

MODEL

MX-M160D

MX-M200D

DIGITAAL MULTIFUNCTIONEEL SYSTEEM

GEBRUIKSAANWIJZING
(voor algemene informatie en kopiëren)

Pagina

DEEL 1: ALGEMENE INFORMATIE

- **VOORDAT U DE MACHINE
GAAT GEBRUIKEN** **12**
- **PROBLEEM OPLOSSING
EN ONDERHOUD** **24**
- **RANDAPPARATUUR
EN ONDERDELEN** **40**

DEEL 2: KOPIEERBEDIENING

- **KOPIEERFUNCTIES** **45**
- **HANDIGE KOPIEERFUNCTIES** **64**
- **BIJLAGE** **73**
- **GIDS VOOR
SYSTEEMINSTELLINGEN** **75**

Maak u vertrouwd met dit handboek om optimaal van het product te kunnen profiteren.

Lees de eisen voor de installatie en de waarschuwingen voor u dit product installeert.

Houd alle gebruiksaanwijzingen incl. deze gebruiksaanwijzing, de "Gebruiksaanwijzing (voor algemene informatie en kopiëren)" en gebruiksaanwijzingen voor de geïnstalleerde optionele apparatuur binnen handbereik.

Alle instructies zijn ook van toepassing op de optionele apparaten voor deze producten.

In sommige gebieden zijn de posities van de "POWER" (AAN/UIT) schakelaar op de kopieerder gemarkeerd met "I" en "⏻" in plaats van met "ON" (AAN) en "OFF" (UIT).

Het symbool "⏻" geeft aan dat de kopieerder niet volledig uitgeschakeld is, maar in een stand-by toestand staat op deze positie van de "POWER" (AAN/UIT) schakelaar.

Indien uw kopieerder zodanig gemarkeerd is, lees dan "I" voor "ON" (AAN) en "⏻" voor "OFF" (UIT).

Let op!

Voor een complete elektrische scheiding van het net, dient u de hoofdstekker uit het stopcontact te trekken. De AC contactdoos moet in de nabijheid van de apparatuur geïnstalleerd zijn en eenvoudig toegankelijk zijn.

Bij deze apparatuur moeten afgeschermd interfacekabels worden gebruikt om te voldoen aan de EMC-richtlijnen.

EMC (dit apparaat en randapparatuur)

Waarschuwing:

Dit is een klasse A product. In een woonomgeving kan dit product radiostoringen veroorzaken. In dat geval moet de gebruiker eventueel passende maatregelen treffen.

Garantie

Hoewel er alles aan is gedaan om deze gebruiksaanwijzing zo nauwkeurig en nuttig mogelijk te maken, kan de firma SHARP niet aansprakelijk worden gesteld voor de inhoud ervan. Alle informatie in de gebruiksaanwijzing kan zonder aankondiging vooraf worden gewijzigd. SHARP kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of beschadigingen, direct of indirect, die voortvloeien uit of verband houden met deze gebruiksaanwijzing.

© Copyright SHARP Corporation 2009. Alle rechten voorbehouden. Vermenigvuldiging, wijziging of vertaling zonder schriftelijke toestemming vooraf is verboden, behalve wanneer dit in de auteurswet wordt toegestaan.

Deel 1: Algemene informatie

Handelsmerk-informatie

De volgende handelsmerken en gedeponeerde handelsmerken worden gebruikt samen met het apparaat, de randapparatuur en accessoires.

- Microsoft®, Windows®, Windows® 2000, Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008 en Internet Explorer® zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en andere landen.
- PostScript is een gedeponeerd handelsmerk van Adobe Systems Incorporated.
- Adobe en Flash zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en andere landen.
- Adobe, het Adobe-logo, Acrobat, het Adobe PDF-logo en Reader zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en andere landen.
- Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk en LaserWriter zijn handelsmerken van Apple Inc., gedeponeerd in de VS en andere landen.
- Netscape Navigator is een handelsmerk van Netscape Communications Corporation.
- Mozilla® en Firefox® zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van de Mozilla Foundation in de VS en andere landen.
- PCL is een gedeponeerd handelsmerk van de Hewlett-Packard Company.
- IBM, PC/AT en PowerPC zijn handelsmerken van International Business Machines Corporation.
- Sharpdesk is een handelsmerk van Sharp Corporation.
- Sharp OSA is een handelsmerk van Sharp Corporation.
- RealVNC is een handelsmerk van RealVNC Limited.
- Alle andere handelsmerken en auteursrechten behoren toe aan hun desbetreffende eigenaren.

Candid en Taffy zijn handelsmerken van Monotype Imaging, Inc. gedeponeerd bij het United States Patent and Trademark Office en mogelijk gedeponeerd in zekere rechtsgebieden. CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond en Halbfett Kursiv zijn handelsmerken van Monotype Imaging, Inc. en zijn mogelijk gedeponeerd in zekere rechtsgebieden. Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna en Times New Roman zijn handelsmerken van The Monotype Corporation gedeponeerd bij het United States Patent and Trademark Office en mogelijk gedeponeerd in zekere rechtsgebieden. Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery en Zapf Dingbats zijn handelsmerken van International Typeface Corporation gedeponeerd bij het United States Patent and Trademark Office en mogelijk gedeponeerd in zekere rechtsgebieden. Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times en Univers zijn handelsmerken van Heidelberger Druckmaschinen AG en zijn mogelijk gedeponeerd in zekere rechtsgebieden, onder exclusieve licentie aan Linotype Library GmbH en de geheel eigen dochtermaatschappijen van Heidelberger Druckmaschinen AG. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco en New York zijn handelsmerken van Apple Computer Inc. en zijn mogelijk gedeponeerd in zekere rechtsgebieden. HGGothicB, HGMinchoL, HGP GothicB en HGPMInchoL zijn handelsmerken van Ricoh Company, Ltd. en zijn mogelijk gedeponeerd in zekere rechtsgebieden. Wingdings is een gedeponeerd handelsmerk van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en andere landen. Marigold en Oxford zijn handelsmerken van Arthur Baker en zijn mogelijk gedeponeerd in zekere rechtsgebieden. Antique Olive is een handelsmerk van Marcel Olive en is mogelijk gedeponeerd in zekere rechtsgebieden. Hoefler Text is een handelsmerk van Jonathan Hoefler en is mogelijk gedeponeerd in zekere rechtsgebieden. ITC is een handelsmerk van International Typeface Corporation gedeponeerd bij het United States Patent and Trademark Office en mogelijk gedeponeerd in zekere rechtsgebieden. Agfa is een handelsmerk van de Agfa-Gevaert Group en is mogelijk gedeponeerd in zekere rechtsgebieden. Intellifont, MicroType en UFST zijn handelsmerken van Monotype Imaging, Inc. gedeponeerd bij het United States Patent and Trademark Office en mogelijk gedeponeerd in zekere rechtsgebieden. Macintosh en TrueType zijn handelsmerken van Apple Computer Inc. gedeponeerd bij het United States Patent and Trademark Office en andere landen. PostScript is een handelsmerk van Adobe Systems Incorporated en is mogelijk gedeponeerd in zekere rechtsgebieden. HP, PCL, FontSmart en LaserJet zijn handelsmerken van Hewlett-Packard Company en zijn mogelijk gedeponeerd in zekere rechtsgebieden. De Type 1-processor die resident is in het UFST-product van Monotype Imaging is onder licentie van Electronics For Imaging, Inc. Alle andere handelsmerken zijn eigendom van hun respectieve eigenaren.

Opmerkingen

- Deze handleiding is met de grootste zorg vervaardigd. Als u opmerkingen of vragen hebt over de handleiding, neemt u contact op met de dichtstbijzijnde erkende servicevestiging.
- Dit product is onderworpen aan strenge kwaliteitscontroles en inspectieprocedures. In het onwaarschijnlijke geval dat een defect of ander probleem wordt ontdekt, neemt u contact op met de dealer of dichtstbijzijnde erkende servicevestiging.
- Behoudens voorzover wettelijk vereist kan SHARP niet aansprakelijk worden gesteld voor defecten die optreden gedurende het gebruik van het product of de opties ervan, of defecten die het gevolg zijn van een onjuiste bediening van het product en de opties ervan, of andere defecten, of voor enige schade die ontstaat als gevolg van het gebruik van het product.

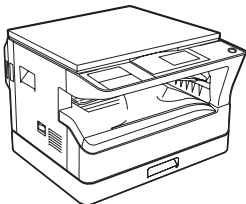
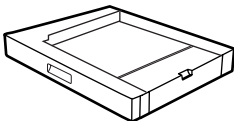
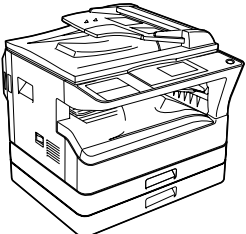
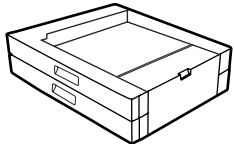
De weergaveschermen, berichten en toetsnamen in de handleiding kunnen verschillen van die op het apparaat vanwege productverbeteringen en -wijzigingen.

De faxfunctie is niet beschikbaar in bepaalde landen en regio's.

PRODUCTCONFIGURATIES

Deze productserie bevat de onderstaande modellen. De productconfiguratie varieert per model.

Voor de uitleg en afbeeldingen in deze handleiding wordt doorgaans de MX-M200D gebruikt (met de optionele RSPF geïnstalleerd).

Model	Uiterlijk	Kopieer snelheid	Papierladen	Optionele laden
MX-M160D		16 kopieën/min.	Een (250 x 1)	Papierinvoereenheid voor 250 bladen (AR-D34) 
MX-M200D	 Met RSPF geïnstalleerd	20 kopieën/min.	Twee (250 x 2)	Papierinvoereenheid voor 2 x 250 bladen (AR-D35) 

(Per eind juli 2009)



Bepaalde modellen zijn mogelijk niet beschikbaar in bepaalde landen.

INHOUD

Deel 1: Algemene informatie

PRODUCTCONFIGURATIES	3
VEILIGHEIDSMATREGELEN	6
● VEILIGHEIDSMATREGELEN BIJ HET GEBRUIK	6
● INFORMATIE OVER DE LASER	7
INSTALLATIE-EISEN	8
● INFORMATIE M.B.T. HET MILIEU	8
HANDLEIDINGEN MEEGELEVERD BIJ HET PRODUCT	9
HOOFDKENMERKEN	10

1

VOORDAT U DE MACHINE GAAT GEBRUIKEN

ONDERDEELBENAMINGEN EN FUNCTIES .	12
● BEDIENINGSPANEEL	14
● BEDIENING IN KOPIEER-, AFDRUK-, SCAN- EN FAXFUNCTIES	16
INSCHAKELLEN EN UITSCHAKELLEN VAN DE STROOM	17
● INSCHAKELLEN	17
● UITSCHAKELLEN	17
PAPIER BIJVULLEN	18
● PAPIER	18
● PAPIER BIJVULLEN	19
● PAPIERFORMAATINSTELLING VAN EEN LADE WIJZIGEN	21
● LADE AUTOMATISCH OMSCHAKELLEN DEACTIVEREN (AÏCTIVEREN)	22
CONTROLEMODUS	23
● AANTAL ACCOUNTS IN ACCOUNTREGELING	23
● ACCOUNTREGELING GEBRUIKEN	23

2

PROBLEEMOPLOSSING EN ONDERHOUD

PROBLEEMOPLOSSING	25
● MACHINE- EN KOPIEERPROBLEMEN	25
INDICATORS EN DISPLAYMELDINGEN	28
VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN	29
● PAPIERSTORING IN DE SPF	29
● PAPIERSTORING IN DE HANDINVOERLADE	30
● PAPIERSTORING IN DE MACHINE	31
● PAPIERSTORING IN LADE 1	33
● PAPIERSTORING IN LADE 2	34
TONERCARTRIDGE VERVANGEN	35
CONTROLE VAN DE TOTALE UITVOERTELLING	36
REINIGEN VAN DE MACHINE	37
● REINIGING VAN DE GLASPLAAT EN SPF/ORIGINEELKLEP	37
● REINIGING VAN DE PAPIERINVOERROL VAN DE HANDINVOERLADE	37
● REINIGING VAN DE TRANSPORTLADE	38
CONTRAST DISPLAY AFSTELLEN	39

3

RANDAPPARATUUR EN ONDERDELEN

OPTIONELE APPARATUUR	40
● ZELFOMKERENDE EENMALIG-DOORVOERENDE ORIGINEELINVOER / EENMALIG-DOORVOERENDE ORIGINEELINVOER	41
● 2 X 250-VEL PAPIERINVOEREENHEID / 2 X 250-VEL PAPIERVOEREENHEID	41
OPSLAG VAN ONDERDELEN	42
● CORRECTE OPSLAG VAN ONDERDELEN	42

Deel 2: Bediening van het kopieerapparaat

4 KOPIEERFUNCTIES

NORMAAL KOPIËREN	45
● DE KOPIE DONKERDER OF LICHTER MAKEN48	
● PAPIERLADEKEUZE	49
● AANTAL KOPIEËN INSTELLEN	49
● HET ORIGINEELFORMAAT SELECTEREN	50
● DE HANDINVOERLADE GEBRUIKEN OM EEN SPECIAAL FORMAAT ORIGINEEL TE KOPIËREN	51
EEN KOPIE VERKLEINEN OF VERGROTEN	52
● AUTOMATISCHE KOPIEERFACTORKEUZE52	
● HANDMATIGE KOPIEERFACTORKEUZE (VOORGEPROGRAMMEERDE KOPIEERFACTOR/ZOOM)	52
HET AFZONDERLIJK SELECTEREN VAN DE HORIZONTALE EN VERTICALE KOPIEERFACTOREN (XY zoom kopiëren)...	54
TWEEZIJDIG KOPIËREN.....	56
● TWEEZIJDIG KOPIËREN.....	56
● 2-ZIJDIG KOPIËREN VAN 1-ZIJDIGE ORIGINELN.....	57
● 2-ZIJDIGE KOPIEËN VANAF 1-ZIJDIGE ORIGINELN (ALLEEN MET DE RSPF)	59
● 1-ZIJDIGE KOPIEËN VANAF 1-ZIJDIGE ORIGINELN (ALLEEN MET DE RSPF)	60
DUBBELZIJDIG KOPIËREN MET HANDINVOERLADE	61
BOEKKOPIE (Boekkopie)	62
EEN KOPIEERPROCES ONDERBREKEN (Kopiëren onderbreken).....	63

5 HANDIGE KOPIEERFUNCTIES

BEELDDRAAIING VAN 90 GRADEN (Beelddraaiing)	64
SORTEERMODUS.....	64
HET KOPIËREN VAN MEERDERE ORIGINELN OP EEN ENKELZIJDIG VEL PAPIER (2 in 1 / 4 in 1 kopie)	66
HET INSTELLEN VAN KANTLIJNEN TIJDENS HET KOPIËREN (Kantlijnverschuiving).....	68
SCHADUWEN RONDOM DE KANTLIJNEN VAN DE KOPIE WISSEN (Kopie wissen)	69
KAARTFORMAAT	71

6 BIJLAGE

TECHNISCHE SPECIFICATIES	73
---------------------------------------	-----------

7 GIDS VOOR SYSTEEMINSTELLINGEN

DOEL VAN DE SYSTEEMINSTELLINGEN	75
● PROGRAMMA'S DIE BETREKKING HEBBEN OP ALLE FUNCTIES VAN DE MACHINE (KOPIEER-, FAX-, PRINTER- EN NETWERKSCANNERFUNCTIES)	75
● PROGRAMMA'S VOOR DE KOPIEERFUNCTIE ...	75
● WACHTWOORD VOOR DE BEHEERDER PROGRAMMEREN	75
WACHTWOORD VOOR DE BEHEERDER PROGRAMMEREN.....	76
LIJST MET SYSTEEMINSTELLINGEN	77
SYSTEEMINSTELLINGEN GEBRUIKEN	78
● ACCOUNTCONTROLE	79
● APPARAATBEHEER.....	82
● BEDIENINGS INSTEL	83
● ENERGIE BESPAREN	85
● KOPIEER-INSTELLINGEN	86
INDEX	89
WACHTWOORDNUMMER BEHEERDER: FABRIEKSINSTELLING.....	93

VEILIGHEIDSMATREGELEN

Volg de hieronder beschreven veiligheidsmaatregelen wanneer u deze machine gebruikt.

VEILIGHEIDSMATREGELEN BIJ HET GEBRUIK

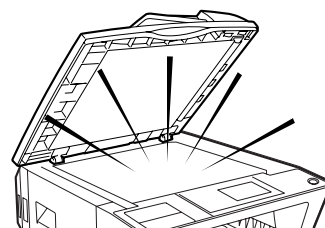
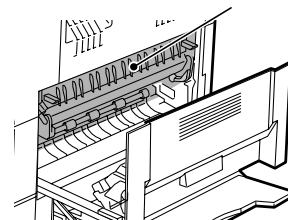
⚠ Waarschuwing:

- Het fuseergebied is heet. Wees voorzichtig in dit gebied bij het verwijderen van vastgelopen papier.
- Kijk niet direct in de lichtbron. Dit kan uw ogen beschadigen.

⚠ Let op:

- Zet de machine niet snel na elkaar aan en uit. Wacht 10 tot 15 seconden na het uitzetten van de machine en zet deze daarna weer aan.
- Plaats de machine op een stevige en vlakke ondergrond.
- Schakel de kopieermachine uit wanneer deze gedurende langere tijd niet wordt gebruikt, bijv. tijdens de vakantieperiode, en verwijder de stekker uit het stopcontact.
- Zet de kopieermachine uit voordat u deze gaat verplaatsen en verwijder de stekker uit het stopcontact.
- Bedek de machine niet met een stofkap, kleed of plasticfolie terwijl de stroom ingeschakeld is. Hierdoor wordt de warmte-uitstraling verhinderd, waardoor de machine kan beschadigen.
- Voer geen wijzigingen op deze machine uit. Dit kan leiden tot persoonlijk letsel of beschadigingen aan de machine.
- Maak geen kopieën van documenten die volgens de wetgeving niet mogen worden gekopieerd. De volgende items mogen normaal gesproken volgens de wet niet worden afgedrukt. Ook het kopiëren van andere documenten kan verboden zijn volgens lokale wetgeving.
 - Geld • Zegels • Obligaties • Aandelen
 - Bankwissels • Cheques • Paspoorten • Rijbewijzen
- Raak de fotogeleidende drum niet aan. Krassen of vlekken op de drum kunnen leiden tot vlekkerige afdrukken.
- Bewaar reserve-tonercartridges in de originele verpakking op een donkere plaats.
- Wanneer deze aan direct zonlicht worden blootgesteld, kunnen er vlekken op de kopieën ontstaan.

Fuseereenheid



INFORMATIE OVER DE LASER

Golflengte	785 nm + 10 nm/-15 nm
Impulstijden	(8,141 µs ± 0,1 µs)/7 mm
Uitgangsvermogen	0,14 mW - 0,22 mW

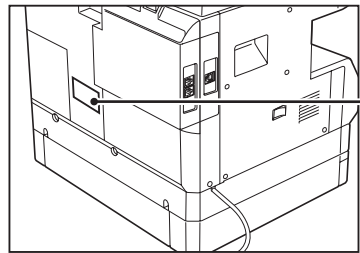
Let op!
Andere besturingen, aanpassingen, gebruik of procedures dan beschreven in deze handleiding kunnen leiden tot gevaarlijke blootstelling aan straling.

Dit digitale apparaat is een CLASS 1 LASER PRODUCT (IEC 60825-1 Edition 1.2-2001)

Voor Europa:

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASERAPPARAT



CLASS 1
LASER PRODUCT
LASER KLASSE 1
LASER KLASY 1

CAUTION
CLASS 3B INVISIBLE LASER
RADIATION WHEN OPEN AND
INTERLOCKS DEFEATED.
AVOID EXPOSURE TO BEAM.

VORSICHT
UNSICHTBARE
LASERSTRAHLUNG DER
KLASSE 3B, WENN
ABDECKUNG GEÖFFNET UND
SICHERHEITSVERRIEGELUNG
ÜBERBRÜCKT. NICHT DEM
STRAHL AUSSETZEN.

ADVARSEL
USYNLIG LASERSTRÅLING AF
KLASSE 3B VED ÅBNING, NÅR
SIKKERHEDSAFBRYDERE ER
UDE AF FUNKTION. UNDGA
UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

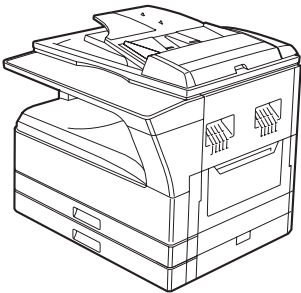
ADVERSEL
USYNLIG KLASSE 3B
LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL
ÅPNES OG SIKKERHEDSLÅS
BRYTES. UNGÅ
EKSPOSERING FOR STRÅLEN.

VARNING
OSYNLIG LASERSTRÅLNING
KLASS 3B NÅR DENNA DEL ÄR
ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR
URKOPPLADE. UNDVIK
EXPONERING FÖR STRÅLEN.

VARO!
AVATTAESSA JA
SUOJALUKITUS OHITETTAESSA
OLET ALTTIINA NÄKYMÄTÖNTÄ
LUOKAN 3B LASERSÄTEILYLLE.
ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

注意
盖板打开并且连锁装置处于无效
状态时，请不要直视激光光束。

警告
當打開並使連鎖裝置失效時，
會產生等級3B不可見的雷射光照射，
應避免暴露於雷射光中。



Laserstrahlung

CAUTION CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCKS DEFEATED. AVOID EXPOSURE TO BEAM.

VORSICHT UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG DER KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET UND SICHERHEITSVERRIEGELUNG ÜBERBRÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ADVARSEL USYNLIG LASERSTRÅLING AF KLASSE 3B VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSAFBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGA UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVERSEL USYNLIG KLASSE 3B LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES OG SIKKERHEDSLÅS BRYTES. UNGÅ EKSPOSERING FOR STRÅLEN.

VARNING OSYNLIG LASERSTRÅLNING KLASS 3B NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. UNDVIK EXPONERING FÖR STRÅLEN.

VARO! AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTÖNTÄ LUOKAN 3B LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

注意 盖板打开并且连锁装置处于无效状态时，请不要直视激光光束。

警告 當打開並使連鎖裝置失效時，會產生等級3B不可見的雷射光照射，應避免暴露於雷射光中。

注意（サービスマン用）
カバーを開けてインターロックを無効にした場合には、クラス 3B レーザー放射の恐れがあります。レーザー光にさらされないようにしてください。

>PET<

INSTALLATIE-EISEN

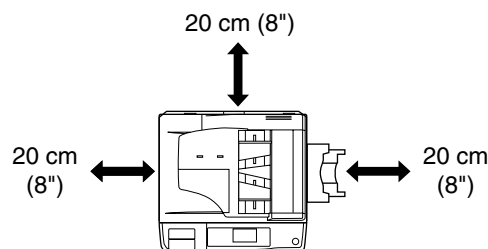
Onjuiste installatie kan leiden tot schade aan de machine. Volg de onderstaande aanwijzingen tijdens installatie of verplaatsing van de machine.

1. De kopieermachine moet voor een gemakkelijke aansluiting in de nabijheid van een stopcontact worden geïnstalleerd.
2. Zorg ervoor dat de voedingskabel uitsluitend wordt aangesloten op een stopcontact dat voldoet aan de gespecificeerde stroom- en voltagevereisten. Zorg er ook voor dat het stopcontact goed is geaard.
 - Zie het typeplaatje op het hoofdapparaat voor de aan de achterkant van de vereiste stroomvoeding.



Sluit de machine aan op een leeg stopcontact dat niet wordt gebruikt door andere elektrische apparatuur. Wanneer er een verlichtingsrail op hetzelfde stopcontact wordt aangesloten, kan de verlichting gaan flikkeren.

3. Installeer de kopieermachine niet op plaatsen die:
 - vochtig, nat of erg stoffig zijn
 - aan direct zonlicht worden blootgesteld
 - slecht geventileerd zijn
 - onderhevig zijn aan extreme temperatuurwisselingen of veranderingen in de luchtvochtigheid, zoals in de nabijheid van een airconditioningapparaat of radiator.
4. Laat voldoende ruimte vrij rond de kopieermachine voor onderhoud en goede ventilatie.



Let op:

Installeer het apparaat niet op een plaats met een slechte luchtcirculatie.

Tijdens het afdrukken wordt een kleine hoeveelheid ozon geproduceerd binnen het apparaat. De hoeveelheid geproduceerde ozon is niet schadelijk. Wanneer echter veel exemplaren achter elkaar worden gekopieerd, kunt u een onaangename geur bemerken. Daarom moet het apparaat in een ruimte worden geplaatst met een ventilator of ramen die voor voldoende luchtcirculatie zorgen. (Het is mogelijk dat de geur hoofdpijn veroorzaakt.)

* Plaats het apparaat zo dat mensen niet direct blootstaan aan uitlaatstoffen van het apparaat. Zorg dat het apparaat niet aan direct zonlicht wordt blootgesteld als het in de buurt van een raam staat.

INFORMATIE M.B.T. HET MILIEU



Producten welke de ENERGY STAR® hebben verdiend, zijn ontworpen voor een superieure energie efficiëntie.

* De producten zonder het logo voldoen mogelijk niet aan de richtlijnen van het internationale Energy Star-programma.

HANDLEIDINGEN MEEGELEVERD BIJ HET PRODUCT

Meervoudige handleidingen voor het gebruik van de machine worden meegeleverd. Lees iedere handleiding voor de functies die u wilt gebruiken.

Gebruiksaanwijzing (algemene informatie en kopiëren) (deze gebruiksaanwijzing):

De eerste helft van de gebruiksaanwijzing bevat algemene informatie over het apparaat, inclusief veiligheidsvoorschriften, procedures voor het laden van papier, het verhelpen van papierstoringen en het regelmatig uitvoeren van onderhoud.

In de tweede helft van de gebruiksaanwijzing wordt het gebruik van de kopieerfuncties van de machine toegelicht. De handleiding bevat ook uitleg van systeeminstellingen voor het beheer van het apparaat en voor de kopieerfunctie. Uitleg van systeeminstellingen met betrekking tot de fax-, printer- en netwerkscannerfuncties kunt u vinden in de betreffende handleidingen voor deze functies.

De systeeminstellingen worden gebruikt door de beheerder van het apparaat om functies in of uit te schakelen aan de hand van de behoeften van uw werkplek.

Handleiding Software-installatie

Hierin wordt beschreven hoe u het printerstuurprogramma moet installeren en configureren.

Gebruiksaanwijzing (voor fax)*1:

Hierin wordt beschreven hoe u de faxfunctie van de machine moet gebruiken. De optionele faxuitbreidingskit (MX-FX10) moet zijn geïnstalleerd om de faxfunctie te kunnen gebruiken.

Gebruiksaanwijzing (voor printer en scanner)*2:

Hierin wordt beschreven hoe u de machine kunt gebruiken als printer en scanner wanneer deze is aangesloten op een computer.

Gebruiksaanwijzing (voor netwerkprinter)*2:

Hierin wordt beschreven hoe u de machine als netwerkprinter moet gebruiken.

Als u het apparaat als netwerkprinter wilt gebruiken, moet de optionele netwerkuitbreidingskit (MX-NB10) zijn geïnstalleerd.

Gebruiksaanwijzing (voor netwerkscanner)*2:

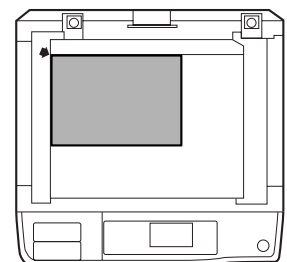
Hierin wordt beschreven hoe u de machine kunt gebruiken als netwerkscanner wanneer deze is aangesloten op een computer. Als u de machine als netwerkscanner wilt gebruiken, moet de optionele netwerkuitbreidingskit geïnstalleerd zijn.

*1 De "Gebruiksaanwijzing (voor fax)" bevindt zich in de optionele faxuitbreidingskit.

*2 De "Gebruiksaanwijzing (voor printer en scanner)" bevindt zich in de meegeleverde CD-ROM in PDF-formaat. De "Gebruiksaanwijzing (voor netwerkprinter)" en de "Gebruiksaanwijzing (voor netwerkscanner)" bevinden zich als PDF bestanden op de CD-ROM die meegeleverd wordt bij de netwerkuitbreidingskit. (Deze handboeken worden niet als geprinte versie geleverd.)

De betekenis van "R" in het origineel en papierformaatindicaties

Een "R" onderaan het origineel of papierformaat (A4R, B5R (8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"R), etc.) betekent dat het origineel of het kopieerpapier in de liggende afdrukstand is geplaatst, zoals aangegeven op onderstaande afbeelding. Formaten die uitsluitend in de horizontale (liggende) afdrukstand kunnen worden geplaatst (A3, B4 (8-1/2" x 14", 11" x 17")) bevatten geen "R" in de formaatindicatie.



Horizontale (Liggende) afdrukstand

Internationale regels in deze handleiding



Waarschuwing

Deze regels waarschuwen de gebruiker voor letsel wanneer de inhoud van de waarschuwing niet correct worden opgevolgd.



Let op

Waarschuwt de gebruiker voor beschadigingen aan de machine of onderdelen als gevolg van het verkeerd uitvoeren van de veiligheidsmaatregelen.



Opmerking

De opmerkingen geven nuttige informatie over de specificaties, functies, prestaties, bediening e.d van de machine.

Deze handleiding verwijst naar de zelfomkerende eenmalig doorvoerende origineelinvoer als "RSPF" en naar de eenmalig doorvoerende origineelinvoer als "SPF". Tenzij het specifiek vermeld staat wordt zowel naar de RSPF als naar de SPF eenvoudig verwezen als "SPF".

HOOFDKENMERKEN

Kopiëren op hoge snelheid

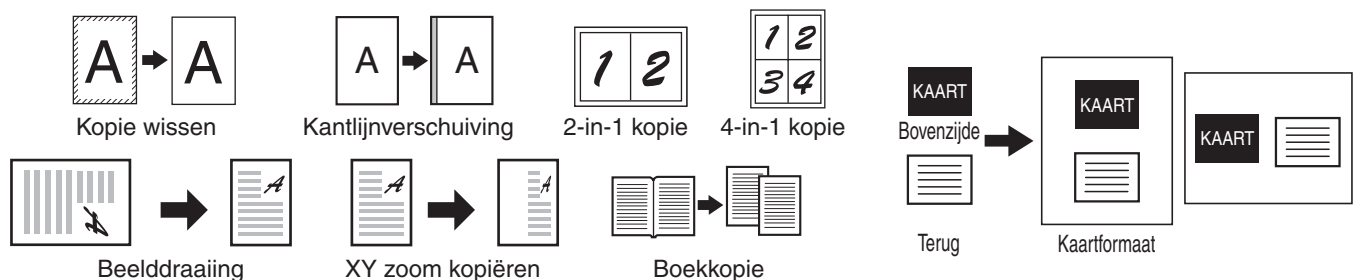
- Duur eerste kopie*1 bij 600 x 300 dpi*2 is slechts 7.2 seconden.
- Kopieersnelheid is 20 (MX-M200D) of 16 (MX-M160D) kopieën per minuut. Dit levert een grote bijdrage aan een grotere productiviteit op het kantoor.
- *1 Gemeten zodra de machine is opgewarmd, nadat de stroom is aangezet, bij kopiëren met behulp van de glasplaat (A4 (8-1/2" x 11") papierinvoer vanuit machinelade 1). De eerste kopieertijd kan variëren afhankelijk van bedieningsomstandigheden en omgevingsinvloeden zoals temperatuur en netspanning.
- *2 "dpi" ("dots per inch") is een eenheid voor het meten van de resolutie. De resolutie is de dichtheid van de beeldpunten die worden weergegeven op een afgedrukte of gescande afbeelding.

Digitale afbeeldingen op hoge kwaliteit

- Hoge kwaliteit kopieën op 600 dpi wordt uitgevoerd.
- Als aanvulling op de automatische belichtingsfunctie kunnen er twee belichtingfuncties worden geselecteerd: "TEKST" voor originelen met alleen tekst en "FOTO" voor foto's. De belichting kan binnen elke functie op vijf niveaus worden ingesteld.
- Met de fotofunctie kunt u heldere kopieën maken van verfijnde halftonen zoals zwart-wit foto's en kleurenfoto's.

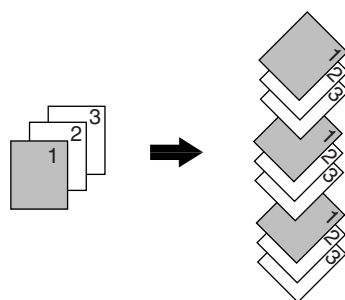
Geavanceerde kopieerkenmerken

- De zoomfunctie kan worden gebruikt om de kopiefactor te wijzigen tussen de 25% tot 400% in stappen van 1%. (Wanneer de SPF wordt gebruikt, is het bereik van de kopiefactor 50% tot 200%.)
- Er kunnen maximaal 999 kopieën worden gemaakt van een origineel dat slechts één keer gescand is. (U kunt dit in de systeeminstellingen wijzigen in een maximum van 99 kopieën.)
- Met de systeeminstellingen kunnen functies worden geselecteerd en beheerd volgens uw specifieke behoeften. Bijvoorbeeld, toegang tot de machine kan worden geregeld door de accountregeling te activeren.



Sorteerfunctie

Kopieën van meerdere originelen kunnen worden gesorteerd in series.



Laserprinterfunctie /kleurscanfunctie

- Het apparaat is standaard uitgerust met een USB-interface, waardoor het als printer en als scanner kan worden gebruikt.
- Om de kopieermachine als printer of scanner te kunnen gebruiken, moet het printer- of scannerstuurprogramma worden geïnstalleerd, zoals beschreven in de "Handleiding Software-installatie".

Faxfunctie (optie)

Installatie van de optionele faxuitbreidingskit maakt het mogelijk standaardpapier, Super G3 laserfaxfunctie te gebruiken.

Netwerkverbinding (optie)

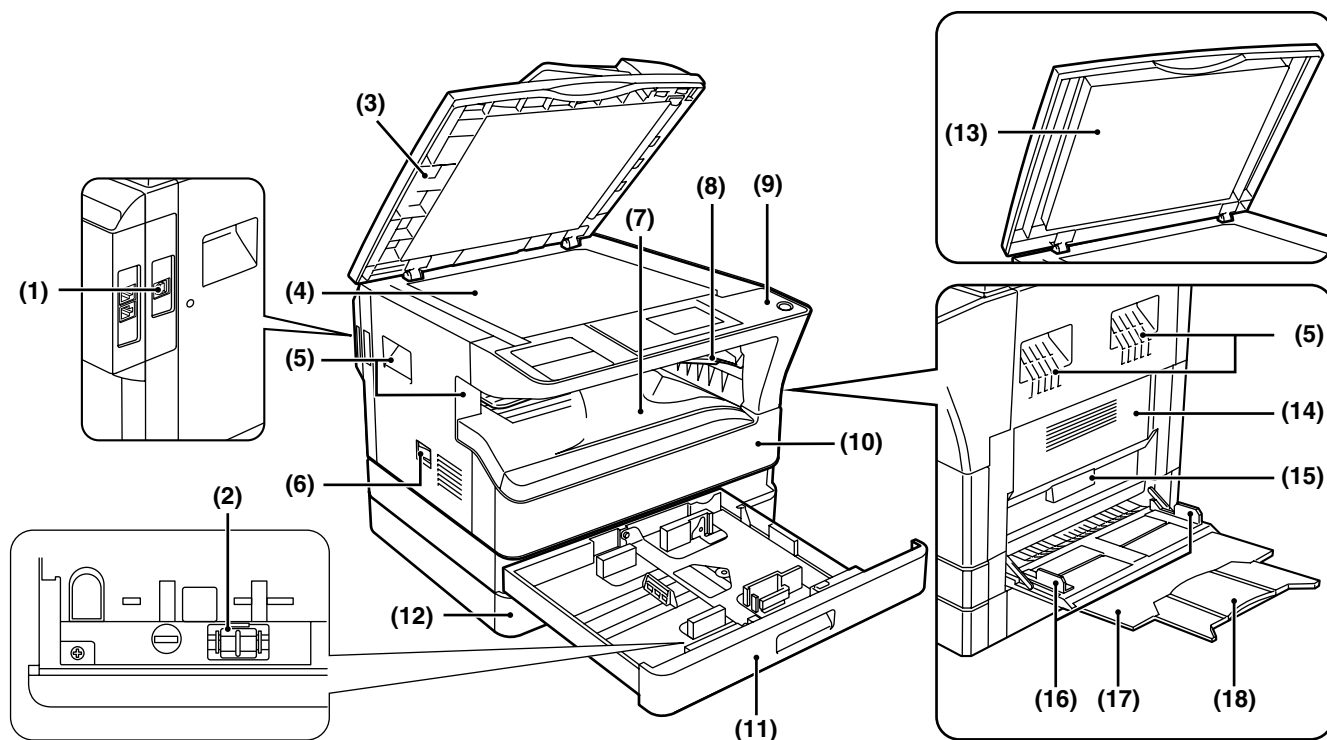
U kunt de optionele netwerkuitbreidingskit (MX-NB10) installeren zodat u het apparaat kunt gebruiken als netwerkprinter en -scanner.

