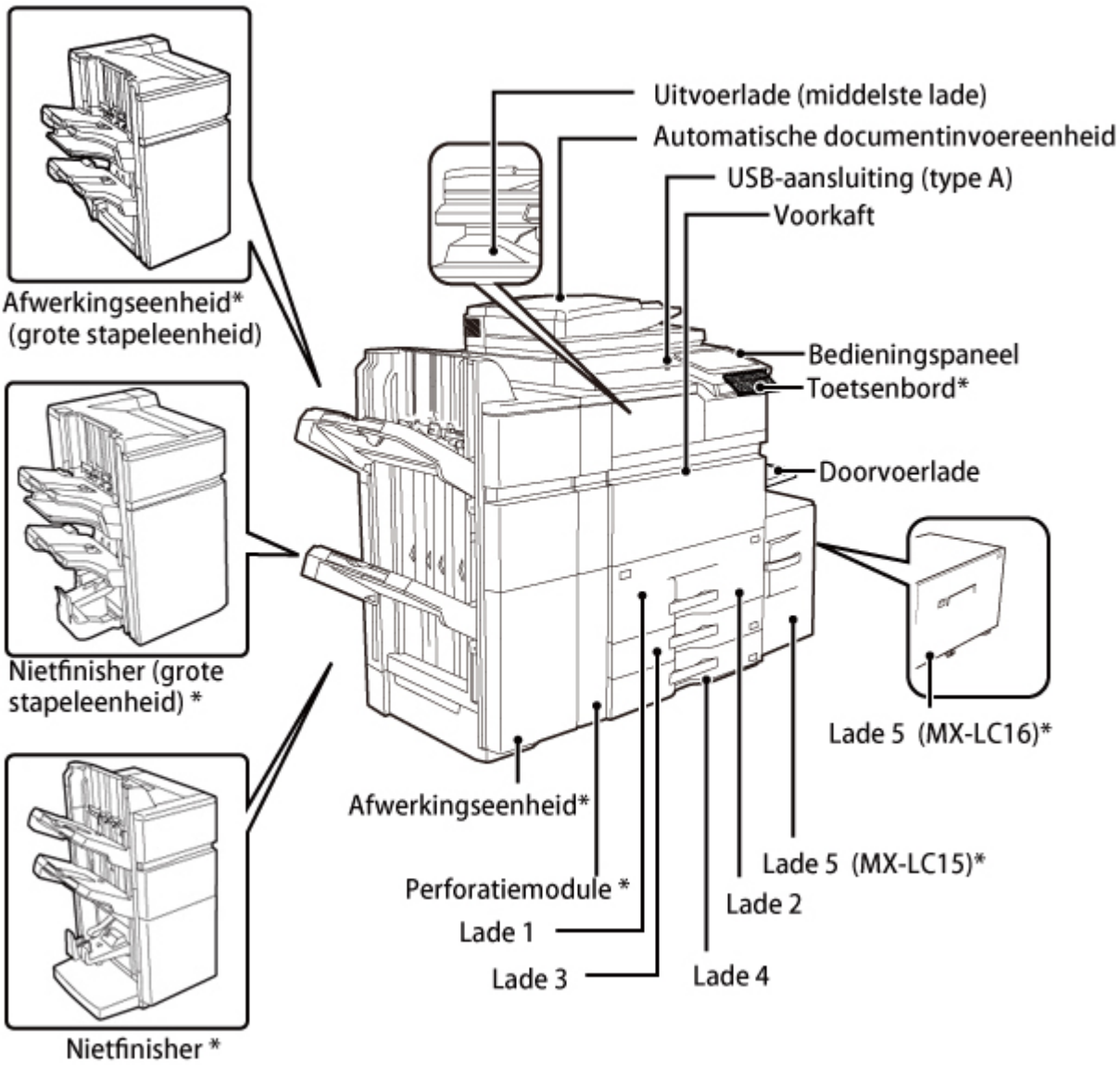
AFDRUKKEN ALLE CATEGORIEËN

BUITENKANT

In dit gedeelte worden de namen en functies van de verschillende onderdelen aan de buitenkant van het apparaat beschreven.
Tik op de naam om de details ervan weer te geven.



Afwerkingseenheid (grote stapeleenheid)
Hiermee wordt papier geniet. Verder kan een perforatiemodule worden geïnstalleerd om gaten te maken in uitvoerpapier.
- AFWERKEENHEID (GROTE STAPELEENHEID)

Zadelsteek-afwerkingseenheid (grote stapeleenheid)
Hiermee wordt papier geniet en gevouwen. Verder kan een perforatiemodule worden geïnstalleerd om gaten te maken in uitvoerpapier.

- AFWERKEENHEID (GROTE STAPELEENHEID)

Zadelsteek-afwerkingseenheid
Hiermee wordt papier geniet en gevouwen. Verder kan een perforatiemodule worden geïnstalleerd om gaten te maken in uitvoerpapier.
- ZADELSTEEK-AFWERKINGSEENHEID

Uitvoerlade (middelste lade)
Afgedrukt papier wordt naar deze lade uitgevoerd.

Automatische documentinvoereenheid
Hiermee worden meerdere originelen automatisch geladen en gescand.
Bij 2-zijdige originelen kunnen automatisch beide zijden tegelijk worden gescand.
- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

USB-poort (type A)
Deze aansluiting wordt gebruikt om een USB-apparaat zoals een USB-stick op het apparaat aan te sluiten. Gebruik een afgeschermd type USB-kabel.
Ondersteunt USB 2.0 (Hi-Speed).

Voorklep
Open deze klep om de hoofdschakelaar in of uit te schakelen of een tonercartridge te vervangen.
- DE VOEDING INSCHAKELEN
- DE TONERCARTRIDGE VERVANGEN

Bedieningspaneel
Op dit paneel bevinden zich de toets [Aan], de toets/indicator [Spaarstand], de toets [Beginscherm], de Aan-indicator en het aanraakscherm.
Gebruik het aanraakscherm om elk van deze functies uit te voeren.
- BEDIENINGSPANEEL

Toetsenbord
Gebruik dit als alternatief voor het aanraaktoetsenbord dat op het aanraakscherm wordt weergegeven. Wanneer dit toetsenbord niet wordt gebruikt, kan het onder het bedieningspaneel worden opgeborgen.

Doorvoerlade
Gebruik deze lade om handmatig papier in te voeren.
Als u papier laadt dat groter is dan A4R of 8-1/2" x 11"R, kunt u het verlengstuk uittrekken.
- PAPIER IN DE DOORVOERLADE LADEN

Lade 5 (MX-LC16)
Plaats papier in deze lade. Er kan maximaal 3.000 vel (12"×18") worden opgeslagen.

-PAPIERLADE MET GROTE CAPACITEIT

Lade 5(MX-LC15)
Plaats papier in deze lade. Er kan maximaal 3.500 vel (8-1/2"×11") worden opgeslagen.
-PAPIERLADE MET GROTE CAPACITEIT

Afwerkingseenheid
Hiermee wordt papier geniet. Verder kan een perforatiemodule worden geïnstalleerd om gaten te maken in uitvoerpapier.
- AFWERKINGSEENHEID

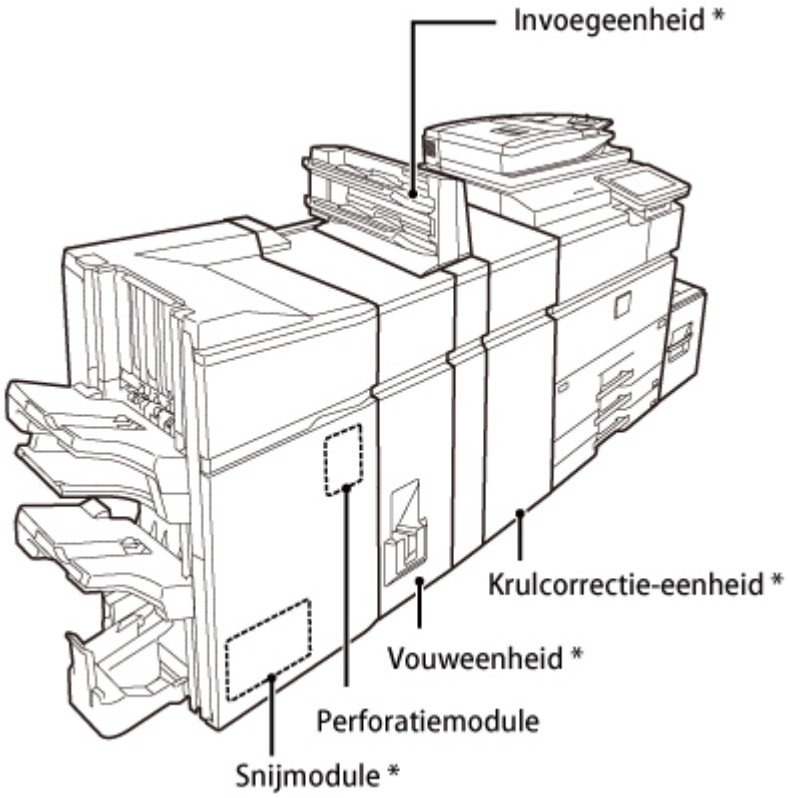
Lade 2
Plaats papier in deze lade.
- LADE 1/2

Lade 4
Plaats papier in deze lade.
- LADE 3/4

Perforatiemodule
Deze maakt gaten in het uitvoerpapier. Er is een zadelsteek-afwerkingseenheid, zadelsteek-afwerkingseenheid (grote stapeleenheid) of afwerkingseenheid (grote stapeleenheid) vereist.
- PERFORATIEMODULE

Lade 1
Plaats papier in deze lade.
- LADE 1/2

Lade 3
Plaats papier in deze lade.
- LADE 3/4



Invoegeenheid
Hierin kunnen kaften en invoegvellen die moeten worden ingevoegd tussen afgedrukte vellen worden geplaatst.
Met behulp van de functie voor handmatige afwerking kunt u direct papier invoeren in de finisher of nietfinisher om het papier te nieten, perforeren of vouwen.

Krulcorrectie-eenheid
Hiermee wordt papier geperforeerd en uitgevoerd.

Vouweenheid
Hiermee wordt papier gevouwen en uitgevoerd.

Perforatiemodule
Deze maakt gaten in het uitvoerpapier. Er is een zadelsteek-afwerkingseenheid, zadelsteek-afwerkingseenheid (grote stapeleenheid) of afwerkingseenheid (grote stapeleenheid) vereist.
- PERFORATIEMODULE

Snijmodule
Hiermee wordt overtollig papier verwijderd bij uitvoer met zadelsteek.

* Optioneel.

01-001.htm

BOVENKANT

In dit gedeelte worden de namen en functies van de verschillende onderdelen aan de binnenkant van het apparaat beschreven.

Tonercartridge
Deze cartridge bevat toner.
Als een tonercartridge leegraakt, moet u de cartridge vervangen.
- DE TONERCARTRIDGE VERVANGEN

Fuseereenheid
Hier wordt warmte toegepast om de overgebrachte afbeelding op het papier te smelten.

De fuseereenheid is heet. Zorg dat u geen brandwonden oploopt wanneer u vastgelopen papier verwijdert.

Rechterklep
Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

Hoofdschakelaar
Gebruik deze schakelaar om de voeding van het apparaat in te schakelen.
Laat deze schakelaar in de stand | staan bij gebruik van de fax- of internetfaxfunctie.
- DE VOEDING INSCHAKELEN

Toner inzamelcontainer
Hierin wordt de overtollige toner verzameld die na het afdrukken is overgebleven.
- DE TONER INZAMELCONTAINER VERVANGEN

Een onderhoudstechnicus verzamelt vervangen toner inzamelcontainers.

Ontgrendelingshendel van tonerafvalverzamelaar
Duw deze hendel omhoog als u de tonerafvalverzamelaar wilt ontgrendelen om deze te vervangen.
- DE TONER INZAMELCONTAINER VERVANGEN

Hendel
Trek deze naar buiten en pak deze vast bij het verplaatsen van het apparaat.

Ontgrendelingshendel van rechterklep
U verwijdert vastgelopen papier door aan deze hendel te trekken en de hendel omhoog te houden om de klep aan de rechterkant te openen.

Tonerafvalverzamelaar
In deze container wordt overtollige toner verzameld die na het afdrukken is overgebleven.

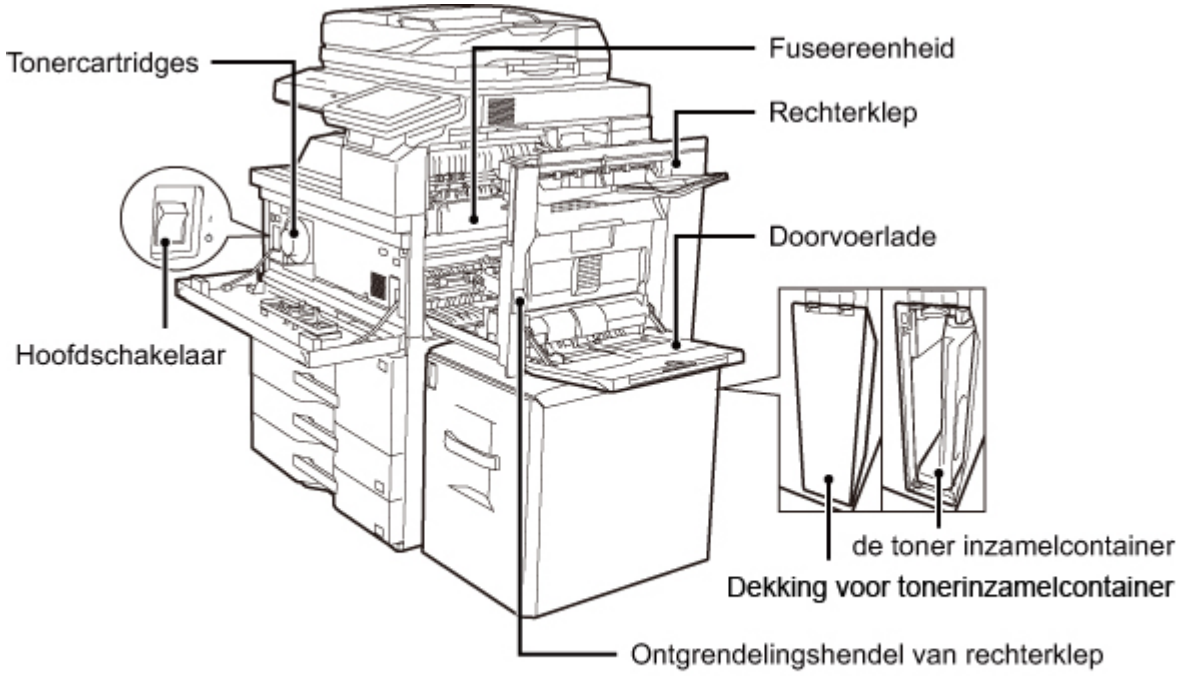
Een onderhoudstechnicus verzamelt vervangen tonerafvalverzamelaars.
- DE TONERAFVALVERZAMELAAR VERVANGEN

Doorvoerlade
Gebruik deze lade om handmatig papier in te voeren.
Als u papier laadt dat groter is dan A4R of 8-1/2" x 11"R, kunt u het verlengstuk uittrekken.
- PAPIER IN DE DOORVOERLADE LADEN

Invoegeenheid*
Hierin kunnen kaften en invoegvellen die moeten worden ingevoegd tussen afgedrukte vellen worden geplaatst.
Met behulp van de functie voor handmatige afwerking kunt u direct papier invoeren in de finisher of nietfinisher om het papier te nieten, perforeren of vouwen.

Vouweenheid*
Hiermee wordt papier gevouwen en uitgevoerd.

Tik op de naam om de details ervan weer te geven.


Tonercartridges
Fuseereenheid
Rechterklep
Doorvoerlade
Hoofdschakelaar
de toner inzamelcontainer
Dekking voor tonerinzamelcontainer
Ontgrendelingshendel van rechterklep

BOVENKANT

In dit gedeelte worden de namen en functies van de verschillende onderdelen aan de bovenkant van het apparaat beschreven.

Aanvoerrol van de papierinvoer
Deze rol draait zodat het origineel automatisch wordt ingevoerd.

Klep van documentinvoergedeelte
Open deze klep om een vastgelopen origineel te verwijderen of de aanvoerrol van de origineelinvoer te reinigen.

Origineelgeleiders
Deze geleiders zorgen ervoor dat het origineel goed wordt gescand.
Stel de geleiders af op de breedte van het origineel.
- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

Documentinvoerlade
Plaats het origineel in deze lade.
Enkelzijdige originelen moeten met de afbeelding naar boven worden geplaatst.
- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

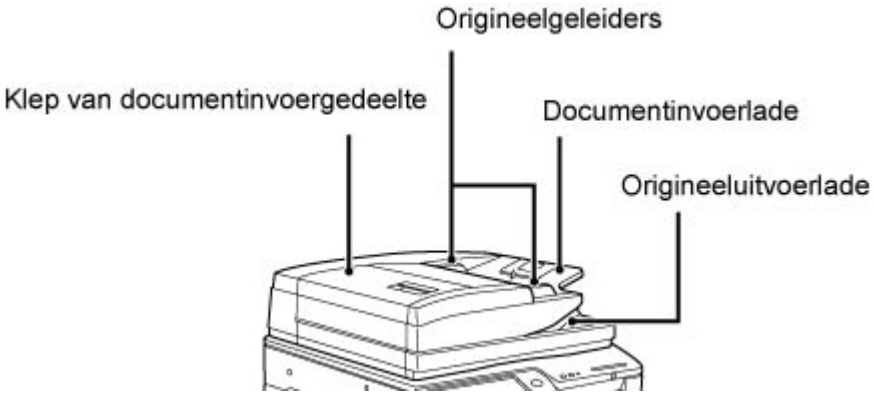
Origineeluitvoerlade
Na het scannen wordt het origineel naar deze lade uitgevoerd.

Scangebied
Hier worden originelen gescand die in de documentinvoerlade zijn geplaatst.
- DE GLASPLAAT EN AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID REINIGEN

Detector van formaat van origineel
Deze eenheid detecteert het formaat van een origineel dat op de glasplaat is geplaatst.
- GLASPLAAT

Documentglas
Plaats boeken of andere dikke originelen die niet via de automatische documentinvoereenheid kunnen worden geladen op deze glasplaat om ze te scannen.
- GLASPLAAT

Tik op de naam om de details ervan weer te geven.


Origineelgeleiders
Klep van documentinvoergedeelte
Documentinvoerlade
Origineeluitvoerlade

01-003.htm

ZIJKANT EN ACHTERKANT

In dit gedeelte worden de namen en functies van de verschillende onderdelen aan de zij- en achterkant van het apparaat beschreven.

USB-poort (type A)
Deze aansluiting wordt gebruikt om een USB-apparaat zoals een USB-stick op het apparaat aan te sluiten.
Ondersteunt USB 2.0 (Hi-Speed).

USB-poort (type B)
U kunt een computer aansluiten op deze aansluiting om het apparaat als printer te gebruiken.
Gebruik een afgeschermd type USB-kabel.
Ondersteunt USB 2.0 (Hi-Speed).

LAN-aansluiting
Sluit de LAN-kabel aan op deze aansluiting als het apparaat binnen een netwerk wordt gebruikt.
Gebruik een afgeschermde LAN-kabel.

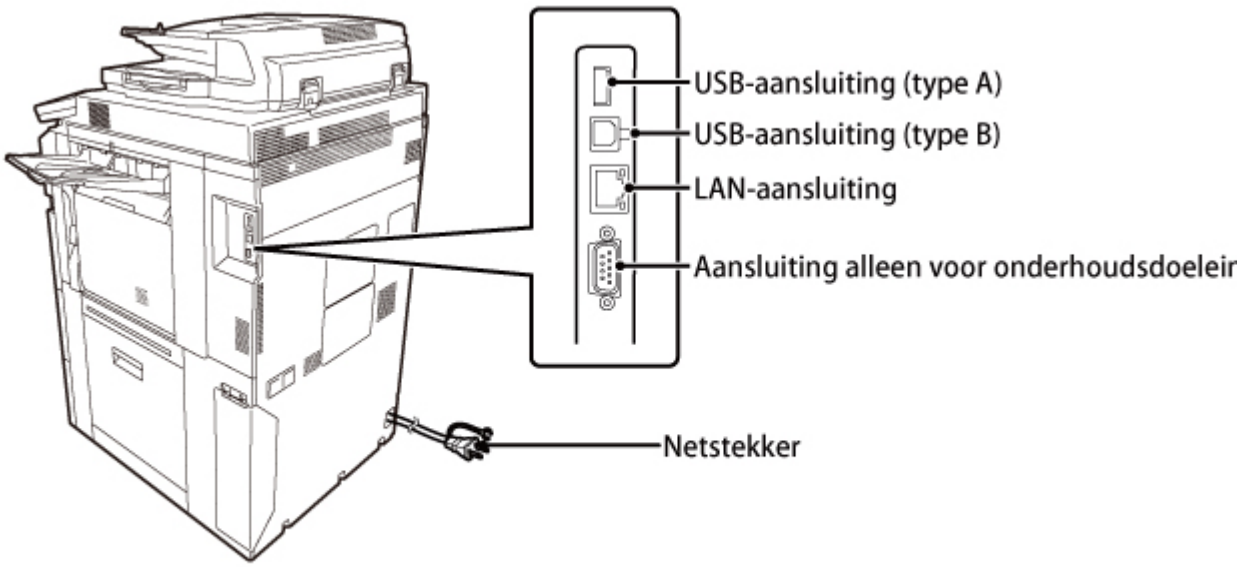
Aansluiting alleen voor onderhoudsdoeleinden

Deze aansluiting dient alleen voor gebruik door onderhoudstechnici.
Als u een kabel aansluit op deze aansluiting, kan het apparaat storingen gaan vertonen.

Belangrijke informatie voor onderhoudstechnici:
De kabel voor de onderhoudsaansluiting mag niet langer zijn dan 3 meter (118").

Netstekker

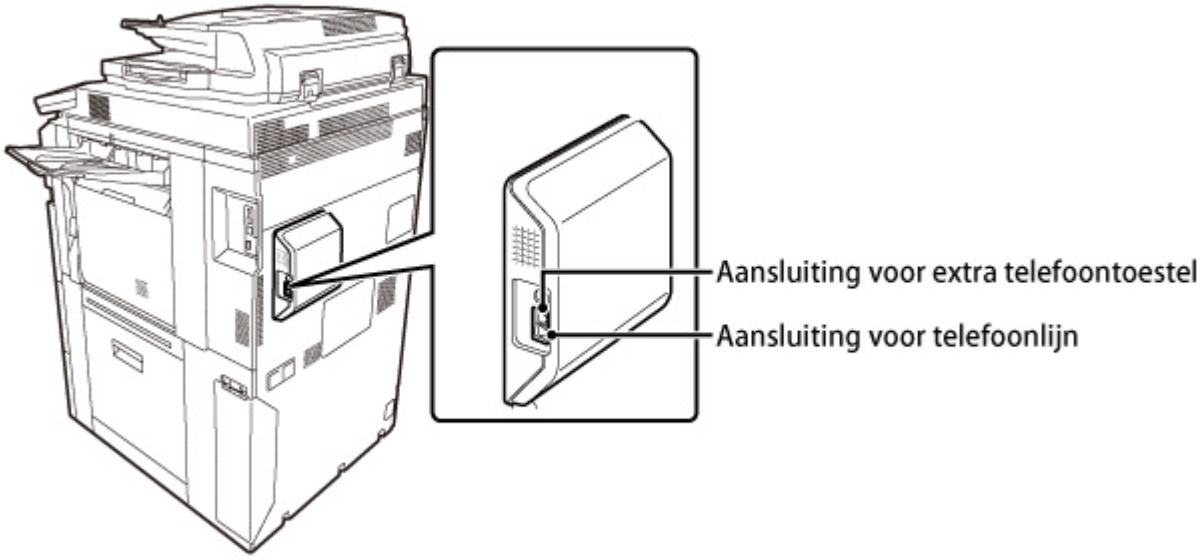
Tik op de naam om de details ervan weer te geven.



Wanneer de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.

Aansluiting voor extra telefoon
Wanneer de faxfunctie van het apparaat wordt gebruikt, kunt u een extra telefoontoestel aansluiten op deze aansluiting.

Aansluitingvoor telefoonlijn
Wanneer de faxfunctie van het apparaat wordt gebruikt, wordt de telefoonlijn aangesloten op deze aansluiting.



01-004.htm

BEDIENINGSPANEEL

In dit gedeelte worden de namen en functies van de verschillende onderdelen van het bedieningspaneel beschreven.

Aanraakscherm
Op het aanraakscherm worden meldingen en toetsen weergegeven.
Bedien het apparaat door direct op de weergegeven toetsen te tikken.
- AANRAAKTYPEN

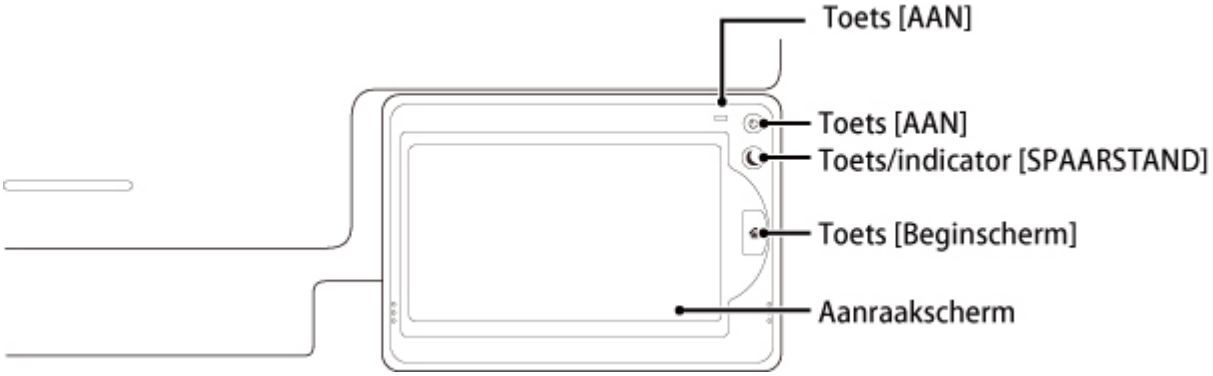
Aan-indicator
Deze indicator gaat branden als de hoofdschakelaar van het apparaat in de stand '|' staat.
Knippert groen als de toets [Aan] niet onmiddellijk wordt ingeschakeld nadat de hoofdschakelaar is ingeschakeld.
Knippert groen tijdens de ontvangst van afdrukgegevens.
- DE VOEDING INSCHAKELEN

Toets [Aan]
Druk op deze toets om de voeding van het apparaat in of uit te schakelen.
- DE VOEDING INSCHAKELEN

Knop/indicator [Spaarstand]
Gebruik deze knop om de modus Timer voor automatisch uitschakelen van het apparaat in te schakelen en energie te besparen.
De toets [Spaarstand] knippert wanneer de modus Timer voor automatisch uitschakelen van het apparaat is ingeschakeld.
- TIMER VOOR AUTOMATISCH UITSCHAKELEN

Toets [Beginscherm]
Gebruik deze toets om het beginscherm weer te geven.
- BEGINSCHERM

Tik op de naam om de details ervan weer te geven.

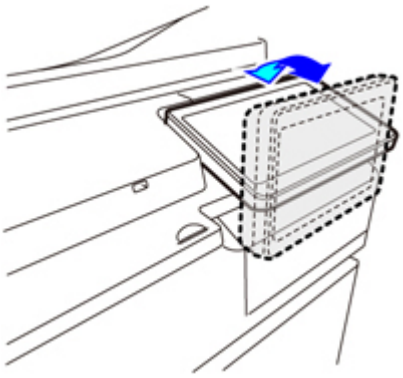


Toets [Beginscherm]

Raak de toets [Beginscherm] aan met uw vinger.

Als u een pen of ander hulpmiddel gebruikt om de toets aan te raken, werkt de toets mogelijk niet goed.

Sierraden en andere accessoires kunnen storingen veroorzaken.



U kunt de hoek van het aanraakscherm wijzigen. Pas de hoek aan zodat u het scherm optimaal kunt aflezen door het beweegbare deel van het aanraakscherm naar links te duwen.

01-005.htm

RANDAPPARATUUR

Het apparaat kan worden voorzien van randapparatuur voor extra functionaliteit.
De randapparatuur is over het algemeen optioneel. Bij enkele modellen maakt bepaalde randapparatuur echter deel uit van de standaarduitrusting.

(Met ingang van augustus 2013)

Productnaam	Productnummer	Beschrijving
Papierlade met grote capaciteit	MX-LC15	Extra papierlade. In de lade kan maximaal 3500 vel (8-1/2"x11") papier worden geladen.
Papierlade met grote capaciteit	MX-LC16	Extra papierlade. In de lade kan maximaal 3000 vel (12"x18") papier worden geladen.
Invoerlade voor lang papier	MX-LT10	Lang papier moet u in de doorvoerlade laden.
Uitvoerlade	MX-TR16	Deze kan worden toegevoegd aan de rechterkant van het apparaat.
Uitvoerladekast	MX-TU15	Deze kan worden toegevoegd in het midden van het apparaat.
AFWERKINGSEENHEID	MX-FN19	Dit uitvoerapparaat maakt het gebruik van de nietfunctie en staffelfunctie mogelijk. Er kunnen maximaal 50 vellen papier worden geniet.
FINISHER (GROTE STAPELEENHEID)	MX-FN21	Dit uitvoerapparaat maakt het gebruik van de nietfunctie en staffelfunctie mogelijk. Er kunnen maximaal 100 vellen papier worden geniet.
ZADELSTEEK-AFWERKINGSEENHEID	MX-FN20	Dit uitvoerapparaat maakt het gebruik van de nietfunctie, staffelfunctie en de functie Inbindkopie mogelijk. Er kunnen maximaal 50 vellen papier worden geni

		et.
ZADELSTEEK-AFWERKINGSEENHEID (GROTE STAPELEENHEID)	MX-FN22	Dit uitvoerapparaat maakt het gebruik van de nietfunctie, staffelfunctie en de functie Inbindkopie mogelijk. Er kunnen maximaal 100 vellen papier worden geniet.
Snijmodule	MX-TM10	Met deze eenheid wordt het overtollige papier van vellen bij zadelsteek afgesneden. Een nietfinisher (grote stapeleenheid) is vereist.
VOUWEENHEID	MX-FD10	Met deze eenheid wordt papier gevouwen en uitgevoerd. Een finisher (grote stapeleenheid) of nietfinisher (grote stapeleenheid) is vereist.
INVOEGEENHEID	MX-CF11	Met deze eenheid worden kaften en invoegvellen ingevoegd. Met deze eenheid kan tevens papier worden ingevoerd naar een finisher (grote stapeleenheid) of nietfinisher (grote stapeleenheid) voor afwerking.
Krulcorrectie-eenheid	MX-RB15	Met deze eenheden worden krullen in afgedrukt papier verwijderd. Deze eenheid is vereist voor het installeren van een finisher (grote stapeleenheid), nietfinisher (grote stapeleenheid), vouweenheid of invoegeenheid.
Papierdoorgave-eenheid	MX-RB23	Deze eenheid is vereist om een finisher of nietfinisher te kunnen installeren.
	MX-RB13	Deze eenheid is vereist om een zadelsteek-afwerkingseenheid te installeren.
PERFORATIEMODULE	MX-PN12A, MX-PN12B, MX-PN12C,	Deze eenheid perforeert kopieën en andere uitvoer. De installatie van een afwerkingseenheid of zadelsteek-afwerkingseenheid is vereist.

	MX-PN12D	
	MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D	Deze eenheid perforeert kopieën en andere uitvoer. De installatie van een afwerkingseenheid (grote stapeleenheid) of zadelsteek-afwerkingseenheid (grote stapeleenheid) is vereist.
Barcode-lettertypekit	MX-PF10	Hiermee voegt u barcode-lettertypen aan het apparaat toe.
XPS-uitbreidingskit	MX-PUX1	Met deze kit kan het apparaat als XPS-compatibele printer worden gebruikt. Neem voor informatie contact op met uw leverancier. Er is geheugen (1 GB) vereist.
Faxuitbreidingskit	MX-FX11	Maakt het gebruik van een fax mogelijk.
Internetfaxuitbreidingskit	MX-FWX1	Maakt het gebruik van de internetfaxfunctie mogelijk.
Gegevensbeveiligingskit	MX-FR47U	Hiermee voegt u een beveiligingsfunctie toe aan het apparaat.
Mirrorkit	MX-EB12N	Hiermee slaat u een kopie van de gegevens op een aparte locatie op.
Applicatie-integratiemodule	MX-AMX1	De applicatie-integratiemodule kan worden gecombineerd met de netwerkscannerfunctie om een metadatabestand aan een gescand afbeeldingsbestand toe te voegen.
Applicatiecommunicatiemodule	MX-AMX2	Hiermee wordt het apparaat via een netwerk aan een externe applicatie gekoppeld.
Module voor externe accounts	MX-AMX3	Dit is vereist om een externe accountapplicatie op het apparaat te gebruiken.
Uitbreidingskit voor scannerfunctie	MX-EB11	Hiermee slaat u een gescand document op in PDF-indeling met hoge compressi

		e. PDF met hoge compressie zorgt voor een kleinere bestandsgrootte dan normale PDF.
Licentiekit voor Sharpdesk met 1 licentie	MX-USX1	Deze software maakt geïntegreerd beheer van documenten en computerbestanden mogelijk.
Licentiekit voor Sharpdesk met 5 licenties	MX-USX5	
Licentiekit voor Sharpdesk met 10 licenties	MX-US10	
Licentiekit voor Sharpdesk met 50 licenties	MX-US50	
Licentiekit voor Sharpdesk met 100 licenties	MX-USA0	
Sharp OSA Network Scanner Tool 1 License Kit	MX-UN01A	Bij gebruik in combinatie met Sharp OSA is deze software zeer goed in staat om grote aantallen documenten en materialen te scannen. Het aantal licenties kan worden ingesteld op een waarde van 1 tot 100. Neem voor informatie contact op met uw leverancier.
Sharp OSA Network Scanner Tool 5 License Kit	MX-UN05A	
Sharp OSA Network Scanner Tool 10 License Kit	MX-UN10A	
Sharp OSA Network Scanner Tool 50 License Kit	MX-UN50A	
Sharp OSA Network Scanner Tool 100 License Kit	MX-UN1HA	
Toetsenbord	MX-KB11N	Dit is een toetsenbord dat in het apparaat is geïntegreerd. Wanneer deze niet wordt gebruikt, kan deze onder het bedieningspaneel worden opgeborgen.
Uitbreidingskit voor webbrowser	MX-AM10	Toegang tot Internet is ingeschakeld voor het weergeven van webpagina's.
Stempeleenheid	AR-SU1	Hiermee wordt in de modus Beeld verzenden elke pagina van het origineel gestempeld nadat deze is gescand.

Stempelcartridge	AR-SV1	Elke verpakking bevat twee stempelcartridges.

Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar in sommige landen en regio's.

01-036.htm

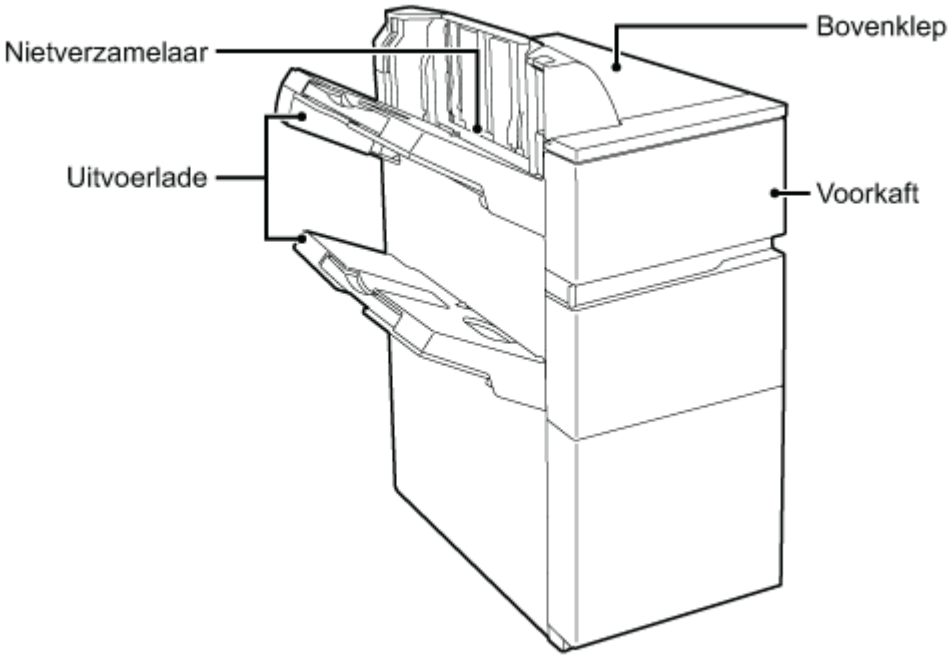
FINISHER

Overzicht

Deze bevat de staffelfunctie waarmee papier wordt gesorteerd en elke set verschoven wordt uitgevoerd en de nietsorteerfunctie waarmee elke set afdrukken wordt geniet.
Als u een optionele perforatiemodule installeert, kunt u afgedrukt papier perforeren.

Functienamen

Tik op de naam om de details ervan weer te geven.



Nietverzamelaar
Hiermee wordt papier tijdelijk gestapeld om te worden geniet.

Uitvoerlade
Geniete en gestaffelde uitvoer wordt naar deze lade uitgevoerd.
De lade is uitschuifbaar. Trek de lade uit voor afdrukken op papier van een groot formaat (formaten A3W, A3, B4, 12" × 18", 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13").

Bovenklep
Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

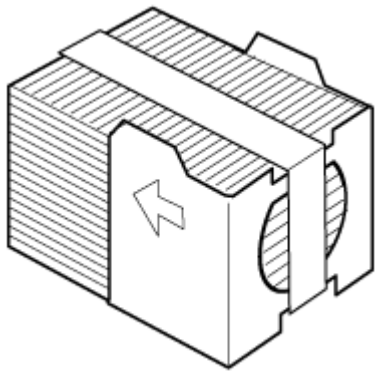
Voorklep
Open deze klep om de nietcartridge te vervangen of vastgelopen nietjes te verwijderen.

- Plaats geen zware voorwerpen op de finisher en pas geen neerwaartse druk uit op de finisher.
- Wees voorzichtig bij het inschakelen van de voeding en terwijl het apparaat afdrukt, aangezien de lade op en neer kan bewegen.
- Een finisher kan niet tegelijk met een nietfinisher worden geïnstalleerd.

Verbruiksgoederen

Voor de finisher is de volgende nietcartridge vereist:

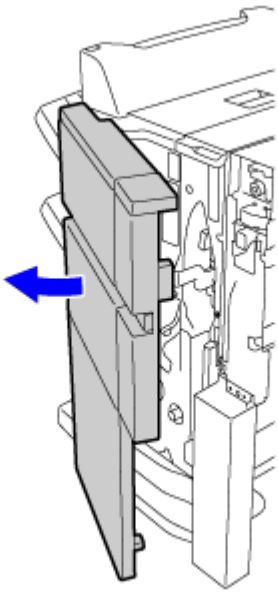
Nietcartridge (ca. 5000 nietjes per nietcartridge × drie cartridges) AR-SC2



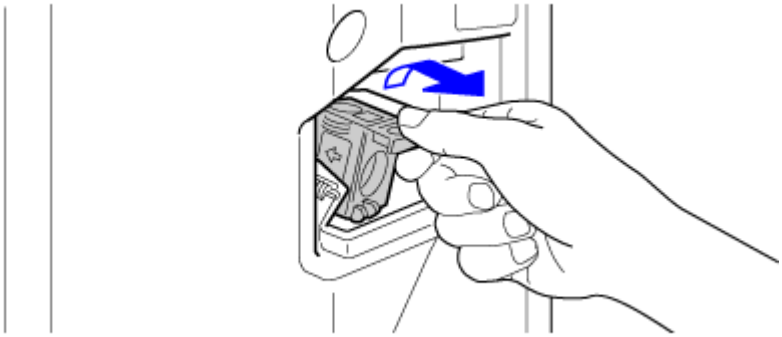
De cartridge vervangen

Wanneer de nietcartridge geen nietjes meer heeft, wordt een bericht weergegeven op het bedieningspaneel. Volg de bedieningsprocedure om de nietcartridge te vervangen.

1 Open het voorpaneel

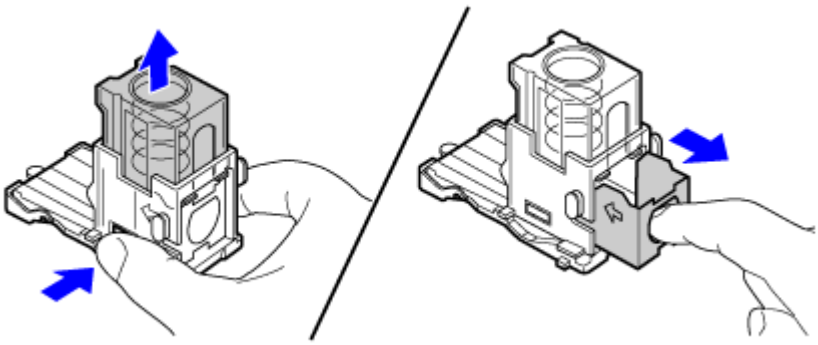


2 Knijp de groene delen van het nietjesmagazijn in en trek het magazijn vervolgens omhoog en naar buiten



3 Verwijder de lege nietcartridge

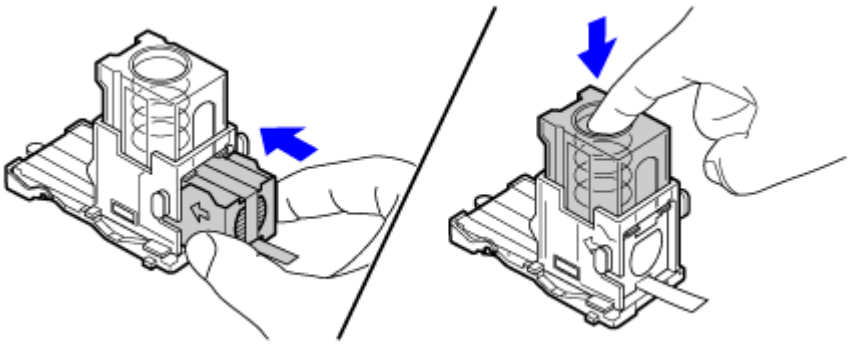
Druk de ontgrendelingsknop in om de klep van het nietjesmagazijn los te maken en verwijder vervolgens de nietcartridge.



Wanneer er nog nietjes aanwezig zijn, kan de nietcartridge niet worden verwijderd.

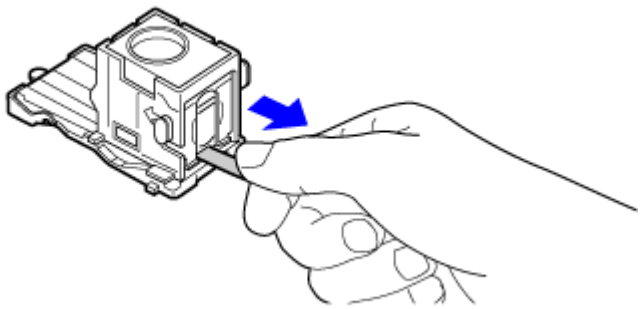
4 Plaats een nieuwe nietcartridge in het nietjesmagazijn

Duw de nietcartridge naar binnen totdat deze vastklikt.



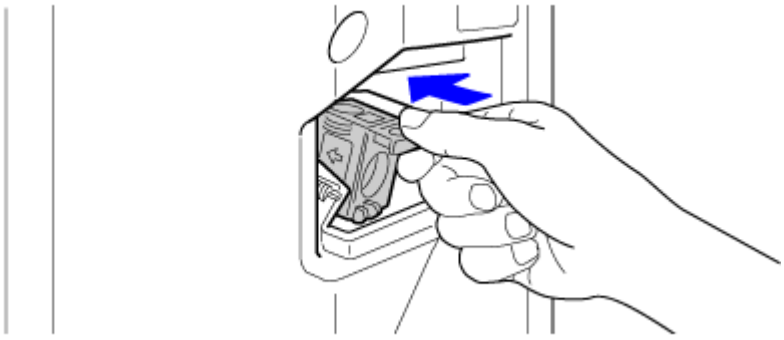
Verwijder de afdichting pas van de cartridge wanneer de cartridge in het magazijn is geplaatst.

5 Trek de afdichting die de nietjes op hun plaats houdt recht naar buiten

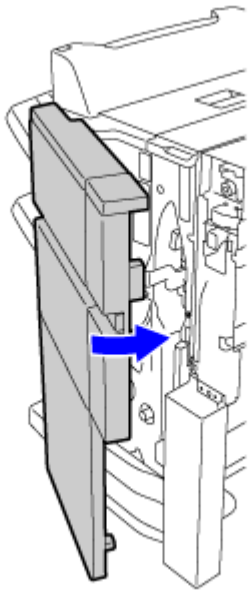


6 Duw het nietjesmagazijn stevig terug naar binnen

Duw het nietjesmagazijn naar binnen totdat het vastklikt.



7 Sluit de voorklep



Maak een proefafdruk met de nietsorteerfunctie en controleer of het nieten goed verloopt.

01-037.htm

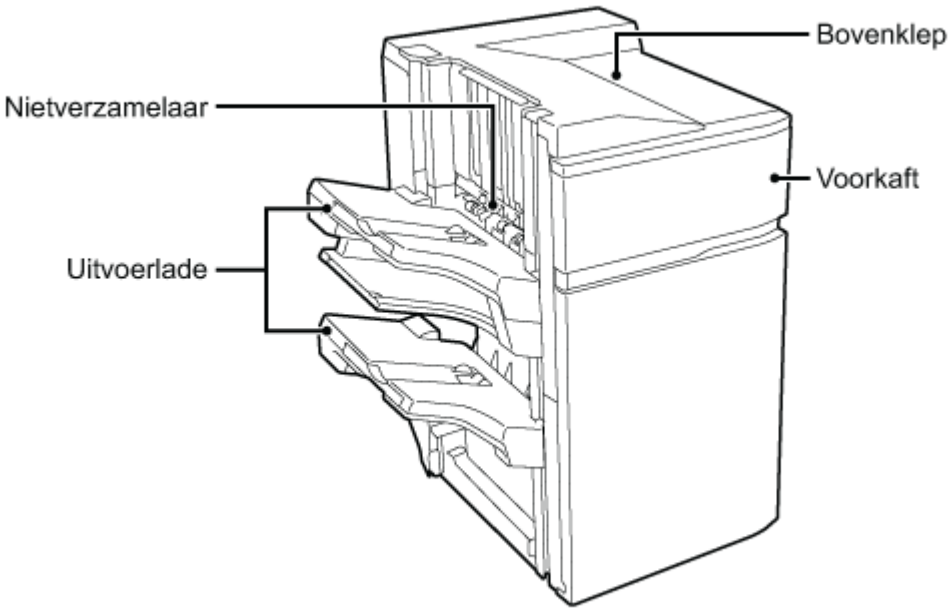
FINISHER (GROTE STAPELEENHEID)

Overzicht

Deze bevat de staffelfunctie waarmee papier wordt gesorteerd en elke set verschoven wordt uitgevoerd en de nietsorteerfunctie waarmee elke set afdrukken wordt geniet.
Als u een optionele perforatiemodule installeert, kunt u afgedrukt papier perforeren.

Functienamen

Tik op de naam om de details ervan weer te geven.



Nietverzamelaar
Hiermee wordt papier tijdelijk gestapeld om te worden geniet.

Uitvoerlade
Geniete en gestaffelde uitvoer wordt naar deze lade uitgevoerd.
De lade is uitschuifbaar. Trek de lade uit voor afdrukken op papier van een groot formaat (formaten A3W, A3, B4, 12" × 18", 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13").

Bovenklep
Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

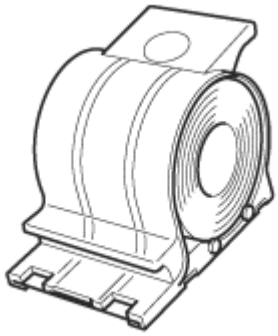
Voorklep
Open deze klep om de nietcartridge te vervangen of vastgelopen nietjes te verwijderen.

- Plaats geen zware voorwerpen op de finisher en pas geen neerwaartse druk uit op de finisher (grote stapeleenheid).
- Wees voorzichtig bij het inschakelen van de voeding en terwijl het apparaat afdrukt, aangezien de lade op en neer kan bewegen.
- Een finisher (grote stapeleenheid) kan niet tegelijk met een nietfinisher worden geïnstalleerd.

Verbruiksgoederen

Voor de finisher (grote stapeleenheid) is de volgende nietcartridge vereist:

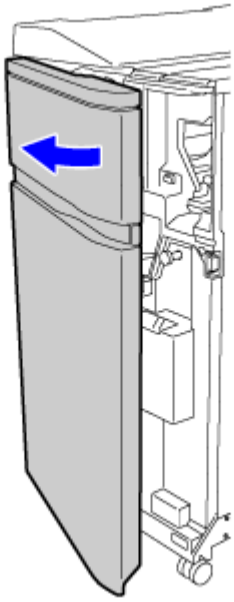
Nietcartridge (ca. 5000 nietjes per nietcartridge × drie cartridges) MX-SCX2



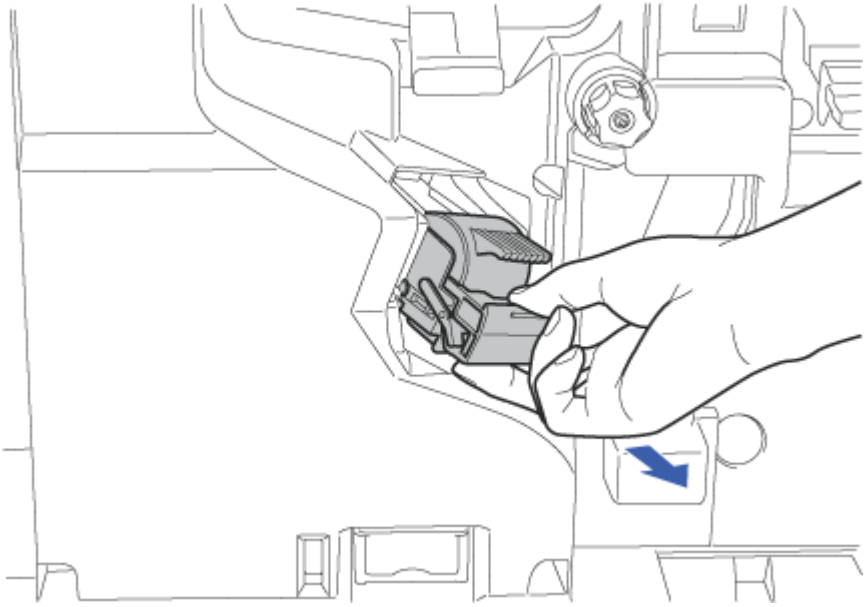
De cartridge vervangen

Wanneer de nietcartridge geen nietjes meer heeft, wordt een bericht weergegeven op het bedieningspaneel. Volg de bedieningsprocedure om de nietcartridge te vervangen.

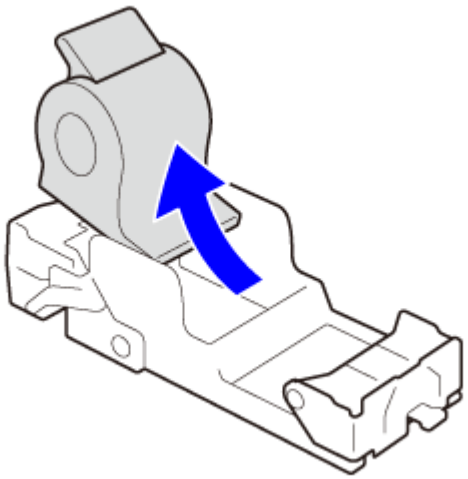
1 Open het voorpaneel



2 **Knijp de groene delen van het nietjesmagazijn in en trek het magazijn vervolgens omhoog en naar buiten**



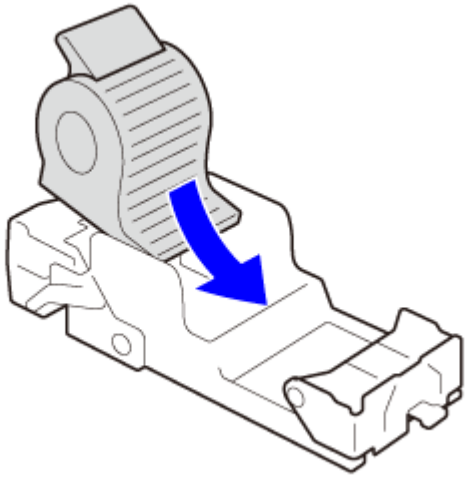
3 **Verwijder de lege nietcartridge**



Wanneer er nog nietjes aanwezig zijn, kan de nietcartridge niet worden verwijderd.

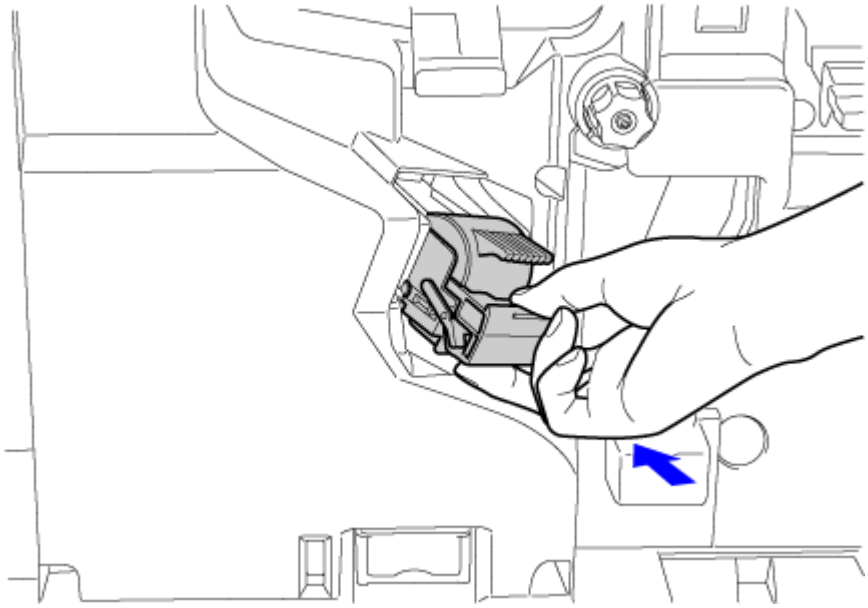
4 Plaats een nieuwe nietcartridge in het nietjesmagazijn

Duw het nietjesmagazijn naar binnen totdat het vastklikt.

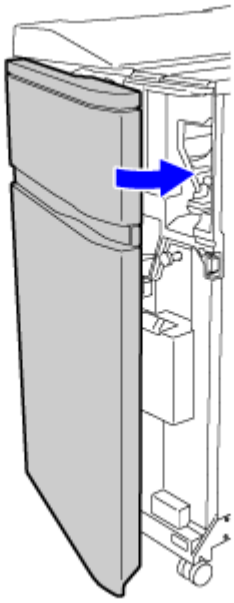


5 Plaats het nietjesmagazijn terug

Duw het nietjesmagazijn naar binnen totdat het vastklikt.



6 Sluit de voorklep

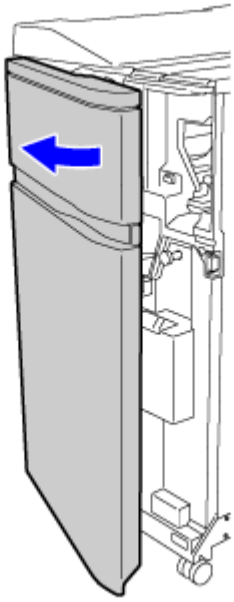


Maak een proefafdruk met de nietsorteerfunctie en controleer of het nieten goed verloopt.

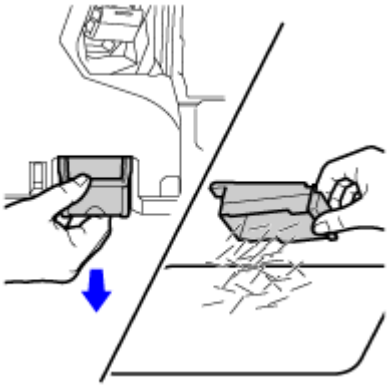
Nietafval verwijderen

Als een finisher wordt gebruikt om te nieten, wordt nietafval geproduceerd.
Het nietafval wordt verzameld in de nietafvalbak.
Volg de onderstaande stappen om nietafval te verwijderen.

1 Open het voorpaneel



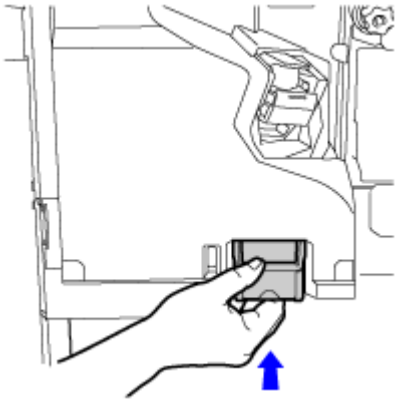
2 Pak het lipje van de nietafvalbak vast, trek de bak rustig naar buiten en verwijder het nietafval



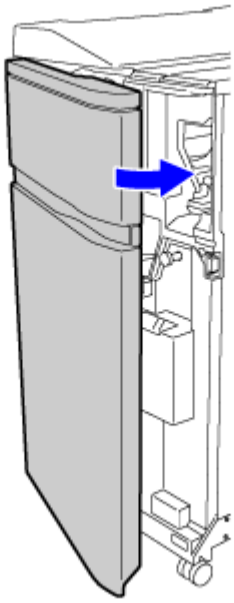
- Stop geen vingers in de nietafvalbak. De nietjes kunnen prikken en uw vingers beschadigen.
- Gooi het nietafval niet wel in een plastic zak. De nietjes kunnen gaten prikken in de zak.

3 Plaats de nietafvalbak terug

Controleer of de nietafvalbak correct is teruggeplaatst.



4 Sluit de voorklep



01-037_1.htm

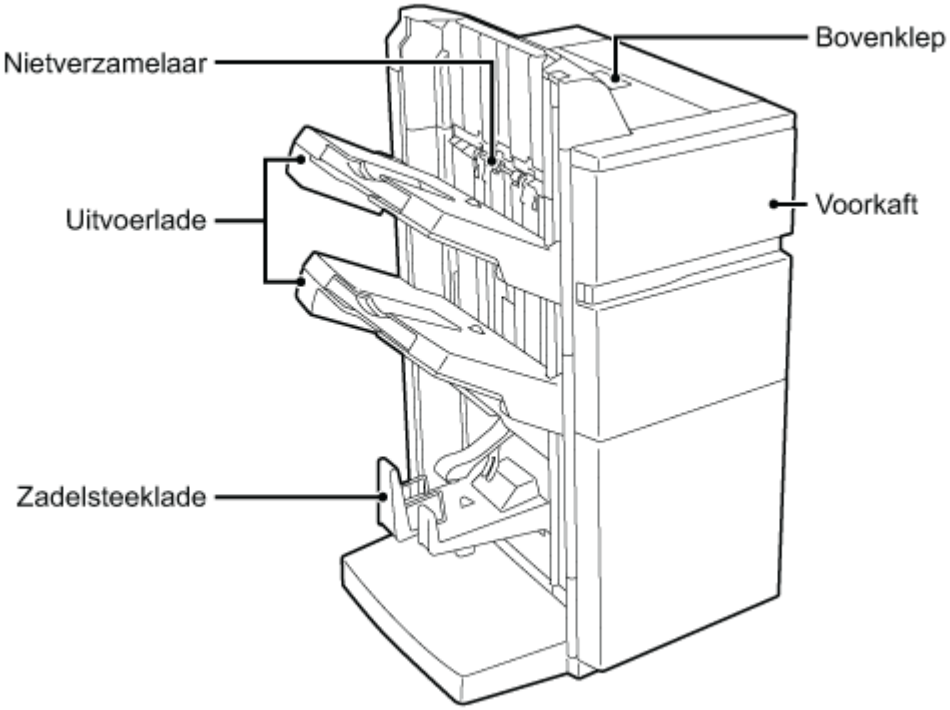
NIETFINISHER

Overzicht

Deze eenheid omvat de staffelfunctie waarmee gesorteerde vellen papier worden uitgevoerd en waarbij elke set papier wordt verschoven, de nietsorteerfunctie waarmee elke set afdrukken wordt geniet, de zadelsteekfunctie waarmee het midden van de vellen automatisch wordt geniet en de vellen doormidden worden gevouwen en de papiervouwfunctie waarmee papier doormidden wordt gevouwen. Als u een optionele perforatiemodule installeert, kunt u afgedrukt papier perforeren.

Functienamen

Tik op de naam om de details ervan weer te geven.



Nietverzamelaar
Hiermee wordt papier tijdelijk gestapeld om te worden geniet.

Uitvoerlade
Geniete en gestaffelde uitvoer wordt naar deze lade uitgevoerd.
De lade is uitschuifbaar. Trek de lade uit voor afdrukken op papier van een groot formaat (formaten A3W, A3, B4, 12" × 18", 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13").

Zadelsteeklade
Uitvoer met zadelsteek wordt naar deze lade uitgevoerd.

Bovenklep
Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

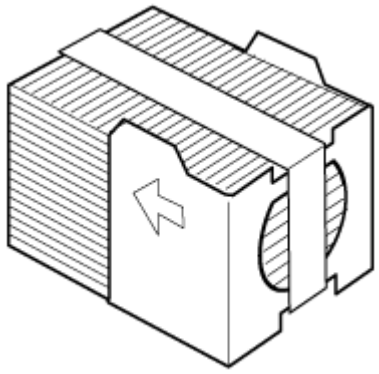
Voorkaft
Open deze klep om de nietcartridge te vervangen of vastgelopen nietjes te verwijderen.

- Plaats geen zware voorwerpen op de finisher en pas geen neerwaartse druk uit op de nietfinisher.
- Wees voorzichtig bij het inschakelen van de voeding en terwijl het apparaat afdrukt, aangezien de lade op en neer kan bewegen.
- Een nietfinisher kan niet tegelijk met een finisher worden geïnstalleerd.

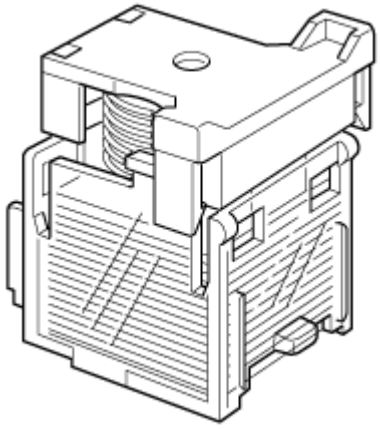
Verbruiksgoederen

Voor de nietfinisher is de volgende nietcartridge vereist:

Afwerkingseenheid
Nietcartridge (ca. 5000 nietjes per nietcartridge × drie cartridges) AR-SC2



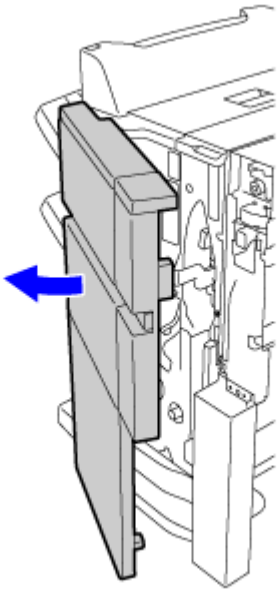
Nietfinisher
Nietcartridge (ca. 2.000 nietjes per nietcartridge × drie cartridges) AR-SC3



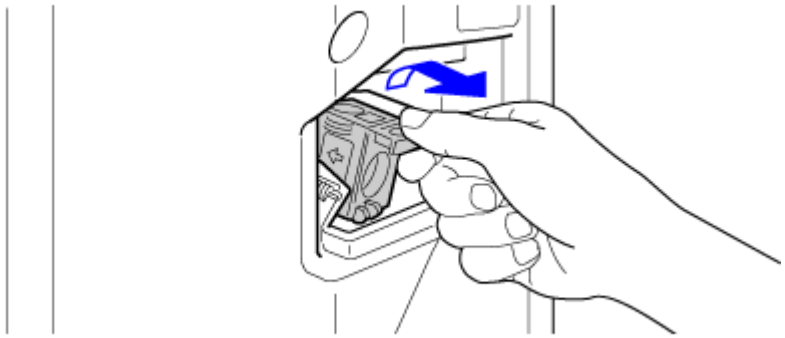
De cartridge (finisher) vervangen

Wanneer de nietcartridge geen nietjes meer heeft, wordt een bericht weergegeven op het bedieningspaneel. Volg de bedieningsprocedure om de nietcartridge te vervangen.

1 Open het voorpaneel

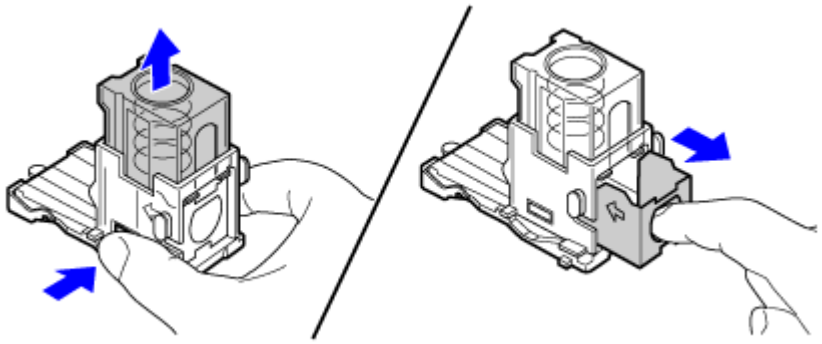


2 Knijp de groene delen van het nietjesmagazijn in en trek het magazijn vervolgens omhoog en naar buiten



3 Verwijder de lege nietcartridge

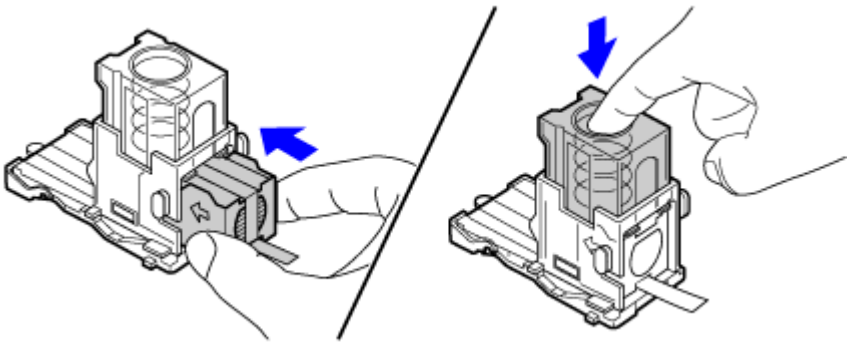
Druk de ontgrendelingsknop in om de klep van het nietjesmagazijn los te maken en verwijder vervolgens de nietcartridge.



Wanneer er nog nietjes aanwezig zijn, kan de nietcartridge niet worden verwijderd.

4 Plaats een nieuwe nietcartridge in het nietjesmagazijn

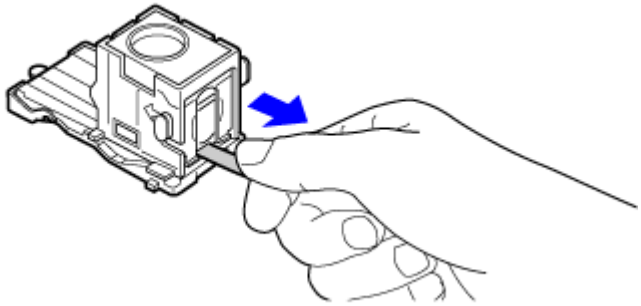
Duw de nietcartridge naar binnen totdat deze vastklikt.



Verwijder de afdichting pas van de cartridge wanneer de cartridge in het

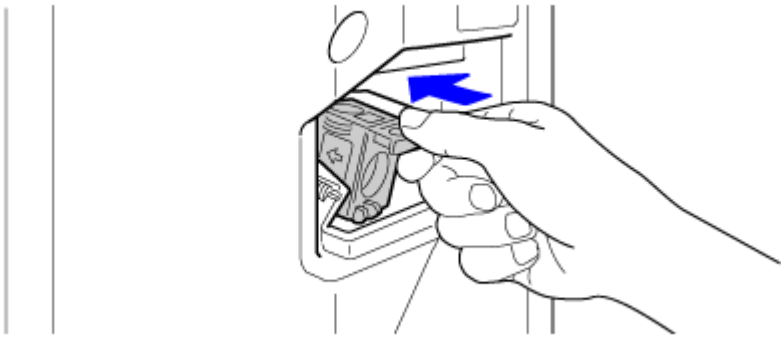
magazijn is geplaatst.

5 Trek de afdichting die de nietjes op hun plaats houdt recht naar buiten

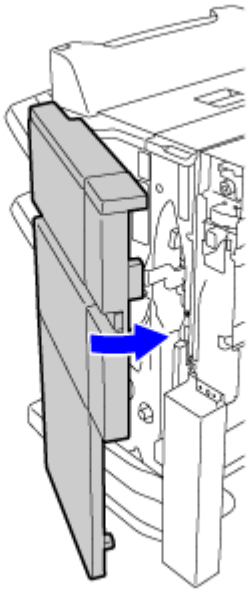


6 Duw het nietjesmagazijn stevig terug naar binnen

Duw het nietjesmagazijn naar binnen totdat het vastklikt.



7 Sluit de voorklep

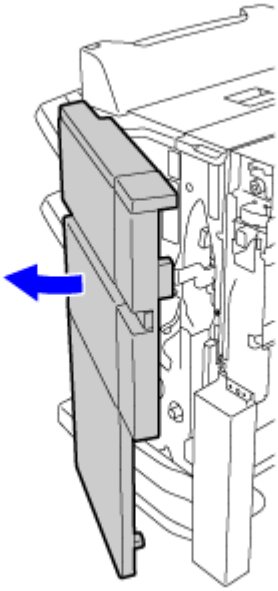


Maak een proefafdruk met de nietsorteerfunctie en controleer of het nieten goed verloopt.

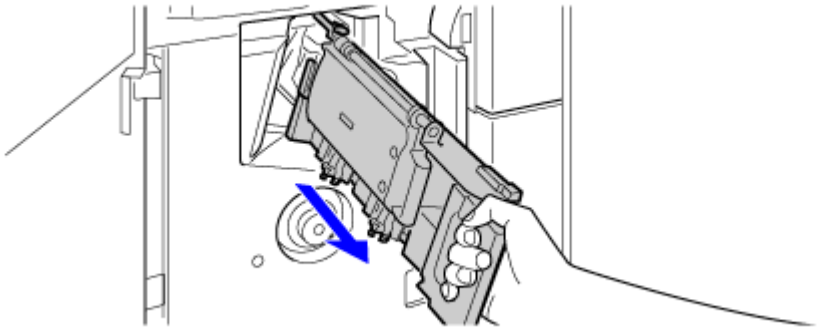
De cartridge (nietfinisher) vervangen

Wanneer de nietcartridge geen nietjes meer heeft, wordt een bericht weergegeven op het bedieningspaneel. Volg de bedieningsprocedure om de nietcartridge te vervangen.
Verwijder voordat u met deze procedure begint alle uitvoer uit de uitvoerlade van de nietfinisher. Plaats verwijderde uitvoer niet terug in de uitvoerlade.

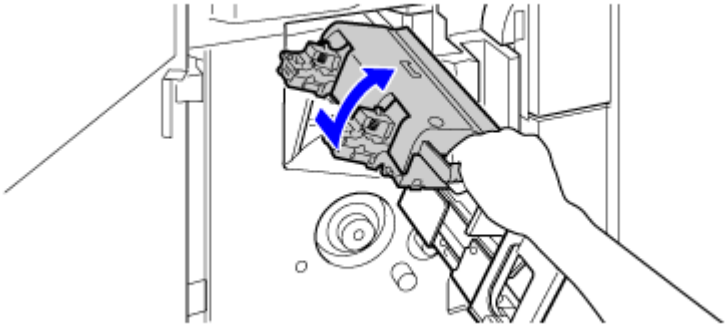
1 Open het voorpaneel



2 Pak de hendel van de nietfinisher vast en trek die langzaam zo ver mogelijk naar buiten

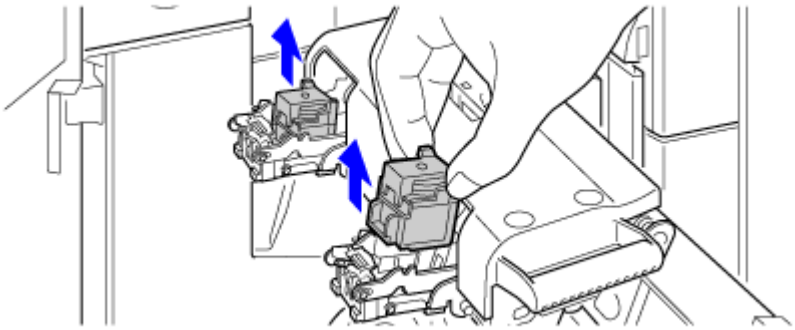


3 Trek de nieteenheid in de nietfinisher naar buiten en draai de eenheid vervolgens naar boven



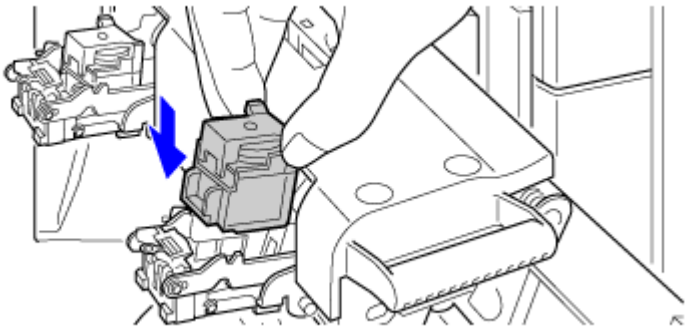
4 Pak de linker- en rechterzijde van de lege nietcartridges vast en verwijder ze

Vervang beide nietcartridges.

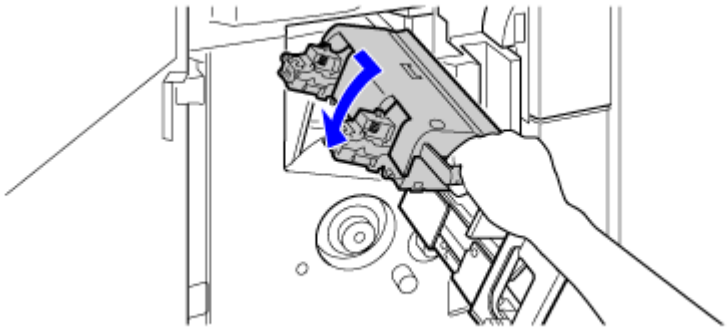


5 Plaats nieuwe nietcartridges

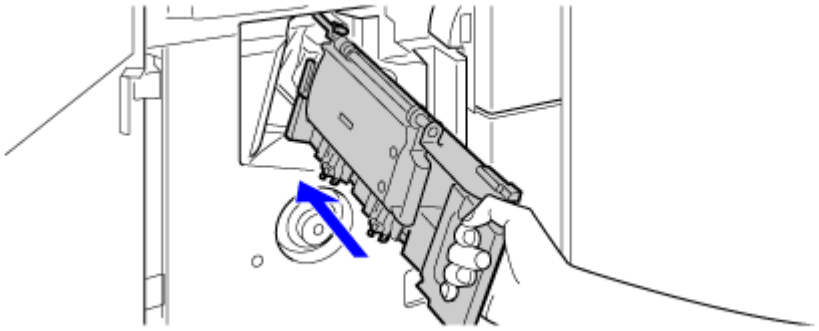
Verwijder de klep van elke nietcartridge en installeer vervolgens de cartridge.



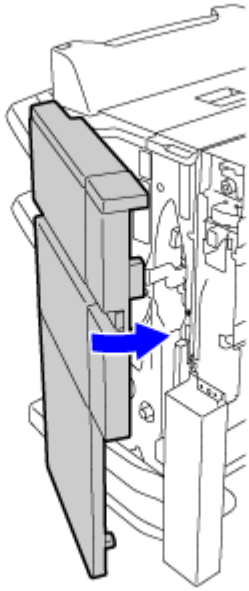
6 Trek de nieteenheid van de nietfinisher naar voren en draai de eenheid vervolgens terug in de oorspronkelijke stand



7 Duw de nietfinisher naar binnen



8 Sluit de voorklep



Maak als test een afdruk of kopie met de zadelsteekfunctie en kijk of het nieten goed verloopt.

01-038.htm

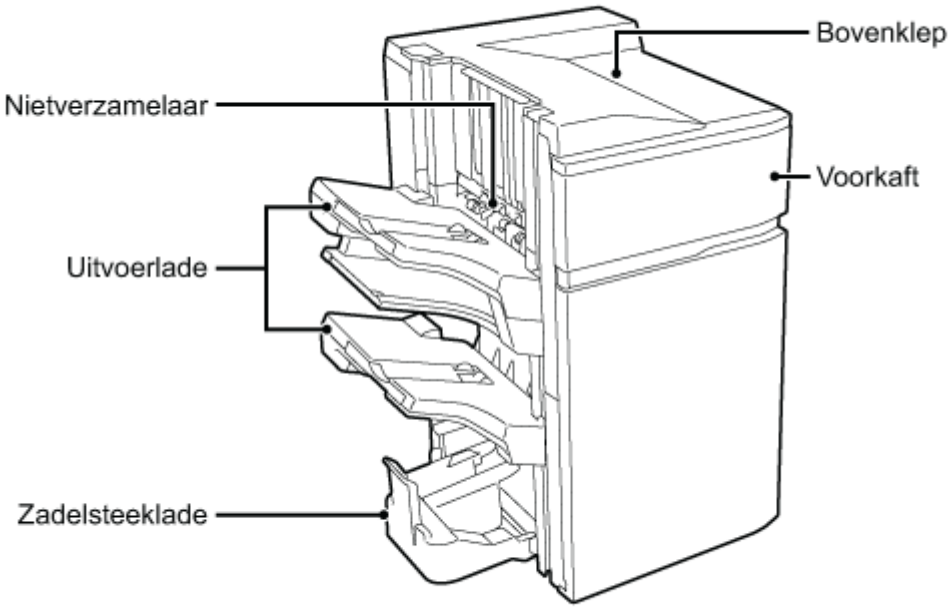
NIETFINISHER (GROTE STAPELEENHEID)

Overzicht

Deze eenheid omvat de staffelfunctie waarmee gesorteerde vellen papier worden uitgevoerd en waarbij elke set papier wordt verschoven, de nietsorteerfunctie waarmee elke set afdrukken wordt geniet, de zadelsteekfunctie waarmee het midden van de vellen automatisch wordt geniet en de vellen doormidden worden gevouwen en de papiervouwfunctie waarmee papier doormidden wordt gevouwen. Als u een optionele perforatiemodule installeert, kunt u afgedrukt papier perforeren.

Functienamen

Tik op de naam om de details ervan weer te geven.



Nietverzamelaar
Hiermee wordt papier tijdelijk gestapeld om te worden geniet.

Uitvoerlade
Geniete en gestaffelde uitvoer wordt naar deze lade uitgevoerd.
De lade is uitschuifbaar. Trek de lade uit voor afdrukken op papier van een groot formaat (formaten A3W, A3, B4, 12" × 18", 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13").

Zadelsteeklade
Uitvoer met zadelsteek wordt naar deze lade uitgevoerd.

Bovenklep
Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

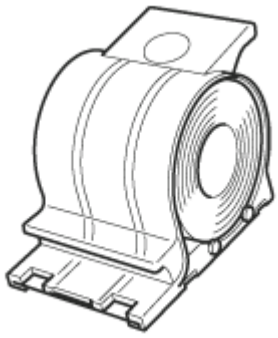
Voorklep
Open deze klep om de nietcartridge te vervangen of vastgelopen nietjes te verwijderen.

- Plaats geen zware voorwerpen op de finisher en pas geen neerwaartse druk uit op de finisher (grote stapeleenheid).
- Wees voorzichtig bij het inschakelen van de voeding en terwijl het apparaat afdrukt, aangezien de lade op en neer kan bewegen.
- Een nietfinisher (grote stapeleenheid) kan niet tegelijk met een finisher worden geïnstalleerd.

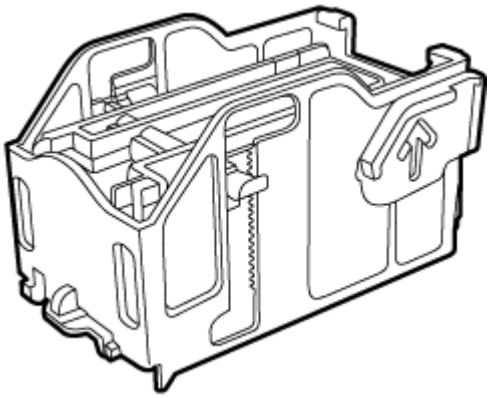
Verbruiksgoederen

Voor de nietfinisher (grote stapeleenheid) is de volgende nietcartridge vereist:

Afwerkingseenheid
Nietcartridge (ca. 5000 nietjes per nietcartridge × drie cartridges) MX-SCX2



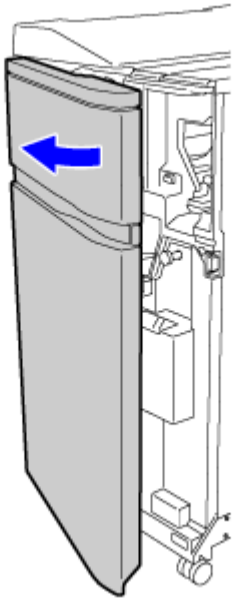
Nietfinisher
Nietcartridge (ca. 2.000 nietjes per nietcartridge × vier cartridges) MX-SCX3



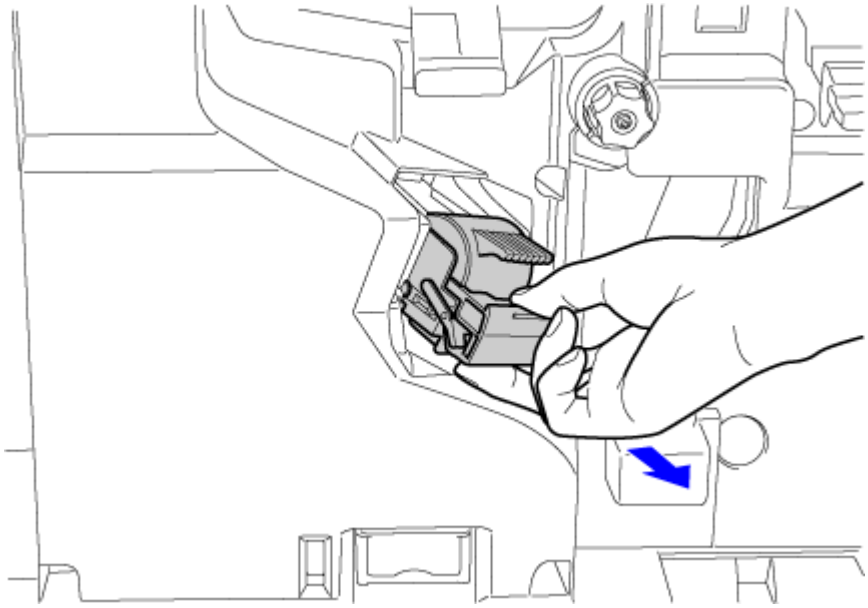
De cartridge (finisher) vervangen

Wanneer de nietcartridge geen nietjes meer heeft, wordt een bericht weergegeven op het bedieningspaneel. Volg de bedieningsprocedure om de nietcartridge te vervangen.

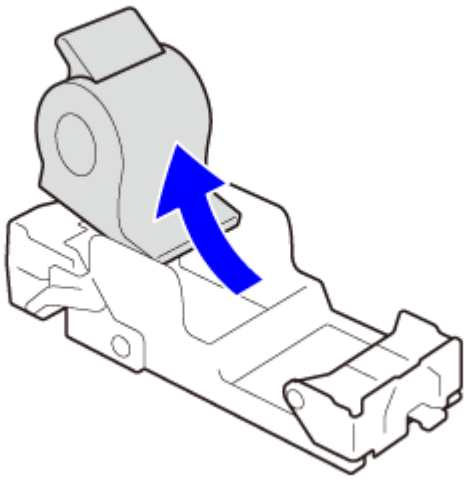
1 Open het voorpaneel



2 Knijp de groene delen van het nietjesmagazijn in en trek het magazijn vervolgens omhoog en naar buiten



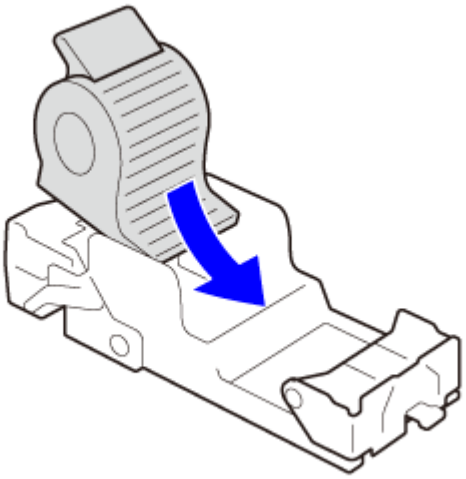
3 Verwijder de lege nietcartridge



Wanneer er nog nietjes aanwezig zijn, kan de nietcartridge niet worden verwijderd.

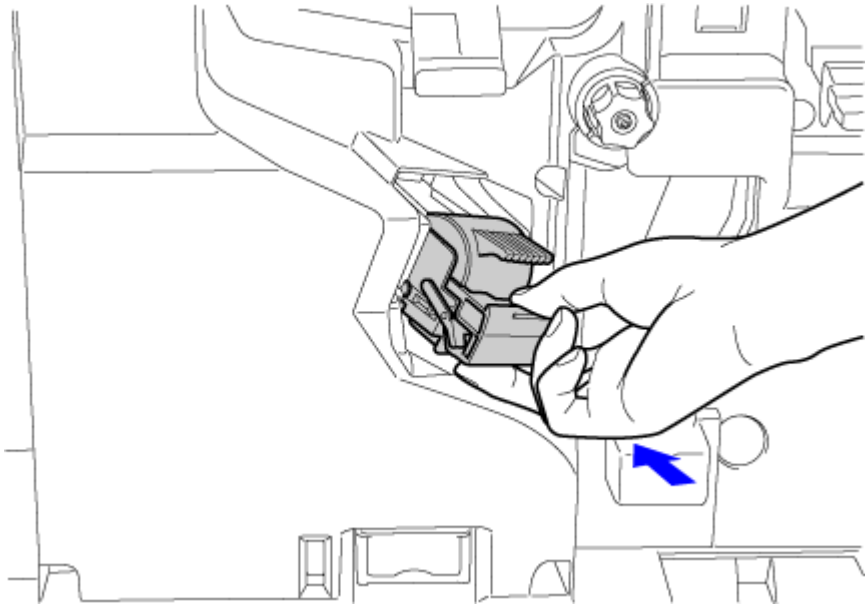
4 Plaats een nieuwe nietcartridge in het nietjesmagazijn

Duw het nietjesmagazijn naar binnen totdat het vastklikt.

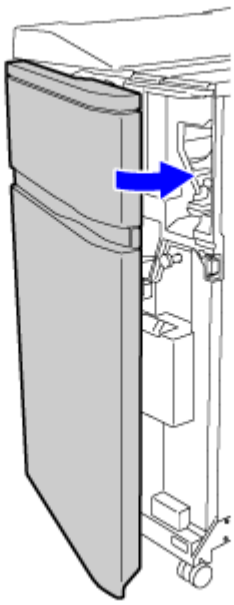


5 Plaats het nietjesmagazijn terug

Duw het nietjesmagazijn naar binnen totdat het vastklikt.



6 Sluit de voorklep

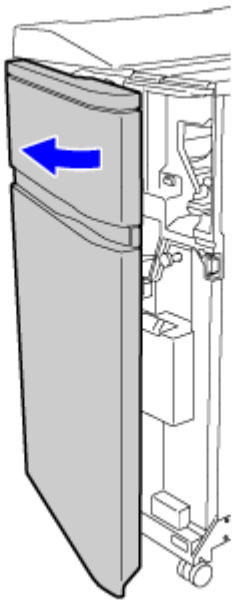


Maak een proefafdruk met de nietsorteerfunctie en controleer of het nieten goed verloopt.

De cartridge (nietfinisher) vervangen

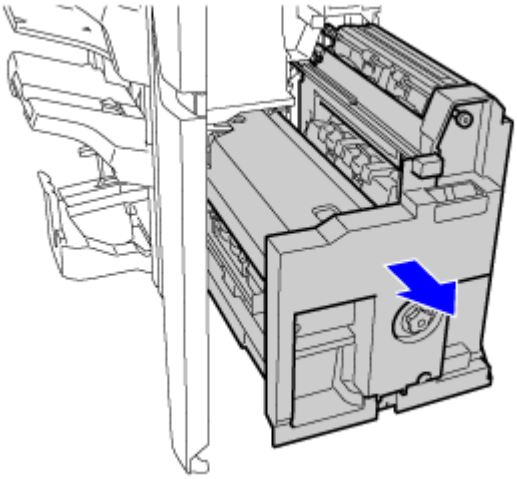
Wanneer de nietcartridge geen nietjes meer heeft, wordt een bericht weergegeven op het bedieningspaneel. Volg de bedieningsprocedure om de nietcartridge te vervangen.
Verwijder voordat u met deze procedure begint alle uitvoer uit de uitvoerlade van de nietfinisher (grote stapeleenheid). Plaats verwijderde uitvoer niet terug in de uitvoerlade.

1 Open het voorpaneel



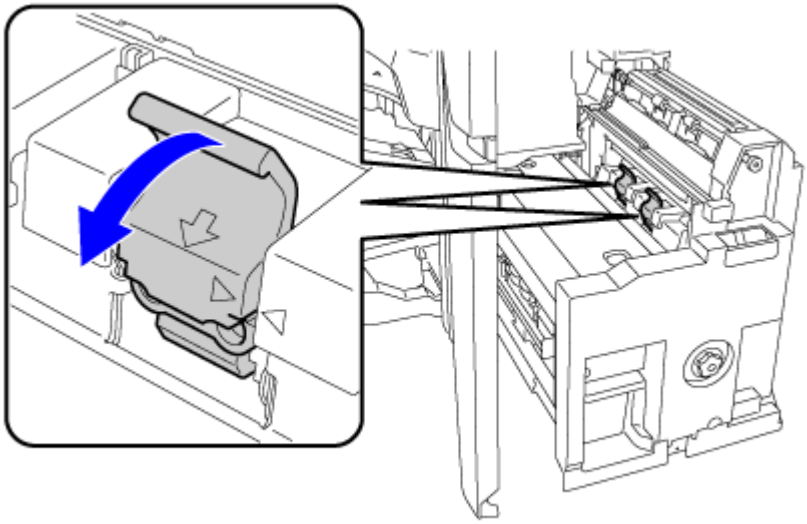
2 Pak de hendel van de nietfinisher vast en trek die langzaam zo ver

mogelijk naar buiten

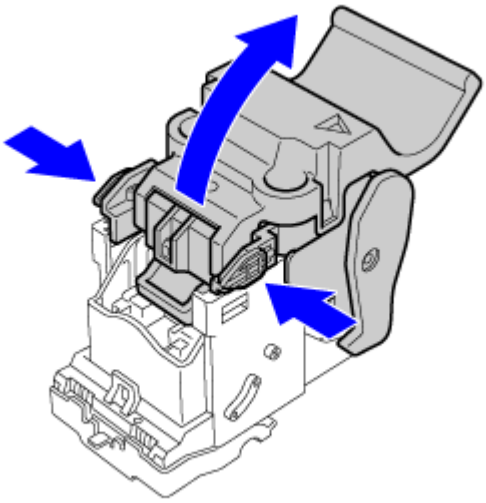


3 Zet de ontgrendelingshendel van het nietjesmagazijn omlaag en verwijder het nietjesmagazijn

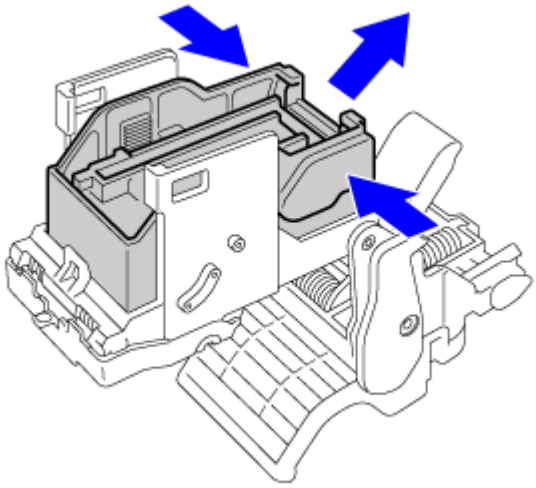
Trek het nietjesmagazijn er naar rechts uit.
Vervang beide nietcartridges.



4 Druk op de vergrendelingsknop om de ontgrendelingshendel te activeren



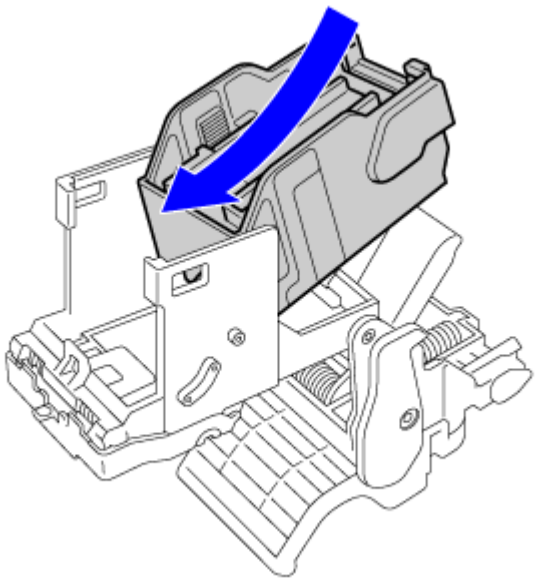
5 Verwijder de lege nietcartridge



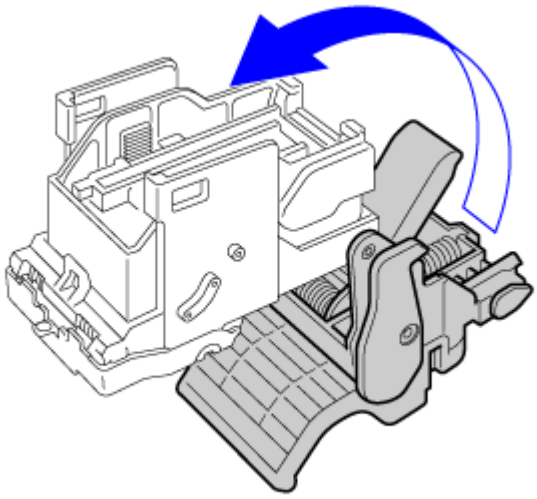
Druk op de vergrendelingsknop om de ontgrendelingshendel te activeren.

6 Installeer een nieuwe nietcartridge

Duw het nietjesmagazijn naar binnen totdat het vastklikt.

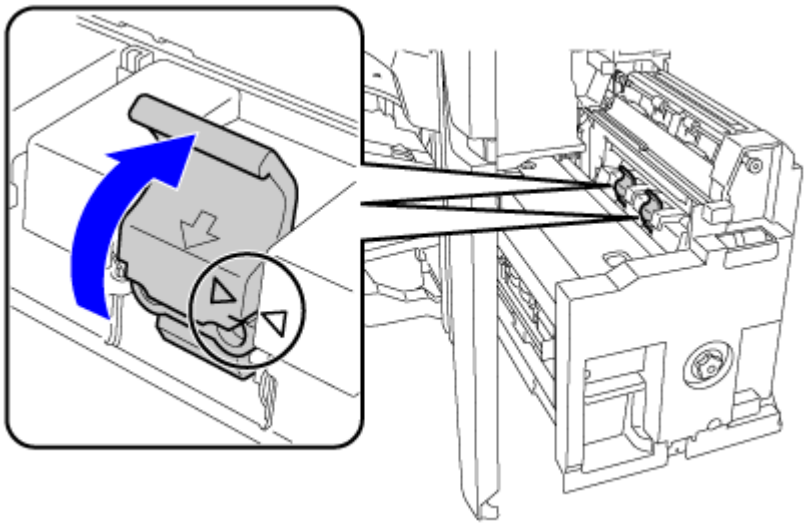


7 Druk op de vergrendelingsknop om de ontgrendelingshendel te activeren

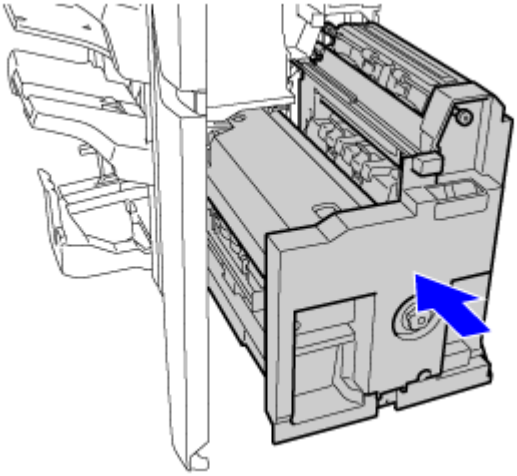


8 Duw het nietjesmagazijn stevig terug naar binnen

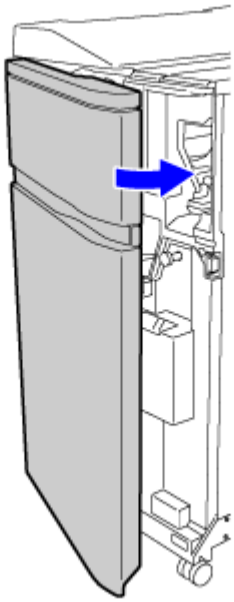
Lijn ▶ van het nietjesmagazijn uit met ◀ van de eenheid.
Duw het nietjesmagazijn naar binnen totdat het vastklikt.



9 Duw de nietfinisher naar binnen



10 Sluit de voorklep



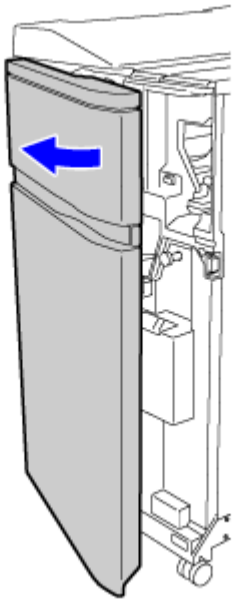
Maak als test een afdruk of kopie met de zadelsteekfunctie en kijk of het

nieten goed verloopt.

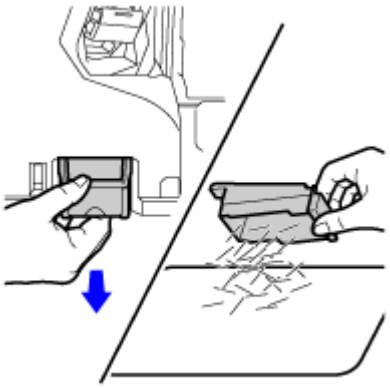
Nietafval verwijderen (finisher)

Als een finisher wordt gebruikt om te nieten, wordt nietafval geproduceerd.
Het nietafval wordt verzameld in de nietafvalbak.
Volg de onderstaande stappen om nietafval te verwijderen.

1 Open het voorpaneel



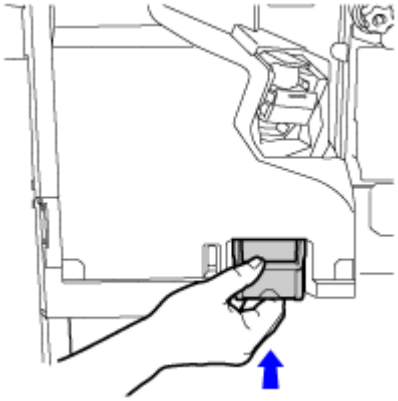
2 Pak het lipje van de nietafvalbak vast, trek de bak rustig naar buiten en verwijder het nietafval



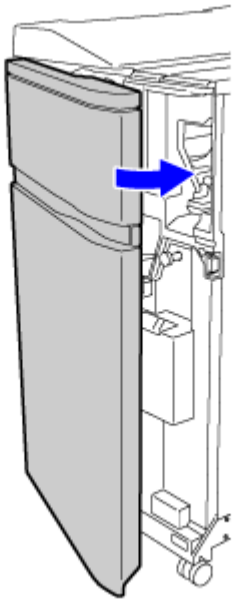
- Stop geen vingers in de nietafvalbak. De nietjes kunnen prikken en uw vingers beschadigen.
- Gooi het nietafval niet wel in een plastic zak. De nietjes kunnen gaten prikken in de zak.

3 Plaats de nietafvalbak terug

Controleer of de nietafvalbak correct is teruggeplaatst.



4 Sluit de voorklep

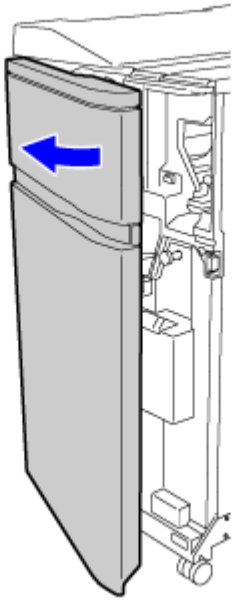


Papierafval verwijderen

Als gevouwen papier wordt bijgesneden met de snijderfunctie, wordt er papierafval gegenereerd.
Het papierafval wordt verzameld in de papierafvalbak.
Volg de bedieningsprocedure om papierafval te verwijderen.

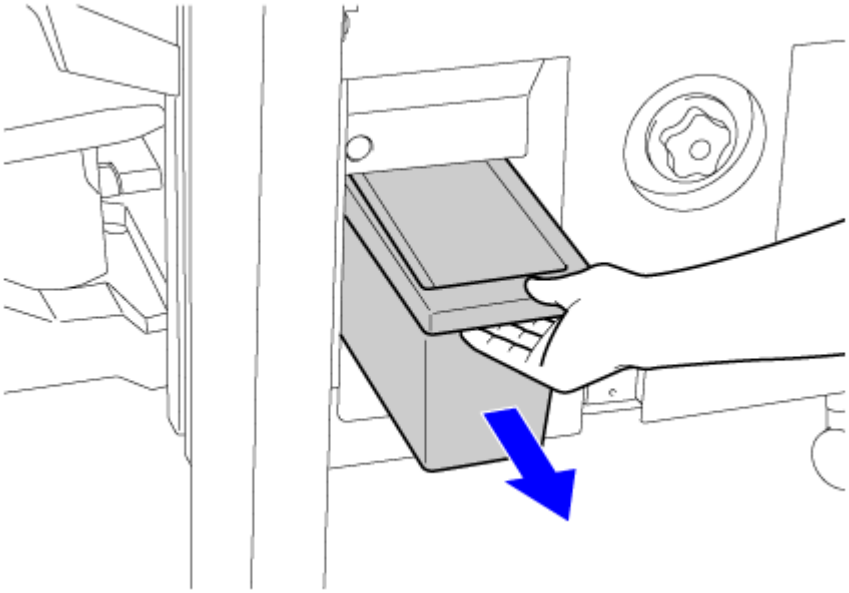
> Met behulp van de snijderfunctie wordt een zijstrook afgesneden tijdens het vouwen, waardoor een nette afwerking ontstaat.

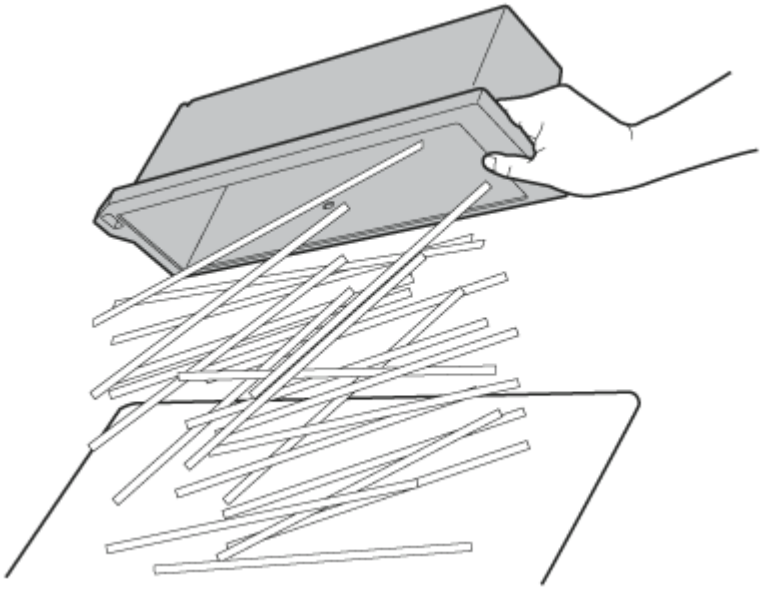
1 Open het voorpaneel



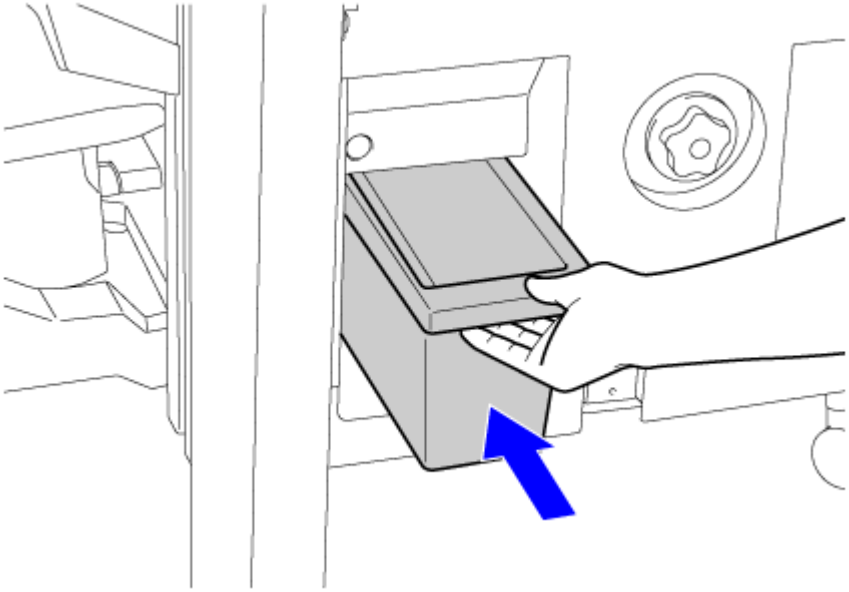
2 Pak de hendel van de papierafvalbak vast, trek de bak rustig naar buiten en verwijder het papierafval

Gooi het papierafval weg in een plastic zak of een andere houder en zorg ervoor dat het afval niet verstrooid raakt.

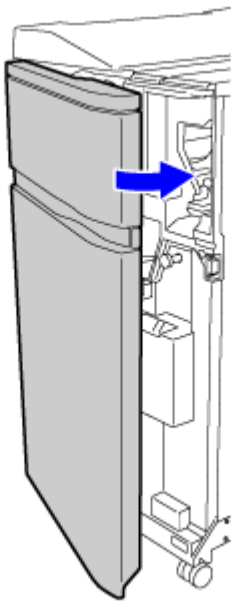




3 **Duw de bak rustig weer naar binnen**



4 **Sluit de voorklep**



01-038_1.htm

PERFORATIEMODULE (MX-PN12A, MX-PN12B, MX-PN12C, MX-PN12D)

Overzicht

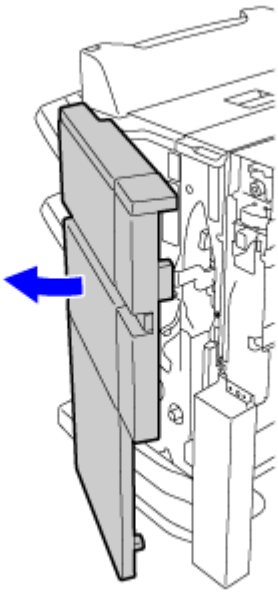
De perforatiemodule kan op een finisher of nietfinisher worden geïnstalleerd om het uit te voeren papier te perforeren.

Een finisher of nietfinisher is vereist om de perforatiemodule te kunnen installeren.

Perforatieafval weggooien

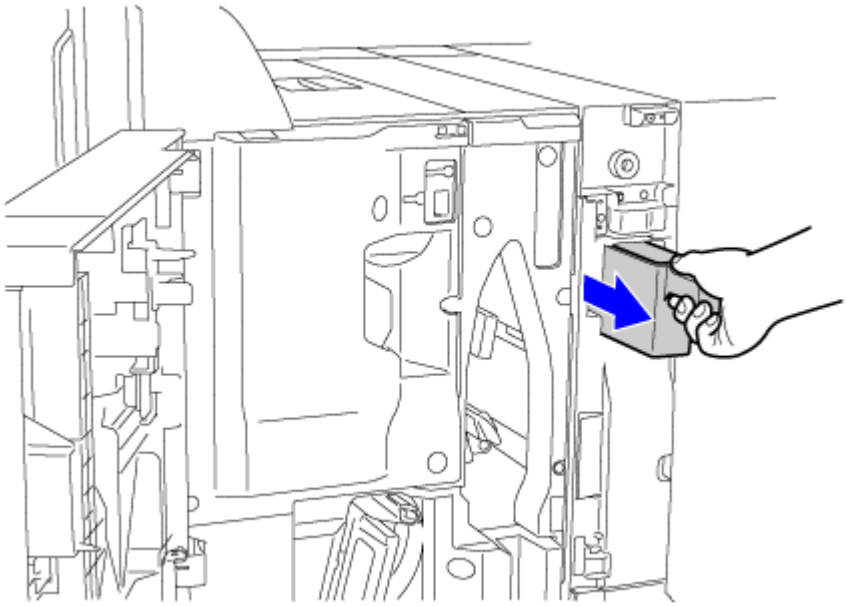
Perforatieafval van perforaties wordt verzameld in de perforatieafvalbak.
Volg de bedieningsprocedure om perforatieafval te verwijderen.

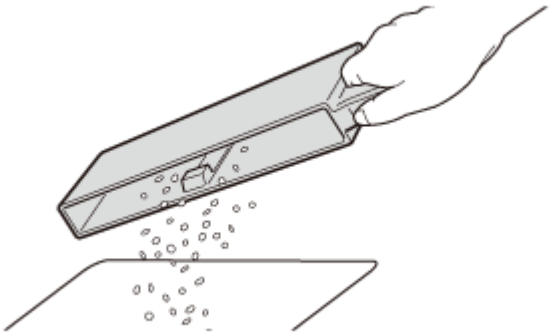
1 Open het voorpaneel



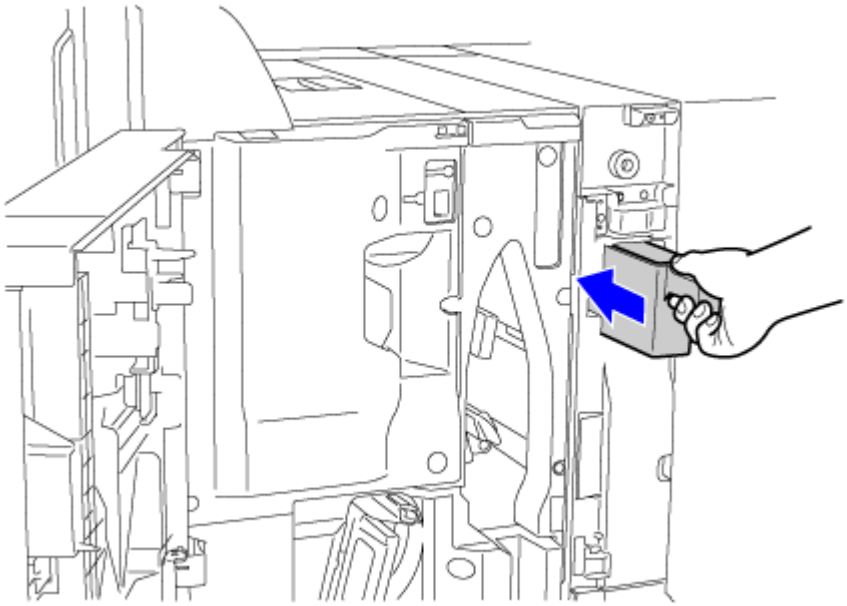
2 Pak de hendel van de perforatieafvalbak vast, trek de bak rustig naar buiten en verwijder het perforatieafval

Gooi het perforatieafval weg in een plastic zak of een andere houder en zorg ervoor dat het afval niet verstrooid raakt.

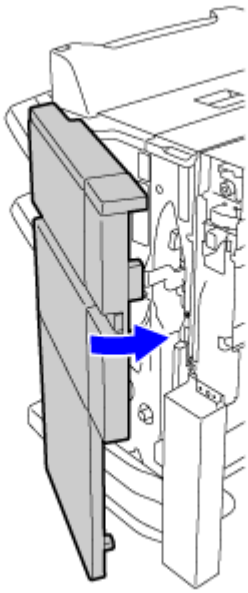




3 Duw de bak rustig weer naar binnen



4 Sluit de voorklep



01-039.htm

PERFORATIEMODULE (MX-PN12A, MX-PN12B, MX-PN12C, MX-PN12D)

Overzicht

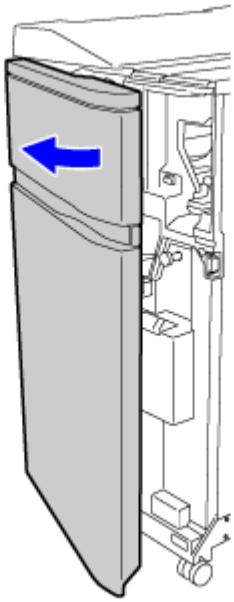
De perforatiemodule kan op een finisher (grote stapeleenheid) of nietfinisher (grote stapeleenheid) worden geïnstalleerd om het uit te voeren papier te perforeren.

Een nietfinisher of finisher (grote stapeleenheid) is vereist om de perforatiemodule (grote stapeleenheid) te kunnen installeren.

Perforatieafval weggooien

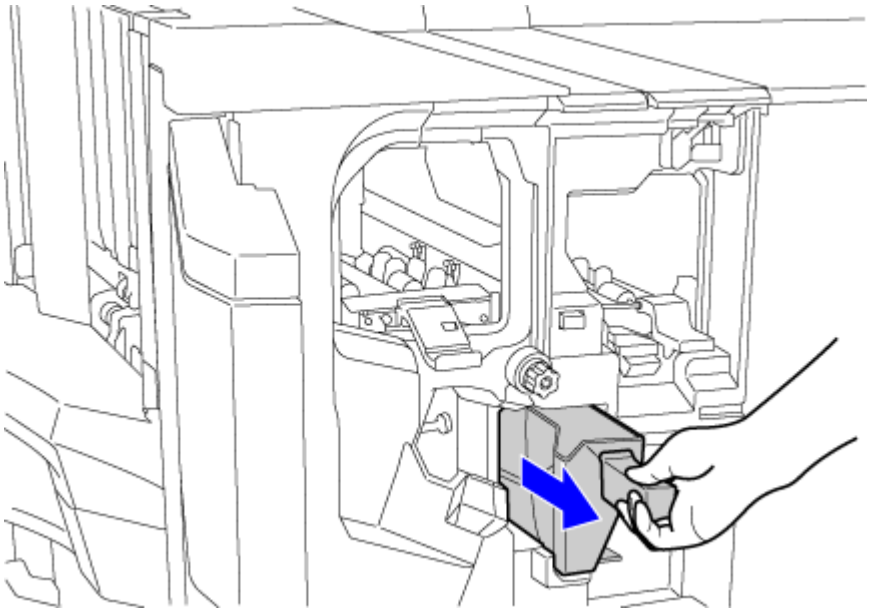
Perforatieafval van perforaties wordt verzameld in de perforatieafvalbak.
Volg de bedieningsprocedure om perforatieafval te verwijderen.

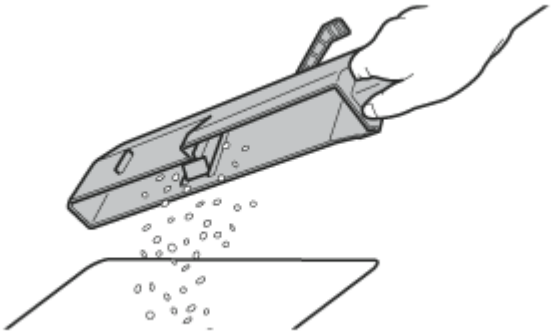
1 Open het voorpaneel



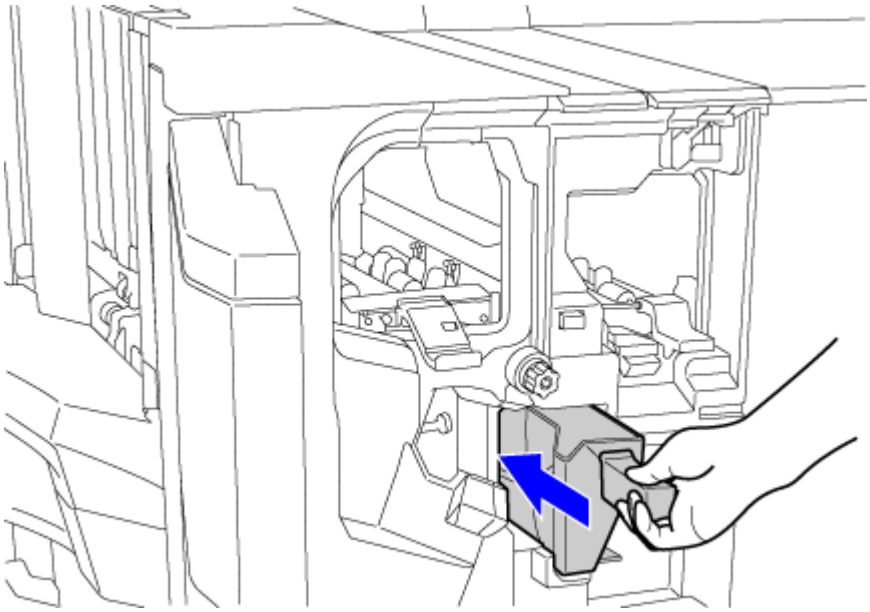
2 Pak de hendel van de perforatieafvalbak vast, trek de bak rustig naar buiten en verwijder het perforatieafval

Gooi het perforatieafval weg in een plastic zak of een andere houder en zorg ervoor dat het afval niet verstrooid raakt.

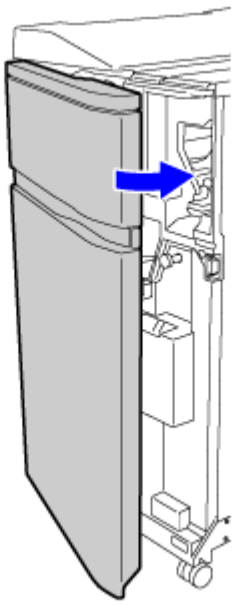




3 **Duw de bak rustig weer naar binnen**



4 **Sluit de voorklep**



01-039_1.htm

VOUWEENHEID

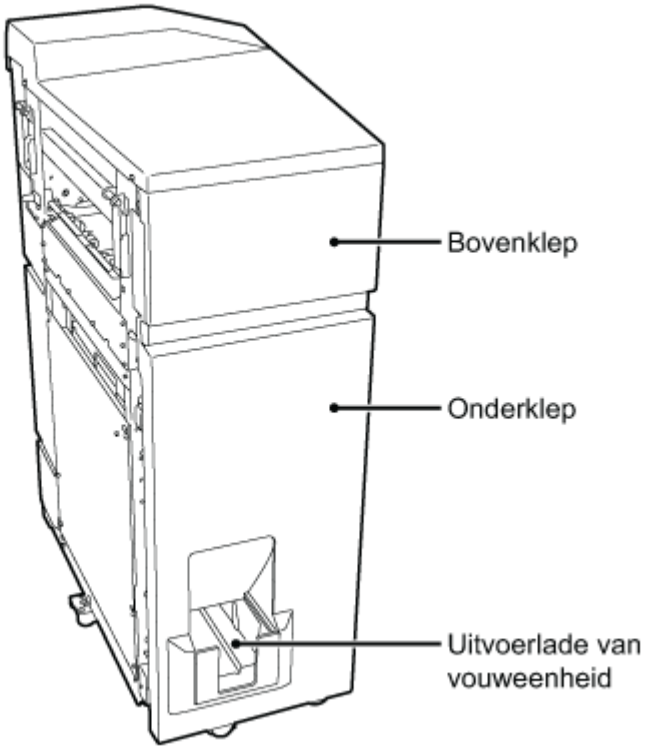
Overzicht

Een vouweenheid kan worden gebruikt voor Z-vouw, Lettervouw, Harmonicavouw, Dubbele vouw en Enkele vouw.

Een finisher (grote stapeleenheid) of nietfinisher (grote stapeleenheid) is vereist om de vouweenheid te kunnen installeren.

Functienamen

Tik op de naam om de details ervan weer te geven.



Bovenklep
Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

Onderklep
Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

Uitvoerlade van vouweenheid
In deze lade wordt gevouwen uitvoer afgeleverd.

Plaats geen zware voorwerpen op de vouweenheid en pas er geen neerwaartse druk

op uit.

01-039_2.htm

INVOEGEENHEID

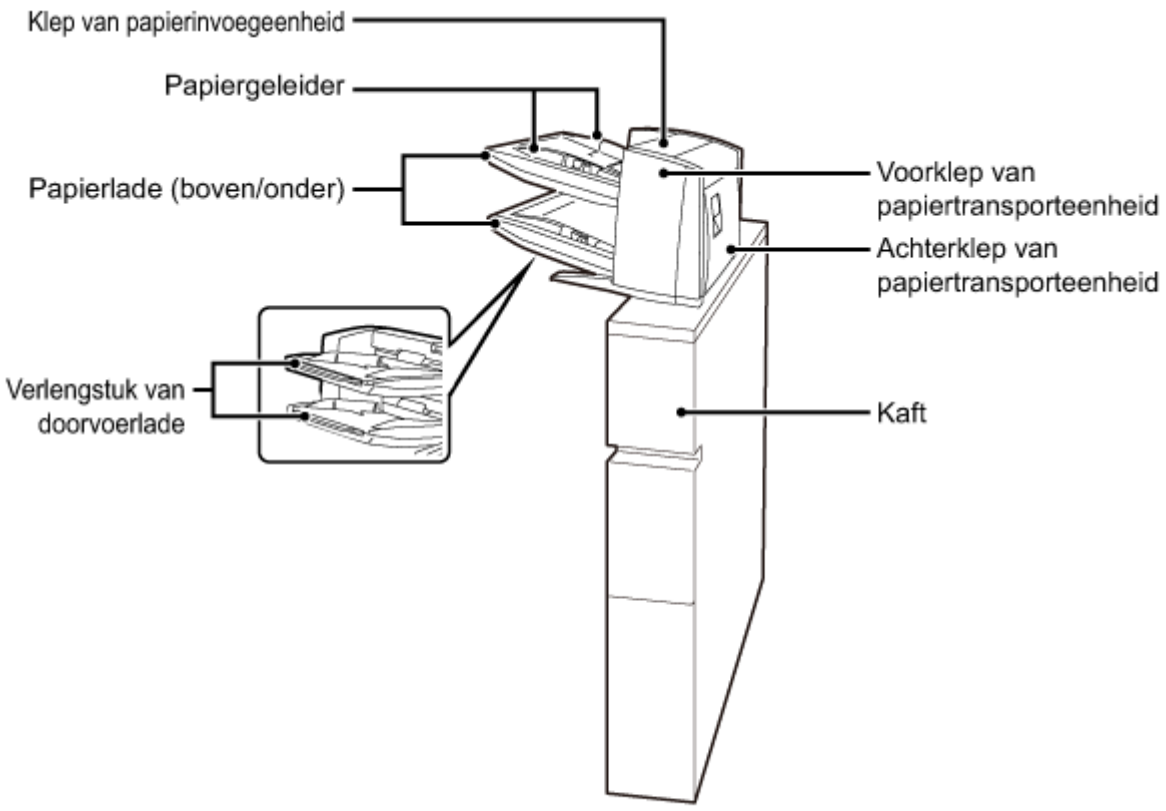
Overzicht

Hierin kunnen kaften en invoegvellen die moeten worden ingevoegd tussen afgedrukte vellen worden geplaatst.
Met behulp van de functie voor handmatige afwerking kunt u direct papier invoeren in de finisher (grote stapeleenheid) of nietfinisher (grote stapeleenheid) om het papier te nieten, perforeren of vouwen.

Zie de 'SPECIFICATIES VAN INVOEGEENHEID' in de Verkorte installatiehandleiding voor gedetailleerde informatie over papier dat in de invoegeenheid kan worden geplaatst.

Functienamen

Tik op de naam om de details ervan weer te geven.



Papierlade (bovenste/onderste)
Voor het invoegen van papier of afgedrukt papier. In elke lade kan maximaal 200 vel papier worden geladen.

Verlengstuk van doorvoerlade
Trek dit uit als u papier laadt dat groter is dan A4R of 8-1/2" ×x 11"R.

Papiergeleider
Knijp de vergrendelingshendel in om deze aan te passen aan het papierformaat.

Klep van papierinvoegeenheid
Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

Voorklep van papiertransporteenheid
Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

Achterklep van papiertransporteenheid
Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

Kaft
Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

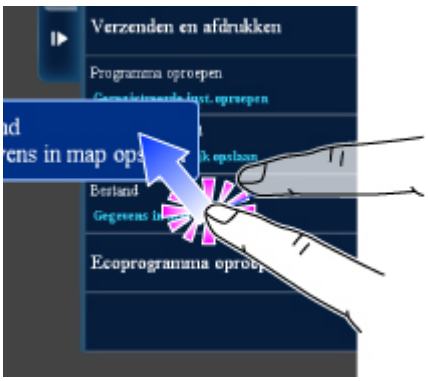
01-039_3.htm

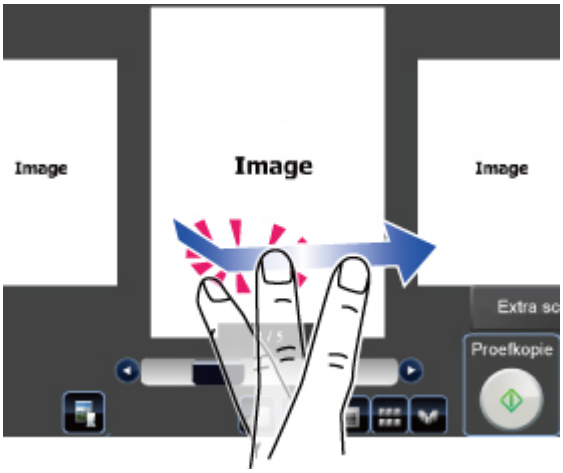
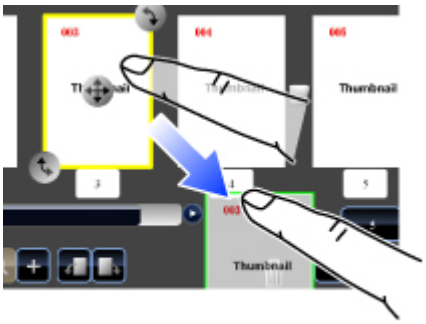
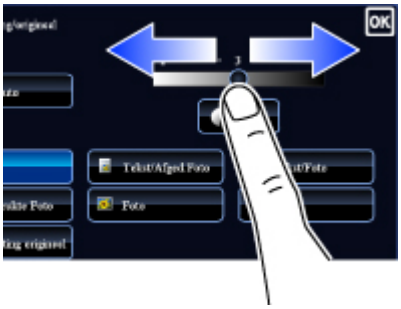
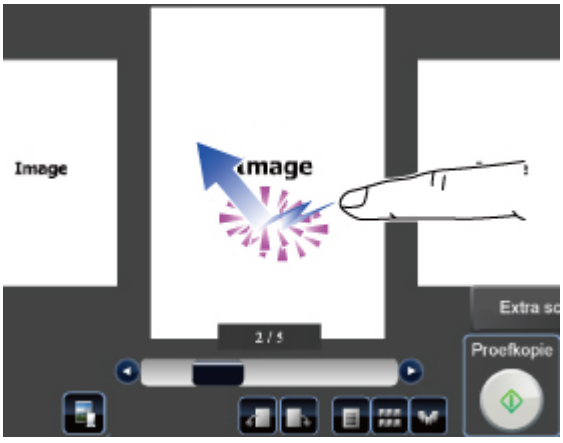
AANRAAKTYPEN

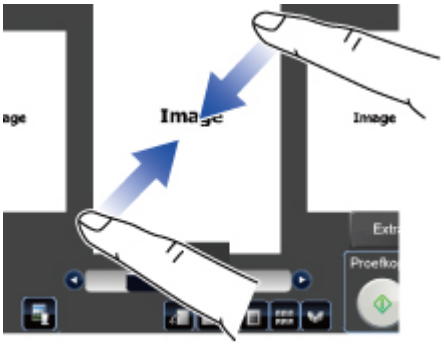
Naast tikken, wat gelijk staat aan het normale aanraken van het scherm, kan het aanraakscherm van het apparaat ook worden bediend door lang aanraken, vegen en schuiven.

- Bedieningstypen
- Bediening in de schermen
  - Toets (tikken)
  - Lijst (tikken, schuiven en vegen)
  - Schuifbalk (schuiven)
  - Tab (tikken)
  - Voorbeeldscherm (dubbel tikken/ Pinch/ spreiden)

Bedieningstypen

	Tikken Raak het scherm met uw vinger kort aan. Gebruik deze methode om een toets, tab of selectievakje te selecteren.
	**Lang aanraken** Raak het scherm met uw vinger wat langer aan. Blijven aanraken op het actiescherm of tekens in het tekstvak om tekens in een tekstballon weer te geven.

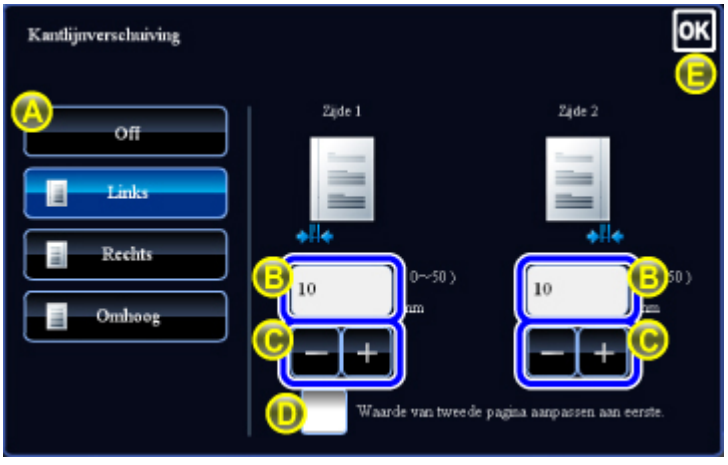
	**Vegen** Veeg over het scherm om snel naar een voorbeeldafbeelding te bladere n.
	**Slepen** Sleep (schuif in een willekeurige ric hting met uw vinger over het aanra akscherm) om tijdens de voorbeeld weergave een pagina in het originee l te vervangen.
	**Schuiven** Schuif met uw vinger de schuifbalk op het scherm omhoog en omlaag o m door een lijst met een groot aant al items te bladeren.
	**Dubbel tikken** Raak het scherm twee keer kort aan . Zo kunt u de afbeelding in het voor beeldscherm vergroten.

	**Pinch** Raak het scherm met twee vingers aan en beweeg uw vingers naar elk aar toe. Zo kunt u de browser en de voorbeeldafbeelding verkleinen.
	Spreiden Raak het scherm met twee vingers aan en beweeg uw vingers uit elkaa r. Zo kunt u de browser en de voorb eeldafbeelding vergroten.

Bediening in de schermen

Toets (tikken)

A. Tik op een item om het te selecteren. De geselecteerde toets krijgt een andere kleur.
B. Tik op cijfertoetsen om cijfers in te voeren.
C. Tik om de waarde te verhogen of te verlagen. Lang aanraken zorgt ervoor dat de waarde wordt verhoogd of verlaagd totdat u het scherm weer loslaat.
D. Activeer om de instelling in te schakelen.
E. Tik hier om het scherm te sluiten.

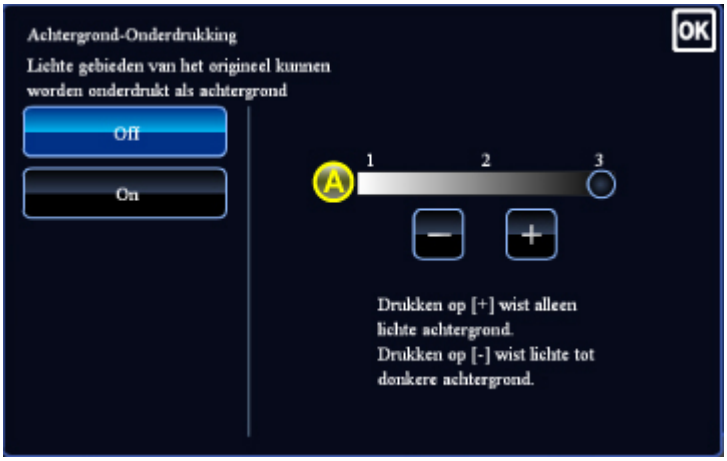


Lijst (tikken, schuiven en vegen)

A. Tik op een item om het te selecteren. Het geselecteerde item krijgt een andere kleur.
B. Sleep de schuifbalk omhoog en omlaag.
De schuifbalk wordt weergegeven wanneer het item niet op het scherm past.
C. Veeg omhoog of omlaag op de toets. Het item schuift omhoog of omlaag.

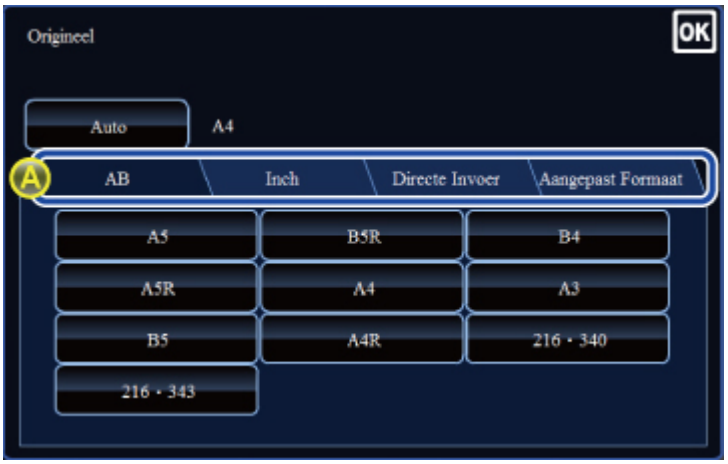
Schuifbalk (schuiven)

A. Schuif de knop van de ene kant van het scherm naar de andere kant.



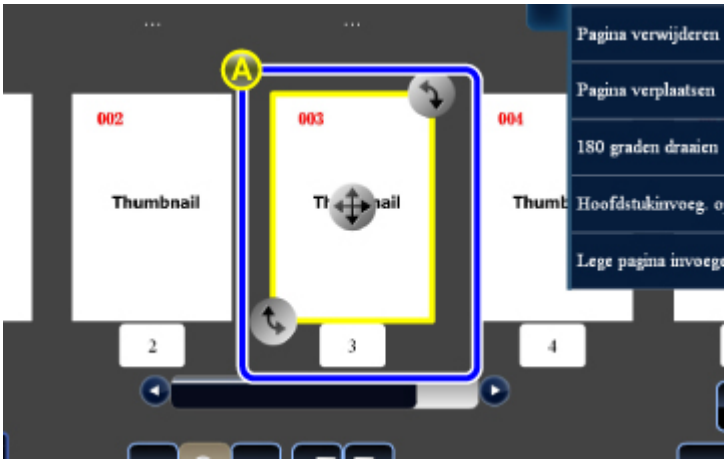
Tab (tikken)

A. Tik op een tab om te veranderen wat wordt weergegeven.



Voorbeeldscherm (dubbel tikken/ Pinch/ spreiden)

A. Als u uw vingers naar elkaar toe beweegt ("pinch") op een voorbeeldscherm dan wordt de schermafbeelding verkleind. Als u uw vingers spreidt dan wordt de afbeelding vergroot.
Als u dubbel tikt, wordt de afbeelding ook vergroot.



01-006.htm

BEGINSCHERM

Overzicht

Als u op de toets [Beginscherm] op het bedieningspaneel drukt, dan wordt het beginscherm op het bedieningspaneel weergegeven. In het beginscherm worden de toetsen weergegeven voor de selectie van modi en functies.

Zie de bedieningsstappen voor informatie over de procedures voor het toevoegen en verwijderen van sneltoetsen.

> Het beginscherm instellen voor elke 'groepslijst favoriete bediening':
> Selecteer in de instellingsmodus (webversie) [Gebruikersbediening] → [Groepslijst favoriete bediening] → [Beginschermlijst].
> Voer deze instelling uit wanneer gebruikersauthenticatie wordt gebruikt.

Pictogram dat de status van het apparaat aangeeft

Het pictogram geeft de status van het apparaat aan, bijvoorbeeld wanneer een USB-apparaat wordt aangesloten.

Pictogram	Apparaatstatus	Pictogram	Apparaatstatus
	Printergegevens worden verwerkt.		Er is een spiegelset geïnstalleerd. Buiten werking*

	Printergegevens worden afgedrukt.		Er is een spiegelset geïnstalleerd. Bezig met configuratie
	Er zijn gegevens om te verzenden.		Vergrote weergavemodus is ingeschakeld.
	Er zijn foutgegevens om door te sturen.		Ecomodus is ingeschakeld.
	Er zijn ontvangen gegevens.		Er is een onderhoudsmelding verstuurd.
	Er zijn ontvangen vertrouwelijke faxgegevens.		Er is een USB-apparaat geïnstalleerd.
	Ontvangen gegevens worden vastgehouden.		Bediening op afstand wordt uitgevoerd.
	Er zijn ontvangen voorbeeld gegevens.		Invoer van 1-bits alfanumeriek teken
	Bezig met OSA-communicatie.		Er is een gegevensbeveiligingskit geïnstalleerd.
	Er is een spiegelset geïnstalleerd.		Het field-supportsysteem is ingeschakeld.
	Bezig met verbinding maken met toegangspunt (Niveau 4)		Geen verbinding met toegangspunt
	Bezig met verbinding maken met toegangspunt (Niveau 3)		Slechte verbinding met draadloos netwerkapparaat in het apparaat*
	Bezig met verbinding maken met toegangspunt (Niveau 2)		Bezig met wachten op toegangspunt
	Bezig met verbinding maken met toegangspunt (Niveau 1)		

*Neem contact op met uw dealer of erkende servicevertegenwoordiger.

Schakelen tussen modi

Schakelen tussen modi vanaf het beginscherm

Toets [Beginscherm]

Tik op het moduspictogram.

Bediening voor elke modus.

Schakelen tussen modi vanaf de modusweergave

Tik op de modustoets en gebruik de modusweergave om het apparaat te bedienen.

Tik op de modusweergave.

Tik hier voor elke gewenste modus.

Tik in de modus Beeld Verzenden op ▽ om tussen modi te schakelen.

Bediening

- Sneltoetsen toevoegen
- Sneltoetsen verwijderen
- Sneltoetsen verplaatsen

- De naam van sneltoetsen wijzigen
- De standaardinstelling van sneltoetsen herstellen
- Instelling weergavepatroon wijzigen
- De afbeelding van een sneltoets of de achtergrondafbeelding wijzigen

---

1 **Tik op de toets [Beginscherm bewerken] in het actiescherm.**

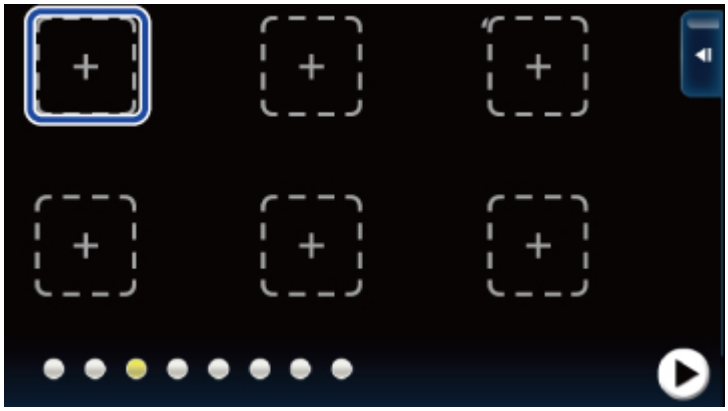
Als gebruikersauthenticatie niet beschikbaar is, voert u het beheerderswachtwoord in.
Het scherm verandert in de modus Beginscherm bewerken.

2 **Na het bewerken van de sneltoetsen in het beginscherm tikt u op de toets [Modus Beginscherm bewerken afsluiten] in het actiescherm.**

De modus Beginscherm bewerken wordt afgesloten en u keert terug naar het beginscherm.

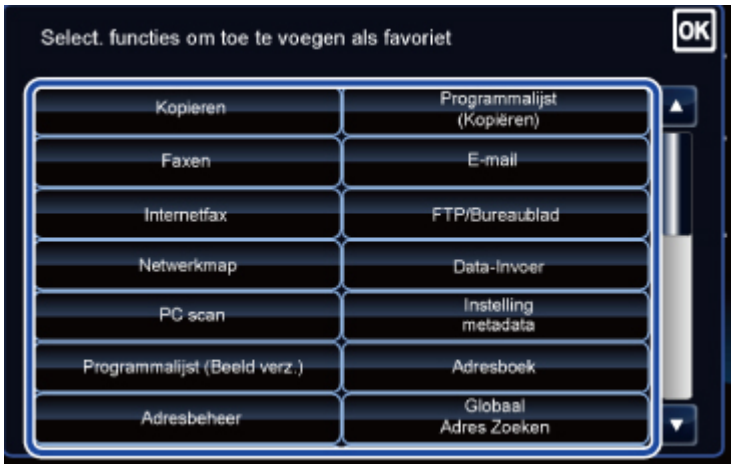
Sneltoetsen toevoegen

1 **Tik op een plaats zonder sneltoets in de modus Beginscherm bewerken.**



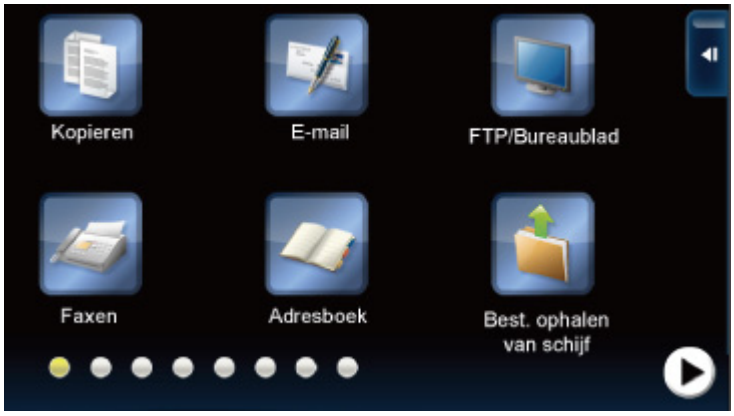
2 Tik op de functie die u wilt toevoegen.

De sneltoets voor de toegevoegde functie wordt weergegeven in het beginscherm.



Sneltoetsen verwijderen

1 Tik op de sneltoets die u wilt verwijderen in de modus Beginscherm bewerken.



2 Tik op de toets [Toets verwijderen] in het actiescherm.

Er wordt een bevestigingsvenster weergegeven.

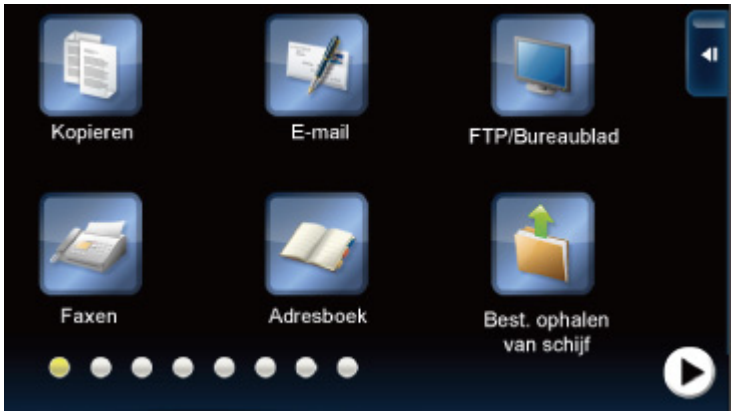
3 Tik op de toets [Wissen].

De geselecteerde sneltoets wordt verwijderd uit het beginscherm.

> Nadat u in stap 1 op de sneltoets hebt getikt die u wilt verwijderen, kunt u de sneltoets ook naar de prullenbak slepen om te verwijderen.

Sneltoetsen verplaatsen

1 In de modus Beginscherm bewerken tikt u op de sneltoets die u wilt verplaatsen.



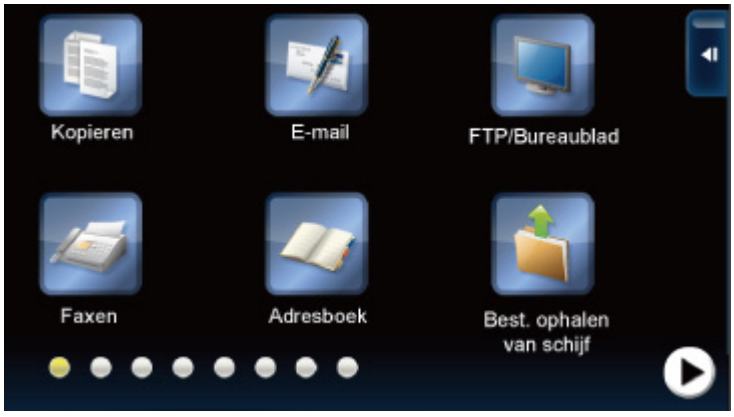
2 Tik op de toets [Toets verplaatsen] in het actiescherm.

3 Tik op de plaats waarnaar u de sneltoets wilt verplaatsen.

De geselecteerde sneltoets wordt verplaatst.

De naam van sneltoetsen wijzigen

1 In de modus Beginscherm bewerken tikt u op de sneltoets waarvan u de naam wilt wijzigen.



2 Tik op de toets [Toetsnaam wijzigen] in het actiescherm.

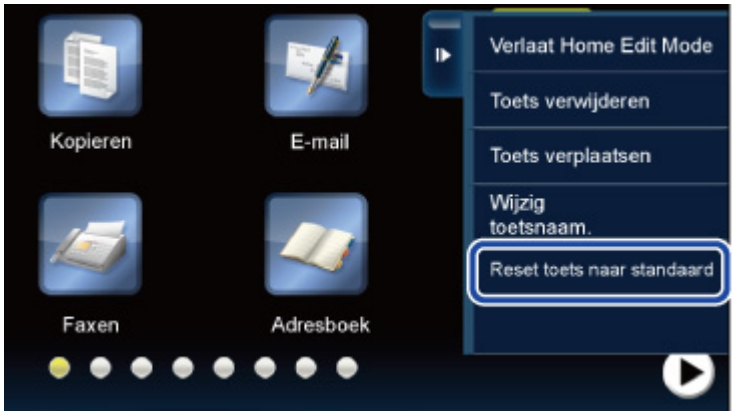
Het aanraaktoetsenbord wordt weergegeven.
Als het externe toetsenbord is geïnstalleerd, dan kan de tekst met het externe toetsenbord worden ingevoerd.

3 Voer de naam in en tik op de toets [OK].

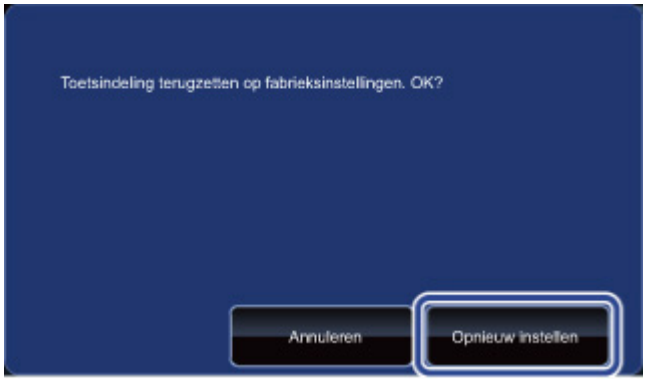
De naam van de geselecteerde sneltoets wordt gewijzigd.

De standaardinstelling van sneltoetsen herstellen

1 In de modus Beginscherm bewerken tikt u op de toets [Opmaak terugzetten op fabrieksinstelling] in het actiescherm.



Er wordt een bevestigingsvenster weergegeven.



2 Tik op de toets [Terugstellen].

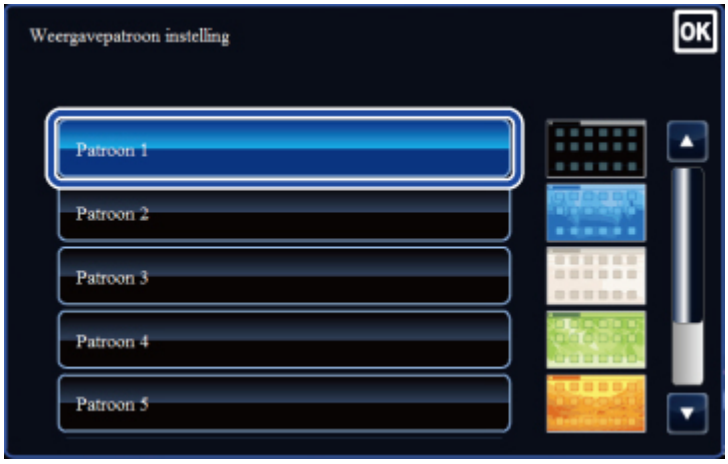
De standaardinstelling van de sneltoetsen wordt hersteld.

Instelling weergavepatroon wijzigen

1 Tik op [Weergavepatroon instelling] in het actiescherm.

2 Tik op een weergavepatroon.

Hiermee wijzigt u het weergavepatroon van het aanraakscherm.



De afbeelding van een sneltoets of de achtergrondafbeelding wijzigen

U kunt de afbeelding van een sneltoets of de achtergrondafbeelding wijzigen in een aangepaste afbeelding.

Een pictogram instellen op een aangepaste afbeelding

1 In de "Systeeminstellingen" klikt u op [Bedieningsinstellingen] – [Instelling voor het beginscherm] – [Beginschermlijst] en vervolgens klikt u op het tabblad Afbeeldingen.

2 Klik op een koppeling die nog niet is ingesteld.

Het patroon van het aanraakscherm verandert.

3 Klik op [Bestand selecteren] in "Bestand selecteren" en selecteer de afbeelding die u wilt instellen uit de map.

Verwijder de geselecteerde sneltoets uit het beginscherm.

Alleen bestanden met de extensie jpeg, jpg, jpe, jfif, gif of png die kleiner

zijn dan 10 KB kunnen worden geselecteerd.

4. **Nadat u het bestand hebt geselecteerd, keert u terug naar de beginscherminstellingen en klikt u op de koppeling van de functie die u wenst te wijzigen.**

5. **Selecteer het vakje [Aangepaste afbeelding gebruiken] van de afbeelding en selecteer de afbeelding die werd ingesteld met [Bestand selecteren].**

6. **Het aangepaste pictogram dat werd ingesteld, wordt weergegeven in het beginscherm.**

De achtergrond van het beginscherm instellen op een aangepaste afbeelding

1. **In de "Systeeminstellingen" klikt u op [Bedieningsinstellingen] – [Instelling voor het beginscherm] – [Beginschermlijst] en vervolgens klikt u op het tabblad Afbeeldingen.**

2. **Klik op [Wijzigen] in "Achtergrondafbeelding".**

3. **Gebruik het vakje [Aangepaste afbeelding gebruiken], klik op [Bestand selecteren] en selecteer de gewenste afbeelding uit de map.**

   Alleen bestanden met de extensie jpeg, jpg, jpe, jfif, gif of png die kleiner zijn dan 10 KB kunnen worden geselecteerd.

4. **De geselecteerde achtergrondafbeelding voor het beginscherm wordt toegepast.**

01-007.htm

VOORBEELDSCHERM

Overzicht

In het voorbeeldscherm kunt u uitvoerafbeeldingen weergeven en afbeeldingen die in het apparaat zijn opgeslagen via het aanraakscherm.

Toetsen die worden gebruikt in het voorbeeldscherm

	Hiermee wijzigt u de modus in de bewerkingsmodus. U kunt de pagina's van het origineel wijzigen, draaien en verwijderen.
	Hiermee verkleint u de afbeelding.
	Hiermee geeft u de schuifbalk weer voor vergroten/verkleinen. Door de schuifbalk naar links te schuiven, verkleint u de afbeelding. Door de schuifbalk naar rechts te schuiven, vergroot u de afbeelding.
	Hiermee vergroot u de afbeelding.
	Hiermee draait u de voorbeeldafbeelding van de hele pagina in de richting van de pijl. Het afdrukresultaat wordt niet gedraaid.
	Hiermee geeft u de voorbeeldafbeeldingen weer van de betreffende pagina's.
	Hiermee geeft u miniaturen weer van voorbeeldafbeeldingen.
	Hiermee geeft u pagina's weer in 3D-weergave.

- U kunt de weergavepositie van een afbeelding wijzigen door de afbeelding tijdens het vergroten te verslepen.
- Om een afbeelding te vergroten, dubbelklikt u op de voorbeeldafbeelding als deze per pagina wordt weergegeven.

Bediening

Pagina's verwijderen

1 Tik in het voorbeeldscherm op om de bewerkingsmodus in te schakelen

2 Tik op de pagina die u wilt verwijderen

3 Tik op

- U kunt de pagina ook verwijderen door op de toets [Pagina verwijderen] in het actiescherm te tikken.

- Om de verwijdering ongedaan te maken, tikt u op . Om de verwijdering opnieuw uit te voeren, tikt u op .

4 Tik op de toets [Bewerken klaar].

Pagina's verplaatsen

1 Tik in het voorbeeldscherm op om de bewerkingsmodus in te schakelen

2 Tik op de pagina die u wilt verplaatsen

3 Sleep om de pagina te verplaatsen

U kunt de pagina ook verplaatsen door op de toets [Pagina verplaatsen] in het actiescherm te tikken en dan op te tikken van de bestemming.

4 Tik op de toets [Bewerken klaar].

Pagina's 180 graden draaien

1 Tik in het voorbeeldscherm op om de bewerkingsmodus in te schakelen

2 Tik op de pagina die u wilt draaien

3 Sleep of om de pagina te draaien

U kunt de pagina ook draaien door op de toets [180 graden draaien] in het

actiescherm te tikken.

4 Tik op de toets [Bewerken klaar].

Hoofdstukinvoegingen instellen

Als Multishot of 2-Zijdig is geselecteerd, kunt u een pagina die is gemarkeerd met naar de eerste pagina verplaatsen.

1 Tik in het voorbeeldscherm op om de bewerkingsmodus in te schakelen

2 Tik op de pagina die u wilt verplaatsen

3 Tik op
wordt weergegeven op de pagina.

U kunt ook hoofdstukinvoegingen instellen door op de toets [Hoofdstuk - invoegen] in het actiescherm te tikken.

De instelling van hoofdstukinvoegingen annuleren:
Tik op dat op de pagina wordt weergegeven of selecteer de pagina en tik op de toets [Hoofdstukinvoeging van geselecteerde pagina annuleren.] in het actiescherm.

4 **Tik op de toets [Bewerken klaar].**

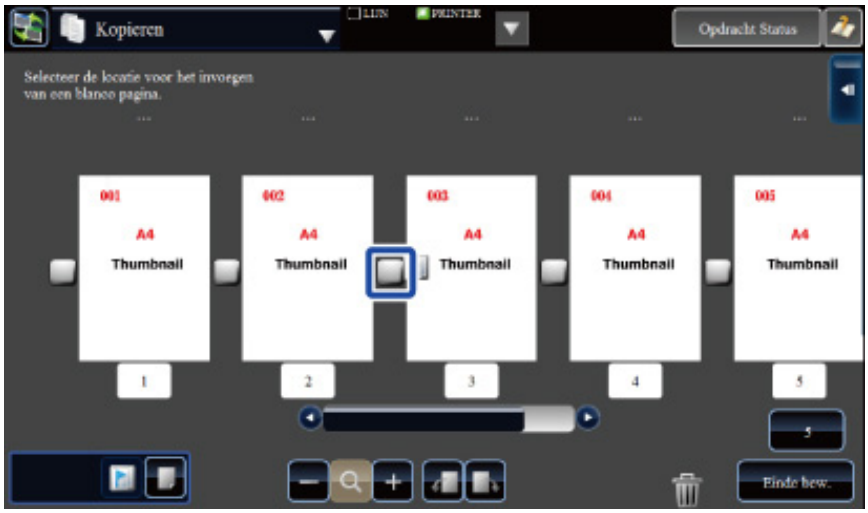
Lege pagina invoegen

1 **Tik in het voorbeeldscherm op om de bewerkingsmodus in te schakelen**

2 **Tik op**

U kunt ook een lege pagina invoegen door op de toets [Lege pagina invoegen] in het actiescherm te tikken.

3 **Tik op voor de locatie waar u de lege pagina wilt invoegen**

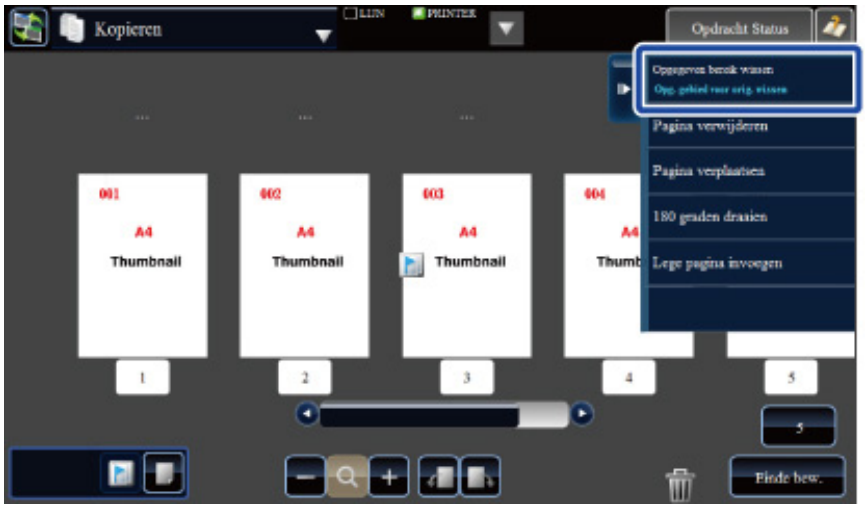


4 **Tik op de toets [Bewerken klaar].**

Een gedeelte van het origineel verwijderen

1 **Tik in het voorbeeldscherm op om de bewerkingsmodus in te schakelen**

2 **Tik op de toets [Opgegeven bereik wissen] in het actiescherm**

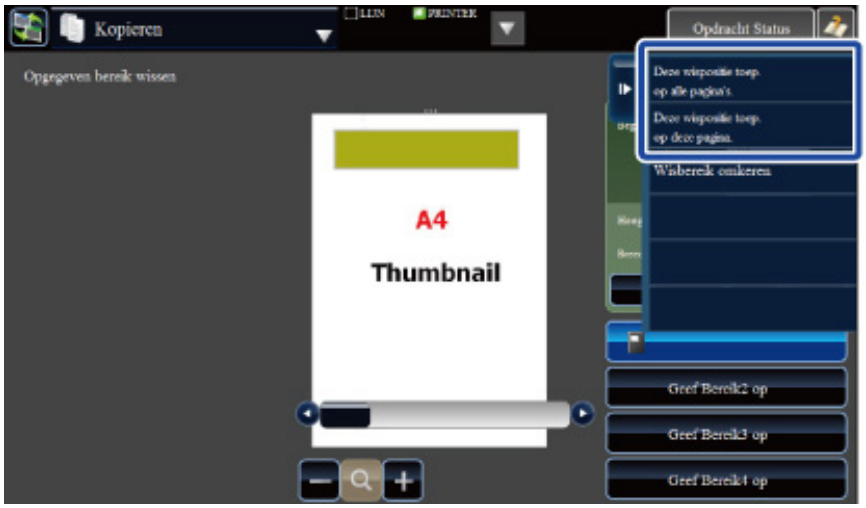


3 Volg de aanwijzingen op het scherm om het te wissen bereik op te geven

Geef het te wissen bereik op en tik dan op de toets [Uitvoeren].

Om de afbeelding buiten het opgegeven bereik te verwijderen, tikt u op de toets [Wisbereik omkeren] in het actiescherm.

4 In het actiescherm selecteert u [Dit wisbereik toepassen op alle pagina's.] of [Dit wisbereik toepassen op deze pagina.]



5 **Herhaal deze stappen indien nodig om het wisbereik en de betreffende pagina's op te geven**

6 **Tik op de toets [Verlaten]**

Instellingen wijzigen

Door op het tabblad links in het scherm te tikken, kunt u de andere instellingen wijzigen.
U kunt niet op de toetsen van functies tikken waarvan de instellingen niet kunnen worden gewijzigd.

Kopieren
Faxen
Best. ophalen van schijf
Sharp OSA
Opdracht Status
Aantal kopieën
1
Origineel
Auto A4
Papierformaat
Auto
Dubbelz. Kopie
1-Zijdig ->1-Zijdig
Kopieerfactor
100%
Belichting
Auto
Uitvoer
Multishot
Off
Overige
Image
Verzenden en afdrukken
Snelbestand
Geg. tijdelijk opslaan
Bestand
Gegevens in map opslaan
Orig. opnieuw scannen zonder instell. wijzigen
Extra scan
CA
Proefkopie
Start

01-010.htm

BEDIENING VAN VEELGEBRUIKTE TOETSEN

- Cijfertoetsen
- Toets [Start]
- Toets [STOP] (toets [Kopiëren annuleren])
- Toets [CA]

Cijfertoetsen

Tik op een cijfer om dit in te voeren.
Tik op de toets [C] om het ingevoerde cijfer te wissen.

In het adresscherm kunt u tekens invoeren die geen cijfers zijn; er wordt een andere toetsindeling gegeven. U kunt de cursor ook verplaatsen met de toetsen [←] en [→]. Tik op de toets [C] om één teken links van de cursor te verwijderen.

Toets [Start]

Tik hierop om een afdruk- of verzendopdracht uit te voeren.

Toets [STOP] (toets [Kopiëren annuleren])

Tik hierop om een afdruk- of verzendopdracht te stoppen.

In de kopieermodus wordt de toets [Kopiëren annuleren] weergegeven.

Toets [CA]

Tik hierop om alle instellingen te annuleren en de oorspronkelijke status in elke modus te herstellen.

01-060.htm

ACTIESCHERM

Overzicht

Aanbevolen functies worden weergegeven in het actiescherm wanneer u functies configureert in iedere modus.
In het actiescherm kunt u functies configureren of de geconfigureerde functie combineren met een functie die wordt weergegeven in het actiescherm.

Bediening

Tik in het actiescherm op de gewenste functie.
Als het actiescherm niet wordt weergegeven, tik dan op het tabblad van het actiescherm.

- De functies die worden weergegeven in het actiescherm zijn afhankelijk van de modus of van de functies die zijn geconfigureerd.
- Als er te veel functies zijn geconfigureerd om te worden weergegeven in het actiescherm dan kunt u het scherm verticaal verschuiven of op ▼ en ▲ tikken om alle functies weer te geven.
- In de Vergrote weergavemodus wordt een deel van de tekst in het actiescherm mogelijk niet weergegeven. Om alle tekst weer te geven, raakt u de gedeeltelijk verborgen toets lang aan of schuift u het tabblad van het actiescherm naar links.

Het actiescherm altijd weergeven
In "Instellingsmodus (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Actiescherm standaard weergeven].

BEVESTIGINGSSCHERM VOOR FAVORIETE MENU'S EN INSTELLINGEN

Veelgebruikte functies die u hebt geconfigureerd om te kopiëren en afbeeldingen te verzenden, kunt u opslaan als Favorieten zodat u ze snel kunt oproepen.

Bediening

Functies opslaan als Favorieten

1. **Tik op ★**
2. **Tik op het actiescherm op de toets [Favoriet bewerken]**
3. **Tik op de toets [Toets registreren]**
   Beheerdersrechten zijn vereist.
4. **Tik op de toets van de functie die u wilt registreren**

Favoriete functies oproepen

1. **Tik op ★**

2. **Tik op de toets van de functie die u wilt oproepen**

- Favorieten kunnen alleen worden opgeslagen en worden bewerkt door geauthenticeerde gebruikers en beheerders.
- Niet-geauthenticeerde gebruikers kunnen favorieten oproepen en gebruiken die door beheerders zijn opgeslagen.
  Via de Instellingsmodus kunt u het oproepen en bewerken van favorieten door gebruikers toestaan of verbieden.
- Om favorieten te bewerken, tikt u op en dan op [Favoriet bewerken] in het actiescherm.

BEVESTIGINGSSCHERM VOOR INSTELLINGEN

U kunt een lijst met geconfigureerde functies weergeven en deze controleren.
Als u in het beginscherm van elke modus op tikt, wordt het bevestigingsscherm voor instellingen weergegeven.

01-069.htm

DE VOEDING INSCHAKELEN

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u de voeding van het apparaat kunt in- en uitschakelen en hoe u het apparaat opnieuw opstart.
Bedien twee voedingsschakelaars: de hoofdschakelaar die zich linksonder achter de voorklep bevindt en de toets [Aan] op het bedieningspaneel.

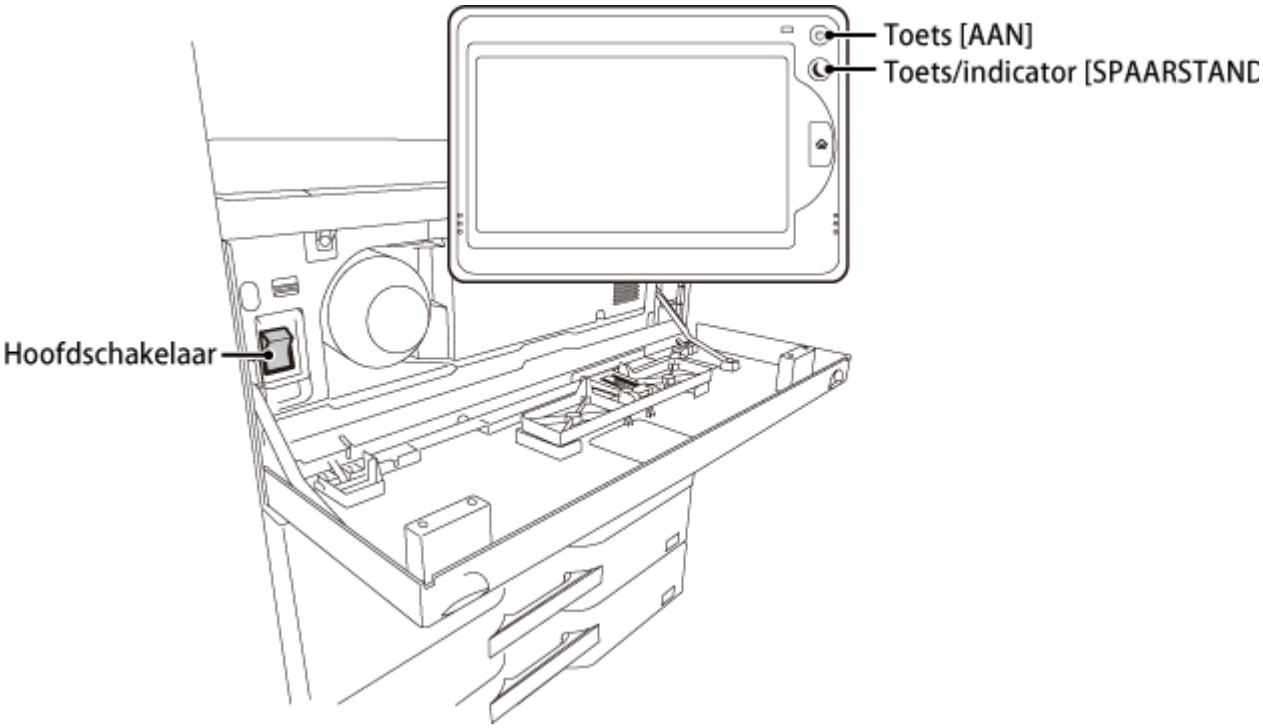
De voeding inschakelen

- Stel de hoofdschakelaar in op ' | '.
- Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

De voeding uitschakelen

Schakel de voeding uit door op de toets [Aan] te drukken. Stel de hoofdschakelaar vervolgens in op '⏻'.

Het apparaat opnieuw opstarten.
Schakel de voeding uit door op de toets [Aan] te drukken. Druk vervolgens weer op de toets [Aan] om de voeding in te schakelen.



- Wanneer u de hoofdschakelaar wilt uitschakelen, drukt u op de toets [Aan] op het bedieningspaneel en zet u vervolgens de

hoofdschakelaar in de stand " ⏻".
Als de netvoeding plotseling is uitgevallen, moet u de voeding van het apparaat weer inschakelen en vervolgens in de juiste volgorde uitschakelen.
Als het apparaat gedurende langere tijd niet wordt gebruikt nadat de voeding is uitgeschakeld voordat de toets [Aan] werd uitgeschakeld, kan dit abnormale geluiden, verslechterde beeldkwaliteit en andere problemen veroorzaken.

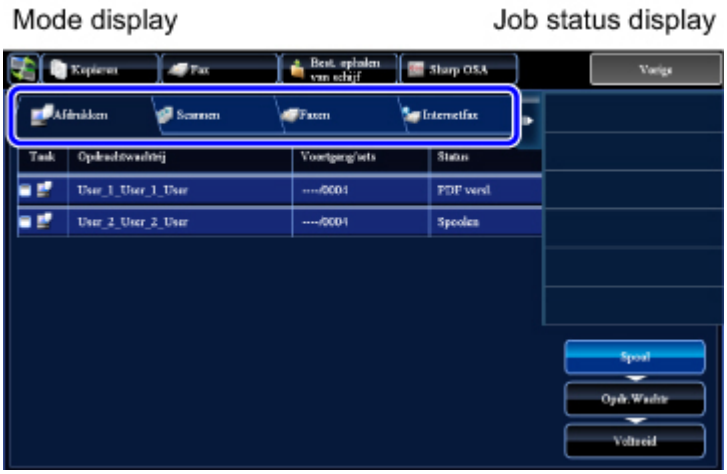
- Schakel bij een ernstige storing, naderend onweer of verplaatsing van het apparaat zowel de toets [Aan] als de hoofdschakelaar uit en haal de stekker uit het stopcontact.

- Laat de hoofdschakelaar altijd in de stand ' | ' staan bij gebruik van de fax- of internetfaxfunctie.
- Sommige instellingen worden pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is opgestart. In sommige statussen van het apparaat is het opnieuw opstarten van het apparaat mogelijk niet voldoende om de instellingen van kracht te laten worden. Schakel het apparaat in dat geval met de hoofdschakelaar uit en schakel het apparaat vervolgens op dezelfde manier weer in.

01-011.htm

TYPEN OPDRACHTSTATUSSCHERMEN

Wanneer u op de opdrachtstatusweergave tikt, wordt het opdrachtstatusscherm weergegeven. Tik er nogmaals op om terug te gaan naar de vorige functie.
Het opdrachtstatusscherm is verdeeld in de volgende vier tabbladen, waarmee u een opdrachtenlijst kunt selecteren door op een gewenst tabblad te tikken.



- **Afdrukken**
  Toont afdrukopdrachten zoals kopiëren, afdrukken vanaf een pc, rechtstreeks afdrukken van USB en afdrukken voor gefaxte of andere ontvangen gegevens.
- **Scanner**
  Toont verzendopdrachten van omgezette afbeeldingen voor e-mailberichten en verzendopdrachten voor FTP/Bureaublad.
- **Fax**
  Toont faxverzendopdrachten via een telefoonlijn.
- **Internetfax**
  Toont faxverzendopdrachten via internet.

De achtergrond van de opdrachtstatusweergave verandert als volgt:

- Groen: Opdracht in uitvoering
- Geel: opwarmen/wachten
- Rood: wachten op foutoplossing
- Grijs: geen opdracht

Opdrachten worden op elk tabblad in drie groepen geclassificeerd.

Opdrachten bewegen door de lijsten volgens de verwerkingsstatus, van Spool tot Opdrachtwachtrij en Voltooid, in die volgorde.
Tik zo nodig op de toets [Spool], [Opdrachtwachtrij] of [Voltooid] om de opdrachtenlijstweergave te schakelen naar de weergave op verwerkingsstatus.

- **Spoollijst** (Wordt alleen weergegeven wanneer een afdrukopdracht vanaf de computer is ontvangen)
  Toont afdrukopdrachten tot aan de overdracht aan het apparaat vanaf een computer. De opdrachten worden naar de Opdrachtwachtrij verplaatst nadat de overdracht is voltooid.
- **Opdrachtwachtrij**
  Toont opdrachten die in uitvoering zijn en in de wachtrij staan voor kopiëren, afdrukken vanaf een computer en afdrukken van een ontvangen fax. Deze lijst toont ook opdrachten in uitvoering en opdrachten in de wachtrij voor het verzenden van faxgegevens of het verzenden van beeldgegevens die op het apparaat zijn omgezet. De opdrachten worden naar de lijst Voltooid verplaatst nadat het afdrukken of verzenden is voltooid.
- **Lijst Voltooid**
  Toont opdrachten die zijn gekopieerd, afgedrukt of verzonden.

01-061.htm

OPDRACHTEN IN UITVOERING OF GERESERVEERDE OPDRACHTEN STOPPEN OF VERWIJDEREN

1 Tik op de opdrachtstatusweergave en tik op het tabblad voor de opdracht die u wilt stoppen of verwijderen.

2 Tik op de toets [Opdr.Wachtr.].

Wanneer u wilt dat een afdrukopdracht niet wordt verzonden vanaf de computer, tikt u op de toets [Spool].

3 Tik op de opdracht die u wilt stoppen of verwijderen en tik vervolgens op de toets [Stoppen/Verwijderen] in het actiescherm.

Wanneer een scherm wordt weergegeven waarin u kunt bevestigen dat u de opdracht wilt stoppen, tikt u op de toets [Annuleren].

Als u meerdere opdrachten wilt verwijderen, schakelt u het selectievakje voor [Modus voor meervoudige selectie] in het actiescherm in zodat het er als volgt uitziet .

- Het afdrukken van een ontvangen fax of internetfax kan niet worden gestopt.
- Een opdracht die is ingesteld voor overdracht in 'ONTVANGEN GEGEVENS DOORSTUREN NAAR VOORAF INGESTELDE BESTEMMINGEN' kan niet worden geannuleerd.

GERESERVEERDE OPDRACHTEN MET PRIORITEIT VERWERKEN

Overzicht

Deze functie geeft prioriteit aan de verwerking van gekopieerde, gefaxte of beeldverzendingsopdrachten die later zijn geopend dan opdrachten die al in de wachtrij staan voor afdrukken of verzenden.

Het gebruik van de functie voor verwerking met prioriteit verschilt als volgt, afhankelijk van het opdrachttype.

- **Opdracht op het tabblad Afdrukken**
  De opdracht die momenteel in uitvoering is, wordt onderbroken en de opdracht met prioriteit wordt eerst verwerkt.
- **Opdracht op het tabblad Scanner/Fax/Internetfax**
  De opdracht met prioriteit wordt direct onder de opdracht geplaatst die momenteel in uitvoering is.

Bediening

Deze functie geeft prioriteit aan de verwerking van gekopieerde, gefaxte of beeldverzendingsopdrachten die later zijn geopend dan opdrachten die al in de wachtrij staan voor afdrukken of verzenden.

1. **Tik op de opdrachtstatusweergave en tik op de opdracht die met prioriteit moet worden verwerkt.**
2. **Tik op de toets [Opdr.Wachtr.].**

3 Tik op de opdracht die u met prioriteit wilt verwerken en tik vervolgens op de toets [Prioriteit verhogen] in het actiescherm.

Als de opdracht in uitvoering een "distributieverzendopdracht" of een "navraagopdrachtenreeks" is, wordt de opdracht met prioriteit tussen bestemmingen van de distributieverzending of navraagopdrachtenreeks verzonden. Als de opdracht met prioriteit echter een distributieverzendopdracht of navraagopdrachtenreeks is, wordt deze uitgevoerd nadat de huidige opdracht is voltooid.

De volgorde van opdrachten wijzigen

Indien er een opdracht in uitvoering is, kan een onderbrekingsopdracht worden uitgevoerd, of een opdracht kan lager in de rij worden gezet om de opdrachtvolgorde te veranderen. Tik op de toets van de opdracht die u wilt verplaatsen en tik op een toets in "Order sorteren".

- **Toets**

  Hiermee wordt de geselecteerde opdracht bovenaan in de rij geplaatst. De

huidige opdracht wordt onderbroken en de geselecteerde opdracht begint.

- **Toets**

  Hiermee wordt de geselecteerde opdracht één positie hoger geplaatst. Wanneer de tweede opdracht in de lijst wordt geselecteerd en u tikt op deze toets, wordt de huidige opdracht onderbroken en wordt de geselecteerde opdracht gestart.

- **Toets**

  Hiermee wordt de geselecteerde opdracht één positie lager geplaatst.

- **Toets**

  Hiermee wordt de geselecteerde opdracht onderaan in de rij geplaatst.

Scanneropdracht met timerinstelling

Wanneer een scanneropdracht met een timerinstelling geselecteerd is en u tikt op de toetsen voor de wijziging van de volgorde, wordt de opdracht als volgt verplaatst.

- **Toets**

  De timerinstelling wordt geannuleerd en de opdracht wordt verplaatst naar de positie na de opdracht in uitvoering (tweede plaats in de lijst).

- **Toets**

  De timerinstelling wordt geannuleerd en de opdracht wordt verplaatst naar de laatste positie in de wachtrij (indien er 3 opdrachten zijn: de 4de plaats)

- **Toetsen** **en**

  Deze toetsen kunnen niet worden gebruikt.

De opdrachten hieronder kunnen niet worden verplaatst.
Opdrachten in uitvoering, opdrachten waarmee een andere opdracht werd onderbroken, lijstafdrukopdrachten, opdrachten wanneer Doorgeven verboden is ingesteld in de systeeminstellingen.

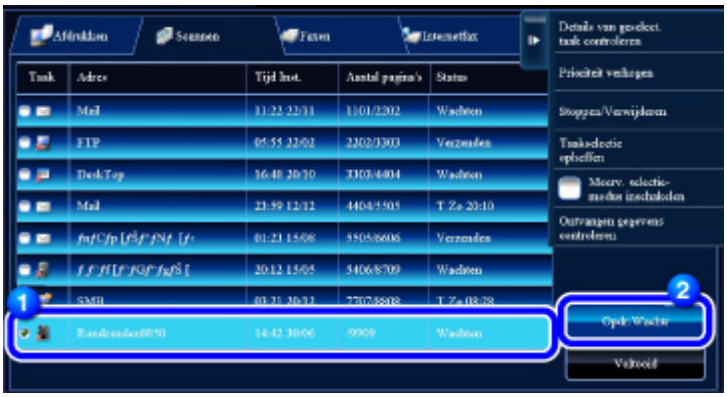
In de afdrukmodus kunt u de weergave van het scherm "Opdrachtwachtrij" wijzigen van het aantal afgedrukte exemplaren naar het aantal resterende exemplaren die nog moeten worden afgedrukt voor elke opdracht.

Om de weergave te wijzigen van het aantal afgedrukte exemplaren naar het aantal resterende exemplaren die nog moeten worden afgedrukt voor elke opdracht:
In "Instellingsmodus (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Wissel weergave setsnummer].

01-063.htm

GERESERVEERDE OPDRACHTEN OF OPDRACHTEN IN UITVOERING CONTROLEREN

1. **Tik op de opdrachtstatusweergave en tik op het tabblad voor de opdracht waarvan u de inhoud wilt controleren.**
2. **Tik op de toets [Opdr.Wachtr.].**



3. **Tik op de opdracht waarvan u de inhoud wilt controleren en tik vervolgens op de toets [Details van geselecteerde opdracht controleren] in het actiescherm.**

- In verschillende modi wordt andere opdrachtinhoud weergegeven.
- Raadpleeg het gedeelte 'DE OPDRACHTENLIJST LEZEN' voor meer informatie over de pictogrammen die worden weergegeven op de opdrachttoetsen of de berichten die worden weergegeven in 'Status'.

VOLTOOIDE OPDRACHTEN CONTROLEREN

Als u voltooide opdrachten wilt controleren, moet u Documentarchivering gebruiken.

- DOCUMENTARCHIVERING
- AFDRUKBESTANDEN OPSLAAN EN GEBRUIKEN

1 Tik op de opdrachtstatusweergave en tik op het tabblad voor de opdracht waarvan u de inhoud wilt controleren.

2 Tik op de toets [Voltooid].

3 Tik op de opdracht waarvan u de inhoud wilt controleren en tik vervolgens op de toets [Details van geselecteerde opdracht controleren] in het actiescherm.

Opdrachten die u kunt selecteren, worden weergegeven als toetsen zodat u erop kunt tikken.

- In verschillende modi wordt andere opdrachtinhoud weergegeven.
- Raadpleeg het gedeelte 'DE OPDRACHTENLIJST LEZEN' voor meer informatie over de pictogrammen die worden weergegeven op de opdrachttoetsen of de berichten die worden weergegeven in 'Status'.

01-065.htm

DE OPDRACHTENLIJST LEZEN

De betekenis van elk opdrachtpictogram en bericht dat wordt weergegeven in 'Status' is als volgt:

- Pictogrammen die het type opdracht aangeven
- Berichten die bij 'Status' worden getoond

Pictogrammen die het type opdracht aangeven

	Afdrukopdracht (RGB/CMYK)		Kopieeropdracht
	Opdracht voor Scannen naar E-mail		Opdracht voor Scannen naar FTP
	Opdracht voor Scannen naar netwerkmap		Opdracht voor Scannen naar bureaublad
	Faxverzendopdracht		Faxontvangstopdracht
	Opdracht voor PC-Faxverzending		Opdracht voor Verzending Internetfax (inclusief directe SMTP)
	Opdracht voor PC-I-Faxverzending		Afdrukopdracht Scannen naar schijfbestand
	Opdracht voor Ontvangst Internetfax (inclusief directe SMTP)		Distributieopdracht* Inkomende routeringsopdracht
	Tandemkopie/afdrukopdracht		Meerdere bestanden opnieuw afdrukken (zoals in een enkel bestand gegroepeerd)
	OSA-scanopdracht		

* Wordt weergegeven bij een distributieopdracht voor meerdere modi.

Berichten die bij 'Status' worden getoond

Opdracht in uitvoering

Weergave	Status
'Afdrukken'	Afdrukopdracht wordt uitgevoerd.
'Kopiëren'	Kopieeropdracht wordt uitgevoerd.
'Verbinden'	Bezig met verbinden
'Verzenden'	Bezig met verzenden
'Ontvangen'	Niet afdrukken
'Tel'	Er wordt met iemand gesproken via de extra telefoon.
'Gestopt'	De opdracht is gestopt.
'FAST-communicatie in uitvoering'	FAST-communicatie wordt uitgevoerd.
'Toner op'	Toner op
'Papier leeg'	Papier leeg
'Papieropstopping'	Papieropstopping
'Wachten'	Bezig met wachten
'Opwarmen'	Bezig met opwarmen
'Limiet'	De accountlimiet is bereikt.
'Fout'	Er is een fout opgetreden tijdens het uitvoeren van de opdracht.

Gereserveerde opdracht

Weergave	Status
'Wachten'	Opdracht wacht op uitvoering.

'Herhaalmodus'	De opdracht wordt nogmaals uitgevoerd vanwege e en communicatiefout of ander probleem.
'Wachten op bevestiging va n de verzending'	Wachten op bevestiging van de Internetfaxverzendi ng
Weergave van datum en tijd	Timerverzendopdracht (de opgegeven tijd wordt w eergegeven)

Voltooide opdracht

Weergave	Status
'OK'	De opdracht is normaal beëindigd.
'Verzenden OK'	Verzending is voltooid.
[In Geheugen]	• Ontvangst voltooid, maar de fax is niet afgedrukt. • De ontvangen gegevens (elke pagina) zijn niet afgedrukt of doorgestuurd. (De ontvangen gegevens zijn niet verwijderd.)
'Ontvangen'	• Afgedrukte ontvangen faxgegevens. • De fax is ontvangen. • De ontvangen gegevens (elke bestand) zijn opgeslagen.
'Doorstuur OK'	De ontvangen gegevens/ontvangen gegevens (el k bestand) zijn doorgestuurd.
'FAST-communicatie in uitvoer ing'	FAST-communicatie wordt uitgevoerd.
'Gestopt'	De opdracht werd gestopt.
'Wissen'	Verwijderde ontvangen gegevens in het scherm Beeldcontrole.
'Aantal geslaagde verzendbest emmingen/totaal aantal beste mmingen OK'	Voltooiing van een distributieverzending, navraag opdrachtenreeks of inkomende routingbewerking . Als verzending naar 3 van 5 bestemmingen is ge slaagd, wordt het bericht '003/005 OK' getoond.

'Geen antwrd.'	Er is een fout opgetreden omdat er geen antwoord kwam van de bestemming.
'Bezet'	Er is een fout opgetreden omdat de ontvanger bezet was.
'OK-RAPPORT'	Een antwoord 'Ontvangst geslaagd' ontvangen
'FOUTRAPPORT'	Een antwoord 'Leveringsfout' ontvangen
'GEEN RAPP.'	Time-out leveringsbevestiging ontvangen
'E-mail ontvangen'	E-mail die geen Internetfax is ontvangen
'Geweigerd'	Er werd een fax verzonden van een verzender die geblokkeerd werd door de functie anti-junkfax.
'NGxxxxxx'	De verzending/ontvangst is mislukt omdat er een communicatiefout is opgetreden (er wordt een 6-cijferige foutcode weergegeven in xxxxxx).
'Fout'	Er is een fout opgetreden tijdens het uitvoeren van de opdracht.

01-066.htm

AUTHENTICATIE OP BASIS VAN GEBRUIKERSNUMMER

Overzicht

De onderstaande procedure wordt gebruikt voor aanmelding met een gebruikersnummer dat gebruikers van de beheerder van het apparaat hebben ontvangen.
Bij het opstarten van het apparaat wordt het aanmeldscherm weergegeven.

Bij authenticatie op basis van gebruikersnummer

Als driemaal achtereen een onjuist gebruikersnummer wordt ingevoerd: Als 'Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt' is ingeschakeld in de systeeminstellingen, wordt het bedieningspaneel gedurende vijf minuten geblokkeerd wanneer driemaal achtereen een onjuist gebruikersnummer wordt ingevoerd.
Neem contact op met de beheerder van het apparaat om het gebruikersnummer te controleren dat aan u is toegekend.

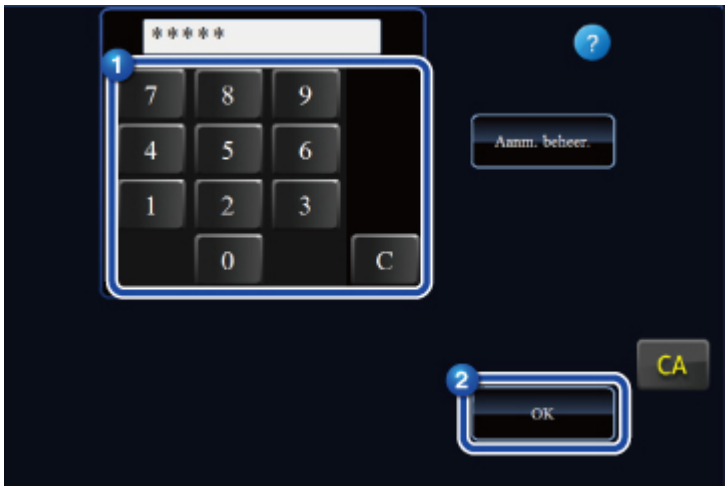
Bediening

1 Voer uw gebruikersnummer (5 tot 8 cijfers) in met de cijfertoetsen.

Elk cijfer dat u invoert, wordt weergegeven als ' * '.

2 Tik op de toets [OK].

Wanneer het ingevoerde gebruikersnummer is geauthenticeerd, wordt het resterend aantal pagina's weergegeven dat de gebruiker kan kopiëren of scannen.
Wanneer een limiet is ingesteld voor het aantal pagina's dat een gebruiker kan gebruiken, wordt het gebruikte aantal pagina's van de aangemelde gebruiker weergegeven.



- Een limiet voor het aantal pagina's voor een gebruiker instellen:
  Selecteer in de instellingsmodus [Gebruikersbediening] → [Lijst van paginalimietgroepen].
- Het aantal te gebruiken pagina's na het aanmelden verbergen:
  Schakel in de instellingsmodus [Gebruikersbediening] → [Standaardinstellingen] → [Gebruiksstatus weergeven na aanmelden] uit.
- De weergavetijd van mededelingen wijzigen:
  Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Mededelingentijd instellen].

Als het gebruikersnummer een getal van 8 cijfers is, is deze stap niet vereist. U wordt automatisch aangemeld nadat u het gebruikersnummer hebt ingevoerd.

3 Als u klaar bent met het gebruik van het apparaat en u zich wilt afmelden, tikt u op de toets [Afmelden].

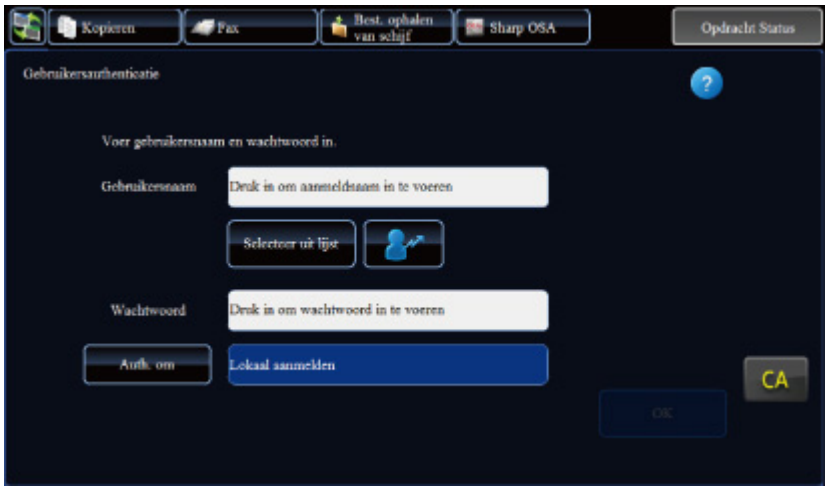
LIJN
PRINTER
Afmelden
Opdracht Status
Aantal exempl.
1
1
2
3
4
5
6
7
8
9
0
C
Verzenden en afdrukken
Programma oproepen
Geregistreerde inst. oproepen
Snelbestand
Geg. tijdelijk opslaan
Bestand
Gegevens in map opslaan
Ecoprogramma oproepen
Normaal papier
A4
Normaal papier
A4
Normaal papier
A4
Voorbeeld
CA

01-020.htm

AUTHENTICATIE OP BASIS VAN GEBRUIKERSNAAM EN WACHTWOORD

Overzicht

Met deze methode kunnen gebruikers zich aanmelden met een gebruikersnaam en wachtwoord dat zij van de beheerder van het apparaat of de beheerder van de LDAP-serverhebben ontvangen.
Bij het opstarten van het apparaat wordt het aanmeldscherm weergegeven.



Bij authenticatie op basis van gebruikersnaam en wachtwoord

Als LDAP-authenticatie wordt gebruikt, kunnen andere items op het scherm worden weergegeven.

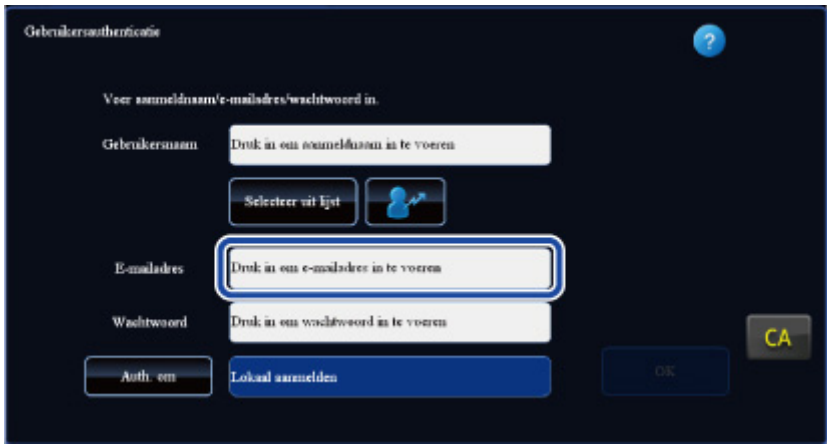
Als driemaal achtereen een onjuiste gebruikersnaam of een onjuist wachtwoord wordt ingevoerd:
Als 'Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt' is ingeschakeld in de systeeminstellingen, wordt het apparaat gedurende vijf minuten geblokkeerd wanneer driemaal achtereen een onjuiste gebruikersnaam of onjuist wachtwoord wordt ingevoerd.
Neem contact op met de beheerder van het apparaat om de gebruikersnaam/het wachtwoord te controleren dat aan u is toegekend.

- De vergrendeling van het bedieningspaneel opheffen:
  Selecteer in de instellingsmodus (webversie)

[Gebruikersbediening] → [Standaardinstellingen] om de vergrendeling te verwijderen.

- [Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt] instellen:
  Selecteer in de instellingsmodus [Gebruikersbediening] → [Standaardinstellingen] → [Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt].

Wanneer LDAP-authenticatie wordt gebruikt, kan de toets [E-mailadres] worden weergegeven, afhankelijk van de authenticatiemethode. Tik op het tekstvak [E-mailadres] en voer uw e-mailadres in.



Een gebruikersnaam opslaan:
Selecteer in de instellingsmodus [Gebruikersbediening] → [Gebruikerslijst].
Registreer ook uitgebreide informatie zoals de gebruikersnaam, het gebruikersnummer en het wachtwoord. Neem contact op met de beheerder van het apparaat voor de informatie die u nodig hebt om het apparaat te gebruiken.

Bediening

1 Voer de gebruikersnaam in.

Invoeren via het aanraaktoetsenbord

Als de gebruikersnaam niet in de instellingsmodus is geregistreerd, moet een gebruiker die alleen LDAP-authenticatie gebruikt op het tekstvak [Gebruikersnaam] tikken en zijn/haar gebruikersnaam invoeren via het aanraaktoetsenbord.
Als het externe toetsenbord is geïnstalleerd, dan kan de tekst met het externe toetsenbord worden ingevoerd.

Uit een lijst selecteren

Tik op de toets [Selecteer uit lijst] en selecteer een gebruikersnaam in het scherm Gebruikerslijst.

LDAP-authenticatie wordt gebruikt wanneer de beheerder van de server LDAP-services via het LAN (lokale netwerk) aanbiedt.

2 Voer het wachtwoord in.

Voer het wachtwoord in op het aanraaktoetsenbord.
Als het externe toetsenbord is geïnstalleerd, dan kan de tekst met het externe toetsenbord worden ingevoerd.
Als u zich aanmeldt bij een LDAP-server, voert u het wachtwoord in dat is geregistreerd voor de gebruikersnaam voor de LDAP-server.

Elk teken dat u invoert, wordt weergegeven als '*'. Nadat u het wachtwoord hebt ingevoerd, tikt u op de toets [OK].
Als de authenticatie plaatsvindt via de LDAP-server en er onder 'Gebruikerslijst' en op de LDAP-server verschillende wachtwoorden voor u zijn geregistreerd, gebruikt u het wachtwoord dat is opgeslagen op de LDAP-server.

Een gebruikersnaam en wachtwoord laten registreren:
Selecteer in de instellingsmodus [Gebruikersbediening] → [Gebruikerslijst].

Wijzig zo nodig de informatie voor [Authenticeren tot:] bij het registreren van de LDAP-server.

- Wanneer u selecteert in het scherm Gebruikerslijst:
- De LDAP-server waarmee u verbinding maakt, is bij de registratie van uw gebruikersgegevens geregistreerd. Wanneer de gebruikersnaam is geselecteerd, wordt dan ook de doelserver weergegeven waarnaar de authenticatie wordt verwezen.
  Ga naar stap 3.
- Wanneer u het wachtwoord via het aanraaktoetsenbord invoert:
- Tik op de toets [Authenticeren tot:] en selecteer de LDAP-server om u aan te melden.

3 Tik op de toets [OK].

Wanneer de ingevoerde gebruikersnaam en het wachtwoord zijn geauthenticeerd, wordt het resterend aantal pagina's weergegeven dat de gebruiker kan kopiëren of scannen.

Wanneer een limiet is ingesteld voor het aantal pagina's dat een gebruiker kan gebruiken, wordt het gebruikte aantal pagina's van de aangemelde gebruiker weergegeven.

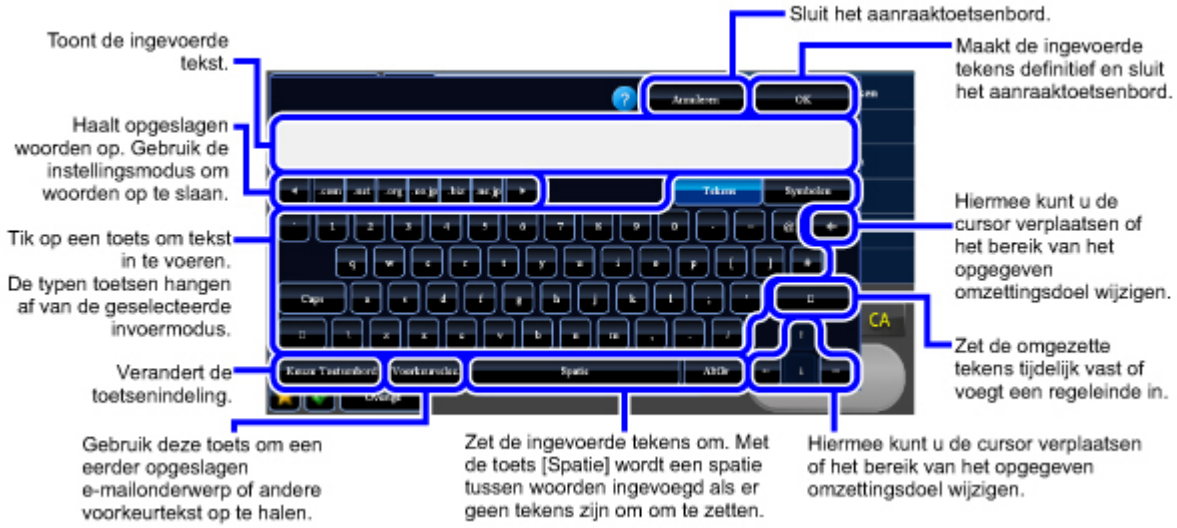
- Een limiet voor het aantal pagina's voor een gebruiker instellen:
  Selecteer in de instellingsmodus [Gebruikersbediening] → [Lijst van paginalimietgroepen].
- Het aantal te gebruiken pagina's na het aanmelden verbergen:
  Schakel in de instellingsmodus [Gebruikersbediening] → [Standaardinstellingen] → [Gebruiksstatus weergeven na aanmelden] uit.
- De weergavetijd van mededelingen wijzigen:
  Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Mededelingentijd instellen].

4 Als u klaar bent met het gebruik van het apparaat en u zich wilt afmelden, tikt u op de toets [Afmelden].

01-021.htm

NAMEN EN FUNCTIES VAN AANRAAKTOETSEN

Open het aanraaktoetsenbord om de naam van een bestand, programma, map of gebruiker te registreren.



Het aanraaktoetsenbord dat hier wordt weergegeven, is een afbeelding ter referentie. Er kunnen verschillende toetsen zijn ingeschakeld afhankelijk van de werkelijke situatie en de omstandigheden waaronder u tekens invoert.

Als "Extern toetsenbord" is geselecteerd bij [Instellingsmodus] → [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Toetsenbordprioriteit instellen], wordt het aanraaktoetsenbord niet weergegeven.

Woorden registreren:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Instelling sjabloon aanraaktoetsenbord].

01-054.htm

ECO-FUNCTIES

Deze functies helpen energieverbruik besparen door bewerkingen van secties die vaak hoog energieverbruik hebben te beheren. Het apparaat biedt twee modi voor energiebesparing.

TIMER VOOR AUTOMATISCH UITSCHAKELEN	Als er geen bewerkingen plaatsvinden, wordt in deze modus de voeding van het bedieningspaneel en de fuseereenheid uitgeschakeld en staat het apparaat in de wachtstand met het laagste energieverbruik. Hoewel de mate van energiebesparing aanzienlijk groter is, heeft het apparaat meer tijd nodig om terug te keren naar de bedrijfsmodus.
VOORVERWARMFUNCTIE	In deze functie wordt de temperatuur van de fuseereenheid verlaagd en staat het apparaat in een wachtstand met lag energieverbruik. In vergelijking met de modus Timer voor automatisch uitschakelen is de mate van energiebesparing kleiner en is de tijdsduur om terug te keren naar de bedrijfsmodus korter.

Naast deze twee modi helpt het combineren met de volgende functies het energieverbruik nog verder te verlagen.

Functie	Beschrijving
SCHAKEL DE MODUS VOOR AUTOMATISCHE UITSCHAKELING IN ZODRA DE EXTERNE OPDRACHT IS VOLTOOID.	Het apparaat schakelt de modus Automatisch uitschakelen uit en schakelt deze modus weer in zodra het afdrukken is voltooid.
ECO-SCAN	Het apparaat wordt bediend met de fuseereenheid uitgeschakeld voor bewerkingen waar niets bij wordt afgedrukt (en de fuseereenheid dus niet wordt gebruikt), zoals verzending van fax en afbeeldingen.
PLANNINGSFUNCTIE IN- EN UITSCHAKELEN	Gebruik deze functie om de tijden voor het in- en uitschakelen in te stellen om zo het energieverbruik te verminderen.
INSTELLING ENERGIEBEHEER	Deze functie garandeert optimaal gebruik van de modus Automatisch uitschakelen voor de gebruiksfrequentie do

	or het gebruik van het apparaat tijdens een bepaalde pe riode te analyseren. Prioriteit wordt gegeven aan de planningsfunctie in- en u itschakelen.

Instelling ecomodus

De instellingen van de eco-functie worden in een batch ingesteld. De 'Normale modus' en 'Ecomodus' zijn beschikbaar.
Instellingswaarden als volgt toegepast door elke modus.

Energie besparen	Normale modus	Ecomodus
Eco-scan	Aan (Alleen verzendm odi)	Aan (Alle modi beh alve Kopiëren)
Timer voor automatisch uitschakel en	Wijzig overg. tijd volge ns tijd van dag.: Auto	Vaste overgangstijd .: Aan (1 min.)
Schakel de functie voor automatisc he uitschakeling in zodra de extern e taak is voltooid.	Uit	Aan
Instelling Voorverwarmfunctie	1 min.	1 min.
Paneelweergave tijdens voorverwa rmingsmodus uitschakelen	Aan	Aan

De instellingen voor energiebesparing bij Instelling energiebeheer worden niet toegepast wanneer de Normale modus/Ecomodus wordt gebruikt.

01-067.htm

VOORVERWARMFUNCTIE

In deze modus wordt de temperatuur van de fuseereenheid verlaagd en staat het apparaat in een wachtstand met laag energieverbruik.
De voorverwarmfunctie wordt ingeschakeld wanneer het apparaat gedurende een ingestelde tijd in de wachtstand staat zonder een opdracht uit te voeren.
In vergelijking met de modus Timer voor automatisch uitschakelen is de mate van energiebesparing kleiner en is de tijdsduur om terug te keren naar de bedrijfsmodus korter.

Wanneer het apparaat in de voorverwarmfunctie staat, is de toets [Beginscherm] verlicht en zijn het aanraakscherm en de toets [Energiespaarmodus] niet verlicht. Het aanraakscherm wordt gewist wanneer u erop tikt of op de knop [Beginscherm] drukt.

De voorverwarmfunctie instellen:
Selecteer in de instellingsmodus [Energie besparen] → [Instelling voorverwarmfunctie].

15 seconden voordat de voorverwarmfunctie wordt ingeschakeld, wordt er een bericht weergegeven. Om het bericht te sluiten en het normale bedrijf te hervatten, tikt u op [Doorgaan].
15 seconden vóór het einde van het verlengde normale bedrijf, wordt het bericht opnieuw weergegeven.
Als u binnen 15 seconden na het verschijnen van het bericht niets doet, wordt de voorverwarmfunctie ingeschakeld.

De weergave van het bericht instellen:
Instellen in [Energiespaarmodus] → [Instelling energiebeheer] → [Bericht weergeven voor uitstellen van voorverwarmfunctie / Automatisch uitschakelen] bij "Instellingsmodus (beheerders) ".

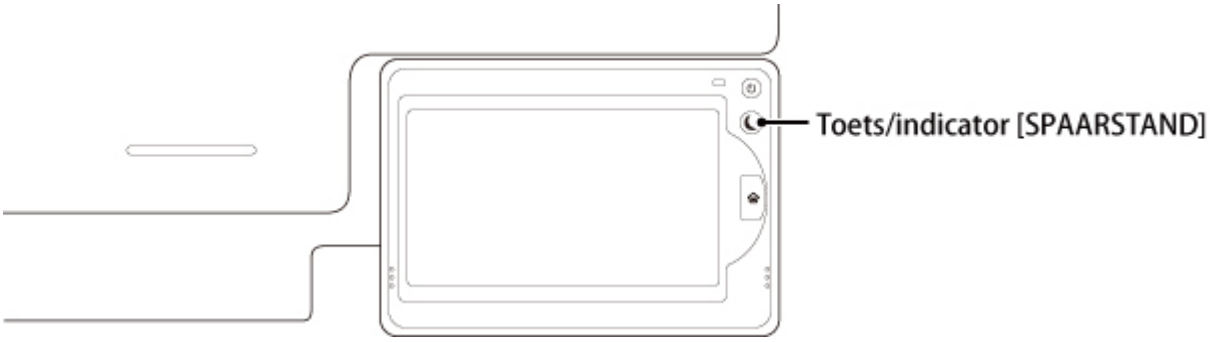
01-012.htm

TIMER VOOR AUTOMATISCH UITSCHAKELEN

In deze modus wordt de voeding van het bedieningspaneel en de fuseereenheid uitgeschakeld en staat het apparaat in de wachtstand met het laagste energieverbruik.
De modus Timer voor automatisch uitschakelen wordt ingeschakeld wanneer het apparaat gedurende een ingestelde tijd in de wachtstand staat zonder een opdracht uit te voeren.
In vergelijking met de voorverwarmfunctie is de mate van energiebesparing aanzienlijk groter, maar heeft het apparaat meer tijd nodig om terug te keren naar de bedrijfsmodus.

De toets [Spaarstand] knippert wanneer de modus Timer voor automatisch uitschakelen van het apparaat is ingeschakeld.

De modus Timer voor automatisch uitschakelen wordt ook geactiveerd wanneer u op de toets [Spaarstand] drukt wanneer de toets [Spaarstand] niet verlicht is.
Deze modus wordt gewist wanneer het apparaat afdrukgegevens ontvangt of faxgegevens afdrukt, of wanneer u op de toets [Spaarstand] drukt terwijl deze knippert.



15 seconden voordat de modus Automatisch uitschakelen wordt ingeschakeld, wordt er een bericht weergegeven. Om het bericht te sluiten en het normale bedrijf te hervatten, tikt u op de toets [Doorgaan].
15 seconden vóór het einde van het verlengde normale bedrijf, wordt het bericht opnieuw weergegeven.
Als u binnen 15 seconden na het verschijnen van het bericht niets doet, wordt de modus Automatisch uitschakelen ingeschakeld.

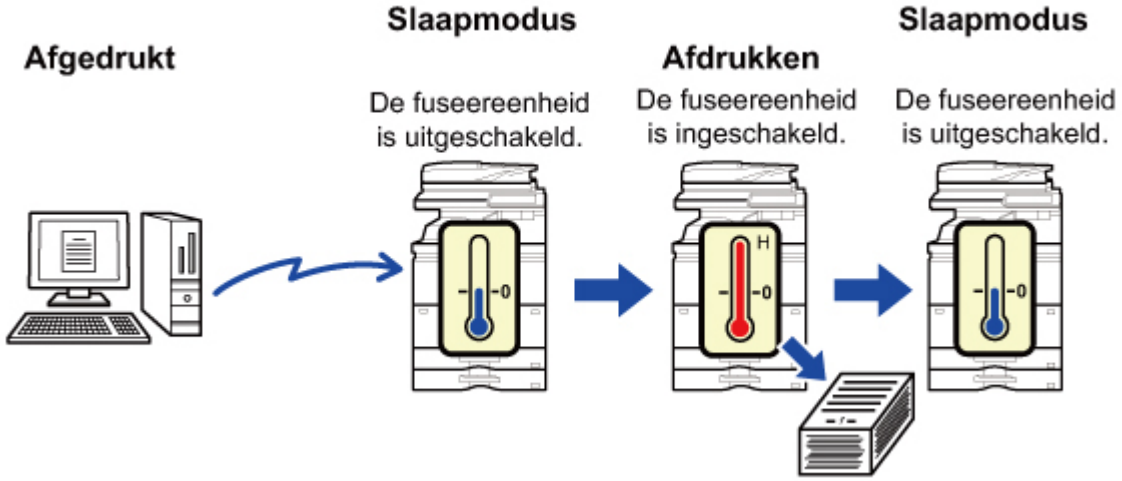
De weergave van het bericht instellen:

Instellen in [Energiespaarmodus] → [Instelling energiebeheer] → [Bericht weergeven voor uitstellen van voorverwarmfunctie / Automatisch uitschakelen] bij "Instellingsmodus (beheerders) ".

01-013.htm

SCHAKEL DE MODUS VOOR AUTOMATISCHE UITSCHAKELING IN ZODRA DE EXTERNE OPDRACHT IS VOLTOOID.

Als u gewoon afdrukt of ontvangen faxgegevens afdrukt in de modus Automatisch uitschakelen, dan schakelt de timer de voeding in en gaat het apparaat nadat de afdrukopdracht is voltooid direct terug naar de modus Timer voor automatisch uitschakelen.

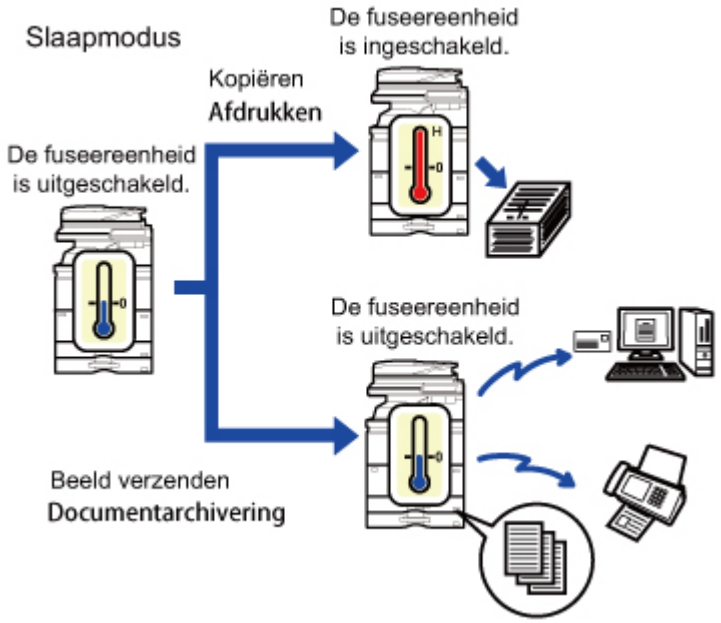


'Schakel de functie voor automatische uitschakeling in zodra de externe taak is voltooid' instellen:
Selecteer in de instellingsmodus [Energie besparen] → [Instelling energiebeheer] → [Schakel de functie voor automatische uitschakeling in zodra de externe taak is voltooid.].

ECO-SCAN

Opdrachten waarbij niet wordt afgedrukt, zoals het verzenden van een gescand origineel, worden uitgevoerd terwijl de fuseereenheid is uitgeschakeld.

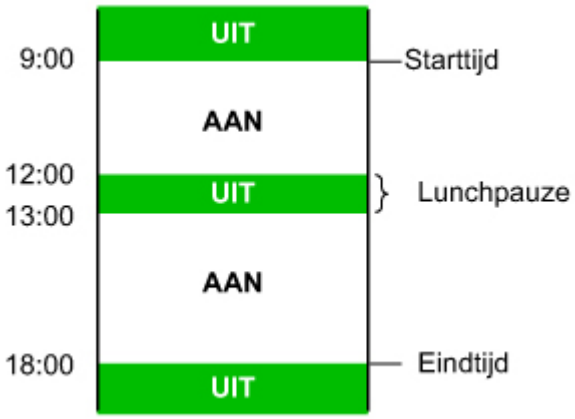
Eco-scan instellen:
Selecteer in de instellingsmodus [Energie besparen] → [Eco-scaninstelling].



01-015.htm

PLANNINGSFUNCTIE IN- EN UITSCHAKELEN

Gebruik deze functie om de tijden voor het in- en uitschakelen van het apparaat in te stellen om zo het energieverbruik te verminderen.

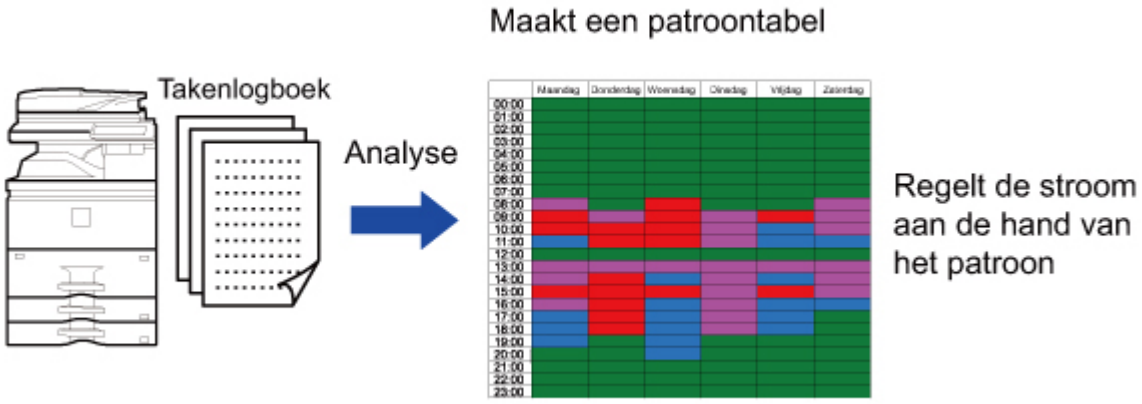


De planningsfunctie voor in- en uitschakelen instellen
Selecteer in de instellingsmodus [Energie besparen] → [Planningsinst. in-/uitschakelen].

01-016.htm

INSTELLING ENERGIEBEHEER

Deze functie garandeert optimaal gebruik van de modus Automatisch uitschakelen voor de gebruiksfrequentie door het gebruik van het apparaat tijdens een bepaalde periode te analyseren.



De instelling voor energiebeheer inschakelen:
Selecteer in de instellingsmodus [Energie besparen] → [Instelling energiebeheer].

01-017.htm

INSTELLINGEN VOOR GEBRUIK OP EEN SPECIFIEKE DATUM

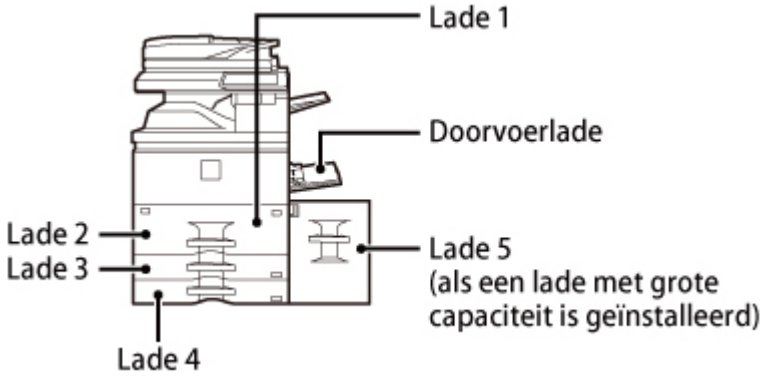
Overzicht

Wanneer u op een bepaalde datum een grote hoeveelheid afdruktaken of andere speciale taken op het apparaat wilt uitvoeren, dan kunt u die datum instellen als "Specifieke datum" en alleen voor die datum een energiebesparingspatroon opgeven.

Gebruik op een specifieke datum instellen:
Bij "Instellingsmodus (beheerder)" selecteert u [Energiespaarmodus] → [Instelling energiebeheer] → [Gebruik op specifieke datum instellen].

01-018.htm

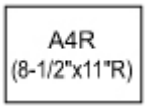
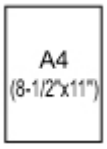
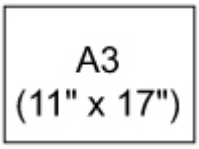
NAAM EN PLAATS VAN DE LADEN



01-024.htm

DE DEFINITIE VAN 'R' IN PAPIERFORMATEN

'R' wordt toegevoegd aan het einde van de naam van een papierformaat dat zowel staand als liggend kan worden gebruikt om de instelling 'liggend' aan te geven.

<table>
<tr><th colspan="2">Papier dat in de staande of liggende afdrukstand kan worden geplaatst</th><th>Papier dat alleen in de liggende afdrukstand kan worden geplaatst</th></tr>
<tr><td colspan="2">A4, B5, 8-1/2" x 11"</td><td>A3W, A3, B4, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13"</td></tr>
<tr><td>Papier in de liggende afdrukstand
  </td><td>Papier in de staande afdrukstand
  </td><td>Kan alleen in de liggende afdrukstand worden geplaatst
  </td></tr>
</table>

01-025.htm

GESCHIKTE PAPIERTYPEN

In dit gedeelte worden papiertypen beschreven die wel en niet kunnen worden gebruikt.
Uitgezonderd normaal papier wordt naar alle typen papier verwezen als speciale media.

- Bruikbaar papier
- Papier dat u niet kunt gebruiken
- Niet-aanbevolen papier

- Er zijn verschillende typen papier verkrijgbaar. Hiervan kunt u enkele niet gebruiken in het apparaat.
  Raadpleeg voordat u papier gebruikt de leverancier of erkende servicevertegenwoordiger.
- De beeldkwaliteit en geschiktheid voor het fuseren van toner met het papier wisselt mogelijk naargelang de omgeving, bedrijfsomstandigheden en papiereigenschappen. De beeldkwaliteit is dan lager dan u zou verkrijgen met Sharp-standaardpapier. Raadpleeg voordat u papier gebruikt de leverancier of erkende servicevertegenwoordiger.
- Wanneer u niet-aanbevolen of niet-bruikbaar papier gebruikt, kan dit leiden tot scheve invoer, papierstoringen en slecht fuseren van de toner (de toner hecht niet goed aan het papier en geeft af) of storingen van het apparaat.
- Wanneer u niet-aanbevolen papier gebruikt, kan dit leiden tot papierstoringen of een slechte beeldkwaliteit. Controleer, voordat u niet-aanbevolen papier gebruikt, of u hiermee goed kunt afdrukken.

Bruikbaar papier

Specificaties van normaal papier, zwaar papier en dun papier

Normaal papi	• Sharp-standaardpapier

er	• 80 g/m^2 (21 lbs.) Raadpleeg 'SPECIFICATIES VAN SHARP-STANDAARDPAPIER' in de 'Verkorte installatiehandleiding' voor papierspecificaties. • Standaardpapier dat niet van Sharp is • 60 g/m^2 tot 105 g/m^2 (16 lbs. tot 28 lbs.)
Zwaar papier	106 g/m^2 tot 300 g/m^2 (29 lbs. tot 110 lbs. cover)
Dun papier	55 g/m^2 tot 59 g/m^2 (14,5 lbs. tot 16 lbs.)

Gerecycled papier, gekleurd papier en voorgeperforeerd papier moeten voldoen aan dezelfde specificaties als normaal papier.
Raadpleeg voordat u papier gebruikt de leverancier of erkende servicevertegenwoordiger.

Papiertypen die in elke lade kunnen worden geplaatst

- Zie 'SPECIFICATIES' in de "Verkorte installatiehandleiding" en "LADE-INSTELLINGEN" in de "Instellingsmodus" "Bedieningshandleiding" voor uitgebreide informatie over het formaat en type papier dat in elke lade van het apparaat kan worden geladen.
- Gerecycled papier, gekleurd papier en voorgeperforeerd papier moet voldoen aan dezelfde specificaties als normaal papier.
  Raadpleeg voordat u papier gebruikt de leverancier of erkende servicevertegenwoordiger.

	Laden 1 - 2	**Lade 3**	**Lade 4**	**Doorvoerlade**	**Lade 5**
Normaal papier	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Zwaar papier 1 *	-	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Zwaar papier 2 *	-	-	-	Toegestaan	-

Zwaar papier 3 *	-	-	-	Toegestaan	-
Dun papier	-	-	-	Toegestaan	-
Voorbedrukt	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Gerecycled papier	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Briefpapier	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Voorgeperforeerd	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Kleur	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Etiketten	-	-	Toegestaan	Toegestaan	-
Glanspapier	-	-	-	Toegestaan	-
Transparanten	-	-	Toegestaan	Toegestaan	-
Tabpapier	-	-	Toegestaan	Toegestaan	-
Gebruik.Type 1-8	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan

* "Zwaar papier 1" is zwaar papier van maximaal 220 g/m^2 (110 lbs. index), "Zwaar papier 2" is zwaar papier van maximaal 256 g/m^2 (140 lbs. index) en "Zwaar papier 3" is zwaar papier van maximaal 300 g/m^2 (110 lbs. cover).

De plaatsingsstand van de afdrukzijde

De plaatsingsstand voor de afdrukzijde van papier hangt af van de gebruikte lade. Plaats het papier bij 'Briefpapier' en 'Voorbedrukt' in de omgekeerde stand.

Lade	Normale toestand	Met briefpapier of voorbedrukt papier geplaatst
Papierladen 1 - 4	Afdrukzijde omhoog	Afdrukzijde omlaag
Doorvoerlade en lade 5	Afdrukzijde omlaag	Afdrukzijde omhoog

Wanneer [Uitschakelen van duplex] is ingesteld voor "Briefpapier" of "Voorbedrukt", plaatst u de afdrukzijde in dezelfde stand als in de normale toestand.

[Uitschakelen van duplex] instellen:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Apparaatbeheer] → [Uitschakelen van duplex].

Papier dat u niet kunt gebruiken

- Speciale media voor een inkjetprinter
  (fijn papier, glanspapier, glansfilm, enzovoort)
- Carbonpapier of thermisch papier
- Geplakt papier
- Papier met clips
- Papier met vouwen
- Gescheurd papier
- Geoliede transparanten
- Dun papier van minder dan 55 g/m^2 (15 lbs.)
- Zwaar papier van 300 g/m^2 (110 lbs. cover) of meer
- Papier met onregelmatige afmetingen
- Geniet papier
- Vochtig papier
- Opgekruld papier
- Papier waarvan de afdrukzijde of de achterzijde al door een ander(e) printer of multifunctioneel apparaat is bedrukt
- Papier met golfpatronen als gevolg van vochtabsorptie

Niet-aanbevolen papier

- Strijkpapier
- Japans papier

- Geperforeerd papier

LADE 1/2

Overzicht

In lade 1 kan maximaal 1.250 vel A4-papier (8-1/2" × 11") worden geladen.
In lade 2 kan maximaal 850 vel A4-papier (8-1/2 × 11") worden geladen.

Als u een ander type of formaat papier hebt geladen dan de keer ervoor, moet u de instellingen in de instellingsmodus controleren. Een onjuiste instelling kan een afdrukstoring, afdrukken op papier van onjuist formaat of type of vastgelopen papier veroorzaken.

Het type en formaat van het papier controleren:
Selecteer in 'Instellingsmodus' [Systeeminstellingen] → [Papierlade-instellingen].

Plaats geen zware voorwerpen op de lade en pas er geen neerwaartse druk op uit.

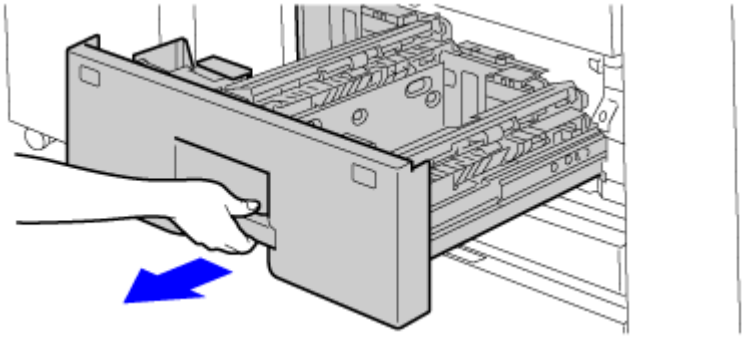
Bediening

Papier laden

1 Trek de papierlade naar buiten

Trek de lade rustig naar buiten totdat deze niet meer verder gaat.

Blijf de hendel vasthouden totdat de lade is ontgrendeld.

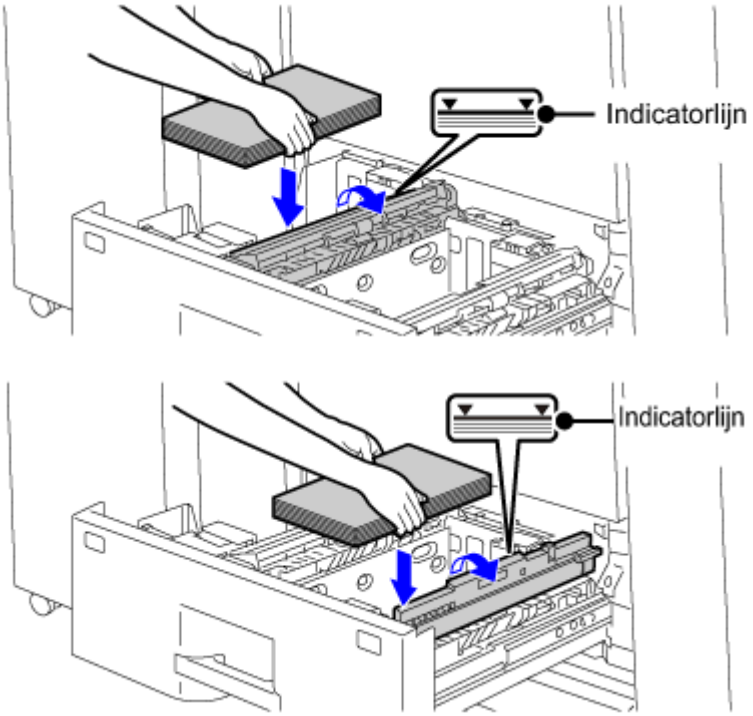


2 Doe de aanvoerrol omhoog en plaats papier in de lade

Plaats het papier met de afdrukzijde omlaag. De stapel mag niet boven de indicatorlijn uit komen (maximaal 1.250 vel voor lade 1 en maximaal 850 vel

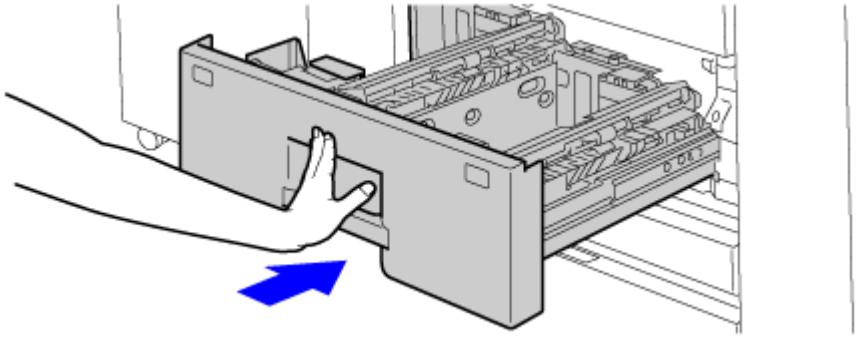
voor lade 2).

> Waaier het papier goed uit voordat u het laadt. Als u het papier niet uitwaaiert, kunnen meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd waardoor het apparaat vastloopt.



3 Doe de aanvoerrol omlaag en duw de papierlade rustig terug in het apparaat

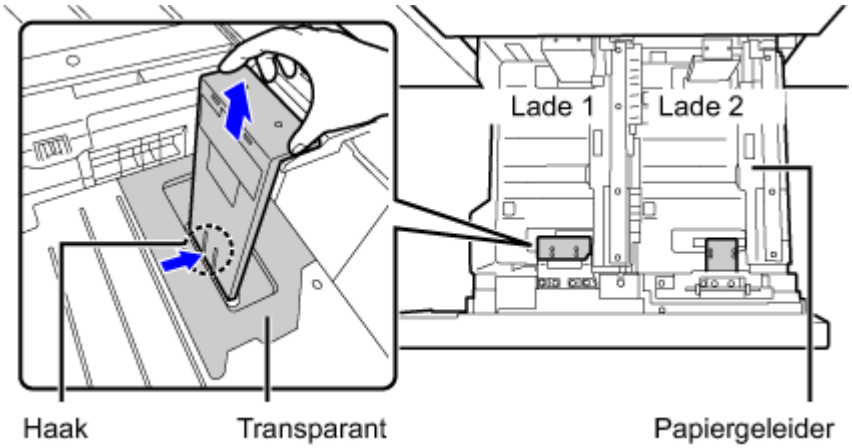
Druk stevig tegen de lade totdat deze volledig in het apparaat zit.



Het papierformaat wijzigen

1 Verwijder de geleider voor het papierformaat

Houd de bodem van de lade volledig naar beneden gedrukt, houd de haak aan de onderkant van de papierformaatgeleider naar beneden en trek de geleider nu iets omhoog.



Breng de papiergeleider omhoog voordat u het papierformaat van lade 2 wijzigt.

2 Zet de papierformaatgeleider en de transparant ongeveer goed voor het papierformaat dat u wilt gebruiken

(1) Breng de onderkant van de papierformaatgeleider op gelijke hoogte met de desbetreffende sleuf onder in de lade.

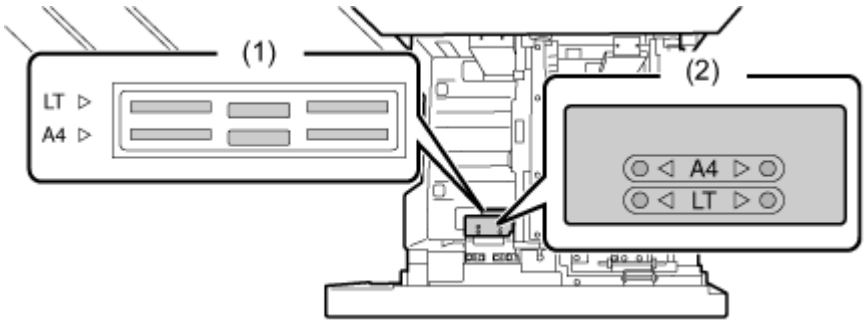
Breng de papierformaatgeleider op een lijn met de sleuf voor het papierformaat dat u wilt gebruiken (aangegeven met een teken).

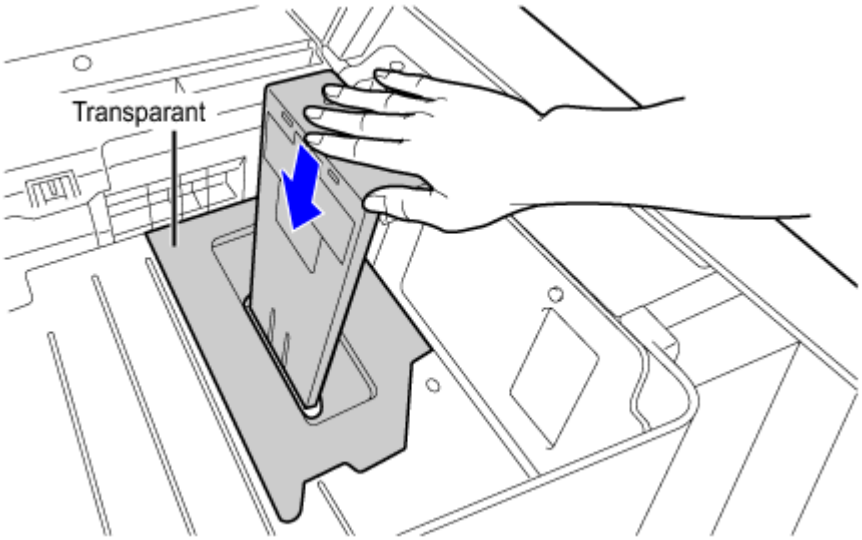
(2) Breng de uitsparingen boven in de papierformaatgeleider op een lijn met de uitsteeksels die de papierformaatgeleider vasthouden.

Op een lijn brengen met de uitsparingen voor het papierformaat dat u wilt gebruiken (aangegeven met een teken).

(3) Duw de papiergeleider naar binnen totdat hij vastklikt.

Duw de papierformaatgeleider naar binnen totdat de haak onderaan vastklikt. (U hoort een klik op het moment dat dit gebeurt.) Probeer de papierformaatgeleider een beetje heen en weer te bewegen om te controleren of hij goed vastzit.



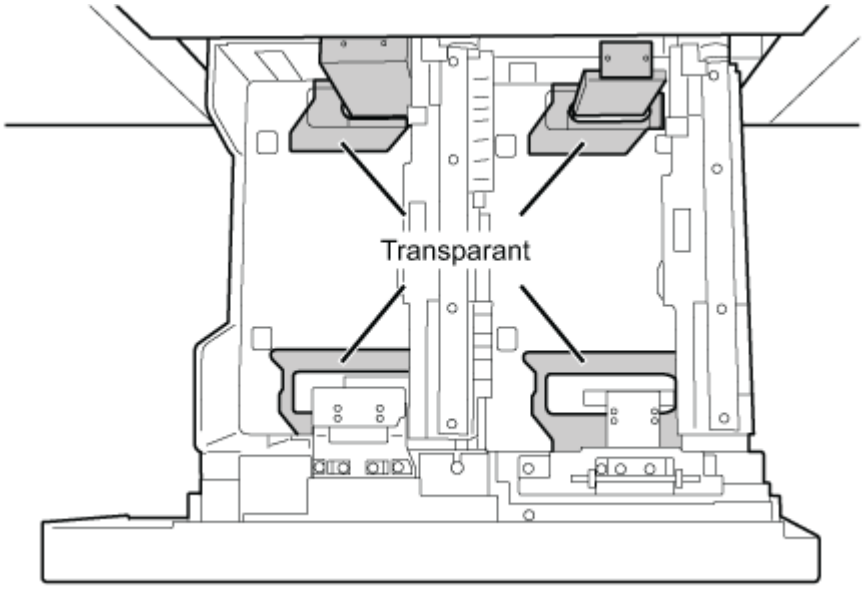


- Bij het aanbrengen van de papierformaatgeleider zorgt u ervoor dat de transparant in direct contact komt met de onderkant van de lade. De richting moet correct zijn, zoals hier wordt getoond.
- De opening of uitsparing met het teken 'LT' is voor het formaat 8-1/2" x 11".

Let er bij het aanbrengen van de papierformaatgeleider op dat de geleider boven- en onderaan op hetzelfde formaat staat. Als de geleider boven- en onderaan niet op hetzelfde formaat staat, kan het papier scheeftrekken of vastlopen.

3 Herhaal stap 1 en 2 om de verste papiergeleider goed te zetten voor het gebruikte papier.

Zet de verste papiergeleider in dezelfde stand als de papiergeleider dichtbij. Let er bij het verwijderen en aanbrengen van de verste papierformaatgeleider op dat u niet tegen de voorklep van het apparaat slaat.



Wanneer u maar een papiergeleider verzet, kan het papier scheeftrekken of vastlopen.

4 Selecteer het papierformaat en -type

Stel het papierformaat en papiertype in door [Systeeminstellingen] te selecteren in de instellingsmodus → [Papierlade-instellingen].
Als het papierformaat niet goed is ingesteld, werkt de automatische papierselectie niet goed en kan er op een verkeerd papierformaat of verkeerd papiertype worden afgedrukt of kan er een papierstoring optreden.

01-027.htm

LADE 3/4

Overzicht

Er kan maximaal 500 vel papier van formaat A3 tot B5R (11" × 17" tot 7-1/4" × 10-1/2"R) in lade 3 worden geladen.
Er kan maximaal 500 vel papier van formaat A3 breed tot A5R (11" × 17" tot 5-1/2" × 8-1/2"R) in lade 4 worden geladen.

In lade 4 kunnen andere typen papier dan normaal papier, speciale media zoals tabpapier en transparanten worden geladen.
Als u tabpapier wilt laden, moet de speciale geleider worden geïnstalleerd.

Als u een ander type of formaat papier hebt geladen dan de keer ervoor, moet u de instellingen in de instellingsmodus controleren. Een onjuiste instelling kan een afdrukstoring, afdrukken op papier van onjuist formaat of type of vastgelopen papier veroorzaken.

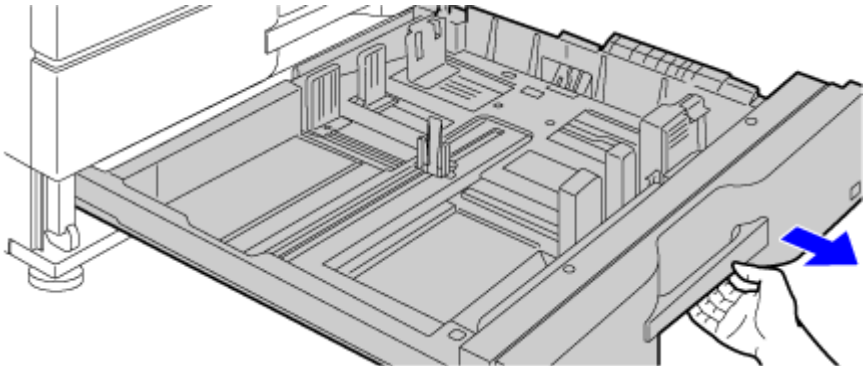
Het type en formaat van het papier controleren:
Selecteer in 'Instellingsmodus' [Systeeminstellingen] → [Papierlade-instellingen].

Plaats geen zware voorwerpen op de lade en pas er geen neerwaartse druk op uit.

Bediening

1 Trek de papierlade naar buiten

Trek rustig aan de lade totdat deze niet meer verder gaat.
Voor het laden van papier gaat u naar stap 3.



Blijf de hendel vasthouden totdat de lade is ontgrendeld.

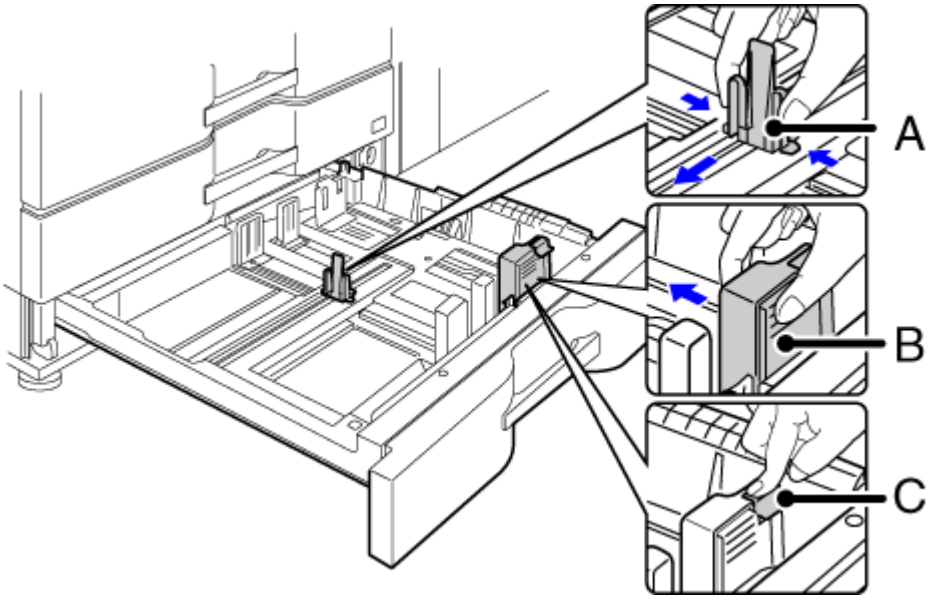
2 Stel de geleideplaten A en B af door de vergrendelingshendels in te knijpen en de geleideplaten naar de juiste afmetingen in lengte en breedte te schuiven voor het te laden papier.

(1) Knijp de vergrendeling van geleideplaat A in en schuif naar het gewenste papierformaat.

(2) Knijp de vergrendeling van geleideplaat B in en schuif naar het gewenste papierformaat.

Als u naar een standaardpapierformaat schuift, wordt geleideplaat B automatisch vergrendeld.

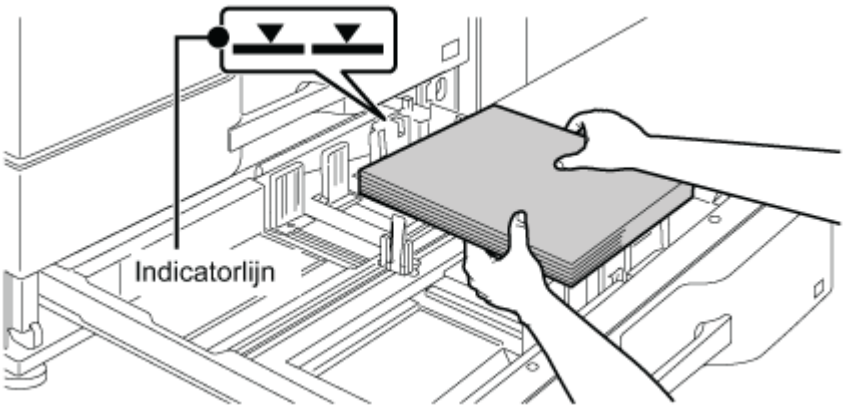
(3) Voor niet-standaardformaten moet u de vergrendelingsknop (C) indrukken nadat u geleideplaat B op het gewenste formaat hebt gezet.



Een niet-standaardpapierformaat kan alleen in lade 4 worden geladen. Lade 3 kan niet worden gebruikt voor papierformaten die niet standaard zijn.

3 Plaats het papier in de lade

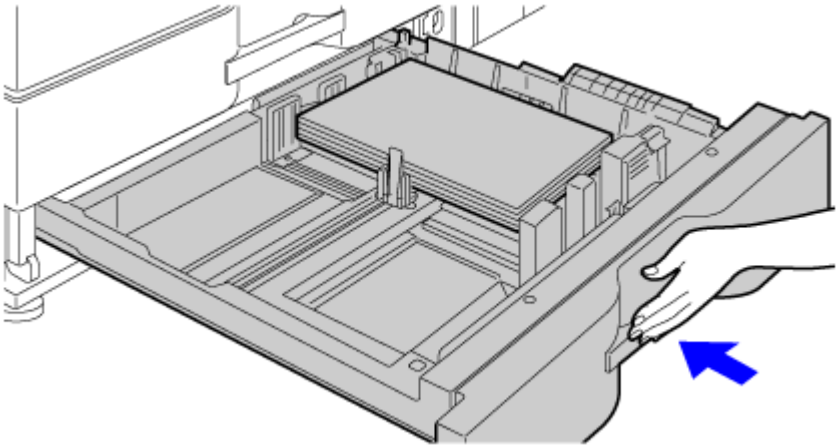
Plaats het papier met de afdrukzijde omlaag. De stapel mag niet boven de indicatorlijn uit komen (maximaal 500 vel).



Waaier het papier goed uit voordat u het laadt. Als u het papier niet uitwaaiert, kunnen meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd waardoor het apparaat vastloopt.

4 Schuif de papierlade rustig terug in het apparaat

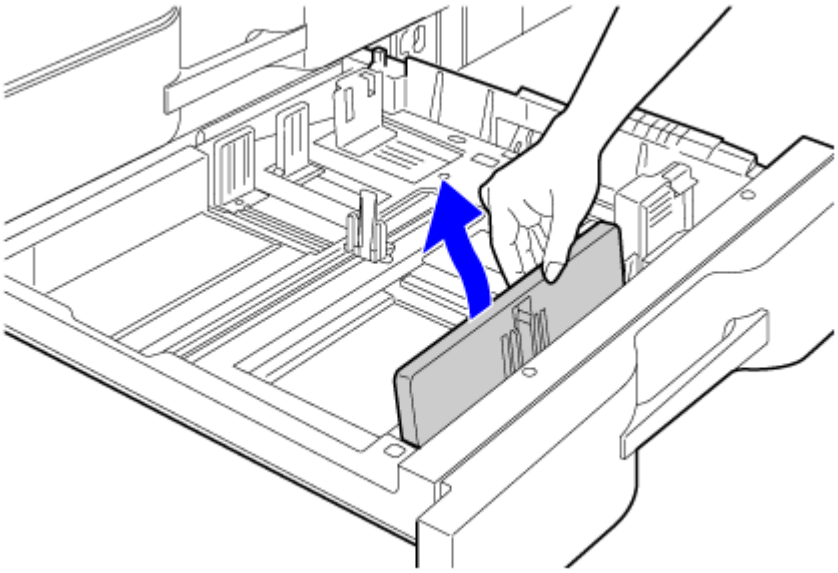
Druk stevig tegen de lade totdat deze volledig in het apparaat zit.



Tabpapier laden in lade 4

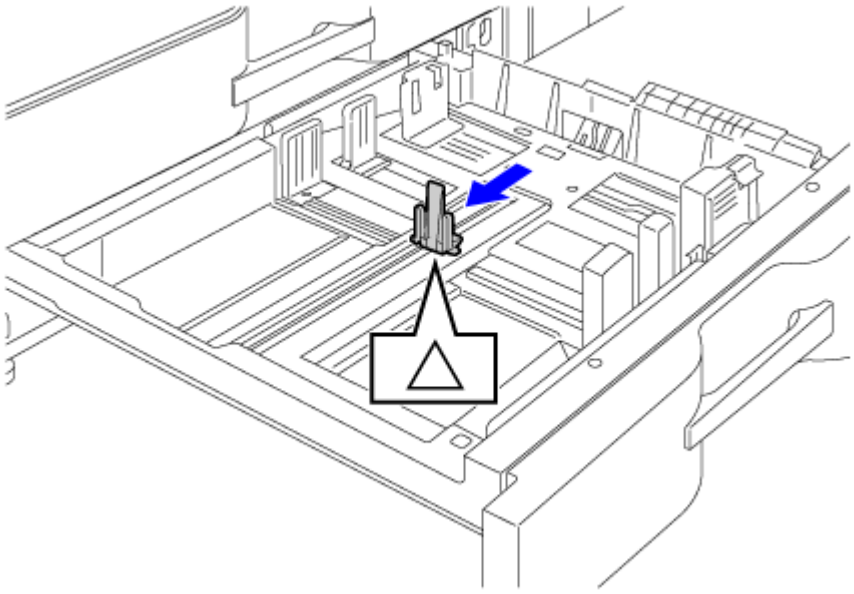
1 Verwijder de geleider voor het tabpapier

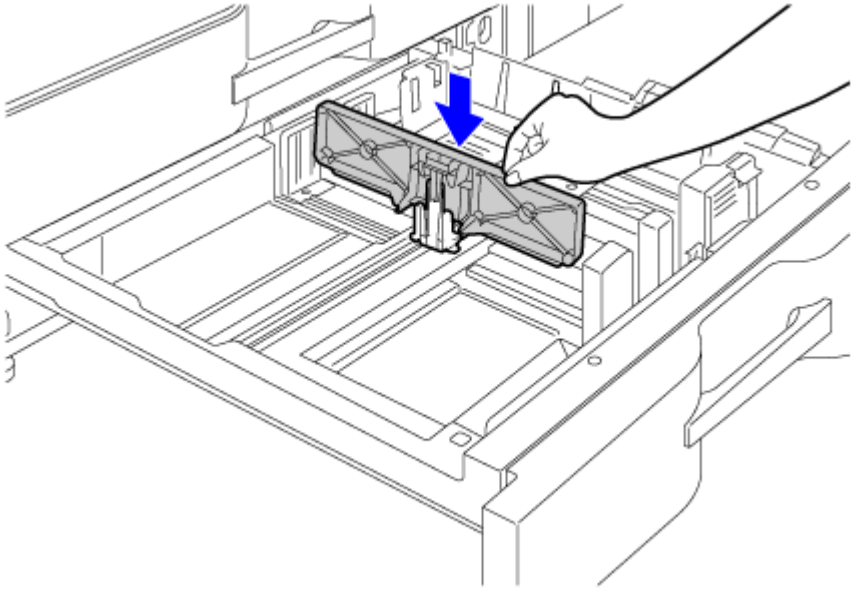
De geleider bevindt zich binnen in lade 4.

