

DIGITAAL MULTIFUNCTIONEEL SYSTEEM

Verkorte installatiehandleiding



Voordat u de machine gebruikt

Funcies van de machine en procedures voor het plaatsen van originelen en het laden van papier.

Kopiëren

De kopieerfunctie gebruiken.

Afdrukken

De afdrukfunctie gebruiken.

Scannen

De scanfunctie gebruiken.

Documenten archiveren

Opdrachten opslaan op de harde schijf.

Systeeminstellingen

Instellingen configureren om de machine gebruiksvriendelijker te maken.

Het opsporen van fouten

Veel gestelde vragen en hoe u vastgelopen papier kan verhelpen.

Houd deze handleiding bij de hand zodat u hem indien nodig kunt raadplegen.

BEDIENINGSHANDLEIDINGEN EN HOE U ZE MOET GEBRUIKEN

Drie gedrukte handleidingen en een handleiding in PDF-indeling worden meegeleverd met het apparaat.

Gedrukte handleidingen



De onderdelen van de machine leren kennen en hoe u ze moet gebruiken.
Papier laden

Voordat u de machine gebruikt (pagina 7)



Een kopie maken
Kopiëren (pagina 25)



Een bestand afdrukken
Afdrukken (pagina 51)



Een gescande afbeelding verzenden
Internetfax gebruiken
Scannen (pagina 63)



Wat is documentarchivering?
Waar wordt het voor gebruikt?
Documenten archiveren (pagina 83)

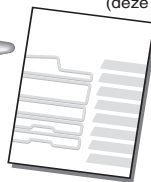


Wat zijn de systeeminstellingen?
Systeeminstellingen (pagina 91)



Veel gestelde vragen en hoe vastgelopen papier kan worden verwijderd
Het opsporen van fouten (pagina 95)

Verkorte installatiehandleiding (deze handleiding)



Deze handleiding biedt eenvoudig te begrijpen uitleg van de functies van de machine in een enkele handleiding.

De uitleg in deze handleiding richt zich op veel gebruikte functies. Voor speciale functies, problemen oplossen en gedetailleerde procedures voor het gebruik van de machine, zie de handleidingen in PDF-formaat.

Verkorte installatiehandleiding



Faxen



Een fax verzenden
Faxen



Lees voor het gebruik van de machine.

Onderhouds- en veiligheidshandleiding

Bevat belangrijke veiligheidsinformatie, procedures voor het reinigen van het apparaat en het vervangen van verbruiksgoederen, en de specificaties van het apparaat.



Handleiding Software-installatie / Sharpdesk Software installatiehandleiding

Beschrijft de procedures om de printerdriver en de scannerdriver te installeren.

Handleidingen als PDF-bestand

Gedetailleerde uitleg van de functies die op de machine gebruikt kunnen worden staan in de bedieningshandleiding in PDF-formaat. De bedieningshandleiding kan worden gedownload van de webpagina's in de machine.



Handige methodes om de bedieningshandleiding te gebruiken

De eerste pagina omvat een normale inhoudsopgave evenals een inhoudsopgave "Ik wil...".

Met "Ik wil..." gaat u meteen naar een uitleg over wat u wilt doen. Bijvoorbeeld, "Ik gebruik vaak de kopieerfunctie, dus wil ik papier besparen".

Gebruik één van de twee inhoudstabellen afhankelijk van wat u wilt weten.

De inhoudsopgave van de bedieningshandleiding is als volgt:

- | | |
|--|--|
| ☐ VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT | ☐ SCANNER / INTERNETFAX |
| ☐ KOPIEERMACHINE | ☐ DOCUMENTEN ARCHIVEREN |
| ☐ PRINTER | ☐ SYSTEEMINSTELLINGEN |
| ☐ FAX | ☐ HET OPSPOREN VAN FOUTEN |

* Om de bedieningshandleiding in PDF-formaat te bekijken is Adobe® Reader® of Acrobat® Reader® van Adobe Systems Incorporated vereist. U kunt Adobe® Reader® downloaden vanaf de volgende URL:
<http://www.adobe.com/>

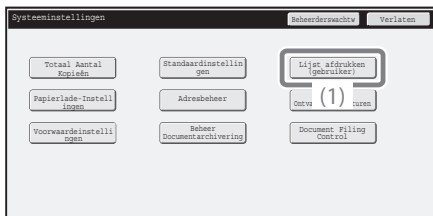
HET IP-ADRES CONTROLEREN

Om het IP-adres van het apparaat te controleren drukt u de lijst met alle gebruikersinstellingen in de systeeminstellingen af.

SYSTEEM INSTELLINGEN

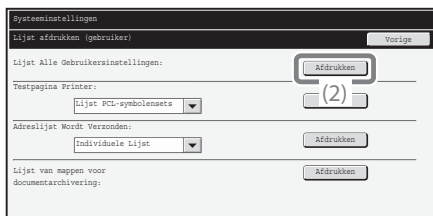


- 1 Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN].**



- 2 Selecteer de lijst met alle gebruikersinstellingen in het aanraakscherm.**

(1) Druk op de toets [Lijst afdrukken (gebruiker)].



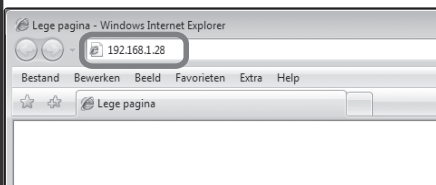
- (2) Druk op de toets [Afdrukken] rechts van de lijst met alle gebruikersinstellingen.**

Het IP-adres staat op de lijst die wordt afgedrukt.

TOEGANG KRIJGEN TOT DE WEBSERVER IN HET APPARAAT

Als het apparaat is aangesloten op het netwerk, kunt u vanaf een webbrowser op uw computer toegang krijgen tot de ingebouwde webserver van het apparaat.

De webpagina's openen



Open de webserver in het apparaat om de webpagina's te openen.

Start een webbrowser op een computer die is aangesloten op hetzelfde netwerk als het apparaat en voer het IP-adres van het apparaat in.

Aanbevolen webbrowsers

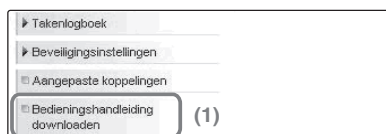
- Internet Explorer: 6.0 of hoger (Windows®)
- Netscape Navigator: 9 (Windows®)
- Firefox: 2.0 of hoger (Windows®)
- Safari: 1.5 of hoger (Macintosh)

De webpagina verschijnt.

De apparaatinstellingen vereisen wellicht gebruikersauthenticatie om de webpagina te openen. Vraag de beheerder welk wachtwoord u nodig hebt voor de gebruikersauthenticatie.

Downloaden van de bedieningshandleiding

De bedieningshandleiding, een gedetailleerdere handleiding, kan van de webpagina's van het apparaat worden gedownload.

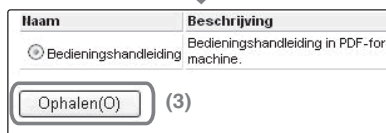


Downloaden van de bedieningshandleiding.

(1) Klik op [Bedieningshandleiding downloaden] in het menu van de webpagina.



(2) Selecteer de gewenste taal.



(3) Klik op de knop [Ophalen].

De bedieningshandleiding wordt gedownload.

INHOUDSOPGAVE

HET IP-ADRES CONTROLEREN	2
TOEGANG KRIJGEN TOT DE WEBSERVER IN HET APPARAAT	3

Voordat u het apparaat gaat gebruiken

ONDERDEELBENAMINGEN EN FUNCTIES	8
VERBRUIKSGOEDEREN	9
BEDIENINGSPANEEL	10
GEbruik VAN HET AANRAAKSCHERM	12
GEbruikersAUTHENTICATIE	15
BEGINSCHERM	16
BEELDCONTROLEFUNCTIE (VOORBEELD)	17
ORIGINELEN PLAATSEN	19
PAPIER IN EEN LADE VERWISSELEN	21

Kopiëren

BASISSCHERM VAN KOPIEERFUNCTIE	26
KOPIEËN MAKEN	28
TWEEZIJDIG KOPIËREN (Automatische origineelinvoer)	30
KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (Handinvoerkopie)	31
DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE SELECTEREN	34
DE KOPIE AANPASSEN AAN HET PAPIER (Kopieerfactor automatisch selecteren)	35
VERGROTEN/VERKLEINEN (Vaste kopieerfactoren / Zoom)	37
EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (Kopiëren onderbreken) . . .	39
KOPIEERHANDELINGEN OPSLAAN (Werkprogramma's)	40
SPECIALE FUNCTIES	43
EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN	44
HANDIGE KOPIEERFUNCTIES	46

Afdrukken

AFDRUKKEN	52
HET AFDRUKKEN ANNULEREN (OP HET APPARAAT).....	57
AFDRUKINSTELLINGEN SELECTEREN	58
HANDIGE PRINTERFUNCTIES	60

Scannen

NETWERKSCANNERFUNCTIE	64
BASISSCHERM VAN SCANMODUS	65
EEN ORIGINEEL SCANNEN	66
DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE WIJZIGEN	67
DE RESOLUTIE AANPASSEN	68
BESTANDSINDELING WIJZIGEN	69
EEN BESTEMMING OPSLAAN	71
HANDIGE MANIEREN OM TE VERZENDEN.....	73
DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN ZENDEN (Distributie).....	76
SPECIALE SCANFUNCTIES	78
EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN.....	79
HANDIGE SCANNERFUNCTIES	81

Documentarchivering

DOCUMENTARCHIVERING.....	84
EEN OPDRACHT VLUIG OPSLAAN (Snelbestand)	86
INFORMATIE TOEVOEGEN WANNEER U EEN BESTAND OPSLAAT (Bestand).....	87
EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar HDD)	89
EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN	90

Systeeminstellingen

SYSTEEMINSTELLINGEN	92
---------------------------	----

Problemen oplossen

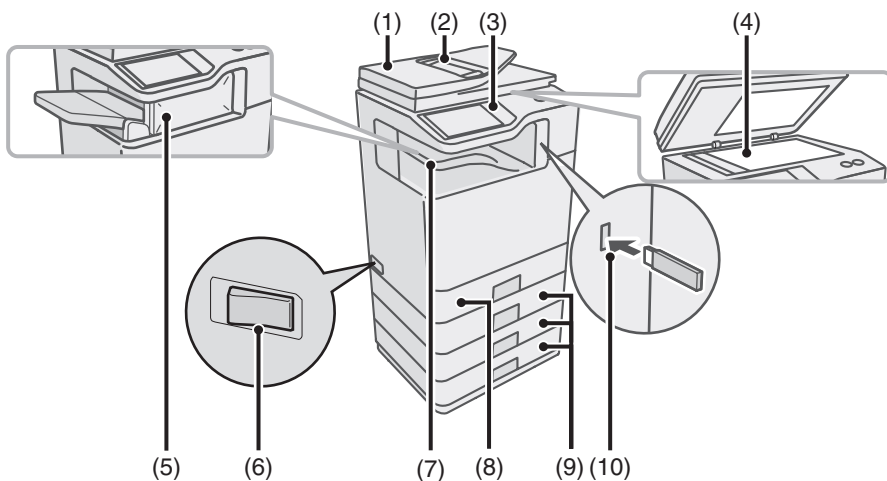
VEELGESTELDE VRAGEN	96
VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN	102

Voordat u de machine gebruikt

Deze paragraaf bevat algemene informatie over het apparaat, inclusief de namen en functies van onderdelen van het apparaat en de bijbehorende randapparatuur en de procedures voor het plaatsen en bijvullen van papier.

► ONDERDEELBENAMINGEN EN FUNCTIES	8
► VERBRUIKSGOEDEREN	9
► BEDIENINGSPANEEL	10
► GEBRUIK VAN HET AANRAAKSCHERM	12
► GEBRUIKERSAUTHENTICATIE	15
► BEGINSCHERM	16
► BEELDCONTROLEFUNCTIE (VOORBEELD)	17
► ORIGINELen PLAATSEN	19
► PAPIER IN EEN LADE VERWISSELEN	21

ONDERDEELBENAMINGEN EN FUNCTIES



(1) Automatische origineelinvoer

Voert automatisch meerdere originelen in en scant deze. Beide zijden van 2-zijdige originelen kunnen tegelijk worden gescand.

(2) Documentinvoerlade

Plaats de originelen in deze lade wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt.

(3) Bedieningspaneel

(4) Glasplaat

Wordt gebruikt om boeken en andere originelen te scannen die niet kunnen worden gescand met de automatische origineelinvoer.

(5) Afwerkeenheid*

Deze kan worden gebruikt om uitgevoerd papier te nieten.

(6) Hoofdschakelaar

Hiermee zet u het apparaat aan en uit. Houd deze schakelaar altijd in de stand "AAN" bij het gebruik van de functie fax of internetfax.

(7) Uitvoerlade (middelste lade)

Kopieeropdrachten en afdrukopdrachten worden in deze lade afgeleverd.

(Wanneer een afwerkeenheid is geïnstalleerd, kan de uitvoerlade (middelste lade) niet worden gebruikt.)

(8) Lade 1

Er kunnen maximaal 500 vellen papier (80 g/m² (21 lbs.)) per lade worden geplaatst.

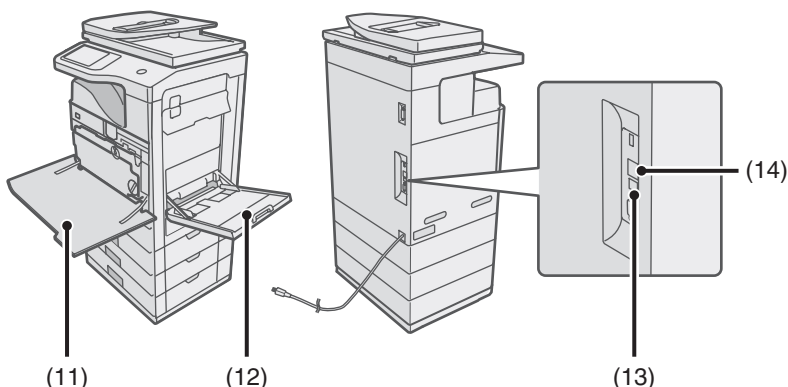
(9) Lade 2/Lade 3/Lade 4 (invoereenheid voor 500 bladen is geïnstalleerd)*

Bevat een voorraad papier. Er kunnen maximaal 500 vellen papier 80 g/m² (21 lbs.) worden geplaatst.

(10) USB-aansluiting (type A)

Ondersteunt USB 2.0 (Hi-Speed). Deze wordt gebruikt om een USB-stick of ander USB-apparaat op het apparaat aan te sluiten.

* Randapparaat. Voor meer informatie raadpleegt u "RANDAPPARATUUR" in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" in de bedieningshandleiding.



(11) Klep

Open deze klep om een tonercartridge te vervangen.

(12) Handinvoerlade

Speciale papersoorten en enveloppen kunnen via de handinvoerlade worden ingevoerd.

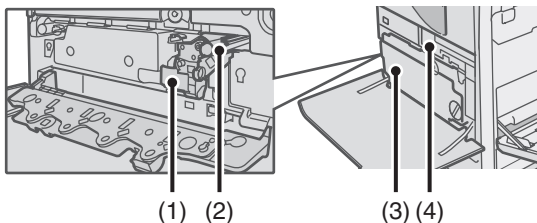
(13) USB-aansluiting (B-type)

Ondersteunt USB 2.0 (Hi-Speed). U kunt een computer aansluiten op deze aansluiting om het apparaat te gebruiken als printer.

(14) LAN-aansluiting

Sluit de LAN-kabel aan op deze aansluiting als het apparaat binnen een netwerk wordt gebruikt.

VERBRUIKSGOEDEREN



(1) Ontwikkelaarcartridge

Deze bevat de ontwikkelaar die nodig is voor het overdragen van de toner op het papier.

(2) Fotogeleidende drumcartridge

Deze bevat de fotogevoelige drum die wordt gebruikt om afbeeldingen te maken voor kopiëren en afdrukken.

(3) Tonerinzamelcontainer

Hierin wordt de overtollige toner die na het afdrukken is overgebleven verzameld.

(4) Toner cartridge

Deze bevat toner voor het afdrukken. Wanneer de toner in een cartridge opraakt, moet de cartridge worden vervangen.

BEDIENINGSPANEEL

Beeldverzendingindicatoren

LIJN-indicator

Deze gaat branden tijdens de overdracht of ontvangst in faxmodus. De indicator gaat ook branden tijdens overdracht in scanmodus.

DATA-indicator

Als een ontvangen fax niet kan worden afgedrukt vanwege een probleem, zoals papier op, gaat de indicator knipperen. De indicator blijft continu branden als er gegevens in de wacht staan om te worden verzonden.

Aanraakscherm

Berichten en toetsen verschijnen in het LCD-scherm. Handelingen worden verricht door de toetsen met uw vingers aan te tippen.

[OPDRACHTSTATUS]-toets

Druk op deze toets om het opdrachtstatusscherm te zien. U kunt de opdrachtstatus controleren en opdrachten annuleren in het opdrachtstatusscherm.

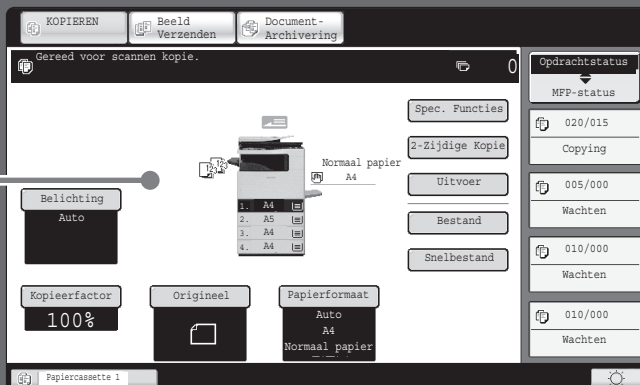
Afdrukmodusindicatoren

GEREED-indicator

Afdrukdata kunnen worden ontvangen als deze indicator brandt.

DATA-indicator

Deze knippert als er afdrukdata worden ontvangen en blijft continu branden als het afdrukken wordt uitgevoerd.



OPDRACHTSTATUS

SYSTEM INSTELLINGEN

AFDRUKKEN

BEELD VERZENDEN

BEGIN

[SYSTEM INSTELLINGEN]-toets

Druk op deze toets om het scherm systeeminstellingen weer te geven. De systeeminstellingen kunnen worden aangepast om het gebruik van de machine te vereenvoudigen, zoals configureren van lade-instellingen en adressen opslaan.

[BEGIN]-toets

Tip deze toets aan om het startscherm weer te geven. Het basisscherm van elke functie wordt geopend vanuit het beginscherm.

Numerieke toetsen

Deze worden gebruikt om het aantal kopieën, faxnummers en andere nummers in te voeren.

[LOGOUT]-toets (*)

Als gebruikersidentificatie is geactiveerd, drukt u op deze toets om uit te loggen na het gebruik van de machine. Als u de faxfunctie gebruikt, kan deze toets worden ingedrukt om beltoonsignalen via een pulslijn te verzenden.

[#/P]-toets (#/P)

Druk op deze toets om een opdrachtprogramma te gebruiken als u de kopieerfunctie gebruikt. Als u de faxfunctie gebruikt, drukt u op deze toets om te bellen d.m.v. een programma.

[WISSEN]-toets

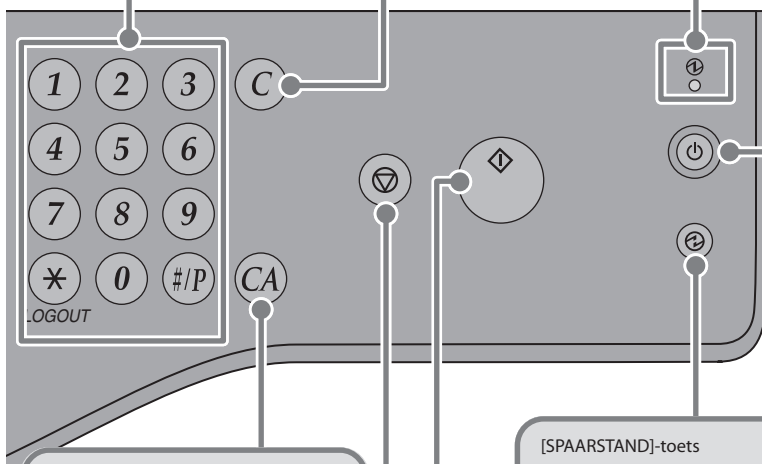
Druk op deze toets om instellingen, zoals het aantal kopieën, terug te zetten op "0".