Milieu- en gebruiksvriendelijk ontwerp

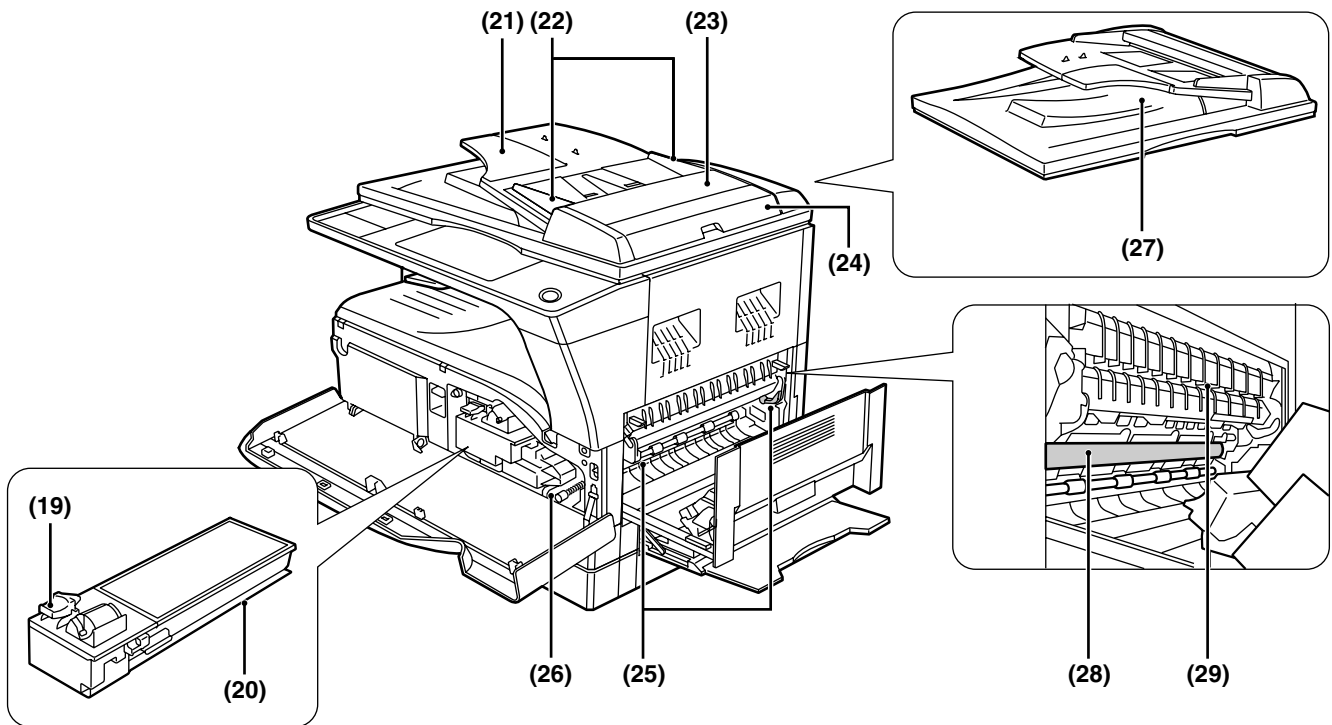
- De machine is voorzien van voorverwarm- en automatische uitschakelfuncties om het stroomverbruik te beperken wanneer de machine niet actief gebruikt wordt.
- De machine is zo ontworpen dat de hoogte van het bedieningspaneel en de vorm van de toetsen door mensen van verschillende grootte kunnen worden gebruikt.

Dit hoofdstuk geeft de basisinformatie over het gebruik van de faxfuncties van het apparaat. Lees dit hoofdstuk voor het eerste gebruik van de machine aandachtig door.

ONDERDEELBENAMINGEN EN FUNCTIES



- (1) USB 2.0-poort**
Sluit uw computer op deze poort aan als u de scanner- en printerfuncties wilt gebruiken.
- (2) Laderreiniger**
Gebruik deze voor de reiniging van de transportlader.
- (3) Glasreiniger**
Gebruik dit product om de scanplaat van het origineel te reinigen.
- (4) Glasplaat**
Plaats hier de originelen die u wilt scannen met de kopiezijde naar beneden. (Pagina 45)
- (5) Handgrepen**
Worden gebruikt bij het verplaatsen van de machine.
- (6) Hoofdschakelaar**
Gebruik deze schakelaar om de machine aan en uit te zetten.
- (7) Middelste papierlade**
Kopieën en afdrukken komen in deze lade terecht.
- (8) Bovenlade (wanneer de documentsorteerladekit is geïnstalleerd)**
Ontvangen faxen (wanneer de faxoptie is geïnstalleerd) en printopdrachten komen in deze lade terecht.
- (9) Bedieningspaneel**
Bevat bedieningstoetsen en indicatorlampjes.
- (10) Voorklep**
Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen en de tonercartridge te vervangen.
- (11) Lade 1**
In lade 1 gaan ca.250 bladen van kopieerpapier (80 g/m² (20 lbs.)).
Voor beperkingen over papiersoorten en -gewichten, zie "PAPIER" (pagina 18).
- (12) Lade 2**
In lade 2 gaan ca.250 bladen van kopieerpapier (80 g/m² (20 lbs.)).
Voor beperkingen over papiersoorten en -gewichten, zie "PAPIER" (pagina 18).



1

(13) Origineelklep (wanneer geïnstalleerd)

Open deze klep om originelen op de glasplaat te plaatsen.

(14) Zijklep

Open deze geleider om vastgelopen papier te verwijderen.

(15) Zijklep handgreep

Opentrekken om zijklep te openen.

(16) Papiergeleiders van de handinvoerlade

Pas de handinvoerleiders aan de breedte van het papier aan.

(17) Handinvoerlade

Speciaal papier (zwaar papier of transparante film) kunnen in de handinvoerlade worden ingevoerd.

(18) Verlenging van de handinvoerlade

Trek de verlenging uit bij grote papierformaten zoals B4 en A3 (8-1/2" x 14" en 11" x 17").

(19) Ontgrendelhendel van de tonercartridge

Vervang de tonercartridge door deze hendel in te drukken en de tonercartridge uit te trekken.

(20) Tonercartridge

Bevat de toner.

(21) Origineelinvoerlade (wanneer de SPF is geïnstalleerd)

Plaats hier de originelen die u wilt scannen met de kopiezijde naar boven. U kunt maximaal 40 kopieën plaatsen.

(22) Origineelgeleiders (wanneer de SPF is geïnstalleerd)

Pas deze aan het formaat van de originelen aan.

(23) Klep van de invoerrol (wanneer de SPF is geïnstalleerd)

Open deze klep om vastgelopen originelen te verwijderen.

(24) Rechterzijklep (wanneer de SPF is geïnstalleerd)

Open deze klep om vastgelopen originelen te verwijderen.

(25) Ontgrendelingen van de fuseereenheid

Druk op deze ontgrendelingen om vastgelopen papier uit de fuseereenheid te verwijderen.



De fuseereenheid is heet. Raak de fuseereenheid niet tijdens het verwijderen van vastgelopen papier. Dit kan brandwonden of letsel veroorzaken.

(26) Draaiknop van de rollen

Draai deze knop om vastgelopen papier te verwijderen.

(27) Uitvoergedeelte (wanneer de SPF is geïnstalleerd)

De originelen worden hier uitgevoerd na het kopiëren/scannen wanneer de SPF gebruikt wordt.

(28) Fotogeleidende drum

Afbeeldingen worden gevormd op de fotogeleidende drum.



Raak de fotogeleidende drum niet aan (groene gedeelte) wanneer u het papier verwijdert. Krassen of vlekken op de drum kunnen leiden tot vlekkerige kopieën.

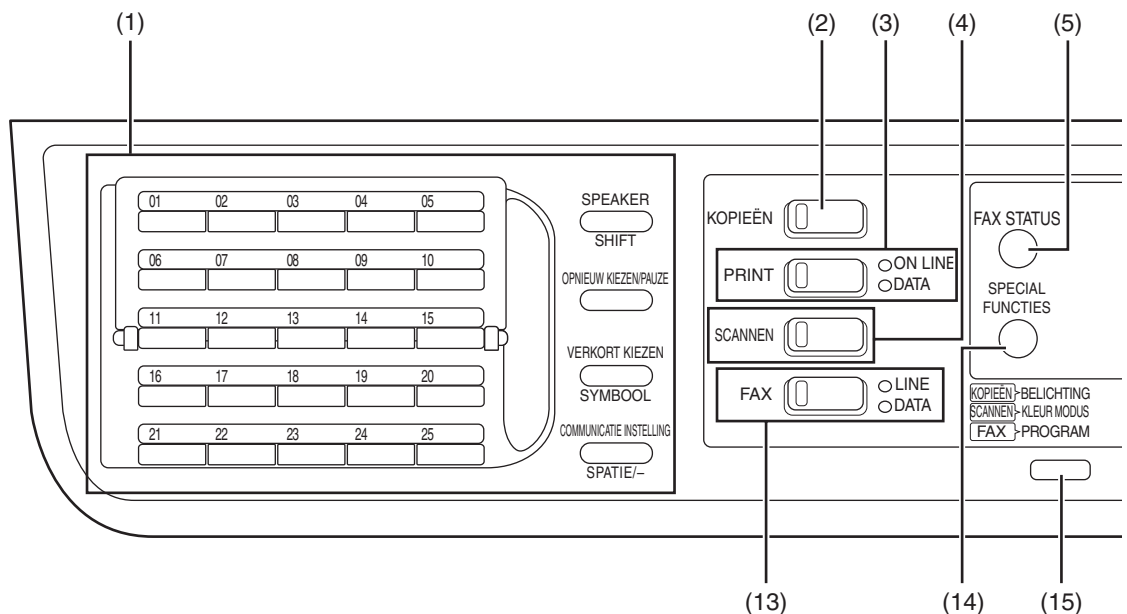
(29) Papiergeleider van de fuseereenheid

Open deze geleider om vastgelopen papier te verwijderen.



De modelnaam staat op de voorklep van de machine.

BEDIENINGSPANEEL



(1) Toetsen voor de faxfunctie (wanneer de faxoptie is geïnstalleerd)

Deze worden gebruikt in de faxfunctie. Zie voor meer informatie de "Gebruiksaanwijzing (voor fax)" die zich in de optionele faxuitbreidingskit bevindt.

(2) [KOPIEËN] toets / indicator

Druk op deze toets om de kopieerfunctie te selecteren. Als deze wordt ingedrukt zodra "Klaar v. kopiëren" verschijnt of tijdens het opwarmen, wordt het aantal gebruikte bladen (pagina 36) weergegeven, terwijl de toets wordt ingedrukt.

(3) [AFDRUKKEN] toets / indicator

Druk op deze toets om de printfunctie te selecteren.

• ONLINE-indicator

Wanneer deze indicator brandt, kunnen er printopdrachten worden ontvangen.

• DATA-indicator

Deze brandt voortdurend wanneer er zich een printopdracht in het geheugen bevindt die nog niet is afgedrukt en hij knippert tijdens het afdrukken.

(4) [SCANNEN] toets / indicator

Druk op deze toets om de scanfunctie te selecteren. (Als u een computer wilt aansluiten op de USB-poort van de machine en de scannerfunctie wilt gebruiken, zie de "Gebruiksaanwijzing (voor printer en scanner)". Als u de machine als netwerkscanner wilt gebruiken, zie de "Gebruiksaanwijzing (voor netwerkscanner)" die zich in de optionele netwerkuitbreidingskit bevindt.)

(5) [FAX STATUS] toets (wanneer de faxoptie is geïnstalleerd)

Deze worden gebruikt in de faxfunctie. Zie voor meer informatie de "Gebruiksaanwijzing (voor fax)" die zich in de optionele faxuitbreidingskit bevindt.

(6) Display

Geeft verschillende meldingen weer. Zie voor meer informatie pagina 16.

(7) [TERUG] toets

Druk op deze toets om terug te keren naar het vorige scherm.

(8) Display kopieeraantal

Het geselecteerde aantal kopieën verschijnt in het display. Dit geeft tijdens het kopiëren het resterende aantal kopieën weer.

(9) [OK] toets

Druk op deze toets om de geselecteerde instelling in te voeren.

(10) Numerieke toetsen

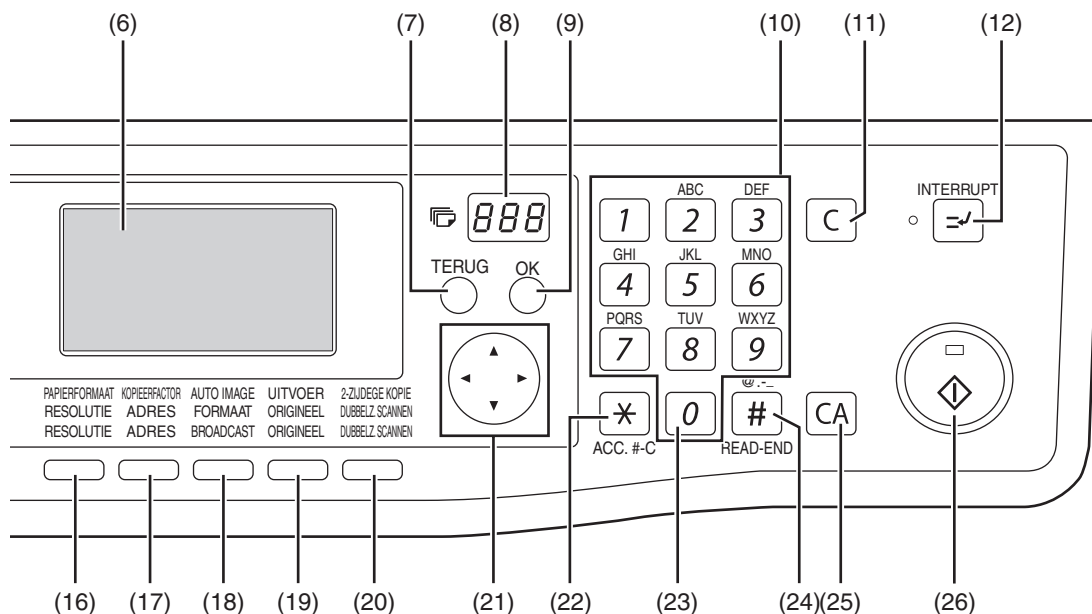
Selecteer hiermee het aantal kopieën.

(11) [C] toets

Druk hierop om het aantal ingestelde kopieën te wissen of een kopieerproces te stoppen.

(12) [ONDERBREKEN] toets (⊖) en ONDERBREKING-indicator

Onderbreekt een kopieerproces om kopieeropdracht onderbreken uit te voeren. (Pagina 63)



(13) [FAX] toets (wanneer de faxoptie is geïnstalleerd)

LINE-indicator, DATA-indicator

Deze worden gebruikt in de faxfunctie. Zie voor meer informatie de "Gebruiksaanwijzing (voor fax)" die zich in de optionele faxuitbreidingskit bevindt.

(14) [SPECIALE FUNCTIE] toets

Druk op deze toets om de speciale functies te selecteren.

(15) [BELICHTING] toets

Met deze toets kunt u de belichtingsfunctie selecteren. "AUTO", "TEKST" of "FOTO" kunnen worden geselecteerd. (Pagina 48)

(16) [PAPIERFORMAAT] toets

Met deze toets kunt u handmatig een papierlade selecteren. (Pagina 49)

(17) [KOPIEERFACTOR] toets

Druk op deze toets om de kopieerfactor voor verkleining/vergroting te selecteren. (Pagina 52)

(18) [AUTO IMAGE] toets

Druk op de toets voor automatische selectie van de kopieerfactor. (Pagina 52)

(19) [UITVOER] toets

Druk op deze knop om de sorteerfunctie te gebruiken. (Pagina 64)

(20) Toets [2-ZIJDIGE KOPIE] (alleen voor modellen die dubbelzijdig afdrukken ondersteunen)

Selecteer de tweezijdige kopieerfunctie. (Pagina 56)

(21) Pijltjestoetsen

Druk op deze toetsen om de markering (die aangeeft dat er een item geselecteerd is) in het display te verplaatsen.

(22) [ACC.#-C] toets (☒)

Druk op deze toets om het gebruik van een account te beëindigen en terug te keren naar het scherm accountnummerinvoer. (Pagina 23)

(23) [0] toets

Druk op deze toets tijdens een continu kopieerproces om het aantal reeds gekopieerde kopieën weer te geven.

(24) [EINDE LEZEN] toets (⏏)

Wanneer u in sorteerfunctie van de glasplaat kopieert, drukt u op deze toets, zodra u klaar bent met scannen van de originelen en met kopiëren wilt beginnen. (Pagina 64)

(25) [CA] toets

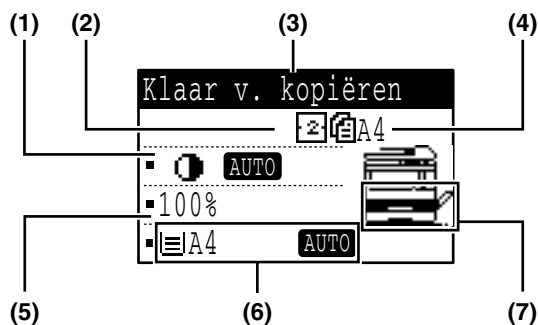
Wist alle geselecteerde instellingen en herstelt de standaard instellingen van de machine. (Pagina 18)

(26) [START] toets (⏏)/ indicator

Kopiëren is mogelijk wanneer deze indicator brandt. Indrukken om met kopiëren te beginnen. Deze indicator knippert wanneer de functie voor automatisch uitschakelen is geactiveerd. Druk op de toets om terug te keren naar de normale werking.

Display (basisscherm)

Voorbeeld: Kopieerfunctie



* Het weergegeven display is dat van de MX-M200D (wanneer de optionele RSPF is geïnstalleerd).

Iconen die verschijnen in de icoondisplay speciale functies

	1-zijdige naar 2-zijdige kopie		Kopie met midden wissen
	2-zijdige naar 2-zijdige kopie		Rand + midden wissen
	2-zijdige naar 1-zijdige kopie		2-in-1-kopie
	Sorteerv functie		4-in-1-kopie
	Kopie met margeverschuiving		Boekkopie
	Kopie met rand wissen		Kaart Formaat

(1) Belichtingdisplay

Geeft de geselecteerde belichtingsfunctie aan.

(2) Icoondisplay speciale functies

Iconen van geactiveerde speciale functies verschijnen.

(3) Mededelingweergave

Meldingen over machinestatus en –bediening worden weergegeven.

(4) Display origineelformaat

Het formaat van het geplaatste origineel en de icoon van de origineelscanfunctie verschijnen.

: Eenzijdig scannen in de SPF.

: Scannen op de glasplaat

: Tweezijdig scannen in de RSPF.

(5) Display kopieerfactor

Geeft de kopieerfactor voor verkleining/vergroting weer.

(6) Display papierformaat

Geeft het geselecteerde papierformaat aan. Wanneer "AUTO" verschijnt wordt automatisch de meest geschikte papiermaat geselecteerd.

(7) Display papierlade

De geselecteerde papierlade wordt gemarkeerd.

BEDIENING IN KOPIEER-, AFDRUK-, SCAN- EN FAXFUNCTIES

Sommige handelingen in de verschillende functies van de machine kunnen niet tegelijkertijd plaatsvinden.

Bediening onderbreken		Kopie-uitvoer	Afdrukken	Scannen	Faxen Originelen scannen	Faxen afdrukken
Onderbroken bediening						
Kopiëren	Uitvoer	Ja*1	Nee	Nee	Nee	Nee
Afdrukken	Uitvoer	Ja*2		Nee	Ja	Nee
Scannen	Scannen van een origineel	Nee	Nee		Nee	Nee
Faxen	Scannen van een origineel	Nee	Ja	Nee		Ja
	Uitvoer	Ja*2	Nee	Ja*2	Ja	

*1 Kan worden gebruikt nadat er op de [ONDERBREKING] toets (⊖) is gedrukt.

*2 Nadat de pagina die op dit moment wordt geprint, uitgevoerd is, wordt de opdracht onderbroken.



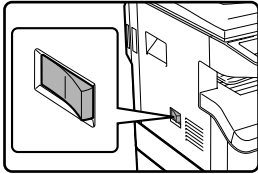
- Afdrukken is niet mogelijk wanneer de voor- of zijklep is geopend voor machineonderhoud, er een papierstoring plaatsvindt, de papierladen of tonercartridges leeg zijn of wanneer de drumcartridge aan vervanging toe is.
- Wanneer er een papierstoring van het origineel plaatsvindt in de SPF, zal afdrukken niet mogelijk zijn totdat het vastgelopen origineel wordt verwijderd en de SPF weer bruikbaar wordt gemaakt.

INSCHAKELEN EN UITSCHAKELEN VAN DE STROOM

De hoofdschakelaar bevindt zich aan de linkerkant van de kopieermachine.

INSCHAKELEN

Zet de hoofdschakelaar op de stand "AAN".



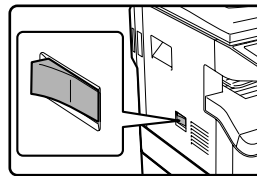
- Het duurt ongeveer 45 seconden voordat de machine is opgewarmd.
- Wanneer de schakelaar op "AAN" gezet is, verschijnt de melding "Systeemcontrole" in het display en begint het opwarmen.

Zodra het kopieerapparaat klaar is met opwarmen, verandert het display naar "Klaar voor kopiëren." en gaat de START-indicator branden ter aanduiding dat kopiëren mogelijk is. Kopieerinstellingen kunnen tijdens het opwarmen geselecteerd worden.

- Wanneer de "Accountregeling" is geactiveerd (pagina 79, verschijnt na het opwarmen de melding "Geef uw accountnummer op."). Zodra een geldig accountnummer is ingevoerd, verandert het display naar "Klaar v. kopiëren" en is kopiëren mogelijk.

UITSCHAKELEN

Verzeker u ervan dat de machine uitstaat en zet vervolgens de hoofdschakelaar op "OFF".



Wanneer de kopieermachine wordt uitgeschakeld, terwijl deze in bedrijf is, kan er een papierstoring optreden en wordt de kopieertaak die aan de gang is geannuleerd.

1



- Als de faxoptie geïnstalleerd is, moet u erop letten dat de stroom aan blijft staan. Faxen kunnen niet ontvangen worden, wanneer de stroom uit staat.
- De machine is in de fabriek zo ingesteld dat alle instellingen na één minuut na afloop van een kopieeropdracht terugkeren naar de standaardinstellingen (automatische wisfunctie). Wanneer de instellingen terugkeren naar de standaardinstellingen, worden alle geselecteerde functies geannuleerd. U kunt de automatische wistijd wijzigen in de systeeminstellingen. (Pagina 83)

Energiebesparingsfuncties

De machine is voorzien van twee energiebesparingsfuncties om milieuvervuiling te beperken en de kosten te verminderen.

Voorverwarmingsfunctie

Met deze functie wordt het apparaat automatisch naar een toestand met een lager stroomverbruik geschakeld als de in de systeeminstellingen ingestelde tijdsduur is verstreken zonder dat het apparaat is gebruikt met de stroom ingeschakeld. In de voorverwarmfunctie wordt het display uitgeschakeld. De normale werking wordt automatisch hervat zodra er een toets op het bedieningspaneel wordt ingedrukt, een origineel wordt geplaatst, of een afdrukopdracht of faxbericht wordt ontvangen.

Automatische uitschakelfunctie

Met deze functie wordt het apparaat automatisch geschakeld naar een toestand met een nog lager stroomverbruik dan de voorverwarmingsfunctie als de in de systeeminstellingen ingestelde tijdsduur is verstreken zonder dat het apparaat is gebruikt met de stroom ingeschakeld. Wanneer automatisch uitschakelen is geactiveerd, knippert alleen de START-indicator. Druk op de toets [START] als u de normale werking van het apparaat wilt herstellen. De normale werking wordt ook automatisch hervat wanneer er een afdrukopdracht of faxbericht wordt ontvangen of er wordt gescand vanaf een computer. Wanneer automatisch uitschakelen is geactiveerd, heeft het indrukken van andere toetsen dan [START] geen effect.

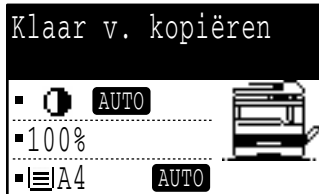


U kunt de activeringstijd voor de voorverwarmfunctie en de timer voor automatisch uitschakelen wijzigen in de systeeminstellingen. (Pagina 85)

Standaardinstellingen

De machine is in de fabriek zo ingesteld dat alle instellingen één minuut na afloop van een kopieeropdracht terugkeren naar de standaardinstellingen (automatische wistfunctie) of wanneer de [CA] toets ingedrukt wordt. Wanneer de instellingen terugkeren naar de standaardinstellingen, worden alle geselecteerde functies geannuleerd. U kunt de automatische wistijd wijzigen in de systeeminstellingen. (Pagina 83)

In de fabrieksinstelling verschijnt het display zoals hieronder weergegeven. De standaardtoestand van het display hangt af van de opgegeven systeeminstellingen.



*Het scherm is dat van de MX-M200D.

PAPIER BIJVULLEN

De melding "LADE<*>:Papier toevoegen" wordt weergegeven wanneer er geen kopieerpapier in de geselecteerde papierlade ligt. (<*> is het ladenummer.) Vul papier bij in de aangegeven papierlade.

PAPIER

Hieronder ziet u een overzicht van de specificaties voor de papiertypen en papierformaten die in de papierlades kunnen worden geladen.

Papierlade	Ladenr.*4	Papiersoort	Papierformaat	Gewicht	Capaciteit
Lade 1	1	Standaardpapier Gerecycleerd papier	A5*1, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3 (5-1/2" x 8-1/2"*1 (Faktuur), 8-1/2" x 11" (Brief), 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 13" (Folio), 8-1/2" x 14" (Juridisch), 11" x 17" (Grootboek))	56 g/m ² tot 90 g/m ² *2 (15 lbs. tot 24 lbs.)*2	250 bladen (80 g/m ² (20 lbs.))*3 (Vul papier bij tot onder de streep op de lade)
Lade 2	2				
Lade van 250-vel papierinvoereenheid	2 of 3				
Lade van 2 x 250-vel papierinvoereenheid	2 of 3 3 of 4				
Handinvoerlade		Standaardpapier Gerecycleerd papier	A6R tot A3 (5-1/2" x 8-1/2" (Invoice) tot 11" x 17" (Ledger))	56 g/m ² tot 90 g/m ² (15 lbs. tot 24 lbs.)	100 vellen*3
		Transparante film Etiketten			Laad vellen van dit papier één voor één in de handinvoerlade.
	Dik papier*5		A6R tot A4 (5-1/2" x 8-1/2" (Invoice) tot 8-1/2" x 11" (Letter))	129 g/m ² tot 200 g/m ² (33 lbs. tot 110 lbs.)*6	Plaats telkens één vel papier in de handinvoerlade.
				106 g/m ² tot 128 g/m ² (28 lbs. tot 33 lbs.)	U kunt meerdere vellen papier in de handinvoerlade plaatsen.
				91 g/m ² tot 105 g/m ² (24 lbs. tot 28 lbs.)	U kunt meerdere vellen papier in de handinvoerlade plaatsen.
		Enveloppen	Internationaal DL (110 mm x 220 mm), Internationaal C5 (162 mm x 229 mm) Commercial 10 (4-1/8" x 9-1/2")		5 blad

*1 A5 (5-1/2" x 8-1/2") kan uitsluitend in lade 1 en niet in de andere laden worden geplaatst (ook niet in de optionele papierinvoereenheid).

*2 Wanneer u een groot aantal kopieën of afdrukken maakt met 90 g/m² (24 lbs.) papier, verwijdt u de kopieën uit de papieruitvoerlade, zodra er ca. 100 pagina's zijn afgedrukt. Wanneer u meer dan 100 pagina's van dit soort papier uitvoert, kan het zijn dat de uitvoerlade deze niet goed opstapelt.

*3 Het aantal vellen papier dat kan worden geplaatst hangt af van het gewicht van het papier. (De aangegeven aantallen zijn voor 80 g/m² (20 lbs.) papier.)

*4 De laden zijn genummerd 1, 2, 3 en 4 van bovenaf.

*5 Als u dik papier wilt gebruiken, moet u een instelling selecteren die geschikt is voor dik papier (pagina 20).

*6 Index

Papier dat kan worden gebruikt voor automatisch dubbelzijdig afdrukken

Papier dat gebruikt wordt voor automatisch tweezijdig afdrukken moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

Papiersoort: Normaal papier (speciaal papier kan niet worden gebruikt.)

Papierformaat: Standaardformaten (A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R)

Papiergewicht: 56 g/m² tot 90 g/m² (15 lbs. tot 24 lbs.)

Speciaal papier

Volg de hieronder beschreven maatregelen bij het gebruik van speciaal papier.

- Gebruik SHARP goedgekeurde transparante film en etiketvellen. Gebruik van papier dat niet door SHARP is goedgekeurd kan leiden tot papierstoringen of vlekken op de kopieën.
- Er zijn veel verschillende soorten papier op de markt en niet elke papersoort kan in deze machine worden gebruikt. Neem contact op met uw service leverancier voordat u speciaal papier gaat gebruiken.
- Maak eerst een testkopie met het speciale papier om te controleren of dit geschikt is voordat u papier dat niet is goedgekeurd door SHARP gaat gebruiken.

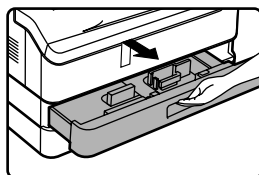
PAPIER BIJVULLEN

Zorg ervoor dat de machine niet bezig is met kopiëren of afdrukken en volg daarna de onderstaande stappen om het papier bij te vullen.

1

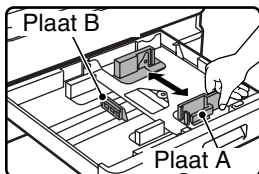
Plaats het papier in de lade

1 Til de bovenste papierlade op en trek hem uit.

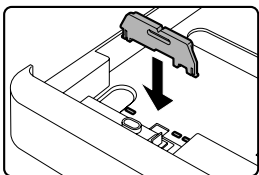


Als u hetzelfde formaat papier bijvult, gaat u naar stap 3. Als u een ander formaat bijvult, gaat u naar de volgende stap.

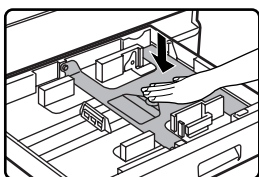
2 Pas de geleiders in de cassette aan lengte en breedte van het papier aan.



- Plaat A is een schuifgeleider. Neem de vergrendelknop op de geleider en schuif de geleider naar de indicatorlijn van het te laden papierformaat.
- Plaat B is een invoeggeleider. Verplaats deze naar de indicatorlijn van het te laden papierformaat.
- Zet plaat B in de uitsparing aan de linker voorkant van de papierlade wanneer u 11" x 17" papierformaat gaat gebruiken.

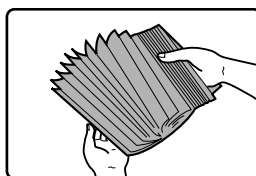


3 Duw de drukplaat naar beneden.



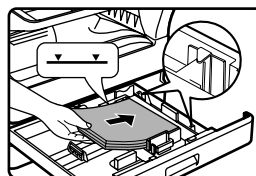
Duw de drukplaat in het midden naar beneden totdat deze vastklikt.

4 Waai het papier los.



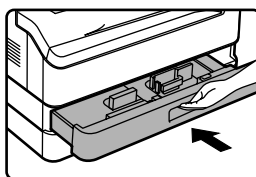
Waai het papier goed los voordat u het laadt. Wanneer het papier niet wordt losgewaaid is er kans op dubbele vel invoer of papierstoringen.

5 Plaats het papier in de lade.



- Maak de stapel niet hoger dan de streep op de lade (tot 250 vellen).
- Zorg ervoor dat de papierstapel onder het uitsteeksel aan de rechterkant van de lade blijft.
- Controleer of de papierstapel recht ligt alvorens deze te laden. Wanneer u papier aan een bestaande stapel wilt toevoegen, haal dan de bestaande stapel uit de lade, voeg het papier toe en plaats de nieuwe stapel in zijn geheel weer in de lade.

6 Duw de papierlade voorzichtig dicht.



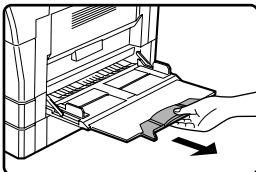
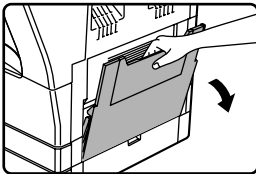
Duw de bovenste papierlade goed dicht.



Als het formaat van het geladen papier verschilt van het formaat in het display, volg dan de procedure in "PAPIERFORMAATINSTELLING VAN EEN LADE WIJZIGEN" (pagina 21) om de papierformaatinstellingen van de lade te wijzigen.

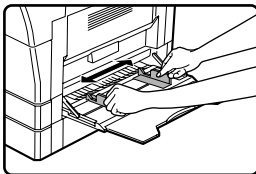
Papier in de handinvoerlade laden

1 Open de handinvoerlade.

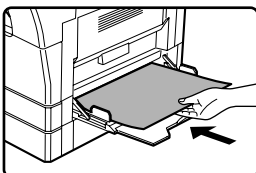


Trek de verlenging van de handinvoerlade uit wanneer u A3 en B4 (8-1/2" x 14" en 11" x 17") papier wilt invoeren.

2 Stel de papiergeleiders in op de papierbreedte.



3 Plaats het kopieerpapier (afdrukzijde naar beneden) helemaal in de handinvoerlade.



Let erop dat de afdrukzijde van het papier naar beneden gericht is.

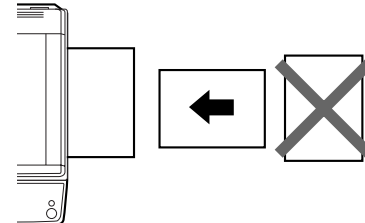
Controleer, om papierstoringen te voorkomen, nogmaals of de papiergeleiders aan de breedte van het papier zijn aangepast.



- Druk op de [PAPIERFORMAAT] toets als u het papier hebt geplaatst om de handinvoerlade te selecteren.
- Als u dik papier in de handinvoerlade plaatst, drukt u op de toets [PAPIER] totdat "EXTRA" wordt gemarkeerd. Het papiertype wordt ingesteld op dik papier. De instelling wordt gewist wanneer "Automatisch wissen" werkt of op de toets [CA] wordt gedrukt. Voor beperkingen over papiersoorten en -gewichten, zie "PAPIER" (pagina 18).

Belangrijke richtlijnen m.b.t. het plaatsen van papier in de handinvoerlade

- U kunt tot 100 vellen standaard kopieerpapier in de handinvoerlade plaatsen.
- Zorg ervoor dat u de papierformaten A6, en B6 (5-1/2" x 8-1/2") of enveloppen horizontaal plaatst zoals afgebeeld in onderstaand diagram.



- Zorg er bij het plaatsen van enveloppen voor dat deze glad en vlak zijn en, afgezien van de sluitklep, geen losse lijmdeelen bevatten.
- Speciaal papier, met uitzondering van SHARP goedgekeurde transparante film, etiketten en enveloppen moeten één vel per keer in de handinvoerlade worden geplaatst.
- Wanneer u papier wilt toevoegen, haal dan eerst het reeds geplaatste papier uit de handinvoerlade, voeg dit aan de nieuwe stapel toe en plaats de nieuwe stapel in zijn geheel weer in de handinvoerlade. Het papier dat wordt toegevoegd moet van hetzelfde formaat zijn.
- Gebruik geen papierformaat dat kleiner is dan het origineel. Dit kan leiden tot vlekken of onduidelijke afbeeldingen.
- Gebruik geen papier dat is bedrukt door een laserprinter of faxapparaat. Dit kan leiden tot vlekken of onduidelijke afbeeldingen.

Enveloppen

Gebruik niet de onderstaande envelopsoorten. Dit zal leiden tot papierstoringen.

- Enveloppen met metalen plaatjes, gespen, linten, gaten of schermen.
- Enveloppen met ruwe vezels, carbonpapier of gladde oppervlakken.
- Enveloppen met twee of meer flappen.
- Enveloppen met plakband, folie of waarbij er papier aan de flap is bevestigd.
- Enveloppen met een vouw in de flap.
- Enveloppen met lijm aan de flap die moet worden natgemaakt om de enveloppen te sluiten.
- Enveloppen met etiketten of postzegels.
- Enveloppen die enigszins zijn gevuld met lucht.
- Enveloppen met lijm die buiten het lijmgedeelte uitsteekt.
- Enveloppen waarbij een deel van het lijmgedeelte loslaat.

PAPIERFORMAATINSTELLING VAN EEN LADE WIJZIGEN

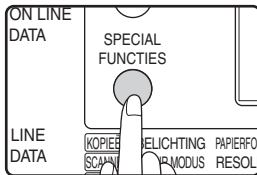
Als het formaat van het geladen papier verschilt van het formaat in het display, volg dan de stappen hieronder om de papierformaatinstellingen van de lade te wijzigen.

De papierformaatinstelling kan niet worden gewijzigd tijdens kopiëren, afdrukken, fax afdrukken (als de faxoptie geïnstalleerd is) of kopiëren onderbreken, wanneer er een papierstoring is opgetreden. Als er geen papier of toner meer aanwezig is, kan de papierformaatinstelling echter veranderd worden tijdens kopiëren, afdrukken en fax afdrukken.

Zie "PAPIER" (pagina 18) voor informatie over de specificaties voor de papiertypen en papierformaten die in de papierladen kunnen worden geladen.