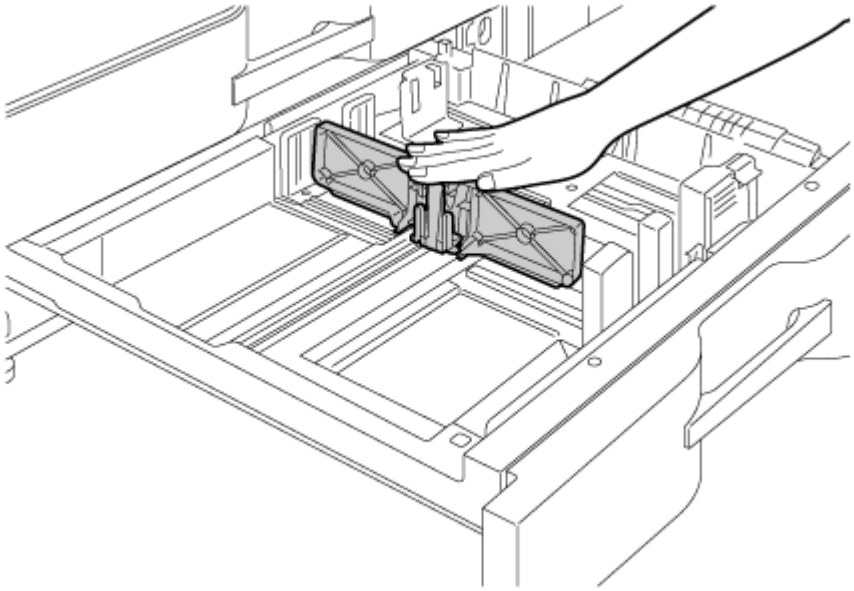


2 Trek de lade naar buiten en installeer de geleider

Stel de geleideplaten in op de driehoekige markeringspositie.
Installeer de geleider zodat deze de geleideplaten bedekt.
Stel de geleideplaten in de lade in op het formaat in lengte- en breedterichting van het te laden papier.

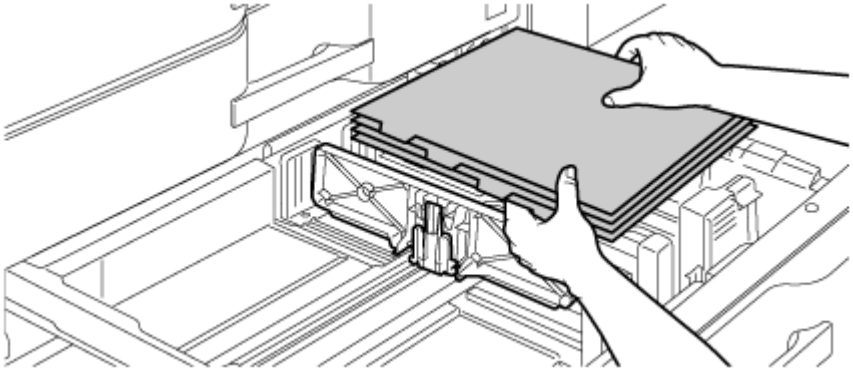




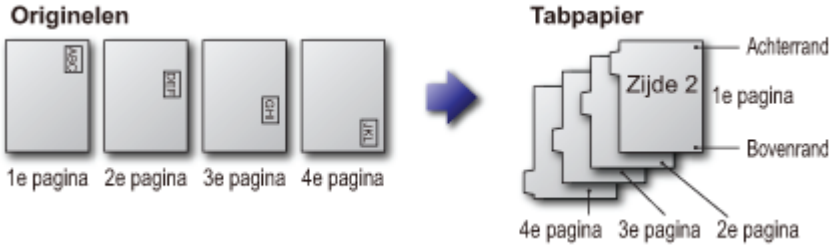


3 Plaats het tabpapier in de lade

Plaats het tabpapier met de afdrukzijde omlaag zodat de tab zich aan de linkerkant bevindt.

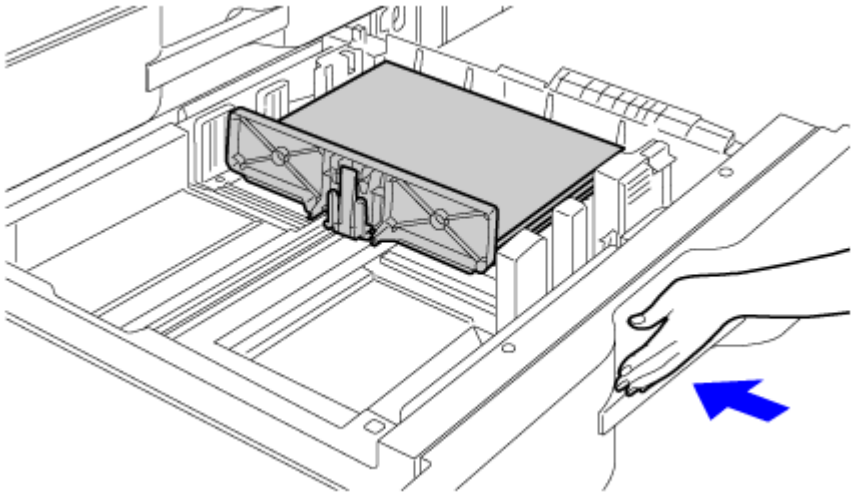


Zie de volgende afbeelding en pas de tabpositie van het tabpapier aan.



4 Schuif de lade rustig in het apparaat en stel het papiertype in op tabpapier

Stel, met behulp van 'Papierlade-instellingen' in de systeeminstellingen het papiertype in op tabpapier.



U kunt als volgt het papiertype instellen op tabpapier:
Selecteer in 'Instellingsmodus' [Systeeminstellingen] → [Papierlade-instellingen].

01-058.htm

PAPIERLADE MET GROTE CAPACITEIT

Overzicht

Gebruik de papierlade met grote capaciteit voor de uitvoer van omvangrijke afdrukopdrachten die niet met de normale lade kunnen worden verwerkt.

- De lade met grote capaciteit (MX-LC15) kan maximaal 3.500 vellen A4 en 8-1/2" × 11" papier bevatten.
- De lade met grote capaciteit (MX-LC16) kan maximaal 3.000 vellen papier van A3W (12" × 18") tot A4 (8-1/2 × 11") bevatten.

Neem contact op met uw leverancier of erkende servicevertegenwoordiger wanneer u het papierformaat wijzigt.

Als u een ander type papier hebt geladen dan de keer ervoor, moet u de instellingen in de instellingsmodus controleren.

Het type papier controleren dat in de lade wordt geplaatst:
Selecteer in 'Instellingsmodus' [Systeeminstellingen] → [Papierlade-instellingen].

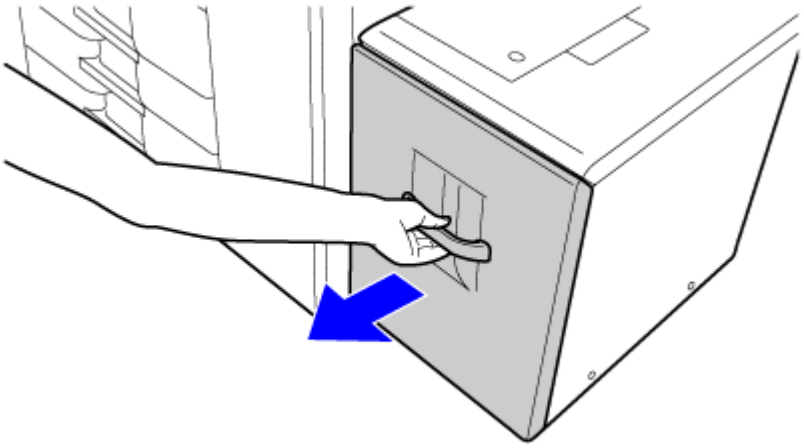
Plaats geen zware voorwerpen op de lade en pas er geen neerwaartse druk op uit.

Bediening

Lade met grote capaciteit (MX-LC15)

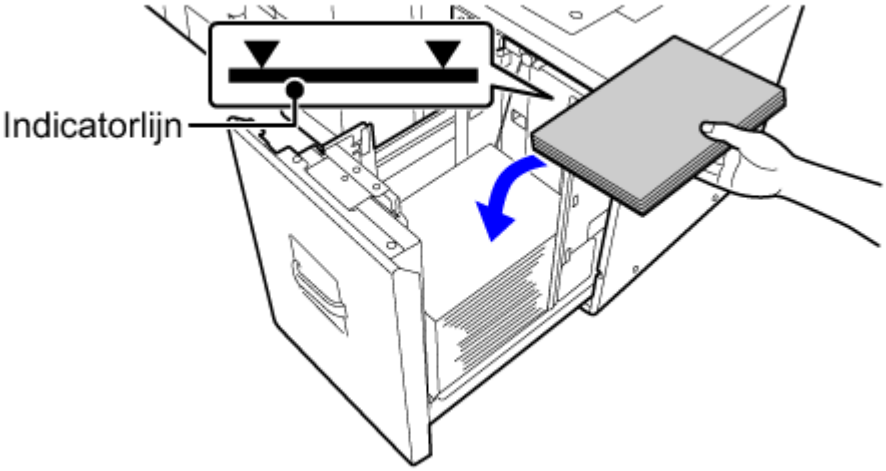
1 Trek de papierlade naar buiten

Trek de lade rustig naar buiten totdat deze niet meer verder gaat.



2 Plaats het papier in het midden van de papiertafel

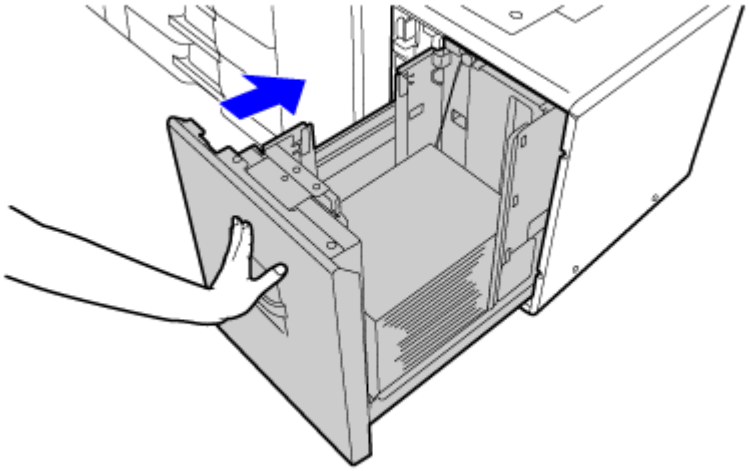
Plaats het papier met de afdrukzijde omhoog. De stapel mag niet boven de indicatorlijn uit komen (maximaal 3.500 vel).



Waaier het papier goed uit voordat u het laadt. Als u het papier niet uitwaaiert, kunnen meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd waardoor het apparaat vastloopt.

3 Schuif de papierlade rustig terug in het apparaat

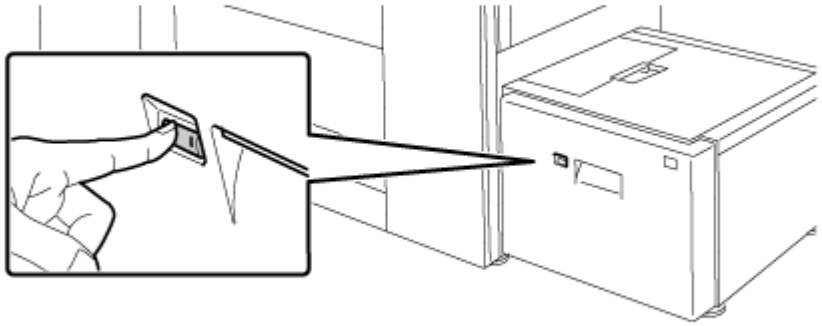
Druk stevig tegen de lade totdat deze volledig in het apparaat zit.



Lade met grote capaciteit (MX-LC16)

1 Druk op de bedieningstoets

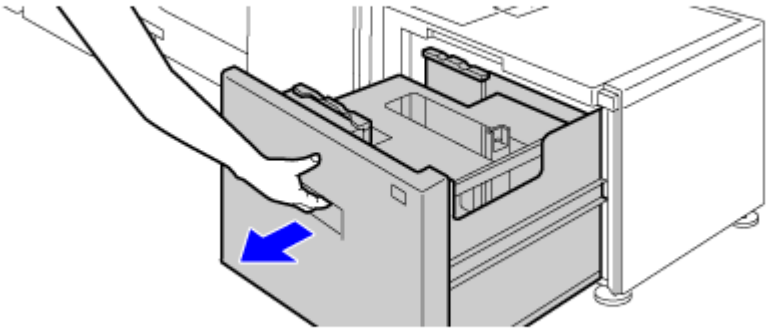
De bedieningstoets knippert terwijl de papiertafel van de lade naar beneden wordt verplaatst naar de laadpositie voor het papier. Wacht totdat het lampje van de bedieningstoets uit gaat.



Trek de lade pas uit nadat het lampje uit is gegaan. Als u de lade met kracht naar buiten trekt terwijl het lampje van de toets brandt of knippert, kan er een apparaatstoring optreden.

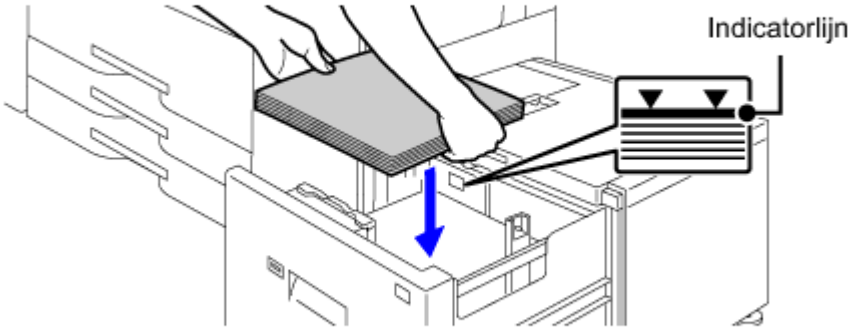
2 Trek de papierlade naar buiten

Trek de lade rustig naar buiten totdat deze niet meer verder gaat.

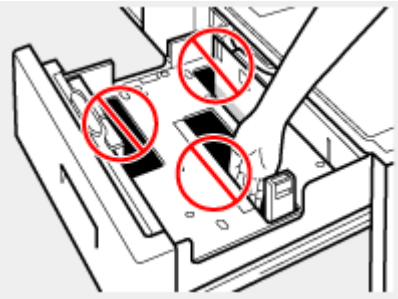


3 Plaats het papier in het midden van de papiertafel

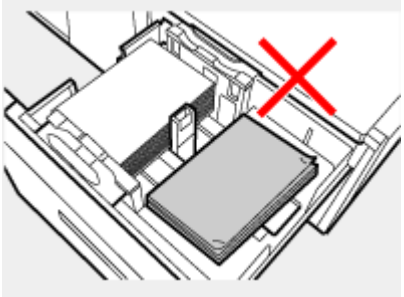
Plaats het papier met de afdrukzijde omhoog. De stapel mag niet boven de indicatorlijn uit komen (maximaal 3.000 vel).
Als een bepaalde volume papier is geladen, wordt de papierlade automatisch een eindje omlaag verplaatst en stopt vervolgens. Herhaal deze bewerking op dezelfde wijze om papier te laden.



Let op:
Steek niet uw hand in de ruimte binnen in de papiertafel tijdens het laden van papier.

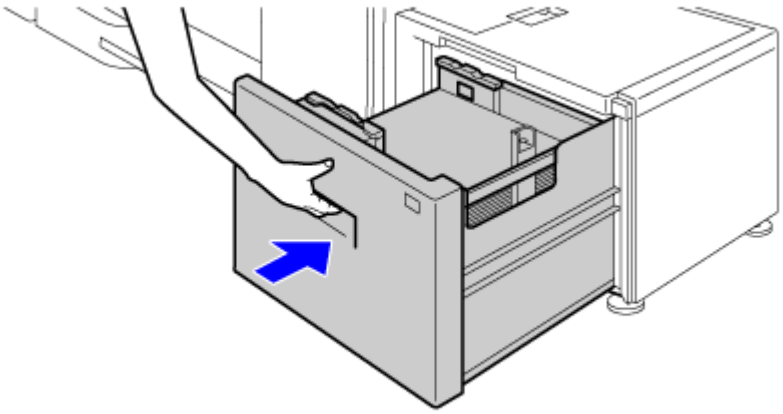


Berg geen reservepapier of andere voorwerpen op in de ruimte binnen in de lade.



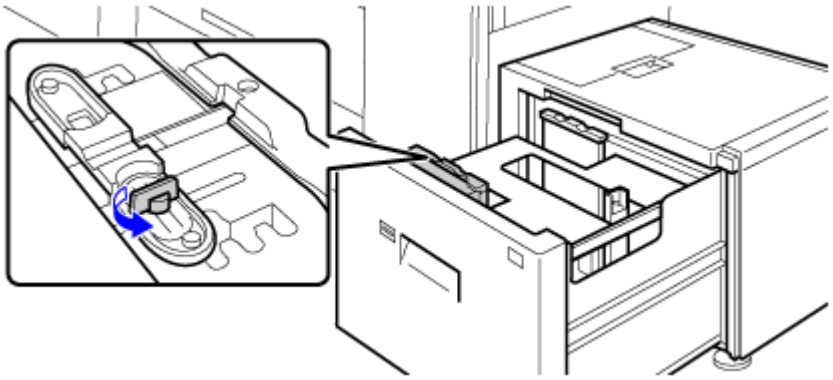
4 Schuif de papierlade rustig terug in het apparaat

Druk stevig tegen de lade totdat deze volledig in het apparaat zit. De papiertafel wordt omhoog verplaatst nadat de lade terug in het apparaat is geschoven. De bedieningstoets knippert terwijl de papiertafel omhoog wordt verplaatst. De toets licht op als de papiertafel boven is aangekomen.



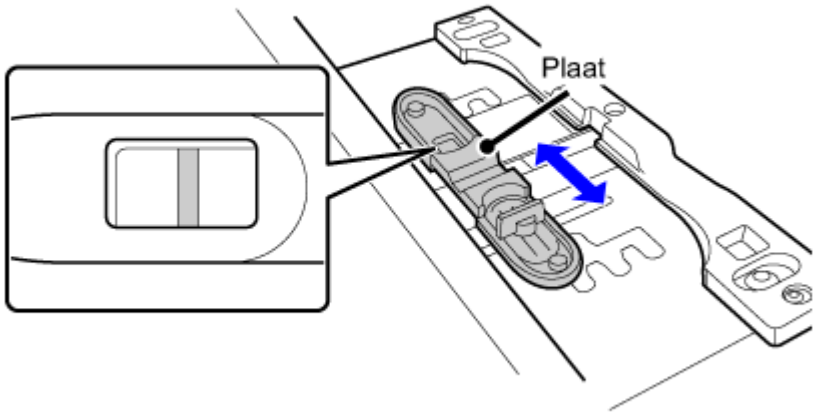
Het papierformaat wijzigen voor de lade met grote capaciteit (MX-LC16)

1 Draai de schroef van de papiergeleider los



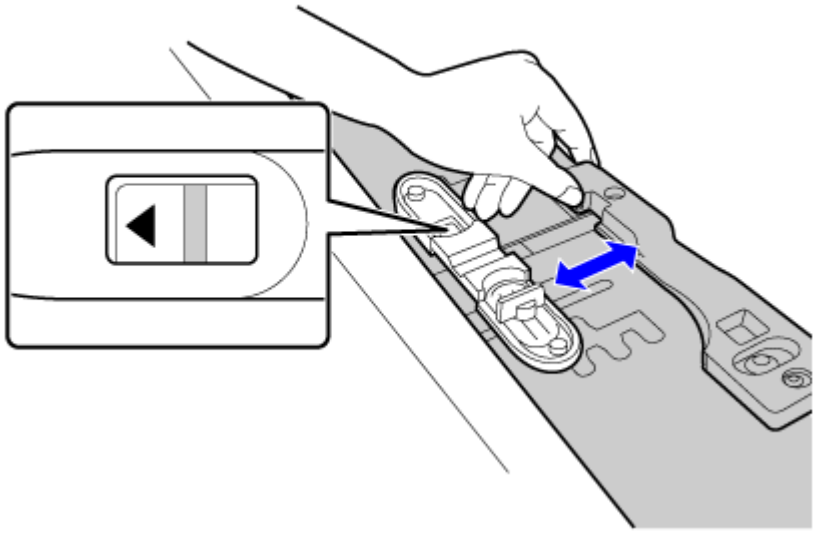
2 Verschuif de plaat van de papiergeleider

Verschuif de plaat tot de rode lijn in het midden van het formaatvenstertje staat.



3 Stem de papiergeleider af op het gebruikte papierformaat

Schuif de papiergeleider naar voor of achter tot het teken dat het gebruikte formaat aangeeft (◀ of ▶) in het formaatvenstertje staat.

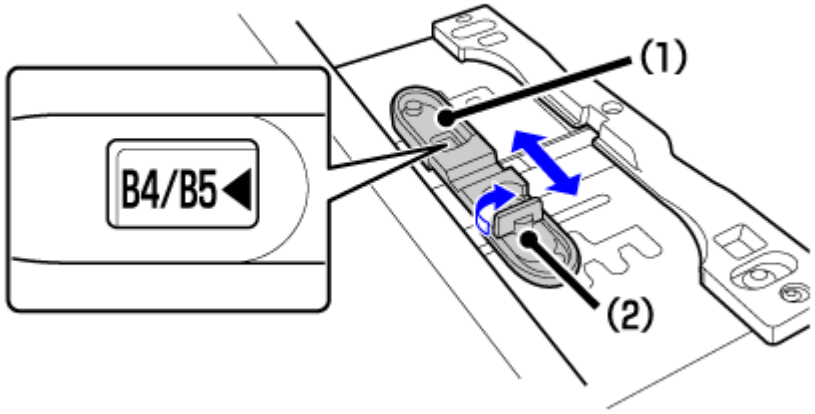


4 Draai de schroef van de papiergeleider weer aan

(1) Verschuif de plaat van de papiergeleider.

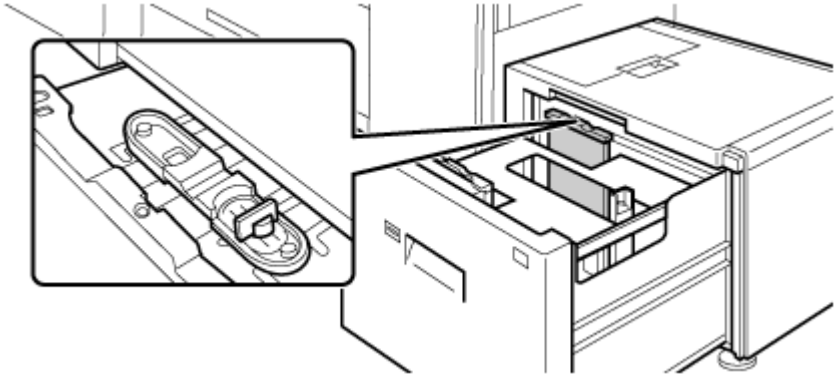
Verschuif de plaat tot het gebruikte papierformaat in het midden van het formaatvenstertje staat.

(2) Draai de schroef van de papiergeleider aan.



5 Herhaal stap 1 tot en met 4 om de verste papiergeleider goed te zetten voor het gebruikte papier

Zet de verste papiergeleider in dezelfde stand als de papiergeleider dichtbij.



Wanneer u maar een papiergeleider verzet, kan het papier scheeftrekken of vastlopen.

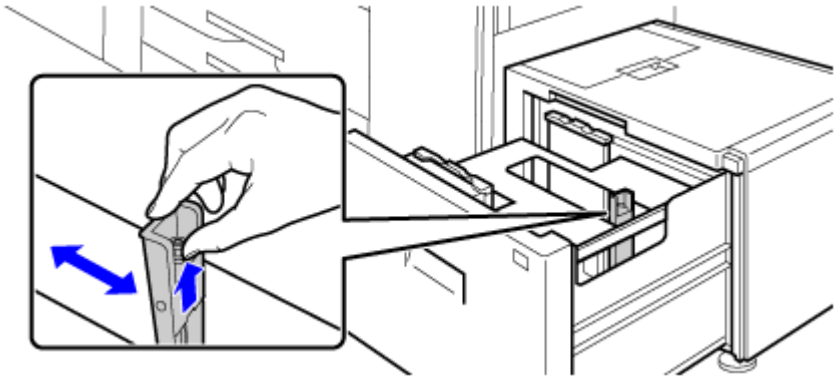
6 Zet de papiergeleider aan de rechterkant in de juiste stand voor het gebruikte papierformaat

(1) Houd de vergrendeling van de papiergeleider omhoog en zet de papiergeleider in de juiste stand voor het gebruikte papier.

(2) Maak de vergrendeling van de papiergeleider los.

(3) Beweeg de papiergeleider een beetje heen en weer, zodat de geleider op zijn plaats vastschiet.

U hoort een klik op het moment dat dit gebeurt.



7 Selecteer het papierformaat en -type

Stel het papierformaat en papiertype in door [Systeeminstellingen] te selecteren in de instellingsmodus → [Papierlade-instellingen].
Als het papierformaat niet goed is ingesteld, werkt de automatische papierselectie niet goed en kan er op een verkeerd papierformaat of verkeerd papiertype worden afgedrukt of kan er een papierstoring optreden.

01-028.htm

PAPIER IN DE DOORVOERLADE LADEN

Overzicht

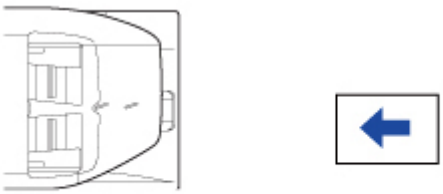
Gebruik de doorvoerlade voor het afdrukken op normaal papier, etikettenvellen, tabpapier en andere speciale media.
Er kan maximaal 100 vel papier worden geladen (Zwaar papier tussen de 106 g/m^2 en 256 g/m^2: 40 vel, zwaar papier tussen de 257 g/m^2 en 300 g/m^2: 20 vel) voor ononderbroken afdrukken, net als bij gebruik van de andere laden.

- Het origineel plaatsen
- Tabpapier laden
- Transparanten laden

- Bij het gebruik van ander gewoon papier dan het Sharp-standaardpapier of andere speciale media dan de door Sharp aanbevolen transparanten, of wanneer u afdrukt op de achterzijde van eerder bedrukt papier, moet het papier met één vel tegelijk worden geladen. Als u meerdere vellen tegelijk laadt, zal het apparaat vastlopen.
- Strijk eventuele krullen vlak voordat u het papier laadt.
- Verwijder bij het toevoegen van papier eventueel resterend papier uit de doorvoerlade, combineer het met het toe te voegen papier en plaats het papier als één stapel terug. Als u papier toevoegt zonder dit te combineren met het resterende papier, kan het apparaat vastlopen.

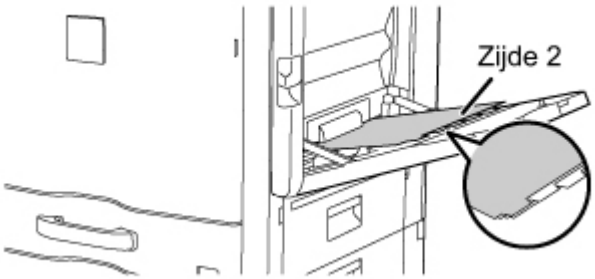
Het origineel plaatsen

Laad papier van maximaal formaat A5 (7-1/4" x 10-1/2") liggend.



Tabpapier laden

Als u op tabpapier wilt afdrukken, laadt u het papier in de doorvoerlade met de afdrukzijde omlaag.

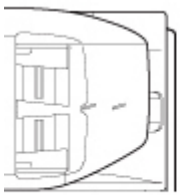


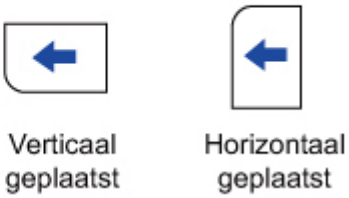
- Gebruik alleen tabpapier dat van papier is gemaakt. Tabpapier van ander materiaal dan papier (folie, enzovoort) kan niet worden gebruikt.
- **Afdrukken op de tabs van tabpapier:**
  Gebruik in de kopieermodus [Tabkopie] in 'Overige'. Gebruik in de afdrukmodus de functie voor afdrukken op tabpapier.

Transparanten laden

- Gebruik door Sharp aanbevolen transparanten.
  Wanneer u de transparanten in de doorvoerlade laadt, moet de afgeronde hoek zich linksvoor bevinden wanneer de transparanten in de liggende afdrukstand worden geplaatst of linksachter wanneer de transparanten staand worden geladen.
- Waaier de vellen enkele malen uit bij het laden van meerdere transparanten in de doorvoerlade.
- Verwijder bij het afdrukken op transparanten elk vel zodra dit is afgedrukt en uit het apparaat komt. Als de vellen in de uitvoerlade

worden opgestapeld, kunnen deze omkrullen.





Belangrijke informatie voor het gebruik van reliëfpapier

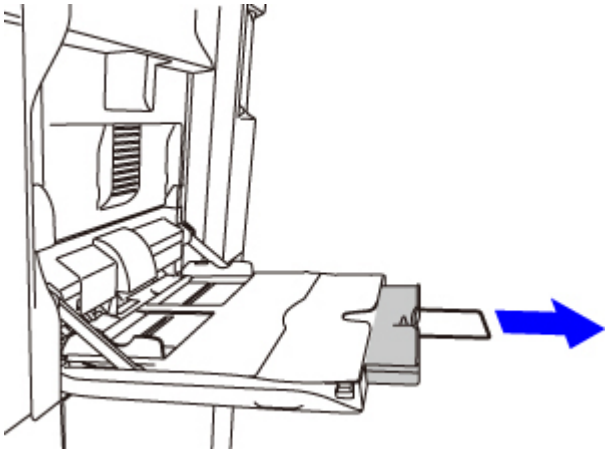
- Het oneffen oppervlak van sommige typen reliëfpapier kan van invloed zijn op de afdrukkwaliteit.
  Neem contact op met uw dealer of erkende servicevertegenwoordiger voor meer informatie.
- Sommige etiketten moeten mogelijk in de doorvoerlade worden geladen, in de aangegeven richting. Volg de betreffende aanwijzingen. Wanneer al een formulier op de etiketten is afgedrukt en de afdruk niet in de goede richting op het voorgedrukte formulier is afgedrukt, wijzig dan de instellingen in de toepassing of printerdriver zodat de afdruk wordt gedraaid.

Bediening

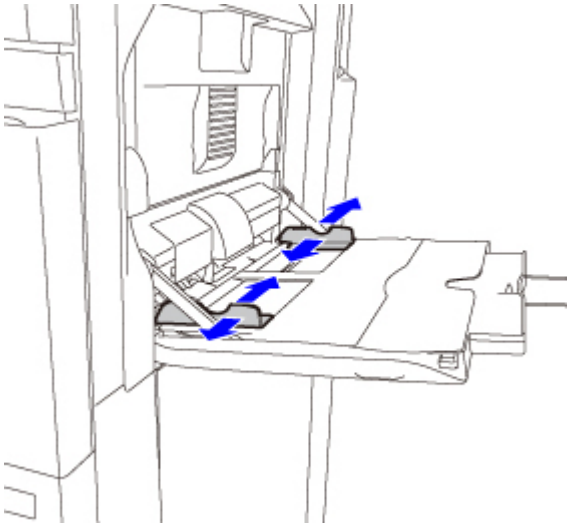
1 Open de doorvoerlade.

Plaats geen zware voorwerpen op de doorvoerlade en oefen er geen neerwaartse druk op uit.

Als u papier laadt dat groter is dan A4R of 8-1/2" x 11"R, kunt u het verlengstuk uittrekken.
Trek het verlengstuk helemaal uit.



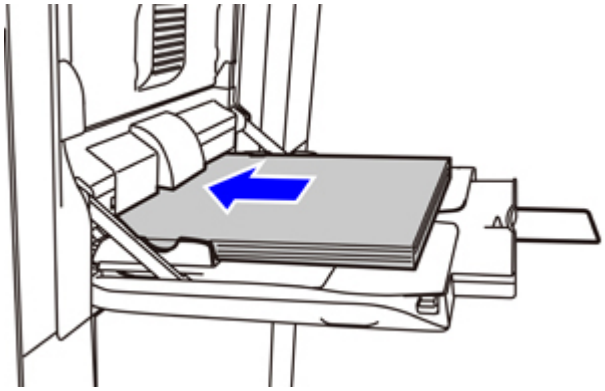
2 Stel de geleiders van de doorvoerlade in op de breedte van het papier.



3 Laad het papier met de afdrukzijde omlaag.

Schuif het papier langs de geleiders van de doorvoerlade totdat het niet meer verder gaat.

Plaats het papier bij "Briefpapier" en "Voorbedrukt" met de afdrukzijde omhoog. Wanneer [Uitschakelen van duplex] echter is ingeschakeld, plaatst u de afdrukzijde in dezelfde stand als in de normale modus (omlaag).



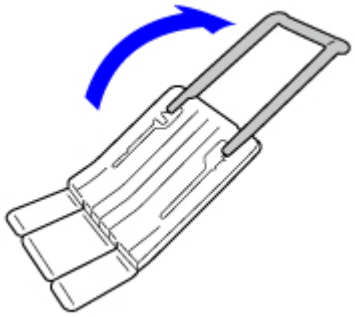
- Druk het papier niet met kracht naar binnen.
- Als de geleiders van de doorvoerlade breder zijn ingesteld dan het papier, moet u deze naar binnen schuiven totdat ze zijn afgesteld op de breedte van het papier. Als de geleiders van de doorvoerlade te breed zijn afgesteld, kan het papier scheef worden geladen of gekreukt raken.

01-029.htm

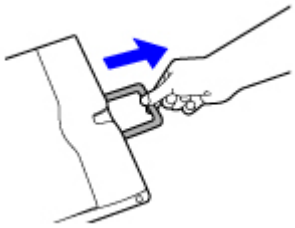
PAPIER LADEN IN DE INVOERLADE VOOR LANG PAPIER

In onderstaande stappen wordt uitgelegd hoe u de optionele invoerlade voor lang papier kunt bevestigen op de handinvoer.

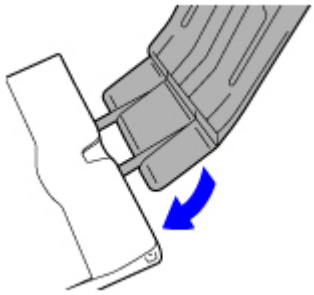
1 Trek het verlengstuk uit de invoerlade voor lang papier.



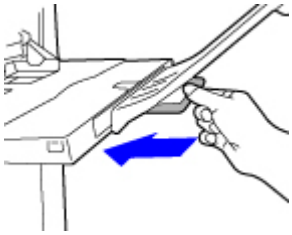
2 Trek het verlengstuk uit de doorvoerlade.



3 Bevestig de invoerlade voor lang papier op het verlengstuk van de doorvoerlade.



4 Plaats het verlengstuk van de doorvoerlade terug.



01-029_1.htm

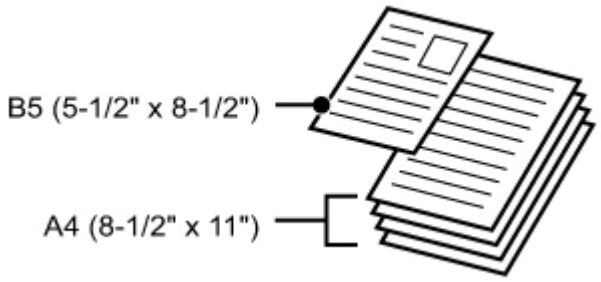
EEN PROCEDURE SELECTEREN VOOR HET PLAATSEN VAN HET ORIGINEEL AFHANKELIJK VAN TYPE EN STATUS

Plaats het origineel in de automatische documentinvoereenheid. Afhankelijk van het type en de status van het origineel gebruikt u de glasplaat. Volg de instructies om de methode te selecteren voor het plaatsen van het origineel.
Zie 'AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID' voor instructies voor het plaatsen van het origineel in de automatische documentinvoereenheid.

Als de originelen vochtige plekken vertonen door toepassing van correctievloeistof, moet u wachten totdat de originelen zijn gedroogd voordat u kopieën maakt. Als u dit niet doet, kan de binnenkant van het apparaat of de glasplaat bevuild raken.

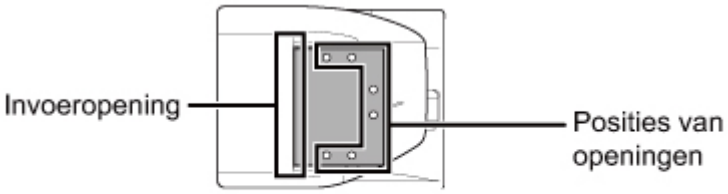
Originelen die in de automatische documentinvoereenheid kunnen worden geplaatst door de instelling of plaatsingsmethode te wijzigen:

- Origineel met pagina's van verschillend formaat
  Stel [Origineel met gemengde formaten] in bij 'Overige'.
  Een origineel kan niet worden gedetecteerd wanneer alle pagina's van hetzelfde formaat zijn maar sommige een andere afdrukstand hebben.



- Dun origineel 35 g/m^2 tot 49 g/m^2 (9 lbs. tot 14 lbs.)
  Stel [Langzame scanmodus] in bij 'Overige'.
  Voor dit type is 2-zijdig scannen niet beschikbaar.

- Origineel met twee of drie perforaties
  Plaats het origineel zodanig dat de geperforeerde zijde zich niet aan de kant van de invoeropening van de origineelinvoerlade bevindt.
  Geef bij [Origineelinst.] de stand van het geplaatste origineel op.



Verwijder alle aanwezige nietjes of paperclips voordat u originelen in de documentinvoerlade plaatst. Als ze niet kunnen worden verwijderd, gebruikt u de glasplaat.

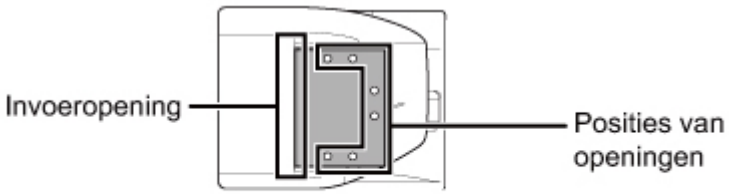
01-057.htm

AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

Overzicht

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u originelen in de automatische documentinvoereenheid plaatst.

- Plaats originelen van verschillend formaat zo nodig tezamen in de automatische documentinvoereenheid. Gebruik in dat geval de functie 'Overige' in elke modus om originelen met gemengd formaat in te stellen.
- Verwijder alle aanwezige nietjes of paperclips voordat u originelen in de documentinvoerlade plaatst.
- Als de originelen vochtige plekken vertonen door toepassing van correctievloeistof, moet u wachten totdat de originelen zijn gedroogd voordat u kopieën maakt. Als u dit niet doet, kan de binnenkant van het apparaat of de glasplaat bevuild raken.
- Gebruik de volgende originelen niet. Dit zou kunnen leiden tot onjuiste detectie van het formaat van het origineel, het vastlopen van originelen en vlekken.
  Transparanten of ander transparant materiaal voor extra kopieën, overtrekpapier, carbonpapier, thermisch papier of originelen die zijn afgedrukt met een thermische printer mogen niet via de documentinvoereenheid worden geladen. Originelen die in de invoereenheid worden geplaatst, mogen niet beschadigd, gekreukt, gevouwen of losjes aan elkaar geplakt zijn en mogen geen uitgeknipte gaten bevatten. Originelen met meer dan de gebruikelijke twee of drie perforatiegaten worden mogelijk niet goed ingevoerd.
- Plaats originelen met twee of drie perforaties zo dat de geperforeerde zijde zich niet aan de kant van de invoeropening van de documentinvoerlade bevindt.



Toegestane formaten voor originelen

Minimaal formaat van origineel	Maximaal formaat van origineel
Standaardformaat (minimaal formaat dat automatisch kan worden gedetecteerd) 148 mm (lengte) x 210 mm of A5 5-1/2" (lengte) x 8-1/2" (breedte) **Niet-standaard formaat** (minimaal formaat dat handmatig kan worden opgegeven) 131 mm (lengte) x 140 mm (breedte) 5-1/8" (lengte) x 5-1/2" (breedte)	**Standaardformaat** (maximaal formaat dat automatisch kan worden gedetecteerd) 297 mm (lengte) x 420 mm (breedte) of A3 11" (lengte) x 17" (breedte) A3W (12" x 18") kan niet worden gebruikt. **Niet-standaard formaat** (maximaal formaat dat handmatig kan worden opgegeven) Kopieermodus: 297 mm (lengte) x 432 mm (breedte) 11-5/8" (lengte) x 17" (breedte) modus Beeld verzenden: 297 mm (lengte) x 1000 mm (breedte) 11" (lengte) x 39-3/8" (breedte)

Als het origineel van niet-standaardformaat is, raadpleegt u de betreffende onderstaande uitleg voor de door u gebruikte modus.

- KOPIËREN: HET FORMAAT VAN HET ORIGINEEL OPGEVEN'
- FAXEN: HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN'
- BEELD VERZENDEN: HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN'

Toegestane gewichten voor originelen

1-zijdig scannen: 35 g/m^2 tot 128 g/m^2 (9 lbs tot 34 lbs)

2-zijdig scannen: 50 g/m^2 tot 128 g/m^2 (15 lbs tot 34 lbs)

Als u originelen van 35 g/m^2 tot 49 g/m^2 (9 lbs tot 14 lbs) wilt scannen, gebruikt u "Langzame scanmodus" in de functie "Overige". Bij scannen zonder gebruik van 'Langzame scanmodus' kunnen de originelen vastlopen.

Bij selectie van 'Langzame scanmodus' kan niet automatisch 2-zijdig worden gescand.

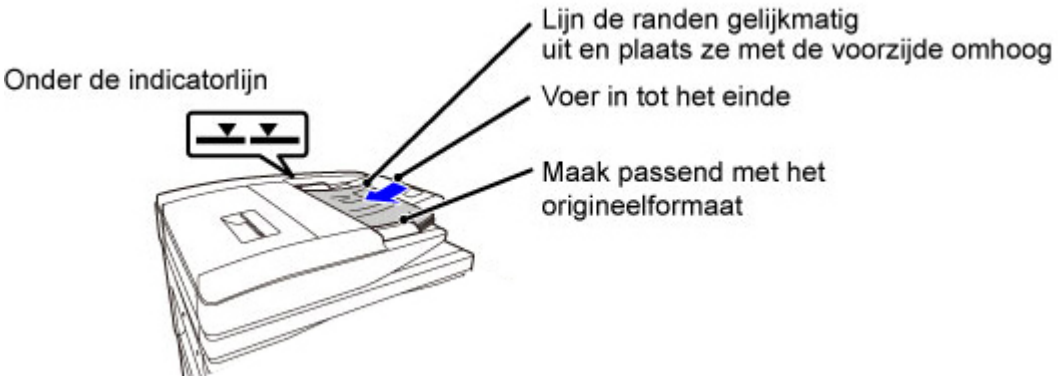
Bediening

1 Zorg dat er zich geen originelen op de glasplaat bevinden.

2 Plaats het origineel.

U kunt maximaal 150 vel plaatsen.

Nadat het scannen op de automatische documentinvoereenheid is voltooid, moet u de originelen uit de origineeluitvoerlade verwijderen.



01-030.htm

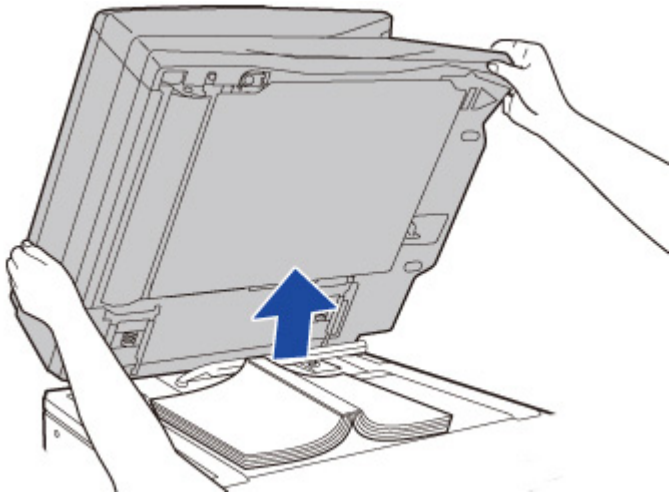
GLASPLAAT

Overzicht

In dit gedeelte worden de stappen beschreven voor het plaatsen van een origineel op de glasplaat.

- Sluit de automatische documentinvoereenheid voorzichtig. Hardhandig sluiten van de automatische documentinvoereenheid kan tot beschadiging leiden.
- Zorg ervoor dat u uw vingers niet klemt bij het sluiten van de automatische documentinvoereenheid.

Wanneer u een dik boek of ander dik origineel scant, duwt u de achterzijde van de automatische documentinvoereenheid omhoog en plaatst u vervolgens het origineel.
Open de automatische documentinvoereenheid volledig voordat u deze sluit.



Toegestane formaten voor originelen

Maximaal formaat van origineel
Standaardformaat 297 mm (lengte) x 420 mm (breedte) of A3 11" (lengte) x 17" (breedte)

Niet-standaard formaat
297 mm (lengte) x 432 mm (breedte)
11-5/8" (lengte) x 17" (breedte)

Als het origineel van niet-standaardformaat is, raadpleegt u de betreffende onderstaande uitleg voor de door u gebruikte modus.
- KOPIËREN: HET FORMAAT VAN HET ORIGINEEL OPGEVEN'
- FAXEN: HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN'
- BEELD VERZENDEN: HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN'

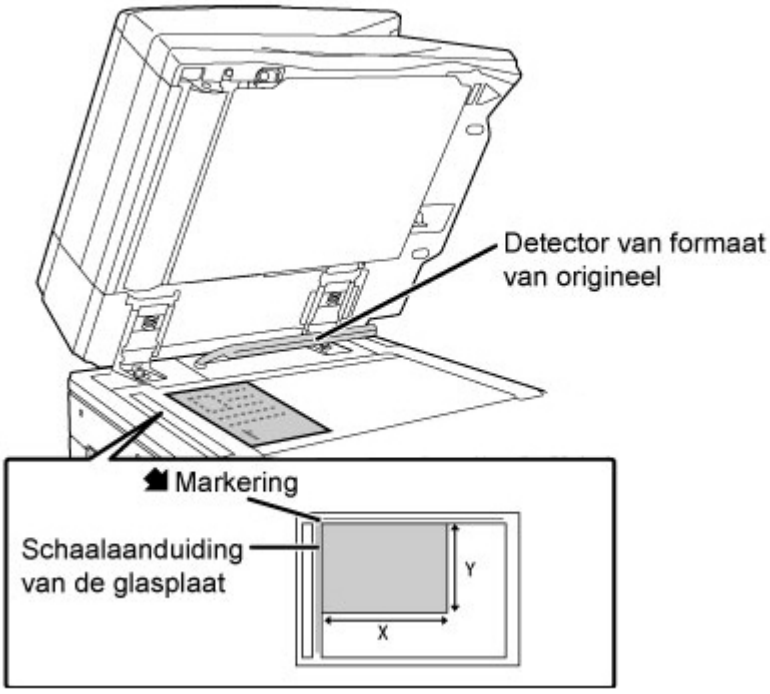
Bediening

1 Open de automatische documentinvoereenheid.

2 Laad het papier met de afdrukzijde omlaag.

Plaats het origineel met de voorzijde omlaag en lijn de linkerbovenhoek van het origineel uit met de linkerachterzijde (aan de punt van de markering) van de glasplaat.

Plaats geen voorwerpen onder de formaatdetector.
Wanneer u de automatische documentinvoereenheid sluit terwijl er een voorwerp onder ligt, kan dit leiden tot beschadiging van de formaatdetector of kan de juiste detectie van het formaat van het origineel worden uitgeschakeld.



Als u een origineel van niet-standaard formaat op de glasplaat plaatst, kan het formaat eenvoudig worden gedetecteerd wanneer een leeg vel van A4-formaat (8-1/2" x 11"), B5-formaat (5-1/2" x 8-1/2") of van een ander standaardformaat boven op het origineel wordt geplaatst.

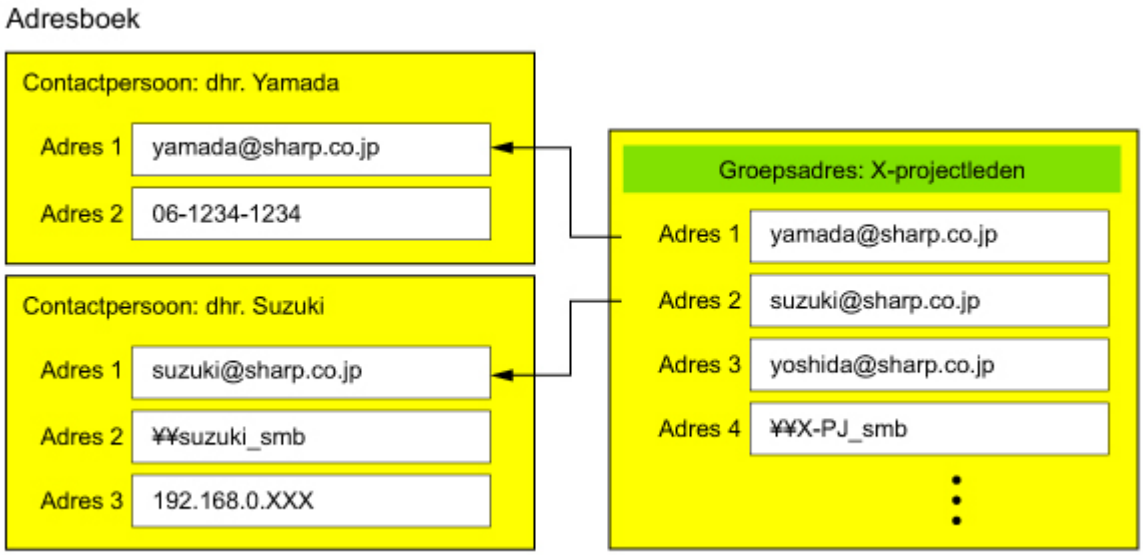
3 Sluit de automatische documentinvoereenheid.

Nadat u het origineel hebt geplaatst, moet u de automatische documentinvoereenheid sluiten. Als de eenheid open blijft, zullen de delen die buiten het origineel vallen zwart worden gekopieerd, waardoor te veel toner wordt verbruikt.

01-031.htm

ADRESBOEK

U kunt vermeldingen van het adrestype 'Contactpersonen' en 'Groep' opslaan in het adresboek.
Voor een contactpersoon kunnen meerdere adressen worden opgeslagen, inclusief adressen voor fax, e-mail, Internetfax en directe SMTP.
Als u adressen die zijn opgeslagen als 'Contactpersonen' en direct ingevoerde adressen registreert als 'Groep', kunt u eenvoudig berichten verzenden naar meerdere bestemmingen door een groep op te geven.



- Er kunnen in totaal maximaal 2000 vermeldingen worden opgeslagen voor de adrestypen 'Contactpersonen' en 'Groep'.
- Het adresboek kan maximaal 6000 adressen bevatten.
- Eén vermelding van het adrestype 'Contactpersonen' kan maximaal 500 adressen bevatten.
- Eén vermelding van het adrestype 'Groep' kan maximaal 500 adressen bevatten.

01-071.htm

ADRESBOEKSCHERM

Tik op de toets [Adresboek] in het basisscherm in de modi voor beeld verzenden, zoals Fax, E-mail of Internetfax, om het adresboek weer te geven. U kunt het adresboek ook weergeven door op het pictogram [Adresboek] in het beginscherm te tikken. De geregistreerde vermeldingen voor 'Contactpersonen' en 'Groep' zijn ingeschakeld voor alfabetisch zoeken en geselecteerd geavanceerd zoeken op basis van voorwaarden.

- Wanneer op de toets [Adresboek] wordt getikt in het basisscherm voor e-mail, worden groepen en contactpersonen met e-mailadressen weergegeven.
- Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, kunnen contactpersonen worden gedeeld binnen een opgegeven groep of worden opgeslagen als persoonlijke contactpersonen waar alleen u toegang toe hebt.
  - HET BEREIK INSTELLEN VOOR PUBLICATIE VAN CONTACTPERSONEN EN GROEPEN

'Contactpersonen' of 'Groep' selecteren

Tik op een vermelding uit 'Contactpersonen' of 'Groep' om deze te selecteren.

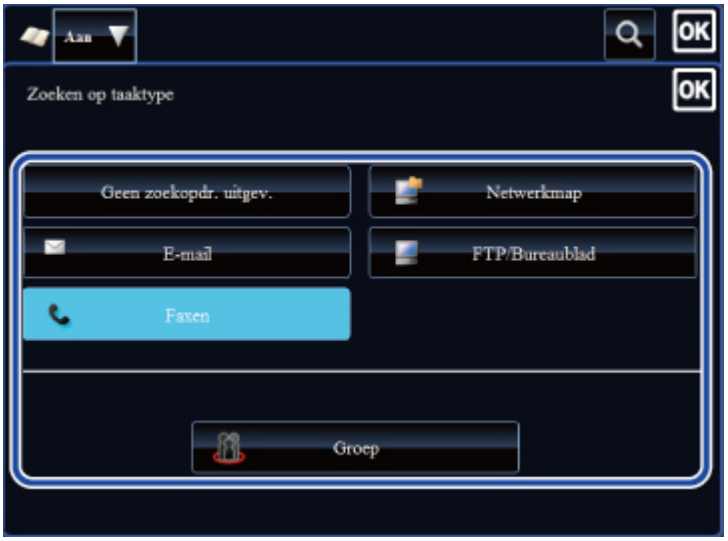
Beperken op categorie

Tik op de toets [Zoeken op categorie] om een categorie te selecteren in het scherm dat wordt getoond.
Tik na de selectie op OK.
De 'Contactpersonen' en 'Groep' in de geselecteerde categorie worden in een lijst weergegeven.
De beperkte voorwaarde wordt weergegeven onder de toets [Zoeken op categorie].

Beperken op opdrachttype

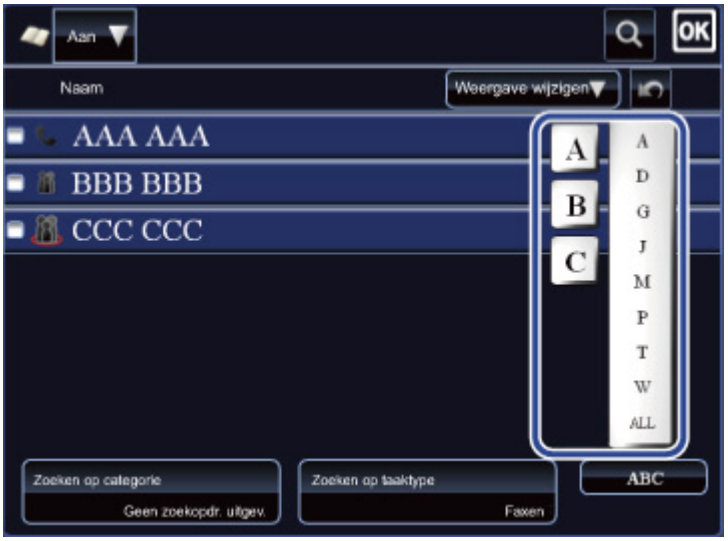
Tik op de toets [Zoeken op taaktype] om een categorie te selecteren in het scherm dat wordt getoond.
Als u wilt verfijnen op "Groep" tikt u op de toets [Groep].

Wanneer de instellingen voltooid zijn, tikt u op OK.
De 'Contactpersonen' en 'Groep' voor de geselecteerde opdracht worden in een lijst weergegeven.
De beperkte voorwaarde wordt weergegeven onder de toets [Zoeken op taaktype].



Beperken op index

Zoek op alfabet om de adressen te beperken.
Tik bijvoorbeeld op 'A' op de indexbalk om 'Contactpersonen' weer te geven die zijn opgeslagen met zoektekst die begint met 'A'.



Beperken op trefwoord

Tik op om een zoekscherm weer te geven. Selecteer een doel om te doorzoeken, voer een trefwoord in en tik vervolgens op de toets [Start Zoeken]. De zoekresultaten worden getoond.
Als [Item] bijvoorbeeld [Naam] is, zoekt u op trefwoord 'SH' om contactpersonen en groepen weer te geven waarvan de naam met 'SH' begint.

Weergeven in volgorde van zoeknummer

Wanneer u op de toets [Weergave wijzigen] tikt, wordt een lijst weergegeven in oplopende volgorde, aflopende volgorde of in volgorde van zoeknummers.
De weergave wordt aangepast in deze volgorde [Weergave wijzigen] (▲) (oplopend) → [Weergave wijzigen] (▼) (aflopend) → [Zoeknummer].

01-072.htm

ADRESSEN OPSLAAN VIA DIRECTE INVOER

U kunt nieuwe namen en adressen in het adresboek opslaan door ze direct in te voeren.

Bediening

1 Tik op de toets [Adres registreren/bewerken] in het actiescherm van het adresboekscherm of tik op het pictogram [Adres in adresboek registreren/bewerken] in het beginscherm.

2 Tik op de toets [Nieuwe toevoegen] in het actiescherm.

3 Tik op de toets [Contactpersonen] om de basisgegevens in te voeren.

Zorg dat u in ieder geval [Naam] en [Voorletter] invoert.
Als u een categorie wilt opgeven, selecteert u een categorie in een categorielijst die wordt weergegeven wanneer op het invoervak wordt getikt.

Een categorienaam registreren:
Selecteer in de instellingsmodus [Adresboek] → [Categorie-instelling].

Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, wordt het tabblad voor de

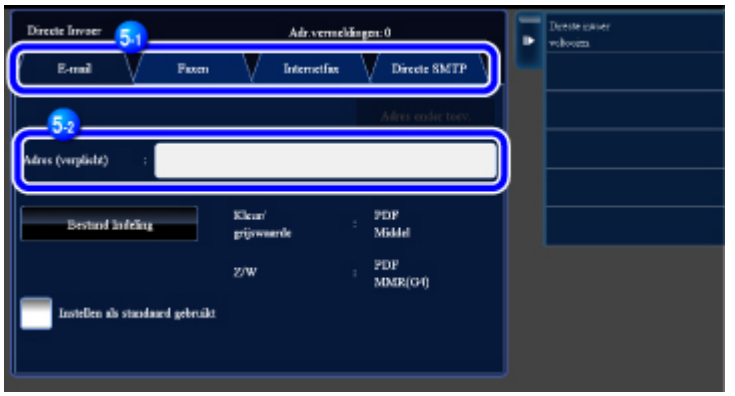
instelling voor adrespublicatie weergegeven. Als u de adrespublicatie instelt, kunnen opgeslagen vermeldingen van het type 'Contactpersonen' en 'Groep' worden gedeeld binnen een opgegeven groep of worden opgeslagen als persoonlijke contactpersonen waar alleen u toegang toe hebt.

- HET BEREIK INSTELLEN VOOR PUBLICATIE VAN CONTACTPERSONEN EN GROEPEN

4 Tik op de toets [Adres direct invoeren] in het actiescherm.

5 Voer een adres in door op het tabblad [E-mail], [Fax], [Internetfax] of [Directe SMTP] te tikken.

- Schakel [Instellen op het adres dat doorgaans wordt gebruikt] in om dat adres in te stellen als voorkeur boven de andere als er twee of meer adressen zijn opgeslagen voor 'Contactpersonen'.
- Adressen voor FTP, Bureaublad en Netwerkmap kunnen worden geregistreerd via [Adresboek] in de instellingsmodus (webversie).



6 **Tik op de toets [Adres hieronder toevoegen].**

7 **Tik op de toets [Directe invoer voltooien] in het actiescherm.**

8 **Tik op de toets [Registratie voltooien] in het actiescherm.**

Als [Gebruiken als standaard] voor geen enkel adres is geselecteerd, wordt een bevestigingsvenster weergegeven waarin u wordt gevraagd of u het standaardadres wilt selecteren.

01-073.htm

ADRESSEN OPSLAAN VIA GLOBAAL ADRES ZOEKEN

Overzicht

U kunt de zoekresultaten van het globaal adresboek opslaan als nieuwe adressen in het adresboek.

Globaal adres zoeken vereist een LDAP-server.

Bediening

1 Tik op de toets [Adres registreren/bewerken] in het actiescherm van het adresboekscherm of tik op het pictogram [Adres in adresboek registreren/bewerken] in het beginscherm.

2 Tik op de toets [Nieuwe toevoegen] in het actiescherm.

3 Tik op de toets [Contactpersonen] om de basisgegevens in te voeren.

Zorg dat u in ieder geval [Naam] en [Voorletter] invoert.
Als u een categorie wilt opgeven, selecteert u een categorie in een categorielijst die wordt weergegeven wanneer op het invoervak wordt getikt.

Een categorienaam registreren:
Selecteer in de instellingsmodus [Adresboek] → [Categorie-instelling].

Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, wordt het tabblad voor de instelling voor adrespublicatie weergegeven. Als u de adrespublicatie instelt, kunnen opgeslagen vermeldingen van het type 'Contactpersonen' en 'Groep' worden gedeeld binnen een opgegeven groep of worden opgeslagen als persoonlijke contactpersonen waar alleen u toegang toe hebt.

- HET BEREIK INSTELLEN VOOR PUBLICATIE VAN CONTACTPERSONEN EN GROEPEN

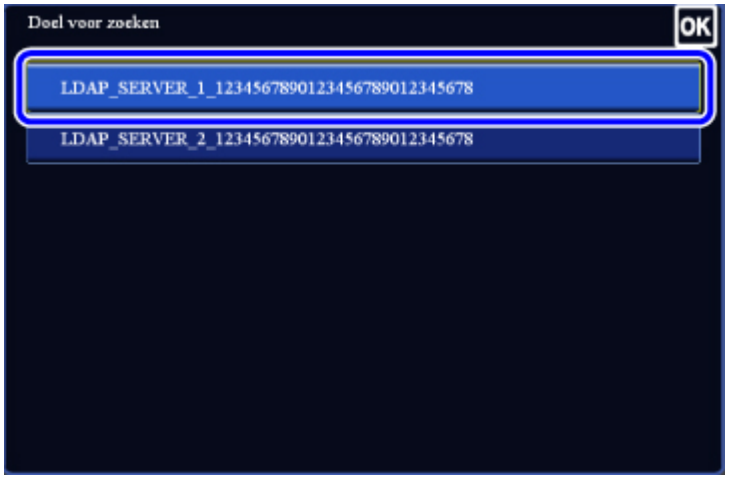
4 Tik op de toets [Globaal Adres Zoeken] in het actiescherm.

5 Tik op [Zoeken van] en selecteer een server.

Als een authenticatiescherm wordt weergegeven, voert u uw gebruikersnaam en wachtwoord in en tikt u vervolgens op de toets [OK].

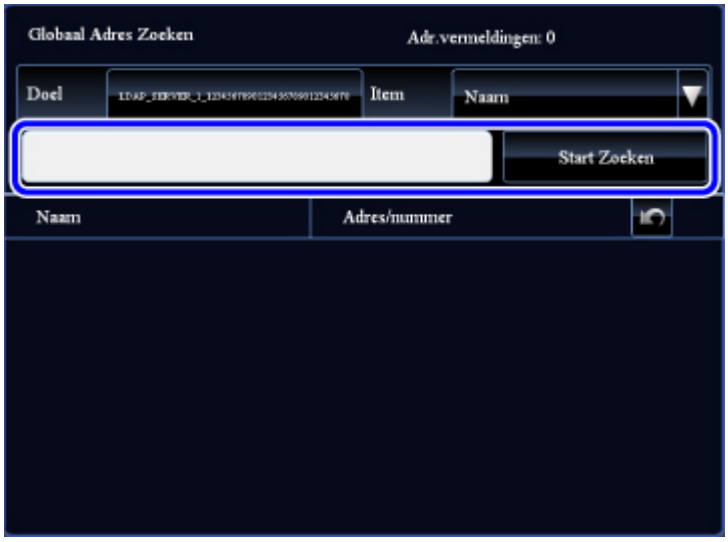
- AUTHENTICATIE OP BASIS VAN GEBRUIKERSNAAM EN WACHTWOORD

Nadat u een server hebt geselecteerd, tikt u op OK.



6 Tik op het invoerveld om de zoekvoorwaarde in te voeren en tik vervolgens op de toets [Start Zoeken].

Tik op ▼ voor [Item] om het zoekdoel te wijzigen. U kunt [Naam] of [Adres/nummer] selecteren.



7 Selecteer een adres uit de lijst met zoekresultaten en tik op de knop [Invoeren] in het actiescherm.

Als u de adresgegevens wilt controleren, selecteert u het adres en tikt u op de toets [Adresgegevens bevestigen] in het actiescherm.

8 Controleer of het geselecteerde adres is weergegeven en tik vervolgens op de toets [Adres hieronder registreren].

9 Tik op de toets [Directe invoer voltooien] in het actiescherm.

10 Tik op de toets [Registratie voltooien] in het actiescherm.

Als [Gebruiken als standaard] voor geen enkel adres is geselecteerd, wordt een bevestigingsvenster weergegeven waarin u wordt gevraagd of u het standaardadres wilt selecteren.

01-073_01.htm

ADRESSEN OPSLAAN UIT VERZENDLOGBOEKEN VAN FAX OF AFBEELDING

Overzicht

U voegt een adres dat u hebt ingevoerd via verzendbewerkingen van fax of afbeelding toe aan het adresboek als nieuwe registratie.

FTP- en bureaubladadressen kunnen niet worden opgeslagen in het adresboek vanuit verzendlogboeken.

Bediening

1 In de modus voor het verzenden van faxen of afbeeldingen tikt u op de toets [Kiezen uit adressen waar recent naar is verzonden] in het actiescherm

2 Selecteer één adres in de verzendlogboeken dat u wilt registreren in het adresboek en tik vervolgens op de toets [Nieuw adres registreren in Adresboek] in het actiescherm

Als u op [Extra adres registreren in adresboek] tikt in het actiescherm dan kunt u het adres toevoegen aan een contact dat in het adresboek is opgeslagen.

3 Tik op de toets [Contactpersonen] om de basisgegevens in te voeren.

Zorg dat u in ieder geval [Naam] en [Voorletter] invoert.
Als u een categorie wilt opgeven, selecteert u een categorie in een categorielijst die wordt weergegeven wanneer op het invoervak wordt getikt.

Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, wordt het tabblad voor de instelling voor adrespublicatie weergegeven. Als u de adrespublicatie instelt, kunnen opgeslagen vermeldingen van het type 'Contactpersonen' en 'Groep' worden gedeeld binnen een opgegeven groep of worden opgeslagen als persoonlijke contactpersonen waar alleen u toegang toe hebt.

- PUBLICATIE VAN CONTACTPERSONEN AAN SPECIFIEKE GEBRUIKERS

Een categorienaam registreren:
Selecteer in "Instellingsmodus" [Adresboek] → [Categorie-instelling].

4 Tik op de toets [Registratie voltooien] in het actiescherm

Het adres is geregistreerd in het adresboek en het verzendlogboekscherm wordt hersteld.
Als [Gebruiken als standaard] voor geen enkel adres is geselecteerd, wordt een bevestigingsvenster weergegeven waarin u wordt gevraagd of u het standaardadres wilt selecteren.

5 Tik op de toets [OK].

01-073_1.htm

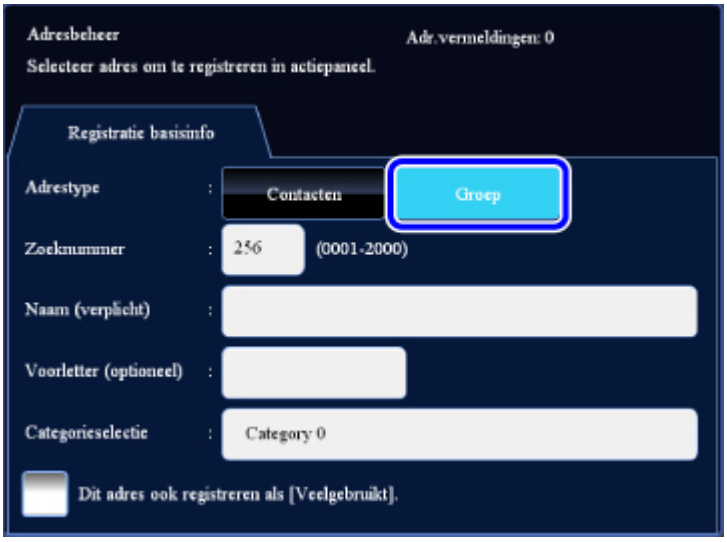
GROEPEN OPSLAAN

Registreer een 'Groep' door adressen te selecteren uit de adressen die al zijn opgeslagen als 'Contactpersonen'. Bij deze registratie wordt alleen een verwijzing uitgevoerd naar reeds geregistreerde adressen en neemt het totaal aantal geregistreerde adressen (maximaal 6000) in het adresboek niet toe. U kunt ook direct een nieuw adres invoeren voor een 'Groep'.

1. **Tik op de toets [Adres registreren/bewerken] in het actiescherm van het adresboekscherm of tik op het pictogram [Adres in adresboek registreren/bewerken] in het beginscherm.**

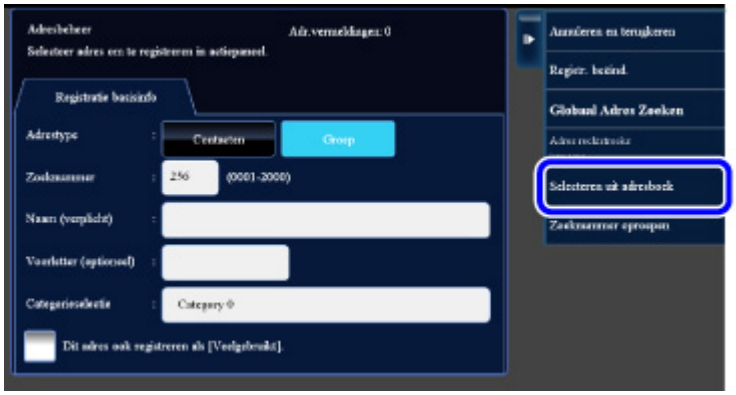
2. **Tik op de toets [Nieuwe toevoegen] in het actiescherm.**

3. **Tik op de toets [Groep] om de basisgegevens in te voeren.**



4. **Tik op de toets [Selecteren uit adresboek] in het actiescherm.**

> Tik op de toets [Adres direct invoeren] in het actiescherm om direct een nieuw adres in te voeren voor een "Groep".



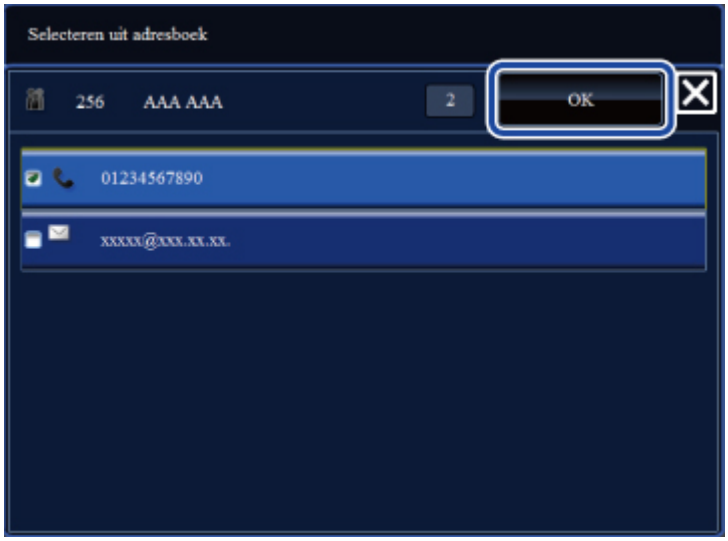
5 Tik in de lijst met contactpersonen op de 'Groep' met het te registreren adres en tik vervolgens op de toets [Details weergeven] in het actiescherm.

Als u meer dan één adres hebt geselecteerd, tikt u op de toets [Details weergeven van het volgende geselecteerde adres] in het actiescherm.

6 Tik op het te bewerken adres in de "Groep" en tik vervolgens op de toets [Uitvoeren].

U kunt meerdere adressen selecteren.

De selectie wordt gewist en het scherm wordt gesloten wanneer u op OK tikt voordat u op [OK] tikt.



7 **Herhaal stap 5 en 6 om het adres te registreren. Tik na het registreren van het adres op de toets [Invoeren en teruggaan] in het actiescherm.**

8 **Tik op de toets [Registratie voltooien] in het actiescherm.**

01-074.htm

ADRESSEN IN HET ADRESBOEK BEWERKEN/VERWIJDEREN

U kunt de informatie in de gegevens van 'Contactpersonen' of 'Groepen' in het adresboek bewerken of verwijderen, maar ook de adressen onder 'Contactpersonen' en 'Groepen'.

- Contactpersonen en groepen bewerken/verwijderen
- Adressen bewerken/verwijderen

Contactpersonen en groepen bewerken/verwijderen

1 tik op de toets [Adres registreren/bewerken] in het actiescherm van het adresboekscherm of tik op het pictogram [Adres in adresboek registreren/bewerken] in het beginscherm.

2 Selecteer de vermelding 'Contactpersonen' of 'Groep' die u wilt bewerken en tik vervolgens op de toets [Bewerken] in het actiescherm.
Tik op de toets [Wissen] in het actiescherm om een vermelding van het adrestype 'Contactpersonen' of 'Groep' te verwijderen.

- U kunt voor bewerken slechts één vermelding van het adrestype 'Contactpersonen' of 'Groep' tegelijk selecteren.
- U kunt voor verwijderen meer dan een vermelding van het adrestype 'Contactpersonen' of 'Groep' tegelijk selecteren.

- Als u bent aangemeld als beheerder, kunt u alle adressen die in het adresboek zijn opgeslagen verwijderen met de toets [Alles wissen] in het actiescherm.

3 Een vermelding van adrestype 'Contactpersonen' of 'Groep' bewerken

- U kunt basisgegevens wijzigen, zoals namen en categorieën, en u kunt ook adressen toevoegen.
  - ADRESSEN OPSLAAN VIA DIRECTE INVOER
  - ADRESSEN OPSLAAN VIA GLOBAAL ADRES ZOEKEN
  - ADRESSEN OPSLAAN UIT VERZENDLOGBOEKEN VAN FAX OF AFBEELDING
  - GROEPEN OPSLAAN
- U kunt het publiciteitsbereik wijzigen.
  - HET BEREIK INSTELLEN VOOR PUBLICATIE VAN CONTACTPERSONEN EN GROEPEN

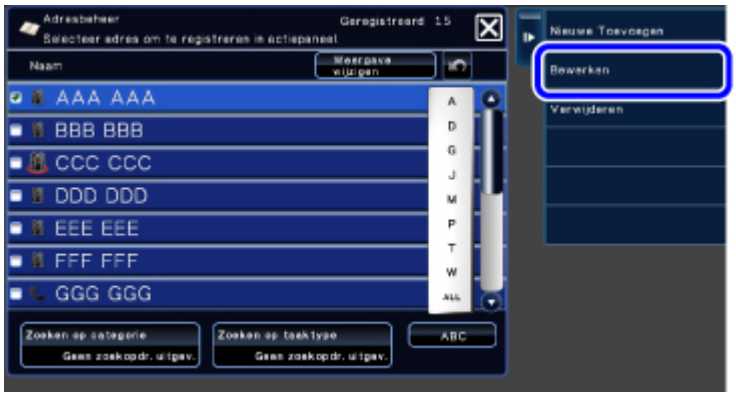
Het adrestype kan niet worden gewijzigd.

Adressen bewerken/verwijderen

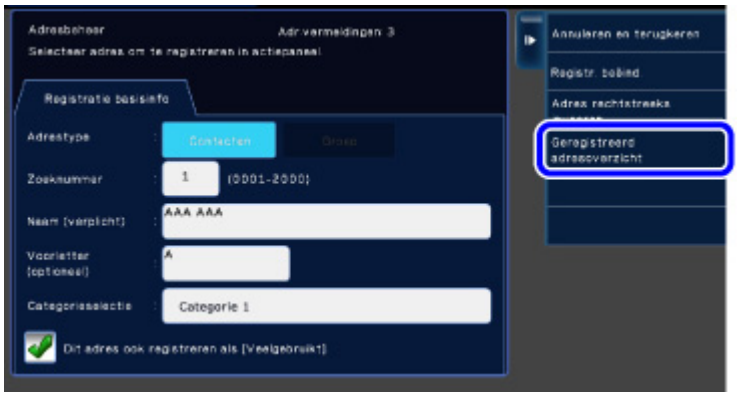
1 tik op de toets [Adres registreren/bewerken] in het actiescherm van het adresboekscherm of tik op het pictogram [Adres in adresboek registreren/bewerken] in het beginscherm.

2 Selecteer een vermelding van het adrestype 'Contactpersonen' of 'Groep' en tik op de toets [Bewerken] in het actiescherm.

U kunt slechts één contactpersoon of groep selecteren. Als er meer dan één is geselecteerd, wordt de toets [Bewerken] niet weergegeven.



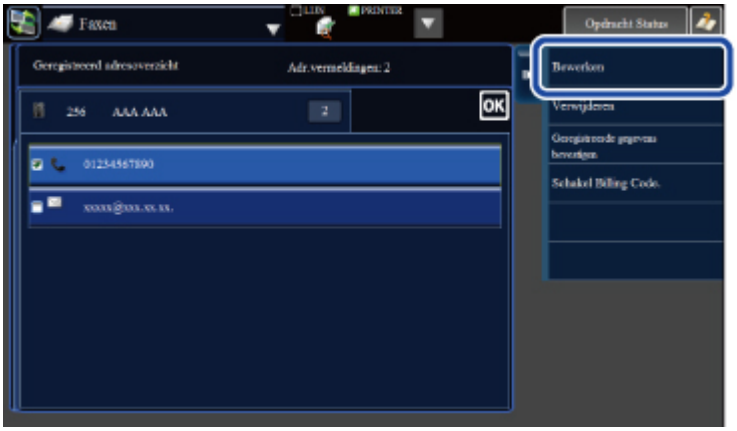
3 Tik op de toets [Adresoverzicht registreren] in het actiescherm.



4 Selecteer een adres uit de lijst met geregistreerde adressen en tik op de toets [Bewerken] in het actiescherm.

Tik op de toets [Wissen] in het actiescherm om een adres te verwijderen.

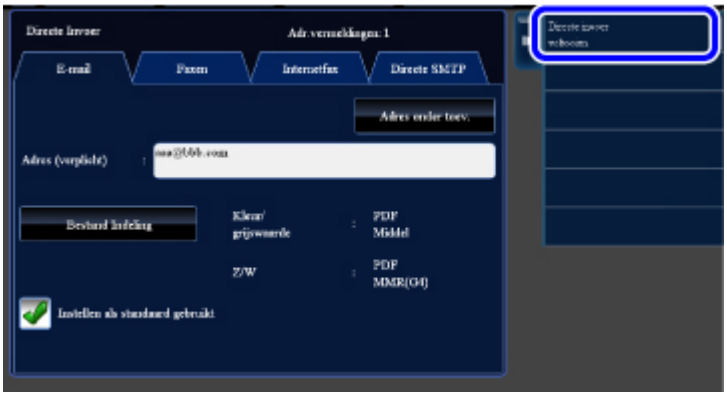
- U kunt om te bewerken of verwijderen slechts één adres tegelijk selecteren.
- Tik op de toets [Geregistreerde informatie bevestigen] om de adresgegevens te controleren.



U kunt een adres voor een opdracht in een opdrachtwachtrij niet bewerken of verwijderen.

5 Een adres bewerken.

Tik na het bewerken op de toets [Invoeren en teruggaan] in het actiescherm.



U kunt alleen adressen bewerken in de netwerkmap op het scherm Bewerken. (Het scherm Toevoegen kan niet worden weergegeven.)

01-076.htm

HET BEREIK INSTELLEN VOOR PUBLICATIE VAN CONTACTPERSONEN EN GROEPEN

Overzicht

'Contactpersonen' en 'Groepen' die in het adresboek zijn opgeslagen kunnen worden gedeeld binnen een opgegeven groep of opgeslagen als persoonlijke contactpersonen waar alleen u toegang toe hebt.
Als er geen publiciteitsbereik is opgegeven, worden de opgeslagen 'Contactpersonen' en 'Groepen' gepubliceerd voor alle gebruikers.

Gebruikersauthenticatie is vereist om het bereik in te stellen voor de publicatie van "Contactpersonen" en "Groepen".

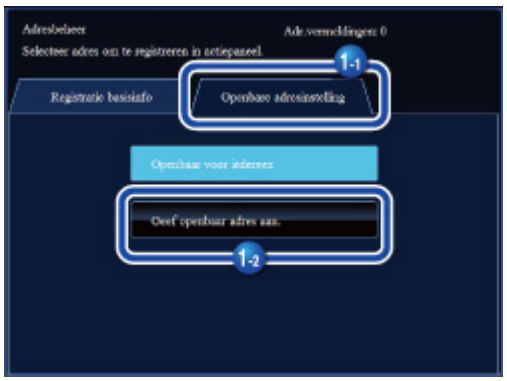
Bereik voor de publicatie van adressen	Beschrijving
Gepubliceerd aan iedereen	'Contactpersonen' en 'Groepen' worden gepubliceerd voor alle gebruikers van het apparaat.
Gebruiker	'Contactpersonen' en 'Groepen' worden alleen voor de gebruiker gepubliceerd. Geregistreerde adressen worden bij voorkeur geregistreerd als 'persoonlijke contactpersoon' in het adresboek van de gebruiker.
Gebruikersgroep	De publicatie van 'Contactpersonen' en 'Groepen' is beperkt voor de opgegeven groep. Er kunnen maximaal acht groepen per vermelding van type 'Contactpersonen' of 'Groep' worden ingesteld als publiciteitsbereik.

Bediening

- Het bereik beperken tot de gebruiker
- Het bereik beperken tot de opgegeven gebruikersgroep

Het bereik beperken tot de gebruiker

1 Tik in het adresregistratiescherm op de toets [Openbare instelling adres] en vervolgens op de toets [Openbaar adres toewijzen].



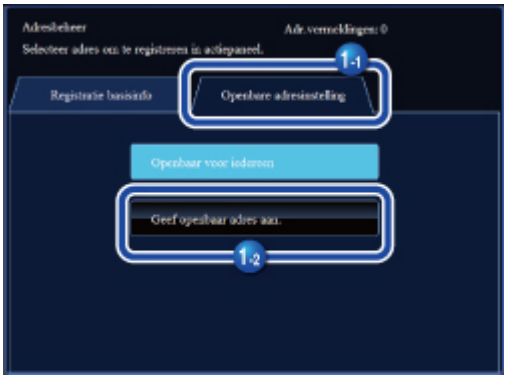
2 Controleer of de [Gebruikerslijst] is ingeschakeld en uw gebruikersnaam is geselecteerd.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

Als u bent aangemeld als beheerder, kunt u elke gewenste gebruikersnaam selecteren in de gebruikerslijst.

Een gebruiker registreren:
Selecteer in de instellingsmodus [Gebruikersbediening] → [Gebruikerslijst] → [Gebruiker registreren].

Het bereik beperken tot de opgegeven gebruikersgroep

1 Tik in het adresregistratiescherm op de toets [Openbare instelling adres] en vervolgens op de toets [Openbaar adres toewijzen].



2 Tik op het tabblad [Organisatie/groep] en selecteer een gebruikersgroep waar u open adressen aan toe wilt voegen.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

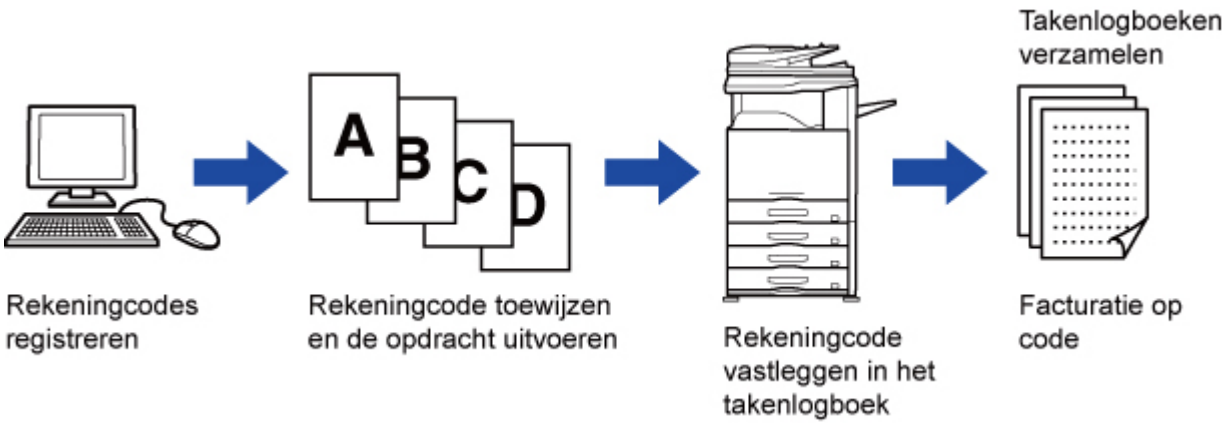
Een gebruikersgroep registreren:
Selecteer in de instellingsmodus [Gebruikersbediening] → [Lijst met gebruikersgroepen].

01-075.htm

REKENING CODE

Overzicht

Een rekeningcode, die wordt toegevoegd aan een vastgelegd takenlogboek na het uitvoeren van een afdrukopdracht of opdracht voor beeldverzending, wordt gebruikt voor het verwerken van rekeningen.
Rekening codes zijn ingedeeld in twee typen: een main code en een subcode. Een rekening code wordt vastgelegd in het takenlogboek nadat deze is ingevoerd en een afdrukopdracht of opdracht voor beeldverzending is uitgevoerd.
Het optellen van de aantallen per Rekening Code op basis van de takenlogboeken vereenvoudigt latere handelingen, bijvoorbeeld voor het maken van gecombineerde rekeningen.



Typen rekeningcodes

Type	Beschrijving
Main Code	Voor het rubriceren van de resultaten van uitgevoerde afdrukopdrachten en opdrachten voor beeldverzending om efficiënt beheer mogelijk te maken. U kunt bijvoorbeeld een code per klant toewijzen en per klant kosteninformatie verzamelen uit takenlogboeken. Voorbeeld van een code: Resultaten van bedrijf A
Sub Code	Beschikbaar als de main code alleen niet volstaat voor het beheer van rekeningcodes. U kunt bijvoorbeeld maandelijkse kosteninformatie toewijzen aan een sub code en de totale maandelijkse kosteninformatie van alle klanten verzamelen als de klantnaam is toegewezen aan de main code. Voorbeeld van een code: Resultaten van april 2014

Gebruik code	Wordt automatisch toegewezen als de main code of sub code niet zijn opgegeven.

Gebruik van rekeningcode inschakelen

Om het gebruik van de rekeningcode in te schakelen, kiest u "Instellingsmodus (Beheerder)" - [Instelling Rekening Code] - [Beheerinstellingen] en stelt u [Gebruik Rekening Code] in op [Inschakelen].

Rekeningcodes verzamelen

Kies [Opdrachtlogboekgebruik] bij "Instellingsmodus (webversie)" en klik op de knop [Opslaan] om de takenlogboeken te downloaden. Tel de resultaten vervolgens op door de opgeslagen takenlogboeken in te delen en te rangschikken.

01-078_01.htm

GEBRUIK EEN REKENING CODE

Overzicht

Als het gebruik van een rekeningcode is ingeschakeld bij "Instellingsmodus (Beheerder)" dan wordt het venster voor rekeningcode weergegeven op het moment dat wordt overgeschakeld naar een andere modus (bij het afdrukken/verzenden in de modus documentarchivering).
Voer de main code of de sub code in, indien vereist.

- **Rekeningcode inschakelen**
  Kies "Instellingsmodus (Beheerder)" - [Instelling Rekening Code] - [Beheerinstellingen] en stel [Gebruik Rekening Code] in op [Inschakelen].
- **De opgegeven rekeningcode behouden bij het overschakelen naar een andere modus**
  Kies "Instellingsmodus (Beheerder)" - [Instelling Rekening Code] - [Beheerinstellingen] en stel het selectievakje [Neem de Rekeningcode over bij Modusovergang] in op ☑. Zo hoeft u niet bij iedere modusovergang de rekeningcode in te voeren.

U kunt rekeningcodes toewijzen voor het opnieuw afdrukken/verzenden van doelbestanden en voor het verzenden van afdrukopdrachten via "Instellingsmodus (webversie)" - [Documenthandelingen].

Een rekeningcode opnieuw opgeven

Om de opgegeven rekeningcode te wijzigen in een andere code tikt u op de toets [Schakel Billing Code.] in het actiescherm.
Als het venster voor het invoeren van de rekeningcode wordt weergegeven, kiest u een nieuwe rekeningcode.

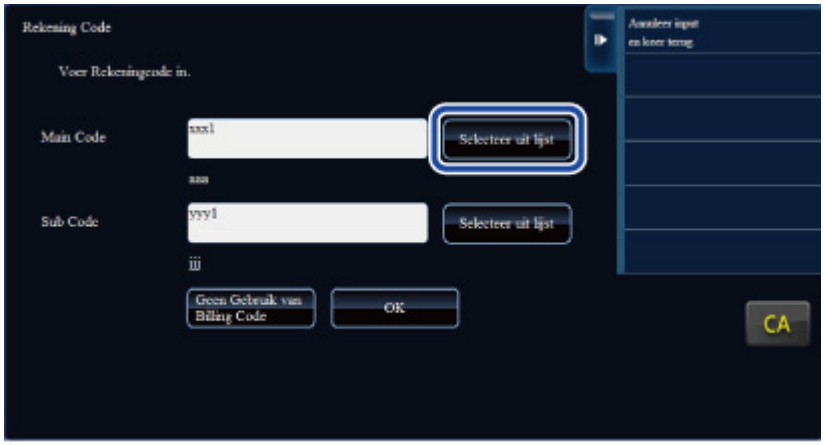
Bediening

Een rekeningcode in de lijst kiezen

Kies de gewenste rekeningcode in de lijst met geregistreerde rekeningcodes.
U moet rekeningcodes vooraf registreren.

- NIEUWE REKENINGCODE REGISTREREN

1 Als het venster voor het invoeren van de rekeningcode wordt weergegeven, tikt u op de toets [Selecteer uit lijst] van de main code.



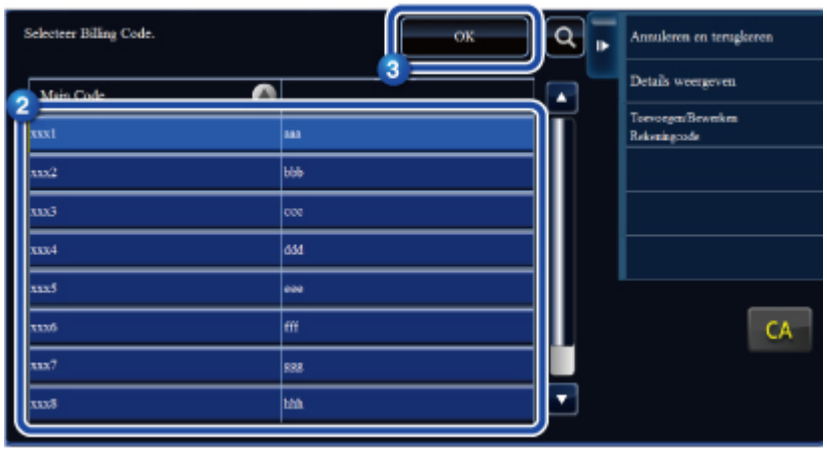
Als u geen rekeningcode opgeeft

Tik op de toets [Geen Gebruik van Billing Code].

Eerder gebruikte rekeningcode kiezen (bij gebruikersauthenticatie)

Tik op de toets [Gebruik Eerder Gebruikte Rekeningcode] in het actiescherm op het moment van gebruikersauthenticatie; de main code en sub code worden weergegeven die de geauthenticeerde gebruiker eerder heeft ingevoerd.

2 Op een main code in de lijst tikken om deze te selecteren



Main code of naam van main code zoeken

Tik op . Als het zoekvenster wordt weergegeven, voert u de main code en de naam van de main code in en tikt u op de toets [Start Zoeken]. Er wordt een lijst met zoekresultaten weergegeven.

3 Op de toets [Enter] tikken

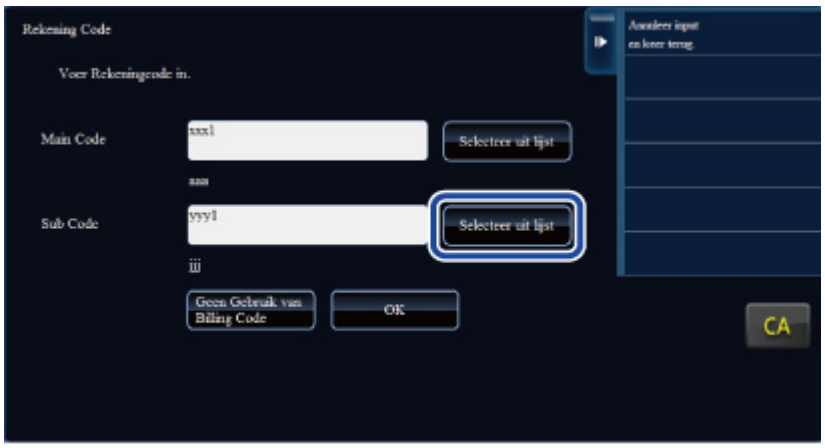
U keert terug naar het scherm voor het invoeren van de rekeningcode.

Selectie uit de lijst annuleren
Tik op de toets [Annuleren en terugkeren] in het actiescherm. De geselecteerde main code wordt geannuleerd en u keert terug naar het scherm voor het invoeren van de rekeningcode.

De gegevens van de main code controleren
Tik op de toets [Details weergeven] in het actiescherm. Het venster met gegevens wordt weergegeven. Controleer de gegevens en tik op [OK].

4 Tik op de toets [Selecteer uit lijst] van de sub code.

De lijst met sub codes wordt weergegeven. Voer de procedure uit die wordt weergegeven bij stap 2 en 3 en geef de sub code op.



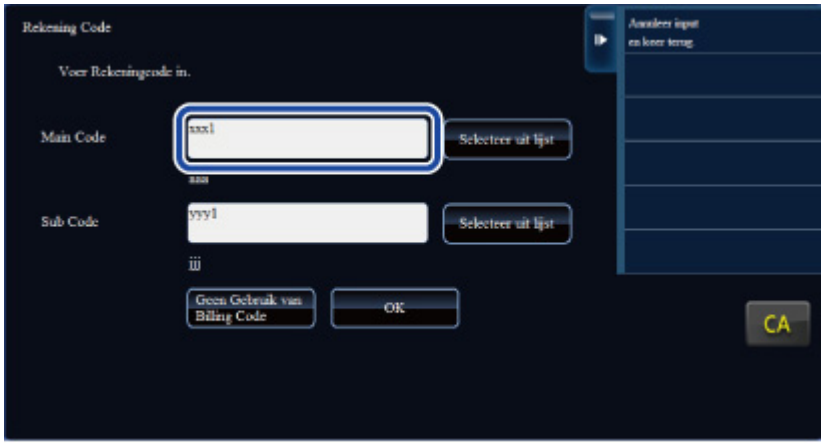
5 Tik op de toets [OK].

Waarde van de opgegeven rekeningcode wissen
Tik op de toets [CA]. Voer de rekeningcode opnieuw in.

Rekeningcode rechtstreeks invoeren

1 Als het venster voor het invoeren van de rekeningcode wordt weergegeven. tikt u op het tekstvak bij [Main Code] en voert u de main code in.

Voer de code in en gebruik maximaal 32 1-bits tekens.



Als u geen rekeningcode opgeeft

Tik op de toets [Geen Gebruik van Billing Code]. De gebruik code wordt ingesteld op de main code.

2 Tik op het tekstvak bij [Sub Code] en voer de sub code in.

Voer de code in en gebruik maximaal 32 1-bits tekens.

3 Tik op de toets [OK].

Waarde van de opgegeven rekeningcode wissen

Tik op de toets [CA]. Voer de rekeningcode opnieuw in.

01-078_02.htm

REGISTRATE VAN EEN NIEUWE REKENING CODE

Overzicht

Nieuwe rekeningcode registreren.
U kunt een nieuwe rekeningcode registreren via het venster voor het invoeren van een rekeningcode en via de "Instellingsmodus".

Rekeningcode registreren via de instellingsmodus
Kies "Instellingsmodus" - [Instelling Rekening Code] - [Main Code Lijst] of [Sub Code Lijst]. Registreer een main code bij [Main Code Lijst] en een sub code bij [Sub Code Lijst].

U kunt maximaal 2000 main codes en sub codes registreren.

Deelbereik van rekeningcode

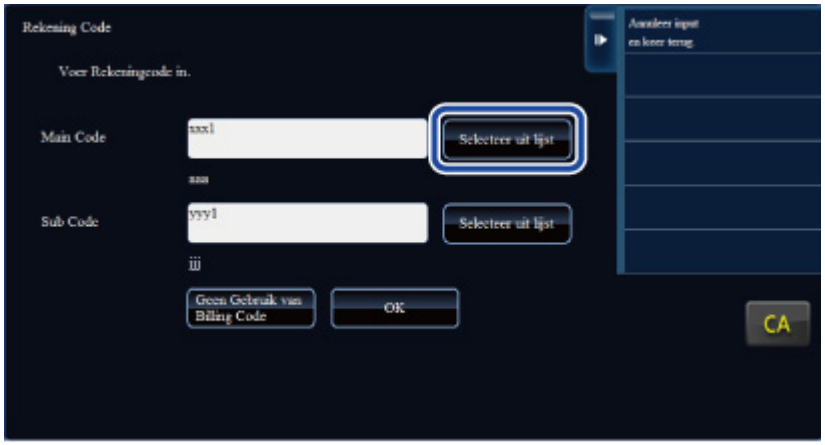
De geregistreerde rekeningcodes kunnen uitsluitend worden gedeeld binnen de opgegeven groep op het moment van gebruikersauthenticatie.
Als het deelbereik niet wordt opgegeven dan worden de geregistreerde rekeningcodes door alle gebruikers gedeeld.

Groep registreren
Kies "Instellingsmodus (Beheerder)" - [Gebruikersbediening] - [Lijst van organisaties /groepen].

Bediening

1. **Als het venster voor het invoeren van de rekeningcode wordt weergegeven, tikt u op de toets [Selecteer uit lijst] van de main code.**

   Om een nieuwe sub code te registreren, tikt u op de toets [Selecteer uit lijst] van de sub code.
   De volgende stappen zijn gelijk voor de main code.



2 Tik op de toets [Toevoegen/Bewerken Rekeningcode] in het actiescherm

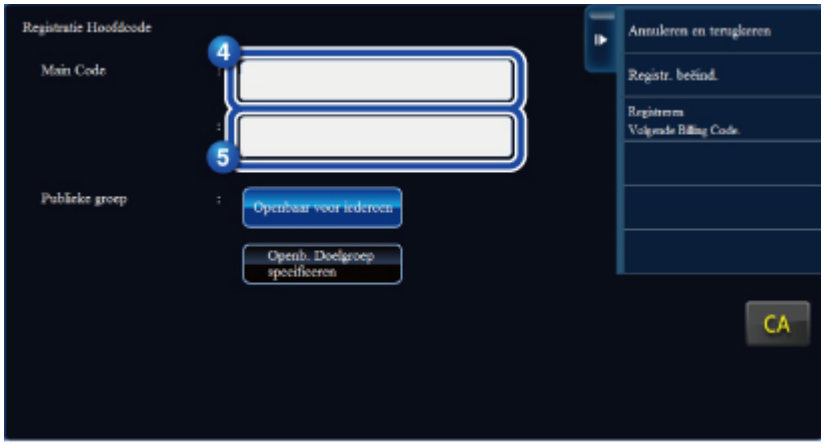
3 Tik op de toets [Nieuwe toevoegen] in het actiescherm.

Terugkeren naar het venster voor het selecteren van een rekeningcode

Tik op OK.

4 Tik op het tekstvak bij [Main Code] en voer de main code in.

Voer de code in en gebruik maximaal 32 1-bits tekens.



5 Tik op het tekstvak bij [Belangrijkste Code Naam] en voer de naam van de main code in.

Gebruik maximaal 32 2-bits of 1-bits tekens voor het opgeven van de codenaam.

6 Kies indien nodig het deelbereik van de rekeningcode.

Openbaar voor iedereen: Registreert de rekeningcode als een openbare code voor alle gebruikers van het apparaat.
Openb. Doelgroep specificeren: Beperkt het deelbereik van de te registreren rekeningcode tot de opgegeven groep. U kunt maximaal acht groepen opgeven als openbare bestemming.

Zie "Deelbereik van rekeningcode" voor meer informatie over het opgeven van een openbare bestemming.

De openbare bestemming van een rekeningcode wordt niet weergegeven als geen gebruikersauthenticatie is uitgevoerd. De modus wordt automatisch ingesteld op [Openbaar voor iedereen].

7 Op een groep tikken om deze te selecteren als openbare bestemming

U kunt maximaal acht groepen opgeven. Wanneer u klaar bent met het

invoeren van de instelling, tikt u op OK.

Instelling annuleren
Tik op de toets [Wissen] in het actiescherm. De geregistreerde openbare bestemming wordt geannuleerd en u keert terug naar het vorige scherm.

8 Om verder te gaan met het registreren van andere rekeningcodes tikt u op [Registreren Volgende Billing Code.].

Voer stap 4 en 7 uit om de main code te registreren.

Registratie annuleren
Tik op de toets [Annuleren en terugkeren] in het actiescherm. Alle geregistreerde rekeningcodes worden geannuleerd en u keert terug naar het vorige scherm.

9 Tik op de toets [Registr. beëind.] in het actiescherm.

De registratie wordt voltooid en u keert terug naar het vorige scherm. Tik op OK om de registratieprocedure te voltooien.

Terugkeren naar het venster voor het invoeren van de rekeningcode
Tik op de toets [CA].

01-078_03.htm

BEWERKEN OF WIWIJDEREN DE MAATSCHAPPELIJKE REKENING CODE

Overzicht

U kunt de geregistreerde rekeningcode wijzigen of wissen.

- Rekeningcode bewerken
- Rekeningcode wissen

U kunt de rekeningcode ook bewerken of wissen bij "Instellingsmodus".

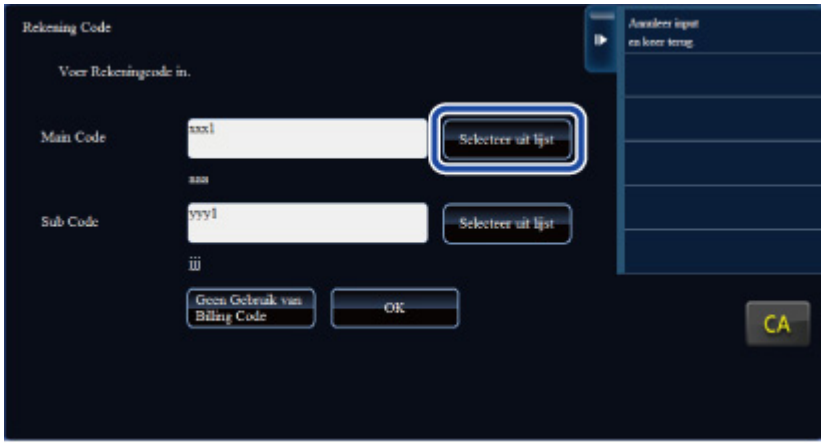
Rekeningcode bewerken of registreren via de instellingsmodus
Kies "Instellingsmodus" - [Instelling Rekening Code] - [Main Code Lijst] of [Sub Code Lijst]. Bewerk of registreer een main code bij [Main Code Lijst] en een sub code bij [Sub Code Lijst].

Bediening

Rekeningcode bewerken

1 Als het venster voor het invoeren van de rekeningcode wordt weergegeven, tikt u op de toets [Selecteer uit lijst] van de main code.

Om een nieuwe sub code te registreren, tikt u op de toets [Selecteer uit lijst] van de sub code.
De volgende stappen zijn gelijk voor de main code.



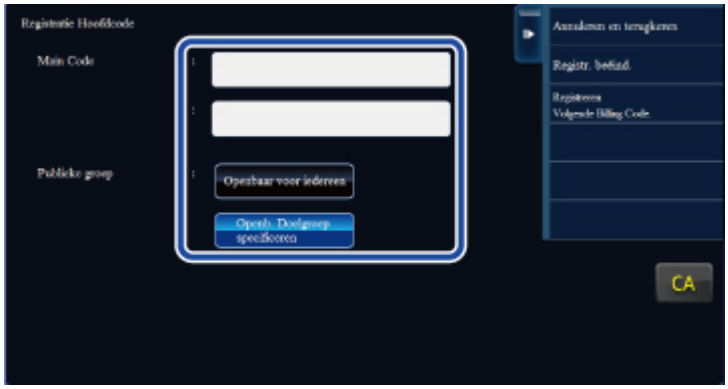
2 Tik op de toets [Toevoegen/Bewerken Rekeningcode] in het actiescherm

3 Tik op de main code die u wilt bewerken en tik dan op de toets [Bewerken] in het actiescherm.

Terugkeren naar het venster voor het selecteren van een rekeningcode
Tik op OK.

4 Bewerk de main code indien nodig

Zie stap 4 en 7 bij "NIEUWE REKENINGCODE REGISTREREN" voor meer informatie over het wijzigen van de code.



5 Tik op de toets [Registr. beëind.] in het actiescherm.

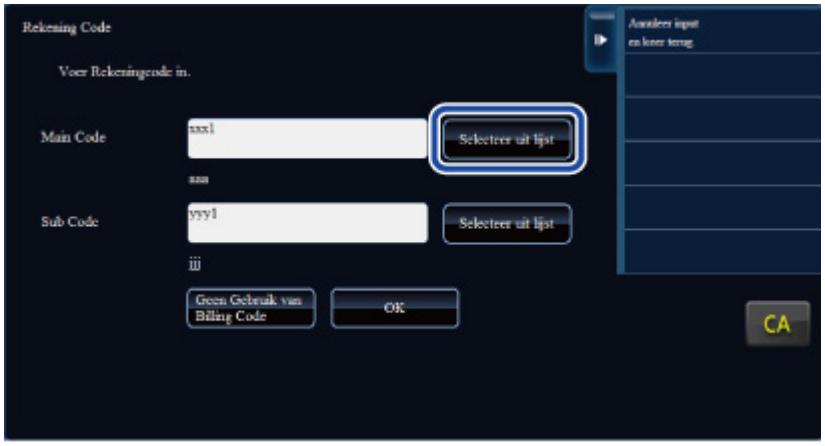
De registratie wordt voltooid en u keert terug naar het vorige scherm. Tik op OK om de registratieprocedure te voltooien.

Terugkeren naar het venster voor het invoeren van de rekeningcode
Tik op de toets [CA].

Rekeningcode wissen

1 Als het venster voor het invoeren van de rekeningcode wordt weergegeven, tikt u op de toets [Selecteer uit lijst] van de main code.

Om een nieuwe sub code te registreren, tikt u op de toets [Selecteer uit lijst] van de sub code.
De volgende stappen zijn gelijk voor de main code.



2 Tik op de toets [Toevoegen/Bewerken Rekeningcode] in het actiescherm

3 Tik op de main code die u wilt wissen en tik dan op de toets [Verwijderen] in het actiescherm.

Terugkeren naar het venster voor het selecteren van een rekeningcode

Tik op OK.

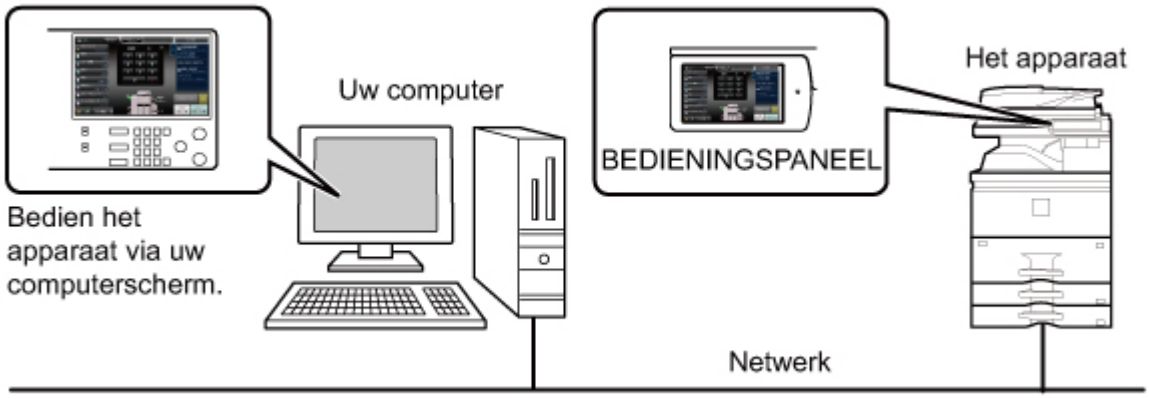
4 Als het bevestigingsbericht wordt weergegeven, tikt u op de toets [Verwijderen].

01-078_04.htm

BEDIENING OP AFSTAND VAN HET APPARAAT

Overzicht

Bedien het apparaat op afstand via uw computer.
U kunt het apparaat op afstand bedienen via hetzelfde paneel als het bedieningspaneel van het apparaat. Dit paneel wordt op uw pc weergegeven en biedt dezelfde gebruikerservaring als bediening op het apparaat zelf.



De functie voor bediening op afstand kan slechts op één computer tegelijkertijd worden gebruikt.

Bediening

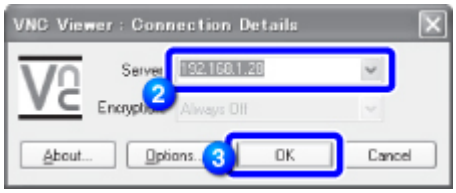
Voordat u de functie voor bediening op afstand kunt gebruiken, is de volgende voorbereiding vereist.

- Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Instellingen bediening op afstand] → [Bediening van externe software] en selecteer [Allow] voor [Bedieningsauthoriteit].
- Sluit het apparaat op het netwerk aan.
- Installeer VNC-applicatiesoftware (aanbevolen VNC-software: RealIVNC) op uw computer.

Nadat de voorbereiding is voltooid, volgt u de bedieningprocedure hieronder om de functie in te stellen.

Bijvoorbeeld: RealVNC

1 Start de VCN-viewer.



2 Voer het IP-adres van het apparaat in het invoervak 'Server' in.

Vraag de beheerder van het apparaat om het IP-adres.

3 Klik op de knop [OK].

4 Volg de aanwijzingen op het bedieningspaneel van het apparaat om de verbinding toe te staan.

Wanneer het apparaat is verbonden met VNC-applicatiesoftware, wordt weergegeven op de systeembalk van het aanraakscherm van het apparaat.
Als u de verbinding wilt verbreken, sluit u de VNC-applicatiesoftware af of tikt u op .

Gebruik het bedieningspaneel op dezelfde manier als op het apparaat. U kunt echter geen waarden in serie invoeren door continu op de toets te klikken.

De bedieningsautoriteit voor de functie externe bediening instellen: Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Instellingen bediening op afstand].

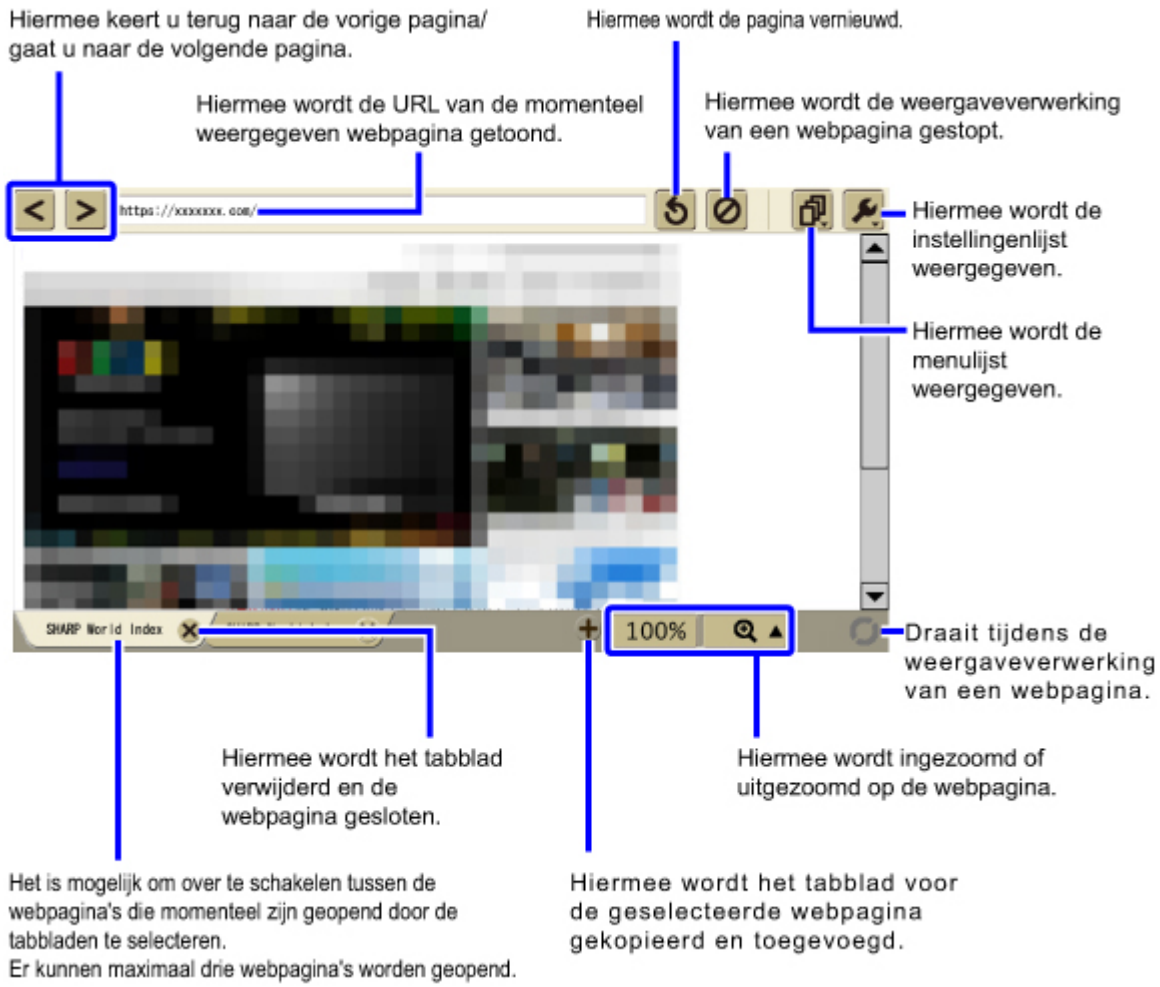
01-040.htm

OP HET INTERNET BROWSEN VIA HET AANRAAKSCHERM

Als de toets [Webbrowser] wordt weergegeven in het beginscherm, dan kunt u op deze toets tikken voor toegang tot het Internet en kunt u webpagina's weergeven op het aanraakscherm.

Om de Webbrowser te kunnen gebruiken, is in bepaalde landen of regio's of op bepaalde typen apparaten mogelijk een webbrowseruitbreidingskit vereist.

Basisscherm van een webpagina



Menulijst

Tik op om de menulijst weer te geven. Hieronder vindt u een overzicht van de menuopties.

Afdrukken	Opent het dialoogvenster voor afdrukken. Sommige webpagina's worden mogelijk slechts gedeeltelijk afgedrukt. Open in dit geval het menu [Afdrukken] en stel het selectievakje [Alleen weergegeven gebied] in op in het tabblad [Optie] om het gebied af te drukken dat wordt weergegeven op het aanraakscherm.
Toevoegen aan favorieten	Voegt de website die wordt weergegeven toe aan de lijst met favorieten.
Lijst met favorieten	Geeft de lijst met favorieten weer. Webpagina's kunnen in de lijst met favorieten worden geselecteerd en geopend.
Geschiedenis	Geeft de geschiedenis weer van geraadpleegde webpagina's, van oud naar recent. Webpagina's kunnen in de geschiedenis worden geselecteerd en geopend.
Naar beginscherm	Opent het beginscherm.
Lettertype en zoom	Wijzigt de tekengrootte, het weer te geven lettertype en de zoomverhouding.
Pagina-informatie	Geeft informatie weer over de webpagina die wordt weergegeven.

Lijst met instellingen

Tik op om de lijst met instellingen weer te geven. Hieronder vindt u een overzicht van de instellingen in de lijst.

Weergave-instellingen	Wijzigt de weergave-instellingen van de webpagina. De instellingen waarvan het selectievakje is ingesteld op kunnen worden weergegeven of ingeschakeld. Van de volgende opties kunnen de weergave-instellingen worden gewijzigd. Afbeelding / GIF-animatie / Tabel / Content aanpassen aan schermbreedte /Javascript /Word Wrap /Japanse koppeltekens / Automatisch wissen *

	* Als het selectievakje is ingesteld op en de functie Automatisch wissen van het apparaat is ingeschakeld, dan wordt de weergave gewist en keert het scherm terug naar de weergave die is ingesteld bij "Instellingsmodus" → "Bedieningsinstellingen" → "Diverse instellingen" → "Standaardweergave-instellingen".
Beginscherminstellingen	Voor het wijzigen van het beginscherm en om weergeven/verbergen van het beginscherm te selecteren bij het openen van de browser.
Beveiliging - SSL	Wijzigt de instellingen van de te gebruiken SSL-communicatie. SSL is een protocol waarmee u de gegevens die u via een netwerk verzendt, kunt versleutelen. Dankzij versleutelde gegevens is het mogelijk gevoelige informatie op een veilige manier te versturen en te ontvangen. Een webpagina die HTTPS en HTTP gebruikt, kan ook worden weergegeven.
Beveiliging - Certificaten	Geeft de lijst met beveiligingscertificaten weer. Een certificaat kan worden ingeschakeld en uitgeschakeld. Als het apparaat wordt uitgeschakeld, worden echter alle certificaten ingeschakeld.
Proxy	Geeft de instellingen weer die zijn geconfigureerd bij "Instellingsmodus" → "Netwerkinstellingen" → "Proxy-instellingen".
Voorkeuren	Herstelt de standaard fabrieksinstellingen van alle omgevingsinstellingen zoals favorieten, geschiedenis en cookies.

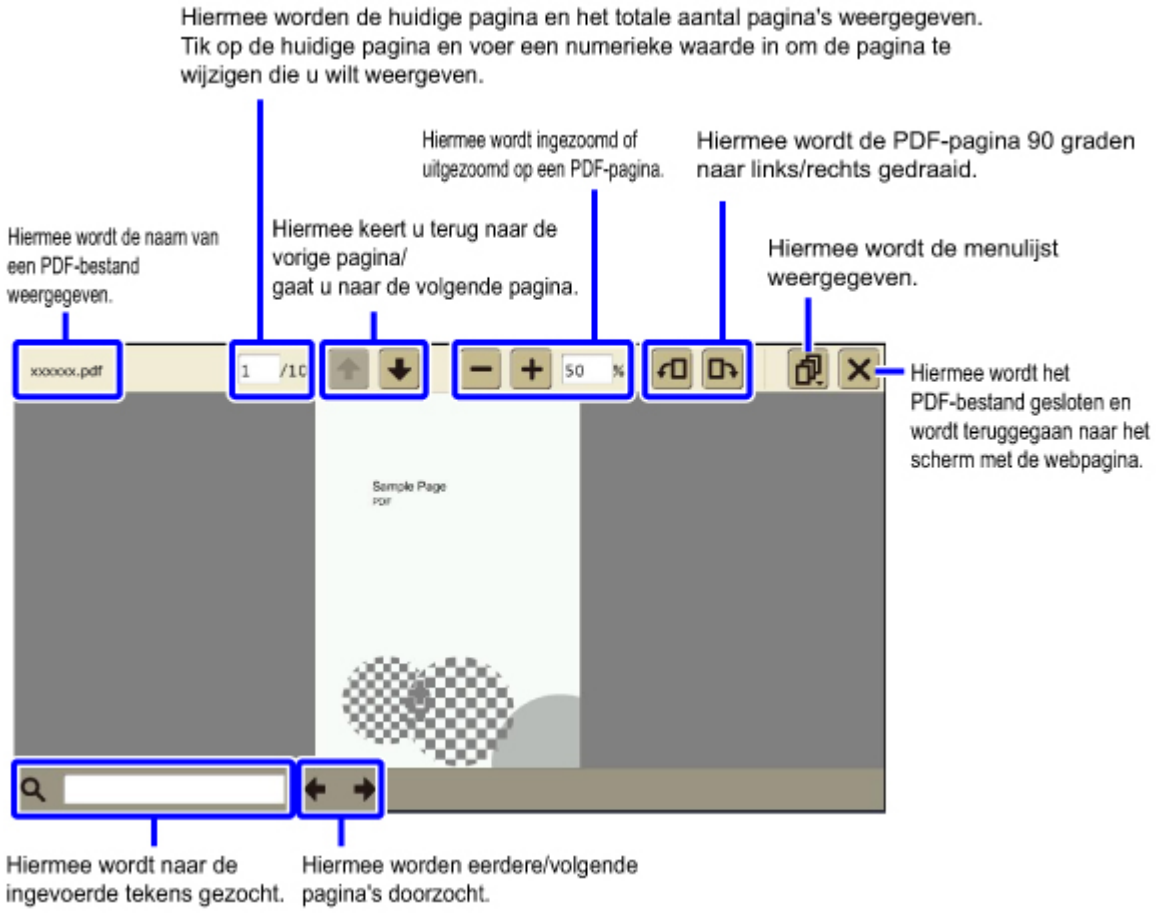
Beginscherm

Op modellen die standaard zijn uitgerust met een webbrowseruitbreidingskit, wordt het pictogram van de webbrowser weergegeven in het beginscherm.

PDF-bestanden weergeven

Als een webpagina een koppeling bevat naar een PDF-bestand dan kunt u het PDF-bestand weergeven door op de koppeling te tikken.

> Als u een beveiligd PDF-bestand opent dan wordt er een bevestigingsscherm weergegeven waarin u een wachtwoord moet invoeren. Als u drie keer op rij een ongeldig wachtwoord invoert, dan wordt het PDF-bestand geblokkeerd en kan het niet meer worden geopend.



Menulijst

Tik op om de menulijst weer te geven. Hieronder vindt u een overzicht van de menuopties.

Aanpassen aan schermbreedte	Past de PDF-pagina aan de breedte van het weergavegebied aan.
Pagina	Geeft een hele PDF-pagina weer.
Afdrukken	Opent het dialoogvenster voor afdrukken.
Eigenschappen	Geeft de PDF-eigenschappen weer.

Miniatuur	Bij het inzoomen op een PDF-pagina kan dit menu worden ingesteld op het weergeven of verbergen van de miniatuur die het gebied van de weergegeven pagina toont.

Specificaties van de webbrowserfunctie

Hieronder vindt u een overzicht van de specificaties van de webbrowserfunctie van de MFP.

Item	Specificatie
Ondersteunde protocollen	HTTP (1.0/1.1), HTTPS
HTML	Delen van HTML 5, HTML 4.01, XHTML 1.1, XHTMLBasic 1.1, XML 1.1
CSS	1.0, 2.0, 3.0
ECMAScript	ECMAScript (ECMA-262 3rd Edition)
DOM	Level 1, Level 2, Level 3
SSL	2.0, 3.0
TLS	1.0
Cookies	Ondersteund
Ondersteunde afbeeldingen	GIF87a, GIF89a, JPEG, PNG, BMP, Animatie-GIF, MNG
PDF	PDF 1.3/1.4/1.5/1.6 Sommige bestandsindelingen worden mogelijk niet weergegeven of afgedrukt.

Wanneer u webpagina's weergeeft via de webbrowserfunctie, dan kan de weergegave of de afdruk van de webpagina's enigszins afwijken van de weergave of afdruk van webpagina's in de browser van een pc. Bovendien zijn sommige functies mogelijk niet beschikbaar.

01-080.htm

APPLICATIECOMMUNICATIE

Overzicht

Voor het gebruik van een "standaardapplicatie" op het apparaat is een applicatiecommunicatiemodule* vereist.
Met deze module kunt u het apparaat koppelen aan een scannerapplicatie en andere standaardapplicaties. Stel in "Instellingsmodus" en "Sharp OSA" een standaardapplicatie in.

*De applicatiecommunicatiemodule behoort in sommige landen en regio's tot de standaard uitrusting van het apparaat.

Een standaardapplicatie instellen in de instellingsmodus:
Selecteer in de instellingsmodus [Toepassingsinstellingen] → [Instellingen van externe applicaties] → [Standaard applicatie].

Bediening

1 Tik op de toets [Sharp OSA] op het beginscherm.

Als er geen standaardapplicaties zijn opgeslagen, kan niet op de toets worden getikt.

2 Selecteer een standaardapplicatie.

Als twee of meer standaardapplicaties zijn opgeslagen, wordt het scherm voor selectie van een standaardapplicatie weergegeven.
Tik op de standaardapplicatie die u wilt gebruiken.
Als er slechts één standaardapplicatie is opgeslagen, start de

verbinding met de standaardapplicatie.

3 Verbind het apparaat met de standaardapplicatie.

Het bericht 'Bezig verbinding te maken met de externe applicatieserver.' wordt weergegeven terwijl het apparaat communiceert met de standaardapplicatie.

01-042.htm

EXTERNE ACCOUNT

Voor het gebruik van een "externe accountapplicatie" op het apparaat is een externe accountmodule* vereist.
Met deze module kunt u een 'externe accountapplicatie' gebruiken voor centraal accountbeheer van een MFP op een netwerk.
*De externe accountmodule behoort in sommige landen en regio's tot de standaard uitrusting van het apparaat.

- Externe accountapplicatie instellen
- Bediening in externe-accountmodus

Een externe accountapplicatie kan zowel in 'externe authenticatiemodus' als in 'externe telmodus' worden gebruikt.
Wanneer de externe authenticatiemodus wordt gebruikt, wordt het aanmeldscherm bij de applicatie opgehaald bij het opstarten van het apparaat. Wanneer een opdracht is uitgevoerd, wordt een opdrachtmeldscherm naar de applicatie verzonden voor tellingen per geautoriseerde gebruiker.
Wanneer de 'externe telmodus' wordt gebruikt, wordt het aanmeldscherm niet getoond bij het opstarten van het apparaat. Er wordt alleen een melding van de opdrachtstatus naar de applicatie gezonden.
Gebruikersauthenticatie via de externe accountapplicatie kan niet worden gebruikt. De externe accountapplicatie kan echter wel worden gebruikt in combinatie met de interne accountfunctie.

Externe accountapplicatie instellen

Start het apparaat opnieuw op nadat u een externe applicatie in de instellingsmodus hebt ingesteld om de instelling van kracht te laten worden.
Zie 'DE VOEDING INSCHAKELEN' voor informatie over het opnieuw opstarten van het apparaat.

Een externe accountapplicatie instellen:
Selecteer in de instellingsmodus [Toepassingsinstellingen] → [Instellingen van externe applicaties] → [Instellingen externe accountapplicatie].

Bediening in externe-accountmodus

In het volgende gedeelte wordt de bediening in de twee modi voor het gebruiken van een externe accountapplicatie beschreven.

Externe-authenticatiemodus

Wanneer het apparaat wordt ingeschakeld in externe-authenticatiemodus, opent het apparaat de externe accountapplicatie en wordt het aanmeldscherm weergegeven. Het aanmeldscherm wordt ook weergegeven wanneer op de toets [Oproep] wordt getikt om een opdracht uit het opdrachtstatusscherm 'Voltooid' uit te voeren. (Het aanmeldscherm wordt niet weergegeven als de gebruiker zich al op normale wijze heeft aangemeld.)
Tik op de opdrachtstatusweergave terwijl het aanmeldscherm wordt weergegeven. Het opdrachtstatusscherm wordt getoond. Tik op een modustoets om terug te gaan naar het vorige scherm.

Externe-authenticatiemodus inschakelen:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Sharp OSA-instellingen] → [Instellingen externe account] en schakel het selectievakje [Authenticatie door externe server inschakelen] in.

- De functie voor gebruikersbediening van het apparaat kan niet worden gebruikt in externe-authenticatiemodus. 'Gebruikersregistratie', 'Gebruikersaantallen tonen', 'Gebruikersaantallen op nul zetten', 'Gebruikersinformatie afdrukken' en 'Instell. aantal getoonde gebruikersnamen' kunnen echter wel worden gebruikt.
- De modustoets kan niet worden gebruikt als het aanmeldscherm wordt weergegeven.

Als aanmelden mislukt:
Als het aanmeldscherm niet wordt weergegeven of de applicatie niet goed werkt, kan het gebeuren dat het apparaat ook niet meer goed functioneert. Schakel in dat geval de externe-accountmodus geforceerd uit.

De externe-accountmodus geforceerd beëindigen:
Selecteer in de instellingsmodus (webversie) [Systeeminstellingen] →

[Sharp OSA-instellingen] → [Instellingen externe account].
Als de beëindiging in de instellingsmodus (webversie) mislukt, kunt u de modus geforceerd beëindigen via het bedieningspaneel van het apparaat. Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Sharp OSA-instellingen], wijzig de instelling van [Instellingen externe account] en start het apparaat vervolgens opnieuw op. Zie 'DE VOEDING INSCHAKELEN' voor informatie over het opnieuw opstarten van het apparaat.

Externe telmodus

Anders dan bij de externe authenticatiemodus wordt het aanmeldscherm van de externe accountapplicatie niet weergegeven wanneer het apparaat in de externe telmodus wordt gestart. Er wordt alleen een melding van de opdrachtstatus naar de externe accountapplicatie verzonden.
Externe telmodus kan samen met de functie voor gebruikersbediening van het apparaat worden gebruikt. (Externe telmodus kan ook worden gebruikt wanneer de functie voor gebruikersbediening is uitgeschakeld.)

Externe telmodus inschakelen:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Sharp OSA-instellingen] → [Instellingen externe account] en schakel alleen de instelling [Extern accountbeheer] in.

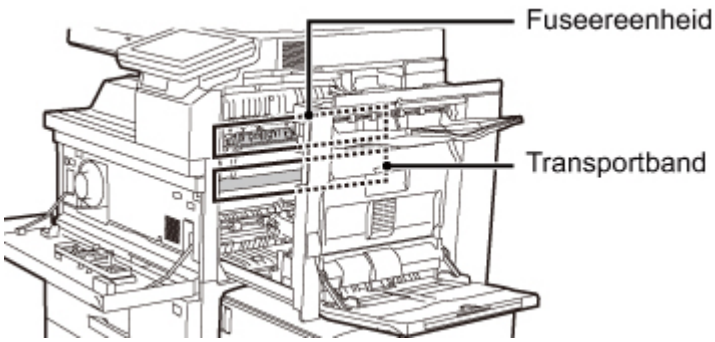
01-043.htm
01-081.htm

VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN

Overzicht

Wanneer papier vastloopt, wordt het bericht "Papierstoring" weergegeven op het aanraakscherm en stopt het afdrukken en scannen.
Tik in dit geval op de toets [Vastgelopen papier verwijderen] op het aanraakscherm.
Als u op deze toets tikt, wordt uitgelegd hoe u het vastgelopen papier kunt verwijderen. Volg de aanwijzingen. Als het vastgelopen papier is verwijderd, verdwijnt het bericht automatisch.

- De fuseereenheid en de papieruitvoer zijn heet.
- Raak de fuseereenheid niet aan als u vastgelopen papier verwijdert. U kunt zich anders branden.



01-044.htm

DE KOPIEERMODUS SELECTEREN

Volg onderstaande stappen om de kopieermodus in te schakelen vanuit het beginscherm of vanuit een andere modus.

Bediening

Schakelen tussen modi vanaf het beginscherm

1 Tik op het pictogram [Kopiëren].

Het beginscherm van de kopieermodus wordt weergegeven.

Schakelen tussen modi vanuit een modus

1 Tik op de modusweergave.

2 Tik op [Kopiëren]

Het beginscherm van de kopieermodus wordt weergegeven.

If the switch key of each mode is displayed, tap the [Copy] key to select the copy mode.

02-001_1.htm

BASISSCHERM VAN DE KOPIEERMODUS

De weergegeven inhoud van het scherm hierboven hangt af van de apparaten die zijn geïnstalleerd.

02-001.htm

KOPIEERPROCEDURE

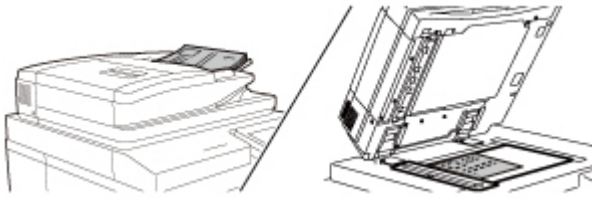
Tik eerst op het pictogram [Kopiëren] in het beginscherm om de kopieermodus in te schakelen.

- DE KOPIEERMODUS SELECTEREN

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT



2 Scan het origineel.

Tik op de toets [Voorbeeld] om het origineel te scannen.

- Als u 2-zijdige kopieën wilt maken, configureert u de kopieerinstellingen voor 2-zijdig kopiëren voordat u het origineel gaat scannen.
- Als u de voorbeeldafbeelding niet wilt controleren, tikt u op de toets [Starten kleur] of [Starten zwart-wit] om het kopiëren te starten.

3 Controleer de voorbeeldafbeelding.

Geef de voorbeeldafbeelding van het gescande origineel weer.
Controleer in het voorbeeldscherm de instellingen, 2-zijdig kopiëren of nietpositie.

4 Begin met kopiëren.

Tik op de toets [Starten].
Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

- Twee of meer sets kopieën maken:
  Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

- Tik op de toets [CA] om alle instellingen te annuleren.
  Wanneer u op de toets [CA] tikt, worden alle eerder geselecteerde instellingen gewist en keert u terug naar het basisscherm.

  - Het kopiëren annuleren:
    Tik op de toets [STOP].

Voordat u begint met kopiëren, tikt u op de toets [Bestand] of [Snelbestand] in het actiescherm als u het gescande origineel

wilt opslaan als gegevensbestand.

- SNELBESTAND
- BESTAND

02-002.htm

KOPIEERVOORBEELD

Als u op de toets [Voorbeeld] tikt voordat u het origineel scant, kunt u de status van de gescande afbeelding op het voorbeeldscherm bekijken. Tijdens het bekijken van het voorbeeldscherm kunt u de belichting aanpassen en het voorbeeld in uw afbeelding configureren.

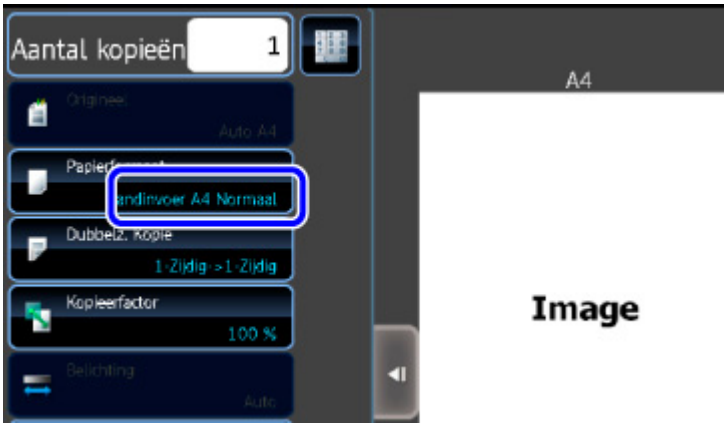
Als u het voorbeeld configureert, kunt u de status van het geconfigureerde voorbeeld controleren, zoals de nietpositie of de paginaopmaak.
U kunt de voorbeeldafbeelding ook slepen om deze te bewerken, bijvoorbeeld om een origineelpagina te veranderen, te draaien of te verwijderen.

- BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL HANDMATIG AANPASSEN
- VOORBEELDSCHERM

02-003.htm

HET FORMAAT VAN HET ORIGINEEL CONTROLEREN

Controleer het formaat van het geplaatste origineel bij de weergave van de toets [Origineel].
Als het origineelformaat is ingesteld op [Automatisch], wordt het automatisch gedetecteerde formaat (standaardformaat*) weergegeven bij de toets [Origineel]. Als u het origineelformaat handmatig opgeeft, wordt dit weergegeven bij de toets [Origineel].



Standaardformaten
Standaardformaten zijn formaten die het apparaat automatisch kan detecteren. Als u de standaardinstelling voor het formaat wilt opgeven, selecteert u in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Apparaatbeheer] → [Instelling Detectie Formaat Origineel].

Lijst van opties voor Instelling detectie formaat origineel

Selecties	Standaardformaten (gedetecteerde origineelformaten)	
	Glasplaat	Documentinvoerlade (automatische documentinvoereenheid)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm)
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8-1/2" x 11",

		11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8K, 16K, 16KR
AB-4	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")
AB-5	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	A4, A3, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	A4, A3, 11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"
Inch-3	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	A3, A4, 11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"

* In de bovenstaande notatie van de formaten houdt het achtervoegsel 'R' (zoals in A4R) in dat een vel dat zowel in verticale als horizontale stand beschikbaar is, horizontaal is geplaatst.

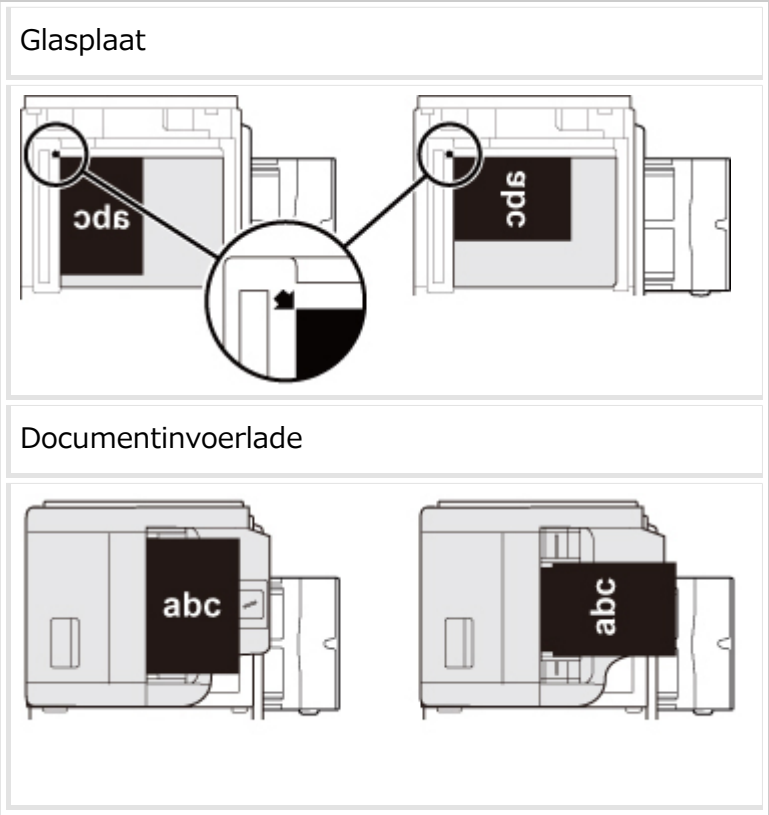
- Ook als [Origineel] is ingesteld op [Automatisch], kunnen sommige origineelformaten worden gedetecteerd als een ander formaat dat dicht bij het standaardformaat ligt.
  In dergelijke gevallen stelt u het papierformaat handmatig in.
  - HET FORMAAT VAN HET ORIGINEEL OPGEVEN
- Wanneer u een origineel van niet-standaard formaat op de glasplaat plaatst, kan het formaat eenvoudiger worden gedetecteerd als een leeg vel A4 (8-1/2" x 11"), B5 (5-1/2" x 8-1/2") of papier van een ander standaardformaat boven op het origineel wordt geplaatst.

Stand van het geplaatste origineel

Plaats het origineel zoals hieronder wordt getoond.
Als u het origineel in een onjuiste stand plaatst, is de perforatie- of nietpositie mogelijk niet correct is. Bekijk de stand van het origineel of de

voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

- KOPIEERVOORBEELD



Gekopieerde afbeelding automatisch draaien (Kopie draaien)

Als de stand van het origineel en het papier verschillen, wordt de afbeelding van het origineel automatisch 90 graden gedraaid zodat deze overeenkomt met het papier.

Kopie draaien instellen:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Instelling Draaien Kopie].
De functie Kopie draaien is beschikbaar in de modi automatische papierselectie of automatische factorselectie of als het origineelformaat en

het papierformaat gelijk zijn maar de stand verschilt.

02-004.htm

DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN

Overzicht

Het apparaat is ingesteld om automatisch de papierlade te selecteren die papier bevat van hetzelfde papierformaat als het geplaatste origineel (automatische papierladeselectie).
Als het papierformaat van het origineel niet juist kan worden gedetecteerd omdat het een niet-standaard formaat is of als u het papierformaat voor het kopiëren wilt veranderen, kunt u handmatig een papierlade selecteren.

Als het papier in een geselecteerde lade tijdens een kopieeropdracht opraakt en er een andere lade is met hetzelfde formaat en type papier, zal die lade automatisch worden geselecteerd en de opdracht worden voortgezet.

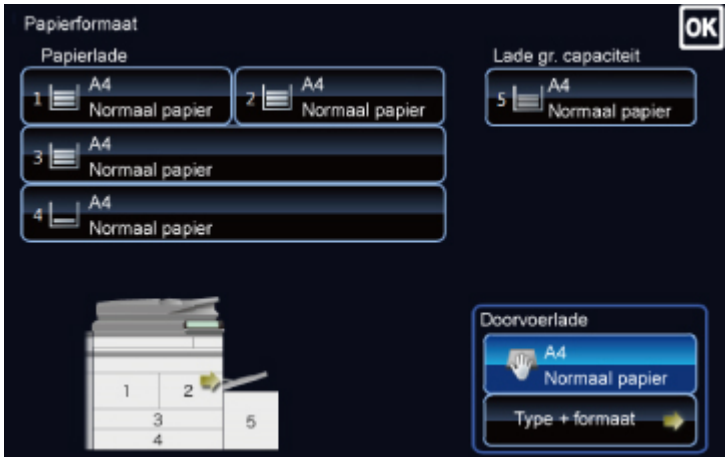
De aanvankelijk geselecteerde lade wijzigen:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Instellingen oorspronkelijke status] → [Papierlade].

Bediening

Tik op de toets [Papierformaat] en vervolgens op de toets voor de betreffende lade.

Wanneer u de doorvoerlade selecteert:
Geef het type en formaat van het papier op dat in de doorvoerlade is geplaatst.

- HET TYPE EN FORMAAT VAN PAPIER IN DE DOORVOERLADE OPGEVEN



U kunt ook het scherm [Papierformaat] oproepen door op de apparaatafbeelding op het basisscherm te tikken.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

De lade automatisch selecteren:
Tik op de toets [CA].

02-005.htm

DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID GEBRUIKEN VOOR KOPIËREN

1 Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid en tik op de toets [Voorbeeld].

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

2 Controleer het te gebruiken papier.

Zorg ervoor dat het gewenste papier (of de gewenst papierlade) is geselecteerd.

- Tik op de toets [Papierformaat] als u het geselecteerde papier (of de gewenst papierlade) wilt wijzigen.
  - DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN

Afhankelijk van het formaat van het geplaatste origineel kan het voorkomen dat hetzelfde papierformaat als dat van het origineel niet automatisch wordt geselecteerd. In dergelijke gevallen wijzigt u de papierlade handmatig.

3 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën

niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:

Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

02-006.htm

DE GLASPLAAT GEBRUIKEN VOOR KOPIËREN

1 Plaats het origineel op de glasplaat en tik op de toets [Voorbeeld].

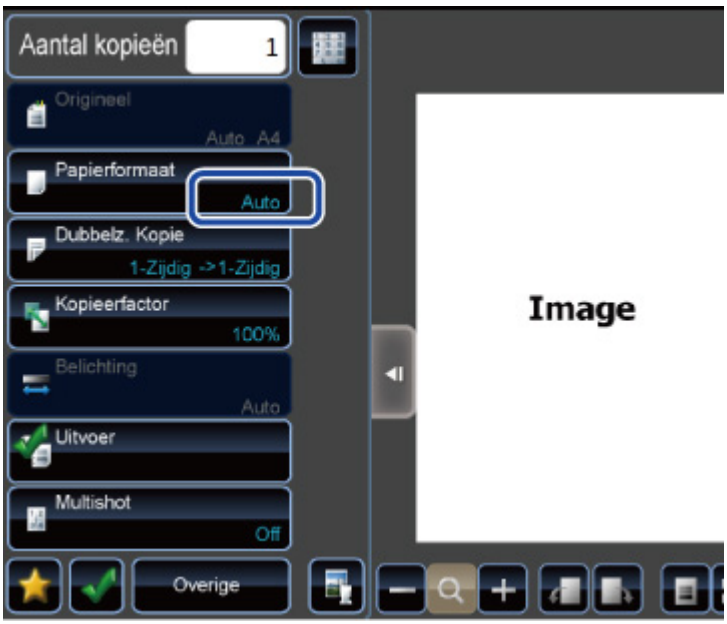
- GLASPLAAT

2 Stel het volgende origineel in en tik op de toets [Extra scan] om het origineel te scannen.

Herhaal deze stap totdat u alle originelen hebt gescand.

3 Zorg ervoor dat het gewenste papier (of de gewenst papierlade) is geselecteerd.

- Tik op de toets [Papierformaat] als u het geselecteerde papier (of de gewenst papierlade) wilt wijzigen.
  - DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN



4 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

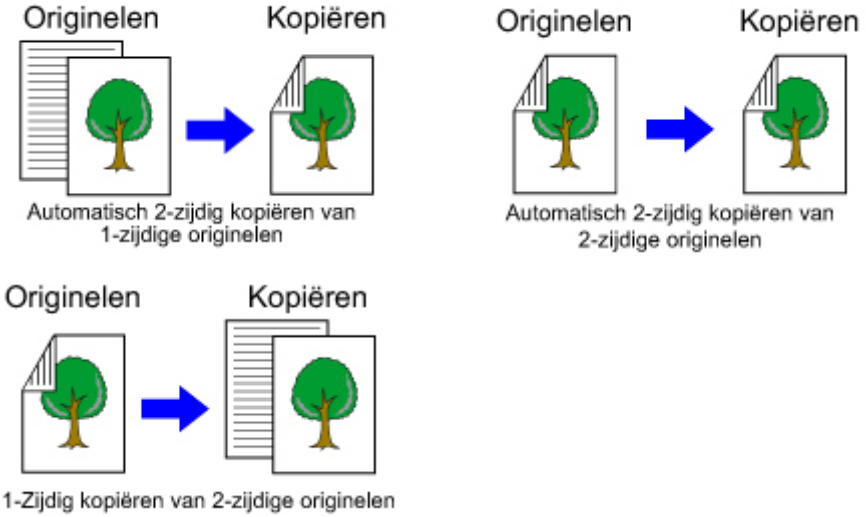
Twee of meer sets kopieën maken:

Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

02-007.htm

DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID GEBRUIKEN VOOR 2-ZIJDIG KOPIËREN

Overzicht



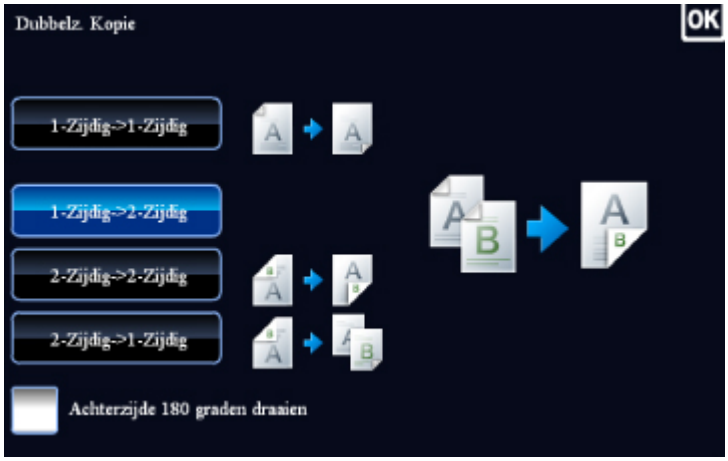
- Als u 2-zijdige kopieën wilt maken, configureert u de kopieerinstellingen voor 2-zijdig kopiëren voordat u het origineel gaat scannen.
- Tweezijdig kopiëren helpt papier besparen.

Bediening

1 Tik op de toets [2-Zijdige Kopie] en selecteer het type 2-zijdige kopie.

Als u 2-zijdige kopieën wilt maken, configureert u de kopieerinstellingen voor 2-zijdig kopiëren voordat u het origineel gaat scannen.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.



Als u van een horizontaal geplaatst 1-zijdig origineel een 2-zijdige kopie wilt maken of als u de achterzijde wilt spiegelen ten opzichte van de voorzijde bij het kopiëren van een 2-zijdig origineel, stelt u het selectievakje [Afbeelding op achterzijde 180 graden draaien] in op .

2 Plaats het origineel in de automatische documentinvoereenheid en tik op de toets [Voorbeeld].

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

3 Zorg ervoor dat het gewenste papier (of de gewenst papierlade) is geselecteerd.

- Tik op de toets [Papierformaat] als u het geselecteerde papier (of de gewenst papierlade) wilt wijzigen.
  - DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN

Afhankelijk van het formaat van het geplaatste origineel kan het voorkomen dat hetzelfde papierformaat als dat van het origineel niet automatisch wordt geselecteerd. In dergelijke gevallen wijzigt u het papierformaat handmatig.

4 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

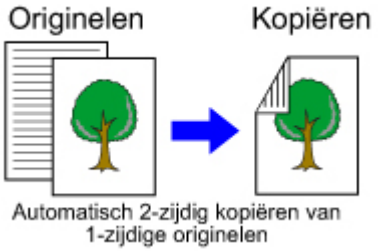
Twee of meer sets kopieën maken:
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

02-008.htm

DE GLASPLAAT GEBRUIKEN VOOR 2-ZIJDIG KOPIËREN

Overzicht

Tweezijdig kopiëren helpt papier besparen.

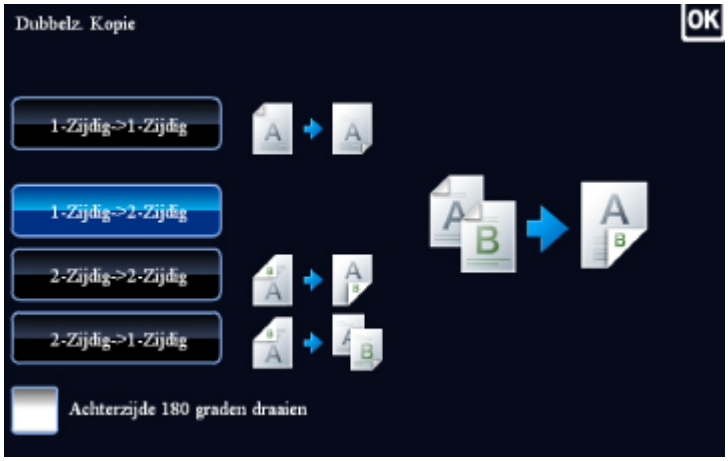


De standaard 2-zijdige kopieermodus wijzigen:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Instellingen oorspronkelijke status] → [2-zijdige kopie].

Bediening

1 Tik op de toets [2-Zijdige Kopie] en vervolgens op de toets [Enkelzijdig naar dubbelzijdig].

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.



2 Plaats het origineel op de glasplaat en tik op de toets [Voorbeeld].

- GLASPLAAT

U kunt de toetsen [2-zijdig naar 2-zijdig] en [2-zijdig naar 1-zijdig] niet gebruiken wanneer u kopieert vanaf de glasplaat.

3 Stel het volgende origineel in en tik op de toets [Extra scan] om het origineel te scannen.

Herhaal deze stap totdat u alle originelen hebt gescand.

4 Zorg ervoor dat het gewenste papier (of de gewenst papierlade) is geselecteerd.

- Tik op de toets [Papierformaat] als u het geselecteerde papier (of de gewenst papierlade) wilt wijzigen.
  - DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN

Afhankelijk van het formaat van het geplaatste origineel kan het voorkomen dat hetzelfde papierformaat als dat van het origineel niet automatisch wordt geselecteerd. In dergelijke gevallen wijzigt u de papierlade handmatig.

5 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:

Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

02-009.htm

TUSSENOPDRACHT

Overzicht

Met deze functie onderbreekt u een opdracht in uitvoering en drukt u het origineel dat is opgegeven als tussenopdracht met voorrang af.
Wanneer u dringend een kopie moet maken terwijl een lange kopieersessie of andere opdracht wordt uitgevoerd, kunt u de functie voor een tussenopdracht gebruiken.

- De toets [Onderbreken] wordt niet weergegeven wanneer een origineel wordt gescand.
- Afhankelijk van de instellingen van de opdracht in uitvoering, wordt de toets [Onderbreken] mogelijk niet weergegeven.
- Tussenopdracht kan niet worden gebruikt in combinatie met de volgende functies:
  Opdracht Samenstel., Tandemkopie, Boekkopie, Kaart Formaat, Vergrot. Over meerdere pag., Aantal originelen, Proefkopie, Voorbeeldinstelling, Boek splitsen
- Wanneer u een origineel op de glasplaat plaatst kunt u de functies 2-Zijdig kopiëren, sorteren en nietsorteren niet selecteren om een tussenopdracht uit te voeren.
  Als u een van deze functies nodig hebt, moet u de automatische documentinvoer gebruiken.

Bediening

1 Tik op de toets [Onderbreken].

Het modusscherm voor Onderbreken wordt weergegeven.

Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld
tikt u op de toets [Onderbreken] om het scherm voor gebruikersauthenticatie weer te geven. Voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in om gebruikersauthenticatie uit te voeren.

2 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

3 Configureer de kopieerinstellingen.

Tik op de toets [Annuleren] om de tussenopdracht te annuleren.

4 Tik op de toets [Starten] om de tussenopdracht te starten.

De onderbroken opdracht wordt hervat zodra de tussenopdracht is voltooid.

In de functie voor een tussenopdracht wordt geen afdrukvoorbeeld van het gescande origineel weergegeven.

02-067.htm

GEGEVENS VERZENDEN TIJDENS HET KOPIËREN

Overzicht

Met deze functie kunt u tijdens het kopiëren een fax verzenden, een e-mail met een afbeelding als bijlage verzenden of gegevens in de netwerkmap opslaan.

U moet de bestemming vooraf in het adresboek opslaan.

- ADRESSEN OPSLAAN VIA DIRECTE INVOER
- ADRESSEN OPSLAAN VIA GLOBAAL ADRES ZOEKEN

De fax- en beeldoverdracht begint na het kopiëren en voor de overdracht worden dezelfde instellingen gebruikt als voor de kopie.
Sommige functies kunnen echter niet dezelfde resultaten bieden als de kopie.

Bediening

1 Tik op de toets [Verzenden en afdrukken] in het actiescherm.

2 Selecteer een ontvanger in het adresboek.

- ADRESBOEKSCHERM

Nadat u de ontvanger hebt geselecteerd, tikt u op de toets [Adres invoeren].

U kunt het aanraaktoetsenbord niet gebruiken om een adres in te voeren. Als u de ontvanger niet kunt vinden in het adresboek, voert u het adres in het adresboek in.

- ADRESSEN OPSLAAN VIA DIRECTE INVOER
- ADRESSEN OPSLAAN VIA GLOBAAL ADRES ZOEKEN

3 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

4 Stel elke kopieerinstelling naar wens in.

Deze kopieerinstellingen worden gebruikt voor faxverzending. Afhankelijk van de functie zijn enkele instellingen mogelijk niet beschikbaar.

U kunt een voorbeeld van het gescande origineel bekijken door op de toets [Voorbeeld] te tikken.

5 Tik op de toets [Starten].

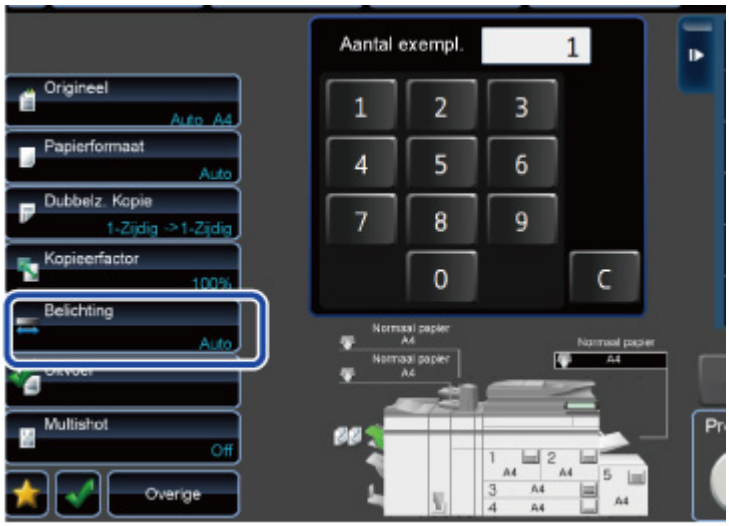
Na het kopiëren begint het verzenden.

Na het kopiëren kunt u niet meer vóór het verzenden de instellingen controleren.

02-088.htm

BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL AUTOMATISCH AANPASSEN

Standaard worden het belichtingsniveau en het origineeltype automatisch aangepast aan het origineel dat u kopieert. ('Automatisch' wordt getoond.) Met deze functie wordt de afbeelding zodanig aangepast dat de meest geschikte kopie wordt gerealiseerd.



- De standaardbelichting aanpassen:
  Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Instellingen oorspronkelijke status] → [Belichtingstype].
- Het belichtingsniveau aanpassen wanneer [Automatisch] wordt gebruikt voor de kopiebelichting:
  Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Kopieerinstelling] → [Aanpassing Kopiebelichting].

02-011.htm

BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL HANDMATIG AANPASSEN

Overzicht

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u het origineeltype kunt selecteren afhankelijk van het te kopiëren origineel of de belichting handmatig kunt aanpassen.

- De standaardbelichting aanpassen:
  Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Instellingen oorspronkelijke status] → [Belichtingstype].
- Het belichtingsniveau aanpassen wanneer [Automatisch] wordt gebruikt voor de kopiebelichting:
  Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Kopieerinstelling] → [Aanpassing Kopiebelichting].

Bediening

1 Tik op de toets [Belichting].

2 Tik op de toets van het betreffende origineelafbeeldingstype om het origineeltype te selecteren.

Tik op de toets die overeenkomt met het origineel.

Selectietoetsen voor de origineelafbeeldingstypen

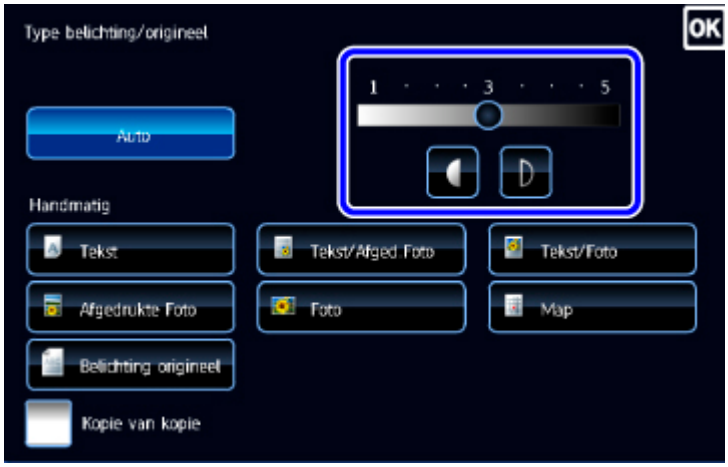
Item	Beschrijving
Tekst	Gebruik deze modus voor normale tekstdocumenten.
Tekst/Afged.Foto	Deze functie biedt de beste balans bij het kopiëren van een origineel dat uit zowel tekst als afgedrukte foto's bestaat, z oals een tijdschrift of catalogus.
Tekst/Foto	Deze functie biedt de beste balans bij het kopiëren van een origineel dat uit zowel tekst als foto's bestaat, zoals een te kstdocument met een opgeplakte foto.
Afgedrukte Foto	Deze functie is het meest geschikt voor het kopiëren van af gedrukte foto's, zoals foto's in een tijdschrift of catalogus.
Foto	Gebruik deze functie voor het kopiëren van foto's.
Map	Deze modus is het best voor het kopiëren van lichte kleure n en fijne tekst die vaak op kaarten voorkomt.
Licht origineel	Gebruik deze functie voor originelen die met potlood licht zi jn beschreven.

Wanneer u een kopie of een afdruk uit het apparaat gebruikt als origineel:
Wanneer u een kopie of afdruk uit het apparaat gebruikt als origineel: tik op het selectievakje [Kopie van kopie] zodat wordt weergegeven.
[Kopie van kopie] is beschikbaar wanneer [Auto], [Tekst], [Afgedrukte Foto] of [Tekst/Afged.Foto] is geselecteerd als origineelafbeeldingstype.

Tik op of schuif met de schuifbalk om het te onderdrukken bereik aan te passen.

Als u de belichting aanpast met het geselecteerde origineeltype op [Auto], wordt als afbeeldingstype van het origineel automatisch [Tekst/Afged.Foto] geselecteerd.

Na de aanpassing tikt u op .



Richtlijnen voor het belichtingsniveau, wanneer u [Tekst] als "Origineelafbeeldingstype"
hebt geselecteerd 1 tot 2: donkere originelen zoals kranten
3: originelen met normale densiteit
4 tot 5: met potlood geschreven originelen of originelen met lichtgekleurde tekst

02-012.htm

AUTOMATISCHE FACTORSELECTIE

Overzicht

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u automatisch de juiste factor kunt selecteren die overeenkomt met het papierformaat, wanneer u handmatig de papierlade wijzigt voor het maken van een kopie op papier met een ander formaat dan het origineel.

Voor een origineel van niet-standaard formaat moet het formaat worden ingevoerd om automatische factorselectie te gebruiken.

De standaardfactor wijzigen:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Instellingen oorspronkelijke status] → [Kopieerfactor].

Bediening

1 Selecteer handmatig de papierlade en plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN
- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Tik op de toets [Auto Image] in het actiescherm.

De verklein- of vergrootfactor wordt automatisch geselecteerd op

basis van het origineelformaat en het geselecteerde papierformaat.

De automatisch geselecteerde kopieerfactor wordt getoond in de weergavefactor.

- De instelling voor automatische factorselectie annuleren:
  Tik op de toets [Auto Image] in het actiescherm om het selectievakje uit te schakelen:
- De kopieerfactor terugzetten naar 100%:
  Tik op de toets [Kopieerfactor] om het kopieerfactormenu weer te geven en tik vervolgens op de toets [100%].

02-013.htm

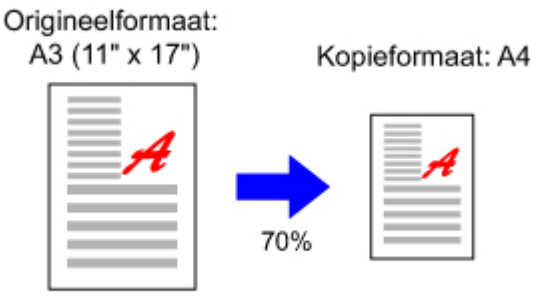
HANDMATIGE FACTORSELECTIE

Overzicht

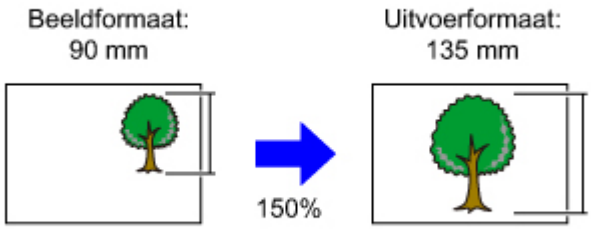
In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een kopieerfactor kunt opgeven voor een kopie op papier van een ander formaat dan het origineel of hoe u het afbeeldingsformaat kunt wijzigen voor het kopiëren.
U kunt de volgende drie methoden gebruiken om de kopieerfactor op te geven.

- **De vaste-factortoets gebruiken**
  Geef een willekeurige factor op door de vaste-factortoets (de waarden voor de vergroot- en verkleinfactor zijn vooraf geregistreerd tussen de vaak gebruikte standaardformaten) te combineren met de zoomtoets, waarmee u de factor met stappen van 1% kunt aanpassen: .
  Aan de vaste factortoetsen kunt u tot twee factorwaarden toevoegen, respectievelijk voor verkleinen en vergroten.

- **Het papierformaat opgeven**
  Geef het papierformaat van het origineel en de uitvoer op om automatisch de juiste factor te verkrijgen.



- **De afmetingen van de afbeelding opgeven**
  Geef het beeldformaat van het origineel en de uitvoer op om automatisch de juiste factor te verkrijgen.
  Als u een kopie wilt maken met dezelfde factor tussen verticale en horizontale formaten, voert u één van de verticale en horizontale formaten in.



Wanneer u de automatische documentinvoereenheid gebruikt, ligt het bereik zowel voor de verticale als voor de horizontale kopieerfactor tussen 25% en 200%.

De kopieerfactor terugzetten naar 100%:
Tik op de toets [Kopieerfactor] om het factormenu te tonen en tik vervolgens op de toets [100%].

Een willekeurige factor toevoegen als vaste factor:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Kopieerinstelling] → [Extra vaste-kopieerfactoren toevoegen of veranderen]. Als u de toegevoegde vaste factorwaarden wilt ophalen, tikt u op de toets [Andere factor].

Bediening

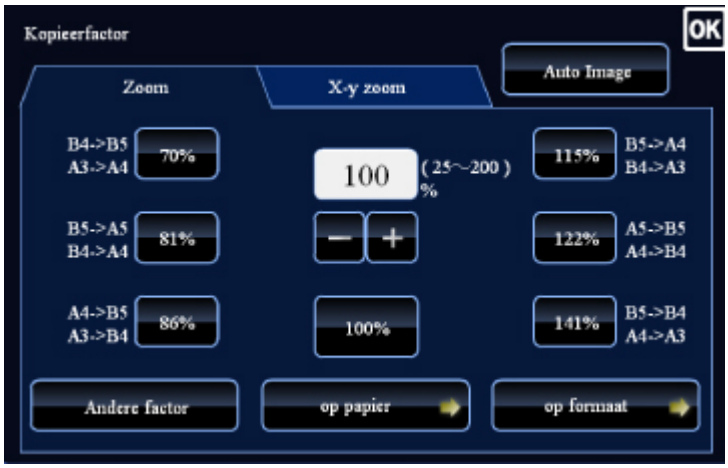
- De vaste-factortoets gebruiken
- Het papierformaat opgeven
- De afmetingen van de afbeelding opgeven

De vaste-factortoets gebruiken

1 Tik op de toets [Kopieerfactor].

2 Tik op de vaste-factortoets of op de toets [−] [+] om de factor in te stellen.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u

op OK.
Controleer of een geschikt papierformaat voor de factor is geselecteerd.



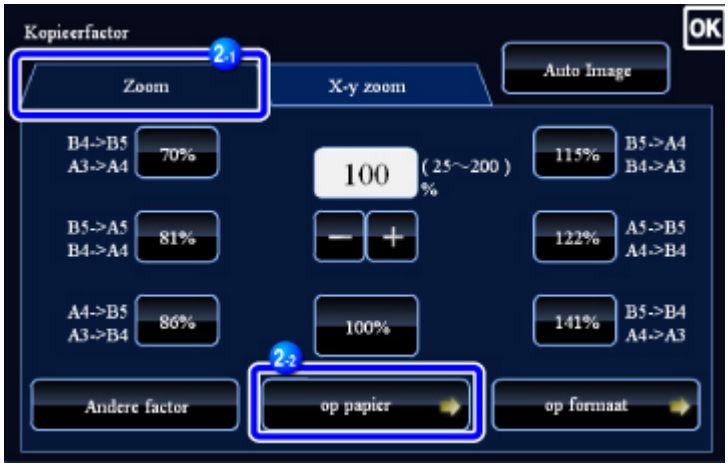
- Er zijn twee schermen voor instellingen. Met de toets [Andere factor] wisselt u tussen deze schermen.
- Als u het gebied snel wilt instellen, geeft u eerst met de cijfertoetsen een waarde op die dicht bij de gewenste waarde ligt en past u deze vervolgens aan met − +.

- Aan de vaste factortoetsen kunt u tot twee veelgebruikte factorwaarden toevoegen, respectievelijk voor vergroten en verkleinen.
  - Kopieerinstellingen
- Als u op de toets [Kleiner] in het actiescherm tikt, wordt de factor lager ingesteld dan de factor die is opgegeven bij 3%.

Het papierformaat opgeven

1 Tik op de toets [Kopieerfactor].

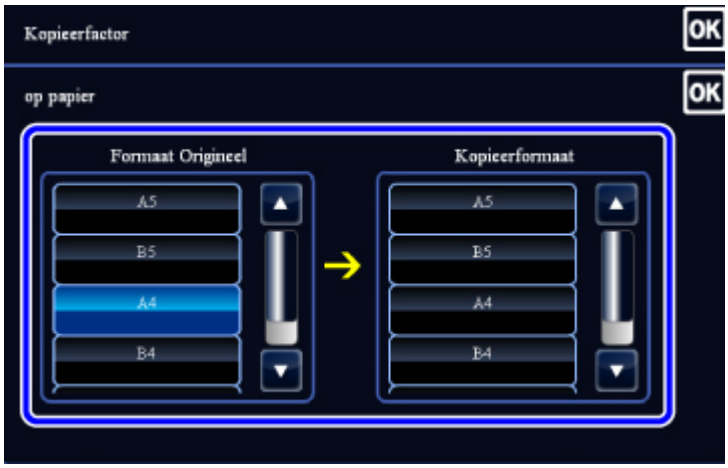
2 Tik op de toets [op papier] op het tabblad [Zoom].



3 Geef het origineelformaat (papierformaat van het geladen origineel) en het kopieformaat (papierformaat van het uitvoerresultaat) op.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren in het voorbeeldscherm.

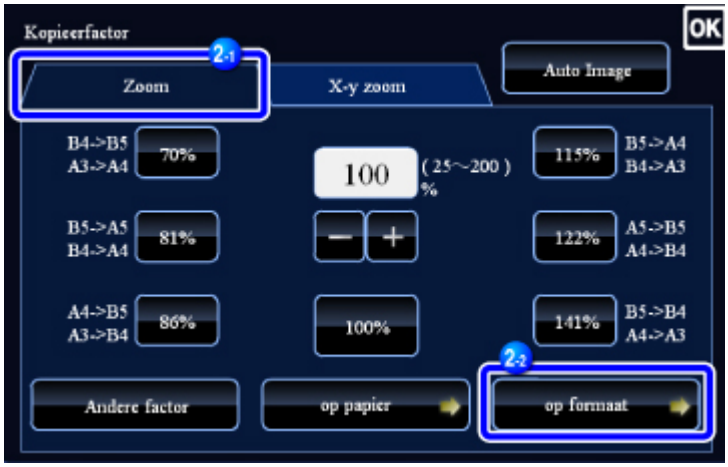


Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

De afmetingen van de afbeelding opgeven

1 Tik op de toets [Kopieerfactor].

2 Tik op de toets [op formaat] op het tabblad [Zoom].

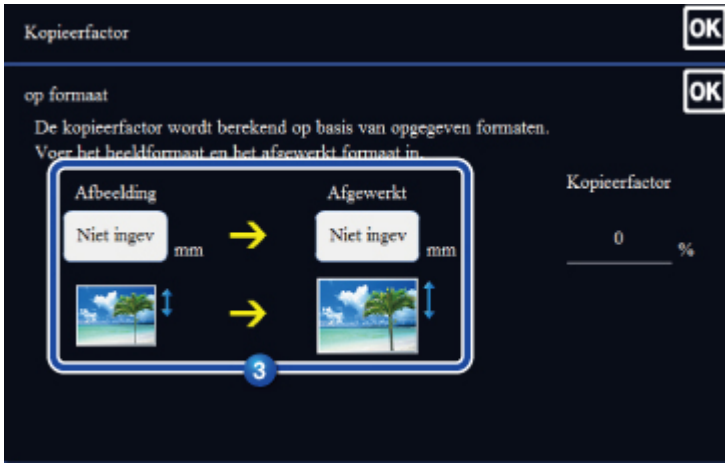


3 Geef het beeldformaat (afmetingen van de afbeelding die u wilt vergroten of verkleinen) en het uitvoerformaat (afmetingen van de vergrote of verkleinde afbeelding) op.

Tik op het gebied van beeldformaat en uitvoerformaat en voer het formaat met de cijfertoetsen in.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren in het voorbeeldscherm.



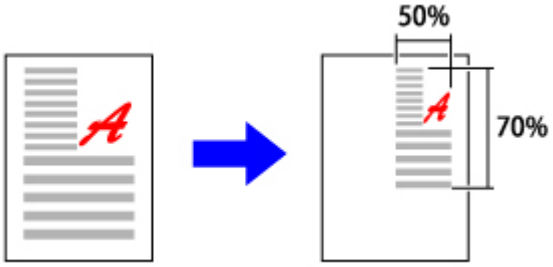
- Als u een onjuist formaat hebt ingevoerd:
  Tik op de toets [C] en voer het juiste formaat in.
- Alle instellingen annuleren:
  Tik op de toets [CA].

DE LENGTE EN BREEDTE AFZONDERLIJK VERGROTEN/VERKLEINEN

Overzicht

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u de horizontale en verticale kopieerfactor afzonderlijk kunt opgeven.

Wanneer 50% is geselecteerd voor de horizontale factor en 70% voor de verticale factor



U kunt de volgende twee methoden gebruiken om de kopieerfactor op te geven.

- **De vaste-factortoets gebruiken**
  Geef een willekeurige factor op door de vaste-factortoets, die vooraf is geregistreerd, te combineren met de zoomtoets , waarmee u de factor kunt aanpassen met stappen van 1%.
- **De afmetingen van de afbeelding opgeven**
  Geef het beeldformaat van het origineel en de uitvoer op om automatisch de juiste factor te verkrijgen.
  Voer de verticale en horizontale formaten in.

Wanneer u de automatische documentinvoereenheid gebruikt, ligt het bereik zowel voor de verticale als voor de horizontale kopieerfactor tussen 25% en 200%.

De instelling X-y zoom annuleren:
Tik op het tabblad [Zoom] of op de toets [Annuleren].

Bediening

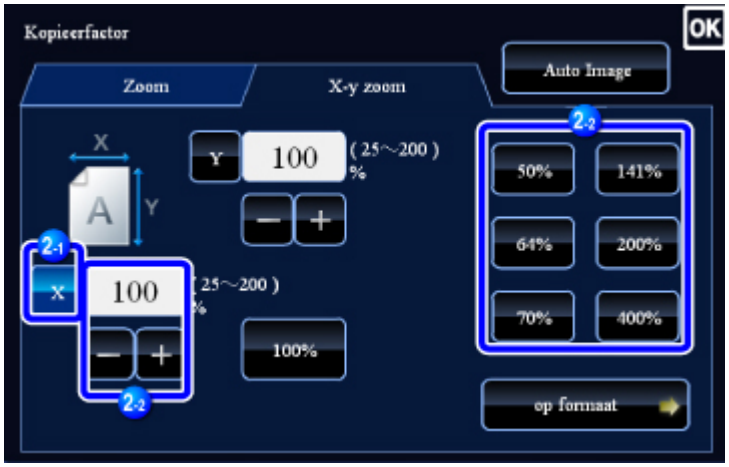
- De vaste-factortoets gebruiken
- De afmetingen van de afbeelding opgeven

De vaste-factortoets gebruiken

1 Tik op de toets [Kopieerfactor] en vervolgens op de toets [X-y zoom].

2 Tik op de toets [X] en stel de factor X (horizontaal) in.

- Als u de factor snel wilt instellen, geeft u eerst een waarde op die dicht bij de gewenste waarde ligt en past u deze vervolgens aan met − +.
- Tik op elk gebied van de X (horizontale) en Y (verticale) as en voer het formaat met de cijfertoetsen in.



3 Tik op de toets [Y] en stel de Y-factor (verticaal) op dezelfde manier in als de toets [X].

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

Controleer of een geschikt papierformaat voor de factor is geselecteerd.

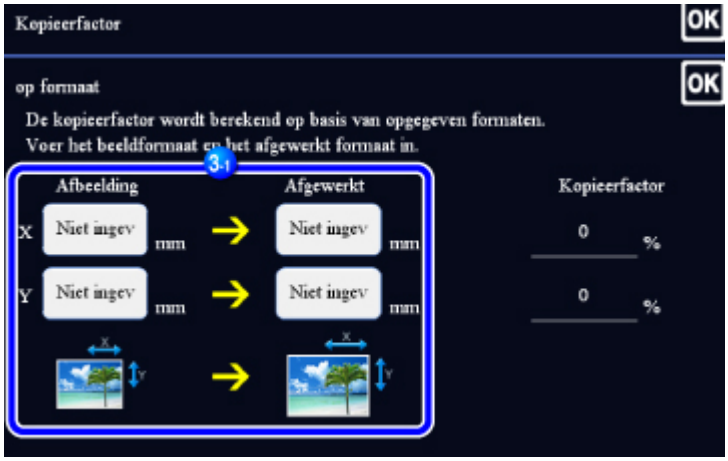
De afmetingen van de afbeelding opgeven

1 Tik op de toets [Kopieerfactor] en vervolgens op de toets [X-y zoom].

2 Tik op de toets [op formaat].

3 Geef de afmetingen van X en Y van zowel het beeldformaat als het uitvoerformaat op.

Tik op het gebied van beeldformaat en uitvoerformaat en voer het formaat met de cijfertoetsen in.



Controleer of een geschikt papierformaat voor de factor is geselecteerd.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

- Als u een onjuist formaat hebt ingevoerd:
  Tik op de toets [C] en voer het juiste formaat in.
- Alle instellingen annuleren:
  Tik op de toets [CA].

02-015.htm

HET FORMAAT VAN HET ORIGINEEL OPGEVEN

Overzicht

Als het origineel een niet-standaardformaat heeft of het formaat niet juist wordt gedetecteerd, geeft u het formaat van het origineel handmatig op.

Stel een origineelformaat in voordat u het origineel scant.

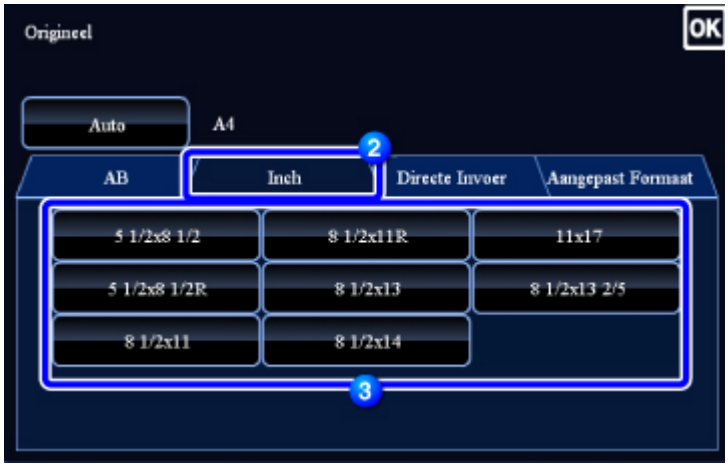
Bediening

- Een inch-origineelformaat opgeven
- Een AB-origineelformaat opgeven
- Een niet-standaard origineelformaat opgeven

Een inch-origineelformaat opgeven

1. **Tik op de toets [Origineel].**
2. **Tik op het tabblad [Inch].**
3. **Tik op de betreffende toets voor het origineelformaat.**

   Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.



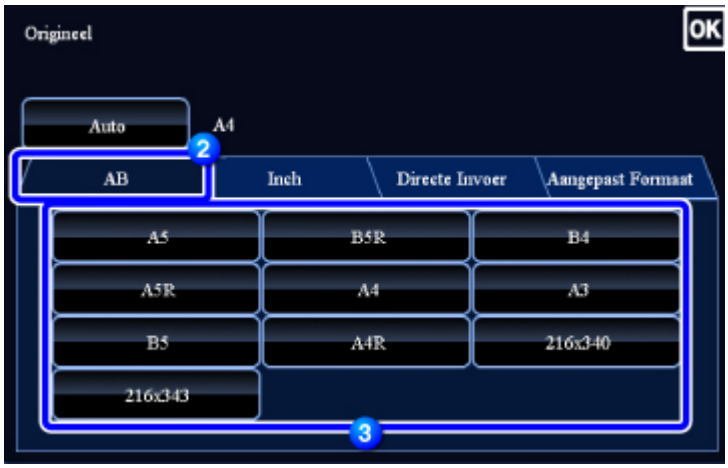
Een AB-origineelformaat opgeven

1. **Tik op de toets [Origineel].**

2. **Tik op het tabblad [AB].**

3. **Tik op de betreffende toets voor het origineelformaat.**

   Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.



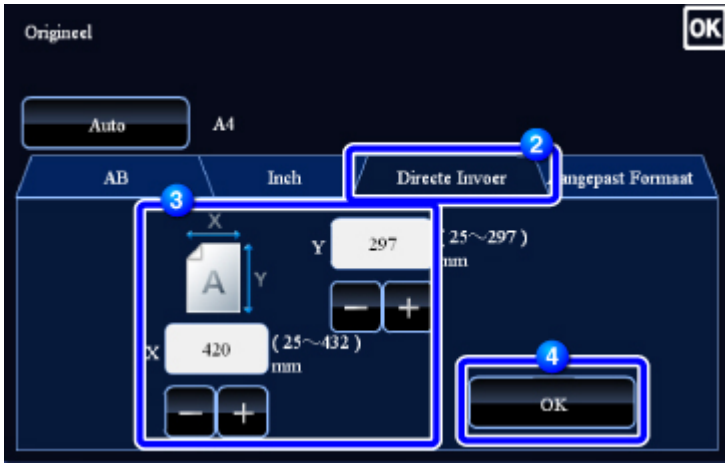
Een niet-standaard origineelformaat opgeven

1. **Tik op de toets [Origineel].**

2 Tik op het tabblad [Directe Invoer].

3 Geef het formaat van het origineel op.

- Tik op de gebieden die breedte- en hoogteformaten weergeven en voer het formaat met de cijfertoetsen in.
- Het is handig om − + te gebruiken om het ingevoerde formaat fijn af te stellen.



4 Tik op de toets [OK].

Controleer op het basisscherm of het opgegeven formaat wordt weergegeven bij de toets [Origineel].
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

02-017.htm

VAAK GEBRUIKTE ORIGINEELFORMATEN OPSLAAN

Overzicht

Sla de veelgebruikte niet-standaard origineelformaten op. In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u niet-standaard origineelformaten opslaat, ophaalt, wijzigt en wist.

- Het opgeslagen origineelformaat blijft behouden, ook als het apparaat wordt uitgeschakeld.
- U kunt tot 12 niet-standaard origineelformaten opslaan.

Bediening

- Origineelformaten opslaan (bewerken/wissen)
- Een opgeslagen origineelformaat ophalen

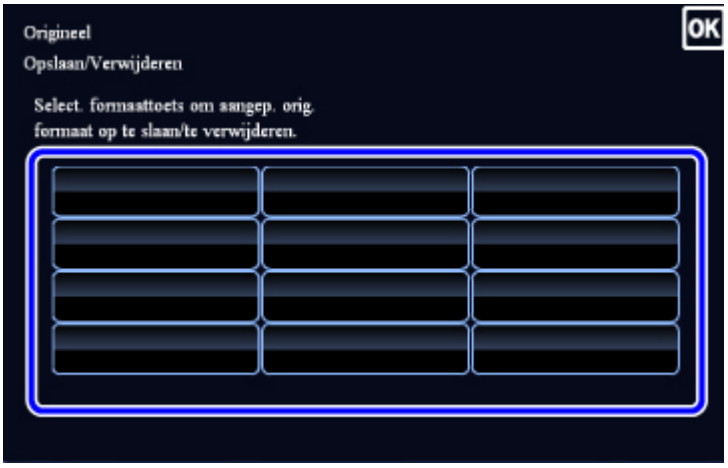
Origineelformaten opslaan (bewerken/wissen)

1. **Tik op de toets [Origineel].**
2. **Tik op het tabblad [Extra Formaat].**
3. **Tik op de toets [Opslaan/Verwijderen].**

4 Tik op een toets

([redacted]) om een extra origineelformaat op te slaan.

Tik op een toets die geen formaat aangeeft.



Een eerder opgeslagen toets bewerken of wissen:

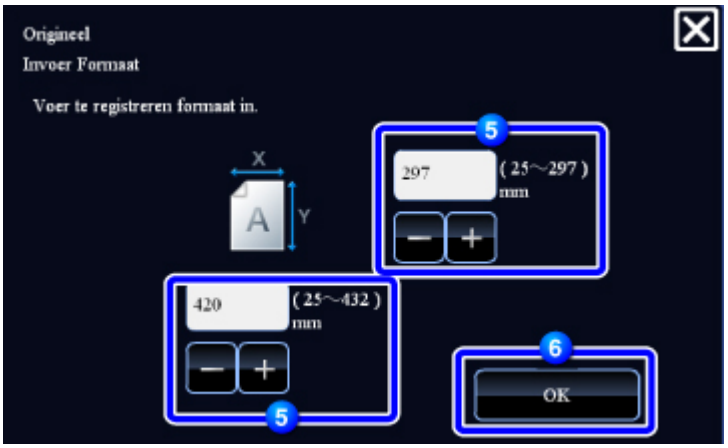
Tik op de toets die u wilt bewerken of wissen. Het volgende scherm wordt getoond.

- Als u de toets wilt bewerken, tikt u op de toets [Wijzigen] en gaat u verder met de volgende stap.
- Als u de toets wilt wissen, tikt u op de toets [Wissen]. Controleer of het origineelformaat is gewist en tik op de toets OK.

5 Geef het formaat van het origineel op.

- Tik op de gebieden die breedte- en hoogteformaten weergeven en voer het formaat met de cijfertoetsen in.

- Het is handig om [−][+] te gebruiken om het ingevoerde formaat fijn af te stellen.



6 Tik op de toets [OK].

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [OK]. Controleer vervolgens of de toets van het formaat dat bij het scherm van het origineel is opgeslagen, juist is toegevoegd. Tik, nadat u het hebt gecontroleerd op [OK].

De bewerking annuleren
Tik op de toets [CA].

Een opgeslagen origineelformaat ophalen

1 Tik op de toets [Origineel].

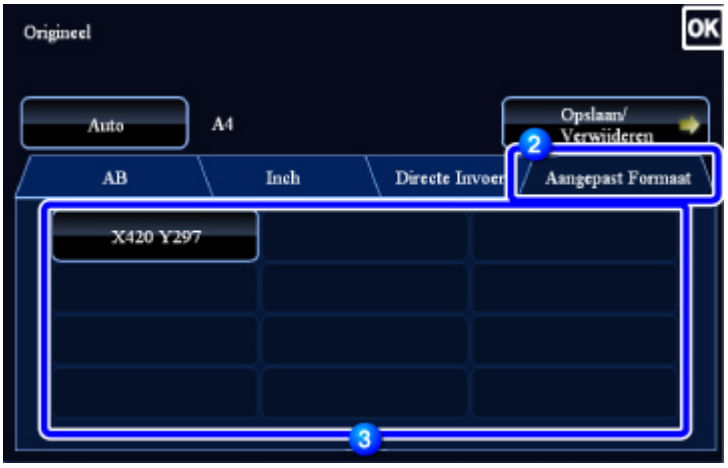
2 Tik op het tabblad [Extra Formaat].

3 Tik op de toets van het origineelformaat dat u wilt ophalen.

Nadat u de toets van het origineelformaat hebt geselecteerd, tikt u op de toets [OK].
Controleer op het basisscherm of het opgegeven formaat wordt weergegeven bij de toets [Origineel].

De bewerking annuleren

Tik op de toets [CA].



02-018.htm

KOPIEËN MAKEN MET DE DOORVOERLADE

Overzicht

Naast kopieën op normaal papier kunt u met de doorvoerlade ook kopieën maken op transparanten, enveloppen, tabpapier en andere speciale media.

> Zie "GESCHIKTE PAPIERTYPEN" voor meer informatie over papier dat in de doorvoerlade kan worden geladen. Zie 'PAPIER IN DE DOORVOERLADE LADEN' voor voorzorgsmaatregelen bij het laden van papier in de doorvoerlade.

Bediening

1 Laad papier in de doorvoerlade.

- PAPIER IN DE DOORVOERLADE LADEN

2 Tik op de toets [Papierformaat] en vervolgens op de toets [Doorvoerlade].

Bij elke ladetoets wordt het formaat en type van het geladen papier getoond.

- DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN

3 Tik op de toets [Type + formaat] en selecteer het formaat en type papier.

- HET TYPE EN FORMAAT VAN PAPIER IN DE DOORVOERLADE OPGEVEN

4 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

5 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:

Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

02-021.htm

HET TYPE EN FORMAAT VAN PAPIER IN DE DOORVOERLADE OPGEVEN

1 Tik op de toets [Papierformaat] en vervolgens op de toets [Doorvoerlade].

- DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN

U kunt ook het scherm [Papierformaat] oproepen door op de apparaatafbeelding op het basisscherm te tikken.

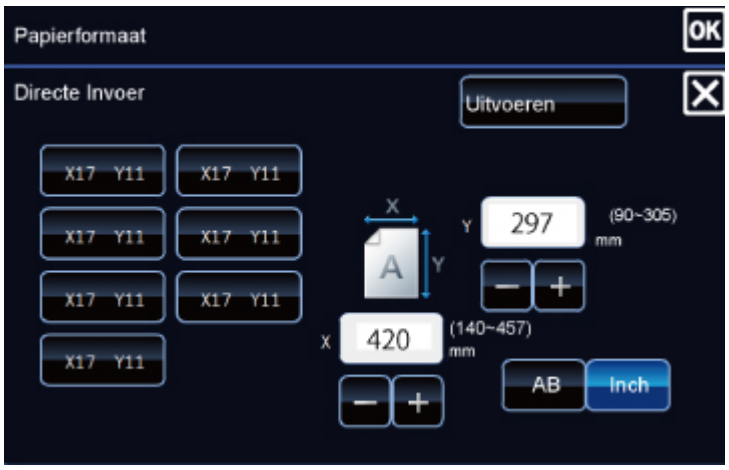
2 Tik op de toets [Type + formaat] en vervolgens op de toets die overeenkomt met het type van het geplaatste papier.

3 Tik op de toets [Formaat] en vervolgens op de toets die overeenkomt met het formaat van het geplaatste papier.

- **Toets [Auto-AB]:**
  Detecteert automatisch het juiste AB-papierformaat wanneer u papier laadt van een formaat zoals A4 of B5.
- **Toets [Auto-Inch]:**
  Detecteert automatisch het juiste Inch-papierformaat wanneer u papier laadt van een formaat zoals 8-1/2"x11".
- **Toets [Formaat instellen]:**
  Tik op deze toets als u een papierformaat dat niet automatisch wordt gedetecteerd, handmatig wilt opgeven.
- **Toets [Directe invoer]:**

Tik op deze toets om getalswaarden in te voeren voor het formaat van het geladen papier.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.



Direct een papierformaat invoeren

Tik op de toets [Inch] om een papierformaat in inch in te stellen of tik op de toets [AB] om een formaat in millimeter in te stellen.

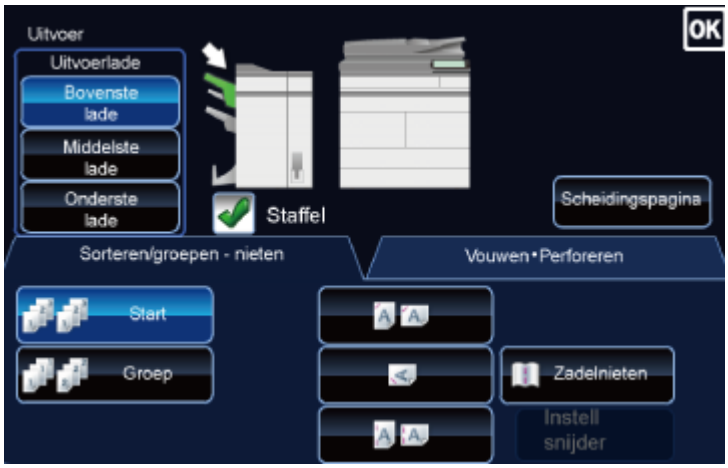
Nadat u het papierformaat hebt ingevoerd via de toets − + tikt u op de toets [OK].

02-005_01.htm

UITVOERINSTELLINGEN

Overzicht

Configureer de uitvoerinstellingen voor kopieën met Sorteren, Groep, Staffel, Scheidingspagina, Nieten, Perforeren of Vouwen. Geef ook de uitvoerbestemming van kopieën op.



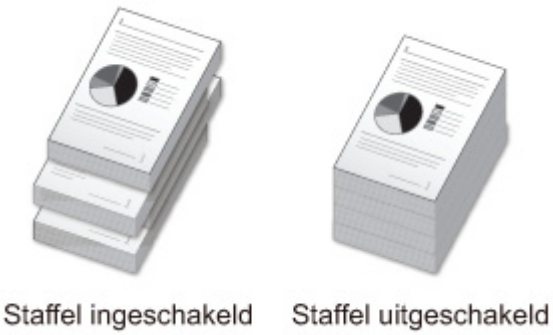
Uitvoerlade

Geef de bestemming van uitgevoerde kopieën op.
Als een finisher (grote stapeleenheid) of nietfinisher (grote stapeleenheid) is geïnstalleerd, kunt u [Bovenste lade], [Middelste lade], of [Onderste lade] selecteren.
Als een finisher of nietfinisher is geïnstalleerd, kunt u [Bovenste lade] of [Onderste lade] selecteren.

- UITVOERBESTEMMING WIJZIGEN

Staffel

Met deze functie voert u kopieën uit en legt u ze verschoven af per set. De staffelfunctie kan worden ingeschakeld door het selectievakje in te stellen op ☑ en worden uitgeschakeld door het selectievakje in te stellen op ☐.



Deze functie is beschikbaar als een finisher, of nietfinisher of stapeleenheid met grote capaciteit is geïnstalleerd en [Bovenste lade] of [Onderste lade] is geselecteerd als uitvoerlade.

Als de nietfunctie wordt geselecteerd, wordt het vinkje bij Staffel automatisch verwijderd.

Scheidingspagina

Deze functie voegt scheidingspagina's toe na het opgegeven aantal kopieën of voor elke taak die wordt uitgevoerd.

De functie van de scheidingspagina is alleen beschikbaar wanneer de afwerkingseenheid of zadelsteek-afwerkingseenheid geïnstalleerd is.

- EEN SCHEIDINGSPAGINA INVOEGEN TUSSEN KOPIEËN OF TAKEN

Sorteren/groeperen

Selecteer de sorteermethode bij het kopiëren van het gescande origineel.
Met 'Sorteren' worden de gescande originelen per set gesorteerd en uitgevoerd.
Met 'Groep' worden de gescande originelen per pagina gesorteerd en uitgevoerd.

- DE METHODE VOOR HET ORDENEN VAN UITVOER WIJZIGEN

Nieten

Elke set kopieën kan worden geniet of de vellen kunnen worden gevouwen in het midden en geniet.

- De nietfunctie is alleen beschikbaar als een finisher of nietfinisher is geïnstalleerd.
- De zadelsteekfunctie is alleen beschikbaar als een nietfinisher is geïnstalleerd.

- ELKE SET GESORTEEERDE KOPIEËN NIETEN
- NIETEN EN VOUWEN VOOR GESORTEERDE KOPIEËN

Vouwen

Kopieën kunnen worden gevouwen en uitgevoerd.

De vouwfunctie is alleen beschikbaar als een nietfinisher of vouweenheid is geïnstalleerd.

- UITVOERPAPIER VOUWEN

Perforeren

Met deze functie perforeert u kopieën en voert u ze uit.

De perforatiefunctie is alleen beschikbaar als de perforatiemodule is geïnstalleerd.

- KOPIEËN PERFOREREN

02-020.htm

UITVOERBESTEMMING WIJZIGEN

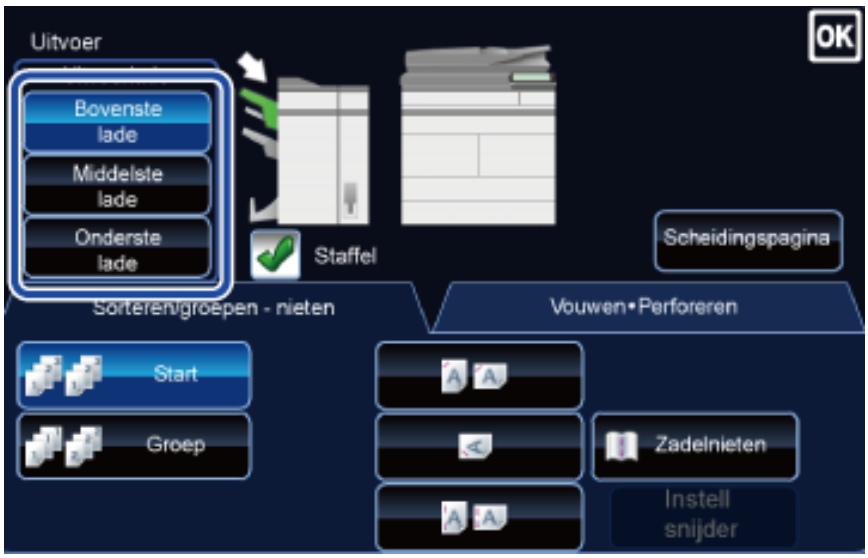
Geef de bestemming van uitgevoerde kopieën op.

Bediening

1 Tik op de toets [Uitvoer]

2 Tik op de toets [Uitvoerlade]

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.



- Als een finisher (grote stapeleenheid) of nietfinisher (grote stapeleenheid) is geïnstalleerd, selecteert u de toets [Bovenste lade], [Middelste lade], of [Onderste lade].
- Als de doorvoerlade is geïnstalleerd, kunt u de toets [Rechter lade] selecteren.
- Als een finisher of nietfinisher is geïnstalleerd, selecteert u de toets [Bovenste lade] of [Onderste lade].

02-020_1.htm

EEN SCHEIDINGSPAGINA INVOEGEN TUSSEN KOPIEËN OF TAKEN

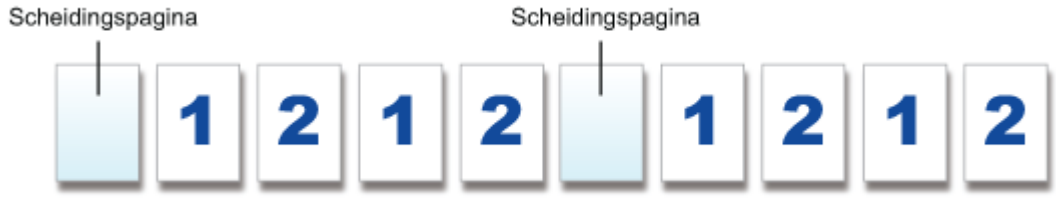
Overzicht

Deze functie voegt scheidingspagina's toe na het opgegeven aantal kopieën of voor elke taak die wordt uitgevoerd.
Wanneer tussen uw kopieën steeds een scheidingspagina moet komen, kunt u opgeven of die scheidingspagina voor of na elke stapel moet worden toegevoegd. U kunt ook opgeven voor of na hoeveel kopieën er een scheidingspagina moet komen. Wanneer tussen uw taken steeds een scheidingspagina moet komen, kunt u opgeven of die scheidingspagina voor of na elke taak moet komen.

Voorbeelden van het invoegen van scheidingspagina's

In de volgende voorbeelden worden vier kopieën gemaakt van een origineel van twee pagina's.

Scheidingspagina ingevoegd voor elke twee kopieën



Scheidingspagina ingevoegd na elke twee kopieën

Scheidingspagina ingevoegd voor en na een taak

- Een afwerkingseenheid of zadelsteek-afwerkingseenheid is vereist om de

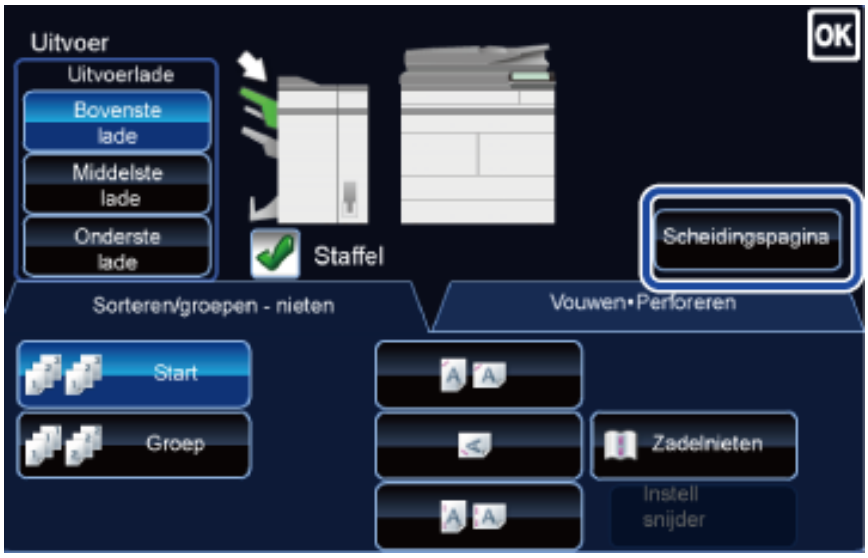
functie van de scheidingspagina te gebruiken.

- Zelfs met deze functie ingeschakeld worden de functies Sorteren/groepen, Nieten, Perforeren, Z-vouw en Enkele vouw niet toegepast op de scheidingspagina's.
- Als de staffelfunctie (Offset) is ingeschakeld, wordt die wel toegepast op de scheidingspagina's.

Bediening

1 Tik op de toets [Uitvoer]

2 Tik op de toets [Scheidingspagina]



3 Geef aan op welke manier de scheidingspagina moet worden ingevoegd

- Als u een scheidingspagina tussen de kopieën wilt laten komen, zet u het selectievakje [Bovenk sets insteken] of [Einde sets insteken] op . Tik vervolgens op om aan te geven voor of na hoeveel kopieën u een scheidingspagina wilt invoegen.
- Als u een scheidingspagina tussen de taken wilt laten komen, zet u het selectievakje [Insteken voor taak] of [Insteken na taak] op .
- Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

De lade met scheidingspagina's wijzigen:

Tik op de toets [Papierlade] om het ladeselectiescherm te tonen. Tik op de scheidingspagina in het ladeselectiescherm.

Zie 'DE PAPIERLADE INSTELLEN' en 'DE DOORVOERLADE INSTELLEN' voor meer informatie.

De instelling voor het invoegen van scheidingspagina's annuleren:

Verwijder het vinkje uit de modus voor het invoegen van scheidingspagina's.

02-020_2.htm

DE METHODE VOOR HET ORDENEN VAN UITVOER WIJZIGEN

Overzicht

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u de sorteermethode kunt selecteren als u het gescande origineel wilt uitvoeren.

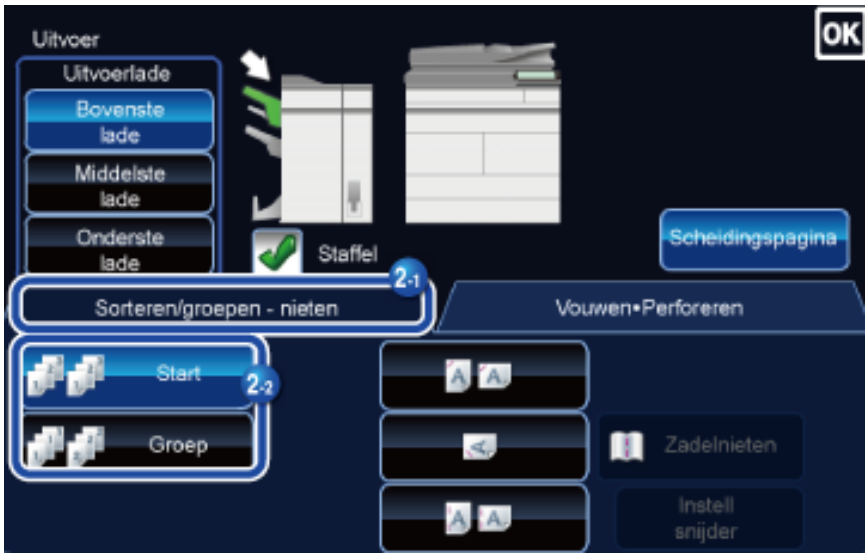
Sorteren	Sorteert de gescande originelen per set en voert ze uit.	
Groep	Groepeert de gescande originelen per pagina en voert ze uit.	

Bediening

1. **Tik op de toets [Uitvoer]**

2. **Tik op het tabblad [Sorteren/groepen - nieten] en tik op de toets [Sorteren] of [Groep]**

   Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.



- Wanneer u de functie 1 nietje aan achterzijde gebruikt met een geïnstalleerde finisher of nietfinisher , zet dan het selectievakje Schuine Niet op om schuin nieten mogelijk te maken.
- Wanneer u het selectievakje Staffel instelt op , kunt u de gesorteerde kopieën uitvoeren terwijl deze per set worden verschoven. U kunt eenvoudig elke set uit de uitvoerlade verwijderen.
- Als u de uitvoerlade wilt wijzigen, tikt u op de toets voor de uitvoerlade en selecteert u de uitvoerbestemming.

Sorteren of groeperen annuleren:
Tik nogmaals op de geselecteerde toets voor sorteren of groeperen.

02-020_3.htm

ELKE SET GESORTEEERDE KOPIEËN NIETEN

Overzicht

Met deze functie wordt elke set gesorteerde kopieën geniet en naar de lade uitgevoerd (nietsorteerfunctie).

1 nietje in de achterkant **1 nietje in de voorkant** **2 nietjes**

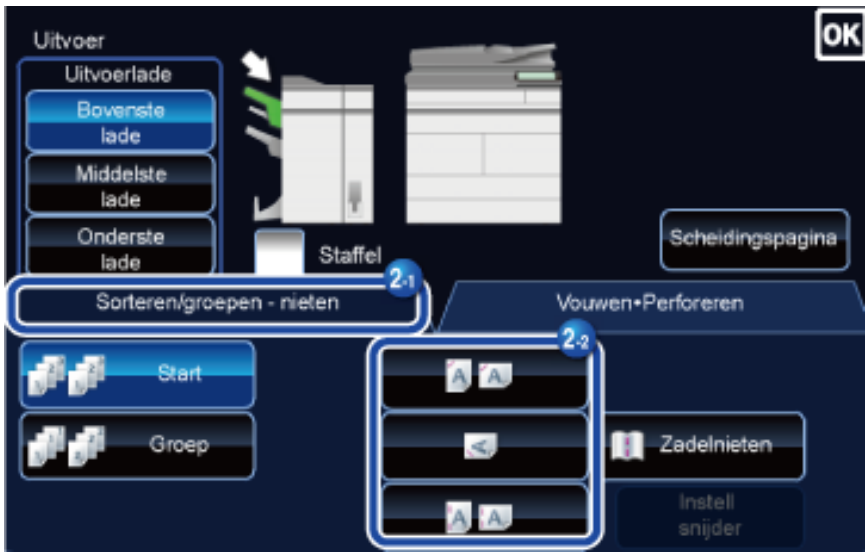
- U kunt de nietposities bekijken in 'HET KOPIEERVOORBEELD WEERGEVEN'.
- Een afwerkingseenheid of zadelsteek-afwerkingseenheid is vereist om de nietsorteerfunctie te gebruiken.

Bediening

1 Tik op de toets [Uitvoer]

2 Tik op het tabblad [Sorteren/groepen - nieten] en tik op de toets voor de nietpositie

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.



- Als u 1 nietje in de achterkant wilt, zet u het selectievakje [Schuine Niet] op . Het nietje komt schuin.
- Wanneer u het selectievakje Staffel instelt op , kunt u de gesorteerde kopieën uitvoeren terwijl deze per set worden verschoven. U kunt eenvoudig elke set uit de uitvoerlade verwijderen.
- Als het aantal gescande originelen het aantal vellen overschrijdt dat kan worden geniet, wordt een bericht weergegeven. Tik op de toets [Doorgaan] of [Annuleren].
  [Doorgaan]: gaat door met sorteren zonder nieten.
  [Annuleren]: annuleert de instelling voor nietsorteren.

De nietfunctie annuleren:
Tik nogmaals op de geselecteerde toets voor de nietpositie.

02-020_4.htm

NIETEN EN VOUWEN VOOR GESORTEERDE KOPIEËN

Overzicht

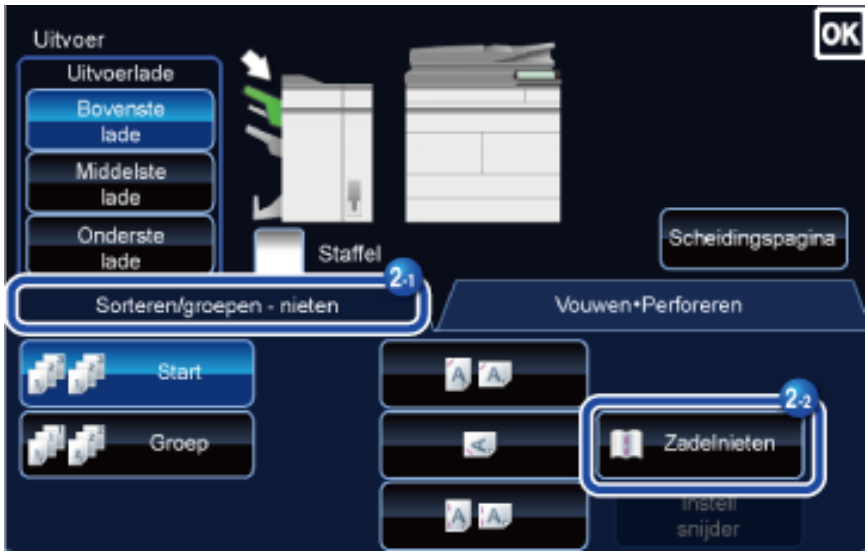
Met deze functie wordt elke set kopieën op twee plaatsen in het midden van het papier geniet, doormidden gevouwen en uitgevoerd. Bij zadelvouwen wordt een zijstrook afgesneden, waardoor een fraai uitvoerbeeld ontstaat.

- U kunt de nietposities bekijken in 'HET KOPIEERVOORBEELD WEERGEVEN'.
- Voor het gebruik van de functie Zadelsteek is een nietfinisher vereist.
- De snijfunctie is alleen beschikbaar als een nietfinisher is geïnstalleerd op het apparaat.

Bediening

Zadelsteek

1. **Tik op de toets [Uitvoer]**
2. **Tik op het tabblad [Sorteren/groepen - nieten] en tik op de toets [Zadelsteek]**



3 Tik op de toets [Links inbinden] of [Rechts inbinden] om een origineel te selecteren en de kaftinstelling te configureren

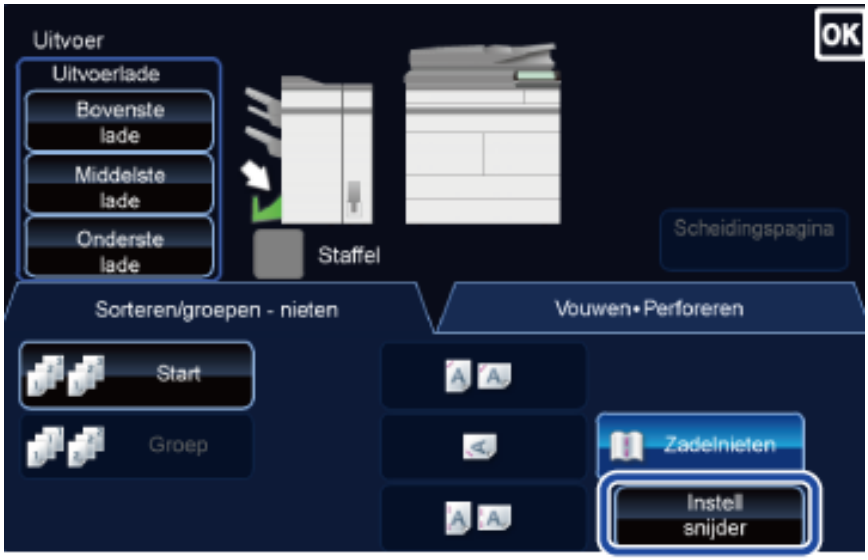
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

Als het aantal gescande originelen het aantal vellen overschrijdt dat kan worden geniet, wordt een bericht weergegeven. Tik op de toets [Splitsen], [Doorgaan] of [Annuleren].
[Splitsen]: splitst de pagina's in sets die kunnen worden geniet en sorteert deze. U kunt deze functie niet gebruiken als de kaftinstellingen zijn geselecteerd.
[Doorgaan]: gaat door met sorteren zonder nieten.
[Annuleren]: annuleert de instelling voor nietsorteren.

De functie Zadelsteek annuleren:
Tik op de toets [Uit].

Instell snijder

1 Als Zadelsteek is geselecteerd, tikt u op de toets [Instell snijder]



2 Tik op de toets [Aan] en geef de snijbreedte op

Tik op het veld voor de getalsweergave die de snijbreedte weergeeft en voer het toegestane bereik in met de cijfertoetsen. Tik anders op − +.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

De functie Instell snijder annuleren:
Tik op de toets [Uit].

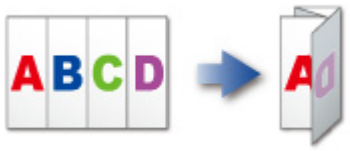
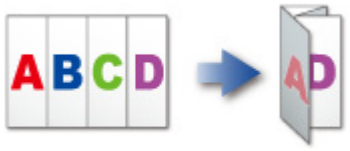
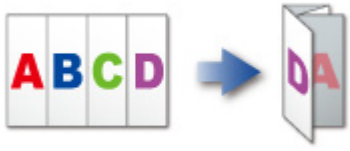
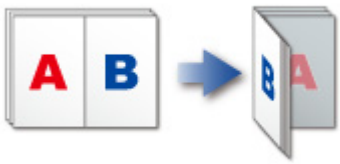
02-020_5.htm

UITVOERPAPIER VOUWEN

Overzicht

Kopieën kunnen worden gevouwen en uitgevoerd.

Vouwtypen	Te gebruiken papier	Bedrukt oppervlak	Zijde voor inbinden	Afbeelding voor vouwen
Z-vouw	A3, B4, A4R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 11"R	-	-	
Lettervouw	A4R, 8-1/2" × 11"R	Binnen	Rechts inbinden	
		Binnen	Links in binden	
		Buiten	Rechts inbinden	
		Buiten	Links in binden	
Harmonica	A4R, 8-1/2" × 11"R	-	Rechts inbinden	

		-	Links in binden	
Dubbele vouw	A4R, 8-1/2" × 11"R	Binnen	Rechts inbinden	
		Binnen	Links in binden	
		Buiten	Rechts inbinden	
		Buiten	Links in binden	
Enkele vouw	A4R, 8-1/2" × 11"R	Binnen	-	
		Buiten	-	
Niet en vouw	Nietfinisher : A3, B4, A4R, 12" × 18", 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 11"R, 8K Nietfinisher (grote stapeleenheid): A3, B4, A4R, SRA3, 12" × 18", 11" × 17", 8-1/2" × 14"/	Binnen	-	
		Buiten	-	

	8, 1/2" × 11"R, 8K			

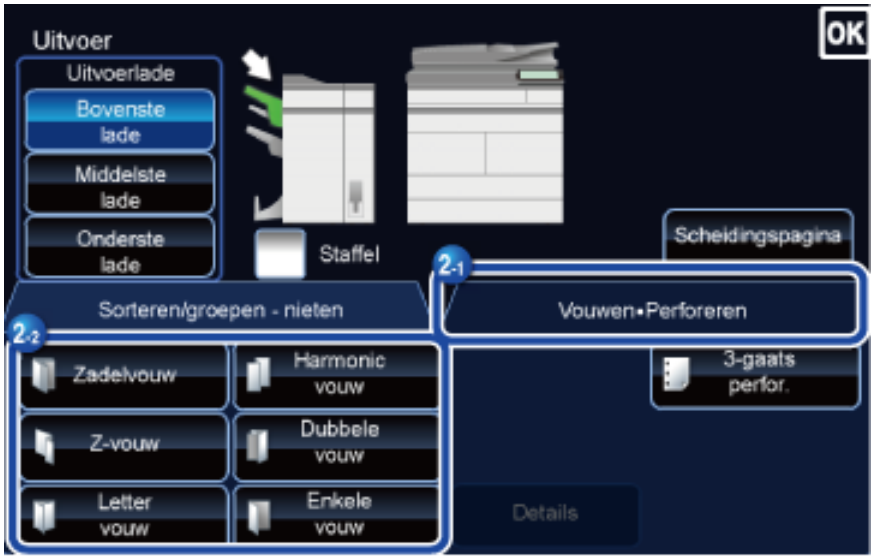
U kunt het opgegeven vouwtype bekijken in 'HET KOPIEERVOORBEELD WEERGEVEN'.

- Voor het gebruik van de functie Niet en vouw is een nietfinisher vereist.
- Een vouweenheid is vereist voor het gebruik van Z-vouw, Lettervouw, Harmonicavouw, Dubbele vouw en Enkele vouw.
- Speciale media, zoals transparanten en tabpapier, kunnen niet worden gebruikt.
- De papiervouwfunctie kan niet worden gebruikt met de niet- en perforatiefunctie. De functie kan echter wel worden gebruikt als het papierformaat voor Z-vouwen is ingesteld op A3, B4 of 11" × 17".

Bediening

1 Tik op de toets [Uitvoer]

2 Tik op het tabblad [Vouwen · Perforeren] en tik op de toets voor het vouwtype



De papiervouwfunctie annuleren:
Tik nogmaals op de toets voor de geselecteerde vouw.

3 Tik op de toets [Details]

Meer informatie over de instellingsmethode vindt u in 'Detailtype voor elk vouwtype'.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

Detailtype voor elk vouwtype

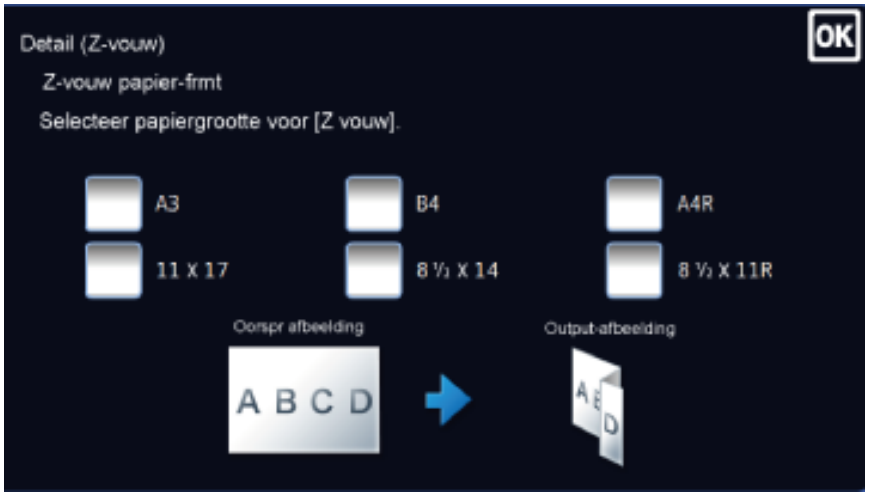
Niet en vouw

Geef 'Druk voorkant af' en 'Meervoudige vouw' op.

- 'Meervoudige vouw' is alleen beschikbaar als een nietfinisher (grote stapeleenheid) is geïnstalleerd op het apparaat.
- Met de functie Meervoudige vouw worden vijf vellen tegelijk gevouwen. Als een origineel bijvoorbeeld uit 12 vellen normaal papier van A4-formaat bestaat, worden deze in totaal drie keer gevouwen: 5 vellen + 5 vellen + 2 vellen.
  Bij sommige typen papier neemt het aantal vellen dat bij elke set wordt gevouwen echter af. Zwaar papier, bijvoorbeeld, wordt per drie vellen gevouwen.

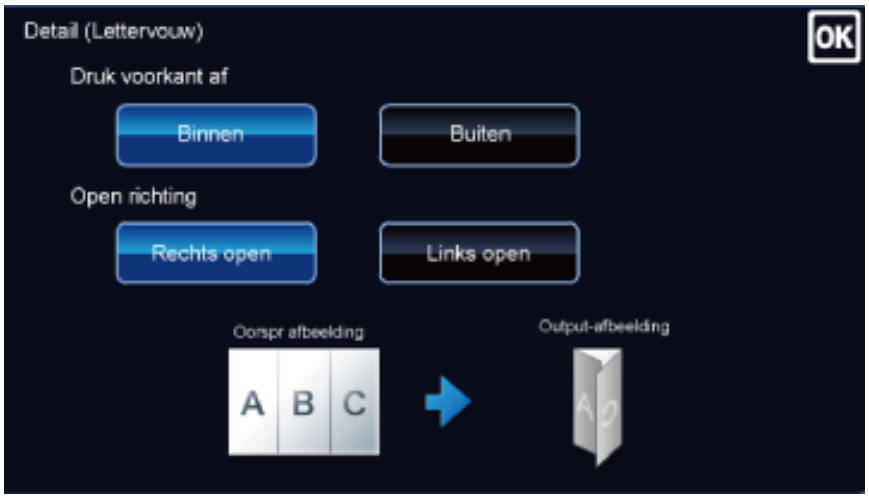
Z-vouw

Geef het papierformaat voor Z-vouwen op.



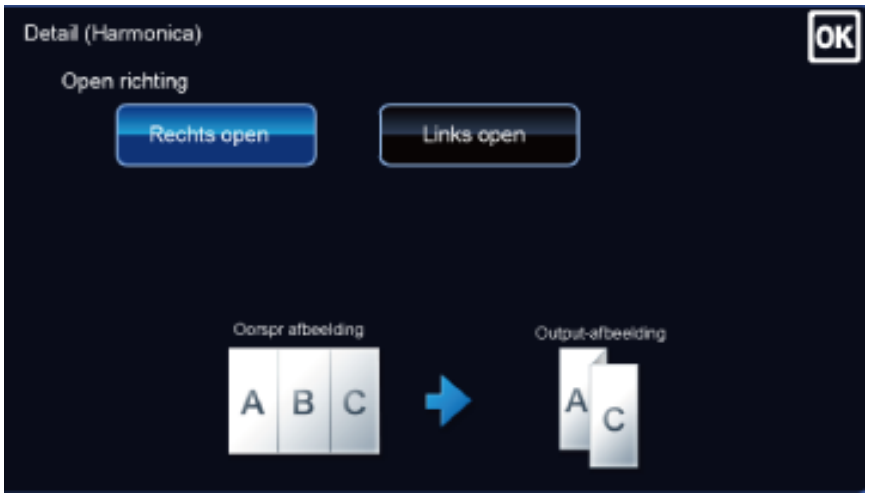
Lettervouw

Geef 'Druk voorkant af' en 'Open richting' op.



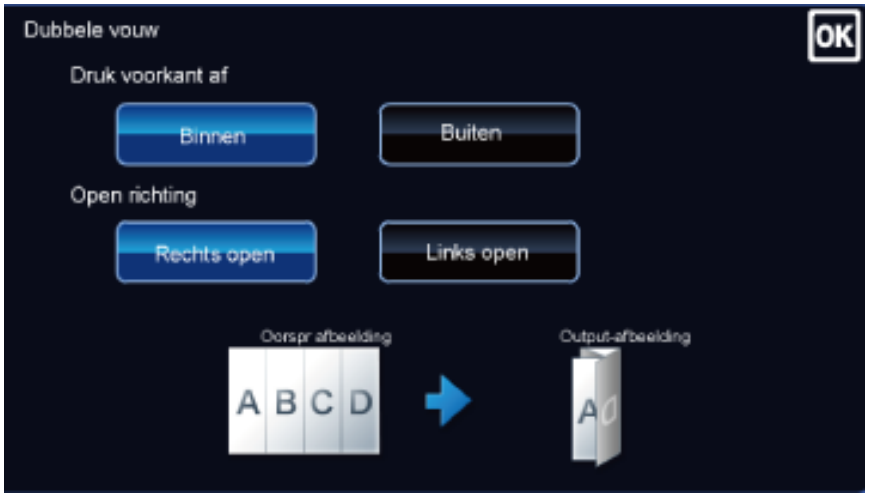
Harmonica

Geef 'Open richting' op.



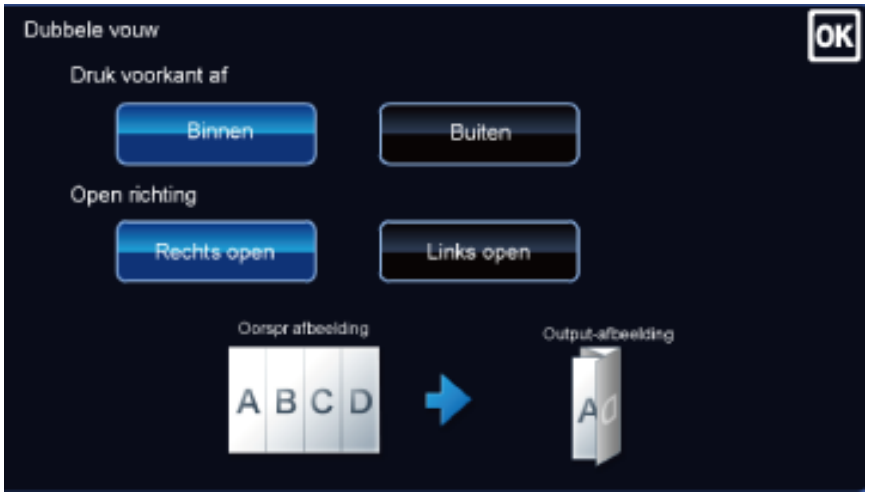
Dubbele vouw

Geef 'Druk voorkant af' en 'Open richting' op.



Enkele vouw

Geef 'Druk voorkant af' op.



02-020_6.htm

KOPIEËN PERFOREREN

Overzicht

Met deze functie perforeert u kopieën en voert u ze uit. De papierformaten die kunnen worden geperforeerd, variëren afhankelijk van de geïnstalleerde perforatiemodule.

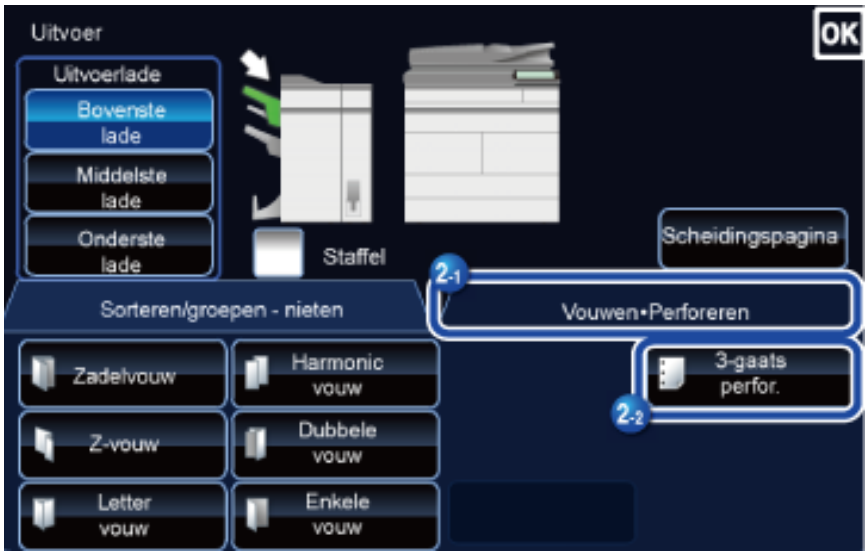
- U kunt de perforatieposities bekijken in 'HET KOPIEERVOORBEELD WEERGEVEN'.
- Een perforatiemodule is vereist voor het perforeren.
- Het aantal gaten dat kan worden geperforeerd en de ruimte tussen de gaten is afhankelijk van de geïnstalleerde perforatiemodule.
- U kunt geen gebruik maken van het papierformaat A3W (12" × 18") en speciale media zoals transparanten.
- De perforatiefunctie kan niet worden gebruikt met de zadelsteek- of papiervouwfuncties. De functie kan echter wel worden gebruikt met de functie Z-vouw voor A3, B4 of 11" × 17".

Bediening

1 Tik op de toets [Uitvoer]

2 Tik op het tabblad [Vouwen · Perforeren] en tik op de perforatiefunctie die u wilt gebruiken

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.



De perforatiefunctie annuleren:

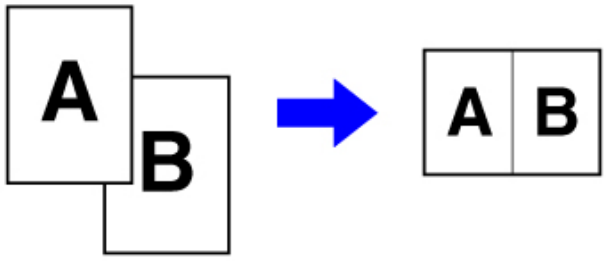
Tik op de geselecteerde perforatietoets.

MEERDERE ORIGINELEN ALS ENKELE PAGINA KOPIËREN (2-IN-1)

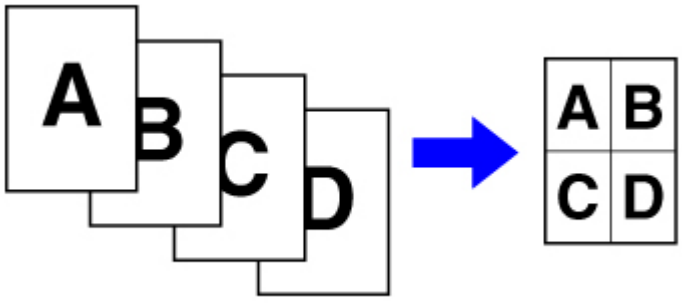
Overzicht

Met deze functie kunt u meerdere origineelpagina's kopiëren op een enkel vel papier met dezelfde opmaak.
Selecteer de functie 2-in-1 om twee origineelpagina's te kopiëren op één vel, 4-in-1 om vier origineelpagina's te kopiëren op één vel of 8-in-1 om acht origineelpagina's te kopiëren op één vel.
Deze functie is handig als u meerdere pagina's in een compact formaat wilt presenteren of als u een overzicht wilt van alle pagina's in een document.

2-in-1 kopiëren



4-in-1 kopiëren



Als u een kaft invoegt, selecteert u Kaftinstelling om alleen een eerste vel op één pagina te kopiëren en vervolgens de tweede en volgende pagina's gezamenlijk te kopiëren.

Bediening

1 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

Als u de glasplaat gebruikt voor het scannen van meerdere origineelpagina's, moet u het origineel wijzigen en op de toets [Extra scan] tikken.

2 Tik op de toets de toets [Multishot].

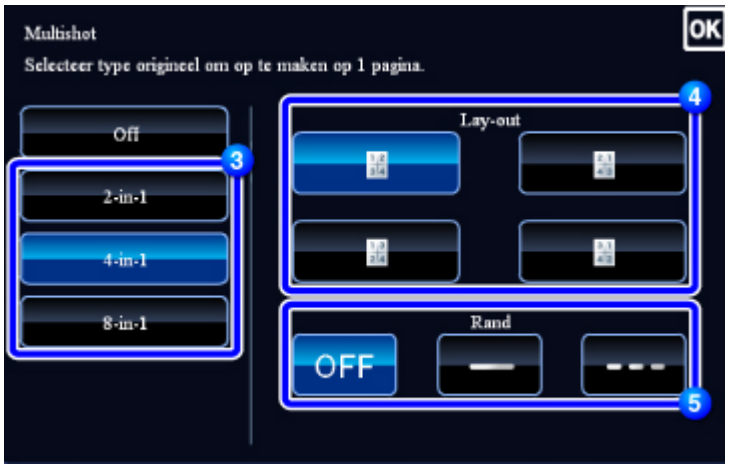
3 Tik op de toets voor het type multishot dat u wilt gebruiken.

De afbeeldingen worden zo nodig gedraaid.

4 Selecteer de opmaak.

5 Selecteer de rand.

U kunt een lijn invoegen tussen de pagina's die op een vel zijn gerangschikt.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].



De instellingen voor 2-in-1 en 4-in-1 kopiëren annuleren:

Tik op de toets [Uit].

6 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

7 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

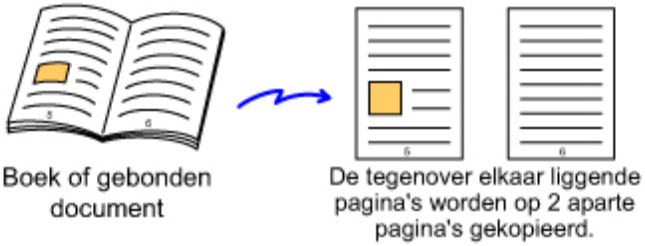
Twee of meer sets kopieën maken:
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

TEGENOVER ELKAAR LIGGENDE PAGINA'S VAN EEN GEBONDEN DOCUMENT KOPIËREN (DUBBELZIJDIGE KOPIE)

Overzicht

Met deze functie worden achtereenvolgens de linker- en rechterhelft van een origineel gekopieerd. Deze functie is nuttig bij het maken van kopieën van de twee tegenover elkaar liggende pagina's van een boek of ander gebonden document.

De tegenover elkaar liggende pagina's van een boek of gebonden document kopiëren



- Stel dubbelzijdig kopiëren in voordat u het origineel scant.
- Als u de schaduwen wilt wissen die worden veroorzaakt door de band van het boek of het gebonden document, gebruikt u de wisfunctie.
  Deze functie kan niet worden gebruikt in combinatie met de functie Midden Wissen.

Bediening

1 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Dubbelz. Kopie].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

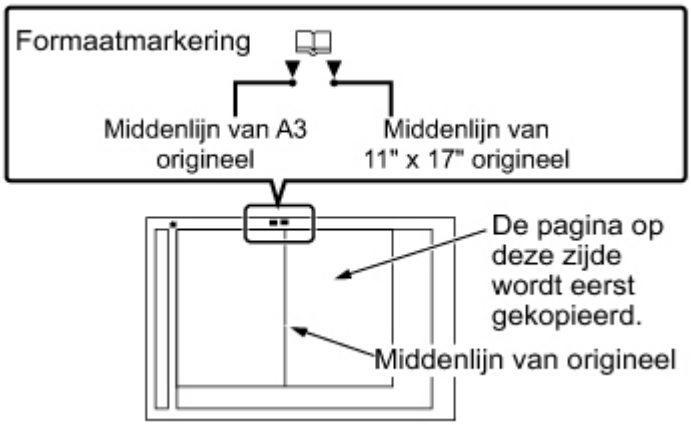
Dubbelzijdig kopiëren annuleren:

Tik op de toets [Dubbelzijdig kopiëren] om het vinkje te verwijderen.

2 Plaats het origineel op de glasplaat en tik op de toets [Voorbeeld].

Lijn het midden van het origineel uit op de juiste formaatmarkering (▼).

- GLASPLAAT



3 Hiermee wordt papierformaat A4 (8-1/2" x 11") geselecteerd.

- DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN

4 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

5 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

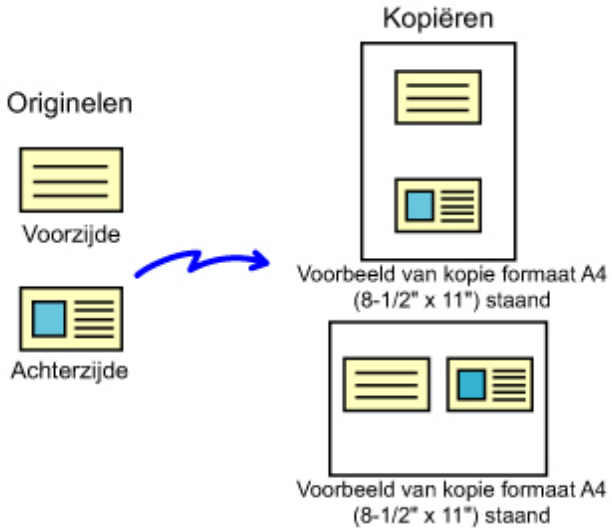
Twee of meer sets kopieën maken:

Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART ALS ENKELE PAGINA KOPIËREN (KAARTFORMAAT)

Overzicht

Met deze functie kunt u de voor- en achterzijde van een kaart op één vel kopiëren, niet op aparte vellen.
Deze functie is handig om kopieën te maken ter identificatie en om papier te besparen.



Het standaardorigineelformaat wijzigen tijdens Kaartformaat:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Kopieerinstelling] → [Instellingen Kaartformaat].

Bediening

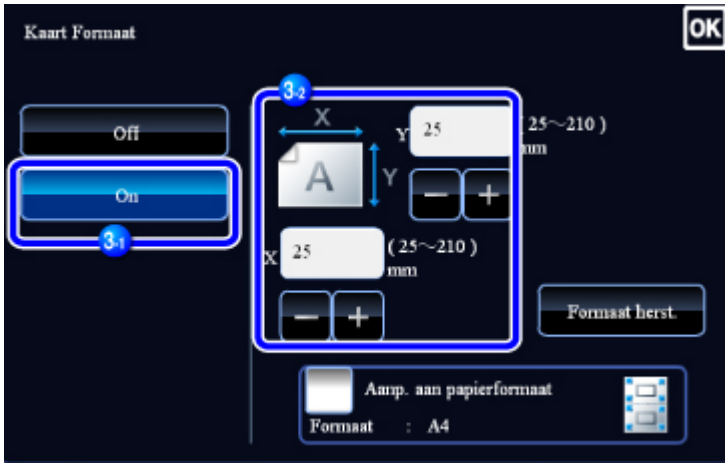
1 Selecteer het papier dat u wilt gebruiken voor Kaartformaat.

Stel een papier in door te kijken bij 'DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN'.

2 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Kaart Formaat].

3 Tik op de toets [Aan] en geef het juiste origineelformaat op.

- Tik op de gebieden die breedte- en hoogteformaten weergeven en voer het formaat met de cijfertoetsen in.
- Als u het formaat snel wilt instellen, geeft u eerst met de cijfertoetsen een waarde op die dicht bij de gewenste waarde ligt en past u deze vervolgens aan met − +.



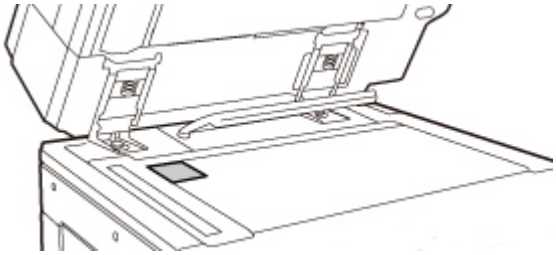
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

Wanneer u het selectievakje [Aanpassen aan papierformaat] instelt op ☑, wordt het origineel vergroot of verkleind in de juiste verhouding tot het origineelformaat.

De instelling voor kaartformaat annuleren:
Tik op de toets [Uit].

4 Plaats een kaart met de voorzijde omlaag op de glasplaat en tik op de toets [Voorbeeld].

- GLASPLAAT



5 Plaats een kaart met de voorzijde omhoog op de glasplaat en tik op de toets [Extra scan] om de achterzijde te scannen.

U kunt de kopieerinstellingen niet wijzigen als u extra pagina's scant.

6 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

7 Tik op de toets [Lezen Klaar] om het kopiëren te starten.

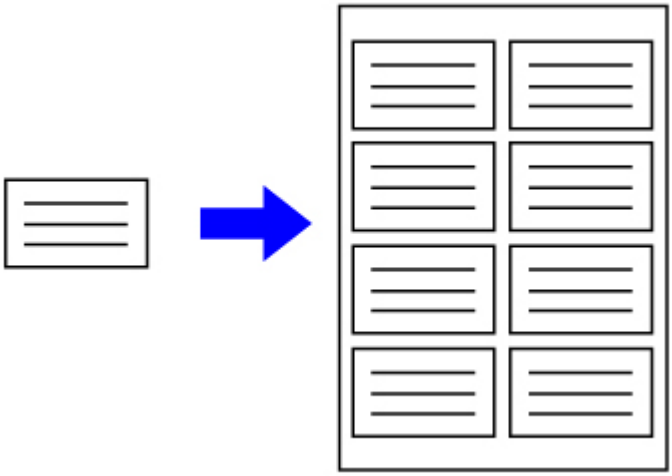
Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

DEZELFDE AFBEELDING HERHALEN OP ÉÉN VEL (OPMAAK HERHALEN)

Overzicht

Met deze functie kopieert u dezelfde originele afbeelding meerdere malen op één vel. U kunt elk van de volgende drie (3) typen herhaalde kopie instellen.



Herhalingsmethode	Beschrijving
Automatisch	Het maximaal herhaalde aantal kopieën op een vel word t automatisch berekend op basis van het origineelforma at, het papierformaat en de kopieerfactor die worden ge selecteerd via het basisscherm.
Vaste herh.	Wanneer u een herhalingsaantal, origineelformaat en pa pierformaat selecteert om afbeeldingen op een vel te ko piëren, wordt de kopieerfactor automatisch berekend en wordt het origineel gekopieerd.
Foto herhalen	Deze functie kopieert herhaaldelijk op papier van het for maat A4 (8-1/2" x 11") of A3 (11" x 17") zonder de kopi eerfactor van het origineel op fotoformaat te wijzigen. U kunt elk van de volgende vijf typen origineelformaat sel ecteren: • Origineelformaat tot 130 mm x 90 mm (3" x 5") • Origineelformaat tot 70 mm x 100 mm (2-1/2" x 4")

	• Origineelformaat tot 57 mm x 100 mm (2-1/8" x 3-3/4") • Origineelformaat tot 100 mm x 150 mm (5" x 7") • Origineelformaat tot 65 mm x 70 mm (2-1/2" x 2-3/4")

- Opmaak herhalen moet worden opgegeven voordat het origineel wordt gescand.
- Als de kopieerfactor die u automatisch verkrijgt in [Vaste herhaling] 25 tot 400% overschrijdt, heeft dit een fout tot gevolg. Selecteer het aantal zijden dat nogmaals moet worden herhaald.
- Plaats altijd een origineel op de glasplaat om foto's te herhalen.

Deze functie kan niet worden gecombineerd met Origineel met gemengde formaten of 2-Zijdige Kopie.

Bediening

- Kopiëren door automatisch het herhalingsaantal te berekenen (Automatisch)
- Kopiëren door een herhalingsaantal op te geven (Vaste herhaling)
- Een origineel op fotoformaat in werkelijk formaat herhalen (Foto herhalen)

Kopiëren door automatisch het herhalingsaantal te berekenen (Automatisch)

1. **Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Opmaak herhalen].**
2. **Tik op de toets [Automatisch].**
3. **Controleer het aantal herhaalde zijden dat automatisch is berekend.**
   Wijzig het origineelformaat, het papierformaat of de kopieerfactor

door respectievelijk op de toetsen [Origineel], [Papierformaat] of [Kopieerfactor] te tikken.

- HET FORMAAT VAN HET ORIGINEEL OPGEVEN
- HANDMATIGE FACTORSELECTIE
- DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN

4 Geef de scheidingslijn van de herhaling op.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

De automatische instellingen annuleren:
Tik op de toets [Uit].

5 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

6 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

7 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer kopieën maken: Tik op de kopieweergavetoets om een aantal kopieën in te stellen.

Kopiëren door een herhalingsaantal op te geven (Vaste herhaling)

1 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Opmaak herhalen].

2 Tik op de toets [Vaste herh.].

3 Tik op de toetsen [Origineel] en [Papierformaat] om respectievelijk een origineelformaat en papierformaat te selecteren.

- HET FORMAAT VAN HET ORIGINEEL OPGEVEN
- DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN

4 Tik op de toets [Aantal herhalen] om een herhalingsaantal in te stellen.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

Het resultaat van de automatische berekening wordt weergegeven als kopieerfactor.

Als de berekende kopieerfactor buiten het bereik van 25 tot 400% valt, wordt een fout weergegeven.

5 Geef de scheidingslijn van de herhaling op.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

De instelling voor vaste herhaling annuleren:
Tik op de toets [UIT].

---

6 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

7 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

---

8 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal

kopieën niet op te geven.

Twee of meer kopieën maken: Tik op de kopieweergavetoets om een aantal kopieën in te stellen.

Een origineel op fotoformaat in werkelijk formaat herhalen (Foto herhalen)

1. **Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Opmaak herhalen].**
2. **Tik op de toets [Foto herhalen].**
3. **Tik op de toets [Origineel] en selecteer een origineelformaat.**

   Wanneer u op de toets voor het origineelformaat tikt, wordt de afdrukstand van het origineel aangegeven bij 'Afdrukstand'. Plaats het origineel zo dat de stand overeenkomt met de afdrukstand die wordt getoond.
   Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.
4. **Tik op de toets [Papierformaat] en selecteer een papierformaat.**

   Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

Wanneer u op de toets [Origineelformaat tot 130 mm x 90 mm (3" x 5")] in het scherm [Origineel] tikt, kunt u alleen het papierformaat A4 selecteren.

De instelling voor foto herhalen annuleren:
Tik op de toets [Uit].

---

5 Plaats het origineel op de glasplaat en tik op de toets [Voorbeeld].

U kunt de afdrukstand van het origineel controleren door de 'Afdrukstand' op het origineelscherm af te lezen.

6 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

---

7 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer kopieën maken: Tik op de kopieweergavetoets om een aantal kopieën in te stellen.

KOPIEËN MAKEN MET FOLDERFORMAAT (INBINDKOPIE)

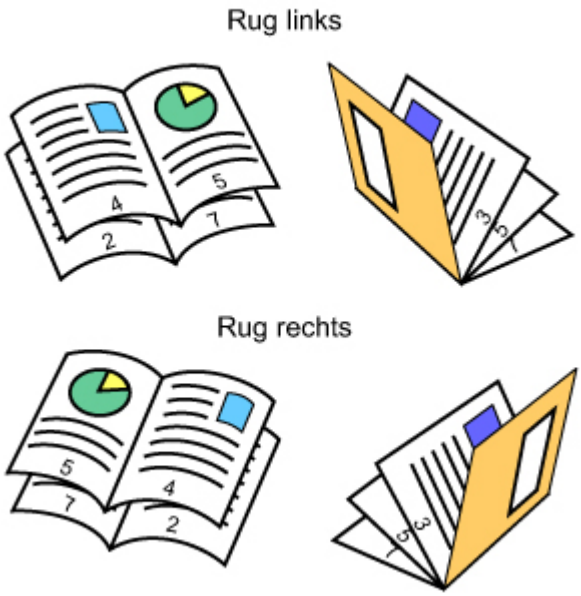
Overzicht

Kopieën die worden gemaakt via 'Inbindkopie', kunnen in het midden worden gevouwen om een boekje te maken.

Deze functie is handig als u van kopieën een aantrekkelijk boekje of folder wilt maken.

Inbindkopie met 8 origineelpagina's

Inbindkant



- Als u een inbindkopie van een boek of ander gebonden origineel wilt maken, gebruikt u de functie Boekkopie.
- Als u de functie Inbindkopie selecteert, wordt de functie voor 2-zijdig kopiëren automatisch geselecteerd. Wanneer u instellingen hebt geselecteerd die 2-zijdig kopiëren verhinderen, kunt u de functie Inbindkopie niet gebruiken.
- Scan de originelen op volgorde: van de eerste pagina tot de laatste pagina. De kopieervolgorde wordt automatisch aangepast door het apparaat. Er worden 4 origineelpagina's gekopieerd op elk vel papier. Als het aantal originelen geen veelvoud is van vier, worden aan het eind automatisch blanco pagina's geproduceerd.
- Wanneer een zadelsteek-afwerkingseenheid is geïnstalleerd, kunt u [Nietsorteren] selecteren en vervolgens Zadelsteek instellen (elke set kopieën op twee posities in het midden van het papier nieten).