Netstroom-indicator

Deze indicator brandt als de netstroom aan staat. De hoofdschakelaar bevindt zich aan de linkerkant van het apparaat.

[NETSTROOM]-toets

Gebruik deze toets om de machine aan en uit te zetten.



[ALLES WISSEN]-toets

Druk op deze toets om een handeling vanaf het begin opnieuw uit te voeren. Alle instellingen worden gewist en de handeling keert terug naar de oorspronkelijke status.

[STOP]-toets

Druk op deze toets om een kopieeropdracht of scannen van een origineel te stoppen.

[SPAARSTAND]-toets

Gebruik deze toets om de spaarstandmodus te activeren. De [SPAARSTAND]-toets knippert als de machine in spaarstandmodus staat. Deze toets wordt ook gebruikt om de spaarstand uit te schakelen.

[START]-toets

Gebruik deze toets om een origineel te kopiëren of te scannen. Deze toets wordt ook gebruikt om in faxmodus een fax te verzenden.

GEBRUIK VAN HET AANRAAKSCHERM

De toetsen in het aanraakscherm zijn gegroepeerd om de bediening gemakkelijk te maken. Hieronder worden de lay-out en de functies van de toetsen uitgelegd.

Modusselectietoetsen

[KOPIE]-toets

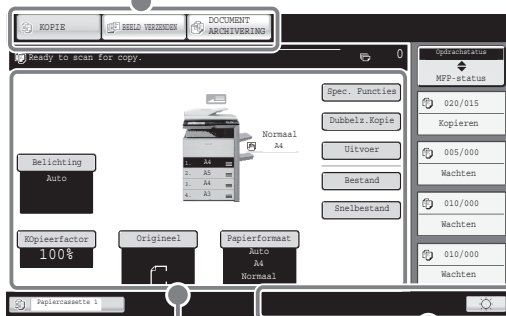
Om de kopieerfunctie te gebruiken, tikt u op deze toets om naar kopieermodus om te schakelen. Houd uw vinger op de [KOPIE]-toets om de telling van totaal paginagebruik en de hoeveelheid resterende toner te zien.

[BEELD VERZENDEN.]-toets

Om de scan- of faxfunctie te gebruiken, tikt u op deze toets om naar de beeldverzend-modus om te schakelen.

[DOCUMENT ARCHIVERING]-toets

Als u een op de harde schijf opgeslagen bestand wilt afdrukken of verzenden, tikt u deze toets aan om over te schakelen naar documentarchivering.

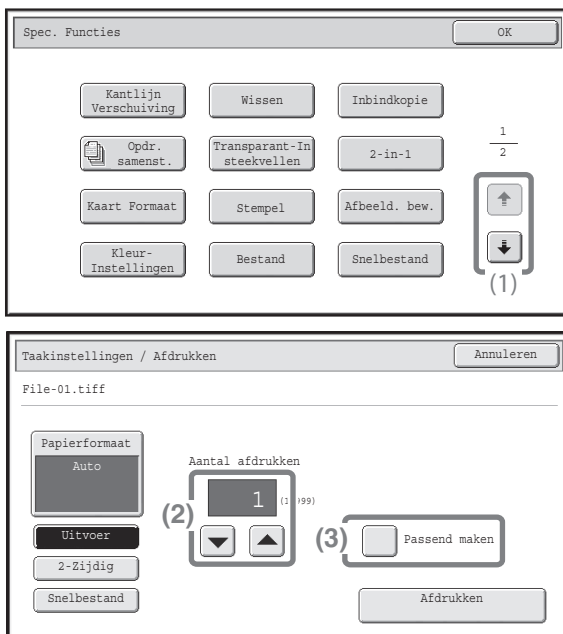


Als de modus van de machine wordt gewijzigd, verschijnt het basisscherm van de pas geselecteerde modus. Functies kunnen worden geselecteerd en instellingen gecontroleerd in het basisscherm.

Toets Helderheid aanpassen

Druk op deze toets om de helderheid van het aanraakscherm aan te passen.

Gebruik van algemene toetsen



- (1) Wanneer het weergegeven scherm is gesplitst in twee of meer schermen, wisselt u met de toetsen van scherm.
- (2) Met de toetsen kunt u een waarde verhogen of verlagen. Als u een waarde snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets. U kunt ook direct op een numerieke weergavetoets drukken om een nummer te wijzigen.
- (3) Wanneer u drukt op een keuzevakje ☐ verschijnt een vinkje ☒ om aan te geven dat de instelling is ingeschakeld.

De status van het apparaat controleren

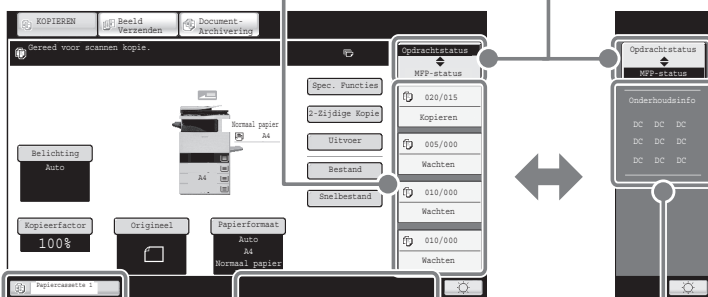
Het aanraakscherm heeft een toets om de status van het apparaat te controleren.

Weergave "Opdrachtstatus"

Dit geeft de eerste 4 afdrukopdrachten weer in de afdrukrij (de afdrukopdracht die wordt uitgevoerd en de opdrachten in de wachtrij). Het soort opdracht, het ingestelde aantal afgedrukte kopieën en de opdrachtstatus verschijnen.

Weergavekeuzetoets

De statusweergave kan worden gewisseld tussen "Opdrachtstatus" en "MFP-status". Als het opdrachtstatusscherm wordt weergegeven, wijzigt de statusweergave automatisch in de "MFP-status".



Systeemscherm

De verbindingstatus en communicatiestatus van een USB-apparaat worden hier weergegeven met pictogrammen.

Weergave "MFP-status"

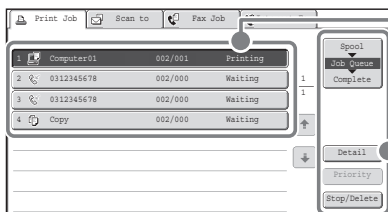
Dit geeft machinesysteem informatie weer.

"Onderhoudsinfo"

Dit geeft machineonderhoudinformatie weer d.m.v. codes.

Opdrachtstatusweergave

De modusicoon van de gereserveerde opdracht of de opdracht in uitvoering, de lade die wordt gebruikt voor de papiertoevoer en de opdrachtstatus verschijnen. Als deze wordt aangetipt verschijnt het opdrachtstatusscherm.



Opdrachten worden weergegeven als een lijst tiptoetsen. De opdrachttoetsen verschijnen in de volgorde waarin ze worden uitgevoerd. Om een opdracht te selecteren wordt een opdrachttoets aangetipt.

Een geselecteerde opdracht kan voorrang krijgen en voor de andere opdrachten worden uitgevoerd, of een opdracht in de wachtrij kan worden geannuleerd.

GEBRUIKERSAUTHENTICATIE

Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld in de systeeminstellingen, moet u zich aanmelden voordat u het apparaat gebruikt. Aanvankelijk is de gebruikersauthenticatie uitgeschakeld.

Meld u af wanneer u klaar bent met het apparaat.

Methoden van gebruikersauthenticatie

Er zijn twee manieren om gebruikersauthenticatie uit te voeren: aanmelden met gebruikersnummer en aanmelden met aanmeldingsnaam en wachtwoord. Vraag de informatie die nodig is om u aan te melden aan de beheerder van het apparaat.

Voor meer informatie over gebruikersauthenticatie raadpleegt u "GEBRUIKERSAUTHENTICATIE" in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" in de bedieningshandleiding.

Aanmelden met gebruikersnummer

The screenshot shows a dialog box titled 'Gebruikersauthenticatie' with an 'OK' button in the top right corner. In the center, there is an illustration of a fax machine. Below the illustration is a series of eight dashed lines for entering a user number. At the bottom right, there is a button labeled 'Aanm. beheer.'.

U meldt zich aan door het invoeren van uw gebruikersnummer (5 tot 8 cijfers), dat is opgeslagen in de systeeminstellingen van het apparaat.

Aanmelden met aanmeldingsnaam en wachtwoord

The screenshot shows a dialog box titled 'Gebruikersauthenticatie' with an 'OK' button in the top right corner. It contains two input fields: 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord'. Below the 'Wachtwoord' field is a button labeled 'Auth om: Lokaal aanmelden'. To the right of the 'Gebruikersnaam' field is a small icon of a person.

U meldt zich aan door uw aanmeldingsnaam, het wachtwoord en de aanmeldingsbestemming in te voeren die zijn opgeslagen in de systeeminstellingen van het apparaat. Naar gelang de wijze waarop de apparaatbeheerder de systeeminstellingen heeft geconfigureerd, kunt u ook een e-mailadres gebruiken voor de authenticatie.

Afmelden

Meld u af wanneer u klaar bent met het apparaat. Door zich af te melden voorkomt u dat onbevoegden het apparaat gebruiken.

Hoe u zich afmeldt

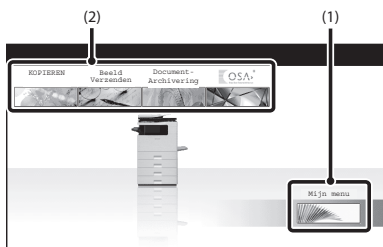
U kunt zich vanuit elke modus van het apparaat afmelden door op de toets [LOGOUT] te (*) drukken. Let op, de toets [LOGOUT] (*) kan niet worden gebruikt om u af te melden wanneer een faxnummer in de faxmodus wordt ingevoerd. De toets [LOGOUT] (*) dient op dat moment immers als numerieke toets.

Als een vooraf ingestelde tijdsduur is verstreken nadat het apparaat voor het laatst is gebruikt, wordt de functie automatisch wissen geactiveerd. Dan wordt u automatisch afgemeld.

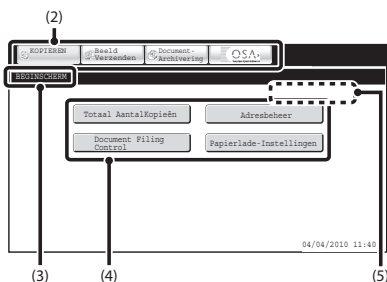
BEGINSCHERM

Als u op de toets [BEGIN] op het bedieningspaneel drukt, verschijnt het beginscherm in het toetsenpaneel. In het beginscherm verschijnen functieselectietoetsen. Met deze toetsen kunt u het basisscherm van elke modus openen. Met de toets [Mijn menu] kunt u sneltoetsen voor functies weergeven die zijn opgeslagen in "Mijn menu".

1e scherm



2e scherm



(1) Toets [Mijn menu]

Druk op deze toets om naar het tweede beginscherm te gaan.

(2) Functieselectietoetsen

Gebruik deze toetsen om over te schakelen tussen kopiëren, beeld verzenden, documentarchivering en Sharp OSA.

(3) Titel

Dit geeft de titel weer van het beginscherm.

(4) Sneltoets

Een geregistreeerde functie verschijnt als een sneltoets. U kunt op de toets drukken om de geregistreeerde functie te selecteren.

(5) Gebruikersnaam

Dit geeft de naam van de aangemelde gebruiker weer. De gebruikersnaam verschijnt wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld op het apparaat.

Registreer veelgebruikte functies in het beginscherm om deze snel en eenvoudig te kunnen gebruiken.

Registreer toetsen die u in het beginscherm in de systeeminstellingen wenst weer te geven.

Voor gedetailleerde informatie over de instellingen in het beginscherm raadpleegt u "Favoriete handelingen-groep" en "Instelling voor het beginscherm" in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

BEELDCONTROLEFUNCTIE (VOORBEELD)

De beeldcontrolefunctie wordt gebruikt om de inhoud weer te geven van een ontvangen fax of andere gegevens in het aanraakscherm.

Handig gebruik van beeldcontrole

"Alleen noodzakelijke faxen afdrukken"

U kunt een ontvangen fax controleren voordat u deze afdrukt. Als u de fax niet nodig hebt, kunt u hem verwijderen zonder hem af te drukken, wat u papier en toner bespaart.

"De inhoud van een in het apparaat opgeslagen bestand controleren"

Alvorens een met documentarchivering opgeslagen bestand af te drukken of te verzenden, kunt u de inhoud van het bestand verzenden. U kunt direct van het menu opdrachtingsinstellingen een voorbeeld weergeven. Op deze manier is het gemakkelijker van het afbeeldingsvoorbeeld naar opdracht uitvoeren te gaan.

Gegevens die kunnen worden gecontroleerd

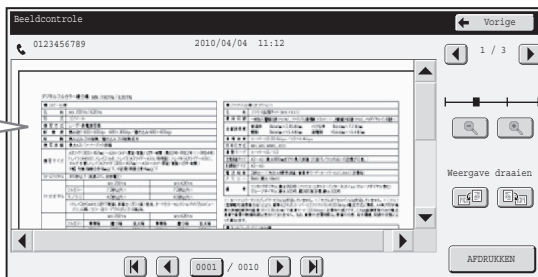
De beeldcontrolefunctie kan worden gebruikt om de volgende soort gegevens te controleren:

- Faxen die in faxmodus worden ontvangen
 - Faxen die in internetfaxmodus worden ontvangen
 - Faxen die in een geheugenvak worden opgeslagen
 - Bestanden die met documentarchivering worden opgeslagen
- * De toetsnamen in het beeldcontrolescherm en de procedures om het scherm te gebruiken kunnen verschillen afhankelijk van het afbeeldingstype.

Als de beeldcontrolefunctie wordt gebruikt, verschijnt een scherm dat lijkt op het volgende scherm.

**De inhoud van de gegevens verschijnt hier
In het aanraakscherm kunt u**

- door de weergave bladeren
- de pagina's wijzigen
- de weergavegrootte wijzigen



Voorbeeld: het beeldcontrolescherm voor een ontvangen fax

Voor details over de beeldcontrolefunctie raadpleegt u alle instellingen in de bedieningshandleiding.

* Een afbeeldingsvoorbeeld is een afbeelding voor weergave op het aanraakscherm. Het verschilt van het afdrukresultaat.

Nadat u een ontvangen fax met deze functie hebt gecontroleerd, drukt u de fax af of verwijdt u deze zodat de faxgegevens niet behouden blijven.

ORIGINELEN PLAATSEN

Met de automatische origineelinvoer kunt u automatisch een groot aantal originelen tegelijk scannen. Hiermee bespaart u zich de moeite elk origineel handmatig te moeten invoeren.

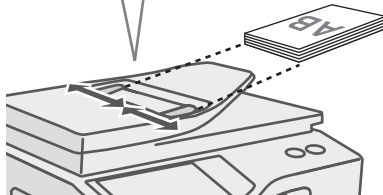
Voor originelen die niet kunnen worden gescand met de automatische origineelinvoer, zoals een boek of een document met memovelletjes, gebruikt u de glasplaat.

Gebruik van de automatische origineelinvoer

Wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt, plaatst u de originelen in de origineelinvoerlade.

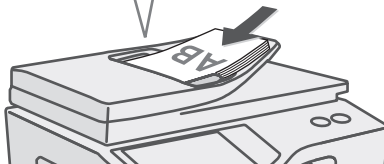
Zorg dat er geen origineel op de glasplaat is geplaatst.

Stel de origineelgeleiders in op de breedte van de originelen.



Plats de originelen met de voorkant naar boven en de randen gelijkmatig uitgelijnd.

▼ ▼ De indicatorlijn geeft ongeveer aan hoeveel originelen u kunt plaatsen.
U mag originelen niet hoger stapelen dan deze lijn.



Gebruik van de glasplaat

Let erop dat uw vingers niet klem komen te zitten als u de automatische documentinvoer sluit.

Nadat u het origineel hebt geplaatst moet u de automatische documentinvoer sluiten. Als deze open blijft staan, worden stukken van het origineel in zwart afgedrukt, waardoor erg veel toner wordt gebruikt.

Plaats het origineel met de voorant omlaag.

Lijn het midden van het origineel uit met de punt van het merkteken ► in het midden van de glasplaat.



Plaats het origineel met de voorkant omlaag.

Schuif de achterste rand van de automatische origineelinvoer omhoog om een dik origineel zoals een boek met veel pagina's te plaatsen en sluit de automatische origineelinvoer dan langzaam. Druk niet te hard op de automatische origineelinvoer, aangezien dit een storing kan veroorzaken.



Plaats het origineel in de horizontale afdrukstand volgens de schaalaaanduiding van de glasplaat.

Originelen

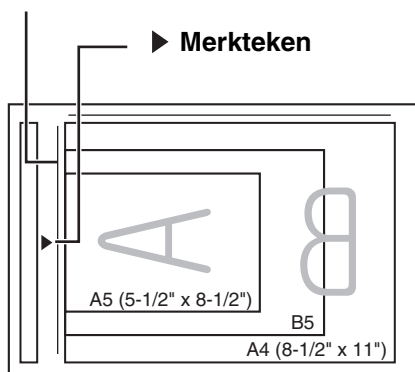


Staand origineel



Liggend origineel

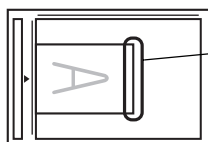
Schaalaaanduiding van de glasplaat



Staande originelen

Wanneer u de onderstaande functies gebruikt in de kopeermodus, plaatst u het origineel zo dat de bovenzijde van de afbeelding naar rechts is gericht.

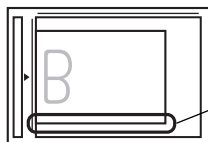
- Sorteren-nieten
- Inbindkopie
- 2-in-1
- Stempel



Bovenzijde
afbeelding
naar rechts

Liggende originelen

Wanneer u de modus sorteren-nieten gebruikt, plaatst u het origineel zo dat de bovenzijde van de afbeelding naar u toe is gericht.



Bovenzijde
afbeelding
naar u toe

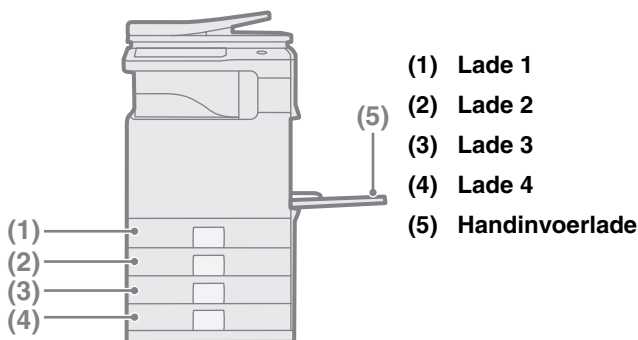
Voor meer informatie raadpleegt u "ORIGINELLEN" in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" in de bedieningshandleiding.

PAPIER IN EEN LADE VERWISSELEN

Namen van de papierladen

De namen van de lades worden hieronder weergegeven.
Voor het aantal vellen papier dat in elke lade kan worden geplaatst, raadpleegt u de volgende handleidingen:

- Bedieningshandleiding, "Papierlade-instellingen" in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN"
- Onderhouds- en veiligheidshandleiding, "SPECIFICATIES"



Afdrukken met bovenzijde naar boven of naar beneden

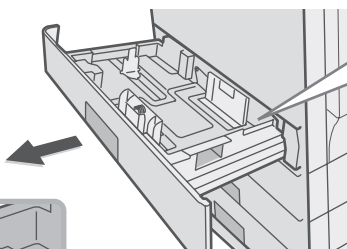
Papier wordt geplaatst met de afdrukzijde naar boven of naar beneden afhankelijk van de papiersoort en lade.

Lade	Afdrukzijde*
Lade 1 tot 4	Bedrukte zijde omhoog
Handinvoerlade	Bedrukte zijde omlaag

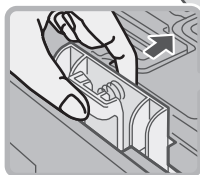
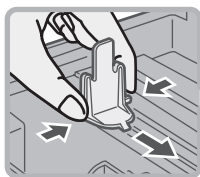
* Wanneer u "Geperforeerd", "Briefpapier" of "Voorbedrukt" papier in de papierlade plaatst, verschilt de richting van de afdrukzijde.
Voor meer informatie raadpleegt u "PAPIER PLAATSEN" in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" in de bedieningshandleiding.

