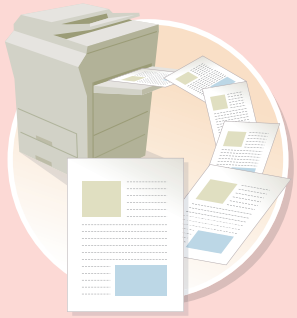
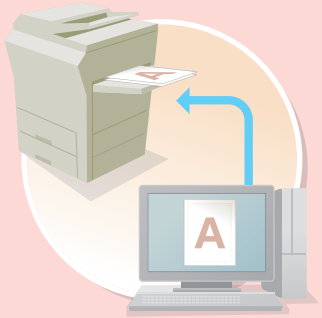
SHARP® BEDIENINGSHANDLEIDING

Zoeken op basis van wat u wilt doen

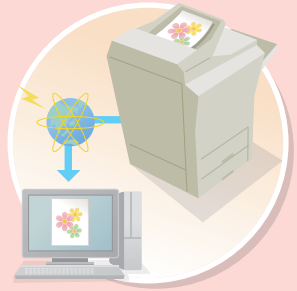


EEN KOPIE MAKEN

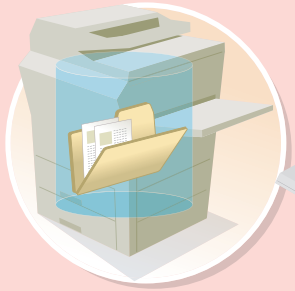


EEN DOCUMENT AFDRUKKEN

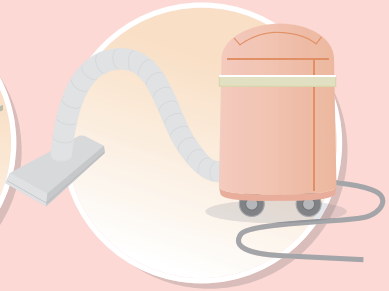
EEN FAX VERZENDEN



EEN AFBEELDING SCANNEN / EEN INTERNETFAX VERZENDEN



EEN OPDRACHT OPSLAAN EN LATER OPNIEUW GEBRUIKEN



DE MACHINE ONDERHOUDEN

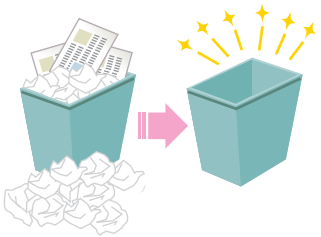
Zoeken met de inhoudsopgave

- VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT
- KOPIEERMACHINE
- PRINTER
- FAX
- SCANNER / INTERNETFAX
- DOCUMENTARCHIVERING
- SYSTEEMINSTELLINGEN
- HET OPSPOREN VAN FOUTEN

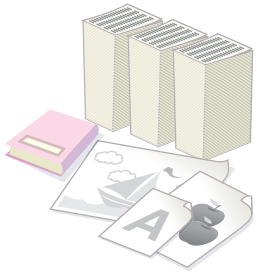
Over de bedieningshandleiding

EEN KOPIE MAKEN

Besparen



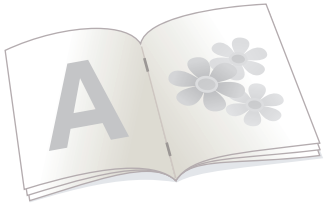
Kopieerfouten verminderen



Een kopie van dit type originelen maken

Een kopie op dit type papier maken

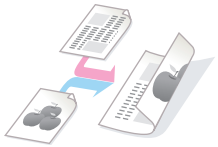
Datum of paginanummers toevoegen



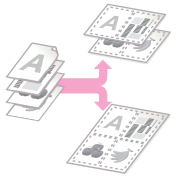
De uitvoer samenvoegen tot een brochure

Andere handige functies

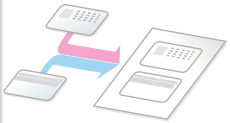
Besparen



Op beide zijden van papier kopiëren



Meerdere pagina's op één zijde van een vel papier kopiëren



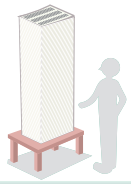
Op voor- en achterzijde van een kaart kopiëren

Kopieerfouten verminderen

Een set kopieën afdrukken om te proeflezen

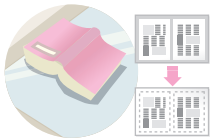
Het aantal gescande pagina's controleren vóór het kopiëren

Een kopie van dit soort originelen maken

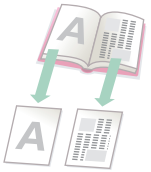


Meer originelen dan in één keer geladen kunnen worden

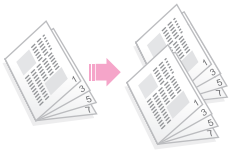
Originelen van verschillend formaat



Dikke originelen (aan de randen verschijnen schaduwen)

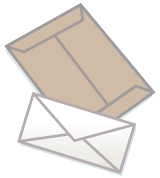


Gebonden origineel zoals een boek (een pagina per keer)



Boek of brochure (tegenoverliggende pagina's kopiëren)

Een kopie op dit type papier maken



Enveloppen en andere speciale media

Tabpapier

Transparant

Datum of paginanummers toevoegen

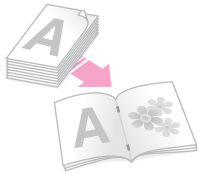
Datum toevoegen

Stempel toevoegen

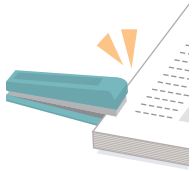
Paginanummer toevoegen

Tekst toevoegen

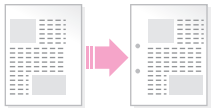
De uitvoer samenvoegen tot een brochure



Een geniete brochure maken



Geniete uitvoer



Een blanco marge maken

Andere handige functies

Functies voor specifieke doeleinden

- Een kopie van gerangschikte foto's maken
- Een grote poster maken
- Een gespiegelde kopie maken
- Op midden van papier kopiëren
- Een negatieve kopie maken

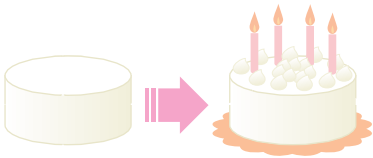
Handige functies

- Twee machines tegelijk gebruiken
- Prioriteit geven aan een kopieeropdracht
- Status van een opdracht in de wachtrij controleren
- Omslagbladen/inlegvellen invoegen in kopieeruitvoer
- Een dun origineel kopiëren

EEN DOCUMENT AFDRUKKEN

Besparen

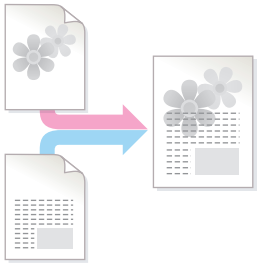
Afdrukken zonder computer



Aantrekkelijke uitvoer afdrukken

De uitvoer samenvoegen tot een brochure

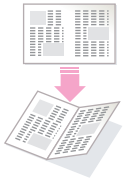
Afdrukken op dit type papier



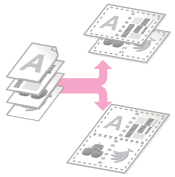
Tekst of een afbeelding toevoegen

Andere handige functies

Besparen



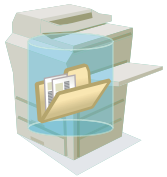
Op beide zijden van papier afdrukken



Meerdere pagina's op één papierzijde afdrukken

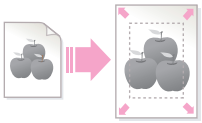
Afdrukken zonder computer

Een bestand op een USB-geheugenapparaat afdrukken

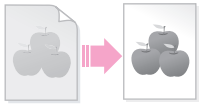


Een bestand dat in de machine is opgeslagen afdrukken

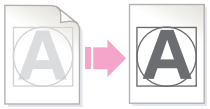
Aantrekkelijke uitvoer afdrukken



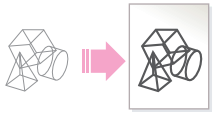
Afdruk aan papierformaat aanpassen



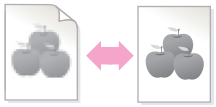
Helderheid en contrast aanpassen



Vage tekst en regels verscherpen

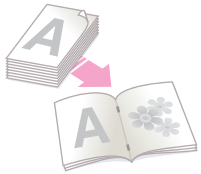


Lijndikte aanpassen bij afdrukken van een bestand zoals CAD-gegevens



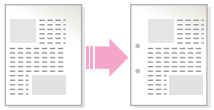
De afdrukmodus selecteren

De uitvoer samenvoegen tot een brochure



Een geniete brochure maken

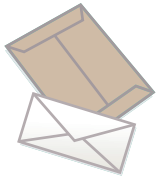
Geniete uitvoer



Een blanco marge maken

Bepaalde pagina's op voorzijde van papier afdrukken

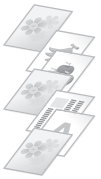
Afdrukken op dit type papier



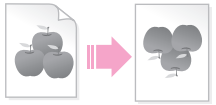
Enveloppen

Tabpapier

Transparant

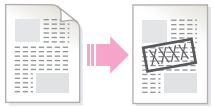


Bepaalde pagina's op ander papier afdrukken

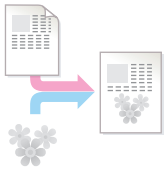


De afbeelding 180 graden draaien

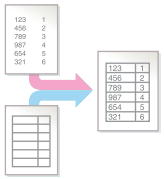
Tekst of een afbeelding toevoegen



Een watermerk aan de afdrukgegevens toevoegen



Een afbeelding over de afdrukgegevens plakken



Een vaste vorm over de afdrukgegevens plakken

Andere handige functies

Formaat of afdrukstand van de afdrukgegevens corrigeren

- Afdrukbeeld vergroten of verkleinen
- Een gespiegelde afbeelding afdrukken

Veiligheid is van belang

- Vertrouwelijk afdrukken
- Een versleuteld PDF-bestand afdrukken

Functies voor specifieke doeleinden

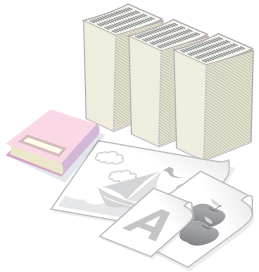
- Een "kopiefactuur" afdrukken
- Een grote poster maken

Handige functies

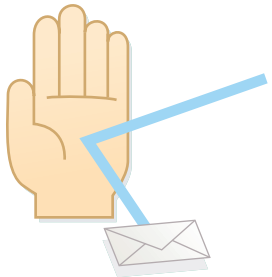
- Prioriteit geven aan een afdrukopdracht
- Twee machines tegelijk gebruiken
- Veel gebruikte afdrukinstellingen opslaan
- Een afdrukopdracht opslaan

EEN FAX VERZENDEN

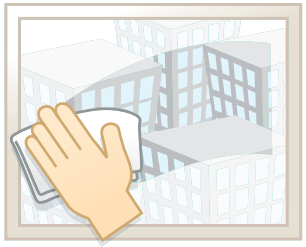
Besparen



Dit type document verzenden



Verzending naar de verkeerde bestem-ming voorkomen



Zend een duidelijk document

Werk besparen

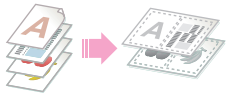
Veiligheid is van belang

Andere handige functies

Besparen

Verzend als het laagste tarief geldt

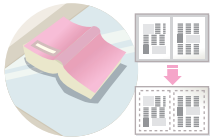
Controleer ontvangen gegevens vóór het afdrukken



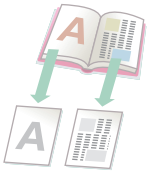
Stuur twee originelen als één pagina

Geef een verzending door via een bijkantoor

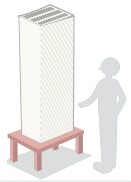
Dit type document verzenden



Dikke originelen (aan de randen verschijnen schaduwen)



Gebonden origineel zoals een boek (een pagina per keer)



Meer originelen dan in één keer geladen kunnen worden

Originelen van verschillend formaat

Aan beide zijden bedrukt origineel

Identiteitskaart of andere kaart

Verzending naar de verkeerde bestemming voorkomen

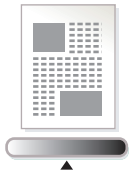
Controleer de bestemming nogmaals voor verzending

Controleer het resultaat van de verzending

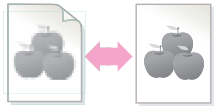
Controleer het logboek van vorige verzendingen

Bestempel gescande originelen

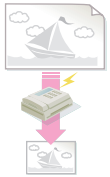
Zend een duidelijk document



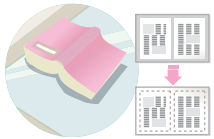
Pas de belichting aan



Pas de kwaliteit van de afbeelding aan

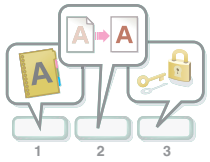


Geef het formaat op vóór verzending

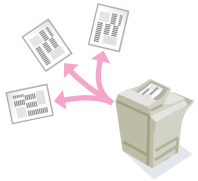


Zonder schaduwen aan de randen verzenden

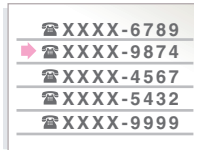
Werk besparen



Veel gebruikte instellingen opslaan

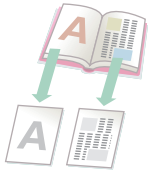


Naar meerdere bestemmingen verzenden



Het verzendlogboek bekijken

Gemakkelijk een adres opgeven (nummer zoeken)



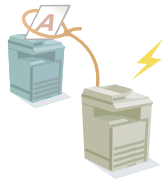
Gebonden origineel zoals een boek (een pagina per keer)

Veiligheid is van belang

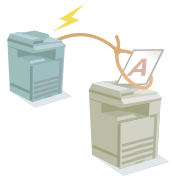
Controleer de bestemming nogmaals voor verzending

Vertrouwelijk verzenden

Afdrukbeveiligde ontvangstgegevens



Ontvangst van een document van een zendende machine starten



Een document op verzoek van een andere machine verzenden

Andere handige functies

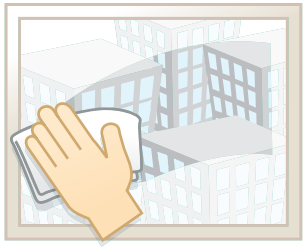
Handige beheerfuncties

- Een ontvangen fax naar een netwerkadres doorsturen
- Een adressenlijst afdrukken

Handige functies

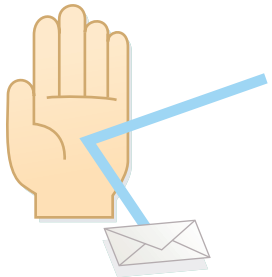
- Een dun origineel verzenden
- Een verzendbestemming selecteren uit een globaal adresboek
- Prioriteit geven aan een verzending
- Een telefoontoestel gebruiken

EEN AFBEELDING SCANNEN / EEN INTERNETFAX VERZENDEN

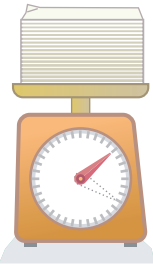


Een duidelijke afbeelding verzenden

Dit type document verzenden

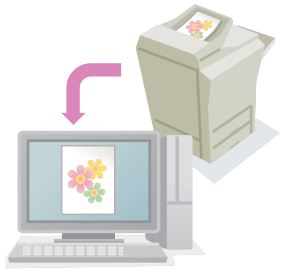


Verzending naar de verkeerde bestemming



Een kleiner bestand verzenden

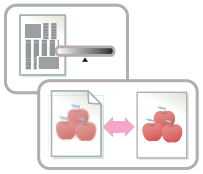
Werk besparen



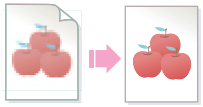
Scannen van computer

Andere handige functies

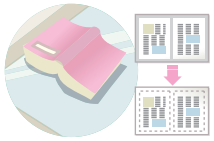
Een duidelijke afbeelding verzenden



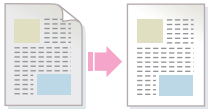
Het contrast of de beeldkwaliteit aanpassen



De resolutie aanpassen vóór verzending

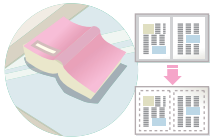


Zonder schaduwen aan de randen verzenden

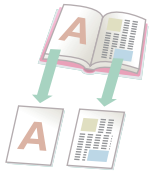


De achtergrond van een verzonden document onderdrukken

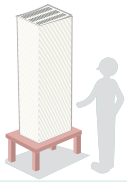
Dit type document verzenden



Dikke originelen (aan de randen verschijnen schaduwen)

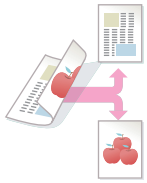


Gebonden origineel zoals een boek (een pagina per keer)

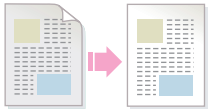


Meer originelen dan in één keer geladen kunnen worden

Originelen van verschillend formaat



Aan beide zijden bedrukt origineel



Origineel met achtergrond

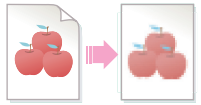
Verzending naar de verkeerde bestemming voorkomen

Controleer het resultaat van de verzending

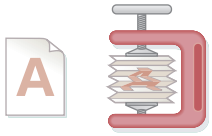
Controleer het logboek van vorige verzendingen

Bestempel gescande originelen

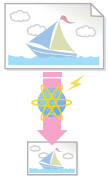
Een kleiner bestand verzenden



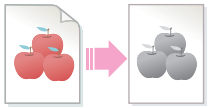
Met een lagere resolutie verzenden



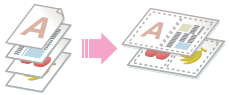
Een bestand comprimeren vóór verzending



Een afbeelding verkleinen vóór verzending



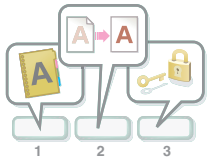
Een afbeelding in zwart-wit verzenden



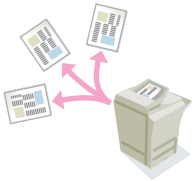
Stuur twee originelen als één pagina

Identiteitskaart of andere kaart

Werk besparen



Veel gebruikte instellingen opslaan

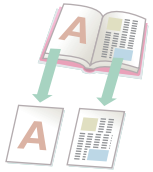


Naar meerdere bestemmingen verzenden

Het verzendlogboek bekijken

Gemakkelijk een adres opgeven (nummer zoeken)

Een internetfax vanaf een computer verzenden



Gebonden origineel zoals een boek (een pagina per keer)

Andere handige functies

Handige beheerfuncties

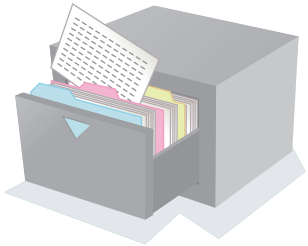
- Een ontvangen fax naar een netwerkadres doorsturen
- Een lijst verzendbestemmingen afdrukken

Handige functies

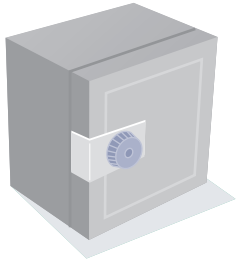
- Een dun origineel scannen
- Een verzendbestemming selecteren uit een globaal adresboek
- Op een specifiek tijdstip verzenden
- Prioriteit geven aan een verzending
- In USB-geheugenmodus verzenden

EEN OPDRACHT OPSLAAN EN LATER OPNIEUW GEBRUIKEN

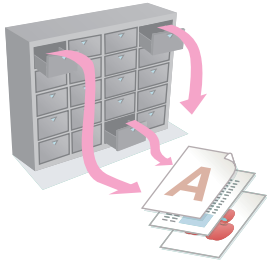
Een bestand zoeken



Mijn bestanden ordenen

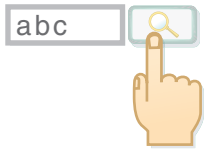


Een belangrijk document opslaan



Een groep bestanden afdrukken

Een bestand zoeken



Een bestand zoeken met een trefwoord

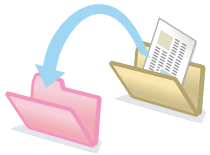
Zoeken door de inhoud van bestanden te controleren

Mijn bestanden ordenen

Een bestand verwijderen

Alle bestanden verwijderen

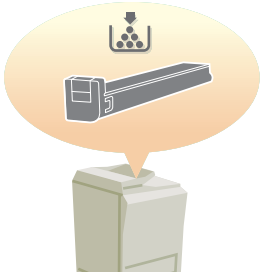
Regelmatig bestanden verwijderen



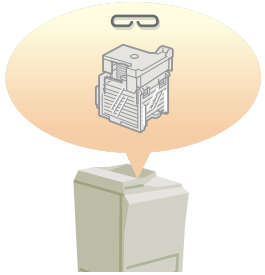
Van map wisselen

DE MACHINE ONDERHOUDEN

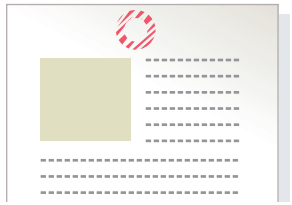
De machine schoonmaken



Een tonercartridge vervangen



De nietcartridge vervangen



De stempelcassette vervangen

De machine schoonmaken

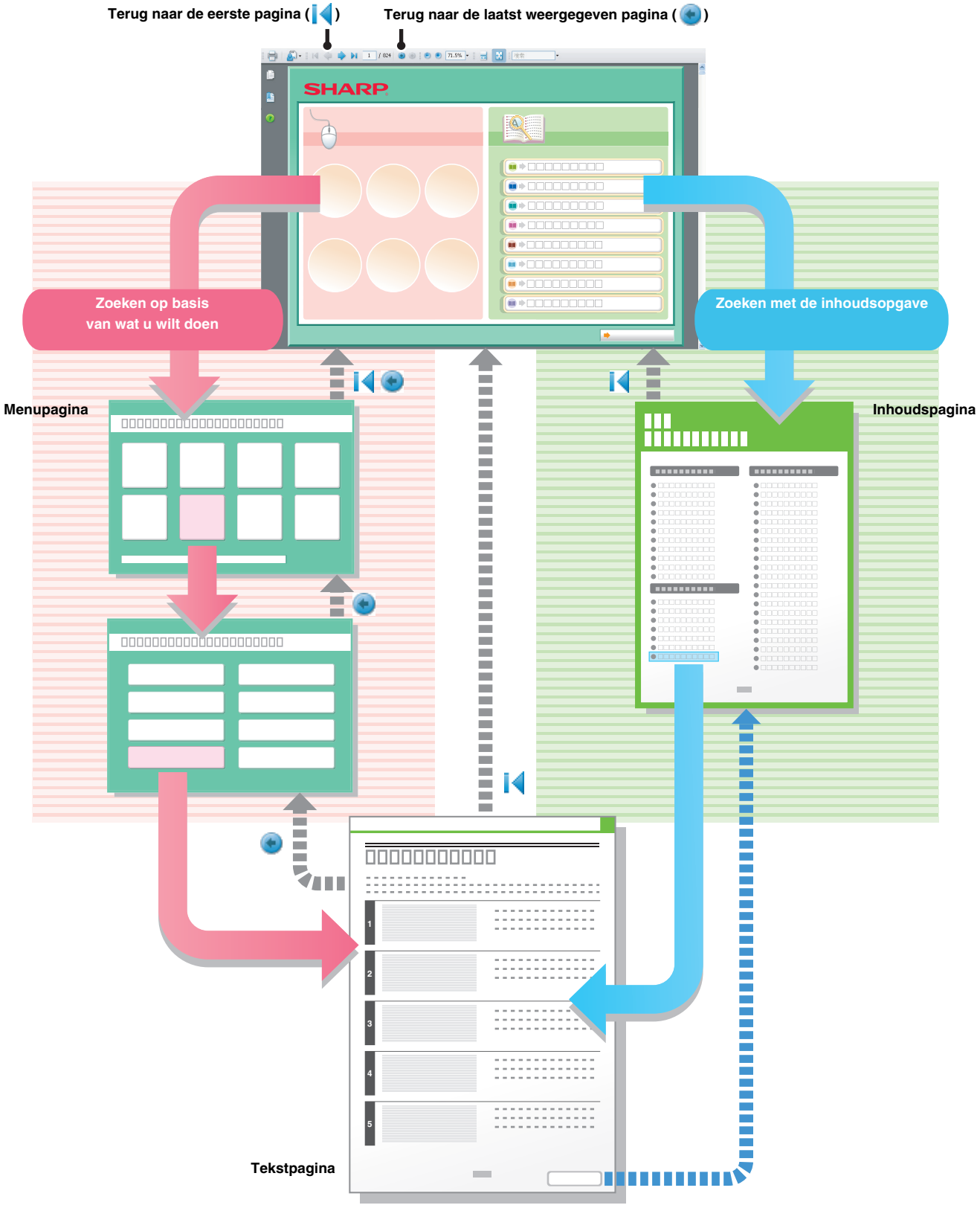
De glasplaat en de automatische documentinvoereenheid schoonmaken

De aanvoerrol van de originelen schoonmaken

De aanvoerrol van de handinvoer schoonmaken

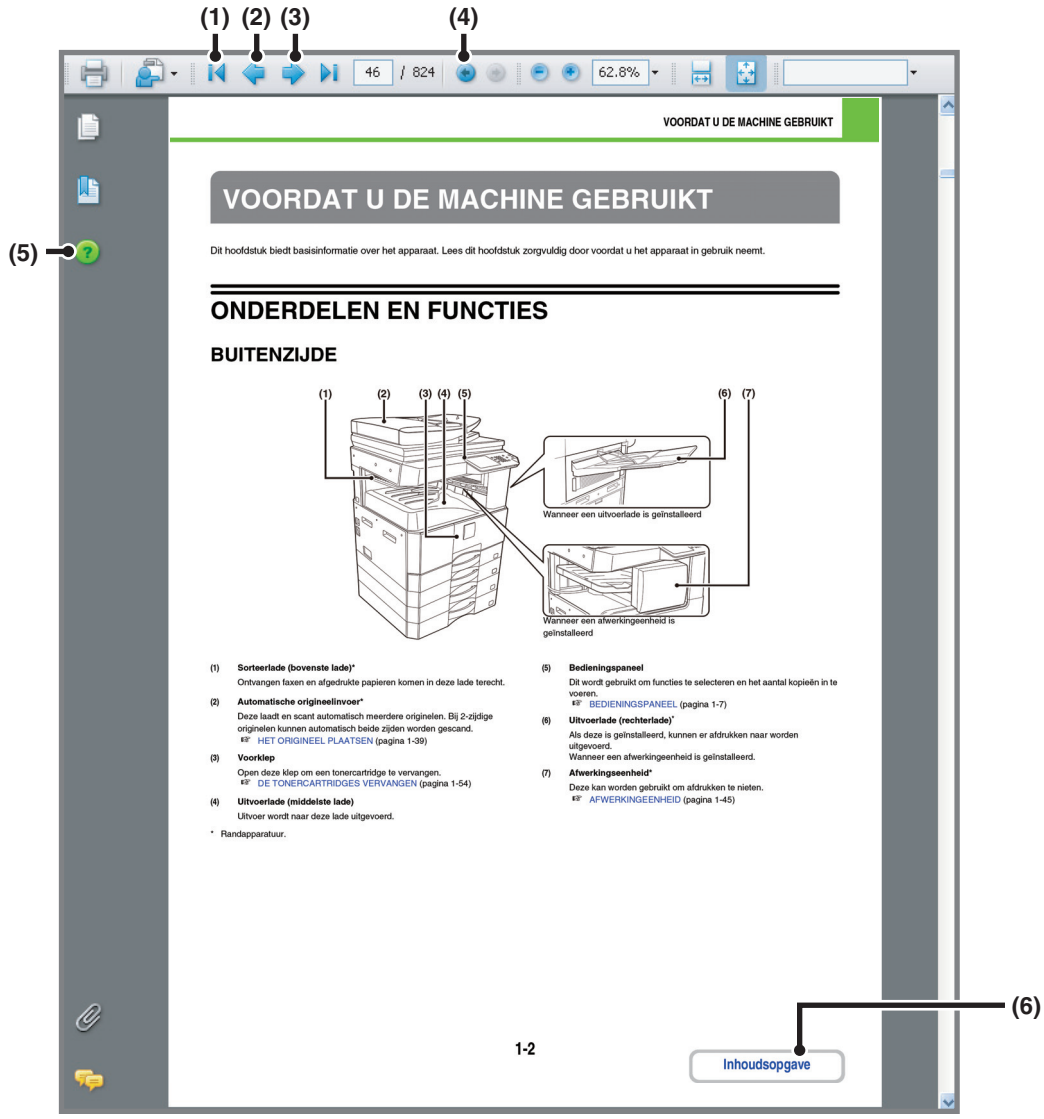
OVER DE BEDIENINGSHANDLEIDING

U kunt op twee manieren naar een onderwerp zoeken in deze handleiding: u kunt een menu "Ik wil..." gebruiken, of de normale inhoudsopgave.
Bij de volgende uitleg wordt uitgegaan van het gebruik van Adobe Reader 8.0. (Sommige knoppen worden niet weergegeven in de standaardstatus.)



DE HANDLEIDING GEBRUIKEN

Klik op een van onderstaande knoppen om naar de pagina te gaan die u wil weergeven.



(1) Terug naar eerste pagina knop

Als een bewerking niet verloopt als verwacht, klik dan op deze knop om opnieuw te beginnen.

(2) Eén pagina terug knop

Geeft de vorige pagina weer.

(3) Eén pagina vooruit knop

Geeft de volgende pagina weer.

(4) Terug naar de laatst weergegeven pagina knop

Geeft de webpagina weer die voor de huidige pagina werd weergegeven.

(5) Adobe Reader Help knop

Opent Adobe Reader Help.

(6) Inhoudsknopgave

Geeft de inhoud van elk hoofdstuk weer.

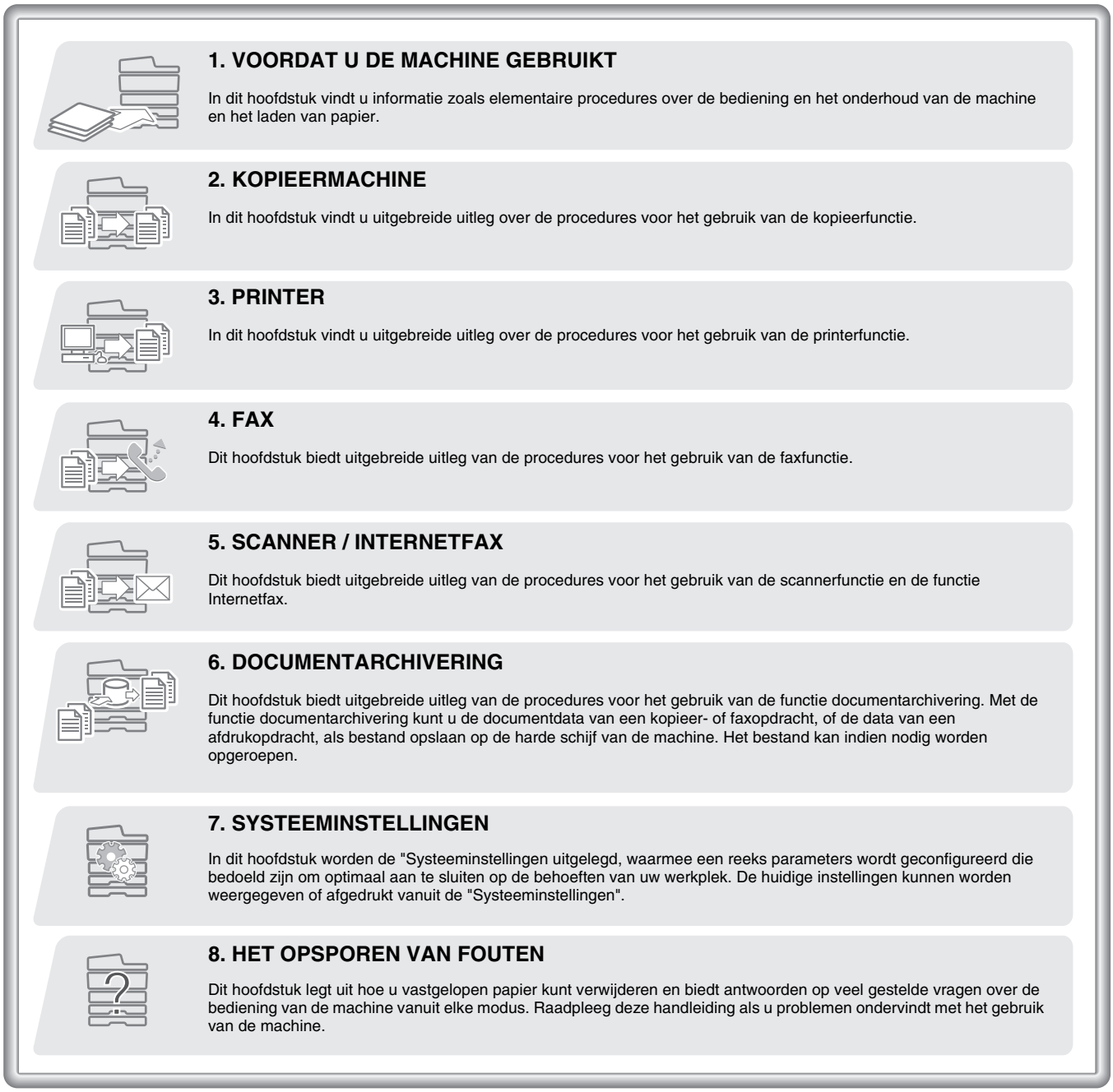
- Mocht een knop niet verschijnen, zie dan Adobe Reader Help voor het weergeven van de knop.
- **Let op bij het afdrukken**

  Als alle pagina's worden afgedrukt, worden ook de menupagina's van het menu "Ik wil..." afgedrukt. Wilt u alleen de pagina's afdrukken die uitleg over de functie bevatten, geef dan een paginabereik op.

MET HET APPARAAT MEEGELEVERDE HANDLEIDINGEN

Handleidingen in PDF-indeling (deze handleiding)

De handleidingen in PDF-indeling bieden uitgebreide beschrijvingen van procedures voor gebruik van de machine in elke modus.
De PDF-handleidingen bevinden zich op de cd-rom die wordt meegeleverd bij de machine..



1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT

In dit hoofdstuk vindt u informatie zoals elementaire procedures over de bediening en het onderhoud van de machine en het laden van papier.

2. KOPIEERMACHINE

In dit hoofdstuk vindt u uitgebreide uitleg over de procedures voor het gebruik van de kopieerfunctie.

3. PRINTER

In dit hoofdstuk vindt u uitgebreide uitleg over de procedures voor het gebruik van de printerfunctie.

4. FAX

Dit hoofdstuk biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de faxfunctie.

5. SCANNER / INTERNETFAX

Dit hoofdstuk biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de scannerfunctie en de functie Internetfax.

6. DOCUMENTARCHIVERING

Dit hoofdstuk biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de functie documentarchivering. Met de functie documentarchivering kunt u de documentdata van een kopieer- of faxopdracht, of de data van een afdrukopdracht, als bestand opslaan op de harde schijf van de machine. Het bestand kan indien nodig worden opgeroepen.

7. SYSTEEMINSTELLINGEN

In dit hoofdstuk worden de "Systeeminstellingen uitgelegd, waarmee een reeks parameters wordt geconfigureerd die bedoeld zijn om optimaal aan te sluiten op de behoeften van uw werkplek. De huidige instellingen kunnen worden weergegeven of afgedrukt vanuit de "Systeeminstellingen".

8. HET OPSPOREN VAN FOUTEN

Dit hoofdstuk legt uit hoe u vastgelopen papier kunt verwijderen en biedt antwoorden op veel gestelde vragen over de bediening van de machine vanuit elke modus. Raadpleeg deze handleiding als u problemen ondervindt met het gebruik van de machine.

Gedrukte handleiding

Naam handleiding	Inhoudsopgave
Beknopte bedieningshandleiding	In deze handleiding vindt u aanwijzingen voor een veilig gebruik van het apparaat, de te treffen voorbereidingen voorafgaand aan het gebruik van het apparaat en een lijst met specificaties van het apparaat en van de randapparatuur.

OVER DE BEDIENINGSHANDLEIDING

Deze handleiding biedt uitleg over het gebruik van het digitale multifunctionele systeem MX-M266N/MX-M316N.

Opmerking:

- Zie voor informatie over het installeren van de in deze handleiding genoemde drivers en software de Handleiding software-installatie.
- Raadpleeg de handleiding van het besturingssysteem of de online-Help voor informatie over het besturingssysteem.
- De uitleg over schermen en procedures in een Windows-omgeving zijn vooral bedoeld voor Windows Vista®. De schermen kunnen variëren naargelang de versie van het besturingssysteem of de softwareapplicatie.
- De uitleg van schermen en procedures in een Macintosh-omgeving zijn gebaseerd op Mac OS X v10.4 in het geval van Mac OS X. De schermen kunnen variëren naargelang de versie van het besturingssysteem of de softwareapplicatie.
- Overal waar "MX-xxxx" in deze handleiding voorkomt, moet u "xxxx" vervangen door uw modelnaam.
- Deze handleiding bevat verwijzingen naar de faxfunctie. Houd er evenwel rekening mee dat de faxfunctie in sommige landen en regio's niet verkrijgbaar is.
- Deze handleiding werd uiterst zorgvuldig opgesteld. Als u opmerkingen of vragen hebt over de handleiding, neem dan contact op met uw dealer of dichtstbijzijnde erkende servicevestiging.
- Dit product is onderworpen aan strenge kwaliteitscontroles en inspectieprocedures. In het onwaarschijnlijke geval dat een defect of ander probleem wordt ontdekt, neemt u contact op met de dealer of dichtstbijzijnde erkende servicevestiging.
- Behoudens voorzover wettelijk vereist kan SHARP niet aansprakelijk worden gesteld voor defecten die optreden gedurende het gebruik van het product of zijn opties, of defecten die het gevolg zijn van een onjuiste bediening van het product en zijn opties, of andere defecten, of voor enige schade die voortkomt uit het gebruik van het product.

Waarschuwing

- Vermenigvuldiging, aanpassing of vertaling van de inhoud van de handleiding zonder schriftelijke toestemming vooraf, behalve als daar volgens het auteursrecht in is voorzien, is niet toegestaan.
- Alle informatie in deze handleiding kan zonder aankondiging worden gewijzigd.

Illustraties, bedieningspaneel en aanraakscherm die in deze handleiding worden weergegeven

Randapparatuur is meestal optioneel, sommige modellen omvatten echter bepaalde randapparaten als standaarduitrusting.

Voor de uitleg in deze handleiding wordt er van uitgegaan dat een opdrachtscheiding en een papierlade geïnstalleerd zijn op de MX-M316N.

Voor sommige functies en procedures veronderstelt de uitleg dat er andere eenheden dan de bovengenoemde zijn geïnstalleerd.

De schermafbeeldingen, berichten en toetsbenamingen uit deze handleiding kunnen afwijken van die van het apparaat vanwege productverbeteringen- en aanpassingen.

Pictogrammen in deze handleidingen

De pictogrammen in de handleidingen geven het volgende type informatie aan:

Waarschuwing	**Hiermee wordt u gewezen op een situatie die kan leiden tot de dood of letsels.**
Let op	**Hiermee wordt u gewezen op een situatie die kan leiden tot letsels of schade.**

	Hiermee wordt u gewezen op een situatie die kan leiden tot beschadiging of storing van de machine.		Dit verwijst naar de naam van een systeeminstelling en biedt korte uitleg van de instelling. **Indien "Systeeminstellingen:" wordt weergegeven:** Dit betreft uitleg over een algemene instelling. **Indien "Systeeminstellingen (Beheerder):" wordt weergegeven:** Dit betreft uitleg over een instelling die alleen door een beheerder dient te worden geconfigureerd.
	Hier volgt extra uitleg over een functie of procedure.		
	Hier wordt het annuleren of corrigeren van een bewerking uitgelegd.		

HOOFDSTUK 1
VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT

In dit hoofdstuk vindt u informatie zoals elementaire procedures over de bediening en het onderhoud van de machine en het laden van papier.

VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT

ONDERDELEN EN FUNCTIES **1-2**
- BUITENZIJDE 1-2
- BINNENZIJDE 1-4
- AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER EN GLASPLAAT 1-5
- ZIJDE EN ACHTER 1-6
- BEDIENINGSPANEEL 1-7

AANRAAKSCHERM **1-9**
- STATUSWEERGAVE 1-11
- SYSTEEMBALK 1-12

DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN **1-14**
- ENERGIEBESPARENDE FUNCTIES 1-15
- TOETS [SPAARSTAND] 1-15

GEBRUIKERSAUTHENTICATIE **1-16**
- AUTHENTICATIE OP BASIS VAN GEBRUIKERSNUMMER 1-16
- AUTHENTICATIE OP BASIS VAN LOGINNAAM / WACHTWOORD 1-18

BEGINSCHERM **1-21**

EXTERNE BEDIENING VAN DE MACHINE **1-22**

OPGESLAGEN ITEMS IN HET OPDRACHTLOGBOEK **1-23**

OVER DE WEBPAGINA'S VAN DEZE MACHINE **1-26**

UNIVERSEEL DESIGN IN HET APPARAAT **1-28**

VERBRUIKSGOEDEREN **1-30**

PAPIER LADEN

BELANGRIJKE OPMERKINGEN OVER PAPIER **1-31**
- NAAM EN PLAATS VAN DE LADEN 1-31
- DE BETEKENIS VAN DE AANDUIDING "R" IN PAPIERFORMATEN 1-31
- BRUIKBAAR PAPIER 1-32

PAPIERLADE-INSTELLINGEN VOOR PAPIERLADE 1 TOT 4 . . . . . **1-34**
- PAPIER LADEN EN PAPIERFORMAAT WIJZIGEN 1-34

PAPIER LADEN IN DE HANDINVOERLADE **1-36**
- BELANGRIJKE WENKEN VOOR HET GEBRUIK VAN DE HANDINVOERLADE 1-37

ORIGINELEN

HET ORIGINEEL PLAATSEN **1-39**
- ORIGINELEN IN DE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER PLAATSEN 1-39
- HET ORIGINEEL OP DE GLASPLAAT PLAATSEN 1-41

RANDAPPARATUUR

RANDAPPARATUUR **1-43**

AFWERKINGEENHEID **1-45**
- ONDERDEELNAMEN 1-45
- VERBRUIKSGOEDEREN 1-45
- ONDERHOUD VAN DE AFWERKINGEENHEID 1-46

SHARP OSA **1-48**
- APPLICATIE-COMMUNICATIEMODULE (MX-AMX2) 1-48
- MODULE VOOR EXTERNE ACCOUNTS (MX-AMX3) 1-49

ONDERHOUD

REGELMATIG ONDERHOUD **1-51**
- DE GLASPLAAT EN AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER REINIGEN 1-51
- DE INVOERROL VAN DE HANDINVOERLADE REINIGEN 1-53
- DE INVOERROL VAN DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOER REINIGEN 1-53

DE TONERCARTRIDGES VERVANGEN **1-54**

DE STEMPELCASSETTE VERVANGEN **1-57**

TEKST INVOEREN

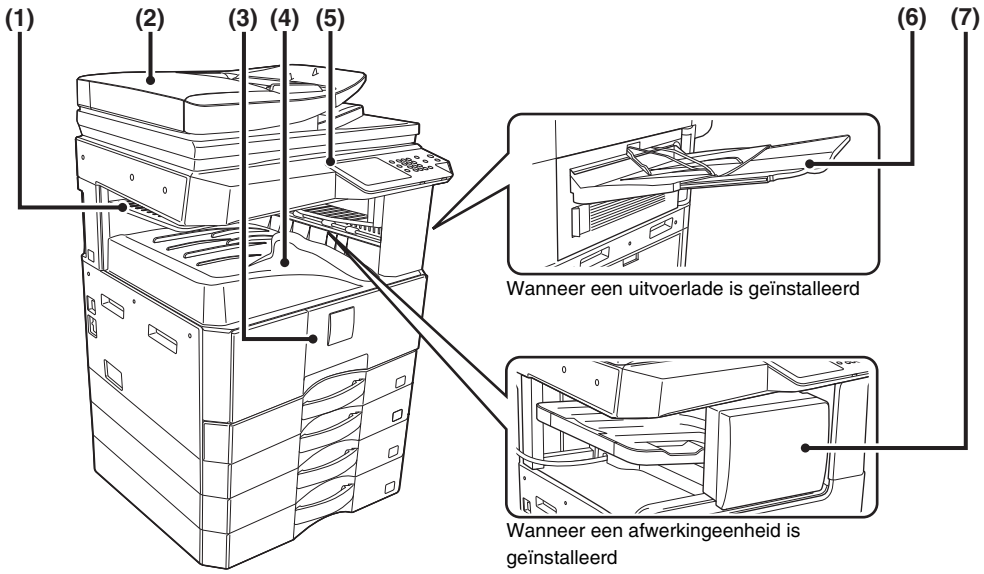
FUNCTIES VAN DE BELANGRIJKSTE TOETSEN **1-58**

VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT

Dit hoofdstuk biedt basisinformatie over het apparaat. Lees dit hoofdstuk zorgvuldig door voordat u het apparaat in gebruik neemt.

ONDERDELEN EN FUNCTIES

BUITENZIJDE



(1) Sorteerlade (bovenste lade)*

Ontvangen faxen en afgedrukte papieren komen in deze lade terecht.

(2) Automatische origineelinvoer*

Deze laadt en scant automatisch meerdere originelen. Bij 2-zijdige originelen kunnen automatisch beide zijden worden gescand.

☞ HET ORIGINEEL PLAATSEN (pagina 1-39)

(3) Voorklep

Open deze klep om een tonercartridge te vervangen.

☞ DE TONERCARTRIDGES VERVANGEN (pagina 1-54)

(4) Uitvoerlade (middelste lade)

Uitvoer wordt naar deze lade uitgevoerd.

(5) Bedieningspaneel

Dit wordt gebruikt om functies te selecteren en het aantal kopieën in te voeren.

☞ BEDIENINGSPANEEL (pagina 1-7)

(6) Uitvoerlade (rechterlade)*

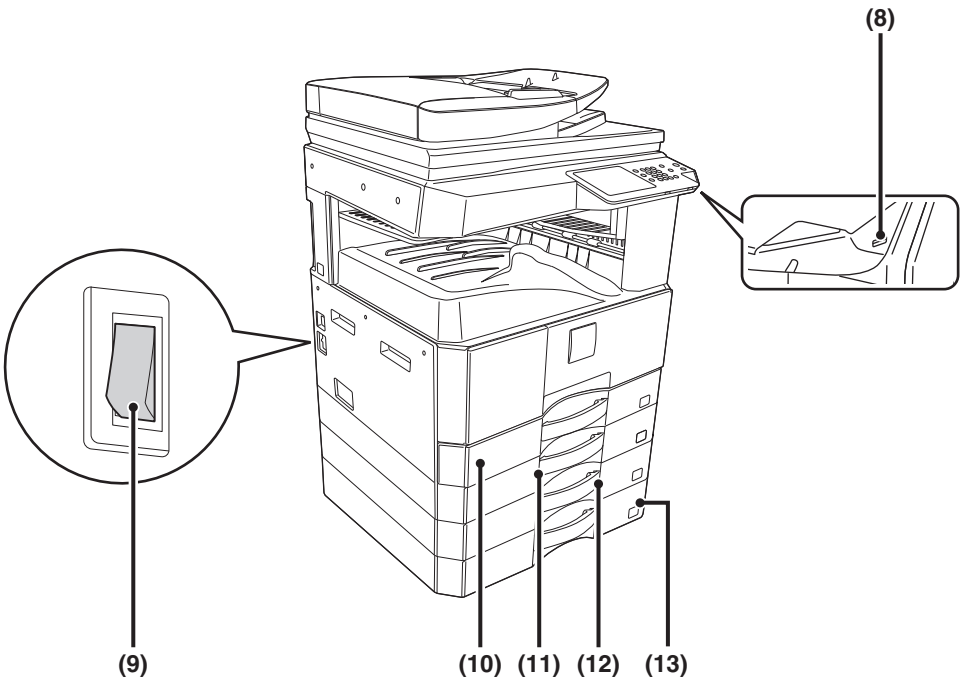
Als deze is geïnstalleerd, kunnen er afdrukken naar worden uitgevoerd.
Wanneer een afwerkingeenheid is geïnstalleerd.

(7) Afwerkingseenheid*

Deze kan worden gebruikt om afdrukken te nieten.

☞ AFWERKINGEENHEID (pagina 1-45)

* Randapparatuur.



(8) USB-aansluiting (A-type)

Ondersteunt USB 2.0 (Hi-Speed).
Deze wordt gebruikt om een USB-toestel of een USB-geheugen op het apparaat aan te sluiten.
Gebruik een afgeschermd type USB-kabel.

(9) Hoofdvoeringsschakelaar

Deze wordt gebruikt om het apparaat in te schakelen.
Laat deze schakelaar in de stand "Aan" staan bij gebruik van de fax- of internetfaxfunctie.

☞ DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN (pagina 1-14)

(10) Papierlade 1

Hierin wordt papier geplaatst.

☞ PAPIERLADE-INSTELLINGEN VOOR PAPIERLADE 1 TOT 4 (pagina 1-34)

(11) Papierlade 2 (wanneer een papierlade is geïnstalleerd)*

Hierin wordt papier geplaatst.

☞ PAPIERLADE-INSTELLINGEN VOOR PAPIERLADE 1 TOT 4 (pagina 1-34)

(12) Papierlade 3 (wanneer een papierlade is geïnstalleerd)*

Hierin wordt papier geplaatst.

☞ PAPIERLADE-INSTELLINGEN VOOR PAPIERLADE 1 TOT 4 (pagina 1-34)

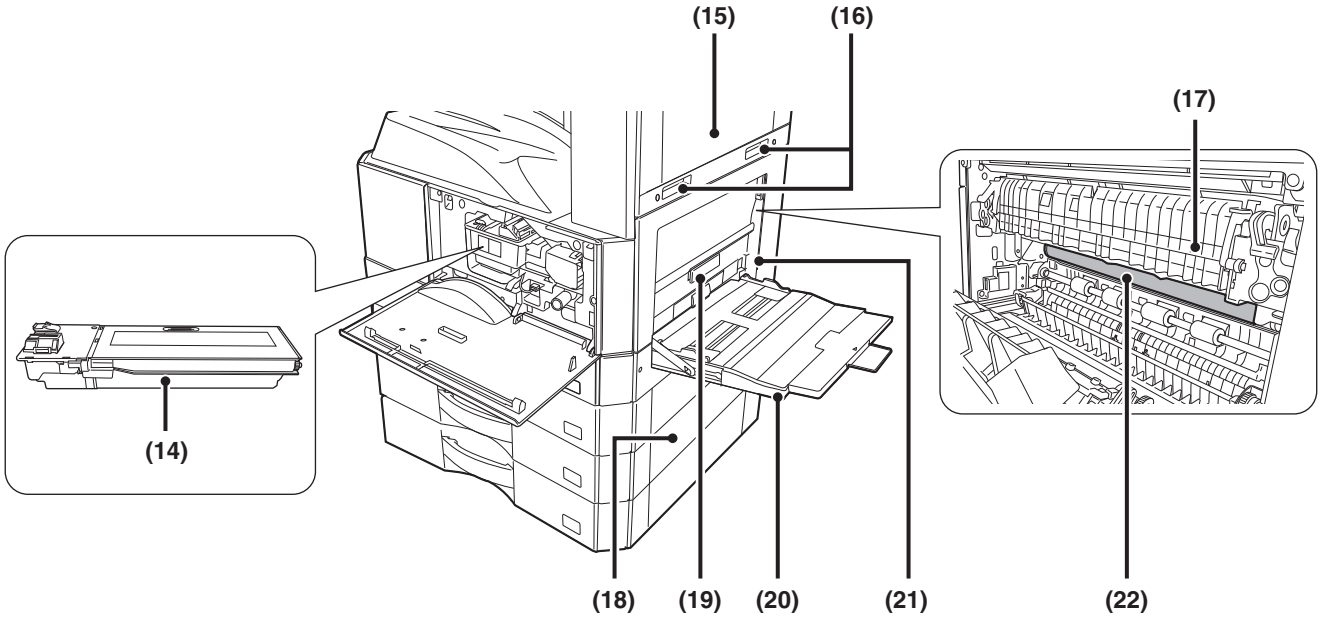
(13) Papierlade 4 (wanneer een papierlade is geïnstalleerd)*

Hierin wordt papier geplaatst.

☞ PAPIERLADE-INSTELLINGEN VOOR PAPIERLADE 1 TOT 4 (pagina 1-34)

* Randapparatuur.

BINNENZIJDE



(14) Tonercartridges

Deze bevat toner voor het afdrukken. Wanneer de toner in een cartridge opraakt, moet de cartridge worden vervangen.

☞ DE TONERCARTRIDGES VERVANGEN (pagina 1-54)

(15) Zijklep rechtsboven

Als een papierstoring optreedt bij de uitvoer naar de sorteerlade of de afwerkeenheid (afzonderlijk verkocht), opent u deze klep om het vastgelopen papier te verwijderen.

(16) Hendel

Trek deze hendel naar buiten als u het apparaat wilt verplaatsen.

(17) Samenvoegeenheid

Hier wordt warmte toegepast om de overgebrachte afbeelding in het papier te smelten.

⚠ Let op

De fuseereenheid is heet. Zorg dat u geen brandwonden oploopt als u probeert vastgelopen papier te verwijderen.

(18) Rechterklep van papierlade

Open deze klep om papier dat is vastgelopen in lade 2 of lade 4 te verwijderen.

(19) Ontgrendelingshendel van rechterklep

U verwijdert vastgelopen papier door aan deze hendel te trekken en de hendel omhoog te houden om de klep aan de rechterkant te openen.

(20) Handinvoerlade

Gebruik deze lade om handmatig papier in te voeren.
Trek het verlengstuk van de handinvoerlade uit wanneer u een groot vel papier laadt.

☞ PAPIER LADEN IN DE HANDINVOERLADE (pagina 1-36)

(21) Rechterklep

Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

(22) Tonerpatroon

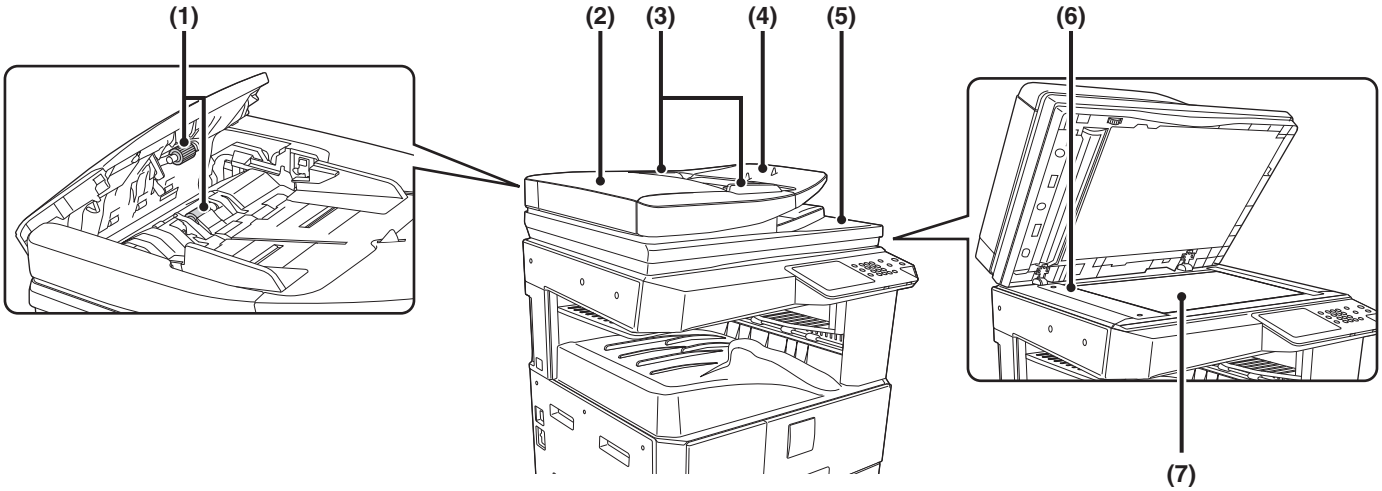
Dit is een patroon met een fotogeleidende laag. De afbeeldingen worden geproduceerd op deze fotogeleider. (De fotogeleider is groen.)

Raak de fotogeleidende patroon niet aan en beschadig deze niet. Hierdoor kan het beeld beschadigen.

Inhoudsopgave

AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER EN GLASPLAAT

Automatische origineelinvoer



(1) Papierinvoerrol

Deze rol draait zodat het origineel automatisch wordt ingevoerd.

(2) Klep origineelinvoergedeelte

Open deze klep om een vastgelopen origineel te verwijderen of de papierinvoerrol te reinigen.

(3) Origineelgeleiders

Deze helpen te waarborgen dat het origineel goed wordt gescand. Stel de geleiders af op de breedte van het origineel.

☞ HET ORIGINEEL PLAATSEN (pagina 1-39)

(4) Lade origineelinvoer

Plaats uw originelen in deze lade. Enkelzijdige originelen moeten met de afbeelding naar boven worden geplaatst.

☞ HET ORIGINEEL PLAATSEN (pagina 1-39)

(5) Origineeluitvoerlade

Na het scannen worden originelen naar deze lade uitgevoerd.

(6) Scangedeelte

Hier worden originelen gescand die in de automatische origineelinvoer zijn geplaatst.

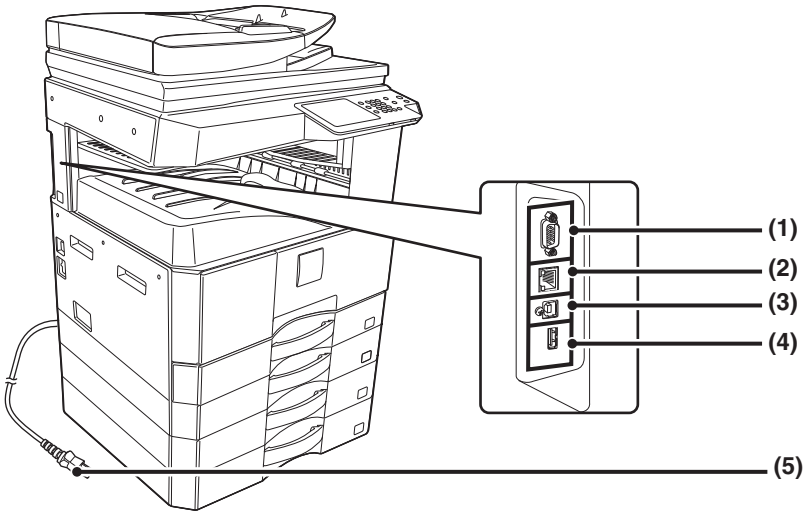
☞ REGELMATIG ONDERHOUD (pagina 1-51)

(7) Glasplaat

Gebruik deze om een boek of een ander dik origineel te scannen dat niet via de automatische origineelinvoer kan worden geladen.

☞ HET ORIGINEEL OP DE GLASPLAAT PLAATSEN (pagina 1-41)

ZIJDE EN ACHTER



(1) Aansluiting voor onderhoudsdoeleinden

Let op

Deze aansluiting dient alleen voor gebruik door onderhoudstechnici. Als u een kabel aansluit op deze aansluiting, kan het apparaat storingen gaan vertonen.

(2) LAN-aansluiting

Sluit de LAN-kabel aan op deze aansluiting als het apparaat binnen een netwerk wordt gebruikt.
Gebruik een afgeschermd type LAN-kabel.

(3) USB-aansluiting (B-type)

Ondersteunt USB 2.0 (Hi-Speed).
U kunt een computer aansluiten op deze aansluiting om het apparaat te gebruiken als printer.
Gebruik een afgeschermd type USB-kabel.

(4) USB-aansluiting (A-type)

Ondersteunt USB 2.0 (Hi-Speed).
Deze wordt gebruikt om een USB-toestel of een USB-geheugen op het apparaat aan te sluiten.

(5) Netstekker.

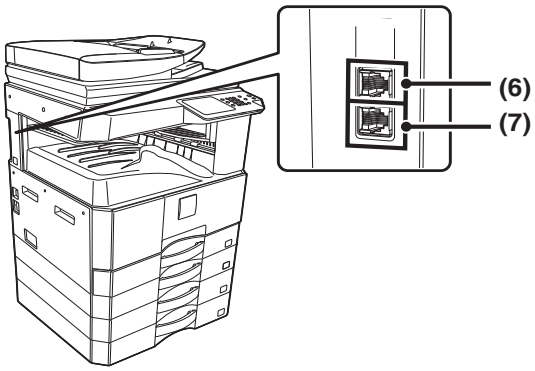
(6) Aansluiting extra telefoon.

Wanneer de faxfunctie van de machine wordt gebruikt, kan een extra telefoon op deze stekerbus worden aangesloten.

(7) Aansluiting telefoonlijn

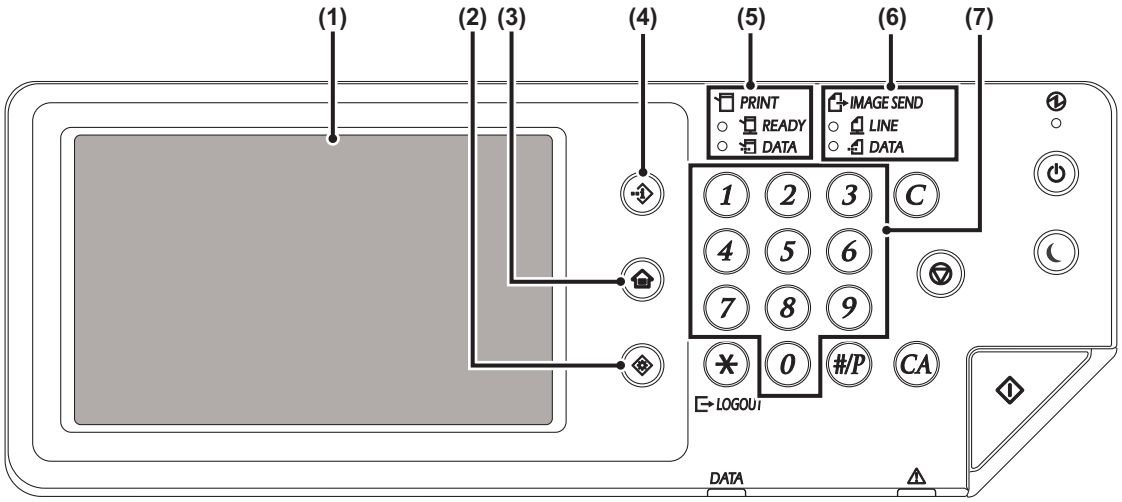
Wanneer de faxfunctie van de machine wordt gebruikt, wordt de telefoonlijn op deze stekerbus aangesloten.

Wanneer de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd



Inhoudsopgave

BEDIENINGSPANEEL



(1) Aanraakscherm

Op het aanraakscherm worden meldingen en toetsen weergegeven. Druk op de weergegeven toetsen om de gewenste functies te bedienen.

Als u op een toets drukt, klinkt een geluidssignaal en wordt het geselecteerde item gemarkeerd. Hierdoor wordt uw bedieningshandeling bevestigd.

☞ AANRAAKSCHERM (pagina 1-9)

(2) Toets [SYSTEEM INSTELLINGEN]

Druk op deze toets om het menuscherm voor de systeeminstellingen weer te geven. De systeeminstellingen worden gebruikt om de papierlade-instellingen te configureren, adressen voor verzendhandelingen op te slaan en parameters aan te passen om het apparaat gebruiksvriendelijker te maken.

(3) Toets [BEGIN]

Druk op deze toets om het beginscherm weer te geven. Regelmatig gebruikte instellingen kunnen ingeschreven worden op het beginscherm om snelle en eenvoudige bediening van het apparaat mogelijk te maken.

☞ BEGINSCHERM (pagina 1-21)

(4) Toets [OPDRACHT STATUS]

Druk op deze toets om het opdrachtstatusscherm weer te geven. Dit scherm wordt gebruikt om informatie over opdrachten weer te geven en opdrachten te annuleren.

Zie voor details de hoofdstukken voor elk van de functies in deze handleiding.

(5) Indicatoren AFDRUKKEN

- **Indicator GEREED**
  Als deze indicator brandt kunnen afdrukopdrachten worden ontvangen.
- **Indicator DATA**
  Deze knippert wanneer afdrukgegevens worden ontvangen en brandt voortdurend wanneer wordt afgedrukt.

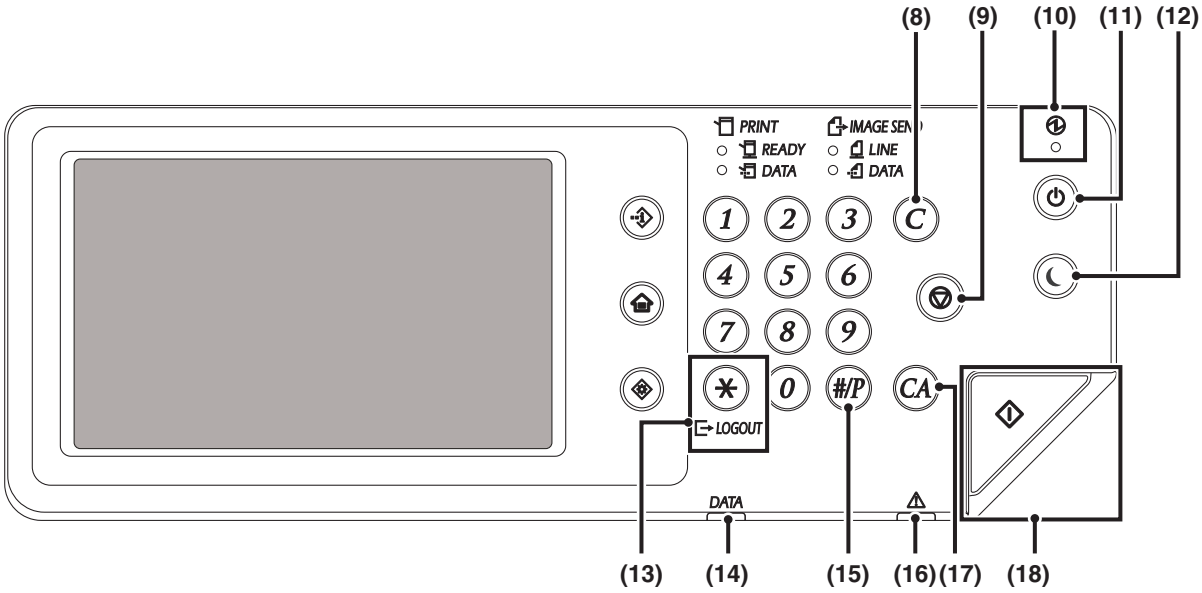
(6) Indicatoren BEELD VERZENDEN

- **Indicator LIJN**
  Dit gaat branden tijdens het verzenden of ontvangen van een fax of internetfax. Dit gaat ook branden tijdens het verzenden van een beeld in scanmodus.
- **Indicator DATA**
  Dit gaat knipperen als een ontvangen fax of internetfax niet afgedrukt kan worden bijvoorbeeld als het papier op is. Dit gaat branden als er een verzendopdracht is die niet verzonden is.

(7) Numerieke toetsen

Deze toetsen worden gebruikt om het aantal kopieën, faxnummers en andere cijfers in te voeren. Met deze toetsen worden ook getalswaarden voor instellingen ingevoerd (behalve voor de systeeminstellingen).

Inhoudsopgave



(8) Toets [WISSEN] (C)

Druk op deze toets het aantal kopieën terug te zetten op "0".

(9) Toets [STOP] ( )

Druk op deze toets om een kopieer- of scanopdracht te stoppen.

(10) AAN-indicator

Deze indicator gaat branden als de hoofdvoedingsschakelaar van het apparaat in de stand "Aan" staat.

☞ DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN (pagina 1-14)

(11) Toets [AAN] ( )

Druk op deze toets om de voeding van het apparaat in of uit te schakelen.

☞ DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN (pagina 1-14)

(12) Toets/indicator [SPAARSTAND] ( )

Druk op deze toets om het apparaat in de stand Automatisch Uitschakelen te zetten om energie te sparen.
De toets [SPAARSTAND] ( ) knippert als het apparaat in de stand Automatisch uitschakelen staat.

☞ TOETS [SPAARSTAND] (pagina 1-15

(13) Toets [LOGOUT] ( )

Druk op deze toets om uit te loggen als u hebt ingelogd om het apparaat te gebruiken. Als de faxfunctie wordt gebruikt, kan deze toets ook ingedrukt worden om toonsignalen met een puls telefoonlijn te verzenden.

☞ GEBRUIKERSAUTHENTICATIE (pagina 1-16)

(14) Indicator gegevensmelding (groen) (DATA)

Het indicatorlampje brandt of knippert om de status van een opdracht aan te duiden.

☞ MELDINGSINDICATOR (pagina 1-13)

(15) Toets [#/P] ( )

In de kopieerfunctie drukt u op deze toets om een werkprogramma te gebruiken. Als de faxfunctie gebruikt wordt, kan deze toets gebruikt worden tijdens het bellen.

(16) Foutindicator ( )

Brandt of knippert om de status van de fout aan te geven.

☞ MELDINGSINDICATOR (pagina 1-13)

(17) Toets [ALLES WISSEN] (CA)

Druk op deze toets om terug te gaan naar de oorspronkelijke bedieningstoestand.
Gebruik deze toets om alle gemaakte instellingen te annuleren en het apparaat te gebruiken met de standaardinstellingen.

(18) [START] toets

Druk op deze toets om een origineel te kopiëen of scannen. Deze toets wordt ook gebruikt om een fax te verzenden in de faxmodus.

De indicators van het bedieningspaneel kunnen variëren naargelang het land of gebied.

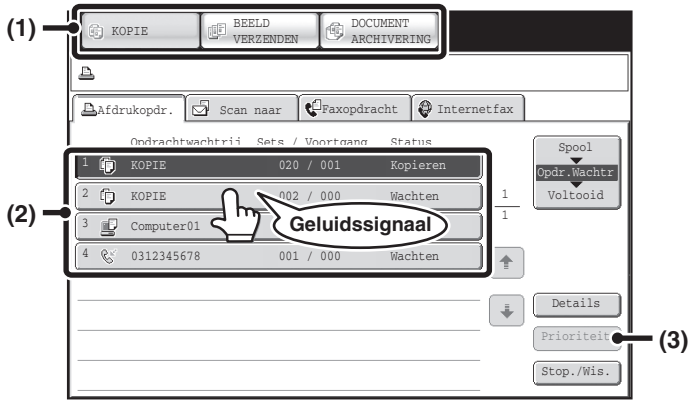
AANRAAKSCHERM

Dit gedeelte legt het gebruik van het aanraakpaneel uit.

- Zie voor het invoeren van tekst "TEKST INVOEREN" (pagina 1-58).
- Zie "Algemene handelingsmethoden" (pagina 7-4) in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" voor informatie over de schermen en procedures voor het gebruik van de systeeminstellingen.

Het aanraakscherm gebruiken

Voorbeeld 1



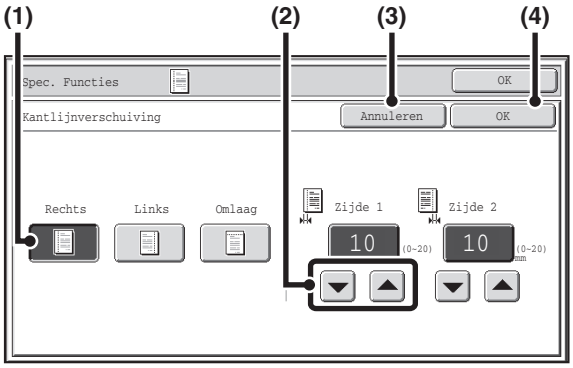
(1) Modustoetsen Gebruik deze toepassing om te wisselen tussen de modussen kopieën, beeld verzenden en documentarchivering.

(2) De instellingen voor de diverse functies kunnen eenvoudig worden geselecteerd en geannuleerd door met uw vingertop de toetsen op het scherm aan te raken. Als u een item selecteert, klinkt een geluidssignaal en wordt het item gemarkeerd om de selectie te bevestigen.

(3) Grijs weergegeven toetsen kunnen niet worden geselecteerd.

Als u op een toets drukt die niet kan worden geselecteerd, klinkt een dubbel geluidssignaal.

Voorbeeld 2



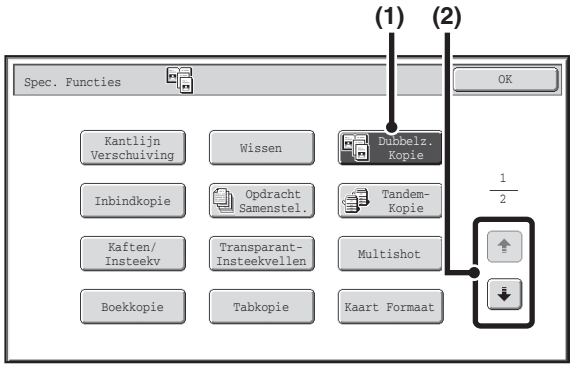
(1) Als de standaardinstelling van een toets in een scherm is gemarkeerd, dan is de toets geselecteerd. Als u de selectie wilt wijzigen, drukt u op een van de andere toetsen om deze te markeren.

(2) De toetsen ▼ ▲ kunnen worden gebruikt om een waarde te verhogen of te verlagen. Houd de gewenste toets ingedrukt om een waarde snel te wijzigen.

(3) Druk op deze toets om een instelling te annuleren.

(4) Druk op [OK] om een instelling in te voeren en op te slaan.

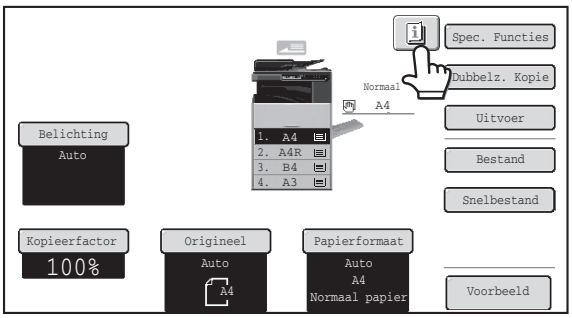
Voorbeeld 3

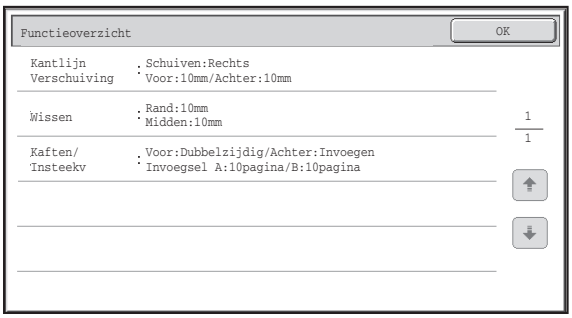


(1) Sommige items in het scherm Speciale Functies worden geselecteerd door simpelweg op de toets voor het item te drukken. Als u een geselecteerd item wilt annuleren, drukt u nogmaals op de gemarkeerde toets zodat de markering verdwijnt.

(2) Wanneer instellingen in meerdere schermen moeten worden gemaakt, drukt u op de toets ▼ of de toets ▲ om door de schermen te bladeren.

Voorbeeld 4

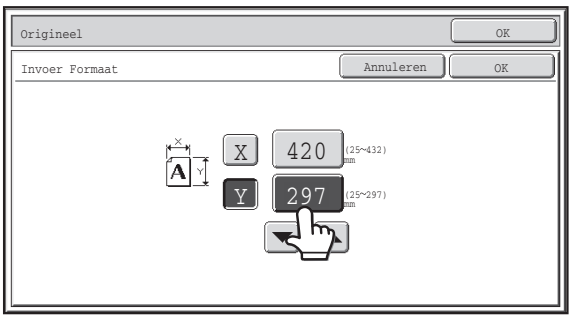




Als u ten minste één speciale functie selecteert, verschijnt de toets in het basisscherm.

Door te drukken op de toets geeft u een lijst met de geselecteerde spec. functies weer.

Voorbeeld 5



Druk op een cijferweergavetoets om een waarde rechtstreeks met de cijfertoetsen in te voeren.

Druk op de cijfertoetsen om een getalswaarde in te voeren en druk op [OK].

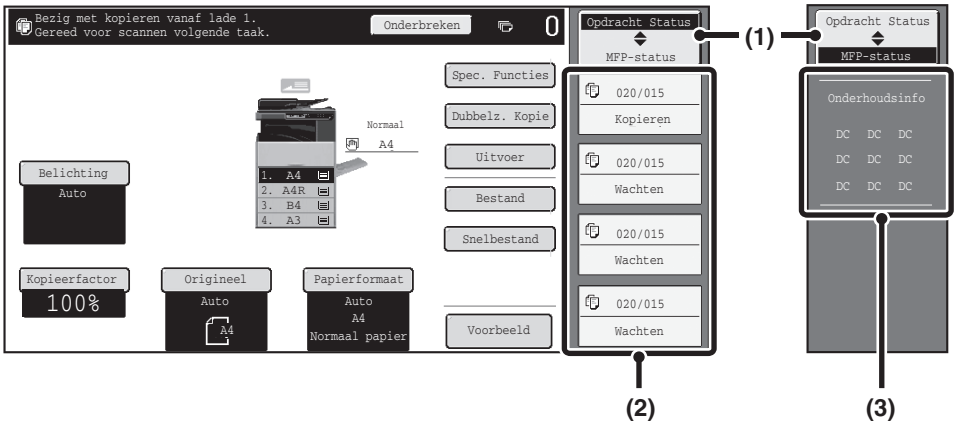
Het in deze handleiding afgebeelde aanraakscherm is bedoeld ter illustratie. Het werkelijke scherm ziet er iets anders uit.

Systeeminstellingen (Beheerder): Toetsgeluid
Deze instelling wordt gebruikt om het volume van het geluidssignaal bij toetsdrukken aan te passen. Het toetsgeluid kan ook worden uitgeschakeld.

STATUSWEERGAVE

Als het basisscherm van een functie verschijnt, wordt aan de rechterkant van het aanraakscherm de machinestatus weergegeven. De getoonde informatie wordt hieronder uitgelegd.

Voorbeeld: Basisscherm van de kopierfunctie



(1) Weergavekeuzetoets

De statusweergave kan schakelen tussen "Opdracht Status" en "MFP-status".
Als het opdrachtstatusscherm wordt weergegeven, wijzigt de statusweergave automatisch naar "MFP-status".

(2) "Opdracht Status"-weergave

Dit geeft de eerste vier afdrukopdrachten in de afdrukrij (de lopende opdracht en de opdrachten die op afdrukken wachten). De soort opdracht, het ingestelde aantal kopieën, het aantal voltooide kopieën en de opdrachtstatus worden weergegeven.
Opdrachten kunnen in dit scherm niet worden bewerkt. Opdrachten kunnen alleen in het opdrachtstatusscherm worden bewerkt.
Zie voor details de hoofdstukken voor elk van de functies in deze handleiding.

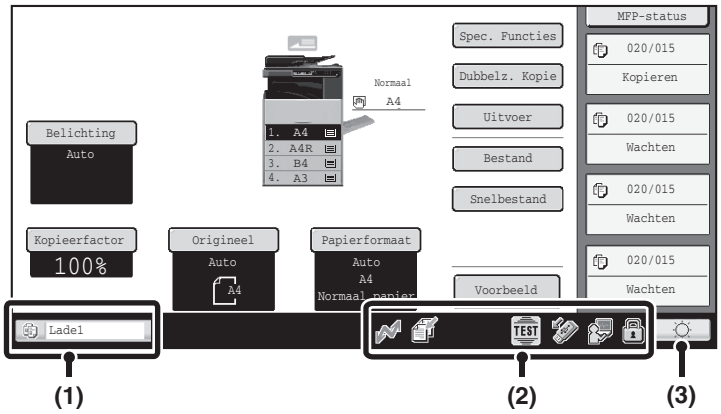
(3) "MFP-status"-weergave

Dit geeft systeeminformatie over de machine weer.
"Onderhoudsinfo"
Dit geeft informatie weer over het onderhoud van de machine door middel van codes.

Inhoudsopgave

SYSTEEMBALK

De systeembalk verschijnt onderaan het aanraakscherm.
Hieronder wordt uitleg gegeven over de items in de systeembalk.



(1) Opdrachtstatusweergave

De opdrachten die in uitvoering of gereserveerd zijn, worden met pictogrammen aangegeven. De pictogrammen zijn als volgt.

	Afdrukopdracht		Kopieeropdracht
	Scannen naar E-mail opdracht		Scannen naar FTP opdracht
	Scannen naar netwerkmap opdracht		Scannen naar desktop opdracht
	Faxverzendopdracht		Faxontvangstopdracht
	PC-Fax verzenden opdracht		Verzending Internetfax opdracht (incl. directe SMTP)
	Internetfax-ontvang stopdracht (incl. directe SMTP)		Verzending PC-I-Fax opdracht
	Distributieopdracht* Inkomende routeringsopdracht		Scannen naar schijfbestand afdrukopdracht
	Tandem kopie/afdruk opdracht		Metadata-verzendopdracht

* Dit verschijnt bij een distributieopdracht voor meerdere modi.

Wanneer een ander basisscherm verschijnt dan dat van de verzendfunctie, wordt tijdens de toevoer van papier het aantal laden weergegeven dat wordt gebruikt om papier aan te voeren. De kleur die verschijnt in de opdrachtstatusweergave hangt af van de opdrachtstatus zoals aangegeven in de tabel hieronder.
U kunt de opdrachtstatusweergave aanraken om het opdrachtstatusscherm weer te geven.

Opdrachtsta-tusweergave	Configuratie van de machine
Groen	Er wordt een afdruk-, scan- of andere opdracht normaal uitgevoerd.
Geel	De machine is aan het opwarmen of staat op stand-by of er is een opdracht geannuleerd.
Rood	Er is papier vastgelopen of een andere storing opgetreden.
Grijs	Er zijn geen opdrachten

(2) Pictogramweergave

	Dit pictogram verschijnt wanneer gegevens worden verzonden of ontvangen
	Dit pictogram verschijnt wanneer fax-, scan- of internetfaxgegevens in het machinegeheugen worden opgeslagen. Wanneer te verzenden gegevens worden opgeslagen, verschijnt . Wanneer te ontvangen gegevens worden opgeslagen, verschijnt . Wanneer zowel te verzenden als te ontvangen gegevens worden opgeslagen, verschijnt .
TEST	Dit verschijnt wanneer een onderhoudstechnicus de simulatiefunctie heeft geactiveerd.
	Dit verschijnt als er een USB-geheugen of ander USB-toestel op de machine is aangesloten.

Inhoudsopgave

	Dit verschijnt wanneer de gegevensbeveiligingskit wordt gebruikt.
	Dit pictogram verschijnt wanneer de machine wordt verbonden met externe toepassingen.
	Wanneer er een USB-adapter voor draadloze netwerken op het apparaat is aangesloten • : Er is verbinding met een toegangspunt • : Er is geen verbinding met een toegangspunt • : In Ad hoc Modus wachten

(3) Toets Helderheid aanpassen

Druk op deze toets om de helderheid van het aanraakscherm aan te passen.
Zodra u het hebt aangeraakt verschijnt het volgende scherm naast de toets.

Druk op de toets [+] of [-] om de helderheid aan te passen.
Zodra u klaar bent raakt u de toets helderheid aanpassen opnieuw aan om het scherm te sluiten.

MELDINGSINDICATOR

De gegevensmeldingindicator (DATA) en de foutindicator (⚠) branden of knipperen om de status van de machine aan te duiden.

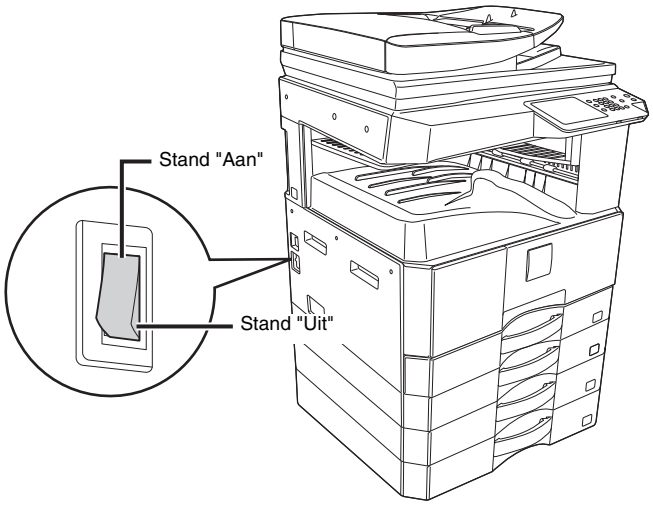
Lade	Foutindicator (⚠) (rood)	Gegevensmeldingindicator (DATA) (groen)	
		Patroon1	Patroon2
Brandt	Fouten waardoor de werking van de machine niet wordt onderbroken, bijvoorbeeld als de toner bijna op is.	Opdracht in uitvoering, bijvoorbeeld papier wordt gevoed of afgeleverd.	Machine gereed of andere status waarin opdrachten kunnen worden geaccepteerd.
Knippert	Fouten waardoor de werking van de machine wordt onderbroken, bijvoorbeeld als papier vastloopt of de toner op is.	Een origineel scannen of gegevens verwerken	Opdracht wordt verwerkt

"Patroon 1" en "Patroon 2" op de gegevensmeldingindicator (DATA) kunnen worden ingesteld in de "Statusindicatorinstell." in de systeeminstellingen (beheerder).

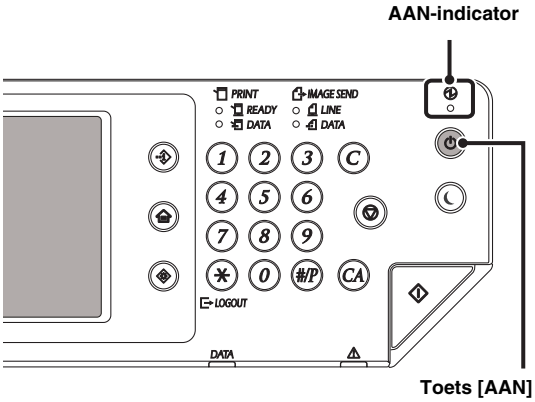
DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN

Het apparaat is voorzien van twee voedingsschakelaars. De hoofdschakelaar bevindt links achteraan. De andere stroomschakelaar is de toets [AAN] (⏻) rechts bovenaan op het bedieningspaneel.

Hoofdschakelaar
Als de hoofdvoedingsschakelaar is ingeschakeld, brandt de hoofdvoedingsindicator op het bedieningspaneel.



Toets [AAN]



De voeding inschakelen

(1) Zet de hoofdvoedingsschakelaar in de stand "Aan".

(2) Druk op de toets [AAN] (⏻) om de stroom in te schakelen.

De voeding uitschakelen

(1) Druk op de toets [AAN] (⏻) om de stroom uit te schakelen.

(2) Zet de hoofdvoedingsschakelaar in de stand "Uit".

- Als het aan-lampje knippert, drukt u op de toets [AAN] (⏻) nadat deze onafgebroken oplicht.
- Wanneer de hoofdvoedingsschakelaar wordt uitgezet, moet u controleren of alle lampjes op het bedieningpaneel wel degelijk uit zijn.
- Mocht er een plotselinge stroomonderbreking optreden door bijvoorbeeld een stroomstoring, zet de machine dan weer aan en schakel hem dan in de juiste volgorde uit. Als de machine gedurende langere tijd niet gebruikt wordt nadat de hoofdvoeding voorafgaand aan de toets [AAN] (⏻) werd uitgeschakeld, kan dit abnormale geluiden, verslechterde beeldkwaliteit en andere problemen veroorzaken.
  Wanneer u de hoofdvoedingsschakelaar uitschakelt of het netsnoer uit het stopcontact haalt terwijl een van de indicators brandt of knippert, wordt de harde schijf mogelijk beschadigd of raakt u gegevens kwijt.
- Zet zowel de toets [AAN] (⏻) als de hoofdschakelaar uit en haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact als u vermoedt dat het apparaat defect is, bij zwaar onweer of wanneer u het apparaat gaat verhuizen.

- Het aan-lampje knippert wanneer een afdruktaak wordt ontvangen. Zodra de gegevens van de afdruktaak zijn ontvangen en het afdrukken begint, licht het indicatielampje van GEGEVENS AFDRUKKEN op.
- Laat deze hoofdschakelaar altijd in de stand "Aan" staan bij gebruik van de fax- of internetfaxfunctie.

De machine opnieuw starten

Sommige instellingen treden pas in werking als de machine opnieuw wordt gestart.
Als op het aanraakscherm een bericht verschijnt dat vraagt om het apparaat opnieuw te starten, drukt u op de toets [AAN] (⏻) om de stroom uit te schakelen en drukt u nogmaals op de toets om de stroom weer in te schakelen.

Het apparaat kan zich soms in een toestand bevinden waarbij de instellingen niet van kracht worden wanneer u op de toets [AAN] (⏻) drukt om het apparaat opnieuw te starten. Schakel in dat geval de stroom uit en dan weer aan met de hoofdschakelaar.

ENERGIEBESPARENDE FUNCTIES

Dit product is voorzien van de volgende twee energiebesparende functies die voldoen aan Energy Star-richtlijnen om te helpen bij de instandhouding van onze natuurlijke energiebronnen en het terugdringen van de milieuvervuiling.

Voorverwarmingsmodus (Verminderd energieverbruik)

Deze functie verlaagt automatisch de temperatuur van de fuser voor een verminderd stroomverbruik wanneer het apparaat gedurende een onder "Instelling Voorverwarmingsfunctie" in de systeeminstellingen (beheerder) ingestelde periode in stand-by staat.
Dit houdt de samenvoegeenheid op een lagere temperatuur en vermindert het energieverbruik terwijl de machine op stand-by staat.
Het apparaat keert automatisch terug naar de bedrijfsmodus wanneer een afdrukopdracht wordt ontvangen, een toets op het bedieningspaneel wordt ingedrukt of een origineel wordt geplaatst.

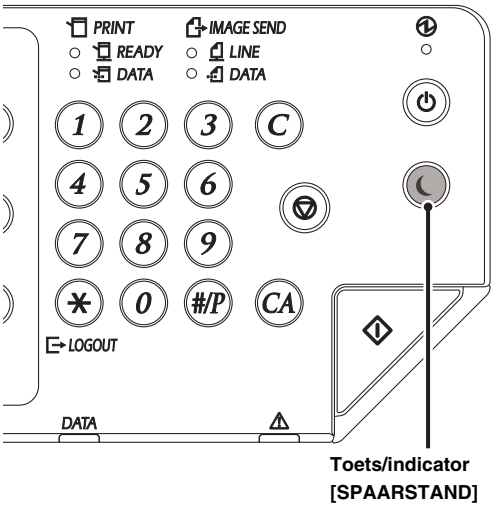
Functie automatisch uitschakelen (Sluimerstand)

Deze functie schakelt automatisch de voeding naar het scherm en de fuser uit wanneer het apparaat gedurende een onder "Timer voor Automatisch Uitschakelen" in de systeeminstellingen (beheerder) ingestelde periode standby staat. Deze modus biedt het laagst mogelijke energieverbruik. Er wordt aanzienlijk meer energie bespaard dan in de voorverwarmingsmodus, maar het apparaat heeft meer tijd nodig om terug te keren in de bedrijfsmodus.
Het apparaat keert automatisch terug naar de bedrijfsmodus wanneer een afdrukopdracht wordt ontvangen of op de knipperende toets [SPAARSTAND] (☾) wordt gedrukt.

TOETS [SPAARSTAND]

Druk op de toets [SPAARSTAND] (☾) om het apparaat in de modus Automatisch Uitschakelen te zetten of te laten terugkeren naar de bedrijfsmodus. De toets [SPAARSTAND] (☾) is voorzien van een indicator die aangeeft of het apparaat in de modus Automatisch Uitschakelen staat.

Als de indicator [SPAARSTAND] (☾) niet brandt in de standby-modus	Is het apparaat gebruiksklaar. Als u op de toets [SPAARSTAND] (☾) drukt terwijl de indicator niet brandt, gaat de indicator knipperen en gaat het apparaat na enkele ogenblikken over naar de modus Automatisch Uitschakelen.
Als de indicator [SPAARSTAND] (☾) knippert	Staat het apparaat in de modus Automatisch Uitschakelen. Als u op de toets [SPAARSTAND] (☾) drukt terwijl de indicator knippert, gaat de indicator uit en keert het apparaat na enkele ogenblikken terug naar de bedrijfsmodus.



Toets/indicator [SPAARSTAND]

Inhoudsopgave

GEBRUIKERSAUTHENTICATIE

Met gebruikersauthenticatie wordt het gebruik van de machine beperkt tot gebruikers die geregistreerd zijn. De functies die iedere gebruiker mag gebruiken, kunnen worden opgegeven, zodat de machine kan worden aangepast aan de behoeften van uw werkplek.
Wanneer de beheerder van de machine de gebruikersauthenticatie heeft inschakeld, moet elke gebruiker inloggen om de machine te gebruiken. Er zijn verschillende types gebruikersauthenticatie en elk type heeft een andere inlogmethode.
Raadpleeg de uitleg bij de inlogmethodes voor meer informatie.

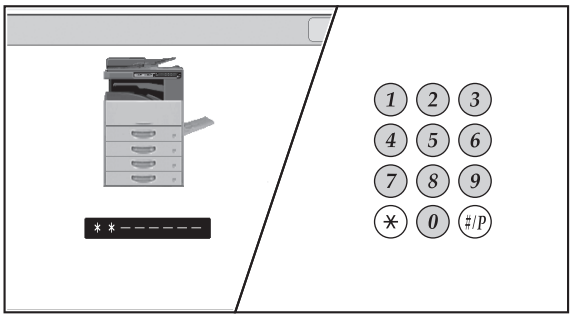
☞ AUTHENTICATIE OP BASIS VAN GEBRUIKERSNUMMER (zie hieronder)
☞ AUTHENTICATIE OP BASIS VAN LOGINNAAM / WACHTWOORD (pagina 1-18)

AUTHENTICATIE OP BASIS VAN GEBRUIKERSNUMMER

Volg de onderstaande procedure om in te loggen met een van de beheerder van het apparaat ontvangen gebruikersnummer.

Bij authenticatie op basis van gebruikersnummer

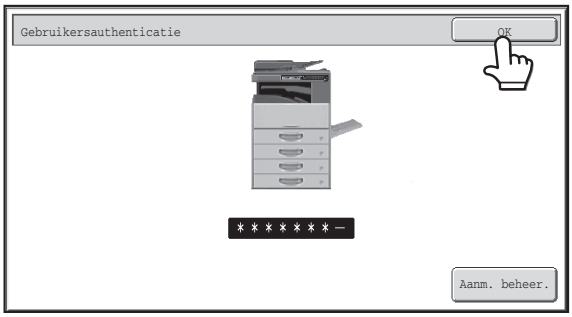
1



Voer uw gebruikersnummer (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen.

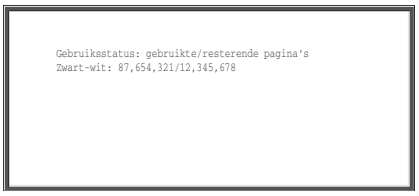
Elk cijfer dat u invoert wordt weergegeven als "*".

2



Tik op de toets [OK].

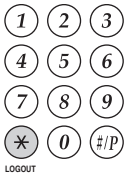
Nadat het ingevoerde gebruikersnummer is geauthenticeerd, wordt kort het aantallenscherm weergegeven.



Het aantal resterende pagina's verschijnt wanneer paginalimieten zijn ingesteld in "Lijst van paginalimietgroepen" in de systeeminstellingen (beheerder). (Het aantal pagina's dat de gebruiker nog kan gebruiken in elke functie (kopiëren, scannen, enz.) verschijnt.) De weergaveduur van dit scherm kan worden ingesteld onder "Mededelingentijd Instellen" in de systeeminstellingen (beheerder).

Als het gebruikersnummer een nummer van 8 cijfers is, is deze stap niet vereist. (U wordt automatisch ingelogd nadat u het gebruikersnummer hebt ingevoerd.)

3



Als u klaar bent met het gebruiken van het apparaat en wilt uitloggen, drukt u op de toets [LOGOUT] (*).

- Let er echter op dat de toets [LOGOUT] (*) niet kan worden gebruikt om uit te loggen als er een faxnummer in faxmodus wordt ingevoerd, omdat de toets wordt gebruikt voor de invoer van faxnummers.
- Als een van te voren ingestelde tijdsduur verloopt nadat de machine voor het laatst is gebruikt, wordt de functie Automatisch wissen ingeschakeld. Wanneer de functie Automatisch wissen wordt ingeschakeld, wordt u automatisch afgemeld. Bij gebruik van de PC-scanmodus wordt de gebruiker niet uitgelogd wanneer de toets [LOGOUT] (*) wordt ingedrukt en werkt de functie Automatisch wissen niet. Zet het apparaat in een andere modus en log vervolgens uit.

Als er driemaal achtereen een onjuist gebruikersnummer wordt ingevoerd...

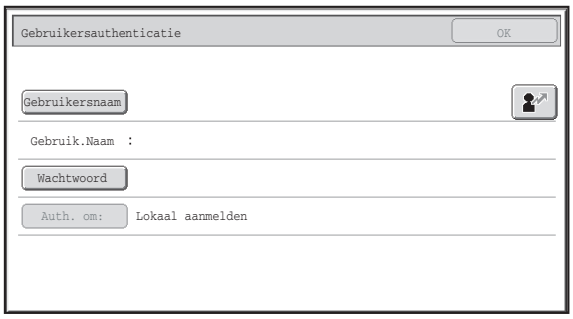
Als "Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt" is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), wordt het apparaat gedurende vijf minuten geblokkeerd wanneer driemaal achtereen een onjuist gebruikersnummer wordt ingevoerd.
Raadpleeg de beheerder van het apparaat inzake het gebruikernummer dat u moet gebruiken.

De beheerder kan de vergrendeling ongedaan maken.
Dit gebeurt vanuit [Gebruikers-bediening] en vervolgens [Standaardinstellingen] op het webpagina menu.

Inhoudsopgave

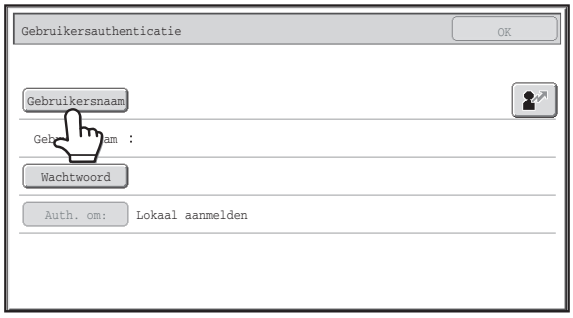
AUTHENTICATIE OP BASIS VAN LOGINNAAM / WACHTWOORD

Volg de onderstaande procedure om in te loggen met een van de beheerder van het apparaat of de beheerder van de LDAP-server ontvangen loginnaam of wachtwoord.
Voor de LDAP-certificatie is de harde schijf vereist.



Bij authenticatie op basis van
(Als LDAP-authenticatie wordt gebruikt, worden andere items in het scherm weergegeven.)

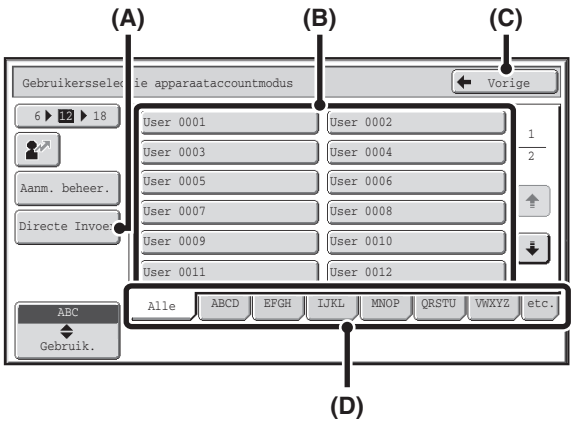
1



Druk op de toets [Gebruikersnaam] of de toets .

Als u op de toets [Gebruikersnaam] drukt, verschijnt een scherm waarin u de gebruikersnaam kunt selecteren. Ga door met de volgende stap.
Als de toets wordt aangeraakt, verschijnt er een gebied waar een "Registratienr." kan worden ingevoerd [---].
Met de cijfertoetsen geeft u het onder "Gebruikerslijst" in de systeeminstellingen (beheerder) opgeslagen registratienummer op. Ga na het invoeren van het registratienummer naar stap 3.

2



Selecteer de gebruikersnaam.

(A) Toets [Directe Invoer]
Gebruik deze toets als u niet bent opgeslagen onder "Gebruikerslijst" in de systeeminstellingen (beheerder) en alleen LDAP-authenticatie gebruikt.
Er verschijnt een tekstinvoerscherm. Voer uw gebruikersnaam in.

(B) Gebruikerstoetsen
Druk op uw gebruikersnaam zoals opgeslagen onder "Gebruikerslijst" in de systeeminstellingen (beheerder).

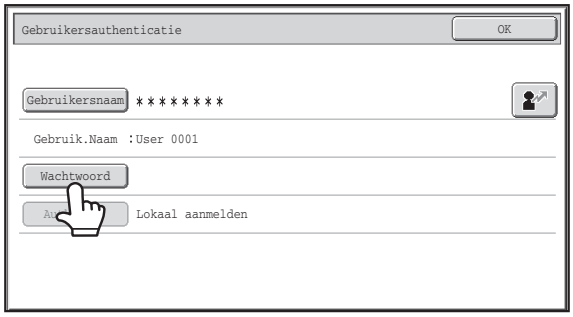
(C) Toets [Vorige]
Druk op deze toets om terug te keren naar het loginscherm.

(D) Indextabs
Alle gebruikers verschijnen op het tabblad [Alle]. Gebruikers worden gegroepeerd op de andere tabs naar de zoekcriteria die zijn ingevoerd toen elke gebruiker is opgeslagen.

LDAP-authenticatie kan worden gebruikt als de beheerder van de server LDAP-diensten levert via het LAN (Local Area Network).

Inhoudsopgave

3



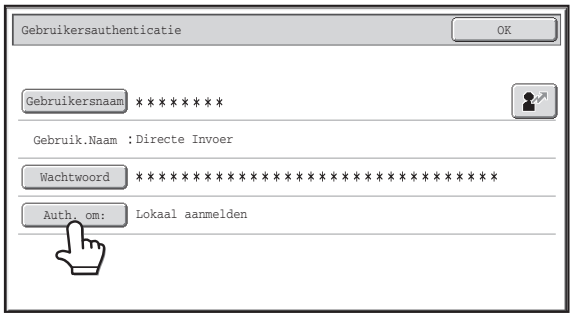
Druk op de toets [Wachtwoord].

Er verschijnt een tekstinvoerscherm voor het invoeren van het wachtwoord. Voer uw wachtwoord in zoals opgeslagen onder "Gebruikerslijst" in de systeeminstellingen (beheerder).

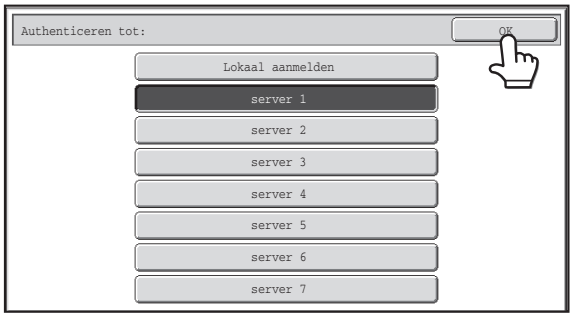
Als u inlogt op een LDAP-server, voer dan het wachtwoord in dat is opgeslagen bij uw loginnaam voor de LDAP-server.
Elk ingevoerd teken wordt weergegeven als "*". Druk als u klaar bent met het invoeren van het wachtwoord op de toets [OK].
Als de authenticatie plaatsvindt via de LDAP-server en er verschillende wachtwoorden voor u zijn opgeslagen onder "Gebruikerslijst" in de systeeminstellingen (beheerder) en op de LDAP-server, gebruik dan het wachtwoord dat is opgeslagen op de LDAP-server.

- Wanneer een LDAP-server is opgeslagen kan [Auth. om:] worden gewijzigd.

- **Als u inlogt met een gebruikerstoets...**
  De LDAP-server is opgeslagen toen uw gebruikersinformatie is opgeslagen, en daarom verschijnt de LDAP-server als de authenticatie-server wanneer u uw gebruikersnaam selecteert. Ga naar stap 4.
- **Wanneer u inlogt met de toets [Directe Invoer]...**
  Druk op de toets [Auth. om:] .

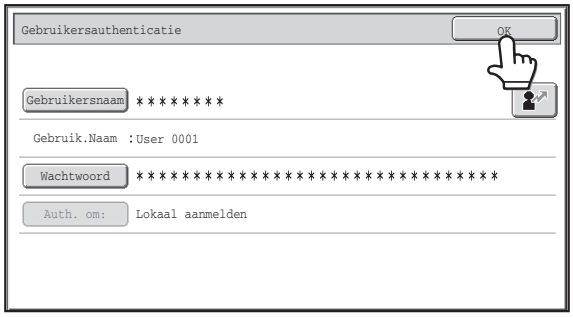


Selecteer de LDAP-server en druk op [OK].



Inhoudsopgave

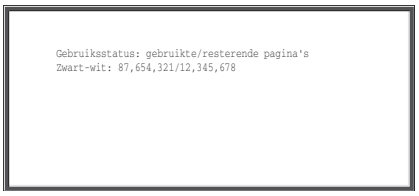
4



(Als LDAP-authenticatie wordt gebruikt, worden andere items in het scherm weergegeven.)

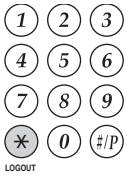
Tik op de toets [OK].

Nadat de ingevoerde loginnaam en het ingevoerde wachtwoord zijn geauthenticeerd, wordt kort het aantallenscherm weergegeven.



Het aantal resterende pagina's verschijnt wanneer paginalimieten zijn ingesteld in "Lijst van paginalimietgroepen" in de systeeminstellingen (beheerder). (Het aantal pagina's dat de gebruiker nog kan gebruiken in elke functie (kopiëren, scannen, enz.) verschijnt.) De weergaveduur van dit scherm kan worden ingesteld onder "Mededelingentijd Instellen" in de systeeminstellingen (beheerder).

5



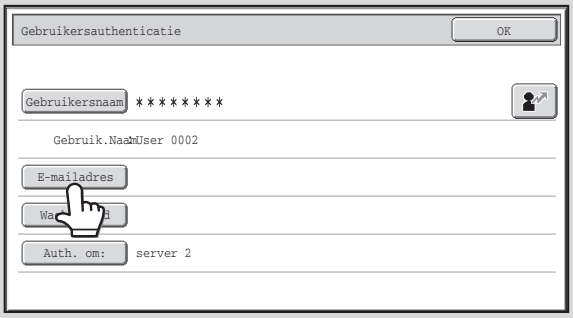
Als u klaar bent met het gebruiken van het apparaat en wilt uitloggen, drukt u op de toets [LOGOUT] (*).

- Let wel dat de toets [LOGOUT] (*) niet kan worden gebruikt om uit te loggen als er een faxnummer in faxmodus wordt ingevoerd, omdat de toets wordt gebruikt voor de invoer van faxnummers.
- Als een van te voren ingestelde tijdsduur verloopt nadat de machine voor het laatst is gebruikt, wordt de functie Automatisch wissen ingeschakeld. Wanneer de functie Automatisch wissen wordt ingeschakeld, wordt u automatisch afgemeld. Bij gebruik van de PC-scanmodus wordt de gebruiker niet uitgelogd wanneer de toets [LOGOUT] (*) wordt ingedrukt en werkt de functie Automatisch wissen niet. Zet het apparaat in een andere modus en log vervolgens uit.

Als er driemaal achtereen een onjuiste loginnaam of een onjuist wachtwoord wordt ingevoerd...

Als "Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt" is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), wordt het apparaat gedurende vijf minuten geblokkeerd wanneer driemaal achtereen een onjuiste loginnaam of een onjuist wachtwoord wordt ingevoerd.
Raadpleeg de beheerder van het apparaat inzake de loginnaam en het wachtwoord die/dat u moet gebruiken.

- De beheerder kan de vergrendeling ongedaan maken.
  Dit gebeurt vanuit [Gebruikers-bediening] en vervolgens [Standaardinstellingen] op het webpagina menu.
- Als LDAP=authenticatie wordt gebruikt, kan de toets [E-mailadres] verschijnen, afhankelijk van de authenticatiemethode. Als de toets [E-mailadres] verschijnt, druk dan op de toets.
  Er verschijnt een tekstinvoerscherm. Voer uw e-mailadres in.



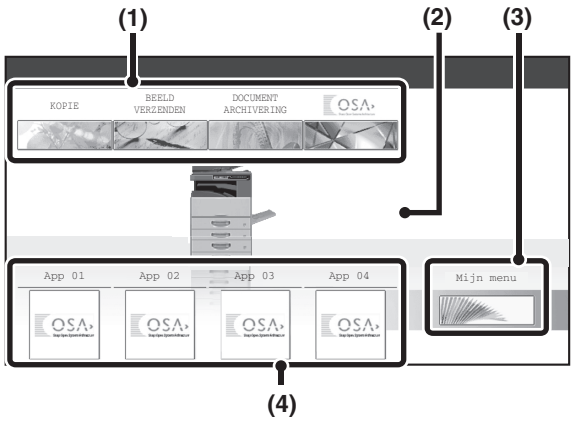
Systeeminstellingen (Beheerder): Gebruikerslijst
Deze wordt gebruikt om namen van gebruikers van de machine op te slaan. Daarnaast wordt gedetailleerde informatie opgeslagen zoals de loginnaam, het gebruikersnummer en het wachtwoord. Neem contact op met de beheerder van het apparaat voor de informatie die u nodig hebt om het apparaat te gebruiken.

Inhoudsopgave

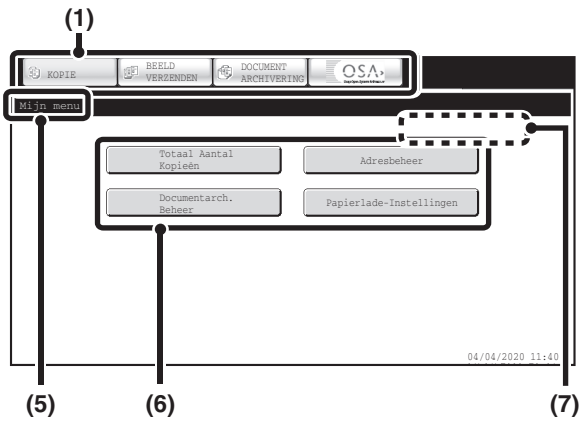
BEGINSCHERM

Wanneer de toets [BEGIN] op het bedieningspaneel wordt ingedrukt, verschijnt het beginscherm in het aanraakscherm. Op het beginscherm worden functiekeuzetoetsen weergegeven. Door op deze toetsen te drukken wordt het basisscherm van elke functie geopend. Door op de toets [Mijn menu] te drukken worden items weergegeven waarmee u versneld functies uit "Mijn menu" opent.

Eerste scherm



Tweede scherm



(1) Modustoetsen

Gebruik deze toetsen om tussen de functies kopieren, beeld verzenden, documentarchivering en Sharp OSA te schakelen. Toetsnamen en afbeeldingen kunnen worden gewijzigd. (Alleen eerste scherm)

(2) Achtergrondbeeld

Achtergrondafbeelding van het beginscherm. De achtergrondafbeelding kan worden gewijzigd.

(3) [Mijn menu]-toets

Druk hierop om naar het scherm mijn menu te gaan. Toetsnamen en afbeeldingen kunnen worden gewijzigd.

(4) Toepassingstoetsen*

In totaal kunnen acht Sharp OSA-applicatiesnelkoppelingen worden weergegeven en de snelkoppelingen van mijn menu.

(5) Titel

Dit geeft de titel van het scherm mijn menu weer.

(6) Sneltoets

Een geregistreerde functie verschijnt als sneltoets.
De toets kan worden aangetipt om de geregistreerde functie te selecteren.

(7) Gebruikersnaam

Dit geeft de naam weer van de ingelogde gebruiker.
De gebruikersnaam verschijnt als gebruikersauthenticatie op de machine is geactiveerd.

* Voor deze functie is de harde schijf vereist.

Sneltoetsen naar functies kunnen als toetsen op het scherm mijn menu worden vastgelegd. Als een sneltoets wordt ingedrukt, verschijnt het scherm voor die functie. Leg vaak gebruikte functies in het scherm mijn menu vast om snel en handig naar deze functies te gaan. Als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, kan het scherm mijn menu van "Favoriete handelingen-groep" worden weergegeven.

Configureer de volgende instellingen met de webpagina:

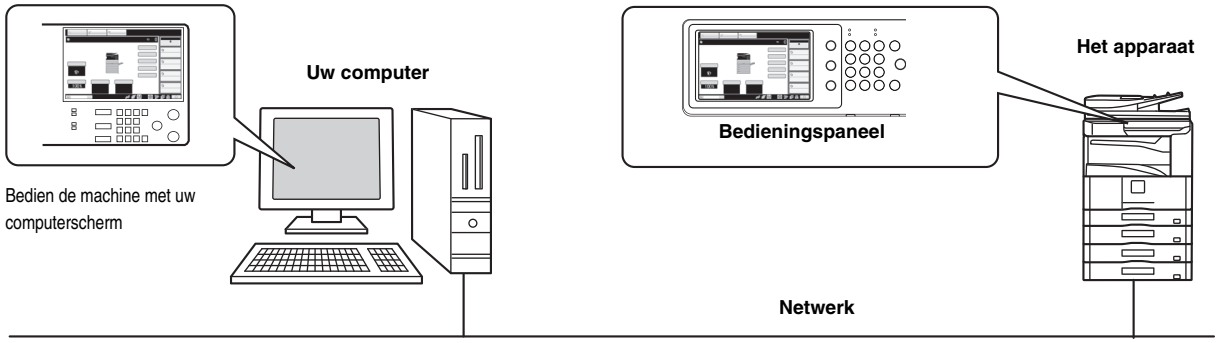
- wijzigen van de naam van de beginschermtoets, wijzigen van de afbeelding, opslaan van een applicatietoets
- opslaan van toetsen die op het scherm mijn menu verschijnen.

- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instellingen van Mijn menu**
  De registratie wordt uitgevoerd in [Systeeminstellingen] – [Bedieningsinstellingen] – [Instellingen van Mijn menu] in het webpaginamenu.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Lijst van Mijn menu**
  Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, kan een scherm mijn menu voor elke "Lijst van fav. hand.-groepen" worden ingesteld.
  Registratie wordt uitgevoerd in de "Lijst van Mijn menu" in [Gebruikers-bediening] in het webpaginamenu.

Inhoudsopgave

EXTERNE BEDIENING VAN DE MACHINE

Met de functie externe bediening kunt u de machine vanuit uw computer bedienen.
Als deze functie is toegevoegd, verschijnt hetzelfde scherm als het bedieningspaneelscherm op uw computer. Daarmee kunt u de machine vanaf uw computer op dezelfde manier bedienen alsof u voor de machine staat.



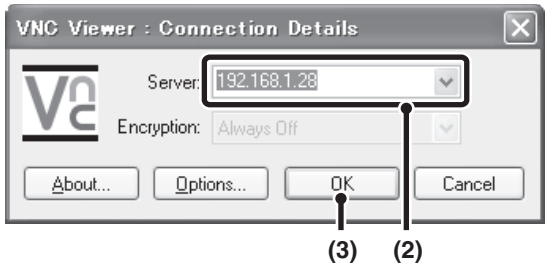
De functie voor bediening op afstand kan slechts op één computer tegelijkertijd worden gebruikt.

Werken met de functie externe bediening

Voordat u deze functie gebruikt, moet u "Bedieningsauthoriteit" instellen op "Toegestaan" in "Bediening van externe software" van "Instellingen bediening op afstand" in de systeeminstellingen (beheerder).
☞ 7. SYSTEEMINSTELLINGEN "Instellingen bediening op afstand" (pagina 7-67)
Om de de functie externe bediening te gebruiken, moet de machine zijn aangesloten op een netwerk en moet een VNC-applicatie op uw computer zijn geïnstalleerd (aanbevolen VNC-software: RealVNC).
De procedure voor het gebruik van deze functie is als volgt:

Voorbeeld: RealVNC

1



Sluit de computer aan op het apparaat.

(1) Start de VCN-viewer

(2) Voer het IP-adres van de machine in het invoervak "Server" in.

(3) Klik op de toets [OK].

2

Volg de aanwijzingen op het bedieningspaneel van het apparaat om de verbinding toe te laten.

Als de machine is verbonden met de externe software, verschijnt op de systeembalk van het bedieningspaneel van de machine. Wilt u de verbinding verbreken, sluit de externe software dan af of druk op .

Gebruik het bedieningspaneel op dezelfde manier als vanaf de machine. Let op, het is niet mogelijk om een waarde die wordt ingevoerd constant te wijzigen door een toets ingedrukt te houden. Zie voor uitgebreide procedures de hoofdstukken voor elk van de functies in deze handleiding.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instellingen bediening op afstand
Stel de bedieningsrechten voor de functie externe bediening in.

Inhoudsopgave

OPGESLAGEN ITEMS IN HET OPDRACHTLOGBOEK

Voor deze functie is de harde schijf vereist.
De machine slaat de uitgevoerde opdrachten op in het opdrachtlogboek.
De belangrijkste informatie die wordt opgeslagen in het opdrachtlogboek wordt hieronder beschreven.

- Om het tellen van de totale gebruiksaantallen van apparaten met een verschillende configuratie te vereenvoudigen, worden de in het opdrachtlogboek opgeslagen items vastgelegd, ongeacht geïnstalleerde randapparatuur en de reden van de opslag.
- In sommige gevallen wordt de opdrachtinformatie mogelijk niet correct opgeslagen, bijvoorbeeld wanneer een stroomstoring optreedt tijdens een opdracht.

Nr.		Itemnaam	Beschrijving
1	Belangrijkste items	Taak-id	De taak-id wordt opgeslagen. Taak-id's worden in het logboek opgeslagen als opeenvolgende nummers tot 999999, waarna het tellen opnieuw bij 1 begint.
2		Opdrachtmodus	De opdrachtmodus zoals kopiëren of afdrukken.
3		Computernaam	De naam van de computer die de afdrukopdracht heeft verzonden.*
4		Gebruikersnaam	De gebruikersnaam voor de authentificatiefunctie.
5		Loginnaam	De loginnaam voor de authentificatiefunctie.
6		Begindatum en -tijd	De datum en het tijdstip waarop de opdracht is begonnen.
7		Einddatum en -tijd	De datum en het tijdstip waarop de opdracht is voltooid.
8		Totaal aantal zwart/wit	Voor een afdrukopdracht wordt het totale aantal opgeslagen. Voor een verzendopdracht wordt het totale aantal verzonden zwart-witpagina's opgeslagen. Wanneer een overzicht wordt weergegeven van een distributieverzending wordt het totale aantal pagina's opgeslagen. Voor scannen naar schijf wordt het aantal opgeslagen zwart-witpagina's opgeslagen.
9		Totaal aantal meerkleuren	Voor een verzendopdracht wordt het totale aantal verzonden meerkleurenpagina's opgeslagen. Wanneer een overzicht wordt weergegeven van een distributieverzending, wordt het totale aantal pagina's opgeslagen. Voor scannen naar schijf wordt het aantal opgeslagen meerkleurenpagina's opgeslagen.
10		Telling volgens formaat	Tellingen per origineel/papierformaat in kleur en zwart-wit.
11		Aantal vellen volgens formaat	Geeft het aantal vellen per papiersoort aan.
12		Ongeldig aantal vellen (zwart/wit)	Geeft het aantal ongeldige zwart-wit vellen aan.
13		Aantal gereserveerde sets	Aantal opgegeven sets voor gereserveerde bestemmingen.
14		Aantal voltooide sets	Aantal voltooide sets of aantal bestemmingen waarnaar de verzending met succes is voltooid.
15		Aantal gereserveerde pagina's	Aantal gereserveerde origineelpagina's van een kopieeropdracht, afdrukopdracht, scanopdracht of andere opdracht.
16		Aantal voltooide pagina's	Aantal voltooide pagina's van een set.
17		Resultaat	Het resultaat van een opdracht.
18		Foutoorzaak	De oorzaak van een fout die is opgetreden tijdens een opdracht.

Nr.		Itemnaam	Beschrijving
19	Onderwerp betreffende afdrukopdracht	Uitvoer	De uitvoermodus van een afdrukopdracht.
20		Nieten	De nietstatus.
21		Aantal nietjes	Het aantal nietjes.
22		Printertint	De gebruikte tint voor een afdrukopdracht.
23	Onderwerp betreffende afbeelding verzenden	Direct Adres	Adres van een beeldverzendopdracht.
24		Naam afzender	Naam van de afzender van een beeldverzendopdracht.
25		Afzenderadres	Adres van de afzender van een beeldverzendopdracht.
26		Type verzending	Verzendtype van een beeldverzendopdracht.
27		Administratief serienummer	Administratief serienummer van een beeldverzendopdracht.
28		Rondzendnummer	Rondzendnummer van een beeldverzendopdracht.
29		Invoervolgorde	Reserveringsvolgorde voor een distributieverzending van een beeldverzendopdracht. Voor een seriële navraagopdracht wordt dit gebruikt om de communicatie op het afdrukken af te stemmen.
30		Bestandstype	Bestandindeling van een beeldverzendopdracht.
31		Compressiemodus/ Comprimeringsfactor	Compressiemodus en comprimeringsfactor van het bestand van een beeldverzendopdracht.
32		Communicatietijd	Geeft de communicatieduur van verzendopdrachten aan.
33		Faxnr.	Geeft het opgeslagen nummer van de afzender aan.
34	Onderwerp betreffende documentarchivering	Document Archiveren	Status van document archiveren.
35		Opslagmodus	Opslagmodus van document archiveren.
36		Bestandsnaam 2	Bestandsnaam van een bestand dat is opgeslagen via document archiveren of afdruk achterhouden.*
37		Gegevensgrootte [KB]	Bestandsgrootte.
38	Algemene functionaliteit	Kleurinstelling	De door de gebruiker geselecteerde kleurmodus.
39		Speciale Functies	Speciale functies die zijn geselecteerd toen de opdracht werd uitgevoerd.
40		Bestandsnaam 2	Slaat de bestandsnaam van afdrukopdrachten op.*
41	Gedetailleerde items	Origineelformaat	Formaat van een gescand origineel. Voor een afdrukopdracht met document archiveren is dit het papierformaat van het bestand.
42		Origineeltype	Origineeltype (tekst, afgedrukte foto enz.) dat is ingesteld in het scherm met belichtingsinstellingen.
43		Papierformaat	Het papierformaat van een afdrukopdracht. Het papierformaat van het verzonden papier bij een verzendopdracht. Bij scannen naar schijf is dit het papierformaat van het opgeslagen bestand.
44		Papiersoort	Het papiertype dat wordt gebruikt voor het afdrukken.
45		Papiereigenschap: Duplex uitschakelen	Geeft aan dat duplex was uitgeschakeld bij "Papiertype".
46		Papiereigenschap: Vaste zijde van papier	Geeft aan dat de vaste zijde was opgegeven bij "Papiertype".
47		Papiereigenschap: Nieten uitschakelen	Geeft aan dat nieten was uitgeschakeld bij "Papiertype".
48		Duplex configureren	Geeft de duplexinstelling aan.
49		Resolutie	Geeft de scanresolutie aan.

Nr.		Itemnaam	Beschrijving
50	Apparaatitem	Modelnaam	Geeft de modelnaam van de machine aan.
51		Serienummer	Geeft het serienummer van de machine aan.
52		Naam	Geeft de op de webpagina's ingestelde naam van de machine aan.
53		Machinelocatie	Geeft de op de webpagina's ingestelde locatie van de machine aan.

*In sommige omgevingen wordt dit niet opgeslagen.

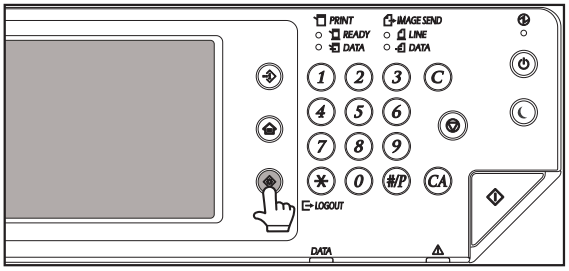
OVER DE WEBPAGINA'S VAN DEZE MACHINE

Deze machine beschikt over een webserver waar u toegang tot hebt vanaf uw computer om de machine te configureren.

IP-adres controleren

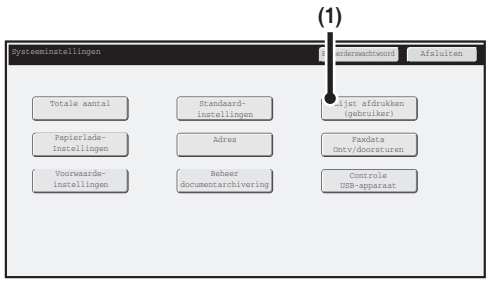
U kunt het IP-adres controleren door een lijst met alle instellingen af te drukken vanaf de systeeminstellingen van deze machine.

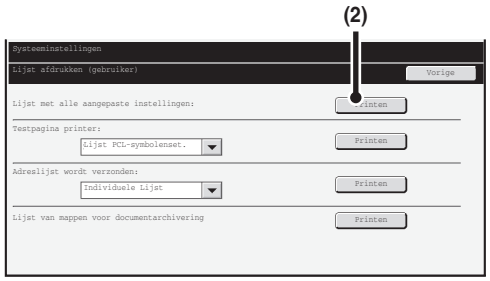
1



Druk op de toets [SYSTEEM INSTELLINGEN].

2





(1) Druk op de toets [Lijst afdrukken (gebruiker)].

(2) Druk op de toets [Afdrukken] in [Lijst met alle aangepaste instellingen].

Het IP-adres van de machine kan worden bevestigd aan de hand van de afgedrukte lijst.

Er kan verificatie van de gebruiker vereist zijn, afhankelijk van de instellingen van de machine. Neem contact op met de beheerder van de machine om de accountgegevens te verkrijgen die vereist zijn voor de verificatie.

De webserver van de machine openen

Als het apparaat is verbonden met een netwerk, hebt u toegang tot de ingebouwde webserver van het apparaat via de webbrowser van de pc.

1

Open de ingebouwde webserver en geef de webpagina weer.

(1) **Start de webbrowser op een pc in hetzelfde netwerk als het apparaat en voer het IP-adres van het apparaat in.**

Aanbevolen webbrowser:
Internet Explorer: 6.0 or of hoger (Windows®)
Netscape Navigator: 9 (Windows®)
Firefox: 2.0 of hoger (Windows®)
Safari: 1.5 of hoger (Macintosh)
De webpagina wordt weergegeven.

Afhankelijk van de instellingen van het apparaat is mogelijk gebruikersauthenticatie vereist om de instellingsmodus weer te geven (webversie). Voor het wachtwoord en andere gegevens die zijn vereist voor gebruikersauthenticatie neemt u contact op met de beheerder van het apparaat.

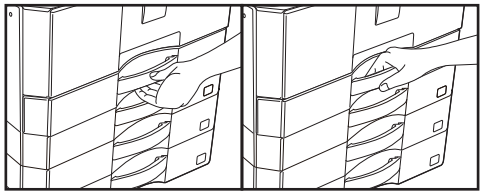
UNIVERSEEL DESIGN IN HET APPARAAT

Met universeel design wordt bepaald hoe gemakkelijk het is voor een gehandicapte of oudere gebruiker om een product te gebruiken.
Er zijn allerlei maatregelen geïmplementeerd in de structuur en de software van dit apparaat, zodat het gemakkelijk kan worden gebruikt door gehandicapte of oudere gebruikers.

UNIVERSEEL DESIGN OP HET VLAK VAN BEDIENING

Handgreep met goede grip op papierlade

Dankzij de handgrepen met een goede grip kunnen de papierladen langs boven en langs onder worden bewogen. Plaats gewoon uw hand op een handgreep en trek zachtjes naar voren om de lade te ontgrendelen. De laden kunnen op een natuurlijke manier worden bewogen.



Wijzigen van de reactietijd van toetsen

De reactietijd van de toetsen kunnen naar wens worden gewijzigd.
Selecteer [Systeeminstellingen] (Beheerder) - [Bedieningsinstellingen] - [Instelling Toetsbediening].

Instelling Toetsbediening

Deze instelling bepaalt hoe lang het duurt voordat de invoer wordt geregistreerd wanneer er op een toets in het aanraakscherm wordt gedrukt. De invoertijd kan worden ingesteld van 0 seconden tot 2 seconden in intervallen van 0,5 seconden.
Door de tijdsduur te verlengen kan ongewilde toetsinvoer worden voorkomen wanneer er per ongeluk op een toets wordt gedrukt. Houd er wel rekening mee dat wanneer u een langere tijdsduur instelt voor een instelling er meer voorzichtigheid is vereist om er voor te zorgen dat de toetsinvoer wordt geregistreerd.

Autom. Toetsherhaling Uitschakelen

Deze functie wordt gebruikt om toetsherhaling uit te schakelen.
Bij de functie toetsherhaling wordt een instelling voortdurend gewijzigd wanneer er een toets wordt aangeraakt en niet alleen elke keer wanneer de toets wordt aangeraakt.

UNIVERSEEL DESIGN OP HET VLAK VAN GEHOOR

Hoorbare waarschuwingssignalen bij het wijzigen van instellingen

Wanneer de gebruiker de instellingen voor kopieerfactor of contract doorloopt, hoort hij een geluid bij de standaardinstelling (kopieerfactor 100%, contrast 3).
Selecteer [Systeeminstellingen] (Beheerder) - [Bedieningsinstellingen] - [Toetsgeluid] - en [Toetsgeluid bij beginpunt].

Toetsgeluid

Regelt het geluidsniveau van het toetsgeluid of schakelt het geluid uit. U kunt ook drie pieptonen laten klinken bij beginwaarden tijdens het instellen van de kopieerfactor in de kopieermodus of het aanpassen van de belichting in elke modus.

Scherm waarop de instelling van toepassing is	Begininstelling
Kopieerfactor instelscherm in het hoofdscherm van de kopieermodus	Factor 100%
Belichtingsaanpassingscherm in het hoofdscherm van de kopieermodus	Belichtingsniveau: 3 (medium)
Belichtingsaanpassingscherm in het hoofdscherm van de modi fax, Internetfax en netwerkscanner	
Belichtingsaanpassingscherm voor het scannen naar schijf in documentarchivering	

Toetsgeluid bij beginpunt

Wanneer u de belichting instelt in het scherm voor het aanpassen van de belichting van iedere modus, klinkt drie keer een pieptoon als de referentiewaarde is bereikt.

VERBRUIKSGOEDEREN

Standaard verbruiksgoederen van dit product die de gebruiker kan vervangen zijn papier, toner-cartridges, en nietjespatronen voor de afwerkeenheid.
Gebruik uitsluitend producten van SHARP als tonercartridges, nietcartridges voor de afwerkeenheid en transparantenfolie.

Voor het beste kopieerresultaat raden wij u aan uitsluitend Sharp Genuine Supplies te gebruiken die zijn ontworpen, gemaakt en getest onder levensduur en de prestaties van Sharp producten te maximaliseren. Let op het Genuine Supplies-etiket op de tonerverpakking.

Correcte opslag

Bewaar de onderdelen op een plaats, die
- schoon en droog is,
- een stabiele temperatuur heeft
- niet aan direct zonlicht wordt blootgesteld.

Bewaar papier in de verpakking en vlak liggend.
Papier dat buiten de originele verpakking of staand wordt opgeslagen kan gaan krullen of vochtig worden. Dit kan leiden tot papierstoringen.

Tonercartridges opslaan

Schud een nieuwe tonercartridge in horizontale richting. Bewaar tonercartridges niet rechtop. Wanneer de cartridge rechtop wordt bewaard kan de toner, zelfs na goed schudden, niet correct worden verdeeld en binnen in de cartridge blijven plakken.

Nietjespatroon

Voor de afwerkeenheid is het volgende nietjespatroon nodig:
MX-SCX1 (voor afwerkeenheid)
Ongeveer 5000 per cartrigde x 3 cartridges

Levering van reserveonderdelen en verbruiksgoederen

De levering van reserveonderdelen ter reparatie van het apparaat wordt gegarandeerd gedurende ten minste 7 jaar nadat de productie is stopgezet. Reserveonderdelen zijn die onderdelen van het apparaat die als gevolg van normaal gebruik van het product kapot kunnen gaan. Onderdelen die normaal gesproken langer meegaan dan de levensduur van het product, worden niet beschouwd als reserveonderdelen. Ook verbruiksgoederen zijn beschikbaar gedurende 7 jaar na beëindiging van de productie.

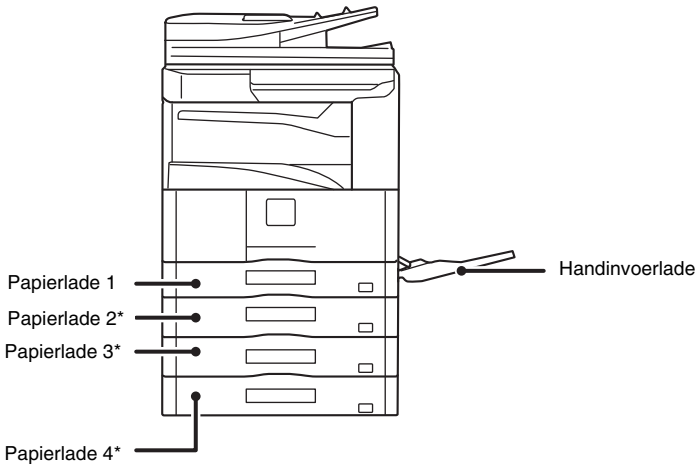
PAPIER LADEN

BELANGRIJKE OPMERKINGEN OVER PAPIER

Dit hoofdstuk bevat informatie waarmee u vertrouwd moet zijn voordat u papier in de papierladen laadt.
Lees dit hoofdstuk zorgvuldig door voordat u papier laadt.

NAAM EN PLAATS VAN DE LADEN

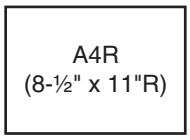
De benaming van de laden is als volgt:



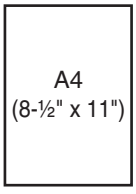
*De optionele papierlade is geïnstalleerd.

DE BETEKENIS VAN DE AANDUIDING "R" IN PAPIERFORMATEN

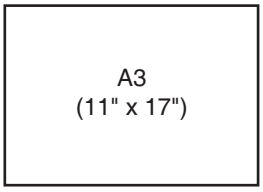
Sommige originelen en papierformaten kunnen in zowel verticale als horizontale afdrukstand worden geplaatst. Om onderscheid te maken tussen de verticale en horizontale afdrukstand worden papierformaten met een horizontale afdrukstand aangeduid met een "R" (bijvoorbeeld A4R, 8-1/2" x 11"R).
Bij formaten die alleen in de horizontale afdrukstand kunnen worden geplaatst (A3, B4, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13") is geen "R" opgenomen in de formaataanduiding.



Horizontale afdrukstand
"R" toegevoegd.



Verticale afdrukstand
Geen "R" toegevoegd.



Kan alleen in horizontale afdrukstand worden geplaatst
Geen "R" toegevoegd.

Inhoudsopgave

BRUIKBAAR PAPIER

Diverse soorten papier worden verkocht. In dit gedeelte vindt u een uitleg over normaal papier en speciale media die u kunt gebruiken met het apparaat. Zie voor uitgebreide informatie over het formaat en soort papier dat kan worden geladen in elke lade van het apparaat de specificaties in de Beknopte bedieningshandleiding en "Papierlade-Instellingen" (pagina 7-13) in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN".

Normaal papier, speciale media

Normaal papier dat kan worden gebruikt

- Normaal SHARP-standaardpapier (80 g/m^2 (21 lbs.)). Raadpleeg de specificaties in de Beknopte bedieningshandleiding voor papierspecificaties.
- Ander normaal papier dan SHARP-standaard papier (60 g/m^2 tot 105 g/m^2 (16 lbs. tot 28 lbs.))

  Gerecycled paper, gekleurd paper, reeds geperforeerd paper, voorbedrukt papier en briefpapier moeten voldoen aan dezelfde specificaties als normaal papier. Neem contact op met uw dealer of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger als u advies wilt over het gebruik van deze soorten papier.

Papiertypen die in elke lade kunnen worden gebruikt

De volgende papiertypen kunnen in elke lade worden geladen.

	Papierlade 1 tot 4	Handinvoerlade
Normaal papier	Toegestaan	Toegestaan
Voorbedrukt	Toegestaan	Toegestaan
Gerecycled papier	Toegestaan	Toegestaan
Briefpapier	Toegestaan	Toegestaan
Geperforeerd	Toegestaan	Toegestaan
Kleur	Toegestaan	Toegestaan
Zwaar papier *1	–	Toegestaan
Etiketten	–	Toegestaan
Transparant	–	Toegestaan
Tabpapier*2	–	Toegestaan
Enveloppen	–	Toegestaan
Dun papier*3	Toegestaan	Toegestaan

*1 "Zwaar papier 1" is zwaar papier tot wel 200 g/m^2 (110 lbs. index).
*2 Tabpapier kan niet worden gebruikt wanneer de afwerkeenheid is geïnstalleerd.
*3 Dun papier van 55 g/m^2 tot 59 g/m^2 (13 lbs. tot 16 lbs.) kan worden gebruikt.

Afdrukzijde naar boven of naar beneden

Papier is geladen met de afdrukzijde naar boven of naar beneden afhankelijk van de papiertype en -lade.

Papierlade 1 tot 4

Plaats het papier met de afdrukzijde naar boven.
Als het papiertype echter "Briefpapier" of "Voorbedrukt" is, laad het papier dan met de afdrukzijde naar beneden*.

Handinvoerlade

Plaats het papier met de afdrukzijde naar beneden.
Als het papiertype echter "Briefpapier" of "Voorbedrukt" is, laad het papier dan met de afdrukzijde naar boven*.

* Als "Uitschakelen van duplex" is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), laad het papier dan op de normale manier (met de bedrukte zijde omhoog in lade 1 t/m 4; bedrukte zijde omlaag in de handinvoerlade).

Papier dat u niet kunt gebruiken

- Speciale media voor inkjetprinters (fijn papier, glanspapier, glansfilm enz.)
- Carbonpapier of thermisch papier
- Geplakt papier
- Papier met clips
- Papier met vouwen
- Gescheurd papier
- Geoliede transparanten
- Dun papier van minder dan 55 g/m^2 (15 lbs.)
- Papier van 257 g/m^2 (69 lbs.) of meer
- Papier met onregelmatige afmetingen
- Geniet papier
- Vochtig papier
- Opgekruld papier
- Papier waarvan ofwel de afdrukzijde ofwel de achterzijde door een ander(e) printer of multifuntioneel apparaat is bedrukt.
- Papier met golfpatronen als gevolg van vochtabsorptie

Niet-aanbevolen papier

- Strijkpapier
- Japans papier
- Geperforeerd papier

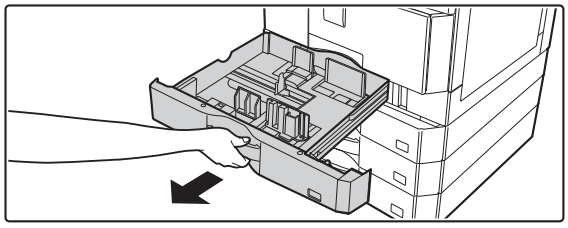
- Diverse typen normaal papier en speciale media zijn verkrijgbaar. Sommige typen zijn met het apparaat niet te gebruiken. Neem contact op met uw dealer of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger als u advies wilt over het gebruik van deze soorten papier.
- De beeldkwaliteit en geschiktheid voor fusing van het papier wisselt mogelijk naargelang de omgeving, bedrijfssituatie en papiereigenschappen. De afbeeldingkwaliteit is dan minder dan u zou verkrijgen op SHARP standaardpapier. Neem contact op met uw dealer of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger als u advies wilt over het gebruik van deze soorten papier.
- Wanneer u niet-aanbevolen of niet-bruikbaar papier gebruikt, kan dit leiden tot scheve invoer, papierstoringen en slechte fusing van de toner (de toner hecht niet goed aan het papier en geeft af), of storingen van het apparaat.
- Wanneer u niet-aanbevolen papier gebruikt, kan dit leiden tot papierstoringen of een slechte beeldkwaliteit. Alvorens niet-aanbevolen papier te gebruiken controleert u of u hiermee goed kunt afdrukken.

PAPIERLADE-INSTELLINGEN VOOR PAPIERLADE 1 TOT 4

PAPIER LADEN EN PAPIERFORMAAT WIJZIGEN

Er kunnen maximaal 500 vellen papier van formaat B5R tot A3 (8-1/2" x 11R tot formaat 11" x 17") in lade 1 tot 4 worden geladen.

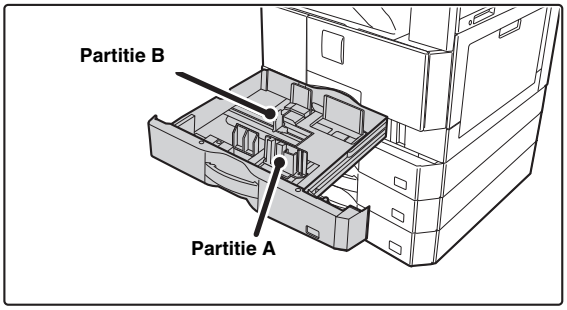
1



Trek de papierlade naar buiten.

Trek rustig aan de lade totdat deze niet meer verder gaat.
Voor het laden van papier,ga naar stap 3. Voor het laden van een ander papierformaat, ga naar de volgende stap.

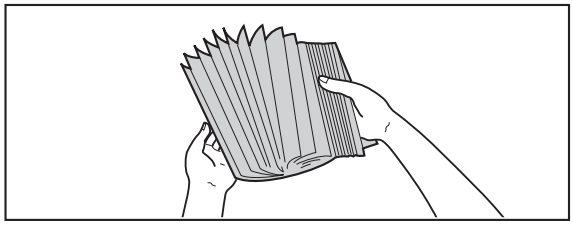
2



Stel de geleideplaten A en B af door de vergrendelingshendels in te knijpen en de geleideplaten naar de juiste horizontale en verticale afmetingen voor het te laden papier te schuiven.

De geleideplaten A en B kunnen worden verschoven. Knijp de vergrendelingshendel in en verschuif de geleideplaat.

