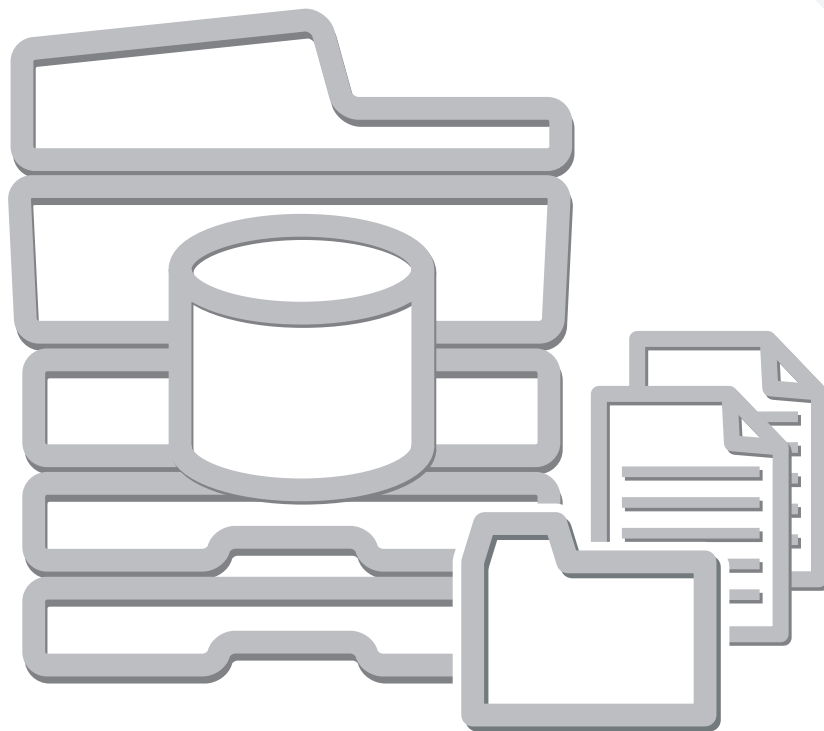


SHARP®

MODEL: MX-5500N
MX-6200N
MX-7000N

Handleiding documentarchivering



INHOUDSOPGAVE

OVER DEZE HANDLEIDING	3
• MET HET APPARAAT MEEGELEVERDE HANDLEIDINGEN	4

1 DOCUMENTARCHIVERING

OVERZICHT	5
• TYPEN DOCUMENTARCHIVERING	5
• TOEPASSINGEN VAN DOCUMENTARCHIVERING	6
• VOORDAT U DOCUMENTARCHIVERING GAAT GEBRUIKEN	7
• BELANGRIJKE WENKEN VOOR HET GEBRUIK VAN DOCUMENTARCHIVERING	9
• DOCUMENTARCHIVERING GEBRUIKEN IN DE DIVERSE MODI	10

BASISSCHERM VAN DE DOCUMENTARCHIVERINGSMODUS	12
---	----

2 BESTANDEN OPSLAAN MET DE DOCUMENTARCHIVERINGSFUNCTIE

EEN BESTAND OPSLAAN MET "Snelbestand" ...	13
EEN BESTAND OPSLAAN MET "Bestand"	15
• BESTANDSINFORMATIE	17
EEN BESTAND ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar schijf)	20
• SCHERM "Scannen naar schijf"	20
• "Scannen naar schijf" UITVOEREN	24

3 OPGESLAGEN BESTANDEN GEBRUIKEN

PROCEDURE VOOR HET GEBRUIKEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTAND	25
MAP- EN BESTANDSSELECTIESCHERMEN	27
• MAPSELECTIESCHERM	27
• BESTANDSSELECTIESCHERM	28
EEN OPGESLAGEN BESTAND SELECTEREN	29
• SCHERM TAAKINSTELLINGEN	30
EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDrukKEN	31
• SCHERM AFDrukKINSTELLINGEN	32
• AFDrukKEN IN BATCHES	33
EEN OPGESLAGEN BESTAND VERZENDEN	35
• SCHERM VERZENDINSTELLINGEN	36
EIGENSCHAPPEN VAN OPGESLAGEN BESTANDEN	37
• BESTANDSEIGENSCHAPPEN	37
• DE EIGENSCHAP WIJZIGEN	37
EEN OPGESLAGEN BESTAND VERPLAATSEN ..	39
EEN OPGESLAGEN BESTAND VERWIJDEREN ...	41
BESTANDEN OPHALEN VAN HET TAAKSTATUSSCHERM	42
EEN OPGESLAGEN BESTAND ZOEKEN	43

OVER DEZE HANDLEIDING

Opmerkingen

- In deze handleiding wordt verwezen naar de faxfunctie. In sommige landen en regio's is de faxfunctie echter niet beschikbaar.
- Deze handleiding is met de grootste zorg vervaardigd. Als u opmerkingen of vragen hebt over de handleiding, neem dan contact op met de dealer of dichtstbijzijnde erkende servicevestiging.
- Dit product is onderworpen aan strenge kwaliteitscontroles en inspectieprocedures. Mocht zich toch een storing of ander probleem voordoen, neem dan a.u.b. contact op met uw dealer of het dichtstbijzijnde erkende servicebedrijf.
- Behoudens voor zover wettelijk vereist kan SHARP niet aansprakelijk worden gesteld voor defecten die optreden gedurende het gebruik van het product of zijn opties, of defecten die het gevolg zijn van een onjuiste bediening van het product en zijn opties, of andere defecten, of voor enige schade die ontstaat door het gebruik van het product.

Waarschuwing

- Vervelvoudiging, aanpassing of vertaling van de inhoud van deze handleiding zonder voorafgaande toestemming is verboden, behoudens voor zover toegestaan onder het auteursrecht.
- Alle informatie in deze handleiding is onder voorbehoud.

In deze handleiding weergegeven illustraties en het bedieningspaneel en aanraakscherm

De randapparatuur is meestal optioneel. Bij enkele modellen maakt bepaalde randapparatuur echter deel uit van de standaarduitrusting.

De uitleg in deze handleiding gaat ervan uit dat er een zadelsteek afwerkingseenheid, een perforatiemodule en een invoegeenheid op de machine zijn geïnstalleerd.

Voor sommige functies en procedures veronderstelt de uitleg dat andere apparatuur dan bovengenoemde is geïnstalleerd.

Bereik van de uitleg in deze handleiding

- Bij de uitleg over de documentarchiveringsfunctie is ervan uitgegaan dat de gebruiker al bekend is met de kopieermodus en andere modi van de machine.
Deze handleiding bevat geen uitgebreide uitleg over de andere modi die in combinatie met de documentarchiveringsfunctie worden gebruikt.
Als u vragen hebt over een van deze andere modi, raadpleeg dan de toepasselijke handleiding.
- In de uitgebreide uitleg van bepaalde functies wordt er soms van uitgegaan dat aanvullende randapparatuur is geïnstalleerd (internetfaxuitbreidingskit enz.).
- Als een functie door de installatietoestand van de randapparatuur niet kan worden gebruikt, wil dit niet zeggen dat deze niet wordt geboden.
- Sommige randapparatuur is mogelijk niet in alle landen en gebieden beschikbaar.

De schermweergaven, meldingen en toetsnamen in deze handleiding kunnen afwijken van die van het apparaat door verbeteringen en aanpassingen aan het product.
--

MET HET APPARAAT MEEGELEVERDE HANDLEIDINGEN

Bij de machine worden gedrukte handleidingen en handleidingen in PDF-indeling opgeslagen op de harde schijf van de machine geleverd. Lees de betreffende handleiding voor de functie die u wilt gebruiken op de machine.

Gedrukte handleidingen

Naam handleiding	Inhoud
Veiligheidshandleiding/ Problemen oplossen	Deze handleiding bevat instructies voor een veilig gebruik van de machine en toont de technische gegevens van de machine en de randapparatuur en legt uit hoe vastgelopen papier wordt verwijderd en biedt antwoorden op veelgestelde vragen over de bediening van de machine vanuit elke modus. Raadpleeg deze handleiding als u problemen ondervindt tijdens het gebruik van de machine.
Handleiding software-installatie/ Sharpdesk software installatiehandleiding	Deze handleiding legt uit hoe u de software moet installeren en de instellingen moet configureren om de machine als printer of scanner te gebruiken.
Verkorte installatiehandleiding	Deze handleiding biedt eenvoudige uitleg over alle functies van de machine in één publicatie. Uitgebreide informatie over elk van de functies vindt u in de PDF-handleidingen.

Handleidingen in PDF-indeling

De handleidingen in PDF-indeling bieden uitgebreide beschrijvingen van procedures voor gebruik van de machine in elke modus. Bekijk de PDF-handleidingen door ze te downloaden van de harde schijf van de machine. De procedure voor het downloaden van de handleidingen wordt beschreven in "How to download the manuals in PDF format" in de Verkorte installatiehandleiding.

Naam handleiding	Inhoud
Gebruikershandleiding	In deze handleiding vindt u informatie zoals elementaire procedures over de bediening en het onderhoud van het apparaat en het laden van papier.
Kopieerhandleiding	Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de kopieerfunctie.
Printerhandleiding	Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de printerfunctie.
Gids voor de fax	Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de faxfunctie.
Scannerhandleiding	Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de scannerfunctie en de functie Internetfax.
Handleiding documentarchivering (deze handleiding)	Deze handleiding biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de functie documentarchivering. Met de functie documentarchivering kunt u de documentdata van een kopieer- of faxopdracht, of de data van een afdrukopdracht, als bestand opslaan op de harde schijf van de machine. Het bestand kan indien nodig worden opgeroepen.
Handleiding systeeminstellingen	Deze handleiding legt de "Systeeminstellingen" uit die gebruikt worden voor het configureren van een reeks parameters die bedoeld zijn voor een optimale aansluiting op de behoeften van uw werkplek. De huidige instellingen kunnen worden weergegeven of afgedrukt vanuit de "Systeeminstellingen".

Pictogrammen in deze handleidingen

De pictogrammen in de handleidingen geven het volgende type informatie aan:

	Hiermee wordt u gewezen op een situatie die kan leiden tot beschadiging of storing van de machine.		Dit verwijst naar de naam van een systeeminstelling en biedt korte uitleg van de instelling. Zie de Handleiding systeeminstellingen voor meer informatie over elke systeeminstelling. Indien "Systeeminstellingen:" wordt weergegeven: Dit betreft uitleg over een algemene instelling. Indien "Systeeminstellingen (Beheerder):" wordt weergegeven: Dit betreft uitleg over een instelling die alleen door een beheerder dient te worden geconfigureerd.
	Hier volgt extra uitleg over een functie of procedure.		
	Hier wordt het annuleren of corrigeren van een bewerking uitgelegd.		

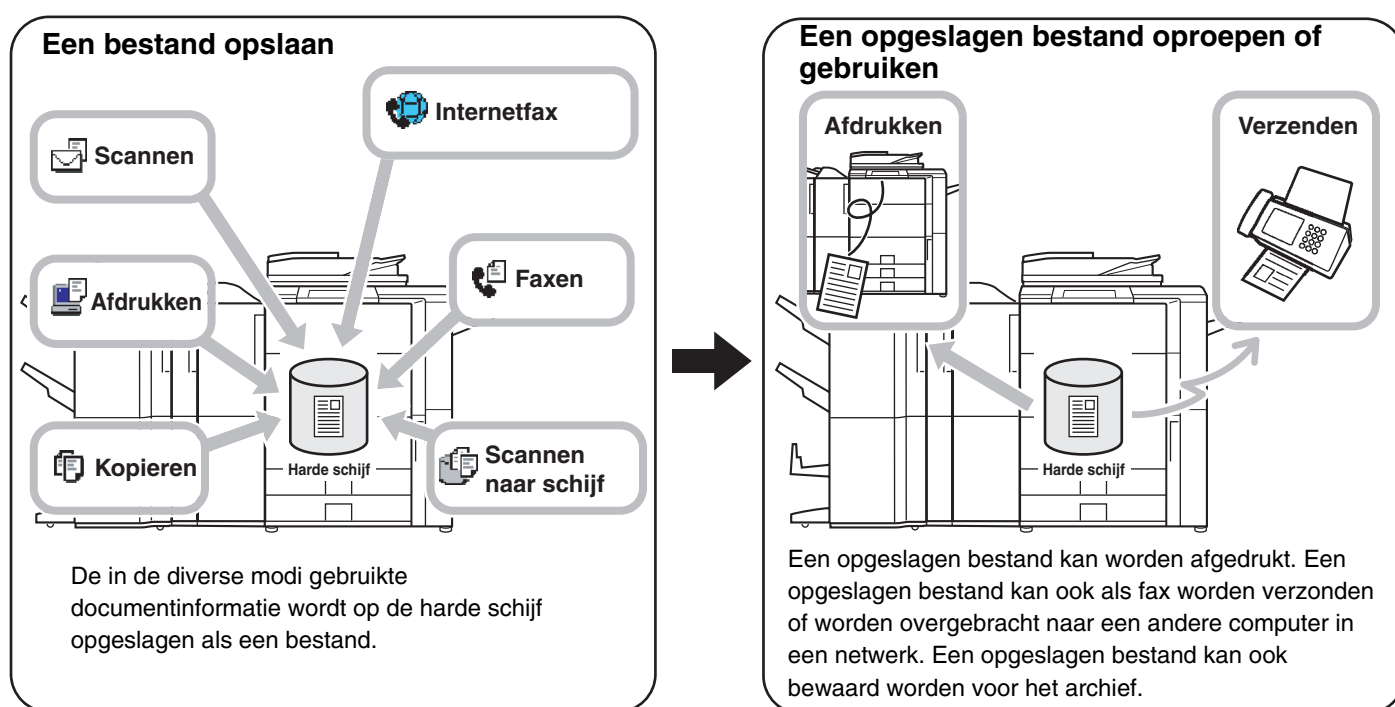
1

DOCUMENTARCHIVERING

Dit hoofdstuk bevat informatie waarmee u vertrouwd dient te zijn voordat u de documentarchiveringsfunctie gebruikt, inclusief een overzicht van het documentarchiveringsproces, de mogelijkheden van de documentarchiveringsfunctie en handige wenken voor het gebruik van deze functie.

OVERZICHT

De documentarchiveringsfunctie biedt u de mogelijkheid om de documentafbeelding van een kopieer- of beeldverzendtaak of de gegevens van een afdruktaak als bestand op te slaan op de harde schijf van het apparaat. Het opgeslagen bestand kan worden opgehaald en afgedrukt of verzonden indien nodig.



TYPEN DOCUMENTARCHIVERING

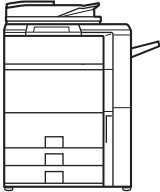
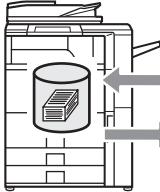
Er zijn drie manieren om een bestand op te slaan met behulp van documentarchivering: Snelmap, Bestand en Scannen naar schijf.

Snelmap	Als er een kopieer- of een scanverzendopdracht of andere opdrachten worden uitgevoerd, slaat deze functie de documentdata op op de harde schijf. Gebruik deze functie wanneer u snel en gemakkelijk documentdata wilt opslaan zonder een bestandsnaam of andere informatie op te geven. Het opgeslagen bestand kan ook door anderen worden gebruikt. Gebruik deze methode niet om bestanden op te slaan waarvan u niet wilt dat anderen ze gebruiken, zoals bestanden die gevoelige of vertrouwelijke informatie bevatten.
Bestand	Als er een kopieer- of een scanverzendopdracht of andere opdrachten worden uitgevoerd, slaat deze functie de documentdata op op de harde schijf. Anders dan bij Snelbestand kunt u verschillende typen informatie toevoegen aan het bestand wanneer het bestand is opgeslagen om efficiënt bestandsbeheer in te schakelen. U kunt ook een wachtwoord aan het bestand toekennen om te voorkomen dat anderen dit kunnen ophalen.
Scannen naar schijf	Deze functie scant het document en slaat het op als een bestand. Net als bij Bestand kunt u verschillende typen informatie toevoegen aan het bestand wanneer het is opgeslagen.

TOEPASSINGEN VAN DOCUMENTARCHIVERING

Snel een bestand gebruiken

Voorbeeld: U hebt agenda's van meerdere pagina's afgedrukt voor een bijeenkomst, maar op het laatste moment komt er een deelnemer bij zodat u nog een exemplaar nodig hebt.