Papier in een lade plaatsen

Om het papier in een lade te veranderen, plaatst u het gewenste papier in de lade en vervolgens wijzigt u de lade-instellingen in het apparaat om aan te geven welk papier u hebt geplaatst. De procedure om het papierformaat voor de lade te wijzigen, wordt hieronder uitgelegd. Als voorbeeld wordt het papier in lade 1 gewijzigd van gewoon papier van A4-formaat (8-1/2" x 11") naar gerecycleerd papier van A5-formaat (5-1/2" x 8-1/2").



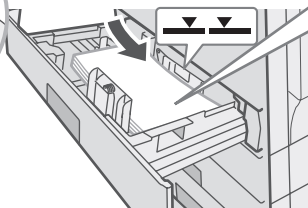
Trek de papierlade voorzichtig uit. Als er papier in de lade zit, verwijdt u dit.



Verplaats de twee geleiders van de lade. Verplaats de geleiders bijvoorbeeld van A4 (8-1/2" x 11") naar A5 (5-1/2" x 8-1/2"). Stel de geleiders af in overeenstemming met het papier dat u plaatst. Als de geleiders te los zitten, wordt het papier niet op zijn plaats gehouden. Als de geleiders te strak zitten, gaat het papier buigen. Plaats het papier op de juiste manier, zodat het voor- en zij aanzicht er niet als volgt uitziet.



Het geplaatste papier mag niet hoger komen dan deze uitsteeksels.



Plaats het papier met de drukkant omhoog. Waar het papier goed uit voordat u het plaatst. Anders worden mogelijk meerdere vellen tegelijk ingevoerd, waardoor een papierstoring optreedt. Voeg papier in en duw de lade daarna voorzichtig in de machine.



Indicatorlijn
De indicatorlijn geeft aan tot welke hoogte u maximaal papier kunt laden in de lade. Laad dus het papier beslist niet hoger dan de indicatorlijn.

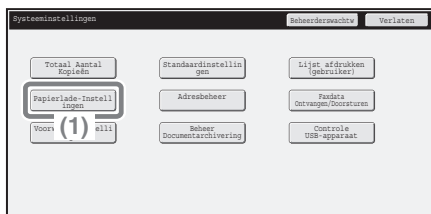
De papierlade-instellingen wijzigen

Wanneer u het papier in een papierlade verwisselt, moet u ook de papierlade-instellingen in de systeeminstellingen wijzigen.

SYSTEEM
INSTELLINGEN

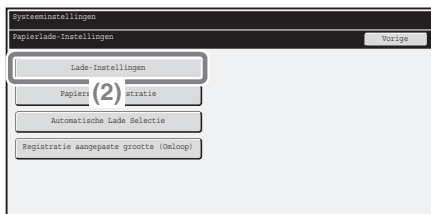


1 Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN].

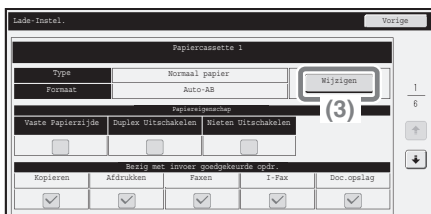


2 Configureer de papierlade-instellingen in het aanraakscherm.

(1) Druk op de toets [Papierlade-instellingen].



(2) Druk op de toets [Lade-instellingen].



(3) Druk op de toets [Wijzigen] in "Papiercassette 1".

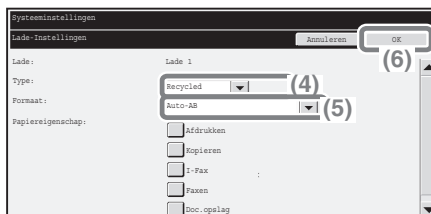
(4) Selecteer [Gerecycled] in het selectievak "Type".

(5) Zorg dat [Auto-AB] geselecteerd is in het selectievakje "Formaat".

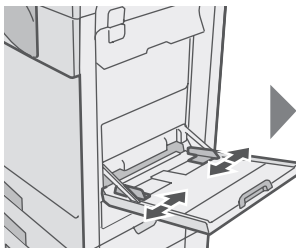
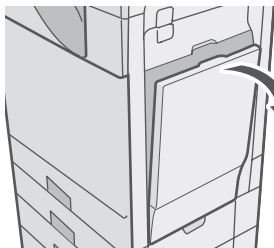
Raadpleeg "Lade-instellingen" in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

(6) Druk op de toets [OK].

Met de bovenstaande stappen wijzigt u de papierinstellingen voor lade 1 naar gerecycleerd A5-papier.

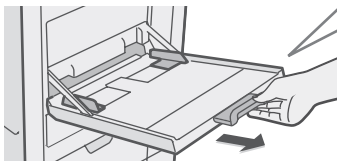


Papier in een handinvoerlade plaatsen



De kant waarop de kopie moet komen, moet omlaag liggen!

Plaats het papier in horizontale richting.



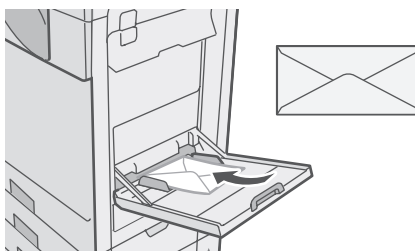
Trek de ladeverlenging uit om papier van het formaat A4 te laden.

In de handinvoer kunt u maximaal 100 vellen normaal papier of maximaal 20 enveloppen laden.

Voorbeeld: een enveloppe



Plaats papier van het formaat A5 (7-1/4" x 10-1/2") of kleiner in horizontale ligging.



Enveloppen kunnen alleen worden bedrukt aan de adreskant. Plaats enveloppen met de adreskant omlaag.

Plaats geen zware voorwerpen op de handinvoerlade en druk niet omlaag op de lade. De handinvoerlade kan hierdoor beschadigd raken of het apparaat kan gaan kantelen, wat kan leiden tot letsel. Speciale papiersoorten die niet kunnen worden geladen in andere laden, kunnen in de handinvoerlade worden geladen. Voor gedetailleerde informatie over de handinvoerlade, leest u "PAPIER LADEN IN DE HANDINVOERLADE" in "1. ALVORENS DE MACHINE TE GEBRUIKEN" in de bedieningshandleiding.

Kopiëren

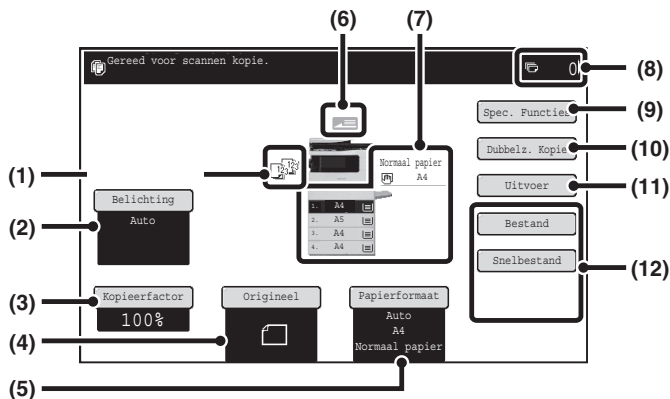
Deze sectie legt de basisprocedures uit voor het gebruik van de kopieerfunctie. Hier worden ook de verschillende manieren van kopiëren uitgelegd die mogelijk zijn met de speciale functies.

► BASISSCHERM VAN KOPIEERFUNCTIE	26
► KOPIEËN MAKEN	28
► TWEEZIJDIG KOPIËREN (Automatische origineelinvoer)	30
► KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (Handinvoerkopie)	31
► DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE SELECTEREN	34
► DE KOPIE AANPASSEN AAN HET PAPIER (Kopieerfactor automatisch selecteren)	35
► VERGROTEN/VERKLEINEN (Vaste kopieerfactoren / Zoom)	37
► EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (Kopiëren onderbreken)	39
► KOPIEERHANDELINGEN OPSLAAN (Werkprogramma's)	40
► SPECIALE FUNCTIES	43
► EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN	44
► HANDIGE KOPIEERFUNCTIES	46

BASISSCHERM VAN KOPIEERFUNCTIE

Druk op de toets [KOPIE] op het toetsenpaneel om het basisscherm van de kopieerfunctie te openen.

Selecteer de kopieerinstellingen in het basisscherm.



(1) Uitvoerscherm

Als een of meer uitvoerfuncties zoals sorteren, groeperen of sorteren niet zijn geselecteerd, verschijnen hier de pictogrammen van de geselecteerde functies.

(2) Toets [Belichting]

Hier ziet u de huidige kopieerbelichting en de instellingen voor de belichtingsfunctie. Druk op deze toets om de belichting of de instelling voor de belichtingsfunctie te wijzigen.

(3) Toets [Kopieerfactor]

Toont de huidige kopieerfactor. Gebruik deze toets om de kopieerfactor af te stellen.

(4) Toets [Origineel]

Druk op deze toets om het origineelformaat handmatig in te voeren.

Nadat u het origineel hebt geplaatst, drukt u op deze toets om het formaat van het origineel in te stellen.

(5) Toets [Papierformaat]

Druk op deze toets om het gebruikte papier (lade) te wijzigen. De lade, het papierformaat en het papiertype zullen verschijnen. U kunt de afbeeldingen van de laden in het scherm van het papierformaat selecteren om hetzelfde scherm te openen.

(6) Origineelinvoerscherm

Verschijnt als een origineel in de automatische origineelinvoer wordt gelegd.

(7) Papierselectiescherm

Toont het formaat van het papier dat in elke lade werd gelegd en de hoeveelheid papier die er nog inzit .

De geselecteerde lade wordt gemarkeerd.

De lade van de papierinvoer wordt met groen aangegeven. Trek de lade niet uit zolang papier vanuit de lade wordt ingevoerd. Dit kan namelijk vastlopen van papier veroorzaken.

(8) Weergave van aantal kopieën

Toont het ingestelde aantal kopieën.

(9) Toets [Spec. functies]

Druk op deze toets om speciale functies zoals Kantlijnverschuiving, Wissen en Inbindkopie te selecteren.

(10) Toets [Dubbelz. Kopie]

Druk op deze toets om de 2-zijdige kopieerfunctie te selecteren.

(11) Toets [Uitvoer]

Druk op deze toets om een uitvoerfunctie te selecteren zoals sorteren, groeperen, staffel of sorteren nieten.

(12) Aangepaste toetsen

De toetsen die hier verschijnen kunnen worden gewijzigd om de instellingen of functies van uw voorkeur af te beelden.

KOPIEËN MAKEN

Dit is de eenvoudigste procedure om kopieën te maken.

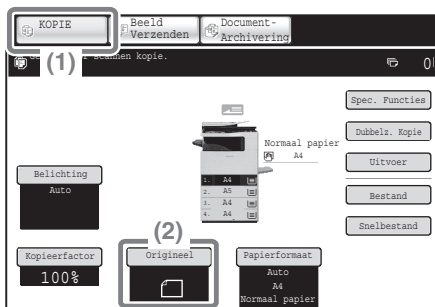


De te scannen zijde moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

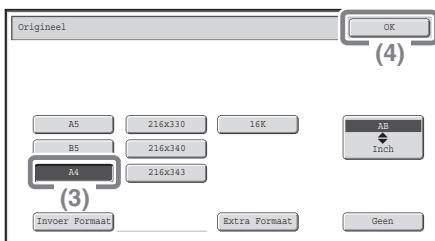


2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [KOPIE].

Het basisscherm van de kopieerfunctie verschijnt.

(2) Druk op de toets [Origineel].



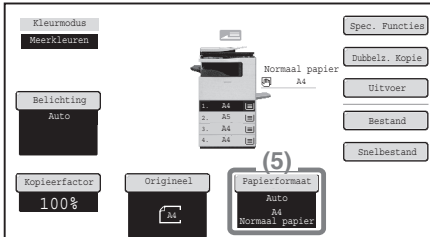
(3) Druk op de toets [A4].

Selecteer het formaat van het origineel.

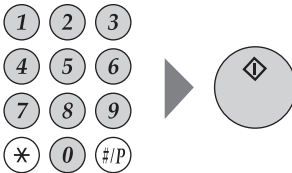
(4) Druk op de toets [OK].

Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.
(Vervolg)

(5) Zorg dat het gewenste papierformaat is geselecteerd.



3 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].

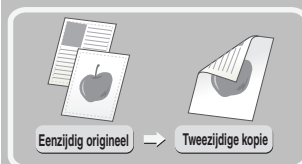


TWEEZIJDIG KOPIËREN

(Automatische origineelinvoer)

Met de automatische origineelinvoer kunt u handig automatisch tweezijdige kopieën maken zonder de originelen handmatig te draaien en opnieuw in te voeren.

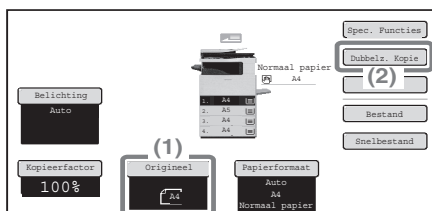
In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u eenzijdige originelen kopieert op twee zijden van het papier.



De te scannen zijde moet omhoog liggen!

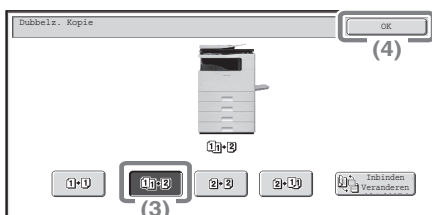


1 Plaats de originelen.



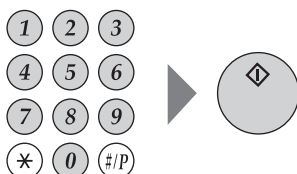
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

- (1) Stel het formaat van het origineel in.
- (2) Druk op de toets [Dubbelz. Kopie].



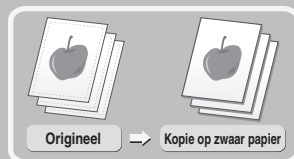
- (3) Druk op de toets [Enkelzijdig naar dubbelzijdig].
- (4) Druk op de toets [OK].

3 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].



KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (Handinvoerkopie)

Gebruik de handinvoerslade voor speciale papiersoorten zoals zwaar papier en enveloppen.
In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u zwaar A4 papier laadt in de handinvoer.



De te scannen zijde moet omhoog liggen!



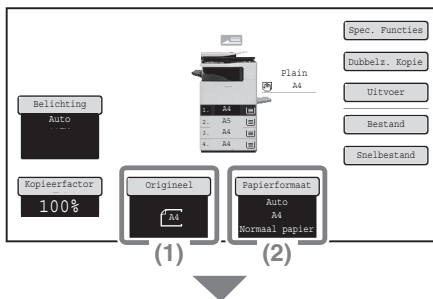
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



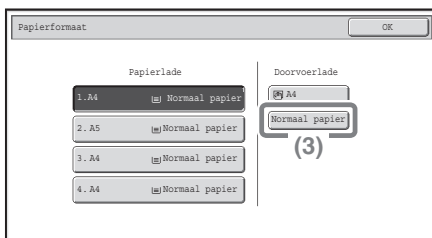
De kant waarop de kopie moet komen, moet omlaag liggen!

2 Plaats papier in de handinvoer.



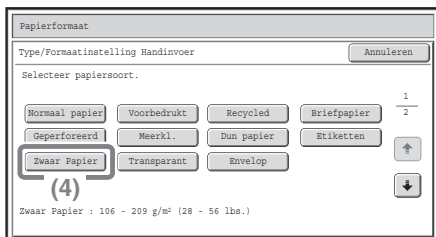
3 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

- (1) Stel het formaat van het origineel in.
- (2) Druk op de toets [Papierformaat].



- (3) Druk op de toets met het papertype van de handinvoer.

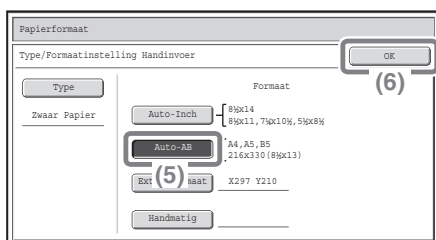
Hier werd op de toets [Normaal Papier] gedrukt.



Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

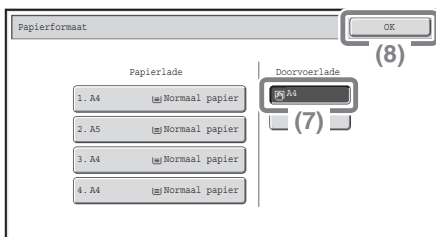
(Vervolg)

(4) Druk op de toets [Zwaar papier].



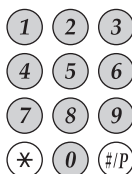
(5) Druk op de toets [Auto-AB].

(6) Druk op de toets [OK].

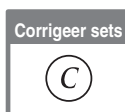


(7) Druk op de handinvoertoets.

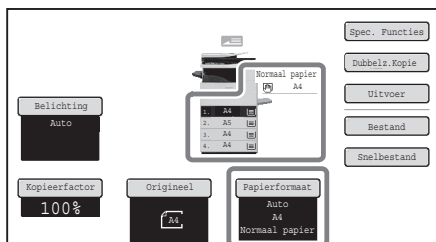
(8) Druk op de toets [OK].



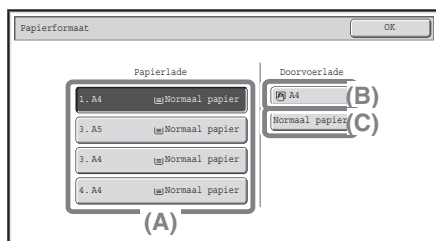
4 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].



Papierlade selecteren



Om papier te selecteren, drukt u op de toets [Papiermaat] of de afbeelding van het apparaat in het basisscherm van de kopieerfunctie.



Druk op een toets om een lade te selecteren.

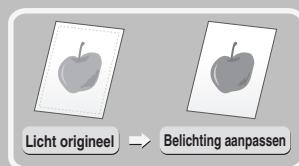
(A) Druk hierop om lade 1-4 te selecteren.

(B) Druk hierop om de handinvoerlade te selecteren.

(C) Druk hierop om het papiertype in de handinvoerlade in te stellen.

DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE SELECTEREN

U kunt het afbeeldingstype van het origineel aangeven om een duidelijker kopie te krijgen. In onderstaand voorbeeld wordt beschreven hoe u een origineel met lichte kleuren, bijvoorbeeld met potlood beschreven, kopieert.

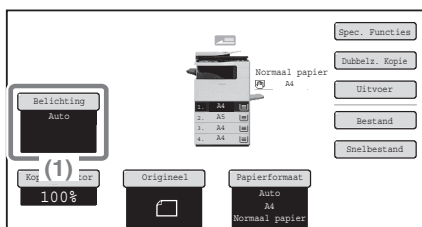


De te scannen zijde moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

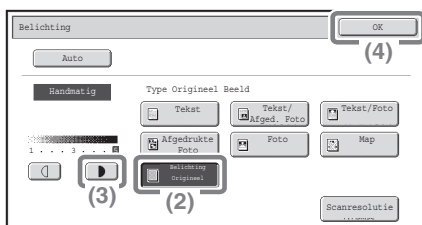
(1) Druk op de toets [Belichting].

(2) Druk op de toets [Belichting origineel].

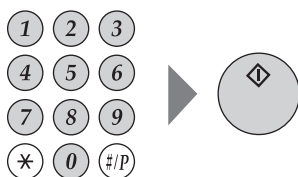
(3) Maak het afdrukresultaat donkerder met de toets .

Er zijn negen niveaus voor de belichting. Maak lichte originelen donkerder met de toets en maak donkere originelen lichter met de toets . Druk op de toets [Tekst/Afged. Foto].

(4) Druk op de toets [OK].

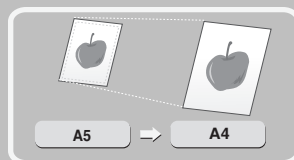


3 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].



DE KOPIE AANPASSEN AAN HET PAPIER (Kopieerfactor automatisch selecteren)

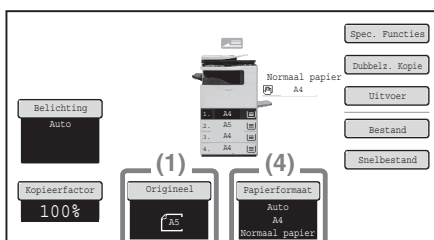
Met de functie automatisch vergroten/verkleinen kunt u een origineel kopiëren naar papier van elk formaat. In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een A5-origineel kopieert op A4-papier.