Het papierformaat voor een handinvoerlade kan niet worden ingesteld.

1 Druk op de [SPECIALE FUNCTIE] toets.

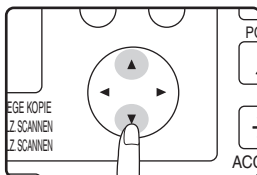


SPECIALE FUNCTIE	
▲	SPECIALE MODUS
	ORIG. FORM. INV.
	INGEST PAP FORM
▼	CONTRAST DISPLAY

Het speciale functiescherm verschijnt.

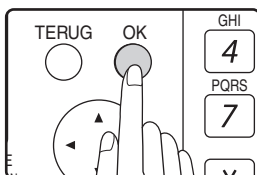
Het hierboven weergegeven scherm is het kopieerfunctiescherm.

2 Druk op de [▼] of [▲] toets om "INGEST PAP FORM" te selecteren.



SPECIALE FUNCTIE	
▲	SPECIALE MODUS
	ORIG. FORM. INV.
	INGEST PAP FORM
▼	CONTRAST DISPLAY

3 Druk op de [OK] toets.



INGEST PAP FORM	
▲	1 A4
▼	2 A3
	A3
	B4
	A4
	A4R

Het scherm voor papierformaatinstelling verschijnt.



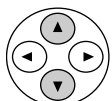
[1]: Geeft lade "1" weer.

[2]: Geeft lade "2" weer.

Zie voor de papierladen en -nummers "PAPIER" op pagina 18.

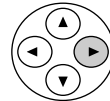
4 Druk op de [▼] of [▲] toets om de papierlade te selecteren waarvan het papierformaat gewijzigd is.

Voorbeeld: Lade 2



INGEST PAP FORM	
▲	1 A4
▼	2 A3
	A3
	B4
	A4
	A4R

5 Druk op de [▶] toets.

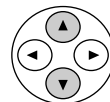


INGEST PAP FORM	
1 A4	▲ A3
2 A3	◀ B4
	A4
	▼ A4R

De cursor beweegt naar de papierformaatselectiepositie rechts.

6 Druk op de [▼] of [▲] toets om het papierformaat te selecteren.

Voorbeeld: B4 formaat selecteren



INGEST PAP FORM	
1 A4	▲ A3
2 A3	◀ B4
	A4
	▼ A4R

Als u het formaat van een andere papierlade wilt wijzigen, drukt u op de [◀] toets en herhaalt daarna stap 4 tot 6.

7 Druk op de [OK] toets.



Er verschijnt een bericht waarin u wordt gevraagd de nieuwe papierformaatinstelling te bevestigen.

8 Druk op de [OK] toets.



Het geselecteerde papierformaat wordt opgeslagen en het display keert terug naar het basisscherm.

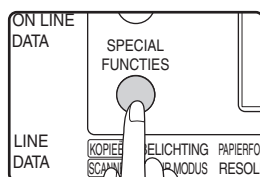


Plaats het papierformaatetiket voor het geselecteerde papierformaat in stap 6 op de etiketpositie aan de rechterzijde van de lade.

LADE AUTOMATISCH OMSCHAKELEN DEACTIVEREN (AÏCTIVEREN)

Wanneer "lade automatisch omschakelen" geactiveerd is en het papier opraakt tijdens kopiëren of afdrukken, wordt de opdracht voortgezet met papier uit een andere lade als deze lade hetzelfde formaat heeft en in dezelfde richting geplaatst is. (Deze functie werkt niet als de handinvoerlade gebruikt wordt of er een faxbericht afgedrukt wordt.) Deze functie is standaard geactiveerd. Als u de functie wilt deactiveren, volgt u de stappen hieronder.

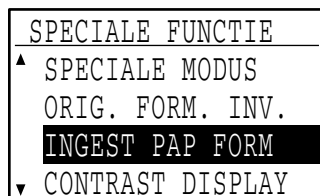
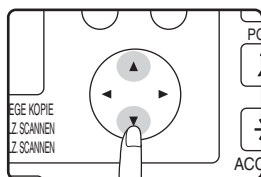
1 Druk op de [SPECIALE FUNCTIE] toets.



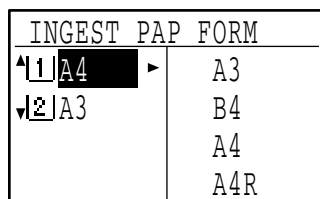
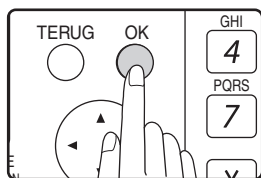
Het speciale functiescherm verschijnt.

Het scherm hierboven verschijnt in de kopieerfunctie.

2 Selecteer "INGEST PAP FORM" met de [▼] of [▲] toets.

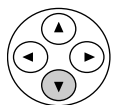


3 Druk op de [OK] toets.



Het scherm voor papierformaatinstelling verschijnt.

4 Druk herhaaldelijk op de [▼] toets totdat "LADE AUTOMATISCH OMSCHAKELEN" verschijnt.



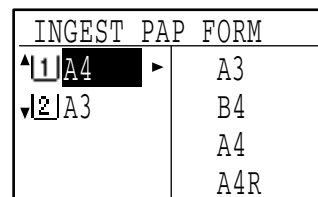
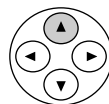
Beweeg de cursor naar de onderste lade en druk daarna weer op de [▼] toets. Het scherm hierboven verschijnt.

5 Druk op de [OK] toets.



Als er geen checkmarkering verschijnt in de checkbox, is de automatische papierlade omschakeling niet in werking.

6 Druk op de [▲] toets.



U keert terug naar het scherm "papierformaatinstelling n".

Als u "lade automatisch omschakelen" opnieuw wilt activeren, drukt u op de [OK] toets in het scherm van stap 5 zodat er een checkmarkering verschijnt.

CONTROLEMODUS

Wanneer de accountregeling geactiveerd is, wordt het aantal geprinte pagina's voor elke account bijgehouden. Het aantal pagina's kan op het display worden afgelezen.

Deze functie wordt ingeschakeld in de systeeminstellingen. (Voor de tellingen in kopieer-, afdruk- en scanfuncties, zie pagina 79. Zie voor de tellingen in de faxfunctie de "Gebruiksaanwijzing (voor fax)" die zich in de optionele faxuitbreidingskit bevindt.

AANTAL ACCOUNTS IN ACCOUNTREGELING

	Modus	Aantal accounts	Bijzonderheden
(1)	Idem voor kopieer-, afdruk- en scanfuncties	Maximaal 50	Kopieer-, afdruk- en scantellingen worden beheerd onder één accountnummer.
(2)	Fax	Maximaal 50	Faxtellingen worden beheerd onder één accountnummer.



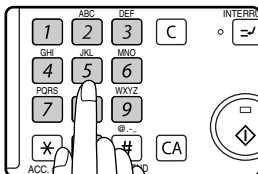
Hetzelfde accountnummer kan worden toegewezen aan (1) en (2).

ACCOUNTREGELING GEBRUIKEN

Wanneer de accountregeling aan staat, wordt het scherm accountnummerinvoer weergegeven. Voer uw accountnummer in (5-cijferig identificatienummer) zoals hieronder toegelicht, voordat u kopieer-, fax- of scanhandelingen verricht.

Geef uw account-
nummer op.
ACCOUNT NR:-----

1 Voer uw accountnummer (5 cijfers) met de cijfertoetsen in.



Geef uw account-
nummer op.
ACCOUNT NR:***--

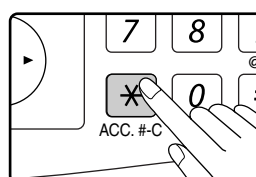
- Wanneer u uw accountnummer invoert, veranderen de liggende streepjes (-) in sterretjes (*). Druk op de [C] toets als u een ongeldig nummer hebt ingevoerd en voer vervolgens het juiste nummer in.
- Wanneer een geldig accountnummer wordt ingevoerd, verschijnt de huidige telling van de account in het display van het basisscherm. Na 6 seconden (standaardinstelling) verschijnt het basisscherm. (Pagina 18)
- * In de kopieer- en afdrukfunctie wordt ook het aantal resterende vellen totdat de limiet is bereikt weergegeven als "ACCOUNTLIMIT" (pagina 81) is ingeschakeld in de systeeminstellingen.

Voorbeeld: Kopieerfunctie



- Als u een accountnummer invoert voor de kopieerfunctie dat ook geprogrammeerd is voor de faxfunctie, kunt u omschakelen naar de faxfunctie na afloop van de kopieerhandeling en doorgaan met de faxhandeling zonder uw accountnummer opnieuw in te voeren.
- Als u een accountnummer invoert voor de kopieerfunctie dat niet geprogrammeerd is voor de faxfunctie, voert u het accountnummer voor de faxfunctie in nadat u op de [FAX] toets gedrukt hebt om naar de faxfunctie over te schakelen.
- Als er een ongeldig accountnummer wordt ingevoerd in stap 1, verschijnt het scherm accountnummerinvoer opnieuw.
- Wanneer "BEVEIL. ACC NR" (pagina 81) in de systeeminstellingen is ingeschakeld, wordt een waarschuwingsbericht weergegeven en wordt de bediening gedurende 1 minuut niet toegestaan als driemaal achtereenvolgend een ongeldig accountnummer wordt ingevoerd.

2 Wanneer de kopieeropdracht voltooid is, drukt u op de [ACC.#C] toets (*).



Als u een kopieeropdracht onderbreekt (pagina 63), wanneer de accountregeling geactiveerd is, moet u erop letten de [ONDERBREKEN] toets (⊖), [CA] toets, of [ACC.#C] toets (*) in te drukken, wanneer u klaar bent om de "modus onderbreken" te verlaten.

2

PROBLEEMOPLOSSING EN ONDERHOUD

In dit hoofdstuk wordt algemene probleemoplossing en onderhoudprocedures beschreven, zoals vastgelopen papier verwijderen, de tonercartridge vervangen en de machine reinigen, evenals problemen oplossen voor de kopieerfunctie. Raadpleeg de handleidingen voor de betreffende functies bij problemen met de fax-, printer- en netwerkscannerfuncties.

PROBLEEMOPLOSSING

MACHINE- EN KOPIEERPROBLEMEN

De machine werkt niet.	25
Stroom is aan maar kopiëren is niet mogelijk.	25
Kopieën zijn te donker of te licht.	25
De tekst op de kopie is niet duidelijk.	25
Blanco kopieën	25
Het papierformaat dat voor de kopie wordt gebruikt, verschilt van het geselecteerde papierformaat (een gedeelte van het beeld wordt afgekapt of er is te veel witruimte op de pagina).	26
Er verschijnen kreukels in het papier of het beeld vertoont bleke plekken.	26
Papierstoring.	26
Het origineelformaat wordt niet automatisch geselecteerd of de kopie wordt niet gemaakt op papier dat overeenkomt met het formaat van het origineel.	27
Kopieën zijn vlekkerig of vuil.	27
Er verschijnen witte of zwarte strepen op de kopieën.	27
Papierformaatinstelling van de lade kan niet worden ingesteld.	27
Een kopieeropdracht stopt voortijdig.	27
Scannen van het origineel stopt, voordat het voltooid is.	27
Er knippert een lamp in de kamer.	27

INDICATORS EN DISPLAYMELDINGEN28

VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN29

TONERCARTRIDGE VERVANGEN35

CONTROLE VAN DE TOTALE UITVOERTELLING36

REINIGEN VAN DE MACHINE37

CONTRAST DISPLAY AFSTELLEN39

PROBLEEMOPLOSSING

MACHINE- EN KOPIEERPROBLEMEN

Controleer de onderstaande probleemoplossing voordat u contact opneemt met de helpdesk. Veel problemen kunnen namelijk door de gebruiker zelf worden opgelost. Zet de stroomschakelaar uit en haal de stekker uit het stopcontact wanneer u het probleem niet met behulp van deze probleemoplossing kunt verhelpen. Hieronder volgt een beschrijving van problemen m.b.t. het algemeen gebruik van de machine en kopiëren. Raadpleeg de "Gebruiksaanwijzing (voor printer en scanner)" als er zich problemen voordoen tijdens de printer- of scannerfunctie. Als er zich een probleem voordoet in faxmodus, zie de "Gebruiksaanwijzing (voor fax)" die zich in de optionele faxuitbreidingskit bevindt.

Als de melding "Bel om service. * *-* *" verschijnt in het display, schakel dan de machine uit, wacht ongeveer 10 seconden en zet deze daarna weer aan. Wanneer dezelfde melding verschijnt nadat de machine meerdere keren is in- en uitgeschakeld, betreft het waarschijnlijk een storing. Trek in zo'n geval meteen de stekker uit het stopcontact en neem contact op met uw serviceleverancier.

Nb: Er verschijnen letters en getallen in * *-* * hierboven. Geef deze getallen door aan uw Sharpdealer.

De onderstaande problemen hebben betrekking op de algemene werking van de machine en het kopiëren.

Probleem	Oorzaak en oplossing	Pagina
De machine werkt niet.	Het snoer is niet aangesloten op een stopcontact. → Sluit het snoer aan op een geaard stopcontact.	–
	De hoofdschakelaar staat op UIT. → Zet de hoofdschakelaar op ON.	17
	De machine is bezig met opwarmen. → De machine moet 45 seconden opwarmen nadat de schakelaar op AAN gezet is. Terwijl de machine opwarmt, kunnen de kopieerinstellingen geselecteerd worden, maar is kopiëren niet mogelijk. Wacht tot "Klaar v. kopiëren" verschijnt.	17
	De voor- of zijklep is niet volledig gesloten. → Sluit de voor- of zijklep.	–
	De machine staat in de automatische uitschakelfunctie. → Wanneer de modus voor automatisch uitschakelen is geactiveerd, knippert alleen de START-indicator. Alle andere indicatoren en het display zijn uitgeschakeld. Het apparaat keert terug naar de normale werking wanneer op de [START] toets wordt gedrukt, wanneer een afdrukopdracht of faxbericht wordt ontvangen of wanneer scannen vanaf een computer wordt gestart. * Behalve wanneer het printgeheugen voor de faxfunctie is geactiveerd.	17
Stroom is aan maar kopiëren is niet mogelijk.	De [KOPIEËN] indicator is uit. → Druk op de [KOPIEËN] toets om de machine in kopieermodus te zetten.	14
Kopieën zijn te donker of te licht.	Er is geen geschikte belichting voor het origineel geselecteerd. → Selecteer de gewenste belichting met de [BELICHTING] toets. Als "TEKST" of "FOTO" geselecteerd wordt, stelt u de juiste belichting in met de [◀] of [▶] toets. → Als de kopie te licht of te donker is, zelfs als "AUTO" is geselecteerd met de toets [BELICHTING], stel dan het automatische belichtingsniveau bij. Het automatische belichtingsniveau kan worden aangepast in "BELICHT. AANP." (pagina 86) in de systeeminstellingen.	48
De tekst op de kopie is niet duidelijk.	Het correcte origineeltype is niet geselecteerd in het scherm "kopiebelichtinginstellingen". → Verander de belichtinginstelling in "TEKST" met de [BELICHTING] toets.	48
Blanco kopieën	Het origineel is niet met de kopieerzijde naar boven in de SPF of met de kopieerzijde naar beneden op de glasplaat geplaatst. → Plaats het origineel in de SPF met de kopieerzijde naar boven of op de glasplaat met de kopieerzijde naar beneden.	45

Probleem	Oorzaak en oplossing	Pagina
Het gebruikte kopieerpapierformaat verschilt van de geselecteerde papierformaatinstelling (een gedeelte van de afbeelding is afgesneden of er is te veel witruimte).	Het origineel is niet in de correcte positie geplaatst. → Plaats het origineel in de correcte positie.	45
	Er is geen correcte kopieerfactor gebruikt voor het origineelformaat en het kopieformaat. → Druk op de [AUTO IMAGE] toets om de correcte kopieerfactor voor het origineel en het papierformaat te selecteren.	52
	Het papierformaat in een lade is gewijzigd zonder dat het papierformaat van de lade is gewijzigd. → Het geladen papierformaat verschilt van de papierformaatinstelling in de lade. Stel het papierformaat van de lade in dezelfde positie/formaat in als het in de lade geplaatste papier.	21
Er verschijnen kreukels in het papier of het beeld vertoont bleke plekken.	Formaat en gewicht van het gebruikte papier komt niet overeen met het gedefinieerde bereik. → Gebruik kopieerpapier dat overeenkomt met de gespecificeerde instellingen.	18
	Het papier is gekreukeld of vochtig. → Vervang het papier door nieuw, droog kopieerpapier. Verwijder het papier uit de papierlade en bewaar het in een zak op een donkere plaats om vochtabsorptie te voorkomen wanneer de machine gedurende langere tijd niet wordt gebruikt.	—
Papierstoring.	Er is een papierstoring opgetreden. → Zie VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN om het vastgelopen papier te verwijderen.	29
	Formaat en gewicht van het gebruikte papier komt niet overeen met het gedefinieerde bereik. → Gebruik kopieerpapier dat overeenkomt met de gespecificeerde instellingen.	18
	Het papier is gekreukeld of vochtig. → Vervang het papier door nieuw, droog kopieerpapier. Verwijder het papier uit de papierlade en bewaar het in een zak op een donkere plaats om vochtabsorptie te voorkomen wanneer de machine gedurende langere tijd niet wordt gebruikt.	—
	Het papier is niet goed geladen. → Verzekert u ervan dat het papier goed is geladen.	18
	Er is een stuk papier achtergebleven in de machine (nadat vastgelopen papier is verwijderd) → Verwijder alle vastgelopen papierdelen.	29
	Er is teveel papier in de papierlade geladen. → Verklein de papierstapel wanneer de papierstapel hoger is dan de hoogte-indicator op de lade en herplaatst de stapel zo dat deze onder de hoogte-indicator blijft.	19
	Sommige vellen papier plakken aan elkaar. → Waai het papier goed los voordat u het laadt.	19
	De geleiders van de handinvoerlade zijn niet aangepast aan de breedte van het papier. → Pas de handinvoergeleiders aan het formaat van het geladen papier aan.	20
	De verlenging van de handinvoerlade is niet uitgetrokken. → Trek de handinvoerverlenging uit wanneer u grote formaten laadt.	20
	De papierinvoerrol van de handinvoerlade is smerig. → Reinig de invoerrol.	37
	Er is A5 (5-1/2"x8-1/2") papier in lade 2 of in de 250-vel of de 2 x 250-vel papierinvoereenheid geladen. → A5 (5-1/2" x 8-1/2") formaat kan alleen worden geladen in de lade 1 of in de handinvoerlade.	18

Probleem	Oorzaak en oplossing	Pagina
Het origineelformaat wordt niet automatisch geselecteerd of de kopie wordt niet geprint op papier dat overeenkomt met het formaat van het origineel.	Was de SPF (of origineelklep) helemaal geopend toen het origineel op de glasplaat geplaatst werd? → Open de SPF helemaal en plaats het origineel op de glasplaat. Sluit de SPF (of origineelklep).	45
	Het origineel is omgekruld of gevouwen. → Het origineelformaat kan niet correct worden gedetecteerd wanneer het origineel is gekreukt. Strijk het origineel glad.	—
	Het origineel bevat veel zwarte gebieden. → Wanneer het origineel grote zwarte gebieden bevat, kan het voorkomen dat het origineelformaat niet automatisch wordt gedetecteerd. Druk op de [SPECIALE FUNCTIE] toets en selecteer "ORIG. FORM. INV." om het origineelformaat op te geven.	—
	De machine wordt blootgesteld aan direct zonlicht. → Plaats de machine op een plaats waar deze niet aan direct zonlicht wordt blootgesteld.	—
	Het origineel is kleiner dan A5 (5-1/2" x 8-1/2") papier. → Het origineel is kleiner dan A5 (5-1/2" x 8-1/2") papier, het formaat wordt niet gedetecteerd. Volg de procedure in "DE HANDINVOERLADE GEBRUIKEN OM EEN SPECIAAL FORMAAT ORIGINEEL TE KOPIËREN" om de kopie te maken.	51
	Het origineel heeft geen standaardformaat. → Het formaat kan niet worden gedetecteerd, als het papier een klein, niet-standaardformaat heeft. Selecteer handmatig een formaat in de buurt van het origineelformaat of volg de procedure in "DE HANDINVOERLADE GEBRUIKEN OM EEN SPECIAAL FORMAAT ORIGINEEL TE KOPIËREN" om een kopie te maken.	51
Kopieën zijn vlekkelig of vuil.	De glasplaat of de onderkant van de origineelklep/SPF is vuil. → Reinig deze regelmatig.	37
	Er zitten vlekken of vegen op het origineel. → Gebruik een schoon origineel.	—
Er verschijnen witte of zwarte strepen op de kopieën.	De scanplaat voor de SPF is vuil. → Reinig de lange, smalle scanplaat.	37
	De transportlade is vuil. → Reinig van de transportlade.	38
Papierformaatinstelling van de lade kan niet worden ingesteld.	De [KOPIËN] indicator is uit. → Druk op de [KOPIËN] toets om de kopieerfunctie te selecteren.	14
	Er wordt een kopieer-, printopdracht uitgevoerd of een ontvangen fax afgedrukt. → Stel het papierformaat in nadat het kopiëren of afdrukken is beëindigd.	16
	De machine is tijdelijk gestopt als gevolg van papierstoring. → Verwijder het vastgelopen papier en stel vervolgens het papierformaat in.	29
	De machine is bezig met een onderbrekende kopieeropdracht. → Stel het papierformaat in nadat de onderbrekende kopieeropdracht is beëindigd.	63
Een kopieeropdracht stopt voortijdig.	De kopie-uitvoerlade is vol. → Het kopiëren stopt elke keer even als er 250 bladen (150 bladen wanneer een documentsorteerladekit geïnstalleerd is) zijn uitgevoerd. Verwijder de kopieën uit de lade en druk op de toets [OK] om het kopiëren te hervatten.	—
	Geen papier meer aanwezig in de papierlade. → Vul papier bij.	18
Scannen van het origineel stopt, voordat het voltooid is.	Het display geeft "Geheugen vol." aan. → Zie "INDICATORS EN DISPLAYMELDINGEN".	28
Er knippert een lamp in de kamer.	Hetzelfde stopcontact wordt gebruikt voor het licht en de machine. → Sluit de machine aan op een speciaal stopcontact dat niet wordt gebruikt door andere elektrische apparatuur.	—

INDICATORS EN DISPLAYMELDINGEN

Als één van de volgende meldingen verschijnt, neemt u onmiddellijk actie en volgt u de instructies in de melding.

Melding	Oplossing
 (Onderhoudsicoon)	Het is tijd voor regelmatig onderhoud. Neem contact op met uw service leverancier.
 (Icoon "vervanging ontwikkelaar vereist")	Ontwikkelaar is vereist. Neem zo snel mogelijk contact op met uw erkende service leverancier.
 Onderhoud nodig. Bel voor service.	Onderhoud spoedig vereist. Neem contact op met uw service leverancier.
 Bel om service. **-*	Zet de stroom uit en vervolgens weer aan. Als hierdoor het bericht niet verdwijnt, noteer dan de 2-cijferige hoofdcode en de 2-cijferige subcode ("**-*"), zet de stroom uit en neem onmiddellijk contact op met een erkend servicebedrijf.
 (Icoon "tonercartridge-vervanging vereist")	Tonercartridge moet spoedig worden vervangen.
 Controleer de tonercartridge.	Controleer of de tonercartridge correct is geplaatst.
Verwijder papier uit de uitvoerlade en druk op [OK].	Het aantal bladen in de uitvoerlade (middelste of bovenste lade) heeft de grens bereikt. Verwijder het papier.
 Laad <*> in lade <*>.	Het gedefinieerde papierformaat voor de lade verschilt van het huidige formaat. (Pagina 21)
Geheugen vol.	Het geheugen raakt vol tijdens het scannen van originelen. Druk op de [START] toets () als u alleen de originelen wilt kopiëren die gescand zijn of druk op de [CA] toets als u de opdracht wilt annuleren. Er kan een optionele geheugenkaart (AR-SM5) worden geïnstalleerd om het oorspronkelijke scanvermogen te verhogen. Het geheugen kan worden uitgebreid tot maximaal 272 MB (256 MB uitbreidingsgeheugen).

<*>: Ladenummer

<*>: Formaat van het te laden papier

VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN

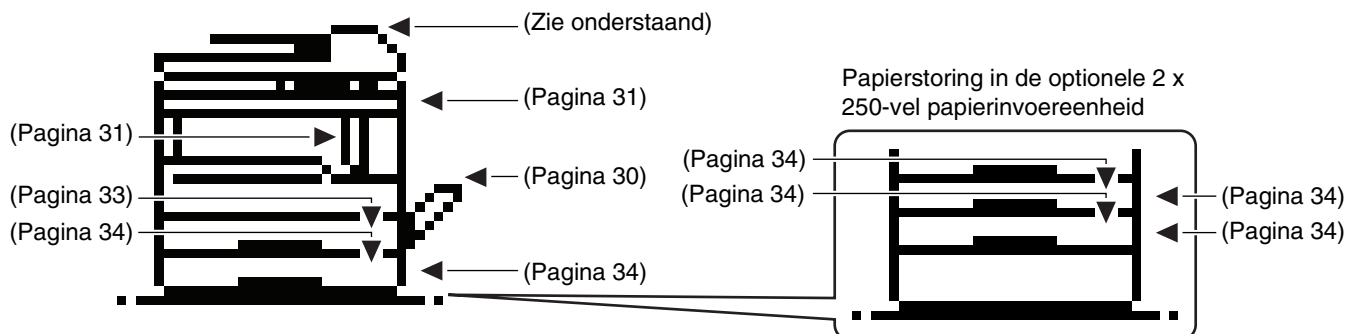
Wanneer er een papierstoring optreedt tijdens het kopiëren, verschijnt de melding " ⚠ Verwijder pap." met de locatie van de papierstoring.

Controleer de plaats van de papierstoring en verwijder het vastgelopen papier.



Het papier kan scheuren wanneer u het verwijderd. Zorg er in zulke gevallen voor dat alle papierdelen uit de machine worden verwijderd en let er hierbij op dat u niet de fotogeleidende drum (groene gedeelte) aanraakt. Krassen op het oppervlak van deze drum kunnen leiden tot vlekkerige kopieën.

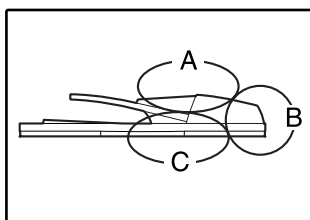
Kijk eerst waar de papierstoring is opgetreden.



* De afbeelding toont locaties van papierstoringen in de MX-M200D.

PAPIERSTORING IN DE SPF

1 Verwijder het vastgelopen origineel.



Controleer de gedeelten A, B en C die in de afbeelding links worden getoond (zie ook de volgende pagina) en verwijder het vastgelopen origineel.

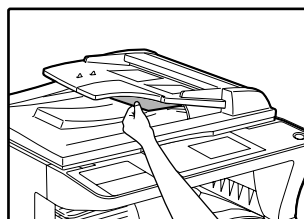
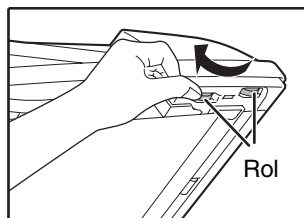
Gedeelte A

Open de klep van de invoerrol en verwijder het vastgelopen origineel uit de origineelinvoerlade. Sluit de klep van de invoerrol.

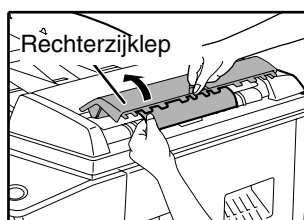


Gedeelte B

Open de SPF en draai de twee ontgrendelingsrollen in de richting van de pijl om het origineel naar buiten te voeren. Sluit de SPF en verwijder het origineel. Als het origineel is vastgelopen in de rechterrol, opent u de automatische origineelinvoer en draait u de rechterontgrendelingsrol in de richting van de pijl om het origineel te verwijderen.

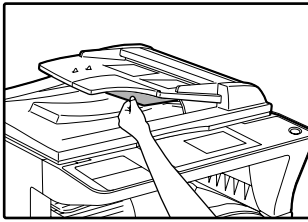


Als een klein origineel (A5 (5-1/2" x 8-1/2"), enzovoort) vastloopt, opent u de rechterzijklep en verwijderd u het origineel. Sluit de rechterzijklep.

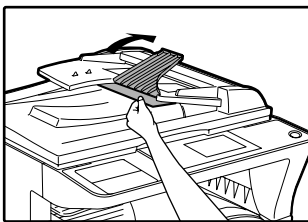


Gedeelte C

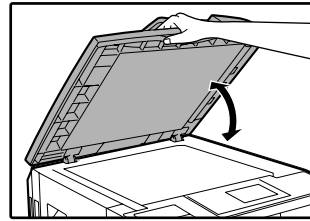
Verwijder het vastgelopen origineel uit het uitvoergedeelte.



Als u het vastgelopen niet gemakkelijk uit het uitvoergedeelte kunt verwijderen, opent u het beweegbare gedeelte van de origineelinvoerlade en verwijdt u het origineel.



2 Open en sluit de SPF zodat de papierstoringslocatie-indicator stopt met knipperen.



U kunt het knipperen van de papierstoringsindicator ook stoppen door de klep van de invoerrol of de rechterzijklep te openen en te sluiten.

3 Plaats het aantal originelen dat in het display wordt aangegeven door het getal met een minteken ervoor terug in de origineelinvoerlade en druk op de [START] toets (⏻).

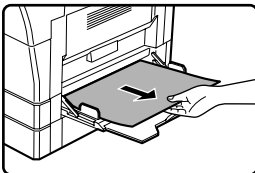
Het kopiëren wordt hervat vanaf de originelen die nog resteerden toen de storing optrad.



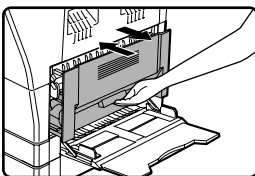
Afhankelijk van de locatie van de storing is het weergegeven aantal originelen dat in de origineelinvoerlade terug moet worden geplaatst mogelijk onjuist.

PAPIERSTORING IN DE HANDINVOERLADE

1 Verwijder voorzichtig het vastgelopen papier uit de handinvoerlade.



2 Pak de hendel van de zijklep, open en sluit daarna de zijklep voorzichtig.



De melding " ⚠ Verwijder pap." verdwijnt en kopiëren is mogelijk.

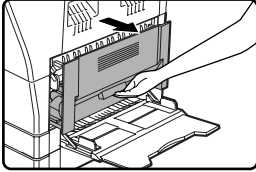


Als de melding niet verdwijnt, kijkt u opnieuw om er zeker van te zijn dat er geen papier is achtergebleven.

PAPIERSTORING IN DE MACHINE

Als u vastgelopen papier wilt verwijderen uit de machine, moet u de handinvoerlade en daarna de zijklep openen. Controleer of er papier is vastgelopen in A, B of C hieronder en volg daarna de procedure voor het verwijderen van vastgelopen papier voor die locatie.

1 Open handinvoerlade en daarna de zijklep.



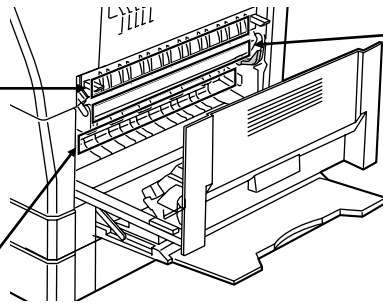
2 Bepaal waar de papierstoring is opgetreden.

Locatie C

Als het papier hier is vastgelopen, gaat u naar "Papierstoring in C" (pagina 33).

Locatie A

Als het papier hier is vastgelopen, gaat u naar "Papierstoring in A" (hieronder).



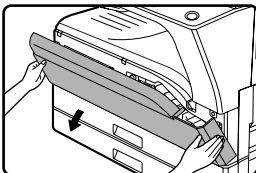
Locatie B

Als het papier hier is vastgelopen, gaat u naar "Papierstoring in B" (pagina 32).

2

Papierstoring in A

1 Open de voorplaat.



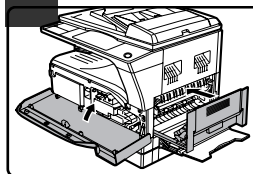
Druk voorzichtig op de beide uiteinden van de voorplaat en open deze.

2 Draai de draaiknop van de rollen in de richting van de pijl om het vastgelopen papier te verwijderen.



Zorg ervoor dat het papier niet scheurt tijdens het verwijderen.

3 Sluit de voor- en zijklep.



De melding " ⚠ Verwijder pap." verdwijnt en kopiëren is mogelijk.



De fuseereenheid is heet. Raak de fuseereenheid niet tijdens het verwijderen van vastgelopen papier. Dit kan brandwonden of letsel veroorzaken.



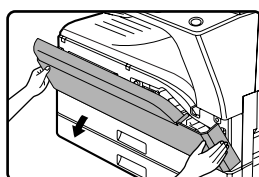
Raak de fotogeleidende drum niet aan (groene gedeelte) wanneer u het papier verwijdert. Krassen of vlekken op de drum kunnen leiden tot vlekkerige kopieën.



- Houd beide uiteinden van de voorklep licht ingedrukt wanneer u deze sluit.
- Houd de hendel ingedrukt wanneer u de zijklep sluit.
- Als de melding niet verdwijnt, kijkt u opnieuw om er zeker van te zijn dat er geen papier is achtergebleven.

Papierstoring in B

1 Open de voorplaat.



Druk voorzichtig op beide uiteinden van de voorplaat.

2 Draai de draaiknop van de rollen in de richting van de pijl.



Draaiknop van de rollen

3 Breng de ontgrendeling van de rechter- en linkerfuseereenheid naar beneden en verwijder vastgelopen papier.



Ontgrendelingen van de fuseereenheid

Zorg ervoor dat het papier niet scheurt tijdens het verwijderen.



Waarschuwing

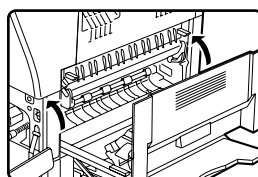
De fuseereenheid is heet. Raak de fuseereenheid niet tijdens het verwijderen van vastgelopen papier. Dit kan brandwonden of letsel veroorzaken.



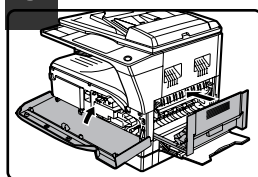
Let op

- Raak de fotogeleidende drum niet aan (groene gedeelte) wanneer u het papier verwijdert. Krassen of vlekken op de drum kunnen leiden tot vlekkerige kopieën.
- Zorg ervoor dat het vastgelopen papier of de losse toner niet uw handen of kleren bevuilt.

4 Haal de ontgrendeling van de fuseereenheid omhoog.



5 Sluit de voor- en zijklep.



De melding " ⚠ Verwijder pap." verdwijnt en kopiëren is mogelijk.

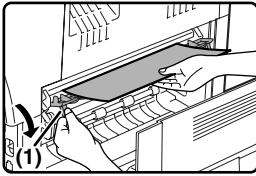


Opmerking

- Houd beide uiteinden van de voorklep licht ingedrukt wanneer u deze sluit.
- Houd de hendel ingedrukt wanneer u de zijklep sluit.
- Als de melding niet verdwijnt, kijkt u opnieuw om er zeker van te zijn dat er geen papier is achtergebleven.

Papierstoring in C

- 1** Breng (1) in de afbeelding naar beneden, open de papiergeleider van de fuseereenheid en verwijder vastgelopen papier.

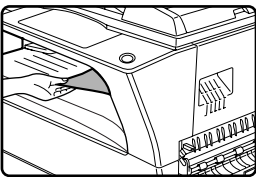


Let op dat u het vastgelopen papier tijdens het verwijderen niet scheurt.



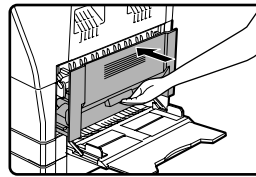
De fuseereenheid is heet. Raak de fuseereenheid niet tijdens het verwijderen van vastgelopen papier. Dit kan brandwonden of letsel veroorzaken.

- 2** Als het verwijderen van het papier in de vorige stap niet lukt, verwijder het dan uit de papieruitvoereenheid.



Let op dat u het vastgelopen papier tijdens het verwijderen niet scheurt.

- 3** Sluit de zijklep.



De melding " ⚠ Verwijder pap." verdwijnt en kopiëren is mogelijk.



- Houd de hendel ingedrukt wanneer u de zijklep sluit.
- Zorg ervoor dat er geen stukken papier achterblijven in de machine wanneer het papier scheurt.
- Als de melding niet verdwijnt, kijkt u opnieuw om er zeker van te zijn dat er geen papier is achtergebleven.

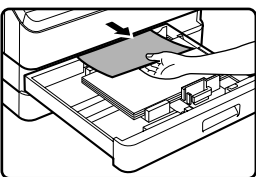
2

PAPIERSTORING IN LADE 1



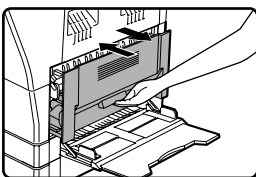
Verzekert u ervan dat er geen vastgelopen papier aanwezig is in de papierlade voordat u deze uittrekt. (Pagina 31)

- 1** Trek lade 1 uit en verwijder het vastgelopen papier.



Let op dat u het vastgelopen papier tijdens het verwijderen niet scheurt.