De agenda is niet opgeslagen met documentarchivering	De agenda is opgeslagen met documentarchivering
 Instellingen voor factor, kleurmodus en speciale functies moeten opnieuw worden geselecteerd. De vele originele pagina's moeten allemaal opnieuw worden gescand. ↓ De agenda is waarschijnlijk niet op tijd klaar voor de bijeenkomst...	 Het opgeslagen bestand wordt eenvoudigweg opgehaald en afgedrukt. ↓ Het afdrukken verloopt snel en de agenda is op tijd klaar voor de bijeenkomst!
Instellingen voor kopiëren moeten opnieuw worden ingesteld en het origineel moet opnieuw worden gescand. Zoals hierboven aangegeven moet u om een nieuw exemplaar af te drukken de instellingen helemaal opnieuw configureren. Als u de instellingen bent vergeten, is het mogelijk erg lastig om dezelfde resultaten te krijgen als bij het origineel.	Bij het ophalen van een opgeslagen opdracht met documentarchivering hoeft u de kopieerinstellingen niet opnieuw te selecteren en hoeft u het origineel niet opnieuw te scannen. U kunt de taak snel en eenvoudig ophalen en afdrukken met dezelfde instellingen.

Zoals het voorbeeld laat zien is het bij opslag van een taak met de documentarchiveringsfunctie niet nodig om het origineel opnieuw te scannen en instellingen te selecteren, zodat u veel tijd bespaart.

Handig voor het beheer van veelgebruikte documenten

Voorbeeld: Beheer van grote aantallen administratieformulieren

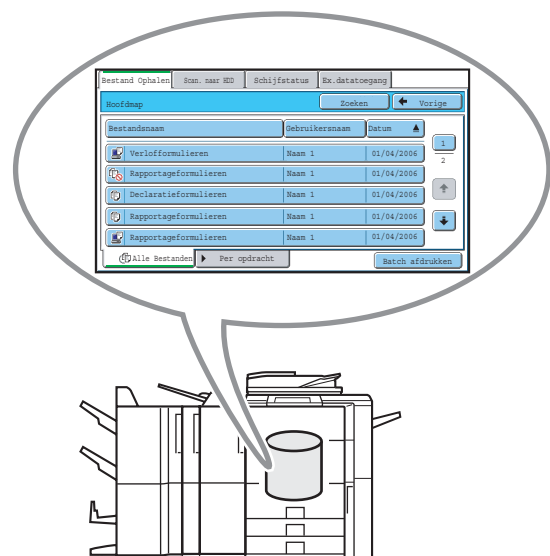
Zonder documentarchivering

Het kost tijd om het gewenste formulier te zoeken.



Met documentarchivering

Het vereiste formulier kan gemakkelijk worden opgehaald uit de documentarchiveringslijst en documentbeheer is veel efficiënter.



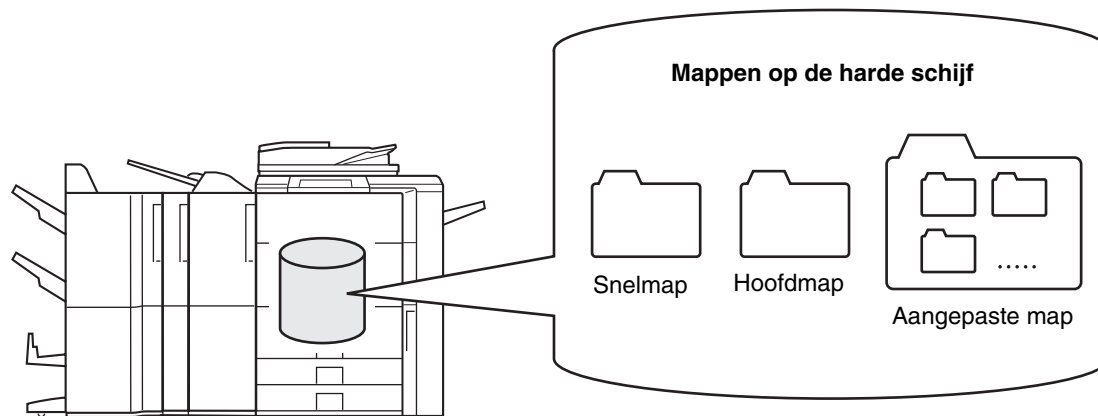
U kunt aanmeldingsformulieren, rapportageformulieren en andere administratieve formulieren opslaan op de harde schijf, zodat u zonodig snel het gewenste aantal exemplaren kunt afdrukken.

VOORDAT U DOCUMENTARCHIVERING GAAT GEBRUIKEN

Deze sectie bevat informatie waarmee u vertrouwd moet zijn voordat u de functie documentarchivering gebruikt.

Mappen

Voor het opslaan van bestanden met documentarchivering kunnen drie typen mappen worden gebruikt.



Snelmap

Documenten die zijn gescand met de toets [Snelbestand] worden opgeslagen in deze map. Er wordt automatisch een gebruikersnaam en een bestandsnaam toegekend aan elke taak.

Hoofdmap

Documenten die zijn gescand met de toets [Bestand] worden opgeslagen in deze map.

Als u een taak opslaat in de Hoofdmap, kunt u een eerder opgeslagen gebruikersnaam specificeren en een bestandsnaam toekennen.

Er kan tevens een wachtwoord worden ingesteld bij het opslaan van een bestand als [Vertrouwelijk].

Aangepaste map

In deze map kunnen mappen met aangepaste namen worden opgeslagen.

Wanneer een document is gescand met de toets [Bestand] en er een map is geselecteerd, wordt het document opgeslagen in de opgegeven map.

Net als de Hoofdmap biedt een aangepaste map u de mogelijkheid om een eerder opgeslagen gebruikersnaam te specificeren en een bestandsnaam toe te kennen bij het opslaan van een taak.

Voor aangepaste mappen en voor bestanden die zijn opgeslagen in aangepaste mappen kunnen wachtwoorden worden ingesteld.



Er kunnen maximaal 500 aangepaste mappen worden gemaakt op de harde schijf.

Items die handig zijn om op te slaan

Wanneer u een opdracht opslaat met "Bestand" of "Scannen naar schijf", is het handig om de onderstaande items op te slaan. Deze instellingen zijn niet nodig wanneer u een opdracht opslaat met "Snelbestand".

Gebruikersnaam	Deze is nodig als u een gebruikersnaam wilt toevoegen aan opgeslagen bestanden. Gebruikersnamen worden opgeslagen onder "Gebruikerslijst" in de systeeminstellingen (beheerder). Een gebruikersnaam wordt ook gebruikt als een voorwaarde wanneer u naar een bestand zoekt.
Aangepaste map	De Hoofdmap is aanvankelijk beschikbaar als een locatie om bestanden op te slaan onder "Bestand" en "Scannen naar schijf". Wanneer er in de systeeminstellingen (beheerder) met "Documentarch. Beheer" aangepaste mappen zijn aangemaakt, kan een aangepaste map worden opgegeven als de locatie voor de opslag van bestanden. U kunt ook een wachtwoord vaststellen voor een aangepaste map om de toegang tot die map te beperken.
Mijn map	"Mijn map" wordt ingesteld met "Gebruikerslijst" in de systeeminstellingen (beheerder). U kunt een al eerder aangemaakte aangepaste map selecteren als "Mijn map" of u kunt een nieuwe map aanmaken als "Mijn map". Wanneer "Mijn map" geconfigureerd is en de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, dan zal "Mijn map" altijd worden geselecteerd als de bestemming van "Bestand" en "Scannen naar schijf".



Systeeminstellingen (Beheerder): Gebruikerslijst

Deze functie wordt gebruikt om een gebruikersnaam op te slaan en een map aan te duiden als "Mijn map".

Systeeminstellingen: Beheer Documentarchivering

Deze functie wordt gebruikt om aangepaste mappen te maken voor documentarchivering. U kunt ook een wachtwoord instellen voor een aangepaste map.

Het aantal pagina's en bestanden dat u ongeveer kunt opslaan met documentarchivering

Gecombineerd maximumaantal pagina's en het totaal aantal bestanden dat in aangepaste mappen en de hoofdmap kan worden opgeslagen

Voorbeelden van soorten originelen	Aantal pagina's*	Aantal bestanden
Kleurenorigineel (Voorbeeld van tekst en foto)  Formaat: A4 (8-1/2" x 11")	Max. 1200	Max. 3000
Zwart-wit origineel (Tekst)  Formaat: A4 (8-1/2" x 11")	Max. 4200	

Aantal pagina's en aantal bestanden dat in de Snelmap kan worden opgeslagen

Voorbeelden van soorten originelen	Aantal pagina's*	Aantal bestanden
Kleurenorigineel (Voorbeeld van tekst en foto)  Formaat: A4 (8-1/2" x 11")	Max. 400	Max. 1000
Zwart-wit origineel (Tekst)  Formaat: A4 (8-1/2" x 11")	Max. 1400	

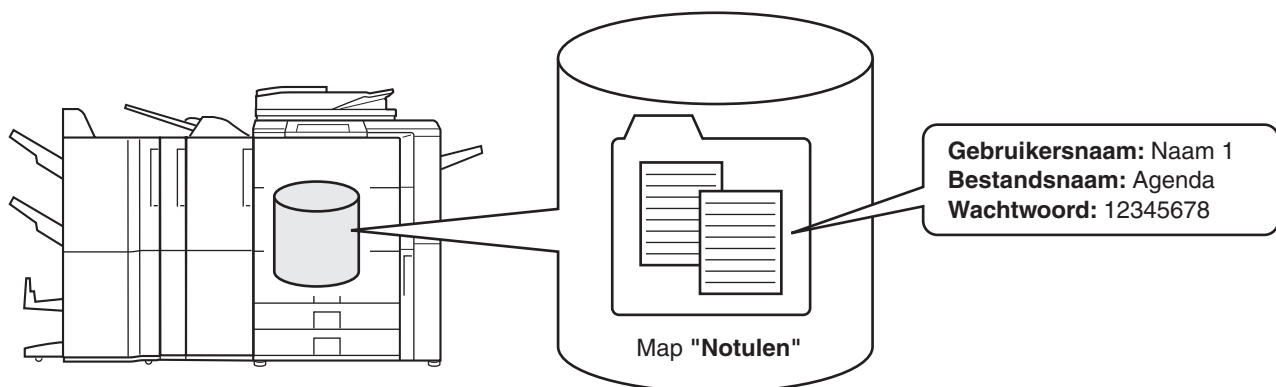
* De vermelde aantallen zijn bedoeld als indicatie voor het aantal pagina's dat kan worden opgeslagen als alle pagina's in kleur zijn, of als alle pagina's in zwart-wit zijn.

Het kopiëren in de functie elektrisch sorteren gebruikt hetzelfde geheugendeel als de Snelmap. Om die reden kan het zo zijn dat een grote kopieeropdracht niet kan worden uitgevoerd met de functie elektrisch sorteren wanneer er teveel data is opgeslagen in de Snelmap. Wis onnodige bestanden.

Bovenstaande soorten originelen zijn voorbeelden om de uitleg beter begrijpbaar te maken. Het werkelijke aantal pagina's en het aantal pagina's dat opgeslagen kan worden hangt af van de inhoud van de origineelafbeeldingen.

Bestanden

Als een bestand wordt opgeslagen met de functie "Bestand" kan de volgende informatie worden toegekend.



Door een bestand op te slaan met deze informatie kunt u dit later onderscheiden van andere bestanden.

- Gebruikersnaam:** Gebruik deze optie om de eigenaar van het bestand te specificeren. De gebruikersnaam moet eerst worden opgeslagen in de "Gebruikerslijst" in de systeeminstellingen.
- Bestandsnaam:** Hier kan een bestandsnaam worden ingevoerd.
- Map:** Selecteer in welke map het bestand moet worden opgeslagen.
- Vertrouwelijk:** Er kan een wachtwoord van 5 tot 8 tekens worden ingesteld om te voorkomen dat anderen het bestand gebruiken.



De bovenstaande informatie kan niet worden gespecificeerd wanneer een bestand wordt opgeslagen met de functie Snelbestand.



Systeeminstellingen (Beheerder): Gebruikerslijst
Dit wordt gebruikt om gebruikersnamen op te slaan.

BELANGRIJKE WENKEN VOOR HET GEBRUIK VAN DOCUMENTARCHIVERING

Let bij het gebruik van de documentarchiveringsfunctie op het volgende:

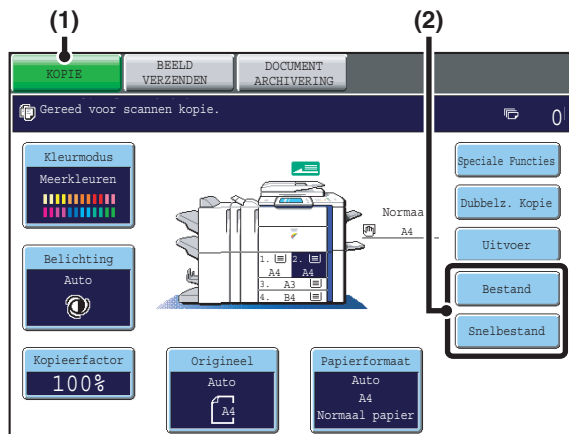
- Aan bestanden die opgeslagen zijn met "Snelbestand" wordt de eigenschap "Delen" toegekend. Bestanden met "Delen" kunnen door wie dan ook worden opgeroepen en afgedrukt of verzonden en daarom moet Snelbestand niet worden gebruikt om documenten op te slaan die gevoelig en vertrouwelijk en waarvan u niet wilt dat anderen ze gebruiken.
- Gebruik de eigenschap "Vertrouwelijk" wanneer u een bestand opslaat met "Bestand". U kunt een wachtwoord instellen voor een vertrouwelijk bestand om te voorkomen dat dat bestand door anderen wordt gebruikt. Zorg er goed voor dat het wachtwoord van een opgeslagen vertrouwelijk bestand geheim blijft.
- De eigenschap van een opgeslagen "Vertrouwelijk" bestand kan worden gewijzigd in "Delen" met "Eigensch. Wijzigen" wanneer het bestand wordt gebruikt. Sla geen documenten op die gevoelig zijn of die niet door anderen mogen worden gebruikt.
- Behoudens voor zover wettelijk verplicht aanvaardt de SHARP Corporation geen enkele aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit het openbaar worden van gevoelige informatie als gevolg van manipulatie door een derde partij van gegevens die zijn opgeslagen met behulp van de functie Snelbestand of de functie Bestand, of van onjuiste toepassing van de functie Snelbestand of de functie Bestand door de gebruiker die de gegevens opslaat.

DOCUMENTARCHIVERING GEBRUIKEN IN DE DIVERSE MODI

In de kopieer- of verzendmodus kan het origineel als een bestand worden opgeslagen op de harde schijf terwijl het wordt gekopieerd of verzonden. Daarnaast kunt u Scan naar schijf gebruiken om de gescande data van een origineel op te slaan naar de harde schijf zonder de data te kopiëren of te verzenden.

Kopieermodus

Het origineel wordt opgeslagen als een afbeeldingsbestand terwijl het wordt gekopieerd.

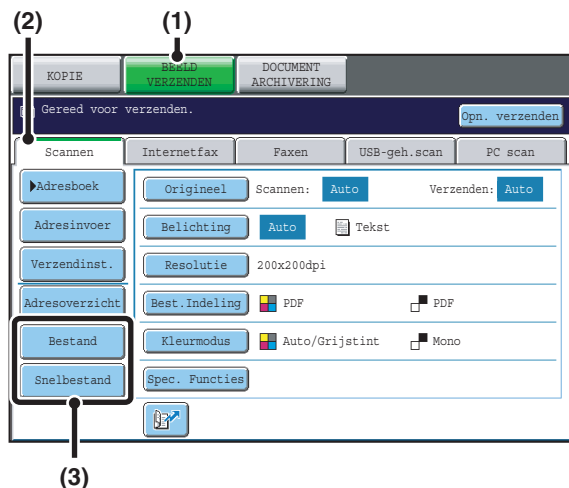


- (1) Druk op de toets [KOPIE].
- (2) Druk op de toets [Bestand] of de toets [Snelbestand].

Verzendmodus

Voorbeeld: Basisscherm van scanmodus

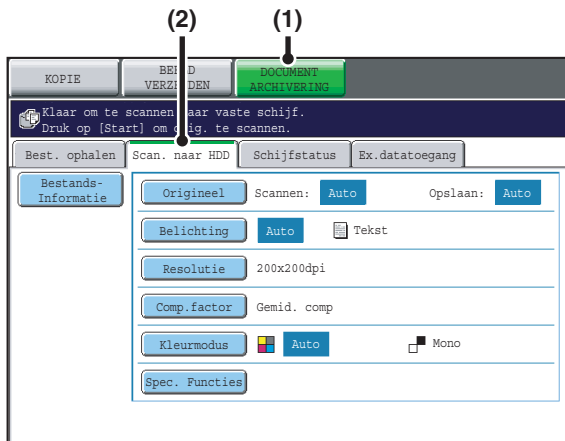
Het origineel wordt opgeslagen als een afbeeldingsbestand terwijl het wordt gescand en verzonden.



- (1) Druk op de toets [BEELD VERZENDEN].
- (2) Druk op het tabblad [Scannen].
- (3) Druk op de toets [Bestand] of de toets [Snelbestand].

Scannen naar schijf

Het gescande origineel wordt opgeslagen als een afbeeldingsbestand. Er wordt niet afgedrukt en niet verzonden wanneer u Scannen naar schijf gebruikt.