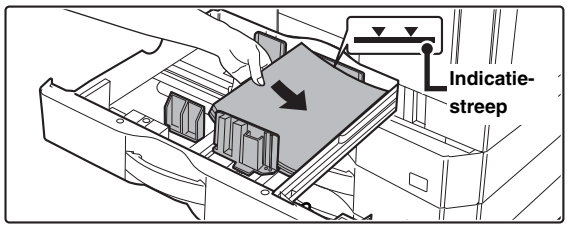
3



Doorblader het papier.

Waaier het papier goed uit voordat u het plaatst. Als u het papier niet doorbladert, kunnen meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd waardoor het apparaat vastloopt.

4

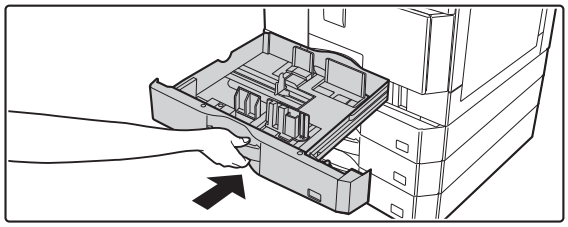


Plaats het papier in de lade.

Plaats het papier met de afdrukzijde naar boven. De stapel mag niet boven de indicatorlijn uit komen (maximum 500 vellen).

Inhoudsopgave

5



Duw de papierlade rustig terug in het apparaat.

Druk stevig tegen de lade totdat deze volledig in het apparaat zit.

Als u een ander type of formaat papier hebt geladen dan ervoor, vergeet dan niet de "Papierlade-Instellingen" in de systeeminstellingen te wijzigen. Als deze instellingen niet correct worden geconfigureerd, zal de automatische papierselectie niet goed werken en kan het afdrukken op het verkeerde papierformaat of -soort gebeuren of kan er papier vastlopen.

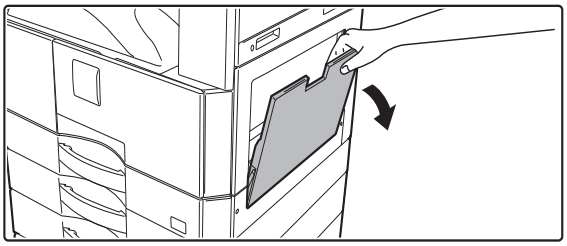
Plaats geen zware voorwerpen op de lade en druk niet omlaag op de lade.

Systeeminstellingen: Papierlade-Instellingen (pagina 7-13)
Wijzig deze instellingen als u het in een lade geladen papierformaat en -type wijzigt.

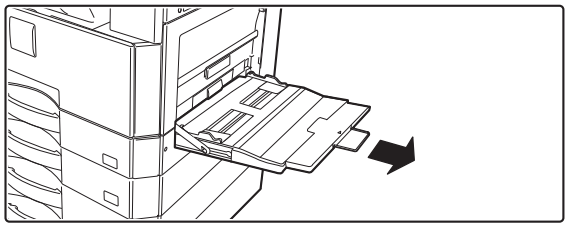
PAPIER LADEN IN DE HANDINVOERLADE

De handinvoer kan worden gebruikt voor het afdrukken op gewoon papier, enveloppen, etikettenvellen, tabpapier en andere speciale media. Er kunnen maximaal 100 vellen papier worden geladen (maximaal 40 vellen zwaar papier) voor ononderbroken afdrukken zoals met de andere laden.

1



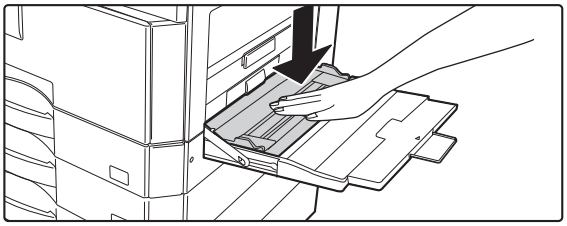
Open de handinvoerlade.



Trek het verlengstuk van de handinvoerlade uit wanneer u een groot vel papier laadt. Trek het verlengstuk van de handinvoerlade helemaal uit.

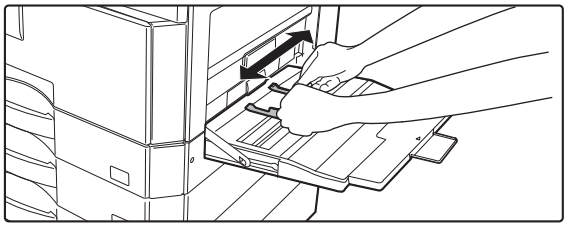
Plaats geen zware voorwerpen op de handinvoerlade en druk niet omlaag op de lade.

2



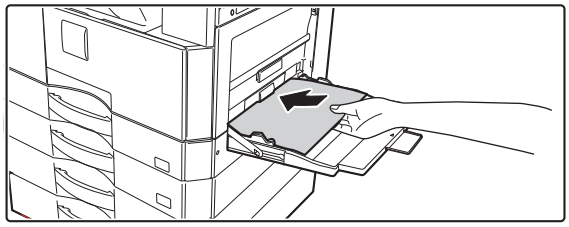
Duw het midden van de drukplaat naar beneden tot ze op haar plaats wordt vergrendeld.

3



Stel de geleiders van de handinvoerlade in op de breedte van het papier.

4



Schuif het papier langs de geleiders van de handinvoerlade totdat het niet meer verder gaat.

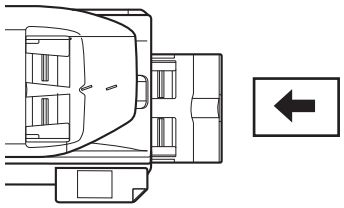
Plaats het papier met de afdrukzijde naar beneden.

- Druk het papier niet met kracht naar binnen.
- Als de geleiders van de handinvoerlade breder zijn ingesteld dan het papier, schuif deze dan naar binnen totdat ze zijn afgesteld op de breedte van het papier. Als de geleiders van de handinvoerlade te breed zijn afgesteld, kan het papier scheef worden geladen of gekreukt raken.

BELANGRIJKE WENKEN VOOR HET GEBRUIK VAN DE HANDINVOERLADE

- Bij het gebruik van ander gewoon papier dan het SHARP-standaardpapier of andere speciale media dan de door SHARP aanbevolen transparanten, of wanneer u afdrukt op de achterkant van eerder gebruikt papier, moet het papier met één vel tegelijk worden geladen. Als u meerdere vellen tegelijk laadt, zal het apparaat vastlopen.
- Strijk voordat u het papier laadt eventuele krullen vlak.
- Verwijder bij het toevoegen van papier eventueel resterend papier uit de handinvoerlade, combineer het met het toe te voegen papier en plaats het papier als één stapel terug. Als u papier toevoegt zonder dit te combineren met het resterende papier, kan het apparaat vastlopen.

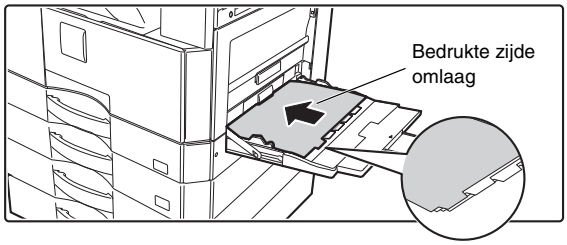
Papier laden



Plaats papier dat A5 (5-1/2" x 8-1/2") of kleiner is in horizontale afdrukstand.

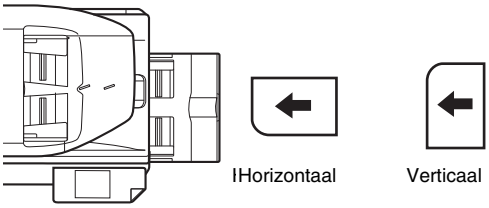
Tabpapier laden

Als u op tabpapier wilt afdrukken, laadt u tabpapier in de handinvoerlade met de afdrukzijde naar beneden.



- Gebruik uitsluitend papieren tabbladen. Tabpapier van ander materiaal dan papier (film, enz.) kan niet worden gebruikt.
- **Afdrukken op de tabs van tabpapier....**
  In de kopieermodus, gebruikt u "Tabkopie" in speciale functies. In afdrukmodus, gebruikt u de tabafdruk.

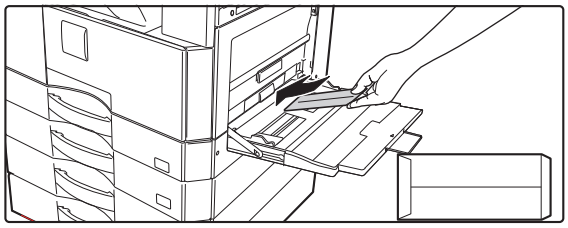
Transparanten plaatsen



- Gebruik door SHARP aanbevolen transparanten. Wanneer u een transparant in de handinvoer plaatst, moet de afgeronde hoek zich links voor bevinden in de horizontale afdrukstand, of linksachter in de verticale afdrukstand.
- Vergeet bij het laden van meerdere transparanten in de handinvoerlade niet om de vellen enkele malen te doorbladeren.
- Verwijder bij het afdrukken op transparanten elk vel zodra dit uit het apparaat komt. Als de vellen in de uitvoerlade worden opgestapeld kunnen deze omkrullen.

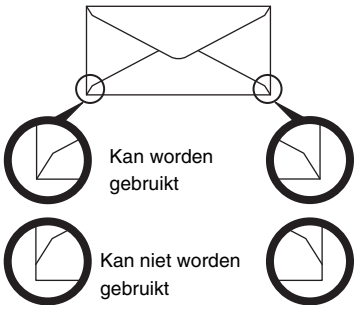
Enveloppen laden

Enveloppen dienen in één lijn met de linkerkant in de hieronder aangegeven afdrukstand in de handinvoerlade te worden geladen.
Alleen de voorzijde van de enveloppen kan bedrukt worden. Zorg dat de voorzijde naar beneden wijst.



Belangrijke wenken voor het laden van enveloppen

- Druk niet op beide zijden van een envelop af. Dit kan leiden tot vastlopen van het apparaat of een slechte afdrukkwaliteit.
- Voor sommige typen enveloppen gelden beperkingen. Neem voor meer informatie contact op met een SHARP-onderhoudstechnicus.
- In sommige bedieningsomgevingen kunnen smeren, strepen, vastlopen van het papier, slechte tonerfusing of apparaatstoringen optreden.
- Gebruik nooit de volgende typen enveloppen:
  Enveloppen met metalen klemmen, kunststof haken of stoffen haken, enveloppen met een sluitkoord, enveloppen met vensters, enveloppen met een ongelijke voorzijde als gevolg van bosselering, dubbellaags enveloppen, handgemaakte enveloppen, bubbelenveloppen, enveloppen met kreuken of vouwen of gescheurde of beschadigde enveloppen.
- Enveloppen met een verkeerd uitgelijnde plaknaad aan de achterzijde kunnen niet worden gebruikt, aangezien deze kunnen kreuken.
- De afdrukkwaliteit is niet gegarandeerd in het gebied van 10 mm (13/32") rond de randen van de envelop.
- De afdrukkwaliteit is niet gegarandeerd op delen van enveloppen met een stapsgewijs verloop in dikte, zoals op vierlaagse delen of delen met minder dan drie lagen.
- De afdrukkwaliteit is niet gegarandeerd op enveloppen met sluitstrips.



Inhoudsopgave

ORIGINELEN

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u originelen in de automatische origineelinvoer en op de glasplaat plaatst.

HET ORIGINEEL PLAATSEN

ORIGINELEN IN DE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER PLAATSEN

In deze paragraaf wordt uitgelegd hoe u originelen in de automatische origineelinvoer plaatst.

Toegestane formaten voor originelen

Minimaal formaat origineel	Maximaal formaat origineel
Standaardformaten (Minimum formaat dat automatisch kan worden gedetecteerd) A5: 148 mm (hoogte) x 210 mm (breedte) 5-1/2" (hoogte) x 8-1/2" (breedte) **Afwijkende formaten** (Minimum formaat dat handmatig kan worden opgegeven) 131 mm (hoogte)x 140 mm (breedte) 5-1/8" (hoogte) x 5-1/2" (breedte)	**Standaardformaten** (Maximum formaat dat automatisch kan worden gedetecteerd) A3: 297 mm (hoogte) x 420 mm (breedte) 12" x 18" formaat papier (A3W) kan niet worden gebruikt. 11" (hoogte) x 17" (breedte) **Afwijkende formaten** (Maximum formaat dat handmatig kan worden opgegeven) Kopieerfunctie: 297 mm (hoogte) x 432 mm (breedte) 11-5/8" (hoogte) x 17" (breedte) Verzendmodus: 297 mm (hoogte) x 1000 mm (breedte) 11" (hoogte) x 39-3/8" (breedte)

Als het origineel van niet-standaardformaat is, zie dan de betreffende onderstaande uitleg voor de door u gebruikte functie.

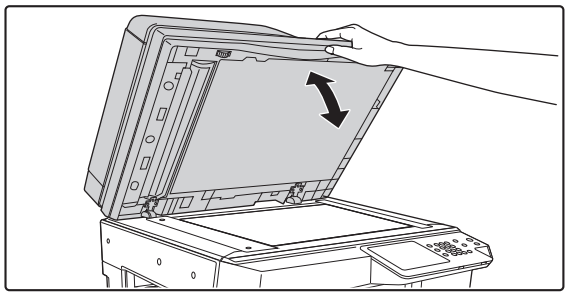
☞ 2. KOPIEERMACHINE "FORMAAT ORIGINEEL OPGEVEN" (pagina 2-27)
☞ 4. FAX "WEERGAVE-INSTELLINGEN" (pagina 4-46)
☞ 5. SCANNER / INTERNETFAX "WEERGAVE-INSTELLINGEN" (pagina 5-53)

Toegestaan gewichten voor originelen

Enkelzijdig kopiëren: 35 g/m^2 tot 128 g/m^2 (9 lbs. tot 34 lbs.)
Dubbelzijdig kopiëren: 50 g/m^2 tot 105 g/m^2 (15 lbs. tot 28 lbs.)

Gebruik voor het scannen van originelen van 35 g/m^2 tot 49 g/m^2 (9 lbs. tot 14 lbs.), "Langzame scanmodus" in de speciale functies. Bij scannen zonder gebruik van de "Langzame scanmodus" kunnen de originelen vastlopen.
Bij selectie van de "Langzame scanmodus" kan niet automatisch 2-zijdig worden gekopieerd.

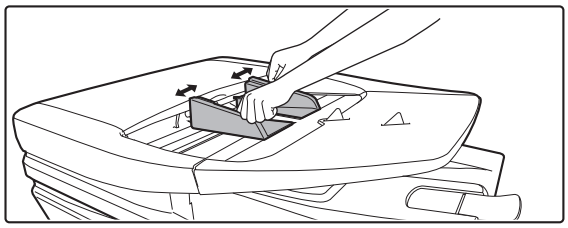
1



Zorg dat uw originelen niet op de glasplaat achterblijven.

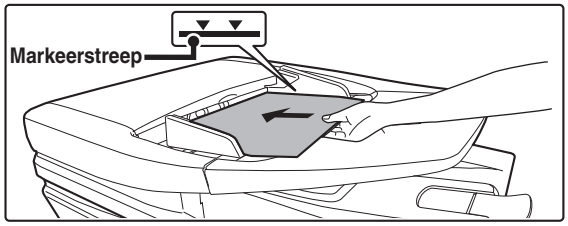
Open de automatische origineelinvoer, controleer of er geen origineel op de glasplaat aanwezig is en sluit de automatische origineelinvoer weer.

2



Stel de origineelgeleiders af op de breedte van de originelen.

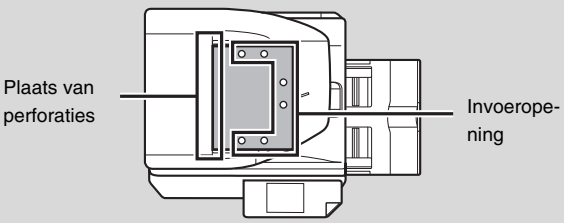
3



Plaats het origineel.

Let erop dat de randen van de originelen gelijk liggen.
Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven helemaal in de lade van de origineelinvoer.
Plaats een aantal originelen in de origineelinvoer, zodat de stapel niet boven de indicatorlijn uit komt.
U kunt maximaal 100 vellen invoegen.
Vergeet niet om originelen waarvan het scannen voltooid is uit de uitvoerlade te nemen.

- U kunt de originelen van verschillend formaat gezamenlijk in de automatische origineelinvoer plaatsen. In dit geval selecteert u "Origineel gem. form" in de speciale functies van de modus die u gebruikt.
- Verwijder voordat u originelen in de origineelinvoer plaatst alle aanwezige nietjes of paperclips.
- Als de originelen vochtige plekken vertonen door toepassing van correctievloeistof, wacht dan tot de originelen droog zijn alvorens kopieën te maken. Als u dit niet doet, kunnen de binnenzijde van de origineelinvoer of de glasplaat bevuild raken.
- Gebruik nooit de volgende originelen. Dit kan leiden tot onjuiste automatische formaatdetectie, vastlopen van de originelen en streepvorming.
  Transparanten, overtrekpapier, carbonpapier, thermisch papier of originelen die zijn bedrukt met een thermische printer mogen niet inde automatische origineelinvoer worden geplaatst. Originelen die in de automatische origineelinvoer worden geplaatst mogen niet beschadigd, gekreukt, gevouwen of losjes aan elkaar geplakt zijn en mogen geen uitgeknipte gaten bevatten. Originelen met meer dan twee of drie perforaties worden mogelijk niet correct geladen.
- Plaats originelen met twee of drie perforaties zodat de geperforeerde zijde zich niet aan de kant van de invoeropening van de origineelinvoerlade bevindt.



Inhoudsopgave

HET ORIGINEEL OP DE GLASPLAAT PLAATSEN

In deze paragraaf wordt uitgelegd hoe u een origineel op de glasplaat plaatst.

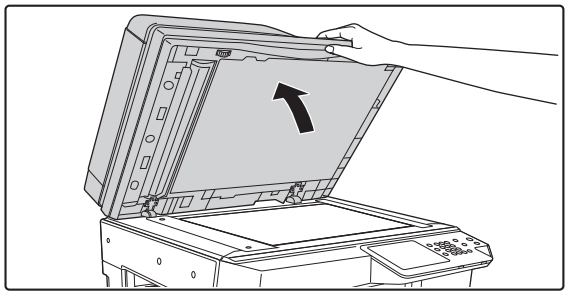
Toegestane formaten voor originelen

Maximaal formaat origineel
Standaardformaten A3: 297 mm (hoogte) x 420 mm (breedte) 11" (hoogte) x 17" (breedte) **Afwijkende formaten** 297 mm (hoogte) x 432 mm (breedte) 11-5/8" (hoogte) x 17" (breedte)

Als het origineel van niet-standaardformaat is, zie dan de betreffende onderstaande uitleg voor de door u gebruikte functie.

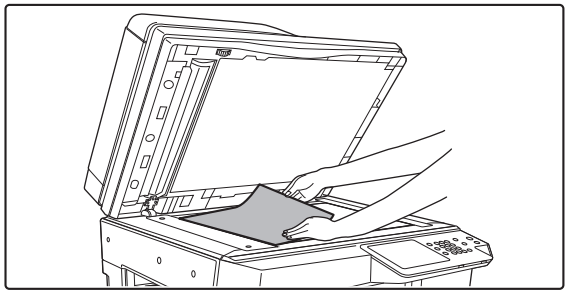
- ☞ 2. KOPIEERMACHINE "FORMAAT ORIGINEEL OPGEVEN" (pagina 2-27)
- ☞ 4. FAX "WEERGAVE-INSTELLINGEN" (pagina 4-46)
- ☞ 5. SCANNER / INTERNETFAX "WEERGAVE-INSTELLINGEN" (pagina 5-53)

1



Open de documentklep of de automatische documentinvoereenheid.

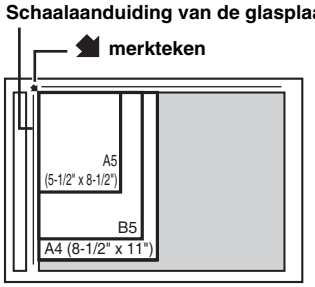
2



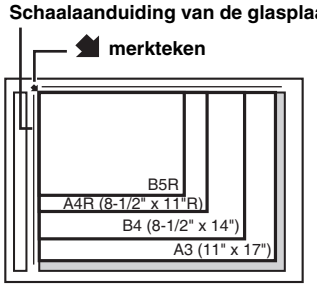
Plaats het origineel.

Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar beneden tegen de uiterste linkerhoek van de glasplaat.

Schaalaanduiding van de glasplaat



Schaalaanduiding van de glasplaa

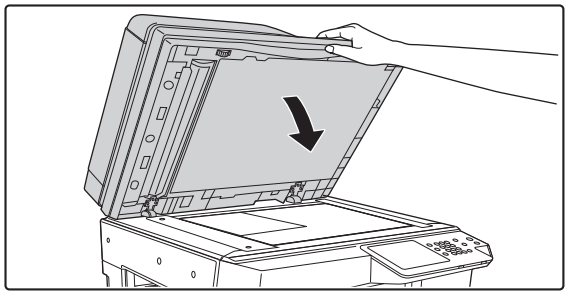


Het origineel dient altijd tegen de uiterste linkerhoek te worden geplaatst, ongeacht het formaat.

Lijn de linkerbovenhoek van het origineel uit met de punt van het merkteken .

Als u een klein origineel met afwijkend formaat op de glasplaat plaatst, is het een goed idee om een blanco vel van het formaat A4 of B5 (8-1/2" x 11" of 5-1/2" x 8-1/2") op het origineel te leggen om de formaatdetectie van het origineel te vergemakkelijken.

3



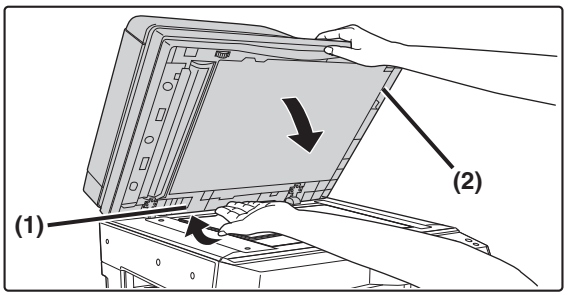
Sluit de automatische origineelinvoer.

Nadat u het origineel op zijn plaats hebt gelegd, moet u de automatische origineelinvoer sluiten. Als die open blijft, zullen de delen die buiten het origineel vallen zwart worden gekopieerd, waardoor te veel toner zou worden verbruikt.

Inhoudsopgave

Een dik boek plaatsen

Wanneer u een dik boek of een ander dik origineel plaatst, volgt u onderstaande stappen om het boek plat te drukken.



(1) Druk tegen de onderzijde van de automatische origineelinvoer.

De scharnieren van de automatische origineelinvoer worden ontgrendeld en de achterzijde van de automatische origineelinvoer komt omhoog.

(2) Sluit de automatische origineelinvoer voorzichtig.

Let op

- **Sluit de automatische origineelinvoer voorzichtig. Hardhandig sluiten van de automatische origineelinvoer kan tot beschadiging leiden.**
- **Zorg ervoor dat u uw vingers niet klemt bij het sluiten van de automatische origineelinvoer.**

In deze stand kan de automatische origineelinvoer niet goed worden gesloten. Om de automatische origineelinvoer weer in de normale stand te brengen, opent u deze volledig en sluit u deze weer.

RANDAPPARATUUR

In dit gedeelte wordt de randapparatuur beschreven die samen met het apparaat kan worden gebruikt en wordt het gebruik uitgelegd van de afwerkingeenheid en de Sharp OSA (applicatie-communicatiemodule en module voor externe accounts).

RANDAPPARATUUR

Het apparaat kan worden voorzien van randapparatuur voor extra functionaliteit.
Randapparatuur is meestal optioneel, sommige modellen omvatten echter bepaalde randapparaten als standaarduitrusting.

(Vanaf Maart 2015)

Productnaam	Productnummer	Beschrijving
Papierlade voor 500 vellen	MX-CS12	Extra papierlade. Maximum 500 vellen papier kunnen worden geladen.
Papierlade voor 500 vellen (met motor)	MX-CS13	
Lage steun	AR-DS20	Dit zijn steunen waarop de machine is geplaatst.
Hoge steun	AR-DS19	
SORTEERLADE	MX-TR18	Hiermee kunt u de uitvoer per functie van elkaar scheiden (kopieën, printer, etc.).
Uitvoerlade (rechterlade)	MX-TR17	Wanneer een afwerkeenheid is geïnstalleerd, kan deze aan de rechterzijde van de machine worden toegevoegd.
Afwerkingeenheid	MX-FN26	Dit uitvoerapparaat maakt het gebruik van de nietfunctie en staffelfunctie mogelijk.
Printer uitbreidingskit	MX-PB16	Voegt een PCL6-printerfunctie toe. Voor het toevoegen van deze kit is de harde schijf vereist.
Netwerkscanneruitbreidingskit	MX-NSX1	Voegt een netwerkscannerfunctie toe.
Barcode fontkit	MX-PF10	Voegt barcode fonts toe aan de machine.
PS3 uitbreidingskit	MX-PK11	Maakt het mogelijk om het apparaat te gebruiken als Postscript-compatibele printer.
Internetfaxuitbreidingskit	MX-FWX1	Maakt het gebruik van de internetfaxfunctie mogelijk.
Faxuitbreidingskit	MX-FX11	Voegt een faxfunctie toe.
Applicatie-integratiemodule	MX-AMX1	De applicatie-integratiemodule kan worden gecombineerd met de netwerkscannerfunctie om een metagegevensbestand aan een gescand afbeeldingbestand toe te voegen.
Applicatie-communicatiemodule	MX-AMX2	Hiermee kan de machine via een netwerk aan een externe softwaretoepassing worden gekoppeld.
Module voor externe accounts	MX-AMX3	Dit is vereist om een externe accountapplicatie op de machine te gebruiken.

Productnaam	Productnummer	Beschrijving
Sharpdesk 1 LICENTIEKIT	MX-USX1	Deze software maakt geïntegreerd beheer van documenten en computerbestanden mogelijk.
Sharpdesk 5 LICENTIEKIT	MX-USX5	
Sharpdesk 10 LICENTIEKIT	MX-US10	
Sharpdesk 50 LICENTIEKIT	MX-US50	
Sharpdesk 100 LICENTIEKIT	MX-USA0	
Stempeleenheid	AR-SU1	Hiermee wordt elke pagina van het origineel na het scannen in de verzendmodus gestempeld.
Stempelcassette	AR-SV1	Twee stempelcassettes zijn inbegrepen.
Uitbreidingskit voor harde schijf	MX-HD14	Voeg een harde schijf en functies toe.
USB-adapter voor draadloze netwerken	MX-EB13	Breidt het apparaat uit met functionaliteit voor draadloze netwerken.

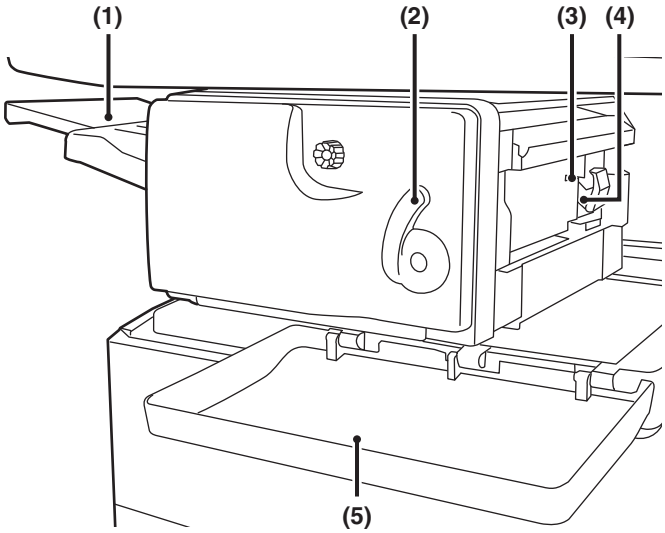
Sommige opties zijn mogelijk niet in alle landen en gebieden beschikbaar.

AFWERKINGEENHEID

De afwerkingeenheid is voorzien van de staffelfunctie, die elke nieuwe uitvoer los van de vorige set neerlegt. Daarnaast kan iedere set gesorteerde uitvoer worden geniet.

ONDERDEELNAMEN

Als de afwerkingmodule openstaat, hebt u toegang tot de volgende onderdelen.



(1) Uitvoerlade

Geniete en gestaffelde uitvoer wordt in deze lade neergelegd. De lade is uitschuifbaar. Trek de lade uit voor grote afdrukken (Formaten A3, A4R, B4, B5R, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 11"R, 8K en 16KR).

(2) Hendel

Hiermee kunt u de afwerkingeenheid bewegen om vastgelopen papier of nietjes te verwijderen en de nietjes te vervangen.

(3) Nietjesmagazijn

Hierin wordt de nietjespatroon geplaatst. Trek het magazijn naar buiten om het nietjespatroon te vervangen, verwijder vastgelopen nietjes of de opvangbak met perforatieafval.

(4) Ontgrendelhendel nietjesmagazijn

Gebruik deze hendel om het nietjesmagazijn te verwijderen.

(5) Voorklep

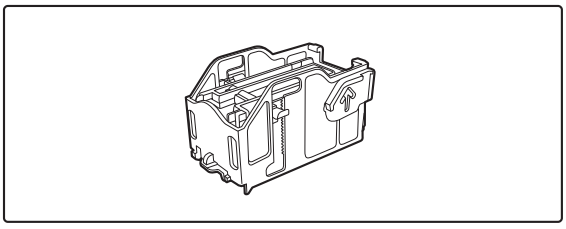
Open deze klep om een papier te verwijderen, nietjes bij te vullen of een storing met de nietjes te verhelpen.

Wees voorzichtig bij het inschakelen van de voeding en terwijl het apparaat afdrukt, aangezien de lade op en neer kan bewegen.

VERBRUIKSGOEDEREN

Voor de afwerkingeenheid is de volgende nietjespatroon vereist:

Nietjespatroon
(ongeveer 5000 nietjes per cassette x 3 cassettes)
MX-SCX1



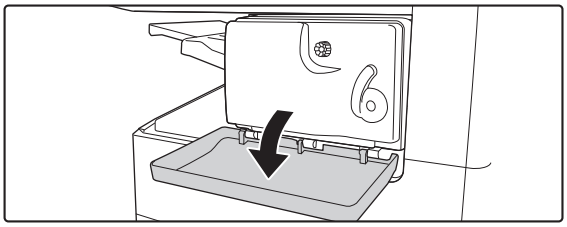
Inhoudsopgave

ONDERHOUD VAN DE AFWERKINGEENHEID

Wanneer de nietjes in de nietjespatroon op zijn, verschijnt er een melding op het bedieningspaneel. Volg onderstaande stappen om de nietjespatroon te vervangen.

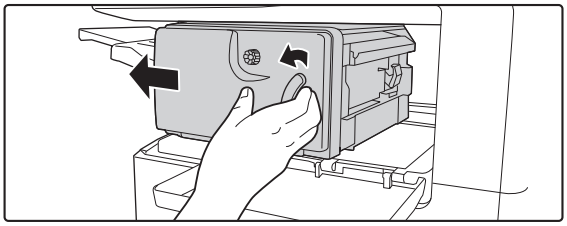
De nietjespatroon vervangen

1



Open het deksel.

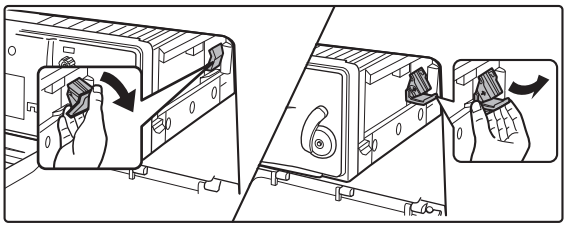
2



Druk de hendel naar links en schuif de afwerkingeenheid naar links totdat deze niet meer verdergaat.

Schuif de afwerkingeenheid tot tegen de aanslag.

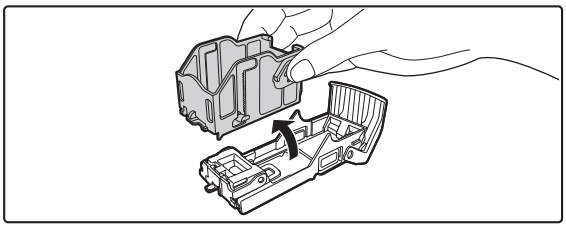
3



Zet de ontgrendelingshefboom van de nieteenheid omlaag en verwijder de nieteenheid.

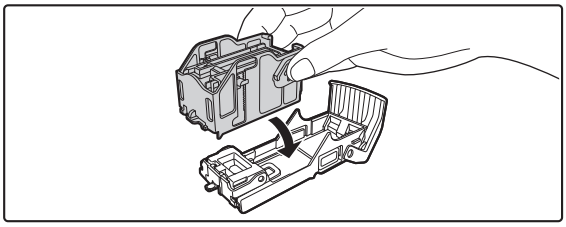
Trek het nietjesmagazijn aan de rechterzijde uit.

4



Verwijder de lege nietjespatroon uit het nietjesmagazijn.

5

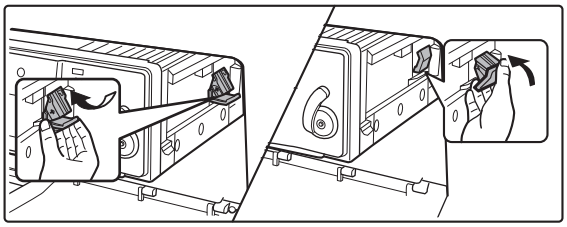


Plaats een nieuwe nietjespatroon in de nieteenheid zoals getoond op de afbeelding.

Druk de nietjespatroon naar binnen totdat deze vastklikt.

Inhoudsopgave

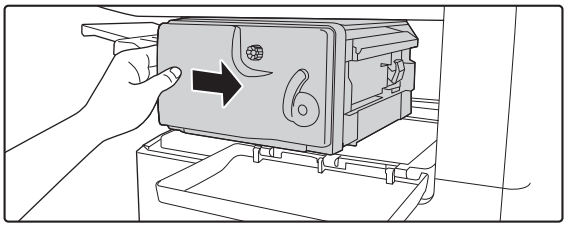
6



Plaats de nieteenheid terug.

Duw het nietjesmagazijn naar binnen totdat dit vastklikt.

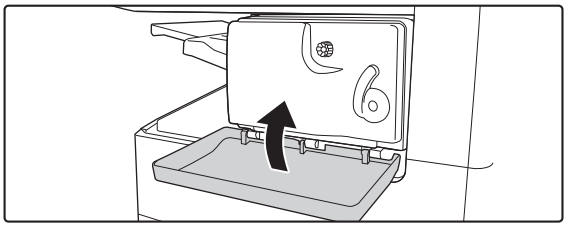
7



Schuif de afwerkingeenheid terug naar rechts.

Schuif de afwerkingeenheid terug naar rechts totdat deze op zijn oorspronkelijke plaats vastklikt.

8



Sluit de klep.

Maak een testafdruk in de modus nietsorteren om te controleren of het apparaat correct niet.

Inhoudsopgave

SHARP OSA

Voor deze functie is de harde schijf vereist.
Sharp OSA (Open Systems Architecture) is een standaard die het mogelijk maakt om informatie te delen en te distribueren op een dusdanig geavanceerde wijze zoals voorheen niet mogelijk was op een digitale multifunctionele machine zelf.
Bij gebruik van een multifunctionele machine die Sharp OSA ondersteunt, zijn het bedieningspaneel en de scanverzendfuncties te besturen vanaf een externe applicatie.
Er zijn twee soorten externe applicaties: "standaard applicatie" en "externe account-applicatie". Een "externe account-applicatie" wordt gebruikt om het accountbeheer op een multifunctionele machine op een netwerk centraal uit te voeren. Met een "standaard applicatie" worden alle overige applicaties bedoeld.

APPLICATIE-COMMUNICATIEMODULE (MX-AMX2)

De applicatie-communicatiemodule is vereist voor het gebruik van een "standaardapplicatie"op het apparaat.
Als een standaard applicatie die eerder is opgeslagen op de webpagina's vanaf een machine wordt geselecteerd, haalt de machine het bedieningsscherm op vanaf een eerder opgeslagen URL. De besturing van het bedieningsscherm vindt plaats door de standaard applicatie, en Scannen naar FTP, Scannen naar netwerkmap, en HTTPS-transmissie kan worden uitgevoerd.

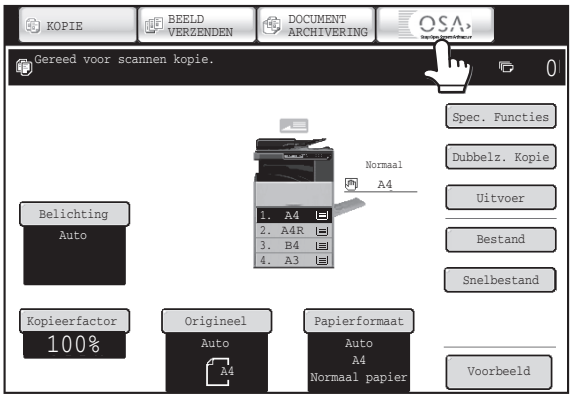
Standaard applicatie instellen

Om een algemene applicatie in de webpagina's van de machine in te schakelen, klikt u op [Toepassingsinstellingen] in het frame met het menu beheerder en vervolgens op [Instellingen van externe applicaties] en [Standaard applicatie]. Configureer instellingen voor de standaardapplicatie in het scherm dat verschijnt.

Standaard applicatie selecteren

Er zijn twee methoden om een standaardapplicatie te selecteren die op de webpagina's van het apparaat is geregistreerd.

1

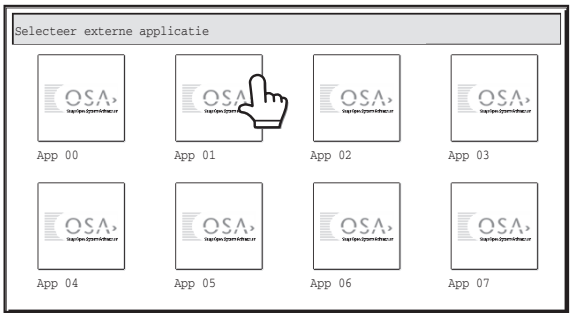


Druk op de toets [Sharp OSA] bij de selectietoetsen.

Als er geen standaard applicaties zijn opgeslagen op de webpagina's, kan er niet op de toets worden gedrukt.

Inhoudsopgave

2



Selecteer de standaard applicatie.

Als twee of meer standaard applicaties zijn opgeslagen op de webpagina's, verschijnt het scherm voor selectie van een standaard applicatie. Selecteer de standaard applicatie die u wilt gebruiken.
Als er slechts één standaard applicatie op de webpagina's is opgeslagen, start de verbinding met de standaard applicatie.

3

De machine maakt verbinding met de standaard applicatie.

Het bericht "Bezig verbinding te maken met de externe applicatieserver." wordt weergegeven terwijl de machine communiceert met de standaard applicatie.

Tijdens het scannen kan de modustoets niet gebruikt worden.

MODULE VOOR EXTERNE ACCOUNTS (MX-AMX3)

De module voor externe accounts is vereist voor het gebruik van een "standaardapplicatie"op het apparaat.
Een externe account-applicatie kan zowel in "externe authenticatiemodus" als in "externe telmodus" worden gebruikt. Bij toepassing van de externe authenticatiemodus wordt het inlogscherm van de applicatie opgehaald bij het aanzetten van de machine. Als de opdracht is uitgevoerd, wordt een opdrachtmeldscherm naar de applicatie gezonden voor het bijhouden van de telling per geautoriseerde gebruiker.
Bij toepassing van de "externe telmodus" wordt het inlogscherm niet getoond bij het aanzetten van de machine. Er wordt alleen een melding van de opdrachtstatus naar de applicatie gezonden. Gebruikersauthenticatie door de externe account-applicatie kan niet worden gebruikt. De externe account-applicatie kan echter wel in combinatie met de interne account-functie worden gebruikt.

Externe account-applicatie instellen

Om een externe accountapplicatie in de webpagina's van de machine in te schakelen, klikt u op [Toepassingsinstellingen] in het frame met het menu beheerder en vervolgens op [Instellingen van externe applicaties] en [Instellingen externe accountapplicatie]. Configureer de instellingen voor de externe accounttoepassing in het scherm dat verschijnt. De instelling gaat van kracht nadat de machine opnieuw is gestart. Zie voor het opnieuw starten van de machine, "DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN" (pagina 1-14).

Bediening in externe account-modus

De twee modi voor het gebruik van een externe account-applicatie worden hieronder uitgelegd.

Externe authenticatiemodus

Wanneer het selectievakje [Authenticatie door externe server inschakelen] wordt geselecteerd in "Instellingen extern account" van "Sharp OSA-instellingen" in de systeeminstellingen (beheerder), gaat de machine de externe authenticatiemodus in. Als de machine wordt aangezet in externe authenticatiemodus, opent de machine de externe account-applicatie en verschijnt het inlogscherm. Het inlogscherm verschijnt ook als op de toets [OPROEP] wordt gedrukt om een voltooide opdracht uit het opdrachtstatusscherm uit te voeren. (Het inlogscherm verschijnt niet als de gebruiker al op normale wijze is ingelogd.)
U kunt op de toets [OPDRACHT STATUS] drukken terwijl het inlogscherm verschijnt om het opdrachtstatusscherm weer te geven. Raak de modustoets aan om naar de oorspronkelijke staat terug te keren.

- De gebruikersbeheerfunctie van het apparaat kan niet worden gebruikt in externe authenticatiemodus.
  "Gebruikersregistratie", "Gebruikersaantallen tonen", "Gebruikersaantallen op nul zetten", "Gebruikersinformatie afdrukken" en "Instelling aantal getoonde gebruikersnamen" kunnen echter wel worden gebruikt.
- Deze selectietoets kan niet worden gebruikt als het aanmeldscherm wordt weergegeven.

Als inloggen mislukt

Indien het inlogscherm niet verschijnt of de applicatie niet goed werkt, kan het gebeuren dat de machine ook niet meer goed functioneert. In dat geval adviseren we u om de externe account-modus te verlaten van de webpagina's van de machine. Zie voor meer informatie [Help] op de webpagina's.
Mocht het nodig zijn om de externe account-modus geforceerd te beëindigen via het bedieningspaneel van de machine, volg dan onderstaande stappen.
Druk op [SYSTEEM INSTELLINGEN] en wijzig "Instellingen extern account" in de systeeminstellingen (beheerder). De instelling gaat van kracht nadat de machine opnieuw is gestart. Zie voor het opnieuw starten van de machine, "DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN" (pagina 1-14).

Externe telmodus

Wanneer enkel de instelling [Extern accountbeheer] wordt ingeschakeld in "Instellingen extern account" van "Sharp OSA-instellingen" in de systeeminstellingen (beheerder), gaat de machine de externe telmodus in.
Anders dan bij de externe authenticatiemodus, wordt het inlogscherm van de externe account-applicatie niet weergegeven als de machine in de externe telmodus wordt gestart. Er wordt alleen een melding van de opdrachtstatus naar de externe account-applicatie gezonden. Externe telmodus kan samen met de gebruikersbeheerfunctie van de machine worden gebruikt. (Externe telmodus kan alleen worden gebruikt indien gebruikersbediening en accountbeheer zijn uitgeschakeld.)

ONDERHOUD

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u het apparaat reinigt en hoe u de tonercartridge en de stempelcassette vervangt.

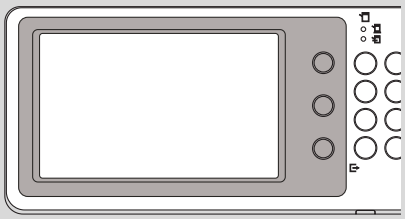
REGELMATIG ONDERHOUD

Om te waarborgen dat het apparaat optimale prestaties levert, moet het regelmatig worden gereinigd.

⚠ Waarschuwing

Gebruik geen ontvlambare sprays voor het reinigen van het apparaat. Als gassen uit de spray in aanraking komen met de hete elektronische onderdelen van de fuser in het apparaat, kan dit brand of elektrische schokken veroorzaken.

- Gebruik geen thinner, benzeen of soortgelijke vluchtige reinigingsmiddelen voor het reinigen van het apparaat. Deze kunnen de behuizing van het apparaat aantasten of verkleuren.
- Veeg voorzichtig met een zachte doek over het gedeelte met het spiegelende oppervlak (zie rechterafbeelding) om het te reinigen. Als u een stijve, harde doek gebruikt of hard wrijft, kan het oppervlak beschadigen.

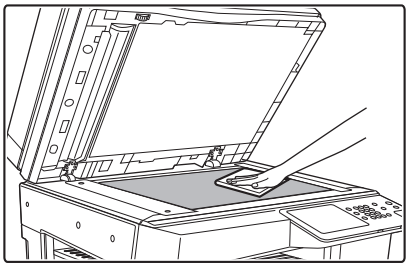


Het gedeelte met het spiegelende oppervlak is het gedeelte dat ■ is.

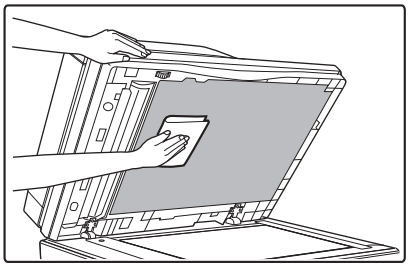
DE GLASPLAAT EN AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER REINIGEN

Als de glasplaat, de achterplaat van de automatische origineelinvoer vuil wordt, zal het vuil als vlekken of gekleurde of witte lijnen zichtbaar worden in de gescande afbeelding. Houd deze onderdelen steeds schoon.
Veeg de onderdelen schoon met een schone, zachte doek.
Maak, indien nodig, de doek vochtig met water of een kleine hoeveelheid pH-neutraal schoonmaakmiddel. Maak de onderdelen na het vegen met de bevochtigde doek droog met een schone, droge doek.

Lade origineelinvoer



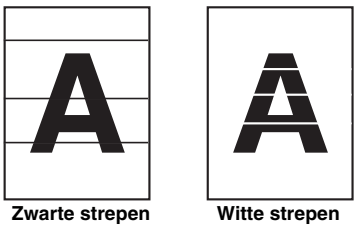
Achterplaat automatische origineelinvoer



Scangebied

Als er gekleurde of witte lijnen zichtbaar worden in afbeeldingen die zijn gescand met de automatische origineelinvoer, reinig dan het scangedeelte (de dunne, lange glasplaat naast de grote glasplaat). Gebruik voor het reinigen van dit gedeelte het glasreinigingsmiddel dat wordt bewaard in de automatische origineelinvoer. Berg het glasreinigingsmiddel na gebruik weer op zijn oorspronkelijke plaats op.

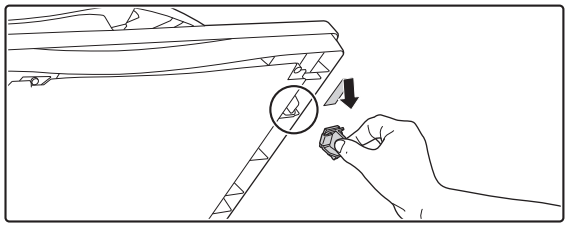
Voorbeeld van lijnen in de afbeelding



Zwarte strepen　　Witte strepen

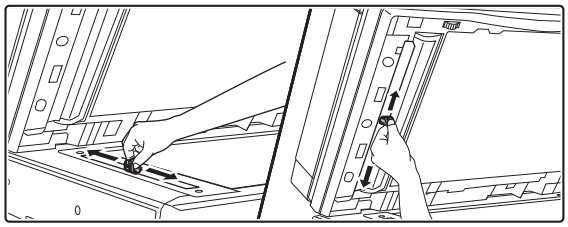
Inhoudsopgave

1



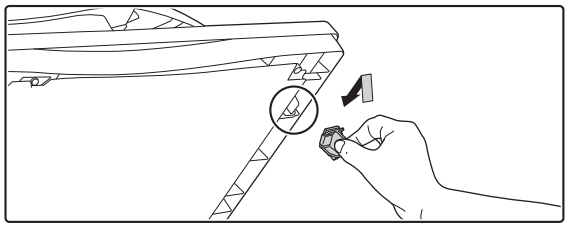
Open de automatische origineelinvoer en verwijder het glasreinigingsmiddel.

2



Reinig het automatische scangedeelte op de glasplaat met de glasreiniger.

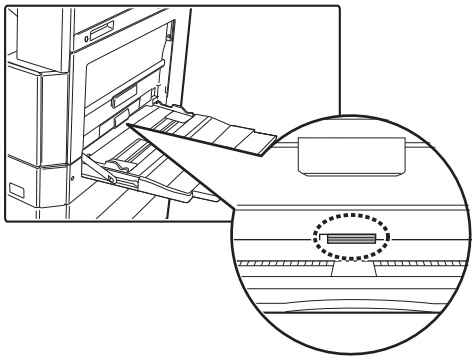
3



Plaats het glasreinigingsmiddel weer terug.

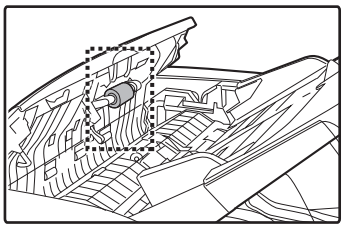
DE INVOERROL VAN DE HANDINVOERLADE REINIGEN

Als het papier vaak vastloopt bij het laden van enveloppen of zwaar papier via de handinvoer, veeg dan het oppervlak van de invoerrol schoon met een schone zachte doek die is bevochtigd met water of een mild reinigingsmiddel.



DE INVOERROL VAN DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOER REINIGEN

Als er bij gebruik van de automatische documentinvoer lijnen of vuil op het gescande origineel verschijnen, veeg het oppervlak van de rol dan schoon met een zachte doek die is bevochtigd met water of een mild reinigingsmiddel.

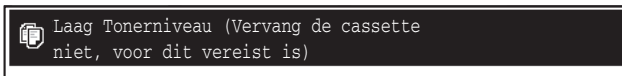


DE TONERCARTRIDGES VERVANGEN

Als een tonercartridge bijna leeg is, verschijnt er een bericht waarin u erop wordt gewezen de tonercartridge te vervangen.
Houd één set vervangende tonercartridges bij de hand, zodat u altijd meteen een nieuwe tonercartridge kunt installeren wanneer de toner op is.

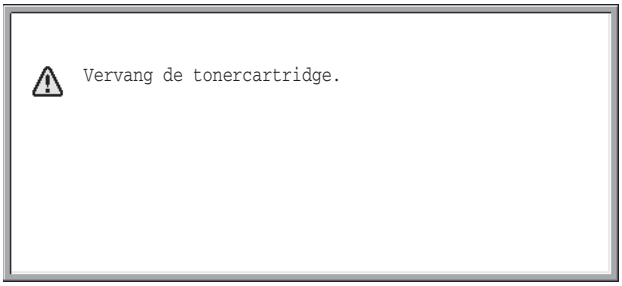
Vervangingsbericht

Als een tonercartridge leeg raakt, wordt het bericht "Laag Tonerniveau (Vervang de cassette niet, voor dit vereist is)" weergegeven. Als dit bericht wordt weergegeven, moet u een nieuwe toner klaarzetten voor vervanging.



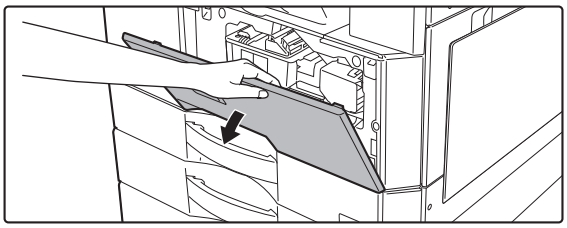
Als de hoeveelheid toner nog verder afneemt, wordt het bericht "Vervang de tonercartridge" weergegeven. Als dit bericht wordt weergegeven, moet u de tonercartridge vervangen.

Als u de machine blijft gebruiken zonder de cartridge te vervangen, verschijnt het volgende bericht zodra de toner op is.
Vervang de tonercartridge wanneer het bericht in het berichtvenster verschijnt.



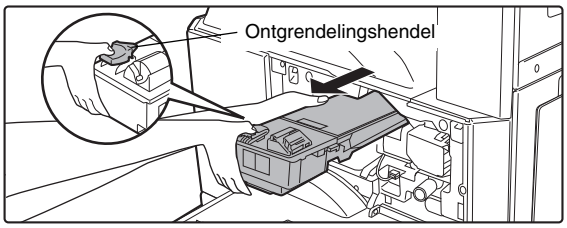
Inhoudsopgave

1



Open de voorklep.

2

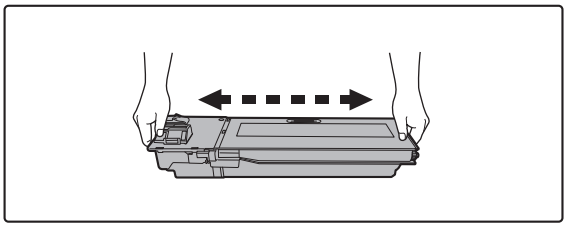


Druk op de ontgrendelingshendel, plaats uw andere hand op de tonercartridge en trek deze eruit.

Trek de tonercartridge voorzichtig horizontaal naar u toe.
Als u de cartridge te hardhandig uittrekt, lekt er misschien toner.
Houd de tonercartridge met beide handen vast zoals aangegeven en trek deze uit het apparaat.

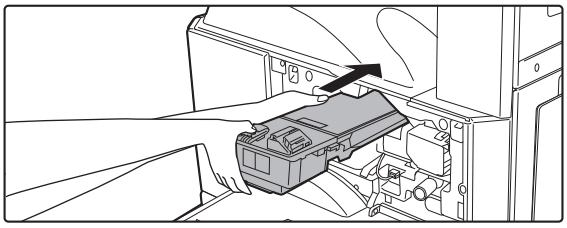
- Nadat u de tonercartridge eruit hebt getrokken, mag u deze niet schudden of mag u er niet op tikken omdat de toner kan lekken. Plaats de gebruikte cartridge onmiddellijk in de doos.
- Neem contact op met het punt van aankoop voor informatie over het weggooien van de cartridge.

3



Houd beide uiteinden van de tonercartridge die u uit de doos hebt gehaald, goed vast, en schud 4 of 5 keer horizontaal.

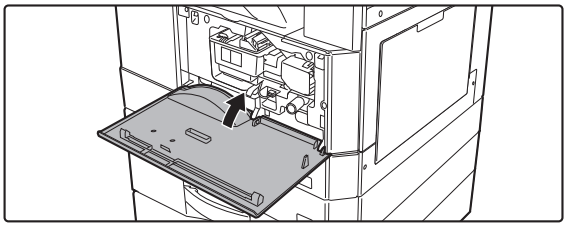
4



Druk de cartridge naar binnen totdat het vast op zijn plaats klikt.

Druk de cartridge stevig naar binnen totdat deze vastklikt.

5



Sluit het voorklep.

Inhoudsopgave

Let op

- **Werp tonercartridges niet in het vuur. De toner kan in het rond vliegen en brandwonden veroorzaken.**
- **Bewaar cartridges buiten het bereik van kleine kinderen.**
- **Als een tonercartridge rechtop wordt bewaard, kan de toner hard worden en is hij niet langer bruikbaar. Bewaar tonercartridges altijd liggend op hun zijkant.**
- **Als u een andere tonercartridge gebruikt dan door SHARP aanbevolen, krijgt u misschien geen optimale kwaliteit, terwijl het apparaat mogelijk wordt beschadigd. Gebruik een door SHARP aanbevolen tonercartridge.**

- Bewaar de gebruikte tonercartridge in een plastic zak (werp deze niet weg). De toneropvangbak kan worden meegegeven aan uw onderhoudstechnicus.
- Houd om de resterende hoeveelheid toner weer te geven de toets [KOPIE] ingedrukt tijdens het afdrukken of als het apparaat niet wordt gebruikt. Het percentage resterende toner wordt op het scherm weergegeven terwijl u de toets indrukt.
- Wanneer de tonercartridge die is meegeleverd met de machine wordt geplaatst, bedraagt het percentage van resterende toner vanaf het begin "50-25%".
- Afhankelijk van de gebruiksvoorwaarden kan de kleur bleek of het beeld vaag worden.
- Wanneer gedurende lange tijd continu wordt gekopieerd, of wanneer een document met grote zwarte gebieden wordt gekopieerd, toont de machine mogelijk het bericht "Bezig met bijvullen van toner." en pauzeert deze de kopieertaak, zelfs als er nog toner is. In zulk een geval vult de machine de toner bij gedurende ongeveer drie minuten en hervat deze het kopiëen zodra de toner is bijgevuld.

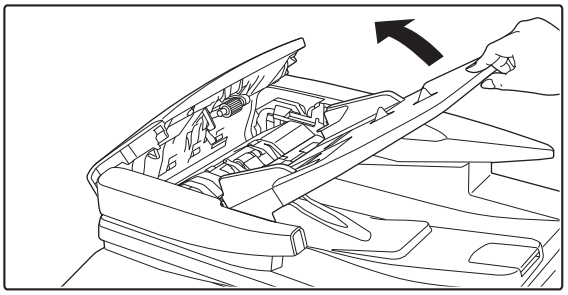
DE STEMPELCASSETTE VERVANGEN

Wanneer een stempeleenheid op de automatische origineelinvoer (AR-SU1) is geïnstalleerd en de stempel wordt vaag, vervang dan de stempelcassette (AR-SV1).

Verbruiksgoederen

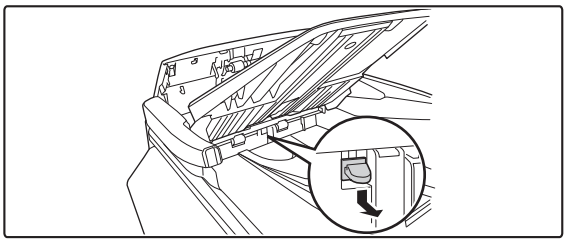
Stempelcassette (2 per pak) AR-SV1

1



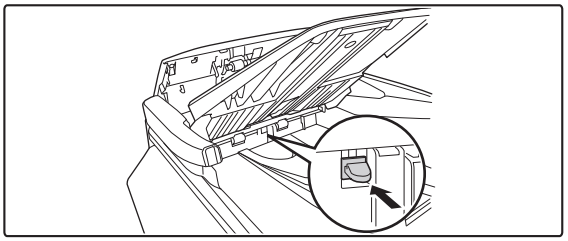
Open de lade van de origineelinvoer

2



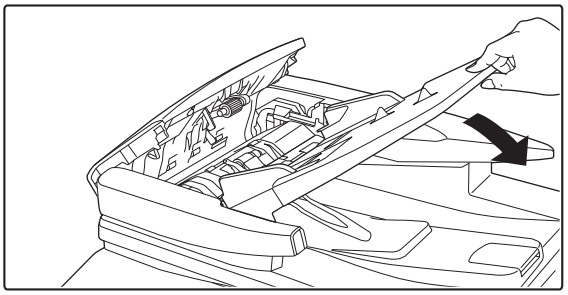
Verwijder de stempelcartridge terwijl u hem naar beneden duwt

3



Installeer een nieuwe stempelcassette.

4



Sluit de lade van de origineelinvoer.

TEKST INVOEREN

In dit gedeelte wordt de werking van het tekstinvoerscherm uitgelegd.

FUNCTIES VAN DE BELANGRIJKSTE TOETSEN

Toets	Beschrijving
Caps	Hiermee wordt het tekstinvoerscherm gewisseld van het scherm voor kleine letters naar het scherm voor hoofdletters. Het scherm voor hoofdletters wordt weergegeven totdat opnieuw op de toets [Caps] wordt gedrukt, zodat deze niet langer is gemarkeerd. De toets [Caps] is handig als u tekst geheel in hoofdletters wilt invoeren. (Deze toets kan per land en regio verschillen.)
Shift	Met deze toets wisselen de toetsen in het tekstinvoerscherm tijdelijk naar hoofdletters als kleine letters worden weergegeven, of naar kleine letters als hoofdletters worden weergegeven. Druk op de toets [Shift] en vervolgens op een letter om die letter in te voeren. Nadat u de letter hebt ingevoerd is de toets [Shift] niet langer gemarkeerd en verschijnt het oorspronkelijke tekstinvoerscherm. De toets [Shift] is handig als u slechts één kleine of hoofdletter nodig hebt of een van de aan de numerieke toetsen toegewezen symbolen wilt gebruiken. Als u de selectie van de toets [Shift] wilt annuleren, druk dan nogmaals op [Shift]. De toets [Shift] is nu niet langer gemarkeerd. (Deze toets kan per land en regio verschillen.)
Enter	Druk op deze toets om een regeleinde toe te voegen bij het invoeren van de lopende tekst van een e-mailbericht. (Deze toets kan per land en regio verschillen.)
	Druk op deze toets om het teken aan de linkerkant van de cursor te verwijderen.
Andere taal	Druk op deze toets om de toetsindeling voor de tekeninvoermodus tijdelijk te wisselen naar een andere taal. Selecteer de toetsindeling die u wilt gebruiken.
Spatie	Druk op deze toets om een spatie tussen letters te plaatsen.
AltGr	Hierdoor wisselt het tekstinvoerscherm tijdelijk naar het invoerscherm voor letters met accenten en symbolen. Druk op de toets [AltGr] en vervolgens op een lettertoets om die letter in te voeren. Nadat u de letter hebt ingevoerd is de toets [AltGr] niet langer gemarkeerd en verschijnt het oorspronkelijke tekstinvoerscherm. Als u de selectie van de toets [AltGr] wilt annuleren, druk dan nogmaals op [AltGr]. De toets [AltGr] is nu niet langer gemarkeerd.
← →	Druk op deze toetsen om de cursor naar links of rechts te bewegen.
↑ ↓	Druk op deze toetsen om de cursor naar de regel boven of onder de huidige regel te bewegen in de lopende tekst van een e-mailbericht.
Tekens	Druk op deze toets om de tekeninvoermodus te selecteren.
Symbolen	Druk op deze toets om de symboolinvoermodus te selecteren. De symboolmodus wordt gebruikt om symbolen en letters met accenten in te voeren.
Voorkeurselec.	Gebruik deze om een vooraf opgeslagen onderwerp voor een e-mail of andere vooringestelde tekst op te sporen.

Toets	Beschrijving
Help	Toont uitleg van elke toets.
.com .net .org .biz .info http:	Hiermee voert u eerder opgeslagen tekstreeksen in zoals ".com". Tekstreeksen worden in de systeeminstellingen opgeslagen. ☞ 7. SYSTEEMINSTELLINGEN "Instelling sjabloon aanraaktoetsenbord" (pagina 7-67)
Annuleren	Druk op deze toets om naar het vorige instelvenster te gaan zonder tekst in te voeren.
OK	Druk op deze toets om de huidige weergegeven tekst in te voeren en terug te gaan naar het vorige instelvenster.
Zoeken	Zoekresultaten worden op basis van de ingevoerde tekens weergegeven.

- Sommige hierboven beschreven toetsen zijn in bepaalde landen of gebieden mogelijk niet beschikbaar.
- "◀" in het tekstinvoerscherm geeft aan hoeveel tekens kunnen worden ingevoerd. Er kunnen niet meer dan "◀" tekens worden ingevoerd.
- Op sommige toetsenborden met het Engelse alfabet blijft het scherm [AltGr] weergegeven totdat u drukt op de toets [AltGr] om de markering te verwijderen.
- De toets ABC/abc wordt alleen weergegeven in een beperkt aantal landen en regio's. De toets ABC/abc key is een snelkoppelingstoets om de taal van het toetsenbord te wisselen tussen de taal van uw regio en Engels.
- Welke toetsenbordindelingen u kunt selecteren, hangt af van de taal die u hebt geselecteerd in "Taalinstelling" in de systeeminstellingen (beheerder).
- De volgende symbolen mogen niet worden gebruikt wanneer u een bestandsnaam of mapnaam invoert.
  \ ? / " ; : , < > ! * | & #
  In sommige computeromgevingen is het niet toegelaten om spaties en de onderstaande symbolen te gebruiken. Hyperlinks zullen bijvoorbeeld niet juist werken of er verschijnen nonsenstekens.
  $ % ' ( ) + - . = @ [ ] ^ ` { } _ ~

TEKST INVOEREN VANAF EEN TOETSENBORD

Tekst invoeren vanaf een extern toetsenbord

Een extern toetsenbord kan alleen worden gebruikt als alternatief voor het tekstinvoerscherm dat verschijnt op het aanraakscherm van de machine. De indeling van de toetsen in het tekstinvoerscherm op het aanraakscherm verschilt enigszins van de indeling van de toetsen op het externe toetsenbord.
Gebruik een extern toetsenbord dat wordt aanbevolen door SHARP.
Neem contact op met uw dealer of dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger voor de aanbevolen toetsenborden.

HOOFDSTUK 2
KOPIEERMACHINE

In dit hoofdstuk vindt u uitgebreide uitleg over de procedures voor het gebruik van de kopieerfunctie.

VOORDAT U DE MACHINE ALS KOPIEERMACHINE GEBRUIKT

BASISSCHERM VAN DE KOPIEERFUNCTIE 2-3

KOPIEERPROCEDURE 2-6

ORIGINELEN 2-9

- FORMAAT ORIGINEEL CONTROLEREN 2-9

PAPIERLADEN 2-11

BASISPROCEDURE OM KOPIEËN TE MAKEN

KOPIEËN MAKEN 2-12

- KOPIEËN MAKEN MET DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID 2-12
- EEN KOPIE MAKEN MET DE GLASPLAAT 2-14

AUTOMATISCH 2-ZIJDIG KOPIËREN 2-16

- 2-ZIJDIGE KOPIEËN MAKEN MET DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID 2-16
- AUTOMATISCH 2-ZIJDIG KOPIËREN MET DE GLASPLAAT 2-18

BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN. 2-21

- BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD AUTOMATISCH AANPASSEN 2-21
- DE BELICHTINGSMODUS SELECTEREN EN HET ORIGINEELTYPE HANDMATIG AANPASSEN. 2-21

VERGROTEN/VERKLEINEN/ZOOM 2-23

- KOPIEERFACTOR AUTOMATISCH SELECTEREN (Auto Image) 2-23
- KOPIEERFACTOR HANDMATIG SELECTEREN (Vaste kopieerfactor/Zoom) 2-24
- DE LENGTE EN BREEDTE AFZONDERLIJK VERGROTEN/VERKLEINEN (X-y zoom) 2-26

FORMATEN ORIGINEEL 2-27

- FORMAAT ORIGINEEL OPGEVEN 2-27
- VAAK GEBRUIKTE ORIGINEELFORMATEN OPSLAAN 2-28

UITVOER 2-31

- UITVOERFUNCTIES 2-32

KOPIEËN MAKEN MET DE HANDINVOER 2-35

SPECIALE FUNCTIES

SPECIALE FUNCTIES 2-38

MARGES TOEVOEGEN (kantlijnverschuiving) 2-41

RANDSCHADUWEN WISSEN (wissen) 2-43

NAAST ELKAAR LIGGENDE PAGINA'S VAN EEN INGEBONDEN DOCUMENT KOPIËREN (dubbelzijdige kopie) 2-45

KOPIEËN MAKEN VOOR BOEKJE (Inbindkopie) 2-47

EEN GROOT AANTAL ORIGINELEN TEGELIJK KOPIËREN (opdracht samenstellen) 2-50

EEN GROOT AANTAL KOPIEËN MAKEN MET TWEE MACHINES (tandemkopie) 2-53

ANDER SOORT PAPIER GEBRUIKEN VOOR OMSLAGEN (Kaften/Insteekvellen) 2-56

- KAFTEN INVOEGEN IN KOPIEN (kaftinstellingen) 2-57
- INSTEEKVELLEN INVOEGEN IN KOPIEËN (Invoeginstellingen) 2-60
- KAFT/INSTEEKVELINSTELLINGEN WIJZIGEN (paginaopmaak) 2-64

INSTEEKVELLEN TOEVOEGEN BIJ KOPIËREN OP TRANSPARANTEN (Transparant-insteekvellen) 2-67

MEERDERE ORIGINELEN OP ÉÉN VEL KOPIËREN (Multishot) 2-69

EEN BOEKJE KOPIËREN (boekkopie) 2-71

OPSCHRIFTEN KOPIËREN OP TABBLADEN (tabkopie). 2-75

- VERHOUDING TUSSEN ORIGINELEN EN HET TABPAPIER 2-75

BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART KOPIËREN OP ÉÉN VEL PAPIER (Kaart Formaat) 2-77

DE DATUM OF EEN STEMPEL AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Stempel) 2-80

- ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL 2-81
- DATUM TOEVOEGEN AAN KOPIEËN (Datum) 2-84
- KOPIEËN STEMPELEN (Stempel) 2-86
- PAGINANUMMERS AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Paginanummering) 2-88
- TEKST AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Tekst) 2-92
- STEMPELLAY-OUT CONTROLEREN (Lay-out) 2-96
- EEN WATERMERK AAN EEN KOPIE TOEVOEGEN (Watermerk) 2-98

TOETS [Beeld bewerken] 2-100

- FOTO'S HERHALEN OP EEN KOPIE (Foto herhalen) 2-101
- EEN GROTE POSTER MAKEN (Vergrot. over meerdere pag.) 2-103
- DE AFBEELDING SPIEGELEN (Spiegelbeeld) 2-106
- KOPIËREN IN HET MIDDEN VAN HET PAPIER (Centreren) 2-107
- WIT EN ZWART OMDRAAIEN OP DE KOPIE (Z/W Omgekeerd) 2-108
- DE SCHERPTE VAN EEN AFBEELDING AANPASSEN (Scherpte) 2-109

KOPIEËN CONTROLEREN ALVORENS AF TE DRUKKEN (Proefafdruk) 2-110

HET AANTAL INGESCANDE ORIGINELE VELLEN CONTROLEREN ALVORENS TE KOPIËREN (Aantal originelen) 2-113

ORIGINELEN VAN VERSCHILLENDE FORMATEN KOPIËREN (Origineel gem. form.) 2-114

KOPIËREN VAN DUNNE ORIGINELEN (Langzame scanmodus) 2-117

HANDIGE KOPIEERFUNCTIES

EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (kopiëren onderbreken) 2-119

EEN AFDRUKVOORBEELD VAN EEN KOPIE CONTROLEREN (Voorbeeld) 2-121

- VOORBEELDSCHERM 2-123

OPDRACHTSTATUSSCHERM 2-124

- SCHERM OPDRACHTWACHTRIJ EN SCHERM UITGEVOERDE OPDRACHTEN 2-125
- EEN OPDRACHT IN DE WACHTRIJ ANNULEREN 2-127
- EEN OPDRACHT IN DE WACHTRIJ PRIORITEIT GEVEN 2-128
- INFORMATIE CONTROLEREN OVER EEN KOPIEEROPDRACHT IN DE WACHTRIJ 2-129

KOPIEERBEWERKINGEN OPSLAAN (opdrachtprogramma's) 2-130

- OPDRACHTPROGRAMMA OPSLAAN (BEWERKEN/WISSEN) 2-131

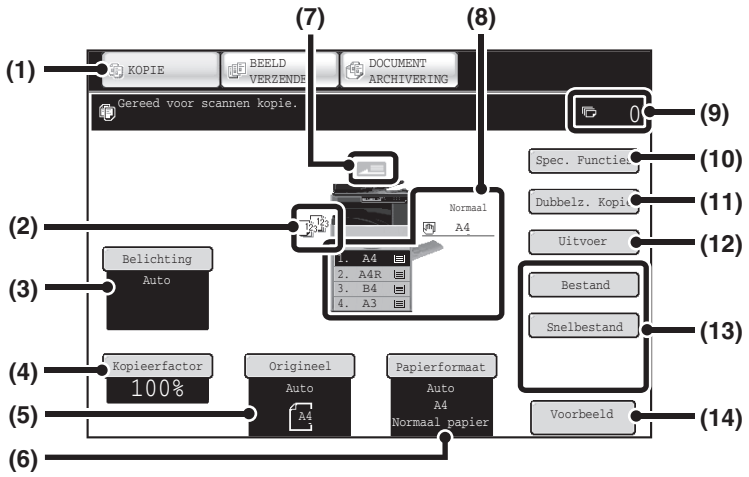
BIJLAGE 2-133

VOORDAT U DE MACHINE ALS KOPIEERMACHINE GEBRUIKT

Deze sectie bevat informatie waarmee u vertrouwd moet zijn voordat u de machine als een kopieermachine gebruikt.

BASISSCHERM VAN DE KOPIEERFUNCTIE

Druk op de toets [KOPIEREN] om het basisscherm van de kopieermodus te openen.
Het basisscherm geeft berichten en toetsen voor het kopiëren weer en instellingen die zijn geselecteerd.



(1) Modustoetsen

Gebruiken deze toepassing om te wisselen tussen de modussen kopiëren, beeld verzenden en documentarchivering.
Als u naar de modus kopiëren wilt gaan, druk dan op de toets [KOPIEREN].

(2) Uitvoerweergave

Wanneer u een of meer uitvoerfuncties hebt geselecteerd, zoals sorteren, groeperen of nietsorteren, dan worden hier de pictogrammen van de geselecteerde functies weergegeven.

☞ UITVOER (pagina 2-31)

(3) Toets [Belichting]

Hiermee geeft u de huidige instellingen voor de belichting en het type origineel weer. Druk op deze toets om de instelling voor de belichting of het type origineel te wijzigen.

☞ BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN (pagina 2-21)

(4) Toets [Kopieerfactor]

Deze toets geeft de huidige kopieerfactor weer. Druk op deze toets om de kopieerfactor aan te passen.

☞ VERGROTEN/VERKLEINEN/ZOOM (pagina 2-23)

(5) Toets [Origineel]

Druk op deze toets om de instelling voor het origineelformaat handmatig in de voeren.
Wanneer het origineel geplaatst is, wordt het gedetecteerde origineelformaat weergegeven. Als u het origineelformaat handmatig hebt ingesteld, verschijnt het ingestelde formaat.

☞ FORMATEN ORIGINEEL (pagina 2-27)

(6) Toets [Papierformaat]

Druk op deze toets om van papier(lade) te wisselen. De papierlade, het papierformaat en de papiersoort worden weergegeven. U kunt ook op papierladen 1 tot 4 in de papierformaatweergave drukken om hetzelfde scherm te openen.

☞ PAPIERLADEN (pagina 2-11)

(7) Origineelinvoerweergave

Deze verschijnt wanneer u een origineel in de automatische documentinvoer hebt geplaatst.

(8) Weergave Papierformaat

Deze laat zien welk formaat papier er is geladen in elke lade.
Voor de handinvoerlade verschijnt de papiersoort boven het papierformaat.
De geselecteerde lade is gemarkeerd.
Bij benadering wordt de hoeveelheid papier in elke lade aangegeven door . U kunt ook op laden 1 tot 4 drukken om hetzelfde scherm te openen als wanneer u op [Papierformaat] drukt.

☞ PAPIERLADEN (pagina 2-11)

(9) Weergave aantal kopieën

Deze laat zien hoeveel kopieën zijn ingesteld.

(10) Toets [Spec. Functies]

Druk op deze toets als u speciale functies wilt selecteren, zoals kantlijnverschuiving, randen wissen en dubbelzijdige kopie.

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 2-38)

(11) Toets [Dubbelz. Kopie]

Druk op deze toets om de functie dubbelzijdig kopiëren te selecteren.

☞ AUTOMATISCH 2-ZIJDIG KOPIËREN (pagina 2-16)

(12) Toets [Uitvoer]

Druk hierop om een uitvoerfunctie te selecteren zoals sorteren, groeperen, staffel of sorteren nieten.

☞ UITVOER (pagina 2-31)

(13) Aangepaste toetsen

U kunt de toetsen die hier verschijnen wijzigen, zodat ze instellingen of functies van uw voorkeur aangeven.

☞ Aangepaste toetsen tonen (pagina 2-5)

Toets [Bestand], de toets [Snelbestand]

Druk op een van deze toetsen om de functie Bestand of Snelbestand van de functie documentarchivering te gebruiken. Dit zijn dezelfde toetsen [Bestand] en [Snelbestand] die verschijnen wanneer u op de toets [Spec. Functies] drukt. Zie "6. DOCUMENTARCHIVERING" voor informatie over de functie documentarchivering.

(14) Toets [Voorbeeld]

Tik op het aanraakscherm voor een afdrukvoorbeeld van een kopie voordat u de kopie afdrukt.

☞ EEN AFDRUKVOORBEELD VAN EEN KOPIE CONTROLEREN (Voorbeeld) (pagina 2-121)

Het scherm dat in dit gedeelte wordt uitgelegd, verschijnt wanneer een papierlade en afwerkeenheid zijn geïnstalleerd. De afbeelding varieert naargelang de apparatuur die is geïnstalleerd.

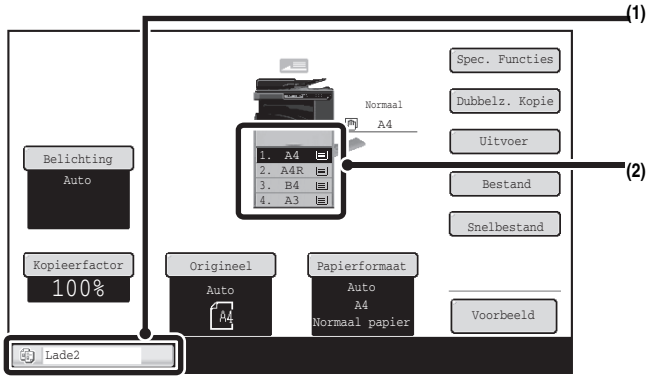
Lade tijdens papierinvoer

Verwijder een lade niet uit het apparaat tijdens de invoer van papier uit de betreffende lade. Hierdoor kan het papier vastlopen.

Bepalen van de lade waaruit het papier wordt ingevoerd

(1) Tijdens de invoer van papier wordt in de opdrachtstatusweergave van de systeembalk op het aanraakscherm het nummer van de lade weergegeven die wordt gebruikt voor de papierinvoer.
(2) De gebruikte lade om papier in te voeren wordt ook in groen aangegeven op de weergave papierformaat op het basisscherm van het aanraakscherm.

Basisscherm



Opdrachtstatusweergave op de systeembalk

Geeft het nummer weer van de lade die wordt gebruikt voor de papierinvoer.

Papierformaatweergave

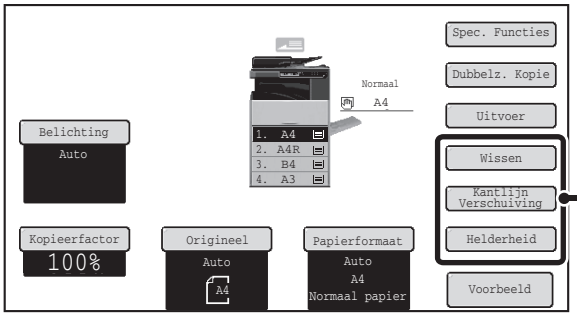
Geeft in het groen de lade weer die wordt gebruikt voor de papierinvoer.

Inhoudsopgave

Aangepaste toetsen tonen

Speciale functietoetsen en andere toetsen kunnen worden weergegeven in het basisscherm. Door vaak gebruikte functies aan deze toetsen toe te kennen, beschikt u met één druk op de toets over deze functies. U kunt "Toetsinstelling aanpassen" op de webpagina's gebruiken om de functie die aan een toets is toegekend te veranderen.

Wanneer "Wissen" en "Kantlijn Verschuiving" zijn toegekend aan de aangepaste toetsen

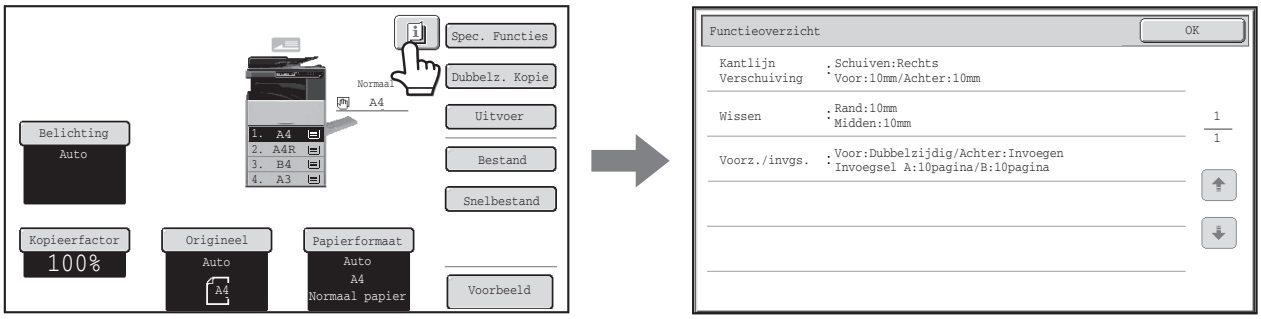


Deze 3 toetsen kunt u veranderen als u dat wil.

Systeeminstellingen (Beheerder): Toetsinstelling aanpassen
De registratie wordt uitgevoerd in [Systeeminstellingen] - [Bedieningsinstellingen] - "Toetsinstelling aanpassen" in het webpaginamenu.

Controleren welke speciale functies zijn geselecteerd

De [i] toets wordt in het basisscherm weergegeven wanneer een of meerdere speciale functies geselecteerd zijn.
Door te drukken op de toets [i] worden de geselecteerde speciale functies weergegeven. Sluit het scherm door op [OK] te drukken.

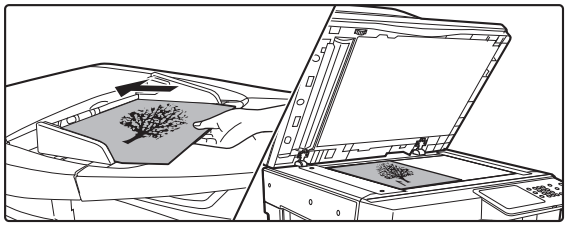


Inhoudsopgave

KOPIEERPROCEDURE

Deze sectie legt de basisprocedure uit voor het kopiëren. Selecteer instellingen in de onderstaande volgorde, zodat het kopiëren soepel verloopt. Zie de uitleg over elke instelling in dit hoofdstuk voor uitgebreide procedures voor het selecteren van instellingen.

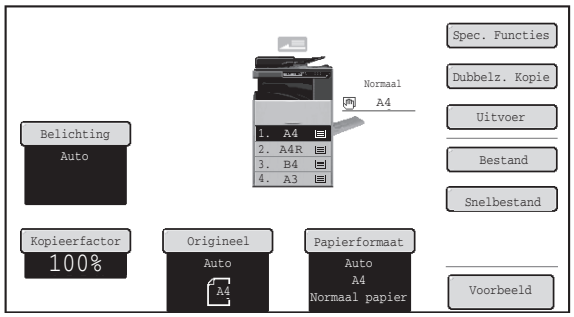
Plaats het origineel.



Plaats het origineel in de invoerlade van de automatische origineelinvoer of op de glasplaat.

* Naargelang de kopieerfuncties die u gebruikt, komt het ook voor dat u functies selecteert voordat u het origineel plaatst.

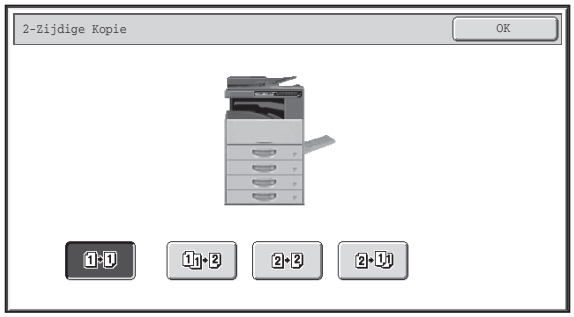
Basiskopieerinstellingen



Selecteer de basiskopieerinstellingen.
De hoofdinstellingen zijn de volgende:

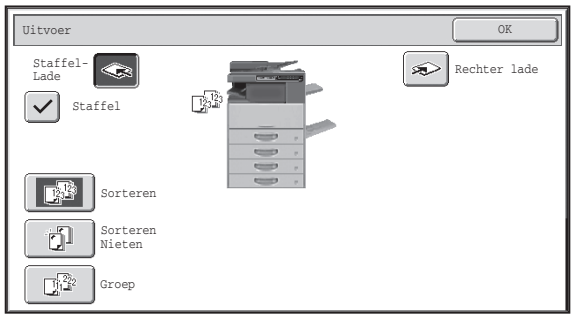
- Belichting en origineeltype ☞ BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN (pagina 2-21)
- Kopieerfactor ☞ VERGROTEN/VERKLEINEN/ZOOM (pagina 2-23)
- Origineelformaat ☞ FORMATEN ORIGINEEL (pagina 2-27)
- Papierinstellingen ☞ PAPIERLADEN (pagina 2-11)

Instellingen voor 2-zijdig kopiëren



Selecteer de instellingen die u nodig hebt voor 2-zijdig kopiëren en 2-zijdig scannen van het origineel.
☞ AUTOMATISCH 2-ZIJDIG KOPIËREN (pagina 2-16)

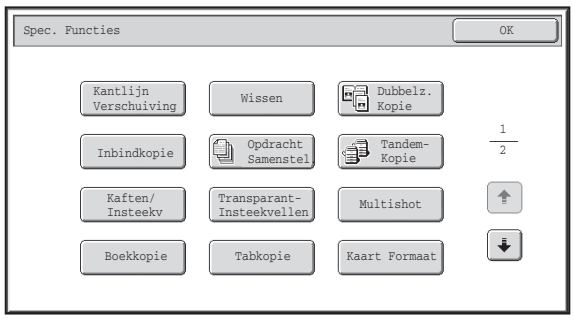
Uitvoerinstellingen



Selecteer de kopieeruitvoerinstellingen.
De hoofdinstellingen zijn de volgende:

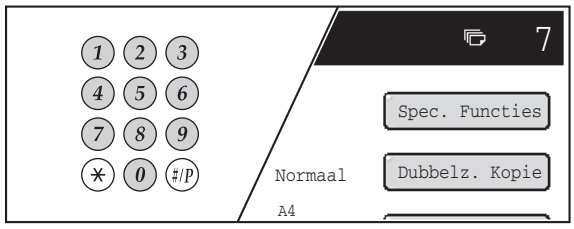
- Sorteerfunctie ☞ Sorteerfunctie (pagina 2-32)
- Groepeerfunctie ☞ Groepeerfunctie (pagina 2-32)
- Staffelfunctie ☞ Staffelfunctie (pagina 2-32)
- Sorteren nieten-modus ☞ Functie Nietsorteren (pagina 2-33)

Instellingen speciale functies



Selecteer speciale functies zoals "Kantlijn Verschuiving" en "Wissen".
☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 2-38)

Instelling aantal kopieën (sets)



Stel het aantal kopieën (aantal sets) in.

Begin met kopiëren.

Start het scannen van originelen en het maken van kopieën.
Druk op [START].

Inhoudsopgave

- Indien een of meer speciale functies zijn geselecteerd, verschijnt de toets [1] in het basisscherm. Druk op de toets [1] om een lijst van de geselecteerde speciale functies weer te geven. Zo kunt u controleren welke speciale functies zijn geselecteerd en welke instellingen daarvoor gelden.
  ☞ Controleren welke speciale functies zijn geselecteerd (pagina 2-5)
- Selecteer kopieerinstellingen en druk vervolgens op de toets [Bestand] of de toets [Snelbestand] om een kopieertaak op te slaan met de functie documentarchivering.

Druk op [ALLES WISSEN] (CA) om alle instellingen te annuleren.
Wanneer u op [ALLES WISSEN] (CA) drukt, worden alle tot dan toe geselecteerde instellingen gewist en keert u terug naar het basisscherm.
Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt stoppen, drukt u op de toets [STOP] (⊗).
Wanneer u op de toets [STOP] (⊗) drukt, verschijnt een bericht met de vraag of u de taak wilt annuleren. Druk op de toets [Ja] in het berichtscherm.

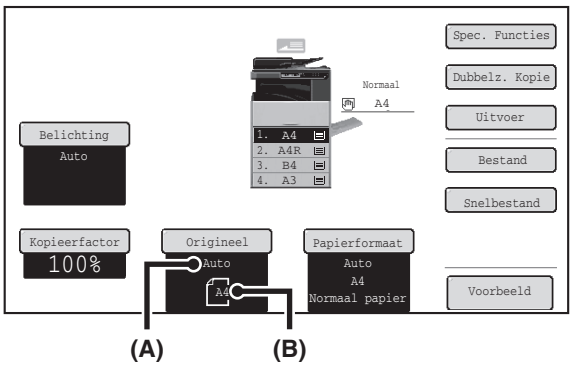
ORIGINELEN

FORMAAT ORIGINEEL CONTROLEREN

Wanneer [Auto] verschijnt in de toets [Origineel], wordt het formaat van het geplaatste origineel automatisch herkend. Bij plaatsing van het origineel wordt het formaat automatisch door de machine waargenomen en wordt het formaat weergegeven in de toets [Origineel] op het basisscherm.

Voorbeeld van basisscherm

Het origineelformaat wordt weergegeven.



(A) "Auto" wordt weergegeven als de automatische detectiefunctie van het origineel actief is.

(B) Het formaat van het origineel wordt weergegeven. Met een pictogram wordt de richting van het origineel aangegeven.

Standaardformaten

Standaardformaten zijn formaten die automatisch door de machine worden herkend. De standaardformaten worden ingesteld in "Instelling Detectie Formaat Origineel" in de systeeminstellingen (beheerder). De instelling staat standaard ingesteld op "AB-1 (Inch-1)".

Lijst van instellingen detectie formaat origineel

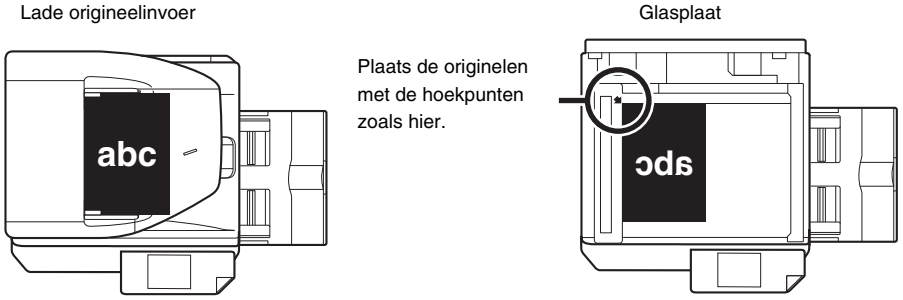
Selecties	Standaardformaten (herkende origineelformaten)	
	Lade origineelinvoer	Glasplaat (automatische origineelinvoer)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-4	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")
AB-5	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-3	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A3, A4

- Wanneer de detectie formaat origineel actief is en het origineel geen standaardformaat is (een inch-formaat of speciaal formaat), wordt mogelijk het naaste standaardformaat weergegeven of verschijnt het origineelformaat niet. Stel het origineelformaat dan handmatig in.
  ☞ FORMAAT ORIGINEEL OPGEVEN (pagina 2-27)
- Wanneer u een origineel van niet-standaardformaat op de glasplaat plaatst, kunt u de formaatdetectie gemakkelijker maken door een blanco vel A4 (8-1/2" x 11"), B5 (5-1/2" x 8-1/2") of ander standaardformaat papier boven op het origineel te plaatsen.

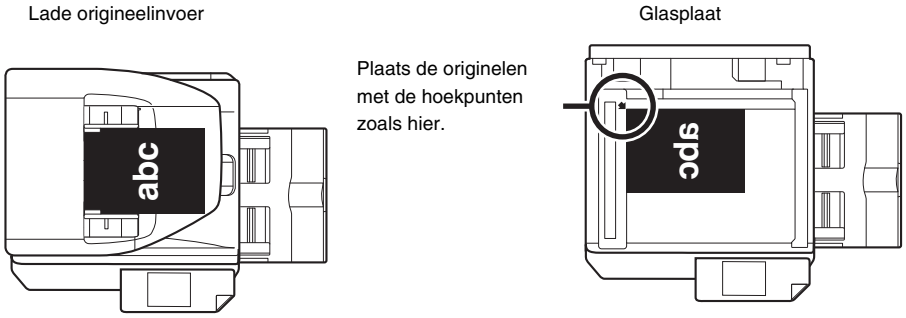
Standaard richting om het origineel te plaatsen

Plaats originelen zo in de origineelinvoerlade of op het documentglas dat de boven- en onderrand van het origineel liggen als aangegeven in de illustratie. In geval het origineel niet op de juiste manier is geplaatst en er een functie zoals nieten is geselecteerd, kan het zijn dat de nietposities niet correct zijn. Zie voor meer informatie over het plaatsen van het origineel "ORIGINELEN" (pagina 1-39) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".

[Voorbeeld 1]



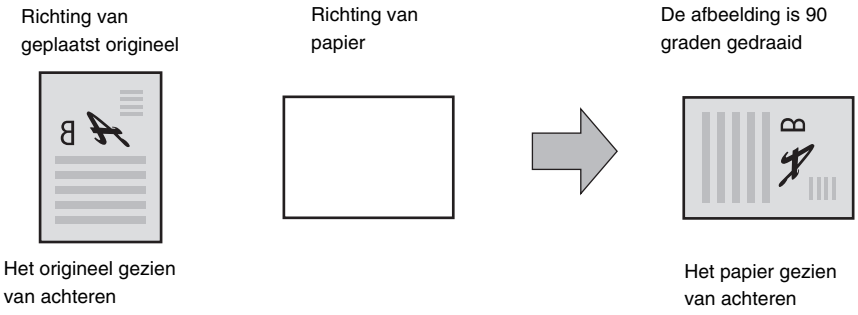
[Voorbeeld 2]



Kopiebeeld automatisch draaien (Kopie draaien)

Als de richting van het origineel en het papier anders zijn, wordt het origineelbeeld automatisch 90 graden gedraaid, zodat deze goed op het papier komt. (Een bericht wordt weergegeven wanneer een afbeelding wordt gedraaid.)

[Voorbeeld]:

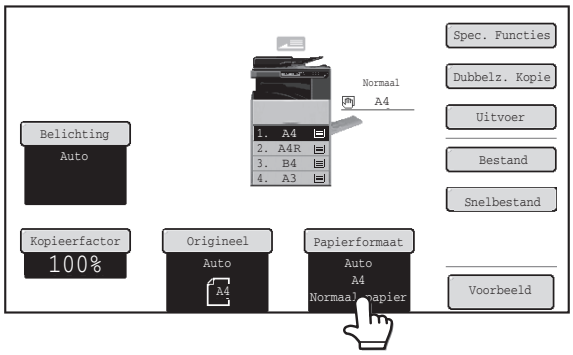


Deze functie werkt zowel bij de functie automatische papierselectie als bij de functie auto image. Het draaien kan worden uitgeschakeld met "Instelling Draaien Kopie" in de Systeeminstellingen (Beheerder).

PAPIERLADEN

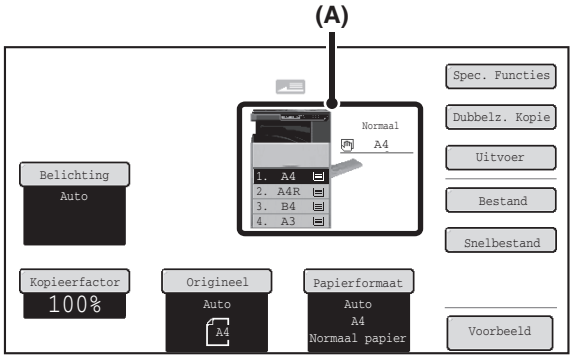
De machine is ingesteld om automatisch een lade te selecteren die hetzelfde papierformaat heeft als het formaat van het geplaatste origineel (automatische papierladeselectie).
U kunt de papierlade handmatig selecteren als het juiste papierformaat niet is geselecteerd of als u het papierformaat wilt wijzigen.

1

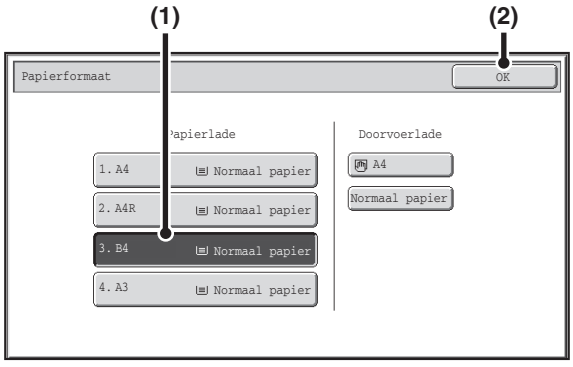


Druk op de toets [Papierformaat].

U kunt ook op de papierformaatweergave (A) drukken om de instellingen voor de papierlade te openen.



2



Selecteer de lade die u wilt gebruiken.

(1) **Druk op de toets van de gewenste lade.**

(2) **Tik op de toets [OK].**

U keert terug naar het basisscherm en de geselecteerde lade wordt gemarkeerd.

Wanneer het papier in een geselecteerde lade tijdens een kopieertaak opraakt en er is een andere lade aanwezig met hetzelfde formaat en type papier, dan wordt die lade automatisch geselecteerd en zal de taak worden voortgezet.

Druk op de toets [ALLES WISSEN] (CA) om terug te keren naar automatische papierladeselectie nadat u handmatig een lade hebt geselecteerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instellingen Oorspronkelijke Status (Papierlade)
Gebruik deze instelling om van standaardlade te wisselen.

Inhoudsopgave

BASISPROCEDURE OM KOPIEËN TE MAKEN

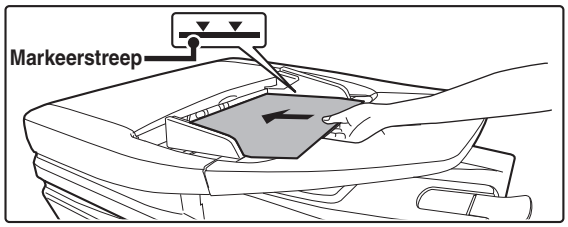
In dit gedeelte worden de basisprocedures uitgelegd voor het maken van kopieën, inclusief de keuze van de kopieerfactor en andere kopieerinstellingen.

KOPIEËN MAKEN

KOPIEËN MAKEN MET DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u kopieën maakt (1-zijdige kopieën van 1-zijdige originelen) met de automatische documentinvoer.

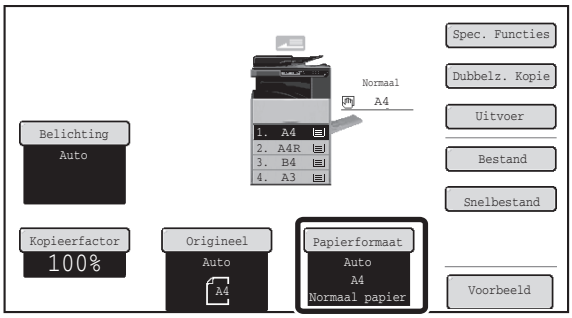
1



Plaats de originelen met de kopiezijde naar boven in de documentinvoerlade met de vellen gelijkmatig verdeeld.

Steek de originelen helemaal in de lade van de documentinvoer. In de documentinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

2



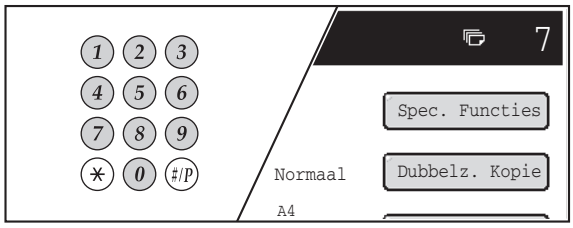
Controleer het te gebruiken papier.

Verzeker u ervan dat het gewenste papier (lade) is geselecteerd.

- Druk op de toets [Papierformaat] als u het papier (en lade) wilt wijzigen.
  ☞ PAPIERLADEN (pagina 2-11)

Naargelang het formaat van het origineel dat u hebt geplaatst, is het soms mogelijk dat niet automatisch hetzelfde formaat papier wordt geselecteerd. In zulke gevallen wijzigt u het papierformaat handmatig.

3



Stel het aantal kopieën (aantal sets) in met de cijfertoetsen.

- U kunt maximaal 999 kopieën (sets) instellen.
- U kunt één kopie maken, ook al verschijnt "0" voor het aantal kopieën.

Als het aantal kopieën niet juist is ingesteld...
Druk op de toets [WISSEN] (C) en voer het juiste aantal in.

4

Druk op [START].

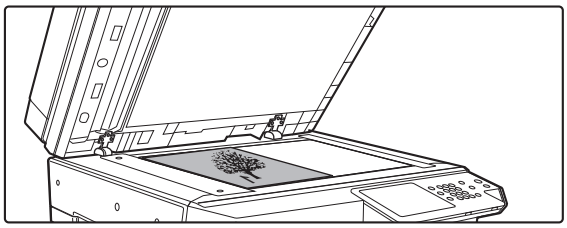
Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Inhoudsopgave

EEN KOPIE MAKEN MET DE GLASPLAAT

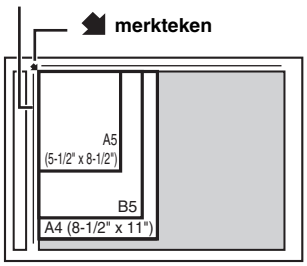
Als u een kopie wilt maken van een boek of ander dik origineel dat niet met de automatische documentinvoer gescand kan worden, opent u de automatische documentinvoer en plaatst u het origineel op de glasplaat. In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een kopie maakt (1-zijdige kopieën van 1-zijdige originelen) met de glasplaat.

1

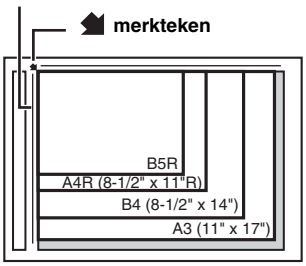


Open de documentinvoer, plaats het origineel met de bovenzijde naar beneden op de glasplaat en sluit voorzichtig de documentinvoer.

Schaalaanduiding van de glasplaat

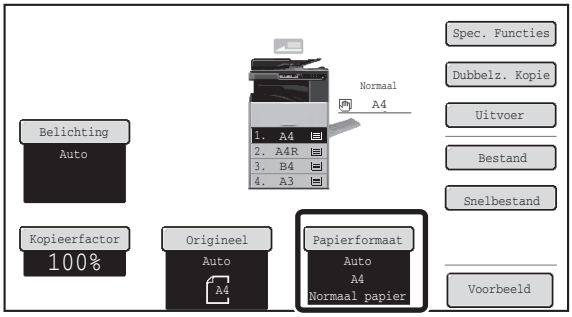


Schaalaanduiding van de glasplaat



- Breng de hoek van het origineel op één lijn met de punt van de pijl op de schaalaanduiding van de glasplaat.
- Plaats het origineel overeenkomstig het formaat in de juiste positie (zie afbeelding hierboven).
- Nadat u het origineel op zijn plaats hebt gelegd, moet u de automatische origineelinvoer sluiten. Als die open blijft, zullen de delen die buiten het origineel vallen zwart worden gekopieerd, waardoor te veel toner zou worden verbruikt.

2



Controleer het te gebruiken papier.

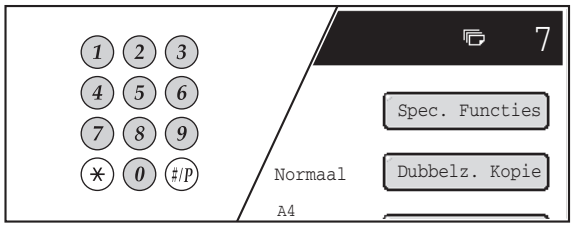
Verzeker u ervan dat het gewenste papier (lade) is geselecteerd.

- Druk op de toets [Papierformaat] als u het papier (en lade) wilt wijzigen.
  ☞ PAPIERLADEN (pagina 2-11)

Naargelang het formaat van het origineel dat u hebt geplaatst, is het soms mogelijk dat niet automatisch hetzelfde formaat papier wordt geselecteerd. In zulke gevallen wijzigt u het papierformaat handmatig.

Inhoudsopgave

3



Stel het aantal kopieën (aantal sets) in met de cijfertoetsen.

- U kunt maximaal 999 kopieën (sets) instellen.
- U kunt één kopie maken, ook al verschijnt "0" voor het aantal kopieën.

Als het aantal kopieën niet juist is ingesteld...
Druk op de toets [WISSEN] (C) en voer het juiste aantal in.

4

Druk op [START].

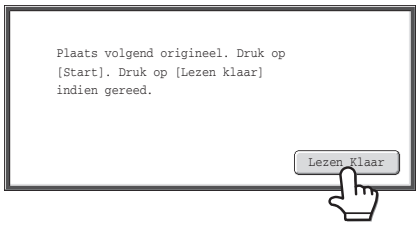
Het normale kopiëren zal beginnen.
Afhankelijk van de kopieerinstellingen (2-zijdig kopiëren enz.) kan het zijn dat het kopiëren niet begint voordat alle originelen zijn gescand. Ga in dat geval door met de volgende stap.

5

Verwijder het origineel en plaats het volgende origineel. Druk dan op de toets [START].

Herhaal deze stap totdat u alle originelen hebt gescand.

6



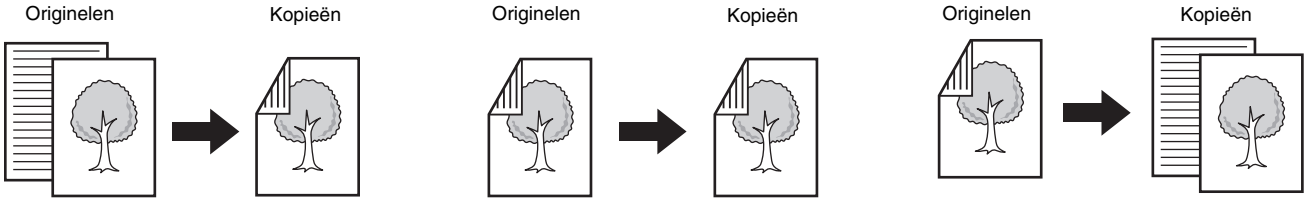
Druk op de toets [Lezen Klaar].

Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Inhoudsopgave

AUTOMATISCH 2-ZIJDIG KOPIËREN

2-ZIJDIGE KOPIEËN MAKEN MET DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID



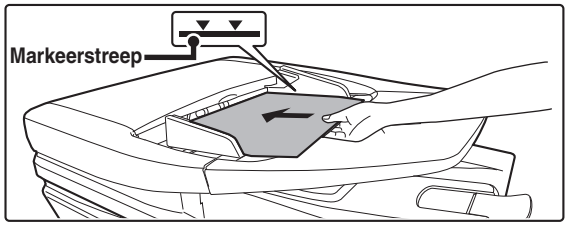
Automatisch 2-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen

Automatisch 2-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen

1-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen

Als u op beide zijden van een vel kopieert, bespaart u papier.

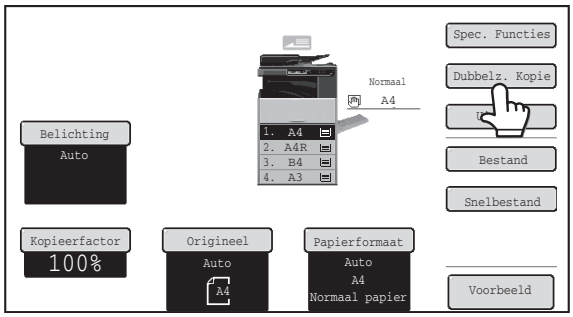
1



Plaats de originelen met de kopiezijde naar boven in de documentinvoerlade met de vellen gelijkmatig verdeeld.

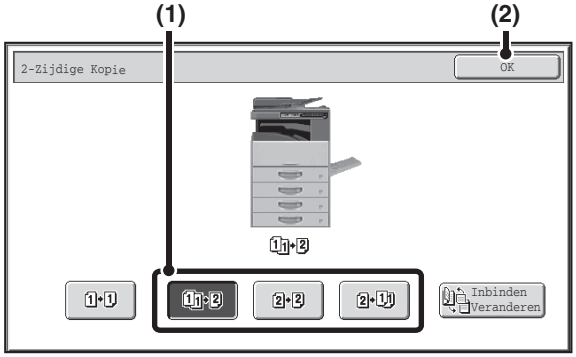
Steek de originelen helemaal in de lade van de documentinvoer.
In de documentinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

2



Druk op de toets [Dubbelz. Kopie].

3



Selecteer de modus 2-zijdig kopiëren.

(1) Druk op de toets van de gewenste modus.

1•2 : Automatisch 2-zijdig kopieën van 1-zijdige originelen

2•2 : Automatisch 2-zijdig kopieën van 2-zijdige originelen
Wanneer de origineelklep is geïnstalleerd, wordt deze toets niet weergegeven.

2•1 : 1-zijdig kopieën van 2-zijdige originelen
Wanneer de origineelklep is geïnstalleerd, wordt deze toets niet weergegeven.

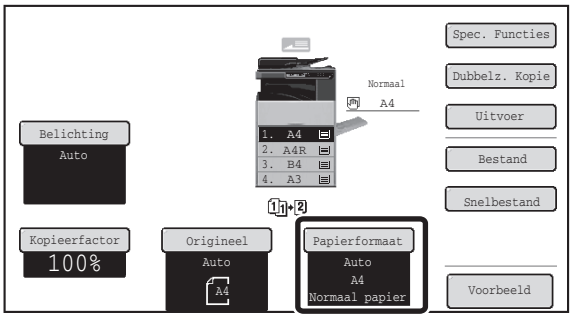
(2) Tik op de toets [OK].

Druk op de toets [Inbinden Veranderen] om 2-zijdige kopieën te maken van een 1-zijdig origineel (staand) dat horizontaal geplaatst is of om de achterzijde te spiegelen in verhouding tot de voorzijde wanneer u een 2-zijdig origineel kopieert.

☞ De toets [Inbinden Veranderen] gebruiken (pagina 2-17)

Inhoudsopgave

4



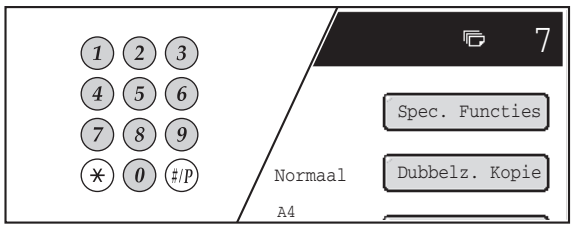
Controleer het te gebruiken papier.

Verzeker u ervan dat het gewenste papier (lade) is geselecteerd.

- Druk op de toets [Papierformaat] als u het papier (en lade) wilt wijzigen.
  ☞ PAPIERLADEN (pagina 2-11)

Naargelang het formaat van het origineel dat u hebt geplaatst, is het soms mogelijk dat niet automatisch hetzelfde formaat papier wordt geselecteerd. In zulke gevallen wijzigt u het papierformaat handmatig.

5



Stel het aantal kopieën (aantal sets) in met de cijfertoetsen.

- U kunt maximaal 999 kopieën (sets) instellen.
- Als u slechts één kopie wilt maken, kan dit terwijl "0" voor het aantal kopieën wordt aangegeven.

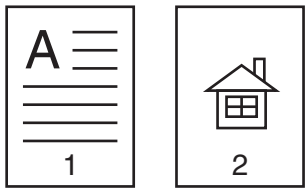
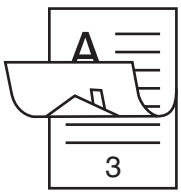
Als het aantal kopieën niet juist is ingesteld...
Druk op de toets [WISSEN] (C) en voer het juiste aantal in.

6

Druk op [START].

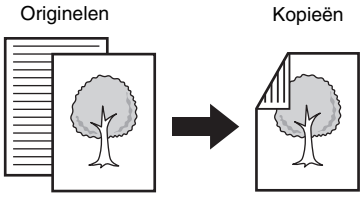
Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

De toets [Inbinden Veranderen] gebruiken

Originelen	Inbinden Veranderen wordt gebruikt	Inbinden Veranderen wordt niet gebruikt
	De achterkant is ondersteboven.	De achterkant is niet ondersteboven.
	 Selecteer deze optie wanneer de pagina's worden gebonden tot een schrijfblok.	Selecteer deze optie wanneer de pagina's worden gebonden tot een boekje.

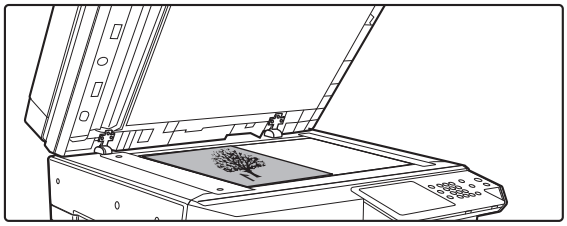
Inhoudsopgave

AUTOMATISCH 2-ZIJDIG KOPIËREN MET DE GLASPLAAT



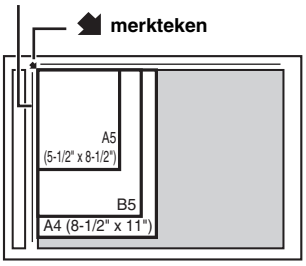
Automatisch 2-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen

1

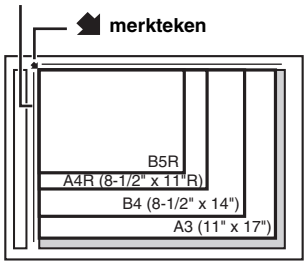


Open de documentinvoer, plaats het origineel met de bovenzijde naar beneden op de glasplaat en sluit voorzichtig de documentinvoer.

Schaalaanduiding van de glasplaat

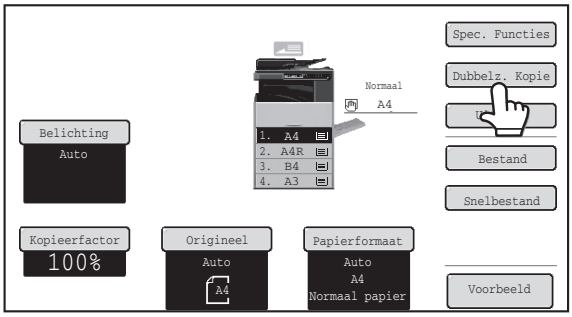


Schaalaanduiding van de glasplaat



- Breng de hoek van het origineel op één lijn met de punt van de pijl op de schaalaanduiding van de glasplaat.
- Plaats het origineel overeenkomstig het formaat in de juiste positie (zie afbeelding hierboven).
- Nadat u het origineel op zijn plaats hebt gelegd, moet u de automatische origineelinvoer sluiten. Als die open blijft, zullen de delen die buiten het origineel vallen zwart worden gekopieerd, waardoor te veel toner zou worden verbruikt.

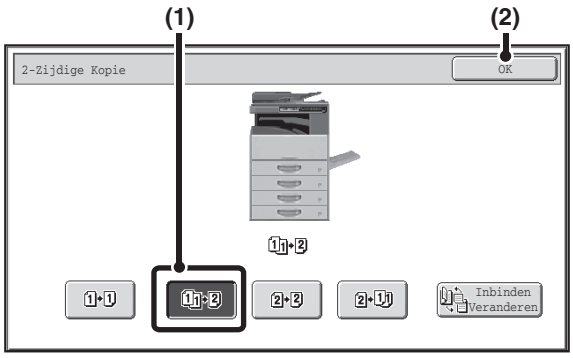
2



Druk op de toets [Dubbelz. Kopie].

Inhoudsopgave

3 Selecteer de modus 2-zijdig kopiëren.

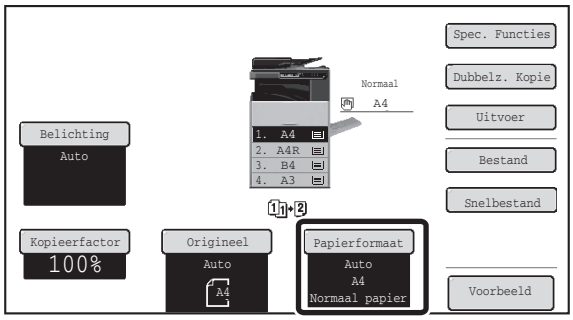


(1) Druk op de toets [1-zijdig naar 2-zijdig].

(2) Tik op de toets [OK].

- Wanneer de origineelklep is geïnstalleerd, worden de toetsen [Dubbelzijdig naar dubbelzijdig] en [Dubbelzijdig naar enkelzijdig] niet weergegeven.
- U kunt de toetsen [2-zijdig naar 2-zijdig] en [2-zijdig naar 1-zijdig] niet gebruiken wanneer u kopieert vanaf de glasplaat.

4 Controleer het te gebruiken papier.

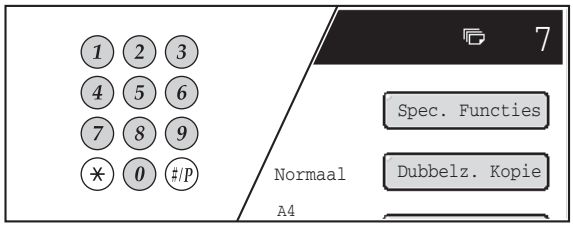


Verzeker u ervan dat het gewenste papier (lade) is geselecteerd.

- Druk op de toets [Papierformaat] als u het papier (en lade) wilt wijzigen.
  ☞ PAPIERLADEN (pagina 2-11)

Naargelang het formaat van het origineel dat u hebt geplaatst, is het soms mogelijk dat niet automatisch hetzelfde formaat papier wordt geselecteerd. In zulke gevallen wijzigt u het papierformaat handmatig.

5 Stel het aantal kopieën (aantal sets) in met de cijfertoetsen.



- U kunt maximaal 999 kopieën (sets) instellen.
- U kunt één kopie maken, ook al verschijnt "0" voor het aantal kopieën.

Als het aantal kopieën niet juist is ingesteld...
Druk op de toets [WISSEN] (C) en voer het juiste aantal in.

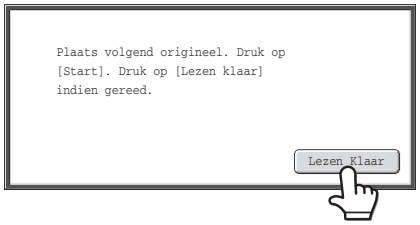
6 Druk op [START].

Het scannen begint.

7 Verwijder het origineel en plaats het volgende origineel. Druk dan op de toets [START].

Herhaal deze stap totdat u alle originelen hebt gescand.

8



Druk op de toets [Lezen Klaar].

Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

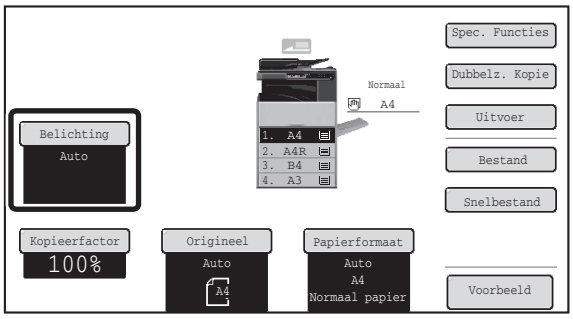
Systeeminstellingen (Beheerder): Instellingen Oorspronkelijke Status (2-Zijdige Kopie)
De standaard 2-zijdig kopieerfunctie kan worden gewijzigd.

BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN

U kunt het belichtingsniveau en het type origineel beeld selecteren, zodat u een duidelijke kopie krijgt.

BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD AUTOMATISCH AANPASSEN

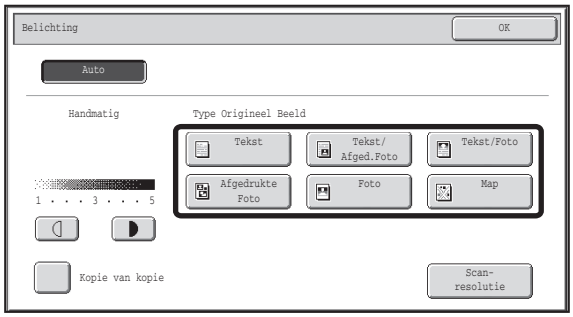
Standaard worden het belichtingsniveau en het origineeltype automatisch aangepast aan het origineel dat u kopieert. ("Auto" wordt weergegeven.) Deze functie past het beeld automatisch aan om de meeste geschikte kopie te verkrijgen.



DE BELICHTINGSMODUS SELECTEREN EN HET ORIGINEELTYPE HANDMATIG AANPASSEN

Druk op [Belichting] in het basisscherm van de kopieermodus en volg de onderstaande stappen als u het origineeltype wilt selecteren of de belichting handmatig wilt aanpassen.

1



Selecteer het origineelafbeeldingstype.

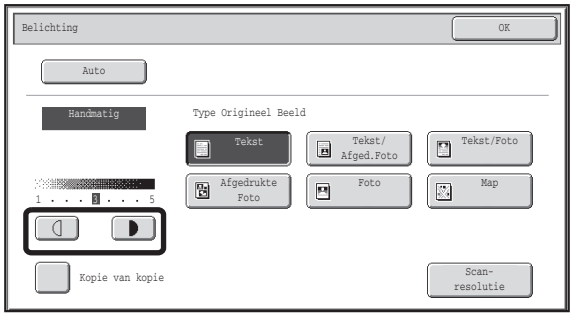
Druk op de toets voor het juiste beeldtype van het origineel.

- **Selectietoetsen voor het beeldtype van het origineel**

Item	Beschrijving
Tekst	Gebruik deze functie voor normale tekstdocumenten.
Tekst/Afged.Foto	Deze functie biedt de beste balans voor het kopiëren van een origineel dat uit zowel tekst als afgedrukte foto's bestaat, zoals een tijdschrift of catalogus.
Tekst/Foto	Deze functie biedt de beste balans voor het kopiëren van een origineel dat uit zowel tekst als foto's bestaat, zoals een tekstdocument met een opgeplakte foto.
Afgedrukte Foto	Deze functie is het beste voor het kopiëren van afgedrukte foto's, zoals foto's in een tijdschrift of catalogus.
Foto	Gebruik deze functie voor het kopiëren van foto's.
Map	Deze functie is het best voor het kopiëren van lichte kleurtinten en kleine tekst die vaak op kaarten voorkomen.

Inhoudsopgave

2



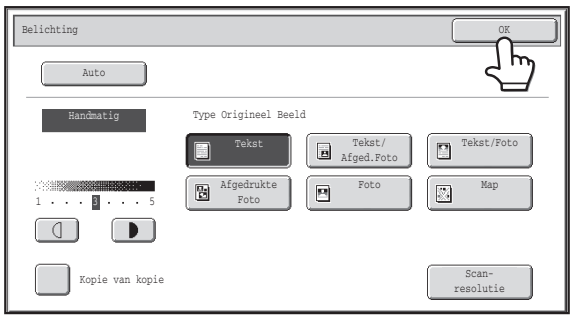
Pas het belichtingsniveau aan.

Druk op de toets om de kopie donkerder te maken.
Druk op de toets om de kopie lichter te maken.

- **Een kopie of afgedrukte pagina als origineel gebruiken**
  Wanneer u een kopie of op het apparaat afgedrukte pagina gebruikt als origineel, drukt u op het selectievakje [Kopie van kopie] zodat een vinkje verschijnt.
  Wanneer [Kopie van kopie] is geselecteerd, kunt u alleen [Auto], [Tekst], [Afgedrukte Foto] en [Tekst/Afged. Foto] selecteren als beeldtype van het origineel.

- **Aanwijzingen voor belichtingsniveaus wanneer [Tekst] is geselecteerd:**
  1 tot 2: Donkere originelen, zoals een krant
  3: Originelen van normale dichtheid
  4 tot 5: Originelen geschreven in potlood of tekst in een lichte kleur

3



Tik op de toets [OK].

- **Als [Auto] is geselecteerd, maar de donkerheid of lichtheid van de afbeelding lijkt niet echt goed...**
  Als de afbeelding te licht of te donker lijkt wanneer [Auto] is geselecteerd, kunt u het belichtingsniveau aanpassen met "Aanpassing Kopiebelichting" in de systeeminstellingen (beheerder).
- **Om de resolutie te wijzigen...**
  Bij het maken van een kopie op volledige grootte kunt u met de toets [Scan-resolutie] de scanresolutie selecteren.
  Aantallen die kunnen worden geselecteerd voor de glasplaat verschillen van de aantallen die geselecteerd kunnen worden voor de automatische documentinvoer.

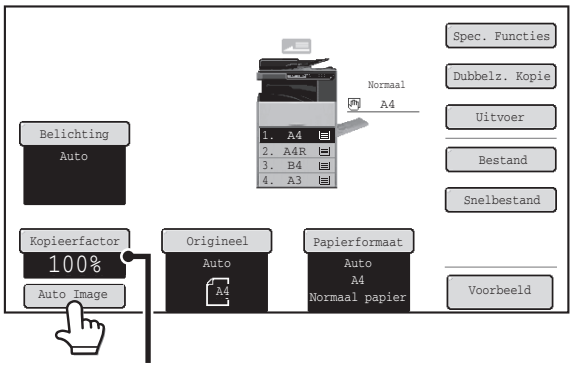
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instellingen Oorspronkelijke Status (Belichtingstype)**
  Hiermee wijzigt u de standaardinstelling voor het beeldtype van het origineel.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Aanpassing Kopiebelichting**
  Het belichtingsniveau dat wordt gebruikt voor automatische aanpassing kopiebelichting kan worden aangepast.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): 600dpiX600dpi scanmodus voor documentinvoer / snel scannen vanaf glasplaat**
  De standaardresolutie-instelling kan worden gewijzigd.

Inhoudsopgave

VERGROTEN/VERKLEINEN/ZOOM

KOPIEERFACTOR AUTOMATISCH SELECTEREN (Auto Image)

In dit gedeelte wordt de functie kopieerfactor automatisch selecteren (Auto Image) uitgelegd. Hiermee wordt automatisch de kopieerfactor geselecteerd die overeenkomt met het papierformaat.
De toets [Auto Image] verschijnt in het basisscherm van de kopieermodus als de papierlade handmatig wordt verwisseld. Druk op [Auto Image] om de vergroot- of verkleinfactor automatisch te selecteren op basis van het origineelformaat en het geselecteerde papierformaat.
Plaats eerst het origineel en selecteer de papierlade; druk vervolgens op [Auto Image].



De geselecteerde kopieerfactor verschijnt in de weergave kopieerfactor.

- Als het bericht "Draai origineel van naar " wordt weergegeven, wijzigt u de richting van het origineel zoals aangegeven in het bericht.
- Voor een origineel van niet-standaardformaat moet het formaat worden ingevoerd om Auto Image te gebruiken.

- **Om de functie Automatisch kopieerfactor selecteren te annuleren...**
  Druk op [Auto Image] zodat de toets niet langer gemarkeerd is.
- **Als u de kopieerfactor wilt terugzetten op 100%...**
  Als u de kopieerfactor wilt terugzetten op 100%, drukt u op de toets [Kopieerfactor] om het kopieerfactormenu weer te geven. Vervolgens drukt u op de toets [100%].

Systeeminstellingen (Beheerder): Instellingen Oorspronkelijke Status (Kopieerfactor)
Hiermee wijzigt u de standaardinstelling voor de kopieerfactor.

KOPIEERFACTOR HANDMATIG SELECTEREN (Vaste kopieerfactor/Zoom)

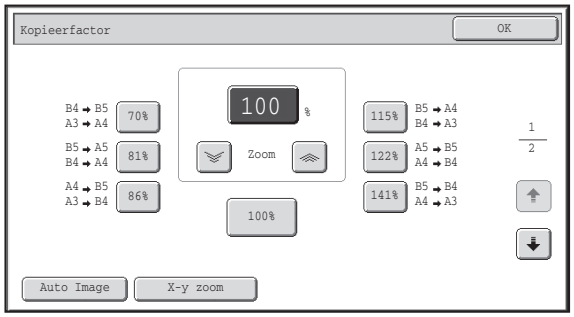
Druk op [Kopieerfactor] in het basisscherm van de kopieermodus om een van de vijf vooraf ingestelde vergrootfactoren of vijf vooraf ingestelde verkleiningsfactoren (maximum 400%, minimum 25%) te selecteren.
Bovendien kunt u met de zoomtoetsen elke kopieerfactor tussen 25% en 400% selecteren in stappen van 1%.

1

Stel de kopieerfactor in.

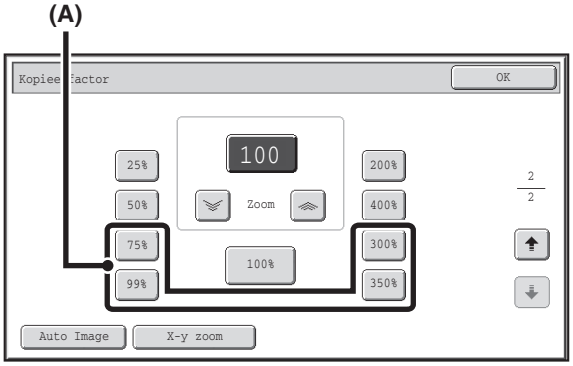
Druk op een toets voor een vooraf ingestelde kopieerfactor en/of de zoomtoets om de kopieerfactor in te stellen.
Er zijn twee schermen voor instellingen. Met de toetsen ⬇ ⬆ wisselt u van scherm.

● Eerste scherm



- Vergroottoetsen:
  115%, 122% en 141% (voor het AB-systeem).
  121% en 129% (voor het inchsysteem).
- Verkleintoetsen:
  70%, 81% en 86% (voor het AB-systeem).
  64% en 77% (voor het inchsysteem).
- Toets [100%]

● Tweede scherm

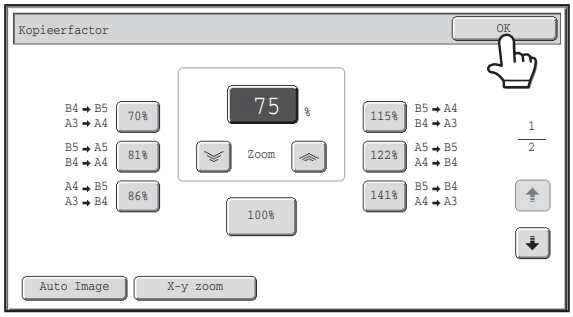


- Vergroottoetsen (2 tot 4 factoren)
  200%, 400%, willekeurige factor (max. twee)
- Verkleintoetsen (2 tot 4 factoren)
  25%, 50%, willekeurige factor (max. twee)
- Toets [100%]

- **(A) toetsen**
  De toetsen die zijn gemarkeerd met (A) kunnen met "Extra vaste-kopieerfactoren toevoegen of veranderen" in de systeeminstellingen (beheerder) worden ingesteld op elke gewenste factor.
- Als u snel een kopieerfactor wilt selecteren, drukt u op een vergroot- of verkleintoets om snel een factor te selecteren die in de buurt van de gewenste factor ligt.
- Met de zoomtoetsen kunt u elke kopieerfactor tussen 25% en 400% selecteren in stappen van 1%.
  Druk op de toets ⏫ om de kopieerfactor te vergroten of op de toets ⏬ om de kopieerfactor te verkleinen. (Als u de toets ⏬/⏫ ingedrukt houdt, verandert de factor automatisch. Na 3 seconden verandert de kopieerfactor snel.)
- Als alternatief voor de toetsen ⏬ ⏫, kunt u de cijferweergavetoets gebruiken om de waarde direct te wijzigen met de cijfertoetsen.
- Als het bericht "Beeld is groter dan kopieerpapier." verschijnt wanneer u een vergrotingsfactor selecteert, past de afbeelding mogelijk niet op het papier.

Inhoudsopgave

2



Tik op de toets [OK].

Nadat u op [OK] hebt gedrukt, controleert u of een papierformaat is geselecteerd dat geschikt is voor die kopieerfactor.

Wanneer de automatische documentinvoer wordt gebruikt, varieert de selecteerbare verhouding van 25% tot 200%.

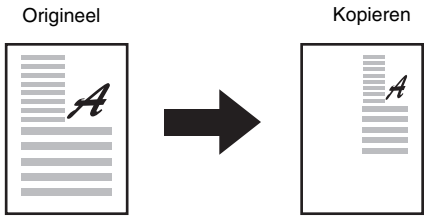
Als u de kopieerfactor wilt terugzetten op 100%...
Als u de kopieerfactor wilt terugzetten op 100%, drukt u op de toets [Kopieerfactor] om het kopieerfactormenu weer te geven. Vervolgens drukt u op de toets [100%].

Systeeminstellingen (Beheerder): Extra vaste-kopieerfactoren toevoegen of veranderen
U kunt twee vooraf ingestelde vergrootfactoren (tussen 101% en 400%) en twee vaste verkleinfactoren (tussen 25% en 99%) toevoegen. Een toegevoegde vooraf ingestelde kopieerfactor kunt u ook wijzigen.

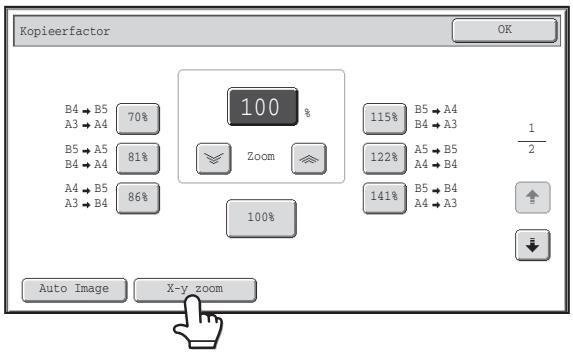
DE LENGTE EN BREEDTE AFZONDERLIJK VERGROTEN/VERKLEINEN (X-y zoom)

Met de functie X-y zoom kunt u de horizontale en verticale kopieerfactor afzonderlijk wijzigen.
Zowel de horizontale als de verticale kopieerfactor kunt u in stappen van 1% instellen tussen 25% en 400%.
Druk op [Kopieerfactor] in het basisscherm van de kopieermodus en volg de onderstaande stappen.

Wanneer u 50% hebt geselecteerd voor de horizontale factor en 70% voor de verticale factor

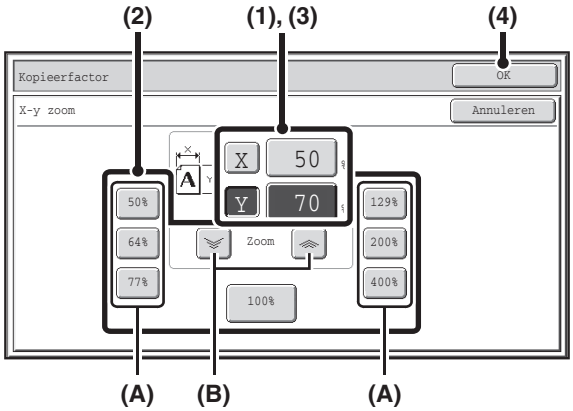


1



Druk op [X-y zoom].

2



Stel de horizontale en verticale factoren in.

(1) Druk op de toets [X].

De toets [X] licht op en de horizontale factor kan worden ingesteld.

(2) Druk op de toetsen voor vaste factoren (A) en zoomtoetsen (B) om de X (horizontale) kopieerfactor in te stellen.

(A) Een ingedrukte toets voor een vooraf ingestelde kopieerfactor wordt niet gemarkeerd.
(B) Door te drukken op de zoomtoetsen kunt u in stappen van 1% de kopieerfactor instellen tussen 25% en 400%.

(3) Druk op de toets [Y] en stel de Y (verticale) factor in op dezelfde manier als de toets [X].

(4) Tik op de toets [OK].

Nadat u op [OK] hebt gedrukt, controleert u of een papierformaat is geselecteerd dat geschikt is voor die kopieerfactor.

- Als u snel een kopieerfactor wilt selecteren, drukt u op een toets voor een vaste kopieerfactor (A) die in de buurt van de gewenste factor ligt. Vervolgens stelt u de gewenste factor precies in met de zoomtoetsen (B).
- Als alternatief voor de toetsen [▼] [▲], kunt u de cijferweergavetoets gebruiken om de waarde direct te wijzigen met de cijfertoetsen.

Wanneer u de automatische documentinvoer gebruikt, ligt het bereik zowel voor de verticale als voor de horizontale kopieerfactor tussen 25% en 200%.

Als u een X-y zoominstelling wilt annuleren...
Als u een X-y zoominstelling wilt annuleren, drukt u op de toets [X-y zoom] of [Annuleren].

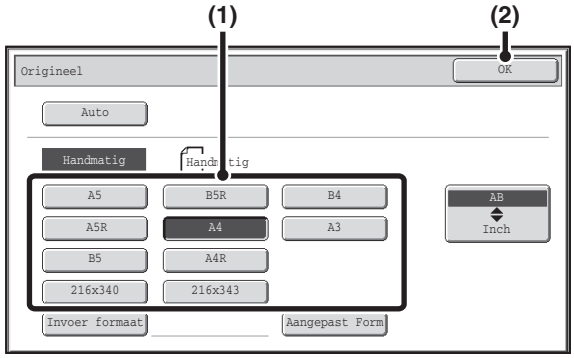
Inhoudsopgave

FORMATEN ORIGINEEL

FORMAAT ORIGINEEL OPGEVEN

Als het origineel geen standaardformaat heeft of niet juist wordt gedetecteerd, geeft u het formaat van het origineel handmatig op. Druk op [Origineel] in het basisscherm van de kopieermodus en volg de onderstaande stappen.

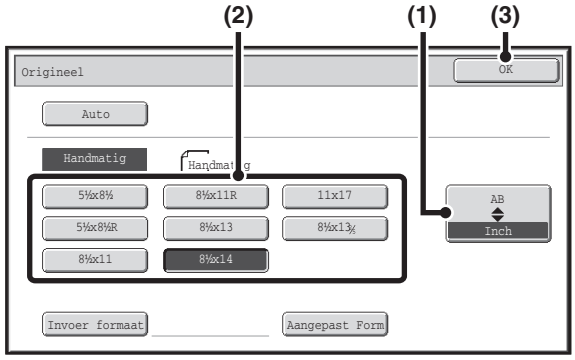
Het origineelformaat opgeven met het AB-systeem



(1) **Druk op de betreffende toets voor het origineelformaat.**

(2) **Tik op de toets [OK].**

Het origineelformaat opgeven met het inchsysteem



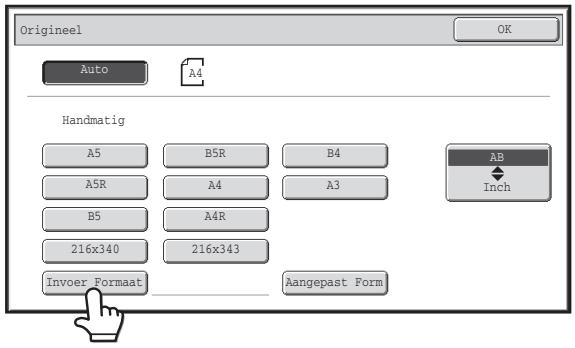
(1) **Druk op de toets [AB ⬍ Inch].**

(2) **Druk op de betreffende toets voor het origineelformaat.**

(3) **Tik op de toets [OK].**

Een niet-standaard origineelformaat opgeven

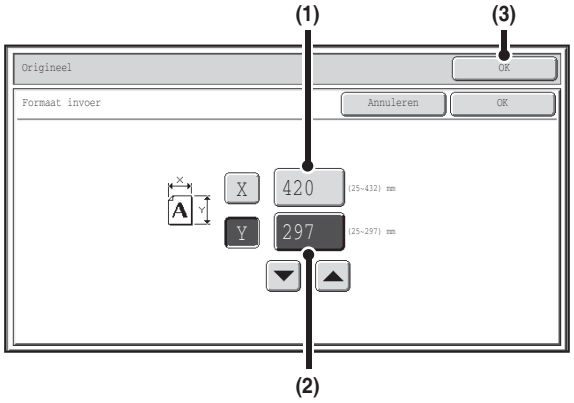
1



Druk op de toets [Invoer formaat].

Inhoudsopgave

2



Voer het formaat van het origineel in.

(1) Geef de X (horizontale) afmeting van het origineel op.

Druk op de cijferweergavetoets voor X (breedte) om een cijferinvoerscherm te openen. Voer de breedte van het origineel met de cijfertoetsen in, en druk op [OK] in het cijferinvoerscherm. Bij gebruik van de glasplaat kan een getal tussen 25 mm en 432 mm (1" en 17") worden ingevoerd.
Bij gebruik van de automatische documentinvoer kan een getal tussen 140 mm en 432 mm (5-1/2" en 17") worden ingevoerd.
Gebruik de glasplaat als de horizontale afmeting van het origineel kleiner is dan 140 mm (5-1/2").

(2) Geef de Y (verticale) afmeting van het origineel op.

Druk op de cijferweergavetoets voor Y (hoogte) om een cijferinvoerscherm te openen. Voer de hoogte van het origineel met de cijfertoetsen in, en druk op [OK] in het cijferinvoerscherm. Bij gebruik van de glasplaat kan een getal tussen 25 mm en 297 mm (1" en 11-5/8") worden ingevoerd.
Bij gebruik van de automatische documentinvoer kan een getal tussen 131 mm en 297 mm (5-1/8" en 11-5/8") worden ingevoerd.
Gebruik de glasplaat als de verticale afmeting van het origineel kleiner is dan 131 mm (5-1/8").

(3) Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm.
Controleer of de opgegeven afmetingen verschijnen in de toets [Origineel].

U kunt het getal ook met de toetsen ▼ ▲ wijzigen.

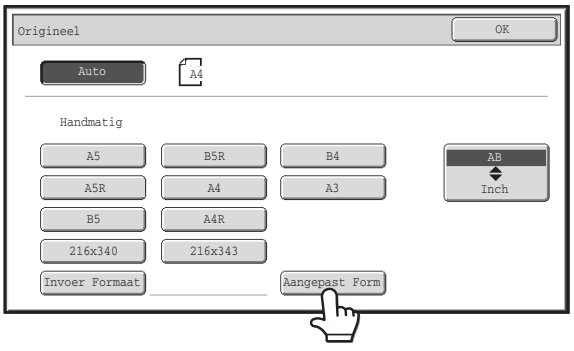
VAAK GEBRUIKTE ORIGINEELFORMATEN OPSLAAN

Origineelformaten die u vaak gebruikt, kunt u opslaan. In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u speciale origineelformaten opslaat, oproept, wijzigt en wist.

Origineelformaten opslaan (bewerken/wissen)

U kunt 12 speciale origineelformaten opslaan.
Druk op [Origineel] in het basisscherm van de kopieermodus en volg de onderstaande stappen.

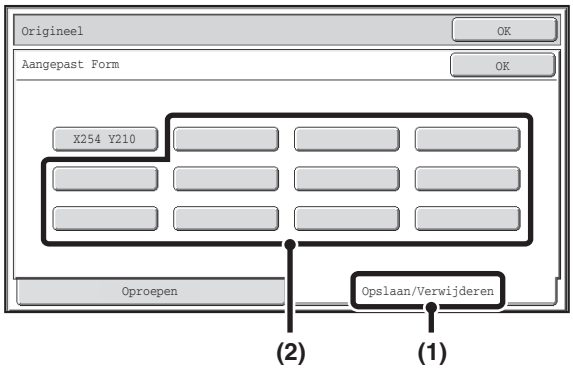
1



Druk op de toets [Aangepast Form].