- 2** Open en sluit de zijklep.

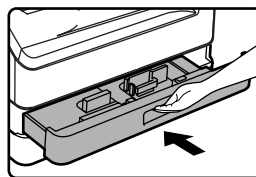


De melding " ⚠ Verwijder pap." verdwijnt en kopiëren is mogelijk.



- Houd de hendel ingedrukt wanneer u de zijklep sluit.
- Als de melding niet verdwijnt, kijkt u opnieuw om er zeker van te zijn dat er geen papier is achtergebleven.

- 3** Druk de papierlade 1 weer voorzichtig terug in de machine.



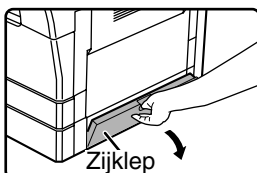
Duw de papierlade goed dicht.

PAPIERSTORING IN LADE 2



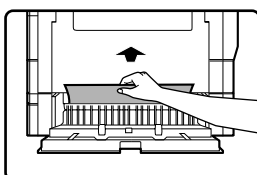
- Verzeker u ervan dat er geen vastgelopen papier aanwezig is in de papierlade voordat u deze uittrekt. (Pagina 31)
- Volg ook onderstaande procedure om vastgelopen papier te verwijderen in de 250-vel en 2 x 250-vel papierinvoereenheid.

1 Open de zijklep.



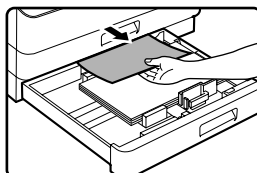
Open de zijklep met de hendel.

2 Verwijder het vastgelopen papier.



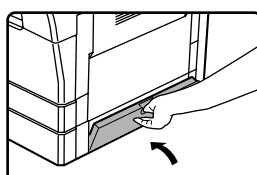
Let op dat u het vastgelopen papier tijdens het verwijderen niet scheurt.

3 Indien er in stap 2 geen vastgelopen papier werd gevonden, trekt u cassette 2 eruit en verwijdert u het vastgelopen papier.



Let op dat u het vastgelopen papier tijdens het verwijderen niet scheurt.

4 Sluit voorzichtig de zijklep.

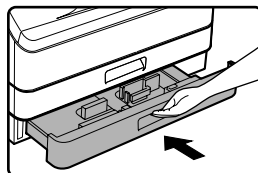


De melding " ⚠ Verwijder pap." verdwijnt en kopiëren is mogelijk.



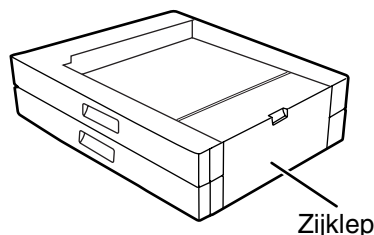
Als de melding niet verdwijnt, kijkt u opnieuw om er zeker van te zijn dat er geen papier is achtergebleven.

5 Druk de papierlade 2 weer voorzichtig terug in de machine.



Duw de papierlade goed dicht.

Papierinvoereenheid voor 2 x 250 bladen (AR-D35)



TONERCARTRIDGE VERVANGEN

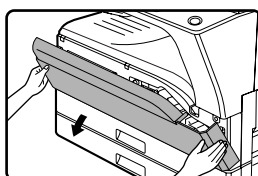
Wanneer de icoon "toner vervangen" (⚡) verschijnt, is de toner bijna op. Schaf zo snel mogelijk een vervangende cartridge aan.

Wanneer de melding " ⚠ Vul toner bij." in het display verschijnt, moet u de tonercartridge vervangen voordat u verder kunt gaan met kopiëren. Volg de stappen hieronder om de tonercartridge te vervangen.



- Tijdens een lange kopieeropdracht of wanneer er originelen met veel zwarte gebieden gekopieerd worden, kan de melding "Toner wordt aangevuld" verschijnen en stopt het kopiëren zelfs wanneer er toner over is. De machine vult gedurende ca. 2 minuten toner bij. Wanneer de START-indicator gaat branden, drukt u op de [START] toets (⏻) om het kopiëren te hervatten.
- Wanneer de icoon "tonercartridge-vervanging vereist" (⚡) in het display verschijnt, is er zeer weinig toner aanwezig en kunnen de kopieën vaag worden.

1 Open de voorplaat.



Druk voorzichtig op de beide uiteinden van de voorplaat en open deze.

2 Trek de tonercartridge eruit terwijl u op de ontgrendeling van de tonercartridge drukt.



Wanneer u de tonercartridge uittrekt, plaatst u uw andere hand op de inkeping van de cartridge.

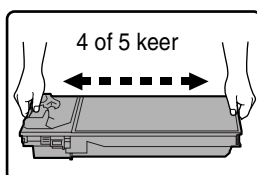


- Niet op de tonercartridge kloppen en niet schudden na verwijdering. Dit kan lekkage van de toner cartridge veroorzaken.
- Plaats de oude cartridge meteen in de lege verpakking van de nieuwe cartridge.



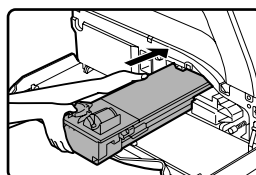
- **Werp de cartridge niet in een open vuur. Hierdoor kan er toner uit de cartridge schieten en brandwonden veroorzaken.**
- **Bewaar tonercartridges buiten het bereik van kleine kinderen.**

3 Haal de nieuwe tonercartridge uit de verpakking. Pak de cartridge bij de uiteinden vast en schud deze 4 of 5 keer in horizontale richting.



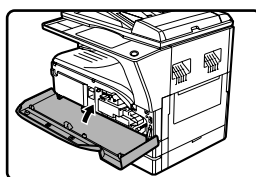
- Houd de cartridge niet vast bij het schuifdeksel. Hij kan vallen. Pak de handgreep vast als u de cartridge verwijdert.
- Schud de cartridge VOORDAT de tape is verwijderd.

4 Terwijl u de ontgrendeling van de tonercartridge ingedrukt houdt, duwt u de tonercartridge er helemaal in langs de geleiders.



Verwijder vuil en stof voordat u de tonercartridge plaats.

5 Sluit de afdekplaat.



De icoon "tonercartridge-vervanging vereist" (⚡) verschijnt niet meer en kopiëren is mogelijk.

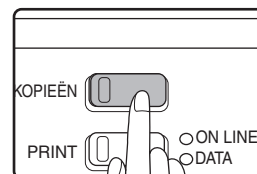


- Zelfs nadat de tonercartridge is geplaatst kan de tonercartridge-vervangingsindicator (⚡) nog steeds branden, wat betekent dat het kopiëren niet kan worden hervat (omdat de tonertoevoer onvoldoende is). Open en sluit in dit geval de afdekplaat. De machine zal vervolgens gedurende twee minuten de tonertoevoer weer op gang brengen waarna het kopiëren kan worden hervat.
- Verzekert u ervan dat de tonercartridge goed is geplaatst voordat u de voorklep sluit.
- Houd beide uiteinden van de voorklep licht ingedrukt wanneer u deze sluit.

2

CONTROLE VAN DE TOTALE UITVOERTELLING

Als u het totale aantal uitgevoerde pagina's wilt controleren die gekopieerd, afgedrukt of gefaxt zijn en het totale aantal gescande pagina's, houd u de [KOPIEËN] toets ingedrukt als de machine in stand-by staat. De aantallen zullen verschijnen zolang de toets ingedrukt is. Het totale uitvoer- en scangetal kan gebruikt worden als richtlijn voor het reinigen. Wanneer het totale uitvoer- en scangetal hoger is dan "999,999" gaat de teller terug naar "0".

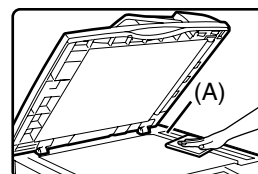
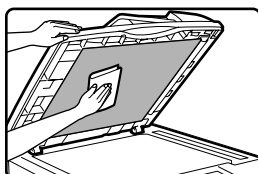
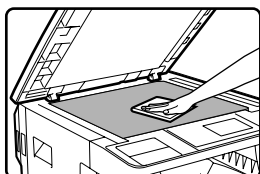


- Een A3 of 11" x 17" formaat pagina wordt geteld als twee pagina's.
- Elk tweezijdig blad dat uitgevoerd wordt telt als twee pagina's. (Een A3 of 11" x 17" formaat pagina wordt geteld als vier pagina's.)
- Blanco kopieën en blanco afdrukken worden meegeteld.
- Als de laatste pagina van een tweezijdige printopdracht blanco is, wordt deze niet meegeteld.

REINIGEN VAN DE MACHINE

REINIGING VAN DE GLASPLAAT EN SPF/ORIGINEELKLEP

Wanneer de glasplaat, de SPF onderkant van de origineelklep of de scanner voor originelen vanaf de SPF (A) (het lange, dunne glazen oppervlak aan de rechterkant van de glasplaat) bevuild raken, kan dit vuil zich afzetten op de kopieën. Houd deze onderdelen dus altijd schoon.



Reinigen met een zachte schone doek. Maak, indien nodig, de doek vochtig met water of een kleine hoeveelheid pH-neutraal schoonmaakmiddel. Na het reinigen droogmaken met een schone doek. Gebruik geen verdunner, benzeen of soortgelijke schoonmaakmiddelen.

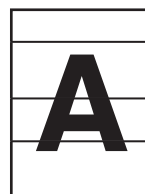


Niet behandelen met ontvlambare reinigingsmiddelen. Als het gas van de spuitbus in contact komt met de binnenste elektrische onderdelen of hete gedeelten van de fuseereenheid, kan dit brand of elektrische schokken veroorzaken.

De scanplaat reinigen (alleen wanneer er een SPF is geïnstalleerd)

Als er witte of zwarte lijnen verschijnen op de kopieën die gemaakt zijn met de SPF, gebruik dan de meegeleverde glasreiniger om de scanplaat te reinigen. (Als er witte of zwarte lijnen verschijnen op kopieën, afgedrukte pagina's of afgedrukte faxberichten wanneer de SPF niet gebruikt wordt, zie "REINIGING VAN DE TRANSPORTLADE" op pagina 38.)

Voorbeeld van vuil

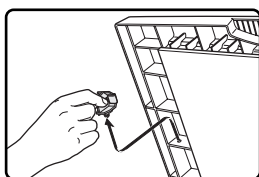


Zwarte

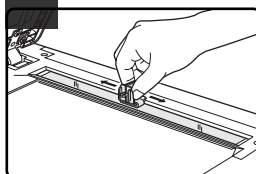


Witte lijnen

1 Open de SPF en verwijder de glasreiniger.



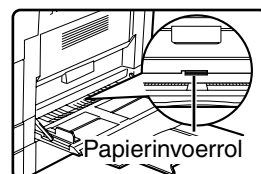
2 Reinig de scanplaat met de reiniger.



3 Plaats de glasreiniger terug in de oorspronkelijke positie.

REINIGING VAN DE PAPIERINVOERROL VAN DE HANDINVOERLADE

Reinig het oppervlak van de papierinvoerrol met een zachte, schone doek met alcohol of water, als er regelmatig papierstoringen optreden bij het invoeren van briefkaarten, enveloppen, dik papier in de handinvoerlade.

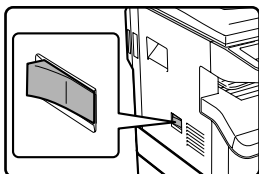


Papierinvoerrol

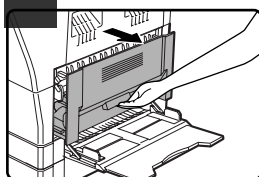
REINIGING VAN DE TRANSPORTLADE

Wanneer er witte of zwarte lijnen verschijnen op kopieën of het beeld streperig of vlekkerig is, kan de transportlade vuil zijn. Volg de stappen hieronder om de lader te reinigen.

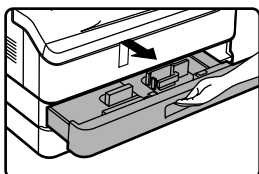
1 Zet de hoofdschakelaar op OFF.



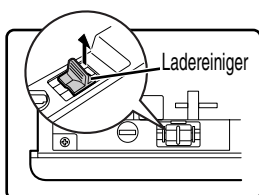
2 Open handinvoerlade en de zijklep.



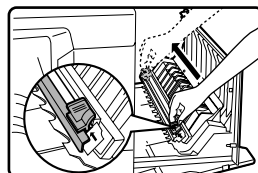
3 Trek voorzichtig lade 1 uit terwijl u de hendel optilt.



4 Haal de ladereiniger eruit.



5 Plaats de ladereiniger op de transportlade en schuif de reiniger 2 of 3 keer voorzichtig in de aangegeven richting van de pijl.



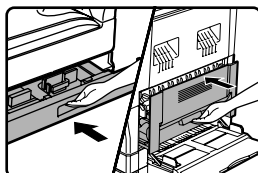
Reinig het witte plaatje van de transportlade met een zachte, schone doek, wanneer hier toner op terecht is gekomen.



Schuif de ladereiniger langs de groef van de transportlade heen en weer van het ene uiteinde naar de andere. Als de reiniger gestopt is, heeft hij het andere eind bereikt of is de bewegingsrichting omgekeerd; er kunnen vlekken op de kopieën terechtkomen.

6 Plaats de ladereiniger in de oorspronkelijke positie.

7 Sluit de lade en de zijklep.

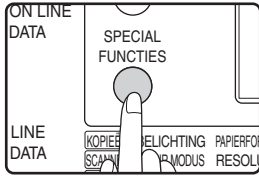


8 Zet de hoofdschakelaar op "AAN".

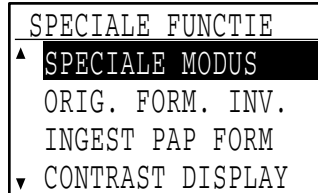
CONTRAST DISPLAY AFSTELLEN

Het displaycontrast kan volgens de beschrijving hieronder worden afgesteld.

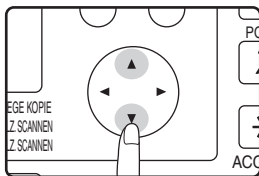
1 Druk op de [SPECIALE FUNCTIE] toets.



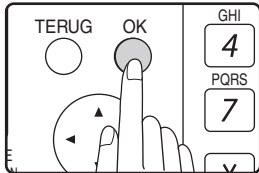
Het speciale functiescherm verschijnt.



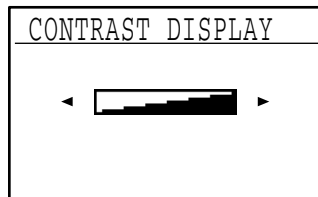
2 Selecteer "CONTRAST DISPLAY" met de [▼] of [▲] toets.



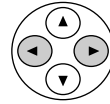
3 Druk op de [OK] toets.



Het scherm "contrast display" verschijnt.



4 Stel het contrast bij met de [◀] of [▶] toets.



Als u het contrast wilt terugzetten in de standaardinstelling, drukt u op de [C] toets.

5 Druk op de [SPECIALE FUNCTIE] toets.

SPECIALE FUNCTIE



U keert terug naar het beginscherm.

2

3

RANDAPPARATUUR EN ONDERDELEN

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de apparatuur en de extra onderdelen. Neem contact op met een erkend servicebedrijf om optionele apparatuur en onderdelen te bestellen.

OPTIONELE APPARATUUR

Handige optionele apparatuur kan zonodig op de machine worden geïnstalleerd.



- Als onderdeel van ons beleid voor continue verbetering, behouden wij van SHARP ons het recht voor om, zonder kennisgeving vooraf, specificatie- en ontwerpwijzigingen aan te brengen.
- Randapparaten zijn in principe optioneel, maar zijn in sommige modellen standaard ingebouwd.

	MX-M160D	MX-M200D
Zelfomkerende eenmalig doorvoerende origineelinvoer (AR-RP10)	Ja	Ja
Eenmalig doorvoerende origineelinvoer (AR-SP10)	Ja	Ja
Documentdeksel (AR-VR7)	Ja	Ja
Papierinvoereenheid voor 250 bladen (AR-D34)	Ja	Ja
Papierinvoereenheid voor 2 x 250 bladen (AR-D35)	Ja	Ja
Taakscheidingsladekit (MX-TR10)	Ja	Ja
256 MB optioneel uitbreidingsgeheugen (AR-SM5)	Ja	Ja
Faxuitbreidingskit (MX-FX10)	Ja	Ja
8MB faxgeheugen (AR-MM9)	Ja*2	Ja*2
Netwerkuitbreidingskit (MX-NB10)	Ja	Ja
PS3-uitbreidingskit (MX-PK10)	Ja*1	Ja*1
Barcode lettertypenkit (AR-PF1)	Ja*1	Ja*1
Flash geheugenkit (AR-PF2)	Ja*1	Ja*1

Ja: Kan worden geïnstalleerd. Nee: Kan niet worden geïnstalleerd.

*1 De netwerkuitbreidingskit (MX-NB10) moet zijn geïnstalleerd.

*2 De faxuitbreidingskit (MX-FX10) moet zijn geïnstalleerd.

ZELFOMKERENDE EENMALIG-DOORVOERENDE ORIGINEELINVOER / EENMALIG-DOORVOERENDE ORIGINEELINVOER

Voor de namen van onderdelen van de RSPF / SPF, zie "ONDERDEELBENAMINGEN EN FUNCTIES" (pagina 12).

Technische specificaties

Model		AR-SP10	AR-RP10
Geschikte originelen	Gewicht	56 g/m ² tot 90 g/m ² (15 lbs. tot 24 lbs.)	
	Origineelformaten	A5 tot A3 (5-1/2" x 8-1/2" tot 11" x 17")	
	Capaciteit	Maximaal 40 bladen (dikte 4 mm (11/64") of minder) (voor B4 (8-1/2" x 14") of bredere originelen max. 30 bladen)	
Detecteerbare origineelformaten		A5, A4, A4R, B4, A3 (5-1/2" x 8-1/2"*1, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 14", 11" x 17")	
Snelheid origineelwisseling*2		Indien geïnstalleerd op MX-M160D: 16 pagina's/min. Indien geïnstalleerd op MX-M200D: 20 pagina's/min.	
Gewicht		5,3 kg (11,7 lbs.)	5,4 kg (12,0 lbs.)
Afmetingen		586 mm (B) x 440 mm (D) x 132 mm (H) (23-5/64" (B) x 17-21/64" (D) x 5-13/64" (H))	

*1 Dubbelzijdig scannen is niet mogelijk.

*2 Tijdens enkelzijdig kopiëren

2 X 250-VEL PAPIERINVOEREENHEID / 2 X 250-VEL PAPIERVOEREENHEID

- De 250-vel papierinvoereenheid heeft een lade die 250 bladen (80 g/m² (20 lbs.)) standaardpapier kan bevatten.
- De 2 x 250-vel papierinvoereenheid heeft twee laden die elk 250 bladen (80 g/m² (20 lbs.)) standaardpapier kunnen bevatten.

Papier laden in de 250-vel papierinvoereenheid / 2 x 250-vel papierinvoereenheid

De methode voor het laden van papier is dezelfde als voor papierladen in de machine (Zie de beschrijving op pagina 18.).



Als u het papierformaat van het papier in de lade wijzigt, moet u de papiermaatinstelling van de lade wijzigen. Wijzig de instelling volgens de beschrijving in "PAPIERFORMAATINSTELLING VAN EEN LADE WIJZIGEN" op pagina 21.

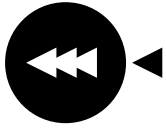
Technische specificaties

Model	AR-D34	AR-D35
Papierformaat	B5, B5R, A4, A4R, B4, A3, 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 11, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14", 11" x 17"	
Papiercapaciteit	Ongeveer 250 bladen (80 g/m ² (20 lbs.)) x 1 lade	Ongeveer 250 bladen (80 g/m ² (20 lbs.)) x 2 laden
Papiergewicht	56 g/m ² tot 90 g/m ² (15 lbs. tot 24 lbs.)	
Stroomtoevoer	Geleverd door de machine	
Afmetingen	590 mm (B) x 478 mm (D) x 96 mm (H) (23-15/64" (B) x 18-53/64" (D) x 3-25/32" (H))	590 mm (B) x 478 mm (D) x 182 mm (H) (23-15/64" (B) x 18-53/64" (D) x 7-11/64" (H))
Gewicht	4,9 kg (10,8 lbs.)	9,7 kg (21,4 lbs.)

OPSLAG VAN ONDERDELEN

Standaardonderdelen voor dit product die door de gebruiker moeten worden vervangen zijn kopieerpapier en tonercartridge.

SHARP



GENUINE SUPPLIES

Gebruik voor de beste resultaten alleen originele SHARP-onderdelen die zijn getest, ontworpen en gefabriceerd om de levensduur en het prestatievermogen van SHARP-kopieerapparaten te optimaliseren. Let op het Genuine Supplies-etiket op de tonerverpakking.

CORRECTE OPSLAG VAN ONDERDELEN

- **Sla de onderdelen op in een ruimte die:**

- schoon en droog is,
 - een stabiele temperatuur heeft,
 - niet aan direct zonlicht worden blootgesteld.

- **Sla het papier op in de originele verpakking en leg het papier plat neer.**

- Papier dat buiten de originele verpakking of staand wordt opgeslagen kan gaan krullen of vochtig worden, hetgeen leidt tot papierstoringen.

Voorraden en verbruiksgoederen

De levering van reserveonderdelen voor reparatie van de machine is gegarandeerd tot tenminste 7 jaar na beëindiging van de productie. Reserveonderdelen zijn die onderdelen van de machine die binnen de periode van normaal gebruik defect kunnen raken - onderdelen die normaal gesproken langer meegaan dan de levensduur van de machine worden niet beschouwd als reserveonderdelen. Ook verbruiksgoederen zijn gedurende 7 jaar na beëindiging van de productie beschikbaar.

Deel 2:

Bediening van het kopieerapparaat

Dit hoofdstuk beschrijft de basiskopieerfuncties inclusief de selectie van de kopieerfactor en andere kopieerinstellingen.

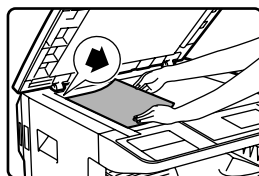
NORMAAL KOPIËREN

Dit gedeelte beschrijft hoe u een normale kopie kunt maken.

Voer uw 5-cijferig accountnummer in, wanneer de "Accountregeling" is geactiveerd 23.

Kopiëren vanaf de glasplaat

- 1 Open de SPF en plaats het origineel op de glasplaat met de kopiezijde naar beneden.**

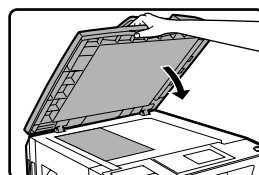


Leg de linker bovenhoek van het origineel gelijk met de punt van het teken ▲. Het origineelformaat wordt automatisch herkend.



Originelen met afmetingen tot A3 (11" x 17") kunnen op de glasplaat worden geplaatst.

- 2 Sluit de SPF.**

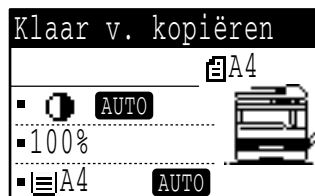


Sluit de SPF na het plaatsen van het origineel. Als deze open blijft staan, worden stukken van het origineel in zwart afgedrukt, waardoor erg veel toner wordt gebruikt.



Als het origineel geen standaardformaat heeft of het formaat niet correct herkend is, zie "HET ORIGINEELFORMAAT SELECTEREN" (pagina 50).

- 3 Verzeker u ervan dat het gewenste papierformaat is geselecteerd.**



Zie "PAPIER BIJVULLEN" (pagina 18) voor het laden van papier.



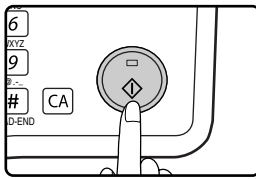
- Als de automatische papierselectiefunctie is uitgeschakeld in de systeeminstellingen (pagina 88), gebruikt u de toets [PAPIERFORMAAT] om het gewenste papierformaat te selecteren.
- Als u een papierformaat wilt selecteren dat verschilt van de automatisch door de machine geselecteerde formaat gebruikt u de [PAPIERFORMAAT] toets om het gewenste papierformaat te kiezen.
- U kunt papier selecteren dat in een andere positie geplaatst is dan het origineel, indien de automatische papierselectie of de automatische beeldfunctie geselecteerd zijn. In dit geval wordt het beeld van het origineel gedraaid.
- Als u een kopie wilt maken van een klein origineel, zoals een kaart, volg dan de procedure in "DE HANDINVOERLADE GEBRUIKEN OM EEN SPECIAAL FORMAAT ORIGINEEL TE KOPIËREN" (pagina 51).
- De handinvoerlade moet handmatig worden geselecteerd.

- 4 Stel het aantal kopieën in.**



Als u twee of meer kopieën maakt, elk van meerdere pagina's, kunt u de sorteerfunctie selecteren om de kopieën in sets te verzamelen. (Pagina 64)

5 Druk op de [START] toets (⏏) om het kopiëren te starten.



De kopieën komen in de middelste lade terecht.

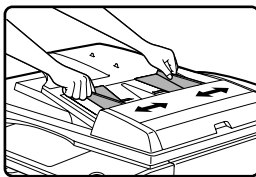


- De middelste lade kan maximaal 250 bladen (150 bladen wanneer een documentsorteerladekit geïnstalleerd is) bevatten.
- Ongeveer een minuut na afloop van het kopiëren wordt "Automatisch wissen" (pagina 18) geactiveerd waardoor alle kopieerinstellingen weer terug worden gezet naar de standaardinstelling. U kunt de instellingen voor automatisch wissen wijzigen in de systeeminstellingen. (Pagina 83)
- Druk op de [C] toets om de huidige kopieeropdracht te annuleren.
- Verschillen in kopieeromstandigheden kunnen verschuivingen van het afgedrukte kopieerbeeld veroorzaken, zelfs als het kopieën van hetzelfde origineel en op hetzelfde papier betreft. Voor meer informatie, zie "Punten met betrekking tot de positie van het geprinte kopieerbeeld" op pagina 47.

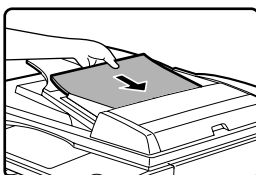
Kopiëren vanaf de SPF

1 Open de SPF en verzeker u ervan dat het origineel niet achterblijft op de kopieerplaat. Sluit voorzichtig de SPF.

2 Pas de origineelgeleiders aan het origineelformaat aan.



3 Plaats het origineel (of de originelen) met de kopiezijde naar boven in de origineelinvoerlade.



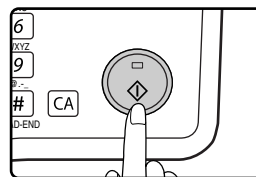
Het origineelformaat verschijnt in het display en het meest geschikte papierformaat wordt automatisch geselecteerd. Plaats de stapel zo ver mogelijk in de origineelinvoerlade.



- Als het origineel geen standaardformaat heeft of het formaat niet correct herkend is, zie "HET ORIGINEELFORMAAT SELECTEREN" (pagina 50).
- Als de automatische papierselectiefunctie is uitgeschakeld in de systeeminstellingen (pagina 88), gebruikt u de toets [PAPIERFORMAAT] om het gewenste papierformaat te selecteren.
- Om kopieën te maken op papier van een ander formaat, drukt u op de [PAPIERFORMAAT] toets en selecteert u het gewenste papierformaat.
- U kunt papier selecteren dat in een andere positie geplaatst is dan het origineel, indien de automatische papierkeuze of de automatische beeldfunctie geselecteerd zijn. In dit geval wordt het beeld van het origineel gedraaid.
- De handinvoerlade moet handmatig worden geselecteerd.
- Plaats geen originelen van verschillende formaten in de origineelinvoerlade. Dit kan leiden tot papierstoringen.

4 Stel het aantal kopieën in.

5 Druk op de [START] toets (⏏) om met kopiëren te beginnen.



De kopieën komen in de middelste lade terecht. De standaarduitvoermodus voor het kopiëren van de SPF is de sorteermodus. (Pagina 64) De uitvoermodus kan worden gewijzigd met behulp van de instellingen automatische sorteerselektie in de systeeminstellingen. (Pagina 87)



- De middelste lade kan maximaal 250 bladen (150 bladen wanneer een documentsorteerladekit geïnstalleerd is) bevatten.
- Ongeveer een minuut na afloop van het kopiëren wordt "Automatisch wissen" (pagina 18) geactiveerd waardoor alle kopieerinstellingen weer terug worden gezet naar de begininstelling. U kunt de tijdsduur waarna "Automatisch wissen" de kopieerinstellingen wist wijzigen in de systeeminstellingen. (Pagina 83)
- Als u een lopend kopieerproces wilt onderbreken, drukt u op de [C] toets. Open eerst de klep van de invoerrol en verwijder het origineel, als het moeilijk is om het origineel uit de origineelinvoerlade te verwijderen. Wanneer u het origineel eruit trekt zonder de klep van de invoerrol te openen, kan het origineel vuil worden.

Ononderbroken-invoerfunctie

Als de functie continu toevoer is ingeschakeld in de systeeminstellingen (pagina 87), verschijnt de melding "Plaats orig. voor continu toevoer." gedurende 5 seconden in het display nadat alle originelen vanuit de SPF zijn ingevoerd. Nieuwe originelen die in de SPF geplaatst zijn, terwijl deze melding verschijnt, worden automatisch ingevoerd en gekopieerd.

Automatisch papierkeuze

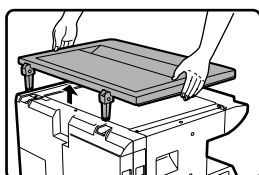
Wanneer de automatische papierkeuzefunctie geactiveerd is, verschijnt "AUTO" in de papierformaatdisplay. Deze functie selecteert automatisch papier van hetzelfde formaat als het origineel (A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3, 5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14", 11" x 17" papier).

- Wanneer er een zoominstelling wordt ingesteld nadat er een origineel is geplaatst, zal het papierformaat dat overeenkomt met de zoominstelling automatisch worden geselecteerd.
- Automatische papierkeuze wordt geannuleerd wanneer de automatische zoomselectie is geactiveerd (pagina 52) of wanneer er een papierlade wordt geselecteerd met de [PAPIERFORMAAT] toets. De automatische papierkeuze wordt hervat wanneer de [CA] toets wordt ingedrukt of wanneer de "Automatische wisfunctie" wordt geactiveerd. U kunt de automatische papierselectiefunctie uitschakelen in de systeeminstellingen. (Pagina 88)

Verwijderen van de origineelklep

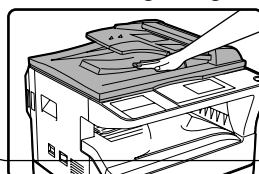
Verwijder de origineelklep om kopieën te maken van grote originelen, zoals bijvoorbeeld kranten. Til de origineelklep recht omhoog zoals getoond op de afbeelding. Om de origineelklep weer te plaatsen doet u het tegenovergestelde.

De SPF kan niet worden verwijderd.



Het kopiëren van boeken of originelen met vouwen of kreukels

Druk tijdens het kopiëren op de SPF (of origineelklep), zie afbeelding. Wanneer de SPF (origineelklep) niet volledig gesloten is, kunnen er schaduwen ontstaan op de kopie of kan er een bleke afdruk ontstaan. Strijk originelen met vouwen of kreukels goed glad, voordat u deze plaatst.



Originelen die kunnen worden gebruikt in de SPF

Originelen van A5 tot A3 (5-1/2" x 8-1/2" tot 11" x 17") in formaat en 56 g/m² tot 90 g/m² (15 lbs. tot 24 lbs.) in gewicht kunnen worden gebruikt. Er kunnen maximaal 40 pagina's in een keer worden geplaatst. Voor originelen van het formaat B4 of groter (8-1/2" x 14" of groter), kunnen maximaal 30 pagina's in één keer worden geplaatst.



- Verzekert u ervan dat er geen paperclips of nietjes in de originelen aanwezig zijn.
- Strijk gekreukte originelen glad voordat u deze in de origineelinvoerlade plaatst. Gekreukte originelen kunnen papierstoringen veroorzaken.
- Als de functie kantlijnverschuiving gebruikt wordt, moeten misschien de instellingen voor de kantlijnverschuiving gewijzigd worden. (Pagina 68)

Originelen die niet kunnen worden gebruikt in de SPF

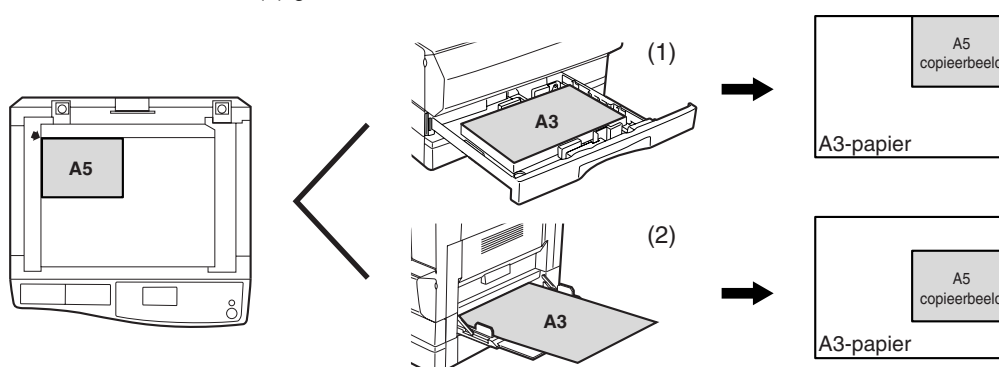
De onderstaande originelen kunnen niet worden gebruikt: Dit kan leiden tot papierstoringen, vlekken of onduidelijke afbeeldingen.

- Projecties, blauwdrukpapier, ander transparant of doorschijnend papier en foto's.
- Carbonpapier, thermisch kopieerpapier.
- Originelen die zijn gekreukt, gevouwen of gescheurd.
- Gelijmde originelen, uitgesneden originelen.
- Originelen met ringbandgaten.
- Originelen die zijn afgedrukt met een inktlint (thermal transfer print), originelen op thermaal afdrudpapier.

Punten met betrekking tot de positie van het geprinte kopieerbeeld

Zelfs als hetzelfde origineel gekopieerd wordt op hetzelfde papier, kan, door verschillen van het origineelformaat, scanlocatie (glasplaat of origineelinvoerlade), geselecteerde papierlade, vergrotings-/verkleiningsfactor en andere omstandigheden, de positie van het geprinte kopieerbeeld op het papier verschuiven.

Zoals weergegeven in onderstaand voorbeeld, als er een origineel kleiner dan het papierformaat (bijv. A5 origineel en A3 papier) wordt gekopieerd van de glasplaat, is de positie van het geprinte kopieerbeeld op het papier anders als papier van lade 1 (1) en papier van de handinvoerlade (2) gebruikt wordt.

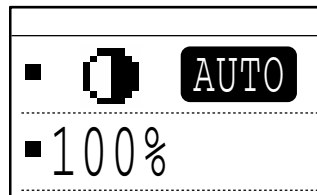


DE KOPIE DONKERDER OF LICHTER MAKEN

De kopiebelichting kan zonodig worden aangepast aan het origineel. Er zijn drie belichtingsfuncties beschikbaar: "AUTO", "TEKST" of "FOTO". Als "TEKST" of "FOTO" geselecteerd wordt, kan de belichting handmatig op 5 standen worden ingesteld.

Auto

Dit is de fabrieksinstelling voor de belichting. In deze modus worden de kenmerken van een origineel dat gekopieerd wordt "gelezen" door een belichtingsysteem, zodat de aanpassingen automatisch gebeuren. De belichting wordt verlaagd voor gekleurde gebieden en achtergrondschaduwen.

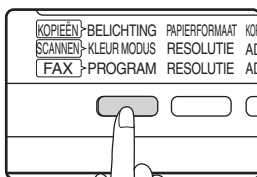


Tekst/foto

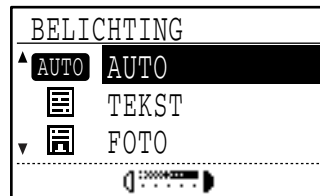
TEKST: Deze modus versterkt de gebieden van een origineel met een lage dichtheid en zwakt achtergrondgebieden met een hoge dichtheid af, zodat de tekst leesbaarder wordt.

FOTO: Deze modus geeft een helderder reproductie van halftonen bij foto's.

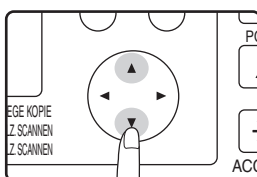
1 Druk op de [BELICHTING] toets.



Het scherm "kopiebelichting" verschijnt.



2 Selecteer de belichting die het beste past bij het origineel met de [▼] of [▲] toets.

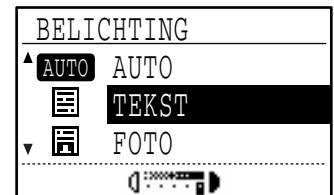
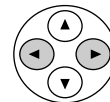


De [BELICHTING] toets kan worden ingedrukt om de belichting te selecteren.