(1) Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

(2) Druk op het tabblad [Scan. naar HDD].



Toets [Bestand] en toets [Snelbestand]

De toetsen "Bestand" en/of "Snelbestand" zullen niet verschijnen in het basisscherm van de kopieer- of beeldverzendfunctie als een of beide toetsen gewijzigd is naar een andere functie met "Toetsinstelling aanpassen" van het menu webpagina. Druk in dat geval op de toets [Spec. Functies] in het basisscherm van een van beide functies. De documentarchivering kan worden uitgevoerd door in het menu van speciale functies op de toets [Snelbestand] of de toets [Bestand] te drukken.

Documentarchivering gebruiken in de afdrukmodus

Om de documentarchiveringsfunctie te gebruiken in de afdrukmodus selecteert u Documentarchivering in de printerdriver. Raadpleeg voor meer informatie over het gebruik van documentarchivering in de afdrukmodus de paragraaf "HANDIGE PRINTERFUNCTIES" in de Printerhandleiding.

Documentarchivering gebruiken in PC-Fax-/PC-I-Fax-modus

Om documentarchivering te gebruiken in de modus PC-Fax of PC-I-Fax, selecteert u de instellingen voor documentarchivering in de PC-Fax-driver. Meer informatie vindt u in de help van de PC-I-Fax-driver.



Systeeminstellingen (Beheerder): Toetsinstelling aanpassen

De registratie wordt uitgevoerd in [Systeeminstellingen] - [Bedieningsinstellingen] - "Toetsinstelling aanpassen" in het webpaginamenu.

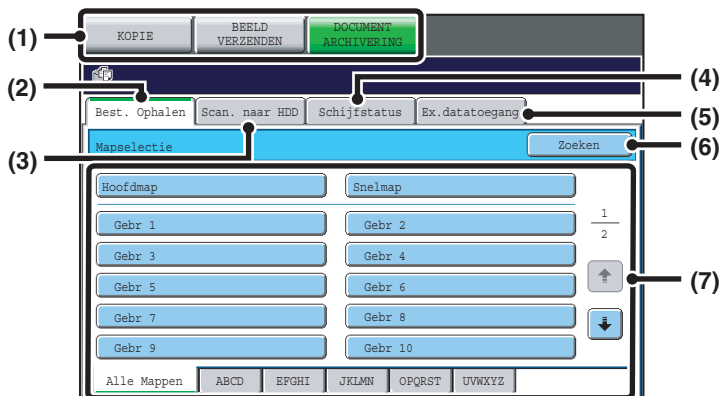
BASISSCHERM VAN DE DOCUMENTARCHIVERINGSMODUS

Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING] om het basisscherm van de modus documentarchivering te openen. De bestanden die op de harde schijf in de machine zijn opgeslagen kunnen vanuit dit scherm worden opgeroepen. Wanneer u gebruikersauthenticatie gebruikt en Mijn map is geconfigureerd, verschijnt het bestandselectiescherm van Mijn map.

Als de gebruiker die is ingelogd geen "Mijn map" heeft geconfigureerd, zal het mapselectiescherm verschijnen.

➡ [MAPSELECTIESCHERM](#) (pagina 27)

[BESTANDSSELECTIESCHERM](#) (pagina 28)



(1) Moduswijzigingstoetsen

Gebruiken deze toepassing om te wisselen tussen de modussen kopiëren, beeld verzenden en documentarchivering. Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING] om over te schakelen naar de modus documentarchivering.

(2) Het tabblad [Best. Ophalen]

Druk op dit tabblad om een bestand op te halen dat is opgeslagen door documentarchivering. Het mapselectiescherm verschijnt.

➡ [MAPSELECTIESCHERM](#) (pagina 27)

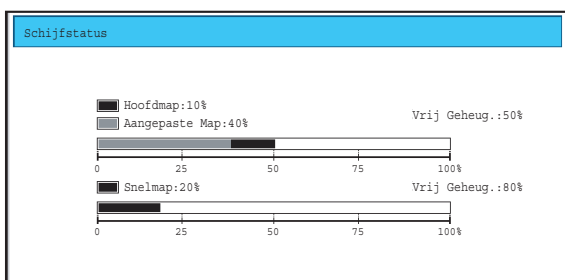
(3) Het tabblad [Scan. naar HDD]

Druk op deze toets om Scannen naar schijf te selecteren. Er wordt niets afgedrukt of verzonden. Het bestand wordt opgeslagen in de Hoofdmap of een aangepaste map.

➡ [EEN BESTAND ALLEEN OPSLAAN \(Scannen naar schijf\)](#) (pagina 20)

(4) Het tabblad [Schijfstatus]

Druk op deze toets om na te gaan hoeveel van de harde schijf van het apparaat in gebruik is. De gebruikte schijfruimte wordt weergegeven als een percentage.



(5) Het tabblad [Ex.datatoegang]

Deze toets kunt u selecteren wanneer een FTP-server of een USB-geheugen is aangesloten op het apparaat.

➡ "DIRECT AFDRUKKEN VAN EEN BESTAND OP EEN FTP-SERVER OF IN EEN USB-GEHEUGEN" in de Printerhandleiding

(6) Toets [Zoeken]

Druk op deze toets om een in een map opgeslagen bestand te zoeken.

U kunt zoeken op gebruikersnaam, bestandsnaam of mapnaam.

➡ [EEN OPGESLAGEN BESTAND ZOEKEN](#) (pagina 43)

(7) Gebruik dit om de map te selecteren waar het bestand is opgeslagen wanneer u een opgeslagen bestand oproept.

➡ [MAPSELECTIESCHERM](#) (pagina 27)

2

BESTANDEN OPSLAAN MET DE DOCUMENTARCHIVERINGSFUNCTIE

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u een origineel als afbeeldingsbestand kunt opslaan met de functies Snelbestand, Bestand en Scannen naar schijf van de documentarchiveringsmodus.

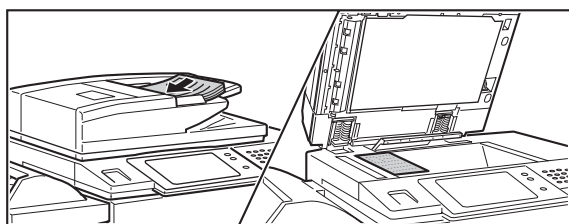
EEN BESTAND OPSLAAN MET "Snelbestand"

Bij het kopiëren, afdrukken of verzenden van een document in de kopieermodus, afdrukmodus of in de modus afbeelding verzenden (met uitzondering van de modus USB-geheugenscan) kan "Snelbestand" worden geselecteerd om een afbeelding van het document op te slaan in de Snelmap.

De afbeelding kan op een later tijdstip worden opgehaald, zodat u het document kunt afdrukken of verzenden zonder dat u het origineel hoeft te zoeken.

Als voorbeeld wordt hieronder de procedure voor het opslaan van een document in de Snelmap tijdens het kopiëren uitgelegd.

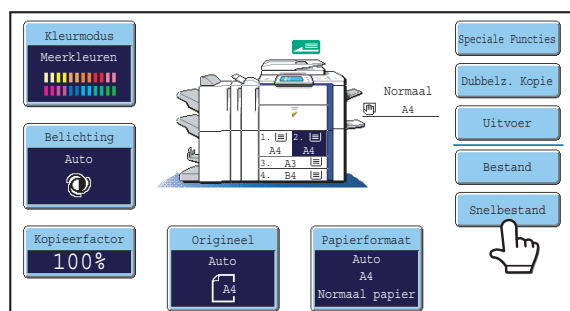
1



Plaats het origineel.

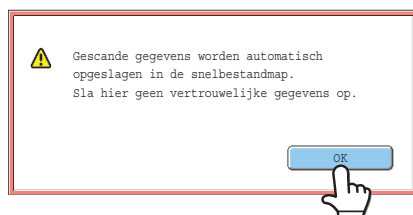
Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Snelbestand].

3



Druk op [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieermodus en de toets [Snelbestand] wordt gemarkeerd.



Om Snelbestand te annuleren...

Druk op de toets [Snelbestand] op het scherm van stap 2 zodat deze niet wordt gemarkeerd nadat u op de toets [OK] hebt gedrukt.



of



Selecteer de kopieerinstellingen en druk vervolgens op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).

- Het kopiëren begint en de gescande documentafbeelding wordt opgeslagen op de harde schijf.
De geselecteerde kopieerinstellingen worden ook opgeslagen.
- Om onbedoeld opslaan van het document te voorkomen wordt gedurende 6 seconden nadat u op de knop [START] hebt gedrukt (standaardinstelling) de volgende waarschuwing weergegeven: "De gescande gegevens worden opgeslagen in de snelbestandmap".
U kunt de weergaveduur wijzigen onder "Mededelingentijd Instellen" in de systeeminstellingen (beheerder).
- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.
Plaats zodra een pagina is gescand de volgende pagina en druk op dezelfde [START]-toets die u aanvankelijk indrukte.
Herhaal deze procedure totdat alle pagina's zijn gescand en druk vervolgens op de toets [Lezen Klaar].



Om het scannen te annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⏏).



Als een bestand wordt opgeslagen met de functie Snelbestand, worden automatisch de volgende gebruikersnaam en bestandsnaam aan het bestand toegekend.

Gebruikersnaam: Gebr. Onbekend

Bestandsnaam: Modus_Maand-Dag-Jaar_Uur-Minuu-Second
(Voorbeeld: Kopiëren_01042006_112030)

Opgeslagen in: Snelmap

Als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, wordt automatisch de voor het inloggen gebruikte gebruikersnaam geselecteerd. Alleen de bestandsnaam en locatie van een bestand dat in de Snelmap is opgeslagen, kan worden gewijzigd.



Om Snelbestand te annuleren...

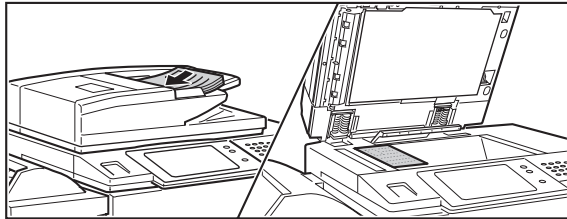
Drukt u op de toets [Snelbestand] in het scherm van stap 2 zodat de toets niet is gemarkeerd.

EEN BESTAND OPSLAAN MET "Bestand"

Bij het kopiëren, afdrukken of verzenden van een document in de kopieermodus, afdrukmodus of afbeeldingverzendmodus (met uitzondering van de modus USB-geheugenscan) kunt u "Bestand" selecteren om een afbeelding van het document op te slaan in de Hoofdmap of een eerder gemaakte aangepaste map. De afbeelding kan op een later tijdstip worden opgehaald, zodat u het document kunt afdrukken of verzenden zonder dat u het origineel hoeft te zoeken.

Als voorbeeld wordt hieronder de procedure voor het gebruik van "Bestand" tijdens het kopiëren uitgelegd.

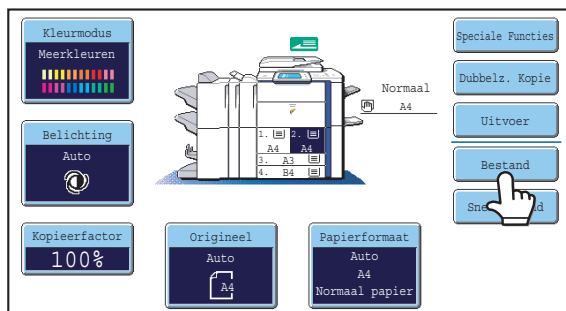
1



Plaats het origineel.

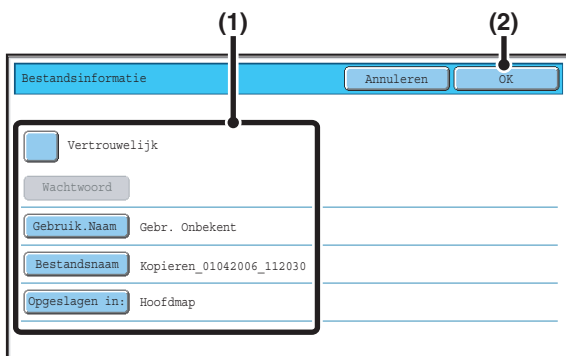
Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Bestand].

3



Selecteer de "Bestand"-instellingen.

(1) Selecteer de instellingen voor bestandsinformatie.

Raadpleeg voor het selecteren van de gebruikersnaam, bestandsnaam, map en de vertrouwelijkheidsstatus de paragraaf "BESTANDSINFORMATIE" (pagina 17).

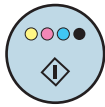
- [Een gebruikersnaam specificeren](#): (pagina 17)
- [Een bestandsnaam toewijzen](#): (pagina 18)
- [De map specificeren](#): (pagina 18)
- [Een bestand opslaan als vertrouwelijk](#): (pagina 19)

Hebt u bovenstaande instellingen geconfigureerd, dan keert u terug naar dit scherm. Ga door met de volgende stap.

Als u geen gebruikersnaam of andere informatie wilt toekennen aan het bestand, gaat u verder met de volgende stap.

(2) Druk op [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieermodus en de toets [Bestand] wordt gemarkeerd.



of



Selecteer de kopieerinstellingen en druk vervolgens op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (●●).

- Het kopiëren begint en de gescande documentafbeelding wordt opgeslagen op de harde schijf. De geselecteerde kopieerinstellingen worden ook opgeslagen.
- Raadpleeg stap 4 van "[EEN BESTAND OPSLAAN MET 'Snelbestand'](#)" (pagina 13) voor de procedure voor het plaatsen van het origineel.



Om het scannen te annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⏏).



Als een bestand wordt opgeslagen met de functie "Bestand" zonder dat bestandsinformatie wordt toegekend, worden automatisch de volgende gebruikersnaam en bestandsnaam aan het bestand toegekend.

Gebruikersnaam: Gebr. Onbekend

Bestandsnaam: Modus_Maand-Dag-Jaar_Uur-Minuuut-Seconden
(Voorbeeld: Kopiëren_01042006_112030)

Opgeslagen in: Hoofdmap

Als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, wordt automatisch de voor het inloggen gebruikte gebruikersnaam geselecteerd.



Om de bewerking Bestand te annuleren...

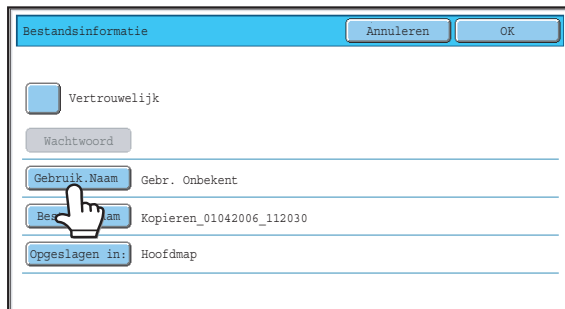
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

BESTANDSINFORMATIE

Dit hoofdstuk biedt uitleg over de instellingen die worden geconfigureerd in stap 3 van de paragraaf "[EEN BESTAND OPSLAAN MET 'Bestand'](#)" (pagina 15). Het specificeren van een gebruikersnaam, bestandsnaam, map en een vertrouwelijkheidsstatus vereenvoudigt het beheren en zoeken van een bestand. Als u Vertrouwelijk selecteert en een wachtwoord instelt, kunnen anderen het bestand bovendien niet zonder uw toestemming bekijken.

Een gebruikersnaam specificeren

1



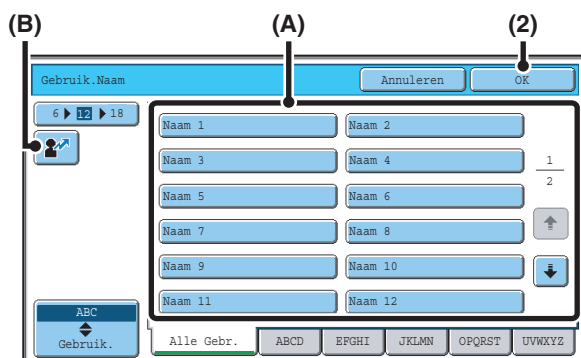
Druk op de toets [Gebruik.Naam].

Als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, wordt automatisch de voor het inloggen gebruikte gebruikersnaam geselecteerd. In dat geval kunt u deze stap overslaan.



De gebruikersnaam moet eerder zijn opgeslagen "Gebruikerslijst" in de systeeminstellingen (beheerder).

2



Druk op de gewenste gebruikersnaam in de weergegeven lijst met gebruikersnamen.

(1) Selecteer de gebruikersnaam.

U kunt de gebruikersnaam op twee manieren selecteren:

(A) Druk op de toets voor de gebruikersnaam.

De gekozen gebruikersnaam wordt gemarkeerd.

Als u per ongeluk de verkeerde gebruikersnaam hebt geselecteerd, druk dan op de toets met de juiste naam.