Inhoudsopgave

2



Sla het formaat van het origineel op.

(1) Druk op de tab [Opslaan/Verwijderen].

(2) Druk op een toets om een aangepast formaat op te slaan.

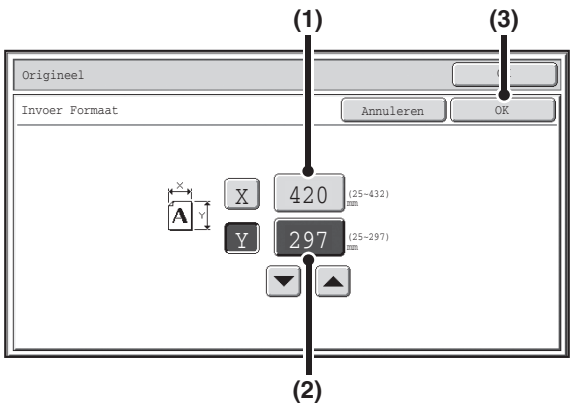
Druk op een toets die geen formaat aangeeft ( ).

Als u een eerder opgeslagen toets wilt bewerken of wissen...

Druk op de toets die u wilt bewerken of wissen. Het volgende scherm wordt weergegeven.

- Wijzig de toets door op [Corrigeren] te drukken en ga verder met de volgende stap.
- Druk op de toets [Wissen] als u de toets wilt wissen. Zorg dat het origineelformaat daadwerkelijk gewist is en druk op [OK].

3



Voer het formaat van het origineel in.

(1) Geef de X (horizontale) afmeting van het origineel op.

Druk op de cijferweergavetoets voor X (breedte) om een cijferinvoerscherm te openen. Voer de breedte van het origineel met de cijfertoetsen in, en druk op [OK] in het cijferinvoerscherm. Er kan een afmeting tussen 25 mm en 432 mm (1" en 17") worden ingevoerd.

(2) Geef de Y (verticale) afmeting van het origineel op.

Druk op de cijferweergavetoets voor Y (hoogte) om een cijferinvoerscherm te openen. Voer de hoogte van het origineel met de cijfertoetsen in, en druk op [OK] in het cijferinvoerscherm. Er kan een afmeting tussen 25 mm en 297 mm (1" en 11-5/8") worden ingevoerd.

(3) Tik op de toets [OK].

U kunt het getal ook met de toetsen wijzigen.

Het opgeslagen origineelformaat blijft bewaard, ook nadat u het apparaat heeft uitgeschakeld.

Als u de bewerking wilt annuleren...

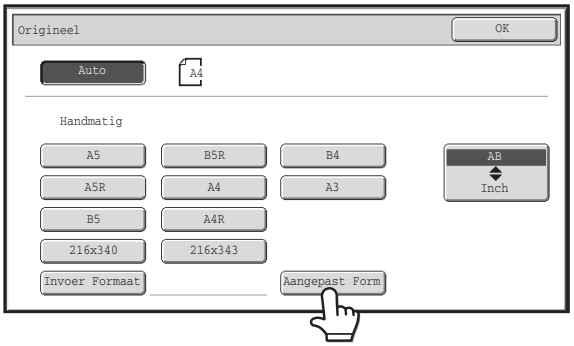
Druk op de toets [ALLES WISSEN] ( ).

Inhoudsopgave

Een opgeslagen origineelformaat oproepen

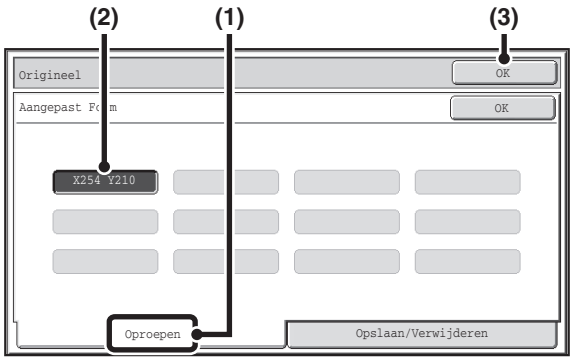
Druk op [Origineel] in het basisscherm van de kopieermodus en volg de onderstaande stappen om een opgeslagen origineelformaat op te roepen.

1



Druk op de toets [Aangepast Form].

2



Roep het gewenste opgeslagen origineelformaat op.

(1) **Druk op de tab [Oproepen].**

(2) **Druk op de toets voor het origineelformaat dat u wilt oproepen.**

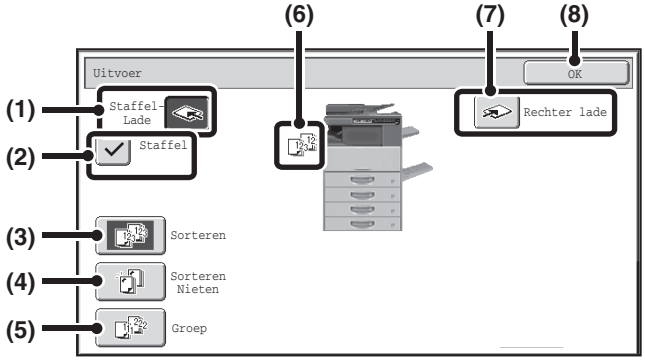
(3) **Tik op de toets [OK].**

Als u de bewerking wilt annuleren...
Druk op de toets [ALLES WISSEN] (CA).

Inhoudsopgave

UITVOER

Als u uitvoerfuncties en de uitvoerlade wilt selecteren, drukt u op de toets [Uitvoer] in het basisscherm van de kopieermodus. U kunt de volgende uitvoerfuncties selecteren: sorteren, groeperen, staffelen en nietsorteren. Bij de uitleg van de onderstaande instellingen wordt ervan uitgegaan dat er een afwerkheid is geïnstalleerd.



(1) Toets [Staffel-Lade] (Toets ([Middelste Lade])

De uitvoer wordt in de staffellade neergelegd. De toets [Staffellade] wordt automatisch geselecteerd wanneer u de toets [Nietsorteren] selecteert.

(2) Toets [Staffel]

Hiermee staffelt u elke set uitvoer ten opzichte van de vorige set. De staffelfunctie werkt wanneer het selectievakje is geselecteerd ☑ en werkt niet wanneer het selectievakje niet is geselecteerd ☐. (Het vinkje voor staffel wordt automatisch gewist wanneer u de functie Nietsorteren selecteert.)

☞ Staffelfunctie (pagina 2-32)

(3) Toets [Sorteren]

Hiermee sorteert u uitvoer tot sets.

☞ Sorteerfunctie (pagina 2-32)

(4) Toets [Sorteren Nieten]

Hiermee sorteert u de uitvoer in sets, niet u elke set en voert u de sets naar de lade. (Bedenk dat de sets niet worden gestaffeld in de uitvoerlade.)

☞ Functie Nietsorteren (pagina 2-33)

(5) Toets [Groep]

Kopieën worden gegroepeerd per pagina.

☞ Groepeerfunctie (pagina 2-32)

(6) Uitvoerweergave

Er verschijnt een pictogram dat de uitvoermodus aangeeft.

(7) Toets [Rechter lade]

Selecteer deze toets als u de uitvoer naar de rechterlade wilt zenden. Als de rechterlade is geselecteerd, kunnen de functies staffelen en nietsorteren niet worden geselecteerd.

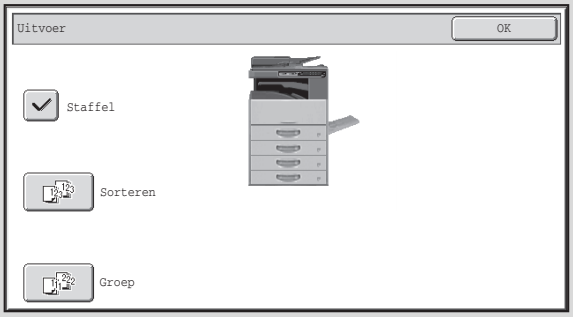
(8) Toets [OK]

Druk op deze toets om het uitvoerscherm te sluiten en terug te keren naar het basisscherm.

Het bovenstaande scherm toont de toetsen die verschijnen wanneer er een afwerkeenheid is geïnstalleerd. Welke toetsen verschijnen hangt af van de geïnstalleerde randapparaten.
Afhankelijk van de geïnstalleerde randapparatuur is het daarnaast misschien niet mogelijk sommige toetsen te selecteren. Als uw scherm er anders uitziet dan het scherm op de vorige pagina, zie dan de volgende schermen.

Voorbeeld

Het scherm wanneer geen afwerkingeenheid is geïnstalleerd.



Inhoudsopgave

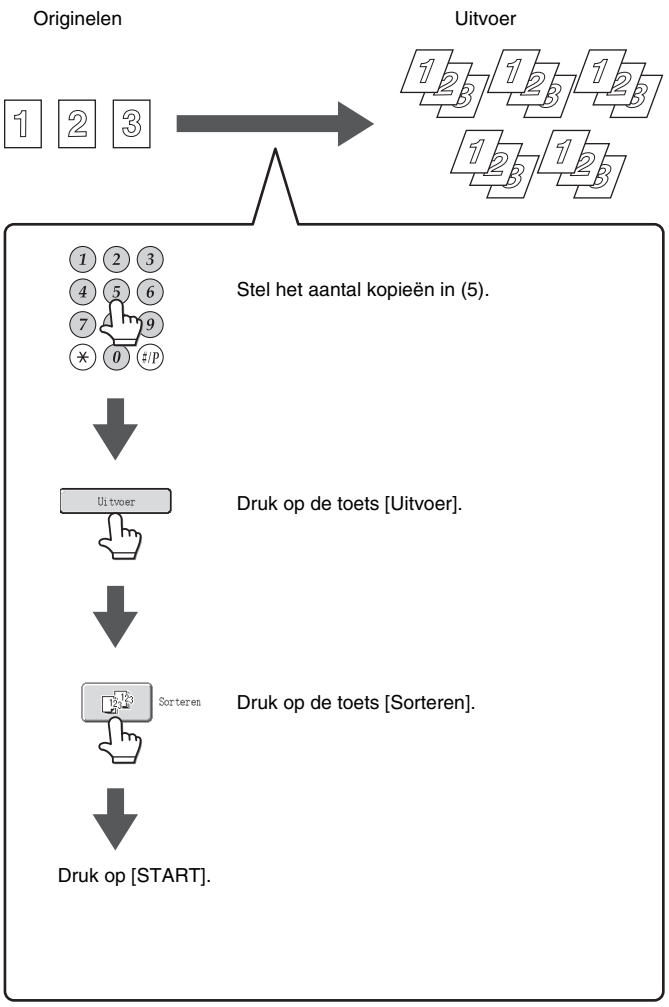
UITVOERFUNCTIES

In dit gedeelte worden alle uitvoerfuncties uitgelegd.

Sorteerfunctie

Hiermee sorteert u uitvoer tot sets.

Voorbeeld: De uitvoer sorteren in 5 sets

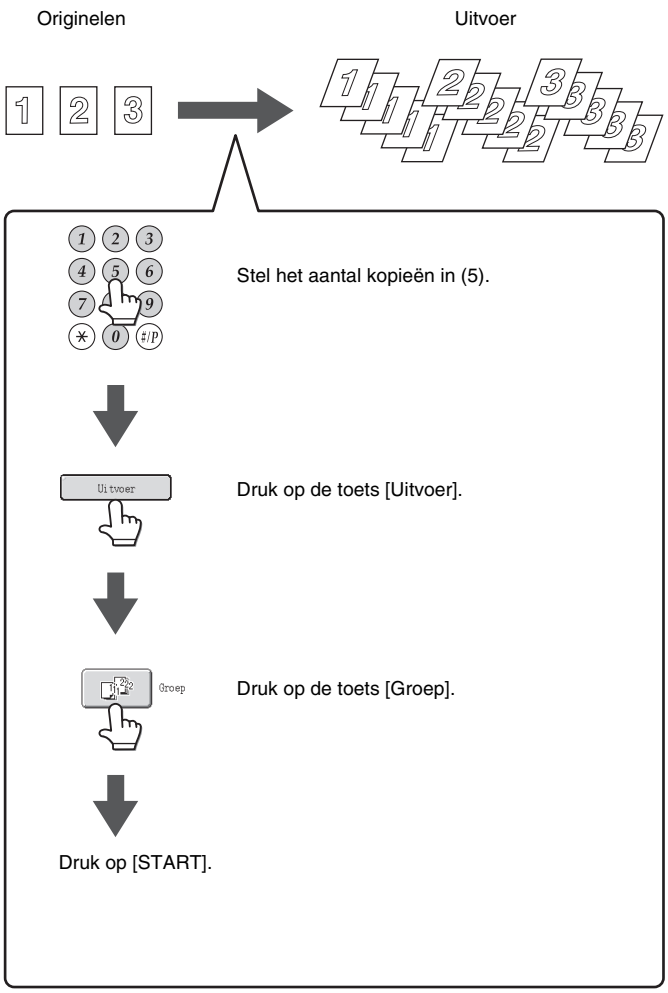


- De sorteerfunctie wordt automatisch geselecteerd wanneer u originelen plaatst in de automatische documentinvoer.
- Wanneer de Snelmap voor documentarchivering vol is, belemmert dit het kopiëren van een groot aantal originelen met de sorteerfunctie. Verwijder onnodige bestanden uit de Snelmap.

Groepeerfunctie

Met deze functie groepeert u kopieën per pagina.

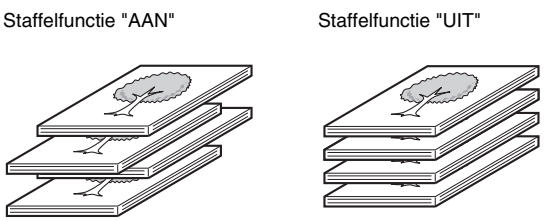
Voorbeeld: Groepen van 5 kopieën van elke pagina



De groepeerfunctie wordt automatisch geselecteerd wanneer u een origineel op de glasplaat plaatst.

Staffelfunctie

Met deze functie staffelt u elke set kopieën ten opzichte van de vorige set in de uitvoerlade, zodat het gemakkelijk wordt om sets kopieën te scheiden.



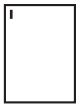
- U kunt de staffelfunctie niet gebruiken in de rechterlade.
- U kunt de staffelfunctie niet selecteren wanneer de functie nietsorteren is geselecteerd.

Inhoudsopgave

Functie Nietsorteren

Met de nietsorteerfunctie wordt de uitvoer gesorteerd tot sets en elke set wordt geniet en naar de lade gezonden.
Hieronder ziet u een overzicht van het verband tussen nietpositie, papierstand, toegestane papierformaten om te nieten en het aantal vellen dat kan worden geniet.
Voor de plaatsingsrichting van originelen raadpleegt u "Plaatsingsrichting origineel (voor nietsorteren)" (pagina 2-34).

Nietsorteren

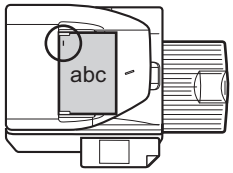
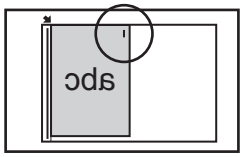
Nietposities	Verticaal gericht papier (staand)		Horizontaal gericht papier (liggend)	
Eén nietje in de linkerbovenhoek		**Geschikte papierformaten** A4, B5, 8-1/2" x 11", 16K **Aantal vellen dat u kunt nieten:** Max. 50 vellen*		• **Afwerkingeenheid** **Geschikte papierformaten** A3, B4, A4R, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R, 8K, 16KR **Aantal vellen dat u kunt nieten** A3, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8K: Max. 30 vellen* A4R, B5R, 8-1/2" x 11"R, 16KR: Max. 50 vellen*

* U kunt 2 vellen van maximaal 200g/m^2 invoegen als kaft en ze nieten. In dat geval kunt u 2 van het maximumaantal te nieten vellen aftrekken en zoveel vellen gebruiken.

- Het aantal bladen dat in een keer kan worden geniet omvat alle kaften en/of invoegvellen die worden geladen.
- Wanneer Orig. met gemengd formaat van de speciale functies wordt gebruikt met de instelling "Zelfde breedte", kunt u maximaal 30 vellen nieten op een afwerkingeenheid, ongeacht het papierformaat.

Plaatsingsrichting origineel (voor nietsorteren)

Wanneer u de functie nietsorteren gebruikt, moet u het origineel plaatsen zoals hieronder aangegeven. Dan kan het papier op de juiste plaats worden geniet.

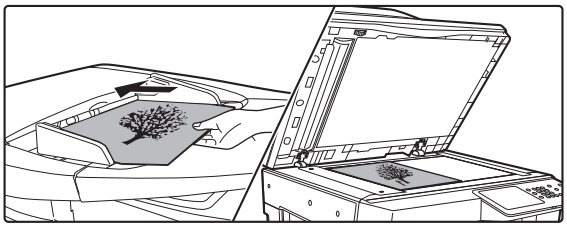
Nietsorteren	
Lade origineelinvoer	**Glasplaat**
Eén nietje (boven)	
	

Inhoudsopgave

KOPIEËN MAKEN MET DE HANDINVOER

Naast normaal papier kunt u met de handinvoer ook kopieën maken op transparanten, enveloppen, tabpapier en andere speciale media.
Zie voor meer informatie over papier dat in de handinvoerlade kan worden geplaatst, "BELANGRIJKE OPMERKINGEN OVER PAPIER" (pagina 1-31) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT". Zie voor voorzorgsmaatregelen bij het plaatsen van papier in de handinvoerlade, "PAPIER LADEN IN DE HANDINVOERLADE" (pagina 1-36) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".

1



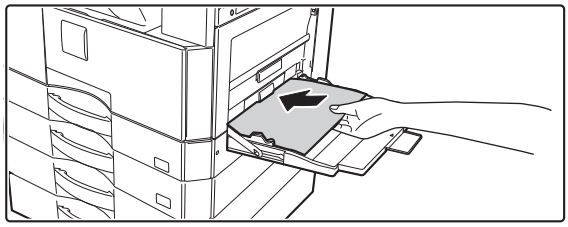
Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

Bij het plaatsen van het origineel op de glasplaat…

Nadat u het origineel op zijn plaats hebt gelegd, moet u de automatische origineelinvoer sluiten. Als die open blijft, zullen de delen die buiten het origineel vallen zwart worden gekopieerd, waardoor te veel toner zou worden verbruikt.

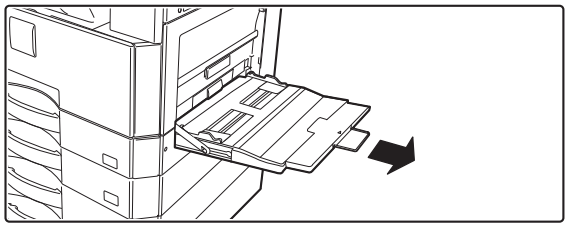
2



Plaats papier in de handinvoerlade.

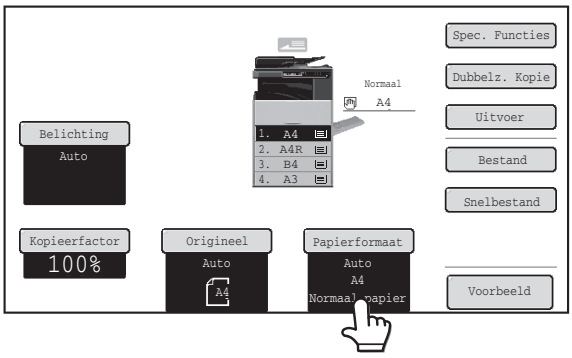
Plaats het papier met de afdrukzijde naar beneden.
Als het papiertype echter "Briefpapier" of "Voorbedrukt" is, laad het papier dan met de afdrukzijde naar boven*.

* Als "Uitschakelen van duplex" is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), laad het papier dan op de normale manier (met de bedrukte zijde omhoog in lade 1 t/m 5; bedrukte zijde omlaag in de handinvoerlade).



Trek het verlengstuk van de handinvoerlade uit wanneer u een groot vel papier laadt. Trek het verlengstuk van de handinvoerlade helemaal uit. Als u het verlengstuk van de handinvoerlade niet helemaal uittrekt, wordt het formaat van het geladen papier niet juist weergegeven.

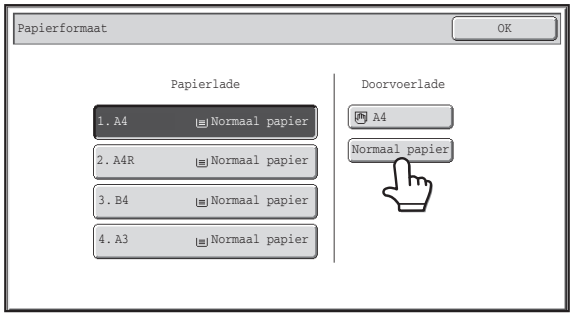
3



Druk op de toets [Papierformaat].

Inhoudsopgave

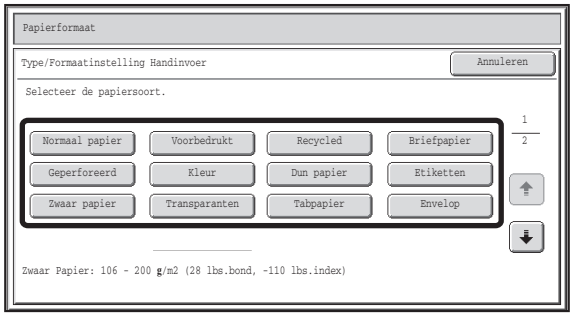
4



Controleer de instelling voor het papierformaat van de handinvoerlade. Druk op de papierformaattoets als u de instelling moet wijzigen.

Ga naar stap 7 als u het papierformaat en -type dat onder "Handinvoerlade" verschijnt niet hoeft te wijzigen.

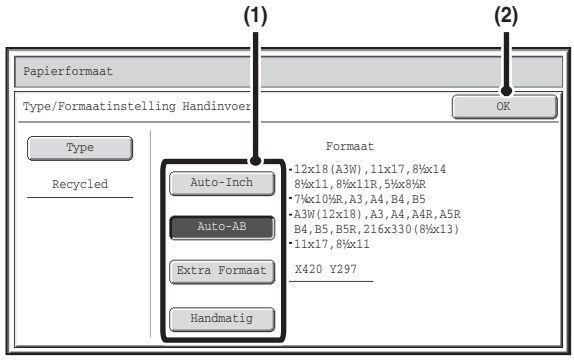
5



Selecteer de papiersoort die u gebruikt in de handinvoerlade.

Selecteer het papiertype dat u gaat gebruiken.

6



Stel het papierformaat in.

(1) Selecteer het papierformaat.

Toets [Auto-Inch]

Wanneer het papier in de handinvoerlade inchformaat (8-1/2" x 11", enz.) betreft, wordt het papierformaat automatisch gedetecteerd en het juiste formaat ingesteld.

Toets [Auto-AB]

Wanneer het papier in de handinvoerlade AB-formaat (A4, enz.) betreft, wordt het papierformaat automatisch gedetecteerd en het juiste formaat ingesteld.

Toets [Extra Formaat]

Druk op deze toets om getalswaarden in te voeren voor het formaat van het geplaatste papier.

☞ Druk op de toets papierformaat van de handinvoerlade. (pagina 2-37)

Toets [Handmatig]

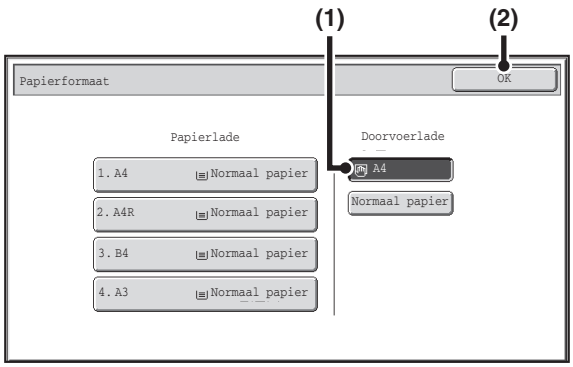
Door op deze toets te drukken, worden de toetsen [16K], [16KR] en [8K] weergegeven. Druk op een van deze toetsen als u het betreffende papierformaat heeft geplaatst.

(2) Tik op de toets [OK].

- Wanneer [Envelop] wordt geselecteerd, geef dan het formaat van de envelop op. Druk vervolgens op [OK].
- Controleer het formaat wanneer tabpapier wordt geselecteerd. Druk op de toets [Auto-Inch] of [Auto-AB]. Druk op [OK] als u klaar bent met het controleren of wijzigen van de instelling.

Inhoudsopgave

7



Selecteer de handinvoer.

(1) Druk op de papierformaattoets van de handinvoerlade.

(2) Tik op de toets [OK].

8

Druk op [START].

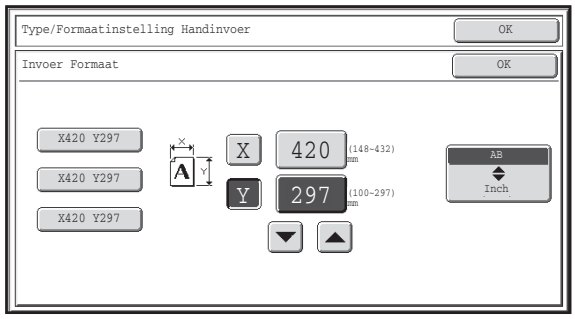
Het scannen begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u de originelen op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.
  Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie gebruikt. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Druk op de toets papierformaat van de handinvoerlade.

Als u op de toets [Extra Formaat] drukt, verschijnt het invoerscherm voor het papierformaat.



Druk op de cijferweergavetoets voor X (breedte) om een cijferinvoerscherm te openen. Voer de breedte van het papier met de cijfertoetsen in, en druk op [OK] in het cijferinvoerscherm.
Druk op de cijferweergavetoets voor Y (hoogte) om een cijferinvoerscherm te openen. Voer de hoogte van het papier met de cijfertoetsen in, en druk op [OK] in het cijferinvoerscherm.

- U kunt het getal ook met de toetsen wijzigen.
- Opgeslagen extra papierformaten worden in de toetsen aan de linkerzijde van het scherm weergegeven. Opgeslagen extra papierformaten worden in de systeeminstellingen opgeslagen. Meer informatie vindt u bij "Papierlade-Instellingen" (pagina 7-13) in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN". Als de toets voor het gewenste formaat wordt weergegeven, druk er dan op.

Inhoudsopgave

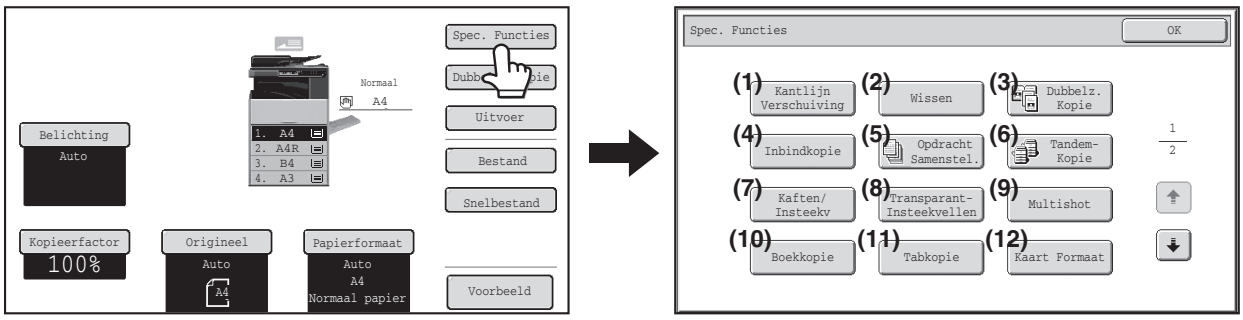
SPECIALE FUNCTIES

Dit hoofdstuk geeft uitleg over Kantlijn Verschuiving, Wissen, Dubbelz. kopie en andere speciale functies.

SPECIALE FUNCTIES

Het menuscherm voor speciale functies verschijnt als in het basisscherm de toets [Spec. Functies] wordt ingedrukt. Het menu van speciale functies bestaat uit twee sch ermen. Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen. Druk na het selecteren van instellingen voor speciale functies op [OK] in het menuscherm voor speciale functies om de instellingen te voltooien en terug te keren naar het basisscherm van de kopieermodus.

Menu voor speciale functies (eerste scherm)



(1) **Toets [Kantlijn Verschuiving]**

☞ MARGES TOEVOEGEN (kantlijnverschuiving) (pagina 2-41)

(2) **Toets [Wissen]**

☞ RANDSCHADUWEN WISSEN (wissen) (pagina 2-43)

(3) **Toets [Dubbelz. kopie]**

☞ NAAST ELKAAR LIGGENDE PAGINA'S VAN EEN INGEBONDEN DOCUMENT KOPIËREN (dubbelzijdige kopie) (pagina 2-45)

(4) **Toets [Inbindkopie]**

☞ KOPIEËN MAKEN VOOR BOEKJE (Inbindkopie) (pagina 2-47)

(5) **Toets [Opdracht Samenstel.]**

☞ EEN GROOT AANTAL ORIGINELEN TEGELIJK KOPIËREN (opdracht samenstellen) (pagina 2-50)

Wanneer de origineelklep is geïnstalleerd, wordt deze toets niet weergegeven.

(6) **Toets [Tandem-Kopie]**

☞ EEN GROOT AANTAL KOPIEËN MAKEN MET TWEE MACHINES (tandemkopie) (pagina 2-53)

De harde schijf is vereist.

(7) **Toets [Kaften/Insteekv]**

☞ ANDER SOORT PAPIER GEBRUIKEN VOOR OMSLAGEN (Kaften/Insteekvellen) (pagina 2-56)

Wanneer de origineelklep is geïnstalleerd, wordt deze toets niet weergegeven.

(8) **Toets [Transparant-Insteekvellen]**

☞ INSTEEKVELLEN TOEVOEGEN BIJ KOPIËREN OP TRANSPARANTEN (Transparant-insteekvellen) (pagina 2-67)

(9) **Toets [Multishot]**

☞ MEERDERE ORIGINELEN OP ÉÉN VEL KOPIËREN (Multishot) (pagina 2-69)

(10) **Toets [Boekkopie]**

☞ EEN BOEKJE KOPIËREN (boekkopie) (pagina 2-71)

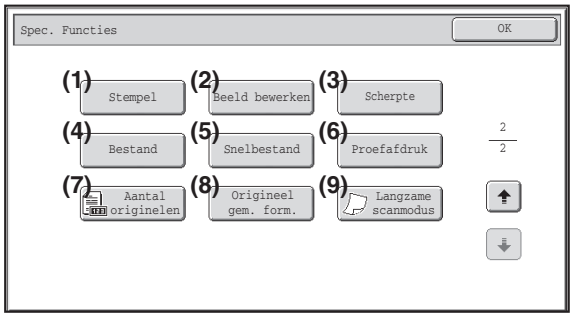
(11) **Toets [Tabkopie]**

☞ OPSCHRIFTEN KOPIËREN OP TABBLADEN (tabkopie) (pagina 2-75)

(12) **Toets [Kaart Formaat]**

☞ BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART KOPIËREN OP ÉÉN VEL PAPIER (Kaart Formaat) (pagina 2-77)

Menu voor speciale functies (tweede scherm)



(1) Toets [Stempel]

☞ DE DATUM OF EEN STEMPEL AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Stempel) (pagina 2-80)

(2) Toets [Beeld bewerken]

☞ TOETS [Beeld bewerken] (pagina 2-100)

(3) Toets [Scherpte]

☞ DE SCHERPTE VAN EEN AFBEELDING AANPASSEN (Scherpte) (pagina 2-109)

(4) Toets [Bestand]

Met deze toets kunt u een opdracht opslaan in een map van de documentarchiveringsfunctie.
De harde schijf is vereist.

(5) Toets [Snelbestand]

Met deze toets kunt u een opdracht opslaan in de map Snelbestand van de documentarchiveringsfunctie.
De harde schijf is vereist.

(6) Toets [Proefafdruk]

☞ KOPIEËN CONTROLEREN ALVORENS AF TE DRUKKEN (Proefafdruk) (pagina 2-110)

De harde schijf is vereist.

(7) Toets [Aantal originelen]

☞ HET AANTAL INGESCANDE ORIGINELE VELLEN CONTROLEREN ALVORENS TE KOPIËREN (Aantal originelen) (pagina 2-113)

(8) Toets [Origineel gem. form.]

☞ ORIGINELEN VAN VERSCHILLENDE FORMATEN KOPIËREN (Origineel gem. form.) (pagina 2-114)

Wanneer de origineelklep is geïnstalleerd, wordt deze toets niet weergegeven.

(9) Toets [Langzame scanmodus]

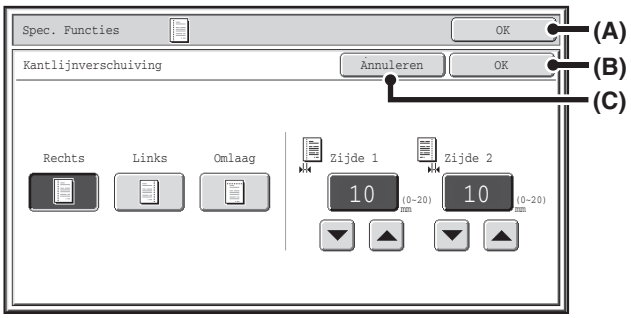
☞ KOPIËREN VAN DUNNE ORIGINELEN (Langzame scanmodus)(pagina 2-117)

Wanneer de origineelklep is geïnstalleerd, wordt deze toets niet weergegeven.

- U kunt speciale functies doorgaans combineren met andere speciale functies. Enkele combinaties zijn echter niet mogelijk. In dit geval wordt een bericht weergegeven dat de combinatie niet mogelijk is.
- Welk menu wordt weergegeven, hangt af van het land en de regio.

De toets [OK] en de toets [Annuleren]

In sommige gevallen verschijnen er in de schermen voor speciale functies twee toetsen [OK] en één toets [Annuleren]. De toetsen worden op de volgende manier gebruikt:



(A) De geselecteerde instellingen spec. functies invoeren en teruggaan naar het basisscherm voor kopieerfunctie.

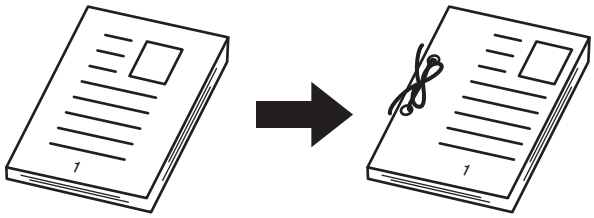
(B) De geselecteerde instellingen spec. functies invoeren en teruggaan naar het menuscherm voor speciale functies. Druk op deze toets wanneer u nog andere instellingen van spec. functies wilt selecteren.

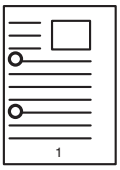
(C) Tijdens de selectie van instellingen spec. functies zorgt deze toets ervoor dat u terugkeert naar het menuscherm van speciale functies zonder dat de instellingen worden opgeslagen. Wanneer de instellingen voltooid zijn, worden hiermee de instellingen geannuleerd en keert u terug naar het menuscherm van speciale functies.

MARGES TOEVOEGEN (kantlijnverschuiving)

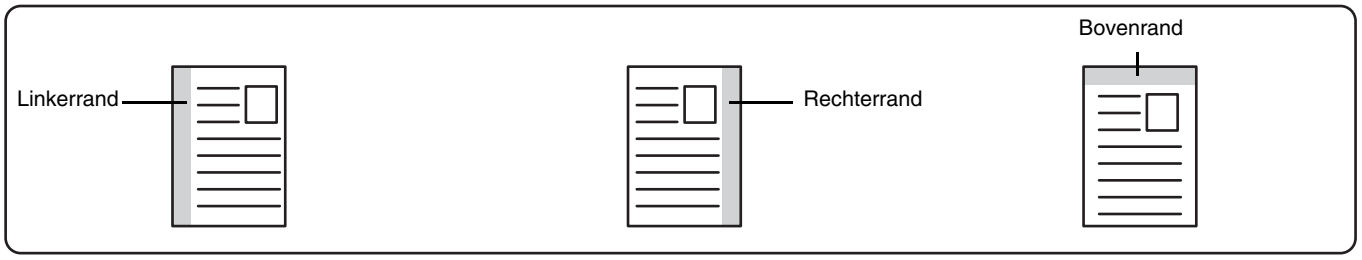
Met deze functie verschuift u de gekopieerde afbeelding naar rechts, links, omhoog of omlaag om de kantlijn aan te passen.
Dit is handig wanneer u de kopieën wilt binden met een touwtje of in een band.

Door de afbeelding naar rechts te verschuiven kunt u de kopieën aan de linkerrand binden met een touwtje.



Zonder kantlijnverschuiving	Met kantlijnverschuiving
	
De perforatiegaten vallen in de afbeelding.	De afbeelding is verschoven om ruimte te laten voor de gaten, zodat deze niet in de afbeelding vallen.

Posities kantlijnverschuiving



1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

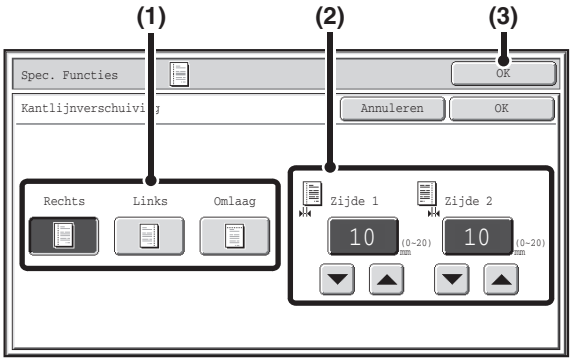
2 Speciale functies selecteren.

(1) **Druk op de toets [Spec. functies].**

(2) **Selecteer de toets [Kantlijnverschuiving].**

☞ Menu voor speciale functies (eerste scherm) (pagina 2-38)

3



Stel de kantlijnverschuiving in.

(1) **Druk op de positie voor de kantlijnverschuiving.**

Selecteer een van de drie posities.

(2) **Stel de mate van kantlijnverschuiving in met ▼ ▲.**

0 mm tot 20 mm (0" tot 1") is het mogelijke bereik voor de waarden.

(3) **Tik op de toets [OK].**

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

Inhoudsopgave

4

Druk op [START].

Het kopiëren begint.
Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

De functie Draaien kopie kan niet worden gebruikt in combinatie met kantlijnverschuiving.

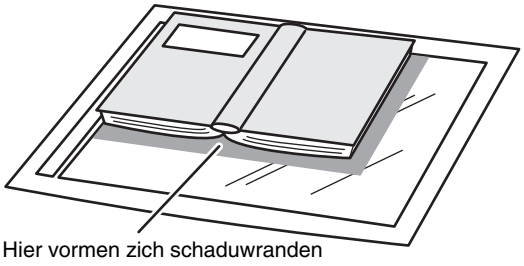
Als u een instelling voor kantlijnverschuiving wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

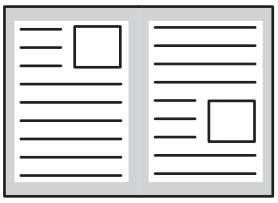
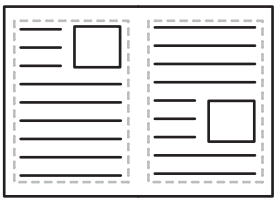
Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardinstelling Voor De Kantlijnverschuiving
De standaardinstelling voor de kantlijnverschuiving kan worden ingesteld op 0 mm tot 20 mm (0" tot 1"). De fabrieksinstelling is 10 mm (1/2").

RANDSCHADUWEN WISSEN (wissen)

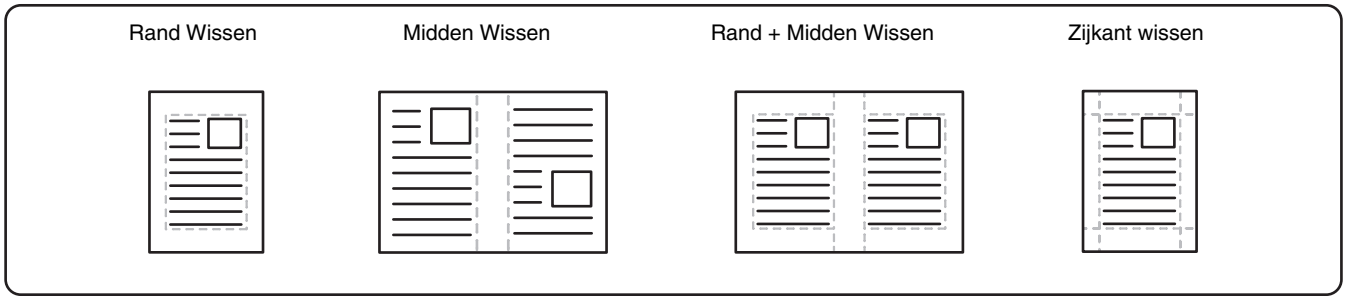
De functie Wissen wordt gebruikt om schaduwen te voorkomen die aan de randen van afbeeldingen kunnen optreden bij het kopiëren van dikke originelen of boeken.

Als u een dik boek kopieert...



Zonder de wisfunctie	Met de wisfunctie
	
Er verschijnen schaduwranden op de kopie.	Er verschijnen geen schaduwranden op de kopie.

Wisfuncties



1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

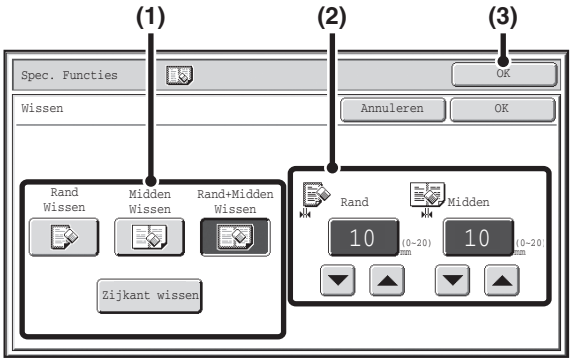
2 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Spec. functies].

(2) Druk op de toets [Wissen].

☞ Menu voor speciale functies (eerste scherm) (pagina 2-38)

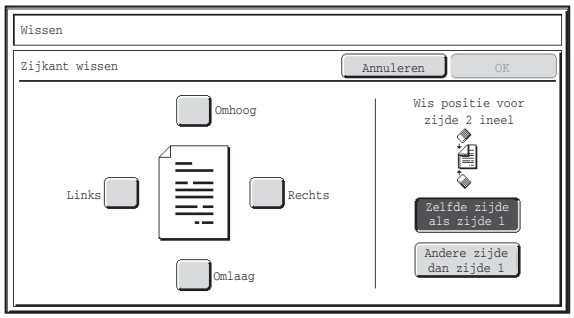
3



Selecteer de wisinstellingen.

(1) Druk op de gewenste wisfunctie.

Selecteer een van de vier posities.
Raak de toets [Zijkant wissen] aan om het volgende scherm te openen.



Tik op het aankruisvakje van de kant die u wenst te wissen en controleer of een vinkje verschijnt.
Stel de te wissen zijkant op de achterkant in wanneer u 1-zijdig naar 2-zijdig of 2-zijdig naar 2-zijdig kopieert.

- Als u op de toets [Zelfde zijde als zijde 1] drukt, zal de rand die in dezelfde positie ligt als op de voorzijde worden gewist.
- Als u op de toets [Andere zijde dan zijde 1] drukt, zal de rand die in de tegenovergestelde positie ligt als op gewiste rand op de voorzijde worden gewist.

Wanneer u de instellingen voor het wissen van de zijkant hebt afgewerkt, drukt u op de toets [OK].

(2) Stel de wisbreedte in met de toetsen ▼ ▲.

0 mm tot 20 mm (0" tot 1") is het mogelijke bereik voor de waarden.

(3) Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

4

Druk op [START].

Het kopiëren begint.
Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘).

Als u een combinatie van een wisinstelling met een kopieerfactor gebruikt, zal de wisbreedte veranderen volgens de geselecteerde factor.
Als de wisbreedte bijvoorbeeld 20 mm (1") is en de afbeelding tot 50% wordt verkleind, wordt de wisbreedte met op 10 mm (1/2") verkleind.

Wisinstelling annuleren
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

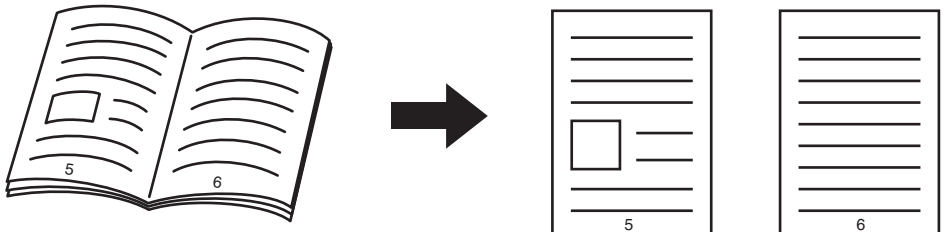
Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen
De standaardbreedte voor de wisstrook kan worden ingesteld op 0 mm tot 20 mm (0" tot 1"). De fabrieksinstelling is 10 mm (1/2").

Inhoudsopgave

NAAST ELKAAR LIGGENDE PAGINA'S VAN EEN INGEBONDEN DOCUMENT KOPIËREN (dubbelzijdige kopie)

Met de functie dubbelzijdige kopie krijgt u afzonderlijke kopieën van twee documentpagina's die u naast elkaar op de glasplaat plaatst. Deze functie is nuttig wanneer u kopieën maakt van de naast elkaar liggende pagina's van een boek of ander ingebonden document.

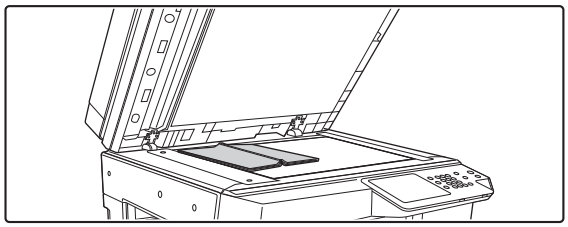
De naast elkaar liggende pagina's van een boek of ingebonden document kopiëren



Boek of ingebonden document

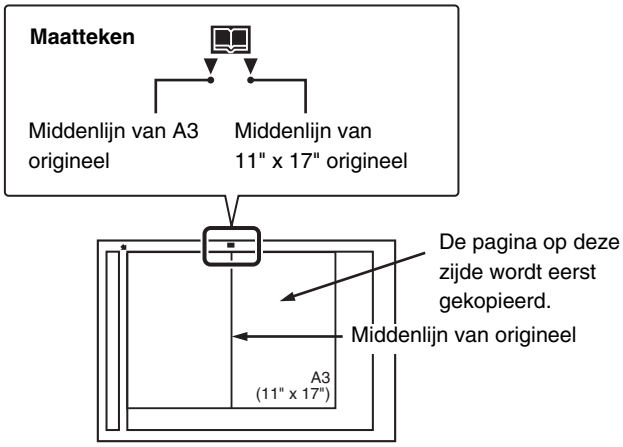
De naast elkaar liggende pagina's worden op twee kopiepagina's gekopieerd.

1

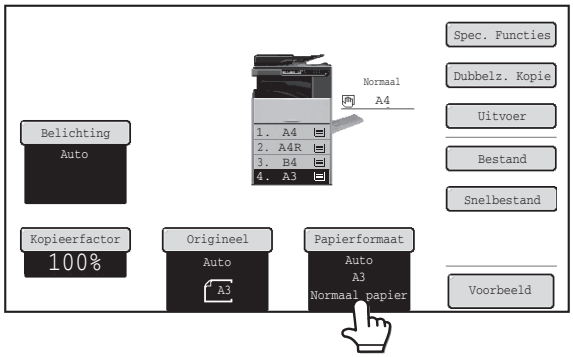


Plaats het origineel op de glasplaat.

Breng het midden van het origineel op één lijn met het juiste maatteken ▼.



2

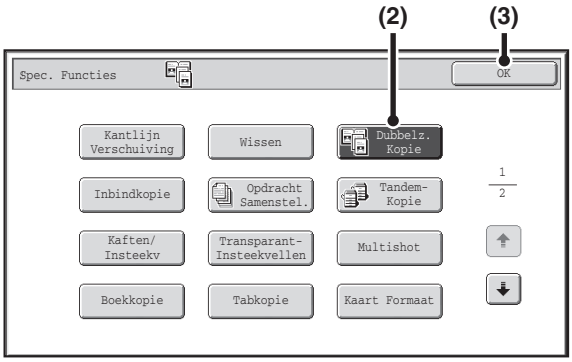


Selecteer papierformaat A4 (8-1/2" x 11").

Selecteer het papier zoals wordt uitgelegd in "PAPIERLADEN" (pagina 2-11).

Inhoudsopgave

3



Selecteer Dubbelz. Kopie.

(1) Druk op de toets [Spec. functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 2-38)

(2) Druk op de toets [Dubbelz. Kopie] zodat deze wordt gemarkeerd.

(3) Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

4

Druk op [START].

Het kopiëren begint.

Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] ( ).

- Als u de functie dubbelzijdige kopie gebruikt, moet u het origineel op de glasplaat plaatsen.
- Gebruik de wisfunctie om schaduwranden te wissen die worden veroorzaakt door de rug van een boek of ander ingebonden document. Let er echter wel op dat [Midden Wissen] en [Rand+Midden Wissen] niet kunnen worden gebruikt.

Als u dubbelzijdige kopie wilt annuleren...

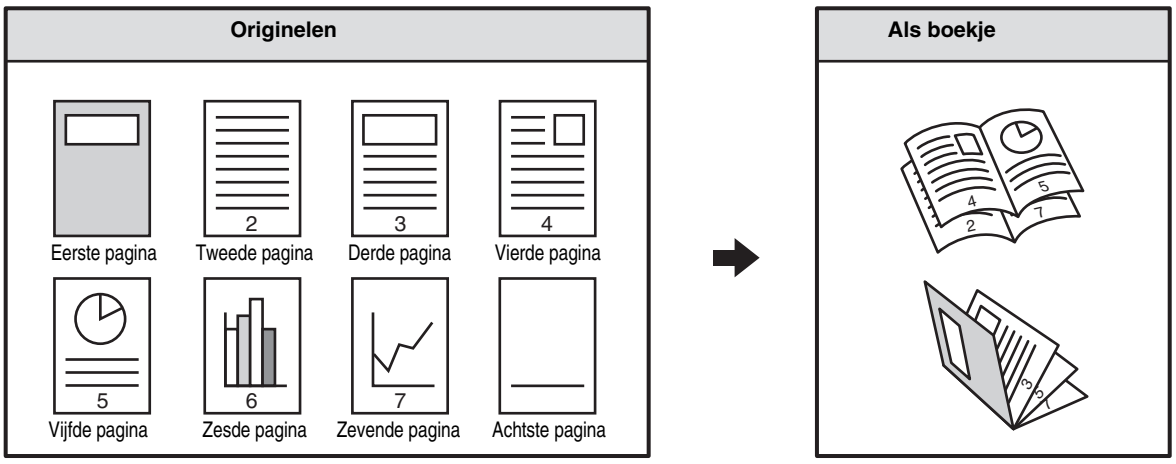
Druk op de toets [Dubbelz. Kopie] in het scherm van stap 3, zodat de toets wordt gemarkeerd.

Inhoudsopgave

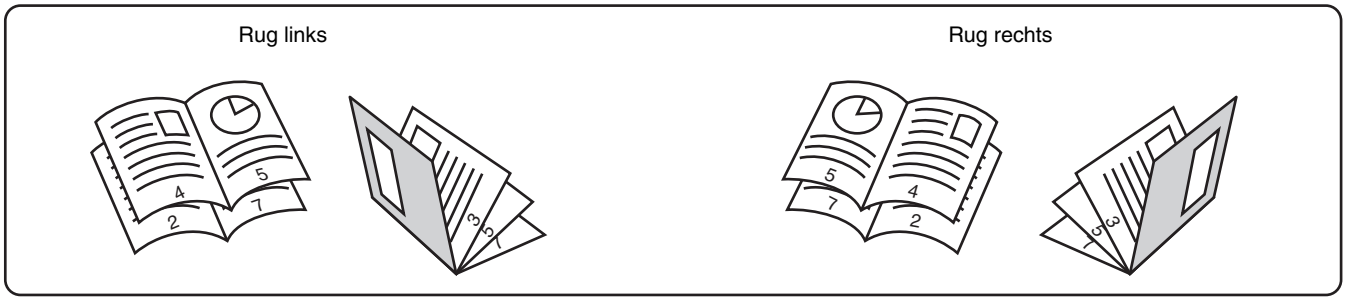
KOPIEËN MAKEN VOOR BOEKJE (Inbindkopie)

Met deze functie kopieert u twee origineelpagina's op de voorkant en twee origineelpagina's op de achterkant van elk vel papier, zodat u de kopieën op de middellijn kunt vouwen tot een boekje.
Deze functie is handig om kopieën te combineren tot een aantrekkelijk boekje of brochure.

Inbindkopie met acht origineelpagina's



Inbindkant



1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

Als de originelen 2-zijdig zijn, plaatst u ze in de origineelinvoerlade.

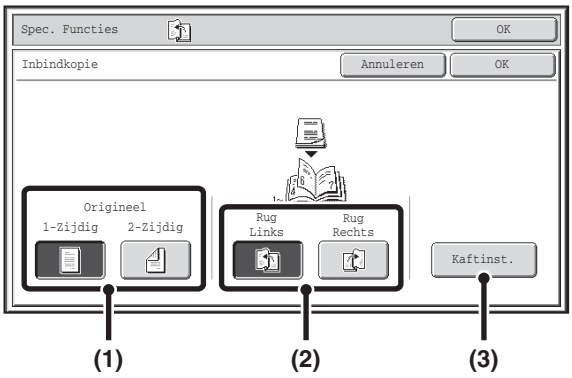
2 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Spec. functies].

(2) Druk op de toets [Inbindkopie].

☞ Menu voor speciale functies (eerste scherm) (pagina 2-38)

3



Selecteer de inbindkopie kopieerinstellingen.

(1) Druk op de toets [1-Zijdig] als het origineel 1-zijdig is. Druk op de toets [2-Zijdig] als het origineel 2-zijdig is.

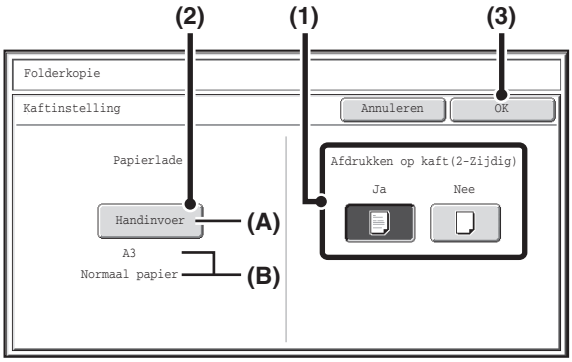
Wanneer de origineelklep is geïnstalleerd, wordt de toets [2-Zijdig] niet weergegeven.

(2) Selecteer de inbindrand ([Rug Links] of [Rug Rechts]).

(3) Druk op de toets [Kaftinst.] om een kaft in te voegen.

Als u geen kaft wilt invoegen, ga dan naar de stap 5.
Wanneer de origineelklep is geïnstalleerd, kunt u niet drukken op de toets [Kaftinstelling].

4



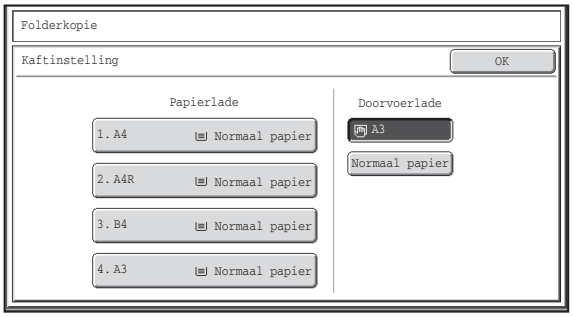
Selecteer de instellingen voor de kaft.

(1) Als u wilt kopiëren op de kaft, drukt u op de toets [Ja]. Druk anders op de toets [Nee].

(2) Selecteer de papiereninstellingen voor de kaft.

(A) De momenteel geselecteerde papierlade voor de kaft wordt weergegeven.
(B) Het formaat en de papiersoort in de momenteel geselecteerde lade worden weergegeven.

Als u de papierlade voor de kaft wilt wijzigen, drukt u op de toets "Papierlade".
Als u op de toets "Papierlade" drukt, verschijnt het scherm om de lade te kiezen. Selecteer de papierlade voor de kaft in het ladekeuzescherm en druk op [OK].



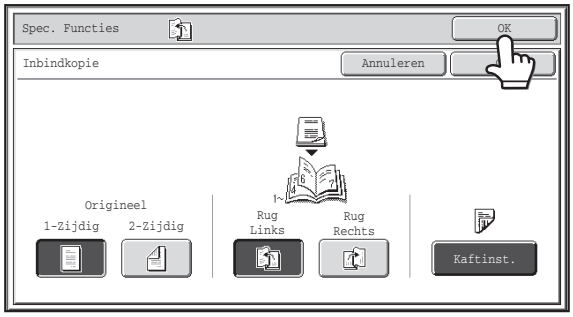
(3) Tik op de toets [OK].

Als op de kaft wordt gekopieerd, kunt u geen etikettenvellen, transparanten en tabpapier gebruiken.

Als u kaftinstellingen wilt annuleren...
Druk op [Annuleren].

Inhoudsopgave

5



Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

6

Druk op [START].

Het kopiëren begint.
Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de glasplaat gebruikt. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

- Als u inbindkopieën wilt maken van een boek of ander ingebonden origineel, gebruikt u de functie boekkopie.
- Als u de functie inbindkopie selecteert wordt automatisch 2-zijdige kopieerfunctie geselecteerd. Wanneer u instellingen selecteert die 2-zijdig kopiëren verhinderen, kunt u de functie inbindkopie niet gebruiken.
- Scan de originelen op volgorde van de eerste pagina tot de laatste pagina. De kopieervolgorde wordt automatisch aangepast door het apparaat. Er worden vier origineelpagina's gekopieerd op elk vel papier. Als het aantal originelen niet een veelvoud is van vier, worden aan de het eind automatisch blanco pagina's geproduceerd.

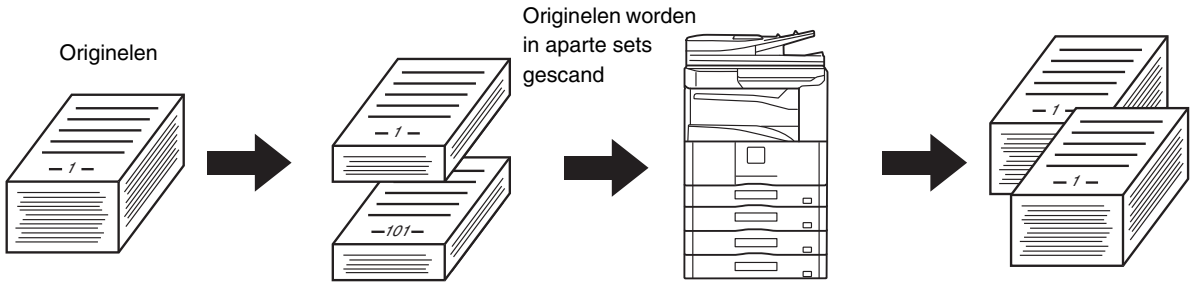
Als u het maken van inbindkopieën wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

Inhoudsopgave

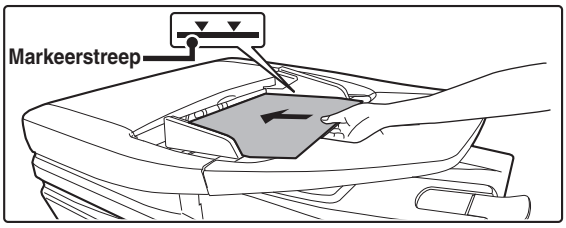
EEN GROOT AANTAL ORIGINELEN TEGELIJK KOPIËREN (opdracht samenstellen)

Druk op deze toets wanneer u dunne originelen wilt scannen met behulp van de automatische documentinvoerlade.
Als u een groot aantal originelen kopieert, kunt u met deze functie de originelen in sets verdelen om vervolgens elke set afzonderlijk in de automatische documentinvoerlade te plaatsen.
Gebruik deze functie wanneer u alle originelen in één bestand wilt kopiëren, terwijl het aantal originelen groter is dan het maximale aantal dat in de invoerlade past.
Deze functie is handig wanneer u kopieën van een groot aantal originelen wilt sorteren in meerdere sets. Omdat alle originelen binnen één taak worden gekopieerd, wordt u de moeite bespaard van het sorteren van de kopieën, iets wat wel nodig was geweest als de originelen in afzonderlijke kopieertaken waren verdeeld.
Als u originelen in sets scant, verdeel de vellen dan zo dat geen van de sets meer vellen bevat, dan u kunt laden en begin het scannen van de set met de eerste pagina. De instellingen die u voor de eerste set kiest kunnen worden gebruikt voor de overige sets.

De kopieën voor een groot aantal originelen sorteren in twee sets



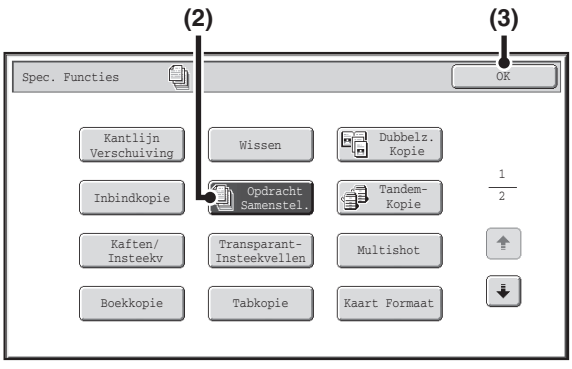
1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de documentinvoer.

Steek de originelen helemaal in de lade van de documentinvoer. In de documentinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

2



Selecteer Opdracht Samenstel.

(1) **Druk op de toets [Spec. functies].**

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 2-38)

(2) **Druk op [Opdracht Samenstel.] zodat de toets wordt gemarkeerd.**

(3) **Tik op de toets [OK].**

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

Inhoudsopgave

3 **Druk op de toets [START] om de eerste set originelen te scannen.**

Het scannen begint.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

4 **Plaats de volgende set originelen en druk op de toets [START].**

Herhaal deze stap totdat u alle originelen hebt gescand.

De kopieerinstellingen (alleen Belichting, Papierformaat en Kopieerfactor) kunnen voor iedere set originelen worden gewijzigd. Als u het kopieformaat wilt aanpassen, volg dan de stappen bij "De kopieerinstellingen wijzigen voor elke set originelen".

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ). Alle gescande data wordt gewist.

5 **Druk op de toets [Lezen Klaar].**

Als u het kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Indien de Snelmap van de modus documentarchivering vol is, wordt de functie opdracht samenstellen belemmerd. Verwijder onnodige bestanden uit de Snelmap.

Als u de functie opdracht samenstel. wilt annuleren...
Druk op [Opdracht Samenstel.] in het scherm van stap 2 zodat de toets wordt gemarkeerd.

Inhoudsopgave

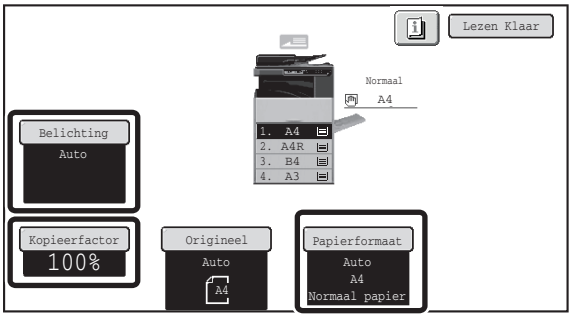
De kopieerinstellingen wijzigen voor elke set originelen

De kopieerinstellingen (alleen Belichting, Papierformaat en Kopieerfactor) kunnen voor iedere set originelen worden gewijzigd.
Voer onderstaande stap uit voordat u op de [Start]-toets drukt om de originelen in stap 4 hierboven te scannen.

1

Druk op [Wijzigen].

2



Wijzig in het scherm dat wordt weergegeven de gewenste kopieerinstellingen en druk op de [Start]-toets.

De originelen worden gescand volgens de gewijzigde kopieerinstellingen.
Om het wijzigen van de kopieerinstellingen te annuleren en te beginnen met kopiëren zonder de nieuwe originelen te scannen, drukt u op de [Lezen Klaar]-toets.

- Het origineelformaat kan niet handmatig worden aangepast met de toets [Origineel]. Als de automatische originelendetectiefunctie werkt, wordt het originele formaat voor elke geplaatste set originelen gedetecteerd.
- Als de handinvoerlade wordt geselecteerd, is het niet mogelijk de papiersoort te wijzigen.
- Indien "X-y zoom" werd ingesteld voor de verhouding toen het vorige origineel werd ingescand, zal het niet mogelijk zijn om de verhouding te wijzigen.
- Als "Opdr. samenst." wordt gebruikt in combinatie met onderstaande functies dan wordt de toets [Wijzigen] niet weergegeven in het scherm van stap1 hierboven.
  Inbindkopie, tandemkopie, kaften/insteekvellen, transparanten, multi-shot, boekkopie, tabkopie, nieten/sorteren

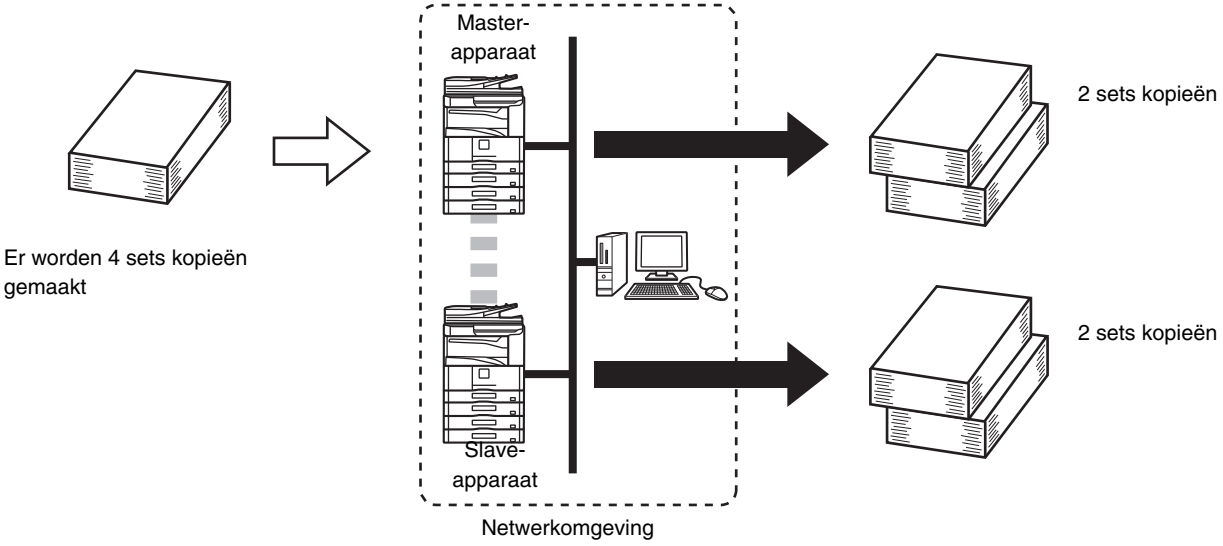
Inhoudsopgave

EEN GROOT AANTAL KOPIEËN MAKEN MET TWEE MACHINES (tandemkopie)

Voor deze functie is de harde schijf vereist.
Voor deze functie moet de harde schijf uitbreidingskit zijn geïnstalleerd.
Een grote kopieeropdracht kunt u verdelen over twee apparaten die zijn aangesloten op hetzelfde netwerk.
Op elk apparaat wordt de helft van de kopieën afgedrukt, zodat minder tijd nodig is voor de opdracht.

Master-apparaat en slave-apparaat

In de volgende uitleg is het master-apparaat het apparaat waarmee de originelen worden gescand. Het slave-apparaat is een ander apparaat dat in het master-apparaat wordt opgegeven om te helpen met kopiëren. Het wordt niet gebruikt voor het scannen van de originelen.



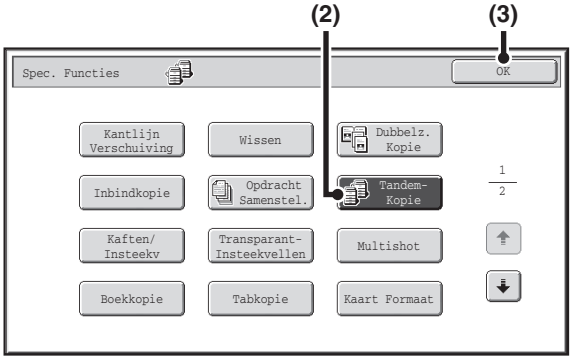
Voordat u de functie tandem-kopie gebruikt

- Als u deze functie wilt gebruiken, moeten twee apparaten zijn aangesloten op uw netwerk. U kunt met deze functie de opdracht alleen verdelen over één extra apparaat, ook al zijn er nog meer apparaten aangesloten op het netwerk.
- Om de functie tandemkopie te kunnen gebruiken moet "Instelling tandemverbinding" zijn geconfigureerd in de systeeminstellingen (beheerder).
- Wanneer u de systeeminstellingen configureer op het masterapparaat, hebt u het IP-adres van het slave-apparaat nodig. Als poortnummer kunt u het best de standaardinstelling gebruiken (50001). Verander het poortnummer niet, tenzij u problemen hebt met deze instelling. De tandeminstellingen moeten worden geconfigureerd door uw netwerkbeheerder. Als het master-apparaat en het slave-apparaat van rol wisselen, configureert u op het slave-apparaat het IP-adres van het master-apparaat. Hetzelfde poortnummer kan voor beide machines worden gebruikt.

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Selecteer tandem-kopie.

(1) Druk op de toets [Spec. functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 2-38)

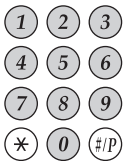
(2) Druk op de toets [Tandem-Kopie] zodat deze wordt gemarkeerd.

(3) Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

Inhoudsopgave

3



Stel het aantal kopieën (aantal sets) in met de cijfertoetsen.

U kunt maximaal 999 kopieën (sets) instellen. Wanneer u drukt op de toets [START], worden de kopieën automatisch verdeeld tussen de master- en slave-apparaten.
Als u een oneven aantal kopieën instelt, wordt de extra set afgedrukt door het master-apparaat.

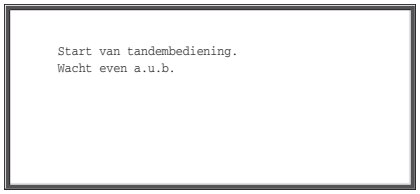
Als het aantal kopieën niet juist is ingesteld...
Druk op de toets [WISSEN] (C) en voer het juiste aantal in.

4

Druk op [START].

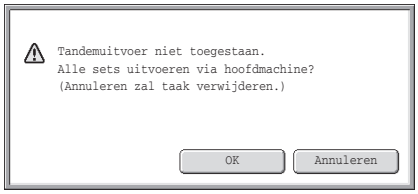
Het kopiëren begint.
Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de glasplaat gebruikt. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Het volgende scherm verschijnt wanneer u op de toets [START] drukt.



Als het bericht verschijnt, begint het tandemkopiëren.

Als tandem-kopie niet mogelijk is, verschijnt het volgende scherm.



Als u wilt zorgen dat het master-apparaat alle kopieën maakt, drukt u op [OK]. Als u de opdracht wilt annuleren, drukt u op de toets [Annuleren].

- **Om het scannen te annuleren...**
  Druk op de toets [STOP] ( ).
- **Als u tandem-kopie wilt annuleren...**
  Druk op de toets [STOP] ( ) op zowel het master- als het slave-apparaat.

Inhoudsopgave

In deze situatie...

Als het papier van het apparaat op raakt

Als het papier van het master-apparaat of het slave-apparaat opraakt, wordt de opdracht opgeschort in het apparaat waar het papier op is, terwijl het apparaat dat nog papier bevat, doorgaat. Wanneer het papier wordt bijgevuld op het apparaat waar het op was, wordt de opdracht hervat.

Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld

Gebruikersauthenticatie is ingeschakeld op het master-apparaat: tandem-kopie is mogelijk.
Gebruikersauthenticatie is ingeschakeld op het slave-apparaat, maar niet op het master-apparaat: tandem-kopie is niet mogelijk.

Als tandemkopiëren wordt uitgevoerd zonder het aantal kopieën in te stellen:

Er verschijnt een bericht en het master-apparaat en het slave-apparaat zullen beide een set kopieën maken (in totaal twee sets).

Als u tandem-kopie wilt annuleren...

Druk op [Tandem-Kopie] in het scherm van stap 2 zodat de toets niet wordt gemarkeerd.

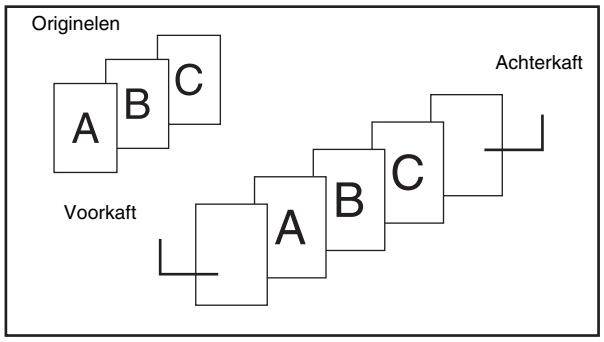
Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling tandemverbinding

Deze moet zijn geconfigureerd om de tandemfunctie te gebruiken. Hiermee kunt ook de tandemfunctie ook uitschakelen.

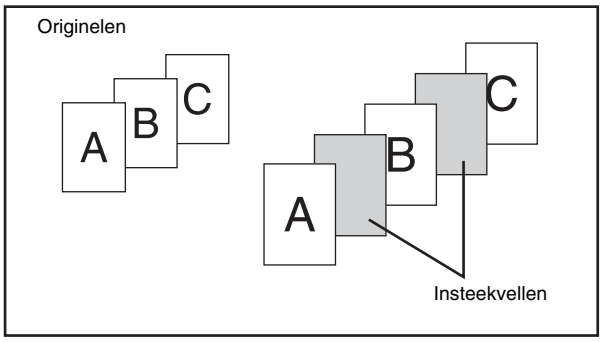
ANDER SOORT PAPIER GEBRUIKEN VOOR OMSLAGEN (Kaften/Insteekvellen)

Voor deze functie is de automatische documentinvoer vereist.
Als u de automatische documentinvoer gebruikt, kunt u andere soorten papier invoegen als voor- en achterkaft van een kopieeropdracht. Ook kunt u een ander soort papier toevoegen als insteekvel op gespecificeerde pagina's.

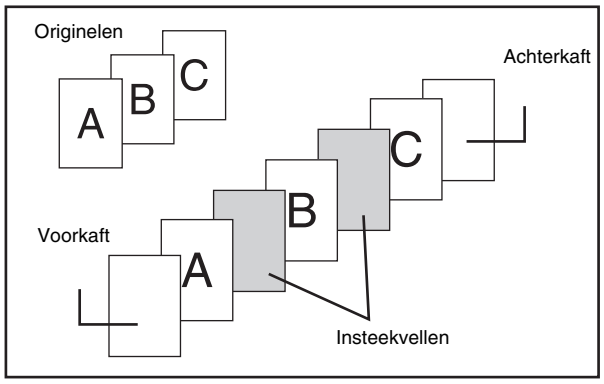
Voorbeeld van het toevoegen van kaften



Voorbeeld van het toevoegen van insteekvellen



Voorbeeld van het toevoegen van kaften/insteekvellen



Over de uitleg van kaften en insteekvellen

U kunt kaften en insteekvellen op allerlei manieren gebruiken. Om de uitleg eenvoudig te houden, worden kaften en insteekvellen afzonderlijk behandeld. Voor specifieke voorbeelden raadpleegt u "Voorbeelden van kaften en insteekvellen" (pagina 2-133).

Voorbereidingen voor het gebruik van kaften en insteekvellen

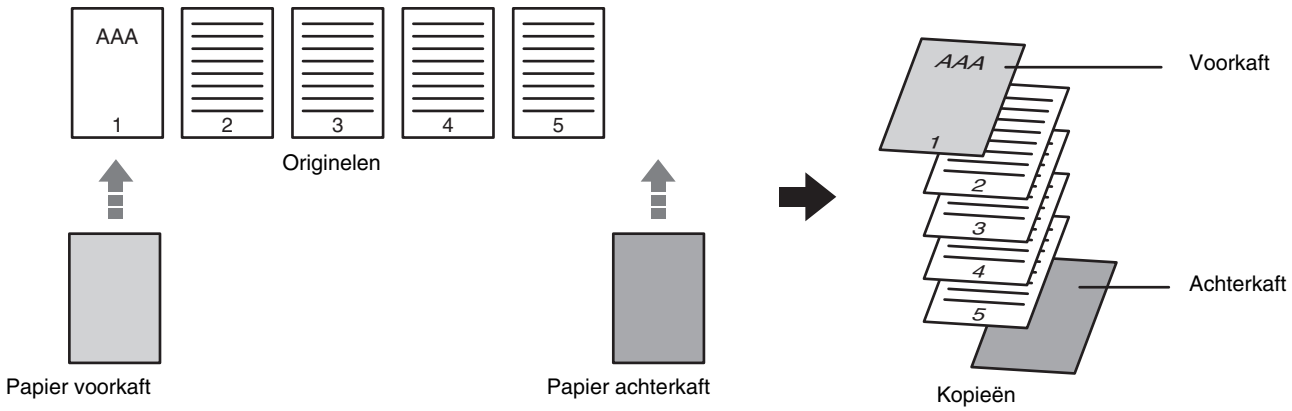
- Laad het papier voor kaft/insteekvellen in de lade voordat u de functie Kaften/Insteekv gebruikt.
- Alvorens de functie Kaften/Insteekv te selecteren plaatst u de originelen in de origineelinvoer. Vervolgens selecteert u 1-zijdig of 2-zijdig kopiëren en selecteert u het aantal kopieën en andere gewenste kopieerinstellingen. Als u deze instellingen hebt opgegeven, selecteert u de Kaften/Insteekv.
- U moet de originelen scannen met de automatische documentinvoer. U kunt niet de glasplaat gebruiken.
- Voor kaften kan er maar één vel worden ingevoegd voor de voorkant en ook maar één vel voor de achterkant. U kunt maximaal 100 insteekvellen invoegen. U kunt niet twee insteekvellen invoegen tussen dezelfde twee pagina's.
- Wanneer u 2-zijdige originelen 2-zijdig kopieert, kunt u geen insteekvel invoegen tussen de voor- en achterkant van een origineel.

Inhoudsopgave

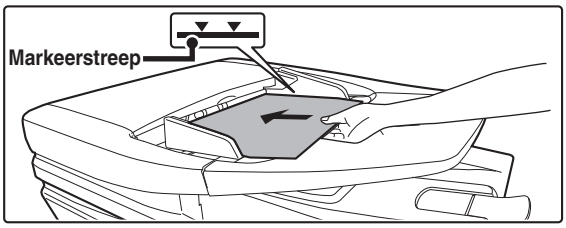
KAFTEN INVOEGEN IN KOPIEN (kaftinstellingen)

Voor deze functie is de automatische documentinvoer vereist.
U kunt een ander soort papier invoegen op plaatsen die overeenkomen met de voorkaft en de achterkaft van een kopieeropdracht.
Dit is nuttig om documenten in aantrekkelijke vorm te ordenen en om een ander soort papier te gebruiken als kaft op een ramingspagina of een vergelijkbaar document.
U kunt kaften gebruiken in combinatie met insteekvellen.

Kopiëren op een voorkaft en invoegen samen met een achterkaft



1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de documentinvoer.

Steek de originelen helemaal in de lade van de documentinvoer. In de documentinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

U kunt niet de glasplaat gebruiken.

2

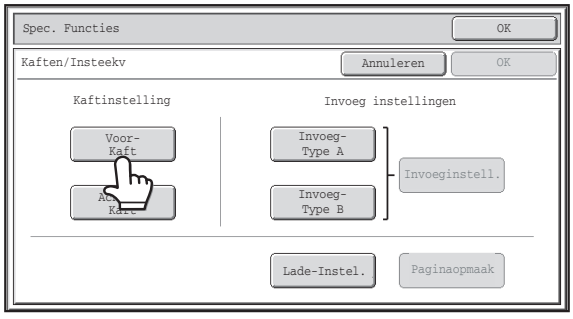
Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Spec. functies].

(2) Druk op de toets [Kaften/Insteekv].

☞ Menu voor speciale functies (eerste scherm) (pagina 2-38)

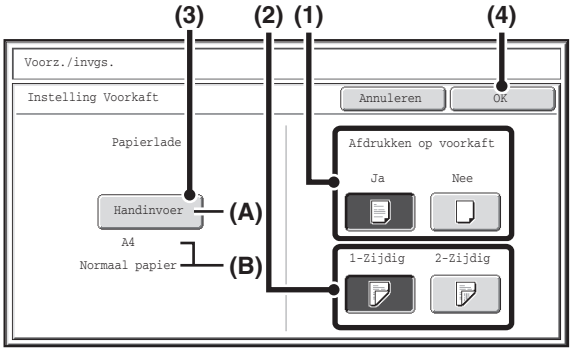
3



Druk op de toets [Voor-Kaft].

Inhoudsopgave

4



Selecteer de instellingen voor de kaft.

(1) Als u wilt kopiëren op de kaft, drukt u op de toets [Ja]. Druk anders op de toets [Nee].

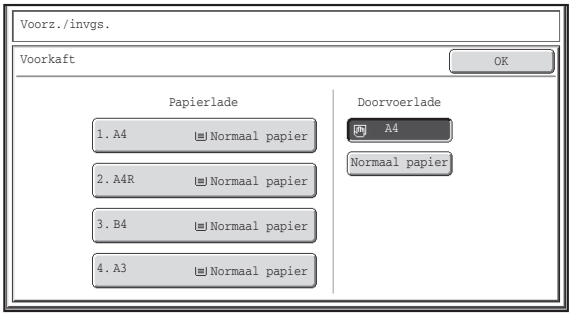
Als de toets [Nee] wordt ingedrukt, wordt alleen het invoegen van een voor-/achterblad uitgevoerd.
Ga in dat geval door met stap (3).

(2) Druk op de toets [1-Zijdig] om op één zijde van de kaft te kopiëren. Druk op de toets [2-Zijdig] om op beide zijden van de kaft te kopiëren.

(3) Selecteer de papiereninstellingen voor de kaft.

(A) De momenteel geselecteerde papierlade voor de kaft wordt weergegeven.
(B) Het formaat en de papiersoort in de momenteel geselecteerde lade worden weergegeven.

Als u de papierlade voor de kaft wilt wijzigen, drukt u op de toets "Papierlade".
Als u op de toets "Papierlade" drukt, verschijnt het scherm om de lade te kiezen. Selecteer de papierlade voor de kaft in het ladekeuzescherm en druk op [OK].

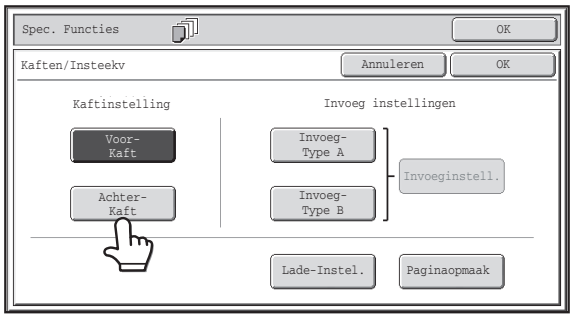


(4) Tik op de toets [OK].

Als op de kaft wordt gekopieerd, kunt u geen etikettenvellen, transparanten en tabpapier gebruiken. U kunt tabpapier invoegen als daar niet op wordt gekopieerd.

Als u kaftinstellingen wilt annuleren...
Druk op [Annuleren].

5

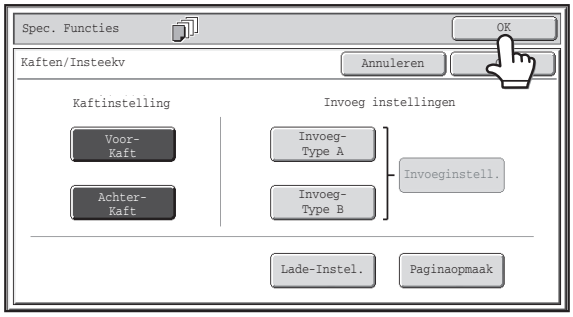


Als u een achterkaft wil invoegen, drukt u op de toets [Achter-Kaft].

Het scherm van stap 4 verschijnt. De procedures zijn hetzelfde als voor de voorkaft. Volg de procedures in stap 4.
Vervang "Voorkaft" door "Achterkaft" in de procedure.

Inhoudsopgave

6



Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.
Druk op de toets [Invoeg-Type A] of de toets [Invoeg-Type B] om invoeginstellingen te selecteren.

☞ INSTEEKVELLEN INVOEGEN IN KOPIEËN (Invoeginstellingen) (pagina 2-60)

Als u uw instellingen wilt controleren, drukt u op de toets [Paginaopmaak].

☞ KAFT/INSTEEKVELINSTELLINGEN WIJZIGEN (paginaopmaak) (pagina 2-64)

7

Druk op [START].

Het kopiëren van de originelen in de origineelinvoer begint.

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

- U kunt niet de glasplaat gebruiken.
- U kunt geen kaftinstellingen selecteren als het invoegen van kaften en insteekvellen is uitgeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder).

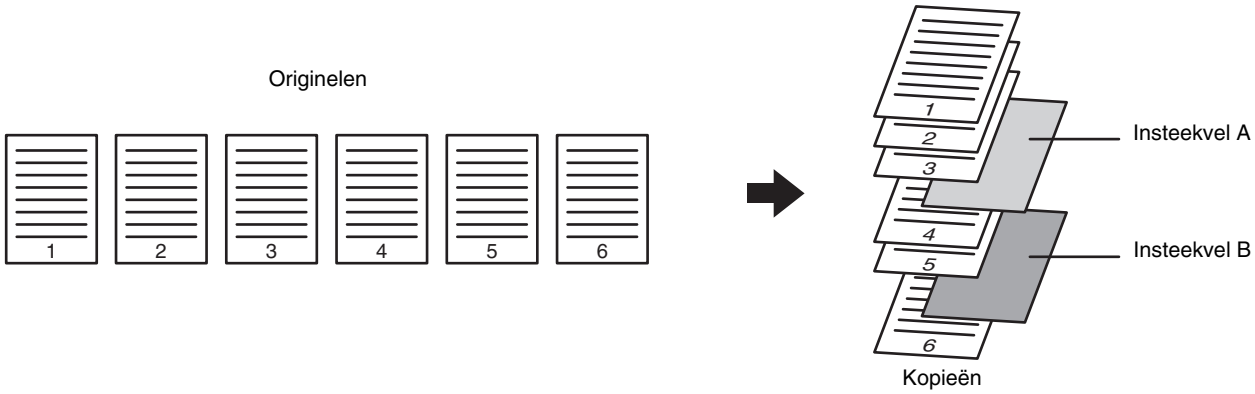
Als u het invoegen van kaften wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

Inhoudsopgave

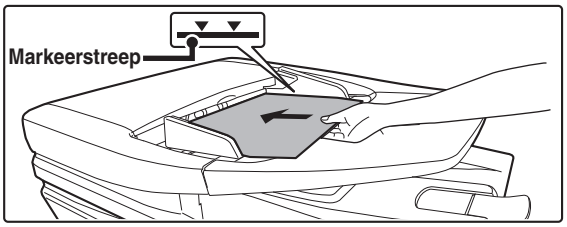
INSTEEKVELLEN INVOEGEN IN KOPIEËN (Invoeginstellingen)

Voor deze functie is de automatische documentinvoer vereist.
U kunt op opgegeven pagina's van kopieën automatisch een ander soort papier invoegen. U kunt twee soorten papier gebruiken als insteekvellen, en de insteekposities voor beide afzonderlijk opgeven.
U kunt kaften gebruiken in combinatie met insteekvellen.

Voorbeeld: Insteekvel A na pagina 3 en insteekvel B na pagina 5.



1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de documentinvoer.

Steek de originelen helemaal in de lade van de documentinvoer. In de documentinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

U kunt niet de glasplaat gebruiken.

2

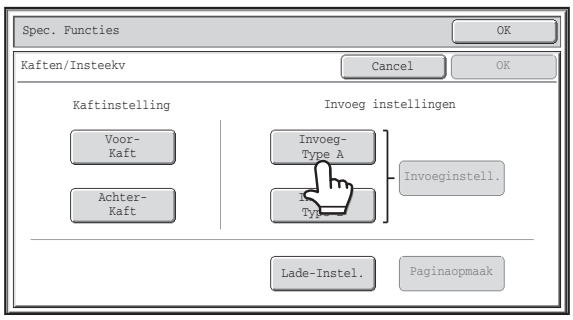
Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Spec. functies].

(2) Druk op de toets [Kaften/Insteekv].

☞ Menu voor speciale functies (eerste scherm) (pagina 2-38)

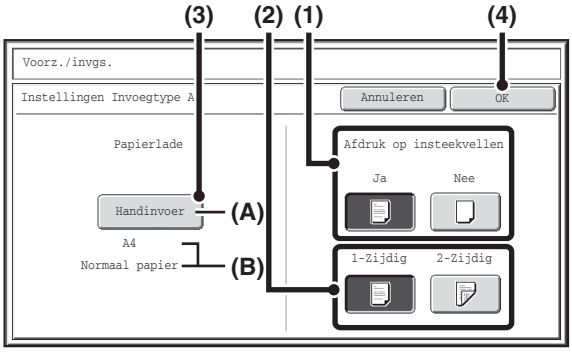
3



Druk op de toets [Invoegtype A].

Inhoudsopgave

4



Selecteer de instellingen voor invoegen.

(1) Druk op [Ja] als u op het insteekvel wilt kopiëren. Druk anders op de toets [Nee].

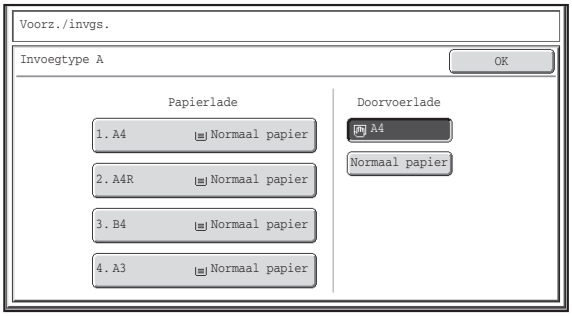
Als de toets [Nee] is ingedrukt, wordt alleen het invoeren van een insteekvel uitgevoerd.
Ga in dat geval door met stap (3).

(2) Druk op de toets [1-Zijdig] om één zijde van het insteekvel te kopiëren. Druk op de toets [2-Zijdig] om beide zijden van het insteekvel te kopiëren.

(3) Selecteer de instellingen voor papierinvoegen.

(A) De momenteel geselecteerde papierlade voor het insteekvel wordt weergegeven.
(B) Het formaat en de papiersoort in de momenteel geselecteerde lade worden weergegeven.

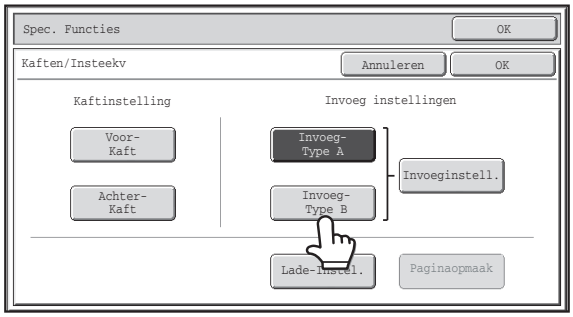
Als u de papierlade voor de insteekvellen wilt wijzigen, drukt u op de toets "Papierlade".
Als u op de toets "Papierlade" drukt, verschijnt het scherm om de lade te kiezen. Selecteer de gewenste papierlade in het ladekeuzescherm en druk op [OK].



(4) Tik op de toets [OK].

Als op beide zijden van het insteekvel wordt gekopieerd, kunt u geen etikettenvellen, transparanten en tabpapier gebruiken. U kunt tabpapier invoegen als daar niet op wordt gekopieerd.

5

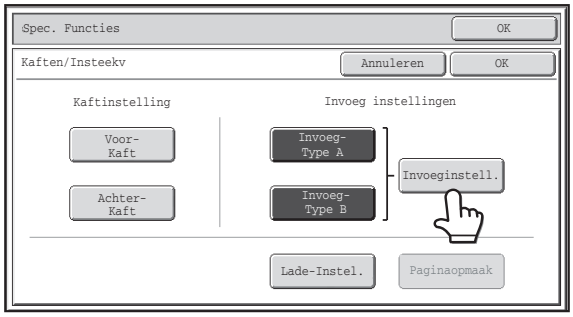


Als u een ander soort insteekvel wilt invoegen, drukt u op de toets [Invoegtype B].

Het scherm van stap 4 verschijnt. U selecteert de instellingen op dezelfde manier als voor invoegtype A. Volg de procedures in stap 4.
Vervang in de procedure "Invoeg-Type A" door "Invoeg-Type B".

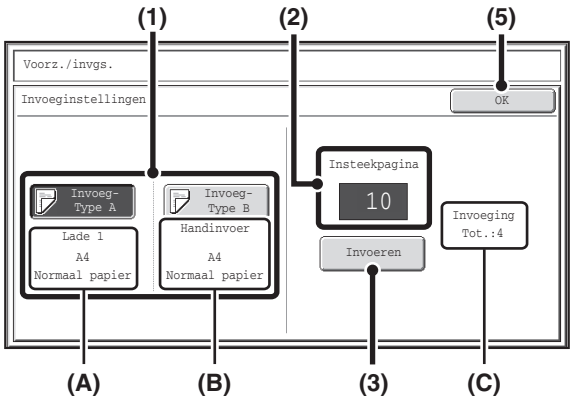
Inhoudsopgave

6



Druk op de toets [Invoeginstell.].

7



Geef de pagina's op waar insteekvellen A en B worden ingevoegd.

(1) Druk op de toets [Invoegtype A] of de toets [Invoegtype B].

Geef de pagina op waar het gemarkeerde insteekvel wordt ingevoegd.

(A) Geeft de lade aan die is geselecteerd voor invoegtype A, alsmede het papierformaat en de papiersoort.

(B) Geeft de lade aan die is geselecteerd voor invoegtype B, alsmede het papierformaat en de papiersoort.

Wanneer de toets [Invoeg-Type A] is gemarkeerd, worden de insteekinstellingen voor het insteekvel toegepast op [Invoeg-Type A]. Wanneer de toets [Invoeg-Type B] is gemarkeerd, worden de insteekinstellingen toegepast op [invoeg-Type B].

(2) Geef met de cijfertoetsen het paginanummer op waar het insteekvel wordt ingevoegd.

Voor meer informatie raadpleegt u "Insteekvellen (kopiëren van 1-zijdige originelen)" (pagina 2-138) en "Insteekvellen (kopiëren van 2-zijdige originelen)" (pagina 2-138).

U kunt op de toets [WISSEN] (C) drukken om de standaardinstelling van het geselecteerde item te herstellen. Als u een fout hebt gemaakt, drukt u op de toets [WISSEN] (C) en voert u het juiste nummer in.

(3) Druk op [Invoeren].

(C) Geeft het totaal aantal insteekvellen aan. U kunt maximaal 100 insteekvellen invoegen. Als u meerdere insteekvellen wilt invoegen, drukt u op de toets [Invoeren] telkens nadat u met de cijfertoetsen een invoegpaginanummer (invoegpositie) hebt opgegeven.

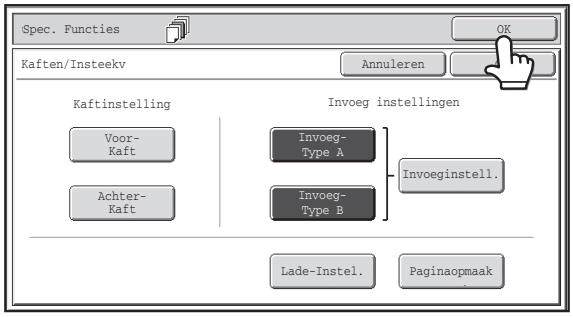
(4) Als u een ander insteekvel wilt invoegen, herhaalt u stap (1) tot (3).

(5) Tik op de toets [OK].

Als op beide zijden van het insteekvel wordt gekopieerd, kunt u geen etikettenvellen, transparanten en tabpapier gebruiken. U kunt tabpapier invoegen als daar niet op wordt gekopieerd.

Inhoudsopgave

8



Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.
Druk op de toets [Voorkaft] of de toets [Achterkaft] om de kaftinstellingen te selecteren.

☞ KAFTEN INVOEGEN IN KOPIEN (kaftinstellingen) (pagina 2-57)

Als u uw instellingen wilt controleren, drukt u op de toets [Paginaopmaak].

☞ KAFT/INSTEEKVELINSTELLINGEN WIJZIGEN (paginaopmaak) (pagina 2-64)

9

Druk op [START].

Het kopiëren van de originelen in de origineelinvoer begint.

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

- Gebruik hetzelfde formaat papier voor insteekvellen als voor de kopieën.
- U kunt maximaal 100 insteekvellen invoegen. U kunt niet twee insteekvellen invoegen tussen dezelfde twee pagina's.
- Wanneer u 2-zijdige originelen 2-zijdig kopieert, kunt u geen insteekvel invoegen tussen de voor- en achterkant van een origineelpagina.
- U kunt geen kaft/insteekvelinstellingen selecteren als het invoegen van kaften en insteekvellen is uitgeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder).

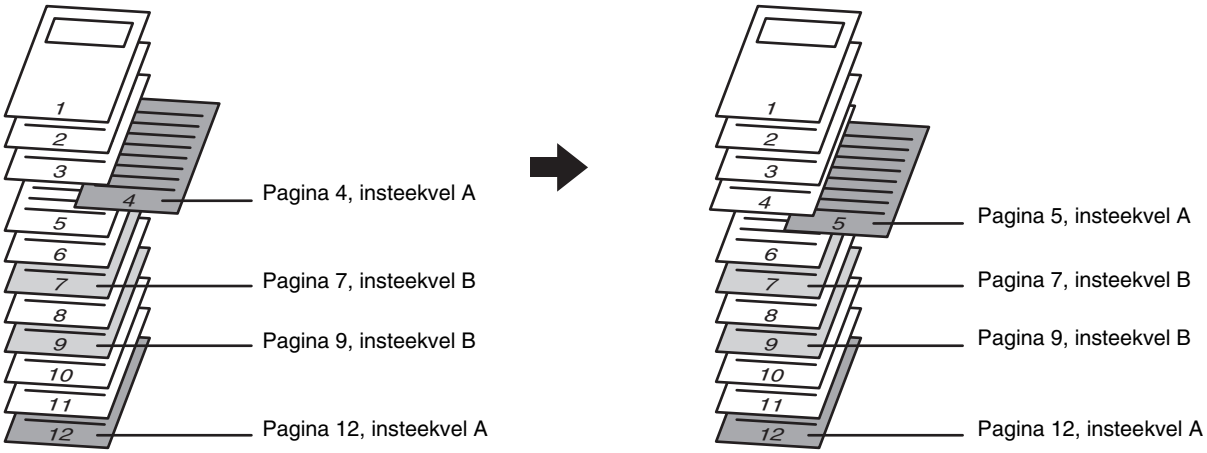
Als u het invoegen van kaften wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

Inhoudsopgave

KAFT/INSTEEKVELINSTELLINGEN WIJZIGEN (paginaopmaak)

Voor deze functie is de automatische documentinvoer vereist.
U kunt kaft- en insteekvelinstellingen combineren.
In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u instellingen voor voltooide kaften en insteekvellen controleert, en insteekvellen wijzigt of wist.

Insteekvel A wijzigen van pagina 4 tot pagina 5



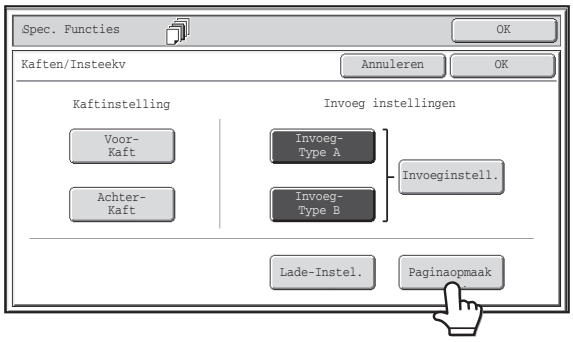
1 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Spec. functies].

(2) Druk op de toets [Kaften/Insteekv].

☞ Menu voor speciale functies (eerste scherm) (pagina 2-38)

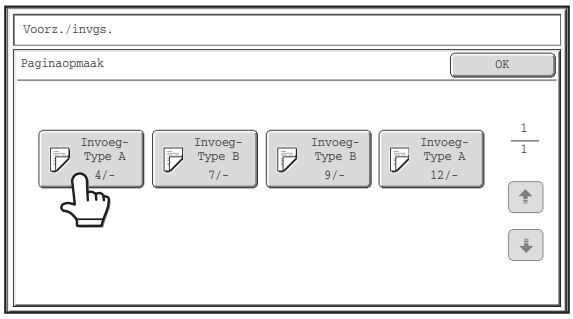
2



Druk op de toets [Paginaopmaak].

Inhoudsopgave

Voorbeeld: Druk op insteekvel A op pagina 4.



3

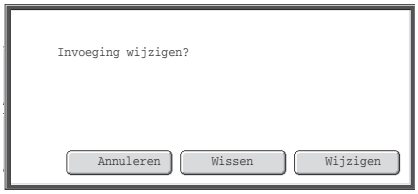
Druk op de toets voor de pagina die u wilt wissen of wijzigen.

Als u de instelling niet hoeft te wijzigen, druk dan op [OK] en ga verder met stap 6.

- Elke toets toont een pictogram van een afdrukafbeelding en de invoegpagina.
- Als er meerdere schermen zijn, kunt u van scherm wisselen door op de toetsen ↓ ↑ te drukken.

Druk op de toets [Voorkaft] of de toets [Achterkaft] om een kaft de wijzigen en ga naar stap 4.

Druk op de toets van de invoegpagina die u wilt bewerken of wissen. Het volgende scherm wordt weergegeven.



- Als u de pagina wilt wissen, drukt u op de toets [Wissen]. Nadat u de pagina hebt gewist, drukt u op [OK] en gaat u verder met stap 6.
- Als u de pagina wilt wijzigen, drukt u op de toets [Wijzigen].
  Druk op de toets [Invoeg-Type A] of de toets [Invoeg-Type B] om een insteekvel te wijzigen en ga naar stap 5.
- Als u wilt annuleren, drukt u op de toets [Annuleren].

Pictogrammen

: Alleen kopiëren op voorkant

: Alleen kopiëren op achterkant

: 2-zijdige kopie

: Niet kopiëren

Voor insteekvellen verschijnt ook de invoegpagina.

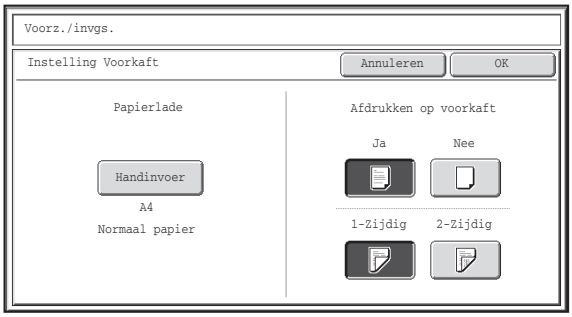
* staat voor een paginanummer.

*/-: Alleen kopiëren op de voorkant op pagina *

/: 2-zijdige kopie op pagina */*

<*: Insteekvel zonder kopiëren op pagina *

4



Wijzig de instellingen van de voor- en achterkaft.

De instellingen worden op dezelfde manier gewijzigd zoals ze aanvankelijk waren geconfigureerd. Zie stap 4 van "KAFTEN INVOEGEN IN KOPIEN (kaftinstellingen)" (pagina 2-57) om de kaftinstellingen te wijzigen.

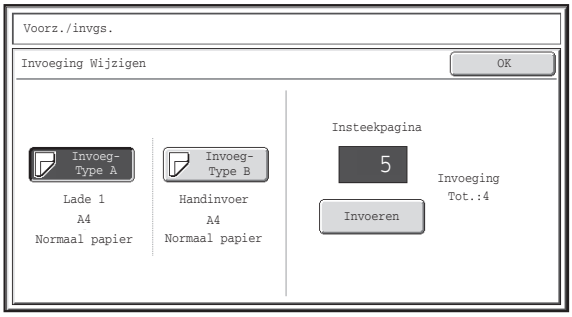
Nadat u de instellingen hebt gewijzigd, drukt u op [OK] en keert u terug naar stap 3.

Als u kaftinstellingen wilt annuleren...

Druk op [Annuleren].

Inhoudsopgave

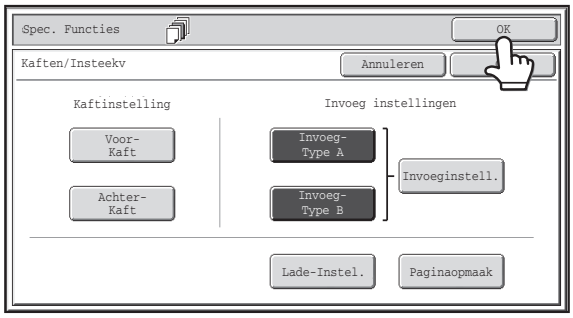
5



Wijzig de instellingen voor invoegtype A/B.

De instellingen worden op dezelfde manier gewijzigd zoals ze aanvankelijk waren geconfigureerd. Zie stap 7 van "INSTEEKVELLEN INVOEGEN IN KOPIEËN (Invoeginstellingen)" (pagina 2-60) om de instellingen voor insteekvellen te wijzigen.
Nadat u de instellingen hebt gewijzigd, drukt u op [OK] en keert u terug naar stap 3.

6



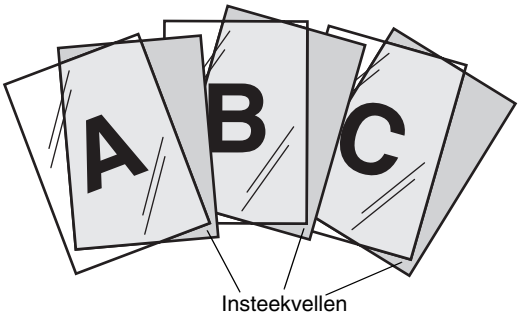
Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

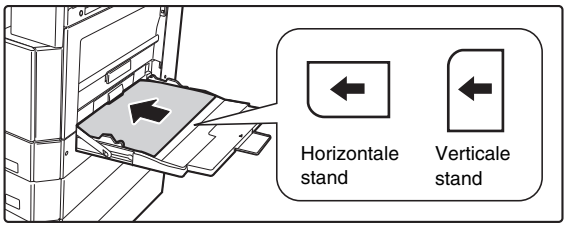
Inhoudsopgave

INSTEEKVELLEN TOEVOEGEN BIJ KOPIËREN OP TRANSPARANTEN (Transparant-insteekvellen)

Wanneer u kopieert op transparanten, blijven de vellen mogelijk aan elkaar plakken door de statische elektriciteit. Met de functie transparant-insteekvellen kunt u automatisch een vel papier invoegen tussen elk vel transparant, zodat u de transparanten gemakkelijk kunt pakken. Ook kunt u kopiëren op de insteekvellen.



1



Plaats het transparant in de handinvoerlade.

- U kunt transparanten alleen gebruiken in de handinvoerlade.
- Plaats de transparant ondersteboven in de handinvoerlade.
  Bij het plaatsen van transparanten dient de afgeronde hoek van het vel hier te zitten:
  - Aan de voorzijde en de linkerkant als de transparant in horizontale stand is.
  - Aan de achterzijde en de linkerkant als de transparant in verticale stand is.
- Configureer na het invoeren van de transparant de instellingen voor handinvoer zoals wordt uitgelegd bij "KOPIEËN MAKEN MET DE HANDINVOER" (pagina 2-35).

2

Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

3

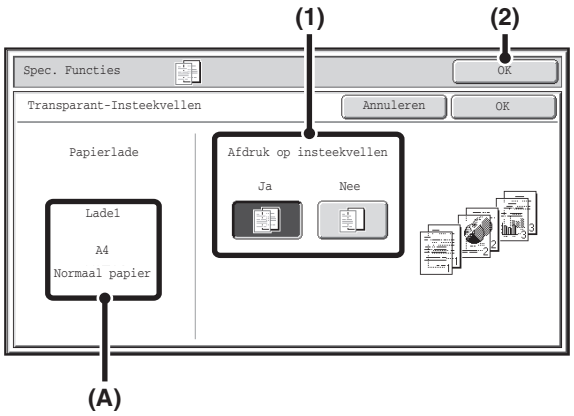
Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toets [Transparent-Insteekvellen].

☞ Menu voor speciale functies (eerste scherm) (pagina 2-38)

4



Selecteer de instellingen voor invoegen.

(1) Selecteer of er wordt gekopieerd op het insteekpapier: ([Ja] of [Nee]).

(2) Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

Uitleg van (A)

Wanneer transparanten worden geselecteerd als invoegvellen, wordt er automatisch geschikt papier geselecteerd voor de invoegvellen. De automatisch geselecteerde papierlade, het automatisch geselecteerde papierformaat en het automatisch geselecteerde papiertype worden hier weergegeven.

5

Druk op [START].

Het kopiëren begint.

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

- U kunt in deze functie niet het aantal kopieën selecteren.
- Wanneer u 2-zijdig kopieert, kunt u alleen de functie "2-zijdig naar 1-zijdig" gebruiken.

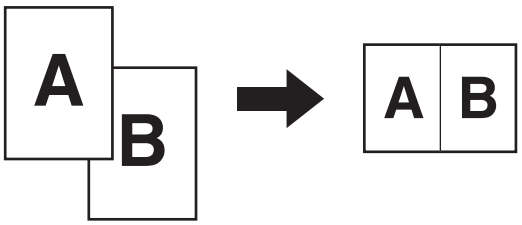
Als u de instelling voor transparant-insteekvellen wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

Inhoudsopgave

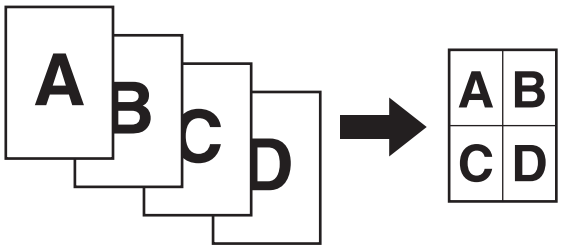
MEERDERE ORIGINELEN OP ÉÉN VEL KOPIËREN (Multishot)

U kunt meerdere origineelpagina's in één uniforme lay-out kopiëren op één vel papier. Selecteer 2-in-1 als u twee origineelpagina's wilt kopiëren op één vel, of 4-in-1 om vier origineelpagina's te kopiëren op één vel. Deze functie is handig als u meerdere pagina's compact wilt presenteren of een overzicht wilt geven van alle pagina's in een document.

2 in 1 kopiëren



4 in 1 kopiëren



1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

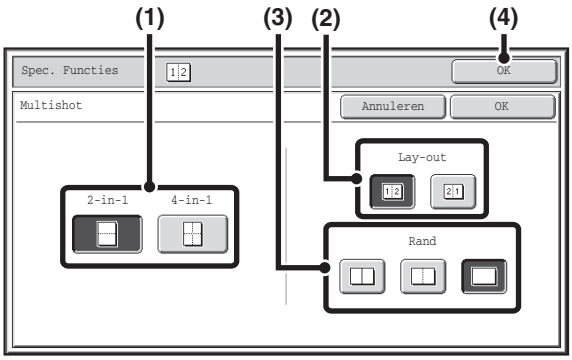
2 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toets [Multishot].

☞ Menu voor speciale functies (eerste scherm) (pagina 2-38)

3



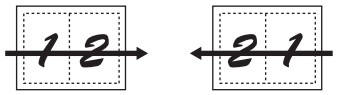
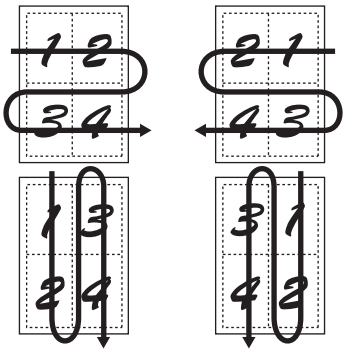
Selecteer het aantal originelen dat u wilt kopiëren op één vel papier, de lay-out en de rand.

(1) Druk op de toets [2-in-1] of [4-in-1].

Zo nodig worden de afbeeldingen gedraaid.

(2) Selecteer de lay-out.

Selecteer de volgorde waarin de originelen worden geordend op de kopie.

Aantal pagina's	Lay-out
2-in-1	
4-in-1	

De pijlen in bovenstaand diagram geven aan hoe de afbeeldingen zijn geordend.

(3) Selecteer de rand.

U kunt selecteren: ononderbroken lijnen, stippellijnen of geen lijnen.

(4) Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

4

Druk op [START].

Het kopiëren begint.

Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de glasplaat gebruikt. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] ( ).

Als u de functie multishot gebruikt wordt automatisch de juiste kopieerfactor ingesteld op basis van origineelformaat, papierformaat en het aantal originelen dat u wilt kopiëren op één vel. De minimale verkleinfactor is 25%. Op grond van het origineelformaat, papierformaat en het geselecteerde aantal origineelpagina's moet de kopieerfactor misschien kleiner zijn dan 25%. Wanneer in dat geval wordt gekopieerd op 25%, wordt mogelijk een deel van de originele afbeeldingen afgesneden.

Als u een instelling multishot wilt annuleren...

Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

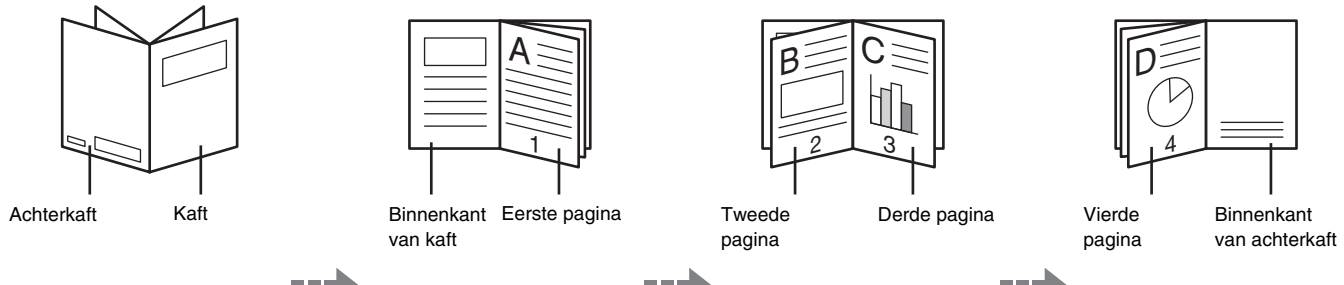
Inhoudsopgave

EEN BOEKJE KOPIËREN (boekkopie)

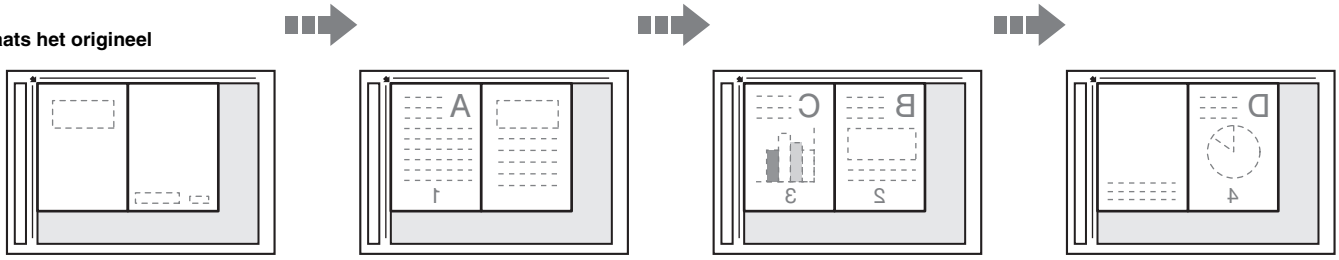
Met deze functie maakt u een kopie van de twee naast elkaar liggende pagina's van een open boek of ander ingebonden document.
Met deze functie maakt u kopieën die u op de middellijn kunt vouwen om een boekje te maken.
Deze functie is handig om kopieën te combineren tot een aantrekkelijk boekje of brochure.

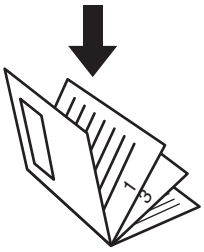
Hoe u het origineel plaatst

Originelen



Plaats het origineel





De kopieën hebben dezelfde lay-out als het origineel.

1 Speciale functies selecteren.

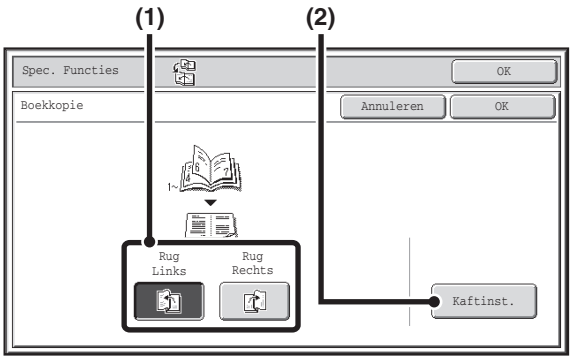
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toets [Boekkopie].

☞ Menu voor speciale functies (eerste scherm) (pagina 2-38)

Inhoudsopgave

2



Selecteer de inbindkopie kopieerinstellingen.

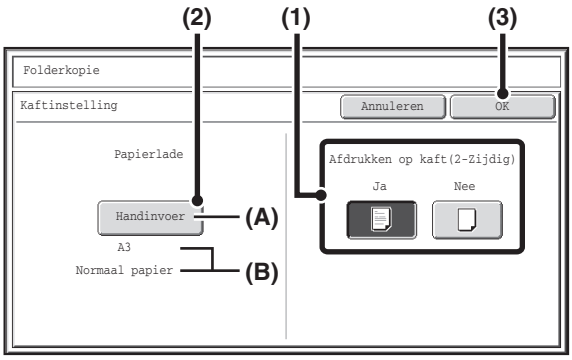
(1) Selecteer de inbindpositie ([Rug Links] of [Rug Rechts]).

(2) Druk op de toets [Kaftinstelling] om een kaft in te voegen.

Als u geen kaft toevoegt, gaat u door met stap 4.

U kunt geen kaftinstellingen selecteren als het invoegen van kaften en insteekvellen is uitgeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder).

3



Selecteer de instellingen voor de kaft.

(1) Als u wilt kopiëren op de kaft, drukt u op de toets [Ja]. Druk anders op de toets [Nee].

(2) Selecteer de papiereninstellingen voor de kaft.

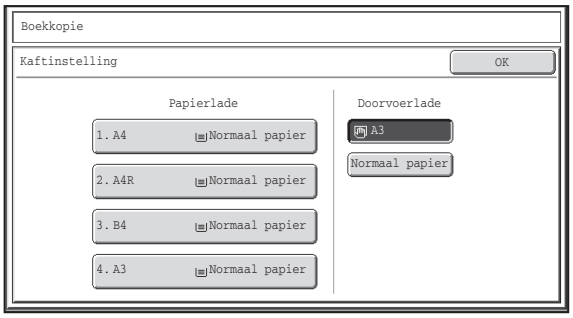
(A) De momenteel geselecteerde papierlade voor de kaft wordt weergegeven.

(B) Het formaat en de papiersoort in de momenteel geselecteerde lade worden weergegeven.

In het voorbeeldscherm bevindt zich normaal papier van formaat A3 (11" x 17") in de handinvoerlade.

Als u de papierlade voor de kaft wilt wijzigen, drukt u op de toets "Papierlade".

Als u op de toets "Papierlade" drukt, verschijnt het scherm om de lade te kiezen. Selecteer de gewenste papierlade in het ladekeuzescherm en druk op [OK].



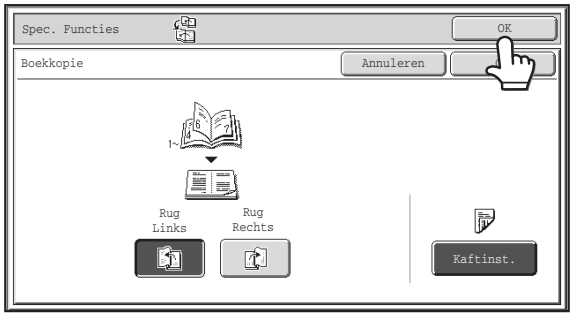
(3) Tik op de toets [OK].

Als op de kaft wordt gekopieerd, kunt u geen etikettenvellen, transparanten en tabpapier gebruiken.

Als u kaftinstellingen wilt annuleren...
Druk op [Annuleren].

Inhoudsopgave

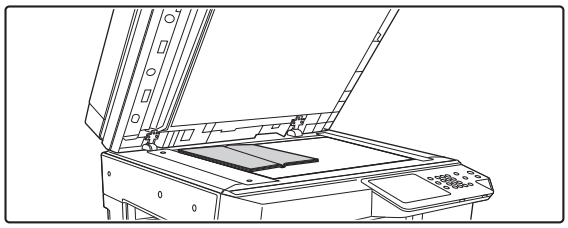
4



Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

5



Plaats het origineel met de voorzijde naar onderen op de glasplaat.

Plaats de geopende voor- en achterkaft met de bedrukte zijde omlaag.

6

Druk op de toets [START] om het eerste origineel te scannen.

Het scannen begint.
Scan de resterende origineelpagina's in onderstaande volgorde:
Geopende binnenkant van voorkaft en eerste pagina
Geopende tweede en derde pagina
:
Geopende laatste pagina en binnenkant van achterkaft

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

7

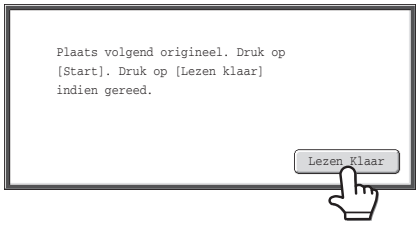
Plaats het volgende paar geopende pagina's en druk op de toets [START].

Herhaal deze stap totdat u alle origineelpagina's hebt gescand.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Inhoudsopgave

8



Druk op de toets [Lezen Klaar].

Het kopiëren begint.

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

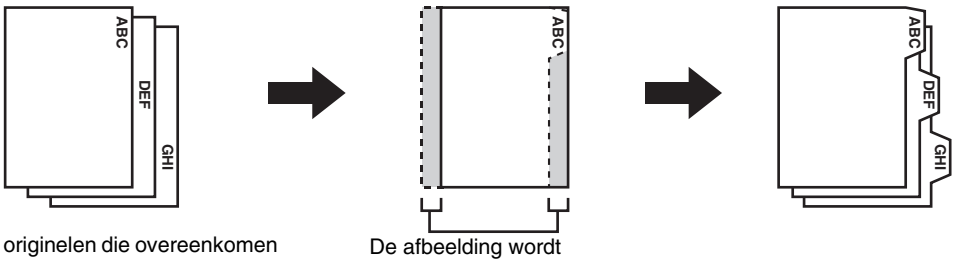
- Er worden vier origineelpagina's gekopieerd op elk vel papier. Als het totaal aantal originelen geen veelvoud van vier is, worden aan het eind automatisch blanco pagina's toegevoegd.
- Als u boekkopie selecteert, wordt automatisch 2-zijdig kopiëren geselecteerd. Wanneer u instellingen selecteert die 2-zijdig kopiëren verhinderen, kunt u de functie boekkopie niet gebruiken.

Als u boekkopie wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 2.

Inhoudsopgave

OPSCHRIFTEN KOPIËREN OP TABBLADEN (tabkopie)

U kunt opschriften kopiëren op de tabs van tabbladen. Maak de juiste originelen voor de opschriften.
Tabkopie is mogelijk via de handinvoerlade.

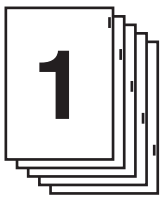
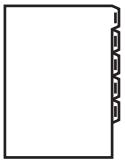
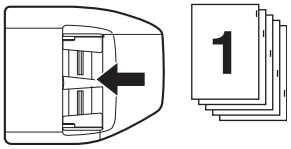
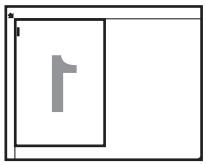
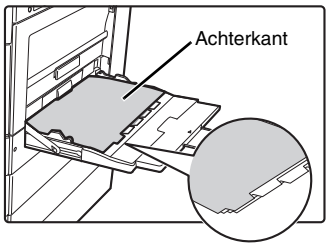


Maak originelen die overeenkomen met de posities van de tabs.

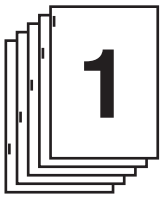
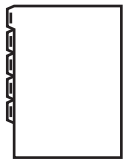
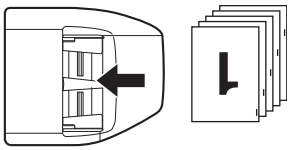
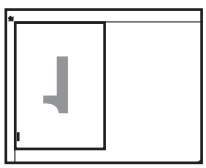
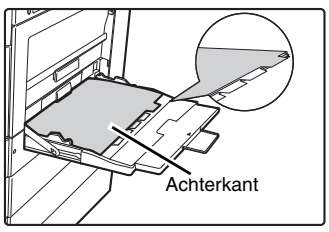
De afbeelding wordt verschoven door de breedte

VERHOUDING TUSSEN ORIGINELEN EN HET TABPAPIER

Tabkopie maken met rug links

Originelen	De originelen plaatsen	Tabpapier laden
Originelen  Eindafbeelding 	• Lade origineelinvoer  Plaats de originelen zo dat de kant zonder tab eerst wordt ingevoerd. • Glasplaat  Plaats het vel zo dat de kant met de tabtekst zich links bevindt.	 Laad het tabpapier zo dat de tab van het eerste vel in uw richting wijst.

Tabkopie maken met rug rechts

Originelen	De originelen plaatsen	Tabpapier laden
Originelen  Eindafbeelding 	• Lade origineelinvoer  Plaats de originelen zo dat de kant zonder tab eerst wordt ingevoerd. • Glasplaatr  Plaats het vel zo dat de kant met de tabtekst zich links bevindt.	 Laad het tabpapier zo dat de tab van het eerste vel van u af wijst.

Inhoudsopgave

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

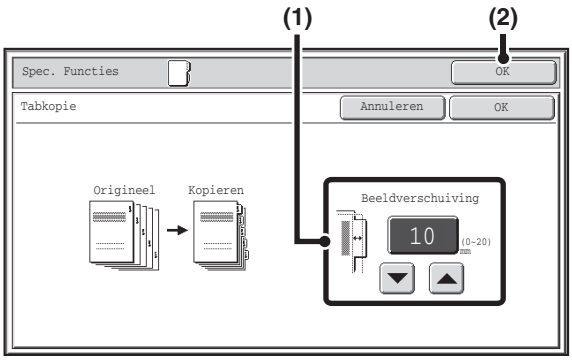
2 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toets [Tabkopie].

☞ Menu voor speciale functies (eerste scherm) (pagina 2-38)

3



Stel de tabbreedte in.

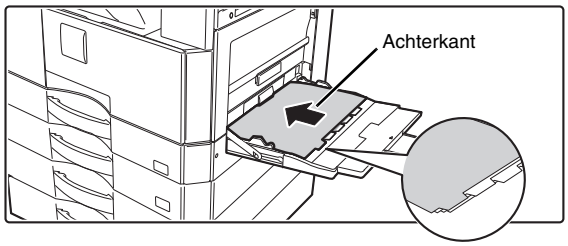
(1) Stel de breedte van de beeldverschuiving (tabbreedte) in met de toetsen ▼ ▲.

0 mm tot 20 mm (0" tot 8") is het mogelijke bereik voor de waarden.
Het is ook mogelijk om direct op een cijferweergavetoets te drukken om een getal met de cijfertoetsen te wijzigen.

(2) Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

4



Tabpapier laden.

Plaats het papier met de afdrukzijde naar beneden als u de handinvoer gebruikt.
Plaats het papier zo dat de kanten met de tabs het laatst worden ingevoerd.
Configureer na het laden van het tabpapier de instellingen voor handinvoer zoals wordt uitgelegd in "KOPIEËN MAKEN MET DE HANDINVOER" (pagina 2-35).

De breedte van het tabpapier kan net zo breed zijn als A4-breedte (210 mm) plus 20 mm (of 8-1/2" x 11" papier (8-1/2") plus 5/8").

5 Druk op [START].

Het kopiëren begint.
Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘).

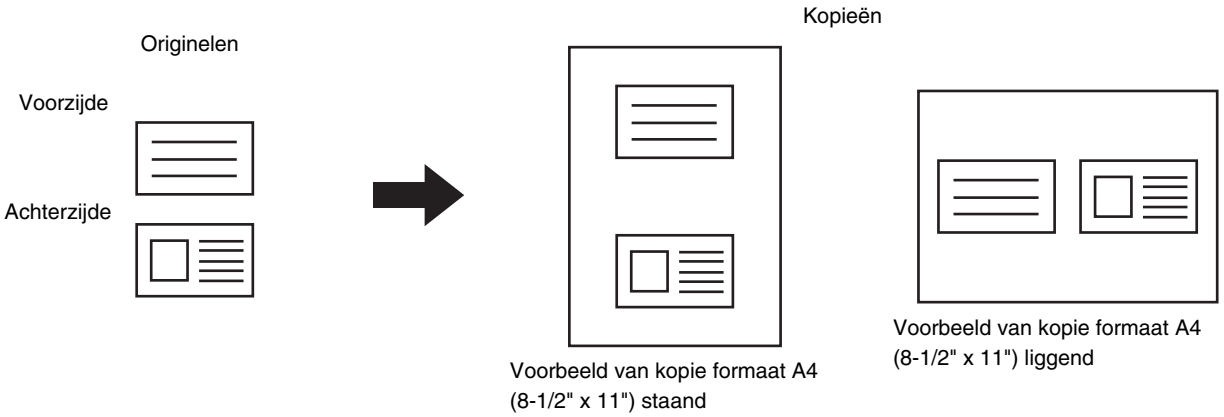
Als u tabkopie wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

Systeeminstellingen (Beheerder): Begininstelling Tabkopie
De standaardbreedte voor de beeldverschuiving kan worden ingesteld op 0 mm tot 20 mm (0" tot 5/8"). De fabrieksinstelling is "10 mm (1/2")".

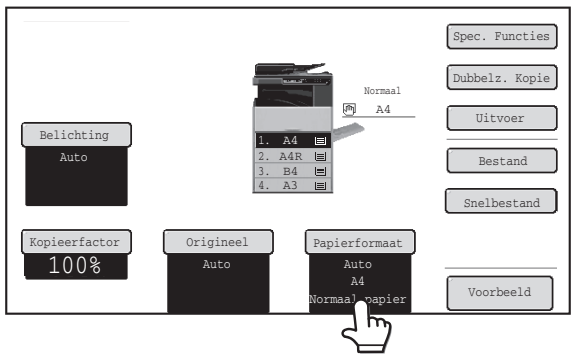
Inhoudsopgave

BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART KOPIËREN OP ÉÉN VEL PAPIER (Kaart Formaat)

Wanneer u een kaart kopieert, kunt u met deze functie de voor- en achterkant samen kopiëren op één vel papier.
Deze functie is handig om kopieën te maken ter identificatie en om papier te sparen.



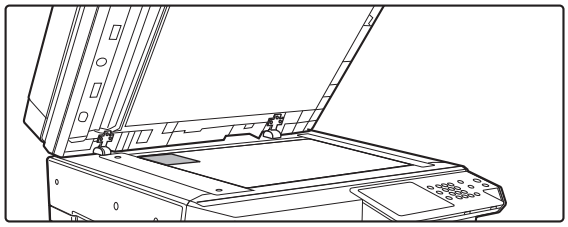
1



Selecteer het papier dat u wilt gebruiken voor Kaart Formaat.

Selecteer het papier zoals wordt uitgelegd in "PAPIERLADEN" (pagina 2-11).

2



Plaats het origineel met de voorzijde naar onderen op de glasplaat.

3

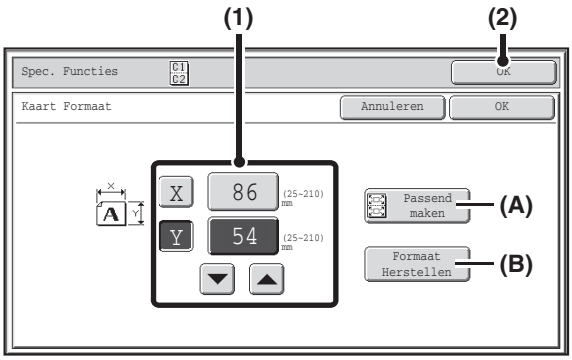
Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toets [Kaart Formaat].

☞ Menu voor speciale functies (eerste scherm) (pagina 2-38)

4



Selecteer instellingen Kaart Formaat.

(1) Voer het formaat van het origineel in.

Terwijl de toets [X] is gemarkeerd, voert u de horizontale afmeting (X) van het origineel in met de toetsen [▼] [▲].
Druk op de toets [Y] en voer de verticale afmeting (Y) van het origineel in met de toetsen [▼] [▲].
Het is ook mogelijk om direct op een cijferweergavetoets te drukken om een getal met de cijfertoetsen te wijzigen.

(A) Als u op basis van het opgegeven origineelformaat de afbeeldingen wilt vergroten of verkleinen zodat ze op het papier passen, drukt u op de toets [Passend maken].

(B) Door te drukken op de toets [Formaat Herstellen] kunt u de horizontale en verticale afmetingen herstellen naar de waarden die zijn ingesteld in "Kaart Formaat-Instellingen" in de systeeminstellingen (beheerder).

(2) Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie. Controleer of de opgegeven afmetingen verschijnen in de toets [Origineel].

5

Druk op de toets [START] om de voorkant van de kaart te scannen.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

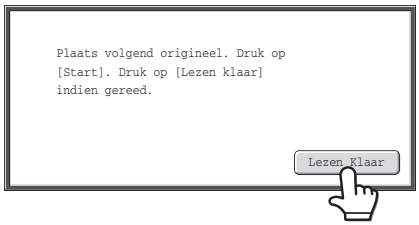
6

Draai de kaart om en druk op [START] om de achterkant van de kaart te scannen.

Gebruik dezelfde toets [START] als voor de voorkant van de kaart.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

7



Druk op de toets [Lezen Klaar].

Het kopiëren begint.

Als u het kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Inhoudsopgave

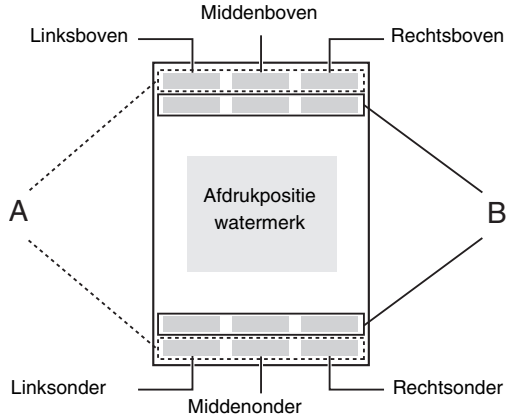
- U moet het origineel op de glasplaat plaatsen.
- U kunt alleen kopiëren op papier van standaardformaat.
- X-y zoom kunt u niet gebruiken wanneer u deze functie gebruikt.
- U kunt de afbeelding niet draaien wanneer u deze functie gebruikt.

Kaart Formaat annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

Systeeminstellingen (Beheerder): Kaart Formaat-Instellingen
Met deze toets stelt u de waarden in waarnaar het formaat wordt hersteld wanneer u op de toets [Formaat Herstellen] drukt. 25 mm tot 210 mm (1" tot 8-1/2") is het bereik voor zowel de horizontale als de verticale afmetingen.
De standaardfabrieksinstellingen zijn 86 mm (3-3/8") voor X (de breedte) en 54 mm (2-1/8") voor Y (de hoogte).

DE DATUM OF EEN STEMPEL AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Stempel)

Met deze functie drukt u de datum, een stempel, het paginanummer of tekst af op kopieën. Bovendien is het mogelijk om bepaalde tekst als watermerk aan een kopie toe te voegen. (Watermerk)
Er zijn zes afdrukposities beschikbaar: linksboven, middenboven, rechtsboven, linksonder, middenonder en rechtsonder.
De afdrukposities worden gescheiden in gebieden voor de datum, het paginanummer en tekst (A hieronder) en gebieden die worden gebruikt voor een stempel (B hieronder). Het watermerk wordt in het midden van het papier afgedrukt.



Stempel	Afdrukgebied	Maximum aantal posities
Datum	A	Slechts één positie
Stempel	B	Zes posities
Pagina Nummering	A	Slechts één positie
Tekst	A	Zes posities
Watermerk	Midden van papier	—

* indien uitgerust met de harde schijf.

- Wanneer de geselecteerde stempelinhoud van een positie overlapt met de inhoud van een andere positie, wordt er voorkeur gegeven in de volgende volgorde: Watermerk, rechterkant, linkerkant, midden. Materiaal dat door overlapping verborgen is, wordt niet afgedrukt.
- Tekst wordt afgedrukt op vooraf ingestelde grootte, ongeacht de instelling voor kopieerfactor of papierformaat.
- Tekst wordt afgedrukt op de vooraf ingestelde belichting ongeacht de belichtinginstelling.
- Naargelang het formaat papier wordt een gedeelte van de afgedrukte inhoud mogelijk afgesneden of verschoven.

Gebruik in combinatie met andere speciale functies

Als u het Stempel gebruikt in combinatie met de volgende speciale functies, worden de speciale functies toegepast op de stempelinhoud.

Spec. Functies	Printen
Margeverschuiving	De stempelinhoud wordt samen met de afbeelding verschoven over dezelfde afstand als de kantlijn.
Tabkopie Centreren	In tegenstelling tot een afbeelding die verschuift, wordt de afbeelding afgedrukt op de positie die in de stempel wordt ingesteld.
Dubbelz. Kopie Kaart Formaat	De stempel wordt op elk kopievel afgedrukt.
Multishot	De afdrukinhoud wordt op elke origineelpagina afgedrukt.
Inbindkopie Boekkopie	De stempel wordt afgedrukt op elke pagina van de inbindkopie of het boekje dat u maakt.
Kaften/Insteekvellen	Met de stempelinstellingen selecteert u of het item al dan niet wordt afgedrukt op ingevoegde kaften en insteekvellen.

ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL

Volg de onderstaande stappen om stempelinstellingen te selecteren.

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Speciale functies selecteren.

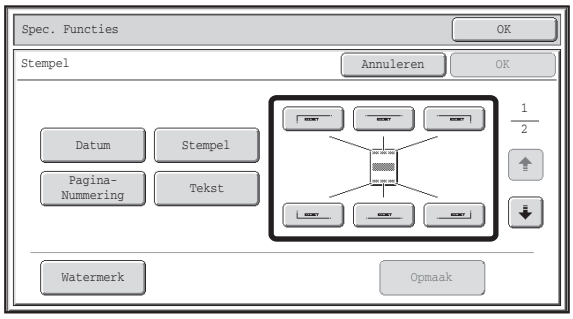
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de toets [Stempel].

☞ Menu voor speciale functies (tweede scherm) (pagina 2-39)

3



Selecteer de afdrukpositie.

U kunt kiezen uit zes posities: linksboven, middenboven, rechtsboven, linksonder, middenonder en rechtsonder.
U kunt deze stap ook overslaan en direct verdergaan met de volgende stap. In dat geval zullen de stempelitems worden afgedrukt in de volgende posities:
Datum: Rechtsboven **Stempel:** Linksboven
Paginanummer: Middenonder **Tekst:** Linksboven
De positie van een watermerk kan niet worden gekozen. Ga door met de volgende stap.

Afdrukposities

De toetsen die de afdrukposities aangeven, verschijnen als volgt naargelang de instellingen.

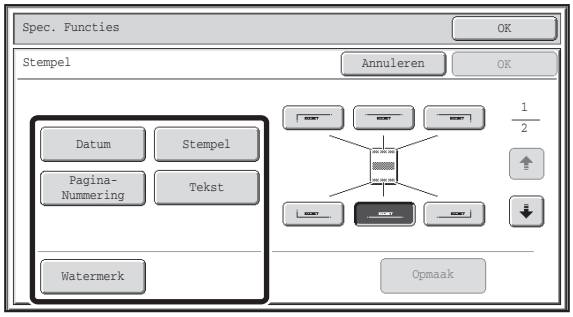
	Niet geselecteerd, stempelinstelling is niet geselecteerd.
	Geselecteerd tijdens selectie van de stempelinstelling.
	Niet beschikbaar, stempelinstelling is al toegewezen.

Bovenstaande toets is voor linksboven. Afhankelijk van de positie van de toets varieert het verschijnen van elke toets.

- U kunt "Datum" en "Pagina-Nummering" niet selecteren op meerdere posities. Als u op de toets [Datum] of de toets [Pagina-Nummering] drukt wanneer "Datum" of "Pagina-Nummering" al is geselecteerd voor een positie, verschijnt er een boodschap met de vraag of u dat item naar de geselecteerde positie wilt verplaatsen. Als u het item wilt verplaatsen, drukt u op de toets [Ja]. Druk anders op de toets [Nee].
- Er verschijnt een bericht wanneer u "Datum" ,"Tekst" of "Pagina-Nummering" op een positie probeert in de stellen waar een van deze items al is ingesteld. Druk op [Ja] om het eerder geselecteerde item te veranderen in een nieuw item. Druk op [Nee] als u het vorige item wilt houden.

Inhoudsopgave

4



Selecteer Stempel.

