

DIGITAAL KLEUREN MULTIFUNCTIONEEL SUSTEEM

Verkorte installatiehandleiding



Voordat u de machine gebruikt

Functies van de machine en procedures voor het plaatsen van originelen en het laden van papier.

Kopiëren

De kopieerfunctie gebruiken.

Afdrukken

De afdrukfunctie gebruiken.

Faxen

De faxfunctie gebruiken.

Scannen

De scanfunctie gebruiken.

Documenten archiveren

Opdrachten opslaan op de harde schijf.

Systeeminstellingen

Instellingen configureren om de machine gebruiksvriendelijker te maken.

Het opsporen van fouten

Veel gestelde vragen en hoe u vastgelopen papier kan verhelpen.

Houd deze handleiding bij de hand zodat u hem indien nodig kunt raadplegen.

BEDIENINGSHANDLEIDINGEN EN HOE U ZE MOET GEBRUIKEN

Drie gedrukte handleidingen en een handleiding in PDF-formaat worden meegeleverd met de machine.

Gedrukte handleidingen



De onderdelen van de machine leren kennen en hoe u ze moet gebruiken.
Papier laden
Voordat u de machine gebruikt (pagina 9)



Een kopie maken
Kopiëren (pagina 29)



Een bestand afdrukken
Afdrukken (pagina 61)



Een fax verzenden
Faxen (pagina 75)



Een gescande afbeelding verzenden
Internetfax gebruiken
Scannen (pagina 99)



Wat is documentarchivering?
Waar wordt het voor gebruikt?
Documenten archiveren (pagina 121)

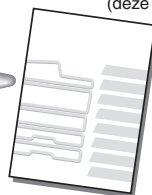


Wat zijn de systeeminstellingen?
Systeeminstellingen (pagina 131)



Veel gestelde vragen en hoe vastgelopen papier kan worden verwijderd
Het opsporen van fouten (pagina 153)

Verkorte installatiehandleiding (deze handleiding)



Deze handleiding biedt eenvoudig te begrijpen uitleg van de functies van de machine in een enkele handleiding.

De uitleg in deze handleiding richt zich op veel gebruikte functies. Voor speciale functies, problemen oplossen en gedetailleerde procedures voor het gebruik van de machine, zie de handleidingen in PDF-formaat.



Lees voor het gebruik van de machine.

Veiligheidshandleiding

Bevat belangrijke veiligheidsinformatie en de specificaties van de machine.



Handleiding Software-installatie / Sharpdesk Software installatiehandleiding

Beschrijft de procedures om de printerdriver en de scannerdriver te installeren.

Handleidingen als PDF-bestand

Gedetailleerde uitleg van de functies die op de machine gebruikt kunnen worden staan in de bedieningshandleiding in PDF-formaat. De bedieningshandleiding kan worden gedownload van de webpagina's in de machine.



Handige methodes om de bedieningshandleiding te gebruiken

De eerste pagina omvat een normale inhoudsopgave evenals een inhoudsopgave "Ik wil...".

Met "Ik wil..." gaat u meteen naar een uitleg over wat u wilt doen. Bijvoorbeeld, "Ik gebruik vaak de kopieerfunctie, dus wil ik papier besparen".

Gebruik één van de twee inhoudstabellen afhankelijk van wat u wilt weten.

De inhoudsopgave van de bedieningshandleiding is als volgt:

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| ○ VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT | ○ SCANNER / INTERNETFAX |
| ○ KOPIEERMACHINE | ○ DOCUMENTEN ARCHIVEREN |
| ○ PRINTER | ○ SYSTEEMINSTELLINGEN |
| ○ FAX | ○ HET OPSPOREN VAN FOUTEN |

* Om de bedieningshandleiding in PDF-formaat te bekijken is Om de bedieningshandleiding in PDF-formaat te bekijken is Adobe® Reader™ of Acrobat® Reader van Adobe Systems Incorporated vereist. Wanneer geen van deze programma's op uw computer is geïnstalleerd, kunt u de programma's downloaden vanaf de volgende locatie:
<http://www.adobe.com/>

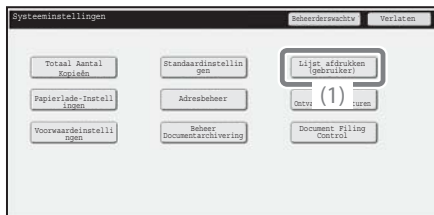
HET IP-ADRES CONTROLEREN

Om het IP-adres van het apparaat te controleren drukt u de lijst met alle gebruikersinstellingen in de systeeminstellingen.

SYSTEEM INSTELLINGEN

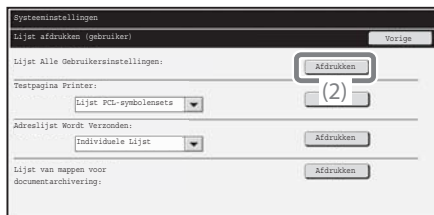


- 1 Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN].**



- 2 Selecteer de lijst met alle gebruikersinstellingen in het aanraakscherm.**

(1) Druk op de toets [Lijst afdrukken (gebruiker)].

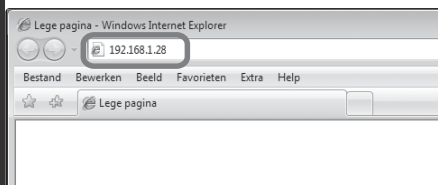


- (2) Tip op de toets [Afdrukken] rechts van "Lijst Alle Gebruikersinstellingen".**
Het IP-adres staat op de lijst die wordt afgedrukt.

TOEGANG KRIJGEN TOT DE WEBSERVER IN DE MACHINE

Als het apparaat is aangesloten op het netwerk, kunt u vanaf een webbrowser op uw computer toegang krijgen tot de ingebouwde webserver van het apparaat.

De webpagina's openen



Open de webserver in de machine om de webpagina's te openen.

Start een webbrowser op een computer die is aangesloten op hetzelfde netwerk als het apparaat en typ het IP-adres van het apparaat in.

Aanbevolen webbrowsers

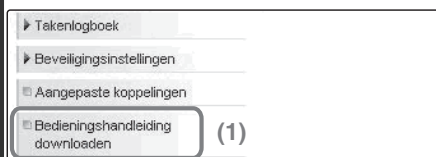
- Internet Explorer: 6.0 of hoger (Windows®)
- Netscape Navigator: 9 (Windows®)
- Firefox: 2.0 of hoger (Windows®)
- Safari: 1.5 of hoger (Macintosh)

De webpagina verschijnt.

De apparaatinstellingen vereisen wellicht gebruikersauthenticatie om de webpagina te openen. Vraag de beheerder welk wachtwoord u nodig hebt voor de gebruikersauthenticatie.

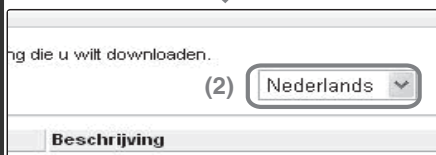
Downloaden van de bedieningshandleiding

De bedieningshandleiding, een gedetailleerdere handleiding, kan van de webpagina's van de machine worden gedownload.

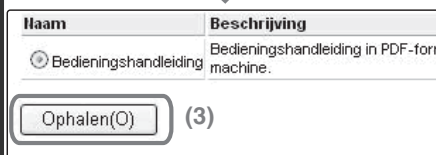


Downloaden van de bedieningshandleiding.

(1) Klik op [Bedieningshandleiding downloaden] in het menu van de webpagina.



(2) Selecteer de gewenste taal.



(3) Klik op de knop [Ophalen].
De bedieningshandleiding wordt gedownload.

INHOUDSOPGAVE

HET IP-ADRES CONTROLEREN	2
TOEGANG KRIJGEN TOT DE WEBSERVER IN DE MACHINE	3

Voordat u de machine gebruikt

ONDERDEELBENAMINGEN EN FUNCTIES	10
VERBRUIKSGOEDEREN	11
BEDIENINGSPANEEL	12
GEBRUIK VAN HET AANRAAKSCHERM	14
GEBRUIKERSAUTHENTICATIE	17
BEGINSCHERM	19
BEELDCONTROLEFUNCTIE (VOORBEELD)	20
ORIGINELEN PLAATSEN	22
PAPIER IN EEN LADE VERWISSELEN	24

Kopiëren

BASISSCHERM VAN KOPIEERFUNCTIE	30
KOPIEËN MAKEN	32
TWEEZIJDIG KOPIËREN (Automatische origineelinvoer)	34
KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (Handinvoerkopie)	36
KLEURENKOPIEËN MAKEN (kleurmodus)	39
DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE SELECTEREN	41
DE KOPIE AANPASSEN AAN HET PAPIER (Kopieerfactor automatisch selecteren)	43
VERGROTEN/VERKLEINEN (Vaste kopieerfactoren / Zoom)	45
EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (Kopiëren onderbreken)	47
KOPIEERHANDELINGEN OPSLAAN (Werkprogramma's)	48
SPECIALE FUNCTIES	51
EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN	52
HANDIGE KOPIEERFUNCTIES	54

Afdrukken

AFDRUKKEN	62
HET AFDRUKKEN ANNULEREN (OP DE MACHINE)	68
AFDRUKINSTELLINGEN SELECTEREN	69
HANDIGE PRINTERFUNCTIES	71

Faxen

BASISSCHERM VAN FAXFUNCTIE	76
FAXBERICHT VERZENDEN	78
HET FORMAAT VAN EEN FAX WIJZIGEN	79
DE BELICHTING AANPASSEN	81
DE RESOLUTIE AANPASSEN	82
EEN FAXNUMMER OPSLAAN	83
ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata)	85
HANDIGE BELMETHODEN	87
DEZELFDE FAX NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN VERZENDEN (distributieverzending)	91
SPECIALE FAXFUNCTIES	93
EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN	94
HANDIGE FAXFUNCTIES	96

Scannen

NETWERKSCANNERFUNCTIE	100
BASISSCHERM VAN SCANFUNCTIE	101
EEN ORIGINEEL SCANNEN	102
DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE WIJZIGEN	104
DE RESOLUTIE AANPASSEN	106
BESTANDSTYPE WIJZIGEN	107
EEN BESTEMMING OPSLAAN	109
HANDIGE MANIEREN OM TE VERZENDEN	111
DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN ZENDEN (Distributie)	114
SPECIALE SCANFUNCTIES	116
EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN	117
HANDIGE SCANNERFUNCTIES	119

Documentarchivering

DOCUMENTARCHIVERING	122
EEN OPDRACHT VLUIG OPSLAAN (Snelbestand)	124
INFORMATIE TOEVOEGEN WANNEER U EEN BESTAND OPSLAAT (Bestand)	125
EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar HDD)	128
EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN	130

Systeeminstellingen

SYSTEEMINSTELLINGEN	132
---------------------------	-----

Problemen oplossen

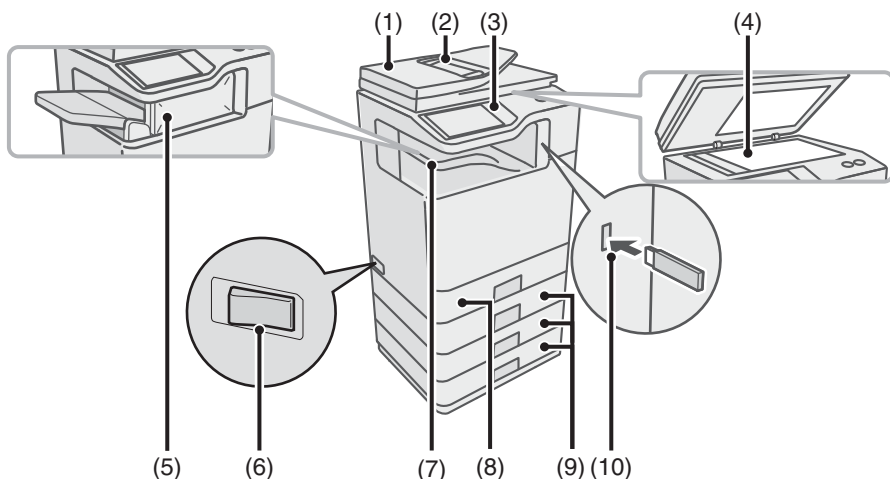
VEELGESTELDE VRAGEN	136
VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN	142

Voordat u de machine gebruikt

Deze paragraaf bevat algemene informatie over de machine, inclusief de namen en functies van onderdelen van de machine en de bijbehorende randapparatuur en de procedures voor het plaatsen en bijvullen van papier.

► ONDERDEELBENAMINGEN EN FUNCTIES	10
► VERBRUIKSGOEDEREN	11
► BEDIENINGSPANEEL	12
► GEBRUIK VAN HET AANRAAKSCHERM	14
► GEBRUIKERSAUTHENTICATIE	17
► BEGINSCHERM	19
► BEELDCONTROLEFUNCTIE (VOORBEELD)	20
► ORIGINELN PLAATSEN	22
► PAPIER IN EEN LADE VERWISSELEN	24

ONDERDEELBENAMINGEN EN FUNCTIES



(1) Automatische origineelinvoer
Voert automatisch meerdere originelen in en scant deze. Beide zijden van 2-zijdige originelen kunnen tegelijk worden gescand.

(2) Documentinvoerlade
Plaats de originelen in deze lade wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt.

(3) Bedieningspaneel

(4) Glasplaat

Wordt gebruikt om boeken en andere originelen te scannen die niet kunnen worden gescand met de automatische origineelinvoer.

(5) Afwerkeenhed*

Deze kan worden gebruikt om uitgevoerd papier te nieten.

(6) Hoofdschakelaar

Hiermee zet u de machine aan en uit. Houd deze schakelaar altijd in de stand "AAN" bij het gebruik van de functie fax of internetfax.

(7) Uitvoerlade (middelste lade)

Kopieeropdrachten en afdrukopdrachten worden in deze lade afgeleverd. (Wanneer een afwerkeenhed is geïnstalleerd, kan de uitvoerlade (middelste lade) niet worden gebruikt.)

(8) Lade 1

Er kunnen maximaal 500 vellen papier (80 g/m² (21 lbs.)) per lade worden geladen.

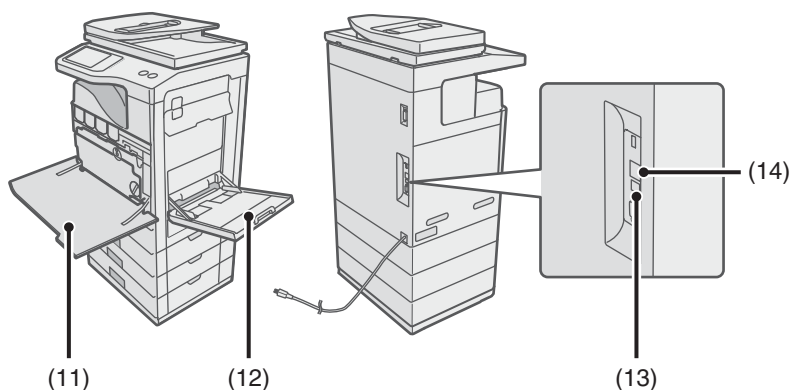
(9) Lade 2/Lade 3/Lade 4 (invoereenhed voor 500 bladen is geïnstalleerd)*

Bevat een voorraad papier. Er kunnen maximaal 500 vellen papier (80 g/m² (21 lbs.)) worden geladen.

(10) USB-aansluiting (type A)

Ondersteunt USB 2.0 (Hi-Speed). Deze wordt gebruikt om een USB-stick of andere USB-apparaat op de machine aan te sluiten.

*Randapparaat. Voor meer informatie leest u "RANDAPPARATUUR" in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" in de bedieningshandleiding.



(11) Klep

Open deze klep om een tonercartridge te vervangen.

(12) Handinvoerlade

Speciale papiersoorten en enveloppen kunnen via de handinvoerlade worden ingevoerd.

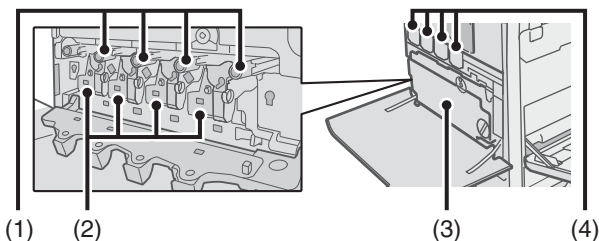
(13) USB-aansluiting (B-type)

Ondersteunt USB 2.0 (Hi-Speed). U kunt een computer aansluiten op deze aansluiting om het apparaat te gebruiken als printer.

(14) LAN-aansluiting

Sluit de LAN-kabel aan op deze aansluiting als het apparaat binnen een netwerk wordt gebruikt.

VERBRUIKSGOEDEREN



(1) Drumcartridges

Deze bevatten de fotogevoelige drum die wordt gebruikt om afbeeldingen te maken voor kopiëren en afdrukken.

(2) Ontwikkelaarcartridges

Deze bevatten de ontwikkelaar die nodig is voor het overdragen van de toner op het papier.

(3) Tonerafvalbak

Hierin wordt de overtollige toner die na het afdrukken is overgebleven verzameld.

(4) Toner cartridges

Deze bevat toner voor het afdrukken. Wanneer de toner in de cartridge opraakt, dient de cartridge van de kleur die opraakt vervangen te worden.

BEDIENINGSPANEEL

Beeldverzendingindicatoren

LIJN-indicator

Deze gaat branden tijdens de overdracht of ontvangst in faxmodus. De indicator gaat ook branden tijdens overdracht in scanmodus.

DATA-indicator

Als een ontvangen fax niet kan worden afgedrukt vanwege een probleem, zoals papier op, gaat de indicator knipperen. De indicator blijft continu branden als er gegevens in de wacht staan om te worden verzonden.

Aanraakscherm

Berichten en toetsen verschijnen in het LCDscherm. Handelingen worden verricht door de toetsen met uw vingers aan te tippen.

[OPDRACHTSTATUS]-toets

Druk op deze toets om het opdrachtstatusscherm te zien. U kunt de opdrachtstatus controleren en opdrachten annuleren in het opdrachtstatusscherm.

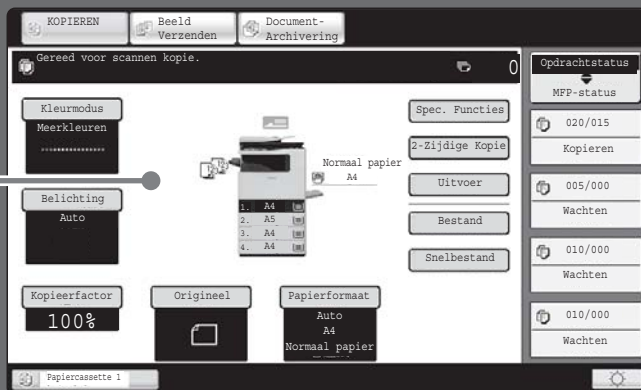
Afdrukmodusindicatoren

GEREEED-indicator

Afdrukdata kunnen worden ontvangen als deze indicator brandt.

DATA-indicator

Deze knippert als er afdrukdata worden ontvangen en blijft continu branden als het afdrukken wordt uitgevoerd.



[SYSTEEM INSTELLINGEN]-toets

Druk op deze toets om het scherm systeeminstellingen weer te geven. De systeeminstellingen kunnen worden aangepast om het gebruik van de machine te vereenvoudigen, zoals configureren van lade-instellingen en adressen opslaan.

[BEGIN]-toets

Tip deze toets aan om het startscherm weer te geven. Het basisscherm van elke functie wordt geopend vanuit het beginscherm.

Numerieke toetsen

Deze worden gebruikt om het aantal kopiëren, faxnummers en andere nummers in te voeren.

[LOGOUT]-toets (✱)

Als gebruikersidentificatie is geactiveerd, drukt u op deze toets om uit te loggen na het gebruik van de machine. Als u de faxfunctie gebruikt, kan deze toets worden ingedrukt om beltoonsignalen via een pulslijn te verzenden.

[#/P]-toets (#/P)

Druk op deze toets om een opdrachtprogramma te gebruiken als u de kopieerfunctie gebruikt. Als u de faxfunctie gebruikt, drukt u op deze toets om te bellen d.m.v. een programma.

[WISSEN]-toets

Druk op deze toets om instellingen, zoals het aantal kopiëren, terug te zetten op "0".

Netstroom-indicator

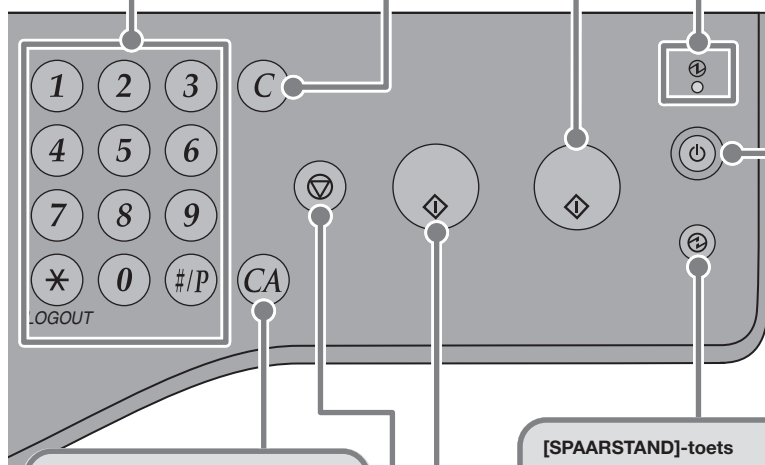
Deze indicator brandt als de netstroom aan staat. De hoofdschakelaar bevindt zich aan de linkerkant van het apparaat.

[KLEUREN START]-toets

Gebruik deze toets om een origineel in kleur af te drukken of te scannen.

[NETSTROOM]-toets

Gebruik deze toets om de machine aan en uit te zetten.



[ALLES WISSEN]-toets

Druk op deze toets om een handeling vanaf het begin opnieuw uit te voeren. Alle instellingen worden gewist en de handeling keert terug naar de oorspronkelijke status.

[STOP]-toets

Druk op deze toets om een kopieeropdracht of scannen van een origineel te stoppen.

[SPAARSTAND]-toets

Gebruik deze toets om de spaarstandmodus te activeren. De [SPAARSTAND]-toets knippert als de machine in spaarstandmodus staat. Deze toets wordt ook gebruikt om de spaarstand uit te schakelen.

[ZWART-WIT START]-toets

Gebruik deze toets om een origineel in zwart-wit te kopiëren of te scannen. Deze toets wordt ook gebruikt om een fax te verzenden in faxmodus.

GEBRUIK VAN HET AANRAAKSCHERM

De toetsen in het aanraakscherm zijn gegroepeerd om de bediening gemakkelijk te maken. Hieronder worden de lay-out en de functies van de toetsen uitgelegd.

Modusselectietoetsen

[KOPIE]-toets

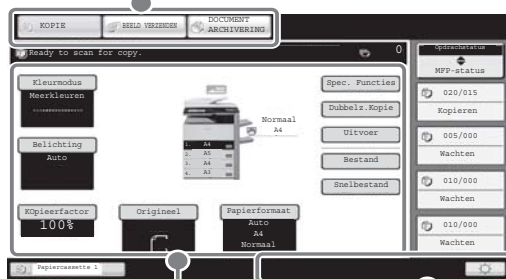
Om de kopieerfunctie te gebruiken, tikt u op deze toets om naar kopieermodus om te schakelen. Houd uw vinger op de [KOPIE]-toets om de telling van totaal paginagebruik en de hoeveelheid resterende toner te zien.

[BEELD VERZENDEN]-toets

Om de scan- of faxfunctie te gebruiken, tikt u op deze toets om naar de beeldverzend-modus om te schakelen.

[DOCUMENT ARCHIVERING]-toets

Als u een op de harde schijf opgeslagen bestand wilt afdrukken of verzenden, tikt u deze toets aan om over te schakelen naar documentarchivering.

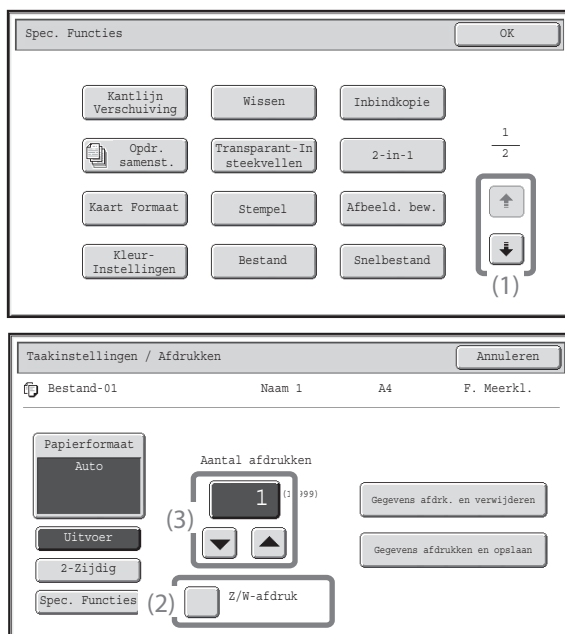


Als de modus van de machine wordt gewijzigd, verschijnt het basisscherm van de pas geselecteerde modus. Functies kunnen worden geselecteerd en instellingen gecontroleerd in het basisscherm.

Toets Helderheid aanpassen

Druk op deze toets om de helderheid van het aanraakscherm aan te passen.

Gebruik van algemene toetsen



- (1) Wanneer het weergegeven scherm is gesplitst in twee of meer schermen, wisselt u met de toetsen   van scherm.
- (2) Wanneer u drukt op een keuzevakje ☐ verschijnt een vinkje ☒ om aan te geven dat de instelling is ingeschakeld.
- (3) Met de toetsen   kunt u een waarde verhogen of verlagen. Als u een waarde snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets. U kunt ook direct een numerieke weergavetoets aantippen om een nummer te wijzigen.