De te scannen kant moet omhoog liggen! **1 Plaats de originelen.**

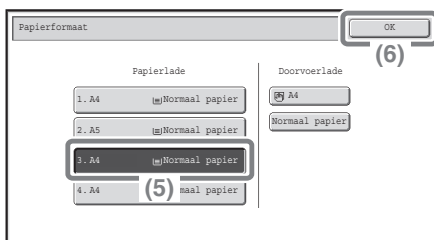


Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



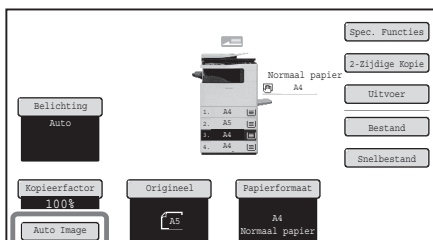
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

- (1) Druk op de toets [Origineel].
- (2) Druk op de toets [A5].
- (3) Druk op de toets [OK].
- (4) Druk op de toets [Papierformaat].
- (5) Druk op de lade waarin het gewenste papierformaat zit.
- (6) Druk op de toets [OK].



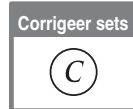
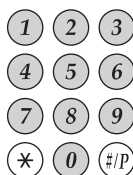
Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.
(Vervolg)

(7) Druk op de toets [Auto Image].



(7)

3 Stel het aantal kopieën in.



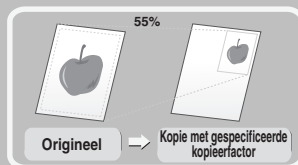
4 Druk op de toets [START].



VERGROTEN/VERKLEINEN (Vaste kopieerfactoren / Zoom)

Voor een nauwkeurige bijstelling van het kopieerformaat kunt u een vooraf ingegeven ratio selecteren en/of de ratio in stappen van 1% bijstellen.

Deze sectie legt als voorbeeld uit hoe een afbeelding tot 55% wordt gereduceerd.



De te scannen zijde moet omhoog liggen!

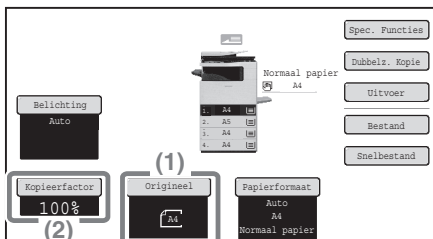


1 Plaats de originelen.

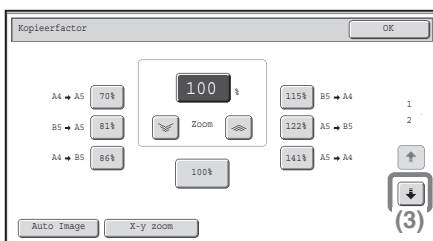
Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

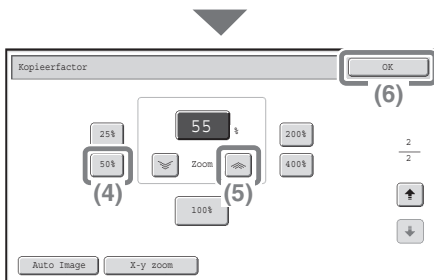
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

- (1) Stel het formaat van het origineel in.
- (2) Druk op de toets [Kopieerfactor].



- (3) Druk op de toets .





Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (Vervolg)

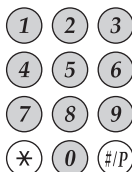
(4) Druk op de toets [50%].

Druk op de toets voor de ingestelde factor die het dichtst bij 55% (de gewenste factor) ligt.

(5) Stel de zoomfactor in op 55% met de toets .

De toets  vermindert de ratio in stappen van 1% en de toets  vermeerderd de ratio in stappen van 1%.

(6) Druk op de toets [OK].



3 Stel het aantal kopieën in.

Corrigeer sets



4 Druk op de toets [START].



Scannen annuleren

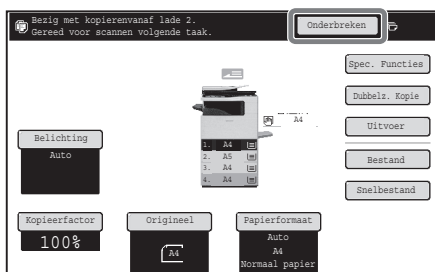
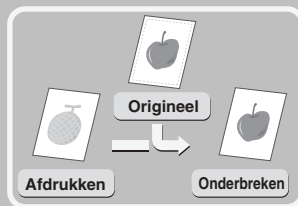


Kopiëren annuleren



EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (Kopiëren onderbreken)

Als het apparaat aan het afdrucken is, kunt u de opdracht tijdelijk onderbreken en een kopieeropdracht uitvoeren waaraan u prioriteit wilt verlenen. Dit is een handige functie wanneer u dringend een kopie moet maken tijdens een lange kopieersessie.



1 Druk op de toets [Onderbreken] terwijl het apparaat aan het afdrucken is.

De toets [Onderbreken] verschijnt in het basisscherm terwijl het apparaat bezig is met afdrucken.

De te scannen zijde moet omhoog liggen!

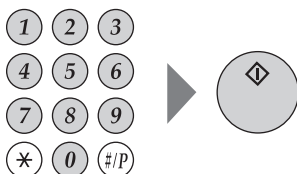


2 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

3 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].

De onderbroken kopieertaak wordt hervat wanneer de tussentaak is beëindigd.



KOPIEERHANDELINGEN

OPSLAAN (Werkprogramma's)

U kunt een groep kopieerinstellingen opslaan. Die instellingen kunnen dan worden opgehaald en gebruikt telkens wanneer u ze nodig hebt. Wanneer u dezelfde groep instellingen vaak gebruikt, hoeft u niet steeds opnieuw handmatig deze instellingen te selecteren.

Een werkprogramma opslaan



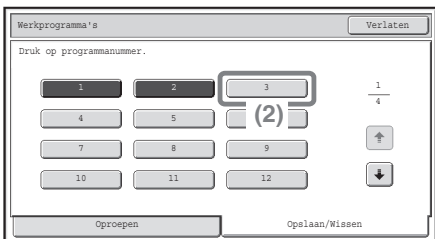
1 Druk op de toets [#/P] (Ⓟ)



(1)

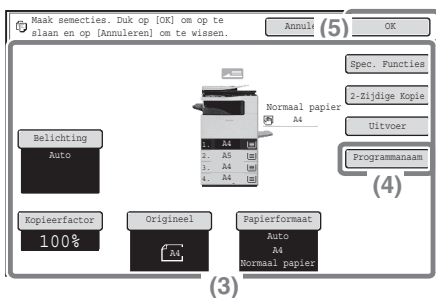
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op het tabblad [Op slaan/Wissen].



(2) Druk op de toets waarin u een werkprogramma wilt opslaan.

Druk op een willekeurige toets die niet gemarkeerd is. Toetsen waarin een werkprogramma zit, zijn gemarkeerd.



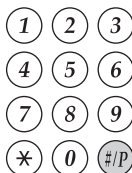
Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.
(Vervolg)

(3) Selecteer de kopieerinstellingen die u wilt opslaan.

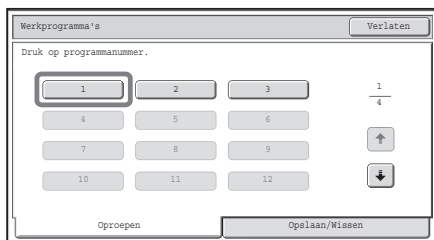
(4) Druk op de toets [Programmanaam]. Een tekstinvoerscherm verschijnt. Voer een naam voor het programma in.

(5) Druk op de toets [OK].

Een werkprogramma gebruiken



1 Druk op de toets [# / P] (# / P)
Plaats het origineel.



2 Druk op de toets van het gewenste werkprogramma.

Nadat u het werkprogramma hebt geselecteerd, stelt u het aantal kopieën in en drukt u op de toets [START] om te beginnen met kopiëren.

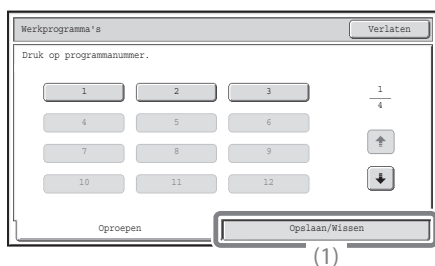
Een werkprogramma wissen



1 Druk op de toets [# / P] (# / P)

2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

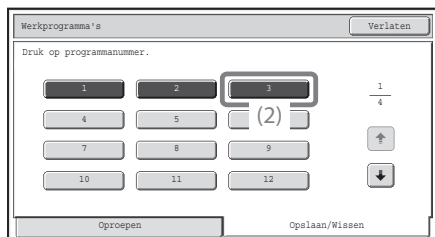
(1) Druk op het tabblad [Opslaan/Wissen].



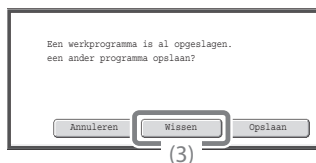
(2) Druk op de toets van het werkprogramma dat u wilt verwijderen.

Druk op een toets die gemarkeerd is.

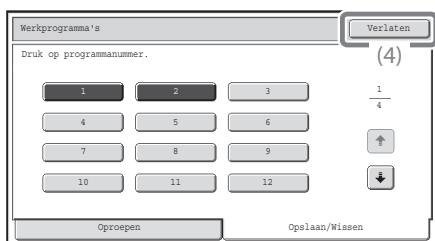
Toetsen waarin een werkprogramma zit, zijn gemarkeerd.



(3) Lees het bericht op het scherm en druk op de toets [Wissen].



(4) Druk op de toets [Verlaten].

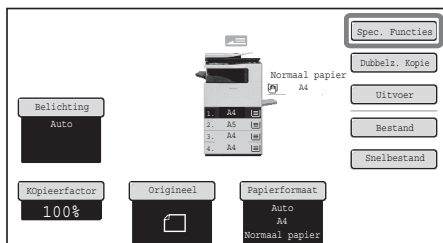


SPECIALE FUNCTIES

Met de speciale functies kunt u allerlei speciale kopieertaken uitvoeren. In dit gedeelte laten we zien welke soorten kopieën u kunt maken met de speciale functies. (De procedures voor het gebruik van elke functie worden niet uitgelegd.) Elke speciale functie heeft zijn eigen instellingen en stappen, maar de basisprocedure is voor alle functies gelijk. De basisprocedure voor het selecteren van een speciale functie wordt op de volgende pagina uitgelegd, waarbij "Kantlijnverschuiving" als voorbeeld wordt gebruikt.

Voor de procedures voor het gebruik van de speciale functies raadpleegt u "SPECIALE FUNCTIES" in "2. KOPIERAPPARAAT" in de bedieningshandleiding.

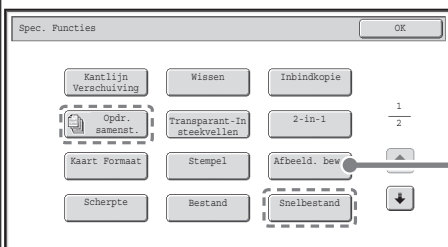
Speciale functies



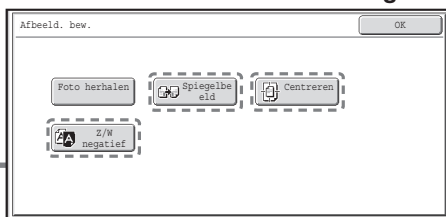
Open het menu voor speciale functies en druk op de toets van de functie die u wilt gebruiken. Het menu bestaat uit twee schermen. Met de toetsen wisselt u van scherm.

Druk op de toets [Spec. functies] in het basisscherm om het menu van de speciale functies te openen.

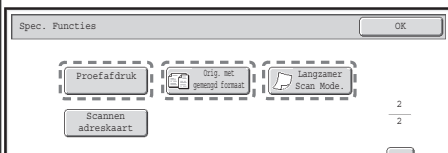
1e scherm



Menu scherm voor beeldbewerking



2e scherm



Wanneer u drukt op een speciale functietoets omcirkeld met wordt de toets gemarkeerd en wordt de instelling uitgevoerd.

Wanneer elke andere toets voor speciale functies wordt ingedrukt, verschijnt een scherm waarop u de instellingen voor die functie kunt selecteren.

Welke toetsen worden weergegeven hangt af van het land/gebied en van de randapparatuur die is geïnstalleerd.

EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN

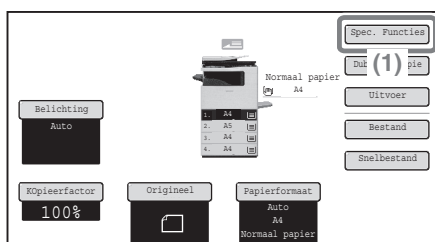
De procedure om instellingen te selecteren voor "Marges toevoegen (Kantlijnverschuiving)" wordt hieronder als voorbeeld uitgelegd. Hoewel de specifieke instellingen voor elke speciale modus anders kunnen zijn, is de algemene procedure dezelfde.

De te scannen zijde moet omhoog liggen!



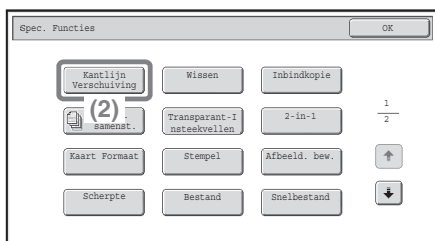
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



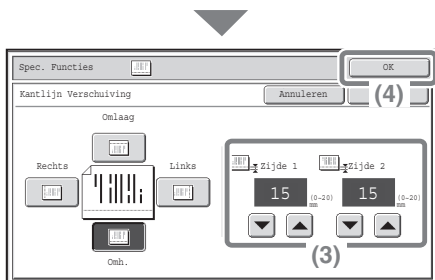
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Spec. functies].



(2) Selecteer de toets [Kantlijnverschuiving]

Er worden instellingen geselecteerd om de kantlijn 15 mm omlaag te verschuiven.



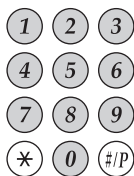
(3) Selecteer 15 mm voor de voorkant en 15 mm voor de achterkant met de toetsen



Aanvankelijk staat de kantlijnverschuiving ingesteld op "Omhoog".

Als u de kantlijnverschuiving wilt instellen op "Rechts", "Links" of "Omlaag", drukt u op de overeenkomstige toets.

(4) Druk op de toets [OK].



3 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].

Corrigeer sets



Scannen annuleren



Kopiëren annuleren



HANDIGE KOPIEERFUNCTIES

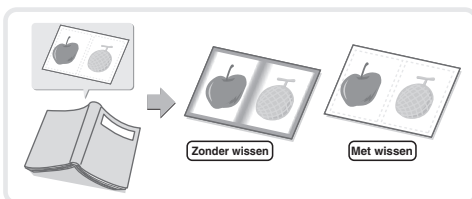
Marges toevoegen (Kantlijnverschuiving)

Met deze functie verschuift u de afbeelding op de kopie, zodat u bindmarges creëert. Deze functie is handig wanneer u de kopieën wilt perforeren.



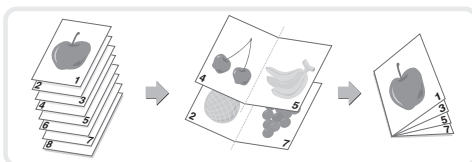
Wissen schaduwen rondom kantlijnen (Wissen)

Met deze functie wist u randschaduw die optreedt wanneer u kopieën maakt van boeken of andere dikke originelen.



Kopieën maken voor boekje (Inbindkopie)

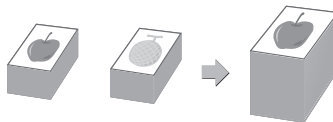
Met deze functie maakt u kopieën die kunnen worden gevouwen tot een boekje. Met Inbindkopie kunt u gemakkelijk boekjes maken.



Een groot aantal originelen tegelijk kopiëren (Opdracht Samenstel.)

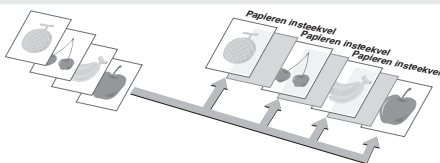
Een stapel originelen die boven de indicatiestreek van de automatische origineelinvoer uitkomt, kan niet in een keer door de invoer worden gehaald.

De functie opdracht samenstelling stelt u in staat de stapel originelen in kleinere sets te verdelen, elke set apart in te voeren en de sets te kopiëren als een enkele opdracht.



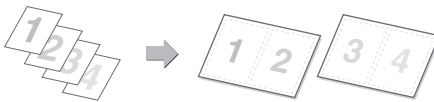
Insteekvellen toevoegen op het kopiëren op transparanten (Transparant-insteekvellen)

Wanneer u kopieert op transparanten, kunt u met deze functie insteekvellen tussen de transparanten invoegen zodat ze niet aan elkaar plakken.



Meerdere pagina's kopiëren op één vel papier (2-in-1)

Met deze functie kunt u twee origineelpagina's kopiëren op één vel papier.



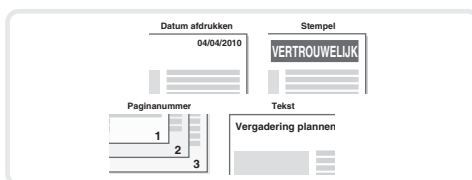
Beide zijden van een kaart kopiëren op één vel papier (Kaart Formaat)

Gebruik deze functie om de voorzijde en de achterzijde van een kaart op één vel papier te kopiëren.



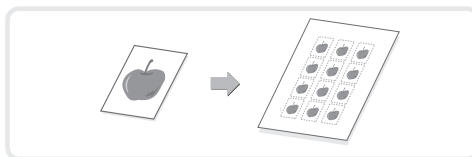
De datum of een stempel afdrukken op kopieën (Stempel)

Met deze functie drukt u de datum, een stempel, het paginanummer of test af op kopieën.



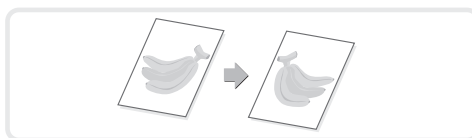
Foto's herhalen op een kopie (Foto herhalen)

Met deze functie drukt u maar liefst 12 kopieën van één foto af op één vel papier.



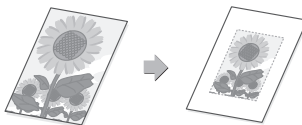
De afbeelding spiegelen (spiegelbeeld)

Met deze functie maakt u op de kopie een spiegelbeeld van het origineel.



Kopiëren in het midden van het papier (Centreren)

Met deze functie plaatst u de kopie in het midden van het papier.
Dit is handig wanneer u de afbeelding verkleint of kopieert op groter papier dan het origineel.



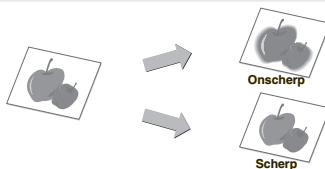
Zwart en wit omkeren in een kopie (Z/W Omgekeerd)

Met deze functie keert u zwart en wit om op de kopie, zodat een negatieve afbeelding ontstaat.
Met deze functie bespaart u als u een origineel met grote zwarte vlakken kopieert.



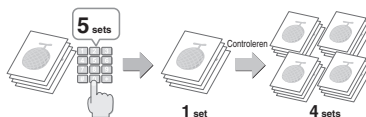
De scherpte van een afbeelding aanpassen (Scherpte)

Met deze functie maakt u de kopie scherper of zachter.



Kopieën controleren alvorens af te drukken (Proefafdruk)

Ongeacht het ingegeven aantal kopieën drukt u met deze functie in eerste instantie alleen de eerste set af. De overige sets worden dan afgedrukt als u de eerste set hebt gecontroleerd.



Originelen van verschillend formaat afdrukken (Origineel gem. form.)

Bijvoorbeeld:

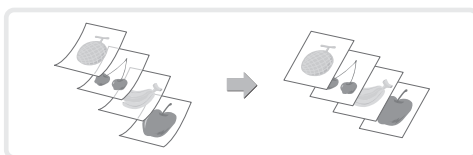
als er een B5-origineel tussen A4-originelen zit, kunt u met deze functie alle originelen in één keer kopiëren.

Indien gebruikt in combinatie met de automatische beeldfunctie, kunnen alle kopieën op hetzelfde papierformaat worden afgedrukt.



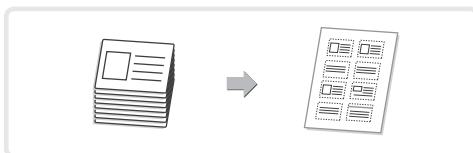
Dunne originelen kopiëren (Langzame scanmodus)

Met deze functie kunt u dunne originelen, die normaal gezien moeilijk te verwerken zijn, in de automatische origineelinvoer scannen.