Kopieën automatisch nieten wanneer Inbindkopie is ingeschakeld:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Kopieerinstelling] → [Automatisch Nietapparaat].
Dit wordt gebruikt om de functie Zadelsteek automatisch te activeren als de functie Inbindkopie is ingeschakeld wanneer een zadelsteek-afwerkingseenheid is geïnstalleerd. Als u inbindkopieën wilt maken

zonder te nieten wanneer de optie [Automatisch Nietapparaat] is ingeschakeld, tikt u op de toets [Nietsorteren]. Selecteer vervolgens [Inbindkopie] en tik op de toets [UIT] in het zadelsteekscherm.

Bediening

1 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

Als de originelen 2-zijdig zijn, plaatst u deze in de documentinvoerlade.

2 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Inbindkopie].

3 Selecteer de inbindzijde.

De nietinstellingen voor inbindkopieën annuleren:
Tik op de toets [Uit].

4 Tik op de toets [1-Zijdig] of [2-Zijdig] in overeenstemming met het origineel.

Als u geen kaft wilt invoegen, gaat u naar stap 6.

5 Als u een kaft wilt invoegen, tikt u op de toets [Kaftinstelling] en op de toets [Aan].

De kaftinvoerlade wijzigen:
Tik op de toets [Papierlade] om het ladeselectiescherm te tonen.
Tik op de kaftinvoerlade in het ladeselectiescherm.
Zie 'DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN' voor meer informatie.

Als u op de kaft wilt kopiëren, kunt u geen gebruikmaken van etikettenvellen, transparanten en tabpapier.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

6 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

7 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

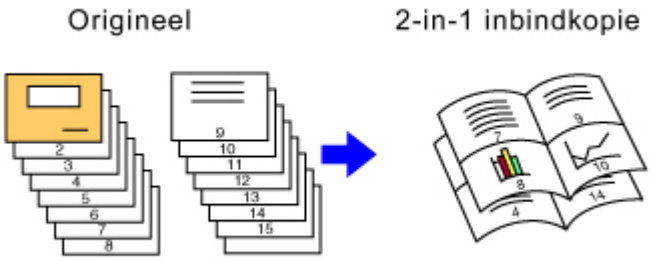
Twee of meer sets kopieën maken:
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

MEERDERE ORIGINELEN OP ELKE PAGINA VAN DE INBINDKOPIE KOPIËREN (INBINDKOPIE 2IN1/4IN1)

Overzicht

Met deze functie kunt u twee of vier origineelpagina's gelijkelijk op één pagina van de inbindkopie kopiëren.

Deze functie is handig als u van een minimum aantal kopieën een aantrekkelijk boekje of een folder wilt maken.



- De volgende papierformaten en aantallen vellen zijn beschikbaar voor 2-in-1 of 4-in-1 inbindkopieën.
  Papierformaat:a A3W (als de zadelsteek-afwerkingseenheid (grote stapeleenheid) is geïnstalleerd), A3, B4, A4R, 12"x 18" (als de zadelsteek-afwerkingseenheid (grote stapeleenheid) is geïnstalleerd), 11"x 17", 8-1/2"x 14", 8-1/2"x 11"R, 8K, 16KR
  Aantal geniete vellen: Max. max. 15 vel
- Scan de originelen op volgorde: van de eerste pagina tot de laatste pagina. De kopieervolgorde wordt automatisch aangepast door het apparaat.
  Er worden 8 of 16 origineelpagina's gekopieerd op elk vel papier. Als het aantal originelen geen veelvoud is van acht, worden aan het eind automatisch blanco pagina's geproduceerd.

Bediening

1 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische

documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

Als de originelen 2-zijdig zijn, plaatst u deze in de documentinvoerlade.

2 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Inbindkopie].

3 Selecteer de inbindzijde.

De nietinstellingen voor inbindkopieën annuleren:
Tik op de toets [Uit].

4 Tik op de toets [1-Zijdig] of [2-Zijdig] in overeenstemming met het origineel.
Als u geen kaft wilt invoegen, gaat u naar stap 6.

5 Als u een kaft wilt invoegen, tikt u op de toets [Kaftinstelling] en op de toets [Aan].

- De kaftinvoerlade wijzigen:

Tik op de toets [Papierlade] om het ladeselectiescherm te tonen.
Tik op de kaftinvoerlade in het ladeselectiescherm.
Zie 'DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN' voor meer informatie.

- Als u een kopie op een kaft wilt maken, schakelt u het selectievakje [Maak kopie op kaft (Duplex)] in zodat wordt weergegeven.

Als u op de kaft wilt kopiëren, kunt u geen gebruikmaken van etikettenvellen, transparanten en tabpapier.

6 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

7 Tik op de toets [Multishot] in het actiescherm.

8 Tik op de toets voor het type multishot dat u wilt gebruiken.

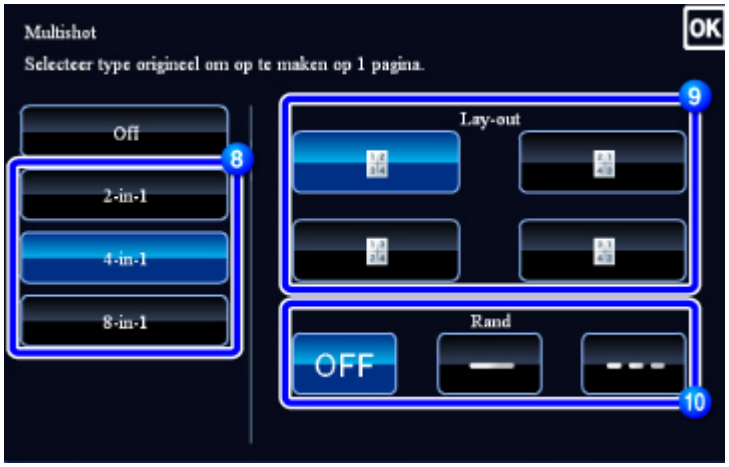
De afbeeldingen worden zo nodig gedraaid.

De instellingen voor 2-in-1 en 4-in-1 kopiëren annuleren:
Tik op de toets [Uit].

9 Selecteer de opmaak.

10 Selecteer de rand.

U kunt een lijn invoegen tussen de pagina's die op een vel zijn gerangschikt.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].



11 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

12 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

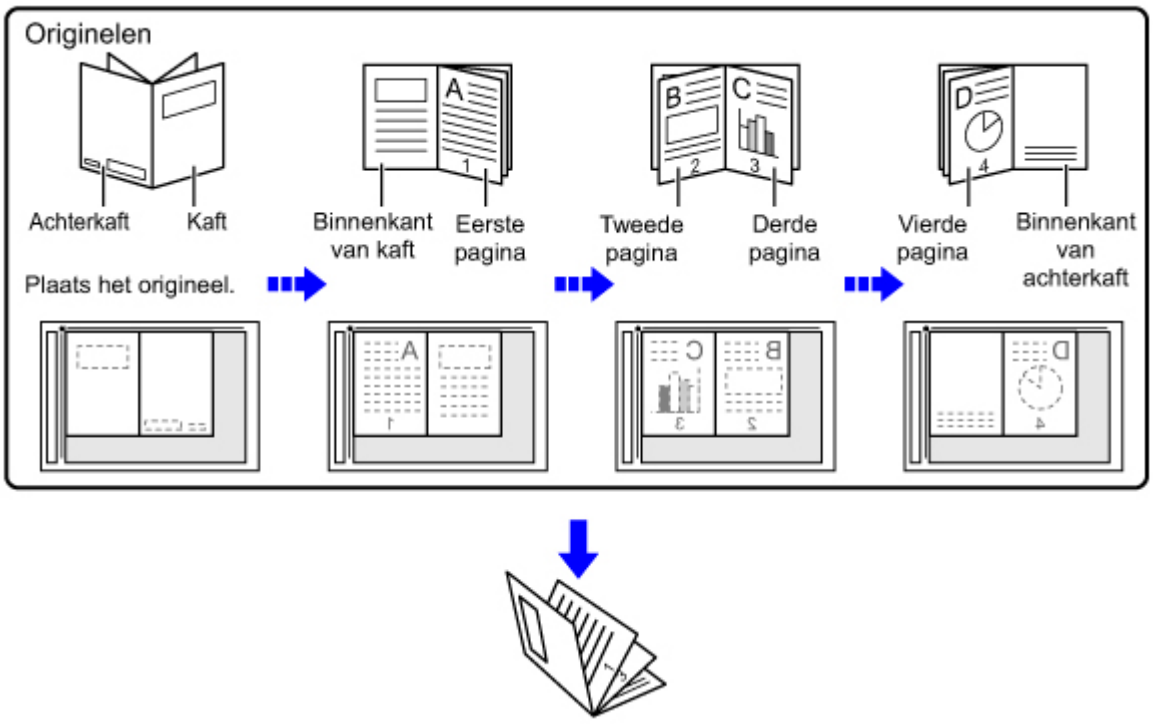
02-027.htm

EEN INBINDKOPIE KOPIËREN (BOEKKOPIE)

Overzicht

Met deze functie kunt u een kopie maken van de twee tegenover elkaar liggende pagina's van een open boek of ander gebonden document. Kopieën die u maakt met deze functie kunnen in het midden worden gevouwen om een boekje te maken.
Deze functie is handig als u van kopieën een aantrekkelijk boekje of folder wilt maken.

Het origineel plaatsen



- Boekkopie moet worden opgegeven voordat het origineel wordt gescand.
- Er worden 4 origineelpagina's gekopieerd op elk vel papier. Als het aantal originelen geen veelvoud is van vier, worden aan het eind automatisch blanco pagina's toegevoegd.
- Als een zadelsteek-afwerkingseenheid is geïnstalleerd, kan deze functie worden gebruikt in combinatie met de zadelsteek- of

papiervouwfunctie.

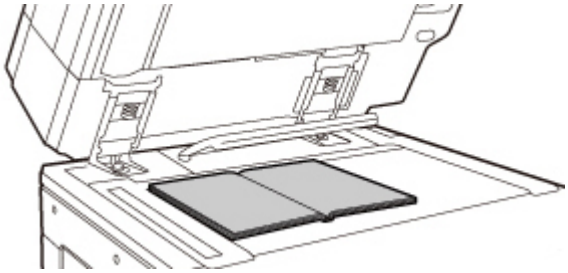
- Als u de functie voor boekkopie selecteert, wordt de functie voor 2-zijdig kopiëren automatisch geselecteerd.
  Wanneer u instellingen hebt geselecteerd die 2-zijdig kopiëren verhinderen, kunt u de functie Boekkopie niet gebruiken.

Bediening

1 Plaats het origineel op de glasplaat.

Plaats de geopende pagina's van de 'eerste en laatste vellen'.

- GLASPLAAT



2 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Boekkopie].

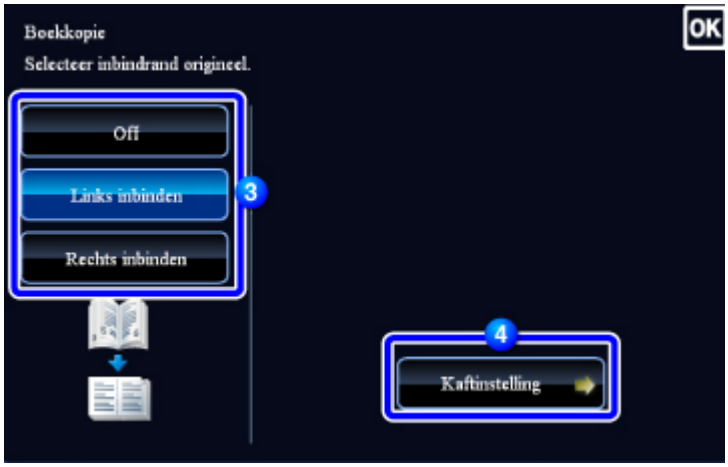
3 Selecteer een inbindpositie.

Als u geen kaft wilt invoegen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige]. Ga vervolgens naar stap 5.

Boekkopie annuleren:
Tik op de toets [Uit].

4 Als u een kaft wilt invoegen, tikt u op de toets [Kaftinstelling] en op de toets [Aan].

Als u een kopie op de ingevoegde kaft wilt maken, schakelt u het selectievakje [Maak kopie op kaft (Duplex)] in zodat ✔ wordt weergegeven.



De kaftinvoerlade wijzigen:
Tik op de toets [Papierlade] om het ladeselectiescherm te tonen. Tik op de kaftinvoerlade op het ladeselectiescherm. Zie 'DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN' voor meer informatie.

- Als u op de kaft wilt kopiëren, kunt u geen gebruikmaken van etikettenvellen, transparanten en tabpapier.
- Deze instelling is niet beschikbaar als de functie Kaften/Insteekvellen is uitgeschakeld in de instellingsmodus.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

5 Tik op de toets [Voorbeeld] om de eerste origineelpagina te scannen.
Het scannen van het origineel start.

6 Plaats de volgende geopende origineelpagina's en tik op de toets [Extra scan].
Herhaal deze stap totdat u alle origineelpagina's hebt gescand.
Scan de resterende originelen in deze volgorde:
Binnenzijde van de voorkaft en de eerste pagina (tegenover elkaar liggende pagina's)
Binnenzijde van de 2de en 3de pagina's (tegenover elkaar liggende pagina's)
...
Binnenzijde van de laatste pagina en de achterkaft (tegenover

elkaar liggende pagina's)

U kunt de kopieerinstellingen niet wijzigen als u extra pagina's scant.

7 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

8 Tik op de toets [Scannen originelen klaar] om het kopiëren te starten.

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

EEN INBINDKOPIE-ORIGINEEL SPLITSEN PER PAGINA (BOEK SPLITSEN)

Overzicht

Met deze functie wordt een zadelsteekorigineel, zoals een catalogus of folder, per pagina gesplitst en in volgorde gekopieerd.

- Boek splitsen moet worden opgegeven voordat het origineel wordt gescand.
- Deze functie ondersteunt drie bindzijden voor originelen: links inbinden, rechts inbinden en bovenkant open.
- Het gescande origineel wordt in het midden gesplitst.

De glasplaat is voor deze functie niet beschikbaar.

Bediening

1 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Boek splitsen].

2 Selecteer de inbindzijde voor een inbindkopie-origineel.

Controleer of in de voorbeeldafbeelding die in het scherm wordt weergegeven de inbindzijde juist is.

De instelling Boek splitsen annuleren:
tik op de toets [Uit].

3 Plaats het origineel in de automatische documentinvoereenheid en tik op de toets [Voorbeeld].

Verwijder de zadelsteken uit het origineel.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

4 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

5 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

02-066.htm

LEGE PAGINA'S IN EEN ORIGINEEL OVERSLAAN (LEGE PAGINA OVERSLAAN)

Overzicht

Als het gescande origineel lege pagina's bevat, worden deze met deze functie overgeslagen, zodat alleen gevulde pagina's worden gekopieerd. Het apparaat detecteert lege pagina's, zodat u nutteloze kopieën kunt overslaan zonder een origineel te controleren.

- Als een origineel waarvan een zijde leeg is wordt gescand, worden lege pagina's overgeslagen voor 2-zijdig kopiëren.
- Afhankelijk van het origineel komt het soms voor dat pagina's die niet leeg zijn toch voor lege pagina's worden aangezien en dus niet worden gekopieerd; sommige pagina's die leeg zijn, worden soms niet altijd herkend als leeg en worden toch gekopieerd.

Bediening

1 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Lege pagina overslaan].

3 Tik op de toets [Lege pagina overslaan] of [Lege pag./rugschaduw overslaan].

De instelling Lege pagina overslaan annuleren:
tik op de toets [Uit].

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

4 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

---

5 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

6 Controleer het bevestigingsbericht en tik op de toets [Uitvoeren] om het kopiëren te starten.

In het bevestigingsscherm worden het aantal gescande originelen in (A), het aantal gescande zijden in (B) en het aantal kopieën, uitgezonderd de lege pagina's, in (C) weergegeven. Als er bijvoorbeeld vijf originelen, waaronder twee lege pagina's, dubbelzijdig worden gescand, wordt bij (A) “5”, bij (B) “10” en bij (C) “8” weergegeven.

DE BEELDKWALITEIT VERLAGEN VOOR TONERBESPARING

Met deze functie minimaliseert u het tonerverbruik wanneer u kopieën maakt, zoals interne bronnen die niet worden beïnvloed wanneer de beeldkwaliteit enigszins is verlaagd. Het tonerbesparingsniveau kan worden geselecteerd uit maximaal drie niveaus.

1 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Tonerbesparingsmodus].

2 Selecteer het tonerbesparingsniveau.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, geeft u per gebruikersgroep toestemming om de tonerbesparingsmodus te gebruiken.

- LIJST VAN AUTHORITEITSGROEPEN

De instelling van de tonerbesparingsmodus wijzigen:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Energie besparen] → [Tonerbesparingsmodus].

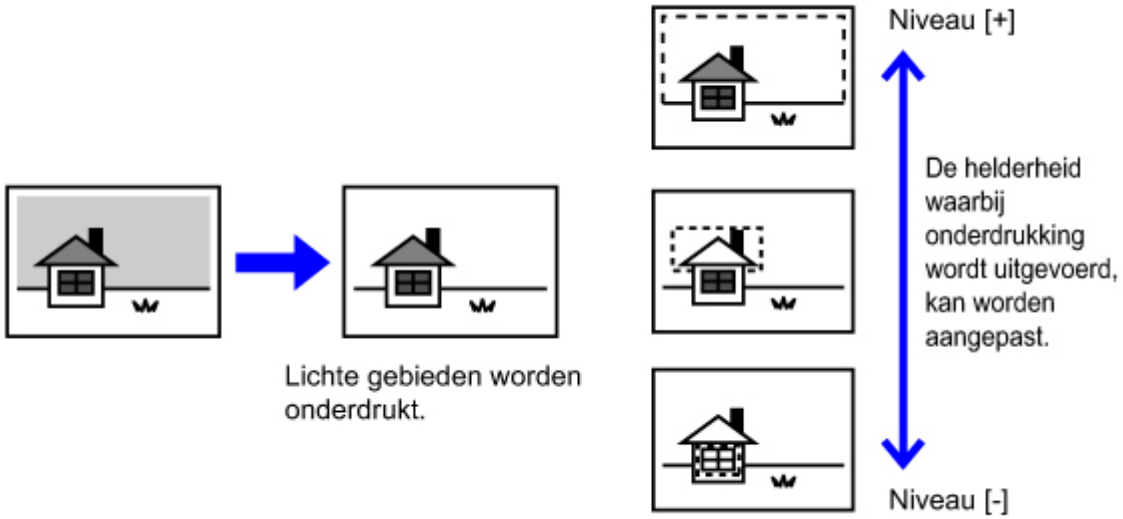
- De tonerbesparingsmodus is niet beschikbaar als deze is uitgeschakeld in de instellingsmodus.
- Tonerbesparing wordt geannuleerd voor patroonafdrukken.
  - GEGEVENS TER PREVENTIE VAN NIET-GEAUTORISEERDE KOPIEËN TOEVOEGEN

02-077.htm

FLETSE KLEUREN OP DE AFBEELDING LATEN OPLICHTEN (ACHTERGRONDONDERDRUKKING)

Overzicht

Onderdruk lichte achtergrondgebieden van originelen.



AchtergrondOnderdrukking moet worden opgegeven voordat het origineel wordt gescand.

Bediening

1 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Achtergrond-Onderdrukking].

2 Tik op – + of schuif met de schuifbalk om het te onderdrukken bereik aan te passen.

De instelling voor achtergrondonderdrukking annuleren:
tik op de toets [Uit].

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

3 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

4 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

5 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

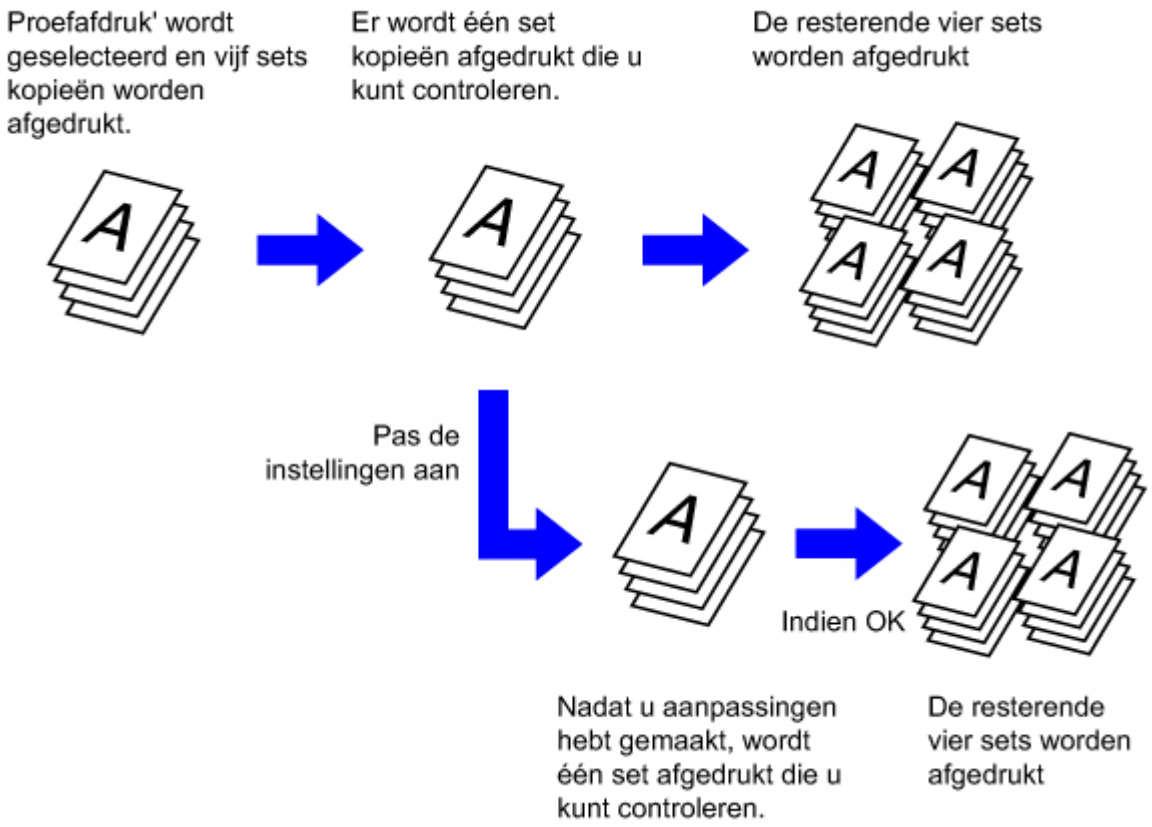
02-053.htm

EEN PROEFKOPIE MAKEN (PROEFKOPIE)

Overzicht

Met deze functie maakt u een proefkopie voordat u het opgegeven aantal kopieën maakt. Controleer bij een proefkopie de voorbeeldafbeelding. Wijzig zo nodig de instelling. Als u deze functie gebruikt, wordt het gescande origineel opgeslagen op het apparaat, zodat u het origineel in de gewijzigde instelling niet opnieuw hoeft te scannen.

Proefkopiestroom



- Proefkopie moet worden opgegeven voordat het origineel wordt gescand.
- Als Proefkopie wordt uitgevoerd terwijl het apparaat een andere opdracht afdrukt, wordt die opdracht onderbroken en wordt de proefkopie met voorrang afgedrukt. De onderbroken opdracht wordt hervat nadat de proefkopie is voltooid.
  Wanneer de proefkopie echter wordt uitgevoerd terwijl een

opdracht wordt uitgevoerd waarvoor 2-zijdig afdrukken en nieten is ingeschakeld, wordt de proefkopie pas uitgevoerd nadat de lopende opdracht is voltooid.
Wanneer u op de toets [Einde] tikt om de overige sets af te drukken terwijl het apparaat een andere opdracht afdrukt, zullen de overige sets worden afgedrukt nadat alle eerdere opdrachten zijn voltooid.

Bediening

1 Geef zo nodig de gewenste functies op, zoals 'Belichting' en 'Kopieerfactor'.

2 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

3 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

4 Stel het aantal kopieën (aantal sets) in met de cijfertoetsen.

U kunt maximaal 9999 kopieën (sets) instellen.

Als u een onjuist aantal kopieën hebt ingesteld:
Tik op de toets [C] en voer vervolgens het juiste aantal in.

5 Tik op de toets [Starten].

Maak slechts één set kopieën.

6 Controleer het kopieerresultaat. Als geen probleem wordt gevonden, tikt u op de toets [Afdruk starten].

Wijzig zo nodig de instellingen en herhaal de proefkopie totdat u tevreden bent met het kopieerresultaat.

Het is ook mogelijk het aantal kopieën te wijzigen. Gebruik de cijfertoetsen om het aantal kopieën te wijzigen.

- In Proefkopie worden niet-beschikbare functietoetsen niet weergegeven.
- Sommige beschikbare functies zijn mogelijk beperkt.

7 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

8 Tik op de toets [Starten].

02-057.htm

HET AANTAL VELLEN VAN HET GESCANDE ORIGINEEL CONTROLEREN (AANTAL ORIGINELEN)

Overzicht

Met deze functie wordt het aantal vellen van het gescande origineel geteld en wordt het resultaat weergegeven voordat u een kopie maakt. Zo weet u hoeveel originele vellen zijn gescand en kunt u vergissingen bij het kopiëren voorkomen.

- Het telresultaat wordt weergegeven met het aantal gescande vellen van het origineel, niet het aantal pagina's. Wanneer u bijvoorbeeld één origineel dubbelzijdig kopieert, wordt "1" weergegeven om aan te geven dat één origineel vel is gescand en dus niet "2" (voor de voor- en achterzijde van dat ene vel).
- Het aantal originelen moet worden opgegeven voordat het origineel wordt gescand.

Bediening

1 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Aantal originelen].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.

De instelling Aantal originelen annuleren:
Tik op de toets [Aantal originelen] om de instelling uit te schakelen.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

2 Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

3 Controleer het aantal vellen van het gescande origineel.

Het telresultaat wordt weergegeven met het aantal gescande vellen van het origineel, niet het aantal pagina's. Wanneer u bijvoorbeeld één origineel dubbelzijdig kopieert, wordt "1" weergegeven om aan te geven dat één origineel vel is gescand en dus niet "2" (voor de voor- en achterzijde van dat ene vel).

Als het weergegeven aantal originele vellen afwijkt van het werkelijke aantal vellen

Tikt u op de toets [Annuleren] om de opdracht te stoppen.

4 Tik op de toets [OK] om het kopiëren te starten.

Als deze functie wordt gecombineerd met [Opdracht Samenstel.], wordt het telresultaat weergegeven nadat op de toets [Afdruk starten] is getikt.

02-058.htm

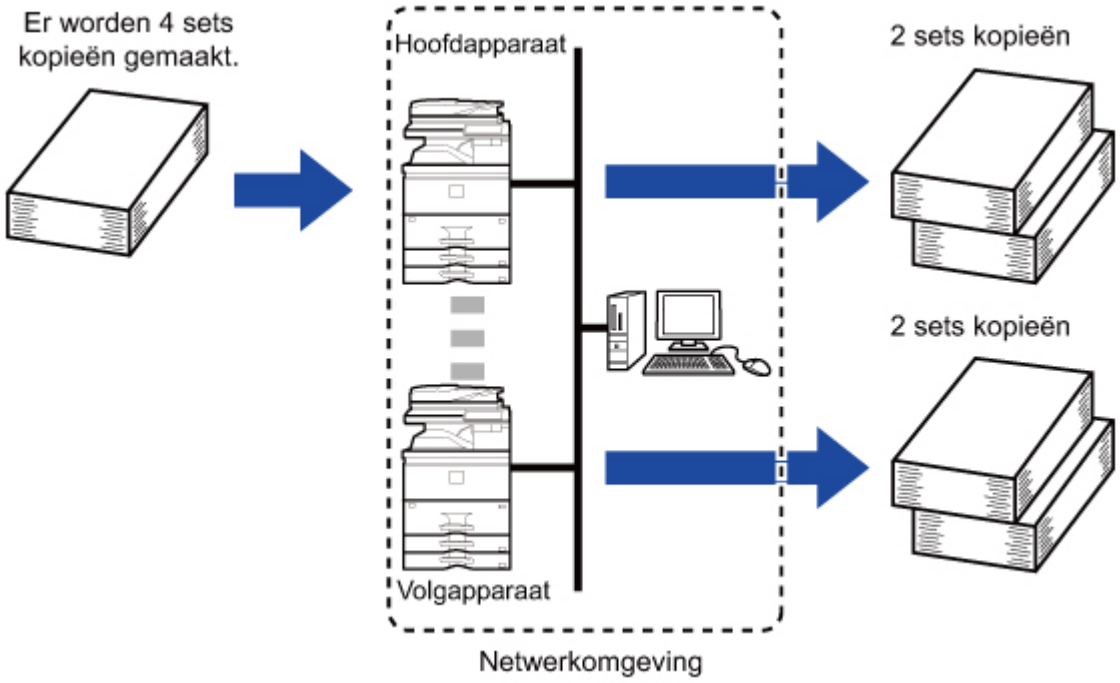
TWEE APPARATEN GEBRUIKEN OM DE KOPIEERTIJD TE VERKORTEN (TANDEMKOPIE)

Overzicht

Met deze functie wordt een kopieeropdracht gedeeld tussen twee apparaten die op het netwerk zijn aangesloten, zodat de kopieertijd kan worden verkort.

Hoofdapparaat en volgapparaat

Het hoofdapparaat voert het scannen uit en het volgapparaat dat bij het hoofdapparaat staat geregistreerd, voert het afdrukken uit zonder de originelen te scannen.



- Als u deze functie wilt gebruiken, moeten twee apparaten op uw netwerk zijn aangesloten.
- Zelfs als er meerdere apparaten op het netwerk zijn aangesloten, kan deze functie alleen worden gebruikt om met één ander apparaat een opdracht te delen.
- Als u Tandemkopie wilt gebruiken, selecteert u in de instellingsmodus [Instelling tandemverbinding].

- Als u de instelling voor tandemverbinding wilt configureren, registreert u het IP-adres van het volgapparaat in het hoofdapparaat. Voor het poortnummer kunt u het beste de oorspronkelijke instelling gebruiken (50001). Verander het poortnummer niet, tenzij u problemen ondervindt met deze instelling. De netwerkbeheerder moet de instelling van de tandemverbinding configureren. Als het hoofdapparaat en het volgapparaat van rol wisselen, configureert u het IP-adres van het hoofdapparaat in het volgapparaat. Hetzelfde poortnummer kan voor beide apparaten worden gebruikt.
- In dit geval:
  Een zadelsteek-afwerkingseenheid is geïnstalleerd in het hoofdapparaat maar niet in het volgapparaat.
    - Tandemkopie is ingeschakeld bij het opgeven van kopieën zonder nieten.
    - Tandemkopie is uitgeschakeld bij het opgeven van kopieën met nieten.
- Zoals hier wordt getoond,, wordt een melding weergegeven wanneer Tandemkopie is ingeschakeld bij gebruik van een functie die wel beschikbaar is in het hoofdapparaat maar niet in een volgapparaat.
- Als het apparaat geen papier meer heeft
  Als het hoofdapparaat of het volgapparaat geen papier meer heeft, zal het apparaat dat geen papier meer heeft de opdracht in de wacht zetten, terwijl het apparaat dat nog wel papier heeft zal doorgaan met de opdracht. Als u papier laadt in het apparaat dat geen papier meer had, wordt de opdracht hervat.
- Als gebruikersauthenticatie is opgegeven
    - Tandemkopie wordt ingeschakeld als gebruikersauthenticatie is opgegeven in het hoofdapparaat.
    - Tandemkopie wordt uitgeschakeld als gebruikersauthenticatie is opgegeven in het volgapparaat maar niet in het hoofdapparaat.

Tandemkopie gebruiken:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Apparaatbeheer] → [Instelling tandemverbinding].

Bediening

1 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.
Als u de glasplaat gebruikt voor het scannen van meerdere origineelpagina's, moet u het origineel wijzigen en op de toets [Extra scan] tikken.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Tandemkopie].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De instelling voor tandemkopie annuleren:
Tik op de toets [Tandemkopie] om de instelling uit te schakelen.

3 Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

U kunt maximaal 9999 kopieën (sets) instellen. Het opgegeven aantal kopieën wordt tussen het hoofdapparaat en volgapparaat verdeeld. Als het een oneven aantal kopieën betreft, zal het hoofdapparaat meer kopieën maken dan het volgapparaat.

Als u een onjuist aantal kopieën hebt ingesteld:
Tik op de toets [C] en voer vervolgens het juiste aantal in.

4 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

5 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

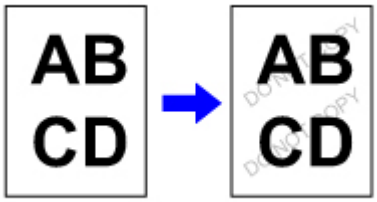
Tandemkopie annuleren:
Tik op de toets [STOP] op zowel het hoofdapparaat als het volgapparaat.

02-029.htm

GEGEVENS TER PREVENTIE VAN NIET-GEAUTORISEERDE KOPIEËN TOEVOEGEN (PATROONAFDRUK)

Overzicht

Tekens die niet-geautoriseerd kopiëren voorkomen, zoals vooraf ingestelde of aangepaste tekst, worden onzichtbaar in een achtergrondpatroon geplaatst.
Wanneer een uitvoervel met een patroonafdruk wordt gekopieerd, worden de verborgen tekens weergegeven.



- 'Patroonafdruk' is een functie die wordt geleverd om niet-geautoriseerd kopiëren af te schrikken. Het biedt geen garantie tegen het lekken van informatie.
- Tekst wordt onder bepaalde apparaatomstandigheden mogelijk niet volledig verborgen op een uitvoervel met een patroonafdruk. In een dergelijk geval past u het contrast aan door in de instellingsmodus [Instellingen Verborgen patroon afdrukken] te selecteren.
- Wanneer u een uitvoervel kopieert met een patroonafdruk, kunnen andere instellingen dan 'Verborgen patroonafdruk' ertoe leiden dat het verborgen patroon niet naar boven komt.
- Het verborgen patroon komt mogelijk niet naar boven op kopieën wanneer bepaalde soorten apparaten of bepaalde instellingen zijn gebruikt om een uitvoervel met een patroonafdruk te kopiëren.

Deze functie kan niet worden gecombineerd met Opmaak herhalen of Vergrot. Over meerdere pag.

Een patroonafdruk instellen:
Selecteer in de instellingsmodus [Beveiligingsinstellingen] → [Instellingen Verborgen patroon afdrukken].

Bediening

1 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

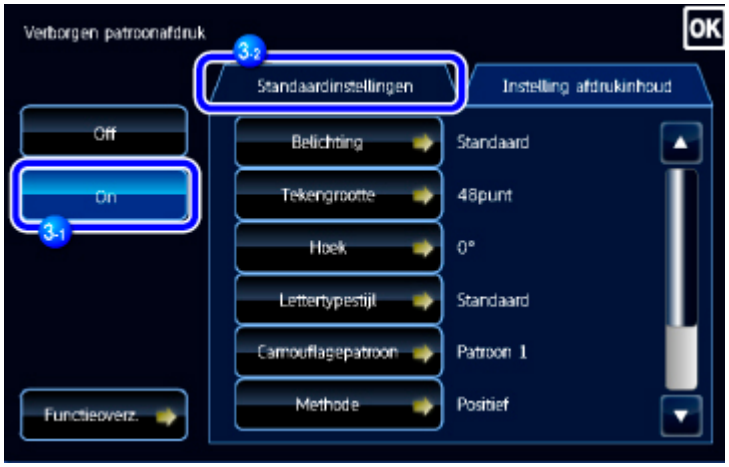
Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Patroonafdruk].

3 Tik op de toets [Aan] en geef zo nodig elk item op het tabblad [Standaardinstelling] op.

Wij raden aan de optie [Nadruk op tekens] te selecteren als "Afdrukmethode".



4 Geef elk item zo nodig op het tabblad [Instelling afdrukinhoud] op.

Als u afdrukinstellingen wilt opgeven, kunt u de gewenste instelling selecteren uit voorkeurtekst of het softwaretoetsenbord gebruiken.

U kunt ook het serienummer en de accountopdracht-ID afdrukken.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

De instelling voor Patroonafdruk annuleren:
Tik op de toets [UIT].

Als u op de toets [Functieoverzicht] tikt, worden de instellingen van het tabblad [Instelling afdrukinhoud] weergegeven.

5 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Het afdrukvoorbeeld voor patroonafdruk wijkt mogelijk licht af van het werkelijke patroon en de werkelijke belichting aangezien het afdrukvoorbeeld wordt gebruikt voor eenvoudige van de patroon.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

6 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

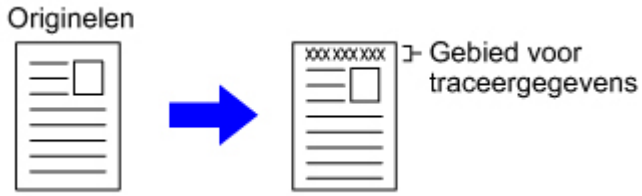
Twee of meer sets kopieën maken:
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

02-062.htm

TRACEERBARE GEGEVENS GEFORCEERD AFDRUKKEN (INSTELLING TRACEERGEGEVENSAFDRUK)

Met deze functie worden de vooraf opgegeven traceerbare gegevens afgedrukt om een niet-geautoriseerde kopie te voorkomen.

Afdrukinstellingen configureren:
Selecteer in de instellingsmodus [Beveiligingsinstellingen] → [Traceergegevens afdrukken].



- Als deze functie samen met een andere functie voor beeldsamenstelling wordt opgegeven, worden de traceergegevens bovenaan afgedrukt.
- De traceergegevens worden boven- of onderaan buiten een afbeeldingsframe afgedrukt.
- De gegevens die worden toegevoegd bij het afdrukken of in de voorbeeldafbeelding, zoals de accountopdracht-ID en datum/tijd, worden hieronder weergegeven.
  Accountopdracht-ID: 00000
  Datum/tijd: DD/MM/JJJJ uu:mm

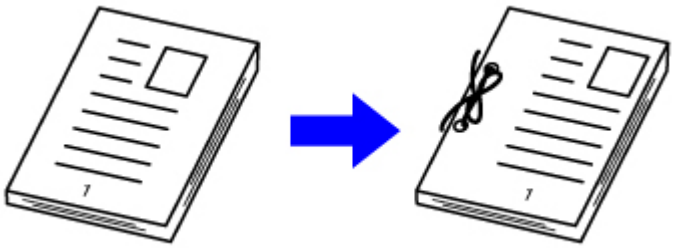
02-075.htm

KANTLIJNEN TOEVOEGEN (KANTLIJNVERSCHUIVING)

Overzicht

Met deze functie verschuift u de gekopieerde afbeelding naar rechts, links of omlaag om de kantlijn aan te passen.
Dit is handig wanneer u kopieën wilt binden met een koord of in een map.

Als u de afbeelding naar rechts verschuift, kunt u de kopieën aan de linkerzijde binden met een koord.



Zonder kantlijnverschuiving	Met kantlijnverschuiving
De perforatiegaten vallen in de afbeelding.	De afbeelding wordt verschoven om plaats te maken voor de gaten, zodat de afbeelding intact blijft.

Nietposities

De functie Kopie draaien kan niet worden gebruikt in combinatie met de functie Kantlijnverschuiving.

De standaardinstelling voor kantlijnverschuiving wijzigen:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Kopieerinstelling] → [Instellingen oorspronkelijke kantlijnverschuiving].

Bediening

1 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

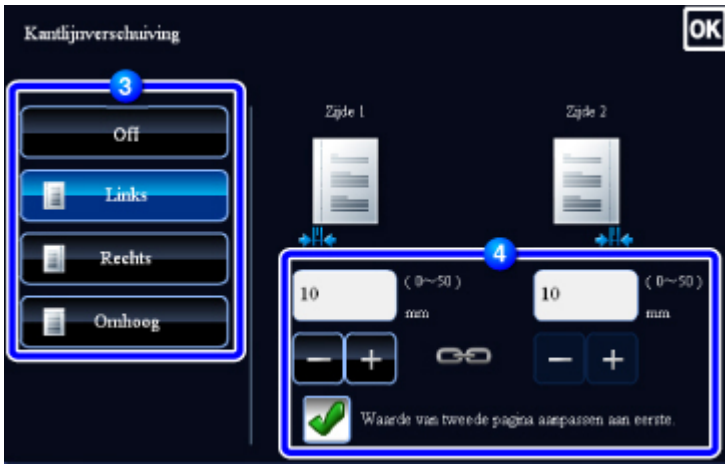
2 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Kantlijnverschuiving].

3 Tik op de richting voor de afbeeldingsverschuiving.

4 Hiermee wordt de breedte van de kantlijnverschuiving ingesteld.

- Tik op de getalsweergave die het gebied van de kantlijnverschuiving op de voorzijde of achterzijde aangeeft en voer het gebied in met de cijfertoetsen.
- Als u het gebied snel wilt instellen, geeft u eerst met de cijfertoetsen een waarde op die dicht bij de gewenste waarde ligt en past u deze vervolgens aan met − +.

- Als u het selectievakje [Waarde 2de pag op 1ste aanpassen] instelt op , wordt uitgeschakeld en kunt u de kanten 1 en 2 afzonderlijk instellen.



Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

- Als u de instelling voor kantlijnverschuiving wilt annuleren:
  tik op de toets [Uit].
- Alle instellingen annuleren:
  Tik op de toets [CA].

5 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

6 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

02-023.htm

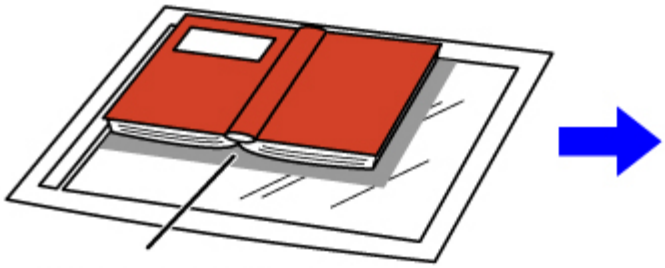
RANDSCHADUWEN VOOR HET KOPIËREN WISSEN (WISSEN)

Overzicht

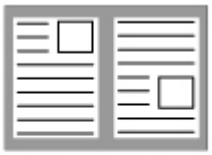
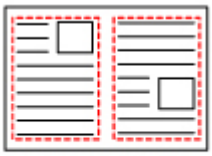
De functie Wissen wordt gebruikt om de schaduwen te wissen die aan de randen van kopieën kunnen voorkomen bij het kopiëren van dikke originelen of boeken.

Als u een factorinstelling in combinatie met een wisinstelling gebruikt, wordt de breedte van de wisstrook aangepast volgens de geselecteerde factor. Met deze functie wist u die delen van de afbeelding waar zich schaduwen kunnen vormen. Deze functie detecteert schaduwen niet en wist niet alleen de schaduwen.

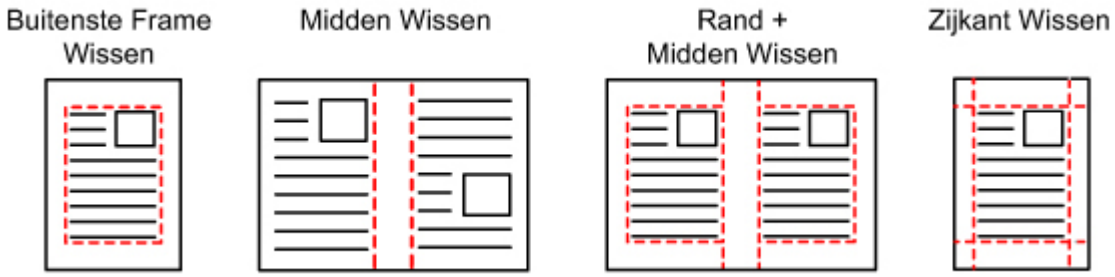
Een dik boek kopiëren



Hier ontstaan schaduwen.

De wisfunctie niet gebruiken	De wisfunctie gebruiken
 Schaduwen zijn zichtbaar op de kopie.	 Geen schaduwen zichtbaar op de kopie.

Wisfuncties



Als u een factorinstelling in combinatie met een wisinstelling gebruikt, wordt de breedte van de wisstrook aangepast volgens de geselecteerde factor.
Als de breedte van de wisstrook is ingesteld op 20 mm (1") en de afbeelding wordt teruggebracht tot 50%, wordt de breedte van de wisstrook 10 mm (1/2").

De standaardinstelling voor de breedte van de wisstrook wijzigen:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Kopieerinstelling] → [Standaardbreedte van wisstrook instellen].
De fabrieksinstelling is 10 mm (2/5"). De standaardinstelling voor de kantlijnverschuiving kan worden ingesteld van 0 tot 20 mm (0" tot 1").
De fabrieksinstelling is 10 mm (1/2"). De gewijzigde instelling wordt ook toegepast op de selectie van de instellingsmodus van [Systeeminstellingen] → [Instellingen verzonden afbeelding] → [Bedieningsinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Standaardbreedte van wisstrook instellen].

Bediening

1 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Wissen].

3 Tik op het selectievakje van de rand die u wilt wissen en geef

de wispositie op.

Controleer of het selectievakje waarop u tikte is ingesteld op .
Als u op de toets [Frame opgeven] tikt, worden de selectievakjes [Omhoog], [Omlaag], [Links] en [Rechts] ingesteld op .
Als u op de toets [Frame+midden opgeven] tikt, worden alle selectievakjes ingesteld op .

Geef de te wissen rand op de achterzijde op wanneer u randen wist van één tot drie zijden van Omhoog, Omlaag, Links en Rechts op de voorzijde om een 2-zijdig origineel te kunnen scannen.

- Als het selectievakje [Tegengestelde wispositie van achterzijde.] is ingesteld op , wordt de rand in tegengestelde positie van de gewiste rand op de voorzijde gewist.
- Als het selectievakje [Tegengestelde wispositie van achterzijde.] is ingesteld op wordt de rand in dezelfde positie als de gewiste rand op de voorzijde gewist.

4 Geef de breedte van de wisstrook op.

- Tik op de getalsweergave die het gebied van de kantlijnverschuiving op de voorzijde of achterzijde aangeeft en voer het gebied in met de cijfertoetsen.
- Als u het gebied snel wilt instellen, geeft u eerst met de cijfertoetsen een waarde op die dicht bij de gewenste waarde ligt en past u deze vervolgens aan met .

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

Wisinstelling annuleren:
Tik op de toets [Wissen].

5 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

6 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

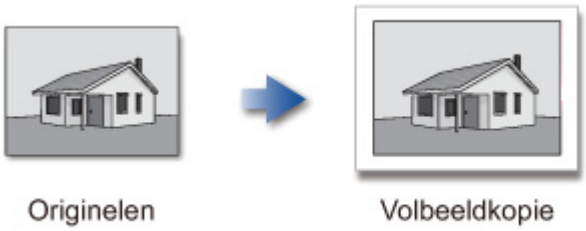
Twee of meer sets kopieën maken:
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

02-024.htm

ORIGINELEN KOPIËREN ZONDER RANDEN AF TE SNIJDEN (VOLBEELDKOPIE)

Overzicht

Met deze functie kunt u een volledig origineel kopiëren op papier dat groter is dan het formaat van het origineel zonder afbeeldingen bij de randen af te snijden.



De perforatiefunctie kan niet worden gebruikt.

Bediening

1 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Kopieer volledig]

Het bericht 'Selecteer een lade met een groter papierformaat dan het formaat van het origineel.' wordt weergegeven.
Tik op de toets [OK].
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige] .

De instelling voor de volbeeldkopie annuleren:
Tik op de toets [Kopieer volledig] om het vinkje te wissen.

2 Plaats een origineel en tik op de toets [Voorbeeld]

Plaats het origineel in de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

3 Selecteer papier dat groter is dan het uitvoerbeeld

- DE PAPIERLADE INSTELLEN

- DE DOORVOERLADE INSTELLEN

4 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

5 Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

02-048.htm

IN HET MIDDEN VAN HET PAPIER KOPIËREN (CENTREREN)

Overzicht

Met deze functie centreert u de gekopieerde afbeelding op het papier. Hiermee kunt u de afbeelding midden op het papier plaatsen wanneer het origineelformaat kleiner is dan het papierformaat of wanneer u de afbeelding verkleint.

Zonder de centreerfunctie	Met de centreerfunctie

Centreren moet worden opgegeven voordat het origineel wordt gescand.

Wanneer het origineelformaat of het papierformaat wordt weergegeven als speciaal formaat, kunt u deze functie niet gebruiken.

Bediening

1 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Centreren].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De centreerinstelling annuleren:
Tik op de toets [Centreren] om het vinkje te verwijderen.

2 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

3 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

4 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

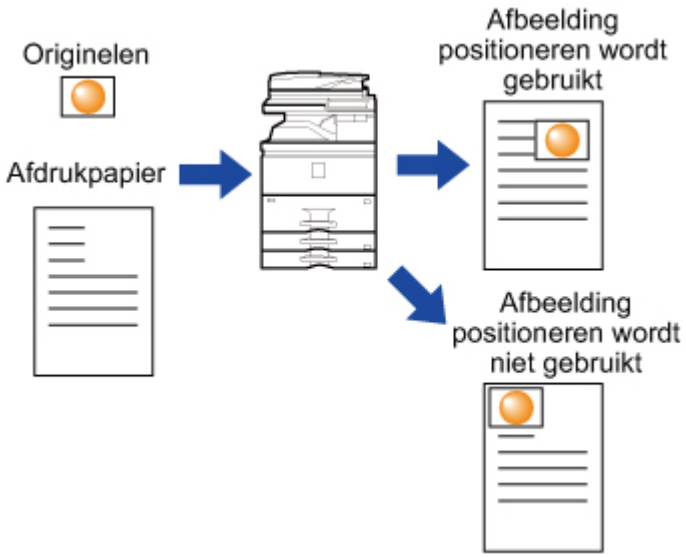
02-049.htm

EEN PAPIERPOSITIE OPGEVEN (AFBEELDING POSITIONEREN)

Overzicht

Met deze functie verplaatst u het gescande origineel naar een opgegeven positie om een kopie te maken.
U kunt een kopie maken op elke gewenste positie aangezien u deze kunt precies kunt instellen.

Afbeelding positioneren moet worden opgegeven voordat het origineel wordt gescand.



Bediening

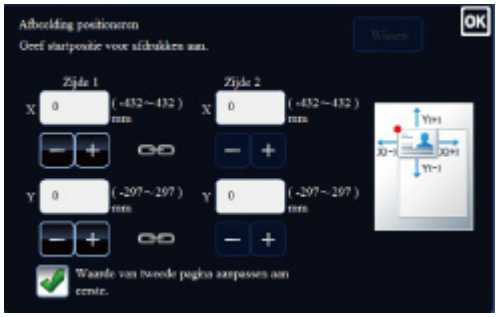
1 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Afbeelding positioneren].

2 Stelt een verplaatsingsafstand in.

- Tik op het gedeelte dat de verplaatsingsafstand aangeeft op de voor- of achterzijde en voer de afstand in met de cijfertoetsen.
- Als u het gebied snel wilt instellen, geeft u eerst met de cijfertoetsen een waarde op die dicht bij de gewenste waarde ligt

en past u deze vervolgens aan met .

- Als u het selectievakje [Waarde 2de pag op 1ste aanpassen] instelt op , wordt uitgeschakeld en kunt u de kanten 1 en 2 afzonderlijk instellen.



Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

De instelling Afbeelding positioneren annuleren:
Tik op de toets [Wissen].

3 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

4 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

5 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:

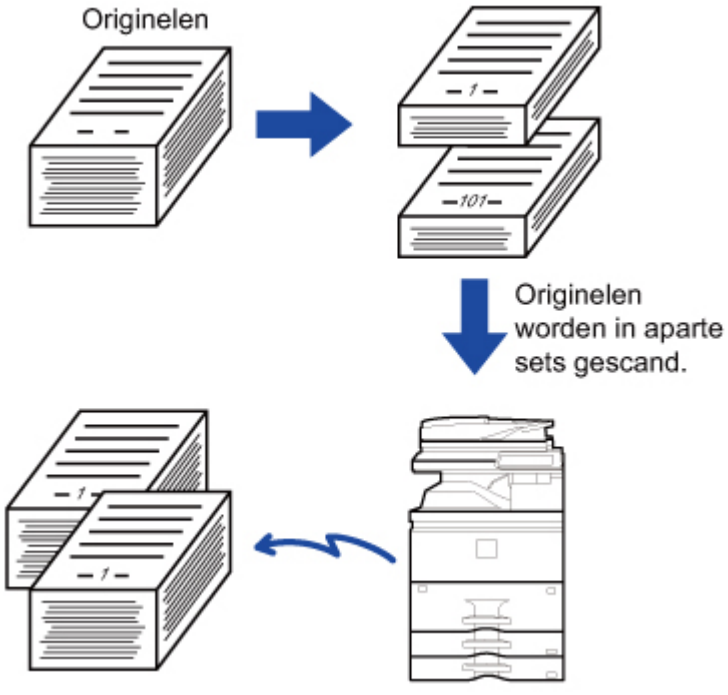
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

02-064.htm

EEN GROOT AANTAL ORIGINELEN COLLECTIEF SCANNEN (OPDRACHT SAMENSTELLING)

Overzicht

Deze functie splitst de originelen in sets en voert deze per set in de automatische documentinvoereenheid bij het kopiëren van zeer grote aantallen originelen.
Gebruik deze functie wanneer u alle originelen in één opdracht wilt kopiëren, maar het aantal originelen groter is dan het maximale aantal originelen dat in de invoerlade past.
Deze functie is handig wanneer u kopieën van een groot aantal originelen wilt sorteren in meerdere sets. Omdat alle originelen binnen één opdracht worden gekopieerd, hoeft u de kopieën niet te sorteren. Dit was wel nodig geweest als de originelen in afzonderlijke kopieeropdrachten waren verdeeld.
Als u originelen in sets scant, moet u de vellen zo verdelen dat geen van de sets meer vellen bevat dan u kunt laden. Start het scannen met de set met de eerste pagina.
U kunt de kopieerinstellingen voor elke set van apart gescande originelen afzonderlijk configureren.



- U moet de modus Opdracht Samenstelling opgeven voordat u het scannen van het origineel start.
- Als de snelmap van de modus Documentarchivering vol is, wordt het kopiëren in de modus Opdracht Samenstelling belemmerd. Verwijder onnodige bestanden uit de snelmap.

De modus Opdracht Samenstelling kan niet worden gecombineerd met andere functies.

- Dubbelzijdige kopie
- Boekkopie
- Kaartformaat
- Vergroting over meerdere pagina's
- Opmaak herhalen
- Boek opsplitsen

Bediening

- In de modus Opdracht Samenstelling kopiëren
- De kopieerinstelling voor elke set van originelen wijzigen

In de modus Opdracht Samenstelling kopiëren

1 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Opdracht Samenstel.].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.

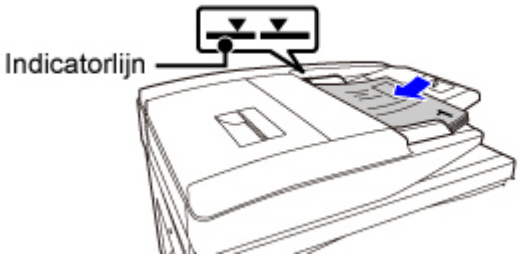
De modus Opdracht Samenstelling annuleren:
Tik op de toets [Opdr. samenst.].

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

2 Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de

automatische documentinvoereenheid en tik op de toets [Voorbeeld] om het eerste origineel te scannen.
Plaats de originelen volledig in de documentinvoerlade. Originelen kunnen worden opgestapeld tot aan de indicatorlijn.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID



3 Wijzig zo nodig de kopieerinstellingen.

Als u kopieerinstellingen wilt wijzigen (Aanpassing Kopiebelichting, papiergrootte/-type, etc.), tikt u op de toets [Instellingen wijzigen van volgend te scannen origineel]. Zie 'De kopieerinstelling voor elke set van originelen wijzigen' voor meer informatie.
Als u het volgende origineel wilt scannen zonder instellingen te wijzigen, gaat u naar stap 5.

4 Plaats de volgende set originelen en tik op de toets [Extra scan].

Herhaal deze stap totdat u alle originelen hebt gescand.

5 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

6 Tik op de toets [Afdruk starten] om het kopiëren te starten.

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

- U kunt niet voor elke set een aantal kopieën instellen.

De kopieerinstelling voor elke set van originelen wijzigen

Wijzig zo nodig de kopieerinstellingen voor elke set originelen.
Voer de stappen uit die hieronder staan beschreven voordat u het volgende origineel gaat scannen zoals in stap 4 hierboven.

1 Tik op [Instellingen wijzigen van volgend te scannen origineel] in het actiescherm en stel het selectievakje in op .

2 Wijzig de kopieerinstellingen.

3 Plaats de volgende set originelen en tik op de toets [Extra scan].

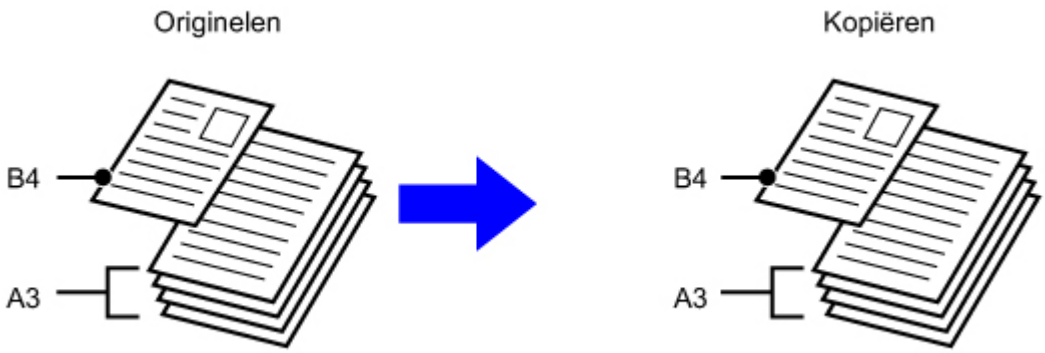
Herhaal deze stap totdat u alle originelen hebt gescand.

02-028.htm

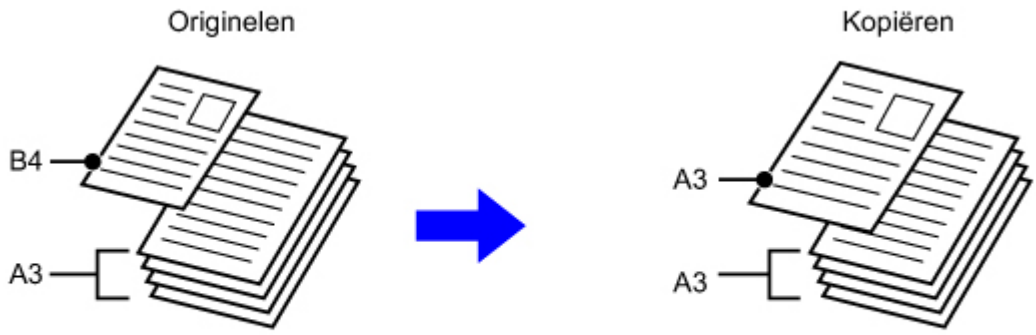
ORIGINELEN VAN VERSCHILLEND FORMAAT SCANNEN (ORIGINEEL MET GEMENGDE FORMATEN)

Overzicht

Deze functie kopieert originelen met verschillende formaten gelijktijdig; zelfs wanneer originelen van B4-formaat (8-1/2" x 14") vermengd zijn met originelen van A3-formaat (11" x 17").
Wanneer u de originelen scant, detecteert het apparaat automatisch het formaat van elk origineel en kiest daarbij het geschikte papierformaat.
Wanneer een origineel van gemengd formaat wordt gecombineerd met automatische factorselectie, wordt de factor afzonderlijk voor elk origineel aangepast aan het geselecteerde papierformaat, zodat u de afdrukken op een uniform papierformaat kunt uitvoeren.



Wanneer originelen van verschillend formaat wordt gecombineerd met automatische factorselectie (Automatische factorselectie en A3 (11" x 17") zijn geselecteerd)



Een B4-origineelformaat wordt vergroot naar A3-formaat voor het afdrukken.

Er zijn twee instellingen voor originelen van gemengd formaat.

Zelfde breedte	Afwijkende breedte
Gebruik deze instelling voor originelen van verschillend formaat maar met zijden van de zelfde lengte. De originelen worden in de documentinvoerlade geplaatst met de zijden van dezelfde lengte links uitgelijnd. • A3 en A4 • B4 en B5 • A4R en A5 • 11" x 17" en 8-1/2" x 11" • 8-1/2" x 14" en 8-1/2" x 11"R • 8-1/2" x 14" en 5-1/2" x 8-1/2" • 8-1/2" x 13" en 8-1/2" x 11"R • 8-1/2" x 13" en 5-1/2" x 8-1/2" • 8-1/2" x 11"R en 5-1/2" x 8-1/2"	Gebruik deze instelling voor originelen van verschillend formaat zonder zijden van dezelfde lengte. Deze instelling kan alleen worden gebruikt voor de volgende combinaties van formaten: • A3 en B4 • A3 en B5 • B4 en A4 • A4 en B5 • B4 en A4R • B4 en A5 • B5 en A4R • B5 en A5 • 11" x 17" en 8-1/2" x 14" • 11" x 17" en 8-1/2" x 13" • 11" x 17" en 5-1/2" x 8-1/2"

Origineel met gemengde formaten moet worden opgegeven voordat het origineel wordt gescand.

- Als [Afwijkende breedte] is geselecteerd dan kunnen "Dubbelzijdig naar dubbelzijdig" en "Dubbelzijdig naar enkelzijdig" van automatisch dubbelzijdig kopiëren worden gebruikt.
- Wanneer [Afwijkende breedte] is geselecteerd, kan de nietfunctie niet worden gebruikt.
- De functie origineel met gemengd formaat kan niet worden gebruikt om originelen te kopiëren die hetzelfde formaat hebben, maar in verschillende richtingen zijn geplaatst (A4 en A4R (8-1/2" x 11" en 8-1/2" x 11"R), enzovoort).

[Systeeminstellingen] in de instellingsmodus → [Apparaatbeheer] → [Invoermodus origineel]
Selecteer deze instelling om altijd originelen van verschillend formaat te scannen.

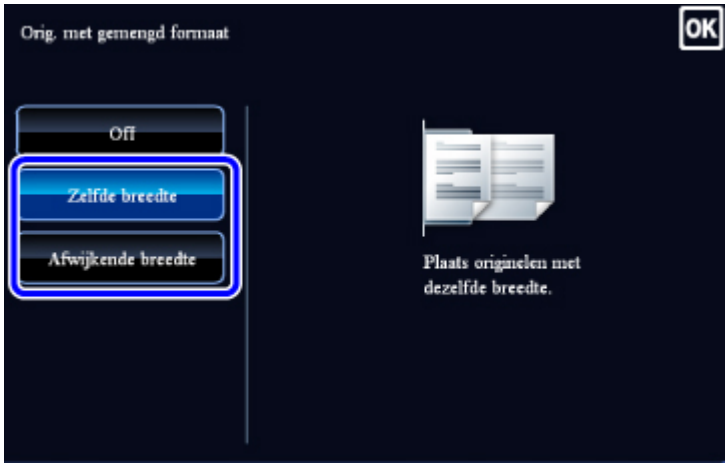
Bediening

1 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Origineel met gemengde formaten].

Voor originelen van gemengd formaat stelt u "Origineel" in op "Automatisch".

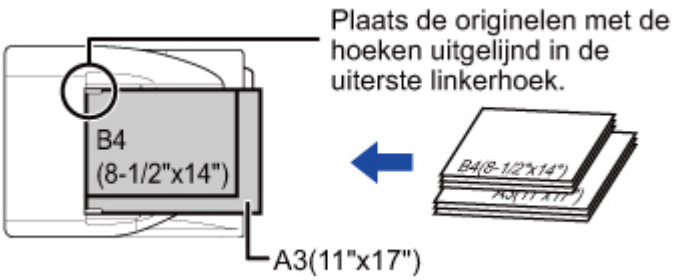
2 Tik op de toets [Zelfde breedte] of [Afwijkende breedte], al naar gelang welke van toepassing is op de originelen.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

De instelling van origineel met gemengde formaten annuleren:
Tik op de toets [Uit].



3 Plaats het origineel met de afdrukzijde naar boven in de documentinvoerlade en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel zoals wordt getoond in het scherm Origineel met gemengde formaten.



4 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:

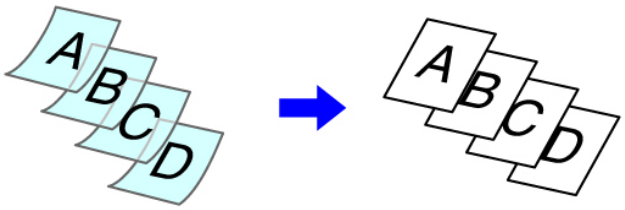
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

02-059.htm

SCANNEN VAN DUNNE ORIGINELEN (LANGZAME SCANMODUS)

Overzicht

Als u dunne originelen via de automatische documentinvoereenheid wilt scannen, kunt u gebruikmaken van deze functie die helpt voorkomen dat dunne originelen vastlopen.



De langzame scanmodus moet worden opgegeven voor het scannen van het origineel.

U kunt de functies "2-zijdig naar 2-zijdig" en "2-zijdig naar 1-zijdig" van automatisch 2-zijdig kopiëren niet gebruiken.

Het origineel altijd scannen in de langzame scanmodus:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Apparaatbeheer] → [Invoermodus origineel].

Bediening

1 Druk op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Langzame scanmodus].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De langzame scanmodus annuleren:
Tik op de toets [Langzame scanmodus] om het vinkje te verwijderen.

2 Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid en tik op de toets [Voorbeeld].

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

Als de originelen met teveel kracht worden ingevoerd, kunnen ze kreuken en vastlopen.

3 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

02-060.htm

DE RESOLUTIE AANPASSEN TIJDENS HET SCANNEN (RESOLUTIE)

Met deze functie past u de resolutie aan tijdens het scannen van het origineel. Zo wordt uitvoer van hoge kwaliteit of met snelheidsprioriteit ingeschakeld volgens de toepassing.

De resolutie moet worden opgegeven voor het scannen van het origineel.

1 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Scanresolutie].

2 Selecteer de resolutie.

De resolutie kan worden ingesteld op zowel de documentinvoereenheid als de glasplaat.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

3 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

4 Tik op de toets [Starten] om het kopiëren te starten.

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:

Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

02-076.htm

DATUMS, PAGINANUMMERS EN WATERMERKEN AFDRUKKEN (STEMPEL)

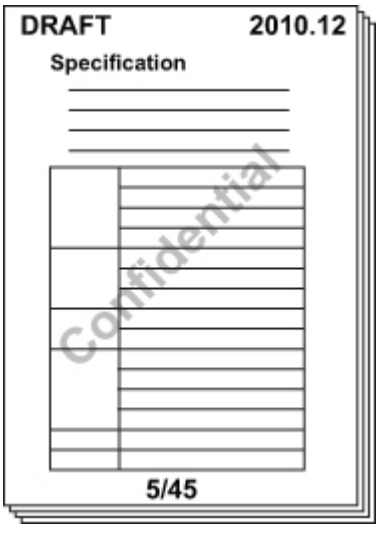
Overzicht

Met deze functie kunt u informatie op kopieën afdrukken die niet op het origineel wordt weergegeven, zoals de datum of een stempel. U kunt de volgende zes typen informatie afdrukken.

- Datum
- Paginanummer
- Stempel
- Aantal kopieën
- Tekst
- Watermerk

  Als stempel of watermerk kunt u bijvoorbeeld de volgende teksten afdrukken: 'VERTROUWELIJK' of 'PRIORITEIT'. U kunt een vooraf ingestelde tekst of willekeurige tekens als tekst afdrukken.

Elk van de bovengenoemde items kan als kop- of voettekst op elk vel worden afgedrukt.



- Wanneer de geselecteerde stempelinhoud van de ene positie de inhoud van een andere positie overlapt, wordt prioriteit toegekend in de volgende volgorde: watermerk, rechterkant, linkerkant, midden. De inhoud die door overlapping wordt verborgen, wordt niet afgedrukt.

- Indien "Kopieën" geselecteerd is, wordt de hoogste prioriteit gegeven aan het afdrukken van kopieën. De volgorde van prioriteit is “Kopieën” → “Paginanummer” → andere afdrukmenu-items.
- Tekst wordt afgedrukt in het vooraf ingestelde formaat, ongeacht de instellingen voor kopieerfactor of papierformaat.
- Tekst wordt afgedrukt met de vooraf ingestelde belichting, ongeacht de belichtinginstelling.
- Afhankelijk van het papierformaat wordt een gedeelte van de afgedrukte inhoud mogelijk afgesneden of verschoven.

Als u de functie [Stempel] gebruikt in combinatie met andere functies:

Naam van ge combineerde functie	Gemaakte kopieën
Kantlijnver-schuiving	De stempelinhoud wordt samen met de afbeelding verschoven over de breedte van de kantlijn.
Tabkopie Centreren	In tegenstelling tot een kopieerafbeelding die verschuift, wordt de afbeelding afgedrukt op de positie die in de stempel wordt i ngesteld.
Dubbelzijdige kopie Kaartformaat	De stempel wordt voor elk kopievel afgedrukt.
2-in-1	De stempel wordt voor elke origineelpagina afgedrukt.
Inbindkopie Boekkopie	De stempel wordt voor elke pagina afgedrukt bij het samenvoe gen.
Kaften/Instee kvellen	Gebruik de stempelinstellingen om aan te geven of de stempel moet worden afgedrukt op ingevoegde kaften of invoegvellen.

Bediening

1 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Stempel].

3 Tik op het tabblad dat u wilt afdrukken en tik vervolgens op de toets [Indeling].

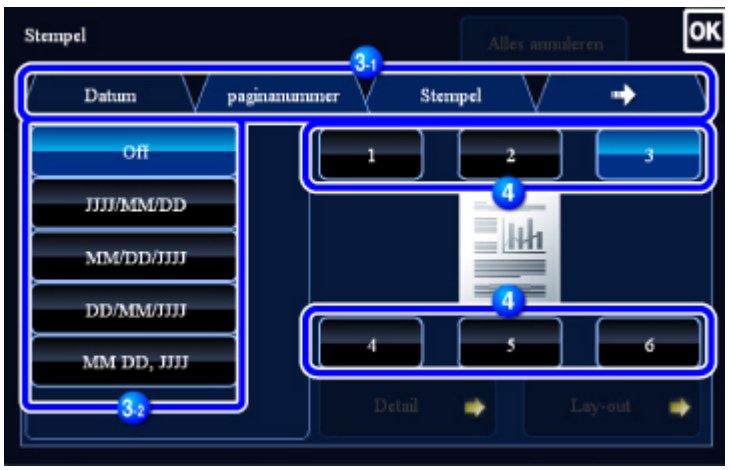
U kunt de opmaak van het tabblad [Tekst] opgeven met behulp van voorkeurtekst of via het aanraaktoetsenbord.

- Instellen met het tabblad [Tekst]

Wanneer u op het tabblad tikt, wordt het weergegeven tabblad gewijzigd.

4 Tik op de toets voor de gewenste afdrukpositie.

Tik op een van de toetsen [1] tot [6].



- Als u op de toets [Details] tikt, kunt u de instellingen voor elk tabblad configureren.
- Als u op de toets [Opmaak] tikt, kunt u de afdrukpositie of de gedetailleerde instellingen controleren.

De tekstinstellingen annuleren:
Tik op de toets [Alles annuleren].

5 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

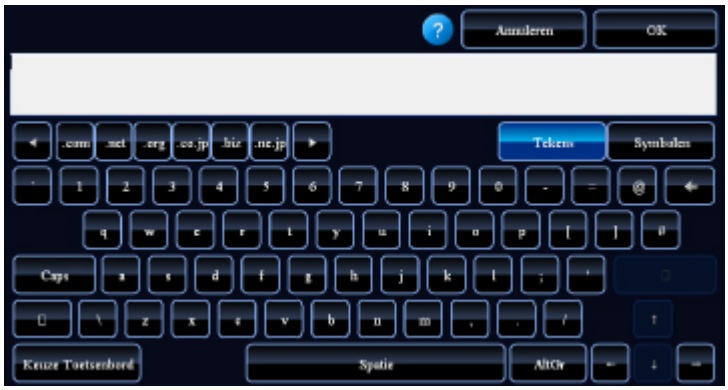
6 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

Instellen met het tabblad [Tekst]

Tik op de toets [Directe Invoer] op het tabblad [Tekst] om het aanraaktoetsenbord te tonen.
Gebruik het aanraaktoetsenbord om eventueel gewenste tekens in te voeren.



De opmaak selecteren uit voorkeurtekst

Als u op de toets [Voorkeurselec.] tikt, kunt u een van de gewenste geregistreerde opmaken selecteren voor het afdrukken.

Als u op de toets [Opslaan/Wissen] tikt, kunt u voorkeurtekst bewerken, wissen of opslaan. Als u voorkeurtekst wilt bewerken of opslaan, gebruikt u het aanraaktoetsenbord.

02-038.htm

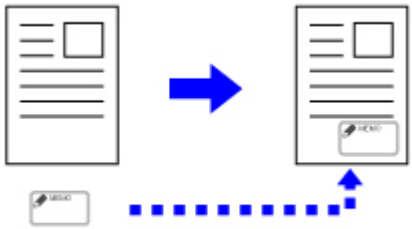
EEN GEREGISTREERDE AFBEELDING TOEVOEGEN AAN EEN ORIGINEEL (AANGEPASTE AFBEELDING)

Overzicht

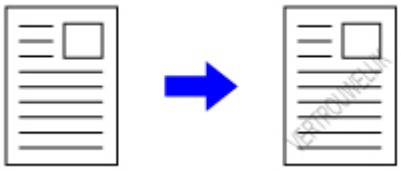
Met deze functie voegt u een afbeelding, die op het apparaat wordt geregistreerd, toe aan een origineel om een kopie te maken.
De volgende twee typen aangepaste afbeeldingen zijn beschikbaar.

- Aangepaste stempel
- Aangepast watermerk (Stempelafbeelding met zwart-witwatermerk)

Aangepaste stempel



Aangepast watermerk



- Een afbeelding moet van tevoren via de printerdriver op het apparaat worden geregistreerd.
  Zie "EEN AANGEPASTE AFBEELDING REGISTREREN"voor informatie over het registreren van een afbeelding.
- Een aangepaste stempelafbeelding wordt gekopieerd per vel, niet per origineel. Als 2-in-1 of 4-in-1 is ingeschakeld, worden gebruikersstempels gekopieerd voor elke set pagina's.

- Een aangepaste stempelafbeelding wordt gekopieerd met het geregistreerde formaat. Het formaat blijft ongewijzigd, zelfs wanneer de kopieerfactor wordt vergroot of verkleind.
- Er kan niet voor elke pagina een andere aangepaste afbeelding worden opgegeven.
- Wanneer u op de toets [Starten zwart-wit] tikt wordt een monochrome kopie gemaakt, zelfs wanneer u een aangepaste stempel hebt geselecteerd.
- Als een afbeelding buiten het opgegeven papier valt, afhankelijk van het geregistreerde formaat of de geregistreerde positie, wordt het overtollige deel niet gekopieerd.

Aangepaste afbeelding kan worden gecombineerd met Tandemkopie. Stempelkopie wordt uitgevoerd wanneer een aangepaste afbeelding met dezelfde bestandsnaam wordt geregistreerd in zowel het hoofdapparaat als het volgapparaat.
Als deze niet is geregistreerd, wordt een kopie gemaakt zonder aangepaste afbeelding.
De combinatie met andere functies wordt in de onderstaande tabel beschreven.

Gecombineer de functie	Aangepaste afbeeldingsbewerkingen
Kantlijnver-schuiving	Verschuift op dezelfde manier als voor een origineelafbeelding.
Wissen	Maakt een normale stempelkopie.
Dubbelzijdige kopie	Maakt een stempelkopie per vel.
Inbindkopie	Maakt een normale stempelkopie.
Opdracht sam enstellen	Maakt een normale stempelkopie.
Kaften/Instee kvellen	Gebaseerd op de aangepaste afbeeldingsinstelling.
Transparant-Insteekvellen	Maakt een normale stempelkopie.

2-in-1	Maakt een stempelkopie per vel.
Boekkopie	Maakt een normale stempelkopie.
Tabkopie	Maakt een normale stempelkopie, onafhankelijk van de verschuiving van de afbeelding.
Kaartformaat	Maakt een stempelkopie per vel.
Spiegelbeeld	Maakt een normale stempelkopie zonder spiegelbeeldomkering.
Z/W Omgekeerd	Drukt een afbeelding normaal af zonder Z/W-omkering. De volgende voorwaarde wordt echter ingesteld wanneer wordt afgedrukt op een donkere achtergrond. Aangepaste stempel: afgedrukt in wit Aangepast watermerk: afgedrukt zonder dat het beeld wordt opgelicht
Full bleed kopiëren	Maakt een normale stempelkopie.
Centreren	Maakt een normale stempelkopie zonder centreren.
Stempel	Maakt een stempelkopie in het menu Stempel.
Foto herhalen	Kan niet worden gecombineerd.
Vergroting over meerdere pagina's	Kan niet worden gecombineerd.
Patroonafdruk	Maakt een stempelkopie onder een patroonafdruk.
Opmaak herhalen	Kan niet worden gecombineerd.
Afbeelding positioneren	Drukt een afbeelding af op de originele positie, onafhankelijk van de instelling Afbeelding positioneren.
Boek splitsen	Maakt een stempelkopie per vel.

Bediening

1 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Aangepaste afbeelding].

3 Tik op de toets [Aangepaste stempel] of [Aangepast watermerk].

4 Tik op de toets [Afbeelding] om een afbeelding te selecteren.

Selecteer de gewenste miniatuurafbeeldingen in de beschikbare selectie.

5 Stel [Afdrukpagina] of [Origineel] in.

Voor aangepaste stempel

Afdrukpagina		Geef een of meer pagina's op voor stempelkopie. Eers te pagina of alle pagina's
Afdrukpositie		Geef een positie op voor stempelkopie.
Originele	STAND VOOR HET PLAATSEN VAN ORIGINELEN	Geef de afdrukstand van het origineel op.
	Type 2-zijdig	Geef de inbindzijde op voor een 2-zijdig origineel. Boe

n	origineel	k of schrijfblok
Hoek		Geef de hoek van de afbeelding op. 0 graden, -90 gra den, 90 graden of 180 graden

Voor aangepast watermerk

Afdrukpatroon		Geef het afdrukpatroon van het afbeeldings watermerk op. Transparant: maakt een originele afbeeldin g transparant voor stempelkopie. Overlappen: verbergt een watermerk dat a an een originele afbeelding is toegevoegd v oor stempelkopie.
Belichting		Selecteer de belichting van een watermerk uit negen niveaus.
Afdrukpagina		Geef een of meer pagina's op voor stempel kopie. Eerste pagina of alle pagina's
Afdrukpositie		Geef een positie op voor stempelkopie.
Origi nele n	STAND VOOR HET P LAATSEN VAN ORIG INELEN	Geef de afdrukstand van het origineel op.
	Type 2-zijdig origine el	Geef de inbindzijde op voor een 2-zijdig ori gineel. Boek of schrijfblok
Hoek		Geef de hoek van de afbeelding op. 0 grade n, -90 graden, 90 graden of 180 graden

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

De instelling voor Aangepaste afbeelding annuleren:
Tik op de toets [Uit].

6 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:

Tik op de toets [CA].

7 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:

Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

02-061.htm

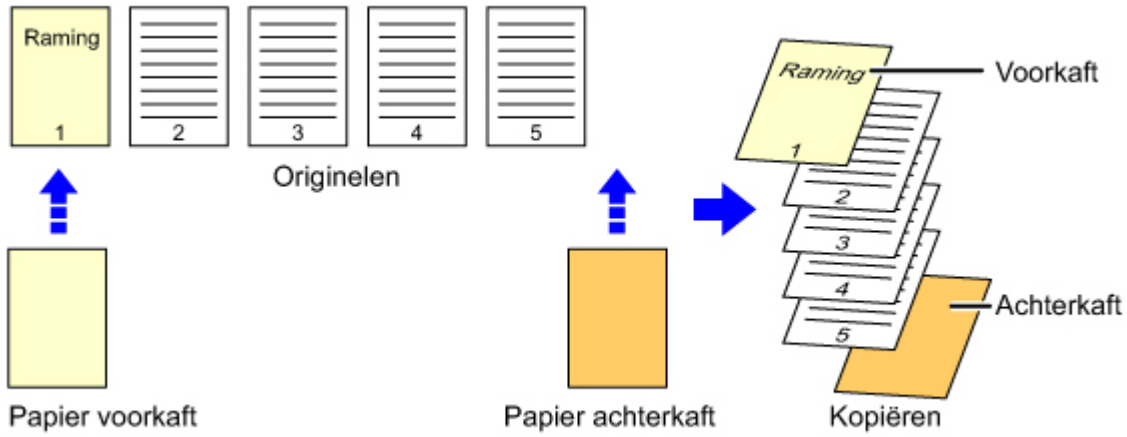
KAFTEN INVOEGEN IN KOPIEËN (KAFTEN/INSTEEKVELLEN)

Overzicht

Met deze functie kunt u een ander papiertype invoegen in de pagina's die overeenkomen met de voor- en achterkaften van een kopieeropdracht.
Deze functie is handig wanneer u het papier voor de kaft wilt wijzigen om het geheel een beter uiterlijk te geven.
Configureer zo nodig de instellingen voor invoegvellen.

Zie "INVOEGVELLEN INVOEGEN IN KOPIEËN" wanneer u invoegvellen invoegt.

Op een voorkaft kopiëren en met een achterkaft invoegen.



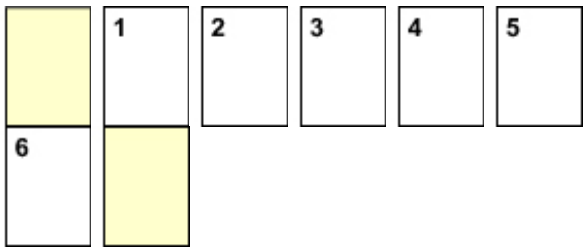
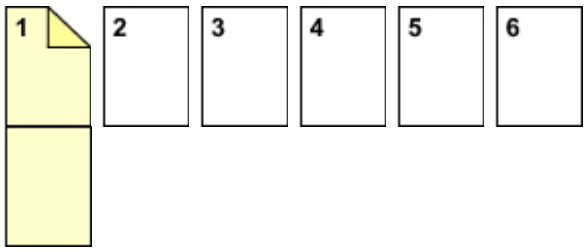
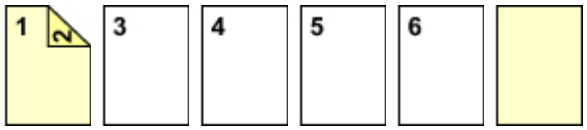
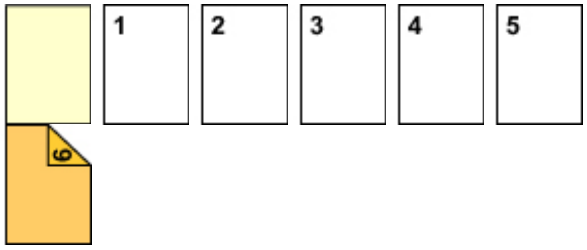
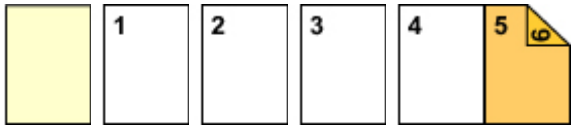
Voorbeelden van het invoegen van kaften

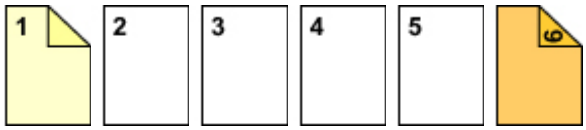
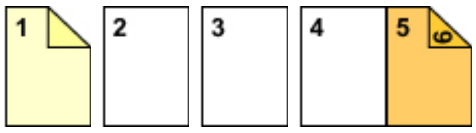
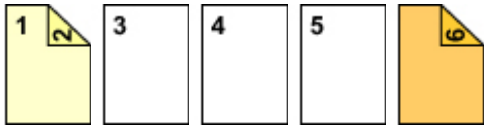
Hier ziet u de kopieerresultaten wanneer voor- en achterkaften worden ingevoegd in zes 1-zijdige origineelpagina's of drie 2-zijdige origineelpagina's in de vier kopieermodi.

Kopieermodi

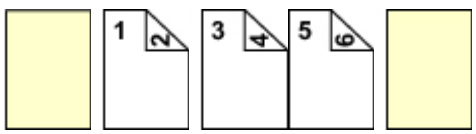
- 1-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen
- 2-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen
- 1-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen
- 2-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen

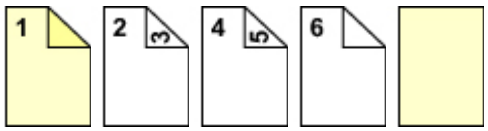
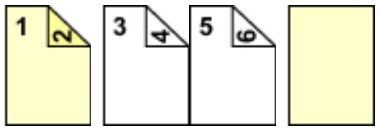
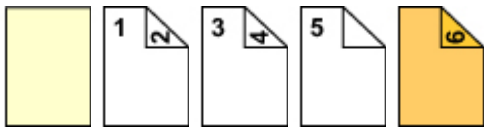
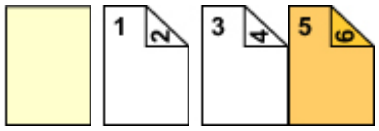
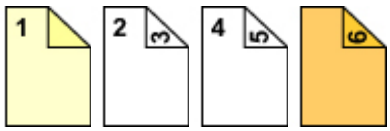
1-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen

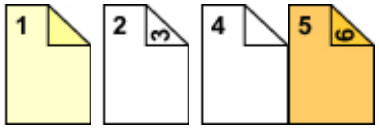
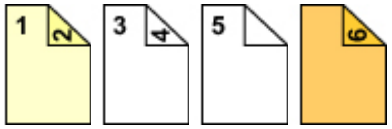
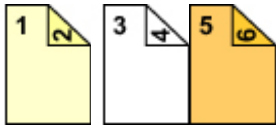
Instellingsvoorwaarden per kaft		Gemaakte kopieën
Voorkaft	Achterkaft	
Niet gekopieerd	Niet gekopieerd	 Hiermee kunt u invoegvellen invoegen aan het begin en einde van kopieën.
1-Zijdige kopie	Niet gekopieerd	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste origineelpagina en een achterkaft aan het einde van kopieën.
2-ZIJDIGE KOPIE	Niet gekopieerd	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste twee origineelpagina's en een achterkaft aan het einde van kopieën.
Niet gekopieerd	1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een voorkaft invoegen aan het begin van kopieën en een 1-zijdige kopie maken als achterkaft op de zesde origineelpagina.
Niet gekopieerd	2-ZIJDIGE KOPIE	

		Hiermee kunt u een voorkaft invoegen aan het begin van kopieën en een 2-zijdige kopie maken als achterkaft op de vijfde of zesde origineelpagina.
1-Zijdige kopie	1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste origineelpagina en een 1-zijdige kopie met als achterkaft de zesde origineelpagina.
1-Zijdige kopie	2-ZIJDIGE KOPIE	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste origineelpagina en een 2-zijdige kopie op de vijfde en zesde origineelpagina als achterkaft.
2-ZIJDIGE KOPIE	1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken op de eerste en tweede origineelpagina als voorkaft en een 1-zijdige kopie op de zesde origineelpagina als achterkaft.
2-ZIJDIGE KOPIE	2-ZIJDIGE KOPIE	Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken op de eerste en tweede origineelpagina als voorkaft en een 2-zijdige kopie op de vijfde en zesde origineelpagina als achterkaft.

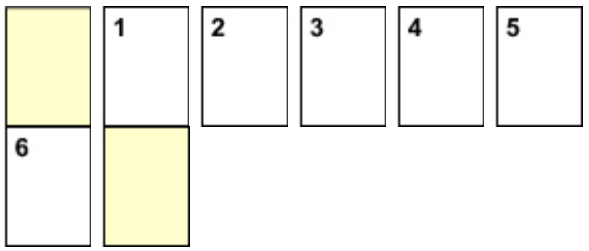
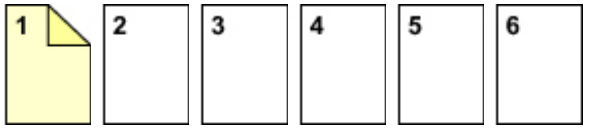
2-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen

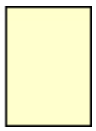
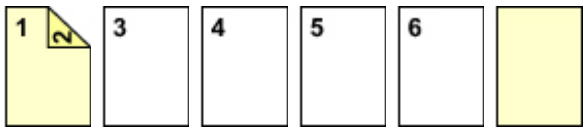
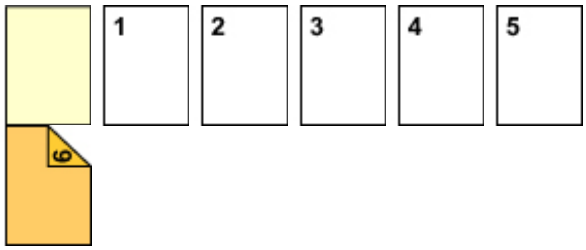
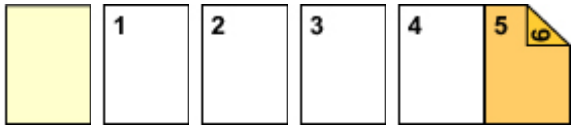
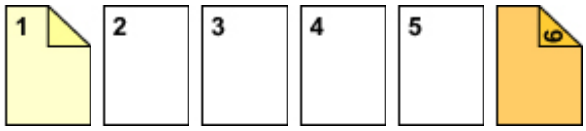
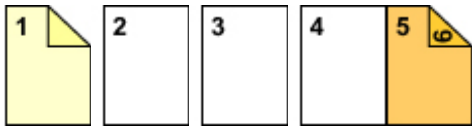
Instellingsvoorwaarden per kaft		**Gemaakte kopieën**
Voorkaft	**Achterkaft**	
Niet gekopieerd	Niet gekopieerd	

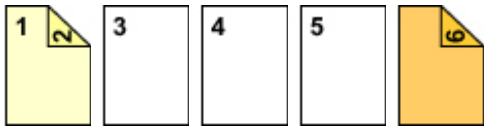
		Hiermee kunt u invoegvellen invoegen aan het begin en einde van kopieën.
1-Zijdige kopie	Niet gekopieerd	 Hiermee maakt u een 1-zijdige kopie met als voorkaft de eerste origineelpagina en e en 1-zijdige kopie met als achterkaft de ze sde origineelpagina. Hiermee kunt u instee kvellen invoegen aan einde van kopieën.
2-ZIJDIGE KOPIE	Niet gekopieerd	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste twee origineelp agina's en een achterkaft aan het einde va n kopieën.
Niet gekopieerd	1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een voorkaft invoegen aan het begin van kopieën en een 1-zijdige kop ie maken als achterkaft op de zesde origin eelpagina. Een 1-zijdige kopie wordt gema akt op de vijfde origineelpagina.
Niet gekopieerd	2-ZIJDIGE KOPIE	 Hiermee kunt u een voorkaft invoegen aan het begin van kopieën en een 2-zijdige kop ie maken als achterkaft op de vijfde of zes de origineelpagina.
1-Zijdige kopie	1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste origineelpagina en een 1-zijdige kopie met als achterkaft d e zesde origineelpagina.

1-Zijdige kopie	2-ZIJDIGE KOPIE	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste origineelpagina en een 2-zijdige kopie op de vijfde en zesde origineelpagina als achterkaft.
2-ZIJDIGE KOPIE	1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken op de eerste en tweede origineelpagina als voorkaft en een 1-zijdige kopie op de zesde origineelpagina als achterkaft. Een 1-zijdige kopie wordt gemaakt op de vijfde origineelpagina.
2-ZIJDIGE KOPIE	2-ZIJDIGE KOPIE	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken op de eerste en tweede origineelpagina als voorkaft en een 2-zijdige kopie op de vijfde en zesde origineelpagina als achterkaft.

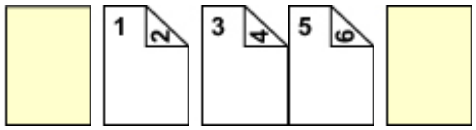
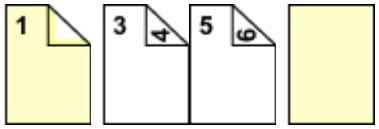
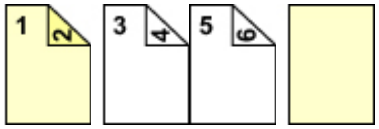
1-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen

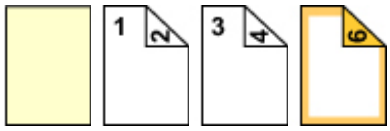
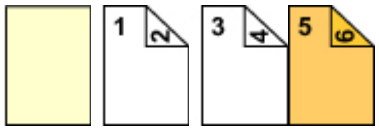
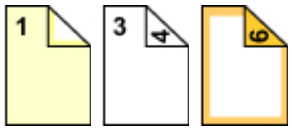
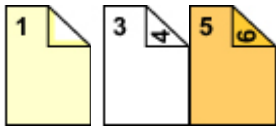
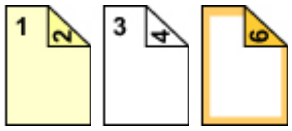
Instellingsvoorwaarden per kaft		**Gemaakte kopieën**
Voorkaft	**Achterkaft**	
Niet gekopieerd	Niet gekopieerd	 Hiermee kunt u invoegvellen invoegen aan het begin en einde van kopieën.
1-Zijdige kopie	Niet gekopieerd	

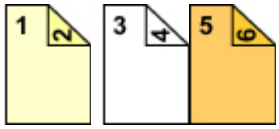
		 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste origineelpagina en een achterkaft aan het einde van kopieën.
2-ZIJDIGE KOPIE	Niet gekopieerd	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste twee origineelpagina's en een achterkaft aan het einde van kopieën.
Niet gekopieerd	1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een voorkaft invoegen aan het begin van kopieën en een 1-zijdige kopie maken als achterkaft op de zesde origineelpagina.
Niet gekopieerd	2-ZIJDIGE KOPIE	 Hiermee kunt u een voorkaft invoegen aan het begin van kopieën en een 2-zijdige kopie maken als achterkaft op de vijfde of zesde origineelpagina.
1-Zijdige kopie	1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste origineelpagina en een 1-zijdige kopie met als achterkaft de zesde origineelpagina.
1-Zijdige kopie	2-ZIJDIGE KOPIE	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken

		met als voorkaft de eerste origineelpagina en een 2-zijdige kopie op de vijfde en zesde origineelpagina als achterkaft.
2-ZIJDIGE KOPIE	1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken op de eerste en tweede origineelpagina als voorkaft en een 1-zijdige kopie op de zesde origineelpagina als achterkaft.
2-ZIJDIGE KOPIE	2-ZIJDIGE KOPIE	Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken op de eerste en tweede origineelpagina als voorkaft en een 2-zijdige kopie op de vijfde en zesde origineelpagina als achterkaft.

2-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen

Instellingsvoorwaarden per kaft		Gemaakte kopieën
Voorkaft	Achterkaft	
Niet gekopieerd	Niet gekopieerd	 Hiermee kunt u invoegvellen invoegen aan het begin en einde van kopieën.
1-Zijdige kopie	Niet gekopieerd	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste origineelpagina en een achterkaft aan het einde van kopieën. * De tweede origineelpagina wordt niet gekopieerd.
2-ZIJDIGE KOPIE	Niet gekopieerd	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken

		met als voorkaft de eerste twee origineelpagina's en een achterkaft aan het einde van kopieën.
Niet gekopieerd	1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een voorkaft invoegen aan het begin van kopieën en een 1-zijdige kopie maken als achterkaft op de zesde origineelpagina. * De vijfde origineelpagina wordt niet gekopieerd.
Niet gekopieerd	2-ZIJDIGE KOPIE	 Hiermee kunt u een voorkaft invoegen aan het begin van kopieën en een 2-zijdige kopie maken als achterkaft op de vijfde of zesde origineelpagina.
1-Zijdige kopie	1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste origineelpagina en een 1-zijdige kopie met als achterkaft de zesde origineelpagina. De tweede en vijfde origineelpagina worden niet gekopieerd.
1-Zijdige kopie	2-ZIJDIGE KOPIE	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste origineelpagina en een 2-zijdige kopie op de vijfde en zesde origineelpagina als achterkaft. * De tweede origineelpagina wordt niet gekopieerd.
2-ZIJDIGE KOPIE	1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken

		op de eerste en tweede origineelpagina als voorkaft en een 1-zijdige kopie op de zesde origineelpagina als achterkaft. * De vijfde origineelpagina wordt niet gekopieerd.
2-ZIJDIGE KOPIE	2-ZIJDIGE KOPIE	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken op de eerste en tweede origineelpagina als voorkaft en een 2-zijdige kopie op de vijfde en zesde origineelpagina als achterkaft.

- Laad de invoegvellen in de lade voordat u de functie Kaften/Insteekvellen gebruikt.
- Als u de functie Kaften/Insteekvellen selecteert, plaatst u de originelen in de documentinvoerlade, selecteert u de functie voor 1-zijdig of 2-zijdig kopiëren en selecteert u het aantal kopieën en eventuele andere kopieerinstellingen. Wanneer u klaar bent met het invoeren van deze instellingen, voert u de procedure uit voor het selecteren van kaften/insteekvellen.
- Er kan één vel worden ingevoegd vóór elke voor- of achterkaft.

- Wanneer u een 2-zijdige kopie maakt van een 2-zijdig origineel, kunt u geen invoegvel tussen de voorzijde en de achterzijde van een origineel voegen.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in combinatie met de functie Zadelsteek.
- Deze instelling is niet beschikbaar als de functie Kaften/Insteekvellen is uitgeschakeld in de instellingsmodus.

Bediening

1 Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid en tik op de toets [Voorbeeld].

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

2 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Kaften/Insteekvellen].

3 Tik op de toets [Voorkaft] en vervolgens op de toets [Aan].

Als u een achterkaft wilt invoegen, tikt u op de toets [Achterkaft] en vervolgens op de toets [Aan].

4 Tik op de toets [Wijzigen] en configureer de kopieerinstelling van een voorkaft.

Als u enkel een kaft wilt invoegen, tikt u op de toets [Niet kopiëren].

De kaftinvoerlade wijzigen:

Tik op de toets [Instellingen papierlade] om het lade-instellingenscherm

te tonen. Tik in het lade-instellingenscherm op de toets [Papierlade] of [Voorkaft] of [Achterkaft].
Zie 'DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN' voor meer informatie.

Als u op de kaft wilt kopiëren, kunt u geen gebruikmaken van etikettenvellen, transparanten en tabpapier. U kunt tabpapier invoegen als u hierop niet kopieert.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

- **Invoegen van kaft annuleren:**
  Tik op de toets [Uit].
- **Om de instellingen van de voorkaft, achterkaft en het invoegvel gelijktijdig te wijzigen:**
  Tik op de toets [CA].

5 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

6 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

02-030.htm

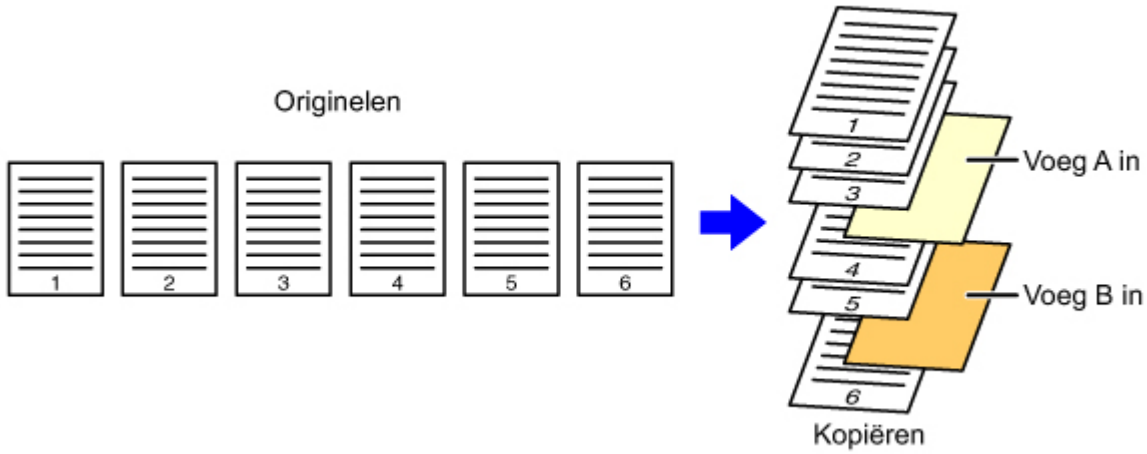
INVOEGVELLEN INVOEGEN IN KOPIEËN (KAFTEN/INSTEEKVELLEN)

Overzicht

Met deze functie kunt u een vel op een specifieke pagina invoegen als invoegvel.
Er zijn twee typen invoegvellen. Invoegposities kunnen worden opgegeven.
Voeg zo nodig kaften in.

Zie "KAFTEN INVOEGEN IN KOPIEËN" als u kaften invoegt.

Voorbeeld: voeg A in na pagina 3 en voeg B in na pagina 5.



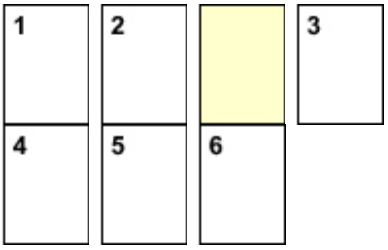
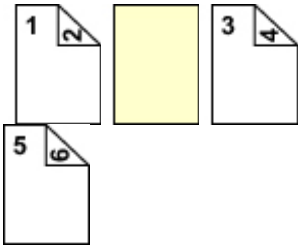
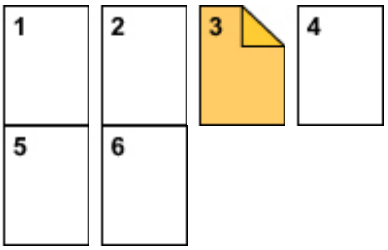
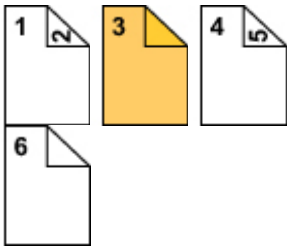
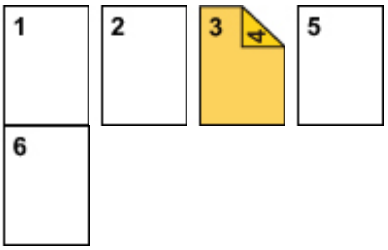
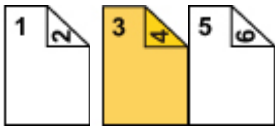
Voorbeelden van het invoegen van vellen

Hier ziet u de kopieerresultaten wanneer invoegvellen zijn ingevoegd in zes 1-zijdige origineelpagina's of drie 2-zijdige origineelpagina's in de twee kopieermodi zoals hieronder beschreven.

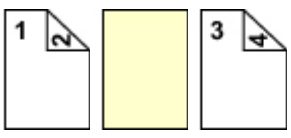
Kopieermodi

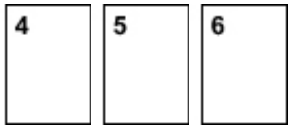
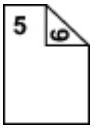
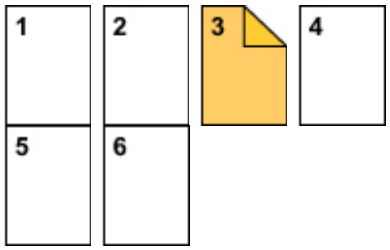
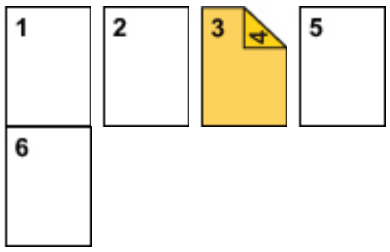
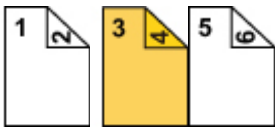
- 1-zijdig origineel kopiëren
- 2-zijdig origineel kopiëren

1-zijdig origineel kopiëren

Kopieerinstellingen van invoegvel	Gemaakte kopieën	
	Voeg een invoegvel in met de 1-zijdige kopieermodus.	Voeg een invoegvel in met de 2-zijdige kopieermodus.
Niet gekopieerd	 Hiermee kunt u een invoegvel invoegen tussen de tweede en derde pagina van kopieën.	
1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken van de derde origineelpagina op een invoegvel.	
2-ZIJDIGE KOPIE	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken van de derde en vierde origineelpagina op een invoegvel.	

2-zijdig origineel kopiëren

Kopieerinstellingen van invoegvel	Gemaakte kopieën	
	Voeg een invoegvel in met de 1-zijdige kopieermodus.	Voeg een invoegvel in met de 2-zijdige kopieermodus.
Niet gekopieerd		

	 Hiermee kunt u een invoegvel invoegen tussen de tweede en derde pagina van kopieën.	
1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken van de derde origineelpagina op een invoegvel.	 * De vierde origineelpagina wordt niet gekopieerd.
2-ZIJDIGE KOPIE	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken van de derde en vierde origineelpagina op een invoegvel.	

- Laad de invoegvellen in de lade voordat u de functie Kaften/Insteekvellen gebruikt.
- Als u de functie Kaften/Insteekvellen selecteert, plaatst u de originelen in de documentinvoerlade, selecteert u de functie voor 1-zijdig of 2-zijdig kopiëren en selecteert u het aantal kopieën en eventuele andere kopieerinstellingen. Wanneer u klaar bent met het invoeren van deze instellingen, voert u de procedure uit voor het selecteren van kaften/insteekvellen.
- Het invoegvel moet hetzelfde formaat hebben als het kopieerformaat.
- U kunt maximaal 100 invoegvellen invoegen.

- De glasplaat is voor deze functie niet beschikbaar.
- Het is niet mogelijk om twee invoegvellen in dezelfde pagina in te

voegen.

- Wanneer u een 2-zijdige kopie maakt van een 2-zijdig origineel, kunt u geen invoegvel tussen de voorzijde en de achterzijde van een origineel voegen.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in combinatie met de functie Zadelsteek.
- Deze instelling is niet beschikbaar als de functie Kaften/Insteekvellen is uitgeschakeld in de instellingsmodus.

Bediening

1 Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid en tik op de toets [Voorbeeld].

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

2 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Kaften/Insteekvellen].

3 Tik op het tabblad [Invoegvel].

4 Tik op de weergavetoets voor pagina invoegen.

De instellingen voor Invoegtype B tot type H zijn hetzelfde als de instellingen voor Invoegtype A.

5 Voer met de cijfertoetsen het nummer in van de pagina waar u een invoegvel wilt invoegen en tik vervolgens op de toets [OK].

Het totale aantal invoegvellen wordt weergegeven naast de toets [Enter]. Herhaal deze stappen voor het aantal invoegvellen.

Als u voor het invoegvel een onjuist paginanummer hebt ingevoerd:

Tik op de toets [Paginaopmaak] en wijzig vervolgens het paginanummer.

- DE PAGINAOPMAAK VAN KAFTEN EN INVOEGVELLEN CONTROLEREN, BEWERKEN EN WISSEN

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

Invoegen van invoegvellen annuleren:

Tik op de toets [CA].

6 Tik op de toets [Wijzigen].

7 Als u alleen invoegvel A wilt invoegen, tikt u op de toets [Geen kopie maken].

Als u een kopie wilt maken op invoegvel A, tikt u op de toets

[Simplex] of [2-Zijdige Kopie].

Een invoegvel wijzigen:
Tik op de toets [Papierlade] en selecteer de lade met invoegvellen.

Als u op beide zijden van een invoegvel wilt kopiëren, kunt u geen gebruik maken van etikettenvellen, transparanten en tabpapier als invoegvel. U kunt tabpapier invoegen als u hierop niet kopieert.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

8 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

9 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

02-031.htm

DE PAGINAOPMAAK VAN KAFTEN EN INVOEGVELLEN CONTROLEREN, BEWERKEN EN WISSEN (PAGINAOPMAAK)

Het bewerken van geregistreerde kaften en invoegvellen verschilt, zoals u hieronder kunt zien.

- Voor de kaft kunt u instellingen wijzigen zoals papiertype, kopiëren/niet kopiëren, 1-zijdig en 2-zijdig kopiëren.
- Voor invoegvellen kunt u enkel het paginanummer wijzigen waar u een invoegvel wilt invoegen.

1 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Kaften/Insteekvellen].

2 Tik op de toets [Paginaopmaak].

Als de instellingen voor kaften of invoegvellen niet zijn geconfigureerd, is de toets [Paginaopmaak] uitgeschakeld.

3 Controleer de paginaopmaak.

Als u deze opdracht wilt sluiten nadat u de paginaopmaak hebt gecontroleerd, tikt u op de toets OK.
Als u wilt bewerken of wissen, tikt u op de betreffende toets. Als u

wilt wissen, tikt u op de toets [Wissen]. Als u wilt bewerken, tikt u op de toets [Wijzigen].

4 Wijzig de instellingen voor kaften of invoegvellen.

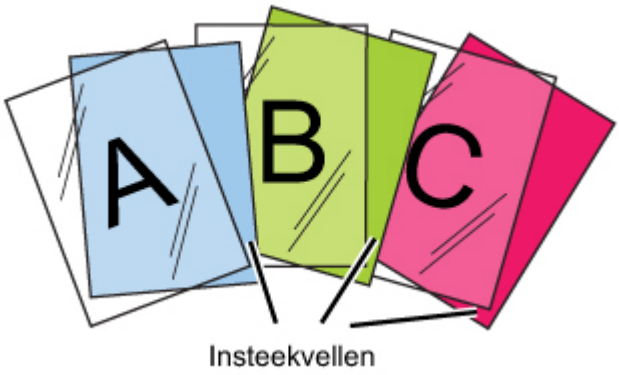
U kunt de kopieermodus wijzigen voor de kaft. U kunt het paginanummer wijzigen waar u een invoegvel wilt invoegen. Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u meerdere keren op de toets OK om terug te keren naar het scherm [Overige]. Tik vervolgens op de toets [Vorige].

- Wanneer u twee verschillende invoegvellen na elkaar invoegt op dezelfde pagina, kunt u op "Verv volgor van inst vel" tikken in het actievenster van het paginalay-outscherm om de volgorde van de invoegvellen te wijzigen.
- Indien u het aantal pagina's met de toets voor het invoegen van pagina's invoert wanneer het vakje [Voor achterkaft] geselecteerd is, verdwijnt het vinkje bij [Voor achterkaft]. Indien u het vakje [Voor achterkaft] selecteert wanneer het aantal pagina's van de toets voor het invoegen van pagina's wordt ingevoerd, verdwijnt de aanduiding van het aantal pagina's.
- Wanneer een andere instelling dan "Geen kopie maken" is geselecteerd voor het invoegtype van het invoegvel en er is al een ander invoegvel ingesteld voor die invoegpagina, dan is de toets "Invoeren" uitgegrijsd en kan het invoegvel niet worden geselecteerd.
- Alleen een blanco invoegvel kan worden ingevoegd voor [Voor achterkaft]. Indien een andere instelling dan "Geen kopie maken" is geselecteerd voor het kopiëren op het invoegvel, dan is de toets [Voor achterkaft] uitgegrijsd.

INVOEGVELLEN INVOEGEN TUSSEN TRANSPARANTEN (TRANSPARANT-INSTEEKVELLEN)

Overzicht

Wanneer u kopieert op transparanten, blijven de vellen door statische elektriciteit mogelijk aan elkaar plakken.
Met de functie voor transparant-insteekvellen wordt automatisch een vel papier ingevoegd tussen elk vel transparant, zodat de vellen makkelijker te hanteren zijn.
U kunt ook op invoegvellen kopiëren.



Insteekvellen

Wanneer u 2-zijdig kopieert, kunt u alleen de modus "Dubbelzijdig naar enkelzijdig" gebruiken.

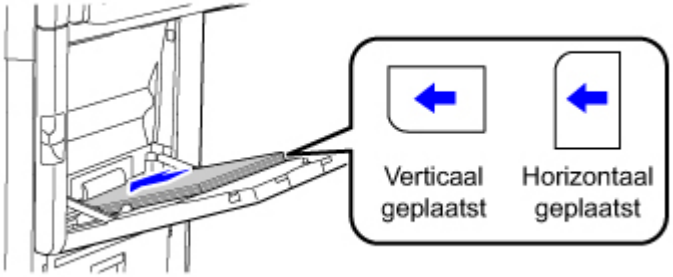
- In deze modus kunt u het aantal kopieën niet selecteren.
- U kunt transparanten alleen in de doorvoerlade plaatsen.

Bediening

1 Plaats transparanten in de doorvoerlade of lade 4.

Als u de doorvoerlade gebruikt, plaatst u het papier met de afdrukzijde omlaag.

- KOPIEËN MAKEN MET DE DOORVOERLADE
- LADE 3/4



2 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Transparant-Insteekvellen].

4 Tik op de toets [Aan].

Als u een kopie wilt maken op invoegvellen, tikt u op het selectievakje [Ook kopiëren op insteekvellen] om dit in te stellen op .
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

De instelling voor transparant-insteekvellen annuleren:
tik op de toets [Uit].

5 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

6 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

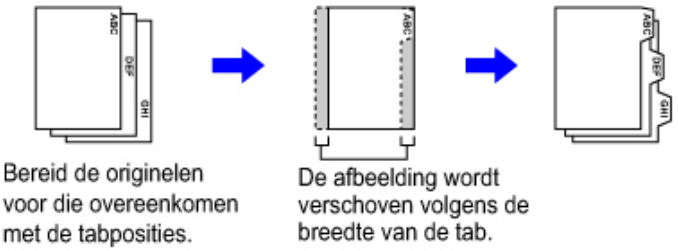
Twee of meer sets kopieën maken:
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

02-033.htm

TABTEKSTEN OP TABPAPIER KOPIËREN (TABKOPIE)

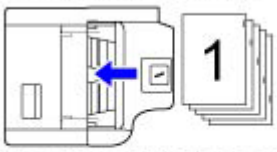
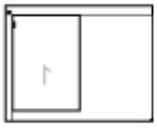
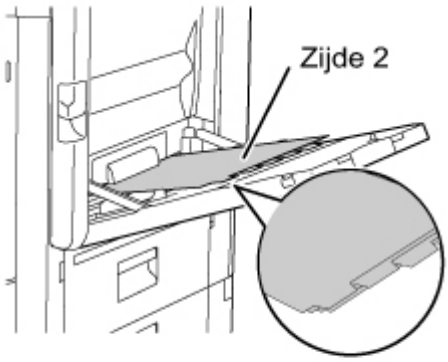
Overzicht

Laad een vel tabpapier in de doorvoerlade of lade 4 en maak een kopie op een tab.
Bereid de juiste originelen voor tabteksten voor.

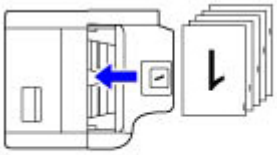
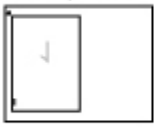
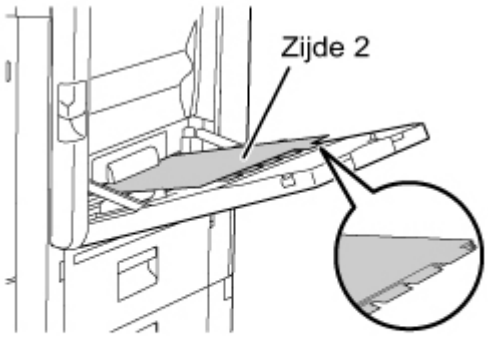


Relatie tussen de originelen en het tabpapier

Tab kopiëren met links inbinden

Originelen	De originelen plaatsen	Tabpapier laden
Originelen Definitieve afbeelding 	Documentinvoerlade  Voer de originelen zo in dat de zijde zonder tabtekst eerst wordt ingevoerd. Glasplaat  Plaats het papier zo dat de zijde met de tabtekst links is.	 Laad het tabpapier zo dat het eerste vel naar u toe ligt.

Tab kopiëren met rechts inbinden

Originelen	De originelen plaatsen	Tabpapier laden
Originelen Definitieve afbeelding 	Documentinvoerlade  Voer de originelen zo in dat de zijde zonder tabtekst eerst wordt ingevoerd. Glasplaat  Plaats het papier zo dat de zijde met de tabtekst links is.	 Laad het tabpapier zo dat het eerste vel van u af ligt.

Tabkopie moet worden opgegeven voordat het origineel wordt gescand.

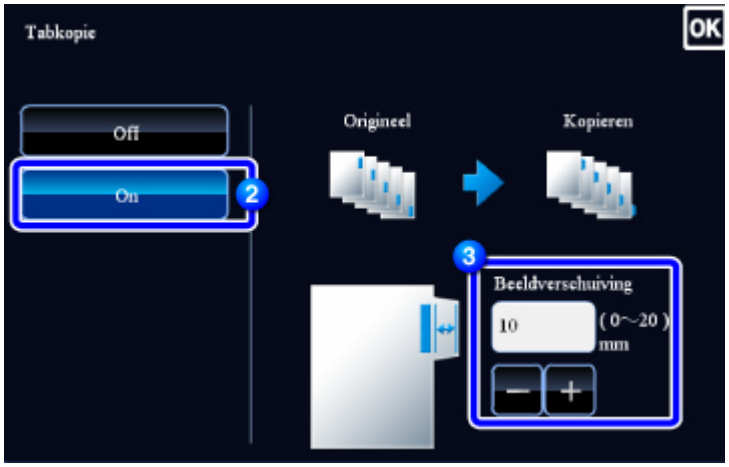
De standaardbreedte wijzigen voor afbeeldingsverschuiving bij kopiëren op tabpapier:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Kopieerinstelling] → [Instellingen oorspronkelijke tabkopie].
De standaardbreedte voor afbeeldingsverschuiving kan worden ingesteld van 0 tot 20 mm (0" tot 5/8"). De fabrieksinstelling is 10 mm ("1/2").

Bediening

1. **Tik op de toets [Overige] en op de toets [Tabkopie].**
2. **Tik op de toets [Aan].**
3. **Stel een breedte in voor de afbeeldingsverschuiving (tabbreedte).**

- Tik op de getalsweergave die de breedte voor de afbeeldingsverschuiving weergeeft en voer een breedte in met de cijfertoetsen.
- Als u het gebied snel wilt instellen, geeft u eerst met de cijfertoetsen een waarde op die dicht bij de gewenste waarde ligt

en past u deze vervolgens aan met [−] [+].



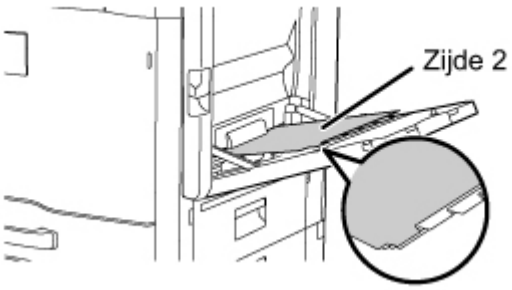
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen [OK] en [Vorige].

De instelling voor tabkopieën annuleren:
Tik op de toets [Uit].

4 Laad het tabpapier.

Als u de doorvoerlade gebruikt, plaatst u het papier met de afdrukzijde omlaag.
Plaats het papier zo dat de zijde met de tab het laatst wordt ingevoerd in het apparaat.

- KOPIEËN MAKEN MET DE DOORVOERLADE
- LADE 3/4



De breedte van het tabpapier kan zo breed zijn als de breedte van A4 (210 mm) plus 20 mm (of 8-1/2" x 11" papier (8-1/2") plus 5/8").

5 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

6 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:

Tik op de toets [CA].

7 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:

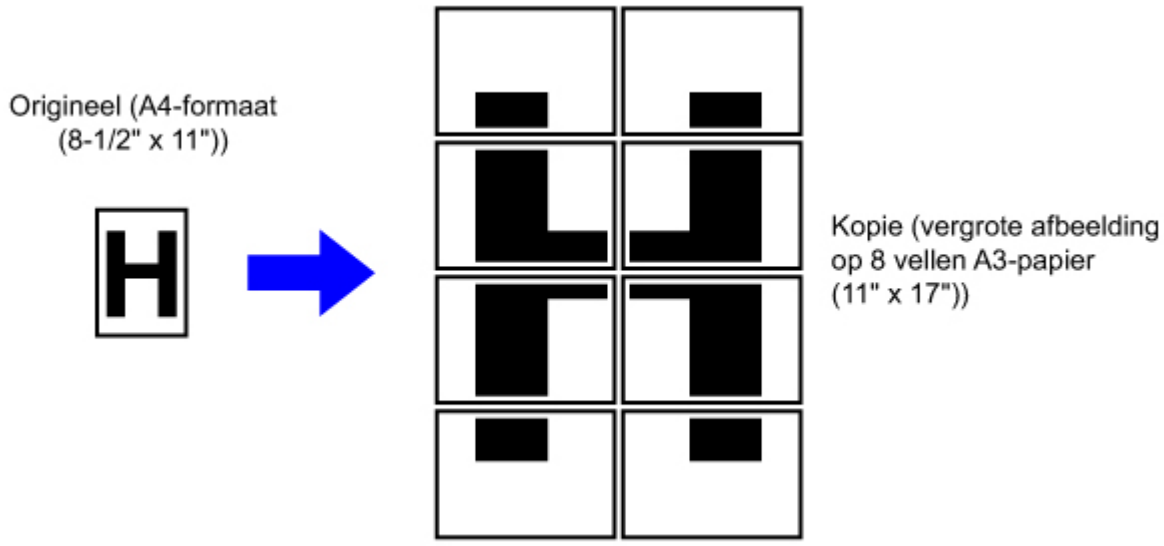
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

02-036.htm

EEN POSTERFORMAATKOPIE MAKEN (VERGROTING OVER MEERDERE PAGINA'S)

Overzicht

Met deze functie kopieert u een vergrote originele afbeelding over meerdere vellen.



- Vergroting over meerdere pagina's moet worden opgegeven voordat het origineel wordt gescand.
- Plaats een origineel op de glasplaat.
- Overlapping bij delen van de afbeelding
  - Elke kopie heeft een kantlijn.
  - Gebieden voor overlapping van de kopieën worden aan de voor- en achterrand van elke kopie gemaakt.
- Het papierformaat, het aantal vellen dat nodig is voor de vergrote afbeelding en de factor worden automatisch geselecteerd op basis van het geselecteerde origineelformaat en het vergrotingsformaat. (Het papierformaat en de factor kunnen niet handmatig worden geselecteerd.)

Bediening

1 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Vergrot. Over meerdere pag.].

2 Selecteer het tabblad [AB] of [Inch] voor het juiste origineelformaat voor vergroting over meerdere pagina's en tik op de toets die overeenkomt met het origineelformaat.
Als u op de toets voor het origineelformaat tikt, worden de toetsen getoond met de beschikbare vergrotingsformaten, kopiepapierformaten en het aantal vellen.

3 Tik op de toets voor het formaat waarnaar u het origineel wilt vergroten.
De afdrukstand van het origineel wordt getoond.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

Als u de kopieafbeelding en kantlijn afdrukt, stelt u het selectievakje [Plakpositiemarkering afdrukken] in op .

- De instelling voor vergroting over meerdere pagina's annuleren:
  Tik op de toets [Wissen].

  De instelling voor vergroting over meerdere pagina's is geannuleerd, maar de automatisch geselecteerde factor blijft van toepassing.

- De kopieerfactor terugzetten naar 100%:
  Tik op de toets [Kopieerfactor] in het basisscherm om het kopieerfactormenu weer te geven en tik vervolgens op de toets

[100%].

4 Plaats het origineel op de glasplaat volgens de afdrukstand die in het scherm wordt getoond en tik op de toets [Voorbeeld].

5 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

6 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:

Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

02-046.htm

MET SPIEGELBEELD KOPIËREN (SPIEGELBEELD)

Overzicht

Met deze functie maakt u kopieën door het origineel om te keren tot spiegelbeeld.

Geef Spiegelbeeld op voordat u een origineel scant.

Bediening

Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Spiegelbeeld].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De spiegelbeeldinstelling annuleren:
Tik op de toets [Spiegelbeeld] om het vinkje te verwijderen.

Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

3 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

4 Tik op de toets [Starten].

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:

Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

02-047.htm

ZWART EN WIT OMKEREN IN EEN KOPIE (Z/W OMGEKEERD)

Overzicht

Deze functie wordt gebruikt om zwart en wit om te keren in een kopie, zodat u een negatief krijgt.
Wanneer u originelen met veel zwart kopieert (hetgeen veel toner vereist), kunt u kopiëren met Z/W Omgekeerd en zo toner besparen.

- Z/W Omgekeerd moet worden opgegeven voordat het origineel wordt gescand.
- Wanneer deze functie wordt geselecteerd, verandert de instelling 'Type Origineel Beeld' voor aanpassing van de belichting automatisch in 'Tekst'.

Bediening

1 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Z/W Omgekeerd].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

Z/W Omgekeerd annuleren:
Tik op de toets [Z/W Omgekeerd] om de instelling uit te schakelen.

2 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

3 Controleer de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

Controleer of de instellingen de gewenste resultaten opleveren.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

4 Tik op de toets [Starten] om het kopiëren te starten.

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

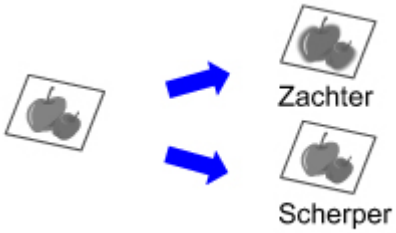
02-050.htm

DE SCHERPTE VAN EEN AFBEELDING AANPASSEN (SCHERPTE)

Overzicht

Met deze functie past u de scherpte aan voor een scherpere of zachtere afbeelding.

De scherpte moet worden opgegeven voordat het origineel wordt gescand.



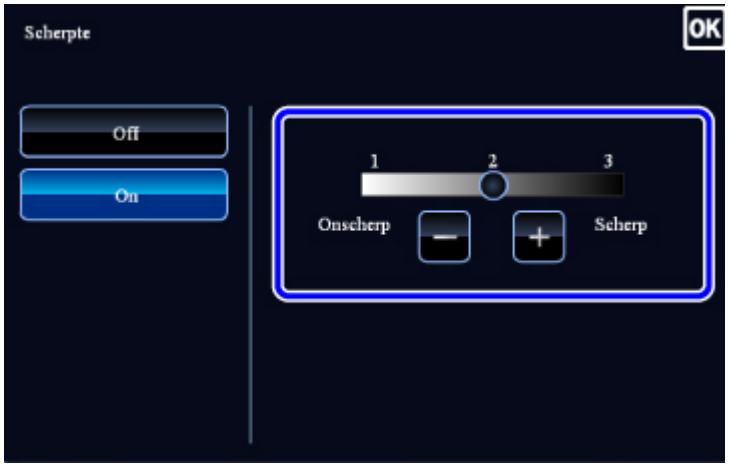
Bediening

1 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Scherpte].

2 Tik op de toets [−] [+] of schuif met de schuifbalk om de scherpte aan te passen.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen [OK] en [Vorige].

De instelling voor scherpte annuleren:
tik op de toets [Uit].



3 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

4 Tik op de toets [Starten] om te beginnen met kopiëren.

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:
Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

02-052.htm

KOPIEEROPDRACHTEN

Wanneer u op de opdrachtstatusweergave tikt, worden de opdrachten in een lijst weergegeven. U kunt de status van een kopieeropdracht controleren door op het tabblad [Afdrukken] te tikken.
Zie de volgende items als u opdrachten wilt stoppen, wissen of met prioriteit wilt verwerken:

- OPDRACHTEN IN UITVOERING OF GERESERVEERDE OPDRACHTEN STOPPEN OF VERWIJDEREN
- GERESERVEERDE OPDRACHTEN MET PRIORITEIT VERWERKEN
- GERESERVEERDE OPDRACHTEN OF OPDRACHTEN IN UITVOERING CONTROLEREN
- VOLTOOIDE OPDRACHTEN CONTROLEREN

02-068.htm

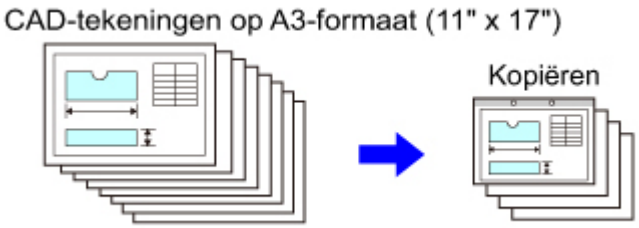
EEN PROGRAMMA OPSLAAN

Overzicht

Met deze functie worden kopieerinstellingen gezamenlijk opgeslagen als één programma. Het opgeslagen programma kan eenvoudig worden opgeroepen.
Zie 'EEN PROGRAMMA OPROEPEN' voor informatie over het oproepen van een programma.

Stel dat u CAD-tekeningen van formaat A3 (11" x 17") eenmaal per maand voor het archief kopieert met de volgende instellingen:

- De CAD-tekeningen op A3-formaat (11" x 17") worden verkleind tot A4 (8-1/2" x 11").
- Als u het papierverbruik wilt halveren, kopieert u 2-zijdig.
- Kantlijnverschuiving wordt gebruikt om te zorgen dat er een kantlijn is om te perforeren voor archivering.



Wanneer geen werkprogramma is opgeslagen	Wanneer een werkprogramma is opgeslagen
Stelt een verkleining van A3 (11" x 17") tot A4 (8-1/2" x 11") in. ↓ Wijzigt de belichtingsinstelling. ↓ Stelt 2-zijdig kopiëren in. ↓ Stelt kantlijnen in. ↓	Selecteert de kopieerinstellingen. ↓ Tik op de toets [Starten].

Stelt perforatie-instellingen in. Tik op de toets [Starten].	
Het kost elke maand veel tijd om de tekeningen te kopiëren, omdat de bovenstaande instellingen moeten worden geselecteerd. Bovendien maakt u soms fouten bij het selecteren van de instellingen en moet u opnieuw kopiëren.	De instellingen worden opgeslagen in een programma, zodat ze met één toetsdruk kunnen worden geselecteerd. Dit is eenvoudig en kost geen tijd. Bovendien worden alle instellingen opgeslagen, zodat u geen fouten maakt en niet opnieuw hoeft te kopiëren vanwege verkeerde instellingen.

- Er kunnen 48 programma's worden opgeslagen.
- De programma-instellingen blijven geregistreerd, ook wanneer de hoofdschakelaar is uitgeschakeld.
- Een programma kan ook als sneltoets worden opgeslagen in een beginscherm of bladwijzer. Zo kunt u het programma snel oproepen.

Bediening

1 Geef de kopieerfunctie op die u wilt opslaan.

Als u het basisscherm gebruikt, wordt de toets [Programmaregistratie] weergegeven.

2 Tik op de toets [Programmaregistratie] in het actiescherm.

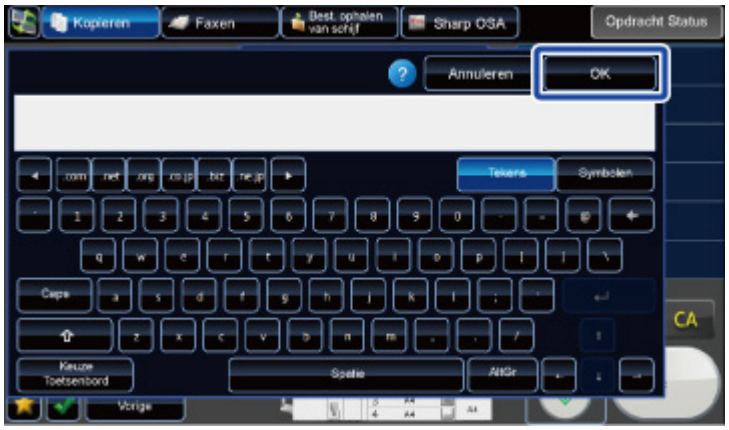
3 Tik op een toets die nog niet wordt gebruikt voor programmaregistratie.

Een toets met een opgeslagen programma wordt in kleur weergegeven. Tik op een toets waaronder geen programma is opgeslagen.

Als een programma niet is benoemd, wordt automatisch een serienummer toegewezen in plaats van een programmanaam.

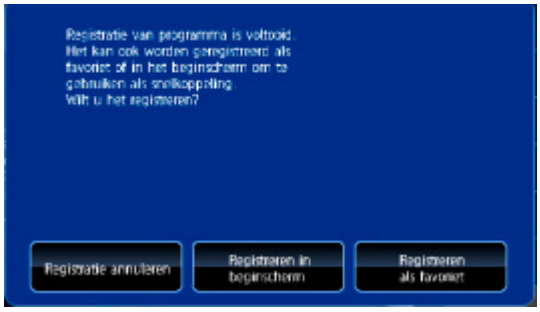
4 Geef het programma een naam en tik op de toets [OK].

Er wordt een melding van voltooiing van de registratie weergegeven.



5 Geef aan of u het programma wilt registreren op het beginscherm of in een bladwijzer.

- Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, wordt een sneltoets van het programma op de startpagina of in de bladwijzer van de gebruiker geregistreerd.
- Als gebruikersauthenticatie is uitgeschakeld, wordt het scherm voor invoer van het beheerderswachtwoord getoond. Wanneer het beheerderswachtwoord is ingevoerd, wordt de registratie voltooid.



Het aantal kopieën kunt u niet opslaan.

02-073.htm

EEN PROGRAMMA OPROEPEN

1 Tik op de toets [Programma oproepen] in het actiescherm.

2 Tik op de toets voor het programma dat u wilt oproepen.

- Selecteer een programmatoets en tik op de toets [Toevoegen aan bladwijzer] of [Registreren op Beginscherm] in het actiescherm. U kunt dan het geselecteerde programma als sneltoets in een bladwijzer of op een beginscherm registreren.

02-072.htm

EEN PROGRAMMA VERWIJDEREN EN DE NAAM VAN EEN PROGRAMMA WIJZIGEN

Overzicht

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u de kopieerinstellingen in een programma kunt verwijderen en de naam van het programma kunt wijzigen.

- Een programma dat al is opgeslagen, kan niet worden verwijderd.
- Wanneer [Systeeminstellingen] in "Instellingsmodus" →[Kopieerinstellingen] → [Kopieerinstelling] → [Registratie van programma uitschakelen] is geselecteerd, kan een geregistreerd programma niet worden verwijderd en kan de naam niet worden gewijzigd.

Bediening

- Een programma verwijderen
- De naam van een programma wijzigen

Een programma verwijderen

1 Tik op de toets [Programma oproepen] in het actiescherm.

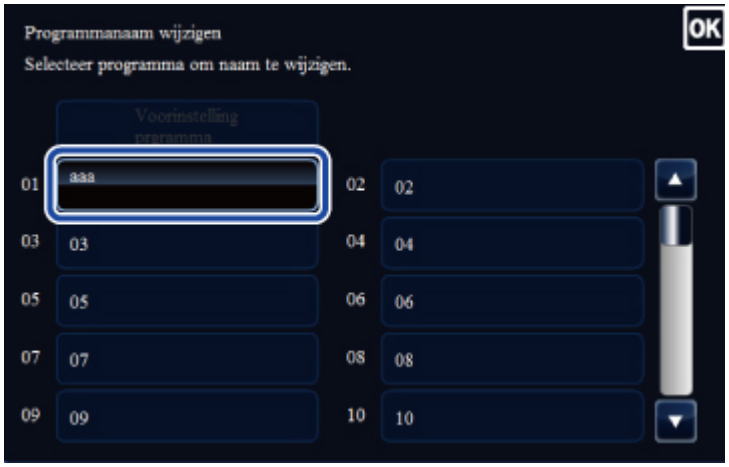
2 Tik op de toets [Wissen] in het actiescherm.

3 **Tik op de toets van het programma dat u wilt verwijderen en tik vervolgens op de toets [Wissen].**

De naam van een programma wijzigen

1 **Tik op de toets [Programma oproepen] in het actiescherm.**

2 **Tik op de toets [Naam wijzigen] in het actiescherm.**



3 **Tik op de toets van het gewenste programma en wijzig de naam van het programma. Tik vervolgens op de toets [OK].**
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

02-074.htm

PRINTERFUNCTIE VAN HET APPARAAT

Er moet een printerdriver worden geïnstalleerd om te kunnen afdrukken vanaf uw computer.
Stel met behulp van de onderstaande tabel vast welke printerdriver u moet gebruiken.

Windows-omgeving

Type printerdriver
PCL6 Het apparaat ondersteunt PCL-printerbesturingstalen van Hewlett-Packard.
PS • Deze printerdriver ondersteunt de PostScript® 3™-paginabeschrijvingstaal die is ontwikkeld door Adobe Systems . • Als u de standaard PS-printerdriver van Windows wilt gebruiken, moet u de PPD-driver gebruiken.

- Zie '2. INSTALLATIE IN EEN WINDOWS-OMGEVING' in de Handleiding software-installatie voor informatie als u de printerdriver en configuratie-instellingen in een Windows-omgeving wilt installeren.
- De Bedieningshandleiding bevat met name schermen van de PCL6-printerdriver bij de uitleg over afdrukken in een Windows-omgeving. De schermen van de printerdriver kunnen iets verschillen van de printerdriver die u gebruikt.

Macintosh-omgeving

Type printerdriver
PS

Deze printerdriver ondersteunt de PostScript®® 3™-paginabeschrijvingstaal die is ontwikkeld door Adobe Systems Incorporated.

- Zie '3. INSTALLATIE IN EEN MACINTOSH-OMGEVING' in de Handleiding software-installatie voor informatie als u de printerdriver en configuratie-instellingen in een Macintosh-omgeving wilt installeren.

03-001.htm

AFDRUKKEN IN EEN WINDOWS-OMGEVING

Overzicht

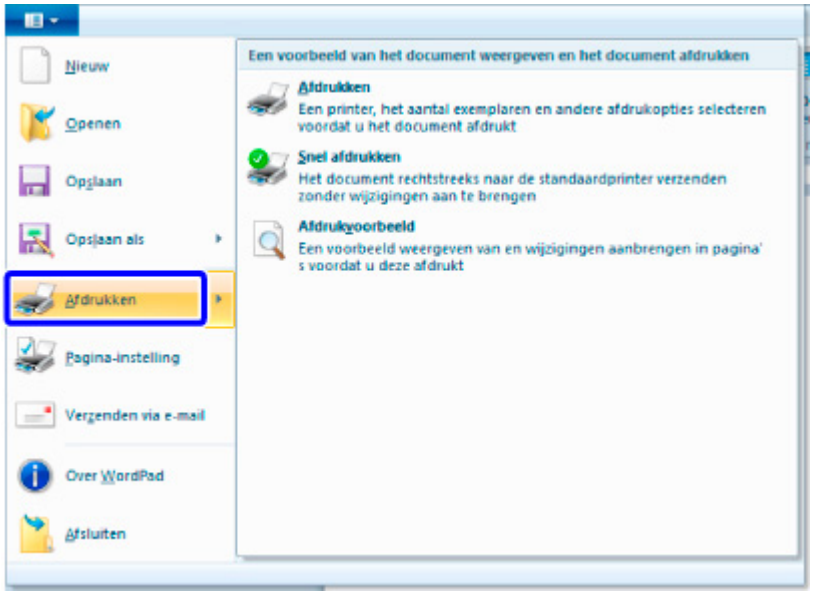
- Het menu dat wordt gebruikt om af te drukken, kan per applicatie variëren.
- De knop die wordt gebruikt om het eigenschappenvenster van de printerdriver te openen (meestal [Eigenschappen] of [Afdrukinstellingen]), kan per toepassing variëren.
- De apparaatnaam die wordt weergegeven in het menu [Printer], is normaalgesproken [MX-xxxx]. ('xxxx' is een reeks tekens die per model van het apparaat varieert.)

Bediening

Aan de hand van het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een document kunt afdrukken vanuit 'WordPad', een standaardapplicatie van Windows.

1 Klik op van WordPad en selecteer [Afdrukken].

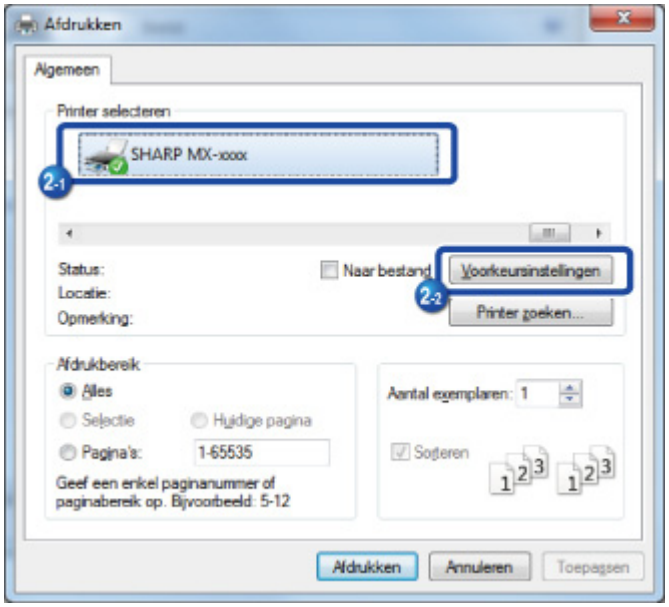
Selecteer in Windows XP/Server 2003/Vista [Afdrukken] in het menu [Bestand]. .



2 Selecteer de printerdriver voor het apparaat en klik op de knop [Voorkeuren].

Als de printerdrivers worden weergegeven in een lijst, selecteert u de naam van de gewenste printerdriver in die lijst.

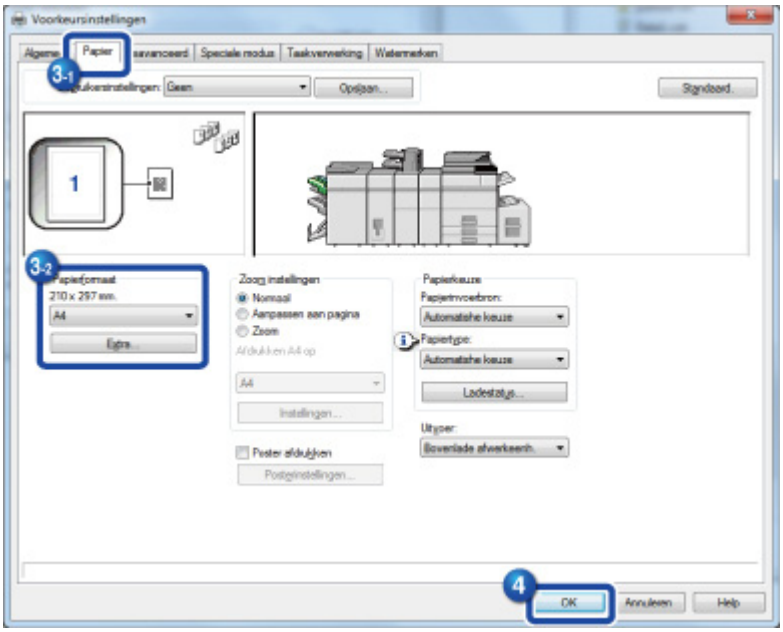
Klik op een tabblad in het dialoogvenster "Afdrukken" om de instellingen op dat tabblad te wijzigen.



3 Klik op het tabblad [Papier] en selecteer het gewenste formaat.

- Zorg dat het papierformaat gelijk is aan het ingestelde papierformaat in de applicatie.

- U kunt maximaal zeven door de gebruiker gedefinieerde formaten vastleggen in het vervolgkeuzemenu. U kunt een paperformaat opslaan door [Aangepast papier] of een van de opties [Gebruiker 1] tot en met [Gebruiker 7] in het vervolgmenu te selecteren en op de toets [Aangepast] te klikken.
- Als u instellingen op andere tabbladen wilt selecteren, klikt u op het gewenste tabblad en selecteert u vervolgens de instellingen.



4 Klik op de knop [OK] om af te drukken.

03-002.htm

AFDRUKKEN IN EEN MACINTOSH-OMGEVING

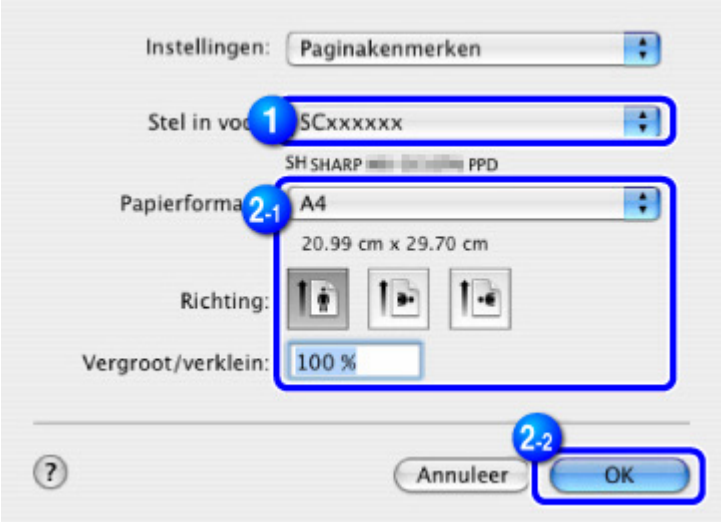
Overzicht

- Het menu dat wordt gebruikt om af te drukken, kan per applicatie variëren.
- De apparaatnaam die wordt weergegeven in het menu 'Printer', is normaalgesproken [SCxxxxxx]. ('xxxxxx' is een reeks tekens die per model van het apparaat varieert.)

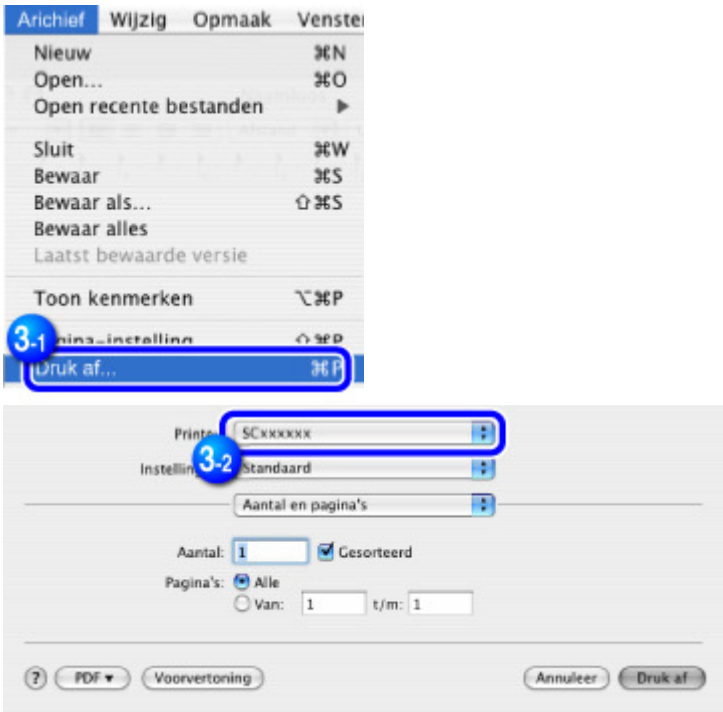
Bediening

Aan de hand van het onderstaande voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een document kunt afdrukken vanuit "TextEdit", een standaardapplicatie van Mac OS X.

1. **Selecteer [Pagina-instelling] in het menu [Archief] en selecteer de printer.**
   Als de printerdrivers worden weergegeven in een lijst, selecteert u de naam van de gewenste printerdriver in die lijst.
2. **Selecteer de papierinstellingen en klik op de knop [OK].**
   Stel het papierformaat, de stand van het papier en de kopieerfactor in.

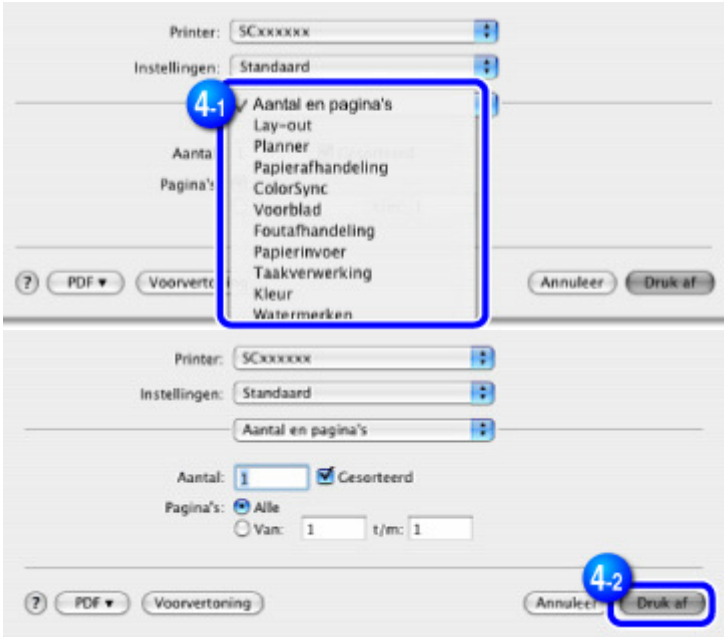


3 Selecteer [Druk af] in het menu [Archief]. Controleer of de juiste printer is geselecteerd.



4 Selecteer de afdrukinstellingen en klik op de knop [Druk af].

- Klik in Mac OS X 10.4, op naast [Aantal en pagina's] en selecteer in het vervolgmenu de instellingen die u wilt configureren. Het bijbehorende instellingenscherm wordt weergegeven.
  Als in Mac OS X 10.5, 10.6, 10.7, 10.8 en 10.9 de instellingen niet worden weergegeven, klikt u op naast de printernaam.


Printer: SCxxxxxx
Instellingen: Standaard
4-1
Aantal en pagina's
Lay-out
Planner
Papierafhandeling
ColorSync
Voorblad
Foutafhandeling
Papierinvoer
Taakverwerking
Kleur
Watermerken
PDF
Annuleer
Druk af
Printer: SCxxxxxx
Instellingen: Standaard
Aantal en pagina's
Aantal: 1
Gesorteerd
Pagina's: Alle
Van: 1 t/m: 1
4-2
PDF
Voorvertoning
Annuleer
Druk af

03-003.htm

AFDRUKKEN IN EEN WINDOWS-OMGEVING (ALS GEBRUIKERSAUTHENTICATIE WORDT GEBRUIKT)

Overzicht

De gebruikersinformatie (zoals gebruikersnaam en wachtwoord) die moet worden ingevoerd, varieert naargelang de gebruikte authenticatiemethode. U moet dan ook contact opnemen met de beheerder van het apparaat voordat u gaat afdrukken.

- De knop die wordt gebruikt om het eigenschappenvenster van de printerdriver te openen (meestal [Eigenschappen] of [Afdrukinstellingen]), kan per toepassing variëren.

- Als u 'Afdrukbeleid' hebt geconfigureerd op het tabblad [Opties] om ervoor te zorgen dat gebruikersauthenticatie altijd wordt uitgevoerd, moeten gebruikers voor elke afdrukopdracht worden geautoriseerd.
- De functie voor gebruikersauthenticatie van het apparaat kan niet worden gebruikt wanneer de PPD-driver* is geïnstalleerd en de standaard PS-printerdriver van Windows wordt gebruikt.
  Daarom kan het apparaat worden geconfigureerd om te voorkomen dat gebruikers wier gebruikersinformatie niet op het apparaat is opgeslagen, afdrukopdrachten uitvoeren.
  * De PPD-driver stelt het apparaat in staat om af te drukken met de standaard PS-printerdriver van Windows.

Voorkomen dat gebruikers wier gebruikersinformatie niet op het apparaat is opgeslagen, afdrukopdrachten uitvoeren:
Selecteer in de instellingsmodus de opties [Gebruikersbediening] → [Standaardinstellingen] → [Afdrukken door ongeldige gebruiker uitschakelen].

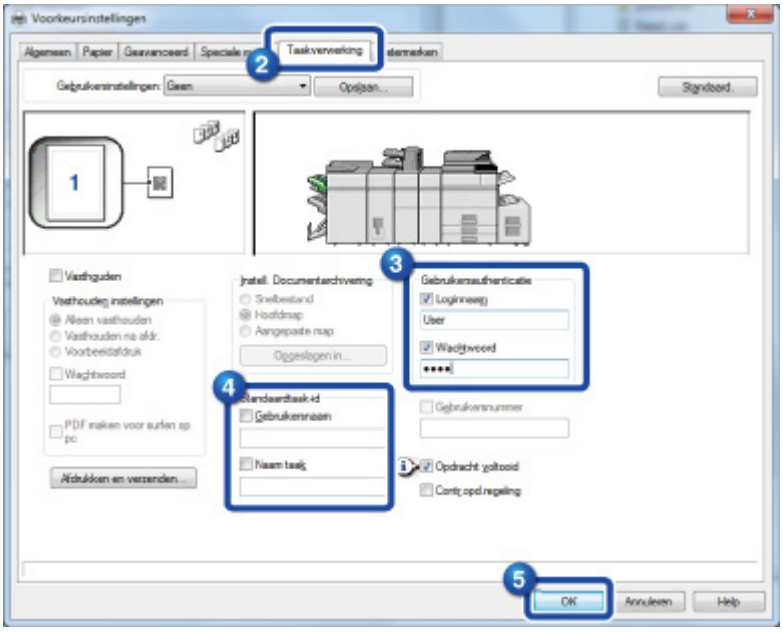
Bediening

1 In het venster met de eigenschappen van de printerdriver selecteert u de printerdriver van het apparaat en klikt u vervolgens op de knop [Voorkeuren].

2 Klik op het tabblad [Opdrachtverwerking].

3 Voer uw gebruikersinformatie in.

- Wanneer authenticatie wordt uitgevoerd via gebruikersnaam/wachtwoord, schakelt u de selectievakjes [Gebruikersnaam] en [Wachtwoord] in, zodat het vinkje ☑ wordt weergegeven en voert u uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Voer 1 tot 32 tekens in voor het wachtwoord.
- Wanneer authenticatie wordt uitgevoerd via gebruikersnummer, schakelt u het selectievakje [Gebruikersnummer] in en voert u uw gebruikersnummer in met 5 tot 8 cijfers.



Als u "Afdrukbeleid" hebt geconfigureerd op het tabblad [Opties] om ervoor te zorgen dat gebruikersauthenticatie altijd wordt uitgevoerd, kan hier geen gebruikersinformatie worden ingevoerd.
Gebruikersinformatie moet worden ingevoerd in het dialoogvenster dat wordt weergegeven zodra de gebruiker een afdrukopdracht start.

4 Voer zo nodig de gebruikersnaam en opdrachtnaam in.

- Klik op het selectievakje [Gebruikersnaam] en voer uw gebruikersnaam in (maximaal 32 tekens). De door u ingevoerde gebruikersnaam wordt in het aanraakscherm van het apparaat weergegeven. Als u geen gebruikersnaam invoert, wordt de aanmeldnaam van uw pc weergegeven.
- Klik op het selectievakje [Opdrachtnaam] en voer een opdrachtnaam in (maximaal 80 tekens). De door u ingevoerde opdrachtnaam wordt als bestandsnaam in het aanraakscherm van het apparaat weergegeven. Als u geen opdrachtnaam invoert, wordt de ingestelde bestandsnaam uit de applicatie weergegeven.

Als u wilt dat een bevestigingsvenster wordt weergegeven voordat het afdrukken start, schakelt u het selectievakje [Contr.opd.regeling] in.

5 Klik op de knop [OK] om af te drukken.

03-004.htm

AFDRUKKEN IN EEN MACINTOSH-OMGEVING (ALS GEBRUIKERSAUTHENTICATIE WORDT GEBRUIKT)

Overzicht

De gebruikersinformatie (zoals gebruikersnaam en wachtwoord) die moet worden ingevoerd, varieert naargelang de gebruikte authenticatiemethode. U moet dan ook contact opnemen met de beheerder van het apparaat voordat u gaat afdrukken.

- Het menu dat wordt gebruikt om af te drukken, kan per applicatie variëren.
- De apparaatnaam die wordt weergegeven in het menu 'Printer', is normaalgesproken [SCxxxxxx]. ('xxxxxx' is een reeks tekens die per model van het apparaat varieert.)

Voorkomen dat gebruikers wier gebruikersinformatie niet op het apparaat is opgeslagen, afdrukopdrachten uitvoeren:
Selecteer in de instellingsmodus de opties [Gebruikersbediening] → [Standaardinstellingen] → [Afdrukken door ongeldige gebruiker uitschakelen].

Bediening

1 Selecteer in de applicatie [Druk af] in het menu [Archief].

Controleer of de printernaam van het apparaat is geselecteerd.

2 Selecteer [Opdrachtverwerking] en voer uw gebruikersinformatie in.

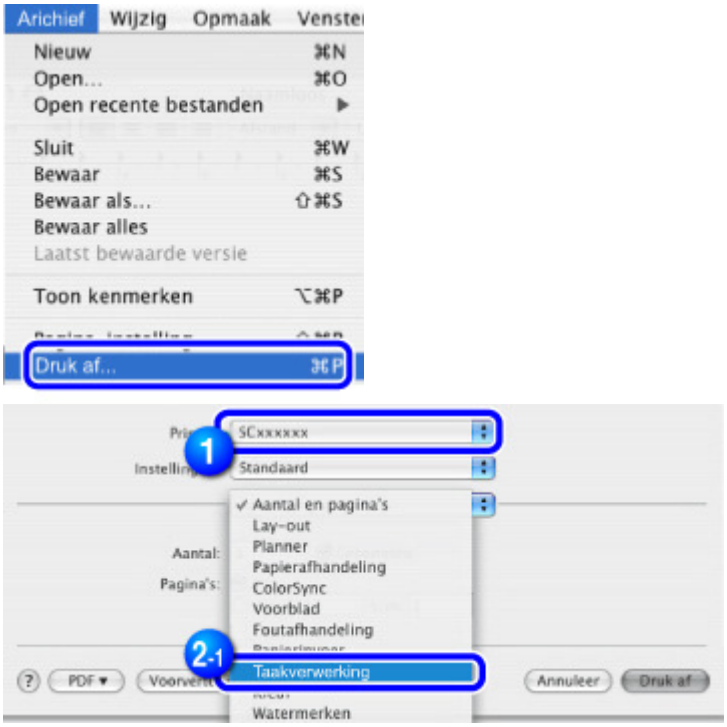
- Wanneer authenticatie wordt uitgevoerd via gebruikersnaam/wachtwoord, voert u uw gebruikersnaam in bij 'Gebruikersnaam' en uw wachtwoord (1 tot 32 tekens) bij 'Wachtwoord'.

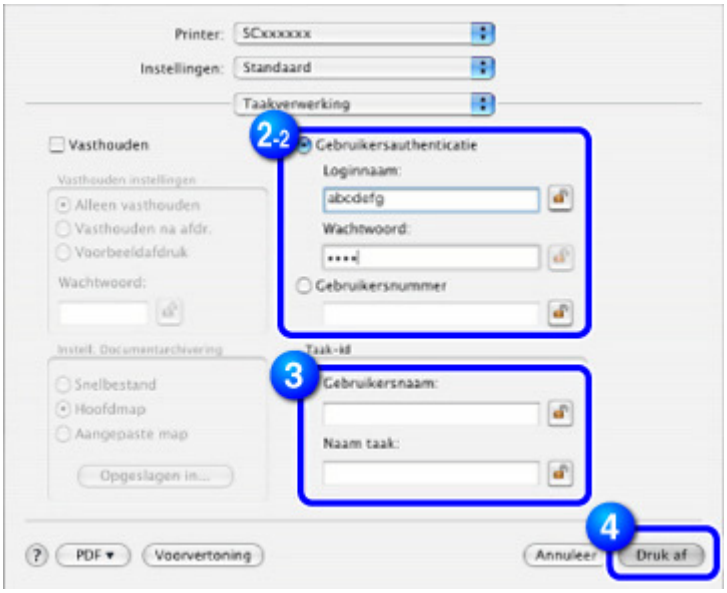
- Wanneer authenticatie wordt uitgevoerd via gebruikersnummer, voert u uw gebruikersnummer in bij 'Gebruikersnummer' (5 tot 8 cijfers).

- In Mac OS X 10.5, 10.6, v10.7, 10.8, en 10.9, selecteert u [Opdrachtverwerking] en klikt u op het tabblad [Aanmelden].

3 Voer zo nodig de gebruikersnaam en opdrachtnaam in.

- Voer uw gebruikersnaam in (maximaal 32 tekens). De door u ingevoerde gebruikersnaam wordt in het aanraakscherm van het apparaat weergegeven. Als u geen gebruikersnaam invoert, wordt de aanmeldnaam van uw pc weergegeven.
- Voer een opdrachtnaam in (maximaal 32 tekens). De door u ingevoerde opdrachtnaam wordt als bestandsnaam in het aanraakscherm van het apparaat weergegeven. Als u geen opdrachtnaam invoert, wordt de ingestelde bestandsnaam uit de applicatie weergegeven.





4 Klik op de knop [Druk af].

In Mac OS X kunt u klikken op de (vergrendel)toets na het invoeren van uw gebruikersnaam en wachtwoord, of gebruikersnummer, zodat u de volgende keer minder handelingen hoeft uit te voeren om op basis van dezelfde gebruikersauthenticatie te kunnen afdrukken.

03-005.htm

PAPIERTOEVOER IN EEN WINDOWS-OMGEVING

Controleer, voordat u gaat afdrukken, het papiertype en -formaat en de aanwezige hoeveelheid papier in de laden van het apparaat. Klik op de knop [Ladestatus] in [Papierkeuze] op het tabblad [Papier] om de meest actuele informatie over de lades te controleren.
De relatie tussen de instellingen 'Papierformaat' en 'Papierkeuze' is als volgt:

- **Wanneer 'Papierlade' in 'Papierkeuze' is ingesteld op [Automatische selectie]**

  Het apparaat selecteert automatisch de lade die papier bevat van het bij 'Papierformaat' en 'Papiertype' geselecteerde formaat en type.

- **Wanneer 'Papierlade' in 'Papierkeuze' is ingesteld op iets anders dan [Automatische selectie]**

  De opgegeven lade wordt gebruikt om af te drukken, ongeacht de instelling van 'Papierformaat'.
  Wanneer u 'Papierlade' hebt ingesteld op [Doorvoerlade], moet u 'Papiertype' selecteren. Controleer het papiertype dat is ingesteld voor de doorvoerlade van het apparaat, controleer of dat type papier zich inderdaad in de doorvoerlade bevindt en selecteer vervolgens het juiste papiertype.

- **Wanneer 'Papiertype' in 'Papierkeuze' is ingesteld op [Automatische selectie]**

  Er wordt automatisch een lade geselecteerd met normaal of gerecycled papier van het formaat dat is opgegeven bij 'Papierformaat'. (De standaardfabrieksinstelling is alleen normaal papier.)

- **Wanneer 'Papiertype' in 'Papierkeuze' is ingesteld op iets anders dan [Automatische selectie]**

  Voor het afdrukken wordt een lade gebruikt met het opgegeven type papier van het bij 'Papierformaat' opgegeven formaat.

Ook speciale media, zoals transparanten, kunt u in de doorvoerlade laden. Zie "PAPIER IN DE DOORVOERLADE LADEN" voor de procedure voor het

laden van papier in de doorvoerlade.

Wanneer [Papierformaat herkenning handinvoer inschakelen] (uitgeschakeld in fabrieksinstelling) of [Papiersoort herkenning handinvoer inschakelen] (ingeschakeld in fabrieksinstelling) is ingeschakeld (via de optie [Systeeminstellingen] → [Printerinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Doorvoerlade-instellingen] in "Instellingsmodus"), wordt er niet afgedrukt als het papierformaat of het papiertype dat is opgegeven in de printerdriver anders is dan het papierformaat of het papiertype dat is opgegeven in de instellingen van de doorvoerlade.

De doorvoerlade uitsluiten van te selecteren lades wanneer [Automatische keuze] is geselecteerd:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Printerinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Doorvoerlade-instellingen] → [Handinvoer uitsluiten bij automatische papierselectie].
Als u vaak speciale media in de doorvoerlade laadt, is het aan te raden deze instelling in te schakelen.

03-006.htm

PAPIERTOEVOER IN EEN MACINTOSH-OMGEVING

In dit gedeelte wordt het instellen van [Papierinvoer] in het venster met afdrukinstellingen uitgelegd.

- **Wanneer [Automatische selectie] is geselecteerd:**

  Een lade met normaal of gerecycled papier (standaardfabrieksinstelling is alleen normaal papier) van het formaat dat is opgegeven in 'Papierformaat' in het venster met pagina-instellingen wordt automatisch geselecteerd.

- **Wanneer een papierlade is opgegeven:**

  De opgegeven lade wordt gebruikt om af te drukken, ongeacht de instelling van 'Papierformaat' in het scherm met pagina-instellingen. U moet voor de doorvoerlade tevens het papiertype opgeven. Controleer het papiertype dat is ingesteld voor de doorvoerlade van het apparaat, controleer of dat type papier zich inderdaad in de doorvoerlade bevindt en selecteer vervolgens de juiste doorvoerlade (het juiste papiertype).

- **Wanneer een papiertype is opgegeven:**

  Voor het afdrukken wordt een lade gebruikt met de in het scherm met pagina-instellingen opgegeven soort papier van het opgegeven formaat.

Ook speciale media, zoals transparanten, kunt u in de doorvoerlade laden. Zie "PAPIER IN DE DOORVOERLADE LADEN" voor de procedure voor het laden van papier in de doorvoerlade.

Wanneer [Papierformaat herkenning handinvoer inschakelen] (uitgeschakeld in fabrieksinstelling) of [Papiersoort herkenning handinvoer inschakelen] (ingeschakeld in fabrieksinstelling) is ingeschakeld (via de optie [Systeeminstellingen] → [Printerinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Doorvoerlade-instellingen] in "Instellingsmodus"), wordt er niet afgedrukt als het papierformaat of het papiertype dat is opgegeven in de printerdriver anders is dan het papierformaat of het papiertype dat is opgegeven in de instellingen van de doorvoerlade.

De doorvoerlade uitsluiten van te selecteren lades wanneer [Automatische keuze] is geselecteerd:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Printerinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Doorvoerlade-instellingen] → [Handinvoer uitsluiten bij automatische papierselectie].

03-007.htm

DE HELP-FUNCTIE VAN DE PRINTERDRIVER WEERGEVEN

Overzicht

Als u de beschrijvingen van de instellingen van de printerdriver in een Windows-omgeving wilt raadplegen, opent u het Help-venster van de printerdriver.

Pop-up Help

U kunt het Help-venster voor een instelling weergeven door op de instelling te klikken en op de toets [F1] te drukken.

> Als u de Help-functie voor een instelling in Windows XP/Server 2003 wilt weergeven, klikt u op de knop in de rechterbovenhoek van het eigenschappenvenster van de printerdriver en klikt u vervolgens op de instelling.

Informatiepictogram

Er gelden bepaalde beperkingen voor de combinaties van instellingen die kunnen worden geselecteerd in het eigenschappenvenster van de printerdriver. Als een beperking van toepassing is op een geselecteerde instelling, wordt een informatiepictogram () weergegeven naast de instelling. Klik op het pictogram voor een beschrijving van de beperking.

Bediening

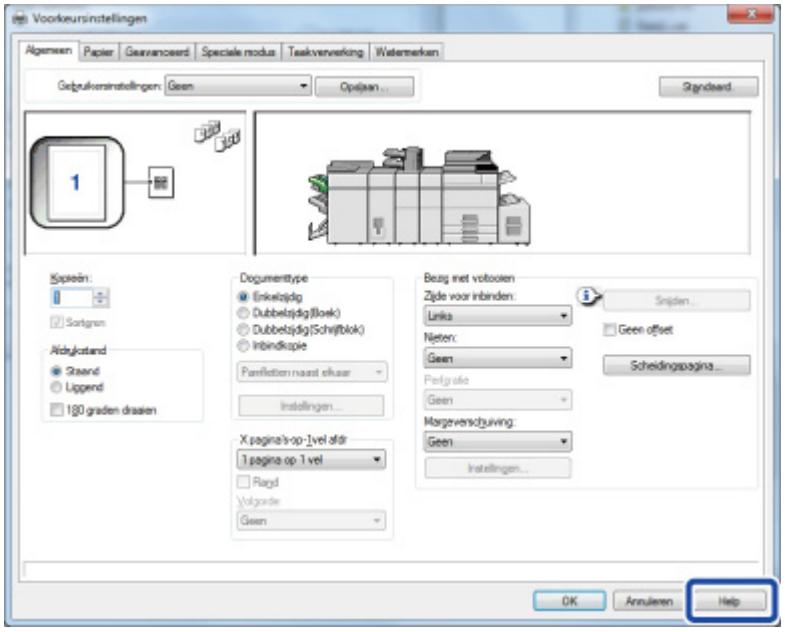
1 Selecteer de printerdriver voor het apparaat in het afdrukvenster van de applicatie en klik op de knop [Details].

> De knop die wordt gebruikt om het eigenschappenvenster van de printerdriver te openen (meestal [Eigenschap] of [Voorkeursinstellingen]), kan per applicatie variëren.

2 Klik op de knop [Help].

Het Help-venster wordt geopend met een uitleg van de instellingen

op het tabblad.
Klik op de onderstreepte tekst boven aan het Help-venster om de Help-functie voor instellingen in een dialoogvenster te tonen.



03-012.htm

INSTELLINGEN OPSLAAN TIJDENS HET AFDRUKKEN

Overzicht

Instellingen die bij het afdrukken op alle tabbladen zijn geconfigureerd, kunnen als gebruikersinstellingen worden opgeslagen. Door veelgebruikte of complexe instellingen onder de gewenste naam op te slaan kunt u die op een later tijdstip eenvoudig toepassen.
U kunt instellingen opslaan vanaf elk tabblad in het eigenschappenvenster van de printerdriver. De op elk tabblad geconfigureerde instellingen worden op het moment van opslaan in een lijst geplaatst, zodat u deze tijdens het opslaan kunt controleren.

Opgeslagen instellingen verwijderen:
Selecteer in stap 2 van 'OPGESLAGEN INSTELLINGEN GEBRUIKEN' de gebruikersinstellingen die u wilt verwijderen en klik vervolgens op de toets [Wissen].

Bediening

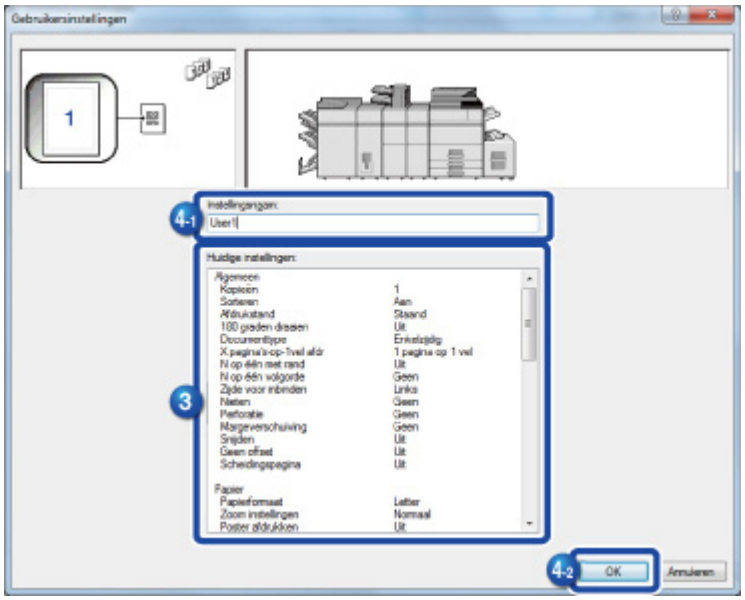
1 Selecteer de printerdriver voor het apparaat in het afdrukvenster van de applicatie en klik op de knop [Details].

De knop die wordt gebruikt om het eigenschappenvenster van de printerdriver te openen (meestal [Eigenschap] of [Voorkeursinstellingen]), kan per applicatie variëren.

2 Configureer de afdrukinstellingen op elk tabblad en klik op de knop [Opslaan].

3 Controleer de getoonde instellingen.

4 Voer een naam in voor de instellingen (maximaal 20 tekens) en klik op de knop [OK] .



03-013.htm

OPGESLAGEN INSTELLINGEN GEBRUIKEN

Overzicht

U kunt met één muisklik de opgeslagen gebruikersinstellingen opgeven om veelgebruikte instellingen of ingewikkelde instellingen toe te passen op uw afdrukken.

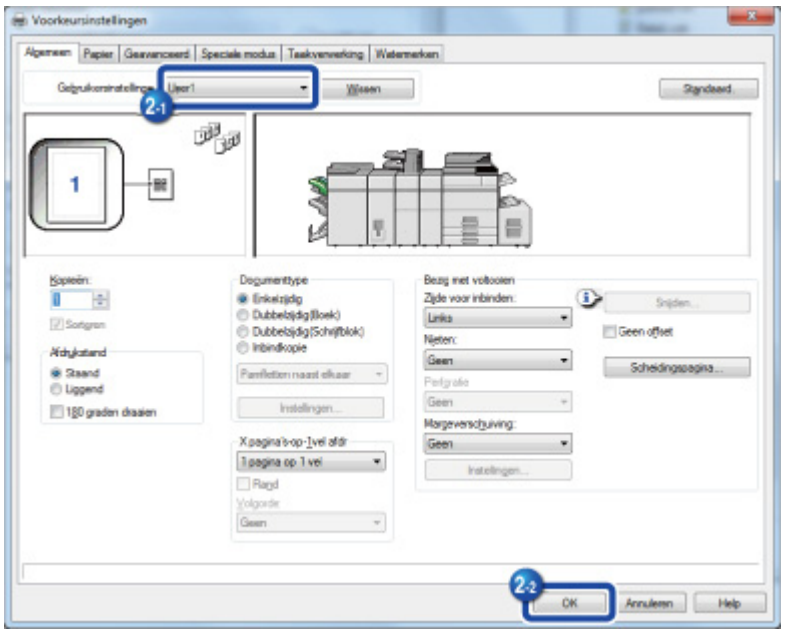
Bediening

1 Selecteer de printerdriver voor het apparaat in het afdrukvenster van de applicatie en klik op de knop [Details].

De knop die wordt gebruikt om het eigenschappenvenster van de printerdriver te openen (meestal [Eigenschap] of [Voorkeursinstellingen]), kan per applicatie variëren.

2 Selecteer de gewenste gebruikersinstellingen en klik op de knop [OK].

3 Begin met afdrukken.



03-014.htm

DE STANDAARDINSTELLINGEN VAN DE PRINTERDRIVER WIJZIGEN

Overzicht

U kunt de standaardinstellingen van de printerdriver wijzigen.
Instellingen die u hebt gewijzigd in het eigenschappenvenster van de printerdriver wanneer u afdrukt vanuit de applicatie, worden teruggezet naar de standaardinstellingen die hier zijn opgegeven wanneer u de applicatie afsluit.

Bediening

1 Klik op de knop [Start] en selecteer [Apparaten en printers].

- Klik in Windows Vista op de knop [Start] en vervolgens op [Configuratiescherm] en dan [Printers].
- Klik in Windows XP/Server 2003 op de knop [Start] en vervolgens op [Printers en faxapparaten].
- Klik in Windows 8 met de rechtermuisknop op het Startscherm (of veeg omhoog vanaf de onderkant van het scherm), klik vervolgens op de App-balk → [Alle apps] → [Configuratiescherm] → [Hardware en geluid] → [Apparaten en printers].

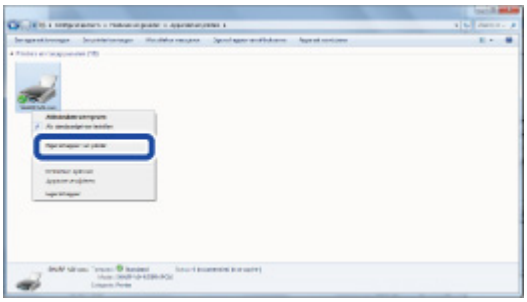
Als in Windows XP de optie [Printers en faxapparaten] niet in het menu [Start] wordt weergegeven, selecteert u [Configuratiescherm], [Printers en andere hardware] en vervolgens [Printers en faxapparaten].

2 Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van de printerdriver van het apparaat.

Klik in Windows 2000/XP/Server 2003 op het pictogram van de printerdriver van het apparaat.

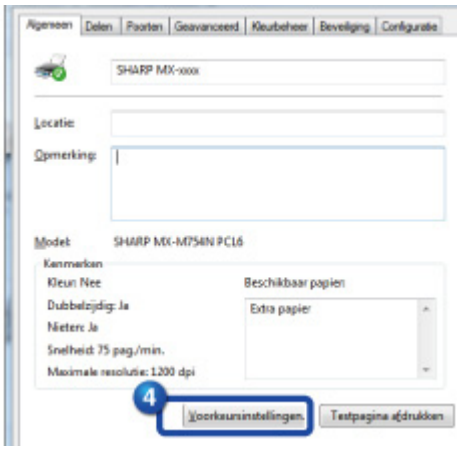
3 Klik op [Eigenschappen van printer].

- Klik in Windows Vista op het menu [Organiseren] en vervolgens op [Eigenschappen].
- Klik in Windows XP/Server 2003 op het menu [Bestand] en vervolgens op [Eigenschappen].



4 Klik op de knop [Standaardinstellingen] in het tabblad [Algemeen].

Klik in Windows XP/Server 2003/Vista op de knop [Voorkeursinstellingen voor afdrukken] in het tabblad [Algemeen].



5 Configureer de instellingen en klik op de knop [OK].

Zie voor meer informatie over de instellingen de Help van de printerdriver.

03-015.htm

DE RESOLUTIE SELECTEREN

Overzicht

U kunt kiezen uit de volgende drie opties voor 'Printermodus' (resolutie):

OPGESLAGEN INSTELLINGEN GEBRUIKEN

Normaal: Deze modus is geschikt voor het afdrukken van gewone tekst of tabellen.

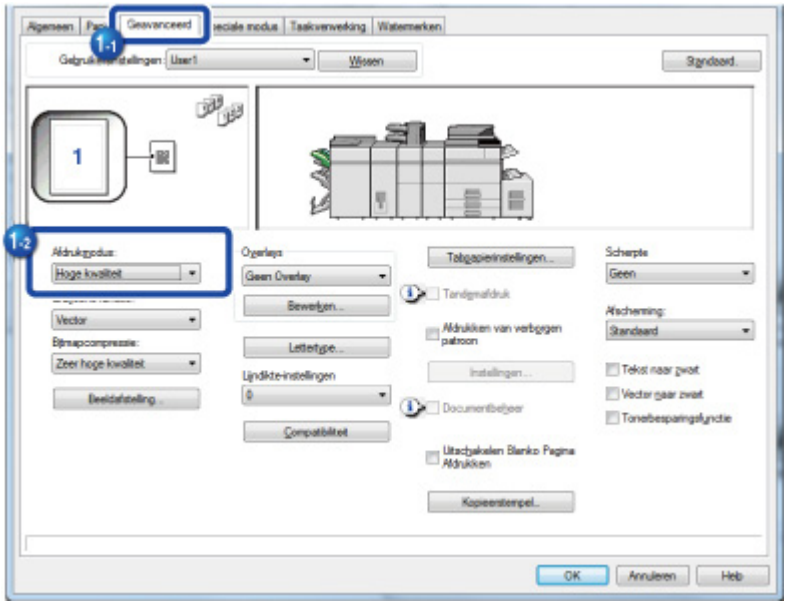
Hoge kwaliteit: De afdrukkwaliteit van foto's en tekst is hoog.

Ultrafijn: Selecteer deze modus om foto's duidelijker af te drukken of kleurverloop in grafische afbeeldingen fijner af te drukken.

Bediening

Windows

1 Klik op het tabblad [Geavanceerd] en selecteer 'Printermodus'.



Macintosh

1 Selecteer [Kleur] en vervolgens "Printermodus".

03-017.htm

2-ZIJDIG AFDRUKKEN

Overzicht

Het apparaat kan op beide zijden van het papier afdrukken. Deze functie komt bij veel afdrukopdrachten van pas en is met name handig wanneer u een eenvoudige folder wilt afdrukken. 2-Zijdig afdrukken bespaart bovendien papier.

Stand van papier	Afdrukresultaten			
	Windows	Macintosh	Windows	Macintosh
Staand	2-Zijdig (Boek)	Lange kant binden	2-Zijdig (Schrijfblok)	Korte kant binden
Horizont.	2-Zijdig (Boek)	Korte kant binden	2-Zijdig (Schrijfblok)	Lange kant binden
	De pagina's worden zo afgedrukt dat deze aan de linker- of rechterzijde kunnen worden gebonden.		De pagina's worden zo afgedrukt dat deze aan de bovenzijde kunnen worden gebonden.	

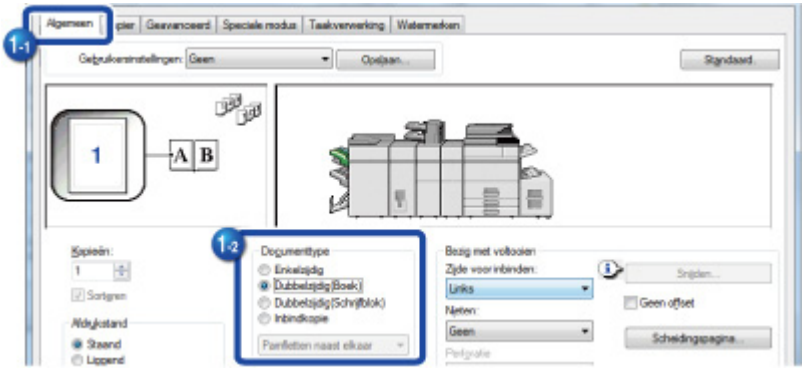
Bediening

Windows

1 Selecteer [2-Zijdig (Boek) of [2-Zijdig (Schrijfblok)] op het tabblad [Hoofd].

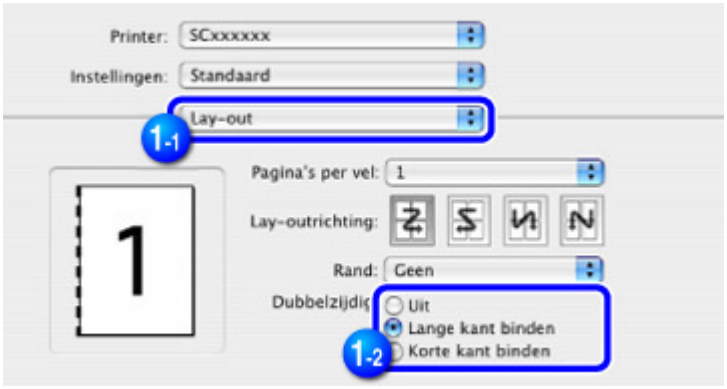
U kunt zo nodig de methode voor 2-zijdig afdrukken selecteren. Klik op

de knop [Compatibiliteit] op het tabblad [Geavanceerd] en selecteer de modus vanuit 'Afdrukmodus 2-zijdig afdrukken'.



Macintosh

1 Selecteer [Opmaak] en selecteer [Lange kant binden] of [Korte kant binden].

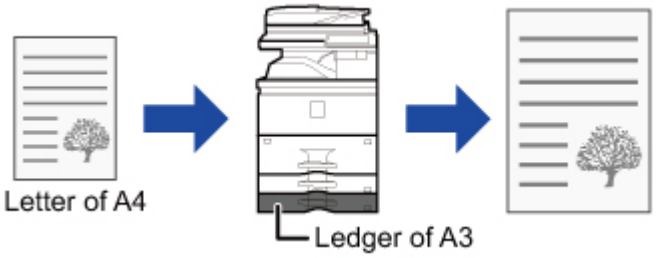


03-018.htm

HET AFDRUKBEELD AANPASSEN AAN HET PAPIER

Overzicht

Met deze functie wordt het formaat van het afdrukbeeld automatisch vergroot of verkleind zodat dit overeenkomt met het formaat van het in het apparaat geladen papier.
Dit is handig als u bijvoorbeeld een document van A4- of letterformaat wilt vergroten tot A3- of ledger-formaat om het beter leesbaar te maken of als u wilt afdrukken op papier met een ander formaat dan het oorspronkelijke document.



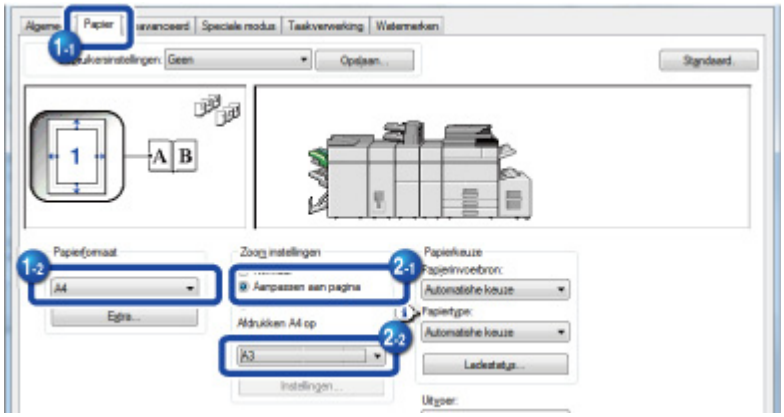
Wanneer u de PCL6-printerdriver gebruikt, kunnen documenten worden ontvangen en afgedrukt die passen op papier van A0-, A1- of A2-formaat. Selecteer het formaat bij 'Papierformaat' op het tabblad [Papierformaat].

Bediening

Aan de hand van het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een document van letterformaat kunt afdrukken op papier van ledger-formaat.

Windows

1. **Klik op het tabblad [Papier] en selecteer het gewenste formaat voor het afdrukbeeld (bijvoorbeeld: Letter).**
2. **Selecteer [Aanpassen aan pagina] en selecteer het papierformaat dat u voor het afdrukken wilt gebruiken (bijvoorbeeld: Legal).**

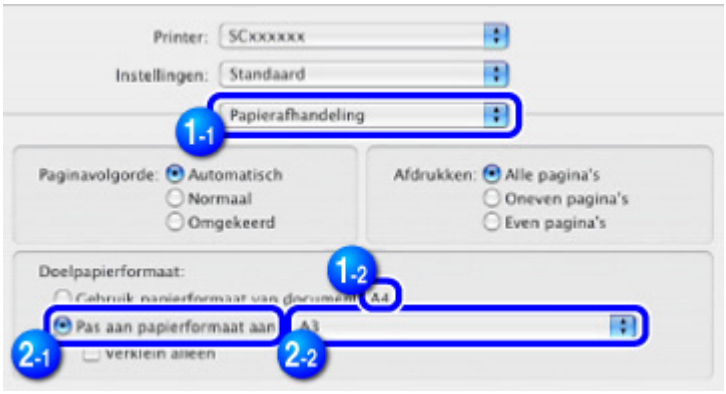


Macintosh

1 Selecteer [Papierafhandeling] en schakel het papierformaat voor het afdrukbeeld in (bijvoorbeeld: Letter).

U kunt via het menu 'Papierformaat' (dat wordt weergegeven wanneer [Pagina-instelling] is geselecteerd) het formaat van het afdrukbeeld wijzigen.

2 Selecteer [Aanpassen aan papierformaat] en selecteer het papierformaat dat u voor het afdrukken wilt gebruiken (bijvoorbeeld: Ledger).



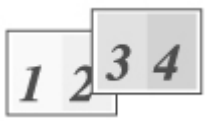
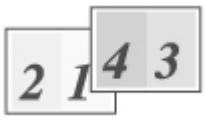
03-019.htm

MEERDERE PAGINA'S OP ÉÉN PAGINA AFDRUKKEN

Overzicht

Met deze functie kunt u het afdrukbeeld verkleinen en meerdere pagina's afdrukken op één vel papier. Het is ook mogelijk alleen de eerste pagina in het oorspronkelijke formaat af te drukken en meerdere verkleinde pagina's op de volgende vellen af te drukken.
Wanneer bijvoorbeeld [2 pagina's op 1 vel] en [4 pagina's op 1 vel] is geselecteerd, zullen afhankelijk van de geselecteerde paginavolgorde de volgende afdrukresultaten het gevolg zijn.

Dit is handig wanneer u meerdere afbeeldingen, zoals foto's, op één pagina wilt afdrukken en papier wilt besparen. Wanneer deze optie wordt gecombineerd met dubbelzijdig afdrukken, bespaart u nog meer papier.

X pagina's op 1 vel	**Afdrukresultaten**		
	Links naar rechts	Rechts naar links	Boven naar onder (Wanneer de afdrukstand liggend is)
2 pagina's op 1 vel			

X pagina's op 1 vel	**Linksboven naar rechts**	**Linksboven naar onder**	**Rechtsboven naar links**	**Rechtsboven naar onder**
4 pagina's op 1 vel				

- Houd rekening met het volgende wanneer u meerdere pagina's afdrukt op één vel:
  - De paginavolgorde van 6 pagina's op 1 vel, 8 pagina's op 1 vel, 9 pagina's op 1 vel en 16 pagina's op 1 vel is gelijk aan die van 4 pagina's op 1 vel.

- In een Windows-omgeving kan de paginavolgorde worden weergegeven in het afdrukbeeld in het eigenschappenvenster van de printerdriver.
- In een Macintosh-omgeving worden de paginavolgordes als selecties weergegeven.
- In een Macintosh-omgeving is het aantal pagina's dat op één vel kan worden afgedrukt 2, 4, 6, 9 of 16. Het afdrukken van 8 pagina’s op één vel wordt niet ondersteund.

De functie om uitsluitend de eerste pagina in het oorspronkelijke formaat af te drukken kan alleen worden gebruikt wanneer de PCL6-printerdriver is geïnstalleerd.

Bediening

Windows

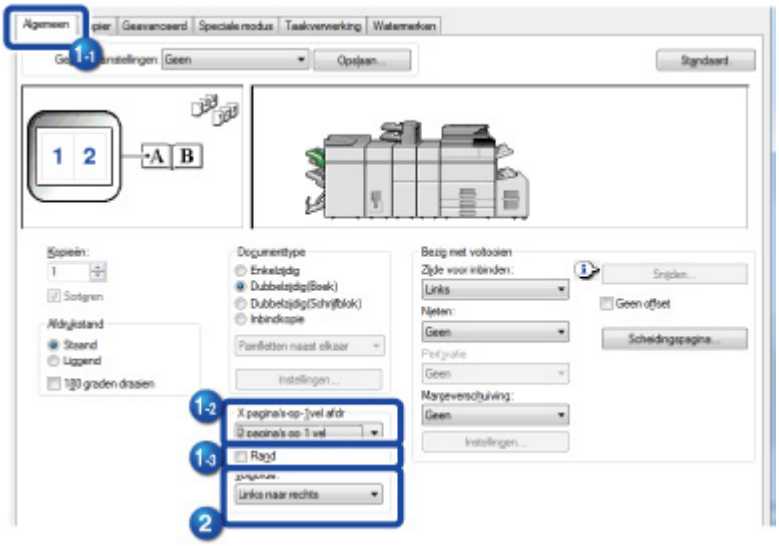
Meerdere pagina's op één pagina afdrukken

1 Klik op het tabblad [Hoofd] en selecteer het aantal pagina's per vel.

Als u randlijnen wilt afdrukken, schakelt u het selectievakje [Rand] in zodat een vinkje ☑ wordt weergegeven.

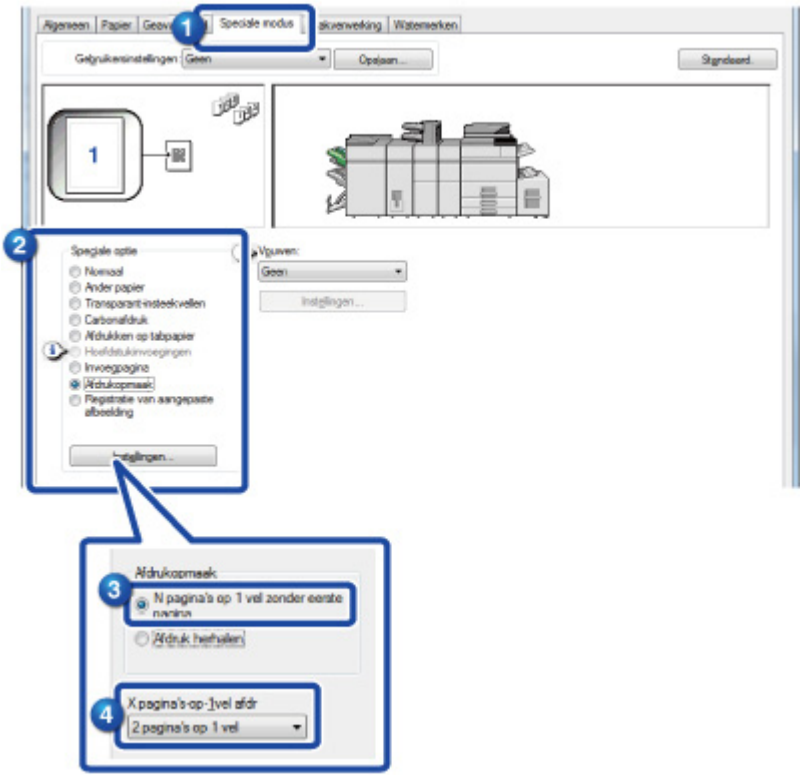
2 Selecteer de volgorde van de pagina's.

Wanneer u de PCL6-printerdriver gebruikt, kunt u meerdere pagina's op één vel afdrukken zonder het origineelformaat te wijzigen. Klik op de knop [Compatibiliteit] op het tabblad [Geavanceerd] en klik op het selectievakje [100% X pagina's op 1 vel].



Alleen de eerste pagina op origineel formaat afdrukken (alleen voor PCL6).

1. Klik op het tabblad [Speciale functies].
2. Selecteer [Opmaak afdrukken] en klik op de knop [Instellingen].
3. Selecteer [X pagina's op 1 vel (zonder 1e pagina)].
4. Selecteer bij de optie 'X pagina's-op-1vel afdr' het aantal afbeeldingen per vel en klik op de knop [OK].



Macintosh

1. **Selecteer [Opmaak] en selecteer het aantal pagina's per vel.**
2. **Selecteer de volgorde van de pagina's.**

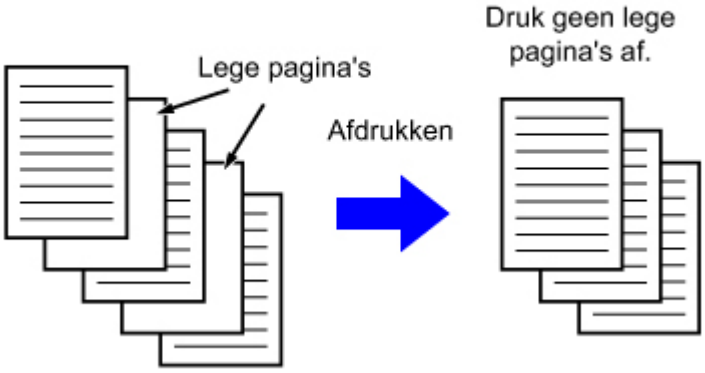
   Als u randlijnen wilt afdrukken, selecteert u het gewenste type randlijn.

03-020.htm

LEGE PAGINA'S OVERSLAAN TIJDENS HET AFDRUKKEN

Overzicht

Als het gescande origineel lege pagina's bevat, worden de lege pagina's overgeslagen.
Het apparaat detecteert lege pagina's en drukt ze niet af. Zo worden geen onnodige lege pagina's afgedrukt en hoeft u voor het afdrukken niet te controleren op lege pagina's.



Deze functie is beschikbaar in Windows.

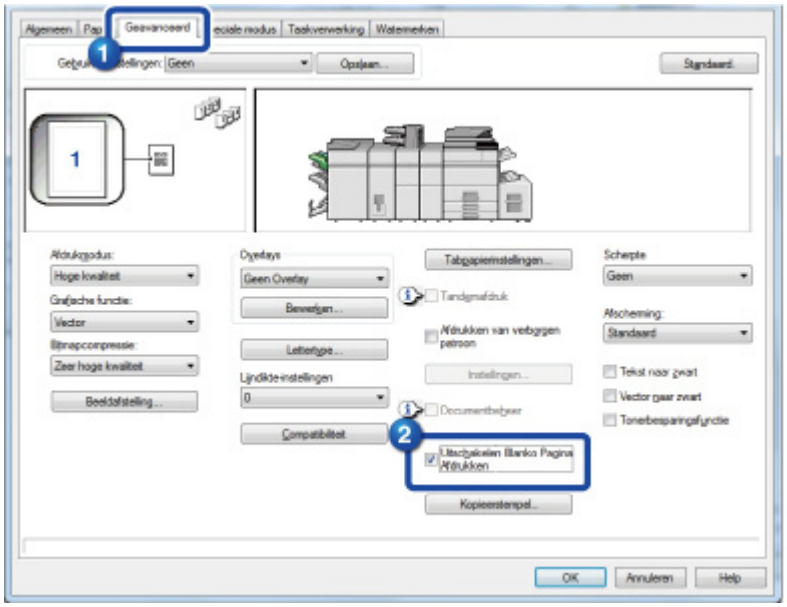
Afhankelijk van het origineel komt het soms voor dat pagina's die niet leeg zijn, toch voor lege pagina's worden aangezien en dus niet worden afgedrukt, en sommige pagina's die leeg zijn, worden niet altijd herkend als leeg en worden toch afgedrukt.

Bij N-op-1 afdrukken worden lege pagina's niet uitgesloten en wel afgedrukt.

Bediening

Windows

1. **Klik op het tabblad [Geavanceerd].**
2. **Klik op het selectievakje [Afdrukken Lege Pagina Uitschakelen] om het in te stellen op ☑.**


Algemeen
Geavanceerd
Taakverwerking
Watermerken
1
Geen
Opslaan...
Standaard
Afdrukmodus:
Hoge kwaliteit
Grafische functie:
Vector
Bitmapcompressie:
Zeer hoge kwaliteit
Beeldafstelling...
Overlays
Geen Overlay
Bewerken...
Lettertype...
Lijndikte-instellingen
0
Compatibiliteit
Tabpapierinstellingen...
Tandgmaldruk
Afdrukken van verborgen patroon
Instellingen...
Documentbeheer
2
Uitschakelen Blanko Pagina Afdrukken
Kopieerstempel...
Schepte
Geen
Afscheming:
Standaard
Tekst naar zwart
Vector gaar zwart
Tonerbesparingsfunctie
OK
Annuleren
Help

03-020_1.htm

AFDRUKKEN NIETEN/PERFORATIES MAKEN IN UITVOER

Overzicht

Functie Nieten

Met de nietfunctie kunt u de uitvoer nieten. U kunt de nietfunctie combineren met 2-zijdig afdrukken om verfijnde producten te maken.

Met deze functie kunt u aanzienlijk wat tijd besparen bij het maken van hand-outs voor vergaderingen of ander geniet materiaal.

U kunt de nietposities en het aantal nietjes selecteren om onderstaande nietresultaten te verkrijgen.

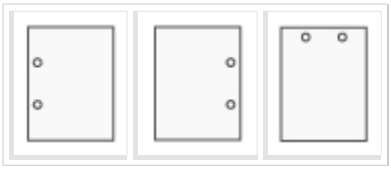
Nieten	Links	Rechts	Boven
1 Nietje*			
2 nietjes			

* De nietstand ('▬' of '▌') varieert, afhankelijk van het formaat en de stand van het papier.

Perforatiefunctie

Met de perforatiefunctie perforeert u de uitvoer. U stelt de perforatieposities in door de inbindzijde te selecteren.

Links	Rechts	Boven



- Een afwerkingseenheid of zadelsteek-afwerkingseenheid is vereist om de nietfunctie te gebruiken.
- Als u de perforatiefunctie wilt gebruiken, installeert u een perforatiemodule in de afwerkingseenheid of zadelsteek-afwerkingseenheid.
- Zie 'SPECIFICATIES' in de Verkorte installatiehandleiding voor het maximum aantal vellen dat kan worden geniet.
- Het maximum aantal vellen dat in één keer kan worden geniet, omvat alle kaften en/of invoegvellen die worden geladen.
- Zie 'EEN GENIETE INBINDKOPIE MAKEN (Inbindkopie/zadelsteek) ' voor informatie over de functie Zadelsteek.

- U kunt de nietfunctie en staffelfunctie (de positie van de uitvoer bij elke opdracht wisselen) niet gelijktijdig gebruiken.
- Als de afwerkingseenheid is uitgeschakeld in de instellingen van het apparaat, kunnen de niet- en perforatiefuncties niet worden gebruikt.
- Als de niet- of perforatiefuncties zijn uitgeschakeld in de systeeminstellingen van het apparaat, is nieten of perforeren niet mogelijk.

Bediening

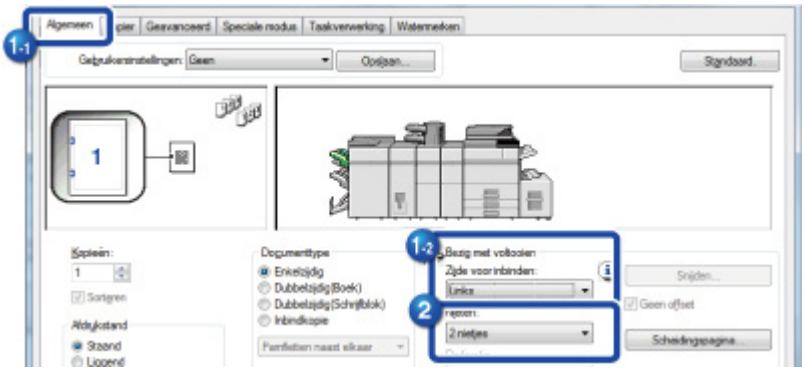
Windows

1 Klik op het tabblad [Hoofd] en selecteer 'Zijde voor inbinden'.

2 Selecteer de nietfunctie of de perforatiefunctie.

- Selecteer bij gebruik van de nietfunctie het aantal nietjes in het menu 'Nieten'.

- Klik voor de perforatiefunctie op het selectievakje [Perforeren] zodat het vinkje ☑ wordt weergegeven.



Macintosh

1 Selecteer [Printerfuncties] en vervolgens 'Zijde voor inbinden'.

2 Selecteer de nietfunctie of de perforatiefunctie.

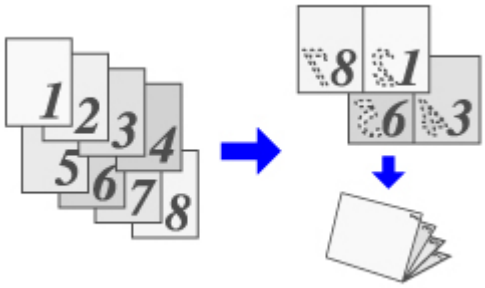
Selecteer het aantal nietjes. Klik voor de perforatiefunctie op het selectievakje [Perforeren] zodat het vinkje ☑ wordt weergegeven.

03-021.htm

EEN INBINDKOPIE MAKEN (INBINDKOPIE/ZADELSTEEK)

Overzicht

Als papier in tweeën wordt gevouwen, worden gegevens op de voor- en achterzijde van papier afgedrukt om een boekje te maken, zoals een folder.
Als een nietfinisher is geïnstalleerd, worden kopieën automatisch doormidden gevouwen en uitgevoerd als de zadelsteek- en nietfunctie is ingeschakeld. Deze functie is handig om inbindkopieën te maken.

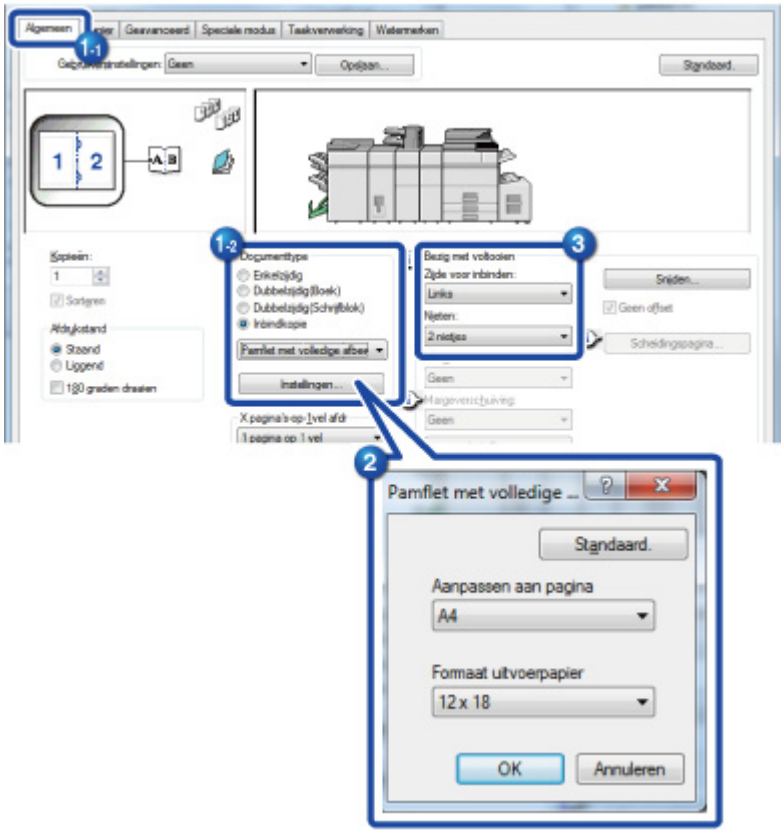


Bediening

Windows

1 Klik op het tabblad [Hoofd] en selecteer [Inbindkopie]

Selecteer de afdrukmethode voor de inbindkopie in het vervolgkeuzemenu.



- Als u [Pamfletten naast elkaar] selecteert, wordt het papierformaat dat door de applicatie wordt opgegeven voor het afdrukken van gegevens verdubbeld.
- Als u [Inbindkopie 2 pagina's op 1 vel] selecteert, wordt het papierformaat dat door de applicatie wordt opgegeven verkleind op dezelfde wijze als bij 2 pagina's op 1 vel en worden gegevens afgedrukt met ongewijzigd papierformaat.
- Als [Inbindkopie naast elkaar] of [Inbindkopie 2 pagina's op 1 vel] is geselecteerd, wordt een origineel gesplitst en afgedrukt voor elk maximaal aantal vellen dat kan worden geniet, zelfs als het totale aantal pagina's het maximale aantal vellen dat kan worden geniet overschrijdt. Er ontstaat één boek door samenvoeging van de geniete sets.
- Als [Inbindkopie met volledig beeld] is geselecteerd, worden gegevens afgedrukt met een volledig beeld. Ga naar stap 2.

2 Als u [Inbindkopie met volledig beeld] selecteert, klikt u op de knop [Instellingen] om gedetailleerde instellingen te configureren

- Geef bij 'Aanpassen aan pagina' het formaat voor het afdrukken van één pagina van het origineel op (het formaat dat overeenkomt met één pagina

van een inbindkopie).

- Selecteer het papierformaat voor afdrukken in 'Papierformaat uitvoer'.

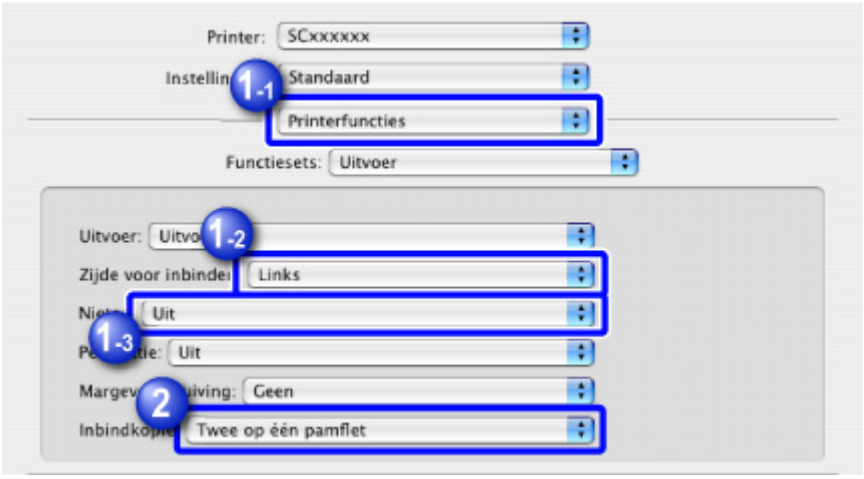
3 Selecteer 'Zijde voor inbinden'

Selecteer de inbindzijde. Kies hierbij uit [Links] of [Rechts].

> [2 Nietjes] in het menu 'Nieten' is beschikbaar als een nietfinisher is geïnstalleerd.

Macintosh

1 Selecteer [Printerfuncties] en vervolgens 'Zijde voor inbinden'



> [2 Nietjes] in het menu 'Nieten' is beschikbaar als een nietfinisher is geïnstalleerd.

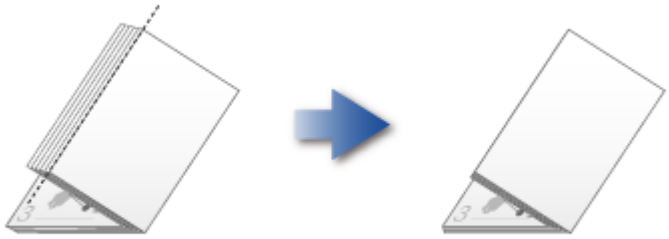
2 Selecteer [Inbindkopie naast elkaar] of [Inbindkopie 2 pagina's op 1 vel]

03-022.htm

OVERTOLLIG PAPIER AFSNIJDEN NA VOUWEN

Overzicht

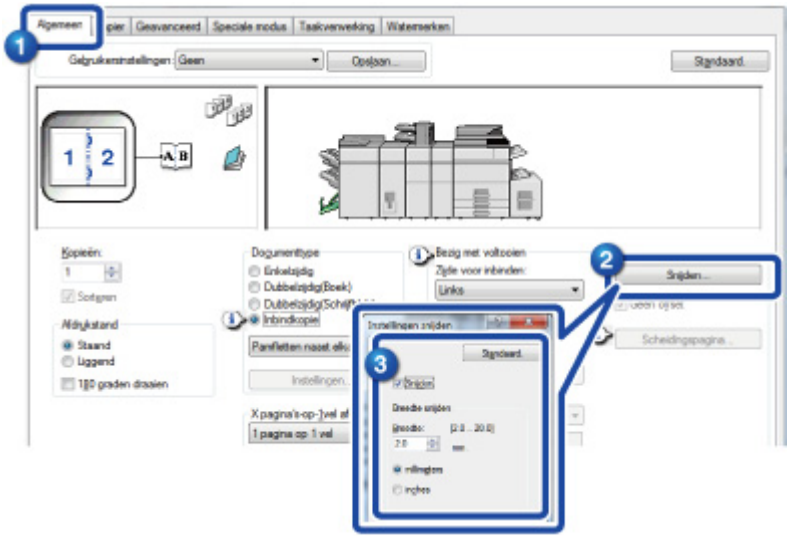
Als een snijmodule is geïnstalleerd, kunt u de overbodige randen van het papier afsnijden om een fijnere afwerking te verkrijgen.



Bediening

Windows

1. **Klik op het tabblad [Hoofd]**



2. **Klik op de knop [Bijsnijden]**

3. **Stel het selectievakje [Bijsnijden] in op ☑ en geef de snijbreedte op bij 'Snijbreedte'**

Macintosh

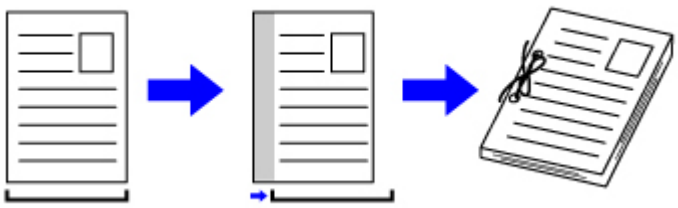
1. **Selecteer [Bijsnijden]**
2. **Geef de snijbreedte op**

03-022_1.htm

AFDRUKKEN MET INSTELLING VOOR KANTLIJNVERSCHUIVING (KANTLIJN)

Overzicht

Deze functie wordt gebruikt om het afdrukbeeld te verschuiven zodat de kantlijn links, rechts of boven aan het papier wordt vergroot.
Als een afwerkingseenheid of een zadelsteek-afwerkingseenheid is geïnstalleerd, kunnen de niet- en perforatiefuncties van het apparaat ook in combinatie worden gebruikt.
Dit is handig wanneer u de afdrukken wilt nieten of perforeren, maar de inbindstrook de tekst overlapt.

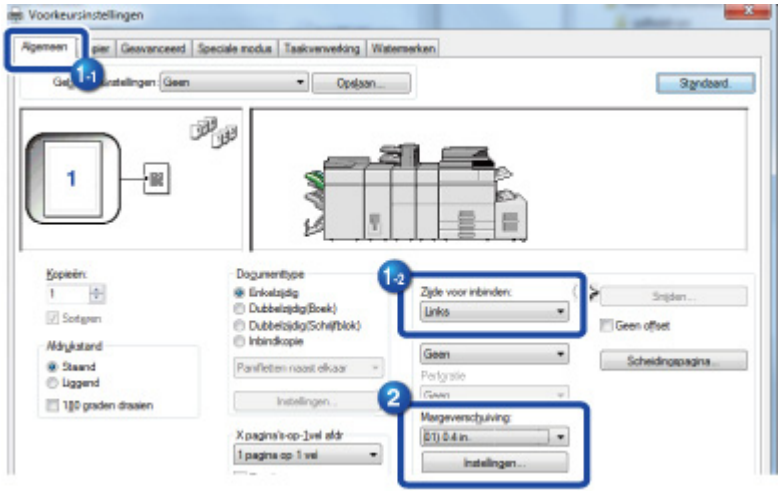


Bediening

Windows

1. **Klik op het tabblad [Hoofd] en selecteer 'Zijde voor inbinden'.**
2. **Selecteer 'Kantlijnverschuiving'.**

   Maak een selectie in het menu 'Kantlijnverschuiving'.Als u nog een cijferwaarde wilt instellen, selecteert u de instelling in het vervolgkeuzemenu en klikt u op de toets [Instellingen]. Klik op toetsen of voer het getal rechtstreeks in.



Macintosh

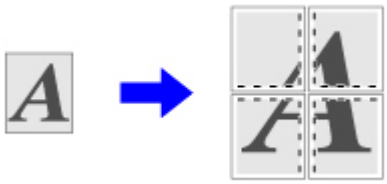
1. **Selecteer [Printerfuncties] en vervolgens 'Zijde voor inbinden'.**
2. **Selecteer 'Kantlijnverschuiving'.**

03-023.htm

EEN GROTE POSTER MAKEN (POSTER AFDRUKKEN)

Overzicht

Eén pagina met afdrukgegevens wordt vergroot en afgedrukt op meerdere vellen papier (4 vellen (2x2), 9 vellen (3x3) of 16 vellen (4x4)). De vellen kunnen vervolgens worden samengevoegd om een grotere poster te vormen.
Voor een nauwkeurige uitlijning van de vellen kunt u er randlijnen op afdrukken of overlapranden maken (overlapfunctie).

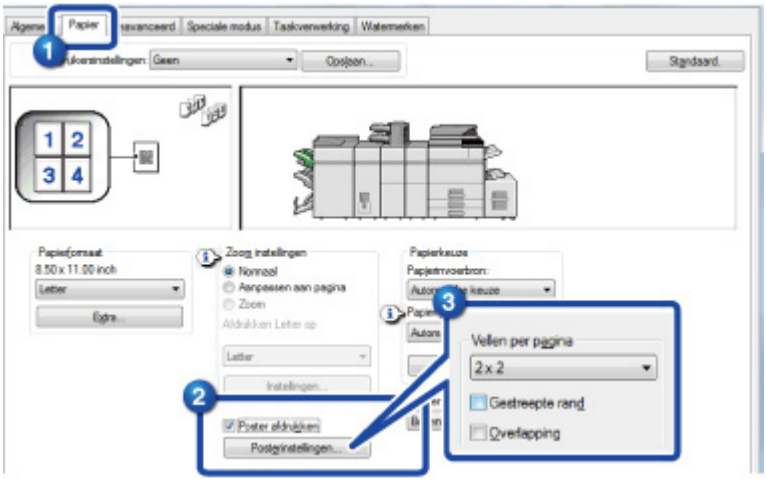


- Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.
- Deze functie kan worden gebruikt wanneer de PCL6- of PS-printerdriver wordt gebruikt.

Bediening

Windows

1. **Klik op het tabblad [Papier].**
2. **Klik op het selectievakje [Poster afdrukken] zodat het vinkje ☑ wordt weergegeven en klik op de knop [Posterinstellingen].**
3. **Selecteer het gewenste aantal vellen in het vervolgkeuzemenu.**
   Als u randlijnen wilt afdrukken en/of de overlapfunctie wilt gebruiken, klikt u op de overeenkomstige selectievakjes zodat het vinkje ☑ wordt weergegeven.


Algemeen
Papier
Geavanceerd
Speciale modus
Taakverwerking
Watermerken
Geen
Configureren...
Standaard
1
2
3
4
Papierformaat:
8.50 x 11.00 inch
Letter
Bijna...
Zoom instellingen:
Normaal
Aanpassen aan pagina
Zoom
Afdrukken Letter op:
Letter
Instellingen...
Poster afdrukken
Posterinstellingen...
Papierkeuze
Papierinvoerbron:
Automatische keuze
Pagina's per pagina
2 x 2
Gestreepte rand
Overlapping

03-024.htm

AFDRUKPOSITIE OP ONEVEN EN EVEN PAGINA'S AFZONDERLIJK AANPASSEN (AFDRUKPOSITIE)

Overzicht

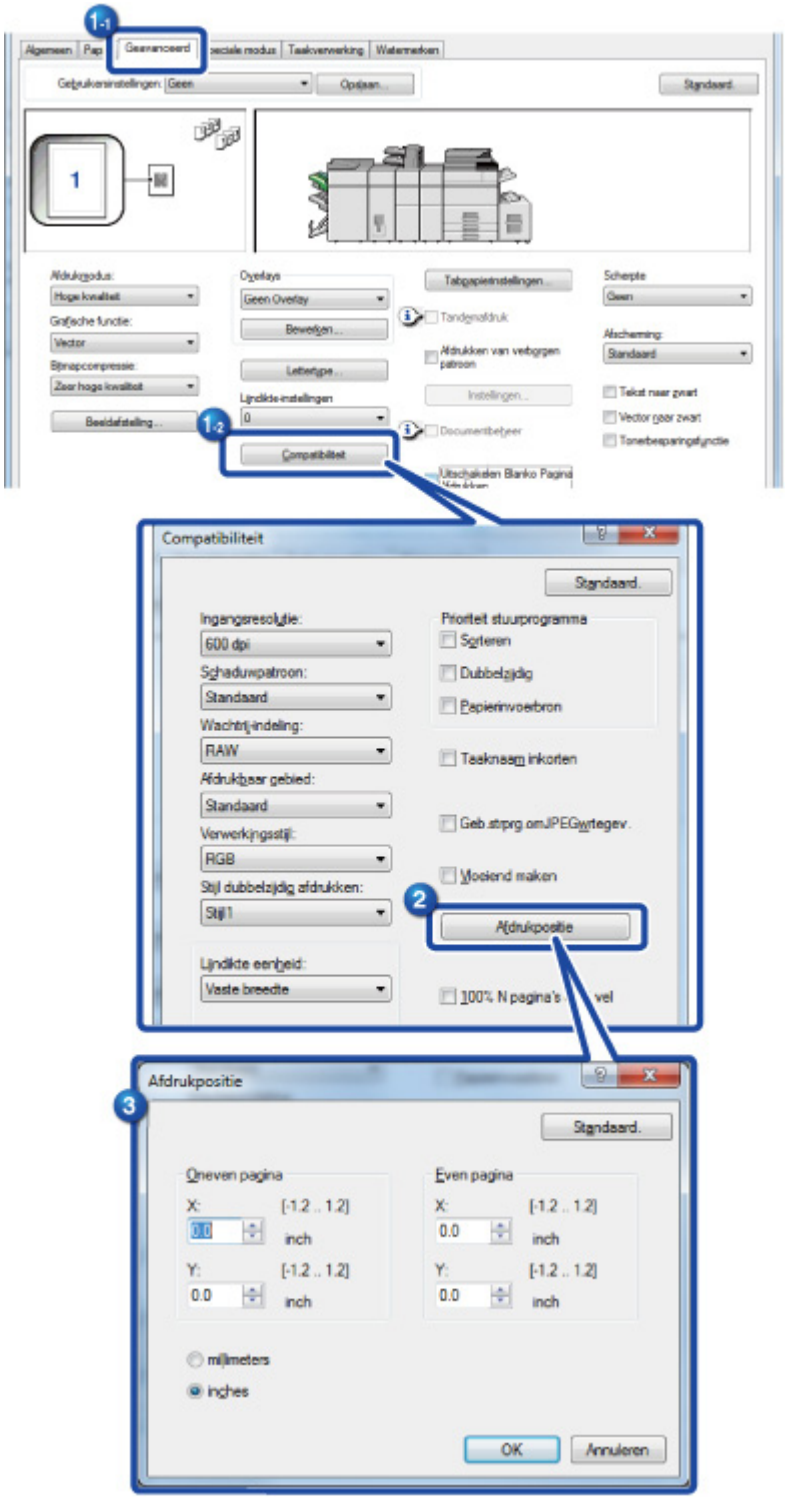
Met deze functie kunt u verschillende afdrukposities (kantlijnen) afzonderlijke instellen voor oneven en even pagina's en de pagina's afdrukken.

- Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.
- Deze functie is alleen beschikbaar wanneer het PCL6- of het PS-printerstuurprogramma wordt gebruikt.

Bediening

Windows

1. **Klik op het tabblad [Geavanceerd] en vervolgens op de knop [Compatibiliteit].**
2. **Klik op de knop [Afdrukpositie].**
3. **Configureer de startposities voor het afdrukken van respectievelijk oneven en even pagina's en klik vervolgens op de knop [OK].**

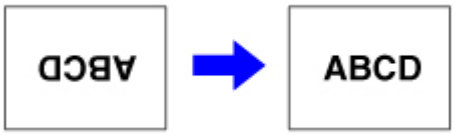

1-1
Geavanceerd
Standaard...
1
Afdrukmodus:
Hoge kwaliteit
Grafische functie:
Vector
Bitmapcompressie:
Zeer hoge kwaliteit
Beeldafstelling...
Overlays
Geen Overlay
Bewerken...
Lettertype...
Lijndikte-instellingen
0
1-2
Compatibiliteit
Tabpapierinstellingen...
Tandemafdruk
Afdrukken van verborgen patroon
Instellingen...
Documentbeheer
Uitschakelen Blanko Pagina
Scherpte
Geen
Afscherming:
Standaard
Tekst naar zwart
Vector naar zwart
Tonerbesparingsfunctie
Compatibiliteit
Standaard
Ingangsresolutie:
600 dpi
Schaduwpatroon:
Standaard
Wachtrij-indeling:
RAW
Afdrukbaar gebied:
Standaard
Verwerkingsstijl:
RGB
Stijl dubbelzijdig afdrukken:
Stijl1
Lijndikte eenheid:
Vaste breedte
Prioriteit stuurprogramma
Sorteren
Dubbelzijdig
Papierinvoerbron
Taaknaam inkorten
Geb.stprg.omJPEGwrtegev.
Vlakvend maken
2
Afdrukpositie
100% N pagina's vel
Afdrukpositie
3
Standaard
Oneven pagina
X:
[-1.2 .. 1.2]
0.0
inch
Y:
[-1.2 .. 1.2]
0.0
inch
Even pagina
X:
[-1.2 .. 1.2]
0.0
inch
Y:
[-1.2 .. 1.2]
0.0
inch
millimeters
inches
OK
Annuleren

03-063.htm

HET AFDRUKBEELD 180 GRADEN DRAAIEN (180 GRADEN DRAAIEN)

Overzicht

Met deze functie kunt u de afbeelding 180 graden draaien zodat deze correct kan worden afgedrukt op papier dat maar in één richting kan worden geladen (zoals geperforeerde vellen).

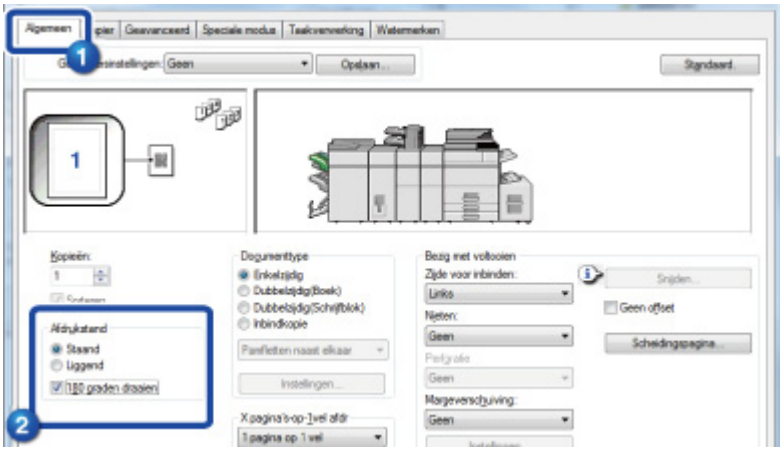


In Mac OS X kan een staand beeld niet 180 graden worden gedraaid.

Bediening

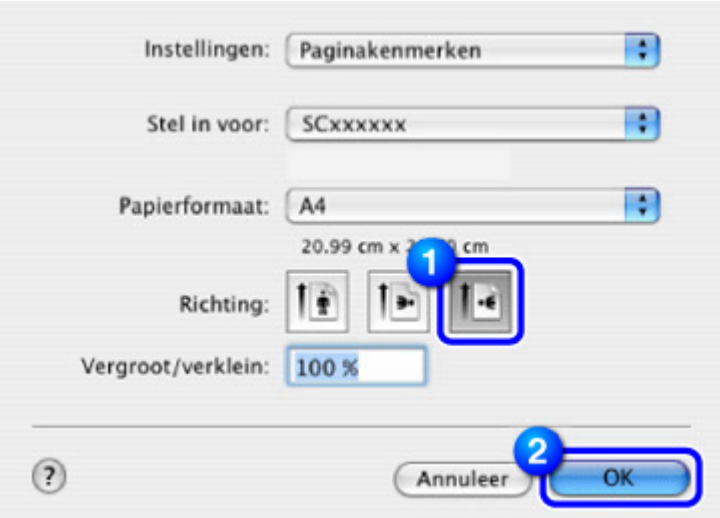
Windows

1. **Klik op het tabblad [Hoofd].**
2. **Stel het selectievakje [180 graden draaien] in op ☑.**



Macintosh

1 Selecteer [Pagina-instelling] in het menu [Bestand] en klik op de knop .



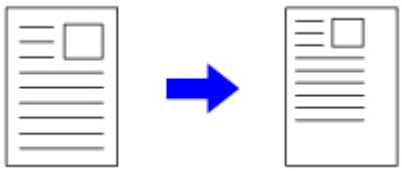
2 Klik op de knop [OK].

03-025.htm

HET AFDRUKBEELD VERGROTEN/VERKLEINEN (ZOOMINSTELLING /VERGROTEN OF VERKLEINEN)

Overzicht

Met deze functie vergroot of verkleint u de afbeelding met een geselecteerd percentage.
Als u het PS-printerstuurprogramma (Windows) van het apparaat gebruikt, kunt u de breedte- en lengtepercentages afzonderlijk instellen om de verhouding van de afbeelding te wijzigen (X-y zoom).
Op die manier kunt u een kleine afbeelding vergroten of kantlijnen toevoegen aan het papier door het beeld enigszins te verkleinen.



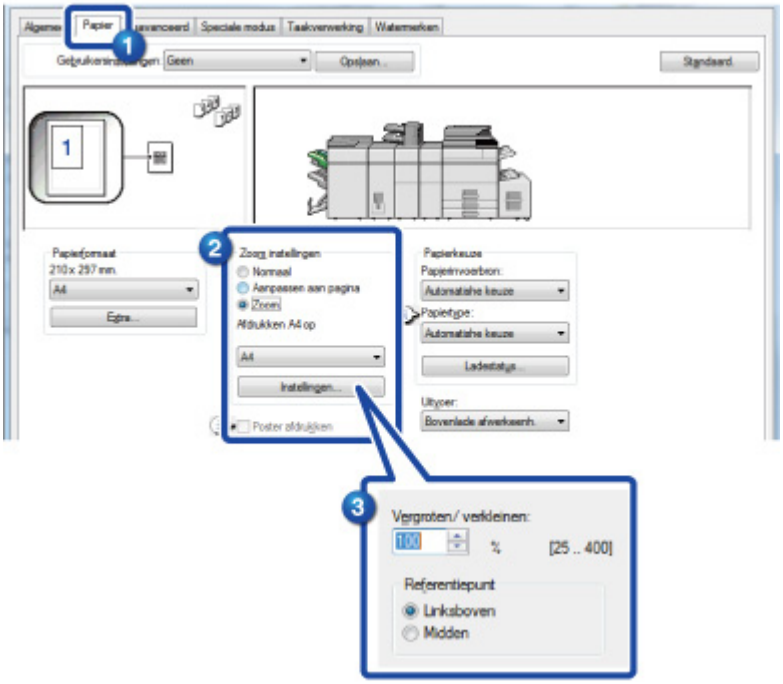
Bediening

Windows

1. **Klik op het tabblad [Papier].**
2. **Selecteer [Zoom] en klik op de knop [Instellingen].**

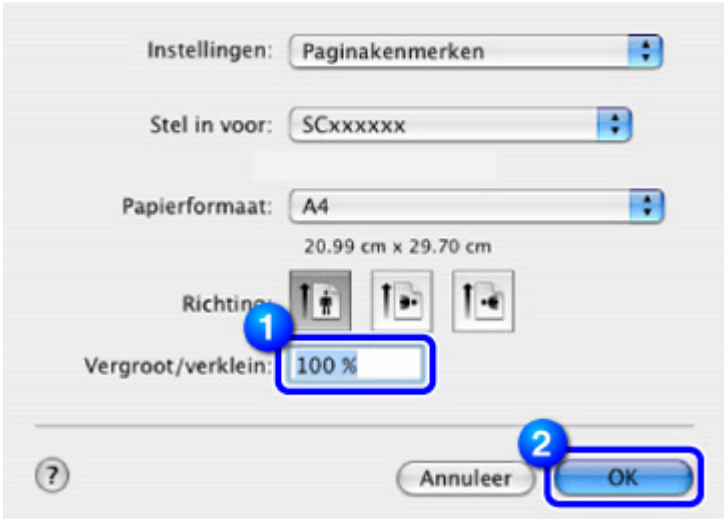
   Selecteer in het vervolgkeuzemenu het papierformaat dat u voor het afdrukken wilt gebruiken.
3. **Voer het percentage in.**

   U kunt door op de knop te klikken de waarde opgeven in stappen van 1%. Selecteer bovendien [Linksboven] of [Midden] als basispunt op het papier.



Macintosh

1. Selecteer [Pagina-instelling] in het menu [Bestand] en voer de factor (%) in.
2. Klik op de knop [OK].

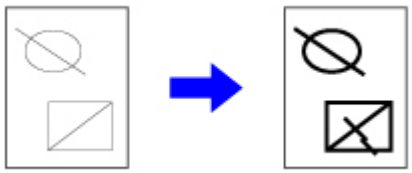


03-026.htm

DE LIJNDIKTE AANPASSEN (LIJNDIKTE)

Overzicht

Met deze functie wordt de dikte van de gehele lijn aangepast wanneer de afdruklijnen niet duidelijk zijn in CAD of andere speciale applicaties. Als de gegevens lijnen van verschillende dikte bevatten, kunt u zo nodig alle lijnen op de minimale breedte afdrukken.



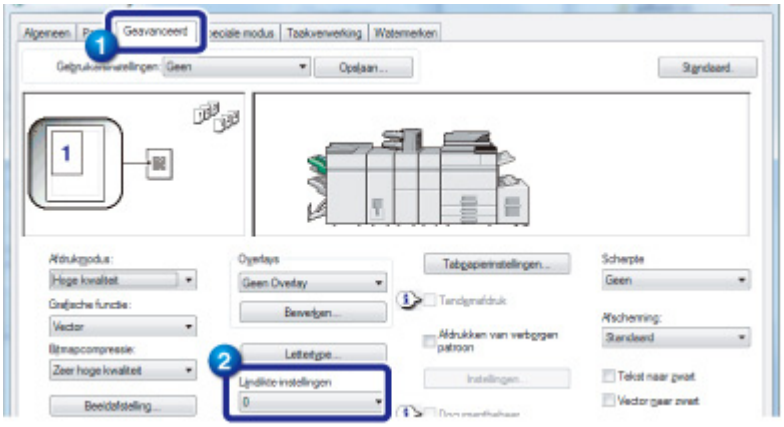
- Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.
- Deze functie kan worden gebruikt wanneer de PCL6-printerdriver wordt gebruikt.

Bediening

Windows

1. **Klik op het tabblad [Geavanceerd].**
2. **Selecteer een getal in het vervolgkeuzemenu [Instellingen lijndikte].**

- De aanpassing van de lijndikte-eenheid kan worden ingesteld op 'Vaste breedte' of 'Factor'.
  Klik op de knop [Compatibiliteit] en selecteer de eenheid in het menu 'Lijndikte-eenheid'.
- Als u alle lijngegevens op de minimale lijndikte wilt afdrukken, klikt u op de knop [Compatibiliteit] en vervolgens op het selectievakje [Afdrukken op minimale lijndikte].

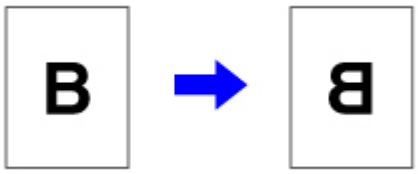


03-027.htm

EEN SPIEGELBEELD AFDRUKKEN (SPIEGELBEELDOMKERING/VISUELE EFFECTEN)

Overzicht

De afbeelding wordt zodanig gedraaid dat een spiegelbeeld ontstaat.
Deze functie kan worden gebruikt om een sjabloon te maken voor een stempelafdruk of een ander vergelijkbaar afdrukmedium.



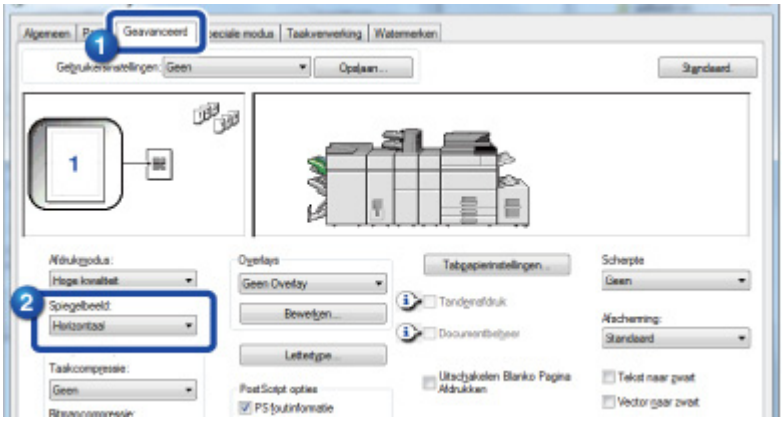
Deze functie is in een Windows-omgeving alleen beschikbaar wanneer u de PS en PPD-printerdriver gebruikt.

Bediening

Windows

1. **Klik op het tabblad [Geavanceerd].**

2. **Als u de afbeelding horizontaal wilt spiegelen, selecteert u [Horizontaal]. Als u de afbeelding verticaal wilt spiegelen, selecteert u [Verticaal].**

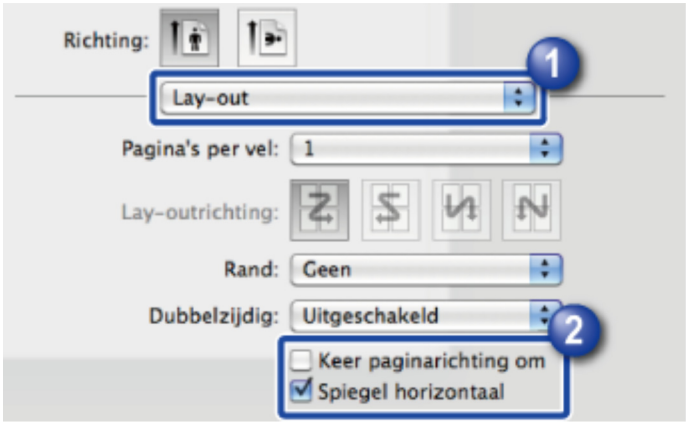


Macintosh

Kan niet worden gebruikt in Mac OS X 10.4/10.5.

1. **Selecteer [Lay-out].**
2. **Selecteer de instelling voor een gespiegelde afbeelding.**

   Als u de afbeelding horizontaal wilt spiegelen, selecteert u [Spiegel horizontaal] ☑.
   Als u de afbeelding verticaal wilt spiegelen, selecteert u [Keer paginarichting om] ☑.



03-028.htm

HELDERHEID EN CONTRAST VAN DE AFBEELDING INSTELLEN (AFBEELDINGSINSTELLINGEN)

Overzicht

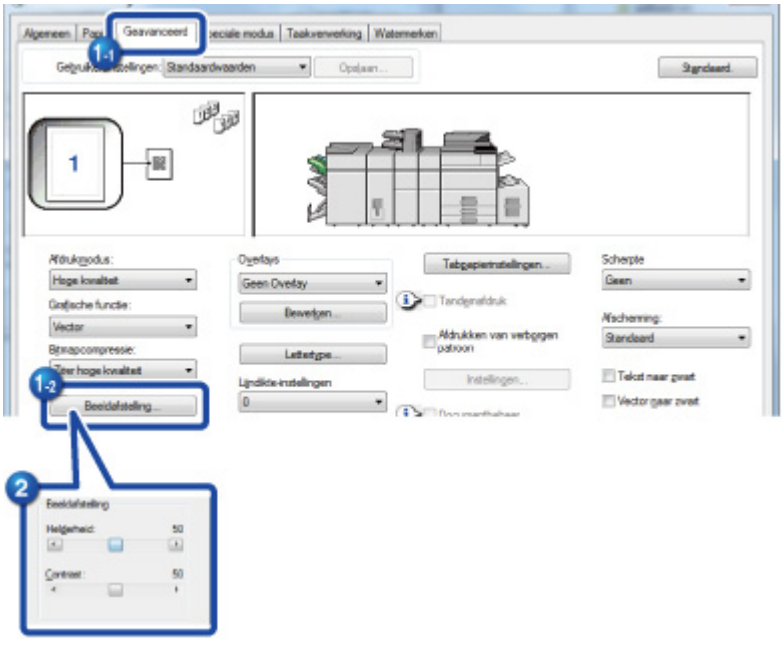
Met deze functie past u de helderheid en het contrast aan in de afdrukinstellingen wanneer een foto of andere afbeelding wordt afgedrukt.
Deze functie voert eenvoudige correcties uit, zelfs wanneer geen beeldbewerkingssoftware op uw computer is geïnstalleerd.

> In een Macintosh-omgeving is deze functie alleen beschikbaar in Mac OS X 10.4.

Bediening

Windows

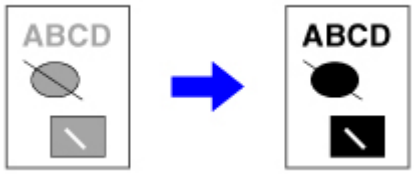
1. **Klik op het tabblad [Geavanceerd] en vervolgens op de knop [Beeldafstelling...].**
2. **Gebruik de schuifbalk of klik op de knoppen en om de afbeelding aan te passen.**



ONDUIDELIJKE TEKST EN LIJNEN IN ZWART AFDRUKKEN (TEKST NAAR ZWART/VECTOR NAAR ZWART)

Overzicht

Bij het afdrukken van een kleurenafbeelding worden tekst en lijnen in vage kleuren afgedrukt in zwart. Met deze functie kunt u kleurentekst en vage lijnen die bij het afdrukken moeilijk te zien zijn, naar voren halen.

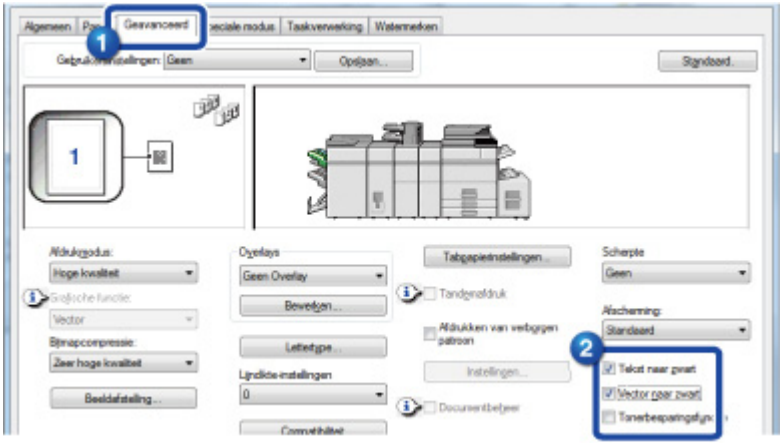


- Rastergegevens zoals bitmapafbeeldingen kunnen niet worden aangepast.
- Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.

Bediening

Windows

1. **Klik op het tabblad [Geavanceerd].**
2. **Schakel het selectievakje [Tekst naar zwart] en/of het selectievakje [Vector naar zwart] in.☑.**
   - Wanneer [Tekst naar zwart] is geselecteerd, wordt alle tekst die niet wit is in zwart afgedrukt.
   - Wanneer [Vector naar zwart] is geselecteerd, worden alle vectorgrafieken behalve witte lijnen en vlakken in zwart afgedrukt.

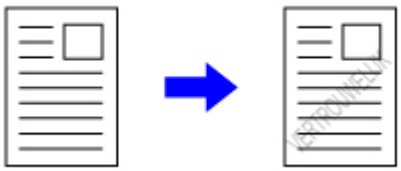

Algemeen
Geavanceerd
Taakverwerking
Watermerken
Opslaan...
Standaard
Afdrukmodus:
Hoge kwaliteit
Vector
Beeldafstelling...
Overlays
Geen Overlay
Bewerken...
Lettertype...
Lijndikte-instellingen
Tabpapierinstellingen...
Tandemafdruk
Afdrukken van verborgen patroon
Instellingen...
Scherpte
Geen
Afscherming:
Standaard
Tekst naar zwart
Vector naar zwart
1
2

03-030.htm

EEN WATERMERK TOEVOEGEN AAN AFDRUKKEN (WATERMERK)

Overzicht

Deze functie voegt een schaduwachtige tekst toe als watermerk in de achtergrond van de afbeelding. Het formaat, de belichting en de hoek van het watermerk kunnen worden aangepast.
Het watermerk kan worden geselecteerd uit de eerder geregistreerde tekst in de lijst. U kunt zo nodig tekst invoeren om een origineel watermerk te maken.



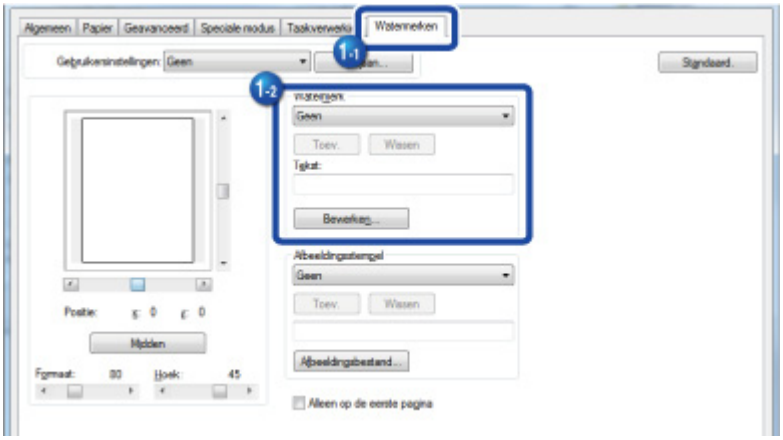
Bediening

Windows

1 Klik op het tabblad [Watermerken] en selecteer [Watermerk].

Klik op de knop [Bewerken] om van het lettertype te wijzigen en andere uitgebreide instellingen te configureren.

Voer de tekst van het watermerk in het vak "Tekst" in en klik op de knop [Toev.] om een watermerk te maken.

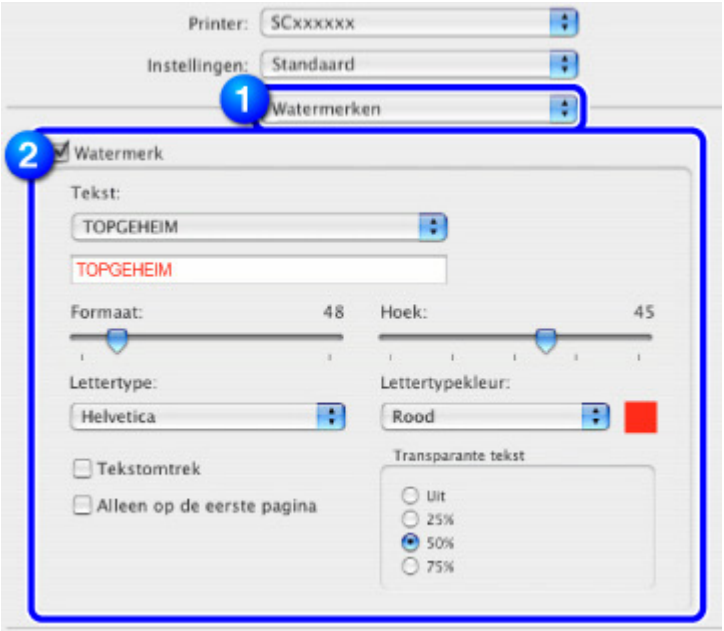


Macintosh

1 Selecteer [Watermerken].

2 Klik op het selectievakje [Watermerk] en configureer de watermerkinstellingen.

- Configureer gedetailleerde watermerkinstellingen, zoals tekstselectie en lettertype bewerken.
- Pas het formaat en de hoek van de tekst aan met de schuifbalk .

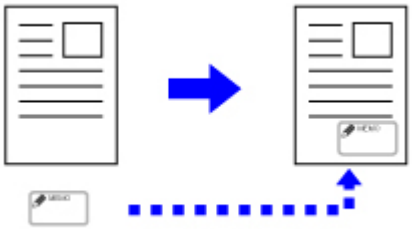


03-032.htm

EEN AFBEELDING OVER DE AFDRUKGEGEVENS AFDRUKKEN (AFBEELDINGSSTEMPEL)

Overzicht

Met deze functie drukt u een bitmap of JPEG-afbeelding, die op uw pc is opgeslagen, af over de afdrukgegevens.
Met deze functie drukt u een veel gebruikte afbeelding of pictogram af dat u zelf hebt gemaakt alsof deze/dit op de afdrukgegevens is gestempeld. Het formaat, de positie en de hoek van de afbeelding kunnen worden aangepast.



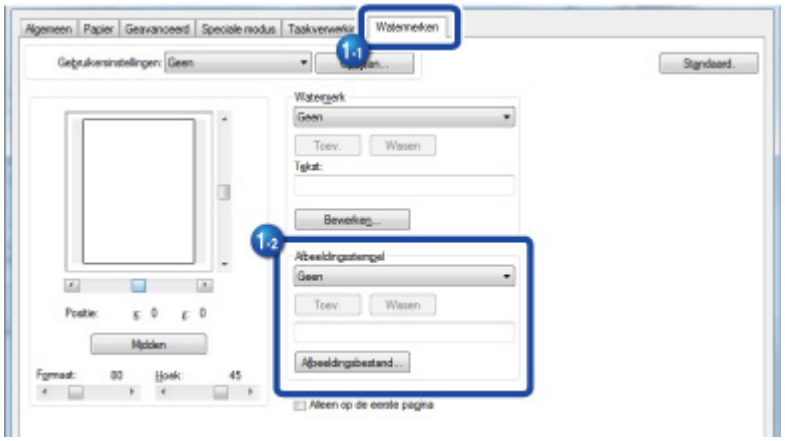
- Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.
- Deze functie kan worden gebruikt wanneer de PCL6- of PS-printerdriver wordt gebruikt.