Wanneer "FOTO" is geselecteerd, kunt u "FOTOMODUS STANDAARD" in systeeminstellingen gebruiken om de methode te selecteren voor het uitdrukken van halftonen. (Pagina 88)

3 Stel het belichtingsniveau bij met de [◀] of [▶] toets.



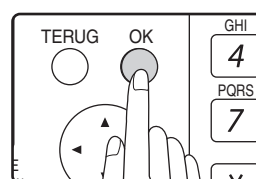
- Het belichtingsniveau kan worden aangepast wanneer "AUTO" is geselecteerd.
- Druk op de [▶] toets om de afbeelding donkerder te maken. Druk op de [◀] toets om de afbeelding lichter te maken.
- U kunt de standaardbelichtingsniveaus voor "TEKST" en "FOTO" instellen in de systeeminstellingen.



Richtlijnen voor belichtingsniveaus

- 1 tot 2: Donkere originelen zoals kranten
- 3: Normale dichtheid van de originelen
- 4 tot 5: Originelen geschreven met potloden of lichte kleuren

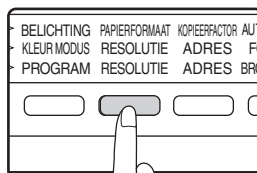
4 Druk op de [OK] toets.



Als u terug wilt gaan naar de AUTO modus, drukt u op de [BELICHTING] toets, selecteert u "AUTO" met de [▲] toets en drukt op de [OK] toets.

PAPIERLADEKEUZE

Standaard is de automatische papierkeuzefunctie (pagina 47) ingeschakeld en daarom wordt de juiste lade automatisch geselecteerd wanneer het origineel op de glasplaat of in de origineelinvoerlade geplaatst wordt of wanneer het origineelformaat gedefinieerd is. Druk op de [PAPIERFORMAAT] toets om de gewenste papierlade te selecteren, wanneer u een andere papierlade wilt gebruiken dan de automatisch geselecteerde (bijvoorbeeld wanneer u de kopie wilt verkleinen of vergroten of de handinvoerlade wilt gebruiken).



- Vervang het papier in de lade met het juiste papierformaat, wanneer het gewenste papierformaat niet verschijnt. (Pagina 21)
- Automatische factorselectie (pagina 47) is niet ingeschakeld, wanneer de handinvoerlade geselecteerd is.

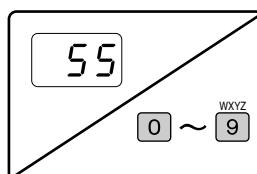
Automatische papierlade-omschakeling

Wanneer het papier in de papierlade tijdens het kopiëren opraakt en er een andere papierlade met exact hetzelfde papierformaat en invoerrichting (horizontaal of verticaal) aanwezig is, wordt deze lade automatisch geselecteerd en kan het kopiëren doorgaan. "Lade automatische omschakelen" kan zonodig worden gedeactiveerd. (Pagina 22)

4

AANTAL KOPIEËN INSTELLEN

Druk op de cijfertoetsen om het aantal kopieën in te stellen.



- Het ingestelde aantal kopieën verschijnt in het display. U kunt maximaal 999 kopieën (fabrieksinstelling) instellen.
- Er kan een enkele kopie worden gemaakt zelfs wanneer "0" wordt weergegeven.



- Druk op de [C] (wis) toets wanneer u het verkeerde nummer hebt ingevoerd en voer vervolgens het juiste nummer in.
- U kunt de limiet voor het aantal kopieën wijzigen in de systeeminstellingen. (Pagina 88)

Belangrijke opmerking bij het maken van grote aantallen kopieën

Als het aantal bladen dat naar de middelste lade wordt uitgevoerd de maximum capaciteit (250 bladen als een documentsorteerladekit niet is geïnstalleerd, 150 bladen wanneer een documentsorteerladekit wel is geïnstalleerd) overschrijdt tijdens de kopieeropdracht, wordt de kopieeropdracht tijdelijk stopgezet. Verwijder de kopieën en druk op de [OK] toets om het kopiëren te hervatten. De kopieeropdracht stopt telkens wanneer het maximum aantal bladen in de middelste lade is bereikt.

Voordat een lange kopieeropdracht wordt gestart, dient u de resterende bladen in de middelste lade te verwijderen. Let er bij de uitvoer van de kopieeropdracht op dat de opdracht regelmatig kan stoppen wanneer de middelste lade te vol raakt.

HET ORIGINEELFORMAAT SELECTEREN

Als u een niet-standaardformaat* origineel laadt of het origineelformaat niet correct gedetecteerd wordt, stelt u het formaat handmatig in.

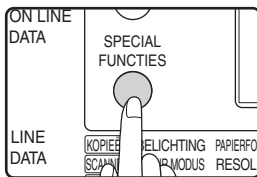
Volg de onderstaande stappen, nadat u het origineel in de origineelinvoerlade of op de glasplaat hebt geplaatst.



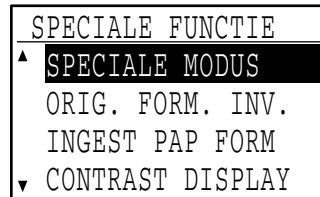
* Standaardformaten:

De volgende formaten kunnen correct worden gedetecteerd: A3, B4, A4, A4R, A5 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"). Als er een niet-standaardformaat is geladen (inclusief speciale formaten), kan het dichtstbijzijnde standaardformaat worden weergegeven of het origineelformaat verschijnt niet.

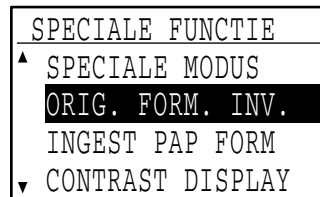
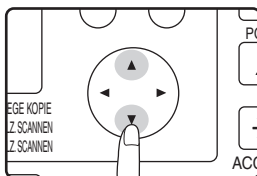
1 Druk op de [SPECIALE FUNCTIE] toets.



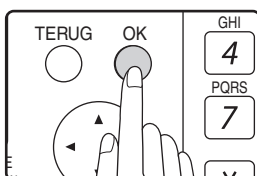
Het speciale functiescherm verschijnt.



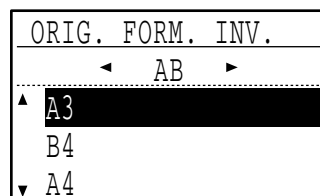
2 Selecteer "ORIG. FORM. INV." in het menu met de [▼] of [▲] toets.



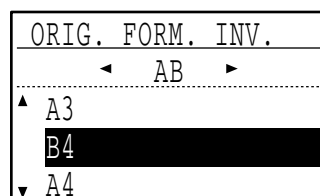
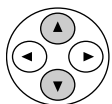
3 Druk op de [OK] toets.



Het selectiescherm origineelformaat verschijnt.



4 Selecteer het origineelformaat met de [▼] of [▲] toets.



Het geselecteerde origineelformaat wordt gemarkeerd.

- Als u een origineel in inches instelt, drukt u op de [▶] toets en gaat u naar stap 6.
- Als u "INVOER FORMAAT" hebt geselecteerd, volgt u stap 4 tot 6 van de procedure in "DE HANDINVOERLADE GEBRUIKEN OM EEN SPECIAAL FORMAAT ORIGINEEL TE KOPIËREN" (pagina 51) om de horizontale en verticale afmetingen van het origineel in te stellen.

5 Druk op de [OK] toets.

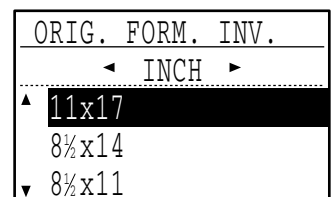
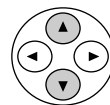


origineelformaat.

U keert terug naar een basisscherm en het geselecteerde origineelformaat verschijnt in het display

Selecteer het origineelformaat in inches

6 Selecteer het origineelformaat met de [▼] of [▲] toets.



Als u wilt teruggaan naar de selectie van AB origineelformaten, drukt u op de [◀] toets en keert terug naar stap 4.

7 Druk op de [OK] toets.



origineelformaat.

U keert terug naar een basisscherm en het geselecteerde origineelformaat verschijnt in het display



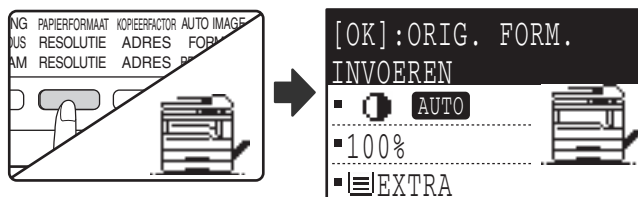
Druk op de [CA] toets om de selectie van het origineelformaat te annuleren.

DE HANDINVOERLADEN GEBRUIKEN OM EEN SPECIAAL FORMAAT ORIGINEEL TE KOPIËREN

Als de handinvoerlade gebruikt wordt voor kopiëren en een origineel op de glasplaat wordt gedetecteerd als een speciaal formaat, zal het display de gebruiker vragen het origineelformaat in te stellen. Volg onderstaande stappen om in deze situatie een kopie te maken.

1 Laad papier in de handinvoerlade en plaats het origineel op de glasplaat.

2 Tip de [PAPIERFORMAAT] toets aan en selecteer vervolgens de handinvoer.

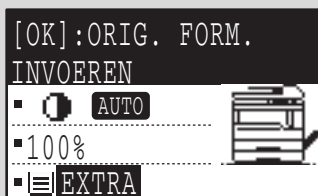


Er verschijnt een melding waarin u gevraagd wordt of u het origineelformaat wilt instellen of de kopie wilt maken zonder instelling.

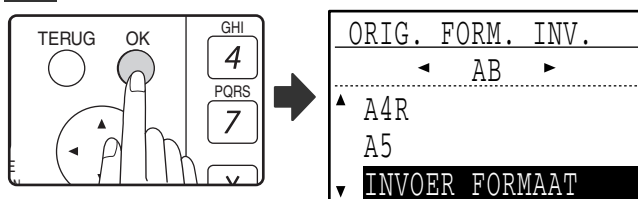
Als u een kopie wilt maken zonder het origineelformaat in te stellen, drukt u op de [START] toets (⏻). Ga naar stap 3 om het origineelformaat in te stellen.



Als u dik papier in de handinvoerlade plaatst, drukt u op de toets [PAPIER] totdat "EXTRA" wordt gemarkeerd. Het papertype wordt ingesteld op dik papier. De instelling wordt gewist wanneer "Automatisch wissen" werkt of op de toets [CA] wordt gedrukt. Voor beperkingen over papiersoorten en -gewichten, zie "PAPIER" (pagina 18).

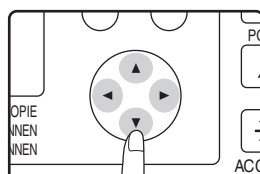


3 Druk op de [OK] toets.



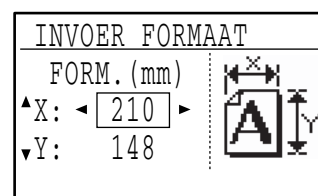
Het selectiescherm origineelformaat verschijnt en "INVOER FORMAAT" is geselecteerd.

4 Selecteer AB of inches met de [◀] of [▶] toets en selecteer daarna het origineelformaat met de [▼] of [▲] toets.



5 Druk op de [OK] toets.

Als "INVOER FORMAAT" is geselecteerd in stap 4:



Het formaatinvorscherm verschijnt en de breedte van het origineel kan worden ingevoerd.

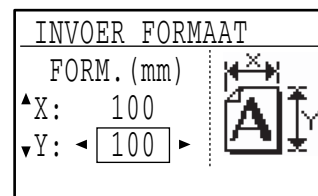
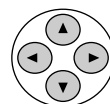


Als u inches geselecteerd hebt in stap 4, kunt u nu in het scherm de breedte in inches invoeren.

Als iets anders als "INVOER FORMAAT" is geselecteerd in stap 4:

U keert terug naar het beginscherm. Ga naar stap 8.

6 Selecteer "X" (breedte) met de [▼] of [▲] toets en voer de breedte in met de [◀] of [▶] toets en doe daarna hetzelfde voor de lengte (Y).



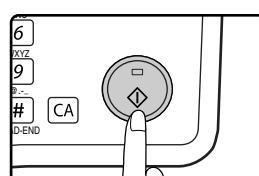
- Een afmeting van 64 mm tot 432 mm (2-1/2" tot 17") kan voor de breedte worden ingevoerd en een afmeting van 64 mm tot 297 mm (2-1/2" tot 11-5/8") kan voor de lengte worden ingevoerd.
- Het ingevoerde formaat wordt onthouden totdat de stroom uitgeschakeld wordt, zelfs als "INVOER FORMAAT" opnieuw geselecteerd wordt en het invoerscherm van stap 5 weergegeven wordt.

7 Druk op de [OK] toets.



U keert terug naar het beginscherm.

8 Druk op de [START] toets (⏻).



Het kopiëren begint.

EEN KOPIE VERKLEINEN OF VERGROTEN

Er zijn drie manieren om kopieën te vergroten en te verkleinen:

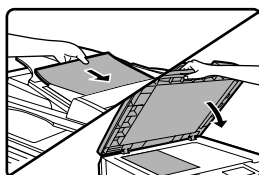
- Automatische selectie van de factor afhankelijk van het papierformaat: Automatisch factorselectie
- Een factor definiëren van 25% tot 400%: Voorgeprogrammeerde factor/zoom
- Het afzonderlijk selecteren van de horizontale en verticale kopieefactoren: XY-zoom



Wanneer de SPF wordt gebruikt, is het bereik van de kopiefactor 50% tot 200%.

AUTOMATISCHE KOPIEERFACTORKEUZE

1 Plaats het origineel in de handinvoerlade of op de glasplaat.

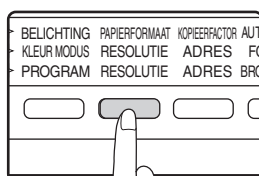


Het origineelformaat verschijnt in het display. Als het correcte formaat niet verschijnt, zie "HET ORIGINEELFORMAAT SELECTEREN" (pagina 50).



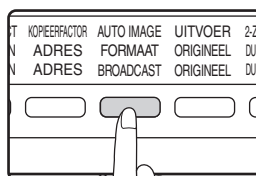
Automatische kopieerfactorkeuze kan gebruikt worden als het origineelformaat: A3, B4, A4, A4R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R en 5-1/2" x 8-1/2" is. Voor andere formaten kan de automatische factorkeuze niet worden gebruikt.

2 Druk op de [PAPIERFORMAAT] toets om de gewenste lade te selecteren.



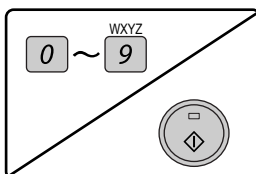
Als de handinvoerlade geselecteerd is, kan de automatische kopieerfactorkeuze niet gebruikt worden.

3 Druk op de [AUTO IMAGE] toets.



- De vergrotingsfactor wordt automatisch ingesteld.
- Als de richting van het origineel verschilt van de richting van het papier in de lade, zal het origineel automatisch 90° worden gedraaid (beelddraaiing). Als vergroting wordt geselecteerd voor kopiëren op een papierformaat groter dan A4 (8-1/2" x 11"), kan het beeld niet gedraaid worden.
- Beelddraaiing kan worden uitgeschakeld in de systeeminstellingen wanneer een origineel wordt verkleind of vergroot. (Pagina 87)
- Als de melding "Beeldverlies" verschijnt, kunnen delen van de origineelbeelden worden afgebroken.

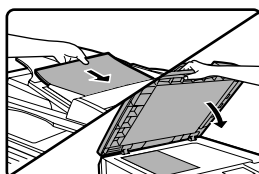
4 Stel het aantal kopieën in en druk op de [START] toets (⏏).



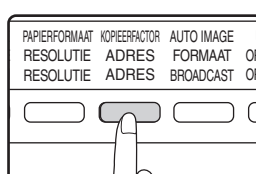
- Druk nogmaals op de [AUTO IMAGE] toets om de automatische kopieerfactorkeuze te annuleren.
- Wanneer u kopieert van de SPF, wordt de automatische kopieerfactorkeuze automatisch gedeactiveerd nadat de [START] toets is ingedrukt en het origineel gescand is.

HANDMATIGE KOPIEERFACTORKEUZE (VOORGEPROGRAMMEERDE KOPIEERFACTOR/ZOOM)

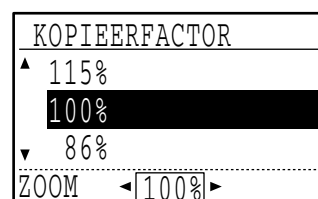
1 Plaats het origineel in de handinvoerlade of op de glasplaat.



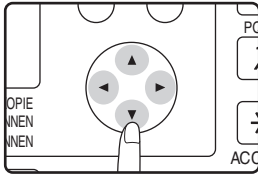
2 Druk op de [KOPIEERFACTOR] toets.



De kopieefactoren die geselecteerd kunnen worden verschijnen.



3 Selecteer een voorgeprogrammeerde kopieerfactor met de [▼] of [▲] toets of stel de factor (zoom) in met de [◀] of [▶] toets.



[▲] toets: Een grotere voorgeprogrammeerde kopieerfactor selecteren

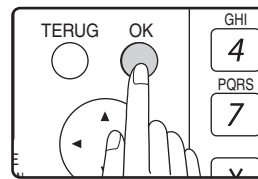
[▼] toets: Een kleinere voorgeprogrammeerde kopieerfactor selecteren

[◀] toets: Verklein de factor in stappen van 1%

[▶] toets: Vergroot de factor in stappen van 1%

- Voorgeprogrammeerde kopieerfactoren voor verkleining zijn: 86%, 81%, 70%, 50% and 25% (95%, 77%, 64%, 50% en 25%). 25% kan alleen worden geselecteerd als het origineel op de glasplaat is geplaatst.
- Voorgeprogrammeerde kopieerfactoren voor vergroting zijn: 115%, 122%, 141%, 200% and 400% (121%, 129%, 141%, 200% en 400%). 400% kan alleen worden geselecteerd als het origineel op de glasplaat is geplaatst.
- Zoomfactoren: De kopieerfactor kan worden ingesteld 25% tot 400% (50% tot 200% als het origineel in de origineelinvoerlade is geplaatst) in stappen van 1%. U kunt de [▼] of [▲] toets gebruiken om de factor ongeveer in te stellen en daarna op de [◀] toets drukken om de factor te verkleinen of de [▶] toets om de factor te vergroten.
- Houd de toetsen (◀ of ▶) ingedrukt om de zoomfactor snel te verhogen of te verlagen. De waarde stopt echter bij de voorgeprogrammeerde verkleinings- of vergrotingsfactoren. Om tussen deze percentages te bewegen, dient u de toets los te laten en opnieuw ingedrukt te houden. (Als de automatische toetsherhalingsfunctie is uitgeschakeld in de systeeminstellingen, verandert de factor niet wanneer u de toets ingedrukt houdt. (Zie "AUTOM. TOETSSHERHALING UITSCH." op pagina 84.))
- Als u een kopieerfactorinstelling wilt annuleren, zet u de kopieerfactor terug op 100% met de [▼] of [▲] toets.
- Druk op de [KOPIEERFACTOR] toets om terug te keren naar een kopieerfactor van 100%.

4 Druk op de [OK] toets.

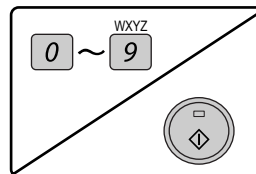


U keert terug naar het beginscherm.

5 Verzeker u ervan dat het gewenste papierformaat is geselecteerd.

Als de automatische papierselectie is geactiveerd, wordt het geschikte papierformaat automatisch geselecteerd op basis van het origineelformaat en de geselecteerde kopieerfactoren. Als de automatische papierselectie gedeactiveerd is of als u kopieert op een ander papierformaat, gebruikt u de [PAPIERFORMAAT] toets om het gewenste papierformaat te kiezen.

6 Stel het aantal kopieën in en druk op de [START] toets (⏻).



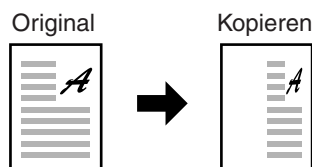
4

HET AFZONDERLIJK SELECTEREN VAN DE HORIZONTALE EN VERTICALE KOPIEERFACTOREN

(XY zoom kopiëren)

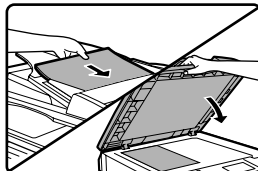
Afzonderlijke kopieerfactorinstellingen kunnen worden geselecteerd voor de lengte en de breedte van de kopie.

Voorbeeld: Kopie uitsluitend verkleinen in de horizontale afdrukstand.

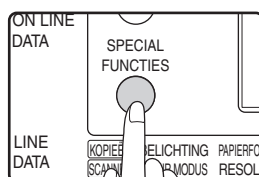


- Deze functie kan niet worden gebruikt met de 2-in-1 / 4-in-1-functie of kaartmaatfunctie.
- Als u tegelijkertijd de XY zoomfunctie en de boekkopiefunctie gebruikt, stelt u de boekkopiefunctie eerst in en daarna de XY zoomfunctie. (Vergroting kan niet worden ingesteld.)
- Als de automatische kopieerfactorkeuze geselecteerd is, kan de XY zoomfunctie niet worden geselecteerd. Als de XY zoomfunctie geselecteerd is, kan de automatische kopieerfactorkeuze niet worden geselecteerd.
- De volgende kopieerfactoren kunnen worden geselecteerd: 25% tot 400% (50% tot 200% wanneer de SPF gebruikt wordt).

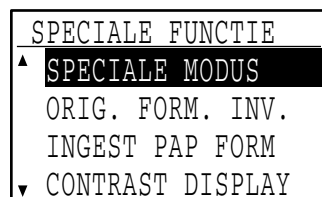
1 Plaats het origineel in de handinvoerlade of op de glasplaat.



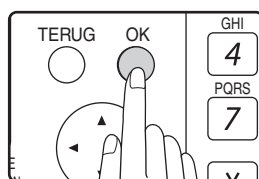
2 Druk op de [SPECIALE FUNCTIE] toets.



Het speciale functiescherm verschijnt.



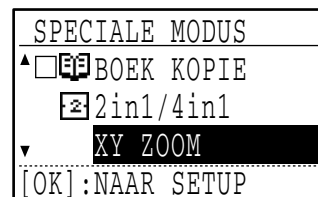
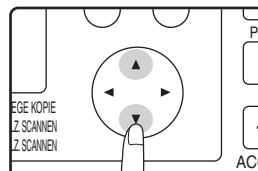
3 Druk op de [OK] toets.



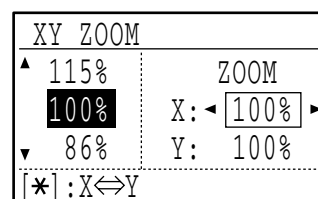
Het speciale functiescherm verschijnt.



4 Selecteer "XY ZOOM" met de [▼] of [▲] toets.

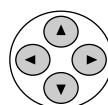


5 Druk op de [OK] toets.



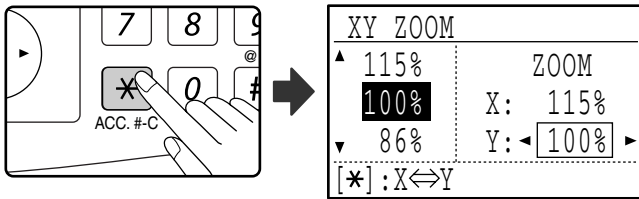
Het XY zoomscherm verschijnt, klaar voor de selectie van de X (horizontale) kopieerfactor.

6 Stel de horizontale factor in met de [▼], [▲], [◀], of [▶] toets.



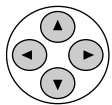
Er kan een voorgeprogrammeerde factor geselecteerd worden met de [▼] of [▲] toets. De factor kan in stappen van 1% worden bijgesteld met de [◀] of [▶] toets.

7 Druk op de [*] toets.



U kunt nu de verticale factor selecteren.

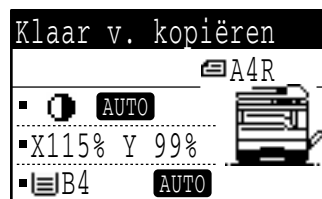
8 Stel de verticale factor in met de [▼], [▲], [◀], of [▶] toets.



Er kan een voorgeprogrammeerde factor geselecteerd worden met de [▼] of [▲] toets. De factor kan in stappen van 1% worden bijgesteld met de [◀] of [▶] toets.

Als u de kopieerfactor weer in de horizontale stand wilt zetten, drukt u op de [*] toets.

9 Druk op de [OK] toets.

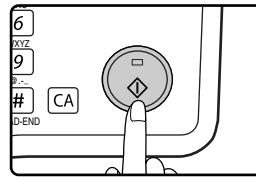


U keert terug naar het beginscherm.

10 Verzeker u ervan dat het gewenste papierformaat is geselecteerd.

Als de automatische papierselectie modus is geactiveerd, is het geschikte papierformaat automatisch geselecteerd op basis van het origineelformaat en de geselecteerde kopieerfactoren. Beelddraaiing vindt zonodig plaats.

11 Selecteer zonodig andere kopieerinstellingen in en druk op de [START] toets (⏻).



Als de [KOPIEERFACTOR] toets ingedrukt wordt wanneer de XY zoomfactoren zijn ingesteld, verschijnt het volgende scherm.



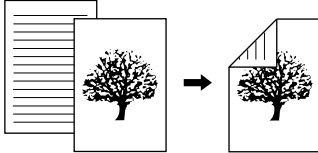
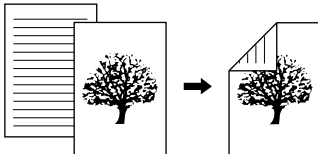
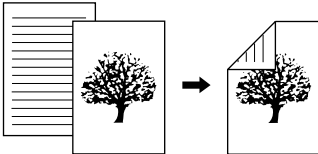
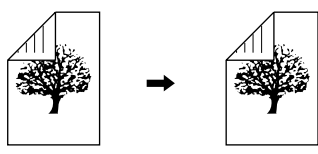
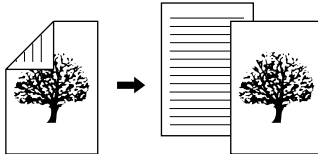
Als u de XY zoomfactorinstellingen wilt annuleren, selecteert u "AFBREKEN" en drukt op de [OK] toets.

Als u de XY zoomfactoren wilt bijstellen, selecteert u "AANPASSEN" en drukt op de [OK] toets.

TWEEZIJDIG KOPIËREN

TWEEZIJDIG KOPIËREN

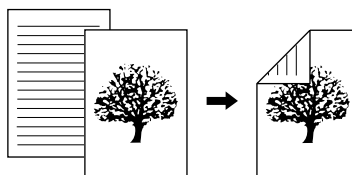
De machine kan de volgende typen automatisch tweezijdig kopiëren uitvoeren. Het kopieerpapier wordt automatisch omgedraaid, waardoor 2-zijdig kopiëren gemakkelijk uitgevoerd kan worden.

	Origineel → Papier		
Glasplaat	Eenzijdig origineel → Twee zijden 		
SPF	Eenzijdig origineel → Twee zijden 		
RSPF	Eenzijdig origineel → Twee zijden 	2-zijdig origineel → Twee zijden 	2-zijdig origineel → Een zijde 



- Er zijn beperkingen voor het papier dat kan worden gebruikt voor automatisch dubbelzijdig kopiëren. Zie "Papier dat kan worden gebruikt voor automatisch dubbelzijdig afdrukken" op pagina 18.
- Automatisch dubbelzijdig kopiëren is niet mogelijk, wanneer de handinvoerlade gebruikt wordt.

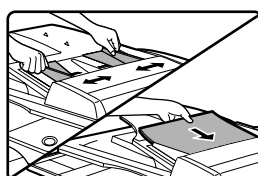
2-ZIJDIG KOPIËREN VAN 1-ZIJDIGE ORIGINELN



- Papierformaten die gebruikt kunnen worden zijn A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" en 8-1/2" x 11"R.
- Automatisch dubbelzijdig kopiëren is niet mogelijk, wanneer de handinvoerlade gebruikt wordt.

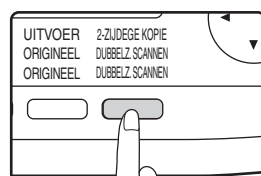
Kopiëren vanaf de SPF

- Let erop dat er geen origineel achterblijft op de glasplaat en stel daarna de origineelgeleiders af op de breedte van uw originelen en plaats de originelen met de voorkant naar boven in de origineelinvoerlade.

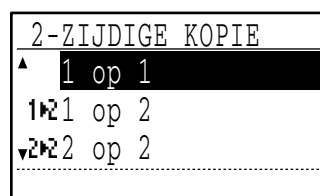


Als u een oneven aantal originelen plaatst, wordt de laatste kopie 1-zijdig.

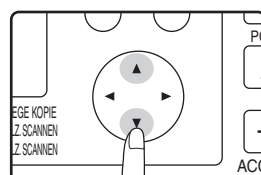
- Tip op de [2-ZIJDIGE KOPIE] toets.



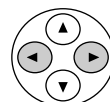
Het selectiescherm dubbelzijdige functie verschijnt.



- Selecteer "1 op 2" met de [▼] of [▲] toets of met de [2-ZIJDIGE KOPIE] toets.

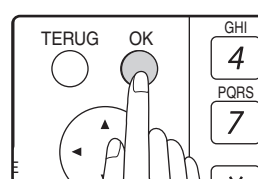


- Als u wilt dat de stand van het beeld op de achterzijde van de kopieepapier tegengesteld is aan de stand op de voorkant, stel dan "INBIN. WIJZIG." op "AAN" met de [◀] of [▶] toets.



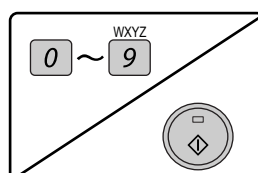
Als de kopieën aan de bovenkant gebonden worden, zal het omkeren van de stand van het beeld op voor- en achterkant leiden tot een uniforme stand wanneer de gebonden kopieën bekeken worden (let op dat dit afhankelijk kan zijn van de stand van de originelen).

- Druk op de [OK] toets.



U keert terug naar het beginscherm.

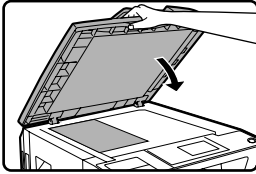
- Stel het aantal kopieën in en druk op de [START] toets (⏏).



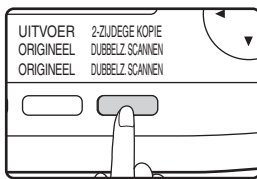
Als u een lopend kopieerproces wilt onderbreken, drukt u op de [C] toets.

Kopiëren vanaf de glasplaat

- 1** Plaats het origineel voor de voorkant van de kopie op de glasplaat en sluit de SPF.



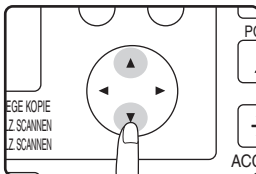
- 2** Tip op de [2-ZIJDIGE KOPIE] toets.



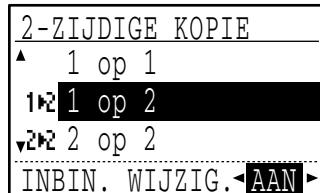
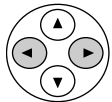
Het selectiescherm dubbelzijdige functie verschijnt.



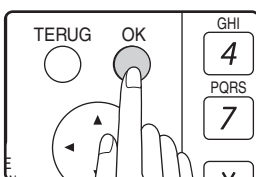
- 3** Selecteer "1 op 2" met de [▼] of [▲] toets of met de [2-ZIJDIGE KOPIE] toets.



- 4** Als u wilt dat de stand van het beeld op de achterzijde van de kopiepapier tegengesteld is aan de stand op de voorkant, stel dan "INBIN. WIJZIG." op "AAN" met de [◀] of [▶] toets.



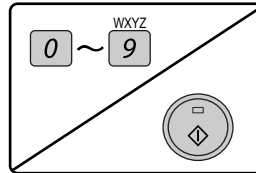
- 5** Druk op de [OK] toets.



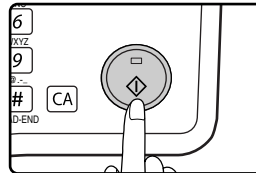
U keert terug naar het beginscherm.

- 6** Verzekert u ervan dat het gewenste papierformaat is geselecteerd.

- 7** Stel het aantal kopieën in en druk op de [START] toets (⏻).

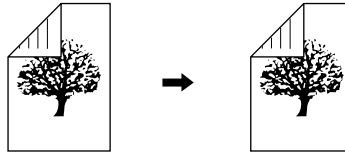


- 8** Verwijder het eerste origineel en plaats vervolgens het origineel voor de achterzijde op de glasplaat. Sluit de SPF en druk op de [START] toets (⏻).



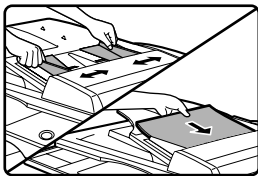
- De kopieën komen in de middelste lade terecht.
- Als u 2-zijdig kopiëren wilt annuleren, drukt u op de [C] toets.
- Druk op de [2-ZIJDIGE KOPIE] toets, selecteer "1 op 1" en druk vervolgens op de [OK] toets om het 2-zijdig kopiëren te annuleren.
- Wanneer u 2-zijdige kopieën maakt van een oneven aantal originelen, drukt u op de [EINDE LEZEN] toets (⏻) nadat u het laatste origineel gescand hebt.

2-ZIJDIGE KOPIEËN VANAF 1-ZIJDIGE ORIGINELN (ALLEEN MET DE RSPF)

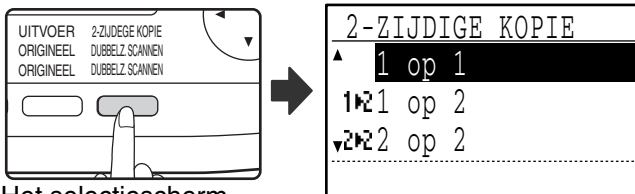


- Papierformaten die gebruikt kunnen worden zijn A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" en 8-1/2" x 11"R.
- Automatisch dubbelzijdig kopiëren is niet mogelijk, wanneer de handinvoerlade gebruikt wordt.
- Deze kopieerfunctie kan niet worden gebruikt in combinatie met boekkopieën.

- 1** Let erop dat er geen origineel achterblijft op de glasplaat en stel daarna de origineelgeleiders af op de breedte van uw originelen en plaats de originelen met de voorkant naar boven in de origineelinvoerlade.

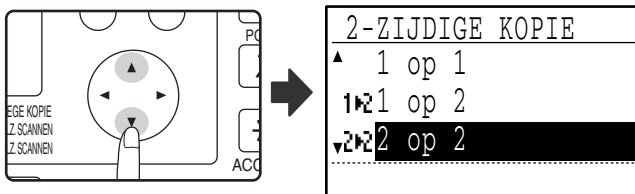


- 2** Tip op de [2-ZIJDIGE KOPIE] toets.

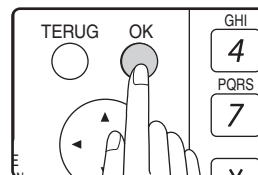


Het selectiescherm dubbelzijdige functie verschijnt.

- 3** Selecteer "2 op 2" met de [▼] of [▲] toets of met de [2-ZIJDIGE KOPIE] toets.

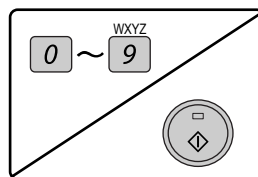


- 4** Druk op de [OK] toets.



U keert terug naar het beginscherm.

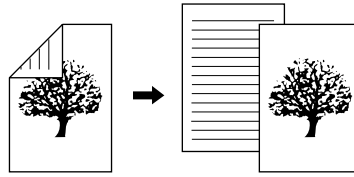
- 5** Stel het aantal kopieën in en druk op de [START] toets (⏏).



Als u een lopend kopieerproces wilt onderbreken, drukt u op de [C] toets.

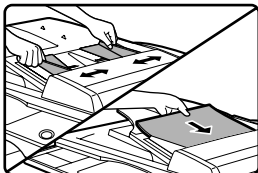
4

1-ZIJDIGE KOPIEËN VANAF 1-ZIJDIGE ORIGINELEN (ALLEEN MET DE RSPF)

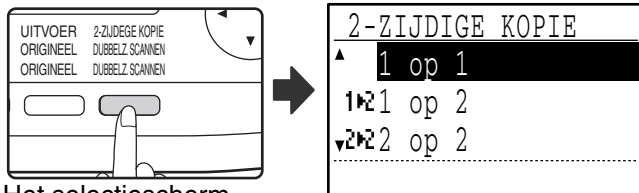


- Papierformaten die gebruikt kunnen worden zijn A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" en 8-1/2" x 11"R.
- Automatisch dubbelzijdig kopiëren is niet mogelijk, wanneer de handinvoerlade gebruikt wordt.
- Deze kopieerfunctie kan niet worden gebruikt in combinatie met boekkopieën.

1 Let erop dat er geen origineel achterblijft op de glasplaat en stel daarna de origineelgeleiders af op de breedte van uw originelen en plaats de originelen met de voorkant naar boven in de origineelinvoerlade.

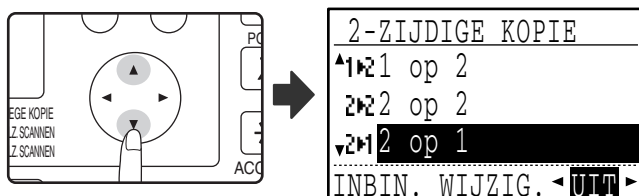


2 Tip op de [2-ZIJDIGE KOPIE] toets.

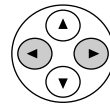


Het selectiescherm dubbelzijdige functie verschijnt.