Meerdere adreskaarten kopiëren (Scannen adreskaart)

U kunt maximaal acht adreskaarten kopiëren op één vel papier. U kunt deze functie gebruiken om een lijst van adreskaarten te maken of meerdere adreskaarten samen te archiveren als een groep. (Toevoer visitekaarten is vereist.)



Afdrukken

In dit gedeelte wordt de basisprocedure voor het afdrukken behandeld met behulp van het printerstuurprogramma van het apparaat. Ook wordt behandeld welke instellingen u kunt selecteren in het printerstuurprogramma.

De uitleg van schermen en procedures is in de eerste plaats bestemd voor Windows Vista® in Windows®-omgevingen, en Mac OS X v10.4 in Macintosh-omgevingen. Dit venster is afhankelijk van de versie van het besturingssysteem en het printerstuurprogramma en de toepassing.

► AFDRUKKEN	52
► HET AFDRUKKEN ANNULEREN (OP HET APPARAAT)	57
► AFDRUKINSTELLINGEN SELECTEREN	58
► HANDIGE PRINTERFUNCTIES	60

AFDrukKEN

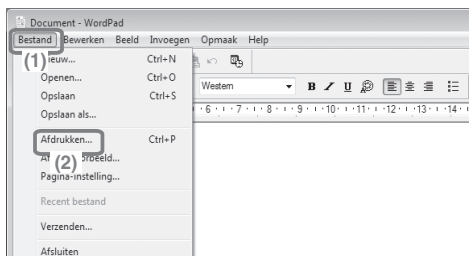
In dit onderdeel worden de basisprocedures voor het afdrukken uitgelegd.

Windows

In het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een document van A4-formaat afdrukt uit WordPad, een standaardprogramma dat met Windows wordt meegeleverd.

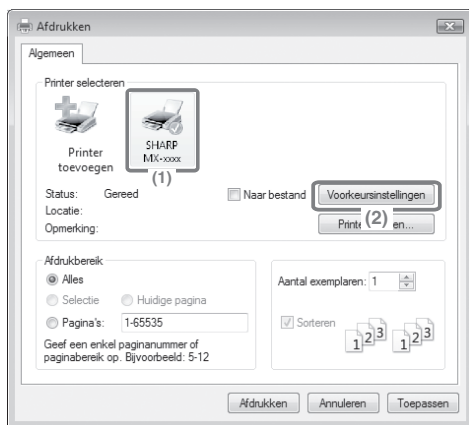
Om het printerstuurprogramma te installeren en de instellingen te configureren in een Windows-omgeving raadpleegt u "2. INSTALLATIE IN EEN WINDOWS-OMGEVING" in de Handleiding Software-installatie / Sharpdesk Installatiehandleiding.

Voor informatie over de beschikbare printerstuurprogramma's en de vereisten voor het gebruik ervan raadpleegt u "PRINTERFUNCTIE VAN HET APPARAAT" in "3. PRINTER" in de bedieningshandleiding.



1 Selecteer de afdrukopdracht in de toepassing.

- (1) Open het menu [Archief].
- (2) Selecteer [Druk af].

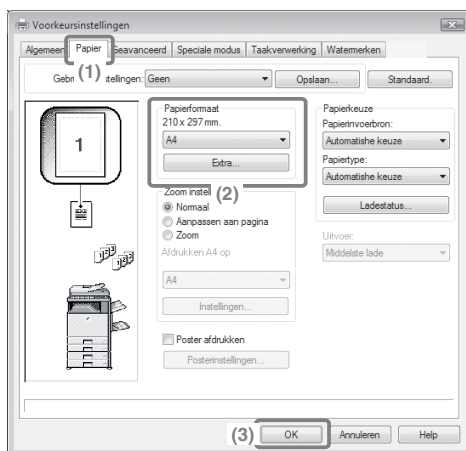


2 Open het instelvenster van het printerstuurprogramma.

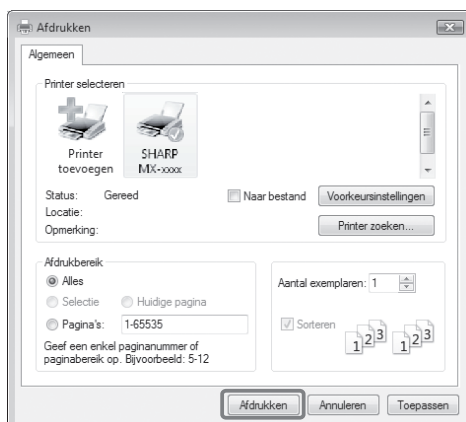
- (1) Selecteer het printerstuurprogramma van het apparaat.
- (2) Klik op de knop [Voorkeursinstellingen].

In Windows 2000 verschijnt de knop [Voorkeursinstellingen] niet. Klik op elk tabblad in het dialoogvenster "Afdrukken" om de instellingen op dat tabblad te wijzigen.

Klik in Windows 98/Me/NT 4.0 op de knop [Eigenschappen].



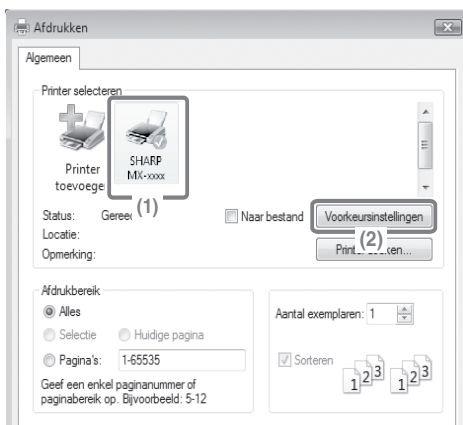
- 3 Selecteer de afdrুকinstellingen.**
- (1) Klik op het tabblad [Papier].**
- (2) Selecteer [A4].**
- (3) Klik op [OK].**



- 4 Klik op de knop [Druk af].**
- Het afdrukken begint.
Klik in Windows 98/Me/NT 4.0 op [OK].

De Help van het printerstuurprogramma gebruiken

Wanneer u de instellingen selecteert in het instelvenster van het printerstuurprogramma, kunt u Help weergeven voor uitleg over de verschillende opties. (Alleen in Windows)



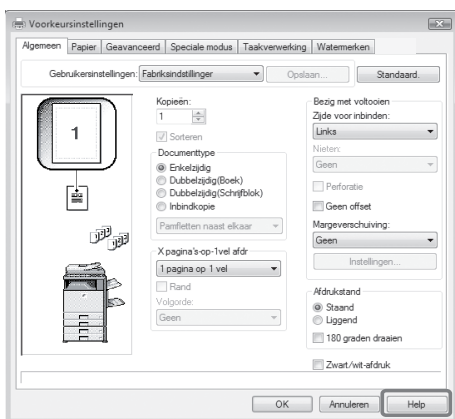
1 Open het instelvenster van het printerstuurprogramma.

(1) Selecteer het printerstuurprogramma van het apparaat.

(2) Klik op de knop [Voorkeursinstellingen].

In Windows 2000 verschijnt de knop [Voorkeursinstellingen] niet. Klik op elk tabblad in het dialoogvenster "Afdrukken" om de instellingen op dat tabblad te wijzigen.

Klik in Windows 98/Me/NT 4.0 op de knop [Eigenschappen].



2 Klik op de knop [Help].

Er wordt een helpvenster geopend met uitleg over de instellingen op het tabblad.

Om Help voor instellingen in een dialoogvenster te zien, klikt u op de groene tekst bovenaan in het Help-venster.

Om Help voor een specifieke instelling te zien

Klik op de instelling waarover u iets wilt weten en druk op [F1]. Help voor die instelling verschijnt.

* Als u Help wilt bekijken voor een bepaalde instelling in

Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003, klikt u op de knop  in de rechterbovenhoek van het printerstuurprogramma-venster en klikt u vervolgens op de instelling.

Als het informatiepictogram () verschijnt

U kunt op het pictogram klikken om te zien welke combinaties van functies verboden zijn en voor andere informatie.

Macintosh

In het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een document van A4-formaat afdruckt vanuit 'TextEdit' ("SimpleText" in Mac OS 9), een standaardprogramma dat met Macintosh-computers wordt meegeleverd. Om het printerstuurprogramma te installeren en de instellingen te configureren in een Macintosh-omgeving raadpleegt u "3. INSTALLATIE IN EEN MACINTOSH-OMGEVING" in de Handleiding Software-installatie / Sharpdesk Installatiehandleiding.

Het papierformaat instellen

Selecteer de papierinstellingen in het printerstuurprogramma voordat u het afdruckcommando selecteert.

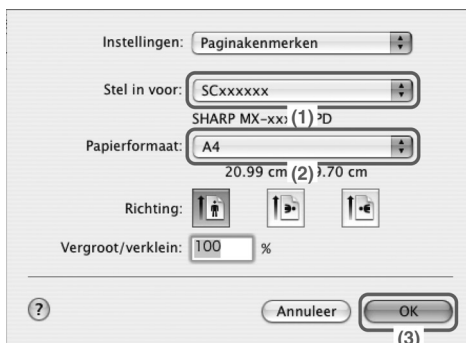


1 Open het venster voor de pagina-instelling in TextEdit.

(1) Open het menu [Archief].

(2) Selecteer [Pagina-instelling].

In Mac OS 9, selecteert u [Afdrukken] van het menu [Bestand] van SimpleText.



2 Selecteer de papierinstellingen.

(1) Controleer of de juiste printer is geselecteerd.

De apparaatnaam die verschijnt in het menu "Stel in voor" is normaal gesproken [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" is een reeks tekens die varieert naargelang het model van uw apparaat.)

(2) Selecteer [A4].

(3) Klik op [OK].

Een bestand afdrukken



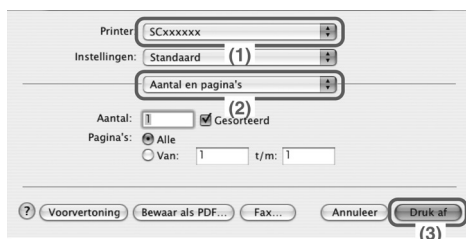
1 Printen uitvoeren vanuit TextEdit.

(1) Open het menu [Archief].

(2) Selecteer [Druk af].

In Mac OS 9 selecteert u [Druk af] van het menu [Archief] van SimpleText.

2 Selecteer de afdrুকinstellingen en klik op de knop [Druk af].



(1) Controleer of de juiste printer is geselecteerd.

De naam van het apparaat dat verschijnt in het menu "Printer" is normaal gezien [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" is een reeks tekens die varieert naargelang het model van uw apparaat.)

(2) Selecteer de afdrুকinstellingen.

Klik op ▼ naast [Aantal en Pagina's] en selecteer elke instelling die u wenst te configureren in het vervolgkeuzemenu. Het scherm voor de geselecteerde instelling zal dan verschijnen.

Als de instelling niet verschijnt in Mac OS X v10.5 tot 10.5.5, klikt u op ▼ naast de printernaam.

In Mac OS 9 klikt u op ▼ naast [Algemeen] en selecteert een instelling van het vervolgkeuzemenu. Het scherm voor de geselecteerde instelling zal dan verschijnen.

(3) Klik op de knop [Druk af].

Het afdrukken begint.

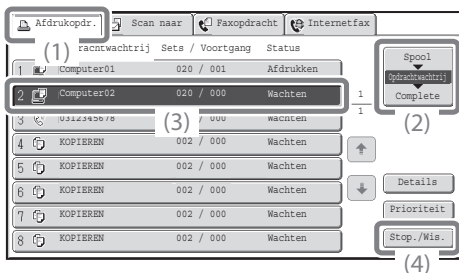
HET AFDRUKKEN ANNULEREN (OP HET APPARAAT)

U kunt een afdruktaak annuleren, als u annuleert voordat het afdrukken is gestart.

OPDRACHTSTATUS



- 1 Druk op de toets [OPDRACHTSTATUS].**

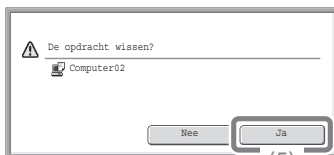


- 2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.**

- (1) Druk op de toets [Afdrukopdr.].**
- (2) Wijzig de status van de afdruktaak in [Spool] of [Opdr.Wachtr].**

Druk op deze toets om van modus te veranderen. De geselecteerde modus wordt gemarkeerd.

- (3) Druk op de toets voor de afdruktaak die u wilt annuleren.**
- (4) Druk op de toets [Stop./Wis.].**
- (5) Druk op de toets [Ja].**

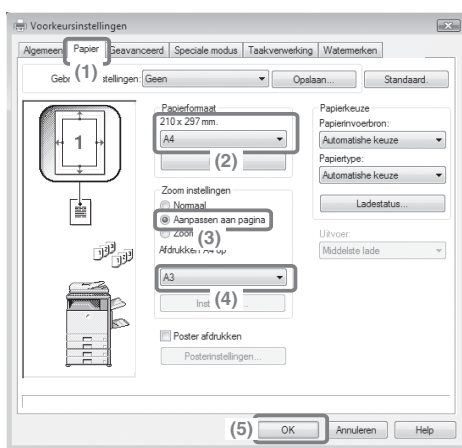


AFDRIUKINSTELLINGEN SELECTEREN

Om de afdrukfunctie van het apparaat te wijzigen, moeten de instellingen in het eigenschappenvenster van het printerstuurprogramma worden geconfigureerd. Raadpleeg "AFDRUKKEN" (pagina 52) voor de procedure om het eigenschappenvenster van het printerstuurprogramma te openen en voor de basisprocedure om af te drukken.

Windows

Hieronder wordt uitgelegd hoe u instellingen selecteert in het printerstuurprogramma aan de hand van "Aanpassen aan pagina". Met de functie passend maken wordt de afbeelding automatisch vergroot of verkleind zodat hij past op het geselecteerde papierformaat. In dit voorbeeld wordt de afbeelding van A5-formaat afgedrukt op papierformaat A4. De procedures om de printerstuurprogramma-instellingen te configureren verschillen per instelling. **U vindt meer informatie over elke instelling in "VEELGEBRUIKTE FUNCTIES" en "HANDIGE AFDRUKFUNCTIES" in "3. PRINTER" in de bedieningshandleiding.**



Selecteer de afdrukinstellingen.

(1) Klik op het tabblad [Papier].

(2) Selecteer [A5].

Selecteer het formaat van de afbeelding.

(3) Selecteer [Aanpassen aan pagina].

(4) Selecteer [A4].

Selecteer het formaat van het papier waarop u wilt afdrukken.

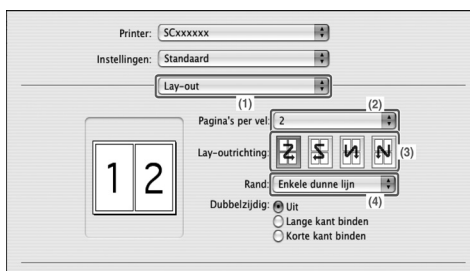
(5) Klik op [OK].

Hiermee zijn de instellingen voltooid. Begin met afdrukken.

Macintosh

De procedure om de printerstuurprogramma-instellingen te selecteren, wordt hieronder uitgelegd aan de hand van het voorbeeld "Meerdere afbeeldingen afdrukken op één vel papier (X pagina's-op-1 vel afdr)". Met deze functie wordt het formaat van elke pagina gereduceerd, zodat u meerdere pagina's op één vel papier kunt afdrukken. Als voorbeeld wordt uitgelegd hoe u twee pagina's op één vel papier met scheidingslijnen afdrukt.

De procedures om de printerstuurprogramma-instellingen te configureren verschillen per instelling. **U vindt meer informatie over elke instelling in "VEELGEBRUIKTE FUNCTIES" en "HANDIGE AFDRUKFUNCTIES" in "3. PRINTER" in de bedieningshandleiding.**



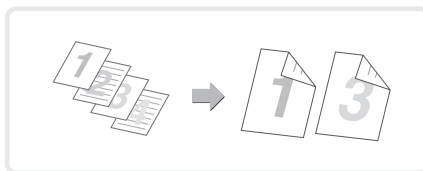
Selecteer de afdrukinstellingen.

- (1) Selecteer [Lay-out].**
- (2) Selecteer [2].**
- (3) Selecteer de volgorde van de pagina's.**
- (4) Selecteer het gewenste type scheidingslijn.**

HANDIGE PRINTERFUNCTIES

Afdrukken op beide zijden van het papier (2-zijdig afdrukken)

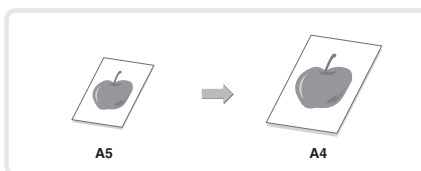
Met deze functie drukt u af op beide zijden van het papier. U kunt 2-zijdig afdrukken gebruiken om het aantal afgedrukte vellen te beperken als u een groot aantal pagina's afdrukt of als u papier wilt besparen.



De afbeelding aanpassen aan het papier (Aanpassen aan pagina)

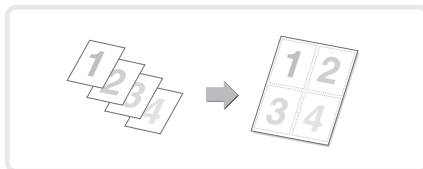
Met deze functie vergroot of verkleint u de afbeelding zodat deze op het papierformaat past.

Dit is handig als u bijvoorbeeld een document van het formaat A5 of Invoice wilt vergroten tot het formaat A4 of Letter om dit eenvoudiger leesbaar te maken of toch afdrukken wilt maken als er geen papier van het juiste formaat in het apparaat is geladen.



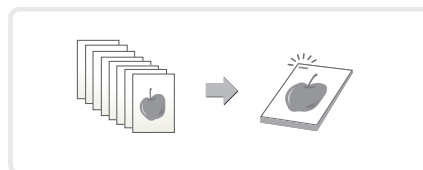
Meerdere afbeeldingen op één pagina afdrukken. (X pagina's op 1 vel afdr.)

Gebruik deze functie om meerdere pagina's op één vel papier af te drukken door de grootte van de afgedrukte afbeeldingen te verkleinen. Dit is handig wanneer u een algemeen overzicht van meerdere pagina's wenst of om papier te besparen.



Afgedrukte pagina's nieten (Nieten)

Met deze functie niet u de afdrukken.
(Wanneer een afwerkeenheid is geïnstalleerd.)



Het apparaat heeft ook de volgende functies

Voor informatie over elk van deze functies raadpleegt u "HANDIGE AFDRUKFUNCTIES" in "3. PRINTER" in de bedieningshandleiding.

Handige functies om folders en affiches te maken

- Een boekje maken (Inbindkopie)
- De kantlijn verbreden (Kantlijnverschuiving)
- Een grote poster maken (Poster afdrukken)

Functies om het formaat en de richting van gegevens aan te passen

- Het beeld 180 graden draaien (180 graden draaien)
- De afdruk vergroten/verkleinen (Zoom / X-y-zoom)
- De lijndikte afstellen tijdens het afdrukken (Lijndikte-instellingen)
- De afbeelding spiegelen (Spiegelbeeld)

Beeldafstelfunctie

- De helderheid en het contrast van de afbeelding aanpassen (Afbeeldingsaanpassing)
- Lichte tekst of zwarte lijnen afdrukken (Tekst naar zwart/Vector naar zwart)

Functies om tekst en afbeeldingen te combineren

- Een watermerk toevoegen aan afgedrukte pagina's (Watermerk)
- Een afbeelding over de afgedrukte gegevens afdrukken (Afbeeldingsstempel)
- Overlays maken voor afbeeldingen (Overlays)

Afdrukfuncties voor speciale doeleinden

- Gespecificeerde pagina's afdrukken op ander papier (Ander papier)
- Insteekvellen toevoegen als u op transparanten afdrukt (Transparant-insteekvellen)
- Carbonafdruk maken (Carbonafdruk)
- Zo afdrukken dat een specifieke pagina de voorpagina is bij 2-zijdig afdrukken (Hoofdstukinvoegingen)

Handige printerfuncties

- De afgedrukte bestanden opslaan en gebruiken (Vasthouden/Documentarchivering)

Scannen

In dit gedeelte worden de toepassingen van de netwerkscannerfunctie en de basisprocedure voor de scannerfunctie uitgelegd. Bovendien geven we een overzicht van de speciale functies die u kunt gebruiken met de netwerkscannerfunctie.