De status van de machine controleren

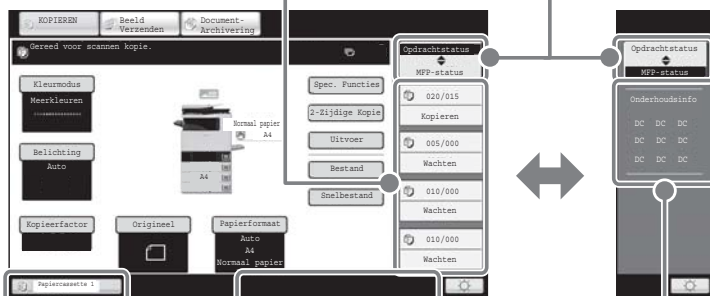
Het aanraakscherm heeft een toets om de status van de machine te controleren.

Weergave "Opdrachtstatus"

Dit geeft de eerste 4 afdrukopdrachten weer in de afdrukrij (de afdrukopdracht die wordt uitgevoerd en de opdrachten in de wachtrij). Het soort opdracht, het ingestelde aantal afgedrukte kopieën en de opdrachtstatus verschijnen.

Weergavekeuzetoets

De statusweergave kan worden gewisseld tussen "Opdrachtstatus" en "MFP-status". Als het opdrachtstatusscherm wordt weergegeven, wijzigt de statusweergave automatisch in de "MFP-status".



Systeemscherm

De verbindingstatus en communicatiestatus van een USB-apparaat worden hier weergegeven met pictogrammen.

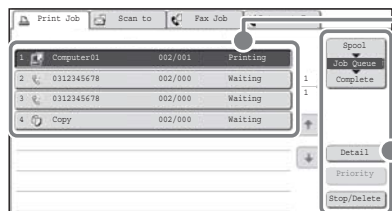
Weergave "MFP-status"

Dit geeft machinesysteeminformatie weer. "Onderhoudsinfo"

Dit geeft machineonderhoudinformatie weer d.m.v. codes.

Opdrachtstatusweergave

De modusicoon van de gereserveerde opdracht of de opdracht in uitvoering, de lade die wordt gebruikt voor de papiertoevoer en de opdrachtstatus verschijnen. Als deze wordt aangetipt verschijnt het opdrachtstatusscherm.



Opdrachten worden weergegeven als een lijst tiptoetsen. De opdrachttoetsen verschijnen in de volgorde waarin ze worden uitgevoerd. Om een opdracht te selecteren wordt een opdrachttoets aangetipt.

Een geselecteerde opdracht kan voorrang krijgen en voor de andere opdrachten worden uitgevoerd, of een opdracht in de wachtrij kan worden geannuleerd.

GEBRUIKERSAUTHENTICATIE

Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld in de systeeminstellingen, moet u inloggen voordat u het apparaat gebruikt. Aanvankelijk is de gebruikersauthenticatie uitgeschakeld.

Log uit wanneer u klaar bent met het apparaat.

Methoden van gebruikersauthenticatie

Er zijn twee manieren om gebruikersauthenticatie uit te voeren: inloggen door middel van gebruikersnummer en inloggen door middel van loginnaam en wachtwoord. Vraag de informatie die nodig is om u aan te melden aan de beheerder van de machine.

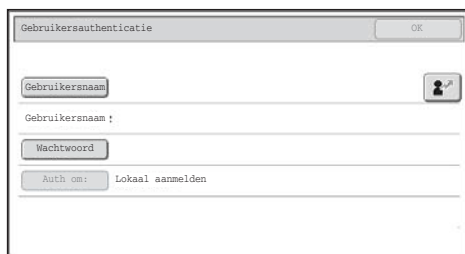
Voor meer informatie over gebruikersauthenticatie leest u "GEBRUIKERSAUTHENTICATIE" in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" in de bedieningshandleiding.

Inloggen met behulp van gebruikersnummer



U logt in door intypen van uw gebruikersnummer (5 tot 8 cijfers), dat is opgeslagen in de systeeminstellingen van het apparaat.

Inloggen door middel van loginnaam en wachtwoord



U logt in door uw loginnaam, het wachtwoord en de loginbestemming te typen die zijn opgeslagen in de systeeminstellingen van het apparaat. Naar gelang de wijze waarop de apparaatbeheerder de systeeminstellingen heeft geconfigureerd, kunt u ook een e-mailadres gebruiken voor de authenticatie.

Uitloggen

Log uit wanneer u klaar bent met het apparaat. Door uit te loggen voorkomt u dat onbevoegden het apparaat gebruiken.

Hoe u uitlogt

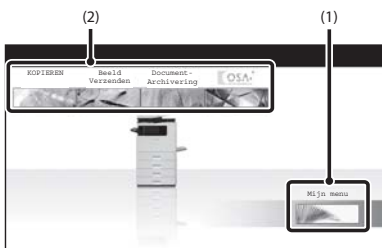
U kunt uit elke modus van de machine uitloggen door op de toets [LOGOUT] te (*) drukken. Let op, de toets [LOGOUT] (*) kan niet worden gebruikt om u af te melden wanneer een faxnummer in de faxmodus wordt ingevoerd. De toets [LOGOUT] (*) dient op dat moment immers als numerieke toets.

Als een vooringestelde tijdsduur is verstreken nadat de machine voor het laatst is gebruikt, wordt de functie automatisch wissen geactiveerd. Dan wordt u automatisch uitgelogd.

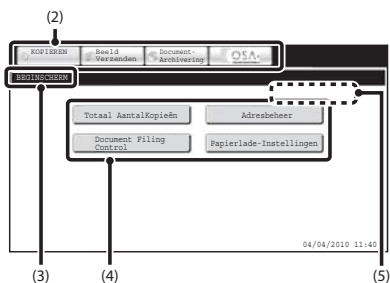
BEGINSCHERM

Als u op de toets [BEGIN] op het bedieningspaneel drukt, verschijnt het beginscherm in het toetsenpaneel. In het beginscherm worden moduskeuzetoetsen weergegeven. Deze toetsen kunt u gebruiken om het basisscherm van elke modus te openen. De toets [Mijn menu] kunt u gebruiken om snelkoppelingen weer te geven naar functies die zijn opgeslagen in "Mijn menu".

1e scherm



2e scherm



(1) [Mijn menu]-toets

Tip op deze toets om naar het tweede beginscherm te gaan.

(2) Functieselectietoetsen

Gebruik deze toetsen om te schakelen tussen de functies kopiëren, beeld verzenden, documentarchivering en Sharp OSA.

(3) Titel

Dit geeft de titel weer van het beginscherm.

(4) Snelkeuzetoets

Een geregistreerde functie verschijnt als een sneltoetsfunctie. De toets kan worden aangeraakt om de geregistreerde functie te selecteren.

(5) Gebruikersnaam

Dit geeft de naam van de ingelogde gebruiker weer. De gebruikersnaam verschijnt als de gebruikersauthenticatie op de machine is geactiveerd.

Registreer veelgebruikte functies in het beginscherm om ze snel en gemakkelijk te kunnen gebruiken.

Registreer toetsen die u in het beginscherm in de systeeminstellingen wenst weer te geven.

Voor gedetailleerde informatie over de instellingen in het beginscherm verwijzen we naar "Favoriete handelingen-groep" en "Instelling voor het beginscherm" in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

BEELDCONTROLEFUNCTIE (VOORBEELD)

De beeldcontrolefunctie wordt gebruikt om de inhoud weer te geven van een ontvangen fax of andere data in het aanraakscherm.

Handig gebruik van beeldcontrole

"Alleen noodzakelijke faxen afdrukken"

U kunt een ontvangen fax controleren voordat u hem afdruckt. Als u de fax niet nodig hebt, kunt u hem verwijderen zonder hem af te drukken, wat u papier en toner bespaart.

"De inhoud van een in de machine opgeslagen bestand controleren"

Alvorens een met documentarchivering opgeslagen bestand af te drukken of te verzenden, kunt u de inhoud van het bestand verzenden. U kunt direct van het menu opdrachtinstellingen een voorbeeld weergeven. Op deze manier is het gemakkelijker van het afbeeldingsvoorbeeld naar opdracht uitvoeren te gaan.

Gegevens die kunnen worden gecontroleerd

De beeldcontrolefunctie kan worden gebruikt om de volgende soort gegevens te controleren:

- Faxen die in faxmodus worden ontvangen
 - Faxen die in internetfaxmodus worden ontvangen
 - Faxen die in een geheugenvak worden opgeslagen
 - Bestanden die met documentarchivering worden opgeslagen
- * De toetsnamen in het beeldcontrolescherm en de procedures om het scherm te gebruiken kunnen verschillen afhankelijk van het afbeeldingstype.

Als de beeldcontrolefunctie wordt gebruikt, verschijnt er een scherm dat lijkt op het volgende scherm.

De inhoud van de gegevens
verschijnt hier

In het aanraakscherm kunt u

- door het scherm bladeren
- de pagina's wijzigen
- de weergavegrootte wijzigen



Voorbeeld: het beeldcontrolescherm voor een ontvangen fax

Voor details over de beeldcontrolefunctie leest u alle instellingen in de bedieningshandleiding.

* Een afbeeldingsvoorbeeld is een afbeelding voor weergave op het aanraakscherm. Het verschilt van het afdrukresultaat.

ORIGINELEN PLAATSEN

Met de automatische origineelinvoer kunt u automatisch een groot aantal originelen tegelijk scannen. Hiermee bespaart u zich de moeite elk origineel handmatig te moeten invoeren.

Voor originelen die niet kunnen worden gescand met de automatische origineelinvoer, zoals een boek of een document met memovelletjes, gebruikt u de glasplaat.

Gebruik van de automatische origineelinvoer

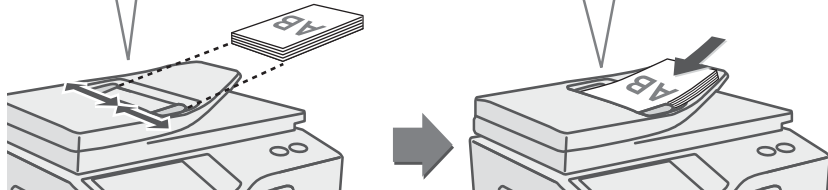
Wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt, plaatst u de originelen in de origineelinvoerlade.

Zorg ervoor dat er geen origineel op de glasplaat is geplaatst.

Stel de origineelgeleiders in op de breedte van de originelen.

Plats de originelen met de voorkant naar boven en de randen gelijkmatig uitgelijnd.

▼ ▼ De indicatorlijn geeft ongeveer aan hoeveel originelen u kunt plaatsen.
U mag originelen niet hoger stapelen dan deze lijn.



Gebruik van de glasplaat

Let erop dat uw vingers niet klem komen te zitten als u de automatische documentinvoer sluit.

Nadat u het origineel hebt geplaatst moet u de automatische documentinvoer sluiten. Als deze open blijft staan, worden stukken van het origineel in zwart afgedrukt, waardoor er erg veel toner wordt gebruikt.

Plaats het origineel met de voorant omlaag.

Lijn het midden van het origineel uit met de punt van het merkteken ► in het midden van de glasplaat.

Schuif de achterste rand van de automatische origineelinvoer omhoog om een dik origineel zoals een boek met veel pagina's te plaatsen en sluit de automatische origineelinvoer dan langzaam. Druk niet te hard op de automatische origineelinvoer, aangezien dit een storing kan veroorzaken.

Plaats het origineel met de voorkant omlaag.



Plaats het origineel in de horizontale afdrukstand volgens de schaalaanduiding van de glasplaat.

Originelen

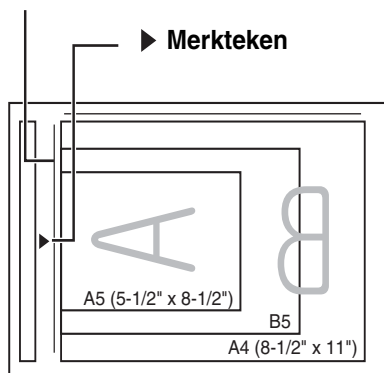


Staand origineel



Liggend origineel

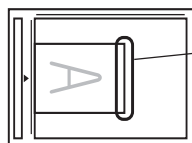
Schaalaanduiding van de glasplaat



Staande originelen

Wanneer u de onderstaande functies in de kopieermodus gebruikt, plaatst u het origineel zo dat de bovenkant van de afbeelding zich rechts bevindt.

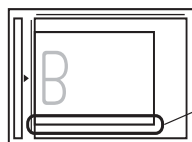
- Sorteren nieten
- Inbindkopie
- 2-in-1
- Stempel



Bovenkant van afbeelding naar rechts

Liggende originelen

Wanneer u de functie sorteren nieten gebruikt, plaatst u het origineel zo dat de bovenkant van de afbeelding naar u toe is gericht.



Bovenkant van afbeelding naar u toe

Voor meer informatie leest u "ORIGINELEN" in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" in de bedieningshandleiding.

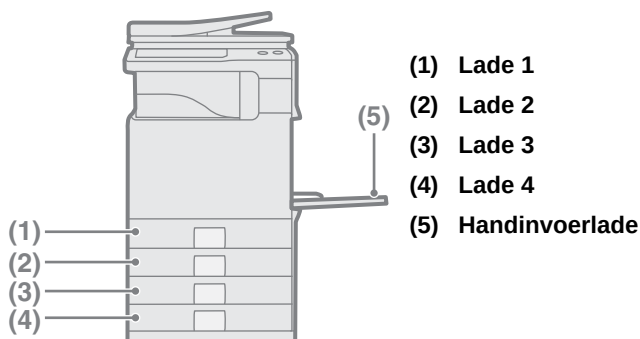
PAPIER IN EEN LADE VERWISSELEN

Namen van de papierladen

De namen van de laden worden hieronder weergegeven.

Voor het aantal vellen papier dat in elke lade kan worden geladen, verwijzen we naar de volgende handleidingen:

- Bedieningshandleiding, "Papierlade-instellingen" in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN"
- Onderhouds- en veiligheidshandleiding, "SPECIFICATIES"



Afdrukken met bovenzijde naar boven of naar beneden

Papier wordt geladen met de afdrukzijde naar boven of naar beneden afhankelijk van de papiersoort en lade.

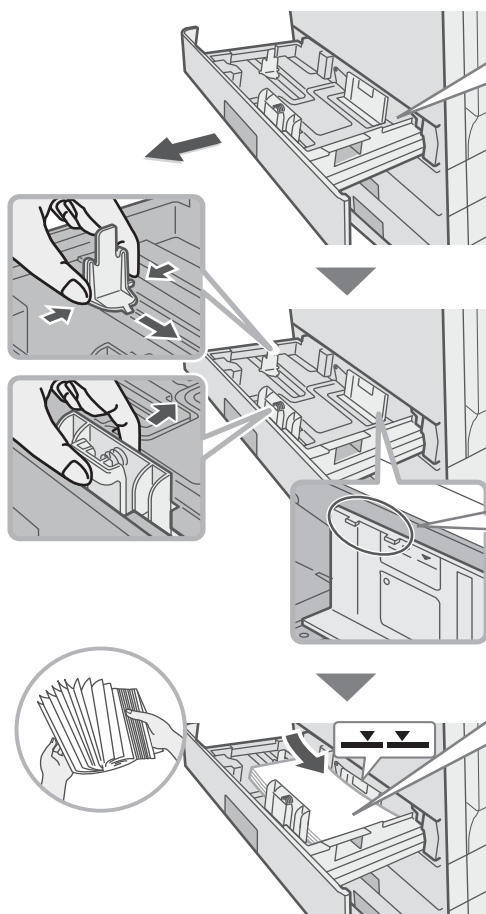
Lade	Afdrukzijde*
Lade 1 tot 4	Bedrukte zijde omhoog
Handinvoerlade	Bedrukte zijde omlaag

* Wanneer u "Geperforeerd", "Briefpapier" of "Voorbedrukt" papier in de papierlade plaatst, verschilt de richting van de afdrukzijde.

Voor meer informatie leest u "PAPIER PLAATSEN" in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" in de bedieningshandleiding.

Papier in een lade leggen

Om het papier in een lade te veranderen, laadt u het gewenste papier in de lade en vervolgens wijzigt u de lade-instellingen in de machine om aan te geven welk papier u geladen hebt. De procedure om het papierformaat voor de lade te wijzigen, wordt hieronder uitgelegd. Als voorbeeld wordt het papier in lade 1 gewijzigd van gewoon papier van A4-formaat (8-1/2" x 11") naar gerecycleerd papier van A5-formaat (5-1/2" x 8-1/2").



Trek de papierlade voorzichtig uit. Als er papier in de lade zit, verwijdert u dit.

Verplaats de twee geleiders van de lade. Verplaats de geleiders bijvoorbeeld van A4 (8-1/2" x 11") naar A5 (5-1/2" x 8-1/2"). Stel de geleiders af in overeenstemming met het papier dat u plaatst. Als de geleiders te los zitten, wordt het papier niet op zijn plaats gehouden. Als de geleiders te strak zitten, gaat het papier buigen. Plaats het papier op de juiste manier, zodat het voor- en zijaanzicht er niet als volgt uitziet.



Het geplaatste papier mag niet hoger komen dan deze uitsteeksels.

Plaats het papier met de drukkant omhoog. Waar het papier goed uit voordat u het plaatst. Anders worden mogelijk meerdere vellen tegelijk ingevoerd, waardoor een papierstoring optreedt. Voeg papier in en duw de lade daarna voorzichtig in de machine.

 Indicatorlijn

De indicatorlijn geeft aan tot welke hoogte u maximaal papier kunt laden in de lade. Laad dus het papier beslist niet hoger dan de indicatorlijn.

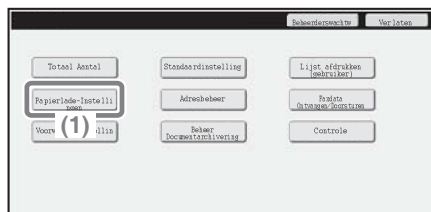
De papierlade-instellingen wijzigen

Wanneer u het papier in een papierlade verwisselt, moet u ook de papierlade-instellingen in de systeeminstellingen wijzigen.

SYSTEEM INSTELLINGEN

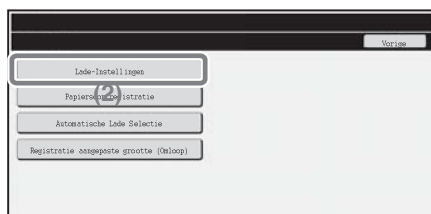


- 1 Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN].**

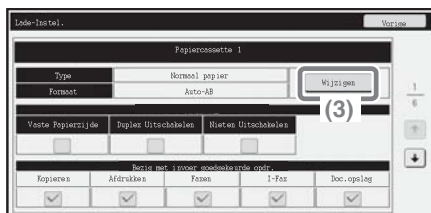


- 2 Configureer de papierlade-instellingen in het aanraakscherm.**

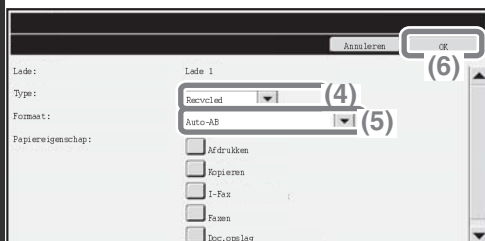
- (1) Druk op de toets [Papierlade-Instellingen].**



- (2) Druk op de toets [Lade-Instellingen].**



- (3) Tip op de toets [Wijzigen] in "Papiercassette 1".**



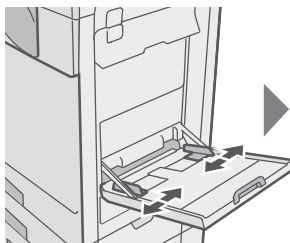
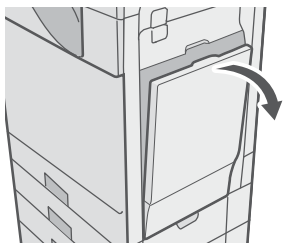
Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (Vervolg)

(4) Selecteer [Recycled] uit het selectievakje "Type".

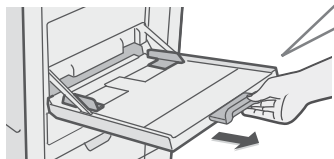
(5) Zorg dat [Auto-AB] geselecteerd is in het selectievakje "Formaat".
Raadpleeg "Lade-Instellingen" in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

(6) Druk op de toets [OK].
Met de bovenstaande stappen wijzigt u de papierinstellingen voor lade 1 naar gerecycleerd A5-papier.

Papier in een handinvoerlade plaatsen



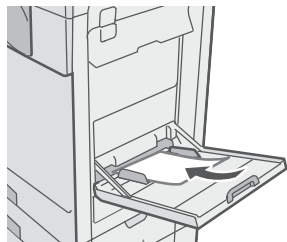
Plaats het papier in horizontale richting.



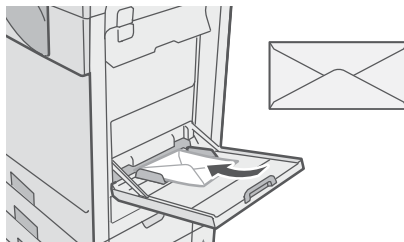
Trek de ladeverlenging uit om papier van het formaat A4 te laden.

In de handinvoer kunt u maximaal 100 vellen normaal papier of maximaal 20 enveloppen laden.

Voorbeeld: een enveloppe laden



Plaats papier van het formaat A5 (7-1/4" x 10-1/2") of kleiner in horizontale ligging.



Enveloppen kunnen alleen worden bedrukt aan de adreskant. Plaats enveloppen met de adreskant omlaag.

Plaats geen zware voorwerpen op de handinvoerlade en druk niet omlaag op de lade. De handinvoerlade kan hierdoor beschadigd raken of het apparaat kan gaan kantelen, wat kan leiden tot letsel. Speciale papiersoorten die niet kunnen worden geladen in andere laden, kunnen in de handinvoerlade worden geladen. Voor gedetailleerde informatie over de handinvoerlade, leest u "PAPIER LADEN IN DE HANDINVOERLADE" in "1. ALVORENS DE MACHINE TE GEBRUIKEN" in de bedieningshandleiding.

Kopiëren

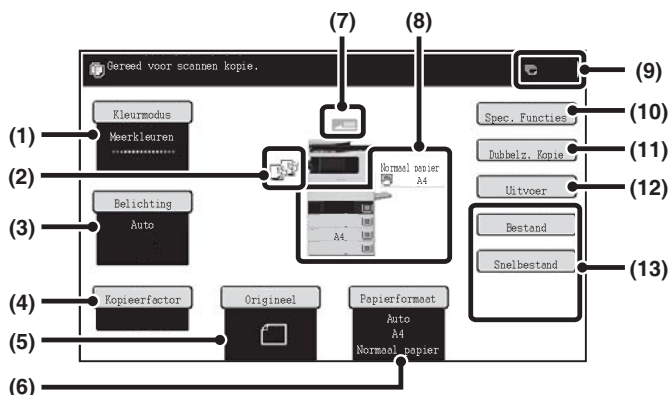
Deze sectie legt de basisprocedures uit voor het gebruik van de kopieerfunctie. Hier worden ook de verschillende manieren van kopiëren uitgelegd die mogelijk zijn met de speciale functies.

► BASISSCHERM VAN KOPIEERFUNCTIE	30
► KOPIEËN MAKEN	32
► TWEEZIJDIG KOPIËREN (Automatische origineelinvoer) . . .	34
► KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (Handinvoerkopie)	36
► KLEURENKOPIEËN MAKEN (kleurmodus)	39
► DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE SELECTEREN	41
► DE KOPIE AANPASSEN AAN HET PAPIER (Kopieerfactor automatisch selecteren)	43
► VERGROTEN/VERKLEINEN (Vaste kopieerfactoren / Zoom) . .	45
► EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (Kopiëren onderbreken)	47
► KOPIEERHANDELINGEN OPSLAAN (Werkprogramma's) . . .	48
► SPECIALE FUNCTIES	51
► EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN	52
► HANDIGE KOPIEERFUNCTIES	54

BASISSCHERM VAN KOPIEERFUNCTIE

Tip op de toets [KOPIE] op het toetsenpaneel om het basisscherm van de kopieerfunctie te openen.

Selecteer de kopieerinstellingen in het basisscherm.



(1) Toets [Kleurmodus]

Tip op deze toets om de kleurmodus te wijzigen.

(2) Uitvoerschermb

Als een of meer uitvoerfuncties zoals sorteren, groeperen of sorteren niet zijn geselecteerd, verschijnen hier de pictogrammen van de geselecteerde functies.

(3) [Belichting]-toets

Hier ziet u de huidige kopieerbelichting en de instellingen voor de belichtingsfunctie. Tip op deze toets om de belichting of de instelling voor de belichtingsfunctie te wijzigen.

(4) [Kopieerfactor]-toets

Toont de huidige kopieerfactor. Gebruik deze toets om de kopieerfactor af te stellen.

(5) [Origineel]-toets

Tip op deze toets om het origineelformaat handmatig in te voeren.

Nadat u het origineel hebt geplaatst, drukt u op deze toets om het formaat van het origineel in te stellen.

(6) [Papierformaat]-toets

Tip op deze toets om het gebruikte papier (lade) te wijzigen. De lade, het papierformaat en het papiertype zullen verschijnen. U kunt de afbeeldingen van de laden in het scherm van het papierformaat selecteren om hetzelfde scherm te openen.