3 Selecteer "2 op 1" met de [▼] of [▲] toets of met de [2-ZIJDIGE KOPIE] toets.



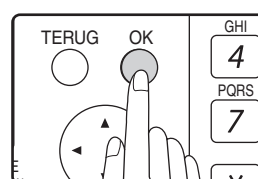
4 Als u wilt dat de stand van het beeld op de achterzijde van de kopieepapier tegengesteld is aan de stand op de voorkant, stel dan "INBIN. WIJZIG." op "AAN" met de [◀] of [▶] toets.



2-ZIJDIGE KOPIE	
1 op 2	
2 op 2	
2 op 1	
INBIN. WIJZIG. ◀ AAN ▶	

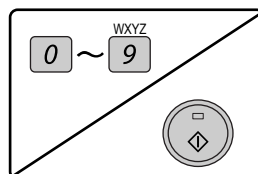
Als de kopieën aan de bovenkant gebonden worden, zal het omkeren van de stand van het beeld op voor- en achterkant leiden tot een uniforme stand wanneer de gebonden kopieën bekeken worden (let op dat dit afhankelijk kan zijn van de stand van de originelen).

5 Druk op de [OK] toets.



U keert terug naar het beginscherm.

6 Stel het aantal kopieën in en druk op de [START] toets (⏻).

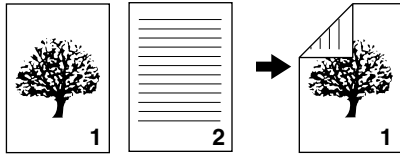


Als u een lopend kopieerproces wilt onderbreken, drukt u op de [C] toets.

DUBBELZIJDIG KOPIËREN MET HANDINVOERLADE

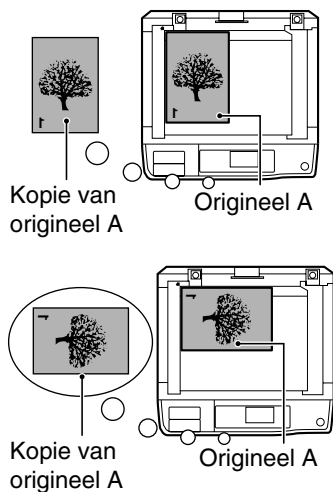
Volg de stappen hieronder om handmatig een tweezijdige kopieeropdracht uitvoeren.

Voorbeeld: Origineel A en origineel B op beide zijden van het papier kopiëren.

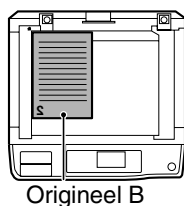


De machine is standaard uitgerust met een automatische tweezijdige kopieerfunctie waarbij het papier automatisch wordt omgekeerd. Als papier in "Papier dat kan worden gebruikt voor automatisch dubbelzijdig afdrukken" op pagina 18 wordt gebruikt, kan tweezijdig kopiëren gemakkelijker worden uitgevoerd dan met de handinvoerlade. Zie "TWEEZIJDIG KOPIËREN" op pagina 56.

1 Kopieer origineel A.

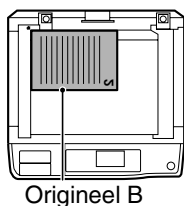


2 Plaats origineel B zoals hieronder afgebeeld.



Origineel in verticale afdrukstand:

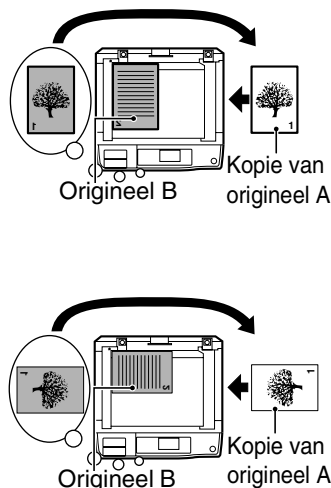
Plaats het origineel in dezelfde richting als origineel A wanneer het origineel een verticale afdrukstand heeft.



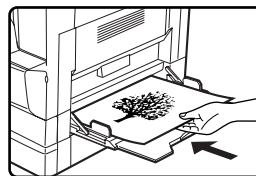
Origineel in horizontale afdrukstand:

Plaats in tegenovergestelde stand (180 graden gedraaid) ten opzichte van het origineel A.

3 Draai origineel A om en, zonder de positie van de rand die naar u is gericht te wijzigen, plaatst u deze in de handinvoerlade.



Plaats het papier volledig in de handinvoerlade.



- Kopieën op de achterzijde van het papier moeten altijd één voor één worden gemaakt met behulp van de handinvoerlade.
- Strijk gekreukte of golvende vellen papier glad voordat u deze gebruikt. Gekruld papier kan papierstoringen, vouwen of afbeeldingen van slechte kwaliteit veroorzaken.

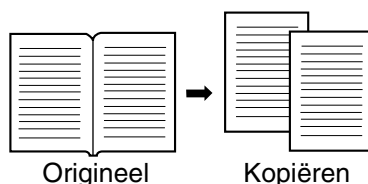
4 Selecteer de handinvoerlade met de [PAPIERFORMAAT] toets en druk vervolgens op de [START] toets (⏻).

De kopieën komen in de middelste lade terecht.

BOEKKOPIE

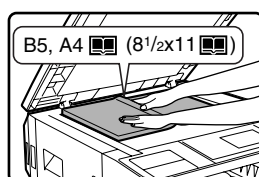
(Boekkopie)

De boekkopiefunctie levert afzonderlijke kopieën van open gebonden originele pagina's. Deze functie is handig wanneer u afzonderlijke kopieën van elke pagina van een boek of ander gebonden document wilt maken.



- Voor boekkopieën kan A4-papier (8-1/2" x 11") gebruikt worden.
- Wanneer beelddraaiing is geactiveerd, kunt u ook A4R-papier (8-1/2" x 11"R) gebruiken.
- Wanneer boekkopiëren wordt gebruikt in combinatie met XY-ZOOM kopiëren is vergroting niet mogelijk.
- Boekkopiëren kan worden gebruikt in combinatie met de volgende functies:
 - 2-in-1 / 4-in-1-kopiëren
 - Midden wissen /rand + midden wissen
 - Vergroting
 - Automatische kopieerfactorkeuze
 - Kaart Formaat
 - Van 2-zijdige naar 2-zijdige kopie, van 2-zijdige naar 1-zijdige kopie
- Boekkopiëren kan niet worden geselecteerd wanneer een origineel in de SPF is geplaatst.

- 1** Plaats het origineel op de glasplaat waarbij u de scheiding tussen de pagina's op de juiste scheidingslijn legt met behulp van de formaatmarkering (zie hieronder). Sluit de SPF.

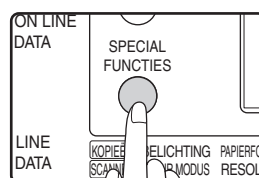


Het kopiëren begint met de pagina aan de rechterzijde van de formaatmarkering.

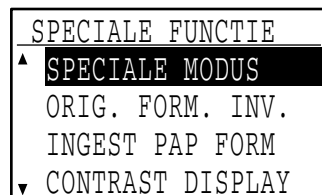


Zorg er tijdens het boekkopiëren van meerdere pagina's voor dat het u laagste paginanummer van het origineel op de glasplaat altijd aan de rechterkant plaatst om de pagina's in de juiste volgorde uit de machine te laten komen.

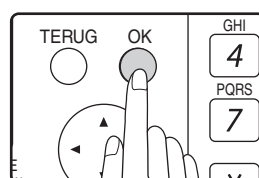
- 2** Druk op de [SPECIALE FUNCTIE] toets.



Het speciale functiescherm verschijnt.



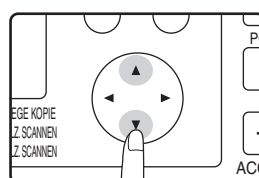
- 3** Druk op de [OK] toets.



Het speciale functiescherm verschijnt.



- 4** Selecteer "BOEK KOPIE" met de [▼] of [▲] toets.



- 5** Druk op de [OK] toets.

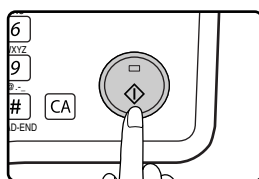


Er verschijnt een checkmarkering in de "BOEK KOPIE" checkbox in het scherm speciale functies en u keert terug naar het basisscherm.

- 6** Zorg ervoor dat de papierlade met A4 (8-1/2" x 11") papierformaat is geselecteerd.

Wanneer beelddraaiing mogelijk is in de automatische papierkeuzefunctie, kunt u ook A4R-papier (8-1/2" x 11"R) gebruiken.

- 7** Selecteer zonodig andere kopieerinstellingen in en druk op de [START] toets (⏻).



Selecteert u nogmaals "BOEK KOPIE" (met checkmarkering) in het scherm speciale functies en drukt op de [OK] toets om de boekkopie functie te annuleren.

EEN KOPIEERPROCES ONDERBREKEN

(Kopiëren onderbreken)

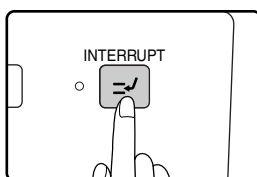
Een kopieerproces kan tijdelijk worden onderbroken om een andere kopieeropdracht uit te voeren. (Kopiëren onderbreken)

Nadat de andere kopieeropdracht is uitgevoerd, kan het kopieerproces met dezelfde instellingen worden hervat.

- Kopiëren onderbreken is niet mogelijk als de glasplaat gebruikt wordt voor een kopieeropdracht en "NIET SORTEREN" is geselecteerd.
- Als 2 in 1 of 4 in 1 is geselecteerd, is kopiëren onderbreken niet mogelijk.
- Kopiëren met sorteren, 2-in-1 / 4-in-1 en automatisch tweezijdig kopiëren kunnen niet worden gebruikt voor een onderbroken kopieertaak.

Ook zijn het configureren van systeeminstellingen, het gebruik als scanner en faxverzendingen niet mogelijk.

1 Druk op de [ONDERBREKEN] toets (⏏).



Als de [ONDERBREKEN] toets (⏏) ingedrukt wordt, wordt het kopiëren stopgezet en keren de instellingen tijdelijk terug naar de standaardinstellingen nadat de huidige kopie afgedrukt is.

De ONDERBREKING-indicator zal knipperen totdat de huidige kopieeropdracht stopt.

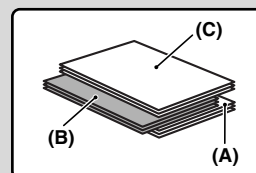
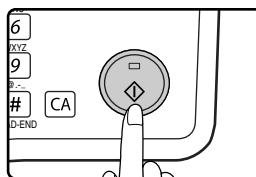


Als u op de [ONDERBREKEN] toets (⏏) drukt wanneer accountregeling is ingeschakeld, verschijnt "Geef uw accountnummer op." in het display. Voer uw accountnummer in via het numerieke toetsenbord. De kopieën die u maakt tijdens "Kopiëren onderbreken" zullen worden toegevoegd aan de telling van het ingevoerde accountnummer. (Pagina 79)

2 Wanneer de kopieeropdracht stopt, verwijdert u het vorige origineel (of originelen) en plaats het origineel (originelen) van de onderbrekende kopieeropdracht.

3 Selecteer, indien nodig, de kopieerinstellingen.

4 Stel het aantal kopieën in en druk op de [START] toets (⏏).



De onderbroken kopieën worden verschoven geplaatst van de vorige kopieën. (Offsetfunctie)

U kunt de offsetfunctie uitschakelen in de systeeminstellingen. (Pagina 82)

- (A): Kopieën gemaakt voordat het kopieerproces werd onderbroken
- (B): Onderbreken kopieën
- (C): Kopieën gemaakt nadat de kopieeropdracht werd onderbroken

* Deze functie is niet beschikbaar in bepaalde landen en regio's.

5 Druk op de [ONDERBREKEN] toets (⏏) om de onderbrekende kopieeropdracht is beëindigd en verwijder het origineel (originelen).

Als de ONDERBREKING-indicator uitgaat, is de onderbrekingsfunctie niet meer actief. De kopieerinstellingen van het onderbroken kopieerproces worden automatisch hervat.

6 Herplaats het vorige origineel (originelen) en druk op de [START] toets (⏏).

Het onderbroken kopieerproces wordt hervat.

Selecteer handige kopieerfuncties nadat u hebt gedrukt op de [KOPIEËN] toets om de kopieerfunctie te selecteren.

BEELDDRAAIING VAN 90 GRADEN (Beelddraaiing)

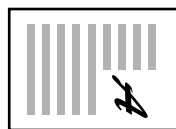
Wanneer de "Automatische papierkeuzefunctie" of "automatische kopieerfactorkeuze" is geactiveerd en het origineel in een andere richting is geplaatst (verticaal of horizontaal) ten opzichte van het papier, wordt het origineel automatisch 90 graden gedraaid om een juiste afdruk kunnen te maken.

Deze functie is zeer handig bij het kopiëren van originelen op de formaten B4 of A3 (8-1/2" x 14" of 11" x 17"), die alleen horizontaal kunnen worden geplaatst ten opzichte van de kopieën die verticaal worden geplaatst.

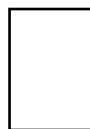
De functie beelddraaiing is vanaf het begin geactiveerd. U kunt deze uitschakelen in de systeeminstellingen. (Pagina 87)



- De functie beelddraaiing kan niet worden gebruikt in combinatie met de functie kantlijnverschuiving.
- Beelddraaiing werkt niet wanneer een kopie wordt vergroot tot een papierformaat groter dan A4 (8-1/2" x 11"). Plaats in zulke gevallen het origineel in dezelfde richting als de kopieën.
- Zelfs als beelddraaiing is uitgeschakeld in de systeeminstellingen, werkt beelddraaiing wanneer de 2-in-1- of 4-in-1-functie is geselecteerd (pagina 66).



Afdrukstand van
het origineel



Afdrukstand van
het origineel



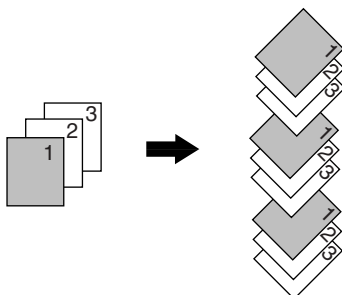
Kopie

SORTEERMODUS

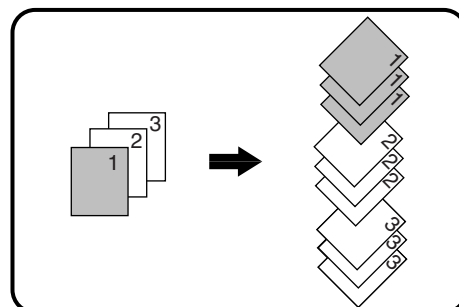
Kopieën van meerdere originelen kunnen worden gebundeld in sets.



Het tweevoudige functieboard kan ongeveer 100 standaard originelen (A4 (8-1/2" x 11")) scannen, maar dit aantal varieert voor foto's en andere origineelsoorten.

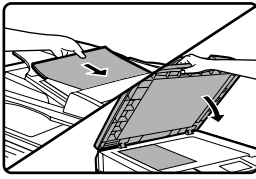


Sorteren



Niet sorteren

1 Plaats de originelen in de origineelinvoerlade of het eerste origineel op de glasplaat.

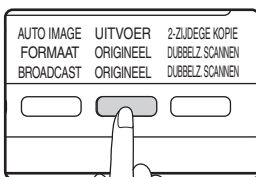


Als de originelen in de origineelinvoer zijn geplaatst, wordt automatisch de sorteermodus geselecteerd. U kunt dit wijzigen in niet sorteren in de systeeminstellingen.

(Pagina 87)

Als het eerste origineel op de glasplaat is geplaatst, wordt automatisch de sorteermodus geselecteerd.

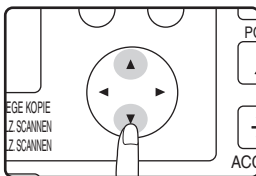
2 Druk op de [UITVOER] toets.



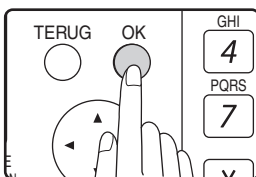
Het scherm uitvoermodusselectie verschijnt.



3 Selecteer "NIET SORTEREN" of "SORTEREN" met de [▼] of [▲] toets of met de [UITVOER] toets.

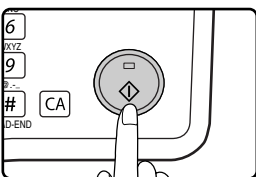


4 Druk op de [OK] toets.



U keert terug naar het beginscherm.

5 Selecteer zonodig andere kopieerinstellingen in en druk op de [START] toets (Ⓢ).



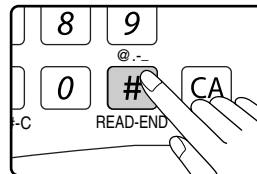
Als de originelen in de origineelinvoer in stap 1 zijn geplaatst, start het kopiëren. Als u "SORTEREN" selecteert in stap 3 en het eerste origineel op de glasplaat leegt, volgt u stap 6 en 7. Let op: Als u in stap 3 "NIET SORTEREN" hebt geselecteerd, begint het kopiëren.

6 Vervang het origineel met het volgende origineel en druk op de [START] toets (Ⓢ), wanneer de startindicator gaat branden.



Herhaal stap 6 totdat alle originelen zijn gescand.

7 Druk op de [EINDE LEZEN] toets (Ⓢ) wanneer alle originelen zijn gescand.

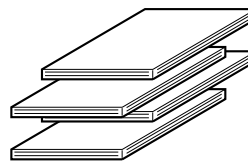


- Het kopiëren wordt gestart.
- Als het geheugen vol raakt tijdens het scannen van de originelen, verschijnt "Geheugen vol." in het display. Druk op de [START] toets (Ⓢ) om de reeds gescande originelen af te drukken. Druk op de [CA] toets om de kopieeropdracht te annuleren.
- Het optionele uitbreidingsgeheugen (AR-SM5) kan worden geïnstalleerd om het aantal te scannen originelen te vergroten. Het geheugen kan worden uitgebreid tot een maximum van 272 MB (het uitbreidingsgeheugen is 256 MB).

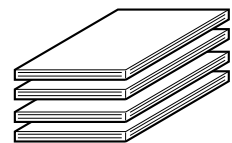
Offsetfunctie

In deze functie wordt elke set kopieën verschoven ten opzichte van de vorige set in de middelste lade geplaatst, zodat u de sets gemakkelijk uit elkaar kunt houden. U kunt de offsetfunctie uitschakelen in de systeeminstellingen. (Pagina 82)

Offsetfunctie geactiveerd



Offsetfunctie gedeactiveerd



* Deze functie is niet beschikbaar in bepaalde landen en regio's.

HET KOPIËREN VAN MEERDERE ORIGINELLEN OP EEN ENKELZIJDIG VEL PAPIER

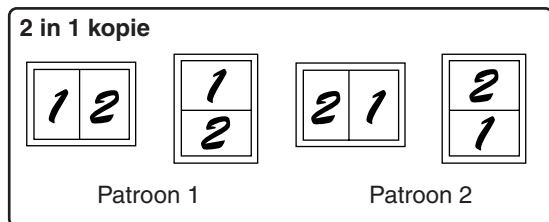
(2 in 1 / 4 in 1 kopie)

Meerdere originelen kunnen worden gekopieerd op een enkelzijdige kopie volgens een vooraf geselecteerde lay-out.

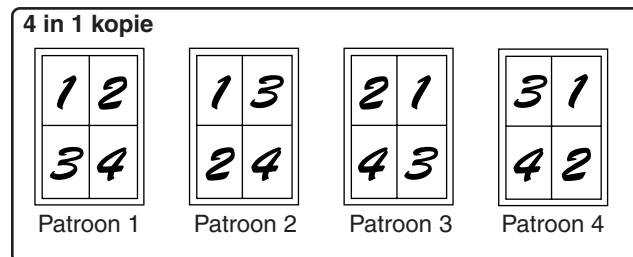
Deze functie is handig wanneer u meerdere pagina's op een compact formaat wil presenteren of alle pagina's in een document wilt bekijken of presenteren.

Eén van de twee lay-outs kan worden geselecteerd voor 2 in 1 kopie en één van vier lay-outs kan worden geselecteerd voor 4 in 1 kopie.

Scheidingslijnsselecties zijn ononderbroken lijn, stippellijn of geen.



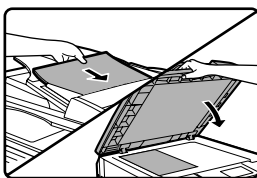
2-in-1-kopieerlay-outs



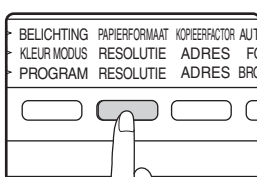
4-in-1-kopieerlay-outs

- 2 in 1 / 4 in 1 kopie kan niet worden gebruikt in combinatie met de volgende functies. De eerst geselecteerde functie heeft de prioriteit. Maar 2 in 1 / 4 in 1 kopie heeft de prioriteit over XY zoom.
Boekkopie, XY zoom, rand wissen, kantlijn verschuiven, kaartformaat
- Er kan geen speciaal papierformaat gebruikt worden voor 2 in 1 / 4 in 1 kopie.
- 2 in 1 / 4 in 1 kopie kan niet geselecteerd worden voor een onderbroken kopieeropdracht. Het onderbreken van een kopieerproces is niet mogelijk tijdens een 2 in 1 / 4 in 1 kopieeropdracht.
- Er zal automatisch een bijpassende kopieerfactor worden geselecteerd op basis van het origineel- en papierformaat en het geselecteerde aantal beelden. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van de glasplaat, is er een verkleining tot 25% mogelijk. Wanneer u gebruik maakt van de SPF, is een verkleining tot 50% mogelijk. Sommige combinaties van origineelformaat, papierformaat en aantal afbeeldingen kunnen leiden tot het afbreken van afbeeldingen.
- Zelfs als beelddraaiing is uitgeschakeld in de systeeminstellingen, worden de afbeeldingen mogelijk gedraaid indien nodig, afhankelijk van de richting van de originelen en de richting van het papier.

1 Plaats de originelen in de origineelinvoerlade of het eerste origineel op de glasplaat.

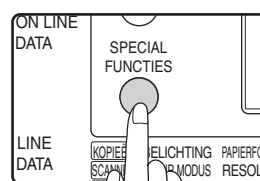


2 Druk op de [PAPIERFORMAAT] toets om de gewenste papierlade te selecteren.

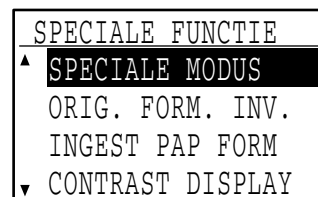


De handinvoerlade kan niet worden geselecteerd.

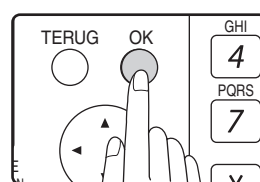
3 Druk op de [SPECIALE FUNCTIE] toets.



Het speciale functiescherm verschijnt.



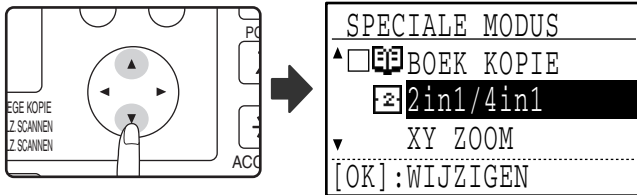
4 Druk op de [OK] toets.



Het speciale functiescherm verschijnt.



5 Selecteer "2 in 1 / 4 in 1" met de [▼] of [▲] toets.



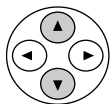
6 Druk op de [OK] toets.



Het scherm 2 in 1 / 4 in 1 selectie verschijnt.



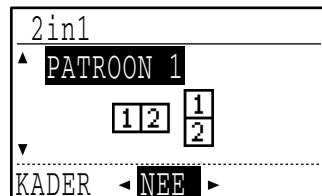
7 Selecteer "2 in 1 / 4 in 1" met de [▼] of [▲] toets.



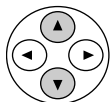
8 Druk op de [OK] toets.



De instellingen voor 2 in 1 / 4 in 1 selectie verschijnen.

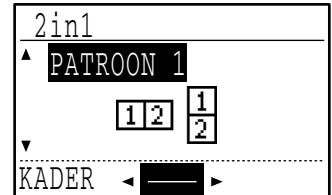
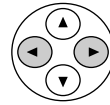


9 Selecteer de lay-out met de [▼] of [▲] toets.



Zie, voor de lay-outs die geselecteerd kunnen worden "2-in-1-kopieerlay-outs" of "4-in-1-kopieerlay-outs" op pagina 66.

10 Selecteer de scheidingslijnstellingen met de [◀] of [▶] toets.



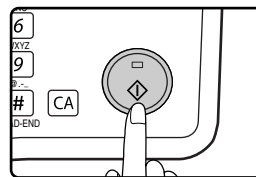
Selecteer ononderbroken lijn, stippellijn of geen.

11 Druk op de [OK] toets.



U keert terug naar het beginscherm.

12 Selecteer zonodig andere kopieerinstellingen in en druk op de [START] toets (Ⓢ).



- De vergrotingsfactor wordt automatisch ingesteld.
- Als de originelen in de origineelinvoer zijn geplaatst, start het kopiëren nadat de originelen zijn gescand.
- Zodra u het eerste origineel op de glasplaat hebt geplaatst, gaat u naar de volgende stap.

13 Vervang het origineel met het volgende origineel en druk op de [START] toets (Ⓢ), wanneer de startindicator gaat branden.



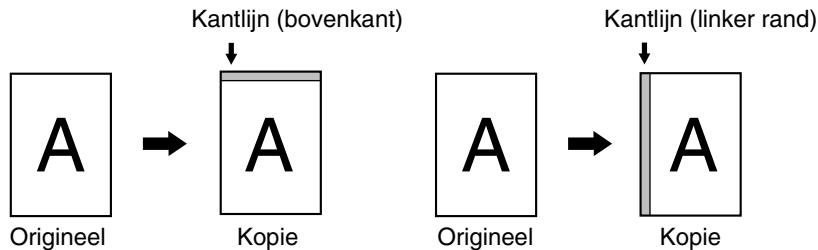
Herhaal stap 13 totdat alle originelen zijn gescand.

- Kopieën worden telkens uitgevoerd wanneer twee originelen voor 2 in 1 kopie of vier originelen voor 4 in 1 kopie zijn gescand.
- Als u kopiëren wilt starten voordat alle originelen zijn gescand (nadat slechts één origineel gescand is voor 2 in 1 of nadat drie originelen of minder gescand zijn voor 4 in 1), druk dan op de [EINDE LEZEN] toets (Ⓢ).
- Als u de 2 in 1 / 4 in 1 instellingen wilt annuleren, selecteert u "AFBREKEN" in stap 7.

HET INSTELLEN VAN KANTLIJNEN TIJDENS HET KOPIËREN

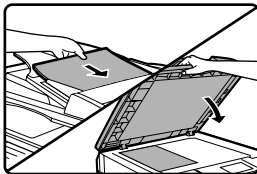
(Kantlijnverschuiving)

De functie kantlijnverschuiving verschuift het beeld zodat een kantlijn ontstaat op de rand van het papier. Standaard creëert de functie een kantlijn van 10 mm (1/2") aan de linkerkant van het papier.



- U kunt selecteren of u een kantlijn aan de bovenkant of aan de linkerkant van het papier wilt creëren.
- Er zijn vijf selecties beschikbaar voor de kantlijnbreedte: 0 mm, 5 mm, 10 mm, 15 mm, 20 mm (0", 1/4", 1/2", 3/4", 1"). (De standaardinstelling is 10 mm (1/2").)
- Wanneer u tweezijdige kopieën maakt, wordt een kantlijn ingesteld op de geselecteerde rand aan de voorkant van het papier en een kantlijn aan de achterkant van het papier.
- Kantlijnverschuiving kan niet gebruikt worden in combinatie met 2 in 1 / 4 in 1 kopie (pagina 66).
- Kantlijnverschuiving kan niet gebruikt worden in combinatie met kaartformaat (pagina 71).
- Wanneer kantlijnverschuiving is geselecteerd, werkt draaiend kopiëren niet, zelfs niet wanneer aan de voorwaarden voor draaiend kopiëren voldaan is.
- U kunt de standaardkantlijnverschuiving wijzigen in de systeeminstellingen. (Pagina 86)

1 Plaats het origineel in de handinvoerlade of op de glasplaat.

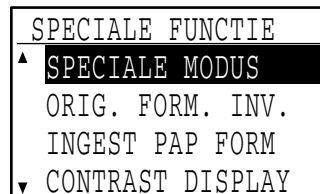
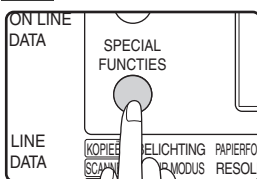


- Als een linker kantlijn wordt geselecteerd en u kopieert van de origineelinvoerlade, plaatst u het origineel met de voorkant naar boven zodat de kantlijnrand links is.

Als een linker kantlijn wordt geselecteerd en u kopieert van de glasplaat, plaatst u het origineel met de voorkant naar beneden zodat de kantlijnrand rechts is.

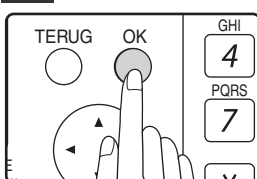
- Als er een bovenkantlijn wordt geselecteerd, dan plaatst u het origineel met de kantlijnrand naar achteren in de origineelinvoerlade of op de glasplaat.

2 Druk op de [SPECIALE FUNCTIE] toets.



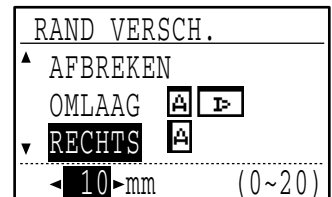
Het functiescherm verschijnt waarin "SPECIALE MODUS" geselecteerd is.

3 Druk op de [OK] toets.



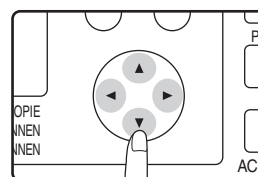
Het speciale functiescherm verschijnt waarin "RAND VERSCH." geselecteerd is.

4 Druk op de [OK] toets.



De instellingen voor kantlijnverschuiving verschijnt.

5 Selecteer de kantlijnpositie met de [▼] of [▲] toets en selecteer de breedte met de [◀] of [▶] toets.



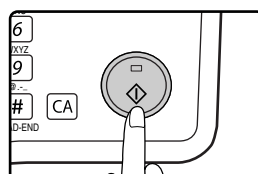
- Selecteer "OMLAAG" of "RECHTS" voor de kantlijnpositie.
- Als u 0 mm (0") selecteert, is het afdrukresultaat hetzelfde als wanneer "AFBREKEN" is geselecteerd.

6 Druk op de [OK] toets.



U keert terug naar het beginscherm.

7 Selecteer zonodig andere kopieerinstellingen in en druk op de [START] toets (⏻).



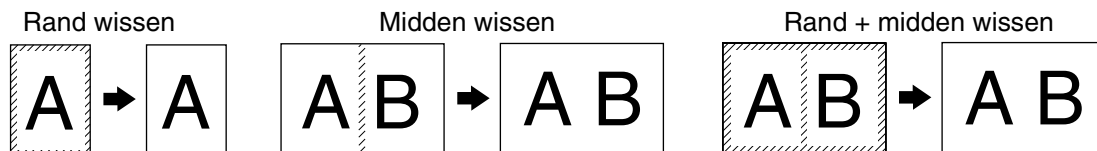
Als u de kantlijnverschuiving wilt uitschakelen, selecteert u de kantlijnverschuiving opnieuw en daarna "AFBREKEN".

SCHADUWEN RONDOM DE KANTLIJNEN VAN DE KOPIE WISSEN (Kopie wissen)

Deze functie wordt gebruikt om schaduwen rondom de kantlijnen van kopieën vanaf boeken of andere dikke originelen te wissen. (Rand wissen)

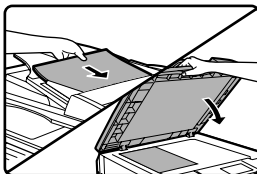
Deze functie wordt gebruikt om schaduwen die verschijnen in het midden van kopieën vanaf boeken of andere dikke originelen te wissen. (Midden wissen)

Zowel de schaduwlijnen rondom de kantlijnen van kopieën als schaduwlijnen in het midden kunnen gewist worden. (Rand + midden wissen)

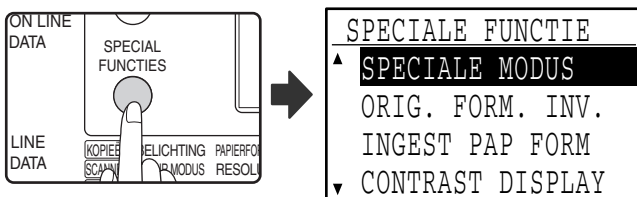


- Er zijn vijf selecties beschikbaar voor de wisbreedte: 0 mm, 5 mm, 10 mm, 15 mm, 20 mm (0", 1/4", 1/2", 3/4", 1"). (De standaardinstelling is 10 mm (1/2").)
- Midden wissen / Rand + midden wissen kan niet worden gebruikt in combinatie met boekkopie (pagina 62).
- Rand wissen kan niet gebruikt worden in combinatie met 2 in 1 / 4 in 1 kopie (pagina 66).
- Rand wissen kan niet worden gebruikt als het papier via de handinvoer wordt ingevoerd.
- Rand wissen kan niet worden gebruikt in combinatie met kaartformaat (pagina 71).
- Rand wissen kan niet worden gebruikt wanneer u een special origineelformaat kopieert.
- Let erop dat wanneer de breedte van de uitwissing te groot is, de rand van de afbeelding gedeeltelijk kan worden gewist.
- De standaardinstelling voor de wisbreedte kan worden gewijzigd. (Pagina 86)

1 Plaats het origineel in de handinvoerlade of op de glasplaat.

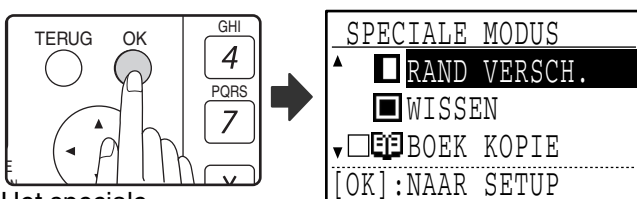


2 Druk op de [SPECIALE FUNCTIE] toets.



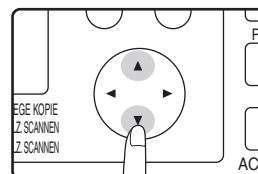
Het functiescherm verschijnt waarin "SPECIALE MODUS" geselecteerd is.

3 Druk op de [OK] toets.



Het speciale functiescherm verschijnt.

4 Selecteer "WISSEN" met de [▼] of [▲] toets.



Het instelscherm voor rand wissen verschijnt.



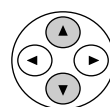
5 Druk op de [OK] toets.



Het instelscherm voor rand wissen verschijnt.

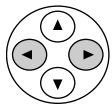


6 Selecteer de gewenste wisfunctie met de [▼] of [▲] toets.



"RAND", "MIDDEN" of "RAND+MIDDEN" kunnen worden geselecteerd.

7 Selecteer de wisbreedte met de [◀] of [▶] toets.



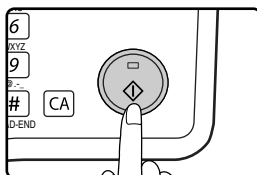
Als u 0 mm (0") selecteert, is het afdrukresultaat hetzelfde als wanneer "AFBREKEN" is geselecteerd.

8 Druk op de [OK] toets.



U keert terug naar het beginscherm.

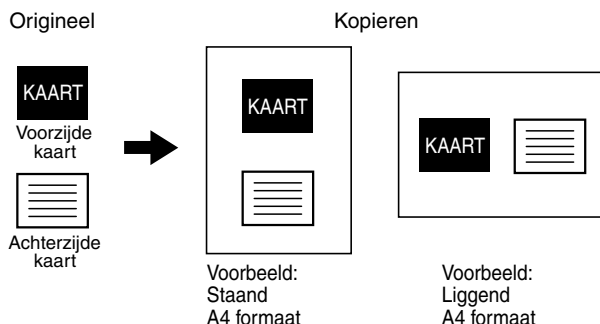
9 Selecteer zonodig andere kopieerinstellingen in en druk op de [START] toets (⏻).



Als u een randwisinstelling wilt annuleren, keert u terug naar het instelscherm rand wissen en selecteert "AFBREKEN".

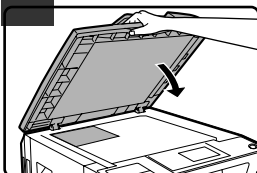
KAARTFORMAAT

Met deze functie kunt u de voor- en achterzijden van de kaart naast elkaar op een enkel vel papier afdrucken. Deze functie creëert 2 in 1 beelden van de voor- en achterkant van de kaart en centreert deze op het papier.

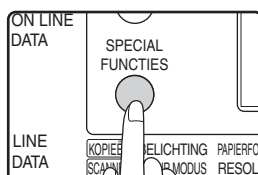


- Papier kan niet vanuit de handinvoer worden ingevoerd.
- De kaartformaatfunctie kan niet worden gebruikt in combinatie met de kantlijnverschuiving, rand wisfunctie, boekkopie, 2 in 1 / 4 in 1 kopie en XY zoom kopie.
- Als kaartformaat wordt gebruikt, is de rotatie kopieerfunctie niet werkzaam.