De internetfaxuitbreidingskit is vereist om de internetfaxfunctie te kunnen gebruiken.

► NETWERKSCANNERFUNCTIE	64
► BASISSCHERM VAN SCANMODUS	65
► EEN ORIGINEEL SCANNEN	66
► DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE WIJZIGEN	67
► DE RESOLUTIE AANPASSEN	68
► BESTANDSINDELING WIJZIGEN	69
► EEN BESTEMMING OPSLAAN	71
► HANDIGE MANIEREN OM TE VERZENDEN	73
► DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN ZENDEN (Distributie)	76
► SPECIALE SCANFUNCTIES	78
► EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN	79
► HANDIGE SCANNERFUNCTIES	81

NETWERKSCANNERFUNCTIE

De netwerkscannerfunctie van het apparaat kan worden gebruikt om gescande beelden op verschillende manieren te verzenden. De netwerkscannerfunctie heeft de volgende functies.

Scanmodus



Als u wilt verzenden naar een e-mailadres,
Scannen naar e-mail



Als u wilt uploaden naar een FTP-server,
Scannen naar FTP



Als u wilt verzenden naar een gedeelde map op uw computer,
Scannen naar netwerkmap



Als u wilt verwerken in een specifieke toepassing,
Scannen naar desktop

Het origineel scannen en daarna...



USB-geheugenscanfunctie

Als u wilt opslaan op USB-geheugen,



Internetfaxfunctie

Als u een fax wilt verzenden via Internet,



De machine ondersteunt Direct SMTP.

Pc-scanfunctie

Als u een foto wilt scannen terwijl u correcties maakt met uw computer,



Een TWAIN-compatibele softwaretoepassing kan worden gebruikt.

Datainvoermodus

Gebruik deze modus voor een documentoplossing die gelinkt is aan een toepassing

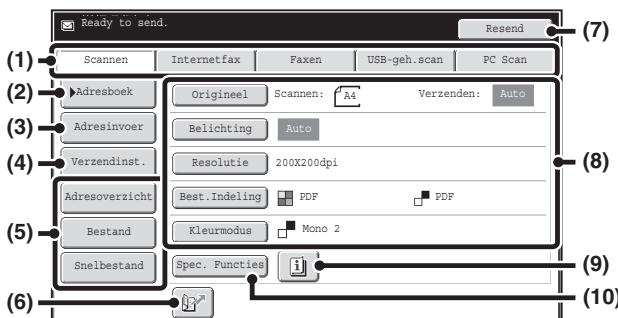


- Functies die kunnen worden gebruikt verschillen afhankelijk van uw model en de uitbreidingskits die zijn geïnstalleerd.
- De uitleg in deze handleiding richt zich op de functie Scan naar e-mail van de scanmodus.

 Bedieningshandleiding "5. SCANNER / INTERNETFAX"

BASISSCHERM VAN SCANMODUS

Druk op de toets [BEELD VERZENDEN] op het toetsenpaneel om het basisscherm van de scanmodus te openen. Druk op het tabblad [Scannen] als het scanscherm niet verschijnt. Selecteer de verschillende scaninstellingen in het basisscherm.



(1) Tabbladen voor de functie Beeld verzenden
Gebruik deze toetsen om de functie waarmee u afbeeldingen verstuurt te veranderen. Druk op het tabblad [Scannen] om over te schakelen naar de scanmodus.

(2) Toets [Adresboek]
Druk op deze toets om een sneltoets of een groepstoets te gebruiken. Wanneer u deze toets indrukt, verschijnt het adresboek.

(3) Toets [Adresinvoer]
Druk op deze toets om de bestemming handmatig in te voeren, in plaats van een sneltoets te gebruiken.

(4) Toets [Verzendinst.]
Druk op deze toets om onderwerp, bestandsnaam, naam afzender of berichttekst dat van tevoren is opgeslagen op de webpagina te selecteren of ernaartoe te gaan.

(5) Aangepaste toetsen
De toetsen die hier verschijnen, kunnen worden gewijzigd om de instellingen of functies van uw voorkeur af te beelden.

(6) Toets
Druk op deze toets om een bestemming te bepalen door gebruik te maken van een zoeknummer.*
* Er wordt een nummer van 3 cijfers aan de bestemming toegekend als die wordt opgeslagen.

(7) Toets [Opn. verzenden] / toets [Volgend adres]
De bestemmingen van de acht meest recente verzendingen van scannen naar e-mail, fax en/of internetfax (inclusief directe SMTP-adressen) worden opgeslagen. Om een van die bestemmingen te selecteren, drukt u op de gewenste bestemming. Nadat een bestemming werd geselecteerd, verandert deze toets in de toets [Volgend adres].

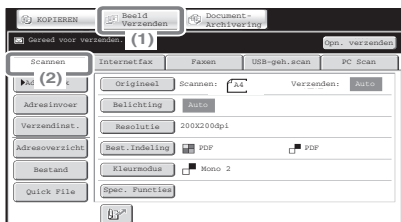
(8) Beeldinstellingen
Beeldinstellingen (origineel formaat, belichting, resolutie, bestandsindeling en kleurmodus) kunnen worden geselecteerd.

(9) Toets
Deze toets verschijnt wanneer een speciale functie of 2-zijdig scannen is geselecteerd. Druk op de toets om de geselecteerde speciale functies te zien.

(10) Toets [Spec. functies]
Druk op deze toets om een speciale functie te gebruiken.

EEN ORIGINEEL SCANNEN

De basisprocedure voor scannen wordt hieronder uitgelegd.
In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een gescand bestand verzendt via e-mail.
In de scanmodus kunt u originelen scannen in vier kleuren of in grijswaarden.



1 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [BEELD VERZENDEN]

(2) Druk op het tabblad [Scannen].

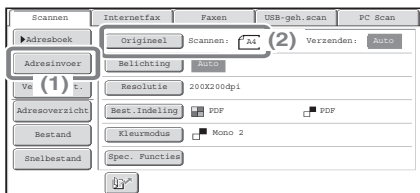
Het basisscherm van de scanmodus verschijnt.

De te scannen zijde moet omhoog liggen!



2 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



3 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Zorg dat het formaat van het geplaatste origineel wordt weergegeven.

Als het verkeerde formaat wordt weergegeven, drukt u op de toets en selecteert u het juiste formaat.

(2) Druk op de toets [Adresinvoer].

(3) Druk op de toets [Aan].

Een tekst-invoerscherm verschijnt. Voer het e-mailadres van de ontvanger in en druk op de toets [OK].



4 Druk op de toets [START].

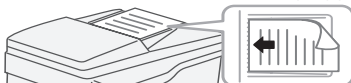


DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE WIJZIGEN

De instellingen voor de belichting en het originele bestandstype kunnen worden geselecteerd op basis van het origineel.

De procedure om de belichting donkerder te maken en het bestandstype van het origineel op "Tekst/Afged. Foto" in te stellen, wordt hieronder uitgelegd.

De te scannen zijde moet omhoog liggen!

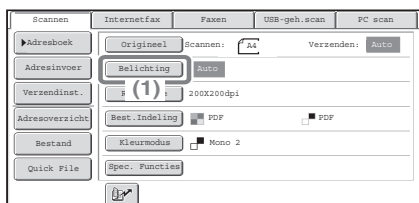


1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Belichting].



(2) Lees het bericht op het scherm en druk op [OK].

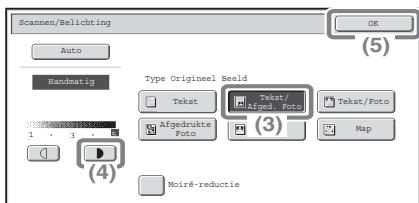


(3) Druk op de toets [Tekst/Afged.Foto].

(4) Met de toets  maakt u lichte kleuren donkerder.

Er zijn 5 niveaus voor de belichting. Maak lichte originelen donkerder met de toets  en maak donkere originelen lichter met de toets . Druk op de toets [Tekst/Afged. Foto].

(5) Druk op de toets [OK].



3 Selecteer de bestemming en druk vervolgens op de toets [START].



DE RESOLUTIE AANPASSEN

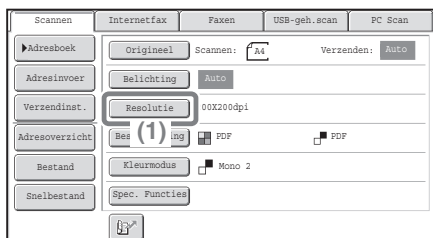
U kunt de resolutie instellen die past bij het type van het origineel.
In dit onderdeel wordt uitgelegd hoe u de resolutie op "300X300dpi" instelt, waarmee u een duidelijker beeld krijgt dan met de standaardresolutie.

De te scannen zijde moet omhoog liggen!



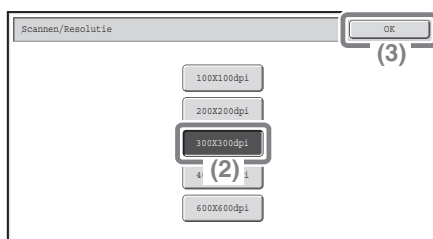
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Resolutie].



(2) Druk op de toets [300X300dpi].

(3) Druk op de toets [OK].



3 Selecteer de bestemming en druk vervolgens op de toets [START].



BESTANDSINDELING WIJZIGEN

De bestandsindeling (soort bestand en compressiemethode) om een gescande afbeelding te verzenden, wordt opgegeven wanneer u de bestemming opslaat in een sneltoets. Bij het verzenden kunt u de bestandsindeling echter wijzigen.

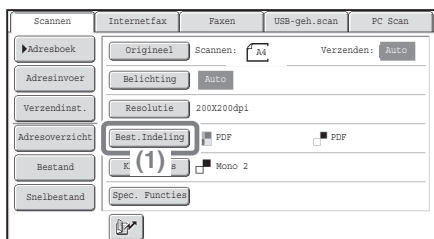
De procedure om een gescand beeld in TIFF-kleurenindeling te verzenden, wordt hieronder uitgelegd.

De te scannen zijde moet omhoog liggen!



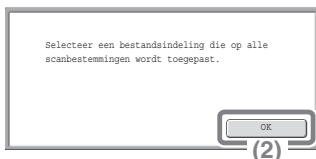
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

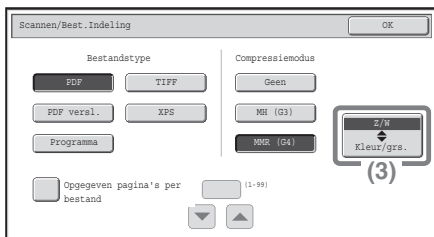


2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

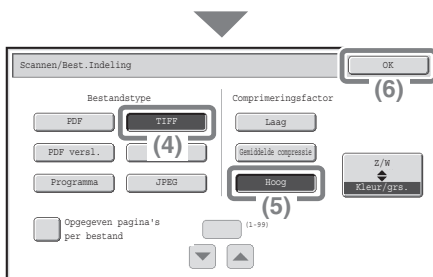
(1) Druk op de toets [Best.Indeling].



(2) Lees het bericht op het scherm en druk op [OK].



(3) Wijzig de modus in Kleur/grijswaarden.



Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (Vervolg)

(4) Druk op de toets [TIFF].

(5) Druk op de toets [Hoge comp].

Hiermee stelt u de compressie in op een hoge waarde.

Een hogere compressiefactor levert een kleiner bestand op.

(6) Druk op de toets [OK].



3 Selecteer de bestemming en druk op de toets [START].

Als het bestandstype is ingesteld op [PDF versl.] wordt u gevraagd een wachtwoord in te voeren wanneer u de verzending start.



EEN BESTEMMING OPSLAAN

De procedure om e-mailadressen met sneltoetsen voor Scannen naar e-mail op te slaan wordt hieronder beschreven.

Opgeslagen nummers kunnen snel en gemakkelijk opgeroepen worden.

Als u regelmatig afbeeldingen naar dezelfde groep bestemmingen verzendt, kunnen die bestemmingen als groep worden opgeslagen.

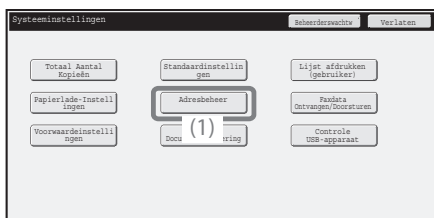
Om bestemmingen op te slaan voor de andere functies van de netwerkscannerfunctie raadpleegt u "BESTEMMINGEN VOOR ELKE SCANMODUS OPSLAAN IN HET ADRESBOEK" in "5. SCANNER / INTERNETFAX" in de bedieningshandleiding.

Een afzonderlijke toets opslaan

SYSTEEM
INSTELLINGEN

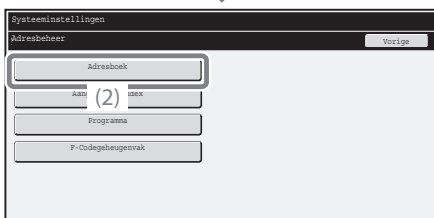


- 1 Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN].**

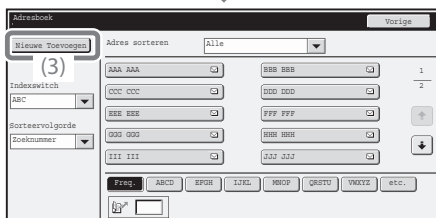


- 2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.**

- (1) Druk op de toets [Adresbeheer].**

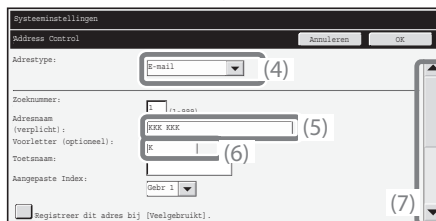


- (2) Druk op de toets [Adresboek].**



Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (Vervolg)

(3) Druk op de toets [Toevoegen].



(4) Selecteer [E-mail] in het selectievak "Adrestype".

(5) Druk op het tekstvak "Adresnaam".

Een tekstinvoerscherm verschijnt. Voer de naam van de bestemming in.

(6) Druk op het tekstvak "Voorletter".

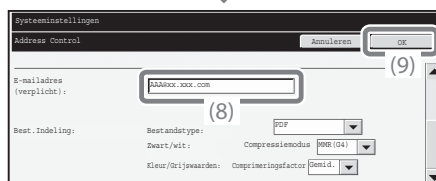
Een tekstinvoerscherm verschijnt. Voer tekens voor de bestemming zoeken in.

(7) Schuif de schuifbalk omlaag om het scherm te verplaatsen.

(8) Druk op het tekstvak "E-mailadres".

Een tekstinvoerscherm verschijnt. Voer het e-mailadres in dat u wenst op te slaan.

(9) Druk op de toets [OK].



De items in de stap hierboven moeten worden ingevoerd. Voor details over de ingevoerde items leest u "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

Als hetzelfde document of dezelfde afbeelding naar meerdere bestemmingen wordt verzonden, is het handig een bestemmingsgroep op te slaan. Voor details over het opslaan van groepen leest u "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

HANDIGE MANIEREN OM TE VERZENDEN

Sneltoets verzenden, opnieuw verzenden en andere handige verzendfuncties waarmee u gemakkelijk een beeld kunt verzenden, zijn beschikbaar.

Sneltoets

Een bestemming die onder een sneltoets is opgeslagen, kan met simpele druk op de knop worden gebeld.

Scannen Internetfax Faxen USB-geh.scan PC scan

►Adresboek Origineel Scanne: A4 Verzenden: Auto

At (1) pr Belichting Auto

Verzendinst. Resolutie 200x200dpi

Adresoverzicht Best.Indeling PDF PDF

Bestand Kleurmodus Mono 2

Snelbestand Spec. Functies

5 ► 10 ► 15

Aan (3)

AAA AAA BBB BBB 1

CCC CCC (2) DDD DDD 2

EEE EEE FFF FFF

GGG GGG HHH HHH

III III JJJ JJJ

Freq. ABCD EFGH IJKL MNOP QRSTU VWXYZ etc.

Adres sorteren

Automat. Ontvangst
Faxgeheugen:100%

(1) Druk op de toets [Adresboek].

(2) Druk op de toets waaronder de gewenste bestemming is opgeslagen.

Om het aantal sneltoetsen te wijzigen die op het scherm verschijnen, drukt u op de toets **5 ► 10 ► 15**. Selecteer 5, 10 of 15 toetsen.

(3) Druk op de toets [Aan].

Als een e-mailadres is opgeslagen in een sneltoets, selecteert u [Aan] of [Cc] om het type ontvanger te specificeren nadat u de toets hebt geselecteerd.

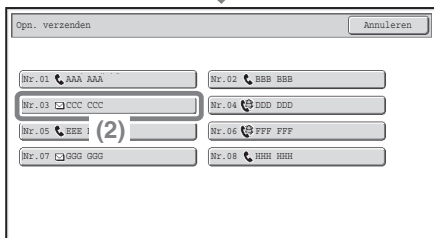
Opnieuw verzenden

Met de toets [Opn. verzenden] kunt u een afbeelding naar een van laatste 8 zendbestemmingen verzenden.

In sommige gevallen is het niet mogelijk om een scan opnieuw te verzenden, bijvoorbeeld wanneer een beeld is verzonden met behulp van een sneltoets voor een groep.



(1) Druk op de toets [Opn.verzenden].



(2) Druk op de toets waaronder de gewenste bestemming is opgeslagen.

Ook fax- en internetfaxbestemmingen kunnen deel uitmaken van de weergegeven bestemmingen.

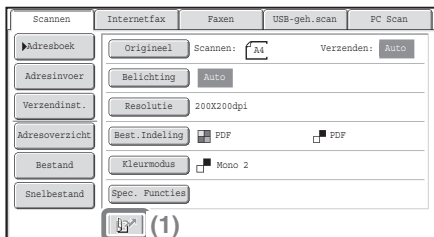
Verzenden met sneltoets

Wanneer u een afzonderlijke toets of een groepstoets opslaat, wordt een 3-cijferig zoeknummer aan de toets toegekend.

U kunt een bestemming selecteren met de toets  en het 3-cijferige zoeknummer.

Druk de bijhorende lijst in het menu van de lijst met verzendadressen in de systeeminstellingen af om een zoeknummer te controleren.

(1) Druk op de toets .



(2) Voer het 3-cijferige zoeknummer in met de cijfertoetsen.



DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN ZENDEN (Distributie)

Hetzelfde beeld kan in één handeling worden verzonden naar bestemmingen in meervoudige scanmodus, internetfaxmodus en faxmodus. Als u regelmatig beelden naar dezelfde groep bestemmingen verzendt, is het aan te raden deze bestemmingen als een groep op te slaan onder een sneltoets.

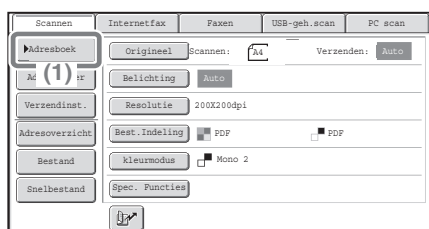
Hieronder wordt uitgelegd hoe u meerdere bestemmingen selecteert die zijn opgeslagen in sneltoetsen en een afbeelding verzendt naar deze bestemmingen.

De te scannen zijde moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Adresboek].

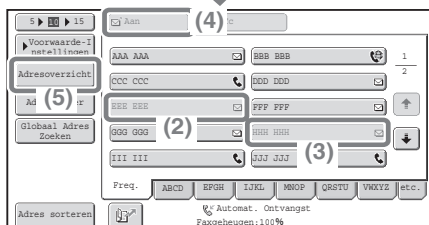
(2) Druk op de sneltoets waaronder de gewenste bestemming is opgeslagen.

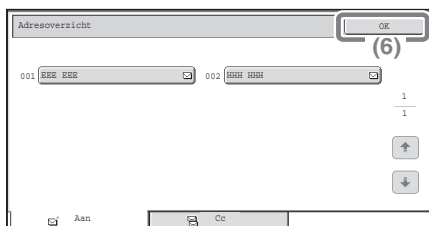
Om het aantal sneltoetsen te wijzigen die op het scherm verschijnen, drukt u op de toets **5 ▶ 10 ▶ 15**. Selecteer 5, 10 of 15 toetsen.

(3) Druk op de sneltoetsen van de bijkomende bestemmingen waar u het beeld naartoe wilt sturen.

(4) Druk op de toets [Aan].

(5) Druk op de toets [Adresoverzicht].





Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (Vervolg)

(6) Controleer de bestemmingen en druk vervolgens op de toets [OK].