(7) Origineeltoevoerdisplay

Verschijnt als een origineel in de automatische origineelinvoer wordt gelegd.

(8) Papierselectiedisplay

Toont het formaat van het papier dat in elke lade werd gelegd en de hoeveelheid papier die er nog inzit .

De geselecteerde lade wordt gemarkeerd.

De lade van de papierinvoer wordt met groen aangegeven.

Trek de lade niet uit zolang papier uit de lade wordt ingevoerd. Dit kan namelijk vastlopen van papier veroorzaken.

(9) Display van aantal kopieën

Toont het ingestelde aantal kopieën.

(10) [Spec. Functies]-toets

Tip op deze toets om speciale functies zoals Kantlijnverschuiving, Wissen en Inbindkopie te selecteren.

(11) [Dubbelz. Kopie]-toets

Tip op deze toets om de 2-zijdige kopieerfunctie te selecteren.

(12) [Uitvoer]-toets

Tip op deze toets om een uitvoerfunctie te selecteren zoals sorteren, groeperen, staffel of sorteren en nieten.

(13) Aangepaste toetsen

De toetsen die hier verschijnen kunnen worden gewijzigd om de instellingen of functies van uw voorkeur af te beelden.

KOPIEËN MAKEN

Dit is de eenvoudigste procedure om kopieën te maken.

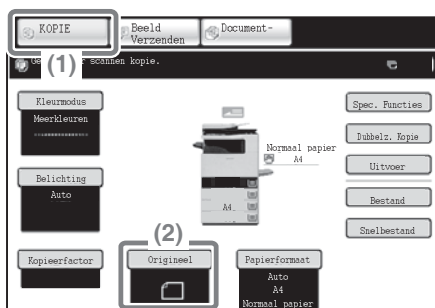


De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

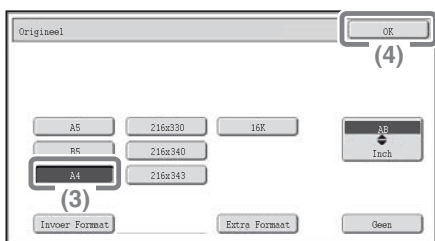


2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de [KOPIE]-toets.

Het basisscherm van de kopieerfunctie verschijnt.

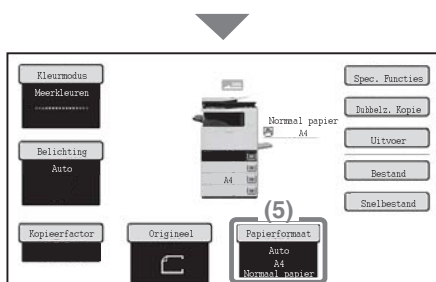
(2) Druk op de [Origineel]-toets.



(3) Druk op de toets [A4].

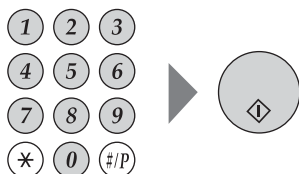
Selecteer het formaat van het origineel.

(4) Druk op de toets [OK].



Selecteer de instellingen
in het bedieningspaneel.
(Vervolg)

(5) Zorg dat het gewenste
papierformaat is
geselecteerd.



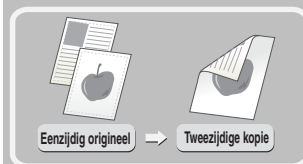
3 Stel het aantal kopieën in
en druk vervolgens op de
toets [KLEUREN START]
of [ZWART-WIT START].



TWEEZIJDIG KOPIËREN

(Automatische origineelinvoer)

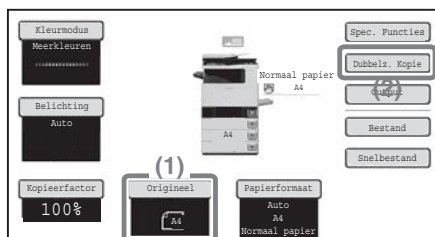
Met de automatische origineelinvoer kunt u handig automatisch tweezijdige kopieën maken zonder de originelen handmatig te draaien en opnieuw in te voeren. In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u eenzijdige originelen kopieert op beide zijden van het papier.



De te scannen kan moet omhoog liggen!

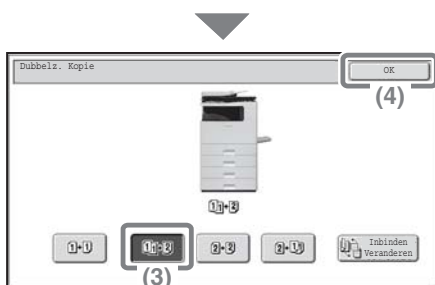


1 Plaats de originelen.

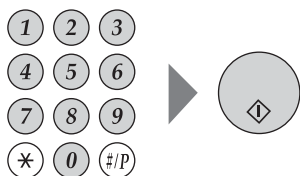


2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

- (1) Stel het originele formaat in.
- (2) Druk op de toets [Dubbelz. Kopie].



- (3) Druk op de toets [Enkelzijdig naar dubbelzijdig].
- (4) Druk op de toets [OK].



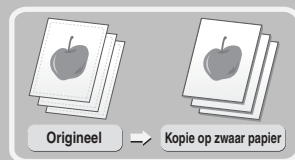
3 Stel het aantal kopieën in en druk vervolgens op de toets [KLEUREN START] of [ZWART-WIT START].



KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (Handinvoerkopie)

Gebruik de handinvoerbode voor speciale papiersoorten zoals zwaar papier en enveloppen.

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u zwaar A4 papier laadt in de handinvoer.



De te scannen kan moet omhoog liggen!



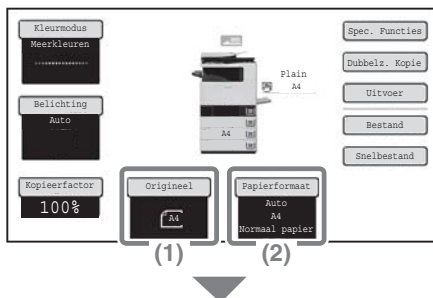
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



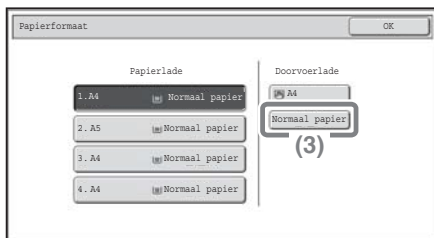
De kant waarop de kopie moet komen, moet omlaag liggen!

2 Plaats papier in de handinvoer.



3 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

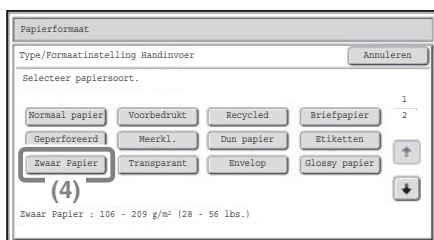
- (1) Stel het originele formaat in.
- (2) Tip op de [Papierformaat]-toets.



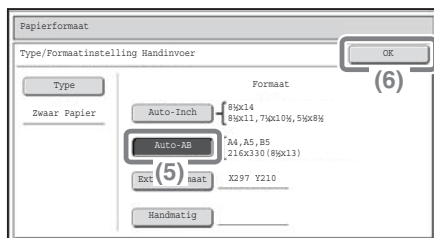
Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.
(Vervolg)

(3) Tip op de toets met het papiertype van de handinvoer.

Hier werd de toets [Normaal Papier] aangetipt.

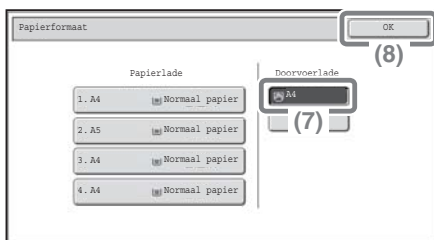


(4) Druk op de toets [Zwaar papier].



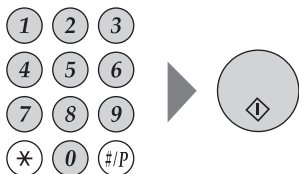
(5) Druk op de toets [Auto-AB].

(6) Druk op de toets [OK].



(7) Druk op de handinvoertoets.

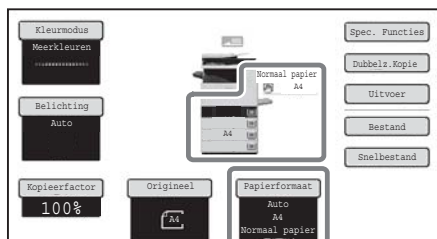
(8) Druk op de toets [OK].



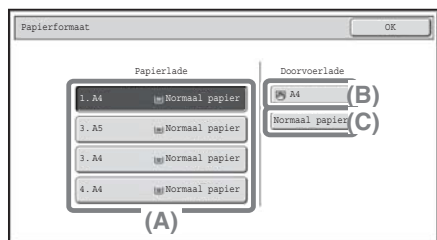
4 Stel het aantal kopieën in en druk vervolgens op de toets [KLEUREN START] of [ZWART-WIT START].



Papierlade selecteren



Om papier te selecteren, tikt u op de toets [Papierformaat] of de afbeelding van de machine in het basisscherm van de kopieerfunctie.



Tip op een toets om een lade te selecteren.

(A) Tip hierop om lade 1- 4 te selecteren.

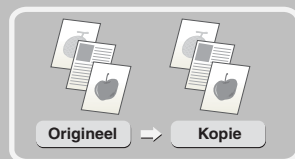
(B) Tip hierop om de handinvoerlade te selecteren.

(C) Tip hierop om het papiertype in de handinvoerlade in te stellen.

KLEURENKOPIEËN MAKEN (kleurmodus)

Als kleurenoriginelen en zwart/wit-originelen door elkaar zitten, kunt u de machine automatisch laten detecteren of elk origineel in kleur of zwart/wit is en afhankelijk daarvan de kopie laten maken.

De procedure om te kopiëren met de kleurmodus ingesteld op "Auto" voor automatische detectie van kleur en zwart/wit wordt hieronder uitgelegd.

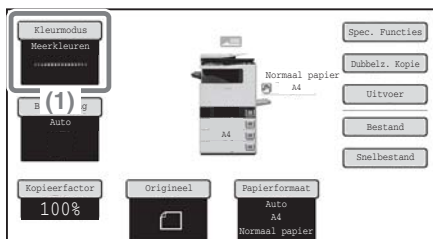


De te scannen kan moet omhoog liggen!



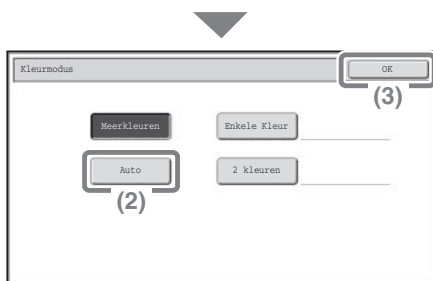
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



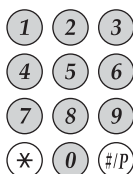
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de [Kleurmodus]-toets.



(2) Druk op de toets [Auto].

(3) Druk op de toets [OK].



3 Stel het aantal kopieën in en druk op de [KLEUREN START]-toets.

Corrigeer sets



Scannen annuleren



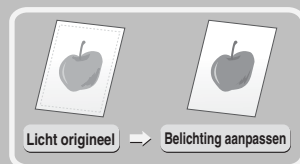
Kopiëren annuleren



DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE SELECTEREN

U kunt het afbeeldingstype van het origineel aangeven om een duidelijker kopie te krijgen.

In onderstaand voorbeeld wordt beschreven hoe u een origineel met lichte kleuren, bijvoorbeeld met potlood beschreven, kopieert.

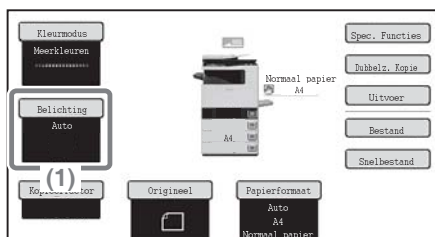


De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

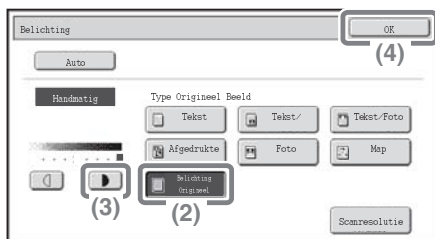
(1) Druk op de [Belichting]-toets.

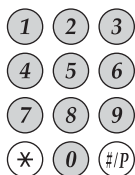
(2) Druk op de toets [Belichting Origineel].

(3) Maak het afdrukresultaat donkerder met de toets .

Er zijn negen niveaus voor de belichting. Maak lichte originelen donkerder met de toets  en maak donkere originelen lichter met de toets .

(4) Druk op de toets [OK].





3 Stel het aantal kopieën in en druk vervolgens op de toets [KLEUREN START] of [ZWART-WIT START].

Corrigeer sets



Scannen annuleren

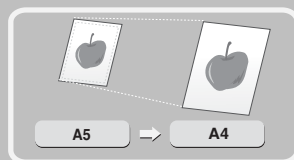


Kopiëren annuleren



DE KOPIE AANPASSEN AAN HET PAPIER (Kopieerfactor automatisch selecteren)

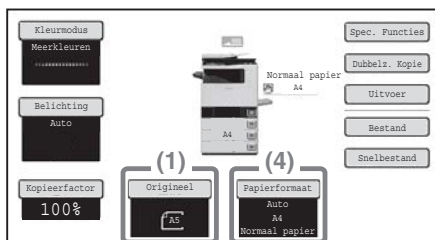
Met de functie automatisch vergroten/verkleinen kunt u een origineel kopiëren naar papier van elk formaat. In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een A5-origineel kopieert op A4-papier.



De te scannen kant moet omhoog liggen! **1** Plaats de originelen.

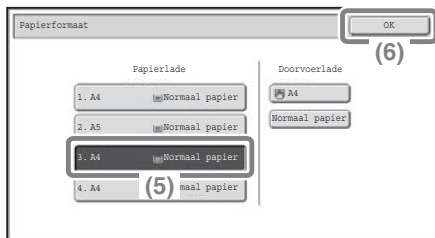


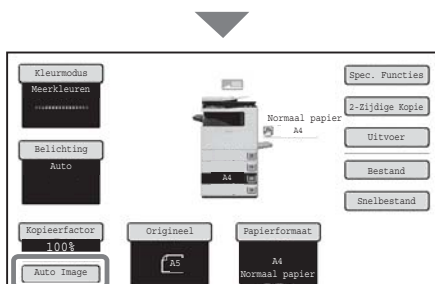
Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

- (1) Druk op de [Origineel]-toets.
- (2) Druk op de toets [A5].
- (3) Druk op de toets [OK].
- (4) Tip op de [Papierformaat]-toets.
- (5) Tip op de lade waarin het gewenste papierformaat zit.
- (6) Druk op de toets [OK].

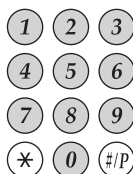




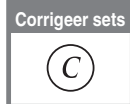
(7)

Selecteer de instellingen
in het bedieningspaneel.
(Vervolg)

(7) Druk op de toets
[Auto Image].



3 Stel het aantal kopieën in.



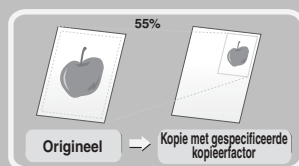
4 Druk op de toets
[KLEUREN START] of de
toets [ZWART-WIT START].



VERGROTEN/VERKLEINEN (Vaste kopieerfactoren / Zoom)

Voor een nauwkeurige bijstelling van het kopieerformaat kunt u een vooraf ingegeven ratio selecteren en/of de ratio in stappen van 1% bijstellen.

Deze sectie legt als voorbeeld uit hoe een afbeelding tot 55% wordt gereduceerd.

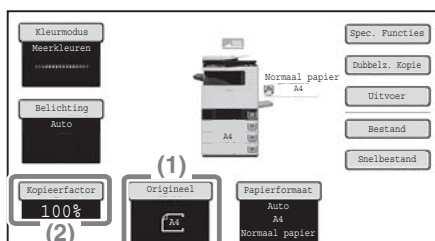


De te scannen kan moet omhoog liggen!



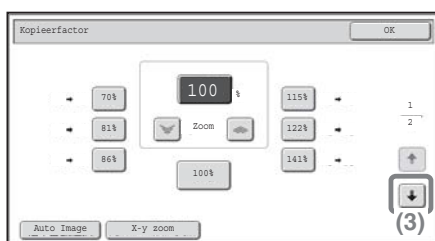
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

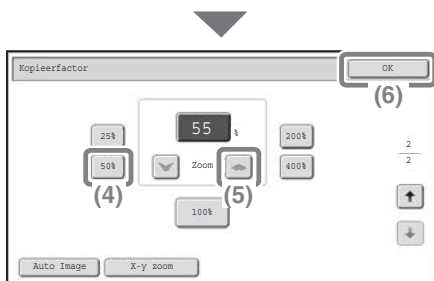


2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

- (1) Stel het originele formaat in.
- (2) Druk op de toets [Kopieerfactor].



- (3) Druk op de toets [Zoom].



Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (Vervolg)

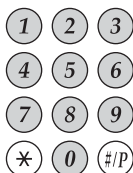
(4) Druk op de toets [50%].

Tip op de toets voor de ingestelde factor die het dichtst bij 55% (de gewenste factor) ligt.

(5) Stel de zoomfactor in op 55% met de toets .

De toets  vermindert de ratio in stappen van 1% en de toets  vermeerderd de ratio in stappen van 1%.

(6) Druk op de toets [OK].



3 Stel het aantal kopieën in.

Corrigeer sets



4 Druk op de toets [KLEUREN START] of de toets [ZWART-WIT START].

Scannen annuleren

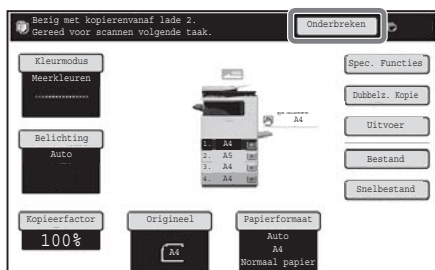
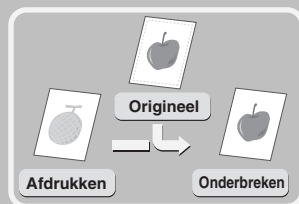


Kopiëren annuleren



EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (Kopiëren onderbreken)

Als de machine aan het afdrukken is, kunt u de opdracht tijdelijk onderbreken en een kopieeropdracht uitvoeren waaraan u prioriteit wilt verlenen. Dit is een handige functie wanneer u dringend een kopie moet maken tijdens een lange kopieersessie.



1 Tip op de toets [Onderbreken] terwijl de machine aan het afdrukken is.

De toets [Onderbreken] verschijnt in het basisscherm terwijl het apparaat bezig is met afdrukken.

De te scannen kan moet omhoog liggen!

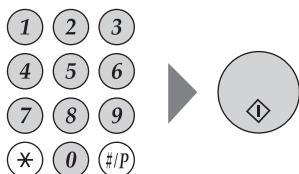


2 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

3 Stel het aantal kopieën in en druk vervolgens op de toets [KLEUREN START] of [ZWART-WIT START].

De onderbroken kopieertaak wordt hervat wanneer de tussentaak is beëindigd.

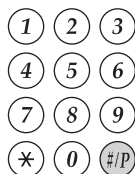


KOPIEERHANDELINGEN

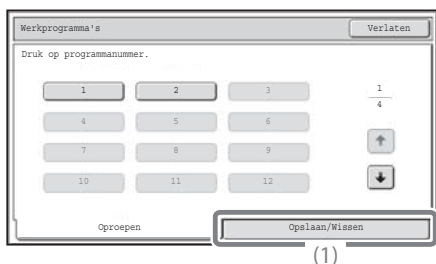
OPSLAAN (Werkprogramma's)

U kunt een groep kopieerinstellingen opslaan. Die instellingen kunnen dan worden opgehaald en gebruikt telkens wanneer u ze nodig hebt. Wanneer u dezelfde groep instellingen vaak gebruikt, hoeft u niet steeds opnieuw handmatig deze instellingen te selecteren.

Een werkprogramma opslaan

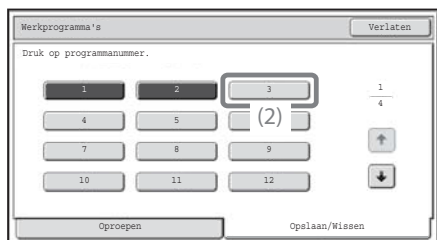


1 Druk op de toets [#/P] ($\text{\textcircled{P}}$).



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

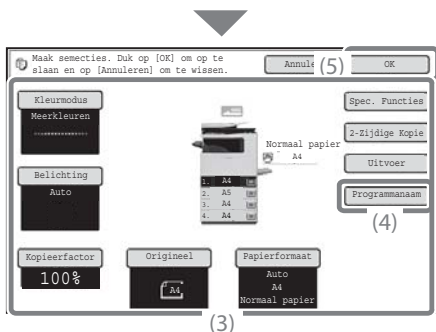
(1) Druk op de tab [Opslaan/Wissen].



(2) Tip op de toets waarin u een werkprogramma wilt opslaan.

Tip op een willekeurige toets die niet gemarkeerd is.

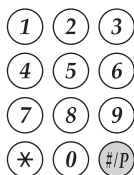
Toetsen waarin een werkprogramma zit, zijn gemarkeerd.



Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (Vervolg)

- (3) Selecteer de kopieerinstellingen die u wilt opslaan.
- (4) Druk op de [Programmanaam]-toets. Een tekst invoerscherm verschijnt. Voer een naam voor het programma in.
- (5) Druk op de toets [OK].

Een werkprogramma gebruiken

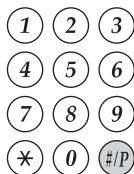


- 1 Druk op de toets [#P] (#/P). Plaats het origineel.



- 2 Druk op de toets van het gewenste werkprogramma. Nadat u het werkprogramma hebt geselecteerd, stelt u het aantal kopieën in en drukt u op de toets [KLEUREN START] of [ZWART-WIT START] om te beginnen met kopiëren.

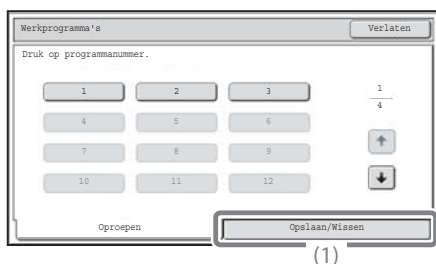
Een werkprogramma wissen



- 1 Druk op de toets [#P] (#/P).

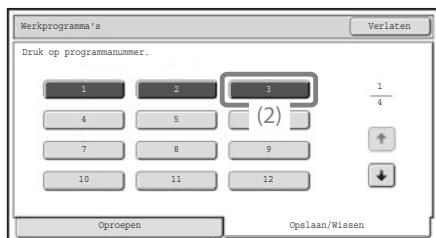
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de tab [Opslaan/Wissen].

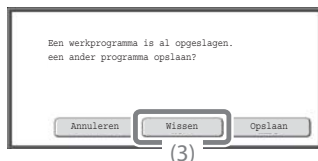


(2) Druk op de toets van het werkprogramma dat u wilt verwijderen.

Tip op een toets die gemarkeerd is. Toetsen waarin een werkprogramma zit, zijn gemarkeerd.



(3) Lees het bericht op het scherm en druk op de toets [Wissen].



(4) Druk op de toets [Verlaten].

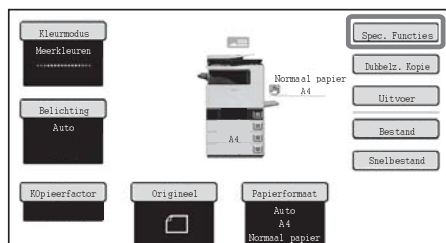


SPECIALE FUNCTIES

Met de speciale functies kunt u allerlei speciale kopieertaken uitvoeren. In dit gedeelte laten we zien welke soorten kopieën u kunt maken met de speciale functies. (De procedures voor het gebruik van elke functie worden niet uitgelegd.) Elke speciale functie heeft zijn eigen instellingen en stappen, maar de basisprocedure is voor alle functies gelijk. De basisprocedure voor het selecteren van een speciale functie wordt op de volgende pagina uitgelegd, waarbij "Kantlijn verschuiving" als voorbeeld wordt gebruikt.

Voor de procedures voor het gebruik van de speciale functies, raadpleeg "SPEC. FUNCTIES" in "2. KOPIEERDER" in de bedieningshandleiding.

Speciale functies

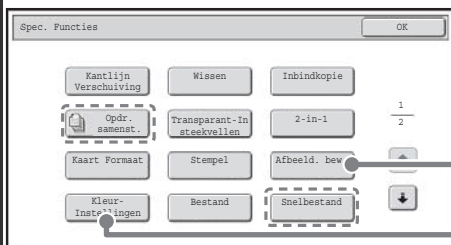


Open het menu voor speciale functies en druk op de toets van de functie die u wilt gebruiken. Het menu bestaat uit twee schermen. Met de toetsen

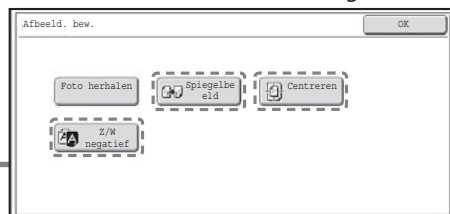
↓ ↑ wisselt u van scherm.

Druk op de [Spec. functies]-toets in het basisscherm om het menu van de speciale functies te openen.