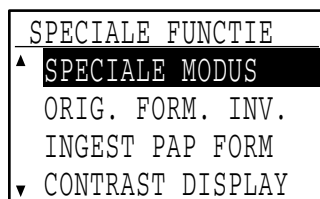
1 Plaats het origineel op de glasplaat.



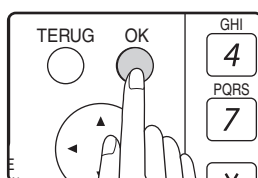
2 Druk op de [SPECIALE FUNCTIE] toets.



Het speciale functiescherm verschijnt.



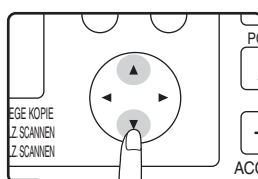
3 Druk op de [OK] toets.



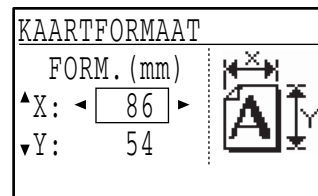
Het speciale functiescherm verschijnt.



4 Selecteer "KAARTFORMAAT" met de [▼] of [▲] toets.



5 Druk op de [OK] toets.



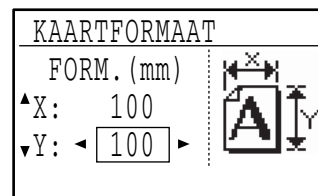
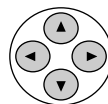
Het kaartformaat scherm verschijnt.



De standaardwaarden voor de lengte en breedte die aanvankelijk verschijnen wanneer dit scherm wordt weergegeven, kunnen worden ingesteld "KAARTFORMAAT STANDAARD" (pagina 86) in de systeeminstellingen.

5

6 Selecteer "X" (breedte) met de [▼] of [▲] toets en voer de breedte in met de [◀] of [▶] toets en doe daarna hetzelfde voor de lengte (Y).



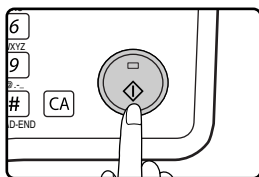
Een afmeting van 25 mm tot 210 mm (1" tot 8-1/2") kan voor de breedte worden ingevoerd en een afmeting van 25 mm tot 210 mm (1" tot 8-1/2") kan voor de lengte worden ingevoerd.

7 Druk op de [OK] toets.



U keert terug naar het beginscherm.

8 Druk op de [START] toets (⏻).



De voorzijde van de kaart wordt gescand.

9 Draai het origineel om op de glasplaat.

10 Druk op de [START] toets (⏻).



Het kopiëren zal worden gestart nadat beide zijden van het origineel zijn gescand.

TECHNISCHE SPECIFICATIES

Naam	Digitaal multifunctioneel systeem	
	MX-M160D	MX-M200D
Type	DeskTop	
Fotogeleiding type	OPC drum	
Glasplaattype	Vast	
Kopieersysteem	Laser elektrostatische methode	
Originelen	Bladen, gebonden documenten, max. origineelformaat A3 (11" x 17")	
Kopie formaten	Max. A3 (11" x 17"), min. A5 (5-1/2" x 8-1/2") (A5 (5-1/2" x 8-1/2") kan alleen worden ingevoerd van lade 1 en de handinvoerlade)	
Beeldverlies:	Max. 4 mm (5/32") aan de boven- en onderrand, samen maximaal ca. 6 mm (11/64")	
Kopieer snelheid	9 kopieën/min. A3 (11" x 17") 10 kopieën/min. B4 (8-1/2" x 14") 11 kopieën/min. 8-1/2" x 13" 12 kopieën/min. A4R (8-1/2" x 11"R) 14 kopieën/min. B5R 16 kopieën/min. A4, B5, A5 (8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2")	10 kopieën/min. 11" x 17" 11 kopieën/min. A3 12 kopieën/min. B4 (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13") 14 kopieën/min. 13") 15 kopieën/min. A4R 16 kopieën/min. 8-1/2" x 11"R 20 kopieën/min. B5R A4, B5, A5 (8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2")
Continu Kopie modus	1-999 kopieën (afnemend type) (kan worden gewijzigd in 1-99 in de systeeminstellingen)	
Duur eerste kopie*1, *2	± 7.2 s	
Opwarmtijd*2	Ongeveer 45 sec.	
Kopieerfactoren	Variabel: 25% tot 400%, in stappen van 1% (totaal 376 stappen) (50% tot 200% als de SPF wordt gebruikt) Vaste voorinstelling: 25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400% (25%, 50%, 64%, 77%, 95%, 100%, 121%, 129%, 141%, 200%, 400%) (25 tot 400% alleen wanneer de SPF wordt gebruikt)	
Papierinvoer	Een automatische papierinvoerlade (250 vellen) + handinvoerlade (100 vellen)	Twee automatische papierinvoerladen (elk 250 vellen) + handinvoerlade (100 vellen)
Fuseersysteem	Hitte rollers	
Ontwikkelingssysteem	Droogproces	
Resolutie	Scannen: 600 x 300 dpi, Uitvoer: 600 x 600 dpi (AUTO/TEKST-functie) Scannen: 600 x 600 dpi, Uitvoer: 600 x 600 dpi (FOTO-functie)	
Verloop	Scannen: 256 halftonen, afdrukken: 2 halftonen	
Stroomtoevoer	Lokaal voltage ±10% (zie de naamplaat achterop de kopieermachine voor de stroomtoevoereisen.)	
Stroomafname	Max. 1,2 kW	

*1 Gemeten nadat het kopiëren is begonnen na opwarmen na inschakelen, met de glasplaat. (Belichting staat op "AUTO". "RESOLUTIE IN AUTO/TEKST-MODUS" ingesteld op 300 dpi en "WACHTEN KOPIEERLAMPINST." ingesteld op "AAN" in de systeeminstellingen. Papierinvoer van lade 1 op de machine, A4 (8-1/2" x 11") origineel en papier in horizontale positie, geen verkleining of vergroting.)

*2 Kan variëren afhankelijk van de omstandigheden waarin de machine functioneert en omgevingsinvloeden zoals netspanning en vochtigheidsgraad.

Globale afmetingen	590 mm (b) x 574 mm (d) (23-15/64" (b) x 22-38/64" (d))		
Gewicht (exclusief tonercartridge)	MX-M160D: ongeveer 28,1 kg (61,9 lbs.) (exclusief tonercartridge) MX-M200D: ongeveer 33,0 kg (72,8 lbs.) (exclusief tonercartridge)		
Afmetingen	MX-M160D: 590 mm (b) x 574 mm (d) x 437 mm (h) (23-15/64" (b) x 22-38/64" (d) x 17-13/64" (h)) MX-M200D: 590 mm (b) x 574 mm (d) x 522 mm (h) (23-15/64" (b) x 22-38/64" (d) x 20-35/64" (h))		
Bedrijfsomstandigheden	Temperatuur: 15°C tot 30°C (59°F tot 86°F), Luchtvochtigheid: 20% tot 85%		
Geluidsniveau	Geluidsvermogensniveau L _{WA} (1B=10dB)	MX-M160D	MX-M200D
	Kopiëren: 6,3[B] of minder	6,4[B]	6,5[B]
	Standby: 4,0[B] of minder	3,1[B]	3,1[B]
	Meting van geluidsemisatie conform ISO 7779.		
Geluidsemisatieconcentratie (gemeten volgens de RALUZ122: Uitgave Jun. 2006)	Ozon: 1,5 mg/u of minder Stof: 4,0 mg/u of minder Styreen: 1,0 mg/u of minder Benzeen: 0,05 mg/u of minder Totaal aantal vluchtige organische stoffen (TVOC) (afdrukken): 10 mg/u of minder Totaal aantal vluchtige organische stoffen (TVOC) (voor gebruik): 1 mg/u of minder		

Technische gegevens uitvoerlade

Uitvoermethode	Uitvoer met afdrukzijde naar beneden
Capaciteit uitvoerlade (80 g/m ² (20 lbs.))	250 vel*

* Als de documentsorteerladekit is geïnstalleerd, 150 bladen in de middelste lade, 100 bladen in de bovenste lade.
Het maximaal aantal pagina's dat kan worden opgeslagen is afhankelijk de omgevingscondities, het papier type en de opslagcondities van het gebruikte papier.

Specificaties printerfunctie / scannerfunctie / faxfunctie

Zie de "Gebruiksaanwijzing (voor de printer en scanner)" en de "Gebruiksaanwijzing (voor fax)".

De illustraties kunnen afwijken van de werkelijke inhoud als gevolg van verbeteringen aan de machine.

DOEL VAN DE SYSTEEMINSTELLINGEN

De systeeminstellingen worden gebruikt door de beheerder van het apparaat om functies in of uit te schakelen aan de hand van de behoeften van uw werkplek.

In deze handleiding worden alleen de systeeminstellingen uitgelegd die gemeenschappelijk zijn voor alle functies van het apparaat (kopieer-, fax-, printer- en netwerkscannerfuncties), en systeeminstellingen die specifiek voor de kopieerfunctie zijn. Raadpleeg de onderstaande handleidingen voor programma's die specifiek zijn bedoeld voor de faxfunctie, printerfunctie of netwerkscannerfunctie:

- Faxfunctie: Bedieningshandleiding (voor fax), hoofdstuk 8 "SYSTEEMINSTELLINGEN"
 - Printerfunctie/scannerfunctie: Bedieningshandleiding (voor printer en scanner), hoofdstuk 4 "SYSTEEMINSTELLINGEN"
 - Netwerkprinterfunctie: Bedieningshandleiding (voor netwerkprinter), hoofdstuk 5 "SYSTEEMINSTELLINGEN"
 - Netwerkscannerfunctie: Bedieningshandleiding (voor netwerkscanner), hoofdstuk 3 "SYSTEEMINSTELLINGEN"
- Om de systeeminstellingen te gebruiken, moet het wachtwoord van de beheerder worden ingevoerd.

PROGRAMMA'S DIE BETREKKING HEBBEN OP ALLE FUNCTIES VAN DE MACHINE (KOPIEER-, FAX-, PRINTER- EN NETWERKSCANNERFUNCTIES)

Deze programma's worden gebruikt om de accountregeling in/uit te schakelen, het stroomverbruik aan te passen en de randapparatuur te beheren.

De accountregeling kan apart worden ingeschakeld voor de kopieer-, netwerkprinter-, fax-, en netwerkscannerfuncties. Wanneer accountregeling is ingeschakeld voor een bepaalde functie moet een geldig accountnummer worden ingevoerd om deze functie te kunnen gebruiken. (Als geen geldig accountnummer wordt ingevoerd, kan de functie niet worden gebruikt.)

Wanneer accountregeling is ingeschakeld voor de printerfunctie, moet een accountnummer worden ingevoerd op de computer van de gebruiker zodra een afdrukopdracht wordt geselecteerd. (Afhankelijk van de systeeminstellingen kan een taak zelfs worden afgedrukt als een onjuist accountnummer is ingevoerd. Daarom moet u voorzichtig zijn bij het beheren van aantallen printerpagina's.) Als "TAKEN VAN ONGELDIGE ACCOUNTS ANNULEREN" is ingeschakeld in de systeeminstellingen, is afdrukken verboden als een ongeldig accountnummer wordt ingevoerd.

PROGRAMMA'S VOOR DE KOPIEERFUNCTIE

Deze programma's worden gebruikt om de standaardfabrieksinstellingen voor kopiëren te wijzigen zodat deze beter aansluiten bij de behoeftes op de specifieke werkplaats.

Wanneer de accountregeling is ingeschakeld voor de kopieerfunctie,

- moet een geldig accountnummer worden ingevoerd om kopieën te kunnen maken. (Kopiëren is niet mogelijk tenzij er een geldig accountnummer wordt ingevoerd.)
- wordt het aantal gemaakte kopieën per account bijgehouden. Hiermee kunt u het kopieergebruik van elk account bijhouden. (Deze tellingen kunnen worden opgeteld.)
- * Elk accountnummer bestaat uit vijf cijfers.
- kan per account een limiet worden ingesteld voor het aantal kopieën.

WACHTWOORD VOOR DE BEHEERDER PROGRAMMEREN

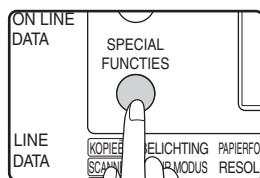
Het beheerderswachtwoord is een vijfcijferig nummer dat moet worden ingevoerd om de systeeminstellingen te kunnen openen. De beheerder (beheerder van de machine) moet het standaardbeheerderswachtwoord dat in de fabriek is ingesteld wijzigen in een nieuw vijfcijferig nummer. Zorg dat u het nieuwe beheerderswachtwoord niet vergeet, aangezien dit elke volgende keer wanneer de systeeminstellingen worden gebruikt moet worden ingevoerd. (U kunt slechts een beheerderswachtwoord programmeren.)

Zie pagina 93 voor het in de fabriek ingestelde standaardbeheerderswachtwoord.

Zie "WACHTWOORD VOOR DE BEHEERDER PROGRAMMEREN" (pagina 76) voor het wijzigen van het beheerderswachtwoord.

WACHTWOORD VOOR DE BEHEERDER PROGRAMMEREN

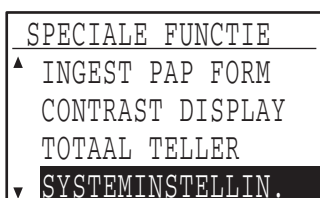
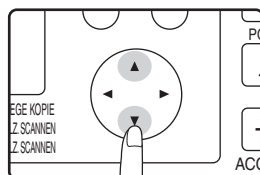
1 Druk op de [SPECIALE FUNCTIE] toets.



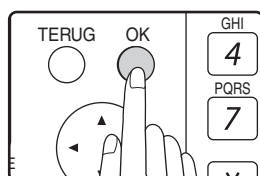
Het speciale functiescherm verschijnt.



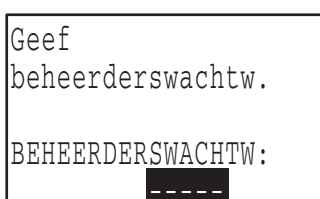
2 Selecteer "SYSTEMINSTELLIN." met de toets [▼] of [▲].



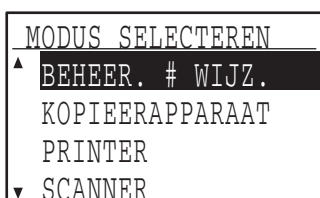
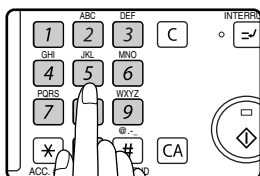
3 Druk op de [OK] toets.



Het invoerscherm voor het beheerderswachtwoord verschijnt.



4 Voer het vijfcijferige beheerderswachtwoord in met de cijfertoetsen.

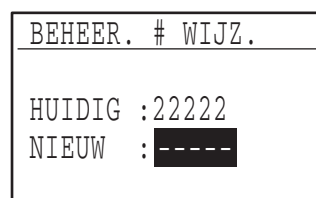


- Als dit de eerste keer is dat u het beheerderswachtwoord programmeert, voert u de standaardfabriekscade in. (Pagina 93)
- "*" verschijnt voor ieder cijfer dat u invoert.
- Het speciale functiescherm verschijnt met "BEHEER. # WIJZ." geselecteerd.

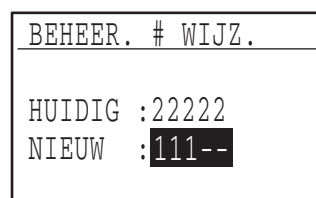
5 Druk op de [OK] toets.



Het wijzigingsscherm voor het beheerderswachtwoord verschijnt.



6 Voer het nieuwe vijfcijferige beheerderswachtwoord in met de cijfertoetsen.



U kunt elke combinatie van 5 cijfers gebruiken voor het beheerderswachtwoord.

7 Druk op de [OK] toets.



- Het eerder geprogrammeerde beheerderswachtwoord wordt vervangen door het nieuwe beheerderswachtwoord.
- Druk op de [CA] toets om naar het basisscherm terug te keren.

LIJST MET SYSTEEMINSTELLINGEN

Een lijst van basisprogramma's gebruikt voor de machine en een lijst programma's gebruikt voor de kopieerfunctie worden hieronder weergegeven.

Programma's voor het algemeen gebruik van de machine

Programmanaam	Pagina
BEHEERDERSWACHTWOORD WIJZIGEN	
BEHEERDERSWACHTWOORD WIJZIGEN	76
ACCOUNTCONTROLE	
CONTROLEMODUS	79
TOTAAL/ACCOUNT	79
RESET ACCOUNT	79
CONTROLE ACC NR	80
ACCOUNTLIMIET	81
BEVEIL. ACC NR	81
TAKEN ANNULEREN V. ONGELDIG ACC.	81
APPARAATBEHEER	
WACHTEN KOPIEERLAMPINST.	82
OFFSETFUNCTIE*	82
PRINTERGEHEUGEN	82
USB2.0-MODUS	82
TERUG VAN KOPIE MODUS TIMING	83
BEDIENINGS INSTEL	
AUTO WISSEN	83
DISPLAY TIME-OUT UITSCHAKELEN	83
TAALINSTELLING	83
BERICHTENTIJD	83
TOETSDRUKGELUID	84
TOETSDRUKGELUID BIJ STARTPUNT	84
TOETSDRUKDUUR	84
AUTOM. TOETSHERHALING UITSCH.	84
INST. PAPIERFORMAAT UITSCH.	84
ENERGIE BESPAREN	
AUTOM. UITSCHAKELEN	85
TIMER AUTOMAT. UITSCHAKELEN	85
VOORVERWARMING	85
TONERBESPARING	85

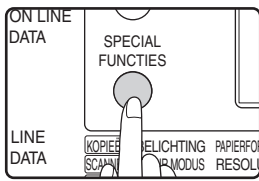
* OFFSETFUNCTIE is niet beschikbaar in bepaalde landen en regio's.

Programma's voor de kopieerfunctie

Programmanaam	Pagina
KOPIEER-INSTELLINGEN	
BELICHT. AANP.	86
STANDAARDRAND	86
WISBREEDTE AANP.	86
KAARTFORMAAT STANDAARD	86
STANDAARDLADE	86
STNDRD BELICHTING	87
CONTINU TOEVOER	87
ROTATIE KOPIE	87
SELECT AUTO SORT	87
RESOLUTIE IN AUTO/TEKST-MODUS	88
FOTOMODUS STANDAARD	88
MAX. AANT. KOP.	88
AUTOM. PAPIERSELECTE UIT	88
DUBBELZIJDIG KOPIËREN UIT	88

SYSTEEMINSTELLINGEN GEBRUIKEN

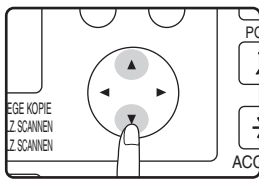
1 Druk op de [SPECIALE FUNCTIE] toets.



SPECIALE FUNCTIE
▲ SPECIALE MODUS
ORIG. FORM. INV.
INGEST PAP FORM
▼ CONTRAST DISPLAY

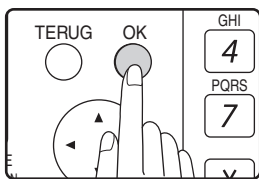
Het speciale functiescherm verschijnt.

2 Selecteer "SYSTEEMINSTELLINGEN" met de toets [▼] of [▲].



SPECIALE FUNCTIE
▲ INGEST PAP FORM
CONTRAST DISPLAY
TOTAAL TELLER
▼ SYSTEMINSTELLIN.

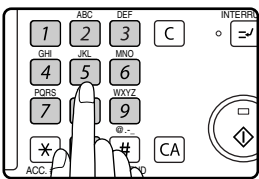
3 Druk op de [OK] toets.



Geef
beheerderswachtw.
BEHEERDERSWACHTW:

Het invoerscherm voor het beheerderswachtwoord verschijnt.

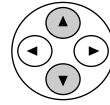
4 Voer het beheerderswachtwoord in met de cijfertoetsen.



MODUS SELECTEREN
▲ BEHEER. # WIJZ.
KOPIERAPPARAAT
PRINTER
▼ SCANNER

- "*" verschijnt voor ieder cijfer dat u invoert.
- Het functieselectiescherm verschijnt.

5 Selecteer de gewenste functie met de [▼] of [▲] toets.



MODUS SELECTEREN
▲ BEHEER. # WIJZ.
KOPIERAPPARAAT
PRINTER
▼ SCANNER

Voorbeeld: Het scherm verschijnt wanneer "KOPIERMACHINE" is geselecteerd.

6 Druk op de [OK] toets.

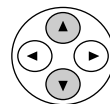


KOPIERAPPARAAT
▲ BELICHT. AANP.
STANDAARD RAND
WISBREEDTE AANP.
▼ KAARTFORMAAT

De instellingen van de geselecteerde functie verschijnen.

Voor verschillende programma's staan checkboxes. Om een functie in te schakelen (zorg ervoor dat er een checkmarkering verschijnt), druk op de [OK] toets. Als u de functie wilt deactiveren, drukt u nog een keer op de [OK] toets om de checkmarkering te verwijderen. Als u een programma met een checkbox wilt configureren, gaat u naar stap 9.

7 Selecteer het gewenste programma met de [▼] of [▲] toets.



8 Tip op de [OK] toets en volg de instructies in het programmascherm.



9 Als u een ander programma wilt gebruiken voor dezelfde functie, selecteert u het gewenste programma met de [▼] of [▲] toets.

Als u een programma wilt gebruiken voor een andere functie, drukt u op de [TERUG] toets en selecteert u de gewenste functie. Als u de systeeminstellingen wilt afsluiten, drukt u op de toets [CA].

ACCOUNTCONTROLE

Deze programma's worden gebruikt om het gebruik van de machine per account te controleren. Als u toegang wilt hebben tot één van deze programma's, selecteert u "ACCOUNTCONTROLE" in het functieselectiescherm het gewenste programma in het accountregelingscherm en drukt op de [OK] toets.

CONTROLEMODUS

Dit programma wordt gebruikt om de accountregeling te activeren voor de kopieer-, afdruk- en scanfunctie. Als u de accountregeling wilt activeren voor de faxmodus, zie de "Gebruiksaanwijzing (voor fax)".

Wanneer de "accountregeling" is geactiveerd, wordt het aantal kopieën van elk account bijgehouden (er kunnen maximaal 50 accounts worden aangemaakt) en deze tellingen kunnen, indien nodig, worden weergegeven en opgeteld. Als u de machine wilt gebruiken, voert u het vijfcijferige accountnummer in, dat voor de account van de gebruiker geprogrammeerd is.

Als u de accountregeling voor printer- en scannerfuncties wilt activeren, is de netwerkuitbreidingskit vereist. Als de netwerkuitbreidingskit niet is geïnstalleerd, kan de accountregeling niet worden gebruikt voor afdrukken en scannen dat plaatsvindt via de USB-poort. De accountregeling voor de printerfunctie kan alleen gebruikt worden voor PCL- en PS-printers. De accountregeling voor de scannerfunctie kan alleen worden gebruikt voor netwerkscannen.

De Accountregeling staat aanvankelijk uit voor alle functies (standaardfabrieksinstelling).

Selecteer "CONTROLEMODUS" en druk op de [OK] toets. Het onderstaande scherm verschijnt.

CONTROLEMODUS	
▲	☒ KOPIEERAPPARAAT
	☒ PRINTER
▼	☒ SCANNER

1 Selecteer de gewenste functie met de [▼] of [▲] toets.

2 Als u de accountregeling voor de geselecteerde functie wilt activeren, drukt u op de [OK] toets in zodat er een checkmarkering in de checkbox verschijnt.

Wanneer de Accountregeling is geactiveerd.

Als u de accountregeling voor de geselecteerde functie wilt deactiveren, drukt u op de [OK] toets in zodat de checkmarkering uit de checkbox gewist wordt.

Wanneer de Accountregeling is gedeactiveerd.



Om de "CONTROLEMODUS" te activeren, programmeert u de accountnummers zoals beschreven in "CONTROLE ACC NR" op pagina 80.

TOTAAL/ACCOUNT

Dit programma wordt gebruikt om de paginatelling van elke account in kopieer-, afdruk- en scanfunctie en de gebruikbeperkingen voor de kopieer- en printfuncties weer te geven. Vastgelopen pagina's worden niet meegeteld bij het aantal pagina's.

Voor de netwerksannerfunctie wordt het aantal verzonden pagina's weergegeven.

Selecteer "TOTAAL/ACCOUNTS" en druk op de [OK] toets. Het onderstaande scherm verschijnt.

TOTAAL/ACCOUNT	
▲	ACCOUNT NR : 18114
	KOPIEËN 000,222
▼	KOP.LIMIET 02,000
[▶]:VOLGENDE	

Schakel over naar de paginatellingen in andere functies voor dezelfde account, en ook naar de paginabeperkingen, met de [◀] of [▶] toets. Als u naar een ander accountnummer wilt overschakelen, drukt u op de [▼] of [▲] toets.

RESET ACCOUNT

Dit programma wordt gebruikt om de kopieer-, afdruk- en scanpaginatellingen van een specifieke account of van alle accounts terug te zetten naar nul.

Selecteer "RESET ACCOUNT" en druk op de [OK] toets. Het onderstaande scherm verschijnt.

RESET ACCOUNT	
▲	1 ACC. TERUGST.
▼	ALLE ACC. TERUG.

Terugzetten van alle paginatellingen voor alle accounts

1 Selecteer "ALLE ACC. TERUG." Met de [▼] of [▲] toets en druk daarna op de [OK] toets.

2 Selecteer "JA" met de [▼] of [▲] toets en druk daarna op de [OK] toets.

Het terugstellen van een individuele account

- 1 Selecteer "1 ACC. TERUGST." met de [▼] of [▲] toets en druk daarna op de [OK] toets.
- 2 Selecteer het gewenste programma met de [▼] of [▲] toets.
Wanneer de weergegeven limietinstelling "- - -" is, is er geen limiet ingesteld.
- 3 Selecteer de gewenste functie met de [◀] of [▶] toets en druk daarna op de [OK] toets.
- 4 Druk op de [▼] of [▲] toets om "JA" te selecteren en druk op de [OK] toets.
- 5 Herhaal de stappen 2 tot 4 om de paginatelling van een ander accountnummer terug te zetten.
- 6 Druk herhaaldelijk op de [TERUG] toets om het programma te verlaten.

CONTROLE ACC NR

Dit programma wordt gebruikt om accountnummers te programmeren, te wissen of te wijzigen.

Selecteer "CONTROLE ACC NR" en druk op de [OK] toets. Het onderstaande scherm verschijnt.

CONTROLE ACC NR	
▲	ENTER
	VERWIJDEREN
▼	WIJZIGEN

Een accountnummer programmeren

- 1 Selecteer "ENTER" met de [▼] of [▲] toets en druk daarna op de [OK] toets.
Als er al 50 accounts zijn geprogrammeerd, verschijnt er een waarschuwingsmelding. Verwijder alle ongebruikte accounts en programmeer daarna de nieuwe account.
- 2 Voer via de cijfertoetsen een vijfcijferig accountnummer (00000 tot 99999) in.
Het beheerderswachtwoord kan niet worden gebruikt als een accountnummer.
- 3 Druk op de [OK] toets.
Als u een accountnummer invoert dat al geprogrammeerd is in stap 2, verschijnt er een waarschuwingsmelding en keert u terug naar stap 2. Voer een ander nummer in.
- 4 Herhaal de stappen 2 en 3 als u een ander accountnummer wilt programmeren.
- 5 Druk herhaaldelijk op de [TERUG] toets om het programma te verlaten.

Het wissen van een accountnummer

- 1 Selecteer "VERWIJDEREN" met de [▼] of [▲] toets en druk daarna op de [OK] toets.
- 2 Als u alle accountnummers wilt wissen, selecteert u "ALLE ACC. WISSEN" en druk op de [OK] toets.
Wanneer de melding "WISSEN?" verschijnt, selecteert u "JA" met de [▼] of [▲] toets om alle accounts te wissen en druk daarna op de [OK] toets. Als u niet alle accountnummers wilt wissen, selecteert u "NEE" en druk op de [OK] toets.
- 3 Als u één accountnummers wilt wissen, selecteert u "1 ACC. WISSEN" en druk op de [OK] toets.
- 4 Voer het accountnummer dat u wilt wissen in met de cijfertoetsen en druk op de [OK] toets.
- 5 Selecteer "JA" met de [▼] of [▲] toets en druk daarna op de [OK] toets.
Als u een nummer invoert dat nog niet geprogrammeerd is in stap 4 en daarna op de [OK] toets drukt, keert u terug naar het nummerinvoerscherm van stap 4.
- 6 Herhaal de stappen 4 en 5 als u een ander accountnummer wilt wissen.
- 7 Druk herhaaldelijk op de [TERUG] toets om het programma te verlaten.

Het wijzigen van een accountnummer

- 1 Selecteer "WIJZIGEN" met de [▼] of [▲] toets en druk daarna op de [OK] toets.
- 2 Voer het accountnummer in dat u wilt wijzigen in "HUIDIG NR.".
- 3 Voer het nieuwe accountnummer in "NIEUW NR.".
- 4 Druk op de [OK] toets.
Als u een accountnummer invoert dat al geprogrammeerd is in stap 3, verschijnt er een waarschuwingsmelding en keert u terug naar stap 3. Voer een ander nummer in.
- 5 Herhaal de stappen 2 tot 4 als u een ander accountnummer wilt wijzigen.
- 6 Druk herhaaldelijk op de [TERUG] toets om het programma te verlaten.



- Als u een accountnummer invert, wordt de [OK] toets niet geaccepteerd tenzij u 5 cijfers hebt ingevoerd.
- Als u op de [C] toets drukt, terwijl u een accountnummer invert, wijzigt de accountnummerdisplay in "----".

ACCOUNTLIMIET

Dit programma wordt gebruikt om de limieten van het aantal pagina's in te stellen dat geprint kan worden voor elke account in de afdruk- en kopieerfunctie.

Selecteer "ACCOUNTLIMIET" en druk op de [OK] toets. Het volgende scherm verschijnt.



Een limiet instellen voor het aantal pagina's per account

- 1** Selecteer "LIMIET ÉÉN ACCOUNT" met de [▼] of [▲] toets en druk daarna op de [OK] toets.
- 2** Selecteer "KOPIEERAPPARAAT" of "PRINTER" met de [▼] of [▲] toets.
- 3** Druk op de [OK] toets.
- 4** Voer het gewenste accountnummer in via het numerieke toetsenbord.
- 5** Voer een paginagebruiklimiet in met de cijfertoetsen (max. 50000).
 - "0" kan niet worden gedefinieerd.
 - Als u de limiet wilt annuleren, drukt u op de [C] toets en gaat u naar stap 6.
- 6** Druk op de [OK] toets.
- 7** Herhaal de stappen 4 tot 6 als u een limiet wilt instellen voor ander accountnummer.

Als u drukt op de [TERUG] toets, gaat u terug naar het scherm van stap 2. Als u de limiet wilt instellen voor een andere functie (kopie of printer), selecteer dan de functie in stap 2 en herhaal stappen 3 tot 6. Als u wilt verlaten, drukt u herhaaldelijk op de [TERUG] toets.

Het instellen van een limiet voor alle accounts

- 1** Selecteer "LIMIET ALLE ACC." met de [▼] of [▲] toets en druk daarna op de [OK] toets.
- 2** Selecteer "KOPIEERAPPARAAT" of "PRINTER" met de [▼] of [▲] toets.
- 3** Voer een paginagebruiklimiet voor alle accounts in met de cijfertoetsen (max. 50000).

Als u de limiet wilt annuleren, drukt u op de [C] toets en gaat u naar stap 4.

4 Druk op de [OK] toets.

U gaat terug naar het scherm van stap 2. Als u de limiet wilt instellen voor een andere functie (kopie of printer), selecteer dan de functie in stap 2 en herhaal stappen 3 tot 4. Als u wilt het scherm verlaten, drukt u herhaaldelijk op de [TERUG] toets.

BEVEIL. ACC NR

Wanneer dit programma is geactiveerd, staat de machine gedurende een minuut geen handeling toe, als er drie keer achtereenvolgens een verkeerd accountnummer wordt ingevoerd. Tijdens deze minuut wordt "Vraag de beheerder om assistentie" in het display weergegeven.

Als u dit programma wilt activeren, selecteert u "BEVEIL. ACC. NR" en drukt u op de [OK] toets zodat er een checkmarkering in de checkbox verschijnt.

Als u dit programma wilt deactiveren, selecteert u "BEVEIL. ACC. NR" en drukt u op de [OK] toets zodat er geen checkmarkering in de checkbox verschijnt.

TAKEN ANNULEREN V. ONGELDIG ACC.

Als het is geactiveerd, annuleert dit programma een afdrukopdracht als er geen of een onjuist accountnummer wordt ingevoerd. Dit programma werkt alleen wanneer de "CONTROLEMODUS" is geactiveerd voor de printfunctie. Deze functie is aanvankelijk niet geactiveerd (standaardfabrieksinstelling).

Als u printen wilt verbieden wanneer er geen geldig accountnummer is ingevoerd, selecteert u "TAKEN ANNULEREN V. ONGELDIG ACC." en drukt u op de [OK] toets zodat er een checkmarkering in de checkbox verschijnt.

Als u printen wilt toestaan wanneer er geen geldig accountnummer is ingevoerd, selecteert u "TAKEN ANNULEREN V. ONGELDIG ACC." en drukt u op de [OK] toets zodat de checkmarkering in de checkbox wordt gewist.



Pagina's gedrukt door ongeldige accountnummers worden toegevoegd aan de paginatelling van "OVERIGE" (accountnummer).

APPARAATBEHEER

Deze programma's worden gebruikt om de instellingen van de hardwarefuncties van de machine te configureren. Als u toegang wilt hebben tot één van deze programma's, selecteert u "APPARAATBEHEER" in het functieselectiescherm, selecteert het gewenste programma in het scherm apparaatbeheer en drukt op de [OK] toets.

WACHTEN KOPIEERLAMPINST.

Dit programma wordt gebruikt om te selecteren of u de kopieerlamp (lichtbron) in of uit wilt schakelen wanneer de machine in standbymodus staat. Als de kopieerlamp (lichtbron) ingesteld is op uitschakelen in de standbymodus, blijft de stroom aan, maar de eerste kopieertijd duurt langer dan als de lamp aan is. De fabrieksinstelling is "AAN". Selecteer "WACHTEN KOPIEERLAMPINST." en druk op de [OK] toets. Het onderstaande scherm verschijnt.

KOPIEERLAMPINST.	
▲	AAN
▼	UIT

1 Selecteer "ON" of "OFF" met de [▼] of [▲] toets.

2 Druk op de [OK] toets.

OFFSETFUNCTIE

Als de offsetfunctie is geactiveerd, worden uitvoersets verschoven van elkaar gesorteerd, zodat zij gemakkelijk gescheiden kunnen worden wanneer kopiëren in sorteermodus of niet-sorteermodus wordt uitgevoerd. De offsetfunctie kan apart worden geactiveerd voor de bovenste lade (deze verschijnt alleen als de documentsorteerladekit is geïnstalleerd) en de middelste lade. De functie is aanvankelijk geactiveerd (fabrieksinstelling) voor zowel de bovenste als de middelste lade.

Selecteer "OFFSETFUNCTIE" en druk op de [OK] toets. Het onderstaande scherm verschijnt.

OFFSETFUNCTIE	
▲	☒ BOVENSTE LADE
▼	☒ MIDDELSTE LADE

1 Selecteer "BOVENSTE LADE" of "MIDDELSTE LADE" met de [▼] of [▲] toets.

2 Druk op de [OK] toets.

- De instelling wordt geactiveerd en er verschijnt een checkmarkering in de checkbox.
- Indien deze procedure wordt uitgevoerd wanneer de instelling al wls geactiveerd, wordt de checkmarkering gewist en de instelling uitgeschakeld.

* Deze functie is niet beschikbaar in bepaalde landen en regio's.

PRINTERGEHEUGEN

(Wanneer het tweevoudige functieboard is geïnstalleerd)

De machine is voorzien van een geheugen waarin gescande beeldgegevens van originelen is opgeslagen. Een deel van dit geheugen wordt ook gebruikt om printgegevens op te slaan. Dit programma wordt gebruikt om het percentage van het geheugen in te stellen dat aan de printfunctie wordt toegewezen. Het toegewezen geheugen kan worden ingesteld van 30% tot 70% in stappen van 10%. De fabrieksinstelling is "50%".

Selecteer "PRINTERGEHEUGEN" en druk op de [OK] toets. Het onderstaande scherm verschijnt.

PRINTERGEHEUGEN	
▲	30%
	40%
	50%
▼	60%

1 Selecteer het gewenste percentage met de [▼] of [▲] toets.

2 Druk op de [OK] toets.



Het geheugen voor de opslag van beeld- en printgegevens van originelen is 16 MB. Het optionele geheugen kan worden ingesteld om het geheugen uit te breiden tot een maximum van 272 MB (de module voegt 256 MB toe).

USB2.0-MODUS

Hiermee wordt de snelheid voor gegevensoverdracht van de USB 2.0-poort ingesteld. De fabrieksinstelling is "HOGE SNELHEID".