Bediening

Windows

1 Klik op het tabblad [Watermerken] en selecteer [Afbeeldingsstempel].

- Als al een afbeeldingsstempel is opgeslagen, kan deze in het vervolgkeuzemenu worden geselecteerd.
- Wanneer u nog geen afbeeldingsstempel hebt opgeslagen, klikt u op [Afbeeldingsbestand], selecteert u het bestand voor de afbeeldingsstempel en klikt u op de toets [Toev.].

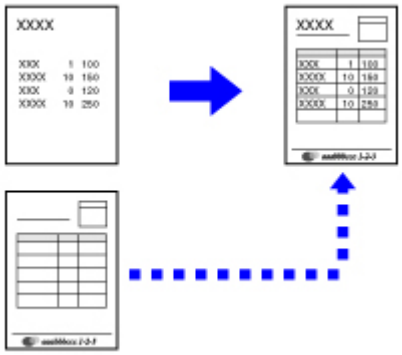

Algemeen
Papier
Geavanceerd
Speciale modus
Taakverwerking
Watermerken
1-1
Gebruikersinstellingen:
Geen
Standaard...
Watermerk
Geen
Toev.
Wissen
Tekst:
Bewerken...
1-2
Afbeeldingsstempel
Geen
Toev.
Wissen
Afbeeldingsbestand...
Positie:
Midden
Formaat:
Hoek:
Alleen op de eerste pagina

03-033.htm

EEN VASTE VORM OVER DE AFDRUKGEGEVENS PLAATSEN (OVERLAYS)

Overzicht

Met deze functie plaatst u gegevens op een vaste vorm die u hebt voorbereid.
Door tabellijnen of een decoratieve rand te maken in een andere applicatie dan die van het tekstbestand en deze gegevens te registreren als overlaybestand, kunt u eenvoudig een aantrekkelijk afdrukresultaat bereiken.



Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.

Bediening

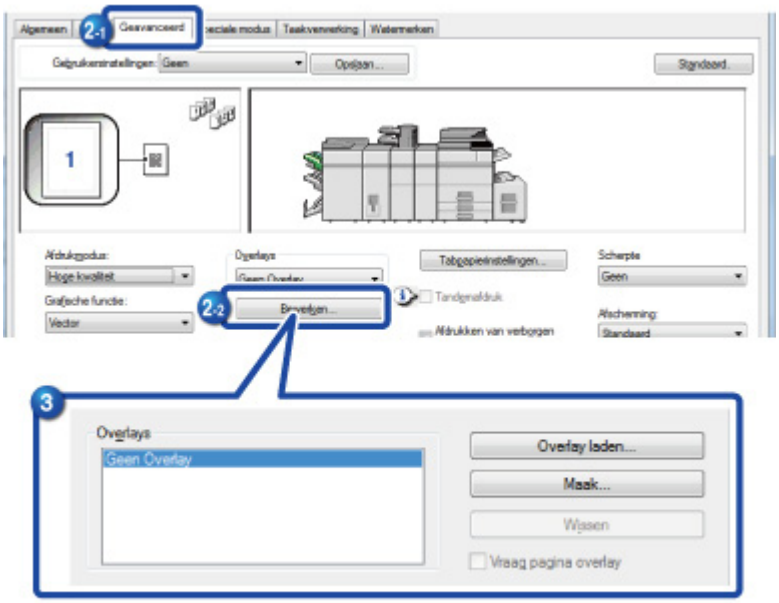
Windows

Een overlaybestand maken

1. **Open het venster met de drivereigenschappen vanuit de applicatie die is gebruikt voor het maken van de overlaygegevens.**
2. **Klik op het tabblad [Geavanceerd] en klik op de knop [Bewerken] onder [Overlays].**

3 Klik op de knop [Overlay maken] en geef de naam en de map op voor het overlaybestand dat u wilt maken.

Het bestand wordt gemaakt als de instellingen zijn voltooid en het afdrukken is gestart.



- Zodra het afdrukken is gestart, wordt een bevestigingsbericht getoond. Het overlaybestand wordt pas gemaakt nadat u op de knop [Ja] hebt geklikt.
- Wanneer u op de knop [Opslaan] klikt, wordt het bestaande overlaybestand geregistreerd.

Afdrukken met een overlaybestand

1 Open het venster met de drivereigenschappen vanuit de applicatie die is gebruikt voor het afdrukken met een overlaybestand.

2 Klik op het tabblad [Geavanceerd] en selecteer [Overlays].

U kunt een vooraf gecreëerd of opgeslagen overlaybestand selecteren in het vervolgkeuzemenu.

Algemeen
2-1
Geavanceerd
eciale modus
Taakverwerking
Watermerken
Gebruikersinstellingen:
Geen
Opslaan...
Standaard...
1
Afdrukmodus:
Hoge kwaliteit
2-2
Geen Overlay
Tabbladinstellingen...
Scherpte
Geen
Grafische functie:
Vector
Bewerken...
Tandgroefdruk
Afdrukken van verborgen
Afschermingi
Standaard

03-034.htm

DRUK HET INGEVOERDE AANTAL KOPIEËN AF (AFDRUKKEN VAN KOPIEËN)

Overzicht

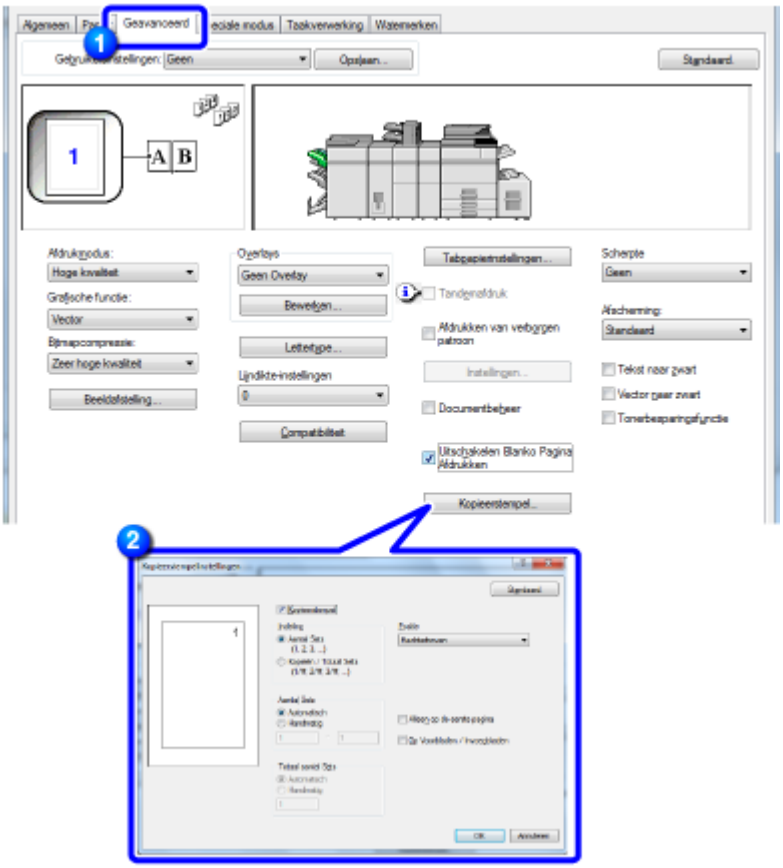
U kunt het aantal exemplaren toevoegen aan de kop- of voettekst van de afdrukgegevens en het nummer van het exemplaar en de afdrukpositie instellen.

Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.

Bediening

Windows

1. **Klik op het tabblad [Geavanceerd].**
2. **Klik op de knop [Kopieën].**



- Zodra het afdrukken is gestart, wordt een bevestigingsbericht getoond. Het overlaybestand wordt pas gemaakt nadat u op de knop [Ja] hebt geklikt.
- Wanneer u op de knop [Opslaan] klikt, wordt het bestaande overlaybestand geregistreerd.

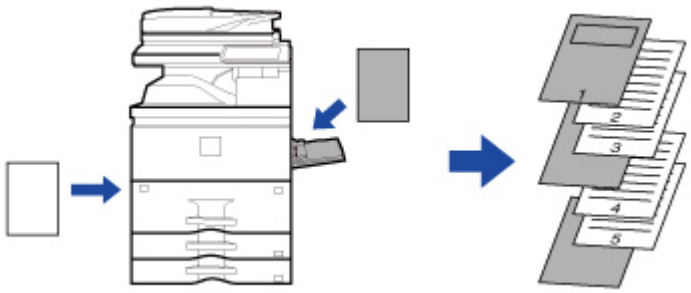
03-034_1.htm

BEPAALDE PAGINA'S OP ANDER PAPIER AFDRUKKEN (ANDER PAPIER)

Overzicht

In een Windows-omgeving

De voor- en achterkaft en bepaalde pagina's van een document worden op ander papier afgedrukt dan de andere pagina's.
Gebruik deze functie als u de voor- en achterkaft op zwaar papier wilt afdrukken, of gekleurd papier of een andere papiersoort bij bepaalde pagina's wilt tussenvoegen.
Papier kan zo nodig worden tussengevoegd als blanco tussenblad.



In een Macintosh-omgeving

De voor- en achterkaft kunnen op ander papier worden afgedrukt dan de andere pagina's. Deze functie kan bijvoorbeeld worden gebruikt als u alleen de voorkaft en de laatste pagina op zwaar papier wilt afdrukken.

Bediening

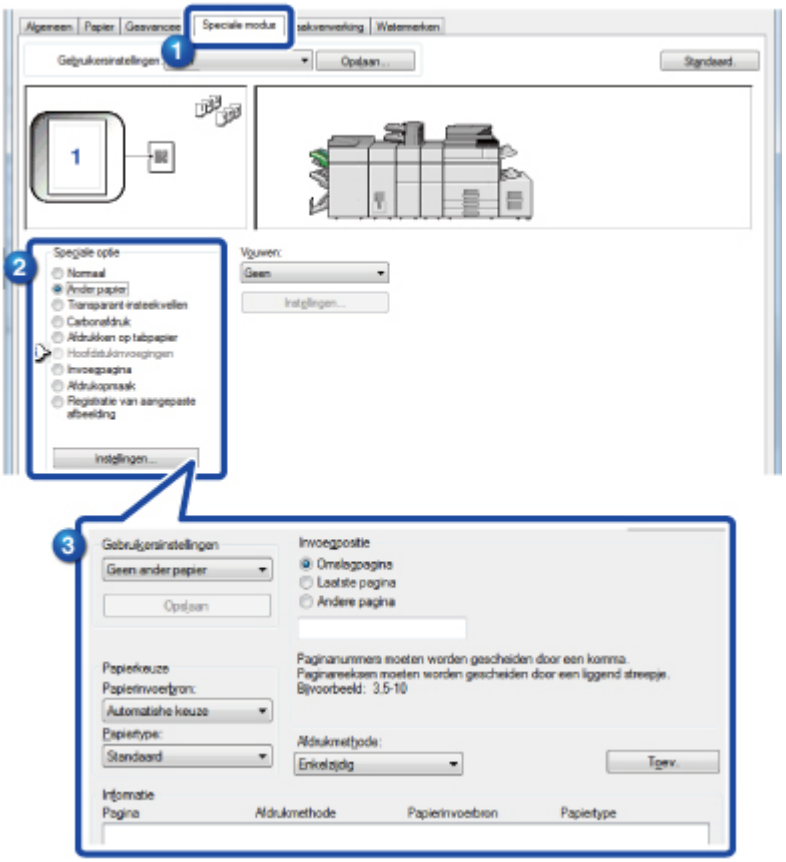
Windows

1. **Klik op het tabblad [Speciale functies].**
2. **Selecteer [Ander papier] en klik op de knop [Instellingen].**
3. **Selecteer de invoeginstellingen voor het papier.**

- Selecteer de invoegpositie, papierbron en afdrukwijze in de

diverse menu's.

- Klik op de toets [Toev.]. Uw instellingen worde getoond in 'Informatie'.
- Wanneer u klaar bent met het selecteren van instellingen, klikt u op de toets [Opslaan] in 'Gebruikersinstellingen' om de instellingen op te slaan.



- Wanneer [Doorvoerlade] is geselecteerd bij 'Papierbron', moet u het 'Papiertype' selecteren en dat type papier in de doorvoerlade plaatsen.
- Wanneer [Andere pagina] wordt geselecteerd bij 'Invoegpositie', kan de invoegpositie worden opgegeven door een paginanummer rechtstreeks in te voeren. Insteekvellen kunnen echter niet opeenvolgend op dezelfde pagina worden ingevoegd. Wanneer 'Afdrukmethode' is ingesteld op [2-Zijdige Afdruk], zullen de opgegeven pagina en de daaropvolgende pagina op de voorzijde en de achterzijde van het papier worden afgedrukt. Daarom heeft een invoeginstelling op een pagina die op de achterzijde wordt afgedrukt, geen effect.

Macintosh

1 Selecteer [Printerfuncties] en vervolgens [Ander papier].

2 Selecteer de invoeginstellingen voor de kaft.

Selecteer de afdrukinstelling, papierlade en papiersoort voor de voor- en achterkaft.

03-035.htm

INSTEEKVELLEN TOEVOEGEN BIJ HET AFDRUKKEN OP TRANSPARANTEN (TRANSPARANT-INSTEEKVELLEN)

Overzicht

Bij het afdrukken op transparanten voorkomt deze functie dat de transparanten aan elkaar plakken door een vel papier tussen twee transparanten te voegen. Dezelfde inhoud die op de transparant wordt afgedrukt, wordt zo nodig ook op het bijbehorende insteekvel afgedrukt.

Transparanten moeten in de doorvoerlade worden geladen.

Bediening

Windows

1 Klik op het tabblad [Speciale functies].

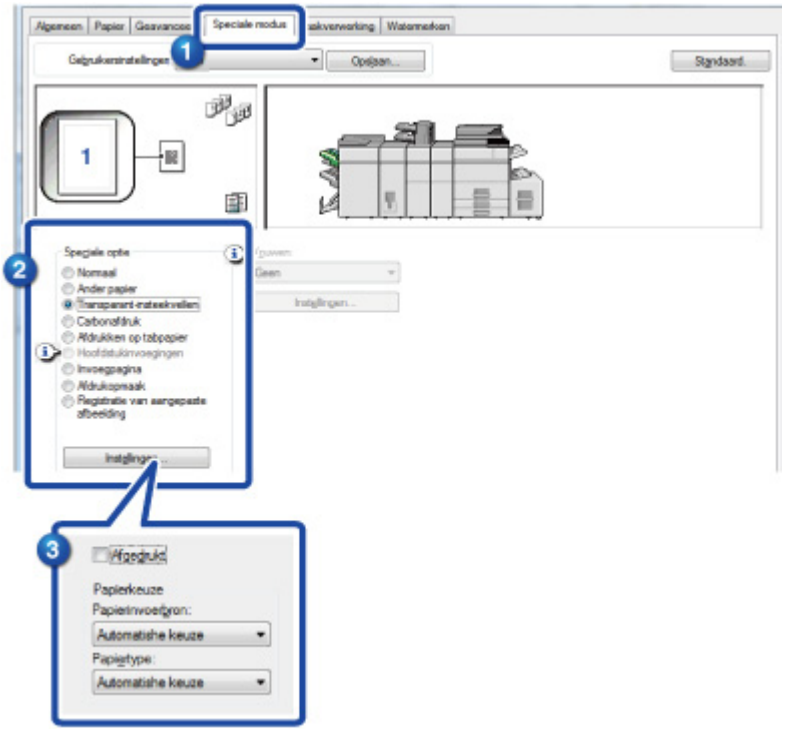
2 Selecteer [Transparant-Insteekvellen] en klik op de knop [Instellingen].

3 Selecteer de instellingen voor het invoegen van transparanten.

Wanneer het selectievakje [Afgedrukt] is geselecteerd ☑, wordt dezelfde inhoud die op de transparant wordt afgedrukt ook op het insteekvel afgedrukt. Selecteer papierbron en -type als dat nodig is.

Stel het papiertype van de doorvoerlade in op [Transp.] en laad een

transparant in de doorvoerlade.



Macintosh

1 Selecteer [Printerfuncties].

2 Selecteer [Transparant-Insteekvellen] onder [Functiesets].

3 Selecteer de instellingen voor het invoegen van transparanten.

Wanneer [Afdrukken] is geselecteerd onder 'Transparant-Insteekvellen', wordt dezelfde inhoud die op de transparant wordt afgedrukt ook op het insteekvel afgedrukt. Selecteer papierbron en -type als dat nodig is.

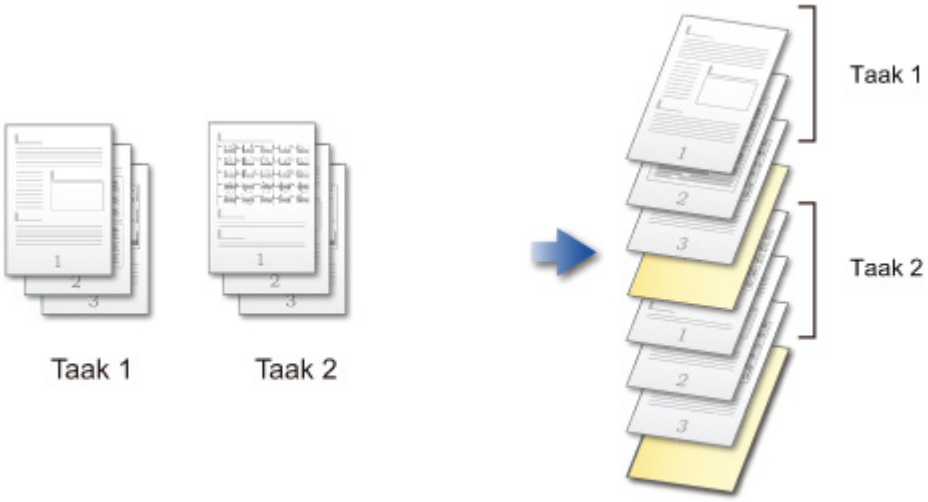
Stel het papiertype van de doorvoerlade in op [Transp.] en laad een transparant in de doorvoerlade.

03-036.htm

EEN SCHEIDINGSPAGINA INVOEGEN TUSSEN TAKEN OF KOPIEËN

Overzicht

U kunt scheidingspagina's invoegen tussen taken of een bepaald aantal kopieën.

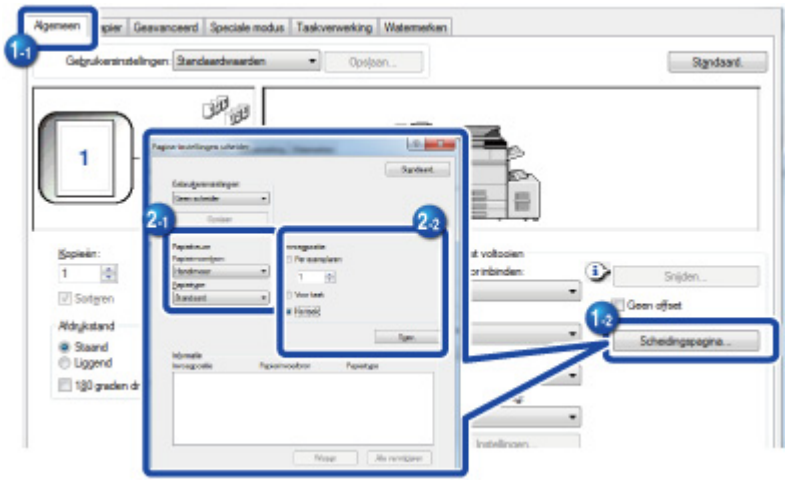


Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.

Bediening

Windows

1 **Klik op het tabblad [Hoofd] en vervolgens op de knop [Scheidingspagina]**



2 De instellingen wijzigen

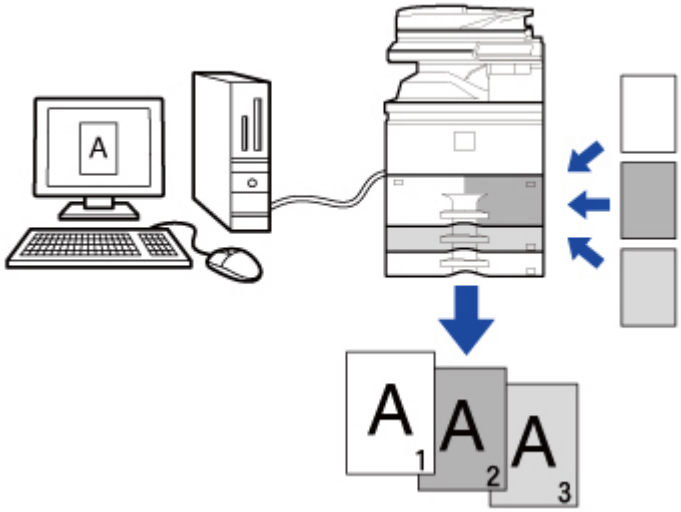
- Selecteer de papierlade en het papiertype en geef de positie op waar de scheidingspagina moet komen.
- Als u voor de positie aangeeft dat u een scheidingspagina 'per kopie' wilt gebruiken, dan wordt een scheidingspagina toegevoegd elke keer dat het opgegeven aantal kopieën wordt afgedrukt. Als u bijvoorbeeld '5' instelt wanneer u 10 kopieën afdrukt, wordt een scheidingspagina ingevoegd na de vijfde en de tiende kopie.

03-036_1.htm

EEN CARBONAFDRUK AFDRUKKEN (CARBONAFDRUK)

Overzicht

Met deze functie drukt u een extra afdruk af van het afdrukbeeld op papier van hetzelfde formaat, maar uit een andere papierlade.
Als u bijvoorbeeld carbonafdruk selecteert wanneer normaal papier is geladen in papierlade 1 en gekleurd papier in papierlade 2, kan een op een carbonafdruk lijkend afdrukresultaat worden verkregen door slechts eenmaal de afdrukopdracht te selecteren. Wanneer normaal papier in lade 1 wordt geladen en gerecycled papier zo nodig in lade 2, wordt met de optie Carbonafdruk tegelijkertijd een afdruk voor presentatie en een afdruk als duplicaat gemaakt.



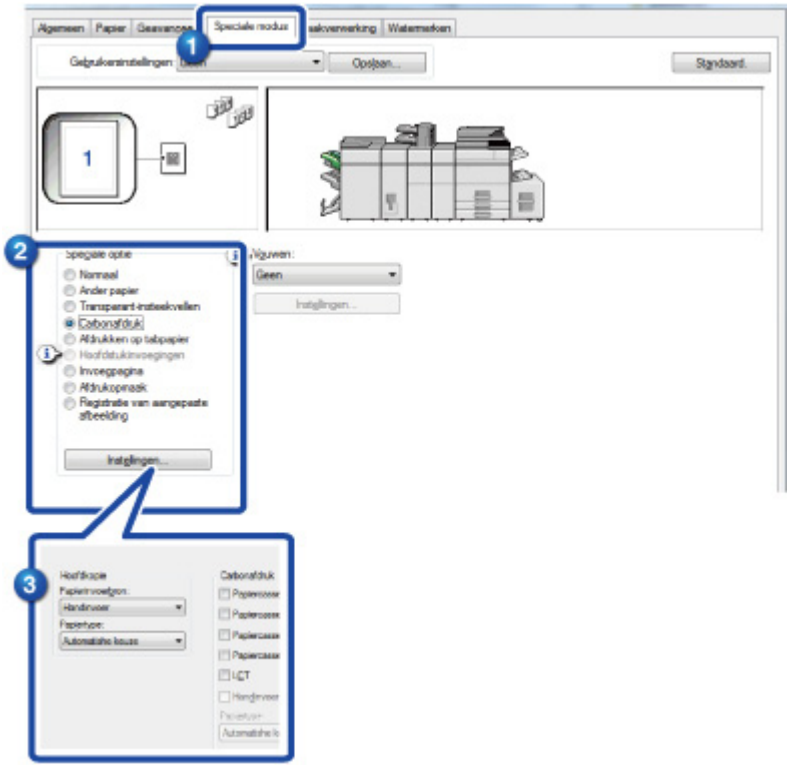
Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.

Bediening

Windows

1. **Klik op het tabblad [Speciale functies].**
2. **Selecteer [Carbonafdruk] en klik op de knop [Instellingen].**

3 Selecteer de lade voor de eerste afdruk uit 'Hoofdkopie' en vervolgens de lade voor de carbonafdruk (of -afdrukken) onder 'Carbonafdruk'.



Als de doorvoerlade is geselecteerd, moet u "Papiertype" selecteren.

03-037.htm

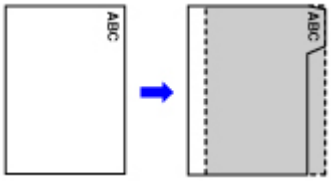
AFDRUKKEN OP TABS VAN TABPAPIER (INSTELLINGEN TABPAPIER/AFDRUKKEN TABPAPIER)

Overzicht

Er zijn twee methoden voor het afdrukken op de tabs van tabpapier: "Instellingen tabpapier" en "Afdrukken tabpapier".

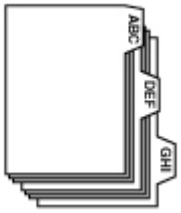
Instellingen tabpapier

Gebruik een applicatie om de tekst te maken die op tabpapier moet worden afgedrukt en stel de verschuivingsafstand van de tekst in bij [Instellingen tabpapier] op het tabblad [Geavanceerd] in het eigenschappenvenster van de printerdriver. De tekst wordt op de tabs afgedrukt.



Afdrukken op tabpapier (alleen voor PCL6)

Tabbladen worden afgedrukt terwijl deze worden ingevoegd tussen de gewenste pagina's.
Voer de tekst die u wilt afdrukken op de tabs in bij [Afdrukken tabpapier] op het tabblad [Speciale functies] in het eigenschappenvenster van de printerdriver. Geef gedetailleerde instellingen op, zoals grootte van de tabs, startpositie, afstand tussen tabs en paginanummers waar de tabbladen moeten worden ingevoegd.



- Deze functies zijn beschikbaar in een Windows-omgeving.

- Tabpapier moet in de doorvoerlade worden geladen.

Bediening

Windows

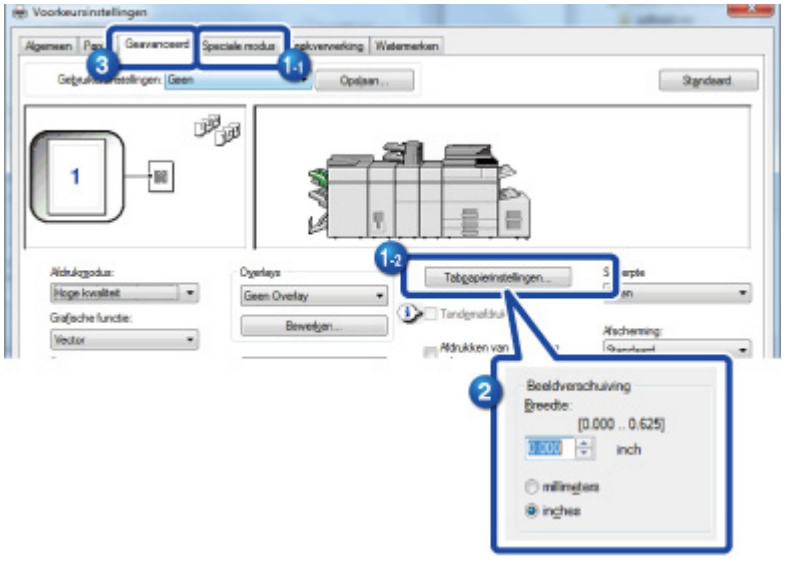
Instellingen tabpapier

Wanneer de voorbereiding van de op het tabpapier af te drukken gegevens is voltooid, voert u de volgende stappen uit:

1. **Klik op het tabblad [Geavanceerd] en klik op de knop [Instellingen tabpapier].**
2. **Geef de verschuivingsafstand van de afbeelding op door rechtstreeks een waarde in te voeren of door op de knop te klikken.**
3. **Selecteer papierbron en -type.**

   Klik op het tabblad [Papier] en selecteer [Doorvoerlade] als 'Papierbron' en [Tabpapier] als 'Papiertype'.

Stel het papiertype van de doorvoerlade in op [Tabpapier] en laad tabpapier in de doorvoerlade.



Afdrukken op tabpapier (alleen voor PCL6)

Open de gegevens waarin u het tabpapier wilt invoegen en selecteer vervolgens de instellingen.

1 Klik op het tabblad [Speciale functies].

2 Selecteer [Afdrukken tabpapier] en klik op de knop [Instellingen].

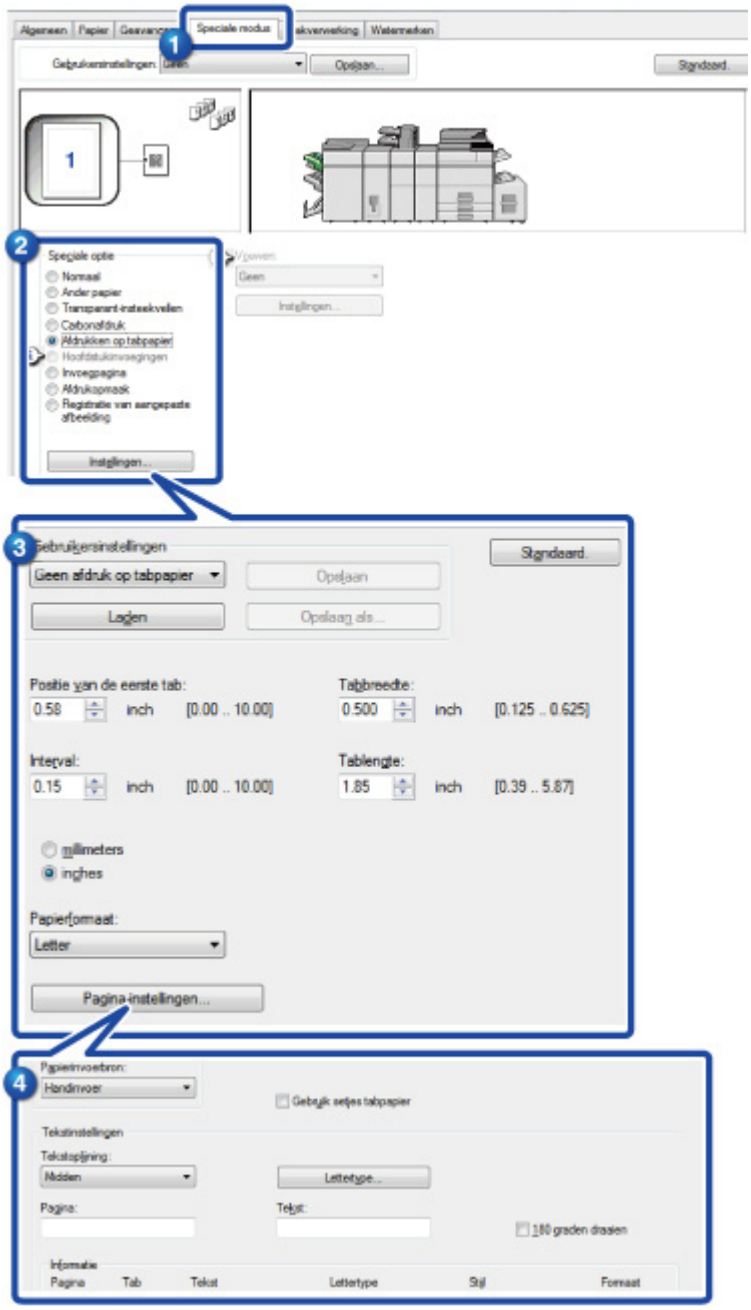
3 Selecteer de instellingen voor de tabpositie.

Voor in de handel verkrijgbaar tabpapier gebruikt u de bestaande instellingen, zoals [A4-5tab-D] in 'Gebruikersinstellingen'. Voor andere typen tabpapier kunnen de positie van de eerste tab, de afstand tussen tabs en de horizontale en verticale afmetingen van de tabs rechtstreeks worden ingevoerd of gewijzigd met de knop . Selecteer bovendien het formaat van het tabpapier onder 'Papierformaat'.

4 Selecteer de pagina-instellingen.

Geef de pagina's op waar u het tabpapier wilt invoegen en voer de tekst in die u wilt afdrukken op de tabs. Selecteer ook het lettertype en pas de opmaak aan.

- Stel het papiertype van de doorvoerlade in op [Tabpapier] en laad tabpapier in de doorvoerlade.
- De instellingen van het tabpapier kunnen worden opgeslagen en een opgeslagen bestand kan worden geopend vanuit 'Gebruikersinstellingen'.


Algemeen
Papier
Geavanceerd
Speciale modus
Watermerken
Gebruikersinstellingen:
Opslaan...
Standaard
1
2
Speciale optie
Normaal
Ander papier
Transparant-insteekvellen
Carbonafdruk
Afdrukken op tabpapier
Hoofdstukinvoegingen
Invoegpagina
Afdrukomslag
Registratie van aangepaste afbeelding
Instellingen...
Weven:
Geen
Instellingen...
3
Gebruikersinstellingen
Geen afdruk op tabpapier
Opslaan
Standaard
Laden
Opslaan als...
Positie van de eerste tab:
0.58
inch
[0.00 .. 10.00]
Tabbreedte:
0.500
inch
[0.125 .. 0.625]
Interval:
0.15
inch
[0.00 .. 10.00]
Tablengte:
1.85
inch
[0.39 .. 5.87]
millimeters
inches
Papierformaat:
Letter
Pagina-instellingen...
4
Papierinvoerbron:
Handinvoer
Gebruik setjes tabpapier
Tekstinstellingen
Tekstopstelling:
Midden
Lettertype...
Pagina:
Tekst:
180 graden draaien
Informatie
Pagina
Tab
Tekst
Lettertype
Stijl
Formaat

03-038.htm

TWEEZIJDIG AFDRUKKEN WAARBIJ BEPAALDE PAGINA'S OP DE VOORZIJDE WORDEN AFGEDRUKT (HOOFDSTUKINVOEGINGEN)

Overzicht

Deze functie drukt bepaalde pagina's op de voorzijde van het papier af. Wanneer u een pagina opgeeft (zoals een voorblad van een hoofdstuk) dat op de voorzijde van het papier moet worden afgedrukt, wordt dit afgedrukt op de voorzijde van het volgende vel, ook als deze normaalgesproken op de achterzijde van het papier zou worden afgedrukt.

Bijvoorbeeld: wanneer pagina's 4 en 8 als pagina-instellingen zijn opgegeven.
(Achterzijde is blanco)

- Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.
- Deze functie kan worden gebruikt wanneer de PCL6-printerdriver wordt gebruikt.

Bediening

Windows

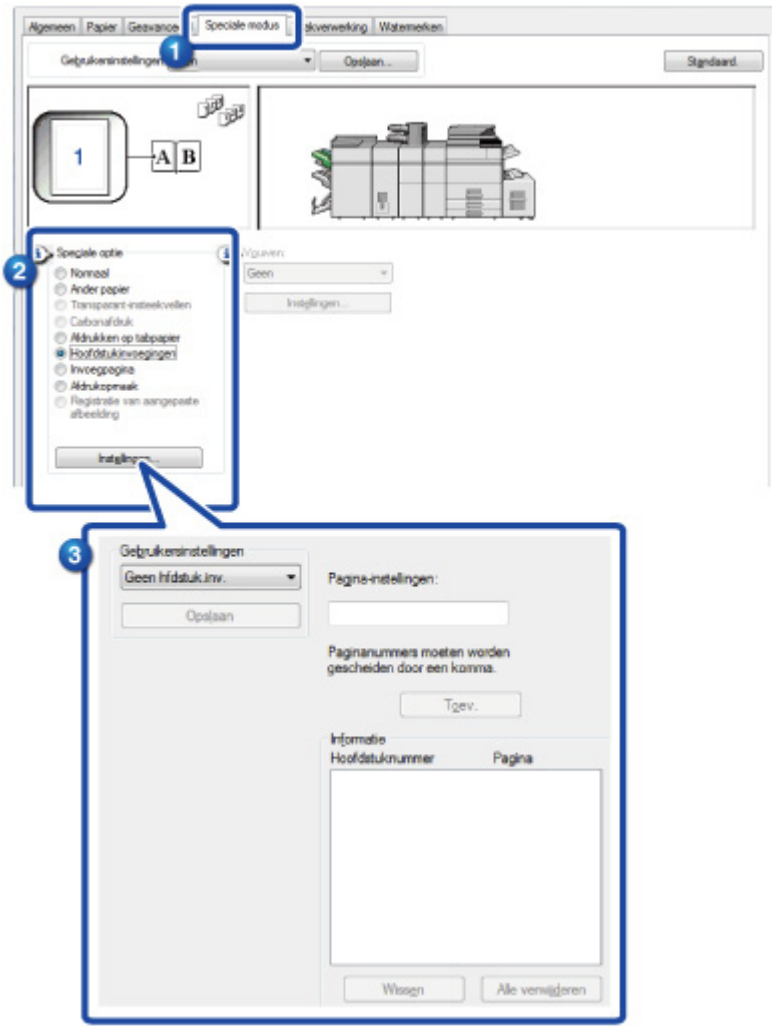
U moet van tevoren "Documenttype" op het tabblad [Hoofd] instellen op [2-Zijdig (Boek)] of [2-Zijdig (Schrijfblok)].
Zie "2-ZIJDIG AFDRUKKEN" voor informatie over de instelling "Documenttype".

1 Klik op het tabblad [Speciale functies].

2 Selecteer [Hoofdstukinvoegingen] en klik op de toets [Instellingen].

3 Voer bij 'Pagina-instelling' de paginanummers in waarop hoofdstukken moeten beginnen en klik op de knop [Toev.].

Uw instellingen worden weergegeven onder 'Informatie'.
Wanneer u klaar bent met het selecteren van instellingen, klikt u op de toets [Opslaan] in 'Gebruikersinstellingen' om de instellingen op te slaan.



03-039.htm

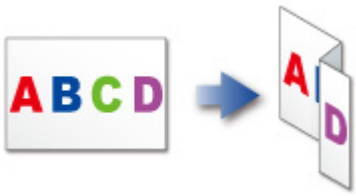
PAPIER VOUWEN VOOR AFDRUKKEN (VOUWEN)

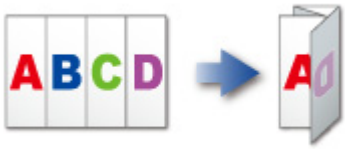
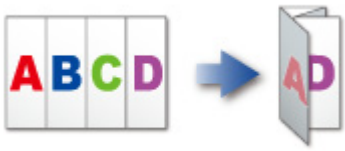
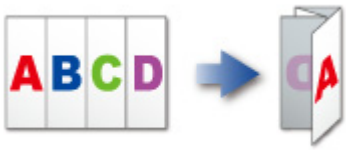
Overzicht

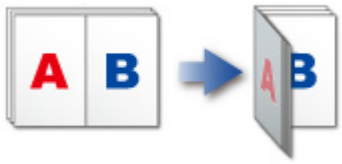
Als een vouweenheid is geïnstalleerd, kan afgedrukt papier worden gevouwen. Als bijvoorbeeld afdrukbeelden van A4- (8-1/2" × 11") en A3-formaat (11" × 17") worden gemengd, kunt u papier van A3-formaat (11" × 17") vouwen naar A4-formaat (8-1/2" × 11") om de breedte van het afdrukpapier aan te passen aan het A4-formaat (8-1/2" × 11"). Zo nodig kunt u gevouwen vellen nieten.

Als u de functies Enkele vouw en Zadelvouw (nieten) wilt gebruiken, moet u een nietfinisher installeren.

Typen papiervouwfuncties

Vouwtypen	Druk voor kant af	Open richting	Vouwresultaten	Beschrijving
Z-vouw	-	-		Als bijvoorbeeld afdrukbeelden van A4- (8-1/2" × 11") en A3-formaat (11" × 17") worden gemengd, wordt alleen papier van A3-formaat (11" × 17") gevouwen en gewijzigd in papier van A4-formaat (8-1/2" × 11"). Kopieën worden vel voor vel uitgevoerd.
Lettervouw	Binnen	Rechts open		Papier wordt bijvoorbeeld in drieën gevouwen zodat het in een envelop kan worden gedaan. Kopieën worden vel voor vel uitgevoerd.
		Links open		
	Buiten	Rechts open		

		Links open		
Harmonica	-	Rechts open		Papier wordt bijvoorbeeld in drieën gevouwen zodat het in een envelop kan worden gedaan. Kopieën worden vel voor vel uitgevoerd.
	-	Links open		
Dubbele vouw	Binnen	Rechts open		Papier wordt bijvoorbeeld in vieren gevouwen zodat het in een envelop kan worden gedaan. Kopieën worden vel voor vel uitgevoerd.
		Links open		
	Buiten	Rechts open		
		Links open		
Enkele vouw	Binnen	-		Papier wordt in het midden gevouwen. Kopieën worden vel voor vel uitgevoerd.
	Buiten	-		

Niet en vouw	Binnen	-		Meerdere vellen worden samen in het midden gevouwen.
	Buiten	-		
Meerdere bladen vouwen - Nieten	-	-		Meerdere vellen worden samen geniet en in het midden gevouwen, waardoor een inbindkopie ontstaat.

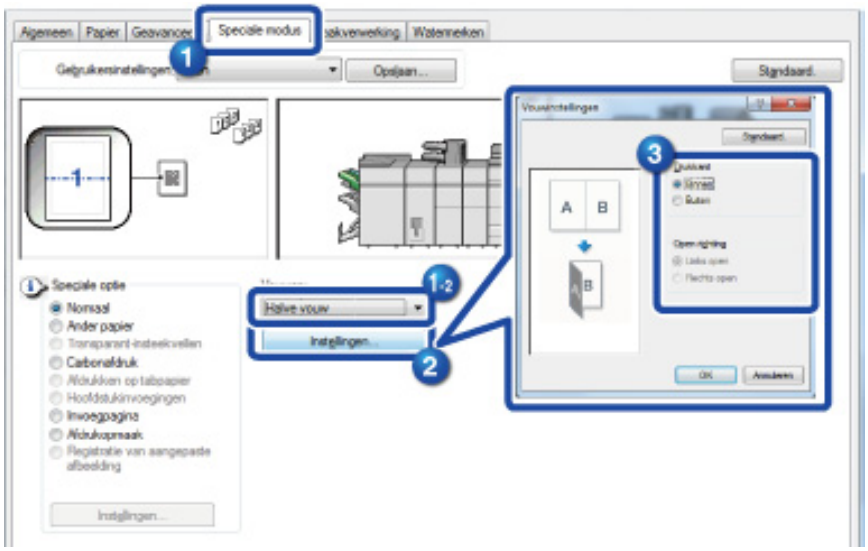
Wanneer afdrukgegevens een inbindkopie-opmaak hebben, kan de functie 'Meerdere bladen vouwen - Nieten' worden gebruikt om de uitvoer handig te vouwen en te nieten om een folder te maken.

- De vouwfunctie kan niet worden gebruikt wanneer [Systeeminstellingen] → [Apparaatbeheer] → [Uitschakelen van duplex] in 'Instellingsmodus (beheerder)' is geselecteerd.
- De vouwfunctie kan niet worden gebruikt met de perforatie- en nietfunctie. De functie Z-vouw kan echter wel worden gebruikt samen met de perforatie- en nietfuncties als een van de volgende papierformaten wordt opgegeven.
  - B4, A3, Ledger (11" × 17")
- Als een nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) is geïnstalleerd, vouwt de functie Nieten en vouwen vijf vellen per set. Als een origineel bijvoorbeeld uit 12 vellen normaal papier van A4-formaat bestaat, worden deze in totaal drie keer gevouwen: 5 vellen + 5 vellen + 2 vellen.
  Bij sommige typen papier neemt het aantal vellen dat bij elke set wordt gevouwen echter af. Zwaar papier, bijvoorbeeld, wordt per drie vellen gevouwen.
- Als een nietfinisher (voor het nieten van 50 vellen) is geïnstalleerd, vouwt de functie Nieten en vouwen de vellen allemaal afzonderlijk.

Bediening

Windows

1 Klik op het tabblad [Speciale functies] en selecteer 'Vouwen'



2 Klik op de knop [Instellingen]

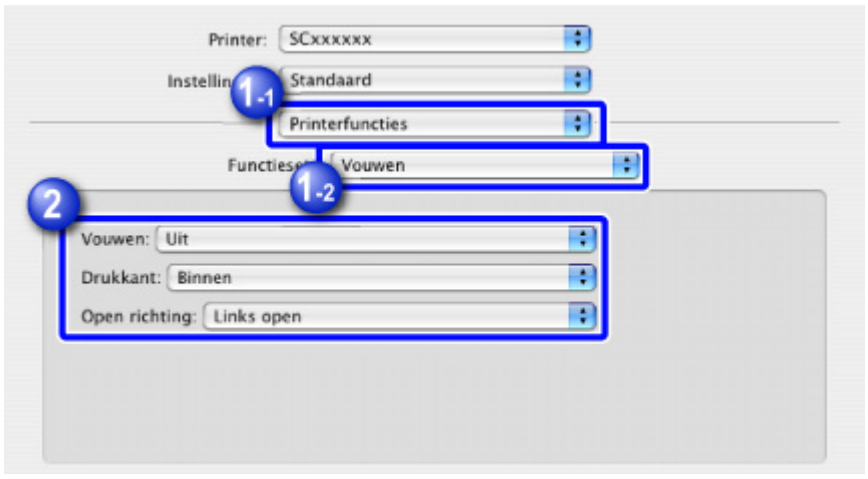
Als u 'Z-vouw' selecteert, stelt u het selectievakje van het papierformaat voor het te vouwen papier in op ☑.

3 Selecteer de afdrukstand en inbindzijde van de afdrukzijde

Macintosh

Vouwen

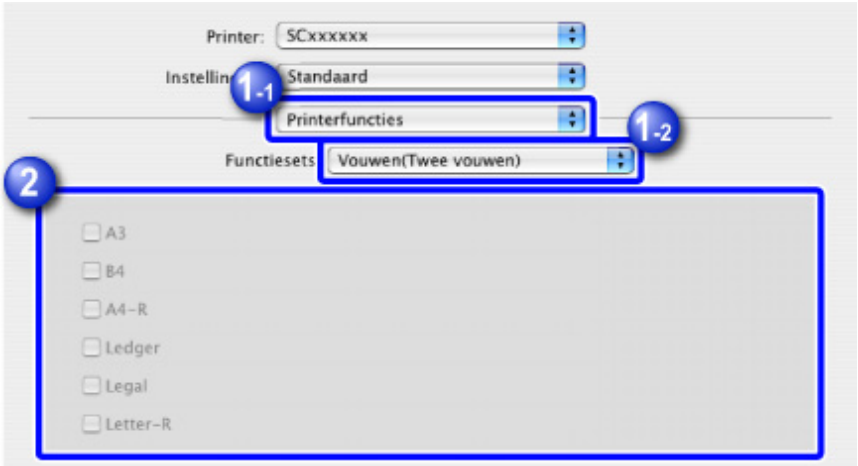
1 Selecteer [Printerfuncties] en vervolgens [Vouwen]



2 Configureer de vouwinstellingen

Vouwen (Z-vouw)

1 Selecteer [Printerfuncties] en vervolgens [Vouwen (Z-vouw)]



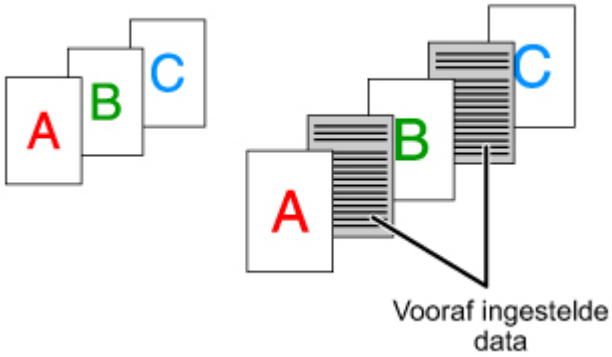
2 Configureer de vouwinstellingen

03-040.htm

VOORAF INGESTELDE GEGEVENS VOOR OF NA ELKE PAGINA INVOEGEN (TUSSENBLAD)

Overzicht

Met deze functie wordt een vooraf ingesteld gegevensitem op elke pagina ingevoegd tijdens het afdrukken.
U kunt eenvoudig documenten maken met gespreide geopende pagina, die bestaat uit tekst op de linkerpagina en aantekenruimte op de rechterpagina.



- Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.
- Deze functie kan worden gebruikt wanneer de PCL6-printerdriver wordt gebruikt.

Bediening

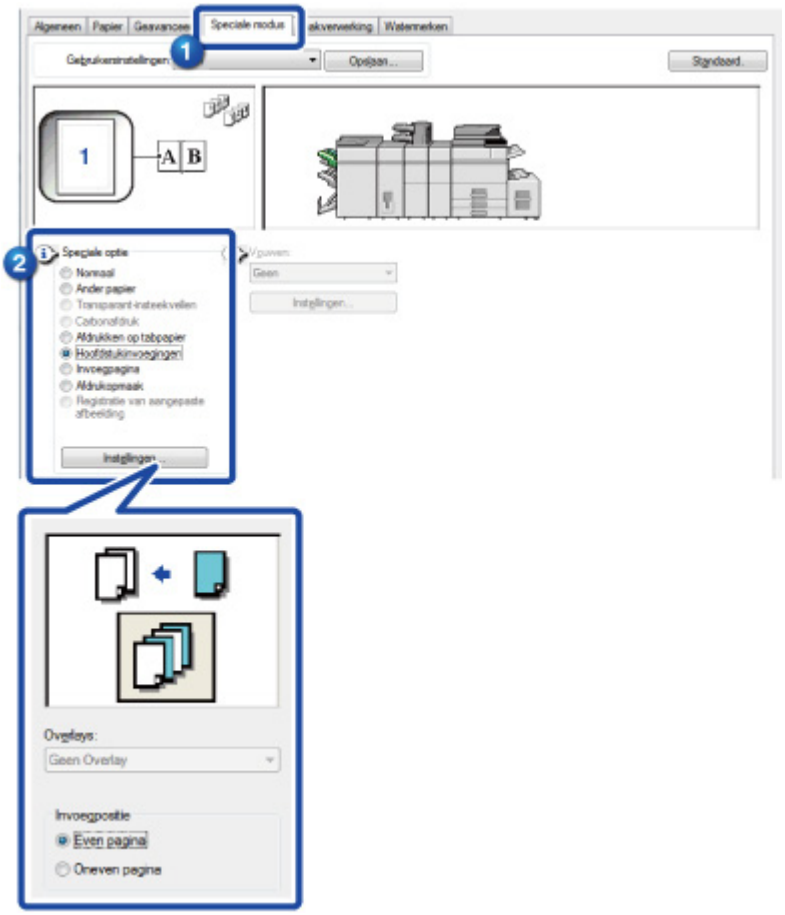
Windows

U moet vooraf paginagegevens maken die moeten worden ingevoegd. Zie "Een overlay-bestand maken" bij "EEN VASTE VORM OVER DE AFDRUKGEGEVENS PLAATSEN" voor de procedure voor het maken van paginagegevens.

1 Klik op het tabblad [Speciale functies].

2 **Selecteer [Tussenblad] en klik op de knop [Instellingen].**

3 **Stel de overlaygegevens in die moeten worden ingevoegd en stel de invoegpositie in.**

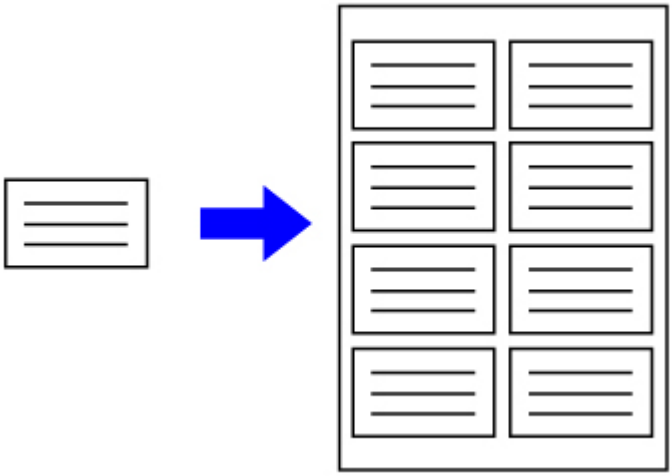


03-064.htm

DEZELFDE AFBEELDING AFDRUKKEN IN TEGELPATROON (AFDRUK HERHALEN)

Overzicht

Met deze functie drukt u dezelfde afbeelding in tegelpatroon af op een blad. Dit is handig voor het maken van naamkaartjes en stickers.

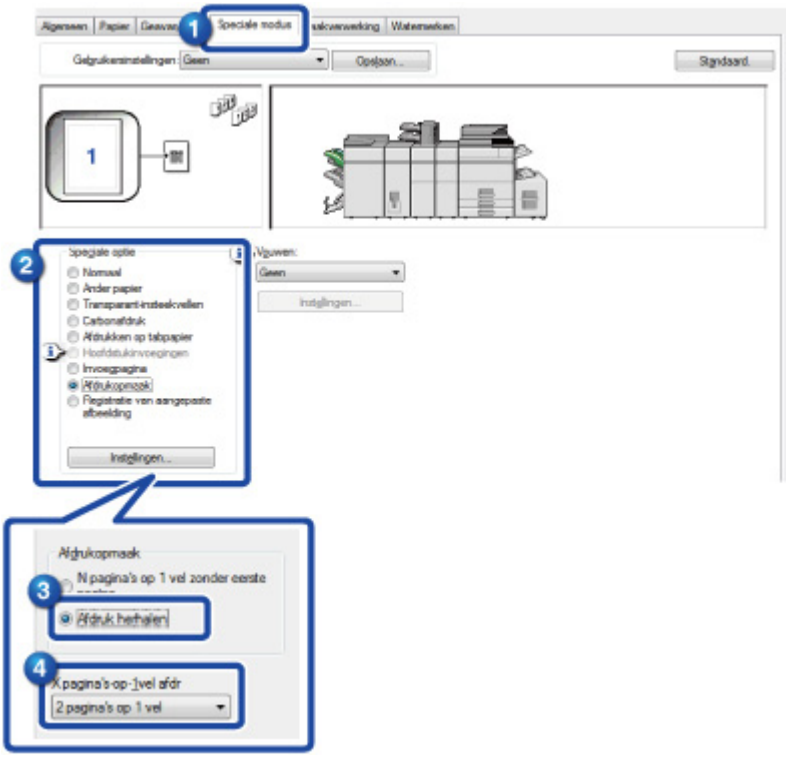


- Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.
- Deze functie kan worden gebruikt wanneer de PCL6-printerdriver wordt gebruikt.

Bediening

Windows

1. **Klik op het tabblad [Speciale functies].**
2. **Selecteer [Opmaak afdrukken] en klik op de knop [Instellingen].**
3. **Selecteer [Afdruk herhalen].**
4. **Selecteer bij de optie 'X pagina's-op-1vel afdr' het aantal afbeeldingen per vel en klik op de knop [OK].**

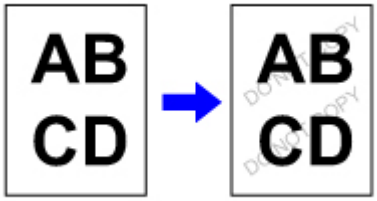

Speciale modus
Gebruikersinstellingen
Geen
Opslaan...
Standaard
1
Speciale optie
Normaal
Ander papier
Transparant-insteekvellen
Carbonafdruk
Afdrukken op tabpapier
Hoofdstukinvoegingen
Invoegpagina
Afdrukopmaak
Registratie van aangepaste afbeelding
Instellingen...
Vouwen:
Geen
Instellingen...
Afdrukopmaak
N pagina's op 1 vel zonder eerste
Afdruk herhalen
X pagina's op 1 vel afdr
2 pagina's op 1 vel
2
3
4

03-067.htm

PATROONGEGEVENS AFDRUKKEN (VERBORGEN PATROON AFDRUKKEN)

Overzicht

Deze functie drukt patroongegevens, zoals 'NIET KOPIËREN', af achter de afdrukgegevens.
Als papier met patroongegevens wordt gekopieerd, worden de patroongegevens in de achtergrond getoond, waardoor wordt voorkomen dat informatie wordt gelekt via onbevoegd kopiëren van documenten.



- Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.
- Deze functie kan worden gebruikt wanneer de PCL6-printerdriver wordt gebruikt.

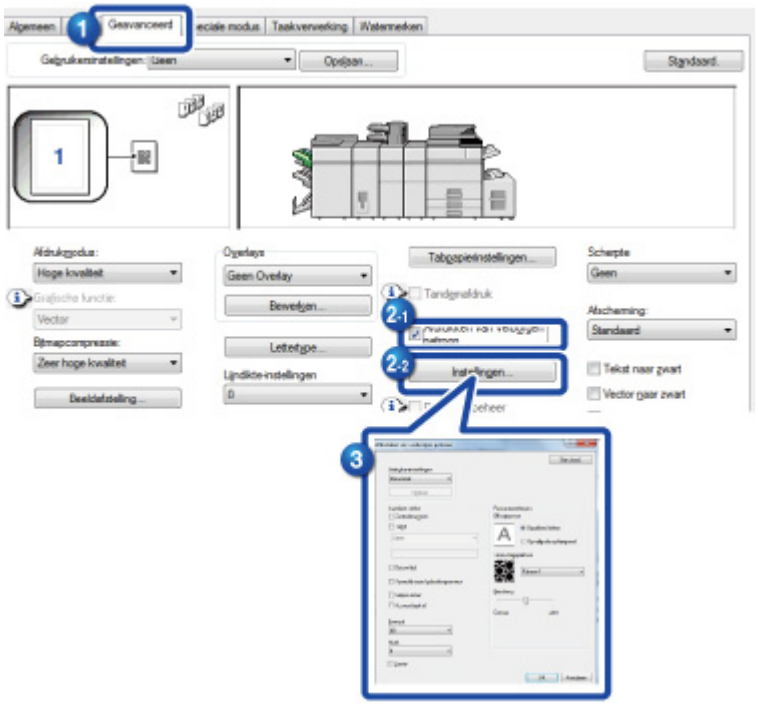
Bediening

Windows

1. **Klik op het tabblad [Geavanceerd].**
2. **Selecteer het selectievakje [Verborgen patroon afdrukken] zodat het vinkje ☑ wordt weergegeven en klik op de knop [Instellingen].**

De functie Verborgen patroon afdrukken kan niet worden gebruikt als de "Afdrukfunctie" is ingesteld op [Ultrafijn].

3 Configureer de instellingen voor Verborgen patroon afdrukken en klik op de knop [OK].



- 'Verborgen patroonafdruk' is een functie waarmee niet-geautoriseerd kopiëren wordt ontmoedigd. Het biedt geen garantie tegen het lekken van informatie.
- Tekst wordt onder bepaalde apparaatomstandigheden mogelijk niet volledig verborgen op een uitvoervel met een patroonafdruk. Selecteer in de instellingsmodus [Beveiligingsinstellingen] → [Instellingen Verborgen patroon afdrukken] → [Contrast] als dit het geval is.
- Het verborgen patroon komt mogelijk niet naar boven op kopieën wanneer bepaalde soorten apparaten of bepaalde instellingen zijn gebruikt om een uitvoervel met een patroonafdruk te kopiëren.

03-041.htm

DE OMZETTINGSMETHODE WIJZIGEN EN JPEG-AFBEELDINGEN AFDRUKKEN (JPEG-AFBEELDINGEN VERWERKEN MET DE PRINTERDRIVER)

Overzicht

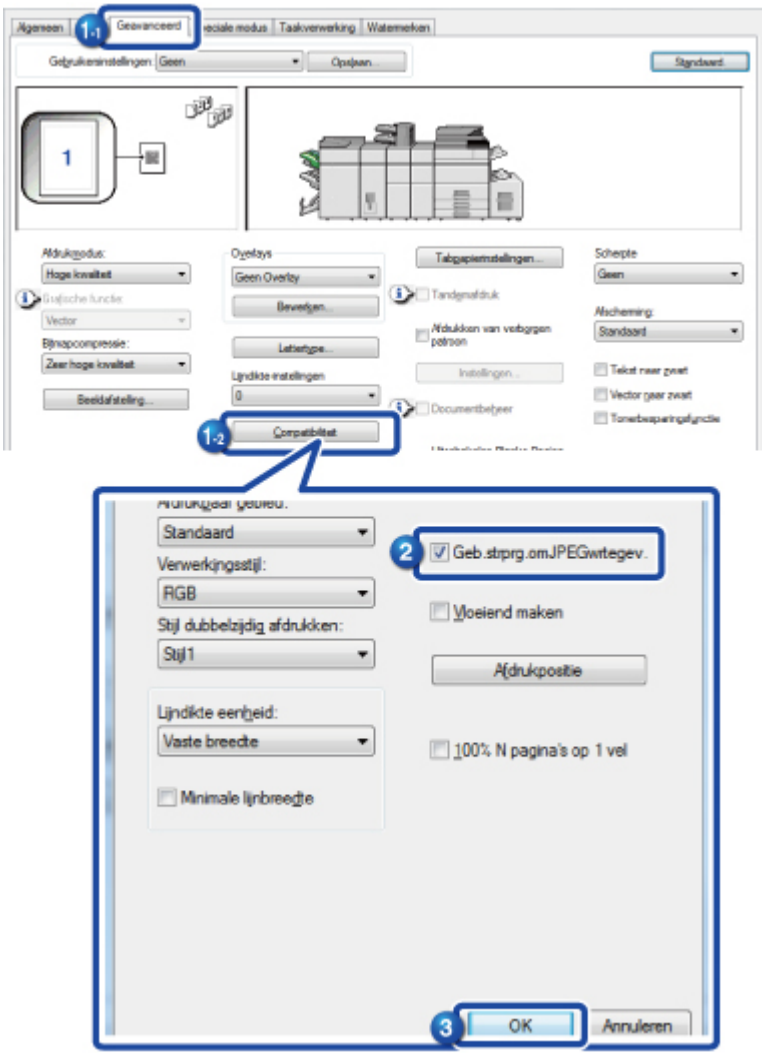
In sommige situaties wordt een document dat een JPEG-afbeelding bevat mogelijk niet goed afgedrukt. Dit kan worden opgelost door de manier te wijzigen waarop de JPEG-afbeelding wordt omgezet.
Als u een origineel afdrukt dat JPEG-afbeeldingen bevat, kunt u met deze functie aangeven of de afbeeldingen moeten worden omgezet in de printerdriver of in het apparaat.

- Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.
- Wanneer afbeeldingen in de printerdriver worden omgezet, kan het enige tijd duren voordat het afdrukken is voltooid.

Bediening

Windows

1. **Klik op het tabblad [Geavanceerd] en vervolgens op de knop [Compatibiliteit].**
2. **Klik op het selectievakje [JPEG-afbeeldingen bewerken met de driver] zodat het vinkje ☑ wordt weergegeven.**
3. **Klik op de knop [OK].**


Algemeen
Geavanceerd
Taakverwerking
Watermerken
Gebruikersinstellingen:
Geen
Opslaan...
Standaard
Afdrukmodus:
Hoge kwaliteit
Vector
Bijnapcompressie:
Zeer hoge kwaliteit
Beeldafstelling...
Overlays
Geen Overlay
Bewerken...
Letterlype...
Lijndikte-instellingen
0
Compatibiliteit
Tabpapierinstellingen...
Tandemafdruk
Afdrukken van verborgen patroon
Instellingen...
Documentbeheer
Schepte
Geen
Afscherming:
Standaard
Tekst naar zwart
Vector naar zwart
Tonerbesparingsfunctie
Standaard
Verwerkingsstijl:
RGB
Stijl dubbelzijdig afdrukken:
Stijl1
Lijndikte eenheid:
Vaste breedte
Minimale lijnbreedte
Geb.strprg.omJPEGwrtegev.
Vloeiend maken
Afdrukpositie
100% N pagina's op 1 vel
OK
Annuleren

03-066.htm

AFDRUKKEN OP EEN PSEUDO-VERHOOGDE RESOLUTIE (VERVAGEN)

Overzicht

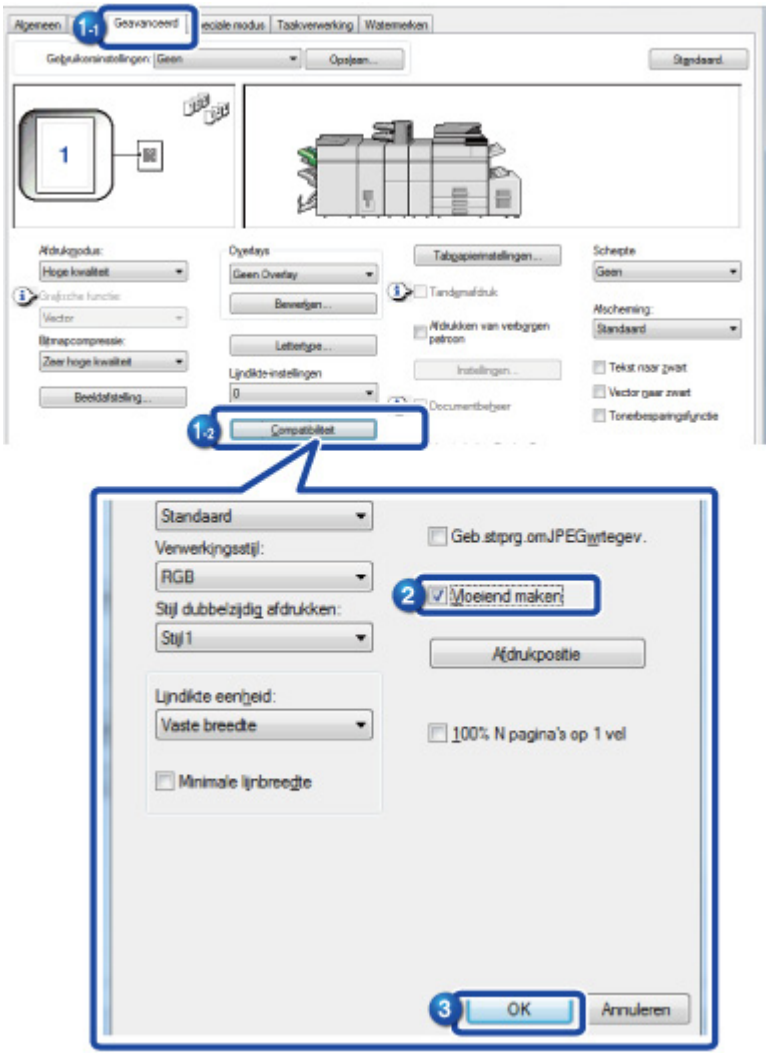
Resolutie verhogende technieken (RET) worden gebruikt om de omtrekken van afbeeldingen te vervagen. De afbeeldingen worden op een pseudo-verhoogde resolutie afgedrukt.

Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.

Bediening

Windows

1. **Klik op het tabblad [Geavanceerd] en vervolgens op de knop [Compatibiliteit].**
2. **Selecteer het selectievakje [Vervagen] zodat een vinkje ☑ wordt weergegeven.**
3. **Klik op de knop [OK].**


Algemeen
1-1
Geavanceerd
Taakverwerking
Watermerken
Standaard
Afdrukmodus:
Hoge kwaliteit
Overlays
Geen Overlay
Bewerken...
Letterfype...
Lijndikte-instellingen
Beeldafstelling...
1-2
Compatibiliteit
Tandgmafdruk
Afdrukken van verborgen patroon
Instellingen...
Schepte
Geen
Afscheming:
Standaard
Tekst naar zwart
Vector gaar zwart
Standaard
Verwerkingsstijl:
RGB
Stijl dubbelzijdig afdrukken:
Stijl 1
Lijndikte eenheid:
Vaste breedte
Minimale lijnbreedte
Geb.strprg.omJPEGwrtegev.
2
Vloeiend maken
Afdrukpositie
100% N pagina's op 1 vel
3
OK
Annuleren

03-068.htm

CORRIGEER CMYK-GEGEVENS OM DE AFDRUKKWALITEIT BIJ AFDRUKKEN IN ZWART-WIT TE VERBETEREN (GRIJSCORRECTIE VAN CMYK-GEGEVENS)

Overzicht

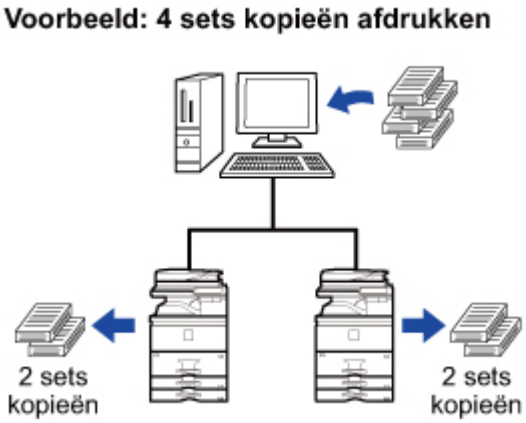
Indien CMYK-gegevens via het PS-stuurprogramma worden afgedrukt zonder correctie, kan de afbeelding donker of zwart en onduidelijk worden. De grijscorrectie van CMYK-gegevens kan worden gebruikt om de kwaliteit van de afgedrukte afbeelding te corrigeren en te verbeteren.

03-068_1.htm

TWEE APPARATEN GEBRUIKEN OM EEN GROTE OPDRACHT AF TE DRUKKEN (TANDEMAFDRUKKEN)

Overzicht

Als u deze functie wilt gebruiken, zijn twee apparaten vereist die tandemafdrukken kunnen uitvoeren.
Er worden twee apparaten, die op hetzelfde netwerk zijn aangesloten, gebruikt om een grote kopieeropdracht parallel uit te voeren. Deze functie verkort de afdruktijd als u veel afdrukken moet maken.



Als u de functie tandemafdrukken wilt gebruiken, moet het IP-adres van het volgapparaat dat is geconfigureerd in [Systeeminstellingen] → [Apparaatbeheer] → [Instelling tandemverbinding] in de "Instellingsmodus" zijn geregistreerd in de printerdriver.

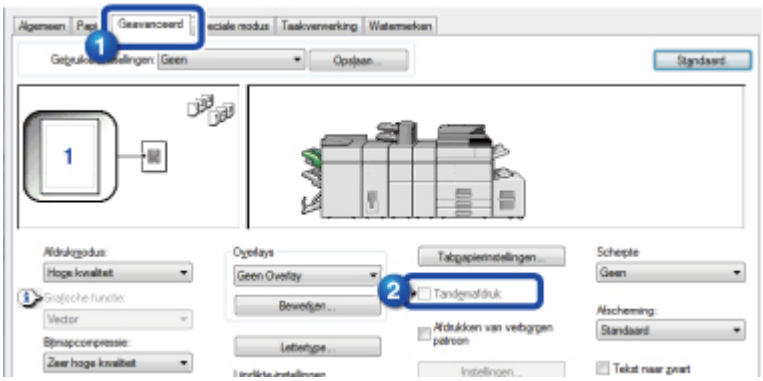
- In een Windows-omgeving wordt dit automatisch bewerkstelligd door te klikken op de knop [Automatische configuratie] op het tabblad [Opties] van de printerdriver.
- In een Macintosh-omgeving wordt dit automatisch bewerkstelligd door te klikken op de knop [Tandeminstelligen].

In een Macintosh-omgeving is deze functie alleen beschikbaar in Mac OS X.

Bediening

Windows

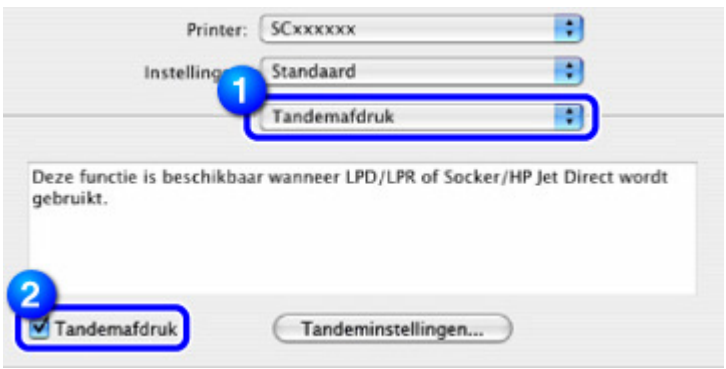
1. **Klik op het tabblad [Geavanceerd].**
2. **Klik op het selectievakje [Tandemafdrukken] zodat een vinkje ☑ wordt weergegeven.**



> De functie Tandemafdrukken kan alleen worden gebruikt wanneer de printerdriver is geïnstalleerd met behulp van "Aangepaste installatie", waarbij [Rechtstreekse LPR-afdruk (Adres opgeven/Automatisch zoeken)] is geselecteerd en het selectievakje [Ja] is ingeschakeld voor "Wilt u de functie tandemafdrukken gebruiken?".

Macintosh

1. **Selecteer [Tandemafdrukken].**
2. **Klik op het selectievakje [Tandemafdrukken] zodat een vinkje ☑ wordt weergegeven.**



Als u de functie tandemafdrukken wilt gebruiken, moet u het protocol selecteren dat wordt gebruikt, overeenkomstig het bericht dat op het scherm wordt getoond wanneer u de printerdriver toevoegt in de "Printerconfiguratie".

03-042.htm

AFDRUKBESTANDEN OPSLAAN EN GEBRUIKEN (VASTHOUDEN FORCEREN/DOCUMENTARCHIVERING)

Overzicht

Met deze functie wordt een afdrukopdracht als bestand op de harde schijf van het apparaat opgeslagen, zodat de opdracht zo nodig kan worden afgedrukt via het aanraakscherm. U kunt een locatie selecteren voor het opslaan van een bestand om te voorkomen dat het bestand wordt gecombineerd met de bestanden van andere gebruikers.

- **Alleen vasthouden**

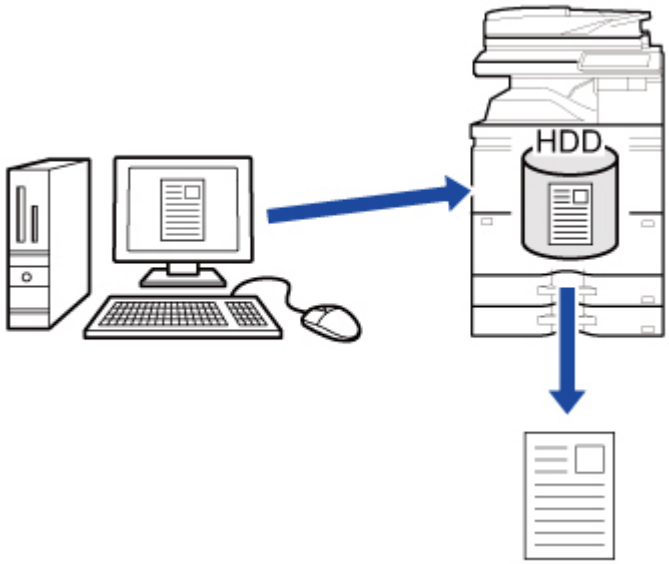
  Deze instelling wordt gebruikt om een afdrukopdracht op de harde schijf van het apparaat vast te houden zonder de opdracht af te drukken.

- **Vasthouden na afdr.**

  Deze instelling wordt gebruikt om een afdrukopdracht op de harde schijf van het apparaat vast te houden nadat de opdracht is afgedrukt.

- **Voorbeeldafdruk**

  Wanneer een afdrukopdracht naar het apparaat wordt verzonden, wordt alleen de eerste set kopieën afgedrukt. Na de inhoud van de eerste set kopieën te hebben gecontroleerd, kunt u de overige sets afdrukken via het bedieningspaneel van het apparaat. Hierdoor wordt voorkomen dat u grote aantallen misdrukken krijgt.



- Zie 'BESTAND AFDRUKKEN' in 'DOCUMENT ARCHIVEREN' voor de procedure voor het afdrukken van bestanden die zijn opgeslagen op de harde schijf van het apparaat.
- Wanneer u afdrukt vanaf een pc, kunt u een wachtwoord instellen (5 tot 8 cijfers) om de vertrouwelijkheid van informatie in een opgeslagen bestand te waarborgen.
  Wanneer een wachtwoord is ingesteld, moet het wachtwoord worden ingevoerd om de gegevens af te drukken.

Bediening

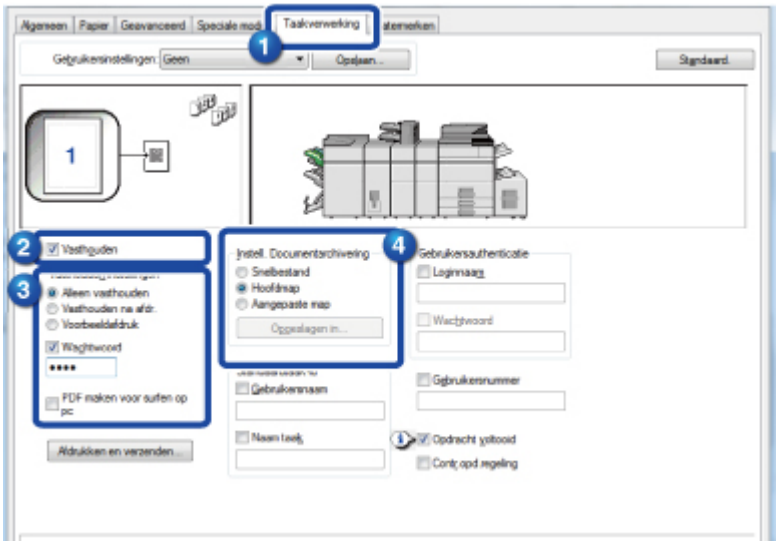
Windows

1 Klik op het tabblad [Opdrachtverwerking].

2 Klik op het selectievakje [Vasthouden] zodat het vinkje ☑ wordt weergegeven.

3 Geef aan hoe de afdrukgegevens in 'Vasthoudinstellingen' moeten worden opgeslagen.

Klik op het selectievakje [Wachtwoord] om een wachtwoord in te voeren (getal van 5 tot 8 cijfers), zodat het vinkje ☑ wordt weergegeven.



4 Selecteer de map waarin u het bestand wilt opslaan onder 'Instellingen Documentarchivering'.

Als u [Aangepaste map] selecteert, klikt u op de knop [Opslaan in] om de map te selecteren.

- Als [Snelbestand] wordt geselecteerd, wordt 'Vasthoudinstellingen' alleen ingesteld op [Vasthouden na afdr.].
- Wanneer u [Snelbestand] selecteert, wordt het wachtwoord dat is opgegeven in 'Vasthoudinstellingen' gewist.
- U kunt zo nodig voor de gegevensindeling kiezen uit CMYK en RGB voor gegevens die op het apparaat moeten worden opgeslagen. Klik op de knop [Compatibiliteit] op het tabblad [Geavanceerd] en selecteer de indeling bij 'Ripindeling'.
- Als u een bestand in een aangepaste map wilt opslaan, moet u eerst de aangepaste map maken via [Systeeminstellingen] → [Beheer Documentarchivering] in de instellingsmodus. Als u een wachtwoord hebt ingesteld voor de aangepaste map, voert u het wachtwoord in bij 'Mapwachtwoord' in het mapselectiescherm.

- Als u onder 'Afdrukbeleid' op het tabblad [Opties] hebt aangegeven dat altijd de optie Vasthouden forceren moet worden gebruikt, kunt u het selectievakje [Vasthouden] niet uitschakelen.
- Wanneer uw netwerk IPv6 is, worden bestanden opgeslagen in de hoofdmap.

Macintosh

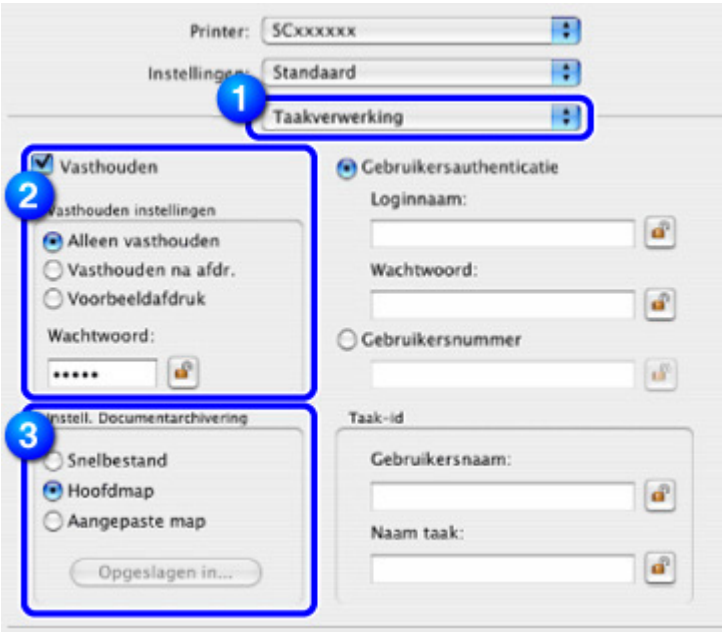
1 Selecteer [Opdrachtverwerking].

2 Klik op het selectievakje [Vasthouden] zodat het vinkje wordt weergegeven.

Geef aan hoe de afdrukgegevens in 'Vasthoudinstellingen' moeten worden opgeslagen. Nadat u een wachtwoord hebt ingevoerd (getal van 5 tot 8 cijfers), klikt u op de knop om het wachtwoord te vergrendelen. Hiermee kunt u eenvoudig de volgende keer hetzelfde wachtwoord instellen.

3 Selecteer de map waarin u het bestand wilt opslaan onder 'Instellingen Documentarchivering'.

Als u [Aangepaste map] selecteert, klikt u op de knop [Opslaan in] om de map te selecteren.



- Als [Snelbestand] wordt geselecteerd, wordt 'Vasthoudinstellingen' alleen ingesteld op [Vasthouden na afdr.].
- Wanneer u [Snelbestand] selecteert, wordt het wachtwoord dat is opgegeven in 'Vasthoudinstellingen' gewist.
- U kunt zo nodig voor de gegevensindeling kiezen uit CMYK en RGB voor gegevens die op het apparaat moeten worden opgeslagen. Selecteer [Geavanceerd] in [Afdrukfuncties] en selecteer de indeling bij 'Ripindeling'.

- Als u een bestand in een aangepaste map wilt opslaan, moet u eerst de aangepaste map maken via [Systeeminstellingen] bij 'Instellingen' → [Beheer Documentarchivering]. Als u een wachtwoord hebt ingesteld voor de aangepaste map, voert u het wachtwoord in bij 'Mapwachtwoord' in het mapselectiescherm.
- In Mac OS X 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, en 10.9, klikt u op het tabblad [Aangepaste map] als u de instellingen voor documentarchivering in een aangepaste map wilt opslaan.

03-043.htm

AUTOMATISCH ALLE OPGESLAGEN GEGEVENS AFDRUKKEN

Overzicht

Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld op het apparaat, worden alle bewaarde (opgeslagen) afdrukopdrachten van de gebruiker die zich aanmeldt automatisch afgedrukt. Nadat alle opdrachten zijn afgedrukt, worden de opgeslagen opdrachten gewist.

De volgende stappen zijn vereist om de functie Alles afdrukken te gebruiken:

- Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Standaardinstellingen] en schakel [Automatisch opgeslagen taken afdrukken bij aanmelden] in.
- Op het moment van vasthouden van afdrukken moet, naast de informatie voor de gebruikersauthenticatie, **de in het apparaat opgeslagen gebruikersnaam** worden ingevoerd bij 'Gebruikersnaam' van 'Standaardopdracht-ID' in de printerdriver.
  - Deze functie gebruiken in een Windows-omgeving: AFDRUKKEN IN EEN WINDOWS-OMGEVING (ALS GEBRUIKERSAUTHENTICATIE WORDT GEBRUIKT)
  - Deze functie gebruiken in een Macintosh-omgeving: AFDRUKKEN IN EEN MACINTOSH-OMGEVING (ALS GEBRUIKERSAUTHENTICATIE WORDT GEBRUIKT)

Bestanden met een wachtwoord en bestanden die beveiligd zijn door de functie Documentarchivering van het apparaat worden niet afgedrukt. Bestanden in een map (met uitzondering van Mijn map) met een wachtwoord worden ook niet afgedrukt.

Bediening

1 Voer uw gebruikersnummer of gebruikersnaam en wachtwoord in het scherm Gebruikersauthenticatie van het apparaat in.

Op het moment van vasthouden van afdrukken moet, naast de informatie voor de gebruikersauthenticatie, de in het apparaat opgeslagen gebruikersnaam worden ingevoerd bij 'Gebruikersnaam' van 'Standaardopdracht-ID' in de printerdriver.

2 **Er wordt een bevestigingsvraag weergegeven. Tik op de toets [OK].**

De afdrukbestanden die zijn opgeslagen in de snelmap, hoofdmap en aangepaste map worden automatisch afgedrukt en vervolgens gewist.

03-044.htm

GELIJKTIJDIG AFDRUKKEN EN VERZENDEN

Overzicht

Met deze functie drukt u gegevens af vanaf het apparaat die zijn gemaakt in een applicatie en verzendt u gelijktijdig de gegevens tegelijkertijd naar de adressen die in het apparaat zijn opgeslagen.
Met deze functie kunt twee taken voltooien, afdrukken en verzenden, met één handeling van de printerdriver.

- Adressen moeten vooraf worden opgeslagen in het apparaat. Zie "ADRESSEN OPSLAAN VIA DIRECTE INVOER" en " ADRESSEN OPSLAAN VIA GLOBAAL ADRES ZOEKEN" voor meer informatie.
- U moet de voorbereidende stappen voltooien voordat u een verzendfunctie van het apparaat gebruikt. Zie de uitleg van elke verzendfunctie voor meer informatie.

- Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.
- Voor deze functie is de PCL6-printerdriver vereist.
- U kunt niet gelijktijdig gegevens afdrukken en verzenden wanneer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Printerinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Gebruik van verzendfunctie bij afdrukken niet toestaan] is ingesteld.

Bediening

Windows

1 Klik op het tabblad [Opdrachtafhandeling] en klik op de knop [Afdrukken en verzenden].

2 Selecteer het selectievakje [Afdrukken en verzenden] zodat een vinkje ☑ wordt weergegeven.

3 Klik op de knop [Adresboek ophalen].

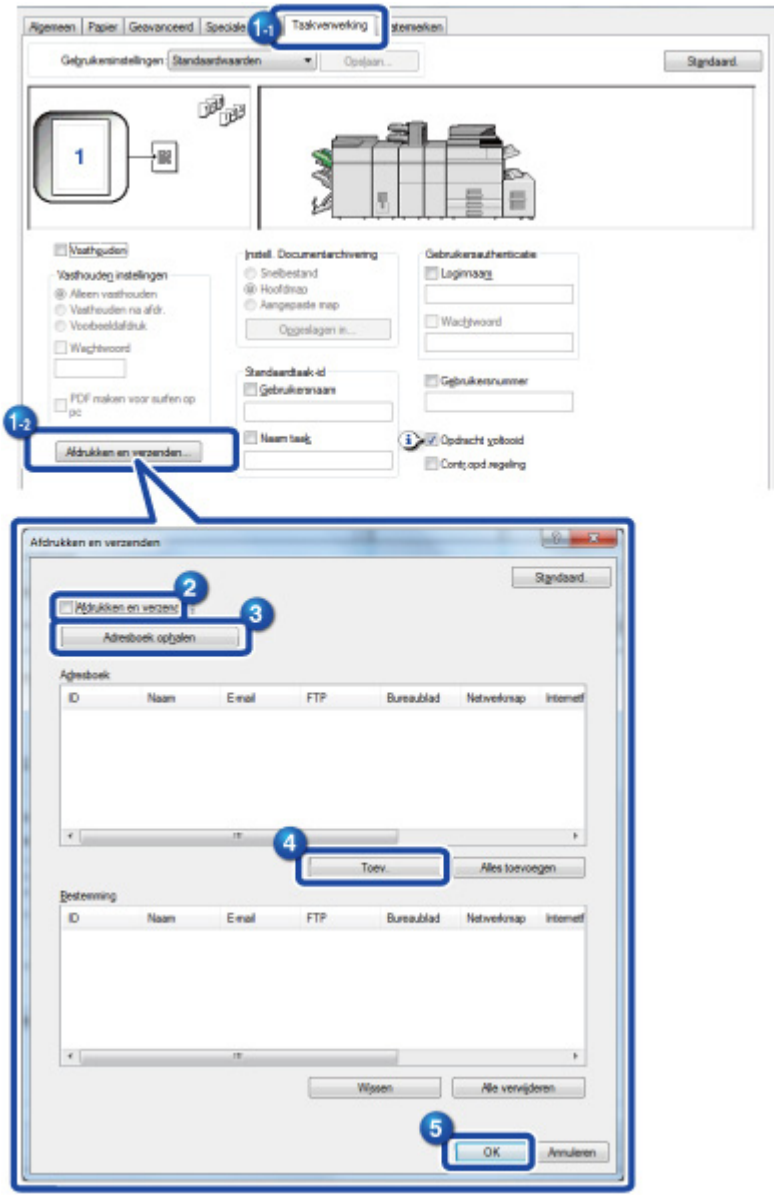
4 Selecteer in de lijst 'Adresboek' het adres waarnaar u de gegevens wilt zenden en klik op de knop [Toevoegen] om het adres toe te voegen aan de lijst 'Bestemming'.

- Als u de gegevens naar alle adressen wilt verzenden, klikt u op de knop [Alles toevoegen].
- Als u een adres uit de lijst 'Bestemming' wilt verwijderen, selecteert u het adres en klikt op de knop [Wissen]. Als u alle adressen wilt verwijderen, klikt u op de knop [Alles wissen]

U kunt maximaal 50 bestemmingen opgeven.

5 Klik op de knop [OK].

De instellingen van de printerdriver worden toegepast op de verzendinstellingen.


Algemeen
Papier
Geavanceerd
Speciale
Taakverwerking
Gebruikersinstellingen
Standaardwaarden
Opslaan...
Standaard
1-1
Vasthouden
Vasthoudeninstellingen
Alleen vasthouden
Vasthouden na afdr.
Voorbeeldafdruk
Wachtwoord
PDF maken voor surfen op pc
Instell. Documentarchivering
Snelbestand
Hoofdmap
Aangepaste map
Opgeslagen in...
Standaardtaak-id
Gebruikersnaam
Naam taak
Gebruikersauthenticatie
Loginnaam
Wachtwoord
Gebruikersnummer
Opdracht voltooid
Cont.opd.regeling
1-2
Afdrukken en verzenden...
Afdrukken en verzenden
Standaard
Afdrukken en verzenden
Adresboek ophalen
Adresboek
ID
Naam
E-mail
FTP
Bureaublad
Netwerkmap
Internet
Toev.
Alles toevoegen
Bestemming
Wissen
Alle verwijderen
OK
Annuleren
2
3
4
5

03-075.htm

EXTENSIE VAN AFDRUKBARE BESTANDEN

Wanneer de printerdriver niet is geïnstalleerd op uw pc, of wanneer de applicatie om een af te drukken bestand te openen niet beschikbaar is, kunt u rechtstreeks naar het apparaat afdrukken zonder de printerdriver te gebruiken.
Hieronder ziet u de bestandstypen (en overeenkomstige extensies) die u rechtstreeks kunt afdrukken.

Bestandstype	TIFF	JPEG	PCL	PDF/Versleutelde PDF/PDF met hoge compressie	PS	XPS
Extensie	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl	pdf	ps	xps

Afhankelijk van het bestandstype kunt u sommige bestanden in de bovenstaande tabel mogelijk niet afdrukken.

- Voor het afdrukken van XPS-bestanden moet de XPS-uitbreidingskit zijn geïnstalleerd.

03-045.htm

EEN BESTAND OP EEN FTP-SERVER RECHTSTREEKS AFDRUKKEN

Overzicht

Wanneer een FTP-server is geconfigureerd, kunt u bestanden rechtstreeks selecteren en afdrukken op de FTP-server via het aanraakscherm van het apparaat. Deze functie zorgt ervoor dat bestanden niet meer van de FTP-server naar uw pc hoeven te worden gedownload en afdrukopdrachten van de pc naar het apparaat hoeven te worden verzonden.

Een FTP-server configureren:
Selecteer in de instellingsmodus [Toepassingsinstellingen] → [Instelling voor afdrukken vanaf de MFP(FTP)] en configureer een FTP-server. (Beheerdersrechten zijn vereist.) Er kunnen maximaal 20 FTP-servers worden geconfigureerd.

Als u een PDF-bestand selecteert waarvoor een wachtwoord is ingesteld, moet u dat wachtwoord invoeren in het opdrachtstatusscherm voordat u het bestand kunt afdrukken.

- EEN VERSLEUTELD PDF-BESTAND AFDRUKKEN

Bediening

1 Tik op de toets [Document archiveren].

2 Tik op de toets [Selecteer afdrukbestand van FTP] in het actiescherm.

3 Tik op de toets voor de FTP-server die u wilt gebruiken.

4 Tik op de toets van het bestand dat u wilt afdrukken en tik vervolgens op de toets [Afdrukinstelling wijzigen] in het

actiescherm.

- Wanneer u meerdere bestanden afdrukt, tikt u op de toetsen van de bestanden die u wilt afdrukken en vervolgens op de toets [Afdrukken] in het actiescherm.
- Het pictogram wordt weergegeven aan de linkerzijde van de toetsen van bestanden die kunnen worden afgedrukt.
- Het pictogram wordt weergegeven aan de linkerzijde van de toetsen van mappen op de FTP-server. Tik op deze toets om een map of bestand in een map weer te geven.

- Er kunnen in totaal 100 toetsen van bestanden en mappen worden weergegeven.
- Tik op om een mapniveau omhoog te gaan.
- Wanneer u een mapniveau omlaag gaat door op een maptoets te tikken, wordt weergegeven.
  Tik op deze toets om terug te keren naar het selectiescherm met bestands- of mapnaam.
- Tik op de toets [Bestands- of mapnaam] om de volgorde van de op het scherm getoonde bestanden en mappen te wijzigen. Elke keer dat op de toets wordt getikt, wijzigt de volgorde tussen oplopend en aflopend.

5 Selecteer de afdrukvoorwaarden.

- Als u in stap 4 meerdere bestanden hebt geselecteerd, kunt u alleen het aantal afdrukken selecteren.
- Als u in stap 4 een bestand hebt geselecteerd dat

afdrukvoorwaarden bevat (PCL-, PS- of XPS-bestanden), worden de instellingen toegepast.

Wanneer het selectievakje [Afdrukken op glanspapier] is ingeschakeld, wordt [Papierformaat] ingesteld op [Glanspapier] (doorvoerlade) en wordt [Uitvoerresolutie] ingesteld op [600 dpi (hoge kwaliteit)].

6 Tik op de toets [Start].

Het afdrukken begint zodra het geselecteerde bestand is gedownload.

03-046.htm

EEN BESTAND IN EEN USB-GEHEUGEN RECHTSTREEKS AFDRUKKEN

Overzicht

Bestanden in een op het apparaat aangesloten USB-geheugen kunnen worden afgedrukt via het bedieningspaneel van het apparaat zonder gebruik te maken van de printerdriver.
Als de printerdriver van het apparaat niet is geïnstalleerd op uw pc, kunt u een bestand kopiëren naar een in de handel verkrijgbaar USB-geheugen en dat geheugen aansluiten op het apparaat om het bestand rechtstreeks af te drukken.

- Gebruik een FAT32 USB-geheugenapparaat met een capaciteit van meer dan 32 GB.
- Afdrukken via een USB-stick is niet mogelijk wanneer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Printerinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Direct afdrukken van USB-geheugen uitschakelen] is geselecteerd.

Als u een PDF-bestand selecteert waarvoor een wachtwoord is ingesteld, voert u dat wachtwoord in het opdrachtstatusscherm in om het afdrukken te starten.

- EEN VERSLEUTELD PDF-BESTAND AFDRUKKEN

Bediening

1 Sluit het USB-geheugenapparaat aan op het apparaat en tik op de toets [Document archiveren].

2 Tik op de toets [Selecteer afdrukbestand van USB-geheugen] in het actiescherm.

3 Tik op de toets van het bestand dat u wilt afdrukken en tik

vervolgens op de toets [Afdrukinstelling wijzigen] in het actiescherm.

- Wanneer u meerdere bestanden afdrukt, tikt u op de toetsen van de bestanden die u wilt afdrukken en vervolgens op de toets [Afdrukken] in het actiescherm.
- Het pictogram wordt weergegeven aan de linkerzijde van de toetsen van bestanden die kunnen worden afgedrukt.
- Het pictogram wordt weergegeven aan de linkerzijde van de toetsen van mappen op het USB-geheugenapparaat. Tik op deze toets om een map of bestand in een map weer te geven.

- Er kunnen in totaal 100 toetsen van bestanden en mappen worden weergegeven.
- Tik op om een mapniveau omhoog te gaan.
- Wanneer u een mapniveau omlaag gaat door op een maptoets te tikken, wordt weergegeven.
  Tik op deze toets om terug te keren naar het selectiescherm met bestands- of mapnaam.
- Tik op de toets [Bestands- of mapnaam] om de volgorde van de op het scherm getoonde bestanden en mappen te wijzigen. Elke keer dat op de toets wordt getikt, wijzigt de volgorde tussen oplopend en aflopend.

4 Selecteer de afdrukvoorwaarden.

- Als u in stap 3 meerdere bestanden hebt geselecteerd, kunt u alleen het aantal afdrukken selecteren.
- Als u in stap 3 een bestand hebt geselecteerd dat afdrukvoorwaarden bevat (PCL-, PS- of XPS-bestanden), worden de instellingen toegepast.

Wanneer het selectievakje [Afdrukken op glanspapier] is ingeschakeld, wordt [Papierformaat] ingesteld op [Glanspapier] (doorvoerlade) en wordt [Uitvoerresolutie] ingesteld op [600 dpi (hoge kwaliteit)].

5 Tik op de toets [Start].

Het afdrukken begint zodra het geselecteerde bestand is overgebracht.

6 Verwijder het USB-geheugenapparaat uit het apparaat.

03-047.htm

EEN BESTAND IN EEN NETWERKMAP RECHTSTREEKS AFDRUKKEN

Overzicht

U kunt een bestand in een netwerkmap opgeven en afdrukken via het aanraakscherm van het apparaat.
Zelfs als de netwerkmap niet is geregistreerd, kunt u de netwerkmap openen door direct naar het pad naar de map in de werkgroep te verwijzen of dit in te voeren

- Het pad naar de netwerkmap direct invoeren.
- Verwijzen naar het pad naar de netwerkmap.

Een netwerkmap registeren:
Selecteer in de instellingsmodus [Toepassingsinstellingen] → [Instelling voor afdrukken vanaf de MFP(SMB)] om een netwerkmap op te slaan. (Beheerdersrechten zijn vereist.) U kunt maximaal 20 netwerkmappen registreren.

Als u een PDF-bestand selecteert waarvoor een wachtwoord is ingesteld, moet u dat wachtwoord invoeren in het opdrachtstatusscherm voordat u het bestand kunt afdrukken.

- EEN VERSLEUTELD PDF-BESTAND AFDRUKKEN

Bediening

Een bestand afdrukken in een netwerkmap die u hebt geconfigureerd in de apparaatinstellingen.

1 Tik op de toets [Document archiveren].

2 Tik op de toets [Selecteer afdrukbestand uit netwerkmap] in het actiescherm.

3 Tik op de toets [Geregistreerde netwerkmap openen] in het actiescherm en tik vervolgens op de netwerkmap die u wilt openen.

Als een scherm wordt weergegeven waarin u wordt gevraagd naar een gebruikersnaam en wachtwoord, moet u deze informatie opvragen bij de serverbeheerder en vervolgens de juiste gebruikersnaam en wachtwoord invoeren.

- Wanneer u op de toets [Directe invoer van mappad] tikt, wordt een scherm getoond waarin u het pad naar de netwerkmap direct kunt invoeren. Zie 'Pad naar netwerkmap direct invoeren' voor meer informatie.
- Wanneer u de werkgroep, server en netwerkmap in deze volgorde selecteert, kunt u de netwerkmap openen. Zie 'Verwijzen naar pad netwerkmap verwijzen' voor meer informatie.

4 Tik op de toets van het bestand dat u wilt afdrukken en tik vervolgens op de toets [Afdrukinstelling wijzigen] in het actiescherm.

- Wanneer u meerdere bestanden afdrukt, tikt u op de toetsen van de bestanden die u wilt afdrukken en vervolgens op de toets [Afdrukken] in het actiescherm.
- Het pictogram wordt weergegeven aan de linkerzijde van de toetsen van bestanden die kunnen worden afgedrukt.
- Het pictogram wordt links van de toetsen van mappen in de netwerkmap weergegeven. Tik op deze toets om een map of bestand in een map weer te geven.

- Er kunnen in totaal 100 toetsen van bestanden en mappen worden weergegeven.
- Tik op om een mapniveau omhoog te gaan.
- Tik op om terug te keren naar het scherm voor selectie van de netwerkmap.
- Tik op de toets [Bestands- of mapnaam] om de volgorde van de op het scherm getoonde bestanden en mappen te wijzigen. Elke keer dat op de toets wordt getikt, wijzigt de volgorde tussen oplopend en aflopend.

5 Selecteer de afdrukvoorwaarden.

- Als u in stap 4 meerdere bestanden hebt geselecteerd, kunt u alleen het aantal afdrukken selecteren.
- Als u in stap 4 een bestand hebt geselecteerd dat afdrukvoorwaarden bevat (PCL-, PS- of XPS-bestanden), worden de instellingen toegepast.

Wanneer het selectievakje [Afdrukken op glanspapier] is ingeschakeld, wordt [Papierformaat] ingesteld op [Glanspapier] (doorvoerlade) en wordt [Uitvoerresolutie] ingesteld op [600 dpi (hoge kwaliteit)].

6 Tik op de toets [Start].

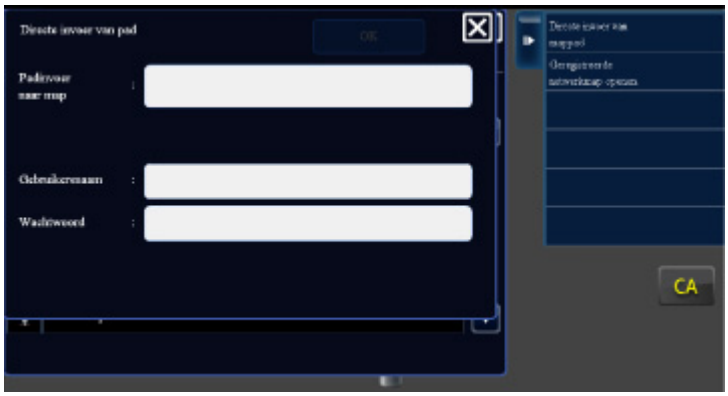
Het afdrukken begint zodra het geselecteerde bestand is overgebracht.

Het pad naar de netwerkmap direct invoeren.

1 Tik op de toets [Directe invoer van mappad] in stap 3 van 'Een bestand afdrukken in de netwerkmap die u hebt geconfigureerd in de apparaatinstellingen'.

2 Voer het pad naar de map, de gebruikersnaam en het wachtwoord in.

Open de netwerkmap.
Zie stappen 4 tot en met 6 van 'Een bestand afdrukken in de netwerkmap die u hebt geconfigureerd in de apparaatinstellingen' voor de afdrukprocedure.



Verwijzen naar het pad naar de netwerkmap.

1. **Tik op de toets van de werkgroep die u wilt openen in stap 3 van 'Een bestand afdrukken in de netwerkmap die u hebt geconfigureerd in de apparaatinstellingen'.**

2. **Tik op de toets voor de server of computer die u wilt gebruiken.**
   Als een scherm wordt weergegeven waarin u wordt gevraagd naar een gebruikersnaam en wachtwoord, moet u deze informatie opvragen bij de serverbeheerder en vervolgens de juiste gebruikersnaam en wachtwoord invoeren.

3. **Tik op de toets van de netwerkmap die u wilt openen.**
   Open de netwerkmap.
   Zie stappen 4 tot en met 6 van 'Een bestand afdrukken in de netwerkmap die u hebt geconfigureerd in de apparaatinstellingen' voor de afdrukprocedure.

- Tik op het pictogram en voer een trefwoord in om te zoeken naar een werkgroep, server of netwerkmap. Zie 'NAMEN EN FUNCTIES VAN AANRAAKTOETSEN' voor instructies voor het invoeren van tekst.
- Er worden maximaal 100 werkgroepen, 100 servers en 100 netwerkmappen getoond.
- Tik op om een mapniveau omhoog te gaan.
- Tik op om terug te keren naar het scherm voor selectie van de werkgroep.

03-048.htm

AFDRUKOPDRACHT VERZENDEN

Door [Documenthandelingen] → [Afdruktaak verzenden] te selecteren vanuit 'Instellingsmodus (webversie)' en een bestand op te geven, kunt u het bestand rechtstreeks afdrukken zonder de printerdriver te gebruiken. Via deze procedure kunt u niet alleen bestanden op uw pc afdrukken, maar elk bestand dat u vanaf uw pc kunt openen, zoals een bestand op een andere pc die is aangesloten op hetzelfde netwerk.
Zie "INSTELLINGSMODUS""INSTELLINGSMODUS" (Bedieningshandleiding) voor informatie over de procedure "Instellingsmodus (webversie)".

- Als u een bestand afdrukt dat afdrukinstellingen bevat (PCL-, PS- of XPS-bestanden), worden de instellingen toegepast.
- Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld in de instellingen van het apparaat, is de afdrukfunctie mogelijk beperkt. Vraag uw beheerder om meer informatie.

03-049.htm

FTP AFDRUKKEN

U kunt een bestand afdrukken vanaf uw pc door het te slepen naar de FTP-server van het apparaat.

FTP-afdrukken uitvoeren:
Selecteer in de instellingsmodus [Toepassingsinstellingen] → [Instelling voor afdrukken vanaf de pc], stel [FTP afdrukken] in op [Geldig] en configureer vervolgens het poortnummer. (Beheerdersrechten zijn vereist.)

FTP-afdrukken uitvoeren

Typ 'ftp://' en vervolgens het IP-adres van het apparaat in de adresbalk van de webbrowser van de pc, zoals hieronder weergegeven.
Voorbeeld: ftp://192.168.1.28
Sleep het af te drukken bestand naar de "lp"-map die in uw webbrowser wordt weergegeven. Afdrukken van het bestand begint automatisch.

- Als u een bestand afdrukt dat afdrukinstellingen bevat (PCL-, PS- of XPS-bestanden), worden de instellingen toegepast.
- Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld in de instellingen van het apparaat, is de afdrukfunctie mogelijk beperkt. Vraag uw beheerder om meer informatie.

03-050.htm

E-MAIL AFDRUKKEN

Als u uw e-mailaccount configureert in het apparaat, wordt uw mailserver regelmatig gecontroleerd en worden ontvangen e-mailbijlagen automatisch afgedrukt zonder de printerdriver te gebruiken.

E-mailafdrukken uitvoeren:
Selecteer in de instellingsmodus [Toepassingsinstellingen] → [Instellingen e-mail afdrukken] en registreer uw e-mailaccount. (Beheerdersrechten zijn vereist.)

E-mailafdrukken uitvoeren

Geef met de e-mailsoftware van uw pc het e-mailadres op van het apparaat in 'Adres' en verzend e-mail met bijlagen die moeten worden afgedrukt.

U kunt stuuropdrachten in het e-mailbericht invoeren om het aantal kopieën en de afdrukopmaak op te geven.
Opdrachten worden ingevoerd in de indeling 'opdrachtnaam = waarde', zoals getoond in het voorbeeld rechts.

```
COPIES=2
DUPLEX=LEFT
ACCOUNTNUMBER=11111
PAPER=A4
B/W PRINT=ON
```

De stuuropdrachten kunnen bijvoorbeeld zijn:

Functie	Opdrachtnaam	Waarden
Kopieën	COPIES	1-9999
Nieten *1	STAPLEOPTION	NONE, ONE, TWO, SADDLE
Perforeren *2	PUNCH	OFF, ON
UITVOER	COLLATE	OFF, ON

2-Zijdige Afdruk	DUPLEX	OFF, TOP, LEFT, RIGHT
Accountnummer *3	ACCOUNTNUMBER	Nummer (5 tot 8 cijfers)
Bestandstype	LANGUAGE	PCL, PCLXL, POSTSCRIPT, PDF, TIFF, JPG, XPS
Papier	PAPER	Papier dat kan worden gebruikt (A4, LETTER of overige)
DOCUMENTARCHIVERING	BESTAND	OFF, ON
	FOLDERNAME	Maximaal 28 tekens
Snelbestand	QUICKFILE	OFF, ON
Uitvoerlade	OUTTRAY	CENTER, RIGHT, FINISHER
Passend maken	FITIMAGETOPAGE	OFF, ON

*1 Alleen ingeschakeld wanneer een afwerkingseenheid of een zadelsteek-afwerkingseenheid is geïnstalleerd.
*2 Alleen ingeschakeld wanneer een perforeermodule is bevestigd aan de afwerkingseenheid of zadelsteek-afwerkingseenheid.
*3 Kan worden weggelaten tenzij authenticatie plaatsvindt met een gebruikernummer.

- De berichttekst moet in tekstopmaak zijn. Als u de opdrachten typt in Tekst met opmaak (HTML), werken de opdrachten niet.
- Als u 'Config' in de berichttekst invoert, wordt een lijst stuuropdrachten geretourneerd.
- Als niets is ingevoerd in de hoofdtekst (het bericht) van de e-mail, wordt er afgedrukt volgens de instellingen die zijn geconfigureerd in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen printervoorwaarden] → [Standaardinstellingen]. Als u een bestand afdrukt dat afdrukinstellingen bevat (PCL-, PS- of XPS-bestanden), worden de instellingen toegepast.
- Voer alleen een bestandstype in als u de paginabeschrijvingstaal wilt opgeven. Normaalgesproken is het niet nodig om een bestandstype in te voeren.

EEN VERSLEUTELD PDF-BESTAND AFDRUKKEN

Overzicht

De versleutelde PDF-indeling wordt gebruikt om PDF-bestanden te beveiligen door er een wachtwoord aan toe te kennen.
Voor het rechtstreeks afdrukken van een versleutelde PDF-bestand op een FTP-server of een USB-geheugenapparaat, enzovoort dat op het apparaat is aangesloten, herstelt u het wachtwoord en begint u het afdrukken.

- Als u een versleutelde PDF-bestand wilt afdrukken met de printerdriver, voert u het wachtwoord in wanneer u het bestand opent op uw pc.
- U kunt een versleutelde PDF-bestand niet afdrukken als u het wachtwoord niet kent.
- De volgende versleutelde PDF-versies kunt u rechtstreeks afdrukken: 1.6 (Adobe® Acrobat® 7.0) en lager.

Bediening

1 Tik op de opdrachtstatus en tik op het tabblad [Afdrukken].

2 Tik op de toets [Spool].

Wanneer de lijst een versleuteld PDF-bestand bevat, wordt een bericht weergegeven om aan te geven dat er een versleuteld PDF-bestand is.

3 Tik op de toets Afdrukopdracht voor het versleutelde PDF-bestand.

U kunt niet meerdere versleutelde PDF-bestanden selecteren.

4 Tik op de toets [Wachtwoord invoeren voor versleutelde PDF] in het actiescherm.

5 Voer het wachtwoord in (maximaal 32 tekens) en druk op [Ja].

Wanneer zowel een hoofdwachtwoord als een gebruikerswachtwoord (voor het openen van het bestand) zijn ingesteld, voert u het hoofdwachtwoord in.

03-054.htm

OVERSTAPPEN OP EEN ANDER PAPIERFORMAAT WANNEER HET PAPIER OPRAAKT

Overzicht

Als het afdrukken wordt gestopt omdat het papier op is of het in de printerdriver geselecteerde papierformaat niet in het apparaat is geladen, wordt een melding op het aanraakscherm getoond.
Afdrukken begint automatisch wanneer papier wordt geladen in het apparaat. Wanneer papier van het gewenste formaat niet onmiddellijk beschikbaar is, kunt u papier gebruiken uit een andere lade.

Als u bent overgestapt op een ander papierformaat, maakt het apparaat mogelijk geen goede afdrukken, bijvoorbeeld omdat een deel van de tekst of afbeelding van het papier loopt.

Bediening

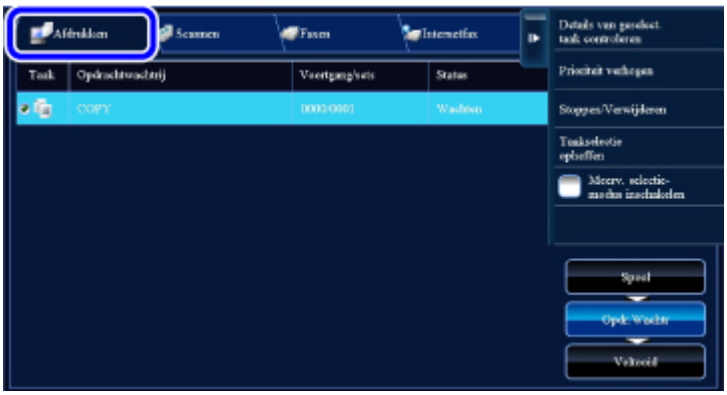
1. **Tik op de opdrachtstatusweergave.**
2. **Tik op de toets voor de opdracht waarvoor 'Papier leeg' wordt weergegeven.**
3. **Tik op de toets [Papier aanvullen] in het actiescherm.**
4. **Tik op de toets voor de lade die het papier bevat dat u wilt gebruiken en tik vervolgens op OK.**

03-059.htm

AFDRUKOPDRACHTEN

Wanneer u op de opdrachtstatusweergave tikt, worden de opdrachten in een lijst weergegeven. U kunt de status van een afdrukopdracht controleren door op het tabblad [Afdrukken] te tikken.
Zie de volgende items als u opdrachten wilt stoppen, wissen of met prioriteit wilt verwerken:

- OPDRACHTEN IN UITVOERING OF GERESERVEERDE OPDRACHTEN STOPPEN OF VERWIJDEREN
- GERESERVEERDE OPDRACHTEN MET PRIORITEIT VERWERKEN
- GERESERVEERDE OPDRACHTEN OF OPDRACHTEN IN UITVOERING CONTROLEREN
- VOLTOOIDE OPDRACHTEN CONTROLEREN



03-052.htm

EEN AANGEPASTE AFBEELDING REGISTREREN

Overzicht

Met deze functie worden afbeeldingen geregistreerd die zijn gebruikt als aangepaste afbeeldingen vanaf de printerdriver naar het apparaat.

- Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.
- Voor deze functie is de PCL6-printerdriver vereist.

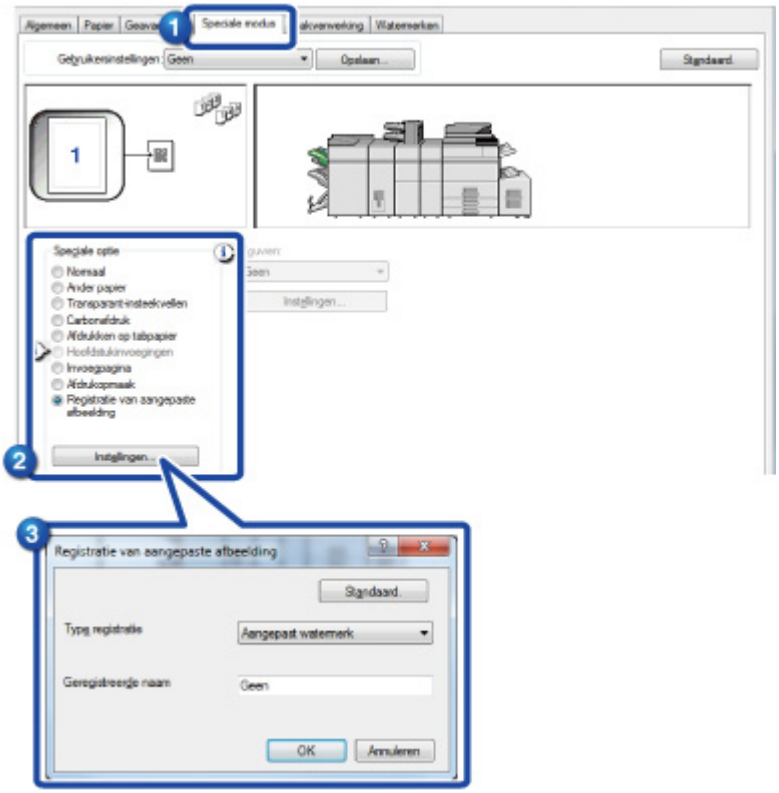
Registratie van aangepaste afbeeldingen blokkeren:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Registratie aangepaste afbeeldingen blokkeren] en configureer de instelling.

Bediening

Windows

1. **Klik op het tabblad [Speciale functies].**
2. **Selecteer [Aangepaste afbeelding registreren] en klik op de knop [Instellingen].**
3. **Selecteer het registratietype en de naam van de aangepaste afbeelding.**
   Wanneer [Aangepaste stempel] is geselecteerd bij 'Registratietype', wordt een niet-transparante stempelafbeelding in kleur geregistreerd. Wanneer [Aangepast watermerk] is geselecteerd, wordt een transparante watermerkafbeelding in één kleur geregistreerd.

Als u hebt getracht meerdere pagina's aan gegevens op te slaan, wordt alleen de eerste pagina opgeslagen.


Algemeen
Papier
Speciale modus
Watermerken
Gebruikersinstellingen
Geen
Opslaan...
Standaard
1
Speciale optie
Normaal
Ander papier
Transparant-insteekvellen
Carbonafdruk
Afdrukken op tabpapier
Hoofdstukinvoegingen
Invoegpagina
Afdrukomslag
Registratie van aangepaste afbeelding
Instellingen...
2
3
Registratie van aangepaste afbeelding
Standaard
Type registratie
Aangepast watermerk
Geregistreerde naam
Geen
OK
Annuleren

03-062.htm

EEN REKENINGCODE OPGEVEN VIA DE PRINTERDRIVER

Overzicht

U kunt een rekeningcode invoeren via de printer van het apparaat.
Als u de printer gebruikt, kunt u de rekeningcode alleen invoeren door deze rechtstreeks in te typen.
Zie "REKENINGCODE" voor een overzicht van de rekeningcode.

Rekeningcode inschakelen

Deze instelling is alleen vereist in Windows. (Altijd ingeschakeld in Macintosh)

1 Klik op de knop [Start] en vervolgens op [Apparaten en printers].

- Klik in Windows Vista op de knop [Start] en vervolgens op [Configuratiescherm] - [Printers].
- Klik in Windows XP/Server 2003 op de knop [Start] en vervolgens op [Printers en faxapparaten].
- Klik in Windows 8 met de rechtermuisknop op het Startscherm (of veeg omhoog vanaf de onderkant van het scherm), klik vervolgens op de App-balk → [Alle apps] → [Configuratiescherm] → [Hardware en geluid] → [Apparaten en printers].

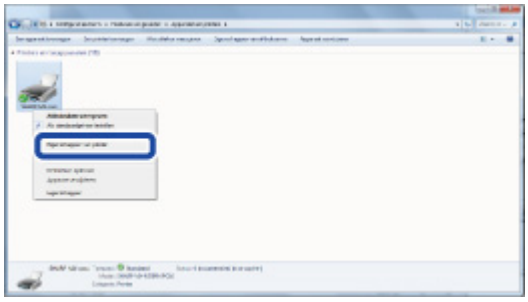
Als in Windows XP de optie [Printers en faxapparaten] niet in het menu [Start] wordt weergegeven, selecteert u [Configuratiescherm], [Printers en andere hardware] en vervolgens [Printers en faxapparaten].

2 Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van de printerdriver van het apparaat.

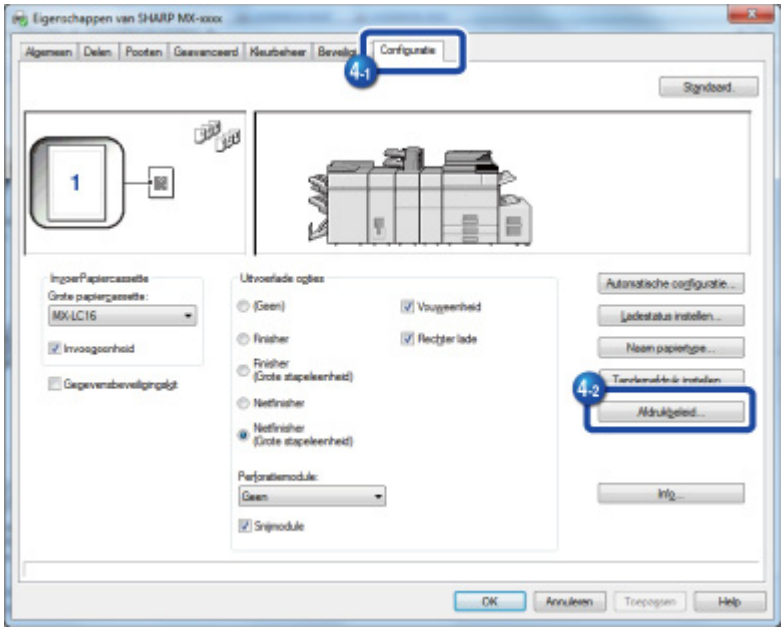
Klik in Windows XP/Server 2003/Vista op het pictogram van de printerdriver van het apparaat.

3 Klik op [Eigenschappen van printer].

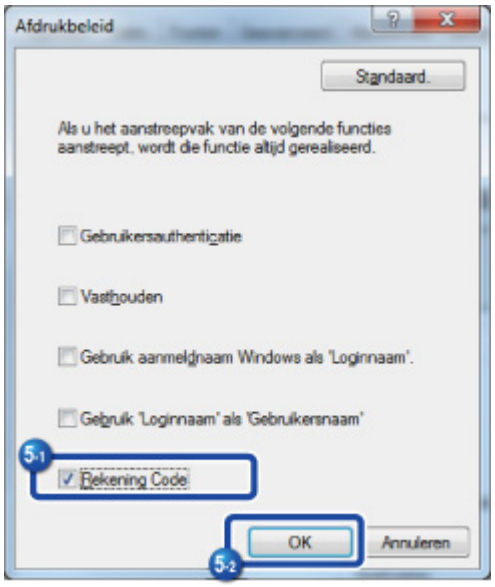
- Klik in Windows Vista op het menu [Organiseren] en vervolgens op [Eigenschappen].
- Klik in Windows XP/Server 2003 op het menu [Bestand] en vervolgens op [Eigenschappen].



4 Klik op het tabblad [Configuratie] en vervolgens op de knop [Afdrukbeleid].



5 Stel het selectievakje [Rekening Code] in op ☑ en klik op [OK].



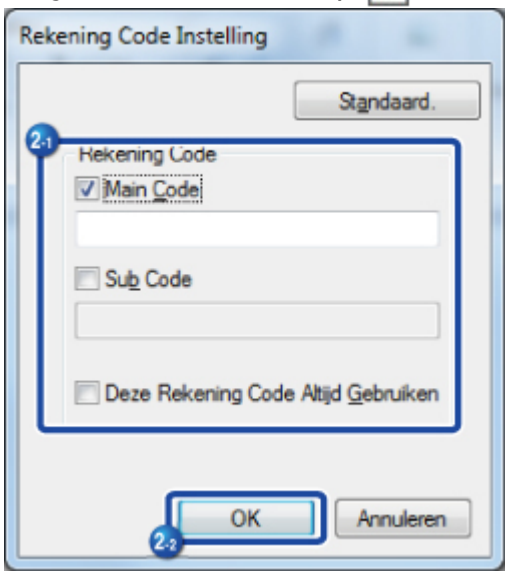
Bediening

Windows

1 Begin met afdrukken

2 Voer de Main Code en Sub Code in en klik op [OK].

Om de opgegeven rekeningcode te onthouden stelt u [Deze Rekening Code Altijd Gebruiken] in op ☑.

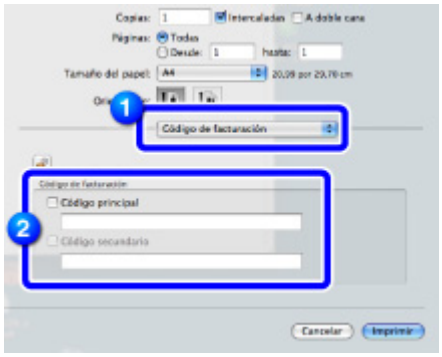


- Als u "Instellingsmodus (Beheerder)" - [Instelling Rekening Code] - [Beheerinstellingen] selecteert en [Gebruik Rekening Code] instelt op Inschakelen, dan wordt de opgegeven rekeningcode uitgeschakeld en wordt de code niet opgeslagen in het takenlogboek.
- Als u bent begonnen met afdrukken zonder een rekeningcode op te geven, wordt een gebruikscode opgeslagen in het takenlogboek.

Macintosh

1 Selecteer [Rekening Code].

2 Voer de Main Code en de Sub Code in


Copias:
Intercalados
A doble cara
Páginas:
Todas
Desde:
hasta:
Tamaño del papel:
A4
20,99 por 29,70 cm
1
Código de facturación
Código de facturación
Código principal
2
Código secundario
Cancelar
Imprimir

03-062_1.htm

SPECIFICATIELIJST PRINTERDRIVER

Functie			PCL6	PS	Windows PPD *1	Macintosh PPD *1
Veelgebruikte functies	Kopieën		1-9999	1-9999	1-9999	1-9999
	Afdrukstand		Ja	Ja	Ja	Ja
	X pagina's op 1 vel	Aantal pagina's	2, 4, 6, 8, 9 of 16	2, 4, 6, 8, 9 of 16	2, 4, 6, 9 of 16	2, 4, 6, 9 of 16
		Volgorde	Ja	Ja	Ja	Ja
		Rand	Aan/uit	Aan/uit	Ja	Ja
	2-Zijdige Afdruk		Ja	Ja	Ja	Ja
	Passend maken		Ja	Ja	Nee	
	Zijde voor inbinden		Ja	Ja	Nee	Ja
	Nieten *2		Ja	Ja	Ja	Ja
	Perforeren *2		Ja	Ja	Ja	Ja
Papier	Papierformaat		Ja	Ja	Ja	Ja
	Aangepast papier		7-formaat	7-formaat	Ja	Ja
	Papierkeuze		Ja	Ja	Ja	Ja

	Uitvoerlade	Ja	Ja	Ja	Ja
Handige printerfuncties	Inbindkopie/ zadelsteek*3	Ja	Ja	Ja	Ja
	Kantlijnverschuiving	0,00 mm tot 3,05 cm	0,00 mm tot 3,05 cm	Ja	Ja
	Bijsnijden	Ja	Ja	Nee	Ja
	Poster afdrukken	Ja	Ja	Nee	Nee
	Afdrukpositie aanpassen	Ja	Ja	Nee	Nee
	180 graden draaien	Ja	Ja	Ja	Ja
	Zoom/X-y zoom	Ja*4	Ja	Ja*4	Ja*4
	Lijndikte	Ja	Nee	Nee	Nee
	Spiegelbeeld	Nee	Ja	Ja	Ja*5
Speciale functies	Ander papier	Ja	Ja	Ja*6	Ja*6
	Transparant-Insteekvellen	Ja	Ja	Nee	Ja
	Scheidingspagina	Ja	Ja	Nee	Nee
	Carbonafdruk	Ja	Ja	Nee	Nee
	Tabs bedrukken	Ja	Ja*7	Nee	Nee

Hoofdstuk scheiden	Ja	Nee	Nee	Nee
Tussenblad	Ja	Nee	Nee	Nee
Vouwen *3	Half vouwen/ meerdere bladen vouwen	Half vouwen/ meerdere bladen vouwen	Half vouwen	Half vouwen/ meerdere bladen vouwen
Opmaak afdrukken	Ja	Nee	Nee	Nee
PATROONAFDRUK	Ja	Nee	Nee	Nee
JPEG-afbeeldingen verwerken met de printerdriver	Ja	Ja	Nee	Nee
Vervagen	Ja	Ja	Nee	Nee
Grijscorrectie Van CMYK-gegevens	Nee	Ja	Nee	Nee
Tandemafdruk	Ja	Ja	Nee	Ja
Vasthouden	Ja	Ja	Nee	Ja
DOCUMENTARCHIVERING	Ja	Ja	Nee	Ja
Afdrukken en verzenden	Ja	Nee	Nee	Nee
Afdrukken lege pagina uitschakele	Ja	Nee	Nee	Nee

	n				
	Beeldafstelling	Ja	Ja	Nee	Ja*8
	Tekst naar zwart/ Vector naar zwart	Ja	Ja	Nee	Nee
	Rekening Code	Ja	Ja	Nee	Ja
FUNCTIES VOOR HET COMBINEREN VAN TEKST EN AFBEEL-DINGEN	Watermerk	Ja	Ja	Ja	Ja
	Afbeeldings-stempel	Ja	Ja	Nee	Nee
	Overlay	Ja	Ja	Nee	Nee
	Aantal kopieën	Ja	Nee	Nee	Nee
Resolutie	Afdrukmodus	Normaal / hoge kwaliteit/ ultrafijn	Normaal / hoge kwaliteit/ ultrafijn	Normaal / hoge kwaliteit/ ultrafijn	Normaal / hoge kwaliteit/ ultrafijn
	Selectie grafische functie	Ja	Nee	Nee	Nee
	Tonerbespa-ringsfunctie *9	Ja	Ja	Ja	Ja
Lettertype	Beschikbare eigen lettertypen	80 letter-typen	136 letter-typen	136 letter-typen	35 letter-typen
	Selecteerbare, downloadbare lettertypen	Nee	Bitmap, True Type, Graphics	Nee	Nee[10]

Andere functies	Automatische configuratie	Ja	Ja	Nee	Nee
	Gebruikers authenticatie	Ja	Ja	Nee	Nee

*1 De specificaties voor elke functie in Windows PPD en Macintosh PPD variëren, afhankelijk van de versie van het besturingssysteem en de softwaretoepassing.

*2 Als een afwerkingseenheid of een zadelsteek-afwerkingseenheid is geïnstalleerd (de perforatiemodule is ook vereist om de perforeerfunctie te gebruiken).

*3 Als een zadelsteek-afwerkingeenheid is geïnstalleerd

*4 De horizontale en verticale afmetingen kunnen niet afzonderlijk worden ingesteld.

*5 Kan niet worden gebruikt in Mac OS X 10.4/10.5.

*6 Alleen kaften kunnen worden ingevoegd.

*7 Alleen de hoeveelheid verschuiving van de tekstreeksgegevens die in de toepassing zijn gemaakt, is ingesteld.

*8 Kan alleen worden gebruikt in Mac OS X 10.5, 10.6, 10.7, 10.8 en 10.9

*9 Deze instelling werkt mogelijk niet in sommige applicaties en besturingssystemen.

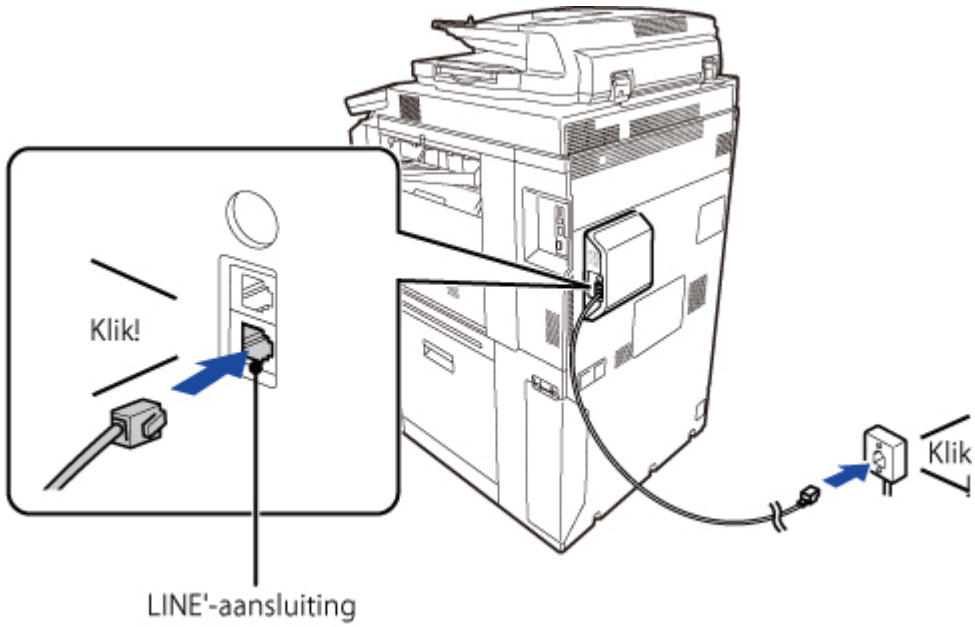
*10 In sommige versies van LaserWriter kan TrueType en Type1 worden geselecteerd.

03-060.htm

VOORDAT U HET APPARAAT ALS FAXAPPARAAT GEBRUIKT

1 Sluit het apparaat aan op de telefoonlijn.

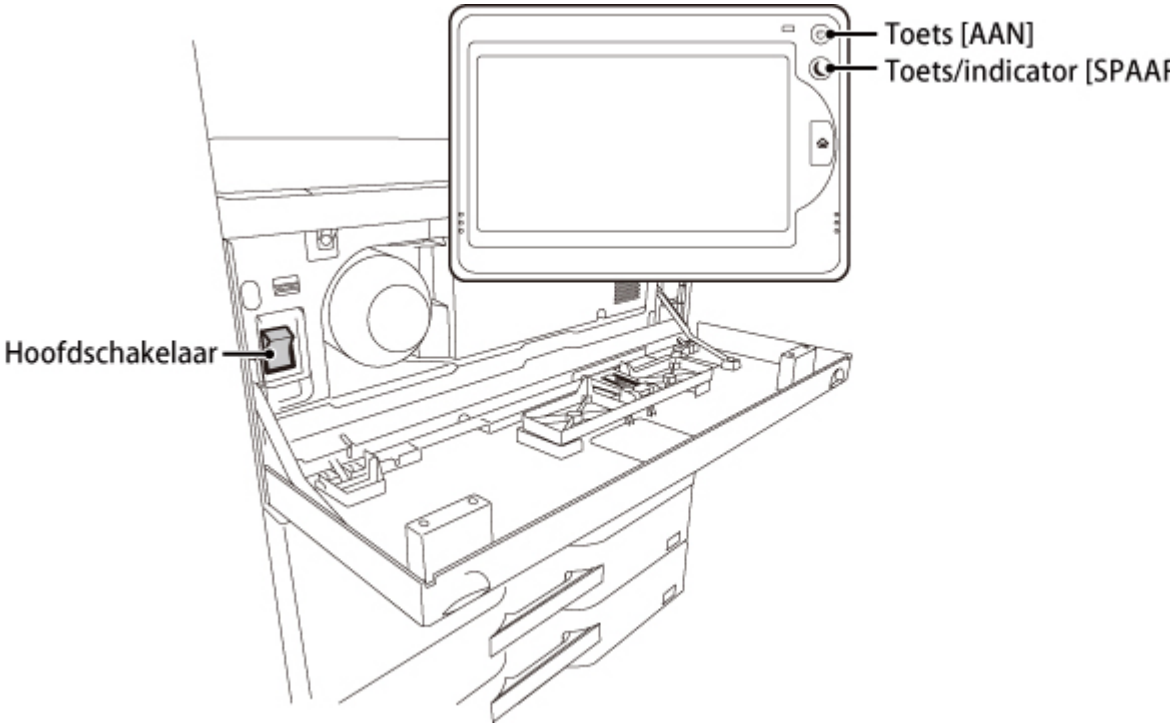
Sluit de ene stekker van het telefoonsnoer aan op de LINE-aansluiting op het apparaat, zoals afgebeeld, en sluit de andere stekker aan op de telefoonwandaansluiting.
*Gebruik altijd het aangesloten telefoonsnoer.



In sommige landen is een adapter vereist om het telefoonsnoer aan te sluiten op de telefoonwandaansluiting, zoals afgebeeld.

2 Zorg ervoor dat de hoofdschakelaar in de stand "|" staat.

Als de Aan-indicator brandt, staat de hoofdschakelaar in de stand '|'. Als de Aan-indicator niet brandt, zet u de hoofdschakelaar in de stand "|" en drukt u op de toets [Aan] op het bedieningspaneel.
* Als u de faxfunctie gaat gebruiken en in het bijzonder wanneer faxontvangst of faxverzending met timer 's nachts zullen plaatsvinden, moet u ervoor zorgen dat de hoofdschakelaar in de stand '|' blijft staan.



Als u de faxfunctie wilt gebruiken, en met name wanneer ontvangst of timerverzending 's nachts plaatsvindt, schakel de hoofdschakelaar dan niet uit.

3 Stel het type telefoonlijn in.

De kiesmodusinstelling van het apparaat moet overeenkomen met het type telefoonlijn dat u gebruikt.
* Als de instelling onjuist is, kiest u mogelijk een verkeerd telefoonnummer of belt u mogelijk naar de verkeerde bestemming.

Het type telefoonlijn automatisch instellen:
In de "Instellingsmodus" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Kiesmodusinstelling] en [Automatische selectie].

U kunt het type telefoonlijn indien nodig handmatig instellen.

Deze instelling kan alleen worden geactiveerd in Canada.

4 Controleer de datum en tijd.

Controleer of de correcte datum en tijd op het apparaat zijn

ingesteld.
Stel de datum en tijd in de instellingsmodus van het apparaat in.

> De datum en tijd van het apparaat instellen:
> selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Klokaanpassing].

> Als [Aanpassen van klok uitschakelen] is ingeschakeld, kunnen de datum en tijd niet worden gewijzigd.
> Selecteer in dat geval [Systeeminstellingen] in de "Instellingsmodus" en selecteer [Bedieningsinstellingen] om de instelling [Aanpassen van klok uitschakelen] uit te schakelen.

5 Sla het faxnummer van de afzender op.

Sla de naam van een afzender op bij [Naam van afzender] en sla het faxnummer op bij [Faxnr.]. Zorg dat u deze gegevens configureert, deze zijn nodig voor de communicatie.

> De naam en het adres van de afzender opslaan:
> selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen beeld verzenden] → [Bedieningsinstellingen] → [Eigen nummer en naam] → [Registratie zendergegevens].

Bestemmingsadressen in het adresboek opslaan voor elke scanmodus

U kunt adressen opslaan in het adresboek voordat u de Faxmodus gaat gebruiken.
Raadpleeg de volgende paragraaf voor meer informatie over het gebruik van adresboeken en het opslaan van adressen.

- ADRESBOEK
- ADRESSEN OPSLAAN VIA DIRECTE INVOER
- ADRESSEN OPSLAAN VIA GLOBAAL ADRES ZOEKEN
- ADRESSEN OPSLAAN UIT VERZENDLOGBOEKEN VAN FAX OF AFBEELDING
- GROEPEN OPSLAAN

04-001.htm

DE FAXMODUS SELECTEREN

U kunt de faxmodus als volgt selecteren in het beginscherm of vanuit een bedieningsmodus:

Bediening

Schakelen tussen modi vanaf het beginscherm

1 Tik op het pictogram [Fax].

Het beginscherm van de faxmodus wordt weergegeven.

Schakelen tussen modi vanuit een modus

1 Tik op de modusweergave.

2 Tik op [Fax]

Het beginscherm van de faxmodus wordt weergegeven.

Als het scherm niet wordt weergegeven, tikt u op ▼ en dan op [Fax].

Als u in de "Instellingsmodus" [Systeeminstellingen] → [Instell. afbeelding verzenden] → [Faxinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Standaardselectie adresboek] selecteert en het selectievakje [Hogere prioriteit wordt gegeven aan de weergave van adresboek.] is ingesteld op ☑, wordt het Adresboek in de faxmodus weergegeven.

04-002.htm

BASISSCHERM VAN DE FAXMODUS

Toets [R]

Wanneer het apparaat is aangesloten op een bedrijfscentrale, dan kunt u de "PBX-instelling" inschakelen om automatisch verbinding te maken met de buitenlijn iedere keer dat u normaal kiest. Wanneer de PBX-instelling is ingeschakeld, wordt de toets [R] weergegeven in het basisscherm. Om een nummer binnen uw bedrijfscentrale te kiezen, raakt u voordat u gaat kiezen de toets [R] aan om de "PBX-instelling" tijdelijk te annuleren.

- Deze instelling kan alleen worden geactiveerd in Duitsland.
- De toets [R] kan worden toegevoegd aan een faxnummer dat is opgeslagen onder een snelkeuzetoets.
- Als u de toets [Luidspreker] aanraakt, wordt de "PBX-instelling" tijdelijk geannuleerd en wordt de toets [R] niet weergegeven.
- Wanneer u de toets [R] aanraakt voordat u gaat kiezen, kan geen F-code (subadres en wachtwoord) worden gebruikt. Ook kunt u geen snelkeuzetoets gebruiken waaronder een F-code (subadres en wachtwoord) is opgeslagen.

Systeeminstellingen (beheerder): PBX-instelling
Hiermee schakelt u de PBX-instelling in.

04-007.htm

VOLGORDE VAN FAXVERZENDING

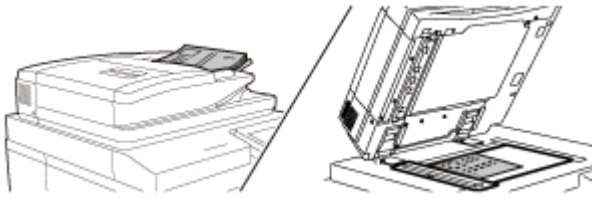
Tik eerst op het pictogram [Fax] op het beginscherm om de faxmodus in te schakelen.

- DE FAXMODUS SELECTEREN

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT



2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

Tik op de cijfertoetsen om het nummer van de bestemming rechtstreeks in te voeren of zoek het adresboek of nummer en vraag het op.

- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN

- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN
- VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

3 Configureer de scaninstellingen.

Geef het origineelformaat, de belichting, de resolutie, enzovoort op.

- BEELDINSTELLINGEN

Verwijs zo nodig naar de volgende functies voor de instelling.

- ORIGINELEN COLLECTIEF VERZENDEN
- ORIGINELEN SCANNEN

- AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN ORIGINEEL SCANNEN (2-ZIJDIG ORIGINEEL)
- AUTODETECTIE
- HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL IN PAPIERFORMAAT OPGEVEN
- HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN
- HET VERZENDFORMAAT VAN DE AFBEELDING OPGEVEN
- DE BELICHTING WIJZIGEN
- DE RESOLUTIE WIJZIGEN
- EEN GROOT AANTAL PAGINA'S VERZENDEN(OPDRACHT SAMENSTELLING)
- EEN DUN ORIGINEEL VERZENDEN(LANGZAME SCANMODUS)
- ORIGINELEN VAN VERSCHILLENDE FORMATEN

VERZENDEN(ORIGINEEL MET GEMENGDE FORMATEN)

- HET AANTAL VELLEN VAN HET GESCANDE ORIGINEEL CONTROLEREN EN DAN VERZENDEN (AANTAL ORIGINELEN)

4 Stel overige in.

Gebruik Overige bij het gebruik van scaninstellingen zoals verzending van twee pagina's als een enkele pagina of gelijktijdige verzending van originelen van verschillende formaten.

5 Verzend het origineel.

Tik op de toets [Start].

- U kunt de voorbeeldafbeelding controleren door op de toets [Voorbeeld] te tikken voordat u op de toets [Start] tikt. Nadat u een origineel hebt gescand door op de toets [Voorbeeld] te tikken, tikt u op de toets [Extra scan] om het volgende origineel te scannen.
- Wanner u op de toets [Bestand] of [Snelbestand] tikt in het actiescherm voordat u een fax gaat verzenden, dan kunt u het gescande origineel opslaan als gegevens.
  - SNELBESTAND
  - BESTAND

Bij plaatsing van het origineel op de glasplaat:

- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, voer dan de volgende stappen uit om een fax te verzenden.
  - Als u een fax normaal verzendt (geheugenverzending)

Herhaal de stappen voor het plaatsen en scannen van elk van de originelen. Als alle originelen zijn gescand, tikt u op de toets [Lezen Klaar]. (Nadat u een origineel hebt gescand door op de toets [Voorbeeld] te tikken, tikt u op de toets [Extra scan] om het volgende origineel te scannen. Tik dan op de toets [Start] om het origineel te verzenden.)

- Bij verzending van een fax met de functie Direct verzenden
  Het is bij de functie Direct verzenden niet mogelijk om originelen te scannen die uit meerdere pagina's bestaan. Tik op de toets [Start] om de verzending te starten.

- Bij verzending van een fax met de functie Direct verzenden
  Het is bij de functie Direct verzenden niet mogelijk om meerdere originelen te scannen. Tik op de toets [Start] om de verzending te starten.

04-015.htm

EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN

1 Tik op cijfertoetsen om het faxnummer van de bestemming in te voeren.

Als u de PBX-instellingen tijdelijk wilt annuleren* wanneer u een fax verzendt:

tik op de toets [R] voordat u een faxnummer invoert.

* Deze functie is in sommige landen en regio's niet beschikbaar.

Als u een onderbreking tussen cijfers van het nummer wilt invoeren:

De toets [Onderbreking] wordt op de cijfertoetsen getoond wanneer het faxnummer van de bestemming wordt ingevoerd.

Tik op de toets [Onderbreking] om een streepje (-) in te voeren.

Als u meerdere adressen wilt opgeven, tikt u op + en voert u het nummer van het volgende adres in.

Als een onjuist cijfer is ingevoerd:

Tik op de toets [C] om het cijfer te wissen en voer vervolgens het juiste cijfer in.

EEN PAUZE TUSSEN CIJFERS VAN HET NUMMER INVOEREN

Voer na het gebruikte nummer een onderbreking in als u vanuit een

bedrijfscentrale belt (bijvoorbeeld na een "0") of na de landcode van een internationaal nummer.

1 Tik op de toets [Onderbreking].

Een streepje "-" wordt ingevoerd wanneer er één keer op de toets [Onderbreking] wordt getikt.

De toets [Onderbreking] wordt op de cijfertoetsen getoond wanneer het faxnummer van de bestemming wordt ingevoerd.

Als een onjuist cijfer is ingevoerd:
Tik op de toets [C] om het cijfer te wissen en voer vervolgens het juiste cijfer in.

04-016.htm

EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK

Overzicht

U haalt een faxnummer van een bestemming op door op de snelkeuzetoets van die bestemming in het scherm Adresboek te tikken. (Snelkeuzetoetsen gebruiken)

Het is ook mogelijk meerdere faxnummers onder een snelkeuzetoets op te slaan. Hierdoor kunt u alle nummer ophalen door op die snelkeuzetoets te tikken. Deze kiesmethode is handig wanneer u dezelfde fax (of een navraag) naar meerdere bestemmingen wilt verzenden.
Wanneer er naast faxbestemmingen ook bestemmingen van andere scanfuncties zijn opgeslagen, wordt in elke snelkeuzetoets naast de naam van de bestemming ook een pictogram getoond dat de functie aangeeft.

	Faxen
	Scannen naar e-mail
	Internetfax (Directe SMTP)
	Scannen naar FTP
	Scannen naar netwerkmap
	Scannen naar bureaublad
	Groepstoets waarin meerdere adressen zijn opgeslagen

- Zie 'ADRESBOEK' voor informatie over het adresboek.
- Zie "ADRESSEN OPSLAAN VIA DIRECTE INVOER", "ADRESSEN OPSLAAN VIA GLOBAAL ADRES ZOEKEN" of "ADRESSEN OPSLAAN UIT VERZENDLOGBOEKEN VAN FAX OF AFBEELDING" voor de procedure voor het opslaan van adressen in het adresboek.

Bediening

1 Tik op de toets [Adresboek].

2 Tik op een snelkeuzetoets van de contactpersoon of groep die de faxbestemming omvat.

- De weergegeven bestemmingen in de lijst kunnen worden verkleind op categorieën, opdrachttypen, indexen en trefwoorden.
- Door op [Weergave wijzigen] te tikken, kunt u de volgorde wijzigen van de bestemmingen die in de lijst worden weergegeven.
- Wanneer u een bestemming toevoegt, tikt u op een andere snelkeuzetoets.
- Als twee of meer bestemmingen zijn geselecteerd of opgegeven, wordt het totaal aantal adressen naast + weergegeven.
- Zelfs als er slechts één bestemming ia geselecteerd, wordt het aantal adressen weergegeven als de bestemming een contactpersoon of groep is waarvoor meerdere adressen zijn opgeslagen.

Zie 'ADRESBOEKSCHERM' voor meer informatie.

Als u een verkeerde bestemming selecteert:
Tik nogmaals op de toets om de selectie te annuleren.

- Als u een bestemming in het verzendlogboek wilt selecteren, tikt

u op de toets [Kiezen uit adressen waar recent naar is verzonden] in het actiescherm.

- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

- Als u een bestemming wil ophalen op basis van een zoeknummer, tikt u op de toets [Oproepen met zoeknummer] in het actiescherm.
  - EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- Als u een bestemming uit een globaal adresboek wilt ophalen, tikt u op de toets [Globaal adres zoeken] in het actiescherm.
  - Een bestemming ophalen uit een globaal adresboek
- Tik op de toets [Adres bevestigen] in het actiescherm om de ingevoerde bestemmingen te controleren.
  - EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN

- Tik op de snelkeuzetoets en tik vervolgens op de toets [Details weergeven] in het actiescherm om het scherm met uitgebreide informatie te tonen.
- U kunt de bestemming voor verzending selecteren door te tikken op een opgeslagen bestemming.

04-018.htm

DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN

Overzicht

Als er meerdere bestemmingen zijn geselecteerd, kunt u de bestemmingen weergeven en controleren. Ook is het zo nodig mogelijk om een bestemming te verwijderen (selectie van bestemming annuleren).

Bediening

1 Tik op de toets [Adres bevestigen] in het actiescherm.

2 Bevestig de bestemming.

Tik op OK als de bevestiging is voltooid.

Als u gedetailleerde informatie wilt controleren, zoals het type of de naam van de opgegeven bestemming, tikt u eerst op de snelkeuzetoets van de bestemming en vervolgens op de toets [Bestemmingsinformatie bevestigen].

OPGEGEVEN BESTEMMINGEN WISSEN

Bij stap 2 van de paragraaf "OPGEGEVEN BESTEMMINGEN BEVESTIGEN/WISSEN" tikt u op de toets [Wissen] in het actiescherm.

04-019.htm

EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER

U kunt het zoeknummer gebruiken om een bestemming op te geven die in het adresboek is opgeslagen.

1 Tik op de toets [Oproepen met zoeknummer].

2 Voer met de cijfertoetsen een zoeknummer (4 cijfers) in en tik op [OK].
Als het zoeknummer is ingevoerd, wordt het opgeslagen adres opgehaald en opgegeven als bestemming.

Als een verkeerd zoeknummer is ingevoerd:
Tik op de toets [C] om het nummer te wissen en voer het juiste nummer in.

- Het zoeknummer wordt geprogrammeerd wanneer de bestemming wordt opgeslagen in het adresboek.
- Als u het zoeknummer niet weet, tikt u op de toets [Individuele lijst afdrukken] in het actiescherm om de adreslijst af te drukken en te controleren.
- Bij het invoeren van zoeknummers als '001' en '011' kan de '0' worden weggelaten. Als u bijvoorbeeld "0001" wilt invoeren, voert u "1" in en tikt u op [OK].

04-020.htm

EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK

Overzicht

Als een LDAP-server in de instellingsmodus is geconfigureerd (webversie), kunt u in het globale adresboek naar de gewenste bestemming zoeken en het faxnummer ophalen wanneer u een faxverzending uitvoert.

Bediening

1 Tik op de toets [Globaal Adres Zoeken] in het actiescherm of het scherm Adresboek.

2 Tik op [Zoeken in] en tik op de LDAP-server die moet worden gebruikt.

- Als een authenticatiescherm voor de LDAP-server wordt getoond, voert u uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
- Als er slechts één LDAP-server is opgeslagen, hoeft u stap 2 niet uit te voeren. In dat geval begint u bij stap 3.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

3 Tik op ▼ van [Item] en selecteer een item dat u wilt zoeken bij [Naam] of [Adres/Nummer].

Zoeken

Voer de zoektekens in (maximaal 64 tekens). Het systeem zoekt namen die beginnen met de ingevoerde letters.

Een sterretje * kan als volgt worden gebruikt:

XXX *: namen die beginnen met 'XXX'

* XXX: namen die eindigen op 'XXX'

* XXX *: namen die 'XXX' bevatten

AA * XX: namen die met 'AA' beginnen en eindigen op 'XX'.

4 Voer een trefwoord in en tik op de toets[Zoeken]

Wanneer u op het invoervak voor het trefwoord tikt, wordt het aanraaktoetsenbord weergegeven.
Na korte tijd worden de zoekresultaten weergegeven.

Als u andere bestemmingen wilt blijven toevoegen, tikt u op het adres en tikt u op +.

- De bestemmingsinformatie controleren:

  Tik eerst op de snelkeuzetoets van de bestemming en vervolgens op de toets [Bestemmingsinformatie bevestigen]. Tik op OK om het scherm met adresinformatie te sluiten.

Wanneer een fax die uit recent verzonden adressen is geselecteerd, opnieuw is verzonden

Er wordt een bevestigingsvenster weergegeven afhankelijk van de methode die tijdens de vorige verzending is gebruikt om de bestemming op te geven.

EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

Overzicht

Selecteer een bestemming in een verzendlogboek en verzend de gegevens opnieuw.

De bestemmingen van de meest recente 50 verzendingen van fax, scannen naar e-mail en/of internetfax worden opgeslagen. Een van deze kan worden geselecteerd om opnieuw te verzenden naar die bestemming. De bestemmingen van overdracht naar FTP/bureaublad en Scannen naar netwerkmap worden ook weergegeven in het verzendlogboek.
De adressen die in het verzendlogboek worden weergegeven, kunnen ook worden opgeslagen in een adresboek. Dit is een handige manier voor het opslaan van de faxnummers en adressen van bestemmingen die handmatig zijn ingevoerd. Adressen van verzending naar FTP/Bureaublad/Netwerkmap kunnen echter niet vanaf het apparaat worden opgeslagen.

- Als tijdens de vorige verzending op cijfertoetsen is getikt, zal het nummer mogelijk niet juist herkozen worden.
- De volgende faxadressen worden niet opgeslagen als adressen waarvoor opnieuw verzenden mogelijk is.
  - Snelkeuzetoets voor een contactpersoon of groep waarvoor meerdere bestemmingen zijn opgeslagen.
  - Distributiebestemmingen
  - Bestemmingen waarnaar geprogrammeerd wordt verzonden

Bediening

Tik op de toets [Kiezen uit adressen waar recent naar is verzonden] in het actiescherm.

2 Tik op de toets van de faxbestemming die u opnieuw wilt kiezen.

De laatste 50 adressen die voor verzending zijn gebruikt, worden weergegeven.

De instelling voor opnieuw verzenden annuleren:
Tik op de gemarkeerde toets.

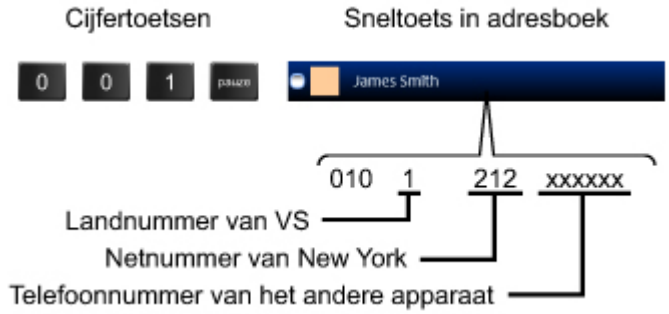
Wanneer u de bestemming selecteert en op [Nieuw adres registreren in Adresboek] tikt, kan de bestemming in het adresboek worden opgeslagen. Dit is handig als u een bestemming rechtstreeks hebt ingevoerd.

04-023.htm

VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

Nummerreeksen die u met cijfertoetsen en/of snelkeuzetoetsen hebt ingevoerd, kunnen met elkaar verbonden worden door onderbrekingen en kunnen als één nummer worden gekozen.
Als u een internationaal nummer kiest, tikt u bijvoorbeeld op de toets [Onderbreking] tussen het identificatienummer van een internationale telefoonmaatschappij (bijvoorbeeld "001") en de landcode (bijvoorbeeld "81" voor Japan) om een onderbreking in te voegen voor een betere lijnverbinding.
De tijd (in seconden) die is ingesteld bij [Instelling Onderbrekingstijd] van de instellingsmodus bepaalt hoelang de onderbreking duurt.
Op het scherm wordt een onderbreking aangegeven door middel van een streepje '-'.
Als bij [Instelling Onderbrekingstijd] twee seconden is ingesteld, wordt er gedurende 6 seconden onderbroken als u driemaal op de toets [Onderbreking] tikt.

Voorbeeld: kettingkiezen gebruiken om een internationaal nummer te kiezen



De duur van een onderbreking instellen:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Instelling onderbrekingstijd].

04-024.htm

METHODEN VOOR HET VERZENDEN VAN FAXEN

Hieronder worden de methoden beschreven die kunnen worden gebruikt voor het verzenden van een fax vanaf het apparaat. Selecteer de methode die het beste aansluit bij uw behoeften.

- Een groot aantal origineelvellen faxen:
- Dikke originelen of pagina's van een boek faxen:
- Als u een fax vóór eerder gereserveerde faxverzendingen wilt verzenden:

Een groot aantal origineelvellen faxen:

gebruik de automatische documentinvoereenheid.
De originelen worden in het geheugen gescand en vervolgens verzonden (geheugenverzending).
Als meerdere origineelvellen worden geplaatst terwijl de lijn inactief is, worden deze na elkaar verzonden vanaf de gescande pagina parallel aan het scanproces (Snel On-Line Verzenden).
Als het verzenden niet onmiddellijk kan beginnen omdat de lijn in gebruik is, zullen alle pagina's in het geheugen worden gescand en wordt de verzending gereserveerd.

- HET GEBRUIK VAN DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID VOOR VERZENDING

Faxopdrachten opslaan
Als een fax niet onmiddellijk kan worden verzonden omdat de lijn bezet is, worden alle pagina's gescand en in het geheugen opgeslagen. Als u een fax wilt verzenden terwijl het apparaat bezig is met de verzending van een

andere fax dan kunt u de faxopdracht opslaan. Ga naar het opdrachtstatusscherm om opgeslagen faxopdrachten te controleren.

- FAXOPDRACHTEN

- Als het geheugen vol raakt terwijl de eerste origineelpagina gescand wordt, zal de verzending stoppen.
- Wanneer de verzending klaar is, worden de gescande originelen uit het geheugen gewist. De verzonden fax wordt echter opgeslagen wanneer u de functie Documentarchivering gebruikt.
  - SNELBESTAND
  - BESTAND
- U kunt een fax ook verzenden door originelen zowel in de automatisch documentinvoereenheid als op de glasplaat te plaatsen. Origineelpagina's worden dan gescand en na elkaar verzonden. Afhankelijk van de functie is deze verzendmethode mogelijk niet beschikbaar.
  - EEN GROOT AANTAL PAGINA'S VERZENDEN(OPDRACHT SAMENSTELLING)

In de volgende situaties zal de verzending automatisch worden gereserveerd (geheugenverzending)

- Als de lijn bezet is of er een communicatiefout optreedt en automatisch opnieuw verzenden wordt geactiveerd.
  - ALS ZICH EEN COMMUNICATIEFOUT VOORDOET
- De lijn van het apparaat zal bezet zijn als een andere fax wordt verzonden of ontvangen, of als het apparaat bezet is.
- Er was vóór uw fax al een andere faxverzending gereserveerd.
- Een van de volgende functies is in gebruik voor verzending:
  - Distributieverzending, F-codeverzending, Timer-verzending, Dubbele Pg Scannen, Boek splitsen, 2-in-1, Kaart Formaat, Opdracht Samenstel., Aantal originelen
- De glasplaat wordt gebruikt (behalve als de luidspreker wordt gebruikt om te kiezen).

De instelling Snel On-Line Verzenden uitschakelen:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Verzendinstellingen] → [Snel On-Line Verzenden].
Als u deze instelling uitschakelt, zal de verzending pas beginnen als alle pagina's zijn gescand. NB: deze instelling geldt niet voor handmatige verzending.

Dikke originelen of pagina's van een boek faxen:

Plaats het origineel op de glasplaat.

- DE GLASPLAAT GEBRUIKEN VOOR HET VERZENDEN

- Snel On-Line Verzenden is niet beschikbaar als een fax vanaf de glasplaat wordt verzonden.
- Wanneer de glasplaat wordt gebruikt, is het niet mogelijk om meerdere origineelpagina's tegelijk te scannen. In dat geval kunnen de origineelpagina's worden gescheiden in meerdere scansessies.

Als u een fax vóór eerder gereserveerde faxverzendingen wilt verzenden:

Verzend de fax met de functie Direct verzenden. Het origineel wordt direct naar het ontvangende faxapparaat verzonden zonder eerst in het geheugen te worden gescand.
Wanneer u de functie Direct verzenden gebruikt, zal het verzenden beginnen zodra de actieve verzending is voltooid (vóór alle eerder

gereserveerde verzendingen).
Tik op de toets [Direct TX] in het actiescherm om een fax te verzenden.

- DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN MET DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN
- DE GLASPLAAT GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN MET DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN

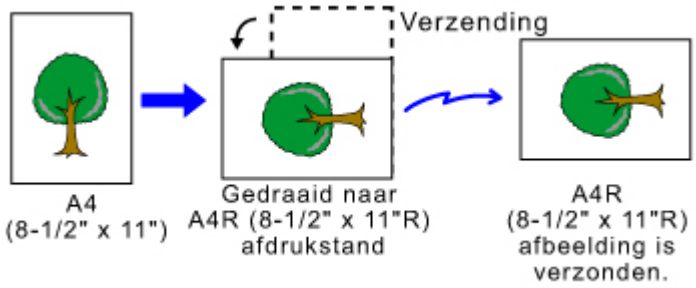
Wanneer de verzending via de functie Direct verzenden klaar is, wordt automatisch teruggeschakeld naar de functie Geheugenverzending.

Bij de functie Directe verzending kan de toets [Voorbeeld] niet worden gebruikt voor verzending.

04-025.htm

STAND VOOR HET PLAATSEN VAN ORIGINELEN

Als een origineel van A4-formaat (8-1/2" x 11") in verticale stand ( ) wordt geplaatst, wordt het beeld automatisch 90 graden gedraaid en in horizontale stand ( ) verzonden (Gedraaid verzenden).
Als een origineel in horizontale stand ( ) wordt geplaatst, wordt het in die stand ( ) verzonden zonder te worden gedraaid.



Gedraaid verzenden is niet beschikbaar voor originelen met formaat A4R, B5 of A5 (8-1/2" x 11"R of 5-1/2" x 8-1/2").

De instelling Gedraaid verzenden annuleren:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Verzendinstellingen] → [Instelling Verzenden Draaiing].
Als deze instelling uitgeschakeld is, zal het origineel verzonden worden in de stand waarin het geplaatst is.

04-026.htm

AUTOMATISCHE REDUCTIE VAN HET VERZONDEN BEELD

Als het verzonden beeld breder is dan het papier in het ontvangende apparaat, zal het beeld automatisch verkleind worden zodat het op het papier van het ontvangende apparaat past.

Voorbeeld: verkleinde formaten en verkleiningsfactoren

Breedte van verzonden beeld	Breedte van papier in ontvangend apparaat	Verkleind formaat	Verkleiningsfactor
A3 (11" x 17")	B4	B4	1:0.84
A3 (11" x 17")	A4 (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11")	A4R (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R)	1:0.71
B4	A4 (8-1/2" x 11")	A4R	1:0.84

De instelling Verzenden Automatische Reductie annuleren:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Verzendinstellingen] → [Instelling Verzenden Automatische Reductie].
Als deze instelling uitgeschakeld is, wordt het beeld op volledig formaat verzonden en wordt mogelijk een deel van het beeld afgekapt.

04-027.htm

VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN

De volgende origineelformaten kunnen worden verzonden

	Minimaal formaat van origineel	Maximaal formaat van origineel
Via de automatische documentinvoereenheid	131 mm (hoogte) x 140 mm (breedte) (5-1/8" (hoogte) x 5-1/2" (breedte))	297 mm (hoogte) x 1000 mm (breedte)* (11-5/8" (hoogte) x 39-3/8" (breedte))
Via de glasplaat	-	297 mm (hoogte) x 432 mm (breedte) (11-5/8" (hoogte) x 17" (breedte))

* U kunt lange originelen verzenden.

04-028.htm

HET FORMAAT VAN HET GEPLAATSTE ORIGINEEL

Als een origineel met standaardformaat wordt geplaatst, wordt het formaat van het origineel automatisch gedetecteerd en weergegeven bij 'Scanformaat' in het basisscherm.

- HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL IN PAPIERFORMAAT OPGEVEN
- HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN

Als de functie Automatische detectie van originelen actief is en een origineel (met een formaat in inches of een niet-standaardformaat) wordt geplaatst, wordt het dichtstbijgelegen formaat weergegeven of wordt er helemaal geen origineelformaat weergegeven. In dat geval stelt u het juiste formaat voor het origineel handmatig in.

Standaardformaten

Standaardformaten zijn formaten die het apparaat automatisch kan detecteren. De standaardformaten worden ingesteld bij 'Instelling Detectie Formaat Origineel' in de instellingsmodus.

Lijst van opties voor Instelling detectie formaat origineel

Selecties	Standaardformaten (gedetecteerde origineelformaten)	
	Glasplaat	Documentinvoerlade (automatische documentinvoereenheid)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm)
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 m

		m x 330 mm), 8K, 16K, 16KR
AB-4	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")
AB-5	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2 "x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	A4, A3, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	A4, A3, 11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"
Inch-3	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5"(216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	A4, A3, 11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"

04-029.htm

ALS DE LIJN BEZET IS

Als de lijn bezet is wanneer u een fax verzendt, zal er na een standaardinterval automatisch opnieuw een poging tot verzenden plaatsvinden. Dit werkt alleen bij de functie Geheugenverzending. Bij de functie Direct verzenden of Handmatig verzenden wordt de verzending geannuleerd. Wacht enkele seconden en probeer vervolgens opnieuw de fax te verzenden.

De verzending annuleren:

annuleer de verzending via het opdrachtstatusscherm.

- OPDRACHTEN IN UITVOERING OF GERESERVEERDE OPDRACHTEN STOPPEN OF VERWIJDEREN

Het aantal oproeppogingen en het interval tussen pogingen instellen:
In de "Instellingsmodus" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Verzendinstellingen] → [Opnieuw oproepen indien bezet].
De standaard fabrieksinstelling is twee pogingen bij een interval van 3 minuten.

04-030.htm

ALS ZICH EEN COMMUNICATIEFOUT VOORDOET

Als zich een communicatiefout voordoet of het andere faxapparaat de oproep niet binnen een vooraf ingestelde tijd beantwoordt, zal na een vooraf ingestelde tijdsinterval automatisch opnieuw een verbindingspoging worden gedaan. Dit werkt alleen bij de functie Geheugenverzending.

In de functie Direct verzenden wordt niet automatisch een nieuwe verbindingspoging gedaan.

De verzending annuleren:

annuleer de verzending via het opdrachtstatusscherm.

- OPDRACHTEN IN UITVOERING OF GERESERVEERDE OPDRACHTEN STOPPEN OF VERWIJDEREN

Het aantal pogingen om opnieuw een oproep te plaatsen instellen, evenals de tijd tussen de pogingen, als een verbinding mislukt door een fout:
In de "Instellingsmodus" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Verzendinstellingen] → [Opnieuw oproepen indien communicatiefout].
De standaard fabrieksinstelling is één poging bij een interval van 3 minuten.

04-031.htm

FAXBESTEMMING BEVESTIGINGSMODUS

In deze modus wordt een bestemmingsbevestigingsbericht weergegeven wanneer een fax wordt verzonden om te voorkomen dat de fax abusievelijk naar de verkeerde bestemming wordt verzonden. Dit stelt u in de instellingsmodus in. Als een fax wordt verzonden terwijl deze functie is ingeschakeld, wordt een adresbevestigingsbericht weergegeven wanneer op de toets [Start] wordt getikt.
Het bericht dat wordt weergegeven, is afhankelijk van de methode die wordt gebruikt om de bestemming op te geven.

Nadat op de toets [Luidspreker] is getikt terwijl de "Faxbestemmingsbevestigingsmodus" is ingeschakeld, kan de bestemming niet worden opgegeven via de cijfertoetsen, een snelkeuzetoets, via de toets [Oproepen met zoeknummer] of via de toets [Kiezen uit adressen waar recent naar is verzonden]. Verzending via de telefoon is wel mogelijk.

- Verzending via een telefoon is echter wel mogelijk.
  Het bestemmingsbevestigingsbericht weergeven vóór faxverzending: Faxbestemmingbevestigingsmodus].
- Faxdistributie uitschakelen als de faxbestemmingbevestigingsmodus
  Faxdistributie uitschakelen als de faxbestemmingbevestigingsmodus is ingeschakeld:
  Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Verzendinstellingen] → [Faxdistributie uitschakelen].

Bestemming opgegeven met snelkeuzetoets/zoeknummer

Tik op de toets [Start] om alle bestemmingen weer te geven in het bestemmingsbevestigingsscherm. Controleer of de bestemmingen juist zijn en tik op de toets [Bevestiging verzenden] om met het scannen van het origineel te beginnen.
Als de bestemming niet juist is, tikt u op de toets [Annuleren] en selecteert u de bestemming opnieuw.

- U kunt meerdere snelkeuzetoetsen voor contactpersonen of groepen

selecteren, inclusief faxbestemmingen.

- Voordat u op de toets [Bevestiging verzenden] tikt, kunt u scan- of andere instellingen wijzigen.

Bestemming opgegeven met de cijfertoetsen, de toets [Kiezen uit adressen waar recent naar is verzonden] of de toets [Globaal Adres Zoeken]

Tik op de toets [Start] om het bevestigingsbericht weer te geven.
Tik op de toets [OK], voer de bestemming opnieuw in via de cijfertoetsen en tik vervolgens op de toets [Bevestiging verzenden].
Als de opnieuw ingevoerde bestemming juist is, zal het scannen beginnen.
Als de opnieuw ingevoerde bestemming onjuist is, wordt er een bericht weergegeven. Tik op de toets [OK] en voer de bestemming opnieuw in.
Als er driemaal een onjuist adres ter bevestiging wordt ingevoerd, worden alle eerdere instellingen geannuleerd en wordt er teruggeschakeld naar het basisscherm.

- U kunt de cijfertoetsen gebruiken om faxnummers na elkaar in te voeren. In dat geval tikt u op om het faxnummer van de toe te voegen bestemming in te voeren.
- Als er op de toets [Subadres] is getikt om een subadres en wachtwoord in te voeren, moet het faxnummer tijdens bevestiging opnieuw worden ingevoerd. Tik op de toets [Subadres] nadat u het faxnummer opnieuw hebt ingevoerd en voer het subadres en het wachtwoord in.
- Als er kettingkiezen is gebruikt, tikt u op toets [Onderbreking] om '-' in te voeren tijdens de bevestiging.
- Voordat u op de toets [Bevestiging verzenden] tikt, kunt u scan- of andere instellingen wijzigen.

Wanneer een fax die uit recent verzonden adressen is geselecteerd, opnieuw is verzonden

Er wordt een bevestigingsvenster weergegeven afhankelijk van de methode die tijdens de vorige verzending is gebruikt om de bestemming

op te geven.

HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN

Controleer de afbeelding vóór verzending op het aanraakscherm.
Als u op de toets [Voorbeeld] tikt voordat u het origineel scant, kunt u de status van de gescande afbeelding op het voorbeeldscherm bekijken. U kunt de belichting en resolutie voor de scan aanpassen wanneer u deze in het voorbeeldscherm controleert, zodat u een origineel van betere kwaliteit naar de bestemming kunt verzenden.

- VOORBEELDSCHERM

De volgende instellingen en functies kunnen worden gewijzigd tijdens en na het scannen van een beeld voor weergave van een voorbeeld: Belichting, Verzendformaat, 2-Zijdig Boekje/Schrijfblok, Resolutie, Wissen, Opdracht Samenstel., 2-in-1, Timer, Eigen naam kiezen en Transmissierapport.

- Afhankelijk van de grootte van de verzendgegevens is mogelijk niet de gehele voorbeeldafbeelding zichtbaar in het aanraakscherm.
- De voorbeeldfunctie is niet beschikbaar als het origineelformaat is ingesteld op Lang Form.

04-050.htm

HET GEBRUIK VAN DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID VOOR VERZENDING

Overzicht

Het opslaan van gescande originelen in het geheugen van het apparaat voordat u ze gaat verzenden wordt "Geheugenverzending" genoemd.
In dit gedeelte wordt het scannen van originelen via de automatische documentinvoereenheid uitgelegd en het verzenden van gegevens via de functie geheugenverzending.

- Als u een dik origineel wilt faxen, of een ander origineel dat niet via de automatische documentinvoereenheid kan worden ingevoerd, opent u de automatische documentinvoereenheid en plaatst u het origineel op de glasplaat.
- Als het apparaat tijdens de faxverzending bezig is met een andere faxopdracht, dan wordt de fax verzonden nadat de andere faxopdracht is verzonden.
- Als het geheugen vol raakt tijdens het scannen van de originelen, wordt een bericht getoond en stopt het scannen. Als Snel On-Line Verzenden is ingeschakeld voor verzending, worden de gescande originelen verzonden.

Het geluid bij voltooide scan instellen:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Bedieningsinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Geluid Bij Voltooide Scan].

Bediening

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

2 Geef het faxnummer van de bestemming op.

- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN
- VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

3 Tik op de toets [Start] om met verzending te beginnen.

Wanneer het scannen is voltooid, geeft het apparaat een pieptoon af.

- Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie.
- Als alle originelen zijn gescand, worden het bericht 'Opdracht opgeslagen' en het nummer voor de opdrachtregeling weergegeven. Dit nummer wordt opgeslagen in het transmissierapport en in het activiteitenrapport beeld verzenden en kan worden gebruikt voor het controleren van faxopdrachten.
  - ACTIVITEITENRAPPORTEN BEELD VERZENDEN AFDRUKKEN

Het scannen van het origineel annuleren:
Tik op de toets [Scan annuleren].

04-033.htm

DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN MET DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN

Overzicht

Het verzenden van gescande originelen zonder de originelen op te slaan in het geheugen van het apparaat wordt "Direct verzenden" genoemd.
In dit gedeelte wordt het scannen en direct verzenden van originelen via de automatische documentinvoereenheid uitgelegd.

- De volgende functies kunnen niet worden gebruikt bij directe verzending:
  Timer-verzending, 2-in-1, Kaart Formaat, Opdracht samenstel., Navraaggeheugen, Aantal originelen, Bestand, Snelbestand, Geheugenvak, Boek splitsen, Navraag, 2-zijdige scan, Zoeken in globaal adresboek
- De fax zal niet opnieuw worden verzonden als een directe verzending faalde door een communicatiefout of om een andere reden.
- Als er al een faxverzending actief is op het moment dat een directe verzending wordt uitgevoerd, zal er met de directe verzending worden gewacht totdat de vorige verzending is voltooid. Wanneer de vorige verzending is voltooid, zal de directe verzending beginnen.
  Terwijl de directe verzending in de wacht staat, kan er op de opdrachtstatusweergave worden getikt om het opdrachtstatusscherm weer te geven. Er zijn geen andere handelingen mogelijk.
  - FAXOPDRACHTEN
- Bij de functie Directe verzending kan de toets [Voorbeeld] niet worden gebruikt voor verzending.

Bediening

1 Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.

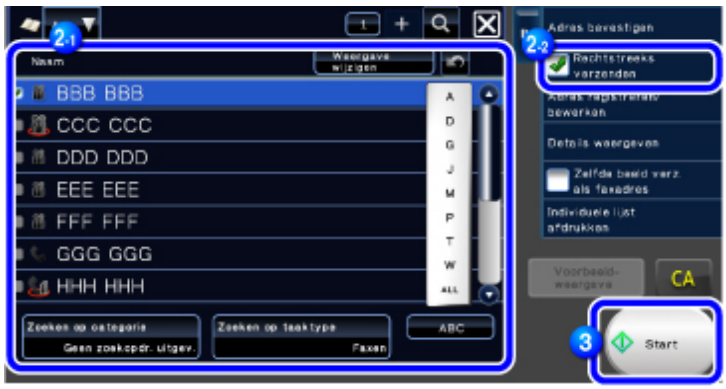
- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

2 Tik op de toets [Direct verzenden] in het actiescherm.

3 Geef het faxnummer van de bestemming op.

- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN
- VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

- Er kan maar één bestemming worden opgegeven. U kunt geen snelkeuzetoets gebruiken waarvoor meerdere bestemmingen zijn opgeslagen.
- De bestemming kan niet uit een globaal adresboek worden opgehaald.



4 Tik op de toets [Start] om met verzending te beginnen.

DE GLASPLAAT GEBRUIKEN VOOR HET VERZENDEN

Overzicht

Het opslaan van gescande originelen in het geheugen van het apparaat voordat u ze gaat verzenden wordt "Geheugenverzending" genoemd.
In dit gedeelte wordt het scannen van originelen via de glasplaat uitgelegd en het verzenden van gegevens via de functie geheugenverzending.

- Als er een fax binnenkomt terwijl er een verzending wordt uitgevoerd, wordt de verzending gereserveerd en pas uitgevoerd nadat de binnenkomende fax ontvangen is.
- Als het geheugen vol raakt terwijl de originelen gescand worden, wordt een bericht getoond en wordt de verzending geannuleerd.

Plaats geen voorwerpen onder de formaatdetector. Het sluiten van de automatische documentinvoereenheid terwijl er een voorwerp onder ligt, kan leiden tot beschadiging van de plaat van de formaatdetector en tot een onjuiste vaststelling van het documentformaat.

Bediening

1 Plaats het origineel op de glasplaat.

- GLASPLAAT

Wanneer u een fax verstuurt die uit meerdere pagina's bestaat, scan de pagina's dan in de juiste volgorde in, beginnend met de eerste pagina.

2 Geef het faxnummer van de bestemming op.

- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK

- DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN
- VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

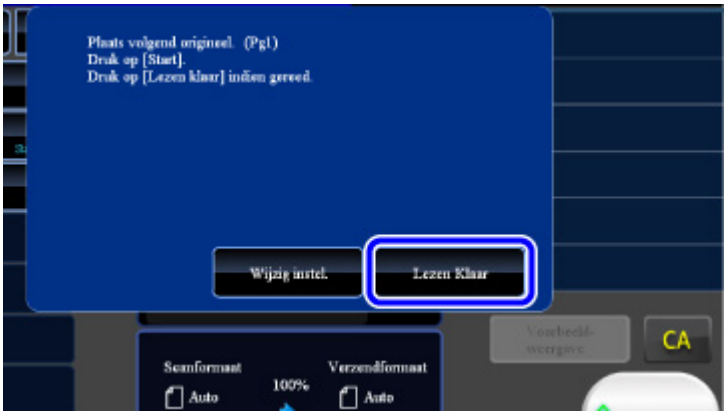
3 Als u nog een pagina wilt scannen, verwisselt u de pagina's en tikt u vervolgens op de toets [Start].

Herhaal dit tot alle originelen zijn gescand.

Als er gedurende één minuut geen handeling plaatsvindt, wordt het scannen automatisch beëindigd en wordt de verzending gereserveerd.

4 Tik op de toets [Lezen Klaar].

Er wordt een pieptoon afgegeven.
Open de automatische documentinvoereenheid en verwijder het origineel.



Het scannen annuleren:
Tik op de toets [STOP] voordat u op de toets [Lezen Klaar] drukt.

- Wanneer het scannen is voltooid, wordt het bericht "Opdracht opgeslagen" getoond, samen met een opdrachtcontrolenummer. Aan de hand van dit nummer kunt u de opdracht opzoeken in het Transmissierapport of in het Activiteitenrapport Beeld Verzenden.
  - ACTIVITEITENRAPPORTEN BEELD VERZENDEN

AFDRUKKEN

- Als er gedurende één minuut geen actie wordt ondernomen nadat het bevestigingsscherm is weergegeven, wordt het scannen automatisch beëindigd en wordt de verzending gereserveerd.
- Er kan zo nodig op de toets [Wijzig instel.] worden getikt om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat voor elke gescande pagina van de originelen te wijzigen. Als '2-in-1' of 'Kaart Formaat' is geselecteerd bij Overige, kan echter alleen de belichting worden gewijzigd wanneer er een even genummerde pagina van het origineel wordt gescand.

04-035.htm

DE GLASPLAAT GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN MET DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN

Overzicht

Het verzenden van gescande originelen zonder de originelen op te slaan in het geheugen van het apparaat wordt "Direct verzenden" genoemd.
In dit gedeelte wordt het scannen en direct verzenden van originelen via de glasplaat uitgelegd.
Wanneer u vanaf de glasplaat een fax verstuurt met de functie Directe verzending, kan er maar één pagina worden verzonden.

- De volgende functies kunnen niet worden gebruikt bij directe verzending:
  Timer-verzending, 2-in-1, Kaart Formaat, Opdracht samenstel., Navraaggeheugen, Aantal originelen, Bestand, Snelbestand, Geheugenvak, Boek splitsen, Navraag, 2-zijdige scan, Zoeken in globaal adresboek
- De fax zal niet opnieuw worden verzonden als een directe verzending faalde door een communicatiefout of om een andere reden.
- Als er al een faxverzending actief is op het moment dat een directe verzending wordt uitgevoerd, zal er met de directe verzending worden gewacht totdat de vorige verzending is voltooid. Wanneer de vorige verzending is voltooid, zal de directe verzending beginnen.
  Terwijl de directe verzending in de wacht staat, kan er op de opdrachtstatusweergave worden getikt om het opdrachtstatusscherm weer te geven. Er zijn geen andere handelingen mogelijk.
  - FAXOPDRACHTEN
- Bij de functie Directe verzending kan de toets [Voorbeeld] niet worden gebruikt voor verzending.

Plaats geen voorwerpen onder de formaatdetector. Het sluiten van de automatische documentinvoereenheid terwijl er een voorwerp onder ligt,

kan leiden tot beschadiging van de plaat van de formaatdetector en tot een onjuiste vaststelling van het documentformaat.

Bediening

1 Plaats het origineel op de glasplaat.

- GLASPLAAT

Wanneer u een fax verstuurt die uit meerdere pagina's bestaat, scan de pagina's dan in de juiste volgorde in, beginnend met de eerste pagina.

2 Geef het faxnummer van de bestemming op en tik op de toets [Direct verzenden] in het actiescherm.

3 Geef het faxnummer van de bestemming op.

- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN
- VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

- Er kan maar één bestemming worden opgegeven. U kunt geen snelkeuzetoets gebruiken waarvoor meerdere bestemmingen zijn opgeslagen.
- De bestemming kan niet uit een globaal adresboek worden opgehaald.

4 Tik op de toets [Start] om met verzending te beginnen.

Zodra er een telefoonverbinding tot stand is gebracht met de bestemming wordt begonnen met het scannen van de originelen.

Als er al een faxverzending actief is op het moment dat een directe verzending wordt uitgevoerd, zal er met de directe verzending worden gewacht totdat de vorige verzending is voltooid. Wanneer de vorige verzending is voltooid, zal de directe verzending beginnen.
Terwijl er met de directe verzending worden gewacht, kunt u alleen de opdrachtstatus controleren.

- TYPEN OPDRACHTSTATUSSCHERMEN

Het scannen van het origineel annuleren:
Tik op de toets [Scan annuleren].

04-036.htm

VERZENDINGEN MET DE LUIDSPREKER

Overzicht

Als u de luidspreker gebruikt om te bellen, wordt de fax verzonden nadat het nummer is gebeld en verbinding is gemaakt.

- Als iemand antwoordt, zult u zijn of haar stem horen maar zult u zelf niet kunnen spreken.
- Wanneer de luidspreker wordt gebruikt, vindt de verzending plaats zonder dat het origineel in het geheugen wordt gescand.
- Een bestemming die een F-code (subadres en wachtwoord) bevat, kan niet worden gebruikt.
- Ook kunt u geen snelkeuzetoets gebruiken die meerdere bestemmingen heeft of die een bestemming heeft die niet met een fax correspondeert.
- Bij de luidsprekerfunctie kan de toets [Voorbeeld] niet worden gebruikt voor verzending.

Bediening

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Tik op de toets [Luidspreker].

Wanneer de verbinding tot stand is gebracht, hoort u de kiestoon door de luidspreker van het apparaat.

Nadat u op de toets [Luidspreker] hebt getikt, gebruikt u de

schuifregelaar die wordt weergegeven wanneer u op de toets [Luidspr.volume] tikt of gebruikt u de toets om het volume van de luidspreker aan te passen.

3 Geef het faxnummer van de bestemming op.

- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN
- VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

U kunt geen snelkeuzetoets gebruiken waarvoor meerdere bestemmingen zijn opgeslagen.

4 Wanneer de verbinding tot stand is gebracht tikt u op de toets [Start] om met verzending te beginnen.

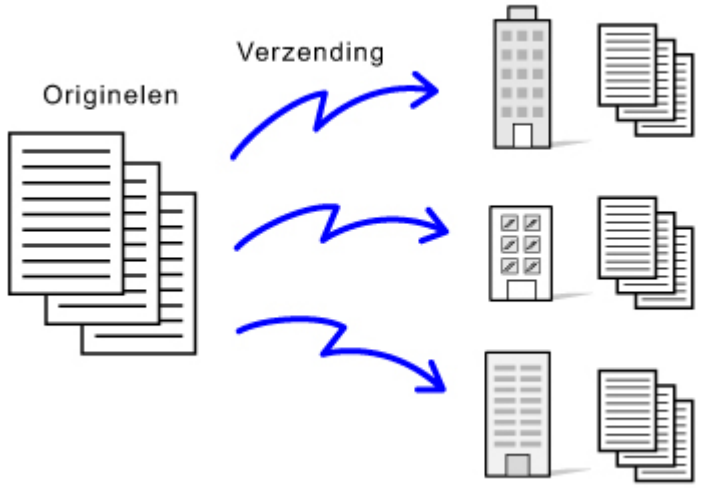
Verzending annuleren:
Tik op de toets [Stop] om de verzending te stoppen. Tik op de toets [Luidspreker] om de communicatie te stoppen.

04-037.htm

DEZELFDE FAX VERZENDEN NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN (DISTRIBUTIEVERZENDING)

Overzicht

U kunt dezelfde fax naar meerdere bestemmingen versturen, bijvoorbeeld als u een verslag verzendt naar filialen in verschillende regio's. Deze functie wordt "Distributieverzending" genoemd.
Tijdens een bewerking kunt u gegevens verzenden naar maximaal 500 bestemmingen, inclusief gereserveerde verzendopdrachten. (Bijvoorbeeld als er al distributieverzendopdrachten met 450 bestemmingen zijn gereserveerd, kunt u naar maximaal 50 bestemmingen gegevens verzenden.)



Het is handig om bestemmingen op te slaan die u veelgebruikt als contactpersonen of groepen voor distributieverzendingen. Er kunnen maximaal 500 bestemmingen voor een contactpersoon worden opgeslagen.
Voor distributieverzending kan op de contactpersoon of groepstoets worden getikt om meerdere faxnummers op te halen.
U kunt ook faxen via de snelkeuzetoets verzenden door het selectievakje [Instellen op het adres zoals dit meestal wordt gebruikt] in te stellen op wanneer adressen geregistreerd zijn. Als u een bestemming tijdelijk wilt verwijderen uit de opgeslagen adressen, opent u het scherm voor gegevensbevestiging en verwijdert u de bestemming in het scherm.
Wanneer er een snelkeuzetoets wordt gebruikt om te kiezen, worden alle

faxnummers gekozen die zijn opgeslagen voor de snelkeuzetoets. Wanneer er een snelkeuzetoets wordt gebruikt waarvoor 10 bestemmingen zijn opgeslagen, worden er dus 10 faxnummers gekozen.

- Distributieverzending is alleen beschikbaar voor geheugenverzending.
- Als deze functie wordt gecombineerd met 'Timer-verzending', kan distributieverzending op elk gewenst moment worden uitgevoerd, bijvoorbeeld 's avonds.
  Distributieverzending kan ook worden gebruikt in combinatie met andere handige functies.
- Distributieverzending kan bestemmingen voor Scannen naar e-mail en Internetfax omvatten. Als het selectievakje [Zelfde beeld verz. als faxadres] is ingesteld op , dan wordt de afbeelding die is verzonden door de fax zelfs verzonden naar de bestemming die kleurenverzending ondersteunt zoals de functie Scannen naar e-mail.
- Ook als er een kleurenorigineel wordt gebruikt, wordt dit in zwart-wit naar fax- en Internetfax-bestemmingen verzonden. Een lang origineel wordt ook in zwart-wit verzonden.
- Als u hetzelfde beeld als fax naar alle bestemmingen wilt verzenden, tikt u op de toets [Zelfde beeld verz. als faxadres] in het actiescherm.

Bediening

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Geef alle bestemmingen op.

- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN

- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN
- VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

Als u na het invoeren van een bestemming via de cijfertoetsen nog een bestemming wilt invoeren via de cijfertoetsen, tikt u op + voordat u de volgende bestemming invoert.

+ kan worden weggelaten voor of na een bestemming die via een snelkeuzetoets is ingevoerd.

Als 'Zorg ervoor, dat u op de Volgende Adres Toets (+) drukt, vóór het selecteren van het volgende adres.' is ingeschakeld in de instellingsmodus, tikt u op + voordat u de volgende bestemming opgeeft.

3 Tik op de toets [Adres bevestigen] in het actiescherm.

4 Bevestig de bestemming.

Een opgegeven bestemming annuleren:
Tik op de snelkeuzetoets voor de bestemming die u wilt annuleren en tik vervolgens op de toets [Wissen] in het actiescherm.

5 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start].
  Herhaal de procedure tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op de toets [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

04-038.htm

OPNIEUW VERZENDEN NAAR DISTRIBUTIEBESTEMMINGEN WAARBIJ DE VERBINDING IS MISLUKT

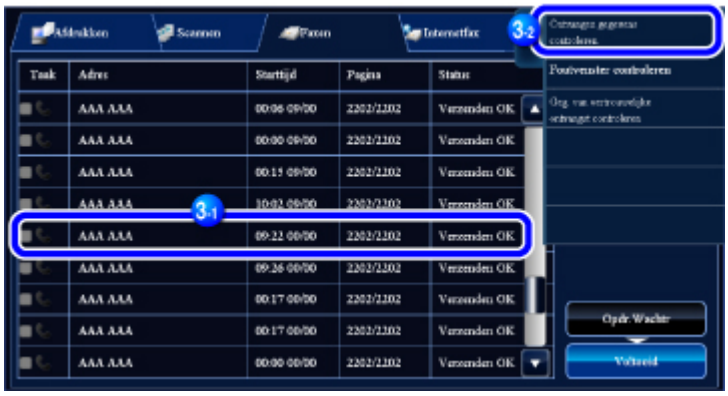
Overzicht

De resultaten van een voltooide distributieverzending kunnen worden gecontroleerd in het opdrachtstatusscherm. Als een verzending naar één of meerdere van de bestemmingen is mislukt, verzend u de fax opnieuw naar deze bestemmingen.

Bediening

1. **Tik op de opdrachtstatus en tik op het tabblad [Fax].**
2. **Tik op de toets [Voltooid].**
3. **Nadat u op de toets van de voltooide distributieverzending hebt getikt, tikt u op de toets [Details van geselecteerde opdracht controleren] in het actiescherm.**

- Als de distributieverzending bestemmingen van verschillende modi omvat, wordt dezelfde toets voor distributieverzending in elk van deze modi weergegeven.
- 'Rondzenden xxxx' wordt weergegeven als bestemming van de opdrachttoets voor de distributie. Het opdrachtcontrolenummer dat in het aanraakscherm werd weergegeven na afloop van het scannen, wordt getoond in 'xxxx'.



4 Nadat u op het tabblad [Verzending mislukt] hebt getikt, tikt u op de toets [Opnieuw verzenden naar alle bestemmingen waarvoor verzending mislukt is] in het actiescherm om het beeld opnieuw te verzenden.

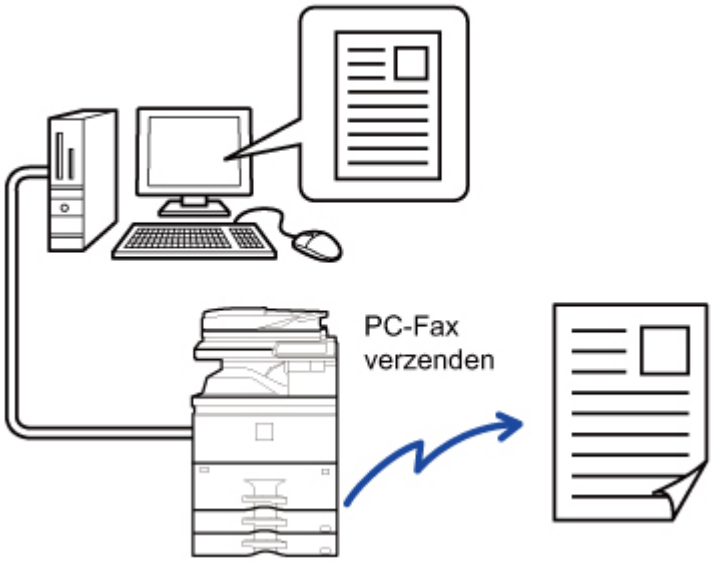
Welke stappen moeten worden gevolgd nadat er op de toets [Opnieuw verzenden naar alle bestemming waarvoor verzending mislukt is] is getikt, hangt af van de vraag of er gebruik wordt gemaakt van de functie Documentarchivering.

- Als u documentarchivering gebruikt:
  U keert terug naar het scherm voor opnieuw verzenden voor documentarchivering. In dit scherm zijn de mislukte bestemmingen al ingevoerd. Voer de procedure voor het opnieuw verzenden van het documentarchief uit. (Het origineel hoeft niet opnieuw te worden gescand.)
  Als de opdracht is opgeslagen in een vertrouwelijke map of is opgeslagen als vertrouwelijk bestand, wordt een wachtwoordscherm getoond nadat u op de toets [Nogmaals] hebt getikt. Voer het wachtwoord in.
- Als u geen documentarchivering gebruikt:
  U keert terug naar het basisscherm. In dit scherm zijn de mislukte bestemmingen al ingevoerd. Plaats het origineel en voer de stappen voor distributieverzending uit.

04-039.htm

EEN FAX RECHTSTREEKS VANAF EEN COMPUTER VERZENDEN (PC-fax)

Een bestand op een computer kan via het apparaat als een fax worden verzonden (PC-Fax-functie). Verzending van faxen via de functie PC-Fax verloopt op dezelfde wijze als het afdrukken van documenten. Selecteer de driver van PC-Fax als printerdriver voor de computer en selecteer vervolgens de opdracht Afdrukken in de applicatie. Er worden beeldgegevens voor verzending gemaakt en deze worden verzonden als een fax.



Raadpleeg de Help van het PC-Fax-driver voor informatie over de procedures die bij deze functie worden gevolgd.

- Voor het gebruik van de functie PC-Fax moet de PC-Fax-driver zijn geïnstalleerd. Zie de Handleiding software-installatie voor meer informatie.
- Deze functie kan alleen worden gebruikt op een Windows®-computer.

Voor deze functie is alleen verzending beschikbaar. Uw computer kan geen faxberichten ontvangen.

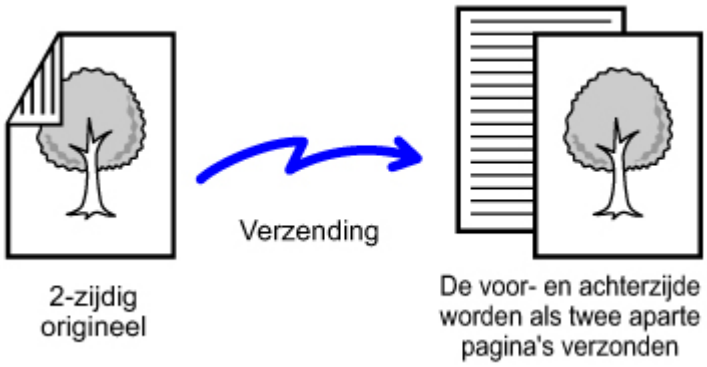
04-040.htm

AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN ORIGINEEL SCANNEN (2-ZIJDIG ORIGINEEL)

Overzicht

De automatische documentinvoereenheid zal automatisch beide zijden van het document scannen.

2-zijdig scannen wordt automatisch uitgeschakeld nadat verzending beëindigd is.

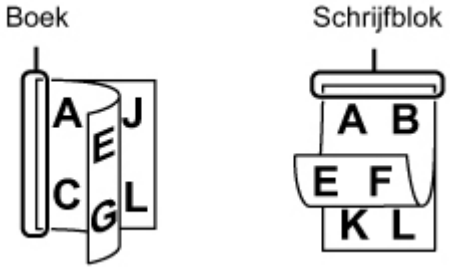


- 2-zijdig scannen is niet mogelijk bij directe verzending of luidsprekerverzending.
- 2-zijdig scannen is niet mogelijk wanneer originelen van verschillend formaat zijn gescand.
- 2-zijdig scannen is niet mogelijk wanneer het origineelformaat is ingestelde op Lang formaat.

Bediening

1 Nadat u op de toets [Origineel] hebt getikt, tikt u op de toets [2-Zijdig (Boek)] of [2-Zijdig (Schrijfblok)].

Zie de afbeelding rechts om de inbindzijde van het origineel te controleren en selecteer de toets waarop moet worden getikt.



2 Tik op de toets [Afdrukstand] en geef de afdrukstand van het origineel op.

Als deze instelling onjuist is, wordt er mogelijk geen geschikte afbeelding verzonden.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

2-zijdig scannen annuleren:

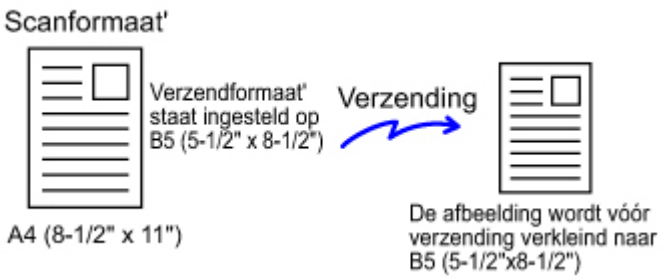
Tik op de toets [2-Zijdig (Schrijfblok)] of [2-Zijdig (Boek)] die geforceerd is weergegeven en annuleer de weergave.

04-043.htm

AUTODETECTIE

Wanneer het origineel wordt geplaatst, wordt het formaat ervan automatisch gedetecteerd.
Het formaat van het geplaatste origineel wordt in het basisscherm aangegeven als het 'scanformaat' en het te verzenden formaat wordt aangegeven als het 'verzendformaat'.

In het bovenstaande scherm is het scanformaat (het geplaatste origineel) A4 (8-1/2" x 11") en is het verzendformaat Auto. Is het scanformaat bijvoorbeeld A4 (8-1/2" x 11") en het verzendformaat B5 (5-1/2" x 8-1/2"), dan wordt het beeld vóór verzending verkleind.



- Alleen originelen met een standaardformaat kunnen automatisch worden gedetecteerd.
  - Standaardformaten
- Als het origineelformaat een formaat in inches of een niet-standaardformaat is, of als het formaat niet juist is gedetecteerd, geeft u het scanformaat van het origineel handmatig op.

- HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL IN PAPIERFORMAAT OPGEVEN
- HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN

04-044.htm

HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL IN PAPIERFORMAAT OPGEVEN

Overzicht

Als het origineelformaat niet-standaard is (inchformaat of niet-standaardformaat) of als het is niet juist is gedetecteerd, geeft u het origineelformaat handmatig op.

- Als [Lang Form.] is geselecteerd, kunnen de 2-zijdige scaninstelling en het verzendformaat niet worden gewijzigd. Het beeld wordt alleen in Mono2 verzonden.
- Als [Briefkaart], [Foto] of een standaardformaat (directe invoer) is geselecteerd, kan het verzendformaat niet worden gewijzigd.

Bediening

1 Tik op de toets [Origineel].

2 Tik op de toets [Scanformaat].

3 Tik op de betreffende toets voor het origineelformaat.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u

op OK.

- Als u een lang origineel verzendt, tikt u op de toets [Lang Formaat].
  Gebruik de automatische documentinvoereenheid voor het scannen van een lang origineel. De maximaal te scannen breedte is 1000 mm (39-3/8"); de maximale hoogte is 297 mm (11-5/8")).
  - VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN

04-045.htm

HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN

Overzicht

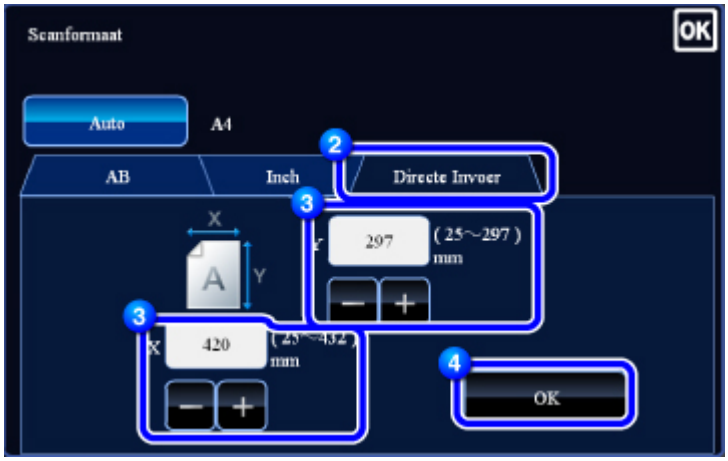
As u een origineel met een niet-standaardformaat scant, zoals een briefkaart, geeft u het formaat van het origineel middels getalswaarden op nadat u het origineel hebt geplaatst. De breedte kan 25 mm t/m 432 mm (1" t/m 17") zijn en de hoogte kan 25 mm t/m 297 mm (1" t/m 11-5/8") zijn.

Als het scanformaat wordt opgegeven als getalswaarden, kan het verzendformaat niet worden opgegeven.

Bediening

1. **Tik op de toets [Origineel].**
2. **Tik op de toets [Scanformaat].**
3. **Tik op de toets [Directe Invoer] en voer het scanformaat in.**

- Tik op de gebieden waar formaten in respectievelijk breedte en hoogte worden weergegeven en voer de formaten in via de cijfertoetsen.
- Het is handig om te gebruiken om het ingevoerde formaat fijn af te stellen.



4 Tik op de toets [OK].

Wanneer de instellingen voltooid zijn, tikt u tweemaal op OK. Controleer op het basisscherm of het opgegeven formaat wordt weergegeven bij de toets [Origineel].

De opgegeven formaatinstellingen annuleren:
Tik op de toets [Automatisch].

04-046.htm

HET VERZENDFORMAAT VAN DE AFBEELDING OPGEVEN

Overzicht

Tik op deze toets om het verzendformaat op te geven als een papierformaat. Als het opgegeven verzendformaat groter is dan het scanformaat, zal het beeld worden vergroot. Als het opgegeven verzendformaat kleiner is dan het scanformaat, zal het beeld worden verkleind.

> Het verzendformaat kan niet worden opgegeven wanneer [Lang Form.] als scanformaat is geselecteerd of wanneer het scanformaat in getalswaarden is opgegeven.

Bediening

1. **Tik op de toets [Origineel].**

2. **Tik op de toets [Verzendformaat].**

3. **Tik op de toets voor het gewenste verzendformaat.**

   Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

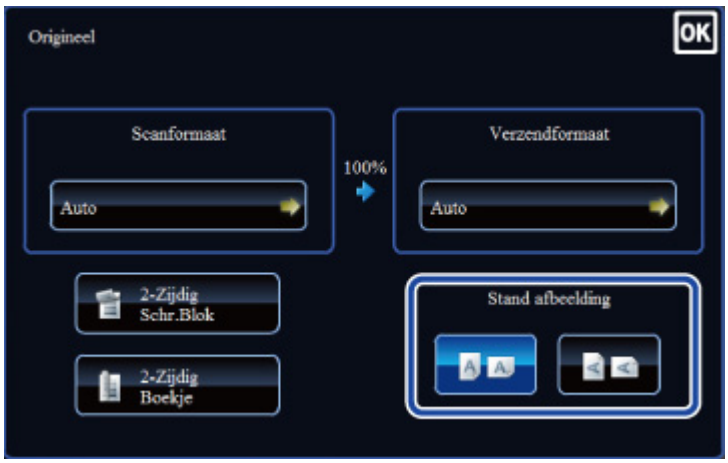
> Afhankelijk van het papierformaat dat u hebt opgegeven voor het "Scanformaat", zal het misschien niet mogelijk zijn om bepaalde formaten te kiezen voor het "Scanformaat". U kunt niet tikken op formaattoetsen die niet kunnen worden opgegeven voor 'Verzendformaat'.

4 Tik op de toets "Stand afbeelding" met dezelfde stand als het origineelbeeld.

Als deze instelling niet juist is, wordt er mogelijk geen geschikte beeld verzonden.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

Als u de standaardinstelling voor de beeldstand wilt configureren, selecteert u [Systeeminstellingen] in de "Instellingsmodus" en vervolgens [Instellingen beeld verzenden] → [Bedieningsinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Stand afbeelding].



De factor voor verkleining of vergroting van het origineel wordt weergegeven tussen "Scanformaat" en "Verzendformaat".

04-047.htm

DE BELICHTING WIJZIGEN

Overzicht

De belichting kan worden aangepast aan de helderheid van het origineel.

> Bij gebruik van de automatische documentinvoereenheid kan de instelling van de belichting niet meer worden gewijzigd als het scannen eenmaal is begonnen. (Als de speciale functie 'Opdracht Samenstel.' of 'Voorbeeldinstelling' bij 'Overige' wordt gebruikt, kan de belichting echter telkens wanneer u een nieuwe set originelen invoert worden gewijzigd.)

Belichtingsinstellingen

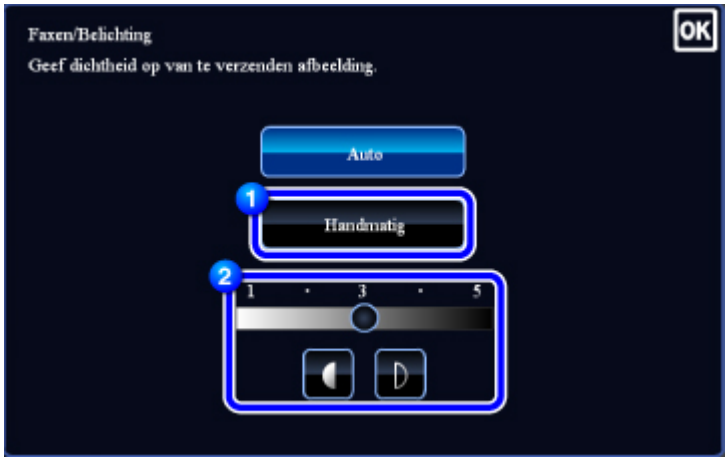
Belichting		Suggestie
Automatisch		Bij deze instelling wordt de belichting automatisch aangepast aan lichtere en donkerdere delen van het origineel.
Handmatig	1-2	Selecteer deze instelling bij een origineel met donkere tekst.
	3	Selecteer deze instelling voor een normaal origineel (niet licht en niet donker).
	4-5	Selecteer deze instelling wanneer het origineel uit lichte tekst bestaat.

Bediening

1. **Nadat u op de toets [Belichting] hebt getikt, tikt u op de toets [Handmatig].**
2. **Pas de belichting aan met de schuifregelaar of .**

> Wanneer [Automatisch] is geselecteerd, wordt de belichting ingesteld op [3].

Na de aanpassing tikt u op OK.


Faxen/Belichting
Geef dichtheid op van te verzenden afbeelding.
OK
Auto
1
Handmatig
2
1
3
5

04-048.htm

DE RESOLUTIE WIJZIGEN

Overzicht

De resolutie kan zo gekozen worden dat deze overeenkomt met de eigenschappen van het origineel, zoals tekst of foto, het formaat van de tekst en de lichtsterkte van de afbeelding.

Resolutie-instellingen

Resolutie	Suggestie
Standaard	Selecteer deze instelling wanneer uw originelen bestaan uit teksten in normaal formaat (zoals de tekst in deze gebruiksaanwijzing).
Fijn	Selecteer deze instelling wanneer uw originelen kleine letters of dia grammen met dunne lijnen bevatten. Het origineel wordt gescand met een resolutie die tweemaal zo hoo g is als de instelling [Standaard].
Extra Fijn	Selecteer deze instelling wanneer uw originelen complexe afbeeldin gen of diagrammen bevatten. Er wordt een afbeelding verkregen van betere kwaliteit dan bij de i nstelling [Fijn].
Ultrafijn	Selecteer deze instelling wanneer uw originelen complexe afbeeldin gen of diagrammen bevatten. Deze instelling geeft de beste beeldkwaliteit. De verzending duurt e chter langer dan bij de andere instellingen.
Halftoon	Selecteer deze instelling als uw origineel een foto is of kleurgradati es heeft (zoals een origineel in kleur). Deze instelling geeft een helderder beeld dan [Fijn], [Extra Fijn] of [Ultrafijn] alleen. Halftoon kan niet worden geselecteerd wanneer [Standaard] wordt gebruikt.

- Bij gebruik van de automatische documentinvoereenheid kan de instelling van de resolutie niet meer worden gewijzigd als het scannen eenmaal is begonnen. (Als de speciale functie 'Opdracht Samenstel.' of 'Voorbeeldinstelling' bij 'Overige' wordt gebruikt, kan de belichting echter telkens wanneer u een nieuwe set originelen invoert, worden gewijzigd.)

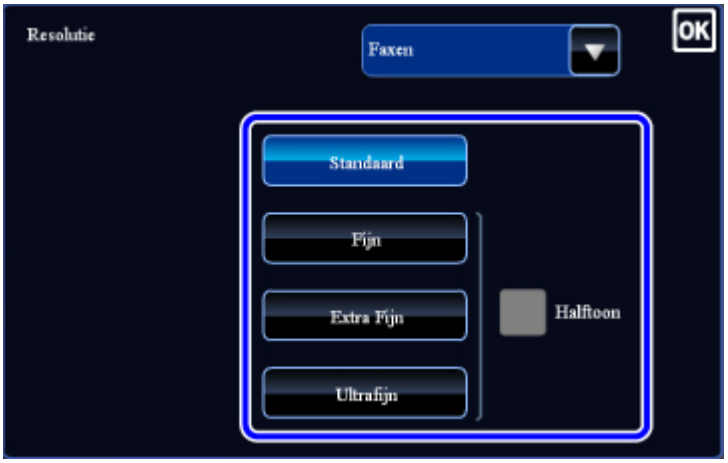
- Wanneer een fax verzonden wordt met de resolutie [Ultrafijn], [Extra Fijn] of [Fijn], zal er een lagere resolutie worden gebruikt als het ontvangende apparaat die resolutie aan kan.

Bediening

1 Tik op de toets [Resolutie].

2 Tik op de toets voor de gewenste resolutie.

Als het origineel een foto is of kleurschakeringen bevat (zoals een kleurenorigineel) en u een scherper beeld wilt produceren dan kan worden verkregen met alleen [Fijn], [Extra Fijn] of [Ultrafijn], stelt u het selectievakje [Halftoon] in op .
Halftoon kan niet worden geselecteerd wanneer [Standaard] wordt gebruikt.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.



04-049.htm

EEN FAX AUTOMATISCH ONTVANGEN

Overzicht

Als de ontvangstfunctie is ingesteld op 'Automatische Ontvangst', zal het apparaat automatisch faxen ontvangen en afdrukken.

- Wanneer de faxontvangst actief is, is het mogelijk om een verzending te reserveren met de functie Geheugenverzending.
  - METHODEN VOOR HET VERZENDEN VAN FAXEN
- Als u ontvangen faxen wilt afdrukken, moet u ervoor zorgen dat het benodigde papier in de papierladen van het apparaat is geplaatst. Het is niet nodig om papier van A4-formaat (8-1/2" x 11") en B5-formaat (5-1/2" x 8-1/2") in zowel de verticale ( ) als de horizontale ( ) stand te plaatsen. Verschillen in beeldstand worden automatisch gecorrigeerd wanneer faxen worden ontvangen.
  Wanneer u een fax ontvangt die kleiner is dan A4-formaat (8-1/2" x 11"), zal het papierformaat dat wordt gebruikt voor het afdrukken afhangen van de richting waarin de afzender het origineel heeft geplaatst (verticaal of horizontaal).
- Als een afdrukopdracht met bijvoorbeeld de kopieer- of printerfunctie al is uitgevoerd bij het afdrukken van de ontvangen gegevens, wordt de eerste gereserveerde opdracht vóór de ontvangen gegevens afgedrukt.
- Ontvangen faxen zullen niet worden afgedrukt wanneer het apparaat deze niet kan afdrukken als gevolg van een papiertekort, tonertekort of papierstoring. De faxen worden automatisch afgedrukt als de fout is verholpen. (Als het papier op is, voegt u papier toe en tikt u op OK op het aanraakscherm.)
- U kunt de huidige faxontvangstfunctie controleren in het systeemvak boven aan het scherm.

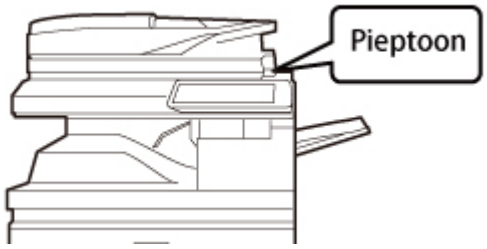
Schakelen tussen de functies Automatische Ontvangst en Handmatig Ontvangst:
Selecteer [Systeeminstellingen] in de instellingsmodus en vervolgens

[Faxdata Ontvangen /Doorsturen] → [Faxinstellingen] → [Ontvangstinstellingen].

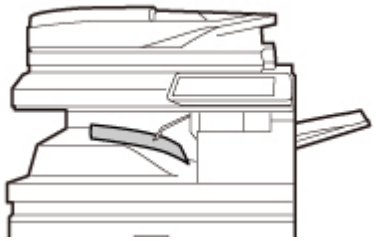
Bediening

1 Het apparaat gaat over en de ontvangst begint automatisch.

Er klinkt een pieptoon wanneer de ontvangst wordt beëindigd.



2 De faxen worden automatisch afgedrukt.



Als een scherm voor wachtwoordinvoer wordt getoond:
er is een wachtwoord geregistreerd dat nodig is om de ontvangen faxgegevens te kunnen afdrukken. Wanneer het juiste wachtwoord wordt ingevoerd, zal de ontvangen fax worden afgedrukt.

- EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens)

De faxontvangstfunctie controleren

U kunt de huidige faxontvangstfunctie controleren in het systeemvak boven aan het scherm.

04-052.htm

EEN FAX HANDMATIG ONTVANGEN

Overzicht

U kunt een fax handmatig ontvangen via het aanraakscherm.

- Als u de telefoon opneemt door te tikken op de toets [Luidspreker], kunt u de stem van de beller horen maar kunt u zelf niets zeggen.
- U kunt een fax ontvangen nadat u op de extra telefoon hebt opgenomen. Externe ontvangst kan ook worden gebruikt om een fax te ontvangen.
  - EEN FAX ONTVANGEN NADAT U DE EXTRA TELEFOON HEBT OPGENOMEN (EXTERNE ONTVANGST)

Schakelen tussen de functies Automatische Ontvangst en Handmatig Ontvangst:
In de "Instellingsmodus" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Faxdata Ontvangen/Doorsturen] → [Faxinstellingen] → [Ontvangstinstellingen].

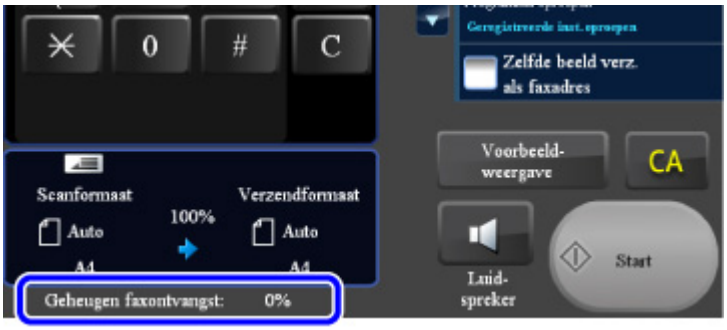
Bediening

1 Tik op de toets [Luidspreker] of neem de telefoonhoorn van de extra telefoon op terwijl de telefoon overgaat.

Wanneer op de toets [Luidspreker] wordt getikt, worden [Handmatige ontvangst] en weergegeven.

- Pas het volume aan met de schuifregelaar die wordt weergegeven wanneer u op de toets [Luidspr.volume] tikt, of gebruik .
- Als de ontvangen faxgegevens niet worden afgedrukt, zal het faxgeheugen vol raken, waardoor nieuwe faxen mogelijk niet kunnen worden ontvangen. Bij het gebruik van deze functie moet u de ontvangen gegevens zo snel mogelijk afdrukken en niet in het faxgeheugen laten staan.
  U kunt de resterende faxgeheugencapaciteit bekijken in het

basisscherm van de faxmodus.



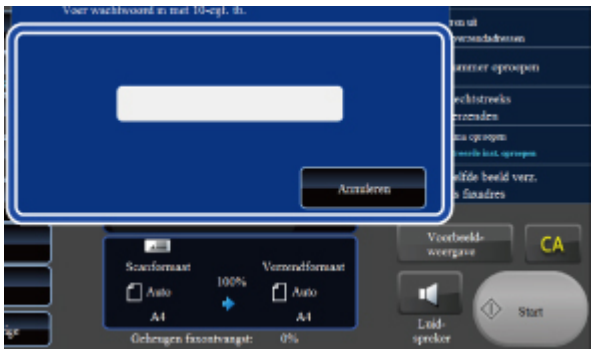
2 Tik op de toets [Handmatige ontvangst] om een fax te ontvangen.

04-053.htm

EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (INSTELLING VASTHOUDEN ONTVANGEN AFDRUKGEGEVENS)

Schakel deze instelling in als u faxen in het geheugen wilt ontvangen en opslaan zonder deze af te drukken. Als u de faxen wilt afdrukken, moet een wachtwoord worden ingevoerd. Als deze functie wordt gebruikt, wordt een scherm weergegeven voor invoer van het wachtwoord in het aanraakscherm wanneer er een fax wordt ontvangen.

Voor deze bewerking moet de gebruiker de machtiging [Toegang tot Fax Gegevens] hebben.



De instelling voor vasthouden inschakelen voor het afdrukken van ontvangen gegevens:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Bedieningsinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens].

Belangrijke punten voor het gebruik van deze functie

Als de ontvangen faxgegevens niet worden afgedrukt of verwijderd, raakt het faxgeheugen vol en zal het apparaat geen faxen meer kunnen ontvangen. Bij het gebruik van deze functie moet u de ontvangen gegevens zo snel mogelijk afdrukken en deze niet in het faxgeheugen te laten staan.
U kunt de resterende faxgeheugencapaciteit bekijken in het basisscherm van de faxmodus.
Er wordt een waarschuwingsbericht weergegeven als er weinig faxgeheugen vrij is.

- De ontvangen faxen worden in het geheugen opgeslagen, ongeacht of deze automatisch dan wel handmatig zijn ontvangen.
- Wanneer de ontvangen gegevens naar een ander apparaat worden overgebracht, worden ook de in het geheugen opgeslagen gegevens overgebracht. Op dat moment wordt hetzelfde wachtwoordinvoerscherm als bij het afdrukken getoond. Er wordt niet doorgestuurd voordat het wachtwoord is ingevoerd.

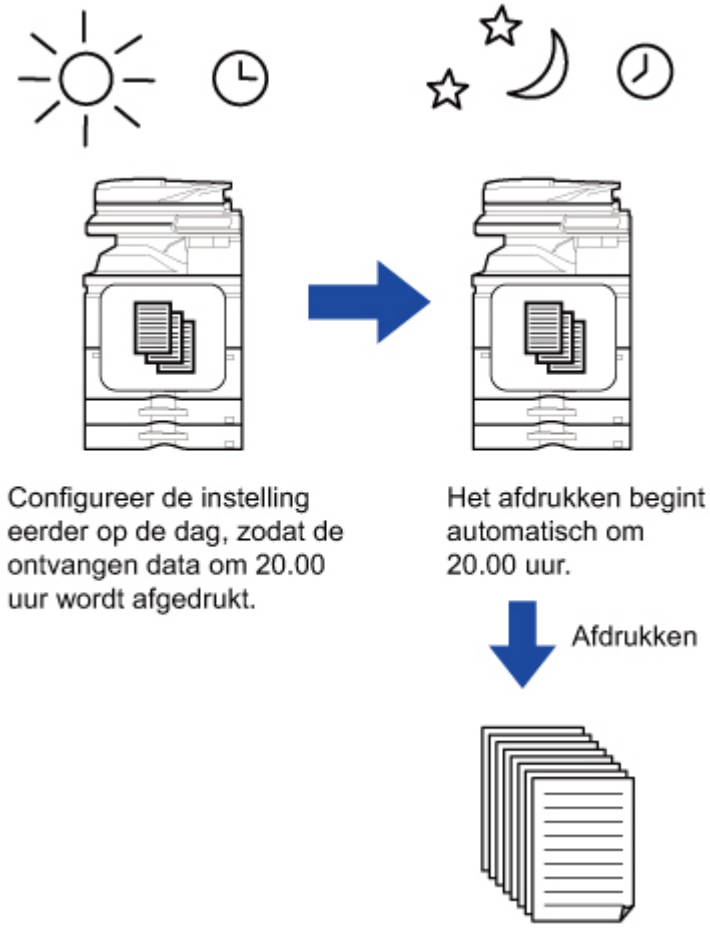
Zodra het eerder geprogrammeerde 4-cijferige wachtwoord met de cijfertoetsen is ingevoerd, begint het afdrukken.
Nadat u op de toets [Annuleren] hebt getikt, wordt het scherm voor het invoeren van het wachtwoord gesloten. Het scherm wordt opnieuw weergegeven als u op tikt of naar een andere modus overschakelt. De toets voor geheugengegevens blijft knipperen in het aanraakscherm.

Het scherm met de lijst van ontvangen gegevens weergeven na invoer van het wachtwoord:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Voorbeeldinstelling] → [Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens].

04-054.htm

ONTVANGEN GEGEVENS OP EEN OPGEGEVEN TIJDSTIP AFDRUKKEN

U kunt op een opgegeven tijdstip met het afdrukken van de ontvangen gegevens beginnen.
Om zorgeloos te kunnen afdrukken, kunt u beter vermijden grote aantallen pagina's af te drukken tijdens piekuren en als u er niet dringend een afdruk van nodig hebt.



- De afgedrukte gegevens worden automatisch uit het geheugen verwijderd.
- Als het apparaat op het opgegeven tijdstip uitgeschakeld is, wordt het afdrukken gestart zodra het apparaat weer wordt ingeschakeld.
- Deze functie wordt ingeschakeld als in de "Instellingsmodus" [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Voorbeeldinstelling] is geselecteerd en als [Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens] is ingeschakeld.

Als Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens is ingeschakeld, is

deze functie niet beschikbaar.

- Ontvangen gegevens op het opgegeven tijdstip afdrukken:
  Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Bedieningsinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Door tijd opgegeven uitvoer van ontvangen gegevens].
- Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens uitschakelen:
  Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Bedieningsinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens].

04-055.htm

HET BEELD VÓÓR HET AFDRUKKEN CONTROLEREN

Overzicht

Controleer het beeld van ontvangen gegevens op het aanraakscherm voordat u deze afdrukt.

Deze functie is beschikbaar wanneer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Voorbeeldinstelling] → [Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens] is ingeschakeld*.

* De fabrieksinstelling is uitgeschakeld.

Voor deze bewerking moet de gebruiker de machtiging [Toegang tot Fax Gegevens] hebben.

Belangrijke punten voor het gebruik van deze functie

Als de ontvangen faxgegevens niet worden afgedrukt of verwijderd, raakt het faxgeheugen vol en zal het apparaat geen faxen meer kunnen ontvangen. Bij het gebruik van deze functie moet u de ontvangen gegevens zo snel mogelijk afdrukken en deze niet in het faxgeheugen te laten staan.

U kunt de resterende faxgeheugencapaciteit bekijken in het basisscherm van de faxmodus.

Afhankelijk van de grootte van de ontvangen gegevens is het controlebeeld in het aanraakscherm mogelijk niet compleet.

De lijst met ontvangen gegevens kan ook worden weergegeven in het scherm met de opdrachtstatus dat wordt weergegeven wanneer u op de opdrachtstatusweergave tikt.

De ontvangen gegevens kunnen via de lijst met ontvangen gegevens worden doorgestuurd, verwijderd of opgeslagen.

- ONTVANGEN GEGEVENS HANDMATIG DOORSTUREN
- ONTVANGEN GEGEVENS OPSLAAN

Bediening

Wanneer gegevens worden ontvangen, wordt boven in het scherm weergegeven.

1 Bij Systeeminformatie selecteert u het tabblad [Gebeurtenisinformatie] en tikt u op de toets [Afbeelding van ontvangen fax controleren]

Er wordt een lijst met ontvangen gegevens weergegeven.

U kunt de lijst van ontvangen gegevens ook weergeven door te tikken op de opdrachtstatusweergave en vervolgens te tikken op de toets [Ontvangen gegevens controleren] in het actiescherm in het opdrachtstatusscherm.

2 Tik op de toets voor de ontvangen gegevens die u wilt controleren en tik vervolgens op de toets [Beeldcontrole] in het actiescherm.

Geeft de afbeelding van de ontvangen gegevens weer.

- Tik op om een lijst met ontvangen gegevens weer te geven. Afhankelijk van de instellingsmodus kan de lijstweergave of miniatuurweergave worden gewijzigd.
- Als u een ontvangen beeld wilt verwijderen, tikt u op de toets [Wissen] in het actiescherm.
- Als u het geselecteerde ontvangen beeld wilt verzenden, tikt u op de toets [Doorsturen naar andere bestemming].
  - ONTVANGEN GEGEVENS HANDMATIG DOORSTUREN
- Als u het geselecteerde ontvangen beeld wilt opslaan, tikt u op de toets [Bestand].
  - ONTVANGEN GEGEVENS OPSLAAN
- Als u het faxnummer van de afzender wilt opslaan als nummer voor "Instelling aantal toestaan/weigeren", tikt u op de toets [Opslaan als ongewenste fax] en tikt u in het scherm met het bevestigingsbericht op de toets [Opslaan].
  U kunt het faxnummer van een afzender opgeven als nummer voor "Instelling aantal toestaan/weigeren" in de "Instellingsmodus (beheerder)". Hier selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen

Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Ontvangstinstellingen] → [Instelling aantal toestaan/weigeren].

3 Tik op de afbeelding die u wilt afdrukken en tik op de toets [Afdrukken] in het actiescherm

Het apparaat begint met het afdrukken van de afbeelding.

- [Alles selecteren]: alle weergegeven afbeeldingen worden geselecteerd.
- [Alles opheffen]: alle beelden annuleren die via 'Alles selecteren' geselecteerd zijn.
- +/−: gebruik deze toetsen om een beeld te vergroten of te verkleinen.
- /: hiermee draait u het beeld linksom of rechtsom.

- Een voorbeeldafbeelding is een afbeelding op het aanraakscherm. Deze zal afwijken van het uiteindelijke afdrukresultaat.
- Tik op de toets [Opgegeven bereik wissen] om een ongewenst deel van het beeld te verwijderen. Geef het beelddeel dat u wilt verwijderen op in het scherm 'Opgegeven bereik wissen'.
- Als u het geselecteerde beeld wilt doorsturen, tikt u op de toets [Doorsturen naar ander adres].
  - ONTVANGEN GEGEVENS HANDMATIG DOORSTUREN
- Als u het geselecteerde beeld wilt opslaan, tikt u op de toets [Bestand].
  - ONTVANGEN GEGEVENS OPSLAAN
- Als u het volledige gegevensbestand wilt verwijderen, tikt u op het actiescherm op [Verwijderen].

04-056.htm

ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (FAXGEGEVENS DOORSTUREN)

Overzicht

Wanneer het apparaat niet kan afdrukken omdat het papier of de inkt op is, kunnen ontvangen faxen worden doorgestuurd naar een ander, eerder opgeslagen faxapparaat.

Deze functie is handig voor het gebruik in een kantoor of andersoortige werkruimte waar met twee of meer telefoonlijnen wordt gewerkt en een tweede faxapparaat op een andere lijn is aangesloten dan het betreffende apparaat.

- Als sommige pagina's van een fax die wordt doorgestuurd al zijn afgedrukt, worden alleen de niet afgedrukte pagina's doorgestuurd.
- Een doorgestuurde fax wordt een faxverzendopdracht. Als verzending niet plaatsvindt omdat de verzending is geannuleerd of er een fout is opgetreden, blijft de fax in het geheugen staan totdat deze kan worden afgedrukt.
- Alle ontvangen faxen worden doorgestuurd. Houd er rekening mee dat ontvangen en in een vertrouwelijk geheugenvak met F-code opgeslagen faxen niet kunnen worden doorgestuurd.

Bediening

1 Tik op de toets [Instellingen] in het beginscherm.

2 **Tik op de toets [Systeeminstellingen] en tik op de toets [Faxdata Ontvangen/Doorsturen].**

3 **Tik op de toets [Faxinstellingen].**

4 **Tik op de toets [Uitvoeren] in [Ontvangen gegevens doorsturen] om met het doorsturen te beginnen.**

Als een scherm voor wachtwoordinvoer wordt weergegeven, is de functie "Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" ingeschakeld. Voer het wachtwoord in met de cijfertoetsen om het doorsturen te starten.

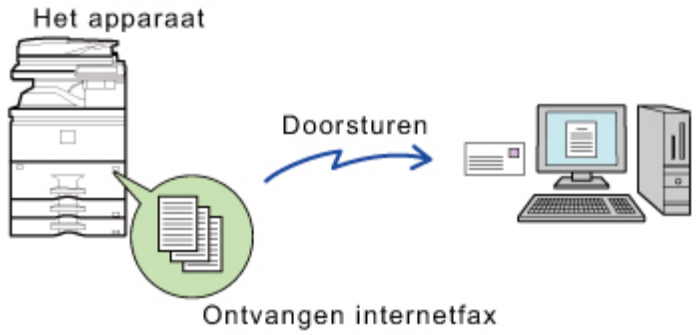
- EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (INSTELLING VASTHOUDEN ONTVANGEN AFDRUKGEGEVENS)

04-058.htm

ONTVANGEN GEGEVENS DOORSTUREN NAAR VASTE BESTEMMINGEN (INSTELLINGEN INKOMENDE ROUTING)

Overzicht

U kunt ontvangen faxen automatisch naar een faxadres, Internetfaxadres, e-mailadres, bestandserveradres, desktopadres of netwerkmapadres doorsturen. Ontvangen gegevens kunnen naar de opgegeven bestemmingen worden doorgestuurd zonder te worden afgedrukt.



In de instellingsmodus (webversie) kunt u de instellingen voor inkomende routing voor alle ontvangen gegevens configureren. Raadpleeg de Verkorte installatiehandleiding voor de procedure om toegang tot de instellingsmodus te krijgen (webversie).
Bij de volgende uitleg wordt ervan uitgegaan dat u de instellingsmodus (webversie) met beheerderrechten hebt geactiveerd.

U kunt heel snel instellen of gegevens voor elke doorstuurtabel al dan niet moeten worden doorgestuurd. Selecteer in de instellingsmodus [Toepassingsinstellingen] → [Ontvangen gegevens doorsturen] en tik op [Geldig]/[Ongeldig] in de getoonde doorstuurtabel om de instellingen om te schakelen.

- Deze functie kan niet worden gebruikt voor faxen die via vertrouwelijke ontvangst zijn ontvangen.
- Wanneer faxen die met deze functie zijn doorgestuurd op de doorstuurbestemming worden afgedrukt, is het niet mogelijk om de datum en tijd van ontvangst op de faxen af te drukken.

('Ontvangstdatum/-tijd afdrukken' is uitgeschakeld.)

- De ontvangen gegevens worden niet doorgestuurd naar een hyperlinkbestemming die in het opgegeven adres is geregistreerd.
- Net als bij het afdrukken van een faxontvangst wordt de afbeelding automatisch aangepast, zodat de afbeelding niet over meerdere pagina's wordt verdeeld.

Bediening

1 Klik in de "Instellingsmodus" op [Toepassingsinstellingen] → [Instellingen inkomende routing] → [Beheerinstellingen].

2 Selecteer [Geldig] bij 'Ontvangen gegevens doorsturen' en klik op de knop [Opslaan].

Het is mogelijk dat het voor gebruikers zonder beheerderrechten verboden is om doorstuurtabellen in dit scherm op te slaan, te bewerken of te wissen en dat ze niet kunnen opgeven welke tabel wordt gebruikt. Stel hiertoe de selectievakjes voor de volgende items in op ☑.

- Registreren van doorstuurtabel uitschakelen
- Wijzigen/verwijderen van doorstuurtabel uitschakelen
- Wijzigen van doorstuurgoedkeuring uitschakelen

Geef bij [Instelling Afdrukstijl] op of het apparaat de faxen die worden doorgestuurd, moet afdrukken als inkomende routing is ingeschakeld. Klik na het configureren van de instellingen op de knop [Opslaan].

- [Altijd afdrukken]: ontvangen gegevens altijd afdrukken voordat deze worden doorgestuurd.
- [Afdrukken bij fout]: ontvangen gegevens alleen afdrukken als doorsturen als gevolg van een fout niet mogelijk is.
- [Alleen opslaan bij fout]: ontvangen gegevens alleen opslaan als doorsturen als gevolg van een fout niet mogelijk is. Voor de opgeslagen gegevens kan het foutadres worden bevestigd en kunnen de gegevens opnieuw worden verzonden. Tik vanuit het tabblad [Scanner] of [Fax] in het opdrachtstatusscherm op de

toets [Foutvak van het doorsturen van ontvangen gegevens inschakelen] in het actiescherm.*

* Voor deze bewerking moet de gebruiker de machtiging [Toegang tot Fax Gegevens] hebben.

3 Klik op [Registratie van afzendernummer/-adres] in het menu [Instellingen inkomende routing] in de "Instellingsmodus".

4 Voer het adres of faxnummer van de afzender in bij 'Internetfaxadres' of 'Faxnummer' en klik op de knop [Toevoegen aan lijst].

Het ingevoerde adres zal worden toegevoegd aan de lijst "Ingevoerde adres of faxnummer afzender".
Voer het adres rechtstreeks in (maximaal 1500 tekens) of selecteer het adres in een globaal adresboek door te klikken op de knop [Globaal Adres Zoeken].
Als u adressen of faxnummers van meerdere afzenders wilt opslaan, herhaalt u deze stappen.

- Als u alleen faxen van opgegeven adressen wilt doorsturen, slaat u de gewenste afzenderadressen op. Afzenderadressen die hier worden opgeslagen, kunnen uit een lijst worden geselecteerd wanneer u een doorstuurtabel opslaat.
- Er kunnen maximaal 500 afzendernummers/-adressen worden opgeslagen.
- Als u een ingevoerd adres wilt verwijderen, selecteert u het adres bij 'In te voeren adres' en klikt u op de knop [Wissen].

5 Wanneer u klaar bent met het toevoegen van adressen klikt u op de knop [Opslaan].

6 Klik op [Instellingen inkomende routing] in de "Instellingsmodus" en klik op de knop [Toevoegen].

7 Voer een 'Tabelnaam' in.

8 Selecteer de doorstuurvoorwaarden.

Selecteer [Stuur door naar alle doorstuurbestemmingen] of [Stuur door gebaseerd op de voorwaarden voor doorstuurbestemmingen 1-3].

9 Selecteer de afzender wiens faxen zullen worden doorgestuurd.

- Als u alle ontvangen gegevens wilt doorsturen, selecteert u [Alle ontvangen gegevens doorsturen].
- Als u alleen de faxen van een opgegeven afzender wilt doorsturen, selecteert u [Ontvangen gegevens doorsturen vanaf onder afzender]. Als u alle gegevens wilt doorsturen behalve die van specifieke afzenders, selecteert u [Ontvangen gegevens doorsturen van zenders behalve onderstaande]. Selecteer de afzenders in de lijst en klik op de knop [Toevoegen].

Wanneer u afzenders selecteert in de lijst "Instelling voor afzendernummer/-adres", kunt u de toets [Shift] of de toets [Ctrl] op het toetsenbord gebruiken om meerdere afzenders te selecteren.

10 Selecteer de doorstuurvoorwaarden.

- Als u de ontvangen gegevens altijd wilt doorsturen, selecteert u [Altijd doorsturen].
- Als u een dag en tijd wilt opgeven voor het doorsturen van ontvangen gegevens, selecteert u [Doorsturen op geselecteerde dag & tijd] en schakelt u het selectievakje ☑ van de gewenste dag van de week in. Als u een tijdstip wilt opgeven, schakelt u het selectievakje [Doorstuurtijd instellen] ☑ in en geeft u de tijd op.

Per doorstuurtabel kunnen maximaal drie dagen en tijden worden

ingesteld en per ingestelde tijd kan een bestemming worden ingesteld. Als u deze instellingen wilt configureren, gebruikt u de tabbladen van [Bestemmingenlijst voor doorsturen] om toegang tot elk van de instellingen te krijgen.

11 Selecteer de bestandsindeling.

De opmaak kan voor elk doorstuuradres apart worden ingesteld (voor elk van de doorstuuradressen 1, 2 en 3 in de tabel).

- Afbeeldingen die zijn verzonden in TIFF-indeling, worden in sommige ontvangstsituaties mogelijk niet goed weergegeven. Verander in dat geval de bestandsindeling in PDF.
- Als het Internetfaxadres als een ontvanger is geselecteerd, worden gegevens in TIFF doorgestuurd, ongeacht de opgegeven indeling.
- Als een faxnummer als ontvanger is geselecteerd, wordt de bestandsindeling genegeerd.

12 Selecteer de ontvanger in het adresboek.

U kunt meerdere geregistreerde adressen of telefoonnummers uit het adresboek van het apparaat opgeven.
Er kunnen in totaal maximaal 1.000 ontvangers voor Ontvangers 1, 2 en 3 worden geregistreerd.
Wanneer u de ontvangers in het adresboek selecteert, kunnen maximaal 400 ontvangers worden geregistreerd voor Netwerkmap, FTP/Bureaublad, Internetfax en Fax.

13 Voer een ontvanger rechtstreeks in en geef de ontvanger op.

- Geef deze informatie zo nodig op.
- Voer een e-mailadres, Internetfaxadres of direct SMTP-adres in of voer rechtstreeks een faxnummer in en tik op de toets [Toevoegen].
- Wanneer u een e-mailadres of faxnummer opgeeft, kunt u Globaal Adres Zoeken gebruiken.
- Wanneer u een faxnummer opgeeft, geeft u ook de

verzendlijn en de Internationale Correspondentiemodus op.

- Wanneer u de ontvangers rechtstreeks invoert, kunnen maximaal 100 ontvangers worden geregistreerd voor E-mailadres, Netwerkmap, FTP/Bureaublad, Internetfax en Fax.

14 Geef op [Opslaan].

15 Klik op [Instellingen inkomende routing] in de "Instellingsmodus".

16 Selecteer [Stuur door naar alle doorstuurbestemmingen] of [Stuur door gebaseerd op de voorwaarden voor doorstuurbestemmingen 1-3] vanuit de doorstuurtabel.

Deze instellingen zijn gekoppeld aan de doorstuurvoorwaarden die zijn ingesteld bij Stap 8.

17 Selecteer [Altijd doorsturen] of [Doorsturen op geselecteerde dag & tijd] uit de doorstuurtabel.

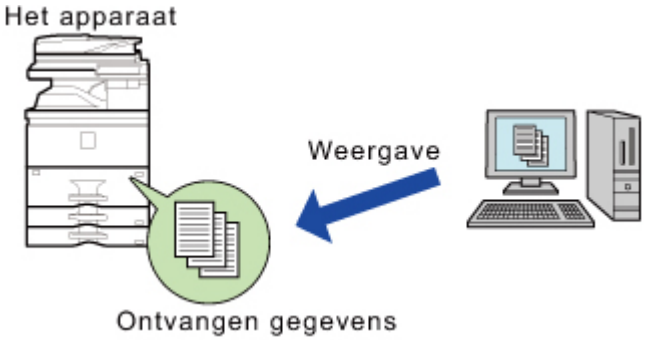
De instellingen voor de doorstuurrechten die hier worden weergegeven, zijn gekoppeld aan de doorstuurvoorwaarden die zijn ingesteld bij stap 10.
Als u andere voorwaarden met betrekking tot doorsturen wilt gebruiken dan u in stap 10 hebt ingesteld, moet u de doorstuurrechten instellen.

- Als u de functie voor inkomende routing wilt gebruiken, schakelt u bij de opgeslagen tabellen de doorstuurtabellen in die u wilt gebruiken.
- Als u een doorstuurtabel wilt verwijderen, klikt u op het selectievakje naast de naam van de tabel zodat deze geselecteerd wordt ( ) en klikt u op [Wissen].

18 Geef op [Opslaan].

ONTVANGEN FAXEN OPSLAAN OP DE HARDE SCHIJF VAN HET APPARAAT (INKOMENDE ROUTING)

U kunt ontvangen faxen opslaan op de harde schijf van het apparaat. Opgeslagen faxen kunnen worden weergegeven op een computer.
Stel PDF, TIFF (multi) of TIFF (signaal) in voor opgeslagen faxen. U kunt ook via e-mail een melding ontvangen van het opslagresultaat of de opslagmap.
Ontvangen faxen worden in de volgende map opgeslagen: ¥¥MFP¥faxontvangst



- Er kunnen maximaal 500 bestanden worden opgeslagen in één map als ontvangen gegevens.
- De map "faxontvangst" bevat bestanden van "Instellingen inkomende routing (schijfopslag)".
- Ontvangen gegevens worden opgeslagen in de map die is opgegeven bij "Map opgeven" bij "Instellingen inkomende routing (schijfopslag)" bij "Toepassingsinstellingen". Al geen map is opgegeven, dan wordt automatisch een map aangemaakt en worden de gegevens opgeslagen.
- U kunt de bestandsnaam voor ontvangen gegevens instellen bij "Bestandsnaam instellen" bij "Instellingen inkomende routing (schijfopslag)" bij "Toepassingsinstellingen".

Ontvangen faxen opslaan op de harde schijf

1. **Klik op [Instellingen voor NAS/openbare mappen] bij "Netwerkinstellingen". (Beheerdersrechten zijn vereist.)**
2. **Selecteer [Geldig] bij "faxontvangst:Gebruik van opslag" en klik op de knop [Opslaan].**

Instellingen voor het opslaan van ontvangen faxen op de harde

schijf

1 Klik in de "Instellingsmodus" op [Toepassingsinstellingen] → [Instellingen inkomende routing (schijfopslag)]. (Beheerdersrechten zijn vereist.)

- De gegevens die kunnen worden opgeslagen zijn ontvangen faxen en ontvangen internetfaxen. Faxen die zijn ontvangen via vertrouwelijke ontvangst en navraagontvangst kunnen niet worden opgeslagen.
- Faxen die vanwege de beperking van het aantal bestanden of om een andere reden niet kunnen worden opgeslagen, worden, afhankelijk van de instelling, afgedrukt of opgeslagen in de foutbox van inkomende routing.

04-059_2.htm

ONTVANGEN GEGEVENS HANDMATIG DOORSTUREN

Overzicht

Ontvangen faxen kunnen na ontvangst handmatig worden doorgestuurd.

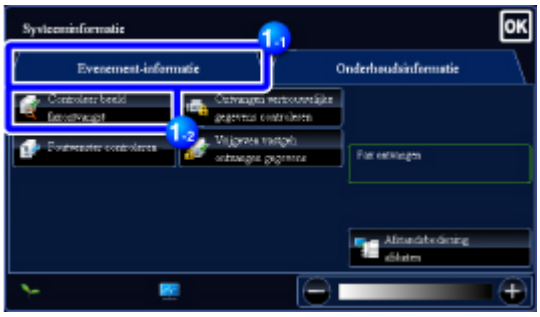
Deze functie is beschikbaar wanneer in de "Instellingsmodus" [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Voorbeeldinstelling] → [Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens] is ingeschakeld*.
* De fabrieksinstelling is uitgeschakeld.

Bediening

Wanneer gegevens worden ontvangen, wordt boven in het scherm weergegeven.

1 Bij Systeeminformatie tikt u op het tabblad [Gebeurtenisinformatie] en tikt u op de toets Afbeelding van ontvangen fax controleren

Er wordt een lijst met ontvangen gegevens weergegeven.



U kunt de lijst van ontvangen gegevens ook weergeven door te tikken op de opdrachtstatusweergave en vervolgens te tikken op de toets [Ontvangen gegevens controleren] in het actiescherm in het opdrachtstatusscherm.

2 Tik op de toets voor de ontvangen gegevens die u wilt doorsturen en tik vervolgens op de toets [Doorsturen naar ander adres].

- Tik op om een lijst met ontvangen gegevens weer te geven. Afhankelijk van de instellingsmodus kan de lijstweergave of miniatuurweergave worden gewijzigd.
- U kunt meerdere sets ontvangen gegevens selecteren.

- Als u slechts één set ontvangen gegevens selecteert, tikt u op de toets [Beeldcontrole] in het actiescherm en controleert u de afbeelding in het voorbeeldscherm.
- Als u het faxnummer van de afzender wilt opslaan als nummer voor "Instelling aantal toestaan/weigeren", tikt u op de toets [Opslaan als ongewenste fax] en tikt u in het scherm met het bevestigingsbericht op de toets [Opslaan].
  U kunt het faxnummer van een afzender opgeven als nummer voor "Instelling aantal toestaan/weigeren" in de "Instellingsmodus (beheerder)". Hier selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Ontvangstinstellingen] → [Instelling aantal toestaan/weigeren].

3 Selecteer de bestemming in het adresboekscherm en tik op de toets [Start]

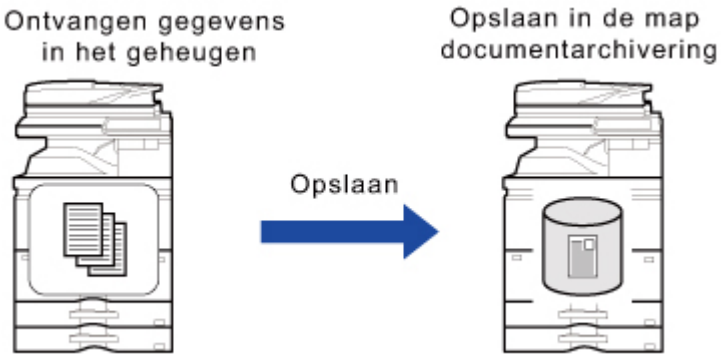
04-060.htm

ONTVANGEN GEGEVENS OPSLAAN

Overzicht

U kunt ontvangen faxen opslaan in de map voor documentarchivering.

Deze functie is beschikbaar wanneer in de "Instellingsmodus" [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Voorbeeldinstelling] → [Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens] is ingeschakeld*.
* De fabrieksinstelling is uitgeschakeld.

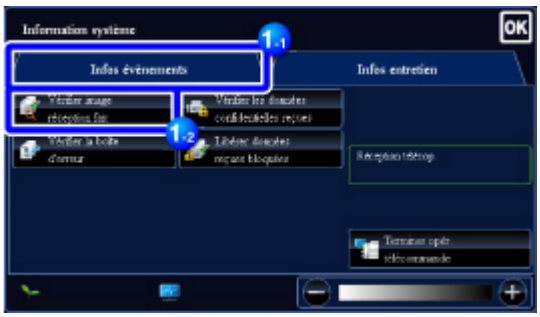


Bediening

Wanneer gegevens worden ontvangen, wordt boven in het scherm weergegeven.

1 Bij Systeeminformatie tikt u op het tabblad [Gebeurtenisinformatie] en tikt u op de toets Afbeelding van ontvangen fax controleren

Er wordt een lijst met ontvangen gegevens weergegeven.



U kunt de lijst van ontvangen gegevens ook weergeven door te tikken op de opdrachtstatusweergave en vervolgens te tikken op de toets [Ontvangen gegevens controleren] in het actiescherm in het opdrachtstatusscherm.

2 Tik op de toets voor de ontvangen gegevens die u wilt opslaan en tik vervolgens op de toets [Bestand] in het actiescherm.

- Tik op om een lijst met ontvangen gegevens weer te geven. Afhankelijk van de instellingsmodus kan de lijstweergave of miniatuurweergave worden gewijzigd.
- U kunt meerdere sets ontvangen gegevens selecteren.