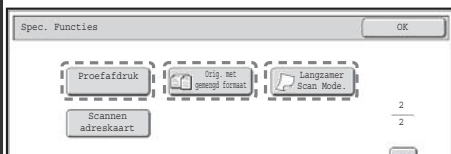
1e scherm



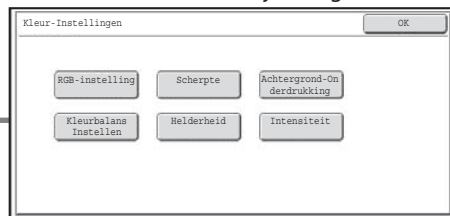
Menu scherm voor beeldbewerking



2e scherm



Menu scherm voor kleurbijstellingen



Wanneer u drukt op een speciale functietoets omcirkeld met  wordt de toets gemarkeerd en wordt de instelling uitgevoerd.

Wanneer elke andere toets voor speciale functies wordt ingedrukt, verschijnt er een scherm waarop u de instellingen voor die functie kunt selecteren.

Welke toetsen worden weergegeven hangt af van het land/gebied en van de randapparatuur die is geïnstalleerd.

EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN

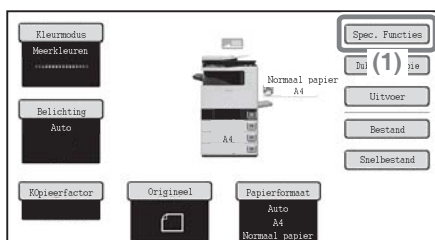
De procedure om instellingen te selecteren voor "Marges toevoegen (Kantlijn Verschuiving)" wordt hieronder als voorbeeld uitgelegd. Hoewel de specifieke instellingen voor elke speciale functie anders kunnen zijn, is de algemene procedure dezelfde.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



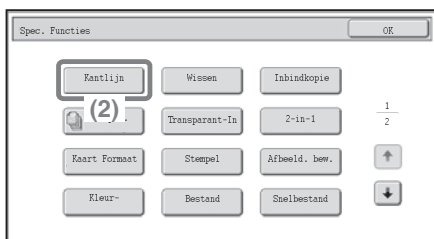
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



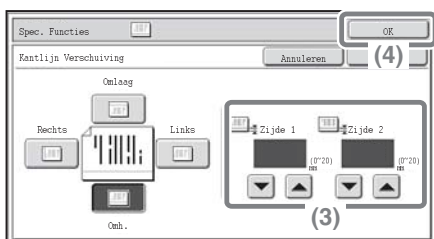
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de [Spec. functies]-toets.



(2) Selecteer de toets [Kantlijn Verschuiving].

Er worden instellingen geselecteerd om de kantlijn 15 mm omlaag te verschuiven.



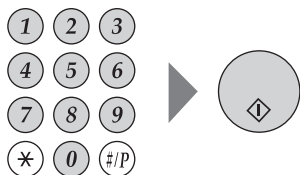
(3) Selecteer 15 mm voor de voorzijde en 15 mm voor de achterzijde met de toetsen [Up] [Down].

Aanvankelijk staat de kantlijnverschuiving ingesteld op "Omh.".

Als u de kantlijnverschuiving wilt instellen op "Rechts", "Links" of "Omlaag", drukt u op de overeenkomstige toets.

(4) Druk op de toets [OK].

3 Stel het aantal kopieën in en druk vervolgens op de toets [KLEUREN START] of [ZWART-WIT START].



Corrigeer sets



Scannen annuleren



Kopiëren annuleren



HANDIGE KOPIEERFUNCTIES

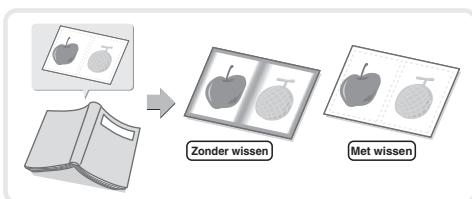
Marges toevoegen (Kantlijn Verschuiving)

Met deze functie verschuift u de afbeelding op de kopie, zodat u bindmarges creëert. Deze functie is handig wanneer u de kopieën wilt perforeren.



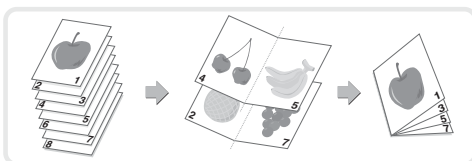
Wissen schaduwen rondom kantlijnen (wissen)

Met deze functie wist u randschaduw die optreedt wanneer u kopieën maakt van boeken of andere dikke originelen.



Kopieën maken voor boekje (Inbindkopie)

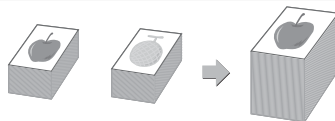
Met deze functie maakt u kopieën die kunnen worden gevouwen tot een boekje. Met Inbindkopie kunt u gemakkelijk boekjes maken.



Een groot aantal originelen tegelijk kopiëren (Opdracht Samenstel.)

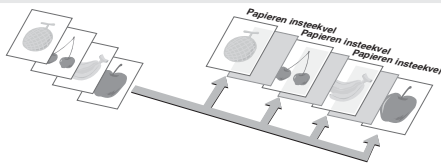
Een stapel originelen die boven de indicatiestreek van de automatische origineelinvoer uitkomt, kan niet in een keer door de invoer worden gehaald.

De functie opdracht samenstelling stelt u in staat de stapel originelen in kleinere sets te verdelen, elke set apart in te voeren en de sets te kopiëren als een enkele opdracht.



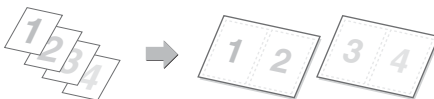
Insteekvellen toevoegen op het kopiëren op transparanten (transparant insteekvellen)

Wanneer u kopieert op transparanten, kunt u met deze functie insteekvellen tussen de transparanten invoegen zodat ze niet aan elkaar plakken.



Meerdere pagina's kopiëren op één vel papier (2-in-1)

Met deze functie kunt u twee origineelpagina's kopiëren op één vel papier.



Beide zijden van een kaart kopiëren op één vel papier (Kaart Formaat)

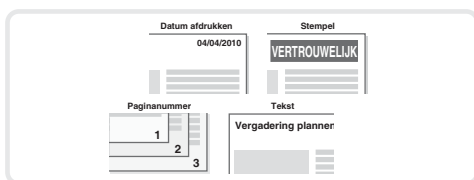
Gebruik deze functie om de voorzijde en de achterzijde van een kaart op één vel papier te kopiëren.



De datum of een stempel afdrukken op kopieën (Stempel)

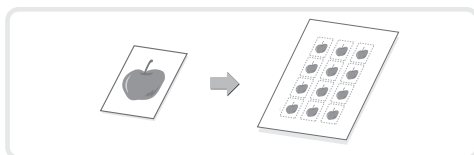
Met deze functie drukt u de datum, een stempel, het paginanummer of tekst af op kopieën.

Er kan een kleur worden geselecteerd voor het afdrukken van een stempel of tekst in kleur.



Foto's herhalen op een kopie (Foto herhalen)

Met deze functie drukt u maar liefst 12 kopieën van één foto af op één vel papier.



De afbeelding spiegelen (Spiegel-Beeld)

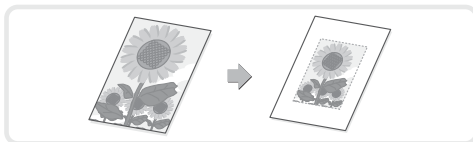
Met deze functie maakt u op de kopie een spiegelbeeld van het origineel.



Kopiëren in het midden van het papier (Centreren)

Met deze functie plaatst u de kopie in het midden van het papier.

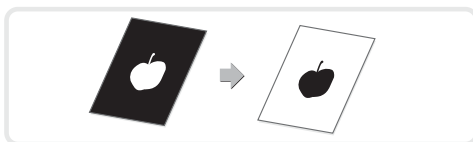
Dit is handig wanneer u de afbeelding verkleint of kopieert op groter papier dan het origineel.



Zwart en wit omkeren in een kopie (Z/W Omgekeerd)

Met deze functie keert u zwart en wit om op de kopie, zodat een negatieve afbeelding ontstaat.

Met deze functie bespaart u als u een origineel met grote zwarte vlakken kopieert.



Rood/groen/blauw aanpassen in kopieën (RGB-instelling)

Gebruik deze functie om rood, groen of blauw (slechts één kleur) te versterken of verzwakken en wijzig daarmee de algehele kleur van de kopie. Een afbeelding van deze functie wordt weergegeven achterin deze handleiding.

De scherpte van een afbeelding aanpassen (Scherpte)

Met deze functie maakt u de kopie scherper of zachter.

Een afbeelding van deze functie wordt weergegeven achterin deze handleiding.

Vage kleuren in kopieën wit maken (Achtergrond-Onderdrukking)

Met deze functie onderdrukt u lichte achtergrondvlakken op de kopie. Als u een kopie maakt van een origineel met een lichtgekleurde achtergrond, kunt u dit gebruiken om de achtergrond wit te maken. Een afbeelding van deze functie wordt weergegeven achterin deze handleiding.

De kleur aanpassen (Kleurbalans Instellen)

Met deze functie past u de kleurbalans in een kleurenkopie aan. U kunt de dichtheid van de vier kleuren cyaan, magenta, geel en zwart aanpassen. Een afbeelding van deze functie wordt weergegeven achterin deze handleiding.

De helderheid van een kopie aanpassen (Helderheid)

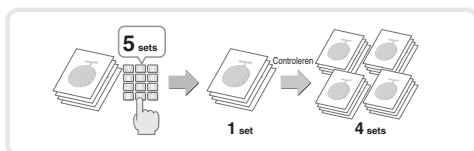
Met deze functie past u de helderheid van een kopie aan. Een afbeelding van deze functie wordt weergegeven achterin deze handleiding.

De intensiteit van een kopie aanpassen (Intensiteit)

Met deze functie past u de intensiteit van een kopie aan. Een afbeelding van deze functie wordt weergegeven achterin deze handleiding.

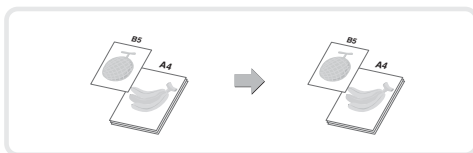
Kopieën controleren alvorens af te drukken (Proefafdruk)

Ongeacht het ingegeven aantal kopieën drukt u met deze functie in eerste instantie alleen de eerste set af. De overige sets worden dan afgedrukt als u de eerste set hebt gecontroleerd.



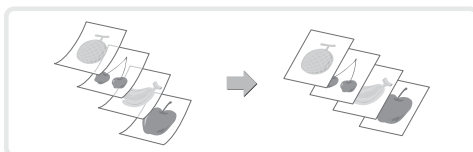
Originelen van verschillend formaat afdrukken (Origineel gem. form.)

Bijvoorbeeld: als er een B5-origineel tussen A4-originelen zit, kunt u met deze functie alle originelen in één keer kopiëren. Indien gebruikt in combinatie met de automatische beeldfunctie, kunnen alle kopieën op hetzelfde papierformaat worden afgedrukt.



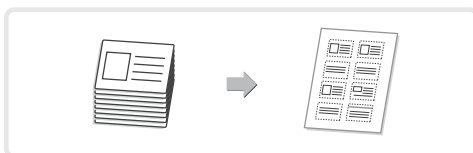
Dunne originelen kopiëren (Langzame scanfunctie)

Met deze functie kunt u dunne originelen, die normaal gezien moeilijk te verwerken zijn, in de automatische origineelinvoer scannen.



Meerdere adreskaarten scannen kopiëren (Scannen adreskaart)

U kunt maximaal acht adreskaarten kopiëren op één vel papier. U kunt deze functie gebruiken om een lijst van adreskaarten te maken of meerdere adreskaarten samen te archiveren als een groep. (Toevoer visitekaarten is vereist.)



Afdrukken

In dit gedeelte wordt de basisprocedure voor het afdrukken behandeld met behulp van de printerdriver van het apparaat. Ook wordt behandeld welke instellingen u kunt selecteren in de printerdriver.

De uitleg van schermen en procedures is in de eerste plaats bestemd voor Windows Vista® in Windows®-omgevingen, en Mac OS X v10.4 in Macintosh-omgevingen. Dit venster is afhankelijk van de versie van het besturingssysteem en de printerdriver en de toepassing.

► AFDrukKEN	62
► HET AFDrukKEN ANNULEREN (OP DE MACHINE) ...	68
► AFDrukINSTELLINGEN SELECTEREN	69
► HANDIGE PRINTERFUNCTIES.....	71

AFDrukKEN

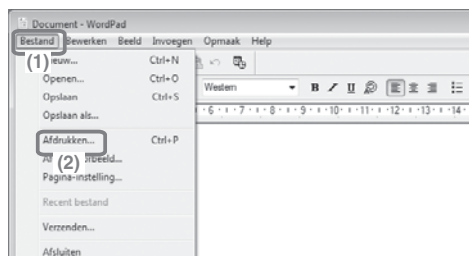
In dit onderdeel worden de basisprocedures voor het afdrukken uitgelegd.

Windows

In het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een document van A4-formaat afdrukt uit WordPad, een standaardprogramma dat met Windows wordt meegeleverd.

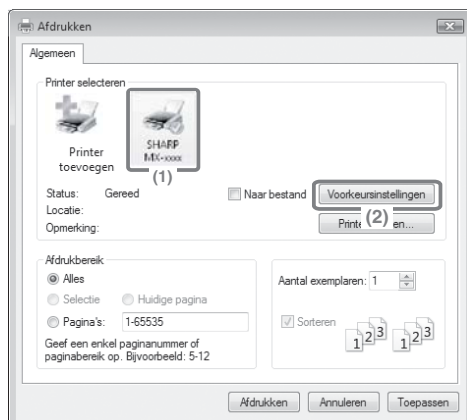
Om het printerstuurprogramma te installeren en de instellingen te configureren in een Windows-omgeving, verwijzen we naar "2. INSTALLATIE IN EEN WINDOWS-OMGEVING" in de Handleiding Software-installatie.

Voor informatie over de beschikbare printerstuurprogramma's en de vereisten voor hun gebruiken, verwijzen we naar "PRINTERFUNCTIE VAN HET APPARAAT" in de bedieningshandleiding.



1 Selecteer de afdrukopdracht in de toepassing.

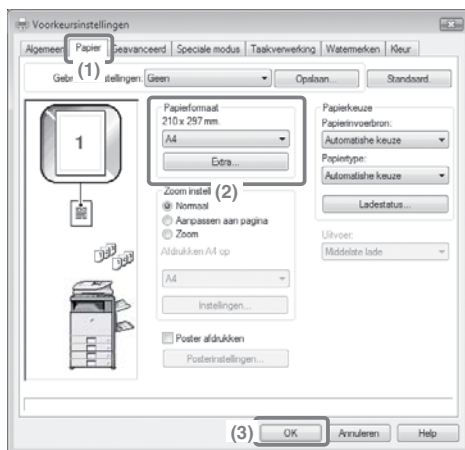
- (1) Open het menu [Archief].
- (2) Selecteer [Afdrukken].



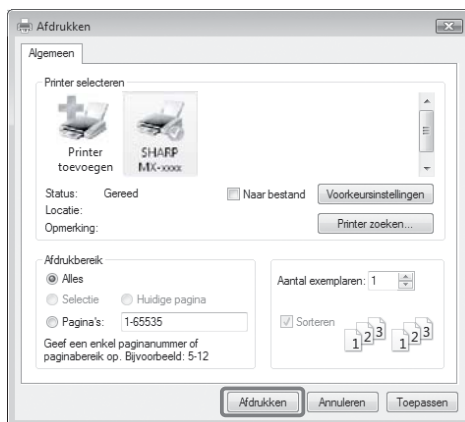
2 Open het instelvenster van de printerdriver.

- (1) Selecteer de printerdriver van het apparaat.
- (2) Klik op de knop [Voorkeursinstellingen].

In Windows 2000 verschijnt de knop [Voorkeursinstellingen] niet. Klik op elke tab in het dialoogvenster "Afdrukken" om de instellingen op dat tabblad te wijzigen. Klik in Windows 98/Me/NT 4.0 op de knop [Eigenschappen].



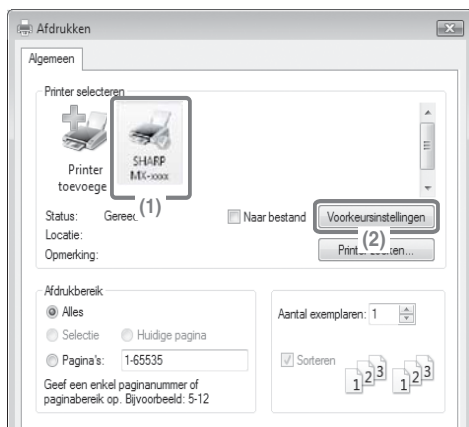
- 3 Selecteer de afdrukinstellingen.**
- (1) Klik op het tabblad [Papier].
- (2) Selecteer [A4].
- (3) Klik op [OK].



- 4 Klik op de knop [Afdrukken].**
- Het afdrukken begint.
Klik in Windows 98/Me/NT 4.0 op [OK].

De helpfunctie van de printerdriver gebruiken

Wanneer u de instellingen selecteert in het instelvenster van de printerdriver, kunt u Help weergeven voor uitleg over de verschillende opties. (Alleen in Windows)



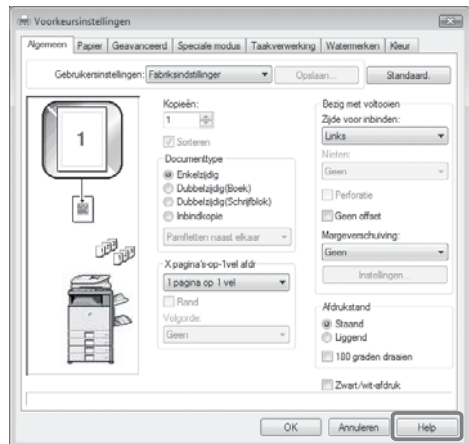
1 Open het instelvenster van de printerdriver.

(1) Selecteer de printerdriver van het apparaat.

(2) Klik op de knop [Voorkeursinstellingen].

In Windows 2000 verschijnt de knop [Voorkeursinstellingen] niet. Klik op elke tab in het dialoogvenster "Afdrukken" om de instellingen op dat tabblad te wijzigen.

Klik in Windows 98/Me/NT 4.0 op de knop [Eigenschappen].



2 Klik op de knop [Help].

Er wordt een helpvenster geopend met uitleg over de instellingen op het tabblad.

Om Help voor instellingen in een dialoogvenster te zien, klikt u op de groene tekst bovenaan in het Help-venster.

Om Help voor een specifieke instelling te zien

Klik op de instelling waarover u iets wilt weten en druk op [F1]. Help voor die instelling verschijnt.

* Help bekijken voor een speciale instelling in Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003, klik op de knop  in de rechterbovenhoek van het printerdrivenvenster en klik daarna op de instelling.

Als het informatiepictogram () verschijnt

U kunt op het pictogram klikken om te zien welke combinaties van functies verboden zijn en voor andere informatie.

Macintosh

In het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een document van A4-formaat afdruckt vanuit "TextEdit" ("SimpleText" in Mac OS 9), een standaardprogramma dat met Macintosh-computers wordt meegeleverd. Om het printerstuurprogramma te installeren en de instellingen te configureren in een Macintosh-omgeving, verwijzen we naar "3. INSTALLATIE IN EEN MACINTOSH-OMGEVING" in de Handleiding Software-installatie.

Het papierformaat instellen

Selecteer de papierinstellingen in de printerdriver voordat u het afdruckcommando selecteert.

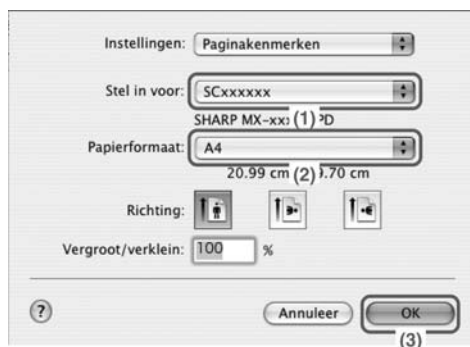


1 Open het venster voor de pagina-instelling in TextEdit.

(1) Open het menu [Archief].

(2) Selecteer [Pagina-instelling].

In Mac OS 9, selecteert u [Afdruckken] van het [Bestand]-menu van SimpleText.



2 Selecteer de papierinstellingen.

(1) Controleer of de juiste printer is geselecteerd.

De apparaatnaam die verschijnt in het menu "Stel in voor" is normaal gesproken [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" is een reeks tekens die varieert naargelang het model van uw apparaat.)

(2) Selecteer [A4].

(3) Klik op [OK].

Een bestand afdrukken



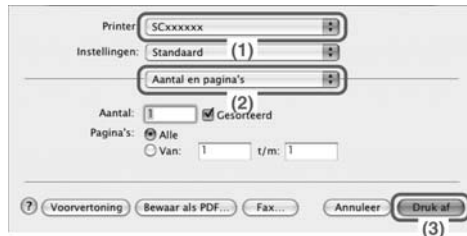
1 Printen uitvoeren vanuit TextEdit.

(1) Open het menu [Archief].

(2) Selecteer [Druk af].

In Mac OS 9, selecteert u [Afdrukken] van het [Bestand]-menu van SimpleText.

2 Selecteer de afdrুকinstellingen en klik op de knop [Druk af].



(1) Controleer of de juiste printer is geselecteerd.

De naam van het apparaat dat verschijnt in het menu "Printer" is normaal gezien [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" is een reeks tekens die varieert naargelang het model van uw apparaat.)

(2) Selecteer de afdrুকinstellingen.

Klik op [Aantal en Pagina's] en selecteer elke instelling die u wenst te configureren uit het vervolgkeuzemenu. Het scherm voor de geselecteerde instelling zal dan verschijnen.

Als de instelling niet verschijnt in Mac OS X v10.5 tot 10.5.1, klikt u op [Printer] naast de printernaam.

In Mac OS 9 klikt u op [Algemeen] en selecteert een instelling van het vervolgkeuzemenu. Het scherm voor de geselecteerde instelling zal dan verschijnen.

(3) Klik op de knop [Druk af].

Het afdrukken begint.

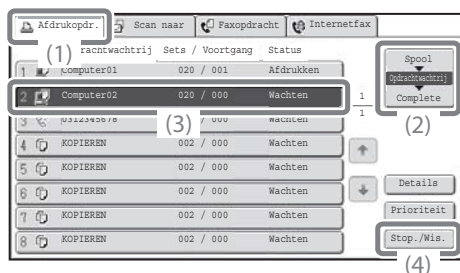
HET AFDrukKEN ANNULEREN (OP DE MACHINE)

U kunt een afdruktaak annuleren, als u annuleert voordat het afdrukken is gestart.

OPDRACHTSTATUS



- 1 Druk op de toets [OPDRACHTSTATUS].**



- 2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.**

- (1) Druk op de toets [Afdrukopdr.].**
- (2) Wijzig de status van de afdruktaak in [Spool] of [Opdrachtwachtrij].**
Tip op deze toets om van modus te veranderen.
De geselecteerde modus wordt gemarkeerd.
- (3) Druk op de toets voor de afdruktaak die u wilt annuleren.**
- (4) Druk op de toets [Stop./Wis.].**
- (5) Druk op de [Ja]-toets.**



AFDRUKINSTELLINGEN SELECTEREN

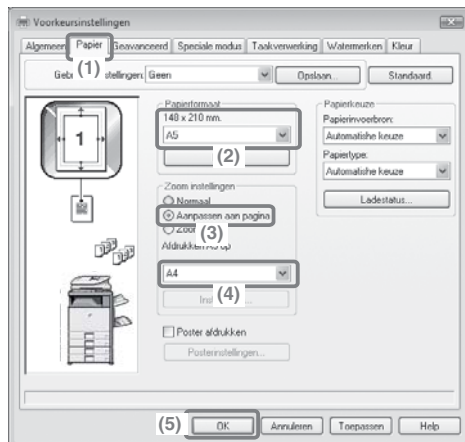
Om de afdrukfunctie van de machine te wijzigen, moeten de instellingen in het eigenschappenvenster van de printerdriver worden geconfigureerd. Zie "AFDRUKKEN" (pagina 62) voor de procedure om het eigenschappenvenster van de printerdriver te openen en voor de basisprocedure om af te drukken.

Windows

Hieronder wordt uitgelegd hoe u instellingen selecteert in de printerdriver aan de hand "Aanpassen aan pagina".

Met de functie passend maken wordt de afbeelding automatisch vergroot of verkleind zodat hij past op het geselecteerde papierformaat. In dit voorbeeld wordt de afbeelding van A5-formaat afgedrukt op papierformaat A4.

De procedures om de printerdriverinstellingen te configureren verschillen per instelling. **U vindt meer informatie over elke instelling in "VEELGEBRUIKTE FUNCTIES" en "HANDIGE AFDRUKFUNCTIES" in "3. PRINTER" in de bedieningshandleiding.**



Selecteer de afdrukinstellingen.

(1) Klik op het tabblad
[Papier].

(2) Selecteer [A5].

Selecteer het formaat van
de afbeelding.

(3) Selecteer [Aanpassen
aan pagina].

(4) Selecteer [A4].

Selecteer het formaat van het
papier waarop u wilt afdrukken.