Lees de volgende secties voor meer gedetailleerde informatie over alle stempelitems:

Datum: DATUM TOEVOEGEN AAN KOPIEËN (Datum) (pagina 2-84)

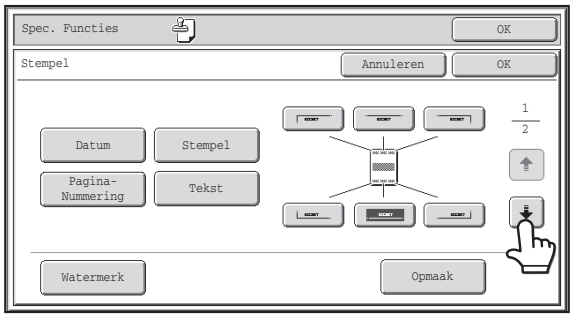
Stempel: KOPIEËN STEMPELEN (Stempel) (pagina 2-86)

Pagina-Nummering: PAGINANUMMERS AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Paginanummering) (pagina 2-88)

Tekst: TEKST AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Tekst) (pagina 2-92)

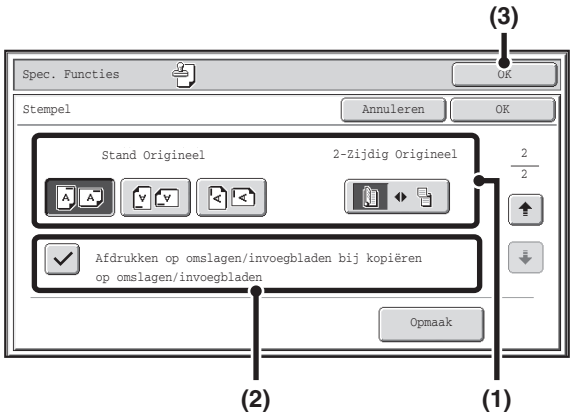
Watermerk: EEN WATERMERK AAN EEN KOPIE TOEVOEGEN (Watermerk) (pagina 2-98)

5



Druk u op de toets [↓] wanneer u klaar bent met het selecteren van stempelinstellingen.

6



Selecteer instellingen voor de originelen en kaften/insteekvellen.

(1) Druk op de toets [Stand Origineel] en geef de stand van het geplaatste origineel op.

Als u tweezijdige originelen hebt geplaatst, drukt u op de toets [2-Zijdig Origineel] en geeft u de inbindpositie (boekje of schrijfblok) van de originelen op.

(2) Stempelinstellingen voor kaften/insteekvellen selecteren.

Druk op het selectievakje om het vinkje ☐ te verwijderen als u het stempelitem niet op kaften/insteekvellen wilt afdrukken.

(3) Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.
Druk op de toets [Opmaak] om een stempelpositie te bewerken of een stempelitem te wissen.

☞ STEMPELLAY-OUT CONTROLEREN (Lay-out) (pagina 2-96)

- Wanneer kopiëren op kaften/insteekvellen niet is geselecteerd, wordt er niet afgedrukt, ook al staat er een vinkje.
- U kunt deze instelling niet selecteren als kaften en insteekvellen is uitgeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder).

Inhoudsopgave

7 **Druk op [START].**

Het kopiëren begint.
Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

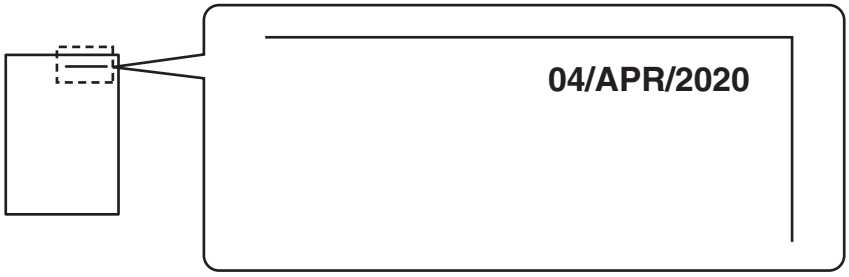
Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Om Stempel te annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

DATUM TOEVOEGEN AAN KOPIEËN (Datum)

U kunt de datum afdrukken op kopieën. U kunt de positie van de datum, de kleur, de notatie en pagina (alleen eerste pagina of alle pagina's) selecteren.

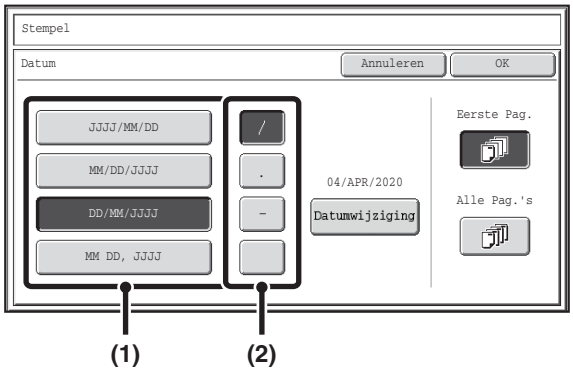
Voorbeeld: 04.04.20 in de rechterbovenhoek van het papier afdrukken.



1 Druk de toets [Datum] keuzescherm voor de stempel.

Zie stappen 1 tot 4 van "ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL" (pagina 2-81).

2

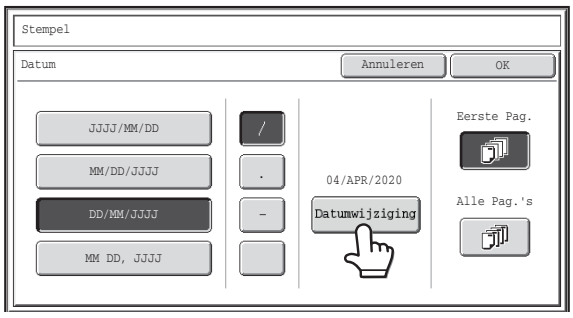


Stel de datumnotatie in.

(1) Druk op de toets van de gewenste datumnotatie.

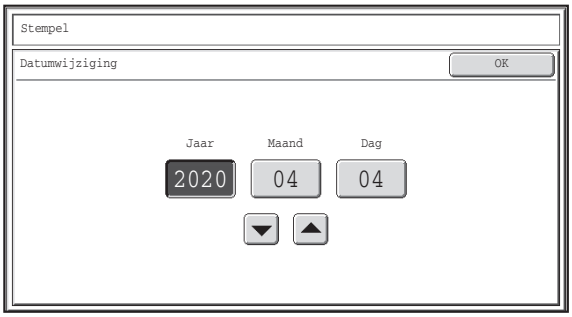
(2) Als u [JJJJ/MM/DD], [MM/DD/JJJJ] of [DD/MM/JJJJ] hebt geselecteerd, drukt u op de toets [/], [.], [-], of [ ] om het scheidingsteken te selecteren.

3



Controleer de weergegeven datum. Als u de datum moet wijzigen, drukt u op de toets [Datumwijziging].

Stel de gewenste datum in en druk op [OK].

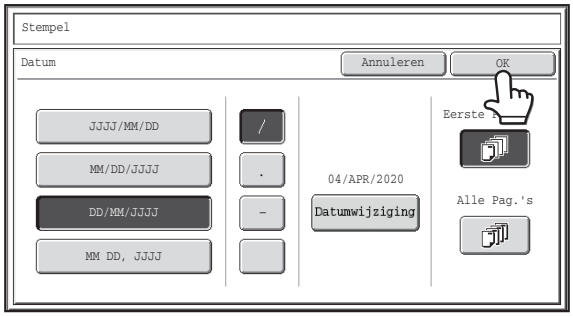


Als alternatief voor de toetsen ▼ ▲, kunt u de cijferweergavetoets gebruiken om de waarde direct te wijzigen met de cijfertoetsen.

- Als u een datum selecteert die niet bestaat (zoals 30 feb.), is de toets [OK] grijs weergegeven, zodat u deze datum niet kunt invoeren.
- Als u de datum hier wijzigt, wordt de datum in het apparaat dat is ingesteld met "Klok" in de systeeminstellingen niet gewijzigd.

Inhoudsopgave

4



Selecteer de pagina's waarop de datum wordt afgedrukt en druk op [OK].

U kunt kiezen uit: alleen op de eerste pagina afdrukken, of afdrukken op alle pagina's.

Ga nadat u op [OK] hebt gedrukt verder vanaf stap 5 van "ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL" (pagina 2-81) om de kopieerprocedure te voltooien.

Als u de instelling voor het afdrukken van de datum wilt annuleren...

Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 2.

Inhoudsopgave

KOPIEËN STEMPELEN (Stempel)

Een tekst als "VERTROUWELIJK" kunt u wit afdrukken op een donkere achtergrond als "stempel" op kopieën.
Voor een stempel kunt u de positie, de kleur, het formaat, de dichtheid en pagina's (alleen eerste pagina of alle pagina's) selecteren.

"VERTROUWELIJK" afdrukken in de linkerbovenhoek van een kopie

U kunt kiezen uit 12 teksten voor het stempel.

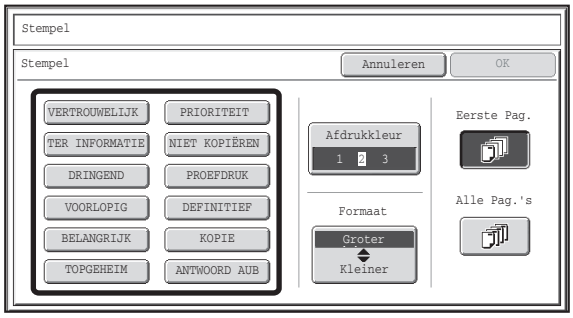
VERTROUWELIJK	PRIORITEIT	VOORLOPIG	DEFINITIEF
TER INFORMATIE	NIET KOPIËREN	BELANGRIJK	KOPIE
DRINGEND	PROEFDRUK	TOPGEHEIM	ANTWOORD AUB

U kunt drie niveaus selecteren voor de dichtheid van de stempelachtergrond.
U kunt twee stempelformaten selecteren.

1 **Druk de toets [Stempel] in het keuzescherm voor de stempel.**

Zie stappen 1 tot 4 van "ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL" (pagina 2-81).

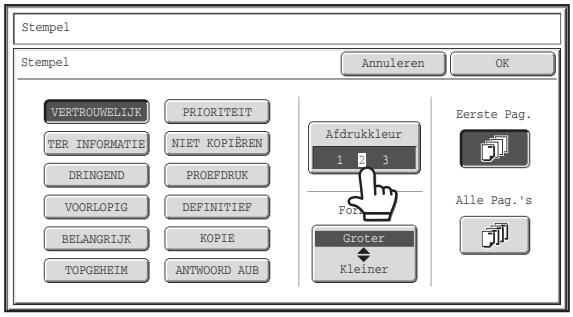
2



Druk op de toets voor het stempel dat u wilt gebruiken.

Inhoudsopgave

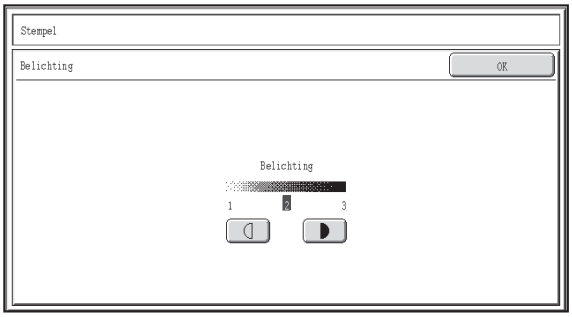
3



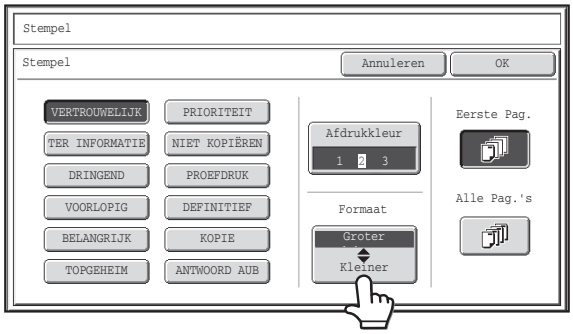
Druk op de toets [Afdrukkleur] en selecteer de kleur en dichtheid.

Als u de geselecteerde belichting donkerder wilt maken, drukt u op de toets [◗]. Als u de geselecteerde belichting lichter wilt maken, drukt u op de toets [◖].

Als u klaar bent met het selecteren, drukt u op [OK].

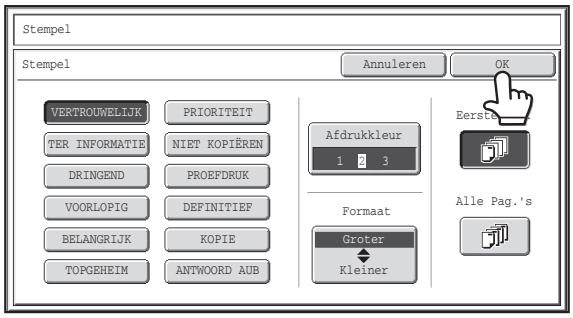


4



Druk op de toets [Groter ◆ Kleiner] om het formaat van de stempel te selecteren.

5



Selecteer de pagina's waarop de datum wordt afgedrukt en druk op [OK].

U kunt kiezen uit: alleen op de eerste pagina afdrukken, of afdrukken op alle pagina's.

Nadat u op [OK] hebt gedrukt, gaat u verder vanaf stap 5 van "ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL" (pagina 2-81) om de kopieerprocedure te voltooien.

U kunt de stempeltekst niet bewerken.

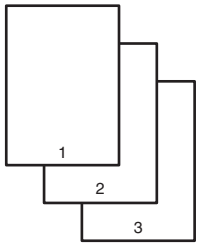
Als u een stempelinstelling wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 2.

Inhoudsopgave

PAGINANUMMERS AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Paginanummering)

U kunt paginanummers afdrukken op kopieën.
U kunt de positie, de notatie en een paginanummer selecteren voor paginanummering.

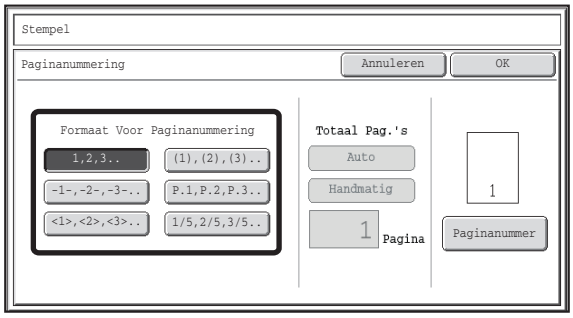
Paginanummer afdrukken middenonder op het papier.



1 Druk de toets [Paginanummering] keuzescherm voor de stempel.

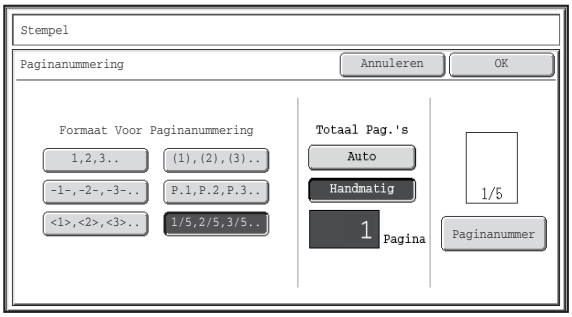
Zie stappen 1 tot 4 van "ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL" (pagina 2-81).

2



Selecteer een notatie voor het paginanummer.

Als u de toets [1/5, 2/5, 3/5] hebt geselecteerd,
wordt "Paginanummer / totaal pag.'s" afgedrukt. Standaard is "Auto" geselecteerd voor het totaal aantal pagina's. Dat wil zeggen dat het aantal gescande origineelpagina's automatisch wordt ingesteld als het totaal aantal pagina's. Als u het totaal aantal pagina's handmatig moet instellen, bijvoorbeeld wanneer een groot aantal originelen in sets wordt verdeeld om te scannen, drukt u op de toets [Handmatig] om het invoerscherm voor het totaal aantal pagina's weer te geven.

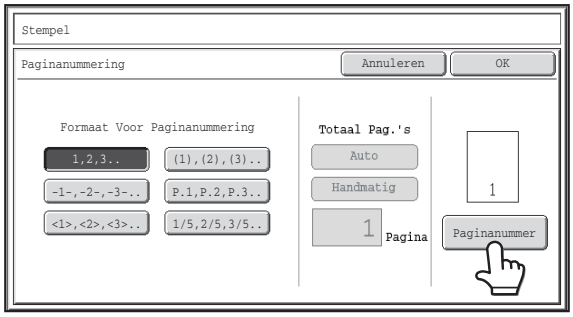


Voer het totaal aantal pagina's (1 tot 999) in met de cijfertoetsen en druk op [OK].
U kunt op de toets [WISSEN] (C) drukken om de standaardinstelling van het geselecteerde item te herstellen. Als u een fout hebt gemaakt, drukt u op de toets [WISSEN] (C) en voert u het juiste nummer in.

- Als u 2-zijdig kopieert, is het totaal aantal pagina's het totaal aantal zijden van het papier. Als de eindpagina blanco is, wordt deze niet geteld. Als u een achterkaft toevoegt en het selectievakje [Achterblad Tellen] is geselecteerd ☑, wordt de eindpagina ook meegeteld. (Zie stap 7.)
- In combinatie met de functies "Dubbelz. Kopie", "Multishot", of "Kaart Formaat" is het aantal zijden waarop wordt gekopieerd gelijk aan het totaal aantal pagina's.
- In combinatie met de functies "Inbindkopie" of "Boekkopie" is het totaal aantal pagina's in de inbindkopie of het boekje dat u maakt gelijk aan het totaal aantal pagina's.

Inhoudsopgave

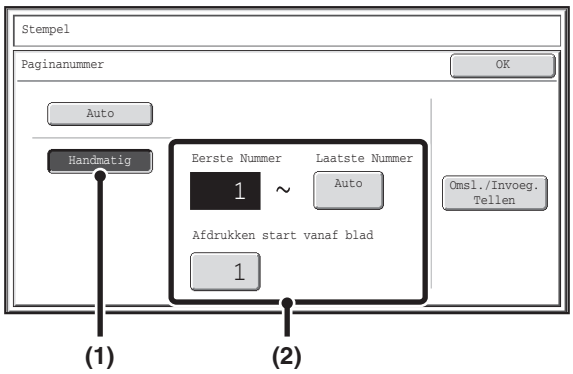
3



Als u uw paginanummeringsinstelling wilt configureren, drukt u op de toets [Paginanummer].

Als u geen paginanummeringsinstellingen hoeft te configureren, ga dan naar de stap 9.

4



Selecteer paginanummerinstellingen.

(1) Druk op de toets [Handmatig].

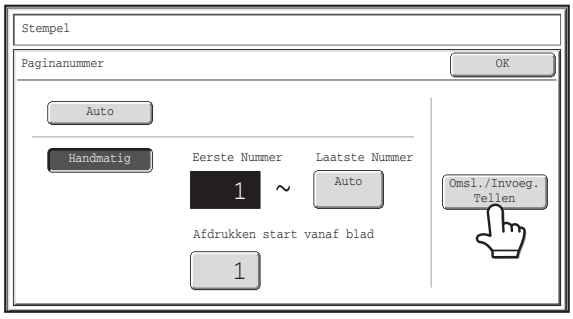
(2) Stel het eerste nummer, het laatste nummer en het nummer "Afdrukken start vanaf blad" in.

Druk op elke toets en geef een nummer op met de cijfertoetsen (1 tot 999).

U kunt op de toets [WISSEN] (Ⓒ) drukken om de standaardinstelling van het geselecteerde item te herstellen. Als u een fout hebt gemaakt, drukt u op de toets [WISSEN] (Ⓒ) en voert u het juiste nummer in.

- U kunt geen lager "Laatste Nummer" instellen dan het "Eerste nummer".
- Het "Laatste Nummer" is standaard ingesteld op "Auto". Dat wil zeggen dat paginanummers automatisch worden afgedrukt t/m de laatste pagina op basis van de instellingen "Eerste Nummer" en "Afdrukken start vanaf blad".
- Als het "Laatste Nummer" is ingesteld op een kleiner aantal dan het "Totaal Pag.'s", worden geen paginanummers afgedrukt op pagina's na de pagina die is ingesteld als "Laatste Nummer".
- "Afdrukken start vanaf blad" wordt gebruikt om het paginanummer in de stellen vanwaar u wilt beginnen met het afdrukken van de paginanummers. Als bijvoorbeeld "3" wordt ingesteld en u maakt een 1-zijdige kopie, worden de paginanummers afgedrukt vanaf de derde kopie (het derde origineel). Bij 2-zijdig kopiëren, wordt gestart met het afdrukken van de paginanummers op de voorzijde van de tweede kopie (de derde pagina van de originelen).

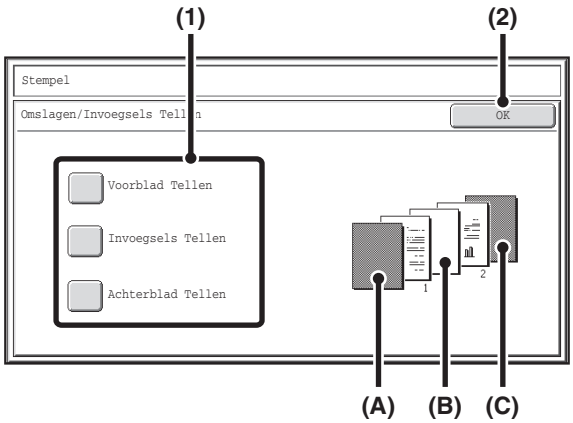
5



Als u kaften/insteekvellen invoegt, drukt u op de toets [Omsl./Invoeg. Tellen] als u de kaften/insteekvellen wilt meetellen in de paginanummers en deze wilt afdrukken op de kaften/insteekvellen.

Inhoudsopgave

6

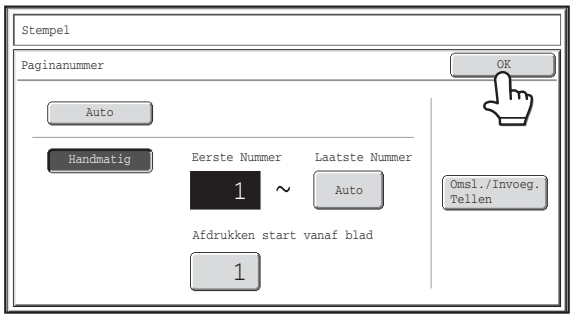


Druk op elk item dat u wilt meetellen in de paginanummers, zodat een vinkje verschijnt ☑. Druk vervolgens op de toets [OK].

Items met een vinkje ☑ worden weergegeven in de afdrukafbeelding rechts op het scherm.
(A): Afbeelding voorkaft
(B): Afbeelding insteekvel
(C): Afbeelding achterkaft

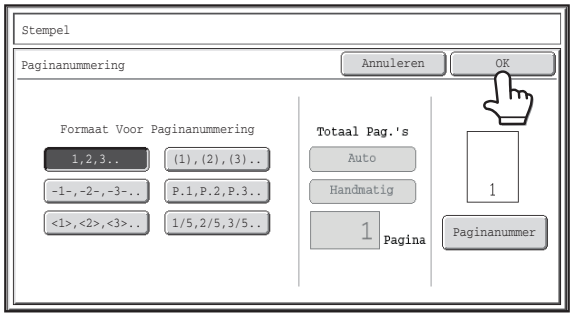
- Wanneer de selectievakjes zijn geselecteerd ☑, wordt elk ingevoegd vel papier (voorkaft of achterkaft) gerekend als één pagina bij 1-zijdig kopiëren of twee pagina's bij 2-zijdig kopiëren. Maar wanneer de hoofdvellen 1-zijdige kopieën zijn en de insteekvellen 2-zijdig, wordt elk hoofdvel geteld als één pagina en elk insteekvel als twee pagina's.
- Paginanummers worden afgedrukt op kaften/insteekvellen als de kaften/insteekvellen worden geteld en als daarop wordt gekopieerd.

7



Tik op de toets [OK].

8

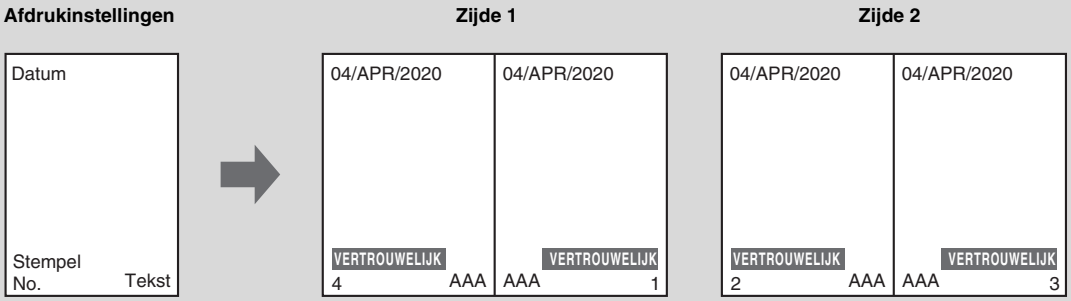


Tik op de toets [OK].

Nadat u op [OK] hebt gedrukt, gaat u verder vanaf stap 5 van "ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL" (pagina 2-81) om de kopieerprocedure te voltooien.

Inhoudsopgave

- Als Paginanummering is geselecteerd, kunt u niet kopiëren met de groepfunctie. De functie verandert automatisch in sorteerfunctie.
- Als de afdrukpositie van het paginanummer is ingesteld op de rechts of links, en u gebruikt inbindkopie of boekkopie, wordt de afdrukpositie gewijzigd, zodat de paginanummers altijd verschijnen op de buitenkant van elke geopende pagina (de linker- en rechterkant van de geopende pagina's). Als een stempel is ingesteld op een gebied waar paginanummering is ingesteld, verandert de positie van het stempel op dezelfde manier als het paginanummer.
  Als er nog een stempelitem wordt ingesteld in deze gewijzigde positie, worden de paginanummers met dit Stempelitem verwisseld.
  Een stempelitem in een positie die niet wordt beïnvloed door de veranderende paginanummerpositie, wordt afgedrukt in de oorspronkelijk ingestelde positie.
  Voorbeeld: Als u vier pagina's kopieert met inbindkopie en de paginanummernotatie is "1, 2, 3...", krijgt u het volgende resultaat:
  In dit voorbeeld is het paginanummer ingesteld onder aan de pagina, en de datum bovenaan. De datum wordt dus niet verplaatst.



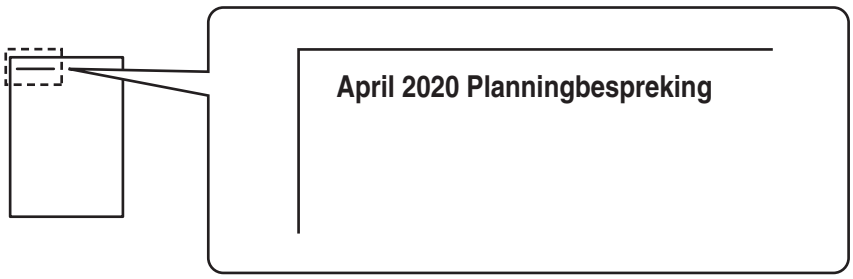
Als u de instelling paginanummering wilt annuleren…
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 2.

Inhoudsopgave

TEKST AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Tekst)

U kunt ingevoerde tekst afdrukken op kopieën. U kunt maximaal 30 veel gebruikte tekstreeksen opslaan.

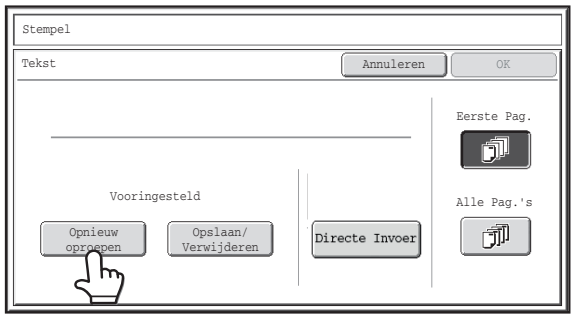
Voorbeeld: "April 2020 Planningbespreking" afdrukken linksboven op het papier



1 Druk de toets [Tekst] keuzescherm voor de stempel.

Zie stappen 1 tot 4 van "ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL" (pagina 2-81).

2

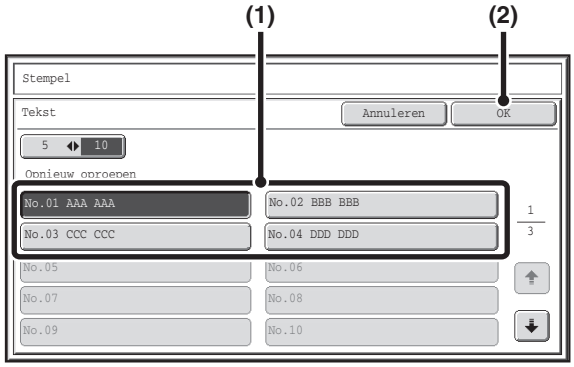


Druk op de toets [Opnieuw oproepen].

Door te drukken op de toets [Directe Invoer] opent u het tekstinvoerscherm.
Als u alle tekens hebt ingevoerd, drukt u op [OK].
Als u een tekstreeks wilt opslaan of wissen, drukt u op de toets [Opslaan/Verwijderen].

☞ Tekstreeksen opslaan, bewerken en wissen (pagina 2-94)

3



Geef de tekst op die u wilt afdrukken.

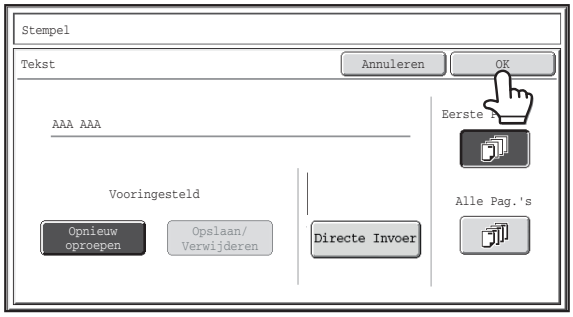
(1) Druk op de tekstreeks die u wilt selecteren.

Met de toets [5 ◆▶ 10] kunt u het aantal toetsen dat in het scherm wordt weergegeven wisselen tussen 5 en 10. Als u een scherm van vijf items selecteert, verschijnt de hele tekstreeks in elke toets.

(2) Tik op de toets [OK].

Inhoudsopgave

4



Selecteer de pagina's waarop afgedrukt moet worden en druk op [OK].

U kunt kiezen uit: alleen op de eerste pagina afdrukken, of afdrukken op alle pagina's.
Nadat u op [OK] hebt gedrukt, gaat u verder vanaf stap 5 van "ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL" (pagina 2-81) om de kopieerprocedure te voltooien.

U kunt tekstinstellingen ook configureren in de webpagina's. Klik op [Toepassingsinstellingen], [Kopieerinstellingen] en vervolgens op [Tekstinstellingen (Stempel)] in het webpaginamenu.

Als u het stempel in een tekstinstelling wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 2.

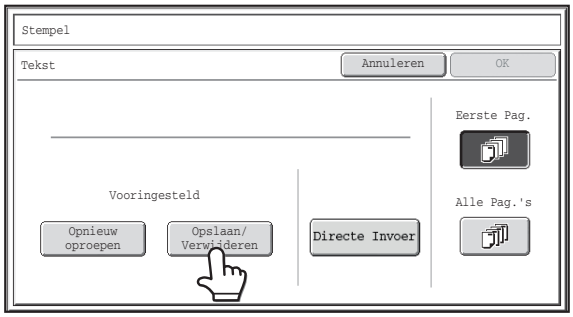
Inhoudsopgave

Tekstreeksen opslaan, bewerken en wissen

1 Druk de toets [Tekst] keuzescherm voor de stempel.

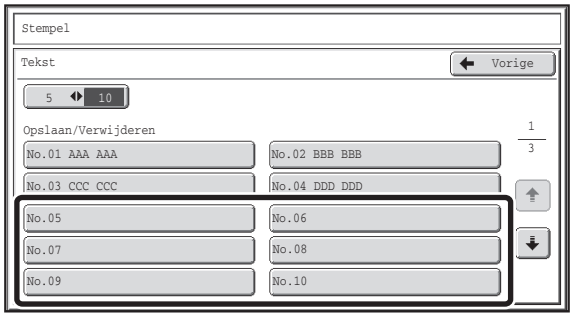
Zie stappen 1 tot 4 van "ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL" (pagina 2-81).

2



Druk op de toets [Opslaan/Verwijderen].

3

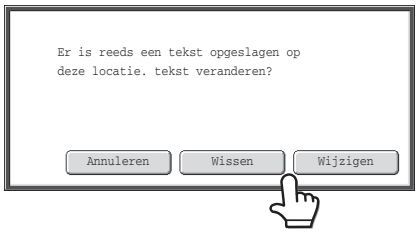


Een tekstreeks opslaan of een opgeslagen tekstreeks bewerken/verwijderen.

- Als u een tekstreeks wilt opslaan, drukt u op een toets waaronder geen tekst is opgeslagen.
  Er verschijnt een tekstinvoerscherm. Er kunnen maximaal 50 tekens worden ingevoerd. Als u klaar bent met het invoeren van de tekst, drukt u op [OK]. Het tekstinvoerscherm wordt gesloten.
- Voor het bewerken en verwijderen van een tekstreeks, volgt u de aanwijzingen hieronder.

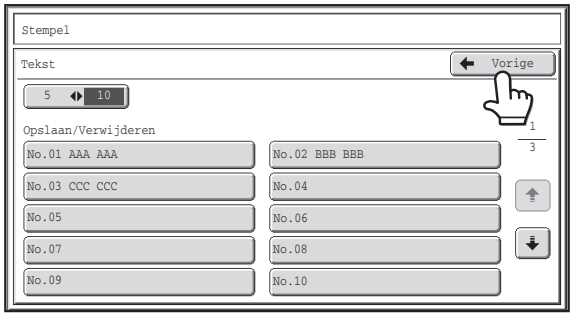
Om een tekstreeks te bewerken of te wissen...

- Als u op de toets met de tekstreeks drukt, verschijnt het onderstaande scherm.
  Als u op de toets [Wijzigen] drukt, verschijnt een tekstinvoerscherm. De opgeslagen tekstreeks verschijnt in het tekstinvoerscherm. Bewerk de tekst. Als u klaar bent met het invoeren van de tekst, drukt u op [OK]. Het tekstinvoerscherm wordt gesloten.
- Wanneer u op de toets [Wissen] drukt, wordt de opgeslagen tekst gewist.



- U kunt tekstinstellingen ook configureren in de webpagina's. Klik op [Toepassingsinstellingen], [Kopieerinstellingen] en vervolgens op [Tekstinstellingen (Stempel)] in het webpaginamenu.

4



Druk op de toets [Vorige].

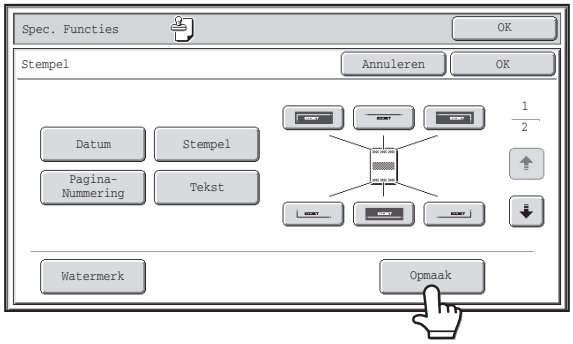
U keert terug naar het scherm van stap 2.
Ga om te kopiëren met behulp van een opgeslagen tekst verder vanaf stap 2 van "TEKST AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Tekst)" (pagina 2-92).

Inhoudsopgave

STEMPELLAY-OUT CONTROLEREN (Lay-out)

Nadat de stempelitems zijn geselecteerd kunt u de afdruklay-out controleren, de afdrukpositie wijzigen en stempelitems wissen.

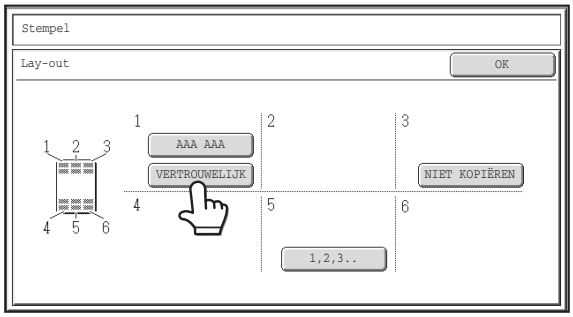
1



Druk op de toets [Opmaak].

U kunt alleen op de toets [Opmaak] drukken als stempelitems zijn geselecteerd.

2

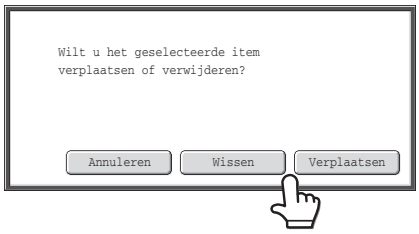


Is de lay-out juist, dan drukt u op [OK].

Druk op de toets van het stempelitem dat u wilt wissen of waarvan u de positie wilt wijzigen.

In elke toets worden maximaal 14 tekens weergegeven.

3

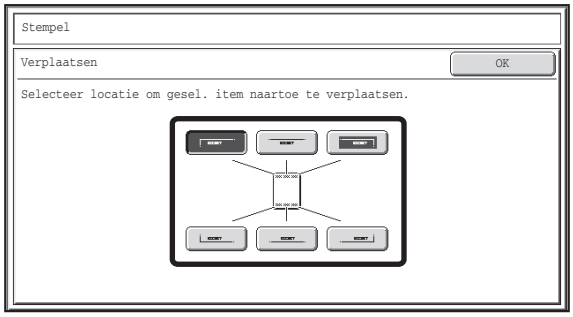


Als u de positie van een item wilt wijzigen, drukt u op de toets [Verplaatsen]. Als u het item wilt wissen, drukt u op de toets [Wissen].

- Als u op de toets [Verplaatsen] drukt, verschijnt een scherm om de doelpositie te selecteren.
- Als u op de toets [Wissen] drukt, wordt het item gewist. (Ga naar stap 6).

Inhoudsopgave

4



Druk op de toets van de gewenste doelpositie.

De positietoets waarop u hebt gedrukt, wordt gemarkeerd en de afdrukpositie verandert.

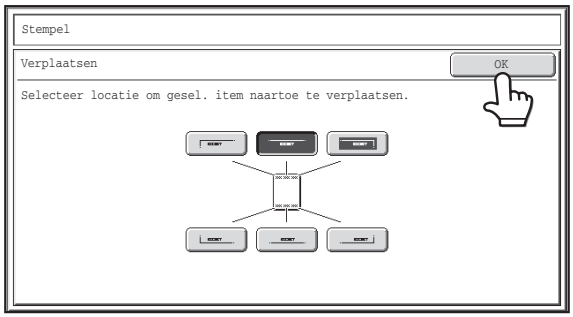
De toetsen die de afdrukposities aangeven, verschijnen als volgt naargelang de instellingen.

	Niet geselecteerd, stempelinstelling is niet geselecteerd.
	Geselecteerd tijdens selectie van de stempelinstelling.
	Niet beschikbaar, stempelinstelling is al toegewezen.

Bovenstaande toets is voor linksboven. Afhankelijk van de positie van de toets varieert het verschijnen van elke toets.

Als u de positie van het geselecteerde stempelitem wilt verwisselen met de positie van een ander stempelitem, verplaatst u een van de items tijdelijk naar een niet-bezette positie. Vervolgens verwisselt u de stempelposities.

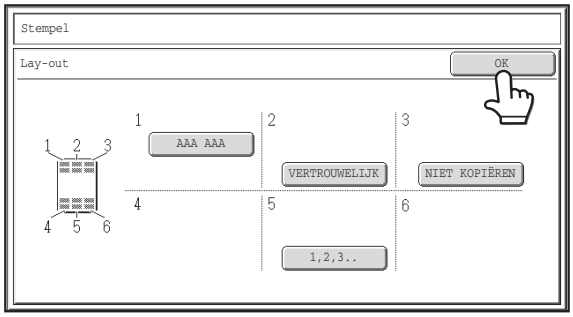
5



Tik op de toets [OK].

Als u probeert een stempelitem te verplaatsen naar een positie die reeds wordt ingenomen door een ander stempelitem, verschijnt een boodschap met de vraag of u dit andere stempelitem wilt overschrijven. Als u het andere stempelitem wilt overschrijven, drukt u op de toets [Ja]. Als u de verplaatsing wilt annuleren, drukt u op de toets [Nee].

6



Tik op de toets [OK].

Inhoudsopgave

EEN WATERMERK AAN EEN KOPIE TOEVOEGEN (Watermerk)

Voor deze functie is de harde schijf vereist.
Tijdens het kopiëren is het mogelijk om bepaalde tekst als watermerk aan de kopie toe te voegen. Voor een watermerk kunt u de dichtheid, hoek en pagina's (alleen eerste pagina of alle pagina's) selecteren. Het watermerk wordt in het midden van het papier afgedrukt.

"VERTROUWELIJK" op het papier afdrukken

U kunt kiezen uit 12 teksten voor het stempel.

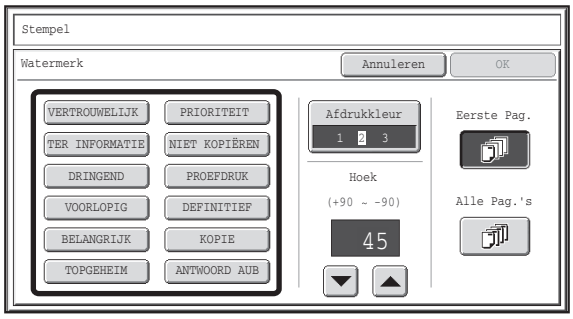
VERTROUWELIJK	PRIORITEIT	VOORLOPIG	DEFINITIEF
TER INFORMATIE	NIET KOPIËREN	BELANGRIJK	KOPIE
DRINGEND	PROEFDRUK	TOPGEHEIM	ANTWOORD AUB

U kunt drie niveaus selecteren voor de dichtheid van het watermerk.
De hoek van een watermerk kan in stappen van 45 graden worden geselecteerd uit een bereik van +90 graden tot -90 graden.

1 **Druk de toets [Watermerk] in het keuzescherm voor de stempel.**

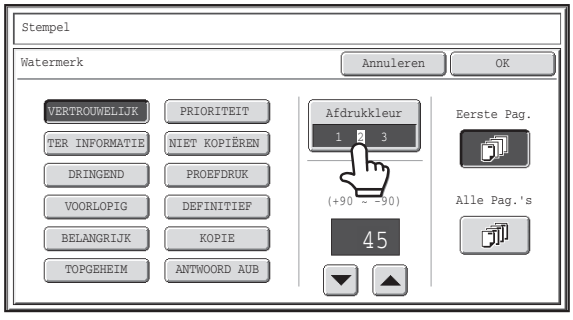
Zie stappen 1 tot 4 van "ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL" (pagina 2-81).

2



Tik op de toets van het watermerk dat u wilt gebruiken.

3

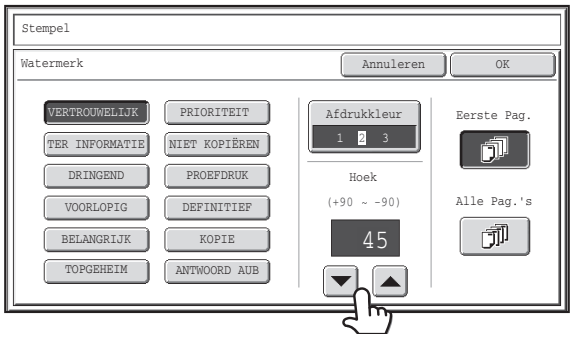


Druk op de toets [Belichting] en selecteer de kleur en dichtheid.

Als u de geselecteerde belichting donkerder wilt maken, drukt u op de toets . Als u de geselecteerde belichting lichter wilt maken, drukt u op de toets .
Als u klaar bent met het selecteren, drukt u op [OK].

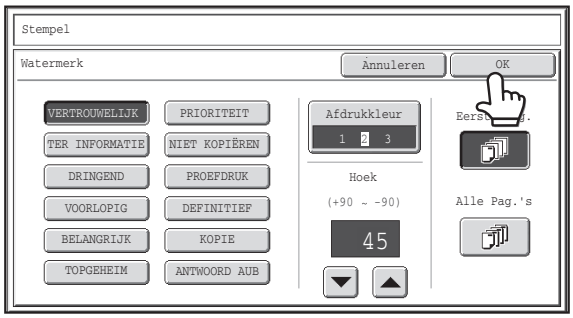
Inhoudsopgave

4



Tik op de toetsen om de hoek van het watermerk in te stellen.

5



Selecteer de pagina's waarop het watermerk wordt afgedrukt en tik op [OK].

U kunt kiezen uit: alleen op de eerste pagina afdrukken, of afdrukken op alle pagina's.

Nadat u op [OK] hebt gedrukt, gaat u verder vanaf stap 5 van "ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL" (pagina 2-81) om de kopieerprocedure te voltooien.

U kunt de tekst van het watermerk niet bewerken.

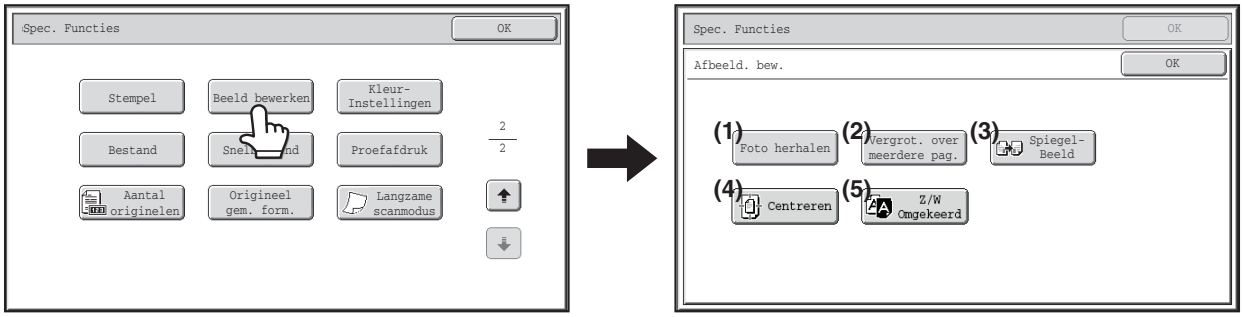
Als u een watermerkinstelling wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 2.

Inhoudsopgave

TOETS [Beeld bewerken]

Wanneer u op de toets [Beeld bewerken] in het tweede menuscherm voor speciale functies drukt, wordt het menuscherm voor beeldbewerking geopend.

Menuscherm Beeld bewerken



(1) **Toets [Foto herhalen]**

☞ FOTO'S HERHALEN OP EEN KOPIE (Foto herhalen) (pagina 2-101)

(2) **Toets [Vergrot. over meerdere pag.]**

☞ EEN GROTE POSTER MAKEN (Vergrot. over meerdere pag.) (pagina 2-103)

(3) **Toets [Spiegel-Beeld]**

☞ DE AFBEELDING SPIEGELEN (Spiegelbeeld) (pagina 2-106)

(4) **Toets [Centreren]**

☞ KOPIËREN IN HET MIDDEN VAN HET PAPIER (Centreren) (pagina 2-107)

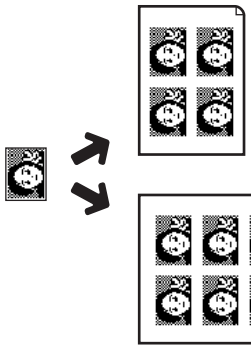
(5) **Toets [Z/W Omgekeerd]**

☞ WIT EN ZWART OMDRAAIEN OP DE KOPIE (Z/W Omgekeerd) (pagina 2-108)

FOTO'S HERHALEN OP EEN KOPIE (Foto herhalen)

Met Foto herhalen maakt u herhaalde afbeeldingen van een origineel van fotoformaat (130 mm x 90 mm, 100 mm x 150 mm, 70 mm x 100 mm, 65 mm x 70 mm of 57 mm x 100 mm (3" x 5", 5" x 7" formaat, 2-1/2" x 4", 2-1/2" x 2-1/2" of 2-1/8" x 3-5/8")) op één vel kopieerpapier zoals u hieronder ziet. U kunt maximaal 24 afbeeldingen (als de afbeelding is 65 mm x 70 mm (2-1/2" x 2-1/2" is)) herhalen op één vel papier.

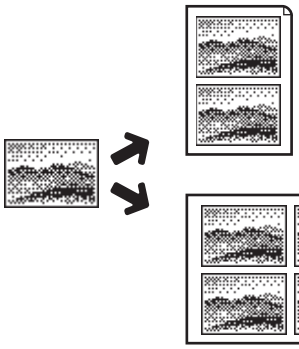
- **Origineelformaten tot 130 mm x 90 mm (3" x 5")**



Kopiëren op papierformaat A4 (8-1/2" x 11").
Er worden 4 kopieën gemaakt.

Kopieën op papierformaat A3 (11" x 17")
Er worden acht kopieën gemaakt.

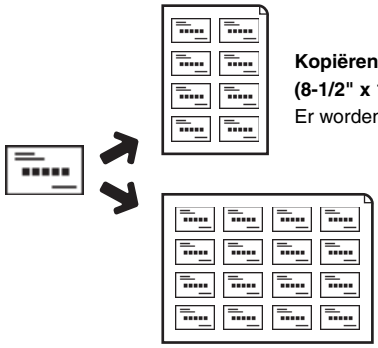
- **Origineelformaten tot 100 mm x 150 mm (5" x 7")**



Kopiëren op papierformaat A4 (8-1/2" x 11").
Er worden 2 kopieën gemaakt.

Kopieën op papierformaat A3 (11" x 17")
Er worden 4 kopieën gemaakt.

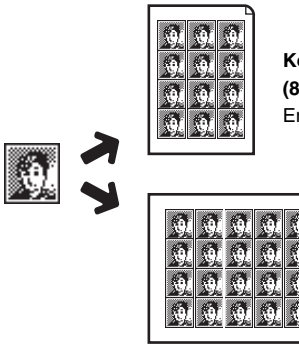
- **Origineelformaten tot 70 mm x 100 mm (2-1/2" x 4")**



Kopiëren op papierformaat A4 (8-1/2" x 11").
Er worden acht kopieën gemaakt.

Kopieën op papierformaat A3 (11" x 17")
Er worden 16 kopieën gemaakt.

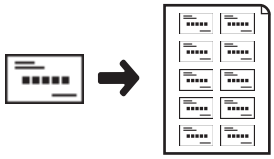
- **Origineelformaten tot 65 mm x 70 mm (2-1/2" x 2-1/2")**



Kopiëren op papierformaat A4 (8-1/2" x 11").
Er worden 12 kopieën gemaakt.

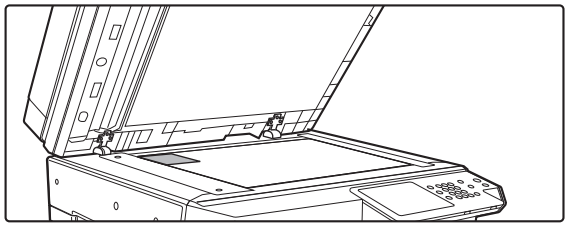
Kopieën op papierformaat A3 (11" x 17")
Er worden 24 kopieën gemaakt.

- **Origineelformaten tot 57 mm x 100 mm (2-1/8" x 3-5/8")**



Kopieën op papierformaat (Factor 95%) A4 (8-1/2" x 11").
Er worden 10 kopieën gemaakt.

1



Plaats het origineel met de voorzijde naar onderen op de glasplaat.

- Een origineel van fotoformaat 130 mm x 90 mm, 100 mm x 150 mm, 70 mm x 100 mm, 65 mm x 70 mm of 57 mm x 100 mm (3" x 5", 5" x 7", 2-1/2" x 4", 2-1/2" x 2-1/2" of 2-1/8" x 3-5/8") plaatst u met de lange zijde uitgelijnd langs de linkerzijde van de glasplaat.
- Een origineel van formaat visitekaartje plaatst u met de lange zijde langs de verre kant van de glasplaat.

Inhoudsopgave

2 Speciale functies selecteren.

(1) **Druk op de toets [Spec. Functies].**

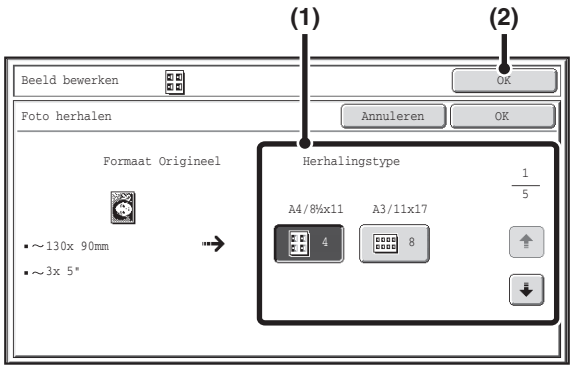
(2) **Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.**

(3) **Druk op de toets [Beeld bewerken].**

(4) **Druk op de toets [Foto herhalen].**

☞ TOETS [Beeld bewerken] (pagina 2-100)

3 Selecteer de instellingen voor Foto herhalen.



(1) **Druk op de toets met de combinatie het soort origineel en het papierformaat dat u wilt gebruiken.**

Druk op de toetsen om te wisselen tussen de schermen en druk op de toets voor de gewenste herhaling (A4 of A3 (8-1/2" x 11" of 11" x 17")).

(2) **Tik op de toets [OK].**

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

Wanneer u herhaalkopieën maakt van een origineelformaat visitekaartje (maximaal 57 mm x 100 mm (2-1/8" x 3-5/8")), kunt u uitsluitend A4 (8-1/2" x 11") selecteren als papierformaat.

4 Druk op [START].

Het kopiëren begint.

Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] ( ).

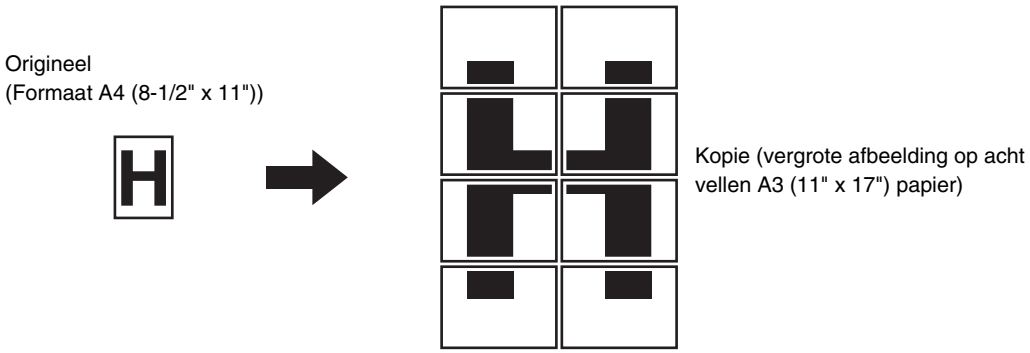
- U moet het origineel op de glasplaat plaatsen.
- U kunt alleen papier van formaat A4 (8-1/2" x 11") of A3 (11" x 17") gebruiken.
- De kopieerfactor is 100% wanneer u deze functie gebruikt. (U kunt de kopieerfactor niet wijzigen.) Maar voor een origineel van formaat visitekaartje (maximaal 57 mm x 100 mm (2-1/8" x 3-5/8")) worden de afbeeldingen verkleind tot 95%.

Als u de instelling Foto herhalen wilt annuleren...

Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

EEN GROTE POSTER MAKEN (Vergrot. over meerdere pag.)

Met deze functie vergroot u een origineelafbeelding en drukt u deze als samengestelde afbeelding af op meerdere vellen papier.



1

Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

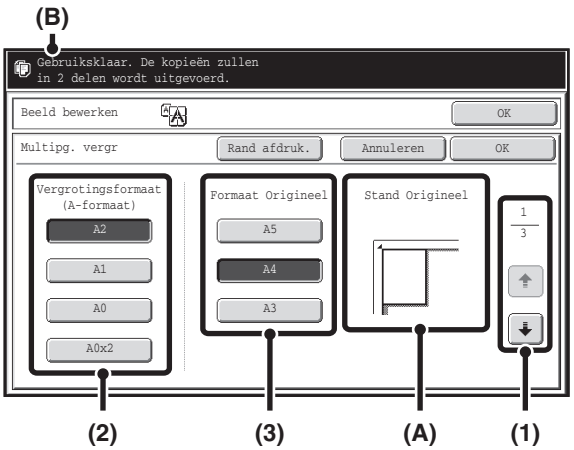
(3) Druk op de toets [Beeld bewerken].

(4) Druk op de toets [Vergrot. over meerdere pag.].

☞ TOETS [Beeld bewerken] (pagina 2-100)

Inhoudsopgave

2



Vergrotingformaat ⟷ Origineel formaat			
A-systeem	A2	⟷	A3, A4, A5
	A1	⟷	A3, A4, A5
	A0	⟷	A3, A4
	A0 x 2*	⟷	A3
B systeem	B3	⟷	B4, B5
	B2	⟷	B4, B5
	B1	⟷	B4, B5
	B0	⟷	B4
Inch-systeem	22" x 17"	⟷	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
	22" x 34"	⟷	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
	34" x 44"	⟷	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
	44" x 68"	⟷	11" x 17"

* Het formaat dat tweemaal A0-formaat is.

Stel het vergrotingformaat en het origineelformaat in.

(1) Selecteer het formaatsysteem dat u wilt gebruiken voor de vergrote afbeelding op meerdere pagina's.

Druk op de toetsen om het scherm met de gewenste groep formaten weer te geven.

- Eerste scherm: A systeem
- Tweede scherm: B systeem
- Derde scherm: Inch-systeem

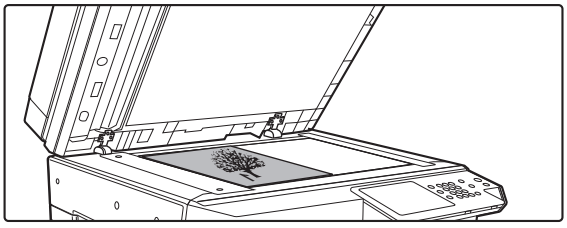
(2) Selecteer het vergrotingformaat.

(3) Selecteer het formaat van het te gebruiken origineel.

Een geschikte plaatsingsstand van het origineel (A) en het aantal vellen papier dat is vereist voor de vergrote afbeelding (B) worden weergegeven op basis van het origineelformaat en het vergrotingformaat.
Controleer de plaatsingsstand en het aantal vellen.
De combinaties van origineelformaten en vergrotingsformaten in de tabel links zijn mogelijk voor een vergroting op meerdere pagina's.

- Een origineelformaat A kunt u niet vergroten tot een B-formaat, en een origineelformaat B kunt u niet vergroten tot een A-formaat.
- Druk op de toets [Rand afdr.] zodat deze wordt gemarkeerd om een rand rondom de afbeelding af te drukken.

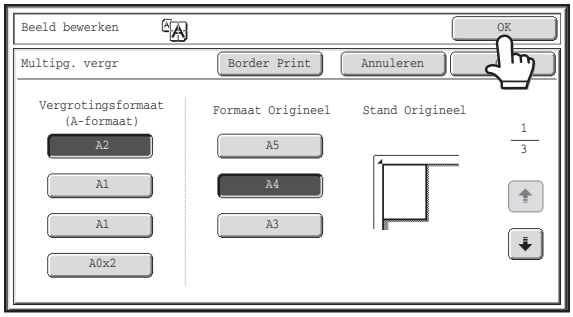
3



Plaats het origineel met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat in de stand die is aangegeven op het scherm.

Inhoudsopgave

4



Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

5

Druk op [START].

Het kopiëren begint.
Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

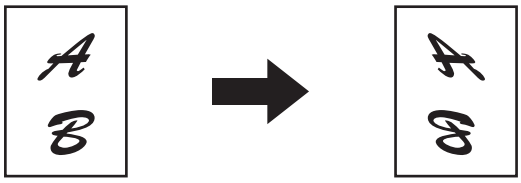
- U moet het origineel op de glasplaat plaatsen.
- Gedeelten van de afbeelding overlappen elkaar
  - Er is een marge rond de randen van elke kopie.
  - Gebieden voor overlapping van de kopieën worden aan de voor- en achterrand van elke kopie gemaakt.
- Als u eerst een origineelformaat selecteert, verschijnt een melding met de vergrotingformaten die u kunt selecteren. Als u eerst een vergrotingformaat selecteert, verschijnt een melding met de origineelformaten die u kunt selecteren.
- Als u een combinatie van instellingen selecteert, waarvoor vergrot. over meerdere pag.niet mogelijk is, hoort u een pieptoon om aan te geven dat de selectie ongeldig is.
- Het papierformaat, het aantal vereiste pagina's voor de vergrote afbeelding en de kopieerfactor worden automatisch geselecteerd op basis van het geselecteerde origineelformaat en vergrotingformaat.
  (Het papierformaat en de kopieerfactor kunt u niet handmatig selecteren.)
- Zijn er papierladen met het formaat papier dat automatisch was geselecteerd, dan verschijnt de boodschap "Laad XXX-papier". Verwissel het papier in een van de laden of de handinvoer voor het aangegeven papierformaat.

- **Als u de instelling voor vergroting over meerdere pagina's wilt annuleren...**
  Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 2.
  Hoewel de instelling vergroting over meerdere pagina's is geannuleerd, blijft de geselecteerde factor automatisch geldig.
- **Als u de kopieerfactor wilt terugzetten op 100%...**
  Als u de kopieerfactor wilt terugzetten op 100%, drukt u op de toets [Kopieerfactor] om het kopieerfactormenu weer te geven. Vervolgens drukt u op de toets [100%].

Inhoudsopgave

DE AFBEELDING SPIEGELEN (Spiegelbeeld)

Met deze functie maakt u op de kopie een spiegelbeeld van het origineel.



Origineel　　Gespiegelde kopie

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Speciale functies selecteren.

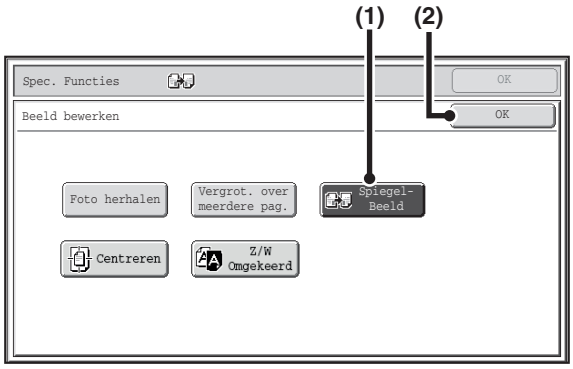
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de toets [Beeld bewerken].

☞ TOETS [Beeld bewerken] (pagina 2-100)

3



Selecteer Spiegel-Beeld.

(1) Druk op [Spiegel-Beeld] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(2) Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

4 Druk op [START].

Het kopiëren begint.

Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] ( ).

Als u een instelling spiegel-beeld wilt annuleren...

Druk op de toets [Spiegel-Beeld] in het scherm van stap 3 zodat de toets niet wordt gemarkeerd.

KOPIËREN IN HET MIDDEN VAN HET PAPIER (Centreren)

Met deze toets centreert u de gekopieerde afbeelding op het papier.
Hiermee kunt u de afbeelding midden in het papier plaatsen wanneer het origineelformaat kleiner is dan het papierformaat of wanneer u de afbeelding verkleint.

Zonder de centreerfunctie	Met de centreerfunctie

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Speciale functies selecteren.

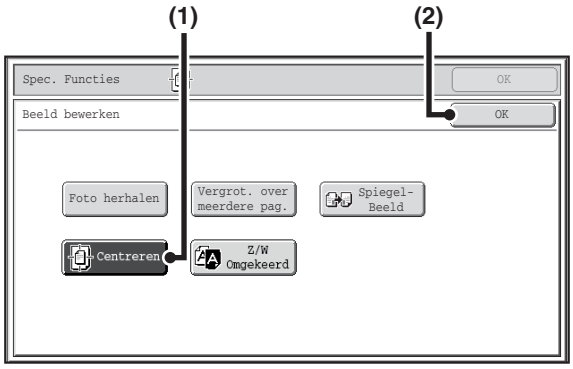
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toetsen [↓] [↑] om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de toets [Beeld bewerken].

☞ TOETS [Beeld bewerken] (pagina 2-100)

3 Selecteer Centreren.



(1) Druk op de toets [Centreren] zodat deze wordt gemarkeerd.

(2) Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

4 Druk op [START].

Het kopiëren begint.
Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

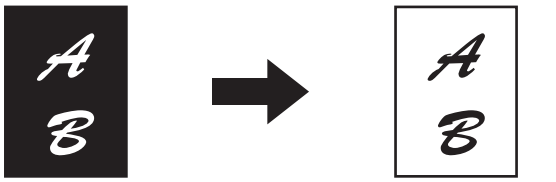
- U kunt de afbeelding verkleinen wanneer u de functie centreren gebruikt, maar niet vergroten.
- Wanneer het origineelformaat of het papierformaat wordt weergegeven als speciaal formaat, kunt u deze functie niet gebruiken.

Als u het Centreren wilt annuleren...
Druk op [Centreren] in het scherm van stap 3, zodat de toets niet wordt gemarkeerd.

Inhoudsopgave

WIT EN ZWART OMDRAAIEN OP DE KOPIE (Z/W Omgekeerd)

Met deze functie keert u zwart en wit om op de kopie, zodat een negatieve afbeelding ontstaat. U kunt deze toets alleen gebruiken voor zwart-witkopiëren.
Originelen met grote zwarte vlakken (waarvoor veel toner nodig is) kunt u kopiëren met Z/W Omgekeerd, zodat u minder toner verbruikt.



Originelen　　Kopie Z/W Omgekeerd

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Speciale functies selecteren.

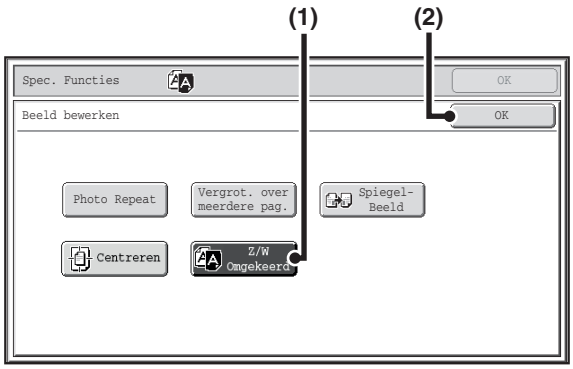
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de toets [Beeld bewerken].

☞ TOETS [Beeld bewerken] (pagina 2-100)

3 Selecteer Z/W Omgekeerd.



(1) Druk op de toets [Z/W Omgekeerd] zodat deze wordt gemarkeerd.

(2) Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

4 Druk op [START].

Het kopiëren begint.
Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

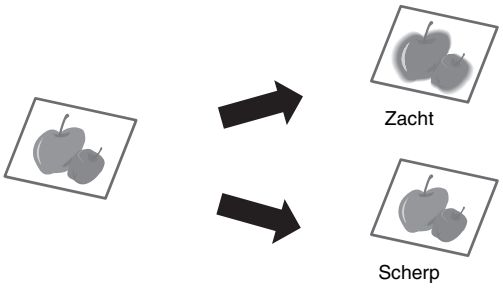
Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

- Wanneer u deze functie selecteert, verandert de "Type Origineel Beeld"-instelling voor het belichtingsniveau automatisch naar "Tekst".
- In sommige landen en regio's is deze functie niet beschikbaar.

Als u Z/W Omgekeerd wilt annuleren...
Druk op de toets [Z/W Omgekeerd] in het scherm van stap 3 zodat de toets niet wordt gemarkeerd.

DE SCHERPTE VAN EEN AFBEELDING AANPASSEN (Scherpte)

Met deze toets maakt u een afbeelding scherper of zachter.



1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

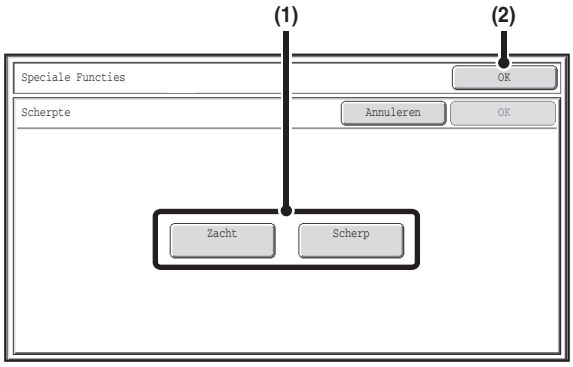
2 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de toets [Scherpte].

3



Pas de afbeelding aan.

(1) Druk op de toets [Zacht] of [Scherp].

(2) Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

4 Druk op [START].

Het kopiëren begint.

Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

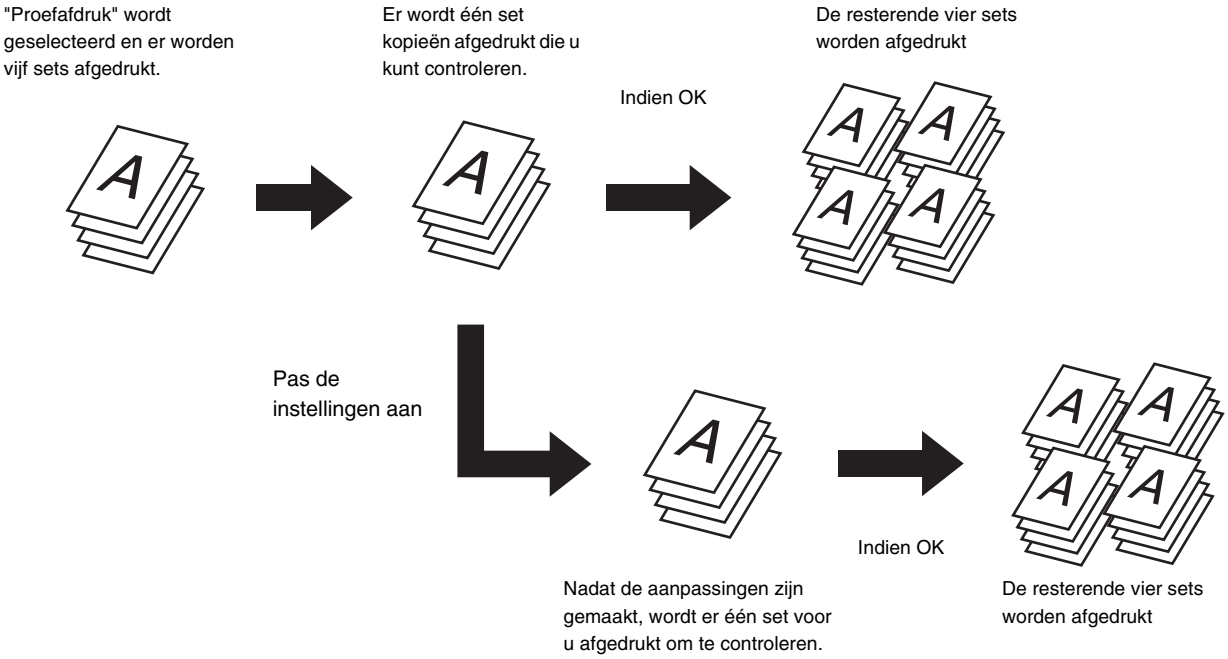
Druk op de toets [STOP] ( ).

Als u de scherpte-instelling wilt annuleren...

Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

KOPIEËN CONTROLEREN ALVORENS AF TE DRUKKEN (Proefafdruk)

Voor deze functie is de harde schijf vereist.
Met deze functie drukt u slechts één set kopieën af, ongeacht het aantal sets dat u hebt opgegeven. Wanneer de eerste set is gecontroleerd op fouten, kunt u de overige sets afdrukken. Voorheen moest u het origineel opnieuw scannen telkens wanneer wijzigingen van de instellingen nodig waren. Maar met deze functie kunt u instellingen voor het gescande origineel wijzigen, zonder het opnieuw te scannen. Zo kunt u efficiënter kopiëren.

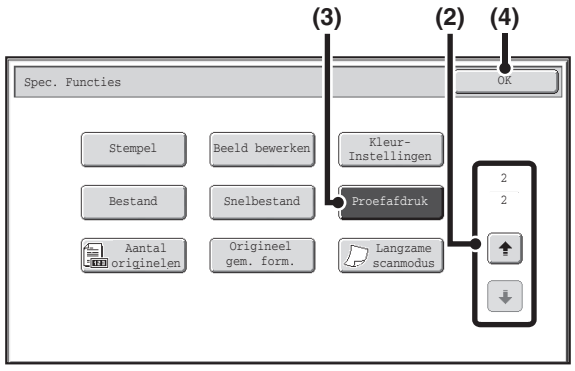


1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Selecteer de kopieerinstellingen in het basisscherm.

3



Selecteer Proefafdruk.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 2-38)

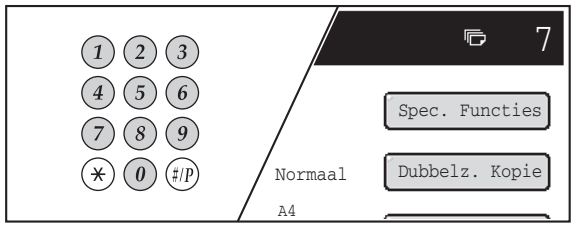
(2) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de toets [Proefafdruk] zodat deze wordt gemarkeerd.

(4) Tik op de toets [OK].

Inhoudsopgave

4



Stel het aantal kopieën (aantal sets) in met de cijfertoetsen.

Als u de glasplaat gaat gebruiken om meerdere originelen de kopiëren, schakel dan na deze stap over op de sorteerfunctie.

☞ Sorteerfunctie (pagina 2-32)

U kunt maximaal 999 kopieën (sets) instellen.

Als het aantal kopieën niet juist is ingesteld...
Druk op de toets [WISSEN] (C) en voer het juiste aantal in.

5

Druk op [START].

Er wordt één set van kopieën afgedrukt.
Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. Er wordt één set van kopieën afgedrukt.

Als u het kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

6

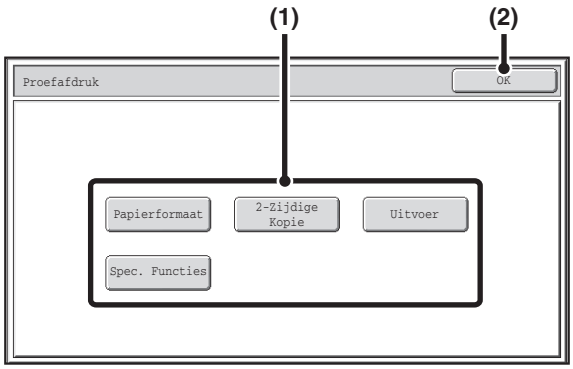
Controleer de afgedrukte set kopieën. Druk op [Einde] als de kopieën aanvaardbaar zijn. Als u de instellingen moet wijzigen, drukt u op de toets [Wijzigen].

Wanneer u op de toets [Einde] drukt, worden de overige sets afgedrukt.
Als u op de toets [Wijzigen] hebt gedrukt, gaat u naar de volgende stap.

Als u het kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Inhoudsopgave

7



Wijzig de instellingen.

(1) Druk op de toets voor de instelling die u wilt wijzigen.

Het instellingenscherm van de ingedrukte toets wordt geopend. Wijzig de instelling in en druk op [OK].

(2) Tik op de toets [OK].

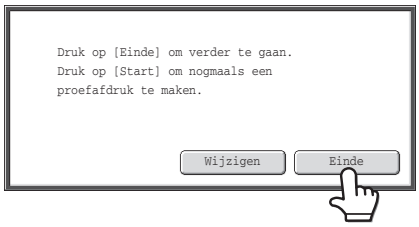
- Stel het aantal af te drukken kopieën (sets) in met de cijfertoetsen om het gewenste aantal sets te wijzigen. Druk nadat u het aantal sets hebt gewijzigd op de toets [Einde] in het aanraakscherm (niet de toets [STARTEN]) om de sets af te drukken.
- U kunt de volgende speciale functies aanpassen: Kantlijnverschuiving, Inbindkopie, Tandemkopie, Kaften/Insteekvellen, Transparent-Insteekvellen, Multishot en Stempel.
- Voor Inbindkopie, Kaften/Insteekvellen en Multishot kunt u alleen de instellingen van de functies wijzigen. U kunt deze functies niet nieuw toevoegen of wissen.
- Wanneer transparanten worden gebruikt, kunnen de instellingen worden gewijzigd, kunnen nieuwe instellingen worden toegevoegd en kan de functie geannuleerd worden. Dit is echter niet mogelijk wanneer inbindkopie is geactiveerd.

8

Druk op [START].

Eén set kopieën wordt opnieuw afgedrukt met de aangepaste instellingen. Controleer de resultaten. Herhaal stappen 6 tot 8 als er meer aanpassingen nodig zijn. (Het herhalen van Proefafdruk vermindert het overige aantal af te drukken sets niet.)

9



Druk op de toets [Einde].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieermodus en de overige sets worden afgedrukt.

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

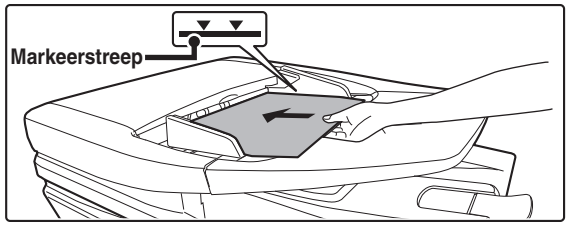
Als Proefafdruk wordt uitgevoerd terwijl de machine een andere opdracht afdrukt, wordt die andere opdracht onderbroken en worden de proefafdrukken afgedrukt. De vorige opdracht wordt hervat nadat de proefafdruk is afgedrukt.
Wanneer proefafdruk echter wordt uitgevoerd terwijl een opdracht wordt uitgevoerd waarvoor 2-zijdig afdrukken en nieten is ingeschakeld, wordt de proefafdruk pas uitgevoerd nadat de lopende opdracht gereed is.
Wanneer u op de toets [Einde] drukt om de overige sets af te drukken terwijl de machine een andere opdracht afdrukt, zullen de overige sets worden afgedrukt nadat alle eerdere opdrachten zijn voltooid.

Inhoudsopgave

HET AANTAL INGESCANDE ORIGINELE VELLEN CONTROLEREN ALVORENS TE KOPIËREN (Aantal originelen)

Het aantal ingescande originele vellen kan worden geteld en weergegeven voordat wordt gestart met kopiëren. Aangezien u het aantal ingescande originele vellen kunt controleren, zullen er minder kopieerfouten optreden.

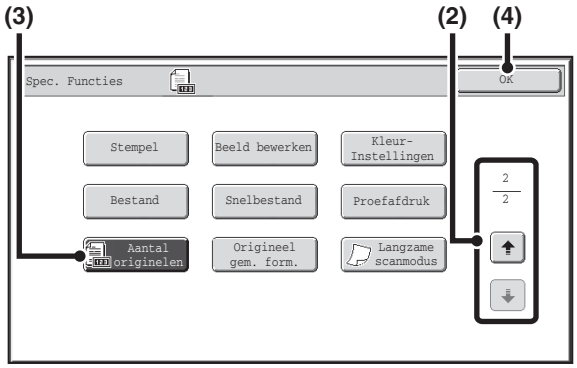
1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de documentinvoer.

Steek de originelen helemaal in de lade van de documentinvoer. In de documentinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

2



Selecteer Aantal originelen.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 2-38)

(2) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de toets [Aantal originelen] zodat die wordt gemarkeerd.

(4) Tik op de toets [OK].

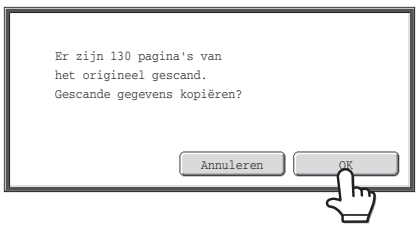
U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

3

Druk op [START].

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

4



Controleer na het inscannen het aantal originelen dat werd ingescand en druk op [OK].

Het kopiëren begint.

- Wanneer de functie opdracht samenstellen wordt gebruikt, verschijnt het aantal ingescande vellen wanneer op de toets [Lezen klaar] wordt gedrukt.
- Het weergegeven aantal is het aantal ingescande originele vellen, niet het aantal originele pagina's. Wanneer bijvoorbeeld 2-zijdig kopiëren wordt uitgevoerd met één origineel, zal het cijfer "1" verschijnen om aan te duiden dat er één origineel vel werd ingescand en niet "2" om de voorzijde en de achterzijde aan te duiden.

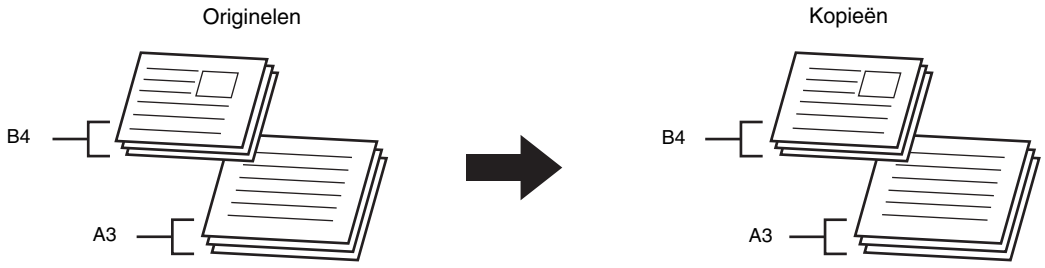
Als het weergegeven aantal originele vellen verschilt van het eigenlijke aantal originele vellen...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Als u de functie Aantal originelen wilt annuleren...
Druk op [Aantal originelen] in het scherm van stap 2 zodat de toets niet wordt gemarkeerd.

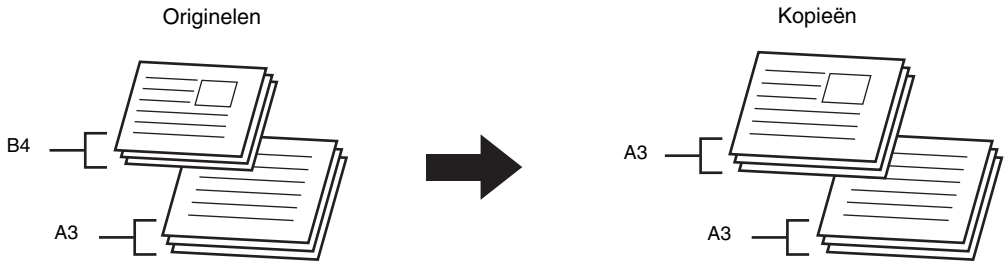
Inhoudsopgave

ORIGINELEN VAN VERSCHILLENDE FORMATEN KOPIËREN (Origineel gem. form.)

Voor deze functie is de automatische documentinvoer vereist.
Zelfs wanneer B4 (8-1/2" x 14") originelen gemengd worden met A3 (11" x 17") originelen, kunnen alle originelen in een keer worden afgedrukt. Wanneer u de originelen scant, detecteert het apparaat automatisch het formaat van elk origineel en kiest daarbij het geschikte papierformaat. Wanneer een origineel van gemengd formaat wordt gecombineerd met automatische factorselectie, wordt de factor individueel voor elk origineel aangepast aan het geselecteerde papierformaat, zodat u de kopies op een uniform papierformaat kunt uitvoeren.



Wanneer een origineel van gemengd formaat wordt gecombineerd met automatische factorselectie
(Automatische factorselectie en A3 (11" x 17") worden geselecteerd)



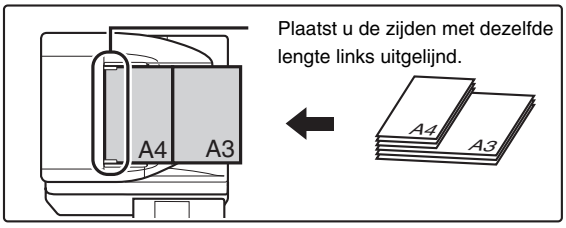
Een origineel van het formaat B4 (8-1/2" x 14") zal worden vergroot tot het formaat A3 (11" x 17").

Er zijn twee instellingen voor originelen van verschillend formaat.

Zelfde breedte	Deze instelling gebruikt u voor originelen van verschillend formaat die dezelfde lengte hebben. U plaatst de originelen in de origineelinvoerlade met alle zijden van dezelfde lengte links uitgelijnd. • A3 en A4 • B4 en B5 • A4R en A5 • 11" x 17" en 8-1/2" x 11" • 8-1/2" x 14" en 8-1/2" x 11"R • 8-1/2" x 14" en 5-1/2" x 8-1/2" • 8-1/2" x 13" en 8-1/2" x 11"R • 8-1/2" x 13" en 5-1/2" x 8-1/2" • 8-1/2" x 11"R en 5-1/2" x 8-1/2"
Afwijkende breedte	Deze instelling gebruikt u wanneer de originelen een verschillend formaat hebben en geen zijden van dezelfde lengte. Deze instelling kunt u alleen gebruiken met de volgende combinaties van formaten: • A3 en B4 • A3 en B5 • B4 en A4 • A4 en B5 • B4 en A4R • B4 en A5 • B5 en A4R • B5 en A5 • 11" x 17" en 8-1/2" x 14" • 11" x 17" en 8-1/2" x 13" • 11" x 17" en 5-1/2 x 8-1/2"

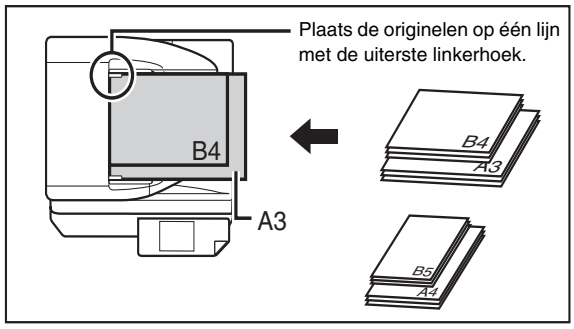
Inhoudsopgave

1 Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de documentinvoer.



● **Wanneer u "Zelfde breedte" gebruikt**

Plaatst u de originelen met de zijden van dezelfde lengte links uitgelijnd.



● **Wanneer u "Afwijkende breedte" gebruikt**

Plaatst u de originelen allemaal met het hoekpunt in de uiterste linkerhoek van de lade van de origineelinvoer.

2 Speciale functies selecteren.

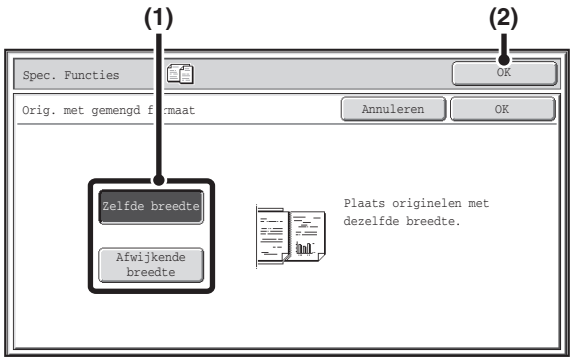
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de toets [Orig. met gemengd formaat].

☞ Menu voor speciale functies (tweede scherm) (pagina 2-39)

3 Selecteer de instellingen voor Orig. met gemengd formaat.



(1) Druk op de toets [Zelfde breedte] of op de toets [Afwijkende breedte] naargelang de originelen.

(2) Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

Inhoudsopgave

4 **Druk op [START].**

Het kopiëren begint.

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

- Wanneer [Afwijkende breedte] geselecteerd is, kan automatisch tweezijdig kopiëren niet worden gebruikt.
- Wanneer u [Afwijkende breedte] heeft geselecteerd, kunt u de nietfunctie niet gebruiken.
- De functie origineel van gemengd formaat kan niet worden gebruikt om originelen van hetzelfde formaat de kopiëren; deze originelen worden in verschillende posities geplaatst (A4 en A4R (8-1/2" x 11" en 8-1/2" x 11"R), enz.).

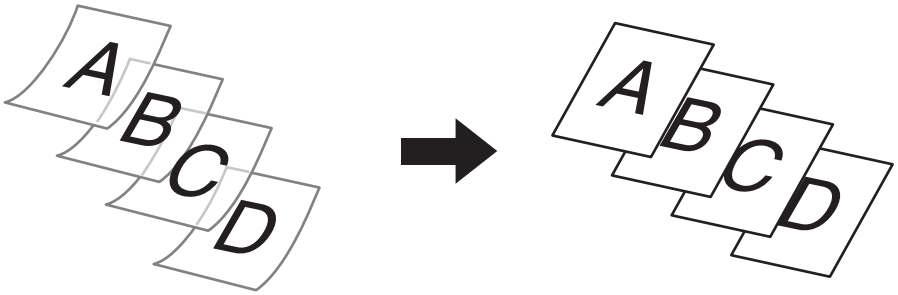
De instelling voor originelen van gemixt formaat annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

Systeeminstellingen (Beheerder): Invoermodus origineel
U kunt de invoermodus origineel zo instellen dat originelen van gemengd formaat altijd worden gescand.

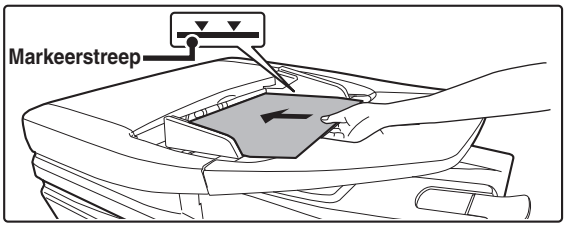
Inhoudsopgave

KOPIËREN VAN DUNNE ORIGINELEN (Langzame scanmodus)

Voor deze functie is de automatische documentinvoer vereist.
Deze functie helpt voorkomen dat dunne originelen in het apparaat vastlopen. Deze functie helpt voorkomen dat dunne originelen in het apparaat vastlopen.



1

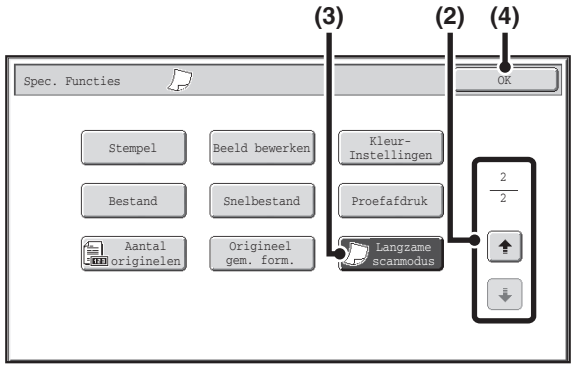


Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de documentinvoer.

Steek de originelen helemaal in de lade van de documentinvoer. In de documentinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

Als de originelen met teveel kracht worden ingebracht, kunnen ze kreuken en vastlopen.

2



Selecteer Langzame scanmodus.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 2-38)

(2) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op [Langzame scanmodus] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(4) Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

3

Druk op [START].

Het kopiëren begint.

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Inhoudsopgave

U kunt de functies "2-zijdig naar 2-zijdig" en "2-zijdig naar 1-zijdig" van automatisch 2-zijdig kopiëren niet gebruiken.

Als u de functie Langzame scanmodus wilt annuleren...
Druk op [Langzame scanmodus] in het scherm van stap 2 zodat de toets niet wordt gemarkeerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Invoermodus origineel
Hiermee wordt altijd op langzame snelheid gescand.

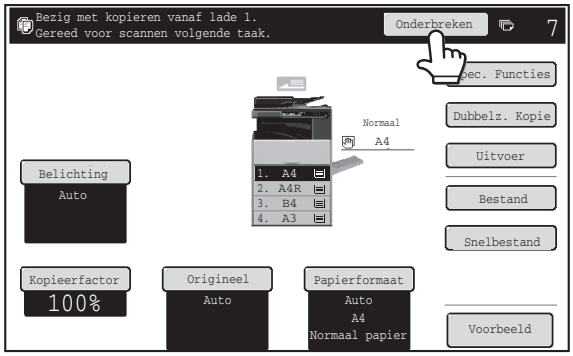
HANDIGE KOPIEERFUNCTIES

In dit gedeelte worden handige kopieerfuncties uitgelegd, zoals het onderbreken van een kopieersessie, het wijzigen van de volgorde van gereserveerde kopieeropdrachten en het opslaan van kopieerinstellingen in een programma.

EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (kopiëren onderbreken)

Wanneer u dringend een kopie moet maken terwijl een lange kopieersessie of andere opdracht aan de gang is, kunt u de functie Kopiëren onderbreken gebruiken. Met kopiëren onderbreken stopt u de opdracht in uitvoering tijdelijk, zodat u eerst de tussenopdracht kunt uitvoeren.

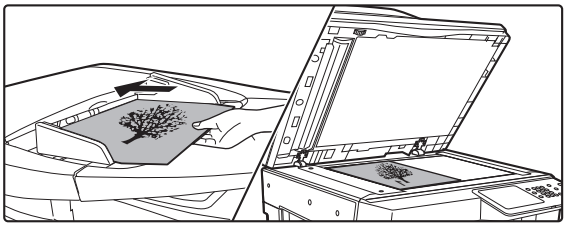
1



Druk op de toets [Onderbreken].

De toets [Onderbreken] verschijnt niet wanneer er een origineel wordt gescand.

2



Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

3

Selecteer de kopieerinstellingen en druk op de toets [START].

De tussenopdracht begint.

4

De onderbroken opdracht wordt hervat zodra de tussenopdracht is voltooid.

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘).

Inhoudsopgave

- Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, verschijnt het loginscherm wanneer u op de toets [Onderbreken] drukt. Geef uw gebruikersnaam en wachtwoord op om in te loggen. Het aantal kopieën dat u maakt wordt opgeteld bij dat van de gebruiker die heeft ingelogd.
- Naargelang de instellingen van de opdracht in uitvoering, verschijnt mogelijk de toets [Onderbreken] niet.
- Naargelang de instellingen van de opdracht in uitvoering, verschijnt mogelijk de toets [Reserveren] in plaats van de toets [Onderbreken]. In tegenstelling tot kopiëren onderbreken, wordt bij kopiëren reserveren de opdracht in uitvoering niet tijdelijk stopgezet. De gereserveerde kopieeropdracht begint wanneer de opdracht in uitvoering is afgelopen.
- De functie kopiëren onderbreken kunt u niet gebruiken in combinatie met de volgende speciale functies:
opdracht samenstellen, tandemkopie, boekkopie, kaart formaat, vergroting over meerdere pagina's en aantal originelen
- Wanneer u de glasplaat gebruikt voor een tussentaak, kunt u niet 2-zijdig kopiëren, sorteren en nietsorteren selecteren. Als u een van deze functies nodig hebt, moet u de automatische documentinvoer gebruiken.

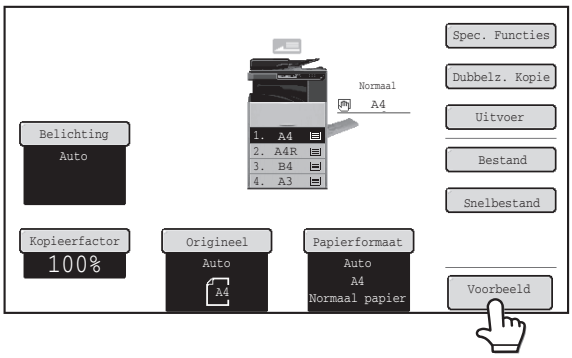
EEN AFDRUKVOORBEELD VAN EEN KOPIE CONTROLEREN (Voorbeeld)

Voor deze functie is de harde schijf vereist.
U kunt op de toets [Voorbeeld] tikken zodat deze op het basisscherm wordt gemarkeerd en dan het origineel scannen om een afdrukvoorbeeld van de kopie op het aanraakscherm te controleren voordat u de kopie afdrukt.

1 **Plaats het origineel.**

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2

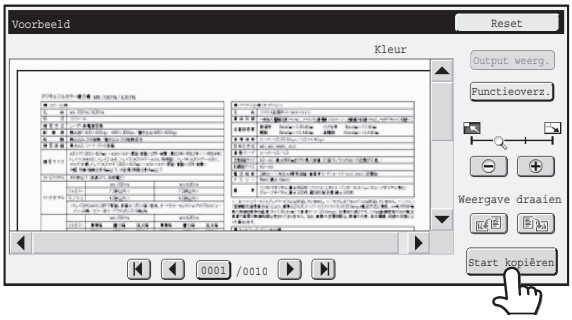


Druk op [Voorbeeld] zodat de toets wordt gemarkeerd.

3 **Selecteer de kopieerinstellingen en druk op de toets [START].**

Nadat het origineel is gescand, verschijnt een afdrukvoorbeeld van de kopie op het aanraakscherm. De kopie wordt niet afgedrukt totdat er op de toets [Start kopiëren] op het voorbeeldscherm wordt getikt.

4



Controleer het afdrukvoorbeeld en tik dan op de toets [Start kopiëren].

Het afdrukken van de kopie begint.
Zie "VOORBEELDSCHERM" (pagina 2-123) voor informatie over het voorbeeldscherm.

Als u de kopieerinstellingen moet wijzigen, tikt u op de toets [Reset].

Als u het kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

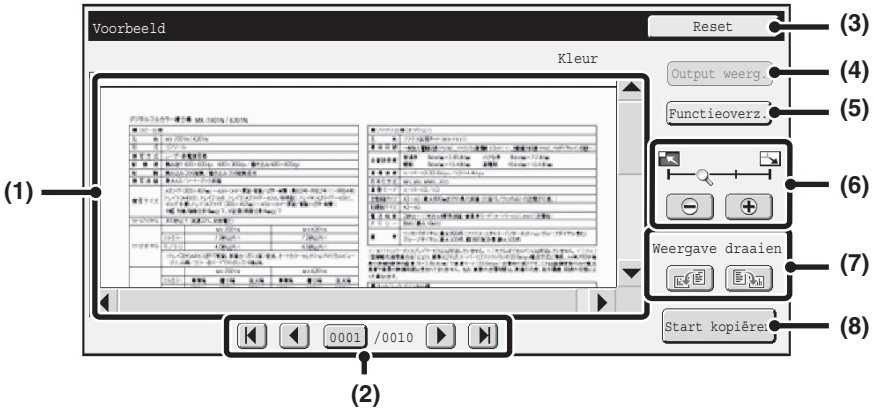
Inhoudsopgave

Als u de bewerking wilt annuleren...
Druk op de toets [ALLES WISSEN] (CA).

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaard voorbeeld
U kunt de toets [Voorbeeld] standaard instellen op altijd aan (gemarkeerd). Schakel deze instelling in als u altijd een afdrukvoorbeeld wilt controleren bij het kopiëren.

VOORBEELDSCHERM

Het voorbeeldscherm wordt hieronder uitgelegd.



(1) Voorvertoning

Er verschijnt een afbeelding van de geselecteerde ontvangen afbeeldingen.
Als de afbeelding is afgesneden, verschuif het beeld dan met de schuifbalken rechts en onderaan het scherm. Ga op een balk staan en schuif deze om te verplaatsen. (Het is ook mogelijk om met de toetsen te verschuiven.)

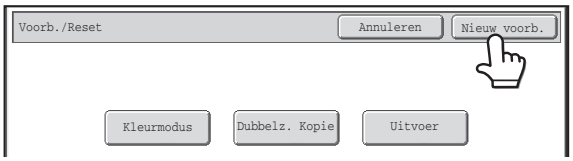
(2) Paginawijzigingstoetsen

Als er meerdere pagina's zijn, wijzigt u met deze toetsen van pagina.

- Toetsen : Ga naar de eerste of laatste pagina.
- Toetsen : Ga naar de vorige of volgende pagina.
- Weergave paginanummer: Dit toont het totaal aantal pagina's en het huidige paginanummer. Druk op de toets voor het huidige paginanummer en voer met de cijfertoetsen een getal in om naar dat paginanummer te gaan.

(3) Toets [Reset]

Tik hierop om de kopieerinstellingen te wijzigen na controle van het afdrukvoorbeeld. Tik na het wijzigen van de instellingen nogmaals op de toets [Nieuw voorb.] om het afdrukvoorbeeld volgens de nieuwe instellingen bij te werken.



(4) Toets [Output weerg.]

Tik hierop om de geselecteerde functies en instellingen als pictogrammen weer te geven. De volgende functies worden weergegeven:

- 2-zijdig kopiëren
- Folderkopie
- Boekkopie
- Nietfunctie
- Stempelmenu
- Kaften/Insteekvellen
- Transparant-Insteekvellen

Op deze toets kan alleen worden getikt als het hele afdrukvoorbeeld op het voorbeeldscherm wordt weergegeven.

(5) Toets [Functieoverz.]

Tik hierop voor het selecteren van opties van speciale functies, tweezijdig kopiëren en afwerkinstellingen.

(6) Zoomweergavetoets

Zoomweergavetoets Hiermee stelt u de zoomfactor van de weergegeven afbeelding in. Wijzigt vanaf links in de volgorde "Volledig", "Tweemaal", "4 maal", "8 maal". De instelling wordt op alle pagina's van het bestand toegepast, niet alleen op de weergegeven pagina.

(7) Toets "Weergave draaien"

Hiermee draait de afbeelding 90 graden naar rechts of links. De rotatie wordt op alle pagina's van het bestand toegepast, niet alleen op de weergegeven pagina.

(8) Toets [Start kopiëren]

Tik hierop om het afdrukken van de kopie te starten.

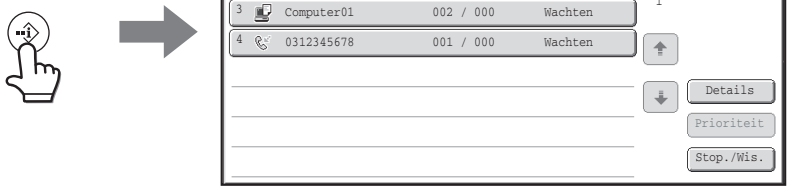
- Een voorbeeldafbeelding is een afdrukvoorbeeld op het aanraakscherm. Het zal afwijken van het eigenlijke verzendresultaat.
- Het afdrukvoorbeeld weerspiegelt bepaalde instellingen voor kopiëren en speciale functies. De volgende instellingen worden in het afdrukvoorbeeld weerspiegeld:
  Kopieerinstellingen: verhouding, papierformaat
  Speciale functies: margeverschuiving, rand wissen, dubbelzijdige kopie, folderkopie, kaften, insteekvellen, transparanten, 2 in 1/4 in 1, boekkopie, kaartformaat, menu afbeelding bewerken
- Dunne lijnen (zoals randen die worden afgedrukt met de functie 2-in-1/4-in-1) worden met sommige zoomfactoren mogelijk niet goed weergegeven.

Inhoudsopgave

OPDRACHTSTATUSSCHERM

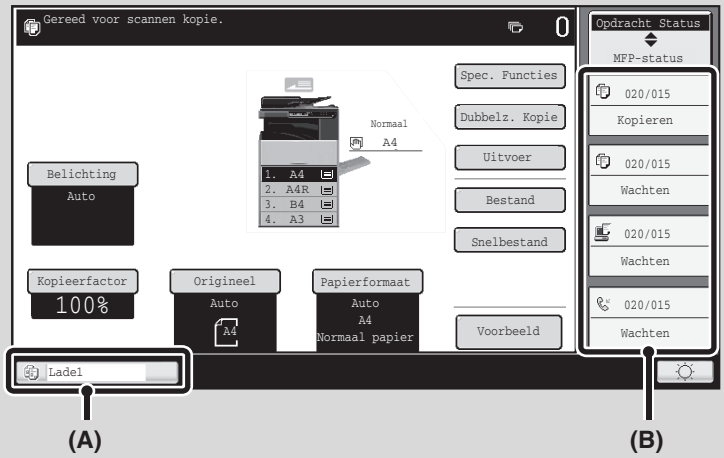
Het scherm opdrachtstatus verschijnt wanneer u op de toets [OPDRACHT STATUS] op het bedieningspaneel drukt. Het opdrachtstatusscherm geeft de status van opdrachten per modus weer. Als u op de toets [OPDRACHT STATUS] drukt, wordt het opdrachtstatusscherm weergegeven van de modus die u gebruikte voordat u op de toets drukte.

Voorbeeld: Drukken op de toets in kopieerfunctie



Als de harde schijf niet is geïnstalleerd, wordt [Spool] niet weergegeven.

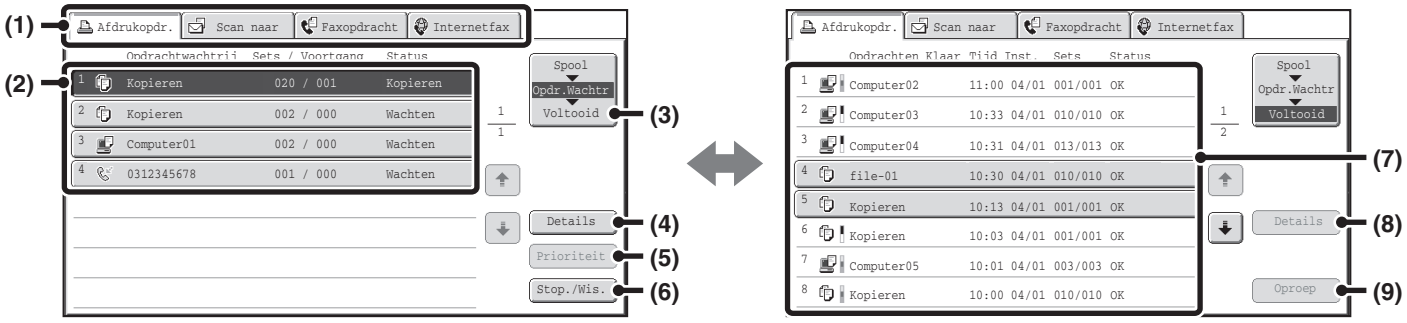
De opdrachtstatusweergave (A) bevindt zich in de linkeronderhoek van het aanraakscherm. U kunt op het opdrachtstatusscherm drukken om het opdrachtstatusscherm te openen. De eerste vier opdrachten in de afdrukrij (de lopende opdracht en de gereserveerde opdrachten) kunt u in de opdrachtstatusweergave (B) controleren.



Inhoudsopgave

SCHERM OPDRACHTWACHTRIJ EN SCHERM UITGEVOERDE OPDRACHTEN

Het opdrachtstatusscherm omvat het scherm opdrachtwachtrij (waarin wordt aangegeven welke kopieer- en afdrukopdrachten wachten om te worden afgedrukt, en de opdracht die momenteel wordt uitgevoerd), en het scherm uitgevoerde opdrachten (waarin de uitgevoerde opdracht worden aangegeven, het spool scherm (met opdrachten die zijn gespoold) en encrypted PDF-opdrachten die wachten op de invoer van een wachtwoord. In dit gedeelte wordt het wachtrijscherm en het scherm uitgevoerde opdrachten uitgelegd met betrekking tot de kopieerfunctie. Het opdrachtstatusscherm schakelt tussen het opdrachtwachtrijscherm en het scherm uitgevoerde opdrachten, telkens wanneer u op de selectietoets van het opdrachtstatusscherm drukt.



(1) Modus selectietabs

Met deze tabs selecteert u welke functie wordt weergegeven in het opdrachtstatusscherm.
U kunt de status van kopieeropdrachten controleren door te drukken op de tab [Afdrukopdr.].

(2) Opdrachtenlijst (opdrachtwachtrij)

Opdrachten die wachten om te worden afgedrukt verschijnen in de opdrachtwachtrij als toetsen. De opdrachten worden afgedrukt van bovenaan in de wachtrij. Elke opdrachttoets laat informatie over de opdracht en de huidige status van de opdracht zien.

(3) Selectietoets van opdrachtstatusscherm

Druk op deze toets om te wisselen tussen het scherm opdrachtwachtrij en het scherm uitgevoerde opdrachten.
Als de harde schijf niet is geïnstalleerd, wordt [Spool] niet weergegeven.

(4) Toets [Details] (scherm opdrachtwachtrij)

Druk op deze toets om uitvoerige informatie over een opdracht weer te geven.

(5) Toets [Prioriteit]

Druk op deze toets om prioriteit te verlenen aan de geselecteerde opdracht.

(6) Toets [Stop./Wis.]

Druk op deze toets om een geselecteerde opdracht te stoppen of wissen.

(7) Opdrachtenlijst (scherm uitgevoerde opdrachten)

Hier worden maximaal 99 uitgevoerde opdrachten weergegeven. Het resultaat (status) van elke uitgevoerde opdracht wordt weergegeven. Kopieeropdrachten die worden gebruikt in de documentarchiveringsfunctie, worden aangegeven als toetsen.

(8) Toets [Details] (scherm uitgevoerde opdrachten)

Wanneer een opdracht in de opdrachtenlijst wordt weergegeven als toets, kunt u op de toets [Details] drukken om uitvoerige informatie over de opdracht weer te geven.

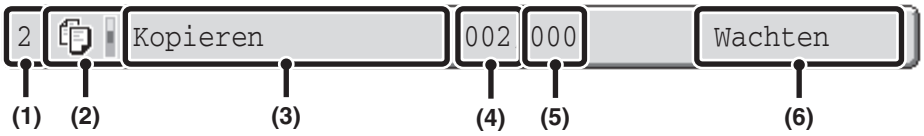
(9) Toets [Oproep]

Druk op deze toets om een kopieeropdracht die is opgeslagen met de functie documentarchivering op te roepen en te gebruiken.
Deze toets verschijnt niet als de harde schijf niet is geïnstalleerd.

Inhoudsopgave

Weergave opdrachttoetsen

Elke opdrachttoets geeft de positie van de opdracht in de opdrachtwachtrij en de huidige status van de opdracht weer.



(1) Geeft het nummer (de positie) van de opdracht in de wachtrij aan.

Als de opdracht die momenteel wordt afgedrukt voltooid is, schuift de opdracht een positie omhoog in de wachtrij.
Het nummer verschijnt niet op de toetsen van het scherm met uitgevoerde opdrachten.

(2) Moduspictogram

Het pictogram verschijnt wanneer de opdracht een kopieeropdracht is.

(3) Opdrachtnaam

"Kopieren" verschijnt als het een kopieeropdracht betreft.
Wanneer de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, verschijnt de naam van de gebruiker die deze opdracht uitvoerde.

(4) Aantal kopieën (sets) dat is opgegeven

Deze toets laat zien hoeveel kopieën zijn ingesteld.

(5) Aantal uitgevoerde kopieën

Deze toets laat zien hoeveel kopieën (sets) zijn uitgevoerd. Terwijl de taak in de opdrachtwachtrij staat, verschijnt "000".

(6) Status

Geeft de opdrachtstatus weer.

Melding	Status
"Kopieren"	Bezig met kopiëren.
"Wachten"	Opdracht wacht op uitvoering.
"Toner Op"	De toner in de tonercartridge is op. Vervang de tonercartridge met een nieuwe cartridge.
"Papier Op"	Het papier dat voor deze opdracht wordt gebruikt, is op. Vul het papier aan of schakel om naar een andere papierlade.
"Limiet"	De limiet voor het aantal kopieën is overschreden. Vraag naar de beheerder van de machine.
"Fout"	Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft zich een fout voorgedaan. Verhelp de oorzaak van de fout.

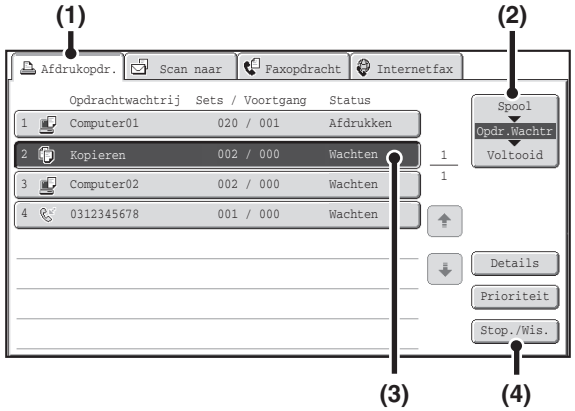
EEN OPDRACHT IN DE WACHTRIJ ANNULEREN

Een kopieeropdracht die op afdrukken wacht, kan worden geannuleerd.

1

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



Annuleer de taak.

(1) **Druk op de tab [Afdrukopdr.].**

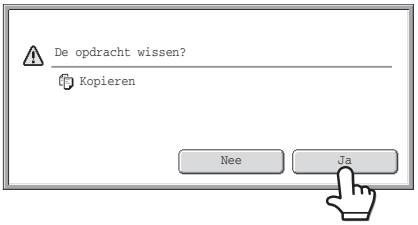
(2) **Wijzig de status van de afdruktaak in [Opdr.Wachtr].**

Druk op deze toets om de modus te wijzigen. De geselecteerde modus wordt gemarkeerd.

(3) **Druk op de toets voor het origineelformaat dat u wilt oproepen.**

(4) **Druk op [Stop./Wis.].**

(5) **Er verschijnt een melding om de annulering te bevestigen. Druk op de toets [Ja].**



De toets voor de geselecteerde taak verdwijnt en het afdrukken wordt geannuleerd.

Als de onderhanden opdracht een kopieeropdracht is, kun u ook op de [STOP] toets ( ) drukken om bovenstaand scherm weer te geven. Als u wilt annuleren, drukt u op de toets [Ja].

Als u de geselecteerde afdruktaak niet wilt annuleren...
Druk dan bij stap 5 op de toets [Nee].

Inhoudsopgave

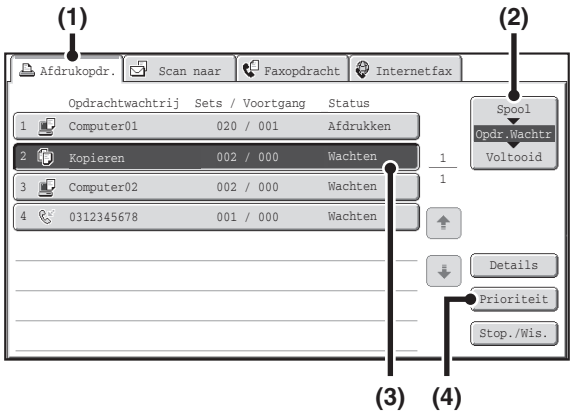
EEN OPDRACHT IN DE WACHTRIJ PRIORITEIT GEVEN

Als er met een kopieeropdracht wordt begonnen terwijl zich reeds meerdere opdrachten in de wachtrij bevinden, verschijnt de kopieeropdracht aan het eind van de wachtrij. Hebt u echter een dringende opdracht, dan kunt u deze prioriteit geven zodat hij eerst wordt uitgevoerd.

1

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



Geef de gewenste taak voorrang.

(1) Druk op de tab [Afdrukopdr.].

(2) Wijzig de status van de afdruktaak in [Opdr.Wachtr].

Druk op deze toets om de modus te wijzigen. De geselecteerde modus wordt gemarkeerd.

(3) Druk op de toets van de kopieeropdracht die u voorrang wilt geven.

(4) Druk op [Prioriteit].

De huidige afdruktaak wordt gestopt en de bij (3) geselecteerde taak wordt afgedrukt.

Inhoudsopgave

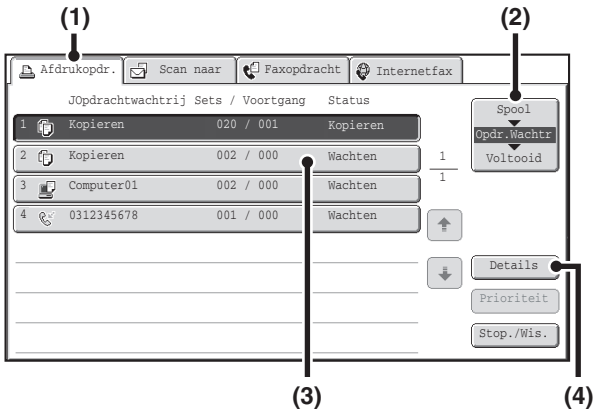
INFORMATIE CONTROLEREN OVER EEN KOPIEEROPDRACHT IN DE WACHTRIJ

U kunt uitvoerige informatie weergeven over een kopieeropdracht in de wachtrij.

1

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



Opdrachtgegevens controleren

(1) Druk op de tab [Afdrukopdr.].

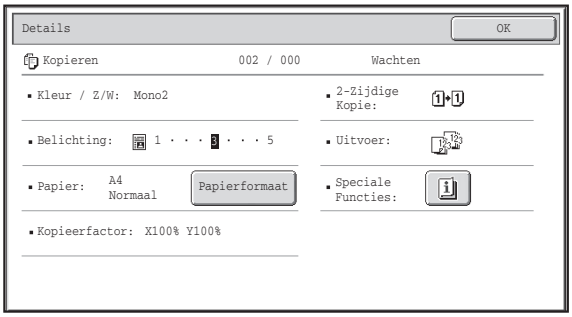
(2) Wijzig de status van de afdruktaak in [Opdr.Wachtr].

Druk op deze toets om de modus te wijzigen. De geselecteerde modus wordt gemarkeerd.

(3) Druk op de toets van de opdracht die u wilt controleren.

(4) Druk op [Details].

Het opdrachtcontrolescherm van de bij (3) geselecteerde opdracht verschijnt.



Toets [Papierformaat]

Als een kopieeropdracht wordt gestopt omdat het papier op is, kunt u op de toets [Papierformaat] drukken om over te stappen op een andere papierlade.

Als u op de toets [Papierformaat] drukt, verschijnt het scherm om de papierlade te kiezen.

☞ PAPIERLADEN (pagina 2-11)

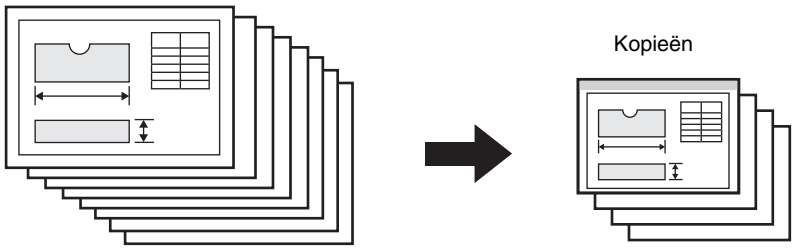
Druk op de toets voor de lade die het formaat papier heeft dat u wilt gebruiken en druk vervolgens op [OK]. De onderbroken kopieeropdracht wordt hervat.

Inhoudsopgave

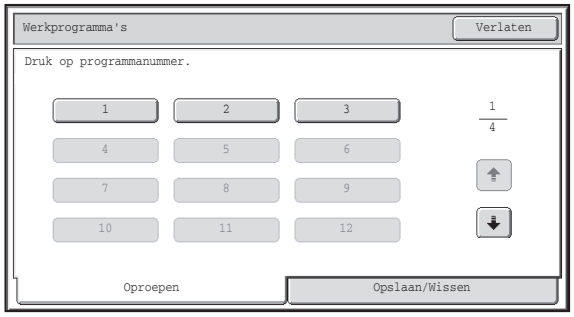
KOPIEERBEWERKINGEN OPSLAAN (opdrachtprogramma's)

Een opdrachtprogramma is een groep kopieerinstellingen die u samen opslaat. Als u kopieerinstellingen opslaat in een opdrachtprogramma, kunt u met een eenvoudige handeling de instellingen oproepen en gebruiken voor een kopieeropdracht.
Stel dat u CAD-tekeningen van formaat A3 (11" x 17") eenmaal per maand voor het archief kopieert met de volgende instellingen:

CAD-tekeningen van A3 (11" x 17")-formaat



(1) De CAD-tekeningen van formaat A3 (11" x 17") worden verkleind tot formaat A4 (8-1/2" x 11").
(2) De tekeningen bevatten dunne lijnen die niet erg duidelijk zijn. Daarom wordt een donkere belichtinginstelling (niveau 4) gebruikt.
(3) Als u het papierverbruik wilt halveren, kopieert u 2-zijdig.
(4) Kantlijnverschuiving wordt toegepast, zodat er ruimte is voor de perforatiegaten.

Indien geen werkprogramma is opgeslagen	Indien een werkprogramma is opgeslagen
Stel verkleining A3 (11" x 17") tot A4 (8-1/2 x 11") in ↓ Wijzig de belichtinginstelling ↓ Selecteer 2-zijdige kopie ↓ Selecteer kantlijnverschuiving ↓ Druk op [START].	Druk op de toets [#/P] (#/P). ↓  Druk op de opgeslagen programmatoets. ↓ Druk op [START].
Het kost elke maand veel tijd om de documenten te kopiëren omdat bovenstaande instellingen geselecteerd moeten worden. Bovendien maakt u soms fouten bij het selecteren van de instellingen en dan moet u opnieuw kopiëren.	De instellingen worden opgeslagen in een opdrachtprogramma, zodat u ze met één druk op een toets kunt selecteren. Dit is eenvoudig en kost geen tijd. Bovendien worden alle instellingen opgeslagen, zodat u geen fouten maakt en niet opnieuw hoeft te kopiëren vanwege verkeerde instellingen.

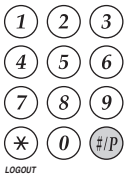
- Er kunnen 48 opdrachtprogramma's worden opgeslagen. De opdrachtprogramma's blijven ook behouden na stroomstoringen.
- U kunt opdrachtprogramma's ook opslaan in de webpagina's. Klik op [Werkprogramma] en vervolgens in het webpaginamenu op [Kopieren] om een opdrachtprogramma op te slaan.

Inhoudsopgave

OPDRACHTPROGRAMMA OPSLAAN (BEWERKEN/WISSEN)

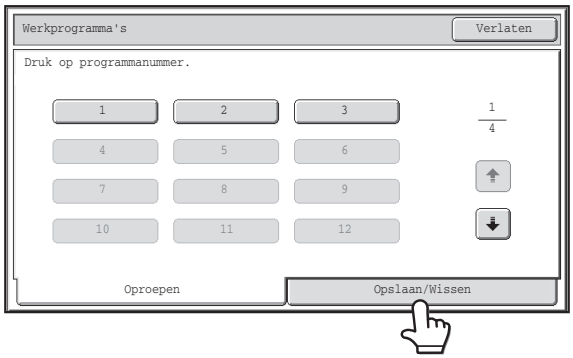
Hieronder wordt uitgelegd hoe u kopieerinstellingen in een opdrachtprogramma opslaat en hoe u een opdrachtprogramma wist.

1



Druk op de toets [#/P] (#/P)

2



Druk op de tab [Opslaan/Wissen].

3

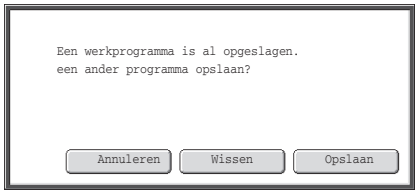
Druk op een cijfertoets.

Cijfertoetsen waarin al opdrachtprogramma's zijn opgeslagen, worden gemarkeerd.

- Druk op een cijfertoets om een opdrachtprogramma op te slaan dat niet gemarkeerd is.
- Druk op de toets waaronder een opdrachtprogramma is opgeslagen (gemarkeerde toets) om een opdrachtprogramma te wijzigen of te wissen.

Een opdrachtprogramma bewerken of wissen…

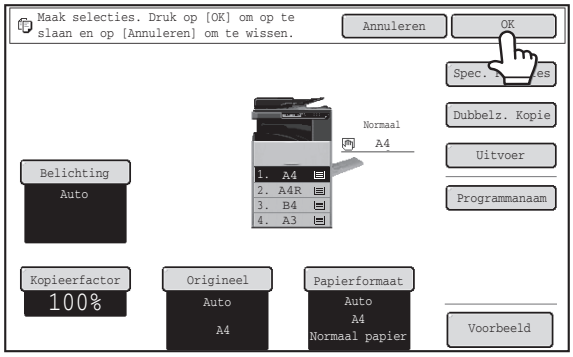
Wanneer u op een gemarkeerde cijfertoets drukt, verschijnt het volgende scherm.
U kunt op de toets [Opslaan] drukken om de opgeslagen instellingen te wissen en nieuwe instellingen op te slaan. Ga door met de volgende stap.
Wanneer u op de toets [Wissen] drukt, worden de opgeslagen instellingen gewist. Druk op de toets [Verlaten] om naar het basisscherm terug te keren als het wissen voltooid is.



Wanneer "Opheffen van werk-programma's uitschakelen" is ingeschakeld in de systeeminstellingen, kan een opgeslagen opdrachtprogramma niet worden bewerkt of gewist.

Inhoudsopgave

4



Selecteer de kopieerinstellingen die u wilt opslaan in het opdrachtprogramma en druk op de toets [OK].

Als u een naam wilt toekennen aan het programma, drukt u op de toets [Programmanaam]. Er verschijnt een tekstinvoerscherm.
U kunt 10 tekens invoeren voor de naam.
Druk op [OK] als u klaar bent.
Met de opgeslagen informatie die te zien is in het scherm keert u terug naar het basisscherm.

Het aantal kopieën kunt u niet opslaan.

Inhoudsopgave

BIJLAGE

Voorbeelden van kaften en insteekvellen

Op de volgende pagina's ziet u de verhouding tussen de originelen en kopieën wanneer kaften en insteekvellen worden ingevoegd.

Kaften

- 1-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen
- 1-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen
- 2-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen
- 2-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen

Insteekvellen

- 1-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen
- 1-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen
- 2-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen
- 2-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen

Symbolen die worden gebruikt voor kaften en insteekvellen

De volgende symbolen worden gebruikt om de uitleg inzichtelijker te maken.
De cijfers geven aan met welk origineel een kopie correspondeert. Ze variëren naargelang de instellingen.

Soort	Symbool	Betekenis	Pictogram op scherm
Voorkaft		Voorkaft als daarop niet wordt gekopieerd.	
		Voorkaft wanneer op één zijde wordt gekopieerd.	
		Voorkaft wanneer een 2-zijdig origineel wordt gekopieerd op één zijde van het kaft. (Eén pagina wordt niet gekopieerd.)	
		Voorkaft wanneer op beide zijden wordt gekopieerd.	
Achterkaft		Achterkaft als daarop niet wordt gekopieerd.	
		Achterkaft wanneer een 1-zijdig origineel wordt gekopieerd op één zijde van de achterkaft.	
		Achterkaft wanneer een 2-zijdig origineel wordt gekopieerd op één zijde van de achterkaft. (Eén pagina wordt niet gekopieerd.)	
		Achterkaft wanneer op beide zijden wordt gekopieerd.	

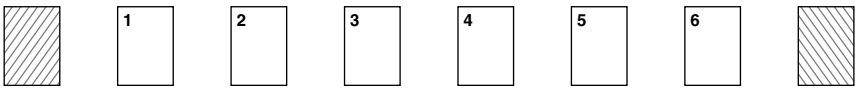
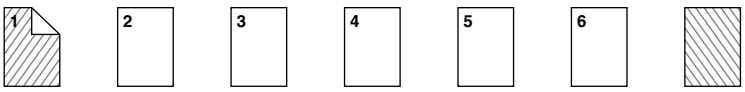
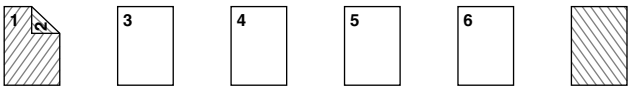
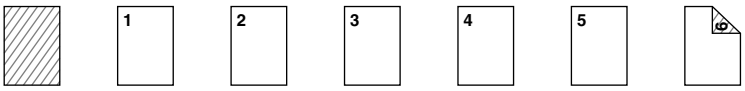
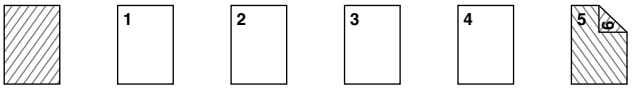
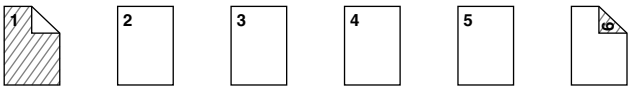
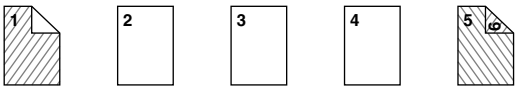
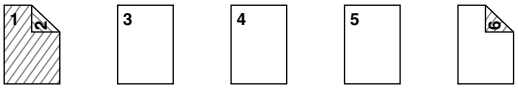
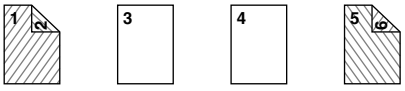
Soort	Symbool	Betekenis	Pictogram op scherm
Insteekvellen		Insteekvel waarop niet wordt gekopieerd.	
		Insteekvel wanneer op één zijde wordt gekopieerd.	
		Insteekvel wanneer een 2-zijdig origineel wordt gekopieerd op één zijde van het insteekvel. (Eén pagina wordt niet gekopieerd.)	
		Insteekvel wanneer op beide zijden wordt gekopieerd.	
Andere symbolen		1-zijdig origineel of uitvoerpagina van normaal 1-zijdig kopiëren.	
		2-zijdig origineel of uitvoerpagina van normaal 2-zijdig kopiëren.	
		1-zijdig origineel of uitvoerpagina van normaal 1-zijdig kopiëren.	
		Uitvoerpagina van 2-zijdig kopiëren wanneer slechts op één zijde wordt gekopieerd door gebrek aan originelen.	

Inhoudsopgave

Kaften (1-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen)

1-zijdige kopieën worden van de volgende 1-zijdige originelen gemaakt.

Eerste pagina	Tweede pagina	Derde pagina	Vierde pagina	Vijfde pagina	Zesde pagina

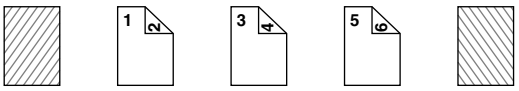
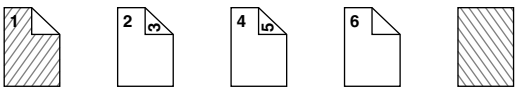
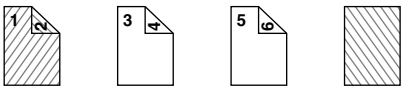
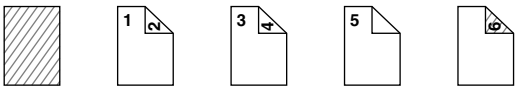
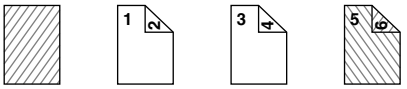
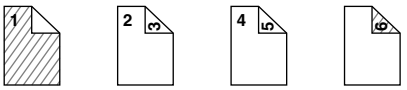
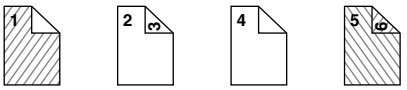
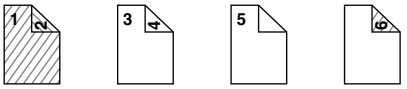
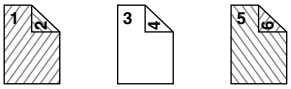
Kaftkopieersituatie		Resulterende kopieën
Voorkaft	Achterkaft	
Niet kopiëren	Niet kopiëren	
1-zijdig kopiëren	Niet kopiëren	
2-zijdig kopiëren	Niet kopiëren	
Niet kopiëren	1-zijdig kopiëren	
Niet kopiëren	2-zijdig kopiëren	
1-zijdig kopiëren	1-zijdig kopiëren	
1-zijdig kopiëren	2-zijdig kopiëren	
2-zijdig kopiëren	1-zijdig kopiëren	
2-zijdig kopiëren	2-zijdig kopiëren	

Inhoudsopgave

Kaften (2-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen)

2-zijdige kopieën worden van de volgende 1-zijdige originelen gemaakt.

Eerste pagina	Tweede pagina	Derde pagina	Vierde pagina	Vijfde pagina	Zesde pagina

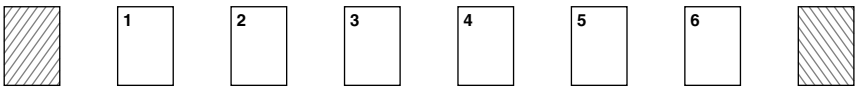
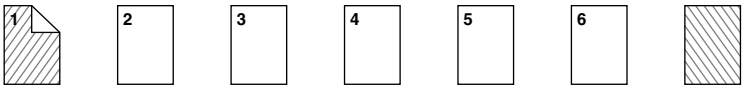
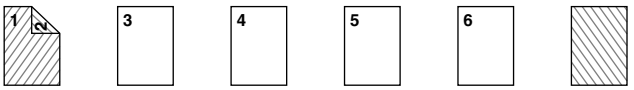
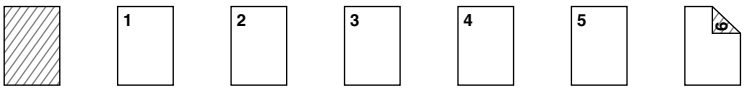
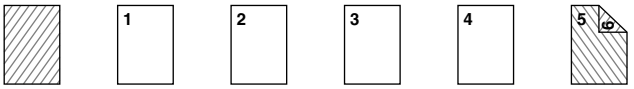
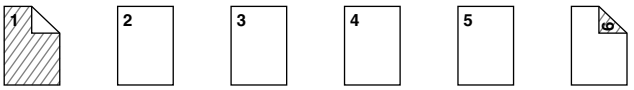
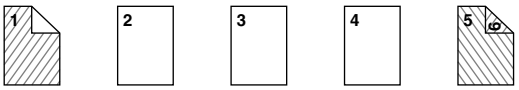
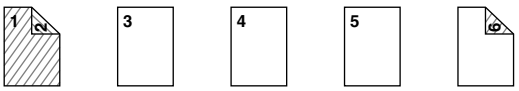
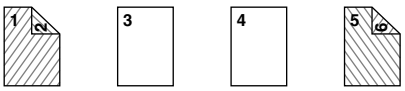
Kaftkopieersituatie		Resulterende kopieën
Voorkaft	Achterkaft	
Niet kopiëren	Niet kopiëren	
1-zijdig kopiëren	Niet kopiëren	
2-zijdig kopiëren	Niet kopiëren	
Niet kopiëren	1-zijdig kopiëren	
Niet kopiëren	2-zijdig kopiëren	
1-zijdig kopiëren	1-zijdig kopiëren	
1-zijdig kopiëren	2-zijdig kopiëren	
2-zijdig kopiëren	1-zijdig kopiëren	
2-zijdig kopiëren	2-zijdig kopiëren	

Inhoudsopgave

Kaften (1-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen)

1-zijdige kopieën worden van de volgende 2-zijdige originelen gemaakt.

Eerste pagina	Tweede pagina	Derde pagina

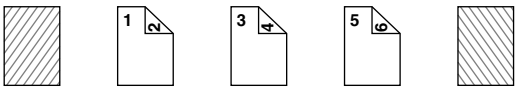
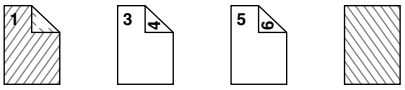
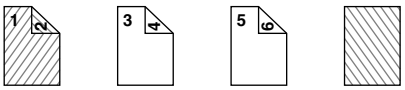
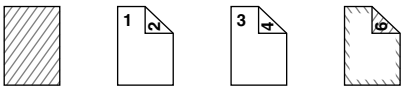
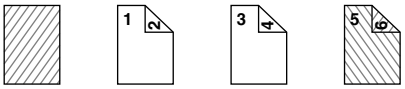
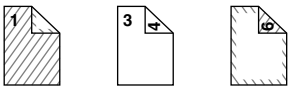
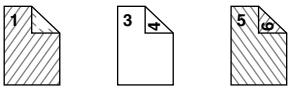
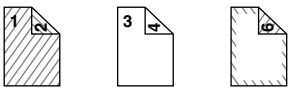
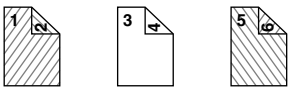
Kaftkopieersituatie		Resulterende kopieën
Voorkaft	Achterkaft	
Niet kopiëren	Niet kopiëren	
1-zijdig kopiëren	Niet kopiëren	
2-zijdig kopiëren	Niet kopiëren	
Niet kopiëren	1-zijdig kopiëren	
Niet kopiëren	2-zijdig kopiëren	
1-zijdig kopiëren	1-zijdig kopiëren	
1-zijdig kopiëren	2-zijdig kopiëren	
2-zijdig kopiëren	1-zijdig kopiëren	
2-zijdig kopiëren	2-zijdig kopiëren	

Inhoudsopgave

Kaften (2-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen)

2-zijdige kopieën worden van de volgende 2-zijdige originelen gemaakt.

Eerste pagina	Tweede pagina	Derde pagina

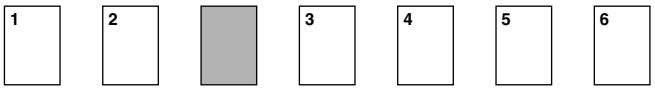
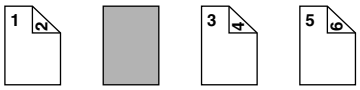
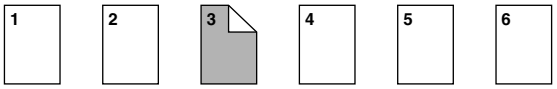
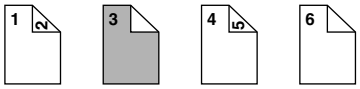
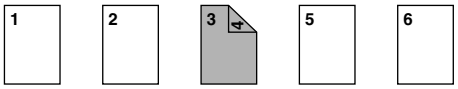
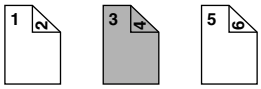
Kaftkopieersituatie		Resulterende kopieën
Voorkaft	Achterkaft	
Niet kopiëren	Niet kopiëren	
1-zijdig kopiëren	Niet kopiëren	
2-zijdig kopiëren	Niet kopiëren	
Niet kopiëren	1-zijdig kopiëren	
Niet kopiëren	2-zijdig kopiëren	
1-zijdig kopiëren	1-zijdig kopiëren	
1-zijdig kopiëren	2-zijdig kopiëren	
2-zijdig kopiëren	1-zijdig kopiëren	
2-zijdig kopiëren	2-zijdig kopiëren	

Inhoudsopgave

Insteekvellen (kopiëren van 1-zijdige originelen)

1-zijdig en 2-zijdig kopiëren van de volgende 1-zijdige originelen. Er wordt een voorbeeld gegeven van het toevoegen van een insteekvel op het derde vel. (Wanneer "Insteekpagina" is ingesteld op "3" in de insteekvelinstellingen van de insteekinstellingen in de speciale functies.)

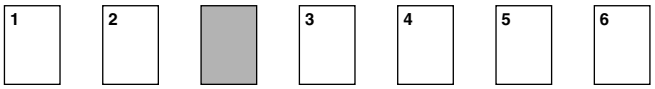
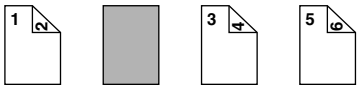
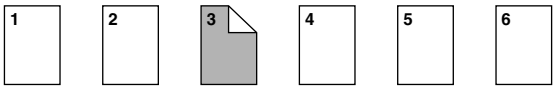
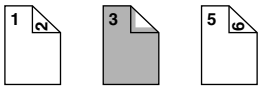
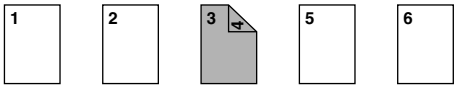
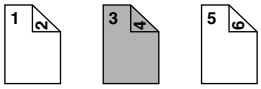
Eerste pagina	Tweede pagina	Derde pagina	Vierde pagina	Vijfde pagina	Zesde pagina

Kopieersituatie insteekvel	Resulterende kopieën (1-zijdig kopiëren)	Resulterende kopieën (2-zijdig kopiëren)
Niet kopiëren		
1-zijdig kopiëren		
2-zijdig kopiëren		

Insteekvellen (kopiëren van 2-zijdige originelen)

1-zijdig en 2-zijdig kopiëren van de volgende 2-zijdige originelen. Er wordt een voorbeeld gegeven van het toevoegen van een insteekvel op het derde vel. (Wanneer "Insteekpagina" is ingesteld op "3" in de insteekvelinstellingen van de insteekinstellingen in de speciale functies.)

Eerste pagina	Tweede pagina	Derde pagina

Kopieersituatie insteekvel	Resulterende kopieën (1-zijdig kopiëren)	Resulterende kopieën (2-zijdig kopiëren)
Niet kopiëren		
1-zijdig kopiëren		
2-zijdig kopiëren		

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 3
PRINTER

In dit hoofdstuk vindt u uitgebreide uitleg over de procedures voor het gebruik van de printerfunctie.

PRINTERFUNCTIE VAN DE MACHINE 3-3

AFDRUKKEN VANUIT WINDOWS

BASISPROCEDURE VOOR AFDRUKKEN 3-4
- HET PAPIER SELECTEREN 3-6
- AFDRUKKEN OP ENVELOPPEN 3-7

AFDRUKKEN ALS DE GEBRUIKERSAUTHENTICATIEFUNCTIE IS INGESCHAKELD 3-8

DE HELP-FUNCTIE VAN DE PRINTERDRIVER WEERGEVEN 3-11

VEELGEBRUIKTE AFDRUKINSTELLINGEN OPSLAAN 3-12
- INSTELLINGEN OPSLAAN TIJDENS HET AFDRUKKEN 3-12
- OPGESLAGEN INSTELLINGEN GEBRUIKEN 3-14

DE STANDAARDINSTELLINGEN VAN DE PRINTERDRIVER WIJZIGEN 3-15

AFDRUKKEN VANAF EEN MACINTOSH-COMPUTER

BASISPROCEDURE VOOR AFDRUKKEN 3-17
- PAPIERINSTELLINGEN SELECTEREN 3-17
- AFDRUKKEN 3-18
- HET PAPIER SELECTEREN 3-19
- AFDRUKKEN OP ENVELOPPEN 3-20

AFDRUKKEN ALS DE GEBRUIKERSAUTHENTICATIEFUNCTIE IS INGESCHAKELD 3-21

VEEL GEBRUIKTE FUNCTIES

EEN INSTELLING VOOR DE AFDRUKMODUS SELECTEREN 3-24

2-ZIJDIG AFDRUKKEN 3-25

DE AFBEELDING AANPASSEN AAN HET PAPIER 3-27

MEERDERE PAGINA'S OP ÉÉN PAGINA AFDRUKKEN 3-28

GENIETE UITVOER 3-30

HANDIGE AFDRUKFUNCTIES

HANDIGE FUNCTIES VOOR HET MAKEN VAN BOEKJES EN POSTERS 3-32
- EEN BOEKJE MAKEN (Inbindkopie) 3-32
- DE MARGE VERGROTEN (Margeverschuiving) 3-34
- EEN POSTER MAKEN (Poster afdrukken) 3-35

FUNCTIES VOOR HET AANPASSEN VAN HET FORMAAT EN DE STAND VAN DE AFBEELDING 3-36
- HET AFDRUKBEELD 180 GRADEN DRAAIEN (180 graden draaien) 3-36
- HET AFDRUKBEELD VERGROTEN/VERKLEINEN (Zoom/XY-zoom) 3-37
- LIJNDIKTE AANPASSEN BIJ HET AFDRUKKEN (Lijndikte-instellingen) 3-38
- DE AFBEELDING SPIEGELEN (Spiegelbeeld) 3-39

FUNCTIE VOOR AANPASSING VAN AFBEELDING 3-40
- HELDERHEID EN CONTRAST VAN DE AFBEELDING AANPASSEN (Aanpassing van afbeelding) 3-40
- ONDUIDELIJKE TEKST EN LIJNEN IN ZWART AFDRUKKEN (Tekst naar zwart/Vector naar zwart) 3-41

FUNCTIES VOOR HET COMBINEREN VAN TEKST EN AFBEELDINGEN 3-42
- EEN WATERMERK TOEVOEGEN AAN AFDRUKKEN (Watermerk) 3-42
- EEN AFBEELDING OVER DE AFDRUKGEGEVENS AFDRUKKEN (Afbeeldingsstempel) 3-43
- OVERLAYS MAKEN VOOR AFDRUKGEGEVENS (Overlays) 3-44

AFDRUKFUNCTIES VOOR SPECIALE DOELEINDEN 3-45
- GESPECIFICEERDE PAGINA'S OP ANDER PAPIER AFDRUKKEN (Ander papier) 3-45
- INVOEGVELLEN TOEVOEGEN BIJ HET AFDRUKKEN OP TRANSPARANTEN (Transparant-insteekvellen) 3-47
- EEN CARBONAFDRUK MAKEN (Carbonafdruk) 3-48
- TEKST AFDRUKKEN OP TABS VAN TABPAPIER (Afdrukken op tabpapier/Tabpapierinstellingen) 3-49
- TWEEZIJDIG AFDRUKKEN WAARBIJ BEPAALDE PAGINA'S OP DE VOORZIJDE WORDEN AFGEDRUKT (Hoofdstukinvoegingen) 3-51

HANDIGE PRINTERFUNCTIES 3-52
- TWEE MACHINES GEBRUIKEN OM EEN GROTE AFDRUKTAAK UIT TE VOEREN (Tandemafdruk) 3-52
- AFDRUKBESTANDEN OPSLAAN EN GEBRUIKEN (Vasthouden/Documentarchivering) 3-53

AFDRUKKEN ZONDER DE PRINTERDRIVER

DIRECT AFDRUKKEN VANAF HET APPARAAT 3-55
- DIRECT AFDRUKKEN VAN EEN BESTAND IN EEN USB-GEHEUGEN 3-56

DIRECT AFDRUKKEN VANAF EEN COMPUTER 3-58
- AFDRUKTAAK INDIENEN 3-58
- FTP AFDRUKKEN 3-58
- E-MAIL AFDRUKKEN 3-59

DE AFDRUKSTATUS CONTROLEREN

OPDRACHTSTATUSSCHERM 3-60
- SPOOL SCHERM/SCHERM OPDRACHTEN IN DE WACHTRIJ/SCHERM UITGEVOERDE OPDRACHTEN 3-61

EEN VERSLEUTELD PDF-BESTAND AFDRUKKEN 3-63

VOORRANG GEVEN AAN EEN AFDRUKTAAK/EEN AFDRUKTAAK ANNULEREN 3-64
- VOORRANG GEVEN AAN EEN AFDRUKTAAK 3-64
- EEN AFDRUKTAAK ANNULEREN 3-65

OVERSTAPPEN OP EEN ANDER PAPIERFORMAAT ALS HET PAPIER OPRAAKT 3-66

BIJLAGE

SPECIFICATIELIJST PRINTERDRIVER 3-67

PRINTERFUNCTIE VAN DE MACHINE

Om te kunnen afdrukken vanuit uw computer moet een printerdriver zijn geïnstalleerd.