(B) Druk op de toets .

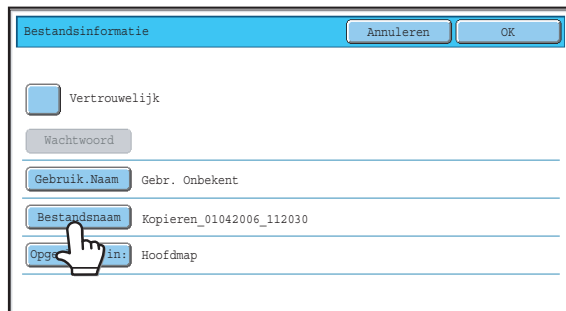
In de mededelingenweergave verschijnt er een gebied waar een "Registratienr." [---] kan worden ingevoerd. Voer het "Registratienr." in dat u tijdens de gebruikersregistratie hebt ingesteld. Hierdoor kunt u de gebruikersnaam selecteren.

(2) Druk op [OK].

De gekozen gebruikersnaam wordt geselecteerd en u keert terug naar het scherm van stap 1. De geselecteerde gebruikersnaam verschijnt.

Een bestandsnaam toewijzen

U kunt een bestandsnaam aan het bestand toewijzen.



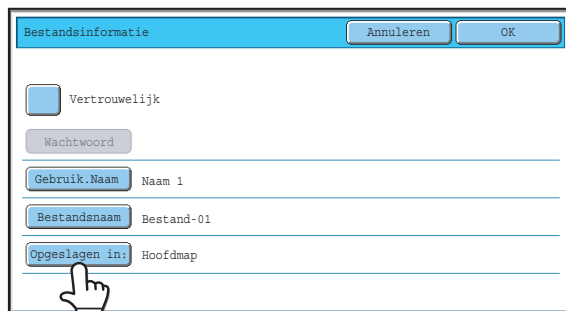
Druk op de toets [Bestandsnaam].

Er verschijnt een tekst invoerscherm. Voer de bestandsnaam in en druk op [OK].

De bestandsnaam mag maximaal 30 tekens lang zijn.

Zie "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor informatie over het invoeren van tekst.

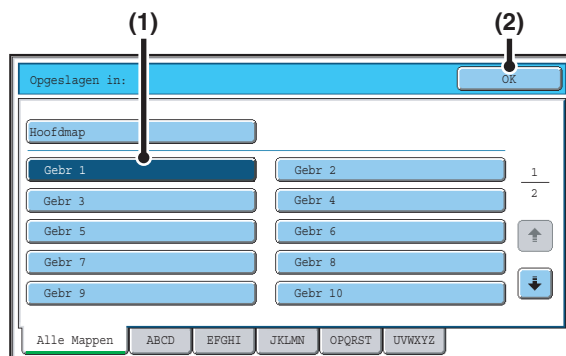
De map specificeren



Druk op de toets [Opgeslagen in:] .



Wanneer de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, wordt automatisch "Mijn map" van de gebruiker geselecteerd die is ingelogd. Als de gebruiker die is ingelogd geen "Mijn map" heeft geconfigureerd, zal de Hoofdmap verschijnen.



Selecteer de map waarin u het bestand wilt opslaan.

(1) Druk op de toets voor de map waar het bestand u wilt opslaan.

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de map, verschijnt er een wachtwoordinvoerscherm. Voer het wachtwoord van de ingedrukte map in (5 tot 8 cijfers) met de numerieke toetsen en druk [OK].

(2) Druk op [OK].

Een bestand opslaan als vertrouwelijk

U kunt een wachtwoord instellen voor het bestand zodat anderen dit niet kunnen bekijken. Stel een wachtwoord in (5 tot 8 cijfers) met de numerieke toetsen.

1

Bestandsinformatie

Annuleren OK

☒ Vertrouwelijk

Wachtwoord

Gebruik, Naam Naam 1

Bestandsnaam Bestand-01

Opgeslagen in: Gebr 1

Schakel de optie Vertrouwelijk in.

(1) Schakel het selectievakje [Vertrouwelijk] in zodat er een vinkje ☒ in verschijnt.

De vertrouwelijkheidsmodus wordt ingeschakeld en er kan een wachtwoord worden ingevoerd.

(2) Druk op de toets [Wachtwoord].

2

Wachtwoord

Annuleren OK

Voer wachtwoord in met cijfertoetsen.

Voer een wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen en druk op de toets [OK].

Telkens als u een cijfer invoert, verandert "-" in "*".

EEN BESTAND ALLEEN OPSLAAN

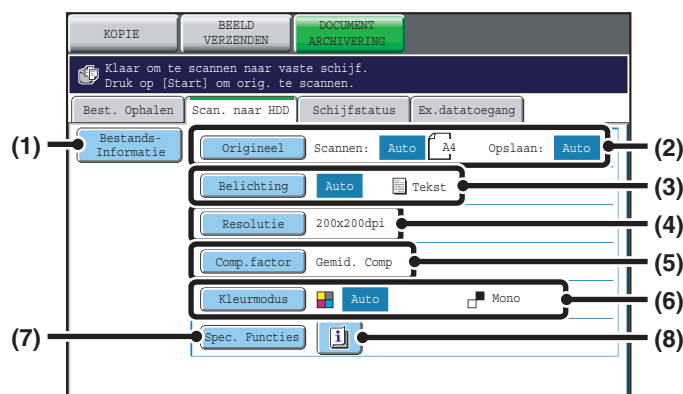
(Scannen naar schijf)

Scannen naar schijf wordt gebruikt om een gescand document op te slaan in de Hoofdmap of een aangepaste map. Er wordt niets afgedrukt of verzonden.

SCHERM "Scannen naar schijf"

Als u op het tabblad [Scan. naar HDD] van de documentarchiveringsmodus drukt, verschijnt het onderstaande scherm. Druk op de toetsen onderaan om de instellingen voor Scannen naar schijf te selecteren.

De huidige instelling van elke toets wordt rechts van de toets weergegeven.



(1) Toets [Bestands-Informatie]

U kunt informatie toevoegen aan een bestand dat door Scannen naar schijf is opgeslagen. De instellingen worden op dezelfde manier geconfigureerd als bestandsinformatie voor "Bestand".

➡ [BESTANDSINFORMATIE](#) (pagina 17)

(2) Toets [Origineel]

Druk op deze toets om het scanformaat, opslagomvang en stand van het origineel in te stellen en selecteer 2-zijdige scaninstellingen.

➡ [Toets \[Origineel\]](#) (pagina 21)

(3) Toets [Belichting]

Druk op deze toets om de belichting voor het scannen te selecteren.

(4) Toets [Resolutie]*

Hiermee selecteert u de resolutie waarin het bestand wordt verzonden.

Als "Lang Formaat" is opgegeven, kunt u alleen resolutie-instellingen van 300 X 300 dpi of lager selecteren.

(5) Toets [Comp. factor]*

Hiermee selecteert u de kleurencompressiefactor die wordt gebruikt om het bestand in kleur te verzenden.

(6) Toets [Kleurmodus]

Gebruik deze toets om de kleurenmodus te selecteren bij het opslaan van een document.

➡ [Toets \[Kleurmodus\]](#) (pagina 22)

(7) Toets [Spec. Functies]

Gebruik deze toets om speciale functies te selecteren voor Scannen naar schijf.

➡ [Scherm met speciale modi voor Scannen naar schijf](#) (pagina 23)

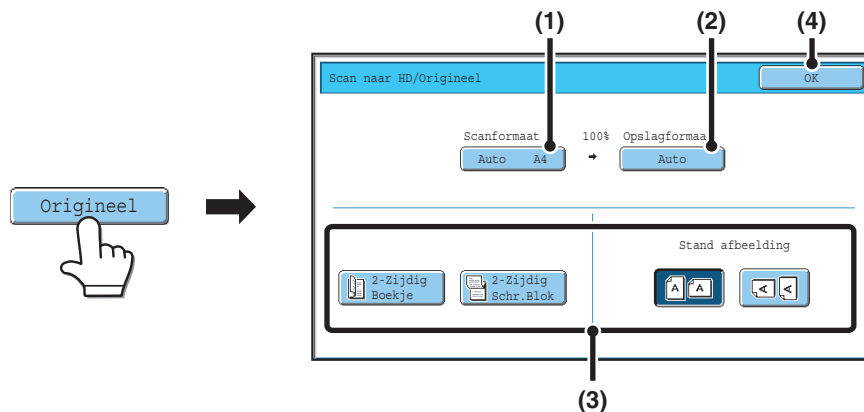
(8) Toets

Deze toets verschijnt als een speciale functie of 2-zijdig scannen wordt geselecteerd. Druk op deze toets om de geselecteerde speciale functies weer te geven.

* Hiermee wordt een standaardinstelling voor de verzending van een opgeslagen bestand opgegeven. Dit is niet een instelling die het opgeslagen bestand zelf beïnvloedt.

Toets [Origineel]

Als op de toets [Origineel] wordt gedrukt, verschijnt het volgende scherm. Dit scherm wordt gebruikt om het formaat van het origineel te wijzigen en de scaninstellingen voor 2-zijdige originelen te selecteren.



(1) Druk op de toets [Scanformaat].

Als het origineel een afwijkend formaat heeft dat niet kan worden herkend door de automatische formaatdetectie, druk dan op de toets [Scanformaat] en specificeer het formaat van het origineel.

(2) Druk op de toets [Opslagformaat].

Als u het bestand wilt opslaan met een ander formaat dan dat van het origineel, druk dan op de toets [Opslagformaat] en wijzig het opslagformaat.

(3) Druk op de juiste toets voor de afdrukstand.

Wijst de bovenrand van het origineel naar boven, druk dan op de toets . Wijst de bovenrand van het origineel naar links, druk dan op de toets .

Als het origineel 2-zijdig is, druk dan op de toets [2-Zijdig Boekje] of de toets [2-Zijdig Schrijfblok], welke van toepassing is.

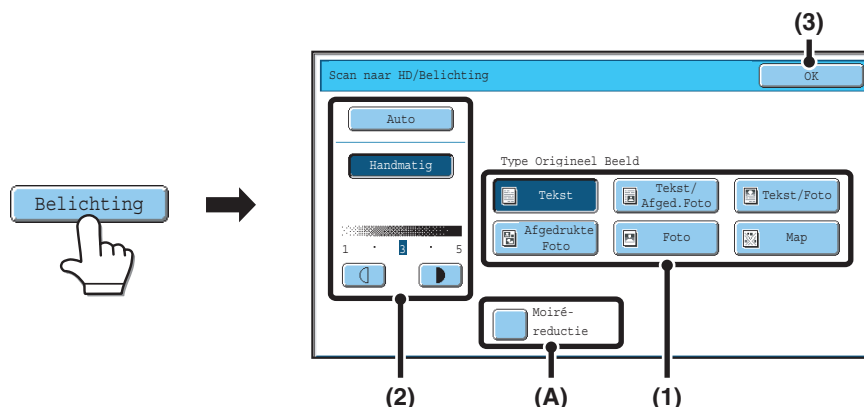
(4) Druk op [OK].

De instellingen worden opgeslagen en u keert terug naar het scherm voor Scannen naar schijf.

Toets [Belichting]

Als u de belichting wilt aanpassen, drukt u op de toets [Belichting].

Selecteer een geschikte belichtingsfunctie voor het origineel en druk op de toets of om het belichtingsniveau aan te passen. Druk vervolgens op [OK].



(1) Selecteer het juiste origineeltype voor het origineel dat moet worden gescand.

Als de belichting staat ingesteld op [Auto], zullen de belichtingsfuncties [Afgedrukte Foto], [Foto] en [Map] niet verschijnen.

(2) Selecteer [Auto] of [Handmatig].

Als u [Handmatig] hebt geselecteerd, druk dan op de toets of om de belichting aan te passen. (Voor een donkerdere afbeelding drukt u op de toets . Voor een lichtere afbeelding drukt u op de toets .)

Als de belichting staat ingesteld op [Auto], kunnen de toetsen niet worden gebruikt.

(A): Moiré-reductie

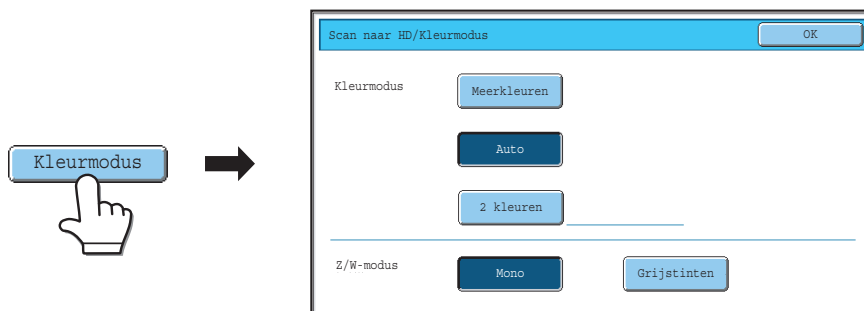
Druk op het selectievakje [Moiré-reductie] zodat er een vinkje ☒ verschijnt om het optreden van het moiré-effect te verminderen bij het scannen van drukwerk.

(3) Druk op [OK].

De instellingen worden opgeslagen en u keert terug naar het scherm voor Scannen naar schijf.

Toets [Kleurmodus]

Druk op de toets [Kleurmodus] om het instelscherm voor de kleurenmodus voor Scannen naar schijf te openen.



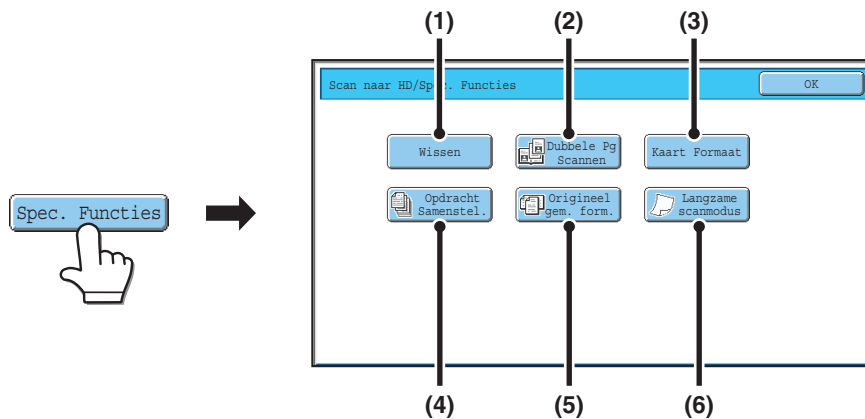
De volgende instellingen kunnen worden gekozen voor de scankleur door op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●) te drukken.

Starttoets	Modus	Scanmethode
Toets [STARTEN KLEUR]	Meerkleuren	Het origineel wordt gescand in kleur. Deze modus is ideaal voor originelen in kleur, zoals catalogi. Zelfs als het origineel zwart/wit is, wordt dit gescand als een origineel in kleur.
	Auto	Het apparaat detecteert of het origineel kleur of zwart/wit is en selecteert automatisch scannen in kleur of zwart/wit (grijschaal).
	2 kleuren	Alleen de rode gebieden van het origineel worden veranderd in de geselecteerde kleur. andere kleuren dan rood worden gescand in zwart. De kleuren rood, groen, blauw, cyaan, magenta en geel kunnen worden geselecteerd.
Toets [STARTEN ZWART-WIT]	Mono 2	De kleuren van het origineel worden gescand in zwart of wit. Deze modus is ideaal voor originelen met alleen tekst.
	Grijstinten	De kleuren in het origineel worden gescand in zwart/wit in gradaties van grijs (grijschaal).

Als u klaar bent met het selecteren van de modus, drukt u op [OK].

Scherm met speciale modi voor Scannen naar schijf

Als u op de toets [Spec.Functies] drukt, verschijnt het onderstaande scherm. Zie voor meer informatie over elke instelling "4. SPECIALE FUNCTIES" in de Scannerhandleiding.



(1) Toets [Wissen]

Met de wisfunctie kunt u schaduwstrepen op gemaakte afbeeldingen wissen die optreden bij het scannen van dikke originelen of boeken op de glasplaat.

(2) Toets [Dubbele Pg Scannen]

De linker- en rechterzijde van een origineel kunnen als twee afzonderlijke pagina's worden gescand. Deze functie is handig als u elke pagina van een boek of ander ingebonden document opeenvolgend wilt scannen.

(3) Toets [Kaart Formaat]

Met deze functie kunt u de voor- en achterkant van een kaart opslaan als een enkel bestand.

(4) Toets [Opdracht Samenstel.]

Met deze functie kunt u een origineel dat uit een groot aantal pagina's bestaat opsplitsen in sets, elke set scannen met behulp van de automatische origineelinvoer en alle pagina's opslaan als één enkel bestand. Gebruik deze functie wanneer er meer origineelpagina's zijn dan in een keer in de automatische origineelinvoer kunnen worden geplaatst.

(5) Toets [Origineel gem. form.]