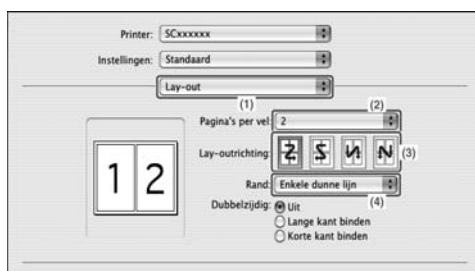
(5) Klik op [OK].

Hiermee zijn de instellingen
voltooid. Begin met afdrukken.

Macintosh

De procedure om de printerdriverinstellingen te selecteren, wordt hieronder uitgelegd aan de hand van het voorbeeld "Meerdere afbeeldingen afdrukken op één vel papier (X pagina's-op-1vel afdr)".

Met deze functie wordt het formaat van elke pagina gereduceerd, zodat u meerdere pagina's op één vel papier kunt afdrukken. Als voorbeeld wordt uitgelegd hoe u twee pagina's op één vel papier met scheidinglijnen afdrukt. De procedures om de printerdriverinstellingen te configureren verschillen per instelling. **U vindt meer informatie over elke instelling in "VEELGEBRUIKTE FUNCTIES" en "HANDIGE AFDRUKFUNCTIES" in "3. PRINTER" in de bedieningshandleiding.**



Selecteer de afdrukinstellingen.

(1) Selecteer [Lay-out].

(2) Selecteer [2].

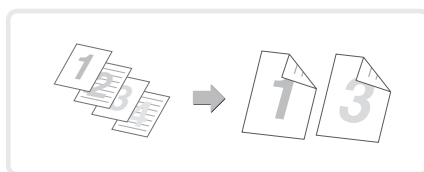
(3) Selecteer de volgorde van de pagina's.

(4) Selecteer het gewenste type scheidinglijn.

HANDIGE PRINTERFUNCTIES

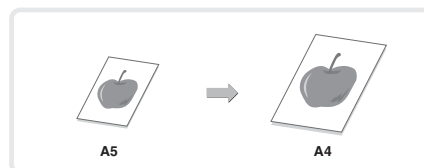
Afdrukken op beide zijden van het papier (2-zijdig afdrukken)

Met deze functie drukt u af op beide zijden van het papier. U kunt 2-zijdig afdrukken gebruiken om het aantal afgedrukte vellen te beperken als u een groot aantal pagina's afdrukt of als u papier wilt besparen.



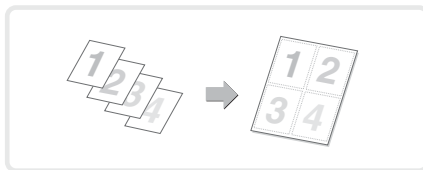
De afbeelding aanpassen aan het papier (Aanpassen aan pagina)

Met deze functie vergroot of verkleint u de afbeelding zodat deze op het papierformaat past. Dit is handig als u bijvoorbeeld een document van het formaat A5 of Invoice wilt vergroten tot het formaat A4 of Letter om dit eenvoudiger leesbaar te maken of toch afdrukken wilt maken als er geen papier van het juiste formaat in het apparaat is geladen.



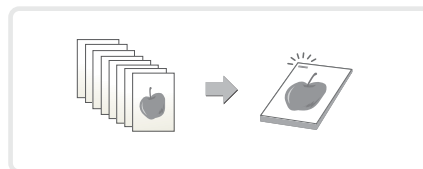
Meerdere afbeeldingen op één pagina afdrukken (X pagina's op 1 vel afdr.)

Gebruik deze functie om meerdere pagina's op één vel papier af te drukken door de grootte van de afgedrukte afbeeldingen te verkleinen. Dit is handig wanneer u een algemeen overzicht van meerdere pagina's wenst of om papier te besparen.



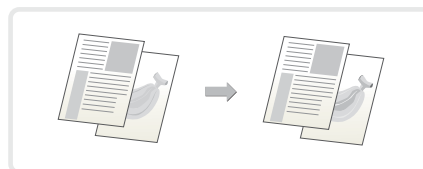
Afgedrukte pagina's nieten (Nieten)

Met deze functie niet u de afdrukken. (Wanneer een afwerkeenheid is geïnstalleerd.)



Een kleurenafbeelding afdrukken in grijstonen (zwart/wit-afdruk)

Met deze functie kunt u kleurenafbeeldingen afdrukken in grijstonen. Zo kunt u kleurentoner besparen als een kleurenafdruk niet speciaal noodzakelijk is, bijvoorbeeld wanneer u alleen de inhoud van een document wilt controleren.



De machine heeft ook de volgende functies

Voor informatie over elk van deze functies verwijzen we naar "HANDIGE AFDRUKFUNCTIES" in "3. PRINTER" in de bedieningshandleiding.

Handige functies om folders en affiches te maken

- Een boekje maken (Inbindkopie)
- De kantlijn verbreden (Kantlijn Verschuiving)
- Een grote poster maken (Poster afdrukken)

Functies om het formaat en de richting van gegevens aan te passen

- Het beeld 180 graden draaien (180 graden draaien)
- De afdruk vergroten/verkleinen (Zoom / X-y zoom)
- De lijndikten afstellen tijdens het afdrukken (Lijndikte-instellingen)
- De afbeelding spiegelen (Spiegelbeeld)

Instelfunctie kleurmodus

- De helderheid en het contrast van de afbeelding aanpassen (Kleurafstelling)
- Lichte tekst of zwarte lijnen afdrukken (Tekst naar zwart/Vector naar zwart)
- Kleurinstellingen selecteren in overeenstemming met het type afbeelding (Afbeeldingstype)

Functies om tekst en afbeeldingen te combineren

- Een watermerk toevoegen aan afgedrukte pagina's (Watermerk)
- Een afbeelding over de afgedrukte gegevens afdrukken (Afbeeldingsstempel)
- Overlays maken voor afbeeldingen (Overlays)

Afdrukfuncties voor speciale doeleinden

- Gespecificeerde pagina's afdrukken op ander papier (Ander papier)
- Insteekvellen toevoegen als u op transparanten afdrukt (Transparant-Insteekvellen)
- Carbonafdruk maken (Carbonafdruk)
- Zo afdrukken dat een specifieke pagina de voorpagina is bij 2-zijdig afdrukken (Hoofdstuk insteekvellen)

Handige printerfuncties

- De afgedrukte bestanden opslaan en gebruiken (Vasthouden/Documentarchivering)

Faxen

Deze sectie legt de basisprocedures uit voor het gebruik van de faxfunctie van de machine. Bovendien worden de speciale functies uitgelegd die met de faxfunctie kunnen worden gebruikt.

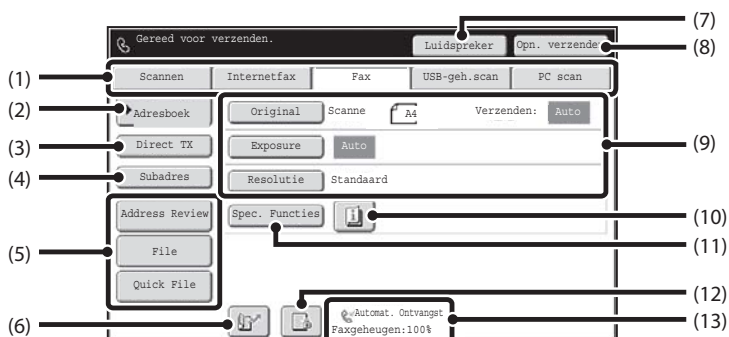
De faxuitbreidingskit is noodzakelijk om de faxfunctie te kunnen gebruiken.

► BASISSCHERM VAN FAXFUNCTIE	76
► FAXBERICHT VERZENDEN	78
► HET FORMAAT VAN EEN FAX WIJZIGEN	79
► DE BELICHTING AANPASSEN	81
► DE RESOLUTIE AANPASSEN	82
► EEN FAXNUMMER OPSLAAN	83
► ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata)	85
► HANDIGE BELMETHODEN	87
► DEZELFDE FAX NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN VERZENDEN (distributieverzending)	91
► SPECIALE FAXFUNCTIES	93
► EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN	94
► HANDIGE FAXFUNCTIES	96

BASISSCHERM VAN FAXFUNCTIE

Tip op de toets [BEELD VERZENDEN] op het toetsenpaneel om het basisscherm van de faxfunctie te openen. Druk op de [Faxen]-tab als het faxscherm niet verschijnt.

Selecteer de faxinstellingen in het basisscherm.



(1) Tabs voor de functie Beeld verzenden

Gebruik deze tabs om de modus van de functie waarmee u afbeeldingen verstuurt te veranderen. Tip op de tab [Fax] om over te schakelen naar de faxfunctie.

(2) [Adresboek]-toets

Druk op deze toets om te bellen door gebruik te maken van een sneltoets. Wanneer u deze toets indrukt, verschijnt het adresboek.

(3) [Direct TX]-toets

Druk op deze toets om een fax te verzenden door een directe verzending. Als de [Direct TX]-toets niet gemarkeerd is, staat de normale transmissie geselecteerd (modus geheugen TX).

(4) [Subadres]-toets

Druk op deze toets om een subadres en een wachtwoord voor een F-codeverzending in te voeren.

(5) Aangepaste toetsen

De toetsen die hier verschijnen, kunnen worden gewijzigd om de instellingen of functies van uw voorkeur af te beelden.

(6) toets

Druk op deze toets om een bestemming op te halen door gebruik te maken van een zoeknummer.*

* Er wordt een nummer van 3 cijfers aan de bestemming toegekend als die wordt opgeslagen.

(7) [Luidspreker]-toets / [Onderbreking]-toets / [Spatie]-toets

Tip op deze toets om het nummer te vormen met de luidspreker. Wanneer u een faxnummer invoert dat gebeld moet worden, verandert de toets in de [Onderbreking]-toets. Wanneer u een subadres invoert, verandert de toets in de [Spatie]-toets.

**(8) [Opn. verzenden]-toets /
[Volgend adres]-toets**

De bestemmingen van de meest recente acht verzendingen van scannen naar e-mail, fax en/of internetfax (inclusief direct SMTP-adres) worden opgeslagen. Om een van die bestemmingen te selecteren, tipt u op de gewenste bestemming. Nadat een bestemming werd geselecteerd, verandert deze toets in de toets [Volgend adres].

(9) Beeldinstellingen

Beeldinstellingen (origineel formaat, belichting, resolutie) kan worden geselecteerd.

(10) toets

Deze toets verschijnt wanneer een speciale functie of de 2-zijdige scanfunctie geselecteerd is. Druk op de toets om de geselecteerde speciale functies te zien.

(11) [Spec. Functies]-toets

Druk deze toets om een speciale functie te gebruiken.

(12) toets/ toets/ toets

Als "Instellingen vasthouden ontvangen afdrukgegevens" of "Ontvangen gegevens Beeldcontrole-instelling" is geactiveerd in de systeeminstellingen (beheerder), verschijnt dit als er een fax binnenkomt.

 : alleen "Instellingen vasthouden ontvangen afdrukgegevens" is geactiveerd

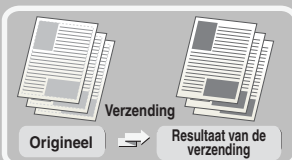
 : alleen "Ontvangen gegevens beeldcontrole-instelling" is geactiveerd

 : beide instellingen zijn geactiveerd

(13) Dit laat de huidige geselecteerde faxontvangstfunctie zien en de hoeveelheid vrij geheugen dat nog over is.

FAXBERICHT VERZENDEN

Hieronder wordt de basisprocedure voor het verzenden van faxen uitgelegd. In de faxfunctie worden originele in kleur verzonden als zwart-wit beelden.

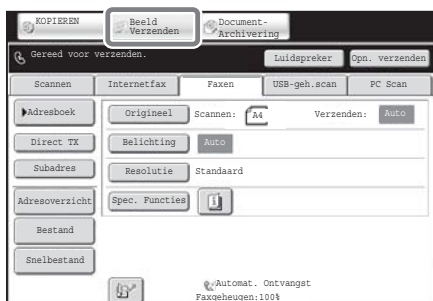


De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originele in.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Tip op de [BEELD VERZENDEN]-toets.

Het basisscherm van de faxfunctie verschijnt.

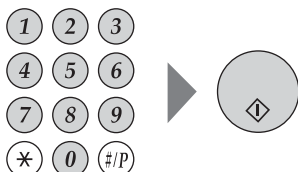
Druk op de [Faxen]-tab als het faxscherm niet verschijnt.

(2) Zorg dat het formaat van het geplaatste origineel wordt weergegeven.

Als het verkeerde formaat wordt weergegeven, drukt u op de toets en selecteert u het juiste formaat.

3 Voer het faxnummer van de ontvangende faxmachine in en druk op de [ZWART-WIT START]-toets.

In de faxfunctie kan de [KLEUREN START]-toets niet worden gebruikt om een fax te verzenden.



Corrigeer sets



Scannen annuleren



HET FORMAAT VAN EEN FAX WIJZIGEN

Het formaat van het origineel en het verzendformaat kunnen voor de verzending worden opgegeven.

Dat is handig als u een origineel faxt dat klein is en moeilijk te lezen.

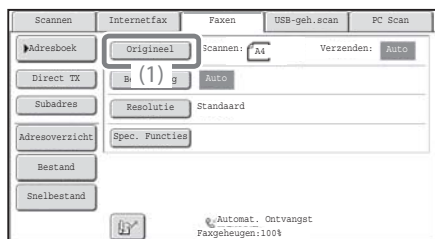
De procedure om beide zijden van een A4-origineel op A3-formaat te faxen, wordt hieronder uitgelegd.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



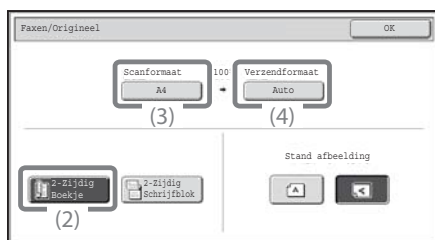
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de [Origineel]-toets.



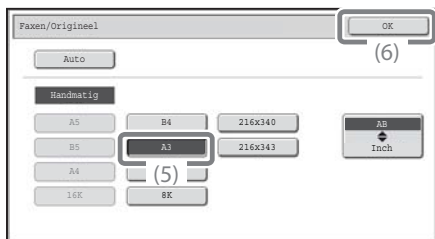
(2) Druk op de [2-Zijdig Boekje]-toets.

Deze toets wordt gebruikt om een 2-zijdig origineel te verzenden.

(3) Zorg dat het formaat van het geplaatste origineel wordt weergegeven.

Als het verkeerde formaat wordt weergegeven, drukt u op de toets en selecteert u het juiste formaat.

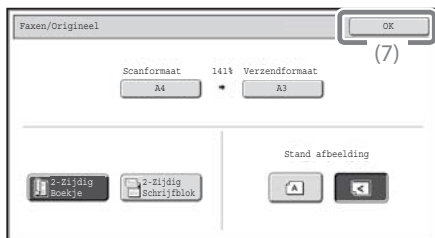
(4) Druk op de [Verzendformaat]-toets.



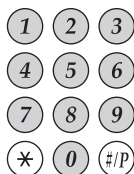
Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (Vervolg)

(5) Druk op de toets [A3].

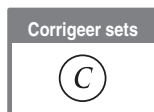
(6) Druk op de toets [OK].



(7) Druk op de toets [OK].



3 Voer het faxnummer van de eerste bestemming in.



4 Druk op de [ZWART-WIT START]-toets.



DE BELICHTING AANPASSEN

De belichting kan worden gewijzigd tot die geschikt is voor de donkerheid of lichtheid van het origineel.

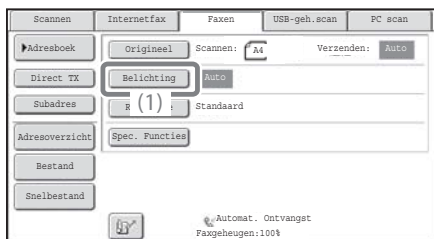
Het volgende voorbeeld laat zien hoe u lichte kleuren in een origineel donkerder kunt maken om zo het beeld helderder te krijgen.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de origineel.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



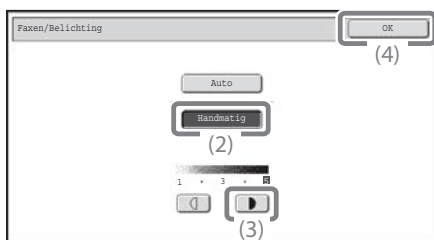
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de [Belichting]-toets.

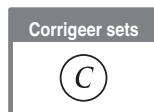
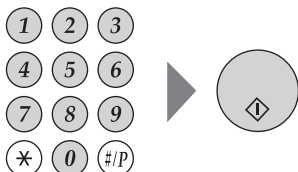
(2) Druk op de [Handmatig]-toets.

(3) Tip op de toets om de belichting donkerder te maken.
Er zijn 5 niveaus voor de belichting. Maak lichte originelen donkerder met de toets en maak donkere originelen lichter met de toets .

(4) Druk op de toets [OK].



3 Voer het faxnummer van de ontvangende faxmachine in en druk op de [ZWART-WIT START]-toets.



DE RESOLUTIE AANPASSEN

De resolutie kan zo gekozen worden dat deze overeenkomt met de eigenschappen van het origineel, zoals tekst of foto, het formaat van de tekst en de lichtsterkte van de afbeelding.

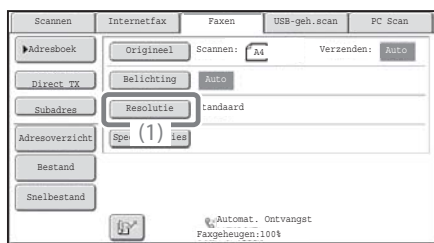
Het volgende voorbeeld laat zien hoe u de resolutie kan instellen op [Fijn] en [Halftoon] wanneer u een origineel verzendt met kleine letters.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de [Resolutie]-toets.

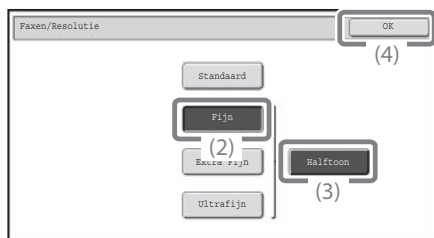
(2) Druk op de [Fijn]-toets.

De resolutie verhoogt (waardoor een duidelijker beeld ontstaat) in de volgende volgorde: [Standaard], [Fijn], [Extra fijn], [Ultrafijn].

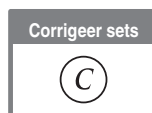
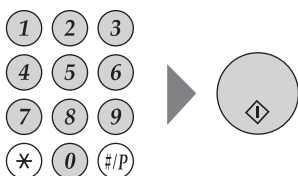
(3) Druk op de [Halftoon]-toets.

Selecteer [Halftoon] voor een foto of illustratie met schaduw om zo het beeld te verbeteren. [Halftoon] kan niet geselecteerd worden wanneer [Standaard] geselecteerd is.

(4) Druk op de toets [OK].

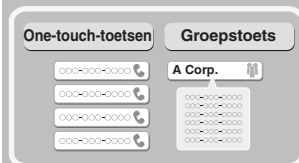


3 Voer het faxnummer van de ontvangende faxmachine in en druk op de [ZWART-WIT START]-toets.



EEN FAXNUMMER OPSLAAN

U kunt faxnummers opslaan onder sneltoetsen.
Opgeslagen nummers kunnen snel en gemakkelijk opgeroepen worden.
Als u regelmatig faxen verzendt naar dezelfde groep faxmachines, kunnen nummers van die faxmachines als een groep worden opgeslagen (meerdere faxnummers kunnen worden opgeslagen onder één toets).

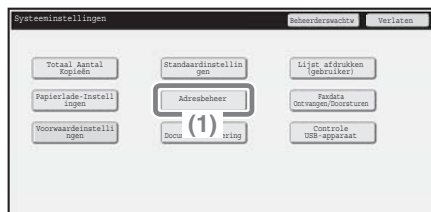


Een afzonderlijke toets opslaan

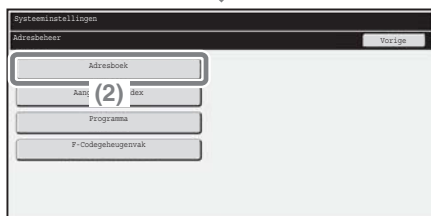
SYSTEEM
INSTELLINGEN



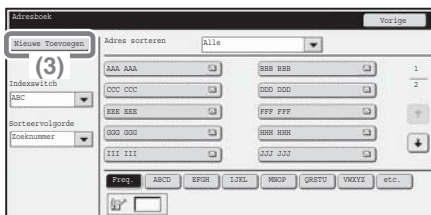
1 Druk op de toets
[SYSTEEMINSTELLINGEN].



2 Selecteer de instellingen
in het bedieningspaneel.
(1) Druk op de
[Adresbeheer]-toets.

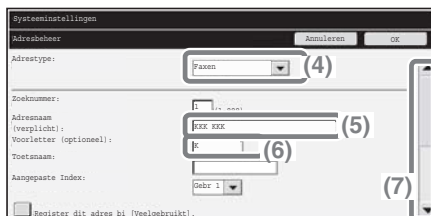


(2) Druk op de
[Adresboek]-toets.



Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (Vervolg)

(3) Druk op de [Nieuwe Toevoegen]-toets.



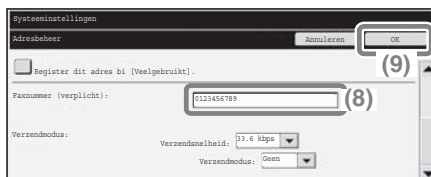
(4) Selecteer [Faxen] uit het selectievak "Adrestype".

(5) Druk op het tekstvak "Adresnaam".

Een tekstinvoerscherm verschijnt. Voer de naam van de bestemming in.

(6) Druk op het tekstvak "Voorletter".

Een tekstinvoerscherm verschijnt. Voer tekens voor de bestemming zoeken in.



(7) Schuif de schuifbalk omlaag om het scherm te verplaatsen.

(8) Druk op het tekstvak "Faxnummer".

Een tekstinvoerscherm verschijnt. Geef het faxnummer in dat u wilt opslaan.

(9) Druk op de toets [OK].

De items in de stap hierboven moeten worden ingevoerd. Voor details over de ingevoerde items leest u "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

Als hetzelfde document of dezelfde afbeelding naar meerdere bestemmingen wordt verzonden, is het handig een bestemmingsgroep op te slaan. Voor details over het opslaan van groepen leest u "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata)

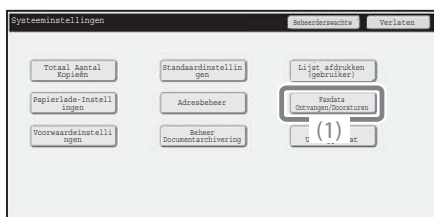
Wanneer de machine niet kan afdrukken om dat er geen papier of toner meer is, kunnen ontvangen faxen worden doorgestuurd naar een andere faxmachine.

Om deze functie te gebruiken moet het faxnummer van de bestemmingsmachine opgeslagen zijn in "Telefoonnummer voor doorsturen gegevens instellen" in de systeeminstellingen.

SYSTEEM INSTELLINGEN



- 1 Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN].**

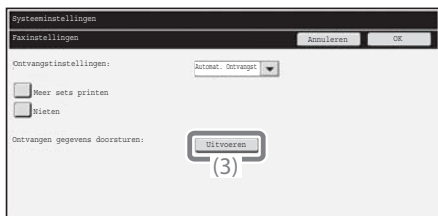


- 2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.**

- (1) Druk op de [Faxdata Ontvangen/Doorsturen]-toets.**

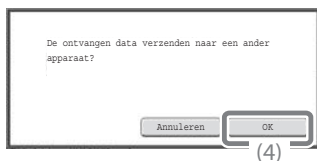


- (2) Druk op de [Faxinstellingen]-toets.**



Selecteer de instellingen
in het bedieningspaneel.
(Vervolg)

(3) Tip op de toets [Uitvoeren]
in "Ontvangen gegevens
doorsturen".



(4) Druk op de toets [OK].

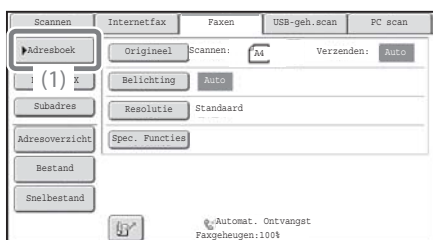
HANDIGE BELMETHODEN

Handige sneltoetsen en de functie Opnieuw verzenden kan worden gebruikt om kiesfouten te voorkomen en tijd te besparen.

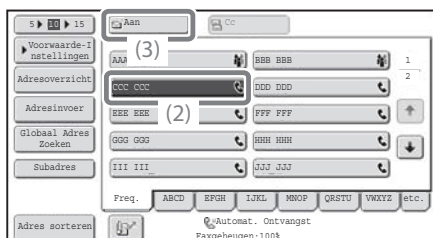
Sneltoetsen

Een faxnummer dat onder een sneltoets is opgeslagen, kan met simpele druk op de knop worden gebeld.

U kunt een sneltoets voor een groep selecteren om automatisch te verzenden naar de bestemmingen die in deze groep liggen opgeslagen.



(1) Druk op de [Adresboek]-toets.

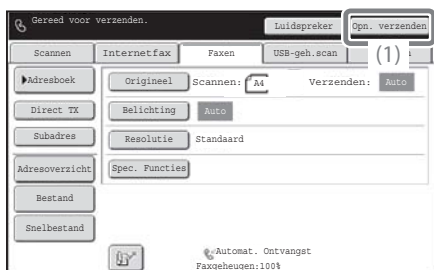


(2) Druk op de toets van de gewenste bestemming.
Om het aantal sneltoetsen te wijzigen die op het scherm verschijnen, tipt u de toets **5 10 15** aan. Selecteer 5, 10 of 15 toetsen.