Als u USB 2.0 (Hi-Speedfunctie) wilt gebruiken, lees dan goed "Systeemeisen voor USB 2.0 (Hi-Speedfunctie)" (pagina 83) om te controleren of uw systeem en de machine-instellingen correct zijn geconfigureerd.

Selecteer "USB2.0-MODUS" en druk op de [OK] toets. Het onderstaande scherm verschijnt.

USB2.0-MODUS	
▲	VOLLE SNELHEID
▼	HOGE SNELHEID

1 Selecteer de verzendsnelheid met de [▼] of [▲] toets.

2 Druk op de [OK] toets.

Systeemeisen voor USB 2.0 (Hi-Speedfunctie)

De USB-poort op het apparaat ondersteunt de USB 2.0 Hi-Speedfunctie.

Het onderstaande systeem is vereist voor USB 2.0 (Hi-Speedfunctie):

De computer gebruikt Windows Vista/XP/2000 en het Microsoft USB 2.0-stuurprogramma is vooraf geïnstalleerd, of het USB 2.0-stuurprogramma voor Windows Vista/XP/2000 dat door Microsoft wordt geleverd via Windows Update is geïnstalleerd.

* Zelfs wanneer het Microsoft USB 2.0-stuurprogramma is geïnstalleerd, zijn sommige USB 2.0-uitbreidingskaarten niet in staat om de snelheid zoals vermeld bij de Hi-Speed-standaard te halen. Dit probleem kan meestal worden opgelost door de installatie van een meer recent stuurprogramma voor de betreffende kaart. Neem contact op met de fabrikant van de kaart om het meest recente stuurprogramma in uw bezit te krijgen.

TERUG VAN KOPIE MODUS TIMING

Als er printopdrachten of faxprintopdrachten wachten om geprint te worden nadat de kopieeropdracht is voltooid, wordt dit programma gebruikt om een korte wachttijd in te stellen totdat het printen van deze opdrachten kan beginnen. Door een korte wachttijd in te stellen kunt u een andere kopieeropdracht laten uitvoeren nadat de vorige voltooid is.

Tijdkeuze: "0 sec.", "10 sec.", "30 sec." en "60 sec.". De fabrieksinstelling is 30 seconden.

Selecteer "TERUG VAN KOPIE MODUS TIMING" en druk op de [OK] toets. Het onderstaande scherm verschijnt.



1 Selecteer het gewenste tijd met de [◀] of [▶] toets.

2 Druk op de [OK] toets.

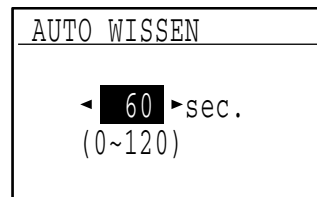
BEDIENINGS INSTEL

Deze programma's worden gebruikt om verschillende instellingen met betrekking tot het bedieningspaneel te configureren. Als u toegang wilt hebben tot één van deze programma's, selecteert u "BEDIENINGS INSTELLING" in het functieselectiescherm, selecteert het gewenste programma in het scherm bedieningsinstelling en drukt op de [OK] toets.

AUTO WISSEN

Deze functie zet de kopieerinstellingen terug naar de begininstellingen, als er gedurende een vooraf ingestelde duur geen toetsen worden ingedrukt nadat de kopieeropdracht is voltooid. Tijdkeuze: "0 sec.", "10 sec.", "20 sec.", "60 sec.", "90 sec." en "120 sec.". De fabrieksinstelling is 60 seconden.

Selecteer "AUTO WISSEN" en druk op de [OK] toets. Het onderstaande scherm verschijnt.



1 Selecteer het gewenste tijd met de [◀] of [▶] toets.

Selecteer "0" als u auto wissen niet wilt gebruiken.

2 Druk op de [OK] toets.

DISPLAY TIME-OUT UITSCHAKELEN

Dit programma wordt gebruikt om te selecteren of u al dan niet wilt dat het display automatisch teruggaat naar het basisscherm indien gedurende één minuut in scan- of faxmodus geen toetsen worden ingedrukt op het bedieningspaneel.

De fabrieksinstelling gaat automatisch terug naar het basisscherm.

Als u de automatische teruggang naar het basisscherm wilt deactiveren, selecteert u "DISPLAY TIME-OUT UITSCHAKELEN" en drukt u op de [OK] toets zodat er een checkmarkering in de checkbox verschijnt.

Als u de automatische teruggang naar het basisscherm opnieuw wilt activeren, selecteert u "DISPLAY TIME-OUT UITSCHAKELEN" en drukt u op de [OK] toets zodat de checkmarkering in de checkbox gewist wordt.

TAALINSTELLING

Dit programma wordt gebruikt om de taalkeuze van het display te selecteren.

Selecteer "TAALINSTELLING" en druk op de [OK] toets en volg de stappen hieronder.

1 Selecteer de taaldisplay met de [▼] of [▲] toets.

2 Druk op de [OK] toets.

BERICHTENTIJD

Met dit programma wordt de tijdsduur ingesteld dat mededelingen in het display verschijnen (dit geldt voor meldingen die een bepaalde tijdsduur worden weergegeven en daarna automatisch verdwijnen.) Selecteer uit "KORT (3 sec.)", "NORMAAL (6 sec.)" en "LANG (9 sec.)".

De fabrieksinstelling is "NORMAAL (6 sec.)".

Selecteer "BERICHTENTIJD" en druk op de [OK] toets. Het onderstaande scherm verschijnt.

BERICHTENTIJD	
▲	KORT (3 sec.)
	NORMAAL (6 sec.)
▼	LANG (9 sec.)

1 Selecteer het gewenste display met de [▼] of [▲] toets.

2 Druk op de [OK] toets.

TOETSDRUKGELUID

Dit programma wordt gebruikt om het volume van het toetsdrukgeluid in te stellen die u hoort wanneer er een toets wordt ingedrukt.

De fabrieksinstelling is "KORT".

Selecteer "TOETSDRUKGELUID" en druk op de [OK] toets. Het onderstaande scherm verschijnt.

TOETSDRUKGELUID	
▲	UIT
	LAAG
▼	HOOG

1 Selecteer het gewenste volume met de [▼] of [▲] toets.

Als u het toetsdrukgeluid wilt uitschakelen, selecteert u "UIT".

2 Druk op de [OK] toets.

TOETSDRUKGELUID BIJ STARTPUNT

Dit programma wordt gebruikt om te selecteren of er al dan niet een pieptoon klinkt bij de vooringestelde basisinstellingen wanneer op een toets wordt gedrukt om een instelling te selecteren.

De fabrieksinstelling is ingesteld op geen pieptoon.

Als u een pieptoon wilt horen, selecteert u "TOETSDRUKGELUID BIJ STARTPUNT" en drukt u op de [OK] toets zodat er een checkmarkering in de checkbox verschijnt.

Als u geen pieptoon wilt horen, selecteert u "TOETSDRUKGELUID BIJ STARTPUNT" en drukt u op de [OK] toets zodat de checkmarkering in de checkbox wordt gewist.

TOETSDRUKDUUR

Dit programma wordt gebruikt om de tijdsduur in te stellen die een toets moet worden ingedrukt om effect te hebben. Een langere instelling kan geselecteerd worden om te voorkomen dat er toets die per ongeluk ingedrukt wordt effect heeft. Houd er wel rekening mee dat, wanneer u een langere tijdsduur instelt voor een instelling, u er goed op moet letten of de toetsinvoer wordt geregistreerd. De fabrieksinstelling is "MINIMUM".

Selecteer "TOETSDRUKDUUR" en druk op de [OK] toets. Het volgende scherm verschijnt.

TOETSDRUKDUUR	
▲	MINIMUM
	0.5 sec.
	1.0 sec.
▼	1.5 sec.

1 Selecteer het gewenste tijd met de [▼] of [▲] toets.

2 Druk op de [OK] toets.

AUTOM. TOETSHERHALING UITSCH.

Dit programma wordt gebruikt om te voorkomen dat een instelling voortdurend verandert wanneer de [▼] of [▲] toets ingedrukt wordt gehouden, en ook wanneer de zoomfactor of het origineelformaat (auto toetsherhaling werkt niet) wordt ingesteld. Wanneer dit programma is geactiveerd, moet een toets meermalen worden ingedrukt in plaats van hem ingedrukt te houden.

Auto toetsherhaling is aanvankelijk niet geactiveerd (standaardfabrieksinstelling).

Als u de automatische toetsherhaling wilt deactiveren, selecteert u "AUTOM.

TOETSHERHALING UITSCH." en drukt u op de [OK] toets zodat er een checkmarkering in de checkbox verschijnt.

Als u de automatische toetsherhaling opnieuw wilt activeren, selecteert u "AUTOM.

TOETSHERHALING UITSCH." en drukt u op de [OK] toets zodat de checkmarkering in de checkbox wordt gewist.

INST. PAPIERFORMAAT UITSCH.

Dit programma wordt gebruikt om "INGEST PAP FORM" te deactiveren in het speciale functiemenu. Wanneer de functie gedeactiveerd is, kan "INGEST PAP FORM" niet worden gebruikt op het moment dat de [SPECIALE FUNCTIE] toets is ingedrukt, zodat voorkomen wordt dat, behalve de beheerder, gebruikers de papierformaatinstelling gemakkelijk kunnen wijzigen.

"INST. PAPIERFORMAAT UITSCH." is aanvankelijk niet geactiveerd (standaardfabrieksinstelling).

Als u de instelling wilt activeren, selecteert u "INST. PAPIERFORMAAT UITSCH." en drukt u op de [OK] toets zodat er een checkmarkering in de checkbox verschijnt.

Als u de instelling wilt deactiveren, selecteert u "INST. PAPIERFORMAAT UITSCH." en drukt u op de [OK] toets zodat de checkmarkering in de checkbox wordt gewist.

ENERGIE BESPAREN

Deze programma's worden gebruikt om energiebesparende instellingen te configureren. Als u toegang wilt hebben tot één van deze programma's, selecteert u "ENERGIE BESPAREN" in het functieselectiescherm en het gewenste programma in het energiebesparingscherm en drukt op de [OK] toets.

AUTOM. UITSCHAKELEN

Dit programma wordt gebruikt om automatisch uitschakelen te activeren. Dit schakelt automatisch de stroom uit van de fuseereenheid, als het bedieningspaneel niet gebruikt gedurende een bepaalde tijd niet gebruikt wordt.

Het activeren van de automatische uitschakelfunctie helpt energie te besparen, de natuurlijke hulpbronnen te besparen en milieuvuiling te beperken.

Deze functie is aanvankelijk geactiveerd.



In plaats van het deactiveren van de automatische uitschakelfunctie, raden wij u aan eerst de duur van de tijdsinstelling in "TIMER AUTOMAT. UITSCHAKELEN" (zie onder) te verlengen. In de meeste gevallen zal een passende timerinstelling ervoor zorgen dat het werk kan doorgaan met een minimum aan vertraging terwijl u nog steeds kunt profiteren van de voordelen van de stroomreductie.

Als u de automatische uitschakelfunctie wilt activeren, selecteert u "AUTOM. UITSCHAKELEN" en drukt u op de [OK] toets zodat er een checkmarkering in de checkbox verschijnt.

Als u de automatische uitschakelfunctie wilt deactiveren, selecteert u "AUTOM. UITSCHAKELEN" nogmaals en drukt u op de [OK] toets zodat de checkmarkering in de checkbox wordt gewist.

TIMER AUTOMAT. UITSCHAKELEN

Dit programma wordt gebruikt om de tijdsduur in te stellen waarna de automatische uitschakelfunctie wordt geactiveerd, nadat het bedieningspaneel niet wordt aangeraakt. De functie gebruiken helpt energie te besparen, de natuurlijke hulpbronnen te besparen en milieuvuiling te beperken.

U kunt de tijdsduur instellen op "1 min.", "5 min.", "30 min.", "60 min.", "120 min." of "240 min.". Selecteer een instelling die bij uw werkomstandigheden past.

Selecteer "TIMER AUTOMAT. UITSCHAKELEN" en druk op de [OK] toets. Het onderstaande scherm verschijnt.

AUTOM. UITSCHAKELEN

◀ 5 ▶ min.

(5~240)

1 Selecteer het gewenste tijd met de [◀] of [▶] toets.

2 Druk op de [OK] toets.

VOORVERWARMING

Dit programma wordt gebruikt om de tijdsduur in te stellen tot de voorverwarmmodus, die automatisch de temperatuur van de fuseereenheid verlaagt, wordt geactiveerd, nadat het bedieningspaneel niet wordt aangeraakt. De functie gebruiken helpt energie te besparen, de natuurlijke hulpbronnen te besparen en milieuvuiling te beperken. "1 min.", "5 min.", "30 min.", "60 min.", "120 min.", of "240 min." kunnen als tijdsduur worden geselecteerd. Selecteer een instelling die bij uw werkomstandigheden past.

Selecteer "VOORVERWARMING" en druk op de [OK] toets. Het onderstaande scherm verschijnt.

VOORVERWARMING

◀ 1 ▶ min.

(1~240)

1 Selecteer het gewenste tijd met de [◀] of [▶] toets.

2 Druk op de [OK] toets.

7

TONERBESPARING

Met de tonerbesparingsfunctie kunt u het verbruik van toner ongeveer 10% reduceren in de automatische en tekst- en belichtingsfuncties. De kopieën worden lichter maar zijn nog steeds geschikt voor algemeen gebruik. De selectie van deze functie heeft geen invloed op de fotofunctie.

Deze functie is aanvankelijk niet geactiveerd (standaardfabrieksinstelling).

Als u de tonerbesparing wilt inschakelen, markeert u de "TONERBESPARING" en drukt u op de [OK] toets.

Als u de tonerbesparing wilt uitschakelen, selecteert u dit programma en drukt u opnieuw op de [OK] toets om de checkmarkering te wissen.

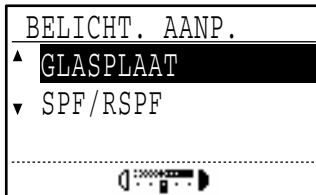
KOPIEER-INSTELLINGEN

Deze programma's worden gebruikt om verschillende kopieerinstellingen te activeren. Als u toegang wilt hebben tot één van deze programma's, selecteert u "KOPIEERAPPARAAT" in het functieselectiescherm, selecteert het gewenste programma in het scherm kopieerinstellingen en drukt op de [OK] toets.

BELICHT. AANP.

Dit programma wordt gebruikt om het belichtingsniveau af te stellen, wanneer "AUTO" gebruikt wordt voor het belichtingsniveau. Het automatische belichtingsniveau kan apart worden ingesteld voor de glasplaat en de SPF. Een van vijf niveaus kan worden geselecteerd, met aan het linkereinde van de schaal het lichtste niveau en aan het rechtereinde het donkerste niveau. De fabrieksinstelling is het middelste niveau.

Selecteer "BELICHT. AANP." en druk op de [OK] toets. Het onderstaande scherm verschijnt.



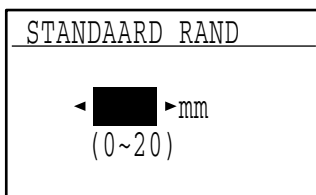
- 1 Selecteer "GLASPLAAT" of SPF/RSPF met de [▼] of [▲] toets.
- 2 Druk op de [◀] of [▶] toets om de belichting aan te passen.
- 3 Herhaal de stappen 1 en 2 om de andere belichting af te stellen.
- 4 Druk op de [OK] toets.

STANDAARDRAND

(Wanneer het tweevoudige functieboard is geïnstalleerd)

Gebruik deze instelling om de breedte van de standaardrand in te stellen. De fabrieksinstelling is "10 mm (1/2 inch)".

Selecteer "STANDAARD RAND" en druk op de [OK] toets. Het onderstaande scherm verschijnt.



- 1 Stel de standaardrandbreedte bij met de [◀] of [▶] toets.
De waarde kan worden ingesteld van 0 mm tot 20 mm in stappen van 5 mm (van 0" tot 1" in stappen van 1/4").

- 2 Druk op de [OK] toets.

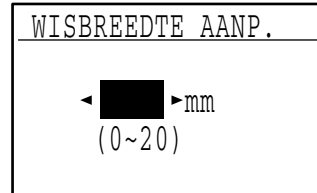
WISBREEDTE AANP.

(Wanneer het tweevoudige functieboard is geïnstalleerd)

Gebruik deze instelling om de standaardrandbreedte in te stellen.

De fabrieksinstelling is "10 mm (1/2 inch)".

Selecteer "WISBREEDTE AANP." en druk op de [OK] toets. Het onderstaande scherm verschijnt.



- 1 Pas de wisbreedte voor de rand en middenrand aan met de [◀] of [▶] toets.

De wisbreedte voor de rand en voor de middenrand hebben dezelfde standaardwaarde, die kan worden ingesteld van 0 mm tot 20 mm in stappen van 5 mm (0" tot 1" in stappen van 1/4").

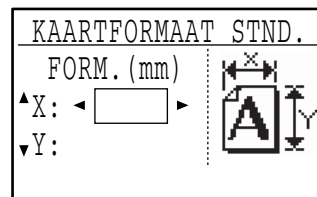
- 2 Druk op de [OK] toets.

KAARTFORMAAT STANDAARD

(Wanneer het tweevoudige functieboard is geïnstalleerd)

Dit programma wordt gebruikt om de standaardafmetingen in te stellen die verschijnen zodra het scherm kaartformaat invoer wordt weergegeven. De fabrieksinstellingen zijn 86 mm (3-3/8") voor de breedte (X) en 54 mm (2-1/8") voor de lengte (Y).

Selecteer "KARTFORMAAT STANDAARD" en druk op de [OK] toets. Het onderstaande scherm verschijnt.



- 1 Selecteer X of Y met de [▼] of [▲] toets en pas de corresponderende standaardwaarde aan met de [◀] of [▶] toets.

- 2 Druk op de [OK] toets.

STANDAARDLADE

Dit programma wordt gebruikt om in te stellen welke lade standaard is geselecteerd.

Laden die voor selectie verschijnen variëren afhankelijk van de optionele laden die geïnstalleerd zijn.

De fabrieksinstelling is "LADE 1".

Selecteer "STANDAARD LADE" en druk op de [OK] toets. Het onderstaande scherm verschijnt.

STANDAARD LADE	
▲	LADE 1
	LADE 2
	LADE 3
▼	LADE 4

- 1 Selecteer de lade met de [▼] of [▲] toets.
- 2 Druk op de [OK] toets.

STNDRD BELICHTING

Dit programma wordt gebruikt om het belichtingsmodus/niveau dat aanvankelijk geselecteerd is af te stellen, wanneer de [BELICHTING] toets is ingedrukt. De fabrieksinstelling is "AUTO".

Selecteer "STNDRD BELICHTING" en druk op de [OK] toets. Het onderstaande scherm verschijnt.

STNDRD BELICHTING	
▲	☒ AUTO
	☐ TEKST
▼	☐ FOTO
	

- 1 Selecteer de gewenste belichting met de [▼] of [▲] toets.
- 2 Als u "TEKST" of "FOTO" selecteert, stelt u het belichtingniveau in met de [◀] of [▶] toets.
- 3 Druk op de [OK] toets.

CONTINU TOEVOER

Wanneer de ononderbroken-invoerfunctie ingeschakeld is, worden extra originelen die binnen 5 seconden na het vorige origineel in de SPF worden gevoerd, automatisch ingevoerd en gekopieerd. (Als de tussenperiode langer is dan 5 seconden, moet u opnieuw op de [START] toets (Ⓢ) drukken.) Deze functie kan gebruikt worden wanneer u originelen scant in kopieer- en scanmodus. Deze functie is aanvankelijk niet geactiveerd (standaardfabrieksinstelling).

Als u ononderbroken-invoer wilt activeren, selecteert u "CONTINU TOEVOER" en drukt u op de [OK] toets zodat er een checkmarkering in de checkbox verschijnt.

Als u de ononderbroken-invoer wilt deactiveren, selecteert u "CONTINU TOEVOER" en drukt u op de [OK] toets zodat de checkmarkering in de checkbox wordt gewist.

ROTATIE KOPIE

(Wanneer het tweevoudige functieboard is geïnstalleerd)

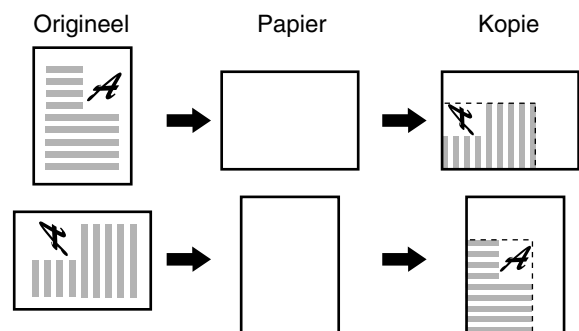
Als de stand van het origineel en de stand van het kopieerpapier niet overeenkomen, kan het beeld gedraaid worden.

Beelddraaiing werkt wanneer automatische papierkeuze of automatische kopieerfactorkeuze werkzaam is.

Deze functie is aanvankelijk geactiveerd (standaardfabrieksinstelling).



Als het beeld gedraaid en verkleind is, varieert de stand van het gekopieerde beeld afhankelijk van de stand van origineel en papier.



Als u beelddraaiing wilt activeren, selecteert u "ROTATIE KOPIE" en drukt u op de [OK] toets zodat er een checkmarkering in de checkbox verschijnt.

Als u de beelddraaiing wilt deactiveren, selecteert u "ROTATIE KOPIE" en drukt u op de [OK] toets zodat de checkmarkering in de checkbox wordt gewist.

SELECT AUTO SORT

(Wanneer het tweevoudige functieboard is geïnstalleerd)

Dit programma wordt gebruikt om de standaarduitvoermodus te selecteren, wanneer de SPF wordt gebruikt voor het kopiëren. De fabrieksinstelling is "SORTEREN".

Selecteer "SELECT AUTO SORT" en druk op de [OK] toets. Het onderstaande scherm verschijnt.

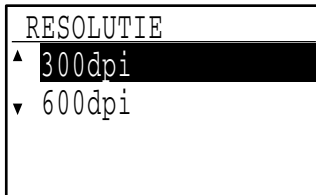
SELECT AUTO SORT	
▲	NIET SORTEREN
▼	☒ SORTEREN

- 1 Selecteer de gewenste uitvoerfunctie met de [▼] of [▲] toets.
- 2 Druk op de [OK] toets.

RESOLUTIE IN AUTO/TEKST-MODUS

Dit programma wordt gebruikt om de gebruikte resolutie af te stellen, wanneer de belichting is afgesteld op "AUTO" of "TEKST". Wanneer "300dpi" wordt geselecteerd, is de eerste kopieertijd korter dan wanneer "600dpi" wordt geselecteerd. De fabrieksinstelling is "300dpi".

Selecteer "RESOLUTIE IN AUTO/TEKST-MODUS" en druk op de [OK] toets. Het onderstaande scherm verschijnt.



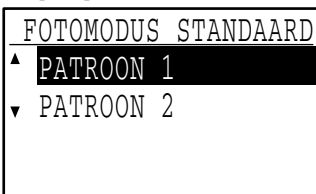
1 Druk op de [▼] of [▲] toets om de resolutie te selecteren.

2 Druk op de [OK] toets.

FOTOMODUS STANDAARD

Dit programma wordt gebruikt als u de methode om halftonen uit te drukken selecteert als "FOTO" is geselecteerd met de [BELICHTING] toets voor een kopieeropdracht. Selecteer "PATROON 1" of "PATROON 2" voor de methode om halftonen tot uiting te brengen. "PATROON 1" wordt aanbevolen voor geprinte foto's, het zorgt voor scherpe foto's en duidelijke contouren. "PATROON 2" wordt aanbevolen voor foto's op fotopapier, het zorgt voor een zacht beeld. De fabrieksinstelling is "PATROON 2".

Selecteer "FOTOMODUS STANDAARD" en druk op de [OK] toets. Het onderstaande scherm verschijnt.



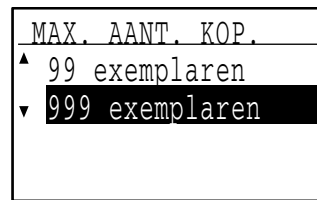
1 Selecteer "PATROON 1" of "PATROON 2" met de [▼] of [▲] toets.

2 Druk op de [OK] toets.

MAX. AANT. KOP.

Dit programma wordt gebruikt om de limiet van het aantal kopieën in te stellen dat ingesteld kan worden (en in het display kan verschijnen) voor één kopieeropdracht. De fabrieksinstelling is "999 kopieën".

Selecteer "MAX. AANT. KOP." en druk op de [OK] toets. Het onderstaande scherm verschijnt.



1 Selecteer "99 exemplaren" of "999 exemplaren" met de [▼] of [▲] toets.

2 Druk op de [OK] toets.

AUTOM. PAPIERSELECTE UIT

Dit programma wordt gebruikt om de automatische papierselectie te deactiveren. Wanneer automatische papierkeuze is uitgeschakeld, wordt het meest geschikte papier niet automatisch geselecteerd, als een origineel op de glasplaat of de origineelinvoer geplaatst is.

Deze functie is aanvankelijk niet geactiveerd (standaardfabrieksinstelling).

Als u de automatische papierkeuze wilt deactiveren, selecteert u "AUTOM. PAPIERSELECTE UIT" en drukt u op de [OK] toets zodat er een checkmarkering in de checkbox verschijnt.

Als u de automatische papierkeuze opnieuw wilt activeren, selecteert u "AUTOM. PAPIERSELECTE UIT" en drukt u op de [OK] toets zodat de checkmarkering in de checkbox wordt gewist.

DUBBELZIJDIG KOPIËREN UIT (Alleen op modellen die dubbelzijdig afdrukken ondersteunen)

Gebruik dit programma wanneer u de dubbelzijdige kopieerfunctie wilt uitschakelen of indien de 2-zijdige functie niet functioneert.

Wanneer het programma ingeschakeld is, is alleen enkelzijdig printen mogelijk.

Deze functie is aanvankelijk niet geactiveerd (standaardfabrieksinstelling).

Als u de 2-zijdig kopiëren wilt deactiveren, selecteert u "DUBBELZIJDIG KOPIËREN UIT" en drukt u op de [OK] toets zodat er een checkmarkering in de checkbox verschijnt.

Als u 2-zijdig kopiëren opnieuw wilt activeren, selecteert u "DUBBELZIJDIG KOPIËREN UIT" en drukt u op de [OK] toets zodat de checkmarkering in de checkbox wordt gewist.

INDEX

Symbolen / Nummers

[*] toets	15
2-in-1 / 4-in-1-kopiëren	66
[2-ZIJDIGE KOPIE] toets	15
250-vel papierinvoereenheid / 2 x 250-vel papierinvoereenheid	41

A

Aantal kopieën instellen	49
[ACC.#-C] toets	15, 23
Accountregeling	23
[AUTO IMAGE] toets	15
Automatisch papierkeuze	47
Automatisch papierkeuze uitschakelen	88
Automatisch uitschakelen	85
Automatische papierlade-omschakeling	22, 49
Automatische terugsteltijd	17, 46, 83
Automatische uitschakelfunctie	17

B

Basisscherm	18
Bedieningspaneel	12, 14
Bediening van kopieer-, printer- en scan- en faxfuncties	16
Beelddraaiing	64
Beheerderswachtwoord	39
Belichting	
- Kopie donkerder of lichter maken	48
[BELICHTING] toets	15, 48
Boekkopie	62
Bovenste lade	12

C

[C] toets	14, 46
[CA] toets	15, 18
Cijfertoetsen	14
Controle van de totale uitvoertelling	36

D

Display	14, 16, 39
Display kopieeraantal	14
Documentsorteerladekit	12
Draaiknop van de rollen	13, 31, 32
Druk op de [ONDERBREKEN] toets	63
Dubbelzijdig kopiëren	56
Dubbelzijdig kopiëren met handinvoerlade	61

E

Een kopie verkleinen of vergroten	
- Automatische kopieerfactorkeuze	52
- Voorgeprogrammeerde kopieerfactor/zoom	52
- XY zoom kopiëren	54
Energiebesparingsfuncties	17
Enveloppen	20

F

[FAXSTATUS] toets	14
[FAX] toets / indicator	15
Fotogeleidende drum	13
Functies	10

G

GEGEVENS-indicator	14, 15
Glasplaat	12, 45
- 2-zijdige kopieën vanaf 1-zijdige originelen	58
- Normaal kopiëren	45
- Reiniging	37
Glasreiniger	12, 37

H

Handgrepen	12
Handinvoerlade	13, 18, 20, 61
Handleidingen meegeleverd bij het product	9
Hoofdkenmerken	10

I

Icoon "tonercartridge-vervanging vereist"	"28
Icoon "vervanging ontwikkelaar vereist"	"28
Indicators en displaymeldingen	28
Inschakelen	17
Installatie-eisen	8

K

Kaartformaat	71
Kantlijnverschuiving	68
Klep van de invoerrol	13, 29
[KOPIEËN] toets / indicator	14
[KOPIEERFACTOR] toets	15
Kopieerfuncties	45
Kopie wissen	69

L

Lade 1	12
Lade 2	12
Ladereiniger	12, 38
LIJN-indicator	15
LIJNSTATUS-indicator	15
Lijst met systeeminstellingen	77

M

Melding	28
Middelste lade:	12

N

Netschakelaar	12, 17
Normaal kopiëren	
- Kopiëren vanaf de glasplaat	45
- Kopiëren vanaf de SPF	46

O		S	
Offsetfunctie	63, 65	[SCANNEN] toets / indicator	14
[OK] toets	14	[SPECIALE FUNCTIE] toets	15
Omkeerlade	13, 29	SPF	46
ONDERBREKING-indicator	14, 63	- 2-zijdige kopieën vanaf 1-zijdige originelen	57
[ONDERBREKING] toets	14	- Mogelijke origineelformaten	47
Onderdeelbenamingen en functies	12	- Papierstoring origineel	29
Onderhoudsicoon	28	- Reiniging	37
ONLINE-indicator	14	Standaard papierformaten	50
Ononderbroken-invoer	87	Standaardinstellingen	18
Ononderbroken-invoerfunctie	46	[START] indicator	15
Ontgrendelhendel van de tonercartridge	13, 35	[START] toets	15, 46
Ontgrendeling van de fuseereenheid	13, 32	Systeeminstellingen	75
Opslag van onderdelen	42		
Origineelgeleiders	13, 46	T	
Origineelinvoerlade	13	Technische specificaties	73
Origineelklep	13	[TERUG] toets	14
- Reiniging	37	Timer automatisch uitschakelen	85
- Verwijderen	47	Toner cartridge	13, 35
		Tonercartridge vervangen	35
P		Tweezijdig afdrukken	18
Papier	18		
Papier bijvullen	18	U	
Papier in de handinvoerlade laden	20	Uitschakelen	17
[PAPIERFORMAAT] toets	15	Uitvoergedeelte	13
Papiergeleider van de fuseereenheid	13, 33	[UITVOER] toets	15
Papiergeleiders van de handinvoerlade	13, 20	USB 1.1 poort (USB-1)	13
Papierinvoerrol van de handinvoerlade	37	USB 2,0 poort	12
Papierladekeuze	49	USB 2.0 (Hi-Speedfunctie)	83
Papierstoring origineel	29		
Parallel poort	12	V	
Pieptoon	84	Vastgelopen papier verwijderen	29
Pijltjestoetsen	15	- Handinvoerlade	30
[PRINT] toets / indicator	14	- In de machine	31
Probleem	25	- Lade 1	33
Probleemoplossing		- Lade 2	34
- Machine- en kopieerproblemen	25	- SPF	29
Probleemoplossing en onderhoud	24	Verlenging van de handinvoerlade	13, 20
Productconfiguraties	3	Verwijderen van de origineelklep	47
		Voorklep	12
R		Voorverwarmingsfunctie	17
[READ-END] (STOP LEZEN) toets	15		
Rechter zijklep	13, 29	Z	
Reinigen van de machine		Zijklep	13
- Origineelplaat en SPF/origineelklep	37	Zijklep handgreep	13
- Papierinvoerrol van de handinvoerlade	37	Zoom	52
- Transportlade	38		
Reinigen van de transportlade	38		
RSPF			
- 1-zijdige kopieën van 2-zijdige originelen	60		
- 2-zijdige kopieën vanaf 2-zijdige originelen	59		

INDEX PER THEMA

Aangepaste kopieerfuncties

2-in-1 / 4-in-1-kopiëren	66
Beelddraaiing	64
Kaartformaat	71
Kantlijnverschuiving	68
Kopie wissen	69
Sorteermodus.....	64

Kopieren

1-zijdige kopieën van 2-zijdige originelen	60
2-zijdige kopieën vanaf 1-zijdige originelen	57
2-zijdige kopieën vanaf 2-zijdige originelen	59
Aantal kopieën instellen	49
Automatische kopieerfactorkeuze	52
Boekkopie	62
De handinvoerlade gebruiken om een speciaal formaat origineel te kopiëren.....	51
Dubbelzijdig kopiëren met handinvoerlade	61
Een kopie verkleinen of vergroten.....	52
Handmatige factorselectie (voorgeprogrammeerde kopieerfactor/zoom).....	52
Het origineel plaatsen	
- Glasplaat.....	45
- SPF	46
Kopie donkerder of lichter maken	48
Kopiëren onderbreken.....	63
Normaal kopiëren	
- Kopiëren vanaf de glasplaat	45
- Kopiëren vanaf de SPF	46
Papierladekeuze	49
Selecteer het formaat van het origineel.	50.
Verwijderen van de origineelklep	47
XY zoom kopiëren	54

Kopiëren, starten,

Glasplaat	45
SPF	46

Probleemoplossing

Probleem.....	25
Vastgelopen papier verwijderen	
- Handinvoerlade	30
- In de machine	31
- Lade 1	33
- Lade 2	34
- SPF	29

WACHTWOORDNUMMER

BEHEERDER: FABRIEKSINSTELLING

Hieronder vindt u de fabrieksinstelling van het wachtwoordnummer van de beheerder, dat moet worden gebruikt om de systeeminstellingen te openen.

Fabrieksinstelling = 00000

Dit nummer moet worden gebruikt wanneer de systeeminstellingen voor het eerst worden geopend (pagina 76).



- Het wachtwoordnummer van de beheerder is een belangrijk beveiligingsnummer waarmee de beheerder de functies van het kopieerapparaat en de instellingen van de accountant kan configureren.
- U moet uw eigen codenummer invoeren – een ander nummer dan de fabrieksinstelling hierboven – meteen nadat uw kopieerapparaat is geïnstalleerd.
- Maak deze pagina los en bewaar deze op een veilige plaats.

A. Informatie over afvalverwijdering voor gebruikers (particuliere huishoudens)

1. In de Europese Unie

Let op: Deze apparatuur niet samen met het normale huisafval weggooien!

Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur moet gescheiden worden ingezameld conform de wetgeving inzake de verantwoorde verwerking, terugwinning en recycling van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

Na de invoering van de wet door de lidstaten mogen particuliere huishoudens in de lidstaten van de Europese Unie hun afgedankte elektrische en elektronische apparatuur kosteloos* naar hiertoe aangewezen inzamelingsinrichtingen brengen*.

In sommige landen* kunt u bij de aanschaf van een nieuw apparaat het oude product kosteloos bij uw lokale distributeur inleveren.

*) Neem contact op met de plaatselijke autoriteiten voor verdere informatie.

Als uw elektrische of elektronische apparatuur batterijen of accumulatoren bevat dan moet u deze afzonderlijk conform de plaatselijke voorschriften weggooien.

Door dit product op een verantwoorde manier weg te gooien, zorgt u ervoor dat het afval de juiste verwerking, terugwinning en recycling ondergaat en potentiële negatieve effecten op het milieu en de menselijke gezondheid worden voorkomen die anders zouden ontstaan door het verkeerd verwerken van het afval.

2. In andere landen buiten de Europese Unie

Als u dit product wilt weggooien, neem dan contact op met de plaatselijke autoriteiten voor informatie omtrent de juiste verwijderingsprocedure.

Voor Zwitserland: U kunt afgedankte elektrische en elektronische apparatuur kosteloos bij de distributeur inleveren, zelfs als u geen nieuw product koopt. Aanvullende inzamelingsinrichtingen zijn vermeld op de startpagina van www.swico.ch or www.sens.ch.



Let op: Uw product is van dit merkteken voorzien. Dit betekent dat afgedankte elektrische en elektronische apparatuur niet samen met het normale huisafval mogen worden weggegooid. Er bestaat een afzonderlijk inzamelingssysteem voor deze producten.

B. Informatie over afvalverwijdering voor bedrijven.

1. In de Europese Unie

Als u het product voor zakelijke doeleinden heeft gebruikt en als u dit wilt weggooien:

Neem contact op met uw SHARP distributeur die u inlichtingen verschaft over de terugname van het product. Het kan zijn dat u een afvalverwijderingsbijdrage voor de terugname en recycling moet betalen. Kleine producten (en kleine hoeveelheden) kunnen door de lokale inzamelingsinrichtingen worden verwerkt.

Voor Spanje: Neem contact op met de inzamelingsinrichting of de lokale autoriteiten voor de terugname van uw afgedankte producten.

2. In andere landen buiten de Europese Unie

Als u dit product wilt weggooien, neem dan contact op met de plaatselijke autoriteiten voor informatie omtrent de juiste verwijderingsprocedure.

Opmerking voor gebruikers in Europa

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

SHARP®

SHARP CORPORATION

GEPRINT IN FRANKRIJK
TINSH1982TSZZ