- Als u slechts één set ontvangen gegevens selecteert, tikt u op de toets [Beeldcontrole] in het actiescherm en controleert u de afbeelding in het voorbeeldscherm.
- Als u het faxnummer van de afzender wilt opslaan als nummer voor "Instelling aantal toestaan/weigeren", tikt u op de toets [Opslaan als ongewenste fax] en tikt u in het scherm met het bevestigingsbericht op de toets [Opslaan].
  U kunt het faxnummer van een afzender opgeven als nummer voor "Instelling aantal toestaan/weigeren" in de "Instellingsmodus (beheerder)". Hier selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Ontvangstinstellingen] → [Instelling aantal toestaan/weigeren].

3 Stel de bestandsinformatie in en tik op de toets [Opslaan]

04-061.htm

FAXHANDELINGEN OPSLAAN (PROGRAMMA)

Overzicht

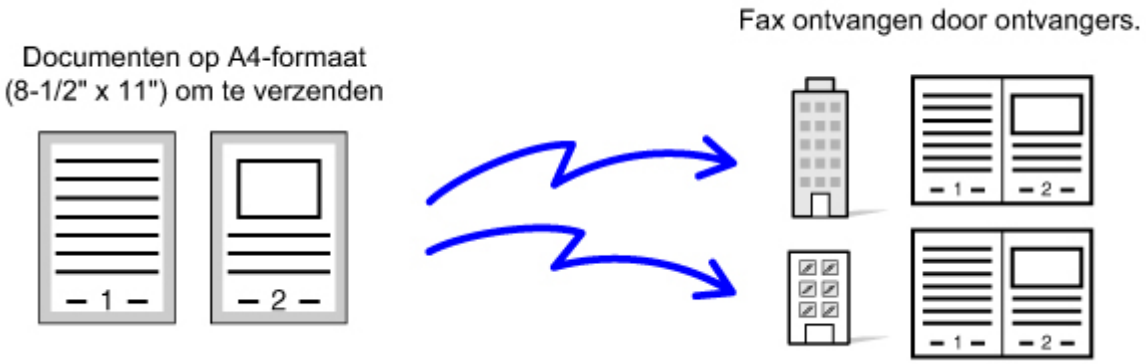
Met deze functie worden diverse instellingen gezamenlijk opgeslagen als één programma. Het opgeslagen programma kan eenvoudig worden opgeroepen.

Stel dat u eens per maand documenten met hetzelfde A4-formaat (8-1/2" x 11") naar alle filialen in diverse regio's wilt versturen.

(1)Dezelfde documenten worden naar elk filiaal gefaxt

(2)Om papier te besparen, worden twee documentpagina's als één pagina gefaxt

(3)Vegen op de randen van de documenten worden vóór verzending gewist



Wanneer geen werkprogramma is opgeslagen	Wanneer een werkprogramma is op geslagen
Voer het faxnummer van elk filiaal in. ↓ Geef 2-in-1 op. ↓ Geef Wissen op. ↓ Tik op de toets [Start]. Scan en verzend het origineel.	Roep het geregistreerde programma aa n. ↓ Tik op de toets [Start]. Scan en verzend het origineel.
Het kost elke maand veel tijd om de d ocumenten te verzenden omdat bove	Wanneer u een programma hebt opgesl agen, kunt u instellingen eenvoudig sel

nstaande instellingen moeten worden geselecteerd. Bovendien worden er soms fouten ge maakt bij het selecteren van de instell ingen.	ecteren door te tikken op de toets van het programma. Bovendien vindt de verzending plaats v olgens de opgeslagen instellingen. Er is dus geen kans op fouten.

Er is dus geen kans op fouten.
Tik op de toets [Programma opslaan - Huidige opslag instellen] die in het actiescherm wordt getoond wanneer u in een functiescherm werkt.

- De in een programma opgeslagen instellingen worden vastgehouden, ook nadat het programma is gebruikt voor verzending. Dezelfde instellingen kunnen herhaaldelijk worden gebruikt voor verzending.
- De volgende inhoud kan niet worden opgeslagen in programma's:
  - Tikken op de toets [Luidspreker], Aangepast Formaat, Kaart Formaat, tussen pagina's navigeren en ongespecificeerd wissen tijdens voorbeeld, Metadatainvoer, Verzendinstellingen en Eigen naam kiezen.
- Er kunnen 48 programma's worden opgeslagen.
- Er kunnen maximaal 500 bestemmingen in één programma worden opgeslagen.
- In een programma waarin subadressen en toegangscodes worden opgegeven als een F-codebestemming, worden alle subadressen en toegangscodes vastgelegd.

Bediening

Plaats het origineel.

Al naargelang de in het programma opgeslagen functie plaatst u het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid, of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Tik op de toets [Programma oproepen] in het actiescherm.

3 Tik op de gewenste programmatoets.

4 Configureer aanvullende instellingen.

Configureer de volgende instellingen voor het opgeroepen programma:

- Beeldinstellingen: Scanformaat origineel
- Verzendformaat
- Overige: Timer-verzending, Kaart Formaat, Bestand, Snelbestand, Eigen naam kiezen, Transmissierapport

Bepaalde instellingen kunnen niet worden toegevoegd, afhankelijk van de inhoud van het opgeroepen programma.

5 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen.
Als alle originelen zijn gescand, tikt u op de toets [Lezen Klaar].
Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

Tik op de toets [Voorbeeld] om vóór verzending een voorbeeld van de

afbeelding weer te geven. Nadat u een origineel hebt gescand door op de toets [Voorbeeld] te tikken, tikt u op de toets [Extra scan] om het volgende origineel te scannen. Tik op de toets [Start] om een afbeelding te verzenden.
Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie.

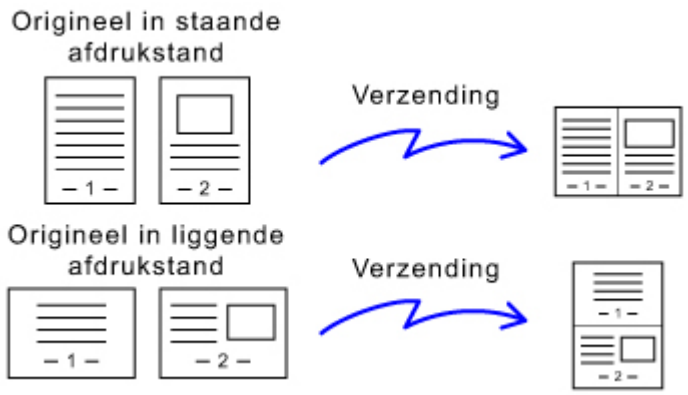
04-062.htm

TWEE PAGINA'S ALS ÉÉN PAGINA VERZENDEN (Multishot)

Overzicht

Verklein twee origineelpagina's tot gelijk formaat en verzend deze als één pagina. Deze functie is handig als u een groot aantal originelen hebt en het aantal verzonden pagina's wilt terugdringen.

Voor het standaardformaat (A4 (8-1/2" x 11"), B5 of A5 (5-1/2" x 8-1/2")) worden origineelpagina's zowel via de SPF als via de glasplaat gescand.



- Verzending is niet mogelijk bij een formaat dat kleiner is dan het formaat van het origineel.
- 2-in-1 is alleen beschikbaar voor originelen met het formaat A4 (8-1/2" x 11"), B5 of A5 (5-1/2" x 8-1/2").
- Deze functie kan niet worden gebruikt bij de functie Directe verzending of wanneer de luidspreker wordt gebruikt om te kiezen.
- Wanneer het scanformaat van het origineel via getalswaarden is opgegeven, kan deze functie niet worden gebruikt.
- Deze functie kan samen met Dubbel Pg Scannen of Kaart Formaat worden gebruikt.

Bediening

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN
- VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Multishot].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De instelling Multishot annuleren:
Tik op de toets [Multishot] om het vinkje te verwijderen.

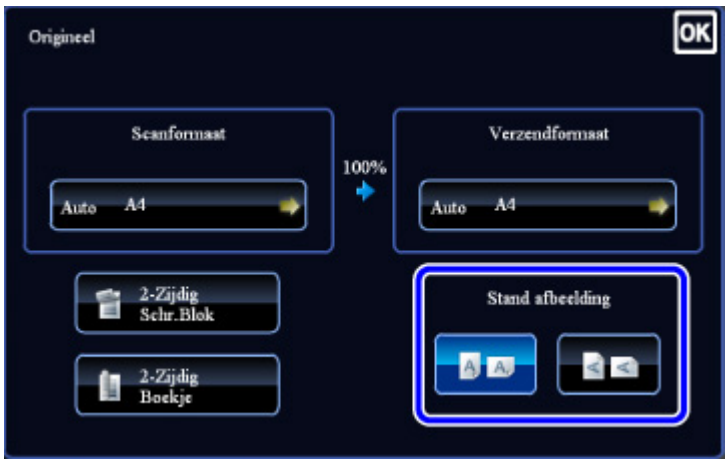
---

4 Tik op de toets [Origineel].

5 Tik op de toets [Afdrukstand] en geef de afdrukstand van het origineel op.

Als deze instelling niet juist is, wordt er mogelijk geen geschikte beeld verzonden.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u

op OK.



6 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal de procedure tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op de toets [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

- Tik op de toets [Voorbeeld] om vóór verzending een voorbeeld van de afbeelding weer te geven. Nadat u een origineel hebt gescand door op de toets [Voorbeeld] te tikken, tikt u op de toets [Extra scan] om het volgende origineel te scannen. Tik op de toets [Start] om een afbeelding te verzenden.
  Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie.
- Als u op de toets [Functie wijz.] tikt in het bevestigingsscherm van de scanfunctie, dan kunt u de belichting, de resolutie, het scanformaat en het verzendformaat wijzigen.
  (Als elke even genummerde pagina van het origineel wordt gescand, kan echter alleen de belichting worden gewijzigd.)

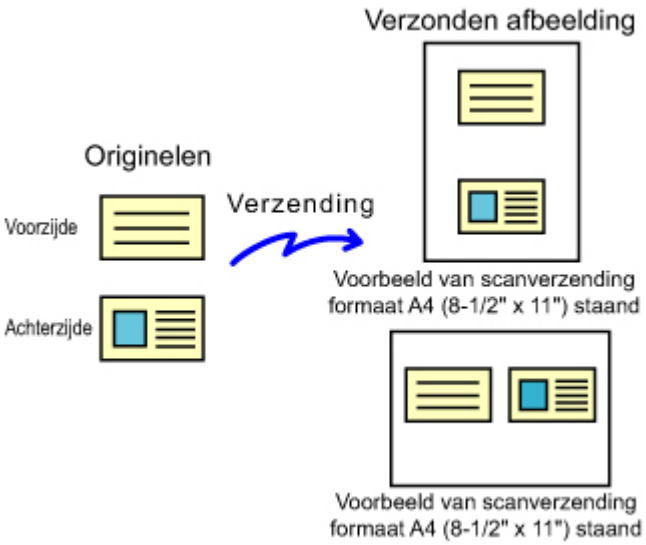
04-067.htm

BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART ALS ENKELE PAGINA VERZENDEN (KAARTFORMAAT)

Overzicht

Verzend de voor- en achterzijde van een kaart als één pagina. U hoeft dan niet elke zijde afzonderlijk te verzenden.

Bij gebruik van deze functie moet het origineel op de glasplaat worden geplaatst.

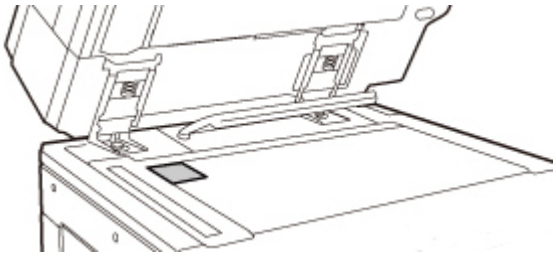


- Als het origineel groter is dan het verzendformaat, zal er een verzendfout optreden. Controleer het origineelformaat nogmaals en geef dit opnieuw op.
- De factor kan niet worden opgegeven en 'Instelling Verzenden Draaiing' kan niet worden geselecteerd.
- Deze functie kan niet worden gebruikt bij de functie Directe verzending of wanneer de luidspreker wordt gebruikt om te kiezen.

Bediening

1 Plaats een kaart met de afdrukzijde naar beneden op de glasplaat.

- GLASPLAAT



2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

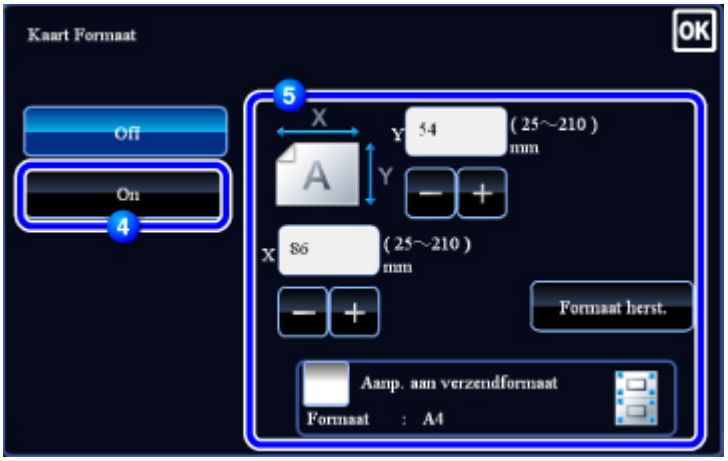
- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN
- VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Kaart Formaat].

4 Tik op de toets [Aan] en geef het juiste origineelformaat op.

- Tik op de gebieden die breedte- en hoogteformaten weergeven en voer het formaat met de cijfertoetsen in.
- Als u het formaat snel wilt instellen, geeft u eerst met de cijfertoetsen een waarde op die dicht bij de gewenste waarde ligt en past u deze vervolgens aan met − +.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].



- (A) Als u op basis van het ingevoerde origineelformaat de beelden wilt vergroten of verkleinen zodat ze op het papier passen, stelt u het selectievakje [Aanp. aan verzendformaat] in op .
- Nadat u Kaart Formaat hebt geselecteerd, tikt u de toets [Origineel] in het basisscherm om het scanformaat van het origineel of het verzendformaat te wijzigen. In dit geval wordt het scherm van deze stap weergegeven wanneer u op de scanformaattoets tikt. Zie 'HET VERZENDFORMAAT VAN HET BEELD OPGEVEN' voor informatie over de procedure voor het instellen van het verzendformaat.

Instellingen Kaartformaat annuleren:
Tik op de toets [Uit].

5 Tik op de toets [Start] en scan de voorzijde.

Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN' voor meer informatie.
Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

6 Plaats een kaart met de afdrukzijde naar boven op de glasplaat en tik op de toets [Start] om de achterzijde te scannen.

Voordat u de achterkant van de kaart scant, kunt u op de toets [Wijzig instel.] in het aanraakscherm tikken om de belichting te wijzigen.

7 Tik op de toets [Lezen Klaar].

Als u verdergaat met het scannen van de voorzijde van de kaart, kunt u op de toets [Wijzig instel.] tikken om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat te wijzigen.

04-068.htm

EEN GROOT AANTAL PAGINA'S VERZENDEN (OPDRACHT SAMENSTELLING)

Overzicht

Met deze functie kunt u een origineel dat bestaat uit een groot aantal pagina's opsplitsen in sets, elke set scannen met behulp van de automatische documentinvoereenheid en de pagina's via één enkele verzending verzenden. U kunt een fax ook verzenden door originelen zowel in de automatisch documentinvoereenheid als op de glasplaat te plaatsen. Gebruik deze functie wanneer er meer origineelpagina's zijn dan er in één keer in de automatische documentinvoereenheid kunnen worden geplaatst.

Als u in sets verdeelde originelen scant, scan dan eerst de set die de eerste pagina bevat. De instellingen die u voor de eerste set kiest, kunnen voor alle overige sets worden gebruikt.

Deze functie is niet beschikbaar voor Snel On-Line Verzenden, handmatige verzending, Direct TX of verzending met behulp van de luidspreker.

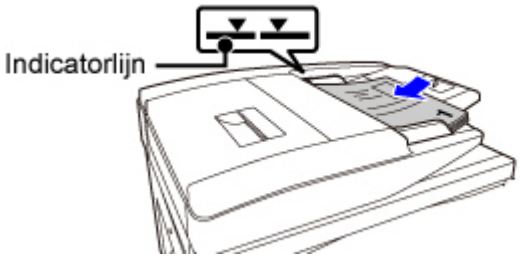
- Er kunnen maximaal 999 pagina's worden gescand. Houd er rekening mee dat wanneer het geheugen wordt gebruikt voor andere opdrachten, er minder pagina's kunnen worden gescand.
- Als het geheugen tijdens het scannen vol raakt, wordt een bericht getoond en wordt de verzending geannuleerd.
- U kunt de scaninstellingen voor iedere set originelen wijzigen.

Bediening

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.

Er kunnen meerdere originelen in de documentinvoerlade worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatorlijn op de lade.
Originelen kunnen ook op de glasplaat worden geplaatst.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID



Voer het faxnummer van de bestemming in.

- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN
- VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

Tik op de toets [Opdracht Samenstel.].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.

De instelling Opdracht samenstel. annuleren:
Tik op de toets [Opdracht samenstel.] om het vinkje te verwijderen.

4 Tik op de toets [Start] om de eerste set te scannen.

Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie.

5 Plaats de volgende set originelen en tik op de toets [Extra scan].

Stel het selectievakje [Instellingen wijzigen van volgend origineel] in het actiescherm in op voordat u op de toets [Extra scan] tikt en wijzig dan de scan- of verzendinstellingen van het volgende origineel.

Het scannen van het origineel annuleren:
Tik op de toets [Scan annuleren].

6 Tik op de toets [Zenden starten].

- Als er gedurende één minuut geen actie wordt ondernomen nadat het bevestigingsscherm is weergegeven, wordt het scannen automatisch beëindigd en wordt de verzending gereserveerd.
- Er kan op de toets [Wijzig instel.] worden getikt om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat voor elke gescande pagina van het origineel te wijzigen. Wanneer Opdracht Samenstelling in combinatie met "Multishot" wordt gebruikt bij "Overige", kan echter alleen de belichting worden gewijzigd als alle even genummerde pagina's van de origineelpagina's worden gescand.

04-069.htm

ORIGINELEN VAN VERSCHILLENDE FORMATEN VERZENDEN (ORIGINEEL MET GEMENGDE FORMATEN)

Overzicht

Met deze functie kunt u originelen van verschillende formaten gelijktijdig scannen en verzenden, bijvoorbeeld originelen van het formaat B4 (8-1/2" x 14") gecombineerd met originelen van het formaat A3 (11" x 17").

Wanneer u de originelen scant, detecteert het apparaat automatisch het formaat van elk origineel.

Deze functie kan alleen worden gebruikt met de volgende combinaties van origineelformaten:

- A3 en B4, A3 en B5, B4 en A4, en A4 en B5
- A4R en B5, B4 en A4R, B4 en A5, en B5 en A5
- 11" x 17" en 8-1/2" x 14", 11" x 17" en 8-1/2" x 13", en 11" x 17" en 5-1/2" x 8-1/2"

- Wanneer originelen met gemengd formaat zijn geselecteerd, is het niet mogelijk het scanformaat van het origineel op te geven.
- Als het scanformaat voor het origineel eenmaal is geselecteerd, kan Origineel met gemengde formaten niet worden opgegeven.
- Draaien kan niet worden gebruikt als Origineel met gemengde formaten is ingeschakeld.

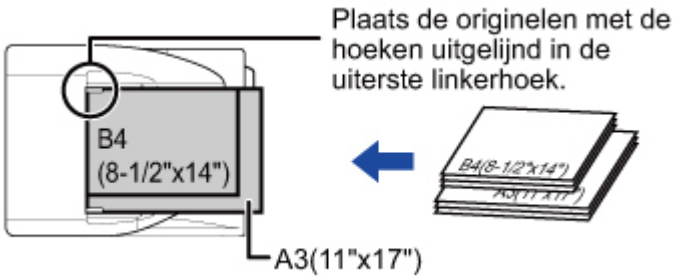
Deze functie is niet beschikbaar als [Systeeminstellingen] → [Apparaatbeheer] → [Instelling Detectie Formaat Origineel] in de "Instellingsmodus" is ingesteld op "AB-3".

Bediening

Plaats de originelen in de automatische documentinvoereenheid.

Plaats de originelen met de hoeken op elkaar uitgelijnd in de linkerachterhoek van de documentinvoerlade.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID



Voer het faxnummer van de bestemming in.

- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN
- VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

Tik op de toets [Origineel met gemengde formaten].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.

De instelling Origineel met gemengde formaten annuleren:
Tik op de toets [Origineel met gemengde formaten] om het vinkje te verwijderen.

4 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

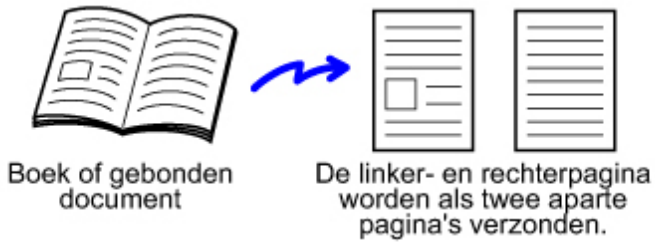
Tik op de toets [Voorbeeld] om vóór verzending een voorbeeld van de afbeelding weer te geven. Nadat u een origineel hebt gescand door op de toets [Voorbeeld] te tikken, tikt u op de toets [Extra scan] om het volgende origineel te scannen. Tik op de toets [Start] om een afbeelding te verzenden.
Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

04-070.htm

EEN ORIGINEEL ALS TWEE AFZONDERLIJKE PAGINA'S VERZENDEN (DUBBELE PAGINA SCANNEN)

Overzicht

De linker- en rechterkant van een origineel kunnen als twee afzonderlijke pagina's worden verzonden. Deze functie is nuttig als u de linker- en rechterpagina's van een boek of ander ingebonden document als afzonderlijke pagina's wilt faxen.



Scanformaat origineel	Verzonden afbeelding
A3 (11" x 17") x 1 pagina	A4 (8-1/2" x 11") x 2 pagina's

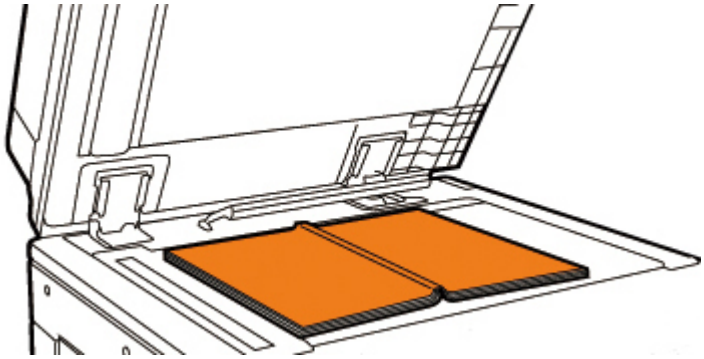
Bij gebruik van de functie Dubbele pagina scannen moet het origineel op de glasplaat worden geplaatst.

- Deze functie kan worden ingeschakeld als het origineelformaat is ingesteld op [Automatisch].
- Houd er rekening mee dat 'Midden Wissen' en 'Rand+Midden Wissen' niet kunnen worden gebruikt.

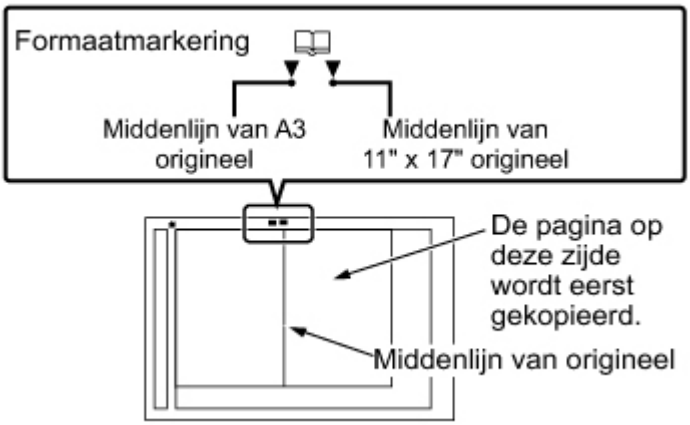
Bediening

1 Plaats het origineel op de glasplaat.

- GLASPLAAT



Lijn het midden van het origineel uit op de juiste formaatmarkering ▼.



2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN
- VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Dubbele Pg Scannen].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De instelling Dubbele pagina scannen annuleren:
Tik op de toets [Dubbele Pg Scannen] om het vinkje te verwijderen.

4 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start].
Herhaal dit totdat alle pagina's zijn gescand en tik dan op de toets [Lezen Klaar].
Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het verzenden is voltooid.

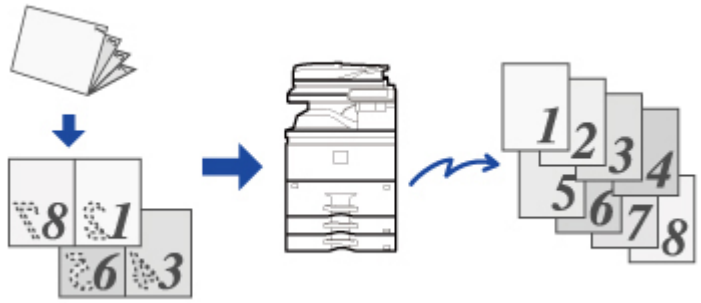
Tik op de toets [Voorbeeld] om vóór verzending een voorbeeld van de afbeelding weer te geven. Nadat u een origineel hebt gescand door op de toets [Voorbeeld] te tikken, tikt u op de toets [Extra scan] om het volgende origineel te scannen. Tik op de toets [Start] om een afbeelding te verzenden.
Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

04-064.htm

EEN INBINDKOPIE SPLITSEN IN PAGINA'S EN DE PAGINA'S ACHTEREENVOLGENS VERZENDEN (BOEK SPLITSEN)

Overzicht

De geopende pagina's van een folder met zadelsteek worden als losse pagina's uitgesplitst op basis van de eigenlijke paginavolgorde.
Als u deze functie gebruikt, hoeft u de te verzenden origineelpagina's niet te sorteren.



Deze functie kan worden ingeschakeld als het origineelformaat is ingesteld op [Automatisch].

De glasplaat is voor deze functie niet beschikbaar.

Bediening

1 Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK

- DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN
- VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Boek splitsen].

4 Selecteer de inbindzijde voor een inbindkopie-origineel.

Controleer of in de voorbeeldafbeelding die in het scherm wordt weergegeven de inbindzijde juist is.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

De instelling voor Boek Splitsen annuleren:
tik op de toets [Uit].

5 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

Tik op de toets [Voorbeeld] om vóór verzending een voorbeeld van de afbeelding weer te geven. Nadat u een origineel hebt gescand door op de

toets [Voorbeeld] te tikken, tikt u op de toets [Extra scan] om het volgende origineel te scannen. Tik op de toets [Start] om een afbeelding te verzenden.
Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

04-065.htm

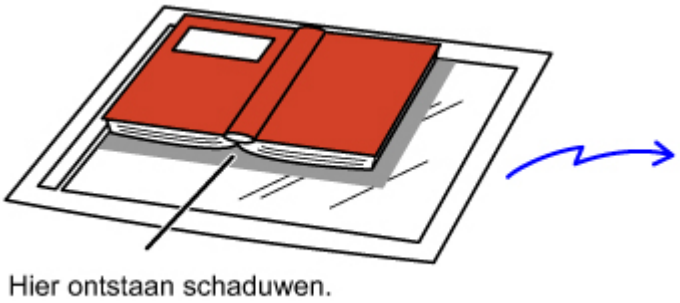
SCHADUWRANDEN IN HET BEELD WISSEN (WISSEN)

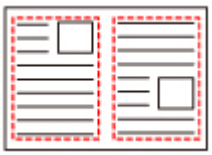
Overzicht

De wisfunctie wordt gebruikt om schaduwen te wissen die op beelden ontstaan wanneer er dikke originelen of boeken worden gescand.

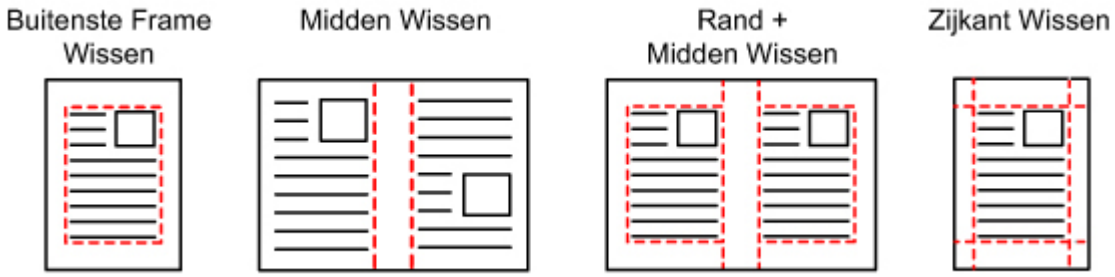
Met deze functie wist u die delen van de afbeelding waar zich schaduwen kunnen vormen. Deze functie detecteert schaduwen niet en wist niet alleen de schaduwen.

Een dik boek scannen



De wisfunctie niet gebruiken	De wisfunctie gebruiken
Er zijn schaduwen zichtbaar in het beeld.	 Er zijn geen schaduwen zichtbaar.

Wisfuncties



Als u een factorinstelling in combinatie met een wisinstelling gebruikt, wordt de breedte van de wisstrook aangepast volgens de geselecteerde factor. Met deze functie wist u die delen van de afbeelding waar zich schaduwen kunnen vormen. Deze functie detecteert schaduwen niet en wist niet alleen de schaduwen.
Als u bijvoorbeeld de breedte van de wisstrook op 10 mm (1/2") instelt en de afbeelding voor verzending tot 70% verkleint, wordt de breedte van de wisstrook teruggebracht tot 7 mm.

De standaardinstelling voor de breedte van de wisstrook wijzigen:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Bedieningsinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen].
De breedte kan worden ingesteld tussen 0 mm en 20 mm (0" t/m 1").
De fabrieksinstelling is 10 mm (1/2"). Deze gewijzigde instelling is van toepassing op [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Kopieerinstelling] → [Standaardbreedte van wisstrook instellen] in de 'instellingsmodus'.

Bediening

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE

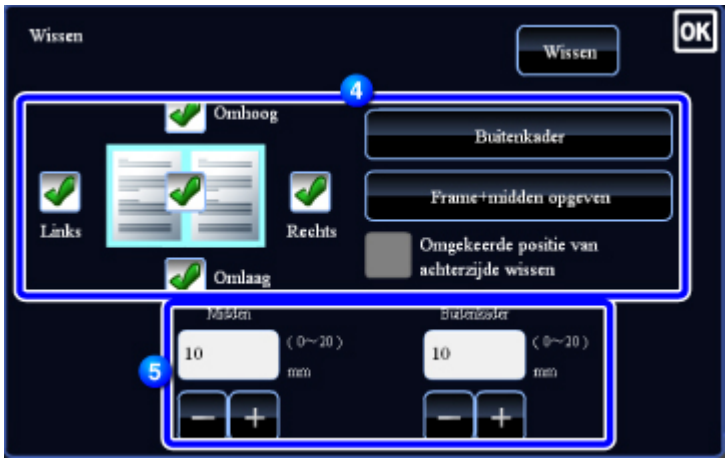
CIJFERTOETSEN

- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN
- VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Wissen].

4 Tik op het selectievakje van de rand die u wilt wissen en geef de wispositie op.

Controleer of het selectievakje waarop u tikte is ingesteld op ☑.
Als u op de toets [Frame opgeven] tikt, worden de selectievakjes [Omhoog], [Omlaag], [Links] en [Rechts] ingesteld op ☑. Als u op de toets [Frame+midden opgeven] tikt, worden alle selectievakjes ingesteld op ☑.



Geef de te wissen rand op de achterzijde op wanneer u randen wist van één tot drie zijden van Omhoog, Omlaag, Links en Rechts op de voorzijde om een 2-zijdig origineel te kunnen scannen.

- Als het selectievakje [Tegengestelde wispositie van achterzijde.] is ingesteld op ☑, wordt de rand in tegengestelde positie van de gewiste rand op de voorzijde gewist.
- Als het selectievakje [Tegengestelde wispositie van achterzijde.] is ingesteld op ☐ wordt de rand in dezelfde positie als de gewiste

rand op de voorzijde gewist.

5 Geef de breedte van de wisstrook op.

- Tik op de getalsweergave die het gebied van de kantlijnverschuiving op de voorzijde of achterzijde aangeeft en voer het gebied in met de cijfertoetsen.
- Als u het gebied snel wilt instellen, geeft u eerst met de cijfertoetsen een waarde op die dicht bij de gewenste waarde ligt en past u deze vervolgens aan met .

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

De wisinstellingen annuleren:
tik op de toets [Wissen].

---

6 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

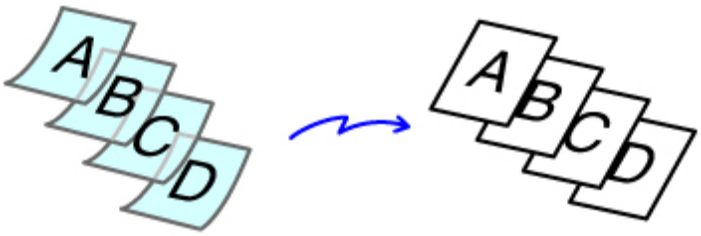
- Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.
- Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start].
  Herhaal de procedure totdat alle pagina's zijn gescand en tik vervolgens op de toets [Lezen Klaar].

Tik op de toets [Voorbeeld] om vóór verzending een voorbeeld van de afbeelding weer te geven. Nadat u een origineel hebt gescand door op de toets [Voorbeeld] te tikken, tikt u op de toets [Extra scan] om het volgende origineel te scannen. Tik op de toets [Start] om een afbeelding te verzenden.
Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

EEN DUN ORIGINEEL VERZENDEN (LANGZAME SCANMODUS)

Overzicht

Gebruik deze functie wanneer u dunne originelen wilt scannen met behulp van de automatische documentinvoereenheid. Deze functie helpt voorkomen dat dunne originelen in het apparaat vastlopen.



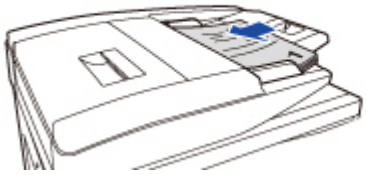
Bij selectie van de langzame scanmodus is 2-zijdig scannen niet mogelijk.

Bediening

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

Stel de origineelgeleiders langzaam af.



Als de originelen met teveel kracht worden ingevoerd, kunnen ze kreuken en vastlopen.

2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN
- VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

3 Tik op de toets [Langzame scanmodus].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.

De instelling Langzame scanmodus annuleren:
Tik op de toets [Langzame scanmodus] om het vinkje te verwijderen.

---

4 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

Tik op de toets [Voorbeeld] om vóór verzending een voorbeeld van de afbeelding weer te geven. Nadat u een origineel hebt gescand door op de toets [Voorbeeld] te tikken, tikt u op de toets [Extra scan] om het volgende origineel te scannen. Tik op de toets [Start] om een afbeelding te verzenden.
Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

04-071.htm

HET AANTAL VELLEN VAN HET GESCANDE ORIGINEEL CONTROLEREN EN DAN VERZENDEN (AANTAL ORIGINELEN)

Overzicht

Tel vóór verzending het aantal vellen van het gescande origineel en geef dit aantal weer.

Door het aantal gescande origineelvellen te controleren, kunt u vergissingen bij het verzenden voorkomen.

Het telresultaat wordt weergegeven met het aantal gescande vellen van het origineel, niet het aantal pagina's. Wanneer u bijvoorbeeld één dubbelzijdig origineel verzendt, wordt "1" weergegeven om aan te geven dat één origineel vel is verzonden en dus niet "2" (voor de voor- en achterzijde van dat ene vel).

Bediening

1 Plaats de originelen in de automatische documentinvoereenheid.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN
- VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

3 Tik op de toets [Aantal originelen].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.

De instelling Aantal originelen annuleren:
Tik op de toets [Aantal originelen] om het vinkje te verwijderen.

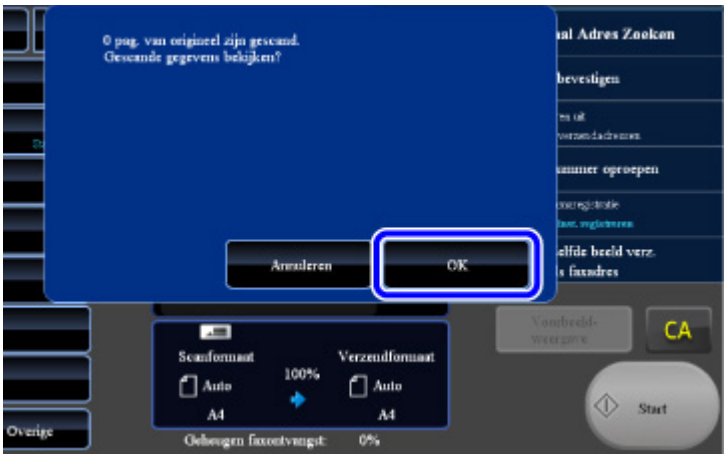
---

4 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Tik op de toets [Voorbeeld] om vóór verzending een voorbeeld van de afbeelding weer te geven. Nadat u een origineel hebt gescand door op de toets [Voorbeeld] te tikken, tikt u op de toets [Extra scan] om het volgende origineel te scannen. Tik op de toets [Start] om een afbeelding te verzenden.
Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

5 Wanneer het scannen is voltooid, controleert u het aantal origineelvellen.

Het telresultaat wordt weergegeven met het aantal gescande vellen van het origineel, niet het aantal pagina's. Wanneer u bijvoorbeeld één origineel dubbelzijdig kopieert, wordt "1" weergegeven om aan te geven dat één origineel vel is gescand en dus niet "2" (voor de voor- en achterzijde van dat ene vel).



6 Tik op de toets [OK] om het verzenden te starten.

Als deze functie wordt gecombineerd met [Opdracht Samenstel.], wordt het telresultaat weergegeven nadat op de toets [Lezen-Klaar] is getikt.

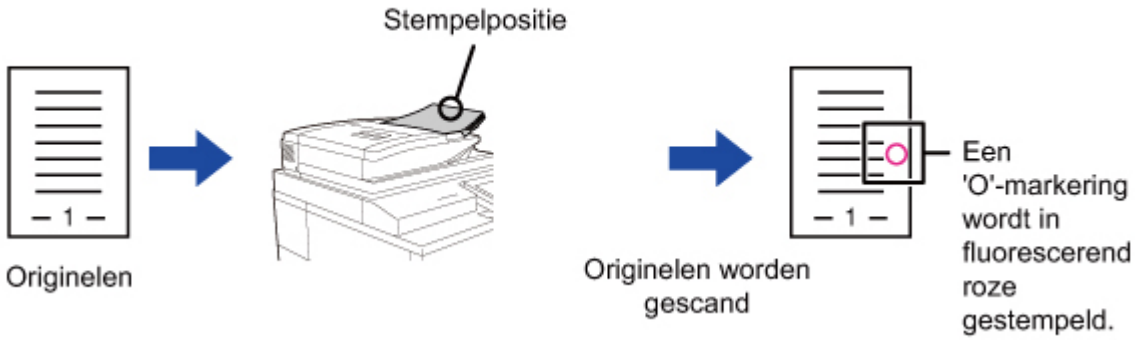
Als het weergegeven aantal originele vellen afwijkt van het werkelijke aantal vellen:
Tik op de toets [Annuleren] en vervolgens op de toets [OK] in het berichtscherm om alle gescande gegevens te wissen. De scan- en bestemmingsinstellingen worden niet gewist. Plaats de origineelvellen opnieuw in de documentinvoerlade en tik op de toets [Start] om opnieuw te scannen.

04-072.htm

GESCANDE ORIGINELEN STEMPELEN (VERIFICATIESTEMPEL)

Overzicht

Met deze functie wordt elk origineel dat via de automatische documentinvoereenheid is gescand, gestempeld, zodat u kunt verifiëren dat alle originelen correct zijn gescand.



- Als u de functie Verificatiestempel wilt gebruiken, moet de optionele stempeleenheid zijn geïnstalleerd.
- Als er 2-zijdige originelen worden gebruikt, wordt de voorzijde van elk origineel tweemaal gestempeld.
- Als er tijdens het scannen een fout optreedt, kan het gebeuren dat er een origineel wordt gestempeld dat niet is gescand.
- Als de 'O'-markering die op originelen wordt gestempeld vager wordt, vervangt u de stempelcassette.
  Zie 'DE STEMPELCARTRIDGE VERVANGEN' voor de procedure voor vervanging van de stempelcartridge.

Bediening

1 Plaats de originelen in de automatische documentinvoereenheid.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN
- VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Verificatiestempel].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De instelling Verificatiestempel annuleren:
Tik op de toets [Verificatiestempel] om het vinkje te verwijderen.

---

4 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

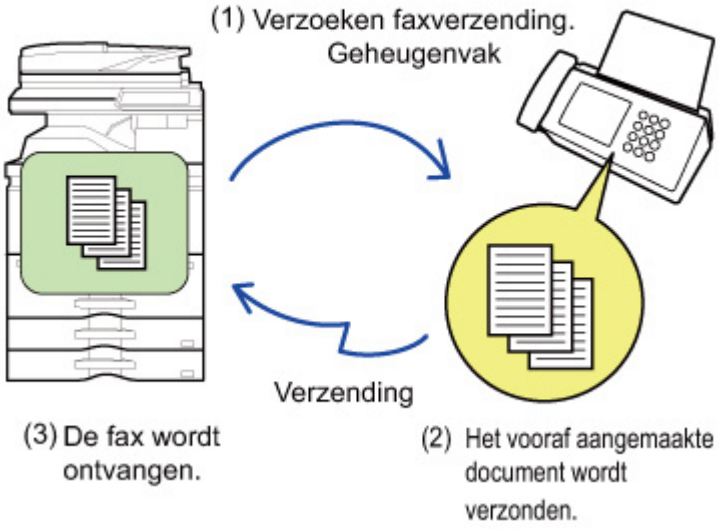
Tik op de toets [Voorbeeld] om vóór verzending een voorbeeld van de afbeelding weer te geven. Nadat u een origineel hebt gescand door op de toets [Voorbeeld] te tikken, tikt u op de toets [Extra scan] om het volgende origineel te scannen. Tik op de toets [Start] om een afbeelding te verzenden.
Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

04-073.htm

EEN FAXMACHINE AANROEPEN EN ONTVANGST INITIALISEREN (NAVRAGEN)

Overzicht

Wanneer u verbinding maakt met een ander apparaat en een document van dit apparaat ontvangt, dan wordt dit "Navragen" genoemd.
De documentontvangst van een ander apparaat wordt "Navraagontvangst" genoemd.
U kunt de nummers van meerdere bestemmingen invoeren. Wanneer u de nummers van meerdere bestemmingen invoert, dan vindt de navraagontvangst van de documenten plaats in de volgorde waarin u de nummers van de bestemmingen hebt ingevoerd.
Documentontvangst via navraag bij meerdere apparaten wordt "Seriële navraag" genoemd.
Wanneer u de faxinformatieservices gebruikt, dan kunt u informatie handmatig navragen en ontvangen door de aankondiging van een ander apparaat te volgen.



- Zorg ervoor dat er geen origineel in het apparaat is geplaatst wanneer u de functie Navraagontvangst gebruikt.
- Deze functie kan alleen worden gebruikt als het andere apparaat Super G3- of G3-compatibel is en de navraagfunctie ondersteunt.

- Het ontvangende apparaat draagt de kosten (telefoonkosten) van de navraagontvangst.
- Deze functie kan zo nodig worden gecombineerd met de timerverzending om navraagontvangst op elk gewenst moment te kunnen uitvoeren, bijvoorbeeld 's nachts of als u niet aanwezig bent. (Er kan slechts één timernavraagontvangst worden ingesteld.)

Bediening

1 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Navragen].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De instelling Navraag annuleren:
Tik op de toets [Navraag] om het vinkje te verwijderen.

2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN
- VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

- Er kunnen meerdere faxnummers worden ingevoerd (maximaal 500).

  Navraag vindt plaats in de volgorde waarin de faxnummers zijn ingevoerd.
  Het navragen van meerdere apparaten wordt 'Seriële navraag'

genoemd.

- Als u meerdere faxnummers wilt invoeren, tikt u op nadat u een faxnummer het ingevoerd en voert u het volgende faxnummer in.

- Bij deze procedure kunt u niet gebruikmaken van snelkeuzetoetsen met een subadres en wachtwoord.
- U kunt geen snelkeuzetoets gebruiken waarvoor een ander adres dan een faxnummer is opgeslagen.

3 Tik op de toets [Start] om faxontvangst te initialiseren.

Uw apparaat zal het andere apparaat bellen en ontvangst van de fax initialiseren.

04-077.htm

NAVRAAG-ONTVANGST HANDMATIG INITIALISEREN

Overzicht

Gebruik handmatige navraagontvangst wanneer u navraag moet starten nadat u een opgenomen bericht hebt beluisterd, bijvoorbeeld in het geval van een faxinformatieservice.

- Zorg ervoor dat er geen origineel in het apparaat is geplaatst wanneer u de functie Navraagontvangst gebruikt.
- Deze functie kan niet worden gebruikt om navraag te doen bij meerdere apparaten (seriële navraag).
- Deze functie kan alleen worden gebruikt als het andere apparaat Super G3- of G3-compatibel is en de navraagfunctie ondersteunt.

Het ontvangende apparaat draagt de kosten (telefoonkosten) van de navraagontvangst.

Bediening

1 Tik op de toets [Luidspreker].

U zult de kiestoon via de luidspreker van het apparaat horen.

2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN
- VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

U kunt geen snelkeuzetoets gebruiken voor een contactpersoon of groep waarvoor meerdere bestemmingen zijn opgeslagen; u kunt geen snelkeuzetoets gebruiken waarvoor een ander adres dan een faxnummer is opgeslagen.

Nadat u op de toets [Luidspreker] hebt getikt, kunt u op de toets [Luidspr.volume] tikken om het volume van de luidspreker aan te passen.

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Navragen] om originelen (gegevens) te ontvangen.

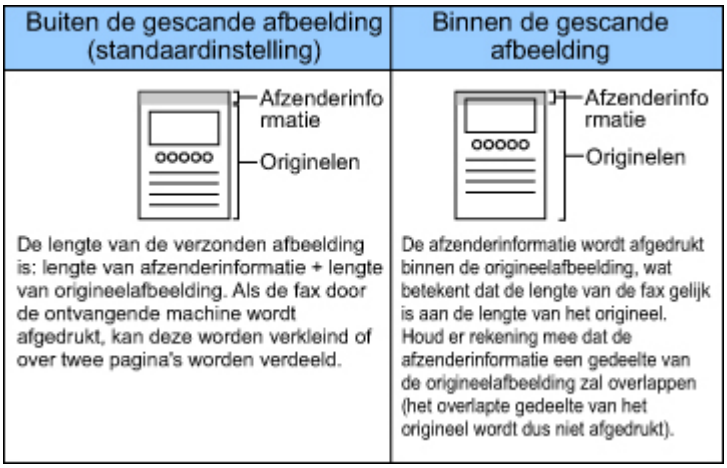
Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.

De instelling Navragen annuleren:
Tik op de toets [Navragen] om het vinkje te verwijderen.

04-078.htm

AFZENDERINFORMATIE TOEVOEGEN AAN UW FAXEN (EIGEN FAXADRES VERZENDEN)

Uw afzenderinformatie (datum, tijd, naam afzender, faxnummer afzender of naam bestemming, aantal pagina's) wordt automatisch toegevoegd boven aan elke faxpagina die u verzendt.



Voorbeeld van de afgedrukte afzenderinformatie

(1) Datum, tijd: datum en tijdstip van verzending

(2) Naam van afzender: de in het apparaat geprogrammeerde naam van de afzender

(3) Faxnummer van afzender of naam van bestemming (naam voor snelkeuzetoets)

(4) Paginanummers: paginanummer/totaal aantal pagina's

Als een bestemmingsnaam is ingesteld om te worden bijgevoegd en de bestemming niet is opgegeven via een snelkeuzetoets, wordt deze informatie niet aan de fax toegevoegd en niet afgedrukt.

- De datum en tijd instellen:
  selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Klokaanpassing].

- De naam van een afzender en het faxnummer van een afzender opslaan:
  selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen beeld verzenden] → [Bedieningsinstellingen] → [Eigen nummer en naam] → [Registratie zendergegevens].
  - Als u Eigen nummer verzenden wilt gebruiken, vergeet dan niet om deze informatie te configureren.
- Het aantal te verzenden pagina's toevoegen:
  Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Fax] → [Verzendinstellingen] → [Paginanummer afdrukken bij ontvanger].
  Paginanummers worden als volgt getoond: 'paginanummer/totaal aantal pagina's'. Alleen het paginanummer wordt afgedrukt als 'Handmatige verzending' of 'Snel On-Line Verzenden' wordt gebruikt.
- Het faxnummer van een afzender of bestemming selecteren:
  Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Verzendinstellingen] → [Naam afzender/bestemming wijzigen].

04-075.htm

AFZENDERINFORMATIE TIJDELIJK WIJZIGEN (EIGEN NAAM KIEZEN)

Overzicht

U kunt de afzenderinformatie die bij verzending van uw eigen nummer moet worden gebruikt, tijdelijk wijzigen door een selectie te maken uit afzonderlijk opgeslagen gegevens.

De functie wordt opgeheven wanneer de verzending met de gewijzigde afzenderinformatie wordt beëindigd.

De afzenderinformatie opslaan die u voor de functie Eigen naam kiezen wilt gebruiken:
In de "Instellingsmodus (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen beeld verzenden] → [Bedieningsinstellingen] → [Eigen naam en bestemming] → [Registratie van Eigen naam kiezen].

Bediening

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Geef het faxnummer van de bestemming op.

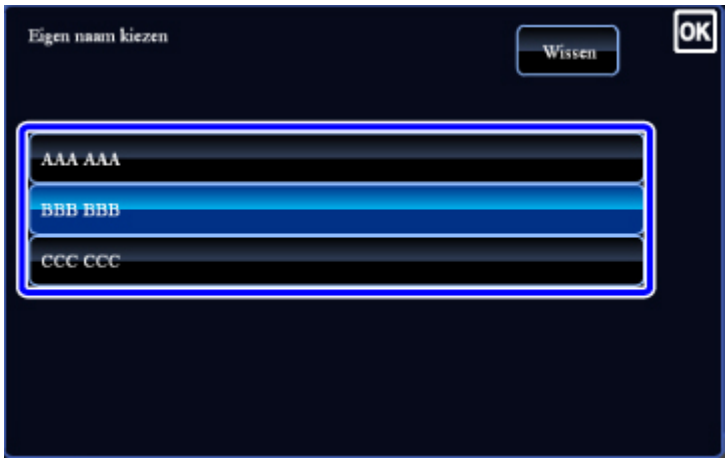
- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

- VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Eigen naam kiezen].

4 Tik op de toets voor afzenderinformatie om de afzenderinformatie op te geven die voor verzending van uw eigen nummer moet worden gebruikt.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

De instellingen voor afzenderinformatie annuleren:
tik op de toets [Wissen].



5 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er wordt een pieptoon afgegeven om aan te geven dat het scannen is beëindigd; het apparaat gaat stand-by voor verzending.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal dit totdat alle pagina's zijn gescand en tik dan op de toets [Lezen Klaar].
  Er wordt een pieptoon afgegeven om aan te geven dat het

scannen is beëindigd; het apparaat gaat stand-by voor verzending.

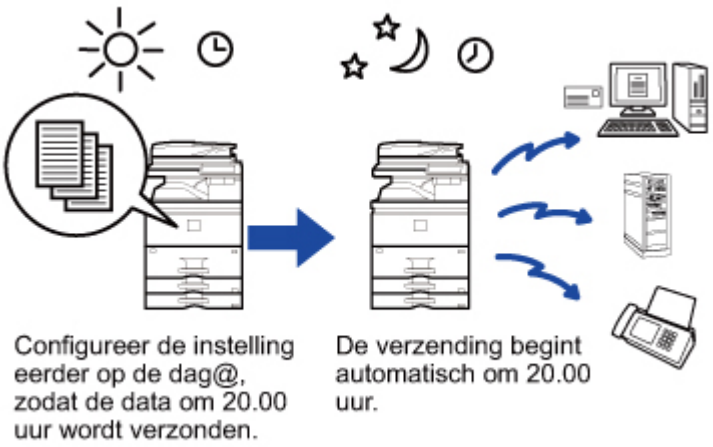
Tik op de toets [Voorbeeld] om vóór verzending een voorbeeld van de afbeelding weer te geven. Nadat u een origineel hebt gescand door op de toets [Voorbeeld] te tikken, tikt u op de toets [Extra scan] om het volgende origineel te scannen. Tik op de toets [Start] om een afbeelding te verzenden.
Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

04-076.htm

DE TIJD VOOR COMMUNICATIE OPGEVEN (TIMER)

Overzicht

Geef een tijdstip op waarop automatisch moet worden begonnen met de verzending of distributieverzending. Verzending begint automatisch op de opgegeven tijd.
Deze functie is nuttig wanneer u gereserveerde verzendingen, distributieverzendingen of andere verzendingen wilt uitvoeren tijdens uw afwezigheid, 's avond of op andere tijden waarop de telefoontarieven laag zijn. U kunt ook een timerinstelling opgeven voor navraagontvangst om een fax te ontvangen wanneer u niet aanwezig bent.



- Wanneer een timerverzending is ingesteld. laat u de hoofdschakelaar op ' | ' staan. Er zal geen verzending plaatsvinden als de status op het vastgestelde tijdstip '⏻' is.
- Bij het uitvoeren van een timerverzending moet u het origineel naar het geheugen scannen bij het instellen van de verzending. Het is niet mogelijk een document in de documentinvoerlade of op de glasplaat achter te laten om deze te laten scannen op het vastgestelde tijdstip van verzending.
- Er kunnen maximaal 100 timerverzendingen tegelijk opgeslagen zijn.
- Deze functie kan niet worden gebruikt bij de functie Directe verzending of wanneer de luidspreker wordt gebruikt om te kiezen.

- Als er een andere verzending actief is wanneer het opgegeven tijdstip aanbreekt, begint de timerhandeling zodra die verzending is voltooid.
- Er kan maximaal één navraagopdracht met timer tegelijk opgeslagen zijn. Als u via navraag gegevens van meerdere bestemmingen wilt ontvangen, geeft u Timer voor navraag op.
- Instellingen die zijn geselecteerd voor een timerverzending (belichting, resolutie, andere functies enz.) worden na afloop van de verzending automatisch gewist. (Als de functie Documentarchivering wordt gebruikt, worden het gescande origineel en de instellingen opgeslagen op de ingebouwde harde schijf.)
- Als aan een opdracht die voor timerverzending is gepland prioriteit wordt gegeven op het opdrachtstatusscherm, wordt de timer geannuleerd. De verzending begint zodra de actieve opdracht is voltooid.
    - GERESERVEERDE OPDRACHTEN MET PRIORITEIT VERWERKEN
- De tijd kan maximaal een week van tevoren worden opgegeven.
- U kunt andere handelingen uitvoeren nadat u een timer verzendopdracht hebt ingesteld.

- Een timerverzending kan in het opdrachtstatusscherm worden verwijderd.

Bediening

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

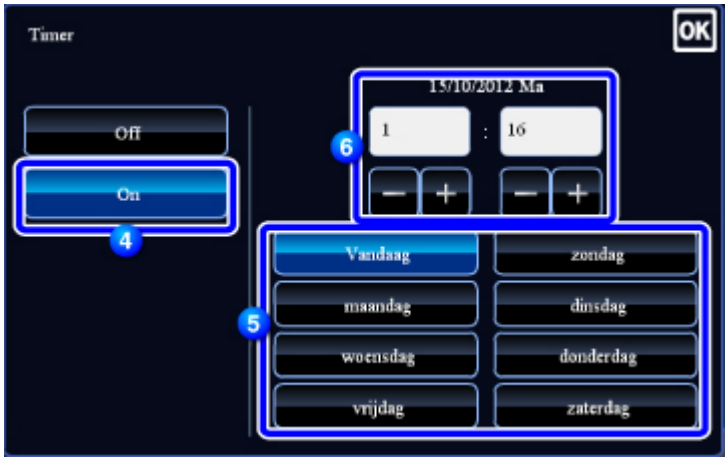
2 Geef het faxnummer van de bestemming op.

- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN
- VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Timer].

4 Tik op de toets [Aan].

5 Geef de datum op.



6 Geef de tijd (uren en minuten) in 24-uursnotatie op.

- Tik op de gebieden waar respectievelijk de uren en minuten worden weergegeven en voer de waarden in via de cijfertoetsen.
- U kunt − + gebruiken om de tijd precies in te stellen.
- Bij deze instelling wordt de huidige tijd weergegeven. Als de tijd onjuist is, drukt u op de toets [Alles wissen] om de handeling te annuleren. Corrigeer de tijd in de instellingsmodus en voer vervolgens de procedure voor timerverzending uit.
  - VOORDAT U HET APPARAAT ALS FAXAPPARAAT GEBRUIKT

De instellingen voor timerverzending annuleren:
Tik op de toets [Uit].

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

7 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er wordt een pieptoon afgegeven om aan te geven dat het scannen is beëindigd; het apparaat gaat stand-by voor verzending.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.

Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal dit totdat alle pagina's zijn gescand en tik dan op de toets [Lezen Klaar]. Er wordt een pieptoon afgegeven om aan te geven dat het scannen is beëindigd; het apparaat gaat stand-by voor verzending.

Tik op de toets [Voorbeeld] om vóór verzending een voorbeeld van de afbeelding weer te geven. Nadat u een origineel hebt gescand door op de toets [Voorbeeld] te tikken, tikt u op de toets [Extra scan] om het volgende origineel te scannen. Tik op de toets [Start] om een afbeelding te verzenden.
Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

Het origineel wordt gescand naar het geheugen. Het origineel kan niet op een opgegeven tijdstip worden gescand.

04-066.htm

AFDRUKINSTELLINGEN VOOR HET TRANSMISSIERAPPORT WIJZIGEN (TRANSMISSIERAPPORT)

Overzicht

Er wordt automatisch een rapport afgedrukt om u te waarschuwen wanneer een verzending mislukt of wanneer een distributieverzending wordt uitgevoerd.

In het transmissierapport staat een beschrijving van de verzending (datum, starttijd, naam van andere partij, vereiste tijd, aantal pagina's, resultaat, enzovoort).

- INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM

Transmissierapporten worden afgedrukt op basis van voorwaarden die zijn ingesteld in de instellingsmodus; u kunt echter wel tijdelijk andere voorwaarden voor een verzending selecteren.

- Transmissierapporten worden afgedrukt op basis van voorwaarden die zijn ingesteld in de "Instellingsmodus"; u kunt echter wel tijdelijk andere voorwaarden voor een verzending selecteren.
- Bij distributieverzending zijn wijzigingen in de afdrukvoorwaarden van het transmissierapport van toepassing op alle bestemmingen.

De afdrukvoorwaarden voor een transmissierapport instellen:
In de "Instellingsmodus (beheerder)" selecteert u → [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Instelling Afdrukken Transactierapport].

Bediening

Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN
- VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Transmissierapport].

4 Tik op de toets voor de afdrukinstellingen.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

De instellingen voor het transmissierapport annuleren:
Tik op de toets [Niet afdrukken].

Zelfs wanneer het selectievakje [Beeld Van Origineel Afdrukken] is geselecteerd , kan het origineel niet worden afgedrukt wanneer de luidspreker wordt gebruikt om het nummer te kiezen of wanneer handmatige verzending, directe verzending, navraagontvangst of F-codeverzending wordt gebruikt.

- De afdrukvoorwaarden voor een transmissierapport zijn als volgt:
  - 'Altijd Afdrukken': of een verzending nu slaagt of mislukt, er wordt altijd een transmissierapport afgedrukt.
  - 'Afdrukken bij fouten': wanneer een verzending mislukt, wordt er een transmissierapport afgedrukt.
  - 'Niet afdrukken': geen transmissierapport afdrukken.
- Stel het selectievakje [Beeld van origineel afdrukken] in op om een deel van het verzonden origineel op te nemen in het transactierapport.

5 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
- Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.
- Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal dit totdat alle pagina's zijn gescand en tik dan op de toets [Lezen Klaar]. Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het verzenden is voltooid.

Tik op de toets [Voorbeeld] om vóór verzending een voorbeeld van de

afbeelding weer te geven. Nadat u een origineel hebt gescand door op de toets [Voorbeeld] te tikken, tikt u op de toets [Extra scan] om het volgende origineel te scannen. Tik op de toets [Start] om een afbeelding te verzenden.
Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

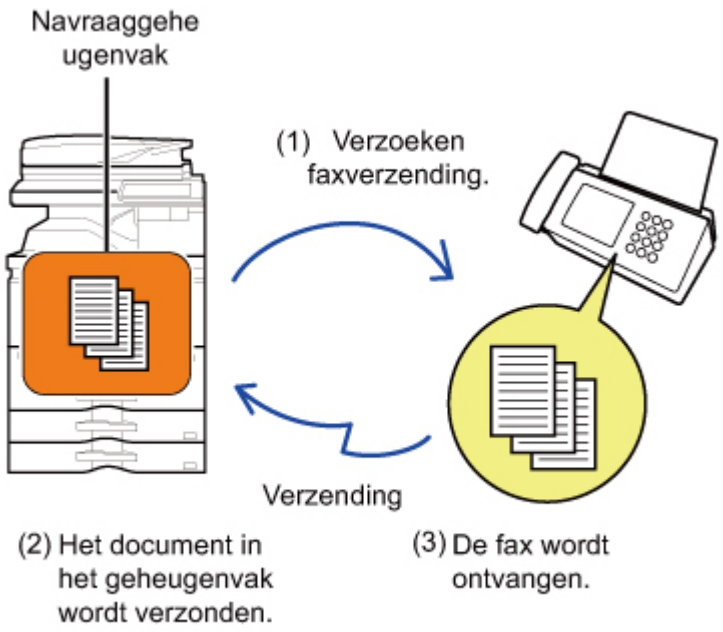
04-074.htm

EEN FAX VERZENDEN WANNEER EEN ANDER APPARAAT NAVRAAG DOET BIJ UW APPARAAT (NAVRAAGGEHEUGEN)

Het verzenden van een document dat in het geheugen is gescand wanneer een ander apparaat navraag doet bij uw apparaat, wordt 'Navraaggeheugen' genoemd. Voorafgaand aan de navraag moet het document dat naar het andere apparaat zal worden gefaxt, in een navraaggeheugenvak worden gescand.

- EEN DOCUMENT IN EEN NAVRAAGGEHEUGEN SCANNEN

Deze functie kan alleen worden gebruikt als het andere apparaat Super G3- of G3-compatibel is en de navraagfunctie ondersteunt.



04-079.htm

TOEGANG NAVRAAG BEPERKEN (INSTELLING NAVRAAGBEVEILIGING)

In het volgende gedeelte wordt 'Instelling Navraagbeveiliging' toegelicht. Via deze functie worden er beperkingen opgelegd aan andere apparaten die navraaggeheugen kunnen gebruiken.
Als een apparaat om faxverzending vraagt, kunt u het apparaat toestaan om navraaggeheugen te gebruiken als het voor de afzender geprogrammeerde faxnummer overeenkomt met een faxnummer dat op uw apparaat als een navraagwachtwoordnummer is opgeslagen. Deze functie wordt 'Instelling Navraagbeveiliging' genoemd.
Om deze functie te kunnen gebruiken, moet u eerst navraagwachtwoordnummers opslaan (de faxnummers van de afzenders die zijn geprogrammeerd op de andere apparaten) in de instellingsmodus van het apparaat en vervolgens de instelling voor navraagbeveiliging inschakelen.

De instelling voor navraagbeveiliging kan voor maximaal 10 andere apparaten worden ingeschakeld.

Navraagbeveiliging instellen:
In de "Instellingsmodus (beheerder)" selecteert u → [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Navragen] → [Faxnavraagbeveiliging].

04-080.htm

EEN DOCUMENT IN EEN NAVRAAGGEHEUGEN SCANNEN

Overzicht

Volg deze stappen om een document in het geheugenvak voor navraagverzending (Openbaar Vak) te scannen.

Als er nog een ander document in het geheugenvak (Openbaar Vak) staat, wordt het pas gescande document toegevoegd aan het al eerder opgeslagen document. In dat geval zal het aantal navraagpogingen gelijk zijn aan het ingestelde aantal voor het zojuist gescande document.

Bediening

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Selecteer beeldinstellingen en andere functies.

Tik op de toets [Geheugenvak Lijst] als u wilt terugkeren naar het scherm van stap 4.

Een programma, timerinstelling, transmissierapport, navragen en documentarchivering kunnen niet worden geconfigureerd.

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Geheugenvak].

4 Tik op het tabblad [Navraaggeheugen].

5 Tik op de toets [Openbaar Vak] in de mappenlijst.

6 Tik op de toets [Aantal herhalingen wijzigen] in het actiescherm.

7 Tik op de toets [Eenmaal] of [Onbeperkt] om het aantal herhalingen op te geven.

Tik op de toets [Eenmaal] als u een document uit het geheugen wilt wissen nadat het verzonden is. Tik op de toets [Onbeperkt] als u een onbeperkt aantal herhalingen van de navraag wilt toestaan. Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK en op OK.

8 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

- Wanneer het origineel is gescand, wordt een voorbeeldafbeelding weergegeven op het aanraakscherm.
- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal de procedure totdat alle pagina's zijn gescand en tik vervolgens op de toets [Lezen Klaar].

04-081.htm

EEN DOCUMENT UIT HET OPENBAAR VAK CONTROLEREN

Overzicht

U kunt het document dat in het geheugenvak (Openbaar vak) van het apparaat is opgeslagen controleren voor geheugennavraag.

Voor deze bewerking moet de gebruiker de machtiging [Toegang tot Fax Gegevens] hebben.

Bediening

1. **Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Geheugenvak].**

2. **Tik op het tabblad [Navraaggeheugen].**

3. **Tik op de toets [Openbaar Vak] in de mappenlijst.**

Wanneer een document is opgeslagen in het openbaar vak, dan wordt weergegeven.

4. **Tik op de toets [Beeldcontrole] om het document te controleren.**
Als u het document wilt afdrukken, tikt u op de toets [Afdrukken].

04-082.htm

EEN DOCUMENT UIT HET OPENBAAR VAK VERWIJDEREN

Overzicht

Verwijder een document uit het geheugenvak (Openbaar vak) wanneer u dit niet meer nodig hebt.

Voor deze bewerking moet de gebruiker de machtiging [Toegang tot Fax Gegevens] hebben.

Bediening

1. **Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Geheugenvak].**
2. **Tik op het tabblad [Navraaggeheugen].**
3. **Tik op de toets [Openbaar Vak] in de mappenlijst.**

Wanneer een document is opgeslagen in het openbaar vak, dan wordt weergegeven.

4. **Tik op de toets [Vak leegmaken].**

Wanneer u op de toets [Beeldcontrole] tikt in het actiescherm, dan kunt u het beeld controleren op het aanraakpaneel voordat u het gaat wissen.

5. **Tik op de toets [Ja].**

- Het document wordt verwijderd en u keert terug naar het scherm van stap 2.
- U kunt tikken op de toets [Beeldcontrole] om het beeld op het aanraakscherm te controleren voordat u het verwijdert.

Het verwijderen van het document annuleren:
Tik op de toets [Nee].

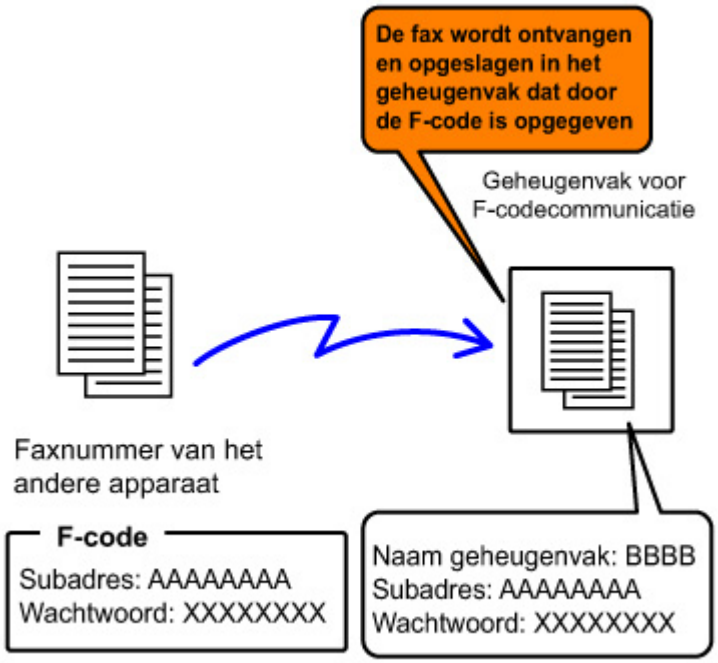
04-083.htm

F-CODECOMMUNICATIE

Via deze functie kan het apparaat communiceren met andere apparaten die ook ondersteuning bieden voor F-code.
Hiermee is uitwisseling van vertrouwelijke documenten (vertrouwelijke communicatie), terughalen (navraag) en distributie (navraaggeheugen) van informatie, en distributie van informatie naar meerdere bestemmingen (relaydistributieverzending) mogelijk met andere apparaten die F-codecommunicatie ondersteunen. Bij elke communicatie wordt een F-code* vastgesteld, waarmee een hoger beveiligingsniveau wordt bereikt.

* F-code is een communicatiefunctie die gebaseerd is op de G3-standaard van de ITU-T.

De ITU-T is een organisatie van de Verenigde Naties die communicatiestandaarden vastlegt. De ITU-T is een afdeling van de ITU (International Telecommunication Union), die wereldwijde telecommunicatienetwerken en -diensten coördineert.



De werking van F-codes

Een fax die met een F-code wordt verzonden, wordt ontvangen in het geheugenvak van F-codecommunicatie op het ontvangende apparaat dat is opgegeven door middel van de F-code (subadres en wachtwoord). Als

de F-code die verzonden is door het verzendende apparaat niet overeenkomt met de F-code op de ontvangende apparaat, vindt er geen ontvangst plaats.
Voor producten van andere fabrikanten worden mogelijk andere termen gebruikt voor 'subadres' en 'wachtwoord'. Als u contact met de gebruiker van een ander apparaat moet opnemen over subadressen en wachtwoorden, raadpleegt u de termen die worden gebruikt door het ITU-T in de tabel hieronder.

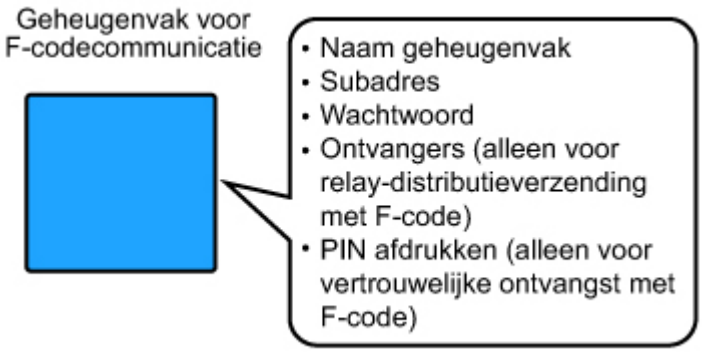
Het apparaat	**ITU-T**		
	F-code navraaggehe ugenvak	Vertrouwelijk vak m et F-code	Relaydistributiefunctie met F-code
Subadres	SEP	SUB	SUB
Wachtwoo rd	PWD	SID	SID

Een F-code bestaat uit een subadres en een wachtwoord en kan niet langer zijn dan 20 cijfers.

04-085.htm

GEHEUGENVAKKEN VOOR F-CODECOMMUNICATIE OP HET APPARAAT MAKEN

Voordat de functie F-codecommunicatie kan worden gebruikt, moeten er speciale geheugenvakken worden gemaakt in de instellingsmodus.
Stel de vaknaam en F-code (subadres en wachtwoord) in elk geheugenvak in en sla deze op.
Nadat u een geheugenvak hebt gemaakt, moet u de andere partij van de F-codecommunicatie op de hoogte stellen van het subadres en het wachtwoord van het vak.



F-codegeheugenvakken maken:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [F-Codegeheugenvak].

Als u de volgende F-codecommunicatiefuncties wilt gebruiken, moeten er op uw apparaat F-codegeheugenvakken worden gemaakt.

- Vertrouwelijke ontvangst met F-code
- Navraaggeheugen met F-code
- Relaydistributieverzending met F-code

Als u de volgende F-codecommunicatiefuncties wilt gebruiken, moeten er op het andere apparaat F-codegeheugenvakken worden gemaakt:

- F-CODE VERTROUWELIJKE VERZENDING
- Navraagontvangst met F-code
- Relayontvangstverzending met F-code

04-086.htm

F-CODE BELLEN

Wanneer u een F-codehandeling uitvoert, wordt de F-code (subadres en wachtwoord) toegevoegd aan het faxnummer dat wordt gekozen. Controleer de F-code (subadres en wachtwoord) die in het geheugenvak op het andere apparaat is opgeslagen voordat u een F-codeverzending verricht. Het is handig om een F-code (subadres en wachtwoord) samen met het faxnummer onder een snelkeuzetoets of groepstoets op te slaan.

Als u de volgende F-codecommunicatiefuncties wilt kunnen gebruiken, moet uw apparaat naar het andere apparaat bellen.

- F-CODE VERTROUWELIJKE VERZENDING
- Navraagontvangst met F-code
- Relayontvangstverzending met F-code

Als u de volgende F-codecommunicatiefuncties wilt kunnen gebruiken, moet het andere apparaat naar uw apparaat bellen.

- Vertrouwelijke ontvangst met F-code
- Navraaggeheugen met F-code
- Relaydistributieverzending met F-code

Als het apparaat van de bestemming geen wachtwoord heeft geconfigureerd in de F-code, voert u geen wachtwoord in wanneer u naar dat apparaat belt.

Communicatie met F-code (subadres en wachtwoord) is niet beschikbaar als u kiest via een luidspreker of handmatige verzending gebruikt.

Snelkeuzetoetsen en groepstoetsen opslaan en bewerken:
Selecteer [Adresboek] in de instellingsmodus.

04-087.htm

F-CODE VERTROUWELIJKE VERZENDING

Als er een fax wordt verzonden naar een F-codegeheugenvak (vertrouwelijk) dat is opgeslagen op het ontvangende apparaat (uw apparaat of het andere), kan de afzender de verzending specifiek aan de gebruiker van dat vak adresseren.
Dit is handig voor het verzenden van vertrouwelijke documenten die niet onder ogen moeten komen van iemand anders dan de ontvanger, of wanneer het ontvangende apparaat door meerdere afdelingen wordt gebruikt.
Als u een vertrouwelijke fax met F-code wilt afdrukken, moet het afdrukwachtwoord worden ingevoerd.

- EEN FAX MET VERTROUWELIJKE F-CODEONTVANGST CONTROLEREN

Voordat de fax wordt verzonden, moet de F-code (subadres en wachtwoord) van het geheugenvak dat u wilt gebruiken worden geverifieerd door de afzender en de ontvanger.

F-codegeheugenvakken maken:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [F-Codegeheugenvak].

04-088.htm

F-CODES GEBRUIKEN VOOR VERTROUWELIJKE VERZENDING

Overzicht

Verzend een fax naar het faxnummer van een bestemming nadat u de F-code (subadres en wachtwoord) hebt toegevoegd.

Gebruik zo nodig Vertrouwelijke verzending met F-code in combinatie met distributieverzending of timerverzending. Het kan handig zijn om deze functie in een programma op te slaan.

Vertrouwelijke verzending met F-code kan niet worden geregistreerd als "favoriet" item.

Bediening

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Geef de bestemming op.

(1) Voer het telefoonnummer van de bestemming in met de cijfertoetsen.

(2)Tik op de toets [Subadres].
Symbool "/" wordt ingevoerd.

(3)Voer het subadres in met de cijfertoetsen.

(4)Tik op de toets [Wachtwoord].
Symbool "/" wordt ingevoerd.

(5)Voer het wachtwoord in met de cijfertoetsen.

- Als het subadres en het wachtwoord al zijn geregistreerd dan kunt u ook een snelkeuzetoets kiezen.
- Als een wachtwoord in het geheugenvak van het apparaat van de bestemming is weggelaten, hoeft u stap (4) en (5) niet uit te voeren.

3 Tik op de toets [Start].

Het scannen van het origineel start.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal dit totdat alle pagina's zijn gescand en tik dan op de toets [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het verzenden is voltooid.

Tik op de toets [Voorbeeld] om vóór verzending een voorbeeld van de afbeelding weer te geven. Nadat u een origineel hebt gescand door op de toets [Voorbeeld] te tikken, tikt u op de toets [Extra scan] om het volgende origineel te scannen. Tik op de toets [Start] om een afbeelding te verzenden.
Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

04-089.htm

EEN FAX MET VERTROUWELIJKE F-CODEONTVANGST CONTROLEREN

Overzicht

Wanneer een vertrouwelijke fax met F-code wordt ontvangen, wordt de fax opgeslagen in het geheugenvak dat door de F-code is opgegeven. Als u ontvangen faxen wilt controleren, voert u het afdrukwachtwoord in.

- Vertrouwelijke faxen krijgen automatisch voorrang in de wachtrij van afdrukopdrachten.
- De fax wordt na het afdrukken automatisch uit het geheugenvak gewist.
- Voor deze bewerking moet de gebruiker de machtiging [Toegang tot Fax Gegevens] hebben.

Automatisch een transmissierapport afdrukken wanneer een vertrouwelijke fax met F-code wordt ontvangen:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Instelling Afdrukken Activiteitenrapport] → [Vertrouwelijke Ontvangst].

Als u het afdrukwachtwoord vergeet:
U kunt het apparaat niet gebruiken om een opgegeven afdrukwachtwoord te controleren. Zorg ervoor dat u het wachtwoord niet vergeet. Als u het wachtwoord bent vergeten of moet verifiëren, neemt u contact op met uw leverancier of het dichtstbijzijnde erkende servicebedrijf.

Bediening

1 Het apparaat gaat over en de fax wordt ontvangen.

Er klinkt een pieptoon wanneer de ontvangst wordt beëindigd.

2 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Geheugenvak].

3 Tik vanuit het tabblad [Vertrouwelijk] op de toets [Lijst ontvangstgegevens controleren] in het actiescherm.

4 Tik op de toets van het geheugenvak dat de vertrouwelijke fax bevat.

"" wordt in de toetsen van geheugenvakken getoond die ontvangen faxen bevatten. De toetsen van geheugenvakken waarin geen faxen zijn ontvangen, zijn grijs gemaakt, wat betekent dat er niet op kan worden getikt.

5 Voer het afdrukwachtwoord in met de cijfertoetsen.

Telkens wanneer een cijfer wordt ingevoerd, verandert '-' in '*'.

Let erop dat u het juiste afdrukwachtwoord invoert. Als u een fout maakt, wordt een bericht getoond en keert u terug naar het invoerscherm. Tik op de toets [Annuleren] om terug te keren naar stap 4.

6 Tik op de toets voor de ontvangen gegevens die u wilt controleren en tik vervolgens op de toets [Beeldcontrole] in het actiescherm.

Geeft de afbeelding van de ontvangen gegevens weer.

Als u het document wilt afdrukken, tikt u op de toets [Afdrukken].

04-090.htm

NAVRAAGONTVANGST MET F-CODES

Overzicht

Deze functie stelt het apparaat in staat een ander apparaat te bellen om te beginnen met de ontvangst van een fax die op het andere apparaat in een geheugenvak met F-code (navraaggeheugen) is opgeslagen. Tijdens de navraaghandeling moet uw apparaat de F-code (subadres en wachtwoord) die op het andere apparaat is geconfigureerd correct opgeven. Anders vindt er geen navraagontvangst plaats.

- Verifieer de F-code (subadres het wachtwoord) van het geheugenvak op het andere apparaat voordat u een navraagontvangst met F-code uitvoert.
- Het ontvangende apparaat draagt de telefoonkosten van de verzending.
- Gebruik zo nodig Navraagontvangst met F-code in combinatie met distributieverzending of timerverzending. Er kan maar één navraagontvangst met een timerinstelling tegelijk opgeslagen zijn.
  - DE TIJD VOOR COMMUNICATIE OPGEVEN(TIMER)

- Meerdere apparaten navragen (seriële navraag) is niet mogelijk.
- Verzeker u ervan dat er geen origineel in het apparaat is geplaatst wanneer u de functie Navraagontvangst met F-code gebruikt.
- De navraagontvangst met F-code kan niet worden geregistreerd als 'favoriet' item.

Bediening

1 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Navraag].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De instelling Navraag annuleren:
Tik op de toets [Navraag] om het vinkje te verwijderen.

2 Geef de bestemming op.

(1) Voer het telefoonnummer van de bestemming in met de cijfertoetsen.

(2)Tik op de toets [Subadres].
Symbool "/" wordt ingevoerd.

(3)Voer het subadres in met de cijfertoetsen.

(4)Tik op de toets [Wachtwoord].
Symbool "/" wordt ingevoerd.

(5)Voer het wachtwoord in met de cijfertoetsen.

- Als het subadres en het wachtwoord al zijn geregistreerd dan kunt u ook een snelkeuzetoets kiezen.
- Als een wachtwoord in het geheugenvak van het apparaat van de bestemming is weggelaten, hoeft u stap (4) en (5) niet uit te voeren.

3 Tik op de toets [Start].

Uw apparaat zal het andere apparaat bellen en ontvangst van de fax initialiseren.

04-091.htm

EEN DOCUMENT IN EEN GEHEUGENVAK SCANNEN VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE

Overzicht

Wanneer het apparaat van een ander apparaat een verzoek tot verzending ontvangt, verzendt deze functie van uw apparaat naar het andere apparaat een fax die opgeslagen is in een geheugenvak met F-code (navraaggeheugen). Het andere apparaat moet de F-code (subadres en wachtwoord) die op uw apparaat is geconfigureerd correct opgeven. Anders vindt er geen verzending plaats.
Een origineel dat via navraagcommunicatie met F-code naar het andere apparaat moet worden verzonden, moet al eerder in een geheugenvak met F-code (navraaggeheugen) op uw apparaat zijn gescand.

- Als er al andere documenten opgeslagen zijn in het geheugenvak, wordt het document toegevoegd aan de al eerder opgeslagen documenten.
- Bij de fabrieksinstelling wordt het document dat naar het andere apparaat is verzonden, automatisch verwijderd.

F-codegeheugenvakken maken:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [F-Codegeheugenvak].

Bediening

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Geheugenvak].

U kunt Programma, Timer, Transmissierapport, Navragen en Document Archiveren niet instellen.

3 Tik op het tabblad [Navraaggeheugen].

4 Tik op de toets van het geheugenvak met F-code (navraaggeheugen).

5 Tik op de toets [Aantal herhalingen wijzigen] in het actiescherm en stel het aantal navraagpogingen in.
Om het origineel na verzending te wissen, tikt u op de toets [Eenmaal]. Om de verzending van een origineel te herhalen, tikt u op de toets [Onbeperkt]. Pas de instellingen aan.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets OK en op OK.

6 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.
Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke

pagina afzonderlijk scannen.
Als alle originelen zijn gescand, tikt u op de toets [Lezen Klaar].
Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

Tik op de toets [Voorbeeld] om vóór verzending een voorbeeld van de afbeelding weer te geven. Nadat u een origineel hebt gescand door op de toets [Voorbeeld] te tikken, tikt u op de toets [Extra scan] om het volgende origineel te scannen. Tik op de toets [Start] om een afbeelding te verzenden.
Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

04-092.htm

DOCUMENT IN NAVRAAGGEHEUGENVAK MET F-CODE CONTROLEREN

Overzicht

U kunt het in het navraaggeheugenvak met F-code opgeslagen document controleren.

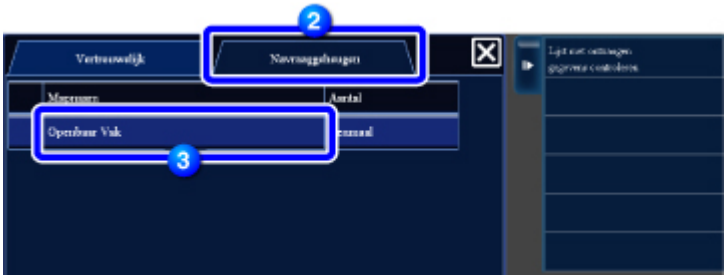
Een document in een geheugenvak kan niet worden afgedrukt terwijl het wordt verzonden.
Voor deze bewerking moet de gebruiker de machtiging [Toegang tot Fax Gegevens] hebben.

Bediening

1. **Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Geheugenvak].**

2. **Tik op het tabblad [Navraaggeheugen].**

3. **Tik op de map van het geheugennavraagvak met F-code.**



4. **Tik op de toets [Geregistreerde gegevens controleren] in het actiescherm.**
Als u het document wilt afdrukken, tikt u op de toets [Afdrukken].

04-093.htm

EEN DOCUMENT VERWIJDEREN DAT OPGESLAGEN IS VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE

Overzicht

Verwijder het in een geheugennavraagvak met F-code opgeslagen document om een nieuw document te kunnen opslaan.

Een document in een geheugenvak kan niet worden verwijderd terwijl het wordt verzonden.
Voor deze bewerking moet de gebruiker de machtiging [Toegang tot Fax Gegevens] hebben.

Bediening

1 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Geheugenvak].

2 Tik op het tabblad [Navraaggeheugen].

3 Tik op de map van het geheugennavraagvak met F-code.

4 Tik op de toets [Vak leegmaken] in het actiescherm.

U kunt tikken op de toets [Geregistreerde gegevens controleren] om het beeld op het aanraakscherm te controleren voordat u het verwijdert.

Wanneer u op de toets [Beeldcontrole] tikt in het actiescherm, dan kunt u het beeld controleren voordat u het gaat wissen.

5 Tik op de toets [Ja].

Het document wordt gewist en u keert terug naar Stap 2.

Het wissen van het document annuleren:
Tik op de toets [Nee].

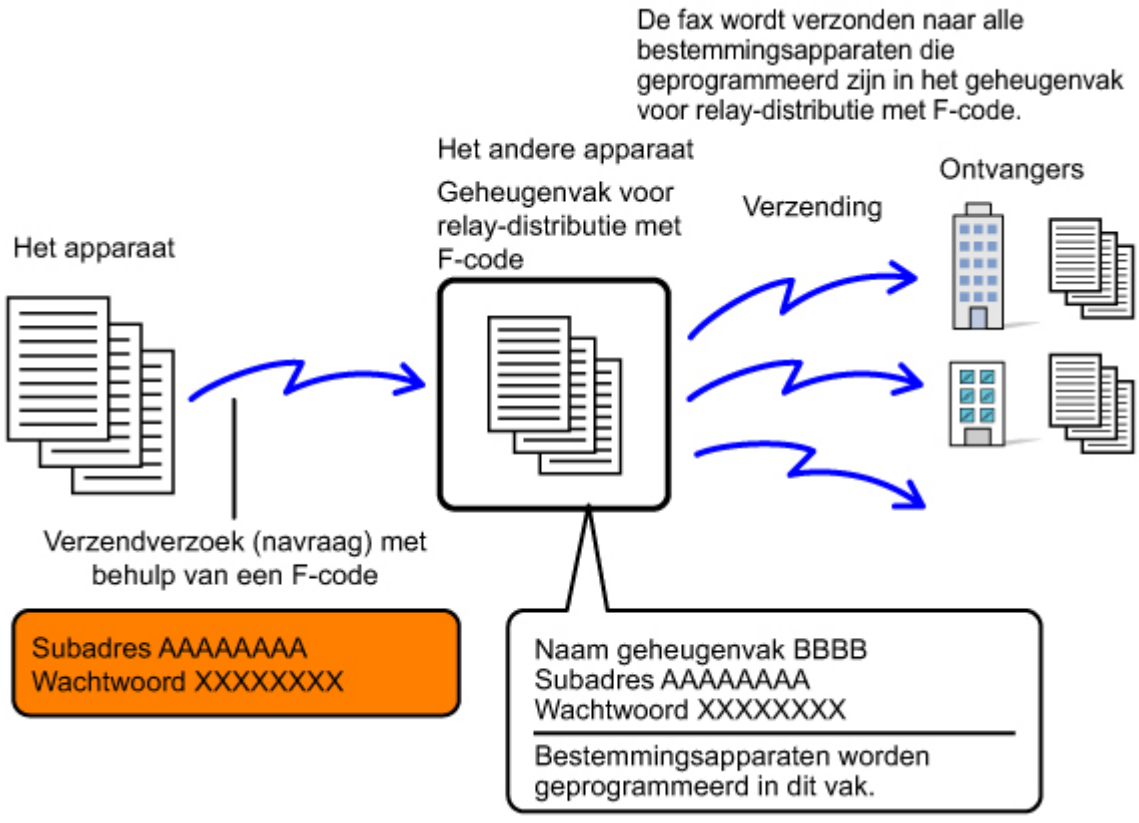
RELAYVERZOEKVERZENDING MET F-CODES

Overzicht

Bij deze functie wordt een fax naar een geheugenvak voor relaydistributieverzending met F-code op een ander apparaat verzonden, waarna dat apparaat de fax naar meerdere ontvangende apparaten distribueert.

Wanneer er een grote afstand is tussen uw apparaat en de ontvangende apparaten, kunt u de fax verzenden naar een relayapparaat dat zich dichterbij de ontvangende apparaten bevindt om zo de telefoonkosten terug te dringen. Een relayverzoekverzending kan worden gebruikt in combinatie met de functie voor timerverzending om de telefoonkosten verder terug te dringen.

- DE TIJD VOOR COMMUNICATIE OPGEVEN(TIMER)



- F-code (subadres en wachtwoord) en de bestemming in het geheugenvak voor relaydistributie met F-code van het ontvangende apparaat moeten vooraf door de ontvanger worden geverifieerd.

- Voordat u deze functie gebruikt, programmeert u de doelapparaten in het geheugenvak voor relaydistributie met F-code op het relayapparaat.
- De doelapparaten hoeven geen ondersteuning te bieden voor F-codecommunicatie.
- Uw apparaat (het apparaat dat om een relaydistributieverzending vraagt) draagt alleen de kosten voor het verzenden van de fax naar het relayapparaat. Het relayapparaat draagt de kosten voor het verzenden van de fax naar alle doelapparaten.
- Gebruik deze functie zo nodig in combinatie met een distributieverzending of een timerverzending. Het kan handig zijn om deze functie in een programma op te slaan.

Wanneer faxen die met deze functie zijn doorgestuurd op de doorstuurbestemming worden afgedrukt, is het niet mogelijk om de datum en tijd van ontvangst op de faxen af te drukken. ('Ontvangstdatum/-tijd afdrukken' is uitgeschakeld.)

F-codegeheugenvakken maken:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [F-Codegeheugenvak].

Bediening

Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

Geef de bestemming op.

- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN

- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN BESTEMMINGSNUMMER OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN
- VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

Als het subadres en het wachtwoord onder de snelkeuzetoets zijn opgeslagen, hoeft u stap 3 tot en met 5 niet uit te voeren. Ga naar stap 6.

3 Tik op de toets [Subadres].

Voer '/' in.

4 Voer het subadres in met de cijfertoetsen.

5 Tik op de toets [Subadres].

Voer '/' in.

Als een wachtwoord in het geheugenvak van het apparaat van de bestemming is weggelaten, hoeft u stap 6 en 7 niet uit te voeren.

6 Tik op de toets [Start].

Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie.

Het scannen begint.

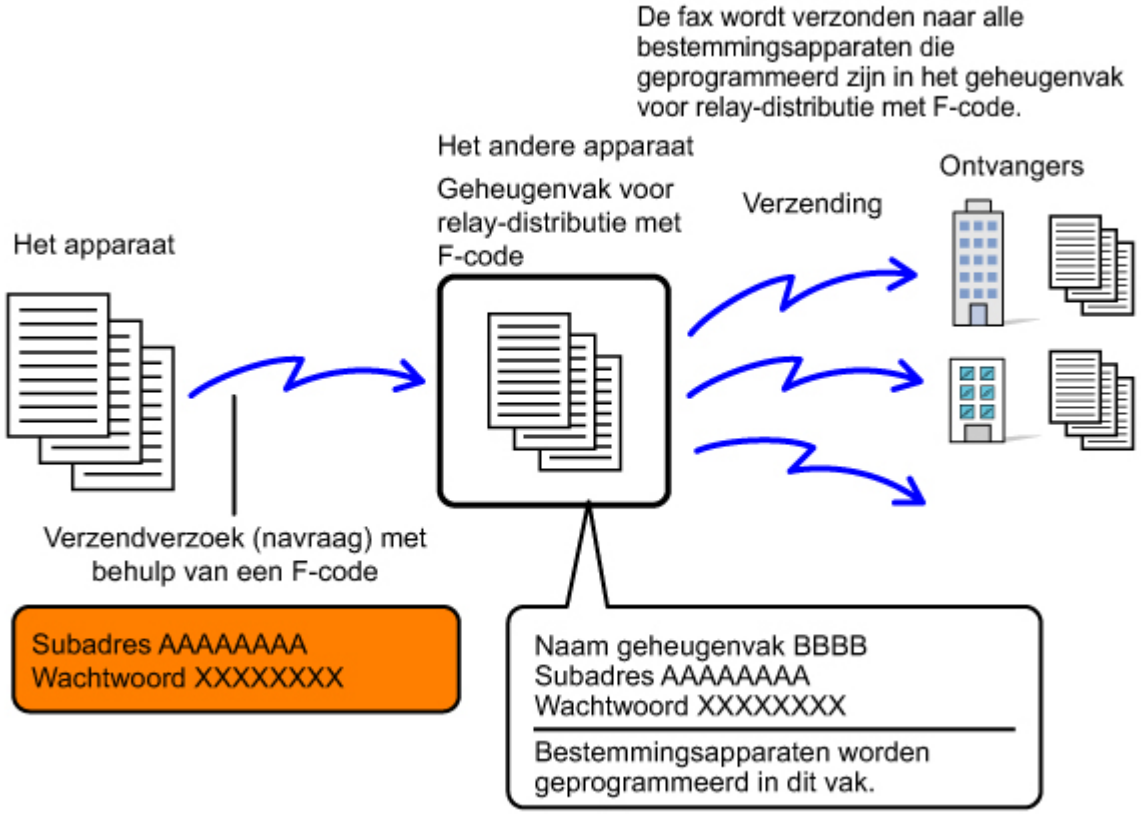
- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende

origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal dit totdat alle pagina's zijn gescand en tik dan op de toets [Lezen Klaar].
Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
Wanneer het relayapparaat de fax ontvangt, zal het deze automatisch naar alle in het geheugenvak geprogrammeerde doelapparaten doorsturen.

04-095.htm

RELAYDISTRIBUTIEVERZENDING MET F-CODES

Wanneer uw apparaat een relayverzoekverzending ontvangt, wordt de fax ontvangen en opgeslagen in een geheugenvak voor relaydistributie met F-code op uw apparaat.
Uw apparaat stuurt de fax vervolgens door naar alle doelapparaten die in het geheugenvak zijn geprogrammeerd. Verzending naar de doelapparaten vindt automatisch plaats.



- Voordat u de actie uitvoert, moet u de aanvragende partij, met wie u via relayverzoekverzending met F-code zult communiceren, op de hoogte stellen van het subadres en wachtwoord van het geheugenvak voor relaydistributie met F-code op uw apparaat.
- Programmeer de doelapparaten in het geheugenvak voor relaydistributie met F-code wanneer u het vak op uw apparaat maakt.
  - GEHEUGENVAKKEN VOOR F-CODECOMMUNICATIE OP HET APPARAAT MAKEN
- De doelapparaten hoeven geen ondersteuning te bieden voor F-codecommunicatie.
- Het apparaat dat om een relaydistributieverzending vraagt, draagt

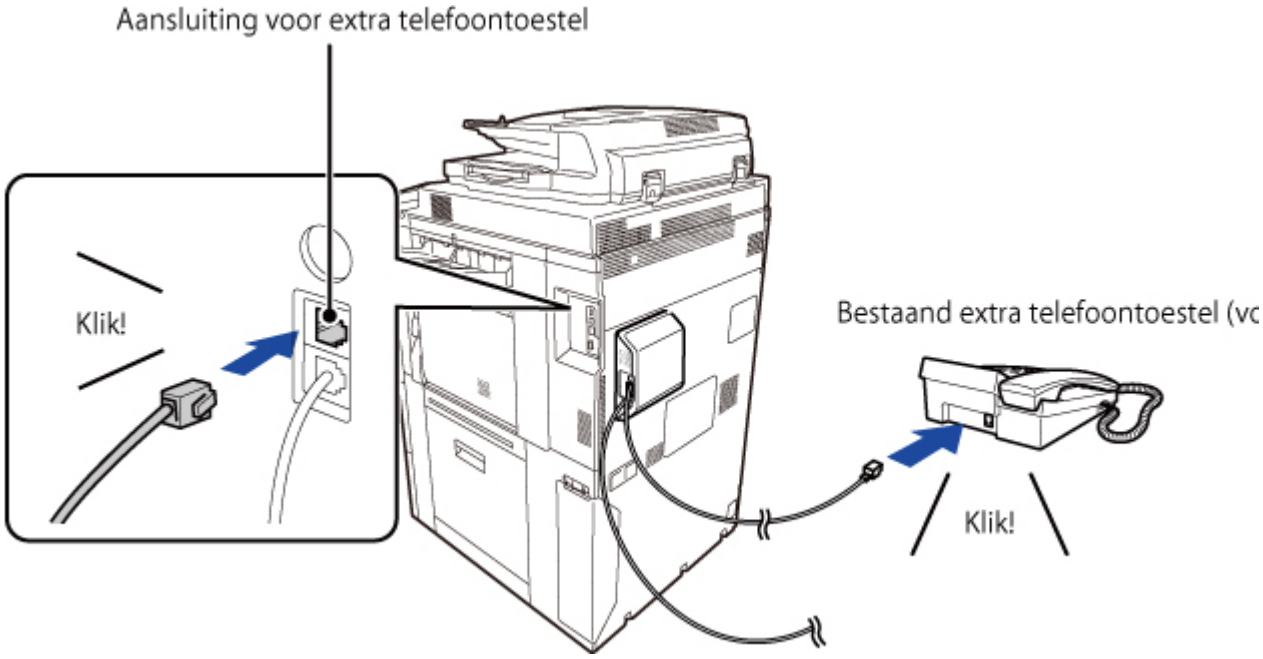
de kosten voor het verzenden van de fax naar uw apparaat (het relayapparaat). Uw apparaat draagt de kosten voor het verzenden van de fax naar elk van de doelapparaten.

Wanneer faxen die met deze functie zijn doorgestuurd op de doorstuurbestemming worden afgedrukt, is het niet mogelijk om de datum en tijd van ontvangst op de faxen af te drukken. ('Ontvangstdatum/-tijd afdrukken' is uitgeschakeld.)

04-096.htm

EEN EXTRA TELEFOON AANSLUITEN

U kunt een extra telefoon op het apparaat aansluiten.
De telefoon kan worden gebruikt voor telefoongesprekken en om faxontvangst op het apparaat te starten. Sluit de extra telefoon aan zoals hieronder wordt aangegeven. U kunt bijvoorbeeld bellen met de bestaande telefoon, een gesprek met de persoon aan de andere kant van de lijn voeren en vervolgens op de toets [START] drukken om een geplaatst origineel naar die persoon te faxen. U kunt ook op de toets [START] drukken als geen origineel is geplaatst om een fax te ontvangen. Nadat u een extra telefoon hebt aangesloten, configureert u 'Instelling Externe Telefoon' in de instellingsmodus.



Schakel de functie "Automatisch Wijzigen Tel/Fax" in. Dit is handig als de telefoon of fax automatisch worden geselecteerd, afhankelijk van de oproep.

- U kunt geen fax versturen vanaf uw telefoon.
- U kunt een telefoon op uw apparaat aansluiten via een modulaire stekker. Gebruik ook de 2-draads kabel voor de telefoonaansluiting. Wanneer u een ander type kabel gebruikt, werkt de telefoon mogelijk niet goed.
- Bij problemen met het aansluiten van de telefoonkabel neemt u contact op met uw dealer of erkende servicevertegenwoordiger.

EEN FAX ONTVANGEN NADAT U DE EXTRA TELEFOON HEBT OPGENOMEN (EXTERNE ONTVANGST)

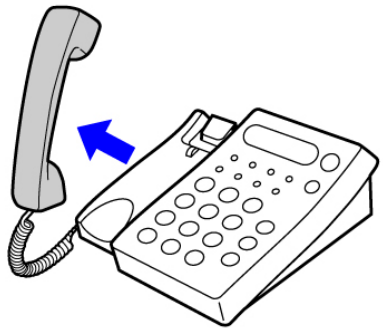
Overzicht

Volg de onderstaande stappen als u een faxontvangst wil starten nadat u de telefoon hebt opgenomen en via de extra telefoon een gesprek hebt gevoerd.
Als u een pulslijn gebruikt, stelt u het extra toestel in op verzending van toonsignalen.

- Een fax ontvangen nadat u op de extra telefoon hebt opgenomen: Selecteer [Systeeminstellingen] in de instellingsmodus en vervolgens [Faxdata Ontvangen//Doorsturen] → [Faxinstellingen] → [Ontvangstinstellingen] om [Handmatige Ontvangst] in te schakelen.
- Het nummer voor de ontvangst van faxen wijzigen: Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Instelling Extern Ontvangstnummer].

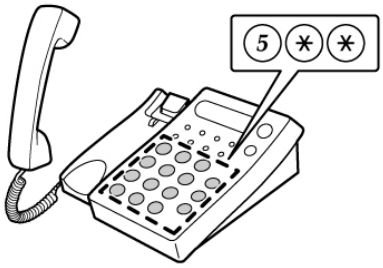
Bediening

1 Terwijl het apparaat overgaat, neemt u de telefoonhoorn op om een gesprek te voeren.



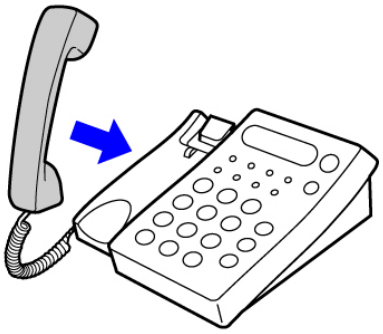
2 Instrueer het apparaat om met faxontvangst te beginnen.

Druk op 5 ✱ ✱ via de extra telefoon.



3 Leg de telefoonhoorn neer.

Het apparaat geeft een pieptoon af wanneer de ontvangst wordt beëindigd.



04-105.htm

FAXOPDRACHTEN

Wanneer u op de opdrachtstatusweergave tikt, worden de opdrachten in een lijst weergegeven. Tik op de faxopdrachtstatus, tik op de functieweergave en selecteer de fax.
Zie de volgende items als u opdrachten wilt stoppen, wissen of met prioriteit wilt verwerken:

- OPDRACHTEN IN UITVOERING OF GERESERVEERDE OPDRACHTEN STOPPEN OF VERWIJDEREN
- GERESERVEERDE OPDRACHTEN MET PRIORITEIT VERWERKEN
- GERESERVEERDE OPDRACHTEN OF OPDRACHTEN IN UITVOERING CONTROLEREN
- VOLTOOIDE OPDRACHTEN CONTROLEREN

Faxopdrachten omvatten ontvangst, timerverzending en doorsturen gegevens, evenals normale verzending. Zie 'VOLTOOIDE OPDRACHTEN VOOR FAXVERZENDING/-ONTVANGST' voor informatie over opdrachten in de faxmodus.

04-108.htm

VOLTOOIDE OPDRACHTEN VOOR FAXVERZENDING/-ONTVANGST

Een normale verzendingsopdracht wordt naar de opdrachtenlijst verplaatst wanneer verzending is voltooid. In het statusveld wordt dan 'Verzenden OK' weergegeven. Opdrachten voor ontvangen faxen, faxen via timerverzending, herhalingen, het doorsturen van een fax en andere faxopdrachten worden echter als volgt in het opdrachtstatusscherm weergegeven:

Faxontvangstopdrachten

Wanneer een fax wordt ontvangen, wordt in het statusveld 'Ontvangen' in de opdrachtwachtrij weergegeven.
Wanneer de ontvangst is voltooid, wordt de opdracht naar de lijst met voltooide opdrachten verplaatst en wordt in het statusveld 'In Geheugen' weergegeven. Nadat de fax is afgedrukt, verandert de status in 'Ontvangen'.

Timerverzendopdrachten

Een timerverzendopdracht staat onder aan de opdrachtwachtrij totdat de aangegeven tijd is bereikt.
De opdracht wordt op het opgegeven tijdstip afgedrukt en naar de lijst met voltooide opdrachten verplaatst. Als op het opgegeven tijdstip een andere opdracht wordt afgedrukt, krijgt de opdracht die al wordt afgedrukt, voorrang boven de timeropdracht.

Herhaalopdrachten

Een herhaalopdracht staat onder aan de opdrachtwachtrij.
Verzending van de herhaalopdracht begint op basis van de instelling voor [Opnieuw oproepen indien bezet] in de instellingsmodus. Wanneer de ontvangst is voltooid, wordt de herhaalopdracht naar de lijst met voltooide opdrachten verplaatst en verandert de status in 'Verzenden OK'.

Ontvangstopdrachten als de instelling voor inkomende routing ingeschakeld zijn

Als de instellingen voor inkomende routing zijn ingeschakeld, worden

ontvangstopdrachten als volgt afgehandeld, afhankelijk van de afdrukinstelling.

- ONTVANGEN GEGEVENS DOORSTUREN NAAR VASTE BESTEMMINGEN (Instellingen inkomende routing)

Ontvangen gegevens worden niet afgedrukt

Als gegevens worden ontvangen, wordt 'Ontvangen' in de opdrachtwachtrij getoond. Wanneer de ontvangst is voltooid, verandert de status in 'Wachten'.

Ontvangen internetfax wordt afgedrukt

Wanneer ontvangst is voltooid, wordt in het statusveld 'In Geheugen' weergegeven in de lijst met voltooide opdrachten. Nadat de fax is afgedrukt, verandert de status in 'Ontvangen'. Vervolgens wordt een opdracht toegevoegd waarvoor in het statusveld 'Wachten' in de opdrachtwachtrij wordt weergegeven. Wanneer het doorsturen van de ontvangen fax is voltooid, verandert het veld in 'Doorstuur OK'.

04-109.htm

ACTIVITEITENRAPPORTEN BEELD VERZENDEN AFDRUKKEN

U kunt het apparaat een logboek laten afdrukken van recente beeldverzendingsactiviteiten (datum, naam, naam andere partij, vereiste tijd, resultaat, enzovoort). Het Activiteitenrapport Beeld Verzenden bevat nuttige informatie over bijvoorbeeld het soort fouten dat zich heeft voorgedaan.
De laatste 200 transacties worden in het rapport opgenomen.
U kunt zorgen dat het Activiteitenrapport Beeld Verzenden telkens bij het bereiken van een aantal van 200 transacties wordt afgedrukt, of op een aangegeven tijdstip (slechts eenmaal per dag).

De inhoud van het Activiteitenrapport Beeld Verzenden wordt gewist als het rapport is afgedrukt en kan dus niet opnieuw worden afgedrukt.
Als het Activiteitenrapport Beeld Verzenden wordt gewist, wordt het logboek ook gewist. Telkens wanneer het aantal transacties 200 bereikt, wordt het Activiteitenrapport Beeld Verzenden afgedrukt.

Het rapport over beeldverzendactiviteiten configureren:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Instelling Afdrukken Activiteitenrapport].
De communicatierecord afdrukken:
1. Open het opdrachtstatusscherm en tik op de toets [Voltooid].
2. Tik in het actiescherm op [Druk verzendbeeld activiteiten rapport af].

04-116.htm

INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM

Foutsoorten en andere informatie worden afgedrukt in de statuskolom van transmissie- en activiteitenrapporten. Als een transactie- of activiteitenrapport wordt afgedrukt, controleert u de resultaten van de transactie in de resultatenkolom en neemt u desgewenst maatregelen.

Voorbeelden van berichten die in de statuskolom worden afgedrukt

Bericht	Beschrijving
OK	De transactie is normaal verlopen.
G3	De communicatie vond plaats in de modus G3.
ECM	De communicatie vond plaats in de modus G3 ECM.
SG3	De communicatie vond plaats in de modus Super G3.
Doorsturen	De ontvangen gegevens zijn doorgestuurd.
GEEN RESPONS	Er was geen respons van de ontvanger.
BEZET	De verzending was niet mogelijk omdat de ontvanger de lijn b ezet hield.
ANNULEREN	De verzending werd geannuleerd terwijl deze actief was.
GEHEUGEN OVE R	Het geheugen raakte vol tijdens snelle on-line verzending.
GEHEUGEN VOL	Het geheugen is vol geraakt tijdens ontvangst.
LENGTE OVER	De verzonden fax was meer dan 1,5 m (59") lang en kon daar door niet worden ontvangen.
ORIGINEELFOUT	Directe verzending of handmatige verzending is niet gelukt om dat er een papierstoring plaatsvond.
PASNR NG	De verbinding werd verbroken omdat het navraagwachtwoord niet juist was.
GEEN RX-NAVRA AG	Het apparaat waarop navraag werd gedaan, ondersteunt de n avraagfunctie niet.

RX-NAVRAAGFOUT	Het andere apparaat weigerde de navraaghandeling of uw apparaat verbrak de verbinding toen er een navraag op binnenkwam omdat er geen gegevens in het geheugen aanwezig waren.
F-CODE RX-NAVRAAGFOUT	Het andere apparaat weigerde een navraaghandeling met F-code, of uw apparaat verbrak de verbinding toen er een navraag op binnenkwam omdat er geen gegevens aanwezig waren in het navraaggeheugenvak met F-code.
RX NAVRGNR NG	De verbinding werd verbroken omdat het subadres voor het navraaggeheugen met F-code niet geldig was.
F-NAVRG PAS# NG	De verbinding werd verbroken omdat het wachtwoord voor het navraaggeheugen met F-code niet geldig was.
VAKNR. NG	Uw apparaat verbrak de verbinding omdat het opgegeven subadres voor een geheugenvak met F-code niet bestaat.
F-PASNR NG	Uw apparaat verbrak de verbinding omdat het andere apparaat een onjuist wachtwoord voor communicatie met F-code verzond.
RX GN F-CODEN VRG	Er werd een poging gedaan tot navraag met F-code maar het andere apparaat had geen navraaggeheugenvak met F-code.
GEEN F-FUNCTIE	Er werd een poging gedaan tot communicatie met F-code maar het andere apparaat ondersteunt geen communicatie met F-code.
GEEN F-CODE	Het andere apparaat weigerde communicatie met F-code van wege een onjuist subadres of om een andere reden.
GEH.V.: [xxxxxx] ******	Er werden gegevens ontvangen in een geheugenvak voor vertrouwelijke verzending of relaydistributie of er werden gegevens verzonden vanuit een navraaggeheugenvak. De naam van het geheugenvak wordt getoond in [xxxxxx] en de soort F-codehandeling (relayverzoekontvangst, navraaggeheugenverzending of vertrouwelijke ontvangst) wordt getoond in ******.
FOUT xx (xxxx)	De transactie is wegens een communicatiefout mislukt. Eerste 2 cijfers van communicatiefoutnummer: foutcode van 00 tot en met 99. Laatste 4 cijfers van communicatiefoutnummer: code voor geb

	ruik door onderhoudstechnici.
Ontvangst Weigeren	Er werd een fax verzonden door een afzender voor wie ontvangst is geblokkeerd.

04-117.htm

TOEPASSINGEN VAN DE NETWERKSCANNER

Met de netwerkscanner kunt u een afbeeldingsbestand maken op basis van de gegevens van het origineel dat is gescand door het apparaat en het bestand via een netwerk naar een pc, FTP-server of andere bestemming te verzenden. Het origineel wordt zo nodig gescand met een TWAIN-compatibele toepassing op uw pc.
De netwerkscannerfunctie biedt de volgende scanmodi.

- Scannermodus
- Internetfaxmodus
- Gegevensinvoermodus

Scannermodus

De scannerfunctie van het apparaat verzendt op de onderstaande wijze een gescand origineel naar de opgegeven bestemming.

- **Scannen naar e-mail**
  Een gescand bestand wordt aan een e-mailbericht toegevoegd en verzonden.

- **Scannen naar FTP**
  Het gescande bestand wordt naar een opgegeven map van een FTP-server verzonden.
  Nadat het bestand is verzonden, is het ook mogelijk om een e-mailbericht naar een eerder opgeslagen e-mailadres te verzenden om de ontvanger op de hoogte te brengen van de locatie van het bestand.

- **Scannen naar bureaublad**
  Het gescande bestand wordt naar een opgegeven map op uw computer verzonden.
  Voor het gebruik van Scannen naar bureaublad moet software worden geïnstalleerd van de cd-rom 'Sharpdesk/Network Scanner Utilities' die met het apparaat wordt meegeleverd. Zie de handleiding (PDF-indeling) of het Lees mij-bestand op de cd-rom voor de systeemvereisten van de software. Raadpleeg het 'Sharpdesk-installatiehandboek' voor de procedures voor het installeren van de software.

- **Scannen naar netwerkmap**
  Het gescande bestand wordt naar een netwerkmap op een Windows-pc op hetzelfde netwerk als het apparaat verzonden. Nadat het bestand is verzonden, is het ook mogelijk om een e-mailbericht naar een eerder opgeslagen e-mailadres te verzenden om de ontvanger op de hoogte te brengen van de locatie van het bestand.

Zie 'EEN BEELD IN SCANMODUS VERZENDEN' voor de bedieningsprocedure.

Internetfaxmodus

Het gescande bestand wordt als internetfax verzonden. Internetfaxen worden zo nodig ontvangen.
Het apparaat ondersteunt Direct SMTP, waarmee u rechtstreeks Internetfaxen binnen uw bedrijf kunt versturen zonder een mailserver te gebruiken.

> U kunt de functie Internetfax alleen gebruiken als de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.

Zie 'EEN FAX VERZENDEN IN INTERNETFAXMODUS' voor de bedieningsprocedure.

Gegevensinvoermodus

Gegevens die in de modus Gegevensinvoer worden ingevoerd via het aanraakscherm of automatisch worden gegenereerd door het apparaat, kunnen als een metagegevensbestand in XML-indeling worden verzonden naar een directory op een FTP-server of een toepassing op een pc.

> De applicatie-integratiemodule moet worden geïnstalleerd om de functie voor verzending van metadata te gebruiken.
> De applicatie-integratiemodule kan worden gecombineerd met de netwerkscanner om een metadatabestand aan een gescand afbeeldingsbestand toe te voegen.

> Metadata bieden informatie over een bestand, hoe het verwerkt moet worden en wat de relatie met andere objecten is.

Zie 'METADATA VERZENDEN' voor de bedieningsprocedure.

05-001.htm

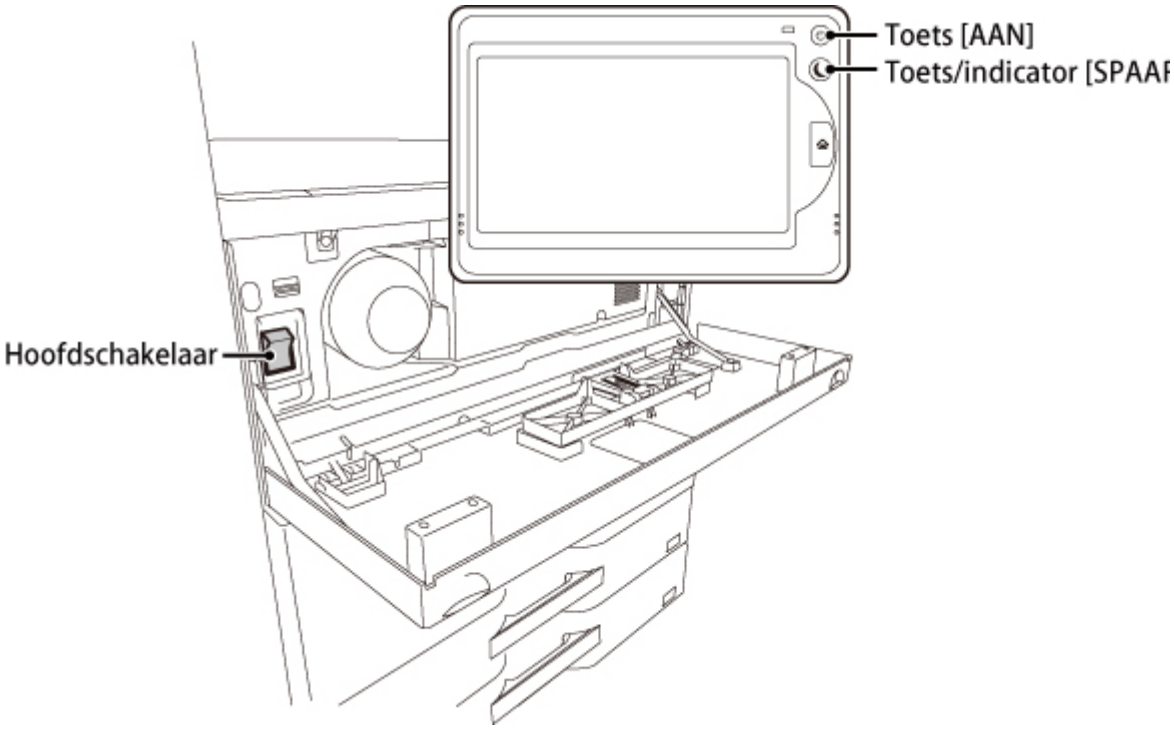
VOORDAT U DE NETWERKSCANNER GEBRUIKT

Als u het apparaat wilt gebruiken als een netwerkscanner, moet u afzendergegevens opslaan, serverinstellingen configureren, bestemmingen in het adresboek opslaan en de overige vereiste handelingen uitvoeren.

1 Zorg dat de hoofdschakelaar op " | " staat.

Als de Aan-indicator brandt, staat de hoofdschakelaar op ' | '. Als de Aan-indicator niet brandt, zet u de hoofdschakelaar in de stand " | " en drukt u op de toets [Aan] op het bedieningspaneel.

* Als u de faxfunctie wilt gebruiken, en met name wanneer ontvangst of timerverzending 's nachts plaatsvindt, moet de hoofdschakelaar altijd op ' | ' staan.



2 Controleer de datum en tijd.

Controleer of de correcte datum en tijd op het apparaat zijn ingesteld.

De datum en tijd van het apparaat instellen:
selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Klokaanpassing].

Als [Aanpassen van klok uitschakelen] is ingeschakeld, kunnen de datum en tijd niet worden gewijzigd.
Selecteer in dat geval [Systeeminstellingen] in de "Instellingsmodus" en selecteer [Bedieningsinstellingen] om de instelling [Aanpassen van klok uitschakelen] uit te schakelen.

3 Sla afzendergegevens op.

Voordat u Scannen naar e-mail gebruikt

Sla een standaardnaam voor de afzender op bij 'Naam afzender' en een e-mailadres voor beantwoording bij 'E-mailantwoordadres'. Deze worden gebruikt wanneer u geen afzender selecteert.

De naam en het e-mailadres van de afzender opslaan die moeten worden gebruikt als geen afzender wordt geselecteerd:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen beeld verzenden] → [Scaninstellingen] → [Scaninstellingen] → [Standaard afzender instellen].

Voordat u Internetfax gebruikt

Sla een afzendernaam op bij 'Naam afzender' en het internetfaxadres bij 'Eigen Adres'.

De naam en het adres van de afzender opslaan:
selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen beeld verzenden] → [Bedieningsinstellingen] → [Eigen nummer en naam] → [Registratie zendergegevens].

4 Vereiste instellingen configureren in de instellingsmodus

Configureer serverinstellingen, standaardinstellingen voor de netwerkscanner en instellingen voor internetfaxen.

- Serverinstellingen configureren:
  Selecteer in de instellingsmodus [Netwerkinstellingen] → [Services instellingen]. (Beheerdersrechten zijn vereist.)
- Algemene instellingen voor de netwerkscanner configureren:
  Selecteer in de instellingsmodus [Toepassingsinstellingen] → [Netwerkscannerinstellingen]. (Beheerdersrechten zijn vereist.)

- Instellingen voor internetfax configureren:
  Selecteer in de instellingsmodus [Toepassingsinstellingen] en configureer opties in [Internetfaxinstellingen].
  (Beheerdersrechten zijn vereist.)

5 Bestemmingsadressen in het adresboek opslaan voor elke scanmodus

U kunt een afbeelding verzenden door een adres in te voeren wanneer u Scannen naar afbeelding gebruikt. U kunt eerder gebruikte adressen opslaan in het adresboek.
U kunt maximaal 6000 adressen opslaan in het adresboek. Zie 'ADRESBOEK' voor informatie over het adresboek.
Raadpleeg de volgende paragraaf voor meer informatie over het gebruik van adresboeken en het opslaan van adressen.

- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN
- EEN NETWERKMAP OPGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

05-002.htm

BESTEMMINGEN OPSLAAN VOOR SCANNEN NAAR DESKTOP

Als u uw computer op het apparaat als een bestemming voor Scannen naar bureaublad wilt opslaan, moet Network Scanner Tool worden geïnstalleerd vanaf de cd-rom 'Sharpdesk/Network Scanner Utilities' die is geleverd bij het apparaat.
Als u een afbeelding naar uw computer wilt scannen, moet Network Scanner Tool op uw computer worden uitgevoerd.

Raadpleeg het "Sharpdesk-installatiehandboek" dat met het apparaat wordt meegeleverd voor informatie over het installeren van Network Scanner Tool. Wanneer u een standaardinstallatie hebt uitgevoerd, is Network Scanner Tool geïnstalleerd met Sharpdesk.

05-007.htm

VOORDAT U NAAR EEN DIRECT SMTP-ADRES VERZENDT

Het apparaat ondersteunt Direct SMTP, waarmee u rechtstreeks Internetfaxen binnen uw bedrijf kunt versturen zonder een mailserver te gebruiken.
Zie "ADRESSEN OPSLAAN VIA DIRECTE INVOER" en "ADRESSEN OPSLAAN VIA GLOBAAL ADRES ZOEKEN" of "GROEPEN OPSLAAN" voor de procedure voor het opslaan van Direct SMTP-adressen in het adresboek.
Opgeslagen directe SMTP-adressen worden opgenomen in het adresboek voor de modus Internetfax.

Als een bestemming bezet is:

Als de bestemming bezet is, wacht het apparaat even voordat automatisch nog een keer wordt verzonden.

De verzending annuleren:
Annuleer de verzending vanuit het opdrachtstatusscherm.

- OPDRACHTEN IN UITVOERING OF GERESERVEERDE OPDRACHTEN STOPPEN OF VERWIJDEREN

Het aantal oproeppogingen en het interval tussen pogingen instellen:
In de "Instellingsmodus" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Internetfaxinstellingen] → [Verzendinstellingen] → [Opnieuw oproepen indien bezet].
De standaard fabrieksinstelling is twee pogingen bij een interval van 3 minuten.

Als er een communicatiefout optreedt:

Als zich een communicatiefout voordoet of het andere faxapparaat de oproep niet binnen een vooraf ingestelde tijd beantwoordt, zal er na een vooraf ingestelde tijdsinterval automatisch opnieuw een verbindingspoging worden gedaan.

De verzending annuleren:

Annuleer de verzending vanuit het opdrachtstatusscherm.

- OPDRACHTEN IN UITVOERING OF GERESERVEERDE OPDRACHTEN STOPPEN OF VERWIJDEREN

Het aantal pogingen om opnieuw een oproep te plaatsen instellen, evenals de tijd tussen de pogingen, als een verbinding mislukt door een fout:
In de "Instellingsmodus" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Internetfaxinstellingen] → [Verzendinstellingen] → [Opnieuw oproepen indien communicatiefout].
De standaard fabrieksinstelling is twee pogingen bij een interval van 3 minuten.

05-008.htm

EEN NETWERKSCANNERMODUS SELECTEREN

U kunt de netwerkscannermodus als volgt selecteren in het beginscherm of vanuit een bedieningsmodus:

Bediening

Schakelen tussen modi vanaf het beginscherm

1 **Tik op het pictogram van de netwerkscannermodus**

Tik op [E-mail], [FTP/Bureaublad], [Netwerkmap] of [Internetfax].
Het beginscherm van de geselecteerde modus wordt weergegeven.

Schakelen tussen modi vanuit een modus

1 **Tik op de modusweergave.**

2 **Tik op [Beeld verzenden]**

Standaard wordt naar het scherm van de faxmodus geschakeld.

Het scherm instellen dat als beginscherm wordt weergegeven wanneer op de toets [Beeld verzenden] wordt getikt:
In de "Instellingsmodus (beheerder)" selecteert u → [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Bedieningsinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Standaardweergave-instellingen].

3 Tik op het pictogram en dan op [E-mail], [FTP/Bureaublad], [Netwerkmap] of [Internetfax]

Het beginscherm van de geselecteerde modus wordt weergegeven.

Als u in de "Instellingsmodus" [Systeeminstellingen] → [Instell. afbeelding verzenden] → [Faxinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Standaardselectie adresboek] selecteert en het selectievakje [Hogere prioriteit wordt gegeven aan de weergave van adresboek.] is ingesteld op , wordt het Adresboek in de geselecteerde modus weergegeven.

05-005.htm

BASISSCHERM VAN ELKE FUNCTIE

In dit gedeelte worden de toetsen in de basisschermen uitgelegd, waarbij het basisscherm E-mail als voorbeeld wordt gebruikt. Er zijn verschillende methoden beschikbaar in de modus Beeld verzenden, inclusief Scannen naar e-mail en Scannen naar FTP. De indeling van het basisscherm kan enigszins variëren, afhankelijk van hoe de afbeelding wordt verzonden.

Het scherm instellen dat als beginscherm wordt weergegeven wanneer op de toets [Beeld verzenden] wordt getikt:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen beeld verzenden] → [Bedieningsinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Standaardweergave-instellingen].

05-009.htm

VOLGORDE VAN BEELDVERZENDING

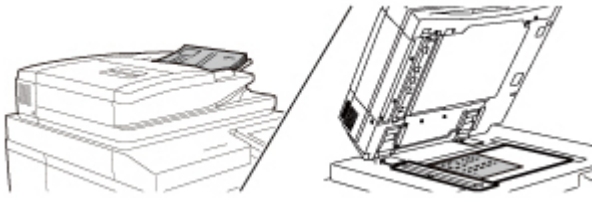
Tik in het beginscherm op het pictogram voor de gewenste modus voor het verzenden van afbeeldingen.

- EEN NETWERKSCANNERMODUS SELECTEREN

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT



2 Voer de bestemming in.

Tik op de adrestoets om de bestemming rechtstreeks in te voeren en geef het adres op om scangegevens te verzenden.

- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER

- EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN
- EEN NETWERKMAP OPGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

3 Configureer de scaninstellingen.

Geef het formaat, de belichting, de bestandsindeling en overige instellingen voor het origineel op.
Verwijs zo nodig naar de volgende functies voor de instelling.

- ORIGINELEN COLLECTIEF SCANNEN EN VERZENDEN
- KLEUREN EN TINTEN AANPASSEN
- ORIGINELEN SCANNEN

- AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN ORIGINEEL SCANNEN (2-ZIJDIG ORIGINEEL)
- SCANFORMAAT EN VERZENDFORMAAT (VERGROTEN/VERKLEINEN)
- HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL IN PAPIERFORMAAT OPGEVEN
- HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN
- HET VERZENDFORMAAT VAN DE AFBEELDING OPGEVEN
- BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN
- DE RESOLUTIE WIJZIGEN
- INDELING WIJZIGEN IN DE SCAN- OF GEGEVENSINVOERMODUS
- INDELING WIJZIGEN IN DE INTERNETFAXMODUS

- KLEURMODUS WIJZIGEN

4 Stel overige in.

Gebruik Overige bij het gebruik van scaninstellingen zoals verzending van twee pagina's als een enkele pagina of gelijktijdige verzending van originelen van verschillende formaten.

5 Verzend het origineel.

Tik op de toets [Start].

U kunt het voorbeeld van een afbeelding controleren door te tikken op de toets [Voorbeeld].

Bij plaatsing van het origineel op de glasplaat:
Herhaal de procedure voor het plaatsen en verzenden van originelen totdat alle originelen zijn verzonden. Als alle originelen zijn gescand, tikt u op de toets [Lezen Klaar].

05-017.htm

VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN

De volgende origineelformaten kunnen worden verzonden

	Minimaal formaat van origineel (mm)	Maximaal formaat van origineel (mm)
Via de automatische documentinvoereenheid	(131 mm (hoogte) x 140 mm (breedte)) 5-1/8" (hoogte) x 5-1/2" (breedte)	(297 mm (hoogte) x 1000 mm* (breedte)) 11-5/8" (hoogte) x 39-3/8" (breedte)
Via de glasplaat	-	(297 mm (hoogte) x 1000 mm* (breedte)) 11-5/8" (hoogte) x 17" (breedte)

* U kunt lange originelen verzenden.

05-018.htm

HET FORMAAT VAN HET GEPLAATSTE ORIGINEEL

Als een origineel met standaardformaat wordt geplaatst, wordt het formaat van het origineel automatisch gedetecteerd en weergegeven bij 'Scanformaat' in het basisscherm.

- HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL IN PAPIERFORMAAT OPGEVEN
- HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN

- Wanneer een origineel van 8-1/2" x 14"-formaat wordt gedetecteerd, dan wordt de richting van de afbeelding automatisch zo ingesteld dat de afbeelding vanaf de bovenkant wordt gescand. Ook wanneer originelen met verschillende formaten van 8-1/2" x 14" en 8-1/2" x 11" worden gedetecteerd, dan worden alle originelen automatisch zo ingesteld dat ze vanaf de bovenkant worden gescand. Handmatig gewijzigde instellingen hebben prioriteit.
- Wanneer de functie voor automatische detectie van originelen is ingeschakeld en er een origineel met een niet-standaardformaat (in inches of een andere maateenheid) wordt geplaatst, kan het meest overeenkomende standaardformaat worden weergegeven of wordt het origineelformaat mogelijk niet weergegeven. In dat geval stelt u het juiste formaat voor het origineel handmatig in.

Standaardformaten

Standaardformaten zijn formaten die het apparaat automatisch kan detecteren. Als u het standaardformaat wilt opgeven, selecteert u in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Apparaatbeheer] → [Instelling detectie formaat origineel].

Lijst van opties voor Instelling detectie formaat origineel

Selecties	Standaardformaten (gedetecteerde origineelformaten)

	Glasplaat	Documentinvoerlade (automatische documentinvoereenheid)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17", A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	8-1/2" x 11", 11" x 17", A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR
AB-4	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")	8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R
AB-5	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")	8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2 "x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-3	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5"(216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

05-019.htm

EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK

Overzicht

Tik in het adresboekscherm op de snelkeuzetoets van een geregistreerde bestemming om de bestemming op te halen.

U kunt zo nodig meerdere bestemmingen opslaan onder een snelkeuzetoets. Wanneer u op deze toets tikt, worden alle opgeslagen bestemmingen opgehaald.
In het adresboekscherm worden alle gebruikte bestemmingen in elke modus weergegeven. Elke snelkeuzetoets vermeldt de naam van de bestemming en een pictogram voor de gebruikte modus voor de bestemming.

- Zie 'ADRESBOEK' voor informatie over het adresboek.
- Zie "ADRESSEN OPSLAAN VIA DIRECTE INVOER" en "ADRESSEN OPSLAAN VIA GLOBAAL ADRES ZOEKEN" of "GROEPEN OPSLAAN" voor de procedure voor het opslaan van adressen in het adresboek.

	Faxen
	Scannen naar e-mail
	Internetfax (Directe SMTP)
	Scannen naar FTP
	Scannen naar netwerkmap
	Scannen naar bureaublad
	Groepstoets met meerdere bestemmingen

Bediening

Tik op de toets [Adresboek].

Tik op de snelkeuzetoets van een contactpersoon of groep met een bestemming.

- De weergegeven bestemmingen in de lijst kunnen worden verkleind op categorieën, opdrachttypen, indexen en trefwoorden.
- Er kan een lijst worden weergegeven in volgorde van zoeknummer.
- Wanneer u een bestemming toevoegt, tikt u op een andere snelkeuzetoets.
- Als twee of meer bestemmingen zijn geselecteerd of opgegeven, wordt het totaal aantal adressen naast + weergegeven.
- Zelfs als er slechts één bestemming ia geselecteerd, wordt het aantal adressen weergegeven als de bestemming een contactpersoon of groep is waarvoor meerdere adressen zijn opgeslagen.

Zie 'ADRESBOEKSCHERM' voor meer informatie.

Als u een verkeerde bestemming selecteert:
Tik nogmaals op de toets om de selectie te annuleren.

- Als u een bestemming in het verzendlogboek wilt selecteren, tikt u op de toets [Kiezen uit adressen waar recent naar is verzonden] in het actiescherm.
  - EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE

VERZENDEN

- Als u een bestemming wil ophalen op basis van een zoeknummer, tikt u op de toets [Oproepen met zoeknummer] in het actiescherm.
  - EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- Als u een bestemming uit een globaal adresboek wilt ophalen, tikt u op de toets [Globaal adres zoeken] in het actiescherm.
  - EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- Tik op de toets [Adres bevestigen] in het actiescherm om de ingevoerde bestemmingen te controleren.
  - EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN

- Tik op de snelkeuzetoets en tik vervolgens op de toets [Details weergeven] in het actiescherm om het scherm met uitgebreide informatie te tonen.
- U kunt de bestemming voor verzending selecteren door te tikken op een opgeslagen bestemming.

05-020.htm

EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN

Overzicht

Als er meerdere bestemmingen zijn geselecteerd, kunt u de bestemmingen weergeven en controleren. U kunt ook een bestemming uit de lijst verwijderen (selectie van bestemming annuleren).

Bediening

1 Tik op de toets [Adres bevestigen] in het actiescherm.

2 Bevestig de bestemming.

Tik op OK als de bevestiging is voltooid.

Als u gedetailleerde informatie wilt controleren, zoals het type of de naam van de opgegeven bestemming, tikt u eerst op de snelkeuzetoets van de bestemming en vervolgens op de toets [Bestemmingsinformatie bevestigen].

Een opgegeven bestemming annuleren:
Tik op de toets voor de bestemming die u wilt annuleren en tik vervolgens op de toets [OK].

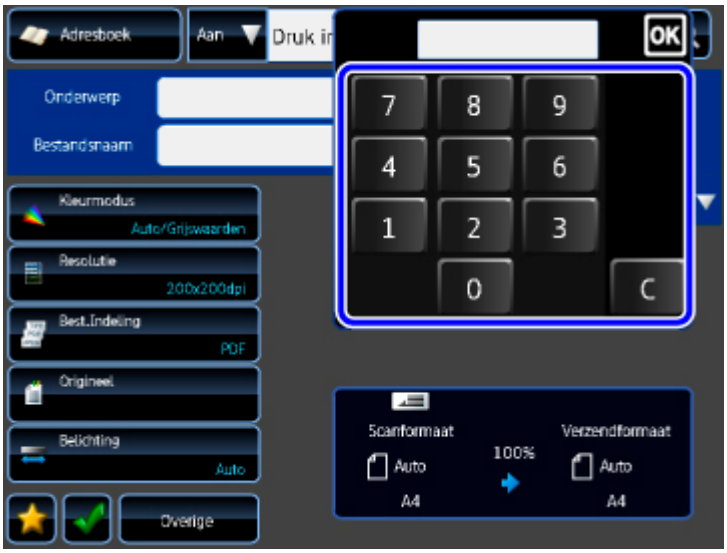
EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER

1 Tik op de toets [Oproepen met zoeknummer].

2 Voer met de cijfertoetsen een zoeknummer (4 cijfers) in en tik op OK.

Als het zoeknummer is ingevoerd, wordt het opgeslagen adres opgehaald en opgegeven als bestemming.

Als een verkeerd zoeknummer is ingevoerd:
Tik op de toets [C] om het nummer te wissen en voer het juiste nummer in.



- Het zoeknummer wordt geprogrammeerd wanneer de bestemming wordt opgeslagen in het adresboek.
- Als u het zoeknummer niet weet, tikt u op de toets [Individuele lijst afdrukken] in het actiescherm om de adreslijst af te drukken en te controleren.
- Bij het invoeren van zoeknummers als '001' en '011' kan de '0' worden weggelaten. Als u bijvoorbeeld '0001' wilt invoeren, voert u '1' in en tikt u op de toets [OK].

05-022.htm

EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN

1 Tik in het basisscherm van een modus op [Tekstvak].

Tik in het basisscherm van Internetfax op [Tekstvak] om het scherm weer te geven waarin u het adrestype wilt selecteren. Tik op de toets [Internetfax] of [Directe SMTP].

2 Voer het bestemmingsadres in.

- Selecteer in de modus Gegevensinvoer de modus van de bestemming en voer het bestemmingsadres in.
- Voor Scannen naar netwerkmap wordt het scherm voor het invoeren van netwerkmappen weergegeven. Zie 'EEN NETWERKMAP OPGEVEN'.

- Tik op ▼ om te schakelen tussen [Aan], [Cc] en [Bcc].
- Selecteer [Bcc] als in de instellingsmodus [Instellingen beeld verzenden] → [Scaninstellingen] → [Scaninstellingen] → [Bcc-instelling] → [Bcc inschakelen] is ingesteld.
- In de modus Internetfax wordt het scherm voor het aanvragen van een ontvangstrapport weergegeven als [Instellingen beeld verzenden] → [Internetfaxinstellingen] → [Scaninstellingen] → [Verzendinstellingen]→'I-Fax Ontvangstrapport Aan/Uit Instelling' is ingeschakeld in [Systeeminstellingen]. Als u een rapport wilt ontvangen, tikt u op de toets [Ja]. In het andere geval tikt u op [Nee]. (Wanneer Directe SMTP wordt gebruikt, vindt geen verzendbevestiging plaats.)

EEN NETWERKMAP OPGEVEN

1 Tik op de toets [Bladeren] in het scherm voor het invoeren van netwerkmappen.

- Als u direct een map wilt invoeren, tikt u op de toets [Padinvoer naar map]. Het aanraaktoetsenbord wordt weergegeven.
- Als een gebruikersnaam en wachtwoord zijn vereist, raadpleegt u de beheerder van de server en voert u de gebruikersnaam en het wachtwoord in.

Als een andere gebruikersauthenticatiefunctie dan authenticatie via gebruikersnummer is ingeschakeld dan wordt de gebruikersnaam van de huidige gebruiker automatisch ingevoerd in het gebruikersnaamveld.

2 Tik op de toets van de werkgroep die u wilt openen.

- Tik op de toets [Zoeken] en voer een trefwoord in om te zoeken naar een werkgroep, server of netwerkmap.
- Er worden maximaal 100 werkgroepen, 100 servers en 100 netwerkmappen getoond.
- Tik op de toets [Annuleren] om terug te keren naar het scherm van stap 1.

3 Tik op de toets voor de server of computer die u wilt gebruiken.

Als een scherm wordt weergegeven waarin u wordt gevraagd naar een gebruikersnaam en wachtwoord, moet u deze informatie opvragen bij de serverbeheerder en vervolgens de juiste gebruikersnaam en wachtwoord invoeren.

4 Tik op de toets van de netwerkmap.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK. U keert terug naar het scherm van stap 1. Tik nogmaals op de toets [OK] om de bestemming te accepteren.

05-024.htm

EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK

Overzicht

Als een LDAP-server in de "Instellingsmodus (webversie)" is geconfigureerd, kunt u een adres opzoeken in een globaal adresboek en het bestemmingsadres ophalen voor Scannen naar e-mail of Internetfax (uitgezonderd directe SMTP-adressen).

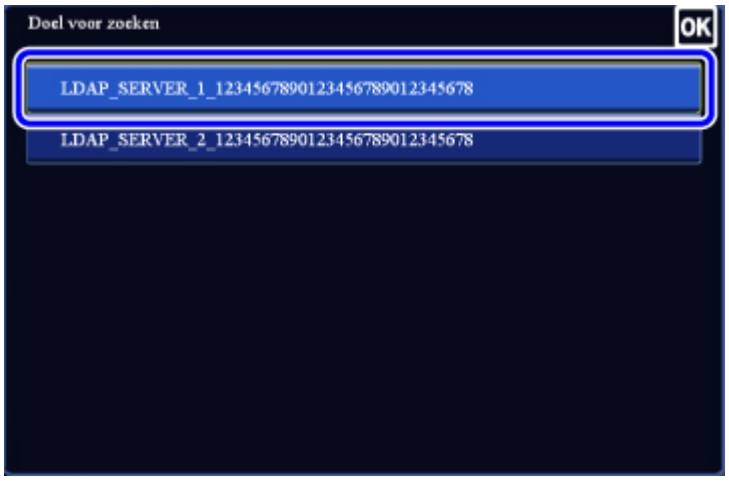
Bediening

1 Tik op de toets [Globaal Adres Zoeken] in het actiescherm.

2 Tik op [Bestemming] en tik op de LDAP-server die moet worden gebruikt.

- Als een authenticatiescherm voor de LDAP-server wordt getoond, voert u uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
- Als er slechts één LDAP-server is opgeslagen, hoeft u stap 2 niet uit te voeren. In dat geval begint u bij stap 3.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.



3 Tik op ▼ van [Object] om het object te selecteren waarnaar

moet worden gezocht en tik op [Druk hier om een trefwoord in te voeren] om de beginletter van de bestemming in te voeren.
Tik vervolgens op de toets [Start Zoeken]. Na korte tijd worden de zoekresultaten weergegeven.

Zoeken
Voer de zoektekens in (maximaal 64 tekens). Het systeem zoekt namen die beginnen met de ingevoerde letters.
Een asterisk * wordt als volgt gebruikt:

XXX *: namen die beginnen met 'XXX'

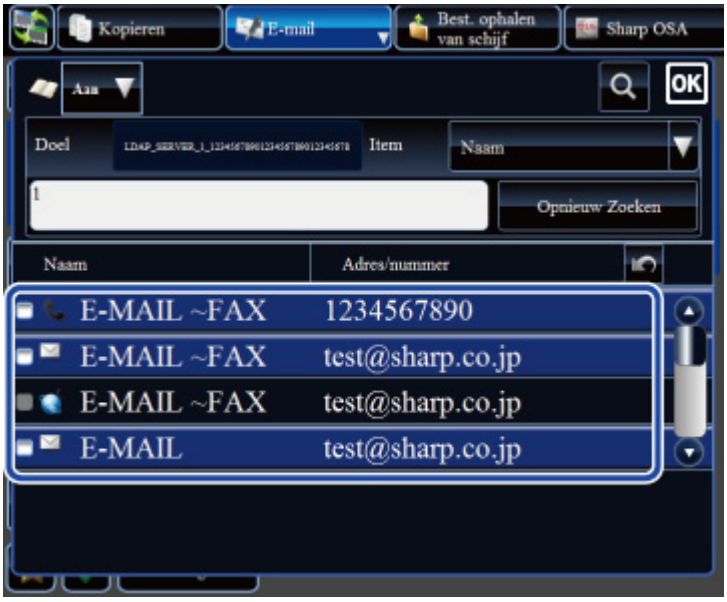
* XXX: namen die eindigen op 'XXX'

* XXX *: namen die 'XXX' bevatten

AA * XX: namen die met 'AA' beginnen en eindigen op 'XX'.

4 Tik op de toets van de bestemming om de bestemming te bepalen.

- Als geen bestemming wordt gevonden:
  Tik op de toets [Opnieuw zoeken] om meer zoekletters toe te voegen.
- Doorgaan met het toevoegen van andere bestemmingen:
  Tik op de bestemming.



De bestemmingsinformatie controleren:
Tik eerst op de snelkeuzetoets van de bestemming en vervolgens op de toets [Bestemmingsinformatie bevestigen]. Tik op OK om het scherm met adresinformatie te sluiten.

05-025.htm

EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

Overzicht

Selecteer een bestemming in een verzendlogboek en verzend de gegevens opnieuw.

De bestemmingen van de laatste vijftig verzendingen met Scannen naar e-mail, Internetfax (inclusief directe SMTP-adressen) en/of Faxen worden opgeslagen. Selecteer een van deze bestemmingen om opnieuw te verzenden naar die bestemming. De bestemmingen van overdracht naar FTP/bureaublad en Scannen naar netwerkmap worden ook weergegeven in het verzendlogboek.

De adressen die in het verzendlogboek worden weergegeven, kunnen ook worden opgeslagen in een adresboek. Zo kunt u een adres opslaan dat handmatig is ingevoerd. Adressen van verzending naar FTP/bureaublad kunnen echter niet vanaf het apparaat worden opgeslagen.

- Wanneer u in het scherm 'Verzendlogboek' een bestemming voor opnieuw verzenden selecteert, wordt de modus van de geselecteerde bestemming automatisch geselecteerd.
- De volgende soorten adressen worden niet opgeslagen voor opnieuw verzenden.
  - Snelkeuzetoets voor een contactpersoon of groep waarvoor meerdere bestemmingen zijn opgeslagen.
  - Distributiebestemmingen
  - Bestemmingen waarnaar geprogrammeerd wordt verzonden
- De gebruikersnaam en het wachtwoord worden uit beveiligingsoverwegingen niet opgeslagen. Als er een scherm wordt weergegeven waarin u wordt gevraagd deze gegevens in te voeren, voert u deze gegevens opnieuw in.

Bediening

1 Tik op de toets [Kiezen uit adressen waar recent naar is verzonden] in het actiescherm.

2 Tik op de toets van de bestemming waarnaar u opnieuw wilt verzenden.

De laatste 50 adressen die voor verzending zijn gebruikt, worden weergegeven.

Als een scherm wordt weergegeven waarin u wordt gevraagd de gebruikersnaam en het wachtwoord in te voeren, voert u deze gegevens in.

De instelling voor opnieuw verzenden annuleren:
Tik op de gemarkeerde toets.

Wanneer u de bestemming selecteert en op [Nieuw adres registreren in Adresboek] tikt, kan de bestemming in het adresboek worden opgeslagen. Dit is handig als u een bestemming rechtstreeks hebt ingevoerd.

05-027.htm

EEN BEELD IN SCANMODUS VERZENDEN

Overzicht

U kunt een afbeelding verzenden in de scanmodus (Scannen naar e-mail, Scannen naar FTP, Scannen naar bureaublad en Scannen naar netwerkmap).

- Als het geheugen vol raakt tijdens het scannen van de originelen, wordt een bericht getoond en stopt het scannen.
- Pas op dat u bij scannen naar e-mail niet te grote bestanden verstuurd. Vooral bestanden met meerdere pagina's zijn vaak groot. Bij het versturen van een bestand met meerdere pagina's of andere grote bestanden is het soms nodig om het aantal gescande pagina's te verminderen of het verzendformaat te verkleinen.

Plaats geen voorwerpen onder de formaatdetector. Het sluiten van de automatische documentinvoereenheid terwijl er een voorwerp onder ligt, kan leiden tot beschadiging van de plaat van de formaatdetector en tot een onjuiste vaststelling van het documentformaat.

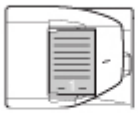
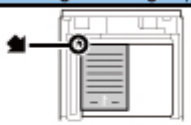
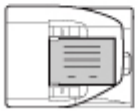
Bediening

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

- Plaats de originelen in de richting zoals hieronder wordt afgebeeld.

Originelen	Documentinvoerlade Plaats de originelen met de voorzijde omhoog.	Glasplaat Plaats het origineel met de voorzijde omlaag en lijn de hoek van het origineel uit met de punt van de markering in de linkerbovenhoek van de schaalaanduiding van de glasplaat.
Staande stand*		
Liggende stand		

- * Als u een groot staand origineel wilt plaatsen, volgt u de aanwijzingen in de afbeelding 'Afdrukstand liggend' en geeft u bij stap 5 de gewenste afdrukstand op.
- Plaats originelen met een formaat van A5 (5-1/2" x 8-1/2") in de staande (verticale) afdrukstand ( ). Als u deze liggend (horizontaal) plaatst ( ), wordt een onjuist formaat gedetecteerd. Voor een origineel met een formaat van A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) voert u het formaat handmatig in.

2 Geef de bestemming op.

- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN
- EEN NETWERKMAP OPGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

Het pictogram op de toets geeft aan welk type bestemming onder de toets is opgeslagen.

: Scannen naar e-mail

: Scannen naar FTP

: Scannen naar netwerkmap

: Scannen naar bureaublad

- De bestemming van een toets waarop u hebt getikt, wordt automatisch opgegeven wanneer het scherm wordt gewijzigd wanneer u op een snelkeuzetoets hebt getikt, maar niet op de toets [+].
- Wanneer u Scannen naar e-mail uitvoert, kunt u ook Cc- of Bcc-kopieën naar andere bestemmingen verzenden. Tik op [▼] om bestemmingen te selecteren.
- Er kunnen meerdere bestemmingen worden opgegeven.
- U kunt [Onderwerp], [Bestandsnaam], [Antwoordnaam] of [Inhoud] wijzigen door op het invoerveld te tikken of op [Opties].
  - Wijzig onderwerp, bestandsnaam, antwoordnaam of berichttekst tijdens het verzenden van een scan.

3 Tik op de toets [Origineel].

4 Tik op de toets voor de gewenste afdrukstand.

Geef de afdrukstand op van het origineel dat u in stap 1 hebt geplaatst.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op [OK].

- U kunt de belichting, resolutie, bestandsindeling, kleurmodus en andere instellingen wijzigen. Tik op de bijbehorende toetsen.
  - AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN ORIGINEEL SCANNEN (2-ZIJDIG ORIGINEEL)

- SCANFORMAAT EN VERZENDFORMAAT (VERGROTEN/VERKLEINEN)
- BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN
- DE RESOLUTIE WIJZIGEN
- INDELING WIJZIGEN IN DE SCAN- OF GEGEVENSINVOERMODUS
- KLEURMODUS WIJZIGEN

- Door op de toets [Overige] te tikken, kunt u diverse functies configureren, bijvoorbeeld gezamenlijk twee origineelpagina's als één vel verzenden of origineelpagina's van verschillend formaat verzenden.

5 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u het origineel verzendt.

- Als het origineel in de documentinvoerlade is geplaatst, klinkt er een pieptoon wanneer het scannen is voltooid en wordt het document verzonden.
- Als het origineel op de glasplaat is gelegd, wordt de toets [Lezen Klaar] in het aanraakscherm getoond. Als het origineel slechts één pagina is, gaat u verder met stap 7. Ga naar stap 6 als u meer pagina's moet scannen.

Als de bestandsindeling is ingesteld op [Versleutelde PDF], [Versleutelde PDF met extra zwarte letters], [Versleutelde PDF/PDF met hoge compressie] of [Versleutelde PDF/PDF met hoge compressie (Ultrafijn)], wordt u gevraagd het wachtwoord in te voeren wanneer u op de toets [Start] tikt.
Tik op de toets [Invoer] om het toetsenbordscherm te openen, voer een wachtwoord van maximaal 32 tekens in en tik op de toets [OK]. De ontvanger moet het hier ingevoerde wachtwoord gebruiken om het versleutelde PDF-bestand te openen.
Annuleer het openen van het versleutelde PDF-bestand door op de toets [Annuleren] te tikken. Het scherm voor de indelingsinstellingen wordt

getoond, waarin u het bestandstype kunt wijzigen.
Selecteer een nieuw bestandstype en tik op de toets [Start] om te beginnen met verzenden.

6 Als het origineel op de glasplaat is geplaatst, vervangt u het door het volgende origineel en tikt u op de toets [Starten].
Herhaal dit tot alle originelen zijn gescand.

7 Tik op de toets [Lezen Klaar].

Er klinkt een pieptoon ten teken dat de bewerking is voltooid.

- Als er gedurende één minuut geen actie wordt ondernomen nadat het bevestigingsscherm is weergegeven, wordt het scannen automatisch beëindigd en wordt de verzending gereserveerd.
- Tik op de toets [Wijzig instel.] om de belichting, de resolutie, het scanformaat en het verzendformaat voor elke gescande origineelpagina te wijzigen. Als u 'Kaart formaat' selecteert bij Overige, kunt u echter alleen de belichting wijzigen wanneer u een even origineelpagina scant.

05-028.htm

ONDERWERP, BESTANDSNAAM, ANTWOORD NAAR EN PLATTE TEKST OP HET MOMENT VAN SCANVERZENDING WIJZIGEN

Overzicht

Wijzig onderwerp, bestandsnaam, antwoord naar en inhoud tijdens het verzenden van een scan. U kunt de tekst direct invoeren.

- Bij Scannen naar FTP, Scannen naar bureaublad of Scannen naar netwerkmap wordt alleen de bestandsnaam gebruikt.
- Als het onderwerp of de bestandsnaam niet wordt gewijzigd, worden de instellingen in [Toepassingsinstellingen] → [Netwerkscannerinstellingen] in de 'Instellingsmodus' gebruikt.
- Als het adres bij Antwoord naar niet wordt gewijzigd, worden de instellingen in [Systeeminstellingen] → [Instellingen beeld verzenden] → [Scaninstellingen] → [Standaard afzender instellen] in de instellingsmodus gebruikt.
  Als dit adres niet is geconfigureerd, wordt het antwoordadres in [Netwerkinstellingen] → [Service-instellingen] → [SMTP-instellingen] → [Antwoordadres] in de instellingsmodus gebruikt. (Beheerdersrechten zijn vereist.)
- Als u de kandidaten voor het onderwerp, de bestandnaam en de inhoud wilt configureren, selecteert u [Toepassingsinstellingen] → [Netwerkscannerinstellingen] in de instellingsmodus.

Bediening

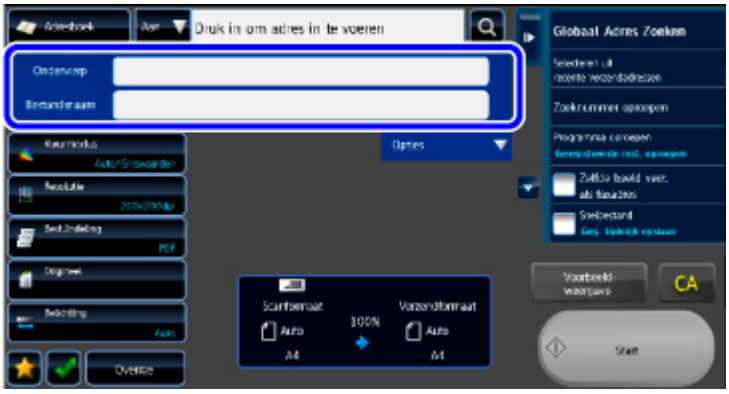
1. **Als u het onderwerp wilt wijzigen, tikt u op het invoervak [Onderwerp].**
2. **Tik op een vooraf ingestelde teksttoets.**

   Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

De selectie van het onderwerp annuleren:
Tik op de toets [Wissen].

Als u de tekst rechtstreeks wilt invoeren, tikt u op de toets [Directe invoer] om het aanraaktoetsenbord te openen.
Voer de tekst in en tik op de toets [OK].

3 Als u de bestandsnaam wilt wijzigen, tikt u op het invoervak [Bestandsnaam].



Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

- Tik op de toets van de bestandsnaam in de lijst.
- Tik op de toets [Directe invoer] om de bestandsnaam rechtstreeks in te voeren.

4 Tik op [Opties].

5 Als u het antwoordadres wilt wijzigen, tikt u op het invoervak [Antwoord naar].

Als u gebruikersauthenticatie gebruikt, worden de gegevens van de aangemelde gebruiker toegepast en kan het antwoordadres niet worden gewijzigd.

6 Tik op de toets die u wilt gebruiken voor het antwoordadres.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u

op OK.

- Tik op dezelfde manier als voor het selecteren van het antwoordadres op de toets [Globaal Adres Zoeken] om een gebruiker op te geven die is opgeslagen in het globale adresboek.
- Tik op de toets [Directe invoer] om het e-mailadres rechtstreeks in te voeren.
- Wanneer u het selectievakje ['Beantwoorden' toevoegen aan Cc] op zet, wordt een antwoordadres toegevoegd aan het Cc-adres.

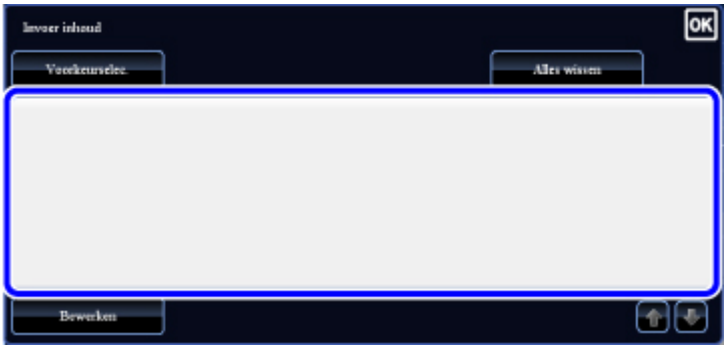
7 Als u de inhoud wilt wijzigen, tikt u op het invoervak [Inhoud].

8 Voer de inhoud in.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

- Als u vooraf opgestelde tekst wilt selecteren die is opgeslagen in de instellingsmodus (webversie), tikt u op de toets [Voorkeurselec.].
- Voer de tekst direct in door op de toets [Bewerken] te tikken.

Alle ingevoerde tekst wissen:
Tik op de toets [Alles wissen]. Wanneer u op deze toets tikt, wordt de volledige inhoud van het bericht meteen gewist, niet alleen de geselecteerde regel.



- Voer maximaal 1800 tekens in. (Een regeleinde geldt als één teken.)
- Tik op de toets [Bewerken] om de geselecteerde regel te bewerken. Vervolgens wordt het aanraaktoetsenbord weergegeven waarin de geselecteerde tekst is ingevoerd.

05-029.htm

EEN FAX VERZENDEN IN DE INTERNETFAXMODUS

Overzicht

Hiermee wordt een fax in de Internetfaxmodus verzonden. Deze procedure kan ook worden gebruikt voor directe verzending via Directe SMTP.

- Als het geheugen vol raakt tijdens het scannen van de originelen, wordt een bericht getoond en stopt het scannen.
- Als alle originelen zijn gescand, worden het bericht 'Opdracht opgeslagen' en het nummer voor de opdrachtregeling weergegeven. Met dit nummer kunt u de opdracht opzoeken in het transactierapport of in het rapport voor beeldverzendingsactiviteiten.
  Als de opdracht een distributieverzending is, wordt het nummer ook op de opdrachttoets getoond in het scherm met de opdrachtstatus. Daarom is het handig om dit nummer te noteren zodat u het resultaat eenvoudig kunt controleren.
- E-mailvoetnootregistratie: de opgegeven tekst wordt automatisch aan het einde van de inhoud van een e-mailbericht toegevoegd. Dit is handig wanneer u vooraf opgestelde tekst, zoals bedrijfsbeleid, wilt toevoegen. U voert de tekst die u wilt toevoegen in door [Toepassingsinstellingen], [Netwerkscannerinstellingen], [Beheerinstellingen] en vervolgens [E-mailvoetnootregistratie] te selecteren in de instellingsmodus. (Beheerdersrechten zijn vereist.)
  Voer maximaal 900 tekens in. (De toegevoegde tekst telt niet mee voor het maximum aantal tekens dat u kunt typen in het e-mailbericht.)
  Als u wilt opgeven of tekst moet worden toegevoegd, selecteert u [Toepassingsinstellingen] → [Netwerkscannerinstellingen] → [Beheerinstellingen] en vervolgens [Automatisch een voetnoot toevoegen aan de inhoud van het e-mailbericht] in de instellingsmodus.

Als een standaardadres is geconfigureerd via de "Instellingsmodus" door

[Systeeminstellingen] → [Instellingen beeld verzenden] → [Scaninstellingen] → [Standaardadres] → [Instelling standaard adres] te selecteren, kan de modus niet worden gewijzigd of kan de bestemming niet worden gewijzigd of toegevoegd.
Als u wilt overschakelen naar de modus Internetfax, tikt u op de toets [Annuleren] in het aanraakscherm en voert u de verzendprocedure uit.

Bediening

1 Plaats het origineel.

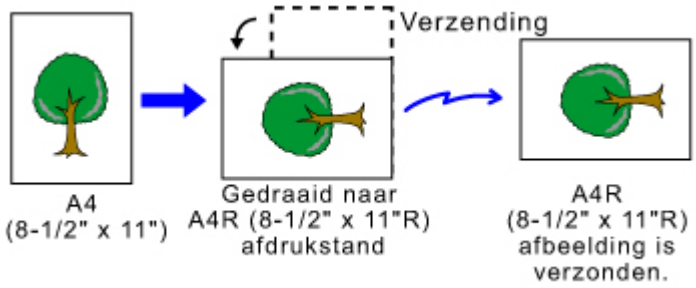
Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

Plaats geen voorwerpen onder de formaatdetector. Het sluiten van de automatische documentinvoereenheid terwijl er een voorwerp onder ligt, kan leiden tot beschadiging van de plaat van de formaatdetector en tot een onjuiste vaststelling van het documentformaat.

- Plaats het origineel met formaat A5 (5-1/2" x 8-1/2") in staande afdrukstand ( ).
  Als u deze liggend (horizontaal) plaatst ( ), wordt een onjuist formaat gedetecteerd.
  Voor een origineel met een formaat van A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) voert u het formaat handmatig in.
  - HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL IN PAPIERFORMAAT OPGEVEN
- Gedraaid verzenden

  Originelen met formaat A4, B5R en A5R (8-1/2" x 11" en 5-1/2" x 8-1/2"R) worden 90 graden gedraaid en respectievelijk in de afdrukstand A4R, B5 en A5 (8-1/2" x 11"R en 5-1/2" x 8-1/2") verzonden.
  (Gedraaid verzenden is niet beschikbaar voor originelen met formaat A4R, B5 of A5 (8-1/2" x 11"R of 5-1/2" x 8-1/2").)



2 Geef de bestemming op.

- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN
- EEN NETWERKMAP OPGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

Het pictogram wordt op snelkeuzetoetsen getoond waaronder internetfaxadressen zijn opgeslagen.

U kunt [Onderwerp], [Bestandsnaam] of [Inhoud] wijzigen door op het invoerveld te tikken of op [Opties].

- ONDERWERP, BESTANDSNAAM EN PLATTE TEKST OP HET MOMENT VAN VERZENDING VAN EEN INTERNETFAX WIJZIGEN

3 Tik op de toets [Origineel].

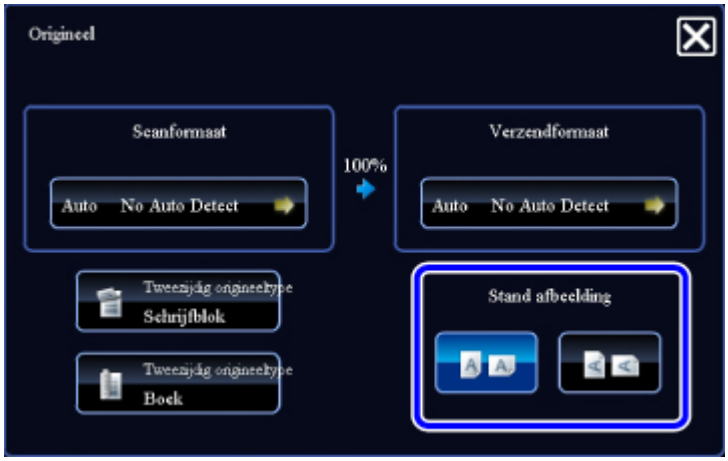
U kunt de belichting, resolutie, bestandsindeling, kleurmodus en andere instellingen wijzigen.

- AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN ORIGINEEL SCANNEN (2-ZIJDIG ORIGINEEL)
- BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN
- DE RESOLUTIE WIJZIGEN
- INDELING WIJZIGEN IN DE INTERNETFAXMODUS
- KLEURMODUS WIJZIGEN

- Door op de toets [Overige] te tikken, kunt u diverse functies configureren, bijvoorbeeld gezamenlijk twee origineelpagina's als één vel verzenden of origineelpagina's van verschillend formaat verzenden.

4 Tik op de toets voor de gewenste afdrukstand.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.



5 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u het origineel verzendt.

- Als het origineel op de glasplaat is gelegd, wordt de toets [Lezen Klaar] in het aanraakscherm getoond.
  Als het origineel slechts één pagina is, gaat u verder met stap 8. Als u meer pagina's moet scannen, gaat u verder met de volgende stap.
- Als het origineel in de documentinvoerlade is geplaatst, klinkt er een pieptoon wanneer het scannen is voltooid en wordt het document verzonden.

6 Als het origineel op de glasplaat is geplaatst, vervangt u het door het volgende origineel en tikt u op de toets [Starten].

Herhaal dit tot alle originelen zijn gescand.

7 Tik op de toets [Lezen Klaar].

Er klinkt een pieptoon ten teken dat de bewerking is voltooid.
Open de automatische documentinvoereenheid en verwijder het origineel.

- Als er gedurende één minuut geen actie wordt ondernomen nadat het bevestigingsscherm is weergegeven, wordt het scannen automatisch beëindigd en wordt de verzending gereserveerd.
- Tik op de toets [Wijzig instel.] om de belichting, de resolutie, het scanformaat en het verzendformaat voor elke gescande origineelpagina te wijzigen.
  Als u '2-in-1' of 'Kaart formaat' selecteert bij Overige, kunt u echter alleen de belichting wijzigen wanneer u een even origineelpagina scant.

05-030.htm

ONDERWERP, BESTANDSNAAM EN INHOUD OP HET MOMENT VAN VERZENDING VAN EEN INTERNETFAX WIJZIGEN

Overzicht

Wijzig het onderwerp, de bestandsnaam en de inhoud bij het verzenden van een internetfax. U kunt de tekst direct invoeren. Configureer een bestandsnaam en overige instellingen voor een internetfax met de verzendinstellingen van de overige functies.

- Als het onderwerp en de bestandsnaam niet worden gewijzigd, worden de instellingen in de instellingsmodus (webversie) gebruikt.
- Als u de kandidaten voor het onderwerp, de bestandnaam en de inhoud wilt configureren, tikt u op [Toepassingsinstellingen] → [Netwerkscannerinstellingen] in de instellingsmodus.

Bediening

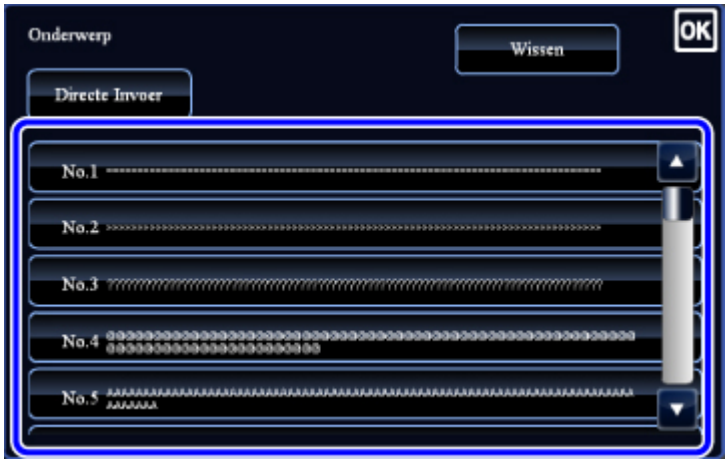
1 Tik op [Overige] en vervolgens op de toets [Verzendinstellingen].

2 Als u het onderwerp wilt wijzigen, tikt u op het invoervak [Onderwerp].

3 Tik op een vooraf ingestelde teksttoets.

De selectie van het onderwerp annuleren:
Tik op de toets [Wissen].

Als u de tekst rechtstreeks wilt invoeren, tikt u op de toets [Directe invoer] om het aanraaktoetsenbord te openen. Voer de tekst in en tik op de toets [OK].



4 Als u de bestandsnaam wilt wijzigen, tikt u op het invoervak [Bestandsnaam].

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

- Tik op de toets van de bestandsnaam in de lijst.
- Tik op de toets [Directe invoer] om de bestandsnaam rechtstreeks in te voeren.

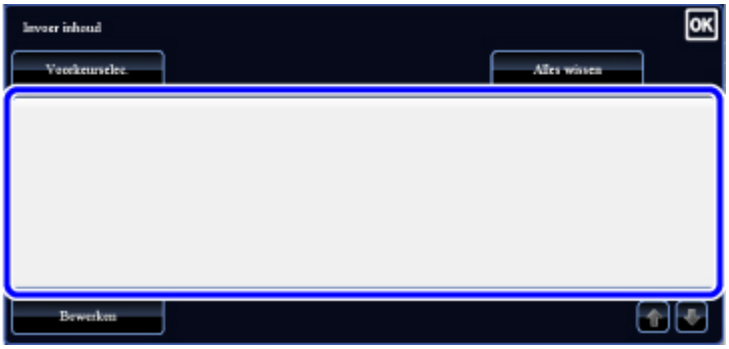
5 Als u de inhoud wilt wijzigen, tikt u op het invoervak [Inhoud].

6 Voer de inhoud in.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

Alle ingevoerde tekst wissen:
Tik op de toets [Alles wissen]. Wanneer u op deze toets tikt, wordt de volledige inhoud van het bericht meteen gewist, niet alleen de geselecteerde regel.

- Als u vooraf opgestelde tekst wilt selecteren die is opgeslagen in de instellingsmodus (webversie), tikt u op de toets [Voorkeurselec.].
- Voer de tekst direct in door op de toets [Bewerken] te tikken.



- Voer maximaal 1800 tekens in. (Een regeleinde geldt als één teken.)

Gebruik om per regel te selecteren.

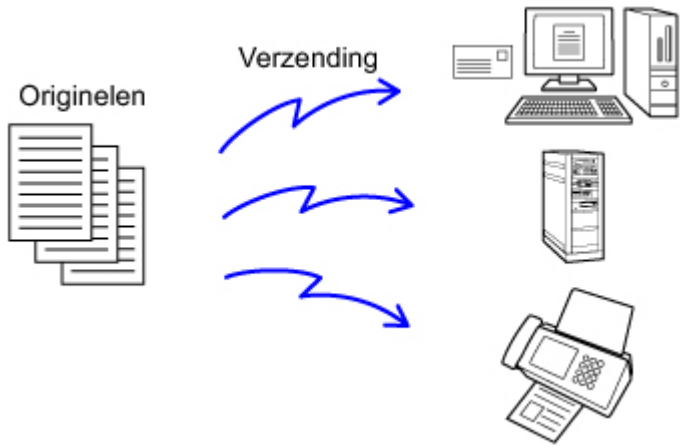
- Tik op de toets [Bewerken] om de geselecteerde regel te bewerken. Vervolgens wordt het aanraaktoetsenbord weergegeven waarin de geselecteerde tekst is ingevoerd.

05-031.htm

DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN VERZENDEN (DISTRIBUTIEVERZENDING)

Overzicht

Verzend dezelfde gescande afbeelding in één bewerking naar meerdere bestemmingen van scan-, internetfax- en faxmodi.
Tijdens een bewerking kunt u gegevens verzenden naar maximaal 500 bestemmingen, inclusief gereserveerde verzendopdrachten.
(Bijvoorbeeld als er al distributieverzendopdrachten met 450 bestemmingen zijn gereserveerd, kunt u naar maximaal 50 bestemmingen gegevens verzenden.)



Het is handig om bestemmingen op te slaan die u veelgebruikt als contactpersonen of groepen voor distributieverzendingen.
U kunt maximaal 500 bestemmingen onder één contactpersoon opslaan.
Voor distributieverzending kan op de contactpersoon of groepstoets worden getikt om meerdere faxnummers op te halen.
U kunt ook faxen via de snelkeuzetoets verzenden door het selectievakje [Instellen op het adres zoals dit meestal wordt gebruikt] in te stellen op wanneer adressen geregistreerd zijn. Als u een bestemming tijdelijk wilt verwijderen uit de opgeslagen adressen, opent u het scherm voor gegevensbevestiging en verwijdert u de bestemming.

Een verzending wordt uitgevoerd, waarbij hyperlinks worden genegeerd, met Scannen naar FTP en Scannen naar netwerkmapadressen.

- Als het origineel een kleurenafbeelding is en de kleurmodus op 'Meerkleuren' is ingesteld, wordt het origineel in Mono2 naar bestemmingen voor internetfax- en faxmodi verzonden. Een lang origineel wordt ook verzonden in Mono2.
- Als u hetzelfde beeld als fax naar alle bestemmingen wilt verzenden, tikt u op de toets [Zelfde beeld verz. als faxadres] in het actiescherm.

Bestemmingen voor een contactpersoon of groep registreren:
Tik op de toets [Adres registreren/bewerken] in het basisscherm of het adresboekscherm of tik op het pictogram [Adres in adresboek registreren/bewerken] in het beginscherm. Zie "ADRESSEN OPSLAAN VIA DIRECTE INVOER" en "ADRESSEN OPSLAAN VIA GLOBAAL ADRES ZOEKEN" of "GROEPEN OPSLAAN" voor meer informatie.

Bediening

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Geef alle bestemmingen op.

- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN
- EEN NETWERKMAP OPGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

- Snelkeuzetoetsen die u niet kunt gebruiken voor distributieverzending worden grijs weergegeven, zodat u ze niet kunt selecteren.
- Als een adres voor Scannen naar FTP of Scannen naar netwerkmap is opgegeven voor een distributieverzending, wordt de e-mailverzending van de hyperlink niet uitgevoerd.

- Tik op om te schakelen tussen leveringstypen (Aan/Cc/Bcc).
- Als in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen beeld verzenden] → [Bedieningsinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Volg. adrestoets invoeren bij distributie-instel.] is ingeschakeld, tikt u op de toets voordat u de volgende bestemming opgeeft.
- Als u dezelfde afbeelding (Mono2) als voor het faxadres naar alle bestemmingen wilt verzenden, tikt u op de toets [Zelfde beeld verz. als faxadres] in het actiescherm.
- Als u dezelfde afbeelding (Mono2) als voor het internetfaxadres naar alle bestemmingen wilt verzenden, tikt u op de toets [Zelfde beeld verz. als I-faxadres] in het actiescherm.

3 Tik op de toets [Adres bevestigen] in het actiescherm.

4 Bevestig de bestemming.

Een opgegeven bestemming annuleren:
Tik op de toets van de bestemming die u wilt annuleren om de selectie op te heffen.

5 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal dit totdat alle pagina's zijn gescand en tik dan op de toets [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het verzenden is voltooid.

05-032.htm

INSTELLINGSMODI WANNEER MEERDERE SOORTEN ADRESSEN IN EEN DISTRIBUTIEVERZENDING ZIJN OPGENOMEN

In dit gedeelte worden de instellingen uitgelegd waarmee u rekening moet houden als meerdere soorten adressen worden opgenomen in een distributieverzending.
Wanneer een distributieverzending een combinatie van adressoorten bevat (bijvoorbeeld bestemmingen voor de scanmodus en internetfaxmodus), worden de instellingen ingeschakeld voor alle adressen, ongeacht het modusscherm waarin deze zijn geconfigureerd. Hierop gelden de volgende uitzonderingen:

Verzendformaat	Wanneer de bestandsindeling in de modus Internetfax is inge steld op [TIFF-S], is verzending alleen mogelijk voor een for maat van A4R (8-1/2" x 11"R). Als een origineel groter dan A4 (8-1/2" x 11") wordt gescand , wordt het origineel vóór verzending automatisch verkleind n aar A4R.
Resolutie (afbeeld ding)	Pagina's worden verzonden op basis van de geconfigureerde i nstellingen in elke modus.
Bestandsindeling (modus voor bes tandscompressie)	De compressiemodus die is ingesteld via [Systeeminstellinge n] → [Instellingen beeld verzenden] → [Scaninstellingen] → [Scaninstellingen] → [Compressiemodus bij distributie] in de i nstellingmodus wordt gebruikt voor alle bestemmingen.
Scannen in kleur	Als in de scanmodus de kleurmodus is ingesteld op [Meerkleu ren], wordt het origineel in Mono2 naar internetfaxbestemmi ngen verzonden en in kleur naar scanbestemmingen. Als de faxuitbreidingskit is ingeschakeld, tikt u op de toets [Z elfde beeld verz. als faxadres] in het actiescherm om het orig ineel in Mono2 te verzenden. Als de internetfaxuitbreidingskit is ingeschakeld, tikt u op de t oets [Zelfde beeld verz. als I-faxadres] in het actiescherm o m een origineel met dezelfde instellingen als voor het interne tfaxadres te verzenden. (Deze toets kan niet worden gebruikt als de faxuitbreidingskit is ingeschakeld.)

Aantal originelen	Een adres van een modus waarin het aantal vellen van het origineel wordt opgegeven, indien van toepassing, wordt ingeschakeld.
Formaat scanbestand	Als een distributieverzending wordt uitgevoerd met bestemmingen waarvoor een limiet voor de grootte van bijlagen is ingesteld via [Instelling van maximum aantal verzenddata] of [Max. grootte gegevensbijlagen (map FTP/Bureaublad/Network)] (selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen beeld verzenden] → [Scaninstellingen] → [Scaninstellingen] → [Compressiemodus bij distributie]), geldt de limiet ook voor bestemmingen waarvoor geen limiet is ingesteld.
2-in-1	Deze modus is alleen beschikbaar voor Fax en Internetfax. Het is gekoppeld aan een modus met geschikte functionaliteit.
Uitvalkleur	Deze modus is beschikbaar voor Scanner en Gegevensinvoer. Het is gekoppeld aan een modus met geschikte functionaliteit.

05-033.htm

OPNIEUW VERZENDEN NAAR DISTRIBUTIEBESTEMMINGEN WAARBIJ DE VERBINDING IS MISLUKT

Overzicht

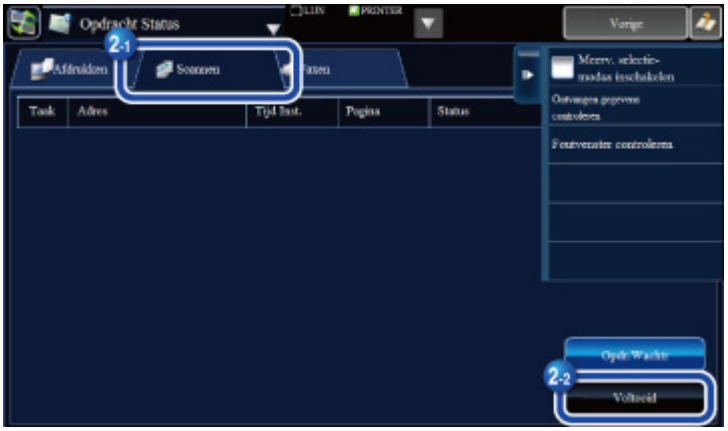
De resultaten van een voltooide distributieverzending kunnen worden gecontroleerd in het opdrachtstatusscherm. Als een verzending naar een of meer bestemmingen mislukt, kunt u de afbeelding opnieuw verzenden naar deze bestemmingen.

Bediening

1 Tik op de opdrachtstatusweergave.

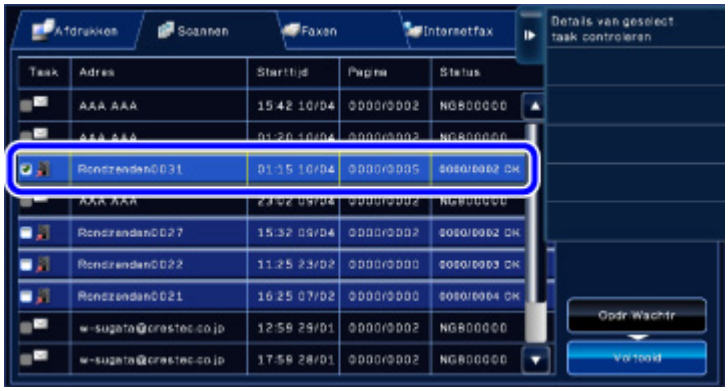
2 Nadat u op de betreffende modustab hebt getikt, tikt u op de toets [Voltooid].

Als de distributieverzending bestemmingen van verschillende modi omvat, wordt dezelfde toets voor distributieverzending in elk van deze modi weergegeven.

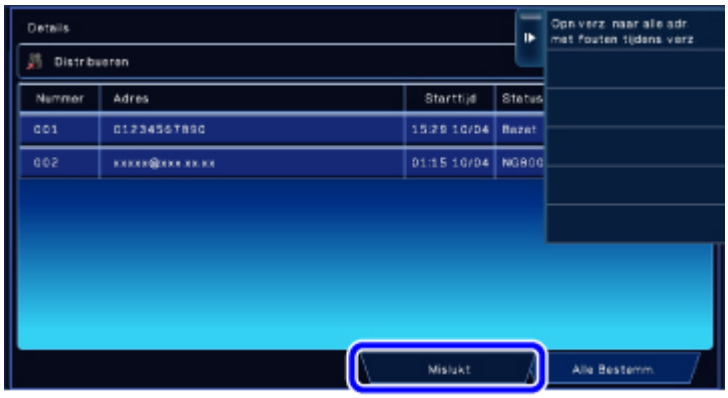


3 Nadat u op de toets van de voltooide distributieverzending hebt getikt, tikt u op de toets [Details van geselecteerde opdracht controleren] in het actiescherm.

"Rondzenden xxxx" wordt weergegeven als bestemming van de opdrachttoets voor de distributie. Het opdrachtcontrolenummer dat in het aanraakscherm werd weergegeven na afloop van het scannen, wordt getoond in 'xxxx'.



4 Nadat u op het tabblad [Verzending mislukt] hebt getikt, tikt u op de toets [Opnieuw verzenden naar alle bestemmingen waarvoor verzending mislukt is] in het actiescherm om het beeld opnieuw te verzenden.



Welke stappen moeten worden gevolgd nadat er op de toets [Opnieuw verzenden naar alle bestemming waarvoor verzending mislukt is] is getikt, hangt af van de vraag of er gebruik wordt gemaakt van de functie Documentarchivering.

- **Als u Documentarchivering gebruikt:**
  U keert terug naar het scherm voor opnieuw verzenden voor documentarchivering. In dit scherm zijn de mislukte bestemmingen al ingevoerd.
  Voer de procedure voor het opnieuw verzenden van het documentarchief uit. (Het origineel hoeft niet opnieuw te worden

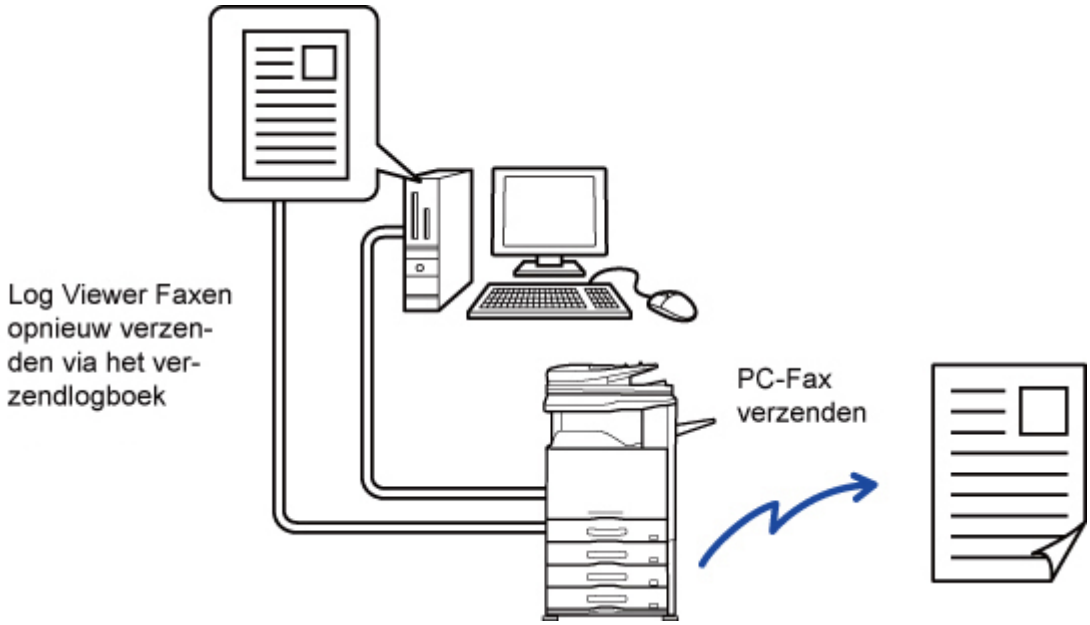
gescand.)

- **Als u geen documentarchivering gebruikt:**
  U keert terug naar het basisscherm. In dit scherm zijn de mislukte bestemmingen al ingevoerd. Plaats het origineel en voer de stappen voor distributieverzending uit.

05-034.htm

EEN INTERNETFAX VANAF EEN PC VERZENDEN (PC-I-FAX)

Een bestand op een computer kan via het apparaat als een fax worden verzonden (PC-I-Fax-functie).
Verzending van faxen via de functie PC-I-Fax verloopt op dezelfde wijze als het afdrukken van documenten. Selecteer de driver van PC-Fax als printerdriver voor de computer en selecteer vervolgens de opdracht Afdrukken in de applicatie. Vervolgens worden afbeeldingsgegevens voor verzending gemaakt en verzonden als een internetfax.
Raadpleeg de Help van het PC-Fax-driver voor informatie over de procedures die bij deze functie worden gevolgd.



- Als u een internetfax wilt verzenden met de functie PC-I-Fax, moet de PC-Fax-driver zijn geïnstalleerd en vervolgens zijn bijgewerkt met de cd-rom die wordt geleverd bij de internetfaxuitbreidingskit. Zie de Handleiding software-installatie voor meer informatie.
- Deze functie kan alleen worden gebruikt op een Windows-computer.

Deze functie is beschikbaar voor verzending. Op het apparaat ontvangen internetfaxen kunnen niet worden ontvangen op een computer die op het apparaat is aangesloten.

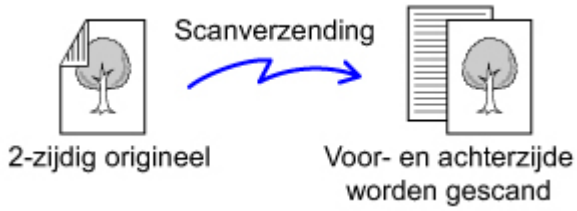
05-035.htm

AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN ORIGINEEL SCANNEN (2-ZIJDIG ORIGINEEL)

Overzicht

Met de automatische documentinvoereenheid kunt u automatisch beide zijden van een origineel scannen.

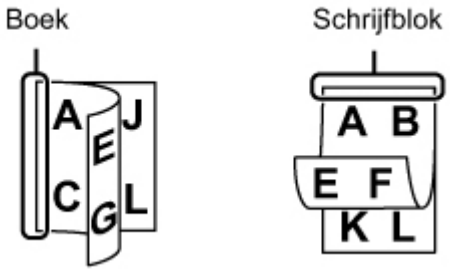
De instellingen voor dubbelzijdig scannen worden gewist wanneer de verzending is voltooid.



Bediening

1 Nadat u op de toets [Origineel] hebt getikt, tikt u op de toets [2-Zijdig Schrijfblok] of [2-Zijdig Boek].

Zie de afbeelding rechts om de inbindzijde van het origineel te controleren en selecteer de toets waarop moet worden getikt.



2 Tik op de toets [Afdrukstand] en geef de afdrukstand van het origineel op.

Als deze instelling onjuist is, wordt er mogelijk geen geschikte afbeelding verzonden.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u

op OK.

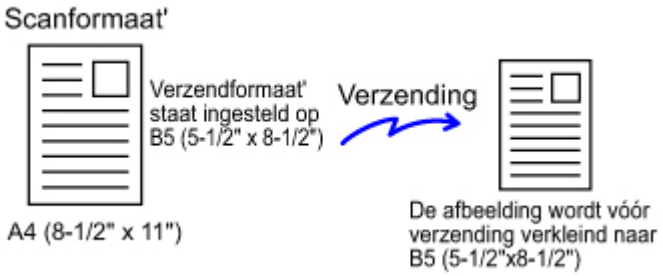
Dubbelzijdig scannen annuleren:
Tik op de toets [2-Zijdig (Schrijfblok)] of [2-Zijdig (Boek)] die geforceerd is weergegeven en annuleer de weergave.

05-037.htm

SCANFORMAAT EN VERZENDFORMAAT (VERGROTEN/VERKLEINEN)

Wanneer het origineel wordt geplaatst, wordt het formaat ervan automatisch gedetecteerd.
Het formaat van het geplaatste origineel wordt aangegeven als het scanformaat en het te verzenden formaat wordt aangegeven als het verzendformaat.

In het bovenstaande scherm is het scanformaat (het geplaatste origineel) A4 (8-1/2" x 11") en is het verzendformaat Auto. Is het scanformaat bijvoorbeeld A4 (8-1/2" x 11") en het verzendformaat B5 (5-1/2" x 8-1/2"), dan wordt het beeld vóór verzending verkleind.



- Alleen standaardformaten kunnen automatisch worden gedetecteerd.
  - Standaardformaten
- Als het origineel geen standaardformaat heeft (inchformaat of

niet-standaardformaat) of het formaat niet juist is gedetecteerd, geeft u het origineelformaat handmatig op.

- HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL IN PAPIERFORMAAT OPGEVEN
- HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN

05-038.htm

HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL IN PAPIERFORMAAT OPGEVEN

Overzicht

Als het origineelformaat niet-standaard is (inchformaat of niet-standaardformaat) of als het is niet juist is gedetecteerd, geeft u het origineelformaat handmatig op.

- Als [Lang Form.] is geselecteerd, kunnen de 2-zijdige scaninstelling en het verzendformaat niet worden gewijzigd. Het beeld wordt alleen in Mono2 verzonden.
- Als [Briefkaart], [Foto] of een standaardformaat (directe invoer) is geselecteerd, kan het verzendformaat niet worden gewijzigd.

Bediening

1 Nadat u op de toets [Origineel] hebt getikt, tikt u op de toets [Scanformaat].

2 Tik op de betreffende toets voor het origineelformaat.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

Als u een lang origineel verzendt, tikt u op de toets [Lang Formaat].
Gebruik de automatische documentinvoereenheid voor het scannen van een lang origineel. De maximaal te scannen breedte bedraagt 1000 mm (39-3/8") (de maximale hoogte is 297 mm (11-5/8")).

- VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN

05-039.htm

HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN

Overzicht

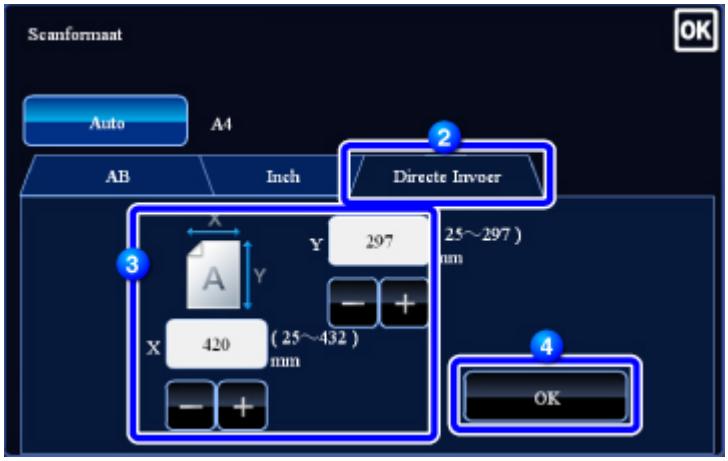
Als u een origineel wilt scannen dat geen standaardformaat heeft, zoals een kaart of briefkaart, geeft u het formaat van het origineel na het plaatsen van het origineel met numerieke waarden op.
De breedte kan 25 mm t/m 432 mm (1" t/m 17") zijn en de hoogte kan 25 mm t/m 297 mm (1" t/m 11-5/8") zijn.

Als het scanformaat wordt opgegeven als getalswaarden, kan het verzendformaat niet worden opgegeven.

Bediening

1. **Tik op de toets [Origineel].**
2. **Nadat u op de toets 'Scanformaat' hebt getikt, tikt u op de toets [Directe invoer].**
3. **Geef het formaat van het origineel op.**

- Tik op de gebieden die breedte- en hoogteformaten weergeven en voer het formaat met de cijfertoetsen in.
- Het is handig om te gebruiken om het ingevoerde formaat fijn af te stellen.



4 Tik op de toets [OK].

Controleer op het basisscherm of het opgegeven formaat wordt weergegeven bij de toets [Origineel].

Wanneer de instellingen voltooid zijn, tikt u tweemaal op OK.

05-040.htm

HET VERZENDFORMAAT VAN DE AFBEELDING OPGEVEN

Overzicht

Tik op deze toets om het verzendformaat op te geven als een papierformaat. Als het opgegeven verzendformaat groter is dan het scanformaat, zal het beeld worden vergroot. Als het opgegeven verzendformaat kleiner is dan het scanformaat, zal het beeld worden verkleind.

- Het verzendformaat kan niet worden opgegeven wanneer [Lang Form.] als scanformaat is geselecteerd of wanneer het scanformaat in getalswaarden is opgegeven.
- U kunt het verzendformaat niet opgeven wanneer [TIFF-S] als opmaak is geselecteerd in de modus Internetfax. (Het verzendformaat is standaard A4R (8-1/2" x 11"R).)

Bediening

1. **Tik op de toets [Origineel].**
2. **Tik op de toets [Verzendformaat].**
3. **Tik op de toets voor het gewenste verzendformaat.**

   Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

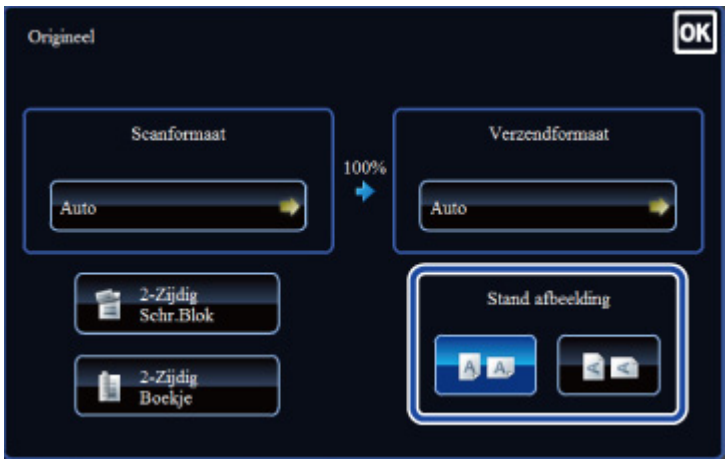
Afhankelijk van het papierformaat dat u hebt opgegeven voor het "Scanformaat", zal het misschien niet mogelijk zijn om bepaalde formaten te kiezen voor het "Scanformaat". U kunt niet tikken op formaattoetsen die niet beschikbaar zijn voor 'Verzendformaat'.

4 Tik op de toets 'Stand afbeelding' met dezelfde stand als het origineelbeeld.

Als deze instelling niet juist is, wordt er mogelijk geen geschikte beeld verzonden.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

Als u de standaardinstellingen voor de afdrukstand van een afbeelding wilt configureren, selecteert u in de "Instellingsmodus" [Systeeminstellingen] → [Instellingen beeld verzenden] → [Bedieningsinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Afdrukstand].



De factor voor verkleining of vergroting van het origineel wordt weergegeven tussen "Scanformaat" en "Verzendformaat".

05-041.htm

BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN

Overzicht

Selecteer een belichting en afbeeldingstype op basis van het origineel voor een optimale scankwaliteit.

Als u de glasplaat gebruikt voor het scannen van meerdere origineelpagina's, moet u altijd de belichtingsinstelling wijzigen bij het wisselen van pagina's.

Bij gebruik van de automatische documentinvoereenheid kan de instelling van de belichting niet meer worden gewijzigd als het scannen eenmaal is begonnen. (Als u 'Opdracht Samenstel.' gebruikt in Overige, moet u de belichting telkens wijzigen wanneer u een nieuwe set originelen invoert.)

Belichtingsinstellingen

Belichting		Suggestie
Automatisch		Bij deze instelling wordt de belichting automatisch aangepast aan lichtere en donkerdere delen van het origineel.
Handmatig	1-2	Selecteer deze instelling bij een origineel met donkere tekst.
	3	Selecteer deze instelling voor een normaal origineel (niet licht en niet donker).
	4-5	Selecteer deze instelling wanneer het origineel uit lichte tekst bestaat.

Het type origineel selecteren (scanmodus, gegevensinvoermodus)

Item		Beschrijving
Automatisch		Het afbeeldingstype van het origineel wordt automatisch geselecteerd op basis van het origineel.
Handmatig	Tekst/Afged.foto	Deze functie biedt de beste balans voor het scannen van een origineel dat uit zowel tekst als afgedrukte foto's bestaat, zoals een tijdschrift of catalogus.
	Tekst/Foto	Deze functie biedt de beste balans voor het scannen van een origineel dat uit zowel tekst als foto's bestaat, zoals een tekstdocument met een opgeplakte foto.
	Tekst	Gebruik deze modus voor normale tekstdocumenten.
	Foto	Gebruik deze functie voor het scannen van foto's.
	Afgedrukte Foto	Deze functie is het beste voor het scannen van afgedrukte foto's, zoals foto's in een tijdschrift of catalogus.
	Map	Deze modus is het best voor het kopiëren van kaarten met lichte kleuren en fijne tekst.

Bediening

1. **Tik op de toets [Belichting].**
2. **Tik op de toets die is toegewezen aan het type origineel dat u wilt instellen op basis van het type origineel.**
3. **Tik op om de belichting aan te passen.**

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

Wanneer [Automatisch] is geselecteerd en u de belichting wijzigt, wordt het type origineelafbeelding automatisch ingesteld op [Tekst].

In de internetfaxmodus

1 Tik op de toets [Belichting].

2 Tik op om de belichting aan te passen.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

Wanneer [Automatisch] is geselecteerd, wordt de belichting ingesteld op "3".

05-042.htm

DE RESOLUTIE WIJZIGEN

Overzicht

Geef de resolutie-instelling op.

De resolutie selecteren

Voor originelen met normale tekst is een resolutie van 200 x 200 dpi (200 x 100 dpi in de modus Internetfax) voldoende voor een leesbare afbeelding.
Voor foto's en illustraties levert een hogere resolutie (600 x 600 dpi, enzovoort) een scherpe afbeelding op.
Een hoge resolutie resulteert echter in een groter bestand en als het bestand te groot is, is verzending wellicht niet mogelijk. Beperk in dat geval het aantal gescande pagina's of neem andere maatregelen om de bestandsgrootte te beperken.

- INDELING WIJZIGEN IN DE SCAN- OF GEGEVENSINVOERMODUS
- INDELING WIJZIGEN IN DE INTERNETFAXMODUS
- HET VERZENDFORMAAT VAN DE AFBEELDING OPGEVEN

Bij gebruik van de automatische documentinvoereenheid kan de instelling van de resolutie niet meer worden gewijzigd nadat het scannen is begonnen. (Als u 'Opdracht Samenstel.' gebruikt in Overige, moet u de resolutie echter telkens wijzigen wanneer u een nieuwe set originelen invoert.)

- Als u de glasplaat gebruikt voor het scannen van meerdere origineelpagina's, moet u de resolutie-instelling altijd wijzigen bij het wisselen van pagina's.
- Wanneer in de Internetfaxmodus [TIFF-S] is geselecteerd als indeling, kan alleen [200x100dpi] of [200x200dpi] worden geselecteerd.

Bediening

1 Tik op de toets [Resolutie].

2 Tik op de toets voor de gewenste resolutie.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

Bij een combinatie van bestemmingen in verschillende modi tikt u op om tussen modi te schakelen en de resolutie voor elke modus in te stellen.
FTP/Desktop en Netwerkmap zijn echter op dezelfde modus ingesteld.

Wanneer E-mail, FTP/Desktop of Netwerkmap is geselecteerd:

Wanneer Internetfax is geselecteerd:

Stel in de internetfaxmodus het selectievakje [Halftoon] in op om halftoon op te geven. (Deze optie is niet beschikbaar wanneer

[200x100dpi] is geselecteerd.)
Deze functie verzendt een afbeelding met een hogere kwaliteit dan normaal wanneer u een origineel scant met veel delen in grijstinten, zoals foto's of kleurenillustraties.

05-043.htm

INDELING WIJZIGEN IN DE SCAN- OF GEGEVENSINVOERMODUS

Overzicht

Wijzig de bestandsindeling (bestandstype en compressiemodus/compressieverhouding) voor de verzending van een gescand beeld op het tijdstip van verzending. Daarnaast kunt u, als de gescande originelen zich in verschillende bestanden bevinden, het aantal pagina's per bestand wijzigen.

Het bestandstype van de modus [Z/W] en het bestandstype van de modus [Kleur/Grijswaarden] zijn gekoppeld. Het bestandstype kan niet voor elke modus apart worden ingesteld. (Wanneer [JPEG] is geselecteerd voor de modus [Kleur/Grijswaarden], wordt [TIFF] automatisch geselecteerd voor de modus [Z/W].)

Combinaties van bestandsindelingen

Tabblad [Kleur/Grijswaarden]	Tabblad [Zwart-wit]
PDF	PDF
PDF met hoge compressie*	PDF
PDF met hoge compressie (Ultrafijn)*	PDF
PDF/A	PDF/A
PDF/A met hoge compressie*	PDF/A
PDF/A met hoge compressie (Ultrafijn)*	PDF/A
Versleutelde PDF	Versleutelde PDF
Versleutelde PDF/PDF met hoge compressie*	Versleutelde PDF
Versleutelde PDF/PDF met hoge compressie (Ultra fijn)*	Versleutelde PDF
TIFF	TIFF

JPEG	TIFF
XPS	XPS

*Hiervoor is de uitbreidingskit voor de scannerfunctie vereist.

- De bestandsindeling voor de verzending van een gescande afbeelding wordt opgegeven bij het opslaan van een bestemming onder een snelkeuzetoets. U kunt de indeling echter op het tijdstip van verzending nog wijzigen.
- Als [PDF/Versleuteld] is opgegeven voor het bestandsformaat, wordt het scherm voor wachtwoordinvoer weergegeven bij het scannen. Voer een wachtwoord in (maximaal 32 tekens).

Houd rekening met het volgende wanneer [PDF/Hoge compressie] is opgegeven in de bestandsindeling [Kleur/Grijswaarden].

- Tijdens distributie naar een adres waarvoor [PDF/Hoge compressie] is opgegeven, worden alle bestanden voor de scanner verzonden als PDF-bestanden met hoge compressie.
- Tijdens distributie naar een adres waarvoor [PDF/Hoge compressie] en [PDF/Hoge compressie/Ultrafijn] is opgegeven, worden alle bestanden voor de scanner verzonden als PDF-bestanden met hoge compressie (ultrafijn).
- Als [PDF/Hoge compressie] is opgegeven, kan de resolutie niet worden gewijzigd in de scannermodus. De resolutie is ingesteld op 300 x 300 dpi.
- Als [PDF/Hoge compressie] wordt ingesteld wanneer er een resolutie-instelling is opgegeven in de scannermodus (of andere modus), wordt de resolutie-instelling geannuleerd en wordt de resolutie van PDF met hoge compressie gebruikt voor de verzending.
- Wanneer [PDF/Hoge compressie] is geselecteerd, kan [Resolutie] niet worden gewijzigd terwijl u wacht op het volgende origineel of in [Wijzig instel.] in de instellingen voor het samenstellen van opdrachten.
- Als [PDF/Hoge compressie] wordt ingesteld wanneer een instelling voor origineeltype is opgegeven in de scannermodus (of andere modi), wordt [Foto] gewijzigd in [Tekst/Foto] en [Map] in

[Tekst/Afged.Foto].

Bediening

1 Tik op de toets [Bestand Indeling].

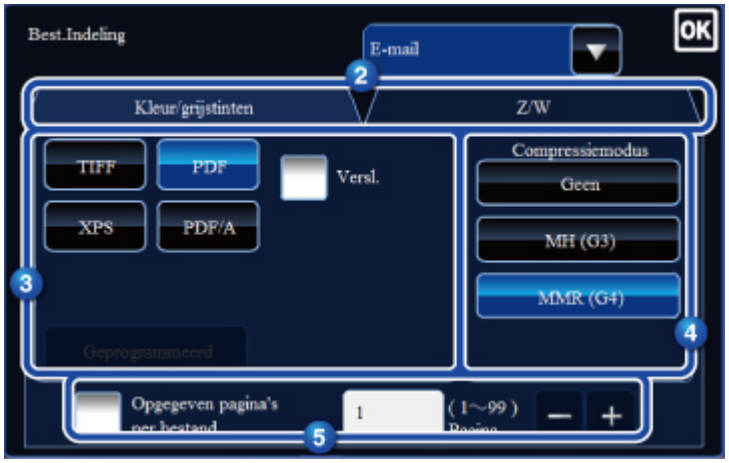
2 Tik op het tabblad [Kleur/Grijswaarden] of [Z/W] en selecteer de indelingsmodus voor scannen.

- De indelingsinstelling voor de modus [Z/W] is de bestandsindeling met de kleurmodus ingesteld op [Mono2].
- De indelingsinstelling voor de modus [Kleur/Grijswaarden] is de bestandsindeling met de kleurmodus ingesteld op [Meerkleuren] of [Grijstinten].

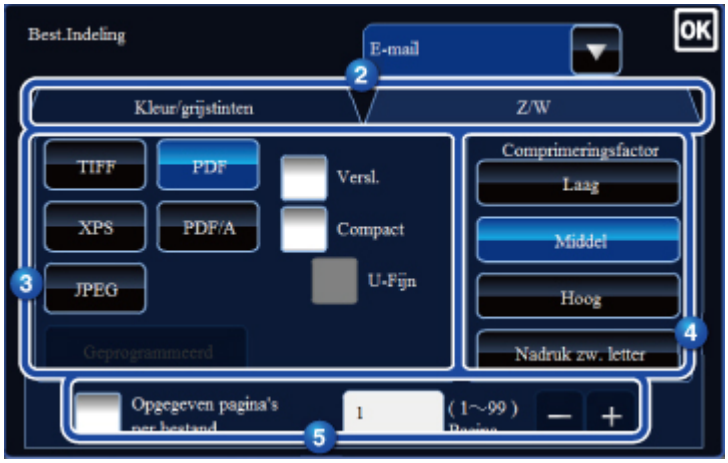
3 Tik op de toets voor het gewenste bestandstype.

Wanneer de functie [Kleur/Grijswaarden] is geselecteerd en de uitbreidingskit voor de scannerfunctie is geïnstalleerd, worden de selectievakjes [Compact] en [U-fijn] weergegeven. Selecteer PDF met hoge compressie om een afname van de beeldkwaliteit te onderdrukken en de gegevensgrootte van een te verzenden bestand te beperken. Selecteer [U-fijn] alleen wanneer u PDF met hoge compressie selecteert.

Wanneer het tabblad [Z/W] is geselecteerd



Wanneer het tabblad [Kleur/Grijswaarden] is geselecteerd



4 Tik op de toets voor de gewenste compressiefunctie of compressieverhouding.

[Extra zwarte letter] op het tabblad [Kleur/Grijswaarden] is een bestandsindeling die het gegevensformaat beperkt en de afname van zwarte tekst onderdrukt.

5 Als u het aantal pagina's per bestand wilt wijzigen, stelt u het selectievakje [Opgegeven pagina's per bestand] in op en gebruikt u om het aantal pagina's per bestand op te geven.

Wanneer u op de getalsweergave tikt, kunt u de waarde rechtstreeks wijzigen met de cijfertoetsen.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

- Als geen vinkje wordt weergegeven in het selectievakje [Opgegeven pagina's per bestand] , wordt er één bestand gemaakt voor alle gescande pagina's.
- Als [Opgegeven pagina's per bestand] is geselecteerd, worden aan de gemaakte bestandsnamen opeenvolgende nummers toegevoegd.
- Als [JPEG] is geselecteerd als bestandstype, wordt er één bestand gemaakt voor elke pagina. Daarom wordt het selectievakje [Opgegeven pagina's per bestand] niet weergegeven.

05-044.htm

INDELING WIJZIGEN IN DE INTERNETFAXMODUS

Overzicht

Wijzig de bestandsindeling (bestandstype en compressiemodus) voor verzending van een gescand beeld via de functie Internetfax.

[TIFF-F] is standaard ingesteld als de bestandsindeling voor het verzenden van een internetfax. Als het internetfaxapparaat op de bestemming de volledige modus niet ondersteunt (het apparaat ondersteunt slechts de eenvoudige modus), selecteert u [TIFF-S].

Als [TIFF-S] is geselecteerd, gelden de volgende verzendbeperkingen:

- Resolutie: de selecties zijn [200X100dpi] en [200X200dpi]. Indien [TIFF-S] wordt geselecteerd nadat [200X400dpi], [400X400dpi] of [600X600dpi] is geselecteerd, wordt de resolutie automatisch gewijzigd in [200X200dpi].
- Verzendformaat: altijd A4R (8-1/2" x 11"R). Indien [TIFF-S] wordt geselecteerd na wijziging van het verzendformaat, wordt het verzendformaat automatisch vast ingesteld op A4R (8-1/2" x 11"R). Als een formaat groter dan A4 (8-1/2" x 11") wordt gescand, wordt het formaat automatisch verkleind naar A4R (8-1/2" x 11"R). Wanneer dit formaat wordt opgenomen in een distributieverzending, wordt de afbeelding naar alle bestemmingen verzonden op A4R (8-1/2" x 11"R).
- Overige: wanneer een verhoudingsinstelling is geselecteerd en een origineelformaat is opgegeven, kunnen Dubbele Pg Scannen, Kaart Formaat, 2-in-1, 4-in-1 en Orig. met gemengd formaat niet worden gebruikt.

Bediening

1 Tik op de toets [Bestand Indeling].

2 Tik op de toets [TIFF-S] of [TIFF-F] om de bestandsindeling

op te geven.

Als u [TIFF-F] hebt geselecteerd, selecteert u de compressiemodus.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

05-045.htm

KLEURMODUS WIJZIGEN

Overzicht

Wijzig de kleurmodus voor het scannen van originelen.

Modus	Scanmethode
Automatisch	Het apparaat detecteert of het origineel in kleur of zwart-wit is en selecteert automatisch de instelling voor scannen in kleur of zwart-wit (Mono2 of grijstinten).
Meerkleuren	Het origineel wordt gescand in kleur. Deze modus is ideaal voor originelen in kleur, zoals catalogi.
Mono2	De kleuren van het origineel worden gescand in zwart of wit. Deze modus is ideaal voor originelen met alleen tekst.
Grijstinten	De kleuren in het origineel worden gescand in zwart-wit in gradaties van grijs (grijstinten).

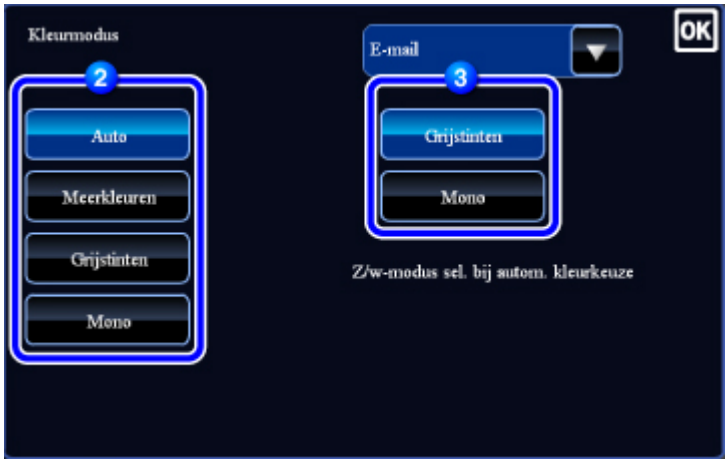
Deze functie kan niet worden gebruikt in de modus Internetfax.

Bediening

1. **Tik op de toets [Kleurmodus].**

2. **Tik op de toets voor de gewenste kleurmodus voor het origineel.**

Bij een combinatie van bestemmingen in verschillende verzendmodi tikt u op ▼ om een verzendmodus (E-mail, Bureaublad/FTP, Internetfax of Gegevensinvoer) en de kleurmodus voor elke modus te selecteren.



3 Tik op de toets [Grijstinten] of [Mono2] om de Z/W-modus voor automatische kleurselectie in te stellen.

Geef op of voor het scannen van zwart-witoriginelen Mono2 of Grijstinten moet worden gebruikt. Als de bestandsindeling is ingesteld op JPEG, wordt er in grijstinten gescand.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

De Z/W-modus kan alleen worden ingesteld wanneer de toets [Automatisch] is geselecteerd in de kleurmodusinstelling (stap 2).

05-046.htm

HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN

Controleer de afbeelding vóór verzending op het aanraakscherm.
Als u op de toets [Voorbeeld] tikt voordat u het origineel scant, kunt u de status van de gescande afbeelding op het voorbeeldscherm bekijken. U kunt de belichting en resolutie voor de scan aanpassen wanneer u deze in het voorbeeldscherm controleert, zodat u een origineel van betere kwaliteit naar de bestemming kunt verzenden.

- Afhankelijk van de grootte van de verzendgegevens is mogelijk niet de gehele voorbeeldafbeelding zichtbaar in het aanraakscherm.
- De voorbeeldfunctie is niet beschikbaar als het origineelformaat is ingesteld op Lang Form.

05-047.htm

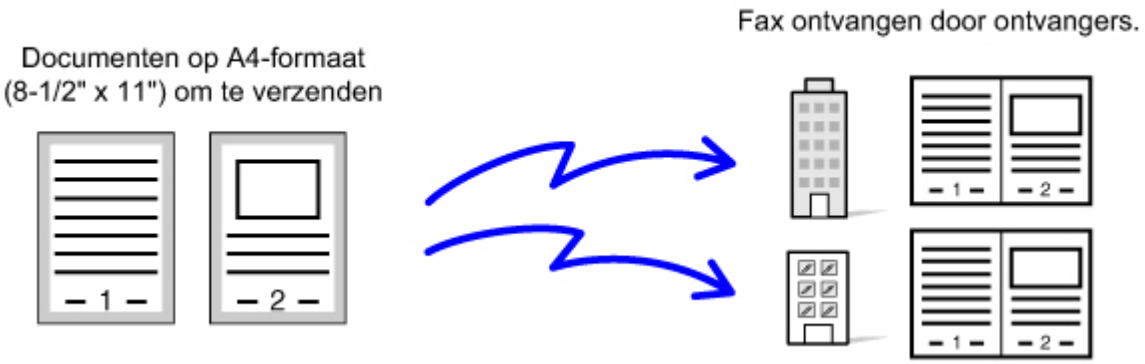
SCANBEWERKINGEN OPSLAAN (PROGRAMMA)

Overzicht

Met deze functie worden diverse instellingen gezamenlijk opgeslagen als één programma. Het opgeslagen programma kan eenvoudig worden opgeroepen.

Stel dat elke maand documenten van A4-formaat (8-1/2" x 11") naar een bestand worden gescand en naar elk filiaal worden verzonden.

- Dezelfde documenten worden naar elk filiaal gestuurd
- De pagina's van een gebonden document worden opeenvolgend verzonden
- Vegen op de randen van de documenten worden vóór verzending gewist



Wanneer geen werkprogramma is opgeslagen	Wanneer een werkprogramma is op geslagen
Voer het adres van elk filiaal in. ↓ Selecteer Dubbele Pg Scannen. ↓ Geef Wissen op. ↓ Tik op de toets [Start]. Scan en verzend het origineel.	Tik op de toets van een opgeslagen pro gramma. ↓ Tik op de toets [Start]. Scan en verzend het origineel.
Het kost elke maand veel tijd om de d ocumenten te verzenden omdat bove nstaande instellingen moeten worden	Wanneer u een programma hebt opgesl agen, kunt u instellingen eenvoudig sel ecteren door te tikken op de toets van

geselecteerd. Bovendien worden er soms fouten ge maakt bij het selecteren van de instell ingen.	het programma. Bovendien vindt de verzending plaats v olgens de opgeslagen instellingen.

Er is dus geen kans op fouten.
Een programma configureren: Tik op de toets [Programma opslaan - Huidige opslag instellen] in het actiescherm dat wordt getoond wanneer u in een modusscherm werkt.

- De in een programma opgeslagen instellingen worden vastgehouden, ook nadat het programma is gebruikt voor verzending. Dezelfde instellingen kunnen herhaaldelijk worden gebruikt voor verzending.
- De volgende inhoud kan niet worden opgeslagen in programma's:
  - Tikken op de toets [Luidspreker]
  - Aangepaste formaten
  - Kaartformaat
  - Paginawijzigingen en niet-opgegeven wisbewerkingen in voorbeeld
  - Metadata-invoer
  - Verzendinstellingen
  - Eigen naam kiezen
- Er kunnen 48 programma's worden opgeslagen.
- Er kunnen maximaal 500 bestemmingen in één programma worden opgeslagen.
- In een programma waarin subadressen en toegangscodes worden opgegeven als een F-codebestemming, worden alle subadressen en toegangscodes vastgelegd.

Deze functie kan niet worden gebruikt in de modus Gegevensinvoer.

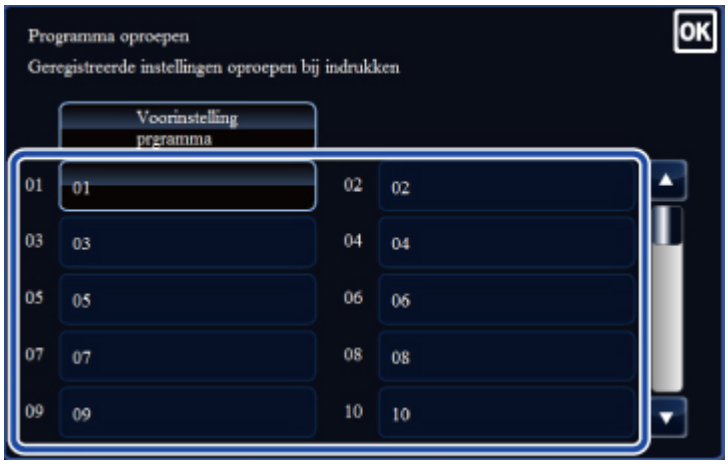
Bediening

1 Plaats het origineel en tik op de toets [Programma oproepen] in het actiescherm.

Plaats het origineel op basis van de opgeslagen functie in het programma in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Tik op de gewenste programmatoets.



3 Configureer aanvullende instellingen.

Configureer de volgende instellingen voor het opgeroepen programma:

- Beeldinstellingen: Scanformaat
- Verzendformaat, Bestand indeling, Kleurmodus
- Verzendinstellingen
- Overige: Timer-verzending, Kaart Formaat, Bestand, Snelbestand, Transmissierapport

Bij opslag in dit programma kan dit niet extra worden opgegeven.

4 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te

controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie.

- Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start].
  Herhaal dit totdat alle pagina's zijn gescand en tik vervolgens op de toets [Lezen Klaar].

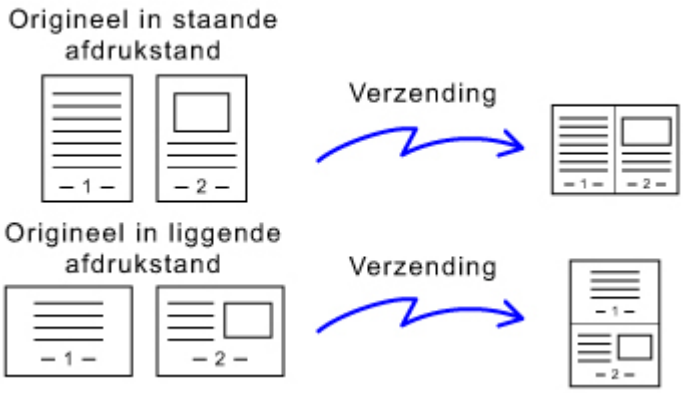
05-049.htm

TWEE PAGINA'S ALS ÉÉN PAGINA VERZENDEN (2-IN-1)

Overzicht

Verklein twee origineelpagina's tot gelijk formaat en verzend deze als één pagina. Deze functie is handig als u een groot aantal originelen hebt en het aantal verzonden pagina's wilt terugdringen.

Voor het standaardformaat (A4 (8-1/2" x 11"), B5 of A5 (5-1/2" x 8-1/2")) worden origineelpagina's zowel via de SPF als via de glasplaat gescand.



- Deze functie kan niet worden gebruikt in de scanmodus of gegevensinvoermodus.
- 2-in-1 is alleen beschikbaar voor originelen met een formaat anders dan een standaardformaat (A4 (8-1/2" x 11") of B5 of A5 (5-1/2" x 8-1/2")).
- Verzending is niet mogelijk bij een formaat dat kleiner is dan het formaat van het origineel.
- Wanneer het scanformaat van het origineel via getalswaarden is opgegeven, kan deze functie niet worden gebruikt.
- Deze functie kan samen met Dubbel Pg Scannen of Kaart Formaat worden gebruikt.

Bediening

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Geef de bestemming op.

- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN
- EEN NETWERKMAP OPGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [2-in-1].

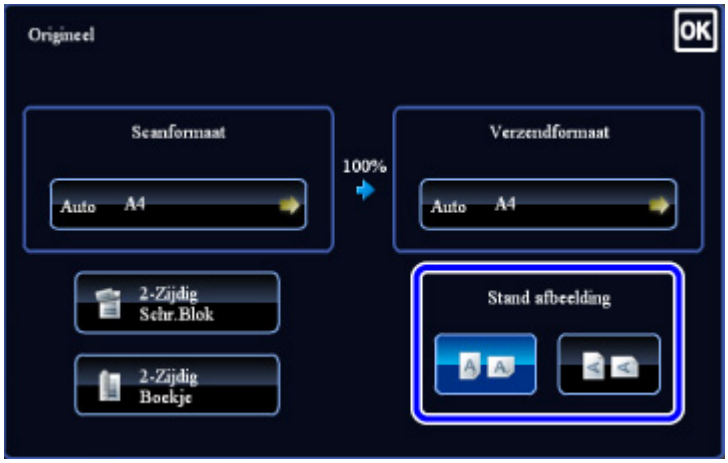
Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De instelling 2-in-1 annuleren:
tik op de toets [2-in-1] om het vinkje te verwijderen.

4 Tik op de toets [Origineel].

5 Tik op de toets [Afdrukstand] en geef de afdrukstand van het origineel op.

Als deze instelling niet juist is, wordt er mogelijk geen geschikte beeld verzonden.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.



6 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal de procedure tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op de toets [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

Tik op de toets [Wijzig instel.] in het scherm ter bevestiging van beëindiging van het scannen om de belichting, de resolutie, het scanformaat en het verzendformaat te wijzigen. (Voor het scannen van de even pagina's van het origineel wordt echter alleen de belichting gewijzigd.)

05-062.htm

ORIGINELEN VAN VERSCHILLEND FORMAAT SCANNEN (ORIGINEEL MET GEMENGDE FORMATEN)

Overzicht

Scan originelen met verschillende formaten gelijktijdig; bijvoorbeeld als originelen van het formaat B4 (8-1/2" x 14") worden gemengd met originelen van het formaat A3 (11" x 17").

Wanneer u de originelen scant, detecteert het apparaat automatisch het formaat van elk origineel.

Deze functie kan alleen worden gebruikt met de combinaties van origineelformaten die hieronder worden weergegeven.

- A3 en B4, A3 en B5, B4 en A4, en A4 en B5
- A4R en B5, B4 en A4R, B4 en A5, en B5 en A5
- 11" x 17" en 8-1/2" x 14", 11" x 17" en 8-1/2" x 13", en 11" x 17" en 5-1/2" x 8-1/2"

- Wanneer Orig. met gemengd formaat is geselecteerd, kan geen scanformaat voor een origineel worden opgegeven.
- Nadat een scanformaat voor originelen is geselecteerd, kan Orig. met gemengd formaat niet worden opgegeven.
- Draaien kan niet worden gebruikt als Origineel met gemengde formaten is ingeschakeld.

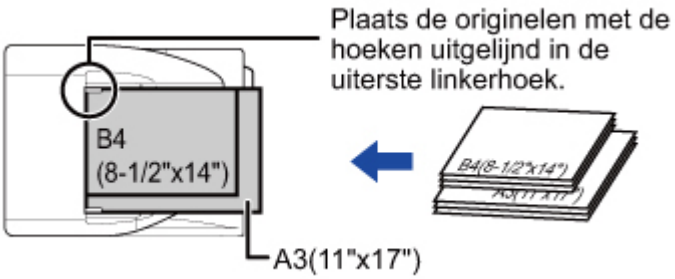
Deze functie is niet beschikbaar als [Systeeminstellingen] → [Apparaatbeheer] → [Instelling Detectie Formaat Origineel] in de "Instellingsmodus" is ingesteld op "AB-3".

Bediening

1 Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.

Plaats de originelen met de hoeken op elkaar uitgelijnd in de linkerachterhoek van de documentinvoerlade.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID



2 Geef de bestemming op.

- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN
- EEN NETWERKMAP OPGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

3 Tik op de toets [Origineel met gemengde formaten]. Tik anders op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Origineel met gemengde formaten].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.

De instelling Origineel met gemengde formaten annuleren:
tik op de toets [Origineel met gemengde formaten] om het vinkje te verwijderen.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

4 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

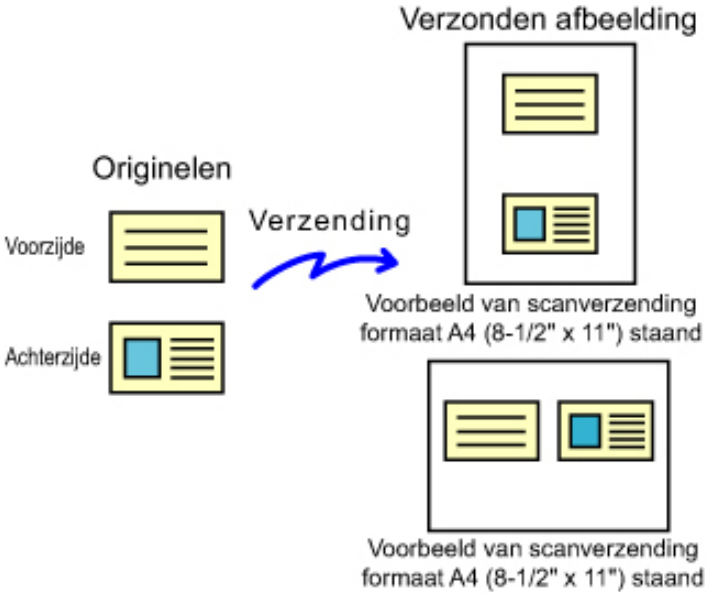
Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

05-057.htm

BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART OP ÉÉN PAGINA SCANNEN (KAARTFORMAAT)

Overzicht

Verzend de voor- en achterzijde van een kaart als één pagina. U hoeft dan niet elke zijde afzonderlijk te verzenden.



- Als het scanformaat groter is dan het verzendformaat, treedt er een verzendfout op.
- De factor kan niet worden opgegeven en 'Instelling Verzenden Draaiing' kan niet worden geselecteerd.

Bediening

1 Plaats een kaart met de afdrukzijde naar beneden op de glasplaat.

- GLASPLAAT

2 Geef de bestemming op.

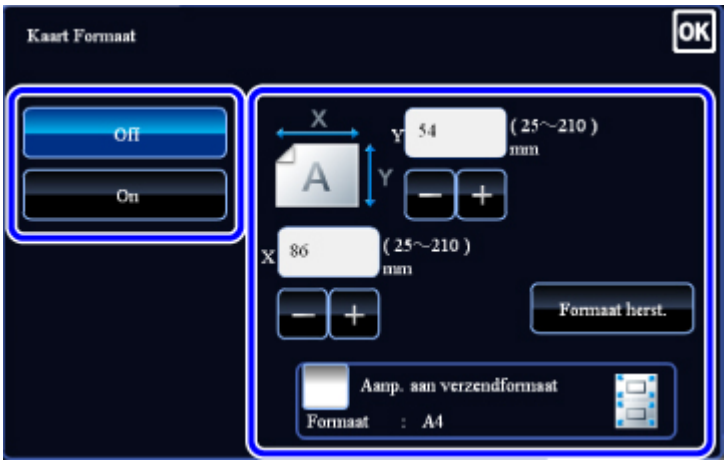
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN
- EEN NETWERKMAP OPGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Kaart Formaat].

4 Tik op de toets [Aan] en geef het juiste origineelformaat op.

- Tik op de gebieden die breedte- en hoogteformaten weergeven en voer het formaat met de cijfertoetsen in.
- Als u het formaat snel wilt instellen, geeft u eerst met de cijfertoetsen een waarde op die dicht bij de gewenste waarde ligt en past u deze vervolgens aan met [-] of [+].

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].



- Als u op basis van het ingevoerde origineelformaat de afbeeldingen wilt vergroten of verkleinen zodat ze op het papier passen, tikt u op de toets [Aanp. aan verzendformaat].

- Nadat u Kaart Formaat hebt geselecteerd, tikt u de toets [Origineel] in het basisscherm om het scanformaat van het origineel of het verzendformaat te wijzigen. In dit geval wordt het scherm van deze stap weergegeven wanneer u op de scanformaattoets tikt. Zie 'HET VERZENDFORMAAT VAN HET BEELD OPGEVEN' voor informatie over de procedure voor het instellen van het verzendformaat.

Instellingen Kaartformaat annuleren:
Tik op de toets [Uit].

5 Tik op de toets [Start] en scan de voorzijde.

Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

6 Plaats een kaart met de afdrukzijde naar boven op de glasplaat en tik op de toets [Start] om de achterzijde te scannen.

Voordat u de achterkant van de kaart scant, kunt u op de toets [Wijzig instel.] in het aanraakscherm tikken om de belichting te wijzigen.

7 Tik op de toets [Lezen Klaar].

Als u verdergaat met het scannen van de voorzijde van de kaart, kunt u op de toets [Wijzig instel.] tikken om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat te wijzigen.

05-055.htm

VEEL ORIGINELEN TEGELIJK SCANNEN (OPDRACHT SAMENSTELLING)

Overzicht

Met deze functie kunt u een origineel dat bestaat uit een groot aantal pagina's opsplitsen in sets, elke set scannen met behulp van de automatische documentinvoereenheid en de pagina's via één enkele verzending verzenden. U kunt ook een fax verzenden door originelen zowel in de automatische documentinvoereenheid als op de glasplaat te plaatsen.
Gebruik deze functie wanneer er meer origineelpagina's zijn dan er in één keer in de automatische documentinvoereenheid kunnen worden geplaatst.

Als u in sets onderverdeelde originelen scant, scant u eerst de set die de eerste pagina bevat.
De instellingen die u voor de eerste set kiest, kunnen voor alle overige sets worden gebruikt.

- U kunt maximaal 999 pagina's scannen.
  Houd er rekening mee dat wanneer het geheugen wordt gebruikt voor andere opdrachten, er minder pagina's kunnen worden gescand.
- Als het geheugen tijdens het scannen vol raakt, wordt een bericht getoond en wordt de verzending geannuleerd.
- U kunt de scaninstellingen voor iedere set originelen wijzigen.

Bediening

1 Plaats de originelen in de automatische documentinvoereenheid.

U kunt het origineel ook op de glasplaat plaatsen.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Geef de bestemming op.

- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN
- EEN NETWERKMAP OPGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Opdracht Samenstel.].

4 Tik op de toets [Opdracht Samenstel.].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.

De instelling Opdracht samenstelling annuleren:
tik op de toets [Opdracht samenstel.] om het vinkje te verwijderen.

5 Tik op de toets [Start] om de eerste set te scannen.

Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET

VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

6 Plaats de volgende set originelen en tik op de toets [Extra scan].

Scannen van het origineel annuleren:

tik op de toets ([Scan annuleren]). Alle gescande gegevens worden gewist.

7 Tik op de toets [Zenden starten].

- Als er gedurende één minuut geen actie wordt ondernomen nadat het bevestigingsscherm is weergegeven, wordt het scannen automatisch beëindigd en wordt de verzending gereserveerd.
- Er kan op de toets [Wijzig instel.] worden getikt om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat voor elke gescande pagina van het origineel te wijzigen. Wanneer Opdracht samenstel. in combinatie met '2-in-1' wordt gebruikt bij 'Overige', kan echter alleen de belichting worden gewijzigd als alle even genummerde pagina's van de origineelpagina's worden gescand.

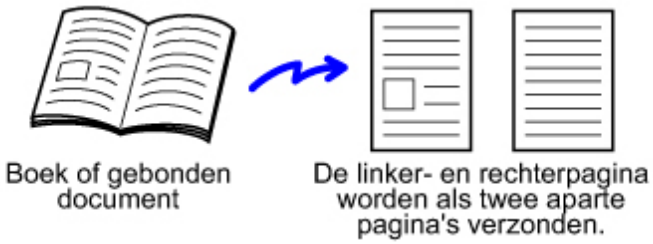
05-056.htm

EEN ORIGINEEL ALS TWEE AFZONDERLIJKE PAGINA'S SCANNEN (DUBBELE PAGINA SCANNEN)

Overzicht

De linker- en rechterzijde van een origineel worden als twee afzonderlijke pagina's gescand. Deze functie is nuttig wanneer u de pagina's van een boek of een ander gebonden document opeenvolgend wilt scannen.

Bij gebruik van Dubbele Pg Scannen moet het origineel op de glasplaat worden geplaatst.



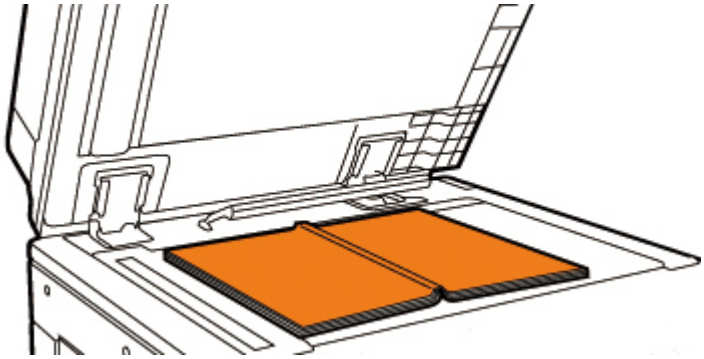
Scanformaat origineel	Verzonden afbeelding
A3 (11" x 17") x 1 pagina	A4 (8-1/2" x 11") x 2 pagina's

- Deze functie is beschikbaar als het origineelformaat is ingesteld op [Automatisch].
- Houd er rekening mee dat 'Midden Wissen' en 'Rand+Midden Wissen' niet kunnen worden gebruikt.

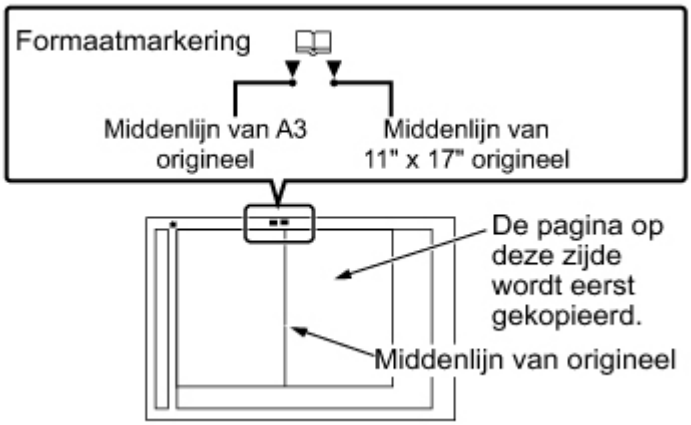
Bediening

1 Plaats het origineel op de glasplaat.

- GLASPLAAT



Lijn het midden van het origineel uit op de juiste formaatmarkering ▼.



2 Geef de bestemming op.

- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN
- EEN NETWERKMAP OPGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Dubbele Pg Scannen].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De instelling Dubbele pagina scannen annuleren:
Tik op de toets [Dubbele Pg Scannen] om het vinkje te verwijderen.

4 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start].
Herhaal dit totdat alle pagina's zijn gescand en tik dan op de toets [Lezen Klaar].
Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het verzenden is voltooid.

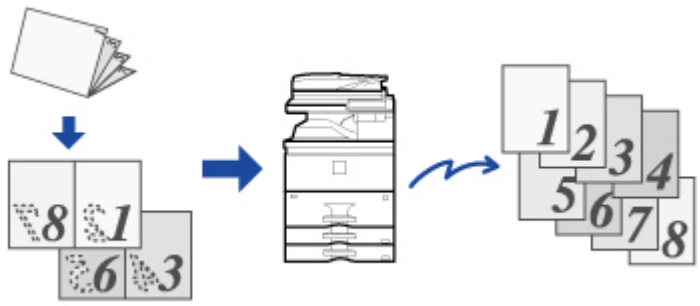
05-051.htm

EEN INBINDKOPIE SPLITSEN IN PAGINA'S EN DE PAGINA'S ACHTEREENVOLGENS VERZENDEN (BOEK SPLITSEN)

Overzicht

De geopende pagina's van een folder met zadelsteek worden vóór verzending op pagina gesplitst op basis van de werkelijke paginavolgorde.

Als u deze functie gebruikt, hoeft u de te verzenden origineelpagina's niet te sorteren.



Deze functie kan worden ingeschakeld als het origineelformaat is ingesteld op [Automatisch].

De glasplaat is voor deze functie niet beschikbaar.

Bediening

1 Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

2 Geef de bestemming op.

- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK

- EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN
- EEN NETWERKMAP OPGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Boek splitsen].

4 Selecteer de inbindzijde voor een inbindkopie-origineel.

Controleer of in de voorbeeldafbeelding die in het scherm wordt weergegeven de inbindzijde juist is. Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

De instelling voor Boek Splitsen annuleren:
tik op de toets [Uit].

5 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden

gewijzigd.

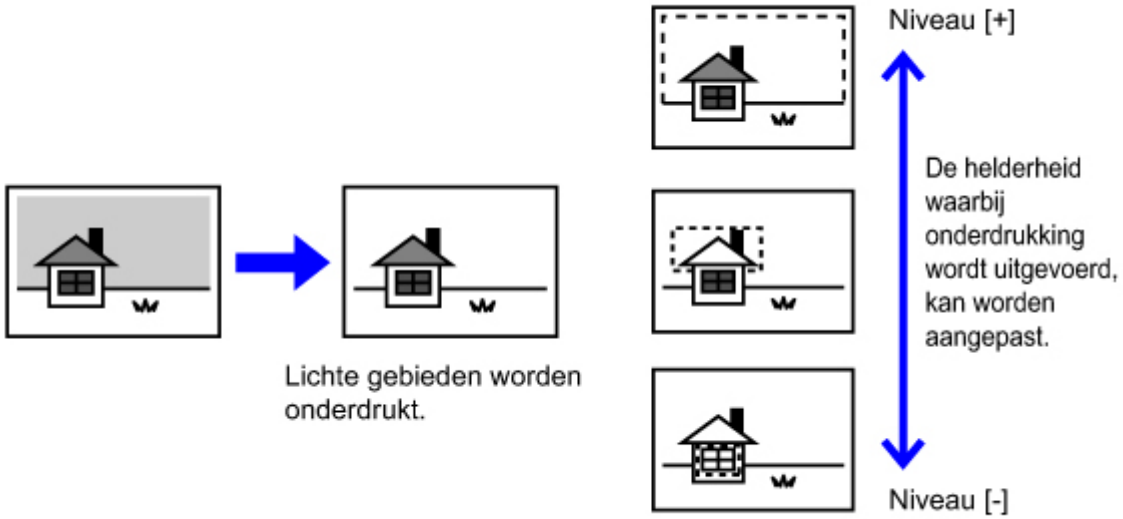
Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

05-052.htm

FLETSE KLEUREN OP DE AFBEELDING LATEN OPLICHTEN (ACHTERGRONDONDERDRUKKING)

Overzicht

Onderdruk lichte achtergrondgebieden van originelen.



Deze functie kan niet worden gebruikt in de modus Internetfax.

Bediening

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Geef de bestemming op.

- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN

- EEN NETWERKMAP OPGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Achtergrond-Onderdrukking].

4 Tik op de toets [Aan].

5 Tik op [−] [+] of schuif met de schuifbalk om het te onderdrukken bereik aan te passen.

De instelling voor achtergrondonderdrukking annuleren:
tik op de toets [Uit].

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen [OK] en [Vorige].

6 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het verzenden is voltooid.

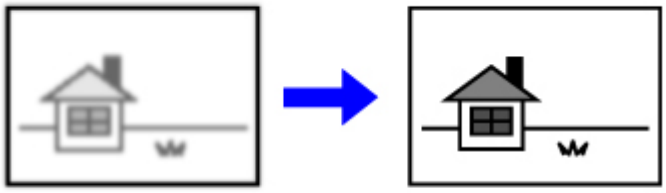
Wanneer de kleurmodus is ingesteld op [Mono2], werkt de functie voor achtergrondonderdrukking niet.

05-054.htm

VÓÓR VERZENDING CONTRAST TOEVOEGEN AAN HET GESCANDE ORIGINEEL (CONTRAST)

Overzicht

Deze functie kan niet worden gebruikt in de modus Internetfax.



Bediening

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Geef de bestemming op.

- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN
- EEN NETWERKMAP OPGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Contrast].

4 Tik op de toets [−] [+] of schuif met de schuifbalk om het contrastniveau aan te passen.

De contrastinstellingen annuleren:
tik op de toets [Uit].

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen [OK] en [Vorige].

5 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende

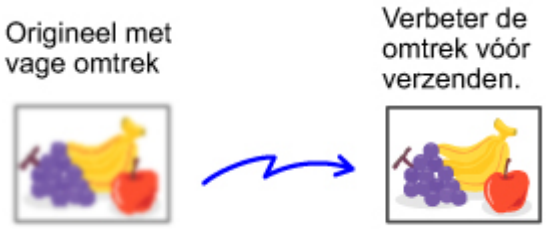
origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal de procedure tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op de toets [Lezen Klaar].
Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

05-064.htm

VÓÓR VERZENDING DE OMTREK VAN HET GESCANDE ORIGINEEL VERBETEREN (SCHERPTE)

Overzicht

Deze functie kan niet worden gebruikt in de modus Internetfax.



Bediening

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Geef de bestemming op.

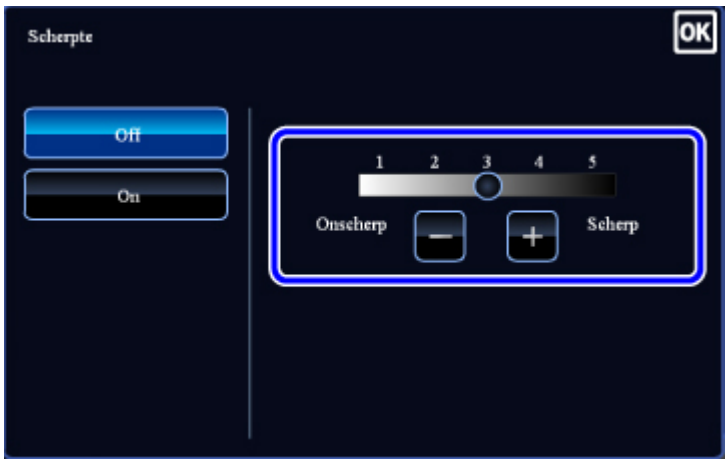
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN
- EEN NETWERKMAP OPGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Scherpte].

4 Tik op de toets − + of schuif met de schuifbalk om de scherpte aan te passen.

De instellingen voor scherpte annuleren:
tik op de toets [Uit].

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].



5 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende

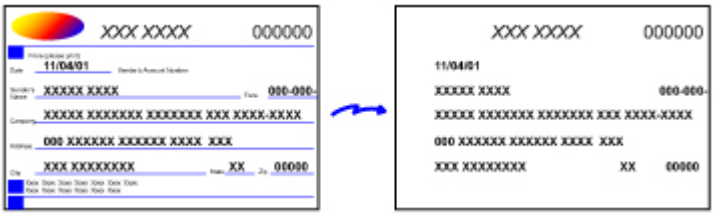
origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal de procedure tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op de toets [Lezen Klaar].
Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

05-065.htm

VÓÓR VERZENDING CHROMATISCHE KLEUREN UIT HET GESCANDE ORIGINEEL VERWIJDEREN (UITVALKLEUR)

Overzicht

Deze functie kan niet in de modus Fax of Internetfax worden uitgevoerd.



Bediening

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Geef de bestemming op.

- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN
- EEN NETWERKMAP OPGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Uitvalkleur].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De instelling Uitvalkleur annuleren:
tik op de toets [Uitvalkleur] om het vinkje te verwijderen.

4 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal de procedure tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op de toets [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

Tik op de toets [Wijzig instel.] in het scherm ter bevestiging van beëindiging van het scannen om de belichting, de resolutie, het scanformaat en het verzendformaat te wijzigen. (Als elke even genummerde pagina van het origineel wordt gescand, kan echter alleen de belichting worden gewijzigd.)

05-063.htm

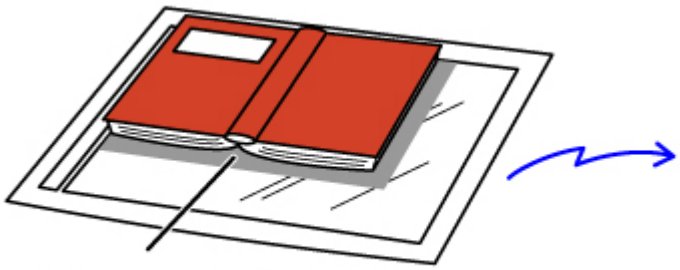
SCHADUWRANDEN IN HET BEELD WISSEN (WISSEN)

Overzicht

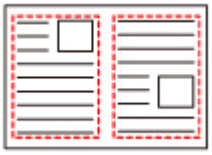
Wanneer u dikke originelen of boeken scant, moet u de schaduwranden wissen die kunnen worden weergegeven op de afbeelding.

Met deze functie wist u die delen van de afbeelding waar zich schaduwen kunnen vormen. Deze functie detecteert schaduwen niet en wist niet alleen de schaduwen.

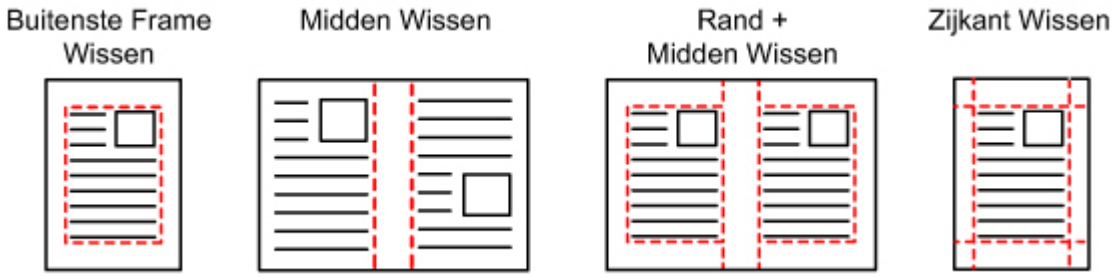
Een dik boek scannen



Hier ontstaan schaduwen.

De wisfunctie niet gebruiken	De wisfunctie gebruiken
	
Er zijn schaduwen zichtbaar in het beeld.	Er zijn geen schaduwen zichtbaar.

Wisfuncties



Als u een factorinstelling in combinatie met een wisinstelling gebruikt, wordt de breedte van de wisstrook aangepast volgens de geselecteerde factor.
Met deze functie wist u die delen van de afbeelding waar zich schaduwen kunnen vormen. Deze functie detecteert schaduwen niet en wist niet alleen de schaduwen.
Als u bijvoorbeeld de breedte van de wisstrook op 10 mm (1/2") instelt en de afbeelding voor verzending tot 70% verkleint, wordt de breedte van de wisstrook teruggebracht tot 7 mm.

De standaardinstelling voor de breedte van de wisstrook wijzigen:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Bedieningsinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen].
De breedte kan worden ingesteld tussen 0 mm en 20 mm (0" t/m 1").
De fabrieksinstelling is 10 mm (1/2"). Deze gewijzigde instelling is van toepassing op [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Kopieerinstelling] → [Standaardbreedte van wisstrook instellen] in de 'instellingsmodus'.

Bediening

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Geef de bestemming op.

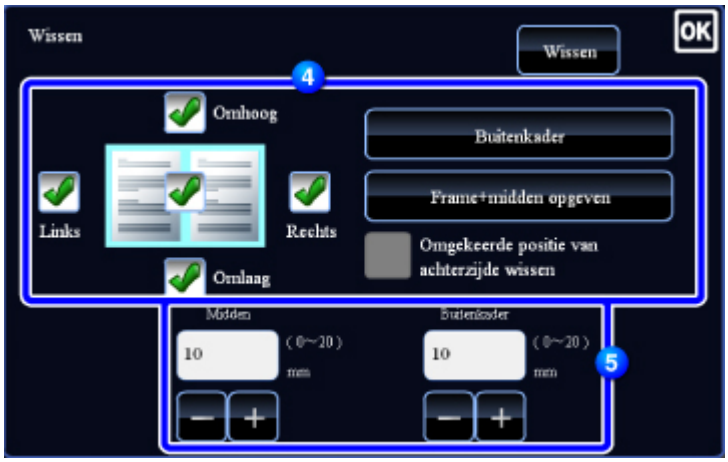
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK

- EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN
- EEN NETWERKMAP OPGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Wissen].