Stel met behulp van de onderstaande tabel vast welke printerdriver bij uw omgeving past.

Omgeving	Printerstuurprogrammatype	Bijzonderheden
Windows	**PCL6** Het apparaat ondersteunt de Hewlett-Packard PCL6-printerbesturingstalen. Het gebruik van de PCL6-printerdriver wordt aanbevolen.	Kan worden gebruikt in de standaardconfiguratie van de machine.
Windows Macintosh	**PS** Deze printerdriver ondersteunt de PostScript 3-paginabeschrijvingstaal die is ontwikkeld door Adobe Systems Incorporated zodat het apparaat als een met PostScript 3 compatibele printer kan worden gebruikt. (Voor gebruikers die de standaard Windows PS-printerdriver willen gebruiken, is een PPD-bestand beschikbaar.)	De PS3-uitbreidingskit is vereist.

Het installeren van de printerdriver in een Windows-omgeving

Om de printerdriver en configuratie-instellingen in een Windows-omgeving te installeren, zie: INSTALLATIE IN EEN WINDOWS-OMGEVING" in de Handleiding software-installatie.

Voor de uitleg over afdrukken in Windows-omgevingen in deze handleiding zijn voornamelijk de schermen van de PCL6-printerdriver gebruikt. De schermen van de printerdriver kunnen iets verschillen naargelang de printerdriver die u gebruikt.

Het installeren van de printerdriver in een Macintosh-omgeving

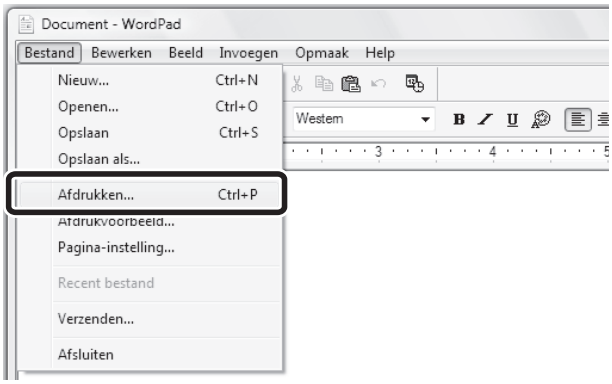
In een Macintosh-omgeving kan de PS3-uitbreidingskit worden geïnstalleerd om het apparaat als netwerkprinter te gebruiken.
Om de printerdriver en configuratie-instellingen in een Macintosh-omgeving te installeren, zie: INSTALLATIE IN EEN MACINTOSH-OMGEVING" in de Handleiding software-installatie.

AFDRUKKEN VANUIT WINDOWS

BASISPROCEDURE VOOR AFDRUKKEN

In het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een document kunt afdrukken vanuit "WordPad", een standaardonderdeel van Windows.

1

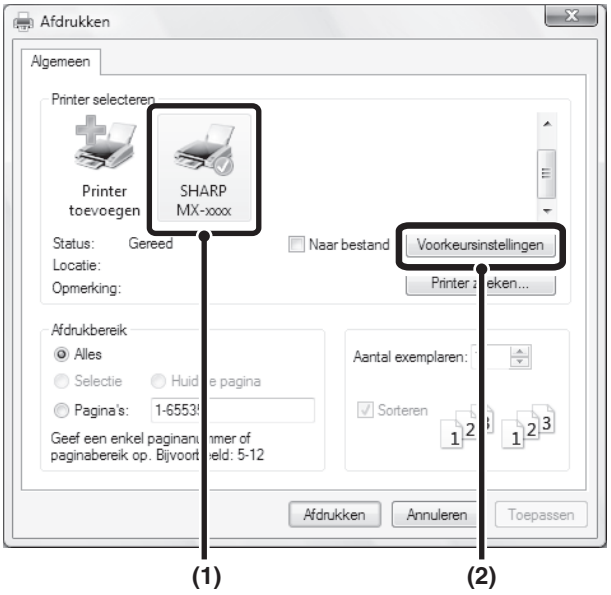


Selecteer [Afdrukken] in het menu [Bestand] van WordPad.

Als u Windows 7 gebruikt, klik dan op de knop .

Het menu om af te drukken varieert mogelijk naargelang de softwareapplicatie.

2



Open het instelvenster van het printerstuurprogramma.

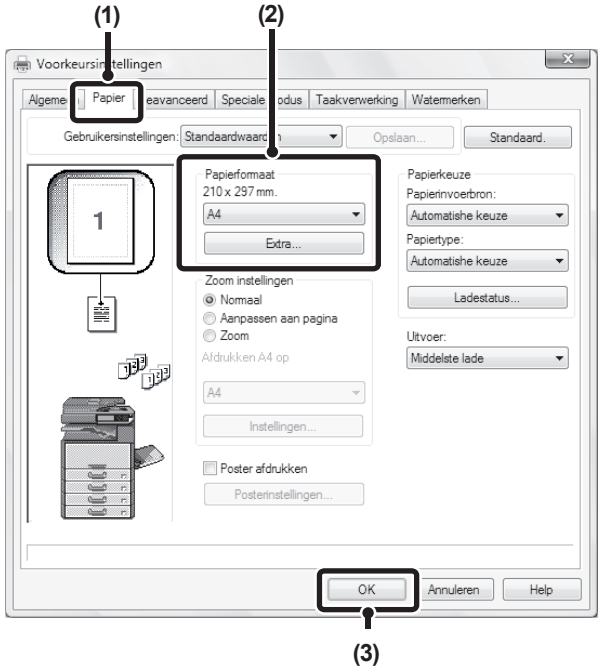
(1) Selecteer het printerstuurprogramma van het apparaat.

- Als de printerdrivers worden weergegeven als pictogrammen, klik dan op het pictogram van de gewenste printerdriver.
- Als de printerdrivers worden weergegeven in een lijst, selecteer dan de naam van de gewenste printerdriver uit de lijst.

(2) Klik op de knop [Voorkeursinstellingen].

De knop die wordt gebruikt om het instelvenster van de printerdriver te openen (meestal [Eigenschappen] of [Voorkeursinstellingen]) kan variëren naargelang de gebruikte software.

3



Selecteer de afdrukinstellingen.

(1) Klik op het tabblad [Papier].

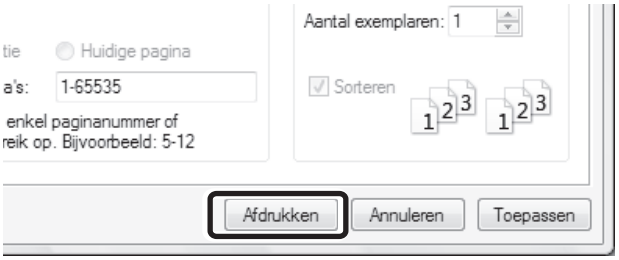
(2) Selecteer het papierformaat.

Als u instellingen op andere tabbladen wilt wijzigen, klikt u op het gewenste tabblad en kiest u vervolgens de instellingen.

(3) Klik op de toets [OK].

- Zorg dat het papierformaat gelijk is aan het ingestelde papierformaat in de softwareapplicatie.
- Er kunnen acht aangepaste papierformaten worden opgeslagen. Door aangepaste papierformaten op te slaan, kunt u dat formaat eenvoudiger opgeven als u het nodig hebt.
  Sla een paperformaat op door [Extra papier] of een van de opties [Gebruiker 1] tot [Gebruiker 7] uit het vervolgmenu te selecteren en op de toets [Extra] te klikken.

4



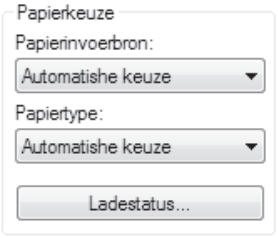
Klik op de knop [Afdrukken].

Het printen begint.

Inhoudsopgave

HET PAPIER SELECTEREN

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u de instelling "Papierkeuze" configureert op het tabblad [Papier] van het instelvenster van de printerdriver.
Controleer voordat u gaat afdrukken het papiertype en -formaat en de aanwezige hoeveelheid papier in de laden van het apparaat. Als u de meest actuele informatie over de lades wilt bekijken, klikt u op de knop [Ladestatus].



- **Als [Automatische keuze] is geselecteerd in "Papierinvoerbron"**
  Het apparaat selecteert automatisch de lade die papier bevat van het onder "Papierformaat" en "Papiertype" op het tabblad [Papier] gespecificeerde formaat en type.
- **Als een andere optie dan [Automatische keuze] is geselecteerd in "Papierinvoerbron"**
  De opgegeven lade wordt gebruikt om af te drukken, ongeacht de instelling van "Papierformaat".
  Als [Handinvoer] is geselecteerd
  De "Papiertype" moet ook geselecteerd zijn. Controleer de handinvoer en zorg dat het gewenste soort papier is geladen. Selecteer vervolgens de juiste instelling voor "Papiertype".

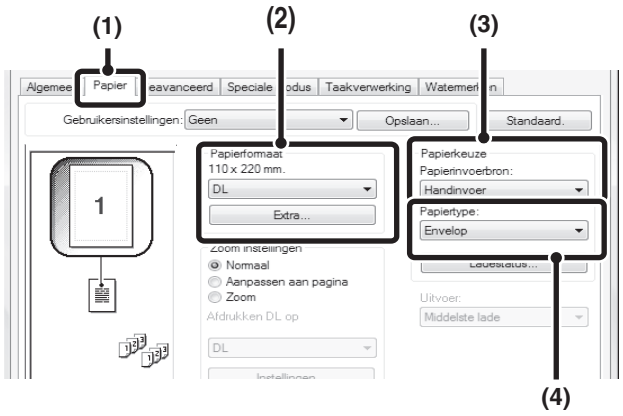
- Ook speciale media zoals enveloppen kunt u in de handinvoer plaatsen. Voor de procedure van het laden van papier en andere media in de handinvoerlade, zie "PAPIER LADEN IN DE HANDINVOERLADE" (pagina 1-36) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".
- Wanneer "Papierformaat herkenning handinvoer inschakelen" (uitgeschakeld in fabriksstandaard) of "Papiersoort herkenning handinvoer inschakelen" (ingeschakeld in fabriksstandaard) is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder) wordt niet afgedrukt als het papierformaat en de papiersoort die zijn opgegeven in de printerdriver anders zijn dan het papierformaat of de papiersoort die zijn opgegeven in de instellingen van de handinvoer.

- **Als [Automatische keuze] is geselecteerd in "Papiersoort"**
  Er wordt automatisch een lade geselecteerd met normaal of gerecycled papier van het formaat dat is opgegeven bij "Papierformaat". (De standaard fabrieksinstelling is alleen normaal papier.)
- **Als een andere optie dan [Automatische keuze] is geselecteerd in "Papiersoort"**
  Voor het afdrukken wordt een lade gebruikt met de opgegeven soort papier van het opgegeven formaat bij "Papierformaat".

Systeeminstellingen (Beheerder): Doorvoerlade overslaan bij automatische papierselectie
Wanneer [Automatische keuze] is geselecteerd in "Papierkeuze" geeft u op of papier in de handinvoer al dan niet wordt uitgesloten van het papier dat kan worden geselecteerd. Als fabriksstandaard is deze instelling uitgeschakeld. Papier in de handinvoer behoort tot papier dat automatisch kan worden geselecteerd. Als u vaak speciale media in de handinvoer laadt, is het aan te raden deze instelling in te schakelen.

AFDRUKKEN OP ENVELOPPEN

Met de handinvoerlade kunt u op speciale media zoals enveloppen afdrukken. De procedure voor het afdrukken op een envelop vanuit het eigenschappenscherm van de printerdriver wordt hieronder beschreven.
Voor de soorten papier die in de handinvoerlade kunnen worden gebruikt, zie "BELANGRIJKE OPMERKINGEN OVER PAPIER" (pagina 1-31) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT". Voor de procedure van het laden van papier in de handinvoerlade, zie "PAPIER LADEN IN DE HANDINVOERLADE" (pagina 1-36) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".
Selecteer het envelopformaat (zoals DL-envelop) bij de betreffende instellingen van de applicatie (in de meeste applicaties "Pagina-instellingen") en voer dan de volgende stappen uit.



(1) Klik op het tabblad [Papier].

(2) Selecteer het envelopformaat uit het menu "Papierformaat".

(3) Selecteer [Handinvoer] uit het menu "Papierinvoerbron" of "Papierkeuze".

(4) Selecteer [Envelop] uit het menu "Papiertype".

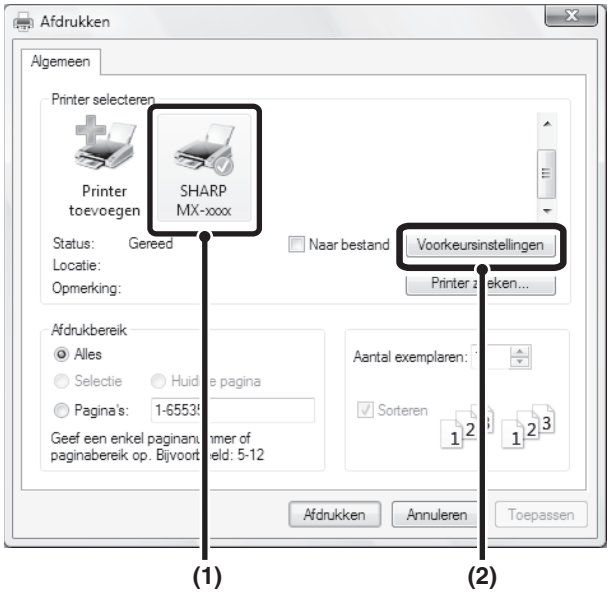
Stel het papiertype van de handinvoer in op [Envelop] en zorg dat de envelop in de handinvoer is geladen.

- We raden aan om eerst een testpagina af te drukken om het afdrukresultaat te controleren voordat u een envelop gebruikt.
- Bij media die alleen in een bepaalde stand kunnen worden geplaatst zoals een envelop, kunt u het beeld desnoods 180 graden draaien. Zie voor meer informatie "HET AFDRUKBEELD 180 GRADEN DRAAIEN (180 graden draaien)" (pagina 3-36).
- Voor meer informatie over "Papierkeuze", zie "HET PAPIER SELECTEREN" (pagina 3-6).

AFDRUKKEN ALS DE GEBRUIKERSAUTHENTICATIE-FUNCTIE IS INGESCHAKELD

Als de functie gebruikersauthenticatie is ingeschakeld in de systeeminstellingen van het apparaat (beheerder), moet u uw gebruikersinformatie (loginnaam, wachtwoord enz.) invoeren in het eigenschappenvenster van de printerdriver voordat u kunt afdrukken. De in te voeren informatie varieert naargelang de gebruikte authenticatiemethode, dus neem contact op met de beheerder van het apparaat voordat u gaat afdrukken.

1



Open het eigenschappenvenster voor de printerdriver vanuit het afdrukvenster van de softwaretoepassing.

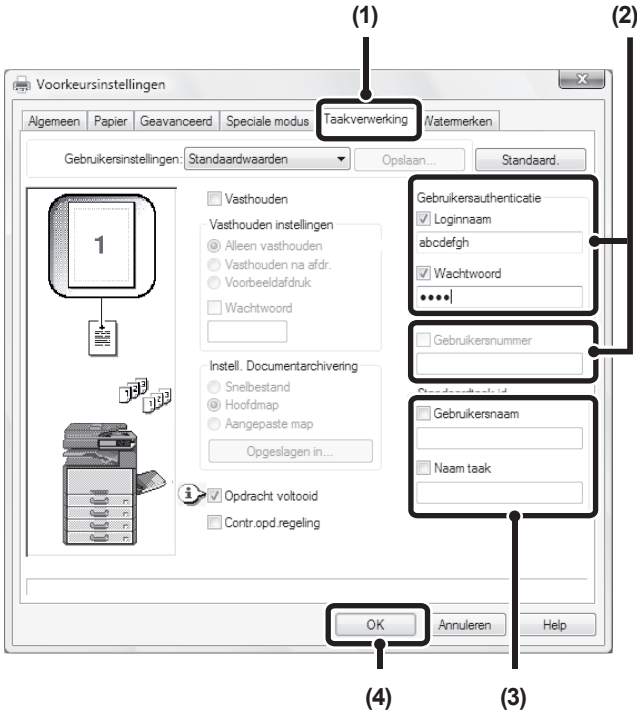
(1) Selecteer het printerstuurprogramma van het apparaat.

(2) Klik op de knop [Voorkeursinstellingen].

De knop die wordt gebruikt om het instelvenster van de printerdriver te openen (meestal [Eigenschappen] of [Voorkeursinstellingen]) kan variëren naargelang de gebruikte software.

Inhoudsopgave

2



Voer uw loginnaam en wachtwoord in.

(1) Klik op het tabblad [Taakverwerking].

(2) Voer uw gebruikersinformatie in.

- **Als de authenticatie plaatsvindt via loginnaam/wachtwoord**
  Schakel de selectievakjes [Loginnaam] en [Wachtwoord] in zodat er vinkjes in verschijnen en voer uw loginnaam en wachtwoord in. Voer 1 tot 32 tekens in voor het wachtwoord.
- **Als de authenticatie plaatsvindt op gebruikersnummer**
  Klik op het vakje [Gebruikersnummer] en voer een gebruikersnummer in (5 tot 8 cijfers).

Wanneer [Gebruikersauthenticatie] is aangekruist bij [Afdrukbeleid] op het tabblad [Configuratie], kunt u de gebruikersinformatie niet invoeren.
Voer de gebruikersinformatie in het dialoogvak in telkens als u afdrukt.

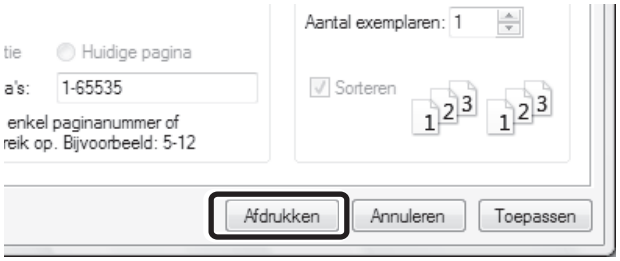
(3) Voer zonodig de gebruikersnaam en taaknaam in.

- **Als u een adres dat is geselecteerd wilt wissen, klikt u opnieuw op het adres terwijl u de [Ctrl]-toets ingedrukt houdt.**
  Klik op het vakje [Gebruikersnaam] en voer een gebruikersnaam in (maximaal 32 tekens). De door u ingevoerde gebruikersnaam verschijnt bovenaan het bedieningspaneel. Als u geen gebruikersnaam invoert, wordt de aanmeldnaam van uw computer weergegeven.
- **Naam taak**
  Klik op het vakje [Naam taak] en voer een taaknaam in (maximaal 30 tekens). De door u ingevoerde taaknaam verschijnt bovenaan het bedieningspaneel als bestandnaam. Als u geen taaknaam invoert, wordt de ingestelde bestandnaam uit de softwareapplicatie weergegeven.

(4) Klik op de toets [OK].

Als u wilt dat een bevestigingsvenster wordt weergegeven voordat het afdrukken start, schakelt u het selectievakje [Contr.opd.regeling] in zodat er een vinkje in verschijnt.

3



Begin met afdrukken.

Inhoudsopgave

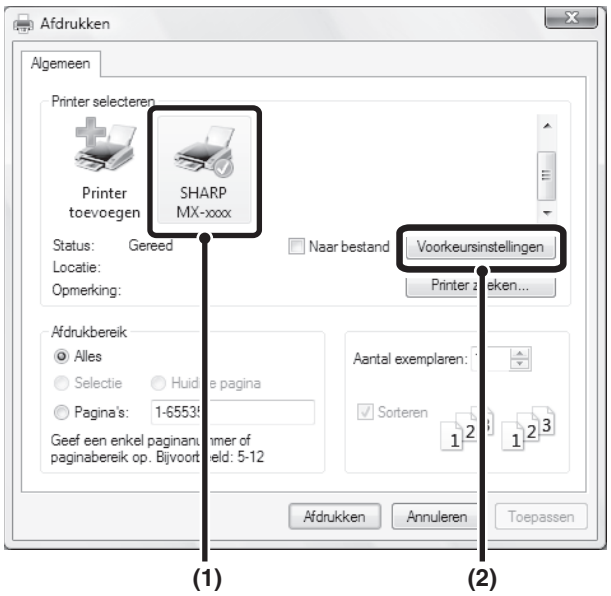
- Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), kunt u afdrukken zonder gebruikersgegevens in te voeren. Het aantal afgedrukte pagina's wordt opgeteld bij de telling van "Andere gebruiker". In dit geval gelden voor andere afdrukfuncties mogelijk beperkingen. Vraag uw beheerder om meer informatie.
- De functie gebruikersauthenticatie van het apparaat kan niet worden gebruikt wanneer het PPD-bestand* is geïnstalleerd en de standaard PS-printerdriver van Windows wordt gebruikt. Om die reden is afdrukken niet mogelijk wanneer afdrukken door ongeldige gebruikers is geblokkeerd in de systeeminstellingen (beheerder).
  * Het PPD-bestand stelt het apparaat in staat om af te drukken door middel van de standaard PS-printerdriver van het besturingssysteem.

Systeeminstellingen (Beheerder): Afdrukken door ongeldige gebruiker uitschakelen
Deze instelling wordt gebruikt om afdrukken door gebruikers voor wie geen gebruikersinformatie in het apparaat is opgeslagen te blokkeren. Als deze optie is ingeschakeld, is afdrukken niet mogelijk wanneer geen of onjuiste gebruikersinformatie wordt ingevoerd.

DE HELP-FUNCTIE VAN DE PRINTERDRIVER WEERGEVEN

Wanneer u de instellingen voor de printerdriver configureert, kunt u de Help-functie weergeven voor uitleg over de verschillende opties.

1



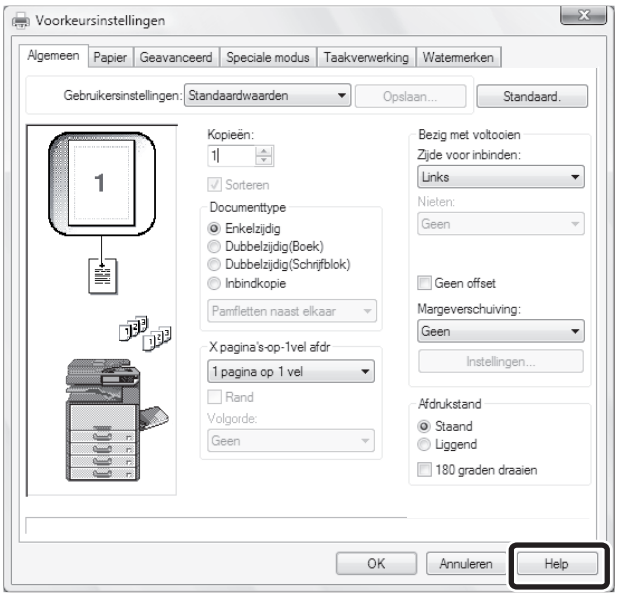
Open het eigenschappenvenster voor de printerdriver vanuit het afdrukvenster van de softwaretoepassing.

(1) Selecteer het printerstuurprogramma van het apparaat.

(2) Klik op de knop [Voorkeursinstellingen].

De knop die wordt gebruikt om het instelvenster van de printerdriver te openen (meestal [Eigenschappen] of [Voorkeursinstellingen]) kan variëren naargelang de gebruikte software.

2



Klik op de knop [Help].

Het hulpscherm wordt geopend om u de uitleg van de instellingen op de tab te laten zien.
Om de Help-functie voor instellingen in een dialoogbox te zien, klikt u op de onderstreepte tekst bovenaan in het Help-venster.

Pop-up Help

De Help kan voor een instelling worden weergegeven door op de instelling te klikken en op de toets [F1] te drukken.

* Om de Help voor een instelling in Windows Server 2003 weer te geven, klikt u op de toets ? in de rechterbovenhoek van het eigenschappenvenster van de printerdriver en klik dan op de instelling.

Informatiepictogram

Er gelden bepaalde beperkingen voor de combinaties van instellingen die kunnen worden geselecteerd in het instelvenster voor de printerdriver. Als er een beperking geldt op een geselecteerde instelling, dan verschijnt er een informatiepictogram ( ) naast de instelling. Klik op het pictogram voor uitleg over de beperking.

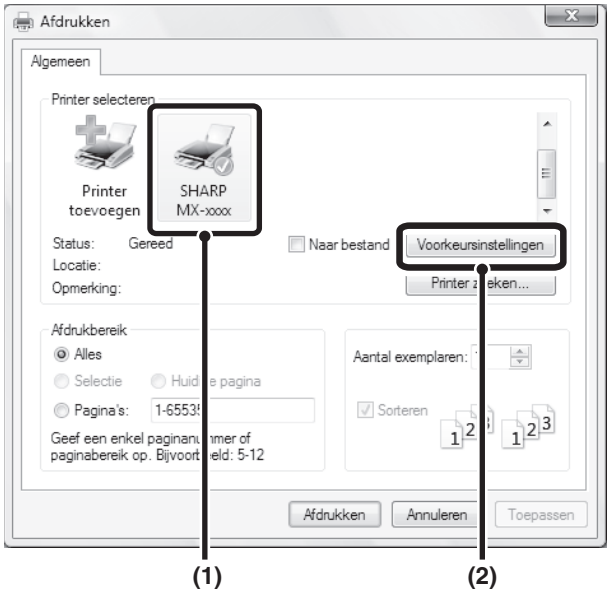
VEELGEBRUIKTE AFDRUKINSTELLINGEN OPSLAAN

Instellingen die bij het afdrukken op alle tabbladen zijn geconfigureerd kunnen als gebruikersinstellingen worden opgeslagen. Het opslaan van vaak gebruikte instellingen of complexe instellingen vereenvoudigt de selectie van die instellingen wanneer u ze nogmaals wenst te gebruiken.

INSTELLINGEN OPSLAAN TIJDENS HET AFDRUKKEN

U kunt instellingen opslaan vanaf elk tabblad van het instelvenster van de printerdriver. De op elk tabblad geselecteerde instellingen worden voor het opslaan in een lijst geplaatst, zodat u deze kunt controleren.

1



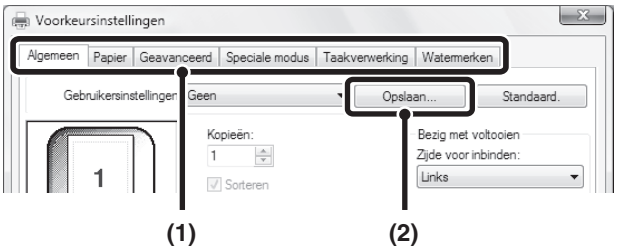
Open het eigenschappenvenster voor de printerdriver vanuit het afdrukvenster van de softwaretoepassing.

(1) Selecteer het printerstuurprogramma van het apparaat.

(2) Klik op de knop [Voorkeursinstellingen].

De knop die wordt gebruikt om het instelvenster van de printerdriver te openen (meestal [Eigenschappen] of [Voorkeursinstellingen]) kan variëren naargelang de gebruikte software.

2



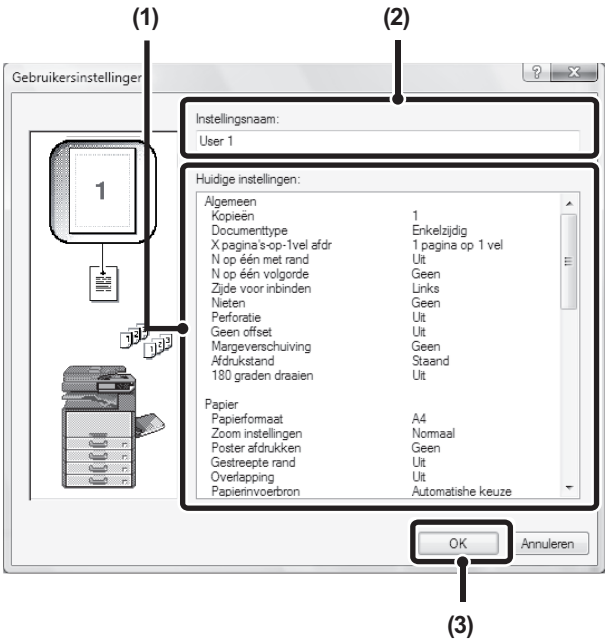
Sla de afdrukinstellingen op.

(1) Configureer de afdrukinstellingen op elk tabblad.

(2) Klik op de toets [Opslaan].

Inhoudsopgave

3



Controleer de instellingen en sla deze op.

(1) Controleer de weergegeven instellingen.

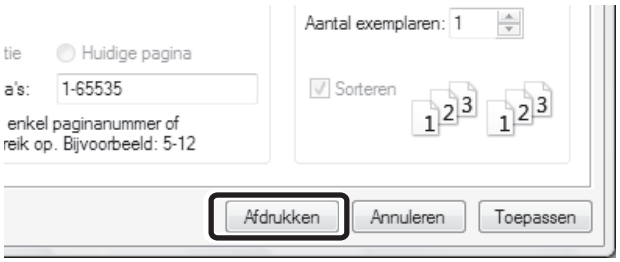
(2) Voer een naam voor de instellingen in (maximaal 20 tekens).

(3) Klik op de toets [OK].

4

Klik op de toets [OK].

5

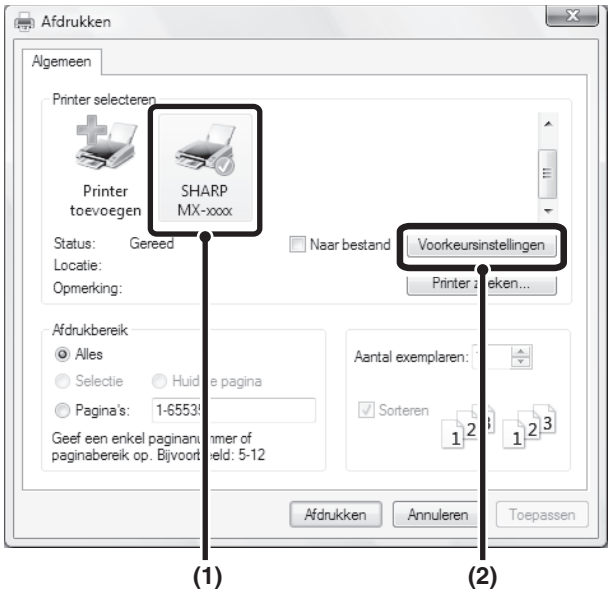


Begin met afdrukken.

- Er kunnen maximaal 30 sets gebruikersinstellingen worden opgeslagen.
- De volgende zaken kunnen niet in de gebruikersinstellingen worden opgeslagen.
  -Een watermerk dat u hebt gemaakt
  -Instellingen voor papier invoegen
  -Overlaybestand
  -Instellingen [Afdrukken op tabpapier] op het tabblad [Speciale modus] (alleen PCL6)
  -De loginnaam, het wachtwoord, de gebruikersnaam en de naam van de taak zoals ingevoerd op het tabblad [Taakverwerking]

OPGESLAGEN INSTELLINGEN GEBRUIKEN

1



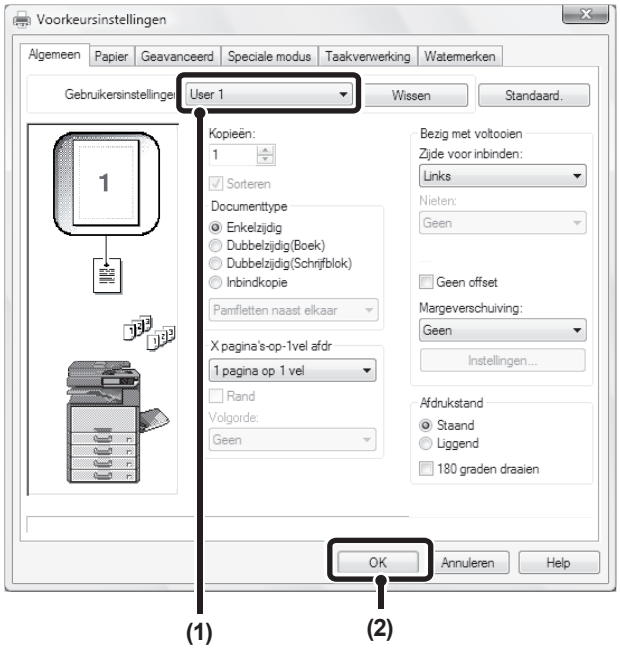
Open het eigenschappenvenster voor de printerdriver vanuit het afdrukvenster van de softwaretoepassing.

(1) Selecteer het printerstuurprogramma van het apparaat.

(2) Klik op de knop [Voorkeursinstellingen].

De knop die wordt gebruikt om het instelvenster van de printerdriver te openen (meestal [Eigenschappen] of [Voorkeursinstellingen]) kan variëren naargelang de gebruikte software.

2



Selecteer de afdrukinstellingen.

(1) Selecteer de gebruikersinstellingen die u wilt gebruiken.

(2) Klik op de toets [OK].

3

Begin met afdrukken.

Opgeslagen instellingen verwijderen

Selecteer de gebruikersinstellingen die u wilt verwijderen in (1) van stap 2 hierboven en klik op de knop [Wissen].

DE STANDAARDINSTELLINGEN VAN DE PRINTERDRIVER WIJZIGEN

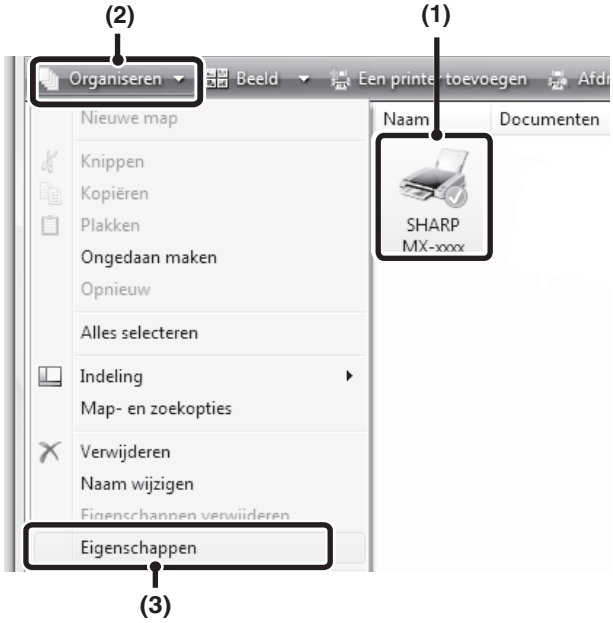
U kunt de standaardinstellingen van de printerdriver wijzigen volgens de onderstaande procedure. De hier geselecteerde instellingen worden opgeslagen en als standaardinstellingen gebruikt wanneer met het apparaat wordt afgedrukt vanuit een softwaretoepassing. (Instellingen die u in het instelvenster van de printerdriver hebt geselecteerd bij het afdrukken vanuit een softwaretoepassing blijven geldig zolang de toepassing wordt gebruikt.)

1

Klik op de toets [Start] ( ) en selecteer [Configuratiescherm] en dan [Printer].

- Klik in Windows 7 op de [Starten]-knop en klik dan op [Apparaten en printers].
- Klik in Windows Server 2003 op de [Start]-knop en klik dan op [Printers en faxapparaten].

2



Open het instelvenster voor het apparaat.

(1) Klik op het pictogram van de printerdriver van het apparaat.

Klik in Windows 7 met de rechtermuisknop op het pictogram van de printerdriver van het apparaat. Ga naar stap (3).

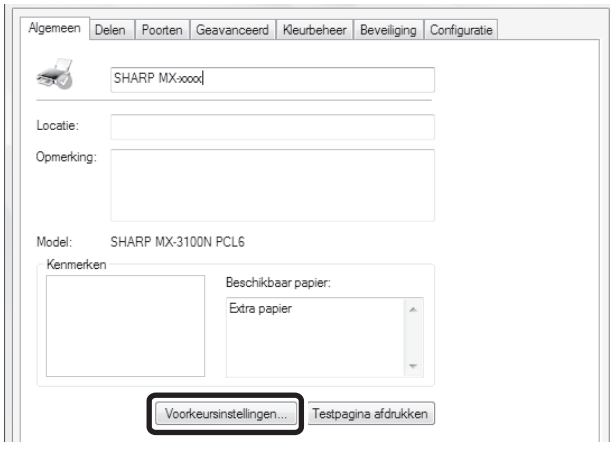
(2) Klik op het menu [Organiseren].

Klik in Windows Server 2003 op het menu [Bestand].

(3) Selecteer [Eigenschappen].

Klik in Windows 7 op het menu [Eigenschappen van printer].

3

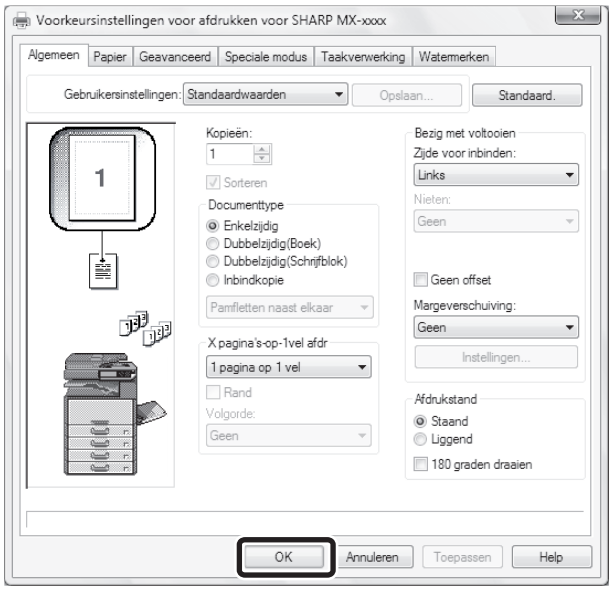


Klik op de knop [Voorkeursinstellingen] op het tabblad [Algemeen].

Klik in Windows 7 op de knop [Voorkeursinstellingen] in het tabblad [Algemeen].

Inhoudsopgave

4



Configureer de instellingen en klik op [OK].

Zie voor meer informatie over de instellingen de Help van de printerdriver.

Inhoudsopgave

AFDRUKKEN VANAF EEN MACINTOSH-COMPUTER

BASISPROCEDURE VOOR AFDRUKKEN

In het onderstaande voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een document kunt afdrukken vanuit "Teksteditor" in Mac OS X.

Als u de machine wilt gebruiken als een printer voor de Macintosh, moet de PS3-uitbreidingskit in de machine geïnstalleerd zijn en moet de machine verbonden zijn met een netwerk. Om het PPD-bestand te installeren en de printerdriverinstellingen te configureren, zie "3: INSTALLATIE IN EEN MACINTOSH ENVIRONMENT" in de Handleiding Software-installatie.

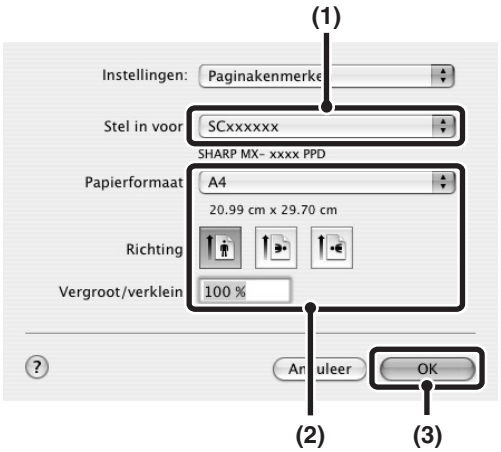
PAPIERINSTELLINGEN SELECTEREN

Selecteer de papierinstellingen in de printerdriver alvorens de afdrukopdracht te selecteren.

1

Selecteer [Pagina-instelling] in het menu [Archief] van TextEdit.

2



Selecteer de papierinstellingen.

(1) Controleer of de juiste printer is geselecteerd.

(2) Selecteer de papierinstellingen.

U kunt het formaat en de richting van het papier en vergroten/verkleinen selecteren.

(3) Klik op de toets [OK].

De apparaatnaam die verschijnt in het menu "Stel in voor" is normaal gesproken [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" is een reeks tekens die varieert naargelang het model van uw apparaat.)

AFDRUKKEN

1

Selecteer [Druk af] in het menu [Archief] van TextEdit.

Het menu om af te drukken varieert mogelijk naargelang de softwareapplicatie.

2

Controleer of de juiste printer is geselecteerd.

De naam van het apparaat dat verschijnt in het menu "Printer" is normaal gezien [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" is een reeks tekens die varieert naargelang het model van het apparaat.)

3

Selecteer de afdrukinstellingen.

- Klik in Mac OS X op ⇕ naast [Aantal en pagina's] en selecteer de instellingen die u wilt configureren in het vervolgmenu. Het bijbehorende instellingenscherm verschijnt. Als de instellingen niet verschijnen in Mac OS X v10.5 tot 10.9, klikt u op "▼" naast de printernaam.

4

Klik op de knop [Druk af].

Het printen begint.

Inhoudsopgave

HET PAPIER SELECTEREN

In dit gedeelte worden de instellingen van [Papierinvoer] in het venster met de afdrukinstellingen uitgelegd.

- **Als [Automatische keuze] is geselecteerd**
  Een lade met normaal of gerecycled papier (standaard fabrieksinstelling is alleen normaal papier) van het formaat dat is opgegeven in "Papierformaat" in het pagina-instelvenster, wordt automatisch geselecteerd.
- **Als een papierlade is geselecteerd**
  De opgegeven lade wordt gebruikt om af te drukken, ongeacht de instellingen voor "Papierformaat".
  Ook kunt u een papiertype opgeven voor de handinvoer. Zorg ervoor dat de instellingen voor het papiertype handinvoer correct zijn en dat het type papier zich inderdaad in de handinvoer bevindt. Selecteer vervolgens de juiste handinvoer (papiertype).

- Ook speciale media zoals enveloppen kunt u in de handinvoer plaatsen. Voor de procedure van het laden van papier en andere media in de handinvoerlade, zie "PAPIER LADEN IN DE HANDINVOERLADE" (pagina 1-36) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".
- Wanneer "Papierformaat herkenning handinvoer inschakelen" (uitgeschakeld in fabriksstandaard) of "Papiersoort herkenning handinvoer inschakelen" (ingeschakeld in fabriksstandaard) is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder) wordt niet afgedrukt als het papierformaat en de papiersoort die zijn opgegeven in de printerdriver anders zijn dan het papierformaat of de papiersoort die zijn opgegeven in de instellingen van de handinvoer.

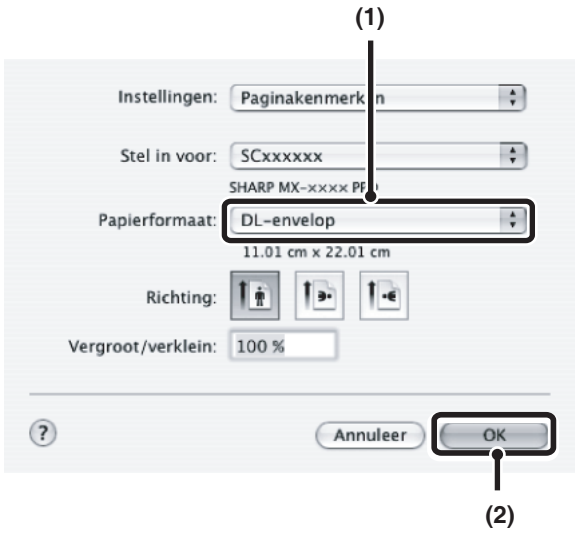
- **Als een papiertype is geselecteerd**
  Voor het afdrukken wordt een lade gebruikt met de in het pagina-instelvenster opgegeven soort papier van het opgegeven formaat bij "Papierformaat".

Systeeminstellingen (Beheerder): Doorvoerlade overslaan bij automatische papierselectie
Wanneer [Automatische keuze] is geselecteerd voor het afdrukken, bepaalt deze instelling of papier in de handinvoer al dan niet wordt uitgesloten van het papier dat kan worden geselecteerd. Als fabriksstandaard is deze instelling uitgeschakeld. Papier in de handinvoer behoort tot papier dat automatisch kan worden geselecteerd. Als u vaak speciale media in de handinvoer laadt, is het aan te raden deze instelling in te schakelen.

AFDRUKKEN OP ENVELOPPEN

Met de handinvoerlade kunt u op speciale media zoals enveloppen afdrukken. De procedure voor het afdrukken op een envelop vanuit het eigenschappenscherm van de printerdriver wordt hieronder beschreven.
Voor de soorten papier die in de handinvoerlade kunnen worden gebruikt, zie "BELANGRIJKE OPMERKINGEN OVER PAPIER" (pagina 1-31) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT". Voor de procedure van het laden van papier in de handinvoerlade, zie "PAPIER LADEN IN DE HANDINVOERLADE" (pagina 1-36) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".
Selecteer het envelopformaat (zoals DL-envelop) bij de betreffende instellingen van de applicatie (in de meeste applicaties "Pagina-instellingen") en voer dan de volgende stappen uit.

1



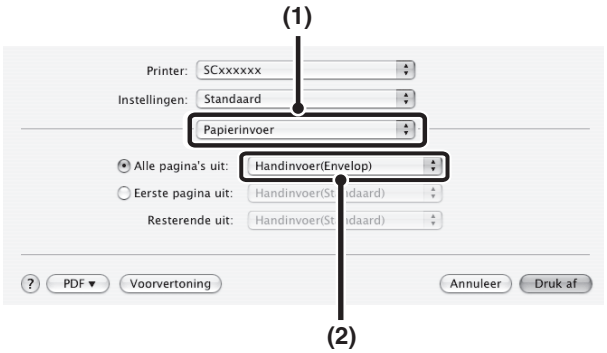
Selecteer het papierformaat.

(1) Selecteer het envelopformaat uit het menu "Papierformaat" op het scherm pagina-instelling.

(2) Klik op de toets [OK].

Bij media die alleen in een bepaalde stand kunnen worden geplaatst zoals een envelop, kunt u het beeld desnoods 180 graden draaien. Zie voor meer informatie "HET AFDRUKBEELD 180 GRADEN DRAAIEN (180 graden draaien)" (pagina 3-36).

2



Selecteer de handinvoer.

(1) Selecteer [Papierinvoer] op het afdrukscherm.

(2) Selecteer [Handinvoer (Envelop)] uit het menu "Alle pagina's uit".

Stel het papiertype van de handinvoer in op [Envelop] en zorg dat de envelop in de handinvoer is geladen.

Voor meer informatie over "Papierinvoer" zie "HET PAPIER SELECTEREN" (pagina 3-19).

We raden aan om eerst een testpagina af te drukken om het afdrukresultaat te controleren voordat u een envelop gebruikt.

AFDRUKKEN ALS DE GEBRUIKERSAUTHENTICATIE-FUNCTIE IS INGESCHAKELD

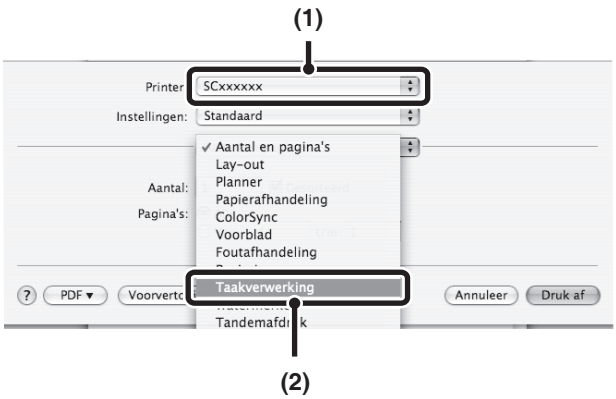
Als de functie gebruikersauthenticatie is ingeschakeld in de systeeminstellingen van het apparaat (beheerder) moet u uw gebruikersinformatie (loginnaam, wachtwoord enz.) invoeren voordat u kunt afdrukken. De in te voeren informatie varieert naargelang de gebruikte authenticatiemethode, dus neem contact op met de beheerder van het apparaat voordat u gaat afdrukken.

1

Selecteer [Druk af...] in het menu [Archief] van de toepassing.

Het menu om af te drukken varieert mogelijk naargelang de softwareapplicatie.

2



Open het taakverwerkingsvenster.

(1) Controleer of de printernaam van het apparaat is geselecteerd.

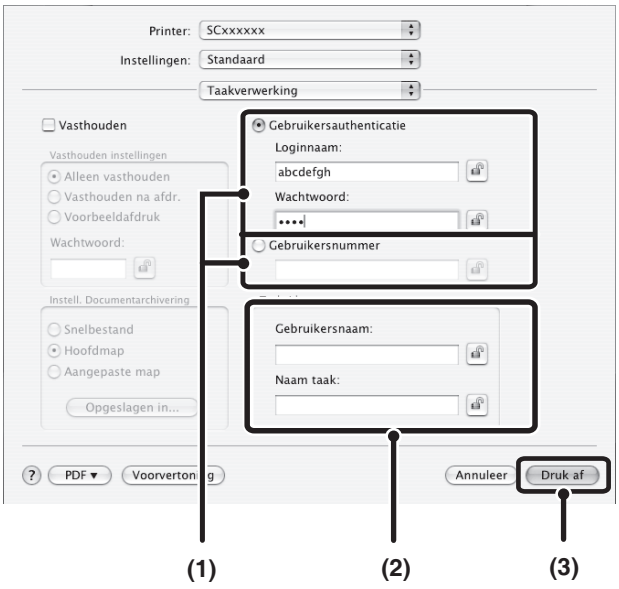
(2) Selecteer [Taakverwerking].

- Selecteer in Mac OS X v10.5 tot 10.9, [Taakverwerking] en klik dan op het tabblad [Verificatie] in het scherm dat verschijnt.

De naam van het apparaat dat verschijnt in het menu "Printer" is normaal gezien [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" is een reeks tekens die varieert naargelang het model van het apparaat.)

Inhoudsopgave

3



Begin met afdrukken.

(1) Voer uw gebruikersinformatie in.

- **Als de authenticatie plaatsvindt via loginnaam/wachtwoord**
  Voer uw gebruikersnaam in bij "Loginnaam" en uw wachtwoord bij "Wachtwoord" (1 tot 32 tekens).
- **Als de authenticatie plaatsvindt op gebruikersnummer**
  Voer uw gebruikersnummer (5 tot 8 cijfers) in bij "Gebruikersnummer".

(2) Voer zonodig de gebruikersnaam en taaknaam in.

- **Als u een adres dat is geselecteerd wilt wissen, klikt u opnieuw op het adres terwijl u de [Ctrl]-toets ingedrukt houdt.**
  Voer uw gebruikersnaam in (maximaal 32 tekens). De door u ingevoerde gebruikersnaam verschijnt bovenaan het bedieningspaneel. Als u geen gebruikersnaam invoert, wordt de aanmeldnaam van uw computer weergegeven.
- **Naam taak**
  Voer een taaknaam in (maximaal 30 tekens). De door u ingevoerde taaknaam verschijnt bovenaan het bedieningspaneel als bestandnaam. Als u geen taaknaam invoert, wordt de ingestelde bestandnaam uit de softwareapplicatie weergegeven.

(3) Klik op de knop [Druk af].

In Mac OS X kunt u klikken op de (vergrendel) toets na het invoeren van uw loginnaam en wachtwoord, zodat u de volgende keer minder handelingen hoeft uit te voeren om op basis van dezelfde gebruikersauthenticatie af te kunnen drukken.

Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), kunt u afdrukken zonder gebruikersgegevens in te voeren. Het aantal afgedrukte pagina's wordt opgeteld bij de telling van "Andere gebruiker". In dit geval gelden voor andere afdrukfuncties mogelijk beperkingen. Vraag uw beheerder om meer informatie.

Systeeminstellingen (Beheerder): Afdrukken door ongeldige gebruiker uitschakelen
Deze instelling wordt gebruikt om afdrukken door gebruikers voor wie geen gebruikersinformatie in het apparaat is opgeslagen te blokkeren. Als deze optie is ingeschakeld, is afdrukken niet mogelijk wanneer geen of onjuiste gebruikersinformatie wordt ingevoerd.

Inhoudsopgave

VEEL GEBRUIKTE FUNCTIES

In dit gedeelte worden veel gebruikte functies uitgelegd.

- EEN INSTELLING VOOR DE AFDRUKMODUS SELECTEREN (pagina 3-24)
- 2-ZIJDIG AFDRUKKEN (pagina 3-25)
- DE AFBEELDING AANPASSEN AAN HET PAPIER (pagina 3-27)
- MEERDERE PAGINA'S OP ÉÉN PAGINA AFDRUKKEN (pagina 3-28)
- GENIETE UITVOER (pagina 3-30)

Deze uitleg veronderstelt dat het papierformaat en ander basisinstellingen al zijn geselecteerd. Voor de basisprocedure voor het afdrukken en de stappen voor het openen van het instelvenster van de printerdriver, zie het volgende gedeelte:

☞ Windows: BASISPROCEDURE VOOR AFDRUKKEN (pagina 3-4)
☞ Macintosh: BASISPROCEDURE VOOR AFDRUKKEN (pagina 3-17)

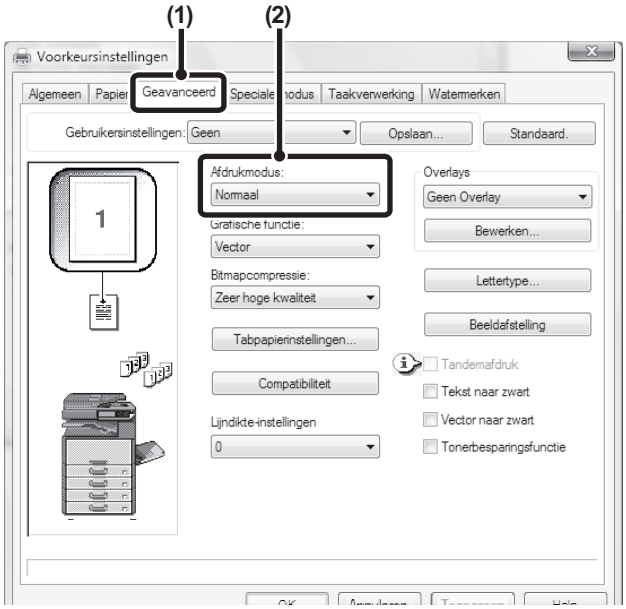
Raadpleeg voor Windows de Help van de printerdriver voor informatie over de printerdriver-instellingen voor elke afdrukfunctie.

EEN INSTELLING VOOR DE AFDRUKMODUS SELECTEREN

In dit gedeelte wordt de procedure voor het selecteren van selecteren van een afdrukmodusinstelling uitgelegd. De "Instellingen afdrukmodus" bestaan uit de volgende twee items:

Normaal: Deze modus is geschikt voor het afdrukken van gewone tekst of tabellen.
Fijn: De afdrukkwaliteit van kleurenfoto's en tekst is hoog.

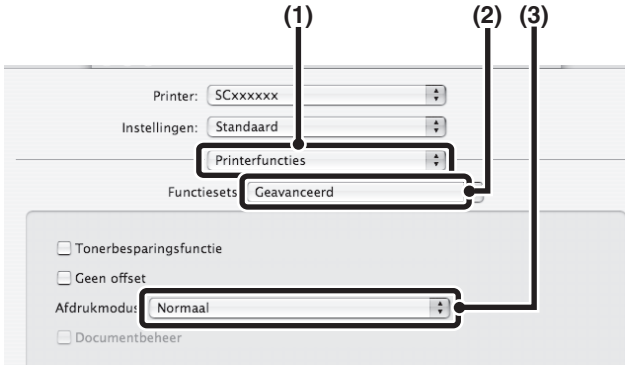
Windows



(1) Klik op het tabblad [Geavanceerd].

(2) Selecteer "Afdrukmodus".

Macintosh



(1) Selecteer [Printerfuncties].

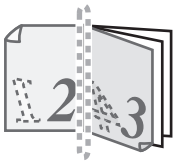
(2) Selecteer [Geavanceerd].

(3) Selecteer "Afdrukmodus".

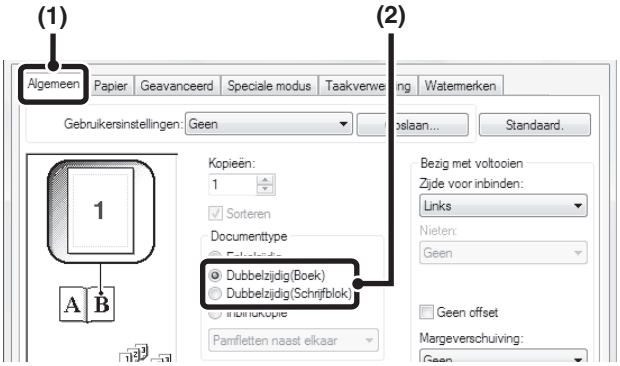
Inhoudsopgave

2-ZIJDIG AFDRUKKEN

Het apparaat kan op beide zijden van het papier afdrukken. Deze functie komt bij veel afdruktaken van pas en is vooral handig wanneer u een eenvoudig boekje wilt afdrukken. 2-zijdig afdrukken bespaart bovendien papier.

<table>
<tr><th>Papierstand</th><th colspan="4">Afdrukresultaten</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Verticaal</td><td>Windows</td><td>Macintosh</td><td>Windows</td><td>Macintosh</td></tr>
<tr><td>2-zijdig (boek)</td><td>Lange kant binden
(Omslaan langs lange zijkant)</td><td>2-zijdig (schrijfblok)</td><td>Korte kant binden
(Omslaan langs korte zijkant)</td></tr>
<tr><td colspan="2">  </td><td colspan="2"> </td></tr>
<tr><td rowspan="3">Liggend</td><td>Windows</td><td>Macintosh</td><td>Windows</td><td>Macintosh</td></tr>
<tr><td>2-zijdig (boek)</td><td>Korte kant binden
(Omslaan langs korte zijkant)</td><td>2-zijdig (schrijfblok)</td><td>Lange kant binden
(Omslaan langs lange zijkant)</td></tr>
<tr><td colspan="2"> </td><td colspan="2"> </td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">De pagina's worden zo afgedrukt dat deze aan de zijkant kunnen worden gebonden.</td><td colspan="2">De pagina's worden zo afgedrukt dat deze aan de bovenzijde kunnen worden gebonden.</td></tr>
</table>

Windows

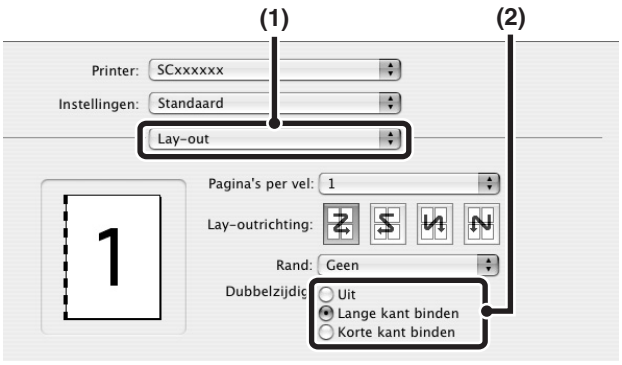


(1) Configureer de instellingen op het tabblad [Algemeen].

(2) Selecteer [Dubbelzijdig(Boek)] of [Dubbelzijdig(Schrijfblok)].

Inhoudsopgave

Macintosh

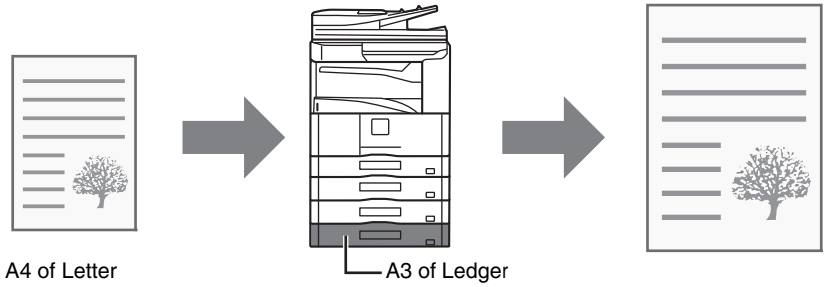


(1) **Selecteer [Lay-out].**

(2) **Selecteer [Lange kant binden] of [Korte kant binden].**

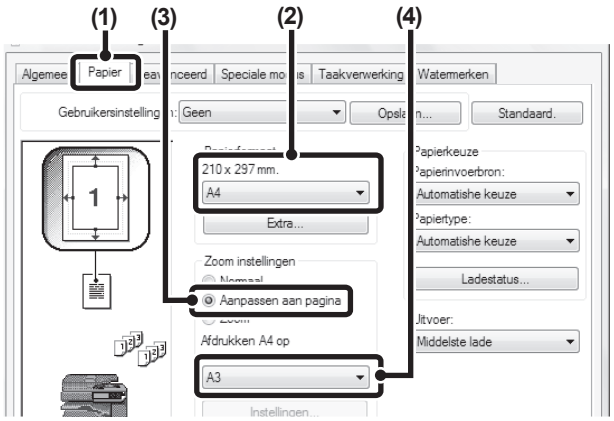
DE AFBEELDING AANPASSEN AAN HET PAPIER

Deze functie wordt gebruikt om de grootte van de afbeelding automatisch aan te passen aan het formaat van het in het apparaat geladen papier. Dit is handig als u bijvoorbeeld een document van het formaat A4 of letterformaat wilt vergroten tot het formaat A3 of Ledgerformaat om dit eenvoudiger leesbaar te maken of toch afdrukken wilt maken als er geen papier van het juiste formaat in het apparaat is geladen.



Het volgende voorbeeld legt uit hoe u een document van A4-formaat kunt afdrukken op A3-papier.

Windows



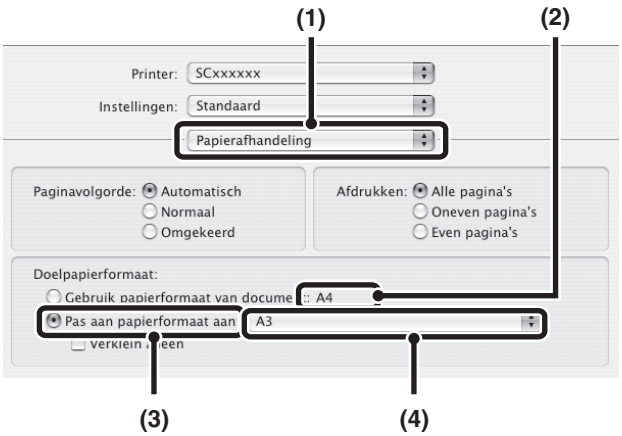
(1) Klik op het tabblad [Papier].

(2) Selecteer het formaat van de afbeelding (bijvoorbeeld: A4).

(3) Selecteer [Aanpassen aan pagina].

(4) Selecteer het papierformaat dat u voor het afdrukken wilt gebruiken (bijvoorbeeld: A3).

Macintosh



(1) Selecteer [Papierafhandeling].

(2) Controleer het formaat van de afbeelding (bijvoorbeeld: A4).

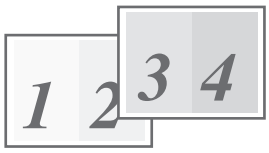
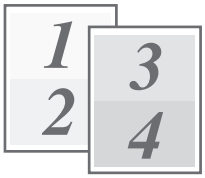
Om het formaat van de afdrukafbeelding te wijzigen, kunt u het menu "Papierformaat" gebruiken dat verschijnt wanneer [Pagina-instelling] is geselecteerd.

(3) Selecteer [Pas aan papierformaat aan].

(4) Selecteer het papierformaat dat u voor het afdrukken wilt gebruiken (bijvoorbeeld: A3).

MEERDERE PAGINA'S OP ÉÉN PAGINA AFDRUKKEN

Met deze functie kunt u de afdrukafbeelding verkleinen en meerdere pagina's afdrukken op één vel papier.
Dit is handig als u meerdere afbeeldingen zoals foto's op één pagina wilt afdrukken of als u papier wilt besparen. Deze functie kan ook worden gecombineerd met 2-zijdig afdrukken voor een maximale papierbesparing.
Wanneer er bijvoorbeeld [2 pagina's op 1 vel] en [4 pagina's op 1 vel] zijn geselecteerd, zullen afhankelijk van de volgorde die is geselecteerd de volgende afdrukresultaten het gevolg zijn.

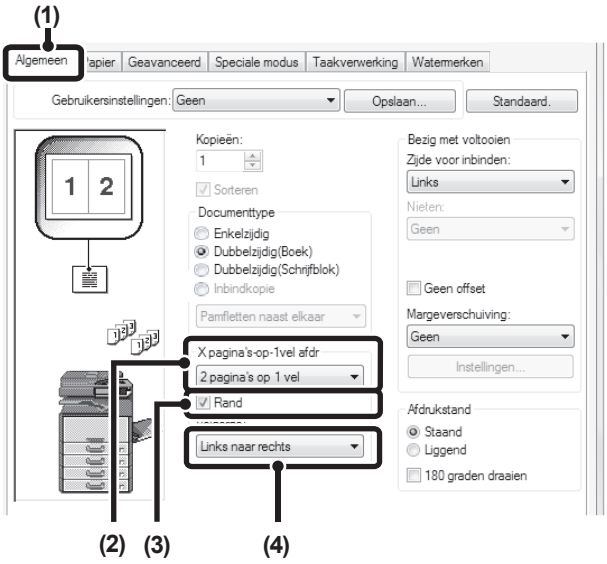
X pagina's op 1 vel (Pagina's per vel)	Afdrukresultaten		
	Links naar rechts	Rechts naar links	Boven naar onder (Als de afdrukstand liggend is)
2-UP (2 pagina's per vel)			

X pagina's op 1 vel (Pagina's per vel)	Rechts, en omlaag	Omlaag, en rechts	Links, en omlaag	Omlaag, en links
4-UP (4 pagina's per vel)				

- De paginavolgorde van 6 pagina's op 1 vel, 8 pagina's op 1 vel, 9 pagina's op 1 vel en 16 pagina's op 1 vel is gelijk aan die van 4 pagina's op 1 vel.
- In een Windows-omgeving kan de papiervolgorde worden weergegeven in de afdrukweergave in het eigenschappenvenster van de printerdriver. In een Macintosh-omgeving wordt de paginavolgorde als selecties weergegeven.
- In een Macintosh-omgeving is het aantal pagina's dat op een enkel vel kan worden afgedrukt 2, 4, 6, 9, of 16.

Inhoudsopgave

Windows



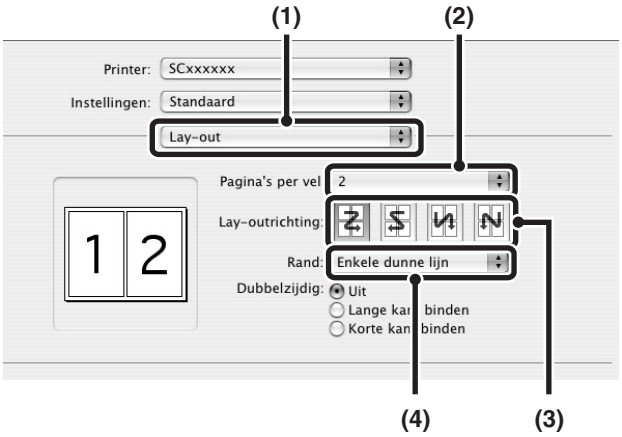
(1) **Configureer de instellingen op het tabblad [Algemeen].**

(2) **Selecteer het aantal pagina's per vel.**

(3) **Als u randen wilt afdrukken, schakelt u het selectievakje [Rand] in zodat er een vinkje in verschijnt.**

(4) **Selecteer de volgorde van de pagina's.**

Macintosh



(1) **Selecteer [Lay-out].**

(2) **Selecteer het aantal pagina's per vel.**

(3) **Selecteer de volgorde van de pagina's.**

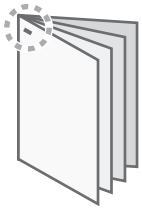
(4) **Als u randen wilt afdrukken, selecteer dan het gewenste type rand.**

Inhoudsopgave

GENIETE UITVOER

Nietfunctie

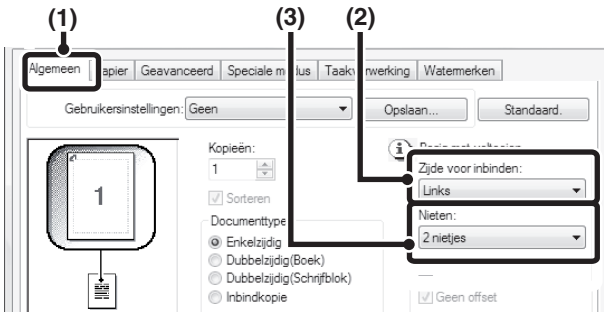
De nietfunctie kan worden gebruikt om afdrukken te nieten.
Deze functie biedt een aanzienlijke tijdsbesparing bij het maken van handouts voor een vergadering of ander geniet materiaal. De nietfunctie kan ook worden gecombineerd met 2-zijdig afdrukken voor het maken van verzorgd ogende materialen.

Nietjes	Links
1 nietje*	

* De nietstand varieert naargelang het formaat en de afdrukstand van het papier.

- Om de nietfunctie te gebruiken, is een afwerkingeenheid vereist.
- Voor het maximumaantal vellen dat kan worden geniet, raadpleegt u "SPECIFICATIES" in de Beknopte Bedieningshandleiding.
  Het maximum aantal vellen dat in één keer kan worden geniet is inclusief kaften en/of insteekvellen die worden toegevoegd.
- De nietfunctie kan niet worden gebruikt in combinatie met de staffelfunctie, die de positie van elke afdruktaak van de vorige taak staffelt.
- Als de afwerkeenheid is uitgeschakeld in de systeeminstellingen van het apparaat (beheerder), is de nietfunctie niet beschikbaar.
- Wanneer de nietfunctie is uitgeschakeld in de systeeminstellingen van het apparaat (beheerder), is nieten niet mogelijk.

Windows



(1) Configureer de instellingen op het tabblad [Algemeen].

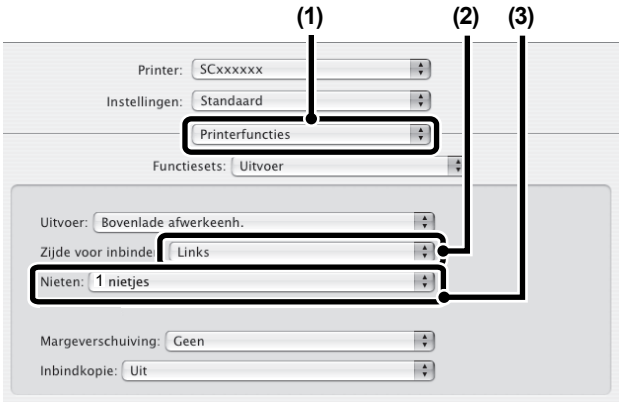
(2) Selecteer de "Zijde voor inbinden".

Deze instelling werkt alleen voor pamfletstijl.

(3) Selecteer de nietfunctie.

- Selecteer bij gebruik van de nietfunctie het aantal nietjes in het menu "Nieten".

Macintosh



(1) Selecteer [Printerfuncties].

(2) Selecteer de "Zijde voor inbinden".

Deze instelling werkt alleen voor pamfletstijl.

(3) Selecteer de nietfunctie.

- Selecteer bij gebruik van de nietfunctie het aantal nietjes in het menu "Nieten".

HANDIGE AFDRUKFUNCTIES

In dit gedeelte worden handige functies voor specifieke afdrukdoeleinden uitgelegd.

- HANDIGE FUNCTIES VOOR HET MAKEN VAN BOEKJES EN POSTERS
- FUNCTIES VOOR HET AANPASSEN VAN HET FORMAAT EN DE STAND VAN DE AFBEELDING (pagina 3-36)
- FUNCTIE VOOR AANPASSING VAN AFBEELDING (pagina 3-40)
- FUNCTIES VOOR HET COMBINEREN VAN TEKST EN AFBEELDINGEN (pagina 3-42)
- AFDRUKFUNCTIES VOOR SPECIALE DOELEINDEN (pagina 3-45)
- HANDIGE PRINTERFUNCTIES (pagina 3-52)

Deze uitleg veronderstelt dat het papierformaat en ander basisinstellingen al zijn geselecteerd. Voor de basisprocedure voor het afdrukken en de stappen voor het openen van het instelvenster van de printerdriver, zie het volgende gedeelte:

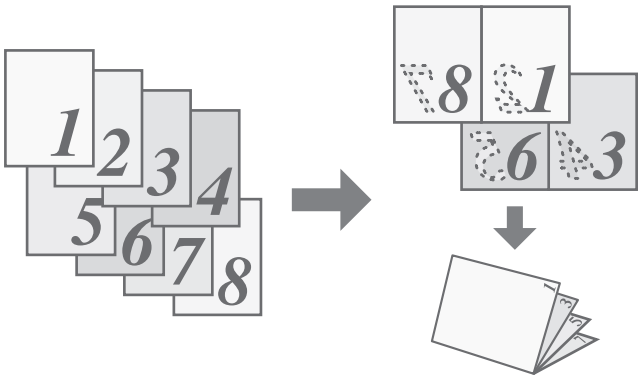
☞ Windows: BASISPROCEDURE VOOR AFDRUKKEN (pagina 3-4)
☞ Macintosh: BASISPROCEDURE VOOR AFDRUKKEN (pagina 3-17)

Raadpleeg voor Windows de Help van de printerdriver voor informatie over de printerdriver-instellingen voor elke afdrukfunctie.

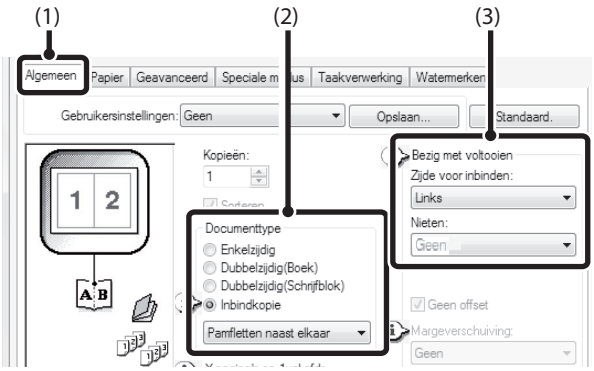
HANDIGE FUNCTIES VOOR HET MAKEN VAN BOEKJES EN POSTERS

EEN BOEKJE MAKEN (Inbindkopie)

De pamfletfunctie drukt af op de voor- en achterzijde van elk vel zodat de afdrukken kunnen worden gevouwen en tot een boekje kunnen worden samengevoegd. Dit is handig als u informatie verzorgd wilt aanbieden.



Windows



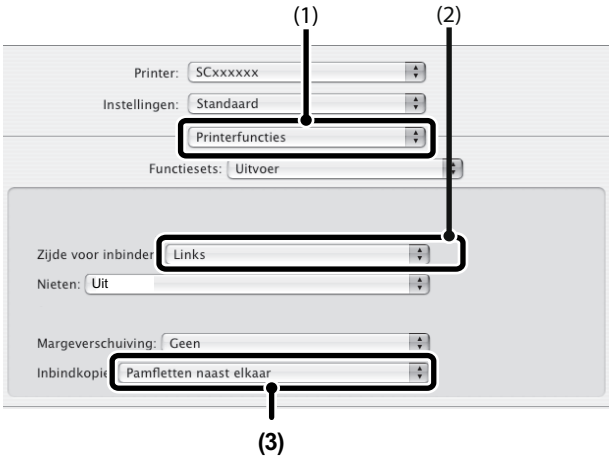
(1) Configureer de instellingen op het tabblad [Algemeen].

(2) Selecteer [Inbindkopie].

(3) Selecteer de "Zijde voor inbinden".

Inhoudsopgave

Macintosh



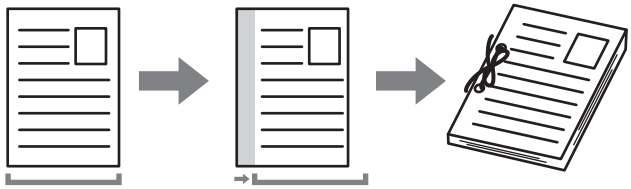
(1) Selecteer [Printerfuncties].

(2) Selecteer de "Zijde voor inbinden".

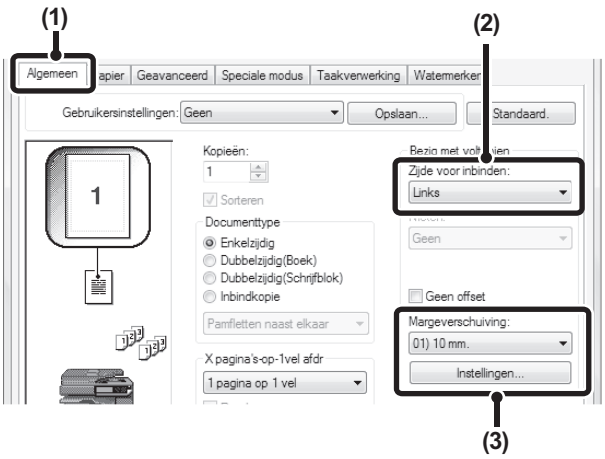
(3) Selecteer [Pamfletten naast elkaar] of [Twee op één pamflet].

DE MARGE VERGROTEN (Margeverschuiving)

Deze functie wordt gebruikt om de afbeelding te verschuiven zodat de marge rechts, links of boven aan het vel wordt vergroot. Dit is handig wanneer u de afdrukken wilt nieten, maar de inbindstrook de tekst overlapt. Als er een afwerkeenheid is geïnstalleerd, kunt u de nietfunctie combineren met deze functie.



Windows



(1) Configureer de instellingen op het tabblad [Algemeen].

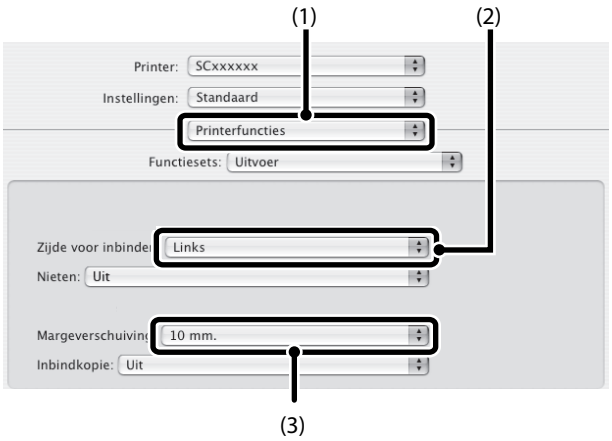
(2) Selecteer de "Zijde voor inbinden".

Deze instelling werkt alleen voor pamfletstijl.

(3) Selecteer de "Margeverschuiving".

Selecteer uit het menu "Margeverschuiving". Als u nog een cijferwaarde wilt instellen, selecteer de instelling dan uit het vervolgkeuzemenu en klik op de toets [Instellingen]. Klik op de toets om het getal direct in te voeren.

Macintosh



(1) Selecteer [Printerfuncties].

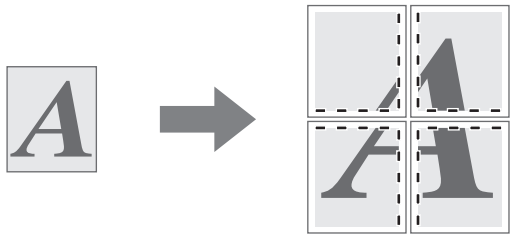
(2) Selecteer de "Zijde voor inbinden".

(3) Selecteer de "Margeverschuiving".

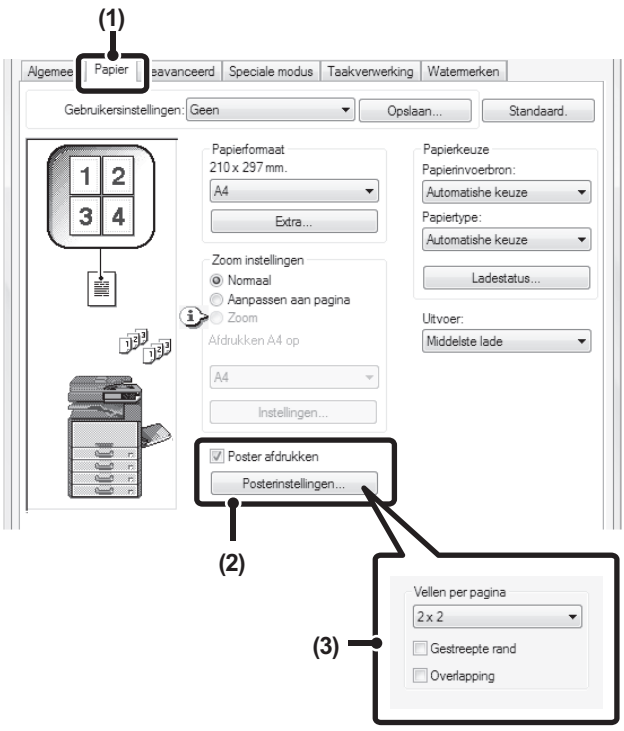
EEN POSTER MAKEN (Poster afdrukken)

(Deze functie is alleen beschikbaar in Windows.)

U kunt een pagina met afdrukgegevens vergroten en afdrukken door meerdere vellen papier te gebruiken (4 vellen (2x2), 9 vellen (3x3) of 16 vellen (4x4)). De vellen kunnen dan samengevoegd worden om een grotere poster te maken. Voor een nauwkeurige uitlijning van de vellen kunt u er lijnen op afdrukken en overlapranden maken (overlapfunctie).



Windows



(1) Klik op het tabblad [Papier].

(2) Schakel het selectievakje [Poster afdrukken] in ☑ en klik op de knop [Posterinstellingen].

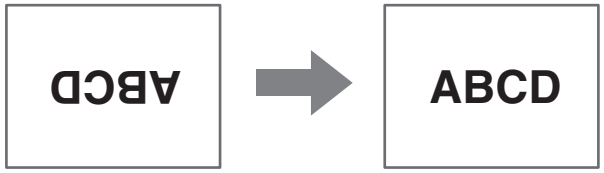
(3) Selecteer de posterinstellingen.

Selecteer het gewenste aantal vellen in het vervolgkeuzemenu. Als u lijnen wilt afdrukken en/of de overlapfunctie wilt gebruiken, schakel dan de overeenkomstige selectievakjes in ☑.

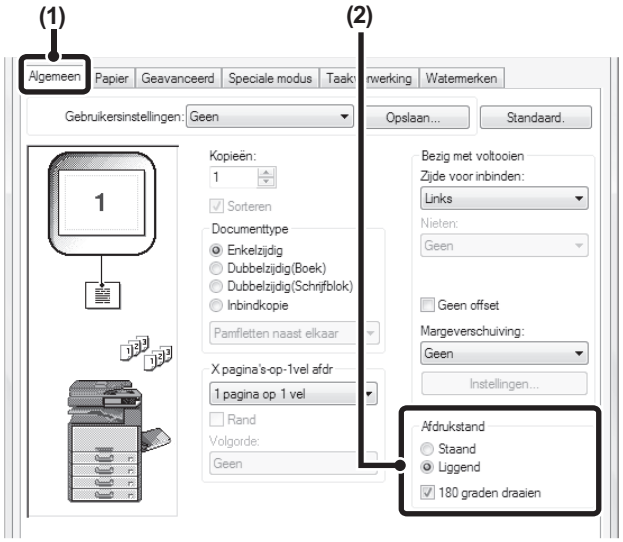
FUNCTIES VOOR HET AANPASSEN VAN HET FORMAAT EN DE STAND VAN DE AFBEELDING

HET AFDRUKBEELD 180 GRADEN DRAAIEN (180 graden draaien)

Met deze functie kunt u de afbeelding 180 graden draaien zodat deze correct kan worden afgedrukt op papier dat maar in één richting kan worden geladen (zoals enveloppen of geperforeerde vellen). (In Mac OS X kan een staand beeld niet 180 graden worden gedraaid.)



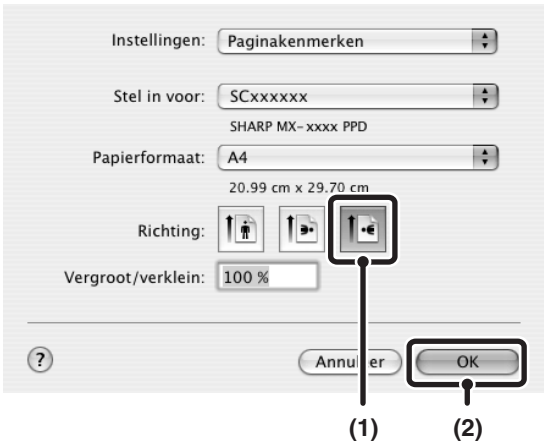
Windows



(1) Selecteer de instelling op het tabblad [Algemeen].

(2) Schakel het selectievakje [180 graden draaien] in .

Macintosh



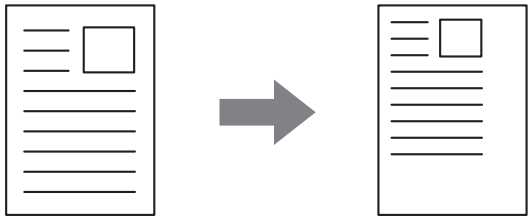
(1) Selecteer [Pagina-instelling] in het menu [Archief] en klik op de toets .

(2) Klik op de toets [OK].

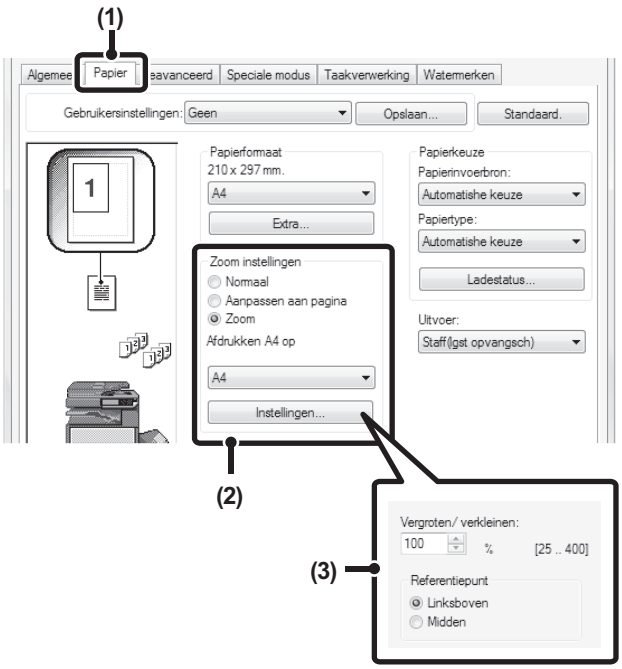
Inhoudsopgave

HET AFDRUKBEELD VERGROTEN/VERKLEINEN (Zoom/XY-zoom)

Deze functie wordt gebruikt om de afbeelding met een geselecteerd percentage te vergroten of verkleinen. Zo kunt u een kleine afbeelding vergroten of marges toevoegen aan het papier door het beeld enigszins te verkleinen.
Als u de PS-printerdriver (Windows) van het apparaat gebruikt, kunt u de breedte- en lengtepercentages afzonderlijk instellen om de verhoudingen van de afbeelding te wijzigen. (XY-zoom)



Windows



(1) Klik op het tabblad [Papier].

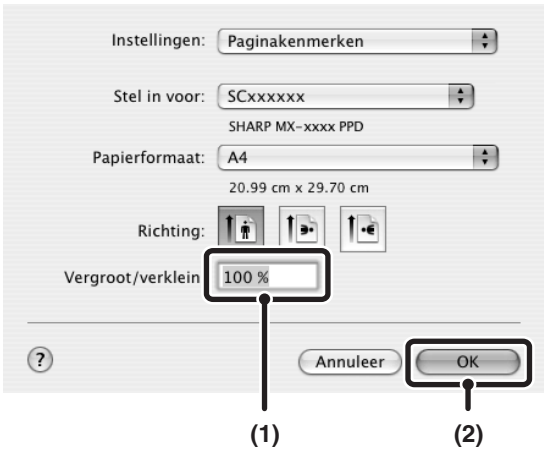
(2) Selecteer [Zoom] en klik op de knop [Instellingen].

In het vervolgkeuzemenu kunt u selecteren op welk papierformaat u wilt afdrukken.

(3) Selecteer de zoomfactor.

Voer direct een waarde in (%) of klik op de knop om de factor in stappen van 1% te wijzigen. U kunt ook [Linksboven] en [Midden] selecteren als basispunt op het papier.

Macintosh



(1) Selecteer [Pagina-instelling] in het menu [Archief] en voer de factor (%) in.

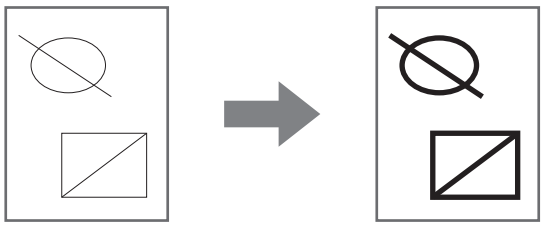
(2) Klik op de toets [OK].

Inhoudsopgave

LIJNDIKTE AANPASSEN BIJ HET AFDRUKKEN (Lijndikte-instellingen)

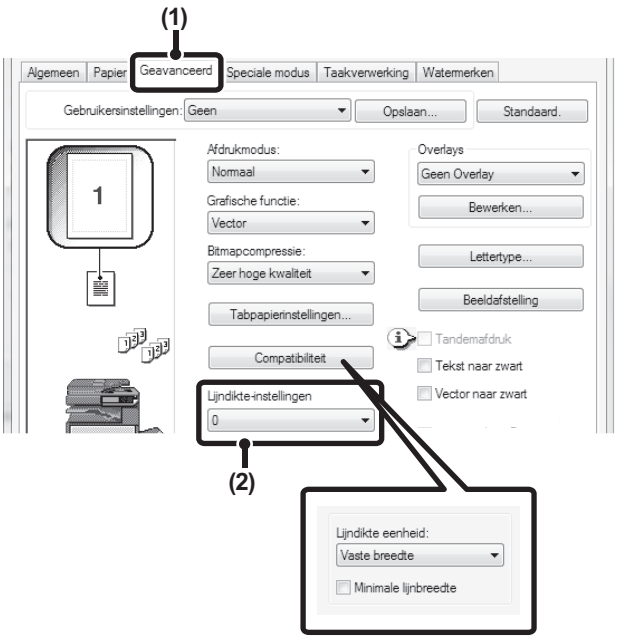
(Deze functie is alleen beschikbaar in Windows.)

Wanneer lijnen niet goed worden afgedrukt in speciale applicaties zoals CAD, kunt u met deze instelling de lijndikte aanpassen en bijvoorbeeld alle lijndiktes breder maken. (Deze instelling werkt alleen bij vectorgegevens; rastergegevens zoals bitmapafbeeldingen kunnen niet worden aangepast.) Als de gegevens lijnen van verschillende dikte bevat, kunt u ook alle lijnen op de minimale breedte afdrukken.



Windows

(Deze functie kan worden gebruikt wanneer de PCL6-, Sharp Advanced Printing Language-printerstuurprogramma worden gebruikt.)



(1) Klik op het tabblad [Geavanceerd].

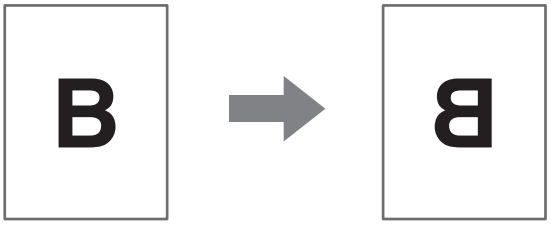
(2) Lijndikte aanpassen.

Selecteer een getal in het vervolgkeuzemenu.

- De aanpassing van de lijndikte eenheid kan worden ingesteld op "Vaste breedte" of "Ratio". Klik op de knop [Compatibiliteit] en selecteer de eenheid uit het menu "Lijndikte eenheid".
- Om alle lijnen van de gegevens op de minimale lijndikte af te drukken, klikt u op de knop [Compatibiliteit] en vinkt u het selectievakje [Minimale lijnbreedte] (☑) aan.

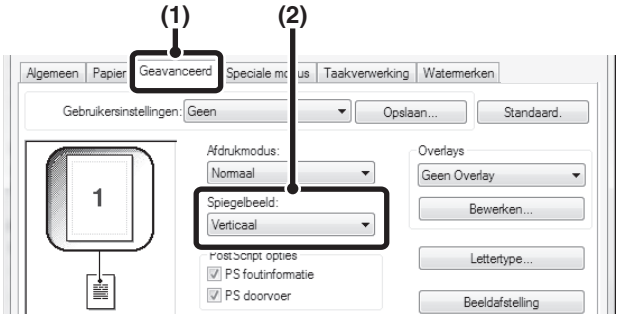
DE AFBEELDING SPIEGELEN (Spiegelbeeld)

(Deze functie is alleen beschikbaar in Windows.)
De afbeelding kan zodanig worden gedraaid dat een spiegelbeeld ontstaat. Deze functie kan worden gebruikt om een sjabloon te maken voor houtbewerking of een ander afdrukmedium.



Windows

(Voor deze functie is de PS-printerdriver vereist.)



(1) Klik op het tabblad [Geavanceerd].

(2) Selecteer de instelling voor een gespiegelde afbeelding.

Als u de afbeelding horizontaal wilt spiegelen, selecteert u [Horizontaal]. Als u de afbeelding verticaal wilt spiegelen, selecteert u [Verticaal].

Inhoudsopgave

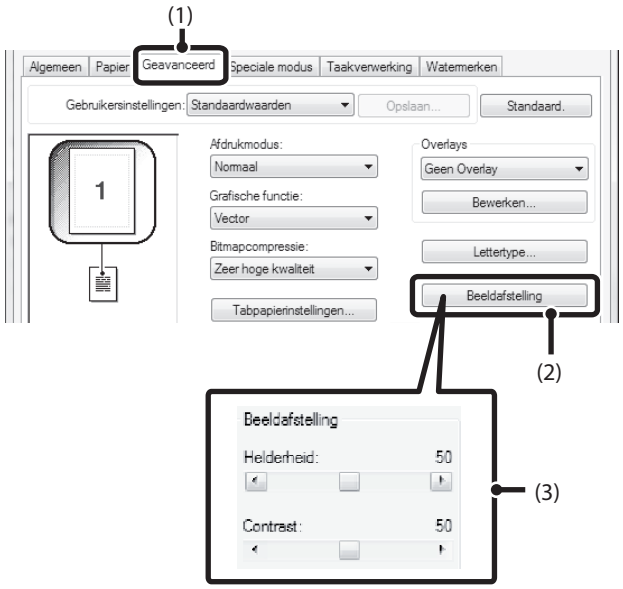
FUNCTIE VOOR AANPASSING VAN AFBEELDING

HELDERHEID EN CONTRAST VAN DE AFBEELDING AANPASSEN (Aanpassing van afbeelding)

(Deze functie is alleen beschikbaar in Windows.)

Bij het afdrukken van een foto of andere afbeelding kunnen de helderheid en het contrast worden ingesteld in de afdrukinstellingen. Deze instellingen kunnen worden gebruikt voor eenvoudige correcties wanneer er geen beeldbewerkingssoftware op uw computer is geïnstalleerd.

Windows



(1) Klik op het tabblad [Geavanceerde instellingen].

(2) Klik op de knop [Beeldaanpassing].

(3) Stel de Kleurinstellingen af.

Om een instelling te wijzigen gebruikt u de schuifbalk of klikt u op de knop of .

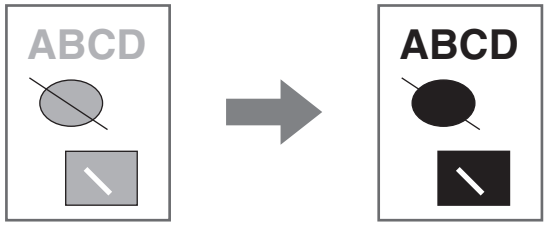
Inhoudsopgave

ONDUIDELIJKE TEKST EN LIJNEN IN ZWART AFDRUKKEN (Tekst naar zwart/Vector naar zwart)

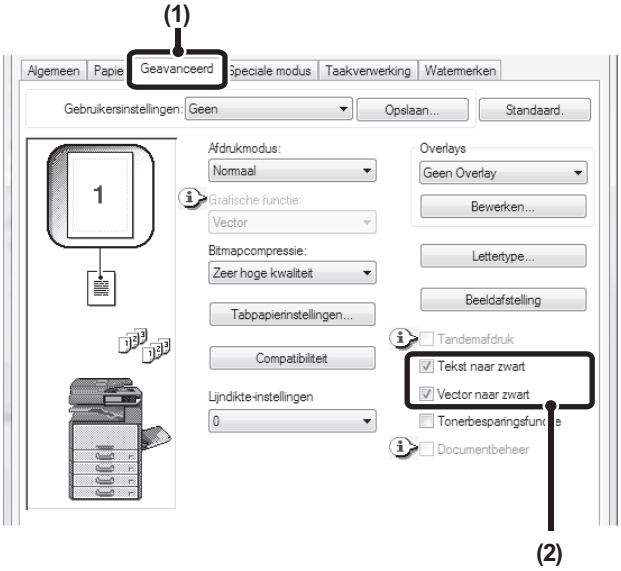
(Deze functie is alleen beschikbaar in Windows.)

Bij het afdrukken van een afbeelding in grijstinten kunnen kleurentekst en vage lijnen worden afgedrukt in zwart. (Rastergegevens zoals bitmapafbeeldingen kunnen niet worden aangepast.) Hierdoor kunt u kleurentekst en vage lijnen die bij afdrukken in grijstinten moeilijk te zien zijn naar voren halen.

- [Tekst naar zwart] kan worden geselecteerd om alle tekst die niet wit is in zwart af te drukken.
- [Vector naar zwart] kan worden geselecteerd om alle vectorgrafieken behalve witte lijnen en vlakken in zwart af te drukken.



Windows



(1) Klik op het tabblad [Geavanceerd].

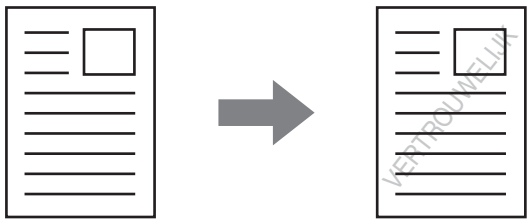
(2) Selecteer het selectievakje [Tekst naar zwart] en/of het selectievakje [Vector naar zwart].

Inhoudsopgave

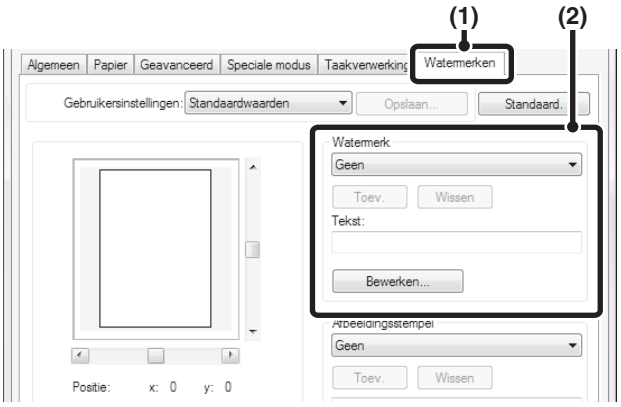
FUNCTIES VOOR HET COMBINEREN VAN TEKST EN AFBEELDINGEN

EEN WATERMERK TOEVOEGEN AAN AFDRUKKEN (Watermerk)

U kunt lichte, schaduwachtige tekst toevoegen aan de achtergrond van de afgedrukte afbeelding, als een watermerk. De grootte, hoek en positie van het watermerk kan worden aangepast. De tekst kan worden geselecteerd uit een standaardlijst of worden ingevoerd om een persoonlijk watermerk te maken.



Windows

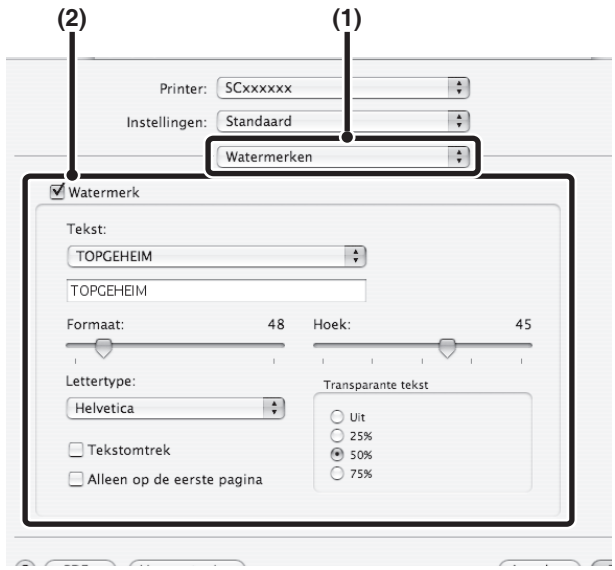


(1) Klik op het tabblad [Watermerken].

(2) Selecteer de watermerkinstellingen.

Als u een nieuw watermerk wilt maken...
Voer de tekst van het watermerk in het vak "Tekst" in en klik op de knop [Toev.].

Macintosh



(1) Selecteer [Watermerken].

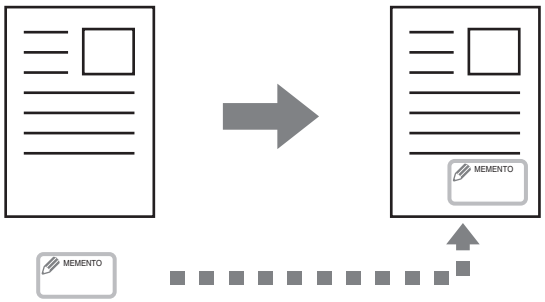
(2) Klik het selectievakje [Watermerk] en configureer de watermerkinstellingen.

U kunt uitgebreide watermerkinstellingen configureren, zoals het selecteren van tekst en het bewerken van het lettertype en -kleur. Stel het formaat en de hoek van de tekst af met de schuifbalk .

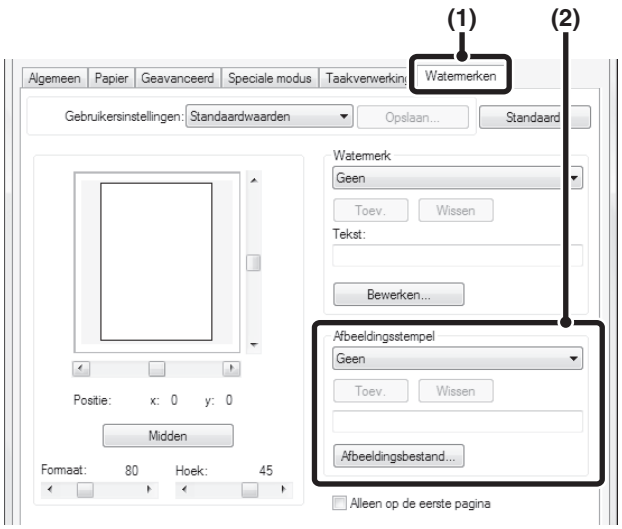
EEN AFBEELDING OVER DE AFDRUKGEGEVENS AFDRUKKEN (Afbeeldingsstempel)

(Deze functie is alleen beschikbaar in Windows.)

U kunt een op uw computer opgeslagen bitmap- of JPEG-afbeelding afdrukken over de afdrukgegevens. Het formaat, de positie en de hoek van de afbeelding kunnen worden ingesteld. Deze functie kan worden gebruikt om de afdrukgegevens te "merken" met een veelgebruikte afbeelding of een persoonlijk beeldmerk.



Windows



(1) Klik op het tabblad [Watermerken].

(2) Selecteer de instellingen voor het beeldmerk.

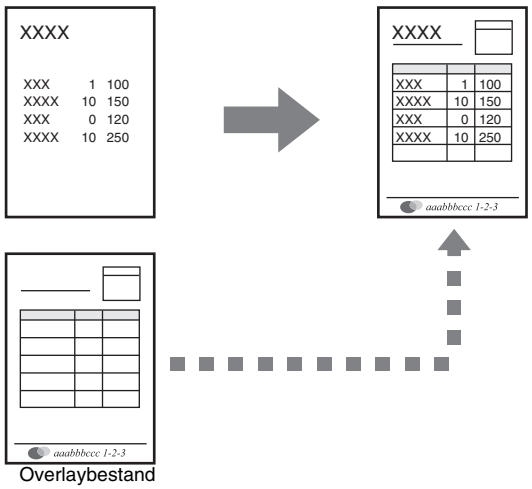
Als er al een afbeeldingsstempel is opgeslagen, kan deze uit het vervolgkeuzemenu worden geselecteerd.
Heeft u nog geen afbeeldingsstempel opgeslagen, klik dan op [Afbeeldingsbestand], selecteer het bestand voor de afbeeldingsstempel en klik op de toets [Toev.].

Inhoudsopgave

OVERLAYS MAKEN VOOR AFDRUKGEGEVENS (Overlays)

(Deze functie is alleen beschikbaar in Windows.)

U kunt afdrukgegevens afdrukken in een eerder gemaakte overlay. Door tabellijnen of een decoratieve rand te maken in een andere toepassing dan het tekstbestand en deze gegevens te registreren als overlaybestand kunt u eenvoudig een aantrekkelijk afdrukresultaat bereiken.

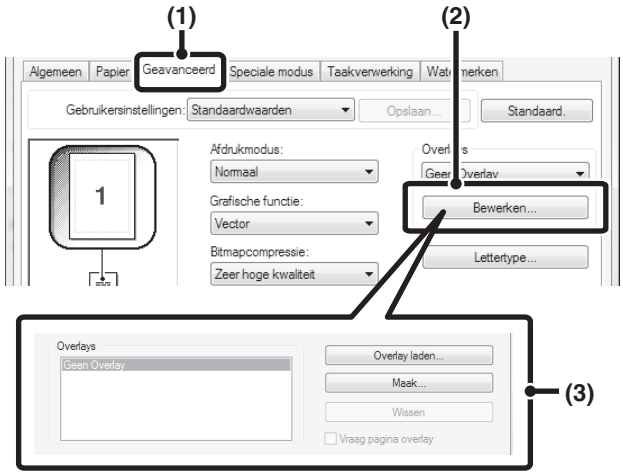


Overlaybestand

Windows

(Deze functie kan worden gebruikt wanneer de PCL6- of PS-printerdriver wordt gebruikt.)

Een overlaybestand maken.



(1) Klik op het tabblad [Geavanceerd].

Configureer de instellingen van de printerdriver vanuit de softwaretoepassing die u wilt gebruiken om het overlaybestand te maken.

(2) Klik op de knop [Bewerken].

(3) Een overlaybestand maken.

Klik op de knop [Maak] en specificeer de naam en de map voor het overlaybestand dat u wilt maken. Het bestand wordt gemaakt als de instellingen zijn voltooid en het afdrukken is gestart.

- Zodra het afdrukken is gestart, verschijnt een bevestigingsbericht. Het overlaybestand wordt pas gemaakt nadat u op de knop [Ja] hebt geklikt.
- Klik op de knop [Overlay laden] om het al bestaande overlaybestand op te slaan.

Afdrukken met een overlaybestand

(1) Klik op het tabblad [Geavanceerd].

Configureer de instellingen van de printerdriver vanuit de softwaretoepassing vanwaaruit u met behulp van het overlaybestand wilt afdrukken.

(2) Selecteer het overlaybestand.

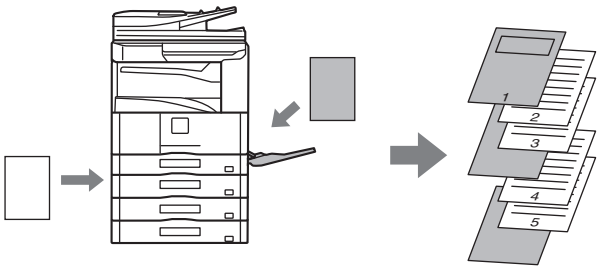
Een vooraf gecreëerd of opgeslagen overlaybestand kunt u selecteren in het vervolgkeuzemenu.

Inhoudsopgave

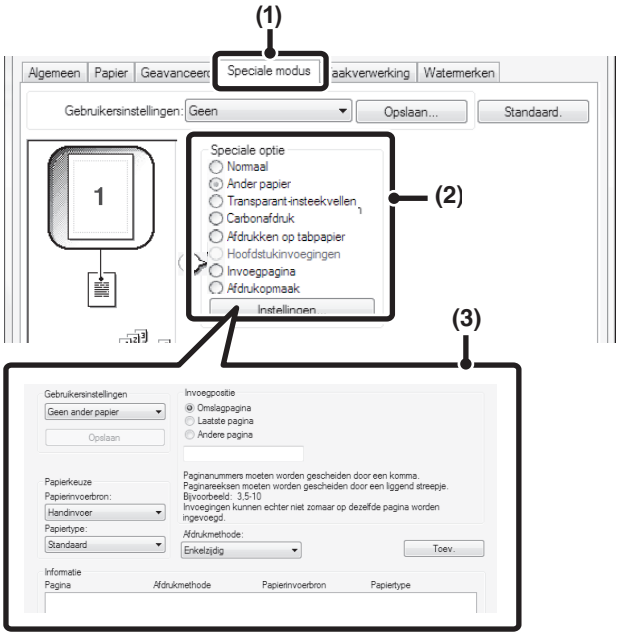
AFDRUKFUNCTIES VOOR SPECIALE DOELEINDEN

GESPECIFICEERDE PAGINA'S OP ANDER PAPIER AFDRUKKEN (Ander papier)

- **Deze functie in een Windows-omgeving gebruiken**
  De voor- en achterkaft en bepaalde pagina's van een document kunnen op ander papier worden gedrukt dan de andere pagina's. Gebruik deze functie als u de voor- en achterkaft op zwaar papier wilt afdrukken, of gekleurd papier of een andere papiersoort bij bepaalde pagina's wilt tussenvoegen. U kunt ook vellen invoegen waarop niets wordt afgedrukt. (Enkel een kaft kan worden ingevoerd wanneer de SAPL-printerdriver wordt gebruikt.)
- **Deze functie in een Macintosh-omgeving gebruiken**
  De voorkaft en de laatste pagina kunnen op ander papier worden afgedrukt dan de andere pagina's. Deze functie kan bijvoorbeeld worden gebruikt wanneer u alleen de voorkaft en de laatste pagina op zwaar papier wilt afdrukken.



Windows



(1) Klik op het tabblad [Speciale modus].

(2) Selecteer [Ander papier] en klik op de knop [Instellingen].

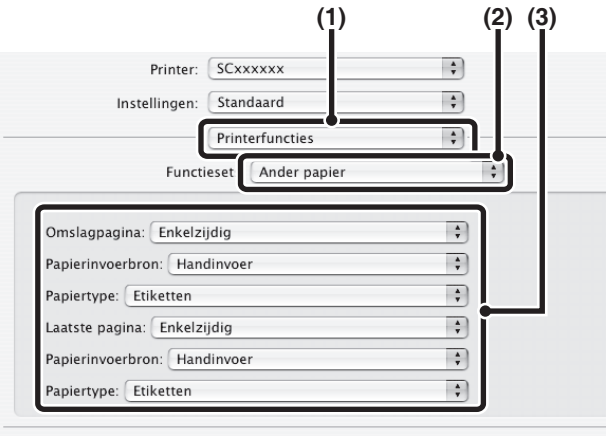
(3) Selecteer de instellingen voor het invoegen van papier.

Selecteer de invoegpositie, papierinvoerbron en afdrukwijze uit de betreffende menu's. Klik op de toets [Toev.] om de geselecteerde instellingen weer te geven bij "Informatie". Klik nadat u de instellingen hebt geconfigureerd op de knop [Opslaan] in "Gebruikersinstellingen" om de instellingen op te slaan.

- Wanneer [Handinvoer] is geselecteerd bij "Papierinvoerbron", denk er dan aan om het "Papiertype" te selecteren en dit papier in de handinvoerlade te plaatsen.
- **Over papierinvoerinstellingen**
  Wanneer [Andere pagina] wordt geselecteerd bij "Invoegpositie", kan de invoegpositie worden opgegeven door rechtstreeks een paginanummer in te voeren. Invoegingen kunnen echter niet zomaar op dezelfde pagina worden ingevoegd. Wanneer "Afdrukmethode" op [Dubbelzijdig] ingesteld staat, zullen de opgegeven pagina en de pagina die daarop volgt op de voorzijde en de achterzijde van het papier worden afgedrukt. Daarom heeft een invoeginstelling op een pagina die op de achterzijde wordt afgedrukt, geen effect.

Inhoudsopgave

Macintosh



(1) Selecteer [Printerfuncties].

(2) Selecteer [Ander papier].

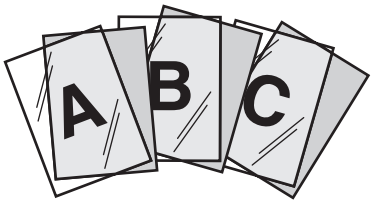
(3) Selecteer de instellingen voor het invoegen van kaften.

Selecteer de afdrukinstelling, papierlade en papiersoort voor de kaftpagina en de laatste pagina.

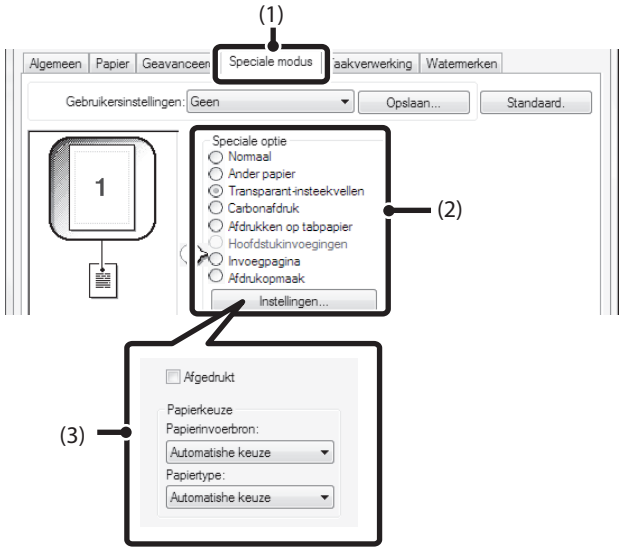
Inhoudsopgave

INVOEGVELLEN TOEVOEGEN BIJ HET AFDRUKKEN OP TRANSPARANTEN (Transparant-insteekvellen)

Bij het afdrukken op transparanten voorkomt deze functie dat de transparanten aan elkaar plakken door een vel papier tussen elke twee transparanten te voegen. Het is ook mogelijk om de inhoud van elk transparant af te drukken op het bijbehorende invoegvel.



Windows



(1) Klik op het tabblad [Speciale modus].

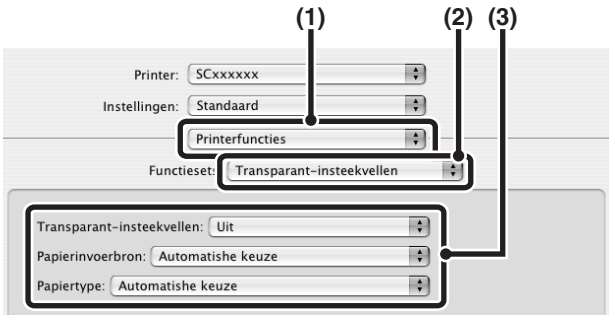
(2) Selecteer [Transparant-insteekvellen] en klik op de knop [Instellingen].

(3) Selecteer de instellingen voor het invoegen van transparanten.

U kunt het selectievakje [Afgedrukt] inschakelen om de inhoud van elk transparant af te drukken op het bijbehorende insteekvel. Selecteer de papierbron en -soort als dat nodig is.

Stel [Transparant] in als "Papiertype" voor de handinvoer.

Macintosh



(1) Selecteer [Printerfuncties].

(2) Selecteer [Transparant-insteekvellen].

(3) Selecteer de instellingen voor het invoegen van transparanten.

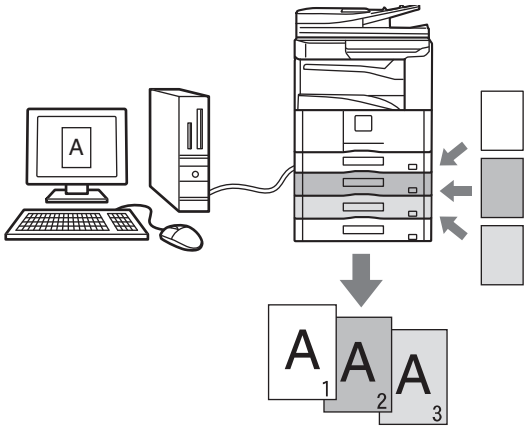
Selecteer in "Transparant-insteekvellen" [Afdrukken] om dezelfde inhoud van elk transparant af te drukken op het bijbehorende insteekvel. Selecteer de papierbron en -soort als dat nodig is.

- Stel [Transparant] in als "Papiertype" voor de handinvoer.

EEN CARBONAFDRUK MAKEN (Carbonafdruk)

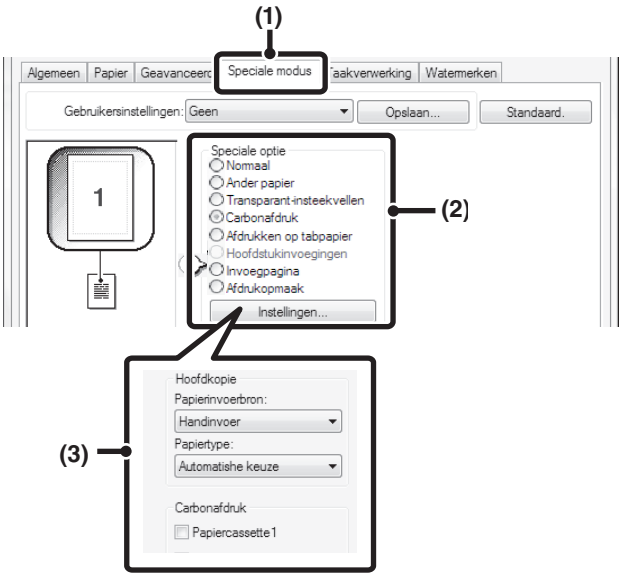
(Deze functie is alleen beschikbaar in Windows.)

Deze functie wordt gebruikt om een extra afdruk van de afbeelding te maken op papier van hetzelfde formaat maar uit een andere papierlade.
Als u bijvoorbeeld carbonafdruk selecteert wanneer standaardpapier is geladen in papierlade 1 en gekleurd papier in papierlade 2, kan een op een carbondoorslag gelijkend afdrukresultaat worden verkregen door slechts eenmaal de afdrukopdracht te selecteren. Wanneer standaardpapier is geladen in papierlade 1 en kringlooppapier in papierlade 2, kan Carbonafdruk tegelijkertijd één vel voor presentatie en één vel als duplicaat afdrukken.



Windows

(Deze functie kan worden gebruikt wanneer de PCL6- of PS-printerdriver wordt gebruikt.)



(1) Klik op het tabblad [Speciale modus].

(2) Selecteer [Carbonafdruk] en klik op de knop [Instellingen].

(3) Selecteer de instellingen voor de carbonafdruk.

Selecteer de lade voor de "Hoofdkopie" en vervolgens de lade voor de carbonafdruk (of -afdrukken) onder "Carbonafdruk".

Als de handinvoer is geselecteerd, moet u "Papiertype" selecteren.

Inhoudsopgave

TEKST AFDRUKKEN OP TABS VAN TABPAPIER (Afdrukken op tabpapier/Tabpapierinstellingen)

(Deze functie is alleen beschikbaar in Windows.)

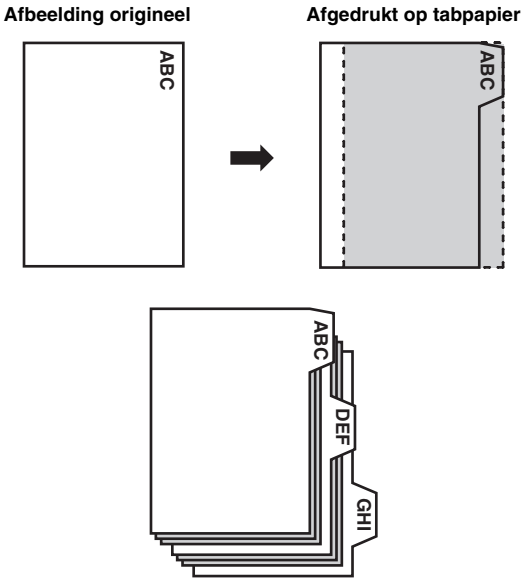
Deze functie wordt gebruikt om tekst af te drukken op de tabs van tabpapier.

Afdrukken op tabpapier (alleen PCL6)

Het is mogelijk om op elk vel tabpapier af te drukken dat u op de gewenste paginapositie invoegt.
Tekst die op tabs moet worden afgedrukt kan bij [Afdrukken op tabpapier] worden ingevoerd op het tabblad [Speciale modus] of in het instelvenster van de printerdriver. Uitgebreide instellingen, zoals de grootte van de tabs, de beginpositie, de afstand tussen tabs en de paginanummers waar tabbladen moeten worden tussengevoegd, kunnen worden geconfigureerd.

Tabpapierinstellingen (alleen PCL6 en PS)

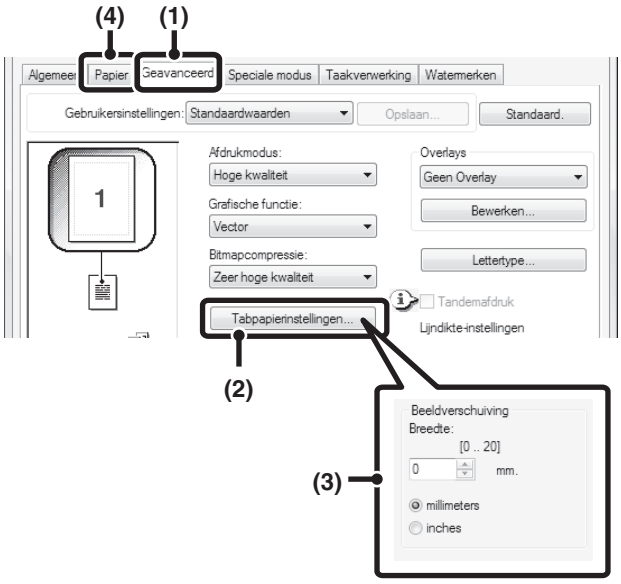
Tekst die op tabpapier moet worden afgedrukt kan in een softwaretoepassing worden gemaakt. Daarna kan met [Tabpapierinstellingen] op de tab [Geavanceerd] van het instelvenster van de printerdriver worden aangegeven hoe ver de tekst moet worden verschoven voor het afdrukken van de tabs.



Windows

Tabpapierinstellingen
(Deze functie kan worden gebruikt wanneer de PCL6- of PS-printerdriver wordt gebruikt.)

Als u klaar bent met het voorbereiden van de gegevens die op de tabs moeten worden afgedrukt in de softwaretoepassing, selecteert u de volgende instellingen:



(1) Klik op het tabblad [Geavanceerd].

(2) Klik op de knop [Tabpapierinstellingen].

(3) Selecteer de tabpapierinstellingen.

Om het beeld te verschuiven, voert u rechtstreeks een getal in of klikt u op de toets .

(4) Selecteer de papierinvoerbron en -soort als dat nodig is.

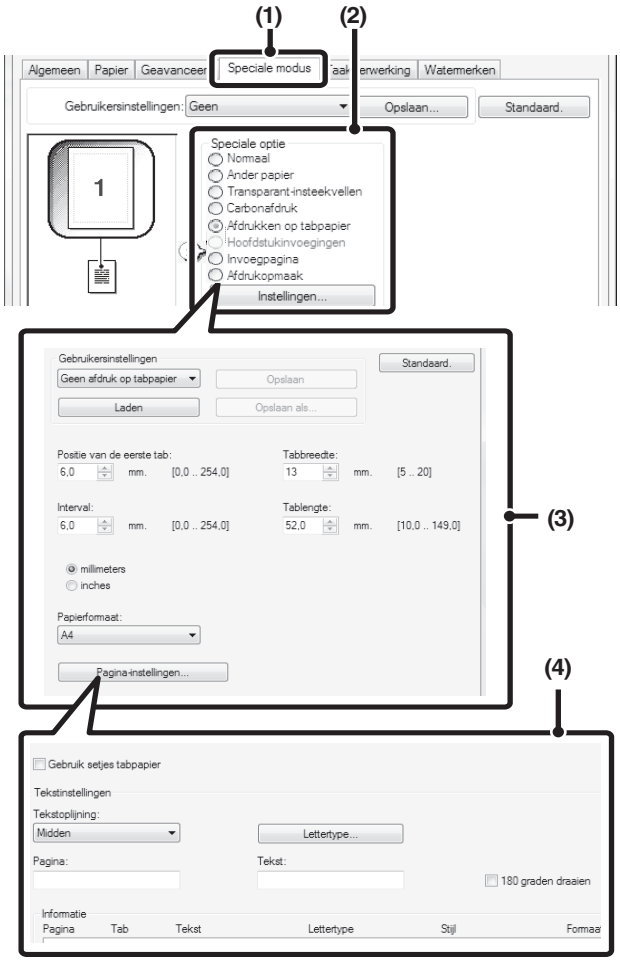
Klik op de tab [Papier], selecteer [Handinvoer] voor "Papierinvoerbron" en [Tabpapier] voor "Papiertype".

Stel [Tabpapier] in als "Papiertype" voor de handinvoer.

Inhoudsopgave

Afdrukken op tabpapier

Open de gegevens die u op het tabpapier wilt afdrukken en selecteer dan de instellingen.
(Deze functie kan worden gebruikt wanneer de PCL6-printerdriver wordt gebruikt.)



(1) Klik op het tabblad [Speciale modus].

(2) Selecteer [Afdrukken op tabpapier] en klik op de knop [Instellingen].

(3) Selecteer de tabpositie-instellingen.

Voor in de handel verkrijgbaar tabpapier kunt u de bestaande instellingen in "Gebruikersinstellingen" gebruiken, zoals [A4-5tab-D]. Voor andere soorten tabpapier kunnen de positie van de eerste tab, de afstand tussen tabs en de horizontale en verticale afmetingen van de tab rechtstreeks met de toets worden ingevoerd of gewijzigd. Bovendien kunt u bij "Papierformaat" het formaat tabpapier selecteren.

(4) Selecteer de pagina-instellingen.

Geef de pagina's op waar u tabpapier wilt invoegen en voer de tekst in die op de tabs wilt afdrukken. U kunt ook het lettertype selecteren en de opmaak aanpassen.

- Stel [Tabpapier] in als "Papiertype" voor de handinvoer.
- U kunt de tabpapierinstellingen opslaan en een opgeslagen bestand openen in "Gebruikersinstellingen".

Inhoudsopgave

TWEEZIJDIG AFDRUKKEN WAARBIJ BEPAALDE PAGINA'S OP DE VOORZIJDE WORDEN AFGEDRUKT (Hoofdstukinvoegingen)

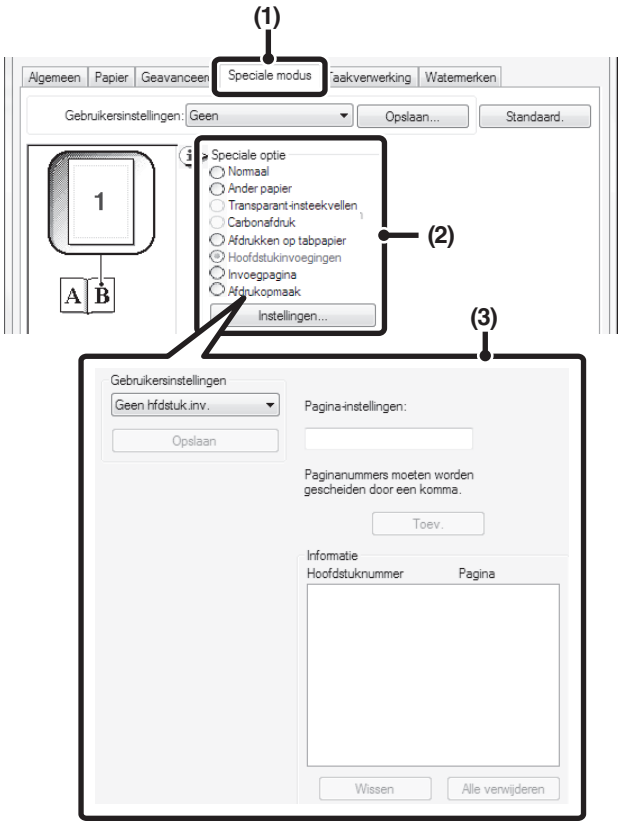
(Deze functie is alleen beschikbaar in Windows.)

U kunt bepaalde pagina's op de voorzijde van het papier laten afdrukken.
Wanneer een pagina (bijvoorbeeld de eerste pagina van een hoofdstuk) wordt opgegeven als voorzijdepagina, wordt de pagina op de voorzijde van het papier afgedrukt ook al zou hij normaalgesproken op de achterzijde worden afgedrukt (de achterzijde blijft leeg en de pagina wordt op de voorzijde van het volgende vel papier afgedrukt).

Voorbeeld:
Wanneer pagina's 4 en 8 als pagina-instellingen bepaald zijn.

Achterkant is blanco

Windows



(1) Klik op het tabblad [Speciale modus].

(2) Selecteer [Hoofdstukinvoegingen] en klik op de toets [Instellingen].

(3) Selecteer de hoofdstukinstellingen.

Voer in "Pagina-instellingen" de paginanummers in waarmee hoofdstukken moeten beginnen. Klik op de toets [Toev.] en uw instellingen zullen verschijnen in "Informatie". Wanneer u klaar bent met het selecteren van instellingen, klikt u op de toets [Opslaan] in "Gebruikersinstellingen" om de instellingen op te slaan.

Inhoudsopgave

HANDIGE PRINTERFUNCTIES

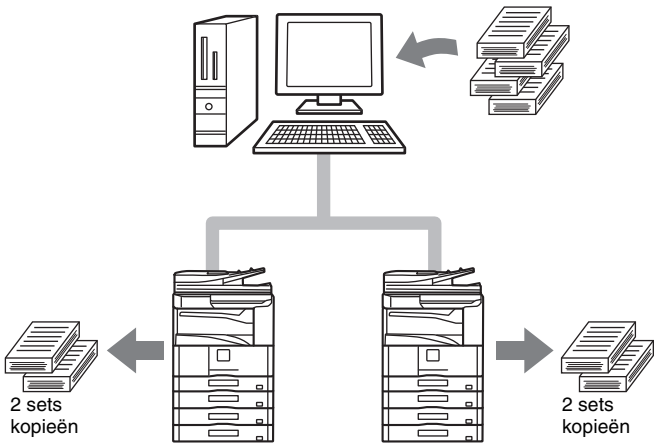
TWEE MACHINES GEBRUIKEN OM EEN GROTE AFDRUKTAAK UIT TE VOEREN (Tandemafdruk)

Voor deze functie is de harde schijf vereist.

Voor het gebruik van deze functie zijn twee machines vereist. Tandemafdruk stelt u in staat om een grote afdruktaak te laten uitvoeren door twee machines die op uw netwerk zijn aangesloten. De machines drukken elk een helft van de afdruktaak af, waardoor de afdruktijd aanzienlijk wordt bekort.

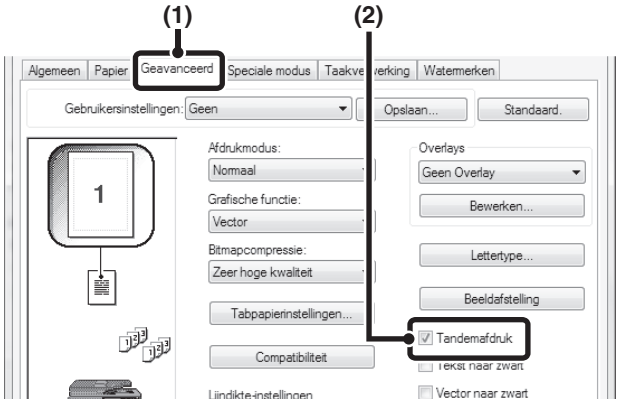
Voor het gebruik van Tandemafdruk moet het IP-adres van het slave-apparaat zoals geconfigureerd onder "Instelling tandemverbinding" in de systeeminstellingen (beheerder) van het apparaat worden geconfigureerd in de printerdriver. In een Windows-omgeving kan dit automatisch worden gedaan door op de knop [Automatische configuratie] op het tabblad [Configuratie] van de printerdriver te klikken. In een Macintosh-omgeving kan dit worden automatisch worden bereikt door op de toets [Tandeminstellingen] te drukken.

Voorbeeld: 4 sets kopieën afdrukken



Windows

(Deze functie kan worden gebruikt wanneer de PCL6- of PS-printerdriver wordt gebruikt.)



(1) Klik op het tabblad [Geavanceerd].

(2) Schakel het selectievakje [Tandemafdruk] in ☑.

De functie tandemafdruk kan alleen worden gebruikt wanneer het printerstuurprogramma genstalleerd is met behulp van een Aangepaste installatie bij LPR Direct Print (adres opgeven/automatisch zoeken) en door Ja aan te kruisen bij Wilt u de functie 'Tandemafdruk' gebruiken?.

Macintosh

(Deze functie kan alleen in Mac OS X worden gebruikt.)

(1) Selecteer [Tandemafdruk].

(2) Schakel het selectievakje [Tandemafdruk] in ☑.

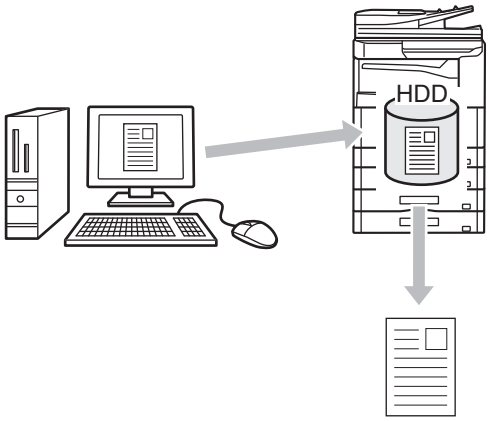
Om de functie Tandemafdruk te gebruiken moet het te gebruiken protocol geselecteerd worden in overeenstemming met het bericht dat in het linkerscherm verschijnt wanneer u een printerdriver toevoegt met de "Printerconfiguratie".

Inhoudsopgave

AFDRUKBESTANDEN OPSLAAN EN GEBRUIKEN (Vasthouden/Documentarchivering)

Voor deze functie is de harde schijf vereist.

Deze functie wordt gebruikt om een afdruktaak als bestand op te slaan op de harde schijf van het apparaat, zodat de taak wanneer nodig kan worden afgedrukt via het bedieningspaneel. U kunt een locatie selecteren voor het opslaan van een bestand om te voorkomen dat het bestand wordt samengevoegd bij de bestanden van andere gebruikers.
Wanneer u iets afdrukt vanaf een computer, kunt u een wachtwoord instellen (5 tot 8 cijfers) om de informatie in een opgeslagen bestand geheim te houden.
Wanneer dit wachtwoord eenmaal is vastgesteld, moet het worden ingevoerd als een opgeslagen bestand vanaf de machine moet worden afgedrukt.



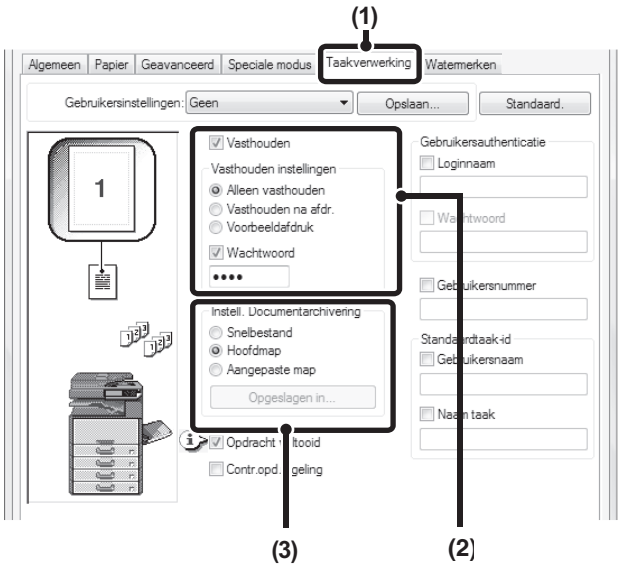
Alleen vasthouden
Deze instelling wordt gebruikt om een afdruktaak op de harde schijf van het apparaat vast te houden zonder de taak af te drukken.

Vasthouden na afdr.
Deze instelling wordt gebruikt om een afdruktaak op de harde schijf van het apparaat vast te houden nadat de taak is afgedrukt.

Voorbeeldafdruk
Wanneer een afdruktaak naar het apparaat wordt gezonden, worden alleen de eerste vellen afgedrukt. Na de inhoud van de eerste set kopieën te hebben gecontroleerd, kunt u de overige sets afdrukken vanaf het bedieningspaneel van het apparaat. Hierdoor wordt voorkomen dat u grote aantallen foutieve afdrukken krijgt.

Voor het opslaan van afdrukbestanden op de harde schijf van de machine, zie "EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN" (pagina 6-31) in "6. DOCUMENTARCHIVERING".

Windows



(1) Klik op het tabblad [Taakverwerking].

(2) Selecteer de instelling voor vasthouden.

Schakel het selectievakje [Vasthouden] in ☑. Selecteer de methode van vasthouden in "Vasthouden instellingen". Schakel om een wachtwoord (getal van 5 tot 8 cijfers) in te voeren het selectievakje [Wachtwoord] in ☑.

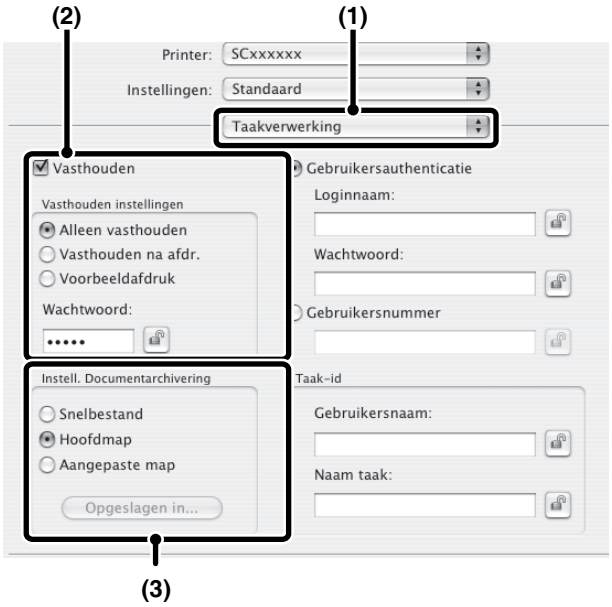
(3) Selecteer de instellingen voor documentarchivering.

Selecteer de map waarin u het bestand wilt opslaan onder "Instell. Documentarchivering". Als u [Aangepaste map] selecteert, klikt u op de knop [Opgeslagen in] om de map te selecteren.

- Als [Snelbestand] wordt geselecteerd, wordt "Vasthouden instellingen" alleen ingesteld op [Vasthouden na afdr.].
- Wanneer u [Snelbestand] selecteert, wordt het wachtwoord dat is opgegeven in "Vasthouden instellingen" gewist en kan het niet worden gebruikt.
- Als u een bestand wilt opslaan in een aangepaste map, moet u deze eerst maken met "Documentarch. Beheer" in de systeeminstellingen (beheerder). Als een wachtwoord is ingesteld voor een aangepaste map, geef dan het "Mapwachtwoord" op in het mapselectiescherm.
- Als [Vasthouden] is geselecteerd bij [Afdrukbeleid] in het tabblad [Configuratie] dan is het selectievakje [Vasthouden] altijd geselecteerd en kunt u dit niet wijzigen.
- In een IPV6-omgeving kunnen bestanden alleen in de hoofdmap worden opgeslagen.

Inhoudsopgave

Macintosh



(1) Selecteer [Taakverwerking].

(2) Selecteer de instelling voor vasthouden.

Schakel het selectievakje [Vasthouden] in . Selecteer de methode van vasthouden in "Vasthouden instellingen". Om de handeling te vereenvoudigen wanneer u de volgende keer hetzelfde wachtwoord instelt, kunt u op de toets (vergrendelen) klikken nadat u het wachtwoord hebt ingevoerd (5 tot 8 cijfers).

(3) Selecteer de instellingen voor documentarchivering.

Selecteer de map waarin u het bestand wilt opslaan onder "Instell. Documentarchivering". Als u [Aangepaste map] selecteert, klikt u op de knop [Opgeslagen in] om de map te selecteren.