Met deze functie kunt u originelen van verschillend formaat tegelijkertijd scannen, bijvoorbeeld B4-formaat (8-1/2" x 14") originelen gemixt met A3-formaat (11" x 17") originelen. Bij het scannen van de originelen herkent de machine automatisch het formaat van elk origineel.

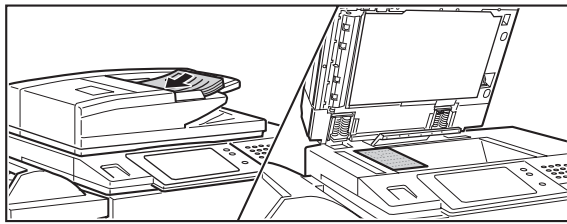
U kunt originelen van gemixte breedten en formaten scannen: (A3 en B4, A3 en B5, A4 en B4, A4 en B5, B4 en A4R, B4 en A5, B5 en A4R, B5 en A5 (11" x 17" en 8-1/2" x 14", 11" x 17" en 8-1/2" x 13", 11" x 17" en 5-1/2" x 8-1/2")).

(6) Toets [Langzame scanmodus]

Druk op deze toets wanneer u dunne originelen wilt scannen met behulp van de automatische documentinvoerlade. Deze functie helpt voorkomen dat dunne originelen in het apparaat vastlopen.

"Scannen naar schijf" UITVOEREN

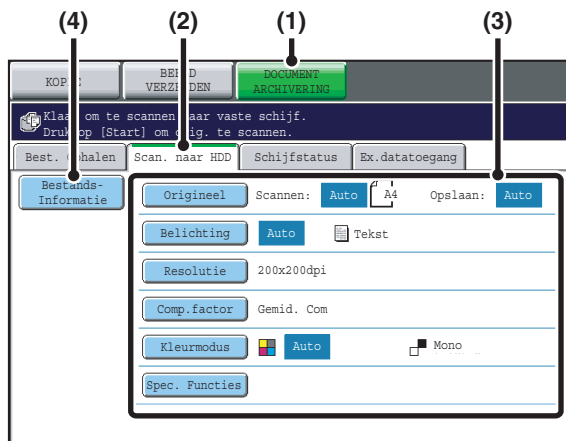
1



Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Schakel over naar de documentarchiveringsmodus en selecteer de instellingen voor Scannen naar schijf.

(1) Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

(2) Druk op het tabblad [Scan. naar HDD].

Als u geen instellingen wilt selecteren, gaat u verder met de volgende stap.

(3) Selecteer origineelformaat, belichting, compressiefactor, kleurmodus en speciale functies.

Zie "SCHERM "Scannen naar schijf"" (pagina 20).

(4) Druk op de toets [Bestands- Informatie].

De instellingen zijn gelijk aan die voor "Bestand". Zie "BESTANDSINFORMATIE" (pagina 17).



Als het origineel 2-zijdig is, vergeet dan niet om de toets [Origineel] te kiezen en vervolgens op de toets [2-Zijdig Boekje] of [2-Zijdig Schrijfblok] te drukken.

3



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (●●).

Het scannen begint.

Raadpleeg stap 4 van "EEN BESTAND OPSLAAN MET "Snelbestand"" (pagina 13) voor de procedure voor het plaatsen van het origineel.

Er klinkt een geluidssignaal om aan te geven dat Scannen naar schijf is voltooid.



Om het scannen te annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⏏).



Als Scannen naar schijf wordt uitgevoerd zonder dat bestandsinformatie wordt toegekend, worden automatisch de volgende gebruikersnaam en bestandsnaam aan het bestand toegekend.

Gebruikersnaam: Gebr. Onbekend

Bestandsnaam: Modus_Maand-Dag-Jaar_Uur-Minuu-Second
(Voorbeeld: HDD_01042006_112030)

Opgeslagen in: Hoofdmap

Als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, wordt automatisch de voor het inloggen gebruikte gebruikersnaam geselecteerd.

3

OPGESLAGEN BESTANDEN GEBRUIKEN

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u bestanden die u met de documentarchiveringsfunctie hebt opgeslagen kunt ophalen en afdrukken of verzenden.

PROCEDURE VOOR HET GEBRUIKEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTAND

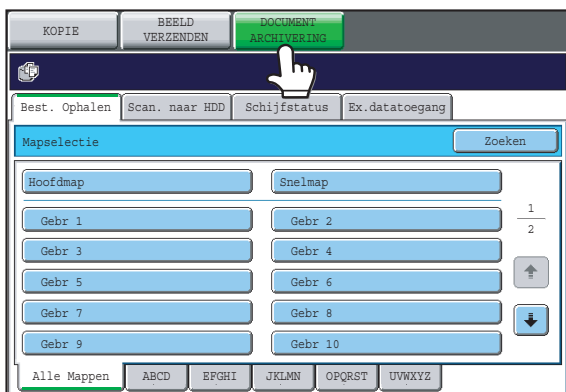
Deze sectie legt de basisprocedure uit voor het oproepen en gebruiken van een bestand. De schermen en procedures kunnen variëren afhankelijk van of gebruikersauthenticatie is ingeschakeld.

Raadpleeg het gedeelte dat betrekking heeft op uw situatie.

Zie voor informatie over gebruikersauthenticatieprocedures "GEBRUIKERSAUTHENTICATIE" in de Gebruikershandleiding. Zie voor informatie over het instellen van gebruikersauthenticatie en het opslaan van gebruikersnamen "Gebruikers-bediening" in de Handleiding systeeminstellingen.

 Bestanden die zijn opgeslagen met documentarchivering kunnen ook worden opgeroepen en gebruikt vanuit de webpagina's. Klik op [Documenthandelingen] en vervolgens op [Document Archiveren] in het menu met pagina en selecteert de map die het bestand bevat dat u wilt gebruiken.

Wijzig de modus.

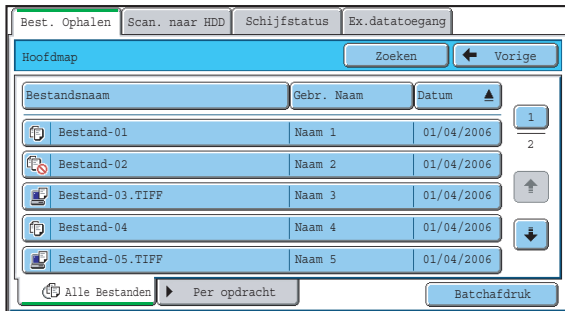


Schakel over naar de modus documentarchivering.

 [BASISSCHERM VAN DE DOCUMENTARCHIVERINGSMODUS](#) (pagina 12)



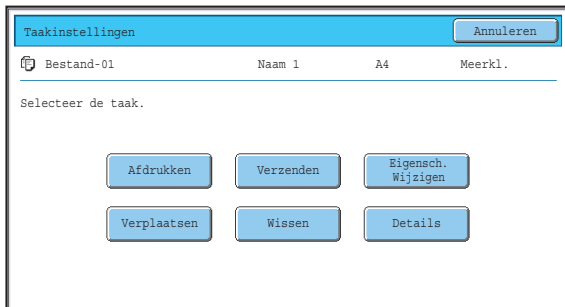
Selecteer het bestand dat u wilt oproepen.



- Selecteer de map in het mapselectiescherm.
Wanneer u de map heeft geselecteerd, verschijnen de bestanden in de map. Selecteer het bestand dat u wilt oproepen.
 - ☞ [BESTANDSSELECTIESCHERM](#) (pagina 28)
 - [EEN OPGESLAGEN BESTAND SELECTEREN](#) (pagina 29)
- De zoekfunctie kan worden gebruikt om een bestand op te roepen.
 - ☞ [EEN OPGESLAGEN BESTAND ZOEKEN](#) (pagina 43)



Selecteer de handeling.



Selecteer de gewenste handeling en configuratieinstellingen.

- ☞ [SCHERM TAAKINSTELLINGEN](#) (pagina 30)
- [EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDrukKEN](#) (pagina 31)
- [EEN OPGESLAGEN BESTAND VERZENDEN](#) (pagina 35)
- [EIGENSCHAPPEN VAN OPGESLAGEN BESTANDEN](#) (pagina 37)
- [EEN OPGESLAGEN BESTAND VERPLAATSEN](#) (pagina 39)
- [EEN OPGESLAGEN BESTAND VERWIJDEREN](#) (pagina 41)

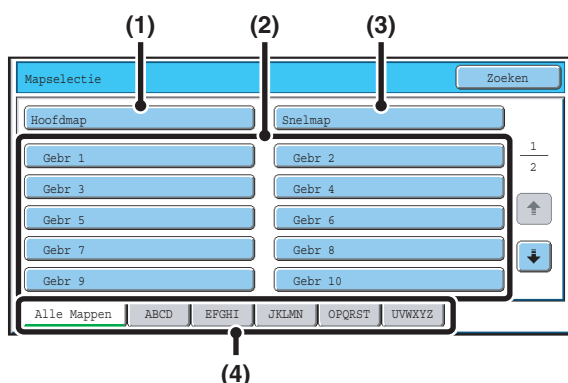
MAP- EN BESTANDSSELECTIESCHERMEN

Om een opgeslagen bestand te gebruiken met documentarchivering, moeten de map- en bestandsnaam worden geselecteerd. Hieronder vindt u uitleg over het mapselectiescherm en het bestandsselectiescherm.

MAPSELECTIESCHERM

Het scherm wijkt iets af wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld op het apparaat.

Als gebruikersauthenticatie niet is ingeschakeld



(1) Toets [Hoofdmap]

Druk op deze toets om een bestand op te roepen uit de Hoofdmap. De bestanden in de Hoofdmap verschijnen.

(2) Toetsen Aangepaste map

De aangepaste mappen die zijn gemaakt onder "Beheer Documentarchivering" in de systeeminstellingen worden weergegeven. Druk op een toets om alle bestanden in die map weer te geven.

Als een wachtwoord is ingesteld voor een aangepaste map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm wanneer u op de map drukt. Hierin kan het wachtwoord worden ingevoerd.

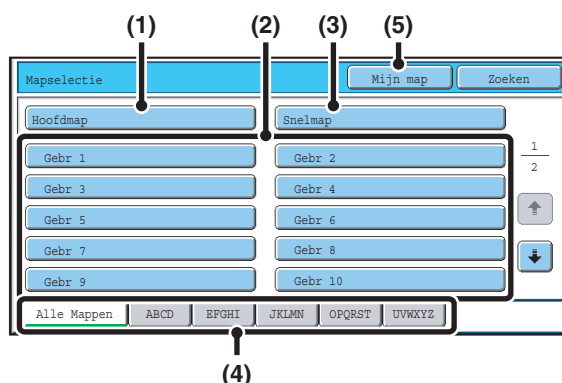
(3) Toets [Snelmap]

Druk op deze toets om een bestand op te halen uit de Snelmap. De bestanden in de Snelmap verschijnen.

🔗 [EEN BESTAND OPSLAAN MET "Snelbestand"](#)

(pagina 13)

Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld



(4) Tabbladen [Index]

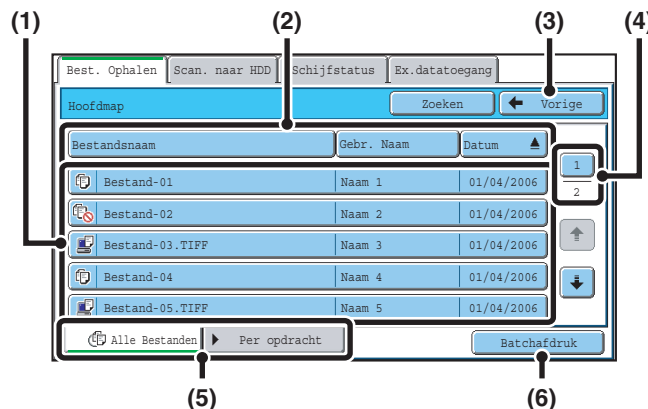
Alle mappen verschijnen op het tabblad [Alle Mappen]. Druk op een tab om de aangepaste mappen weer te geven waarvan de eerste letters (die zijn ingesteld in "Documentarch. Beheer" in de systeeminstellingen) overeenkomen met de letters op de tab.

(5) Toets [Mijn map]

Deze toets verschijnt wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld. Druk op de toets om het bestandsselectiescherm voor "Mijn map" weer te geven. Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld maar "Mijn map" is niet geconfigureerd, kan deze toets niet worden geselecteerd (de toets wordt grijs).

BESTANDSSELECTIESCHERM

Hieronder wordt uitleg gegeven over het bestandsselectiescherm voor de Snelmap, Hoofdmap en aangepaste mappen.



(1) Bestandstoetsen

De opgeslagen bestanden worden weergegeven. Elke bestandstoets bevat een pictogram dat aangeeft in welke modus het bestand werd opgeslagen, de bestandsnaam, de gebruikersnaam en de datum waarop het bestand werd opgeslagen.

Als u op een bestandstoets drukt, verschijnt het scherm taakinstellingen.

Taakpictogrammen

	Kopiëren		Verzending Internetfax		Afdrukken
	Faxverzending		Scannen naar E-mail		Scannen naar HDD
	Scannen naar FTP		Scannen naar desktop		Scannen naar netwerkmap
	PC-Fax verzending		Verzending PC-I-Fax		

(2) Toets [Bestandsnaam], toets [Gebr. Naam], toets [Datum]

Gebruik deze toetsen om de weergavevolgorde van de bestandstoetsen te wijzigen. Als u op een van de toetsen drukt, verschijnt ▲ of ▼ in de toets.

- Als ▲ verschijnt in de toets [Bestandsnaam] of [Gebruik.Naam], worden de bestanden op bestandsnaam of gebruikersnaam weergegeven in oplopende volgorde.
- Als ▲ verschijnt in de toets [Datum] worden de bestanden in datumvolgorde weergegeven, met het oudste bestand bovenaan.
- Als ▼ verschijnt in de toets [Bestandsnaam] of [Gebruik.Naam], worden de bestanden op bestandsnaam of gebruikersnaam weergegeven in aflopende volgorde.
- Als ▼ verschijnt in de toets [Datum] worden de bestanden in datumvolgorde weergegeven, met het nieuwste bestand bovenaan.

(3) Toets [Vorige]

Druk op deze toets om terug te gaan naar het basisscherm van de documentarchiveringsmodus.

[MAPSELECTIESCHERM](#) (pagina 27)

(4) Toets [Pagina]

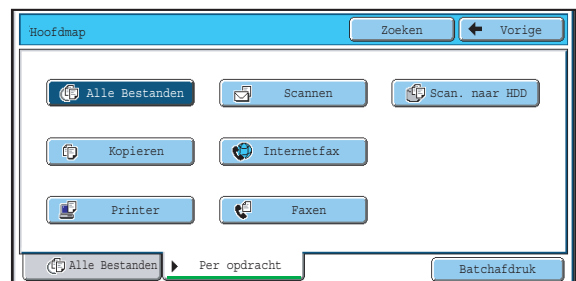
Als er meerdere pagina's zijn, kunt u op deze toets drukken om het nummer in te voeren van een pagina die u wilt weergeven. Als u op de toets drukt, verschijnt een invoerscherm voor het paginanummer. Voer het gewenste paginanummer (3 cijfers) in met de numerieke toetsen. Als u bijvoorbeeld pagina 3 wilt weergeven, voert u "003" in.

(5) Selecteer weergegeven bestanden op opdrachttype.

U kunt de bestandstoetsen selecteren die worden weergegeven naar opdrachttype.

De huidige geselecteerde opdrachttype verschijnt in het linker tabblad. Aanvankelijk is [Alle Bestanden] geselecteerd.

Druk op het tabblad [Per opdracht] kan de rechterkant om het volgende scherm te openen.



Druk op een modustoets om een lijst weer te geven met de bestanden die in deze modus werden opgeslagen.

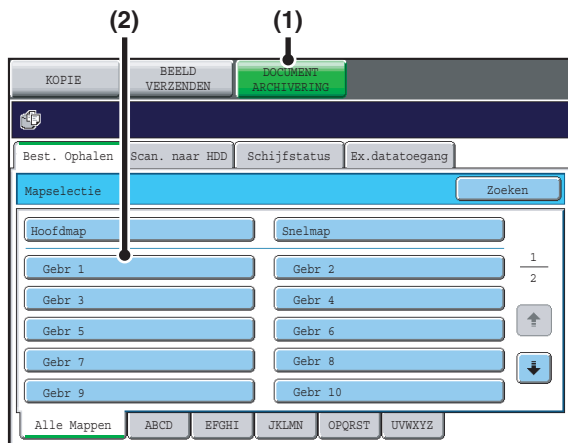
(6) Toets [Batchafdruk]

Druk op deze toets om alle bestanden in een map af te drukken.

[AFDRUKKEN IN BATCHES](#) (pagina 33)

EEN OPGESLAGEN BESTAND SELECTEREN

Dit gedeelte legt uit hoe u het bestand dat u wilt gebruiken kunt selecteren.