Druk op de toets van de bestemming die u wilt wissen om deze bestemming te wissen. Er verschijnt een bericht om de verwijdering te bevestigen. Druk op de toets [Ja].



3 Druk op de toets [START].

Als de distributieverzending plaatsvindt naar fax- of internetfaxbestemmingen, wordt het scannen uitgevoerd [Mono2].



SPECIALE SCANFUNCTIES

De speciale functies kunnen worden gebruikt voor allerlei scanverzendtaken met speciale doeleinden.

De volgende pagina's laten de soorten scanverzendingen zien die verricht kunnen worden. (De procedures voor het gebruik van elke functie worden niet uitgelegd.)

Elke speciale functie heeft zijn eigen instellingen en stappen, maar de basisprocedure is voor alle functies gelijk. De basisprocedure voor het selecteren van een speciale functie wordt op de volgende pagina uitgelegd, waarbij "Achtergrondonderdrukking" als voorbeeld wordt gebruikt.

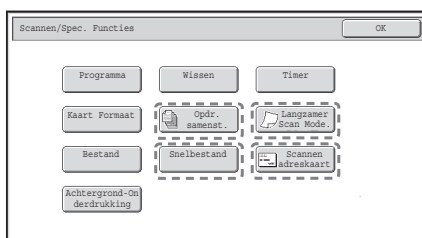
Voor de procedures voor het gebruik van de speciale functies raadpleegt u "SPECIALE FUNCTIES" in "5. SCANNER / INTERNETFAX" in de bedieningshandleiding.



Open het menu voor speciale functies en druk op de toets van de functie die u wilt gebruiken. Het menu hangt af van de geselecteerde modus: scanmodus, internetfaxmodus of USB-geheugenmodus.

Druk op de toets [Spec. functies] in het basisscherm om het menu van de speciale functies te openen.

Scanmodus



Wanneer u drukt op een speciale functietoets omcirkeld met  wordt de toets gemarkeerd en wordt de instelling uitgevoerd.

Wanneer elke andere toets voor speciale functies wordt ingedrukt, verschijnt een scherm waarop u de instellingen voor die functie kunt selecteren.

Welke toetsen worden weergegeven hangt af van het land/gebied en van de randapparatuur die is geïnstalleerd.

EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN

Hieronder wordt behandeld hoe u een speciale functie voor de scannerfunctie selecteert.

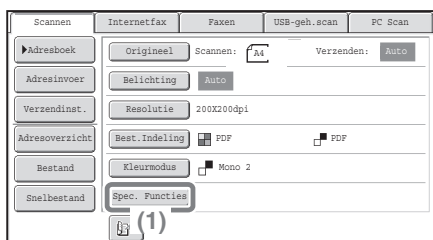
De instellingen die geselecteerd moeten worden, variëren voor elke speciale functie, maar de algemene procedure is gelijk. De procedure om bleke kleuren in de afbeelding witter te maken (Achtergrond Onderdrukken) wordt hier als voorbeeld uitgelegd.

De te scannen zijde moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

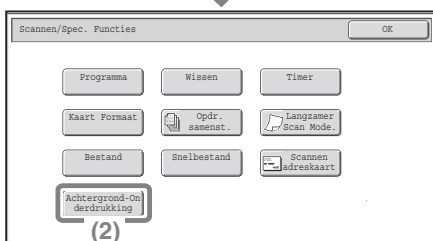
Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

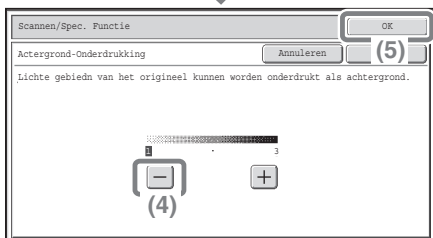
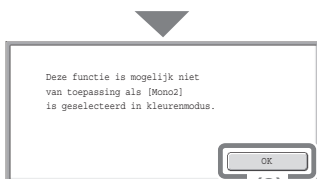


2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Spec. functies].

(2) Druk op de toets [Achtergrondonderdrukking].





Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(Vervolg)

(3) Lees het bericht op het scherm en druk op [OK].

(4) Stel de donkerheid van de achtergrond die zal behouden blijven in met de toetsen [-] [+].

Er zijn 3 niveaus beschikbaar. Druk op de toets [-] voor een lichtere achtergrond. Druk op de toets [+] voor een donkerder achtergrond. Hier staat "1" voor de lichtste achtergrond.

(5) Druk op de toets [OK].



3 Selecteer de bestemming en druk op de toets [START].

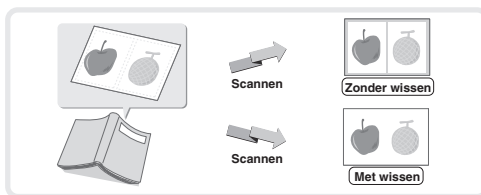
U kunt deze functie niet gebruiken wanneer het origineel in [Mono2] is gescand.



HANDIGE SCANNERFUNCTIES

Schaduw en rond de afbeelding wissen (Wissen)

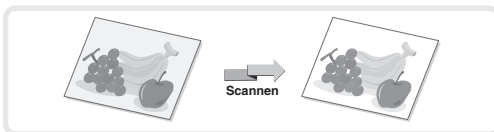
Met deze functie wist u randschaduw die optreedt wanneer u boeken of andere dikke originelen scant.



Vage kleuren wit maken (Achtergrondonderdrukking)

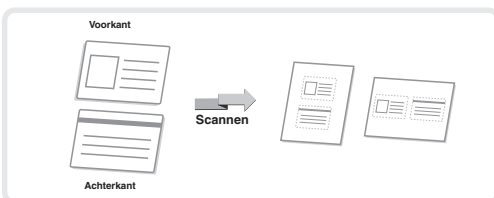
Met deze functie onderdrukt u lichte achtergrondvlakken op de gescande afbeelding. Dit is handig om een origineel te scannen dat is afgedrukt op gekleurd papier.

Deze functie werkt niet in de stand zwart-wit.



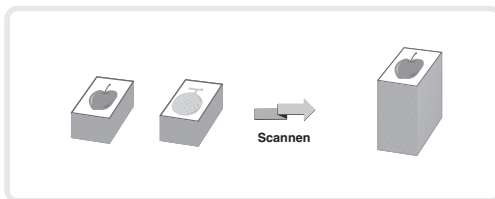
Beide zijden van een kaart op één pagina scannen (kaart formaat)

Met deze functie scant u zowel voor- en achterzijde van een kaart als één enkele afbeelding.



Meerdere originelen in één keer scannen (Opdr. samenst.)

Een stapel originelen die boven de indicatiestreek van de automatische origineelinvoer uitkomt, kan niet in een keer door de invoer worden gehaald. De functie "opdracht samenstelling" stelt u in staat de stapel originelen in kleinere sets te verdelen, elke set apart in te voeren en de sets te verzenden als een enkele verzending.



Het apparaat heeft ook de volgende functies

Gedetailleerde informatie over elk van deze functies vindt u in "SPECIALE FUNCTIES" en "INTERNETFAXFUNCTIES" in "5. SCANNER / INTERNETFAX" in de bedieningshandleiding.

- Verzenden van een beeld op een vooraf ingesteld tijdstip (Timer)
- Scanbewerkingen opslaan (Programma)
- Dunne originelen scannen (Langzame scanmodus)
- Adreskaarten scannen (Scannen adreskaart) (Toevoer visitekaarten is vereist.)
- Afdrukinstellingen wijzigen voor het transactierapport (Transactierapport)
- Een ontvangen internetfax doorsturen naar een netwerkadres (Instelling voor inkomende routing)

Documenten archiveren

De functie Documentarchivering wordt gebruikt om document of afdrukafbeelding op te slaan op de vaste schijf tijdens het uitvoeren van een kopieer-, afdruk- of andere opdracht. Een opgeslagen bestand kan worden opgeroepen of gebruikt wanneer dat nodig is.

In dit gedeelte worden verschillen de documentarchiveringsfuncties besproken.

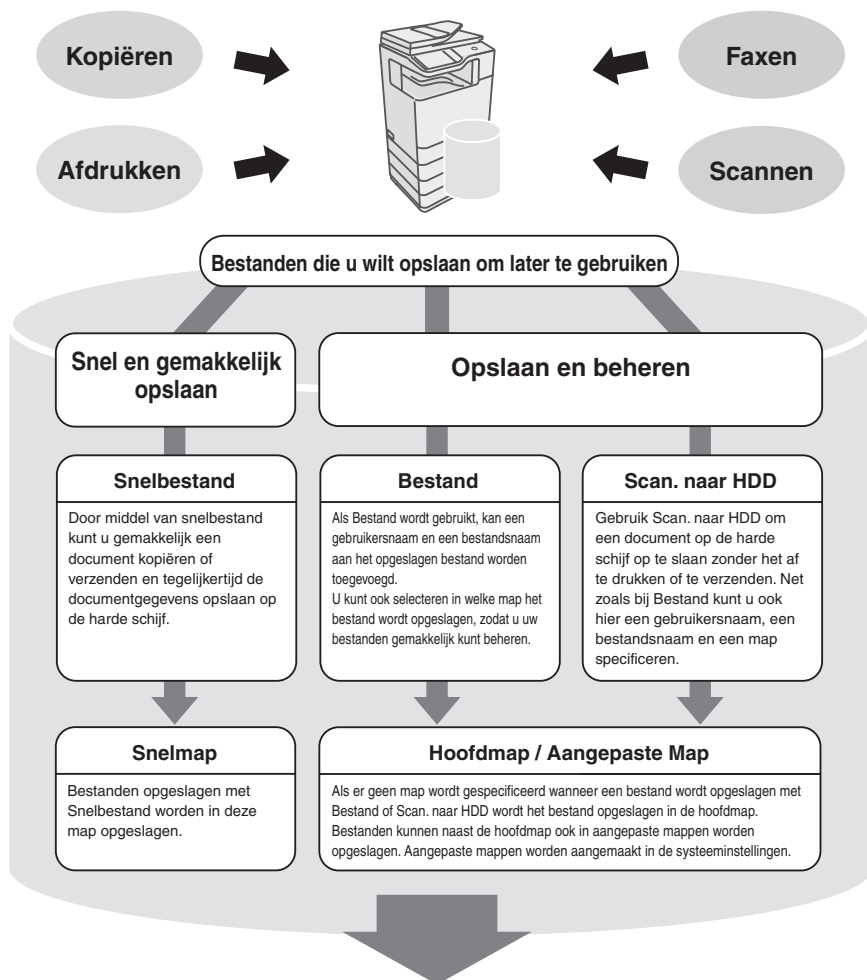
- ▶ **DOCUMENTARCHIVERING** 84
- ▶ **EEN OPDRACHT VLUG OPSLAAN (Snelbestand)**..... 86
- ▶ **INFORMATIE TOEVOEGEN WANNEER U EEN BESTAND OPSLAAT (Bestand)**..... 87
- ▶ **EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar HDD)**..... 89
- ▶ **EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN** 90

DOCUMENTARCHIVERING

Met Documentarchivering kunt u het documentbeeld van een kopie of beeld verzenden-opdracht of de gegevens van een afdrukopdracht als bestand opslaan op de vaste schijf van het apparaat.

Het opgeslagen bestand kan worden opgeroepen om te worden afgedrukt of te worden verzonden.

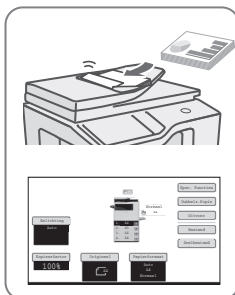
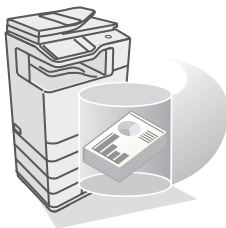
Toepassingen van de functie documentarchivering



U kunt opgeslagen bestanden afdrucken of verzenden wanneer u wilt.

Een bestand dat is opgeslagen d.m.v. de printerdriver kan niet worden verzonden.

In de volgende situaties is de documentarchiveringsfunctie handig



In deze situatie...

U hebt kopieën voorbereid voor een hand-out van meerdere pagina's voor een vergadering, maar het aantal deelnemers is plots hoger en u moet snel bijkomende kopieën voorbereiden van de hand-out.

Documentarchivering is handig

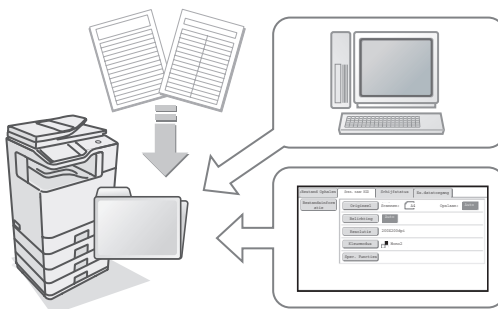
Het duurt even voordat alle pagina's van de hand-out zijn gescand. Ook de kopieer-instellingen moeten opnieuw worden geselecteerd. In een situatie als deze hoeft u niet in paniek te slaan. U drukt gewoon het bestand af dat u hebt opgeslagen met de functie document archiveren. U hoeft de originele niet opnieuw in te scannen en de kopieerinstellingen niet opnieuw te selecteren.

In deze situatie...

Formulieren voor dagelijkse of wekelijkse rapporten worden op kantoor bijgehouden, maar vaak zijn ze op en u moet bijkomende exemplaren afdrucken op basis van het originele bestand.

Documentarchivering is handig

Als u de formulieren voor dagelijkse of wekelijkse rapporten samen in een map opslaat, kunnen de gebruikers een formulier verkrijgen voor de webpagina of het bedieningspaneel van de machine te gebruiken.



Functies die de documentarchivering nog handiger maken

Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld kunt u "Mijn map" specificeren in de gebruikersinformatie van de gebruikers. Als een gebruiker een opgeslagen bestand ophaalt, verschijnt eerst "Mijn Map", zodat de gebruiker de folder niet zelf hoeft te selecteren.

Voor informatie over het instellen van "Mijn map" raadpleegt u "Gebruikerslijst" in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

EEN OPDRACHT VLUG OPSLAAN (Snelbestand)

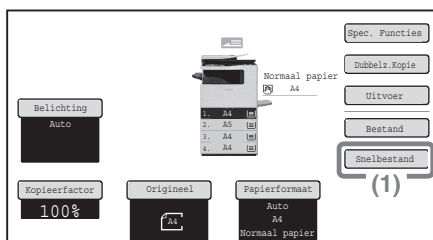
Als voorbeeld wordt de procedure om "Snelbestand" te gebruiken tijdens het kopiëren hieronder uitgelegd.
Snelbestand is de gemakkelijkste manier om een bestand op te slaan met de functie documentarchivering.

De te scannen zijde moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

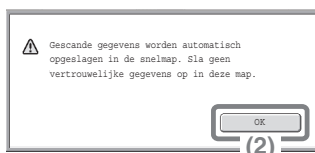
Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

Selecteer instellingen op dezelfde manier als wanneer u een normale kopie maakt.

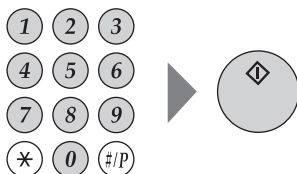
(1) Druk op de toets
[Snelbestand]



(2) Druk op de toets [OK].

3 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].

Het bestand wordt opgeslagen op de vaste schijf terwijl de kopie wordt gemaakt.



INFORMATIE TOEVOEGEN WANNEER U EEN BESTAND OPSLAAT (Bestand)

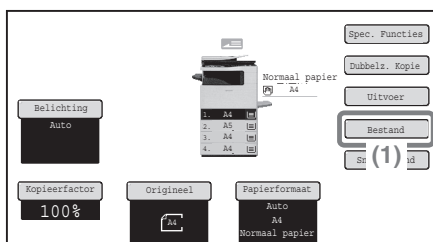
Als voorbeeld wordt de procedure om "Bestand" te gebruiken tijdens het kopiëren hieronder uitgelegd. Anders dan Snelbestand kunnen een bestandsnaam, gebruikersnaam en map worden bepaald als een bestand wordt opgeslagen.

De te scannen zijde moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

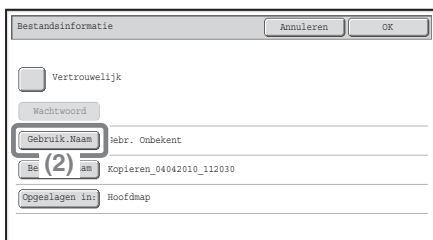
Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

Selecteer instellingen op dezelfde manier als wanneer u een normale kopie maakt.

(1) Druk op de toets [Bestand].



(2) Druk op de toets [Gebruik.Naam].

Gebruikersnaam Annuleren OK (4)

Naam 1 (3) Naam 2 1

Naam 3 Naam 4 2

Naam 5 Naam 6 1

Naam 7 Naam 8

Naam 9 Naam 10

Naam 11 Naam 12

Alle ABCD EFGH IJKL MNOP QRSTU VWXYZ etc.

ABC
Gebruik.

Bestandsinformatie Annuleren OK

☐ Vertrouwelijk

Wachtwoord

(5) Naam 1

Bestandsnaam Bestand-01

(6) Opgeslagen in: loofdmap

Opgeslagen in: OK (8)

Hoofdmap

Gebruik. 1 Gebruik. 2 1

Gebruik. 3 (7) Gebruik. 4 2

Gebruik. 5 Gebruik. 6

Gebruik. 7 Gebruik. 8

Gebruik. 9 Gebruik. 10

Alle Mappen ABCD EFGH IJKLMN OPQRST UVWXYZ

Bestandsinformatie Annuleren OK (9)

☐ Vertrouwelijk

Wachtwoord

Gebruik.Naam Naam 1

Bestandsnaam Bestand-01

Opgeslagen in: Gebruik. 1

Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(Vervolg)

(3) Druk op de toets [Name 1].

(4) Druk op de toets [OK].

(5) Druk op de toets [Bestandsnaam].

Een tekstinvoerscherm verschijnt.
Voer een bestandsnaam in.

(6) Druk op de toets [Opgeslagen in:].

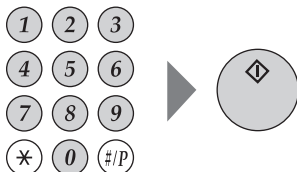
(7) Druk op de toets [User 1].

(8) Druk op de toets [OK].

(9) Druk op de toets [OK].

3 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].

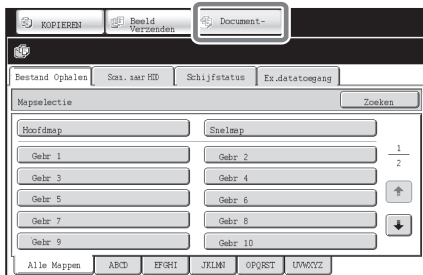
Het bestand wordt opgeslagen op de vaste schijf terwijl de kopie wordt gemaakt.



EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar HDD)

U kunt een document opslaan zonder een kopieeropdracht, een afdrukopdracht of een verzendopdracht door te geven.

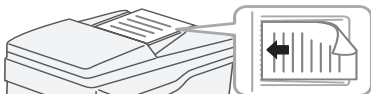
De procedure om een document in de hoofdmap op te slaan, wordt hieronder uitgelegd.



1 Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

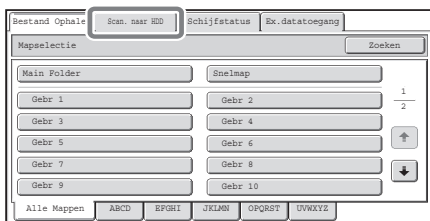
Het basisscherm van de documentarchiveringsfunctie verschijnt.

De te scannen zijde moet omhoog liggen!



2 Plaats de originelen.

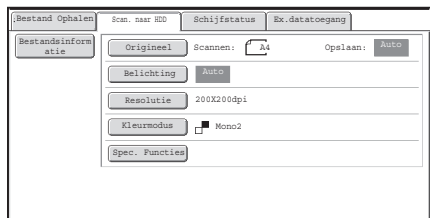
Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



3 Druk op de toets [Scan. naar HDD].

Het basisscherm van Scannen naar schijf verschijnt.

Druk op de toets [Bestandsinformatie] om een gebruikersnaam, een bestandsnaam en een map te specificeren.