- Als [Snelbestand] wordt geselecteerd, wordt "Vasthouden instellingen" alleen ingesteld op [Vasthouden na afdr.].
- Wanneer u [Snelbestand] selecteert, wordt het wachtwoord dat is opgegeven in "Vasthouden instellingen" gewist en kan het niet worden gebruikt.
- Als u een bestand wilt opslaan in een aangepaste map, moet u deze eerst maken met "Documentarch. Beheer" in de systeeminstellingen (beheerder). Als een wachtwoord is ingesteld voor een aangepaste map, geef dan het "Mapwachtwoord" op in het mapselectiescherm.
- In Mac OS X v10.5 tot 10.8 klikt u op de tab [Aangepaste map] als u de instellingen voor documentarchivering in een aangepaste map wilt opslaan.
- Voor archivering van documenten in een aangepaste map In Mac OS 10.9 werd voor de aangepaste map voor documentarchivering de functie om het adres van de printer op te halen verwijderd. Stel dit handmatig in.

Automatisch alle opgeslagen gegevens afdrukken

Wanneer gebruikersauthenticatie in de systeeminstellingen (beheerder) is ingeschakeld, kunnen alle vastgehouden afdruktaken van een gebruiker die inlogt op moment van inloggen automatisch worden afgedrukt.
Nadat alle opdrachten zijn afgedrukt, worden de bestanden gewist.

Om de functie alles afdrukken te gebruiken, zijn de volgende stappen vereist:

- "Opgeslagen taken automatisch afdrukken na login" moet in de systeeminstellingen (beheerder) van de machine zijn ingeschakeld.
- Op het moment van vasthouden van afdrukken moet, naast de informatie voor de gebruikersauthenticatie, **de in de machine opgeslagen gebruikersnaam** worden ingevoerd bij "Gebruikersnaam" van de taak-id in de printerdriver.
  - ☞ Windows: AFDRUKKEN ALS DE GEBRUIKERSAUTHENTICATIEFUNCTIE IS INGESCHAKELD (pagina 3-8)
  - ☞ Macintosh: AFDRUKKEN ALS DE GEBRUIKERSAUTHENTICATIEFUNCTIE IS INGESCHAKELD (pagina 3-21)

(1) Log in op de machine.

Voer uw gebruikersnummer of loginnaam en wachtwoord in op het scherm gebruikersauthenticatie van de machine.

(2) Voer alles afdrukken uit.

Er wordt een bevestigingsvraag weergegeven. Tik op de toets [OK]. De afdrukbestanden die zijn opgeslagen in de snelmap, hoofdmap en aangepaste map worden automatisch afgedrukt en gewist.

Bestanden met een wachtwoord en bestanden die beveiligd zijn door de functie documentarchivering van de machine worden niet afgedrukt. Bestanden in een map (met uitzondering van Mijn map) met een wachtwoord worden ook niet afgedrukt.

Als u niet "alles wilt afdrukken"...
Druk in stap 2 op de toets [Annuleren].

Inhoudsopgave

AFDRUKKEN ZONDER DE PRINTERDRIVER

Wanneer de printerdriver niet is geïnstalleerd op uw computer, of wanneer de applicatie om een af te drukken bestand te openen niet beschikbaar is, kunt u direct op het apparaat afdrukken zonder de printerdriver.
Hieronder ziet u de bestandstypen (en overeenkomstige extensies) die u direct kunt afdrukken.

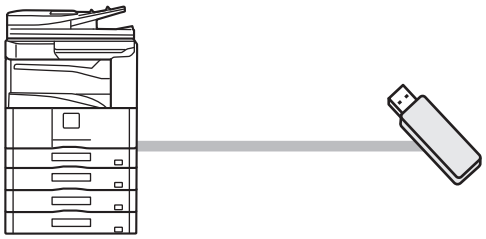
Bestandstype	TIFF	JPEG	PCL	PDF/ Versleutelde PDF*	PS
Extensie	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl	pdf	ps

* Voor deze functie is de harde schijf vereist.

- U hebt de PS3-uitbreidings kit nodig om PDF-/versleutelde PDF- en PS-bestanden af te drukken.
- Naargelang het bestandstype kunt u sommige bestanden in bovenstaande tabel mogelijk niet afdrukken.

DIRECT AFDRUKKEN VANAF HET APPARAAT

Voor deze functie is de harde schijf vereist.
Een bestand in een op het apparaat aangesloten USB-geheugen kan worden geselecteerd of afgedrukt via het bedieningspaneel van het apparaat zonder gebruik te maken van de printerdriver.

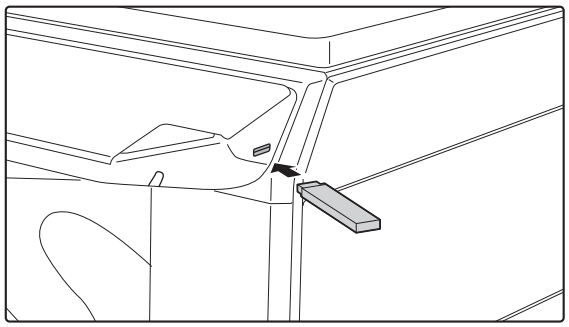


Inhoudsopgave

DIRECT AFDRUKKEN VAN EEN BESTAND IN EEN USB-GEHEUGEN

Voor deze functie is de harde schijf vereist.
Een bestand in een op het apparaat aangesloten USB-geheugen kan worden afgedrukt via het bedieningspaneel van het apparaat zonder gebruik te maken van de printerdriver. Als de printerdriver van het apparaat niet is geïnstalleerd op uw computer, kunt u een bestand kopiëren naar een in de handel verkrijgbaar USB-geheugen en het geheugen aansluiten op het apparaat om het bestand direct af te drukken.

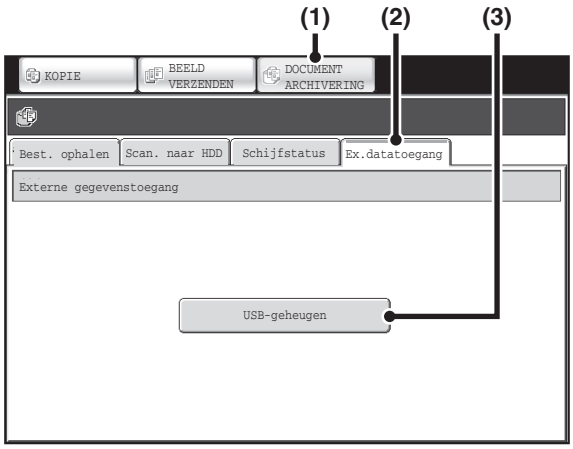
1



Sluit het USB-geheugen aan op het apparaat.

Gebruik een FAT32 USB-geheugen met een capaciteit van meer dan 32 GB.

2



Open het USB-geheugen.

(1) Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

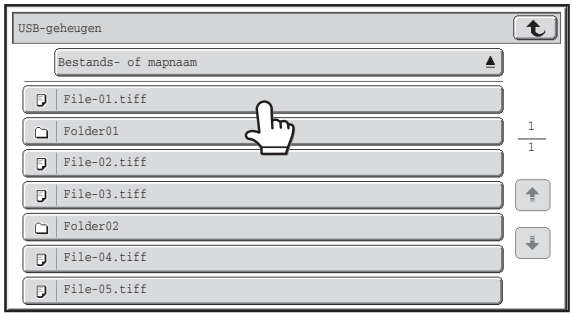
(2) Druk op de tab [Ex.datatoegang].

(3) Druk op de toets [USB-geheugen].

Systeeminstellingen (Beheerder): Uitschakelen Rechtstreeks afdrukken USB-geheugen
Deze instelling wordt gebruikt om het afdrukken van bestanden van een USB-geheugen te blokkeren.
Als deze instelling is ingeschakeld, kunt u niet op de toets [USB-geheugen] drukken.

Inhoudsopgave

3

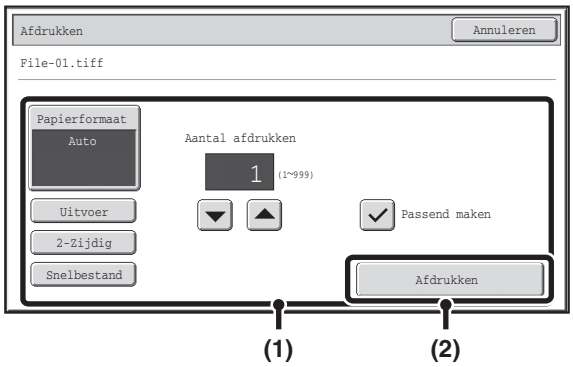


Druk op de toets voor het bestand dat u wilt afdrukken.

- Het pictogram verschijnt aan de linkerzijde van de toetsen voor bestanden die kunnen worden afgedrukt.
- Het pictogram wordt weergegeven aan de linkerzijde van de toetsen voor mappen in het USB-geheugen. Druk op de toets voor een map om de bestanden en mappen in die map weer te geven.

- Er kunnen in totaal 100 toetsen voor bestanden en mappen worden weergegeven.
- Druk op de toets om een mapniveau omhoog te gaan.
- Als u een mapniveau omlaag gaat door op de toets voor een map te drukken, verschijnt de toets rechts boven in het scherm. Druk op deze toets om terug te keren naar het selectiescherm bestands- of mapnaam.
- Druk op de toets [Bestands- of mapnaam] om de volgorde van de op het scherm weergegeven bestanden en mappen te wijzigen. De volgorde wisselt bij elke toetsdruk tussen oplopende en aflopende volgorde.

4



Druk het geselecteerde bestand af.

(1) Selecteer afdrukvoorwaarden.

Als u in stap 3 een bestand (PCL of PS) hebt geselecteerd dat afdrukinstellingen bevat, worden deze instellingen toegepast.

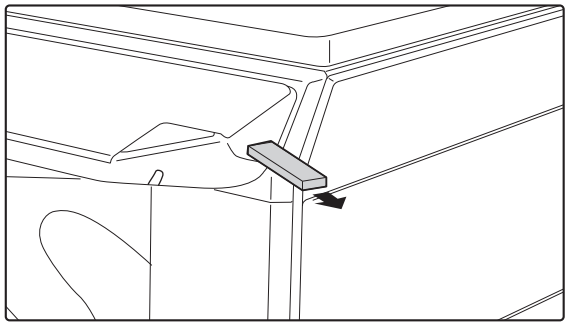
(2) Druk op de toets [Afdrukken].

Het afdrukken begint zodra het geselecteerde bestand is overgebracht. Als de melding op het aanraakscherm verschijnt, drukt u op de toets [OK].

Om het afdrukken te annuleren…

Als u het afdrukken wilt annuleren terwijl het bestand wordt overgebracht, druk dan op de toets [Annuleren] in het berichtvenster dat op het aanraakscherm verschijnt.

5



Verwijder het USB-geheugen van het apparaat.

Als u een PDF-bestand selecteert waarvoor een wachtwoord is ingesteld, moet u dit wachtwoord invoeren in het opdrachtstatusscherm voordat u het bestand kunt afdrukken.

☞ EEN VERSLEUTELD PDF-BESTAND AFDRUKKEN (pagina 3-63)

DIRECT AFDRUKKEN VANAF EEN COMPUTER

U kunt instellingen configureren op de webpagina's van het apparaat zodat u direct vanaf de computer kunt afdrukken zonder gebruik van de printerdriver. Raadpleeg de Beknopte bedieningshandleiding voor de procedure om de webpagina's te openen.

AFDRUKTAAK INDIENEN

Het is mogelijk om direct een bestand op te geven om te laten afdrukken, zonder de printerdriver te gebruiken.
Met deze procedure kunt u niet alleen bestanden op uw computer afdrukken, maar elk bestand dat u vanaf uw computer kunt openen, zoals een bestand op een andere computer die is aangesloten op hetzelfde netwerk.
Als u een bestand direct wilt afdrukken op een computer, klikt u op [Documenthandelingen] en vervolgens op [Afdruktaak indienen] in het webpaginamenu.

FTP AFDRUKKEN

U kunt een bestand afdrukken vanaf uw computer door het gewoon te slepen (drag & drop) naar de FTP-server van het apparaat.

- **Instellingen configureren**
  Klik voor het inschakelen van FTP afdrukken op [Toepassingsinstellingen] en dan op [Instelling voor afdrukken vanaf de PC] in het webpaginamenu, en configureer het poortnummer. (Beheerdersrechten zijn vereist.)

- **FTP afdrukken uitvoeren**
  Typ "ftp://" vervolgens het IP-adres van het apparaat in de adresbalk van de webbrowser van de computer, zoals hieronder aangegeven.
  (bijvoorbeeld)
  ftp://192.168.1.28

Sleep het af te drukken bestand op de "lp"-map die in uw webbrowser verschijnt. Het bestand wordt automatisch afgedrukt.

- Als u een bestand (PCL of PS) hebt afgedrukt dat afdrukinstellingen bevat, worden deze instellingen toegepast.
- Wanneer gebruikersauthenticatie ingeschakeld staat in de systeeminstellingen (beheerder) van de machine, is het mogelijk dat de afdrukfunctie wordt beperkt. Vraag uw beheerder om meer informatie.

E-MAIL AFDRUKKEN

U kunt een e-mail account configureren in het apparaat, zodat het apparaat uw mailserver periodiek controleert, en automatisch ontvangen e-mailbijlagen afdrukt zonder de printerdriver te gebruiken. Instellingen configureren

- **Instellingen configureren**
  Als u de functie E-mail afdrukken wilt gebruiken, moet u een e-mailaccount configureren op het apparaat. Als u een account wilt configureren, klikt u op [Toepassingsinstellingen] en vervolgens op [Instellingen voor e-mail afdrukken] in het menu van de webpagina. (Beheerdersrechten zijn vereist.)
  Zie "OVER DE WEBPAGINA'S VAN DEZE MACHINE" (pagina 1-26) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor de procedure voor het vervangen van de stempelcassette.

- **Werken met de functie e-mail afdrukken**
  Als u een bestand wilt afdrukken met de functie e-mail afdrukken, gebruikt u het e-mailprogramma op uw computer om de bestanden als bijlage naar het e-mailadres van het apparaat te zenden.

  U kunt stuuropdrachten in het e-mailbericht typen voor het aantal kopieën en de print-format. U typt opdrachten volgens de indeling "opdrachtnaam = waarde".
  De bedieningscommando's kunnen bijvoorbeeld de volgende zijn:

Functie	Opdrachtnaam	Waarden
Kopieën	COPIES	1-999
Nietjes*1	STAPLEOPTION	OFF, ON
Uitvoer	COLLATE	OFF, ON
2-zijdige kopie	DUPLEX	OFF, TOP, LEFT, RIGHT
Accountnummer*2	ACCOUNTNUMBER	Nummer (5 tot 8 cijfers)
Bestandstype	LANGUAGE	PCL, PCLXL, POSTSCRIPT, PDF, TIFF, JPG
Papier	PAPER	Naam van beschikbaar papier (A4, LETTER, enz.)
Document Archiveren	FILE	OFF, ON
	FOLDERNAME	Maximaal 28 tekens
Snelbestand	QUICKFILE	OFF, ON
Uitvoerlade	OUTTRAY	CENTER, RIGHT, FINISHER
Aanpassen aan pagina	FITIMAGETOPAGE	OFF, ON

Voorbeeld

```
KOPIEËN=2
DUPLEX=LINKS
ACCOUNTNUMMER=11111
PAPIER=A4
```

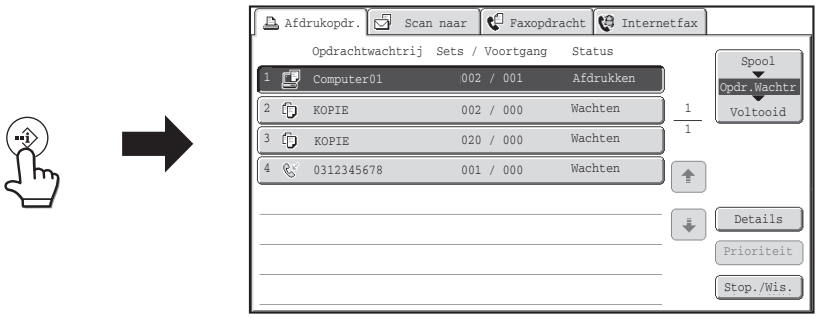
*1 Alleen geldig wanneer er een afwerkingeenheid is geïnstalleerd.
*2 Kan worden weggelaten behalve wanneer de authenticatie geschiedt via een gebruikernummer.

- Typ de opdrachten als platte tekst. Als u de opdrachten typt in Rich Text (HTML), werken de opdrachten niet.
- Typ de opdracht "Config" in het e-mailbericht en u ontvangt een lijst van de stuuropdrachten.
- Als niets is opgegeven in de hoofdtekst (het bericht) van de e-mail, wordt afgedrukt volgens de "Standaardinstellingen" in de systeeminstellingen. Als u een bestand (PCL of PS) hebt afgedrukt dat afdrukinstellingen bevat, worden deze instellingen toegepast.
- Voer alleen een "Bestandstype" in als u een paginabeschrijvingstaal (PDL) opgeeft. Normaalgesproken is het niet nodig om een bestandstype in te voeren.

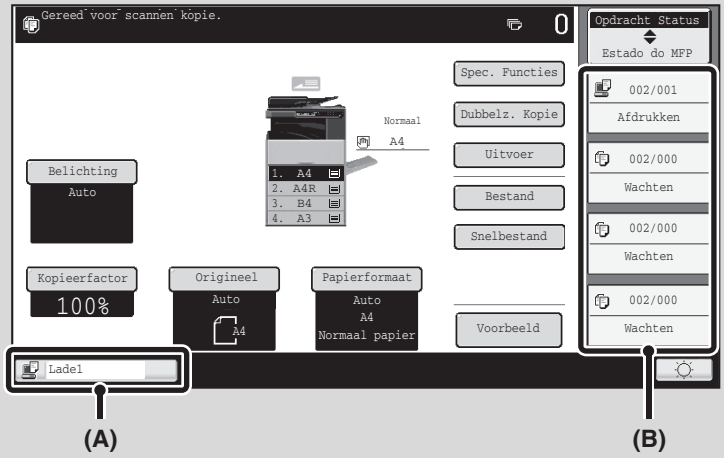
DE AFDRUKSTATUS CONTROLEREN

OPDRACHTSTATUSSCHERM

Het scherm opdrachtstatus verschijnt wanneer u op de toets [OPDRACHT STATUS] op het bedieningspaneel drukt. Het opdrachtstatusscherm geeft de status van opdrachten per modus weer. Als u op de toets [OPDRACHT STATUS] drukt, wordt het opdrachtstatusscherm weergegeven van de modus die u gebruikte voordat u op de toets drukte.



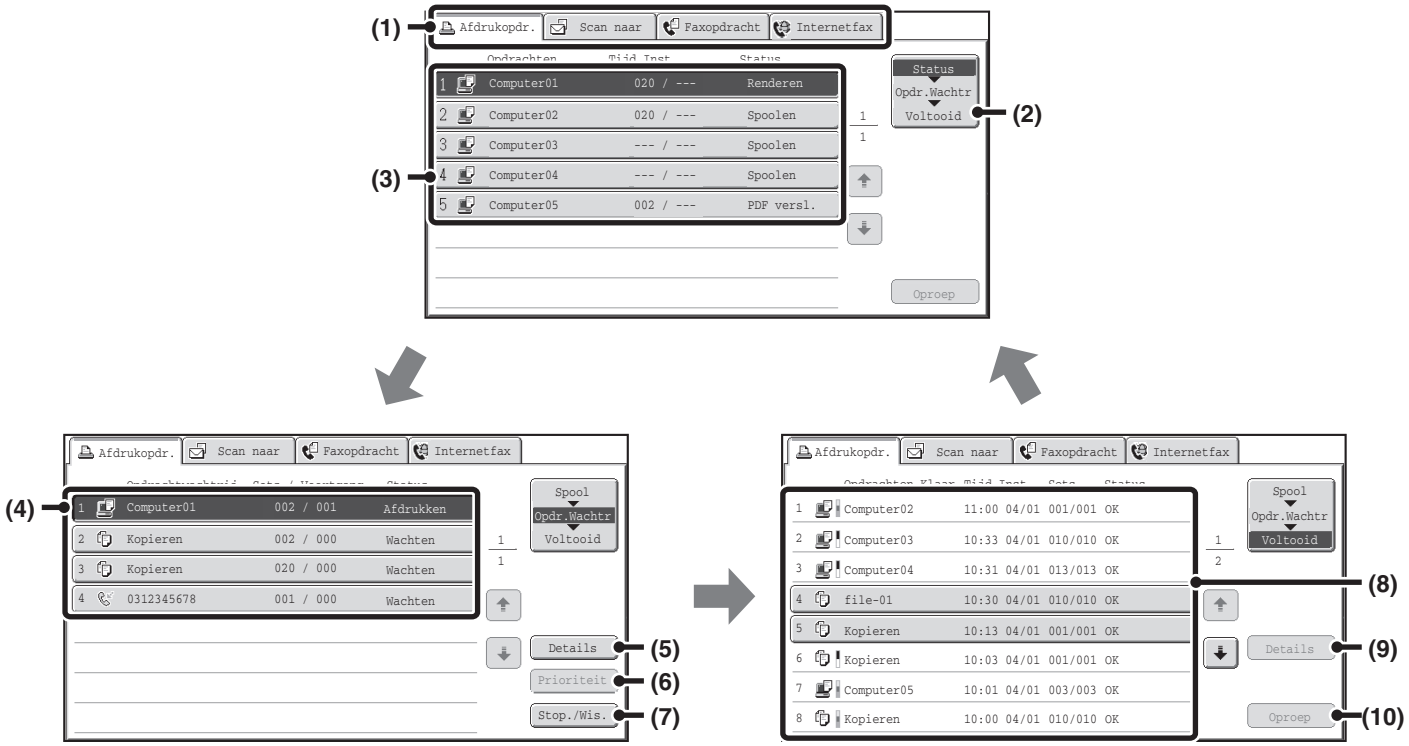
De opdrachtstatusweergave (A) bevindt zich in de linkeronderhoek van het aanraakscherm. U kunt op het opdrachtstatusscherm drukken om het opdrachtstatusscherm te openen. De eerste vier opdrachten in de afdrukrij (de lopende opdracht en de gereserveerde opdrachten) kunt u in de opdrachtstatusweergave (B) controleren.



Inhoudsopgave

SPOOL SCHERM/SCHERM OPDRACHTEN IN DE WACHTRIJ/SCHERM UITGEVOERDE OPDRACHTEN

Het opdrachtstatusscherm omvat het scherm opdrachtwachtrij (waarin wordt aangegeven welke kopieer- en afdrukopdrachten wachten om te worden afgedrukt, en de opdracht die momenteel wordt uitgevoerd), en het scherm uitgevoerde opdrachten (waarin de uitgevoerde opdracht worden aangegeven, het spool scherm (met opdrachten die zijn gespoold) en encrypted PDF-opdrachten die wachten op de invoer van een wachtwoord.



(1) Modus selectietabs

Met deze tabs selecteert u welke functie wordt weergegeven in het opdrachtstatusscherm.
De status van afdrukopdrachten kan worden gecontroleerd door op de tab [Afdrukopdracht] te drukken.

(2) Selectietoets van opdrachtstatusscherm

Druk op deze toets om te wisselen tussen het scherm opdrachtwachtrij en het scherm uitgevoerde opdrachten.
Als de harde schijf niet is geïnstalleerd, wordt [Spool] niet weergegeven.

(3) Opdrachtenlijst (spool-scherm)

Hier worden gespoolde afdrukopdrachten en versleutelde PDF-afdrukopdrachten weergegeven waarvoor een wachtwoord moet worden ingevoerd.

(4) Opdrachtenlijst (opdrachtwachtrij)

Opdrachten die wachten om te worden afgedrukt verschijnen in de opdrachtwachtrij als toetsen. De opdrachten worden afgedrukt van bovenaan in de wachtrij. Elke opdrachttoets laat informatie over de opdracht en de huidige status van de opdracht zien.

(5) Toets [Details] (scherm opdrachtwachtrij)

Druk op deze toets om uitvoerige informatie over een opdracht weer te geven.

(6) Toets [Prioriteit]

Druk op deze toets om prioriteit te verlenen aan de geselecteerde opdracht.

(7) Toets [Stop./Wis.]

Druk op deze toets om een geselecteerde opdracht te stoppen of wissen.

(8) Opdrachtenlijst (scherm uitgevoerde opdrachten)

Hier worden maximaal 99 uitgevoerde opdrachten weergegeven. Het resultaat (status) van elke uitgevoerde opdracht wordt weergegeven.

(9) Toets [Details] (scherm uitgevoerde opdrachten)

Wanneer een opdracht in de opdrachtenlijst wordt weergegeven als toets, kunt u op de toets [Details] drukken om uitvoerige informatie over de opdracht weer te geven.

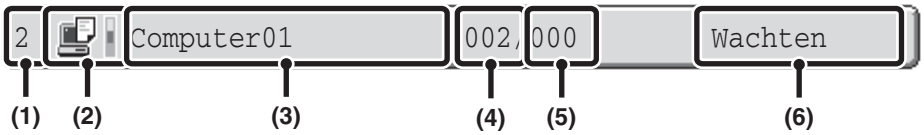
(10) Toets [Oproep]

Druk op deze toets om een afdrukopdracht die is opgeslagen met de functie documentarchivering op te roepen en te gebruiken.
Als de harde schijf niet is geïnstalleerd, wordt [Spool] niet weergegeven.

Inhoudsopgave

Weergave opdrachttoetsen

Elke opdrachttoets geeft de positie van de opdracht in de opdrachtwachtrij en de huidige status van de opdracht weer.



(1) Geeft het nummer (de positie) van de opdracht in de wachtrij aan.

Als de opdracht die momenteel wordt afgedrukt voltooid is, schuift de opdracht een positie omhoog in de wachtrij.
Het nummer verschijnt niet op de toetsen van het scherm met uitgevoerde opdrachten.

(2) Moduspictogram

Het pictogram verschijnt als het een afdrukopdracht betreft.

(3) Gebruikersnaam

De computerloginnaam van de gebruiker verschijnt in de afdrukopdracht.
In de printerdriver kan een "Gebruikersnaam" worden ingevoerd om de naam van de gebruiker aan te geven die de opdracht uitvoert.

(4) Aantal ingevoerde sets

Hier wordt het aantal opgegeven sets weergegeven.

(5) Aantal voltooide sets

Hier wordt het aantal voltooide sets weergegeven. Terwijl de taak in de opdrachtwachtrij staat, verschijnt "000".

(6) Status

Geeft de opdrachtstatus weer.

Melding	Status
"Afdrukken"	Bezig met afdrukken.
"Wachten"	Opdracht wacht op uitvoering.
"Toner Op"	De toner in de tonercartridge is op. Vervang de tonercartridge met een nieuwe cartridge.
"Papier Op"	Het papier dat voor deze opdracht wordt gebruikt, is op. Vul het papier aan of schakel om naar een andere papierlade.
"Limiet"	De paginalimiet voor het afdrukken is overschreden. Vraag naar de beheerder van de machine.
"Fout"	Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft zich een fout voorgedaan. Verhelp de oorzaak van de fout.
"Renderen"	Afdrukgegevens analyseren
"Spoolen"	Afdrukgegevens worden ontvangen of een opdracht wacht op analyse na het spoolen.
"PDF versl."	Als bij de analyse een gespoold bestand wordt aangetroffen dat een versleutelde PDF is, wordt overgegaan op de wachtwoord invoerstand.

Inhoudsopgave

EEN VERSLEUTELD PDF-BESTAND AFDRUKKEN

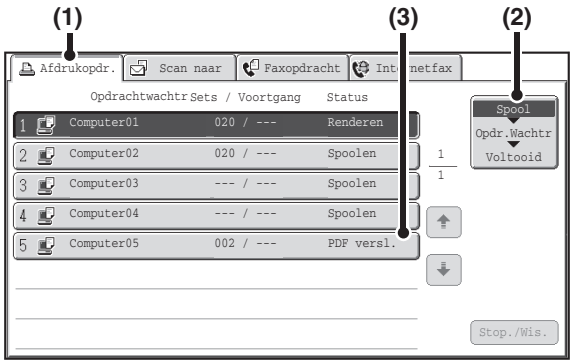
Het versleuteld PDF-formaat wordt gebruikt om PDF-bestanden te beveiligen door er een wachtwoord aan toe te kennen. Voor het rechtstreeks afdrukken van een versleuteld PDF-bestand op een FTP-server of van een USB-geheugenapparaat of iets dergelijks die op de machine is aangesloten, volg onderstaande stappen om het wachtwoord in te voeren en te gaan afdrukken.

De PS3-uitbreidingskit is vereist om deze functie te gebruiken.

1

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



Selecteer de versleutelde PDF-afdruktaak.

(1) Druk op de tab [Afdrukopdr.].

(2) Wijzig de status van de afdruktaak naar [Spool].

Druk op deze toets om de modus te wijzigen. De geselecteerde modus wordt gemarkeerd.

(3) Druk op de toets voor de afdruktaak van het PDF-bestand met het wachtwoord.

3

Druk op [Ja].

Er verschijnt een tekstinvoerscherm. Voer het wachtwoord in (maximaal 32 tekens) en druk op [OK]. De afdruktaak wordt vrijgegeven en naar de [Opdr.Wachtr] overgebracht.

Indien zowel een hoofdwachtwoord als een gebruikerswachtwoord (voor het openen van het bestand) zijn ingesteld, voer dan het hoofdwachtwoord in.

- Als u een versleuteld PDF-bestand wilt afdrukken met de printerdriver, typt u het wachtwoord wanneer u het bestand opent op uw computer.
- U kunt een versleuteld PDF-bestand niet afdrukken als u het wachtwoord voor het bestand niet kent. Druk om een gespoolde afdruktaak te wissen op [Nee] in het scherm bij stap 3 en druk vervolgens op de toets [Stop./Wis.].
- De volgende versleutelde PDF-versies kunt u direct afdrukken: 1.6 (Adobe® Acrobat® 7.0) en eerder.

Inhoudsopgave

VOORRANG GEVEN AAN EEN AFDRUKTAAK/EEN AFDRUKTAAK ANNULEREN

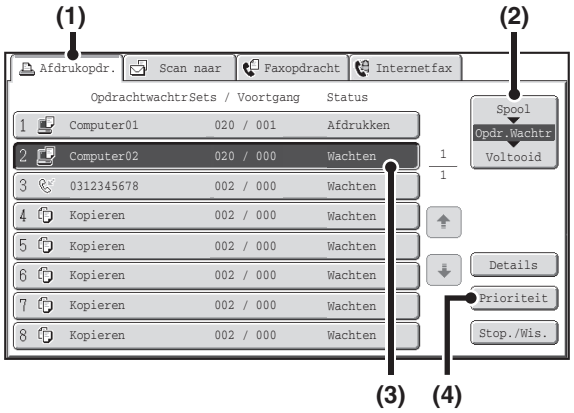
VOORRANG GEVEN AAN EEN AFDRUKTAAK

Als het apparaat bezig is met kopiëren of het afdrukken van een ontvangen fax of andere taak, kunt u voorrang geven aan een afdruktaak die prioriteit heeft en deze eerder afdrukken dan de andere taken.

1

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



Geef de gewenste taak voorrang.

(1) **Druk op de tab [Afdrukopdr.].**

(2) **Wijzig de status van de afdruktaak in [Opdr.Wachtr].**

Druk op deze toets om de modus te wijzigen. De geselecteerde modus wordt gemarkeerd.

(3) **Druk op de toets voor de afdruktaak die u voorrang wilt geven.**

(4) **Druk op [Prioriteit].**

De huidige afdruktaak wordt gestopt en de bij (3) geselecteerde taak wordt afgedrukt.

Druk voor informatie over de geselecteerde afdruktaak op de toets [Details].

Inhoudsopgave

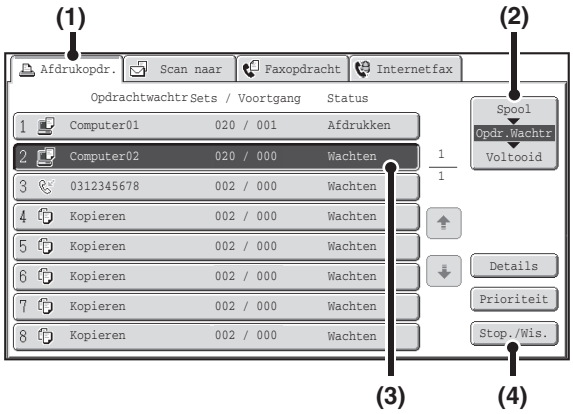
EEN AFDRUKTAAK ANNULEREN

U kunt een taak die wordt afgedrukt, wordt gespoold of in een wachtrij staat annuleren.

1

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



Annuleer de taak.

(1) Druk op de tab [Afdrukopdr.].

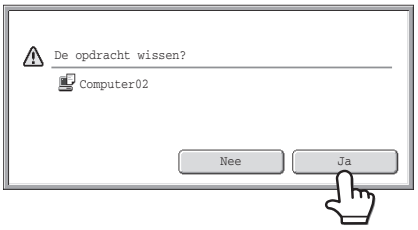
(2) Wijzig de status van de afdruktaak in [Spool] of [Opdr.Wachtr].

Druk op deze toets om de modus te wijzigen. De geselecteerde modus wordt gemarkeerd.

(3) Druk op de toets voor de afdruktaak die u wilt annuleren.

(4) Druk op [Stop./Wis.].

(5) Er verschijnt een melding om de annulering te bevestigen. Druk op [Ja].



De toets voor de geselecteerde taak verdwijnt en het afdrukken wordt geannuleerd.

U kunt het afdrukken ook annuleren met de toets [STOP] ( ) op het bedieningspaneel. Wanneer u op de toets [STOP] ( ) drukt, verschijnt een bericht met de vraag of u de taak wilt annuleren.

Als u de geselecteerde afdruktaak niet wilt annuleren...
Druk dan bij stap 5 op de toets [Nee].

Inhoudsopgave

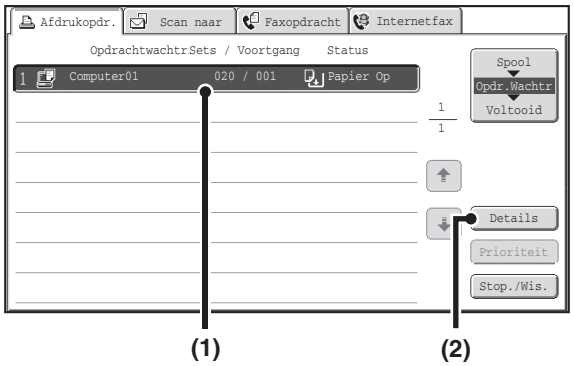
OVERSTAPPEN OP EEN ANDER PAPIERFORMAAT ALS HET PAPIER OPRAAKT

Als het afdrukken wordt gestopt omdat het papier op is of het in de printerdriver geselecteerde papierformaat niet in het apparaat is geladen, verschijnt een melding op het aanraakscherm. Het afdrukken wordt automatisch hervat wanneer papier in het apparaat wordt geladen en op de toets [OK] wordt gedrukt. Als u wilt afdrukken op het papier in een andere lade omdat het gewenste papierformaat niet direct beschikbaar is, volgt u onderstaande stappen.

1

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2

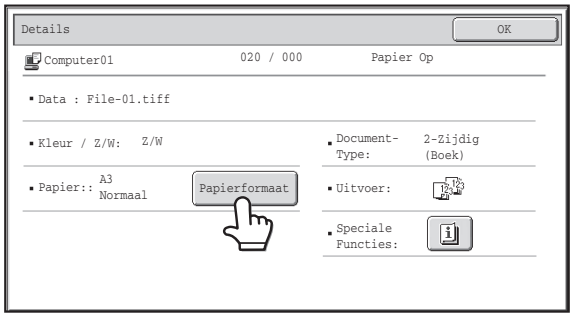


Vraag de details op van de afdruktaak waarvoor geen papier meer aanwezig is.

(1) Druk op de toets voor de taak waarvoor "Papier Op" werd weergegeven.

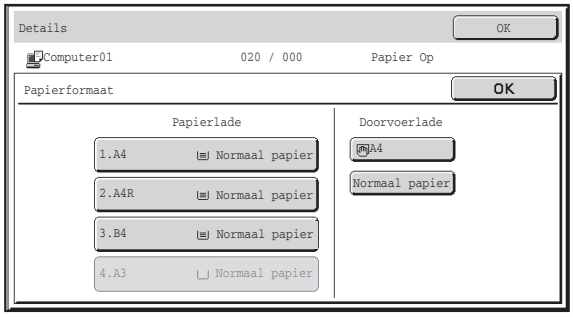
(2) Druk op [Details].

3



Druk op de toets [Papierformaat].

4



Druk op de toets voor de lade met het papier dat u wilt gebruiken.

Het printen begint.

Als u bent overstapt op een ander papierformaat, maakt het apparaat mogelijk geen goede afdrukken, bijvoorbeeld omdat een deel van de tekst of afbeelding van het papier loopt.

BIJLAGE

SPECIFICATIELIJST PRINTERDRIVER

De beschikbare functies en de uitvoerresultaten zijn afhankelijk van de printerdriver die wordt gebruikt.

Functie			PCL6	PS	Windows PPD*1	Macintosh PPD*1
Veelgebruikte functies	Kopieën		1-999	1-999	1-999	1-999
	Afdrukstand		Ja	Ja	Ja	Ja
	X pagina's op 1 vel	Aantal pagina's	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,9,16	2,4,6,9,16
		Volgorde	Selecteerbaar	Selecteerbaar	Selecteerbaar	Selecteerbaar
		Rand	Aan/uit	Aan/uit	Ja	Selecteerbaar
	2-zijdige afdruk		Ja	Ja	Ja	Ja
	Aanpassen aan pagina		Ja	Ja	Nee	Ja
	Zijde voor inbinden		Selecteerbaar	Selecteerbaar	Nee	Ja
	Nieten*2		Ja	Ja	Ja	Ja
Papier	Papierformaat		Ja	Ja	Ja	Ja
	Aangepast papier		8 formaat	8 formaat	Ja	Ja
	Papierkeuze		Ja	Ja	Ja	Ja
	Uitvoerlade		Ja	Ja	Ja	Ja
Handige printerfuncties	Inbindkopie		Ja	Ja	Ja	Ja
	Margeverschuiving		0 mm tot 30 mm	0 mm tot 30 mm	Ja	Ja
	Poster afdrukken		Ja	Ja	Nee	Nee
	180 graden draaien		Ja	Ja	Ja	Ja
	Zoom/XY-zoom		Ja*3	Ja	Ja*3	Ja*3
	Lijndikte-instellingen		Ja	Nee	Nee	Nee
	Spiegelbeeld		Nee	Ja	Ja	Nee

Inhoudsopgave

Functie		PCL6	PS	Windows PPD*1	Macintosh PPD*1
Speciale functies	Ander papier	Ja	Ja	Nee	Ja*4
	Transparant- insteekvellen	Ja	Ja	Nee	Ja
	Carbonafdruk	Ja	Ja	Nee	Nee
	Afdrukken op tabpapier	Ja	Ja*5	Nee	Nee
	Hoofdstukinvoegingen	Ja	Nee	Nee	Nee
	Invoegpagina	Ja	Nee	Nee	Nee
	Tandemafdruk*7	Ja	Ja	Nee	Ja
	Vasthouden	Ja	Ja	Nee	Ja
	Document Archiveren	Ja	Ja	Nee	Ja
Functies voor het combineren van tekst en afbeeldingen	Watermerk	Ja	Ja	Ja	Ja
	Afbeeldingsstempel	Ja	Ja	Nee	Nee
	Overlay	Ja	Ja	Nee	Nee
Beeldkwaliteit	Afdrukmodus	Normaal/ Fijn	Normaal/ Fijn	Normaal/ Fijn	Normaal/ Fijn
	Grafische functie selectie	Ja	Nee	Nee	Nee
	Tonerbesparingsfunctie*6	Ja	Ja	Ja	Ja
Lettertype	Eigen lettertypen	80 lettertypen	136 lettertypen	136 lettertypen	35 lettertypen
	Selecteerbare lettertypen downloaden	bitmap, TrueType, grafisch	bitmap, TrueType, Type1	bitmap, TrueType, Type1	Nee
Ander functies	Automatische configuratie	Ja	Ja	Nee	Ja
	Gebruikersauthenticatie	Ja	Ja	Nee	Ja

*1 De specificaties voor elke functie in Windows PPD en Macintosh PPD variëren afhankelijk van de versie van het besturingssysteem en de toepassing.
*2 Kan worden gebruikt als een afwerkingeenheid is genstalleerd.
*3 De horizontale en verticale afmetingen kunnen niet afzonderlijk worden ingesteld.
*4 U kunt alleen kaften invoegen.
*5 Enkel de grootte van de verschuiving van de tekststringgegevens aangemaakt in de softwaretoepassing kan worden ingesteld.
*6 Deze instelling werkt mogelijk niet in sommige softwaretoepassingen en besturingssystemen.
*7 Voor deze functie is de harde schijf vereist.

HOOFDSTUK 4
FAX

Dit hoofdstuk biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de faxfunctie.

VOORDAT U DE MACHINE ALS FAXMACHINE GEBRUIKT

VOORBEREIDINGEN VOOR DE FAX 4-4
- VERBINDING MET DE TELEFOONLIJN 4-4
- TYPE VAN TELEFOONLIJN INSTELLEN 4-5
- ZORG DAT DE HOOFDSTROOMSCHAKELAAR OP "AAN" STAAT 4-5
- DATUM EN TIJD CONTROLEREN 4-6
- HET FAXNUMMER VAN DE AFZENDER OPSLAAN 4-6

BASISSCHERM VAN DE FAXFUNCTIE 4-7
- BASISSCHERM VAN DE FAXFUNCTIE 4-8
- ADRESBOEKSCHERM 4-11
- WEERGAVE VAN SNELTOETSEN IN HET ADRESBOEKSCHERM WIJZIGEN 4-12

VOLGORDE VAN FAXVERZENDING 4-14

BESTEMMINGEN INVOEREN

EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN 4-17

EEN FAXNUMMER OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK 4-18
- OPROEPEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTEMMING 4-19
- INGEVOERDE BESTEMMINGEN CONTROLEREN EN WISSEN 4-20

BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER 4-21

EEN BESTEMMING OPROEPEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK 4-22

OPNIEUW VERZENDEN 4-24

KETTINGKIEZEN 4-25

BASISMETHODEN VOOR VERZENDEN

VERZENDMETHODEN 4-26
- STANDEN VOOR DE PLAATSING VAN HET ORGINEEL 4-28
- AUTOMATISCHE VERKLEINING VAN HET VERZONDEN BEELD 4-28
- VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN 4-29
- FORMAAT VAN HET GEPLAATSTE ORIGINEEL 4-29
- ALS DE LIJN BEZET IS 4-30
- ALS ZICH EEN COMMUNICATIEFOUT VOORDOET 4-30
- MODUS FAXBESTEMMINGSBEVESTIGING 4-31

HET GEBRUIK VAN DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOER VOOR VERZENDING 4-32
- DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOER GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN MET DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN 4-33

DE GLASPLAAT GEBRUIKEN VOOR HET VERZENDEN 4-35
- DE GLASPLAAT GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN MET DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN 4-37

VERZENDINGEN MET DE LUIDSPREKER 4-39

DEZELFDE FAX VERSTUREN NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN (Distributie verzendopdracht) 4-40

FAXBERICHT RECHTSTREEKS VANUIT EEN COMPUTER VERZENDEN (PC-Fax) 4-45

WEERGAVE-INSTELLINGEN 4-46
- AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN DUBBELZIJDIG ORIGINEEL SCANNEN 2-zijdig (origineel) 4-47
- SCANFORMAAT EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (vergroten/verkleinen) 4-48
- BELICHTING WIJZIGEN 4-55
- RESOLUTIE WIJZIGEN 4-56

CONTROLEREN VAN DE TE VERZENDEN AFBEELDING (Voorbeeld) 4-57
- VOORBEELD AFBEELDINGSCONTROLE 4-58

FAXONTVANGST

FAXBERICHTEN ONTVANGEN 4-59
- FAXBERICHT ONTVANGEN. 4-60
- FAXBERICHT HANDMATIG ONTVANGEN 4-61

EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens). 4-62

DE AFBEELDING VOOR HET AFDRUKKEN CONTROLEREN 4-63

DE AFBEELDING VOOR HET DOORSTUREN CONTROLEREN 4-64
- SCHERM AFBEELDINGSCONTROLE 4-65

ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata). 4-66

ONTVANGEN FAXEN NAAR EEN ADRES DOORSTUREN (Instelling voor inkomende routing) 4-67
- INSTELLING VOOR INKOMENDE ROUTING CONFIGUREREN 4-67

SPECIALE FUNCTIES

SPECIALE FUNCTIES 4-71

FAXHANDELINGEN OPSLAAN (Programma) 4-73

WISSEN VAN SCHADUWRANDEN OP EEN AFBEELDING (Wissen) 4-75

EEN ORIGINEEL ALS TWEE AFZONDERLIJKE PAGINA'S VERZENDEN (Dubbele Pg Scannen) 4-77

FAX VERZENDEN OP EEN VOORAF INGESTELD TIJDSTIP (Timer) 4-79

TWEE PAGINA'S ALS ÉÉN PAGINA VERZENDEN (2-in-1) 4-81

BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART ALS EEN ENKELE PAGINA VERZENDEN (Kaart Formaat) 4-84

EEN GROOT AANTAL PAGINA'S VERZENDEN (Opdr. samenst.). 4-87

ORIGINELEN VAN VERSCHILLENDE FORMATEN VERZENDEN (Origineel gem. form.). 4-89

DUNNE ORIGINELEN FAXEN (Langzame scanmodus) 4-91

HET AANTAL GESCANDE ORIGINELE VELLEN CONTROLEREN VOOR VERZENDING (Aantal originelen). 4-93

EEN STEMPEL ZETTEN OP GESCANDE ORIGINELEN (Verif. Stempel). 4-95

AFDRUKINSTELLINGEN VOOR HET TRANSMISSIERAPPORT (Transmissierapport) 4-97

AFZENDERINFORMATIE TOEVOEGEN AAN UW FAXEN (Eigen nummer verzenden) 4-99
- AFZENDERINFORMATIE TIJDELIJK WIJZIGEN (Eigen naam kiezen). 4-100

EEN FAXMACHINE OPROEPEN EN ONTVANGST INITIALISEREN (Navragen) 4-101
- EEN NAVRAAG-ONTVANGST HANDMATIG INITIALISEREN 4-103

EEN FAX VERZENDEN WANNEER EEN ANDERE MACHINE NAVRAAG DOET BIJ UW MACHINE (Navraaggeheugen) 4-104
- TOEGANG NAVRAAG BEPERKEN (Navraagbeveiliging). 4-104
- EEN DOCUMENT IN EEN NAVRAAGGEHEUGEN SCANNEN 4-105
- EEN DOCUMENT UIT HET OPENBAAR VAK CONTROLEREN 4-107
- EEN DOCUMENT VERWIJDEREN UIT HET OPENBAAR VAK 4-108

F-CODE COMMUNICATIE VERRICHTEN

F-CODE COMMUNICATIE. 4-109
- DE WERKING VAN F-CODES. 4-109
- GEHEUGENVAKKEN MAKEN IN DE MACHINE VOOR F-CODE COMMUNICATIE. 4-110
- F-CODE BELLEN. 4-110

F-CODES GEBRUIKEN VOOR VERTROUWELIJKE COMMUNICATIE 4-111
- F-CODE VERTROUWELIJKE VERZENDING 4-112
- EEN FAX MET VERTROUWELIJKE F-CODE ONTVANGST CONTROLEREN. 4-113

NAVRAAG ONTVANGST MET F-CODES 4-115

NAVRAAGGEHEUGENVERZENDING MET F-CODES 4-117
- EEN DOCUMENT IN EEN GEHEUGENVAK SCANNEN VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE 4-117
- DOCUMENT IN NAVRAAGGEHEUGENVAK MET F-CODE CONTROLEREN 4-120
- EEN DOCUMENT WISSEN DAT OPGESLAGEN IS VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE 4-121

RELAY-VERZOEKVERZENDING MET F-CODES 4-122

RELAY-DISTRIBUTIEVERZENDING MET F-CODES 4-124

EEN EXTRA TELEFOON GEBRUIKEN

EEN EXTRA TELEFOON AANSLUITEN EN GEBRUIKEN (Aansluiting extra telefoon) 4-125

- EEN FAX ONTVANGEN NA BEANTWOORDING VAN EEN GESPREK VIA DE EXTRA TELEFOON (ontvangst op afstand) 4-126
- TELEFOONGESPREKKEN VOEREN EN ONTVANGEN 4-126

DE STATUS VAN FAXOPDRACHTEN CONTROLEREN

OPDRACHTSTATUSSCHERM 4-127

- SCHERM OPDRACHTWACHTRIJ EN SCHERM UITGEVOERDE OPDRACHTEN 4-128
- VOORTGANG WANNEER EEN OPDRACHT UIT DE WACHTRIJ IS UITGEVOERD 4-131
- GERESERVEERDE OPDRACHTEN OF OPDRACHTEN IN UITVOERING CONTROLEREN . 4-132
- UITGEVOERDE OPDRACHTEN CONTROLEREN . 4-133

EEN FAX IN UITVOERING OF EEN GERESERVEERDE FAX ANNULEREN. 4-134

VOORRANG GEVEN AAN EEN GERESERVEERDE FAXOPDRACHT 4-135

HET ACTIVITEITENLOGBOEK NAKIJKEN (Activiteitenrapport Beeld Verzenden) 4-136

- ACTIVITEITENRAPPORT BEELD VERZENDEN . . . 4-136
- INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM 4-137

VOORDAT U DE MACHINE ALS FAXMACHINE GEBRUIKT

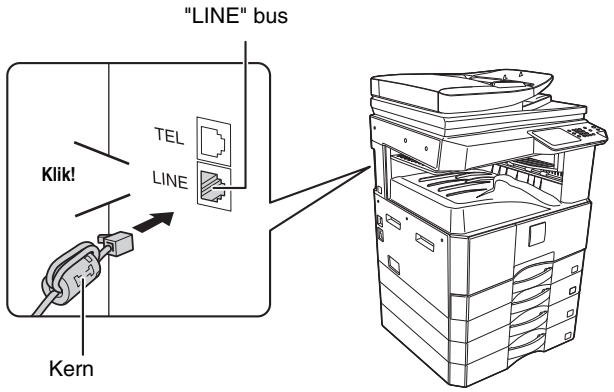
Deze sectie bevat informatie waarmee u vertrouwd moet zijn voordat u de machine als een faxmachine gebruikt.

VOORBEREIDINGEN VOOR DE FAX

Om de machine als fax te kunnen gebruiken, moet de telefoonlijn zijn aangesloten en het soort telefoonlijn ingesteld.

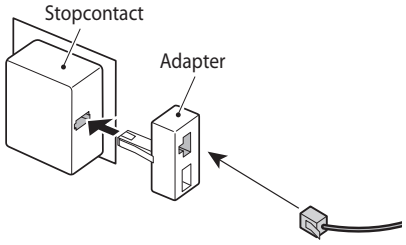
VERBINDING MET DE TELEFOONLIJN

Gebruik alleen de meegeleverde telefoonkabel om de machine aan de wandcontactdoos voor de telefoon aan te sluiten. Sluit het het uiteinde van het telefoonsnoer met de kern aan op de "LINE" bus op de machine. Steek het andere uiteinde (het uiteinde zonder kern) in een telefooncontactdoos.



Steek het uiteinde van het telefoonsnoer met de kern in de "LINE" bus.

In sommige landen is een adapter vereist om de telefoonkabel aan te sluiten op de wandcontactdoos, zoals aangegeven in de illustratie.



Inhoudsopgave

TYPE VAN TELEFOONLIJN INSTELLEN

De kiesmodus van de machine moet worden ingesteld op het type telefoonlijn dat u gebruikt.
Als de instelling niet juist is, kan het apparaat niet bellen.
Druk op de toets [Automatische selectie] in "Kiesmodusinstelling" in de systeeminstellingen (beheerder). De machine stelt de kiesmodus automatisch in op het type lijn dat u gebruikt.

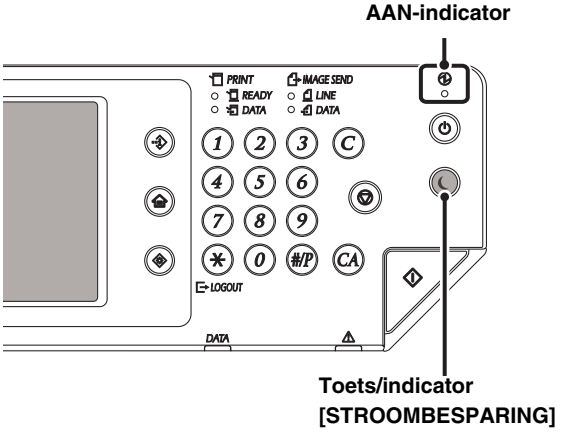
U kunt de "Kiesmodusinstelling" ook handmatig instellen.

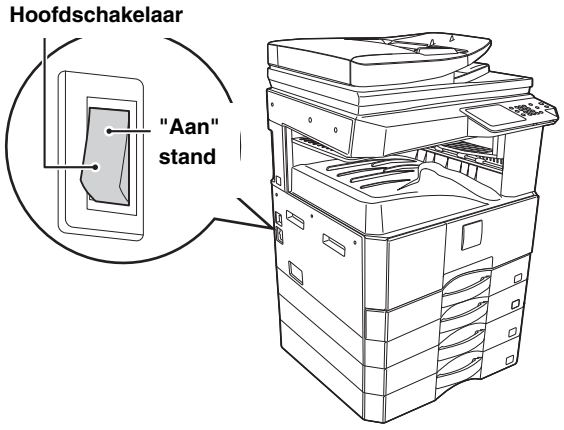
- Deze instelling kan alleen worden geactiveerd in Canada.
- Na het instellen van de kiesmodus wijzigt u de instelling niet tenzij u hiervoor een specifieke reden hebt.

ZORG DAT DE HOOFDSTROOMSCHAKELAAR OP "AAN" STAAT

Als de hoofdschakelaar is ingeschakeld, brandt de hoofdvoedingsindicator op het bedieningspaneel.
Als de indicator van de hoofdschakelaar niet oplicht, staat de stroom "uit". Zet de stroomschakelaar aan en druk op de toets [AAN] ( ) op het bedieningspaneel.
Als u de faxfunctie gaat gebruiken en speciaal wanneer faxontvangst of faxverzending met timer 's nachts plaats zullen vinden, zorg er dan voor dat de hoofdschakelaar op "aan" blijft staan.

Als de [STROOMBESPARING]-indicator ( ) knippert, staat de machine in de automatische uitschakelfunctie. Als u op de toets [STROOMBESPARING] ( ) drukt terwijl de indicator knippert, gaat de indicator uit en keert het apparaat na enkele ogenblikken terug naar de bedrijfsmodus.





Inhoudsopgave

DATUM EN TIJD CONTROLEREN

Controleer of de correcte datum en tijd in de machine zijn ingesteld.
Datum en tijd worden ingesteld in de systeeminstellingen van de machine. Wanneer u op de [SYSTEEM INSTELLINGEN]-toets drukt, verschijnt het scherm systeeminstellingen in het bedieningspaneel. Selecteer [Standaard Instellingen], [Klok], en [Klokaanpassing], en stel jaar, maand, dag, uur en minuten in.

Als "Aanpassen van klok uitschakelen" in de systeeminstellingen (beheerder) is ingeschakeld, kunt u geen datum en tijd instellen.

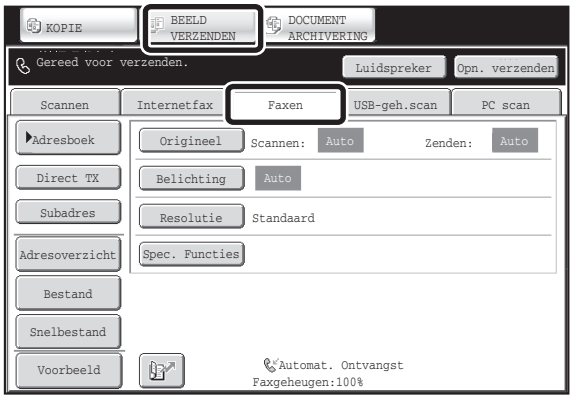
HET FAXNUMMER VAN DE AFZENDER OPSLAAN

Sla de gebruikersnaam en het faxnummer op bij "Registratie zendergegevens".
Zorg dat u deze gegevens configureert, want dit is nodig voor de communicatie.

Systeeminstellingen (Beheerder): Dataregistratie afzender
Programmeer met deze instelling de naam en het faxnummer van de afzender.

BASISSCHERM VAN DE FAXFUNCTIE

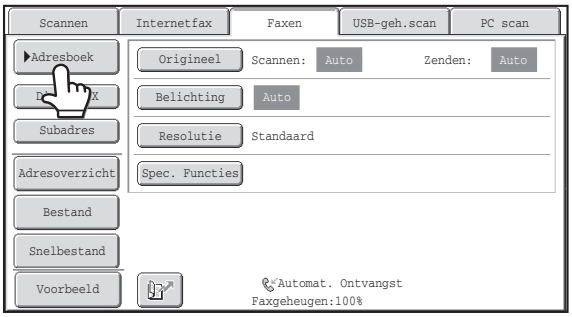
Als u de faxfunctie wilt gebruiken, selecteert u instellingen en handelingen in het basisscherm van faxmodus. Als u het basisscherm van de faxmodus wilt weergeven, drukt u op de toets [BEELD VERZENDEN] en daarna op de tab [Faxen].



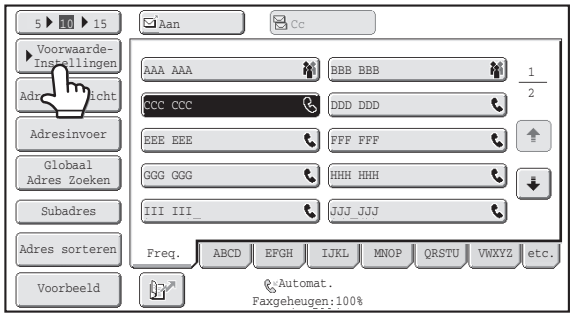
Dit scherm verschijnt alleen als de faxfunctie en internetfaxfunctie zijn geïnstalleerd.
De inhoud van het scherm varieert afhankelijk van de apparaten die geïnstalleerd zijn.

Elk van de andere functies die u weergeeft door op de toets [BEELD VERZENDEN] te drukken (scan-, internetfax-, USB geheugen-, PC-scan- en gegevensinvoerfuncties), heeft ook een basisscherm.
Transmissiebestemmingen kunnen onder sneltoetsen in het Adresboek worden opgeslagen en kunnen, wanneer u ze nodig heeft, worden opgehaald vanuit het scherm van het adresboek. Het adresboek wordt gedeeld door de functie fax, scanner, internetfax en gegevensinvoer.
Om het scherm voor het Adresboek te zien, drukt u op de [Adresboek]-toets in het basisscherm. Om het basisscherm weer te geven, drukt u op de [Voorwaarde-Instellingen]-toets in het scherm van het Adresboek. Dit hoofdstuk verwijst naar het basisscherm van de faxfunctie als het "basisscherm".

Het basisscherm van de faxfunctie



Het scherm van het Adresboek



De procedures in dit hoofdstuk beginnen met het basisscherm van de faxfunctie.

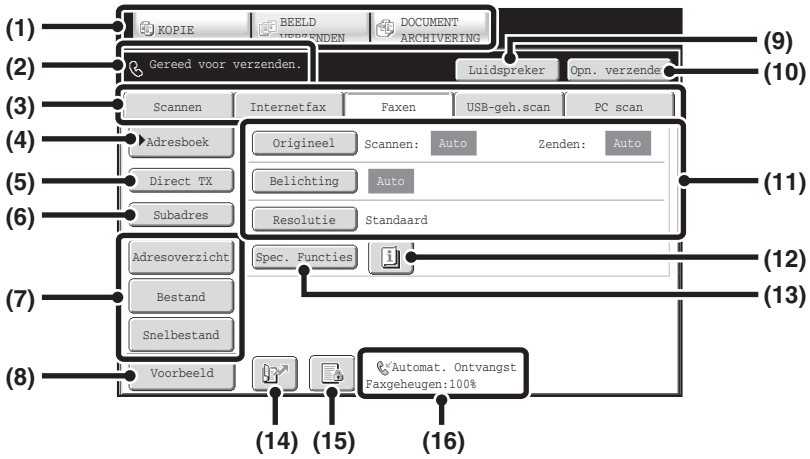
Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardweergave-Instellingen
Een van de volgende schermen kan als beginscherm worden geselecteerd om te verschijnen wanneer op [BEELD VERZENDEN] wordt gedrukt.

- Basisscherm van elke functie (scan-, internetfax-, fax- of gegevensinvoerfunctie)
- Het scherm van het Adresboek

Inhoudsopgave

BASISSCHERM VAN DE FAXFUNCTIE

Dit scherm kunt u gebruiken om de instellingen en handelingen van de faxfunctie te selecteren.



(1) Modustoetsen

Gebruiken deze toepassing om te wisselen tussen de modussen kopiëren, beeld verzenden en documentarchivering.
Als u wilt overschakelen naar faxmodus, drukt u op de toets [BEELD VERZENDEN].

(2) Het laat verschillende berichten en bestemming zien die zijn ingevoerd.

Het pictogram aan de linkerkant duidt de faxfunctie aan.

(3) Verzendmodustabs

Gebruik deze toetsen om de modus van de functie beeld verzenden te wijzigen.
Modustabs die niet gebruikt kunnen worden omdat de betreffende opties niet zijn geïnstalleerd, verschijnen niet.
Als de tab [Faxen] niet verschijnt, drukt u op de tab om het scherm te wijzigen.

☞ BASISSCHERM VAN DE FAXFUNCTIE (pagina 4-7)

(4) Toets [Adresboek]

Druk op deze toets om te bellen door gebruik te maken van een sneltoets. Als op de toets wordt gedrukt, verschijnt het Adresboek.

☞ EEN FAXNUMMER OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK (pagina 4-18)

(5) [Direct TX]-toets

Druk op deze toets om een fax te verzenden door een directe verzending. Wanneer de toets [Direct TX] niet wordt gemarkeerd, wordt normale verzending (geheugen TX-modus) geselecteerd.

☞ Gebruik de automatische documentinvoer om een grote hoeveelheid originelen te faxen. (pagina 4-26)
☞ Gebruik de functie direct verzenden als u een fax wil verzenden voor de al eerder gereserveerde faxverzendingen. (pagina 4-27)

(6) [Subadres]-toets

Druk op deze toets om een subadres en een wachtwoord voor een F-codeverzending in te voeren.

☞ F-CODE BELLEN (pagina 4-110)

(7) Aangepaste toetsen

U kunt de toetsen die hier verschijnen wijzigen, zodat ze instellingen of functies van uw voorkeur aangeven.

☞ Aangepaste toetsen tonen (pagina 4-9)

(8) Toets [Voorbeeld]

Tik op de toets om de te verzenden afbeelding vóór verzending op het aanraakscherm te controleren.

☞ CONTROLEREN VAN DE TE VERZENDEN AFBEELDING (Voorbeeld) (pagina 4-57)

Voor deze functie is de harde schijf vereist.

(9) Toets [Luidspreker] / toets [Onderbreking] / toets [Spatie]

Druk op deze toets om te bellen door gebruik te maken van de luidspreker.
Wanneer u een faxnummer invoert dat gebeld moet worden, verandert de toets in de [Onderbreking]-toets. Wanneer u een subadres invoert, verandert de toets in de [Spatie]-toets.

☞ VERZENDINGEN MET DE LUIDSPREKER (pagina 4-39)

(10) Toets [Opn. verzenden]/[Volgend Adres]

Druk op deze toets om een faxnummer opnieuw te bellen. Wanneer u een faxnummer invoert dat gebeld moet worden, verandert de toets in de [Volgend Adres]-toets.

☞ OPNIEUW VERZENDEN (pagina 4-24)

(11) Weergave-instellingen

Weergave-instellingen (formaat origineel, belichting, resolutie) kan worden geselecteerd.

☞ WEERGAVE-INSTELLINGEN (pagina 4-46)

(12) Toets

Deze toets verschijnt als een speciale functie of 2-zijdig scannen wordt geselecteerd. Druk op deze toets om de geselecteerde speciale functies weer te geven.

☞ Controleren welke speciale functies zijn geselecteerd (pagina 4-9)

(13) Toets [Spec. Functies]

Druk op deze toets om een speciale functie te gebruiken.

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-71)

(14) Toets

Druk op deze toets om een faxbestemming te bellen door gebruik te maken van een zoeknummer.

☞ BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER (pagina 4-21)

(15) **Toets / / **

Wanneer "Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" of "Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens" in de systeeminstellingen is geactiveerd, verschijnt dit zodra een fax ontvangen wordt.

: Alleen "Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" is ingeschakeld

: Alleen "Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens" is ingeschakeld

: Beide instellingen zijn ingeschakeld

☞ EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens) (pagina 4-62)

☞ DE AFBEELDING VOOR HET AFDRUKKEN CONTROLEREN (pagina 4-63)

(16) **Dit laat de huidige geselecteerde faxontvangstfunctie zien en de hoeveelheid vrij geheugen die nog over is.**

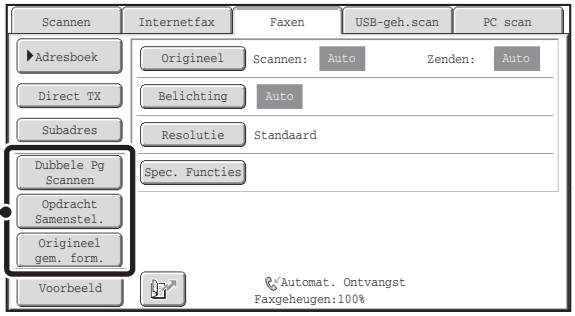
☞ FAXBERICHTEN ONTVANGEN (pagina 4-59)

Aangepaste toetsen tonen

Speciale functietoetsen en andere toetsen kunnen worden weergegeven in het basisscherm. Door vaak gebruikte functies aan deze toetsen toe te kennen, beschikt u met één druk op de toets over deze functies. U kunt "Toetsinstelling aanpassen" op de webpagina's gebruiken om de functie die aan een toets is toegekend te veranderen.

Voorbeeld: Als "Dubbele Pg Scannen", "Opdracht Samenstel.", en "Origineel gem. form." toegewezen worden aan aangepaste toetsen.

Deze 3 toetsen kunt u veranderen als u dat wil.



Een programmatoets weergeven in het basisscherm stelt u in staat om het programma op te roepen simpelweg door die toets in te drukken.

☞ FAXHANDELINGEN OPSLAAN (Programma) (pagina 4-73)

Systeeminstellingen (Beheerder): Toetsinstelling aanpassen

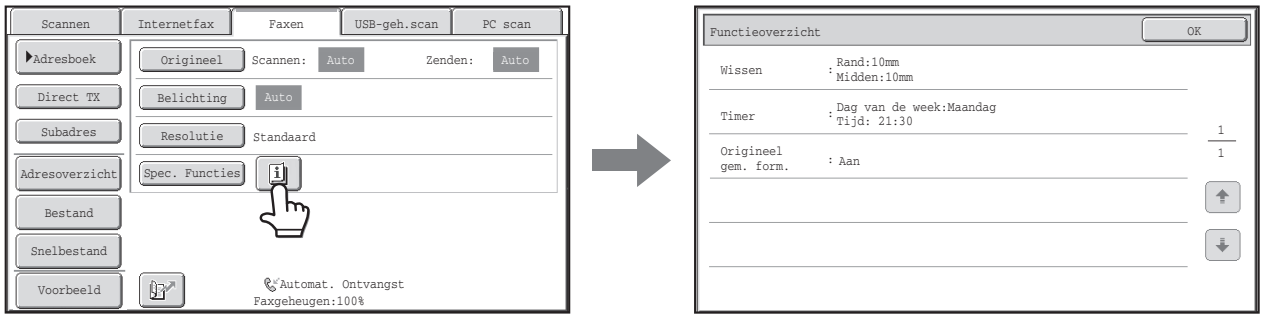
De registratie wordt uitgevoerd in [Systeeminstellingen] - [Bedieningsinstellingen] - "Toetsinstelling aanpassen" in het webpaginamenu.

Als u een aangepaste toetsinstelling wilt registreren, is mogelijk een optionele functie vereist. Raadpleeg de respectieve beschrijvingen van afzonderlijke functies voor meer informatie.

Controleren welke speciale functies zijn geselecteerd

De toets verschijnt in het basisscherm als u een speciale functie of 2-zijdig scannen selecteert.

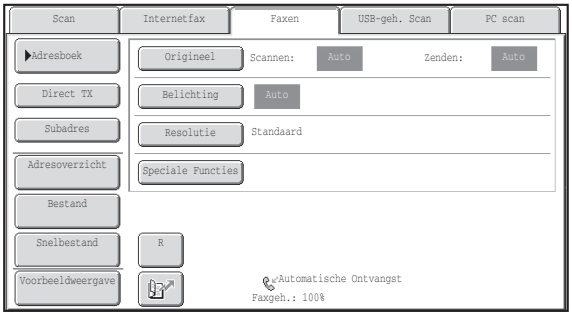
Door te drukken op de toets worden de geselecteerde speciale functies weergegeven. Sluit het scherm door op [OK] te drukken.



De instellingen voor speciale functies kunnen niet veranderd worden vanuit de functie schermoverzicht. Om een bepaalde instelling te wijzigen, drukt u op de [OK]-toets om de functie schermoverzicht te sluiten. Vervolgens drukt u op de [Spec. Functies]-toets om de instelling te selecteren die u wilt wijzigen.

Toets [R]

Wanneer de machine is aangesloten op een PBX, kan de "PBX-instelling" worden ingeschakeld om automatisch verbinding te maken met de buitenlijn telkens u op de normale manier een nummer belt. Wanneer de PBX-instelling is ingeschakeld, verschijnt de toets [R] in het basisscherm. Als u een nummer in uw PBX wilt bellen, drukt u op de toets [R] voordat u het nummber kiest om de "PBX-instelling" tijdelijk te annuleren.

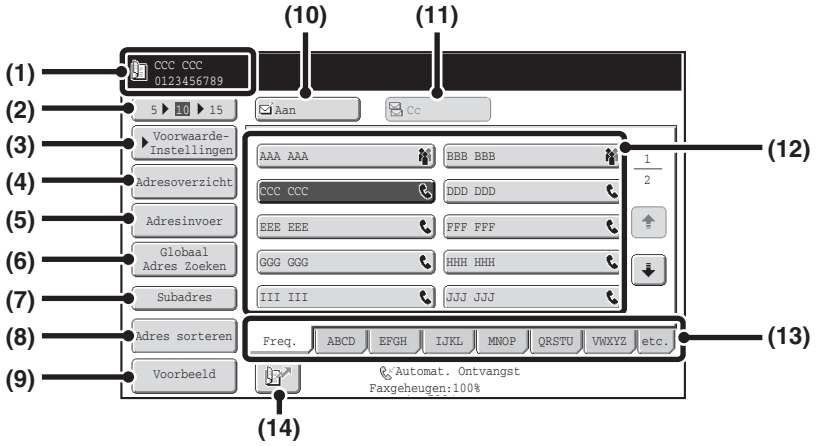


- Deze instelling kan alleen worden geactiveerd in Duitsland.
- De toets [R] kan worden opgenomen in een faxnummer dat is opgeslagen in een sneltoets.
- Wanneer er wordt gedrukt op de toets [Luidspreker], is de "PBX-instelling" tijdelijk geannuleerd en verschijnt de toets [R] niet.
- Wanneer er wordt gedrukt op de toets [R] voordat het nummer wordt gekozen, kan geen F-code (subadres en wachtwoord) worden gebruikt. Evenzo kan een sneltoets met een F-code (subadres en wachtwoord) niet worden gebruikt.

Systeeminstellingen (Beheerder): PBX-instelling
Dit wordt gebruikt om de PBX-instelling in te schakelen.

ADRESBOEKSCHERM

Dit scherm wordt gebruikt om uit een lijst van opgeslagen bestemmingen een bestemming te kiezen.



(1) Dit laat de geselecteerde bestemming zien.

(2) Selectietoets van aantal weergegeven items

Druk hierop om het aantal in het adresboekscherm weergegeven bestemmingen te wijzigen (sneltoetsen). Selecteer 5, 10, of 15 bestemmingen.

(3) Toets [Voorwaarde-Instellingen]

Druk op deze toets om verzendingsinstellingen en -handelingen te selecteren. Als op de toets wordt gedrukt, verschijnt het basisscherm.

☞ BASISSCHERM VAN DE FAXFUNCTIE (pagina 4-8)

(4) Toets [Adresoverzicht]

Druk op deze toets om een lijst met geselecteerde bestemmingen te bekijken. De geselecteerde bestemmingen kunnen worden gewijzigd.

☞ INGEVOERDE BESTEMMINGEN CONTROLEREN EN WISSEN (pagina 4-20)

(5) Toets [Adresinvoer]

Wordt niet gebruikt de faxfunctie.

(6) Toets [Globaal Adres Zoeken]

Als het gebruik van een LDAP-server is geactiveerd op de webpagina van de machine, kan een faxnummer uit een globaal adresboek worden opgehaald.

☞ EEN BESTEMMING OPROEPEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 4-22)

(7) [Subadres]-toets

Druk op deze toets om een subadres en een wachtwoord voor een F-codeverzending in te voeren.

☞ F-CODE BELLEN (pagina 4-110)

(8) Toets [Adres sorteren]

Druk op deze toets om de indextabs te wijzigen naar aangepaste indexen of om sneltoetsen per verzendmodus weer te geven.

☞ WEERGAVE VAN SNELTOETSEN IN HET ADRESBOEKSCHERM WIJZIGEN (pagina 4-12)

(9) Toets [Voorbeeld]

Tik op de toets om de te verzenden afbeelding vóór verzending op het aanraakscherm te controleren.

☞ FAXBERICHTEN ONTVANGEN (pagina 4-59)

Voor deze functie is de harde schijf vereist.

(10) Toets [Aan]

Druk op deze toets om een geselecteerde bestemming (sneltoets) in te voeren.

☞ OPROEPEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTEMMING (pagina 4-19)

(11) Toets [Cc]

Wordt niet gebruikt de faxfunctie.

(12) Weergave sneltoetsen

Dit laat de one-touch-toetsen zien van de bestemmingen die in het adresboek zijn opgeslagen. In deze handleiding wordt gerefereerd aan toetsen waarin enkelvoudige bestemmingen en groepen zijn opgeslagen als sneltoetsen. Toetsen waaronder faxnummers opgeslagen liggen, worden aangegeven met .

☞ OPROEPEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTEMMING (pagina 4-19)

(13) Tabbladen Index

Druk hierop om van index te wisselen.

☞ OPROEPEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTEMMING (pagina 4-19)

(14) Toets

Druk op deze toets om een bestemming op te roepen door gebruik te maken van een zoeknummer.

☞ BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER (pagina 4-21)

Bij gebruik van de netwerkscannerfunctie of de internetfaxfunctie wordt een ander pictogram in de sneltoetsweergave weergegeven wanneer een niet-faxbestemming (adres) wordt opgeslagen.

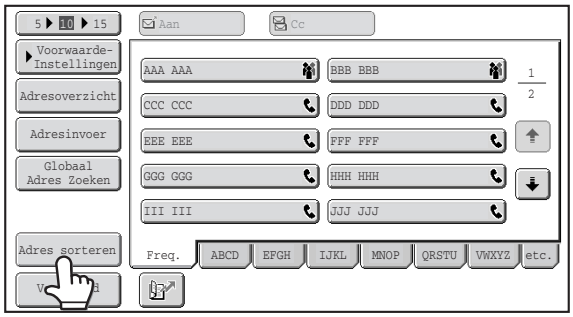
☞ EEN FAXNUMMER OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK (pagina 4-18)

- **Systeeminstellingen: Adresboek (pagina 7-16)**
  Dit wordt gebruikt om faxnummers op te slaan onder sneltoetsen.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling aantal getoonde direct adrestoetsen**
  Hiermee wijzigt u de standaard instelling van het aantal sneltoetsen dat in het adresboekscherm wordt weergegeven.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardweergave-Instellingen**
  Een van de volgende schermen kan als beginscherm worden geselecteerd om te verschijnen wanneer op [BEELD VERZENDEN] wordt gedrukt.
  - Basisscherm van elke functie (scan-, internetfax-, fax- of gegevensinvoerfunctie)
  - Het scherm van het Adresboek
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardselectie adresboek**
  De volgende instellingen zijn beschikbaar als methode voor het sorteren van de weergegeven adressen uit het adresboek.
  - Indextype (alfabet, aangepast)
  - Adrestype (alle, groep, e-mail, FTP/Bureaublad, netwerkmap, internetfax, fax)

WEERGAVE VAN SNELTOETSEN IN HET ADRESBOEKSCHERM WIJZIGEN

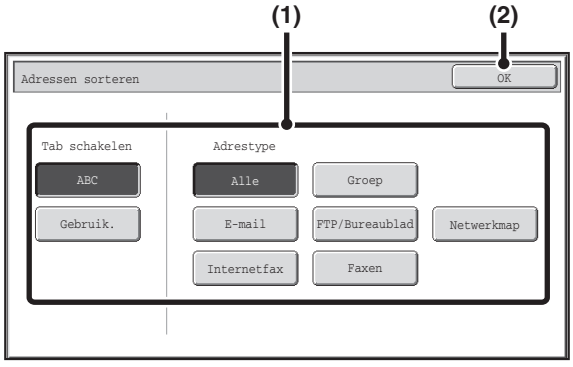
Het is mogelijk om alleen bestemmingen van een bepaalde verzendmodus weer te geven in het scherm Adresboek, of om te wisselen tussen de weergegeven alfabetische tabs en aangepaste tabs. De werkwijze voor het selecteren van bestemmingen blijft hetzelfde.

1



Druk op de toets [Adres sorteren].

2



Wijzig de weergavemodus.

(1) Druk op de toets van de modus of de tab die u wilt weergeven.

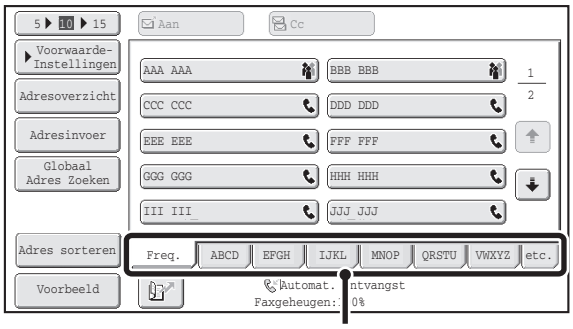
- Laat alleen de sneltoetsen van een bepaalde verzendmodus zien door onder "Adrestype" op de gewenste modustoets te drukken.
- Wissel van de indextabs naar aangepaste indexen door onder "Tab schakelen" op de toets [Gebruik.] te drukken.

(2) Tik op de toets [OK].

Inhoudsopgave

Indexweergave

Indexen vergemakkelijken het zoeken naar een bestemming (sneltoets). De bestemmingen worden afzonderlijk weergegeven op basis van alfabetische zoektekens en indexnummers. Klik op de betreffende indextab om een opgeslagen bestemming weer te geven. Het is handig om veelgebruikte bestemmingen op te slaan in de index [Freq.]. Geef bij het opslaan van een bestemming op of de bestemming moet worden weergegeven in de index [Freq.].



Tabbladen Index

U kunt de bestemmingen weergeven in alfabetische volgorde of per initialen.
Telkens als u op de weergegeven indextab drukt, verandert de weergavevolgorde als volgt: zoeknummers (pagina 4-21), oplopende namen, aflopende namen, zoeknummers... Als de weergavevolgorde wordt gewijzigd, verandert de weergavevolgorde van de andere indextabs eveneens.

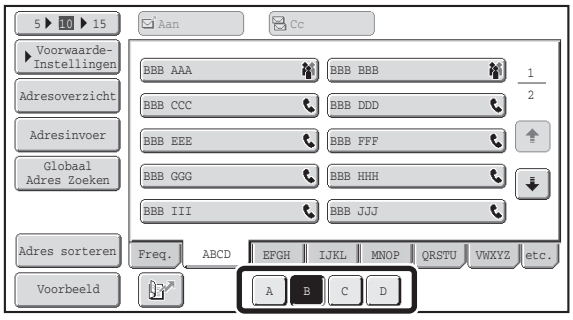
Gesorteerd op zoeknummer (standaard) **Aflopende namen** **Oplopende namen**

Indexnamen kunnen in de systeeminstellingen worden gewijzigd met "Aangepaste Index", waardoor u groepen sneltoetsen kunt maken die gemakkelijk herkenbaar zijn.

Systeeminstellingen: Groepstoetsen opslaan (pagina 7-18)
Hiermee worden aangepaste indexnamen opgeslagen. De aangepaste index waarin een sneltoets wordt weergegeven, wordt opgegeven bij het opslaan van de verzendbestemming in de toets.

Het zoekletterbereik verkleinen

Door op een alfabetische tab op een indextab te drukken, geeft u toetsen weer die het zoekbereik nog verder verkleinen. Door bijvoorbeeld op de tab [ABCD] te drukken, verschijnen de toetsen "A" t/m "D". Door op de [B] te drukken, verschijnen alleen bestemmingen die met de letter "B" beginnen. Druk nogmaals op de toets om te annuleren. Het zoekletterbereik kan echter niet worden verkleind op de tabs [Freq.], [etc.] of op een indextab van een gebruiker.

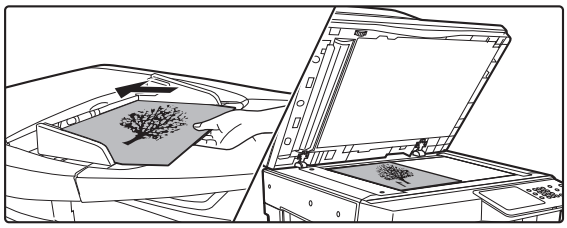


Inhoudsopgave

VOLGORDE VAN FAXVERZENDING

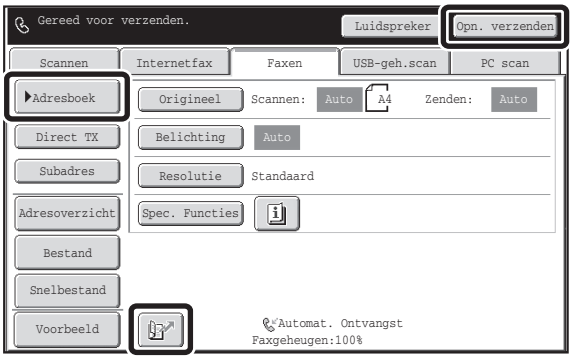
Deze sectie legt de basisprocedure uit voor het verzenden van een fax.

Plaats het origineel.

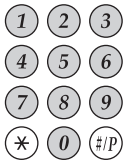


Plaats het origineel in de invoerlade van de automatische origineelinvoer of op de glasplaat.

Voer het faxnummer van de bestemming in



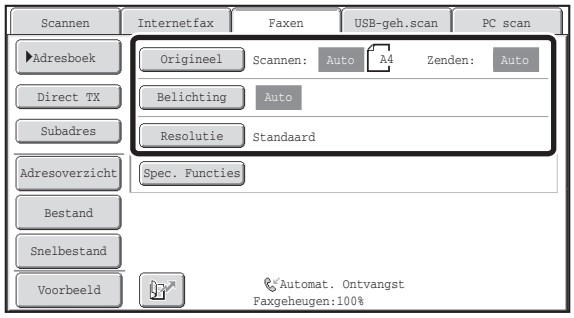
of



- Toets [Adresboek]: Selecteer een bestemming die in het adresboek is opgeslagen of zoek een bestemming op in het globale adresboek.
  ☞ EEN FAXNUMMER OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK (pagina 4-18)
- Toets :Gebruik een zoeknummer om een bestemming die in het adresboek is opgeslagen op te geven.
  ☞ BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER (pagina 4-21)
- [Opn. verzenden]-toets:Kies een faxnummer van de laatste acht bestemmingen die gebruikt zijn voor verzending.
  ☞ OPNIEUW VERZENDEN (pagina 4-24)
- Cijfertoetsen: Voer een faxnummer in.
  ☞ EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN (pagina 4-17)

Inhoudsopgave

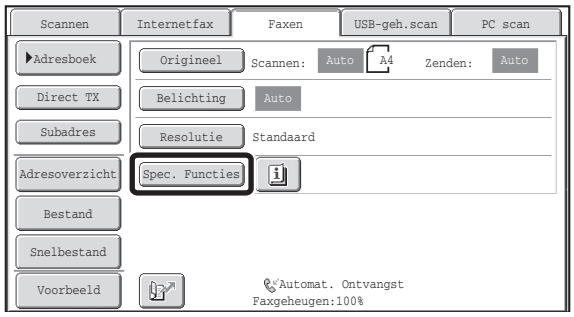
Selecteer beeldinstellingen.



Selecteer instellingen voor het te faxen origineel.

- [Origineel]-toets: Gebruik deze toets om het oorspronkelijke formaat, het oorspronkelijke verzendformaat en het tweezijdig scannen van originelen te selecteren.
  ☞ SCANFORMAAT EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (vergroten/verkleinen) (pagina 4-48), AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN DUBBELZIJDIG ORIGINEEL SCANNEN 2-zijdig (origineel) (pagina 4-47)
- [Belichting]-toets: Gebruik deze toets om de belichting van het beeld af te stellen.
  ☞ BELICHTING WIJZIGEN (pagina 4-55)
- [Resolutie]-toets: Gebruik deze toets om de resolutie van het beeld af te stellen.
  ☞ RESOLUTIE WIJZIGEN (pagina 4-56)

Instellingen speciale functies



Druk op de [Spec. Functies]-toets om speciale functies te selecteren, zoals timer verzending en de wisfunctie.

Inhoudsopgave

Start de transactie.

Scan het origineel en verzend de fax.

Als het origineel op de glasplaat is gelegd, volg dan deze stappen om het scannen en verzenden te starten:

Als u een normale fax verstuurt (geheugenverzending)

(1) Druk op de toets [START].
(2) Vervang na afloop van het scannen het origineel door het volgende origineel.
(3) Druk op de toets [START].
(4) Herhaal stappen (2) en (3) totdat alle originelen zijn gescand.
(5) Druk op [Lezen Klaar].

Wanneer u een fax verstuurt in de modus direct verzenden

In de modus direct verzenden kunt u niet meerdere originelen scannen.
Druk op de toets [START] om de verzending te starten.

Wanneer de verzending klaar is, worden de beeldinstellingen en de instellingen voor de handige functie (speciale functie) gewist.

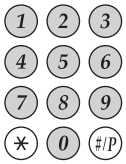
Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardweergave-Instellingen
Deze instellingen kunnen gedurende een bepaalde tijd worden behouden nadat het scannen is voltooid.

BESTEMMINGEN INVOEREN

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u faxnummers van bestemmingen kunt invoeren.
U kunt faxnummers van bestemmingen invoeren met de cijfertoetsen of door een eerder opgeslagen faxnummer op te roepen met het adresboek of een zoeknummer.

EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN



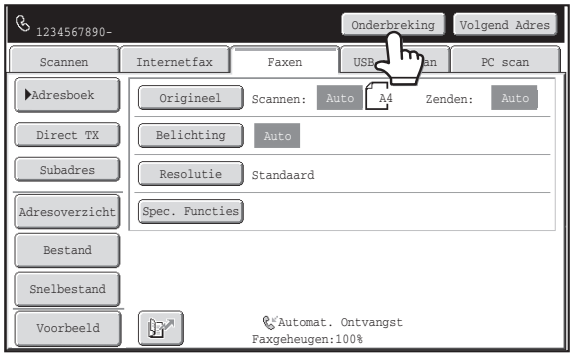
Voer het faxnummer van een bestemming in met de cijfertoetsen.

Let erop dat u het juiste nummer invoert.

Als het verkeerde nummer is ingevoerd...
Druk op de toets [WISSEN] (C) om het nummer te wissen en voer het juiste nummer in.

Een onderbreking invoeren tussen de cijfers van het nummer.

Voer na het gebruikte nummer een onderbreking in om vanuit een PBX te bellen (bijvoorbeeld na een "0") of na de landcode van een internationaal nummer.



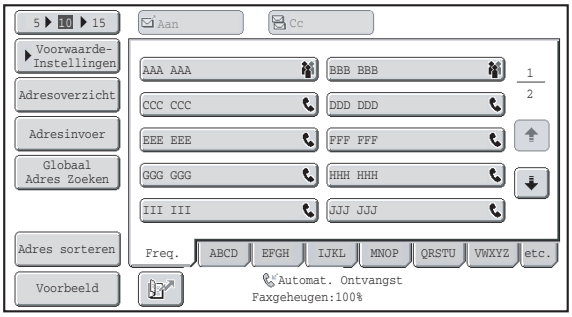
Druk op de [Onderbreking]-toets.

Een streepje "-" wordt ingevoerd wanneer u één keer op de [Onderbreking]-toets drukt.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Onderbrekingstijd
Dit wordt gebruikt om de lengte van de onderbrekingen in te stellen. De standaardinstelling is 2 seconden.

EEN FAXNUMMER OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK

Het scherm adresboek geeft opgeslagen bestemmingen weer als sneltoetsen.
Een faxnummer van een bestemming roept u op door eenvoudigweg op de sneltoets van die bestemming te drukken. Dit wordt "one-touch-bellen" genoemd. Het is ook mogelijk om meerdere faxnummers onder een one-touch-toets op te slaan. Hierdoor kunt u alle nummer oproepen door simpelweg die toets in te drukken. Dit wordt "groepbellen" genoemd. Deze belmethode is handig wanneer u dezelfde fax (of een navraag) naar meerdere bestemmingen wilt verzenden.



Wanneer er naast faxbestemmingen ook bestemmingen van andere scanfuncties zijn opgeslagen, verschijnt er in de one-touch-toets naast de naam van de bestemming ook een pictogram dat de functie aangeeft.

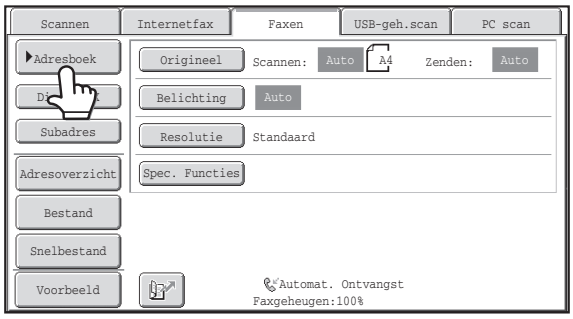
Icon	Mode
	Faxen
	Open de webbrowser op uw computer.
	Internetfax (Directe SMTP)
	U kunt op [Help] klikken onderaan het menuframe om informatie te bekijken over de verschillende functie-instellingen die op afstand kunnen worden bediend via het netwerk op de webpagina's van het apparaat.
	Scannen naar netwerkmap
	Browsers die worden ondersteund:
	Groepstoets met meerdere bestemmingen

Systeeminstellingen: Adresboek (pagina 7-16)
Dit wordt gebruikt om bestemmingen (namen en faxnummers) op te slaan in het adresboek.

OPROEPEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTEMMING

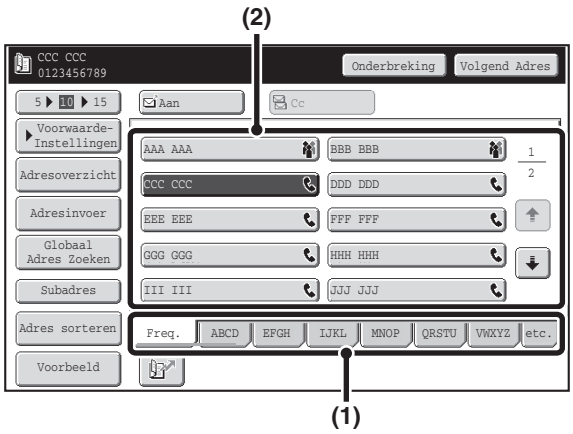
Een faxnummer van een bestemming roept u op door eenvoudigweg op de sneltoets van die bestemming te drukken.

1



Druk op [Adresboek].

2



Selecteer de bestemming.

(1) Druk op de indextab waarop de bestemming is opgeslagen.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

Kiest u een verkeerde bestemming, druk dan nogmaals op de toets om uw keuze te annuleren.

- Veelvuldig gebruikte bestemmingen kunnen weergegeven worden op de index [Freq.]. Geef bij het opslaan van een bestemming op of de bestemming moet worden weergegeven in de index [Freq.].
- **Doorgaan met het opgeven van andere bestemmingen**
  Druk op de toets [Volgend adres] en herhaal (1) en (2) van deze stap.

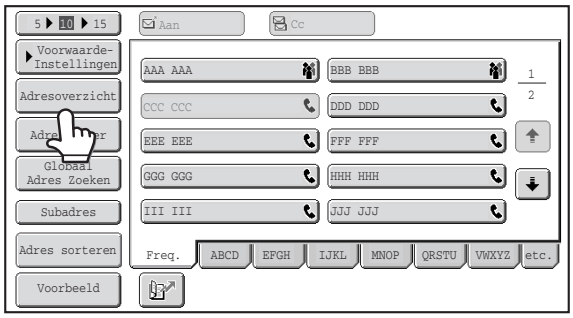
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Volg adrestoets invoeren bij distributie-instel.**
  Deze instelling bepaalt of de toets [Volgend Adres] kan worden overgeslagen voordat de volgende bestemming wordt opgegeven. Fabrieksinstelling: De toets [Volgend Adres] kan worden overgeslagen.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Omschakelen weergave-volgorde uitschakelen**
  Hiermee schakelt u de mogelijkheid uit om te wisselen van weergave-volgorde van de sneltoetsen in het adresboekscherm. De momenteel geselecteerde weergave-volgorde wordt de gebruikte volgorde nadat deze instelling is geactiveerd.

Inhoudsopgave

INGEVOERDE BESTEMMINGEN CONTROLEREN EN WISSEN

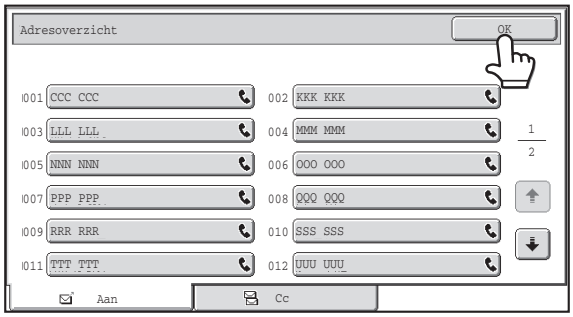
Wanneer u meerdere bestemmingen hebt ingevoerd, kunt u ze weergeven en controleren. Ook is het mogelijk om een bestemming te wissen (selectie van bestemming annuleren).

1



Druk op [Adresoverzicht].

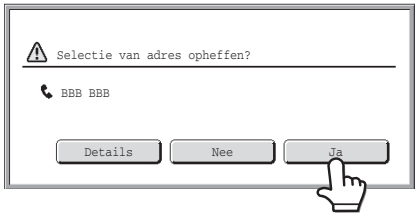
2



Controleer de bestemmingen en druk op de toets [OK].

Een bestemming wissen...

Druk op de sneltoets van de bestemming die u wilt wissen. Er verschijnt een melding ter bevestiging van het wissen. Druk op [Ja]. Druk op de toets [Details] om het opgegeven bestemmingstype en de naam te controleren.

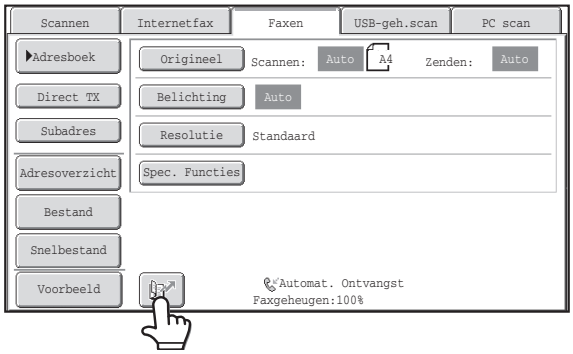


Inhoudsopgave

BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER

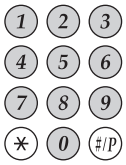
Een bestemming die in het Adresboek is opgeslagen, kan met de toets worden opgeroepen. Dit kan vanuit het basisscherm van alle modi of vanuit het scherm Adresboek.

1



Druk op de toets .

2



Voer het 4-cijferige zoeknummer van het adres in met de cijfertoetsen.

Als het 4-cijferige zoeknummer is ingevoerd, wordt het opgeslagen adres opgehaald en opgegeven als bestemming.

- Het zoeknummer wordt geprogrammeerd wanneer de bestemming is opgeslagen in het adresboek.
- Weet u het zoeknummer niet, druk dan de adreslijst van de sneltoets af met "Adreslijst Wordt Verzonden" in de systeeminstellingen.
- Bij het invoeren van zoeknummers als "0001" en "0011" kan de "0" worden weggelaten. Voor "0001" voert u bijvoorbeeld "1" in en drukt u op de toets of [Volgend Adres].

Als er een verkeerd zoeknummer is ingevoerd

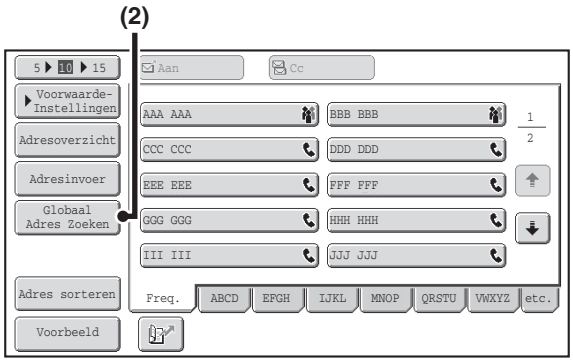
Druk op de toets [WISSEN] (C) om het nummer te wissen en voer het juiste nummer in.

Inhoudsopgave

EEN BESTEMMING OPROEPEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK

Als een LDAP-server in de webpagina's is opgeslagen, kunt u de bestemming van een faxnummer opzoeken in een globaal adresboek.

1

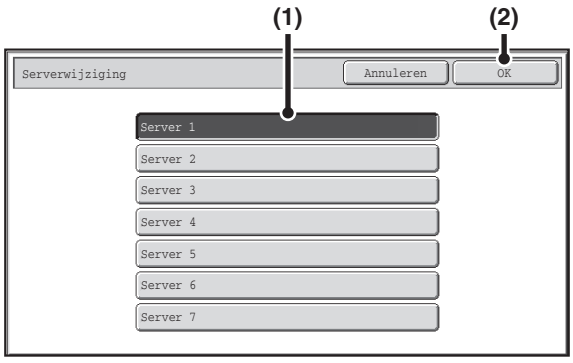


Open het scherm Globaal Adres Zoeken.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op [Globaal Adres Zoeken].

2



Zoek de bestemming.

Als er maar één LDAP-server is geïnstalleerd, zijn (1) en (2) niet nodig. Ga direct naar (3). Als een authenticatiescherm voor de LDAP-server verschijnt, voer dan uw naam en wachtwoord in.

(1) Druk op de toets voor de LDAP-server die u wilt gebruiken.

Als een authenticatiescherm voor de LDAP-server verschijnt, voer dan uw naam en wachtwoord in.

(2) Tik op de toets [OK].

(3) Zoek de bestemming in het zoekscherm.

Voer zoekkarakters in voor de bestemming en druk op de toets [Zoeken]. Na korte tijd verschijnen de zoekresultaten.
Voor de procedure om tekst in te voeren, zie "TEKST INVOEREN" (pagina 1-58) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".

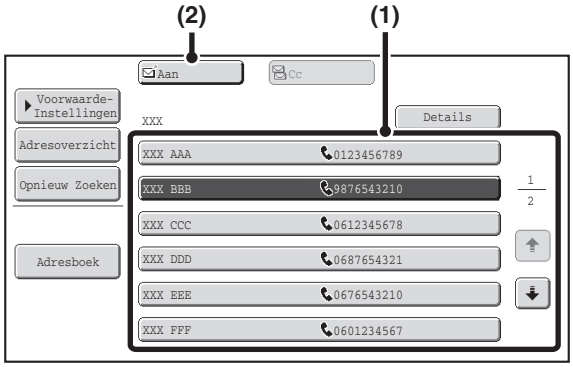
Zo zoekt u

Voer maximaal 64 karakters in als zoekkarakters. Het systeem zoekt namen die beginnen met de ingevoerde letters.
Een sterretje ✳ kan als volgt worden gebruikt:

XXX✳:	Namen die beginnen met "XXX".
✳XXX:	Namen die eindigen met "XXX".
✳XXX✳:	Namen die "XXX" bevatten.
AA✳XX:	Namen die beginnen met "AA" en eindigen op "XX".

Inhoudsopgave

3



Selecteer de bestemming.

(1) Druk op de toets van de gewenste bestemming.

Als er geen namen worden gevonden die overeenkomen met de zoekletters, krijgt u een melding. Druk op [OK] om het bericht te sluiten en druk op [Opnieuw Zoeken] om nogmaals te zoeken.

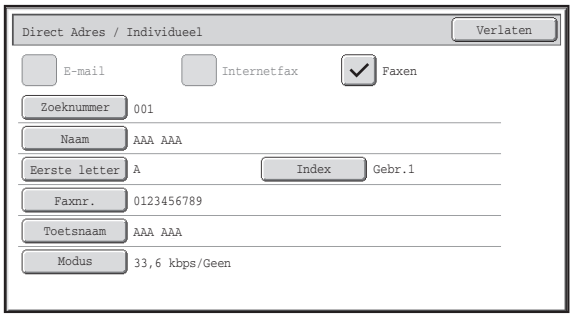
(2) Druk op de toets [Aan].

Hiermee wordt de geselecteerde bestemming ingevoerd.
Wilt u nog een bestemming selecteren, herhaal dan bovenstaande stappen (1) en (2).

- Als meer dan 30 treffers worden gevonden, verschijnt een melding op het scherm. Druk op [OK] om het bericht te sluiten. Maximaal 300 zoekresultaten zullen worden weergegeven. Als de gewenste bestemming niet werd gevonden, druk dan op de [Opnieuw Zoeken]-toets om meer zoekletters toe te voegen.
- **Opgeslagen informatie van een bestemming controleren**
  Druk op de toets van de bestemming en daarna op de toets [Details]. De opgeslagen informatie voor de geselecteerde bestemming verschijnt. Controleer de informatie en druk daarna op [OK] om terug te keren naar het scherm voor zoekresultaten.
- **Als er een scherm verschijnt om het te gebruiken item te selecteren...**
  Als de geselecteerde bestemming naast het faxnummer of telefoonnummer nog een e-mailadres of een ander adres omvat, zult u moeten aangeven welke item u wilt gebruiken. Druk op de [Faxen]-toets om het faxnummer terug te vinden.

Een bestemming opslaan van een globaal adresboek in het adresboek van de machine

Een bestemming van een globaal adresboek kan als een sneltoets worden opgeslagen in het adresboek van de machine.
Druk op de toets [Details] in het scherm voor zoekresultaten van het globale adresboek (het scherm van stap 3 hierboven) om informatie weer te geven van de geselecteerde bestemming. Druk op de toets [Registreren] in het scherm voor gedetailleerde informatie en druk daarna op het te gebruiken item (de toets [Faxen] in dit geval). Het volgende scherm wordt weergegeven.



De in het globale adresboek opgeslagen informatie wordt automatisch ingevoerd. (De instellingen kunnen zo nodig gewijzigd worden. Voor gedetailleerde informatie over ieder item, raadpleeg "Adresbeheer" (pagina 7-16) in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN.) De items hieronder moet u echter handmatig configureren. Voltooi het opslaan door op [Verlaten] te drukken.

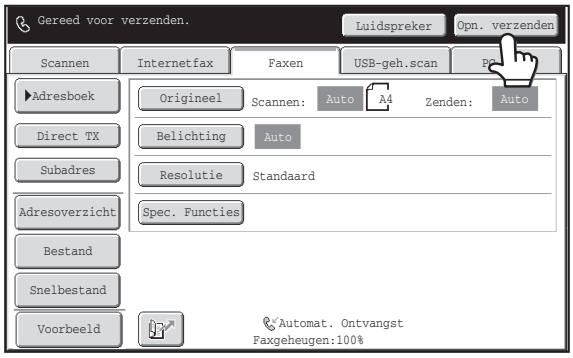
- De toets [Eerste letter] : Druk op deze toets en voer de initialen in die bepalen waar de bestemming zal verschijnen in de alfabetische index en de volgorde van de sneltoetsweergave. U kunt maximaal 5 karakters voor de initialen invoeren.
- De toets [Index] Druk op deze toets om de aangepaste index te selecteren waarin het adres verschijnt. U kunt ook selecteren of u de bestemming wilt opnemen in de tab [Freq.] van het adresboek.
- De toets [Modus]: Druk op deze toets om de "Verzendsnelheid" en "Internationale Correspondentiemodus" instellingen te configureren. Deze instellingen zijn al geconfigureerd, maar als de bestemming een internationale bestemming is of, als u vindt dat er veel communicatiefouten optreden, wanneer u met deze bestemming communiceert, kunt u proberen de instellingen te wijzigen.

Inhoudsopgave

OPNIEUW VERZENDEN

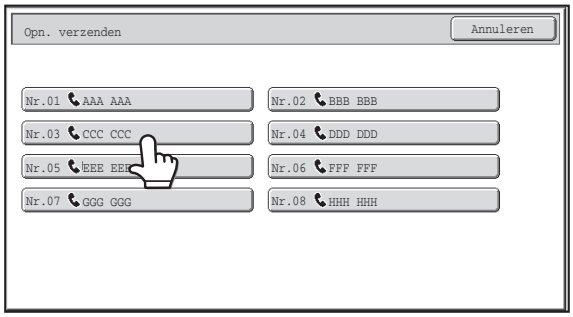
De bestemmingen van de meest recente 8 verzendingen van fax, scannen naar e-mail en/of internetfax worden opgeslagen. Een van deze 8 kan geselecteerd worden opnieuw naar de bestemming verzonden te worden.

1



Druk op [Opn. verzenden].

2



Druk op de toets van de faxbestemming die u opnieuw wilt bellen.

De laatste 8 verzendingsbestemmingen worden weergegeven.

- Als u een cijfertoets ingedrukt hebt tijdens de vorige verzending, belt de [Opn. verzenden]-toets misschien niet het goede nummer.
- De volgende faxadressen worden niet opgeslagen als adressen die opnieuw kunnen worden verzonden.
  - Een sneltoets waarin meerdere bestemmingen zijn opgeslagen (groeptoets).
  - Distributiebestemmingen
  - Bestemmingen waarnaar geprogrammeerd wordt verzonden

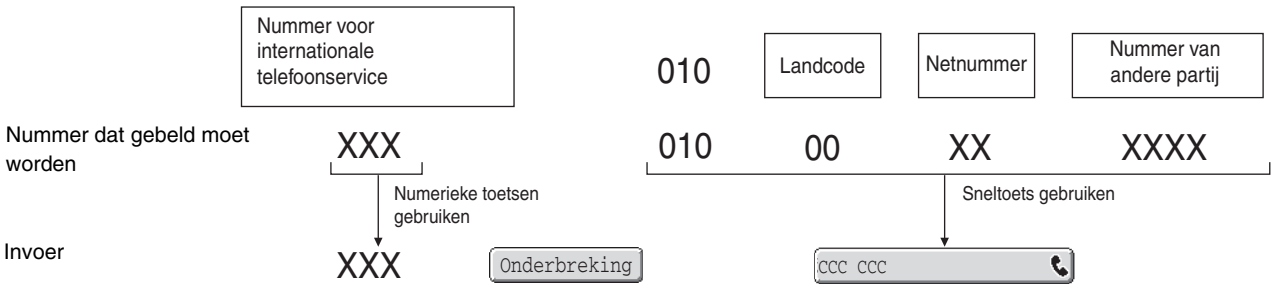
Systeeminstellingen (Beheerder): [Opn. verzenden] uitschakelen in fax/scan modus
Hiermee voorkomt u het gebruik van de functie opnieuw verzenden. Als deze instelling is ingeschakeld, kan de toets [Opn. verzenden] niet worden gebruikt in het basisscherm van de functie beeld verzenden.

Inhoudsopgave

KETTINGKIEZEN

Nummerreeksen die u met cijfertoetsen en/of sneltoetsen hebt ingevoerd, kunnen met elkaar verbonden worden door onderbrekingen en kunnen als een enkel nummer worden gebeld.
Gebruik kettingkiezen om een lang nummer te bellen (zoals een internationaal nummer) wanneer de landcode en/of netnummer afzonderlijk onder sneltoetsen zijn opgeslagen.

Voorbeeld: Kettingkiezen gebruiken om een internationaal nummer te bellen



Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Onderbrekingstijd
Dit wordt gebruikt om de lengte van de onderbrekingen in te stellen. De standaardinstelling is 2 seconden.

BASISMETHODEN VOOR VERZENDEN

Deze sectie legt de basisprocedures voor het verzenden van een fax uit.

VERZENDMETHODEN

Hieronder vindt u een uitleg van de methoden voor het verzenden van een fax vanaf de machine. Selecteer de methode die u wenst.

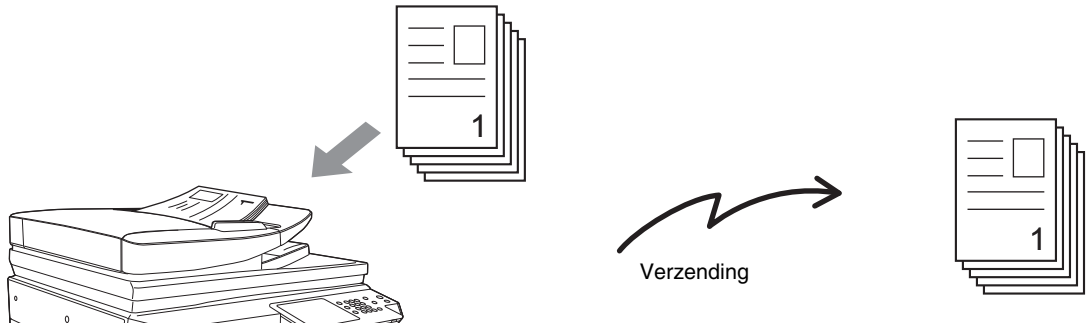
Gebruik de automatische documentinvoer om een grote hoeveelheid originelen te faxen.

De originelen worden in het geheugen gescand en vervolgens verzonden (geheugenverzending).
Wanneer u geheugenverzending heeft geselecteerd en meerdere originelen in de automatische documentinvoer heeft geplaatst (en de lijn is vrij), zal de verzending beginnen zodra de eerste pagina gescand is; dit gaat door zolang de resterende pagina's gescand worden (snelle online verzending).
Als het verzenden niet onmiddellijk kan beginnen omdat de lijn in gebruik is, zullen alle pagina's in het geheugen worden gescand en worden gereserveerd.

☞ HET GEBRUIK VAN DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOER VOOR VERZENDING (pagina 4-32)

Wanneer een faxverzending of -ontvangst aan de gang is, kunt u de volgende procedure uitvoeren om een verzending te reserveren. Ga naar het opdrachtstatusscherm om verzendingsopdrachten te controleren.

☞ DE STATUS VAN FAXOPDRACHTEN CONTROLEREN (pagina 4-127)



- Als het geheugen vol raakt terwijl het eerste origineel gescand wordt, zal de verzending stoppen.
- In de volgende situaties zal de verzending automatisch gereserveerd worden (geheugenverzending)
  - Als de lijn bezet is of er een communicatiefout optreedt en automatische verzending wordt geactiveerd.
    ☞ ALS DE LIJN BEZET IS (pagina 4-30), ALS ZICH EEN COMMUNICATIEFOUT VOORDOET (pagina 4-30)
  - De machine maakt al gebruik van de lijn om een fax te verzenden of te ontvangen.
  - Er was al een faxverzending gereserveerd voor de uw fax.
  - Een van de volgende functies is in gebruik voor verzending.
    Distributieverzending, F-code-verzending, Timer-verzending, Dubbele Pg Scannen, 2-in-1, Kaart Formaat, Opdracht Samenstel., Aantal originelen
  - De glasplaat wordt gebruikt (behalve als de luidspreker wordt gebruikt om te bellen).
- Maximaal 94 verzendingsopdrachten kunnen worden gereserveerd.
- Wanneer de verzending klaar is, worden de gescande originelen uit het geheugen gewist. De verzonden fax wordt echter opgeslagen wanneer u de functie documentarchivering gebruikt.

Systeeminstellingen (Beheerder): Snel On-Line Verzenden
Dit wordt gebruikt om snelle online verzending uit te zetten. In dit geval worden de faxverzendingen verstuurd via geheugenverzending (reserveren en dan verzenden).

Inhoudsopgave

Gebruik de glasplaat om dikke originelen of pagina's van een boek te faxen.

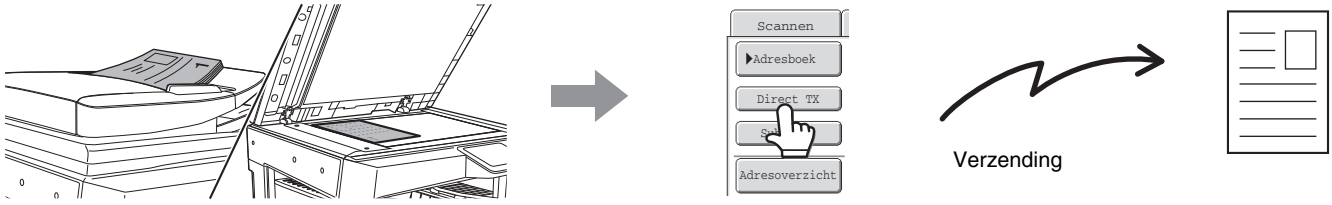
☞ DE GLASPLAAT GEBRUIKEN VOOR HET VERZENDEN (pagina 4-35)

Wanneer de glasplaat wordt gebruikt voor verzending, zal de snelle online-verzending niet werken.

Gebruik de functie direct verzenden als u een fax wil verzenden voor de al eerder gereserveerde faxverzendingen.

Het origineel wordt direct naar de ontvangende faxmachine verzonden zonder eerst in het geheugen te worden gescand.
Wanneer u de functie direct verzenden gebruikt, zal het verzenden beginnen zodra de verzending die aan de gang is voltooid is (voor alle eerder gereserveerde verzendingen).
Druk op de [Direct TX]-toets in het basisscherm om een fax te verzenden via directe verzending.

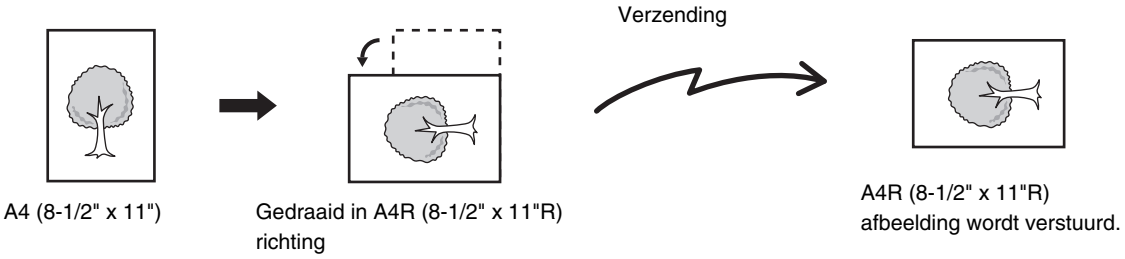
☞ DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOER GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN MET DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN (pagina 4-33)
☞ DE GLASPLAAT GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN MET DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN (pagina 4-37)



- Wanneer de verzending in de functie direct verzenden klaar is, schakelt de functie automatisch terug naar de functie geheugenverzending.
- Wanneer de glasplaat in gebruik is, kunt u niet meerdere originelen scannen.

STANDEN VOOR DE PLAATSING VAN HET ORGINEEL

Wanneer een origineel met formaat A4 (8-1/2" x 11") in verticale richting wordt geplaatst ( ), wordt het beeld automatisch 90 graden gedraaid en verstuurd in horizontale richting ( ) (Beelddraaiing). Als het origineel in horizontale richting is geplaatst ( ), wordt het in die richting verzonden ( ) zonder te worden gedraaid.



Originelen met formaten A4R, B5 en A5 (8-1/2" x 11"R en 5-1/2" x 8-1/2") worden niet gedraaid voor verzending.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Verzenden Draaiing
De fabrieksinstelling is draaien voor de verzending. Als deze instelling uitgeschakeld is, zal het origineel verzonden worden in de richting waarin het geplaatst is.

AUTOMATISCHE VERKLEINING VAN HET VERZONDEN BEELD

Als de breedte van het verzonnen beeld groter is dan de breedte van het papier in de ontvangende machine, wordt het beeld automatisch aangepast (verkleind) aan de papierbreedte in de ontvangende machine.

Voorbeeld: Verkleinde formaten en verkleiningsfactoren

Breedte van verzonden beeld	Ontvangen van de papierbreedte van de machine	Verkleind formaat	Factor
A3	B4	B4	1 : 0.84
A3 (11" x 17")	A4 (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11")	A4R (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R)	1 : 0.71
B4	A4	A4R	1 : 0.84

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Verzenden Automatische Reductie
De fabrieksinstelling is dat automatisch verkleinen is ingeschakeld. Als deze instelling is ingeschakeld, zal het beeld in zijn volledige omvang worden verzonden en kunnen delen van afbeeldingen worden afgebroken.

VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN

De volgende origineelformaten kunnen verzonden worden.

	Minimaal formaat origineel	Maximaal formaat origineel
Met de automatische origineelinvoer	131 mm (hoogte) x 140 mm (breedte) (5-1/8" (hoogte) x 5-1/2" (breedte)	297 mm (hoogte) x 1000 mm* (breedte) (11-5/8" (hoogte) x 39-3/8" (breedte)
Met de glasplaat	–	297 mm (hoogte) x 432 mm (breedte) (11-5/8" (hoogte) x 17" (breedte))

*Er kan een lang origineel verzonden worden.

FORMAAT VAN HET GEPLAATSTE ORIGINEEL

Bij plaatsing van een origineel van standaardformaat wordt het formaat van het origineel automatisch waargenomen en in het basisscherm weergegeven als het scanformaat.
Wanneer de functie detectie formaat origineel actief is en het origineel geen standaardformaat heeft, wordt mogelijk het naaste standaardformaat weergegeven of verschijnt het origineelformaat niet. Stel het origineelformaat dan handmatig in.

☞ Het scanformaat van het origineel opgeven (via papierformaat) (pagina 4-49)
☞ Het scanformaat van het origineel opgeven (met numerieke waarden) (pagina 4-51)

STANDAARDFORMATEN

Standaardformaten zijn formaten die automatisch door de machine worden herkend. De standaardformaten worden ingesteld in "Instelling Detectie Formaat Origineel" in de systeeminstellingen (beheerder).

Lijst van instellingen detectie formaat origineel

Selecties	Standaardformaten (herkende origineelformaten)	
	Lade origineelinvoer	Glasplaat (automatische documentinvoer)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-4	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")
AB-5	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-3	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

ALS DE LIJN BEZET IS

Als de lijn bezet is wanneer u een fax verzendt, zal er na een standaardinterval automatisch opnieuw een poging tot verzenden plaatsvinden. Dit werkt alleen in de functie geheugenverzending. In de functie direct verzenden of in de functie handmatig verzenden zal de verzending geannuleerd worden. Wacht enkele seconden en probeert de fax opnieuw te verzenden.

Een verzending annuleren...
Annuleer de verzending vanuit het scherm opdrachtstatus.
☞ EEN FAX IN UITVOERING OF EEN GERESERVEERDE FAX ANNULEREN (pagina 4-134)

Systeeminstellingen (Beheerder): Opnieuw oproepen indien bezet
Hiermee wordt het aantal pogingen om opnieuw een oproep te plaatsen ingesteld en de tijd tussen de pogingen, indien geen verbinding wordt gemaakt omdat de lijn bezet is.

ALS ZICH EEN COMMUNICATIEFOUT VOORDOET

Als zich een communicatiefout voordoet of de andere faxmachine beantwoordt de oproep niet binnen een vooraf ingestelde tijd, zal er na een vooraf ingestelde tijdsinterval automatisch opnieuw een verbindingspoging worden gedaan. Dit werkt alleen in de functie geheugenverzending.

Een verzending annuleren...
Annuleer de verzending vanuit het scherm opdrachtstatus.
☞ EEN FAX IN UITVOERING OF EEN GERESERVEERDE FAX ANNULEREN (pagina 4-134)

Systeeminstellingen (Beheerder): Opnieuw bellen indien communicatiefout
Hiermee wordt het aantal pogingen om opnieuw een oproep te plaatsen ingesteld en de tijd tussen de pogingen, indien een verbinding mislukt door een fout.

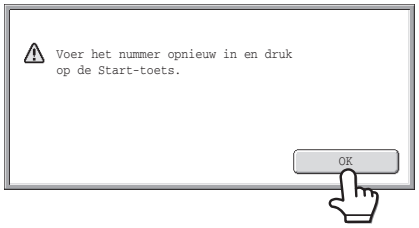
MODUS FAXBESTEMMINGSBEVESTIGING

In de modus faxbestemmingsbevestiging wordt een bestemmingsbevestigingsbericht weergegeven wanneer een faxverzending wordt uitgevoerd, om te vermijden dat per ongeluk naar de verkeerde bestemming wordt verzonden. Deze functie wordt ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder). Wanneer deze functie ingeschakeld staat, zal een bericht verschijnen om de bestemming te bevestigen wanneer op de toets [START] wordt gedrukt om de faxverzending te starten.
Het bericht dat verschijnt, is afhankelijk van de methode die wordt gebruikt om de bestemming op te geven.

Bestemming opgegeven met sneltoets/zoeknummer

Kijk na of de bestemming die in het bericht wordt weergegeven, juist is, en druk op [OK]. Het scannen zal beginnen.
Als de bestemming niet juist is, druk dan op de toets [Annuleren] en selecteer de bestemming opnieuw.

Bestemming opgegeven met de cijfertoetsen, de toets [Opn. verzenden] of de toets [Globaal adres zoeken]



Druk op de toets [OK], geef de bestemming opnieuw op met de cijfertoetsen en druk op de toets [START].
Als de opnieuw ingevoerde bestemming juist is, zal het scannen beginnen.
Als de opnieuw ingevoerde bestemming niet juist is, zal een bericht verschijnen. Druk op de toets [OK] en voer de bestemming opnieuw in. Als u 3 keer na elkaar een onjuist nummer ingeeft als bevestiging, zal het scherm terugkeren naar het basisscherm.

- Als de toets [Subadres] werd gebruikt om een subadres en een wachtwoord in te voeren, moet het faxnummer tijdens de bevestiging opnieuw worden ingevoerd. Druk op de toets [Subadres] nadat u het faxnummer opnieuw hebt ingevoerd en voer het subadres en het wachtwoord in.
- Als kettingkiezen werd gebruikt, druk dan de op toets [Onderbreking] om "-" in te voeren tijdens de bevestiging.

Functies die niet kunnen worden gebruikt

Wanneer de functie faxbestemmingsbevestiging ingeschakeld staat, is slechts één bestemming toegestaan, en kunnen de volgende functies dus niet worden gebruikt.

- **Distributieverzending naar meerdere bestemmingen waaronder faxbestemmingen**
  Groepstoetsen en programmatoetsen die meerdere faxbestemmingen bevatten, kunnen niet worden gebruikt. Nadat één bestemming werd opgegeven, kunnen toetsen zoals een andere sneltoets, de toets [Volgend adres], de toets [Adresinvoer] en de toets [Globaal adres zoeken] niet worden ingedrukt.
- **Verzending met de luidsprekertoets**
  Er kan geen bestemming worden opgegeven nadat op de toets [Luidspreker] is gedrukt.

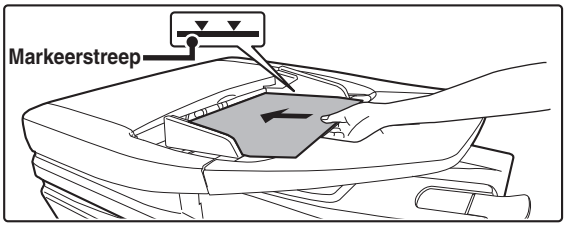
Systeeminstellingen (Beheerder): Faxbestemming- bevestigingsmodus
Deze instelling wordt gebruikt om een bestemmingsbevestigingsbericht te laten verschijnen wanneer een fax wordt verzonden.

Inhoudsopgave

HET GEBRUIK VAN DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOER VOOR VERZENDING

Druk op deze toets wanneer u dunne originelen wilt scannen met behulp van de automatische documentinvoerlade.
Deze sectie geeft uitleg over het gebruik van de automatische documentinvoereenheid om een fax te versturen.

1

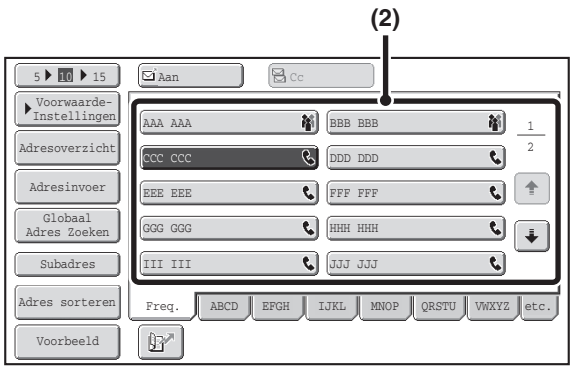


Plaats de originelen met de kopiezijde naar boven in de documentinvoerlade met de vellen gelijkmatig verdeeld.

Steek de originelen helemaal in de lade van de documentinvoer. In de documentinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

Wanneer u een fax verstuurt die uit meerdere pagina's bestaat, kunt u de automatische documentinvoer en de glasplaat niet tegelijkertijd gebruiken om de originele pagina's in te scannen.

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 4-17).

3

Druk op [START].

Het scannen begint.
Wanneer het scannen klaar is, geeft de machine een pieptoon.

Wanneer het scannen klaar is, verschijnt het bericht "Opdracht opgeslagen." samen met een opdrachtcontrolenummer. Met dit nummer kunt u de opdracht opzoeken in het Transmissierapport of in het Activiteitenrapport Beeld Verzenden.

- Als er een fax binnenkomt terwijl er een verzending wordt uitgevoerd, wordt de verzending gereserveerd en pas verzonden nadat de binnenkomende fax gereed is.
- Als het geheugen vol raakt tijdens het scannen van de originelen, verschijnt er een melding en stopt het scannen. Bij een online verzending, worden de reeds gescande originelen verzonden. Als de verbinding niet wordt geactiveerd, wordt de zending geannuleerd.

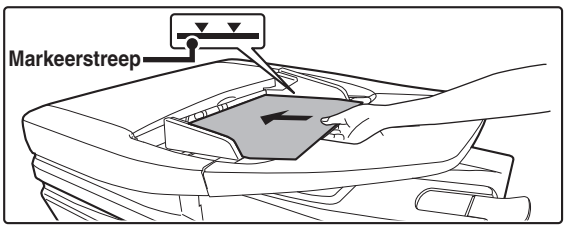
Systeeminstellingen (Beheerder): Geluid Bij Voltooide Scan
Hiermee kan de Scan voltooid geluidsinstelling worden geselecteerd.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

Inhoudsopgave

DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOER GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN MET DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN

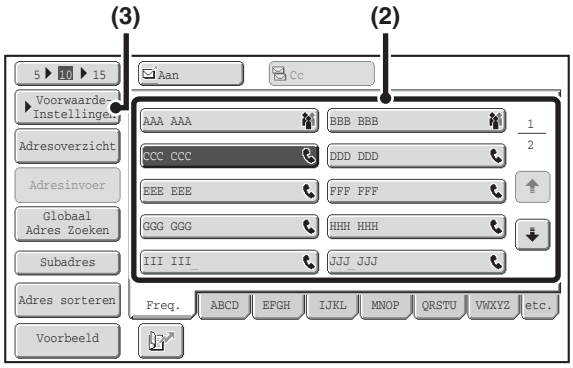
1



Plaats de originelen met de kopiezijde naar boven in de documentinvoerlade met de vellen gelijkmatig verdeeld.

Steek de originelen helemaal in de lade van de documentinvoer. In de documentinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

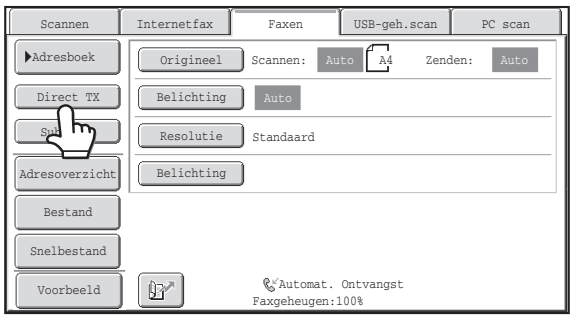
(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

(3) Druk op de toets [Voorwaarde-Instellingen].

- U kunt maar één bestemming invoeren. Een sneltoets gebruiken waaronder meerdere bestemmingen zijn opgeslagen (groeptoets) is niet mogelijk.
- Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 4-17).

3



Druk op de [Direct TX]-toets.

4

Druk op [START].

De verzending wordt gestart.

Een verzending annuleren...

Als het bericht "Bezig met inbellen. Druk op [▽] om te annuleren." verschijnt of wanneer de fax verzonden wordt, druk op de toets [STOP] (▽).

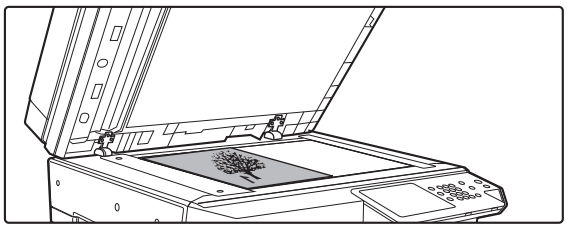
Inhoudsopgave

- De volgende functies kunnen niet samen met de functie directe verzending worden gebruikt:
  Programma, Timer-verzending, 2-in-1, Kaart Formaat, Opdracht Samenstellen, Navraaggeheugen, Aantal originelen, Bestand, Snelbestand, Geheugenvak, 2-zijdig scannen van originelen, Globaal Adres zoeken
- De fax zal niet opnieuw verzonden worden als een directe verzending faalde door een communicatiefout of door een andere reden.
- Als er al een faxverzending aan de gang is op het moment dat een directe verzending wordt uitgevoerd, zal de directe verzending wachten totdat de vorige verzending klaar is. Wanneer de vorige verzending klaar is, zal de directe verzending beginnen. Terwijl directe verzending wacht, kunt u de [OPDRACHT STATUS]-toets indrukken om het opdrachtstatusscherm te zien. Er zijn geen andere handelingen mogelijk.
  ☞ DE STATUS VAN FAXOPDRACHTEN CONTROLEREN (pagina 4-127)

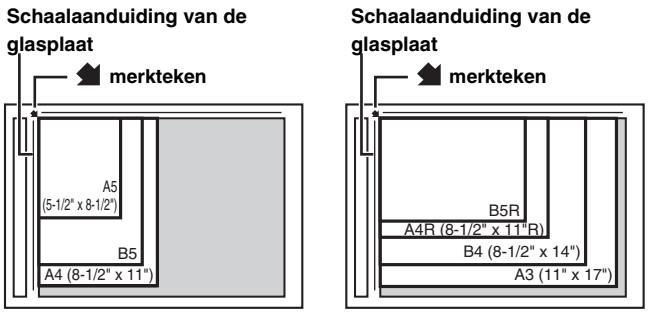
DE GLASPLAAT GEBRUIKEN VOOR HET VERZENDEN

Als u een dik origineel of een origineel dat niet via de automatische documentinvoer kan worden ingevoerd wilt faxen, open dan de automatische documentinvoer en plaats het origineel op de glasplaat.

1



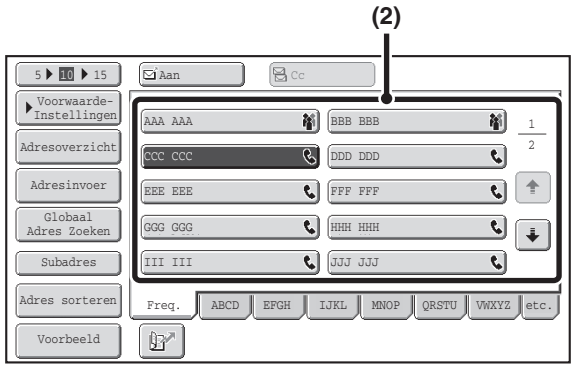
Open de documentinvoer, plaats het origineel met de bovenzijde naar beneden op de glasplaat en sluit voorzichtig de documentinvoer.



- Breng de hoek van het origineel op één lijn met de punt van de pijl op de schaalaanduiding van de glasplaat.
- Plaats het origineel overeenkomstig het formaat in de juiste positie (zie afbeelding hierboven).

- Wanneer u een fax verstuurt die uit meerdere pagina's bestaat, scan dan elke pagina in de juiste volgorde in, beginnend met de eerste pagina.
- Wanneer u een fax verstuurt die uit meerdere pagina's bestaat, kunt u de automatische documentinvoer en de glasplaat niet tegelijkertijd gebruiken om de originele pagina's in te scannen.

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 4-17).

3

Druk op [START].

Het scannen begint.

Inhoudsopgave

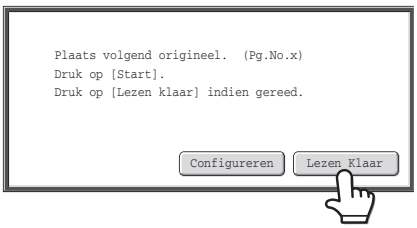
4

Wanneer u een andere pagina wilt scannen, wijzigt u pagina's en drukt op de toets [START].

Herhaal dit tot alle originelen zijn gescand.

Als er gedurende één minuut geen handeling plaatsvindt, stopt het scannen automatisch en wordt de verzending gereserveerd.

5



Druk op de toets [Lezen Klaar].

U hoort een pieptoon.
Open de automatische origineelinvoer en verwijder het origineel.

- Wanneer het scannen klaar is, verschijnt het bericht "Opdracht opgeslagen." samen met een opdrachtcontrolenummer. Dit nummer kunt u gebruiken om de opdracht in het transactierapport of in het activiteitsrapport beeldverzending te vinden.
- Als er gedurende één minuut geen actie wordt ondernomen nadat het bevestigingsscherm is verschenen, wordt het scannen automatisch gestopt en wordt de verzending gereserveerd.
- De toets [Configureren] kan worden ingedrukt om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat voor elke gescande pagina van de originelen te wijzigen. Als echter "2-in-1" of "Kaart Formaat" is geselecteerd in de speciale functies, kan alleen de belichting worden gewijzigd, en dit kanalleen worden gedaan als alle even paginanummers van de originelen gescand worden.

Een verzending annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) voordat u op de [Lezen Klaar]-toets drukt.

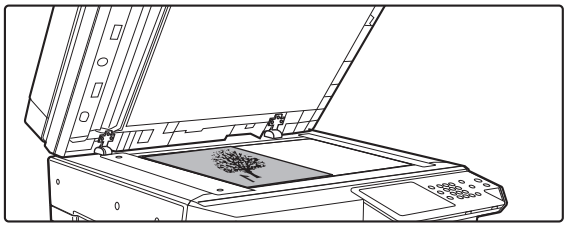
- Als er een fax binnenkomt terwijl er een verzending wordt uitgevoerd, wordt de verzending gereserveerd en pas verzonden nadat de binnenkomende fax gereed is.
- Als het geheugen vol raakt terwijl de originelen gescand worden, verschijnt er een bericht en de verzending zal worden geannuleerd.

Inhoudsopgave

DE GLASPLAAT GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN MET DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN

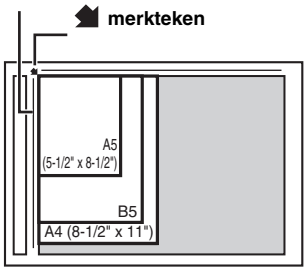
Wanneer u vanaf de glasplaat een fax verstuurd met de functie directe verzending, kunt u maar één pagina verzenden.

1

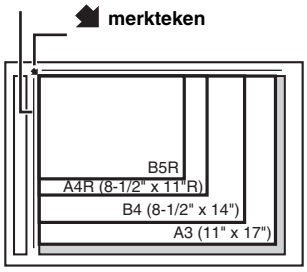


Open de documentinvoer, plaats het origineel met de bovenzijde naar beneden op de glasplaat en sluit voorzichtig de documentinvoer.

Schaalaanduiding van de glasplaat

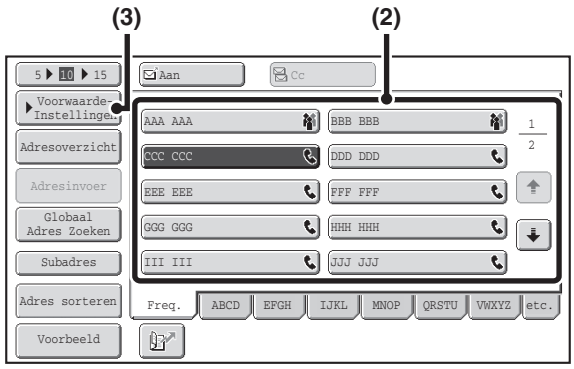


Schaalaanduiding van de glasplaat



- Breng de hoek van het origineel op één lijn met de punt van de pijl op de schaalaanduiding van de glasplaat.
- Plaats het origineel overeenkomstig het formaat in de juiste positie (zie afbeelding hierboven).

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

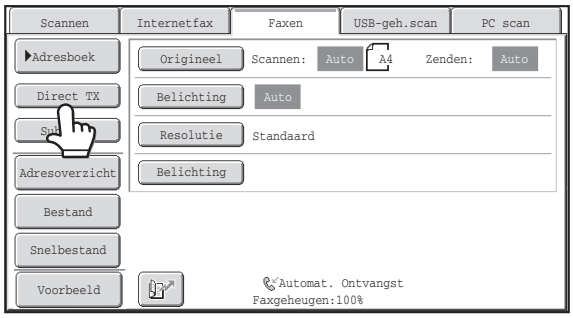
(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

(3) Druk op de toets [Voorwaarde-Instellingen].

- U kunt maar één bestemming invoeren. Een sneltoets gebruiken waaronder meerdere bestemmingen zijn opgeslagen (groeptoets) is niet mogelijk.
- Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 4-17).

Inhoudsopgave

3



Druk op de [Direct TX]-toets.

4

Druk op [START].

De verzending wordt gestart.

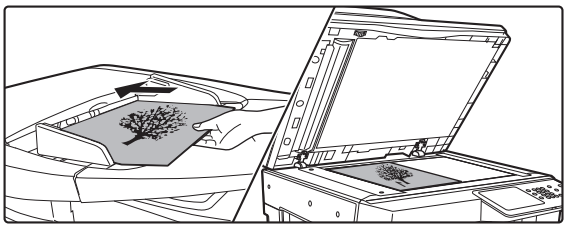
Een verzending annuleren...
Als het bericht "Bezig met inbellen. Druk op [▽] om te annuleren." verschijnt in de display, druk op de toets [STOP] (▽).

- De volgende functies kunnen niet samen met de functie directe verzending worden gebruikt:
  Programma, Timer-verzending, 2-in-1, Kaart Formaat, Opdracht Samenstellen, Navraaggeheugen, Aantal originelen, Bestand, Snelbestand, Geheugenvak, 2-zijdig scannen van originelen, Globaal Adres zoeken
- De fax zal niet opnieuw verzonden worden als een directe verzending faalde door een communicatiefout of door een andere reden.
- Als er al een faxverzending aan de gang is op het moment dat een directe verzending wordt uitgevoerd, zal de directe verzending wachten totdat de vorige verzending klaar is. Wanneer de vorige verzending klaar is, zal de directe verzending beginnen. Terwijl directe verzending wacht, kunt u de [OPDRACHT STATUS]-toets indrukken om het opdrachtstatusscherm te zien. Er zijn geen andere handelingen mogelijk.
  ☞ DE STATUS VAN FAXOPDRACHTEN CONTROLEREN (pagina 4-127)

VERZENDINGEN MET DE LUIDSPREKER

Wanneer u de luidspreker gebruikt om te bellen, wordt de fax verstuurd nadat het nummer is gebeld en de verbinding is gemaakt. Als iemand antwoordt, zult u zijn of haar stem horen, maar u zult zelf niet kunnen spreken.

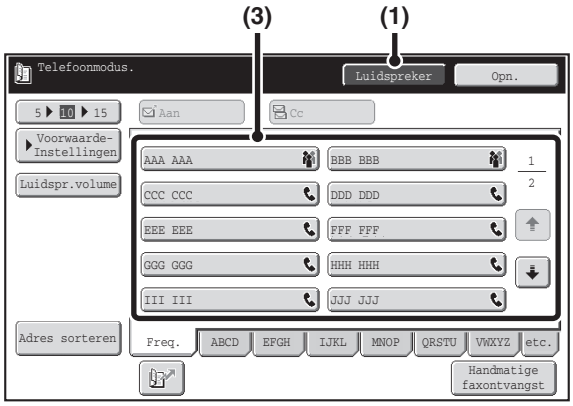
1



Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.
Wanneer u de glasplaat gebruikt, kunt u maar een pagina verzenden.

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op de toets [Luidspreker].

U zult de kiestoon via de luidspreker van het apparaat horen.

(2) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(3) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

U kunt geen groeptoets gebruiken.

- Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 4-17).
- Nadat u op de [Luidspreker]-toets hebt gedrukt, kunt u op de [Luidspr.volume]-toets drukken om het volume van de luidspreker aan te passen. Het luidsprekervolume verandert elke keer wanneer u de [Luidspr.volume]-toets indrukt. Stel het volume in naar uw wens.

3

Wacht totdat de verbinding gemaakt is en druk dan op de toets [START].

De verzending wordt gestart.

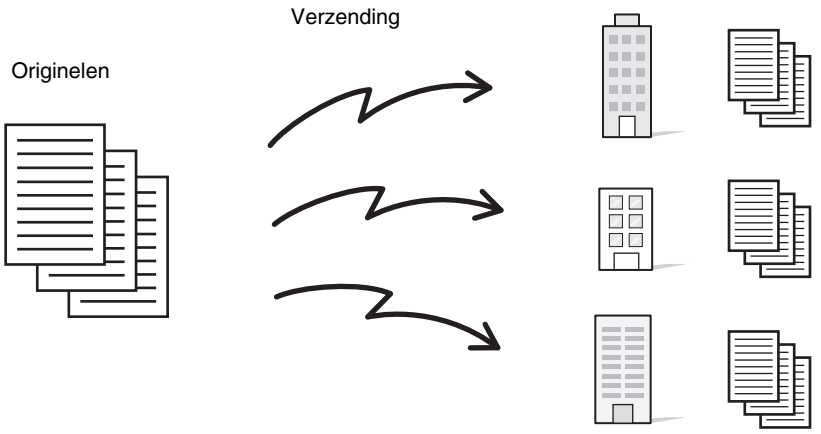
Een verzending annuleren...
Druk op de toets [Luidspreker] voordat u op de toets [START] drukt. De verbinding zal worden verbroken en de verzending stopt.