Selecteer de map die het bestand bevat dat u wilt gebruiken.

(1) Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

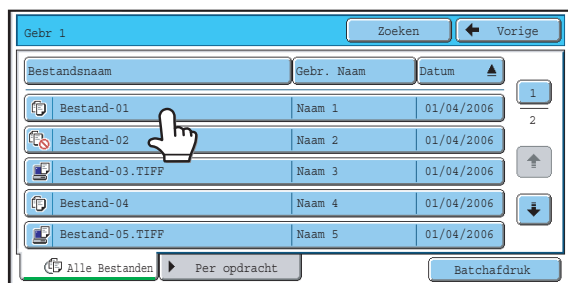
Het mapselectiescherm verschijnt. Als er een ander tabblad verschijnt, druk dan op het tabblad [Best. ophalen].

Wanneer de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld en "Mijn map" is geconfigureerd in "Gebruikerslijst" in de systeeminstellingen, wordt de aangepaste map opgegeven als "Mijn map" wordt geopend. De druk op de toets [Vorige] om het mapselectiescherm te openen.

(2) Druk op de toets voor de map waarin het gewenste bestand zich bevindt.

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm.

Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen en druk op de toets [OK].



Druk op de toets voor het gewenste bestand.

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm.

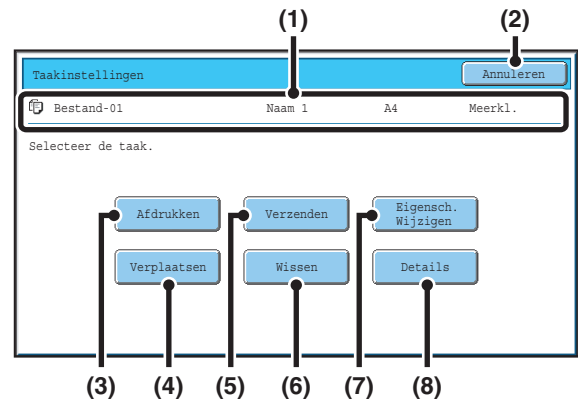
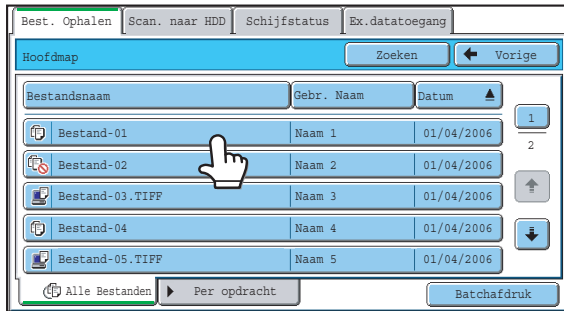
Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen en druk op de toets [OK].



- U kunt op het tabblad [Per opdracht] drukken om de modustoetsen (kopieermodus, scanmodus, enz.) weer te geven. Druk op een modustoets om een lijst weer te geven met de bestanden die in deze modus werden opgeslagen.
Als u weet in welke modus het bestand werd opgeslagen, kunt u het bestand snel zoeken door op het tabblad [Per opdracht] te drukken.
- U kunt op de toets [Bestandsnaam], de toets [Gebr. Naam] of de toets [Datum] drukken om de weergavevolgorde van de bestanden te wijzigen.
- Als u alle bestanden in de map wilt afdrukken, drukt u op de toets [Batchafdruk].
🔗 [AFDRUKKEN IN BATCHES](#) (pagina 33)

SCHERM TAAKINSTELLINGEN

Als u op de toets voor een bestand drukt, verschijnt het volgende scherm. Druk op de toets voor de bewerking die u wilt uitvoeren en selecteer de gewenste instellingen.



(1) Bestandsweergave

Druk op deze toets om informatie weer te geven over het geselecteerde bestand (bestandspictogram, bestandsnaam, gebruikersnaam, opslagformaat en kleurenmodus).

(2) Toets [Annuleren]

Druk op deze toets om de bewerking te annuleren en terug te gaan naar het bestandsselectiescherm.

(3) Toets [Afdrukken]

Druk op deze toets om het geselecteerde bestand af te drukken.

 [EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN](#)
(pagina 31)

(4) Toets [Verplaatsen]

Gebruik deze procedure om de bestandslocatie de wijzigen (een bestand naar een andere map verplaatsen).

 [EEN OPGESLAGEN BESTAND VERPLAATSSEN](#)
(pagina 39)

(5) Toets [Verzenden]

Opgeslagen bestanden kunnen worden verzonden per fax, internetfax of scantransmissie.

 [EEN OPGESLAGEN BESTAND VERZENDEN](#)
(pagina 35)

(6) [Wissen]-toets

Druk op deze toets om een bestand te verwijderen dat niet langer nodig is.

 [EEN OPGESLAGEN BESTAND VERWIJDEREN](#)
(pagina 41)

(7) Toets [Eigensch. Wijzigen]

Gebruik deze toets om de eigenschappen ("Delen", "Beveiligen" of "Vertrouwelijk") van een opgeslagen bestand te wijzigen.

 [EIGENSCHAPPEN VAN OPGESLAGEN BESTANDEN](#) (pagina 37)

(8) Toets [Details]

Druk op deze toets om uitgebreide informatie over het geselecteerde bestand weer te geven.

Als u op deze toets drukt, verschijnt het volgende scherm.



Als u de bestandsnaam wilt wijzigen, drukt u op de toets [Bestandsnaam] in dit scherm.

Er verschijnt een tekstinvoerscherm. Voer de gewenste bestandsnaam in. Zie "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding voor informatie over het invoeren van tekst.

De toets  verschijnt als u een speciale functie selecteert. Druk op de toets  om het bevestigingsscherm van de speciale functies te openen.

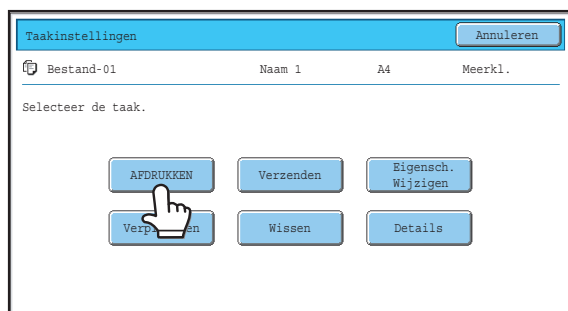
EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN

Een bestand dat is opgeslagen met de documentarchiveringsfunctie kan wanneer gewenst worden opgehaald en afgedrukt. De instellingen die werden gebruikt toen het bestand werd opgeslagen zijn ook opgeslagen, zodat het bestand opnieuw kan worden afgedrukt met dezelfde instellingen. U kunt het bestand ook aanpassen voordat u het afdrukt door de afdrukinstellingen te wijzigen.

Volg de onderstaande stappen nadat u het gewenste bestand heeft geselecteerd.

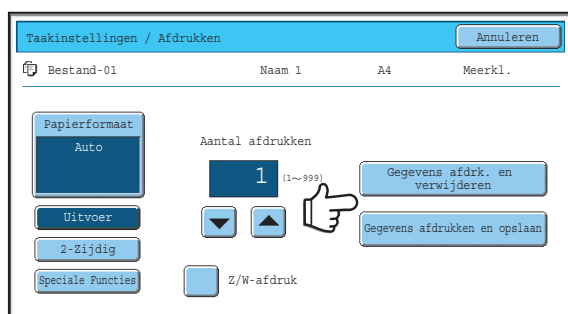
 [EEN OPGESLAGEN BESTAND SELECTEREN](#) (pagina 29)

1



Druk op de toets [Afdrukken].

2



Druk op de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] of de toets [Gegevens afdrucken en opslaan].

Als u op de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] drukt, worden de bestanden na het afdrucken automatisch verwijderd.

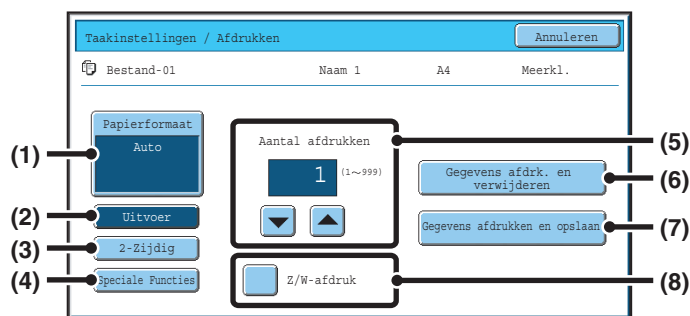
Als u op de toets [Gegevens afdrucken en opslaan] drukt, worden de bestanden na het afdrucken opgeslagen.

U kunt ook uitvoerinstellingen, 2-zijdig afdrucken, speciale functies, het aantal kopieën en andere instellingen selecteren. Zie voor meer informatie "[SCHERM AFDRUKINSTELLINGEN](#)" (pagina 32).



- Als het bestand is opgeslagen in zwart-wit of grijstinten, kunt u het niet afdrucken in kleur.
- Als een document van groot formaat wordt opgeslagen vanuit Scan naar schijf of de scanmodus, dan kan het bestand niet worden afgedrukt. Een bestand dat is opgeslagen vanuit scanmodus met bestemmingen voor faxmodus of modus Internetfax in een distributieverzending kunnen wel worden afgedrukt.
- Als de afdrukinstellingen gewijzigd zijn wanneer een opgeslagen bestand is afgedrukt, is het aantal kopieën de enige instelling die kan worden opgeslagen.
- De afdruksnelheid kan iets lager zijn afhankelijk van de resolutie en belichtingsinstellingen van het opgeslagen bestand.

SCHERM AFDRUKINSTELLINGEN



(1) Toets [Papierformaat]

Gebruik deze toets om het papierformaat in te stellen.

(2) Toets [Uitvoer]

Gebruik deze toets om Sorteren, Groep of Sorteren/Nieten te selecteren en om de uitvoerlade te selecteren.

(3) Toets [2-Zijdig]

Gebruik deze toets om de richting van de afbeelding op de achterzijde van het papier te selecteren voor 2-zijdig afdrukken. Druk op de toets [2-Zijdig Boekje] om de afbeelding aan de voor- en achterzijde in dezelfde richting te plaatsen. Druk op de toets [2-Zijdig Schr.Blok] om de afbeelding aan de voor- en achterzijde in de tegenovergestelde richting te plaatsen. Let erop dat deze toetsen door het formaat en de richting van de opgeslagen afbeelding een tegenovergesteld effect kunnen opleveren. Als geen van deze toetsen wordt geselecteerd (geen van beide toetsen wordt gemarkeerd), wordt 1-zijdig afgedrukt.

(4) Toets [Speciale Functies]

Druk op deze toets om "Kantlijn Verschuiving", "Opmaak Pamflet", "2in1/4in1", "Tandemafrd." of "Stempel" te selecteren.

Deze toets verschijnt niet als het bestand werd opgeslagen vanuit de Stempel.

(5) Toets

Gebruik deze toetsen om het aantal kopieën in te stellen. Het aantal kopieën kan ook worden ingesteld met de numerieke toetsen.

(6) Toets [Gegevens afdrk. en verwijderen]

Het afdrukken begint zodra op deze toets wordt gedrukt. Als het afdrukken is voltooid, wordt het bestand automatisch verwijderd.

(7) Toets [Gegevens afdrukken en opslaan]

Het afdrukken begint zodra op deze toets wordt gedrukt. Het bestand wordt na het afdrukken niet verwijderd.

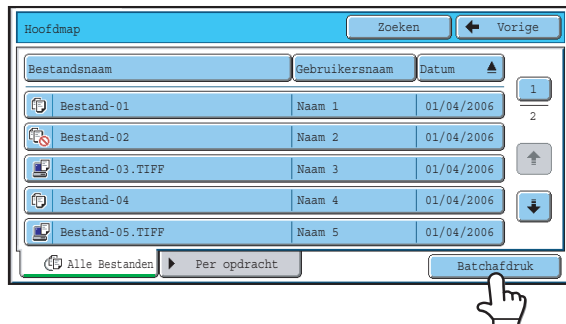
(8) Selectievakje [Z/W-afdruk]

Schakel dit selectievakje in als het bestand in kleur is opgeslagen en u dit in zwart/wit wilt afdrukken. Wanneer het bestand is opgeslagen in zwart-wit, verschijnt dit selectievakje niet.

AFDRUKKEN IN BATCHES

Alle bestanden in een map met dezelfde gebruikersnaam en hetzelfde wachtwoord kunnen tegelijk worden afgedrukt.

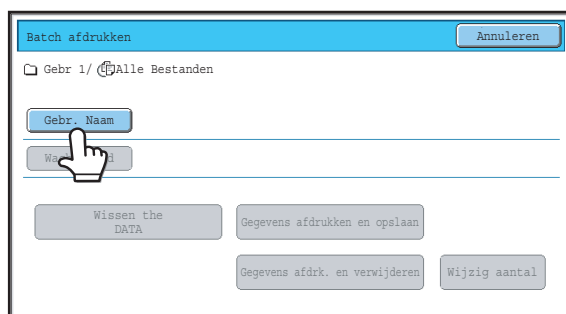
1



Druk op de toets [Batchafdruk].

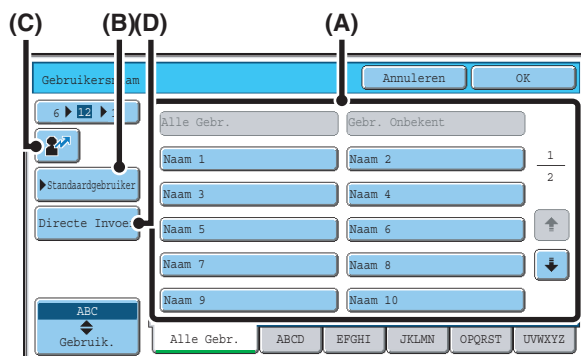
Om alleen bestanden van een bepaald opdrachttype afdrukken in een batch, drukt u op het tabblad [Per opdracht] om de weergegeven bestanden te wijzigen en op de toets [Batchafdruk].

2



Druk op de toets [Gebr. Naam].

3



Selecteer de gebruikersnaam.

U kunt de gebruikersnaam op vier manieren selecteren:

(A) Druk op de toets voor de gebruikersnaam.

De gekozen gebruikersnaam wordt gemarkeerd.

Als u per ongeluk de verkeerde gebruikersnaam hebt geselecteerd, drukt dan op de toets met de juiste naam.

(B) Druk op de toets [Standaardgebruiker].

De gebruikersnaam kan uit de standaardgebruikers worden geselecteerd.

(C) Druk op de toets [Gebruik].

In de mededelingenweergave verschijnt er een gebied waar een "Registratienr." [---] kan worden ingevoerd. Voer het "Registratienr." in dat u tijdens de gebruikersregistratie hebt ingesteld. Hierdoor kunt u de gebruikersnaam selecteren.

(D) Druk op de toets [Directe Invoer].

Er verschijnt een tekst invoerscherm. Voer de gebruikersnaam in. Zie voor het invoeren van tekst "6.

TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding.

Druk na het selecteren van de gebruikersnaam op de toets [OK].



Als alle gebruikers en afdrucken in batches door onbekende gebruikers zijn ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), kunnen de toets [Alle Gebr] en de toets [Gebr. Onbekent] worden geselecteerd. Door op de toets [Alle Gebr] te drukken kunnen alle bestanden in de map worden geselecteerd (de bestanden van alle gebruikers). Door op de toets [Gebr. Onbekent] te drukken kunnen alle bestanden in de map worden geselecteerd waaraan geen gebruikersnaam is toegewezen.

4

Als er een wachtwoord is ingesteld, druk dan op de toets [Wachtwoord].

Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen en druk op de toets [OK]. Alleen bestanden met hetzelfde wachtwoord worden geselecteerd.

Als u geen wachtwoord wilt invoeren, ga dan naar de volgende stap.

5

Druk om het aantal kopieën te wijzigen op de toets [Wijzig aantal].

Als u het aantal kopieën wilt gebruiken dat bij elk bestand is opgeslagen, ga dan naar stap 6.

(1) Druk op het selectievakje [Gebruik het aantal vooraf ingestelde afdrukken per opdracht.] zodat dit niet is ingeschakeld (☐) .

(2) Stel het aantal kopieën in met de toetsen .

Het aantal kopieën kan ook worden ingesteld met de numerieke toetsen.

(3) Druk op [OK].

6

Druk op de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] of de toets [Gegevens afdrukken en opslaan].

Als u op de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] drukt, worden de bestanden na het afdrukken automatisch verwijderd.

Als u op de toets [Gegevens afdrukken en opslaan] drukt, worden de bestanden na het afdrukken opgeslagen.

Als er geen bestanden zijn die overeenkomen met de zoekvoorwaarden, keert u terug naar het scherm bestandslijst.



Alle bestanden die overeenkomen met de huidige zoekvoorwaarden kunnen worden verwijderd door op de toets [Gegevens verwijderen] te drukken.