4 Tik op het selectievakje van de rand die u wilt wissen en geef de wispositie op.

Controleer of het selectievakje waarop u tikte is ingesteld op ☑.
Als u op de toets [Frame opgeven] tikt, worden de selectievakjes [Omhoog], [Omlaag], [Links] en [Rechts] ingesteld op ☑.
Als u op de toets [Frame+midden opgeven] tikt, worden alle selectievakjes ingesteld op ☑.



Geef de te wissen rand op de achterzijde op wanneer u randen wist van één tot drie zijden van Omhoog, Omlaag, Links en Rechts op de voorzijde om een 2-zijdig origineel te kunnen scannen.

- Als het selectievakje [Tegengestelde wispositie van achterzijde.] is ingesteld op ☑, wordt de rand in tegengestelde positie van de gewiste rand op de voorzijde gewist.
- Als het selectievakje [Tegengestelde wispositie van achterzijde.] is ingesteld op ☐ wordt de rand in dezelfde positie als de gewiste

rand op de voorzijde gewist.

5 Geef de breedte van de wisstrook op.

- Tik op de getalsweergave die het gebied van de kantlijnverschuiving op de voorzijde of achterzijde aangeeft en voer het gebied in met de cijfertoetsen.
- Als u het gebied snel wilt instellen, geeft u eerst met de cijfertoetsen een waarde op die dicht bij de gewenste waarde ligt en past u deze vervolgens aan met .

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op .

De wisinstellingen annuleren:
tik op de toets [Wissen].

6 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

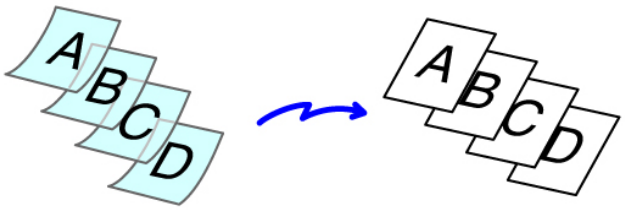
Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start].
  Herhaal dit totdat alle pagina's zijn gescand en tik dan op de toets [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het verzenden is voltooid.

EEN DUN ORIGINEEL SCANNEN (LANGZAME SCANMODUS)

Overzicht

Gebruik deze functie wanneer u dunne originelen wilt scannen met behulp van de automatische documentinvoereenheid. Deze functie helpt voorkomen dat dunne originelen in het apparaat vastlopen.



Bij selectie van de langzame scanmodus is 2-zijdig scannen niet mogelijk.

Bediening

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.
Stel de origineelgeleiders langzaam af.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

Als de originelen met teveel kracht worden ingevoerd, kunnen ze kreuken en vastlopen.

Geef de bestemming op.

- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN
- EEN NETWERKMAP OPGEVEN

- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

3 Druk op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Langzame scanmodus].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.

> De instelling Langzame scanmodus annuleren:
> tik op de toets [Langzame scanmodus] om het vinkje te verwijderen.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

4 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

> Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

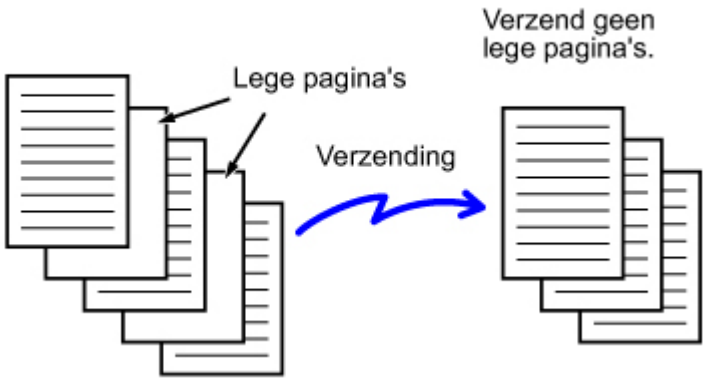
Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

05-058.htm

LEGE PAGINA'S UIT EEN VERZENDING VERWIJDEREN (LEGE PAGINA OVERSLAAN)

Overzicht

Als het gescande origineel lege pagina's bevat, worden deze met deze functie overgeslagen, zodat alleen gevulde pagina's worden verzonden. Het apparaat detecteert lege pagina's, zodat u nutteloze blanco vellen kunt overslaan zonder een origineel te controleren.



- Als een origineel waarvan een zijde leeg is wordt gescand, worden lege pagina's overgeslagen voor 2-zijdig verzenden.
- In een distributieverzending naar bestemmingen, inclusief fax- en internetfaxbestemmingen, wordt deze functie alleen toegepast op scanmodusbestemmingen.
- Afhankelijk van het origineel komt het soms voor dat pagina's die niet leeg zijn, toch voor lege pagina's worden aangezien en dus niet worden verzonden, en sommige pagina's die leeg zijn, worden niet altijd herkend als leeg en worden toch verzonden.

- Deze functie kan niet worden gebruikt in de modus Internetfax.
- Als u op de toets [Zelfde beeld verz. als faxadres] tikt, wordt deze functie geannuleerd wanneer een faxadres is opgegeven als bestemming.

Bediening

1 Plaats de originelen in de automatische documentinvoereenheid.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

2 Geef de bestemming op.

- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN
- EEN NETWERKMAP OPGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Lege pagina overslaan].

4 Tik op de toets [Lege pagina overslaan] of [Lege pag./rugschaduw overslaan].

De instellingen voor het overslaan van lege pagina´s annuleren:
tik op de toets [Uit].

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

5 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie.

Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen is voltooid.

6 Controleer na afloop van het scannen hoeveel vellen zijn gescand en hoeveel er moeten worden verzonden, en tik vervolgens op [OK] om de verzending te starten.

- Wanneer de functie Opdracht samenstel. wordt gebruikt, wordt het bevestigingsbericht weergegeven nadat er op de toets [Lezen Klaar] is getikt.
- In het bevestigingsscherm worden het aantal gescande originelen in (A), het aantal gescande zijden in (B) en het aantal te verzenden vellen, uitgezonderd de lege pagina's, in (C) weergegeven.
  Als er bijvoorbeeld vijf originelen, waaronder twee lege pagina's, dubbelzijdig worden gescand, wordt bij (A) '5', bij (B) '10' en bij (C) '8' weergegeven.

Als deze stap niet wordt uitgevoerd binnen één minuut nadat het bovenstaande bevestigingsscherm wordt weergegeven, worden het gescande beeld en de instellingen gewist en wordt opnieuw het basisscherm weergegeven.

Scannen stopt automatisch en het beeld wordt niet gereserveerd voor verzending.

05-061.htm

HET AANTAL VELLEN VAN HET GESCANDE ORIGINEEL CONTROLEREN EN DAN VERZENDEN (AANTAL ORIGINELEN)

Overzicht

Tel vóór verzending het aantal vellen van het gescande origineel en geef dit aantal weer.

Door het aantal gescande origineelvellen te controleren, kunt u vergissingen bij het verzenden voorkomen.

- Het telresultaat wordt weergegeven met het aantal gescande vellen van het origineel, niet het aantal pagina's. Wanneer u bijvoorbeeld één dubbelzijdig origineel verzendt, wordt "1" weergegeven om aan te geven dat één origineel vel is verzonden en dus niet "2" (voor de voor- en achterzijde van dat ene vel).
- Wanneer een distributieverzending wordt uitgevoerd en de functie Aantal originelen is geselecteerd in een van de modi, zal de functie voor alle bestemmingen werken.
- De instelling moet voor elke functie apart worden ingeschakeld.

Bediening

1 Plaats de originelen in de automatische documentinvoereenheid.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

2 Geef de bestemming op.

- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN

- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN
- EEN NETWERKMAP OPGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Aantal originelen].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De instelling Aantal originelen annuleren:
tik op de toets [Aantal originelen] om het vinkje te verwijderen.

4 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

5 Wanneer het scannen is voltooid, controleert u het aantal origineelvellen.

Het telresultaat wordt weergegeven met het aantal gescande vellen van het origineel, niet het aantal pagina's. Wanneer u bijvoorbeeld één origineel dubbelzijdig kopieert, wordt "1" weergegeven om aan te geven dat één origineel vel is gescand en dus niet "2" (voor de voor- en achterzijde van dat ene vel).

6 Tik op de toets [OK] om het verzenden te starten.

Als deze functie wordt gecombineerd met [Opdracht Samenstel.], wordt

het telresultaat weergegeven nadat op de toets [Lezen-Klaar] is getikt.

Als deze stap niet wordt uitgevoerd binnen één minuut nadat het bovenstaande bevestigingsscherm wordt weergegeven, worden het gescande beeld en de instellingen gewist en wordt opnieuw het basisscherm weergegeven. Scannen wordt niet automatisch voltooid en het beeld wordt niet gereserveerd voor verzending.

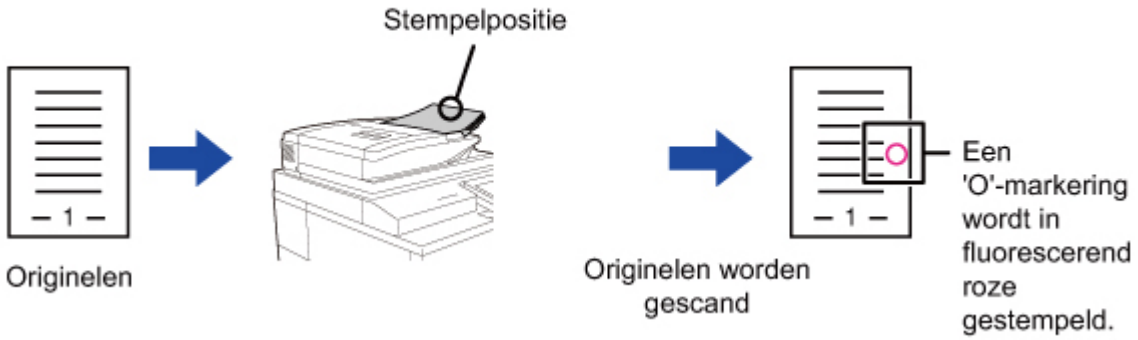
Als het weergegeven aantal originele vellen afwijkt van het werkelijke aantal vellen:
Tik op de toets [Annuleren] en vervolgens op de toets [OK] in het berichtscherm om alle gescande gegevens te wissen. De scan- en bestemmingsinstellingen worden niet gewist. Plaats de origineelvellen opnieuw in de documentinvoerlade en tik op de toets [Start] om opnieuw te scannen.

05-059.htm

GESCANDE ORIGINELEN STEMPELEN (VERIFICATIESTEMPEL)

Overzicht

Met deze functie wordt elk origineel dat via de automatische documentinvoereenheid is gescand, gestempeld, zodat u kunt verifiëren dat alle originelen correct zijn gescand.



- Als u de functie Verificatiestempel wilt gebruiken, moet de optionele stempeleenheid zijn geïnstalleerd.
- Als er 2-zijdige originelen worden gebruikt, wordt de voorzijde van elk origineel tweemaal gestempeld.
- Als er tijdens het scannen een fout optreedt, kan het gebeuren dat er een origineel wordt gestempeld dat niet is gescand.
- Als de 'O'-markering die op originelen wordt gestempeld vager wordt, vervangt u de stempelcassette.
  Zie 'DE STEMPELCARTRIDGE VERVANGEN' voor de procedure voor vervanging van de stempelcartridge.

Bediening

1 Plaats de originelen in de automatische documentinvoereenheid.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

2 Geef de bestemming op.

- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN
- EEN NETWERKMAP OPGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

3 Tik op de toets [Verificatiestempel] in het actiescherm of tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Verificatiestempel].

Het desbetreffende pictogram of selectievakje wordt geselecteerd. Als u de toets [Overige] gebruikt, tik dan na het opgeven van de instellingen op de toets [Vorige].

De instelling Verificatiestempel annuleren:
tik op de toets [Verificatiestempel] in het actiescherm of tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Verificatiestempel] om het vinkje te verwijderen.

4 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

05-060.htm

AFZENDERINFORMATIE TOEVOEGEN AAN UW FAXEN (EIGEN I-FAXADRES VERZENDEN)

Uw afzendergegevens (datum, tijd, naam afzender, adres afzender, aantal pagina's) worden automatisch toegevoegd boven aan het bestand dat u verzendt.

Deze functie kan niet worden gebruikt in de scanmodus of gegevensinvoermodus.

Voorbeeld van de afgedrukte afzenderinformatie

(1) Datum, tijd: datum en tijdstip van verzending

(2) Naam van afzender: de in het apparaat geprogrammeerde naam van de afzender

(3) Bronadres

(4) Paginanummers: paginanummer/totaal aantal pagina's

- Afzendergegevens opslaan en instellen

  Datum, tijd: selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Klokaanpassing].

  Naam, adres afzender: selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen beeld verzenden] → [Bedieningsinstellingen] → [Eigen nummer en naam] → [Registratie zendergegevens]. Als u de functie Eigen I-Faxadr. Verz. wilt gebruiken, moet u deze gegevens configureren.

  Paginanummers: geef op of u paginanummers wilt opnemen via [Systeeminstellingen] → [Instellingen beeld verzenden]

→ [Internetfaxinstellingen] → [Verzendinstellingen] → [Paginanummer afdrukken bij ontvanger] in de instellingsmodus.

- Positie van afzendergegevens

  De afzendergegevens worden boven de gescande afbeeldingsgegevens afgedrukt. Omdat in dit geval het verzendformaat groter is dan het scanformaat, kan het formaat worden verkleind of door het ontvangende apparaat over twee pagina's worden verdeeld.

05-067.htm

AFDRUKINSTELLINGEN VOOR HET TRANSMISSIERAPPORT WIJZIGEN (TRANSMISSIERAPPORT)

Overzicht

Er wordt automatisch een transmissierapport afgedrukt om u te waarschuwen wanneer een Internetfaxtransmissie mislukt of een distributieverzending wordt uitgevoerd.

Het transactierapport bevat een beschrijving van de verzending (datum, starttijd, naam van bestemming, vereiste tijd, aantal pagina's, resultaat, enzovoort).

- INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM

Transactierapporten worden afgedrukt op basis van de ingestelde voorwaarden in de instellingsmodus. Selecteer desgewenst andere voorwaarden voor een verzending.

- Deze functie kan niet worden gebruikt in de scanmodus of gegevensinvoermodus.

- Bij distributieverzending zijn wijzigingen in de afdrukvoorwaarden van het transmissierapport van toepassing op alle bestemmingen.

Bediening

Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

Geef de bestemming op.

- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN
- EEN NETWERKMAP OPGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Transmissierapport].

4 Tik op de toets voor de afdrukinstellingen.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

De instellingen voor het transmissierapport annuleren:
Tik op de toets [Niet afdrukken].

- De afdrukvoorwaarden voor een transmissierapport zijn als volgt:
  - 'Altijd Afdrukken': of een verzending nu slaagt of mislukt, er wordt altijd een transmissierapport afgedrukt.
  - 'Afdrukken bij fouten': wanneer een verzending mislukt, wordt er een transmissierapport afgedrukt.
  - 'Niet afdrukken': geen transmissierapport afdrukken.

- Stel het selectievakje [Beeld van origineel afdrukken] in op om een deel van het verzonden origineel op te nemen in het transactierapport. Er kunnen geen rapporten worden afgedrukt voor luidsprekerverzending, directe verzending, navraagontvangst of F-codeverzending.

5 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal de procedure tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op de toets [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

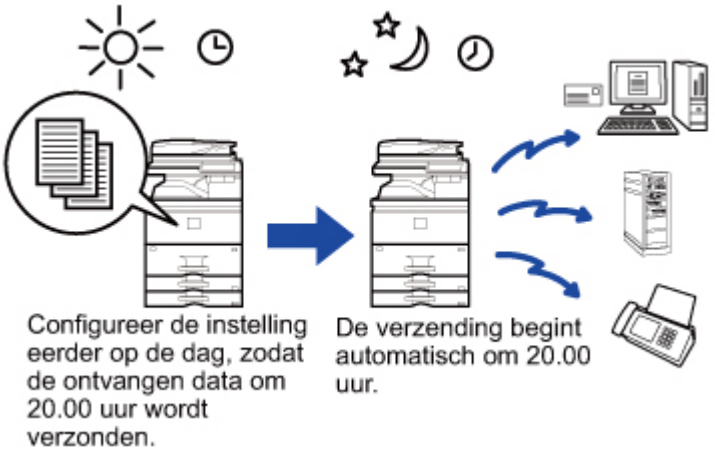
05-066.htm

EEN VERZENDING OP EEN OPGEGEVEN TIJDSTIP STARTEN (TIMER-VERZENDING)

Overzicht

Geef een tijdstip op waarop automatisch moet worden begonnen met de verzending of distributieverzending. Verzending begint automatisch op de opgegeven tijd.

Deze functie is nuttig wanneer u gereserveerde verzendingen, distributieverzendingen of andere verzendingen wilt uitvoeren tijdens uw afwezigheid, 's avond of op andere tijden waarop de telefoontarieven laag zijn.



- Wanneer een timerverzending is ingesteld, moet u de hoofdschakelaar op ' | ' zetten. Als de hoofdschakelaar op het opgegeven tijdstip op '⏻' staat, vindt geen verzending plaats.
- Bij het uitvoeren van een timerverzending moet u het origineel naar het geheugen scannen bij het instellen van de verzending. Het is niet mogelijk een document in de documentinvoerlade of op de glasplaat achter te laten om deze te laten scannen op het vastgestelde tijdstip van verzending.
- Er kunnen maximaal 100 timerverzendingen tegelijk opgeslagen zijn.

- Geselecteerde instellingen voor een timerverzending (belichting, resolutie en overige functies) worden na afloop van de verzending automatisch gewist. (Gebruikt u echter de functie voor documentarchivering, dan worden de gescande originelen en instellingen opgeslagen op de ingebouwde harde schijf.)
- Als nog een verzending wordt uitgevoerd op het opgegeven tijdstip, begint de timerverzending zodra die verzending is voltooid.
- Als aan een opdracht die voor timerverzending is gepland prioriteit wordt gegeven op het opdrachtstatusscherm, wordt de timer geannuleerd. De verzending begint zodra de actieve opdracht is voltooid.
    - GERESERVEERDE OPDRACHTEN MET PRIORITEIT VERWERKEN
- De tijd kan maximaal een week van tevoren worden opgegeven.
- Wanneer de instellingen voor timerverzending zijn opgegeven, start u de verzending op dezelfde manier als andere functies.
- Een timerverzending kan in het opdrachtstatusscherm worden verwijderd.

Bediening

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Geef de bestemming op.

- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK
- EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER
- EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN

- EEN NETWERKMAP OPGEVEN
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

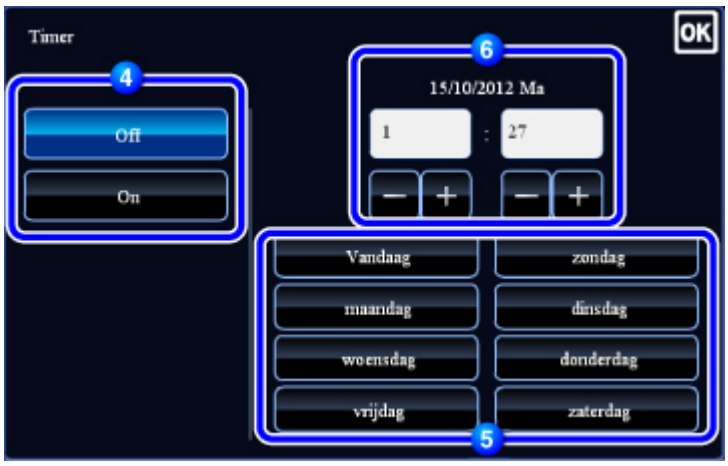
3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Timer].

4 Tik op de toets [Aan].

Bij deze instelling wordt de huidige tijd weergegeven. Als de tijd verschilt, corrigeert u deze in de instellingsmodus voordat u een opdracht start.

- VOORDAT U DE NETWERKSCANNER GEBRUIKT

5 Geef de datum op.



6 Tik op [−] [+] om de tijd (uren en minuten) in 24-uursnotatie op te geven.

Wanneer u op de getalsweergave tikt, kunt u rechtstreeks een waarde invoeren.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op [OK].

De instellingen voor timerverzending annuleren:

tik op de toets [Uit].

7 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Tik op de toets [Voorbeeld] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'DE AFBEELDING VOOR HET VERZENDEN CONTROLEREN' voor meer informatie.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er wordt een pieptoon afgegeven om aan te geven dat het scannen is beëindigd; het apparaat gaat stand-by voor verzending.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start].
  Herhaal dit totdat alle pagina's zijn gescand en tik dan op de toets [Lezen Klaar].
  Er wordt een pieptoon afgegeven om aan te geven dat het scannen is beëindigd; het apparaat gaat stand-by voor verzending.

Het origineel wordt gescand naar het geheugen. Het origineel kan niet op een opgegeven tijdstip worden gescand.

05-053.htm

ACTIVITEITENRAPPORTEN BEELD VERZENDEN AFDRUKKEN

Druk een logboek van recente beeldverzendactiviteiten (datum, naam van bestemming, benodigde tijd, resultaat en andere items) af.
Het rapport over beeldverzendactiviteiten bevat nuttige informatie voor het oplossen van problemen, bijvoorbeeld over de typen fouten die zich hebben voorgedaan.
De laatste 200 transacties worden in het rapport opgenomen.
U kunt zorgen dat het Activiteitenrapport Beeld Verzenden telkens bij het bereiken van een aantal van 200 transacties wordt afgedrukt, of op een aangegeven tijdstip (slechts eenmaal per dag).

De inhoud van het Activiteitenrapport Beeld Verzenden wordt gewist als het rapport is afgedrukt en kan dus niet opnieuw worden afgedrukt.
Als het Activiteitenrapport Beeld Verzenden wordt gewist, wordt het logboek ook gewist. Telkens wanneer het aantal transacties 200 bereikt, wordt het Activiteitenrapport Beeld Verzenden afgedrukt.

Het rapport over beeldverzendactiviteiten configureren:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Internetfaxinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Instelling Afdrukken Activiteitenrapport].
De communicatierecord afdrukken:
1. Open het opdrachtstatusscherm en tik op de toets [Voltooid].
2. Tik in het actiescherm op [Druk verzendbeeld activiteiten rapport af].

05-075.htm

INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM

Foutsoorten en andere informatie worden afgedrukt in de statuskolom van transmissie- en activiteitenrapporten. Als een transactie- of activiteitenrapport wordt afgedrukt, controleert u de resultaten van de transactie in de resultatenkolom en neemt u desgewenst maatregelen.

Voorbeelden van berichten die in de statuskolom worden afgedrukt

Bericht	Beschrijving
OK	De transactie is normaal verlopen.
OK-RAPPORT	Er is een ontvangstrapport aangevraagd voor een verzending, de verzending is normaal verlopen en het ontvangstrapport is ontvangen van de bestemming.
ANNULEREN	Een verzending is tijdens de uitvoering gestopt of een gereserveerde verzendopdracht is geannuleerd.
GEHEUGEN VOL	Het geheugen is vol geraakt tijdens ontvangst.
Ontvangst Weigeren	Er is een internetfax verzonden door een geblokkeerde afzender.
FOUTRAPPORT	Er is een ontvangstrapport aangevraagd voor een verzending, maar de verzending is niet correct verlopen en er is een rapport ontvangen dat de verzending is mislukt.
GEEN RAPP.	Er is een ontvangstrapport aangevraagd voor een verzending, maar er is geen rapport ontvangen binnen de time-outtijd.
LIMIET	Verzending is niet mogelijk omdat het bestandsformaat de limietinstelling van het apparaat overschreed.
E-mail	Er is een e-mail ontvangen, maar het bijgevoegde bestand was geen TIFF-F-bestand of er was geen bestand bijgevoegd. Afdrukken was daarom niet mogelijk.
FOUT xx (xxxx)	De transactie is wegens een communicatiefout mislukt. Eerste 2 cijfers van communicatiefoutnummer: foutcode van 00 tot en met 99.

	Laatste 4 cijfers van communicatiefoutnummer: code voor gebruik door onderhoudstechnici.

05-076.htm

AUTOMATISCH INTERNETFAXEN ONTVANGEN

Overzicht

De functie Internetfax maakt regelmatig contact met de mailserver (POP3-server) en controleert of er internetfaxen zijn ontvangen. Als er faxberichten zijn ontvangen, worden de faxen automatisch opgehaald en afgedrukt.

Standaard wordt elke vijf minuten gecontroleerd of er faxberichten zijn ontvangen.

- Als u 's nachts faxen wilt ontvangen, moet de hoofdschakelaar van het apparaat op ' | ' staan.
- Als het apparaat helemaal geen papier meer bevat of geen papier bevat dat overeenkomt met het formaat van de ontvangen fax, wordt een bericht op het aanraakscherm weergegeven. Volgt de instructies in het bericht om het juiste papierformaat te laden.
- U kunt de ontvangen internetfaxgegevens op de opgegeven tijd afdrukken.
  - ONTVANGEN GEGEVENS OP EEN OPGEGEVEN TIJDSTIP AFDRUKKEN
- U kunt de ontvangen internetfaxgegevens afdrukken nadat een wachtwoord is ingevoerd.
  - EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (INSTELLING VASTHOUDEN ONTVANGEN AFDRUKGEGEVENS)
- U kunt de ontvangen internetfaxgegevens afdrukken, doorsturen of opslaan nadat u deze hebt gecontroleerd.
  - HET BEELD VÓÓR HET AFDRUKKEN CONTROLEREN
  - ONTVANGEN GEGEVENS HANDMATIG DOORSTUREN
  - ONTVANGEN GEGEVENS OPSLAAN

Bediening

1 Het apparaat gaat over en de ontvangst begint automatisch.

Er klinkt een pieptoon wanneer de ontvangst wordt beëindigd.

2 De fax wordt automatisch afgedrukt.

05-077.htm

HANDMATIG INTERNETFAXEN ONTVANGEN

Als het interval voor het controleren op ontvangen faxen te lang is en u direct wilt controleren, kunt u de ontvangst handmatig starten.

U kunt alleen op de toets [Ontvangen] tikken wanneer POP3-serverinstellingen zijn geconfigureerd in de Instellingsmodus.

Tik op de toets [Ontvangen] om verbinding te maken met de mailserver en ontvangen faxen op te halen.

05-078.htm

EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (INSTELLING VASTHOUDEN ONTVANGEN AFDRUKGEGEVENS)

Schakel deze instelling in als u faxen in het geheugen wilt ontvangen en opslaan zonder deze af te drukken. Als u de faxen wilt afdrukken, moet een wachtwoord worden ingevoerd.
Als deze functie wordt gebruikt, wordt een scherm weergegeven voor invoer van het wachtwoord in het aanraakscherm wanneer er een fax wordt ontvangen.

Voor deze bewerking moet de gebruiker de machtiging [Toegang tot Fax Gegevens] hebben.

De instelling voor vasthouden inschakelen voor het afdrukken van ontvangen gegevens:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Bedieningsinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens].

Zodra het eerder ingestelde viercijferige wachtwoord is ingevoerd met de cijfertoetsen, begint het afdrukken.
Het scherm voor het invoeren van uw wachtwoord wordt gesloten wanneer u op de toets [Annuleren] tikt. De toets voor geheugengegevens blijft echter wel knipperen in het aanraakscherm. Het scherm voor wachtwoordinvoer wordt opnieuw weergegeven wanneer u op de knipperende toets tikt of op een andere functie overschakelt.

- Het scherm met de lijst van ontvangen gegevens weergeven na invoer van het wachtwoord:
  Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Opdrachtgegevensinstellingen] → [Voorbeeldinstelling] → [Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens].
- Ontvangen gegevens overdragen naar een ander apparaat:
  Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Faxdata ontvangen/doorsturen].

U kunt het beeld van ontvangen gegevens op het aanraakscherm controleren voordat u deze afdrukt.

- HET BEELD VÓÓR HET AFDRUKKEN CONTROLEREN

- De ontvangen faxen worden in het geheugen opgeslagen, ongeacht of deze automatisch dan wel handmatig zijn ontvangen.
- Wanneer de ontvangen gegevens naar een ander apparaat worden overgedragen, worden de in het geheugen opgeslagen gegevens ook overgedragen. Op dat moment wordt hetzelfde wachtwoordinvoerscherm als bij het afdrukken getoond. Er wordt niet doorgestuurd voordat het wachtwoord is ingevoerd.

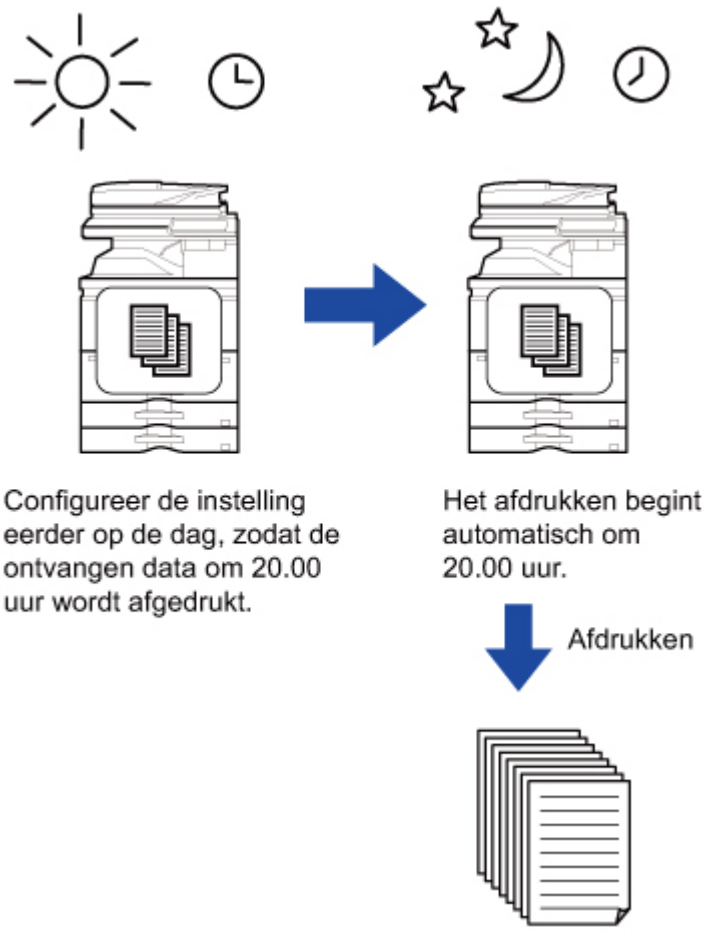
05-079.htm

ONTVANGEN GEGEVENS OP EEN OPGEGEVEN TIJDSTIP AFDRUKKEN

Druk ontvangen gegevens op een opgegeven tijdstip af.
Om zorgeloos te kunnen afdrukken, kunt u beter vermijden grote aantallen pagina's af te drukken tijdens piekuren en als u er niet dringend een afdruk van nodig hebt.

- De afgedrukte gegevens worden automatisch uit het geheugen verwijderd.
- Als het apparaat op het opgegeven tijdstip uitgeschakeld is, wordt het afdrukken gestart zodra het apparaat weer wordt ingeschakeld.
- Deze functie kan worden opgegeven wanneer 'Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens' is ingeschakeld.

Als Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens is ingeschakeld, kan deze functie niet worden gebruikt.



- Ontvangen gegevens op het opgegeven tijdstip afdrukken:
  Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Bedieningsinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Door tijd opgegeven uitvoer van ontvangen gegevens].
- Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens uitschakelen:
  Schakel deze functie in de instellingsmodus uit via [Systeeminstellingen] → [Instellingen beeld verzenden] → [Bedieningsinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens].

05-080.htm

HET BEELD VÓÓR HET AFDRUKKEN CONTROLEREN

Overzicht

Controleer het beeld van ontvangen gegevens op het aanraakscherm voordat u deze afdrukt.
Deze functie is beschikbaar wanneer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Voorbeeldinstelling] → [Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens] is ingeschakeld*.
*Deze instelling is standaard uitgeschakeld.

- Afhankelijk van de grootte van de ontvangen gegevens is het controlebeeld in het aanraakscherm mogelijk niet compleet.
- Voor deze bewerking moet de gebruiker de machtiging [Toegang tot Fax Gegevens] hebben.

De lijst met ontvangen gegevens kan ook worden weergegeven in het scherm met de opdrachtstatus dat wordt weergegeven wanneer u op de opdrachtstatusweergave tikt. De ontvangen gegevens kunnen worden doorgestuurd, verwijderd of opgeslagen vanuit de lijst met ontvangen gegevens.

- ONTVANGEN GEGEVENS HANDMATIG DOORSTUREN
- ONTVANGEN GEGEVENS OPSLAAN

Bediening

Wanneer gegevens worden ontvangen, wordt boven in het scherm weergegeven.

1. **Bij Systeeminformatie selecteert u het tabblad [Gebeurtenisinformatie] en tikt u op de toets [Afbeelding van ontvangen fax controleren]**

   Er wordt een lijst met ontvangen gegevens weergegeven.

U kunt de lijst van ontvangen gegevens ook weergeven door te tikken op de opdrachtstatusweergave en vervolgens te tikken op de toets [Ontvangen gegevens controleren] in het actiescherm in het opdrachtstatusscherm.

2 Tik op de toets voor de ontvangen gegevens die u wilt controleren en tik vervolgens op de toets [Beeldcontrole] in het actiescherm.

Geeft de afbeelding van de ontvangen gegevens weer.

- Tik op om miniaturen van de ontvangen beelden te tonen (Miniatuurscherm). Afhankelijk van de instellingsmodus kan de lijstweergave of miniatuurweergave worden gewijzigd.
- Als u een ontvangen beeld wilt verwijderen, tikt u op de toets [Wissen] in het actiescherm.
- Als u het geselecteerde ontvangen beeld wilt verzenden, tikt u op de toets [Doorsturen naar andere bestemming].
  - ONTVANGEN GEGEVENS HANDMATIG DOORSTUREN
- Als u het geselecteerde ontvangen beeld wilt opslaan, tikt u op de toets [Bestand].
  - ONTVANGEN GEGEVENS OPSLAAN

3 Tik op de afbeelding die u wilt afdrukken en tik op de toets [Afdrukken] in het actiescherm

Het apparaat begint met het afdrukken van de afbeelding.

- [Alles selecteren]: alle weergegeven afbeeldingen worden geselecteerd.
- [Alles opheffen]: alle beelden annuleren die via 'Alles selecteren' geselecteerd zijn.
- /: gebruik deze toetsen om een beeld te vergroten of te verkleinen.
- /: hiermee draait u het beeld linksom of rechtsom.

- Een voorbeeldafbeelding is een afbeelding op het aanraakscherm. Deze zal afwijken van het uiteindelijke afdrukresultaat.
- Tik op de toets [Opgegeven bereik wissen] om een ongewenst deel van het beeld te verwijderen. Geef het beelddeel dat u wilt verwijderen op in het scherm 'Opgegeven bereik wissen'.

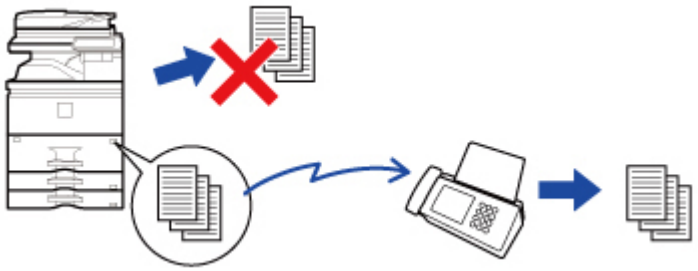
- Als u het geselecteerde beeld wilt doorsturen, tikt u op de toets [Doorsturen naar ander adres].
    - ONTVANGEN GEGEVENS HANDMATIG DOORSTUREN
- Als u het geselecteerde beeld wilt opslaan, tikt u op de toets [Bestand].
    - ONTVANGEN GEGEVENS OPSLAAN

05-081.htm

ONTVANGEN INTERNETFAXEN DOORSTUREN (FAXGEGEVENS DOORSTUREN)

Overzicht

Wanneer het apparaat niet kan afdrukken omdat er geen papier of toner meer aanwezig is, worden ontvangen internetfaxen doorgestuurd naar een ander, vooraf geregistreerd internetfaxadres (inclusief directe SMTP).



- Doorsturen is niet mogelijk wanneer geen faxen zijn ontvangen of geen faxnummer voor doorsturen is geprogrammeerd.
- Als sommige pagina's van een fax die wordt doorgestuurd al zijn afgedrukt, worden alleen de niet afgedrukte pagina's doorgestuurd.
- Als het doorsturen mislukt omdat de verzending is geannuleerd of een communicatiefout is opgetreden, worden de betreffende faxen weer opgenomen in de afdrukwachtrij van het apparaat.
- Als een scherm voor wachtwoordinvoer wordt weergegeven nadat u op de toets [OK] hebt getikt, is de functie [Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens] ingeschakeld. Voer het wachtwoord in met de cijfertoetsen om het doorsturen te starten.
  - EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens)

Bediening

1. **Tik op de toets [Instellingsmodus] in het beginscherm.**

2. **Tik op de toets [Faxdata Ontvangen/Doorsturen].**

3. **Tik op de toets [Internetfaxinstellingen].**

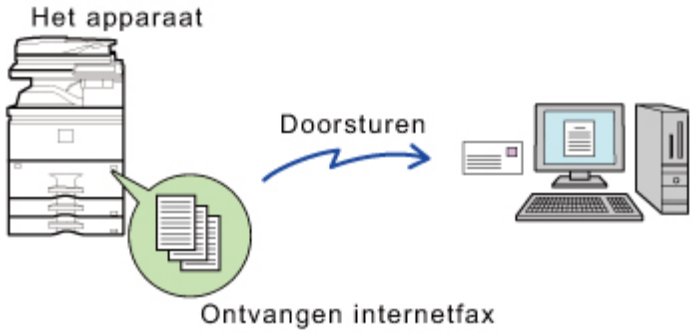
4. **Tik op de toets [Uitvoeren] in [Ontvangen gegevens doorsturen] om met het doorsturen te beginnen.**

05-083.htm

ONTVANGEN GEGEVENS DOORSTUREN NAAR VASTE BESTEMMINGEN (INSTELLINGEN INKOMENDE ROUTING)

Overzicht

Ontvangen internetfaxen worden automatisch doorgestuurd naar het faxnummer van een bestemming, een internetfaxadres, een e-mailadres, het adres van een bestandsserver, een bureaubladadres of het adres van een netwerkmap.
Ontvangen gegevens kunnen naar de opgegeven bestemmingen worden doorgestuurd zonder te worden afgedrukt.



Configureer in de instellingsmodus (webversie) de instellingen voor inkomende routing. Raadpleeg de Verkorte installatiehandleiding voor de procedure voor het openen van de instellingsmodus (webversie).
Bij de volgende uitleg wordt ervan uitgegaan dat u de instellingsmodus (webversie) met beheerderrechten hebt geactiveerd.

U kunt heel snel instellen of gegevens voor elke doorstuurtabel al dan niet moeten worden doorgestuurd.
Selecteer in de instellingsmodus [Toepassingsinstellingen] → [Ontvangen gegevens doorsturen] en tik op [Geldig]/[Ongeldig] in de getoonde doorstuurtabel om de instellingen om te schakelen.

- Wanneer faxen die met deze functie zijn doorgestuurd op de doorstuurbestemming worden afgedrukt, is het niet mogelijk om de datum en tijd van ontvangst op de faxen af te drukken. ('Ontvangstdatum/-tijd afdrukken' is uitgeschakeld.)
- De ontvangen gegevens worden niet doorgestuurd naar een

hyperlinkbestemming die in het opgegeven adres is geregistreerd.

Bediening

1 Klik in de "Instellingsmodus (webversie)" op [Toepassingsinstellingen] → [Instellingen inkomende routing] → [Beheerinstellingen].

2 Selecteer [Geldig] bij 'Ontvangen gegevens doorsturen' en klik op de knop [Opslaan].

Het is mogelijk dat het voor gebruikers zonder beheerderrechten verboden is om doorstuurtabellen in dit scherm op te slaan, te bewerken of te wissen en dat ze niet kunnen opgeven welke tabel wordt gebruikt. Stel hiertoe de selectievakjes voor de volgende items in op ☑.

- Registreren van doorstuurtabel uitschakelen
- Wijzigen/verwijderen van doorstuurtabel uitschakelen
- Wijzigen van doorstuurgoedkeuring uitschakelen

Geef bij [Instelling Afdrukstijl] op of het apparaat de faxen die worden doorgestuurd, moet afdrukken als inkomende routing is ingeschakeld. Klik na het configureren van de instellingen op de knop [Opslaan].

- [Altijd afdrukken]: ontvangen gegevens altijd afdrukken voordat deze worden doorgestuurd.
- [Afdrukken bij fout]: ontvangen gegevens alleen afdrukken als doorsturen als gevolg van een fout niet mogelijk is.
- [Alleen opslaan bij fout]: ontvangen gegevens alleen opslaan als doorsturen als gevolg van een fout niet mogelijk is. Voor de opgeslagen gegevens kan het foutadres worden bevestigd en kunnen de gegevens opnieuw worden verzonden.

3 Klik op [Registratie van afzendernummer/-adres] in het menu [Instellingen inkomende routing] in de "Instellingsmodus (webversie)".

4 Voer het adres of faxnummer van de afzender in bij 'Internetfaxadres' of 'Faxnummer' en klik op de knop [Toevoegen aan lijst].

Het ingevoerde verzendadres of -nummer zal worden toegevoegd aan de lijst 'In te voeren adres'.

- Voer het adres rechtstreeks in (maximaal 1500 tekens) of selecteer het adres in een globaal adresboek door te klikken op de knop [Globaal Adres Zoeken].
- Als u adressen of faxnummers van meerdere afzenders wilt opslaan, herhaalt u deze stappen.

- Als u alleen faxen van opgegeven adressen wilt doorsturen, slaat u de gewenste afzenderadressen op. Afzenderadressen die hier worden opgeslagen, kunnen uit een lijst worden geselecteerd wanneer u een doorstuurtabel opslaat.
- Er kunnen maximaal 500 afzendernummers/-adressen worden opgeslagen.
- Als u een ingevoerd adres wilt verwijderen, selecteert u het adres bij 'In te voeren adres' en klikt u op de knop [Wissen].

5 Wanneer u klaar bent met het toevoegen van adressen klikt u op de knop [Opslaan].

6 Klik op [Instellingen inkomende routing] in de instellingsmodus (webversie) en klik op de knop [Toevoegen].

7 Voer een 'Tabelnaam' in.

Er kunnen maximaal 50 doorstuurtabellen worden opgeslagen.

8 Selecteer de afzender wiens faxen zullen worden doorgestuurd.

- Als u alle ontvangen gegevens wilt doorsturen, selecteert u [Alle ontvangen gegevens doorsturen].
- Als u alleen de faxen van een opgegeven afzender wilt doorsturen, selecteert u [Ontvangen gegevens doorsturen vanaf onder afzender]. Als u alle gegevens wilt doorsturen behalve die van specifieke afzenders, selecteert u [Ontvangen gegevens doorsturen van zenders behalve onderstaande]. Selecteer de afzenders in de lijst en klik op de knop [Toevoegen].

Wanneer u afzenders selecteert in de lijst "Instelling voor afzendernummer/-adres", kunt u de toets [Shift] of de toets [Ctrl] op het toetsenbord gebruiken om meerdere afzenders te selecteren.

9 Selecteer de doorstuurvoorwaarden.

- Als u de ontvangen gegevens altijd wilt doorsturen, selecteert u [Altijd doorsturen].
- Als u een dag en tijd wilt opgeven voor het doorsturen van ontvangen gegevens, selecteert u [Doorsturen op geselecteerde dag & tijd] en schakelt u het selectievakje ☑ van de gewenste dag van de week in. Als u een tijdstip wilt opgeven, schakelt u het selectievakje [Doorstuurtijd instellen] ☑ in en geeft u de tijd op.

Per doorstuurtabel kunnen maximaal drie dagen en tijden worden ingesteld en per ingestelde tijd kan een bestemming worden ingesteld. Als u deze instellingen wilt configureren, gebruikt u de tabbladen van [Bestemmingenlijst voor doorsturen] om toegang tot elk van de instellingen te krijgen.

10 Selecteer de bestandsindeling.

De opmaak kan voor elk doorstuuradres apart worden ingesteld (voor elk van de doorstuuradressen 1, 2 en 3 in de tabel).

- Afbeeldingen die worden doorgestuurd in de TIFF-indeling worden in sommige ontvangstomgevingen mogelijk niet goed weergegeven.

Verander in dat geval de bestandsindeling in PDF.

- Als het Internetfaxadres als een ontvanger is geselecteerd, worden gegevens in TIFF doorgestuurd, ongeacht de opgegeven indeling.
- Als een faxnummer als ontvanger is geselecteerd, wordt de bestandsindeling genegeerd.

11 Selecteer de ontvanger in het adresboek.

U kunt meerdere geregistreerde adressen of telefoonnummers uit het adresboek van het apparaat opgeven.
Er kunnen in totaal maximaal 1.000 ontvangers voor Ontvangers 1, 2 en 3 worden geregistreerd. Wanneer u de ontvangers in het adresboek selecteert, kunnen maximaal 400 ontvangers worden geregistreerd voor Netwerkmap, FTP/Bureaublad, Internetfax en Fax.

12 Voer een ontvanger rechtstreeks in en geef de ontvanger op.

- Geef deze informatie zo nodig op.
- Voer een e-mailadres, Internetfaxadres of direct SMTP-adres in of voer rechtstreeks een faxnummer in en tik op de toets [Toevoegen].
- Wanneer u een e-mailadres of faxnummer opgeeft, kunt u Globaal Adres Zoeken gebruiken.
- Wanneer u een faxnummer opgeeft, geeft u ook de verzendlijn en de Internationale Correspondentiemodus op.
- Wanneer u de ontvangers rechtstreeks invoert, kunnen maximaal 100 ontvangers worden geregistreerd voor E-mailadres, Netwerkmap, FTP/Bureaublad, Internetfax en Fax.

13 Geef op [Opslaan].

14 Klik op [Instellingen inkomende routing] in de instellingsmodus (webversie).

15 Selecteer [Altijd doorsturen] of [Doorsturen op geselecteerde dag & tijd] uit de doorstuurtabel.

De instellingen voor de doorstuurrechten die hier worden weergegeven, zijn gekoppeld aan de doorstuurvoorwaarden die zijn ingesteld bij stap 10.
Als u andere voorwaarden met betrekking tot doorsturen wilt gebruiken dan u in stap 10 hebt ingesteld, moet u de doorstuurrechten instellen.

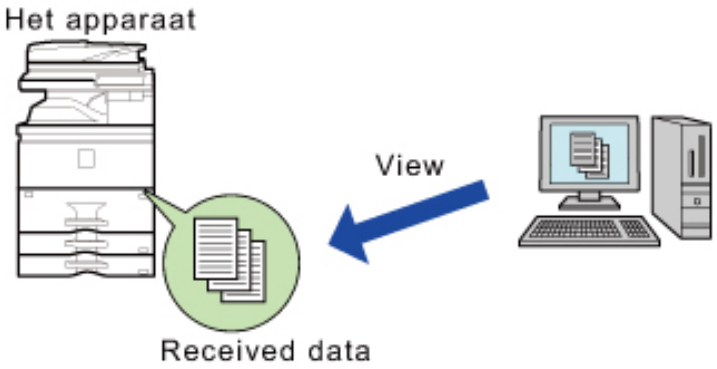
- Als u de functie voor inkomende routing wilt gebruiken, schakelt u bij de opgeslagen tabellen de doorstuurtabellen in die u wilt gebruiken.
- Als u een doorstuurtabel wilt verwijderen, klikt u op het selectievakje naast de naam van de tabel zodat deze geselecteerd wordt ( ) en klikt u op [Wissen].

16 Geef op [Opslaan].

05-084.htm

ONTVANGEN FAXEN OPSLAAN OP DE HARDE SCHIJF VAN HET APPARAAT

Ontvangen faxen kunnen op de harde schijf van het apparaat worden opgeslagen. Ontvangen faxen kunnen worden weergegeven op de computer.
Stel PDF, TIFF (multi) of TIFF (signaal) in aan de hand van de ontvangen gegevens. U kunt ook via e-mail een kennisgeving ontvangen van opgeslagen ontvangen faxen.
Ontvangen faxen worden in de volgende map opgeslagen:
¥¥MFP¥faxontvangst



- Er kunnen maximaal 500 ontvangen faxen als bestand worden opgeslagen.
- De map "faxontvangst" bevat bestanden van "Instellingen inkomende routing (schijfopslag)".
- Ontvangen gegevens worden opgeslagen in de map die is opgegeven bij "Map opgeven" bij "Instellingen inkomende routing (schijfopslag)" bij "Toepassingsinstellingen". Al geen map is opgegeven, dan wordt automatisch een map aangemaakt en worden de gegevens opgeslagen.
- U kunt de bestandsnaam voor ontvangen gegevens instellen bij "Bestandsnaam instellen" bij "Instellingen inkomende routing (schijfopslag)" bij "Toepassingsinstellingen".

Ontvangen faxen opslaan op de harde schijf

1. **Klik op [Instellingen voor NAS/openbare mappen] bij "Netwerkinstellingen". (Beheerdersrechten zijn vereist.)**
2. **Selecteer [Geldig] bij "faxontvangst:Gebruik van opslag" en klik op de knop [Opslaan].**

Instellingen voor het opslaan van ontvangen faxen op de harde schijf

1 Klik in de Instellingsmodus op [Toepassingsinstellingen] → [Instellingen inkomende routing (schijfopslag)]. (Beheerdersrechten zijn vereist.)

- De gegevens die kunnen worden opgeslagen zijn ontvangen faxen en ontvangen internetfaxen. Faxen die zijn ontvangen via vertrouwelijke ontvangst en navraagontvangst kunnen niet worden opgeslagen.
- Faxen die vanwege de beperking van het aantal bestanden of om een andere reden niet kunnen worden opgeslagen, worden, afhankelijk van de instelling, afgedrukt of opgeslagen in de foutbox van inkomende routing.

05-084_2.htm

ONTVANGEN GEGEVENS HANDMATIG DOORSTUREN

Overzicht

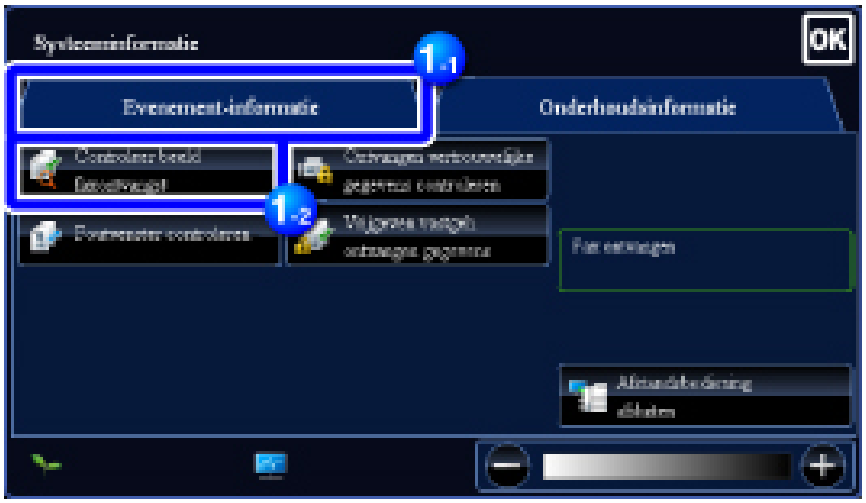
Ontvangen faxen kunnen na ontvangst handmatig worden doorgestuurd.
Deze functie is beschikbaar wanneer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Voorbeeldinstelling] → [Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens] is ingeschakeld*.
*Deze instelling is standaard uitgeschakeld.

Bediening

Wanneer gegevens worden ontvangen, wordt boven in het scherm weergegeven.

1 Bij Systeeminformatie tikt u op het tabblad [Gebeurtenisinformatie] en tikt u op de toets Afbeelding van ontvangen fax controleren

Er wordt een lijst met ontvangen gegevens weergegeven.



U kunt de lijst van ontvangen gegevens ook weergeven door te tikken op de opdrachtstatusweergave en vervolgens te tikken op de toets [Ontvangen gegevens controleren] in het actiescherm in het opdrachtstatusscherm.

2 Tik op de toets voor de ontvangen gegevens die u wilt doorsturen en tik vervolgens op de toets [Doorsturen naar ander adres].

- Tik op om miniaturen van de ontvangen beelden te tonen

(Miniatuurscherm). Afhankelijk van de instellingsmodus kan de lijstweergave of miniatuurweergave worden gewijzigd.

- U kunt meerdere sets ontvangen gegevens selecteren.

Als u slechts één set ontvangen gegevens selecteert, tikt u op de toets [Beeldcontrole] in het actiescherm en controleert u de afbeelding in het voorbeeldscherm.

3 Selecteer de bestemming in het adresboekscherm en tik op de toets [Start]

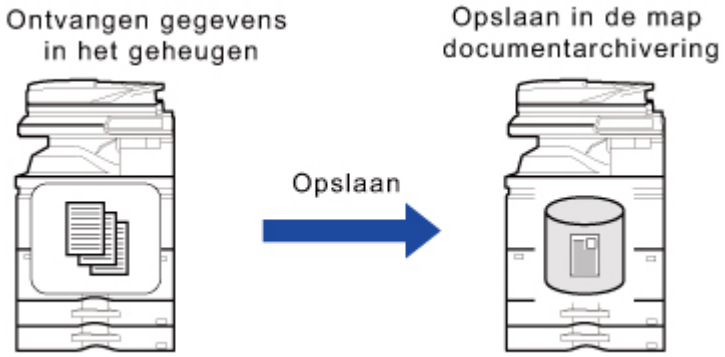
05-085.htm

ONTVANGEN GEGEVENS OPSLAAN

Overzicht

Sla ontvangen faxen op in de map voor documentarchivering.
Deze functie is beschikbaar wanneer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Voorbeeldinstelling] → [Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens] is ingeschakeld*.

* Deze instelling is standaard uitgeschakeld.

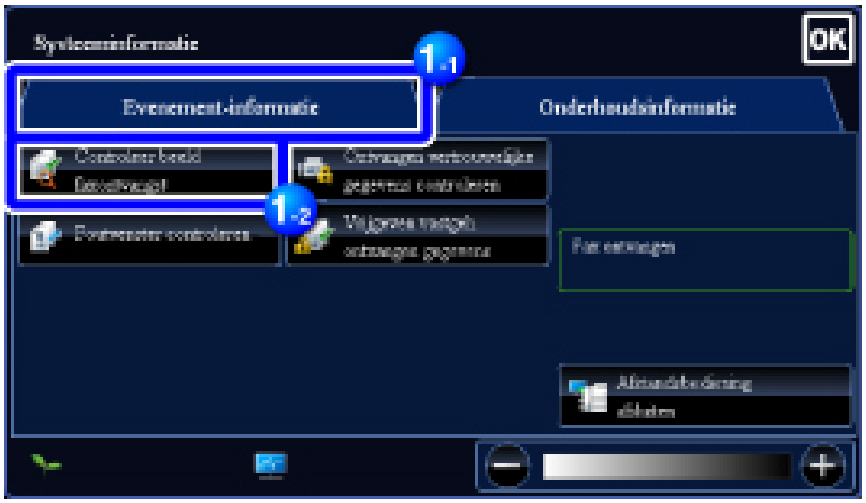


Bediening

Wanneer gegevens worden ontvangen, wordt boven in het scherm weergegeven.

1 Bij Systeeminformatie tikt u op het tabblad [Gebeurtenisinformatie] en tikt u op de toets Afbeelding van ontvangen fax controleren

Er wordt een lijst met ontvangen gegevens weergegeven.



U kunt de lijst van ontvangen gegevens ook weergeven door te tikken op de

opdrachtstatusweergave en vervolgens te tikken op de toets [Ontvangen gegevens controleren] in het actiescherm in het opdrachtstatusscherm.

2 Tik op de toets voor de ontvangen gegevens die u wilt opslaan en tik vervolgens op de toets [Bestand] in het actiescherm.

- Tik op om miniaturen van de ontvangen beelden te tonen (Miniatuurscherm). Afhankelijk van de instellingsmodus kan de lijstweergave of miniatuurweergave worden gewijzigd.
- U kunt meerdere sets ontvangen gegevens selecteren.

Als u slechts één set ontvangen gegevens selecteert, tikt u op de toets [Beeldcontrole] in het actiescherm en controleert u de afbeelding in het voorbeeldscherm.

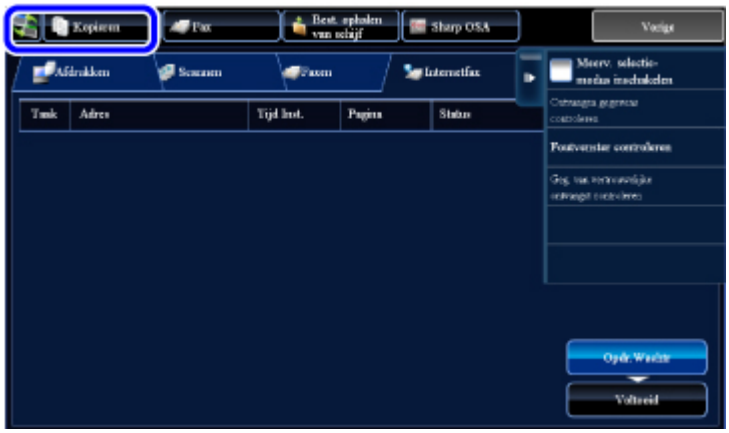
3 Stel de bestandsinformatie in en tik op de toets [Opslaan]

05-086.htm

INTERNETFAXOPDRACHTEN

Wanneer u op de opdrachtstatusweergave tikt, worden de opdrachten in een lijst weergegeven. U kunt de status van een internetfaxopdracht controleren door op het tabblad [Internetfax] te tikken.
Zie de volgende items als u opdrachten wilt stoppen, wissen of met prioriteit wilt verwerken:

- OPDRACHTEN IN UITVOERING OF GERESERVEERDE OPDRACHTEN STOPPEN OF VERWIJDEREN
- GERESERVEERDE OPDRACHTEN MET PRIORITEIT VERWERKEN
- GERESERVEERDE OPDRACHTEN OF OPDRACHTEN IN UITVOERING CONTROLEREN
- VOLTOOIDE OPDRACHTEN CONTROLEREN



Tot internetfaxopdrachten behoren verzendontvangsten, timerverzendingen, opdrachten voor het doorsturen van gegevens en normale verzendingen. Zie 'VOLTOOIDE VERZEND- EN ONTVANGSTOPDRACHTEN' voor informatie over opdrachten in de modus Internetfax.

05-068.htm

VOLTOOIDE VERZEND- EN ONTVANGSTOPDRACHTEN

Een normale verzendingsopdracht wordt naar de opdrachtenlijst verplaatst wanneer verzending is voltooid. In het statusveld wordt dan 'Verzenden OK' weergegeven. Internetfaxopdrachten, zoals ontvangst, timerverzending, herhalingen en doorsturen, worden echter als volgt in het opdrachtstatusscherm weergegeven:

Ontvangstopdracht

Wanneer een internetfax wordt ontvangen, wordt in het statusveld 'Ontvangen' weergegeven in de opdrachtwachtrij. Wanneer de ontvangst is voltooid, wordt de opdracht naar de lijst met voltooide opdrachten verplaatst en wordt in het statusveld 'In Geheugen' weergegeven. Nadat de internetfax is afgedrukt, verandert de status in 'Ontvangen'.

Timerverzendopdrachten

Een timerverzendopdracht staat onder aan de opdrachtwachtrij totdat de aangegeven tijd is bereikt.
De opdracht wordt op het opgegeven tijdstip afgedrukt en naar de lijst met voltooide opdrachten verplaatst. Als op het opgegeven tijdstip een andere opdracht wordt afgedrukt, krijgt de opdracht die al wordt afgedrukt, voorrang boven de timeropdracht.

Internetfaxverzendopdracht met opgegeven aanvraag ontvangstrapport

Een internetfaxverzendopdracht met een opgegeven aanvraag voor een ontvangstrapport, uitgezonderd een directe SMTP-verzendopdracht, wordt stand-by geplaatst onder in het scherm Opdrachtwachtrij nadat verzending is voltooid. In het statusveld wordt 'Wachten voltooid' weergegeven.
Het scherm verandert in het voltooiingsscherm wanneer een ontvangstrapportbericht is ontvangen van de bestemming of wanneer deze niet kon worden ontvangen binnen de vooraf opgegeven tijd.

Ontvangstopdrachten als de instelling voor inkomende

routing ingeschakeld zijn

Als de instellingen voor inkomende routing zijn ingeschakeld, worden ontvangstopdrachten als volgt afgehandeld, afhankelijk van de afdrukinstelling.

- ONTVANGEN GEGEVENS DOORSTUREN NAAR VASTE BESTEMMINGEN (Instellingen inkomende routing)

Ontvangen gegevens worden niet afgedrukt

Als gegevens worden ontvangen, wordt 'Ontvangen' in de opdrachtwachtrij getoond. Wanneer de ontvangst is voltooid, verandert de status in 'Wachten'.

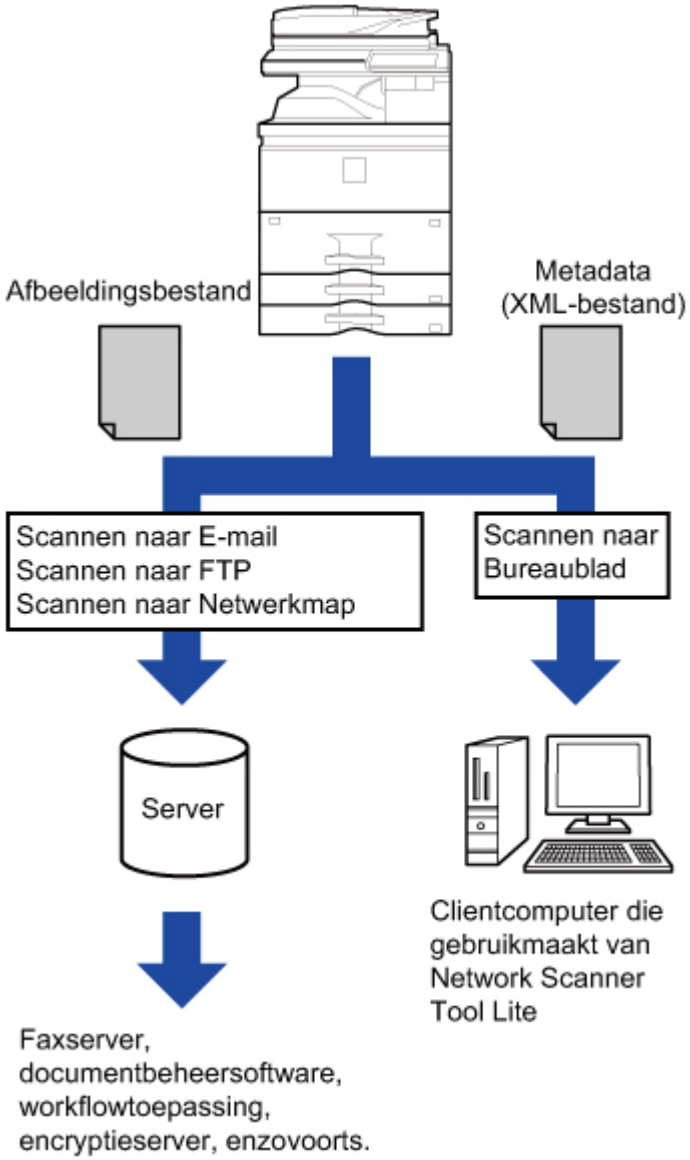
Ontvangen internetfax wordt afgedrukt

Wanneer ontvangst is voltooid, wordt in het statusveld 'In Geheugen' weergegeven in de lijst met voltooide opdrachten. Nadat de fax is afgedrukt, verandert de status in 'Ontvangen'. Vervolgens wordt een opdracht toegevoegd waarvoor in het statusveld 'Wachten' in de opdrachtwachtrij wordt weergegeven. Wanneer het doorsturen van de ontvangen fax is voltooid, verandert het veld in 'Doorstuur OK'.

05-069.htm

METADATAVERZENDING (GEGEVENSINVOER)

Wanneer de applicatie-integratiemodulekit is geïnstalleerd, worden metadata (gegevens die de kenmerken aangeven van het afbeeldingbestand en aangeven hoe het bewerkt moet worden) gegenereerd op basis van vooraf opgeslagen informatie. Deze metadata worden apart verzonden van een afbeeldingsbestand dat wordt gegenereerd voor het verzenden van een gescande afbeelding. Het metadatabestand wordt gemaakt in XML-indeling.
Door de metadata te koppelen aan toepassingen zoals documentbeheersoftware, een workflowtoepassing of een encryptieserver, kan een geavanceerde documentoplossingsomgeving worden gemaakt.
Met de applicatie-integratiemodulekit kan informatie over een gegenereerd afbeeldingbestand in het aanraakscherm worden ingevoerd en samen met de afbeelding als een XML-bestand worden verzonden.


Afbeeldingsbestand
Metadata
(XML-bestand)
Scannen naar E-mail
Scannen naar FTP
Scannen naar Netwerkmap
Scannen naar
Bureaublad
Server
Clientcomputer die
gebruikmaakt van
Network Scanner
Tool Lite
Faxserver,
documentbeheersoftware,
workflowtoepassing,
encryptieserver, enzovoorts.

05-088.htm

VEREISTE INSTELLINGEN IN DE INSTELLINGSMODUS (WEBVERSIE)

Als u de instellingen voor metadata wilt configureren, selecteert u in de instellingsmodus [Toepassingsinstellingen] → [Metadatainvoer]. (Beheerdersrechten zijn vereist.)
Schakel de verzending van metadata in.

Metadatasets opslaan

Sla de items (metadataset) op die moeten worden geschreven naar het tijdens het scannen gegenereerde XML-bestand. Er kunnen maximaal 10 metadata-items worden geconfigureerd in een metadataset. Een opgeslagen metadataset kan tijdens de verzending worden geselecteerd. Adressen die bij 'Adrestype voor metadatainvoer' zijn opgegeven wanneer een metadataset wordt opgeslagen, kunnen worden geselecteerd als verzendbestemmingen bij een verzending met snelkeuzetoetsen, handmatige invoer of zoekacties in globale adresboeken. (Adressen waarvoor metadata-invoer niet is toegestaan, kunnen niet als verzendbestemmingen worden opgegeven.)

05-089.htm

METADATAVERZENDING VIA SCANNEN NAAR DESKTOP

Wanneer Network Scanner Tool in de standaardconfiguratie wordt gebruikt, wordt op de pc geen bestand met een nieuwe bestandnaam gegenereerd.
Wanneer Network Scanner Tool wordt gebruikt om een metadatabestand naar een toepassing van derden te verzenden, moet deze instelling uitgeschakeld worden om kruisverwijzingen tussen het afbeeldingbestand en XML-bestand toe te staan door middel van de door de computer gegenereerde bestandnaam. (Wanneer u de bestandsnaam instelt in [Opties], moet u ervoor zorgen dat een bestaand bestand op de pc niet wordt overschreven door een verzonden bestand met dezelfde naam. De bestandsnaam moet zo worden geconfigureerd dat er geen dubbele namen voorkomen. U kunt bijvoorbeeld een unieke extensie (zoals een datum) in de gegenereerde bestandsnaam opnemen.

Het is raadzaam Network Scanner Tool te gebruiken voor het ontvangen van metadata.

Raadpleeg de gebruikershandleiding voor Network Scanner Tool (PDF-indeling) op de cd-rom "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" voor meer informatie. Raadpleeg de aparte handleiding voor de Sharpdesk-licentiekit voor informatie over de licentieovereenkomst en hoe de cd-rom, die bij de applicatie-integratiemodule wordt geleverd, moet worden gebruikt.

Toepassingen van derden gebruiken

Er zijn verschillende soorten applicaties van derden beschikbaar. Sommige applicaties kunnen automatisch vanuit Network Scanner Tool starten, andere weer niet.
Wanneer de functie voor het automatisch uitvoeren van een applicatie is ingeschakeld, start Network Scanner Tool de applicatie met de opdracht ".exe" en de naam van het afbeeldingsbestand als parameter.
Wanneer Network Scanner Tool is ingesteld om de applicatie 'APP.EXE' te starten, wordt de opdracht 'APP.EXE IMG.TIF' gebruikt.
Als er een bestand is opgegeven voor de ontvangst van metadata, kan de naam van het metadatabestand niet tegelijk met de opdracht voor het rechtstreeks starten van de applicatie worden gebruikt.

(Het metadatabestand wordt op de computer opgeslagen in dezelfde map als IMG.TIF.)

05-090.htm

METADATA VERZENDEN

Overzicht

Selecteer een metadataset, voer elk item in en voer een metadataverzending uit.

U kunt metadata verzenden met de functie voor documentarchivering. Het tabblad [Data-Invoer] wordt weergegeven in het scherm met verzendinstellingen van de functie voor documentarchivering om metadataverzending mogelijk te maken.
Daarnaast kunnen metadataverzendingen met de functie voor documentarchivering worden uitgevoerd in [Documenthandelingen] in de instellingsmodus (webversie).

- In de modus Gegevensinvoer moet u instellingen voor metadata configureren om metadataverzendingen te kunnen uitvoeren.
  Als u een verzending zonder metadata wilt uitvoeren, moet u eerst van de modus Gegevensinvoer naar een andere modus overschakelen.
- Wanneer metadata-instellingen zijn geconfigureerd of een adres is opgegeven in de modus Gegevensinvoer, is het niet mogelijk over te schakelen naar een andere modus.
- Voordat u de metadata-instellingen configureert, kunt u adressen in alle beschikbare modi opgeven. Nadat de metadata-instellingen zijn geconfigureerd, kunt u alleen adressen opgeven in modi die zijn toegestaan in de geselecteerde metadata.

Bediening

1 Tik op het pictogram [Gegevensinvoer] in het [Beginscherm] en vervolgens op de toets [Metadata-invoer] in het actiescherm.

Als een specifieke metadataset als standaardset is opgegeven, gaat u naar stap 3.

Wanneer geen metadatasets zijn opgeslagen, is metadata-invoer niet beschikbaar. Sla metadata ingesteld in de instellingsmodus (webversie) op voordat u een verzending uitvoert.

2 Tik op de toets voor de gewenste metadataset.

3 De toetsen van de in de metadataset opgeslagen items worden weergegeven. Tik op de toets van het item dat u wilt invoeren.

4 Tik op de toets voor de waarde die u wilt invoeren en tik op de toets [OK].

Tik op de toets [Directe invoer] om de metadatawaarde rechtstreeks in te voeren. Tik op het aanraaktoetsenbord dat wordt weergegeven op de toets [OK]. U keert terug naar het scherm dat wordt weergegeven in stap 3.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

De selectie van de metadatawaarde annuleren: tik op de toets [Wissen].

5 Configureer de afbeelding of andere instellingen en voer de procedure voor het verzenden van de scan uit.

- Configureer de opdrachtgegevensinstellingen en start de verzending met dezelfde bewerkingen als in andere modi.
- Als u een adres rechtstreeks invoert, tikt u op [Druk in om bestandsnaam in te voeren] om het scherm weer te geven waarin u een adrestype kunt selecteren. Als het adrestype is geselecteerd, zoals E-mail, Internetfax, Fax, Netwerkmap of Direct SMTP, wordt het invoerscherm voor adrestype getoond.

05-091.htm

METADATAVELDEN

De volgende drie soorten metadata worden ingesloten in het verzonden XML-bestand.

- **Automatisch door het apparaat gegenereerde gegevens**
  Deze gegevens worden altijd ingesloten in het XML-bestand en worden automatisch opgeslagen op uw pc.
- **Vooraf gedefinieerde velden**
  Deze velden worden automatisch herkend door het apparaat en toegewezen aan de juiste XML-tags. Deze velden kunnen worden geselecteerd en kunnen alleen worden ingesloten in het XML-bestand als ze zijn ingeschakeld in de instellingsmodus (webversie).
- **Door de gebruiker gedefinieerde velden**
  Aangepaste velden worden toegevoegd aan het XML-bestand. Deze velden kunnen worden geselecteerd en worden gedefinieerd in de instellingsmodus (webversie).

Als een gedefinieerd metadataveld een van de volgende velden is, wordt een bericht getoond waarin wordt aangegeven dat het veld niet kan worden ingevuld. Geef de juiste gegevens op in het betreffende item van de verzendinstellingen.

Ingevoerde naam in metadatavelden	Beschrijving	Waar ingevoerd
formName	Naam van de gebruiker die de opdracht heeft verzonden. Als de naam niet wordt ingevoerd als metadata, wordt de afzendernaam die via de gebruikelijke regels voor het bepalen van een afzendernaam is bepaald, toegepast als metadata.	[Antwoord naar] (Afzendernaam van geselecteerde afzender)
replyTo	E-mailadres waarnaar het verzendresultaat wordt verzonden.	[Antwoord naar] (E-mailadres van geselecteerde afzender)
documentSubject	Opdrachtnaam die wordt weergegeven in de onderwerpregel	[Onderwerp] (Leeg tot een waarde wordt ing

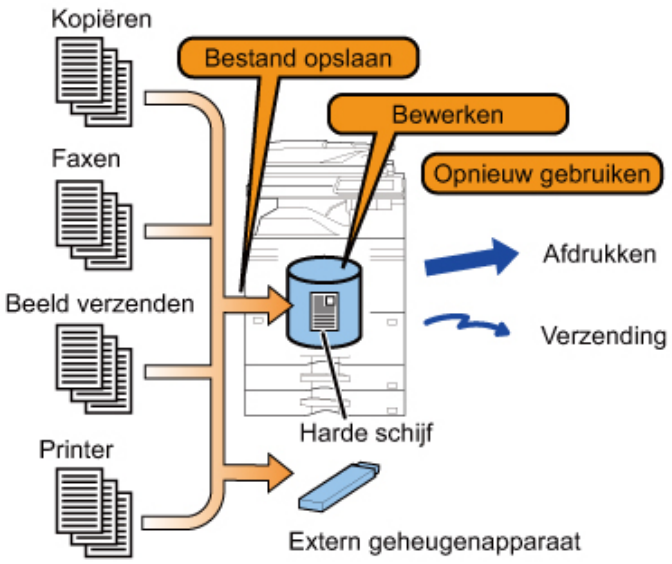
	van de e-mail of de opdrachtnaam op het faxvoorblad. Wanneer de gebruiker in het aanraakscherm een onderwerp invoert in het scherm met verzendinstellingen, wordt de ingevoerde waarde als metadata toegepast.	esteld in het scherm met verzendinstellingen.)
fileName	Voer de bestandsnaam in voor de afbeelding die u wilt verzenden.	[Bestandsnaam] (Alleen als het selectievakje [Aangepaste bestandsnamen toestaan] is geselecteerd in het invoerscherm voor metadata in de instellingsmodus (webversie)) (Leeg tot een waarde wordt ingesteld in het scherm met verzendinstellingen.)

05-092.htm

DOCUMENTARCHIVERING

Met deze functie slaat u het gescande origineel op het apparaat, ontvangen faxgegevens of afdrukgegevens van een computer als gegevens op de harde schijf van de computer of een extern geheugenapparaat op.
De opgeslagen bestanden kunnen desgewenst worden afgedrukt of verzonden. U kunt de opgeslagen bestanden ook bewerken, bijvoorbeeld combineren.

Een PDF-bestand dat is gemaakt voor bladeren op pc, kan op een computer worden weergegeven of afgedrukt.



Toepassingen van documentarchivering

Met de functie voor documentarchivering kunt u desgewenst conferentiemateriaal met dezelfde instellingen afdrukken of grootboekbladen voor routinetaken afdrukken.

Conferentiemateriaal met dezelfde instellingen afdrukken

Grootboekbladen afdrukken

06-001.htm

TYPEN DOCUMENTARCHIVERING

U kunt een bestand op de volgende manieren opslaan met documentarchivering: [Snelbestand] en [Bestand] in de kopieer- of verzendmodus en [Scannen naar schijf] en [Scannen naar extern geheugenapparaat] in de modus voor documentarchivering.

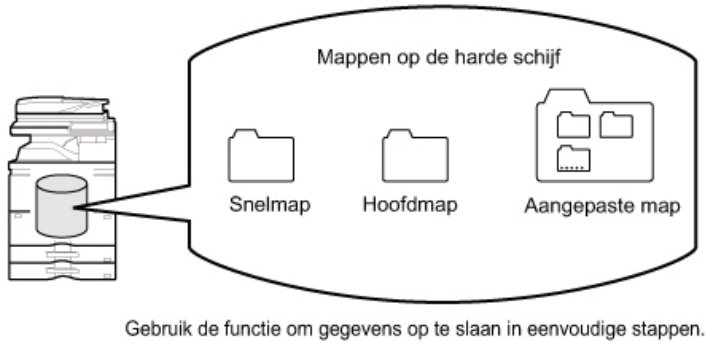
Snelbestand	Als er een kopieeropdracht, verzendopdracht of andere opdracht wordt uitgevoerd, worden de documentgegevens met deze functie op de harde schijf opgeslagen. Gebruik deze functie wanneer u snel en gemakkelijk documentgegevens wilt opslaan zonder een bestandsnaam of andere informatie op te geven. Het opgeslagen bestand kan ook door anderen worden gebruikt. Gebruik deze methode niet om bestanden op te slaan die niet door anderen mogen worden gebruikt.
Bestand	Als er een kopieeropdracht, verzendopdracht of andere opdracht wordt uitgevoerd, worden de documentgegevens met deze functie op de harde schijf opgeslagen. Anders dan met Snelbestand kunt u verschillende typen informatie aan het bestand toevoegen wanneer het bestand wordt opgeslagen om efficiënt bestandsbeheer mogelijk te maken. U kunt ook een wachtwoord instellen.
Scannen naar schijf	Met deze functie scant u een origineel en slaat u het op de harde schijf op. Net als met Bestand kunnen verschillende typen informatie worden toegevoegd.
Scannen naar extern geheugen apparaat	Met deze functie scant u een origineel en slaat u het op een extern geheugenapparaat zoals een USB-stick op. Net als met Bestand kunnen verschillende typen informatie worden toegevoegd.

06-002.htm

MAPTYPEN

Wanneer u bestanden met documentarchivering op de harde schijf wilt opslaan, kunt u drie typen mappen gebruiken.

Mappen op de harde schijf



Snelmap

Documenten die zijn gescand met de toets [Snelbestand] worden opgeslagen in deze map. Aan elke opdracht worden automatisch een gebruikersnaam en bestandsnaam toegewezen.

Hoofdmap

Gescande documenten worden opgeslagen in deze map.
Wanneer u een opdracht opslaat in de hoofdmap, kunt u een eerder opgeslagen gebruikersnaam opgeven en een bestandsnaam toewijzen.
Er kan tevens een wachtwoord worden ingesteld bij het opslaan van een vertrouwelijk bestand.

Aangepaste map

In deze map worden mappen met aangepaste namen opgeslagen.
Gescande documenten worden opgeslagen in de opgeslagen map.
Net als voor de hoofdmap kunt u voor een aangepaste map een eerder opgeslagen gebruikersnaam opgeven en een bestandsnaam toewijzen bij het opslaan van een opdracht.
Voor aangepaste mappen en voor bestanden die zijn opgeslagen in aangepaste mappen kunnen wachtwoorden worden ingesteld.

Er kunnen maximaal 1000 aangepaste mappen worden gemaakt op de harde schijf.

06-005.htm

HANDIGE ITEMS OM OP TE SLAAN

Wanneer u een opdracht met [Bestand] opslaat in de kopieer- of verzendmodus, of met [Scannen naar schijf] in de modus voor documentarchivering, is het handig om de onderstaande items op te slaan. Deze instellingen zijn niet nodig wanneer u een opdracht opslaat met [Snelbestand].

Gebruikersnaam	Dit is nodig als u een gebruikersnaam wilt toewijzen aan opgeslagen bestanden. Een gebruikersnaam wordt ook gebruikt als zoekvoorwaarde bij het zoeken van bestanden.
Aangepaste map	De hoofdmap is aanvankelijk beschikbaar als locatie voor het opslaan van bestanden met [Bestand] en [Bestand opslaan]. Sla een aangepaste map op en geef deze op als locatie voor het opslaan van bestanden. Geef indien nodig een wachtwoord op voor de gebruikersmap. Voer het wachtwoord in voor de map.
Mijn map	U kunt een eerder gemaakte aangepaste map selecteren als 'Mijn map' of u kunt een nieuwe map instellen als 'Mijn map'. Wanneer 'Mijn map' is geconfigureerd en gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, wordt 'Mijn map' altijd geselecteerd als de bestemming van [Bestand] en [Bestand opslaan].

- Een aangepaste map opslaan voor documentarchivering:
  Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Beheer documentarchivering].
- Een gebruikersnaam opslaan en een map opgeven als 'Mijn map':
  Selecteer in de instellingsmodus [Gebruikersbediening] → [Gebruikerslijst].

06-006.htm

AANTAL PAGINA'S EN BESTANDEN DAT KAN WORDEN OPGESLAGEN

Gecombineerd totaalaantal pagina's en bestanden dat in aangepaste mappen en de hoofdmap kan worden opgeslagen

Voorbeelden van soorten origineel	Aantal pagina's*	Aantal bestanden
Kleurenorigineel (voorbeeld van tekst en foto) Formaat: A4	Max.5700	Max.3000
Zwart-witorigineel (tekst) Formaat: A4	Max.13000	

Aantal pagina's en aantal bestanden dat in de snelmap kan worden opgeslagen

Voorbeelden van soorten origineel	Aantal pagina's*	Aantal bestanden
Kleurenorigineel (voorbeeld van tekst en foto)	Max.700	Max.1000

 Formaat: A4	
Zwart-witorigineel (tekst) Formaat: A4	Max. 2000

*De vermelde aantallen zijn bedoeld als indicatie voor het aantal pagina's dat kan worden opgeslagen als alle pagina's in kleur zijn of als alle pagina's in zwart-wit zijn.

Bij kopiëren in de sorteermodus wordt hetzelfde geheugengebied gebruikt als voor de snelmap. Om die reden kan een grote kopieeropdracht mogelijk niet in de sorteermodus worden uitgevoerd als er te veel gegevens zijn opgeslagen in de snelmap. Verwijder overbodige bestanden uit de snelmap.

Bovenstaande soorten originelen zijn voorbeelden om de uitleg beter begrijpbaar te maken. Het werkelijke aantal pagina's en het aantal pagina's dat opgeslagen kan worden, hangt af van de inhoud van de origineelafbeeldingen en de instellingen als de bestanden worden opgeslagen.

06-007.htm

AUTOMATISCH WISSEN VAN BESTANDEN

Door de mappen en de tijd op te geven, kunt u instellen dat gegevens voor documentarchivering in opgegeven mappen automatisch worden verwijderd. Als u de bestanden op het apparaat regelmatig verwijdert, voorkomt u dat gevoelige informatie openbaar kan worden gemaakt en wordt er ruimte vrijgemaakt op de harde schijf.
U kunt instellen dat bestanden elke dag, elke week of elke maand worden verwijderd en voor elke selectie kan een tijd worden ingesteld.
Bijvoorbeeld: bestanden in de snelmap elke vrijdag om 18:00 uur verwijderen.

Gegevens voor documentarchivering regelmatig verwijderen:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen documentarchivering] → [Automatisch verwijderen van bestandsinstellingen].

De instellingen controleren:
Druk de lijst af.

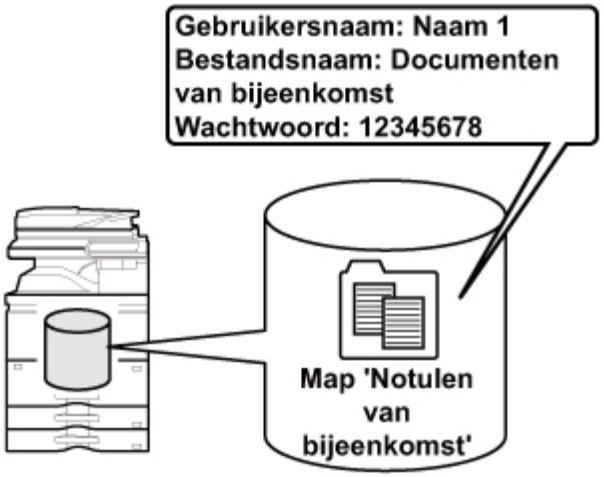
- De ingestelde verwijdercyclus controleren:
  Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Lijst afdrukken] → [Lijst beheerdersinstellingen] en druk een lijst af met de beheerdersinstellingen, inclusief de instellingen voor documentarchivering.
- Informatie over de geselecteerde mappen voor bestandsverwijdering controleren:
  Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Lijst afdrukken] → [Lijst afdrukken (gebruiker)] en druk een lijst af met de mappen voor documentarchivering.

Wanneer u opgeeft dat gegevens voor documentarchivering regelmatig moeten worden verwijderd, worden alle bestanden in de opgegeven mappen op de ingestelde tijd verwijderd. Sla geen bestanden die u wilt behouden op in mappen die u hebt opgegeven voor bestandsverwijdering.

06-008.htm

INFORMATIE TOEGEVOEGD AAN BESTANDEN

Als u een bestand opslaat via 'Bestand', voegt u de volgende gegevens toe om het van andere bestanden te kunnen onderscheiden.



Gebruikersnaam	De gebruikersnaam is vereist voor de invoer van eigendom sgegevens van een bestand en andere informatie. De gebr uikersnaam moet vooraf worden geregistreerd.	
Bestandsnaam	De naam van een bestand.	
Opgeslagen in	De map waarin de bestanden worden opgeslagen.	
Eigenschap	Delen	Alle gebruikers kunnen bestanden met de eigen schap "Delen" weergeven en gebruiken.
	Beveiligen	Als "Beveiligen" eenmaal is ingesteld, kan het b estand niet meer worden bewerkt, verplaatst of verwijderd. Er is geen wachtwoord vereist. Bev eiligde bestanden worden in iedere modus aang eduid door het "pictogram ".
	Vertrouwelijk	Voor het beveiligen van bestanden kunt u een wachtwoord instellen (5 tot 32 tekens lang). Ve rtrouwelijke bestanden worden in iedere modus aangeduid door het "pictogram ".

De bovenstaande informatie kan niet worden opgegeven wanneer een bestand wordt opgeslagen met de functie Snelbestand.

Een gebruikersnaam opslaan:
Selecteer in de instellingsmodus [Gebruikersbediening] → [Gebruikerslijst].

06-009.htm

BELANGRIJKE PUNTEN VOOR HET GEBRUIK VAN DOCUMENTARCHIVERING

- Bestanden die worden opgeslagen met [Snelbestand], krijgen de eigenschap 'Delen'. Dit betekent dat het bestand door iedereen kan worden geopend voor uitvoer en verzending. Sla geen gevoelige documenten op of documenten die niet mogen worden gebruikt door anderen die de functie [Snelbestand] gebruiken.
- Wanneer u een bestand opslaat met [Bestand], kunt u het opslaan met de eigenschap 'Vertrouwelijk'. Stel een wachtwoord voor een vertrouwelijk bestand in om te voorkomen dat het bestand door anderen wordt gebruikt. Voorkom dat andere mensen achter dit wachtwoord komen.
- U kunt de eigenschap van een opgeslagen vertrouwelijk bestand desgewenst in 'Delen' wijzigen met 'Eigensch. wijzigen'. Sla geen gevoelige documenten op of documenten die niet door anderen mogen worden gebruikt.
- Behoudens voor zover wettelijk verplicht aanvaardt SHARP Corporation geen enkele aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit het openbaar worden van gevoelige informatie als gevolg van manipulatie door een derde partij van gegevens die zijn opgeslagen met behulp van de functie Snelbestand of de functie Bestand, of van onjuiste toepassing van de functie Snelbestand of de functie Bestand door de gebruiker die de gegevens opslaat.

06-010.htm

DOCUMENTARCHIVERING GEBRUIKEN IN DE DIVERSE MODI

Als u documentarchivering wilt gebruiken, selecteert in elke modus u het actiescherm.

Als u bij met maken van een kopie of het verzenden van fax de gegevens wilt opslaan, tikt u in elke modus op de toets [Bestand] of [Snelbestand] in het actiescherm.

Als u documentarchivering vanaf het begin wilt gebruiken, selecteert u het actiescherm in de modus voor documentarchivering. Tik op één van de toetsen aan de rechterkant als u het origineel wilt scannen en opslaan.

De toetsen [Bestand] en [Snelbestand]

Deze toetsen worden mogelijk niet in het actiescherm weergegeven, afhankelijk van de modus of instellingen. Tik in dat geval in elke modus op de toets [Overige] in het basisscherm en tik vervolgens op de toets [Snelbestand] of [Bestand].

De schermweergave wijzigen:
Selecteer in de instellingsmodus (webversie) [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [menu Favorieten].

Documentarchivering gebruiken in de afdrukmodus
Als u documentarchivering wilt gebruiken in de afdrukmodus, selecteert u Documentarchivering in de printerdriver. Zie 'AFDRUKBESTANDEN OPSLAAN EN GEBRUIKEN (Vasthouden forceren/Documentarchivering)' in 'PRINTER'.

Documentarchivering gebruiken in PC-Fax-/PC-I-Fax-modus
Als u documentarchivering wilt gebruiken in de modus PC-Fax of PC-I-Fax, selecteert u de instellingen voor documentarchivering in de PC-Fax-driver. Meer informatie vindt u in de Help van de PC-Fax-driver.

06-011.htm

BASISSCHERM VAN MODUS VOOR DOCUMENTARCHIVERING

06-012.htm

SNELBESTAND

Overzicht

Met deze functie kunt u een origineel in de kopieer- of beeldverzendmodus als afbeeldingsbestand opslaan in de snelmap van het apparaat.
Het afbeeldingsbestand dat in de modus Snelbestand is opgeslagen, kan op een later tijdstip worden opgehaald, zodat u het document in de verzendmodus kunt kopiëren of verzenden zonder dat u het origineel hoeft te zoeken.

Als een bestand wordt opgeslagen met Snelbestand, worden automatisch de volgende gebruikersnaam en bestandsnaam aan het bestand toegewezen.
Gebruikersnaam: Gebr. onbekend
Bestandsnaam: Modus_Dag-Maand-Jaar_Uur-Minuut-Seconde
(Voorbeeld: Kopie_20140404_112030)
Opgeslagen in: Snelmap
Als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, wordt automatisch de gebruikersnaam geselecteerd die is gebruikt voor het aanmelden.
Alleen de bestandsnaam en locatie van een bestand dat in de snelmap is opgeslagen, kunnen worden gewijzigd.

Alle niet-beveiligde bestanden in de snelmap verwijderen:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen documentarchivering] → [Alle snelbestanden wissen]. U kunt ook instellen dat alle bestanden moeten worden verwijderd wanneer het apparaat wordt ingeschakeld.

Bediening

Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- EEN PROCEDURE SELECTEREN VOOR HET PLAATSEN VAN HET ORIGINEEL AFHANKELIJK VAN TYPE EN STATUS

2 Tik op de toets [Snelbestand] om ☑ in te schakelen.

Wanneer er een bericht over het opslaan van vertrouwelijke informatie wordt weergegeven, tikt u op de toets [OK].

3 Start een kopie of beeldverzending.

Wanneer de functie wordt uitgevoerd, worden de afbeeldingsgegevens van het origineel opgeslagen in de snelmap.

Om te voorkomen dat het bestand onbedoeld wordt opgeslagen, wordt gedurende 6 seconden nadat u op de toets [Start] (standaardinstelling) hebt getikt, de volgende waarschuwing weergegeven: "De gescande gegevens worden opgeslagen in de snelmap".
Als u de weergavetijd voor het bericht wilt wijzigen, selecteert u in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Mededelingentijd instellen].

Snelbestand annuleren:

Tik op de toets [Snelbestand] om ☐ in te schakelen.

06-013.htm

BESTAND

Overzicht

Wanneer u tijdens het afdrukken of verzenden van een origineel in een modus op de toets [Bestand] van de functie voor documentarchivering tikt, kunt u het origineel tegelijkertijd in de hoofdmap of een opgeslagen aangepaste map opslaan. Het opgeslagen bestand kan op een later tijdstip worden opgehaald, zodat u het origineel opnieuw kunt kopiëren of verzenden zonder dat u het hoeft te zoeken.

Als een bestand met de functie Bestand wordt opgeslagen zonder dat er bestandsinformatie wordt toegevoegd, worden automatisch de volgende gebruikersnaam en bestandsnaam aan het bestand toegewezen.
Gebruikersnaam: Gebr. onbekend
Bestandsnaam: Modus_Dag-Maand-Jaar_Uur-Minuut-Seconde
(Voorbeeld: Kopie_20140404_112030)
Opgeslagen in: Hoofdmap

Bediening

Als voorbeeld wordt hieronder de procedure voor het gebruik van 'Bestand' in de kopieermodus uitgelegd.

1 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- EEN PROCEDURE SELECTEREN VOOR HET PLAATSEN VAN HET ORIGINEEL AFHANKELIJK VAN TYPE EN STATUS

Afhankelijk van de gebruikte kopieerfuncties, moet u mogelijk bepaalde instellingen opgeven om een voorbeeld weer te geven.

2 Tik op de toets [Bestand] om bestandsgegevens toe te voegen.

Zie 'Bestandsgegevens' voor meer informatie over het selecteren van de instellingen voor gebruikersnaam, bestandsnaam, map en

eigenschap.

Opslaan op de harde schijf:

- De eigenschap wijzigen
- Een gebruikersnaam opgeven
- Een bestandsnaam toewijzen
- De map opgeven
- PDF-bestand maken voor bladeren op de pc

Opslaan op een extern geheugenapparaat:

- Een bestandsnaam toewijzen
- De map opgeven
- PDF-bestand maken voor bladeren op de pc

Wanneer u bovenstaande instellingen hebt geconfigureerd, keert u terug naar dit scherm. Ga door met de volgende stap.
Als u geen gebruikersnaam of andere gegevens wilt toewijzen aan het bestand, gaat u verder met de volgende stap.

3 Tik op OK.

U keert terug naar het basisscherm van de kopieermodus en de toets [Bestand] wordt gemarkeerd.

4 Selecteer kopieerinstellingen en tik vervolgens op de toets [Starten].

- Op het moment dat wordt begonnen met kopiëren, wordt het

origineel opgeslagen als een bestand.
De geselecteerde kopieerinstellingen worden ook opgeslagen.

- Zie stap 1 in 'EEN PROCEDURE SELECTEREN VOOR HET PLAATSEN VAN HET ORIGINEEL AFHANKELIJK VAN HET TYPE EN DE STATUS' voor de procedure voor het plaatsen van het origineel.

BESTANDSINFORMATIE

De procedure voor uitgebreide instellingen wordt hieronder beschreven. Wanneer u een eigenschap, gebruikersnaam, bestandsnaam en map opgeeft, kan een bestand eenvoudiger worden beheerd en gevonden. Als u [Vertrouwelijk] selecteert voor Eigenschap en een wachtwoord instelt, kunnen anderen het bestand bovendien niet zonder uw toestemming bekijken.

De eigenschap wijzigen

U kunt een beveiligingsinstelling selecteren voor bestanden die zijn opgeslagen met de functie voor documentarchivering. Hiermee voorkomt u dat een bestand wordt verplaatst of handmatig of automatisch wordt verwijderd.
Er zijn drie eigenschappen beschikbaar voor opgeslagen bestanden: 'Delen', 'Beveiligen' en 'Vertrouwelijk'. Wanneer het bestand wordt opgeslagen met de eigenschap 'Delen', is het niet beveiligd. Wanneer het bestand wordt opgeslagen met de eigenschap 'Beveiligen' of 'Vertrouwelijk', is het wel beveiligd.
Bestanden die worden opgeslagen in de snelmap, hebben altijd de eigenschap 'Delen'. Wanneer u een bestand opslaat in de hoofdmap of een aangepaste map, kunt u 'Delen', 'Beveiligen' of 'Vertrouwelijk' selecteren.

Delen	U kunt een gedeeld bestand wijzigen in een beveiligd of vertro uwelijk bestand met de functie 'Eigensch. wijzigen' in Opdrachti nstellingen.
Beveiligen	U hoeft voor een beveiligd bestand geen wachtwoord in te stell en, maar u voorkomt wel dat een bestand wordt verplaatst, ve rwijderd of bewerkt. U kunt geen wachtwoord instellen. Het pic togram wordt weergegeven naast het moduspictogram in d

	e bestandstoets van een beveiligd bestand.
Vertrouwelijk	Als u een vertrouwelijk bestand wilt beschermen, stelt u een wachtwoord in. (U moet het wachtwoord invoeren om het bestand op te halen.) Het pictogram wordt weergegeven naast het moduspictogram in de bestandstoets van een vertrouwelijk bestand.

Beperkingen voor het wijzigen van de eigenschap

- Een bestand dat is ingesteld op 'Delen' kan worden gewijzigd in 'Beveiligen' of 'Vertrouwelijk'. Een bestand dat als 'Delen' is opgeslagen in de snelmap kan echter alleen worden gewijzigd in 'Beveiligen'.
- Een bestand dat is ingesteld op 'Beveiligen' kan desgewenst worden gewijzigd in 'Delen' of 'Vertrouwelijk'. Een bestand dat als 'Beveiligen' is opgeslagen in de snelmap kan echter alleen worden gewijzigd in 'Delen'.
- Een bestand dat is opgeslagen in de snelmap kan niet worden gewijzigd in 'Vertrouwelijk'. Als het bestand wordt verplaatst naar de hoofdmap of een aangepaste map, kan de eigenschap worden gewijzigd in 'Vertrouwelijk'.
- Voor één bestand kunnen niet twee eigenschappen worden geselecteerd.

1 Selecteer [Eigenschap] in het scherm Bestandsinformatie.

2 Wanneer u [Vertrouwelijk] hebt geselecteerd, voert u een wachtwoord (32 cijfers) in met de cijfertoetsen.

Elk cijfer dat u invoert, wordt weergegeven als *.

Een gebruikersnaam opgeven

1 Tik op het tekstvak [Gebruikersnaam].

Als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, wordt automatisch de gebruikersnaam geselecteerd die is gebruikt voor aanmelden. In

dat geval kunt u deze stap overslaan.

U moet de gebruikersnaam eerst opslaan door in de "Instellingsmodus" [Gebruikersbediening] → [Gebruikerslijst] te selecteren.

2 Tik op de toets van de gebruikersnaam.

U kunt ook een gebruikersnaam selecteren door te tikken op de toets [Oproepen met registratienummer] en het gebruikersnummer in te voeren.
U moet het gebruikersnummer eerst instellen door in de instellingsmodus [Gebruikersbediening] → [Gebruikerslijst] te selecteren.

3 Tik op OK.

Vervolgens wordt het scherm uit stap 1 met de geselecteerde gebruikersnaam weergegeven.

Een bestandsnaam toewijzen

U kunt een bestandsnaam aan het bestand toewijzen.

1 Tik op het tekstvak [Bestandsnaam] en voer de bestandsnaam in.

Voer een bestandsnaam in van maximaal 30 tekens.

Bestandsnaam

- Als u een bestandsnaam opgeeft die al bestaat, worden een tilde en serienummer toegevoegd aan de bestandsnaam en wordt dit bestand opgeslagen als een ander bestand. De bestandsnaam is niet hoofdlettergevoelig.
  Als het bestand 'test.txt' al bestaat en u de bestandsnaam 'TEST.TXT' opgeeft, wordt het bestand opgeslagen met de naam 'TEST.TXT~1'.
- Als de lengte van de bestandsnaam de limiet overschrijdt, worden de laatste tekens weggelaten en wordt een serienummer toegevoegd aan de bestandsnaam.

De map opgeven

Geef op in welke map u het bestand wilt opslaan.

1 Tik op het tekstvak [Opgeslagen in].

Als een gebruikersnaam met de instelling 'Mijn map' wordt geselecteerd, wordt 'Mijn map' van die gebruiker automatisch geselecteerd.

2 Tik op de toets van de map OK waarin u het bestand wilt opslaan.

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de map, wordt er een scherm weergegeven voor het invoeren van het wachtwoord. Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de cijfertoetsen en tik op de toets OK.

PDF-bestand maken voor bladeren op de pc

Tik op het selectievakje [PDF maken voor surfen op pc] om een openbaar PDF-bestand voor surfen op de pc te maken wanneer het bestand wordt opgeslagen.

06-014.htm

OPSLAAN OP HARDE SCHIJF

1 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Tik op de toets [Scannen naar schijf] in het actiescherm.

3 Geef de bestandsnaam en een map op.

- Zie de uitleg van de kopieer- of verzendmodus voor de oorspronkelijke scaninstellingen.
- Voor dubbelzijdige originelen moet u op de toets [Origineel] en vervolgens op de toets [2-zijdig schrijfblok] of [2-zijdig boekje] tikken.

4 Tik op de toets [Starten] om het scannen te starten.

Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en het opslaan van de bestanden is voltooid.

06-035.htm

OPSLAAN OP EXTERN GEHEUGENAPPARAAT

1 Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID
- GLASPLAAT

2 Tik op de toets [Scannen naar extern geheugenapparaat] in het actiescherm.

3 Geef de bestandsnaam en een map op.

- Zie de uitleg van de kopieer- of verzendmodus voor de oorspronkelijke scaninstellingen.
- Voor dubbelzijdige originelen moet u op de toets [Origineel] en vervolgens op de toets [2-zijdig schrijfblok] of [2-zijdig boekje] tikken.

4 Tik op de toets [Starten] om het scannen te starten.

Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en het opslaan van de bestanden is voltooid.

06-036.htm

PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN EEN OPGESLAGEN BESTAND

Overzicht

De schermen en procedures kunnen variëren, afhankelijk van of gebruikersauthenticatie is ingeschakeld.
De procedure voor het gebruik van een opgeslagen bestand afhankelijk van de situatie wordt uitgelegd.
Zie "GEBRUIKERSAUTHENTICATIE" in "BEWERKINGEN DIE GELIJK ZIJN VOOR ALLE MODI" (Bedieningshandleiding) voor informatie over procedures voor gebruikersauthenticatie. Zie `"Gebruikersbediening" in "INSTELLINGSMODUS" (Bedieningshandleiding) voor informatie over het instellen van gebruikersauthenticatie en het opslaan van gebruikersnamen.

In de instellingsmodus (webversie) kunt u documentarchivering gebruiken. Klik in de instellingsmodus (webversie) op [Documenthandelingen] → [Document archiveren] en klik op de map met het bestand dat u wilt gebruiken.
U kunt ook een voorbeeld van een opgeslagen bestand bekijken in de instellingsmodus (webversie).

Bediening

Schakel over naar de modus voor documentarchivering.

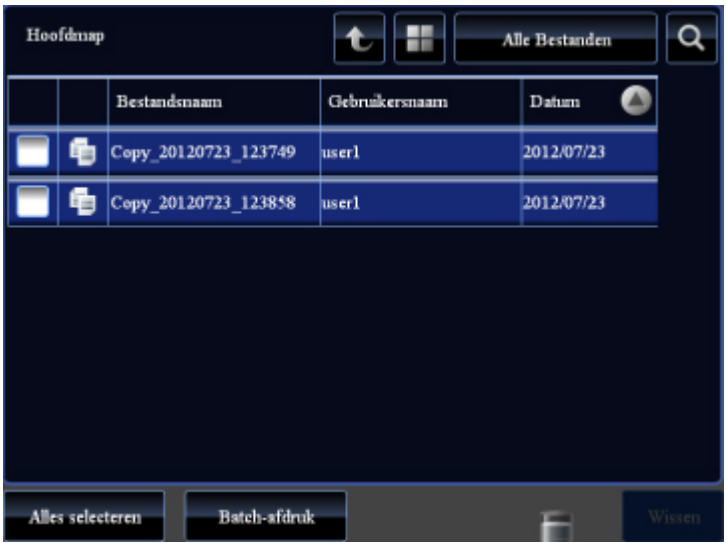
Selecteer het bestand dat u wilt ophalen.

Wanneer u de map hebt geselecteerd, worden de bestanden in de map weergegeven. Selecteer het bestand dat u wilt ophalen.
Selecteer een bestand in de miniatuurweergaven van de opgeslagen bestanden.

- BESTANDSSELECTIESCHERM
- EEN BESTAND SELECTEREN OM OP TE HALEN

Haal een bestand op met de zoekfunctie.

- BESTANDEN ZOEKEN EN OPHALEN



3 Selecteer een bedieningsitem.

Selecteer de gewenste bewerking en configuratie-instellingen.

- BESTANDSSELECTIESCHERM
- BESTANDEN AFDRUKKEN
- BESTANDEN VERZENDEN
- BESTANDEN VERPLAATSEN
- BESTANDEN VERWIJDEREN
- AFBEELDINGSBESTANDEN CONTROLEREN
- BESTANDEN SAMENVOEGEN

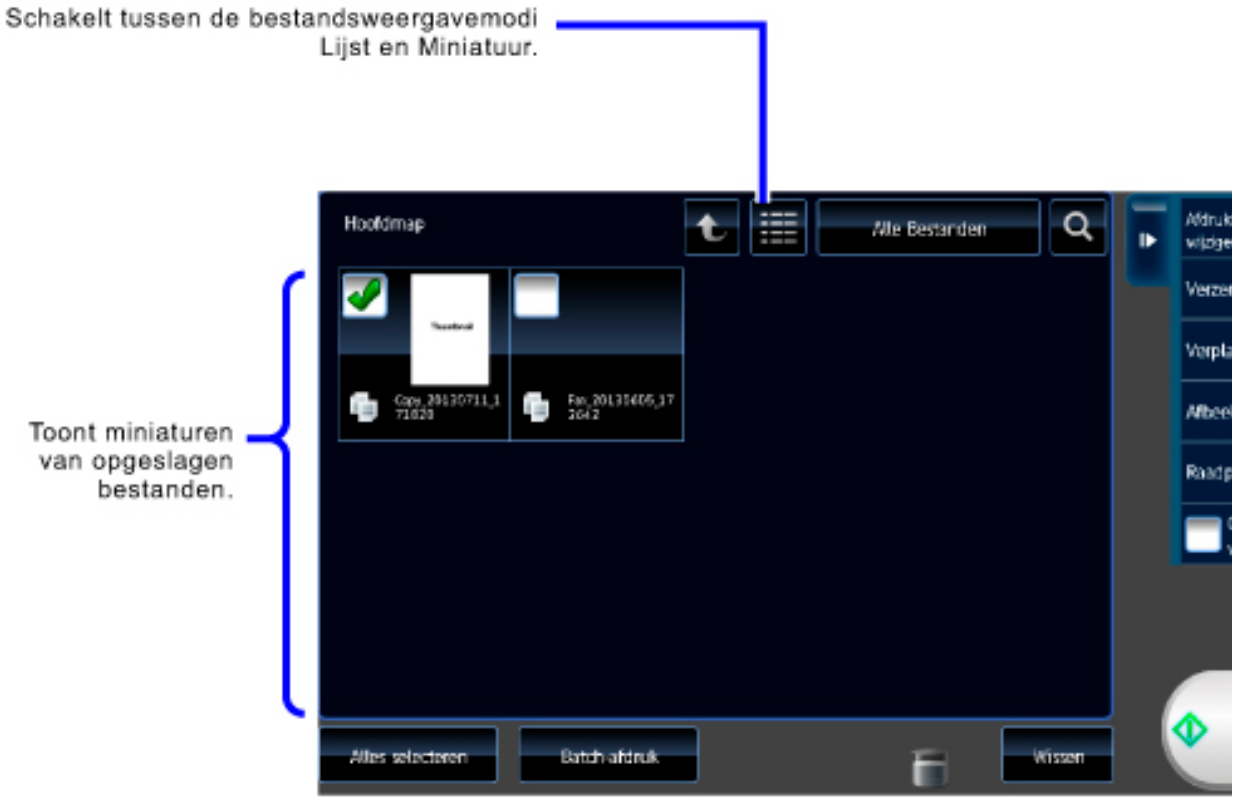
06-017.htm

BESTANDSSELECTIESCHERM

Het bestandsselectiescherm kan worden weergegeven in de indeling 'Lijstscherm' of 'Miniatuurscherm'.

Modus voor lijstweergave

Modus voor miniatuurweergave



Moduspictogrammen

	KOPIËREN		Internetfax Directe SMTP	RGB	Printer (RGB)
CMYK	Printer (CMYK)		Faxverzending		Scannen naar e-mail

	Bestand opslaan		Scannen naar FTP		Scannen naar bureaublad
	Scannen naar netwerkmap		PC-Fax verzenden		PC-I-Fax verzenden
	Bewerken (wanneer verschillende typen opdrachten, zoals kopiëren en faxen worden gecombineerd)				

06-019.htm

EEN BESTAND SELECTEREN OM OP TE HALEN

1 Tik op de toets [Schijfbestand ophalen].

Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld en 'Mijn map' is geconfigureerd door in de instellingsmodus [Gebruikersbediening] → [Gebruikerslijst] te selecteren, wordt de aangepaste map die is ingesteld als 'Mijn map' geopend.

2 Tik op de toets van de map waarin het gewenste bestand zich bevindt.

Als u tikt op een map waarvoor een wachtwoord is ingesteld, wordt er een scherm weergegeven voor het invoeren van een wachtwoord. Voer het wachtwoord (maximaal 8 cijfers) in met de cijfertoetsen en tik op de toets OK.

3 Tik op de toets voor het gewenste bestand.

Als u tikt op een map waarvoor een wachtwoord is ingesteld, wordt er een scherm weergegeven voor het invoeren van een wachtwoord. Voer het wachtwoord (maximaal 32 cijfers) in en tik op de toets OK.

- Tik op de toets [Nu afdrukken] om het bestand nu af te drukken met de opslaginstellingen.
- Tik op de toets [Weergeven op opdracht] om de toetsen van een bepaalde modus, zoals de kopieer- of scanmodus, weer te geven om snel gegevens te kunnen zoeken.
- U kunt op de toets [Bestandsnaam], [Gebruikersnaam] of [Datum] tikken om de weergavevolgorde van de bestanden te wijzigen.
- Selecteer in de instellingsmodus [Gebruikersbediening] → [Lijst van authoriteitsgroepen]. In de instellingen voor authoriteitsgroepen voor de gebruikers die momenteel zijn aangemeld, selecteert u [Opdrachtinstellingen] → [Document archiveren] en schakelt u [Alleen bestanden van aangemelde gebruikers weergeven] in om alleen bestanden weer te geven die zijn opgeslagen door de gebruikers die momenteel zijn aangemeld.

BESTANDEN AFDRUKKEN

Overzicht

Een bestand dat is opgeslagen met de functie voor documentarchivering kan worden opgehaald en afgedrukt. De instellingen die werden gebruikt toen het bestand werd opgeslagen zijn ook opgeslagen, zodat het bestand opnieuw kan worden afgedrukt met dezelfde instellingen. U kunt het bestand ook aanpassen door de afdrukinstellingen te wijzigen voordat u het afdrukt.

- In een opgeslagen bestand kan de instelling niet worden gewijzigd in '2-in-1' of 'Inbindkopie'.
- De functie afdrukken is niet beschikbaar als u een document van groot formaat hebt opgeslagen in 'Scannen naar schijf', 'Scannen naar extern geheugenapparaat', 'E-mail', 'FTP/Bureaublad' of 'Netwerkmap'. De functie afdrukken is beschikbaar als de opgeslagen gegevens in 'E-mail', 'FTP/Bureaublad' of 'Netwerkmap' een distributieadres voor 'Fax' 'Internetfax' bevatten.
- Als u afdrukinstellingen wijzigt terwijl een opgeslagen bestand wordt afgedrukt, kunt u alleen het aantal afdrukken opslaan.
- De afdruksnelheid kan iets lager zijn, afhankelijk van de resolutie en belichtingsinstellingen van het opgeslagen bestand.

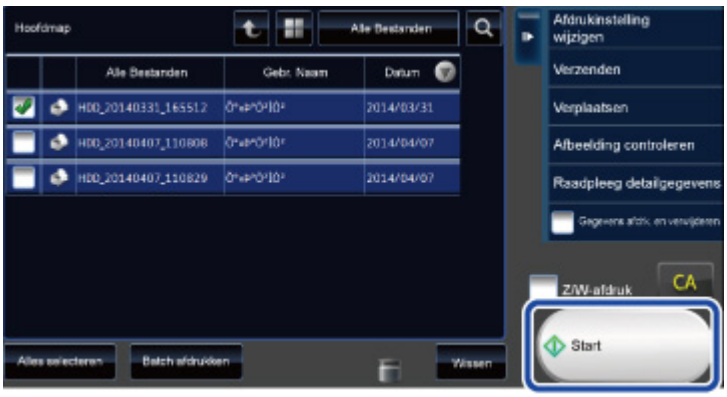
Bediening

- Snel afdrukken
- Instellingen wijzigen voordat u gaat afdrukken

Snel afdrukken

Hiermee drukt u een bestand af met de instellingen waarmee het is opgeslagen. Selecteer een bestand en tik op de toets [Nu afdrukken]. Als u gegevens na het afdrukken wilt verwijderen, zet u het selectievakje

[Gegevens afdrk. en verwijderen] op .



Instellingen wijzigen voordat u gaat afdrukken

Volg de onderstaande stappen nadat u het gewenste bestand hebt geselecteerd.

- EEN BESTAND SELECTEREN OM OP TE HALEN

1 Tik op de toets [Afdrukinstelling wijzigen].

2 Wijzig de afdrukinstellingen.

Zie 'OVERZICHT' voor meer informatie.

3 Schakel desgewenst het selectievakje [Wissen] in.

4 Tik op de toets [Start].

Het bestand wordt afgedrukt.

> Wanneer u op de toets [Proefafdruk] tikt, wordt er maar één set kopieën afgedrukt zodat u het resultaat kunt controleren. Als het resultaat naar wens is, tikt u op de toets [Start] om de resterende sets af te drukken. Als het resultaat niet goed is, wijzigt u de instellingen en maakt u opnieuw een proefafdruk.

06-021.htm

MEERDERE BESTANDEN AFDRUKKEN

1 Selecteer de toetsen van de bestanden die u wilt afdrukken.

- Vertrouwelijke bestanden kunnen niet tegelijkertijd met andere bestanden worden afgedrukt.
- Een bestand in de momenteel geselecteerde map kan niet tegelijkertijd worden geselecteerd met een bestand uit een andere map.

- Als het opdrachttype wordt gewijzigd met de toets [Weergeven op opdracht] of het scherm wordt gewijzigd met de toets terwijl een bestand is geselecteerd, wordt de selectie van het bestand geannuleerd.

2 Tik op de toets [Afdrukken] in het actiescherm.

3 Als u niet het aantal kopieën wilt afdrukken dat tijdens het opslaan van gegevens is ingesteld, tikt u op het selectievakje [Gebruik het aantal vooraf ingestelde afdrukken per opdracht] om het in te stellen op .

Ga naar stap 5 als u het aantal kopieën wilt afdrukken dat bij het opslaan van de gegevens is ingesteld (dus zonder hier het aantal kopieën op te geven).

4 Gebruik om het aantal kopieën op te geven.

U kunt ook direct op de cijferweergavetoets tikken en de waarde wijzigen met de cijfertoetsen.

5 Als u het bestand na afdrukken wilt wissen, tikt u op het selectievakje [Wissen] om het in te stellen op .

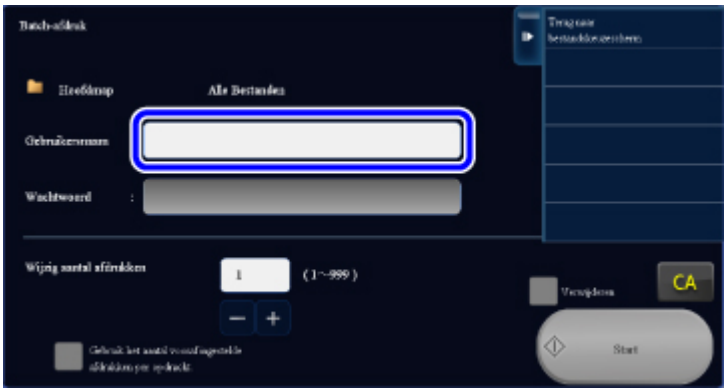
6 **Tik op de toets [Starten] om het afdrukken te starten.**

06-022.htm

AFDRUKKEN IN BATCHES

1 Tik op de toets [Batch afdrukken].

2 Tik op het tekstvak [Gebruikersnaam].



3 Selecteer de gebruikersnaam.

Tik na het selecteren van de gebruikersnaam op OK.

Als u in de "Instellingsmodus" [Systeeminstellingen] → [Instellingen documentarchivering] → [Batch-afdrukinstellingen] hebt geselecteerd en de selectievakjes [Optie [Alle gebr.] niet toegest.] en [Optie [Gebr. onbekend] niet toegest.] hebt uitgeschakeld, kunt u de toetsen [Alle gebruikers] en [Gebr. onbekend] selecteren.
Als u op de toets [Alle gebruikers] tikt, worden alle bestanden in de map (de bestanden van alle gebruikers) geselecteerd.
Als u op de toets [Gebr. onbekend] tikt, worden alle bestanden zonder gebruikersnaam in de map geselecteerd.

4 Als er een wachtwoord is ingesteld, tikt u op de toets [Wachtwoord].

Voer het wachtwoord (5 tot 32 cijfers) in en tik op OK. Alleen bestanden met hetzelfde wachtwoord worden geselecteerd.
Als u geen wachtwoord wilt invoeren, gaat u door met de volgende stap.

5 Als u niet het aantal kopieën wilt afdrukken dat tijdens het opslaan van gegevens is ingesteld, tikt u op het selectievakje [Gebruik het aantal vooraf ingestelde afdrukken per opdracht] om het in te stellen op ☐.

Ga naar stap 7 als u het aantal kopieën wilt afdrukken dat bij het opslaan van de gegevens is ingesteld.

6 Gebruik − + om het aantal kopieën op te geven.

U kunt ook direct op de cijferweergavetoets tikken en de waarde wijzigen met de cijfertoetsen.

7 Als u het bestand na afdrukken automatisch wilt wissen, tikt u op de toets [Wissen].

8 Tik op de toets [Starten] om het afdrukken te starten.

Als er geen bestanden zijn die overeenkomen met de zoekvoorwaarden, keert u terug naar het scherm met de bestandslijst.

Als u op de toets [Gegevens verwijderen] in het actiescherm tikt, worden alle bestanden verwijderd die voldoen aan de huidige zoekvoorwaarden.

06-023.htm

BESTANDEN VERZENDEN

Overzicht

De instellingen die werden gebruikt toen het bestand met documentarchivering werd opgeslagen zijn ook opgeslagen, zodat het bestand met dezelfde instellingen kan worden verzonden. Zo nodig kunt u ook de verzendinstellingen wijzigen om het opgehaalde bestand te wijzigen.

- Een opgeslagen afdrukopdracht kan niet worden verzonden. (Wanneer een opdracht echter is gearchiveerd via het opgeven van vasthouden in de printerdriver, is verzending mogelijk als RGB is geselecteerd als "Ripindeling" bij [Printerfuncties] in het tabblad [Geavanceerd].)

- Voor deze verzendmethoden is installatie van de toepasselijke opties vereist.
- Als een van de volgende andere functies is opgenomen in het opgeslagen bestand, kan het bestand niet worden verzonden.
  'Inbindkopie', 'Kaften/Insteekvellen', 'Foto herhalen', 'Vergrot. Over meerdere pag.', '2-in-1' voor kopiëren.
- Als een van de volgende andere functies is opgenomen in het opgeslagen bestand, kan het bestand worden verzonden, maar kunnen andere functies niet worden uitgevoerd.
  'Kantlijnverschuiving', 'Transparant-insteekvellen', 'Boekkopie', 'Tabkopie', 'Stempel', menu-items onder, 'Centreren'
- Afhankelijk van de vergroot- of verkleinfactor waarmee het bestand is opgeslagen, is het soms niet mogelijk om het opgeslagen bestand met de ingestelde resolutie te verzenden. Probeer in dat geval de resolutie aan te passen.
  Als u een opgeslagen bestand echter met Internetfax

verzendt, is verzending soms zelfs met een gewijzigde resolutie niet mogelijk.

Bediening

Volg de onderstaande stappen nadat u het gewenste bestand hebt geselecteerd.

- EEN BESTAND SELECTEREN OM OP TE HALEN

1 Tik op de toets [Verzenden] in het actiescherm.

2 Selecteer de instellingen voor verzending.

3 Tik op de toets [Start].

06-024.htm

BESTANDEN VERPLAATSEN

Overzicht

Hiermee wijzigt u de opslaglocatie voor het bestand. (Het bestand wordt verplaatst naar een andere map.)

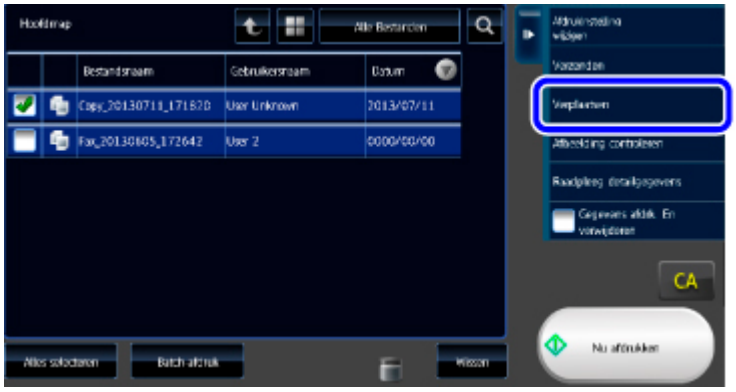
Bestanden met de eigenschap "Beveiligen" kunnen niet worden verplaatst. Als u een beveiligd bestand wilt verplaatsen, moet u de eigenschap wijzigen in 'Delen' of 'Vertrouwelijk'.

Bediening

Volg de onderstaande stappen nadat u het gewenste bestand hebt geselecteerd.

- EEN BESTAND SELECTEREN OM OP TE HALEN

1 Tik op de toets [Verplaatsen] in het actiescherm.



2 Tik op de toets [Verplts naar:] .

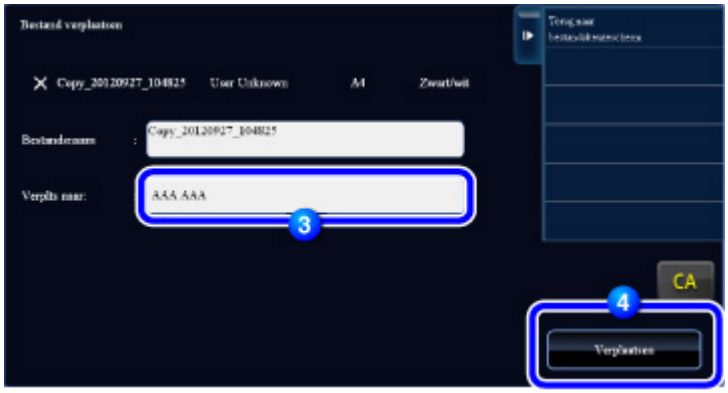
- U kunt geen bestanden naar de snelmap verplaatsen. Met deze procedure wordt de oorspronkelijke naam gewijzigd en wordt het bestand naar de opgegeven map verplaatst. (Anders dan bij de opdracht 'Opslaan als' op een computer, wordt het bestand niet gekopieerd naar de aangegeven map terwijl het oorspronkelijke

bestand achterblijft in de oorspronkelijke locatie.)

- Als u de bestandsnaam wilt wijzigen, tikt u op de toets [Bestandsnaam].

3 Tik op de toets voor de map waarnaar u het bestand wilt verplaatsen.

Als u tikt op een map waarvoor een wachtwoord is ingesteld, wordt er een scherm weergegeven voor het invoeren van een wachtwoord.
Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de cijfertoetsen en tik op de toets OK.



4 Tik op de toets [Verplaatsen].

06-026.htm

BESTANDEN VERWIJDEREN

Overzicht

Opgeslagen bestanden die niet meer nodig zijn, kunnen worden verwijderd.

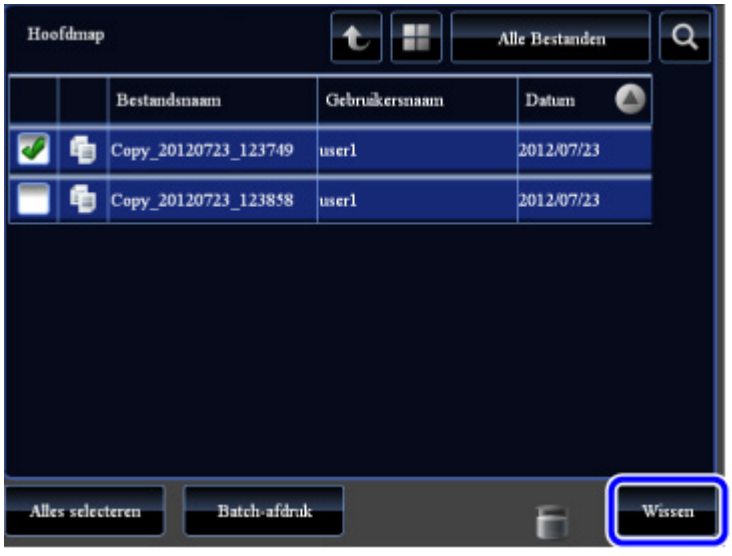
> Bestanden met de eigenschap "Beveiligen" kunnen niet worden verwijderd. Als u een beveiligd bestand wilt verwijderen, moet u de eigenschap wijzigen in 'Delen' of 'Vertrouwelijk'.

Bediening

Volg de onderstaande stappen nadat u het gewenste bestand hebt geselecteerd.

- EEN BESTAND SELECTEREN OM OP TE HALEN

1 Tik op de toets [Wissen].



2 Controleer het bestand en tik vervolgens op de toets [Ja].

06-027.htm

AFBEELDINGSBESTANDEN CONTROLEREN

Overzicht

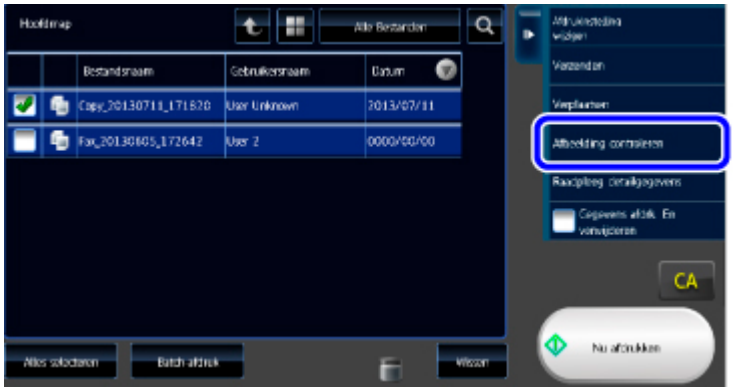
- Afhankelijk van het formaat van de afbeelding, kan een deel van de afbeelding worden afgesneden in het scherm voor beeldcontrole op het aanraakscherm.
- Een voorbeeld is een afdrukvoorbeeld op het aanraakscherm. Deze zal afwijken van het uiteindelijke afdrukresultaat.
- Het beeldcontrolescherm wordt niet weergegeven wanneer meerdere bestanden zijn geselecteerd.
- De volgende gegevens kunnen in de bewerkingsmodus niet worden opgedeeld in hoofdstukken.
  - Fax- of internetfaxgegevens
  - Samengevoegde bestanden
  - Lange originelen

Bediening

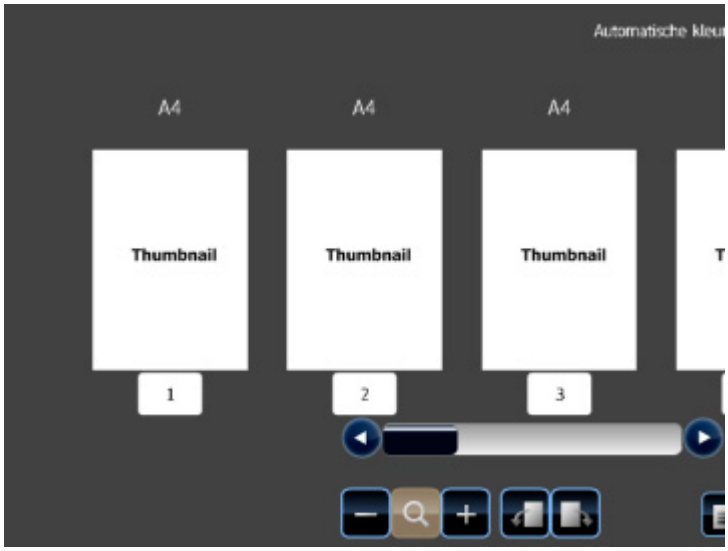
Volg de onderstaande stappen nadat u het gewenste bestand hebt geselecteerd.

- EEN BESTAND SELECTEREN OM OP TE HALEN

1 **Tik op de toets [Beeldcontrole] in het actiescherm.**



2 **Controleer de afbeelding van het bestand.**



06-028.htm

BESTANDEN SAMENVOEGEN

Overzicht

U kunt bestanden combineren die zijn opgeslagen met Document archiveren.

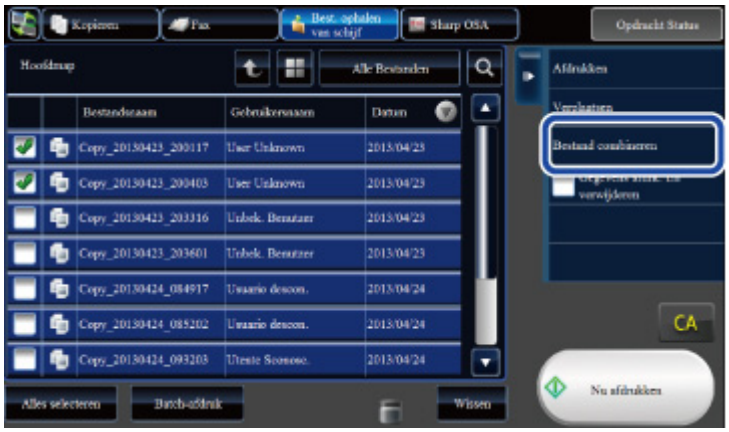
- Als u slechts één bestand selecteert, wordt de toets [Bestanden samenvoegen] niet weergegeven.
- De bestandsnaam is een combinatie van de eerste bestandsnaam, een tilde en een serienummer.
  U kunt de bestandsnaam later desgewenst wijzigen.

Bediening

Volg de onderstaande stappen nadat u twee gewenste bestanden hebt geselecteerd.

- EEN BESTAND SELECTEREN OM OP TE HALEN

1 Tik op de toets [Bestand combineren] in het actiescherm.



2 Voeg bestandsinformatie toe.

Zie 'Bestandsgegevens' voor meer informatie over het selecteren van de instellingen voor gebruikersnaam, bestandsnaam, map en eigenschap.

- De eigenschap wijzigen
- Een gebruikersnaam opgeven
- Een bestandsnaam toewijzen
- De map opgeven
- PDF-bestand maken voor bladeren op de pc

Als u het oorspronkelijke bestand wilt verwijderen, schakelt u het selectievakje [Wissen] in.

3 Tik op de toets [Uitvoeren].

De bestanden worden gecombineerd en wanneer de verwerking is voltooid, wordt het bericht 'Bestanden gecombineerd' weergegeven.

De bewerking annuleren
Tik op de toets [Annuleren]. De bewerking kan niet worden geannuleerd wanneer is ingesteld dat het oorspronkelijke bestand wordt verwijderd nadat de bestanden zijn gecombineerd.

06-029.htm

BESTANDEN IN HET OPDRACHTSTATUSSCHERM OPHALEN EN GEBRUIKEN

Overzicht

Bestanden die zijn opgeslagen met de functie Bestand of Snelbestand worden als toetsen weergegeven in het opdrachtstatusscherm Voltooid. Dit is handig wanneer u snel de opgeslagen gegevens van een kopieeropdracht wilt afdrukken of snel een opgeslagen fax naar een andere bestemming wilt verzenden.

Bediening

1 Tik op de opdrachtstatusweergave.

2 Tik op het tabblad met het bestand dat u wilt ophalen en tik op de toets [Voltooid].

3 Tik op de toets voor het gewenste bestand van de voltooide opdracht.
Een bestand dat is verwerkt met Snelbestand of Bestand kan voor een opdracht worden geselecteerd bij het ophalen.

4 Tik op de toets [Verzenden] of [Afdrukinstelling wijzigen] in het actiescherm.

- BESTANDEN VERZENDEN
- BESTANDEN AFDRUKKEN

Als u uitgebreide informatie over een bestand wilt bekijken, selecteert u het bestand en tikt u vervolgens op de toets [Details van geselecteerde opdracht controleren] in het actiescherm.

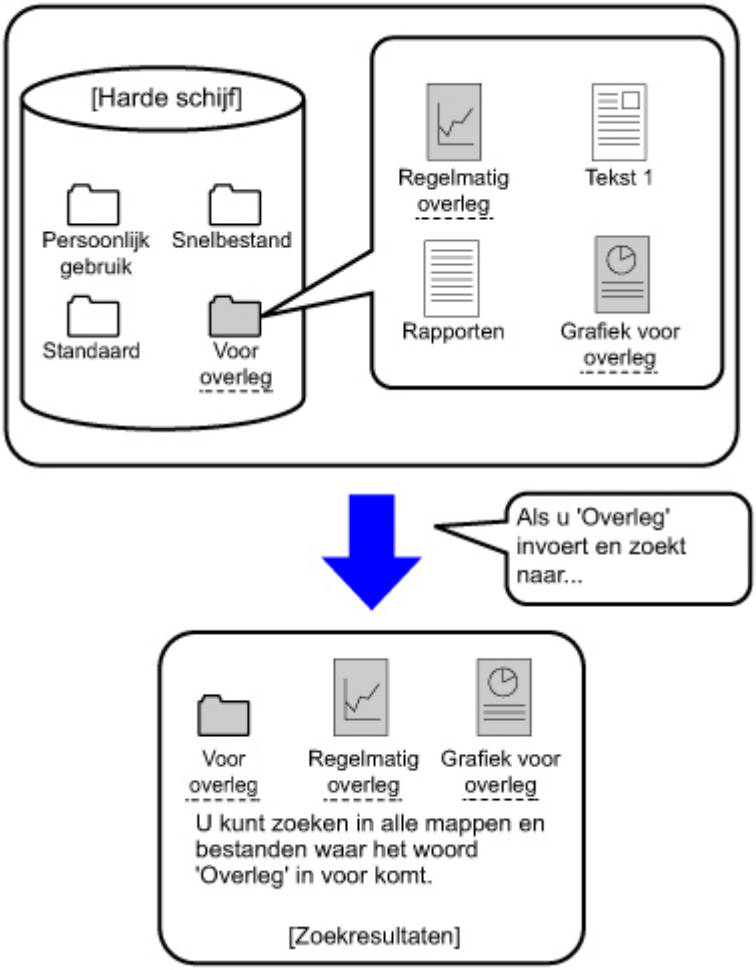
06-032.htm

BESTANDEN ZOEKEN EN OPHALEN

Overzicht

Als een groot aantal bestanden is opgeslagen, kan het vinden van een bestand veel tijd in beslag nemen. Met de zoekfunctie van de modus voor documentarchivering kunt u een bestand snel vinden.
U kunt ook zoeken als u slechts een deel van de bestands- of mapnaam kent. Een map kan ook worden opgegeven als een zoekbereik.

Voorbeeld: u kent alleen een deel van een bestandsnaam: 'Bijeenkomst'.



Bediening

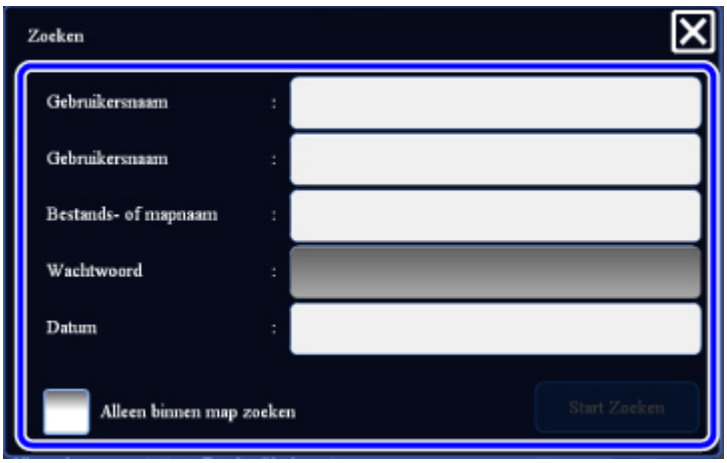
1. **Als u een bepaalde map wilt zoeken, tikt u op de bijbehorende toets.**

Als u tikt op een map waarvoor een wachtwoord is ingesteld, wordt er een scherm weergegeven voor het invoeren van een wachtwoord. Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de cijfertoetsen.

2 Tik op .

3 Selecteer zoekvoorwaarden.

Tik op elk tekstvak en stel de zoekvoorwaarde in.
Als u naar de huidige map wilt zoeken, stelt u het selectievakje [Zoeken in huidige map] in op .



[Gebruikersnaam]
Zoek op basis van de gebruikersnaam.
Selecteer een gebruiker in het gebruikerselectiescherm dat wordt weergegeven en tik vervolgens op OK.

[Gebruikersnaam]
Zoek op basis van de gebruikersnaam.
Voer de bestands- of mapnaam in met het aanraaktoetsenbord dat wordt weergegeven en tik op [OK].
[Bestands- of mapnaam]
Zoek op basis van de bestands- of mapnaam.
Voer de bestands- of mapnaam in met het aanraaktoetsenbord dat wordt weergegeven en tik op [OK].
[Datum]
Zoek op basis van de datum waarop het bestand is gemaakt.
Stel de tijd en datum in wanneer u [Vandaag] of [Datum instellen] hebt geselecteerd.

4 Tik op de toets [Start zoeken].

Er wordt een lijst weergegeven met bestanden die voldoen aan uw zoekvoorwaarden. Selecteer het gewenste bestand in de lijst. Het scherm met opdrachtinstellingen wordt weergegeven.
Tik op de toets [CA] om terug te keren naar het basisscherm van de modus voor documentarchivering.
Tik op de toets [Opnieuw zoeken] om terug te keren naar het scherm voor het zoeken van bestanden.

- Als u zoekt met de toets [Bestands- of mapnaam], worden in de lijst ook aangepaste mappen weergegeven die aan de zoekcriteria voldoen. Als u op een maptoets tikt, wordt een lijst met de bestanden in de map weergegeven. Tik op het gewenste bestand in de lijst.
- In de instellingsmodus (webversie) kunt u de zoekfunctie voor bestanden gebruiken. Klik in de instellingsmodus (webversie) op [Documenthandelingen] → [Document archiveren] → [Zoeken].

06-033.htm

EEN EXTERN BESTAND AFDRUKKEN

Overzicht

U kunt een bestand op een FTP-server, op een USB-stick of in een netwerkmap van een pc afdrukken. U kunt het bestand ook aanpassen door de afdrukinstellingen te wijzigen voordat u het afdrukt.

Tik in het actiescherm op de toets [Selecteer afdrukbestand van FTP], [Selecteer afdrukbestand uit USB-geheugen] of [Selecteer afdrukbestand in netwerkmap].

Bediening

- Een bestand op een FTP-server afdrukken
- Een bestand in een USB-geheugen afdrukken
- Een bestand in de netwerkmap van een pc afdrukken

Een bestand op een FTP-server afdrukken

1 Tik op de toets [Selecteer afdrukbestand van FTP] in het actiescherm.

2 Selecteer een FTP-server.

3 Selecteer een bestand of map.

4 Wijzig de afdrukinstellingen.

Zie 'BESTANDEN AFDRUKKEN' voor meer informatie.

5 Schakel desgewenst het selectievakje [Wissen] in.

Als u bij het afdrukken de afbeelding wilt aanpassen aan het papierformaat, schakelt u het selectievakje [Passend maken] in .

6 Tik op de toets [Starten] om het afdrukken van bestanden te starten.

Een bestand in een USB-geheugen afdrukken

1 Tik op de toets [Selecteer afdrukbestand van USB-geheugen] in het actiescherm.

2 Selecteer een bestand of map.

3 Wijzig de afdrukinstellingen.

Zie 'BESTANDEN AFDRUKKEN' voor meer informatie.

4 Schakel desgewenst het selectievakje [Wissen] in.

Als u bij het afdrukken de afbeelding wilt aanpassen aan het papierformaat, schakelt u het selectievakje [Passend maken] in .

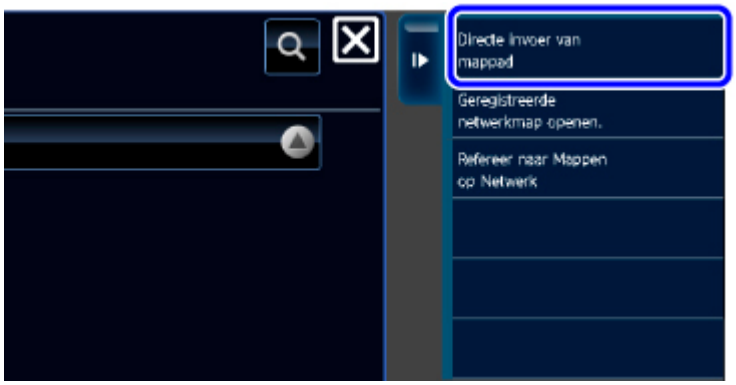
5 Tik op de toets [Starten] om het afdrukken van bestanden te starten.

Een bestand in de netwerkmap van een pc afdrukken

1 Tik op de toets [Selecteer afdrukbestand uit netwerkmap] in het actiescherm.

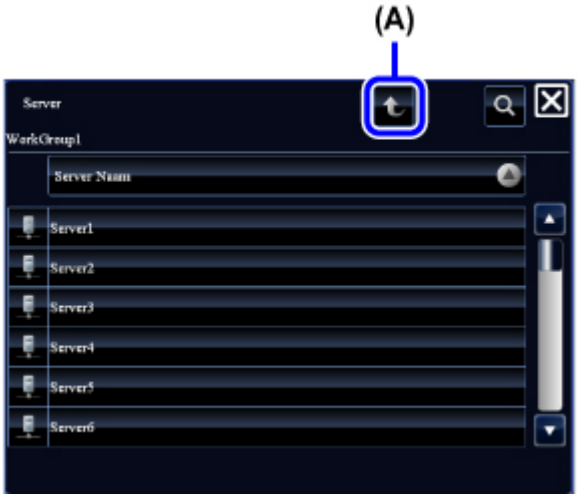
2 Selecteer een werkgroep.

Wanneer u in het actiescherm op de toets [Directe invoer van mappad] drukt en het pad naar een map invoert, wordt de map met dat pad weergegeven.
Ga naar stap 4.



3 Selecteer een FTP-server.

(A) Het scherm voor het selecteren van een werkgroep wordt weergegeven.



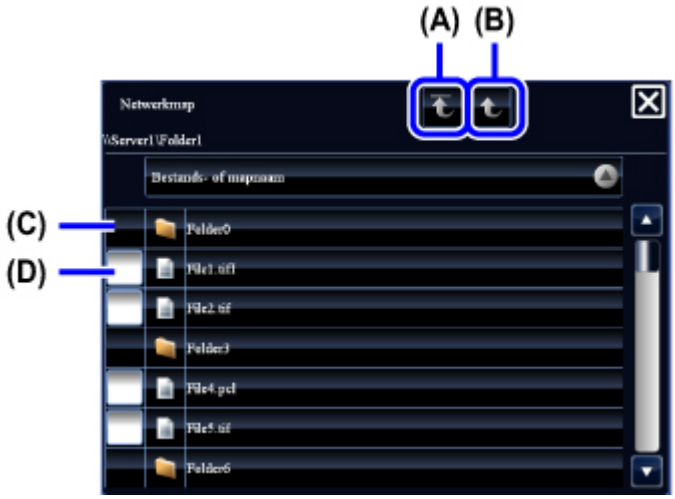
Als u handmatig een selectie wilt maken in de mappenlijst, tikt u in het actiescherm op [Refereer naar Mappen op Netwerk].

4 Selecteer een netwerkmap.

(A) Het scherm voor het selecteren van een werkgroep wordt weergegeven.
(B) Het scherm voor het selecteren van een server wordt weergegeven.

5 Selecteer een bestand of map.

Wanneer op het bestand (D) wordt getikt, wordt het afdrukscherm weergegeven.
(A) Het eerste niveau van de netwerkmap wordt weergegeven. Dit wordt niet weergegeven als er slechts één niveauverschil is.
(B) De mappen één niveau hoger worden weergegeven.
(C) Mappen worden weergegeven.
(D) Het afdrukscherm wordt weergegeven.



6 Wijzig de afdrukinstellingen.

Zie 'BESTANDEN AFDRUKKEN' voor meer informatie.

7 Schakel desgewenst het selectievakje [Wissen] in.

Als u bij het afdrukken de afbeelding wilt aanpassen aan het papierformaat, schakelt u het selectievakje [Passend maken] in .

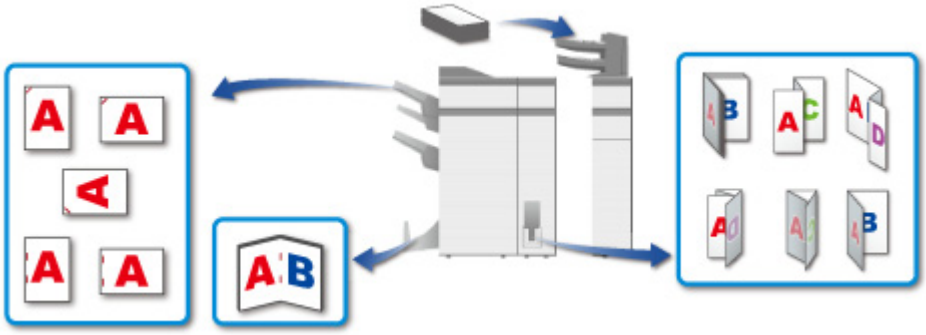
8 Tik op de toets [Starten] om het afdrukken van bestanden te starten.

06-034.htm

HANDMATIGE AFWERKING

Overzicht

In de modus voor handmatige afwerking kunt u afwerkingsopties voor gekopieerde of afgedrukte pagina's instellen.
U kunt de modus voor handmatige afwerking selecteren als de invoegeenheid is geïnstalleerd. Als de finisher (grote stapeleenheid), nietfinisher (grote stapeleenheid), perforatiemodule of vouweenheid is geïnstalleerd, kunnen afwerkingsactiviteiten, zoals nieten, perforeren of vouwen, worden uitgevoerd.



Handmatige afwerking kan niet worden gebruikt als het gebruik van handmatige afwerking of van de invoegeenheid is verboden in 'Instellingsmodus'.

Opgeven of het gebruik van handmatige afwerking of van de invoegeenheid is verboden:
Selecteer in 'Instellingsmodus (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Handmatige afwerking uitsch.] om het gebruik van handmatige afwerking in te stellen. Selecteer [Systeeminstellingen] → [Apparaatbeheer] → [Invoegeenheid uitschakelen] om het gebruik van de invoegeenheid in te stellen.

11-001.htm

MODUS VOOR HANDMATIGE AFWERKING SELECTEREN

U kunt als volgt de modus voor handmatige afwerking selecteren vanaf het beginscherm of vanuit elke bedieningsmodus:

Bediening

Schakelen tussen modi vanaf het beginscherm

1 **Tik op het moduspictogram [Handmatige afwerking]**

Het beginscherm van de modus voor handmatige afwerking wordt weergegeven.

Schakelen tussen modi vanuit elke modus

1 **Tik op de modusweergave**

2 Tik op de toets [Handmatige afwerking]

Het beginscherm van de modus voor handmatige afwerking wordt weergegeven.

11-002.htm

BEGINSCHERM VAN DE MODUS VOOR HANDMATIGE AFWERKING

Overzicht

Shows the selected paper and output trays.

Selects an output tray for finished paper.

Staples each set of output.
Selects a staple position.

Staples the center of the booklet and folds the booklet along the center.
Trims the excessive parts of booklet folded along the center.

Performs paper folding.
Selects the type of folding.

Punches holes in paper.

Starts finishing.

Resets all settings.

Sets the number of copies for output and the number of sheets per set.

Selects a paper tray for finis
Shows the paper type specif
mode and paper size that is
detected.

De weergave hangt af van de apparaten die zijn geïnstalleerd.

11-003.htm

PAPIERTYPE EN -FORMAAT CONTROLEREN

Overzicht

U kunt het type en formaat van papier dat in de invoegeenheid is geladen controleren op het display rechts van de toets [Bovenste lade] of [Onderste lade]. Het papierformaat wordt automatisch gedetecteerd wanneer papier wordt geplaatst. Het papiertype dat is opgegeven in [Invoegeenheid (Boven)] of [Invoegeenheid (Onder)] in 'Instellingsmodus' wordt weergegeven. Papiertypen en -formaten kunnen worden opgegeven voor de bovenste en onderste lade.

Als het geplaatste papier afwijkt van het type dat rechts van de toets wordt aangegeven, geeft u het juiste type op in 'Instellingsmodus'.

Speciale media, zoals transparanten en tabpapier, kunnen niet worden gebruikt.

De papierinstellingen wijzigen voor het papier dat u in de invoegeenheid plaatst:

Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Papierlade-instellingen] → [Invoegeenheid (Boven)] of [Invoegeenheid (Boven)].

Als het papierformaat niet correct wordt gedetecteerd of als papier van een niet-standaard formaat of type wordt geplaatst, geeft u deze instelling op.

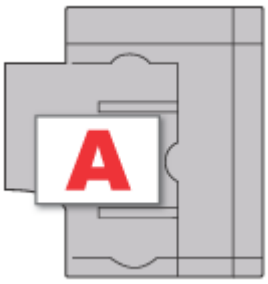
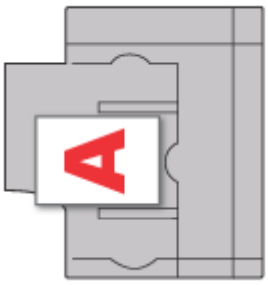
11-004.htm

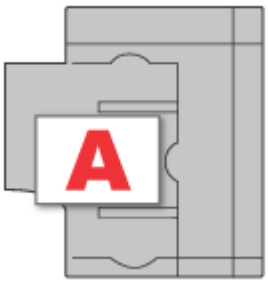
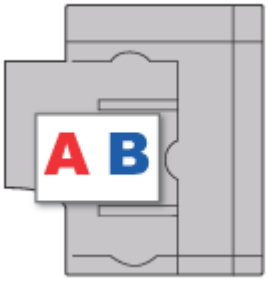
STAND BIJ LADEN VAN PAPIER

Overzicht

Bij het gebruik van de niet-, perforatie- of papiervouwfunctie moet het origineel worden geplaatst op de hieronder aangegeven wijze om nieten of perforeren in de gewenste positie op het papier mogelijk te maken.

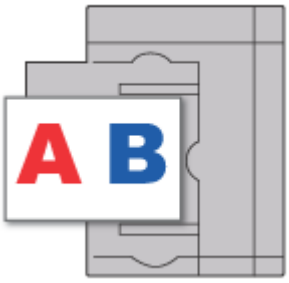
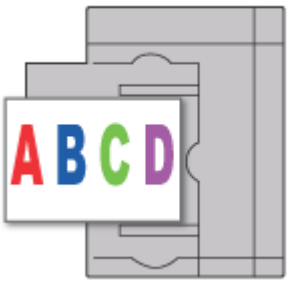
Nieten

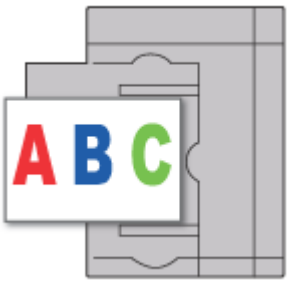
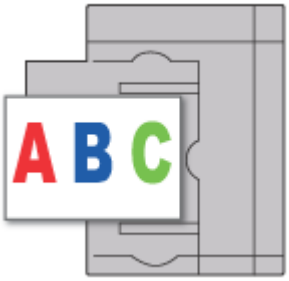
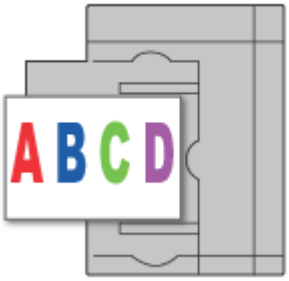
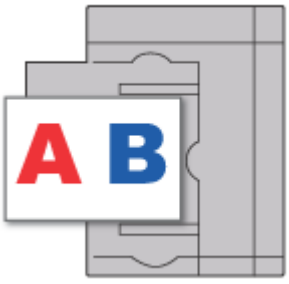
Toets van aanraaksc herm	Stand bij laden van p apier	Resultaat
		
		

- Als u de nietfunctie wilt gebruiken, moet u een finisher (grote stapeleenheid) of nietfinisher (grote stapeleenheid) installeren.
- Als u de zadelsteekfunctie wilt gebruiken, moet u een nietfinisher (grote stapeleenheid) installeren.

Vouwen

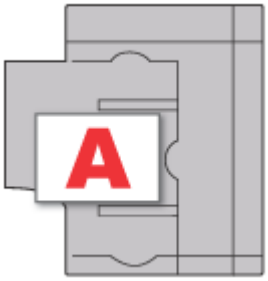
Toets van aanraaksc herm	Afdrukstand	Resultaat
		
		

Letter vouw		
Harmonic vouw		
Dubbele vouw		
Enkele vouw		

- Er moet een vouweenheid worden geïnstalleerd als u andere papiervouwfuncties dan zadelvouwen wilt gebruiken.
- Als u de zadelvouwfunctie wilt gebruiken, moet u een nietfinisher (grote stapeleenheid) installeren.

Perforeren

Toets van aanraaksc herm	Afdrukstand	Resultaat

- Een perforatiemodule is vereist voor het perforeren.
- De illustratie van de toets van het aanraakscherm is een voorbeeld. De toets kan variëren afhankelijk van de geïnstalleerde perforatiemodule.

11-005.htm

HANDMATIGE AFWERKING GEBRUIKEN

Overzicht

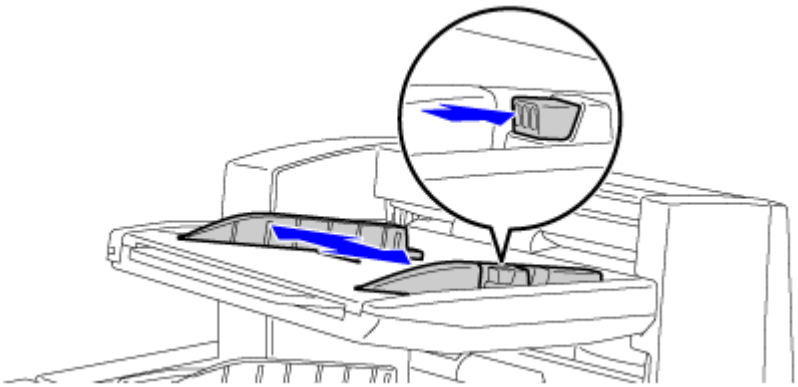
Schakel over van het Beginscherm of elke modus naar de modus voor handmatige afwerking en voer de onderstaande procedure uit.

- MODUS VOOR HANDMATIGE AFWERKING SELECTEREN

Bediening

1 Stel de geleiders af op het formaat van het papier

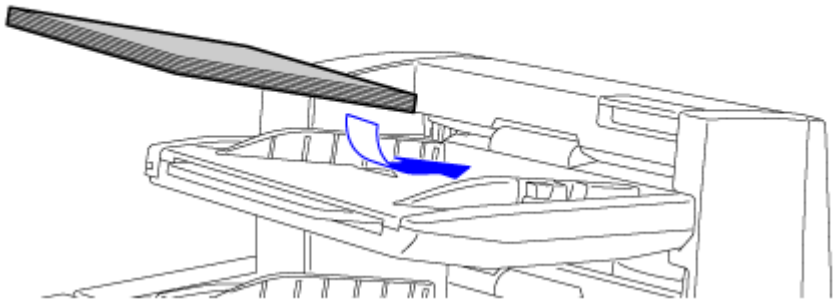
Pak de vergrendelingshendel om de geleider af te stellen.
Wanneer u klaar bent met de afstelling, laat u de vergrendelingshendel los.



Als u papier laadt dat groter is dan A4R of 8-1/2" × 11"R, trekt u de doorvoerlade helemaal uit. Als de doorvoerlade niet helemaal wordt uitgetrokken, wordt het formaat van het geladen papier niet correct gedetecteerd.

2 Plaats papier in de bovenste of onderste lade

De stand van het papier varieert afhankelijk van de functie voor handmatige afwerking.



- PAPIERTYPE EN -FORMAAT WIJZIGEN
- AFDRUKSTAND

- In zowel de boven- als onderlade kan maximaal 200 vel papier worden geladen.
- Plaats het papier langs de geleiders volledig in de lade.
- Als de breedte van de geleiders niet correct is afgesteld op de papierbreedte, kan het papier vastlopen, scheef worden ingevoerd of kreuken. Pas de papiergeleiders aan de breedte van het papier aan.

3 Selecteer de passende afwerkmethode

- NIETFUNCTIE
- PAPIERVOUWFUNCTIE
- PERFORATIEFUNCTIE

4 Verander zo nodig van papierlade of uitvoerlade

- DE PAPIERLADE WIJZIGEN
- DE UITVOERLADE WIJZIGEN

5 Tik op de toets [Start] om de handmatige afwerking te starten

Handmatige afwerking stoppen:

Tik op de toets [Stop].

11-006.htm

NIETFUNCTIE

Overzicht

Als een finisher (grote stapeleenheid) is geïnstalleerd, kunt u geladen vellen nieten in een bundel. (Nietfunctie)
Als een nietfinisher (grote stapeleenheid) is geïnstalleerd, kunt u vellen op twee plaatsen op de middenlijn nieten en deze vervolgens vouwen voordat zij worden uitgevoerd. (Zadelsteekfunctie)

Nieten	Zadelsteek

U kunt de zadelsteekfunctie gebruiken voor de papierformaten A4R tot A3W (8-1/2"x11"R tot 12"x18").

- De zadelsteekfunctie kan niet worden gebruikt met andere functies voor handmatige afwerking.
- Als u één vel papier laadt terwijl de nietfunctie is ingeschakeld, wordt de nietfunctie tijdelijk uitgeschakeld en wordt het vel niet geniet.

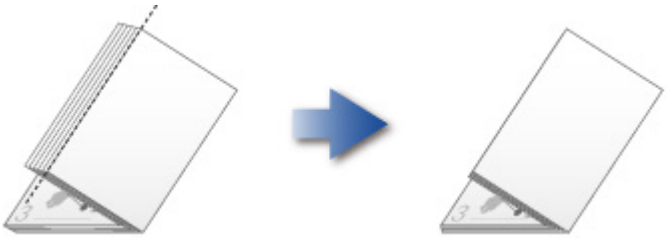
Functie Kopie/pagina's

Als u meerdere sets tegelijk wilt nieten, gebruikt u de functie Kopie/pagina's.
Laad gesorteerd papier en tik op de toets [Kopie/pagina's] om een aantal kopieën en een aantal pagina's per set in te voeren.

De instellingen voor Kopie/pagina's gelden niet voor de functies voor het vouwen en perforeren van papier.

Instell snijder

Als een snijmodule is geïnstalleerd, kunt u de overbodige randen van het papier afsnijden om een fijnere afwerking te verkrijgen.



Bediening

Nietfunctie selecteren

Tik op de gewenste niettoets bij [Vouwen].
De uitvoerlade wordt automatisch geselecteerd op basis van de geselecteerde niettoets.

De nietfunctie annuleren:

Tik nogmaals op de geselecteerde toets voor de nietpositie.

Het aantal kopieën instellen (aantal pagina's)

1 Tik op de toets [Kopie/pagina's]

2 Tik op de toets [Handmatig]

3 Geef het aantal kopieën voor uitvoer en het aantal pagina's per set

Tik op het display Aantal kopieën en Aantal pagina's per set en voer de waarden in via de cijfertoetsen. Tik anders op de toets [−] [+] om de waarden in te voeren.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op [⊠].

Als u [Alle pagina's] selecteert voor het aantal kopieën/aantal pagina's, geeft u '1' op voor het aantal af te drukken sets.

Als u meer kopieën of pagina's instelt dan het aantal kopieën of pagina's dat kan worden geniet, dan wordt een bericht weergegeven en wordt de toets [Start] uitgeschakeld.
Zie 'Specificaties' in de 'Verkorte installatiehandleiding' en geef het aantal kopieën of pagina's op dat kan worden geniet.

Instell snijder (als Zadelsteek is geselecteerd)

Als u Instell snijder wilt selecteren, moet een snijmodule zijn geïnstalleerd.

1 Selecteer Zadelsteek en tik op de toets [instell snijder]

2 Tik op de toets [Aan] en geef de snijbreedte op

Tik op het veld voor de getalsweergave die de snijbreedte weergeeft en voer het toegestane bereik in met de cijfertoetsen. Tik anders op de toets − + om de waarden in te voeren.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op ☒.

De functie Instell snijder annuleren:

Tik op de toets [Uit].

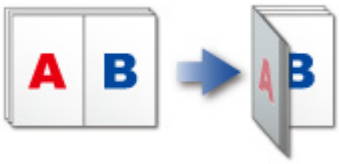
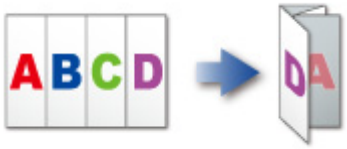
11-007.htm

PAPIERVOUWFUNCTIE

Overzicht

Als een papiervouweenheid is geïnstalleerd, kunt u papier vouwen in Z-vouw en Lettervouw. Als een nietfinisher (grote stapeleenheid) is geïnstalleerd, kunt u zadelvouwen gebruiken.
De papierformaten die kunnen worden geselecteerd, verschillen per type papiervouw.

Beschikbare vouwtypen en papierformaten

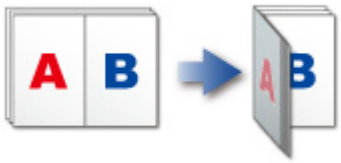
Typen vouw	Vouwresultaten	Papierformaat
Niet en vouw		A3, B4, A4R, 12" × 18", 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11"R, SRA3, 8K
Z-vouw		A3, B4, A4R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 11"R
Lettervouw		A4R, 8-1/2" × 11"R
Harmonica		A4R, 8-1/2" × 11"R
Dubbele vouw		A4R, 8-1/2" × 11"R

Enkele vouw		A4R, 8-1/2" × 11"R

- Speciale media, zoals transparanten en tabpapier, kunnen niet worden gebruikt.
- De papiervouwfunctie kan niet worden gebruikt met de niet- en perforatiefunctie. De functie kan echter wel worden gebruikt als het papierformaat voor Z-vouw is ingesteld op A3, B4 of 11" × 17".

Meervoudige vouw (als Nieten en vouwen is geselecteerd)

Als Zadelvouw is geselecteerd, kunnen meerdere vellen tegelijk worden gevouwen. Er worden vijf vellen papier tegelijk gevouwen.



- Als vier vellen papier of minder zijn ingesteld, worden vier vellen papier of minder tegelijk gevouwen.
- Als vijf vellen papier of meer zijn geselecteerd en als vier vellen papier of minder resteren, wordt het aantal resterende vellen papier tegelijk gevouwen.
- Bij sommige typen papier neemt het aantal vellen dat bij elke set wordt gevouwen af. Zo worden er drie vellen tegelijk gevouwen bij zwaar papier.

Bediening

De papiervouwfunctie selecteren

Tik op de gewenste vouwtoets bij 'Vouwen'.
De uitvoerlade wordt automatisch geselecteerd op basis van de geselecteerde vouwtoets.

De papiervouwfunctie annuleren:

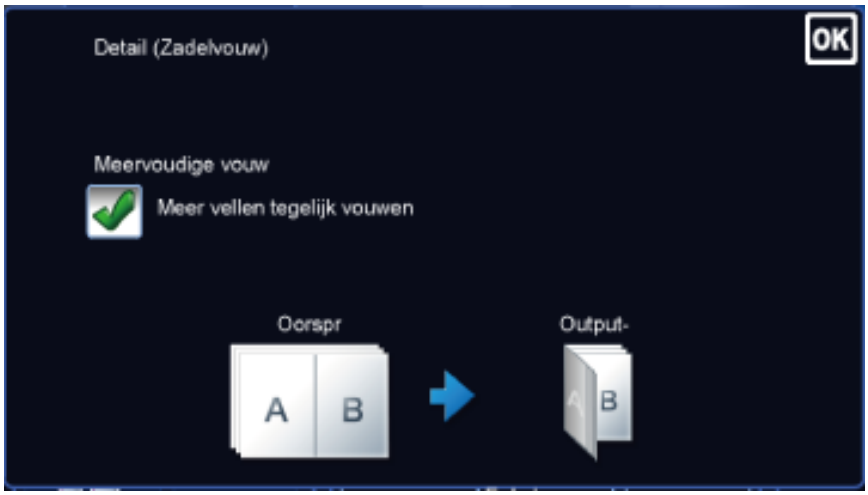
Tik nogmaals op de toets voor de geselecteerde vouw.

Meervoudige vouw instellen (als Zadelvouw is geselecteerd)

1 Selecteer Zadelvouw en tik op de toets [Details]

2 Stel het selectievakje [Meer vellen tegelijk vouwen] in op

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op .



De functie voor meervoudige vouwen annuleren:

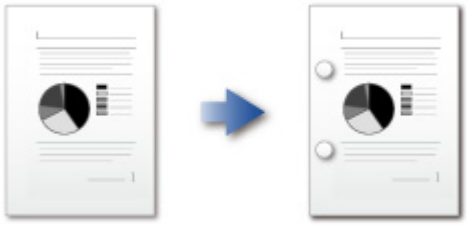
Stel het selectievakje [Meer vellen tegelijk vouwen] in op .

11-008.htm

PERFORATIEFUNCTIE

Overzicht

Als een perforatiemodule is geïnstalleerd, kunt u gaten maken in papier.



- Het aantal gaten dat kan worden geperforeerd en de ruimte tussen de gaten is afhankelijk van de geïnstalleerde perforatiemodule.
- De beschikbare papierformaten voor de perforatiefunctie zijn B5R tot A3 (8-1/2" × 11"R tot 11" × 17").

- U kunt geen gebruik maken van het papierformaat A3W (12" × 18") en speciale media zoals transparanten.
- De perforatiefunctie kan niet worden gebruikt met de zadelsteek- of papiervouwfuncties. De functie kan echter wel worden gebruikt als het papierformaat voor Z-vouwen is ingesteld op A3, B4 of 11" × 17".

Bediening

Tik op de toets onder 'Perfor.'.

De perforatiefunctie annuleren:

Tik nogmaals op de toets.

11-009.htm

DE PAPIERLADE WIJZIGEN

Overzicht

De papierlade wordt automatisch gedetecteerd wanneer papier in de invoegeenheid wordt geplaatst.
Als u een papierlade moet opgeven, bijvoorbeeld als papier in zowel de bovenste als onderste lade van de invoegeenheid is geplaatst, tikt u op de toets [Bovenste lade] of [Onderste lade] om de juiste papierlade op te geven.

11-010.htm

DE UITVOERLADE WIJZIGEN

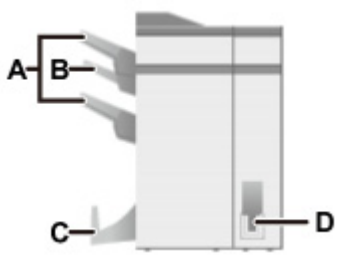
Overzicht

De uitvoerlade wordt automatisch geselecteerd op basis van de ingestelde uitvoerfunctie. Als echter Z-vouw, Enkele vouw of Perforeren is geselecteerd, kunt u de middelste of staffellade selecteren als uitvoerlade.

Tik op de toets [Bovenste lade], [Middelste lade] of [Onderste lade] in 'Uitvoerlade' en selecteer de gewenste uitvoerlade.

Relatie tussen uitvoerfunctie en uitvoerlade

Er wordt automatisch een uitvoerlade geselecteerd op de hieronder aangegeven wijze op basis van de door u ingestelde uitvoerfunctie. Afhankelijk van de uitvoerfunctie waarvan de selectie oorspronkelijk ongedaan is gemaakt, kan deze functie ongedaan worden gemaakt als u op de toets [Bovenste lade], [Middelste lade] of [Onderste lade] tikt om van uitvoerlade te veranderen.
Als u bijvoorbeeld op de toets [Bovenste lade], [Middelste lade] of [Onderste lade] tikt wanneer 'Zadelsteek' is geselecteerd wordt de instelling voor 'Zadelsteek' geannuleerd.

Uitvoerfunctie	Afleveren in	
Nieten	Bovenste lade of Onderste lade	
Z-vouw/Enkele vouw/Perforatie	Bovenste lade, Middelste lade of Onderste lade	
Zadelsteek/Zadelvouw	Zadelsteeklade (C)	
Lettervouw/Accordeonvouw/Dubbele vouw	Lade vouweenheid (D)	

INSTELLINGSMODUS

Overzicht

Gebruik de instellingsmodus om de systeeminstellingen van het apparaat te configureren. In deze modus kunt u diverse functies beheren waarmee u het apparaat eenvoudiger kunt gebruiken, zoals standaardregistratie voor elke functie, het instellen van de netwerkverbinding en logboekcontrole voor de werkingsstatus.
U kunt de instellingsmodus ook selecteren via een webbrowser door naar het apparaat te gaan vanaf een pc die is verbonden met hetzelfde netwerk als het apparaat.
In dit gedeelte worden instellingen uitgelegd die kunnen worden aangepast via het aanraakscherm van het apparaat.

- **Beheerderswachtwoord**

  Uit het oogpunt van beveiliging moet de beheerder van het apparaat het wachtwoord wijzigen direct nadat het apparaat is aangeschaft. (Raadpleeg de 'Verkorte installatiehandleiding' voor het standaardbeheerderswachtwoord.) Zie 'WACHTWOORD WIJZIGEN' als u het wachtwoord wilt wijzigen.
  * Voor een hoog beveiligingsniveau moet u het wachtwoord regelmatig wijzigen.

  Zie 'INSTELLINGSMODUS VOOR FAX' voor faxinstellingen.

Bediening

- De instellingsmodus weergeven op het apparaat
- De instellingsmodus weergeven (webversie)

De instellingsmodus weergeven op het apparaat

Tik op de toets [Instellingen].

Tik op de toets [Instellingen] in het beginscherm.
Het scherm van de instellingsmodus wordt op het aanraakscherm getoond.

Tik op het item dat u wilt instellen in het menu links in het scherm. Voor meer informatie over de instellingen raadpleegt u de toelichting voor elk item.

- Tik op de toets [Verlaten] rechtsboven in het scherm om de instellingsmodus af te sluiten.
- Zie "Gebruikersauthenticatie" in "BEWERKINGEN DIE GELIJK ZIJN VOOR ALLE MODI" voor de aanmeldprocedure als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld.

De instellingsmodus weergeven (webversie)

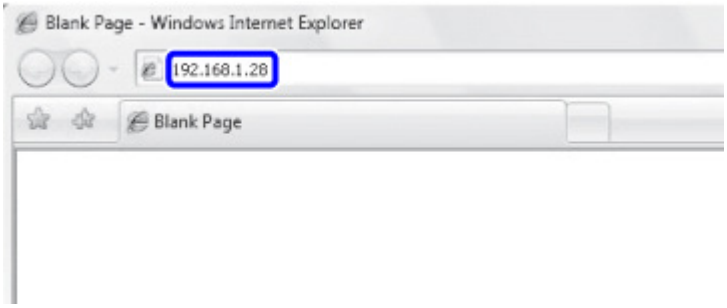
Als het apparaat is verbonden met een netwerk, hebt u toegang tot de ingebouwde webserver van het apparaat via de webbrowser van de pc. Druk het IP-adres van het apparaat af vanuit de instellingsmodus van het apparaat en voer het adres in de webbrowser van de pc in.

1 Tik op de toets [Instellingen].

2 **Tik in het menu op [Systeeminstellingen] → [Gegevenslijst afdrukken].**

3 **Tik op de toets [Afdrukken] in de [Lijst Alle Gebruikersinstellingen].**
Controleer het IP-adres in de afgedrukte lijst.

4 **Start de webbrowser op de pc en voer het IP-adres van het apparaat in.**
Start de webbrowser op een pc in hetzelfde netwerk als het apparaat en voer het IP-adres van het apparaat in.



Aanbevolen webbrowsers:

Internet Explorer: 6.0 of hoger (Windows®)

Netscape Navigator: 9 (Windows®)

Firefox: 2.0 of hoger (Windows®)

Safari: 1.5 of hoger (Macintosh)

Weergave van de Instellingsmodus (webversie).
Afhankelijk van de instellingen van het apparaat is mogelijk gebruikersauthenticatie vereist om de instellingsmodus weer te

geven (webversie). Voor het wachtwoord en andere gegevens die zijn vereist voor gebruikersauthenticatie neemt u contact op met de beheerder van het apparaat.

07-001.htm

EERSTE PAGINA

Hieronder volgt een lijst van items in de instellingsmodus met de fabrieksinstellingen en beperkingen voor elk item.

Afhankelijk van de specificaties van het apparaat en de geïnstalleerde randapparatuur zijn sommige instellingen mogelijk niet beschikbaar.

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
■ Status			
● Machine-identificatie	-	Nee	Ja

07-003_11.htm

STATUS

Hieronder volgt een lijst van items in de instellingsmodus met de fabrieksinstellingen en beperkingen voor elk item.

> Afhankelijk van de specificaties van het apparaat en de geïnstalleerde randapparatuur zijn sommige instellingen mogelijk niet beschikbaar.

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
■ Status			
● Apparaatstatus	-	Ja	Ja
● Netwerkstatus	-	Ja	Ja
● In-/uitschakelen	-	Nee	Ja

07-003_01.htm

ADRESBOEK

Hieronder volgt een lijst van items in de instellingsmodus met de fabrieksinstellingen en beperkingen voor elk item.

> Afhankelijk van de specificaties van het apparaat en de geïnstalleerde randapparatuur zijn sommige instellingen mogelijk niet beschikbaar.

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
■ Adresboek	-	Ja	Ja
● Categorie-instelling	Categorie 1	Ja	Ja
● Globaal adresboek	-	Nee	Ja

07-003_02.htm

DOCUMENTHANDELINGEN

Hieronder volgt een lijst van items in de instellingsmodus met de fabrieksinstellingen en beperkingen voor elk item.

> Afhankelijk van de specificaties van het apparaat en de geïnstalleerde randapparatuur zijn sommige instellingen mogelijk niet beschikbaar.

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
■ Documenthandelingen*			
● Documentarchivering		Ja	Ja
▶ Snelmap	-	Ja	Ja
▶ Hoofdmap	-	Ja	Ja
▶ Aangepaste map	-	Ja	Ja
▶ Zoeken	-	Ja	Ja
▶ Batch-afdruk	-	Ja	Ja
● Gegevensback-up archiveren	-	Nee	Ja
▶ Exportinstellingen	-	Nee	Ja
▶ Importinstellingen	-	Nee	Ja
● Afdruktaak indienen	-	Ja	Ja
▶ Afdrukinstellingen	-	Ja	Ja

* Dit kan niet op het apparaat worden ingesteld. Selecteer [Documenthandelingen] in de instellingsmodus (webversie). (Voor sommige items zijn beheerdersrechten vereist.)

07-003_02_01.htm

GEBRUIKERSBEDIENING

Hieronder volgt een lijst van items in de instellingsmodus met de fabrieksinstellingen en beperkingen voor elk item.

Afhankelijk van de specificaties van het apparaat en de geïnstalleerde randapparatuur zijn sommige instellingen mogelijk niet beschikbaar.

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
■ Gebruikersbediening			
● Gebruikerslijst	-	Nee	Ja
▶ Aangepaste Index	Gebruiker1	Nee	Ja
● Standaardinstellingen		Nee	Ja
▶ Gebruikersauthenticatie	-	Nee	Ja
◆ Gebruikersauthenticatie	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Instelling authenticatiemethode	Gebruikersauthenticatie via gebruikersnaam en wachtwoord	Nee	Ja
◆ Inst. apparaataccountmodus	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Handelingen wanneer het maximum aantal pagina's is bereikt	De opdracht is voltooid wanneer het maximum aantal pagina's is bereikt	Nee	Ja
▶ Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Afdrukken door ongeldige gebruiker uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja

▶ Opgeslagen taken automatisch afdrukken na login	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Standaardinstelling netwerkauthenticatieserver	-	Nee	Ja
▶ LDAP-servertoegangscontrole uitvoeren	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Gebruiksstatus weergeven na aanmelden	Ingeschakeld	Nee	Ja
▶ Gebruikersnaam weergeven	Gebruikersnaam weergeven.	Nee	Ja
▶ Opdrachtstatus opnemen in gebruikersauthenticatie	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Instelling voor automatische afmelding	Ingeschakeld (60 sec.)	Nee	Ja
▶ De Gebruikersnaam Hoofdlettergevoelig Maken	Ingeschakeld	Nee	Ja
▶ Help voor aanmeldscherm bewerken Nee	-	Nee	Ja
▶ De vergrendeling op het bedieningspaneel van het apparaat verwijderen	-	Nee	Ja
▶ Teller op nul zetten na verzending van de e-mailstatus	-	Nee	Ja
● Lijst van organisaties/groepen	-	Nee	Ja
● Lijst van paginalimietgroepen	-	Nee	Ja
● Instelling voor paginalimiet van apparaat	-	Nee	Ja
● Lijst van authoriteitsgroepen	-	Nee	Ja

● Lijst van fav. hand.-groepen	-	Nee	Ja
● Lijst van aangepaste toetsen*1	-	Nee	Ja
● Beginschermlijst*1	-	Nee	Ja
● Gebruikersaantal			
▶ Gebruikersaantal weergeven	-	Nee	Ja
▶ Gebruikersaantal opslaan*1	-	Nee	Ja
● Instellingen voor cardgebied		Nee	Ja
▶ Importeren uit configuratiebestand	-	Nee	Ja
▶ Card-scantest	-	Nee	Ja
▶ Faciliteitscode controleren in HID-modus	Uitgeschakeld	Nee	Ja
● Instellingen voor cardtype/cardlezer		Nee	Ja
▶ Cardtype/cardlezer	-	Nee	Ja
▶ IC-card gebruiken voor authenticatie	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Registratie van cardlezer	-	Nee	Ja

*1 Deze functie kan niet op het apparaat worden ingesteld. Selecteer [Gebruikersbediening] in de instellingsmodus (webversie).

07-003_03.htm

INSTELLING REKENING CODE

Overzicht

Hieronder volgt een lijst van items in de instellingsmodus met de fabrieksinstellingen en beperkingen voor elk item.

Afhankelijk van de specificaties van het apparaat en de geïnstalleerde randapparatuur zijn sommige instellingen mogelijk niet beschikbaar.

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
■ Instelling Rekening Code			
● Main Code Lijst	-	○	○
● Sub Code Lijst	-	○	○
● Beheerinstellingen	-	×	○
▶ Gebruik Rekening Code	Uitschakelen	×	○
▶ Gebruik Code Instellingen	gebruik code	×	○
▶ Neem de Rekeningcode over bij Modusovergang	Uitschakelen	×	○
▶ Uitschakelen van Wijziging van Rekeningcode	Uitschakelen	×	○
▶ Pas Gebruikerscode toe terwijl U aangemeld bent met Apparaatacc ount	Uitschakelen	×	○
▶ Uitzonderingsinstelling voor Rekeningcode Functie		×	○
◆ Application Name registered as Standard Application	Alle ongeldig	×	○
◆ Webbrowser*	Uitschakelen	×	○

▶ Instelling displaynaam Rekeningcode		×	○
◆ Maincode Displaynaam	Standaard	×	○
◆ Subcode Displaynaam	Standaard	×	○

* Wordt weergegeven als de webbrowseruitbreidingskit is geïnstalleerd.

07-003_03_01.htm

SYSTEEMINSTELLINGEN

Hieronder volgt een lijst van items in de instellingsmodus met de fabrieksinstellingen en beperkingen voor elk item.

Afhankelijk van de specificaties van het apparaat en de geïnstalleerde randapparatuur zijn sommige instellingen mogelijk niet beschikbaar.

Totaal aantal

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
● Totaal aantal	-	Ja	Ja
▶ Aantal opdrachten	-	Ja	Ja
▶ Aantal apparaten	-	Ja	Ja

Standaardinstellingen

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
● Standaardinstellingen		Ja	Ja
▶ Klok aanpassen		Ja	Ja
◆ Geef de tijdzone aan	-	Ja	Ja
◆ Datum- en tijdinstellingen	-	Ja	Ja
◆ Synchroniseren met intern ettijdserver	Uitgeschakeld	Ja	Ja
▶ Instelling zomertijd	Hangt af van de con figuratie van het app	Ja	Ja

	araat		
◆ Selecteer instellingtype	Hangt af van de con figuratie van het app araat	Ja	Ja
◆ Starttijd	Hangt af van de con figuratie van het app araat	Ja	Ja
◆ Eindtijd	Hangt af van de con figuratie van het app araat	Ja	Ja
◆ Aanpassing tijd	Hangt af van de con figuratie van het app araat	Ja	Ja
▶ Datumnotatie	Hangt af van de con figuratie van het app araat	Ja	Ja
▶ Keuze Toetsenbord	Hangt af van de con figuratie van het app araat	Ja	Ja

Lijst afdrukken (gebruiker)

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
● Lijst afdrukken (gebruiker)		Ja	Ja
▶ Lijst Alle Gebruikersinstellingen	-	Ja	Ja
▶ Testpagina Printer	-	Ja	Ja
▶ Adreslijst Wordt Verzonden	-	Ja	Ja
▶ Lijst van mappen voor documentarchivering	-	Ja	Ja

Papierlade-Instellingen

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
● Papierlade-Instellingen		Ja	Ja
▶ Automatisch laden schakelen	Ingeschakeld	Ja	Ja
▶ Lade 1	Normaal, Auto-AB (Auto-Inch)	Ja	Ja
▶ Lade 2		Ja	Ja
▶ Lade 3	Normaal, Auto-AB (Auto-Inch)	Ja	Ja
	Normaal, A4 (8-1/2" x 11")		
▶ Lade 4	Normaal, Auto-AB (Auto-Inch)	Ja	Ja
	Normaal, A4 (8-1/2" x 11")		
▶ Lade 5*1	Normaal, A4 (8-1/2" x 11")	Ja	Ja
▶ Doorvoerlade	Normaal, Auto-AB (Auto-Inch)	Ja	Ja
◆ Selecteer verg. afmetingen voor autodet.	Auto-AB: 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") Auto-Inch: 8-1/2" x 14"	Ja	Ja
▶ Invoegeenheid (Boven)*2	Normaal, Auto-AB (Auto-Inch)	Ja	Ja
▶ Invoegeenheid (Onder)*2	Normaal, Auto-AB (Auto-Inch)	Ja	Ja
▶ Registratie aangepast formaat (doorvoerlade)	Aangepast 1 t/m 8: X = 420 mm (17"), Y = 297 mm (11")	Ja	Ja

*1 Als een lade met grote capaciteit is geïnstalleerd
*2 Wanneer een invoegeenheid is geïnstalleerd.

Papiertyperegistratie

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
● Papiertyperegistratie	-	Ja	Ja

Faxdata Ontvangen/Doorsturen

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
● Faxdata Ontvangen/Doorsturen*1,*2		Ja	Ja
▶ Internetfaxinstellingen*1		Ja	Ja
◆ Start Ontvangst	-	Ja	Ja
◆ Handm. Ontvangsttoets op beginscherm	Ingeschakeld	Ja	Ja
◆ Ontvangen gegevens door sturen	-	Ja	Ja

*1 Als de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*2 Als de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd

Voorwaarde-instellingen

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
● Voorwaarde-instellingen		Ja	Ja

▶ Standaardinstellingen		Ja	Ja
◆ Kopieën	1 set kopieën	Ja	Ja
◆ Afdrukstand	Staand	Ja	Ja
◆ Standaard papierformaat	A4 (8-1/2" x 11")	Ja	Ja
◆ Standaard uitvoerlade	Hangt af van de con figuratie van het app araat	Ja	Ja
◆ Standaard papiersoort	Normaal papier	Ja	Ja
◆ Instellingen oorspronkelijk e resolutie	600 dpi (Hoge kwalit eit)	Ja	Ja
◆ Afdrukken lege pagina uits chakelen	Uitgeschakeld	Ja	Ja
◆ Lijndikte	5	Ja	Ja
◆ 2-Zijdige Afdruk	1-zijdig	Ja	Ja
◆ X pagina's-op-1vel afdr	1 pagina's op 1 vel	Ja	Ja
◆ Passend maken	Ingeschakeld	Ja	Ja
◆ Uitvoer	Hangt af van de con figuratie van het app araat	Ja	Ja
• Afdrukken per eenheid	Ingeschakeld	Ja	Ja
• Nietpositie	Uitgeschakeld	Ja	Ja
• Perforeren	Uitgeschakeld	Ja	Ja
◆ Snelbestand	Uitgeschakeld	Ja	Ja
▶ PCL-instellingen		Ja	Ja
◆ PCL-symbolenset instel.	PC-8	Ja	Ja

◆ PCL-lettertypen instellen	Intern lettertype, 0: Courier	Ja	Ja
◆ PCL-regeleindecode	0,CR=CR; LF=LF; FF=FF	Ja	Ja
◆ Breedte A4	Uitgeschakeld	Ja	Ja
▶ PostScript-instellingen		Ja	Ja
◆ PS-fouten afdrukken	Uitgeschakeld	Ja	Ja
◆ Binaire verwerking	Uitgeschakeld	Ja	Ja

Beheer Documentarchivering

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
● Beheer Documentarchivering	-	Ja	Ja

Controle USB-apparaat

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
● Controle USB-apparaat	-	Ja	Ja
● Herkende apparaten	-	Ja	Ja
● Driver	-	Ja	Ja

Bedieningsinstellingen

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B

● Bedieningsinstellingen		Nee	Ja
◆ Vergrote weergavemodus	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Toetsgeluid	Gemiddeld	Nee	Ja
• Toetsgeluid bij beginpunt	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Automatisch Wissen Instellen	60 seconden	Nee	Ja
• Timer voor automatisch wissen annuleren	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Mededelingentijd Instellen	6 seconden	Nee	Ja
◆ Taalinstelling MFP	Hangt af van de configuratie van het apparaat	Nee	Ja
◆ Standaardweergave-Instellingen	Beginscherm	Nee	Ja
◆ Favoriete menu's standaard weergeven	Uitschakelen	Nee	Ja
◆ Actiepaneel als standaard weergeven.	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Bevestingsdialoogvenster weergeven als taak wordt geannuleerd.	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Uitschakelen van opdracht prioriteit	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Uitsch. afdruk via handinvoer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Wijzig het aantal sets in het display voor taakstatus	Voortgang	Nee	Ja

◆ Geschatte tijd aanvang taak weergeven	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Instelling Toetsbediening	0,0 seconden	Nee	Ja
• Automatische toetsherhaling uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Tijd voor acceptatie van toetsinvoer bij lang aanraken	0,5 seconden	Nee	Ja
• Intervalinstelling dubbele tik	0,5 seconden	Nee	Ja
◆ Aanpassen van klok uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Kaften/insteekv. modus uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Handmatige afwerking uitsch	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Toetsenbordprioriteit instellen*1	Aanraaktoetsenbord*1	Nee	Ja
◆ Toon huidige pad in de Systeeminstellingen	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Schakel link van het huidige pad in	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Eco-adviesfunctie	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Beginwaarde aantal originelen	Alle ongeldig	Nee	Ja
◆ 10 cijfertoetsen in oplopende volgorde indelen vanaf links boven	Uitgeschakeld	Nee	Ja

◆ Instelling weergavepatroon	Patroon 1	Nee	Ja
▶ Voorbeeldinstelling		Nee	Ja
◆ Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens*3,*4	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Standaardlijst/miniatuurweergave		Nee	Ja
• Fax/I-fax ontvangstgegevens	Miniatuur	Nee	Ja
◆ Bestanden ophalen van documentarchivering		Nee	Ja
• Hoofdmap/Snelmap	Lijst	Nee	Ja
• Aangepaste map	Lijst	Nee	Ja
▶ Instellingen bediening op afstand		Nee	Ja
◆ Bediening van externe software		Nee	Ja
• Bedieningsauthoriteit	Verboden	Nee	Ja
• Wachtwoordinvoerscherm weergeven	Weergave op pc en MFP	Nee	Ja
◆ Bediening vanaf opgegeven pc		Nee	Ja
• Bedieningsauthoriteit	Verboden	Nee	Ja
• Hostnaam of IP-adres van pc	-	Nee	Ja
• Wachtwoordinvoerscherm weergeven	Weergave op pc en MFP	Nee	Ja
◆ Bediening door gebruiker met wachtwoord		Nee	Ja
• Bedieningsauthoriteit	Verboden	Nee	Ja

• Wachtwoordinvoerscherm weergeven	Weergave op pc en MFP	Nee	Ja
▶ Cookie-instellingen	Niet opgeslagen	Nee	Ja
◆ Verboden om gelijktijdig met kopiëren te verzenden.	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Verboden om gelijktijdig met afdrukken te verzenden.	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Instelling sjabloon aanraaktoetsenbord	-	Nee	Ja
▶ Toetsinstelling aanpassen*2		Nee	Ja
◆ Kopiëren		Nee	Ja
• 1 aanpassen	Bestand	Nee	Ja
• 2 aanpassen	Snelbestand	Nee	Ja
• 3 aanpassen	-	Nee	Ja
◆ Scanner		Nee	Ja
• 1 aanpassen	Adresoverzicht	Nee	Ja
• 2 aanpassen	Bestand	Nee	Ja
• 3 aanpassen	Snelbestand	Nee	Ja
◆ Internetfax*3		Nee	Ja
• (Zelfde als scan)		Nee	Ja
◆ Faxen*4		Nee	Ja
• (Zelfde als scan)		Nee	Ja

◆ USB-geheugenscan		Nee	Ja
• 1 aanpassen	-	Nee	Ja
• 2 aanpassen	-	Nee	Ja
• 3 aanpassen	-	Nee	Ja
◆ Gegevensinvoer*5		Nee	Ja
• (Zelfde als scan)		Nee	Ja
▶ Instelling voor het beginscherm*2	-	Nee	Ja
▶ Weergave-instelling modustoets			
◆ Modustoetsen weergeven in het scherm	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Weergave van modustoetsen		Nee	Ja
• Kopiëren	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Beeld verzenden	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Documentarchivering	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Sharp OSA	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Modustoetsen weergeven in beginscherm	Ingeschakeld	Nee	Ja

*1 Wanneer geen extern toetsenbord is geïnstalleerd. : Aanraaktoetsenbord
*2 Dit kan niet worden ingesteld op het apparaat. Het kan worden ingesteld in de instellingsmodus (webversie).
*3 Als de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*4 Als de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*5 Als de applicatie-integratiemodule is geïnstalleerd.

Apparaatbeheer

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
● Apparaatbeheer		Nee	Ja
▶ Instelling Detectie Formaat Origineel		Nee	Ja
◆ Formaatcombinatie detecti e origineel	AB-1 (Inch-1)	Nee	Ja
◆ Annuleren detectie van gla splaat	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Uitschakelen van documentin voereenheid	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Invoermodus origineel	Alle uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Uitschakelen van duplex	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Papierlade met grote capacit eit uitschakelen*1	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Lade-instellingen uitschakele n	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Afwerkingseenheid uitschake len*2	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Invoegeenheid uitschakelen* 3	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Staffel uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Nieteenheid uitschakelen*2	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Automatisch zadelnieten*4	Ingeschakeld	Nee	Ja

▶ Zadelvouw en nietpositie instelling*4	0,0 mm (1/2")	Nee	Ja
◆ Fijn instelling zadelnietpositie	0,0 mm	Nee	Ja
▶ Perforator uitschakelen*6	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Uitschakelen vouw-unit*7	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Uitschakelen van snijmodule*8	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Instelling voor automatische papierselectie	Normaal papier	Nee	Ja
▶ Instelling tandemverbinding		Nee	Ja
◆ IP-adres van volgapparaat	0.0.0.0	Nee	Ja
◆ Poortnummer	50001	Nee	Ja
◆ Hoofdapparaatmodus uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Volgapparaatmodus uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Automatisch schakelen tussen laden van afwerkingseenheid*5	Ingeschakeld	Nee	Ja
▶ Optimalisatie van harde schijf	-	Nee	Ja
▶ Fuser schoonmaakfunctie	-	Nee	Ja
▶ Instellingen fuseertemperatuur		Nee	Ja
◆ Papiergewicht	60 tot 89g/m^2 (16 tot 23 lbs.)	Nee	Ja

▶ Afdrukken weergeven	Enkelzijdig	Nee	Ja
▶ Reductie van zwarte strepen	Uitschakelen	Nee	Ja
▶ Waarschuwingsbericht weergeven bij detectie van zwarte strepen.	Uitschakelen	Nee	Ja

*1 Als een lade met grote capaciteit is geïnstalleerd
*2 Als een zadelsteek-afwerkingseenheid of afwerkingseenheid is geïnstalleerd
*3 Wanneer een invoegeenheid is geïnstalleerd.
*4 Als een zadelsteek-afwerkingseenheid is geïnstalleerd
*5 Als een zadelsteek-afwerkingseenheid (grote stapeleenheid) of afwerkingseenheid (grote stapeleenheid) is geïnstalleerd
*6 Als een perforatiemodule is geïnstalleerd
*7 Wanneer een vouweenheid is geïnstalleerd.
*8 Wanneer een snijmodule is geïnstalleerd.

Instellingen kopieerfunctie

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
● Instellingen kopieerfunctie		Nee	Ja
▶ Instellingen Oorspronkelijke Status		Nee	Ja
◆ Papierlade	Hangt af van de configuratie van het apparaat	Nee	Ja
◆ Belichtingstype	Automatisch	Nee	Ja
◆ Kopieerfactor	100%	Nee	Ja
◆ 2-zijdige kopie	1-zijdig naar 1-zijdig	Nee	Ja
◆ Uitvoer	Hangt af van de configuratie van het apparaat Hangt af van d	Nee	Ja

	e configuratie van h et apparaat		
• Scheidingspagina		Nee	Ja
– Insteken voor taak	Uitgeschakeld	Nee	Ja
+ Papierlade	Doorvoerlade	Nee	Ja
– Insteken na taak	Uitgeschakeld	Nee	Ja
+ Papierlade	Doorvoerlade	Nee	Ja
• Nietpositie	1 nietje aan achterzijde	Nee	Ja
• Perfor.	2-gaats perforatie	Nee	Ja
• Vouwen	Z-vouw	Nee	Ja
• Instellingen snijbreedte	2,0	Nee	Ja
▶ Kopieerinstellingen		Nee	Ja
◆ Aanpassing Kopiebelichting	5	Nee	Ja
◆ Instelling Draaien Kopie	Kopie draaien	Nee	Ja
◆ Extra vaste-kopieerfactoren toevoegen of veranderen	-	Nee	Ja
◆ Maximum aantal kopieën instellen	9999	Nee	Ja
◆ Standaardinstelling voor de kantlijnverschuiving		Nee	Ja
• Zijde 1	10 mm (1/2")	Nee	Ja
• Zijde 2	10 mm (1/2")	Nee	Ja
◆ Standaardbreedte van wisstrook instellen		Nee	Ja

• Randverwijdering breedte	10 mm (1/2")	Nee	Ja
• Randverwijdering midden	10 mm (1/2")	Nee	Ja
◆ Kaart Formaat-Instellingen		Nee	Ja
• Origineelformaat	X: 86 mm (3-3/8"), Y: 54 mm (2-1/8")	Nee	Ja
• Passend maken	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Automatisch nietapparaat*	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Begininstelling Tabkopie	10 mm (1/2")	Nee	Ja
◆ Registratie/verwijderen van programma uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Uitschakeling handinvoer bij 2-zijdig kopiëren	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Automatische papierselectie uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Instelling automatische selectie van papiertoevoerlade	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Registratie van aangepaste afbeelding uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Verzenden tijdens kopiëren uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ 600 x 600dpi scanmodus voor origineelinvoer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Snel scannen vanaf glasplaat	Ingeschakeld	Nee	Ja

◆ Automatisch wissen vóór u itvoering kopieeropdracht	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Automatische kalibratie		Nee	Ja
◆ Automatische kalibratie	-	Nee	Ja

* Als een zadelsteek-afwerkingeenheid is geïnstalleerd

Printerinstellingen

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
● Printerinstellingen		Nee	Ja
▶ STANDAARDINSTELLINGEN		Nee	Ja
◆ Kennisgevingspagina niet afdrukken	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Testpagina niet afdrukken	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ A4/Letter-formaat auto ve randeren	Hangt af van de con figuratie van het app araat	Nee	Ja
◆ Afdrukdichtheid printer	3	Nee	Ja
◆ Instellingen handinvoerlade		Nee	Ja
• Papierformaat herkennin g handinvoer inschakele n	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Papiersoort herkenning handinvoer inschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Handinvoer uitsluiten bij automatische papiersele ctie	Uitgeschakeld	Nee	Ja

◆ Opdrachtwachtrijplaatsing	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Rechtstr. afdr. USB-geh. niet toestaan	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Rechtstreeks afdrukken vanuit netwerkmap uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Verzenden tijdens afdrukken uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Interface-instellingen		Nee	Ja
◆ Hexadecimale Dump	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ I/O-time-out	60 seconden	Nee	Ja
◆ USB-poort inschakelen	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Omschakeling USB-poortemulatie	Automatisch	Nee	Ja
◆ Netwerkpoort inschakelen	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Omschakeling Netwerk-Poortemulatie	Automatisch	Nee	Ja
◆ Methode voor poortomschakeling	Schakelen aan einde van opdracht	Nee	Ja
▶ Automatische kalibratie	-	Nee	Ja

Instellingen Beeld Verzenden

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
● Instellingen Beeld Verzenden		Nee	Ja

▶ Bedieningsinstellingen		Nee	Ja
◆ Standaardinstellingen		Nee	Ja
• Instellingen enige tijd vasthouden nadat scannen is voltooid.	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Automatische Starttijd voor Taak Tijdens Scannen	60 seconden	Nee	Ja
• Standaardweergave-Instellingen	E-mailen (faxen wanneer fax is geïnstalleerd)	Nee	Ja
• Standaardselectie adresboek		Nee	Ja
– Alleen adressen van verzendmodi toepassen	Ingeschakeld	Nee	Ja
– De weergave van het adresboek krijgt de prioriteit.	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Categorie weergegeven als standaard	Geen	Nee	Ja
• Alle adrestypen weergeven, ongeacht de modus die wordt weergegeven.	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Adresboek vergroten	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Afdrukstand	Staand	Nee	Ja
• Voorbeeldinstelling		Nee	Ja
• Instelling oorspronkelijke resolutie		Nee	Ja
– Algemeen voor scans	Ingestelde resolutie toepassen bij opslag	Nee	Ja

	: uitgeschakeld, 200 x 200 dpi		
– E-mail	Ingestelde resolutie toepassen bij opslag : uitgeschakeld, 200 x 200 dpi	Nee	Ja
– Internetfax*1	Ingestelde resolutie toepassen bij opslag : uitgeschakeld, 200 x 100 dpi	Nee	Ja
– Faxen*2	Ingestelde resolutie toepassen bij opslag : uitgeschakeld, Standaard	Nee	Ja
• Standaardbelichtingsinstellingen	Automatisch	Nee	Ja
• Standaardorigineelafbeeldingstype	Tekst	Nee	Ja
• Scherpte	3	Nee	Ja
• Contrast	3	Nee	Ja
• Dezelfde afbeelding verzenden als in Fax-/I-faxmodus	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Zorg ervoor, dat u op de Volgende Adres Toets ( ) drukt, vóór het selecteren van het volgende adres	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Geluid bij voltooide scan	Gemiddeld	Nee	Ja
• Omschakelen weergavevolgorde uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja

• Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Standaardverificatiestempel*3	Uitgeschakeld	Nee	Ja
– E-mail/Scannen/Data-Invoer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
– Fax/Internetfax	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Standaardbreedte van wisstrook instellen		Nee	Ja
– Randverwijdering breedte	10 mm (1/2")	Nee	Ja
– Randverwijdering midden	10 mm (1/2")	Nee	Ja
• Door tijd opgegeven uitvoer van ontvangen gegevens	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Instellingen in-/uitschakelen		Nee	Ja
• Registratie uitschakelen		Nee	Ja
– Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak.	Alle ongeldig	Nee	Ja
– Reg.van bestemming op webpage uitschak.*3	Alle ongeldig	Nee	Ja
+ Registratie van alle programma-items uitschakelen	Uitschakelen	Nee	Ja
– Registratie/verwijderen van programma uitschakelen	Alle ongeldig	Nee	Ja

– Registratie van geheugenvak uitschakelen	Alle ongeldig	Nee	Ja
– Bestemmingsregistratie voor Globaal Adres Zoeken uitschakelen*4	Alle ongeldig	Nee	Ja
– Registratie door middel van Network Scanner Tools*4	Uitgeschakeld	Nee	Ja
– Doorsturen via netwerk uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Instel. voor uitschak. van verzending		Nee	Ja
– [Opn. verzenden] uitschakelen in beeldverzendmodus	Uitgeschakeld	Nee	Ja
– Selecteren uit adresboek uitschakelen	Alle ongeldig	Nee	Ja
– Directe invoer uitschakelen	Alle ongeldig	Nee	Ja
– PC-I-Fax-verzending uitschakelen*1	Uitgeschakeld	Nee	Ja
– PC-Fax-verzending uitschakelen*4	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Eigen nummer en naam		Nee	Ja
• Registratie zendergegevens	-	Nee	Ja
• Registratie van Eigen naam kiezen	-	Nee	Ja
▶ Scaninstellingen		Nee	Ja

◆ Scaninstellingen		Nee	Ja
• Standaard Afzender instellen	-	Nee	Ja
• Standaardinstellingen kleurmodus		Nee	Ja
− Algemeen voor scans			
+ (Geen item)	Automatisch	Nee	Ja
+ (Geen item)	Grijstinten	Nee	Ja
+ Wijzigen Z/W-instelling in automodus uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
− Voor alle e-mails			
+ (Geen item)	Automatisch	Nee	Ja
+ (Geen item)	Grijstinten	Nee	Ja
+ Wijzigen Z/W-instelling in automodus uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Instelling Oorspronkelijke Bestandsindeling			
− Algemeen voor scans		Nee	Ja
+ Bestandstype	PDF	Nee	Ja
+ Zwart-wit	MMR (G4)	Nee	Ja
+ Kleur/Grijswaarden	Gemiddeld	Nee	Ja
Extra zwarte letters	Uitgeschakeld	Nee	Ja
+ Opgegeven pagina's per bestand	Uitgeschakeld	Nee	Ja

+ Aantal pagina's	1	Nee	Ja
− E-mail		Nee	Ja
+ Bestandstype	PDF	Nee	Ja
+ Zwart-wit	MMR (G4)	Nee	Ja
+ Kleur/Grijswaarden	Gemiddeld	Nee	Ja
+ Opgegeven pagina's per bestand	Uitgeschakeld	Nee	Ja
+ Aantal pagina's	1	Nee	Ja
• Compressiemodus bij distributie		Nee	Ja
− Zwart-wit	MH (G3)	Nee	Ja
− Kleur/Grijswaarden	Gemiddeld	Nee	Ja
Extra zwarte letters	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Instelling van maximum aantal verzenddata (E-mail)	Onbeperkt	Nee	Ja
− Als de E-mail bijlage(n) de maximale grootte overschrijdt, wordt het in meerde bestanden verzonden.	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Max. grootte gegevensbijlagen (map FTP/Bureaublad/Netwerk)	Onbeperkt	Nee	Ja
• Bcc-instelling		Nee	Ja
− Bcc inschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
− Bcc-adres weergeven	Uitgeschakeld	Nee	Ja

in het opdrachtstatusscherm			
• Scanfunctie uitschakelen		Nee	Ja
– PC-scan	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Instelling standaard adres	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Internetfaxinstellingen*1		Nee	Ja
◆ Standaardinstellingen		Nee	Ja
• Afdrukken automatisch reactiveren	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Compressie-instelling	MH (G3)	Nee	Ja
• Instelling luidsprekervolume		Nee	Ja
– Signaal ontvangen	Gemiddeld	Nee	Ja
– Foutsignaal communicatie	Gemiddeld	Nee	Ja
• Origineel afdrukken op transactierapport	Alleen foutrapport afdrukken	Nee	Ja
• Instelling Afdrukken Transactierapport		Nee	Ja
– Enkele verzending	Alleen foutrapport afdrukken	Nee	Ja
– Distribueren	Volledig rapport afdrukken	Nee	Ja
– Ontvangen	Niet afdrukken	Nee	Ja
• Instelling Afdrukken Activiteitenrapport		Nee	Ja
– Automatisch afdrukken bij vol geheugen	Uitgeschakeld	Nee	Ja

– Dagelijks afdrukken op opgegeven tijd	Uitgeschakeld	Nee	Ja
– Instelling voor inhoud afdrukken selecteren	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Verzendinstelling		Nee	Ja
• I-Fax ontvangstrapport aan/uit instelling	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Time-out Aanvraag I-Fax ontvangstrapport instellen	1 uur	Nee	Ja
• Aantal malen opnieuw zenden bij ontvangstfout	2 maal	Nee	Ja
• Instelling van maximum aantal verzenddata	Onbeperkt	Nee	Ja
• Instelling Verzenden Draaiing	Alle ingeschakeld	Nee	Ja
• Paginanummer afdrukken bij ontvanger	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Opnieuw oproepen indien bezet	Opnieuw oproepen. Aantal keren: 2, interval: 3 minuten	Nee	Ja
• Opnieuw bellen bij communicatiefout	Opnieuw oproepen. Aantal keren: 1, interval: 3 minuten	Nee	Ja
◆ Ontvangstinstellingen		Nee	Ja
• Instelling Reductie Automatische Ontvangst	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Instelling duplexontvangst	Uitgeschakeld	Nee	Ja

• Adres voor doorsturen g egevens instellen	-	Nee	Ja
– Directe SMTP	Uitgeschakeld	Nee	Ja
– Ook hostnaam of IP-a dres toevoegen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
– Hostnaam of IP-adres	-	Nee	Ja
• Letter-formaat RX verkl eind afdrukken *5	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Ontvangstdatum/-tijd af drukken	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• A3 RX verkleinen *5	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Instelling time-out POP3 -communicatie	60 seconden	Nee	Ja
• Instelling van interval o ntvangstcontrole	5 min.	Nee	Ja
• Faxuitvoerinstellingen	Hangt af van de con figuratie van het app araat	Nee	Ja
• Aantal afdrukken	-	Nee	Ja
– Nietinstellingen	-	Nee	Ja
◆ Instelling van mail of domeinnaam toestaan/wei geren		Nee	Ja
• Instelling van mail of do meinnaam toestaan/wei geren	Alle ongeldig	Nee	Ja

*1 Als de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*2 Als de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*3 Als de verificatiestempeleenheid is geïnstalleerd.

*4 Als het netwerk is ingeschakeld.
*5 Deze functie is niet beschikbaar in sommige landen en regio's.

Instellingen documentarchivering

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
● Instellingen documentarchivering		Nee	Ja
◆ Instellingen Standaardmodus	Deelmodus	Nee	Ja
◆ Instelling Sorteermethode	Datum	Nee	Ja
◆ Instelling beheerdersbevoegdheid		Nee	Ja
• Bestanden verwijderen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Map wissen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Wachtwoord wijzigen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Alle snelbestanden wissen		Nee	Ja
• Nu verwijderen	-	Nee	Ja
• Snelbestanden verwijderen tijdens het opstarten	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Afdrukstand	Staand	Nee	Ja
◆ Standaardinstellingen kleurmodus	Automatisch	Nee	Ja
◆ Standaardbelichtingsinstellingen	Automatisch	Nee	Ja
◆ Standaardorigineelafbeeldingstype	Tekst	Nee	Ja

◆ Instellingen oorspronkelijke resolutie	600 x 600 dpi	Nee	Ja
◆ Instelling kleurgegevenscompressiefactor	Gemiddeld	Nee	Ja
◆ Geluid bij voltooide scan	Gemiddeld	Nee	Ja
◆ Standaarduitvoerlade*1	Hangt af van de configuratie van het apparaat	Nee	Ja
◆ Tekst/stempel afdrukken bij opnieuw afdrukken uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Batch-afdrukinstellingen		Nee	Ja
• Opties [Alle gebr.] niet toegest.	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Optie [Gebr. onbekend] niet toegest.	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Printer bestellen	Date(Doc.)	Nee	Ja
◆ Standaardbreedte van wisstrook instellen		Nee	Ja
• Randverwijdering breedte	10 mm (1/2")	Nee	Ja
• Randverwijdering midden	10 mm (1/2")	Nee	Ja
◆ Kaart Formaat-Instellingen		Nee	Ja
• Origineelformaat	X: 86 mm (3-3/8"), Y: 54 mm (2-1/8")	Nee	Ja
• Aanpassen aan opslaggrootte	Uitgeschakeld	Nee	Ja

◆ Inst. opslaan/verwijderen na afdrukken	Opslaan	Nee	Ja
▶ Scannen naar extern geheugenapparaat		Nee	Ja
◆ Standaardinstellingen kleurmodus	Tekst	Nee	Ja
◆ Instelling Oorspronkelijke Bestandsindeling	PDF	Nee	Ja
◆ Zwart-wit	MMR (G4)	Nee	Ja
◆ Kleur/Grijswaarden		Nee	Ja
• Compressiefactor	Gemiddeld	Nee	Ja
• Zwarte letter benadrukken	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Opgegeven pagina's per bestand	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Standaardbelichtingsinstellingen	Automatisch	Nee	Ja
◆ Standaardorigineelafbeeldingstype	Automatisch	Nee	Ja
◆ Instellingen oorspronkelijke resolutie	200 x 200 dpi	Nee	Ja
◆ Opslaan naar extern geheugenapparaat uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Standaard PDF-indeling voor bladeren op pc		Nee	Ja
◆ Zwart-wit		Nee	Ja
• Compressiemodus	MMR (G4)	Nee	Ja
◆ Kleur/Grijswaarden		Nee	Ja

• Compressiefactor	Gemiddeld	Nee	Ja
◆ Kopiëren	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Resolutie toepassen tijd ens opdrachtuitvoering	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Printer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Resolutie toepassen tijd ens opdrachtuitvoering	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Scanner	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Resolutie toepassen tijd ens opdrachtuitvoering	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Internetfax	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Resolutie toepassen tijd ens opdrachtuitvoering	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Faxen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Resolutie toepassen tijd ens opdrachtuitvoering	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Scannen naar schijf	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Resolutie toepassen tijd ens opdrachtuitvoering	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Opties documentuitvoer		Nee	Ja
◆ Afdrukken		Nee	Ja
• Kopiëren	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Printer	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Scan verzenden	Uitgeschakeld	Nee	Ja

• Internetfax verzenden (inclusief PC-I-Fax) *2	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Fax verzenden (inclusief PC-Fax)*3	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Scannen naar schijf	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Scan verzenden		Nee	Ja
• Kopiëren	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Printer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Scan verzenden	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Internetfax verzenden (inclusief PC-I-Fax) *2	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Fax verzenden (inclusief PC-Fax)*3	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Scannen naar schijf	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Internetfax verzenden*2		Nee	Ja
• Kopiëren	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Printer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Scan verzenden	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Internetfax verzenden (inclusief PC-I-Fax)	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Fax verzenden (inclusief PC-Fax)	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Scannen naar schijf	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Fax verzenden*3		Nee	Ja

• Kopiëren	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Printer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Scan verzenden	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Internetfax verzenden (inclusief PC-I-Fax) *2	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Fax verzenden (inclusief PC-Fax)	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Scannen naar schijf	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Automatisch verwijderen van bestandsinstellingen	Alle ongeldig	Nee	Ja

*1 Als een uitvoerlade is geïnstalleerd.
*2 Als de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*3 Als de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.

Lijst afdrukken (beheerder)

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
● Lijst afdrukken (beheerder)		Nee	Ja
▶ Lijst beheerdersinstellingen	-	Nee	Ja
▶ Activiteitenrapport voor beeldverzending	-	Nee	Ja
▶ Lijst met ontvangen/doorgestuurde gegevens	-	Nee	Ja
▶ Lijst met webinstellingen *1	-	Nee	Ja
▶ Lijst met metadatasets *2	-	Nee	Ja

*1 Als het netwerk is ingeschakeld
*2 Als de applicatie-integratiemodule is geïnstalleerd

Sharp OSA-instellingen

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
● Sharp OSA-instellingen		Nee	Ja
▶ Instellingen extern account*1		Nee	Ja
◆ Extern accountbeheer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Authenticatie door externe server inschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Instellingen USB-driver*2		Nee	Ja
◆ Extern toetsenbord	Gebruik interne driver	Nee	Ja
◆ Cardlezer/-schrijver	Gebruik interne driver	Nee	Ja
◆ USB-geheugen	Gebruik interne driver	Nee	Ja
◆ Encryptieniveau	Geen	Nee	Ja
▶ Instellingen opdrachtprioriteit	-	Nee	Ja

*1 Als een externe accountmodule is geïnstalleerd
*2 Als een externe accountmodule of applicatiecommunicatiemodule is geïnstalleerd

Instellingen in-/uitschakelen

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
● INSTELLINGEN INSCHAKELEN/UITSCHAKELEN		Nee	Ja
▶ Voorwaarde-instellingen		Nee	Ja
◆ Afdrukken lege pagina uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Gebruikersbediening		Nee	Ja
◆ Afdrukken door ongeldige gebruiker uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Bedieningsinstellingen		Nee	Ja
◆ Timer voor automatisch wissen annuleren	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Uitschakelen van opdracht prioriteit	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Uitsch. afdruk via handinvoer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Automatische toetsherhaling uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Aanpassen van klok uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Kaften/insteekv. modus uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Handmatige afwerking uitsch.	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Apparaatbeheer		Nee	Ja
◆ Uitschakelen van documentinvoereenheid	Uitgeschakeld	Nee	Ja

◆ Uitschakelen van duplex	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Papierlade met grote capa citeit uitschakelen*1	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Lade-instellingen uitschak elen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Afwerkingseenheid uitscha kelen*2	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Invoegeenheid uitschak elen*3	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Staffel uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Nieteenheid uitschakelen*2	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Perforator uitschakelen*4	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Uitschakelen vouw-unit*5	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Uitschakelen van snijmodule *6	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Hoofdapparaatmodus uitsc hakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Volgapparaatmodus uitsch akelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Instellingen kopieerfunctie		Nee	Ja
◆ Registratie/verwijderen va n programma uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Uitschakeling handinvoer b ij 2-zijdig kopiëren	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Automatische papierselecti e uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja

◆ Registratie van aangepaste afbeelding uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Verzenden tijdens kopiëren uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Printerinstellingen		Nee	Ja
◆ Kennisgevingspagina niet afdrukken	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Testpagina niet afdrukken	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Handinvoer uitsluiten bij automatische papierselectie	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Rechtstreeks afdrukken USB-geheugen uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Rechtstreeks afdrukken vanuit netwerkmap uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Verzenden tijdens afdrukken uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Instellingen Beeld Verzenden		Nee	Ja
• Omschakelen weergave-volgorde uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Faxdistributie uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Registratie uitschakelen		Nee	Ja
• Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak.	Alle ongeldig	Nee	Ja
• Reg.van bestemming op webpage uitschak.[*7]	Alle ongeldig	Nee	Ja

• Registratie/verwijderen van programma uitschakelen		Nee	Ja
– Registratie van alle programma-items uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Registratie van geheugenvak uitschakelen	Alle ongeldig	Nee	Ja
• Bestemmingsregistratie voor Globaal Adres Zoeken uitschakelen[*7]	Alle ongeldig	Nee	Ja
• Registratie door middel van Network Scanner Tools[*7]	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Doorsturen via netwerk uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Instel. voor uitschak. van verzending		Nee	Ja
• [Opn. verzenden] uitschakelen in beeldverzendmodus	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Selecteren uit adresboek uitschakelen	Alle ongeldig	Nee	Ja
• Directe invoer uitschakelen	Alle ongeldig	Nee	Ja
• PC-I-Fax-verzending uitschakelen[*8]	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• PC-Fax-verzending uitschakelen[*9]	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Scanfunctie uitschakelen		Nee	Ja

• PC-scan	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Instellingen documentarchivering		Nee	Ja
◆ Tekst/stempel afdrukken bij opnieuw afdrukken uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Batch-afdrukinstellingen		Nee	Ja
• Opties [Alle gebr.] niet toegest.	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Optie [Gebr. onbekend] niet toegest.	Ingeschakeld	Nee	Ja
▶ Opslaan naar extern geheugenapparaat uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Instellingen webbrowser*10		Nee	Ja
◆ URL-invoer uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Extra bewerken van favoriet uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Registreren/bewerken van beginscherm uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Afdrukken in webbrowser modus uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Geschiedenis weergeven uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Beveiligingsinstellingen		Nee	Ja
◆ Instelling Verborgen patroon afdrukken		Nee	Ja
• Directe invoer uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja

*1 Als een lade met grote capaciteit is geïnstalleerd.
*2 Als een zadelsteek-afwerkingseenheid of afwerkingseenheid is geïnstalleerd.
*3 Wanneer een invoegeenheid is geïnstalleerd.
*4 Als een perforatiemodule is geïnstalleerd.
*5 Wanneer een vouweenheid is geïnstalleerd.
*6 Wanneer een snijmodule is geïnstalleerd.
*7 Als het netwerk is ingeschakeld.
*8 Als de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*9 Als de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*10 Als de webbrowseruitbreidingskit is geïnstalleerd.

Gegevensback-up

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
● Gegevensback-up		Nee	Ja
▶ Opslagback-up	-	Nee	Ja
▶ Apparaat kopiëren	-	Nee	Ja
▶ Adresboek doorsturen	-	Nee	Ja

Productcode

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
● Productcode*		Nee	Ja
▶ Serienummer	-	Nee	Ja
▶ Barcode-lettertypekit	-	Nee	Ja

▶ Internetfaxuitbreidingskit	-	Nee	Ja
▶ E-mailwaarschuwing en -status	-	Nee	Ja
▶ Applicatie-integratiemodule	-	Nee	Ja
▶ Applicatiecommunicatiemodule	-	Nee	Ja
▶ Module voor externe accounts	-	Nee	Ja
▶ XPS-uitbreidingskit	-	Nee	Ja
▶ Webbrowser-uitbreidingskit	-	Nee	Ja

* Afhankelijk van de geïnstalleerde randapparatuur zijn sommige instellingen mogelijk niet beschikbaar.

Systeeminstellingen opslaan/oproepen

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
● Systeeminstellingen opslaan/oproepen		Nee	Ja
▶ Fabrieksinstellingen herstellen	-	Nee	Ja
▶ Huidige configuratie opslaan	-	Nee	Ja
▶ Configuratie herstellen	-	Nee	Ja

07-003_04.htm

NETWERKINSTELLINGEN

Hieronder volgt een lijst van items in de instellingsmodus met de fabrieksinstellingen en beperkingen voor elk item.

Afhankelijk van de specificaties van het apparaat en de geïnstalleerde randapparatuur zijn sommige instellingen mogelijk niet beschikbaar.

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
■ Netwerkinstellingen			
● Snelle instellingen		Nee	Ja
▶ IPv4-instellingen	-	Nee	Ja
▶ IPv6-instellingen	-	Nee	Ja
▶ Instellingen voor netwerknaam	-	Nee	Ja
▶ DNS-instellingen	-	Nee	Ja
▶ SMTP-instellingen	-	Nee	Ja
▶ LDAP-instellingen	-	Nee	Ja
▶ Instellingen voor NAS/openbare mappen	-	Nee	Ja
● Algemene instellingen		Nee	Ja
▶ Algemene instellingen		Nee	Ja
◆ Afdrukstatus bij opstarten	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Netwerkinstellingen	-	Nee	Ja
▶ NIC terugstellen	-	Nee	Ja

● Protocolinstellingen		Nee	Ja
◆ IPv4-instellingen		Nee	Ja
• DHCP/BOOTP	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• RARP	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ IPv6-instellingen		Nee	Ja
• IPv6	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• DHCPv6	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Pingopdracht		Nee	Ja
▶ NetWare		Nee	Ja
◆ NetWare-instellingen		Nee	Ja
• NetWare	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Frametype	802.2	Nee	Ja
• Werkingsmodus	PSERVER	Nee	Ja
◆ PSERVER-instellingen	-	Nee	Ja
◆ RPRINTER-instellingen	-	Nee	Ja
▶ EtherTalk		Nee	Ja
◆ EtherTalk-instellingen		Nee	Ja
• EtherTalk	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ NetBIOS		Nee	Ja
◆ NetBIOS-instellingen		Nee	Ja
• NBT/WINS	Uitgeschakeld	Nee	Ja

● Services instellingen		Nee	Ja
▶ DNS	-	Nee	Ja
▶ WINS	-	Nee	Ja
▶ SMTP	-	Nee	Ja
▶ SNMP	-	Nee	Ja
▶ Kerberos	-	Nee	Ja
▶ SNTP	-	Nee	Ja
▶ mDNS	-	Nee	Ja
● Afdrukpoortinstellingen		Nee	Ja
▶ LPD		Nee	Ja
◆ LPD-instellingen		Nee	Ja
• LPD	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Time-out	90 seconden	Nee	Ja
• Banner gebruiken	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ RAW		Nee	Ja
◆ RAW-afdrukinstellingen		Nee	Ja
• RAW-afdruk	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Poortnummer	9100	Nee	Ja
• Time-out	90 seconden	Nee	Ja
• Bidirectioneel gebruiken	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ WSD		Nee	Ja

◆ WSD-instellingen		Nee	Ja
• WSD-afdruk	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Multicast-detectie gebruiken	Ingeschakeld	Nee	Ja
● LDAP-instellingen		Nee	Ja
▶ LDAP-instellingen	Ingeschakeld	Nee	Ja
▶ Lijst met globale adresboeken	-	Nee	Ja
● Instellingen voor NAS/openbare mappen		Nee	Ja
▶ Openbaar			
◆ Gebruik van opslagruimte	Toegestaan	Nee	Ja
▶ Gedeeld			
◆ Gebruik van opslagruimte	Toegestaan	Nee	Ja
▶ faxontvangst			
◆ Gebruik van opslagruimte	Toegestaan	Nee	Ja
● Proxy-instellingen		Nee	Ja
▶ Proxyserveradres	-	Nee	Ja
▶ Gebruikersnaam	-	Nee	Ja
▶ Wachtwoord	-	Nee	Ja
▶ Poortnummer	8080	Nee	Ja
▶ Adres zonder proxy te gebruiken	-	Nee	Ja
● Instellingen voor draadloos		Nee	Ja

▶ Instellingen voor draadloos	-	Nee	Ja
▶ Venster voor draadloze instellingen	-	Nee	Ja
● Instellingen voor HTTP-toegang		Nee	Ja
▶ Aantal gebruikers dat zich gelijktijdig kan aanmelden	32	Nee	Ja
▶ Tijd tot automatische afmelding	60	Nee	Ja
● Aangemelde gebruiker weergeven	-	Nee	Ja

07-003_05.htm

TOEPASSINGSINSTELLINGEN

Hieronder volgt een lijst van items in de instellingsmodus met de fabrieksinstellingen en beperkingen voor elk item.

Afhankelijk van de specificaties van het apparaat en de geïnstalleerde randapparatuur zijn sommige instellingen mogelijk niet beschikbaar.

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
■ Toepassingsinstellingen			
● TEKST / AFBEELDING AFDRUKKEN	-	Ja	Ja
▶ Tekstinstellingen (Stempel)	-	Ja	Ja
▶ Aangepaste stempel	-	Nee	Ja
▶ Aangepast watermerk	-	Nee	Ja
● Netwerkscannerinstellingen	-	Ja	Ja
▶ Instellingen onderwerpnaam	-	Ja	Ja
▶ Instellingen bestandsnaam	-	Ja	Ja
▶ Instellingen berichthoofdtekst	-	Ja	Ja
▶ Beheerinstellingen		Nee	Ja
◆ Geavanceerde instellingen		Nee	Ja
• Selectie van Reply-to (Antwoord naar) uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Bestandsnamen		Nee	Ja

◆ Standaardonderwerp	Gescande afbeelding van: (naam)	Nee	Ja
◆ Opdrachtinformatie automatisch toevoegen aan inhoud van e-mailbericht	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Voetnoot automatisch toevoegen aan inhoud van e-mailbericht	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ E-mailvoetnootregistratie	-	Nee	Ja
● Internetfaxinstellingen		Nee	Ja
▶ Ontvangstinstellingen		Nee	Ja
◆ Ontvangst internetfax	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ POP3-server	-	Nee	Ja
◆ Poortnummer	110	Nee	Ja
◆ POP-authenticatie	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Gebruikersnaam	-	Nee	Ja
◆ Wachtwoord	-	Nee	Ja
◆ Wachtwoord wijzigen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Time-out POP3-communicatie	60 seconden	Nee	Ja
◆ Instelling van interval ontvangstcontrole	5 minuten	Nee	Ja
◆ SSL inschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Verbindingstest	-	Nee	Ja
▶ Standaardinstellingen		Nee	Ja

◆ Eigen naam en adres I-Fax instellen		Nee	Ja
• Naam afzender	-	Nee	Ja
• Eigen adres I-Fax	-	Nee	Ja
▶ Directe SMTP		Nee	Ja
◆ Poortnummer (ontvangen)	25	Nee	Ja
◆ Time-out	300	Nee	Ja
◆ Poortnummer (verzenden)	25	Nee	Ja
◆ Time-out	300	Nee	Ja
● Instellingen inkomende routing	-	Ja	Ja
▶ Registratie van afzendernummer/-adres	-	Ja	Ja
▶ Beheerinstellingen		Nee	Ja
◆ Instellingen inkomende routing		Nee	Ja
• Inkomende routing	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Registreren van doorstuurtabel uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Wijzigen/verwijderen van doorstuurtabel uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Wijzigen van doorstuurvoorwaarde uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Instelling Afdrukstijl	Afdrukken bij fout	Nee	Ja
◆ Instelling bestandsnaam		Nee	Ja
• Vooraf ingesteld teken	-	Nee	Ja

• Bestandsnamen	-	Nee	Ja
● Documentbeheerfunctie		Nee	Ja
▶ Bestemmingsinstellingen doorsturen (gegevens verzenden)		Nee	Ja
◆ Gegevens doorsturen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Bestand indeling	TIFF (Multi)	Nee	Ja
▶ Bestemmingsinstellingen doorsturen (ontvangen gegevens)		Nee	Ja
◆ Gegevens doorsturen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Bestand indeling	TIFF (Multi)	Nee	Ja
● Metadata-instelling		Nee	Ja
▶ Metadata-invoer		Nee	Ja
◆ Metadataverzending	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Lijst Metadatasets	-	Nee	Ja
● Instellingen van externe applicaties			
▶ Instellingen standaardapplicatie	-	Nee	Ja
▶ Instellingen ontvangen applicatie	-	Nee	Ja
▶ Instellingen externe accountapplicatie		Nee	Ja
◆ Extern accountbeheer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Ingesloten Toepassingsinstellingen	-	Nee	Ja
▶ Navraaginstelling	-	Nee	Ja

● Instellingen webbrowser*		Nee	Ja
▶ Omgaan met cookies	Waarschuwing	Nee	Ja
▶ URL-invoer uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Favorieten toevoegen of bewerken uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Registreren/bewerken van beginscherm uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Geschiedenis weergeven uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Proxyserver gebruiken	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Altijd proxy-authenticatievenster tonen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
● Instellingen USB-driver		Nee	Ja
▶ Extern toetsenbord	Gebruikte interne driver	Nee	Ja
▶ Cardlezer/-schrijver	Gebruikte interne driver	Nee	Ja
▶ USB-geheugen	Gebruikte interne driver	Nee	Ja
▶ Encryptieniveau	Geen	Nee	Ja
▶ Instellingen inkomende routing (schijfopslag)	-	Nee	Ja
● Instellingen voor e-mail afdrukken		Nee	Ja
▶ Instellingen voor e-mail afdrukken		Nee	Ja
◆ E-mail afdrukken	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ POP3-server	-	Nee	Ja

◆ Poortnummer	110	Nee	Ja
◆ POP-authenticatie	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Gebruikersnaam	-	Nee	Ja
◆ Wachtwoord	-	Nee	Ja
◆ Interval controleren	5 minuten	Nee	Ja
◆ SSL inschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Verbindingstest	-	Nee	Ja
● Instellingen voor afdrukken van af de MFP(FTP)	-	Nee	Ja
● Instellingen voor afdrukken van af de MFP (SMB)	-	Nee	Ja
● Instelling voor afdrukken vanaf de pc		Nee	Ja
▶ FTP afdrukken	Ingeschakeld	Nee	Ja
▶ Poortnummer	21	Nee	Ja
▶ Banner gebruiken	Uitgeschakeld	Nee	Ja

* Als de webbrowseruitbreidingskit is geïnstalleerd.

07-003_06.htm

ENERGIE BESPAREN

Hieronder volgt een lijst van items in de instellingsmodus met de fabrieksinstellingen en beperkingen voor elk item.

Afhankelijk van de specificaties van het apparaat en de geïnstalleerde randapparatuur zijn sommige instellingen mogelijk niet beschikbaar.

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
■ Energie besparen		Nee	Ja
● Instellingen Ecomodus		Nee	Ja
▶ Instellingen Ecomodus	Energiebeheer volgen	Nee	Ja
● Eco-scaninstelling		Nee	Ja
▶ Eco-scaninstelling	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Beginscherm	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Kopiëren	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Faxafbeelding verzenden		Nee	Ja
◆ Scan verzenden	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Fax/I-Fax verzenden	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Fax/Internetfax ontvangen	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Metadata-set	Ingeschakeld	Nee	Ja
▶ Documentarchivering		Nee	Ja
◆ Schijfopslag	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Naar extern geheugenapp	Ingeschakeld	Nee	Ja

araat scannen			
◆ Afdrukken	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Verzenden	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Externe gegevenstoegang	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Systeeminstellingen	Ingeschakeld	Nee	Ja
▶ Sharp OSA	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Webbrowser*	Ingeschakeld	Nee	Ja
● Instelling energiebeheer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Instelling Voorverwarmfunctie	1 minuten	Nee	Ja
◆ Scherm uitschakelen bij voorverwarmfunctie	Ingeschakeld	Nee	Ja
▶ Instelling Automatisch uitschakelen	Vaste overgangstijd.	Nee	Ja
▶ Schakel de functie voor automatische uitschakeling in zodra de externe opdracht is voltooid	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Wijzig overg. tijd volgens tijd van dag.	-	Nee	Ja
▶ Gebruik op specifieke datum instellen	-	Nee	Ja
▶ Bericht weergeven voor uitstellen van voorverwarmfunctie / Automatisch uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
● Tonerbesparingsmodus	-	Nee	Ja

● Planningsinst. in-/uitschakelen	-	Nee	Ja

* Als de webbrowseruitbreidingskit is geïnstalleerd.

E-MAILWAARSCHUWING EN -STATUS

Hieronder volgt een lijst van items in de instellingsmodus met de fabrieksinstellingen en beperkingen voor elk item.

Afhankelijk van de specificaties van het apparaat en de geïnstalleerde randapparatuur zijn sommige instellingen mogelijk niet beschikbaar.

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
■ E-mailwaarschuwing en -status			
● E-mailstatus	-	Nee	Ja
● Waarschuwingsbericht	-	Nee	Ja

07-003_08.htm

TAKENLOGBOEK

Hieronder volgt een lijst van items in de instellingsmodus met de fabrieksinstellingen en beperkingen voor elk item.

Afhankelijk van de specificaties van het apparaat en de geïnstalleerde randapparatuur zijn sommige instellingen mogelijk niet beschikbaar.

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
■ Takenlogboek			
● Takenlogboek beheren	-	Nee	Ja
● Takenlogboek weergeven	-	Nee	Ja

07-003_09.htm

BEVEILIGINGSINSTELLINGEN

Hieronder volgt een lijst van items in de instellingsmodus met de fabrieksinstellingen en beperkingen voor elk item.

Afhankelijk van de specificaties van het apparaat en de geïnstalleerde randapparatuur zijn sommige instellingen mogelijk niet beschikbaar.

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
■ Beveiligingsinstellingen			
● Overige instellingen		Nee	Ja
▶ Afdruktaken beperken andere dan de huidige Afdruktaak in Wachtrij	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Bewerking Beperken	Retentie Forceren	Nee	Ja
● Wachtwoord wijzigen	-	Nee	Ja
● Poortbeheer		Nee	Ja
▶ Serverpoort		Nee	Ja
◆ HTTP	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Poortnummer	80	Nee	Ja
◆ HTTPS	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Poortnummer	443	Nee	Ja
◆ FTP afdrukken	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Poortnummer	21	Nee	Ja
◆ RAW-afdruk	Ingeschakeld	Nee	Ja

• Poortnummer	9100	Nee	Ja
◆ LPD	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Poortnummer	515	Nee	Ja
◆ IPP	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Poortnummer	631	Nee	Ja
◆ IPP-SSL	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Poortnummer	443	Nee	Ja
◆ Tandemuitvoer ontvangen	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Poortnummer	50001	Nee	Ja
◆ PC-scan	Inschakelen	Nee	Ja
• Poortnummer	52000	Nee	Ja
◆ Extern bedieningspaneel	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Poortnummer	5900	Nee	Ja
◆ SNMPD	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Poortnummer	161	Nee	Ja
◆ Telnet	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ NBT/WINS	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ JCP	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ RARP	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ SMTP	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ WSD	Ingeschakeld	Nee	Ja

◆ USB-apparaatuitbreiding*1	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Sharp OSA (uitbreidingsplatform)		Nee	Ja
• HTTP	Ingeschakeld	Nee	Ja
– Poortnummer	10080	Nee	Ja
• HTTPS	Ingeschakeld	Nee	Ja
– Poortnummer	10443	Nee	Ja
▶ Clientpoort		Nee	Ja
◆ HTTP	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ HTTPS	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ FTP	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ FTPS	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ SMTP	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ SMTP-SSL	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ POP3	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ POP3-SSL	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ SNMP-TRAP	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Poortnummer	162	Nee	Ja
◆ Melding bij einde opdracht	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ LDAP	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ LDAP-SSL	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ SMB/WINS	Ingeschakeld	Nee	Ja

◆ SNTP	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ mDNS	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Tandemuitvoer verzenden	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Gegevensback-up (verzenden)	Inschakelen*5	Nee	Ja
● Filterinstelling	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Filterinstellingen IP-adres		Nee	Ja
◆ Filtermodus	Toegestaan	Nee	Ja
◆ Filter adressen 1 t/m 4		Nee	Ja
• Begin-IP-adres	0.0.0.0	Nee	Ja
• Eind-IP-adres	0.0.0.0	Nee	Ja
▶ Filterinstellingen MAC-adres		Nee	Ja
◆ Filter adressen 1 t/m 10	0	Nee	Ja
● SSL-instellingen		Nee	Ja
◆ Serverpoort		Nee	Ja
• HTTPS	Ingeschakeld	Nee	Ja
• IPP-SSL	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• HTTP omleiden naar HTTPS bij toegang tot web pagina op apparaat	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Clientpoort		Nee	Ja
• HTTPS	Ingeschakeld	Nee	Ja
• FTPS	Ingeschakeld	Nee	Ja

• SMTP-SSL	Ingeschakeld	Nee	Ja
• POP3-SSL	Ingeschakeld	Nee	Ja
• LDAP-SSL	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Encryptieniveau	Laag	Nee	Ja
◆ Certificaatgegevens	-	Nee	Ja
● IEEE802.1X-instelling		Nee	Ja
◆ IEEE802.1X-authenticatie	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ EAP-authenticatiemethode	EAP-TLS	Nee	Ja
◆ EAP-gebruikersnaam	-	Nee	Ja
◆ Wachtwoord	-	Nee	Ja
◆ Serverauthenticatie	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ EAP-time-out	10 seconden	Nee	Ja
◆ Aantal EAP-pogingen	3 maal	Nee	Ja
▶ Certificaatgegevens	-	Nee	Ja
● Instellingen gegevens wissen *2	Uitschakelen	Nee	Ja
● Vergrendeling op bewerking be stand/map verwijderen *2	-	Nee	Ja
● IPsec-instellingen			Nee
▶ IPsec	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ IKEv1-instellingen			Nee
◆ Vooraf gedeelde sleutel	-	Nee	Ja
◆ SA-levensduur (tijd)	28800 seconden	Nee	Ja

◆ SA-levensduur (grootte)	28.800 kB (10 mm (1/2"))	Nee	Ja
◆ IKE-levensduur	30 seconden	Nee	Ja
▶ IPsec-regels	-	Nee	Ja
● Verborgen patroon afdrukken		Nee	Ja
▶ Standaardinstellingen			
◆ Instelling Verborgen patro on afdrukken	Standaard	Nee	Ja
◆ Belichting	Standaard	Nee	Ja
◆ Tekengrootte	48 punten	Nee	Ja
◆ Hoek	0 gr.	Nee	Ja
◆ Tekenstijl	Standaard	Nee	Ja
◆ Camouflagepatroon	Patroon 1	Nee	Ja
◆ Afdrukmethode	Nadruk op tekens.	Nee	Ja
▶ Instelling afdrukinhoud		Nee	Ja
◆ Voorkeurswoord	Ingeschakeld, NIET KOPIËREN	Nee	Ja
◆ Voorkeurstekst	AAN	Nee	Ja
◆ Serienummer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Opdracht-ID account	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Gebruikersnaam/-nummer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Bedieningsnr.	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Datum/tijd	Uitgeschakeld	Nee	Ja

◆ Directe invoer uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Contrast		Nee	Ja
◆ Zwart	5	Nee	Ja
▶ Aangepaste tekst registreren	-	Nee	Ja
● Traceergegevensafdruk	-	Nee	Ja
▶ Instelling traceergegevensafdruk	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Afdrukinformatie		Nee	Ja
• Serienummer	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Tekst	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Opdracht-ID account	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Gebruikersnaam/-nummer	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Datum/tijd	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Afdrukpositie		Nee	Ja
• Verticale positie		Nee	Ja
– Bovenkant van papier afdrukken	Uitgeschakeld	Nee	Ja
– Onderkant van papier afdrukken	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Horizontale positie		Nee	Ja
– Linkerkant van papier afdrukken	Ingeschakeld	Nee	Ja
– Rechterkant van papie	Uitgeschakeld	Nee	Ja

r afdrukken			
◆ Selecteer de opdracht die u wilt afdrukken		Nee	Ja
• Kopiëren	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Printer	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Afdrukken (documentar chivering)	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Internetfax ontvangen*3	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Fax ontvangen*4	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Afdrukken weergeven	Ingeschakeld	Nee	Ja
● Privé-gegevens/gegevens in ap paraat initialiseren	-	Nee	Ja

*1 Wordt weergegeven als de productcode van de applicatiecommunicatiemodule of externe accountmodule is ingeschakeld.
*2 Wordt weergegeven als de gegevensbeveiligingskit is ingeschakeld
*3 Wordt weergegeven als de internetfaxfunctie is ingeschakeld.
*4 Wordt weergegeven als de faxfunctie is ingeschakeld.
*5 Uitgeschakeld als de gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd

07-003_10.htm

EERSTE PAGINA

Op de eerste pagina wordt systeeminformatie over het apparaat weergegeven.
Hier worden de modelnaam, de huidige status en de locatie van het apparaat weergegeven.

Item	Beschrijving
Toets [Update]	Hiermee werkt u de weergegeven informatie bij.
Serienummer	Toont het serienummer van het apparaat.
Naam	Als [Naam] niet is ingesteld, wordt [Niet ingesteld] weergegeven. Wanneer u tikt op de toets [Niet ingesteld], wordt het scherm [Machine-identificatie] getoond.
Modelnaam	Toont de standaardmodelnaam van het apparaat.
Machinelocatie	De informatie die is ingevoerd bij [Machinelocatie] in [Machine-identificatie] wordt weergegeven. Als er geen naam is ingesteld, wordt [Niet ingesteld] weergegeven.
Huidige status	Toont de huidige status van het apparaat. Als twee of meer fouten tegelijk optreden, wordt slechts één status weergegeven, op basis van de prioriteitsvolgorde. De fouten worden weergegeven in de volgende prioriteitsvolgorde. • Printerfout • Accountlimiet • Onjuist papier • Achterstallig onderhoud • Papieropstopping • Ontbrekende benodigdheid • Toner op • Vervang de toner. • Klep open • Papier leeg • Invoerlade leeg • Opgegeven invoerlade staat open • Opgegeven uitvoerlade is vol

	• Offline • Printerwaarschuwing • Toner bijna op • Papier bijna op • Invoerlade open • Uitvoerlade vol • Uitvoerlade bijna vol • Bijna achterstallig onderhoud • Online • Automatisch uitschakelen • Opwarmen • BEZET
Memo	Toont een tekst die de beheerder heeft ingevoerd. Als u bent aangemeld als beheerder, kunt u een memo invoeren. Als er geen naam is ingesteld, wordt [Niet ingesteld] weergegeven. Wanneer u tikt op de toets [Niet ingesteld], wordt het scherm Machine-identificatie getoond.
Apparaatstatus	Geeft de huidige status van het apparaat grafisch weer.
Toets [Start de MFP opnieuw]	Toont het scherm voor opnieuw opstarten. (Beheerdersrechten zijn vereist.)
Toets [Schakel de energiespaarmodus in]	Toont het scherm van de energiespaarmodus. (Beheerdersrechten zijn vereist.)

Scherm Machine-identificatie

Item	Beschrijving
Naam	Voer de modelnaam en andere informatie over het apparaat in.
Apparaatcode	Voer de apparaatcode van het apparaat in.
Machinelocatie	Voer de naam in van de locatie waar het apparaat is geïnstalleerd (zoals een afdelingsnaam).

Memo	Voer de contactgegevens of andere informatie over de beheerder in.

07-004.htm

APPARAATSTATUS

In dit scherm wordt de apparaatstatus weergegeven.

Item	Beschrijving
Toets [Update]	Hiermee werkt u de weergegeven informatie bij.
Toets [Vorige]	Keert terug naar de eerste pagina.
Status papierinvoerlade	Toont de huidige status van de papierladen die in het apparaat zijn geïnstalleerd.
Status uitvoerlade	Toont de huidige status van de uitvoerlade die in het apparaat is geïnstalleerd.
Status benodigdheden	Toont de huidige status van de benodigdheden. Als nietjes zijn geplaatst, wordt de status ervan weergegeven.
Apparaatconfiguratie	Toont informatie over opties die in het apparaat zijn geïnstalleerd.
Schijfstatus	Toont de gebruiksstatus van de harde schijf.

07-005.htm

NETWERKSTATUS

In het scherm Netwerkstatus wordt algemene statusinformatie weergegeven en statusinformatie met betrekking tot de protocollen TCP/IP, NetWare, EtherTalk en NetBIOS.

Item	Beschrijving
Algemeen	Toont algemene informatie over het netwerk. • **Koppelingsstatus:** toont de gegevensoverdrachtsnelheid van de NIC en kabelinformatie. • **Duplexmodus:** toont de duplexmodus van de NIC. • **Hardware-adres:** toont het MAC-adres van de NIC. • **Status afdrukken bij opstarten:** geeft aan of de status wordt afgedrukt bij het opstarten. • **Apparaatnaam:** toont de naam van het apparaat. • **Domein:** toont de domeinnaam. • **Ontvangstniveau (max. toont het ontvangstniveau van het draadloze netwerk.**

TCP/IP	toont de huidige status van het TCP/IP-protocol.
	• **IPv4-instellingen:** toont de instellingen van het IPv4-protocol.
	  ○ **DHCP/BOOTP:** hiermee wordt aangegeven of het IP-adres wel of niet wordt opgehaald van de DHCP/BOOTP-server.
	  ○ **RARP:** toont de status van het RARP-protocol.
	  ○ **IPv4-adres:** toont het IPv4-adres.
	  ○ **Subnetmasker:** toont het huidige subnetmasker.
	  ○ **Standaardgateway:** toont de huidige standaardgateway.
	• **IPv6-instellingen:** toont de IPv6-status.
	  ○ **DHCPv6:** toont de status van de DHCPv6-server.
	  ○ **Handmatig adres:** toont het IPv6-adres dat handmatig is opgegeven.

	○ **Standaardgateway:** toont de huidige standaardgateway. ○ **Link-local adres:** toont het link-local adres. ○ **Stateless adres 1:** toont het stateless adres. ○ **Stateless adres 2:** toont het stateless adres. ○ **Stateful adres:** toont het stateful adres.
DNS	toont de status van de DNS-server. • **Primaire server:** toont het huidige IP-adres van de primaire DNS-server. • **Secundaire server:** toont het huidige IP-adres van de secundaire DNS-server. • **Domeinnaam:** toont de huidige domeinnaam van de DNS-server.
WINS	toont de status van de WINS-server. • **Primaire server:** toont het huidige IP-adres van de primaire WINS-server. • **Secundaire server:** toont het huidige IP-adres van de secundaire WINS-server. • **Primaire server (DHCP):** toont het huidige IP-adres van de primaire WINS-server (DHCP). • **Secundaire server (DHCP):** toont het huidige IP-adres van de secundaire WINS-server (DHCP). • **Bereik-ID:** toont de huidige WINS-bereik-ID. • **Bereik-ID (DHCP):** toont de huidige WINS-bereik-ID (DHCP).
NetWare-status	toont de NetWare-status. • **NetWare:** toont de status van het NetWare-protocol. • **Frametype:** toont het frametype. • **Netwerknummer:** toont het netwerknummer. • **Werkingsmodus:** toont de werkingsmodus. • **Naam afdrukserver:** toont de naam van de afdrukserver. • **NDS-structuur:** toont de naam van de NDS-structuur. • **NDS-context:** toont de NDS-context.

IN-/UITSCHAKELEN

Via het scherm In-/uitschakelen kunt u het apparaat opnieuw opstarten of de energiespaarmodus inschakelen.

In sommige omgevingen kan het apparaat niet opnieuw worden opgestart of in de energiespaarmodus worden gezet.

Item	Beschrijving
Het apparaat opnieuw opstarten	Hiermee wordt het apparaat opnieuw opgestart. Tik op de toets [Uitvoeren] om het scherm Opnieuw ops tarten te openen en tik daarna nogmaals op de toets [Ui tvoeren] om het apparaat opnieuw op te starten.
Schakel de energiespa armodus in	Hiermee wordt het apparaat naar energiespaarmodus ov ergeschakeld. Tik op de toets [Uitvoeren] om het scherm voor de ener giespaarmodus te openen.

07-008.htm

CATEGORIE-INSTELLING

Voor extra gebruiksgemak kan de naam van een categorie worden gewijzigd.
Wis de eerder ingevoerde tekens en voer een nieuwe naam in (maximaal 127 tekens).
De standaardnaam is 'Categorie 1'.

07-010.htm

GLOBAAL ADRESBOEK

Globaal adresboek wordt gebruikt om de instellingen voor het globale adresboek te configureren. Klik op de lijst om het instellingenscherm voor het globale adresboek weer te geven.

Registratie

Item	Beschrijving
Toepasselijk bestemmingstype	Selecteer het toepasselijke bestemmingstype uit E-mailadres, Faxnummer en Internetfax.
Selectie op bedieningspaneel toestaan	Geef aan of het globale adres moet kunnen worden geselecteerd via het bedieningspaneel van het apparaat.
Gebruiken als standaard	Geef aan of het geselecteerde globale adres als standaardadres moet worden gebruikt.
Gebruiker authenticeren bij Globaal Adres Zoeken.	Geef aan of een gebruiker moet worden geauthenticeerd als wordt gezocht naar een globaal adres.

07-011.htm

DOCUMENTARCHIVERING

Gegevens die zijn opgeslagen met Documentarchivering kunnen via internet worden bewerkt.