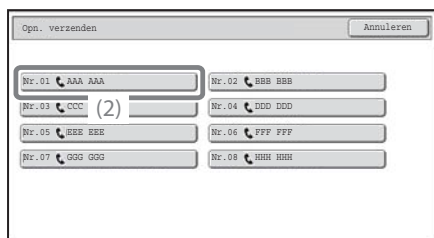
(3) Druk op de [Aan]-toets.

Opnieuw verzenden

De toets [Opn. verzenden] kan worden gebruikt om iets naar een van de acht bestemmingen te verzenden die het meest recent werden gebruikt. In sommige gevallen is het niet mogelijk om een fax opnieuw te verzenden, bijvoorbeeld wanneer een beeld is verzonden met behulp van een sneltoets voor een groep.



(1) Druk op de [Opn. verzenden]-toets.



(2) Druk op de toets van de gewenste bestemming.
De bestemmingen die verschijnen omvatten ook Scan naar e-mail- en internetfax-bestemmingen.

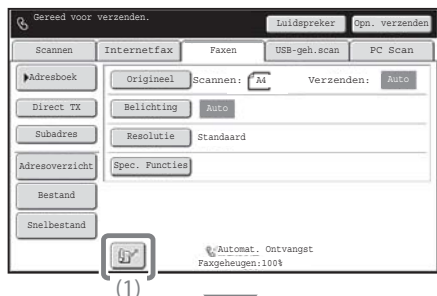
Snelkiezen

Wanneer u een afzonderlijke toets of een groeptoets opslaat, wordt er een 3-cijferig zoeknummer aan de toets toegekend.

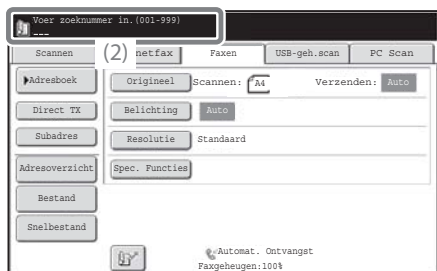
U kunt een bestemming selecteren met de toets  en het zoeknummer van drie cijfers.

Druk de bijhorende lijst in het menu van de lijst van verzendadressen in de systeeminstellingen om een zoeknummer te controleren.

(1) Druk op de toets .



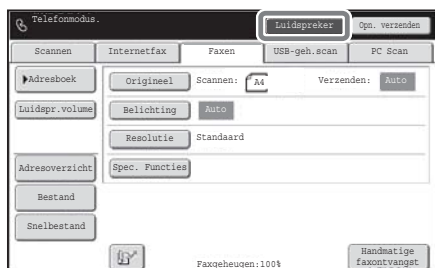
(1)



(2) Voer het 3-cijferige zoeknummer in met de cijfertoetsen.

Bellen met de luidspreker

Wanneer u de luidspreker gebruikt om te bellen, wordt de fax verstuurd nadat het nummer is gebeld en de verbinding is gemaakt. Als iemand antwoordt, zult u zijn of haar stem horen, maar u zult zelf niet kunnen spreken.



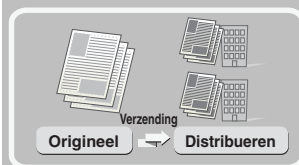
Druk op de [Luidspreker]-toets.

U zult de kiestoon via de luidspreker van de machine horen.

Kies het faxnummer van bestemming met de cijfertoetsen of met de [Adresboek]-toets. Wanneer de verbinding gemaakt is, druk dan op de [ZWART-WIT START]-toets om een fax te verzenden.

DEZELFDE FAX NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN VERZENDEN (distributieverzending)

Hetzelfde document/beeld kan in één handeling worden verzonden naar bestemmingen in meervoudige faxfunctie, scanfunctie en internetfaxfunctie. Als u regelmatig documenten/beelden naar dezelfde groep bestemmingen verzendt, is het aan te raden deze bestemmingen als een groep op te slaan onder een sneltoets. De volgende procedure laat zien hoe u met de cijfertoetsen een faxnummer kunt invoeren en vervolgens een bestemming kunt selecteren die opgeslagen is onder een sneltoets.

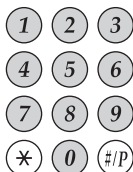


De te scannen kan moet omhoog liggen!

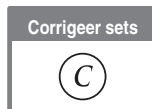


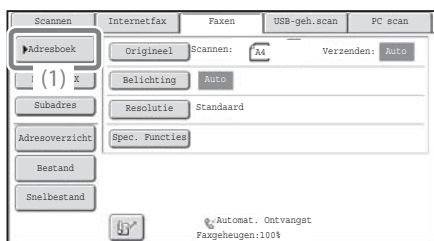
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



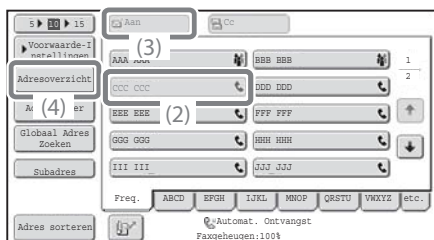
2 Voer het faxnummer van de eerste bestemming in.





3 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de [Adresboek]-toets.

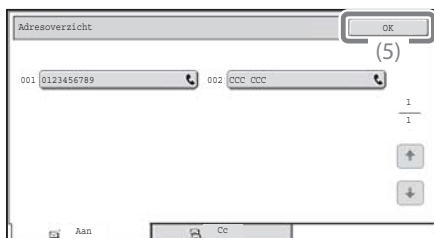


(2) Druk op de sneltoets waaronder de gewenste bestemming is opgeslagen.

Om het aantal sneltoetsen te wijzigen die op het scherm verschijnen, tikt u de toets 5 10 15 aan. Selecteer 5, 10 of 15 toetsen.

(3) Druk op de [Aan]-toets.

(4) Druk op de [Adresboek]-toets.



(5) Controleer de bestemmingen en druk vervolgens op de [OK]-toets.

Druk op de toets van de bestemming die u wilt wissen om deze bestemming te wissen. Er verschijnt een bericht om de verwijdering te bevestigen. Druk op de [Ja]-toets.

4 Druk op de [ZWART-WIT START]-toets.



SPECIALE FAXFUNCTIES

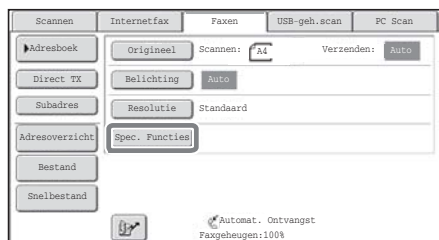
De speciale functies kunnen worden gebruikt voor allerlei verzendtaken met speciale doeleinden.

De volgende pagina's laten de soorten faxverzendingen zien die verricht kunnen worden. (De procedures voor het gebruik van elke functie worden niet uitgelegd.)

Elke speciale functie heeft zijn eigen instellingen en stappen, maar de basisprocedure is voor alle functies gelijk. De basisprocedure voor het selecteren van een speciale functie wordt op de volgende pagina uitgelegd, waarbij "Wissen" als voorbeeld wordt gebruikt.

Voor de procedures voor het gebruik van de speciale functies, raadpleeg "SPEC. FUNCTIES" in "4. FAX" in de bedieningshandleiding.

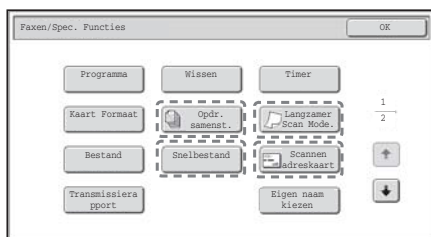
Speciale functies



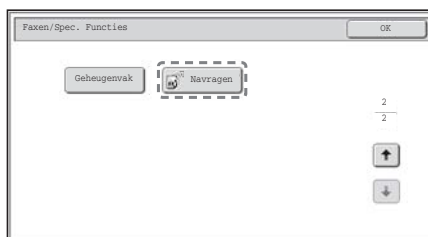
Open het menu voor speciale functies en druk op de toets van de functie die u wilt gebruiken. Het menu bestaat uit twee schermen. Met de toetsen wisselt u van scherm.

Druk op de [Spec. functies]-toets in het basisscherm om het menu van de speciale functies te openen.

1e scherm



2e scherm



Wanneer u drukt op een speciale functietoets omcirkeld met wordt de toets gemarkeerd en wordt de instelling uitgevoerd.

Wanneer elke andere toets voor speciale functies wordt ingedrukt, verschijnt er een scherm waarop u de instellingen voor die functie kunt selecteren.

Welke toetsen worden weergegeven hangt af van het land/gebied en van de randapparatuur die is geïnstalleerd.

EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN

Hieronder wordt de procedure voor het selecteren van een speciale functie voor de fax uitgelegd.

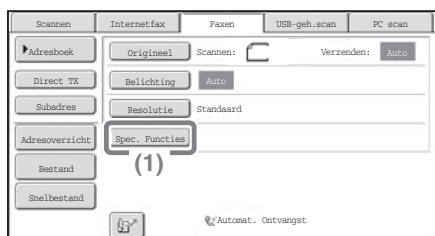
De instellingen die geselecteerd moeten worden, variëren voor elke speciale functie, maar de algemene procedure is gelijk. De procedure om schaduwen aan de randen van het beeld te wissen als u een fax verstuurt, wordt hieronder uitgelegd als voorbeeld.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

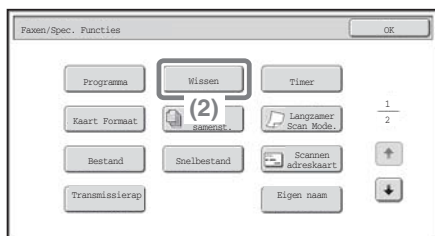


2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de [Spec. functies]-toets.

(2) Druk op de [Wissen]-toets.

De instellingen voor het wissen worden zo geconfigureerd dat er om de randen van het origineel een strook van 15 mm wordt gewist.

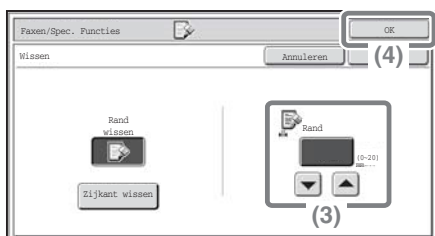


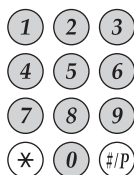
(3) Stel de wisbreedte in op 15 mm met behulp van de toetsen .

De standaardinstelling voor het wisgebied is "Rand wissen".

U kunt een bepaalde kant wissen door te drukken op de toets [Zijkant wissen] en instellingen voor die kant te selecteren.

(4) Druk op de toets [OK].





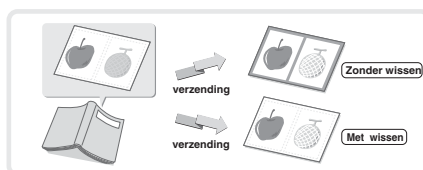
- 3** Voer het faxnummer van de ontvangende faxmachine in en druk op de [ZWART-WIT START]-toets.



HANDIGE FAXFUNCTIES

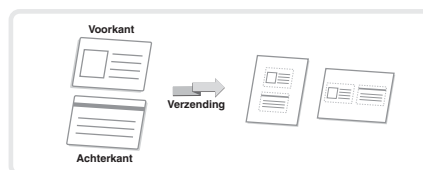
Wissen schaduwen rondom kantlijnen (wissen)

Gebruik deze functie om schaduwen te wissen die ontstaan wanneer u boeken of andere dikke originelen faxt.



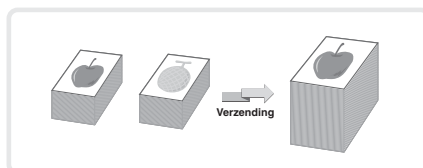
De voorzijde en achterzijde van een kaart versturen als één pagina (Kaart formaat)

Gebruik deze functie om de voor- en achterkant van een kaart als een enkele pagina en in één verzending te verzenden.



Een groot aantal pagina's in één verzendtaak doorsturen (Opdr. samenst.)

Een stapel originelen die boven de indicatiestreek van de automatische origineelinvoer uitkomt, kan niet in een keer door de invoer worden gehaald. De functie "opdracht samenstelling" stelt u in staat de stapel originelen in kleinere sets te verdelen, elke set apart in te voeren en de sets te verzenden als een enkele verzending.

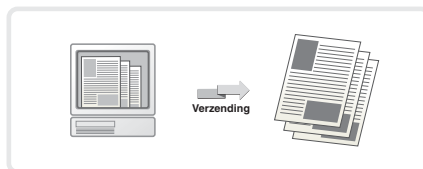


Direct vanaf uw computer een fax verzenden (PC-Fax)

Een document op een computer kunt u via de machine als een fax verzenden. Selecteer de PC-Fax-driver als de printer driver op uw computer en kies vervolgens Afdrukken in het softwareprogramma.

Beeldgegevens voor de verzending zullen worden aangemaakt en worden verzonden als een fax.

Deze functie is alleen beschikbaar voor Windows-computers.



Voor meer informatie, raadpleeg het helpbestand van de PC-Fax-driver.

De machine heeft ook de volgende functies

- Een ontvangen fax doorsturen naar een netwerkmaildres (Inbound routing instellingen)
 - ☞ Bedieningshandleiding "FAXONTVANGST" in "4. FAX"
- Verzenden van een fax op een vooraf ingesteld tijdstip (Timer)
- Faxfuncties opslaan (Programma)
- Afdrukinstellingen wijzigen voor het transactierapport (Transactierapport)
- De zenderinformatie tijdelijk wijzigen (Eigen naam kiezen)
- Dunne originelen faxen (Langzaam scannen)
- Adreskaarten verzenden (Scannen adreskaart)
- Een faxmachine bellen en de faxontvangst beginnen (Navraag)
- Een fax verzenden wanneer een andere machine uw machine navraagt (Navraaggeheugen)
 - ☞ Bedieningshandleiding "SPEC. FUNCTIES" in "4. FAX"
- Uitvoeren van communicatie met F-code
 - ☞ Bedieningshandleiding "F-CODE COMMUNICATIE VERRICHTEN" in "4. FAX"
- Verbinding maken en een extra telefoon gebruiken (Verbinding extra telefoon)
 - ☞ Bedieningshandleiding "EEN EXTRA TELEFOON GEBRUIKEN" in "4. FAX"

Scannen

In dit gedeelte worden de toepassingen van de netwerkscannerfunctie en de basisprocedure voor de scannerfunctie uitgelegd. Bovendien geven we een overzicht van de speciale functies die u kunt gebruiken met de netwerkscannerfunctie.

De internetfaxuitbreidingskit is vereist om de internetfaxfunctie te kunnen gebruiken.

► NETWERKSCANNERFUNCTIE.	100
► BASISSCHERM VAN SCANFUNCTIE	101
► EEN ORIGINEEL SCANNEN.	102
► DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE WIJZIGEN.	104
► DE RESOLUTIE AANPASSEN	106
► BESTANDSTYPE WIJZIGEN.	107
► EEN BESTEMMING OPSLAAN.	109
► HANDIGE MANIEREN OM TE VERZENDEN	111
► DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN ZENDEN (Distributie)	114
► SPECIALE SCANFUNCTIES.	116
► EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN	117
► HANDIGE SCANNERFUNCTIES.	119

NETWERKSCANNERFUNCTIE

De netwerkscannerfunctie van de machine kan worden gebruikt om gescande beelden op verschillende manieren te verzenden. De netwerkscannerfunctie heeft de volgende functies.

Scanmodus



Als u wilt verzenden naar een e-mailadres,
Scannen naar e-mail



Als u wilt uploaden naar een FTP-server,
Scannen naar FTP



Als u wilt verzenden naar een gedeelde map op uw computer,
Scannen naar netwerkmap



Als u wilt verwerken in een specifieke toepassing,
Scannen naar desktop

Het origineel scannen en daarna...

USB-geheugenscanfunctie

Als u wilt opslaan op USB-geheugen,



Internetfaxfunctie

Als u een fax wilt verzenden via Internet,



De machine ondersteunt Direct SMTP.

Pc-scanfunctie

Als u een foto wilt scannen terwijl u correcties maakt met uw computer,



Een TWAIN-compatibele softwaretoepassing kan worden gebruikt.

Datainvoermodus

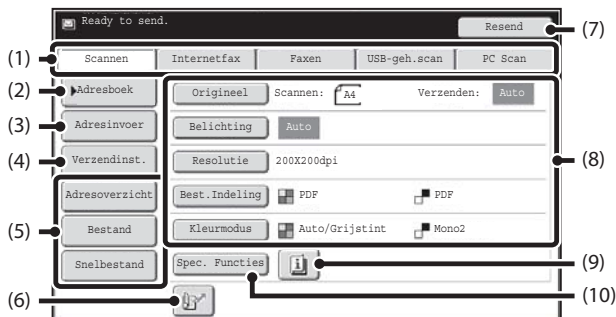
Gebruik deze modus voor een documentoplossing die gelinkt is aan een toepassing



- Functies die kunnen worden gebruikt verschillen afhankelijk van uw model en de uitbreidingskits die zijn geïnstalleerd.
 - De uitleg in deze handleiding richt zich op de functie Scan naar e-mail van de Scanfunctie.
-  Bedieningshandleiding "5. SCANNER / INTERNETFAX"

BASISSCHERM VAN SCANFUNCTIE

Tip op de toets [BEELD VERZENDEN] op het toetsenpaneel om het basisscherm van de scanfunctie te openen. Druk op de [Scannen]-tab als het scanscherm niet verschijnt. Selecteer de verschillende scaninstellingen in het basisscherm.



(1) Tabs voor de functie Beeld verzenden

Gebruik deze toetsen om de functie waarmee u afbeeldingen verstuurt te veranderen. Tip op de tab [Scannen] om over te schakelen naar de scanfunctie.

(2) [Adresboek]-toets

Druk op deze toets om een sneltoets of een groeptoets te gebruiken. Wanneer u deze toets indrukt, verschijnt het adresboek.

(3) [Adresinvoer]-toets

Tip deze toets aan om de bestemming handmatig in te voeren, in plaats van een sneltoets te gebruiken.

(4) Toets [Verzendinst.]

Tip deze toets aan om onderwerp, bestandsnaam, naam afzender of berichttekst dat van tevoren is opgeslagen op de webpagina te selecteren of ernaartoe te gaan.

(5) Aangepaste toetsen

De toetsen die hier verschijnen, kunnen worden gewijzigd om de instellingen of functies van uw voorkeur af te beelden.

(6) toets

Druk op deze toets om een bestemming te bepalen door gebruik te maken van een zoeknummer.*

* Er wordt een nummer van 3 cijfers aan de bestemming toegekend als die wordt opgeslagen.

(7) [Opn. verzenden]-toets / [Volgend adres]-toets

De bestemmingen van de meest recente acht verzendingen van scannen naar e-mail, fax en/of internetfax (inclusief direct SMTP-adres) worden opgeslagen. Om een van die bestemmingen te selecteren, tipt u op de gewenste bestemming. Nadat een bestemming werd geselecteerd, verandert deze toets in de toets [Volgend adres].

(8) Beeldinstellingen

Beeldinstellingen (origineel formaat, belichting, resolutie, bestandsformaat en kleurmodus) kunnen worden geselecteerd.

(9) toets

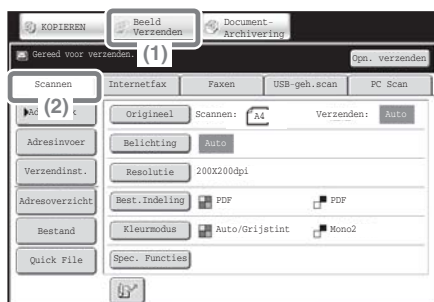
Deze toets verschijnt wanneer een speciale functie of de 2-zijdige scanfunctie geselecteerd is. Druk op de toets om de geselecteerde speciale functies te zien.

(10) [Spec. Functies]-toets

Druk deze toets om een speciale functie te gebruiken.

EEN ORIGINEEL SCANNEN

De basisprocedure voor scannen wordt hieronder uitgelegd.
In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een gescand bestand verzendt via e-mail.



1 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Tip op de **[BEELD VERZENDEN]**-toets.

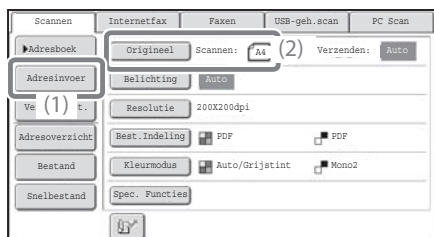
(2) Tip op het tabblad **[Scannen]**.
Het basisscherm van de scanfunctie verschijnt.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



2 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



3 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Zorg dat het formaat van het geplaatste origineel wordt weergegeven.

Als het verkeerde formaat wordt weergegeven, drukt u op de toets en selecteert u het juiste formaat.

(2) Druk op de toets **[Adresinvoer]**.

(3) Druk op de **[Aan]**-toets.
Een tekst-invoerscherm verschijnt.
Voer het e-mailadres van de ontvanger in en tip op de toets **[OK]**.





**4 Druk op de toets
[KLEUREN START] of
[ZWART-WIT START].**



DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE WIJZIGEN

De instellingen voor de belichting en het originele bestandstype kunnen worden geselecteerd op basis van het origineel.

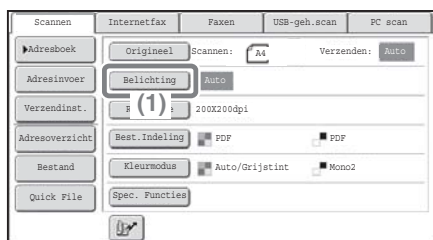
De procedure om de belichting donkerder te maken en het bestandstype van het origineel op "Tekst/Afged. Foto" in te stellen, wordt hieronder uitgelegd.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

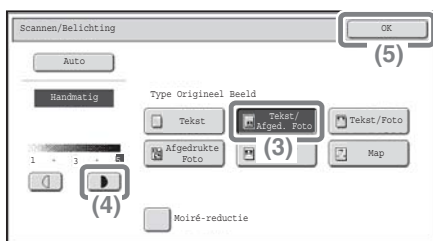


2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de [Belichting]-toets.



(2) Lees het bericht op het scherm en druk op [OK].



(3) Tip de [Tekst/Afged. Foto]-toets aan.

(4) Met de toets  maakt u lichte kleuren donkerder.

Er zijn 5 niveaus voor de belichting. Maak lichte originelen donkerder met de toets  en maak donkere originelen lichter met de toets .

(5) Druk op de [OK]-toets.



3 Selecteer de bestemming
en druk vervolgens op de
toets [KLEUREN START]
of [ZWART-WIT START].

Scannen annuleren



DE RESOLUTIE AANPASSEN

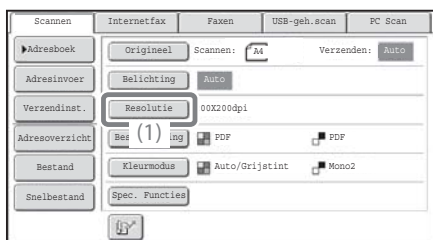
U kunt de resolutie instellen die past bij het type van het origineel.
In dit onderdeel wordt uitgelegd hoe u de resolutie op "300X300dpi" instelt, waarmee u een duidelijker beeld krijgt dan met de standaardresolutie.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



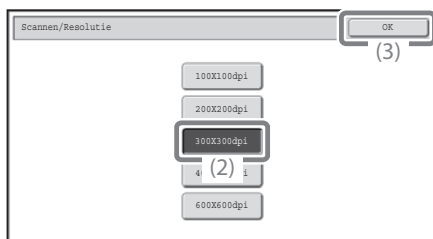
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de [Resolutie]-toets.



(2) Druk op de toets [300X300dpi].

(3) Druk op de [OK]-toets.



3 Selecteer de bestemming en druk vervolgens op de toets [KLEUREN START] of [ZWART-WIT START].



BESTANDSTYPE WIJZIGEN

De bestandsindeling (soort bestand en compressiemethode) om een gescande afbeelding te verzenden, wordt opgegeven wanneer u de bestemming opslaat in een sneltoets. Bij het verzenden kunt u de bestandsindeling echter wijzigen.

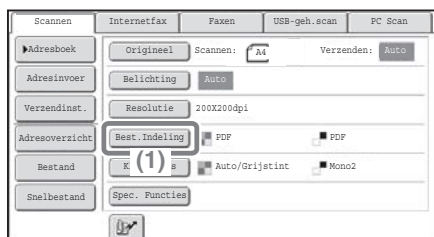
De procedure om een gescand beeld in TIFF-kleurenformaat te verzenden, wordt hieronder uitgelegd.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



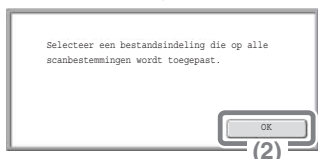
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

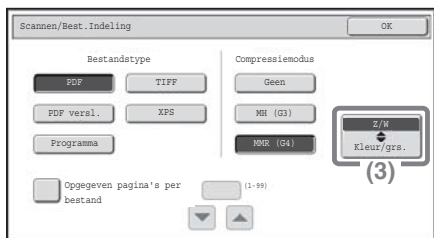


2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

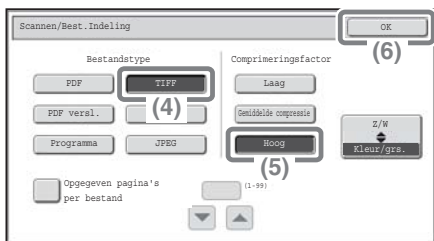
(1) Druk op de toets [Best.Indeling].