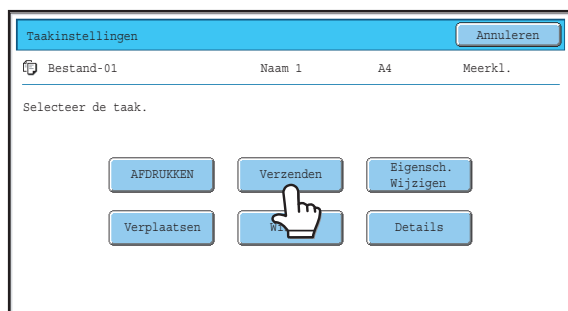
EEN OPGESLAGEN BESTAND VERZENDEN

Een bestand dat is opgeslagen met de documentarchiveringsfunctie kan op elk gewenst moment worden opgeroepen en verzonden. De instellingen die werden gebruikt toen het bestand werd opgeslagen zijn ook opgeslagen, zodat het bestand met dezelfde instellingen kan worden verzonden. Zo nodig kunt u ook de verzendinstellingen wijzigen om het opgeroepen bestand aan te passen.

Volg de onderstaande stappen nadat u het gewenste bestand heeft geselecteerd.

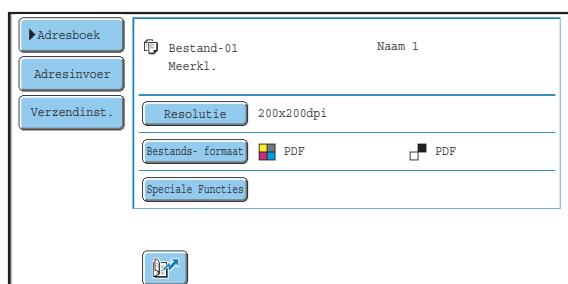
 [EEN OPGESLAGEN BESTAND SELECTEREN](#) (pagina 29)

1



Druk op de toets [Verzenden].

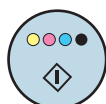
2



Selecteer de verzendinstellingen.

Raadpleeg "[SCHERM VERZENDINSTELLINGEN](#)" (pagina 36) voor meer informatie over de instellingen.

3



of



Druk op de toets [STARTEN KLEUR] (●●●●) of de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●).



Als u een fax of een internetfax verzendt, kan alleen de toets [STARTEN ZWART-WIT] (○●) worden gebruikt.

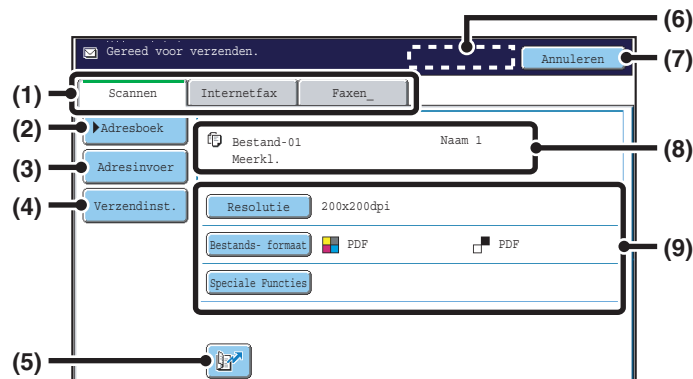


- Als het bestand is opgeslagen in zwart-wit of grijstinten, kunt u het niet verzenden in kleur.
- Een opgeslagen afdruktaak kan niet worden verzonden.
- Voor deze verzendmethoden is installatie van de toepasselijke opties vereist.
- Als een van de volgende speciale functies is opgenomen in het opgeslagen bestand, kan het bestand niet worden verzonden.
"Inbindkopie", "Kaften/Insteekvellen", "Foto herhalen", "Vergrot. Over meerdere pag.", "Multishot" voor kopiëren.
- Als een van de volgende speciale functies is opgenomen in het opgeslagen bestand, kan het bestand worden verzonden maar worden de speciale functies niet uitgevoerd.
"Kantlijn Verschuiving", "Transparant-Insteekvellen", "Boekkopie", "Tabkopie", "Stempel", alle items uit het menu "Kleur-Instellingen", "Centreren"
- Afhankelijk van de vergroot- of verkleinfactor waarmee het bestand is opgeslagen, is het soms niet mogelijk om het opgeslagen bestand met de ingestelde resolutie te verzenden. Probeer in dat geval de belichting aan te passen. Indien u een opgeslagen bestand echter met Internetfax verzendt, is overdracht soms zelfs met gewijzigde resolutie niet mogelijk.

SCHERM VERZENDINSTELLINGEN

Hieronder wordt uitleg gegeven over de toetsen voor de verzendinstellingen. Zie voor informatie over elk van deze instellingen "BASISSCHERM" in de Scannerhandleiding.

Voorbeeld van scanmodus



(1) Verzendmodustabs

Druk op het juiste tabblad om de faxmodus, scanmodus of internetfaxmodus te selecteren.

(2) Toets [Adresboek]

Druk op deze toets om de in het adresboek opgeslagen bestemmingen te bekijken.

(3) Toets [Adresinvoer] of toets [Subadres]

Gebruik deze toets om rechtstreeks een adres in de voeren wanneer u een bestand in de scanmodus of internetfaxmodus verzendt.
In de faxmodus verschijnt deze als de toets "Subadres". Gebruik deze toets om een subadres en een wachtwoord voor een F-code communicatie in te voeren.

(4) Toets [Verzendinst.]

Deze toets verschijnt een de scanmodus en in de Internetfaxmodus. Druk op de toets om een onderwerp en een bestandsnaam in te voeren wanneer u een verzending uitvoert. In de scanmodus kunt u ook een verzender aangeven.

(5) Toets

Het 3-cijferige zoeknummer dat aan een sneltoets of groeptoets was toegekend toen de toets werd opgeslagen, kan worden ingevoerd om de bestemming aan te geven.

(6) Toets [Volgend Adres]

Deze toets verschijnt wanneer ten minste één adres is ingevoerd. Gebruik deze toets wanneer u een bestand naar meerdere bestemmingen verzendt.

(7) Toets [Annuleren]

Hiermee keert u terug naar het scherm voor taakinstellingen.

(8) Scherm Bestandsnaam / Gebruikersnaam

Weergave bestandsnaam/gebruikersnaam Hier worden het pictogram van het te verzenden bestand, de bestandsnaam, de gebruikersnaam en de kleurenmodus (kleur of zwart/wit) weergegeven.

(9) Al deze toetsen kunnen worden ingedrukt om de overeenkomstige instellingen te wijzigen van het bestand dat verzonden moet worden. Welke instellingen kunnen worden geselecteerd, varieert per modus.

• Scanmodus

Toets [Resolutie]

Gebruik deze toets om de resolutie in te stellen. U kunt geen hogere resolutie-instelling selecteren dan de instelling waarmee het bestand is opgeslagen.

Toets [Bestands- formaat]

Hiermee kunt u het bestandstype, de compressiefactor en de kleurmodus selecteren.

Toets [Speciale Functies]

Druk op deze toets om de toets [Timer] weer te geven.

• Internetfaxmodus

Toets [Resolutie]

Gebruik deze toets om de resolutie in te stellen. U kunt geen hogere resolutie-instelling selecteren dan de instelling waarmee het bestand is opgeslagen.

Toets [Bestands- formaat]

Hiermee kunt u het bestandstype en de compressiefactor selecteren.

Toets [Speciale Functies]

Druk op deze toets om de toetsen [Timer] en [Transactierapport] weer te geven.

• Faxmodus

Toets [Resolutie]

Gebruik deze toets om de resolutie in te stellen. U kunt geen hogere resolutie-instelling selecteren dan de instelling waarmee het bestand is opgeslagen.

Toets [Speciale Functies]

Hiermee worden de toetsen [Timer], [Eigen naam kiezen] en [Transactierapport] weergegeven.

EIGENSCHAPPEN VAN OPGESLAGEN BESTANDEN

BESTANDSEIGENSCHAPPEN

U kunt een beveiligingsinstelling selecteren voor bestanden die zijn opgeslagen met de functie documentarchivering. Hiermee voorkomt u dat een bestand wordt verplaatst, of handmatig of automatisch wordt verwijderd.

Er zijn drie eigenschappen beschikbaar voor opgeslagen bestanden: [Delen], [Beveiligen] en [Vertrouwelijk]. Wanneer het bestand is opgeslagen met de eigenschap [Delen], is het niet beveiligd. Wanneer het bestand is opgeslagen met de eigenschap [Beveiligen] of [Vertrouwelijk], is het beveiligd.

Bestanden die zijn opgeslagen in de Snelmap, zijn allemaal opgeslagen als [Delen]-bestanden. Wanneer u een bestand is opgeslagen in de hoofdmap of een aangepaste map, kunt u [Delen] of [Vertrouwelijk] selecteren.

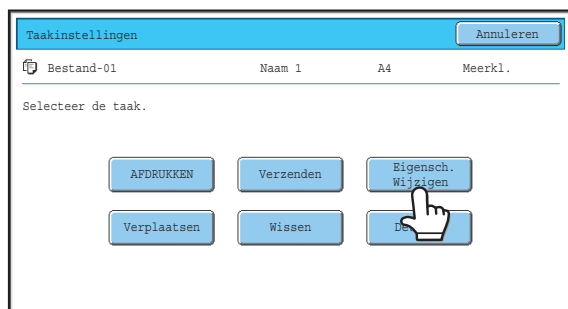
Delen	Een [Delen]-bestand kunt u wijzigen in een [Beveiligen]- of [Vertrouwelijk]-bestand met behulp van [Eigensch. Wijzigen] in de Taakinstellingen.
Beveiligen	Met "Beveiligen" voorkomt u dat een bestand verplaatst of gewist wordt. U kunt geen wachtwoord instellen. Het pictogram  verschijnt naast het moduspictogram in de bestandstoets van een beveiligd bestand.
Vertrouwelijk	Om een vertrouwelijk bestand te beschermen, wordt een wachtwoord ingesteld. (U moet het wachtwoord invoeren om het bestand op te roepen.) Het pictogram  verschijnt naast het moduspictogram in de bestandstoets van een vertrouwelijk bestand.

DE EIGENSCHAP WIJZIGEN

Volg de onderstaande stappen nadat u het gewenste bestand heeft geselecteerd.

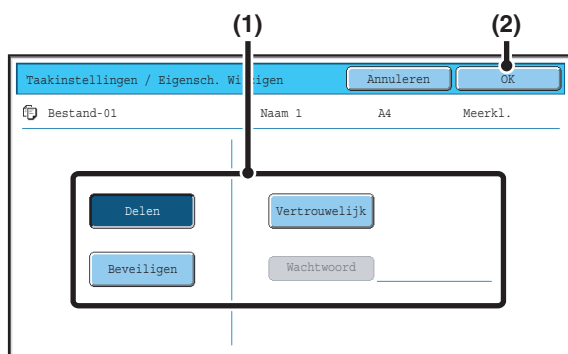
 [EEN OPGESLAGEN BESTAND SELECTEREN](#) (pagina 29)

1



Druk op de toets [Eigensch. Wijzigen].

2



Selecteer de eigenschap.

(1) Druk op de toets voor het gewenste eigenschap.

Nadat u op de toets [Vertrouwelijk] hebt gedrukt, kunt u de toets [Wachtwoord] indrukken.

Druk op de toets [Wachtwoord], voer een wachtwoord in (5 tot 8 cijfers) met de numerieke toetsen en druk op [OK].

(2) Druk op [OK].



Beperkingen bij het wijzigen van de eigenschap

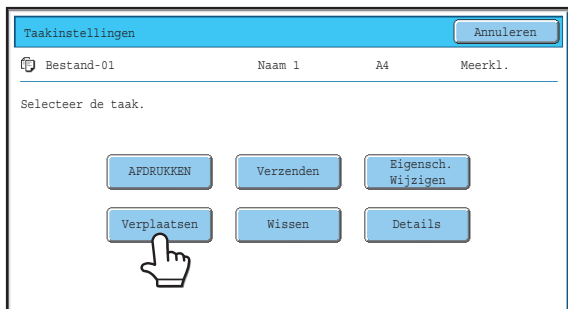
- Een bestand dat is opgeslagen als "Delen" kan worden gewijzigd in "Beveiligen" of "Vertrouwelijk". Een bestand dat als "Delen" is opgeslagen in de Snelmap kan echter alleen worden gewijzigd in "Beveiligen".
- Een bestand dat is opgeslagen als "Beveiligen" kan worden gewijzigd in "Delen" of "Vertrouwelijk". Een bestand dat als "Beveiligen" is opgeslagen in de Snelmap kan echter alleen worden gewijzigd in "Delen".
- Een bestand dat is opgeslagen in de Snelmap kan niet worden gewijzigd in "Vertrouwelijk". Als het bestand verplaatst wordt naar een Hoofdmap of een aangepaste map, kan de eigenschap worden gewijzigd in "Vertrouwelijk".
- Er kan maar één eigenschap worden geselecteerd voor een bestand.

EEN OPGESLAGEN BESTAND VERPLAATSEN

Gebruik deze procedure om de bestandslocatie te wijzigen (een bestand naar een andere map verplaatsen).
Volg de onderstaande stappen nadat u het gewenste bestand heeft geselecteerd.

 [EEN OPGESLAGEN BESTAND SELECTEREN](#) (pagina 29)

1



Druk op de toets [Verplaatsen].

2

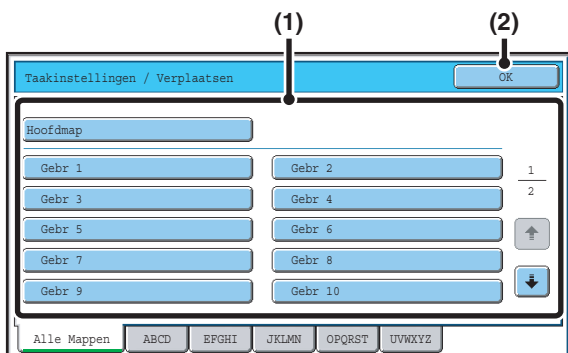


Druk op de toets [Verplts naar:].



- U kunt geen bestanden naar de Snelmap verplaatsen. Met deze procedure wordt de oorspronkelijke naam gewijzigd en wordt het bestand naar de aangegeven map verplaatst. (Anders dan bij de opdracht "Opslaan als" op een computer, wordt het bestand niet gekopieerd naar de aangegeven map terwijl het oorspronkelijke bestand achterblijft in de oorspronkelijke locatie.)
- Druk om de bestandsnaam te wijzigen op de toets [Bestandsnaam].

3



Selecteer de doelmap.

(1) Druk op de toets voor de map waarnaar het bestand u wilt verplaatsen.

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm. Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen en druk op [OK].

(2) Druk op [OK].

In het bovenstaande scherm zijn als voorbeeld de aangepaste mappen weergegeven.

Taakinstellingen / Verplaatsen Annuleren

Bestand-01	Naam 1	A4	Meerkl.
------------	--------	----	---------

Kies de map waarnaar het bestand moet worden verplaatst.

Bestandsnaam Bestand-01

Verplaatst naar: Gebr 2

Verplaatsen

Druk op de toets [Verplaatsen].



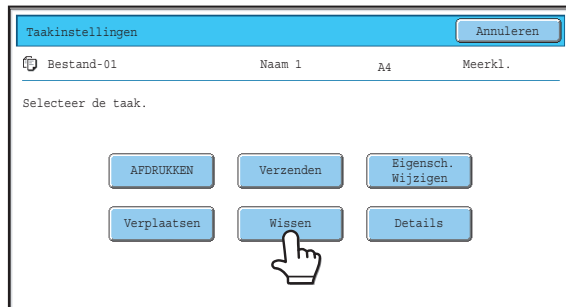
Bestanden met de eigenschap "Beveiligen" kunnen niet worden verplaatst. Om een beveiligd bestand te kunnen verplaatsen, moet u de eigenschap wijzigen in "Delen" of "Vertrouwelijk".

EEN OPGESLAGEN BESTAND VERWIJDEREN

Opgeslagen bestanden die niet langer nodig zijn, kunnen worden verwijderd. Selecteer het bestand dat u wilt verwijderen en druk op de toets [Wissen].

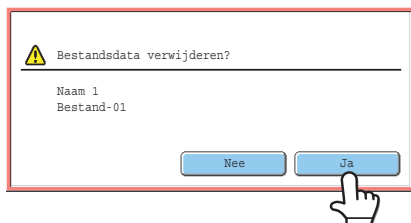
 [EEN OPGESLAGEN BESTAND SELECTEREN](#) (pagina 29)

1



Druk op de toets [Wissen].

2



Controleer het bestand en druk op [Ja].



Bestanden met de eigenschap "Beveiligen" kunnen niet worden verwijderd. Om een beveiligd bestand te kunnen verwijderen, moet u de eigenschap wijzigen in "Delen" of "Vertrouwelijk".