Snelmap

Bestanden in de Snelmap kunnen worden weergegeven. U kunt een opgegeven bestand bewerken door op [Afdrukken], [Verzenden], [Verplaatsen] of [Verwijderen] te klikken.

Item	Beschrijving
Weergavestijl	Opgeslagen bestanden kunnen als lijst of als miniaturen worden weergegeven.
Taakindeling	De opgeslagen bestanden die worden weergegeven kun nen op taak worden gefilterd.
Opties tonen	Stel het aantal weergegeven bestanden in.

Hoofdmap

De bestanden in de Hoofdmap kunnen worden weergegeven. U kunt een opgegeven bestand bewerken door op [Afdrukken], [Verzenden], [Verplaatsen] of [Verwijderen] te klikken. Als het bestand dat u wilt bewerken een wachtwoord heeft, voer dan het wachtwoord in bij "Bestandswachtwoord".

Item	Beschrijving
Weergavestijl	Opgeslagen bestanden kunnen als lijst of als miniaturen worden weergegeven.
Taakindeling	De opgeslagen bestanden die worden weergegeven kun nen op taak worden gefilterd.
Opties tonen	Stel het aantal weergegeven bestanden in.

Aangepaste map

De bestanden in de Aangepaste map kunnen worden weergegeven. U kunt een opgegeven bestand bewerken door op [Afdrukken], [Verzenden], [Verplaatsen] of [Verwijderen] te klikken. Als het bestand dat u wilt bewerken een wachtwoord heeft, voer dan het wachtwoord in bij

"Bestandswachtwoord".

Item	Beschrijving
Index	De weergegeven Aangepaste Mapnamen kunnen worden gefilterd op index.
Opties tonen	Stel het aantal weergegeven bestanden in.

Zoeken

U kunt een opgegeven bestand bewerken door op [Afdrukken], [Verzenden], [Verplaatsen] of [Verwijderen] te klikken. Als het bestand dat u wilt bewerken een wachtwoord heeft, voer dan het wachtwoord in bij "Bestandswachtwoord".

Item	Beschrijving
Gebruikersnaam	Voer de gebruikersnaam in (maximaal 32 tekens).
Selecteer uit gebruikerslijst	Klik op de knop [Setup] en zoek naar gebruikers in de lijst.
Login Name	Voer de login name in (maximaal 30 tekens).
Zoekmap	Stel de map in.
Bestandsnaam	Voer de bestandsnaam in (maximaal 30 tekens).
Bestandswachtwoord	Voer het wachtwoord in dat is ingesteld voor het bestand (1 tot 32 tekens).
Opslagdatum	Stel de datum en tijd in waarop het bestand is opgeslagen.

Zoekresultaat

Geef de resultaten weer van de zoekopdracht.

Item	Beschrijving
Weergavestijl	Gevonden bestanden kunnen als lijst of als miniaturen worden weergegeven.
Taakindeling	De gevonden bestanden kunnen worden gefilterd op taak.

Opties tonen	Stel het aantal weergegeven bestanden in.

Batch-afdruk

Via batch-afdruk kunnen meerdere bestanden tegelijk worden afgedrukt. Zoek de bestanden via zoekcriteria en selecteer dan meerdere bestanden in het weergegeven zoekresultaat.
Als u het aantal kopieën wilt gebruiken dat is ingesteld tijdens het opslaan van de bestanden via Documentarchivering selecteert u "Gebruik het in elk bestand opgeslagen aantal kopieën". Als u het aantal kopieën wilt wijzigen, voert u het gewenste nieuwe aantal in bij "Voer het nummer in". Klik op [Afdrukken] om het bestand af te drukken. Als u het bestand na het afdrukken wilt verwijderen, schakelt u het selectievakje "Afdrukken en gegevens verwijderen" in.

Item	Beschrijving
Zoekcriterium	
Gebruikersnaam	Voer de gebruikersnaam in (maximaal 32 tekens).
Selecteer uit gebruiker slijst	Klik op de knop [Setup] en zoek naar gebruikers in de lijst.
Login Name	Voer de login name in (maximaal 30 tekens).
Bestandswachtwoord	Voer het wachtwoord in dat is ingesteld voor het bestand (1 tot 32 tekens).
Zoekresultaat	
Taakindeling	De gevonden bestanden kunnen worden gefilterd op taak.
Rekening Code	
Main Code	Schakel dit selectievakje in en voer dan de main code in. (32 tekens of minder)
Sub Code	Schakel dit selectievakje in en voer dan de sub code in. (32 tekens of minder)

07-011_01.htm

GEARCHIVEERDE GEGEVENSBACK-UP

U kunt een back-up maken van een bestand dat u hebt opgeslagen via Documentarchivering en het back-upbestand herstellen op het apparaat.

Exportinstellingen

Selecteer de map waarvan u een back-up wilt maken en klik op [Uitvoeren]. De bestanden worden opgeslagen op uw computer.

Item	Beschrijving
Index	De weergegeven Mapnamen kunnen worden gefilterd op index.
Opties tonen	Stel het aantal weergegeven bestanden in.

Importinstellingen

U kunt een bestand op het apparaat herstellen dat u hebt opgeslagen via "Exportinstellingen". Voer maximaal 200 tekens in voor het pad van het opgeslagen bestand in "Instellingen importeren uit bestand" en klik op [Uitvoeren].

07-011_02.htm

AFDRUKTAAK VERZENDEN

U kunt een bestand op uw computer afdrukken.

Het apparaat kan de volgende bestandstypes afdrukken: PDF(V1.6)(*) met bestandsextensies pdf. TIFF met bestandsextensies tif en tiff. JPEG met bestandsextensies jpeg, jpg, jpe en jfif. PCL met bestandsextensies pcl. PS(*) met bestandsextensies ps. XPS(**) met bestandsextensies xps.

(*) Alleen beschikbaar als de MFP PostScript ondersteunt.

(**) Alleen beschikbaar als de XPS-uitbreidingskit is geïnstalleerd.

Afhankelijk van het bestandstype kunt u sommige bestanden die hierboven zijn beschreven mogelijk niet afdrukken. Voer het wachtwoord in van de versleutelde PDF-gegevens in de spoolwachtrij van het opdrachtstatusscherm.

Afdrukinstellingen

Selecteer de afdrukinstellingen. Selecteer het bestand dat u wilt afdrukken bij "Selecteer bestand", selecteer de instellingen en klik vervolgens op [Afdrukken].

Item	Beschrijving
Aantal afdrukken	Stel het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.
Papierformaat	Stel het papierformaat in.
Afdrukstand	Selecteer Staand of Liggend als afdrukstand.
2-Zijdige Afdruk	Selecteer 1-Zijdig, 2-Zijdig (Boek) of 2-Zijdig (Schrijfblok).
Uitvoer	Als u per set afdrukt, schakelt u het selectievakje "Afdrukken per eenheid" in.
Nieten	Selecteer de nietinstellingen.
Passend maken	Afdrukken terwijl het bestand passend is gemaakt aan het volledige papierformaat.
Uitvoerlade	Selecteer de uitvoerlade voor de afdruktaak.
Snelbestand	De afdrukgegevens opslaan in de Snelmap van het apparaat.

Glanzend afdrukken	Schakel dit selectievakje in als u de afdruktaak wilt afdrukken op glanzend papier.
Rekening Code	Schakel het selectievakje in van de Rekening Code die u wilt toewijzen en voer de rekeningcode in.

07-011_03.htm

GEBRUIKERSLIJST

Deze modus wordt gebruikt om gebruikers op te slaan, te bewerken en te verwijderen wanneer de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld.

- **Toets [Toevoegen]**
  Hiermee voegt u een nieuwe gebruiker toe.
- **Toets [Alle gebruikers verwijderen]**
  Hiermee verwijdert u alle geregistreerde gebruikers. (Behalve gebruikers die als fabrieksinstelling zijn opgeslagen.) Alleen de beheerder van het apparaat kan deze functie gebruiken. Toets [Wis alle auto-geregistr. gebr.]
- Hiermee verwijdert u alle automatisch geregistreerde gebruikers. - Automatisch geregistreerde gebruikers
- **Gebruikerslijst**
  Hier worden de gebruikers weergegeven die als fabrieksinstelling zijn opgeslagen en de momenteel opgeslagen gebruikers. Er wordt een sterretje [*] weergegeven voor de gebruikersnaam van automatisch geregistreerde gebruikers.
  Wanneer u een gebruikersnaam selecteert, wordt een scherm getoond waarin u de gebruiker kunt bewerken of verwijderen.

De opties [Leverancier] en [Leverancier2] worden alleen weergegeven wanneer de leverancier is verbonden.

Een gebruiker opslaan

Wanneer u op de toets [Toevoegen] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. Er kunnen maximaal 1000 groepen worden geregistreerd.
Zie 'Instellingen' voor meer informatie over de instellingen.

Een gebruiker bewerken en verwijderen

Wanneer u een gebruiker selecteert in de lijst, wordt het scherm getoond waarin u de gebruiker kunt bewerken/verwijderen.
Zie 'Instellingen' voor meer informatie over de instellingen.
U kunt een gebruiker verwijderen met de toets [Wissen].

- Als aanmeldingsauthenticatie met een vaste gebruiker is ingesteld, kan de optie 'Alle gebruikers verwijderen' niet worden gebruikt.

- Gebruikers die als fabrieksinstelling zijn opgeslagen, kunnen niet worden verwijderd.

Als fabrieksinstelling opgeslagen gebruikers

De volgende gebruikers zijn in de fabriek in het apparaat opgeslagen.

- Beheerder: de beheerdersaccount van het apparaat is als fabrieksinstelling opgeslagen.
- Systeembeheerder: de account voor systeembeheer is als fabrieksinstelling opgeslagen. Deze account kan geen opdrachten uitvoeren.
- Gebruiker: deze account wordt gebruikt als netwerkauthenticatie wordt gebruikt en een gebruikersnaam die niet in het apparaat is opgeslagen, rechtstreeks wordt ingevoerd. (Dit kan niet worden geselecteerd in het scherm voor gebruikersaanmelding.)
- Leverancier: de account die wordt gebruikt als een munt wordt ingevoerd in de nieuwe muntsleuf.
- Leverancier2: de account die wordt gebruikt als een munt wordt ingevoerd in de oude muntsleuf.
- Andere gebruiker: deze account wordt gebruikt wanneer een afdrukopdracht wordt uitgevoerd met ongeldige gebruikersinformatie. (Dit kan niet worden geselecteerd in het scherm voor gebruikersaanmelding.)
  Raadpleeg de volgende tabel voor de instellingen voor elke gebruiker.

Gebruikersnaam	Beheerder	Systeem-operator	Gebruiker	Leve-rancier	Leve-rancier2	Andere gebruiker
Aanmeldnaam	admin	sysadmin	users	Leve-rancier	Leve-rancier2	Overige
Wachtwoord	(Raadpleeg de verkorte installatie-handleiding.) *1	sysadmin *1	users *1	-		
Mijn map	-	Hoofdmap	-	-		
Authenti	Lokaal aanmelden					-

catie-instellingen					
Paginalimietgroep	Onbeperkt*1				
Authoriteitsgroep*2	Beheerder	Systeembeheerder*1	Gebruiker*1	Gebruiker*1	Gast*1
Favoriete handelingen-groep	Volgens de systeeminstellingen *1				

*1 Items die kunnen worden gewijzigd
*2 Zie 'Lijst van instellingen en fabrieksinstellingen van sjabloongroepen' voor meer informatie over elke instelling.

Instellingen

Item	Beschrijving
Gebruikersnaam	Een gebruikersnaam van maximaal 255 tekens opslaan. Deze gebruikersnaam wordt gebruikt als toetsnaam in het authenticatiescherm, als gebruikersnaam voor documentarchivering en als verzendernaam. (De gebruikersnaam moet uniek zijn.)
Gebruikersnaam toepassen op aanmeldnaam *1	Selecteer dit als u de ingevoerde gebruikersnaam wilt invoeren als aanmeldnaam.
Eerste letter	Hiermee wordt bepaald waar de gebruikersnaam wordt opgenomen in de gebruikerslijst. Voer maximaal 10 karakters in voor de voorletters. (Initialen zijn optioneel).
Index	Selecteer een aangepaste index om op te slaan. De namen van aangepaste indexen zijn dezelfde namen als in het adresboek.
Gebruikersnummer*2	Voer een gebruikersnummer van 5 tot 8 cijfers in.

Gebruikersnaam*1	Voer de gebruikersnaam in die wordt gebruikt wanneer authenticatie met behulp van een gebruikersnaam en wachtwoord is ingeschakeld (maximaal 255 tekens). (De gebruikersnaam moet uniek zijn.)
Wachtwoord*1, 3	Voer het wachtwoord in (van 1 tot 255 tekens) dat wordt gebruikt voor gebruikersauthenticatie met een gebruikersnaam en wachtwoord (het wachtwoord is optioneel).
E-mailadres	Voer het e-mailadres in dat wordt gebruikt in de verzendlijst en voor LDAP-authenticatie (maximaal 255 tekens).
Uitbreidingsplatform	Om authenticatie en tracking via een firewall mogelijk te maken, moet u het gebruik van het uitbreidingsplatform instellen.
Proxyserver gebruiken	Instellen voor gebruik als proxyserver voor authenticatie en tracking.
Mijn map	Sla een map die moet worden gebruikt voor documentarchivering op als speciale gebruikersmap (of Mijn map). U kunt een opgeslagen map selecteren of een nieuwe map maken en opgeven.
Authenticatie-instellingen*1	Selecteer [Lokaal aanmelden] of [Netwerkauthenticatie] (wanneer LDAP is ingeschakeld) voor authenticatie.
Gebruikersgroep	Stel een groep in waarvan de gebruiker deel uitmaakt. Er kunnen maximaal 8 groepen worden toegewezen.
Authenticatieserver	Als [Netwerkauthenticatie] is geselecteerd, selecteert u de server die voor gebruikersauthenticatie moet worden gebruikt in de lijst met LDAP-servers die is opgeslagen in de instellingsmodus (webversie).
Paginalimietgroep	Geef de paginalimiet voor de gebruiker op door een van de opgeslagen paginalimietgroepen te selecteren. De fabrieksinstelling is [Onbeperkt]. Zie 'LIJST VAN PAGINALIMIETGROEPEN voor meer informatie.
Authoriteitsgroep	Geef de gebruikersbevoegdheden op door een van de opgeslagen authoriteitsgroepen te selecteren. De fabrieksinstelling is [Gebruiker]. Zie 'LIJST VAN AUTHORITEITSGROEPEN voor meer infor

	matie.
Favoriete handelingen-groep	De favoriete handelingen-groep wordt weergegeven wan neer de gebruiker zich aanmeldt. De fabrieksinstelling is [Volgens de systeeminstellingen]. Selecteer [Gebruikersbediening] in de instellingsmodus (webversie) als u de instellingen wilt wijzigen.

*1 Wordt niet weergegeven als 'Gebruikersnummer' is geselecteerd als authenticatiemethode.

*2 Wordt alleen weergegeven wanneer 'Gebruikersnummer' is geselecteerd als authenticatiemethode.
*3 Niet vereist als netwerkauthenticatie wordt gebruikt, omdat het wachtwoord dat is opgeslagen in de LDAP-server wordt gebruikt.

Aangepaste Index

U kunt de naam van de aangepaste index wijzigen.
Tik op de naam van de aangepaste index in de lijst om deze te bewerken.
Wis de eerder ingevoerde tekens en voer een nieuwe naam in (maximaal 127 tekens).
De standaardnaam is 'Gebruiker 1'.

07-012.htm

GEBRUIKERSAUTHENTICATIE

Met deze instelling kunt u gebruikersauthenticatie in- of uitschakelen en de authenticatiemethode opgeven.
Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, wordt elke gebruiker van het apparaat geregistreerd. Wanneer een gebruiker zich aanmeldt, worden de bijbehorende authenticatie-instellingen op die gebruiker toegepast. Deze functie biedt meer controle over de beveiliging en het kostenbeheer dan op eerdere apparaten.
Zelfs als de gebruikersinformatie niet op het apparaat is opgeslagen, kunt u de gebruikersinformatie die op een LDAP-server is opgeslagen zo nodig rechtstreeks op het apparaat invoeren. In dit geval wordt de authenticatie-informatie van de 'Gebruiker' die als fabrieksinstelling is opgeslagen toegepast op de aangemelde gebruiker. Zie 'Als fabrieksinstelling opgeslagen gebruikers' voor meer informatie.

- Zie 'GEBRUIKERSLIJST' voor informatie over het opslaan van gebruikers.
- Zie "Gebruikersauthenticatie" in "BEWERKINGEN DIE GELIJK ZIJN VOOR ALLE MODI" voor de aanmeldprocedure als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld.

Gebruikersauthenticatie

Als [Gebruikersauthenticatie] is ingeschakeld, wordt het authenticatiescherm weergegeven voordat een handeling wordt uitgevoerd in een modus, behalve het opdrachtstatusscherm*.
Meld u aan als een reeds geregistreerde gebruiker.
Nadat u zich hebt aangemeld, kunt u binnen alle modi navigeren.

* Het aanmeldscherm wordt weergegeven als een documentarchiveringsbestand wordt gebruikt of als opnieuw wordt geprobeerd een distributieverzending uit te voeren vanuit het opdrachtstatusscherm.

Instelling authenticatiemethode

Hiermee wordt de authenticatiemethode geselecteerd. U moet deze

instelling configureren voordat u gebruikersauthenticatie gaat gebruiken. Welke items u kunt configureren voor gebruikers die zijn opgeslagen nadat de gebruikersauthenticatiemethode is ingesteld, hangt af van de geselecteerde authenticatiemethode.

Gebruikersauthenticatie via gebruikersnaam en wachtwoord

Bij de standaardauthenticatiemethode worden een gebruikersnaam en een wachtwoord gebruikt.

Gebruikersauthenticatie via gebruikersnaam, wachtwoord en e-mailadres

Bij deze authenticatie wordt naast de gebruikersnaam en het wachtwoord van de gebruiker ook het e-mailadres gecontroleerd.

Gebruikersauthenticatie uitsluitend via gebruikersnummer

Gebruik deze optie voor eenvoudige authenticatie als u de netwerkauthenticatie overslaat.

- Het aanmeldscherm hangt af van de geselecteerde authenticatiemethode.
  Zie "Gebruikersauthenticatie" in "BEWERKINGEN DIE GELIJK ZIJN VOOR ALLE MODI" voor meer informatie.
- Als 'Gebruikersauthenticatie uitsluitend via gebruikersnummer' is geselecteerd als authenticatiemethode, kan netwerkauthenticatie niet worden gebruikt.

Inst. apparaataccountmodus

Een bepaalde gebruiker kan worden geregistreerd als een automatisch aangemelde gebruiker. Als deze optie is ingeschakeld, kan de geregistreerde gebruiker zich automatisch bij het apparaat aanmelden. Deze functie omzeilt de aanmeldprocedure in het authenticatiescherm en past de geselecteerde gebruikersinstellingen toe (zoals netwerkauthenticatie en favoriete handelingen). Hierdoor is bijvoorbeeld een functie als 'alleen authenticatie voor kopieën' mogelijk.
U kunt zich ook tijdelijk aanmelden als een andere gebruiker dan de gebruiker die automatisch wordt aangemeld en het apparaat gebruiken met de machtigingen van die gebruiker. Als u andere gebruikers wilt toestaan zich tijdelijk aan te melden wanneer [Inst.

apparaataccountmodus] is ingeschakeld, selecteert u [Login door andere gebruiker toestaan].

Als u zich hebt aangemeld als de automatisch aangemelde gebruiker en de automatische aanmelding om de een of andere reden is mislukt of als u geen beheerdersmachtigingen hebt, kunt u de algemene instellingsfuncties of de Instellingsmodus niet gebruiken. In dat geval moet de beheerder tikken op de toets [Beheerderswachtwoord] in het scherm Instellingsmodus en zich opnieuw aanmelden.

Als u zich wilt aanmelden als een andere gebruiker dan een vaste gebruiker terwijl [Login door andere gebruiker toestaan] is ingeschakeld, tikt u op de toets [Afmelden] om de aanmeldstatus van de vaste gebruiker te annuleren. Wanneer het scherm voor gebruikersauthenticatie wordt weergegeven, meldt u zich opnieuw aan als de gewenste gebruiker. Nadat u het apparaat hebt gebruikt, tikt u op de toets [Afmelden] om u af te melden als de huidige gebruiker.

07-013-01.htm

HANDELINGEN WANNEER HET MAXIMUM AANTAL PAGINA'S IS BEREIKT

Met deze instelling bepaalt u of een opdracht moet wordt voltooid als het maximum aantal pagina's is bereikt terwijl de opdracht wordt uitgevoerd. De volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd.

- De opdracht is voltooid wanneer het maximum aantal pagina's is bereikt
- De opdracht wordt beëindigd wanneer het maximum aantal pagina's is bereikt
- De opdracht wordt beëindigd wanneer het maximum aantal pagina's is bereikt, en de opdracht wordt verwijderd

07-013-02.htm

WAARSCHUWING WANNEER AANMELDEN MISLUKT

Als aanmelden driemaal achter elkaar mislukt, wordt er een waarschuwing weergegeven en kunt u zich gedurende vijf minuten niet meer aanmelden. Hiermee wordt voorkomen dat niet-geautoriseerde personen een wachtwoord proberen te raden. (Het aantal mislukte aanmeldpogingen blijft bewaard, ook nadat het apparaat is uitgeschakeld.)

U annuleert de vergrendeling van het bedieningspaneel van vijf minuten door in de "Instellingsmodus" [Gebruikersbediening] → [Standaardinstellingen] → [Verwijder de vergrendeling op het bedieningspaneel van de machine] te selecteren.

07-013-04.htm

AFDRUKKEN DOOR ONGELDIGE GEBRUIKER UITSCHAKELEN

Het is mogelijk het afdrukken door gebruikers waarvan geen informatie op het apparaat is opgeslagen te blokkeren, zoals het afdrukken zonder het invoeren van geldige gebruikersinformatie in de printerdriver of het afdrukken van een bestand op een FTP-server in de instellingsmodus (webversie).

Wanneer een afdrukopdracht wordt uitgevoerd door een gebruiker die niet in het apparaat is geregistreerd, wordt de fabrieksinstelling "Andere gebruiker" gebruikt als aangemelde gebruiker.
Zie "Als fabrieksinstelling opgeslagen gebruikers" voor meer informatie.

07-013-05.htm

OPGESLAGEN TAKEN AUTOMATISCH AFDRUKKEN NA LOGIN

Als vasthouden is ingeschakeld in de printerdriver en afdrukgegevens naar het apparaat zijn gespoold, kunt u de gespoolde afdrukgegevens automatisch laten afdrukken wanneer de gebruiker die het vasthouden heeft ingeschakeld zich aanmeldt.

07-013-06.htm

STANDAARDINSTELLING NETWERKAUTHENTICATIESERVER

Gebruik deze instelling om de standaardnetwerkauthenticatieserver in te stellen.
Wanneer u zich aanmeldt in de instellingsmodus (webversie) of een afdrukopdracht naar het apparaat verzendt met gebruikersinformatie die niet in het apparaat is geregistreerd, is de authenticatieserver niet bekend. Deze instelling wordt gebruikt om een van de LDAP-servers die in het apparaat zijn geregistreerd te selecteren als authenticatieserver.

Als de aanmelding gebeurt via netwerkauthenticatie met gebruikersinformatie die niet in het apparaat is geregistreerd, is de aangemelde gebruiker de "Gebruiker" die als fabrieksinstelling is geregistreerd. Zie 'Als fabrieksinstelling opgeslagen gebruikers' voor meer informatie.

07-013-07.htm

LDAP-SERVERTOEGANGSCONTROLE UITVOEREN

Toegangscontrolegegevens voor maximum aantal pagina's, bevoegdheden en favoriete handelingen kunnen van tevoren op een LDAP-server worden opgeslagen. Als deze LDAP-server voor netwerkauthenticatie wordt gebruikt, vindt de gebruikersauthenticatie plaats aan de hand van de opgeslagen toegangscontrolegegevens.
Gebruik deze functie als gebruikersauthenticatie plaatsvindt door middel van netwerkauthenticatie met een LDAP-server of een adreslijstservice (zoals Active Directory).
Voordat u deze functie gebruikt, moet u instellingen voor authenticatie door een LDAP-server configureren, controlenummers voor 'Paginalimietgroep', 'Authoriteitsgroep' 'Favoriete handelingen-groep' en 'Mijn map' ophalen (met inbegrip van basisinstellingen voor elke groep) en deze koppelen aan de controlenummers die in het apparaat zijn geregistreerd.

Als u deze functie wilt gebruiken, voegt u de eigenschappen die zijn gekoppeld aan 'Paginalimietgroep', 'Authoriteitsgroep', 'Favoriete handelingen-groep' en 'Mijn map' toe aan de adreslijstinformatie van de LDAP-server die voor gebruikersauthenticatie wordt gebruikt.
Hieronder wordt informatie over eigenschappen weergegeven. Instellingen die eerder in het apparaat zijn opgeslagen, kunnen niet worden gewijzigd.

Eigenschap	Naam van eigenschap volgens fabrieksinstelling	Instelling
Paginalimietgroep	pagelimit	Registratienummer van de paginalimietgroep die in het apparaat is geregistreerd of een groepsnaam die eerder in het apparaat is geregistreerd. Onbeperkt: unlimited
Authoriteitsgroep	authority	Registratienummer van de authoriteitsgroep die in het apparaat is geregistreerd of een groepsnaam die eerder in het apparaat is geregistreerd.

		Beheerder: admin Gebruiker: user Gast: guest
Favoriete handelingen-groep	favoriet	Registratienummer van de favoriete handelingen-groep die in het apparaat is geregistreerd of een groepsnaam die eerder in het apparaat is geregistreerd. Volgens de systeeminstellingen: systeeminstellingen
Mijn map	myfolder	Mapnaam van de gebruikersmap die in het apparaat is opgeslagen. Voer deze niet in wanneer de standaardmap is opgegeven.

U kunt de naam van de eigenschappen die het apparaat van de LDAP-server ophaalt als volgt wijzigen. Selecteer [Netwerkinstellingen] → [LDAP-instellingen] in de instellingsmodus. In het instellingenscherm Globaal adresboek dat wordt weergegeven, selecteert u [Link met gebruikerscontrolefunctie] en vervolgens [Paginalimietgroep], [Authoriteitsgroep], [Favoriete handelingen-groep] en [Mijn map].

De gegevens voor [Paginalimietgroep], [Authoriteitsgroep] en [Favoriete handelingen-groep] die in elk apparaat zijn geregistreerd, bepalen de bevoegdheden en instellingen die daadwerkelijk aan de gebruiker worden toegekend. Als u deze functie wilt gebruiken om ervoor te zorgen dat gebruikers op elk apparaat over dezelfde bevoegdheden en instellingen beschikken, registreert u de gegevens voor [Paginalimietgroep], [Authoriteitsgroep] en [Favoriete handelingen-groep] met dezelfde bevoegdheden, zodat deze op elk apparaat worden geregistreerd met dezelfde registratienummers.
Voor [Mijn map] registreert u de map met dezelfde naam in [Aangepaste map] op elk apparaat.

De adreslijstinformatie van de gebruikte LDAP-server kan niet vanaf het apparaat worden gewijzigd. Neem contact op met de beheerder van de LDAP-server.

Automatisch geregistreerde gebruikers

Als toegangscontrole is ingeschakeld en aanmelding plaatsvindt met behulp van netwerkauthenticatie, wordt de gebruikersinformatie in de LDAP-server automatisch in het apparaat geregistreerd.
De informatie wordt als volgt opgeslagen:

Item	Beschrijving
Gebruikersnaam	Informatie wordt verkregen van de LDAP-server.*
Eerste letter	1
Index	Gebruiker1
Wachtwoord	-
Authenticatie-instellingen	-
Authenticatieserver	Netwerkauthenticatie
E-mailadres	Informatie wordt verkregen van de LDAP-server.
Mijn map	
Paginalimietgroep	
Authoriteitsgroep	
Favoriete handelingen-groep	

* Als de gebruikersnaam niet kan worden verkregen, worden de eerste zestien tekens gebruikt van de tekenreeks die als gebruikersnaam voor netwerkauthenticatie is ingevoerd.

Als de gebruikersnaam verschilt, maar de ontvangen gebruikersnaam van de LDAP-server gelijk is, of als de gebruikersnaam al op het apparaat is geregistreerd, wordt 'Kan niet aanmelden omdat de ingevoerde gebruikersnaam al is geregistreerd' weergegeven en is aanmelden niet mogelijk. In dat geval moet de gebruikersnaam die is opgeslagen op de LDAP-server of de gebruikersnaam die is opgeslagen op het apparaat worden gewijzigd. Neem contact op met de beheerder van het apparaat.
Als u probeert automatisch te registreren via LDAP-authenticatie terwijl er al duizend gebruikers zijn geregistreerd, wordt het volgende bericht weergegeven en is aanmelden niet mogelijk: 'Maximum aantal gebruikersnamen is 1000. Oude of ongebruikte gebruikersnamen worden verwijderd.' Neem contact op met de beheerder van het apparaat.

Als toegangscontrolegegevens niet kunnen worden verkregen van de LDAP-server die voor authenticatie wordt gebruikt, is gebruikersauthenticatie niet mogelijk.

- Als een gebruiker die in het apparaat is geregistreerd door middel van netwerkauthenticatie wordt geauthenticeerd, krijgen de instellingen voor gebruikersregistratie op het apparaat prioriteit boven de paginalimietgroep, authoriteitsgroep, favoriete handelingen-groep en mijn map.
- Als de verkregen toegangscontrole van de LDAP-server niet in het apparaat is geregistreerd, worden de standaardgebruikersbevoegdheden toegepast.
- Als deze functie niet is ingeschakeld en een gebruiker door netwerkauthenticatie wordt geauthenticeerd als ongeregistreerde gebruiker, worden de standaardgebruikersbevoegdheden toegepast.

07-013-08.htm

GEBRUIKSSTATUS WEERGEVEN NA AANMELDEN

Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, bepaalt deze instelling of het totaal aantal pagina's van een gebruiker wordt weergegeven wanneer deze gebruiker zich aanmeldt.

07-013-09.htm

GEBRUIKERSNAAM WEERGEVEN

Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, bepaalt deze instelling of de gebruikersnaam wordt weergegeven.

07-013-10.htm

OPDRACHTSTATUS OPNEMEN IN GEBRUIKERSAUTHENTICATIE

Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, bepaalt deze instelling of de opdrachtstatus wordt opgenomen in de gebruikersauthenticatie.

07-013-12.htm

INSTELLING VOOR AUTOMATISCHE AFMELDING

Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, bepaalt deze instelling of automatische afmelding moet worden ingeschakeld.
De tijd tot afmelding kan worden ingesteld tot maximaal 240 seconden in stappen van 10 seconden.

07-013-13.htm

DE GEBRUIKERSNAAM HOOFDLETTERGEVOELIG MAKEN

Stel in of u de gebruikersnamen die worden gebruikt voor gebruikersauthenticatie hoofdlettergevoelig wilt maken.
Als het selectievakje is ingesteld op ☑ dan worden de gebruikersnamen met dezelfde spelling maar met verschillend gebruik van hoofdletters en kleine letters herkend als verschillende gebruikersnamen. Gebruikersnamen met dezelfde spelling, maar met verschillend gebruik van hoofdletters en kleine letters worden daarom geauthenticeerd als gebruikersnamen van verschillende gebruikers.
Als het selectievakje is ingesteld op ☐ dan is hoofdlettergevoeligheid uitgeschakeld. Daarom worden gebruikersnamen met dezelfde spelling en verschillend gebruik van hoofdletters en kleine letters geauthenticeerd als de gebruikersnaam van dezelfde gebruiker.

Als het selectievakje wordt gewijzigd in ☐ en er identieke gebruikersnamen bestaan met alleen verschillen in kleine letters en hoofdletters, dan worden de gebruikersnamen die al zijn geregistreerd herkend als gebruikersnamen van verschillende gebruikers.

07-013-13-1.htm

HELP VOOR AANMELDSCHERM BEWERKEN

De instellingen die u hier hebt gemaakt, worden weergegeven in het aanmeldscherm.

07-013-15.htm

GEBRUIKERSINFORMATIE AFDRUKKEN

Drukt de volgende itemlijsten af.

- Gebruikerslijst
- Lijst van aantal gebruikte pagina's
- Lijst van paginalimietgroepen*
- LIJST VAN AUTHORITEITSGROEPEN
- Lijst van favoriete handelingen-groepen*
- Alle gebruikersinformatie afdrukken

Selecteer een item en tik op de toets [Afdrukken] om het af te drukken.
* Afdrukken is niet mogelijk als er geen groepen zijn opgeslagen.

- Om [Enkelzijdig] of [Dubbelzijdig] afdrukken aan te geven in Lijst afdrukken selecteert u de instellingsmodus → [Systeeminstellingen] → [Apparaatbeheer] → [Afdrukken tonen].
- Bij Alle gebruikersinformatie afdrukken kunnen de volgende items worden gebruikt voor 2-zijdig afdrukken per item.
  - Gebruikerslijst
  - Lijst van aantal gebruikte pagina's
  - Lijst van paginalimietgroepen
  - Lijst van fav. hand.-groepen

07-013-14.htm

TELLER OP NUL ZETTEN NA VERZENDING VAN DE E-MAILSTATUS

Nadat de e-mailstatus is verzonden, wordt de teller op nul gezet.

07-013-16.htm

LIJST VAN ORGANISATIES/GROEPEN

Deze modus wordt gebruikt om gebruikersgroepen op te slaan.
Tik op een groepsnaam om deze rechtstreeks in te voeren.

07-015.htm

LIJST VAN PAGINALIMIETGROEPEN

Deze modus wordt gebruikt om instellingen voor paginalimieten vooraf te registreren voor elke groep.
De paginalimiet voor elke gebruiker wordt opgegeven door een van deze geregistreerde groepen te selecteren wanneer de gebruiker wordt geregistreerd.

- **Toets [Toevoegen]**

  Gebruik deze toets om een nieuwe groep toe te voegen.

- **Lijstweergave**

  Hier worden de momenteel opgeslagen groepen weergegeven.
  Wanneer u een groepsnaam selecteert, wordt het bewerkingsscherm voor die groep weergegeven.

Paginalimietgroepen opslaan

Wanneer u op de toets [Nieuwe Toevoegen] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. Er kunnen maximaal 20 groepen worden geregistreerd.
Zie 'Instellingen' voor meer informatie over de instellingen.

Een paginalimietgroep bewerken

Wanneer u een groep in de lijst selecteert, wordt het bewerkingsscherm voor die groep weergegeven.
Zie 'Instellingen' voor meer informatie over de instellingen.
Stel de optie 'Selecteer de groepnaam voor het registratiemodel' in op 'Onbeperkt' in het bewerkingsscherm om een groep terug te zetten naar de fabrieksinstelling.

Instellingen

Item	Beschrijving
Groepsnaam	Sla de naam van de groep op (maximaal 32 tekens).
Het beginscherm selecteren dat u als registratiemodel wilt gebruiken	Selecteer een van de eerder opgeslagen groepen die u wilt gebruiken als sjabloon voor de nieuwe groep. Nadat u de groep hebt geselecteerd, worden de instellingen van deze groep toegepast.

Functienamen	De namen van de functies die kunnen worden geconfigureerd, worden weergegeven. Stel een limiet in voor elke functie.
Paginalimiet	Wanneer [Verboden] is geselecteerd voor een modus, is invoer van de modus niet mogelijk. Wanneer [Onbeperkt] is geselecteerd voor een modus, geldt geen limiet voor het aantal pagina's dat kan worden in- en uitgevoerd in deze modus. Voer een paginalimiet in (1 t/m 99999999 pagina's) wanneer de optie [Beperkt] is geselecteerd.

07-016.htm

INSTELLING VOOR PAGINALIMIET VAN APPARAAT

Hiermee wordt de paginalimiet voor het apparaat ingesteld.

Instellingen

Item	Beschrijving
Functienamen	De namen van de functies die kunnen worden geconfigu reerd, worden weergegeven. Stel een limiet in voor elke functie.
Paginalimiet	Wanneer [Verboden] is geselecteerd voor een modus, is invoer van de modus niet mogelijk. Wanneer [Onbeperkt] is geselecteerd voor een modus, g eldt geen limiet voor het aantal pagina's dat kan worden in- en uitgevoerd in deze modus. Voer een paginalimiet in (1 t/m 99999999 pagina's) wan neer de optie [Beperkt] is geselecteerd.

07-017.htm

LIJST VAN AUTHORITEITSGROEPEN

Gebruik deze modus om instellingen die relevant zijn voor gebruikersautoriteiten vooraf op te slaan voor elke groep. De autoriteit van elke gebruiker wordt opgegeven door een van deze geregistreerde groepen te selecteren wanneer de gebruiker wordt geregistreerd.

- **Toets [Toevoegen]**

  Gebruik deze toets om een nieuwe groep toe te voegen.

- **Lijstweergave**

  Hier worden de momenteel opgeslagen groepen weergegeven. Wanneer u een groepsnaam selecteert, wordt het bewerkingsscherm voor die groep weergegeven.

Authoriteitsgroepen opslaan

Wanneer u op de toets [Nieuwe Toevoegen] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. Er kunnen maximaal 20 groepen worden geregistreerd.
Zie 'Lijst van instellingen en fabrieksinstellingen van sjabloongroepen' voor gedetailleerde informatie over elk van de instellingen.

Een authoriteitsgroep bewerken

Wanneer u een groep in de lijst selecteert, wordt het bewerkingsscherm voor die groep weergegeven. Zie 'Lijst van instellingen en fabrieksinstellingen van sjabloongroepen' voor gedetailleerde informatie over elk van de instellingen.
Als u een groep wilt terugzetten naar de fabrieksinstelling, selecteert u de groep in de lijst en selecteert u een van de opties [Terugkeren naar Beheerdersbevoegdheid], [Keer terug naar de systeembeheerdersautoriteit], [Terugkeren naar Gebruikersbevoegdheid], [Terugkeren naar Gastbevoegdheid] en [Keer terug naar de autoriteit met scannerverbod].
Tik op de toets [Uitvoeren] om de groepsstatus terug te zetten naar de fabrieksinstelling.

Lijst van instellingen en fabrieksinstellingen van sjabloongroepen

Item	Beschrijving				
Groepsnaam	De naam van de groep opslaan (maximaal 32 tekens).				
De groepsnaam selecteren die u als registratiemodel wilt gebruiken	Selecteer een van de eerder opgeslagen groepen die u wilt gebruiken als sjabloon voor de nieuwe groep. Nadat u de groep hebt geselecteerd, worden de instellingen van deze groep toegepast. De standaardgroepen en bijbehorende instellingen worden hieronder weergegeven.				
	Beheerder	**Systeembeheerders autoriteit**	**Gebruiker**	**Gast**	**Autoriteit met scannerverbod**
Kopiëren					
Goedkeuringsinstelling	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Gebruik van speciale modi	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Verzendfunctie bij kopiëren gebruiken	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Goedkeuringsinstelling voor gebruik tonerbesparingsmodus	Geen toner besparen	Geen toner besparen	Geen toner besparen	Geen toner besparen	Geen toner besparen
PDF-bestand maken voor bladeren op de pc	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
PRINTER					
Goedkeuringsinstelling	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Pull-afdrukken FTP	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Rechtstreeks afdrukken USB-geheugen	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Pull-afdrukken netwerkmap	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan

Verzenden tijdens afdrukken	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Goedkeuringsinstelling voor gebruik tonerbesparingsmodus*1	Geen tonerbesparing	Geen tonerbesparing	Geen tonerbesparing	Geen tonerbesparing	Geen toner besparen
PDF-bestand maken voor bladeren op de pc	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Beeld verzenden					
Toegang tot Fax Gegevens	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Goedkeuringsinstellingen voor elke modus					
• E-mail • FTP • Bureaublad • Netwerkmap • Internetfax verzenden • PC-I-Fax verzenden • Faxverzending • PC-Fax verzenden • PC-scan	Alle toegestaan	Alle verboden	Alle toegestaan	Alle toegestaan	Alle verboden
Kleurenscan	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Gebruik van speciale modi	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Programmaregistratie	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
PDF-bestand maken voor bladeren op de pc	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Goedkeuringsinstelling voor adressering					
• Goedkeuringsinstelling voor directe invoer	Alle toegestaan	Alle toegestaan	Alle toegestaan	Alle toegestaan	Alle toegestaan

• Goedkeuringsinstelling voor gebruik lokaal adresboek • Goedkeuringsinstelling voor gebruik globaal adresboek					
Documentarchivering					
Scannen naar schijf					
Afdrukken gearchiveerde documenten	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Alleen zwart-wit toegestaan	Toegestaan
Gebruik van speciale modi	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
PDF-bestand maken voor bladeren op de pc	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Naar extern geheugenapparaat scannen					
Afdrukken gearchiveerde documenten	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Toegestaan	Verboden
Gebruik van speciale modi	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Afdrukken (documentarchivering)					
Goedkeuringsinstelling	Alle toegestaan	Alle verboden	Alle toegestaan	Toegestaan	Alle toegestaan
Gebruik van speciale modi	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Goedkeuringsinstelling voor gebruik tonerbesparingsmodus	Geen toner besparen	Geen toner besparen	Geen toner besparen	Geen toner besparen	Geen toner besparen
Beeldcontrole documentarchivering	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Alleen bestanden van aangemelde gebruiker	Verboden	Verboden	Verboden	Verboden	Verboden

s weergeven					
Sharp OSA					
Goedkeuringsinstelling Sharp OSA	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Webbrowser					
Goedkeuringsinstelling voor webbrowser	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Algemene functies					
Goedkeuringsinstellingen voor 2-zijdig afdrukken	Alle toegestaan	Alle toegestaan	Alle toegestaan	Alle toegestaan	Alle toegestaan
Goedkeuringsinstellingen voor uitvoer	Alle toegestaan	Alle verboden	Alle toegestaan	Alle verboden	Alle toegestaan
Beveiliging					
Andere afdrukopdrachten dan vastgehouden opdracht	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Bestand opslaan: modus Snelbestand/Delen	Verboden	Verboden	Verboden	Verboden	Verboden
Bestand opslaan: modus Vertrouwelijk	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Invoer patroonafdruk - directe invoer	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
SYSTEEMINSTELLINGEN					
SYSTEEMINSTELLINGEN					
Systeeminstellingen*2	Toegestaan*3	Toegestaan*3	Alleen autoriteitsinstellingen toegestaan	Alle instellingen verboden	Alleen autoriteitsinstellingen toegestaan
Webinstellingen					
Weergave van apparaat-/ netwerkstatus	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Toegestaan

In-/uitschakelen		Verboden		Verboden
Machine-identificatie		Verboden		Verboden
Toepassingsinstellingen (behalve voorkeurtekst, doorstuur/opslagtabel)		Verboden		Verboden
Registratie van voorgeprogrammeerde tekst /doorstuurtabel		Toegestaan		Toegestaan
E-MAILWAARSCHUWING EN -STATUS		Verboden		Verboden
Instelling takenlogboek		Verboden		Verboden
Poortcontrole/ filterinstellingen		Verboden		Verboden
Aangepaste koppelingsinstelling		Verboden		Verboden
Bedieningshandleiding downloaden		Toegestaan		Toegestaan

*1 Deze functie is in sommige landen en regio's niet beschikbaar.

*2 Zie de lijst van de instellingsmodus voor informatie over elke instelling.

*3 Alle toegestaan, behalve voor 'Beheerderswachtwoord wijzigen'.

Afhankelijk van de specificaties van het apparaat en de geïnstalleerde randapparatuur zijn sommige instellingen mogelijk niet beschikbaar.

07-019.htm

GROEPSLIJST FAVORIETE BEDIENING

Voor elke groep kan een favoriete bedieningsomgeving worden ingesteld. Een gebruiker die bijvoorbeeld een andere taal spreekt, moet normaalgesproken elke keer de taal wijzigen wanneer hij of zij het apparaat gebruikt. Door de taalinstelling in een groep voor favoriete bediening te registreren, wordt de taal echter automatisch gekozen wanneer de betreffende gebruiker zich aanmeldt.

Instellingen

Item	Beschrijving
Groepsnaam	De naam van de groep opslaan (maximaal 32 tekens) .
De groepsnaam selecteren die u als registratiemodel w ilt gebruiken	Selecteer een van de eerder opgeslagen groepen die u wilt gebruiken als sjabloon voor de nieuwe groep. N adat u de groep hebt geselecteerd, worden de instelli ngen van deze groep toegepast.
Kopiëren	
instellingen oorspronkelijke status	Instellingen selecteren voor papierlade, belichtingstyp e, kopieerfactor, 2-zijdig, uitvoer, staffel, uitvoerlade, scheidingspagina, nietpositie, perforeren, vouwen en snijbreedte.
Beeld verzenden	
instellingen oorspronkelijke status	Selecteer instellingen voor afdrukstand afbeelding, be lichting, resolutie, kleurmodus, bestandsindeling en af beeldingstype origineel. Instellingen selecteren voor Opgegeven pagina's per bestand en Naam van faxafz ender.
Documentarchivering	
Afdrukstand	Geef de afdrukstand van de afbeelding op.
instellingen oorspronkelijke status	Selecteer instellingen voor kleurmodus, belichting, af beeldingstype origineel en resolutie.
Naar extern geheugenappa	Selecteer instellingen voor kleurmodus, bestandsindel

raat scannen: instellingen o orspronkelijke status	ing, opgegeven pagina's per bestand, belichting, afbe eldingstype origineel en resolutie.
Afdrukken (documentarchiv ering)	Stel de standaarduitvoerlade in voor afdrukken docu mentarchivering.
SYSTEEMINSTELLINGEN	
Modus grote tekens	Schakel deze optie in om grote tekens weer te geven in het scherm van de instellingsmodus.
Instelling Detectie Formaat Origineel	Selecteer of op AB-formaat of inch-formaat wordt ge detecteerd of schakel detectie voor de glasplaat uit.
Taalinstelling	Selecteer de schermtaal.
Schakel tussen het aantal weer te geven sets voor op drachtstatus	Selecteer of u het aantal voltooide sets of het aantal r esterende sets als opdrachtstatus wilt weergeven.
Instelling Toetsbediening	Stel de toetsinvoertijd en automatische toetsherhalin g in.
Detectietijd lange aanrakin g	Selecteer een tijd waarop een lange tik op de toets w ordt gedetecteerd.
Intervalinstelling dubbele ti k	Selecteer een interval waarop een dubbele tik wordt gedetecteerd.
Toetsgeluid	Stel het geluid in dat u hoort wanneer op een toets w ordt getikt.
Keuze Toetsenbord	Stel de taal van het toetsenbord in.
Instelling weergavepatroon	Selecteer het kleurenpatroon dat in het aanraakscher m wordt gebruikt.
Opgeslagen taken automati sch afdrukken na login	Wanneer Vasthouden is ingeschakeld in de printerdriv er en afdrukgegevens naar het apparaat zijn gespool d, worden de gespoolde gegevens automatisch afged rukt wanneer de gebruiker die vasthouden heeft inge schakeld, zich aanmeldt.
Toetsinstelling aanpassen	Selecteer gebruik van systeeminstellingen of gebruik de geregistreerde aangepaste toetsinstellingen voor h et uitvoeren van 'Toetsinstelling aanpassen'.
Instellingen voor het begin scherm	Selecteer gebruik van systeeminstellingen of gebruik de opgeslagen instellingen voor het beginscherm voor

	het uitvoeren van 'Instellingen voor het beginscherm'.
Voorbeeldinstelling	
Standaardlijst/miniatuurweergave	Selecteer de standaard miniatuurweergave van de ontvangen gegevens die in de faxmodus of Internetfax modus moeten worden verwerkt.
Bestanden ophalen van documentarchivering	Selecteer de standaardweergave voor documentarchivering.

Deze instelling kan alleen worden geconfigureerd in de Instellingsmodus (webversie). Deze instelling kan niet worden geconfigureerd via het aanraakscherm van het apparaat.

07-020-01.htm

LIJST VAN AANGEPASTE TOETSEN

Wijs veelgebruikte functies toe aan sneltoetsen. Deze worden weergegeven in het basisscherm van elke modus.
De weergave-instellingen worden teruggezet naar de fabrieksinstelling wanneer u op de toets [Terugkeren naar fabrieksinstellingen] tikt voor elke modus.

Instellingen

Item	Beschrijving
Toetsnaam	Voer een naam voor de aangepaste toets in (maximaal 20 tekens).
Functiemenu/Programma/Overige	Selecteer de functie die u aan de toets wilt toewijzen. Welke functies kunnen worden geselecteerd, varieert per modus.
Verbergen	Als dit item is ingeschakeld, worden de aangepaste toets en niet weergegeven.

07-020-03.htm

LIJST VAN BEGINSCHERMEN

Beginscherminstellingen moeten vooraf worden opgeslagen. Selecteer een beginscherm voor registratie van 'Groepslijst favoriete bediening'.

Instellingen

Item	Beschrijving
Naam beginscherm wijzigen	Voer een naam van maximaal 32 tekens voor het beginscherm in.
Het beginscherm selecteren dat u als registratiemodel wilt gebruiken	Selecteer een van de eerder opgeslagen beginschermen als sjabloon voor het nieuwe beginscherm. Nadat u het beginscherm hebt geselecteerd, worden de instellingen van dit beginscherm toegepast.
Sjabloon	U kunt een sjabloon voor het ontwerp van het beginscherm in de lijst selecteren. U kunt een voorbeeld van de geselecteerde sjabloon bekijken.
Toetsenindeling van het scherm	Hiermee wordt de indeling van de toetsen in het beginscherm weergegeven.
Begintoets	Hiermee wordt de functie geregistreerd die wordt gebruikt voor het geselecteerde toetsnummer.
Vaste knop	Hiermee wordt de functie geregistreerd die wordt gebruikt voor het geselecteerde toetsnummer. Deze knop wordt weergegeven op alle pagina's van het beginscherm.
Sjabloon	Selecteer een indelingspatroon voor de geregistreerde toets.
Naam beginscherm wijzigen	Voer een naam voor het beginscherm in om de huidige naam te wijzigen.
Tekstkleur	Selecteer een tekstkleur.
Pictogramstijl	Selecteer een vorm en kleur voor elke knop uit de standaardontwerpen.

Deze instelling kan alleen worden geconfigureerd in de Instellingsmodus

(webversie). Deze instelling kan niet worden geconfigureerd via het aanraakscherm van het apparaat.

07-020-02.htm

GEBRUIKERSAANTAL

Hiermee wordt het totale aantal pagina's weergegeven dat door elke gebruiker is afgedrukt.

- **Toets [Alles selecteren]**

  Hiermee selecteert u alle gebruikers.

- **Toets [Geselecteerde wissen]**

  Hiermee worden alle selecties gewist.

- **Toets [Weergeven]**

  Hiermee worden de aantallen van de geselecteerde gebruiker weergegeven.

- **Toets [Aantal wissen]**

  Hiermee kunt u de aantallen van de geselecteerde gebruiker terugzetten.

- **Gebruikerslijst**

  Hier worden de gebruikers die zijn opgeslagen als fabrieksinstelling en de momenteel opgeslagen gebruikers weergegeven. Wanneer u een gebruikersnaam selecteert, wordt de gebruiker geselecteerd.

Gebruikersaantal weergeven

Wanneer u een gebruiker selecteert en op de toets [Weergeven] tikt, wordt het gebruikersaantal weergegeven.

Item	Beschrijving
Volgende	Hiermee wordt de volgende gebruiker weergegeven (gesorteerd op registratienummer).
Vorige	Hiermee wordt de vorige gebruiker weergegeven (gesorteerd op registratienummer).
Aantallen weergeven	Hiermee worden de aantallen en het aantal overgebleven pagina's van de geselecteerde gebruiker voor elke func

	tie weergegeven.
Paginalimiet	De paginalimiet die voor de gebruiker is ingesteld, wordt tussen haakjes weergegeven onder het aantal.

Als randapparaten niet zijn aangesloten, wordt hun aantal niet weergegeven.

Gebruikersaantallen terugzetten

Selecteer een gebruiker in het instellingenscherm en tik op de toets [Wissen]. Het scherm 'Gebruikersaantallen op nul zetten' wordt weergegeven voor de betreffende gebruiker.
De scherminhoud varieert, afhankelijk van het feit of één gebruiker of meerdere gebruikers zijn geselecteerd. De items die in beide gevallen worden weergegeven, worden beschreven in de onderstaande tabel.

Als één gebruiker is geselecteerd

Item	Beschrijving
Volgende	Hiermee wordt de volgende gebruiker weergegeven (gesorteerd op registratienummer).
Vorige	Hiermee wordt de vorige gebruiker weergegeven (gesorteerd op registratienummer).
Aantallen weergeven	Hiermee worden de aantallen en het aantal overgebleven pagina's van de geselecteerde gebruiker voor elke functie weergegeven.
Aantal wissen	Hiermee wordt het aantal van het geselecteerde item teruggezet naar '0'.
Alle aantallen wissen	Hiermee worden alle aantallen van de geselecteerde gebruiker teruggezet naar nul (0).

Wanneer meerdere gebruikers zijn geselecteerd

Item	Beschrijving

Aantallen weergeven	Hiermee worden de aantallen en het aantal overgebleven pagina's van de geselecteerde gebruiker voor elke functie weergegeven.
Aantal wissen	Hiermee wordt het aantal van het geselecteerde item teruggezet naar '0'.
Alle aantallen wissen	Hiermee worden alle aantallen van de geselecteerde gebruiker teruggezet naar nul (0).

07-021.htm

INSTELLINGEN VOOR CARDGEBIED

U kunt de gegevenscontrole tijdens het lezen van de card instellen.

Instellingen

Item	Beschrijving
Importeren uit configuratie bestand	Voer de naam van het configuratiebestand in en tik op de toets [Uitvoeren]. De instellingen voor het cardgebied worden uit het configuratiebestand gelezen. Als u op de toets [Wissen] tikt, worden alle bestanden die voldoen aan de huidige zoekvoorwaarden gewist.
Faciliteitscode controleren in HID-modus	Controleert de faciliteitscode van een HID-card.
Faciliteitscode	Voert de faciliteitscode van een HID-card in. Wanneer u op de toets [Opslaan] tikt, wordt de faciliteitscode opgeslagen.

07-072.htm

INSTELLINGEN VOOR CARDTYPE/LEZER

U kunt de authenticatie van Felica-, HID- en andere IC-cards instellen.

Instellingen

Item	Beschrijving
Cardtype/cardlezer	Voer de informatie over het cardtype en de cardlezer in.
IC-card gebruiken voor authenticatie	Gebruik deze instellingen voor authenticatie en voor gebruik van een HID-card of ander IC-card.

Registratie van cardlezer

In deze instelling worden het product-ID en de leveranciers-ID van de HID-cardlezer weergegeven. Tik op de toets [Lezen] om de HID-cardlezer op te slaan.

Neem contact op met uw onderhoudstechnicus voor instellingen die het gebruik van een HID-card mogelijk maken.

07-073.htm

MAIN CODE LIJST

U kunt een lijst weergeven van main codes (hoofdcodes) om main codes te zoeken, te registreren, te wijzigen of te verwijderen.

- **Toets [Zoeken]**
  Om een main code te zoeken.
- **Toets [Toevoegen]**
  Om een nieuwe main code toe te voegen.
- **Lijst**
  Geeft een lijst weer van opgeslagen main codes. Als u een main code selecteert, wordt het venster voor het wijzigen van de main code weergegeven.
- **Toets [Verwijderen]**
  Stel het selectievakje links van iedere main code in op ☑, tik vervolgens op de toets [Verwijderen]; de geselecteerde main code wordt verwijderd.

Main code registreren

Als u op de toets [Toevoegen] tikt, wordt het venster voor registreren weergegeven. U kunt maximaal 2000 main codes en sub codes registreren.
Zie "Lijst van instellingsitems" voor meer informatie over instellingsitems.
Nadat de instelling is voltooid, tikt u op de toets [Versturen en volgende registreren]; u kunt verdergaan met het registreren van de volgende main code.
Om het registratieproces te beëindigen, tikt u op de toets [Indienen].

Main code wijzigen

Als u een main code selecteert in de lijst, wordt het venster weergegeven voor het wijzigen van de main code.
Zie "Lijst van instellingsitems" voor meer informatie over instellingsitems.
Nadat de instelling is voltooid, tikt u op de toets [Indienen]; u kunt de gewijzigde inhoud toepassen en het proces voltooien.

Main code zoeken

Voer de main code en de naam van de main code in en tik vervolgens op de toets [Zoeken]; het zoekresultaat wordt weergegeven.

Lijst van instellingsitems

Item	Beschrijving

Main Code	Voer de main code in. Gebruik maximaal 32 1-bits teken s voor het opgeven van de code.
Main Code Name	Voer de naam in van de main code. Gebruik maximaal 3 2 2-bits of 1-bits tekens voor het opgeven van de coden aam.
Publieke groep	De geregistreerde rekeningcodes kunnen uitsluitend wor den gedeeld binnen de opgegeven groep. Als u geen openbare bestemming opgeeft, selecteert u [Openbaar voor iedereen]. Als u een openbare bestemming opgeeft, selecteert u [Geef openbaar adres aan.] en geeft u vervolgens de gro ep op waarmee u de rekeningcode wilt delen.

Een groep registreren om een openbare bestemming op te geven
Selecteer "Instellingsmodus (Beheerder)" - [Gebruikersbediening] - [Lijst van organisaties /groepen].

07-022_01.htm

SUB CODE LIJST

U kunt een lijst weergeven van sub codes om sub codes te zoeken, te registreren, te wijzigen of te verwijderen.

- **Toets [Zoeken]**
  Om een sub code te zoeken.
- **Toets [Toevoegen]**
  Om een nieuwe sub code toe te voegen.
- **Lijst**
  Geeft een lijst weer van opgeslagen sub codes. Als u een sub code selecteert, wordt het venster voor het wijzigen van de sub code weergegeven.
- **Toets [Verwijderen]**
  Stel het selectievakje links van iedere sub code in op ☑, tik vervolgens op de toets [Verwijderen]; de geselecteerde sub code wordt verwijderd.

Sub code registreren

Als u op de toets [Toevoegen] tikt, wordt het venster voor registreren weergegeven. U kunt maximaal 2000 main codes en sub codes registreren.
Zie "Lijst van instellingsitems" voor meer informatie over instellingsitems.
Nadat de instelling is voltooid, tikt u op de toets [Versturen en volgende registreren]; u kunt verdergaan met het registreren van de volgende sub code.
Om het registratieproces te beëindigen, tikt u op de toets [Indienen].

Sub code wijzigen

Als u een sub code selecteert in de lijst, wordt het venster weergegeven voor het wijzigen van de sub code.
Zie "Lijst van instellingsitems" voor meer informatie over instellingsitems.
Nadat de instelling is voltooid, tikt u op de toets [Indienen]; u kunt de gewijzigde inhoud toepassen en het proces voltooien.

Sub code zoeken

Voer de sub code en de naam van de sub code in en tik vervolgens op de toets [Zoeken]; het zoekresultaat wordt weergegeven.

Lijst van instellingsitems

Item	Beschrijving

Sub Code	Voer de sub code in en gebruik maximaal 32 1-bits teke ns.
Sub Code Name	Gebruik maximaal 32 2-bits of 1-bits tekens voor het op geven van de naam van de sub code.
Publieke groep	De geregistreerde rekeningcodes kunnen uitsluitend wor den gedeeld binnen de opgegeven groep. Als u geen openbare bestemming opgeeft, selecteert u [Openbaar voor iedereen]. Als u een openbare bestemming opgeeft, selecteert u [Geef openbaar adres aan.] en geeft u vervolgens de gro ep op waarmee u de rekeningcode wilt delen.

Een groep registreren om een openbare bestemming op te geven
Selecteer "Instellingsmodus (Beheerder)" - [Gebruikersbediening] - [Lijst van organisaties /groepen].

07-022_02.htm

BEHEERINSTELLINGEN

De instelling van de rekeningcode wijzigen.

Gebruik Rekening Code

De rekeningcode inschakelen of uitschakelen.

Gebruik Code Instellingen

Er wordt automatisch een gebruikscode toegewezen als geen rekeningcode wordt ingevoerd. Voer de code in en gebruik maximaal 32 1-bits tekens.

Neem de Rekeningcode over bij Modusovergang

Als deze functie is ingeschakeld, dan wordt het venster voor het invoeren van de rekeningcode niet weergegeven bij een modusovergang.

Uitschakelen van Wijziging van Rekeningcode.

Als deze functie is ingeschakeld, dan kunt u geen rekeningcode registreren, bewerken of verwijderen.
Daarnaast kunt u rechtstreeks een rekeningcode invoeren in het venster voor het invoeren van een rekeningcode.

Pas Gebruikerscode toe terwijl U aangemeld bent met Apparaataccount

Als deze functie is ingeschakeld, dan is altijd een gebruikerscode ingesteld als u zich aanmeldt met een apparaataccount.

Uitzonderingsinstelling voor Rekeningcode Functie

Het venster voor het invoeren van de rekeningcode wordt weergegeven als de externe toepassing die is ingeschakeld, wordt gestart.
De instellingsitems zijn als volgt.

- Application Name registered as Standard Application
- Webbrowser*

* Wordt weergegeven als de webbrowseruitbreidingskit is geïnstalleerd.

Instelling displaynaam Rekeningcode

U kunt de naam van de main code of sub code wijzigen die wordt weergegeven in het venster voor het invoeren van de rekeningcode of in het venster voor het selecteren van een rekeningcode.

07-022_03.htm

TOTAAL AANTAL

Deze functie geeft de paginatelling in elke modus weer.

- Pagina's die direct vanaf het apparaat worden afgedrukt, zoals lijstafdrukken, zijn inbegrepen in de telling van 'Overige afdrukken'.
- De weergegeven (of afgedrukte) items variëren, afhankelijk van de apparaatspecificaties en geïnstalleerde randapparatuur.
- Voordat u het aantal gebruikte pagina's afdrukt, selecteert u de instellingsmodus → [Systeeminstellingen] → [Apparaatbeheer] → [Afdrukken tonen].
- Bij Alles verzend. Adreslijst kunnen de volgende items worden gebruikt voor 2-zijdig afdrukken per item.
  - Individuele lijst
  - Groepslijst

07-023.htm

KLOK AANPASSEN

Dit is de eerste basisinstelling voor de bediening van het apparaat. Gebruik deze functie om de datum en tijd van de ingebouwde klok van het apparaat in te stellen.

Als in de "Instellingsmodus" [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Aanpassen van klok uitschakelen] is ingeschakeld, dan kunnen datum en tijd niet worden ingesteld.

Item	Beschrijving
Geef de tijdzone aan	Als uw zone voor ligt op GMT (Greenwich Mean Time), selecteert u [+]. Als uw zone achter ligt op GMT, selecteert u [-]. Geef vervolgens het tijdsverschil tussen uw zone en GMT op in uren en minuten. (Als uw zone bijvoorbeeld Japan is: + 9 uur 00 minuten.)
Datum- en tijdinstellingen	Selecteer en stel jaar, maand, dag, uur en minuten in.
Synchroniseren met internettijdserver	Deze optie kan worden gebruikt wanneer het apparaat met internet wordt verbonden. De klok van het apparaat wordt automatisch aangepast aan de klok van een tijdserver op internet.

07-024-02.htm

INSTELLING ZOMERTIJD

Dit is de eerste basisinstelling voor de bediening van het apparaat.

> Als in de "Instellingsmodus" [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Aanpassen van klok uitschakelen] is ingeschakeld, dan kunnen datum en tijd niet worden ingesteld.

Schakel de zomertijd in.

Item	Beschrijving
Instelling zomertijd	Selecteer of de instelling voor zomertijd is ingeschakeld of niet. Wanneer deze is uitgeschakeld, zijn de volgende instellingen niet mogelijk.
Selecteer instellingtype	Geef aan of de begin- en einddag van de zomertijd moet en worden ingesteld met de dag van de week of met de datum.
Starttijd	Stel de begindag van de zomertijd in. Stel de beginmaand in. Als u 'Dag van de week' in 'Selecteer instellingtype' selecteert, moet u de beginweek van de zomertijd en vervolgens de begindag instellen. Als u 'Datum' in 'Selecteer instellingtype' selecteert, stelt u de begindatum in. Stel het uur, de minuut en de UTC-instelling (Coordinated Universal Time) in.
Eindtijd	Stel de eindtijd van de zomertijd op dezelfde manier in als de begintijd.
Aanpassing tijd	Geef aan dat de tijd moet worden aangepast wanneer de zomertijd begint.

Wanneer u deze functie gebruikt, wordt de tijd gewijzigd aan het begin en eind van de zomertijd zoals aangegeven in onderstaande tabel.

Gebied	Standaardtijd → Zomertijd	Zomertijd → Standaardtijd
Europa*	Laatste zondag in maart, 1:00 naar 2:00 a.m.	Laatste zondag in oktober, 1:00:00 naar 0:00:00 a.m.

Australië, Nieuw-Zeeland	Laatste zondag in oktober, 2:00 naar 3:00 a.m.	Laatste zondag in maart, 3:00 naar 2:00 a.m.
Andere landen	Selecteer het selectievakje [Instelling zomertijd] zodat een vinkje wordt weergegeven. De klokinstelling wordt geconfigureerd naar normale tijd plus één uur. Wanneer wordt geselecteerd, wordt de klok hersteld naar de normale tijd.	

* In sommige landen kunnen de begin- en eindtijd van de zomertijd verschillen van de tijden die voor het apparaat zijn ingesteld.

07-024-03.htm

DATUMNOTATIE

Dit is de eerste basisinstelling voor de bediening van het apparaat.
De notatie die wordt gebruikt voor het afdrukken van de datum op lijsten en andere uitvoer kan worden gewijzigd.

Als in de "Instellingsmodus" [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Aanpassen van klok uitschakelen] is ingeschakeld, dan kunnen datum en tijd niet worden ingesteld.

Item	Beschrijving
Huidige Waarde	De huidige tijd wordt weergegeven in de notatie die is in gesteld bij 'Datumnotatie'.
Notatie	Stel de weergavevolgorde in van dag, maand en jaar.
Scheidingsteken	Selecteer één van de drie symbolen of een spatie als sch eidingsteken in de datum.
Positie dag en naam	Geef aan of de naam van de dag voor of na de datum m oet worden weergegeven.
Tijdweergave	Selecteer de 12-uurs of 24-uurs weergave voor de tijd. 12-uurs weergave : 00:00 a.m. tot 11:59 a.m./00:00 p. m. tot 11:59 p.m. 24-uurs weergave: 00:00 tot 23:59

07-024-04.htm

KEUZE TOETSENBORD

Dit is de eerste basisinstelling voor de bediening van het apparaat.
De indeling van het toetsenbord dat in tekstinvoerschermen wordt weergegeven, kan worden gewijzigd.
U vindt hieronder de toetsenbordindelingen waaruit u kunt kiezen.

Engels (VS)	Nederlands	Japans	Frans	Duits	Zweeds
Noors	Fins	Deens	Russisch	Grieks	Turks

07-024-05.htm

LIJST AFDRUKKEN (GEBRUIKER)

U kunt lijsten afdrukken met instellingen en informatie die in het apparaat zijn geregistreerd.

Lijstnaam	Beschrijving
Lijst Alle Gebruikersinstellingen	Hiermee worden de hardwarestatus, softwarestatus, instellingen voor de printeromgeving en de instellingen voor de papierlade afgedrukt.
Testpagina Printer	Deze functie wordt gebruikt om de lijst van PCL-symbolensets, verschillende lettertypelijsten en de NIC-pagina (netwerkinterface-instellingen, enzovoort) af te drukken. • Lijst van PCL-symbolensets • Lijst van interne PCL-lettertypen • Lijst van uitgebreide PCL-lettertypen • PS-lettertypelijst • NIC-pagina
Adreslijst Wordt Verzonden	U kunt lijsten afdrukken van verschillende adressen die in het apparaat zijn opgeslagen. • Individuele lijst • Groepslijst • Programmalijst • Geheugenvaklijst • Adreslijst alles verzenden
Lijst van mappen voor documentarchivering	Dit geeft de mapnamen voor documentarchivering weer.

Om 1-zijdig of 2-zijdig afdrukken op te geven, selecteert u "Instellingsmodus (beheerder)" → [Systeeminstellingen] → [Apparaatbeheer] → [Afdrukken weergeven].

- De weergegeven items hangen af van de functies die op het apparaat zijn geïnstalleerd.
- U kunt de testpagina van de printer niet afdrukken als u in de "Instellingsmodus (beheerder)" [Systeeminstellingen] → [Printerinstellingen] → [Standaard instellingen] hebt geselecteerd en

de optie [Testpagina niet afdrukken] hebt ingesteld.

07-025.htm

LADE-INSTELLINGEN

In dit gedeelte worden instellingen voor de papierlade en het papiertype beschreven.
Deze instellingen bepalen het papiertype, het papierformaat en functies die voor elke papierlade zijn toegestaan.
Als op de toets [Lade-instellingen] wordt getikt, wordt een lijst weergegeven met de laden en huidige instellingen.

Automatisch laden schakelen

Als het papier in een lade opraakt tijdens het afdrukken, bepaalt dit of een andere lade met hetzelfde papierformaat en hetzelfde papiertype automatisch wordt geselecteerd en het afdrukken doorgaat.

Instellingen van elke lade

Als op de toets [Wijzigen] wordt getikt, wordt het bijbehorende instellingenscherm weergegeven.
De volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd.

Item	Beschrijving
Type	Selecteer een type papier dat in de lade moet worden geladen. De papiertypen die kunnen worden geselecteerd, verschillen per papierlade. Zie 'Lade-instellingen' voor meer informatie. Zie 'PAPIERTYPEREGISTRATIE' om het gebruikerstype in te stellen.
Formaat	Selecteer het gewenste papierformaat in de lijst. De papierformaten die kunnen worden geselecteerd, verschillen per lade. De keuze aan formaten wordt mogelijk ook beperkt door het hierboven geselecteerde papiertype. Zie 'Lade-instellingen' voor meer informatie. Als het gewenste formaat niet in de lijst staat, selecteert u [Aangepast Formaat] en voert u het formaat rechtstreeks in (alleen voor de doorvoerlade). Zie 'Lade-instelling

	en' voor meer informatie.
Bezig met invoeren van goedgekeurde opdracht	Selecteer de modi die kunnen worden gebruikt. Als u een bepaalde functie niet wilt laten gebruiken voor de geselecteerde lade, schakelt u deze uit. Als 'Type' geen normaal, gerecycled of gekleurd papier, of een gebruikerstype is, kunnen [Fax] en [Internetfax] niet worden geselecteerd.

- Als het hier opgegeven papierformaat afwijkt van het papierformaat in de lade, kunnen problemen of een papierstoring optreden tijdens het afdrukken.
  Zie 'VOORDAT U HET APPARAAT GEBRUIKT' om het papierformaat in een lade te wijzigen.
- Papiereigenschappen zoals 'Vaste zijde van papier' worden automatisch ingesteld als het papiertype wordt geselecteerd. De papierlade-eigenschappen kunnen in dit scherm niet worden gewijzigd.
- Als in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Apparaatbeheer] → [Lade-instelling uitschakelen] is geselecteerd, kunnen de lade-instellingen (behalve voor de doorvoerlade) niet worden geconfigureerd.

Lade-instellingen

Papierlade	Papiertype	Formaat
Lade 1	Normaal, voorbedrukt, gerecycled, briefpapier, voorgeperforeerd, gekleurd, gebruikerstype	A4, letter (8-1/2" x 11") Omschakeling naar B5 moet worden uitgevoerd door een servicemonteur.
Lade 2		A4, Letter (8-1/2" x 11")
Lade 3	Normaal, voorbedrukt, gerecycled, briefpapier, voorgeperforeerd, gekleurd, zwaar papier 1[*1], gebruikerstype 1 tot en met 8	Auto-AB (A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")), Auto-Inch (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4"

		x 10-1/2"R), 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8K, 16K, 16KR
Lade 4	Normaal, voorbedrukt, gerecycled, briefpapier, voorgeperforeerd, gekleurd, zwaar papier 1[*1], gebruikerstype 1 tot en met 8	Auto-AB (A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")), Auto-Inch (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2R), Formaat invoeren-AB, Formaat invoeren-Inch, 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13-1/2", 8K, 16K, 16KR
	Etiketten	Auto-AB (A4, A4R, B5, B5R), Auto-Inch (Letter (8-1/2" x 11"), Letter R (8-1/2" x 11"R))
	Transparanten	Auto-AB (A4, A4R), Auto-Inch (Letter (8-1/2" x 11"), Letter R (8-1/2" x 11"R))
	Tabpapier	Auto-AB (A4), Auto-Inch (Letter (8-1/2" x 11"))
Lade 5 (als de MX-LC15 is geïnstalleerd)	Normaal, voorbedrukt, gerecycled, briefpapier, voorgeperforeerd, gekleurd, zwaar papier 1[*1], gebruikerstype 1 tot en met 8	A4, B5, 8-1/2" x 11"
Lade 5 (als de MX-LCX3N is geïnstalleerd)	Normaal, voorbedrukt, gerecycled, briefpapier, voorgeperforeerd, gekleurd, zwaar papier 1[*1], gebruikerstype 1 tot en met 8	A3, B4, A4, A4R, A3W (12" x 18"), Ledger (11" x 17"), Legal (8-1/2" x 14"), 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), Letter (8-1/2" x 11"), Letter R (8-1/2" x 11"R), 8K, 16K
Doorvoerlade	Normaal, voorbedrukt, gerecycled, briefpapier, voorgeperforeerd, gekleurd, zwaar papier 1[*1], zwaar papier 2[*1], zwaar papier 3[*1], dun papier, glanzend papier, gebruikerstype	Auto-AB (A3W (12" x 18"), A3, B4, A4W (9" x 12"), A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")[*2], 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")[*2], 216 mm x

	1 tot en met 8	343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*2, 8-1/2" x 11"), Auto-Inch (12" x 18" (A3W), 11" x 17", 8-1/2" x 14"*2, 8-1/2" x 13-2/5"*2, 8-1/2" x 13-1/2"*2, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, B4, A4, B5R), Formaat invoeren-AB, Formaat invoeren-Inch, 8K, 16K, 16KR
	Transparanten	Gelijk aan Lade 4
	Tabpapier	Gelijk aan Lade 4
	Etiketten	Gelijk aan Lade 4
Invoegeenheid (bovenste)	Normaal, voorbedrukt, gerecycled, briefpapier, voorgeperforeerd, gekleurd, zwaar papier 1*1, zwaar papier 2*1, gebruikerstype 1 tot en met 8	Auto-AB (A3W (12" x 18"), 11" x 17", 8-1/2" x 11", A3, B4, A4W (9" x 12"), A4, A4R*2, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")*2, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*2, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*2, B5, B5R, A5R) Auto-Inch (12" x 18" (A3W), 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R*2, 8-1/2" x 14"*2, 8-1/2" x 13"-1/2*2, 8-1/2" x 13-2/5"*2, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2R, A3, B4, A4) Formaat invoeren-AB, Formaat invoeren-Inch
Invoegeenheid (onderste)		

*1 Zwaar papier 1: 106 g/m^2 tot 220 g/m^2 (binding 28 lbs. tot 110 lbs.) zwaar papier

Zwaar papier 2: 221 g/m^2 tot 256 g/m^2 (binding 110 lbs. tot 140 lbs. index) zwaar papier

Zwaar papier 3: 257 g/m^2 tot 300 g/m^2 (140 lbs. index tot 110 lbs. cover) zwaar papier

*2 Het automatisch gedetecteerde formaat wordt ingesteld in 'Selecteer verg. afmetingen voor autodet.' in het instellingenscherm van de

doorvoerlade (zie hieronder).

Selecteer verg. afmetingen voor autodet.

'Selecteer verg. afmetingen voor autodet.' in het instellingenscherm van de doorvoerlade wordt gebruikt om het automatisch gedetecteerde papierformaat te selecteren uit vergelijkbare formaten tijdens de detectie.
Selecteer een van twee formaten wanneer 'Auto-Inch' is ingesteld.
Selecteer een van drie formaten wanneer "Auto-AB" is ingesteld.
Wanneer papier van hetzelfde formaat als een van de papierformaten in de instellingen in de doorvoerlade wordt geplaatst, wordt het formaat dat in de instellingen is geselecteerd automatisch gedetecteerd.

Auto-AB	216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Auto-Inch	8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm)

07-026-01.htm

REGISTRATIE AANGEPAST FORMAAT (DOORVOERLADE)

In dit gedeelte worden instellingen voor de papierlade en het papiertype beschreven.
Als u vaak een niet-standaard papierformaat in de doorvoerlade gebruikt, kunt u dit papierformaat vooraf registreren.
Wanneer u het papierformaat registreert, hoeft u het formaat niet telkens in te stellen wanneer u het gebruikt.
Er kunnen tot drie papierformaten worden geregistreerd.
Tik op de toets ([Aangepast 1] t/m [Aangepast 7]) waarin u een papierformaat wilt registreren of wijzigen. Het registratiescherm wordt weergegeven.
Selecteer of u het formaat in mm ('Formaat invoeren-AB') of inch ('Formaat invoeren-Inch') wilt invoeren en stel de X- en Y-afmetingen van het papier in.

Formaat invoeren-AB

De X-richting kan worden ingesteld tussen 140 mm en 457 mm. De fabrieksinstelling is 420 mm.
De Y-richting kan worden ingesteld tussen 90 mm en 305 mm. De fabrieksinstelling is 297 mm.

Formaat invoeren-Inch

De X-richting kan worden ingesteld tussen 5-1/2" en 18". De fabrieksinstelling is 17".
De Y-richting kan worden ingesteld tussen 3-5/8" en 12". De fabrieksinstelling is 11".

07-026-02.htm

PAPIERTYPEREGISTRATIE

Sla een papiertype op als het gewenste papiertype niet in de selectie wordt weergegeven of als u een nieuwe set papiereigenschappen wilt maken.
Er kunnen maximaal 7 papiertypen worden geregistreerd.

Item	Beschrijving
Typenaam	Een willekeurige naam opslaan. De namen van de fabrieksinstellingen zijn 'Gebr.type 1' t/m 'Gebr.type 8'.
Vaste zijde van papier	Schakel deze instelling in als papier met een voor- en achterzijde wordt gebruikt.
Duplex uitschakelen	Schakel deze instelling in als papier geladen is dat niet kan worden gebruikt voor 2-zijdig afdrukken.
Nieten uitschakelen	Gebruik deze instelling als u papier gebruikt dat niet kan worden geniet.
Perforeren uitschakelen	Gebruik deze instelling als u papier gebruikt dat niet kan worden geperforeerd.
Vouwen uitschakelen	Gebruik deze instelling als u papier gebruikt dat niet kan worden gevouwen.

Welke instellingen u kunt selecteren varieert, afhankelijk van de geïnstalleerde randapparatuur.

07-027.htm

FAXDATA ONTVANGEN/DOORSTUREN

INTERNETFAXINSTELLINGEN

Deze instellingen kunnen worden geconfigureerd wanneer de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.

Start Ontvangst

Met een tik op deze toets maakt u direct verbinding met uw mailserver (POP3-server) en wordt er gecontroleerd op binnengekomen internetfaxen. Als u internetfaxen hebt ontvangen, worden de faxen opgeroepen en afgedrukt.

Handm. Ontvangsttoets op beginscherm

Hiermee wordt de toets [Handmatige i-faxontvangst] in het basisscherm van Internetfaxmodus weergegeven.

Ontvangen gegevens doorsturen

Wanneer het apparaat niet kan afdrukken omdat er geen papier of toner meer aanwezig is, kunnen ontvangen faxen worden doorgestuurd naar een ander internetfaxapparaat.

Doorsturen annuleren
Tik op het opdrachtweergavescherm en annuleer het doorsturen van faxen op soortgelijke wijze als voor een verzendopdracht.

Doorsturen is niet mogelijk wanneer geen faxen zijn ontvangen of geen faxnummer voor doorsturen is geprogrammeerd.

- Zie 'FAXDATA ONTVANGEN/DOORSTUREN - FAXFUNCTIES' voor een uitleg van de instellingen voor de faxfunctie.
- Voor het inschakelen van 'Start Ontvangst' moeten de POP3-serverinstellingen zijn geconfigureerd. Zie [Toepassingsinstellingen] in de

instellingsmodus→[Internetfaxinstellingen].

- Zie voor het registreren van een doorstuuradres 'Adres voor doorsturen gegevens instellen' in de instellingsmodus.
- Als het doorsturen is mislukt omdat de verzending werd geannuleerd of een communicatiefout is opgetreden, keren de door te sturen faxen terug naar de afdrukwachtrij op het apparaat.
- Als de eerste pagina's van een fax al zijn afgedrukt, worden alleen de pagina's doorgestuurd die niet zijn afgedrukt.
- Als u in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Bedieningsinstellingen] → [Standaardinstellingen] selecteert en 'Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens' is ingeschakeld, wordt u verzocht een wachtwoord in te voeren. Voer het correcte wachtwoord in met de cijfertoetsen.

07-029.htm

STANDAARDINSTELLINGEN

Als u gegevens afdrukt in een omgeving waar de printerdriver niet wordt gebruikt (met andere woorden: als u gegevens afdrukt via het MS-DOS-systeem of als u gegevens afdrukt via een pc waarop de meegeleverde printerdriver niet is geïnstalleerd), stelt u de gedetailleerde afdrukvoorwaarden in. (De functie 'Lege pagina afdrukken uitschakelen' is echter zelfs van kracht wanneer de PCL-printerdriver wordt gebruikt.)

Wanneer afgedrukt wordt via een printerdriver, hebben de instellingen van de printerdriver voorrang op de afdrukvoorwaarde-instellingen.

Instellingen

Item	Instelling
Kopieën	1 - 9999 sets
Afdrukstand	• Staand • Horizont.
Standaard papierformaat	A3W, A3, B4, A4, B5, A5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2", 12" x 18", 11" x 17", 8 K, 16K
Standaard uitvoerlade	• Middelste papierlade (niet weergegeven als een afwerkingseenheid is geïnstalleerd) • Bovenste lade van afwerkingseenheid*1 • Onderste lade van afwerkingseenheid*1 • Rechterlade
Standaard papiersoort	Normaal papier, briefpapier, voorbedrukt papier, voorgeperforeerd papier, gerecycled papier, gekleurd papier
Instellingen oorspronkelijke resolutie	• 600 dpi • 600 dpi (Hoge kwaliteit) • 1200 dpi

Afdrukken lege pagina uitschakelen	• ☐ (Geactiveerd) • ☑ (Uitgeschakeld)
Lijndikte[*2]	0 tot 9
2-Zijdige Afdruk	• 1-zijdig • 2-Zijdig (Boekje) • 2-Zijdig (Schrijfblok)
X pagina's-op-1 vel afdrukken[*3]	X pagina's op 1 vel • 1 pagina's op 1 vel • 2 pagina's op 1 vel • 4 pagina's op 1 vel • 8 pagina's op 1 vel
	Opmaak • Links naar rechts[*4] • Rechts naar links[*4] • Linksboven naar rechts[*5] • Linksboven naar omlaag[*5] • Rechtsboven naar links[*5] • Rechtsboven naar omlaag[*5]
Passend maken[*6]	• ☑ (Passend Maken gebruiken) • ☐ (Passend Maken niet gebruiken)
UITVOER	• ☑ (Afdrukken per eenheid gebruiken) • ☐ (Afdrukken per eenheid niet gebruiken) • ☑ (Insteken voor taak) • Papierlade: lade 1 tot en met 5, doorvoerlade, invoegeenheid (boven/onder) • ☐ (zonder Insteken voor taak) • ☑ (Insteken na taak) • Papierlade: lade 1 tot en met 5, doorvoerlade, invoegeenheid (boven/onder) • ☐ (zonder Insteken na taak) • Nietpositie: Geen, 1 nietje aan achterzijde, 2 nietjes, 2 nietjes (Boven)

	• ☑ (Schuine Niet)*1 • ☐ (zonder Schuine Niet)*1 • ☐ (Perforeren gebruiken) • ☑ (Perforeren niet gebruiken)
Vouwen	• ☑ Ingeschakeld • ☐ Uitgeschakeld
	Zadelvouw Z-vouw Lettervouw Accordeonvouw Dubbele vouw Enkele vouw
Instellingen snijbreedte	2,0 tot 20,0 mm
Snelbestand	• ☐ (Uitgeschakeld) • ☑ (Geactiveerd)

*1 Als de zadelsteek-afwerkingseenheid
*2 Deze instelling wordt gebruikt om de lijnbreedte van vectorgrafieken aan te passen. Uitgezonderd voor CAD en andere speciale gebruikssituaties is het normaalgesproken niet nodig deze instelling te wijzigen. Wanneer '0' wordt geselecteerd, worden alle lijnen met een dikte van 1 dot afgedrukt.
*3 Papierformaten die kunnen worden gebruikt met deze functie zijn A3, B4 en A4, 11" x 17", 8-1/2" x 14" en 8-1/2" x 11". (Deze functie werkt bij sommige afdrukmethoden mogelijk niet.)
*4 Kan worden geselecteerd als 2 pagina's op 1 vel is geselecteerd.
*5 Kan worden geselecteerd als 4 pagina's op 1 vel/8 pagina's op 1 vel is geselecteerd.
*6 Alleen van kracht bij het afdrukken van PDF-, JPEG- en TIFF-bestanden.
*7 Wanneer een perforatiemodule is geïnstalleerd

07-030-01.htm

PCL-INSTELLINGEN

Hiermee worden symbolensets, lettertypen en regeleindecode ingesteld die worden gebruikt in een PCL-omgeving.

Instellingen

Item	Beschrijving	Instelling
PCL-symbolenset instel.	Geef de symbolenset op die wordt gebruikt voor het afdrukken.	Maak een selectie uit 35 items.
PCL-lettertypen instellen	Selecteer een lettertype dat wordt gebruikt voor afdrukken.	• Intern lettertype • Uitgebreid lettertype (Lijst van interne lettertypen als uitgebreide lettertypen niet zijn geïnstalleerd.)
PCL-regeleindecode	Deze instelling wordt gebruikt om aan te geven hoe de printer reageert wanneer een regeleindeopdracht wordt ontvangen.	• 0,CR=CR; LF=LF; FF=FF • 1.CR=CR+LF; LF=LF;FF=FF • 2.CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF • 3.CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF
Breedte A4	Als dit wordt ingeschakeld, kunnen 80 tekens per regel worden afgedrukt op papier van A4-formaat (8-1/2" x 11") met een lettertype van 10 pitch. (Als deze instelling wordt uitgeschakeld, worden maximaal 78 tekens per regel afgedruk	• ☑ (Geactiveerd) • ⬜ (Uitgeschakeld)

	t.)	

POSTSCRIPT-INSTELLING

Als een fout optreedt tijdens het afdrukken van PostScript, bepalen deze instellingen of een foutbericht wordt afgedrukt en of de PostScript-gegevens in binaire indeling worden ontvangen.

Item	Beschrijving	Instelling
PS-fouten afdrukken	Als een PS (PostScript)-fout optreedt tijdens het afdrukken van PostScript, bepaalt deze instelling of er al dan niet een foutbericht wordt afgedrukt.	• ☑ (Geactiveerd) • ☐ (Uitgeschakeld)
Binaire verwerking	PostScript-gegevens in binaire indeling ontvangen.	• ☑ (Geactiveerd) • ☐ (Uitgeschakeld)

07-030-03.htm

BEHEER DOCUMENTARCHIVERING

Beheer Documentarchivering wordt gebruikt om aangepaste mappen voor documentarchivering te maken, te bewerken en te verwijderen.

- **Toets [Volgende registreren]**

  Gebruik deze toets om een nieuwe aangepaste map toe te voegen.

- **Lijstweergave**

  Toont een lijst van geregistreerde gebruikersmappen. U kunt een map selecteren om het scherm voor bewerking of verwijdering van deze map te openen.

Een aangepaste map maken

Wanneer u op de toets [Nieuwe Toevoegen] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. U kunt maximaal 1000 aangepaste mappen registreren.
Zie 'Instellingen' voor meer informatie over de instellingen.

Een aangepaste map bewerken en wissen

U kunt een map in de lijst selecteren om het scherm voor bewerking of verwijdering van de aangepaste map te openen.
Zie 'Instellingen' voor meer informatie over de instellingen.
Verwijder de map met behulp van de toets [Wissen].

Instellingen

Item	Beschrijving
Mapnaam	Voer een naam in (maximaal 28 tekens) voor de te mak en aangepaste map. Er kan geen naam worden opgesla gen die al voor een andere map wordt gebruikt.

Voorletter van map	U kunt maximaal tien tekens voor de initialen invoeren. De initialen die u hier invoert, bepalen de positie van de snelkeuzetoets in de index.
Wachtwoord van map	Het wachtwoord voor de map kan worden ingesteld door het gewenste getal (5 t/m 8 cijfers) in te voeren.
Selecteer gebruikersnaam	Selecteer de gewenste gebruikersnaam in de gebruikerslijst.

- Als de map een wachtwoord heeft, moet het correcte wachtwoord worden ingevoerd voordat een bestand kan worden verwijderd.
- Een map die bestanden bevat, kan niet worden verwijderd. Verplaats de bestanden naar een andere map of verwijder deze voordat u de map verwijdert.

07-031.htm

CONTROLE USB-APPARAAT

Controleer de huidige aansluiting van USB-apparaten op het apparaat.

De aansluiting van een USB-apparaat dat niet compatibel is met het apparaat wordt niet getoond.

07-032.htm

BEDIENINGSINSTELLINGEN

Vergrote weergavemodus

Toont grote tekens op het scherm.

wordt in het systeemvak weergegeven wanneer Modus grote tekens is ingeschakeld.

Toetsgeluid

Regelt het geluidsniveau van het toetsgeluid of schakelt het geluid uit. U kunt ook drie pieptonen laten klinken bij beginwaarden tijdens het instellen van de kopieerfactor in de kopieermodus of het aanpassen van de belichting in elke modus.

Scherm waarop de instelling van toepassing is	Beginwaarde
Kopieerfactor instelscherm in het hoofdscherm van de kopieermodus	Factor 100%
Belichtingsaanpassingsscherm in het hoofdscherm van de kopieermodus	Belichtingsniveau: 3 (gemiddeld)
Belichtingsaanpassingsscherm in het hoofdscherm van de modi Fax, Internetfax en Netwerkscanner	
Belichtingsaanpassingsscherm voor het scannen naar schijf in de modus Documentarchivering	

Toetsgeluid bij beginpunt
Wanneer u de belichting instelt in het scherm voor het aanpassen van de belichting van iedere modus, klinkt drie keer een pieptoon als de referentiewaarde is bereikt.

Automatisch Wissen Instellen

De tijd tot de functie Automatisch wissen begint, kan worden ingesteld tussen 10 en 240 minuten in stappen van 10 seconden.
Als het apparaat gedurende een bepaalde tijdsduur niet wordt gebruikt,

zal de functie Automatisch wissen alle geselecteerde instellingen wissen en terugkeren naar het hoofdscherm van de kopieermodus of naar het opdrachtstatusscherm.

Timer voor automatisch wissen annuleren

Hiermee wordt de functie Automatisch wissen uitgeschakeld.

Mededelingentijd Instellen

De tijdsduur voordat meldingen in het aanraakscherm worden getoond (de duur voordat een melding automatisch wordt gewist), kan worden ingesteld op een waarde tussen 1 en 12 seconden.

Taalinstelling MFP

De taal die in het aanraakscherm wordt weergegeven, kan op elke taal worden ingesteld.

Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld en een schermtaalinstelling is opgegeven in de favoriete bedieningsgroep, krijgt deze instelling prioriteit.

Standaardweergave-Instellingen

Stel het scherm in dat wordt weergegeven na Automatisch wissen en Aanmelden.
U kunt kiezen uit Kopiëren, E-mail, Netwerkmap, FTP/Bureaublad, Internetfax, Fax, Gegevensinvoer, Adresboek, Documentarchivering, Beginscherm of het Sharp OSA-scherm*.
* Wanneer de applicatiecommunicatiemodule is geïnstalleerd.

Favoriete menu's standaard weergeven

U kunt opgeven dat u "Favoriet" eerst wilt weergeven tijdens de modusselectie.

Actiepaneel als standaard weergeven.

Geef aan of het actiescherm moet worden weergegeven.

Bevestingsdialoogvenster weergeven als taak wordt geannuleerd.

Als u tijdens het kopiëren of verzenden van een afbeelding op de toets Annuleren tikt, verschijnt er een bevestigingsscherm en wordt de opdracht niet meteen geannuleerd.

Uitsch. afdruk via handinvoer

Deze instelling wordt gebruikt om Afdruk via doorvoerlade uit te schakelen (het afdrukken van andere opdrachten voorafgaand aan een opdracht die is onderbroken * omdat het voor de opdracht vereiste papier zich niet in één van de papierladen bevindt).
* Dit is niet van toepassing wanneer het papier tijdens de opdracht is opgeraakt.

Wijzig het aantal sets in het display voor taakstatus

Geef aan of het aantal gemaakte sets of het aantal resterende sets moet worden weergegeven als status.

Geschatte tijd aanvang taak weergeven

Stel in of de tijd wanneer een gereserveerde opdracht begint, moet worden weergegeven in de opdrachtstatus.

Instelling Toetsbediening

Deze instelling bepaalt hoe lang het duurt voordat de invoer wordt geregistreerd wanneer op een toets in het aanraakscherm wordt getikt. De invoertijd kan worden ingesteld van 0 t/m 2 seconden in stappen van 0,5

seconde.
Door de tijdsduur te verlengen, kan ongewilde toetsinvoer worden voorkomen wanneer per ongeluk op een toets wordt getikt. Houd er wel rekening mee dat wanneer u een langere tijdsduur instelt voor een instelling, meer voorzichtigheid is vereist om ervoor te zorgen dat de toetsinvoer wordt geregistreerd.

Automatische toetsherhaling uitschakelen

Deze functie wordt gebruikt om toetsherhaling uit te schakelen.
Met de functie Toetsherhaling wordt een instelling voortdurend gewijzigd, dus niet alleen telkens wanneer op de toets wordt getikt maar ook terwijl er (langer) op een toets wordt getikt.

Detectietijd lange aanraking

Selecteer een tijd waarop een lange tik op de toets wordt gedetecteerd.

Dubbele tiksnelheidsinterval

Selecteer een interval waarop een dubbele tik wordt gedetecteerd.

Aanpassen van klok uitschakelen

Zorgt ervoor dat datum en tijd niet kunnen worden gewijzigd.

Kaften/insteekv. modus uitschakelen

Hiermee schakelt u het gebruik van de functie Kaften/Insteekvellen uit.

Toetsenbordprioriteit instellen

Hiermee selecteert u het gebruik van het aanraaktoetsenbord of een extern toetsenbord om tekens in te voeren wanneer het externe toetsenbord is aangesloten.

Handmatige afwerking uitsch.

Hiermee schakelt u het gebruik van de handmatige afwerking uit wanneer een invoegeenheid wordt geïnstalleerd.

Toon huidige pad in de Systeeminstellingen

Wanneer de instellingsmodus van het apparaat in gebruik is, wordt de menupositie in een hiërarchische vorm weergegeven bovenaan het aanraakscherm.

Schakel link van het huidige pad in

Als 'Toon huidige pad in de Systeeminstellingen' is ingeschakeld, wordt de koppeling van het huidige pad ingeschakeld.

Eco-adviesfunctie

Geeft aanbevolen kopieer/afdrukinstellingen weer voor kopiëren, opnieuw afdrukken van documentarchivering en rechtstreeks afdrukken.
De kopieer/afdrukinstellingen weergeven voor het besparen van papier tijdens kopiëren, afdrukken van documentarchivering en rechtstreeks afdrukken.

Beginwaarde aantal originelen

Hiermee bepaalt u of 'Aantal originelen' bij Overige voor elke functie wordt ingeschakeld.

KOPIËREN

- KOPIËREN

BEELD VERZENDEN

- Scanner
- Internetfax
- Faxen
- Gegevensinvoer

DOCUMENTARCHIVERING

- Scannen naar schijf
- Opslaan op extern geheugenapparaat

10 cijfertoetsen in oplopende volgorde indelen vanaf links boven

Hiermee rangschikt u cijfertoetsen in aflopende volgorde vanaf de positie linksboven.

Instelling weergavepatroon

Selecteer een kleurenpatroon uit zeven kleurenpatronen in het aanraakscherm.
U kunt een voorbeeld van de geselecteerde sjabloon bekijken.

Voorbeeldinstelling

Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens

Geef aan of een voorbeeld van ontvangen faxen en internetfaxen moet worden weergegeven.
Dit wordt weergegeven als een faxuitbreidingskit of internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.

Standaardlijst/miniatuurweergave

Fax/I-fax ontvangstgegevens: Selecteer lijst of miniaturen als standaardweergave in het scherm met ontvangen faxen/I-faxen.

Bestanden ophalen van documentarchivering

- Hoofdmap/Snelmap: Selecteer lijst of miniaturen als standaardweergave in de schermen met de hoofdmap en tijdelijke map van documentarchivering.
- Aangepaste map: Selecteer lijst of miniaturen als standaardweergave in de schermen met aangepaste mappen voor documentarchivering.

Instellingen bediening op afstand

Configureer de vereiste instellingen voor externe bediening van het apparaat via een op hetzelfde netwerk aangesloten pc.

Bediening van externe software

- **Bedieningsauthoriteit:** wordt gebruikt wanneer externe software wordt gebruikt om het apparaat op afstand te bedienen.
- **Wachtwoordinvoerscherm weergeven:** als externe software wordt gebruikt om het apparaat op afstand te bedienen, kan een wachtwoordinvoerscherm op het apparaat, op de pc of op allebei worden weergegeven.

Bediening vanaf opgegeven pc

- **Bedieningsauthoriteit:** wordt gebruikt om bediening op afstand van het apparaat via de opgegeven pc toe te staan.
- **Hostnaam of IP-adres van pc:** voer de hostnaam of het IP-adres van de pc in die met het apparaat moet worden verbonden. Voer maximaal 127 tekens in.
- **Wachtwoordinvoerscherm weergeven:** als een opgegeven pc wordt gebruikt om het apparaat op afstand te bedienen, kan een wachtwoordinvoerscherm op het apparaat, op de pc of op allebei worden weergegeven.

Bediening door gebruiker met wachtwoord

- **Bedieningsauthoriteit:** hiermee kan een gebruiker die over een wachtwoord beschikt het apparaat gebruiken. Neem contact op met de onderhoudstechnicus voor informatie over het wachtwoord.
- **Wachtwoordinvoerscherm weergeven:** als een gebruiker die een wachtwoord heeft het apparaat op afstand bedient, kan voor hem of haar een wachtwoordinvoerscherm op het apparaat, op de pc of op allebei worden weergegeven.

Cookie-instellingen

U kunt opgeven of u cookies voor het gebruik van Sharp OSA of de weergave van webpagina's wel of niet wilt opslaan of verwijderen.
Als "Cookie niet bewaren" is geselecteerd dan worden cookies verwijderd zodra de bewerkingen voltooid zijn.

07-033-01.htm

INSTELLING SJABLOON AANRAAKTOETSENBORD

Registreer van tevoren een tekst die u vaak gebruikt wanneer u een adres of domeinnaam invoert. Voer maximaal 16 tekens in.

07-033-02.htm

TOETSINSTELLING AANPASSEN

Wijs veelgebruikte functies toe aan sneltoetsen. Deze worden weergegeven in het favorietenscherm in het basisscherm van elke modus.

Deze instelling kan alleen worden geconfigureerd in de Instellingsmodus (webversie). Deze instelling kan niet worden geconfigureerd via het aanraakscherm van het apparaat.

De volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd.

Item	Beschrijving
Aangepaste toetsen 1 - 40	Voer een naam voor de aangepaste toets in (maximaal 20 tekens).
Item	Selecteer de functie die u aan de toets wilt toewijzen. Welke functies kunnen worden geselecteerd, varieert per modus.
Terug naar standaardwaarden	De geselecteerde favoriete instellingen worden teruggezet naar de fabrieksinstelling.

07-033-03.htm

WEERGAVE-INSTELLING MODUSTOETS

De toetsen voor het kiezen van de modus kunnen boven aan het scherm worden weergegeven.

Item	Beschrijving
Modustoetsen weergeven in het scherm	De toetsen voor het kiezen van de modus kunnen boven aan het scherm worden weergegeven.
Weergave van modustoetsen	Selecteer de modi die worden weergegeven in de toetsen voor het kiezen van de modus.
Modustoetsen weergeven in beginscherm	U kunt instellen of u de toetsen voor het kiezen van de modus in het beginscherm wilt weergeven. Als dit is uitgeschakeld, dan worden de toetsen voor het kiezen van de modus niet weergegeven in het beginscherm, zelfs niet als " Modustoetsen weergeven in het scherm" is ingeschakeld.

07-033-04_2.htm

INSTELLINGEN VOOR HET BEGINSCHERM

U kunt het beginscherm configureren dat wordt getoond wanneer de toets [Beginscherm] wordt ingedrukt.

> Deze instelling kan alleen worden geconfigureerd in de Instellingsmodus (webversie). Deze instelling kan niet worden geconfigureerd via het aanraakscherm van het apparaat.

Als op een naam wordt getikt, wordt het toetsopslagscherm weergegeven. De volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd.

Item

Item	Beschrijving
Begintoetsen 1 - 60	Stel de schuiftoetsen boven aan het beginscherm in. Als op een naam wordt getikt, wordt het toetsopslagscherm weergegeven.
Vaste toetsen 1 t/m 10	Stel de schuiftoetsen in die altijd onder aan het beginscherm worden weergegeven. Als op een naam wordt getikt, wordt het toetsopslagscherm weergegeven.
Sjabloon	Selecteer een van zes patronen. De toetsenindeling van het patroon dat is geselecteerd met [Toetsenindeling van het scherm] wordt weergegeven.
Aangepaste afbeelding gebruiken	Selecteer de achtergrondafbeelding voor de selectie van uw favoriete afbeelding.
Bestands- of mapnaam	Selecteer het bestand of de map voor het registreren van de achtergrondafbeelding.

Afbeelding

Item	Beschrijving

Achtergrondbeeld	Toont de bestandsnaam van de geselecteerde achtergrondafbeelding. U kunt de afbeelding wijzigen door op de toets [Wijzigen] te tikken.

DIVERSE INSTELLINGEN

Diverse apparaten die op het apparaat zijn aangesloten, kunnen worden ingesteld.

Instelling Detectie Formaat Origineel

Een van de 8 groepen standaardorigineelformaten die hieronder worden weergegeven, kunnen worden geselecteerd voor detectie door de functie Detectie formaat origineel.

Selecties	Detecteerbare origineelformaten	
	Glasplaat	Documentinvoerlade (automatische documentinvoereenheid)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8K, 16K, 16KR
AB-4	216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), A3, A4, A4R, A5, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")
AB-5	216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), A3, A4, A4R, A5, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	A3, A4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"
Inch-2	11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	A3, A4, 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"

Inch-3	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	A3, A4, 11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5 (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"

Annuleren detectie van glasplaat

De automatische origineelformaatdetectie op de glasplaat kan worden uitgeschakeld. Nadat u deze functie hebt uitgeschakeld, worden alle originelen die op de glasplaat worden geplaatst behandeld als speciaal origineelformaat.

Uitschakelen van documentinvoereenheid

Gebruik deze instellingen om het gebruik van de automatische documentinvoereenheid niet toe te staan wanneer deze bijvoorbeeld niet goed functioneert. (Er kunnen nog wel originelen met de glasplaat worden gescand wanneer deze instelling is ingeschakeld.)

Invoermodus origineel

De onderstaande invoermodi kunnen worden ingesteld als standaard in de modi Kopiëren, Beeld verzenden en Scannen naar schijf en worden opgeslagen op een extern geheugenapparaat. Wanneer een modus regelmatig wordt gebruikt, hoeft u niet meer steeds dezelfde modus in een andere modus in te stellen.

- Origineel met gemengde formaten (zelfde breedte (alleen kopieermodus)/verschillende breedte)
- Langzame scanmodus
- Lege pagina Overslaan*

* Met uitzondering van faxmodus en internetfaxmodus.

Uitschakelen van duplex

Deze functie wordt gebruikt om 2-zijdig afdrukken uit te schakelen als de duplexmodule bijvoorbeeld niet goed functioneert.

Papierlade met grote capaciteit uitschakelen

Gebruik deze instelling om het gebruik van de papierlade met grote capaciteit te blokkeren, bijvoorbeeld wanneer deze niet goed functioneert.

Optionele papierlade uitschakelen

Met deze instelling schakelt u de optionele papierlade uit, bijvoorbeeld wanneer deze niet goed functioneert.

Lade-instellingen uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om lade-instellingen te blokkeren (met uitzondering van de instellingen voor de doorvoerlade).

Afwerkingseenheid uitschakelen

Met deze instelling kunt u het gebruik van de afwerkingseenheid of zadelsteek-afwerkingseenheid blokkeren, bijvoorbeeld wanneer deze niet goed functioneert.

Invoegeenheid uitschakelen

Hiermee wordt het gebruik van de invoegeenheid uitgeschakeld.

Staffel uitschakelen

Hiermee schakelt u een staffel uit.

Nieteenheid uitschakelen

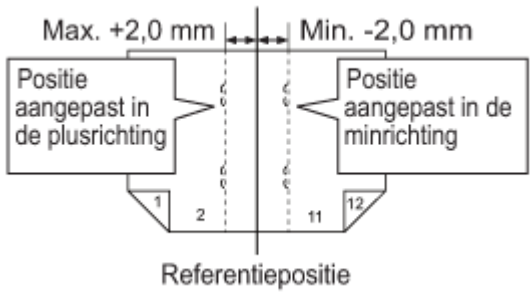
Met deze instelling kunt u het gebruik van nieten blokkeren, bijvoorbeeld wanneer de nieteenheid van de afwerkingseenheid of zadelsteek-afwerkingseenheid niet goed functioneert.

Automatische zadelsteek

Nieten met zadelsteek gebeurt automatisch wanneer de inbindkopiefunctie wordt gebruikt.

Aanpassing vouw positie voor boekrug nieten/vouwen

Deze instelling wordt gebruikt om de vouw- en nietpositie aan te passen wanneer een nietfinisher (grote stapeleenheid) is geïnstalleerd en de functie Zadelsteek wordt gebruikt.
Geef een waarde op binnen +/- 2,0 mm in stappen van 0,25 mm.



Fijne aanpassing niet positie voor boekrug

Deze instelling wordt gebruikt om de nietpositie aan te passen wanneer een nietfinisher (grote stapeleenheid) is geïnstalleerd en de functie Zadelsteek wordt gebruikt.
Stel de nietpositie standaard in met de waarde van 'Aanpassen vouw en nietpositie'.
Geef een waarde op binnen +/- 3,0 mm in stappen van 0,1 mm.

Perforeren uitschakelen

Met deze instelling kunt u het gebruik van perforeren blokkeren, bijvoorbeeld wanneer de perforatiemodule van de afwerkingseenheid of zadelsteek-afwerkingseenheid niet goed functioneert.

Uitschakelen vouw-unit

Deze instelling wordt gebruikt om de vouweenheid uit te schakelen.

U kunt zadelvouwen gebruiken met de nietfinisher zelfs als de vouweenheid is uitgeschakeld.

Uitschakelen van snijmodule

Deze instelling wordt gebruikt om de snijmodule uit te schakelen.

Instelling voor automatische papierselectie

U kunt het papiertype* opgeven dat tijdens de functie Automatische papierselectie zal worden geselecteerd. Selecteer een van de volgende instellingen:

- Normaal papier
- Normaal en gerecycled papier
- Gerecycled papier

Met deze instelling zullen via de functie Automatische papierselectie geen andere papiertypen worden geselecteerd dan de opgegeven papiertypen.

* U kunt het papiertype voor elke papierlade instellen door [Systeeminstellingen] te selecteren in de instellingsmodus→[Papierlade-instellingen].

Instelling tandemverbinding

Gebruik deze instelling om het poortnummer en IP-adres in te stellen van het apparaat dat wordt gebruikt als volgapparaat wanneer twee apparaten als netwerkprinter via het TCP/IP-protocol worden gebruikt.

Hoofdapparaatmodus uitschakelen

Schakel deze instelling in om tandemverzending te blokkeren.
(Normaalgesproken is het niet nodig deze instelling in te schakelen.)

Volgapparaatmodus uitschakelen

Schakel deze instelling in om tandemontvangst te blokkeren.
(Normaalgesproken is het niet nodig deze instelling in te schakelen.)

Als u de tandemfunctie wilt gebruiken wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, moet u op zowel het hoofdapparaat als het volgapparaat dezelfde gebruikersnaam en hetzelfde wachtwoord gebruiken. Als verschillende gebruikersnamen en wachtwoorden worden gebruikt, kan het zijn dat de paginatelling niet aan het juiste gebruikersaantal wordt toegevoegd of dat alleen kan worden afgedrukt via het hoofdapparaat.

De fabrieksinstelling voor het poortnummer is [50001]. Verander het poortnummer niet, tenzij u problemen ondervindt met deze instelling.

Automatisch schakelen tussen laden van afwerkingseenheid

Als het aantal vellen in de bovenste lade van de afwerkingseenheid de limiet bereikt, schakelt de uitvoer automatisch over naar de onderste lade.

Optimalisatie van harde schijf

Diverse apparaten die op het apparaat zijn aangesloten, kunnen worden ingesteld.
Met deze functie optimaliseert u de harde schijf van het apparaat door de gegevens te defragmenteren. Als het apparaat bezig is met een opdracht, wordt een melding getoond en begint de optimalisatie pas nadat de opdracht is voltooid. Tijdens de optimalisatie zijn de volgende handelingen niet mogelijk:

- Toegang tot de instellingsmodus (webversie) en ontvangst van afdrukgegevens
- Gebruik van toetsen op het bedieningspaneel
- De stroom uitschakelen met behulp van de hoofdschakelaar van het apparaat.
- Automatisch uitschakelen

Wanneer de optimalisatie is voltooid, zal het apparaat automatisch opnieuw opstarten.

Wanneer regelmatig gebruik wordt gemaakt van de functie Documentarchivering en de uitvoer van bestanden steeds trager lijkt te gaan, is het aan te raden de harde schijf te optimaliseren om de prestaties

te verbeteren.

Fuser schoonmaakfunctie

Gebruik deze functie om de fuser van de machine schoon te maken wanneer er vlekken of andere vuiligheden verschijnen op de bedrukte kant van het papier. Na uitvoering van deze functie zal er een "V" afgedrukt worden, wat betekent dat de fuser is schoongemaakt.

Indien er na de eerste keer geen verbetering zichtbaar is, probeert u het dan nogmaals.

Instellingen fuseertemperatuur

Hiermee wordt de fuseertemperatuur van de toner in overeenstemming met het gewicht van het papier geregeld.
Deze instellingen zijn van toepassing op normaal papier, gerecycled papier, geperforeerd papier, voorbedrukt papier, briefhoofdpapier, gekleurd papier en door de gebruiker bepaald papier.
U kunt 60 g/m^2 tot 89 g/m^2 of 90 g/m^2 tot 105 g/m^2 (16 tot 23 lbs. of 23+ tot 28 lbs.) selecteren.

- Zorg dat u alleen papier gebruikt dat in dezelfde gewichtklasse valt als de hier ingestelde gewichtklasse. Meng geen normaal papier dat buiten de klasse valt met het papier in de lade.
- Wanneer instellingen worden gewijzigd, worden deze pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is opgestart. Zie voor het herstarten van het apparaat 'DE VOEDING INSCHAKELEN' in 'VOORDAT U HET APPARAAT GEBRUIKT'

Lijstafdruk

Om [Enkelzijdig] of [Dubbelzijdig] afdrukken aan te geven in Lijst afdrukken.

Reductie van zwarte strepen

Hier kunt u opgeven of u reductie van zwarte strepen wilt gebruiken of niet.
U kunt reductie van zwarte strepen gebruiken voor de functies originelen scannen, kopiëren, beeld verzenden en scannen naar schijf.
Als reductie van zwarte strepen is ingeschakeld, kunt u één van de volgende opties selecteren.

- Dunne zwarte strepen verwerken
- Normaal
- Dunne en dikke zwarte strepen verwerken

Waarschuwingsbericht weergeven bij detectie van zwarte strepen.

Stel deze optie in om een waarschuwingsbericht weer te geven als de documentinvoereenheid zwarte strepen detecteert.

07-034-01.htm

INSTELLINGEN OORSPRONKELIJKE STATUS

De volgende instellingen zijn bedoeld voor de kopieerfunctie. Standaardinstellingen die u met deze instellingen selecteert, zijn van toepassing op alle functies van het apparaat (niet alleen de kopieerfunctie).
De kopieerinstellingen worden gewist wanneer op de toets [Aan] wordt gedrukt, wanneer op de toets [CA] wordt getikt of wanneer het interval voor automatisch wissen is verlopen. Deze instellingen worden gebruikt om de standaardinstellingen voor de kopieermodus te wijzigen.
De volgende instellingen kunnen worden gewijzigd:

Item	Beschrijving
Papierlade	Geef de papierlade op die u wilt gebruiken als standaard papierlade.
Belichtingstype	Standaardinstellingen voor belichtingsmodus configureren.
Kopieerfactor	Geef de kopieerfactor op die u standaard wilt gebruiken.
2-zijdige kopie	Configureer de 2-zijdige modusinstellingen die u standaard wilt gebruiken. Als deze instelling wordt gebruikt om de standaardinstelling voor de duplexfunctie te wijzigen naar een andere instelling dan '1-zijdig naar 1-zijdig' en de duplexfunctie of automatische documentinvoereenheid niet functioneert of is uitgeschakeld, zal deze instelling worden teruggezet naar '1-zijdig naar 1-zijdig'.
Uitvoer	Stel de uitvoermethode en uitvoerlade in die u standaard wilt gebruiken.
Scheidingspagina	Geef de scheidingspagina op die u standaard wilt gebruiken.
Nietpositie	Geef de nietpositie op die u standaard wilt gebruiken.
Perfor.	Geef de perforatie op die u standaard wilt gebruiken.
Vouwen	Geef de vouw op die u standaard wilt gebruiken.

Instellingen snijbreedte	Hiermee wordt de standaardsnijbreedte van de snijfunctie ingesteld. Deze optie wordt weergegeven als de nietfinisher (grote stapeleenheid) en de snijmodule zijn geïnstalleerd.
Terug naar standaardwaarden	Hiermee zet u alle items terug op de fabrieksinstellingen.

07-035-01.htm

KOPIEERINSTELLINGEN

De volgende instellingen zijn bedoeld voor de kopieerfunctie. Standaardinstellingen die u met deze instellingen selecteert, zijn van toepassing op alle functies van het apparaat (niet alleen de kopieerfunctie).

Aanpassing Kopiebelichting

Hiermee past u het belichtingsniveau aan wanneer [Automatisch] wordt gebruikt voor de kopiebelichting.
Hiermee stelt u het belichtingsniveau in voor kopieën in zwart-witmodus voor de glasplaat en de automatische documentinvoereenheid.

Instelling Draaien Kopie

Als het origineel en het papier in een andere afdrukstand worden geplaatst, wordt de afbeelding met deze functie automatisch 90 graden gedraaid om correct op het papier te worde gekopieerd.

Schakel de instelling Draaien kopie in om een origineel van A5-formaat (5-1/2" x 8-1/2") te kopiëren op papier van A5R-formaat (5-1/2" x 8-1/2"R).

Extra vaste-kopieerfactoren toevoegen of veranderen

Voeg waarden voor twee vaste vergrootfactoren (101% tot 400%) en twee vaste verkleinfactoren (25% tot 99%) toe.
U kunt zo nodig ook de vooraf ingestelde kopieerfactoren wijzigen.

Vooraf ingestelde kopieerfactoren, behalve de toegevoegde vooraf ingestelde kopieerfactoren, kunnen niet worden gewijzigd.

Maximum aantal kopieën instellen

Deze functie wordt gebruikt om het maximumaantal kopieën in te stellen (aantal doorlopende kopieën). U kunt elk getal tussen 1 en 9999 opgeven.

Standaardinstelling voor de kantlijnverschuiving

Deze functie wordt gebruikt om de standaardkantlijnverschuiving in te stellen. Geef een waarde op tussen 0 mm (0") en 50 mm (2") in stappen van 3 mm (1/8") voor zowel de voor- als achterzijde.

Standaardbreedte van wisstrook instellen

Hiermee wordt de standaardwisbreedte van de wisfunctie ingesteld. Geef een waarde op van 0 mm (0") t/m 25 mm (1") in stappen van 3 mm (1/8") voor het wissen van randen en wissen van midden.

Initiële Multi Shot Instelling

Stel Multishot in als standaardfunctie. Selecteer de paginaopmaak voor Multishot, selecteer of u randen wilt toevoegen en stel in of eventuele randen doorlopende lijnen of stippellijnen moeten zijn.

Kaart Formaat-Instellingen

Deze instelling wordt gebruikt om het standaardorigineelformaat voor de functie Kaart Formaat in te stellen.
Geef een waarde op van 25 mm (1") tot 216 mm (8-1/2") in stappen van 3 mm (1/8") voor zowel de X- (horizontale) als de Y-afmetingen (verticale) van het origineel.

Passend maken

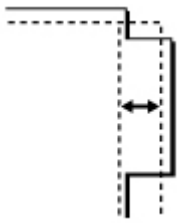
Schakel deze instelling in om de toets [Passend maken] altijd in het scherm voor kaartformaat weer te geven.

Automatische zadelsteek

Nieten met zadelsteek gebeurt automatisch wanneer de inbindkopiefunctie wordt gebruikt.

Begininstelling Tabkopie

Deze instelling wordt gebruikt om de breedte van de standaardafbeeldingsverschuiving (de tabbreedte) voor tabkopieën in te stellen.
Geef een waarde op van 0 mm (0") t/m 25 mm (1") in stappen van 3 mm (1/8").



Registratie/verwijderen van programma uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om het verwijderen en wijzigen van de kopieerinstellingen in de werkprogramma's niet toe te staan.

Uitschakeling handinvoer bij 2-zijdig kopiëren

Hiermee wordt het gebruik van de doorvoerlade bij het maken van 2-zijdige kopieën uitgeschakeld.
De doorvoerlade wordt vaak gebruikt voor etikettenvellen, transparanten en andere speciale media waarbij 2-zijdig kopiëren niet is toegestaan. Als een vel van dit speciale materiaal in de omkeereenheid terechtkomt, kan dit een papierstoring of schade aan de eenheid tot gevolg hebben. Als regelmatig speciale media worden gebruikt waarbij 2-zijdig kopiëren niet is toegestaan, raden wij u aan deze functie in te schakelen.

Automatische papierselectie uitschakelen

Hiermee schakelt u de functie Automatische papierselectie uit.
Wanneer u deze instelling inschakelt, zal geen automatische papierselectie van hetzelfde formaat als het origineel op de glasplaat of in de automatische documentinvoereenheid plaatsvinden.

Instelling automatische selectie van papiertoevoerlade

Wanneer u deze instelling inschakelt en papier in een lade plaatst terwijl het apparaat in stand-by voor de kopieermodus staat, wordt die lade automatisch geselecteerd.

Registratie van aangepaste afbeelding uitschakelen

Hiermee schakelt u de registratie van aangepaste afbeeldingen uit.

Verzenden tijdens kopiëren uitschakelen

Hiermee schakelt u de functie Beeld verzenden tijdens kopiëren uit.

600 x 600dpi scanmodus voor origineelinvoer

De resolutie voor kopiëren met de automatische documentinvoereenheid kan worden gewijzigd van 600 x 300 dpi in 600 x 600 dpi (de modus Hoge kwaliteit).
Wanneer u gebruikmaakt van de modus Hoge kwaliteit, worden fijne lijnen en kleine tekst beter afgedrukt.

Wanneer u de modus Hoge kwaliteit niet selecteert, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan om te kunnen scannen met een resolutie van 600 x 300 dpi en de hoogste snelheid te behalen.

- De kopieerfactor moet zijn ingesteld op 100%.
- Selecteer geen speciale modus waardoor de kopieerfactor wordt gewijzigd.

Snel scannen vanaf glasplaat

De resolutie voor kopiëren met de glasplaat kan worden gewijzigd van 600 x 300 dpi in 600 x 600 dpi (modus Hoge snelheid).
Wanneer u modus Hoge snelheid selecteert, wordt de eerste kopie sneller

afgedrukt, maar is de gekopieerde afbeelding van mindere kwaliteit.

Wanneer u de modus Hoge kwaliteit niet selecteert, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan om te kunnen scannen met een resolutie van 600 x 300 dpi en de hoogste snelheid te behalen.

- De kopieerfactor moet zijn ingesteld op 100%.
- Selecteer geen speciale modus waardoor de kopieerfactor wordt gewijzigd.

Automatisch wissen vóór uitvoering kopieeropdracht

Hiermee schakelt u de functie Automatisch wissen in tijdens het kopiëren, zelfs als een kopieeropdracht niet is voltooid. Hiermee voorkomt u dat het apparaat blijft 'hangen' als gevolg van de onvoltooide kopieeropdracht.

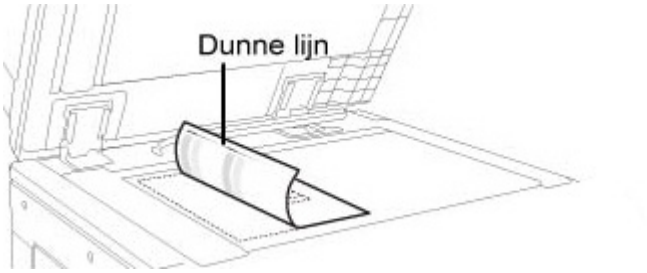
07-035-02.htm

AUTOMATISCHE KALIBRATIE

De volgende instellingen zijn bedoeld voor de kopieerfunctie. Standaardinstellingen die u met deze instellingen selecteert, zijn van toepassing op alle functies van het apparaat (niet alleen de kopieerfunctie).
De volgende instellingen zijn van toepassing op de kleur.

AUTOMATISCHE KALIBRATIE

Er wordt een automatische correctie uitgevoerd als Zwarte kopieën is uitgeschakeld. Het apparaat drukt een testpagina af die vervolgens wordt gescand, waarna de kleur automatisch wordt gecorrigeerd.
Nadat u op de toets [Uitvoeren] hebt getikt en een testpagina is afgedrukt, wordt een melding getoond waarin u wordt gevraagd de automatische kalibratie te starten. Plaats de testpagina op de glasplaat zoals hieronder is afgebeeld (met de dunne lijn op de rand van de pagina aan de linkerkant).



Plaats (ongeveer 5 vel) kopieerpapier van hetzelfde formaat als de testpagina boven op de testpagina, sluit de automatische documentinvoereenheid en tik op de toets [Uitvoeren].

- Voer de automatische kalibratie nogmaals uit om de kleur te verbeteren als de kleur na de eerste kalibratie nog steeds niet goed is.

07-035-03.htm

STANDAARDINSTELLINGEN

U kunt de instellingen met betrekking tot de printerfunctie configureren. De voorwaarden voor printerinstellingen worden hieronder beschreven.

Kennisgevingspagina niet afdrukken

Hiermee schakelt u de mogelijkheid uit om een kennisgevingspagina af te drukken.

Testpagina niet afdrukken

Hiermee schakelt u de mogelijkheid uit om de testpagina af te drukken. Wanneer deze instelling is ingeschakeld, kan [Systeeminstellingen] → [Lijst afdrukken (gebruiker)] → [Testpagina Printer] in de instellingsmodus niet worden gebruikt om testpagina's af te drukken.

A4/Letter-formaat auto veranderen

Bij het afdrukken van een afbeelding van 8-1/2" x 11" (A4-formaat), kan bij deze instelling papier van A4-formaat (8-1/2 x 11") worden gebruikt als geen papier van A4-formaat (8-1/2" x 11") is geladen.

Afdrukdichtheid printer

Hiermee wordt de afdrukdichtheid van afbeeldingen lichter of donkerder gemaakt. De afdrukdichtheid kan op vijf niveaus worden ingesteld.

Instellingen handinvoerlade

Papierformaat herkenning handinvoer inschakelen

Deze functie wordt gebruikt om het afdrukken te blokkeren wanneer het opgegeven papierformaat voor een afdrukopdracht verschilt van het papierformaat dat is geladen in de doorvoerlade.

Papiersoort herkenning handinvoer inschakelen

Deze functie wordt gebruikt om het afdrukken te blokkeren wanneer het opgegeven papierformaat voor een afdrukopdracht verschilt van het papierformaat dat is geladen in de doorvoerlade.

Handinvoer uitsluiten bij automatische papierselectie

Wanneer [Automatisch] is geselecteerd voor papiertypeselectie, wordt de doorvoerlade uitgesloten van de laden die kunnen worden geselecteerd. Dit wordt aanbevolen wanneer regelmatig speciaal papier in de doorvoerlade wordt geladen.

Opdrachtwachtrijplaatsing

Wanneer deze functie is ingeschakeld, worden ontvangen afdrukopdrachten weergegeven in de wachtrij in het opdrachtstatusscherm. De opdrachten worden verplaatst naar de opdrachtwachtrij nadat deze door het apparaat zijn geanalyseerd. Meerdere opdrachten die nog niet zijn geanalyseerd, kunnen in de wachtrij worden opgenomen.
Wanneer deze functie is uitgeschakeld, worden ontvangen afdrukopdrachten weergegeven in de opdrachtwachtrij en niet in de spoolwachtrij. Wanneer echter een versleuteld PDF-bestand worden afgedrukt, wordt de opdracht in de spoolwachtrij getoond.

Rechtstr. afdr. USB-geh. niet toestaan

Hiermee schakelt u de functie voor rechtstreeks afdrukken van een bestand op een USB-stick uit.

Rechtstreeks afdrukken vanuit netwerkmap uitschakelen

Hiermee schakelt u rechtstreeks afdrukken vanuit een netwerkmap uit.

Verzenden tijdens afdrukken uitschakelen

Hiermee schakelt u de functie Beeld verzenden tijdens afdrukken uit.

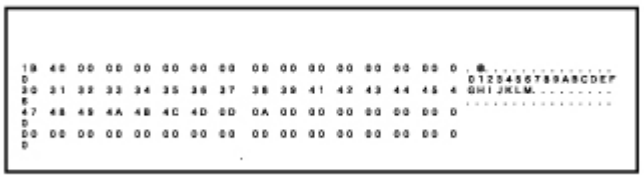
INTERFACE-INSTELLINGEN

U kunt de instellingen met betrekking tot de printerfunctie configureren. Deze instellingen worden gebruikt om de verzending van gegevens naar de USB- of netwerkpoort te controleren en te bewaken.

Hexadecimale Dump

Deze functie wordt gebruikt om de afdrukgegevens van een computer af te drukken in hexadecimale indeling, samen met de bijbehorende ASCII-tekst. Hiermee kunt u controleren of de afdrukgegevens via de pc correct naar de printer worden verzonden.

Voorbeeld van een hexadecimale dump



I/O-time-out

De I/O time-out kan worden ingesteld op elk waarde tussen 1 en 999 seconden.
De I/O time-out zorgt voor een tijdelijke stopzetting van de verbinding als de ingestelde tijdsduur verstrijkt zonder dat er gegevens worden ontvangen via de poort. Nadat de verbinding is verbroken, wordt de poort op automatische selectie ingesteld of geactiveerd wanneer de volgende afdrukopdracht is gestart.

USB-poort inschakelen

Hiermee schakelt u afdrukken via de USB-poort in.

Omschakeling USB-poortemulatie

Selecteer de geëmuleerde printertaal als het apparaat is aangesloten op

een USB-poort.
De volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd.

- Automatisch
- Post Script
- PCL

- De instellingen zijn gelijk aan die voor 'Omschakeling netwerkpoortemulatie'.
- Tenzij zich regelmatig printerfouten voordoen, raden wij u aan de fabrieksinstelling 'Automatisch' te gebruiken.

Netwerkpoort inschakelen

Hiermee schakelt u afdrukken via de netwerkpoort in.

Omschakeling Netwerk-Poortemulatie

Deze instelling wordt gebruikt om de geëmuleerde printertaal te selecteren wanneer het apparaat is aangesloten op een netwerkpoort.
De volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd.

- Automatisch
- Post Script
- PCL

- De instellingen zijn gelijk aan die voor 'Omschakeling USB-poortemulatie'.
- Tenzij zich regelmatig printerfouten voordoen, raden wij u aan de fabrieksinstelling 'Automatisch' te gebruiken.

Methode voor poortomschakeling

Hiermee wordt bepaald wanneer poortomschakeling plaatsvindt.

Schakelen aan einde van opdracht

De poort wordt gewijzigd naar automatische selectie wanneer het afdrukken is voltooid.

Omschakelen na I/O-time-out

Wanneer de ingestelde tijd in 'I/O-time-out' verstrijkt, wordt de poort gewijzigd naar automatische selectie.

De volgende twee printerpoorten zijn beschikbaar op het apparaat:

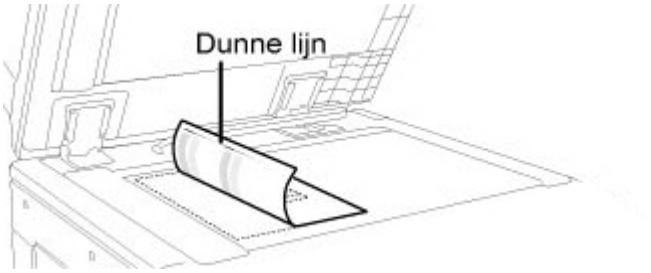
- USB-poort
- Netwerkpoort

07-036-02.htm

AUTOMATISCHE KALIBRATIE

U kunt de instellingen met betrekking tot de printerfunctie configureren. Hiermee wordt automatische kleurcorrectie uitgevoerd wanneer de kleur in de kopieën niet goed is.
Het apparaat drukt een testpagina af die vervolgens wordt gescand, waarna de kleur automatisch wordt gecorrigeerd.

Nadat u op de toets [Uitvoeren] hebt getikt en een testpagina is afgedrukt, wordt een melding getoond waarin u wordt gevraagd de automatische kalibratie te starten.
Plaats de testpagina op de glasplaat zoals hieronder is afgebeeld (met de dunne lijn op de rand van de pagina aan de linkerkant).



Plaats (ongeveer 5 vel) kopieerpapier van hetzelfde formaat als de testpagina boven op de testpagina, sluit de automatische documentinvoereenheid en tik op de toets [Uitvoeren].

- Voer de automatische kalibratie nogmaals uit om de kleur te verbeteren als de kleur na de eerste kalibratie nog steeds niet goed is.

07-036-03.htm

BEDIENINGSINSTELLINGEN

Instellingen met betrekking tot de beeldverzendfunctie (E-mail, Internetfax, enzovoort) kunnen worden geconfigureerd.

Zie "INSTELLINGEN BEELD VERZENDEN - FAXFUNCTIES" voor informatie over de instellingen voor de faxfunctie.

De volgende bedieningsinstellingen zijn van toepassing op alle beeldverzendfuncties.

Standaardinstellingen

Instellingen enige tijd vasthouden nadat scannen is voltooid.
Gebruik deze instelling om de instellingen te bewaren nadat het scannen is voltooid (totdat de functie Automatisch wissen wordt geactiveerd).

Automatische Starttijd voor Taak Tijdens Scannen
De tijd instellen tot er een time-out optreedt nadat het origineel is gescand. Voer een waarde in van 10 t/m 240 seconden, in stappen van 10 seconden.

Standaardweergave-Instellingen
Selecteer een van de volgende 5 basisschermen die worden weergegeven wanneer u op de toets [Beeld Verzenden] of de (toets [CA]) tikt in het beeldverzendmodusscherm.

- E-mail
- Netwerkmap
- FTP/Bureaublad
- Internetfax
- Faxen
- Gegevensinvoer

Alleen adressen van verzendmodi toepassen
Wanneer een adres wordt geselecteerd in het adresboek, worden alleen de adressen toegepast die in de beperkte modus worden weergegeven.

De weergave van het adresboek krijgt de prioriteit.
Als de modus Beeld Verzenden is ingeschakeld, wordt het Adresboek

weergegeven in plaats van het beginscherm van deze modus.

Als in de "Instellingsmodus" een standaard adres is ingesteld via [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Scaninstellingen] → [Standaardadres] → [Instelling standaard adres], dan kan de functie [Hogere prioriteit wordt gegeven aan de weergave van adresboek.] niet worden gebruikt.

Categorie weergegeven als standaard
Selecteer een categorie die als standaard moet worden weergegeven.

- Geen
- Veelgebruikt
- Categorie 1 t/m 32

Adresboek vergroten
Het adresboek wordt vergroot weergegeven.

Alle adrestypen weergeven, ongeacht de modus die wordt weergegeven.
Als deze instelling is ingeschakeld, worden alle bestemmingen weergegeven, ongeacht de weergegeven modus.

Afdrukstand
Hiermee wordt de standaardafdrukstand ingesteld.

Voorbeeldinstelling
Hetzelfde als "Voorbeeldinstelling" in de bedieningsinstellingen van de systeeminstellingen (beheerder).

Instelling oorspronkelijke resolutie
De volgende instellingen zijn beschikbaar voor de standaardresoluties voor de algemene modi voor scannen, e-mail, internetfax en fax.
Algemeen voor scans
100 X 100 dpi, 150 X 150 dpi, 200 X 200 dpi,
300 X 300 dpi, 400 X 400 dpi, 600 X 600 dpi
E-mail
100 X 100 dpi, 150 X 150 dpi, 200 X 200 dpi,
300 X 300 dpi, 400 X 400 dpi, 600 X 600 dpi
Internetfax
200 X 100 dpi, 200 X 200 dpi*, 200 X 400 dpi*,

400 X 400 dpi*, 600 X 600 dpi*

Fax

Normale en kleine tekens*, Fijn*, Ultrafijn*

* Halftoon

Ingestelde resolutie toepassen bij opslag

Wanneer een afbeelding wordt opgeslagen met behulp van documentarchivering, is deze instelling van toepassing op de resolutie-instelling die met de afbeelding is opgeslagen.

Standaardbelichtingsinstellingen

Deze instelling wordt gebruikt om de standaardbelichtingsinstellingen in te stellen voor het scannen van documenten in de beeldverzendmodus. Selecteer [Automatisch] of [Handmatig]. Stel de belichting in op een van de vijf niveaus als u [Handmatig] selecteert.

Standaardorigineelafbeeldingstype

Selecteer vooraf het origineeltype om scannen van het origineel met een geschikte resolutie mogelijk te maken (uitsluitend voor scanmodus en scanmodus voor USB-geheugen).
De volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd.

- Tekst/Afged.Foto
- Tekst/Foto
- Tekst
- Foto
- Afgedrukte Foto
- Map

Als de belichting staat ingesteld op [Automatisch], kan geen standaardorigineeltype worden geselecteerd.

Scherpte

Deze instelling wordt gebruikt om de contouren van afbeeldingen duidelijker weer te geven voor het scannen van documenten in de beeldverzendmodus. U kunt uit vijf niveaus kiezen.

Contrast

Deze instelling wordt gebruikt om het contrast van afbeeldingen in te stellen voor het scannen van documenten in de beeldverzendmodus. U

kunt uit vijf niveaus kiezen.

Dezelfde afbeelding verzenden als in Fax-/I-faxmodus

Dit wordt gebruikt om de standaardinstelling in of uit te schakelen.
Schakel deze functie in om dezelfde afbeelding gelijktijdig te verzenden wanneer de faxmodus of internetfaxmodus met een andere modus wordt gebruikt.
Als deze functie niet is ingeschakeld, wordt een afbeelding die bij elke scaninstelling wordt opgegeven, verzonden voor e-mail, FTP, bureaublad en netwerkmap.

Zorg ervoor, dat u op de Volgende Adres Toets ( ) drukt, vóór het selecteren van het volgende adres.

Deze functie dwingt de gebruiker op de toets [Volgend adres] te tikken voordat de volgende bestemming wordt ingevoerd tijdens distributieverzending.
Wanneer deze instelling is ingeschakeld, kan de toets [Volgend Adres] niet worden overgeslagen, zelfs niet wanneer het volgende adres wordt ingevoerd met een snelkeuzetoets.
Als een gebruiker probeert het volgende adres in te voeren zonder op de toets [Volgend Adres] te tikken, klinkt een dubbele pieptoon en wordt de invoer geweigerd.

Geluid bij voltooide scan

Hiermee stelt u het geluid voor scan voltooid in wanneer een origineel is gescand.

Omschakelen weergave-volgorde uitschakelen

Hiermee schakelt u de mogelijkheid uit om de weergavevolgorde (volgorde van zoeknummer, oplopend, aflopend) te wijzigen.
De ingestelde weergavevolgorde wordt niet meer gewijzigd. De weergavevolgorde blijft ingesteld op de gebruikte volgorde nadat deze instelling is geactiveerd.

Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens

Met deze functie worden ontvangen faxen en internetfaxen in het geheugen opgeslagen zonder dat deze worden afgedrukt. De faxen kunnen worden afgedrukt door een wachtwoord in te voeren (fabrieksinstelling: 0000) via het numerieke toetsenbord.

Wachtwoord
Als [Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens] is ingeschakeld, voert u het wachtwoord (4 cijfers) in.

> Deze instellingen kunnen uitsluitend worden geconfigureerd wanneer geen ontvangen gegevens in het geheugen van het apparaat aanwezig zijn (exclusief de gegevens in de vertrouwelijke of het relaydistributiegeheugenvak).

Standaardverificatiestempel
Dit wordt gebruikt om de standaardinstelling in of uit te schakelen. Schakel dit in om de verificatiestempel altijd toe te voegen aan een origineel dat al is gescand met de automatische documentinvoereenheid.

- E-mail/Scannen/Data-Invoer
- Fax/Internetfax

Standaardbreedte van wisstrook instellen
Hiermee wordt de standaardwisbreedte van de wisfunctie ingesteld. Geef een waarde op van 0 mm (0") t/m 25 mm (1") in stappen van 3 mm (1/8") voor het wissen van randen en wissen van midden.

Door tijd opgegeven uitvoer van ontvangen gegevens
Deze functie is beschikbaar als 'Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens' is ingeschakeld.

* Dit wordt weergegeven als een faxuitbreidingskit of internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd. Als "Door tijd opgegeven uitvoer van ontvangen gegevens" is ingesteld op , dan wordt deze instelling grijs weergegeven.
  Als "Wachtwoord wijzigen" of "Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" is ingesteld op , dan wordt het veld voor wachtwoordinvoer grijs weergegeven.

INSTELLINGEN INSCHAKELEN/UITSCHAKELEN

Registratie uitschakelen
Deze instelling wordt gebruikt om het opslaan van bestemmingen te blokkeren. Het opslaan via het apparaat, via de instellingsmodus (webversie) en via de computer kunnen elk afzonderlijk worden geblokkeerd.

Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak.
Hiermee schakelt u adresbeheer via het apparaat uit.
Configureer de instellingen voor de volgende items:

- Groep (Directe Invoer)
- Groep (Adresboek)
- Contactpersonen

Alles selecteren: alle items worden geselecteerd.
Geselecteerde wissen: alle selecties worden gewist.

Registratie van bestemming op webpagina uitschakelen
Hiermee schakelt u het opslaan van de bestemming via de instellingsmodus uit (webversie).
Configureer de instellingen voor de volgende items:

- Groep (Directe Invoer)
- Groep (Adresboek)
- Individueel

Alles selecteren: alle items worden geselecteerd.
Geselecteerde wissen: alle selecties worden gewist.

Registratie/verwijderen van programma uitschakelen
Deze instelling wordt gebruikt om het verwijderen en wijzigen van de instellingen voor beeld verzenden in de werkprogramma's niet toe te staan.

Registratie van alle programma-items niet toestaan
Hiermee wordt het gebruik van het adresboek geblokkeerd wanneer een programma wordt opgeslagen.

Registratie van geheugenvak uitschakelen
Hiermee schakelt u de registratie van alle typen geheugenvakken uit.
Configureer de instellingen voor de volgende items:
Navraaggeheugen, Vertrouwelijk, Relay-distributie (Directe invoer), Relay-distributie (Adresboek)

Bestemmingsregistratie via Globaal adres zoeken uitschakelen
Hiermee schakelt u adresbeheer via globaal adres zoeken uit.
Configureer de instellingen voor de volgende items:
E-mail, Internetfax, Fax
Alles selecteren: alle items worden geselecteerd.

Geselecteerde wissen: alle selecties worden gewist.

Registratie via Network Scanner Tools uitschakelen
Schakelt adresbeheer via Network Scanner Tools uit.
Gebruik deze optie om de opslag van gegevens van een ander apparaat via inkomende routing van het adresboek te onderdrukken.

Doorsturen via netwerk uitschakelen
Hiermee wordt inkomende routing geblokkeerd.

Instel. voor uitschak. van verzending

Deze instellingen worden gebruikt om de volgende verzendhandelingen uit te schakelen.

[Opn. verzenden] uitschakelen in beeldverzendmodus
Met deze instelling schakelt u de toets [Opn. verzenden] in het basisscherm van de beeldverzendmodus uit.

Selecteren uit adresboek uitschakelen
Hiermee schakelt u de selectie van bestemmingen vanuit het adresboek uit.
Configureer de instellingen voor de volgende items:

- E-mail
- FTP
- Bureaublad
- Netwerkmap
- Internetfax (incl. directe SMTP)
- Faxen

Alles selecteren: alle items worden geselecteerd.
Geselecteerde wissen: alle selecties worden gewist.

Directe invoer uitschakelen

Hiermee schakelt u directe invoer van het bestemmingsadres en dergelijke uit.
Configureer de instellingen voor de volgende items:

- E-mail
- Netwerkmap
- Internetfax (incl. directe SMTP)
- Faxen

Alles selecteren: alle items worden geselecteerd.
Geselecteerde wissen: alle selecties worden gewist.

PC-I-Fax-verzending uitschakelen
Hiermee wordt PC-I-Faxverzending geblokkeerd.

PC-Fax-verzending uitschakelen
Hiermee blokkeert u PC-Faxverzending.

Eigen nummer en naam

Hiermee wordt de afzenderinformatie van de internetfax of fax opgeslagen.

Registratie zendergegevens

Gebruik dit om de naam van de afzender op te slaan voor fax, internetfax, faxnummer van afzender en afzenderadres voor internetfax. De opgeslagen naam en het faxnummer van de afzender of het internet-afzenderadres wordt boven aan de ontvangen fax afgedrukt.

Naam afzender
Voer de naam van de afzender in. Voor de naam van de afzender mogen maximaal 20 tekens worden ingevoerd.

Faxnummer afzender
Hiermee stelt u het faxnummer van de afzender in.
Tik op de toets [-] om een pauze tussen de cijfers in te voegen.
Tik op de toets [Spatie] om een spatie tussen de cijfers in te voegen.

Eigen adres I-Fax
Voer een standaardadres van de afzender in (maximaal 56 tekens).

Registratie van Eigen naam kiezen

Hiermee wordt de gebruikte afzendernaam in 'Eigen naam kiezen' van een andere functie opgeslagen. Er kunnen maximaal 18 afzendernamen worden opgeslagen.

Nieuwe toevoegen

Sla een afzendernaam op. Er kunnen maximaal 20 tekens worden opgeslagen.
Tik op de toets [Opslaan] na het invoeren van een afzendernaam.
Het laagste ongebruikte registratienummer van 01 t/m 18 wordt automatisch aan de afzendernaam toegewezen. Dit nummer kan niet worden gewijzigd.

Lijst met namen van afzenders

Toont een lijst met opgeslagen afzendernamen.
Wanneer u een afzendernaam selecteert, wordt deze verwijderd.

07-037-01.htm

SCANINSTELLINGEN

Instellingen met betrekking tot de beeldverzendfunctie (scan, Internetfax, enzovoort) kunnen worden geconfigureerd.

Zie "INSTELLINGEN BEELD VERZENDEN - FAXFUNCTIES" voor informatie over de instellingen voor de faxfunctie.

Scaninstellingen

De volgende instellingen zijn bedoeld voor de scanner.

Standaard Afzender instellen

De informatie die hier is opgeslagen, wordt gebruikt als u geen gegevens invoert bij de optie [Antwoord aan] in de verzendinstellingen tijdens het uitvoeren van Scannen naar E-mail.

Naam afzender

Voer een standaardnaam voor de afzender in (maximaal 20 tekens).

Bronadres

Voer een standaardantwoordadres in (maximaal 64 tekens).

Als alleen de afzendernaam is opgeslagen, wordt deze niet gebruikt als afzenderinformatie.

Standaardinstellingen kleurmodus

Selecteer een standaardinstelling voor de kleurmodus voor zowel kleur als zwart-wit in E-mailadres, Netwerkmap, FTP en Bureaublad. Geef "Algemeen voor scans" op tenzij E-mail is opgegeven.

Automatisch (Mono2, Grijstinten*), Meerkleuren, Grijstinten, Mono 2
* Tijdens het scannen van een zwart-witorigineel met de kleurmodus ingesteld op [Automatisch]
Wijzigen Z/W-instelling in automodus uitschakelen: hiermee schakelt u instellingen voor het scannen van een zwart-witorigineel uit wanneer Automatisch is geselecteerd voor de kleurmodus.

Instelling Oorspronkelijke Bestandsindeling

Geef de oorspronkelijke bestandsindeling op voor de verzending van een bestand in E-mail, Netwerkmap, FTP of Bureaublad. Geef "Algemeen voor scans" op tenzij E-mail is opgegeven.

Bestandstype

PDF, PDF/A, TIFF, JPEG[*1], Compacte PDF[*2, 5], Compacte PDF (Ultrafijn)[*2, 5], Compacte PDF/A[*4], Compacte PDF/A (Ultrafijn)[*4], Versleutelde PDF, Versleutelde/Compacte PDF[*3, 5], Versleutelde/Compacte PDF (Ultrafijn)[*3, 5], XPS

*1 Als [Z/W] is geselecteerd, is de indeling [TIFF].
*2 Als [Z/W] is geselecteerd, is de indeling [PDF].
*3 Als [Z/W] is geselecteerd, is de indeling [Versleutelde PDF].
*4 Als [Z/W] is geselecteerd, is de indeling [PDF/A].
*5 Als de uitbreidingskit voor de scannerfunctie is geïnstalleerd.

Zwart-wit

Compressiemodus: Geen, MH(G3), MMR(G4)

Kleur/Grijswaarden

Gegevenscompressiefactor: Laag, Gemiddeld, Hoog.
Zwarte letter benadrukken

Opgegeven pagina's per bestand

Hiermee wordt een apart bestand gegenereerd voor elke gescande pagina wanneer meerdere pagina's worden gescand.
Als deze instelling is ingeschakeld, kan een aantal pagina's per bestand worden opgegeven.

Aantal pagina's

Elk willekeurig aantal kan worden opgegeven als het aantal pagina's per bestand. Deze instelling kan worden gebruikt als [Opgegeven pagina's per bestand] is ingeschakeld.

> Als [JPEG] is geselecteerd als bestandstype, kan de functie [Opgegeven pagina's per bestand] niet worden geselecteerd.

Compressiemodus bij distributie

Hiermee selecteert u de compressiemodus voor distributie tijdens het gebruik van Scannen naar E-mail of Internetfax. De opgegeven

compressiemodus wordt gebruikt voor alle bestemmingen, ongeacht de afzonderlijke instellingen voor de compressiemodus.

Zwart-wit
MH (G3), MMR (G4)

Kleur/Grijswaarden
Laag, Gemiddeld, Hoog
Zwarte letter benadrukken

Instelling van maximum aantal verzenddata (E-mail)

Het is mogelijk een bestandsgroottelimiet in te stellen van 1 MB t/m 10 MB in stappen van 1 MB om te voorkomen dat extreem grote bestanden worden verzonden met de modus Scannen naar E-mail. Als de totale grote van de beeldbestanden tijdens het scannen van het origineel deze limiet overschrijdt, worden de beeldbestanden verwijderd.
Selecteer [Onbeperkt] als u geen limiet wilt opgegeven.
Als [Als de E-mail bijlage(n) de maximale grootte overschrijdt, wordt het in meerde bestanden verzonden.] is geselecteerd, kunnen de gegevens die met Scannen naar E-mail worden verzonden en die de ingestelde maximale gegevensgrootte overschrijden in meerdere bestanden worden opgedeeld.

Deze instelling is gekoppeld aan "Instelling van maximum aantal verzenddata (E-Mail)" in de instellingen voor internetfax.

Instelling van maximum aantal verzenddata (E-Mail) (FTP/Bureaublad/Netwerkmap)

U kunt een limiet instellen voor de bestandsgrootte die kan worden verzonden via Scannen naar FTP, Scannen naar Bureaublad en Scannen naar Netwerkmap. U kunt kiezen uit limieten van 50 MB, 150 MB en 300 MB. Als de totale grote van de beeldbestanden tijdens het scannen van het origineel deze limiet overschrijdt, worden de beeldbestanden verwijderd.
Selecteer [Onbeperkt] als u geen limiet wilt opgegeven.

Bij een distributieverzending met zowel bestemmingen voor e-mail als internetfax krijgen de limieten die zijn ingesteld in "Instelling van maximum aantal verzenddata (E-Mail)" voorrang.

Bcc-instelling

Bcc inschakelen
Schakel deze instelling in als u gebruik wilt maken van Bcc-verzending. Toont de toets [Bcc] in het scherm Adresboek van de beeldverzendmodus.

Bcc-adres weergeven in het opdrachtstatusscherm
Hiermee geeft u Bcc-adressen weer in het opdrachtstatusscherm en het tabblad met de adreslijst.

Scanfunctie uitschakelen
Geef dit op om de externe PC-scanmodus uit te schakelen.

Instelling standaard adres

Instelling standaard adres
U kunt een standaardadres opslaan waarmee het mogelijk wordt een bericht te verzenden door op de toets [Starten] te drukken zonder een adres op te geven. Als [Voeg E-mailadres gebruiker toe voor aanmelden] is geselecteerd, wordt het e-mailadres van de aangemelde gebruiker ingesteld als de standaardbestemming.
Als [Voeg home directory gebruiker toe voor aanmelden] is geselecteerd, dan is het standaardadres de home directory van de aangemelde gebruiker.
Wanneer de gebruiker zich aanmeldt via interne authenticatie (authenticatie door het apparaat), dan wordt de home directory-instelling van de aangemelde gebruiker geconfigureerd bij "Gebruikersregistratie" in "Gebruikerslijst" in "Gebruikersbediening". Wanneer de gebruiker zich aanmeldt via externe authenticatie (authenticatie door het netwerk), dan wordt de home directory-instelling geconfigureerd bij "Globaal adresboek" in "LDAP-instellingen" in "Netwerkinstellingen".

U kunt slechts één standaardadres instellen voor de modi Scannen naar E-mail, Scannen naar FTP, Scannen naar Bureaublad en Scannen naar Netwerkmap.

Selectie toevoegen

Selecteer een adres dat u als standaardadres wilt gebruiken.

Voeg E-mailadres gebruiker toe voor aanmelden.
Het e-mailadres van de aangemelde gebruiker wordt ingesteld als

standaardadres.
Selecteer de volgende items, afhankelijk van het beoogde gebruik.

Item	Beschrijving
Ook voor Fax/I-Fax scherm toepassen	Als u in het scherm Fax/I-Fax niet het e-mailadres van de aangemelde gebruiker wilt weergeven als standaardbestemming, tik dan op het selectievakje [Ook voor Fax/I-Fax scherm toepassen] om het in te stellen op .
Annuleren toestaan	U kunt het automatisch ingevoerde e-mailadres van de aangemelde gebruiker annuleren. Tik op de toets [Annuleren] in het actiescherm om te annuleren.

Selecteren uit adresboek

- Om het gewenste adresboek weer te geven, verfijnt u uw zoekopdracht op alfabet of categorie via de lijst bij [Index]. Bij [Opties tonen] kunt u het aantal adressen selecteren dat u gelijktijdig wilt weergeven.
- Wanneer u de gewenste adresnaam selecteert en op de toets [Opslaan] tikt, dan kan het geselecteerde adres als standaardadres worden geselecteerd.

07-037-02.htm

INTERNETFAXINSTELLINGEN

Instellingen met betrekking tot de beeldverzendfunctie (scan, Internetfax, enzovoort) kunnen worden geconfigureerd.

Zie "INSTELLINGEN BEELD VERZENDEN - FAXFUNCTIES" voor informatie over de instellingen voor de faxfunctie.

Deze instellingen kunnen worden geconfigureerd wanneer de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.

Standaardinstellingen

Hiermee worden de standaardinstellingen voor de modus Internetfax geconfigureerd.

Afdrukken automatisch reactiveren

Wanneer de toets [Aan] op 'uit' staat (maar de hoofdschakelaar op ' | ') en een internetfax binnenkomt, zorgt deze functie ervoor dat het apparaat wordt geactiveerd en de fax wordt afgedrukt.
Wanneer deze functie is uitgeschakeld, worden ontvangen internetfaxen pas afgedrukt nadat de (toets [Aan]) op 'aan' staat.

Compressie-instelling

Hiermee wordt de standaardcompressie voor internetfaxverzending ingesteld.
De volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd.

- MH (G3)
- MMR (G4)

Instelling luidsprekervolume

Hiermee wordt het volume van het geluidssignaal via de luidsprekers aangepast bij faxontvangst en communicatiefouten.
U hoort een faxontvangstsignaal nadat het apparaat de mailserver heeft gecontroleerd en de ontvangen faxen ophaalt. U hoort een communicatiefoutsignaal wanneer het apparaat een e-mail ontvangt van het ontvangende internetfaxapparaat met de melding dat de verzending is

mislukt.

Origineel afdrukken op transactierapport

Wanneer een transactierapport wordt afgedrukt, wordt deze instelling gebruikt om een gedeelte van de eerste pagina van de verzending op het transactierapport af te drukken. Selecteer een van de volgende instellingen.

- Ontvangen
- Volledig rapport afdrukken
- Kennisgevingspagina Afdrukken Niet afdrukken

Deze instelling werkt niet als de volgende 'Instelling Afdrukken Transactierapport' is ingesteld op 'Niet afdrukken'.

Instelling Afdrukken Transactierapport

Hiermee geeft u aan of wel of niet een transactierapport wordt afgedrukt. Als dat wel het geval is, kunt u de voorwaarde selecteren.

Selecteer een instelling voor elk van de volgende handelingen:

- Ontvangen
- Volledig rapport afdrukken
- Kennisgevingspagina Afdrukken Niet afdrukken

Niet afdrukken

- Ontvangen
- Volledig rapport afdrukken
- Kennisgevingspagina Afdrukken Niet afdrukken

Niet afdrukken

- Ontvangen
- Volledig rapport afdrukken
- Kennisgevingspagina Afdrukken Niet afdrukken

Wanneer een transactierapport wordt afgedrukt, wordt deze instelling gebruikt om een gedeelte van de eerste pagina van de verzending op het transactierapport af te drukken. Zie 'Origineel afdrukken op transactierapport' voor meer informatie.

Instelling Afdrukken Activiteitenrapport

Hiermee wordt het opgeslagen Activiteitenrapport voor beeldverzending in het apparaatgeheugen periodiek afgedrukt.
U kunt instellen dat het Activiteitenrapport voor beeldverzending telkens bij het bereiken van 200 transacties wordt afgedrukt of op een aangegeven tijdstip (slechts eenmaal per dag). (De instellingen kunnen gelijktijdig worden ingeschakeld.)

- Wanneer u alleen de instelling 'Dagelijks afdrukken op opgegeven tijd' selecteert en het aantal transacties de 200 bereikt vóór het opgegeven tijdstip, wordt bij elke nieuwe transactie de oudste transactie verwijderd (de oudste transactie wordt niet afgedrukt).
- Het transactierapport kan zo nodig handmatig worden afgedrukt. Zie 'LIJST AFDRUKKEN (BEHEERDER)' in de instellingsmodus.

Instelling voor inhoud afdrukken selecteren
Beeldbestanden die aan internetfaxen zijn gekoppeld, worden normaal afgedrukt. Als u deze instelling inschakelt, wordt ook de tekst van het e-mailbericht (onderwerp en bericht) afgedrukt.
Deze instelling is ook van toepassing op de tekst van e-mailberichten zonder bijlagen.

Er kunnen maximaal vijf pagina's met inhoud worden afgedrukt.

Verzendinstelling

Deze instellingen worden gebruikt om de instellingen voor de modus Internetfax te configureren.

I-Fax ontvangstrapport aan/uit instelling

Met deze instelling wordt een ontvangstrapport aangevraagd bij het verzenden van een internetfax.

Time-out Aanvraag I-Fax ontvangstrapport instellen

De tijdsduur dat het apparaat wacht op het ontvangstrapport van het ontvangende apparaat kan worden ingesteld op elke waarde tussen 1 uur en 240 uur in stappen van 1 minuut.

Deze instelling werkt alleen wanneer "I-Fax ontvangstrapport aan/uit

instelling" is ingeschakeld.

Aantal malen opnieuw zenden bij ontvangstfout

Het aantal pogingen om het document opnieuw te verzenden nadat een foutmelding is ontvangen van het ontvangende I-Fax-apparaat, kan worden ingesteld op elke waarde tussen 0 en 15.

Deze instelling werkt alleen wanneer "I-Fax ontvangstrapport aan/uit instelling" is ingeschakeld.

Instelling van maximum aantal verzenddata

Het is mogelijk een bestandsgroottelimiet in te stellen van 1 MB t/m 10 MB in stappen van 1 MB om te voorkomen dat extreem grote bestanden worden verzonden via de modus Internetfax. Als de totale grote van de beeldbestanden tijdens het scannen van het origineel deze limiet overschrijdt, worden de beeldbestanden verwijderd.
Selecteer [Onbeperkt] als u geen limiet wilt opgegeven.

Deze instelling is gekoppeld aan 'Instelling van maximum aantal verzenddata (E-Mail)' in de scaninstellingen.

Instelling Verzenden Draaiing

Wanneer u een afbeelding verzendt met een van de onderstaande formaten, draait u met deze functie het beeld 90 graden. (De instelling kan voor elk formaat afzonderlijk worden geconfigureerd.)
A4, B5R, A5R, 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2"R, 16K

Afbeeldingen van het formaat A4R en 8-1/2" x 11"R worden niet gedraaid.

Paginanummer afdrukken bij ontvanger

Het paginanummer kan door het ontvangende apparaat boven aan elke afgedrukte pagina worden toegevoegd.

Opnieuw oproepen indien bezet

(Deze instelling werkt alleen bij Directe SMTP-verzending.)
Met deze instelling wordt het aantal belpogingen en het interval tussen deze pogingen ingesteld wanneer een verzending mislukt als gevolg van een bezette lijn of om een andere reden.

Aantal keren dat opnieuw moet worden gebeld wanneer de lijn bezet is

Geeft aan of opnieuw bellen wel of niet plaatsvindt wanneer de lijn bezet is.
U kunt voor het opnieuw bellen het aantal belpogingen instellen.
U kunt elke waarde tussen 0 en 15 selecteren.

Wachtinterval (in minuten) tussen nieuwe belpogingen wanneer de lijn bezet is

U kunt het interval tussen nieuwe belpogingen instellen. Elk aantal minuten tussen 1 en 15 kan worden geselecteerd.

Opnieuw bellen bij communicatiefout

(Deze instelling werkt alleen bij Directe SMTP-verzending.)
Deze instelling bepaalt hoe vaak het apparaat automatisch probeert terug te bellen als een faxverzending mislukt door een communicatiefout.

Aantal keren dat opnieuw moet worden gebeld wanneer een fout optreedt

Geef aan hoe vaak het apparaat opnieuw probeert te bellen wanneer een communicatiefout optreedt.
U kunt voor het opnieuw bellen het aantal belpogingen instellen.
U kunt elke waarde tussen 0 en 15 selecteren.

Wachtinterval (in minuten) tussen nieuwe belpogingen wanneer een fout optreedt

U kunt het interval tussen nieuwe belpogingen instellen. Elk aantal minuten tussen 1 en 15 kan worden geselecteerd.

Ontvangstinstellingen

Hiermee worden de instellingen voor de modus Internetfax geconfigureerd.

Instelling Reductie Automatische Ontvangst

Wanneer een fax wordt ontvangen waarin afgedrukte informatie, zoals de naam en het adres van de afzender, is opgenomen, is het ontvangen beeld iets groter dan het standaardformaat. Deze instelling wordt gebruikt om

het beeld automatisch aan het standaardformaat aan te passen.

Als Reductie automatisch ontvangen is uitgeschakeld, kunnen delen van de fax worden afgebroken.
Het beeld wordt wel duidelijker, want er wordt afgedrukt op hetzelfde formaat als het origineel.

Standaardformaten zijn formaten zoals A4 en B5 (8-1/2" x 11" en 8-1/2" x 5-1/2").

Instelling duplexontvangst

Hiermee kunt u ontvangen faxen op beide zijden van het papier afdrukken. Wanneer deze instelling is ingeschakeld en een fax binnenkomt die bestaat uit 2 of meer pagina's (de pagina's moeten hetzelfde formaat hebben), worden de pagina's aan beide zijden van het papier afgedrukt.

Adres voor doorsturen gegevens instellen

Wanneer het apparaat een ontvangen fax niet kan afdrukken, kan de fax worden doorgestuurd naar een ander apparaat. Deze instelling wordt gebruikt om het adres van het andere apparaat te configureren.

Doorsturen aan

Voer het adresnummer voor doorsturen in (maximaal 64 tekens).

Directe SMTP

Selecteer deze instelling om doorsturen in te schakelen wanneer Directe SMTP wordt gebruikt.

Ook hostnaam of IP-adres toevoegen

Selecteer deze instelling om afzonderlijk een hostnaam of IP-adres in te voeren.

Hostnaam of IP-adres

Gebruik deze instelling wanneer 'Voer hostnaam of IP-adres in' is ingeschakeld. Voer de hostnaam of het IP-adres in (maximaal 64 tekens).

U kunt niet meerdere adressen voor doorsturen opslaan.

Letter formaat RX verkleint afdrukken

Dit programma is niet beschikbaar in Canada en de Filippijnen. Wanneer een fax van letter-formaat (8-1/2" x 11") wordt ontvangen, verkleint deze instelling de fax tot A4-formaat.

Wanneer deze instelling is ingeschakeld, worden faxen met A4-formaat ook verkleind.

Ontvangstdatum/-tijd afdrukken

Schakel deze instelling in om de datum en tijd van ontvangst af te drukken.
Selecteer [Binnen het ontvangen beeld] of [Buiten het ontvangen beeld] als positie waar de datum en tijd moeten worden afgedrukt.
Wanneer [Binnen het ontvangen beeld] wordt geselecteerd, worden datum en tijd op de ontvangen afbeelding afgedrukt.
Wanneer [Buiten het ontvangen beeld] wordt geselecteerd, wordt de ontvangen afbeelding verkleind en worden datum en tijd op het resulterende blanco gedeelte afgedrukt.

[Buiten het ontvangen beeld] kan niet als afdrukinstelling voor de ontvangstdatum en -tijd worden geselecteerd als "Instelling Reductie Automatische Ontvangst" niet is ingeschakeld.

A3 RX verkleinen

Wanneer een fax van A3-formaat wordt ontvangen, verkleint deze functie de fax tot ledger-formaat (11" x 17").

Wanneer deze instelling is ingeschakeld, worden faxen met ledger-formaat (11" x 17") ook verkleind.

Instelling time-out POP3-communicatie

De tijdsduur waarna het apparaat stopt met de ontvangst omdat er geen antwoord wordt ontvangen van de mailserver (POP3-server), kan worden ingesteld tussen 30 en 300 seconden in stappen van 30 seconden.

Instelling van interval ontvangstcontrole

Hiermee geeft u een interval op waarmee het apparaat automatisch de mailserver (POP3-server) controleert op ontvangen internetfaxen. Het interval kan worden ingesteld van 0 minuten t/m 8 uur in stappen van 1 minuut.

Als wordt gekozen voor 0 uur en 0 minuten, controleert het apparaat niet automatisch de mailserver op ontvangen internetfaxen.

Het apparaat controleert ook de mailserver (POP3-server) voor ontvangen internetfaxen wanneer de hoofdschakelaar is ingeschakeld. (Behalve wanneer 0 uur en 0 minuten is opgegeven.)

Faxuitvoerinstellingen

Hiermee wordt de uitvoerlade ingesteld voor ontvangen internetfaxen. Welke items worden weergegeven, hangt af van de apparaatconfiguratie.

Instelling van mail of domeinnaam toestaan/weigeren

Hiermee wordt ontvangst van opgegeven adressen/domeinen wel of niet toegestaan.

Item	Beschrijving
Ontvangst Weigeren	Ontvangst van het opgeslagen adres/domein is niet toegestaan.
Ontvangst toestaan	Ontvangst van het opgeslagen adres/domein is toegestaan.
Alle ongeldig	Ontvangst van elk adres en domein is toegestaan, ongeacht of adressen of domeinen zijn opgeslagen of niet.
Nieuwe toevoegen	Hiermee wordt een nieuw adres of domein (maximaal 50) toegevoegd waarvan ontvangst wel of niet is toegestaan. Voer het adres/domein (maximaal 64 tekens) in en tik op de toets [Opslaan]. Als het eerste teken van de invoer geen '@' is, wordt de invoer beschouwd als een adres. Als het eerste teken van de invoer een '@' is, wordt de invoer beschouwd als een domein. (xxx@xx.xxx.com wordt beschouwd als een adres; @xx.xxx.com wordt beschouwd als een domein.) Wanneer u een adres opslaat, geldt de instelling uitsluitend voor dat adres. Wanneer u een domein opslaat, geldt de instelling voor alle adressen binnen dat domein.

Lijst met geregistreerde adressen of domeinen	Hiermee wordt een lijst met de opgeslagen adressen en domeinen weergegeven. U kunt een adres of domein selecteren en verwijderen uit de lijst.

Als er geen anti-junkmailadressen of -domeinen zijn opgeslagen, kan alleen de toets [Nieuwe toevoegen] worden geselecteerd.

07-037-03.htm

DIVERSE INSTELLINGEN

De instellingen voor documentarchivering worden hieronder beschreven. Tik op de toets [Instellingen documentarchivering] om de instellingen te configureren.

Algemeen

Instellingen Standaardmodus

Hiermee wordt aangegeven welke modus (Delen of Vertrouwelijk) moet worden gebruikt als standaardmodus voor het opslaan van een bestand. Als u [Vertrouwelijke Modus] selecteert, wordt het selectievakje [Vertrouwelijk] in het informatiescherm voor archivering ingesteld op ☑.

Instelling Sorteermethode

Hiermee bepaalt u de volgorde van weergave van bestanden die zijn opgeslagen in de Hoofdmap, Aangepaste map en Snelmap. Selecteer een van de volgende instellingen:

- Bestandsnaam
- Gebruikersnaam
- Datum

Instelling beheerdersbevoegdheid

Voor bestanden en gebruikersmappen met een wachtwoord kan het beheerderswachtwoord worden ingevoerd in plaats van het wachtwoord bij het openen van het bestand of de map.
U kunt zo nodig ook de vooraf ingestelde kopieerfactoren wijzigen.

Alle snelbestanden wissen

Hiermee worden alle bestanden verwijderd uit de Snelmap (behalve beveiligde bestanden).

Nu verwijderen

Tik op deze toets om direct te beginnen met het verwijderen van alle bestanden.

Snelbestanden verwijderen tijdens het opstarten

Hiermee worden alle bestanden (behalve de beveiligde bestanden) automatisch uit de Snelmap verwijderd als de knop [Aan] op 'aan' wordt gezet.

Afdrukstand

Hiermee wordt de afdrukstand van het beeld gewijzigd.

Standaardinstellingen kleurmodus

Selecteer de standaardinstellingen als Scannen naar schijf wordt gebruikt. De volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd.

- Meerkleuren
- Grijstinten
- Mono2

Standaardbelichtingsinstellingen

U kunt de standaardbelichtingsinstellingen voor documentarchivering configureren.
Selecteer [Automatisch] of [Handmatig].
Stel de belichting in op een van de vijf niveaus als u [Handmatig] selecteert.

Standaardorigineelafbeeldingstype

Selecteer vooraf het standaardorigineeltype om het scannen van het origineel op een geschikte resolutie mogelijk te maken.
De volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd.

- Tekst/Afged.Foto
- Tekst/Foto
- Tekst
- Foto
- Afgedrukte Foto
- Map

Als de belichting staat ingesteld op [Automatisch], kan geen standaardorigineeltype worden geselecteerd.

Instellingen oorspronkelijke resolutie

U kunt een van de volgende resoluties selecteren als standaardresolutie voor de verzendfunctie.

- 100 x 100 dpi
- 150 x 150 dpi
- 200 x 200 dpi
- 300 x 300 dpi
- 400 x 400 dpi
- 600 x 600 dpi

Geluid bij voltooide scan

Hiermee past u het volume van het geluidssignaal aan dat u hoort wanneer het scannen is voltooid. U kunt het geluidssignaal ook uitschakelen.

Standaard uitvoerlade

Hiermee selecteert u de standaarduitvoerlade voor het afdrukken van een bestand dat door Scannen naar schijf is opgeslagen.
Welke items worden weergegeven, hangt af van de apparaatconfiguratie.

Tekst/stempel afdrukken bij opnieuw afdrukken uitschakelen

Als een opgeslagen bestand wordt opgehaald en afgedrukt, zijn de afdrukfuncties uitgeschakeld.
Deze functie voorkomt inconsistentie van de datum tussen de oorspronkelijke gegevens, de uitvoergegevens en overige.

Batch-afdrukinstellingen

Selecteer of de toets [Alle gebruikers] en de toets [Gebr. Onbekend] verboden zijn in het scherm voor de selectie van de gebruikersnaam wanneer alle bestanden worden afgedrukt, of de bestanden op datum volgens nieuwste of oudste worden gesorteerd en of de bestandsnamen in oplopende of aflopende volgorde worden gesorteerd.

Standaardbreedte van wisstrook instellen

Hiermee wordt de standaardwisbreedte van de wisfunctie ingesteld.
Geef een waarde op van 0 mm (0") t/m 25 mm (1") in stappen van 3 mm (1/8") voor het wissen van randen en wissen van midden.

Kaart Formaat-Instellingen

Deze instelling wordt gebruikt om het standaardorigineelformaat voor de functie Kaart Formaat in te stellen.
Geef een waarde op van 25 mm (1") tot 216 mm (8-1/2") in stappen van 3 mm (1/8") voor zowel de X- (horizontale) als de Y-afmetingen (verticale) van het origineel.

Aanpassen aan opslaggrootte
Toont altijd de toets [Aanpassen aan opslaggrootte] in het scherm voor kaartformaat.

Inst. opslaan/verwijderen na afdrukken

Geef aan of een bestand na het afdrukken al dan niet moet worden opgeslagen of verwijderd.

Scannen naar extern geheugenapparaat

Standaardinstellingen kleurmodus

Automatisch, Meerkleuren, Grijstinten, Mono2

Instelling Oorspronkelijke Bestandsindeling

U kunt de oorspronkelijke bestandsindeling instellen voor opslag op een extern geheugenapparaat.

Bestandstype

PDF, PDF/A, TIFF, JPEG[*1], Compacte PDF[*2, 5], Compacte PDF (Ultrafijn)[*2, 5], Compacte PDF/A[*4, 5], Compacte PDF/A (Ultrafijn)[*4, 5], Versleutelde PDF, Versleutelde/Compacte PDF[*3, 5], Versleutelde/Compacte PDF (Ultrafijn)[*3, 5], XPS
*1 Als [Z/W] is geselecteerd, is de indeling [TIFF].
*2 Als [Z/W] is geselecteerd, is de indeling [PDF].
*3 Als [Z/W] is geselecteerd, is de indeling [Versleutelde PDF].
*4 Als [Z/W] is geselecteerd, is de indeling [PDF/A].
*5 Als de uitbreidingskit voor de scannerfunctie is geïnstalleerd.

Zwart-wit

Compressiemodus: Geen, MH(G3), MMR(G4)

Kleur/Grijswaarden

Compressiefactor: Laag, Gemiddeld, Hoog, Zwarte letter benadrukken

Opgegeven pagina's per bestand

Hiermee wordt een apart bestand gegenereerd voor elke gescande pagina wanneer meerdere pagina's worden gescand.
Als deze instelling is ingeschakeld, kan een aantal pagina's per bestand

worden opgegeven.

Als [JPEG] is geselecteerd als bestandstype, kan de functie [Opgegeven pagina's per bestand] niet worden geselecteerd.

Aantal pagina's
Elk willekeurig aantal kan worden opgegeven als het aantal pagina's per bestand.

Standaardorigineelafbeeldingstype

Selecteer vooraf het standaardorigineeltype om het scannen van het origineel op een geschikte resolutie mogelijk te maken.
De volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd.

- Tekst/Afged.Foto
- Tekst/Foto
- Tekst
- Afgedrukte Foto
- Map

Als de belichting staat ingesteld op [Automatisch], kan geen standaardorigineeltype worden geselecteerd.

Instellingen oorspronkelijke resolutie

U kunt een van de volgende resoluties selecteren als standaardresolutie voor de verzendfunctie.

- 100 x 100 dpi
- 150 x 150 dpi
- 200 x 200 dpi
- 300 x 300 dpi
- 400 x 400 dpi
- 600 x 600 dpi

Opslaan naar extern geheugenapparaat uitschakelen

Opslaan naar extern geheugenapparaat is uitgeschakeld.

Standaard PDF-indeling voor bladeren op pc

U kunt de oorspronkelijke bestandsindeling instellen van de openbare PDF

die tijdens de uitvoering van elke opdracht wordt gemaakt.

Compressiefactor

Laag, Gemiddeld, Hoog

Instellingen tijdens de uitvoering van elke opdracht

Telkens wanneer gegevens voor kopiëren, printer, scanner, internetfax, fax of opgeslagen scangegevens worden uitgevoerd, kunt u opgeven dat een openbare PDF moet worden gemaakt, alsmede de resolutie van de openbare PDF.

Opties documentuitvoer

U kunt het gebruik van een opgeslagen bestand toestaan of niet toestaan door het type handeling en de modus waarin het bestand is opgeslagen te selecteren.

De weergegeven items hangen af van de functies die op het apparaat zijn geïnstalleerd.

Item	Beschrijving
Afdrukken	Geef voor elke modus aan of het afdrukken van opgeslagen bestanden is toegestaan of niet.
Scan verzenden	Geef voor elke modus aan of faxverzending van opgeslagen bestanden is toegestaan of niet.
Internetfax verzenden (inclusief PC-I-Fax)	Geef voor elke modus aan of internetfaxverzending van opgeslagen bestanden is toegestaan of niet.
Fax verzenden (inclusief PC-Fax)	Geef voor elke modus aan of faxverzending van opgeslagen bestanden is toegestaan of niet.

07-038-01.htm

AUTOMATISCH VERWIJDEREN VAN BESTANDSINSTELLINGEN

De instellingen voor documentarchivering worden hieronder beschreven. Tik op de toets [Instellingen documentarchivering] om de instellingen te configureren.
Er kunnen tijd- en mapinstellingen worden geconfigureerd om bestanden in bepaalde mappen (opgeslagen met Documentarchivering) automatisch op een bepaalde tijd te laten verwijderen. U kunt maximaal drie instellingen voor automatisch verwijderen opslaan.
De procedure voor het gebruik van deze functie is als volgt:
(1) Selecteer [Instelling 1], [Instelling 2] of [Instelling 3].
(2) Stel de tijd en datum voor automatische verwijdering in.
(3) Selecteer de gewenste map.
(4) Geef aan of beveiligde bestanden en vertrouwelijke bestanden moeten worden verwijderd.
(5) Schakel de opgeslagen instellingen in.

Item	Beschrijving
Planning	Selecteer een automatische verwijdercyclus. • Dagelijks: elke dag automatisch verwijderen op de opgegeven tijd. • Wekelijks: automatisch verwijderen op de opgegeven tijd op de opgegeven dag van de week. • Maandelijks: automatisch verwijderen op de opgegeven tijd op de opgegeven dag van de maand.
Mappen	U kunt de map afzonderlijk selecteren door [Mapselectie] en vervolgens de gewenste map te selecteren. Als u all e mappen, inclusief de map die nu wordt gemaakt, wilt s electeren, selecteert u [Alle mappen (inclusief mappen d ie hierna worden geregistreerd)].
Beveiligd bestand verw ijderen	Schakel deze instelling in om ook beveiligde bestanden t e verwijderen.
Vertrouwelijk bestand verwijderen	Schakel deze instelling in om ook vertrouwelijke bestand en te verwijderen.

Nu verwijderen

Wanneer deze optie wordt uitgevoerd terwijl een map is geselecteerd, worden alle bestanden in die map direct verwijderd, ongeacht de datum- en tijdinstelling.

Automatisch verwijderen uitvoeren tijdens automatisch uitschakelen

Bestanden worden ook automatisch verwijderd als Automatisch uitschakelen is ingeschakeld.

07-038-02.htm

LIJST AFDRUKKEN (BEHEERDER)

U kunt de lijsten en rapporten afdrukken die alleen de beheerder kan raadplegen.
Om [Enkelzijdig] of [Dubbelzijdig] afdrukken aan te geven in Lijst afdrukken selecteert u de instellingsmodus → [Systeeminstellingen] → [Apparaatbeheer] → [Afdrukken tonen].
Wanneer u 'Activiteitsrapport Beeldverzending (Internet-Fax)' gebruikt bij Activiteitenrapport Beeld Verzenden (Auto), selecteert u in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Internetfaxinstellingen] → [Ontvangstinstellingen] → [Instelling duplexontvangst], zodat u 1- of 2-zijdig afdrukken kunt instellen.
Wanneer u 'Activiteitsrapport Beeldverzending (Fax)' gebruikt bij Activiteitenrapport Beeld Verzenden (Auto), selecteert u in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Ontvangstinstellingen] → [Instelling duplexontvangst], zodat u 1- of 2-zijdig afdrukken kunt instellen.

Lijst beheerdersinstellingen

U kunt lijsten met beheerdersinstellingen afdrukken voor de volgende modi.

- Kopiëren
- Printer
- Beeld verzenden
- Documentarchivering
- Beveiliging
- Algemeen
- Lijst met alle beheerdersinstellingen

Activiteitenrapport voor beeldverzending

U kunt de volgende activiteitsrapporten voor beeldverzending afzonderlijk afdrukken.

- Activiteitsrapport Beeldverzending (Scannen)
- Activiteitsrapport Beeldverzending (Internetfax)
- Activiteitsrapport Beeldverzending (Fax)

Lijst met ontvangen/doorgestuurde gegevens

U kunt de volgende lijsten met ontvangstinstellingen en instellingen voor doorsturen afdrukken.

- Lijst met anti-junkfaxnummers
- Lijst met anti-junkmail/-domeinnamen
- Inkomende routinglijst
- Documentbeheerlijst

Lijst met webinstellingen

Hiermee wordt een lijst afgedrukt met de instellingen die zijn geconfigureerd in de instellingsmodus (webversie).

Lijst Metadatasets

Hiermee wordt een lijst afgedrukt met de instellingen die zijn geconfigureerd in de instellingsmodus (webversie).

07-039.htm

SHARP OSA-INSTELLINGEN

U kunt de Sharp OSA-instellingen gebruiken als het apparaat een externe account-module of een applicatiecommunicatiemodule heeft.

De applicatiecommunicatiemodule en de externe accountmodule behoren in sommige landen en regio's tot de standaard uitrusting van het apparaat.

Instellingen extern account

Extern accountbeheer

Als deze instelling is ingeschakeld, schakelt het apparaat naar de externe optelmodus en kan de optelfunctie worden gebruikt via een externe accountapplicatie.

Authenticatie door externe server inschakelen

Als deze instelling is ingeschakeld, schakelt het apparaat naar de externe authenticatiemodus. De toegang tot het apparaat wordt beheerd door de externe applicatie.

Wanneer instellingen worden gewijzigd, worden deze pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is gestart. Zie voor het herstarten van het apparaat 'DE VOEDING INSCHAKELEN' in 'VOORDAT U HET APPARAAT GEBRUIKT'

INSTELLINGEN USB-DRIVER

Stel bij het installeren van de externe account-module of applicatiecommunicatiemodule de driver van het USB-apparaat in dat moet worden aangesloten.

Extern toetsenbord

Geef aan of de interne of externe driver voor het externe toetsenbord moet worden gebruikt.

Cardlezer/-schrijver

Geef aan of de interne of externe driver voor de IC-kaartlezer/-schrijver moet worden gebruikt.

USB-geheugen

Geef aan of de interne of externe driver voor de USB-stick moet worden gebruikt.

Encryptieniveau

Selecteer het niveau van versleuteling voor communicatie met de externe driver.
Kies uit Geen, AES-128 en AES-256.

- Wanneer de externe driver is geselecteerd, wordt het aangesloten USB-apparaat beschouwd als niet-aangesloten en kan het niet worden gebruikt.
- Wanneer instellingen worden gewijzigd, worden deze pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is gestart.
  Zie 'DE VOEDING INSCHAKELEN' voor informatie over het opnieuw opstarten van het apparaat.
- Zie 'CONTROLE USB-APPARAAT' om de aansluiting van een USB-apparaat dat is verbonden met het apparaat te testen.

Instellingen opdrachtprioriteit

Stel de afspeelsnelheid in voor de animatie in Sharp OSA-applicaties.
De volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd.

- Afdrukken met prioriteit
- Halftoon
- Animatie met prioriteit afspelen

Als [Lcd-animatie afspelen] of [In balans] is geselecteerd, kan de opdrachtverwerkingssnelheid (of afdruksnelheid) van het apparaat trager worden.
Selecteer [Afdrukken met prioriteit] om de verwerkingssnelheid van de afdrukopdracht te verhogen.

07-040.htm

INSTELLINGEN INSCHAKELEN/UITSCHAKELEN

Met de volgende instellingen schakelt u bepaalde functies in of uit.

Voorwaarde-instellingen

Afdrukken lege pagina uitschakelen

Hiermee schakelt u de mogelijkheid uit om een lege pagina af te drukken.

GEBRUIKERSBEDIENING

Afdrukken door ongeldige gebruiker uitschakelen

Het is mogelijk het afdrukken door gebruikers waarvan geen informatie op het apparaat is opgeslagen te blokkeren, zoals het afdrukken zonder het invoeren van geldige gebruikersinformatie in de printerdriver of het afdrukken van een bestand op een FTP-server in de instellingsmodus (webversie).

Bedieningsinstellingen

Timer voor automatisch wissen annuleren

Hiermee schakelt u de modus Automatisch wissen uit.

Uitschakelen van opdrachtprioriteit

De functie Opdrachtprioriteit kan worden uitgeschakeld. Na uitschakeling wordt de toets [Prioriteit] niet meer in het scherm met de opdrachtstatus getoond.

Uitsch. afdruk via handinvoer

Hiermee wordt afdrukken via de doorvoerlade uitgeschakeld (het afdrukken van andere opdrachten voorafgaand aan een opdracht die is onderbroken)* omdat het papier voor de opdracht niet aanwezig is in een van de papierladen).

* Deze optie wordt genegeerd als het papier tijdens de opdracht opraakt.

Automatische toetsherhaling uitschakelen

Hiermee schakelt u de functie Automatische toetsherhaling uit.

Aanpassen van klok uitschakelen

Zorgt ervoor dat datum en tijd niet kunnen worden gewijzigd.

Kaften/insteekv. modus uitschakelen

Hiermee schakelt u het gebruik van de functie Kaften/Insteekvellen uit.

Handmatige afwerking uitsch.

Hiermee schakelt u de handmatige afwerking uit.

Apparaatbeheer

Uitschakelen van documentinvoereenheid

Gebruik deze instellingen om het gebruik van de automatische documentinvoereenheid niet toe te staan wanneer deze bijvoorbeeld niet goed functioneert. (Er kunnen nog wel originelen met de glasplaat worden gescand wanneer deze instelling is ingeschakeld.)

Uitschakelen van duplex

Deze functie wordt gebruikt om 2-zijdig afdrukken uit te schakelen als de duplexmodule bijvoorbeeld niet goed functioneert.

Papierlade met grote capaciteit uitschakelen

Gebruik deze instelling om het gebruik van de papierlade met grote capaciteit te blokkeren, bijvoorbeeld wanneer deze niet goed functioneert.

Lade-instellingen uitschakelen

Hiermee schakelt u de lade-instellingen uit.

Afwerkingseenheid uitschakelen

Met deze instelling kunt u het gebruik van de afwerkingseenheid of zadelsteek-afwerkingseenheid blokkeren, bijvoorbeeld wanneer deze niet goed functioneert.

Invoegeenheid uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om het gebruik van de invoegeenheid te

verbieden.

Staffel uitschakelen

Hiermee schakelt u een staffel uit.

Nieteenheid uitschakelen

Met deze instelling kunt u het gebruik van nieten blokkeren, bijvoorbeeld wanneer de nieteenheid van de afwerkingseenheid of zadelsteek-afwerkingseenheid niet goed functioneert.

Perforeren uitschakelen

Met deze instelling kunt u het gebruik van perforeren blokkeren, bijvoorbeeld wanneer de perforatiemodule van de afwerkingseenheid of zadelsteek-afwerkingseenheid niet goed functioneert.

Uitschakelen vouw-unit

Deze instelling wordt gebruikt om het gebruik van de vouweenheid te verbieden.

Uitschakelen van snijmodule

Deze instelling wordt gebruikt om het gebruik van de snijmodule te verbieden.

Hoofdapparaatmodus uitschakelen

Hiermee schakelt u de Hoofdapparaatmodus uit voor tandemafdrukken. (Normaalgesproken is het niet nodig deze instelling in te schakelen.)

Volgapparaatmodus uitschakelen

Hiermee schakelt u de Volgapparaatmodus uit voor tandemafdrukken. (Normaalgesproken is het niet nodig deze instelling in te schakelen.)

Kopieerinstellingen

Registratie/verwijderen van programma uitschakelen

Hiermee schakelt u de registratie van programma's uit.

Uitschakeling handinvoer bij 2-zijdig kopiëren

Hiermee wordt het gebruik van de doorvoerlade bij het maken van

2-zijdige kopieën uitgeschakeld.
De doorvoerlade wordt vaak gebruikt voor etikettenvellen, transparanten en andere speciale media waarbij 2-zijdig kopiëren niet is toegestaan. Als een vel van dit speciale materiaal in de omkeereenheid terechtkomt, kan dit een papierstoring of schade aan de eenheid tot gevolg hebben. Als regelmatig speciale media worden gebruikt waarbij 2-zijdig kopiëren niet is toegestaan, raden wij u aan deze functie in te schakelen.

Automatische papierselectie uitschakelen

Hiermee schakelt u de functie Automatische papierselectie uit.
Wanneer u deze instelling inschakelt, zal geen automatische papierselectie van hetzelfde formaat als het origineel op de glasplaat of in de automatische documentinvoereenheid plaatsvinden.

Registratie van aangepaste afbeelding uitschakelen

Hiermee schakelt u de registratie van aangepaste afbeeldingen uit.

Verzenden tijdens kopiëren uitschakelen

Hiermee schakelt u de functie Beeld verzenden tijdens kopiëren uit.

Printerinstellingen

Kennisgevingspagina niet afdrukken

Hiermee schakelt u de mogelijkheid uit om een kennisgevingspagina af te drukken.

Testpagina niet afdrukken

Hiermee schakelt u de mogelijkheid uit om de testpagina af te drukken.
Wanneer deze instelling is ingeschakeld, kan 'Testpagina Printer' in de instellingsmodus niet worden gebruikt om testpagina's af te drukken.

Handinvoer uitsluiten bij automatische papierselectie

Wanneer [Automatisch] is geselecteerd voor papiertypeselectie, wordt de doorvoerlade uitgesloten van laden die kunnen worden geselecteerd.
Dit wordt aanbevolen wanneer regelmatig speciaal papier in de doorvoerlade wordt geladen.

Rechtstreeks afdrukken USB-geheugen uitschakelen

Hiermee schakelt u de functie voor rechtstreeks afdrukken van een

bestand op een USB-stick uit.

Rechtstreeks afdrukken vanuit netwerkmap uitschakelen

Hiermee schakelt u rechtstreeks afdrukken vanuit een netwerkmap uit.

Verzenden tijdens afdrukken uitschakelen

Hiermee schakelt u de functie Beeld verzenden tijdens afdrukken uit.

Instellingen Beeld Verzenden

Omschakelen weergave-volgorde uitschakelen

Hiermee schakelt u de mogelijkheid uit om de weergavevolgorde (volgorde van zoeknummer, oplopend, aflopend) te wijzigen in het adresboek en andere items.
Als deze optie is ingesteld, wordt de weergave ook niet gesorteerd als u op het tabblad in het adresboekscherm tikt.
De huidige volgorde van de weergave wordt gebruikt nadat de instelling is geselecteerd.

Faxdistributie uitschakelen

Hiermee schakelt u de faxdistributie uit.

Registratie uitschakelen

Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak.

Hiermee schakelt u adresbeheer via het apparaat uit.
Configureer de instellingen voor de volgende items:

- Groep (Directe Invoer)
- Groep (Adresboek)

Alles selecteren: alle items worden geselecteerd.
Geselecteerde wissen: alle selecties worden gewist.

Registratie van bestemming op webpagina uitschakelen

Hiermee schakelt u het opslaan van de bestemming via de instellingsmodus uit (webversie).
Configureer de instellingen voor de volgende items:

- Groep (Directe Invoer)
- Groep (Adresboek)
- Individueel

Alles selecteren: alle items worden geselecteerd.
Geselecteerde wissen: alle selecties worden gewist.

Registratie/verwijderen van programma uitschakelen

Hiermee schakelt u het gebruik van het adresboek uit wanneer een programma wordt opgeslagen.
Configureer de instellingen voor de volgende items:

- E-mail
- FTP
- Bureaublad
- Netwerkmap
- Internetfax (incl. directe SMTP)
- Faxen

Alles selecteren: alle items worden geselecteerd.
Geselecteerde wissen: alle selecties worden gewist.

Registratie van alle programma-items uitschakelen
Hiermee wordt het gebruik van het adresboek geblokkeerd wanneer een programma wordt opgeslagen.

ADRESBOEK
Hiermee wordt het gebruik van het adresboek in elke modus geblokkeerd.

Directe Invoer
Hiermee wordt het gebruik van het adresboek voor functies in elke modus geblokkeerd.

Registratie van geheugenvak uitschakelen

Hiermee schakelt u de registratie van alle typen geheugenvakken uit.
Configureer de instellingen voor de volgende items:
Navraaggeheugen, Vertrouwelijk, Relaydistributie (Directe invoer), Relaydistributie (Adresboek)
Alles selecteren: alle items worden geselecteerd.
Geselecteerde wissen: alle selecties worden gewist.

Bestemmingsregistratie via Globaal adres zoeken

uitschakelen

Hiermee schakelt u adresbeheer via globaal adres zoeken uit.
Configureer de instellingen voor de volgende items:
E-mail, Internetfax, Fax
Alles selecteren: alle items worden geselecteerd.
Geselecteerde wissen: alle selecties worden gewist.

Registratie via Network Scanner Tools uitschakelen

Hiermee schakelt u adresbeheer via Netwerk Scanner Tool uit.

Doorsturen via netwerk uitschakelen

Hiermee wordt inkomende routing geblokkeerd.

Instel. voor uitschak. van verzending

Deze instellingen worden gebruikt om de volgende verzendhandelingen uit te schakelen.

[Opn. verzenden] uitschakelen in beeldverzendmodus

Met deze instelling schakelt u de toets [Opn. verzenden] in het basisscherm van de beeldverzendmodus uit.

Selecteren uit adresboek uitschakelen

Hiermee schakelt u de selectie van bestemmingen vanuit het adresboek uit.
Configureer de instellingen voor de volgende items:

- E-mail
- FTP
- Bureaublad
- Netwerkmap
- Internetfax (incl. directe SMTP)
- Faxen

Alles selecteren: alle items worden geselecteerd.
Geselecteerde wissen: alle selecties worden gewist.

Directe invoer uitschakelen

Hiermee schakelt u directe invoer van het bestemmingsadres en dergelijke uit.

Configureer de instellingen voor de volgende items:

- E-mail
- Netwerkmap
- Bureaublad
- Netwerkmap
- Internetfax (incl. directe SMTP)
- Faxen

Alles selecteren: alle items worden geselecteerd.
Geselecteerde wissen: alle selecties worden gewist.

PC-I-Fax-verzending uitschakelen

Hiermee wordt PC-I-Faxverzending geblokkeerd.

PC-Fax-verzending uitschakelen

Hiermee blokkeert u PC-Faxverzending.

Instellingen documentarchivering

Tekst/stempel afdrukken bij opnieuw afdrukken uitschakelen

Als een opgeslagen bestand wordt opgehaald en afgedrukt, zijn de afdrukfuncties uitgeschakeld.
Deze functie voorkomt inconsistentie van de datum tussen de oorspronkelijke gegevens, de uitvoergegevens en overige.

Batch-afdrukinstellingen

Selecteer of de toets [Alle gebruikers] en de toets [Gebr. Onbekend] verboden zijn in het scherm voor de selectie van de gebruikersnaam wanneer alle bestanden worden afgedrukt, of de bestanden op datum volgens nieuwste of oudste worden gesorteerd en of de bestandsnamen in oplopende of aflopende volgorde worden gesorteerd.

Met de instellingen voor inschakelen/uitschakelen worden dezelfde parameters beheerd als met de instellingen voor inschakelen/uitschakelen in andere instellingen. De instellingen zijn onderling gekoppeld (wanneer u de ene instelling wijzigt, wordt ook de andere instelling gewijzigd).

Opslaan naar extern geheugenapparaat uitschakelen

Opslaan naar extern geheugenapparaat is uitgeschakeld.

BEVEILIGINGSINSTELLINGEN

Deze instelling wordt gebruikt om de beveiligingsverbeteringsfuncties in te stellen.

Instelling Verborgen patroon afdrukken

Hiermee schakelt u de directe invoer van het achtergrondpatroon en dergelijke uit.

07-041.htm

GEGEVENSBACK-UP

De systeemopslag en instellingen op het apparaat kunnen op een USB-stick worden opgeslagen.

Opslagback-up

Adresboekgegevens en gebruikersinformatie die op het apparaat zijn opgeslagen, kunnen op een USB-stick worden opgeslagen en vandaar worden teruggeplaatst.

Exporteren

Hiermee worden gegevens naar een USB-stick geëxporteerd.

Importeren

Hiermee worden gegevens naar het apparaat geïmporteerd die met de optie 'Exporteren' op de USB-stick zijn opgeslagen.

Apparaat kopiëren

De instellingsinformatie van het apparaat wordt in XML-indeling opgeslagen en gekopieerd naar een ander apparaat.
Met deze functie hoeft u dezelfde instellingen niet telkens opnieuw te configureren in verschillende apparaten.

Exporteren

Hiermee worden gegevens naar een USB-stick geëxporteerd.

Importeren

Hiermee worden gegevens naar het apparaat geïmporteerd die met de optie 'Exporteren' op de USB-stick zijn opgeslagen.

- U kunt gegevens alleen importeren naar MX-654N / MX-754N.
- De volgende gegevens worden niet gekopieerd met de functie Apparaat kopiëren:
  - Items van lijst afdrukken en doorsturen van faxen.

- Weergave-items voor tellingen en apparaatstatus.
- IP-adres van het apparaat, apparaatnaam, beheerderswachtwoord, afzendernamen voor beeld verzenden en overige informatie die specifiek voor het apparaat is.
- De specifieke instellingen voor afzonderlijke hardware, zoals schermcontrast, en aanpassing van de zadelsteekpositie

Adresboek doorsturen

Hiermee wordt het adresboek van dit apparaat rechtstreeks doorgestuurd naar een ander multifunctioneel randapparaat.

- Deze functie kan worden ingeschakeld als een USB-stick is geïnstalleerd.
- Deze functie kan niet worden gebruikt terwijl de instellingsmodus wordt gebruikt, tijdens het uitvoeren van een opdracht of wanneer er sprake is van een gereserveerde opdracht.

Neem contact op met uw leverancier of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger (zie de Verkorte installatiehandleiding) als u advies wilt over het importeren van gegevens.

07-043.htm

PRODUCTCODE

U moet de productcode van het apparaat invoeren om de volgende geavanceerde functies te kunnen gebruiken.

Door te tikken op of wijzigt u de weergavepositie van de cijfertoetsen.

Serienummer

Hiermee wordt het serienummer weergegeven dat is vereist voor het verkrijgen van de productcode.

Barcode-lettertypekit

Voer de productcode van de barcode-lettertypekit in.

Internetfaxuitbreidingskit

Voer de productcode van de Internetfaxuitbreidingskit in.

E-MAILWAARSCHUWING EN -STATUS

Voer de productcode in voor het Status- en waarschuwingsbericht via e-mail.

Applicatie-integratiemodule

Voer de productcode van de applicatie-integratiemodule in.

Applicatiecommunicatiemodule

Voer de productcode van de applicatiecommunicatiemodule in.

XPS-uitbreidingskit

Voer de productcode van de XPS-uitbreidingskit in.

- Afhankelijk van de geïnstalleerde randapparatuur zijn sommige instellingen mogelijk niet beschikbaar.
- In sommige landen en regio's zijn deze opties op het apparaat geïnstalleerd.

Neem contact op met uw leverancier voor de productcode die u moet invoeren.

07-044.htm

SYSTEEMINSTELLINGEN OPSLAAN/OPROEPEN

U kunt de instellingen van de huidige instellingsmodus naar de vorige opgeslagen instellingen of naar de fabrieksinstellingen terugzetten.

Fabrieksinstellingen herstellen

Hiermee zet u de huidige instellingen (die u hebt geselecteerd in de instellingsmodus) terug naar de fabrieksinstellingen. Druk de huidige instellingen af door in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Lijst afdrukken (beheerder)] te selecteren als u een record wilt maken van de huidige instellingen voordat u de instellingen hersteld.

Wanneer instellingen worden gewijzigd, worden deze pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is gestart. Zie 'DE VOEDING INSCHAKELEN' voor informatie over het opnieuw opstarten van het apparaat.

Huidige configuratie opslaan

Hiermee wordt de momenteel geconfigureerde instellingsmodus opgeslagen in het apparaatgeheugen.
. De opgeslagen instellingen worden bewaard, ook nadat u het apparaat met de toets [Aan] hebt uitgeschakeld. Gebruik 'Configuratie herstellen' hieronder om de opgeslagen instellingen op te halen.

Niet-opgeslagen items

- Netwerkinstellingen: deze instellingen worden niet opgeslagen omdat onverwachte instellingen het netwerk kunnen beschadigen.
- Productcodes: productcodes worden niet opgeslagen omdat het opnieuw invoeren van de codes nodig kan zijn.

Configuratie herstellen

Hiermee worden de instellingen hersteld die zijn opgeslagen met 'Huidige configuratie opslaan'.

. De huidige instellingen worden vervangen door de opgehaalde instellingen.

07-045.htm

SNELLE INSTELLINGEN

Selecteer de minimaal vereiste instellingen voor de apparaatverbinding met het netwerk.

Omschakelen verbindingstype

Gebruik deze instelling om te schakelen tussen [Alleen bekabeld], [Bedraad+Draadloos (Access Point Mode)] of [Draadloos (Infrastructuur Modus)].

IPv4-instellingen

Gebruik deze instelling om het IP-adres van het apparaat in te stellen wanneer u het apparaat gebruikt in een TCP/IP (IPv4)-netwerk.

DHCP/BOOTP

Gebruik deze instelling om het IP-adres automatisch te verkrijgen met behulp van DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)/BOOTP (Bootstrap Protocol). Wanneer deze instelling is ingeschakeld, is het niet nodig om het IP-adres handmatig in te voeren.

Als gebruik wordt gemaakt van DHCP/BOOTP, kan het IP-adres dat aan het apparaat is toegewezen automatisch worden gewijzigd. Als het IP-adres verandert, is afdrukken niet mogelijk.

Zorg dat u de functie "TCP/IP inschakelen" inschakelt als het apparaat wordt gebruikt in een TCP/IP-netwerk.

RARP

Stel deze optie in om het RARP-protocol te gebruiken.

IPv4-adres

Voer het IP-adres van het apparaat in.

Subnetmasker

Voer het IP-subnetmasker in.

Standaardgateway

Voer het standaardgateway-adres in.

IPv6-instellingen

Gebruik deze instelling om het IP-adres van het apparaat in te stellen wanneer u het apparaat gebruikt in een TCP/IP (IPv6)-netwerk.

IPv6

Schakel deze instelling in.

DHCPv6

Gebruik deze instelling om het IP-adres automatisch te verkrijgen met behulp van DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) v6. Wanneer deze instelling is ingeschakeld, is het niet nodig om het IP-adres handmatig in te voeren.

Handmatig adres/Lengte van prefix

Voer het IP-adres en de prefixlengte (0 t/m 128) van het apparaat in.

Standaardgateway

Standaardgateway

- Als gebruik wordt gemaakt van DHCPv6, kan het IP-adres dat aan het apparaat is toegewezen automatisch worden gewijzigd. Als het IP-adres verandert, is afdrukken niet mogelijk.

- Zorg dat u de functie 'TCP/IP inschakelen' hieronder inschakelt als het apparaat wordt gebruikt in een TCP/IP-netwerk.
- In een IPv6-omgeving kan het apparaat met het LPD- of IPP-protocol werken.

Instellingen voor netwerknaam

Apparaatnaam

Voer een apparaatnaam in.

Domeinnaam

Voer de naam van het domein in.

DNS-instellingen

Primaire server

Voer het IP-adres van de primaire DNS-server in.

Secundaire server

Voer het IP-adres van de secundaire DNS-server in.

Domeinnaam

Voer de domeinnaam in waar de geselecteerde DNS-server bestaat.

SMTP-instellingen

Primaire server

Voer de hostnaam of het IP-adres van de primaire SMTP-server in.

Bronadres

Als de gegevens niet kunnen worden verzonden, kan de server een e-mailbericht retourneren met de melding dat verzending niet heeft plaatsgevonden. Voer een e-mailadres (één adres) in om dergelijke berichten te ontvangen. Doorgaans wordt het e-mailadres van de systeembeheerder ingevoerd.

SSL inschakelen

Als ☑ is geselecteerd, kan communicatie met SMTP-over-TLS-versleuteling worden gebruikt door de opdracht STARTTLS.
De server moet de opdracht STARTTLS wel ondersteunen.
U kunt SSL-communicatie toestaan door 'Poortnummer' op hetzelfde poortnummer in te stellen als de normale SMTP.

SMTP-authenticatie

Als ☑ is ingesteld, wordt de SMTP-serverauthenticatie uitgevoerd.

Gebruikersnaam

Voer de gebruikersnaam in.

Wachtwoord

Voer het wachtwoord in.

Wachtwoord wijzigen

Wijzig het wachtwoord door ☑ in te stellen.

Verbindingstest

Tik op de knop [Uitvoeren:] om de verbinding met de SMTP-server te testen.

LDAP-instellingen

Naam

Voer de adresboeknaam in.

Instelling standaard adres

Voert de standaardzoekinstellingen in voor het zoeken naar een specifiek gebied van de LDAP-directorygegevensstructuur.
Bijvoorbeeld: o = ABC, ou = NY, cn = Everyone
Ingevoerde items moeten door een puntkomma of komma van elkaar worden gescheiden.

LDAP-server

Voer de hostnaam of het IP-adres van de LDAP-server in.

Gebruikersnaam

Voer de accountnaam voor de LDAP-instelling in.

Wachtwoord

Voer het wachtwoord in.

Wachtwoord wijzigen

Wijzig het wachtwoord door ☑ in te stellen.

Authenticatie

Selecteer de authenticatieserver in de vervolgkeuzelijst.

KDC-server

Voer de hostnaam of het IP-adres van de Kerberos-authenticatieserver in.

Realm

Voer de Kerberos-realm in.

SSL inschakelen

Als ☑ is ingesteld, is communicatie met SSL-versleuteling ingeschakeld.

Verbindingstest

Tik op de knop [Uitvoeren:] om de verbinding met de LDAP-server te testen.

Instellingen voor NAS/openbare mappen

Stel elke optie in op [Verboden] als de opslag niet wordt gebruikt.

> Wanneer instellingen worden gewijzigd, worden deze pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is gestart. Zie 'DE VOEDING INSCHAKELEN' voor informatie over het opnieuw opstarten van het apparaat.

07-046-01.htm

ALGEMENE INSTELLINGEN

Selecteer de algemene netwerkinstellingen.

Algemene instellingen

Afdrukstatus bij opstarten

Selecteer deze optie om de statusinformatie tijdens het opstarten af te drukken.

NETWERKINSTELLINGEN

Apparaatnaam

Voer een apparaatnaam in.

Domeinnaam

Voer de naam van het domein in.

Opmerking

Voer een opmerking in

NIC terugstellen

Hiermee zet u alle 'Netwerkinstellingen' terug naar de fabrieksinstellingen.

Wanneer instellingen worden gewijzigd, worden deze pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is gestart. Zie 'DE VOEDING INSCHAKELEN' voor informatie over het opnieuw opstarten van het apparaat.

07-046-02.htm

PROTOCOLINSTELLINGEN

Selecteer de algemene netwerkinstellingen.
De TCP/IP-, NetWare-, EtherTalk- en NetBIOS-statusinformatie kan worden ingesteld.

TCP/IP

TCP/IP-instellingen

TCP/IP
Deze instelling moet zijn ingeschakeld om het apparaat te kunnen gebruiken in een TCP/IP-netwerk.

IPv4-instellingen

Gebruik deze instelling om het IP-adres van het apparaat in te stellen wanneer u het apparaat gebruikt in een TCP/IP (IPv4)-netwerk.

DHCP/BOOTP
Gebruik deze instelling om het IP-adres automatisch te verkrijgen met behulp van DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)/BOOTP (Bootstrap Protocol). Wanneer deze instelling is ingeschakeld, is het niet nodig om het IP-adres handmatig in te voeren.

Als gebruik wordt gemaakt van DHCP/BOOTP, kan het IP-adres dat aan het apparaat is toegewezen automatisch worden gewijzigd. Als het IP-adres verandert, is afdrukken niet mogelijk.

Zorg dat u de functie "TCP/IP inschakelen" hieronder inschakelt als het apparaat wordt gebruikt in een TCP/IP-netwerk.

RARP
Stel deze optie in om het RARP-protocol te gebruiken.

IPv4-adres
Voer het IP-adres van het apparaat in.

Subnetmasker

Voer het IP-subnetmasker in.

Standaardgateway
Voer het standaardgateway-adres in.

IPv6-instellingen

Gebruik deze instelling om het IP-adres van het apparaat in te stellen wanneer u het apparaat gebruikt in een TCP/IP (IPv6)-netwerk.

IPv6
Schakel deze instelling in.

DHCPv6
Gebruik deze instelling om het IP-adres automatisch te verkrijgen met behulp van DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) v6. Wanneer deze instelling is ingeschakeld, is het niet nodig om het IP-adres handmatig in te voeren.

Handmatig adres/Lengte van prefix
Voer het IP-adres en de prefixlengte (0 t/m 128) van het apparaat in.

Standaardgateway
Standaardgateway

- Als gebruik wordt gemaakt van DHCPv6, kan het IP-adres dat aan het apparaat is toegewezen automatisch worden gewijzigd. Als het IP-adres verandert, is afdrukken niet mogelijk.

- Zorg dat u de functie 'TCP/IP inschakelen' hieronder inschakelt als het apparaat wordt gebruikt in een TCP/IP-netwerk.
- In een IPv6-omgeving kan het apparaat met het LPD- of IPP-protocol werken.

Pingopdracht

Hiermee wordt gecontroleerd of het apparaat kan communiceren met de pc van het netwerk.
Geef het IP-adres van de betreffende pc op en tik op de toets [Uitvoeren]. Er wordt een melding getoond waarin wordt aangegeven of de pc heeft

geantwoord of niet.

NetWare

NetWare-instellingen

NetWare
Deze instelling moet zijn ingeschakeld om het apparaat te kunnen gebruiken in een NetWare-netwerk.

Frametype
Selecteer een frametype.
Instellingen: 802.2, 802.3, SNAP, ETHER-II

Werkingsmodus
Selecteer een bedieningsmodus.
Instellingen: PSERVER, RPRINTER

Printernaam
Voer de naam van de printer in.

PSERVER-instellingen

Afdrukservernaam
Voer de naam van de afdrukserver in.

Wachtwoord
Voer het wachtwoord voor aanmelden in.
Als u het wachtwoord wilt wijzigen, stelt u [Wachtwoord wijzigen] in op .

Interval controleren
Voer een opdrachtcontrole-interval in.

Bindery-modus
Stel deze optie in om de Bindery-modus te gebruiken.

Bestandsservernaam 1-8
Voer de naam van de bestandsserver in.

NDS-structuur
Voer de naam van de NDS-structuur in.

NDS-context
Voer de naam van de NDS-context in.

RPRINTER-instellingen

Afdrukservernaam 1-8
Voer de naam van de afdrukserver in.

Opdrachttime-out
Hiermee voert u een opdrachttime-out in.

EtherTalk

EtherTalk-instellingen

EtherTalk
Deze instelling moet zijn ingeschakeld om het apparaat te kunnen gebruiken in een EtherTalk-netwerk.

Zonenaam
Voer een zonenaam in.

Printernaam
Voer de naam van de printer in.

NetBIOS

NetBIOS-instellingen

NBT/WINS
Deze instelling moet zijn ingeschakeld om het apparaat te kunnen gebruiken in een NetBIOS-netwerk.

Wanneer instellingen worden gewijzigd, worden deze pas van kracht nadat

het apparaat opnieuw is gestart. Zie 'DE VOEDING INSCHAKELEN' voor informatie over het opnieuw opstarten van het apparaat.

07-046-03.htm

SERVICES INSTELLINGEN

Selecteer de algemene netwerkinstellingen.
Selecteer de instellingen voor DNS-systeem, SMTP, SNMP, WINS, Kerberos-authenticatie, SNTP en mDNS.

DNS

DNS-instellingen

Primaire server
Voer het IP-adres van de primaire DNS-server in.

Secundaire server
Voer het IP-adres van de secundaire DNS-server in.

Time-out
Voer een time-out in. De standaardinstelling is 20 seconden.
Deze tijd wordt gebruikt totdat verbinding met de DNS-server is gemaakt volgens de standaardspecificaties.

Domeinnaam
Voer de domeinnaam in waar de geselecteerde DNS-server bestaat.

DNS dynamisch bijwerken
Stel deze optie in om de DNS-server automatisch bij te werken.

Update-interval
Voer een interval in om de DNS-server bij te werken.

WINS

WINS-instellingen

Primaire server
Voer het IP-adres van de primaire WINS-server in.

Secundaire server
Voer het IP-adres van de secundaire WINS-server in.

Bereik-ID
Voer de bereik-ID in.

SMTP

SMTP-instellingen

Primaire server
Voer de hostnaam of het IP-adres van de primaire SMTP-server in.

Secundaire server
voer de hostnaam of het IP-adres van de secundaire SMTP-server in.

Poortnummer
Voer een poortnummer in. De standaardinstelling is poort 25.

Time-out
Voer een time-out in. De standaardinstelling is 20 seconden. Deze waarde wordt gebruikt voor de verbinding met de SMTP-server en voor de verzending van gegevens volgens de e-mailsysteemspecificaties.

Bronadres
Als de gegevens niet kunnen worden verzonden, kan de server een e-mailbericht retourneren met de melding dat verzending niet heeft plaatsgevonden.
Voer een e-mailadres (één adres) in om dergelijke berichten te ontvangen. Doorgaans wordt het e-mailadres van de systeembeheerder ingevoerd.

SSL inschakelen
Als SSL is ingeschakeld, kan communicatie met SMTP-over-TLS-versleuteling worden gebruikt door de opdracht STARTTLS.
De server moet de opdracht STARTTLS wel ondersteunen.
U kunt SSL-communicatie toestaan door 'Poortnummer' op hetzelfde poortnummer in te stellen als de normale SMTP.

SMTP-authenticatie

☑ voert de SMTP-serverauthenticatie uit.
Als u de Kerberos-authenticatie gebruikt, stelt u de KDC-server, het poortnummer en de realm op de pagina met instellingen voor de Kerberos-authenticatie in.

Gebruikersnaam
Voer de gebruikersnaam in.

Wachtwoord
Voer het wachtwoord in.
Als u het wachtwoord wilt wijzigen, stelt u [Wachtwoord wijzigen] in op ☑.

POP voor SMTP
Als ☑ is ingesteld, wordt u geauthenticeerd voor de POP-server voordat u de SMTP-communicatie gebruikt.

- POP3-server: voer de hostnaam of het IP-adres van de secundaire SMTP-server in.
- Poortnummer: voer het POP3-poortnummer in voor POP voor SMTP-communicatie. De standaardinstelling is poort 110.
- POP-authenticatie: als ☑ is ingesteld, wordt het authenticatieprotocol (inclusief APOP) gebruikt voor authenticatie van de POP3-server.
- Gebruikersnaam: voer de gebruikersnaam in voor POP voor SMTP-communicatie.
- Wachtwoord: voer het vereiste wachtwoord in voor POP voor SMTP-communicatie. Als u het wachtwoord wilt wijzigen, stelt u [Wachtwoord wijzigen] in op ☑.
- SSL inschakelen: bij instelling op ☑ wordt de POP over SSL-communicatie of de POP over TLS-communicatie via de opdracht STLS ingeschakeld.
  De server moet de POP over SSL-communicatie of de opdracht STLS wel ondersteunen.
  U kunt SSL-communicatie toestaan door 'Poortnummer' in te stellen op het poortnummer van de POP over SSL-communicatie.
  U kunt POP over TLS-communicatie toestaan door 'Poortnummer' in te stellen op hetzelfde poortnummer als voor de normale POP3-communicatie.

Verbindingstest

Tik op de knop [Uitvoeren:] om de verbinding met de SMTP-server te testen.

SNMP

SNMPv1-instellingen

SNMP v1-instellingen
Stel deze optie in om de SNMPv1-instellingen te gebruiken.

Toegangsmethode
Stel een toegangsmethode in.

GET-community
Voer de naam voor de GET-community in om de apparaatinformatie via SNMP op te halen.

SET-community
Voer de naam voor de SET-community in die voor de SNMP-instelling is vereist.

SET-community wijzigen
Wijzig de SET-community door ☑ in te stellen.

TRAP-community
Voer de communitynaam in voor de SNMP TRAP die vanaf het apparaat wordt verstuurd.

TRAP-doeladres
Voer het IP-adres van de bestemmingscomputer voor SNMP TRAP-communicatie in.

SNMP v3-instellingen

SNMP v3-instellingen
Stel deze optie in om de SNMPv3-instellingen te gebruiken.

Gebruikersnaam
Voer de gebruikersnaam in.

Authenticatiecode
Selecteer een algoritme en voer de authenticatiecode in.

Privacycode
Voer de privacycode in.

Contextnaam
Voer de contextnaam in.

Kerberos

Kerberos-authenticatie-instellingen

KDC-server
Voer de hostnaam of het IP-adres van de Kerberos-authenticatieserver in.

Poortnummer
Voer het poortnummer van de Kerberos-authenticatieserver in. De standaardinstelling is poort 88.

Realm
Voer de Kerberos-realm in.

SNTP

SNTP-instellingen

SNTP
Stel deze optie in om het SNTP-protocol te gebruiken.

SNTP-server
Voer de hostnaam of het IP-adres van de SNTP-server in.

Poortnummer
Voer een poortnummer in. De standaardinstelling is poort 123.

Time-out
Voer een time-out in. De standaardinstelling is 5 seconden.

Synchronisatie-interval
Voer een interval in om de SNTP-server te synchroniseren.

Synchroniseren bij starten
Stel deze optie in op om synchronisatie bij het opstarten van het apparaat uit te voeren.

Nu synchroniseren
Wanneer u hierop tikt, wordt het apparaat gesynchroniseerd met de tijd van de SNTP-server.

mDNS

mDNS-instellingen

mDNS
Stel deze optie in om de mDNS-instellingen te gebruiken.

Servicenaam
Voer een servicenaam in.

Domeinnaam
Voer de naam van het domein in.

Prioriteitservice
Selecteer een service die u met de prioriteit gebruikt.

Wanneer instellingen worden gewijzigd, worden deze pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is gestart. Zie 'DE VOEDING INSCHAKELEN' voor informatie over het opnieuw opstarten van het apparaat.

07-046-04.htm

AFDRUKPOORTINSTELLINGEN

LPD

Voer een vervaldatum voor het profiel in.

LPD-instellingen

LPD
Stel deze optie in om LPD te gebruiken.

Time-out
Voer een time-out in. De standaardinstelling is 0 seconden.

Banner gebruiken
Stel deze optie in om de banner te gebruiken. De standaardinstelling is 'Ongeldig'.

Raw

RAW-afdrukinstellingen

RAW-afdruk
Stel deze optie in om RAW afdrukken te gebruiken. De standaardinstelling is 'Geldig'.

Poortnummer
Voer een poortnummer in. De standaardinstelling is poort 9100.

Time-out
Voer een time-out in. De standaardinstelling is 90 seconden.

Bidirectioneel gebruiken
Stel deze optie in op om bidirectionele communicatie te gebruiken.

WSD

WSD-instellingen

WSD-afdruk

Stel deze optie in om WSD afdrukken te gebruiken.

Multicast-detectie gebruiken

Stel deze optie in om multicast-detectie te gebruiken.

Wanneer instellingen worden gewijzigd, worden deze pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is gestart. Zie 'DE VOEDING INSCHAKELEN' voor informatie over het opnieuw opstarten van het apparaat.

07-046-05.htm

LDAP-INSTELLINGEN

De LDAP-instellingen worden hierna uitgelegd.
Wanneer u op de toets [Opslaan] tikt, worden de LDAP-instellingen bijgewerkt met uw invoer.
Het standaardadresboek is ingesteld op ☑.

LDAP-instellingen

Stel deze optie in om LDAP te gebruiken.

Toevoegen

Tik op de toets [Toevoegen] om toe te voegen.

Verwijderen

Als u een item wilt verwijderen, selecteert u het en tikt u op de toets [Wissen].

Instellingen

Item	Beschrijving
Naam	Voer de adresboeknaam in.
Instelling standaard adres	Voert de standaardzoekinstellingen in voor het zoeken naar een specifiek gebied van de LDAP-directorygegevensstructuur. Bijvoorbeeld: o = ABC, ou = NY, cn = Everyone Ingevoerde items moeten door een puntkomma of komma worden gescheiden.
LDAP-server	Voer de hostnaam of het IP-adres van de LDAP-server in.
Servertype	Selecteer Standaard of Aangepast in de lijst met servertypen. De standaardinstelling is Standaard
Eigenschap gebruikers-ID	Stel de eigenschap voor gebruikers-ID in. De standaardinstelling is 'uid'.
Eigenschap LDAP zoeken	Stel de eigenschap voor LDAP zoeken in. De standaardinstelling is 'cn'.

E-mailadres zoeken	Stel de eigenschap voor E-mailadres zoeken in. De stand aardinstelling is 'mail'.
I-Faxadres zoeken	Stel de eigenschap voor Internetfaxadres zoeken in. De standaardinstelling is 'mail'.
Faxnummer zoeken	Stel de eigenschap voor faxnummer zoeken in. De stand aardinstelling is 'facsimileTelephoneNumber'.
Open code zoeken	Hiermee stelt u de eigenschap voor open code zoeken in . De standaardinstelling is 'userCertificate'.
Paginalimietgroep	Stel de eigenschap voor Paginalimietgroep opslaan zoek en in. De standaardinstelling is 'pagelimit'.
Authoriteitsgroep	Stel de eigenschap voor Authoriteitsgroep opslaan zoeke n in. De standaardinstelling is 'authority'.
Favoriete handelingen-groep	Stel de eigenschap voor Favoriete handelingen-groep zo eken in. De standaardinstelling is 'favourite'.
Mijn map	Stel de eigenschap voor Mijn map zoeken in. De standaa rdinstelling is 'myfolder'.
Card-ID	Hiermee stelt u de eigenschap voor card-ID zoeken in. D e standaardinstelling is 'cardid'.
Home Directory-pad	Voer maximaal 127 tekens in van volle of halve breedte voor het home directory-pad.
Gebruikersnaam en wa chtwoord voor gebruik ersauthenticatie.	Stel in of de gebruikersnaam/het wachtwoord voor gebr uikersauthenticatie moet worden gebruikt als de gebruik ersnaam/het wachtwoord voor authenticatie van het ho me directory-pad.
Gebruikersnaam	Voer maximaal 127 tekens in van volle of halve breedte voor de gebruikersnaam voor authenticatie van het hom e directory-pad.
Wachtwoord	Voer maximaal 255 cijfertekens in voor het wachtwoord voor authenticatie van het home directory-pad.
Aangepaste eigenscha p 1-10	Voer elke aangepaste eigenschap in.
Poortnummer	Voer een poortnummer in. De standaardinstelling is poor t 389.

Time-out	Voer een time-out in. De standaardinstelling is 5 seconden.
Gebruikersnaam	Voer de accountnaam voor de LDAP-instelling in.
Wachtwoord	Voer het wachtwoord in. Als u het wachtwoord wilt wijzigen, stelt u [Wachtwoord wijzigen] in op .
Authenticatie	Selecteer de authenticatieserver in de vervolgkeuzelijst.
Bindprefix	Stel de bindprefix in. De standaardinstelling is 'uid'.
Servergebruik	Stel de serverapplicatie in. Stel het adresboek en gebruikersauthenticatie in.
SSL inschakelen	Hiermee schakelt u de communicatie met SSL-versleuteling in.
Verbindingstest	Tik op de knop [Uitvoeren:] om de verbindingstest uit te voeren en de resultaten ervan weer te geven.

Wanneer instellingen worden gewijzigd, worden deze pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is gestart. Zie 'DE VOEDING INSCHAKELEN' voor informatie over het opnieuw opstarten van het apparaat.

07-046-06.htm

INSTELLINGEN VOOR NAS/OPENBARE MAPPEN

De "openbare" en "gedeelde" "faxontvangst"-mappen van de MFP kunnen als netwerkmappen vanaf een netwerk-pc worden geopend.

Instellingen

Item	Beschrijving
openbaar	Wanneer [Gebruik van opslag] is ingesteld op [Toestaan], dan kunnen de PDF-bestanden voor weergave op de pc in de "openbare" map worden geopend.
gedeeld	Als [Gebruik van opslag] is ingesteld op [Toestaan], kunt u de 'gedeelde' map als netwerkmap gebruiken.
faxontvangst	Als [Gebruik van opslag] is ingesteld op [Toestaan], kunt u de map "faxontvangst" als ontvangstmap voor faxen/internetfaxen gebruiken. De map "faxontvangst" bevat bestanden van "Instellingen inkomende routing (schijfopslag)".

07-046-09.htm

PROXY-INSTELLINGEN

Netwerktoegang via de proxyserver is toegestaan.

Instellingen

Item	Beschrijving
Proxyserveradres	Voer het adres van de proxyserver in.
Gebruikersnaam	Voer een gebruikersnaam voor toegang tot de proxyserver in.
Wachtwoord	Voer een wachtwoord voor toegang tot de proxyserver in.
Poortnummer	Voer het poortnummer van de proxyserver in.
Adres zonder proxy te gebruiken	Geef uitzonderingsadressen op voor een proxy die wordt gebruikt voor de webbrowserfunctie en Sharp OSA. Als u meerdere adressen invoert, moet u deze scheiden met een puntkomma (;).

07-046-10.htm

INSTELLINGEN VOOR DRAADLOOS

Geeft draadloze toegang tot het netwerk.
Wanneer u op de knop [Indienen] klikt, worden de instellingen opgeslagen.

Instellingen voor draadloos

Hiermee schakelt u het draadloze netwerk in en uit en geeft u de status van het draadloze netwerk weer.

Omschakelen verbindingstype

Schakelt tussen de infrastructuurmodus en de toegangspuntmodus voor overeenstemming met de gebruikte draadloze netwerkomgeving.

Huidige Waarde

Hiermee geeft u de instellingen weer, zoals de SSID en het beveiligingstype van het draadloze netwerk. Als het draadloze netwerk is uitgeschakeld, wordt '--' weergegeven.

Huidige status draadloos

Hiermee geeft u de ontvangstniveaus (max. 100) van het draadloze netwerk en de IP-adressen weer.

Scherm voor draadloze instellingen weergeven

Klik op de knop [Setup].
In het scherm Instellingen voor draadloos kunt u de SSID, het beveiligingstype, de versleuteling en de beveiligingscode voor het draadloze netwerk instellen.

Draadloze instellingen initialiseren

Klik op de knop [Initialiseren].
De instellingen voor de SSID, het beveiligingstype, de versleuteling en de beveiligingscode worden geïnitialiseerd.

Venster voor draadloze instellingen(Access Point Mode)

Als u op de knop [Instellingen] klikt terwijl [Omschakelen verbindingstype] is ingesteld op [Bedraad+Draadloos (Access Point Mode)] of [Alleen bekabeld], dan wordt het scherm Instellingen voor draadloos (Access Point Mode) weergegeven.
Configureer hier de SSID, het beveiligingstype, de versleuteling en de beveiligingscode voor het draadloze netwerk.
Wanneer u op de knop [Indienen] klikt, worden de instellingen opgeslagen.

SSID

Voer een SSID in van maximaal 32 tekens.

Beveiligingstype

Selecteer het type beveiliging.

Versl.

Selecteer het type versleuteling.

Beveiligingscode

Voer de beveiligingscode in.

Beveiligingstype	Beveiligingscode
WEP 64-bits	5 tekens of een hexadecimaal getal van 10 cijfers
WEP 128-bits	13 tekens of een hexadecimaal getal van 26 cijfers
WAP/WAP2	8 tot 63 tekens of een hexadecimaal getal van 64 cijfers

Toon beveiligingscode

Als deze optie is ingeschakeld, wordt de beveiligingscode weergegeven.

IP-adres apparaat

Voer het IP-adres in.

Te gebruiken kanaal

Selecteer het kanaal dat voor het draadloos netwerk moet worden gebruikt.

Uitvoer verzenden

Stel de te verzenden uitvoer in.

Bandbreedte

Gebruik deze instelling als de communicatiemodus “11n” is. Selecteer de te gebruiken bandbreedte.

Instelling distributiebereik IP-adres

Stel het bereik in dat voor het IP-adres moet worden gebruikt.

Scherm Instellingen voor draadloos (Infrastructuur Modus)

Als [Omschakelen verbindingstype] is ingesteld op [Draadloos (Infrastructuur Modus)] en u op de knop [Instellingen] klikt, dan wordt het scherm Instellingen voor draadloos (Infrastructuur Modus) weergegeven. Configureer hier SSID, Beveiligingstype, Versl. (versleuteling) en Beveiligingscode voor het draadloze netwerk.
Wanneer u op de knop [Indienen] klikt, worden de instellingen opgeslagen.

Toegangpunt Zoeken

Klik hierop om naar toegangspunten te zoeken. Als de zoekresultaten worden weergegeven, klik dan op het toegangspunt dat u wilt gebruiken en klik op [OK]. [SSID], [Beveiligingstype] en [Versl.] worden automatisch toegepast.

SSID

Voer een SSID in van maximaal 32 tekens.

Beveiligingstype

Selecteer het type beveiliging.

Versl.

Selecteer het type versleuteling.

Beveiligingscode

Voer de beveiligingscode in.

Beveiligingstype	Beveiligingscode
WEP 64-bits	5 tekens of een hexadecimaal getal van 10 cijfers

WEP 128-bits	13 tekens of een hexadecimaal getal van 26 cijfers
WAP/WAP2	8 tot 63 tekens of een hexadecimaal getal van 64 cijfers

Toon beveiligingscode

Als deze optie is ingeschakeld, wordt de beveiligingscode weergegeven.

07-046-11.htm

INSTELLINGEN VOOR HTTP-TOEGANG

Hierna worden de toegangsinstellingen voor de instellingsmodus (webversie) uitgelegd.

Aantal gebruikers dat zich gelijktijdig kan aanmelden

Voer het aantal gebruikers in dat gelijktijdig toegang heeft tot de instellingsmodus (webversie).

Tijd tot automatische afmelding

Voer een tijd in voor automatische afmelding wanneer de communicatie met het apparaat niet meer voortduurt.

Wanneer instellingen worden gewijzigd, worden deze pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is gestart. Zie 'DE VOEDING INSCHAKELEN' voor informatie over het opnieuw opstarten van het apparaat.

07-046-07.htm

AANGEMELDE GEBRUIKER WEERGEVEN

De gebruikers die zich bij dit apparaat hebben aangemeld, worden weergegeven.

Huidige aangemelde gebruikers

De momenteel aangemelde gebruikers worden weergegeven.

Alle gebruikers afmelden

De momenteel aangemelde gebruikers worden afgemeld.

Wanneer instellingen worden gewijzigd, worden deze pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is gestart. Zie 'DE VOEDING INSCHAKELEN' voor informatie over het opnieuw opstarten van het apparaat.

07-046-08.htm

TEKST / AFBEELDING AFDRUKKEN

Toont een lijst met vooraf ingestelde tekst die kan worden gebruikt door de tekenafdrukfunctie in de kopieermodus.

- **Toets [Toevoegen]**
  Hiermee voegt u een nieuw tekstbericht toe.
- **Lijst**
  Toont een lijst met de momenteel opgeslagen tekst.

Vooraf ingestelde tekst opslaan

Wanneer u op de toets [Toevoegen] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. Er kunnen maximaal 30 items worden opgeslagen.

Vooraf ingestelde tekst bewerken of verwijderen

Wanneer u op een tekst in de lijst tikt, wordt het bewerkingsscherm voor die tekst weergegeven.
Tik op de toets [Wissen] om de tekst te verwijderen.

Aangepast watermerk

- **Toets [Toevoegen]**
  Hiermee voegt u een nieuw aangepast watermerk toe.
- **Lijst**
  Toont een lijst met de momenteel opgeslagen watermerken.

Aangepast watermerk opslaan

Wanneer u op de toets [Toevoegen] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. Er kunnen maximaal 30 items worden opgeslagen.
Zie 'Instellingen' voor meer informatie over de instellingen.

Aangepast watermerk bewerken of verwijderen

Wanneer u op een bestandsnaam in de lijst tikt, wordt het

bewerkingsscherm voor dat aangepaste watermerk weergegeven.
Tik op de toets [Wissen] om het aangepaste watermerk te verwijderen.

Instellingen

Item	Beschrijving
Bestandsnaam	Voer een bestandsnaam in (maximaal 30 tekens).
Bestandseigenschap	Selecteer een bestandstype voor delen.

Aangepaste stempel

- **Toets [Toevoegen]**
  Hiermee voegt u een nieuwe aangepaste stempel toe.
- **Lijst**
  Toont een lijst met de momenteel opgeslagen stempels.

Aangepaste stempel opslaan

Wanneer u op de toets [Toevoegen] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. Er kunnen maximaal 30 items worden opgeslagen.
Zie 'Instellingen' voor meer informatie over de instellingen.

Aangepaste stempel bewerken of verwijderen

Wanneer u op een bestandsnaam in de lijst tikt, wordt het bewerkingsscherm voor die aangepaste stempel weergegeven.
Tik op de toets [Wissen] om de aangepaste stempel te verwijderen.

Instellingen

Item	Beschrijving
Bestandsnaam	Voer een bestandsnaam in (maximaal 30 tekens).
Bestandseigenschap	Selecteer een bestandstype voor delen.

INSTELLINGEN ONDERWERPNAAM

De onderwerpen die u kunt instellen voor e-mailverzending, worden weergegeven.

- **Toets [Toevoegen]**
  Hiermee voegt u een nieuwe onderwerpnaam toe.
- **Lijst**
  Toont een lijst met de momenteel opgeslagen onderwerpnamen.

Onderwerpnaam opslaan

Wanneer u op de toets [Toevoegen] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. Er kunnen maximaal 30 items worden opgeslagen.

Onderwerpnaam bewerken of verwijderen

Wanneer u op een onderwerpnaam in de lijst tikt, wordt het bewerkingsscherm voor dat onderwerp weergegeven.
Tik op de toets [Wissen] om de onderwerpnaam te verwijderen.

07-048-01.htm

- **Toets [Toevoegen]**
  Hiermee voegt u een nieuwe bestandsnaam toe.
- **Lijst**
  Toont een lijst met de momenteel opgeslagen bestandsnamen.

Bestandsnaam opslaan

Wanneer u op de toets [Toevoegen] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. Er kunnen maximaal 30 items worden opgeslagen.

Bestandsnaam bewerken of verwijderen

Wanneer u op een bestandsnaam in de lijst tikt, wordt het bewerkingsscherm voor die bestandsnaam weergegeven.
Tik op de toets [Wissen] om de bestandsnaam te verwijderen.

07-048-02.htm

INSTELLINGEN BERICHTHOOFDTEKST

De hoofdtekst voor berichten die u kunt instellen voor e-mailverzending wordt weergegeven.

- **Toets [Toevoegen]**
  Hiermee voegt u een nieuwe hoofdtekst voor berichten toe.
- **Lijst**
  Toont een lijst met de momenteel opgeslagen berichten.

Hoofdtekst opslaan

Wanneer u op de toets [Toevoegen] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. U kunt een titel en hoofdtekst voor het bericht instellen.
Er kunnen maximaal 30 items worden opgeslagen.

Hoofdtekst bewerken of verwijderen

Wanneer u op een titel in de lijst tikt, wordt het bewerkingsscherm voor dat bericht weergegeven.
Tik op de toets [Wissen] om het bericht te verwijderen.

07-048-03.htm

BEHEERINSTELLINGEN

U kunt de netwerkscannerfuncties instellen.

Geavanceerde instellingen

Selectie van Reply-to (Antwoord naar) uitschakelen

De [Apparaatnaam] en het [Antwoordadres] geven de bestemming van het antwoordbericht aan. Als de gebruikersbeheerinstellingen zijn ingeschakeld en als voor beide [Selectie van Antwoord naar uitschakelen] is ingesteld op ☑, wordt de antwoordbestemming van zowel [Apparaatadres] als [Antwoordadres] gebruikt.

Bestandsnamen

Hiermee voegt u een tekenreeks van het geselecteerde vakje toe aan de bestandsnaam van de gescande beeldgegevens.

- Wanneer gegevens tweemaal of vaker naar dezelfde bestemming worden verzonden, stelt u [Unieke ID] in op ☑ om de eerder verzonden gegevens niet door de nieuwe gegevens te laten overschrijven.
- Stel bij de verzending van gegevens naar een computer in het buitenland met de internetfaxfunctie de [Naam afzender] in op ☐.

Standaardonderwerp

Voer een onderwerp voor het e-mailbericht in om het met de e-mailverzending van de netwerkscanner mee te verzenden.

Opdrachtinformatie automatisch toevoegen aan inhoud van e-mailbericht

Wanneer een e-mailbericht wordt verzonden, wordt de opdrachtinformatie

automatisch aan de berichttekst toegevoegd.

Voetnoot automatisch toevoegen aan inhoud van e-mailbericht

Wanneer een e-mailbericht wordt verzonden, wordt de voettekst van het bericht automatisch toegevoegd.

E-mailvoetnootregistratie

Voer de tekst in die u wilt afdrukken als berichtvoettekst.

07-048-04.htm

INTERNETFAXINSTELLINGEN

De internetfaxfuncties kunnen worden ingesteld.

Ontvangstinstellingen

Ontvangst internetfax

Hiermee schakelt u de internetfaxontvangstfuncties in.

POP3-server

Voer de hostnaam of het IP-adres van de POP3-server in.

Poortnummer

Voer het poortnummer van de POP3-server in. De standaardinstelling is poort 110.

POP-authenticatie

Het authenticatieprotocol (inclusief APOP) wordt gebruikt voor authenticatie van de POP3-server.

Gebruikersnaam

Voer de gebruikersnaam in. De speciale gebruikersaccount is vereist voor internetfaxontvangst.

Wachtwoord

Voer het wachtwoord in.
U kunt het wachtwoord wijzigen door [Wachtwoord wijzigen] te selecteren ☑ en het nieuwe wachtwoord in het tekstvak in te voeren.

Time-out POP3-communicatie

Stel een time-out voor communicatie naar de POP3-server in.

Instelling van interval ontvangstcontrole

Voer een bevestigingscyclus voor de POP3-server in.

SSL inschakelen

Hiermee wordt POP over SSL-communicatie of POP over

TLS-communicatie via de opdracht STLS mogelijk. De server moet de POP over SSL-communicatie of de opdracht STLS wel ondersteunen.
U kunt POP over SSL-communicatie toestaan door 'Poortnummer' in te stellen op het poortnummer van de POP over SSL-communicatie.
U kunt POP over TLS-communicatie toestaan door 'Poortnummer' in te stellen op hetzelfde poortnummer als voor de normale POP3-communicatie.

Verbindingstest

Tik op de knop [Uitvoeren:] om de verbinding met de POP3-server te testen.

Standaardinstellingen

Eigen naam en adres I-Fax instellen

Stel deze opties in om de te gebruiken naam van de afzender en het bronadres voor internetfaxcommunicatie op te slaan. De opgeslagen naam van de afzender en het bronadres worden boven aan de ontvangen fax afgedrukt.

Naam afzender

Voer de standaardnaam van de afzender in.

Eigen adres I-Fax

Voer het standaardbronadres in.

Instellingen voor directe SMTP

Poortnummer (ontvangen)

Voer het ontvangstpoortnummer in voor directe SMTP-communicatie. De standaardinstelling is poort 25.

Time-out

Voer een time-out in.

Poortnummer (verzenden)

Voer het verzendpoortnummer in voor directe SMTP-communicatie. De standaardinstelling is poort 25.

Time-out

Voer een time-out in.

07-049.htm

INSTELLINGEN INKOMENDE ROUTING

Overzicht

De ontvangen fax- en internetfaxgegevens kunnen worden doorgestuurd volgens de opgeslagen doorstuurtabel.
Als deze functie is ingeschakeld, kunt u de ontvangen internetfaxen ook doorsturen naar een specifiek e-mailadres zonder ze af te drukken.

Registratie van doorstuurtabel

U kunt de gegevensdoorstuurtabel opslaan of bewerken die de doorstuurinstellingen voor ontvangen gegevens bevat.
Er kunnen maximaal 50 gegevensdoorstuurtabellen worden opgeslagen.
Eén doorstuurtabel kan maximaal 500 combinatiesets van afzendernummer en bronadres bevatten.
Er kunnen maximaal 1000 bestemmingen in alle gegevensdoorstuurtabellen bij elkaar worden opgeslagen.
Er kunnen maximaal 100 bestemmingen voor FTP-/Bureaublad-/Netwerkmapgegevens worden opgeslagen.

Item	Beschrijving
Doorstuurtabelnaam	Voer een doorstuurtabelnaam in.
Ontvangstlijn selecteren	Hiermee selecteert u een ontvangstlijn voor gegevens.
Instelling voor afzendernummer/-adres	Selecteer het faxnummer of het internetfaxadres van de afzender. Sla het bestemmingsnummer of -adres in voordat u een afzendernummer of -adres selecteert. Als u alle ontvangen gegevens wilt doorsturen, selecteert u [Alle ontvangen gegevens doorsturen].
Toevoegen	Voert uw selectie in.
Afzendernummer/-adres gebruikt in doorstuurtabel	Toont het adres dat is geselecteerd met de toets [Toevoegen].
Verwijderen	Hiermee verwijdert u het geselecteerde adres.

Bestemming 1/2/3	U kunt de datum en bestemming voor doorsturen instellen. • Doorstuurvoorwaarden: stel de voorwaarden voor het doorsturen van gegevens in. • Dag van week: selecteer een dag van de week om met het doorsturen van gegevens te beginnen. • Doorstuurtijd: stel een tijd in om met het doorsturen van gegevens te beginnen. • Begintijd: stel een tijd in om met het doorsturen van gegevens te beginnen. • Eindtijd: stel een tijd in om het doorsturen van gegevens te beëindigen. • Indeling: selecteer een indeling voor het doorsturen van gegevens.
Bestemmingsinstellingen	Toont een lijst met de adressen die u als de bestemming kunt instellen. Selecteer een bestemming door deze in te stellen op .
Bestemmingsinstellingen (Directe Invoer)	Voer de naam van de bestemming rechtstreeks in. Tik op de toets [Toevoegen aan doorstuurbestemmingen] om de bestemming aan de lijst toe te voegen.

Registratie van afzendernummer/-adres

Hiermee wordt een nieuw afzendernummer of -adres opgeslagen voor gebruik bij inkomende routing.

Item	Beschrijving
In te voeren adres	Toont het ingevoerde afzendernummer of -adres.
Faxnummer	Voer een faxnummer in dat als de afzender moet worden opgeslagen. Als u meerdere afzendernummers invoert, moet u deze van elkaar scheiden met een puntkomma (;) of komma (,). Als u tikt op de toets [Globaal Adres Zoeken], wordt het bijbehorende scherm geopend.
I-Faxadres	Voer een internetfaxadres in dat als de afzender moet worden opgeslagen. Als u meerdere afzendernummers invoert, moet u deze van elkaar scheiden met een punt

	komma (;) of komma (,). Als u tikt op de toets [Globaal Adres Zoeken], wordt het bijbehorende scherm geopend.
Verwijderen	Hiermee wordt het geselecteerde afzendernummer of -adres verwijderd.
Toevoegen aan lijst	Hiermee voegt u het ingevoerde afzendernummer aan de lijst toe.

Beheerinstellingen

Hiermee worden de beheerinstellingen opgeslagen voor gebruik bij inkomende routing.

Item	Beschrijving
Inkomende routing	Hiermee stelt u de functie voor inkomende routing in.
Registreren van doorstuurtabel uitschakelen	Hiermee schakelt u de registratie van doorstuurtabel uit.
Wijzigen/verwijderen van doorstuurtabel uitschakelen	Hiermee schakelt u wijziging van doorstuurtabel uit.
Wijzigen van doorstuurvoorwaarde uitschakelen	Hiermee schakelt u wijziging van voorwaarden voor doorsturen van gegevens uit.
Instelling voor tijdelijk doorsturen via bedieningspaneel uitschakelen	Hiermee schakelt u een instelling voor tijdelijk doorsturen van gegevens via het apparaat uit.
Instelling Afdrukstijl	Hiermee stelt u een afdrukstijl van ontvangen gegevens in. Als u de optie [Altijd opslaan] of [Alleen opslaan bij fout] hebt geselecteerd, voert u een bestandsnaam in.
Vooraf ingesteld teken	Voor het instellen van tekens die worden toegevoegd aan de bestandsnaam als het bestand is opgeslagen. Als "Teken 1" en "Teken 2" zijn ingesteld bij "Bestandsnaam nr. 1 tot nr. 7", dan worden de ingestelde tekens toegevoegd aan de bestandsnaam.

	Voer maximaal 64 tekens in van volle of halve breedte.
Bestandsnaam nr. 1 tot nr. 7	Voor het instellen van de informatie in de bestandsnaam tijdens het opslaan van het bestand.
Bij opslag in adresboek, afzendernaam wijzigen in naam contactpersoon	Wanneer de afzender van de informatie is opgeslagen in het adresboek, dan worden de gegevens van de afzender gewijzigd in de naam die is opgeslagen in het adresboek.

Bediening

1 De functie [Inkomende routing] inschakelen.

Tik op [Beheerinstellingen] in het menu.
Schakel de functie [Inkomende routing] via het instellingsscherm in.

2 Sla het afzendernummer of -adres op.

Tik op [Registratie van afzendernummer/-adres] in het menu.
Voer het bestemmingsnummer of -adres in dat u wilt opslaan.

Als u alle ontvangen gegevens wilt doorsturen, hoeft u het afzendernummer en -adres niet afzonderlijk op te slaan.

3 Sla een doorstuurtabel op.

Tik op [Instellingen inkomende routing] in het menu.
Tik op de toets [Toevoegen] in het weergegeven scherm.
Wanneer het scherm [Tabelregistratie] worden weergegeven, slaat u de doorstuurtabel op.

4 Schakel de opgeslagen doorstuurtabel in.

Tik op [Instellingen inkomende routing] in het menu.
Stel de naam van de doorstuurtabel die u wilt inschakelen in op . Als u doorstuurvoorwaarden wilt opgeven, selecteert u [Stuur door gebaseerd op de voorwaarden voor doorstuurbestemmingen 1-3] en selecteer ook [Altijd doorsturen] of [Doorsturen op

geselecteerde dag & tijd]. Als u de optie [Doorsturen op geselecteerde dag & tijd] hebt geselecteerd, kunt u de datum en tijd voor het doorsturen vooraf instellen.

07-050.htm

DOCUMENTBEHEERFUNCTIE

Alle verzonden beeldgegevens (verzonden of ontvangen via fax of e-mail) kunnen naar elke willekeurige bestemming worden doorgestuurd.

Item	Beschrijving
Gegevens doorsturen	Stel een bestemming in voor het doorsturen van de verzonden gegevens.
Ontvangen gegevens doorsturen	Stel een bestemming in voor het doorsturen van de ontvangen gegevens.
E-mail/Netwerkmap/FTP/Bureaublad	Selecteer een doorstuurtype voor de verzonden of ontvangen beeldgegevens. Selecteer vervolgens de bestemming via het adresboek. U kunt een e-mail rechtstreeks invoeren. • Indeling: selecteer een indeling voor het doorsturen van gegevens.
Instellingen opheffen	Hiermee worden de bestemmingsinstellingen opgeheven.
Bestand indeling	Indeling: selecteer een indeling voor het doorsturen van gegevens.

07-051.htm

METADATA-INSTELLING

Als de applicatie-integratiekit is geïnstalleerd, kunt u de metadata beheren die in andere applicaties moeten worden gebruikt.
De opgeslagen metadata worden op de pagina met metadata weergegeven. U kunt metadata toevoegen, bewerken of verwijderen.

- **Toets [Toevoegen]**
  Hiermee voegt u een nieuwe set metadata toe.
- **Lijst**
  Toont een lijst met de momenteel opgeslagen metadatasets.

Metadataverzending

Hiermee schakelt u de metadataverzendfunctie in of uit.

Metadatasets opslaan

Wanneer u op de toets [Toevoegen] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. Er kunnen maximaal 10 items worden opgeslagen.
Zie 'Instellingen' voor meer informatie over de instellingen.

Metadataset bewerken of verwijderen

Wanneer u op een titel in de lijst tikt, wordt het bewerkingsscherm voor die metadataset weergegeven.
Tik op de toets [Wissen] om de metadataset te verwijderen.

Instellingen

Item	Beschrijving
Naam metadataset	Voer een naam voor de metadata in.
Bestemming metadata verzending	Selecteer een bestemming waar u het beeld en de meta data naartoe wilt verzenden.
Aangepaste bestandsnamen toestaan	Schakel deze optie in of uit om de naam van het afbeeldingsbestand en het XML-bestand te bewerken dat door d

	e metadataverzendopdracht moet worden verzonden.
Adrestype voor metadata-invoer	Stel de te gebruiken bestemmingsinformatie in voor metadataverzending.
Naam	Voer een metadatanaam in voor weergave op het aanrakpaneel.
XML-tagnaam	Voer een XML-tagnaam in die in de metadataset moet worden opgenomen.
Invoertype	• Directe invoer: hiermee kunt u metadata via het softwaretoetsenbord of de cijfertoetsen rechtstreeks invoeren. • Metadatalijst: hiermee kunt u metadata selecteren in een lijst met eerder ingevoerde gegevens. U moet optionele waarden voor de selectie van metadata invoeren in het invoergebied. De ingevoerde waarden moeten met een puntkomma of komma van elkaar worden gescheiden. Elke optie kan uit maximaal 70 tekens bestaan. • Eerste invoer standaard: hiermee wordt een standaardwaarde gebruikt als de eerste waarde voor de lijst met ingevoerde metadata.
Metadata automatisch uitbreiden	Als het apparaat metadata automatisch genereert, worden 'metadataSetName', 'userLoginId' (als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt), 'pageSize' en 'imageMode' aan de metadata toegevoegd.
Gebruiken als standaard	De huidige metadataset wordt als standaardwaarde ingesteld.

07-052.htm

INSTELLINGEN STANDAARDAPPLICATIE

U kunt standaardapplicatie-instellingen toevoegen en beheren:

- **Toets [Toevoegen]**
  Hiermee voegt u een nieuwe standaardapplicatie toe.
- **Lijst**
  Toont een lijst met de momenteel opgeslagen standaardapplicaties.

Standaardapplicatie opslaan

Wanneer u op de toets [Toevoegen] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. Er kunnen maximaal 16 items worden opgeslagen.
Zie 'Instellingen' voor meer informatie over de instellingen.