- Wanneer u de luidspreker gebruikt, vindt de verzending plaats zonder dat het origineel in het geheugen wordt gescand.
- Een bestemming die een F-code (subadres en wachtwoord) bevat kan niet worden gebruikt.
- Ook kunt u geen sneltoets gebruiken die meerdere bestemmingen heeft of die een bestemming heeft die niet bij een fax hoort.

Systeeminstellingen (Beheerder): Luidsprekerinstellingen
Het standaardvolume van de luidspreker kan worden gewijzigd in de "Luidsprekerinstellingen".

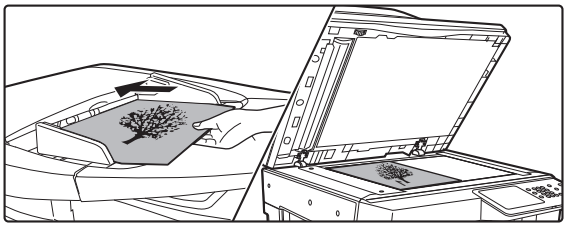
DEZELFDE FAX VERSTUREN NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN (Distributie verzendopdracht)

Deze functie is handig als u dezelfde fax naar meerdere bestemmingen moet versturen, zoals u een verslag verzenden naar filialen in verschillende regio's. U kunt tot maximaal 500 bestemmingen in een distributiebewerking versturen.



Het kan handig zijn om de bestemmingen waar u regelmatig faxen naar toestuurt via distributie verzendopdrachten op te slaan in groeptoetsen. Met groepbellen is het mogelijk om meerdere faxnummers op te roepen die onder een one-touch-toets zijn opgeslagen. U hoeft daarna alleen de betreffende sneltoets in te drukken. Zie "Adresbeheer" (pagina 7-16) in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" voor het opslaan van groeptoetsen. Wanneer u een groeptoets gebruikt om faxnummers te kiezen, worden alle faxnummers gedraaid die zijn opgeslagen onder de groeptoets. Wanneer u bijvoorbeeld op een groeptoets drukt waaronder tien faxnummers zijn opgeslagen, wordt de fax verstuurd naar deze tien nummers.

1

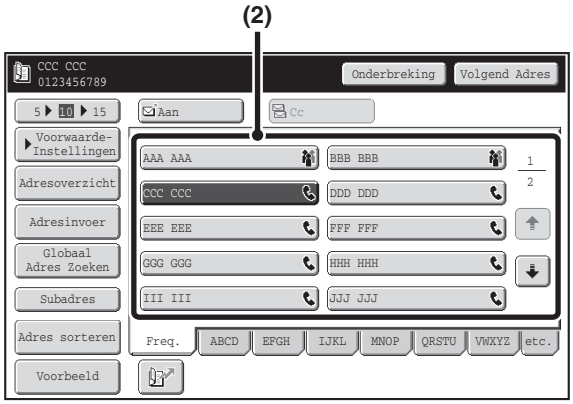


Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

Inhoudsopgave

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

(3) Herhaal stap (2) totdat alle bestemmingen zijn geselecteerd.

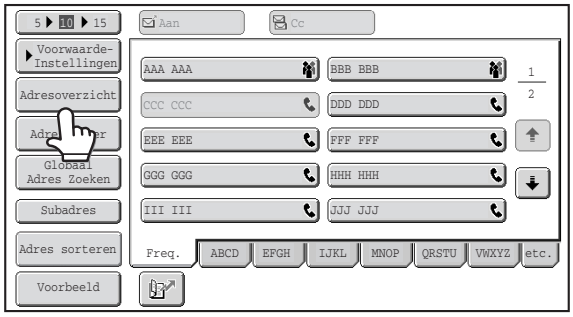
- Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 4-17).
- U kunt het beste een groeptoets gebruiken om de bestemmingen in te voeren.
- Als u een bestemming hebt ingevoerd met de numerieke toetsen en u wilt nog een bestemming invoeren met de numerieke toetsen, raak dan de toets [Volgend adres] aan voordat u de volgende bestemming invoert. De toets [Volgend adres] kan worden weggelaten voor of na een bestemming die werd ingevoerd met een snelkey. Indien "Volg adrestoets invoeren bij distributie-instel." echter is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), dan moet u op de toets [Volgend Adres] drukken voordat u de volgende bestemming opgeeft.

Faxnummer dat is ingevoerd met behulp van de cijfertoetsen.	Toets [Volgend Adres]	Faxnummer dat is ingevoerd met behulp van de cijfertoetsen.	Toets [Volgend Adres]	Bestemming die is ingevoerd met een sneltoets
	↑ Kan niet worden overgeslagen		↑ Kan worden overgeslagen*	

* Kan niet worden overgeslagen indien "Volg adrestoets invoeren bij distributie-instel." is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder).

Systeeminstellingen (Beheerder): Volg adrestoets invoeren bij distributie-instel.
Deze instelling wordt gebruikt om het overslaan van de [Volgend adres]-toets tijdens het invoeren van bestemmingen voor distributie verzendopdrachten onmogelijk te maken.

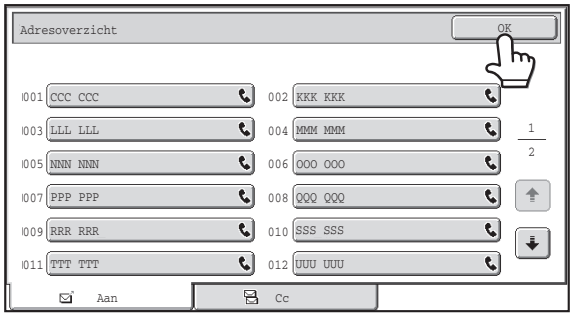
3



Druk op [Adresoverzicht].

Inhoudsopgave

4



Controleer de bestemmingen en druk op de toets [OK].

Een opgegeven bestemming annuleren

Druk op de toets van de bestemming die u wilt annuleren. Er verschijnt een melding ter bevestiging van het wissen. Druk op [Ja].

☞ INGEVOERDE BESTEMMINGEN CONTROLEREN EN WISSEN (pagina 4-20)

5

Druk op [START].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Wanneer het scannen klaar is, plaatst u het volgende origineel en drukt u op de toets [START]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Om het scannen te annuleren...

Druk op de toets [STOP] ( ).

- Een distributieverzending vindt alleen plaats via geheugenverzending.
- Een distributie verzendopdracht kan gebruikt worden in combinatie met de functie timerverzending om de fax 's nachts of op een andere gewenste tijdstip te verzenden. U kunt een distributie verzendopdracht ook gebruiken in combinatie met andere handige functies.
- U kunt de bestemmingen voor Scannen naar e-mail en Internetfax in een distributie verzendopdracht opnemen. De afbeelding die wordt verzonden naar de Scannen naar e-mail- en Internetfaxbestemmingen zal in zo'n geval worden afgedrukt in zwart-wit.

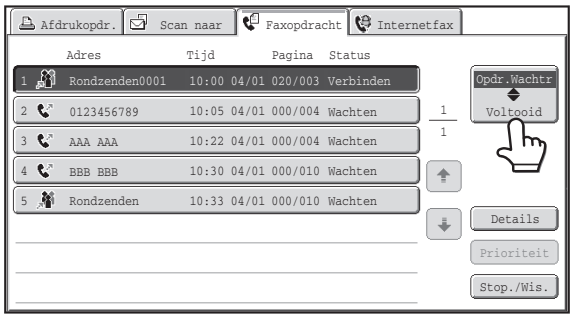
Opnieuw verzenden naar rondzendbestemmingen

De resultaten van een uitgevoerde rondzendopdracht (distributie) kunnen worden gecontroleerd in het scherm opdrachtstatus. Als een verzending naar één of meerdere van de bestemmingen is mislukt, kunt u de fax opnieuw versturen naar deze bestemmingen.

1

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2

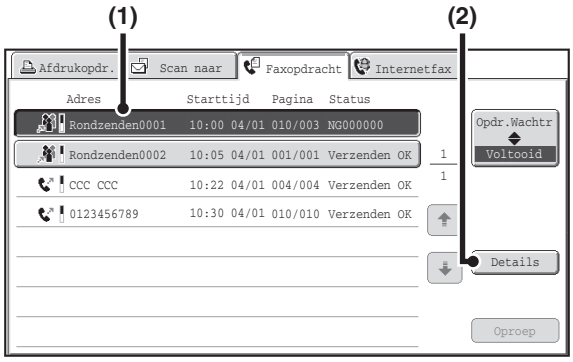


Druk op [Voltooid].

Druk op de [Faxopdracht]-tab als het scherm opdrachtstatus van de faxfunctie niet verschijnt.

Als de rondzendopdracht naar bestemmingen van verschillende modi werd gezonden, wordt dezelfde toets voor de rondzendopdracht in elk van deze modi weergegeven.

3



Details van de rondzendopdracht weergeven.

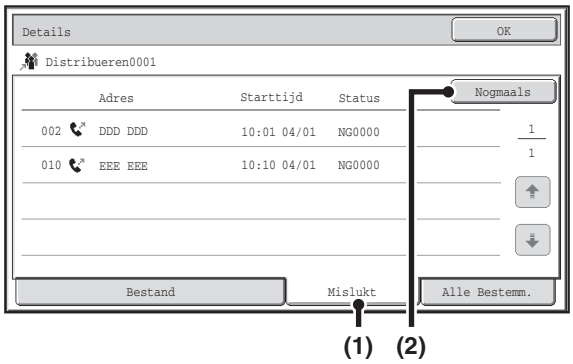
(1) Druk op de toets van de voltooide rondzendopdracht.

(2) Druk op [Details].

"Rondzendenxxxx" verschijnt als bestemming van de opdrachttoets voor de distributie. Het controlenummer voor de opdracht dat in het aanraakscherm verscheen na afloop van het scannen, verschijnt in "xxxx".

Inhoudsopgave

4



Stuur de fax opnieuw naar bestemmingen waarbij de verbinding is mislukt.

(1) Druk op de tab [Mislukt].

(2) Druk op [Nogmaals].

- De procedure nadat de [Nogmaals]-toets is ingedrukt hangt af van het feit of er gebruik wordt gemaakt van de functie Documentarchivering.
  Zonder documentarchivering
  U keert terug naar het basisscherm met de mislukte bestemmingen ingevoerd. Plaats het origineel en voer een distributie verzendopdracht uit.
  Met documentarchivering
  Het selectiescherm documentarchiveringbewerking verschijnt, waarin de bestemmingen waarbij de verbinding is mislukt worden weergegeven. Voer de procedure voor het opnieuw verzenden van het documentarchief uit. (Het origineel hoeft niet opnieuw te worden gescand.)
  Als de opdracht is opgeslagen in een vertrouwelijke map of is opgeslagen als vertrouwelijk bestand, verschijnt er een wachtwoordscherm nadat u op de [Nogmaals]-toets hebt gedrukt. Voer het wachtwoord in.
- Als u tijdens stap (1) drukt op de [Alle Bestemm.]-toets, worden alle bestemmingen weergegeven. Door in het verschenen scherm op de toets [Nogmaals] te drukken, wordt opnieuw naar alle bestemmingen verzonden.

Inhoudsopgave

FAXBERICHT RECHTSTREEKS VANUIT EEN COMPUTER VERZENDEN (PC-Fax)

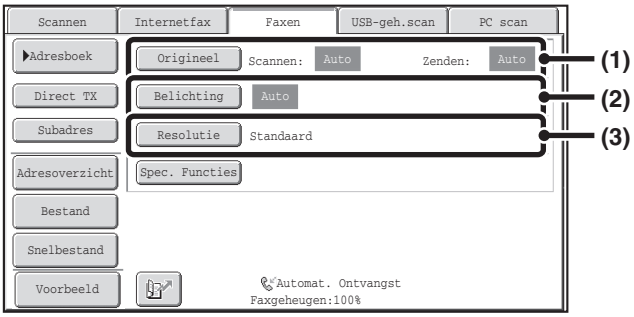
U kunt een document in een computer via de machine versturen als fax. De procedure voor het faxen via de functie PC-Fax is hetzelfde als de procedure voor het afdrukken van documenten. Selecteer het stuurprogramma van de PC-Fax als stuurprogramma voor het afdrukken en selecteer dan de opdracht Afdrukken in de softwaretoepassing. Beeldgegevens voor de verzending zullen worden aangemaakt en worden verzonden al een fax.

Raadpleeg helpbestand van de PC-Fax driver voor meer informatie over het gebruik van PC-Fax.

- Voor het gebruik van de PC-Fax functie, moet het PC-Fax driver zijn geïnstalleerd. Raadpleeg "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor meer informatie.
- Deze functie is alleen beschikbaar voor Windows® computers.
- Deze functie kan alleen voor verzending worden gebruikt. Uw computer kan geen faxberichten ontvangen.

WEERGAVE-INSTELLINGEN

Instellingen voor het scannen van het origineel worden in het basisscherm van elke modus geselecteerd. De huidige status van elke instelling verschijnt rechts van de voor het selecteren van de instelling gebruikte toets.



(1) Toets [Origineel]

Druk op deze toets om scanformaat, verzendformaat en richting van het origineel in te stellen en 2-zijdige scaninstellingen te selecteren.

☞ AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN DUBBELZIJDIG ORIGINEEL SCANNEN 2-zijdig (origineel) (pagina 4-47)
☞ SCANFORMAAT EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (vergroten/verkleinen) (pagina 4-48)

(2) Toets [Belichting]

Druk op deze toets om de belichting voor het scannen te selecteren.

☞ BELICHTING WIJZIGEN (pagina 4-55)

(3) Toets [Resolutie]

Druk op deze toets om de resolutie voor het scannen te selecteren.

☞ RESOLUTIE WIJZIGEN (pagina 4-56)

AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN DUBBELZIJDIG ORIGINEEL SCANNEN 2-zijdig (origineel)

De automatische documentinvoer zal automatisch beide zijden van het document scannen.

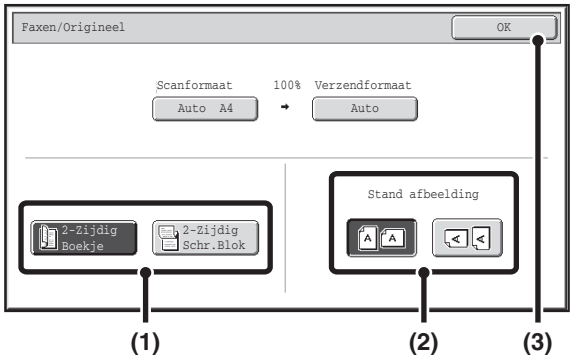
2-zijdig origineel

De voor- en achterkant worden als twee afzonderlijke pagina's verzonden

1 **Druk op [Origineel].**

☞ WEERGAVE-INSTELLINGEN (pagina 4-46)

2



Geef de inbindstijl van het 2-zijdig origineel (boek of schrijfblok) en in welke afdrukstand het origineel is geplaatst.

(1) Druk op de toets [2-Zijdig Boekje] of [2-Zijdig Schr.Blok].

Een boekje of schrijfblok wordt als volgt ingebonden.

Boekje

Schrijfblok

Wanneer een origineelklep is geïnstalleerd, worden de toetsen [2-Zijdig Boekje] en [2-Zijdige Schrijfblok] niet weergegeven.

(2) Druk op de juiste [Stand afbeelding]-toets.

Als u hier de verkeerde stand kiest, zal het beeld niet op de juiste manier verzonden worden.

(3) Tik op de toets [OK].

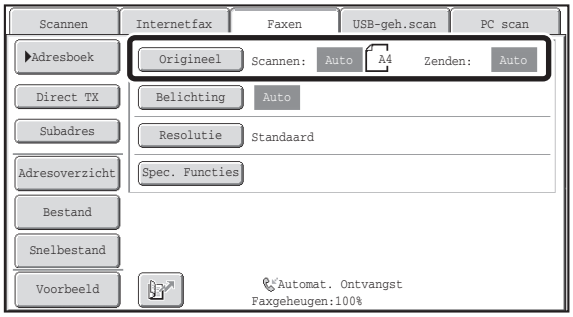
Annuleer het dubbelzijdige scannen door op de gemarkeerde toets te drukken zodat de markering verdwijnt.

- Nadat de verzending voltooid is, stopt het 2-zijdig scannen automatisch.
- 2-zijdig scannen is niet mogelijk bij directe verzending of luidsprekerverzending.

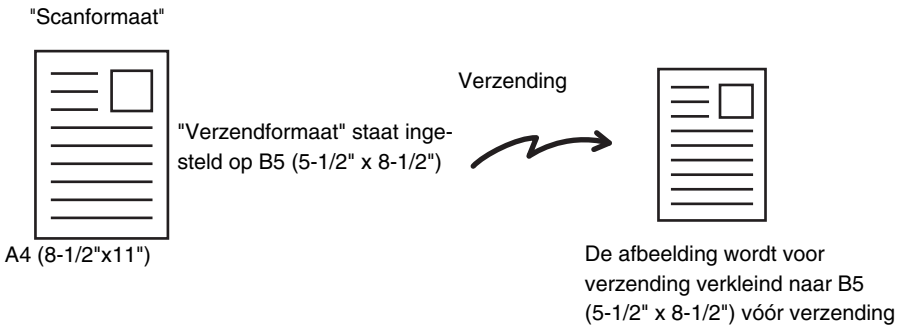
Inhoudsopgave

SCANFORMAAT EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (vergroten/verkleinen)

Bij plaatsing van het origineel wordt het formaat automatisch waargenomen en weergegeven op het basisscherm.
Het formaat van het geplaatste origineel wordt aangegeven als het scanformaat, en het te verzenden formaat wordt aangegeven als het verzendformaat.



In het bovenstaande scherm is het scanformaat (het geplaatste origineel) A4 (8-1/2" x 11") en het verzendformaat is auto. Is het scanformaat bijvoorbeeld A4 (8-1/2" x 11") en het verzendformaat B5 (5-1/2" x 8-1/2"), dan wordt de afbeelding verkleind voor verzending.



- U kunt alleen standaard origineelformaten automatisch detecteren.
  ☞ STANDAARDFORMATEN (pagina 4-29)
- Als het origineel geen standaardformaat heeft, of als het formaat niet goed wordt herkend, geef het scanformaat van het origineel dan handmatig op.
  ☞ Het scanformaat van het origineel opgeven (via papierformaat) (pagina 4-49)
  ☞ Het scanformaat van het origineel opgeven (met numerieke waarden) (pagina 4-51)

Het scanformaat van het origineel opgeven (via papierformaat)

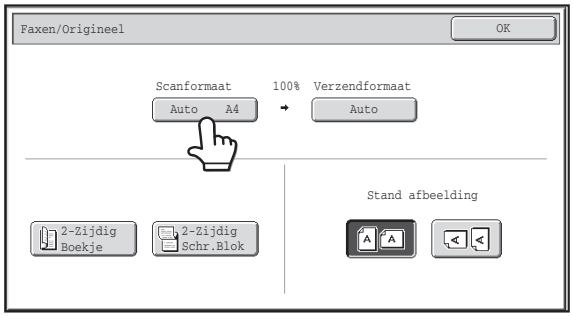
Als het origineel geen standaardformaat heeft of als u het scanformaat wilt wijzigen, druk dan op [Origineel] om het formaat van het origineel handmatig op te geven. Plaats het origineel in de lade van de automatische origineelinvoer of op de glasplaat en volg onderstaande stappen.

1 Druk op [Origineel].

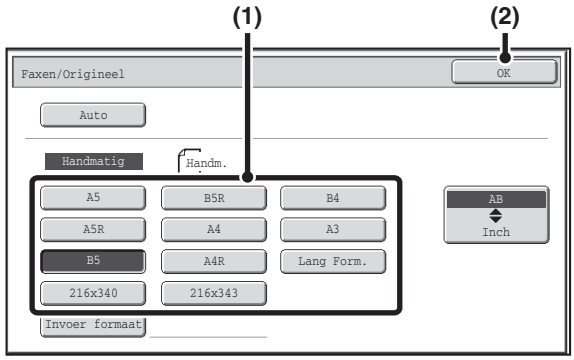
Het automatisch herkende formaat verschijnt rechts van de toets [Origineel].

☞ WEERGAVE-INSTELLINGEN (pagina 4-46)

2 Druk op de toets [Scanformaat].



3 Geef het scanformaat op.



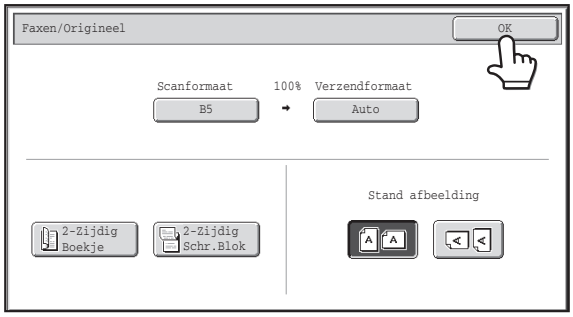
(1) Druk op de betreffende toets voor het origineelformaat.

Wanneer de origineelklep is geïnstalleerd, wordt de toets [Lang formaat] niet weergegeven.

(2) Tik op de toets [OK].

- Druk op de toets [Lang Form.] indien u een lang origineel verstuurd. Gebruik de automatische origineelinvoer voor het scannen van een lang origineel. De maximum lengte die kan worden gescand is 1000 mm (39-3/8") (de maximum hoogte is 297 mm (11-5/8")).
  ☞ VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN (pagina 4-29)
- Druk op de [AB ◆ Inch]-toets om het [Inch]-formaat te markeren om zo een inch-formaat voor het scanformaat op te geven.

4



Tik op de toets [OK].

Indien [Lang Form.] is geselecteerd, kunnen de 2-zijdige scaninstelling en het verzendformaat niet worden gewijzigd.

Het scanformaat van het origineel opgeven (met numerieke waarden)

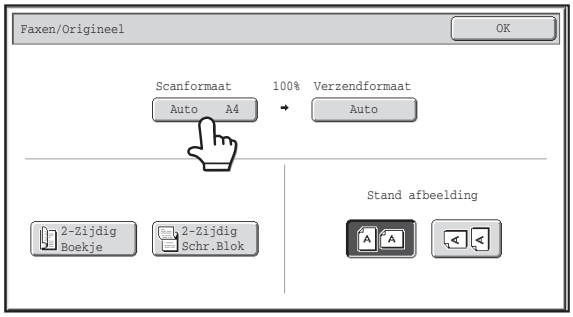
Als u een origineel scant dat geen standaardformaat heeft, zoals een ansichtkaart of kaart, volg dan deze stappen om het formaat van het origineel op te geven. De breedte kan varieen van 25 mm tot 432 mm (1" tot 17"), en de hoogte kan variëren van 25 mm tot 297 mm (1" tot 11-5/8").

1 **Druk op [Origineel].**

Het automatisch herkende formaat verschijnt rechts van de toets [Origineel].

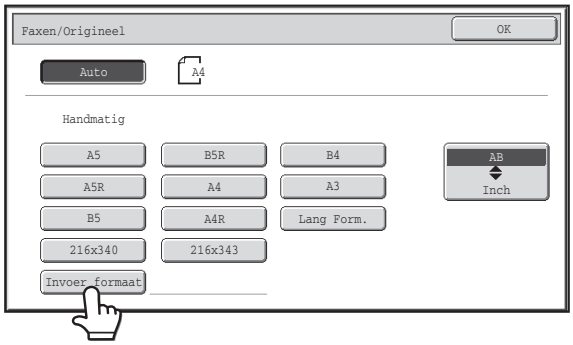
☞ WEERGAVE-INSTELLINGEN (pagina 4-46)

2



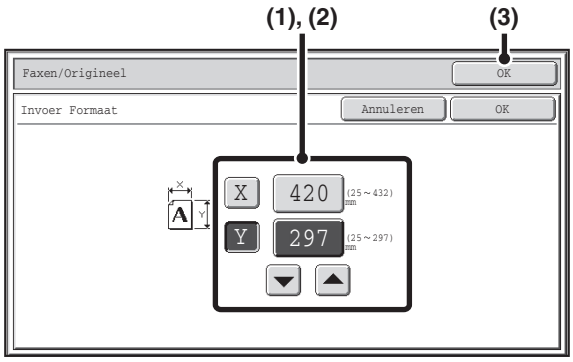
Druk op de toets [Scanformaat].

3



Druk op de toets [Invoer formaat].

4



Voer het scanformaat in.

(1) Druk op de cijferweergavetoets voor X (breedte) en voer de breedte in.

(2) Druk op de cijferweergavetoets voor Y (hoogte) en voer de hoogte in.

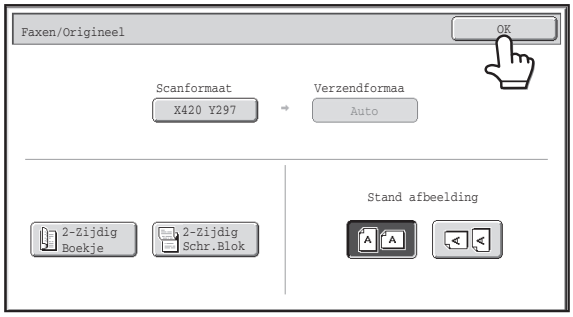
(3) Tik op de toets [OK].

Druk op de [OK]-toets naast de [Annuleren]-toets en keer terug naar het scherm van stap 3 om de instelling te voltooien.

U kunt het getal ook met de toetsen ▼ ▲ wijzigen.

Inhoudsopgave

5



Tik op de toets [OK].

Het opgegeven formaat wordt weergegeven op de toets [Scanformaat].

- Als het scanformaat wordt opgegeven als een getalswaarde, kan het verzendformaat niet worden opgegeven.
- Bij gebruik van de automatische documentinvoer kan een origineel dat langer is dan 432 mm (17") worden gescand (maximum breedte 1000 mm (39-3/8")). In dit geval drukt u op de toets [Lang Form.] in het scherm van stap 3.

☞ Het scanformaat van het origineel opgeven (via papierformaat) (pagina 4-49)
☞ VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN (pagina 4-29)

Het verzendformaat van het origineel opgeven

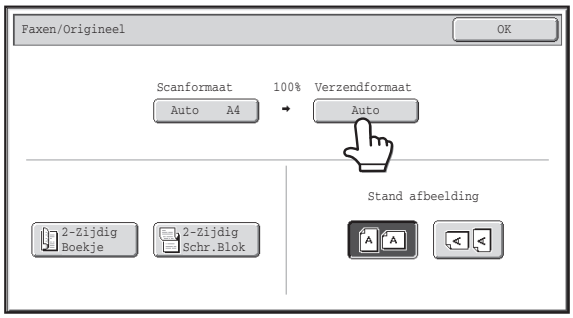
Geef het verzendformaat op als een papierformaat. Als het verzendformaat groter is dan het geselecteerde scanformaat, wordt de afbeelding vergroot. Als het verzendformaat kleiner is dan het geselecteerde scanformaat, wordt de afbeelding verkleind.

Het verzendformaat kan niet worden opgegeven als [Lang Form.] als scanformaat is geselecteerd of als het formaat in getalswaarden is opgegeven.

1 **Druk op [Origineel].**

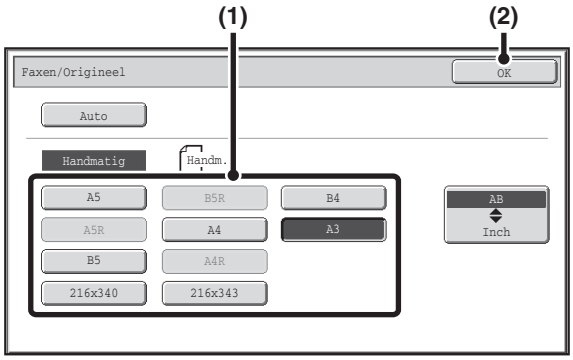
☞ WEERGAVE-INSTELLINGEN (pagina 4-46)

2



Druk op [Verzendformaat].

3



Geef het verzendformaat op.

(1) Druk op de toets voor het gewenste verzendformaat.

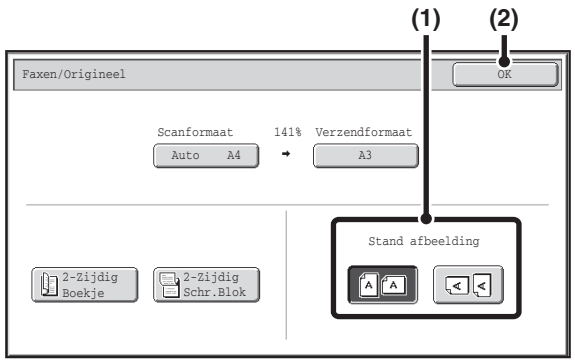
Wanneer de origineelklep is geïnstalleerd, wordt de toets [Lang formaat] niet weergegeven.

(2) Tik op de toets [OK].

- Afhankelijk van de "Scanformaat" instelling kan het onmogelijk zijn sommige formaten te selecteren voor het "Verzendformaat". Toetsen voor formaten die niet kunnen worden opgegeven voor het "Verzendformaat", worden grijs gemaakt, zodat ze niet geselecteerd kunnen worden.
- Druk op de [AB ⬍ Inch]-toets om het [Inch]-formaat te markeren om zo een inch-formaat voor het scanformaat op te geven.

Inhoudsopgave

4



Geef op in welke afdrukstand het origineel is geplaatst.

(1) Druk op de juiste [Stand afbeelding]-toets.

Als u hier de verkeerde stand kiest, zal het beeld niet op de juiste manier verzonden worden wanneer u vergroten/verkleinen gebruikt.

(2) Tik op de toets [OK].

De ratio voor verkleining en vergroting van het origineel wordt weergegeven tussen "Scanformaat" en "Verzendformaat".

BELICHTING WIJZIGEN

De belichting kan worden aangepast aan de helderheid van het origineel.
Raadpleeg de volgende tabellen om de juiste instellingen te kiezen.

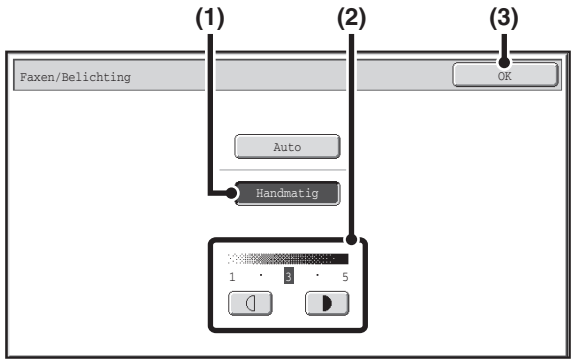
Belichtingsinstellingen:

Belichting		Toepassing
Auto		Bij deze instelling wordt de belichting automatisch aangepast aan lichtere en donkerdere delen van het origineel.
Handmatig	1-2	Selecteer deze instelling bij een origineel met donkere tekst.
	3	Selecteer deze instelling voor een normaal origineel (niet licht en niet donker).
	4-5	Selecteer deze instelling wanneer het origineel uit onduidelijke tekst bestaat.

1 **Druk op [Belichting].**

De huidige belichtinginstelling verschijnt rechts van de [Belichting]-toets.
☞ WEERGAVE-INSTELLINGEN (pagina 4-46)

2



Selecteer de belichting.

(1) Druk op de toets [Handmatig].

(2) Pas de belichting aan met de toetsen .

Als de belichting staat ingesteld op [Auto], kunnen de toetsen niet worden gebruikt.
De belichting wordt donkerder wanneer op de toets wordt gedrukt, en lichter wanneer op de toets wordt gedrukt.
Keer terug naar automatische belichtingsaanpassing door op [Auto] te drukken.

(3) Tik op de toets [OK].

Bij gebruik van de glasplaat voor het scannen van meerdere originelen kan de instelling van de belichting telkens bij het verwisselen van de pagina's worden gewijzigd. Bij gebruik van de automatische origineelinvoer kan de instelling van de belichting niet meer worden gewijzigd nadat het scannen is begonnen. (Gebruikt u echter de speciale functie "Opdracht Samenstel.", dan kan de belichting telkens wanneer u een nieuwe set originelen invoert worden gewijzigd.)

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaard Belichtingsinstellingen
Hiermee wijzigt u de standaardinstelling voor de belichting.

Inhoudsopgave

RESOLUTIE WIJZIGEN

De resolutie kan zo gekozen worden dat deze overeenkomt met de eigenschappen van het origineel, zoals tekst of foto, het formaat van de tekst en de lichtsterkte van de afbeelding.
Raadpleeg de volgende tabellen om de juiste instellingen te kiezen.

Resolutie-instellingen

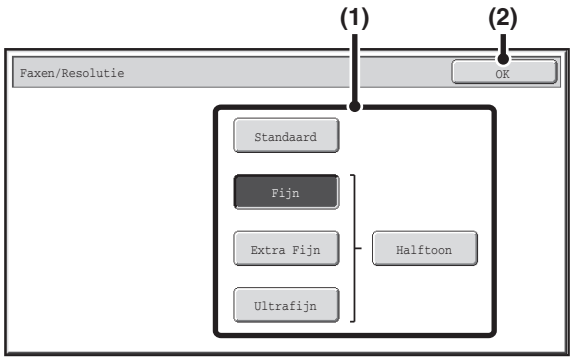
Resolutie	Toepassing
Standaard	Selecteer deze instelling wanneer uw originelen bestaan uit teksten in normaal formaat (zoals de tekst in deze gebruiksaanwijzing).
Fijn	Selecteer deze instelling wanneer uw originelen kleine letters of afbeeldingen met dunne lijnen bevatten. Het origineel wordt gescand in tweemaal de [Standaard]-resolutie.
Extra Fijn	Selecteer deze instelling wanneer uw originelen complexe afbeeldingen of diagrammen bevatten. Er wordt een afbeelding verkregen van betere kwaliteit dan met de [Fijn]-afstelling.
Ultrafijn	Selecteer deze instelling wanneer uw originelen complexe afbeeldingen of diagrammen bevatten. Deze instelling geeft de beste beeldkwaliteit. De verzending duurt echter langer dan met de andere instellingen.
Halftoon	Selecteer deze instelling als uw origineel een foto is of kleurgradaties heeft (zoals een origineel in kleur). Deze instelling geeft een helderder beeld dan [Fijn], [Extra Fijn] of [Ultrafijn] alleen. De halftoon-instelling kan niet geselecteerd worden wanneer [Standaard] wordt gebruikt.

1 **Druk op [Resolutie].**

De huidige resolutie-instelling verschijnt rechts van de [Resolutie]-toets.

☞ WEERGAVE-INSTELLINGEN (pagina 4-46)

2



Selecteer de resolutie.

(1) Druk op de toets van de gewenste resolutie.

(2) Tik op de toets [OK].

Wanneer [Fijn], [Extra Fijn] of [Ultrafijn] geselecteerd zijn, kunt u de [Halftoon]-toets indrukken om halftonen te kiezen.

- Als u de glasplaat gebruikt om meerdere pagina's van originelen te scannen, kan de resolutie-instelling worden aangepast telkens wanneer u pagina's verandert. Bij gebruik van de automatische origineelinvoer kan de instelling van de resolutie niet meer worden gewijzigd nadat het scannen is begonnen. (Gebruikt u echter de speciale functie "Opdracht Samenstel.", dan kan de resolutie telkens wanneer u een nieuwe set originelen invoert worden gewijzigd.)
- Wanneer een fax verzonden is met een resolutie [Ultrafijn], [Extra Fijn] of [Fijn], zal er een lagere resolutie worden gebruikt als de ontvangende machine die resolutie-instelling niet heeft.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Oorspronkelijke Resolutie
Hiermee wijzigt u de standaardinstelling voor de resolutie.

Inhoudsopgave

CONTROLEREN VAN DE TE VERZENDEN AFBEELDING (Voorbeeld)

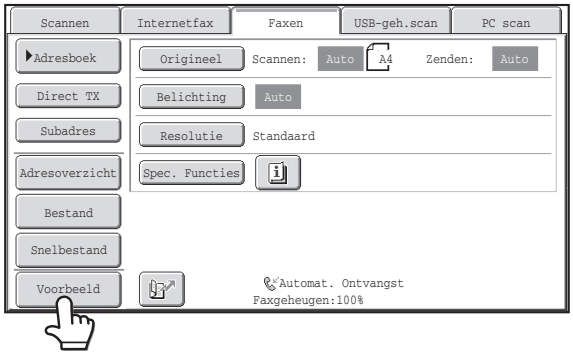
Voor deze functie is de harde schijf vereist.
Als u op de toets [Voorbeeld] tikt voordat u het origineel scant, kunt u de gescande afbeelding vóór verzending controleren op het aanraakscherm.
* De standaard fabrieksinstelling is uitgeschakeld.

Afhankelijk van de omvang van de verzendgegevens, kan een deel van de voorbeeldafbeelding wegvallen op het voorbeeldscherm op het aanraakscherm.

1 **Plaats het origineel.**

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2

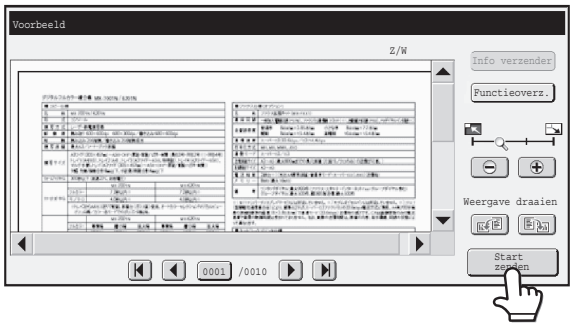


Tik op de toets [Voorbeeld] om deze te markeren.

3 **Selecteer de verzendinstellingen en druk op de toets [START].**

Terwijl de originelen worden gescand, verschijnt "Originelen worden gelezen." en wanneer het scannen is voltooid, wordt het voorbeeldscherm weergegeven op het aanraakscherm. De verzending vindt niet plaats voordat u op de toets [Start zenden] tikt op het voorbeeldscherm.

4



Controleer het afdrukvoorbeeld en tik dan op de toets [Start zenden].

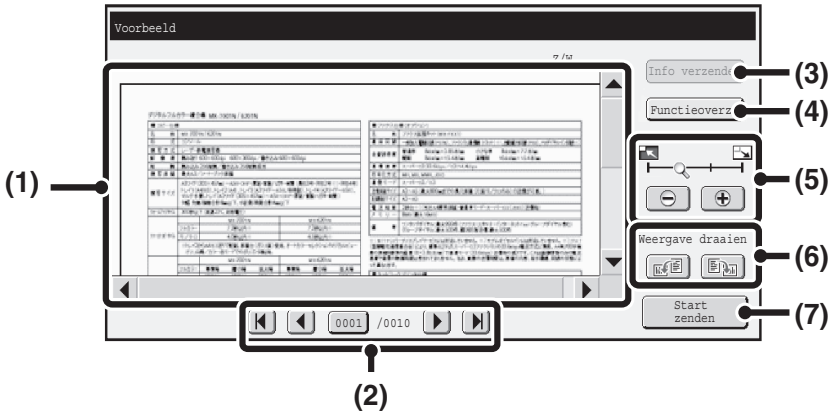
De verzending wordt gestart.
Zie "VOORBEELD AFBEELDINGSCONTROLE" (pagina 4-58) voor informatie over het voorbeeldscherm.

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaard voorbeeld
Op de basisschermen van de functies Beeld Verzenden en in het adresboek kunt u aangeven of de toetsfunctie [Voorbeeld] al dan niet moet worden ingeschakeld.

Inhoudsopgave

VOORBEELD AFBEELDINGSCONTROLE

In dit gedeelte wordt het voorbeeld afbeeldingscontrole uitgelegd.



(1) Voorvertoning

Er verschijnt een voorbeeld van het gescande origineel.
Als de afbeelding is afgesneden, verschuif het beeld dan met de schuifbalken rechts en onderaan het scherm. Ga op een balk staan en schuif deze om te verplaatsen. (U kunt ook met de toetsen ▼ ▲ scrollen.)

(2) Paginawijzigingstoetsen

Als er meerdere pagina's zijn, wijzigt u met deze toetsen van pagina.

- Toetsen |◀ ▶|: Ga naar de eerste of laatste pagina.
- Toetsen ◀ ▶: Ga naar de vorige of volgende pagina.
- Weergave paginanummer:
  Dit toont het totaal aantal pagina's en het huidige paginanummer. Druk op de toets voor het huidige paginanummer en voer met de cijfertoetsen een getal in om naar dat paginanummer te gaan.

(3) Toets [Info verzender]

Druk hierop om de afzenderinformatie voor fax eigen nr. weer te geven.
Op deze toets kan alleen worden getikt als het hele afdrukvoorbeeld op het voorbeeldscherm wordt weergegeven.

(4) Toets [Functieoverz.]

Tik hierop voor het controleren van de instellingen voor speciale functies of het scannen van tweezijdige originelen.

(5) Zoomweergavetoets

Zoomweergavetoets Hiermee stelt u de zoomfactor van de weergegeven afbeelding in. Wijzigt vanaf links in de volgorde "Volledig", "Tweemaal",
"4 maal", "8 maal". De instelling wordt op alle pagina's van het bestand toegepast, niet alleen op de weergegeven pagina.

(6) Toets "Weergave draaien"

Hiermee draait de afbeelding 90 graden naar rechts of links. De rotatie wordt op alle pagina's van het bestand toegepast, niet alleen op de weergegeven pagina.

(7) Toets [Start zenden]

Tik hierop om de verzending te starten.

- Een voorbeeldafbeelding is een afdrukvoorbeeld op het aanraakscherm. Het zal afwijken van het eigenlijke verzendresultaat.
- Het afdrukvoorbeeld is overeenkomstig bepaalde instellingen voor het scannen en speciale functies.
  De volgende instellingen worden in het afdrukvoorbeeld weergegeven:
  Scaninstellingen: Origineel
  Speciale functies: Wissen, Dubbelz. scan, Card shot, 2-in-1

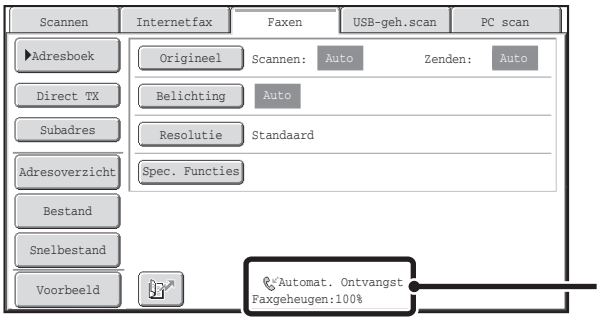
Inhoudsopgave

FAXONTVANGST

In dit gedeelte worden de basisprocedures voor het ontvangen van faxberichten uitgelegd.

FAXBERICHTEN ONTVANGEN

Als de ontvangstfunctie ingesteld is op "Automat. Faxgeheugen", ontvangt en drukt de machine automatisch faxberichten af. De functie faxontvangst verschijnt in het basisscherm.



Dit laat de huidige faxontvangstfunctie zien en de hoeveelheid vrij geheugen die nog over is.

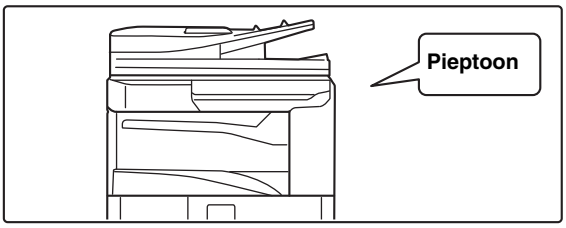
- Wanneer de faxontvangst aan de gang is, is het mogelijk om een verzending te reserveren met de functie geheugenverzending.
  ☞ VERZENDMETHODEN (pagina 4-26)
- Zorg dat er genoeg papier aanwezig is in de papierenladen voordat u de ontvangen faxen afdrukt. Het is niet nodig om A4- (8-1/2" x 11") en B5-papier (5-1/2" x 8-1/2") zowel in de verticale ( ) als de horizontale ( ) richtingen te laden. De richtingsverschillen worden tijdens de faxontvangst automatisch aangepast.
  Wanneer u een fax ontvangt die kleiner is dan A4-formaat (8-1/2" x 11"), zal het papierformaat dat gebruikt wordt voor het afdrukken, afhangen van de richting waarin de afzender het origineel plaatste (verticaal of horizontaal).

- **Systeeminstellingen: Ontvangstinstelling (pagina 7-105)**
  Gebruik dit om de functie faxontvangst te wijzigen. Normaal gesproken moet "Automat. Faxgeheugen" worden gebruikt.
  Selecteer "Handmatige Ontvangst" wanneer er een extra telefoon is aangesloten aan de machine.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling aantal toestaan/weigeren**
  U kunt nummers opslaan en opgeven of ontvangst van deze nummers al dan niet is toegestaan.

FAXBERICHT ONTVANGEN

Wanneer er een fax is verzonden naar de machine, zal de machine de fax automatisch ontvangen en afdrukken.

1

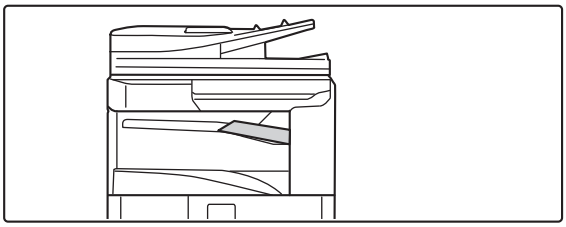


De machine belt en de faxontvangst begint automatisch.

Er klinkt een pieptoon wanneer de ontvangst klaar is.

- **Systeeminstellingen (Beheerder): Luidsprekerinstellingen**
  Dit wordt gebruikt om het volume en de toon van het ontvangstgeluid aan te passen.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Aantal oproepen in automatische ontvangst**
  Dit wordt gebruikt om het aantal beltonen aan te passen voordat de automatische faxontvangst begint. Als u faxberichten wilt ontvangen zonder dat de machine belt, selecteert u "0" beltonen.

2



Fax wordt automatisch afgedrukt.

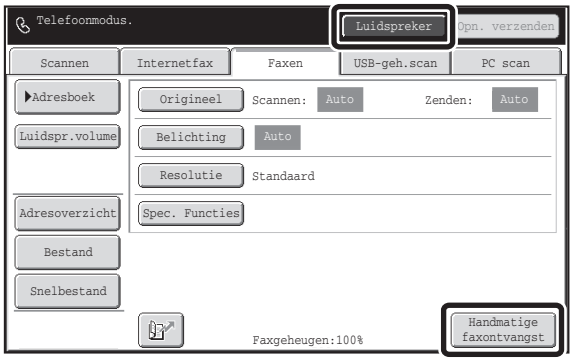
- **Als er een wachtwoord invoerscherm verschijnt...**
  U moet een wachtwoord invoeren om een ontvangen fax af te drukken. Wanneer het juiste wachtwoord is ingevoerd, zal de ontvangen fax worden afgedrukt.
  ☞ EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens) (pagina 4-62)
- **De uitvoerlade en nieter kunnen worden geselecteerd (als er een afwerkingeenheid is geïnstalleerd).**
  U kunt de uitvoerlade selecteren en ook het aantal exemplaren van de ontvangen faxen die afgedrukt worden. Wanneer er een afwerkingeenheid is geïnstalleerd, kan het aantal af te drukken exemplaren, de uitvoerlade en het nieten worden geselecteerd.

- Als het afdrukken van een kopieeropdracht of een printopdracht aan de gang is wanneer er een fax wordt ontvangen, dan zal de fax niet worden afgedrukt tot dat de al eerder gereserveerde opdracht voltooid is.
- Ontvangen faxen zullen niet worden afgedrukt wanneer afdrukken niet mogelijk is als gevolg van een papiertekort, tonertekort of papierstoring. De faxberichten worden automatisch afgedrukt als de fout is verholpen. (Als het papier in de machine op is, drukt u op [OK] in het aanraakscherm nadat u papier hebt geladen.
- Wanneer ontvangen faxen niet afgedrukt kunnen worden, zullen deze naar een andere faxmachine worden doorgestuurd.
  ☞ ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata) (pagina 4-66)

- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Duplexontvangst**
  Dit wordt gebruikt ontvangen faxen op beide zijden van het papier af te drukken.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Afdruk ontvangstdatum en -tijd**
  Selecteer hiermee of de datum en tijd van ontvangst moeten worden toegevoegd bij het afdrukken van een ontvangen afbeelding.

FAXBERICHT HANDMATIG ONTVANGEN

U kunt een faxbericht handmatig ontvangen via het aanraakscherm. Als de machine belt, drukt u op de toets [Luidspreker] in het basisscherm en daarna op de toets [Handmatige faxontvangst].



- Als een oproep wordt beantwoord door de toets [Luidspreker] aan te raken, kunt u de ontvanger horen, maar kunt u zelf niet spreken.
- Zelfs wanneer u een extra telefoon gebruikt om de oproep te beantwoorden, kunt u op de toets [Handmatige faxontvangst] in het aanraakscherm drukken om de faxontvangst te beginnen. U kunt de extra telefoon ook gebruiken om de faxontvangst te beginnen.

☞ EEN FAX ONTVANGEN NA BEANTWOORDING VAN EEN GESPREK VIA DE EXTRA TELEFOON (ontvangst op afstand) (pagina 4-126)

EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens)

De optie "Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" in de systeeminstellingen (beheerder) kan worden ingeschakeld om faxen in het geheugen te ontvangen zonder ze af te drukken. Om faxen af te drukken moet een wachtwoord worden ingevoerd. Als deze functie wordt gebruikt, verschijnt een invoerscherm voor het wachtwoord in het aanraakscherm wanneer een fax wordt ontvangen.

Zodra het eerder ingestelde 4-cijferige wachtwoord is ingevoerd met de cijfertoetsen, begint het afdrukken.
U kunt op de toets [Annuleren] drukken om het wachtwoordinvoerscherm te sluiten. Als u dit doet, gaat de toets data in geheugen ( ) knipperen op het aanraakscherm. Het invoerscherm voor het wachtwoord verschijnt opnieuw als u op de knipperende toets ( ) drukt of van modus wisselt.
Wanneer "Instelling beeldcontrole ontvangen data" in de systeeminstellingen (beheerder) is ingeschakeld, kan een wachtwoord worden ingevoerd om het scherm met de lijst ontvangstgegevens weer te geven. Als u een afbeelding wilt controleren voor het afdrukken, vervolg dan met stap 2 op de volgende pagina.

- De ontvangen faxen worden in het geheugen vastgehouden ongeacht of ze automatisch of handmatig zijn ontvangen.
- Als "Fax Data Ontv/Doorsturen" in de systeeminstellingen wordt uitgevoerd om ontvangen faxberichten naar een andere machine door te sturen, zullen faxberichten die in het geheugen bewaard zijn, ook worden doorgestuurd. Op dat moment verschijnt hetzelfde wachtwoordinvoerscherm als voor het afdrukken. Er wordt niet doorgestuurd voordat het wachtwoord is ingevoerd.

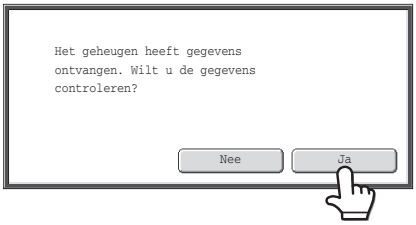
Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens
Activeer deze instelling als u wilt dat ontvangen faxen in het geheugen bewaard blijven tot er een wachtwoord is ingevoerd. Deze instelling wordt ook gebruikt om het wachtwoord te programmeren.

DE AFBEELDING VOOR HET AFDRUKKEN CONTROLEREN

Voor deze functie is de harde schijf vereist.
Wanneer "Instelling beeldcontrole ontvangen data" in de systeeminstellingen (beheerder) is ingeschakeld, kunt u een ontvangen afbeelding in het aanraakscherm controleren voordat u hem afdrukt. Als deze functie is ingeschakeld, volg dan onderstaande stappen om een ontvangen afbeelding af te drukken.
* De standaard fabrieksinstelling is uitgeschakeld.

Afhankelijk van de omvang van de ontvangen gegevens, kan een deel van de afbeelding op het scherm afbeeldingscontrole wegvallen op het aanraakscherm.

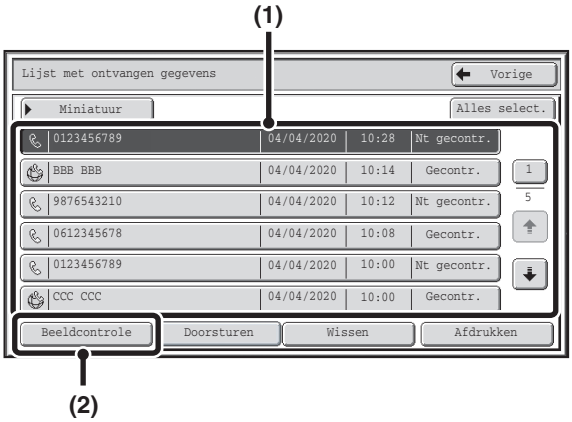
1



Als een afbeelding wordt ontvangen, verschijnt een bevestigingsvraag. Druk op [Ja].

Als dit bericht verschijnt terwijl u bezig bent met het configureren van de instellingen van een bepaald type en u drukt op de toets [Ja], worden de instellingen die u aan het configureren bent geannuleerd. Als dit bericht in een andere modus verschijnt, keert u na het controleren van de afbeelding terug naar het basisscherm van de verzendmodus.

2



Selecteer de ontvangen afbeelding

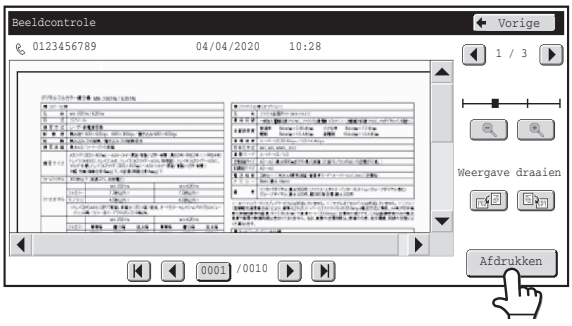
(1) Druk op de toets van het ontvangen afbeedling die u wilt controleren.

Er kunnen meerdere ontvangen afbeeldingen worden gecontroleerd.

(2) Druk op de toets [Beeldcontrole].

- Druk op de toets [Miniatuur] om miniaturen van de ontvangen afbeeldingen te tonen.
- Wis een geselecteerde afbeelding door op de toets [Wissen] te drukken. Print een geselecteerde afbeelding door op de toets [Afdrukken] te drukken.

3



Controleer de ontvangen afbeelding en druk dan op de toets [Afdrukken].

Het printen begint.
Zie voor meer informatie over het scherm afbeeldingscontrole, "SCHERM AFBEELDINGSCONTROLE" (pagina 4-65).

Als het scherm van stap 1 verschijnt terwijl u bezig bent met het configureren van de instellingen van een functie in de instelschermen, worden de geconfigureerde instellingen geannuleerd als u de afbeelding weergeeft. Na het bekijken van de afbeelding keert u terug naar het basisscherm van de verzendmodus, ongeacht de modus waarin u zich eerder bevond.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling beeldcontrole ontvangen data
Gebruik dit om aan te geven of een ontvangen fax al dan niet moet worden weergegeven voor het afdrukken.

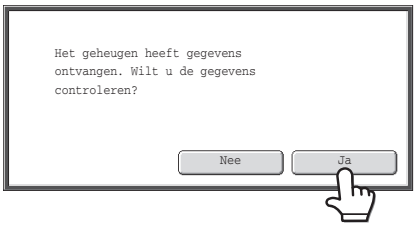
Inhoudsopgave

DE AFBEELDING VOOR HET DOORSTUREN CONTROLEREN

Voor deze functie is de harde schijf vereist.
Wanneer "Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens" is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), kunt u de ontvangen gegevens van de lijst selecteren en ze doorsturen naar de adressen die in het adresboek geregistreerd staan. Als deze functie is ingeschakeld, volg dan onderstaande stappen om een ontvangen afbeelding door te sturen.
* De standaard fabrieksinstelling is uitgeschakeld.

Afhankelijk van de omvang van de ontvangen gegevens, kan een deel van de afbeelding op het scherm afbeeldingscontrole wegvallen op het aanraakscherm.

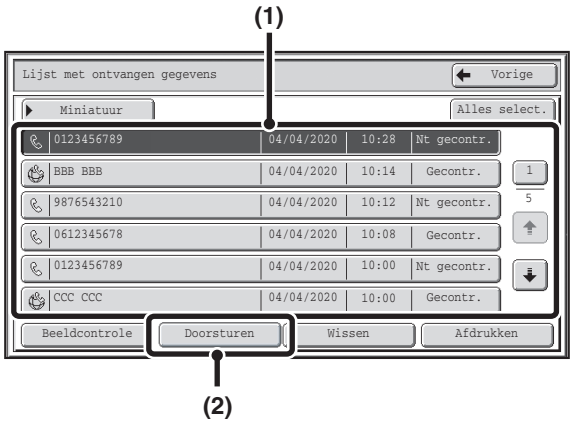
1



Als een afbeelding wordt ontvangen, verschijnt een bevestigingsvraag. Druk op [Ja].

Als dit bericht verschijnt terwijl u bezig bent met het configureren van de instellingen van een bepaald type en u drukt op de toets [Ja], worden de instellingen die u aan het configureren bent geannuleerd. Als dit bericht in een andere modus verschijnt, keert u na het controleren van de afbeelding terug naar het basisscherm van de verzendmodus.

2



Selecteer de ontvangen afbeelding

(1) Druk op de toets van het ontvangen afbeedling die u wilt controleren.

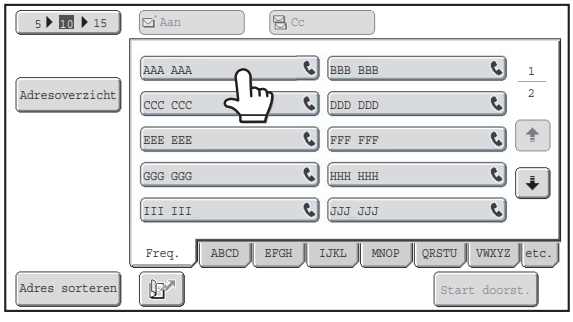
Er kunnen meerdere ontvangen afbeeldingen worden gecontroleerd.

(2) Druk op de toets [Doorsturen].

- Druk op de toets [Miniatuur] om miniaturen van de ontvangen afbeeldingen te tonen.
- Om een ontvangen afbeelding te controleren, raakt u de toets [Beeldcontrole] aan.

☞ SCHERM AFBEELDINGSCONTROLE (Pagina 4-65)

3

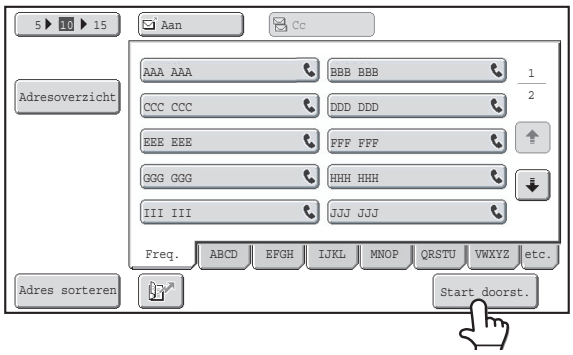


Raak de doorstuurbestemming aan in het adresboek om het te selecteren.

Er kunnen meerdere doorstuuradressen worden aangeduid.

Inhoudsopgave

4



Start doorsturen

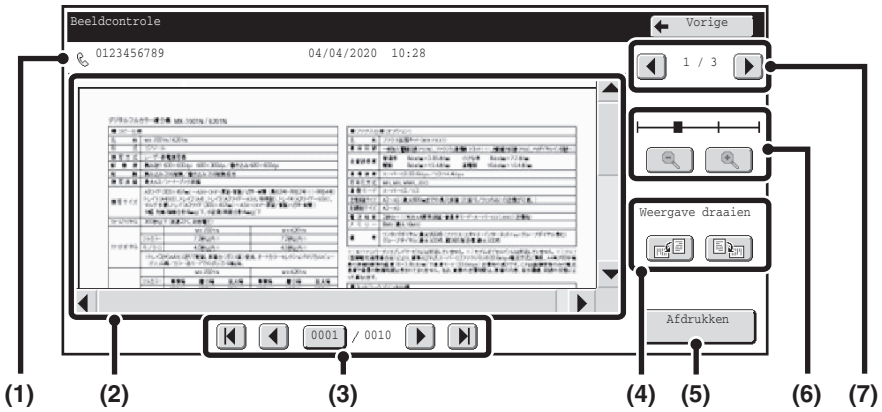
Raak de toets [Start doorst.] aan.

Als het scherm van stap 1 verschijnt terwijl u bezig bent met het configureren van de instellingen van een functie in de instelschermen, worden de geconfigureerde instellingen geannuleerd als u de afbeelding weergeeft. Na het bekijken van de afbeelding keert u terug naar het basisscherm van de verzendmodus, ongeacht de modus waarin u zich eerder bevond.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling beeldcontrole ontvangen data
Gebruik dit om aan te geven of een ontvangen fax al dan niet moet worden weergegeven voor het afdrukken.

SCHERM AFBEELDINGSCONTROLE

Voor deze functie is de harde schijf vereist.
In dit gedeelte wordt het scherm afbeeldingscontrole toegelicht.



(1) Infoweergave
Hier wordt informatie over de weergegeven afbeelding gegeven.

(2) Voorvertoning
Er verschijnt een afbeelding van de geselecteerde ontvangen afbeeldingen.
Als de afbeelding is afgesneden, verschuif het beeld dan met de schuifbalken rechts en onderaan het scherm. Ga op een balk staan en schuif deze om te verplaatsen. (Het is ook mogelijk om met de toetsen te verschuiven.)

(3) Paginawijzigingstoetsen
Als er meerdere pagina's zijn, wijzigt u met deze toetsen van pagina.
- Toetsen : Ga naar de eerste of laatste pagina.
- Toetsen : Ga naar de vorige of volgende pagina.
- Weergave paginanummer: Dit toont het totaal aantal pagina's en het huidige paginanummer. Druk op de toets voor het huidige paginanummer en voer met de cijfertoetsen een getal in om naar dat paginanummer te gaan.

(4) Toets "Weergave draaien"
Hiermee draait de afbeelding 90 graden naar rechts of links. De rotatie wordt op alle pagina's van het bestand toegepast, niet alleen op de weergegeven pagina.

(5) Toets [Afdrukken]
Druk hierop om met afdrukken te beginnen.

(6) Zoomweergavetoets
Zoomweergavetoets Hiermee stelt u de zoomfactor van de weergegeven afbeelding in. Wijzigt vanaf links in de volgorde "Volledig", "Tweemaal",
"4 maal", "8 maal". De instelling wordt op alle pagina's van het bestand toegepast, niet alleen op de weergegeven pagina.

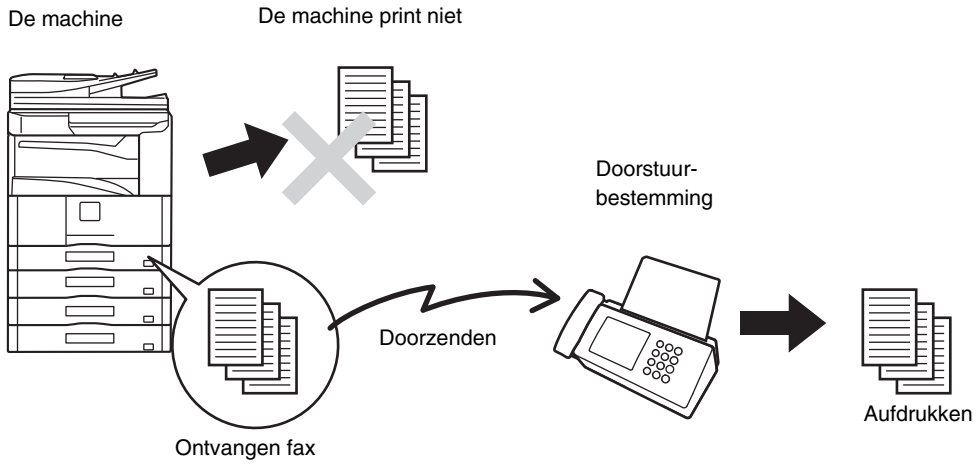
(7) Selectietoets afbeelding
Als er meerdere afbeeldingen zijn geselecteerd voor voorvertoning, wijzig dan hiermee van afbeelding.

Een voorbeeldafbeelding is een afdrukvoorbeeld op het aanraakscherm. Het zal afwijken van het eigenlijke verzendresultaat.

Inhoudsopgave

ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata)

Wanneer de machine niet kan afdrukken omdat er geen papier of inkt meer aanwezig is, kunnen ontvangen faxen worden doorgestuurd naar een andere, vooraf ingestelde faxmachine.
Deze functie is handig voor het gebruik in een kantoor of andersoortige werkruimte met twee extra telefoonlijnen en waar een tweede faxmachine aangesloten is op een andere telefoonlijn.



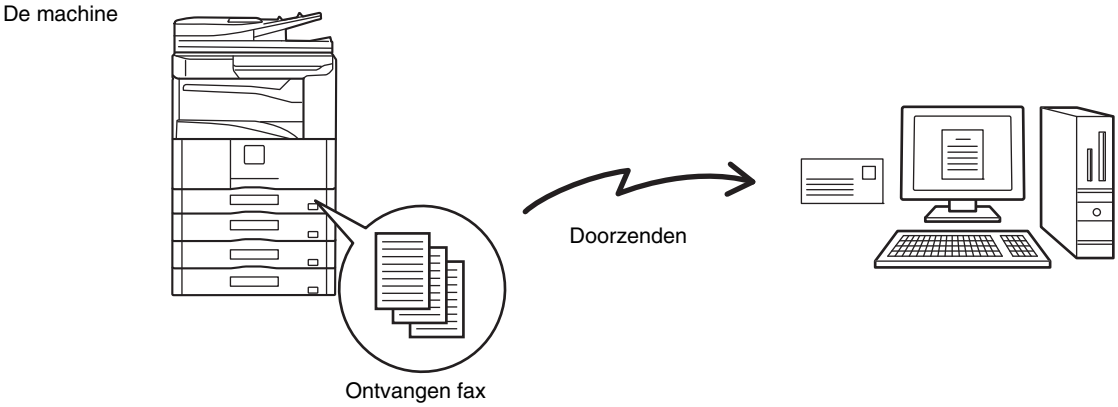
Doorsturen van ontvangen faxen wordt uitgevoerd in de systeeminstellingen van de machine. Druk op de toets [SYSTEEM INSTELLINGEN] op het bedieningspaneel om het menuscherm voor de systeeminstellingen in het aanraakscherm weer te geven. Selecteer [Faxdata Ontvangen/Doorsturen] - [Faxinstellingen], en druk daarna op de toets die doorsturen van ontvangen faxen uitvoert.

- Als sommige pagina's van een doorgestuurde fax succesvol zijn afgedrukt, worden alleen de pagina's die niet zijn afgedrukt doorgestuurd.
- Een doorgestuurde fax wordt een faxverzendopdracht. Als verzending niet plaats vindt omdat de verzending is geannuleerd of er een fout is opgetreden, blijft de fax in het geheugen tot hij kan worden afgedrukt.
- Alle ontvangen faxberichten worden doorgestuurd. Denk eraan dat ontvangen faxen binnen een F-code vertrouwelijke geheugenvak niet kunnen worden doorgestuurd.
- Als er een wachtwoordscherm verschijnt nadat u op [OK]-toets hebt gedrukt, is de functie "Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" ingesteld. Voer het wachtwoord in via het numerieke toetsenbord om het doorsturen te starten.
  ☞ EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens) (pagina 4-62)

- **Systeeminstellingen: Faxdata Ontv/ Doorsturen (pagina 7-22)**
  Gebruik dit om ontvangen faxen door te sturen wanneer de machine ze niet kan afdrukken.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Telefoonnummer voor doorsturen gegevens instellen**
  Dit wordt gebruikt om het faxnummer voor doorsturen op te slaan.

ONTVANGEN FAXEN NAAR EEN ADRES DOORSTUREN (Instelling voor inkomende routing)

Wanneer de machine niet kan afdrukken omdat er geen papier of inkt meer aanwezig is, kunnen ontvangen faxen worden doorgestuurd naar een internetfax, e-mailadres of andere, vooraf ingestelde faxmachine. Deze functie kan worden gebruikt om ontvangen faxen door te sturen naar een opgegeven adres zonder ze af te drukken.
Voor deze functie is de harde schijf vereist.

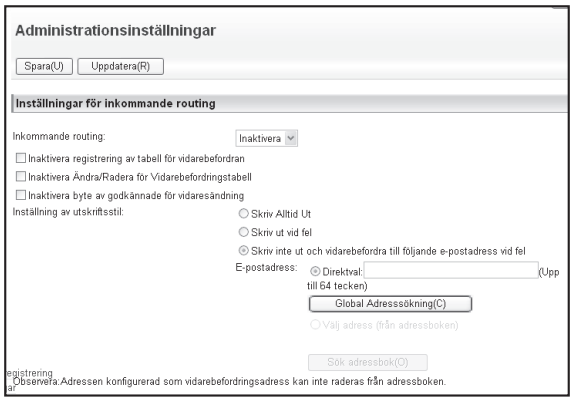


- Deze functie kan niet worden gebruikt voor faxen die via vertrouwelijke ontvangst zijn ontvangen.
- Wanneer faxen die met deze functie zijn doorgestuurd op de doorstuurbestemming worden afgedrukt, is het niet mogelijk om datum en tijd van ontvangst op de faxen af te drukken. ("Afdruk ontvangstdatum en -tijd" is uitgeschakeld.)

INSTELLING VOOR INKOMENDE ROUTING CONFIGUREREN

Alle instellingen voor inkomende routering worden geconfigureerd in de webpagina's. Zie "OVER DE WEBPAGINA'S VAN DEZE MACHINE" (pagina 1-26) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor de procedure voor het vervangen van de stempelcassette.
Bij de volgende uitleg wordt ervan uitgegaan dat u de webpagina's met beheerderrechten hebt geopend.
Volg de onderstaande stappen om instellingen voor inkomende routing te configureren.

1



De functie voor inkomende routing inschakelen.

(1) Klik op [Toepassingsinstellingen], [Instelling voor inkomende routing] en vervolgens [Beheerinstellingen] in het webpaginamenu.

(2) Selecteer [Inschakelen] in "Inkomende routing" en klik op de toets [Indienen].

Het is mogelijk dat het voor gebruikers zonder beheerderrechten verboden is om doorstuurtabellen in dit scherm op te slaan, te bewerken en te wissen, en dat ze niet mogen opgeven welke tabel wordt gebruikt. Om dat te doen, selecteert u de aankruisvakjes hieronder ☑.

- Registreren van doorstuurtabel uitschakelen
- Wijzigen/verwijderen van doorstuurtabel uitschakelen
- Wijzigen van doorstuurgoedkeuring uitschakelen

Wanneer inkomende routing ingeschakeld staat, kunt u ook opgeven of u al dan niet wenst dat de machine de doorgestuurde faxen afdrukt.
Om alle ontvangen faxen te laten afdrukken voordat ze worden doorgestuurd, selecteert u "Volledig Rapport Afdrukken" in "Instelling afdrukstijl".
Om ontvangen faxen enkel te laten afdrukken wanneer ze door een fout niet kunnen worden doorgestuurd, selecteert u "Afdrukken bij fouten".
Als een fout optreedt en [Niet afdrukken en doorsturen naar het volgende e-mailadres bij fout] is geselecteerd, dan worden de ontvangen gegevens niet afgedrukt, maar doorgestuurd naar het opgegeven e-mailadres.
Vergeet niet op de knop [Indienen] te drukken nadat u de instellingen hebt geconfigureerd.

Inhoudsopgave

2

Afzenderadressen opslaan.

Als u enkel faxen van opgegeven adressen wenst door te sturen, sla dan de gewenste afzenderadressen op. Afzenderadressen die hier worden opgeslagen, kunnen uit een lijst worden geselecteerd wanneer u een doorstuurtabel opslaat.

(1) Klik op [Registratie van afzendernummer/-adres] in het menu [Instelling voor inkomende routing] in de webpagina.

(2) Voer het adres in van de afzender in "Internetfaxadres" of "Faxnummer", naargelang wat nodig is, en klik op de [Toevoegen aan lijst] button.

Het ingevoerde adres zal worden toegevoegd aan de lijst "In te voeren adres".

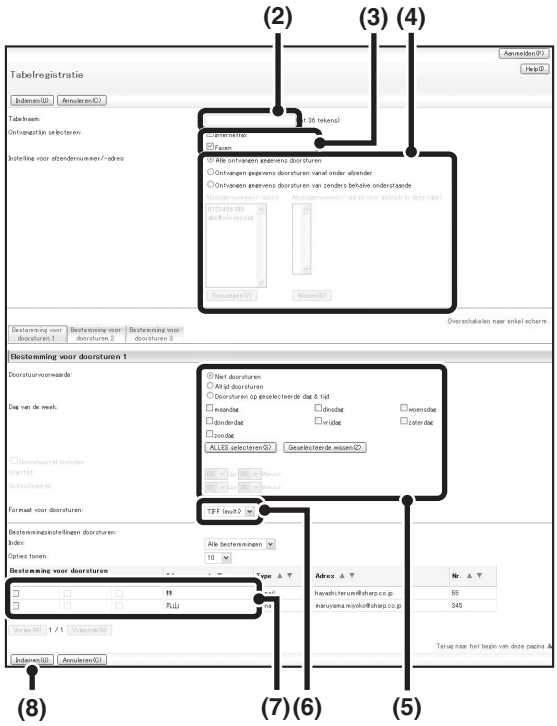
- Geef op of het adres rechtstreeks wordt ingevoerd (maximaal 1500 tekens) of geselecteerd uit een globaal adresboek door op de toets [Globaal Adres Zoeken] te drukken.
- Herhaal deze stap om meerdere adressen op te slaan.

(3) Wanneer u klaar bent met het toevoegen van adressen, klikt u op de knop [Indienen].

- Er kunnen maximaal 500 afzendernummers/-adressen worden opgeslagen.
- Om een ingevoerd adres te wissen, selecteert u het adres in "In te voeren adres" en klikt u op de knop [Wissen].

Inhoudsopgave

3



Een doorstuurtabel opslaan.

Volg de onderstaande stappen om een doorstuurtabel op te slaan waarin een opgegeven afzender en doorstuuradres worden gecombineerd.

(1) Klik op [Instelling voor inkomende routing] in het menu van de webpagina's en klik op de toets [Toevoegen].

(2) Voer een "Tabelnaam" in.

(3) Selecteer welke lijn voor de ontvangst wordt gebruikt.

(4) Selecteer de afzender wiens faxen zullen worden doorgestuurd.

- Om alle ontvangen faxen door te sturen, selecteert u [Alle ontvangen gegevens doorsturen].
- Om alleen gegevens van bepaalde afzenders te ontvangen, selecteert u [Ontvangen gegevens doorsturen vanaf onder afzender]. Om alle gegevens behalve die van bepaalde afzenders door te sturen, selecteert u [Ontvangen gegevens doorsturen van zenders behalve onderstaande]. Selecteer de betreffende afzenders uit de lijst en klik op de knop [Toevoegen].

(5) Selecteer de doorstuurvoorwaarden.

- Om ontvangen gegevens altijd door te sturen, selecteer [Altijd doorsturen].
- Om een dag en tijd op te geven wanneer ontvangen gegevens moeten worden doorgestuurd, selecteer [Doorsturen op geselecteerde dag & tijd] en vink het selectievakje voor de gewenste dag van de week aan. Om een tijd op te geven, vink het selectievakje [Doorstuurtijd instellen] aan en geef de tijd op.

(6) Selecteer de bestandsindeling.

De indeling kan voor elk doorstuuradres apart worden ingesteld (voor elk van de doorstuuradressen 1, 2 en 3 in de tabel).

(7) Selecteer de doorstuurvoorwaarden.

Doorstuuradressen kunnen in het adresboek van de machine worden geselecteerd. (Er kunnen meerdere adressen worden opgegeven.) Er kunnen maximaal 1000 doorstuuradressen worden opgeslagen (er kan een gecombineerd maximum van 100 fax, internetfax, bestandserveradressen, desktopadressen of netwerkadressen worden opgeslagen).

(8) Klik op [Indienen].

- Wanneer u afzenders selecteert uit de lijst "Instelling voor afzendernummer/-adres", kunt u de [Shift]-toets of de [Ctrl]-toets op uw klavier gebruiken om meerdere afzenders te selecteren.
- Er kunnen maximaal 50 doorstuurtabellen worden opgeslagen.
- Afbeeldingen die zijn verzonden in TIFF-indeling worden in sommige ontvangstsituaties mogelijk niet goed weergegeven. Wijzig in dat geval de bestandsindeling in PDF.
- Er kunnen tot drie instellingen voor het doorsturen op een bepaalde dag en tijd worden gedaan per doorstuurtabel, en er kan voor elke ingestelde tijd een doorstuurbestemming worden ingesteld. U configureert deze instellingen door elke instelling te openen met de tabs voor doorstuurlijsten.

Inhoudsopgave

4

Te gebruiken doorstuurtabellen opgeven.

Om de functie voor inkomende routing te gebruiken, schakelt u in de opgeslagen tabellen de doorstuurtabellen in die u wenst te gebruiken.

(1) Klik op [Instelling voor inkomende routing] in het webpaginamenu.

(2) Selecteer [Altijd doorsturen] of [Doorsturen op geselecteerde dag & tijd] uit de doorstuurtabel.

De machtigingsinstellingen voor doorsturen die hier worden weergegeven zijn gekoppeld aan de doorstuurvoorwaarden die u in stap 3 hebt ingesteld. Als u andere doorstuurvoorwaarden dan die uit stap 3 wilt gebruiken, stel dan de machtigingsinstellingen voor het doorsturen in.

(3) Klik op [Indienen].

Om een doorstuurtabel te wissen, klikt u op het aankruisvakje naast de tabelnaam zodat het wordt geselecteerd ☑ en klikt u op [Wissen].

Inhoudsopgave

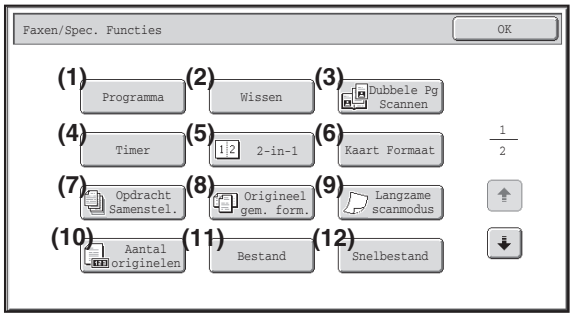
SPECIALE FUNCTIES

Dit gedeelte gaat over speciale functies die kunnen worden gebruikt voor faxverzending.

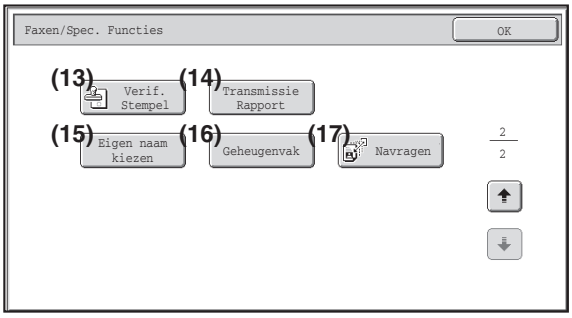
SPECIALE FUNCTIES

Het menuscherm voor speciale functies verschijnt als in het basisscherm de toets [Spec. Functies] wordt aangeraakt. Het menu van speciale functies bestaat uit twee sch ermen. Druk op de toets om tussen de schermen te wisselen. Functies] wordt ingedrukt.Wanneer [OK] wordt ingedrukt in het scherm speciale functies, worden de geselecteerde instellingen ingevoerd en verschijnt het basisscherm opnieuw.

Eerste scherm



Tweede scherm



(1) **Toets [Programma]**

☞ FAXHANDELINGEN OPSLAAN (Programma) (pagina 4-73)

(2) **Toets [Wissen]**

☞ WISSEN VAN SCHADUWRANDEN OP EEN AFBEELDING (Wissen) (pagina 4-75)

(3) **Toets [Dubbele Pg Scannen]**

☞ EEN ORIGINEEL ALS TWEE AFZONDERLIJKE PAGINA'S VERZENDEN (Dubbele Pg Scannen) (pagina 4-77)

(4) **Toets [Timer]**

☞ FAX VERZENDEN OP EEN VOORAF INGESTELD TIJDSTIP (Timer) (pagina 4-79)

(5) **toets [2-in-1]**

☞ TWEE PAGINA'S ALS ÉÉN PAGINA VERZENDEN (2-in-1) (pagina 4-81)

(6) **Toets [Kaart Formaat]**

☞ BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART ALS EEN ENKELE PAGINA VERZENDEN (Kaart Formaat) (pagina 4-84)

(7) **Toets [Opdracht Samenstel.]**

☞ EEN GROOT AANTAL PAGINA'S VERZENDEN (Opdr. samenst.) (pagina 4-87)

Wanneer de origineelklep is geïnstalleerd, wordt deze toets niet weergegeven.

(8) **Toets [Origineel gem. form.]**

☞ ORIGINELEN VAN VERSCHILLENDE FORMATEN VERZENDEN (Origineel gem. form.) (pagina 4-89)

Wanneer de origineelklep is geïnstalleerd, wordt deze toets niet weergegeven.

(9) **Toets [Langzame scanmodus]**

☞ DUNNE ORIGINELEN FAXEN (Langzame scanmodus) (pagina 4-91)

Wanneer de origineelklep is geïnstalleerd, wordt deze toets niet weergegeven.

(10) **Toets [Aantal orig.]**

☞ HET AANTAL GESCANDE ORIGINELE VELLEN CONTROLEREN VOOR VERZENDING (Aantal originelen) (pagina 4-93)

(11) **Toets [Bestand]**

Druk op deze toets om de functie Bestand van documentarchivering te gebruiken.
Voor deze functie is de harde schijf vereist.

(12) **Toets [Snelbestand]**

Druk op deze toets om de functie Snelbestand van documentarchivering te gebruiken.
Voor deze functie is de harde schijf vereist.

(13) **Toets [Verif. stempel]***

☞ EEN STEMPEL ZETTEN OP GESCANDE ORIGINELEN (Verif. Stempel) (pagina 4-95)

Inhoudsopgave

(14) Toets [Transmissierapport]

☞ AFDRUKINSTELLINGEN VOOR HET TRANSMISSIERAPPORT (Transmissierapport) (pagina 4-97)

(15) Toets [Eigen naam kiezen]

☞ AFZENDERINFORMATIE TIJDELIJK WIJZIGEN (Eigen naam kiezen) (pagina 4-100)

(16) [Geheugenvak]-toets

☞ EEN FAX VERZENDEN WANNEER EEN ANDERE MACHINE NAVRAAG DOET BIJ UW MACHINE (Navraaggeheugen) (pagina 4-104)

(17) Toets [Navragen]

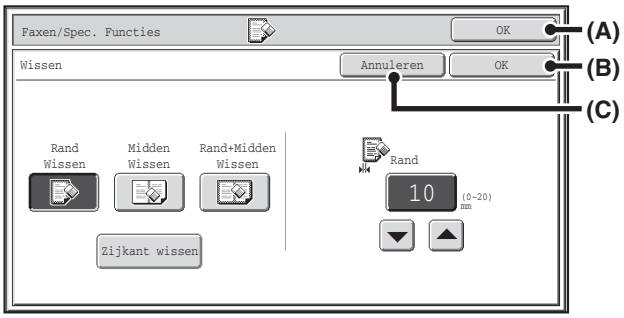
☞ EEN FAXMACHINE OPROEPEN EN ONTVANGST INITIALISEREN (Navragen) (pagina 4-101)

*Verschijnt niet wanneer de automatische documentinvoer en de stempeleenheid niet zijn geïnstalleerd.

U kunt speciale functies doorgaans combineren met andere speciale functies. Enkele combinaties zijn echter niet mogelijk. Indien u een combinatie hebt geselecteerd die niet mogelijk is volgt er een melding op het toetsenpaneel.

De toets [OK] en de toets [Annuleren]

In sommige gevallen verschijnen er in de schermen voor speciale functies twee toetsen [OK] en één toets [Annuleren]. De toetsen worden op de volgende manier gebruikt:



(A) De geselecteerde instelling spec. functies invoeren en teruggaan naar het basisscherm.

(B) De geselecteerde instelling spec. functies invoeren en teruggaan naar het menuscherm voor speciale functies. Druk op deze toets wanneer u nog andere instellingen van spec. functies wilt selecteren.

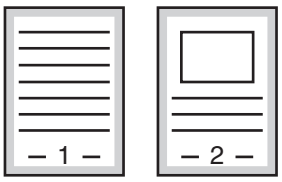
(C) Tijdens de selectie van instellingen spec. functies zorgt deze toets ervoor dat u terugkeert naar het menuscherm van speciale functies zonder dat de instellingen worden opgeslagen. Wanneer de instellingen voltooid zijn, worden hiermee de instellingen geannuleerd en keert u terug naar het menuscherm van speciale functies.

FAXHANDELINGEN OPSLAAN (Programma)

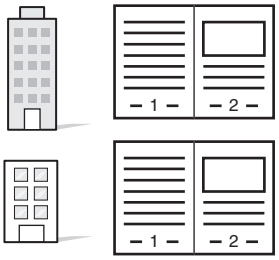
Een programma is een groep verzendinstellingen die bij elkaar zijn opgeslagen. Wanneer u verzendinstellingen opslaat in een programma, kunt u deze instellingen weer oproepen en gebruiken voor een andere faxopdracht.
Wanneer u bijvoorbeeld hetzelfde A4 (8-1/2" x 11") formaat eens per maand wilt versturen naar alle filialen in diverse regio's.

(1) Dezelfde documenten worden naar elk filiaal gefaxt
(2) Om papier te sparen, worden documenten van twee pagina's gefaxt als één enkele pagina
(3) Vegen op de randen van de documenten worden vóór verzending gewist

A4 (8-1/2" x 11") documentformaten ter verzending



Fax ontvangen door de ontvangers.



Indien geen werkprogramma is opgeslagen	Indien een werkprogramma is opgeslagen
Voer de faxnummers van de filialen in. ↓ Selecteer de functie 2-in-1. ↓ Selecteer de wis-instellingen. ↓ Druk op [START]. De originelen worden gescand en verzonden.	Roep het opgeslagen programma op. ↓ Druk op [START]. De originelen worden gescand en verzonden.
Het kost elke maand veel tijd om de documenten te verzenden omdat bovenstaande instellingen moeten worden. Bovendien kunnen er soms fouten worden gemaakt bij het selecteren van de instellingen, zodat verkeerde verzendingen als resultaat.	Wanneer u hiervoor een programma hebt opgeslagen, kunnen de instellingen eenvoudig worden geselecteerd door op de programmatoets te drukken. Bovendien vindt de verzending plaats volgens de opgeslagen instellingen.

- **Programma's worden opgeslagen, bewerkt en gewist met "Adresbeheer" in de systeeminstellingen. Zie "Programma" (pagina 7-21) in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN".**
- U kunt programma's ook opslaan door middel van de webpagina's. Klik op [Werkprogramma's] en vervolgens op [Beeld verzenden] in het webpaginamenu.
- De in een programma opgeslagen instellingen worden vastgehouden, ook nadat het programma is gebruikt voor verzending. Dezelfde instellingen kunnen herhaaldelijk worden gebruikt voor verzending.
- De volgende instellingen kunnen in een programma worden opgeslagen.
  Bestemmingen: Sneltoetsen, groeptoetsen, zoeknummers
  Weergave-instellingen: Scanformaat origineel, afdrukstand origineel, dubbelzijdig scannen, belichting, resolutie
  Speciale functies: Navraagontvangst, Wissen, Dubbele Pg Scannen, Opdracht Samenstel., Origineel gem. form., Langzame scanmodus. Aantal originelen, Verif. Stempel, 2-in-1
  F-code communicatie: Een bestemming die een F-code bevat kan worden opgeslagen door middel van een F-code handeling.
- Er kunnen 48 programma's worden opgeslagen.
- U kunt maximaal 500 bestemmingen opslaan in elk programma.

Inhoudsopgave

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de lade van de automatische origineelinvoer of op de glasplaat in overeenstemming met de functies die in het programma zijn opgeslagen.

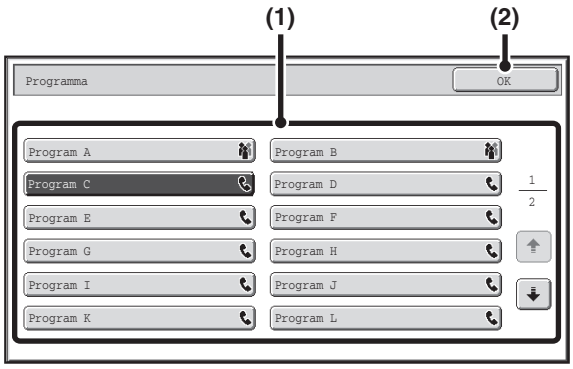
2 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Spec. functies].

(2) Druk op [Programma].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-71)

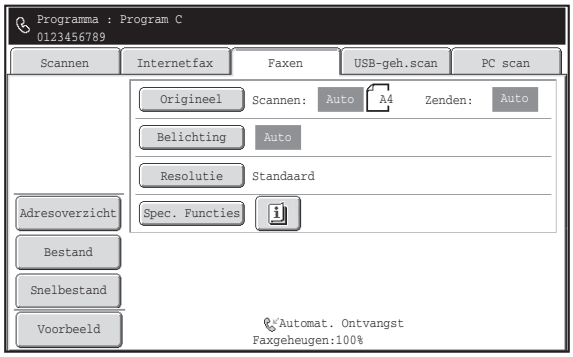
3 Roep het opgeslagen programma op.



(1) Druk op de gewenste programmatoets.

(2) Tik op de toets [OK].

4 Selecteer de aanvullende instellingen.



Bij gebruik van een programma kunnen de volgende instellingen extra worden opgegeven:

- Beeldinstellingen: Scanformaat origineel*, verzendformaat
- Speciale functies: Timer-verzending, Kaart Formaat, Bestand, Snelbestand, Eigen naam kiezen, Transmissie Rapport

* Indien in dit programma opgeslagen, kan het niet extra worden opgegeven.

- Welk scherm verschijnt hangt af van de bestemming die is opgeslagen in het programma.
- U kunt de modus hier niet wijzigen.
- Functies die in het programma zijn opgeslagen kunnen hier niet worden geannuleerd.

5 Druk op [START].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Wanneer het scannen klaar is, plaatst u het volgende origineel en drukt u op de toets [START]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

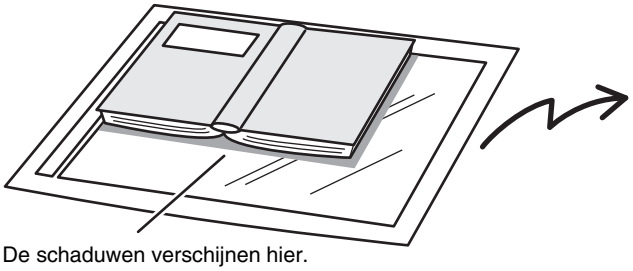
Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Inhoudsopgave

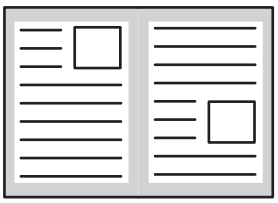
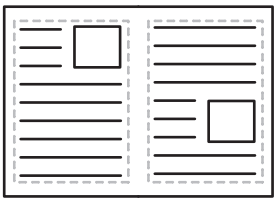
WISSEN VAN SCHADUWRANDEN OP EEN AFBEELDING (Wissen)

Deze wisfunctie wordt gebruikt om schaduwen op kopieën vanaf boeken of andere dikke originelen te wissen. (Deze functie wist de delen van de afbeelding waar schaduwranden zich meestal voordoen. De functie neemt geen schaduwen waar en wist alleen de schaduwranden.)

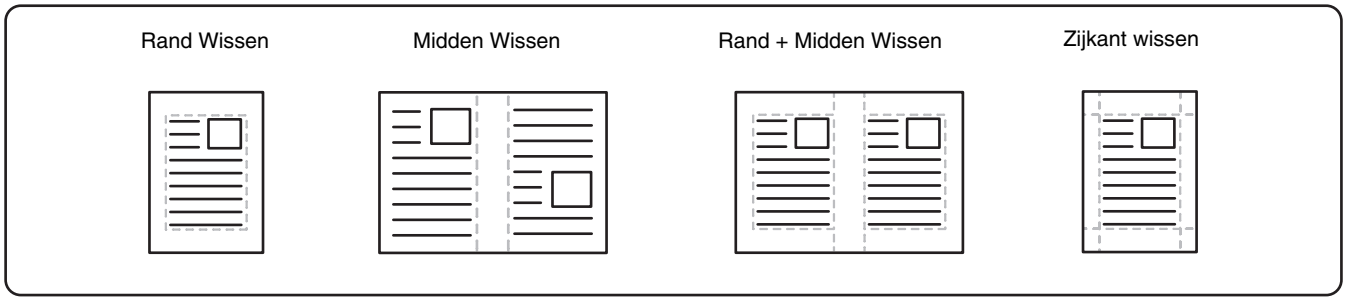
Scannen van een dik boek



De schaduwen verschijnen hier.

Zonder de wisfunctie	Met de wisfunctie
	
Schaduwranden op de afbeelding.	Geen schaduwranden.

Wisfuncties



1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 4-17)

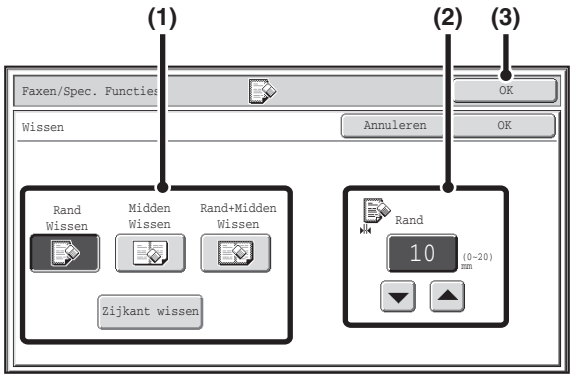
3 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Spec. functies].

(2) Druk op de toets [Wissen].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-71)

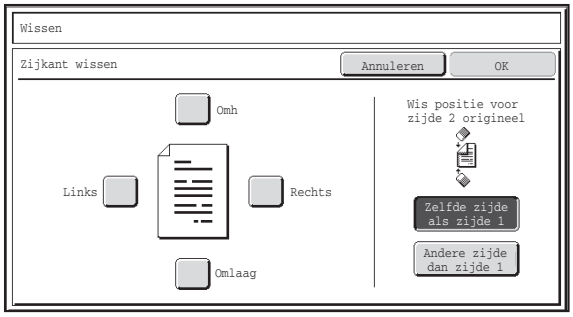
4



Selecteer de wisinstellingen.

(1) Druk op de gewenste wisfunctie.

Selecteer een van de 4 wisfuncties.
Raak de toets [Zijkant wissen] aan om het volgende scherm te openen.



Druk op het selectievakje aan van de rand die u wenst te wissen en controleer of er een aankruisvakje ( ) verschijnt.
Als u tweezijdig scant, stel dan de te wissen rand in op de achterzijde.

- Als u op de toets [Zelfde zijde als zijde 1] drukt, zal de rand die in dezelfde positie ligt als op de voorzijde worden gewist.
- Als u op de toets [Andere zijde dan zijde 1] drukt, zal de rand die in de tegenovergestelde positie ligt als op gewiste rand op de voorzijde worden gewist.

Als u klaar bent met het invoeren van de instellingen, drukt u op [OK].

(2) Stel de wisbreedte in met de toetsen .

0 mm tot 20 mm (0" tot 1") is het mogelijke bereik voor de waarden.

(3) Tik op de toets [OK].

5

Druk op [START].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Wanneer het scannen klaar is, plaatst u het volgende origineel en drukt u op de toets [START]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Bij gebruik van de wisfunctie wordt het wissen uitgevoerd bij de randen van de originele afbeelding. Werkt u tevens met verkleinen of vergroten, dan wordt de te wissen breedte in samenhang met de geselecteerde ratio aangepast. Als de wisbreedte bijvoorbeeld 20 mm (1") is en de afbeelding tot 50% wordt verkleind, wordt de wisbreedte met op 10 mm (1/2") verkleind.

Een wisinstelling annuleren…
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen
De standaardinstelling voor de wisbreedte is gekoppeld aan de systeeminstelling van de kopieerfunctie en kan variëren 0 mm tot 20 mm (0" tot 1"). De fabrieksinstelling is 10 mm (1/2").

Inhoudsopgave

EEN ORIGINEEL ALS TWEE AFZONDERLIJKE PAGINA'S VERZENDEN (Dubbele Pg Scannen)

De linker- en rechterzijde van een origineel kunnen als twee afzonderlijke pagina's worden verzonden. Deze functie is nuttig als u de linker en rechter pagina's van een boek of ander gebonden document als losse pagina's wilt faxen.

Voorbeeld: De rechter en linker pagina's van een boek faxen

Boek of ingebonden document

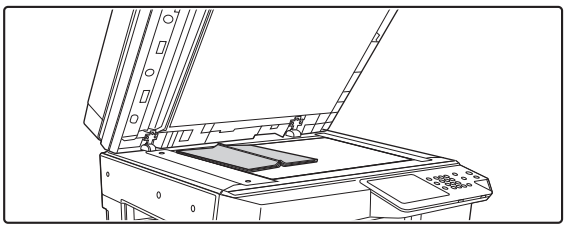
De rechter- en linkerpagina worden als twee afzonderlijke pagina's verzonden

Voorbeeld:

Scanformaat origineel	Verzonden afbeelding
A3 (11" x 17") x 1 pagina	A4 (8-1/2" x 11") x 2 pagina's

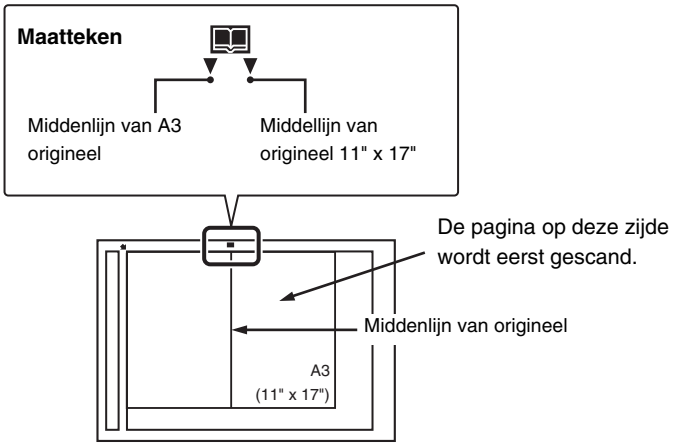
- Bij dubbele pagina scannen moet het origineel op de glasplaat worden geplaatst.
- Het verzendformaat kan niet worden gewijzigd.

1



Plaats het origineel met de voorzijde naar onderen op de glasplaat.

Breng het midden van het origineel op één lijn met het juiste maatteken ▼.

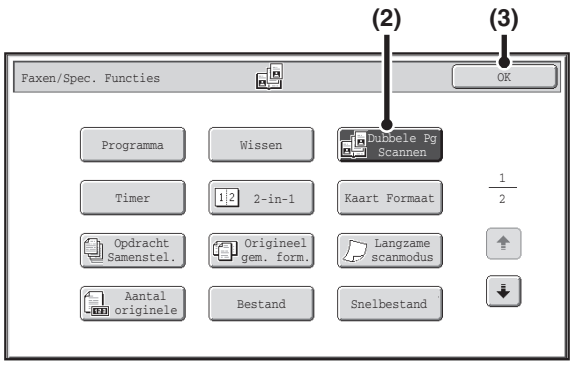


2

Voer het faxnummer van de bestemming in.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 4-17)

3



Selecteer Dubbele Pagina Scannen.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-71)

(2) Druk op de [Dubbele Pg Scannen]-toets zodat deze wordt gemarkeerd.

(3) Tik op de toets [OK].

4

Druk op [START].

Het scannen begint.

Wanneer het scannen klaar is, plaatst u het volgende origineel en drukt u op de toets [START]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.Het scannen begint.

Om het scannen te annuleren...

Druk op de toets [STOP] ( ).

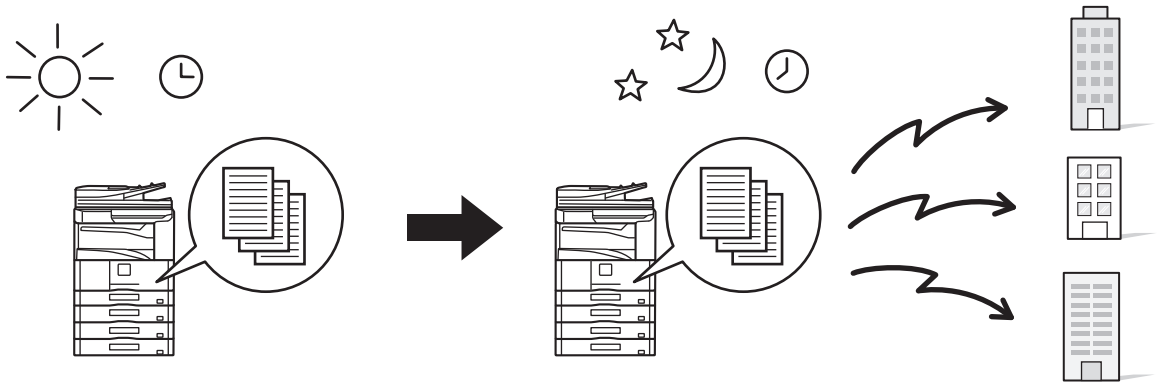
- Gebruik de wisfunctie om schaduwranden te wissen die worden veroorzaakt door de rug van een boek of ander ingebonden document. (NB: Midden Wissen en Rand+Midden Wissen kunnen niet worden gebruikt.)
- Als het scanformaat van het origineel is opgegeven via numerieke waarden, kan deze functie niet worden gebruikt.

Dubbele Pg Scannen annuleren...

Drukt u op de toets [Dubbele Pg Scannen] in het scherm van stap 3, zodat de toets niet wordt gemarkeerd.

FAX VERZENDEN OP EEN VOORAF INGESTELD TIJDSTIP (Timer)

Wanneer u deze functie gebruikt, vindt de verzending automatisch plaats op een vooraf ingesteld tijdstip.
De functie timerverzending maakt het eenvoudig verzendingen in de wachtrij, distributie verzendopdrachten en andere verzendingen 's nachts of op andere tijden uit te voeren wanneer de telefoontarieven goedkoper zijn.
U kunt ook een timerinstelling specificeren voor navraaggeheugen om een fax te ontvangen wanneer u niet aanwezig bent.



Stel overdag een distributie verzendopdracht in die om 20.00 uur wordt verzonden.

Om 20.00 uur begint de distributieverzending automatisch (Verzending naar de eerste bestemming vindt plaats)

- Laat de stroomschakelaar op "aan" staan, als er een timerverzending is opgesteld. De verzending zal niet plaatsvinden als de stroom op het vastgestelde tijdstip wordt uitgeschakeld.
- Bij het uitvoeren van een timerverzending moet u het origineel scannen naar het geheugen bij het instellen van de verzending. Het is niet mogelijk een document in de automatische origineelinvoer of op de glasplaat achter te laten om deze te laten scannen op het vastgestelde tijdstip van verzending.
- Instellingen voor een timerverzending (belichting, resolutie, speciale functies enz.) worden na afloop van de verzending automatisch gewist. (Gebruikt u echter de functie documentarchivering, dan worden de gescande originelen en instellingen opgeslagen op de ingebouwde harde schijf.)

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 4-17)

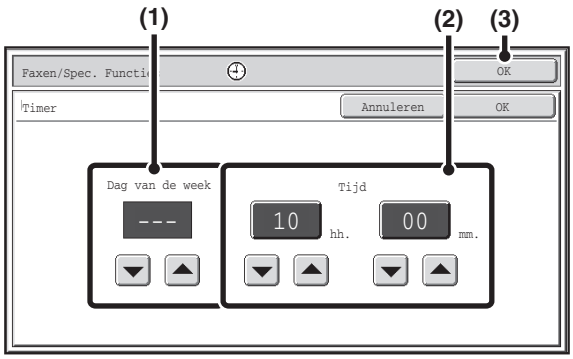
3 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Spec. functies].

(2) Druk op [Timer].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-71)

4



Stel de tijd in met de toetsen ▼ ▲.

(1) Geef de dag op.

Wilt u geen dag opgeven, selecteer dan [---]. In dat geval begint de verzending zodra de bij (2) opgegeven tijd aanbreekt.

(2) Geef de tijd op (uur, minuut)

Selecteer de tijd in 24-uursindeling.
Het is ook mogelijk om direct op een cijferweergavetoets te drukken om de instelling met de cijfertoetsen te wijzigen.

(3) Tik op de toets [OK].

Als dit scherm wordt geopend, geeft de instelling de huidige tijd aan. Is de tijd niet correct, druk dan op [ALLES WISSEN] (CA) om de bewerking te annuleren. Corrigeer de tijd in de systeeminstellingen en voer dan de procedure voor de timerverzending uit.

☞ DATUM EN TIJD CONTROLEREN (pagina 4-6)

5

Druk op [START].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Wanneer het scannen klaar is, plaatst u het volgende origineel en drukt u op de toets [START]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

- De tijd kan uiterlijk een week van tevoren worden ingesteld.
- Er kunnen tot 94 timerverzendingen ineens worden opgeslagen.
- U kunt maximaal 1 timer navraaghandeling opslaan. Sla een reeks navraagopdrachten op als u vanaf meerdere machines een navraaghandeling wilt starten.
- Als de machine bezig is met het versturen van een andere verzending op het moment van het opgegeven tijdstip, zal de opdracht worden uitgevoerd nadat deze verzending is voltooid.
- U kunt andere handelingen uitvoeren nadat u een timer verzendopdracht hebt geprogrammeerd.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in de Direct verzenden-functie of wanneer de luidspreker wordt gebruikt tijdens het kiezen van het nummer.
- Als een timerverzending in het opdrachtstatusscherm prioriteit krijgt, wordt de opgegeven tijd geannuleerd. De verzending wordt uitgevoerd zodra de opdracht in uitvoering is voltooid.

☞ VOORRANG GEVEN AAN EEN GERESERVEERDE FAXOPDRACHT (pagina 4-135)

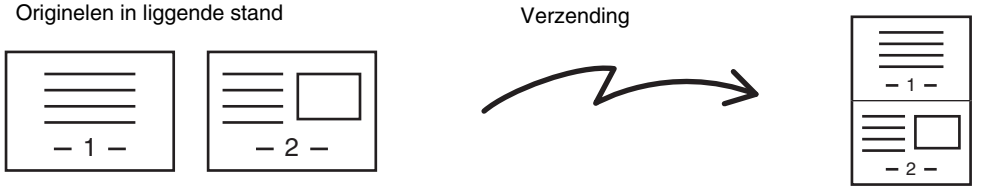
Een timer verzending annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

TWEE PAGINA'S ALS ÉÉN PAGINA VERZENDEN (2-in-1)

U kunt twee originele pagina's verkleinen en verzenden als een enkele pagina. Deze functie is handig wanneer u een groot aantal originelen moet scannen en het aantal te verzenden pagina's beperkt wilt houden.

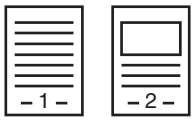
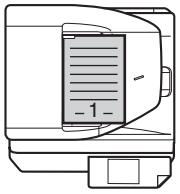
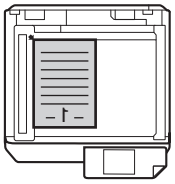
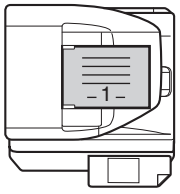
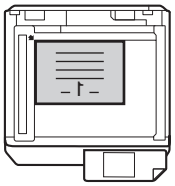
Originelen in staande stand

Originelen in liggende stand



1 Plaats het origineel.

Plaats de originelen in de richting zoals hieronder wordt afgebeeld.

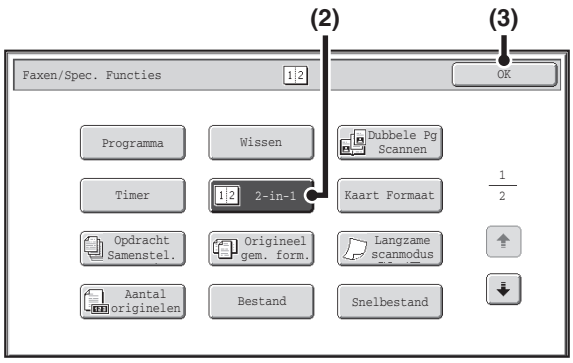
Originelen	Lade origineelinvoer Plaats de originelen met de voorzijde naar boven.	Glasplaat Plaats de originelen ondersteboven.
Afdrukstand staand 		
Afdrukstand liggend 		

2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 4-17)

Inhoudsopgave

3



Selecteer 2-in-1.

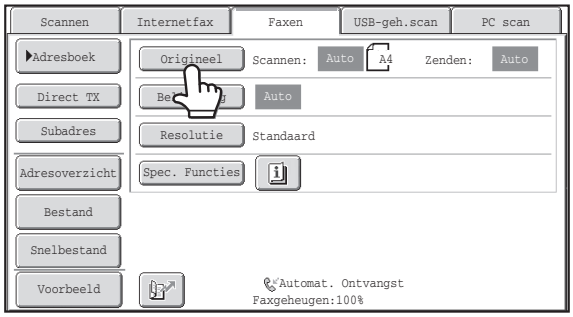
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-71)

(2) Druk op [2-in-1] zodat de toets wordt gemarkeerd.

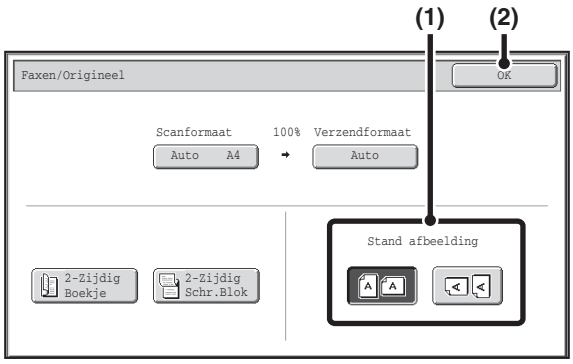
(3) Tik op de toets [OK].

4



Druk op [Origineel].

5



Geef op in welke afdrukstand het origineel is geplaatst.

(1) Druk op de juiste [Stand afbeelding]-toets.

Als u deze instelling onjuist opgeeft, wordt mogelijk geen geschikte afbeelding verzonden.

(2) Tik op de toets [OK].

6

Druk op [START].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Wanneer het scannen klaar is, plaatst u het volgende origineel en drukt u op de toets [START]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

De toets [Configureren] kan worden ingedrukt in het bevestigingsscherm scan-einde om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat te wijzigen. (Als alle even genummerde pagina's van het origineel echter worden gescand, kan alleen de belichting worden gewijzigd.)

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Inhoudsopgave

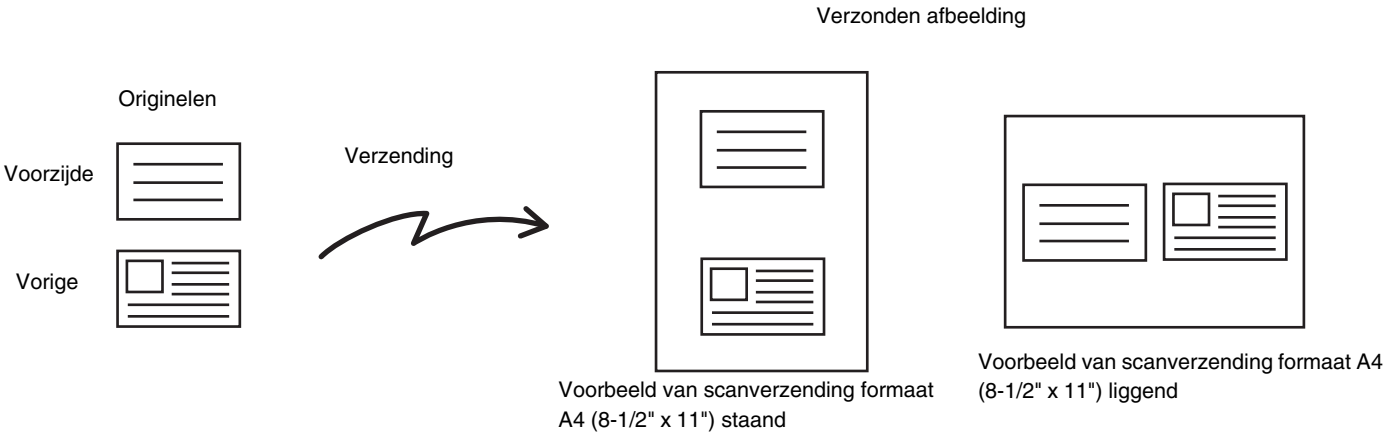
- Verzending op een formaat dat kleiner is dan het formaat van het origineel is niet mogelijk.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in de Direct verzenden-functie of wanneer de luidspreker wordt gebruikt tijdens het kiezen van het nummer.
- De functie 2-in-1 is niet mogelijk wanneer het origineel en ander formaat heeft dan A4, B5 of A5 (8-1/2" x 11" of 5-1/2" x 8-1/2").
- Als het scanformaat van het origineel is opgegeven via numerieke waarden, kan deze functie niet worden gebruikt.

De functie 2-in-1 annuleren...
Druk op [2-in-1] in het scherm van stap 3 om de toets te markeren.

Inhoudsopgave

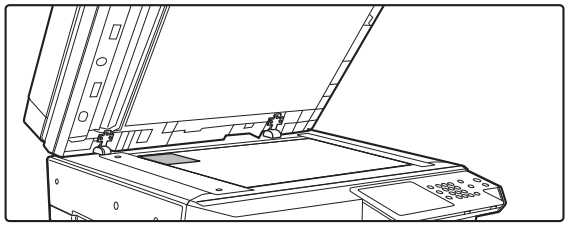
BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART ALS EEN ENKELE PAGINA VERZENDEN (Kaart Formaat)

Met deze functie kunt u de voor- en achterkant van een kaart verzenden als één pagina. U hoeft dan niet elke zijde afzonderlijk te verzenden.



Wanneer u gebruik maakt van kaart formaat, moeten de originelen worden gescand via de glasplaat.

1



Plaats het origineel met de voorzijde naar onderen op de glasplaat.

2 **Voer het faxnummer van de bestemming in.**

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 4-17)

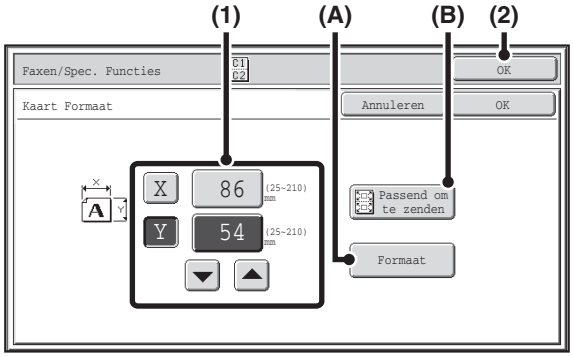
3 **Speciale functies selecteren.**

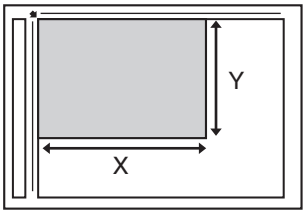
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toets [Kaart Formaat].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-71)

4





Geef het formaat van het origineel op.

(1) Voer het formaat van het origineel in.

- Druk op de cijferweergavetoets voor X (breedte) en voer de breedte in.
- Druk op de cijferweergavetoets voor Y (hoogte) en voer de hoogte in.

(A) Druk op [Formaat Herstellen] om het origineelformaat weer op het standaardformaat in te stellen.

(B) Druk op de [Passend om te zenden]-toets om het formaat van de afbeelding automatisch te vergroten of te verkleinen en deze aan te passen aan het verzendformaat. Gebruik deze toets niet de wanneer u het origineel wilt scannen op het formaat dat u hebt ingevoerd.

(2) Tik op de toets [OK].

- U kunt het getal ook met de toetsen ▼ ▲ wijzigen.
- Het verzendformaat wordt automatisch geselecteerd op basis van het origineelformaat dat u hebt ingevoerd.
- Nadat u Kaart Formaat hebt geselecteerd, kunt u de toets [Origineel] in het basisscherm indrukken om het scanformaat van het origineel of het verzendformaat te wijzigen. In dit geval verschijnt het scherm van stap 3 als u de toets scanformaat indrukt. Raadpleeg "Het verzendformaat van het origineel opgeven" (pagina 4-53) voor de procedure voor het instellen van het verzendformaat.

5

Druk op de toets [START] om de voorkant van de kaart te scannen.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘).

6

Draai de kaart om zodat de achterkant kan worden gescand en druk op de toets [START] om de achterkant van de kaart te scannen.

Voordat u de achterkant van de kaart scant, kunt u op de toets [Configureren] drukken in het aanraakscherm om de belichting te wijzigen.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘).

Inhoudsopgave

7

Druk op de toets [Lezen Klaar].

Als u doorgaat met de voorkant van de kaart te scannen, kunt u de toets [Configureren] indrukken om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat te wijzigen.

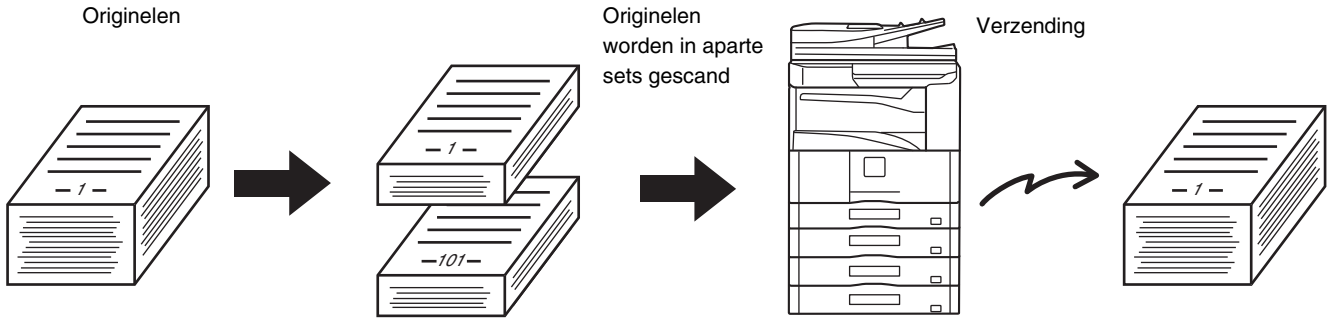
- De ratio kan niet worden opgegeven en "Instelling Verzenden Draaiing" kan niet worden geselecteerd.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in de Direct verzenden-functie of wanneer de luidspreker wordt gebruikt tijdens het kiezen van het nummer.

Kaart Formaat annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

Inhoudsopgave

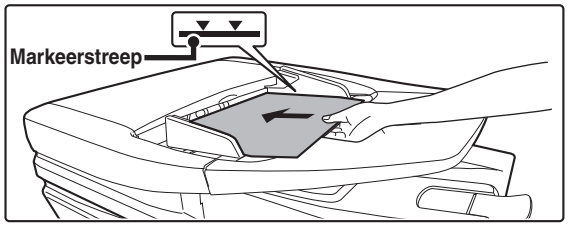
EEN GROOT AANTAL PAGINA'S VERZENDEN (Opdr. samenst.)

Druk op deze toets wanneer u dunne originelen wilt scannen met behulp van de automatische documentinvoerlade.
Met deze functie kunt u een zending die bestaat uit een groot aantal originelen opsplitsen in sets, elke set scannen met behulp van de automatische origineelinvoer en alle pagina's versturen en één enkele verzending. Gebruik deze functie wanneer er meer orineelpagina's zijn dan in een keer in de automatische documentinvoereenheid kunnen worden geplaatst.
Als u in sets verdeelde originelen scant, scan dan eerst de set die de eerste pagina bevat. De instellingen die u voor de eerste set kiest kunnen worden gebruikt voor de overige sets.



U kunt maximaal 999 pagina's scannen. Denk eraan dat wanneer het geheugen wordt gebruikt voor andere opdrachten, u minder pagina's kunnen scannen.

1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de documentinvoer.

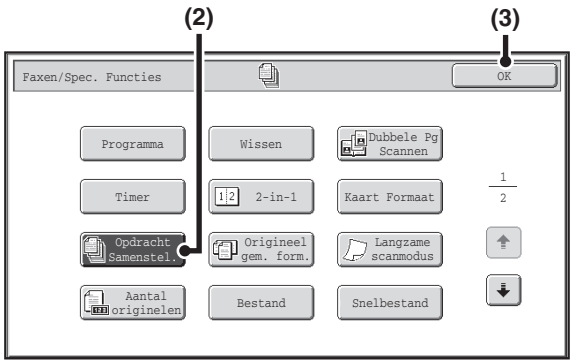
Steek de originelen helemaal in de lade van de documentinvoer. In de documentinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

2

Voer het faxnummer van de bestemming in.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 4-17)

3



Selecteer de modus opdracht samenstellen.

(1) **Druk op de toets [Spec. Functies].**

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-71)

(2) **Druk op [Opdracht Samenstel.] zodat de toets wordt gemarkeerd.**

(3) **Tik op de toets [OK].**

Inhoudsopgave

4 **Druk op de toets [START] om de eerste set te scannen.**

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

5 **Plaats de volgende set originelen en druk op de toets [START].**

Herhaal deze stap totdat u alle originelen hebt gescand.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ). Alle gescande data wordt gewist.

6

Druk op de toets [Lezen Klaar].

- Als er gedurende één minuut geen actie wordt ondernomen nadat het bevestigingsscherm is verschenen, wordt het scannen automatisch gestopt en wordt de verzending gereserveerd.
- De toets [Configureren] kan worden ingedrukt om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat voor elke gescande pagina van de originelen te wijzigen. Als Opdracht Samenstellen wordt gebruikt in combinatie met 2in1 in speciale functies, kan alleen de belichting worden gewijzigd bij het scannen van alle even genummerde pagina's van het origineel.

- Als het geheugen tijdens het scannen vol raakt, verschijnt een bericht en wordt de verzending geannuleerd.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in de Direct verzenden-functie of wanneer de luidspreker wordt gebruikt tijdens het kiezen van het nummer.

Opdracht samenstellen annuleren...
Druk op [Opdracht Samenstel.] in het scherm van stap 3 zodat de toets wordt gemarkeerd.

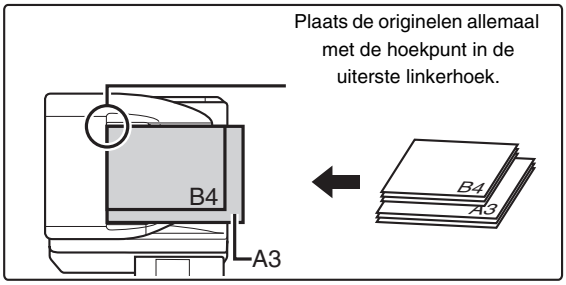
ORIGINELEN VAN VERSCHILLENDE FORMATEN VERZENDEN (Origineel gem. form.)

Druk op deze toets wanneer u dunne originelen wilt scannen met behulp van de automatische documentinvoerlade.
Met deze functie kunt u originelen van verschillend formaat tegelijk scannen en verzenden, bijvoorbeeld originelen van B4-formaat (8-1/2" x 14") samen met originelen van A3-formaat (11" x 17"). Bij het scannen van de originelen herkent de machine automatisch het formaat van elk origineel.

Voor documenten met verschillende breedten kan deze functie alleen worden gebruikt met de volgende combinaties van formaten van originelen:

- A3 en B4
- A3 en B5
- B4 en A4
- A4 en B5
- A4R en B5
- B4 en A4R
- B4 en A5
- B5 en A5
- 11" x 17" en 8-1/2" x 14"
- 11" x 17" en 8-1/2" x 13"
- 11" x 17" en 5-1/2" x 8-1/2"

1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de documentinvoer.

Plaats de originelen allemaal met de hoekpunt in de uiterste linkerhoek van de lade van de origineelinvoer.

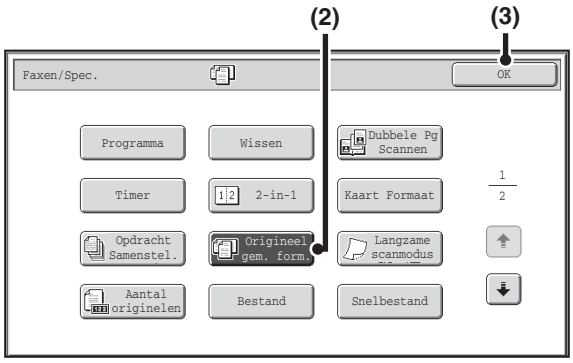
2

Voer het faxnummer van de bestemming in.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 4-17)

Inhoudsopgave

3



Selecteer de instelling voor originelen van gemixt formaat.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-71)

(2) Druk op [Origineel gem. form.] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(3) Tik op de toets [OK].

Als er een origineel scanformaat is opgegeven, verschijnt een bericht als op [Origineel gem. form.] wordt gedrukt. Maak het gebruik van de instelling Mixed Size Original mogelijk door de instelling voor scanformaat om te zetten naar auto en druk dan nogmaals op [Origineel gem. form.].

4

Druk op [START].

Het scannen begint. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.Het scannen begint.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

- Zodra gemengde formaten originelen zijn geselecteerd, kan geen origineel scanformaat meer worden opgegeven.
- Als Orig. met gemengd formaat is ingesteld, kan er niet automatisch dubbelzijdig worden gescand.
- Bij selectie van de instelling Gemengd Formaat Origineel is gedraaid verzenden niet mogelijk.

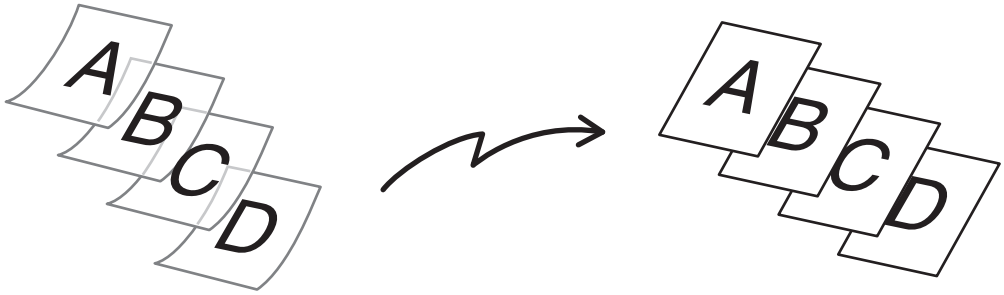
De instelling voor originelen van gemixt formaat annuleren...
Druk op [Origineel gem. form.] in het scherm van stap 3 zodat de toets wordt gemarkeerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Invoermodus origineel
U kunt de invoermodus origineel zo instellen dat originelen van gemengd formaat altijd worden gescand.

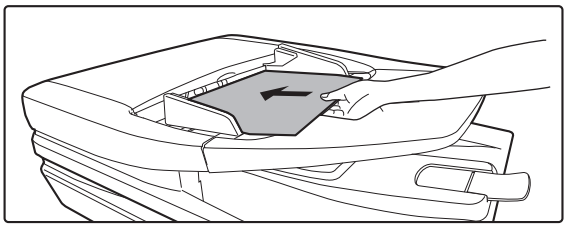
Inhoudsopgave

DUNNE ORIGINELEN FAXEN (Langzame scanmodus)

Druk op deze toets wanneer u dunne originelen wilt scannen met behulp van de automatische documentinvoerlade.
Deze functie helpt voorkomen dat dunne originelen in het apparaat vastlopen. Deze functie helpt voorkomen dat dunne originelen in het apparaat vastlopen.



1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de documentinvoer.

Pas de papiergeleiders voorzichtig aan.

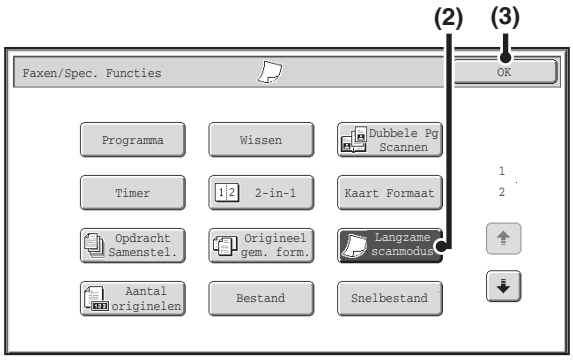
Als de originelen met teveel kracht worden ingebracht, kunnen ze kreuken en vastlopen.

2

Voer het faxnummer van de bestemming in.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 4-17)

3



Selecteer de langzame scanmodus.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-71)

(2) Druk op [Langzame scanmodus] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(3) Tik op de toets [OK].

Inhoudsopgave

4 **Druk op [START].**

Het scannen begint. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.Het scannen begint.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Bij selectie van deze functie kan niet automatisch 2-zijdig worden gescand.

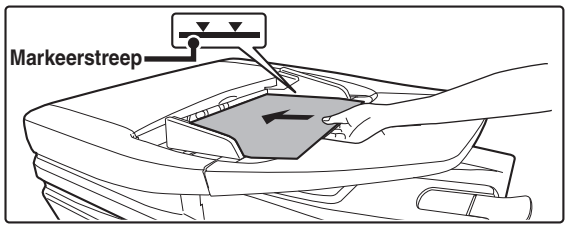
De Langzame scanmodus annuleren...
Druk op [Langzame scanmodus] in het scherm van stap 3 zodat de toets niet wordt gemarkeerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Invoermodus origineel
Hiermee wordt altijd op langzame snelheid gescand.

HET AANTAL GESCANDE ORIGINELE VELLEN CONTROLEREN VOOR VERZENDING (Aantal originelen)

Het aantal gescande originele vellen kan worden geteld en weergegeven voor de verzending. Door het aantal gescande originele vellen te controleren voor de verzending, vermijdt u verzendingsfouten.

1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de documentinvoer.

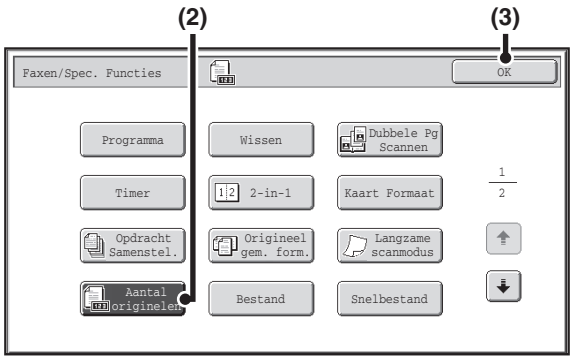
Steek de originelen helemaal in de lade van de documentinvoer. In de documentinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

2

Voer het faxnummer van de bestemming in.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 4-17)

3



Select de functie aantal originelen.

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-71)

(2) Druk op de toets [Aantal originelen] zodat die wordt gemarkeerd.

(3) Tik op de toets [OK].

4

Druk op [START].

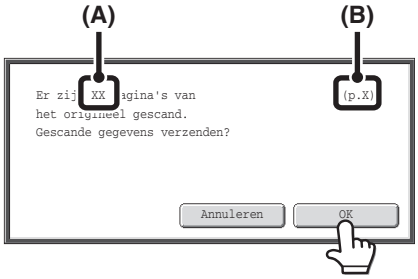
Het scannen begint.

Om het scannen te annuleren...

Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren. Alle gescande data wordt gewist.

Inhoudsopgave

5



Als het scannen klaar is, controleer dan het aantal gescande originele vellen en druk op [OK].

Het verzenden zal beginnen.

- Wanneer u de modus Opdracht samenstel. gebruikt, zal het bevestigingsbericht verschijnen nadat u op de toets [Lezen Klaar] hebt gedrukt.
- Het bericht op het scherm toont het aantal gescande vellen in (A) en het aantal gescande pagina's (zijden van een vel) in (B). Bijvoorbeeld: als beide zijden van één origineel worden gescand, zal "1" verschijnen in (A) en "2" in (B).

Als deze stap één minuut lang niet wordt uitgevoerd terwijl het bovenstaande bevestigingsscherm verschijnt, dan zullen het gescande beeld en de instellingen worden gewist en zal het basisscherm opnieuw verschijnen. Het scannen zal niet automatisch worden voltooid en het beeld zal niet worden gereserveerd voor verzending.

Als het weergegeven aantal originele vellen afwijkt van het eigenlijke aantal vellen...
Raak de toets [Annuleren] aan en raak vervolgens de toets [OK] aan in het berichtscherm om alle gescande gegevens te wissen. Scaninstellingen en bestemmingsinstellingen zullen niet worden gewist. Plaats de originele vellen opnieuw in de automatische origineelinvoer en druk op [START] om opnieuw te scannen.

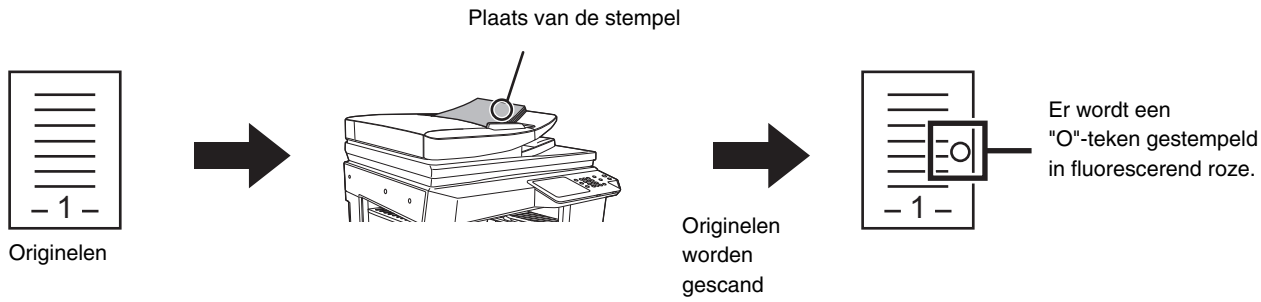
Als Aantal originelen is ingeschakeld, is dit ook zo in andere modi.

Om de functie Aantal originelen te annuleren...
Druk op [Aantal originelen] in het scherm van stap 3 zodat de toets niet langer wordt gemarkeerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Beginwaarde aantal originelen
Dit kan worden ingeschakeld, zodat het aantal originele vellen altijd wordt geteld. De instelling kan voor elke modus afzonderlijk worden ingeschakeld.

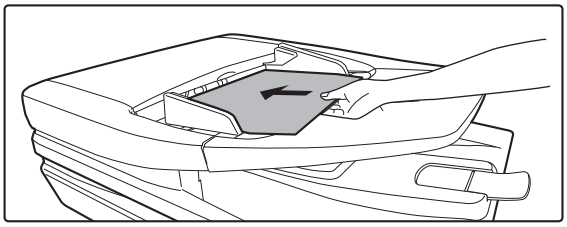
EEN STEMPEL ZETTEN OP GESCANDE ORIGINELEN (Verif. Stempel)

Voor deze functie is de automatische documentinvoer vereist.
Met deze functie wordt een stempel gezet op elk origineel dat via de automatische origineelinvoer wordt gescand, zodat u kunt controleren of alle originele correct werden gescand.



Om deze functie te gebruiken, moet de optionele stempeleenheid geïnstalleerd zijn.

1



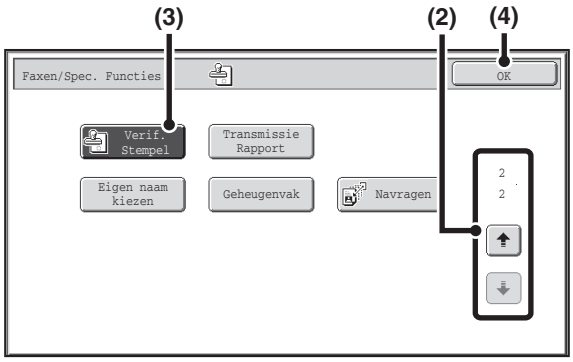
Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de documentinvoer.

2

Voer het faxnummer van de bestemming in.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 4-17)

3



Selecteer "Verif. Stempel".

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-71)

(2) Druk op de toetsen ↓ ↑ om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de toets [Verif. Stempel], zodat die wordt gemarkeerd.

(4) Tik op de toets [OK].

4

Druk op [START].

Het scannen begint. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.Het scannen begint.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

- Wanneer tweezijdige originelen worden gebruikt, wordt de voorzijde van elk origineel twee maal gestempeld.
- Als er een fout optreedt tijdens het scannen, is het mogelijk dat een origineel dat niet werd gescand, een stempel heeft gekregen.
- Wanneer het "O"-teken dat op originelen wordt gestempeld, vaag wordt, vervang dan de stempelcassette. Zie "DE STEMPELCASSETTE VERVANGEN" (pagina 1-57) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor de procedure voor het vervangen van de stempelcassette.

Om de stempelfunctie te annuleren...
Druk op de toets [Verif. Stempel] in het scherm van stap 3 zodat de toets niet langer wordt gemarkeerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardverificatie-Stempel
Deze instelling wordt gebruikt om altijd een stempel te zetten op originelen.

AFDRUKINSTELLINGEN VOOR HET TRANSMISSIERAPPORT (Transmissierapport)

Er wordt automatisch een rapport afgedrukt om u te waarschuwen wanneer een verzending mislukt of wanneer een distributieverzending wordt uitgevoerd. In het transmissierapport staat een beschrijving van de verzending (datum, starttijd, naam andere partij, vereiste tijd, aantal pagina's, status, enz.).

☞ INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM (pagina 4-137)

Transmissierapporten worden op basis van ingestelde voorwaarden in de systeeminstellingen afgedrukt, u kunt echter wel tijdelijk andere voorwaarden voor een transmissie selecteren. Volg onderstaande stappen om de afdrukvoorwaarden voor het transmissierapport op het moment van verzenden te wijzigen.

1 **Plaats het origineel.**

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 **Voer het faxnummer van de bestemming in.**

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 4-17)

3 **Speciale functies selecteren.**

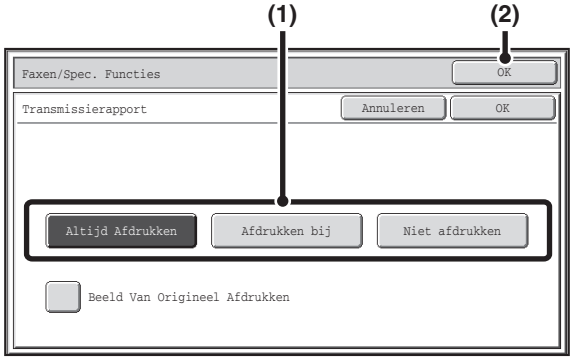
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toetsen [↓] [↑] om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op [Transmissierapport].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-71)

4



Selecteer afdrukvoorwaarden.

(1) Selecteer de afdrukvoorwaarden.

(2) Tik op de toets [OK].

- De afdrukvoorwaarden voor een transmissierapport zijn de volgende:
  "Altijd Afdrukken": Of een verzending nu slaagt of mislukt, er wordt altijd een transmissierapport afgedrukt.
  "Afdrukken bij fouten": Wanneer een verzending mislukt, wordt er een transmissierapport afgedrukt.
  "Niet afdrukken": Geen transmissierapport afdrukken.
- Als het selectievakje [Beeld Van Origineel Afdrukken] [✓] wordt geselecteerd, wordt een deel van het verzonden origineel opgenomen in het transmissierapport.
- Zelfs wanneer het aankruisvakje [Beeld Van Origineel Afdrukken] wordt geselecteerd [✓], kan het origineel niet worden afgedrukt wanneer de luidspreker wordt gebruikt om het nummer te vormen of wanneer directe verzending, navraagontvangst of F-code-verzending wordt gebruikt.

5

Druk op [START].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Wanneer het scannen klaar is, plaatst u het volgende origineel en drukt u op de toets [START]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

Voor rondzendtransmissies gelden wijzigingen in de afdrukvoorwaarden van het transmissierapport voor alle bestemmingen.

Als u de instelling voor het transmissierapport wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

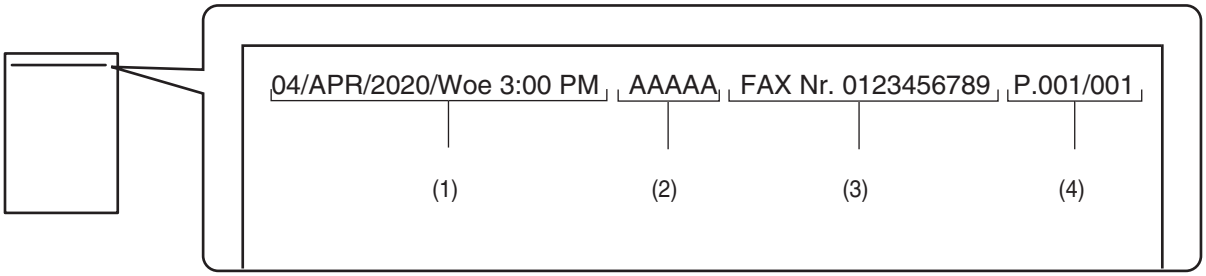
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Afdrukken Transactierapport**
  Hiermee worden de afdrukvoorwaarden voor afdruktransacties ingesteld.
  De standaard fabrieksinstelling is [ ].
  Enkele Verzending: Volledig Rapport Afdrukken/[Alleen Foutrapport Afdrukken]/Geen Afgedrukt Rapport
  Distribueren: [Volledig Rapport Afdrukken]/Alleen Foutrapport Afdrukken/Geen Afgedrukt Rapport
  Ontvangen: Volledig Rapport Afdrukken/Alleen Foutrapport Afdrukken/[Geen Afgedrukt Rapport]
  Vertrouwelijke ontvangst (faxmodus): [Kennisgevingspagina]/Geen Afgedrukt Rapport
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Origineel afdrukken op transactierapport**
  Hiermee wordt een deel van het verzonden origineel op het transmissierapport afgedrukt.

Inhoudsopgave

AFZENDERINFORMATIE TOEVOEGEN AAN UW FAXEN (Eigen nummer verzenden)

Uw afzenderinformatie (datum, tijd, naam afzender, faxnummer verzender, aantal pagina's) wordt automatisch toegevoegd bovenaan elke faxpagina die u verzendt.

Voorbeeld van een afzenderinformatie op een pagina



(1) Datum, tijdstip — Datum en tijdstip van verzending.
(2) Naam afzender: — De naam van de afzender geprogrammeerd in de machine.
(3) Faxnummer afzender: — Het faxnummer van de afzender geprogrammeerd in de machine.
(4) Paginanummers: — Paginanummers / totaal aantal pagina's (het totaal aantal pagina's wordt uitsluitend afgedrukt wanneer de fax wordt verzonden vanuit het geheugen.)