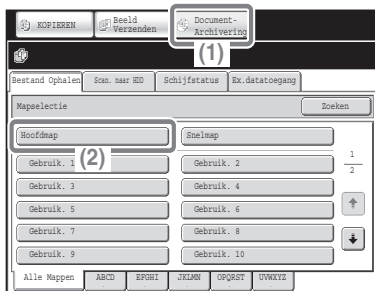


4 Druk op de toets [START].



EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN

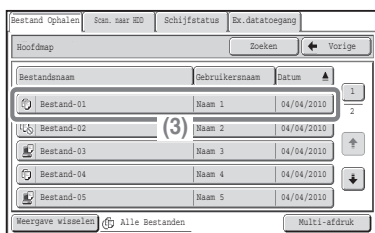
U kunt een bestand ophalen dat u met de documentarchivering hebt opgeslagen en het bestand afdrukken of verzenden. In dit onderdeel wordt uitgelegd hoe u een bestand dat is opgeslagen in de hoofmap kunt ophalen en afdrukken.



Selecteer het bestand en druk het af.

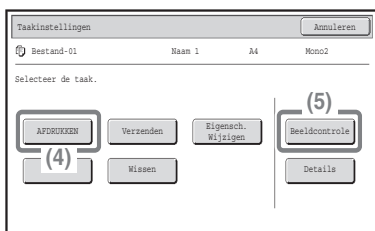
(1) Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

(2) Druk op de toets [Hoofmap].



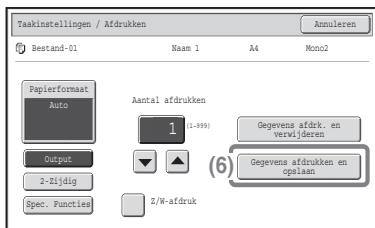
(3) Druk op de toets voor het bestand dat u wilt afdrukken.

Druk op de toets [Weergave wisselen] om het weergavescherm te wisselen. Druk op de toets [Miniatuur] in het weergavewisselscherm om de miniatuurafbeeldingen in de bestandstoetsen te wisselen.



(4) Druk op de toets [Afdrukken].

(5) Druk op de toets [Beeldcontrole] om de inhoud van een bestand te controleren.



(6) Druk op de toets [Gegevens afdrukken en opslaan].

Als [Gegevens afdrukken en opslaan] wordt geselecteerd, wordt het bestand opgeslagen na het afdrukken. Om het bestand te wissen nadat het is afgedrukt, selecteert u [Gegevens afdrk. en verwijderen].

Systeeminstellingen

Met de systeeminstellingen kunt u de bediening van het apparaat aanpassen aan de behoeften van uw werkplek. In dit gedeelte wordt een kort overzicht gegeven van de systeeminstellingen.

Een uitvoerige uitleg over de systeeminstellingen vindt u in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

► SYSTEEMINSTELLINGEN	92
-----------------------------	----

SYSTEEMINSTELLINGEN

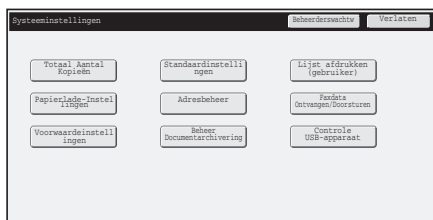
In het scherm voor systeeminstellingen kunt u de datum en tijd instellen, fax- en scanbestemmingen opslaan, documentarchiveringsmappen creëren en diverse andere instellingen opgeven met betrekking tot de bediening van het apparaat.

Hoe u het scherm van systeeminstellingen opent wordt hieronder behandeld, alsmede de elementen in het scherm.

Een uitvoerige uitleg over de systeeminstellingen vindt u in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

Het scherm voor systeeminstellingen weergeven

SYSTEEM
INSTELLINGEN



**Druk op de toets
[SYSTEEMINSTELLINGEN].**

Het betreffende scherm voor systeeminstellingen verschijnt. Welke toetsen worden weergegeven hangt af van de randapparatuur die is geïnstalleerd.

Wat u kunt doen in de systeeminstellingen

Instellingen	Beschrijving
Totaal aantal kopieën	Hier wordt het totaal aantal pagina's weergegeven per type taak, zoals kopieer- en afdruktaken.
Standaardinstellingen	Hiermee kunt u de klok instellen en het softwaretoetsenbord wijzigen dat u gebruikt om tekst in te voeren.
Lijst afdrukken (gebruiker)	Hiermee kunt u lijsten afdrukken met daarop de status en instellingen van het apparaat.
Papierlade-instellingen	Hiermee stelt u het type en formaat papier in die in elke papierlade wordt gebruikt en om nieuwe papiertypen op te slaan.
Adresbeheer	Bestemmingen voor de beeldverzendfunctie kunnen worden opgeslagen in sneltoetsen en instellingen kunnen worden opgeslagen in programmatoetsen.

Instellingen	Beschrijving
Faxdata ontvangen/Doorsturen	Hiermee worden instellingen geconfigureerd om faxen en internetfaxen te ontvangen en instellingen om ontvangen faxen en internetfaxen door te zenden.
Voorwaarde-instellingen	Hiermee worden instellingen geconfigureerd om af te drukken zonder het printerstuurprogramma te gebruiken alsmede instellingen voor de printerfunctie.
Beheer Documentarchivering	Deze gebruikt u om mappen op te slaan, te bewerken en wissen voor het archiveren van documenten.
USB-apparaatcontrole	Hiermee controleert u de verbindingstatus van een USB-apparaat.

Systeeminstellingen (beheerder)

De systeeminstellingen (beheerder)* zijn systeeminstellingen die alleen kunnen worden geconfigureerd door de beheerder van het apparaat. Om deze instellingen te configureren moet het wachtwoord van de beheerder worden ingevoerd.

Als de gebruikersauthenticatie echter is geactiveerd, kunnen gebruikers die zich met bepaalde rechten hebben aangemeld deze instellingen misschien configureren zonder het beheerderswachtwoord in te vullen. Controleer met uw beheerder.

* Hoewel de handleidingen voor het apparaat systeeminstellingen aangeven die beheerdersrechten vereisen als "systeeminstellingen (beheerder)", is dit alleen handig om de instellingen uit te leggen. Het woord "beheerder" verschijnt niet in het aanraakscherm of elders op het apparaat.

Het item van de systeeminstellingen (beheerder) vindt u in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

Het opsporen van fouten

Dit gedeelte bevat antwoorden op veelgestelde vragen en beschrijft hoe u vastgelopen papier moet verwijderen.

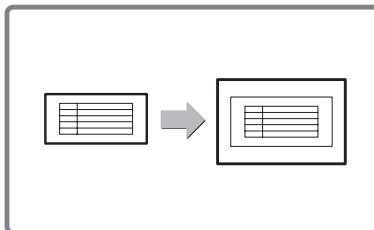
- ▶ **VEELGESTELDE VRAGEN 96**
- ▶ **VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN 102**

VEELGESTELDE VRAGEN

Een kopie maken van een origineel dat geen standaardformaat heeft

De procedure om een kopie te maken van een betaalstrookje of ander origineel dat geen standaardformaat heeft wordt hieronder beschreven.

De speciale functie "Centreren" van kopieermodus kan worden geselecteerd om de gekopieerde afbeelding in het midden van het papier te plaatsen.



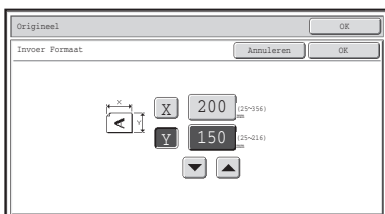
— 1 Plaats de originelen. —



Als de X-afmeting (breedte) van het document kleiner is dan 89 mm (3-1/2") of de Y-afmeting (hoogte) kleiner is dan 100 mm (4"), plaatst u het origineel op de glasplaat.

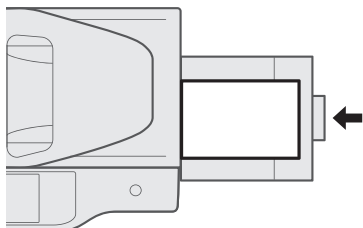
Wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt, gebruikt u de "Langzame scanmodus" voor een dun origineel.

— 2 Voer het originele formaat in. —



In het basisscherm van de kopieermodus drukt u op [Origineel] en vervolgens op [Formaat invoer]

3 Plaats papier in de handinvoer.

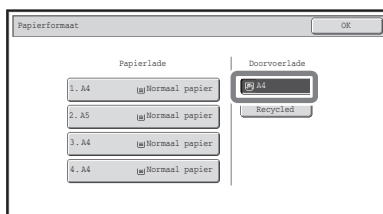
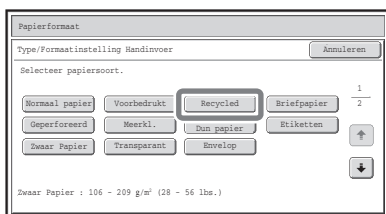


De handinvoerlade wordt hier gebruikt om op papier te kopiëren dat niet in een papierlade van het apparaat wordt geladen.

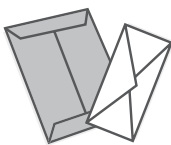
Type: Gerecycled
Formaat: A4

4 Selecteer de handinvoerlade.

In het basisscherm van de kopieermodus drukt u op [Papierformaat] en vervolgens op "Papiertype handinvoer".



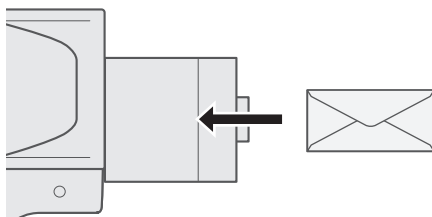
Op enveloppen afdrukken



De procedure om op enveloppen af te drukken wordt hieronder besproken. Er kan alleen worden gedrukt op de naam- en adreszijde van een envelop.

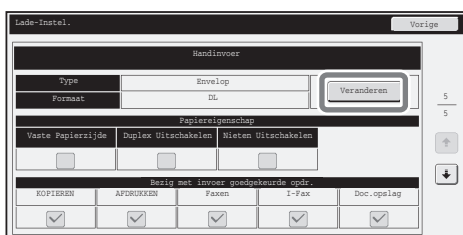
We raden u aan een proefafdruk te maken en het afdrukresultaat te controleren voordat u een envelop gebruikt.

1 Plaats papier in de handinvoer.



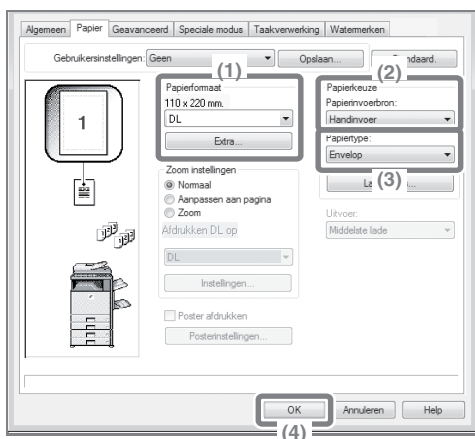
Op de naam- en adreszijde afdrukken

2 Lade-instellingen.



Type: envelop
Formaat: selecteer het formaat envelop

3 Selecteer instellingen in het printerstuurprogramma.



(1) Selecteer het formaat van de envelop in "Papierformaat".

(2) Selecteer "Handinvoer" van "Papierinvoerbron" in "Papierkeuze".

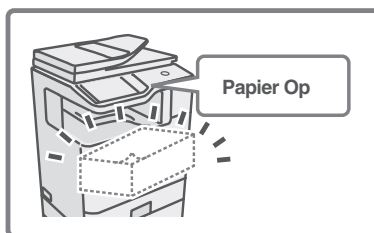
(3) Selecteer [Envelop] in "Papiertype".

Selecteer zonodig het keuzevakje "180 graden draaien" (☒) in "Beeldoriëntatie" op tabblad [Algemeen].

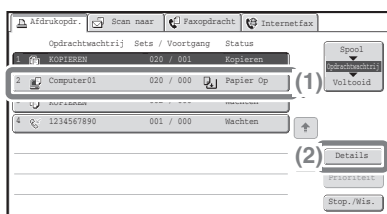
(4) Klik op [OK].

Het papierformaat wijzigen dat wordt gebruikt voor een afdrukopdracht

Als het voor een afdrukopdracht vastgestelde papierformaat niet is geladen in een van de papierladen van het apparaat, volgt u de stappen hieronder om het papierformaat te wijzigen.



1 Controleer details van de opdracht.

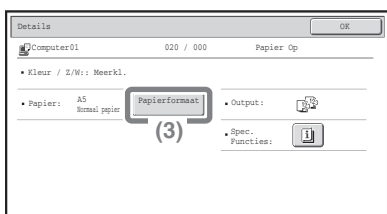


Druk op de toets [OPDRACHTSTATUS] op het bedieningspaneel om het opdrachtstatusscherm weer te geven.

(1) **Selecteer de opdracht waarvan de status [Papier Op] is.**

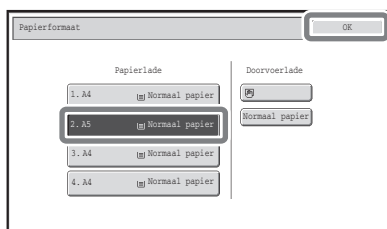
(2) **Druk op de toets [Details].**

Als u de opdracht wilt verwijderen, drukt u op de toets [Stop./Wis.].



(3) **Controleer het voor de opdracht in het detailscherm vastgestelde papierformaat en druk op de toets [Papierformaat].**

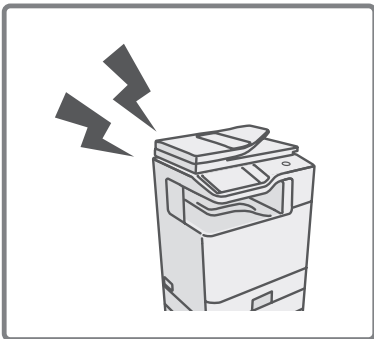
2 Wijzig het voor de opdracht gebruikte papierformaat.



Selecteer het papierformaat waarop u de opdracht wilt afdrucken uit de ingestelde papierformaten.

Om te voorkomen dat een stuk van de afbeelding wordt afgesneden, selecteert u een papierformaat dat groter is dan het voor de opdracht vastgestelde papierformaat.

Het volume van de beltoon aanpassen



Als de beltoon bij de ontvangst van een fax te hard of te zacht is, volgt u de stappen hieronder om het volume aan te passen.

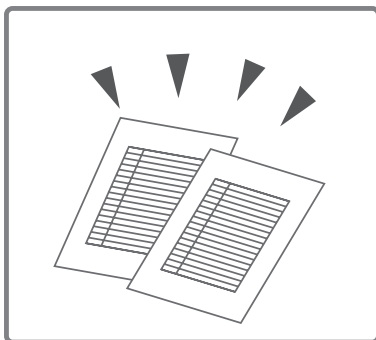
Het faxtoonvolume kan worden aangepast in de systeeminstellingen (beheerder).

Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN] op het bedieningspaneel, druk op [Instellingen Beeld Verzenden] - [Faxinstellingen] - [Fax-Standaardinstellingen] - [Luidsprekerinstellingen] - [Belvolume] in deze volgorde en selecteer vervolgens het gewenste volume.

Het communicatierecord van het apparaat controleren

Om het communicatierecord van het apparaat te controleren met de beeldverzendfunctie, volgt u de stappen hieronder om een rapport van de beeldverzendactiviteit af te drukken. Het rapport beeldverzendactiviteit wordt afgedrukt van de systeeminstellingen (beheerder).

Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN] op het bedieningspaneel en druk vervolgens op [Lijst afdrukken (beheerder)] - [Activiteitenrapport verzenden van afbeeldingen] om het rapport af te drukken.

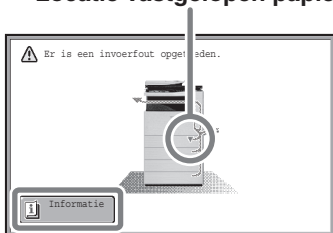


VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN

Als papier is vastgelopen, verschijnt hierover een bericht in het aanraakscherm en wordt het afdrukken en scannen stopgezet. In dit geval drukt u op de toets [Informatie] in het aanraakscherm. Als u op de toets drukt, verschijnen er instructies voor het verwijderen van vastgelopen papier. Volg de instructies. Als de storing is verholpen verdwijnt het bericht automatisch.

Het knipperende teken  in de afbeelding links geeft ongeveer aan waar het papier is vastgelopen.

Locatie vastgelopen papier



Druk op de toets [Informatie] om het volgende scherm weer te geven.

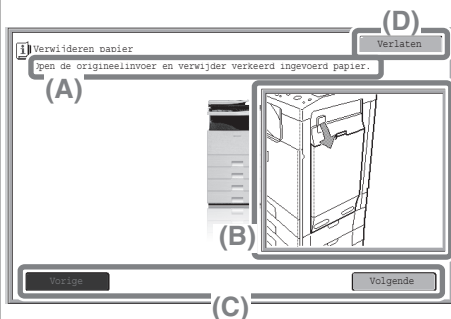
(A) Instructies voor het verwijderen van vastgelopen papier verschijnen hier.

(B) Animatie geeft aan wat u moet doen.

(C) Geef het vorige of het volgende scherm weer.

(D) Hiermee wordt het informatiescherm afgesloten.

Het informatiescherm kan niet worden afgesloten tot het vastgelopen papier is verwijderd.



- Als het bericht verschijnt kan het afdrukken en scannen niet worden hervat.
- Als het bericht niet verdwijnt zelfs nadat het vastgelopen papier is verwijderd, kan dit de volgende oorzaken hebben. Controleer nog een keer.
 - Het vastgelopen papier is niet goed verwijderd.
 - Er is een afgescheurd stuk papier in het apparaat achtergebleven.
 - Een klep of gedeelte dat is geopend of verplaatst om het vastgelopen papier te verwijderen is niet goed teruggeplaatst.

Voor gedetailleerde procedures voor het verwijderen van vastgelopen papier leest u "VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN" in "8. PROBLEMEN OPLOSSEN" in de bedieningshandleiding.

Opmerking

- Raadpleeg de handleiding van het besturingssysteem of de online-Help voor informatie over het besturingssysteem.
- De uitleg van de schermen en de procedures in een Windows-omgeving gelden hoofdzakelijk voor Windows Vista®. De schermen kunnen verschillen afhankelijk van de versie van het besturingssysteem of de softwaretoepassing.
- De uitleg van de schermen en procedures in een Macintosh-omgeving zijn gebaseerd op Mac OS X v10.4 bij een Mac OS X. De schermen kunnen verschillen afhankelijk van de versie van het besturingssysteem of de softwaretoepassing.
- Overal waar "MX-xxxx" in deze handleiding voorkomt, moet u "xxxx" vervangen door uw modelnaam.
- Er is bijzonder veel zorg besteed aan de voorbereiding van deze handleiding. Als u commentaar over deze handleiding hebt, dient u contact op te nemen met uw leverancier of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger.
- Dit product heeft strenge kwaliteitscontrole- en inspectieprocedures ondergaan. In het onwaarschijnlijke geval dat een defect of ander probleem wordt ontdekt, dient u contact op te nemen met uw leverancier of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger.
- Behalve in het geval daar in de wet in is voorzien is SHARP niet verantwoordelijk voor storingen die optreden tijdens het gebruik van het apparaat of de opties ervan, of storingen die zijn te wijten aan incorrect bediening van het apparaat en de opties ervan, of andere gebreken die optreden naar aanleiding van het gebruik van het apparaat.
- In deze handleiding wordt verwezen naar de faxfunctie. In sommige landen en regio's is de faxfunctie echter niet beschikbaar.

Waarschuwing

- Vermenigvuldiging, aanpassing of vertaling van de inhoud van de handleiding zonder schriftelijke toestemming vooraf, behalve als daar volgens het auteursrecht in is voorzien, is niet toegestaan.
- Alle informatie in deze handleiding kan zonder aankondiging worden gewijzigd.

In deze handleiding weergegeven illustraties en bedieningspaneel

Randapparatuur is meestal optioneel, sommige modellen omvatten echter bepaalde randapparaten als standaarduitrusting.

De uitleg in deze handleiding gaat ervan uit dat invoereenheden voor 500 bladen (totaal vier laden) op de MX-B381 zijn geïnstalleerd.

Voor bepaalde functies en procedures gaat de uitleg ervan uit dat andere apparaten dan de bovengenoemde worden geïnstalleerd.

De weergaveschermen, berichten en toetsnamen in de handleiding kunnen verschillen van die op het apparaat vanwege productverbeteringen en -wijzigingen.
--

SHARP®

SHARP CORPORATION

GEPRINT IN FRANKRIJK
TINSH4483GHZZ