Standaardapplicatie bewerken of verwijderen

Wanneer u op een applicatienaam in de lijst tikt, wordt het bewerkingsscherm voor die standaardapplicatie weergegeven.
Tik op de toets [Wissen] om de standaardapplicatie te verwijderen.

Instellingen

Item	Beschrijving
Applicatienaam	Voer een applicatienaam in.
Adres voor toepassings programma gebruikers interface.	Stel een IP-adres van de aanvraag of een netwerknaam op de gebruikersinterface van de machine te regelen.
Ingesloten Toepassings naam	De embedded naam van de toepassing wordt weergege ven.
Time-out	Voer een time-out in. De standaardinstelling is 20 secon den.

Uitbreidingsplatform	Stel deze optie in om het uitbreidingsplatform te gebruiken.
Proxyserver gebruiken	Stel deze optie in om de proxyserver te gebruiken.
Gegevensgrootte	Stel de schermgrootte van de toepassing op de X- en Y-coördinaten in.
Weergavestijl	Stel het scherm van de toepassing in.
Aangepast pictogram gebruiken*	Selecteer of aangepast pictogram wordt gebruikt.
Bestandsnaam*	Meldt bestandsnaam.
Selecteer bestand*	Typ de bestandsnaam.

* Deze functies kunnen alleen in de webpagina worden ingesteld.

07-053-01.htm

INSTELLINGEN ONTVANGEN APPLICATIE

De Fax- of I-Fax-ontvangstfuncties kunnen in de Sharp OSA-applicaties worden ingesteld.

Instellingen

Item	Beschrijving
Doorsturen naar toepassing	De Fax- of I-Fax-berichtontvangst kan door Sharp OSA-applicaties worden beheerd.
Applicatienaam	Voer de applicatienaam voor ontvangst in.
Adres voor webservice	Voer het adres van de webservice in.
Time-out	Voer een time-out in. De standaardinstelling is 20 seconden.
Proxyserver gebruiken	Netwerktoegang via de proxyserver is toegestaan.
E-mailadres	Voer het adres waarnaar een notificatie e-mail wordt verzonden wanneer een toepassing verbindingsfout optreedt.
Inhoud	Voer het lichaam boodschap die in de notificatie e-mail voor de aansluiting fouten weergegeven.
Verbindingstest	Om de verbinding met de applicatie te testen, klikt u op de knop [Uitvoeren].

07-053-03.htm

INSTELLINGEN EXTERNE ACCOUNTAPPLICATIE

U kunt een externe accountapplicatie toevoegen en beheren:
Stel de servernaam in waar u de externe accountapplicatie hebt geïnstalleerd.

Item	Beschrijving
Extern accountbeheer	Schakel de totaalfunctie door de externe accountapplicatie in. Als deze optie is ingeschakeld, moet u altijd de applicatienaam of het adres van de webservice invoeren.
Authenticatieserver instellen (Server 1)	Als de server is ingesteld, is de externe authenticatiemodus geselecteerd. De toegang tot de MFP wordt beheerd door de applicatie die u op deze pagina instelt. Als deze optie is ingeschakeld, moet u altijd de applicatienaam, het gebruikersinterfaceadres van de applicatie of het adres van de webservice voor server 1 invoeren. Als u deze optie niet instelt, wordt de externe totaalmodus geselecteerd.
Server 1-4	Selecteer een server om deze in te schakelen.
Applicatienaam	Voer een applicatienaam in.
Adres voor toepassingsprogramma gebruikersinterface.	Voer de URL van het aanmeldscherm in dat het eerst moet worden weergegeven nadat het apparaat is ingeschakeld.
Adres voor webservice	Voer de URL in van de server of computer die opdrachten en gebeurtenissen verstuurt via het XML/SOAP-protocol.
Time-out	Voer een time-out in. De standaardinstelling is 20 seconden.
Uitbreidingsplatform	Stel deze optie in om het uitbreidingsplatform te gebruiken.
Proxyserver gebruiken	Stel deze optie in om de proxyserver te gebruiken.
Gegevensgrootte	Stel de schermgrootte van de toepassing op de X- en Y-c

	oördinaten in.
Weergavestijl	Stel het scherm van de toepassing in.
Cache Gebruikersinformatie	Selecteer de cache periode van gebruikersinformatie bij offline-modus is ingeschakeld.
E-mailadres	Voer het adres waarnaar een notificatie e-mail wordt verzonden wanneer een toepassing verbindingsfout optreedt.
Inhoud	Voer het lichaam boodschap die in de notificatie e-mail voor de aansluiting fouten weergegeven.

07-053-02.htm

INGESLOTEN TOEPASSINGSINSTELLINGEN

Opslaan en beheren "ingesloten toepassingen" die in de machine zijn geïnstalleerd.

- **Toets [Toevoegen]**
  Voegt een nieuwe ingesloten toepassingen.
- **Lijst**
  Geeft een overzicht van de momenteel geïnstalleerde embedded toepassingen.

Installeer de ingesloten toepassingen

Wanneer u op de toets [Toevoegen] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. Tot 16 items kunnen worden geïnstalleerd.

- Bij het installeren van het bedieningspaneel van de machine, worden de bestanden in het USB-geheugen is aangesloten op het apparaat geïnstalleerd. Bij het installeren van de webpagina, worden de bestanden in de computer is geïnstalleerd.
- De maximale oppervlakte van de harde schijf die toepassingen kunnen gebruiken is 2 GB. Als eerder geïnstalleerde toepassingen al gebruik van 2 GB aan ruimte, kan een nieuwe aanvraag niet worden geïnstalleerd.

Bewaar de ingesloten toepassingen

Door het opslaan van een reeds geïnstalleerde embedded applicatie in "standaard applicatie", kan de applicatie gebruikt worden. Schakel het selectievakje in naam van de toepassing en tik op de [Standaard applicatie toevoegen] toets.

Wis de ingesloten toepassingen

Tik op naam van een toepassing in de lijst om de gegevens van die standaard applicatie weer te geven.
Na het controleren van de gegevens, verwijdert u de standaard applicatie met de toets [Wissen].

07-053-04.htm

POLLING-INSTELLING

Wanneer gekoppeld aan een externe applicatie, kunt u opslaan en beheren adressen om een dienst die een polling functie gebruikt te gebruiken.

Item	Beschrijving
Server 1 - Server 2	Ingesteld op elk van de servers mogelijk.
Polling-adres	Voer de URL van de server of computer die het apparaat zal po llen.
Interval controleren	Voer de controle-interval voor de server. De standaardinstelling is 1 minuut.
Time-out	Collioure set de time-out tijd. De standaardinstelling is 20 seco nden.
Proxyserver gebruiken	Toegang tot het netwerk via een proxyserver.

07-053-05.htm

INSTELLINGEN WEBBROWSER

Configureer instellingen die betrekking hebben op de functies van webbrowsers.

Item	Beschrijving
Omgaan met cookies	Selecteer hoe wordt omgegaan met cookies op webpagina's.
URL-invoer uitschakelen	Hiermee wordt voorkomen dat gebruikers rechtstreeks URL-adressen kunnen invoeren.
Favorieten toevoegen of bewerken uitschakelen	Hiermee wordt voorkomen dat gebruikers favorieten kunnen toevoegen of bewerken.
Registreren/bewerken van beginscherm uitschakelen	Hiermee wordt voorkomen dat gebruikers een URL-adres van de startpagina kunnen registreren of bewerken.
Afdrukken vanuit een webbrowser of PDF-viewer uitschakelen	Hiermee wordt voorkomen dat gebruikers kunnen afdrukken vanuit een webbrowser of PDF-viewer die wordt weergegeven in een webbrowser.
Geschiedenis weergeven uitschakelen	Hiermee wordt voorkomen dat gebruikers de geschiedenis van weergegeven webpagina's kunnen bekijken.
Proxyserver gebruiken	Hiermee wordt een webpagina via een proxyserver weergegeven.
Altijd proxy-authenticatievenster tonen	Hiermee wordt het proxy-authenticatievenster weergegeven als de optie 'Proxyserver gebruiken' is ingeschakeld.

07-074.htm

INSTELLINGEN USB-DRIVER

Stel de USB-driver in die met het apparaat wordt verbonden. Sommige instellingen worden pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is gestart. In dat geval wordt u gevraagd om het apparaat opnieuw te starten.

Item	Beschrijving
Extern toetsenbord	Geef aan of de interne of externe driver voor het externe toetsenbord moet worden gebruikt.
USB-geheugen	Geef aan of de interne of externe driver voor de USB-stick moet worden gebruikt.
Encryptieniveau	Selecteer het niveau van versleuteling voor de communicatie met de externe driver.

07-054.htm

INSTELLINGEN INKOMENDE ROUTING (SCHIJFOPSLAG)

Instellingen voor het opslaan van ontvangen faxen op de harde schijf.

Item	Beschrijving
Ontvangen faxen automatisch op schijf opslaan	Stel in of u ontvangen faxen wilt opslaan op de harde schijf.
Instellen welke faxen u wilt opslaan	Selecteer welke ontvangen faxen u wilt opslaan. Kies uit regel 1 tot en met 3 en internetfax.
Map opgeven	Geef de map op waarin u ontvangen faxen wilt opslaan. Voer een mapnaam in van maximaal 32 tekens van volle of halve breedte.
Opslag van mappen op datum inschakelen/uitschakelen	Voor het aanmaken van datummappen waarin u ontvangen faxen op datum kunt opslaan.
Afdrukinstellingen ontvangen faxen	Voor het instellen van afdrukinstellingen voor ontvangen faxen. • Opslaan en afdrukken: Ontvangen faxen opslaan op de harde schijf en afdrukken. • Alleen afdrukken bij opslagfout: De ontvangen fax afdrukken als het opslaan mislukt. • Opslaan in foutbox van inkomende routing bij opslagfout: Als de opslag op de harde schijf mislukt, dan wordt de fax opgeslagen in de foutbox van inkomende routing.
Bestand Indeling	Selecteer de bestandsindeling voor inkomende routing.
Vooraf ingestelde tekens	Voor het instellen van tekens die worden toegevoegd aan de bestandsnaam als het bestand is opgeslagen. Als "Teken 1" en "Teken 2" zijn ingesteld bij "Bestandsnaam nr. 1 tot nr. 7", dan worden de ingestelde tekens toegevoegd aan de bestandsnaam. Voer maximaal 64 tekens in van volle of halve breedte.
Bestandsnaam nr. 1 tot nr. 7	Voor het instellen van de informatie in de bestandsnaam tijdens het opslaan van het bestand.

Ontvangstmelding instellen	Voor het instellen van de verzending van een e-mail bij faxontvangst.
E-mailadres melding	Het adres waarnaar de melding wordt gezonden.
Directe Invoer	Voer het adres in voor het verzenden van de melding. Voer maximaal 1500 tekens in van halve breedte voor het adres.
Globaal Adres Zoeken	Kies een adres uit de globale adressen.
Toevoegen aan lijst	Het direct ingevoerde adres of globale adres wordt opgeslagen als adres voor het verzenden van de melding.

07-054-02.htm

INSTELLINGEN VOOR E-MAIL AFDRUKKEN

Wanneer een e-mailbericht wordt verzonden naar het adres van dit apparaat, wordt een bij dit bericht gevoegd bestand afgedrukt.

Item	Beschrijving
E-mail afdrukken	Selecteer deze optie om E-mail afdrukken te gebruiken.
POP3-server	Voer de hostnaam of het IP-adres van de POP3-server in .
Poortnummer	Voer het poortnummer van de POP3-server in. De standaardinstelling is poort 110.
POP-authenticatie	Het authenticatieprotocol (inclusief APOP) wordt gebruikt voor authenticatie van de POP3-server.
Gebruikersnaam	Voer de gebruikersnaam in. De speciale gebruikersaccount is vereist voor e-mail afdrukken.
Wachtwoord	Voer het wachtwoord in. U kunt het wachtwoord wijzigen door [Wachtwoord wijzigen] te selecteren en het nieuwe wachtwoord in het tekstvak in te voeren.
Interval controleren	Voer het navraaginterval voor de POP3-server in. De standaardinstelling is vijf minuten.
SSL inschakelen	Als deze optie is ingesteld op , wordt de POP over SSL-communicatie of de POP over TLS-communicatie via de opdracht STLS ingeschakeld. De server moet de POP over SSL-communicatie of de opdracht STLS wel ondersteunen. U kunt POP over SSL-communicatie toestaan door 'Poortnummer' in te stellen op het poortnummer van de POP over SSL-communicatie. U kunt POP over TLS-communicatie toestaan door 'Poortnummer' in te stellen op hetzelfde poortnummer als voor de normale POP3-communicatie.
Verbindingstest	Tik op de knop [Uitvoeren:] om de verbinding met de POP3-server te testen.

INSTELLING VOOR AFDRUKKEN VANAF DE MFP (FTP)

Via het bedieningspaneel van het apparaat hebt u toegang tot de FTP-server en kunt u servergegevens selecteren om af te drukken.

- **Toets [Toevoegen]**
  Hiermee voegt u een nieuwe FTP-server toe.
- **Lijst**
  Toont een lijst met de momenteel opgeslagen FTP-servers.

FTP-server opslaan

Wanneer u op de toets [Toevoegen] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. Er kunnen maximaal 20 items worden opgeslagen.
Zie 'Instellingen' voor meer informatie over de instellingen.

FTP-server bewerken of verwijderen

Wanneer u op een titel in de lijst tikt, wordt het bewerkingsscherm voor die FTP-server weergegeven.
Tik op de toets [Wissen] om de FTP-server te verwijderen.

Instellingen

Item	Beschrijving
Naam	Voer een naam in voor weergave op het bedieningspaneel van het apparaat.
FTP-server	Voer de hostnaam of het IP-adres van de FTP-server in.
Directory	Voer de bestemmingsdirectory van de FTP-bestandsserver in.
Gebruikersauthenticatie inschakelen	Hiermee schakelt u gebruikersauthenticatie in. De gebruikersnaam en het wachtwoord moeten worden ingevoerd.

Gebruikersnaam	Voer de gebruikersnaam in voor aanmelding bij de FTP-bestandsserver.
Wachtwoord	Voer het vereiste wachtwoord in voor aanmelding bij de FTP-bestandsserver. U kunt het wachtwoord wijzigen do or [Wachtwoord wijzigen] te selecteren en het nieu we wachtwoord in het tekstvak in te voeren.
SSL inschakelen	Hiermee schakelt u de communicatie met SSL-versleuteli ng in.

07-056.htm

INSTELLING VOOR AFDRUKKEN VANAF DE MFP (SMB)

Hiermee hebt u toegang tot de netwerkmap via het bedieningspaneel van het apparaat, en tot geselecteerde netwerkmapgegevens om af te drukken.

- **Toets [Toevoegen]**
  Hiermee voegt u een nieuwe netwerkmap toe.
- **Lijst**
  Toont een lijst met de momenteel opgeslagen netwerkmappen.

Netwerkmap opslaan

Wanneer u op de toets [Toevoegen] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. Er kunnen maximaal 20 items worden opgeslagen.
Zie 'Instellingen' voor meer informatie over de instellingen.

Netwerkmap bewerken of verwijderen

Wanneer u op een titel in de lijst tikt, wordt het bewerkingsscherm voor die netwerkmap weergegeven.
Tik op de toets [Wissen] om de map te verwijderen.

Instellingen

Item	Beschrijving
Naam	Voer een naam in voor weergave op het bedieningspaneel van het apparaat.
Pad van map	Voer een pad in naar de netwerkmap.
Gebruikersauthenticatie inschakelen	Hiermee schakelt u gebruikersauthenticatie in. De gebruikersnaam en het wachtwoord moeten worden ingevoerd.

Gebruikersnaam	Voer de gebruikersnaam in voor aanmelding bij de netwerkmap.
Wachtwoord	Voer het vereiste wachtwoord in voor aanmelding bij de netwerkmap. U kunt het wachtwoord wijzigen door [Wachtwoord wijzigen] te selecteren en het nieuwe wachtwoord in het tekstvak in te voeren.

07-057.htm

AFDRUKINSTELLINGEN VANAF PC

Als de afdrukinstellingsgegevens vanaf de client-pc naar de FTP-server van het apparaat worden geladen, worden de afdrukinstellingen automatisch in het apparaat opgeslagen.

Item	Beschrijving
FTP afdrukken	Schakel FTP afdrukken in wanneer gegevens naar de FTP-server van het apparaat worden verplaatst. Standaard ingeschakeld.
Poortnummer	Voer een poortnummer in. De standaardinstelling is poort 21.
Banner gebruiken	Schakel een banner in of uit. Standaard uitgeschakeld.

07-058.htm

INSTELLINGEN ECOMODUS

Het energieverbruik van het apparaat kan met de instelling voor Ecomodus worden verminderd. Hoewel u elke functie-instelling afzonderlijk kunt wijzigen, heeft het apparaat de 'Normale modus' en 'Ecomodus' om instellingen gelijktijdig te wijzigen.

Item	Beschrijving
Normale modus	Hiermee kan het apparaat eenvoudig worden bediend m et minder energieverbruik.
Ecomodus	Hiermee wordt het energieverbruik van het apparaat ge minimaliseerd.
Volgens de systeeminst ellingen	De afzonderlijke instellingen voor energiebesparing zijn v an toepassing.

Instellingswaarden als volgt toegepast door elke modus.

Energie besparen	Normale modus	Ecomodus
Eco-scan	Aan (Alleen verzendm odi)	Aan (Alle modi beh alve Kopiëren)
Timer voor automatisch uitschakel en	Wijzig overg. tijd volge ns tijd van dag.: Auto	Vaste overgangstijd .: Aan (1 min.)
Schakel de functie voor automatisc he uitschakeling in zodra de extern e taak is voltooid.	Uit	Aan
Instelling Voorverwarmfunctie	1 min.	1 min.
Paneelweergave tijdens voorverwa rmingsmodus uitschakelen	Aan	Aan

De instellingen voor energiebesparing bij Instelling energiebeheer worden niet toegepast wanneer de Normale modus/Ecomodus wordt gebruikt.

07-060.htm

ECO-SCANINSTELLING

De Eco-scaninstelling wordt gebruikt voor het uitvoeren van andere bewerkingen dan afdrukken, zoals beeld verzenden en scannen naar schijf terwijl de fuseereenheid is uitgeschakeld.

Stel "Eco-scaninstelling" in op en selecteer een modus of scherm waarin u de Eco-scaninstelling wilt inschakelen.

U kunt de volgende modi en schermen instellen.

- Beginscherm
- Kopiëren
- Beeld verzenden
- Documentarchivering
- Systeeminstellingen
- SharpOSA

07-059-01.htm

INSTELLINGEN ENERGIEBEHEER

Gebruikers kunnen de overgangstijd wijzigen van de modus Automatisch uitschakelen en de voorverwarmfunctie.
Deze functie beperkt de energiekosten en helpt milieuvervuiling tegen te gaan en de natuurlijke energiebronnen in stand te houden.

Instelling Voorverwarmfunctie

De tijd tot de voorverwarmfunctie begint, kan worden ingesteld op een waarde tussen 1 en 120 minuten.
De voorverwarmfunctie wordt ingeschakeld wanneer de ingestelde tijdsduur verloopt nadat het afdrukken is voltooid en er geen verdere handelingen plaatsvinden. Deze functie vermindert de energiekosten en helpt bij het reduceren van milieuvervuiling en de instandhouding van natuurlijke energiebronnen.
Selecteer de gewenste tijdsduur.
De paneelweergave kan voor de voorverwarmfunctie worden uitgeschakeld.

U kunt de voorverwarmfunctie niet uitschakelen.

Instelling Automatisch uitschakelen

De tijd tot de automatische uitschakeling kan worden ingesteld op een waarde tussen 1 en 120 minuten.

Automatisch uitschakelen kan niet worden uitgeschakeld.

chakel de functie voor automatische uitschakeling in zodra de externe taak is voltooid.

Deze functie werkt in de modus Automatisch uitschakelen.
Wanneer het apparaat een afdrukopdracht van de pc voltooit of ontvangen faxgegevens afdrukt, keert het apparaat direct terug

naar de modus Automatisch uitschakelen.

Wijzig overgangstijd volgens tijd van dag

Deze functie garandeert optimaal gebruik van de modus Automatisch uitschakelen voor elke tijdsperiode door het gebruik van het apparaat te analyseren op basis van takenlogboeken voor een periode van 4 weken.
Wanneer deze instelling is ingeschakeld, is de optie [Vaste overgangstijd] uitgeschakeld.

- De beheerinstellingen voor beeldoverdracht worden niet gewijzigd.
- Dit is niet gekoppeld aan de planning voor in-/uitschakelen. Als beide zijn ingeschakeld, krijgen de planningsinstellingen voor in-/uitschakelen voorrang.

- Pagina's worden voor elk papierformaat afzonderlijk geteld.
- Als de voeding van het apparaat was uitgeschakeld, was er geen opdracht gedurende deze tijd.

Overgang naar de modi voor energiebesparing en automatisch uitschakelen

Patroon	Overgangstijd	Gemiddelde uitvoer per uur*
Modus 1 (Opdracht starten, prioriteit 1)	Na 1 uur	500 of meer
Modus 2 (Opdracht starten, prioriteit 2)	Na 30 minuten	100 tot 499

Modus 3 (Energie besparen, prioriteit 1)	Na 5 minuten	20 tot 99
Modus 4 (Energie besparen, prioriteit 2)	Na de minimale tijdsperiode	Maximaal 19
Energieniveau sluimerstand	Lage energie: het apparaat gaat in de energiebesparingsmodus. Het duurt wel even om weer uit die modus te komen. Snel wekken: vergeleken met Lage energie wordt er iets meer stroom verbruikt, maar het apparaat komt sneller uit deze modus.	-

* Fabrieksinstelling

Automatisch

Deze functie beheert de optimale energie voor elke tijdsperiode door het gebruik van het apparaat te analyseren op basis van takenlogboeken voor een bepaalde tijdsperiode.

Als het apparaat geen takenlogboeken met gegevens voor 4 weken heeft, wordt sjabloon 2 (Modus 3 (Energiebesparing, prioriteit 1) ingeschakeld tussen 8.00 en 18.00). Daarna wordt Modus 4 (Energie besparen, prioriteit 2) ingeschakeld.

Handmatig

U kunt een patroon instellen voor elke tijdsperiode.
Het apparaat beschikt al over een sjabloon met 3 patronen. Het patroon voor energiebesparing kan worden toegevoegd aan de 'Oorspronkelijke ecopatronen 1 t/m 4'.

Sjabloon met drie patronen

Sjabloon	Patroon	Beschrijving van de modus
Sjablo	Altijd 'Energie besparen,	Het apparaat werkt altijd in de modus 4 (Energie besparen, prioriteit 2).

on 1	prioriteit 2'	
Sjablon 2	8.00-18.00 ' Energie besparen, prioriteit 1'	Het apparaat werkt in 'modus 3 (Energie besparen, prioriteit 1)' tussen 8.00 en 18.00, maar in ' modus 4 (Energie besparen, prioriteit 2)' in andere tijdsperioden.
Sjablon 3	8.00-18.00 ' Opdracht starten, prioriteit 1'	Het apparaat werkt in 'modus 1 (Opdracht starten, prioriteit 1)' tussen 8.00 en 18.00, maar in 'modus 4 (Energie besparen, prioriteit 2)' in andere tijdsperioden.

Gebruik op specifieke datum instellen

U kunt een datum instellen waarop u een grote hoeveelheid opdrachten gaat afdrukken of een speciale bewerking gaat uitvoeren. U stelt deze datum dan in als "specifieke datum" met een specifiek energiebesparingspatroon.

De bewerking voor de specifieke datum wordt uitgevoerd op de dag die is geconfigureerd als de specifieke datum ongeacht de instelling voor de overgangstijd voor Automatisch uitschakelen.

Tabblad "Specifieke datum"

U kunt een datum instellen waarop u een grote hoeveelheid opdrachten gaat afdrukken of een speciale bewerking gaat uitvoeren. U stelt deze datum dan in als "specifieke datum" met een specifiek energiebesparingspatroon.

Item	Beschrijving
Datuminstelling	Stel de datum in waarop u het apparaat wilt gebruiken met een specifiek patroon. Selecteer een datum tussen 1 en 31 bij Maandelijks of vanaf Einde van de maand.
Gebruikt energiebesparingspatroon	Selecteer het energiebesparingspatroon dat u wilt gebruiken. In het tabblad "Patroon" kunt u de gegevens v

	an het energiebesparingspatroon invoeren.
Bediening voor vakantie	Instellen van de bediening van het apparaat als de vooraf ingestelde specifieke datum in een vakantie valt. In het tabblad "Vakantie" kunt u de datum als vakantiedag instellen.

- Als een reeds opgegeven specifieke datum overeenkomt met een datum die is verzet omdat de datum in een vakantie valt, dan heeft de eerdere instelling voorrang.
- Wanneer meerdere dezelfde specifieke data worden ingesteld, dan worden ze in oplopende volgorde gebruikt, van 1 tot 7 (nummers van specifieke data).

Tabblad "Patroon"

In dit tabblad kunnen de gegevens van een energiebesparingspatroon worden ingesteld.

Item	Beschrijving
Energiebesparingspatroon	Selecteer het patroon voor een specifieke datum die u wilt opgeven.
Patroonnaam wijzigen	Voer een patroonnaam in als u de naam van een patroon van een specifieke datum wilt wijzigen.
Voorbeeldpatroon	Kies een bestaand patroon voor het aanmaken van een patroon op basis van een opgeslagen of vooraf ingesteld patroon.
Nieuwe planning toevoegen.	Een planning toevoegen.

Tabblad "vakantie"

Geef een vakantie op. De dag die u hebt opgegeven als vakantie zal geen specifieke datum zijn.

Item	Beschrijving

Vakantie-overzicht	Als u op deze optie tikt, worden de data en da gen van de week weergegeven voor de vakant ies die u voor twee jaar hebt ingesteld.
Dag van week	Gebruik deze optie om vakanties via dagen va n de week op te geven.
Periode instellen	Gebruik deze optie om vakanties via data op t e geven. Bij "Laatste registratie" wordt weergegeven w anneer de vakantie via Periode instellen is opg eslagen.

Bericht weergeven voor uitstellen van voorverwarmfunctie / Automatisch uitschakelen

Hier kunt u instellen of u 15 seconden vóór het inschakelen van de Voorverwarmfunctie of de functie Automatisch uitschakelen een bericht wilt laten weergeven.

07-059-02.htm

TONERBESPARINGSMODUS

Tonerbesparingsmodus

In deze modus kunt u het tonerverbruik beperken.

Het tonerverbruik kan per afdrukopdracht worden ingesteld voor de functies "Kopiëren", "Printer" en "Afdrukken (documentarchivering)".
U kunt uit drie niveaus voor tonerbesparing kiezen.

- Tonerbesparing1 (Tonervebruik: veel)
- Tonerbesparing2 (Tonervebruik: gemiddeld)
- Tonerbesparing3 (Tonervebruik: weinig)

Afhankelijk van de apparaatinstellingen worden sommige instellingen mogelijk niet weergegeven.

07-059-03.htm

PLANNINGSINSTELLING IN-/UITSCHAKELEN

Het bedieningspaneel van het apparaat kan op een vooraf ingestelde tijd worden in- of uitgeschakeld. U kunt maximaal drie (3) patronen instellen. 'Instelling 1', 'Instelling 2' en 'Instelling 3' worden in deze volgorde uitgevoerd als ze voor dezelfde dag van de week of op dezelfde kloktijd zijn ingesteld.

- De planningsfunctie ondersteunt niet de instellingen voor energiebeheer in de voorverwarmfunctie en de modus Automatisch uitschakelen.
- Voor de vooraf ingestelde tijd van uitschakeling gelden de volgende beperkingen:
  - Als het apparaat bezig is met een lopende opdracht of om een andere reden actief is, wordt het apparaat pas uitgeschakeld nadat de opdracht is voltooid.
  - Het apparaat kan geen printeropdrachten ontvangen.
  - Het apparaat kan uitvoeropdrachten ontvangen, zoals ontvangen faxgegevensuitvoer.
  - Als de instelling 'Door tijd opgegeven uitvoer van ontvangen gegevens' is ingeschakeld, worden deze uitgevoerd wanneer het apparaat de volgende keer wordt ingeschakeld.
- Als de instelling voor energiebeheer ook is ingeschakeld, krijgen de planningsinstellingen voor in-/uitschakelen voorrang.
- Als dezelfde tijd is opgegeven, worden instellingen toegepast in de volgorde 'Instelling 1', 'Instelling 2' en 'Instelling 3'.
- In de volgende gevallen wordt het apparaat niet uitgeschakeld:
  - 'Automatisch verwijderen wanneer apparaat is ingeschakeld' wordt uitgevoerd.
  - Wanneer optimalisatie van de harde schijf wordt uitgevoerd of wanneer opnieuw wordt opgestart nadat de instellingsmodus is gewijzigd.
  - De vooraf ingestelde tijd van uitschakeling ligt binnen één minuut van het moment dat de instelling is geaccepteerd.

E-MAILWAARSCHUWING EN -STATUS

E-mailstatus

Hiermee selecteert u de instellingen voor de standaard e-mailstatusfunctie of geavanceerde e-mailstatusfunctie.
De e-mailstatusfunctie kan periodiek de apparaatinformatie naar het opgeslagen adres verzenden.

Standaard

Hiermee stelt u de E-mailstatusadreslijst 1, E-mailstatusadreslijst 2 en E-mailstatusdealeradreslijst afzonderlijk in.

Item	Beschrijving
E-mailadres	Voer het bestemmingse-mailadres voor verzending van de apparaatstatusinformatie in. Als u meerdere adressen invoert, moet u deze van elkaar scheiden met een puntk omma (;) of komma (,).
Nu verzenden	Als u hierop tikt, wordt het statusbericht naar de bestem ming van de e-mailadreslijst verzonden.
Verzenden volgens pla nning 1	Als deze optie is ingesteld op ☑, wordt periodiek een e -mailbericht verzonden volgens de vooraf ingestelde pla nning.
Verzenden volgens pla nning 2	Als deze optie is ingesteld op ☑, wordt periodiek een e -mailbericht verzonden volgens de vooraf ingestelde pla nning.
Planning	Selecteer een planning om e-mailberichten te verzenden .

Geavanceerde instellingen

Bi-directioneel statusbericht Bi-directionele statusberichten kunnen worden ingeschakeld.

Item	Beschrijving
POP3-server	Voer de hostnaam of het IP-adres van de POP3-server in .
Poortnummer	Voer het poortnummer van de POP3-server in. De standaardinstelling is poort 110.
POP-authenticatie	Het authenticatieprotocol (inclusief APOP) wordt gebruikt voor authenticatie van de POP3-server.
Gebruikersnaam	Voer de gebruikersnaam in. De speciale gebruikersaccount is vereist voor bi-directionele verzending van de status via e-mail.
Wachtwoord	Voer het wachtwoord in. Als u het wachtwoord wilt wijzigen, stelt u [Wachtwoord wijzigen] in op ☑.
Interval controleren	Voer het navraaginterval voor de POP3-server in. De standaardinstelling is vijf minuten.
SSL inschakelen	☑Hiermee wordt POP over SSL-communicatie of POP over TLS-communicatie via de opdracht STLS mogelijk. De server moet de POP over SSL-communicatie of de opdracht STLS wel ondersteunen. U kunt SSL-communicatie toestaan door 'Poortnummer' in te stellen op het poortnummer van de POP over SSL-communicatie. U kunt POP over TLS-communicatie toestaan door 'Poortnummer' in te stellen op hetzelfde poortnummer als voor de normale POP3-communicatie.
Verbindingstest	Tik op de knop [Uitvoeren:] om de verbinding met de POP3-server te testen.

Waarschuwingsbericht

Hiermee selecteert u de instellingen voor de functie voor waarschuwingsberichten via e-mail.
De e-mailwaarschuwingsfunctie kan problemen met het apparaat via e-mail melden aan de beheerder of leverancier.
Hiermee stelt u de E-mailstatusadreslijst 1, E-mailstatusadreslijst 2 en E-mailstatusdealeradreslijst afzonderlijk in.

E-mailadres

Voer het bestemmingse-mailadres voor verzending van de waarschuwingsberichten in. U kunt meerdere adressen invoeren door ze van elkaar te scheiden met een puntkomma of komma.
Bijvoorbeeld: aaa@abc.nl,bbb@xyz.com

07-063.htm

TAKENLOGBOEK

Takenlogboek beheren

Hiermee wordt het logboek van een uitgevoerde opdracht op het apparaat verwijderd.
Tik op de toets [Wissen] om het takenlogboek te verwijderen.

U kunt het takenlogboek opslaan door [Takenlogboek] te selecteren in de Instellingsmodus (webversie).

Takenlogboek weergeven

Hiermee wordt het logboek van een uitgevoerde opdracht op het apparaat weergegeven.
Selecteer een weergave-item en periode en tik op de toets [Weergeven].

07-064.htm

Afdruktaken beperken andere dan de huidige Afdruktaak in Wachtrij

U kunt de instelling selecteren om afdrukopdrachten die niet in de wachtrij staan te annuleren, of juist aangeven dat alle afdrukopdrachten in de wachtrij moeten worden geplaatst. Als [Afdruktaken beperken andere dan de huidige Afdruktaak in Wachtrij] is ingeschakeld, kunnen onderstaande instellingen worden geselecteerd.

Item	Beschrijving
Vasthouden forceren	Met deze instelling worden alle afdrukopdrachten in de wachtrij geplaatst, zelfs de opdrachten waarvoor deze optie niet is geselecteerd.
Taak uitschakelen	Alleen de afdrukopdrachten die in de wachtrij staan worden afgedrukt.

07-065-14.htm

WACHTWOORD WIJZIGEN

Het beheerderswachtwoord kan worden gewijzigd.
Zorg ervoor dat u het nieuwe wachtwoord onthoudt wanneer u het wachtwoord wijzigt.
(Wij raden u aan het beheerderswachtwoord regelmatig te wijzigen.)

Voer het wachtwoord in (minimaal 5 en maximaal 32 tekens) en tik op de toets [Opslaan].
De instelling wordt pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is ingeschakeld.

- Het wachtwoord voor authenticatie op gebruikersniveau is vereist om een bestemming toe te voegen, te bewerken of te verwijderen. Wanneer u zich aanmeldt, voert u 'user' in als gebruikersnaam. Vervolgens voert u het gebruikerswachtwoord in dat u bij deze optie hebt geregistreerd.
  Het wachtwoord voor authenticatie op beheerdersniveau is vereist om alle instellingen en dezelfde functies te selecteren die beschikbaar zijn met het wachtwoord op gebruikersniveau. Wanneer u zich aanmeldt, voert u 'admin' in als gebruikersnaam. Vervolgens voert u het beheerderswachtwoord in dat u bij deze optie hebt geregistreerd.
- Als u op de toets [Opslaan] tikt zonder een wachtwoord in te voeren, wordt uitgegaan van de eerder ingestelde waarde.
  Wachtwoordbeveiliging is standaard ingeschakeld.

Raadpleeg "AAN DE BEHEERDER VAN HET APPARAAT" in de Verkorte installatiehandleiding voor het standaardbeheerderswachtwoord.

07-065-01.htm

POORTBEHEER

Hiermee schakelt u hoofdsysteempoorten in of uit en stelt u de poortnummers in.

07-065-02.htm

FILTERINSTELLING

Toegang tot het apparaat via het vooraf ingestelde IP-adres of MAC-adres kan worden beperkt.
Voer het MAC-adres in dat moet worden ingeschakeld. Toegang tot het apparaat via het MAC-adres is echter niet mogelijk als het binnen het bereik van uitgeschakelde IP-adressen ligt.

07-065-03.htm

SSL-INSTELLINGEN

SSL kan worden gebruikt voor het verzenden van gegevens via een netwerk.
SSL is een protocol waarmee u de gegevens die u via een netwerk verzendt, kunt versleutelen. Dankzij versleutelde gegevens is het mogelijk gevoelige informatie op een veilige manier te versturen en te ontvangen. Gegevens versleutelen kan voor de volgende protocollen worden ingesteld.

Serverpoort

- HTTPS: SSL-versleuteling toepassen op HTTP-communicatie.
- IPP-SSL: SSL-versleuteling toepassen op IPP-communicatie.
- HTTP omleiden naar HTTPS instellen in de instellingsmodus (webversie): als deze instelling is ingeschakeld, wordt alle communicatie waarmee wordt geprobeerd toegang te krijgen tot het apparaat, omgeleid van HTTP naar HTTPS.

Clientpoort

- HTTPS: SSL-versleuteling toepassen op HTTP-communicatie.
- FTPS: SSL-versleuteling toepassen op FTP-communicatie.
- SMTP-SSL: SSL-versleuteling toepassen op SMTP-communicatie.
- POP3-SSL: SSL-versleuteling toepassen op POP3-communicatie.
- LDAP-SSL: SSL-versleuteling toepassen op LDAP-communicatie.

Encryptieniveau

Het versleutelingsniveau kan op een van drie niveaus worden ingesteld.

Certificaatinformatie

Registreer de gegevens die vereist zijn om een certificaat uit te geven.

07-065-07.htm

IEEE802.1X-INSTELLING

Met IEEE802.1X kan een gebruiker worden gemachtigd tot gebruik van het apparaat.
Het IEEE802.1X-protocol definieert authenticatie op poortbasis voor zowel bedrade als draadloze netwerken.
Gebruik IEEE802.1X-authenticatie om alleen geauthenticeerde apparaten gebruik te laten maken van het netwerk en het netwerk te beschermen tegen misbruik door derden.
U kunt IEEE802.1X-authenticatie met deze instelling in- of uitschakelen.
De IEEE802.1X-details kunnen worden ingesteld in de instellingsmodus (webversie). Sommige instellingen van webpagina's blokkeren verbinding met het apparaat, afdrukken, scannen of weergave van de instellingsmodus (webversie). Maak deze instelling in dat geval ongedaan en wijzig de instellingen van de instellingsmodus (webversie).

07-065-08.htm

INSTELLINGEN GEGEVENS WISSEN

Instellingen gegevens wissen

Als u deze functie inschakelt, dan worden de volgende beveiligingsfuncties op het apparaat ingeschakeld.

- Let goed op, want deze functie kan niet meer worden geannuleerd of uitgeschakeld.
- Dit wordt weergegeven als een gegevensbeveiligingskit is geïnstalleerd.

- De beeldgegevens die bij iedere opdracht worden aangemaakt, zijn versleuteld.
- U kunt de versleutelde gegevens in het geheugen of op de harde schijf na iedere afdrukopdracht automatisch wissen.
- Als u onderstaand wachtwoord drie keer achter elkaar onjuist invoert, dan wordt de invoerbewerking gedurende vijf minuten vergrendeld.
  - Beheerders-/gebruikerswachtwoord dat moet worden gebruikt als de functie gebruikersauthenticatie niet is ingeschakeld
  - Wachtwoord voor vertrouwelijke mappen en bestanden bij documentarchivering
  - Wachtwoord voor het afdrukken van versleutelde PDF-bestanden voor rechtstreeks afdrukken*

    *Deze gegevens kunnen niet worden gebruikt als u drie keer achter elkaar een onjuist wachtwoord invoert.
  - Wachtwoord voor Pull-afdrukken FTP

Om deze functies in te schakelen, tikt u op [OK] wanneer een bericht wordt weergegeven waarin u wordt gevraagd of u de functies wel of niet wilt inschakelen. Voer dan dezelfde code in als de code die wordt weergegeven in het scherm "Invoer beveiligingscode". Tik op de toets [Uitvoeren]. Start het apparaat vervolgens opnieuw op. Nadat het apparaat opnieuw is opgestart, kunt u kiezen uit één tot zeven keer bij "Aantal keer wissen instellen".

Hoe hoger de instelling, hoe veiliger, maar hoe langer het wissen duurt. Wij adviseren u om de instelling te kiezen die het best bij uw gebruik past.

07-065-08_01.htm

VERGRENDELING OP BEWERKING BESTAND/MAP VERWIJDEREN

Vergrendeling op bewerking bestand/map verwijderen

Deze functie wordt gebruikt voor het ontgrendelen van mappen en bestanden voor documentarchivering en versleutelde PDF-bestanden die zijn vergrendeld na de invoer van een ongeldig wachtwoord.
Tik op de toets [Vergrendeling op bewerking bestand/map verwijderen] en dan op de toets [Vrijgeven] om alle vergrendelde mappen en bestanden vrij te geven. U kunt de mappen en bestanden vervolgens weer gebruiken.
Wanneer er geen items zijn vergrendeld dan is de toets [Vergrendeling op bewerking bestand/map verwijderen] grijs.

07-065-08_02.htm

IPSEC-INSTELLINGEN

IPsec kan worden gebruikt voor verzending/ontvangst van gegevens in een netwerk.
Wanneer IPsec wordt gebruikt, kunnen gegevens veilig worden verzonden en ontvangen zonder dat instellingen voor IP-pakketversleuteling hoeven te worden geconfigureerd in een webbrowser of in een andere applicatie op een hoger niveau.
Deze instelling wordt alleen gebruikt om IPsec in of uit te schakelen. Gedetailleerde IPsec-instellingen worden geconfigureerd in de instellingsmodus (webversie).
Deze instelling wordt alleen gebruikt om IPsec in of uit te schakelen. Gedetailleerde IPsec-instellingen worden geconfigureerd in de instellingsmodus (webversie).
Houd bij het inschakelen van deze instellingen rekening met het volgende.

- Het kan enige tijd duren voordat de apparaatinstellingen zijn doorgevoerd; gedurende die tijd kunt u geen verbinding maken met het apparaat.
- Als de instellingen van de instellingsmodus (webversie) niet correct zijn geselecteerd, wordt verbinding met het apparaat, afdrukken, scannen of weergave van de instellingsmodus (webversie) mogelijk geblokkeerd. Maak deze instelling in dat geval ongedaan en wijzig de systeeminstellingen (op webpagina's).

07-065-09.htm

VERBORGEN PATROON AFDRUKKEN

Selecteer Instelling Verborgen patroon afdrukken.
De functie voor verborgen patroonafdrukken gaat niet-geautoriseerd kopiëren tegen, aangezien de opgegeven tekst wordt weergegeven op de achtergrond van uitvoervellen.

Standaardinstellingen

Item	Beschrijving
Instelling Verborgen patroon afdrukken	Een patroonafdruk kan worden afgedrukt met deze instellingen.
Belichting	Selecteer een belichting.
Tekengrootte	Selecteer een lettergrootte.
Hoek	Selecteer een tekenhoek.
Tekenstijl	Selecteer de tekeninstellingen voor standaard of cursief.
Camouflagepatroon	Stel een camouflagepatroon in.
Afdrukmethode	Selecteer een tekenweergavepatroon. • Nadruk op tekens. • De achtergrond steekt af.

Instelling afdrukinhoud

Item	Beschrijving
Standaardtekens	Hiermee kunt u een vooraf ingestelde tekenreeks selecteren. U kunt de volgende tekenreeksen selecteren: • NIET KOPIËREN, Verboden te kopiëren, Alleen voor intern gebruik, Zorgvuldig behandelen, VERTROUWELIJK, Ongeldige kopie, BELANGRIJK, KOPIE

Voorkeurstekst	Selecteer een opgeslagen vooraf ingestelde tekenreeks. Deze instelling wordt genegeerd als [Directe Invoer] is i ngeschakeld. • NIET KOPIËREN, Verboden te kopiëren, Alleen voor intern gebruik, Zorgvuldig behandelen, VERTROUWELIJK, Ongeldige kopie, BELANGRIJK, KOPIE
Informatie afdrukken	Hiermee schakelt u gelijktijdig afdrukken van de volgend e informatiesets in. • Serienummer, accountopdracht-ID, gebruikersnaam/gebruikersnummer, beheer van aantal kopieën, datum en tijd
Directe invoer uitschak elen	Voert de gebruikersnaam rechtstreeks in. Deze instelling wordt genegeerd als [Voorkeurtekst] is in geschakeld.

Contrast

Stel een tekencontrast in. Zwart, magenta en cyaan kunnen op 9 niveaus worden ingesteld.

Afdruktekens opslaan

Hiermee worden de door de gebruiker gemaakte afdruktekens opgeslagen. Er kunnen maximaal 30 tekens worden opgeslagen.

07-065-10.htm

INSTELLING TRACEERGEGEVENSAFDRUK

Hiermee drukt u de tracking-informatie boven of onder aan uitgevoerde pagina's af wanneer een kopieer- of afdrukopdracht wordt uitgevoerd.

Item	Beschrijving
Instellingen voor trace ergegevens afdrukken	Stel deze optie in om de tracking-informatie af te drukke n.
Gegevens afdrukken	De volgende informatie kan worden afgedrukt. • Serienummer, tekens, accountopdracht-ID, gebruikersnaam/gebruikersnummer, datum en tijd
Afdrukpositie	Stel een afdrukpositie in op elke pagina.
Selecteer de opdracht die u wilt afdrukken	Stel een opdracht in om de tracking-informatie af te dru kken.

07-065-11.htm

PERSOONLIJKE INFORMATIE EN SCHIJFINITIALISATIE

Privé-gegevens/gegevens in apparaat initialiseren

Gebruik deze functie voor het in batches wissen van privé-gegevens zoals adresboeken en verzendlogboeken, zodat gegevens niet voor iedereen toegankelijk worden als het apparaat bij het afval wordt verwijderd of wordt gerecycled.
Nadat deze functie is uitgevoerd, wordt een melding afgedrukt dat het wissen van de gegevens is voltooid. Het apparaat wordt vervolgens vergrendeld en kan niet meer worden gebruikt.
Neem contact op met uw dealer als u het vergrendelde apparaat wilt gebruiken.

De volgende gegevens worden gewist.

- Alle gegevens in adresboeken en verwante privé-gegevens.
- Alle gebruikersinformatie
- Alle opdrachtinformatie in het apparaat
- Programma's
- Voorkeurstekst
- Takenlogboeken
- Instellingsinformatie bij de systeeminstellingen (geïnitialiseerd op de standaard fabrieksinstelling)

07-065-13.htm

LIJST MET INSTELLINGSMODUS VOOR FAX

Hierna volgt een overzicht van de instellingsmodus voor fax- en fabrieksinstellingen.

Afhankelijk van de specificaties van het apparaat en de geïnstalleerde randapparatuur zijn sommige instellingen mogelijk niet beschikbaar.

SYSTEEMINSTELLINGEN

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Item	Fabrieksinstelling	G	B
■ Systeeminstellingen		Ja	Ja
● F-Codegeheugenvak	-	Ja	Ja
● Faxdata Ontvangen/Doorsturen - Faxfuncties		Ja	Ja
▶ Faxinstellingen		Ja	Ja
◆ Ontvangstinstellingen	Automatische Ontvangst	Ja	Ja
◆ Meer sets printen	Uitgeschakeld	Ja	Ja
◆ Nieten*1	Uitgeschakeld	Ja	Ja
◆ Ontvangen gegevens doorsturen	-	Ja	Ja
● Instellingen Beeld Verzenden - Faxfuncties		Nee	Ja
▶ Faxinstellingen		Nee	Ja
◆ Fax-standaardinstellingen		Nee	Ja
• Kiesmodusinstelling	Toon	Nee	Ja

• Afdrukken automatisch reactiveren	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Instelling Onderbrekingstijd	Hangt af van de configuratie van het apparaat	Nee	Ja
• Faxbestemming Bevestigingsmodus	Uitgeschakeld	Nee	Ja
– Toepassen op adressen anders dan Fax	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Luidsprekerinstellingen		Nee	Ja
– Luidspreker	Volume: 5	Nee	Ja
– Belvolume	Volume: 5	Nee	Ja
– Lijncontrole	Volume: 5	Nee	Ja
– Signaal faxontvangst voltooid	Volume: 5; Toonpatroon: 3 Tijdinstelling transmissie compleet-geluid: 3 sec.	Nee	Ja
– Signaal faxverzending voltooid	Volume: 5; Toonpatroon: 3 Tijdinstelling transmissie compleet-geluid: 3 sec.	Nee	Ja
– Foutsignaal faxcommunicatie	Volume: 5; Toonpatroon: 3 Tijdinstelling transmissie compleet-geluid: elk 0,3 sec.	Nee	Ja
• Instelling Extern Ontvangstnummer	5	Nee	Ja
• Origineel afdrukken op transactierapport	Volledig rapport afdrukken	Nee	Ja

• Instelling Afdrukken Transactierapport		Nee	Ja
– Selecteer een instelling voor elk van de volgende handelingen:	Volledig rapport afdrukken	Nee	Ja
– Niet afdrukken	Ontvangen	Nee	Ja
– Niet afdrukken	Kennisgevingspagina Afdrukken Niet afdrukken	Nee	Ja
– Niet afdrukken	Vertrouwelijke Ontvangst	Nee	Ja
• Instelling Afdrukken Activiteitenrapport		Nee	Ja
– Automatisch afdrukken bij vol geheugen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
– Dagelijks afdrukken op opgegeven tijd	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• ECM	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Digital Subscriber Network (DSN)	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ DRD (Distinctive Ring Detection)	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Instellingen Fax Verzenden		Nee	Ja
• Instelling Verzenden Automatische Reductie	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Instelling Verzenden Draaiing	Alle ingeschakeld	Nee	Ja
• Snel On-Line Verzenden	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Paginanummer afdrukken bij ontvanger	Ingeschakeld	Nee	Ja

• Naam afzender/bestemming wijzigen	Faxnr.	Nee	Ja
• Instelling Afdrukpositie Datum/Eigen Nr.	Buiten origineel beeld	Nee	Ja
• Opnieuw oproepen indien bezet	Zie 'Landdifferentiatietabel'	Nee	Ja
• Opnieuw bellen bij communicatiefout	Zie 'Landdifferentiatietabel'	Nee	Ja
• Faxdistributie niet toestaan	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Instellingen Fax Ontvangen		Nee	Ja
• Aantal oproepen in automatische ontvangst	2 maal	Nee	Ja
• Overschakelen van handmatige naar automatische ontvangst *2	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Instelling duplexontvangst	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Instelling Reductie Automatische Ontvangst	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Instelling Afdrukstijl	Automatische formatselectie	Nee	Ja
• Telefoonnummer voor doorsturen gegevens instellen	-	Nee	Ja
• Letter-formaat RX verkleind afdrukken *2	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Ontvangstdatum/-tijd afdrukken	Uitgeschakeld	Nee	Ja

• A3 RX verkleinen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Faxuitvoerinstellingen	Hangt af van de con figuratie van het app araat	Nee	Ja
◆ Instelling aantal toestaan/weigeren		Nee	Ja
• Instelling aantal toestaa n/weigeren	Alle uitgeschakeld	Nee	Ja
• Onbekende oproepen w eigeren	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Faxnavraagbeveiliging		Nee	Ja
◆ Faxnavraagbeveiliging inst ellen	Ingeschakeld	Nee	Ja

*1 Als een zadelsteek-afwerkingseenheid of afwerkingseenheid is geïnstalleerd
*2 Deze functie is in sommige landen en regio's niet beschikbaar.

07-066.htm

F-CODEGEHEUGENVAK

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u geheugenvakken voor verschillende typen F-codecommunicatie kunt opslaan.

- **Toets [Toevoegen]**
  Hiermee voegt u een nieuw geheugenvak toe.
- **Lijst**
  Toont een lijst met de momenteel opgeslagen geheugenvakken. Wanneer u een geheugenvak selecteert, wordt het scherm voor bewerking of verwijdering voor het geheugenvak weergegeven.

Opslag van een geheugenvak

Wanneer u op de toets [Nieuwe Toevoegen] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. U kunt maximaal 100 F-Codegeheugenvakken voor alle functies opslaan (navraaggeheugen, vertrouwelijk en relaydistributie).
Zie 'Instellingen' voor meer informatie over de instellingen.

Een geheugenvak bewerken en verwijderen

Wanneer u een geheugenvak in de lijst selecteert, wordt het scherm voor bewerking voor het vak weergegeven.
Zie 'Instellingen' voor meer informatie over de instellingen.
Tik op de toets [Wissen] om het geheugenvak te verwijderen.

Instellingen

Item	Beschrijving
Items die hetzelfde zijn voor alle typen	
Vaktype	Selecteer het vaktype. • Navraaggeheugen: sla een geheugenvak voor navraag met F-code op. Het subadres en wachtwoord die u opslaat in het geheugenvak zijn nodig voor het andere apparaat om navraag te doen bij het apparaat (verzending aanvragen) met behulp van F-codecommunicatie. • Vertrouwelijk: sla een geheugenvak voor vertrouwelijke communicatie met F-code op.

	Sla daarnaast een 'Afdrukken PIN' op in het geheugenvak om faxen af te drukken die zijn ontvangen met Vertrouwelijke ontvangst. Het subadres en de wachtwoord die u programmeert in het geheugenvak zijn nodig voor het andere apparaat om een fax naar het apparaat te sturen via een vertrouwelijke verzending met F-code. • Relay-distributie: sla een geheugenvak voor relaydistributieverzending met F-code op. Er kunnen maximaal 30 bestemmingen worden opgeslagen om de ontvangen gegevens door te sturen. Het subadres en wachtwoord die u programmeert in het geheugenvak zijn nodig voor het andere apparaat om een fax naar het apparaat te sturen via een relayverzoekverzending met F-code.
Naam geheugenvak	Voer een naam in voor het geheugenvak (maximaal 18 tekens).
Subadres / Wachtwoord	Voer een subadres en wachtwoord in. Een subadres en wachtwoord mogen maximaal 20 tekens lang zijn. Scheid een subadres en wachtwoord met een schuine streep ('/').
Items die worden weergegeven wanneer u een vertrouwelijk geheugenvak opslaat	
Afdrukken PIN	Stel een 'Afdrukken PIN' in voor Vertrouwelijke ontvangst. Voer een getal van 4 cijfers in.
Items die worden weergegeven wanneer u een relaydistributiegeheugenvak opslaat	
Ontvangers	Selecteer de uiteindelijke ontvangers van de relaydistributieverzending. Selecteer de ontvangers in het adresboek. • Selecteer de ontvanger in het adresboek: hiermee selecteert u een adres in het adresboek. • Directe Invoer: een adres dat nog niet is opgeslagen in het adresboek kan rechtstreeks

	worden ingevoerd. Voer het adres op dezelfde manier in als bij het opslaan van een adres voor een modus. • Adresoverzicht: hiermee wordt een lijst weergegeven met de geselecteerde ontvangers. U kunt zo nodig adressen uit deze lijst verwijderen.

- Wanneer u een nieuw geheugenvak programmeert, kunt u geen subadres gebruiken dat is geprogrammeerd voor een ander geheugenvak. U kunt wel hetzelfde wachtwoord gebruiken voor meerdere geheugenvakken.
- [U kunt de tekens [*] en [#] niet gebruiken in een subadres.

- Het wachtwoord kan ook worden weggelaten.
- Onthoud de Afdrukken PIN. Neem contact op met uw dealer of de dichtstbijzijnde erkende serviceleverancier als u de Afdrukken PIN bent vergeten of deze moet verifiëren.

07-068.htm

FAXDATA ONTVANGEN/DOORSTUREN - FAXFUNCTIES

In dit gedeelte worden de instellingen voor het ontvangen en doorsturen van faxen uitgelegd.

Faxinstellingen

Item	Beschrijving
Ontvangstinstellingen	Stel de methode voor faxontvangst in. • Automatische Ontvangst: wanneer een oproep binnenkomt, geeft het apparaat een beltoon weer, waarna automatisch de fax wordt ontvangen. • Handmatige Ontvangst: deze functie kunt u alleen gebruiken wanneer een bestaande extra telefoon is aangesloten op het apparaat. U kunt eerst de telefoon beantwoorden en daarna een fax handmatig ontvangen.
Meer sets printen	Geef aan of wel of niet twee of meerdere kopieën van on tvangen faxen moeten worden afgedrukt. Het aantal kop ieën kan worden ingesteld via 'Faxuitvoerinstellingen'.
Nieten	Geef aan of het nieten wel of niet moet worden uitgevoe rd. (Alleen wanneer een afwerkingseenheid is geïnstallee rd) Een inbindstijl kan worden ingesteld via 'Faxuitvoerinstell ingen'.
Vouwen	Geef aan of het vouwen wel of niet moet worden uitgevo erd. (Alleen wanneer een vouweenheid is geïnstalleerd) De vouwstijl kan worden ingesteld bij "Faxuitvoerinstelli ngen".
Ontvangen gegevens d oorsturen	Wanneer het apparaat niet kan afdrukken omdat het pap ier of de inkt op is, kunnen ontvangen faxen worden doo rgestuurd naar een ander, eerder opgeslagen faxapparaa t.

Als er geen doorstuurgegevens zijn of als de bestemming niet is

geregistreerd, worden geen gegevens doorgestuurd.

- Als '[Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens]' is ingeschakeld, wordt u gevraagd een wachtwoord in te voeren. Voer het correcte wachtwoord in met de cijfertoetsen.
- Als sommige pagina's van een fax die wordt doorgestuurd al zijn afgedrukt, worden alleen de niet afgedrukte pagina's doorgestuurd.
- Een doorgestuurde fax wordt een faxverzendopdracht. Als verzending niet plaatsvindt omdat de verzending is geannuleerd of er een fout is opgetreden, blijft de fax in het geheugen staan totdat deze kan worden afgedrukt.
- Alle ontvangen faxen worden doorgestuurd. De ontvangen gegevens die in het vertrouwelijke geheugenvak met F-code zijn opgeslagen, worden niet doorgestuurd.
- Zie '[Telefoonnummer voor doorsturen gegevens instellen]' in de instellingsmodus voor de registratie van bestemmingsnummers.

07-069.htm

INSTELLINGEN BEELD VERZENDEN - FAXFUNCTIES

U kunt de beeldverzendinstellingen van faxfuncties selecteren.

Faxinstellingen

Fax-standaardinstellingen

U kunt faxinstellingen in- of uitschakelen om deze aan te passen aan uw werkomgeving.

Kiesmodusinstelling

Deze instelling kan alleen worden geactiveerd in Canada. Selecteer de juiste instelling voor uw telefoonlijn.

Kiesmodusinstelling

Selecteer de gewenste lijnsoort in de lijst.

Automatische selectie

Selecteer dit nadat een verbinding op de lijn is gemaakt om het apparaat automatisch te laten detecteren of uw lijn een pulskeuzelijn of een toonkeuzelijn is.

Afdrukken automatisch reactiveren

Wanneer de toets [Aan] op 'uit' staat (maar de hoofdschakelaar op ' | ') en er een fax binnenkomt, zorgt deze functie ervoor dat het apparaat wordt geactiveerd en de fax wordt afgedrukt.
Wanneer deze functie is uitgeschakeld, worden ontvangen faxen pas afgedrukt nadat de toets [Aan] op 'aan' staat.

Instelling Onderbrekingstijd

Hiermee wijzigt u de lengte van de pauzes die tussen de faxnummers worden ingevoegd.
Wanneer een streepje (-) tijdens het bellen of opslaan van een faxnummer wordt ingevoerd, wordt een pauze van 2 seconden ingelast.
Deze pauze kan worden ingesteld op een waarde tussen 1 en 15 seconden, met intervallen van 1 seconde.

Faxbestemming Bevestigingsmodus

Deze instelling bepaalt of een verificatiebericht over de bestemming wordt weergegeven bij het verzenden van een fax om onbedoelde verzending naar een verkeerde bestemming te voorkomen.

Luidsprekerinstellingen

Gebruik deze instellingen om geluiden vanuit de luidspreker in te stellen (voor Luidspreker, Belvolume, Lijncontrole, Signaal faxontvangst voltooid, Signaal faxverzending voltooid en Foutsignaal faxcommunicatie). Voor Faxontvangstsignaal, Signaal faxverzending voltooid en Foutsignaal faxcommunicatie kunt u naast het volume ook het Toonpatroon en de Tijdinstelling transmissie compleet-geluid selecteren.

Geluiden bij setupcontrole

Hiermee worden het geselecteerde toonpatroon en volume gecontroleerd.

Instelling Extern Ontvangstnummer

U kunt het apparaat op de faxontvangstmodus instellen door een nummer van een cijfer in te voeren via de aangesloten extra telefoon en door op de toets ⊛ te tikken. Dit enkelcijferige nummer word het externe ontvangstnummer genoemd en kan tussen de 0 en 9 liggen.

Origineel afdrukken op transactierapport

Wanneer een transactierapport wordt afgedrukt, wordt deze instelling gebruikt om een gedeelte van de eerste pagina van de verzending op het transactierapport af te drukken. Selecteer een van de volgende instellingen.

- Ontvangen
- Volledig rapport afdrukken
- Kennisgevingspagina Afdrukken Niet afdrukken

Deze instelling werkt niet wanneer de volgende 'Instelling Afdrukken Transactierapport' is ingesteld op 'Niet afdrukken'.

Instelling Afdrukken Transactierapport

Hiermee geeft u aan of wel of niet een transactierapport wordt afgedrukt. Als dat wel het geval is, kunt u de voorwaarde selecteren.

Selecteer een instelling voor elk van de volgende handelingen:

- Ontvangen
- Volledig rapport afdrukken
- Kennisgevingspagina Afdrukken Niet afdrukken

Niet afdrukken

- Ontvangen
- Volledig rapport afdrukken
- Kennisgevingspagina Afdrukken Niet afdrukken

Niet afdrukken

- Ontvangen
- Volledig rapport afdrukken
- Kennisgevingspagina Afdrukken Niet afdrukken

Niet afdrukken

- Vertrouwelijke Ontvangst
- Kennisgevingspagina Afdrukken Niet afdrukken

Wanneer een transactierapport wordt afgedrukt, wordt deze instelling gebruikt om een gedeelte van de eerste pagina van de verzending op het transactierapport af te drukken. Zie 'Origineel afdrukken op transactierapport' voor meer informatie.

Wanneer het afdrukken van een transmissierapport staat ingesteld op "Ontvangen", wordt geen rapport afgedrukt voor ontvangst van een nummer dat bij "Instelling aantal toestaan/weigeren" is opgegeven als te weigeren nummer.

Instelling Afdrukken Activiteitenrapport

Deze instelling wordt gebruikt om het activiteitenrapport Beeld Verzenden, dat is opgeslagen in het geheugen van het apparaat, regelmatig af te drukken.
U kunt instellen dat het Activiteitenrapport voor beeldverzending telkens bij het bereiken van 200 transacties wordt afgedrukt of op een aangegeven tijdstip (slechts eenmaal per dag). (De instellingen kunnen gelijktijdig worden ingeschakeld.)

- Wanneer u alleen de instelling 'Dagelijks afdrukken op opgegeven tijd' ☑ selecteert en het aantal transacties de 200 bereikt vóór het

opgegeven tijdstip, wordt bij elke nieuwe transactie de oudste transactie verwijderd (de oudste transactie wordt niet afgedrukt).

- Het transactierapport kan naar behoefte handmatig worden afgedrukt. Zie 'LIJST AFDRUKKEN (BEHEERDER)' voor meer informatie.

ECM

Ruis op de lijn kan leiden tot onduidelijke faxbeelden. Wanneer u ECM (Error Correction Mode) inschakelt, worden onduidelijke pagina's automatisch opnieuw verzonden.

Als het ontvangende faxapparaat Super G3 ondersteunt, zal ECM, ongeacht deze instelling, functioneren.

DRD (Distinctive Ring Detection)

Deze instelling kan alleen worden geactiveerd in Canada, Australië, Nieuw-Zeeland en Hongkong. Als meerdere telefoonnummers aan uw telefoonlijn zijn toegewezen, kan het gekozen nummer worden bepaald aan de hand van het belpatroon. Door afzonderlijke nummers voor telefoongesprekken en faxen te gebruiken, kunt u bepalen welk soort oproep u ontvangt aan de hand van het belpatroon. U kunt het apparaat instellen om automatisch faxen te ontvangen wanneer het faxnummer wordt opgeroepen, door het patroon in te stellen dat overeenkomt met uw faxnummer. (In Canada zijn zes selecties zijn beschikbaar.)

PBX-instelling

Deze instelling kan alleen worden geactiveerd in Frankrijk en Duitsland. Wanneer het apparaat op een PBX wordt gebruikt, kunt u de PBX-instelling inschakelen zodat het apparaat automatisch verbinding maakt met een buitenlijn. Wanneer deze instelling is ingeschakeld, wordt de toets [R] weergegeven in het basisscherm. Als u op de toets [R] tikt, wordt de PBX-instelling tijdelijk geannuleerd.
Selecteer [Flash] als uw PBX de Flash-methode gebruikt om verbinding te maken met een buitenlijn. Geef het ID-nummer op als uw PBX een ID-nummer gebruikt voor verbinding met een buitenlijn.

Selecteer een nummer voor het eerste cijfer en vervolgens een nummer of een streepje "-" voor het tweede en derde cijfer.

Instellingen Fax Verzenden

U kunt de instellingen voor faxverzending configureren.

Instelling Verzenden Automatische Reductie

Met deze instelling kunt u de grootte van verzonden faxen automatisch laten verkleinen zodat deze overeenkomt met het formaat van het papier in het ontvangende apparaat.
Als deze instelling is uitgeschakeld, worden faxen met de volledige grootte verzonden. De grootte is dan niet aangepast aan het formaat van het papier waarop wordt afgedrukt, zodat een deel van de fax mogelijk wegvalt.

Instelling Verzenden Draaiing

Wanneer u een afbeelding verzendt met een van de onderstaande formaten, draait u met deze functie het beeld 90 graden. (De instelling kan voor elk formaat afzonderlijk worden geconfigureerd.)
A4, B5R, A5R, 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2"R, 16K

Afbeeldingen van het formaat A4R en 8-1/2" x 11"R worden niet gedraaid.

Snel On-Line Verzenden

Wanneer deze instelling is ingeschakeld, verstuurt het apparaat een fax zodra de eerste pagina is gescand. Verzending vindt plaats terwijl de resterende pagina's worden gescand.
Als u deze instelling uitschakelt, zal de verzending pas beginnen als alle pagina's zijn gescand. NB: deze instelling geldt niet voor handmatige verzending.

Paginanummer afdrukken bij ontvanger

Het paginanummer kan door het ontvangende apparaat boven aan elke afgedrukte pagina worden toegevoegd.

Naam afzender/bestemming wijzigen

Hiermee kunt u zo nodig de naam van de bestemming en het faxnummer van de afzender wijzigen.

Instelling Afdrukpositie Datum/Eigen Nr.

Met deze instelling bepaalt u de positie van de datum en informatie van de

verzender boven aan de faxpagina's die door het ontvangende apparaat worden afgedrukt. Tik op de toets [Buiten origineel beeld] om de informatie buiten het verzonden documentbeeld af te drukken. Tik op de toets [Binnen origineel beeld] om de informatie binnen het verzonden documentbeeld af te drukken.
Zie 'AFZENDERINFORMATIE TOEVOEGEN AAN UW FAXEN (eigen faxnummer verzenden)' in 'FAX' voor meer informatie over de afdrukpositie.

Opnieuw oproepen indien bezet

Dit programma wordt gebruikt om het aantal belpogingen en ook het interval tussen deze pogingen in te stellen wanneer een verzending mislukt als gevolg van een bezette lijn of om een andere reden.

Aantal keren dat opnieuw moet worden gebeld wanneer de lijn bezet is

De instelling geeft aan of opnieuw bellen wel of niet plaatsvindt wanneer de lijn bezet is. Wanneer dat wel gebeurt, kunt u het aantal belpogingen instellen.

Wachtinterval (in minuten) tussen nieuwe belpogingen wanneer de lijn bezet is

U kunt het interval tussen nieuwe belpogingen instellen.

Het aantal belpogingen en het interval tussen deze pogingen die u kunt instellen in elk land, worden weergegeven in de onderstaande tabel.

Landdifferentiatietabel

	Aantal belpogingen	Interval tussen pogingen
Verenigd Koninkrijk, Frankrijk, Duitsland, Zweden, Italië, Spanje, Nederland, Saudi-Arabië, Zuid-Afrika, Hongarije, Tsjechië, Slowakije, Polen, Griekenland, Rusland	1 to 10 (standaard: 2)	Willekeurig aantal minuten van 1 tot 15 (standaard: 3)

Canada	1 to 14 (standaard: 2)	
Australië, Nieuw-Zeeland, Singapore, Thailand, Maleisië, India, Filippijnen	1 to 9 (standaard: 2)	
Hongkong	1 to 3 (standaard: 2)	
Taiwan	1 to 15 (standaard: 2)	Willekeurig aantal minuten van 4 tot 15 (standaard: 4)
Indonesië	1 to 5 (standaard: 2)	

Wanneer deze instelling is ingeschakeld, plaatst het apparaat geen nieuwe oproep wanneer handmatige of rechtstreekse verzending wordt gebruikt.

Opnieuw bellen bij communicatiefout

Deze instelling bepaalt hoe vaak het apparaat automatisch probeert terug te bellen als een faxverzending mislukt door een communicatiefout.

Aantal keren dat opnieuw moet worden gebeld wanneer een fout optreedt

Geef op hoe vaak het apparaat opnieuw een oproep moet plaatsen wanneer een communicatiefout optreedt.

Wachtinterval (in minuten) tussen nieuwe belpogingen wanneer een fout optreedt

U kunt het interval tussen nieuwe belpogingen instellen.

Het aantal belpogingen en het interval tussen deze pogingen die u kunt instellen in elk land, worden weergegeven in de onderstaande tabel.

Landdifferentiatietabel

	Aantal belpogingen	Interval tussen pogingen

Verenigd Koninkrijk, Frankrijk, Duitsland, Zweden, Italië, Spanje, Nederland, Saudi-Arabië, Zuid-Afrika, Hongarije, Tsjechië, Slowakije, Polen, Griekenland, Rusland	1 to 5 (standaard: 1)	Willekeurig aantal minuten van 1 tot 15 (standaard: 1W)
Australië, Nieuw-Zeeland, Canada	1 poging	Willekeurig aantal minuten van 1 tot 15 (standaard: 3)
Singapore, Thailand, Maleisië, India, Filippijnen	1 to 9 (standaard: 2)	Willekeurig aantal minuten van 1 tot 15 (standaard: 1)
Hongkong	1 to 3 (standaard: 2)	
Taiwan	1 to 15 (standaard: 2)	
Indonesië	1 to 5 (standaard: 2)	Willekeurig aantal minuten van 4 tot 15 (standaard: 4)

Wanneer deze instelling is ingeschakeld, plaatst het apparaat geen nieuwe oproep wanneer handmatige of rechtstreekse verzending wordt gebruikt.

Faxdistributie niet toestaan

Hiermee schakelt u faxdistributie uit.

Instellingen Fax Ontvangen

U kunt de instellingen voor faxverzending configureren.

Aantal oproepen in automatische ontvangst

Deze instelling wordt gebruikt om het aantal oproepen te selecteren waarna het apparaat automatisch een oproep ontvangt en begint met faxontvangst in de automatische ontvangstmodus.

Het aantal oproepen in automatische ontvangst dat u kunt instellen in elk land wordt weergegeven in de onderstaande tabel.

Landdifferentiatietabel

	Aantal beltonen
Verenigd Koninkrijk, Frankrijk, Duitsland, Zweden, Italië, Spanje, Nederland, Thailand, Hongkong, Saudi-Arabië, Zuid-Afrika, Hongarije, Tsjechië, Slowakije, Polen, Griekenland, Rusland, Filippijnen en Indonesië	0 tot 9
Australië, Nieuw-Zeeland	2 tot 4
Singapore	0 tot 3
Maleisië, India, Canada, Taiwan	0 tot 15

Als u '0' selecteert voor het aantal beltonen, zal het apparaat onmiddellijk opnemen en beginnen met faxontvangst in de Automatische ontvangstmodus, zonder beltonen af te wachten.

Overschakelen van handmatige naar automatische ontvangst

Deze instelling kan alleen worden geactiveerd in Frankrijk.
Wanneer een fax wordt ontvangen in handmatige ontvangstmodus, kunt u het apparaat automatisch laten overschakelen op automatische ontvangst. Het aantal beltonen waarna de overschakeling naar automatische ontvangst plaatsvindt, kan worden ingesteld tussen 1 en 9.

Instelling duplexontvangst

Hiermee kunt u ontvangen faxen op beide zijden van het papier afdrukken. Wanneer deze instelling is ingeschakeld en een fax binnenkomt die bestaat uit 2 of meer pagina's (de pagina's moeten hetzelfde formaat hebben),

worden de pagina's aan beide zijden van het papier afgedrukt.

Instelling Reductie Automatische Ontvangst

Wanneer een fax wordt ontvangen waarin afgedrukte informatie, zoals de naam en het adres van de afzender, is opgenomen, is het ontvangen beeld iets groter dan het standaardformaat. Deze instelling wordt gebruikt om het beeld automatisch aan het standaardformaat aan te passen.

- Als Reductie automatisch ontvangen is uitgeschakeld, kunnen delen van de fax worden afgebroken. Het beeld wordt wel duidelijker, want er wordt afgedrukt op hetzelfde formaat als het origineel.
- Standaardformaten zijn formaten zoals A4 en B5 (8-1/2" x 11" en 8-1/2" x 5-1/2").

Instelling Afdrukstijl

Deze instelling bepaalt de voorwaarden voor papierselectie tijdens het afdrukken van ontvangen faxberichten. Selecteer een van de drie volgende voorwaarden.

Werkelijk formaat afdrukken bijsnijden uitgeschakeld

Het ontvangen faxbeeld wordt op de volledige grootte afgedrukt zonder meerdere vellen papier te gebruiken. Als papier met hetzelfde of een groter formaat niet is geladen, wordt de fax in het geheugen ontvangen en wordt deze pas afgedrukt als papier met het geschikte formaat is geplaatst.
Als de ontvangen fax echter langer is dan A3 (11" x 17"), wordt deze automatisch over meerdere vellen papier verdeeld.

Werkelijk formaat afdrukken bijsnijden ingeschakeld

Elk ontvangen beeld wordt op volledige grootte afgedrukt. Het beeld wordt zo nodig verdeeld over meerdere vellen papier.

Automatische formaatselectie

Elk ontvangen beeld wordt, indien mogelijk, op volledig grootte afgedrukt. Indien dat niet mogelijk is, wordt het beeld automatisch verkleind voordat het wordt afgedrukt.

Telefoonnummer voor doorsturen gegevens instellen

Wanneer het apparaat een ontvangen fax niet kan afdrukken, bijvoorbeeld

als gevolg van een storing, kan de fax worden doorgestuurd naar een ander faxapparaat. Deze instelling wordt gebruikt om het faxnummer van het ontvangende faxapparaat te programmeren. Er kan slechts één faxnummer voor doorsturen worden geprogrammeerd (van maximaal 64 cijfers).
Tik op de toets [-] om een pauze tussen de cijfers in te voegen.
Tik op de toets [/] nadat u het faxnummer hebt ingevoerd en voer de F-code (subadres en wachtwoord) in als u een vertrouwelijk geheugenvak met F-code wilt opgeven in het ontvangende apparaat.

Letter formaat RX verkleint afdrukken

Dit programma is niet beschikbaar in Canada en de Filippijnen.
Wanneer een fax van letter-formaat (8-1/2" x 11") wordt ontvangen, verkleint deze instelling de fax tot A4-formaat.

Wanneer deze instelling is ingeschakeld, worden faxen met A4-formaat ook verkleind.

Ontvangstdatum/-tijd afdrukken

Schakel deze instelling in om de datum en tijd van ontvangst af te drukken.
Selecteer [Binnen het ontvangen beeld] of [Buiten het ontvangen beeld] als positie waar de datum en tijd moeten worden afgedrukt.
Wanneer [Binnen het ontvangen beeld] wordt geselecteerd, worden datum en tijd op de ontvangen afbeelding afgedrukt.
Wanneer [Buiten het ontvangen beeld] wordt geselecteerd, wordt de ontvangen afbeelding verkleind en worden datum en tijd op het resulterende blanco gedeelte afgedrukt.

[Buiten het ontvangen beeld] kan niet als afdrukinstelling voor de ontvangstdatum en -tijd worden geselecteerd als "Instelling Reductie Automatische Ontvangst" niet is ingeschakeld.

A3 RX verkleinen

Deze functie is niet beschikbaar in sommige landen en regio's. Wanneer een fax van A3-formaat wordt ontvangen, verkleint deze functie de fax tot ledger-formaat (11" x 17").

Wanneer deze instelling is ingeschakeld, worden faxen met ledger-formaat (11" x 17") ook verkleind.

Faxuitvoerinstellingen

Deze instellingen worden gebruikt om het aantal kopieën en de uitvoerlade te selecteren voor ontvangen faxen. Als een afwerkingseenheid is geïnstalleerd, kan de lade van de afwerkingseenheid als uitvoerlade worden geselecteerd en kan ook nieten worden geselecteerd.

Uitvoerlade

Selecteer de uitvoerlade voor ontvangen faxen.

Aantal afdrukken

Stel het aantal ontvangen faxen dat wordt afgedrukt in op een waarde tussen 1 en 99.

Nietinstellingen

Als een afwerkingseenheid is geïnstalleerd, stelt u de positie in waarop ontvangen faxen worden geniet.

Papierformaat

Als een afwerkingseenheid is geïnstalleerd, selecteert u het gebruikte papier voor het afdrukken van ontvangen faxen.

Vouwafmetinginstelling

Wanneer de papiervouweenheid geïnstalleerd is, kunt u het formaat van de papiervouw (Z-vouw) voor het afdrukken van ontvangen gegevens selecteren.

- Deze instelling kan alleen worden gebruikt wanneer de selectievakjes [Meer sets printen] en [Nieten] zijn ingeschakeld ☑ bij 'Faxinstellingen'.
- U kunt maximaal 50 pagina's nieten. (Als het papier een horizontale afdrukstand heeft, kunt u maximaal 30 vellen nieten.)

Instelling aantal toestaan/weigeren

Gebruik deze instelling om aan te geven of ontvangst vanaf een opgeslagen nummer moet worden toegestaan of geweigerd.

Item	Beschrijving

Ontvangst Weigeren	Weiger ontvangst vanaf het opgeslagen nummer.
Ontvangst toestaan	Sta ontvangst vanaf het opgeslagen nummer toe.
Alle ongeldig	Zelfs wanneer nummers zijn opgeslagen, de nummers n egeren en ontvangst van alle nummers toestaan.
Onbekende oproepen weigeren	Hiermee wordt een oproep geweigerd wanneer de beller de verzending van nummerweergave-informatie heeft g eblokkeerd.
Nieuwe toevoegen	Hiermee wordt een nieuw adres of domein (maximaal 5 0) toegevoegd waarvan ontvangst wel of niet is toegesta an. Voer het nummer (maximaal 20 cijfers) in en tik op de t oets [Opslaan].
Lijst met registratienu mmers	Er kan een lijst met opgeslagen nummers worden weerg egeven. Wanneer u een nummer in dit scherm selecteert, wordt het uit de lijst verwijderd.

Onbekende oproepen weigeren
Als deze optie is ingeschakeld, worden oproepen vanaf het nummer in de instelling voor 'Onbekende oproepen weigeren' geweigerd, ongeacht de ontvangstinstellingen voor bepaalde nummers.

Als er geen anti-junkmailadressen of -domeinen zijn opgeslagen, kan alleen de toets [Nieuwe toevoegen] worden geselecteerd.

Faxnavraagbeveiliging

De volgende instellingen zijn bedoeld voor regulier navraaggeheugen via het openbare vak.

Navraagbeveiliging
Wanneer u gebruikmaakt van de navraaggeheugenfunctie, bepaalt deze instelling of een apparaat navraag kan doen bij uw apparaat of dat alleen de apparaten die zijn opgeslagen in uw apparaat navraag kunnen doen.

Nieuwe toevoegen

Wanneer u de Instelling Navraagbeveiliging hebt ingeschakeld, gebruikt u deze instelling om faxnummers van de apparaten die toestemming hebben om navraag te doen bij uw apparaat op te slaan (of te wissen). Er kunnen maximaal 10 faxnummers van bestemmingen worden ingevoerd. Elk nummer mag maximaal 20 cijfers bevatten.

Lijst met nummertoetsen voor wachtwoorden

Hiermee wordt een lijst met de opgeslagen wachtwoorden weergegeven. Selecteer een nummer in de lijst en verwijder het.

Deze instellingen zijn niet van toepassing op het navraaggeheugen met F-code.

07-070.htm

BEWERKINGEN ANNULEREN EN INSTELLINGEN HERSTELLEN

Alle instellingen wissen en initialiseren	Tik op de toets [CA].
Afdrukken of een verzending annuleren	Tik op de toets [Afdrukken annuleren] of [Verzending annuleren].
Opdrachten annuleren	Verwijder in het scherm [Opdracht Status opdracht] de opdrachten die in behandeling zijn. • OPDRACHTEN IN UITVOERING OF GERESERVEERDE OPDRACHTEN STOPPEN OF VERWIJDEREN
Ingevoerde numerieke waarden wissen	Tik op de toets [C].

08-032.htm

ER WORDT NIET GEKOPIEERD

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Zijn er functies die door de beheerder zijn uitgeschakeld?	Sommige functies zijn mogelijk uitgeschakeld in de instellingsmodus. Controleer dit bij uw beheerder. Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, wordt het gebruik van functies mogelijk beperkt door uw gebruikersinstellingen. Controleer dit bij uw beheerder.

08-005_01.htm

AFBEELDING WORDT NIET GEROTEERD

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Heeft u de kopieerfactor handmatig geselecteerd?	Gebruik automatische selectie van de kopieerfactor om te kopiëren.
Gebruikt u instellingen waarbij gedraaid kopiëren niet mogelijk is?	Gedraaid kopiëren kan doorgaans desgewenst met andere modi worden gecombineerd, maar sommige combinaties zijn niet mogelijk. Als u een combinatie hebt geselecteerd die niet mogelijk is, wordt een melding op het aanraakscherm weergegeven.
Is 'Instelling Draaien Kopie' uitgeschakeld in de instellingsmodus?	Controleer dit bij uw beheerder. Als u beheerder bent, schakelt u [Instelling Draaien Kopie] in. Selecteer [Systeeminstellingen]→[Kopieerinstellingen]→[Instelling Draaien Kopie]→[Kopie draaien] in de "Instellingsmodus".

08-005_03.htm

ER WORDT NIET 2-ZIJDIG GEKOPIEERD

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Geeft de papiertype-instelling van de geselecteerde lade een papiertype aan dat niet kan worden gebruikt voor 2-zijdig kopiëren?	Controleer 'Lade-Instellingen' in de instellingsmodus. Als het selectievakje [Duplex Uitschakelen] is ingeschakeld, kan er met die lade niet 2-zijdig worden gekopieerd. Verander de papiertype-instelling in een type dat wel voor 2-zijdig kopiëren kan worden gebruikt. Stel in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Papierlade-Instellingen] → [Lade-Instellingen] → [Duplex Uitschakelen] in op ☑.
Gebruikt u een speciaal formaat of een speciaal type papier?	Zie 'SPECIFICATIES' in de 'Verkorte installatiehandleiding' voor de papiertypen en -formaten die voor 2-zijdig kopiëren kunnen worden gebruikt.
Gebruikt u instellingen waarbij 2-zijdig kopiëren niet mogelijk is?	2-zijdig kopiëren kan doorgaans desgewenst met andere modi worden gecombineerd, maar sommige combinaties zijn niet mogelijk. Als u een combinatie hebt geselecteerd die niet mogelijk is, wordt een melding op het aanraakscherm weergegeven.
Zijn er functies die door de beheerder zijn uitgeschakeld?	Sommige functies zijn mogelijk uitgeschakeld in de instellingsmodus. Controleer dit bij uw beheerder. Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, wordt h

	et gebruik van functies mogelijk beperkt door uw ge bruikersinstellingen. Controleer dit bij uw beheerder.

HET PAPIERFORMAAT VAN EEN LADE KAN NIET WORDEN INGESTELD

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Zijn er functies die door de beheerder zijn uitgeschakeld?	Sommige functies zijn mogelijk uitgeschakeld in de instellingsmodus. Controleer dit bij uw beheerder.

08-005_05.htm

DE AFBEELDING IS TE LICHT OF TE DONKER

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Is de afbeelding te licht? Is de afbeelding te donker?	**Selecteer een geschikte belichtingsmodus voor het te kopiëren origineel en pas het belichtingsniveau handmatig aan.**
Is een geschikte belichtingsmodus voor het origineeltype geselecteerd?	**Selecteer een van de volgende modi afhankelijk van het origineeltype.** • Tekst Gebruik deze modus voor normale tekstdocumenten. • Tekst/Afged.Foto Deze modus biedt de beste balans bij het kopiëren van een origineel dat uit zowel tekst als afgedrukte foto's bestaat, zoals een tijdschrift of catalogus. • Tekst/Foto Deze modus biedt de beste balans bij het kopiëren van een origineel dat uit zowel tekst als foto's bestaat, zoals een tekstdocument met een opgeplakte foto. • Afgedrukte Foto Deze modus is het meest geschikt voor het kopiëren van afgedrukte foto's, zoals foto's in een tijdschrift of catalogus. • Foto

	Gebruik deze functie voor het kopiëren van foto's. • Map Deze modus is het meest geschikt voor het kopiëren van lichte kleuren en fijne tekst die vaak op kaarten voorkomt. • Licht origineel Gebruik deze functie voor originelen die met potlood licht zijn beschreven. • Kopie van kopie Deze instelling is het meest geschikt voor het kopiëren of afdrukken van een bestand dat als origineel moet fungeren. [Kopie van kopie] is beschikbaar als [Auto], [Tekst], [Afgedrukte Foto] of [Tekst/Afged.Foto] is geselecteerd als afbeeldingstype van het origineel.

08-006_01.htm

DEEL VAN DE AFBEELDING IS AFGESNEDEN

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Is een geschikte kopieerfactor ingesteld voor het formaat van het origineel en het papierformaat?	**Selecteer een geschikte factorinstelling.**
Gebruikt u een origineel met een inch-formaat (AB)?	**Als u een origineel met een inch-formaat (AB) kopieert, moet u het origineelformaat handmatig opgeven.**

08-006_03.htm

KOPIEËN WORDEN LEEG AFGEDRUKT

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Is het origineel op de juiste manier geplaatst met de afdrukzijde naar boven of beneden?	**Op de glasplaat moet het origineel met de afdrukzijde naar beneden worden geplaatst. Het origineel moet met de afdrukzijde naar boven worden geplaatst wanneer u de automatische documentinvoereenheid gebruikt.**

08-006_04.htm

ER WORDT NIET AFGEDRUKT

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Is uw pc juist aangesloten op het apparaat?	**Controleer of de kabel stevig is aangesloten op de LAN-aansluiting of de USB-poort van uw pc en het apparaat.** Als uw computer met een netwerk is verbonden, moet u ook controleren of de LAN-kabel stevig is aangesloten op de hub. - 'ZIJ- EN ACHTERKANT' in BEWERKINGEN DIE GELIJK ZIJN VOOR ALLE MODI
Is het apparaat verbonden met hetzelfde netwerk (LAN, enzovoort) als uw pc?	**Het apparaat moet met hetzelfde netwerk zijn verbonden als uw pc.** Als u niet weet met welk netwerk het apparaat is verbonden, moet u dit aan de netwerkbeheerder vragen.
Is het juiste IP-adres geselecteerd? (Windows)	**Controleer de instellingen van het IP-adres.** Als het apparaat geen permanent IP-adres heeft (het apparaat ontvangt een IP-adres van een DHCP-server), kan er niet worden afgedrukt als het IP-adres verandert. Druk de "Lijst Alle Gebruikersinstellingen" in de instellingsmodus af en controleer het IP-adres van het apparaat. Als het IP-adres is gewijzigd, moet u de poortinstelling in de printerdriver aanpassen. Selecteer in de instellingsmodus →[Lijst afdrukken (gebruiker)] → [Lijst Alle Gebruikersinstellingen]. Zie: Handleiding software-installatie

	Als het IP-adres regelmatig verandert, wordt aangeraden een permanent IP-adres aan het apparaat toe te wijzen. Selecteer in de instellingsmodus→[Netwerkinstellingen].
Gebruikt u een printerpoort die is aangemaakt met de standaard-TCP/IP-poort? (Windows XP/Server 2003/Vista/Server 2008/7/8/Server 2012)	**Controleer de pc-instellingen.** Wanneer een poort wordt gebruikt die is aangemaakt met de standaard-TCP/IP-poort in Windows en het selectievakje [SNMP-status ingeschakeld] is ☑, kunt u mogelijk niet correct afdrukken. Wijzig het selectievakje [SNMP-status ingeschakeld] in ☐. Zie: Handleiding software-installatie
Is 'Verbind via' ingesteld op [Ethernet] voor AppleTalk? (Mac OS 9.0-9.2.2)	**Open [AppleTalk] vanuit [Regelpanelen] en zorg dat [Ethernet] is geselecteerd in het menu 'Verbind via'.** Afdrukken is niet mogelijk als [Ethernet] niet geselecteerd staat.
Verkeert uw computer in een onstabiele staat?	**Start de computer opnieuw op.** Afdrukken is soms niet mogelijk wanneer u meerdere applicaties tegelijk hebt geopend of wanneer er onvoldoende geheugen of ruimte op de harde schijf is. Start de computer opnieuw op.
Is het apparaat correct opgegeven in de applicatie die u voor afdrukken gebruikt?	**Controleer of de printerdriver voor het apparaat is geselecteerd in het afdrukvenster van de applicatie.** Als de printerdriver voor het apparaat niet in de lijst van beschikbare printerdrivers staat, is deze mogelijk niet correct geïnstalleerd. Verwijder de printerdriver en installeer deze opnieuw. Zie: Handleiding software-installatie
Werken de netwerkapparaten naar behoren?	**Controleer of de routers en andere netwerkapparatuur naar behoren functioneren.** Als een apparaat niet is ingeschakeld of een foutmelding geeft, zie dan de handleiding van het apparaat om het probleem te herstellen.
Is de instelling 'I/O-Time-Out' te kort?	**Controleer bij uw beheerder.** Als de instelling 'I/O-Time-Out' te kort is, kunnen fouten optreden bij het schrijven naar de printer. Vraag de beheerder va

	n het apparaat een geschikte tijd in te stellen bij 'I/O-Time-Out'. Selecteer in de instellingsmodus→[Printerinstellingen] → [Interface-instellingen] → [I/O-Timeo-Out].
Is een kennisgevingspagina afgedrukt?	**Controleer de kennisgevingspagina.** Een kennisgevingspagina wordt afgedrukt om de oorzaak van het probleem aan te geven als een afdrukopdracht niet kan worden uitgevoerd zoals opgegeven en de oorzaak niet in het scherm wordt weergegeven. Lees de afgedrukte pagina en voer de relevante stappen uit. Een kennisgevingspagina wordt bijvoorbeeld in de volgende situaties afgedrukt. • Een afdrukopdracht is te groot voor het geheugen. • Er is een functie opgegeven die door de beheerder niet is toegestaan. Kennisgevingspagina's worden standaard niet afgedrukt.
Zijn er functies die door de beheerder zijn uitgeschakeld?	**Controleer bij uw beheerder.** Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, wordt het gebruik van functies mogelijk beperkt door uw gebruikersinstellingen. Controleer dit bij uw beheerder.

08-007_01.htm

ER WORDT NIET 2-ZIJDIG AFGEDRUKT

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Geeft de papiertype-instelling van de geselecteerde lade een papiertype aan dat niet kan worden gebruikt voor 2-zijdig afdrukken?	**Controleer 'Papierlade-Instellingen' in de instellingsmodus.** Als het selectievakje [Duplex Uitschakelen] ☑ is, kan er met die lade niet 2-zijdig worden afgedrukt. Verander de papiertype-instelling in een type dat wel voor 2-zijdig kopiëren kan worden gebruikt. Selecteer in de instellingsmodus [Papierlade-Instellingen] → [Laderegistratie].
Gebruikt u een speciaal formaat of een speciaal type papier?	**Zie 'SPECIFICATIES' in de 'Verkorte installatiehandleiding' voor de papiertypen en -formaten die voor 2-zijdig afdrukken kunnen worden gebruikt.**
Zijn er functies die door de beheerder zijn uitgeschakeld?	**Controleer bij uw beheerder.** Sommige functies zijn mogelijk uitgeschakeld in de instellingsmodus. Controleer dit bij uw beheerder. Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, wordt het gebruik van functies mogelijk beperkt door uw gebruikersinstellingen. Controleer dit bij uw beheerder.

HET IS NIET MOGELIJK EEN BESTAND IN EEN GEDEELDE MAP OP EEN COMPUTER RECHTSTREEKS AF TE DRUKKEN

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Is [IPsec-instellingen] ingeschakeld op het apparaat?	**Controleer bij uw beheerder.** Wanneer [IPsec-instellingen] is ingeschakeld in de instellingsmodus, kunnen bestanden in een gedeelde map mogelijk niet rechtstreeks worden afgedrukt in uw pc-omgeving. Neem contact op met uw beheerder voor informatie over [IPsec-instellingen]. Selecteer in de instellingsmodus [Beveiligingsinstellingen] → [IPsec-instellingen].

08-007_04.htm

EEN LADE, AFWERKINGSEENHEID OF ANDERE RANDAPPARATUUR VAN HET APPARAAT KAN NIET WORDEN GEBRUIKT

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Is de randapparatuur die is aangesloten op het apparaat, geconfigureerd in de printerdriver?	**Open het dialoogvenster met printereigenschappen en klik op de toets [Automatische configuratie] op het tabblad [Opties]. (Windows)** **Raadpleeg de Handleiding software-installatie als de automatische configuratie niet kan worden uitgevoerd.**

08-007_05.htm

DE AFBEELDING IS KORRELIG

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Zijn de instellingen van de printerdriver geschikt voor deze afdrukopdracht?	**Controleer de instellingen van de printerdriver.** Stel de afdrukmodus in de afdrukinstellingen in op [Normaal], [Hoge kwaliteit] of [Ultrafijn]. Als u een z eer scherpe afdruk wilt, selecteert u [Ultrafijn]. Windows: de resolutie-instelling wordt geselecteerd op het tabblad [Geavanceerd] van het eigenschappe nvenster van de printerdriver. Macintosh: selecteer de resolutie in het menu [Geav anceerd] van het afdrukvenster.

08-008_01.htm

DE AFBEELDING IS TE LICHT OF TE DONKER

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Moet de afdruk (vooral in geval van een foto) worden gecorrigeerd? (Windows)	**Controleer de instellingen van de printerdriver.** U kunt de helderheid en het contrast aanpassen met [Afbeeldingsinstellingen] op het tabblad [Geavanceerd] van de printerdriver. Gebruik deze instellingen voor eenvoudige correcties, bijvoorbeeld wanneer geen beeldbewerkingssoftware op uw computer is geïnstalleerd.

08-008_02.htm

TEKST EN LIJNEN ZIJN VAAG EN MOEILIJK TE LEZEN

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Zijn de kleurengegevens in zwart-wit afgedrukt? (Windows)	**Controleer de instellingen van de printerdriver.** Wanneer gekleurde tekst en lijnen in zwart-wit worden afgedrukt, kunnen ze vaag en moeilijk te lezen worden. Als u gekleurde tekst of lijnen (gebieden) die vaag kunnen worden, wilt omzetten in zwart, selecteert u [Tekst naar zwart] of [Vector naar zwart] op het tabblad [Geavanceerd] van de printerdriver. (Rastergegevens zoals bitmapafbeeldingen kunnen niet worden aangepast.) U kunt de lijndikte en de lijnbreedte instellen met [Lijndikte-instellingen] op het tabblad [Geavanceerd].

08-008_04.htm

DEEL VAN DE AFBEELDING IS AFGESNEDEN

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Komt het papierformaat dat is opgegeven door de afdrukopdracht, overeen met het papier in de lade?	**Zorg dat het ingestelde papierformaat overeenkomt met het formaat van het papier in de lade.** Windows: de instelling wordt geselecteerd op het tabblad [Papierformaat] van de printerdriver. Als [Aanpassen aan pagina] is geselecteerd, controleert u het papier in de lade en het ingestelde papierformaat. Macintosh: de instelling wordt geselecteerd in het menu [Pagina-instelling].
Is de afdrukstand (staand of liggend) correct?	**Pas de afdrukstand aan de afbeelding aan.** Windows: de instelling wordt geselecteerd op het tabblad [Hoofd] van de printerdriver. Macintosh: de instelling wordt geselecteerd in het menu [Pagina-instelling].
Zijn de marges correct ingesteld in de opmaakinstellingen van de applicatie?	**Selecteer een geschikt papierformaat en geschikte marges in de opmaakinstellingen van de applicatie.** Als de marge van de afbeelding buiten he

	t afdrukbare gebied van het apparaat ko mt, valt de rand weg.

08-008_05.htm

DE AFBEELDING WORDT 180 GRADEN GEDRAAID WEERGEGEVEN

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Gebruikt u een papiertype (tabpapier, geperforeerd papier, enzovoort) dat alleen in een vaste richting kan worden geladen?	**Draai de afbeelding 180 graden voordat u begint met afdrukken.** Als het afbeeldingsformaat en het papierformaat gelijk zijn maar de afdrukstand verschilt, wordt de afdrukstand van de afbeelding automatisch gedraaid en aangepast aan het papier. Als het papier echter alleen in een vaste richting kan worden geladen, wordt de afbeelding mogelijk onderstebovenafgedrukt. In dat geval moet u de afbeelding 180 graden draaien voor het afdrukken. Windows: de instelling wordt geselecteerd op het tabblad [Hoofd] van de printerdriver. Macintosh (OS X 10.4 tot 10.5): de instelling wordt geselecteerd in het menu [Pagina-instelling]. (Alleen liggende afdrukstand)
Is de juiste inbindpositie geselecteerd voor 2-zijdig afdrukken?	**Zorg dat u de juiste inbindoptie hebt ingesteld.** Als u 2-zijdige afdrukken maakt, wordt elke tweede pagina 180 graden gedraaid afgedrukt wanneer schrijfblok is geselecteerd als inbindoptie. Windows: de instelling wordt geselecteerd op het tabblad [

	Hoofd] van de printerdriver. Macintosh: de instelling staat in het menu [Lay-out] van he t afdrukvenster.

08-008_06.htm

ER WORDEN VEEL ONLEESBARE TEKENS AFGEDRUKT

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Verkeert uw computer of het apparaat in een onstabiele staat?	**Annuleer de afdrukopdracht, start de pc en het apparaat opnieuw op en probeer nogmaals af te drukken.** Als het geheugen of de harde schijf van uw pc nog maar weinig ruimte beschikbaar heeft, of als er veel opdrachten in de wachtrij van het apparaat staan en slechts weinig geheugen resteert, wordt tekst mogelijk afgedrukt als onleesbare tekens. Afdrukken annuleren Windows: dubbelklik op het printerpictogram rechts onder in de taakbalk en klik op 'Alle documenten annuleren' (of 'Printertaken verwijderen') in het [Printer] menu. Macintosh: dubbelklik op de naam van het apparaat in de printerlijst, selecteer de opdracht die u wilt verwijderen verwijder deze. Op het apparaat: tik op de opdrachtstatusweergave op het bedieningspaneel, tik op het tabblad [Afdrukken] om het scherm te wijzigen, tik op de toets van de afdrukopdracht die u wilt verwijderen en tik vervolgens op de toets [Stoppen/Verwijderen]. Er wordt een bericht getoond ter bevestiging van het annuleren. Tik op de toets [Annuleren]. Als sommige tekens nog steeds onleesbaar worden afgedrukt nadat u opnieuw hebt opgestart, vraagt u uw beheerder om de time-outinstelling 'I/O-Time-Out' in de instellingsmodus te verlengen.

	Selecteer in de instellingsmodus [Printerinstellingen] → [Interface-instellingen] → [I/O-Time-Out]. Als nog steeds onleesbare tekens worden afgedrukt nadat u boven genoemde maatregelen hebt genomen, moet u de printerdriver ve rwijderen en opnieuw installeren.

08-008_07.htm

ER WORDT NIET VERZONDEN

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Is de telefoonlijn goed aangesloten?	**Controleer de contactdoos van de telefoonlijn, de wandcontactdoos en eventuele adapters om er zeker van te zijn dat alle verbindingen goed zijn aangesloten.** - ZIJ- EN ACHTERKANT
Is de juiste kiesmodus voor uw lijn ingesteld?	**Vraag uw beheerder om te controleren of 'Kiesmodusinstelling' op de juiste manier is ingesteld voor de lijn die u gebruikt.** Selecteer het type telefoonlijn in 'Kiesmodusinstelling' in de instellingsmodus (beheerder). Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Kiesmodusinstelling].
Hebt u een 'in gesprek'-toon ontvangen?	Wanneer u een 'in gesprek'-toon ontvangt, wordt de verzending tijdelijk geannuleerd en wordt na een korte onderbreking automatisch een nieuwe poging gedaan. (Fabriekinstelling: 2 pogingen, intervallen van 3 min.) Selecteer in de "Instellingsmodus"→ [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Verzendinstellingen] → [Opnieuw oproepen indien bezet]. Als u de verzending wilt annuleren, tikt u op de opdracht

	statusweergave op het bedieningspaneel, tikt u op de toe ts van de afdrukopdracht die u wilt verwijderen en tikt u op de toets [Stoppen/Verwijderen]. Er wordt een bericht getoond ter bevestiging van het annuleren. Tik op de toe ts [Annuleren].
Vond er een communi catiefout plaats?	Wanneer een fout optreedt die de verzending verhindert, wordt de verzending tijdelijk geannuleerd en wordt na ee n korte onderbreking automatisch een nieuwe poging ge daan. Selecteer in de "Instellingsmodus"→ [Systeeminstellinge n] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Verzendinstellingen] → [Opnieuw oproepen indien co mmunicatiefout]. Als u de verzending wilt annuleren, tikt u op de opdracht statusweergave op het bedieningspaneel, tikt u op de toe ts van de afdrukopdracht die u wilt verwijderen en tikt u op de toets [Stoppen/Verwijderen]. Er wordt een bericht getoond ter bevestiging van het annuleren. Tik op de toe ts [Annuleren]. Het apparaat ondersteunt ook de foutcorrectiefunctie (EC M) en is ingesteld om automatisch elk deel van het faxbe richt opnieuw te verzenden dat wegens storing op de lijn onduidelijk is. Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [St andaardinstellingen] → [ECM].
Wordt een bericht wee rgegeven dat het gehe ugen vol is?	**Verdeel de originelen in sets en fax elke set afzonder lijk of gebruik rechtstreekse verzending.** Als het geheugen vol raakt, wordt de verzending geannul eerd.
Wordt een bericht wee rgegeven met de meld ing dat het origineelfor maat niet is gedetecte erd?	**Plaats het origineel nogmaals.** Als het origineelformaat nog steeds niet correct wordt ge detecteerd, moet u het origineelformaat handmatig invoe ren.
Geeft het opdrachtstat usscherm (voltooide o pdrachten) of het tran sactierapport aan dat	**Voer de verzending nogmaals uit.** Als het verzenden nog steeds niet lukt nadat opnieuw is gebeld zoals ingesteld in [Opnieuw oproepen indien beze t] en [Opnieuw bellen indien communicatiefout], wordt d

de verzending is mislukt?	e verzendingsfout aangegeven in het opdrachtstatusscherm en het transactierapport. Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Verzendinstellingen] → [Opnieuw oproepen indien bezet]. Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Verzendinstellingen] → [Opnieuw bellen indien communicatiefout].
Hebt u een lang origineel op de glasplaat geplaatst bij het scannen?	**Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.** Een lang origineel kunt u niet vanaf de glasplaat scannen.
Hebt u een origineel geplaatst dat is gevouwen?	**Volg de aanwijzingen op het scherm: vouw het origineel open, plaats het opnieuw in de automatische documentinvoereenheid en scan het opnieuw.** Als u een gevouwen origineel in de automatische documentinvoereenheid hebt geplaatst, treedt een fout op en wordt het scannen geannuleerd wanneer het werkelijke origineelformaat wordt gedetecteerd tijdens het scannen.
Zijn het subadres en het wachtwoord correct? (Bij gebruik van verzending met F-code)	**Overleg met degene die het andere apparaat bedient om te controleren of het subadres en wachtwoord correct zijn.**
Zijn er functies die door de beheerder zijn uitgeschakeld?	**Controleer bij uw beheerder.** Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, wordt het gebruik van functies mogelijk beperkt door uw gebruikersinstellingen. Controleer dit bij uw beheerder.

08-009_01.htm

DE VERZONDEN FAX WORDT LEEG AFGEDRUKT BIJ DE ONTVANGER

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Is het origineel op de juiste manier geplaatst met de afdrukzijde naar boven of beneden?	**Plaats het origineel nogmaals in de juiste stand en verzend de fax opnieuw.** Op de glasplaat moet het origineel met de afdrukzijde naar beneden worden geplaatst. Het origineel moet met de afdrukzijde naar boven worden geplaatst wanneer u de automatische documentinvoereenheid gebruikt. Plaats het origineel op de juiste manier en verzend de fax opnieuw.
Als het ontvangende apparaat thermisch papier gebruikt, was het thermische papier met de verkeerde kant naar buiten geplaatst?	**Overleg met degene die het andere apparaat bedient.**

08-009_02.htm

DE VERZONDEN FAX WORDT VERKLEIND DOOR HET ONTVANGENDE FAXAPPARAAT

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Is gedraaid verzenden ingesteld?	**Schakel 'Instelling Verzenden Draaiing' in voor verzending.** Wanneer [Instelling Verzenden Draaiing] niet is ingeschakeld (de afbeelding wordt niet gedraaid), kan een origineel dat in verticale richting is geplaatst, worden verkleind door het ontvangende apparaat. Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Verzendinstellingen] → [Instelling Verzenden Draaiing]. Als 'Origineel met gemengde formaten' in 'Overige' is ingeschakeld en een origineel met een andere breedte wordt verzonden, wordt gedraaid verzenden uitgeschakeld.

08-009_03.htm

VERZENDING BEGINT NIET OP HET OPGEGEVEN TIJDSTIP

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Is de klok van het apparaat op de juiste tijd ingesteld?	**Stel de klok van het apparaat op de juiste tijd in.** Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Standaard Instellingen] → [Klok aanpassen].
Is het systeem bezig met verzenden?	Als er een andere verzending actief is wanneer het opgegeven tijdstip aanbreekt, begint de timerhandeling zodra die verzending is voltooid.

08-009_04.htm

ER WORDT NIET AFGEDRUKT NA ONTVANGST

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Wordt een bericht in het scherm weergegeven met de instructie toner of papier bij te vullen, of een andere actie uit te voeren? (Wanneer dit scherm wordt weergegeven, is afdrukken niet mogelijk.)	**Herstel de afdrukfunctie zoals in het bericht wordt aangegeven.**
Wordt een scherm voor het invoeren van het wachtwoord weergegeven?	**Voer het juiste wachtwoord in met het numerieke toetsenbord.** [Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens] is ingeschakeld. Neem contact op met uw beheerder als u het wachtwoord niet weet. Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Bedieningsinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens].
Is afdrukken met bijsnijden uitgeschakeld in de instellingsmodus (beheerder)?	**Plaats hetzelfde papierformaat als de ontvangen fax.** Als [Werkelijk formaat afdrukken bijsnijden uitgeschakeld] is ingeschakeld in [Instelling Afdrukstijl] in de instellingsmodus (beheerder) en een fax wordt ontvang

	en die groter is dan het papier dat is geladen, wordt de ontvangen fax opgeslagen in het geheugen zonder te worden afgedrukt. (Maar als een ontvangen fax langer is dan A3 (11" x 17"), wordt deze afgedrukt op meerdere vellen papier.) Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Ontvangstinstellingen] → [Instelling Afdrukstijl].
Is de doorstuuroptie (functie Inkomende routing) ingeschakeld voor een ontvangen fax?	**Vraag uw beheerder als u een ontvangen fax wilt afdrukken.** Wanneer de functie Inkomende routing is ingeschakeld, worden ontvangen faxen automatisch naar een opgegeven adres doorgestuurd. Als [Afdrukken bij fouten] is geselecteerd wanneer de functie Inkomende routing is ingeschakeld, worden ontvangen faxen alleen afgedrukt wanneer een fout optreedt. Selecteer in de instellingsmodus [Toepassingsinstellingen] → [Beheerinstellingen] → [Instellingen inkomende routing].

08-010-01.htm

HANDMATIGE ONTVANGST/NAVRAAG-ONTVANGST ZIJN NIET MOGELIJK

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Is er weinig geheugen beschikbaar?	**Maak in de volgende gevallen meer geheugen vrij voor faxontvangst door ontvangen faxen af te drukken of te verwijderen.** • Het geheugen bevat gegevens die zijn ontvangen terwijl de controle-instelling voor ontvangen afbeeldingen is ingeschakeld. • Het geheugen bevat gegevens die zijn ontvangen met vertrouwelijke ontvangst of die zijn beveiligd door een wachtwoord. • Een fax is opgeslagen in het geheugenvak.

08-010-02.htm

DE ONTVANGEN AFBEELDING IS VAAG

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Is het origineel van de fax ook vaag?	**Vraag de afzender de fax opnieuw te sturen met een geschikte (donkerdere) belichtingsinstelling.**

08-010-03.htm

HET APPARAAT BEGINT NIET MET FAXONTVANGST

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Is de ontvangstmodus ingesteld op [Handmatig ontvangst] in de instellingsmodus?	**Stel de ontvangstmodus in op [Automatische Ontvangst].** Wanneer de ontvangstfunctie is ingesteld op [Handmatig Ontvangst], ontvangt het apparaat faxen niet automatisch. Selecteer [Systeeminstellingen] in de instellingsmodus en vervolgens [Faxdata Ontvangen/Doorsturen] → [Faxinstellingen] → [Ontvangstinstellingen]
Is er weinig geheugen beschikbaar?	**Verhoog de hoeveelheid vrij geheugen.** De hoeveelheid vrij geheugen kan worden verhoogd door faxen die zijn ontvangen met Vertrouwelijke Ontvangst en andere met wachtwoord beveiligde ontvangen gegevens af te drukken, en door gegevens die in geheugenvakken zijn opgeslagen te verwijderen.

08-010-04.htm

KIEZEN IS NIET MOGELIJK

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Is het extra telefoontoestel aangesloten?	**Controleer de aansluitingen.** Controleer de contactdoos van de telefoonlijn, de wandcontactdoos en eventuele adapters om er zeker van te zijn dat alle verbindingen goed zijn aangesloten.

08-011-01.htm

U KUNT NIET MET DE ANDERE PARTIJ PRATEN

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Hebt u het nummer gekozen met behulp van de luidspreker?	**Gebruik het extra telefoontoestel.** Als u het nummer kiest met behulp van de luidspreker, kunt u de stem van de andere partij horen maar kan hij of zij uw stem niet horen. Gebruik het extra telefoontoestel. (Als de optionele ontvanger of het extra telefoontoestel niet is geïnstalleerd, kunt u niet met de andere partij praten.)

08-011-03.htm

HET VOLUME IS TE LAAG

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

- Luidspreker
- Belvolume
- Lijncontrole
- Signaal faxontvangst voltooid
- Signaal faxverzending voltooid
- Foutsignaal faxcommunicatie

Wat u moet controleren	Oplossing
Is het volume op een lag niveau ingesteld in de instellingsmodus?	**Vraag uw beheerder het volume in [Luidsprekerinstellingen] op een hoger niveau in te stellen.** Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Luidsprekerinstellingen].

08-012-01.htm

ER IS GEEN GELUID

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

- Belvolume
- Lijncontrole
- Signaal faxontvangst voltooid
- Signaal faxverzending voltooid
- Foutsignaal faxcommunicatie

Wat u moet controleren	Oplossing
Is het belvolume op [Geen] ingesteld in de instellingsmodus?	**Vraag uw beheerder het volume in [Luidsprekerinstellingen] op een ander niveau dan [Geen] in te stellen.** Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Standaardinstellingen] → [Luidsprekerinstellingen].

08-012-02.htm

INDIVIDUELE EN GROEPEN SNELKEUZETOETSEN KUNNEN NIET WORDEN OPGESLAGEN

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Is het maximum aantal toets en opgeslagen?	**Pas het aantal opgeslagen toetsen aan.** Verwijder individuele en groepen snelkeuzetoetsen die niet worden gebruikt.
Zijn er functies die door de b eheerder zijn uitgeschakeld?	**Controleer bij uw beheerder.** Sommige functies zijn mogelijk uitgeschakeld in de instellingsmodus. Controleer dit bij uw beheerder.

08-013-01.htm

INDIVIDUELE EN GROEPEN SNELKEUZETOETSEN KUNNEN NIET WORDEN BEWERKT OF VERWIJDERD

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
In het geval van een individuele toets: maakt deze deel uit van een groep?	**Verwijder de toets uit de groep en maak dan de correctie of wis de toets.** (Als de toets in meerdere programma's is opgenomen, moet deze uit alle programma's worden verwijderd.) Selecteer in de instellingsmodus [Adresboek]. Als de toets in meerdere groepstoetsen is opgenomen, drukt u de groepslijst af in [Adreslijst Wordt Verzonden] in de instellingsmodus. De lijst geeft aan waar de toets is opgeslagen. Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Lijst afdrukken (gebruiker)] → [Adreslijst Wordt Verzonden] → [Groepslijst].
Wordt de toets gebruikt in een gereserveerde verzending of een verzending in uitvoering?	**Wacht tot de verzending is voltooid of annuleer de gereserveerde verzending en bewerk of verwijder dan de toets.**
Maakt de toets deel uit van een programmatoets?	**Verwijder de toets uit het programma en doe dan de aanpassing of wis de toets.** (Als de toets in meerdere programma's is opgenomen, moet deze uit alle programma's worden verwijder

	d.) Selecteer in het actiescherm [Programma oproepen] → [Wissen] voor elke modus.
Is de toets die u wilt bewerken of verwijderen, opgeslagen als een relay-bestemming of een relay-distributieverzending met F-code?	**Verwijder de toets uit de relay-bestemmingen of de relay-distributieverzending met F-code en bewerk of verwijder vervolgens de toets.** Individuele of groepen snelkeuzetoetsen die zijn opgeslagen als een relay-bestemming, kunnen niet worden bewerkt of verwijderd. Verwijder de toets uit de relay-bestemmingen of de relay-distributieverzending met F-code en bewerk of verwijder vervolgens de toets. Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [F-Codegeheugenvak].
Zijn er functies die door de beheerder zijn uitgeschakeld?	**Controleer bij uw beheerder.** Sommige functies zijn mogelijk uitgeschakeld in de instellingsmodus.
Heeft de beheerder een functie ingeschakeld die bewerken/verwijderen verhindert?	**Controleer dit bij uw beheerder.** Als uw beheerder instellingen zoals [Instellingen inkomende routing] heeft ingeschakeld, kunnen toetsen niet worden bewerkt of verwijderd. Selecteer in de instellingsmodus [Toepassingsinstellingen] → [Instellingen inkomende routing].

08-013-02.htm

ER WORDT NIET VERZONDEN

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Hebt u de juiste bestemming geselecteerd? Is de juiste informatie (e-mailadres of FTP-serverinformatie) ingevoerd voor die bestemming?	**Zorg dat de juiste informatie voor de bestemming is opgeslagen en dat de juiste bestemming is geselecteerd.** Als het gescande document niet per e-mail kon worden verzonden (Scannen naar e-mail), is het mogelijk dat een foutbericht zoals "Undelivered Message" naar het e-mailadres van de beheerder wordt verzonden. Deze informatie kan nuttig zijn om de oorzaak van het probleem op te sporen.
Overschrijdt het afbeeldingsbestand de limiet voor e-mailbijlagen in de instellingsmodus (beheerder)?	**Controleer bij uw beheerder.** Als de beheerder een limiet heeft ingesteld voor de grootte van verzonden bestanden, kunt u een bestand dat groter is dan de limiet, niet verzenden.
Overschrijdt het afbeeldingsbestand de limiet voor de grootte van bestandsbijlagen van uw mailserver? (Wanneer Scannen naar E-mail wordt gebruikt.)	**Verklein de grootte van de bestandsbijlage (beperk het aantal te scannen pagina's) voor verzending via een enkele e-mail.** U kunt de grootte van dit bestand ook beperken door te scannen met een lagere resolutie. Vraag de beheerder van uw mailserver (of internetaanbieder, enzovoort) wat de bestandsgroottelimiet is voor verzending via een enkele e-mail.
Is de map op de bestemm	**Als de bestemmingsfolder niet is geconfigureerd**

ingscomputer ingesteld als gedeelde map zodat er bestanden naartoe kunnen worden verzonden? (Wanneer Scannen naar netwerkmap wordt gebruikt.)	**als gedeelde map, selecteert u 'Delen' in de mapeigenschappen.** Als de map is verplaatst of anderszins is gewijzigd, is de instelling voor delen mogelijk geannuleerd.
Is [IPsec-instellingen] ingeschakeld op het apparaat? (Wanneer Scannen naar netwerkmap wordt gebruikt.)	**Controleer dit bij uw beheerder.** Wanneer [IPsec-instellingen] is ingeschakeld in de instellingsmodus, kan mogelijk niet worden gescand naar een gedeelde map in uw pc-omgeving. Selecteer in de instellingsmodus [Beveiligingsinstellingen] → [IPsec-instellingen].
Hebt u een lang origineel op de glasplaat geplaatst bij het scannen?	**Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.** Een lang origineel kunt u niet vanaf de glasplaat scannen.
Hebt u een origineel geplaatst dat is gevouwen?	**Volg de aanwijzingen op het scherm: vouw het origineel open, plaats het opnieuw in de automatische documentinvoereenheid en scan het opnieuw.** Als u een gevouwen origineel in de automatische documentinvoereenheid hebt geplaatst, treedt een fout op en wordt het scannen geannuleerd wanneer het werkelijke origineelformaat wordt gedetecteerd tijdens het scannen.

U KUNT GEEN ADRES OPGEVEN

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Zijn er functies die door de beheerder zijn uitgeschakeld?	**Controleer dit bij uw beheerder.** Sommige functies zijn mogelijk uitgeschakeld in de instellingsmodus. Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, wordt het gebruik van functies mogelijk beperkt door uw gebruikersinstellingen. Controleer dit bij uw beheerder.

08-014-02.htm

MODUS KAN NIET WORDEN GESELECTEERD

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Zijn er functies die door de beheerder zijn uitgeschakeld?	**Controleer dit bij uw beheerder.** Sommige functies zijn mogelijk uitgeschakeld in de instellingsmodus. Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, wordt het gebruik van functies mogelijk beperkt door uw gebruikersinstellingen. Controleer dit bij uw beheerder.

08-014-03.htm

AUTOMATISCHE SELECTIE VAN DE KLEURMODUS WORDT NIET JUIST UITGEVOERD

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Wilt u een van de volgende soorten originelen scannen? **Wanneer zwart/wit niet is geselecteerd:** • Bevat het papier kleuren/is het papier gekleurd? **Wanneer kleur niet is geselecteerd:** • Is de kleur van het origineel zeer licht? • Is de kleur van het origineel zeer	**Geef de kleurmodus handmatig op.** Als de kleurmodus is ingesteld op [Automatisch], detecteert het apparaat of het origineel zwart-wit of gekleurd is wanneer op de toets [Starten kleur] wordt getikt. In de gevallen die links worden aangegeven, geeft automatische detectie echter mogelijk niet het juiste resultaat.

donker, bijna zwart? • Is slechts een zeer klein gedeelte van het origineel gekleurd?	

08-014-04.htm

HET ONTVANGEN AFBEELDINGSBESTAND KAN NIET WORDEN GEOPEND

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Ondersteunt het viewerprogramma van de ontvanger de indeling van de ontvangen afbeeldingsgegevens?	**Gebruik een programma dat het geselec teerde bestandstype en de compressiem odus kan openen.** Mogelijk kan de ontvanger het bestand wel openen als u het bestandstype en de compr essiemodus aanpast voor het verzenden.
Wordt een bericht weergegeven wa arin om uw wachtwoord wordt gevr aagd?	**Vraag de afzender om het wachtwoord of laat de afbeelding opnieuw verzende n in ongecodeerde indeling.** Het ontvangen bestand is een gecodeerd P DF-bestand.

08-014-05.htm

VERZENDEN DUURT ERG LANG

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Is de resolutie-instelling geschikt wanneer u scant?	**Selecteer instellingen voor resolutie en gegevenscompressie die geschikt zijn voor verzending.** Als u afbeeldingsgegevens wilt maken die qua resolutie en bestandsgrootte in balans zijn, moet u op het volgende letten:Resolutie-instellingen De standaardinstelling voor resolutie is [200x200dpi] in 'E-mail', 'FTP/Bureaublad', 'Netwerkmap' en 'Scannen naar extern geheugenapparaat' en [200x100dpi] in Internetfaxmodus. Als het origineel geen halftoonafbeelding bevat zoals een foto of illustratie, krijgt u een afbeelding die praktischer en nuttiger is door te scannen met de standaardresolutie. U moet alleen een hogere resolutie of de instelling 'Halftoon' (in internetfaxmodus) selecteren, als het origineel een foto bevat en u prioriteit wilt geven aan de kwaliteit van de fotoafbeelding. in dit geval wordt een groter bestand gemaakt dan met de standaardinstelling.

08-014-06.htm

EEN BESTEMMING IS VOORAF GESELECTEERD

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Is [Instelling standaard adres] ingeschakeld in de instellingsmodus?	**Als u niet naar de standaardbestemming wilt verzenden, tikt u op de toets [Annuleren].** IAls u de beheerder bent en de standaardbestemming wilt wijzigen of uitschakelen, wijzigt u de instellingen naar wens in [Instelling standaard adres]. Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Scaninstellingen] → [Standaardadres] → [Instelling standaard adres].

08-014-07.htm

KAN NIET NAAR USB-GEHEUGEN SCHRIJVEN (BIJ GEBRUIK VAN EEN USB-GEHEUGENSCAN)

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Is het aangesloten USB-apparaat juist herkend?	**Gebruik [USB-apparaatcontrole] in de instellingsmodus om te controleren of het apparaat is herkend.** Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [USB-apparaatcontrole]. Als het apparaat niet wordt herkend, sluit u het opnieuw aan.

08-014-08.htm

DE GESCANDE AFBEELDING IS AFGESNEDEN

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Is de instelling voor de scangrootte van het origineel kleiner dan het werkelijke origineelformaat?	**Stel de scangrootte in op het werkelijke formaat van het origineel.** Als u opzettelijk een kleinere grootte hebt ingesteld dan het werkelijke origineelformaat, moet u bij het plaatsen van het origineel rekening houden met de referentiepositie voor de geselecteerde scangrootte. Als u bijvoorbeeld een origineel van A4 (8-1/2" x 11") op de glasplaat scant met de instelling B5 (5-1/2" x 8-1/2"), moet u het origineel uitlijnen met behulp van de schaalverdeling in de linkerhoek van de glasplaat om het gebied dat u wilt scannen in het scangebied van B5 (5-1/2" x 8-1/2") te positioneren. - "GLASPLAAT"

08-015-01.htm

DIE KWALITEIT VAN DE GESCANDE AFBEELDING IS SLECHT

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Komt het origineel uit drukwerk zoals een boek of tijdschrift?	Gebruik de volgende procedure om moiré te beperken: Als het origineel drukwerk is, kunnen verticale patronen (moiré) worden weergegeven. Selecteer [Overige] → [Scherpte] in het basisscherm en maak de omtrek van de afbeelding zachter om het moiré-effect te verminderen (alleen in "E-mail", "FTP/Bureaublad", "Netwerkmap" en "Scannen naar extern geheugenapparaat"). Soms is het ook mogelijk het moiré-effect te verminderen door de resolutie-instelling te wijzigen of het origineel iets te verschuiven (of de hoek te wijzigen) op de glasplaat.
Is bij het scannen van een origineel met kleuren of grijstinten de kleurmodus ingesteld op [Mono2]?	Wanneer de kleurmodus wordt ingesteld op [Mono2], worden de kleuren in het origineel vervangen door zwart of door wit. Dit is geschikt voor originelen met alleen tekst. Voor originelen met illustraties kunt u het best de toets [Starten] gebruiken met de kleurmodus ingesteld op [Grijstinten], of de kleurmodus van de toets [Starten kleur] instellen op [Meerkleuren] of [Automatisch] → [Grijstinten] en vervolgens scannen.
Is een bestemming ingevoerd waarvoor [TIFF-S] is gesel	**Als u een afbeelding die is gescand met een hoge resolutie wilt verzenden naar bestemmingen voor 'E-mail', 'FTP/Bureaublad' en 'Netwerkmap', moet u de afbeelding afzonderlijk naar scan- en Internetfaxbestemmingen verzenden.**

ecteerd als be standsindeling ?	Bij verzendingen met zowel bestemmingen voor 'E-mail', 'FTP/Bu reaublad' en 'Netwerkmap' als Internetfaxbestemmingen waarbij [TIFF-S] als indeling is geselecteerd, blijft de resolutie onverande rd op [200X200dpi], zelfs als u een andere resolutie instelt.

08-015-02.htm

DE GESCANDE AFBEELDING IS LEEG

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Is het origineel op de juiste manier geplaatst met de afdrukzijde naar boven of beneden?	**Plaats het origineel nogmaals in de juiste stand en verzend de fax opnieuw.** Op de glasplaat moet het origineel met de afdrukzijde naar beneden worden geplaatst. Het origineel moet met de afdrukzijde naar boven worden geplaatst wanneer u de automatische documentinvoereenheid gebruikt.

08-015-03.htm

DE GESCANDE AFBEELDING WORDT 90 OF 180 GRADEN GEDRAAID WEERGEGEVEN

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Wordt de afbeelding ook naar internetfaxadressen verzonden?	**Verzend de afbeelding afzonderlijk naar scan- en internetfax bestemmingen.** Als bij de verzending zowel bestemmingen voor 'E-mail', 'FTP/Bureaublad' en 'Netwerkmap' als Internetfaxbestemmingen zijn betrokken, krijgt de verzendrichting van het origineel voor internetfaxen voorrang, zodat het bestand mogelijk niet in de juiste richting wordt weergegeven wanneer deze op een pc wordt bekeken.

08-015-04.htm

BESTANDSTYPE JPEG GESELECTEERD MAAR TIFF-BESTAND AANGEMAAKT

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Hebt u [Mono2] geselecteerd in de kleurmodus?	**Wijzig de kleurfunctie in [Meerkleuren] of [Grijstinten] en tik op de toets [Start].** Wanneer [JPEG] is geselecteerd als bestandstype en de afbeelding wordt gescand in Mono 2, wordt een TIFF-bestand aangemaakt.

08-015-05.htm

INDIVIDUELE EN GROEPEN SNELKEUZETOETSEN KUNNEN NIET WORDEN OPGESLAGEN

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Is het maximum aantal toetsen opgeslagen?	**Pas het aantal opgeslagen toetsen aan.** Verwijder individuele en groepen snelkeuzetoetsen die niet worden gebruikt.
Zijn er functies die door de beheerder zijn uitgeschakeld?	**Controleer bij uw beheerder.** Sommige functies zijn mogelijk uitgeschakeld in de instellingsmodus (beheerder).
In het geval van een individuele toets: maakt deze deel uit van een groep?	Verwijder de toets uit de groep en bewerk of verwijder vervolgens de toets. (Als de toets in meerdere groepen is opgenomen, moet deze uit alle groepen worden verwijderd.) Selecteer in het actiescherm [Programma oproepen] → [Wissen] voor elke modus.
Wordt de toets gebruikt in een gereserveerde verzending of een verzending in uitvoering?	**Wacht tot de verzending is voltooid of annuleer de gereserveerde verzending en bewerk of verwijder dan de toets.**

08-016-01.htm

INDIVIDUELE EN GROEPEN SNELKEUZETOETSEN KUNNEN NIET WORDEN BEWERKT OF VERWIJDERD

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Maakt de toets deel uit van een programmatoets?	Verwijder de toets uit het programma en bewerk of verwijder vervolgens de toets. (Als de toets in meerdere programma's is opgenomen, moet deze uit alle programma's worden verwijderd.) Selecteer in het actiescherm [Programma oproepen] → [Wissen] voor elke modus. Als de toets in meerdere programma's is opgenomen, drukt u de programmalijst af via [Adreslijst Wordt Verzonden] in de instellingsmodus. De lijst geeft aan waar de individuele toetsen en groepstoetsen zijn opgeslagen. Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Lijst afdrukken (gebruiker)] → [Adreslijst Wordt Verzonden] → [Programmalijst].
Zijn er functies die door de beheerder zijn uitgeschakeld?	**Controleer bij uw beheerder.** Sommige functies zijn mogelijk uitgeschakeld in de instellingsmodus. Controleer dit bij uw beheerder.
Heeft de beheerder een functie ingeschakeld die bewerken/verwijderen verhindert?	**Controleer bij uw beheerder.** Als uw beheerder instellingen zoals [Instelling standaard adres] en [Instellingen inkomende routing] heeft ingeschakeld, kunnen toetsen niet worden bewerkt of verwijderd

	.

08-016-02.htm

DOCUMENT WORDT NIET GEARCHIVEERD

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Hebt u documentarchivering in de printerdriver ingeschakeld?	**Schakel documentarchivering in.** Schakel in de afdrukmodus documentarchivering in op het tabblad [Opdrachtverwerking] van de printerdriver.
Zijn er functies die door de beheerder zijn uitgeschakeld?	**Controleer dit bij uw beheerder.** Sommige functies zijn mogelijk uitgeschakeld in de instellingsmodus. Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, wordt het gebruik van functies mogelijk beperkt door uw gebruikersinstellingen.

08-017-01.htm

GEARCHIVEERDE GEGEVENS KUNNEN NIET WORDEN AFGEDRUKT

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Zijn er functies die door de beheerder zijn uitgeschakeld?	**Controleer bij uw beheerder.** Sommige functies zijn mogelijk uitgeschakeld in de instelling smodus. Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, wordt het gebruik van functies mogelijk beperkt door uw gebruikersinstellingen.

08-017-02.htm

EEN OPDRACHT KAN NIET WORDEN OPGESLAGEN IN EEN AANGEPASTE MAP

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Worden de aangepaste mappen die door het apparaat zijn aangemaakt, in 'Mapinformatie' weergegeven? (Bij het afdrukken)	**Klik op de knop [Mapnaam opvragen] in het opslagscherm voor documentarchivering van de printerdriver om de aangepaste mappen op te halen die op het apparaat zijn aangemaakt.**
Heeft de aangepaste map een wachtwoord?	**Geef het wachtwoord op dat op het apparaat is geconfigureerd in het opslagscherm voor documentarchivering.**

08-017-03.htm

EEN OPGESLAGEN BESTAND IS VERDWENEN

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Hebt u op de toets [Afdrukken en gegevens verwijderen] getikt om een opgeslagen bestand af te drukken?	**Tik op de toets [Gegevens afdrukken en opslaan] om nogmaals af te drukken.** Als u het bestand afdrukt door op de toets [Afdrukken en gegevens verwijderen] te tikken, wordt het bestand automatisch verwijderd nadat het is afgedrukt. Deze bestandseigenschap kan worden ingesteld op [Beveiligen], zodat het bestand niet zomaar kan worden verwijderd.
Is automatisch verwijderen van documentarchiveringsbestanden ingeschakeld?	**Neem contact op met de beheerder van het apparaat als bestanden zijn verwijderd die u nodig hebt.** Wanneer [Automatisch verwijderen van bestandinstellingen] is ingeschakeld in de instellingsmodus, worden de bestanden in de opgegeven mappen periodiek verwijderd. (Zelfs bestanden met de bestandseigenschap [Vertrouwelijk] of [Beveiligen] kunnen worden verwijderd.) [Systeeminstellingen] → [Instellingen documentarchivering] → [Automatisch verwijderen van bestandsinstellingen]

08-018-01.htm

EEN BESTAND KAN NIET WORDEN VERWIJDERD

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Is de eigenschap van het bestand ingesteld op [Beveiligen]?	**Een bestand kan niet worden verwijderd als de eigenschap is ingesteld op [Beveiligen].** Wijzig de bestandseigenschap van [Beveiligen] in [Delen] en verwijder vervolgens het bestand.

08-018-02.htm

DE EIGENSCHAPPEN VAN EEN BESTAND KUNNEN NIET WORDEN INGESTELD OP [VERTROUWELIJK]

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Staat het bestand in de snelmap?	**Verplaats het bestand naar een andere map en stel vervolgens de eigenschap in op [Vertrouwelijk].** U kunt [Vertrouwelijk] niet opgeven voor een bestand in de snelmap. (U kunt [Beveiligen] opgeven voor een bestand in de snelmap om te voorkomen dat het gemakkelijk wordt verwijderd.)

08-018-03.htm

EEN VERTROUWELIJK BESTAND OF VERTROUWELIJKE MAP KAN NIET WORDEN GEOPEND

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Hebt u een onjuist wachtwoord ingevoerd?	**Controleer bij uw beheerder.** Als u het wachtwoord bent vergeten, moet u het wachtwoord van het bestand of de map wijzigen in de instellingsmodus.

08-018-04.htm

EEN BESTANDSNAAM KAN NIET WORDEN OPGESLAGEN OF GEWIJZIGD

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Bevat de naam tekens die niet mogen worden gebruikt in een bestands- of mapnaam?	**De volgende tekens mogen niet worden gebruikt in de naam van bestanden of mappen:** ? / " ; : , < > ! * & # ¥ |

08-018-05.htm

EEN AANGEPASTE MAPNAAM KAN NIET WORDEN OPGESLAGEN OF GEWIJZIGD

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Bevat de naam tekens die niet mogen worden gebruikt in een bestands- of mapnaam?	**De volgende tekens mogen niet worden gebruikt in de naam van bestanden of mappen:** ? / " ; : , < > ! * & # ¥ |

08-018-06.htm

EEN BESTANDSNAAM IS AFGEKORT

Als u niet in staat bent een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, drukt u op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand ' | '. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

Als de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm niet grijs is, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen en de stekker niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

Wat u moet controleren	Oplossing
Is de bestandnaam opgeslagen in de geavanceerde verzendinstellingen bij het verzenden van een scan of internetfax?	Als de naam is opgeslagen in de geavanceerde verzendinstellingen voordat snelbestands- of bestandsinstellingen zijn geconfigureerd, wordt deze naam voor het opgeslagen bestand gebruikt. Als het aantal tekens in de naam het maximum aantal toegestane tekens voor de naam van een snelbestand (30 tekens) overschrijdt, worden alle tekens na het 30e teken weggelaten.

08-018-07.htm

OPGEGEVEN APPARAATFUNCTIES KUNNEN NIET WORDEN GEBRUIKT

Wat u moet controleren	Oplossing
Zijn er functies die door de beheerder zijn uitgeschakeld?	**Controleer bij uw beheerder.** Sommige functies zijn mogelijk uitgeschakeld in de instellingsmodus. Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, wordt het gebruik van functies mogelijk beperkt door uw gebruikersinstellingen.

08-019-01.htm

HET BEDIENINGSPANEEL KAN NIET WORDEN GEBRUIKT

Wat u moet controleren	Oplossing
Brandt het lampje van de Aan-indicator?	**Als het lampje van de Aan-indicator niet brandt, moet u het apparaat inschakelen.** Controleer of de netstekker stevig in het stopcontact zit, zet de hoofdschakelaar naar de stand ' ' en druk op de toets [Aan] om het apparaat in te schakelen.
Hebt u het apparaat zojuist aangezet?	**Wacht tot een melding wordt weergegeven dat het apparaat klaar voor gebruik is.** Nadat u op de toets [Aan] drukt, heeft het apparaat enige tijd nodig om de opwarmcyclus te doorlopen. Gedurende deze opwarmtijd kunt u al wel functies kiezen, maar het apparaat kan nog geen opdrachten uitvoeren.
Knippert de toets [Energiespaarmodus]?	**De modus Automatisch Uitschakelen is ingeschakeld. Druk op de toets [Energiespaarmodus] om te zorgen dat het apparaat weer normaal functioneert.** - "TIMER VOOR AUTOMATISCH UITSCHAKELEN'
Is een klep geopend of een apparaat losgekoppeld van het apparaat?	**Lees het bericht en voer de relevante stappen uit.** Er wordt een waarschuwing weergegeven wanneer een klep is geopend of een apparaat is losgekoppeld van het apparaat.
Kunt u zich driemaal achtereen niet aanmelden?	**Als het apparaat weer wordt vrijgegeven, meldt u zich aan met de juiste gebruikersinformatie.** Als [Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt] is ingeschakeld in de instellingsmodus en u zich driemaal achtereen niet kunt aanmelden, wordt een waarschuwing weergegeven en wordt gebruikersauthenticatie 5 minuten geblokkeerd. (Neem contact op met uw beheerder als u uw gebruikersinformatie niet kent.) Selecteer in de [Gebruikersbediening] → [Standaardinstellingen] → [Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt].

Wordt een melding weergegeven die aangeeft dat automatische aanmelding is mislukt?	**Controleer bij uw beheerder.** Automatische aanmelding is mislukt door problemen met het netwerk of andere zaken. Als u de beheerder bent, tikt u op de toets [Beheerderswachtwoord], meldt u zich aan als beheerder en wijzigt u tijdelijk de instellingen voor automatische aanmelding in de instellingsmodus. (Herstel de oorspronkelijke instellingen nadat de problemen zijn opgelost.)
Wordt de melding 'Bel servicedienst. Code:xx-xx*." weergegeven op het aanraakscherm? *xx-xx wordt vervangen door letters en cijfers.	**Schakel de voeding van het apparaat weer in.** Zorg dat de achtergrondkleur van de opdrachtstatusweergave in de rechterbovenhoek van het aanraakscherm grijs is, druk op de toets [Aan] en zet u de hoofdschakelaar weer in de stand '⏻'. Wacht ten minste 10 seconden en zet dan de hoofdschakelaar in de stand '|'. Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan]. Als de melding nog steeds wordt weergegeven nadat u verschillende malen op de toets [Aan] hebt gedrukt en de hoofdschakelaar hebt uit- en ingeschakeld, is waarschijnlijk een storing opgetreden waarvoor service is vereist. Stop in dit geval het gebruik van het apparaat, haal het snoer uit het stopcontact en neem contact op met uw dealer of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger. (Vermeld de weergegeven foutmelding wanneer u contact opneemt met uw dealer of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger.)

08-019-02.htm

AFDRUKKEN IS NIET MOGELIJK OF STOPT TIJDENS EEN OPDRACHT

Wat u moet controleren	Oplossing
Zit er nog papier in de lade?	**Voeg papier toe volgens de aanwijzingen in het bericht op het aanraakscherm.**
Is de toner in het apparaat op?	**Vervang de tonercartridge.** Als een tonercartridge leeg raakt, wordt een melding weergegeven dat de cartridge moet worden vervangen. Zie 'DE TONERCARTRIDGE VERVANGEN' voor meer informatie over het vervangen van de tonercartridge.
Is het papier vastgelopen?	**Verwijder het vastgelopen papier volgens de instructies op het aanraakscherm.** - "VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN" in "FOUTEN OPSPOREN"
Is de uitvoerlade vol?	**Verwijder de uitvoer uit de lade en hervat het afdrukken.** Als de uitvoerlade vol is, wordt een sensor geactiveerd en stopt het afdrukken.
Is de toner inzamelcontainer vol?	**Vervang de toner inzamelcontainer volgens de instructies in het bericht op het aanraakscherm.** - "DE TONER INZAMELCONTAINER VERVANGEN"
Zijn beperkingen gedefinieerd voor laden die in elke modus kunnen worden gebruikt (kopiëren, afdrukken, faxen, internetfax en documentarchivering)?	**Controleer de instellingen in [Papierlade-Instellingen] en kijk of er bij elke modus een vinkje staat ([Bezig met invoeren van goedgekeurde opdracht]).** Functies die niet zijn ingeschakeld (aangevinkt) kunnen niet voor afdrukken worden gebruikt bij die lade. Selecteer in de instellingsmodus [Papierla

	de-Instellingen] → [Laderegistratie] → [Bezig met invoeren van goedgekeurde opdracht].

08-019-03.htm

HET ORIGINEELFORMAAT WORDT NIET AUTOMATISCH GESELECTEERD OF HET ONJUISTE FORMAAT WORDT GESELECTEERD

Wat u moet controleren	Oplossing
Is het origineel gekruld of gevouwen?	**Trek het origineel recht.** Het juiste origineelformaat kan niet worden gedetecteerd als het origineel is gekruld of gevouwen.
Hebt u een origineel geplaatst dat kleiner is dan A5 (5-1/2" x 8-1/2")?	**Selecteer het origineelformaat handmatig.** Origineelformaten die kleiner zijn dan A5 (5-1/2" x 8-1/2"), kunnen niet worden gedetecteerd. Wanneer u een klein origineel op de glasplaat scant, wordt aangeraden een leeg vel papier boven op het origineel te plaatsen met hetzelfde formaat (A4 (8-1/2" x 11"R), B5 (8-1/2" x 11"R), enzovoort) als het papier dat u wilt gebruiken voor afdrukken.

08-019-04.htm

HET WEERGEGEVEN PAPIERFORMAAT VOOR DE DOORVOERLADE IS NIET JUIST

Wat u moet controleren	Oplossing
Is het verlengstuk uitgetrokken?	**Trek het verlengstuk van de doorvoerlade naar buiten.** Wanneer u papier in de doorvoerlade laadt, moet u het verlengstuk uittrekken, zodat het papierformaat juist wordt gedetecteerd.

08-019-05.htm

HET ORIGINEEL LOOPT VAST (AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID)

Wat u moet controleren	Oplossing
Is er te veel papier geladen in de documentinvoerlade?	**Zorg dat de stapel papier in de lade niet boven de indicatorlijn uitkomt.**
Heeft het origineel een lang formaat?	**Als u de automatische origineelinvoer gebruikt om een lang origineel te scannen, stel het scanformaat dan in op [Lang Form.].** (Let op: lange originelen kunnen niet worden gekopieerd met de kopieerfunctie.)
Is het origineel van dun papier?	**Gebruik de documentglasplaat voor het scannen van het origineel.** Als u de automatische documentinvoereenheid moet gebruiken, gebruikt u [Langzame scanmodus] in [Overige] om het origineel te scannen.
Is de aanvoerrol vuil?	**Reinig het oppervlak van de aanvoerrol.** - 'DE GLASPLAAT EN AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID REINIGEN'

08-020-01.htm

HET PAPIER LOOPT VAST

Wat u moet controleren	Oplossing
Zit er een afgescheurd stuk papier vast in het apparaat?	**Zorg dat alle papier wordt verwijderd.** - VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN
Zit er te veel papier in de lade?	**Zorg dat de stapel papier in de lade niet boven de indicatorlijn uitkomt.**
Worden meerdere vellen papier tegelijk ingevoerd?	**Waaier het papier goed uit voordat u het laadt.**
Gebruikt u papier dat niet aan de specificaties voldoet?	**Gebruik door SHARP aanbevolen papier.** Het gebruik van papier voor andere modellen of speciaal papier dat niet wordt aanbevolen kan leiden tot vastlopen, kreuken of vlekken. - 'VERBRUIKSGOEDEREN' in de 'Verkorte installatiehandleiding' Zie 'GESCHIKTE PAPIERTYPEN' voor papier dat niet is toegestaan of aanbevolen.
Is het papier in de lade vochtig?	Als u het papier in een lade langere tijd niet gebruikt, moet u het uit de lade verwijderen en in een zak op een donkere, droge plaats bewaren.
Zijn de geleiders van de doorvoerlade afgesteld op de breedte van het papier?	**Stel de geleiders van de doorvoerlade af op de breedte van het papier.**
Is het verlengstuk van de doorvoerlade uitgetrokken?	**Wanneer u papier van een groot formaat laadt, moet u het verlengstuk uittrekken.**
Is de aanvoerrol van de doorvoerlade vuil?	**Reinig het oppervlak van de aanvoerrol van de doorvoerlade.** - HET OPPERVLAK VAN DE DOORVOERROL REINIGEN

Is het papierformaat A5 (5-1/2" x 8-1/2") geladen?	**Laad papier van het formaat A5 (5-1/2" x 8-1/2") in de horizontale richting (A5R (5-1/2" x 8-1/2"R)).**
Is het papierformaat opgegeven?	**Als u een afwijkend formaat gebruikt, moet u zorgen dat u het papierformaat instelt.** Als het formaat van het papier in de lade is gewijzigd, moet u de instelling voor het papierformaat controleren. Selecteer in de instellingsmodus [Papierlade-Instellingen] → [Laderegistratie].
Hebt u papier in de doorvoerlade geplaatst?	**Verwijder bij het toevoegen van papier eventueel resterend papier uit de handinvoerlade, combineer het met het toe te voegen papier en plaats het papier als één stapel terug.** Als u papier toevoegt zonder dit te combineren met het resterende papier, kan het apparaat vastlopen.

08-020-02.htm

PAPIER KAN NIET WORDEN GELADEN UIT DE PAPIERLADE

Wat u moet controleren	Oplossing
Is het papier op de juiste wijze in de papierlade geplaatst?	**Stel de geleiders af op de maat van het papier.** Zorg ervoor dat de hoogte van het papier niet boven de aangegeven lijn uitkomt.
Zijn beperkingen gedefinieerd voor laden die in elke modus kunnen worden gebruikt (kopiëren, afdrukken, faxen, internetfax en documentarchivering)?	**Controleer de instellingen in [Papierlade-Instellingen] en kijk of er bij elke modus een vinkje staat ([Bezig met invoeren van goedgekeurde opdracht]).** Functies die niet zijn ingeschakeld (aangevinkt) kunnen niet voor afdrukken worden gebruikt bij die lade. Selecteer in de instellingsmodus [Papierlade-Instellingen] → [Laderegistratie] → [Bezig met invoeren van goedgekeurde opdracht].

08-020-03.htm

DE AFBEELDING OP HET PAPIER STAAT SCHEEF

Wat u moet controleren	Oplossing
Zit er te veel papier in de doorv oerlade?	**Plaats niet meer papier in de lade dan het m aximum aantal vellen. Het maximum aantal vellen hangt af van het ingestelde papiertyp e.** Zie 'SPECIFICATIES' in de 'Verkorte installatieha ndleiding' voor meer informatie.
Zijn de geleiders van de papierl ade of de doorvoerlade afgestel d op de breedte van het papier ?	**Stel de geleiders van de papierlade of de do orvoerlade af op de breedte van het papier.**
Zijn de origineelgeleiders aange past aan de breedte van het pa pier?	**Pas de origineelgeleiders aan de breedte va n het papier aan.**

08-020-04.htm

DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID WERKT NIET

Wat u moet controleren	Oplossing
Zijn er functies die door de beheerd er zijn uitgeschakeld?	**Controleer bij uw beheerder.** Sommige functies zijn mogelijk uitgeschake ld in de instellingsmodus.

08-020-05.htm

ER WORDEN LIJNEN IN DE GESCANDE AFBEELDING WEERGEGEVEN

Wat u moet controleren	Oplossing
Is het scangebied van de glasplaat of de automatische documentinvoereenheid vuil?	**Reinig het scangebied van de glasplaat of de automatische documentinvoereenheid.** - 'DE GLASPLAAT EN AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID REINIGEN'
Is de aanvoerrol van de doorvoerlade vuil?	**Reinig het oppervlak van de aanvoerrol van de doorvoerlade.** - 'HET OPPERVLAK VAN DE DOORVOERROL REINIGEN'

08-021-01.htm

ER WORDEN VLEKKEN OP DE AFGEDRUKTE UITVOER WEERGEGEVEN

Wat u moet controleren	Oplossing
Gebruikt u papier dat niet aan de specificaties voldoet?	**Gebruik door SHARP aanbevolen papier.** Het gebruik van papier voor andere modellen of speciaal papier dat niet wordt aanbevolen kan leiden tot vastlopen, kreuken of vlekken. - 'VERBRUIKSGOEDEREN' in de 'Verkorte installatiehandleiding'
Drukt u af op voorgeperforeerd papier?	**Zorg dat de afbeelding de perforaties niet overlapt.** Als de afgedrukte afbeelding de perforaties overlapt, kunnen er vlekken worden weergegeven op de achterkant van het papier bij 1-zijdig afdrukken of op beide zijden bij 2-zijdig afdrukken.
Wordt een bericht weergegeven dat onderhoud noodzakelijk is?	**Neem zo snel mogelijk contact op met uw dealer of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger.**

08-021-02.htm

TONER HECHT NIET GOED OF ER KOMEN KREUKEN IN HET PAPIER

Wat u moet controleren	Oplossing
Gebruikt u papier dat niet aan de specificaties voldoet?	**Gebruik door SHARP aanbevolen papier.** Het gebruik van papier voor andere modellen of speciaal papier dat niet wordt aanbevolen kan leiden tot vastlopen, kreuken of vlekken. - 'VERBRUIKSGOEDEREN' in de 'Verkorte installatiehandleiding'
Is het papiertype correct ingesteld?	**Stel het juiste papiertype in bij de lade-instellingen.** Let vooral op het volgende: • U gebruikt een zware kwaliteit papier maar bij de lade-instellingen is een ander papiertype ingesteld. (De afbeelding kan bij wrijving verdwijnen.) • U gebruikt een ander papiertype dan zwaar papier maar bij de lade-instellingen is zwaar papier ingesteld. (Dit kan leiden tot kreuken en vastlopen.) Selecteer in de instellingsmodus [Papierlade-Instellingen] → [Laderegistratie].
Is het papier op zo'n manier geladen dat op de achterkant wordt afgedrukt?	**Controleer de voorzijde en achterzijde van het papier.** Sommige papiertypen, zoals etiketten en transparanten, hebben specifieke voor- en achterzijden. Als op de verkeerde zijde wordt afgedrukt van etiketten of transparanten, hecht de toner mogelijk niet goed en krijgt u geen scherpe afbeelding.

08-021-03.htm

DEEL VAN DE AFBEELDING IS AFGESNEDEN

Wat u moet controleren	Oplossing
Is het juiste papierformaat ingesteld?	**Als u een afwijkend formaat gebruikt, moet u zorgen dat u het papierformaat instelt.** Als het formaat van het papier in de lade is gewijzigd, moet u de instelling voor het papierformaat controleren. Selecteer in de instellingsmodus [Papierlade-Instellingen] → [Laderegistratie].
Is het origineel correct geplaatst?	**Als u gebruikmaakt van de glasplaat, plaatst u het origineel in de linkerachterhoek van de glasplaat.** - 'GLASPLAAT'

08-021-05.htm

ER WORDT OP DE VERKEERDE ZIJDE VAN HET PAPIER AFGEDRUKT

Wat u moet controleren	Oplossing
Is het papier geladen met de afdrukzijde in de juiste richting?	**Zorg dat de afdrukzijde van het papier in de juiste richting wordt geplaatst.** • Lade 1 tot 4: Plaats het papier met de afdrukzijde omhoog*. • Doorvoerlade en lade 5: Plaats het papier met de afdrukzijde omlaag*. * Als het papiertype [Voorbedrukt] of [Briefpapier] is, plaatst u het papier in omgekeerde richting. (Behalve wanneer [Uitschakelen van duplex] is ingeschakeld in de instellingsmodus (beheerder). Neem contact op met uw beheerder voor informatie over de instellingsmodus.)

08-021-06.htm

EEN KAFT OF INVOEGVEL WORDT NIET AFGEDRUKT OP HET OPGEGEVEN PAPIER

Wat u moet controleren	Oplossing
Is het papiertype correct ingesteld?	**Stel het juiste papiertype in voor de lade die het papier bevat dat is opgegeven voor de kaft of het invoegvel.** Als het ingestelde papiertype voor de kaft of het invoegvel niet overeenkomt met het papiertype dat is ingesteld voor de lade, wordt papier uit een andere lade geladen. Selecteer in de instellingsmodus [Papierlade-Instellingen] → [Ladregistratie].

08-021-07.htm

HET AANGESLOTEN USB-APPARAAT KAN NIET WORDEN GEBRUIKT

Wat u moet controleren	Oplossing
Is het USB-apparaat compatibel met het apparaat?	**Vraag uw dealer of het USB-apparaat compatibel is met uw apparaat.** U kunt geen USB-apparaten gebruiken die niet compatibel zijn met het apparaat.
Is het aangesloten USB-apparaat juist herkend?	**Gebruik [USB-apparaatcontrole] in de instellingsmodus om te controleren of het apparaat is herkend.** Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [USB-apparaatcontrole]. Als het apparaat niet wordt herkend, sluit u het opnieuw aan.

08-022-01.htm

DE AANGESLOTEN USB-STICK KAN NIET WORDEN GEBRUIKT

Wat u moet controleren	Oplossing
Heeft de USB-stick de formatterin g FAT32?	**Controleer de formattering van de USB-sti ck.** Als de formattering van de USB-stick niet FAT 32 is, formatteert u deze met uw pc in FAT32.
Gebruikt u een USB-stick met een capaciteit van meer dan 32 GB?	**Gebruik een USB-stick van 32 GB of minde r.**

08-022-02.htm

DE FINISHER/NIETFINISHER WERKT NIET

Wat u moet controleren	Oplossing
Wordt een bericht weergegeven dat u het papier uit de nietverzamelaar moet halen ?	**Verwijder alle resterend papier uit de nietverzamelaar.**
Wordt het volgende bericht weergegeven op het aanraakscherm? 'De afwerkingseenheid heeft problemen. xx-xx*' *xx-xx wordt vervangen door letters en cijfers.	**Controleer de kabelverbinding van de afwerkingseenheid.** Koppel de kabel los en sluit deze vervolgens stevig aan. Start het apparaat opnieuw op.
Zijn er functies die door de beheerder zijn uitgeschakeld?	**Controleer bij uw beheerder.** Sommige functies zijn mogelijk uitgeschakeld in de instellingsmodus.

08-022-03.htm

ER WORDT NIET GENIET (INCLUSIEF ZADELSTEEK)

Wat u moet controleren	Oplossing
Wordt een bericht weergegeven waarin wordt gevraagd de nieteenheid te controleren?	**Verwijder vastgelopen nietjes.** - "VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN" in "BEWERKINGEN DIE GELIJK ZIJN VOOR ALLE MODI"
Wordt een bericht weergegeven waarin wordt gevraagd nietjes toe te voegen?	**Vervang de nietcartridge.** Vergeet niet het nietjesmagazijn te vervangen. - "VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN" in "BEWERKINGEN DIE GELIJK ZIJN VOOR ALLE MODI"
Heeft het papier verschillende breedten?	**Als u verschillende papierformaten wilt nieten, gebruikt u papier van dezelfde breedte en selecteert u de instelling [Zelfde breedte].** Nieten is niet mogelijk bij verschillende papierbreedten. Selecteer voor kopiëren [Zelfde breedte] voor [Origineel met gemengde formaten] in [Overige].
Zijn er meer vellen dan in één keer kunnen worden geniet?	**Zie 'SPECIFICATIES' in de 'Verkorte installatiehandleiding' voor het maximum aantal vellen dat kan worden geniet.**
Gebruikt u bij de afdrukopdracht een papierformaat dat niet kan worden geniet?	**Zie 'SPECIFICATIES' in de 'Verkorte installatiehandleiding' voor papierformaten die kunnen worden geniet.**
Is het ingestelde papiertype voor de geselecteerde lade in de printerdriver ingesteld op een papiertype dat niet kan worden geniet?	Controleer de instellingen voor papiertype op het apparaat en selecteer een lade met papier dat u kunt nieten *. Klik op de knop [Details] in [Papierkeuze] op het tabblad [Papierformaat] van het venster met printereigenschappen en controleer de instelling voor papiertype voor elke lade. * Nieten is niet mogelijk bij etiketten, tabpapier, glanspapier of transparanten. Ook als in het gebruikerstype 'Nieten Uitschakelen' is ingesteld, kan er niet worden geniet.

Zijn er functies die door de beheerder zijn uitgeschakeld?	**Controleer bij uw beheerder.** Sommige functies zijn mogelijk uitgeschakeld in de instellingsmodus.

08-022-04.htm

ER WORDT NIET GEPERFOREERD

Wat u moet controleren	Oplossing
Wordt een bericht weergegeven waarin wordt gevraagd de perforatiemodule te controleren?	**Verwijder perforatieafval.** - PERFORATIEMODULE
Heeft het papier verschillende formaten?	Perforeren is niet mogelijk bij verschillende papierbreedten. Als u verschillende papierformaten wilt perforeren, gebruikt u papier van dezelfde breedte en selecteert u de instelling [Zelfde breedte]. Selecteer voor kopiëren [Zelfde breedte] voor [Origineel met gemengde formaten] in [Overige].
Gebruikt u bij de afdrukopdracht een papierformaat dat niet kan worden geperforeerd?	**Zie 'SPECIFICATIES' in de 'Verkorte installatiehandleiding' voor papierformaten die kunnen worden geperforeerd.**
Is de geselecteerde lade in de printerdriver ingesteld op een papiertype dat niet kan worden geperforeerd?	Controleer de instellingen voor papiertype op het apparaat en selecteer een lade met papier dat u kunt perforeren*. Klik op de knop [Details] in [Papierkeuze] op het tabblad [Papierformaat] van het venster met printereigenschappen en controleer de instelling voor papiertype voor elke lade. * Perforeren is niet mogelijk bij etiketten, tabpapier, glanspapier en transparanten. Ook als in het gebruikerstype 'Perforeren Uitschakelen' is ingesteld, kan er niet worden geperforeerd.
Zijn er functies die door de beheerder zijn uitgeschakeld?	**Controleer bij uw beheerder.** Sommige functies zijn mogelijk uitgeschakeld in de instellingsmodus.

08-022-05.htm

DE NIETPOSITIE OF PERFORATIEPOSITIE IS NIET JUIST

Wat u moet controleren	Oplossing
Is de nietpositie correct ingesteld?	**Controleer de nietpositie in 'VOORBEELDSCHERM'.**
Zijn de perforatieposities correct ingesteld?	**Controleer de perforatieposities in 'VOORBEELDSCHERM'.**

08-022-06.htm

ER WORDT NIET GEVOUWEN

Wat u moet controleren	Oplossing
Heeft de beheerder de ins telling [Uitschakelen van duplex] ingeschakeld?	De papiervouwfunctie kan niet worden gebruikt wann eer [Uitschakelen van duplex] is ingeschakeld in de in stellingsmodus. Controleer dit bij uw beheerder. Selecteer in de instellingsmodus [Apparaatbeheer] → [Uitschakelen van duplex].
Gebruikt u een papiertype dat een specifieke voor- e n achterzijde heeft?	De vouwfunctie kan niet worden gebruikt met voorbe drukt papier, briefhoofdpapier of andere papiertypen met een specifieke voor- en achterzijde. Gebruik voor de papiervouwfunctie een papiertype, z oals normaal papier, dat geen specifieke voor- en acht erzijde heeft.

08-022-07.htm

AFGEDRUKTE UITVOER WORDT VERKEERD UITGELIJND IN DE UITVOERLADE VAN DE AFWERKINGSEENHEID

Wat u moet controleren	Oplossing
Is de afgedrukte uitvoer gekruld?	Problemen met gekrulde uitvoer kunnen worden opgelost door het papier ondersteboven in de lade te plaatsen.

08-022-08.htm

GENIETE UITVOER WORDT VERKEERD UITGELIJND IN DE LADE

Wat u moet controleren	Oplossing
Is de uitvoer gekruld?	Problemen met gekrulde uitvoer kunnen worden opgelost door het papier ondersteboven in de lade te plaatsen.

08-022-09.htm

DE VELLEN DIE NAAR DE LADE VAN DE AFWERKINGSEENHEID WORDEN UITGEVOERD, ZIJN VERSPREID.

Wat u moet controleren	Oplossing
Zijn de uitvoervellen gevouwen?	Als de voor- en achterkant van de vellen in de papierinvoerlade zijn omgekeerd, kan dit in sommige gevallen worden verbeterd.

08-022-10.htm

DE GENIETE VELLEN ZIJN VERSPREID

Wat u moet controleren	Oplossing
Zijn de uitvoervellen gevouwen?	Als de voor- en achterkant van de vellen in de papierinvoerlade zijn omgekeerd, kan dit in sommige gevallen worden verbeterd.

08-022-11.htm

VOORVERTONINGEN OF MINIATUURAFBEELDINGEN WORDEN NIET WEERGEGEVEN

Wat u moet controleren	Oplossing
Wacht een aantal opdrachten op uitvoering?	**Wacht tot verschillende van de opdrachten zijn uitgevoerd.**

08-023-01.htm

HET AANRAAKSCHERM IS MOEILIJK TE LEZEN

Wat u moet controleren	Oplossing
Is de helderheid juist afgesteld?	Tik op de toets [Helderheidsinstelling] in het beginscherm om de helderheid aan te passen.

08-023-02.htm

U BENT AFGEMELD ZONDER DAT U ZICHZELF HEBT AFGEMELD

Wat u moet controleren	Oplossing
Is Automatisch Wissen ingeschakeld?	**Meld u nogmaals aan.** Als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, wordt de huidige gebruiker automatisch afgemeld wanneer Automatisch Wissen wordt ingeschakeld. Als u de beheerder bent, wijzigt u de tijdsinstelling van 'Automatisch Wissen' of schakelt u 'Automatisch Wissen' uit bij [Automatisch Wissen Instellen]. Selecteer in de instellingsmodus [Bedieningsinstellingen] → [Opdrachtgegevensinstellingen] → [Automatisch Wissen Instellen].

08-023-03.htm

U BENT HET BEHEERDERSWACHTWOORD VERGETEN

Wat u moet controleren	Oplossing
Is het beheerderswachtwoord anders dan de fabrieksinstelling?	**Neem contact op met uw dealer of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger.** Raadpleeg "AAN DE BEHEERDER VAN HET APPARAAT" in de Verkorte installatiehandleiding voor het standaardbeheerderswachtwoord. Als u het wachtwoord wijzigt, moet u zorgen dat u dit onthoudt.

08-023-04.htm

DE GEBRUIKERSHANDLEIDING GEBRUIKEN

Overzicht

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u de gebruikershandleiding kunt gebruiken. Een gewenste functie kan worden weergegeven door van tabblad voor de modus te veranderen en vervolgens de titel te selecteren. De gewenste functie kan ook worden weergegeven vanuit de inhoudsopgave, index of zoekfunctie.

1. **Tik op het tabblad van de modus die u wilt bekijken**

2. **Tik op het item dat u wilt bekijken in het menu links in het scherm**

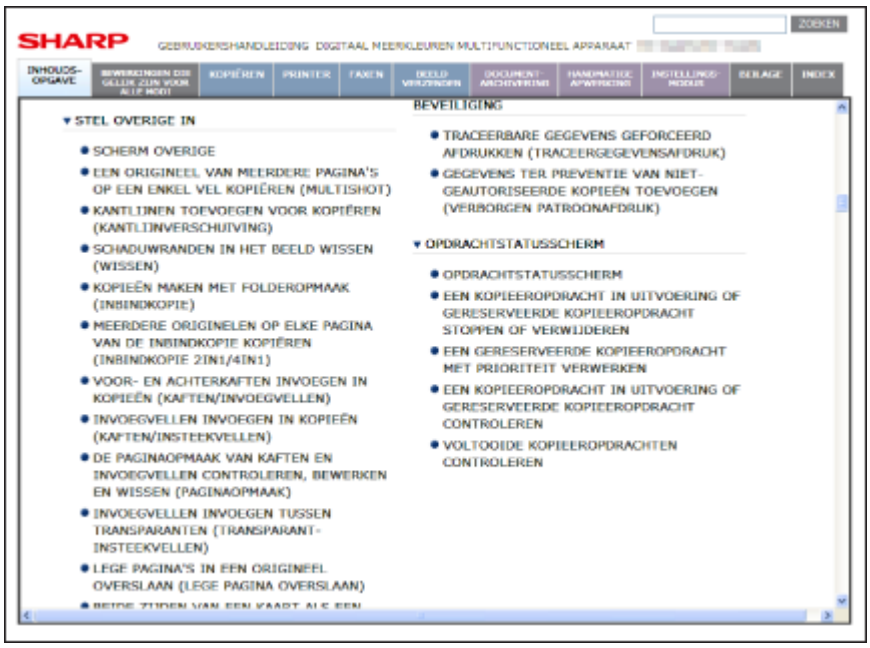
   Als de menuopties zijn geopend, klikt u op de optie om de inhoud hiervan te bekijken en gewenste items te selecteren.

Functies Inhoudsopgave, Zoeken, Index

Een doelfunctie kan worden weergegeven met de functies Inhoudsopgave, Zoeken of Index.

Weergave vanuit Inhoudsopgave

Als u op het tabblad [INHOUD] klikt, wordt een lijst weergegeven met de inhoudsopgave van de gebruikershandleiding. Klik op het item dat u wilt bekijken.

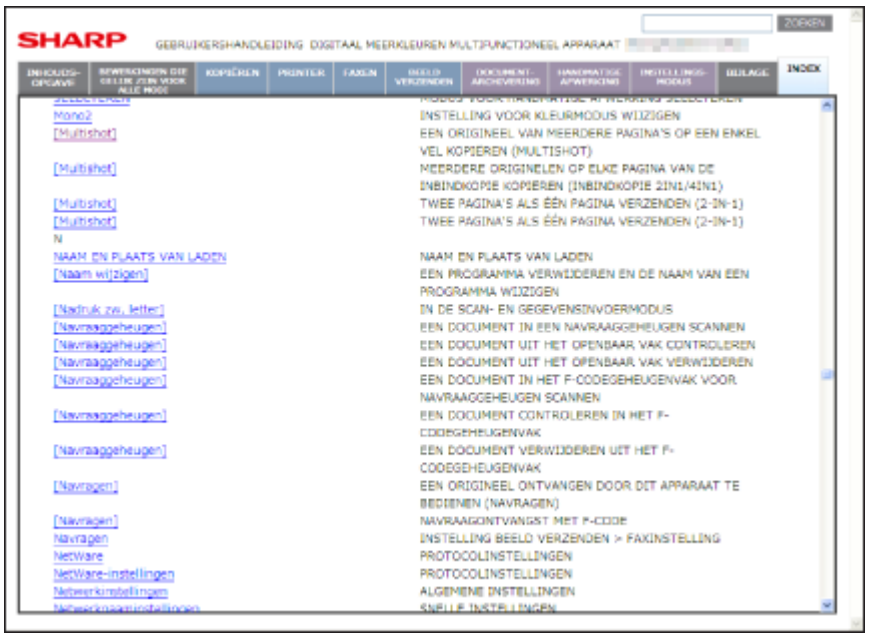


Zoeken en weergeven

Voer een woord in waarnaar moet worden gezocht en klik vervolgens op de knop [ZOEKEN] om het scherm met zoekresultaten weer te geven. Klik op het item dat u wilt bekijken.

Weergave vanuit Index

Als u op het tabblad [INDEX] klikt, wordt het indexscherm weergegeven. Klik op het item dat u wilt bekijken.



Betekenis van pictogrammen in de gebruikershandleiding

	Hiermee wordt u alert gemaakt op een situatie die zou kunnen leiden tot de dood of tot ernstig persoonlijk letsel. Hiermee wordt u gewaarschuwd voor een situatie die zou kunnen leiden tot persoonlijk letsel of materiële schade.
	Hiermee wordt u gewezen op een situatie die kan leiden tot beschadiging of storing van het apparaat.
	Dit vormt een aanvulling op een functie of bedieningsprocedure.
	Hiermee wordt een beperking van een functie of bedieningsprocedure aangegeven.
	Hiermee wordt uitgelegd hoe u een handeling kunt stoppen of corrigeren.

	Hierin worden routineactiviteiten beschreven die relevant zijn voor de instellingsmodus.

Indicatie van instellingsmodus (voor beheerders)

Dit apparaat biedt een instellingsmodus voor beheerders. Met deze modus kan de beheerder standaardwaarden van elke functie wijzigen of registreren en netwerkinstellingen configureren.
Als de instellingsmodus is vereist om dit apparaat te kunnen gebruiken, wordt in deze handleiding een procedure beschreven zoals in de volgende voorbeelden wordt weergegeven.
Volg de pijlmarkeringen om te tikken of klikken op menuopties en de juiste optie te selecteren.

- **Kopie draaien instellen:**

  Selecteer in 'Instellingsmodus (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Instellingen Kopieerfunctie] → [Instellingen Kopieerfunctie] → [Instelling Draaien Kopie].

- **De beginschermlijst bewerken:**

  Ga naar de instellingsmodus (webversie) en selecteer [Gebruikersbediening] → [Groepslijst favoriete bediening] → [Beginschermlijst]. (Beheerdersrechten zijn vereist.)

Beschrijvingen in de handleiding

- Schermen of pictogrammen die in de gebruikershandleiding worden weergegeven, kunnen afwijken van de werkelijke schermen en pictogrammen die op dit apparaat worden gebruikt.
- Raadpleeg de Handleiding software-installatie voor informatie over het installeren van de drivers en software die in de gebruikershandleiding worden beschreven.
- Voor kwesties die betrekking hebben op besturingssystemen, raadpleegt u zo nodig de handleiding van het besturingssysteem of de relevante Help-functie.
- De gebruikershandleiding biedt de uitleg van schermen en procedures op basis van Windows 7 ®. De schermen kunnen variëren, afhankelijk van de versie van het besturingssysteem of de softwareapplicatie.
- De gebruikershandleiding bevat uitleg over schermen en procedures gebaseerd op Mac OS X v10.4 in het geval van Mac OS X. De schermen kunnen variëren, afhankelijk van de versie van het besturingssysteem of de softwareapplicatie.

- Overal in de gebruikershandleiding waar 'MX-xxxx' wordt vermeld, kunt u 'xxxx' vervangen door uw modelnaam.
- Deze handleiding bevat verwijzingen naar de faxfunctie. De faxfunctie is echter niet beschikbaar in sommige landen en regio's.
- De inhoud van de Gebruikershandleiding is met veel zorg samengesteld. Wij verzoeken u echter contact op te nemen met een erkende servicevertegenwoordiger als u vragen of opmerkingen hebt over deze handleiding.
- Het apparaat is vóór verzending onderworpen aan een strikte kwaliteitscontrole en inspectie. Aarzelt u echter niet om contact op te nemen met uw dealer of een erkende servicevertegenwoordiger als u fouten constateert.
- Behalve in gevallen waarin door de wet wordt voorzien, draagt SHARP Corporation geen verantwoordelijkheid voor enige storingen die optreden ten gevolge van een onjuiste bediening van het product en de opties hiervan door de klant of door derden, of voor enige schade die ontstaat door dergelijke storingen.
- De inhoud van de gebruikershandleiding kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd voor verbeteringsdoeleinden.
- De randapparatuur is over het algemeen optioneel. Bij enkele modellen maakt bepaalde randapparatuur echter deel uit van de standaarduitrusting.
- In het algemeen is de uitleg die wordt verstrekt in de gebruikershandleiding gebaseerd op de aanname dat de lade met grote capaciteit, de nietfinisher (voor het nieten van 50 vellen) en de perforatiemodule zijn geïnstalleerd op de MX-M754N. In sommige beschrijvingen wordt echter uitgegaan van de installatie van andere randapparaten dan de bovenstaande, teneinde een uitleg van een specifieke functie of procedure te kunnen geven.
- De specificaties of beschrijvingen kunnen variëren, afhankelijk van de regio waar het product wordt gebruikt of het type product.

GEBRUIKERSHANDLEIDING DOWNLOADEN

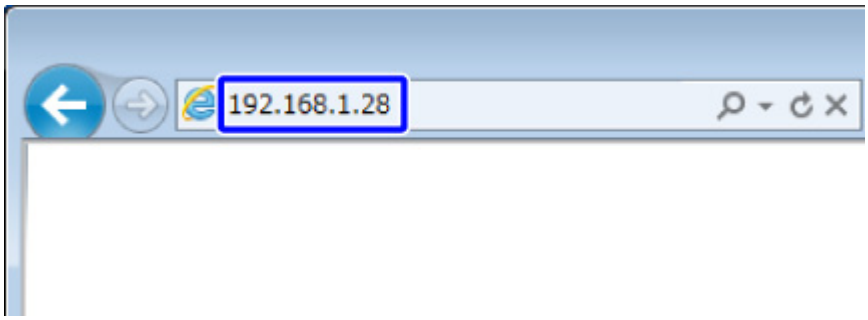
Als u de gebruikershandleiding wilt bekijken op uw pc, downloadt u deze vanaf dit apparaat.

Als het apparaat niet met het netwerk is verbonden, kunt u de gebruikershandleiding niet downloaden. Raadpleeg een netwerkbeheerder voor meer informatie.

Bediening

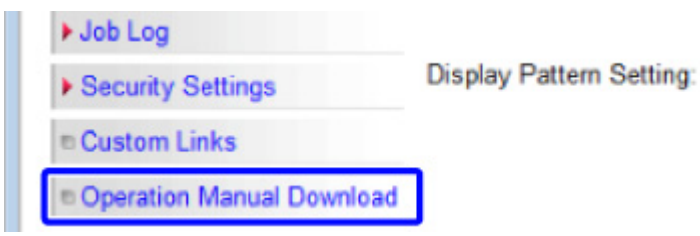
1 Start de webbrowser op de pc en voer het IP-adres van het apparaat in

Vraag de netwerkbeheerder om het IP-adres van het apparaat.

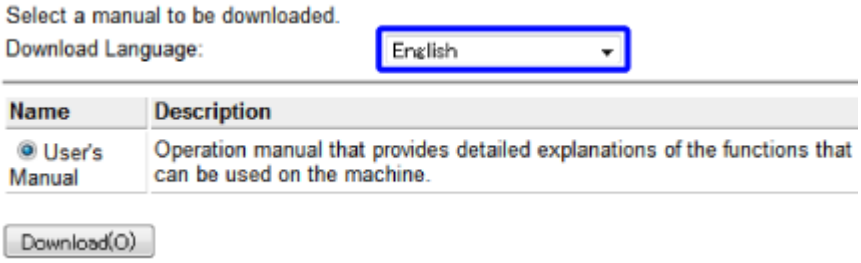


- Aanbevolen webbrowser
  Internet Explorer: 6 of hoger
  Firefox: 3.6 of hoger
  Safari: 4.0 of hoger
- Afhankelijk van de instellingen van het apparaat is mogelijk gebruikersauthenticatie vereist om de instellingsmodus weer te geven (webversie). Voor het wachtwoord en andere gegevens die zijn vereist voor gebruikersauthenticatie neemt u contact op met de beheerder van het apparaat.

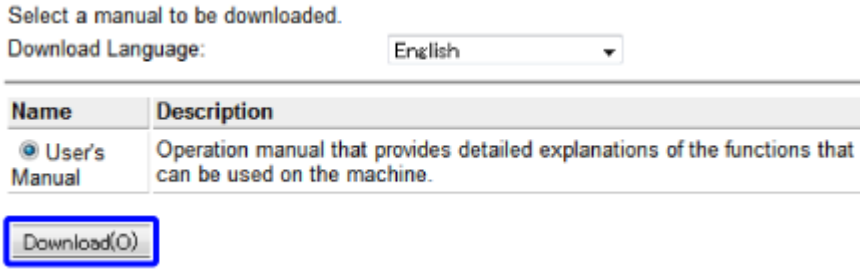
2 Klik op [Bedieningshandleiding downloaden] in het menu



3 Selecteer de taal waarin u de handleiding wilt downloaden



4 Klik op de knop [Downloaden]



5 Pak de gebruikershandleiding uit die u hebt gedownload in stap 4

Als u Windows gebruikt, klikt u met de rechtermuisknop op 'Gebruikershandleiding' en selecteert u [Alles uitpakken] in het menu.
Als [Alles uitpakken] niet in het menu staat, kunt u het bestand met de gebruikershandleiding uitpakken met een willekeurig zipprogramma.
Als u Macintosh gebruikt, dubbelklikt u op de gebruikershandleiding.

6 Volg de instructies die worden weergegeven in de Activeringswizard om de gebruikershandleiding uit te pakken.

7 Open de map met de gebruikershandleiding

8 Dubbelklik op 'index (.htm)'

De gebruikershandleiding wordt geopend.

Afhankelijk van uw webbrowser kan er een waarschuwing worden weergegeven in de informatiebalk of het dialoogvenster om aan te geven dat de beveiliging van uw webbrowser de weergave van dit bestand tegenhoudt. In dat geval heft u de beperkte weergave van uw webbrowser op. De gebruikershandleiding wordt niet correct weergegeven als u de beperking niet opheft.
Raadpleeg voor meer informatie de Help van de webbrowser of informeer bij de maker van de webbrowser.

UNIVERSEEL DESIGN IN HET APPARAAT

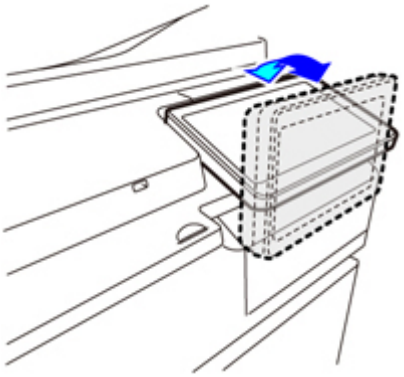
Overzicht

Met universeel design wordt bepaald hoe gemakkelijk het is voor een gehandicapte of oudere gebruiker om een product te gebruiken.
Er zijn allerlei maatregelen geïmplementeerd in de structuur en de software van dit apparaat, zodat het gemakkelijk kan worden gebruikt door gehandicapte of oudere gebruikers.

Universeel design op het vlak van bediening

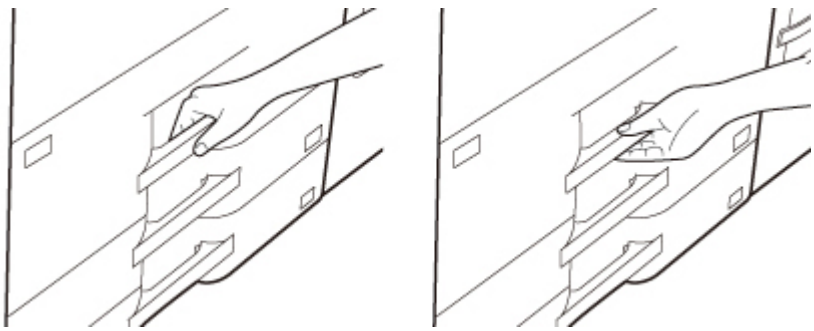
Regeling van de hoek van het bedieningspaneel

De hoek van het volledige bedieningspaneel kan worden geregeld, zodat u het zelfs kunt gebruiken als u neerzit.



Handgreep met goede grip op papierlade

Dankzij de handgrepen met een goede grip kunnen de papierladen langs boven en langs onder worden bewogen. Plaats gewoon uw hand op een handgreep en trek zachtjes naar voren om de lade te ontgrendelen. De laden kunnen op een natuurlijke manier worden bewogen.



Wijzigen van de reactietijd van toetsen

De reactietijd van de toetsen kunnen naar wens worden gewijzigd.
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Instelling Toetsbediening].

- **Tijd voor het reageren op een toetsinvoer**
  Deze instelling bepaalt hoe lang het duurt voordat de invoer wordt geregistreerd wanneer op een toets in het aanraakscherm wordt getikt. De invoertijd kan worden ingesteld van 0 t/m 2 seconden in stappen van 0,5 seconde.
  Door de tijdsduur te verlengen, kan ongewilde toetsinvoer worden voorkomen wanneer per ongeluk op een toets wordt getikt. Houd er wel rekening mee dat wanneer u een langere tijdsduur instelt voor een instelling, meer voorzichtigheid is vereist om ervoor te zorgen dat de toetsinvoer wordt geregistreerd.
- **Automatische toetsherhaling uitschakelen**
  Deze functie wordt gebruikt om toetsherhaling uit te schakelen.
  Met de functie Toetsherhaling wordt een instelling voortdurend gewijzigd, dus niet alleen telkens wanneer op de toets wordt getikt maar ook terwijl er (langer) op een toets wordt getikt.
- **Detectietijd lange aanraking**
  Selecteer een tijd waarop een lange tik op de toets wordt gedetecteerd.
- **Dubbele tiksnelheidsinterval**
  Selecteer een interval waarop een dubbele tik wordt gedetecteerd.

Universeel design op het vlak van zicht

Wijzigen van de tekstgrootte

De grootte van de tekst op het aanraakscherm kan worden gewijzigd. Wanneer de tekst op het aanraakscherm te klein is om hem goed te kunnen lezen, kunt u de tekst vergroten.
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Vergrote weergavemodus].

- **Vergrote weergavemodus**
  Toont grote tekens op het scherm.
  wordt in het systeemvak weergegeven wanneer Modus grote tekens is ingeschakeld.

Universeel design op het vlak van gehoor

Hoorbare waarschuwingssignalen bij het wijzigen van instellingen

Wanneer de gebruiker de instellingen voor kopieerfactor of contract doorloopt, hoort hij een geluid bij de standaardinstelling (kopieerfactor 100%, contrast 3). Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Bedieningsinstellingen] → [Toetsgeluid] en [Toetsgeluid bij beginpunt].

- **Toetsgeluid**
  Regelt het geluidsniveau van het toetsgeluid of schakelt het geluid uit. U kunt ook drie pieptonen laten klinken bij beginwaarden tijdens het instellen van de kopieerfactor in de kopieermodus of het aanpassen van de belichting in elke modus.

Scherm waarop de instelling van toepassing is	Beginwaarde
Kopieerfactor instelscherm in het hoofdscherm van de kopieermodus	Factor 100%
Belichtingsaanpassingsscherm in het hoofdscherm van de kopieermodus	Belichtingsniveau: 3 (gemiddeld)
Belichtingsaanpassingsscherm in het hoofdscherm van de modi Fax, Internetfax en Netwerkscanner	
Belichtingsaanpassingsscherm voor het scannen naar schijf in de modus Documentarchivering	

- **Toetsgeluid bij beginpunt**
  Wanneer u de belichting instelt in het scherm voor het aanpassen van de belichting van iedere modus, klinkt drie keer een pieptoon als de referentiewaarde is bereikt.

09-003.htm

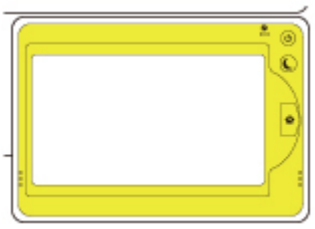
OVERZICHT VAN REINIGING

Voor een optimale werking moet het apparaat regelmatig worden gereinigd.
Wanneer witte strepen zichtbaar zijn of papier vastloopt, moet u de onderstaande reinigingsprocedures volgen.

Wanneer er kleine puntjes of gekleurde/witte strepen achterblijven op gescande afbeeldingen:	Reinig de volgende onderdelen in volgorde totdat er geen kleine puntjes of gekleurde/witte strepen meer te zien zijn. • DE GLASPLAAT EN AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID REINIGEN
Wanneer een papierstoring optreedt in de doorvoerlade:	• HET OPPERVLAK VAN DE DOORVOERROL REINIGEN
Wanneer er gekleurde strepen worden weergegeven:	• DE TONERKANALEN VAN DE FOTOGELEIDENDE DRUM REINIGEN

Gebruik geen ontvlambare sprays bij het reinigen van het apparaat. Als het gas uit de spuitbus in contact komt met warme elektrische onderdelen of de fuseereenheid binnen in het apparaat, kan er brand of een elektrische schok optreden.

- Gebruik geen thinner, wasbenzine of soortgelijke vluchtige reinigingsmiddelen bij het reinigen van het apparaat. Hierdoor kan de behuizing verkleuren.
- Veeg vuil met een zachte doek voorzichtig van het bedieningspaneel (zoals hieronder weergegeven). Als u een harde doek gebruikt of te veel kracht toepast bij het wrijven, kunt u het oppervlak beschadigen.



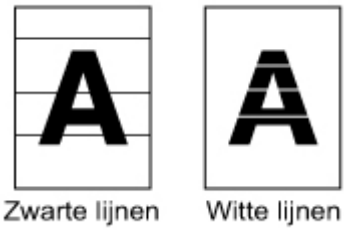
09-044_2.htm

DE GLASPLAAT EN AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID REINIGEN

Wanneer er kleine puntjes of gekleurde/witte strepen achterblijven op gescande afbeeldingen, reinigt u de volgende onderdelen. Houd deze onderdelen altijd schoon.

Bij gebruik van de glasplaat: de glasplaat, de aandrukplaat
Bij gebruik van de automatische documentinvoereenheid: het scangebied

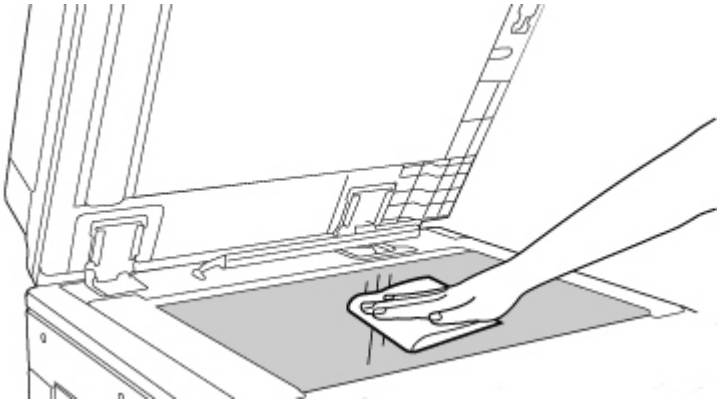
Voorbeelden van strepen in de afbeelding



09-045-0.htm

GLASPLAAT

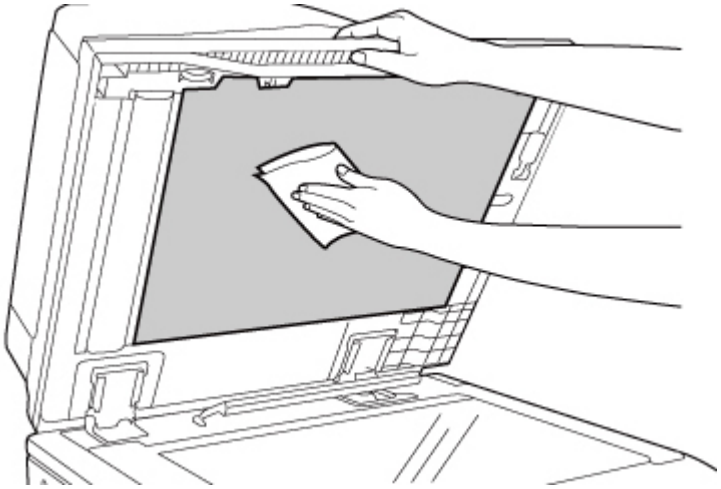
Gebruik voor het reinigen van dit onderdeel een zachte doek om af te vegen.
Maak de doek eventueel vochtig met water of een klein beetje neutraal reinigingsmiddel. Veeg vervolgens af met een schone, droge doek.



09-045-1.htm

AANDRUKPLAAT

Gebruik voor het reinigen van dit onderdeel een zachte doek om af te vegen.
Maak de doek eventueel vochtig met water of een klein beetje neutraal reinigingsmiddel. Veeg vervolgens af met een schone, droge doek.

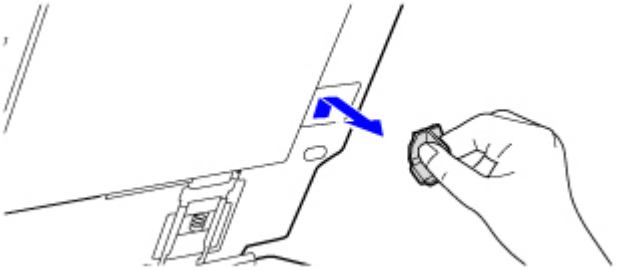


09-045-2.htm

SCANGEBIED

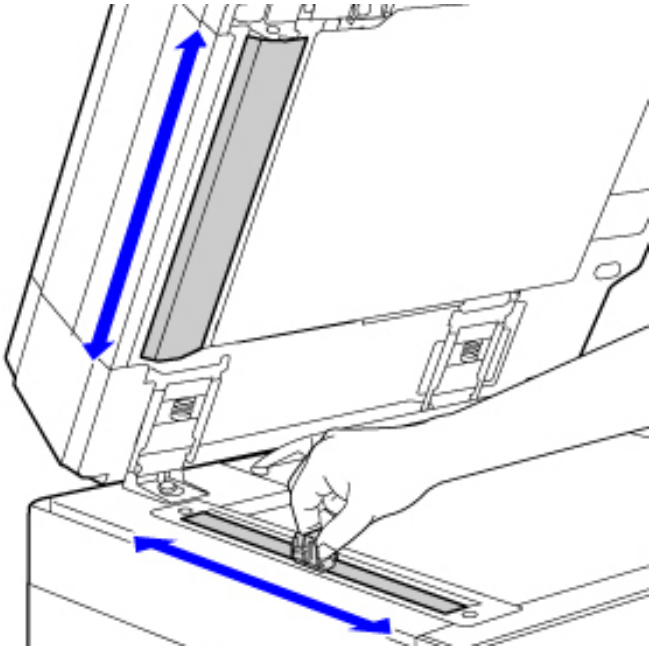
Gebruik voor het reinigen van dit onderdeel het glasreinigingsmiddel dat in de automatische documentinvoereenheid is opgeslagen. Vergeet niet om het glasreinigingsmiddel terug te plaatsen op de opslaglocatie nadat u het hebt gebruikt.

1 Open de automatische documentinvoereenheid en verwijder het glasreinigingsmiddel.



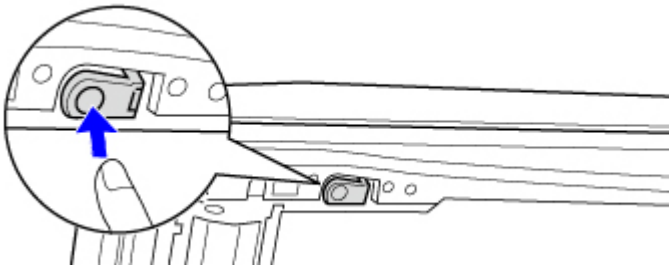
2 Reinig het scangebied op de glasplaat met het glasreinigingsmiddel.

Eén scangebied bevindt zich op de glasplaat en het andere in de automatische documentinvoereenheid.

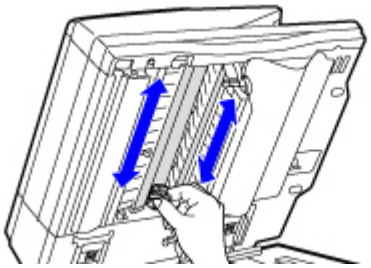


3 Open de klep van het scangebied op de automatische documentinvoereenheid.

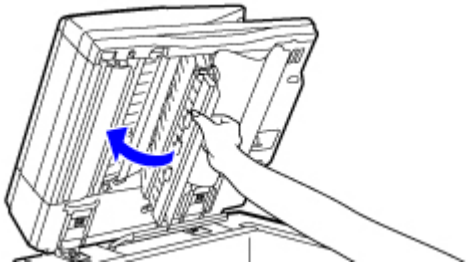
Druk de ontgrendelschakelaar in om de klep te openen.



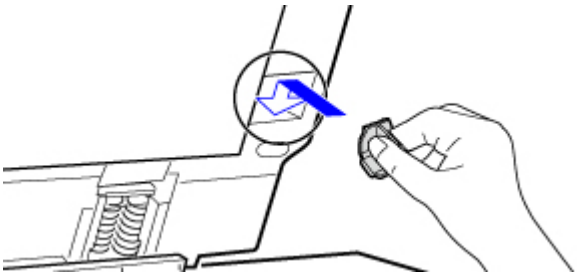
4 **Reinig het scangebied op de automatische documentinvoereenheid.**



5 **Sluit de klep.**



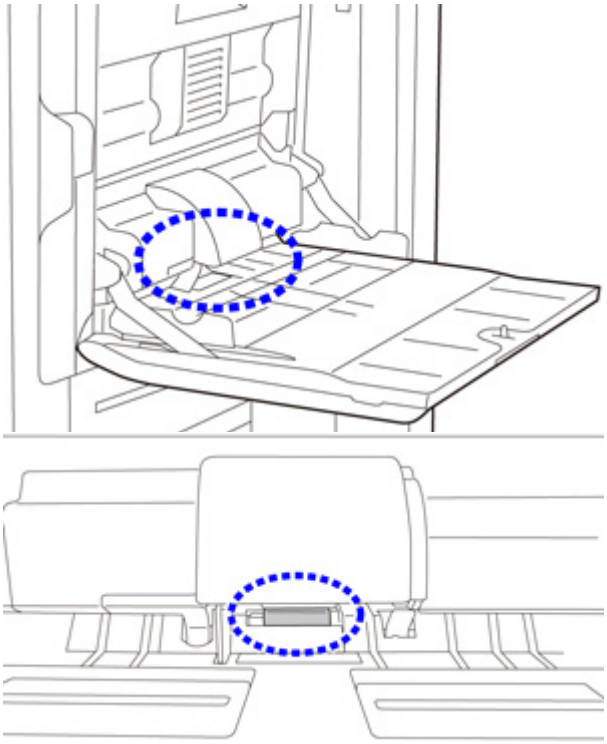
6 **Plaats het glasreinigingsmiddel terug op zijn plaats.**



09-045-3.htm

HET OPPERVLAK VAN DE DOORVOERROL REINIGEN

Als het papier vaak vastloopt bij de invoer van enveloppen of zwaar papier via de doorvoerlade, neem dan de aanvoerrol af met een schone, zachte, vochtige doek met water of een neutraal schoonmaakmiddel.



09-048.htm

DE TONERCARTRIDGE VERVANGEN

Overzicht

De tonercartridge moet worden vervangen wanneer de melding "Vervang de tonercartridge" verschijnt. Het wordt aanbevolen om één set vervangende tonercartridges bij de hand te houden, zodat u altijd meteen een nieuwe tonercartridge kunt installeren wanneer de toner op is.

Vervangingsbericht

Als u doorgaat met afdrukken, verschijnt het bericht "Gereed voor scannen kopie. ('Vervang de tonercartridge.) Wanneer dit bericht verschijnt, moet u zorgen dat u een nieuwe tonercartridge bij de hand hebt en moet u de tonercartridge onmiddellijk vervangen. Het is op dat moment nog altijd mogelijk om af te drukken.
Als een tonercartridge bijna leeg is, wordt het afdrukken gestopt en verschijnt het bericht "'Vervang de tonercartridge." Afdrukken is dan pas weer mogelijk wanneer u de tonercartridge hebt vervangen.

- Gooi tonercartridges niet in het vuur. Gooi geen tonerafvalverzamelaars in het vuur.

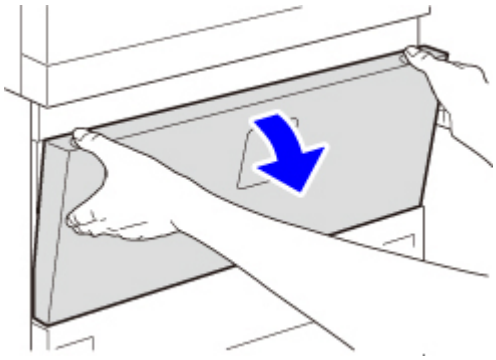
- Bewaar tonercartridges buiten bereik van kleine kinderen.
- Als u de tonercartridge rechtop bewaart, kan de toner hard en onbruikbaar worden. Sla tonercartridges altijd op hun zijkant op.
- Als een andere tonercartridge dan een door Sharp aanbevolen tonercartridge wordt gebruikt, levert het apparaat mogelijk niet de maximale kwaliteit en prestaties en kan het schade oplopen. Gebruik een door Sharp aanbevolen tonercartridge.

Afhankelijk van de gebruiksomstandigheden kan de afgedrukte afbeelding te licht zijn of wazig.

- Bewaar de gebruikte tonercartridges in een plastic zak (niet weggooien). De gebruikte tonercartridges kunnen worden meegegeven aan uw onderhoudstechnicus.
- Als u wilt weten hoeveel toner u nog hebt (aangegeven in %), houdt u de toets [Beginscherm] ingedrukt tijdens het afdrukken of wanneer het apparaat stand-by is.
- Wanneer de toner op is wanneer het beginscherm wordt weergegeven, verschijnt het bericht [Toner Op] in de rechterbovenhoek van het scherm.

Bediening

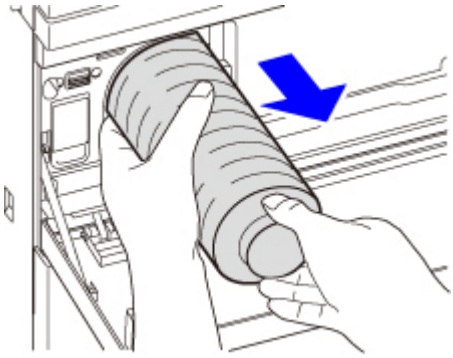
1 Open de voorklep.



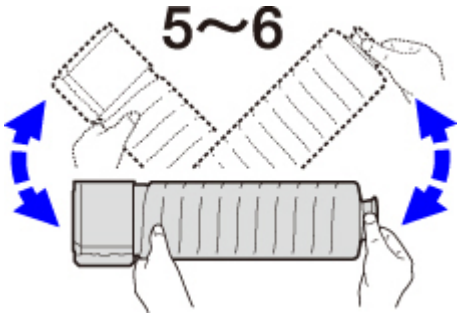
2 Trek de tonercartridge naar u toe.

Trek de tonercartridge horizontaal voorzichtig naar buiten.
Als de cartridge plotseling naar buiten wordt getrokken, kunt u

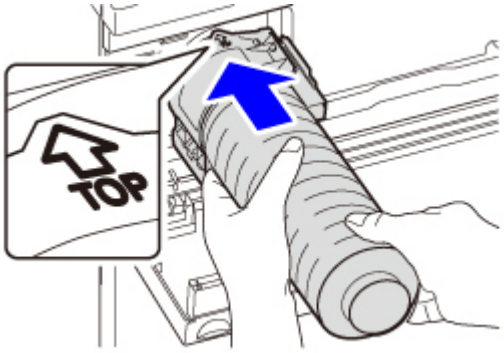
toner morsen.



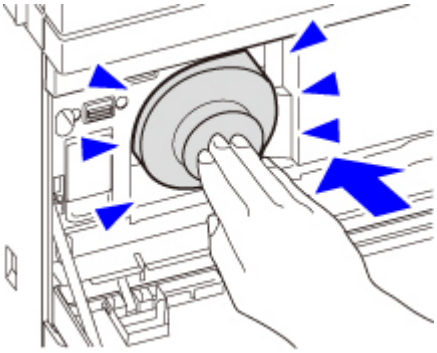
3 **Haal een nieuwe tonercartridge uit de verpakking en schud deze vijf of zes maal heen en weer.**



4 **Plaats de nieuwe tonercartridge langzaam horizontaal.**

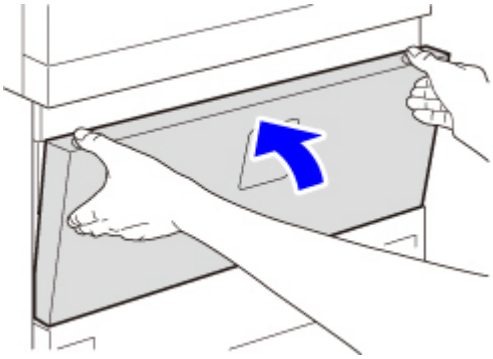


5 **Duw de cartridge naar binnen totdat deze stevig vastzit.**



6 Sluit de voorklep.

Nadat de tonercartridge is vervangen, wordt automatisch de modus voor afbeeldingsaanpassing geactiveerd. Open de voorklep niet terwijl dit gebeurt.



09-051.htm

REPLACING THE TONER COLLECTION CONTAINER

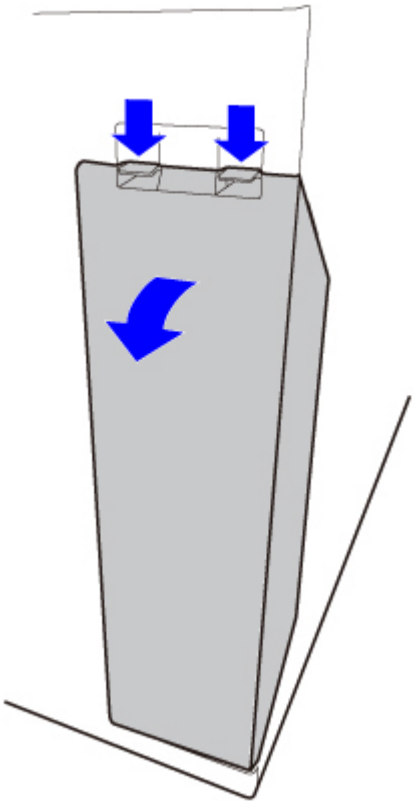
Overview

The toner collection container collects excess toner that is produced during printing. When the toner collection container becomes full, "Replace used toner container." will appear.

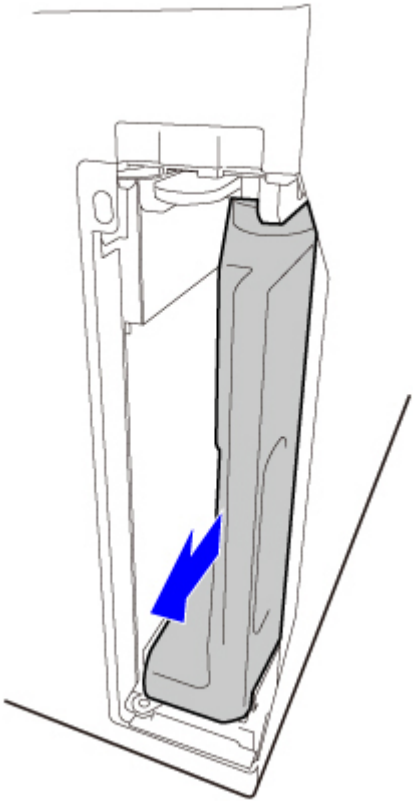
- Do not throw the toner collection container into a fire. Toner may fly and cause burns.
- Store the toner collection container out of the reach of small children.

Operation

1 Open the cover for tonner collection box.

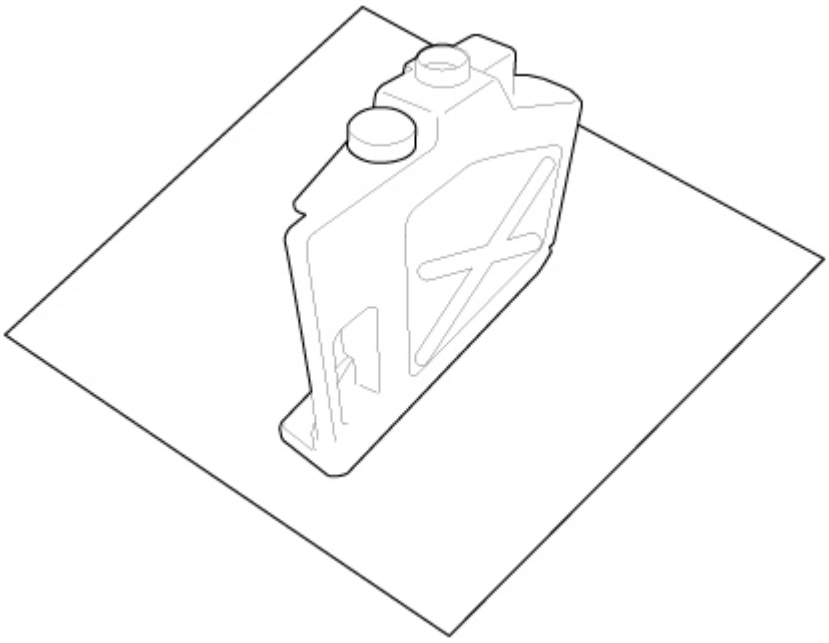


2 Release the used toner collection container.



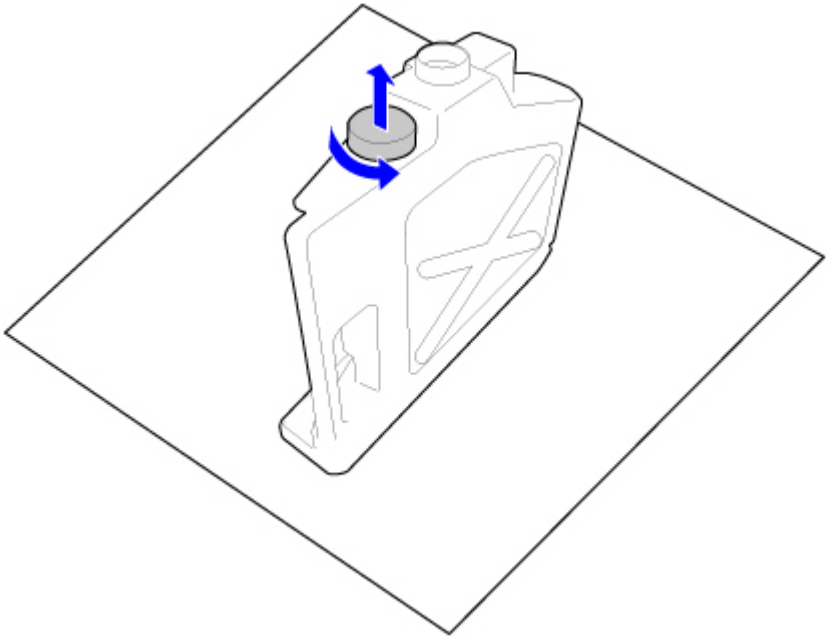
3 Place the toner collection container on a flat surface.

Place a sheet of paper such as newspaper on the surface before placing the toner collection container.



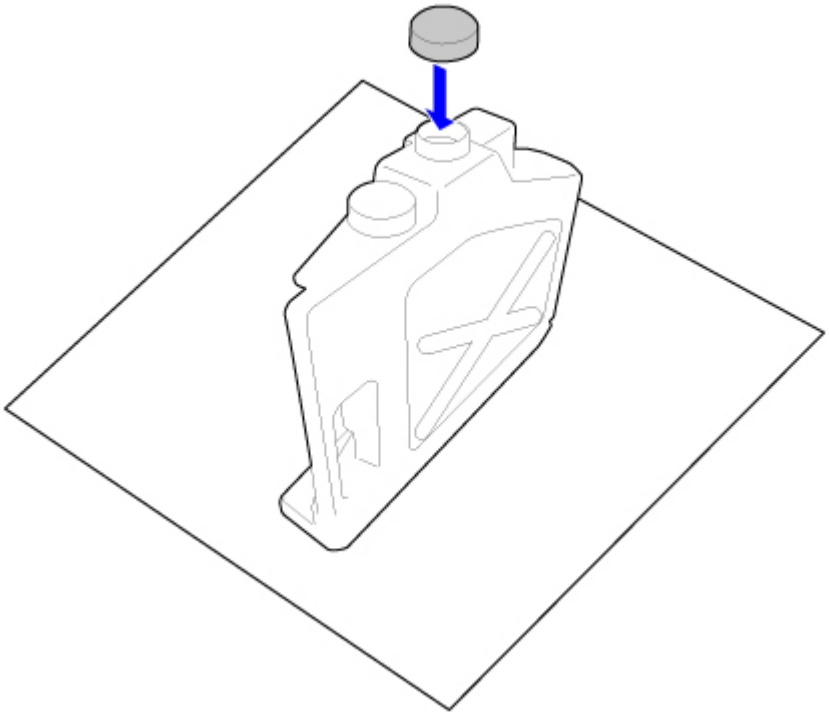
Do not point the holes down as used toner will spill out.

4 Remote the cover that is attached to the top of the toner collection box.



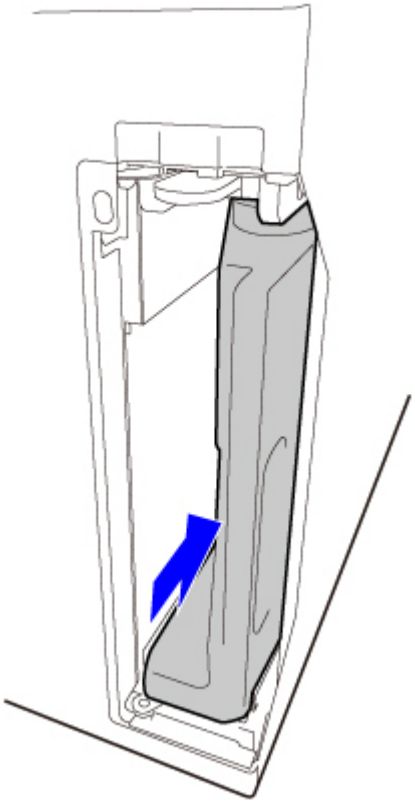
Remove carefully, taking care that toner does not spill.

5 Attach the cover that was removed in step 4 to the toner collection opening.



When attaching the cover, take care that your clothes are not soiled by toner.

6 Install a new toner collection container.



7 **Close the cover for tonner collection box.**

09-052.htm

DE STEMPELCARTRIDGE VERVANGEN

Overzicht

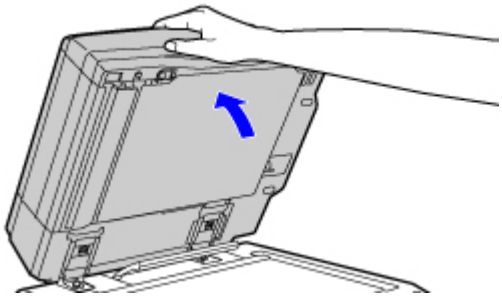
Als een stempeleenheid (AR-SU1) is geïnstalleerd op de automatische documentinvoereenheid en de stempel licht is geworden, vervangt u de stempelcartridge (AR-SV1).

Verbruiksgoederen

Stempelcartridge (2 in verpakking) AR-SV1

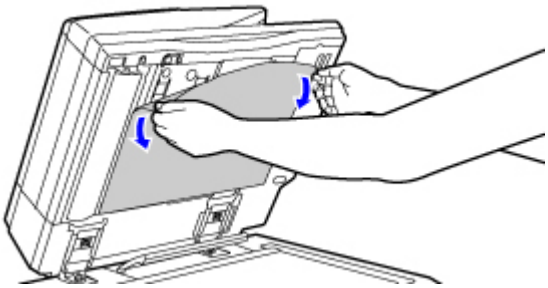
Bediening

1 Open de automatische documentinvoereenheid.

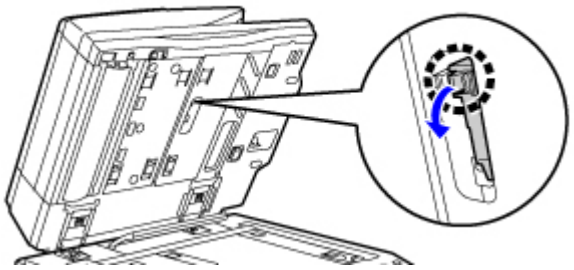


2 Verwijder de aandrukplaat van de automatische documentinvoereenheid.

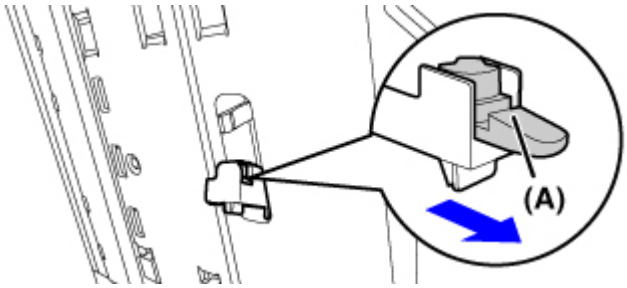
Verwijder de plaat voorzichtig. Leg de verwijderde plaat met de bevestigde zijde omhoog op de glasplaat.



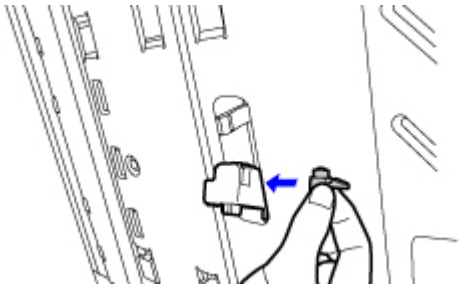
3 Pak de tab van de stempeleenheid vast en trek de eenheid eruit.



4 Verwijder de stempelcartridge (A).

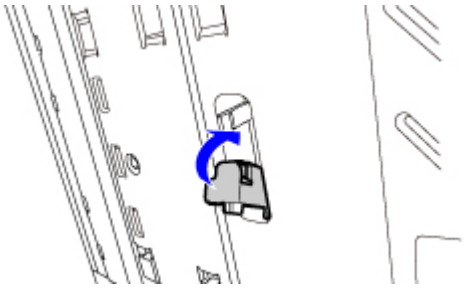


5 Installeer een nieuwe stempelcartridge.



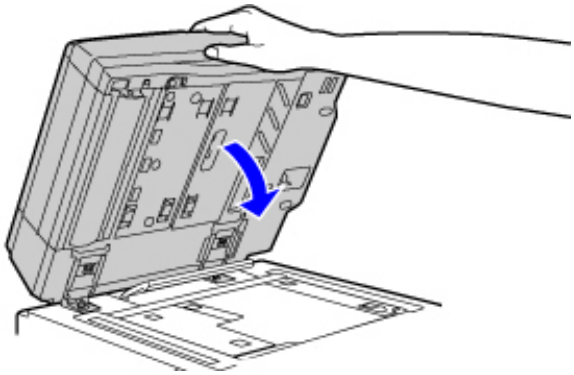
6 Duw de stempeleenheid terug op zijn plaats.

Duw de stempeleenheid naar binnen totdat deze vastklikt.



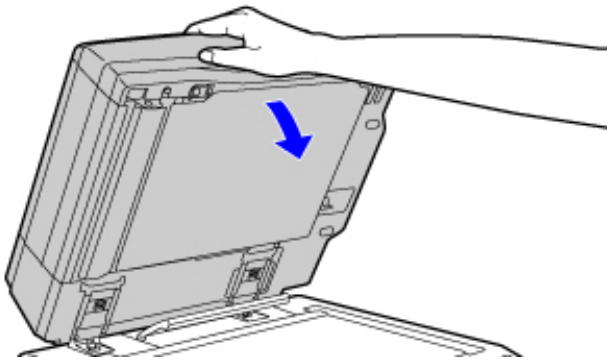
7 Sluit de automatische documentinvoereenheid om de aandrukplaat te bevestigen.

Als de automatische documentinvoereenheid is gesloten, wordt de aandrukplaat op de glasplaat bevestigd op de automatische documentinvoereenheid.



8 Controleer of de aandrukplaat goed is bevestigd op de automatische documentinvoereenheid en sluit de automatische documentinvoereenheid.

Als de aandrukplaat niet goed is bevestigd, verwijdert u de plaat en sluit u de automatische documentinvoereenheid opnieuw om de plaat goed te bevestigen.



09-053.htm

GEREGISTREERDE ITEMS IN HET OPDRACHTLOGBOEK

Het apparaat registreert de uitgevoerde opdrachten in een logboek.
De belangrijkste informatie die wordt vastgelegd in het opdrachtlogboek wordt hieronder beschreven.

- Teneinde het gemakkelijk te maken om de gebruikstotalen vast te stellen voor verschillend geconfigureerde apparaten, zijn de items die worden geregistreerd in het opdrachtlogboek vast, ongeacht welke randapparaten zijn geïnstalleerd of wat het doel van de registratie is.
- In sommige gevallen wordt opdrachtinformatie mogelijk niet correct vastgelegd, bijvoorbeeld als een stroomstoring optreedt tijdens een opdracht.

Nr.		Itemnaam	Beschrijving
1	Hoofditems	Taak-id	De taak-id wordt vastgelegd. Taak-id's worden in het logboek vastgelegd als opeenvolgende nummers met een maximum van 999999, waarna de teller wordt teruggezet op 1.
2		Opdrachtmodus	Het type opdrachtmodus, zoals kopiëren of afdrukken, wordt vastgelegd.

3		Accounttaak-id	De taak-id die wordt gebruikt in de OSA wordt vastgelegd. Dit item wordt vastgelegd ongeacht of de OSA aanwezig is of niet.
4		Computernaam	De naam van de computer die een afdrukopdracht heeft verzonden wordt vastgelegd.*
5		Gebruikersnaam	De gebruikersnaam als de functie voor gebruikersauthenticatie wordt gebruikt wordt vastgelegd.
6		Aanmeldnaam	De aanmeldnaam als de functie voor gebruikersauthenticatie wordt gebruikt wordt vastgelegd.
7		Card-ID	De card ID bij gebruik voor een authenticatieproces wordt vastgelegd.
8		Aantal Card-uitgiften	Het aantal keer dat een SSFC IC-card is ui

			tgegeven, wordt opgeslagen.
9		Kostencode 1.	Kostencode 1 wordt vastgelegd.
10		Kostencode 2.	Kostencode 2 wordt vastgelegd.
11		Begindatum en -tijd	De datum en tijd waarop de opdracht is gestart wordt vastgelegd.
12		Einddatum en -tijd	De datum en tijd waarop de opdracht is voltooid wordt vastgelegd.
13		Totaal aantal zwart/wit	Voor een afdrukopdracht wordt het totale aantal vastgelegd. Voor een verzendopdracht wordt het aantal verzonden pagina's in zwart-wit vastgelegd. Bij een samenvatting van een distributieverzending wordt het totale aantal pagina's vastgelegd. Bij het scannen na

			ar schijf wordt het aantal opgeslagen pagina's in zwart-wit vastgelegd.
14		Totaal aantal meerkleuren	Voor een afdrukopdracht wordt het totale aantal vastgelegd. Voor een verzendopdracht wordt het aantal verzonden meerkleurenpagina's vastgelegd. Bij een samenvatting van een distributieverzending wordt het totale aantal pagina's vastgelegd. Bij het scannen naar schijf wordt het aantal opgeslagen kleurenpagina's vastgelegd.
15		3-kleuren totaalteller	Het totale aantal pagina's van een afdrukopdracht dat is afgedrukt in 3 kleuren wordt vastgelegd.
16		2-kleuren totaalteller	Het totale aantal pagina's van een afdrukopdracht dat is

			afgedrukt in 2 kleuren wordt vastgelegd. Bij het scannen naar schijf wordt het aantal opgeslagen 2-kleurenpagina's vastgelegd.
17		Totaal aantal enkelkleurs	Het totale aantal pagina's van een afdrukopdracht dat is afgedrukt in een enkele kleur wordt vastgelegd.
18		Telling volgens formaat	Tellingen op origineel/papierformaat in kleurmodus en modus voor zwart-wit worden vastgelegd.
19		Aantal vel per formaat	Het aantal vel per formaat wordt opgeslagen.
20		Ongeldig aantal vellen (zwart/wit)	Het ongeldige aantal vellen in zwart-wit wordt vastgelegd.
21		Ongeldig aantal vellen (kleur)	Het ongeldige aantal vellen in kleur wordt vastgelegd.

22	Aantal gereserveerde sets	Het aantal opgegeven sets of gereserveerde bestemmingen wordt vastgelegd.
23	Aantal voltooide sets	Het aantal voltooide sets of het aantal bestemmingen waarnaar de verzending met succes is voltooid wordt vastgelegd.
24	Aantal gereserveerde pagina's	Het aantal gereserveerde origineelpagina's van een kopieer-, afdruk-, scan- of andere opdracht wordt vastgelegd.
25	Aantal voltooide pagina's	Het aantal voltooide pagina's van een set wordt vastgelegd.
26	Resultaat	Het resultaat van een opdracht wordt vastgelegd.
27	Foutoorzaak	Als een fout optreedt tijdens een opdracht, wordt de oorzaak van de f

			out vastgelegd.
28	Onderwerp betreffende afdrukopdracht	Uitvoer	De uitvoermodus van een afdrukopdracht wordt vastgelegd.
29		Nieten	De status van het nieten wordt vastgelegd.
30		Aantal nietjes	Het aantal nietjes wordt vastgelegd.
31		Aantal perforaties	Het aantal perforaties wordt vastgelegd.
32		Vouwen	Een opdracht waarbij gebruik wordt gemaakt van de vouwfunctie wordt vastgelegd.
33		Aantal vouwen	Het aantal gevouwen pagina's wordt vastgelegd.
34		Printertint	De tint die wordt gebruikt voor een afdrukopdracht wordt vastgelegd.
35	Onderwerp betreffende afbeelding verzenden	Adres	Het adres van een opdracht voor beeldverzending wordt

			vastgelegd.
36		Naam afzender	De naam van de afzender van een opdracht voor beeldverzending wordt vastgelegd.
37		Afzenderadres	Het adres van de afzender van een opdracht voor beeldverzending wordt vastgelegd.
38		Type verzending	Het type verzending van een opdracht voor beeldverzending wordt vastgelegd.
39		Administratief serienummer	Het administratieve serienummer van een opdracht voor beeldverzending wordt vastgelegd.
40		Rondzendnummer	Het rondzendnummer van een opdracht voor beeldverzending wordt vastgelegd.
41		Invoervolgorde	De reserveringsvolgorde voor distributieverzending van een opdracht voor beeldver

			zending wordt vastgelegd. Deze wordt gebruikt om communicatie en afdrukken aan elkaar te koppelen bij het vastleggen van multi-navraag opdrachten.
42		Bestand indeling	De bestandsindeling van een opdracht voor beeldverzending wordt vastgelegd.
43		Compressiemodus/Comprimeringsfactor	De compressiemodus en comprimeringsfactor van het bestand van een opdracht voor beeldverzending wordt vastgelegd.
44		Communicatietijd	De communicatietijd van een opdracht voor beeldverzending wordt vastgelegd.
45		Faxnr.	Het nummer van de opgeslagen afzender wordt vastgelegd.
46	Onderwerp betreffende	Documentarchivering	De status van

	documentarchivering		documentarchivering wordt vastgelegd.
47		Opslagmodus	De opslagmodus voor documentarchivering wordt vastgelegd.
48	Algemene functionaliteit	Kleurinstelling	De kleurmodus die door de gebruiker is geselecteerd wordt vastgelegd.
49		Spec. Functies	De speciale modi die zijn geselecteerd bij het uitvoeren van de opdracht worden vastgelegd.
50		Bestandsnaam	De opgeslagen bestandsnaam wordt vastgelegd.*
51		Gegevensgrootte [KB]	Het grootte van een bestand wordt vastgelegd.
52	Gedetailleerde items	Origineelformaat	Het formaat van een gescand origineel wordt vastgelegd. Voor een afdrukopdracht met documentarchivering wordt het papie

			rformaat van het bestand v astgelegd.
53		Type origineel	Het type origi neel (tekst, af gedrukte foto, enz.) dat is in gesteld in het scherm met b elichtingsinste llingen wordt vastgelegd.
54		Aantal originelen	Het aantal vell en van een ge scand originee l wordt vastge legd.
55		Papierformaat	Voor een afdr ukopdracht w ordt het papie rformaat vast gelegd. Voor e en verzendop dracht wordt het verzonden papierformaat vastgelegd. V oor een opdra cht met scann en naar schijf wordt het pap ierformaat va n het opgesla gen bestand v astgelegd.
56		Papiertype	Het papiertyp e dat wordt g ebruikt voor a fdrukken word

			t vastgelegd.
57		Papiereigenschap	De papiereigenschap die is opgegeven in 'Papiertype' wordt vastgelegd.
58		Duplex configureren	De duplexinstelling wordt vastgelegd.
59		Resolutie	De scanresolutie wordt vastgelegd.
60	Apparaatitem	Modelnaam	De modelnaam van het apparaat wordt vastgelegd.
61		Serienummer	Het serienummer van het apparaat wordt vastgelegd.
62		Naam	De naam van de computer die is ingesteld op de webpagina's wordt vastgelegd.
63		Machinelocatie	De installatielocatie van het apparaat die is ingesteld op de webpagina's wordt vastgelegd.

Reparatieverzoek

Overzicht

Lees vóór een reparatieverzoek eerst "FOUTEN OPSPOREN". Stop het gebruik van het apparaat indien een bepaald probleem aanhoudt. Haal de stekker uit het apparaat en neem contact op met uw leverancier of met de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger en geef de hierna volgende gegevens door. Er is ook een optionele servicedienst beschikbaar die bij u langs kan komen.

Productnaam	Digitaal multifunctioneel apparaat
Model	MX-M654N/MX-M754N
Probleemstatus (Geef zo gedetailleerd mogelijke informatie op.)	

Probeer het apparaat niet zelf te repareren. Dit is erg gevaarlijk.

09-033.htm

BIJ ADRESWIJZIGING

Overzicht

Als het apparaat wordt vervoerd, moet de interne tonercartridge uit het apparaat worden verwijderd. Neem contact op met uw leverancier of met een erkende servicevertegenwoordiger bij u in de buurt, voordat u uw vestigingsadres wijzigt.

09-034.htm

ONDERHOUD

Overzicht

Wanneer het geplande onderhoudsmoment nadert, wordt een melding in het aanraakscherm weergegeven. Neem zo spoedig mogelijk contact op met uw leverancier of erkende servicevertegenwoordiger bij u in de buurt zodra dit bericht wordt weergegeven.

09-035.htm

ONDERHOUDSSERVICESYSTEEM

Overzicht

Wij bieden twee optionele onderhoudsservicetypen aan om de prestaties en functies van dit product te garanderen: het Counter Service System en het Spot Service System.
Neem contact op met uw leverancier voor informatie over servicesystemen en om de best passende service te kiezen.

09-036.htm

MINIMALE BEHOUDPERIODE VAN PRESTATIE-ONDERDELEN VOOR REPARATIEDOELEINDEN

Overzicht

Wij zullen de prestatieonderdelen van dit product na beëindiging van de productie gedurende zeven (7) jaar behouden, zodat wij onze onderhoudsservices kunnen garanderen.
Met prestatieonderdelen worden de onderdelen bedoeld die nodig zijn voor het onderhouden van de functies van dit product.

09-037.htm

MINIMALE BEHOUDPERIODE VAN VERBRUIKSGOEDEREN

Overzicht

Wij zullen de verbruiksgoederen van dit product, na beëindiging van de productie, zeven (7) jaar behouden.

09-038.htm

LICENSE INFORMATION

Information on the Software License for This Product

Software composition
The software included in this product is comprised of various software components whose individual copyrights are held by SHARP or by third parties.

Software developed by SHARP and open source software
The copyrights for the software components and various relevant documents included with this product that were developed or written by SHARP are owned by SHARP and are protected by the Copyright Act, international treaties, and other relevant laws. This product also makes use of freely distributed software and software components whose copyrights are held by third parties. These include software components covered by a GNU General Public License (hereafter GPL), a GNU Lesser General Public License (hereafter LGPL) or other license agreement.

Obtaining source code
Some of the open source software licensors require the distributor to provide the source code with the executable software components. GPL and LGPL include similar requirements. For information on obtaining the source code for the open source software and for obtaining the GPL, LGPL, and other license agreement information, visit the following website:
http://sharp-world.com/products/copier/source/download/index.html
We are unable to answer any questions about the source code for the open source software. The source code for the software components whose copyrights are held by SHARP is not distributed.

Software Copyrights

Copyright (c) 2000 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. The name "Carnegie Mellon University" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For permission or any other legal details, please contact

   Office of Technology Transfer
   Carnegie Mellon University 5000 Forbes Avenue Pittsburgh, PA 15213-3890
   (412) 268-4387, fax: (412) 268-7395
   tech-transfer@andrew.cmu.edu

4. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
   "This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University (http://www.cmu.edu/computing/)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Copyright (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). All rights reserved.

All rights reserved. Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of M.I.T. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Furthermore if you modify this software you must label your software as modified software and not distribute it in such a fashion that it might be confused with the original MIT software. M.I.T. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "**AS IS**" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES

OF MERCHANTIBILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Individual source code files are copyright MIT, Cygnus Support, OpenVision, Oracle, Sun Soft, FundsXpress, and others.

Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, and Zephyr are trademarks of the Massachusetts Institute of Technology (MIT). No commercial use of these trademarks may be made without prior written permission of MIT.

"Commercial use" means use of a name in a product or other for-profit manner. It does NOT prevent a commercial firm from referring to the MIT trademarks in order to convey information (although in doing so, recognition of their trademark status should be given).

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2004 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)" The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version orderivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply becopied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

D3DES License

Copyright (c) 1988,1989,1990,1991,1992 by Richard Outerbridge. (GEnie : OUTER; CIS : [71755,204]) Graven Imagery, 1992.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE
Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have

made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE
TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding

source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this

License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a

version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

> <one line to give the program's name and a brief idea of what it does.>
> Copyright (C) <year> <name of author>
>
> This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.
>
> This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.
>
> You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

> Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w' and `show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school,

if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

> Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the program
> `Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.
>
> <signature of Ty Coon>, 1 April 1989
> Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE
Version 2.1, February 1999

> Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc. 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.
>
> [This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price.

Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a

derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE
TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a) The modified work must itself be a software library.

b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that

you changed the files and the date of any change.

c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the

object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on

it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF

SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

> <one line to give the library's name and a brief idea of what it does.>
> Copyright (C) <year> <name of author>
>
> This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.
>
> This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.
>
> You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

> Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library `Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1990
Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!

09-040.htm

TYPEN VERBRUIKSARTIKELEN EN OPSLAGMETHODEN

Typen verbruiksartikelen

Maak gebruik van door ons aanbevolen kopieerpapier en etikettenpapier. Neem voor informatie contact op met uw leverancier.
Maak gebruik van de door ons gespecificeerde tonercartridges, nietcartridges en transparanten.

Productnaam	Modelnaam	Opmerkingen
Nietcartridge (voor finisher of nietfinisher)	MX-SCX1	Circa 5.000 nietjes × 3
Nietcartridge (voor afwerkingseenheid (grote stapeleenheid))	AR-SC2	Circa 5.000 nietjes × 3
Nietcartridge (voor zadelsteekeenheid van zadelsteek-afwerkingseenheid en zadelsteek-afwerkingseenheid (grote stapeleenheid))	AR-SC3	Circa 2.000 nietjes × 3

Omgaan met toner en tonercartridge, en in geval van nood

Verwerking

Gooi geen toner of tonercartridges in het vuur. Er kan toner rondspatten die brandwonden kan veroorzaken. Breek ook geen tonercartridges open. Anders kan er tonerstof vrijkomen. Vermijd in dat geval inademing van of huidcontact met het stof.

Opslag

Sla toner of tonercartridges op een koele en donkere plek op die niet is afgedicht en geen open vlammen bevat. Bewaar toner en tonercartridges buiten bereik van kleine kinderen. Bewaar toner of tonercartridges buiten bereik van kleine kinderen. Sla dozen met een nieuwe tonercartridge horizontaal op, niet verticaal. Zet de dozen ook niet ondersteboven. Als een doos verticaal wordt opgeslagen, vermindert het stromingsvermogen van de toner, zelfs al schudt u de tonercartridge goed heen en weer voordat u deze gebruikt, en kan er toner in een cartridge achterblijven zonder naar het apparaat te worden geleid.

In noodgevallen

Als u het stof inademt:
Ga naar een plek met frisse lucht en gorgel met een ruime hoeveelheid water. Als u symptomen hebt zoals hoesten, raadpleegt u een arts.

Als toner zich aan de huid hecht:
Reinig de huid met zeep en spoel de toner weg met water.

Als u toner in de ogen krijgt:
Spoel de toner onmiddellijk weg met stromend water. Als u pijn voelt, raadpleegt u een arts.

Als toner wordt ingeslikt:
Spoel uw mond uit en drink één of twee glazen water. Raadpleeg zo nodig een arts.

Let op:

- Bewaar geen tonercartridge op een plek waar de temperatuur kan oplopen tot 40 graden Celsius of hoger.
  Als toner wordt opgeslagen op een plek met hoge temperaturen kan de toner in een cartridge hard worden.
- Bewaar tonercartridges of de toner inzamelcontainer buiten bereik van kleine kinderen.

Opslagmethoden voor andere verbruiksartikelen

Bewaar verbruiksartikelen op een plek die aan de volgende voorwaarden voldoet.

- Een schone en droge plek
- Een plek met een stabiele temperatuur
- Een plek die niet blootstaat aan direct zonlicht

Doe kopieerpapier in een zak en bewaar dit op een vlakke ondergrond.
Als u het papier niet in een zak doet of papier rechtop bewaart, treedt krulvorming op of wordt vocht geabsorbeerd, hetgeen tot papierstoringen leidt.
Doe de rest van het papier in een zak en sluit de bovenkant van de zak af bij de opslag, anders treedt krulvorming op of wordt vocht geabsorbeerd, hetgeen tot papierstoringen leidt.

09-041.htm

HULPBRONNEN BIJ DE RECYCLING

Gerecycled papier waaraan pulp van afvalpapier is toegevoegd

Dit apparaat kan gebruikmaken van gerecycled papier dat is vervaardigd van pulp van afvalpapier. Er zijn echter verschillende typen papier in de handel verkrijgbaar. Hiervan kunt u enkele niet gebruiken in het apparaat.
Raadpleeg voordat u papier gebruikt de leverancier of erkende servicevertegenwoordiger.

Wij bedanken u voor uw medewerking bij het recyclen van gebruikte producten.

Sharp zamelt gebruikte producten in om het milieu van de aarde te helpen beschermen en een effectief gebruik van de beschikbare hulpbronnen mogelijk te maken. Hierbij wordt het hergebruik of de recycling van producten en onderdelen bevorderd.
Als u gebruikte producten wilt laten ophalen, neemt u contact op met uw leverancier of met de erkende servicevertegenwoordiger die wordt genoemd in deze handleiding.

Wij bedanken u voor uw medewerking bij het recyclen van gebruikte cartridges.

Sharp zamelt gebruikte cartridges in om het milieu van de aarde te helpen beschermen en een effectief gebruik van de beschikbare hulpbronnen mogelijk te maken. Hierbij wordt de recycling van cartridges bevorderd.
Overhandig de gebruikte cartridges aan uw onderhoudspersoneel.

Het inzamelen en recyclen van gebruikte fotogeleidende drums of fotogeleidende drumcartridges

Sharp biedt een recyclingsysteem voor materialen waarmee gebruikte fotogeleidende drums of fotogeleidende drumcartridges worden ingezameld bij klanten en opnieuw worden verwerkt tot grondstoffen door gebruik te maken van een recyclingbedrijf in elke regio. Overhandig de gebruikte fotogeleidende drums of fotogeleidende aan het onderhoudspersoneel van uw apparaat.

09-042.htm

HANDELSMERKVERMELDINGEN

Overzicht

De volgende handelsmerken en gedeponeerde handelsmerken worden gebruikt in verband met het apparaat en de bijbehorende randapparaten en accessoires.

- Microsoft®, Windows®, Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® 8, Windows Server® 2012 en Internet Explorer® zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Microsoft Corporation in de V.S. en andere landen.
- Intel® is een handelsmerk van Intel Corporation in de Verenigde Staten en in andere landen.
- PostScript is een gedeponeerd handelsmerk van Adobe Systems Incorporated.
- Adobe, het Adobe-logo, Acrobat, het Adobe PDF-logo en Reader zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en andere landen.
- Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk en LaserWriter zijn handelsmerken van Apple Inc., gedeponeerd in de VS en in andere landen.
- Netscape Navigator is een handelsmerk van Netscape Communications Corporation.
- Mozilla® en Firefox® zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van de Mozilla Foundation in de Verenigde Staten en andere landen.
- IBM, PC/AT en PowerPC zijn handelsmerken van International Business Machines Corporation.
- NEC, PC-9821 en PC98-NX zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van NEC Corporation.
- Sharpdesk is een handelsmerk van Sharp Corporation.
- Sharp OSA is een handelsmerk van Sharp Corporation.
- RealVNC is een handelsmerk van RealVNC Limited.
- Alle overige handelsmerken en copyrights zijn het eigendom van de respectievelijke bedrijven

De ingebouwde lettertypen van deze gebruiken MicroType®compressietechnologie voor lettertypen van Monotype Imaging en gebruiken tevens het subsysteem voor de rendering van schaalbare lettertypen van UFST® (Universal Font Scaling Technology) van Monotype Imaging.

MicroType® en UFST® zijn handelsmerken van Monotype Imaging, Inc. gedeponeerd bij het Patent and Trademark Office van de Verenigde Staten en zijn mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.

Candid, Gold en Taffy zijn handelsmerken van Monotype Imaging, Inc. gedeponeerd bij het Patent and Trademark Office van de Verenigde Staten en zijn mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond en Halbfett Kursiv zijn handelsmerken van Monotype Imaging, Inc. en zijn mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
Albertus, Arial, Ashley Script, Coronet, Gill Sans, Joanna en Times New Roman zijn handelsmerken van The Monotype Corporation gedeponeerd bij het Patent and Trademark Office van de Verenigde Staten en zijn mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery en Zapf Dingbat zijn handelsmerken van International Typeface Corporation gedeponeerd bij het Patent and Trademark Office van de Verenigde Staten en zijn mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times en Univers zijn handelsmerken van Heidelberger Druckmaschinen AG, die mogelijk zijn gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden, exclusief in licentie gegeven via Linotype Library GmbH, een volledige dochteronderneming van Heidelberger Druckmaschinen AG.
Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco en New York zijn handelsmerken van Apple Inc. en zijn mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
Wingdings is een gedeponeerd handelsmerk van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en andere landen.
Marigold en Oxford zijn handelsmerken van Arthur Baker en zijn mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
Antique Olive is een handelsmerk van Marcel Olive en is mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
Hoefler Text is een handelsmerk van Johnathan Hoefler en is mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
HGGothicB, HGMinchoL, HGPGothicB en HGPMinchoL zijn handelsmerken van Ricoh Company, Ltd. en zijn mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden. ITC is een handelsmerk van International Typeface Corporation gedeponeerd bij het Patent and Trademark Office van de Verenigde Staten en is mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
Agfa is een handelsmerk van de Agfa-Gevaert Group en is mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
Intellifont, MicroType en UFST zijn handelsmerken van Monotype Imaging, Inc. gedeponeerd bij het Patent and Trademark Office van de Verenigde Staten en zijn mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
Macintosh en TrueType zijn handelsmerken van Apple Inc. gedeponeerd bij het Patent and Trademark Office van de Verenigde Staten en andere landen.
PostScript is een handelsmerk van Adobe Systems Incorporated en is mogelijk

gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
HP, PCL, FontSmart en LaserJet zijn handelsmerken van Hewlett-Packard Company en zijn mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
De Type 1-processor die onderdeel uitmaakt van het UFST-product van Monotype Imaging is onder licentie van Electronics For Imaging, Inc. Alle overige handelsmerken zijn het eigendom van hun respectievelijke houders.

09-043.htm

SOFTWARELICENTIE

LEES DEZE LICENTIE ZORGVULDIG DOOR VOORDAT U DE SOFTWARE GAAT GEBRUIKEN. DOOR DE SOFTWARE TE GEBRUIKEN GAAT U ERMEE AKKOORD TE ZIJN GEBONDEN AAN DE VOORWAARDEN VAN DEZE LICENTIE.

1. **Licentie**
   De applicatie-, demonstratie-, systeem- en andere software die bij deze Licentie worden geleverd, hetzij op schijf, in alleen-lezen geheugen of op enige andere media (de "Software"), en hieraan gerelateerde documentatie worden aan u in licentie gegeven door SHARP. U bent eigenaar van de schijf waarop de Software is vastgelegd, maar SHARP en/of de licentienemers van SHARP behouden het eigendomsrecht op de Software en hieraan gerelateerde documentatie. Deze licentie staat u toe de Software te gebruiken op een of meer computers die zijn verbonden met een enkele printer en, uitsluitend voor back-updoeleinden, één kopie van de Software te maken in voor machines leesbare vorm. U moet op deze kopie de copyrightvermelding van SHARP, de copyrightvermelding van Licentienemers van SHARP en enige andere eigendomsvermeldingen van SHARP en/of haar Licentienemers opnemen die op de originele kopie van de Software waren opgenomen. U mag tevens al uw licentierechten met betrekking tot de Software, de back-upkopie van de Software, de gerelateerde documentatie en een kopie van deze Licentie overdragen aan een andere partij, op voorwaarde dat de andere partij de voorwaarden en bepalingen van deze Licentie leest en hiermee akkoord gaat.

2. **Beperkingen**
   De Software bevat materiaal waarvoor copyrights gelden, handelsgeheimen en ander bedrijfseigen materiaal dat het eigendom is van SHARP en/of haar Licentienemers, en teneinde hen te beschermen is het u niet toegestaan de Software te decompileren, er reverse engineering op toe te passen, deze te disassembleren of deze anderszins aan te passen in een door mensen leesbare vorm. Het is u niet toegestaan de Software geheel of gedeeltelijk te wijzigen, in een netwerk op te nemen, te verhuren, in lease te geven, uit te lenen, te distribueren of er afgeleide werken van te maken. U mag de Software niet in elektronische vorm van de ene computer naar een andere of via een netwerk verzenden.

3. **Beëindiging**
   Deze licentie blijft van kracht totdat deze wordt beëindigd. U kunt op elk gewenst moment deze Licentie beëindigen door de Software en gerelateerde documentatie en alle kopieën hiervan te vernietigen. Deze Licentie wordt onmidd

ellijk beëindigd zonder kennisgeving van SHARP en/of de Licentienemers van SHARP als u zich niet aan enige bepaling van deze Licentie houdt. Bij beëindi ging moet u de Software en gerelateerde documentatie en alle kopieën hierv an vernietigen.

4. Garanties met betrekking tot exportwetten

U gaat ermee akkoord en verklaart dat noch de Software noch enige andere technische gegevens die zijn ontvangen van SHARP, noch het directe product hiervan, buiten de Verenigde Staten worden geëxporteerd, behalve voor zove r gemachtigd en toegestaan volgens de wetten en voorschriften van de Vere nigde Staten. Als de Software rechtmatig door u is verworven buiten de Vere nigde Staten, gaat u ermee akkoord dat u de Software, of enige andere tech nische gegevens die zijn ontvangen van SHARP, of het directe product hierva n, niet opnieuw zult exporteren, behalve voor zover toegestaan volgens de w etten en voorschriften van de Verenigde Staten en de voorschriften in het rec htsgebied waarin u de Software hebt verworven.

5. Eindgebruikers bij de overheid

Als u de Software aanschaft namens enige organisatie of instantie van de Am erikaanse overheid, zijn de volgende bepalingen van toepassing. De overheid gaat akkoord met het volgende:

(i) indien de Software wordt geleverd aan het Department of Defense (DoD), het Amerikaanse Ministerie van Defensie, wordt de Software geclassificeerd als "Commerciële computersoftware" en verwerft de overheid slechts "beperkte rechten" in de Software en de bijbehorende documentatie zoals gedefinieerd in Clausule 252.227-7013 (c)(1) (oktober 1988) van de DFARS; en

(ii) indien de Software wordt geleverd aan enige andere organisatie of instantie van de Amerikaanse overheid dan DoD, wordt de Software geclassificeerd als "Commercieel", zoals gedefinieerd in 48 C.F.R. 2.101 en als "Commerciële computersoftware", zoals gedefinieerd in 48 C.F.R. 12.212, en worden de rechten van de overheid met betrekking tot de Software en de bijbehorende documentatie gedefinieerd in Clausule 52.227-19 (c)(2) van de FAR of, in het geval van NASA, in Clausule 18-52.227-86 (d) van het NASA-supplement bij de FAR.

6. Afwijzing van garantie op software

U erkent uitdrukkelijk en gaat er uitdrukkelijk mee akkoord dat het gebruik v an de Software volledig voor uw eigen risico is. De Software en hieraan gerel ateerde documentatie worden in hun huidige vorm ("ZOALS DEZE IS") gelev

erd, zonder garantie van welke aard dan ook en SHARP en de Licentienemer(s) van SHARP (met betrekking tot bepalingen 6 en 7 zal naar SHARP en de Licentienemer(s) van SHARP gezamenlijk worden verwezen als "SHARP") WIJZEN UITDRUKKELIJK ALLE GARANTIES, IMPLICIET DAN WEL EXPLICIET, AF MET INBEGRIP VAN MAAR NIET BEPERKT TOT DE GEÏMPLICEERDE GARANTIES VAN VERHANDELBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. SHARP GARANDEER TNIET DAT DE FUNCTIES DIE ZIJN OPGENOMEN IN DE SOFTWARE AAN UW VEREISTEN VOLDOEN OF DAT DE WERKING VAN DE SOFTWARE ZONDER ONDERBREKINGEN OF FOUTVRIJ ZAL ZIJN OF DAT DEFECTEN IN DE SOFTWARE WORDEN VERHOLPEN. VERDER GARANDEERT SHARP NIET EN DAT HET GEEN BEWERINGEN MET BETREKKING TOT HET GEBRUIK OF DE RESULTATEN VAN HET GEBRUIK VAN DE SOFTWARE OF HIERAAN GERELATEERDE DOCUMENTATIE WAT BETREFT HUN JUISTHEID, NAUWKEURIGHEID, BETROUWBAARHEID OF ANDERSZINS. GEEN ENKELE MONDELINGE OF SCHRIFTELIJKE INFORMATIE OF ADVIEZEN VAN SHARP OF EEN DOOR SHARP GEAUTORISEERDE VERTEGENWOORDIGER ZULLEN EEN GARANTIE BIEDEN OF OP ENIGERLEI WIJZE DE REIKWIJDTE VAN DEZE GARANTIE DOEN TOENEMEN. ALS MOCHT BLIJKEN DAT DE SOFTWARE GEBREKEN VERTOONT, NEEMT U (EN NIET SHARP OF EEN DOOR SHARP GEAUTORISEERDE VERTEGENWOORDIGER) DE VOLLEDIGE KOSTEN VAN ALLE NOODZAKELIJKE SERVICE-, REPARATIE- OF CORRECTIEWERKZAAMHEDEN VOOR UW REKENING. IN SOMMIGE RECHTSGEBIEDEN IS DE UITSLUITING VAN IMPLICIETE GARANTIES NIET TOEGESTAAN, DUS IS DE BOVENSTAANDE UITSLUITING MOGELIJK NIET OP U VAN TOEPASSING.

7. Beperking van aansprakelijkheid

ONDER GEEN VOORWAARDEN, MET INBEGRIP VAN NALATIGHEID, ZAL SHARP AANSPRAKELIJK ZIJN VOOR ENIGE INCIDENTELE, SPECIALE OF GEVOLGSCHADE DIE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK OF HET ONVERMOGEN TOT GEBRUIK VAN DE SOFTWARE OF DE HIERAAN GERELATEERDE DOCUMENTATIE, ZELFS INDIEN SHARP OF EEN DOOR SHARP GEAUTORISEERDE VERTEGENWOORDIGER OP DE HOOGTE IS GESTELD VAN DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE. IN SOMMIGE RECHTSGEBIEDEN IS DE BEPERKING OF UITSLUITING VAN INCIDENTELE OF GEVOLGSCHADE NIET TOEGESTAAN, DUS IS DE BOVENSTAANDE BEPERKING OF UITSLUITING MOGELIJK NIET OP U VAN TOEPASSING.

In geen geval zal de totale aansprakelijkheid van SHARP jegens u voor alle schade, verliezen en procesgronden (uit verbintenissen, onrechtmatige daad (met inbegrip van nalatigheid) of anderszins) het bedrag overschrijden dat door u voor de Software is betaald.

8. Heersend recht en scheidbaarheid

Voor een gedeelte van de Software dat betrekking heeft op Apple Macintosh en Microsoft Windows, geldt dat deze licentie valt onder en wordt geacht in o vereenstemming te zijn met de wetten van respectievelijk de staat Californië en de staat Washington. Als om enige reden een bevoegde rechtbank oordeel t dat een bepaling van deze Licentie, of een gedeelte hiervan, niet afdwingba ar is, wordt die bepaling van de Licentie afgedwongen in de maximaal toeges tane mate gezien de intentie van de partijen, en zal de rest van deze Licentie volledig van kracht en rechtsgeldig blijven.

9. Volledige overeenkomst

Deze Licentie vormt de volledige overeenkomst tussen de partijen met betrek king tot het gebruik van de Software en hieraan gerelateerde documentatie, en vervangt alle eerdere of gelijktijdige afspraken of overeenkomsten, in schr iftelijke of mondelinge vorm, met betrekking tot deze materie. Geen enkele a anpassing of wijziging van deze Licentie is bindend tenzij dit schriftelijk wordt overeengekomen en ondertekend door een passend geautoriseerde vertegen woordiger van SHARP.

09-044.htm

AFDRUKKEN "BEWERKINGEN DIE GELIJK ZIJN VOOR ALLE MODI"

99-001.htm

AFDRUKKEN "KOPIËREN'

99-002.htm

AFDRUKKEN "PRINTER"

99-003.htm

AFDRUKKEN "FAX"

99-004.htm

AFDRUKKEN "BEELD VERZENDEN"

99-005.htm

AFDRUKKEN "DOCUMENTARCHIVERING"

99-006.htm

AFDRUKKEN "HANDMATIGE AFWERKING"

99-011.htm

AFDRUKKEN "INSTELLINGSMODUS"

99-007.htm

AFDRUKKEN "FOUTEN OPSPOREN"

99-008.htm

AFDRUKKEN "BIJLAGE"

99-009.htm