BESTANDEN OPHALEN VAN HET TAAKSTATUSSCHEM

Bestanden die zijn opgeslagen met de functie Bestand of Snelbestand worden als toetsen weergegeven in het taakstatusscherm Voltooid.

Dit is handig wanneer u snel de opgeslagen gegevens van een kopieertaak wilt afdrukken of snel een opgeslagen fax naar een andere bestemming wilt sturen.

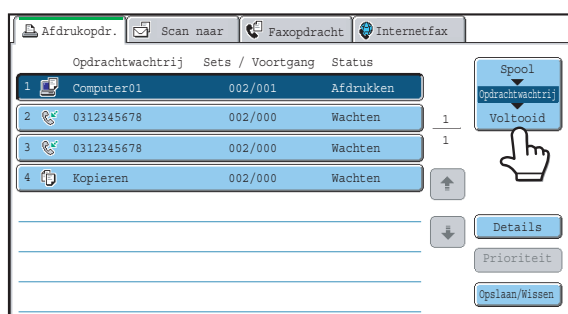
1

OPDRACHT STATUS



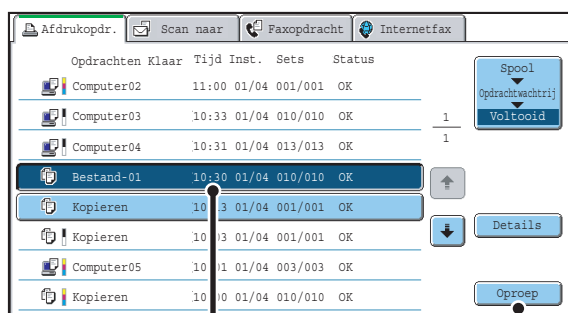
Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



Druk op de selectietoets voor de opdrachtstatus, zodat [Voltooid] wordt gemarkeerd.

3



(1)

(2)

Selecteer het gewenste bestand in de voltooide opdrachten.

(1) Druk op de toets voor het gewenste bestand.

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm. Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen en druk op [OK].

(2) Druk op de toets [Oproep].

Het taakinstellingenschermb verschijnt.

Selecteer de gewenste handeling en voer deze uit.

- ☞ [SCHERM TAAKINSTELLINGEN](#) (pagina 30)
- [EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN](#) (pagina 31)
- [EEN OPGESLAGEN BESTAND VERZENDEN](#) (pagina 35)
- [EIGENSCHAPPEN VAN OPGESLAGEN BESTANDEN](#) (pagina 37)
- [EEN OPGESLAGEN BESTAND VERPLAATSEN](#) (pagina 39)
- [EEN OPGESLAGEN BESTAND VERWIJDEREN](#) (pagina 41)



Selecteer het bestand en druk op de toets [Details] om meer informatie over een bestand te zien.

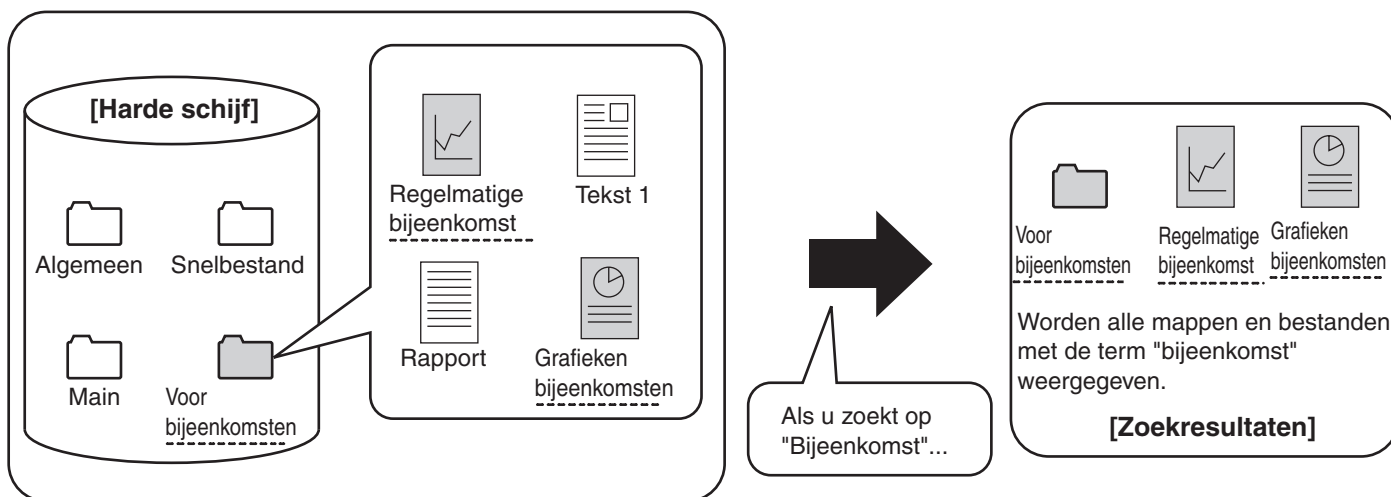
EEN OPGESLAGEN BESTAND ZOEKEN

Als er een groot aantal bestanden is opgeslagen, kan het moeilijk zijn om een bestand te vinden. Om het gewenste bestand snel te vinden, kan de zoekfunctie van de documentarchiveringsmodus worden gebruikt.

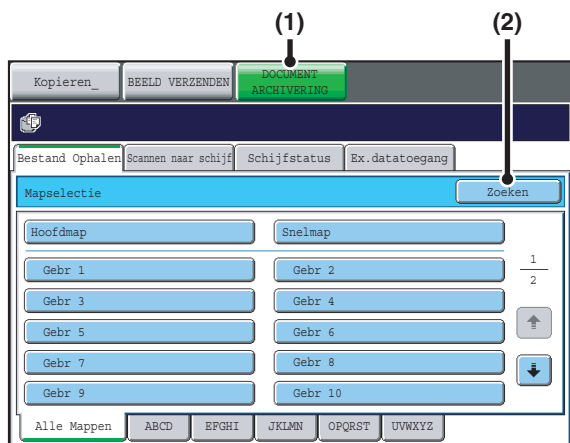
Dit gedeelte legt uit hoe u op de harde schijf van de machine een bestand of map kunt zoeken.

U kunt ook zoeken als u slechts een deel van de bestands- of mapnaam kent. Een map kan ook worden opgegeven als een zoekbereik.

Voorbeeld: U kent alleen een deel van een bestandsnaam: "Bijeenkomst"



1

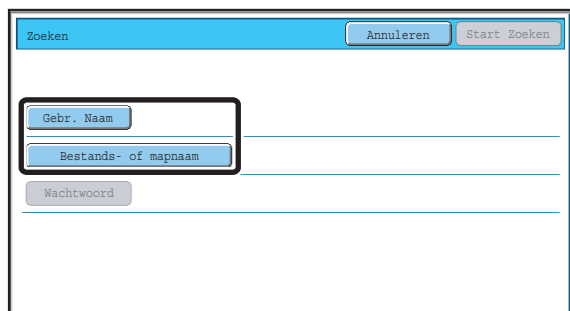


Open het scherm bestand zoeken.

(1) Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

(2) Druk op de toets [Zoeken].

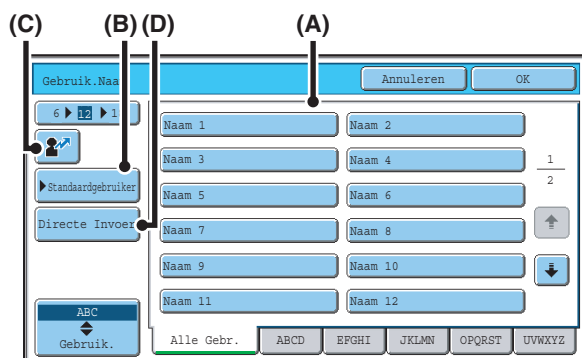
2



Druk op de toets [Gebr. Naam] of de toets [Bestands- of mapnaam].

Als u de gebruikersnaam kent, druk dan op de toets [Gebr. Naam] en ga naar "[Zoeken op gebruikersnaam](#)" in stap 3.

Als u de bestandsnaam kent, druk dan op de toets [Bestands- of mapnaam] en ga naar "[Zoeken op bestands- of mapnaam](#)" in stap 3.



Zoeken op gebruikersnaam

U kunt de gebruikersnaam op vier manieren selecteren:

(A) Druk op de toets voor de gebruikersnaam.

De gekozen gebruikersnaam wordt gemarkeerd.

Als u per ongeluk de verkeerde gebruikersnaam hebt geselecteerd, druk dan op de toets met de juiste naam.

(B) Druk op de toets [Standaardgebruiker].

De gebruikersnaam kan uit de standaardgebruikers worden geselecteerd.

(C) Druk op de toets .

In de mededelingenweergave verschijnt er een gebied waar een "Registratienr." [---] kan worden ingevoerd. Voer het "Registratienr." in dat u tijdens de gebruikersregistratie hebt ingesteld. Hierdoor kunt u de gebruikersnaam selecteren.

(D) Druk op de toets [Directe Invoer].

Er verschijnt een tekst invoerscherm. Voer de gebruikersnaam in. Zie voor het invoeren van tekst "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding. U kunt ook zoeken door alleen de eerste paar letters van de gebruikersnaam in te voeren.

Druk na het selecteren van de gebruikersnaam op de toets [OK].

Nadat u de gebruikersnaam hebt geselecteerd, kunt u de toets [Wachtwoord] indrukken. Als u bestanden met de geselecteerde gebruikersnaam zoekt die een bepaald wachtwoord hebben, drukt u op de toets [Wachtwoord] en geeft u het wachtwoord op.

(U kunt niet zoeken met alleen een wachtwoord.)

Zoeken op bestands- of mapnaam

Voer de bestandsnaam of mapnaam in en druk op [OK].

Druk op de toets [Start Zoeken].

De zoekresultaten verschijnen in een scherm dat lijkt op het hieronder afgebeelde scherm. Een lijst met bestanden die overeenkomen met uw zoekcriteria verschijnt. Selecteer het gewenste bestand uit de lijst. Het taakinstellingenscherm verschijnt.

Druk op de toets [Annuleren] om terug te gaan naar het basisscherm van de documentarchiveringsmodus.
Druk op de toets [Opnieuw Zoeken] om terug te gaan naar het scherm bestand zoeken.

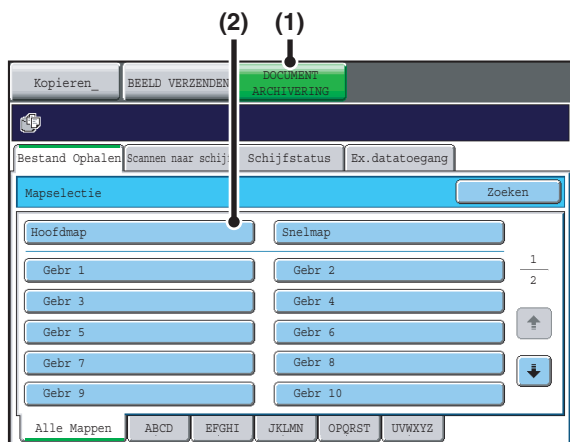


- Als u zoekt met behulp van de toets [Bestands- of mapnaam], verschijnen ook aangepaste mappen die aan de zoekcriteria voldoen in de lijst. Als u op een maptoets drukt, verschijnt een lijst met alle bestanden in de map. Druk op het gewenste bestand in de lijst.
- U kunt ook de webpagina 's gebruiken om naar een bestand te zoeken. Klik op [Documenthandelingen], [Document Archiveren] en daarna op [Zoeken] in het webpaginamenu.

Zoeken in een map

U kunt een map specificeren om het zoekbereik tot die map te beperken. Volg om binnen een gespecificeerde map te zoeken de onderstaande procedure.

1

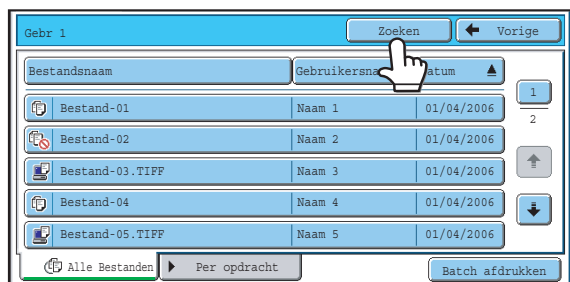


Open de map die u wilt doorzoeken.

- (1) Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].
- (2) Druk op de toets voor de map die u wilt doorzoeken.

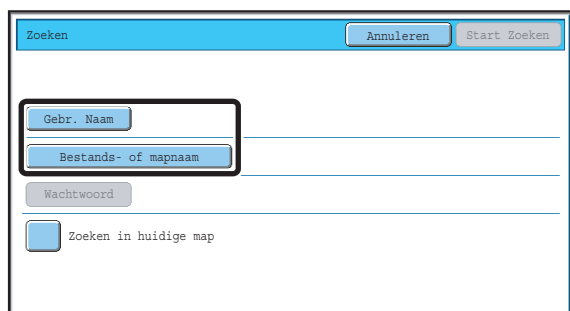
Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm. Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen en druk op [OK].

2



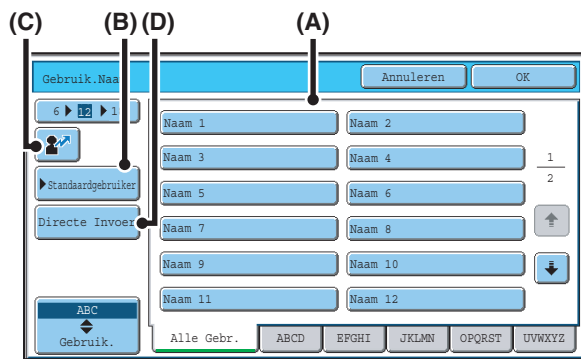
Druk op de toets [Zoeken].

3



Druk op de toets [Gebr. Naam] of de toets [Bestands- of mapnaam].

Als u de gebruikersnaam kent, druk dan op de toets [Gebr. Naam] en ga naar "[Zoeken op gebruikersnaam](#)" in stap 4. Als u de bestandsnaam kent, druk dan op de toets [Bestands- of mapnaam] en ga naar "[Zoeken op bestands- of mapnaam](#)" in stap 4.



Zoeken op gebruikersnaam

U kunt de gebruikersnaam op vier manieren selecteren:

(A) Druk op de toets voor de gebruikersnaam.

De gekozen gebruikersnaam wordt gemarkeerd.

Als u per ongeluk de verkeerde gebruikersnaam hebt geselecteerd, druk dan op de toets met de juiste naam.

(B) Druk op de toets [Standaardgebruiker].

De gebruikersnaam kan uit de standaardgebruikers worden geselecteerd.

(C) Druk op de toets .

In de mededelingenweergave verschijnt er een gebied waar een "Registratienr." [---] kan worden ingevoerd. Voer het "Registratienr." in dat u tijdens de gebruikersregistratie hebt ingesteld. Hierdoor kunt u de gebruikersnaam selecteren.

(D) Druk op de toets [Directe Invoer].

Er verschijnt een tekst invoerscherm. Voer de gebruikersnaam in. Zie voor het invoeren van tekst "6. TEKST INVOEREN" in de Gebruikershandleiding. U kunt ook zoeken door alleen de eerste paar letters van de gebruikersnaam in te voeren.

Druk na het selecteren van de gebruikersnaam op de toets [OK].

Nadat u de gebruikersnaam hebt geselecteerd, kunt u de toets [Wachtwoord] indrukken. Als u bestanden met de geselecteerde gebruikersnaam zoekt die een bepaald wachtwoord hebben, drukt u op de toets [Wachtwoord] en geeft u het wachtwoord op.

(U kunt niet zoeken met alleen een wachtwoord.)

Zoeken op bestands- of mapnaam

Voer de bestandsnaam of mapnaam in en druk op [OK].

Begin met zoeken.

- (1) Druk op het selectievakje [Zoeken in huidige map], zodat deze wordt gemarkeerd



Als u alleen bestanden in de huidige map wilt zoeken, selecteert u het selectievakje [Zoeken in huidige map]



Gebruik deze methode om een bestand te zoeken in een vertrouwelijke map.

- (2) Druk op de toets [Start Zoeken].

De zoekresultaten verschijnen in een scherm dat lijkt op het hieronder afgebeelde scherm. Een lijst met bestanden die overeenkomen met uw zoekcriteria verschijnt. Selecteer het gewenste bestand uit de lijst. Het taakinstellingenscherf verschijnt.

Bestands- of mapnaam	Gebruikersnaam	Datum
Bestand-01	Naam 1	01/04/2006

Druk op de toets [Annuleren] om terug te gaan naar het basisscherf van de documentarchiveringsmodus.

Druk op de toets [Opnieuw Zoeken] om terug te gaan naar het scherm bestand zoeken.

Handleiding documentarchivering

**MODEL: MX-5500N
MX-6200N
MX-7000N**



SHARP®