(2) Lees het bericht op het scherm en druk op [OK].



(3) Wijzig de functie in Kleur/Grijs.



Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (Vervolg)

(4) Druk op de toets [TIFF].

(5) Druk op de toets [Hoog].

Hiermee stelt u de compressie in op een hoge waarde.

Een hogere compressiefactor levert een kleiner bestand op.

(6) Druk op de [OK]-toets.



3 Selecteer de bestemming en druk op de toets [KLEUREN START].

Als het bestandstype is ingesteld op [PDF versl.] wordt u geïnstrueerd een wachtwoord te typen wanneer u de verzending start.



EEN BESTEMMING OPSLAAN

De procedure om e-mailadressen met sneltoetsen voor Scannen naar E-mail op te slaan wordt hieronder beschreven.

Opgeslagen e-mailadressen kunnen snel en gemakkelijk opgeroepen worden.

Als u regelmatig afbeeldingen naar dezelfde groep bestemmingen verzendt, kunnen die bestemmingen als groep worden opgeslagen.

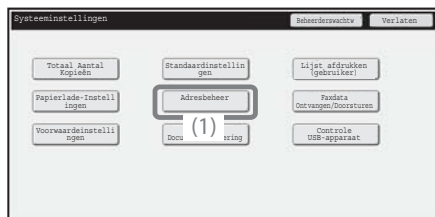
Om bestemming op te slaan voor de andere functies van de netwerkscannerfunctie, verwijzen we naar "BESTEMMINGEN VOOR ELKE SCANFUNCTIE OPSLAAN IN HET ADRESBOEK" in "5. SCANNER / INTERNETFAX" in de bedieningshandleiding.

Een afzonderlijke toets opslaan

SYSTEEM
INSTELLINGEN

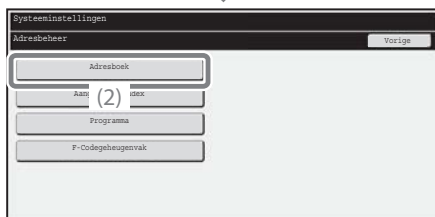


- 1 Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN].**

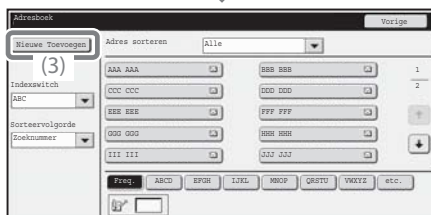


- 2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.**

- (1) Druk op de [Adresbeheer]-toets.**

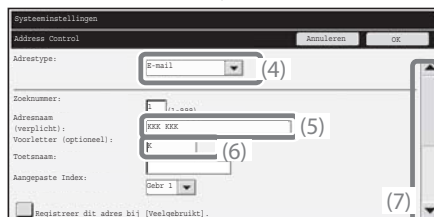


- (2) Druk op de [Adresboek]-toets.**



Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (Vervolg)

(3) Druk op de [Nieuwe Toevoegen]-toets.



(4) Selecteer [E-mail] uit het selectievak "Adrestype".

(5) Druk op het tekstvak "Adresnaam".

Een tekstinvoerscherm verschijnt.
Voer de naam van de bestemming in.

(6) Druk op het tekstvak "Voorletter".

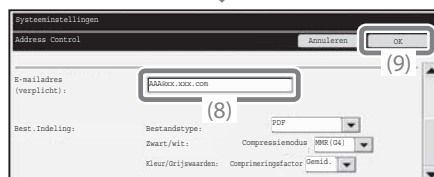
Een tekstinvoerscherm verschijnt.
Voer tekens voor de bestemming zoeken in.

(7) Schuif de schuifbalk omlaag om het scherm te verplaatsen.

(8) Druk op het tekstvak "E-mailadres".

Een tekstinvoerscherm verschijnt.
Voer het e-mailadres in dat u wenst op te slaan.

(9) Druk op de [OK]-toets.



De items in de stap hierboven moeten worden ingevoerd. Voor details over de ingevoerde items leest u "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

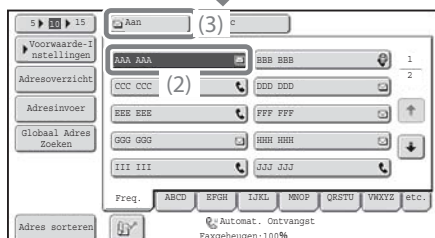
Als hetzelfde document of dezelfde afbeelding naar meerdere bestemmingen wordt verzonden, is het handig een bestemmingsgroep op te slaan. Voor details over het opslaan van groepen leest u "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

HANDIGE MANIEREN OM TE VERZENDEN

Sneltoets verzenden, opnieuw verzenden en andere handige verzendfuncties waarmee u gemakkelijk een beeld kunt verzenden, zijn beschikbaar.

Sneltoets

Een bestemming die onder een sneltoets is opgeslagen, kan met simpele druk op de knop worden gebeld.



(1) Druk op de [Adresboek]-toets.

(2) Druk op de toets waaronder de gewenste bestemming is opgeslagen.

Om het aantal sneltoetsen te wijzigen die op het scherm verschijnen, tikt u de toets **5 10 15** aan. Selecteer 5, 10 of 15 toetsen.

(3) Druk op de [Aan]-toets.

Als een e-mailadres is opgeslagen in een sneltoets, selecteert u [Aan] of [Cc] om het type ontvanger te specificeren nadat u de toets hebt geselecteerd.

Opnieuw verzenden

Met de toets [Opn. verzenden] kunt u een afbeelding naar een van laatste 8 zendbestemmingen verzenden.

In sommige gevallen is het niet mogelijk om een fax opnieuw te verzenden, bijvoorbeeld wanneer een beeld is verzonden met behulp van een sneltoets voor een groep.

Gereed voor verzenden. Opn. verzenden

Scannen Internetfax Faxen USB-geh.scan (1)

Adresboek Origineel Scannen: A4 Verzenden: Auto

Adres invoer Belichting Auto

Verzendinst. Resolutie 200X200dpi

Adresoverzicht Best. Indeling PDF PDF

Bestand Kleurmodus Auto/Grijs tint Mono2

Snelbestand Spec. Functies

(1) Druk op de [Opn. verzenden]-toets.

Opn. verzenden Annuleren

Nr. 01 AAA AAA Nr. 02 BBB BBB

Nr. 03 CCC CCC Nr. 04 DDD DDD

Nr. 05 EEE EEE (2) Nr. 06 FFF FFF

Nr. 07 GGG GGG Nr. 08 HHH HHH

(2) Druk op de toets waaronder de gewenste bestemming is opgeslagen.

Ook fax- en internetfaxbestemmingen kunnen deel uitmaken van de weergegeven bestemmingen.

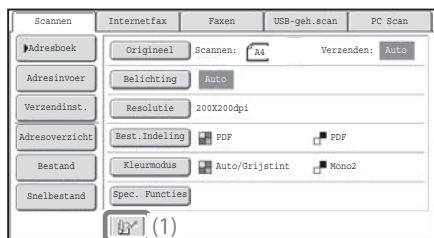
Verzenden met sneltoets

Wanneer u een afzonderlijke toets of een groeptoets opslaat, wordt er een 3-cijferig zoeknummer aan de toets toegekend.

U kunt een bestemming selecteren met de toets  en het zoeknummer van drie cijfers.

Druk de bijhorende lijst in het menu van de lijst van verzendadressen in de systeeminstellingen om een zoeknummer te controleren.

(1) Druk op de toets .



(2) Voer het 3-cijferige zoeknummer in met de cijfertoetsen.



DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN ZENDEN (Distributie)

Hetzelfde beeld kan in één handeling worden verzonden naar bestemmingen in meervoudige scanfunctie, internetfaxfunctie en faxfunctie. Als u regelmatig beelden naar dezelfde groep bestemmingen verzendt, is het aan te raden deze bestemmingen als een groep op te slaan onder een sneltoets.

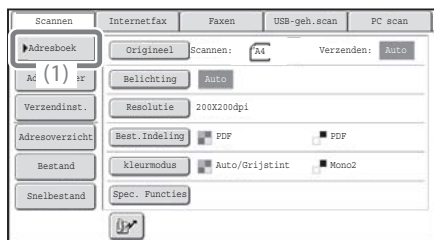
Hieronder wordt uitgelegd hoe u meerdere bestemmingen selecteert die zijn opgeslagen in sneltoetsen en een afbeelding verzendt naar deze bestemmingen.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de [Adresboek]-toets.

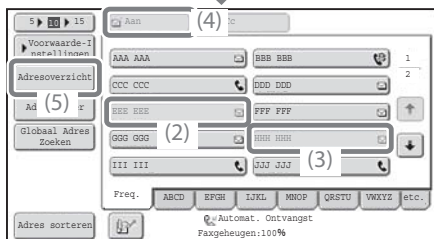
(2) Druk op de sneltoets waaronder de gewenste bestemming is opgeslagen.

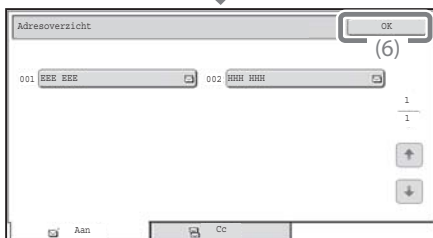
Om het aantal sneltoetsen te wijzigen die op het scherm verschijnen, tikt u de toets aan. Selecteer 5, 10 of 15 toetsen.

(3) Tip op de sneltoetsen van de bijkomende bestemmingen waar u het beeld naartoe wilt sturen.

(4) Druk op de [Aan]-toets.

(5) Druk op de [Adresoverzicht]-toets.





Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (Vervolg)

(6) Controleer de bestemmingen en druk vervolgens op de [OK]-toets.
Druk op de toets van de bestemming die u wilt wissen om deze bestemming te wissen. Er verschijnt een bericht om de verwijdering te bevestigen. Druk op de [Ja]-toets.



3 Druk op de toets [KLEUREN START] of de toets [ZWART-WIT START].

Als de distributieverzending gebeurt naar faxbestemmingen of internetfaxbestemmingen, dan kan de toets [KLEUREN START] niet worden ingedrukt. Druk op de [ZWART-WIT START]-toets.



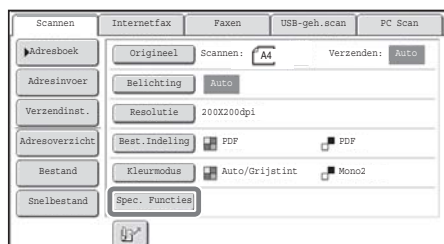
SPECIALE SCANFUNCTIES

De speciale functies kunnen worden gebruikt voor allerlei scanverzendtaken met speciale doeleinden.

De volgende pagina's laten de soorten scanverzendingen zien die verricht kunnen worden. (De procedures voor het gebruik van elke functie worden niet uitgelegd.)

Elke speciale functie heeft zijn eigen instellingen en stappen, maar de basisprocedure is voor alle functies gelijk. De basisprocedure voor het selecteren van een speciale functie wordt op de volgende pagina uitgelegd, waarbij "Achtergrond-onderdrukking" als voorbeeld wordt gebruikt.

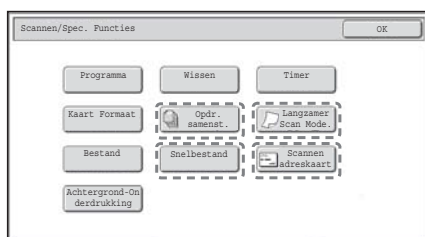
Voor de procedures voor het gebruik van de speciale functies, raadpleeg "SPEC. FUNCTIES" in "5. SCANNER / INTERNETFAX" in de bedieningshandleiding.



Open het menu voor speciale functies en druk op de toets van de functie die u wilt gebruiken. Het menu hangt af van de geselecteerde functie: scanfunctie, internetfaxfunctie of USB-geheugenfunctie.

Druk op de [Spec. functies]-toets in het basisscherm om het menu van de speciale functies te openen.

Scanfunctie



Wanneer u drukt op een speciale functietoets omcirkeld met  wordt de toets gemarkeerd en wordt de instelling uitgevoerd.

Wanneer elke andere toets voor speciale functies wordt ingedrukt, verschijnt er een scherm waarop u de instellingen voor die functie kunt selecteren.

Welke toetsen worden weergegeven hangt af van het land/gebied en van de randapparatuur die is geïnstalleerd.

EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN

Hieronder wordt behandeld hoe u een speciale functie voor de scannerfunctie selecteert.

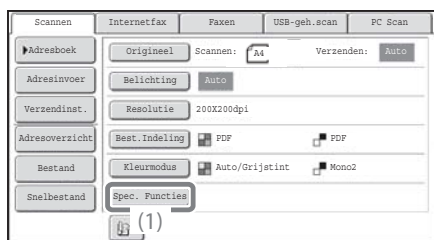
De instellingen die geselecteerd moeten worden, variëren voor elke speciale functie, maar de algemene procedure is gelijk. De procedure om bleke kleuren in de afbeelding witter te maken (Achtergrond Onderdrukken) wordt hier als voorbeeld uitgelegd.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



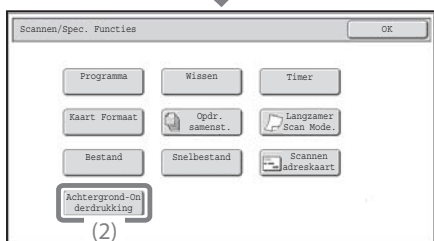
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

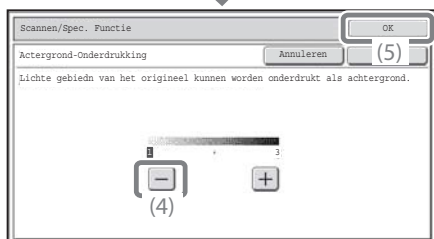


2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de [Spec. functies]-toets.



(2) Druk op de toets [Achtergrond-Onderdrukking].



Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (Vervolg)

(3) Lees het bericht op het scherm en druk op [OK].

(4) Stel de donkerheid van de achtergrond die zal behouden blijven in met de toetsen [-][+].

Er zijn 3 niveaus beschikbaar.

Tip op de [-]-toets voor een lichtere achtergrond. Tip op de [+]toets voor een donkerder achtergrond.

Hier staat "1" voor de lichtste achtergrond.

(5) Druk op de [OK]-toets.



3 Selecteer de bestemming en druk op de toets [KLEUREN START].

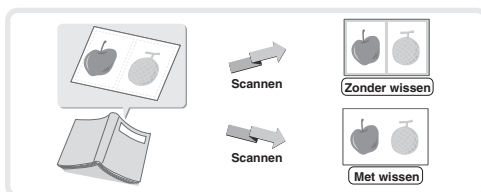
U kunt deze functie niet gebruiken wanneer de kleurfunctie is ingesteld op [Mono 2].



HANDIGE SCANNERFUNCTIES

Schaduwen rond de afbeelding wissen (Wissen)

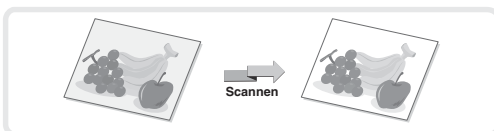
Met deze functie wist u randschaduw die optreedt wanneer u boeken of andere dikke originelen scant.



Vage kleuren wit maken (Achtergrond-Onderdrukking)

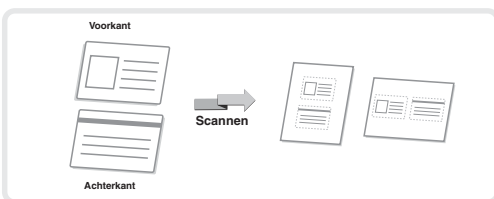
Met deze functie onderdrukt u lichte achtergrondvlakken op de gescande afbeelding. Dit is handig om een origineel te scannen dat is afgedrukt op gekleurd papier.

Deze functie werkt niet in de stand zwart-wit.



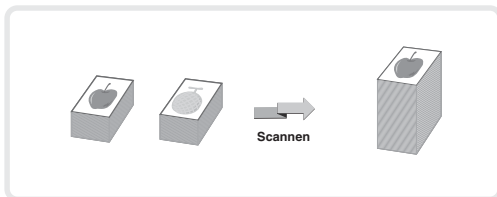
Beide zijden van een kaart op één pagina scannen (kaart formaat)

Met deze functie scant u zowel voor- en achterzijde van een kaart als één enkele afbeelding.



Meerdere originelen in één keer scannen (Opdr. samenst.)

Een stapel originelen die boven de indicatiestreef van de automatische origineelinvoer uitkomt, kan niet in een keer door de invoer worden gehaald. De functie "opdracht samenstelling" stelt u in staat de stapel originelen in kleinere sets te verdelen, elke set apart in te voeren en de sets te verzenden als een enkele verzending.



De machine heeft ook de volgende functies

Voor gedetailleerde informatie over elk van deze functies leest u "SPEC. FUNCTIES" en "INTERNETFAXFUNCTIES" in "5. SCANNER / INTERNETFAX" in de bedieningshandleiding.

- Verzenden van een beeld op een vooraf ingesteld tijdstip (Timer)
- Scanfuncties opslaan (Programma)
- Dunne originelen scannen (Langzame scanfunctie)
- Adreskaarten scannen (Scannen adreskaart)
- Afdrukinstellingen wijzigen voor het transactierapport (Transactierapport)
- Een ontvangen internetfax doorsturen naar een netwerkmaildres (Inbound routing instellingen)

Documenten archiveren

De functie Documentarchivering wordt gebruikt om document of afdrukafbeelding op te slaan op de harde schijf tijdens het uitvoeren van een kopieer-, afdruk- of andere opdracht. Een opgeslagen bestand kan worden opgeroepen of gebruikt wanneer dat nodig is.

In dit gedeelte worden verschillen de documentarchiveringsfuncties besproken.

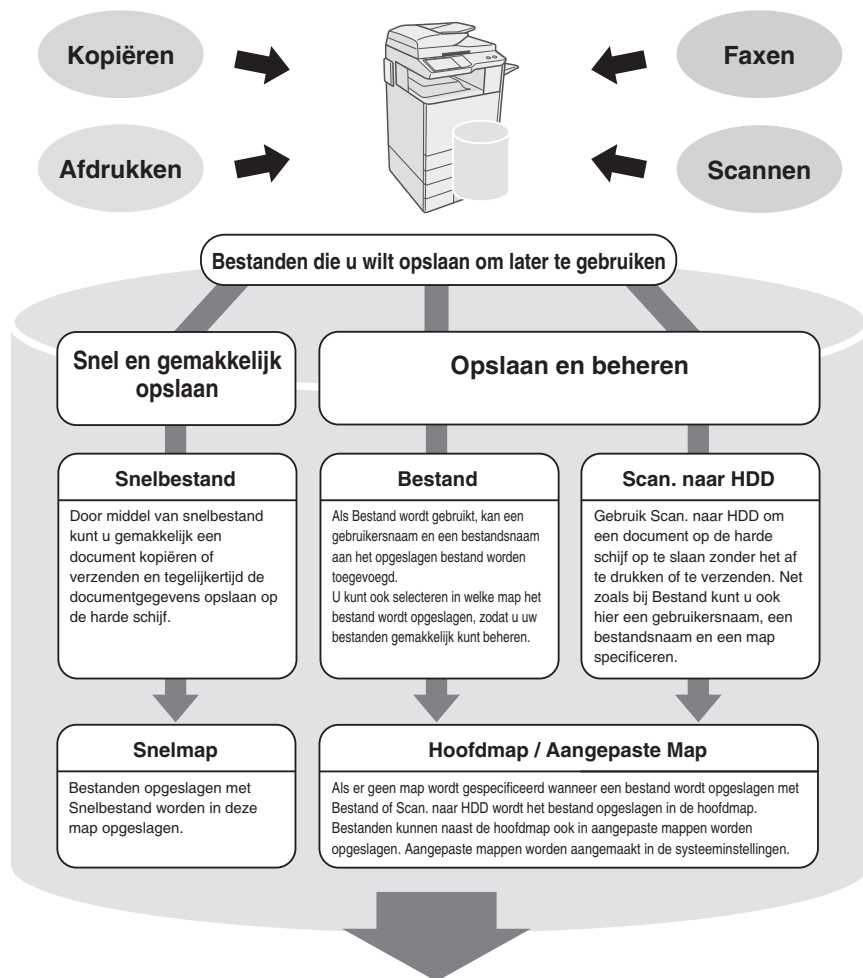
- **DOCUMENTARCHIVERING** 122
- **EEN OPDRACHT VLUG OPSLAAN (Snelbestand)**.... 124
- **INFORMATIE TOEVOEGEN WANNEER U EEN BESTAND OPSLAAT (Bestand)**..... 125
- **EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar HDD)** 128
- **EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN** 130

DOCUMENTARCHIVERING

Met Documentarchivering kunt u het documentbeeld van een kopie of beeld verzenden-opdracht of de gegevens van een afdrukopdracht als bestand opslaan op de harde schijf van machine.

Het opgeslagen bestand kan worden opgeroepen om te worden afgedrukt of te worden verzonden.

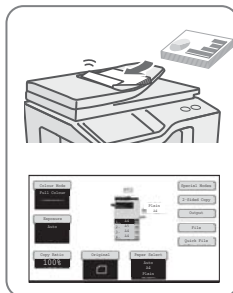
Toepassingen van de functie documentarchivering



U kunt opgeslagen bestanden afdrukken of verzenden wanneer u wilt.

Een bestand dat is opgeslagen d.m.v. de printerdriver kan niet worden verzonden.

In de volgende situaties is de documentarchiveringsfunctie handig



In deze situatie...

U hebt kopieën voorbereid voor een hand-out van meerdere pagina's voor een vergadering, maar het aantal deelnemers is plots hoger en u moet snel bijkomende kopieën voorbereiden van de hand-out.

Documentarchivering is handig

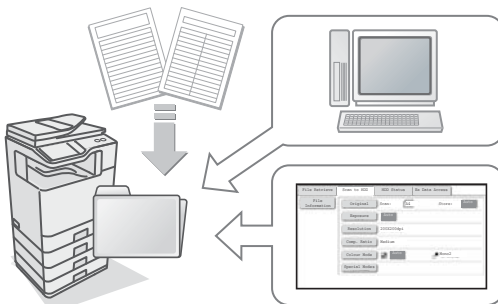
Het duurt even voordat alle pagina's van de hand-out zijn gescand. Ook de kopieerinstellingen moeten opnieuw worden geselecteerd. In een situatie als deze hoeft u niet in paniek te slaan. U drukt gewoon het bestand af dat u hebt opgeslagen met de functie document archiveren. U hoeft de origineel niet opnieuw in te scannen en de kopieerinstellingen niet opnieuw te selecteren.

In deze situatie...

Formulieren voor dagelijkse of wekelijkse rapporten worden op kantoor bijgehouden, maar vaak zijn ze op en u moet bijkomende exemplaren afdrukken op basis van het originele bestand.

Documentarchivering is handig

Als u de formulieren voor dagelijkse of wekelijkse rapporten samen in een map opslaat, kunnen de gebruikers een formulier verkrijgen voor de webpagina of het bedieningspaneel van de machine te gebruiken.



Functies die de documentarchivering nog handiger maken

Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld kunt u "Mijn map" specificeren in de gebruikersinformatie van de gebruikers. Als een gebruiker een opgeslagen bestand ophaalt, verschijnt eerst "Mijn Map", zodat de gebruiker de folder niet zelf hoeft te selecteren.

Voor informatie over het instellen van "Mijn map" zie "Gebruikerslijst" in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

EEN OPDRACHT VLUG OPSLAAN (Snelbestand)

Als voorbeeld wordt de procedure om "Snelbestand" te gebruiken tijdens het kopiëren hieronder uitgelegd.

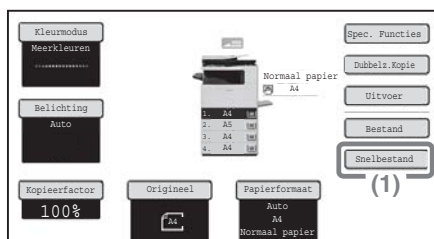
Snelbestand is de gemakkelijkste manier om een bestand op te slaan met de functie documentarchivering.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

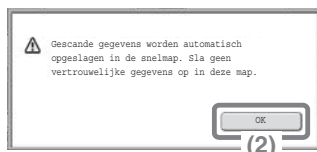


2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

Selecteer instellingen op dezelfde manier als wanneer u een normale kopie maakt.

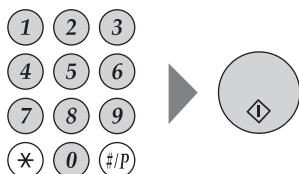
(1) Druk op de toets [Snelbestand].

(2) Druk op de [OK]-toets.



3 Stel het aantal kopieën in en druk vervolgens op de toets [KLEUREN START] of [ZWART-WIT START].

Het bestand wordt opgeslagen op de vaste schijf terwijl de kopie wordt gemaakt.



INFORMATIE TOEVOEGEN WANNEER U EEN BESTAND OPSLAAT (Bestand)

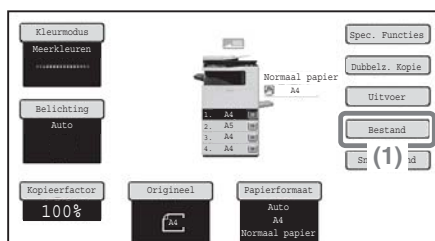
Als voorbeeld wordt de procedure om "Bestand" te gebruiken tijdens het kopiëren hieronder uitgelegd. Anders dan Snelbestand kunnen een bestandsnaam, gebruikersnaam en map worden bepaald als er een bestand wordt opgeslagen.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

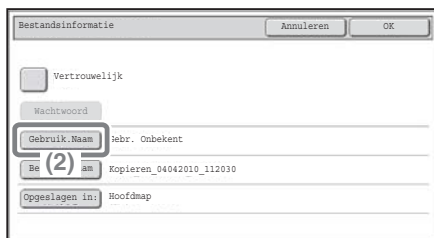
Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

Selecteer instellingen op dezelfde manier als wanneer u een normale kopie maakt.

(1) Druk op de toets [Bestand].



(2) Druk op de toets [Gebruik.Naam].

Selecteer de instellingen
in het bedieningspaneel.
(Vervolg)

(3) Druk op de toets [Naam 1].

(4) Druk op de [OK]-toets.

(5) Druk op de toets
[Bestandsnaam].

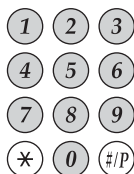
Een tekst invoerscherm verschijnt.
Voer een bestandsnaam in.

(6) Druk op de toets
[Opgeslagen in:].

(7) Druk op de toets
[Gebruik. 1].

(8) Druk op de [OK]-toets.

(9) Druk op de [OK]-toets.



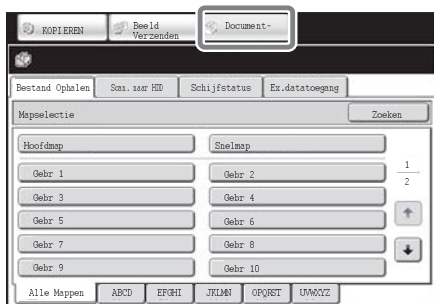
3 Stel het aantal kopieën in en druk vervolgens op de toets [KLEUREN START] of [ZWART-WIT START].

Het bestand wordt opgeslagen op de vaste schijf terwijl de kopie wordt gemaakt.



EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar HDD)

U kunt een document opslaan zonder een kopieeropdracht, een afdrukopdracht of een verzendopdracht door te geven. De procedure om een document in de hoofdmap op te slaan, wordt hieronder uitgelegd.



1 Tip op de [DOCUMENT ARCHIVERING]-toets.

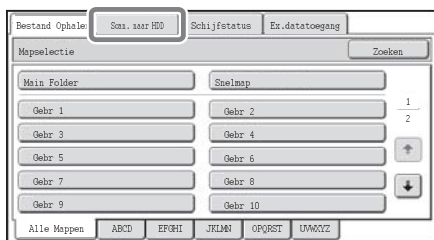
Het basisscherm van de documentarchiveringsfunctie verschijnt.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



2 Plaats de originelen.

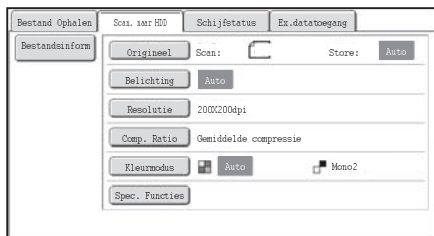
Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



3 Druk op de toets [Scan. naar HDD].

Het basisscherm van Scannen naar schijf verschijnt.

Tip op de toets [Bestands informatie] om een gebruikersnaam, een bestandsnaam en een map te specificeren.

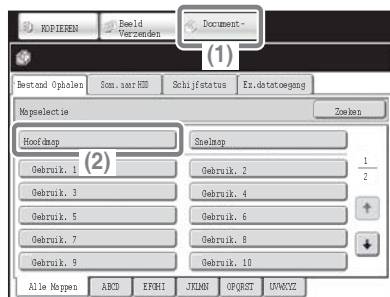




4 Druk op de toets
[KLEUREN START] of
[ZWART-WIT START].

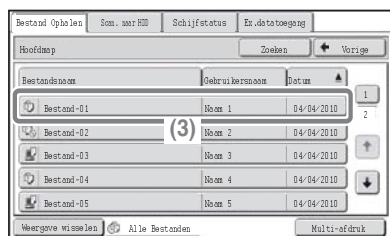
EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN

U kunt een bestand ophalen dat u met de documentarchivering hebt opgeslagen en het bestand afdrukken of verzenden.
In dit onderdeel wordt uitgelegd hoe u een bestand dat is opgeslagen in de hoofdmap kunt ophalen en afdrukken.



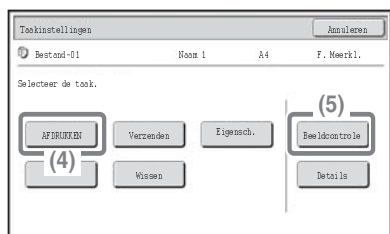
Selecteer het bestand en druk het af.

- (1) Tip op de [DOCUMENT ARCHIVERING]-toets.
- (2) Tip op de [Hoofdmap]-toets.



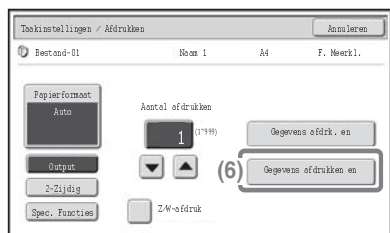
(3) Druk op de toets voor het bestand dat u wilt afdrukken.

Tip de toets [Weergave wisselen] aan om het weergavescherm te wisselen.
Tip de toets [Miniatuur] aan in het weergavewisselscherm om de miniatuurafbeeldingen in de bestandstoetsen te wisselen.



(4) Druk op de toets [Afdrukken].

(5) Tip de toets [Beeldcontrole] aan om de inhoud van een bestand te controleren.



(6) Druk op de [Gegevens afdrukken en opslaan]-toets.

Als [Gegevens afdrukken en opslaan] wordt geselecteerd, wordt het bestand opgeslagen na het afdrukken.
Om het bestand te wissen nadat het is afgedrukt, selecteert u [Gegevens afdrk. en verwijderen].

Systeeminstellingen

Met de systeeminstellingen kunt u de bediening van de machine aanpassen aan de behoeften van uw werkplek. In dit gedeelte wordt een kort overzicht gegeven van de systeeminstellingen.

Een uitvoerige uitleg over de systeeminstellingen vindt u in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

► SYSTEEMINSTELLINGEN.	132
-----------------------------	-----

SYSTEEMINSTELLINGEN

In het scherm voor systeeminstellingen kunt u de datum en tijd instellen, fax- en scanbestemmingen opslaan, documentarchiveringsmappen creëren en diverse andere instellingen opgeven met betrekking tot de bediening van het apparaat. Hoe u het scherm van systeeminstellingen opent wordt hieronder behandeld, alsmede de elementen in het scherm.

Een uitvoerige uitleg over de systeeminstellingen vindt u in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

Het scherm voor systeeminstellingen weergeven

SYSTEEM
INSTELLINGEN



**Druk op de toets
[SYSTEEMINSTELLINGEN].**



Het betreffende scherm voor systeeminstellingen verschijnt. Welke toetsen worden weergegeven hangt af van de randapparatuur die is geïnstalleerd.

Wat u kunt doen in de systeeminstellingen

Instellingen	Beschrijving
Totaal Aantal Kopieën	Hier wordt het totaal aantal pagina's weergegeven per type taak, zoals kopieer- en afdruktaken.
Standaardinstellingen	Hiermee kunt u de klok instellen en het softwaretoetsenbord wijzigen dat u gebruikt om tekst in te voeren.
Lijst afdrukken (gebruiker)	Hiermee kunt u lijsten afdrukken met daarop de status en instellingen van het apparaat.
Papierlade-instellingen	Hiermee stelt u het type en formaat papier in die in elke papierlade wordt gebruikt en om nieuwe papiertypen op te slaan.
Adresbeheer	Bestemmingen voor de beeldverzendsfunctie kunnen worden opgeslagen in sneltoetsen en instellingen kunnen worden opgeslagen in programmatoetsen.

Instellingen	Beschrijving
Faxdata ontvangen/ Doorsturen	Hiermee worden instellingen geconfigureerd om faxen en internetfaxen te ontvangen en instellingen om ontvangen faxen en internetfaxen door te zenden.
Voorwaarde-instellingen	Hiermee worden instellingen geconfigureerd om af te drukken zonder de printerdriver te gebruiken alsmede instellingen voor de printerfunctie.
Beheer Documentarchivering	Deze gebruikt u om mappen op te slaan, te bewerken en wissen voor het archiveren van documenten.
USB-apparaatcontrole	Hiermee controleert u de verbindingstatus van een USB-apparaat.

Systeeminstellingen (beheerder)

De systeeminstellingen (beheerder)* zijn systeeminstellingen die alleen kunnen worden geconfigureerd door de beheerder van de machine. Om deze instellingen te configureren moet het wachtwoord van de beheerder worden ingevoerd.

Als de gebruikersauthenticatie echter is geactiveerd, kunnen gebruikers die met bepaalde rechten hebben ingelogd deze instellingen misschien configureren zonder het beheerderswachtwoord in te vullen. Controleer met uw beheerder.

* Hoewel de handleidingen voor de machine systeeminstellingen aangeven die beheerdersrechten vereisen als "systeeminstellingen (beheerder)", is dit alleen handig om de instellingen uit te leggen. Het woord "beheerder" verschijnt niet in het aanraakscherm of elders op de machine.

Het item van de systeeminstellingen (beheerder) vindt u in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

Het opsporen van fouten

Dit gedeelte bevat antwoorden op veelgestelde vragen en beschrijft hoe u vastgelopen papier moet verwijderen.

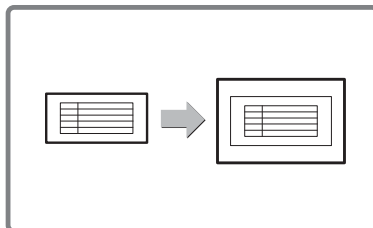
- ▶ **VEELGESTELDE VRAGEN 136**
- ▶ **VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN 142**

VEELGESTELDE VRAGEN

Een kopie maken van een origineel dat geen standaardformaat heeft

De procedure om een kopie te maken van een betaalstrookje of ander origineel dat geen standaardformaat heeft wordt hieronder beschreven.

De speciale functie "Centreren" van kopieermodus kan worden geselecteerd om de gekopieerde afbeelding in het midden van het papier te plaatsen.

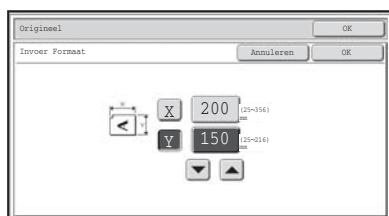


— 1 Plaats de originelen. —



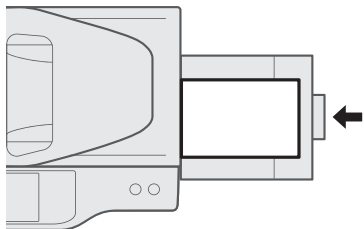
Als de X-afmeting (breedte) van het document minder is dan 89 mm (3-1/2") of de Y-afmeting (hoogte) minder is dan 100 mm (4"), plaatst u het origineel op de glasplaat. Wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt, gebruikt u de "Langzame scanmodus" voor een dun origineel.

— 2 Voer het originele formaat in. —



Van het basisscherm van kopieermodus, tikt u [Origineel] aan en daarna [Invoer formaat].

3 Plaats papier in de handinvoer.

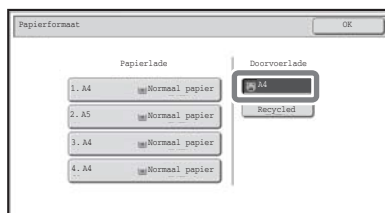
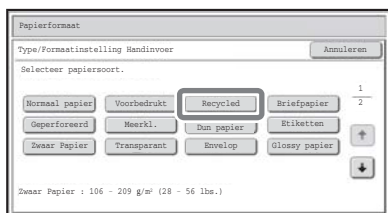


De handinvoerlade wordt hier gebruikt om op papier te kopiëren dat niet in een papierlade van de machine wordt geladen.

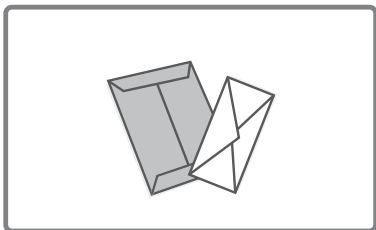
Type: Recycled
Formaat: A4

4 Selecteer de handinvoerlade.

Vanuit het basisscherm van de kopieermodus tikt u [Papierformaat] en daarna "Papiertype handinvoer" aan.

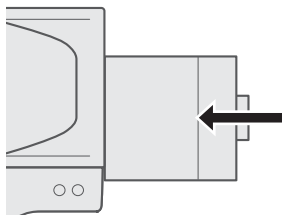


Op enveloppen afdrukken



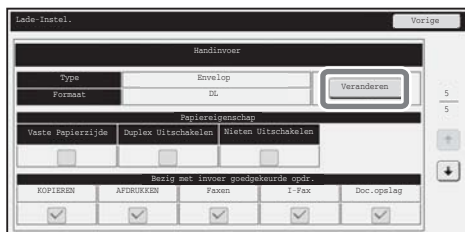
De procedure om op enveloppen af te drukken wordt hieronder besproken. Er kan alleen worden gedrukt op de naam- en adreszijde van een envelop. U wordt aanbevolen eerst een proefafdruk te maken om het afdrukresultaat te controleren voordat u een envelop gebruikt.

1 Plaats papier in de handinvoer.



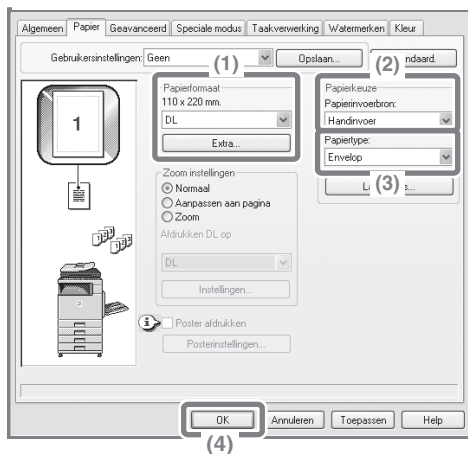
Op de naam- en adreszijde afdrukken

2 Lade-instellingen.



Type: envelop
Formaat: selecteer het
formaat envelop

3 Selecteer instellingen in de printerdriver.



(1) Selecteer het formaat van de envelop in "Papierformaat".

(2) Selecteer "Handinvoer" van "Papierinvoerbron" in "Papierkeuze".

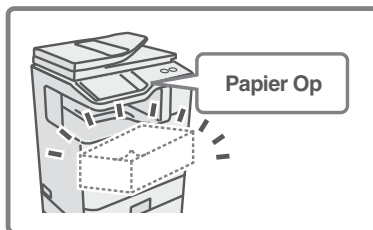
(3) Selecteer [Envelop] in "Papiertype".

Selecteer zonodig het keuzevakje "180 graden draaien" (☒) in "Beeldoriëntatie" op tabblad [Algemeen].

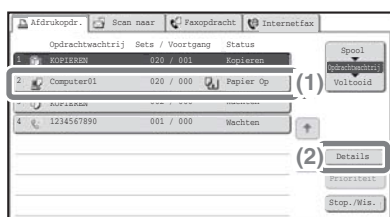
(4) Klik op [OK].

Het papierformaat wijzigen dat wordt gebruikt voor een afdrukopdracht

Als het voor een afdrukopdracht vastgestelde papierformaat niet is geladen in een van de papierladen van de machine, volgt u de stappen hieronder om het papierformaat te wijzigen.



1 Controleer details van de opdracht.

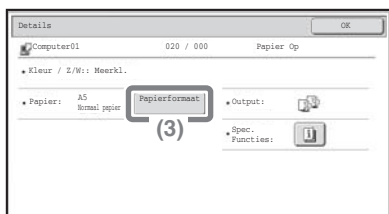


Druk op de toets [OPDRACHTSTATUS] op het bedieningspaneel om het opdrachtstatusscherm weer te geven.

(1) Selecteer de opdracht waarvan de status [Papier Op] is.

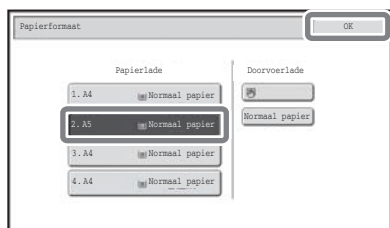
(2) Druk op de toets [Details].

Als u de opdracht wilt verwijderen, drukt u op de toets [Stop./Wis.].



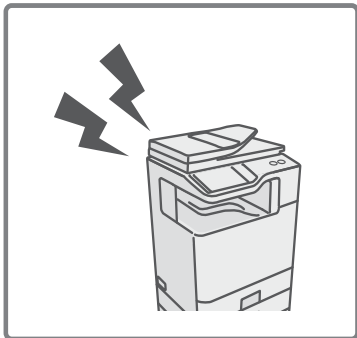
(3) Controleer het voor de opdracht in het detailscherm vastgestelde papierformaat en tip de toets [Papierformaat] aan.

2 Wijzig het voor de opdracht gebruikte papierformaat.



Selecteer het papierformaat waarop u de opdracht wilt afdrucken uit de ingestelde papierformaten. Om te voorkomen dat een stuk van de afbeelding wordt afgesneden, selecteert u een papierformaat dat groter is dan het voor de opdracht vastgestelde papierformaat.

Het volume van de beltoon aanpassen



Als de beltoon bij de ontvangst van een fax te hard of te zacht is, volgt u de stappen hieronder om het volume aan te passen.

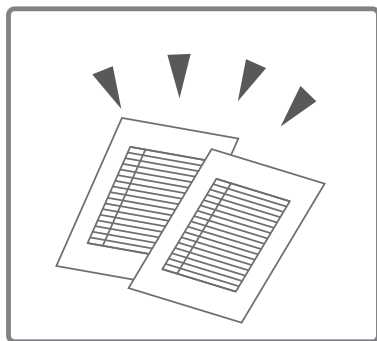
Het faxtoonvolume kan worden aangepast in de systeeminstellingen (beheerder).

Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN] op het bedieningspaneel, tip [Instellingen Beeld Verzenden] - [Faxinstellingen] - [Fax-Standaardinstellingen] - [Luidsprekerinstellingen] - [Beltoonvolume] in deze volgorde aan en selecteer daarna het gewenste volume.

Het communicatierecord van het apparaat controleren

Om het communicatierecord van de machine te controleren met de beeldverzendsfunctie, volgt u de stappen hieronder om een rapport van de beeldverzendsactiviteit af te drukken. Het rapport beeldverzendsactiviteit wordt afgedrukt van de systeeminstellingen (beheerder).

Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN] op het bedieningspaneel en tip daarna [Lijst afdrukken (beheerder)] - [Rapport Beeldverzendsactiviteit] aan om het rapport af te drukken.



VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN

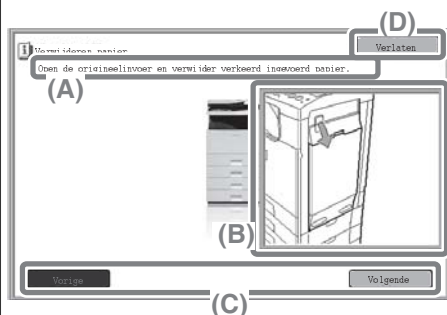
Als er papier is vastgelopen, verschijnt het bericht "Er is papier vastgelopen" in het aanraakscherm en dan wordt het afdrukken en scannen stopgezet. In dit geval tikt u de toets [Informatie] in het aanraakscherm aan. Als de toets wordt aangeraakt, verschijnen er instructies voor het verwijderen van vastgelopen papier. Volg de instructies. Als de storing is verholpen verdwijnt het bericht automatisch.

Het knipperende  teken in de afbeelding links geeft ongeveer aan waar het papier is vastgelopen.

Locatie vastgelopen papier



Tip de toets [Informatie] aan om het volgende scherm weer te geven.



(A) Instructies voor het verwijderen van vastgelopen papier verschijnen hier.

(B) Animatie geeft aan wat u moet doen.

(C) Geef het vorige of het volgende scherm weer.

(D) Hiermee wordt het informatiescherm afgesloten.

Het informatiescherm kan niet worden afgesloten tot het vastgelopen papier is verwijderd.

- Als het bericht verschijnt kan het afdrukken en scannen niet worden hervat.
- Als het bericht niet verdwijnt zelfs nadat het vastgelopen papier is verwijderd, kan dit de volgende oorzaken hebben. Controleer nog een keer.
 - De invoerfout is niet correct opgelost.
 - Er is een afgescheurd stuk papier in de machine achtergebleven.
 - Een klep of gedeelte dat is geopend of verplaatst om het vastgelopen papier te verwijderen is niet goed teruggeplaatst.

Voor gedetailleerde procedures voor het verwijderen van vastgelopen papier leest u "VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN" in "8. PROBLEMEN OPLOSSEN" in de bedieningshandleiding.

Opmerking

- Voor informatie over uw besturingssysteem moet u uw handleiding van het besturingssysteem of de online helpfunctie raadplegen.
- De uitleg van de schermen en de procedures in een Windows-omgeving gelden hoofdzakelijk voor Windows Vista®. De schermen kunnen verschillen afhankelijk van de versie van het besturingssysteem of de softwaretoepassing.
- De uitleg van de schermen en procedures in een Macintosh-omgeving zijn gebaseerd op Mac OS X v10.4 bij een Mac OS X. De schermen kunnen verschillen afhankelijk van de versie van het besturingssysteem of de softwaretoepassing.
- Waar "MX-xxxx" in deze handleiding verschijnt, moet u uw modelnaam vervangen door "xxxx".
- Deze handleiding is met de grootste zorg vervaardigd. Als u opmerkingen of vragen hebt over de handleiding, neem dan contact op met de dealer of dichtstbijzijnde erkende servicevestiging.
- Dit product is onderworpen aan strenge kwaliteitscontroles en inspectieprocedures. In het onwaarschijnlijke geval dat er een defect of ander probleem wordt ontdekt, dient u contact op te nemen met uw leverancier of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger.
- Behoudens voor zover wettelijk vereist kan SHARP niet aansprakelijk worden gesteld voor defecten die optreden gedurende het gebruik van het product of zijn opties, of defecten die het gevolg zijn van een onjuiste bediening van het product en zijn opties, of andere defecten, of voor enige schade die ontstaat als gevolg van het gebruik van het product.
- In deze handleiding wordt verwezen naar de faxfunctie. In sommige landen en regio's is de faxfunctie echter niet beschikbaar.

Waarschuwing

- Vermenigvuldiging, aanpassing of vertaling van de inhoud van de handleiding zonder schriftelijke toestemming vooraf, behalve als daar volgens het auteursrecht in is voorzien, is niet toegestaan.
- Alle informatie in deze handleiding kan zonder aankondiging worden gewijzigd.

In deze handleiding weergegeven illustraties en bedieningspaneel

Randapparatuur is meestal optioneel, sommige modellen omvatten echter bepaalde randapparaten als standaarduitrusting.

De uitleg in deze handleiding gaat ervan uit dat invoereenheden voor 500 bladen (totaal vier laden) op de MX-C381 zijn geïnstalleerd.

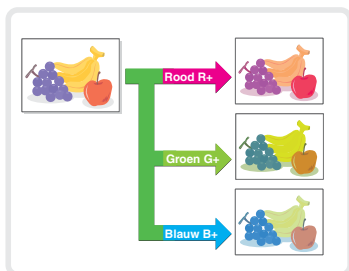
Voor bepaalde functies en procedures gaat de uitleg ervan uit dat andere apparaten dan de bovengenoemde worden geïnstalleerd.

De weergaveschermen, berichten en toetsnamen uit de handleiding kunnen verschillen van die op de machine vanwege productverbeteringen en -wijzigingen.

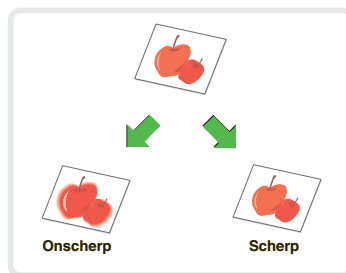
Over het kleuraanpassingsmenu

Afbeeldingen met "Kleuraanpassingen" in de speciale instellingen van kopieermodus staan hieronder.

RGB-aanpassing



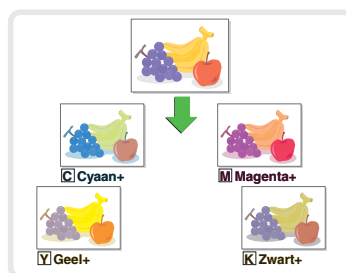
Scherpte



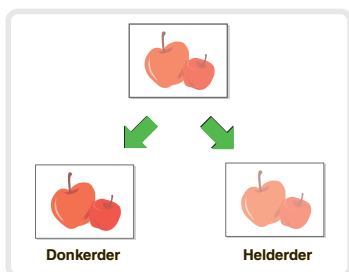
Achtergrond onderdrukken



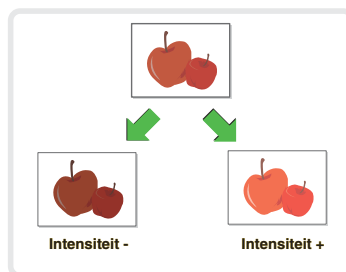
Kleurbalans



Helderheid



Intensiteit



Voor meer informatie over "Kleuraanpassingen" leest u "[Kleuraanpassingen] TOETS" in "2. KOPIEERDER" in de bedieningshandleiding.

SHARP[®]

SHARP CORPORATION

GEPRINT IN FRANKRIJK
TINSH4185GHZZ