De informatie die is geprogrammeerd in Eigen nummer verzenden

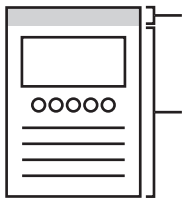
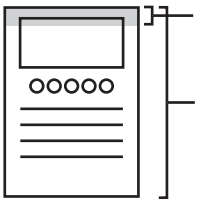
Datum, tijd: Wijzig de instelling bij "Klok aanpassen" in de systeeminstellingen.

Naam van de afzender, faxnummer van de afzender: Programmeer de naam van de afzender en het faxnummer bij "Registratie zendergegevens" in de systeeminstellingen (beheerder). Wilt u eigen nummer verzenden gebruiken, vergeet dan niet deze informatie te configureren.

Paginanummers: Selecteer of u paginanummers wilde opnemen op de pagina via "Paginanummer afdrukken bij ontvanger" in de systeeminstellingen (beheerder).
De Paginanummers verschijnen als volgt: "paginanummers / totaal aantal pagina's". Wanneer u kiest voor handmatige verzending of snelle online verzending, verschijnt alleen het paginanummer.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Afdrukken Datum/Eigen Nr.

Deze instelling wordt gebruikt om te bepalen waar de informatie van de afzender wordt afgedrukt. De informatie van de afzender kan binnen of buiten de afbeelding worden afgedrukt

Buiten de gescande afbeelding (standaardinstelling)	Binnen de gescande afbeelding
 De lengte van de verzonden afbeelding bedraagt: lengte van afzenderinformatie + lengte van origineel. De fax kan worden verkleind of over twee pagina's worden verdeeld tijdens het afdrukken van de fax door de ontvangende machine.	 De Afzenderinformatie wordt afgedrukt binnen de afbeelding en daarmee is de lengte van de fax gelijk aan de lengte van het origineel. Houd er rekening mee dat de afzenderinformatie een gedeelte van het origineel overlapt (het overlappende gedeelte van het origineel zal dus niet verschijnen).

Inhoudsopgave

AFZENDERINFORMATIE TIJDELIJK WIJZIGEN (Eigen naam kiezen)

U kunt de afzenderinformatie op een fax kiezen uit een lijst met opgeslagen afzenders.

1

Speciale functies selecteren.

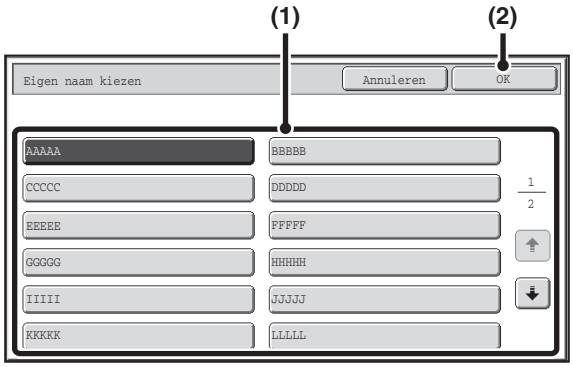
(1) Druk op de toets [Spec. functies].

(2) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de [Eigen naam kiezen]-toets.

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-71)

2

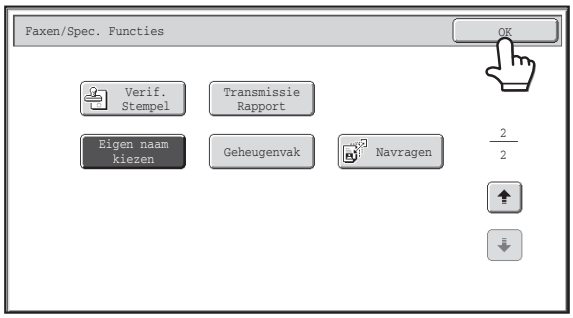


Selecteer de afzenderinformatie.

(1) Druk op de toets van de betreffende afzenderinformatie.

(2) Tik op de toets [OK].

3



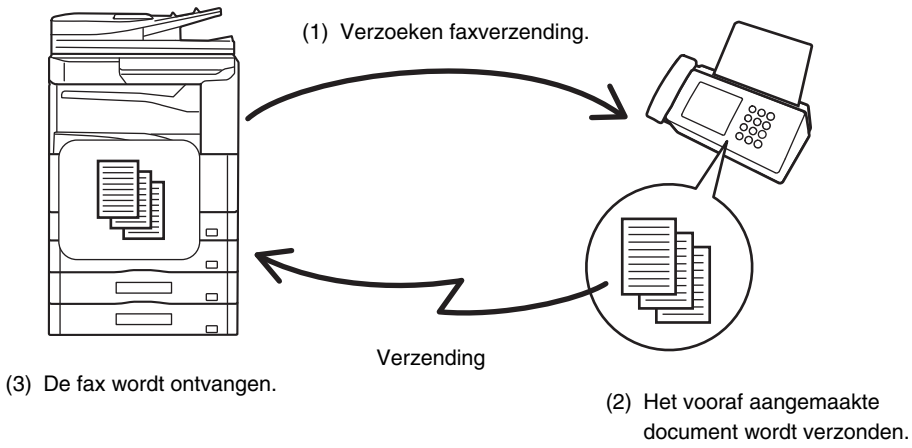
Tik op de toets [OK].

Systeeminstellingen (Beheerder): Registratie van eigen naam selecteren

Dit wordt gebruikt om namen van namen die worden gebruikt in "Eigen naam kiezen" op te slaan.

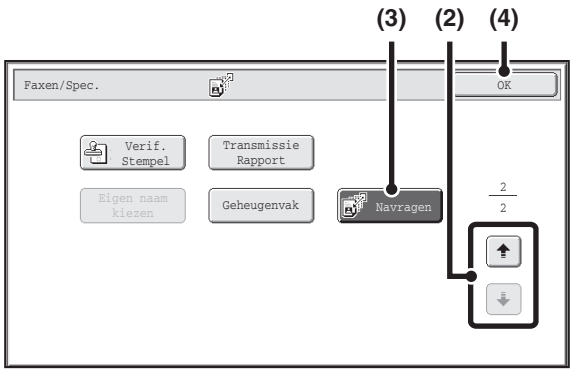
EEN FAXMACHINE OPROEPEN EN ONTVANGST INITIALISEREN (Navragen)

Met deze functie kan de ontvangende machine een andere faxmachine bellen en de ontvangst van het document in die machine starten. Omdat de ontvangende machine de ontvangst van een document initialiseert, wordt deze functie "Navraag ontvangst" genoemd.



Zorg ervoor dat er geen origineel in de machine is geplaatst wanneer u de functie Navraag-ontvangst gebruikt.

1



Selecteer Navraag-ontvangst.

(1) **Druk op de toets [Spec. functies].**

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-71)

(2) **Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.**

(3) **Druk op de [Navragen]-toets, zodat deze wordt gemarkeerd.**

(4) **Tik op de toets [OK].**

2

Voer het faxnummer van de bestemming in.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 4-17)

- **U kunt meerdere faxnummers invoeren.**
  De navraag vindt plaats in de volgorde waarin de nummers zijn ingevoerd.
  Het navragen van meerdere machines wordt "Seriële Navraag" genoemd.
  U kunt maximaal 500 faxnummers invoeren. Voor deze procedure kunt u geen gebruikmaken van one-touch-toetsen met een subadres en wachtwoord.
- Druk op de [Volgend Adres]-toets nadat u een faxnummer het ingevoerd en voer het volgende faxnummer in als u meerdere faxnummers wilt invoeren .

3 **Druk op [START].**

Uw machine zal de andere machine bellen en beginnen met de ontvangst van de fax.

- Navraag-ontvangst kan worden gebruikt in combinatie met de timerfunctie om navraag te doen op een specifiek tijdstip, zoals bijvoorbeeld 's nachts wanneer u niet aanwezig bent (U kunt maximaal één timer navraag-ontvangst instellen.).
- Deze functie kan alleen gebruikt worden als de andere machine een Super G3 of G3 machine is en de navraagfunctie ondersteunt.
- De ontvangende machine draagt de kosten (telefoonkosten) van de navraagtransactie.

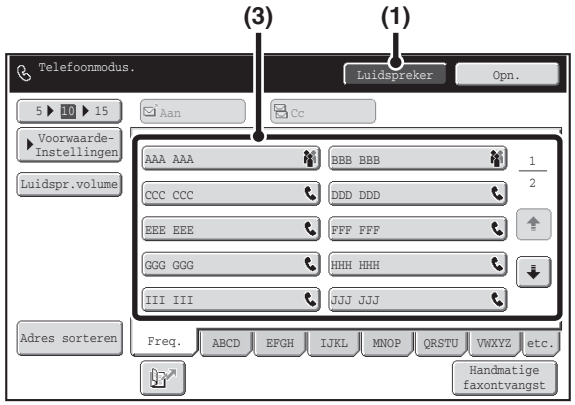
Een navraag-ontvangst annuleren...
Druk op [Navragen] in het scherm van stap 1 om de toets niet meer te markeren.

EEN NAVRAAG-ONTVANGST HANDMATIG INITIALISEREN

Gebruik deze procedure wanneer u een navraag-ontvangst moet starten nadat u een opgenomen bericht hebt afgeluisterd, bijvoorbeeld in het geval van een faxinformatie-service.

- Zorg ervoor dat er geen origineel in de machine is geplaatst wanneer u de functie Navraag-ontvangst gebruikt.
- Deze functie kan niet worden gebruikt om navraag te doen bij meerdere machines (seriële navraag).

1



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op de toets [Luidspreker].

U zult de kiestoon via de luidspreker van het apparaat horen.

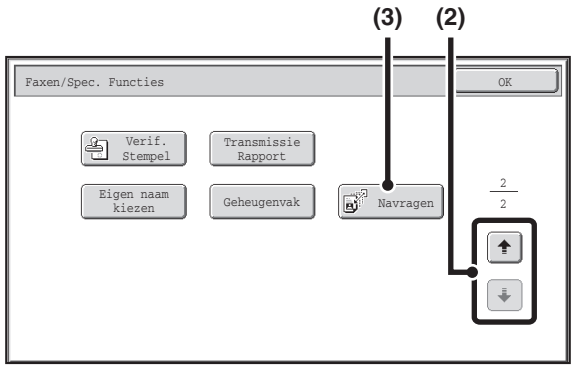
(2) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(3) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

U kunt geen groeptoets gebruiken.

- Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 4-17).
- Nadat u op de [Luidspreker]-toets hebt gedrukt, kunt u op de [Luidspr.volume]-toets drukken om het volume van de luidspreker aan te passen. Het luidsprekervolume verandert elke keer wanneer u de [Luidspr.volume]-toets indrukt. Stel het volume in naar uw wens.

2



Start de faxontvangst

(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-71)

(2) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

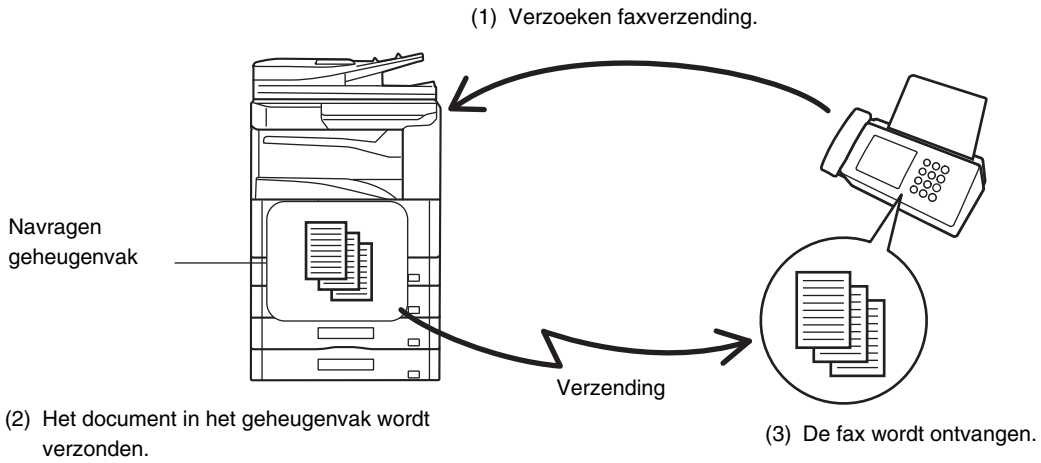
(3) Druk op de [Navragen]-toets wanneer de faxtoon hoort.

De fax wordt ontvangen.

- Deze functie kan alleen gebruikt worden als de andere machine een Super G3 of G3 machine is en de navraagfunctie ondersteunt.
- De ontvangende machine draagt de kosten (telefoonkosten) van de navraagtransactie.

EEN FAX VERZENDEN WANNEER EEN ANDERE MACHINE NAVRAAG DOET BIJ UW MACHINE (Navraaggeheugen)

Het verzenden van een document dat in het geheugen is gescand wanneer een andere machine navraag doet bij uw machine wordt "Navraaggeheugen" genoemd.
Voorafgaand aan de navraag, moet het document dat moet worden gefaxt naar de andere machine in het navraaggeheugen worden gescand. Deze functie kan alleen gebruikt worden als de andere machine een Super G3 of G3 machine is en de navraagfunctie ondersteunt.



TOEGANG NAVRAAG BEPERKEN (Navraagbeveiliging)

U kunt het navragen beperken door ervoor te zorgen dat alleen machines waarvan het geprogrammeerde faxnummer overeenkomt met het faxnummer dat in uw machine is opgeslagen als een navraagwachtwoordnummer, navraag kunnen doen bij uw machine. Dit wordt "Navraagbeveiliging" genoemd.
Om deze functie te kunnen gebruiken, moet u eerst navraag wachtwoordnummers opslaan (de faxnummers van de verzenders die zijn geprogrammeerd in de andere machines) in de systeeminstellingen en deze vervolgens inschakelen voor de Navraagbeveiliging.

U kunt maximaal 10 wachtwoordnummers opslaan voor navraagbeveiliging.

Systeeminstellingen (Beheerder): Faxnavraagbeveiliging
Dit wordt gebruikt om faxnavraagbeveiliging in te schakelen. Dit wordt gebruikt om faxnummers op te slaan als navraagwachtwoordnummers.

Inhoudsopgave

EEN DOCUMENT IN EEN NAVRAAGGEHEUGEN SCANNEN

Volg deze stappen om een document in een geheugenvak (Openbaar Vak) te scannen voor navraagverzending.

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Speciale functies selecteren.

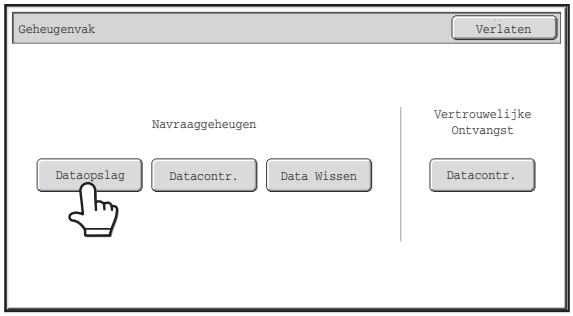
(1) **Druk op de toets [Spec. Functies].**

(2) **Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.**

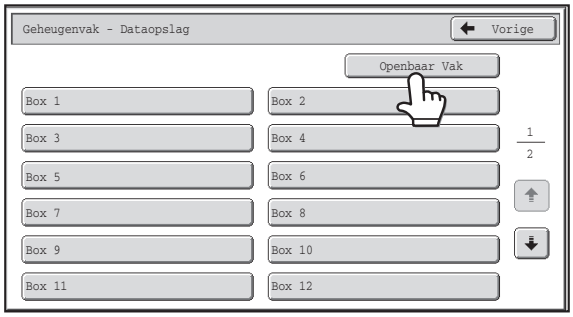
(3) **Druk op de [Geheugenvak]-toets.**

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-71)

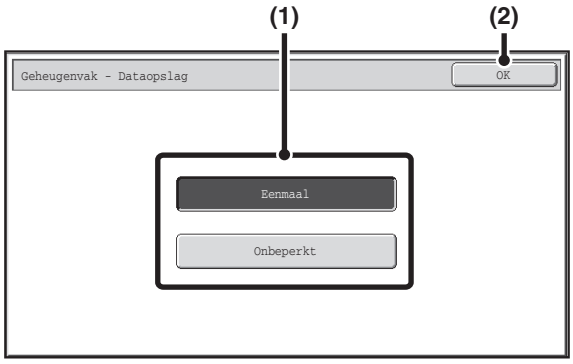
3 Druk op de [Dataopslag]-toets.



4 Druk op de [Openbaar Vak]-toets.



5 Geef het aantal navraagtijden op.

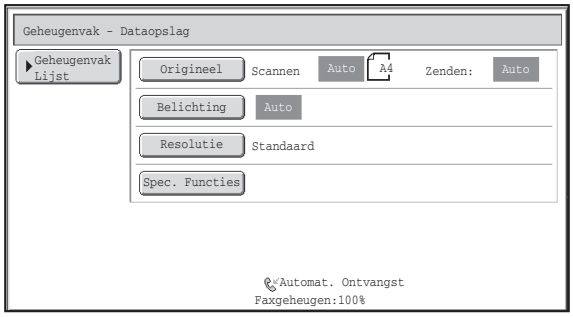


(1) **Druk op de toets voor de gewenste aantal tijden.**

Druk op de [Eenmaal]-toets als u een document uit het geheugen wilt wissen nadat het verzonden is. Druk op de [Onbeperkt]-toets om een onbeperkt aantal navraagtijden toe te staan.

(2) **Tik op de toets [OK].**

6



Selecteer de Afbeeldingsinstellingen en speciale functies.

- U kunt geen programma, timer-instelling, transactierapport, navraag, verificatie stempel of documentarchivering selecteren.
- Druk op de toets [Geheugenvak Lijst] om terug te gaan naar het scherm van stap 4.

7

Druk op [START].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Wanneer het scannen klaar is, plaatst u het volgende origineel en drukt u op de toets [START]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Om het scannen te annuleren...
Druk op [STOP]-toets ( ) terwijl het origineel wordt gescand.

Als er al een ander document is opgeslagen in het geheugenvak (openbaar vak), wordt het pasgescande document toegevoegd aan het al eerder opgeslagen document. In zo'n geval zal het aantal navraagpogingen hetzelfde zijn als het ingestelde aantal voor het zojuist gescande document.

EEN DOCUMENT UIT HET OPENBAAR VAK CONTROLEREN

U kunt het document dat in het openbare vak van de machine is opgeslagen controleren voor geheugennavraag.

1

Speciale functies selecteren.

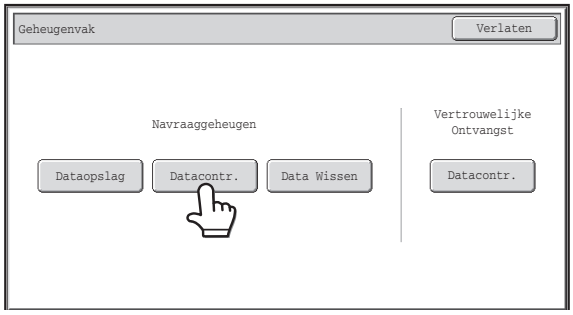
(1) **Druk op de toets [Spec. Functies].**

(2) **Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.**

(3) **Druk op de [Geheugenvak]-toets.**

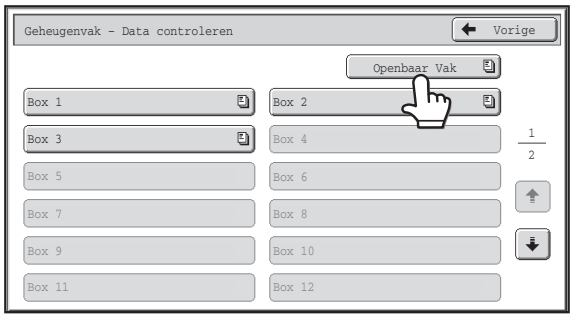
☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-71)

2



Druk op de [Datacontr.]-toets.

3



Druk op de [Openbaar Vak]-toets.

Als er geen documenten in het openbaar vak zijn opgeslagen is de [Openbaar Vak]-toets grijs.

4

Druk op de toets [Beeldcontrole].

De inhoud van het document kan in het scherm afbeelding controleren worden weergegeven. Zie voor meer informatie over het scherm afbeeldingscontrole, "SCHERM AFBEELDINGSCONTROLE" (pagina 4-65).
Voor de functie [Beeldcontrole] is de harde schijf vereist.
Druk het document af door op [Afdrukken] te drukken.

EEN DOCUMENT VERWIJDEREN UIT HET OPENBAAR VAK

Een document verwijderen uit het openbaar vak wanneer u deze niet langer nodig hebt.

1

Speciale functies selecteren.

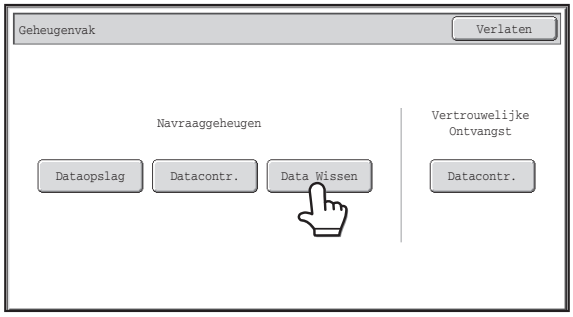
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

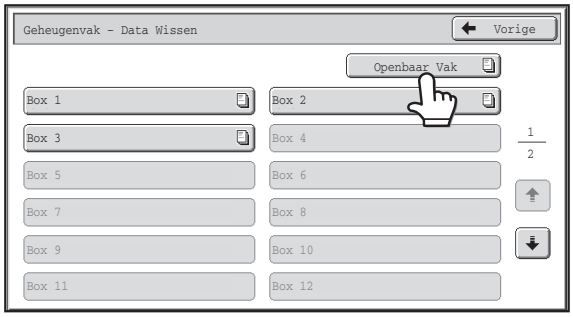
☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-71)

2



Druk op de [Data Wissen]-toets.

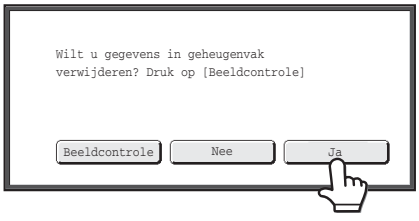
3



Druk op de [Openbaar Vak]-toets.

Als er geen documenten in het openbaar vak zijn opgeslagen is de [Openbaar Vak]-toets grijs.

4



Druk op [Ja].

- Het document wordt gewist en u keert terug naar het scherm van stap 3.
- Met de toets [Beeldcontrole] kunt u de afbeelding controleren in het aanraakscherm voordat u het wist. Zie voor meer informatie over het scherm afbeeldingscontrole, "SCHERM AFBEELDINGSCONTROLE" (pagina 4-65).
  Voor de functie [Beeldcontrole] is de harde schijf vereist.

Om het wissen te annuleren...
Druk op [Nee]. U keert terug naar het scherm van stap 3.

Inhoudsopgave

F-CODE COMMUNICATIE VERRICHTEN

Dit gedeelte legt uit hoe u F-code communicatiehandelingen verricht. F-code communicatie is mogelijk met machines van andere fabrikanten die ook F-code communicatie ondersteunen.

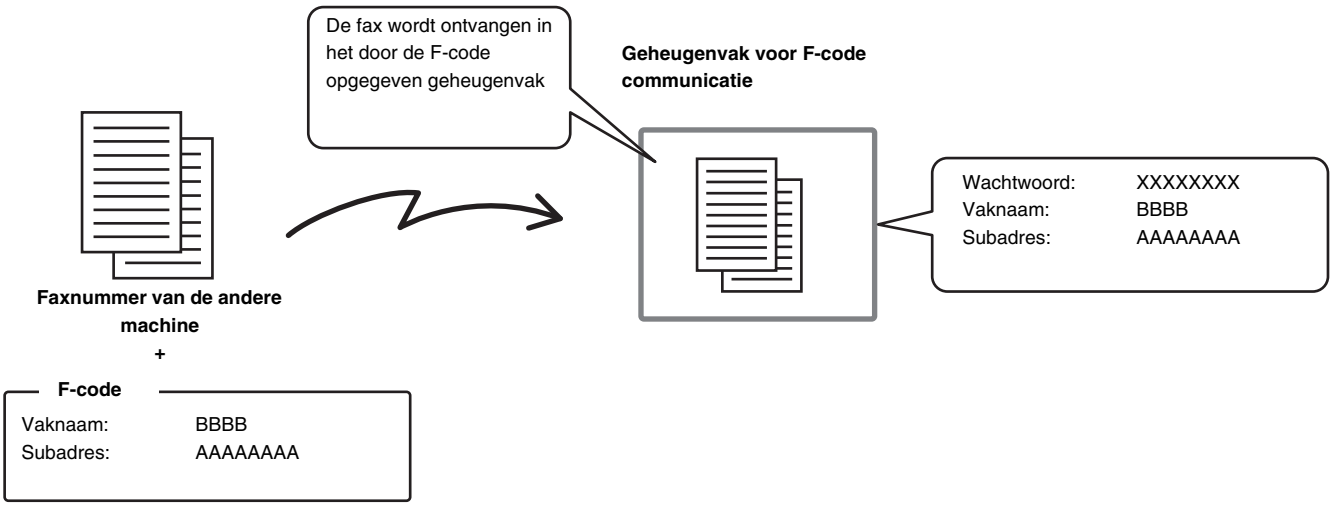
F-CODE COMMUNICATIE

Het uitwisselen van vertrouwelijke documenten (vertrouwelijke communicatie), terughalen (navraag) en distributie (navraaggeheugen) van informatie, en distributie van informatie naar meerdere bestemmingen (relay-distributieverzending) is mogelijk met andere machines die F-code communicatie ondersteunen.
Voor elke communicatie wordt een F-code* vastgesteld, zodat het veiligheidsniveau hoger is.
* F-code is een communicatiefunctie die gebaseerd is op de G3-standaard van de ITU-T.

De ITU-T is een organisatie van de Verenigde Naties die communicatiestandaarden vaststelt. Het is een afdeling van de Internationale Telecommunicatie Unie (ITU), die mondiale telecommunicatienetwerken en -diensten coördineert.

DE WERKING VAN F-CODES

Een fax die met een F-code verzonden wordt, wordt ontvangen in het geheugenvak van de ontvangende machine die aangegeven wordt door de F-code (subadres en wachtwoord). Als de F-code die verzonden wordt door de verzendende machine niet overeenkomt met de F-code van de ontvangende machine, dan vindt er geen ontvangst plaats.



De producten van andere fabrikanten zouden andere termen kunnen gebruiken voor "subadres" en "wachtwoord". Mocht het nodig zijn om contact op te nemen met de operator van een andere machine over subadressen en wachtwoorden, raadpleeg dan de termen die worden gebruikt door het ITU-T in de tabel hieronder.

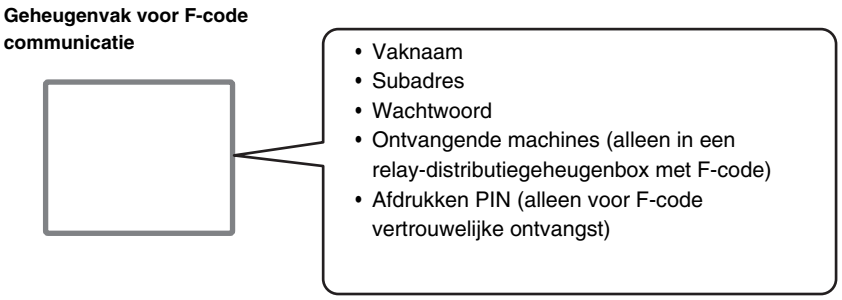
Het apparaat	ITU-T		
	F-code navraaggeheugenvak	F-code vertrouwelijke vak	Relay-navraageheu- genvak met F-code
Subadres	SEP	SUB	SUB
Wachtwoord	PWD	SID	SID

Een F-code bestaat uit een subadres en een wachtwoord en kan niet langer zijn dan 20 cijfers.

Inhoudsopgave

GEHEUGENVAKKEN MAKEN IN DE MACHINE VOOR F-CODE COMMUNICATIE

Voordat de F-code communicatiefunctie kan worden gebruikt, moeten er speciale geheugenvakken gemaakt worden met behulp van "F-Codegeheugenvak" in de systeeminstellingen.
Een vaknaam en een F-code (subadres en wachtwoord) worden in elk vak geprogrammeerd en een F-code communicatiefunctie wordt toegekend aan elke vak.
Nadat u een geheugenvak gemaakt hebt, moet u de ontvanger het subadres en het wachtwoord van de vak doorgeven.

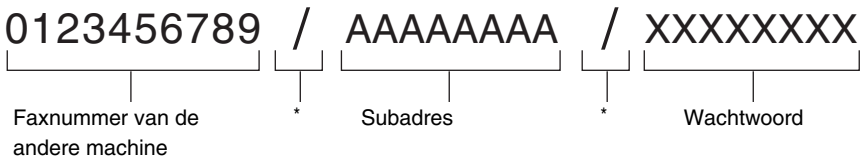


Om de volgende F-code communicatiefuncties te gebruiken, moeten er in uw machine F-Codegeheugenvakken worden gemaakt.
F-code vertrouwelijke ontvangst, F-code navraaggeheugen, relay- distributieverzending met F-code.
Om de volgende F-code communicatiefuncties te gebruiken, moeten er in de andere machine F-Codegeheugenvakken worden gemaakt.
F-code vertrouwelijke verzending, F-code navraaggeheugen ontvangst, relay-verzoekverzending met F-code

Systeeminstellingen: F-Codegeheugenvak (pagina 7-103)
Dit wordt gebruikt om geheugenvakken voor F-code communicatie te configureren.
- U kunt maximaal 100 geheugenvakken aanmaken.
- Het geheugenvak mag niet langer zijn dan 18 de lettertekens, en het subadres en het wachtwoord niet langer dan 20 cijfers.

F-CODE BELLEN

Wanneer u een F-code handeling uitvoert, wordt de F-code (subadres en wachtwoord) toegevoegd aan het faxnummer u belt. Controleer de F-code (subadres het wachtwoord) die in de andere machine in het geheugenvak geprogrammeerd is voordat u een F-codeverzending verricht. Het is handig om een F-code samen met het faxnummer onder een one-touch-toets of groeptoets op te slaan.



* Druk op de [Subadres]-toets in het scherm om "/" in te voeren.

Wanneer de volgende F-codefuncties gebruikt worden, belt uw machine de andere machine.
F-code vertrouwelijke verzending, F-code navraaggeheugen ontvangst, relay-verzoekverzending met F-code
Wanneer de volgende F-codefuncties gebruikt worden, belt uw machine de andere machine.
F-code vertrouwelijke ontvangst, F-code navraaggeheugen, relay- distributieverzending met F-code.

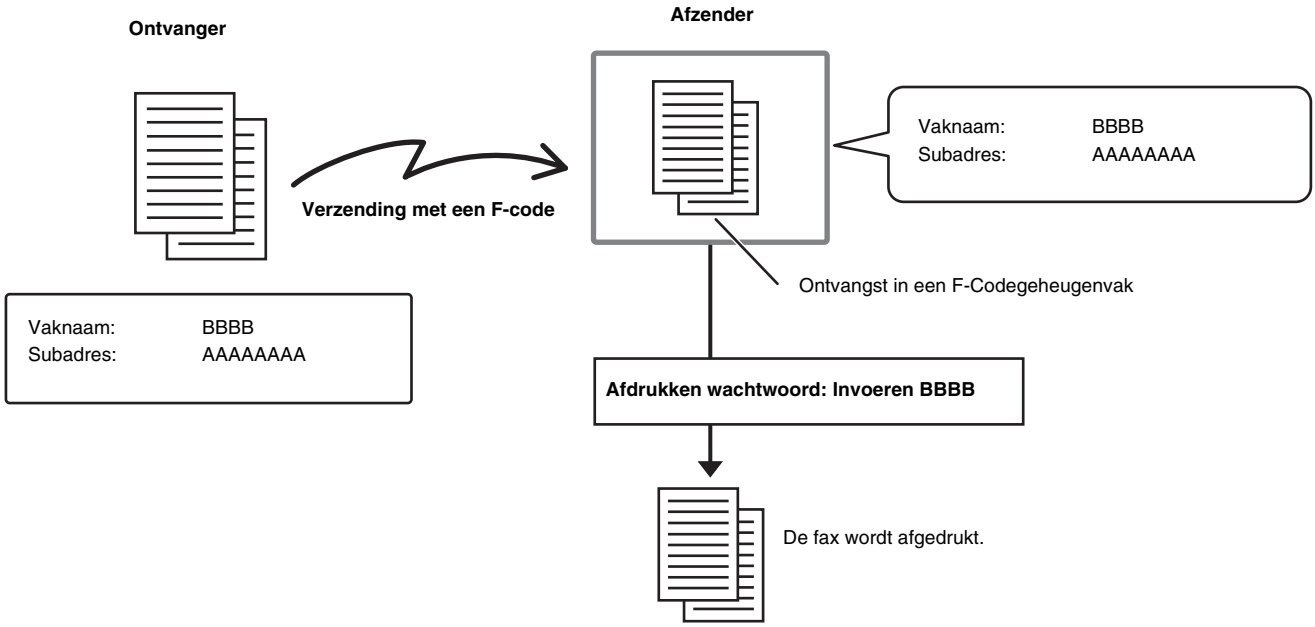
- Als de machine van de bestemming geen wachtwoord heeft geconfigureerd in de F-code, voer dan geen wachtwoord in wanneer u die machine belt.
- F-code communicatie kan niet worden uitgevoerd wanneer u de speaker gebruikt of een handmatige verzending uitvoert.

Systeeminstellingen: Adresboek (pagina 7-16)
Dit wordt gebruikt om sneltoetsen en groeptoetsen op te slaan en te bewerken.

Inhoudsopgave

F-CODES GEBRUIKEN VOOR VERTROUWELIJKE COMMUNICATIE

Door een fax te verzenden naar een F-Codegeheugenvak (vertrouwelijk) in de ontvangende machine (uw machine of de andere) kan de afzender de verzending specifiek aan de gebruiker van dat vak adresseren.
Dit is handig voor het verzenden van vertrouwelijke documenten die alleen bedoeld zijn voor de ontvanger en niemand anders, of wanneer de ontvangende machine door meerdere departementen gebruikt wordt.
Om een vertrouwelijke fax met F-code af te drukken, moet het afdrukwachtwoord worden ingevoerd.



De F-code (subadres een wachtwoord) van het geheugenvak dat u wilt gebruiken moet, voordat de fax wordt verzonden, geverifieerd worden door de afzender en de ontvanger.

Systeeminstellingen: F-Codegeheugenvak (pagina 7-103)
Dit wordt gebruikt om geheugenvakken te maken voor vertrouwelijke communicatie met F-code (vertrouwelijk).
In elk vak wordt een naam voor het geheugenvak, een subadres, een wachtwoord en een afdrukwachtwoord geprogrammeerd.

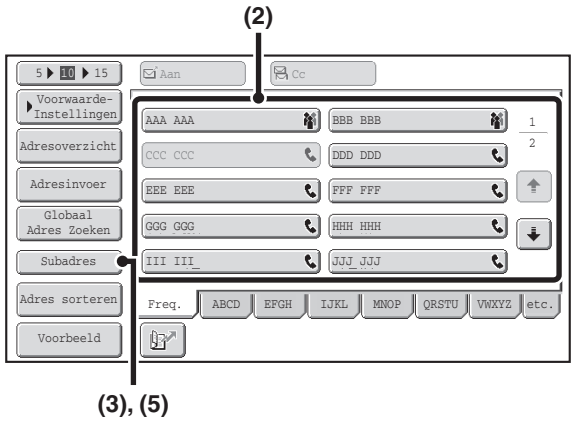
F-CODE VERTROUWELIJKE VERZENDING

Volg de onderstaande stappen om een vertrouwelijke fax te verzenden door een F-code aan het faxnummer toe te voegen.

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

Als de bestemming niet is opgeslagen in het adresboek, voert u het faxnummer in met de cijfertoetsen.

Als subadres en wachtwoord op de sneltoets worden opgeslagen zijn de volgende deelstappen niet nodig. Ga naar stap 3.

(3) Druk op de [Subadres]-toets.

"/" verschijnt.

(4) Voer het subadres in via het numerieke toetsenbord.

(5) Druk op de [Subadres]-toets.

"/" verschijnt.

(6) Voer een wachtwoord in via het numerieke toetsenbord.

Als een wachtwoord is weggelaten in het geheugenvak van een andere machine, zijn (5) en (6) niet nodig.

3 Druk op [START].

Het scannen begint.

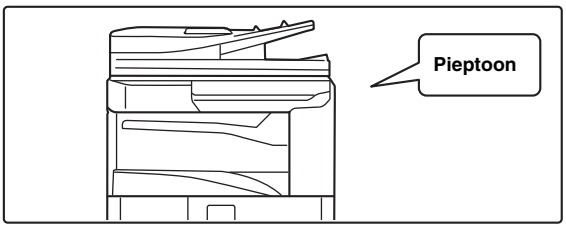
- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Wanneer het scannen klaar is, plaatst u het volgende origineel en drukt u op de toets [START]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Deze functie kan gebruikt worden in combinatie met een distributieverzending of een timer verzending. Deze functie kan ook in een programma worden opgeslagen.

EEN FAX MET VERTROUWELIJKE F-CODE ONTVANGST CONTROLEREN

Als er een vertrouwelijke fax met F-code naar uw machine verzonden is, wordt de fax ontvangen in het geheugenvak dat gespecificeerd is de F-code. Voer het afdrukwachtwoord in om de ontvangen faxen te controleren.

1



De machine maakt een geluid en de fax wordt ontvangen.

Er klinkt een pieptoon wanneer de ontvangst klaar is.

2

Speciale functies selecteren.

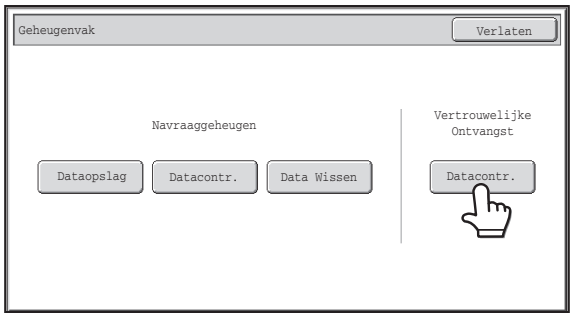
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

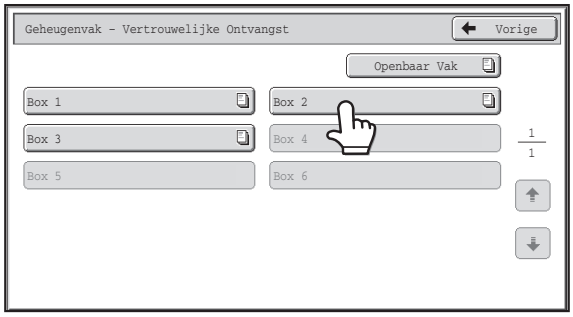
☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-71)

3



Druk op de [Datacontr.]-toets.

4



Druk op de toets van het geheugenvak dat de vertrouwelijke fax bevat.

"" verschijnt in de toetsen van de geheugenvakken die ontvangen faxen bevatten. De toetsen van geheugenvakken die geen faxen hebben ontvangen, zijn grijs gemaakt, zodat ze niet kunnen worden geselecteerd.

5

Voer een afdrukwachtwoord in via het numerieke toetsenbord.

Het teken "–" verandert in "✳" nadat een cijfer is ingevoerd.

Let erop dat u het juiste afdrukwachtwoord invoert. Als u een fout maakt, verschijnt er een melding en keert u terug naar het invoerscherm. Druk op de [Annuleren]-toets om terug te keren naar stap 4.

6

Druk op de toets [Beeldcontrole].

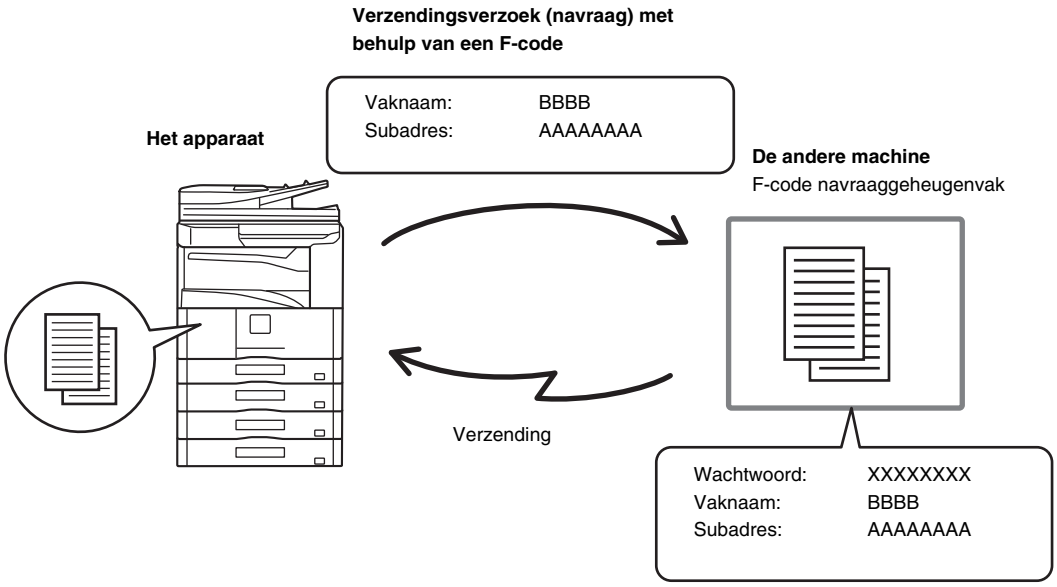
De inhoud van het document kan in het scherm afbeelding controleren worden weergegeven. Zie voor meer informatie over het scherm afbeeldingscontrole, "SCHERM AFBEELDINGSCONTROLE" (pagina 4-65).
Voor de functie [Beeldcontrole] is de harde schijf vereist.
Druk het document af door op [Afdrukken] te drukken.

- De vertrouwelijke fax krijgt automatisch voorrang in de wachtrij van afdrukopdrachten.
- De fax wordt na het afdrukken automatisch uit het geheugenvak gewist.
- **Als u het afdrukwachtwoord vergeet...**
  Het is onmogelijk om een vergeten wachtwoord op te zoeken in de machine. Zorg ervoor dat u het wachtwoord niet vergeet. Mocht u het wachtwoord vergeten of het wachtwoord willen verifiëren, neem dan contact op met uw dealer of het dichtstbijzijnde erkende servicebedrijf.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Afdrukken Transactierapport
Deze instelling kunt u gebruiken om automatisch een transactierapport af te drukken wanneer u een vertrouwelijke fax met F-code ontvangt.

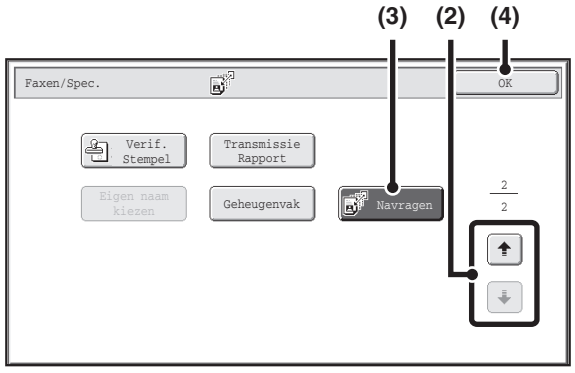
NAVRAAG ONTVANGST MET F-CODES

Deze functie stelt uw machine in staat een andere machine te bellen om te beginnen met de ontvangst van een fax die in de andere machine in een geheugenvak met F-code (navraaggeheugen) ligt opgeslagen. Tijdens de navraaghandeling moet uw machine de F-code (subadres en wachtwoord) die in de andere machine geconfigureerd is correct specificeren anders vindt de navraagontvangst niet plaats.



- Verifieer de F-code (subadres het wachtwoord) van het geheugenvak in de andere machine voordat u een navraagontvangst met F-code uitvoert.
- Plaats geen origineel in de automatische documentinvoer of op de glasplaat als u deze functie gebruikt.
- De ontvangende machine draagt de telefoonkosten van de verzending.

1



Selecteer navragen.

(1) **Druk op de toets [Spec. Functies].**

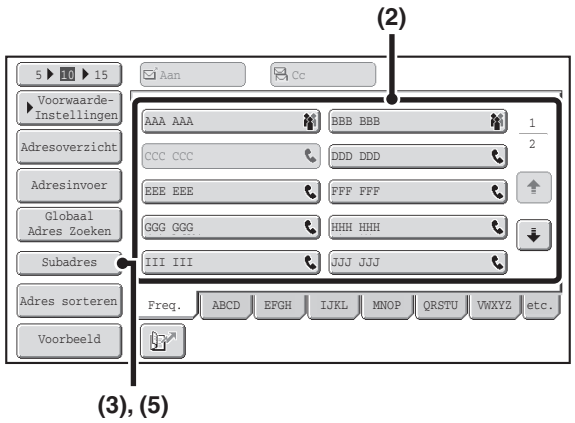
☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-71)

(2) **Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.**

(3) **Druk op de [Navragen]-toets, zodat deze wordt gemarkeerd.**

(4) **Tik op de toets [OK].**

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

Als de bestemming niet is opgeslagen in het adresboek, voert u het faxnummer in met de cijfertoetsen.

Als subadres en wachtwoord op de sneltoets worden opgeslagen zijn de volgende deelstappen niet nodig. Ga naar stap 3.

(3) Druk op de [Subadres]-toets.

"/" verschijnt.

(4) Voer het subadres in via het numerieke toetsenbord.

(5) Druk op de [Subadres]-toets.

"/" verschijnt.

(6) Voer een wachtwoord in via het numerieke toetsenbord.

Als een wachtwoord is weggelaten in het geheugenvak van een andere machine, zijn (5) en (6) niet nodig.

3

Druk op [START].

Uw machine zal de andere machine bellen en beginnen met de ontvangst van de fax.

- Meerdere machines navragen (navraagreeksen) is niet mogelijk.
- U kunt navraagontvangst met F-code gebruiken in combinatie met een timer-instelling. U kunt per keer slechts één navraagontvangsthandeling met een timer-instelling opslaan.

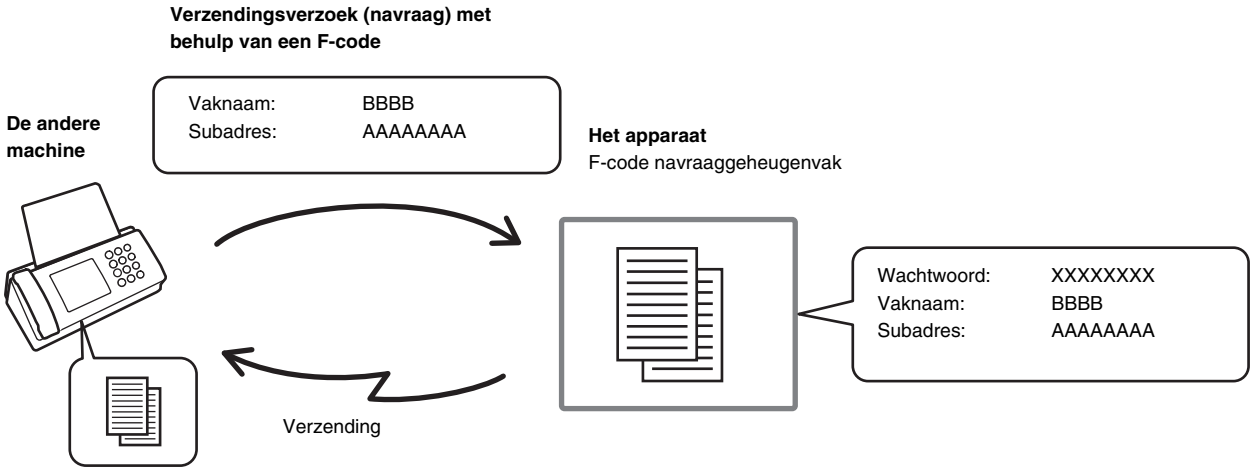
☞ FAX VERZENDEN OP EEN VOORAF INGESTELD TIJDSTIP (Timer) (pagina 4-79)

Om het navragen te annuleren...

Druk op [Navragen] in het scherm van stap 1 om de toets niet meer te markeren.

NAVRAAGGEHEUGENVERZENDING MET F-CODES

Wanneer uw machine van een andere machine een verzoek tot verzending ontvangt, verzendt deze functie van uw machine naar de andere een fax die opgeslagen is in een geheugenvak met F-code (navraaggeheugen). De andere machine moet de F-code die in uw machine geconfigureerd is correct specificeren anders vindt de verzending niet plaats.
Het document dat verzonden moet worden, moet ingescand worden in een navraaggeheugenvak met F-code.



Systeeminstellingen: F-Codegeheugenvak (pagina 7-103)
Dit wordt gebruikt om geheugenvakken (navraaggeheugen) te maken voor navraaggeheugenverzending met F-code.
In elk vak wordt een naam voor het geheugenvak, een subadres en een wachtwoord geprogrammeerd.

EEN DOCUMENT IN EEN GEHEUGENVAK SCANNEN VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE

Volg deze stappen om een document in een geheugenvak (Navraaggegheugen) te scannen voor navraagverzending met F-code.

1 **Plaats het origineel.**

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 **Speciale functies selecteren.**

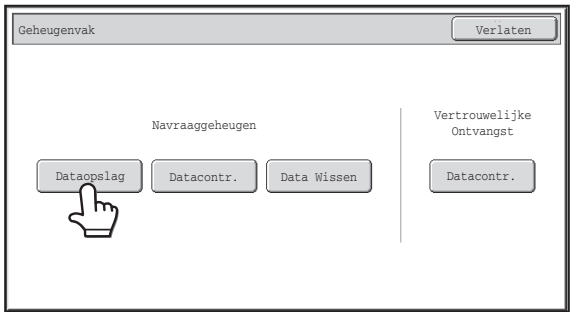
(1) Druk op de toets [Spec. Functies].

(2) Druk op de toetsen [↓] [↑] om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

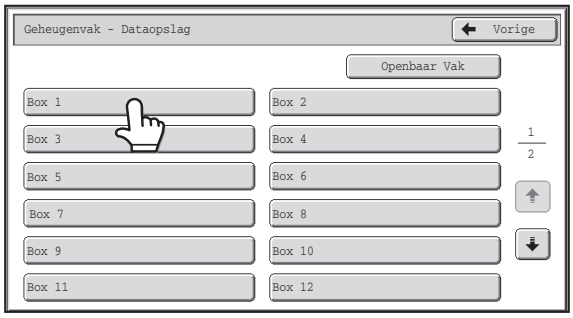
☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-71)

3



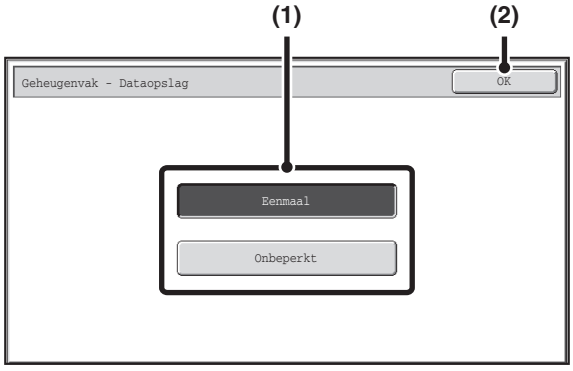
Druk op de [Dataopslag]-toets.

4



Druk op de toets van het navraaggeheugenvak met F-code.

5



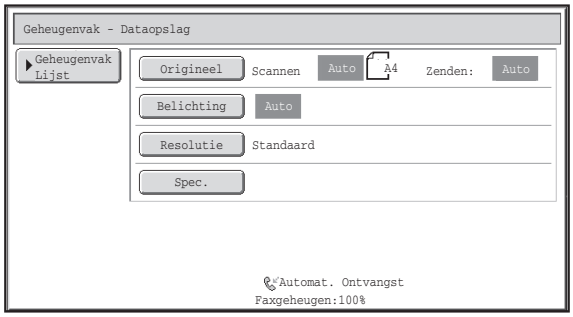
Geef het aantal navraagtijden op.

(1) Druk op de toets voor de gewenste aantal tijden.

Druk op de [Eenmaal]-toets als u een document uit het geheugen wilt wissen nadat het verzonden is. Druk op de [Onbeperkt]-toets om een onbeperkt aantal navraagtijden toe te staan.

(2) Tik op de toets [OK].

6



Selecteer de Afbeeldingsinstellingen en speciale functies.

- U kunt geen programma, timer-instelling, transactierapport, navraag, verificatie stempel of documentarchivering selecteren.
- Druk op de toets [Geheugenvak Lijst] om terug te gaan naar het scherm van stap 4.

Inhoudsopgave

7 **Druk op [START].**

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Wanneer het scannen klaar is, plaatst u het volgende origineel en drukt u op de toets [START]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Om het scannen te annuleren...
Druk op [STOP]-toets ( ) terwijl het origineel wordt gescand.

- Als er al andere documenten al opgeslagen zijn het geheugenvak, wordt het document toegevoegd aan de al eerder opgeslagen documenten.
- De fabrieksinstelling voor het aantal navraagtijden is "Eenmaal" (nadat het document verzonnen is naar de ontvangende machine, wordt het automatisch geweest).

DOCUMENT IN NAVRAAGGEHEUGENVAK MET F-CODE CONTROLEREN

U kunt het document dat in het F-code navraaggeheugenvak is opgeslagen controleren.

Een document in een geheugenvak kan niet worden afgedrukt terwijl het wordt verzonden.

1

Speciale functies selecteren.

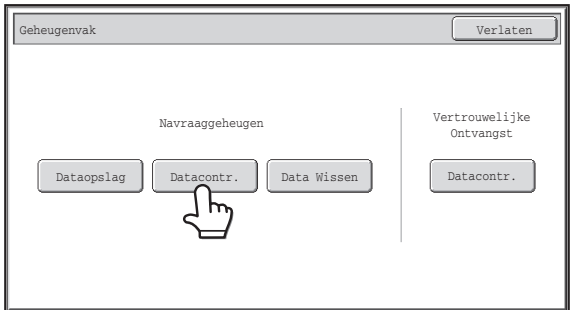
(1) Druk op de toets [Spec. functies].

(2) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

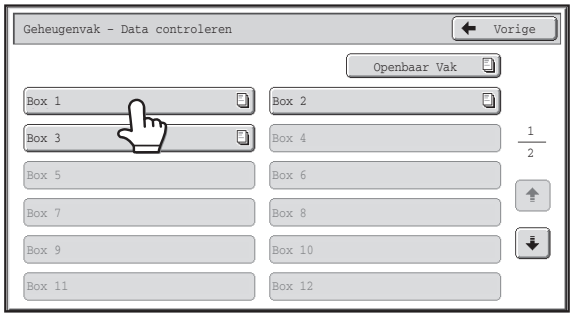
☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-71)

2



Druk op de [Datacontr.]-toets.

3



Druk op de toets van het navraaggeheugenvak met F-code waarin het document dat u af wilt drukken opgeslagen is.

verschijnt in toetsen waaronder documenten zijn opgeslagen.

4

Druk op de toets [Beeldcontrole].

De inhoud van het document kan in het scherm afbeelding controleren worden weergegeven. Zie voor meer informatie over het scherm afbeeldingscontrole, "SCHERM AFBEELDINGSCONTROLE" (pagina 4-65).
Voor de functie [Beeldcontrole] is de harde schijf vereist.
Druk het document af door op [Afdrukken] te drukken.

EEN DOCUMENT WISSEN DAT OPGESLAGEN IS VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE

Wanneer een document in een navraaggeheugenvak met F-code niet langer nodig is, volg dan de onderstaande stappen om het te wissen.

Een document in een geheugenvak kan niet worden gewist terwijl het wordt verzonden.

1

Speciale functies selecteren.

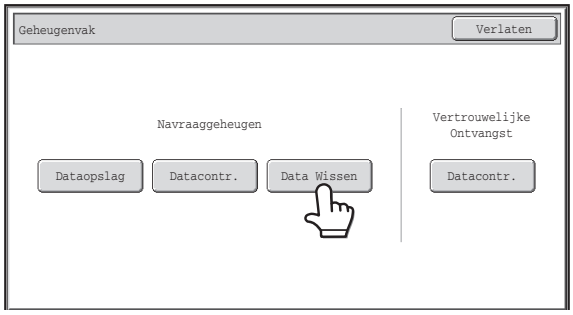
(1) Druk op de toets [Spec. functies].

(2) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(3) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

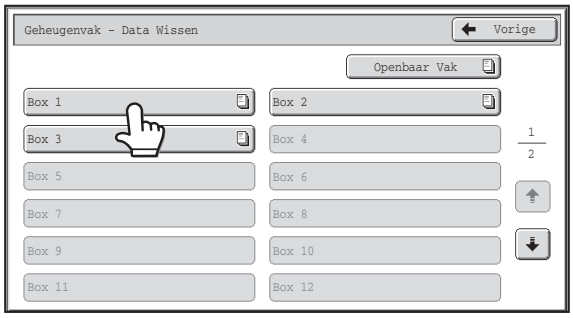
☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-71)

2



Druk op de [Data Wissen]-toets.

3



Druk op de toets van het navraaggeheugenvak met F-code dat het document heeft dat u wilt wissen.

verschijnt in toetsen waaronder documenten zijn opgeslagen.

4

Druk op [Ja].

- Het document wordt gewist en u keert terug naar het scherm van stap 3.
- Het afdrukken zal beginnen.
  Met de toets [Beeldcontrole] kunt u de afbeelding controleren in het aanraakscherm voordat u het wist. Zie voor meer informatie over het scherm afbeeldingscontrole, "SCHERM AFBEELDINGSCONTROLE" (pagina 4-65).
  Voor de functie [Beeldcontrole] is de harde schijf vereist.

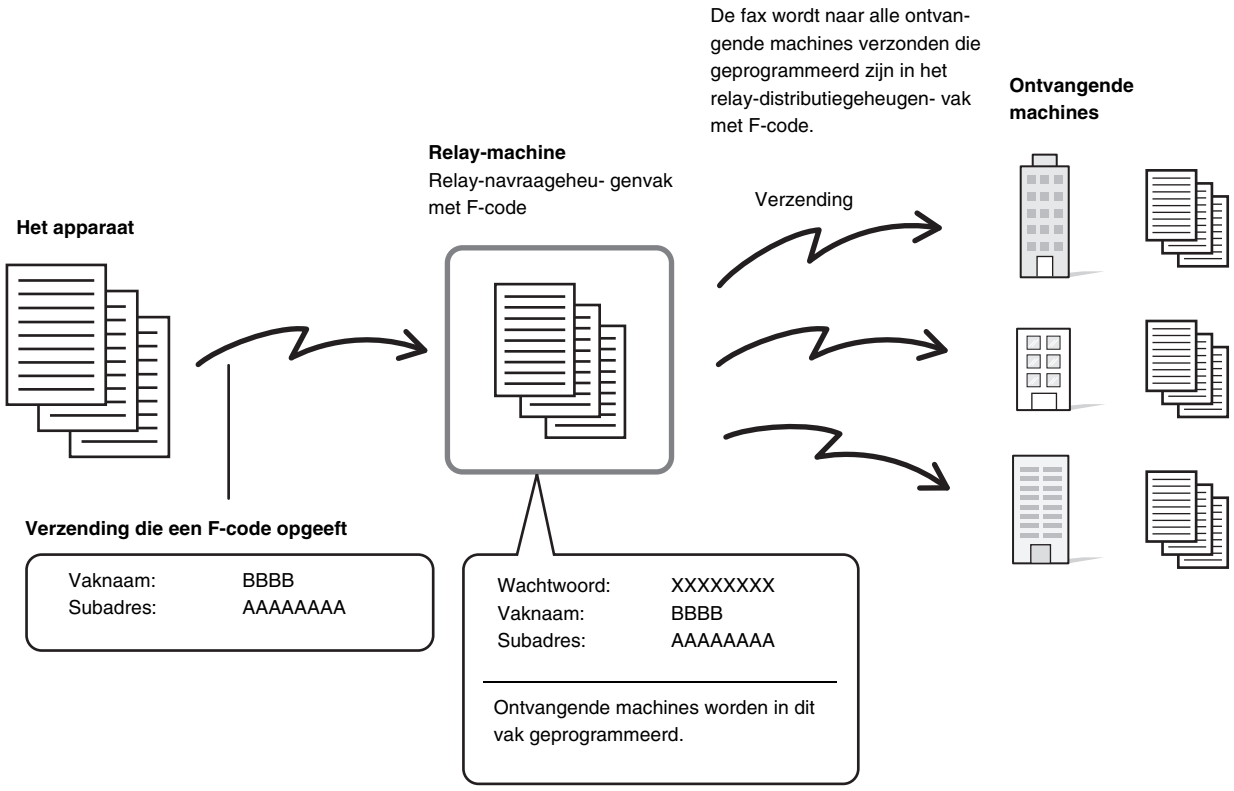
Om het wissen te annuleren...
Druk op [Nee]. U keert terug naar het scherm van stap 3 zonder het document te wissen.

Inhoudsopgave

RELAY-VERZOEKVERZENDING MET F-CODES

Deze functie wordt gebruikt om een fax naar een geheugenvak met F-code relay distributie in een andere machine te sturen en te zorgen dat die machine de fax relayed naar meerdere ontvangende machines.
Wanneer er een grote afstand is tussen uw machine en de ontvangende machines, kan het verzenden van de fax naar een relay-machine die zich dichterbij de ontvangende machines bevindt, u helpen de telefoonkosten te verlagen. Een relay-verzoekverzending kan gebruikt worden in combinatie met de functie timerverzending om de telefoonkosten verder te verlagen.

☞ FAX VERZENDEN OP EEN VOORAF INGESTELD TIJDSTIP (Timer) (pagina 4-79)



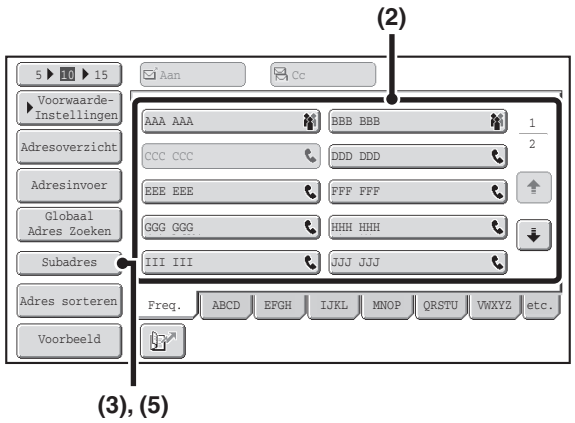
- Verifieer de F-code (subadres het wachtwoord) en de ontvangende machines die in het geheugenvak relay-distributie in de relay-machine geprogrammeerd zijn voordat u een relay-verzoekverzending met F-code uitvoert.
- Voordat u deze functie kunt gebruiken, moeten de ontvangende machines geprogrammeerd zijn in het geheugenvak relay-distributie met F-code in de relay-machine.
- De ontvangende machines hoeven communicatie met F-code niet te ondersteunen.
- Deze functie kan gebruikt worden in combinatie met een distributieverzending of een timer verzending. Een relay-verzoekverzending met F-code kan ook in een programma worden opgeslagen.
- Uw machine (de machine die om een relay-distributieverzending vraagt) draagt de kosten voor het verzenden van de fax naar de relay-machine. De relay-machine draagt de kosten voor het verzenden van de fax naar alle ontvangende machines.
- Wanneer faxen die met deze functie zijn doorgestuurd op de doorstuurbestemming worden afgedrukt, is het niet mogelijk om datum en tijd van ontvangst op de faxen af te drukken. ("Afdruk ontvangstdatum en -tijd" is uitgeschakeld.)

Systeeminstellingen: F-Codegeheugenvak (pagina 7-103)
Dit wordt gebruikt om geheugenvakken relay-distributie te maken voor relay-distributie met F-code.
In elk vak wordt een naam voor het geheugenvak, een subadres, een wachtwoord en de ontvangende machines geprogrammeerd.

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

Als de bestemming niet is opgeslagen in het adresboek, voert u het faxnummer in met de cijfertoetsen.

Als subadres en wachtwoord op de sneltoets worden opgeslagen zijn de volgende deelstappen niet nodig. Ga naar stap 3.

(3) Druk op de [Subadres]-toets.

"/" verschijnt.

(4) Voer het subadres in via het numerieke toetsenbord.

(5) Druk op de [Subadres]-toets.

"/" verschijnt.

(6) Voer een wachtwoord in via het numerieke toetsenbord.

Als een wachtwoord is weggelaten in het geheugenvak van een andere machine, zijn (5) en (6) niet nodig.

3

Druk op [START].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Wanneer het scannen klaar is, plaatst u het volgende origineel en drukt u op de toets [START]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

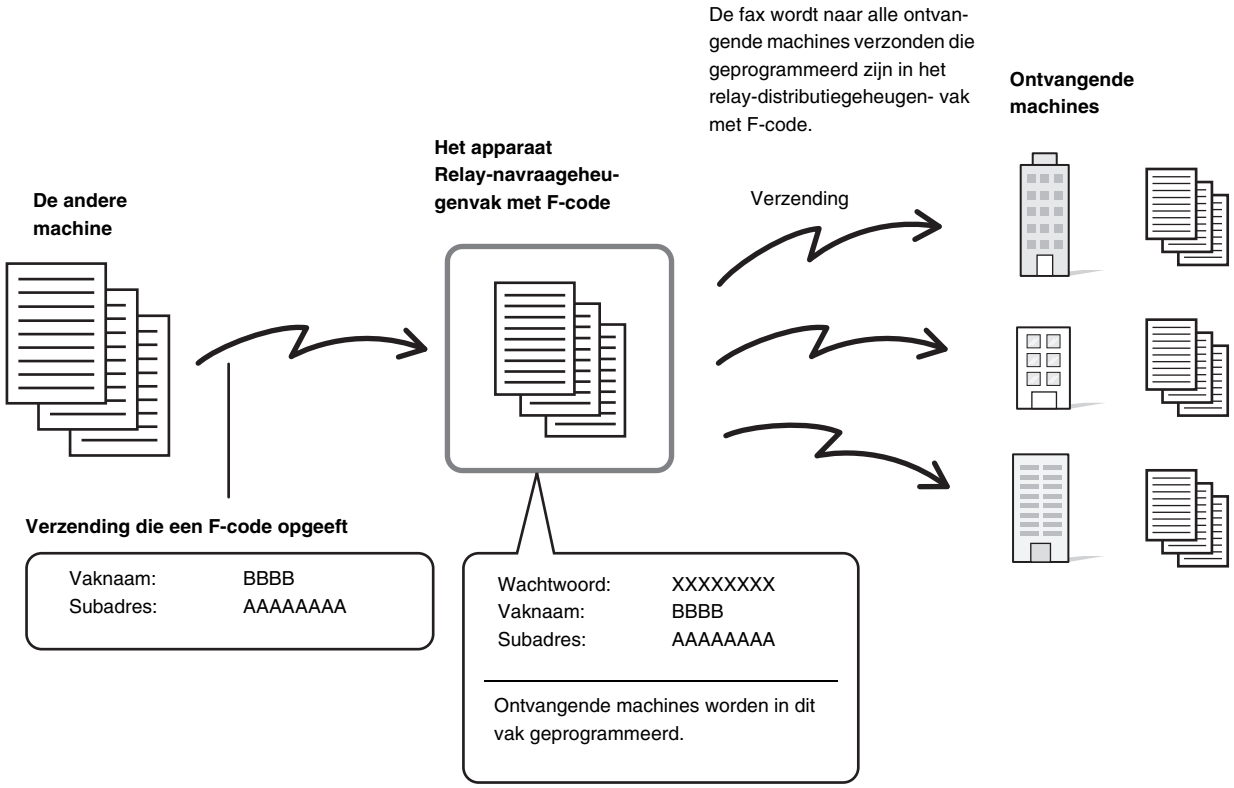
Wanneer de relay-machine de fax ontvangt, zal het deze automatisch naar alle ontvangende machines verzenden die geprogrammeerd zijn in het geheugenvak.

Om het scannen te annuleren...
Druk op [STOP]-toets ( ) terwijl het origineel wordt gescand.

Inhoudsopgave

RELAY-DISTRIBUTIEVERZENDING MET F-CODES

Wanneer uw machine een relay-verzoekverzending ontvangt, wordt de fax ontvangen in een geheugenvak met F-code relay-distributie in uw machine. Uw machine relays de fax naar alle ontvangende machines die in het geheugenvak geprogrammeerd zijn. Het verzenden naar de ontvangende machines vindt automatisch plaats.



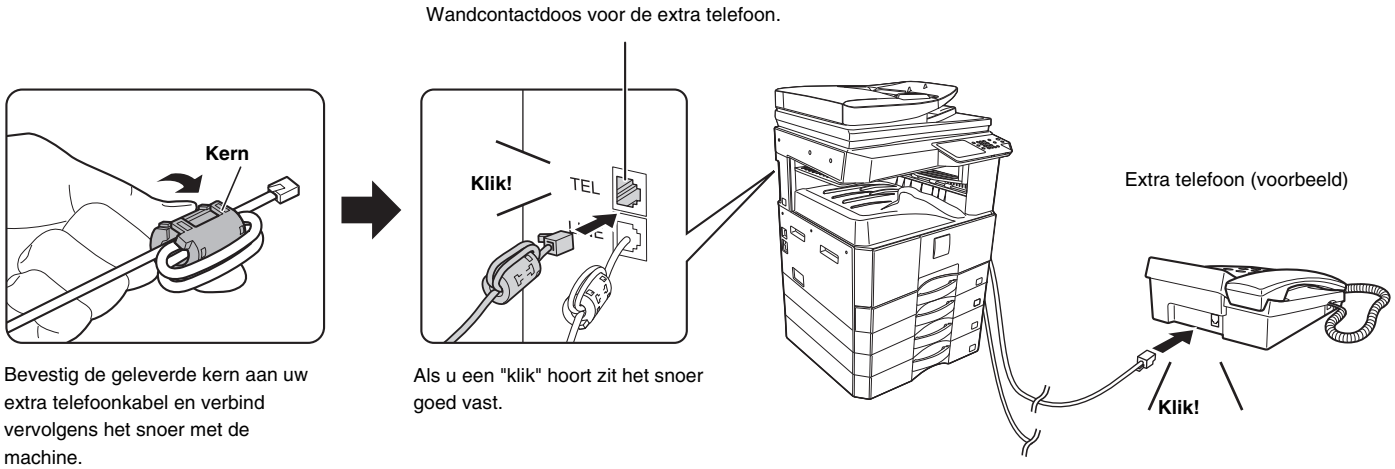
- Informeer de verzoeker over het subadres en wachtwoord van de geheugenvakken relay-distributie in uw machine voordat u deze handeling verricht.
- Programmeer de ontvangende machines in het relay-distributiegeheugenvak met F-code wanneer u het vak in uw machine aanmaakt.
  ☞ GEHEUGENVAKKEN MAKEN IN DE MACHINE VOOR F-CODE COMMUNICATIE (pagina 4-110)
- De ontvangende machines hoeven communicatie met F-code niet te ondersteunen.
- De machine die om een relay-distributieverzending vraagt draagt de kosten voor het verzenden van de fax naar de relay-machine. Uw machine draagt de kosten voor het verzenden van de fax naar alle ontvangende machines.
- Wanneer faxen die met deze functie zijn doorgestuurd op de doorstuurbestemming worden afgedrukt, is het niet mogelijk om datum en tijd van ontvangst op de faxen af te drukken. ("Afdruk ontvangstdatum en -tijd" is uitgeschakeld.)

EEN EXTRA TELEFOON GEBRUIKEN

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een extra telefoon kunt gebruiken voor telefoongesprekken en om een fax te ontvangen nadat u met de persoon aan de telefoon gesproken hebt.

EEN EXTRA TELEFOON AANSLUITEN EN GEBRUIKEN (Aansluiting extra telefoon)

U kunt een extra telefoon aansluiten aan de machine.
De telefoon kan gebruikt worden voor telefoongesprekken en om de faxontvangst op de machine te starten.
Zo kunt u bijvoorbeeld telefoneren met de bestaande telefoon, met de andere persoon spreken en vervolgens op de toets [START] drukken om een origineel te faxen dat voor die andere persoon werd geplaatst. U kunt ook op de toets [START] drukken wanneer er geen origineel is geplaatst om een fax te ontvangen.
Verbind de extra telefoon op de manier die hieronder is aangegeven.



Bevestig de geleverde kern aan uw extra telefoonkabel en verbind vervolgens het snoer met de machine.

Als u een "klik" hoort zit het snoer goed vast.

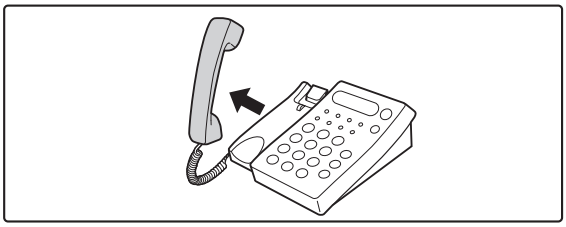
- Verbind een extra telefoon die een modulair aansluiting heeft. Gebruik standaard telefoonkabel om de telefoon aan te sluiten. Als er buiten een standaard telefoonkabel een andere kabel wordt gebruikt, is het mogelijk dat de verbinding niet goed werkt.
- Als de stekker aan de telefoonkabel niet goed in de contactdoos van uw extra telefoon past, neem dan contact op met uw dealer of het dichtstbijzijnde erkende servicebedrijf.

Inhoudsopgave

EEN FAX ONTVANGEN NA BEANTWOORDING VAN EEN GESPREK VIA DE EXTRA TELEFOON (ontvangst op afstand)

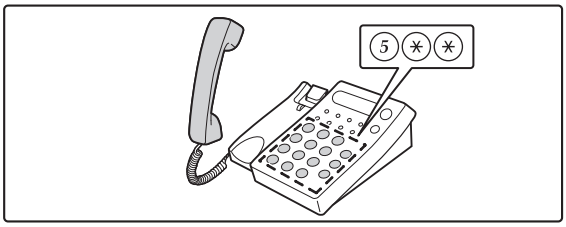
Volg de stappen hieronder als u een faxontvangst wil starten nadat u een telefoongesprek heeft beantwoord met de extra telefoon.
Als u met een puls telefoonlijn (draaifunctie) werkt, stel de extra telefoon dan zo in dat het toonsignalen afgeeft.

1



Wanneer u de telefoon hoort overgaan, neem dan de extra telefoon op.

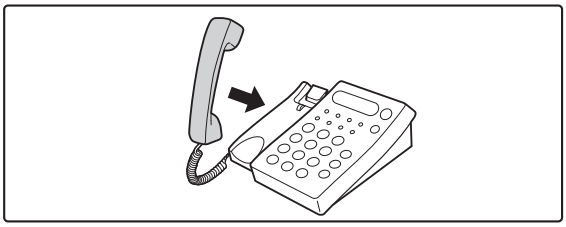
2



Geef de machine opdracht de faxontvangst te starten.

Druk op 5 * * op het toetsenpaneel van de extra telefoon.

3



Plaats de hoorn van de extra telefoon terug.

De machine laat een pieptoon horen wanneer de ontvangst voltooid is.

Als de extra telefoon nog van de haak is bij de beëindiging van een faxverzending, klinkt er een alarmsignaal en verschijnt er een melding in het aanraakscherm. Alarm en melding verdwijnen zodra de extra telefoon teruggeplaatst wordt.

- **Systeeminstellingen: Ontvangstinstelling (pagina 7-105)**
  Stel deze instelling in op "Handmatige Ontvangst" om gebruik te maken van faxontvangst op afstand.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Extern Ontvangstnummer**
  Dit wordt gebruikt om het nummer te wijzigen dat gebruikt wordt voor faxontvangst op afstand. De standaard fabrieksinstelling is "5".

TELEFOONGESPREKKEN VOEREN EN ONTVANGEN

U kunt op uw extra telefoon gewoon telefoongesprekken voeren en ontvangen. Er kan ook worden getelefoneerd door vanaf de machine te bellen.

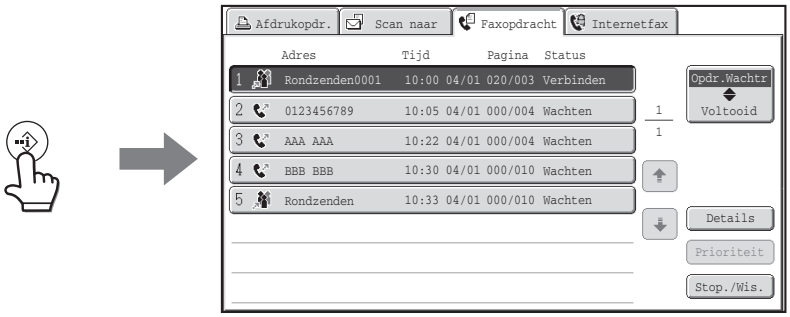
DE STATUS VAN FAXOPDRACHTEN CONTROLEREN

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u de status van gereserveerde verzendingsopdrachten en van ontvangen faxen kunt controleren.

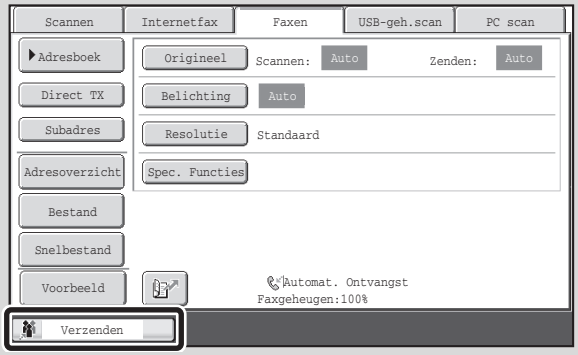
OPDRACHTSTATUSSCHERM

Het scherm opdrachtstatus verschijnt wanneer u op de toets [OPDRACHT STATUS] op het bedieningspaneel drukt. Het opdrachtstatusscherm geeft de status van opdrachten per modus weer. Als u op de toets [OPDRACHT STATUS] drukt, wordt het opdrachtstatusscherm weergegeven van de modus die u gebruikte voordat u op de toets drukte.
Gereserveerde verzendingen en ontvangen faxen worden hier beschouwd als opdrachten.

Voorbeeld: Het indrukken van de toets in de faxfunctie



Het opdrachtstatusscherm bevindt zich onderaan aan de linkerkant van het aanraakscherm. U kunt op het opdrachtstatusscherm drukken om het opdrachtstatusscherm te openen.

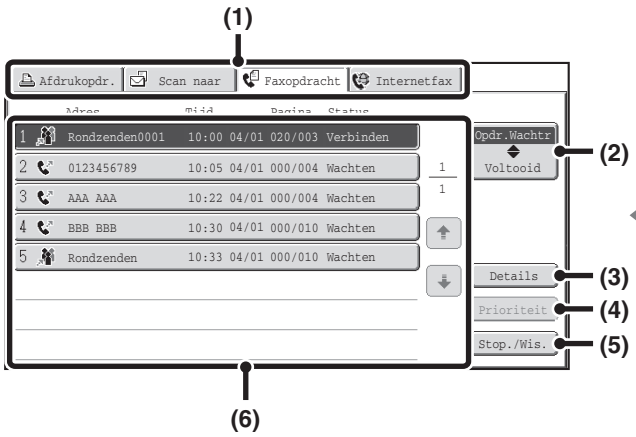


Inhoudsopgave

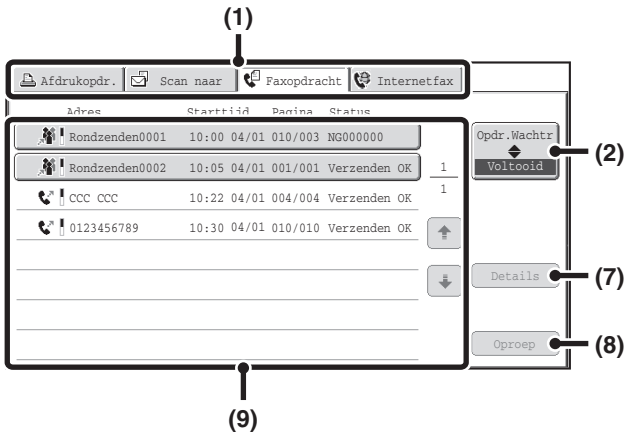
SCHERM OPDRACHTWACHTRIJ EN SCHERM UITGEVOERDE OPDRACHTEN

Het opdrachtstatusscherm bestaat uit twee schermen: het scherm opdrachtwachtrij waarin gereserveerde opdrachten en de opdracht in uitvoering worden weergegeven, en het scherm uitgevoerde opdrachten. Wissel tussen de twee schermen door op onderstaande selectietoets (2) van het opdrachtstatusscherm te drukken.

Scherm Opdrachtwachtrij



Het scherm voor voltooide opdrachten



(1) Modus selectietabs

Gebruik deze tabs om het opdrachtstatusscherm van elke modus te selecteren

(2) Selectietoets van opdrachtstatusscherm

Druk op deze toets om te wisselen tussen het scherm opdrachtwachtrij en het scherm uitgevoerde opdrachten.

(3) [Details] toets in het scherm opdrachtwachtrij

Dit geeft gedetailleerde informatie over een distributie verzendopdracht of een navraagopdrachtenreeks die gereserveerd of in uitvoering is. Selecteer de toets van de gewenste opdracht in het scherm opdrachtwachtrij (6) en druk op [Details].

☞ GERESERVEERDE OPDRACHTEN OF OPDRACHTEN IN UITVOERING CONTROLEREN (pagina 4-132)

(4) Toets [Prioriteit]

Druk op deze toets om prioriteit te verlenen aan de geselecteerde opdracht.

☞ VOORRANG GEVEN AAN EEN GERESERVEERDE FAXOPDRACHT (pagina 4-135)

(5) Toets [Stop./Wis.]

Druk op deze toets om een geselecteerde opdracht te stoppen of wissen.

☞ EEN FAX IN UITVOERING OF EEN GERESERVEERDE FAX ANNULEREN (pagina 4-134)

(6) Scherm Opdrachtwachtrij

Opdrachten worden weergegeven als toetsen op volgorde van reservering. Elke toets toont informatie over een opdracht en de huidige status.

☞ Weergave opdrachttoetsen (pagina 4-129)

(7) Toets [Details] in het scherm uitgevoerde opdrachten

Voor deze functie is de harde schijf vereist.
Dit geeft gedetailleerde informatie over de resultaten van voltooide distributieverzendopdrachten, voltooide reeksen van navraagopdrachten en voltooide opdrachten die gebruikmaakten van de functie documentarchivering. Selecteer de toets van de gewenste opdracht in het scherm uitgevoerde opdrachten (9) en druk op [Details].
U kunt vanaf het detailscherm de fax naar bestemmingen verzenden waarnaar de verzending niet slaagde.

☞ UITGEVOERDE OPDRACHTEN CONTROLEREN (pagina 4-133)

(8) Toets [Oproep]

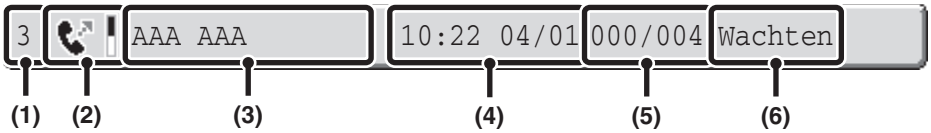
Druk op deze toets om te bellen en gebruik een opgeslagen verzend- of ontvangstopdracht met de functie documentarchivering.

(9) Scherm uitgevoerde opdrachten

Hierop worden maximaal 99 ontplooide verzendingen / ontvangstopdrachten weergegeven. Er worden een beschrijving van elke opdracht en het resultaat (de status) weergegeven.
Distributieverzendopdrachten, reeksen van navraagopdrachten en ontvangen faxen doorstuuropdrachten die gebruikmaakten van de functie documentarchivering worden weergegeven als toetsen.

Weergave opdrachttoetsen

Op de toetsen voor de opdrachtwachtrij en uitgevoerde opdrachten op het opdrachtstatusscherm wordt de volgende informatie weergegeven.



(1) Geeft het nummer (de positie) van de opdracht in de wachtrij aan.

Wanneer de huidige verzendopdracht voltooid is, schuift elke opdracht een positie naar boven in de opdrachtwachtrij.
Het nummer verschijnt niet op de toetsen van het scherm met uitgevoerde opdrachten.

(2) Moduspictogram

Dit geeft het type opdracht aan. In het voltooide opdrachtenscherm verschijnt er naast het icoon een kleurenbalk met zwart-wit aanduiding. (Het kleurenbalkpictogram verschijnt niet in de toets van een opdracht waarbij documentarchivering is gebruikt of in de toets van een geannuleerde verzend/ontvangstopdracht.)

Icon	Opdrachttype
	Faxverzending
	Faxontvangst
	Distributieverzending, navraagopdrachtenreeks of inkomende routing
	PC-Fax verzending

(3) Naam van de ontvanger

Voor een verzending betekent dit de naam of het faxnummer van de bestemming. Voor een ontvangst betekent dit het faxnummer van de verzender.
Bij een distributieverzending of navraagopdrachtreeks wordt "Distribueren" of "Multinavraag" samen met een distributiecontrolenummer (4 cijfers) weergegeven.

(4) Tijd van reservering/Starttijd

In het scherm opdrachtwachtrij, de datum en tijd waarop de opdracht werd gereserveerd. In het scherm uitgevoerde opdrachten, de datum en tijd waarop de opdracht werd gestart.

(5) Aantal pagina's

Geeft het aantal verzonden pagina's/totaal aantal pagina's originelen aan.

(6) Status

Geeft de opdrachtstatus weer.

- Opdracht in uitvoering

Melding	Status
"Verbinden"	Verbinding maken
"Verzenden"	Verzenden
"Ontvangen"	Ontvangen
"Tel"	Met iemand spreken via de extra telefoon
"Gestopt"	De opdracht is gestopt.
"Fout"	Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft zich een fout voorgedaan.

- Opdracht die wacht op uitvoering

Melding	Status
"Wachten"	Opdracht wacht op uitvoering.
"Herhaalmodus"	Opdracht wordt nogmaals uitgevoerd vanwege een communicatiefout of ander probleem.
De dag en de tijd worden weergegeven.	Timerverzendopdrsacht (de opgegeven tijd wordt weergegeven)

• Uitgevoerde opdracht

Melding	Status
"Verzenden OK"	Verzending voltooid.
"In Geheugen"	Ontvangst voltooid, maar de fax is niet afgedrukt.
"Ontvangen"	Afgedrukte ontvangen faxgegevens.
"Doorstuur OK"	De ontvangen fax is doorgestuurd.
"Gestopt"	De opdracht werd gestopt.
"Wissen"	Verwijderde ontvangen gegevens op het scherm afbeeldingscontrole.
"Aantal succes-volle verzendbe-stemmingen/Tot aal aantal bestemmingen OK"	Voltooiing van een distributieverzending, navraagopdrachtreeks of inkomende routing bewerking. Als er 3 bestemmingen van 5 verzendingen succesvol waren, verschijnt het bericht "003/005".
"Geen antwrd."	Er is een fout opgetreden omdat er geen antwoord kwam van de bestemming.
"Bezet"	Er is een fout opgetreden omdat de ontvanger bezet was.
"Ontvangst Weigeren"	Er werd een fax verzonden van een verzender die geblokkeerd werd door de functie anti-junkfax.
"NGxxxxxx"	De verzending/ontvangst faalde omdat er een communicatiefout is opgetreden (er verschijnt een 6-cijferige foutcode in xxxxxx).
"Fout"	Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft zich een fout voorgedaan.

VOORTGANG WANNEER EEN OPDRACHT UIT DE WACHTRIJ IS UITGEVOERD

Een normale verzendopdracht die wordt voltooid gaat over naar het scherm uitgevoerde opdrachten en in de statuskolom verschijnt "Verzenden OK".
Ontvangen faxen, timer verzendopdrachten, herhaalopdrachten en doorgestuurde opdrachten worden als volgt in het opdrachtstatusscherm behandeld.

Faxontvangstopdrachten

Als er een fax wordt ontvangen, verschijnt het bericht "Ontvangen" in het opdrachtwachtrijscherm.
Als de ontvangst is voltooid, gaat de taak over naar het scherm uitgevoerde opdrachten en verschijnt "In Geheugen".
Nadat de fax is afgedrukt, verandert de status in "Afgedrukt".

Timerverzendopdrachten

Een timer verzendopdracht verschijnt onderaan het opdrachtwachtrijscherm totdat het de aangegeven tijd is.
Op de aangegeven tijd wordt de opdracht uitgevoerd. Als er nog een andere opdracht in uitvoering is, wordt de timeropdracht gestart zodra de andere opdracht is voltooid.

Herhaalopdrachten

Een herhaalopdracht verschijnt onderaan het opdrachtwachtrijscherm. Wanneer het ingevoerde herhaalinterval verstreken is, wordt de opdracht uitgevoerd. Als er voor de herhaalopdracht al opdrachten gereserveerd waren, wordt de herhaalopdracht onderaan de opdrachtwachtrij gereserveerd en uitgevoerd wanneer hij aan de beurt is.

Faxontvangstopdrachten wanneer Inkomende Routering ingeschakeld is

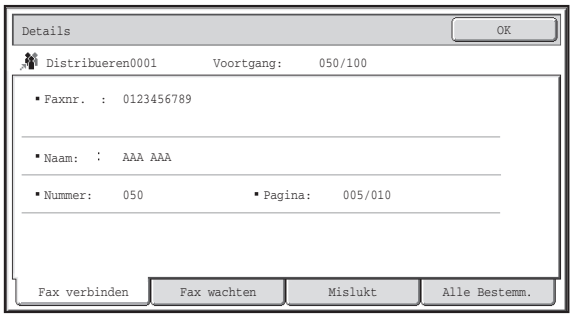
Wanneer Inkomende Routering is ingeschakeld in de webpagina's, worden faxontvangstopdrachten afhankelijk van de afdrukinstelling als volgt behandeld.

☞ ONTVANGEN FAXEN NAAR EEN ADRES DOORSTUREN (Instelling voor inkomende routing) (pagina 4-67)

- **Ontvangen fax is niet afgedrukt**
  Het bericht "Ontvangen" verschijnt in het opdrachtwachtrijscherm terwijl de fax wordt ontvangen. Als de ontvangst is voltooid, gaat de taak over naar de opdrachtwachtrij van het scherm opdrachtstatus van de scanmodus.
- **Ontvangen fax is afgedrukt**
  Als de ontvangst is voltooid, gaat de taak over naar het scherm uitgevoerde opdrachten en verschijnt "In Geheugen". Nadat de fax is afgedrukt, verschijnt het bericht "Afgedrukt". Bovendien wordt de opdracht toegevoegd aan het eind van de wachtrij van het opdrachtstatusscherm van de scanfunctie. Wanneer het doorsturen voltooid is, verschijnt het bericht "Doorstuur OK".

GERESERVEERDE OPDRACHTEN OF OPDRACHTEN IN UITVOERING CONTROLEREN

U kunt de gedetailleerde inhoud weergeven van een distributieverzending of van een reeks navraagopdrachten. Selecteer (druk op) de toets van de opdracht die u wilt controleren en druk op de [Details]-toets. Het scherm voor opdrachtdetails verschijnt (zie hieronder).

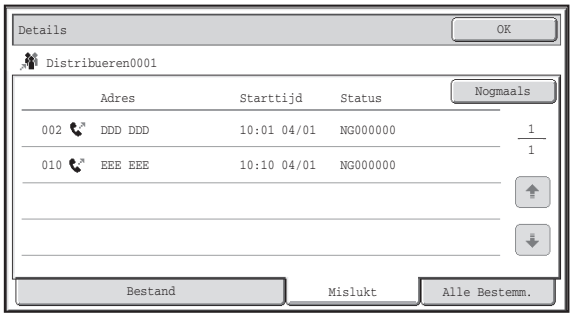


De naam van de opdracht en de vooruitgang (aantal voltooide bestemmingen/ totaal aantal bestemmingen) verschijnt bovenaan in het scherm. Druk op een tabblad om de daarop aanwezige informatie weer te geven. Op de tabs wordt de volgende informatie weergegeven.

Tabnaam	Weergegeven informatie
Fax verbinden	Er verschijnt informatie over de huidige bestemming. Faxnr: Het faxnummer van de bestemming. Naam: De naam van de bestemming. Nummer: Het distributiecontrolenummer (3 cijfers). Pagina: Het aantal voltooide pagina's / totaal aantal pagina's
Fax wachten	Dit geeft informatie over de wachtende bestemmingen. Voor elke bestemming verschijnt een distributiecontrolenummer (3 cijfers). Adres: De naam van de andere bestemming. Status: De communicatiestatus.
Mislukt	Dit geeft de informatie over bestemmingen waarvoor de communicatie mislukt is. Voor elke bestemming verschijnt een distributiecontrolenummer (3 cijfers). Adres: De naam of het faxnummer van elke bestemming. Starttijd: Het tijdstip waarop de communicatie begon. Status: De communicatiestatus.
Alle Bestemm.	Dit geeft alle bestemmingen weer die in de opdracht aangegeven zijn. Voor elke bestemming verschijnt een distributiecontrolenummer (3 cijfers). Adres: De naam of het faxnummer van elke bestemming. Starttijd: Het tijdstip waarop de communicatie begon. Status: De communicatiestatus.

UITGEVOERDE OPDRACHTEN CONTROLEREN

U kunt een lijst controleren van de bestemmingen, de bestemmingen waarvoor de verzending mislukte en andere gedetailleerde informatie over voltooide distributieverzendopdrachten, ontvangen faxen doorstuuropdrachten, voltooide reeksen van navraagopdrachten en voltooide opdrachten die gebruikmaakten van de functie documentarchivering. Druk op de toets van de gewenste opdracht in het scherm voor voltooide opdrachten en druk op de [Details]-toets. Het scherm met opdrachtdetails verschijnt (zie hieronder).



De naam van de opdracht wordt boven in het scherm met opdrachtdetails weergegeven.
Bekijk details van de opdracht door op een van de tabs te drukken. Op de tabs wordt de volgende informatie weergegeven.

Tabnaam	Weergegeven informatie
Bestand	Informatie over een verzending/ontvangst die gebruikmaakte van documentarchivering. Druk op de toets [Oproep] om het bestand op te roepen en te gebruiken. Het tabblad Bestand verschijnt niet als de harde schijf niet is geïnstalleerd.
Mislukt	Dit geeft de informatie over bestemmingen waarvoor de communicatie mislukt is. Voor elke bestemming verschijnt een distributiecontrolenummer (3 cijfers). Adres: De naam of het faxnummer van elke bestemming. Starttijd: Tijd waarop de communicatie begon. Status: Beschrijving van de storing (fout) U kunt de [Nogmaals]-toets indrukken om opnieuw te proberen een verzending naar die bestemming te versturen.*
Alle Bestemm.	Toont alle adressen die zijn opgegeven voor de opdracht. Voor elke bestemming verschijnt een distributiecontrolenummer (3 cijfers). Adres: De naam of het faxnummer van elke bestemming. Starttijd: Tijd waarop de communicatie begon. Status: Resultaat communicatie U kunt de [Nogmaals]-toets indrukken om opnieuw naar alle bestemmingen een verzending te sturen.*

* Opnieuw bellen is niet mogelijk bij een distributieverzending waarin een adres voor Scannen naar FTP, Scannen naar netwerkmap, of Scannen naar desktop is inbegrepen.

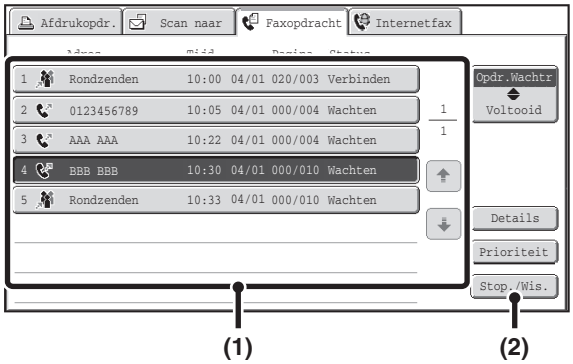
EEN FAX IN UITVOERING OF EEN GERESERVEERDE FAX ANNULEREN

Volg de onderstaande stappen om een faxverzending in uitvoer of een gereserveerde faxopdracht te annuleren.

1

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2

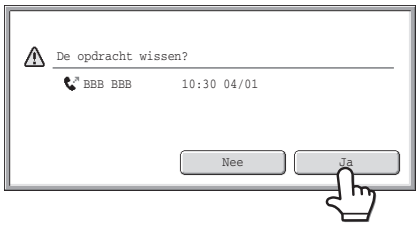


Selecteer de faxopdracht die u wilt annuleren.

(1) Druk op de toets van de faxopdracht die geannuleerd moet worden.

(2) Druk op [Stop./Wis.].

3



Druk op [Ja].

Als de geselecteerde faxopdracht niet wilt annuleren...
Druk op de [Nee]-toets.

Het afdrukken van ontvangen faxen en doorgestuurde opdrachten die zijn ingesteld met behulp van "Instelling voor inkomende routing" kan niet worden geannuleerd.

☞ ONTVANGEN FAXEN NAAR EEN ADRES DOORSTUREN (Instelling voor inkomende routing) (pagina 4-67)

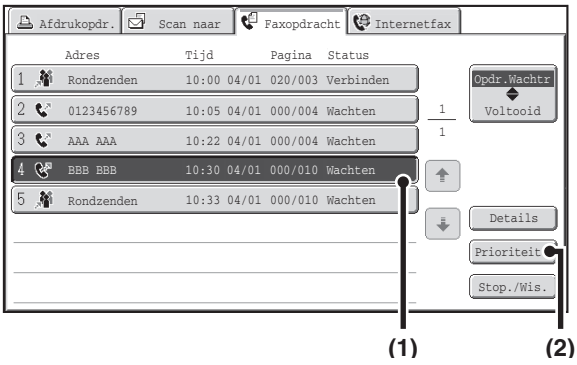
VOORRANG GEVEN AAN EEN GERESERVEERDE FAXOPDRACHT

Als er meerdere opdrachten wachten op verzending, worden de opdrachten normaal gesproken op volgorde van reservering verzonden. Mocht het nodig zijn om een opdracht voorrang te verlenen boven andere opdrachten, ga dan als volgt te werk.

1

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



Selecteer de faxopdracht die u voorrang wilt geven.

(1) Druk op de toets van de gewenste opdracht.

(2) Druk op [Prioriteit].

De geselecteerde opdracht schuift op naar de eerste positie volgend op de opdracht in uitvoering. De opdracht wordt uitgevoerd zodra de opdracht in uitvoering is voltooid.

Als de opdracht in uitvoering een distributieverzendopdracht is of een navraagopdrachtenreeks, zal de opdracht met voorrang tussen de bestemmingen van de distributieverzending en de navraagopdrachtenreeks in verzonden worden. Maar als de opdracht met voorrang een distributieverzendopdracht is of een navraagopdrachtenreeks, dan zal hij worden uitgevoerd nadat de huidige opdracht voltooid is.

Inhoudsopgave

HET ACTIVITEITENLOGBOEK NAKIJKEN (Activiteitenrapport Beeld Verzenden)

ACTIVITEITENRAPPORT BEELD VERZENDEN

U kunt de machine een logboek laten afdrukken van recente beeldverzendingsactiviteiten (datum, naam, naam andere partij, vereiste tijd, resultaat, enz.). Het Activiteitenrapport Beeld Verzenden bevat nuttige informatie over bijvoorbeeld het soort fouten dat zich voordoet.
De laatste 200 transacties worden in het rapport opgenomen.
U kunt zorgen dat het Activiteitenrapport Beeld Verzenden telkens bij het bereiken van een aantal van 201 transacties wordt afgedrukt, of op een aangegeven tijdstip (slechts eenmaal per dag).

De inhoud van het Activiteitenrapport Beeld Verzenden wordt gewist als het rapport is afgedrukt, en kan dus niet opnieuw worden afgedrukt.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Afdrukken Activiteitenrapport
Hiermee worden de afdrukvoorwaarden voor activiteitsrapporten ingesteld. De standaard fabrieksinstelling is niet afdrukken.
U kunt zorgen dat het Activiteitenrapport Beeld Verzenden telkens bij het bereiken van 201 transacties wordt afgedrukt, of op een aangegeven tijdstip (slechts eenmaal per dag).

INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM

Foutsoorten en andere informatie worden afgedrukt in de statuskolom van transmissie- en activiteitsrapporten. Als er een transmissie- of activiteitsrapport is afgedrukt, controleer de resultaten van de transactie dan in de statuskolom en neem desgewenst maatregelen.

Voorbeelden van berichten die in de statuskolom worden afgedrukt

Melding	Verklaring
OK	De transactie is normaal verlopen.
G3	De communicatie vond plaats in de modus G3.
ECM	De communicatie vond plaats in de modus G3 ECM.
SG3	De communicatie vond plaats in de modus Super G3.
Doorzenden	De ontvangen data werd doorgestuurd.
GEEN RESPONS	Er was geen respons van de ontvanger.
BEZET	De verzending was niet mogelijk omdat de ontvanger de lijn bezet hield.
ANNULEREN	De verzending werd geannuleerd terwijl ze uitgevoerd werd.
GEHEUGEN OVER	Het geheugen raakte vol tijdens de snelle on-line verzending.
GEHEUGEN VOL	Het geheugen is vol geraakt tijdens de ontvangst.
LENGTE OVER	De verzonden fax was meer dan 1,5 m (59") lang en kon daardoor niet ontvangen worden.
ORIGINEELFOUT	De directe verzending of de handmatige verzending is niet gelukt omdat er een papierstoring plaatsvond.
PASNR NG	De verbinding werd verbroken omdat het navraagwachtwoord niet juist was.
GEEN RX-NAVRAAG	De machine die werd nagevraagd heeft geen navraagfunctie.
RX-NAVRAAAGFOUT	De andere machine weigerde de navraaghandeling of uw machine verbrak de verbinding toen ze werd nagevraagd, omdat er geen data in het geheugen aanwezig was.
F-CODE RX-NAVRAAGFOUT	De andere machine weigerde een navraaghandeling met F-code, of uw machine verbrak de verbinding toen ze werd nagevraagd, omdat er geen data aanwezig was in het navraaggeheugenvak met F-code.
RX NAVRGNR NG	De verbinding werd verbroken, omdat het subadres voor het navraaggeheugen met F-code niet geldig was.
F-NAVRG PAS# NG	De verbinding werd verbroken, omdat het wachtwoord voor het navraaggeheugen met F-code niet geldig was.
VAKNR. NG	Uw machine verbrak de verbinding, omdat het opgegeven subadres voor een geheugenvak met F-code niet bestaat.
F-PASNR NG	Uw machine verbrak de verbinding, omdat de andere machine een onjuist wachtwoord gaf voor communicatie met F-code.
RX GN F-CODENVRG	Navraag met F-code werd geprobeerd, maar de andere machine had geen navraaggeheugenvak met F-code.
GEEN F-FUNCTIE	Communicatie met F-code werd geprobeerd, maar de andere machine ondersteund geen communicatie met F-code.
GEEN F-CODE	De andere machine weigerde communicatie met F-code vanwege een onjuist subadres of vanwege een andere reden.
GEH.V.: [xxxxxx] ✳✳✳✳✳✳	Er werd data ontvangen in een vertrouwelijke of relay-distributiegeheugenvak, of er werd de data verzonden naar een navraaggeheugenvak. De naam van het geheugenvak verschijnt in [xxxxxx] en de soort F-code-handeling (relay-verzoekverzending, navraaggeheugenverzending, of vertrouwelijke ontvangst) verschijnt in ✳✳✳✳✳✳.
FOUT xx (xxxx)	De transactie is wegens een communicatiefout mislukt. Eerste twee cijfers van communicatiefoutnummer: Foutcode van 00 tot 99. Laatste vier cijfers van communicatiefoutnummer: Code voor gebruik door onderhoudstechnici.
GEWEIGERD	Een afzender van wie de ontvangst geblokkeerd is, verzond een fax.

HOOFDSTUK 5
SCANNER/INTERNETFAX

Dit hoofdstuk biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de scannerfunctie en de functie Internetfax.
De USB-geheugenmodus kan worden gebruikt zonder installatie van een randapparaat.
Om de internetfaxfunctie te kunnen gebruiken, moeten de harde schijf en de internetfaxuitbreidingskit zijn geïnstalleerd.

VOORDAT U DE MACHINE ALS NETWERKSCANNER GEBRUIKT

NETWERKSCANNERFUNCTIE 5-3

VOORBEREIDINGEN VOOR GEBRUIK ALS NETWERKSCANNER 5-5

- ZORG DAT DE HOOFDSTROOMSCHAKELAAR OP "AAN" STAAT 5-5
- DATUM EN TIJD CONTROLEREN 5-5
- AFZENDERGEGEVENS OPSLAAN 5-5
- VEREISTE INSTELLINGEN OP DE WEBPAGINA'S 5-6
- BESTEMMINGSADRESSEN IN HET ADRESBOEK OPSLAAN VOOR ELKE SCANMODUS 5-6
- BESTEMMINGEN OPSLAAN VOOR SCANNEN NAAR DESKTOP 5-7
- VOORDAT U NAAR EEN DIRECT SMTP-ADRES ZENDT 5-8

BASISSCHERM 5-9

- ADRESBOEKSCHERM 5-12
- WEERGAVE VAN SNELTOETSEN IN HET ADRESBOEKSCHERM WIJZIGEN 5-13

SCAN- EN VERZENDVOLGORDE 5-15

FORMATEN ORIGINEEL 5-17

- VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN 5-17
- FORMAAT VAN HET GEPLAATSTE ORIGINEEL 5-17

BESTEMMINGEN INVOEREN

EEN BESTEMMING OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK 5-18

- OPROEPEN VAN EEN BESTEMMING 5-19
- GESELECTEERDE BESTEMMINGEN CONTROLEREN EN WISSEN 5-20

BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER 5-21

BESTEMMING HANDMATIG OPGEVEN 5-22

- EEN NETWERKMAP OPGEVEN 5-23

EEN BESTEMMING OPROEPEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK 5-25

OPNIEUW VERZENDEN 5-27

EEN BEELD VERZENDEN

EEN BEELD IN SCANMODUS VERZENDEN 5-28

- ONDERWERP, BESTANDSNAAM, BEANTWOORDEN EN PLATTE TEKST WIJZIGEN 5-32

EEN BEELD IN USB-GEHEUGENMODUS VERZENDEN 5-35

- GEEF OP IN WELKE MAP HET BESTAND WORDT OPGESLAGEN. 5-39
- BESTANDSNAAM INVOEREN 5-40

EEN FAX VERZENDEN IN INTERNETFAXMODUS 5-41

- ONDERWERP, BESTANDSNAAM EN PLATTE TEKST WIJZIGEN 5-44

DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN VERZENDEN (Rondzendtransmissie) 5-47

- RONDZENDOPDRACHTEN WAARIN INTERNETFAXBESTEMMINGEN ZIJN OPGENOMEN 5-50

INTERNETFAX VANUIT EEN PC VERSTUREN (PC-I-Fax) 5-52

WEERGAVE-INSTELLINGEN 5-53

- AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN DUBBELZIJDIG ORIGINEEL SCANNEN 2-zijdig (origineel) 5-54
- SCANFORMAAT ORIGINEEL EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (Vergroten/Verkleinen) 5-55
- BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN 5-61
- RESOLUTIE WIJZIGEN 5-63
- BESTANDSINDELING WIJZIGEN 5-64
- KLEURENMODUS WIJZIGEN 5-68

CONTROLEREN VAN DE TE VERZENDEN AFBEELDING (Voorbeeld) 5-69

- VOORBEELD AFBEELDINGSCONTROLE 5-70

SPECIALE FUNCTIES

SPECIALE FUNCTIES 5-71
SCANBEWERKINGEN OPSLAAN (Programma's) 5-73
WISSEN VAN SCHADUWRANDEN OP EEN AFBEELDING (Wissen) 5-75
EEN ORIGINEEL SCANNEN ALS TWEE APARTE PAGINA'S (Dubbele Pg Scannen) 5-77
AFBEELDING OP EEN OPGEGEVEN TIJDSTIP VERZENDEN (Timer verzending) 5-79
FLETSE KLEUREN OP DE AFBEELDING OP LATEN LICHTEN (Achtergrondonderdrukking) 5-81
BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART OP ÉÉN PAGINA SCANNEN (KAART FORMAAT) 5-83
VEEL ORIGINELEN INEENS SCANNEN (Opdr. samenst.) 5-86
ORIGINELEN VAN VERSCHILLEND FORMAAT SCANNEN (Origineel gem. form.) 5-88
SCANNEN VAN DUNNE ORIGINELEN (Langzame scanmodus) 5-90
HET AANTAL GESCANDE ORIGINELE VELLEN CONTROLEREN VOOR VERZENDING (Aantal originelen) 5-92
EEN STEMPEL ZETTEN OP GESCANDE ORIGINELEN (Verif. Stempel) 5-94
LEGE PAGINA'S UIT EEN VERZENDING VERWIJDEREN (Lege pagina Overslaan) 5-96
TWEE PAGINA'S ALS ÉÉN PAGINA VERZENDEN (2-in-1) 5-98
AFDRUKINSTELLINGEN VOOR HET TRANSMISSIERAPPORT (Transmissierapport) 5-101

STATUS VAN VERZEND/ONTVANGSTOPDRACHTEN CONTROLEREN

OPDRACHTSTATUSSCHERM 5-103
- SCHERM OPDRACHTWACHTRIJ EN SCHERM UITGEVOERDE OPDRACHTEN 5-104
- VOORTGANG WANNEER EEN OPDRACHT UIT DE WACHTRIJ IS UITGEVOERD 5-107
- UITGEVOERDE OPDRACHTEN CONTROLEREN 5-108

STOPPEN VAN EEN SCANOPDRACHT DIE WORDT VERZONDEN OF WACHT OP VERZENDING 5-109
PRIORITEIT TOEKENNEN AAN EEN SCANVERZENDOPDRACHT 5-110
ACTIVITEITENLOGBOEK VAN INTERNETFAX CONTROLEREN (Activiteitenrapport Beeld Verzenden) . . . 5-111
- ACTIVITEITENRAPPORT BEELD VERZENDEN 5-111
- INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM 5-111

INTERNETFAX ONTVANGSTFUNCTIES

INTERNETFAX ONTVANGEN 5-112
- HANDMATIG INTERNETFAXEN ONTVANGEN 5-113

EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens) 5-114
DE AFBEELDING VOOR HET AFDRUKKEN CONTROLEREN 5-115
DE AFBEELDING VOOR HET DOORSTUREN CONTROLEREN 5-116
- SCHERM AFBEELDINGSCONTROLE 5-117

ONTVANGEN INTERNETFAXEN NAAR EEN ADRES DOORSTUREN (Instelling voor inkomende routing) 5-118
- INSTELLING VOOR INKOMENDE ROUTING CONFIGUREREN 5-118

SCANNEN VANAF EEN COMPUTER (Pc-scanmodus)

BASISPROCEDURE VOOR SCANNEN 5-122

METADATAVERZENDING

METADATAVERZENDING (Gegevensinvoer) 5-127
VOORBEREIDINGEN VOOR METADATAVERZENDING 5-128
- VEREISTE INSTELLINGEN OP DE WEBPAGINA'S 5-128
- METADATA VERZENDING VOOR SCANNEN NAAR DESKTOP 5-128

METADATA VERZENDEN 5-129
- METADATAVELDEN 5-131

VOORDAT U DE MACHINE ALS NETWERKSCANNER GEBRUIKT

Dit gedeelte bevat informatie waarmee u vertrouwd moet zijn voordat u de machine als een netwerkscanner gebruikt.

NETWERKSCANNERFUNCTIE

Met de netwerkscannerfunctie van de machine kunt u een origineel scannen en er een beeldbestand van maken. Dit bestand kan via een netwerk naar een computer, FTP-server of andere bestemming worden gezonden. Het is ook mogelijk om vanaf uw computer te scannen met een TWAIN-compatibele toepassing.
Met de functie netwerkscanner zijn de volgende scanmodi mogelijk.

Scanmodi

☞ EEN BEELD IN SCANMODUS VERZENDEN (pagina 5-28)

Scannen naar E-mail

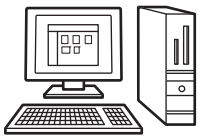
Het gescande bestand wordt naar e-mailadres verzonden.

Scannen naar FTP

Het gescande bestand wordt naar een opgegeven directory van een FTP-server gezonden.
Nadat het bestand is verstuurd, is het ook mogelijk om een e-mail naar een eerder opgeslagen e-mailadres te versturen om de ontvanger op de hoogte te brengen van de locatie van het bestand. (Dit wordt "Scannen naar FTP (Hyperlink)" genoemd.)

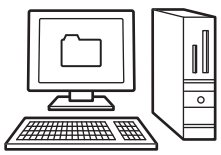
Scannen naar desktop

Het gescande bestand wordt naar een opgegeven map op uw computer gezonden.
Voor het gebruik van Scannen naar Desktop moet software worden geestalleerd van de cd-rom "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" bij deze machine. Raadpleeg de handleiding (PDF-formaat) of het Leesmij-bestand op de cd-rom voor de systeeminstellingen van de software. De procedures voor het installeren van de software vindt u in het "Sharpdesk INSTALLATIEHANDBOEK".



Scannen naar netwerkmap

Het gescande bestand wordt naar een gedeelde map op een Windows-computer op hetzelfde netwerk als de machine gezonden.



Inhoudsopgave

USB-geheugenmodus

☞ EEN BEELD IN USB-GEHEUGENMODUS VERZENDEN (pagina 5-35)

USB-geheugenscan

Het gescande bestand wordt gezonden naar en opgeslagen op een USB-geheugenapparaat dat op de machine is aangesloten.

Internetfaxmodus

Om de internetfaxfunctie te kunnen gebruiken, moeten de harde schijf en de internetfaxuitbreidingskit zijn geïnstalleerd.

☞ EEN FAX VERZENDEN IN INTERNETFAXMODUS (pagina 5-41)

Verzending Internetfax

Het gescande bestand wordt als internetfax verzonden. Ontvangst als internetfax is eveneens mogelijk.
De machine ondersteunt Direct SMTP, waarmee u rechtstreeks internetfaxen binnen uw bedrijf kunt versturen zonder een mailserver.

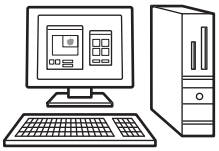
PC-scanmodus

Voor deze functie is de harde schijf vereist.

☞ SCANNEN VANAF EEN COMPUTER (Pc-scanmodus) (pagina 5-122)

PC scan

Er wordt een TWAIN-compatibele toepassing gebruikt op een computer die op hetzelfde netwerk als de machine is aangesloten om een document of afbeelding te scannen.
Voor het gebruik van de PC Scan moet het stuurprogramma van de scanner zijn geïnstalleerd van de "Software cd-rom" bij de machine.
Te gebruiken besturingssystemen zijn Windows Server 2003/Vista/Server 2008/7/8/Server 2012.



Gegevensinvoermodus

De harde schijf en de toepassingsintegratiemodule zijn vereist voor het gebruik van functie metadata verzenden.

☞ METADATAVERZENDING (pagina 5-127)

Metadata verzending

De applicatie-integratiemodule kan worden gecombineerd met de netwerkscannerfunctie om een metadatabestand* aan een gescand afbeeldingbestand toe te voegen. (Dit wordt metadata verzending genoemd.)
Informatie die ingevoerd is met het aanraakscherm of die automatisch gegenereerd is door de machine kan worden verzonden naar een directory op een FTP-server of een applicatie op een computer als een metadatabestand in XML-formaat.

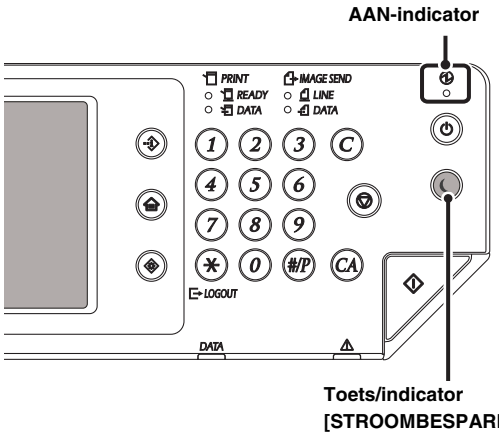
* Metadata bieden informatie over een bestand, hoe het bewerkt moet worden en wat zijn relatie is met andere onderwerpen.

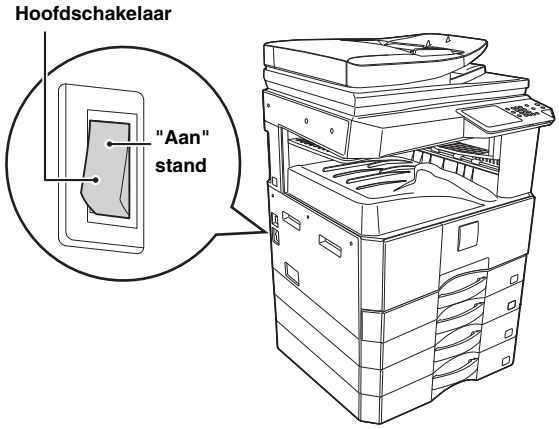
VOORBEREIDINGEN VOOR GEBRUIK ALS NETWERKSCANNER

ZORG DAT DE HOOFDSTROOMSCHAKELAAR OP "AAN" STAAT

De stroom is ingeschakeld als de AAN-indicator rechts van het bedieningspaneel brandt.
Als de AAN-indicator niet brandt, is de stroom "uitgeschakeld". Zet de stroomschakelaar aan en druk op de toets [AAN] (⏻) op het bedieningspaneel.
Als u de functie Internetfax gebruikt, en vooral wanneer ontvangst of met de timer ingestelde verzending 's nachts plaatsvindt, moet de stroomschakelaar altijd in de stand "aan" staan.

Als de [ENERGIEBESPARING]-indicator (☾) knippert, staat de machine in de automatische uitschakelfunctie. Als u op de toets [SPAARSTAND] (☾) drukt terwijl de indicator knippert, gaat de indicator uit en keert het apparaat na enkele ogenblikken terug naar de bedrijfsmodus.





DATUM EN TIJD CONTROLEREN

Controleer of de correcte datum en tijd in de machine zijn ingesteld.
Datum en tijd worden ingesteld in de systeeminstellingen van de machine. Wanneer u op de [SYSTEEM INSTELLINGEN]-toets drukt, verschijnt het scherm systeeminstellingen in het bedieningspaneel. Selecteer [Standaard Instellingen], [Klok], en [Klokaanpassing], en stel jaar, maand, dag, uur en minuten in.

Als "Aanpassen van klok uitschakelen" in de systeeminstellingen (beheerder) is ingeschakeld, kunt u geen datum en tijd instellen.

AFZENDERGEGEVENS OPSLAAN

Zorg dat u deze gegevens configureert, want dit is nodig voor de communicatie.

Alvorens u Scannen naar E-mail gebruikt

Sla een standaard afzendernaam op in "Naam afzender" en een antwoord-e-mailadres in "Antwoord e-mailadres". Deze zullen worden gebruikt wanneer u geen afzender selecteert.

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaard-Afzenderset
Hiermee worden de naam van de afzender en het e-mailadres opgeslagen die worden gebruikt als er geen afzender wordt geselecteerd.

Alvorens u internetfax gebruikt

Sla een naam van de afzender op in "Afzendernaam" en het internetfaxadres van een afzender in "Eigen Adres".

Systeeminstellingen (Beheerder): Dataregistratie afzender
Programmeer met deze instelling de naam en het adres van de afzender.

Inhoudsopgave

VEREISTE INSTELLINGEN OP DE WEBPAGINA'S

Om de scanmodus en internetfaxmodus te gebruiken, moeten de basisinstellingen voor de netwerkscanner, de serverinstellingen zoals SMTP- en DNS-instellingen, en het adres van de afzender op de webpagina's worden geconfigureerd.

- **Serverinstellingen**
  Als u serverinstellingen wilt configureren, klikt u op [Netwerkinstellingen] en vervolgens op [Services instellingen] in het menu van de webpagina. (Beheerdersrechten zijn vereist.)
- **Elementaire netwerkscannerinstellingen**
  Als u netwerkscannerinstellingen wilt configureren, klikt u op [Toepassingsinstellingen] en vervolgens op [Netwerkscannerinstellingen] in het menu van de webpagina. (Beheerdersrechten zijn vereist.)
- **Internet Fax-instellingen**
  Als u netwerkscannerinstellingen wilt configureren, klikt u op [Toepassingsinstellingen] en vervolgens op [Internet Fax-instellingen] in het menu van de webpagina. (Beheerdersrechten zijn vereist.)

BESTEMMINGSADRESSEN IN HET ADRESBOEK OPSLAAN VOOR ELKE SCANMODUS

Voor het gebruik van Scannen naar FTP of Scannen naar desktop moet de bestemming in het adresboek zijn opgeslagen. Voor Scannen naar E-mail, Internetfax en Scannen naar netwerkmap kan de bestemming rechtstreeks worden ingevoerd of opgezocht in een algemeen adresboek ten tijde van de verzending. De procedure werkt echter eenvoudiger wanneer de bestemming in het adresboek wordt opgeslagen.

Verzendsoorten in de scanmodus

- Scannen naar FTP: Klik op [Adresboek] in het webpaginamenu en vervolgens op de knop [Toevoegen]. Selecteer de [FTP]-toets in het item de [Adrestype]-toets en sla vervolgens een adres op.
- Scannen naar netwerkmap: Klik op [Adresboek] in het webpaginamenu en vervolgens op de knop [Toevoegen]. Selecteer de [Netwerkmap]-toets in het item de [Adrestype]-toets en sla een adres vervolgens op.
- Scannen naar e-mail: Klik op [Adresboek] in het webpaginamenu en vervolgens op de knop [Toevoegen]. Selecteer de [E-mail]-toets in het item de [Adrestype]-toets en sla een adres vervolgens op. U kunt het adres ook opslaan in de systeeminstellingen.
- Scannen naar desktop: Zie "BESTEMMINGEN OPSLAAN VOOR SCANNEN NAAR DESKTOP" (pagina 5-7). Bestemmingen voor Scannen naar desktop kunnen ook in de webpagina's worden opgeslagen. Klik op [Adresboek] in het webpaginamenu en vervolgens op de knop [Toevoegen]. Selecteer de [Desktop]-toets in het item de [Adrestype]-toets en sla een adres vervolgens op.

Er kunnen in totaal 1000 adressen worden opgeslagen.

Verzending in internetfaxmodus:

Klik op [Adresboek] in het webpaginamenu en vervolgens op de knop [Toevoegen]. Selecteer de toets [Internetfax] of [Direct SMTP] voor het [Adrestype] en sla het adres op. U kunt het adres ook opslaan in de systeeminstellingen.

Systeeminstellingen: Adresboek (pagina 7-16)
Hiermee worden bestemmingsadressen voor Scannen naar E-mail en Internetfax opgeslagen.

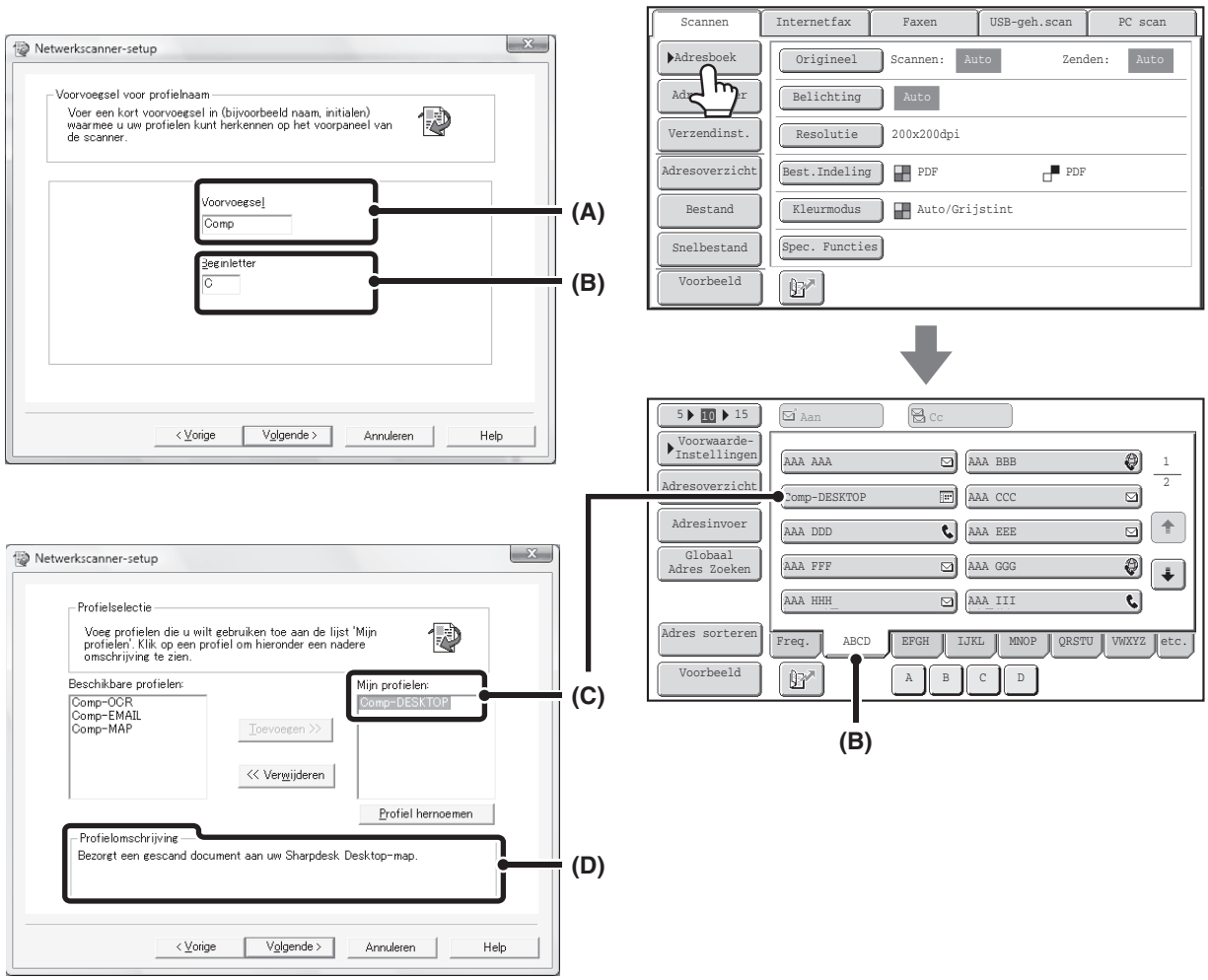
BESTEMMINGEN OPSLAAN VOOR SCANNEN NAAR DESKTOP

Als u uw computer in de machine als een bestemming voor scannen naar desktop wilt opslaan, moet Network Scanner Tool worden geestalleerd van de cd-rom "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" bij deze machine. Om een afbeelding naar uw computer te scannen, moet Network Scanner Tool op uw computer draaien.

NETWORK SCANNER TOOL INSTALLEREN

Raadpleeg "Sharpdesk Installatiehandboek" bij deze machine om Network Scanner Tool te installeren. Wanneer u een standaardinstallatie hebt uitgevoerd, is Network Scanner Tool geestalleerd met Sharpdesk.

Wanneer u na installatie van Network Scanner Tool uw computer opnieuw opstart, start de installatiewizard automatisch. Volg de wizard om Network Scanner Tool te installeren. Hiermee slaat u uw computer op als een bestemming voor scannen naar desktop. De opgeslagen bestemmingen worden in het adresboekscherm als sneltoets weergegeven.
Terwijl Network Scanner Tool wordt geïnstalleerd, verschijnt het volgende venster. Het item dat u selecteert bij "Mijn profielen" (C), wordt de naam van de sneltoets.



De naam van het profiel wordt bepaald door de combinatie van de tekst die is ingevoerd bij "Voorvoegsel" (A) en het profiel*.
De sneltoets wordt toegewezen aan een indextab in het scherm Adresboek op basis van de bij "Beginletter" (B) ingevoerde tekst.
* Hiermee wordt bepaald hoe een naar uw computer gezonden afbeelding wordt verwerkt. Zie voor meer informatie de uitleg bij profiel (D).

BESTEMMINGEN TOEVOEGEN

Raadpleeg het aantal licenties aangegeven in het "Sharpdesk Installatiehandboek" voor het aantal computers dat in de machine kan worden opgeslagen als bestemming van scannen naar desktop. Voor het opslaan van meer bestemmingen is een licentiekit vereist. Sla de bestemmingen voor Scannen naar desktop op door Network Scanner Tool op iedere computer te installeren.

Inhoudsopgave

VOORDAT U NAAR EEN DIRECT SMTP-ADRES ZENDT

De machine ondersteunt Direct SMTP, waarmee u rechtstreeks internetfaxen binnen uw bedrijf kunt versturen zonder een mailserver. Informatie over de procedure voor het opslaan van een Direct SMTP-adres in een adresboek vindt u in "BESTEMMINGSADRESSEN IN HET ADRESBOEK OPSLAAN VOOR ELKE SCANMODUS" (pagina 5-6). Opgeslagen Direct SMTP-adressen worden opgenomen in het adresboek voor de internetfaxmodus.

Als een bestemming bezet is

Als de bestemming bezet is, wacht de machine even en verzendt dan automatisch nog een keer.

Een verzending annuleren...
Annuleer de verzending vanuit het scherm opdrachtstatus.
☞STOPPEN VAN EEN SCANOPDRACHT DIE WORDT VERZONDEN OF WACHT OP VERZENDING (pagina 5-109)

Systeeminstellingen (Beheerder): Opnieuw oproepen indien bezet
Hiermee wordt het aantal pogingen om opnieuw een oproep te plaatsen ingesteld en de tijd tussen de pogingen, indien geen verbinding wordt gemaakt omdat de lijn bezet is.

Als er een communicatiefout optreedt

Als zich een communicatiefout voordoet of de andere faxmachine beantwoordt de oproep niet binnen een vooraf ingestelde tijd, zal er na een vooraf ingestelde tijdsinterval automatisch opnieuw een verbindingspoging worden gedaan.

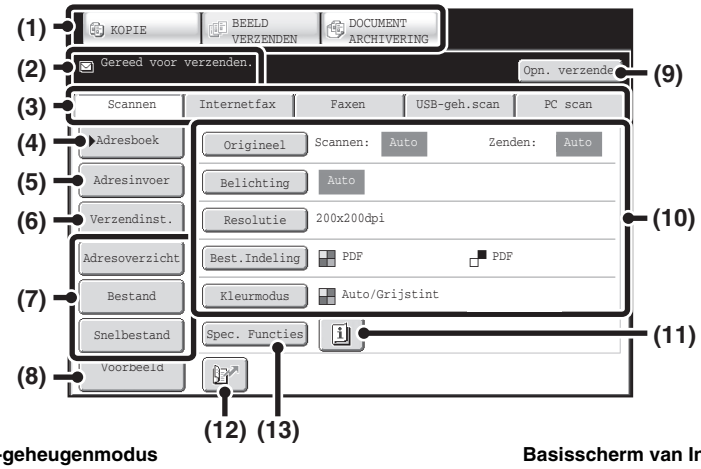
Een verzending annuleren...
Annuleer de verzending vanuit het scherm opdrachtstatus.
☞STOPPEN VAN EEN SCANOPDRACHT DIE WORDT VERZONDEN OF WACHT OP VERZENDING (pagina 5-109)

Systeeminstellingen (Beheerder): Opnieuw bellen indien communicatiefout
Hiermee wordt het aantal pogingen om opnieuw een oproep te plaatsen ingesteld en de tijd tussen de pogingen, indien een verbinding mislukt door een fout.

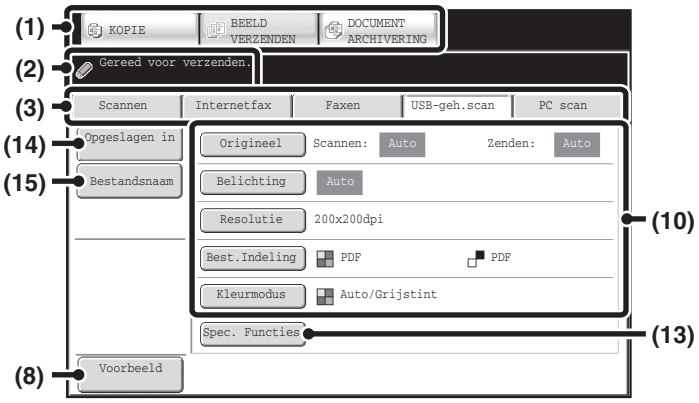
BASISSCHERM

De scanmodus, Internetfaxmodus, USB-geheugenmodus en de PC-scanmodus worden bediend door het selecteren van instellingen en opdrachten in de basisschermen van deze modi. Als u het basisscherm van een modus wilt weergeven, drukt u op de toets [BEELD VERZENDEN] in het aanraakscherm en daarna op de tab van de modus die u wilt gebruiken.

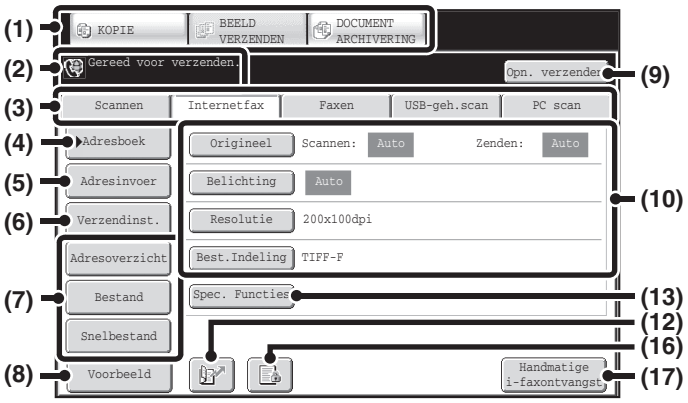
Basisscherm van scanmodus



Basisscherm van USB-geheugenmodus



Basisscherm van Internetfaxmodus



(1) Modustoetsen

Gebruiken deze toepassing om te wisselen tussen de modussen kopiëren, beeld verzenden en documentarchivering.
Als u scanmodus, USB-geheugenmodus, Internetfaxmodus, PC-scanmodus of gegevensinvoermodus wilt gebruiken, drukt u op de toets [BEELD VERZENDEN].

(2) Hier worden diverse berichten weergegeven.

Het pictogram van de geselecteerde modus verschijnt links.

(3) Verzendmodustabs

Druk op één van deze tabs om de beeldverzendmodus te wijzigen.
Tabs van modi die niet kunnen worden gebruikt omdat de overeenkomstige opties niet zijn geïnstalleerd, worden niet weergegeven.
Als de tab [USB-geh. scan] en [PC scan] niet verschijnen, drukt u op de tab [▶] om het scherm te wijzigen.
Als de tabs [Scannen], [Internetfax], [Faxen] en [Gegevensinvoer] niet verschijnen, drukt u op de tab [◀] scherm wijzigen.
De tab [Gegevensinvoer] verschijnt als de applicatie-integratiemodule is geestalleerd. Raadpleeg "METADATAVERZENDING" (pagina 5-127) voor informatie over metadata verzending met behulp van de tab [Gegevensinvoer].

(4) Toets [Adresboek]

Druk op deze toets om een sneltoets of een groeptoets te gebruiken.
Als op de toets wordt gedrukt, verschijnt het Adresboek.
☞ EEN BESTEMMING OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK (pagina 5-18)

(5) Toets [Adresinvoer]

Druk op deze toets om een bestemmingsadres handmatig in te voeren in plaats van met een sneltoets.
☞ BESTEMMING HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-22)

(6) Toets [Verzendinst.]

Druk op deze toets om het onderwerp, de bestandsnaam, de afzendernaam of de berichttekst te selecteren of in te voeren, dat eerder is opgeslagen op de webpagina.
Scanmodi:
☞ ONDERWERP, BESTANDSNAAM, BEANTWOORDEN EN PLATTE TEKST WIJZIGEN (pagina 5-32)
Internetfaxmodus:
☞ ONDERWERP, BESTANDSNAAM EN PLATTE TEKST WIJZIGEN (pagina 5-44)

Inhoudsopgave

(7) Aangepaste toetsen

U kunt de toetsen die hier verschijnen wijzigen, zodat ze instellingen of functies van uw voorkeur aangeven.

☞ Aangepaste toetsen tonen (pagina 5-11)

(8) Toets [Voorbeeld]

Tik op de toets om de te verzenden afbeelding vóór verzending op het aanraakscherm te controleren.

☞ CONTROLEREN VAN DE TE VERZENDEN AFBEELDING (Voorbeeld) (pagina 5-69)

Voor deze functie is de harde schijf vereist.

(9) Toets [Opn. verzenden]/[Volgend Adres]

De bestemming van de laatste 8 verzendingen met Scannen naar E-mail en/of internetfax worden opgeslagen. Druk op deze toets om één van deze bestemmingen te selecteren. Nadat u een bestemming hebt geselecteerd, verandert deze toets in de toets [Volgend Adres].

☞ OPNIEUW VERZENDEN (pagina 5-27)
☞ OPROEPEN VAN EEN BESTEMMING (pagina 5-19)

(10) Weergave-instellingen

Weergave-instellingen (formaat origineel, belichting resolutie, formaat en kleurmodus) kan worden geselecteerd.

☞ WEERGAVE-INSTELLINGEN (pagina 5-53)

(11) Toets

Deze toets verschijnt als een speciale functie of 2-zijdig scannen wordt geselecteerd. Druk op deze toets om de geselecteerde speciale functies weer te geven.

☞ Controleren welke speciale functies zijn geselecteerd (pagina 5-11)

(12) Toets

Druk op deze toets om een bestemming op te geven door gebruik te maken van een zoeknummer*.

* 4-cijferig getal toegekend aan een bestemming tijdens het opslaan.

☞ BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-21)

(13) Toets [Spec. Functies]

Druk op deze toets om een speciale functie te gebruiken.

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-71)

(14) Toets [Opgeslagen in]

Tik op de toets om de map in USB-geheugen te selecteren waarin een bestand wordt opgeslagen.

☞ GEEF OP IN WELKE MAP HET BESTAND WORDT OPGESLAGEN. (pagina 5-39)

(15) Toets [Bestandsnaam]

Druk op deze toets om een bestandnaam in te voeren tijden het opslaan van een bestand naar USB-geheugen.

☞ BESTANDSNAAM INVOEREN (pagina 5-40)

(16) Toets / /

Wanneer "Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" of "Instelling beeldcontrole ontvangen data" in de systeeminstellingen (beheerder) is ingeschakeld, wordt dit weergegeven bij ontvangst van een internetfax.

: Alleen "Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" is ingeschakeld

: Alleen "Instelling beeldcontrole ontvangen data" is ingeschakeld

: Beide instellingen zijn ingeschakeld

☞ EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens) (pagina 5-114)
☞ DE AFBEELDING VOOR HET AFDRUKKEN CONTROLEREN (pagina 5-115)

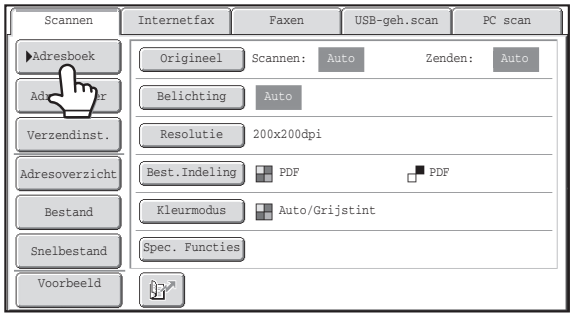
(17) Toets [Handmatige i-faxontvangst]

Druk op deze toets om handmatig een internetfax te verzenden.

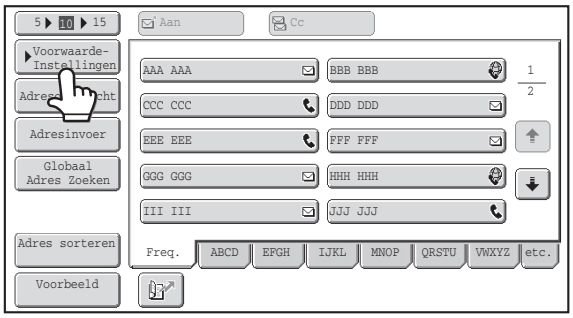
☞ HANDMATIG INTERNETFAXEN ONTVANGEN (pagina 5-113)

Wanneer u een afbeelding verzendt, kunt u een opgeslagen verzendbestemming oproepen en gebruiken vanaf het adresboekscherm. Het adresboekscherm wordt gedeeld door de functie scanner, internetfax, fax en gegevensinvoer.
Druk op [Adresboek] in het basisscherm om naar het scherm Adresboek te gaan. Druk op [Voorwaarde-Instellingen] in het scherm Adresboek om naar het basisscherm te gaan.

Basisscherm van scanmodus



Het scherm van het Adresboek



- In dit hoofdstuk wordt het basisscherm van de scanmodus als voorbeeld genomen voor uitleg over bewerkingen die gelijk zijn voor alle modi.
- Voor de procedures in dit hoofdstuk gaan we ervan uit dat het basisscherm van de scannermodus verschijnt wanneer op [BEELD VERZENDEN] wordt gedrukt.

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardweergave-Instellingen

Een van de volgende schermen kan als beginscherm worden geselecteerd om te verschijnen wanneer op [BEELD VERZENDEN] wordt gedrukt.

- Basisscherm van elke functie (scan-, internetfax-, fax- of gegevensinvoerfunctie)
- Het scherm van het Adresboek

Inhoudsopgave

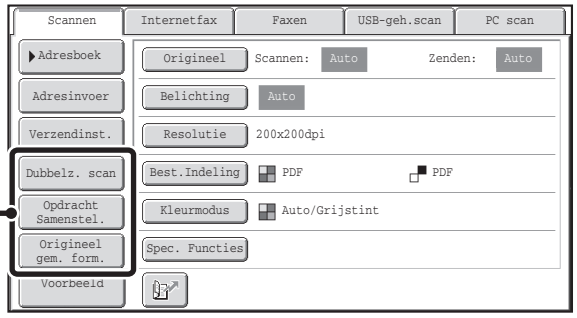
Aangepaste toetsen tonen

Speciale functietoetsen en andere toetsen kunnen worden weergegeven in het basisscherm. Stel deze toetsen in op functies die u vaak gebruikt, zodat u erover beschikt met één druk op de toets. De aangepaste toetsen worden geconfigureerd met "Toetsinstelling aanpassen" op de webpagina's.

In USB-geheugenmodus...
Aangepaste toetsen verschijnen in eerste instantie niet, maar er kunnen maximaal drie toetsen worden toegevoegd.

Voorbeeld: Als "Dubbelz. scan", "Opdracht Samenstel.", en "Origineel gem. form." toegewezen worden aan aangepaste toetsen.

U kunt deze drie toetsen naar believen veranderen.

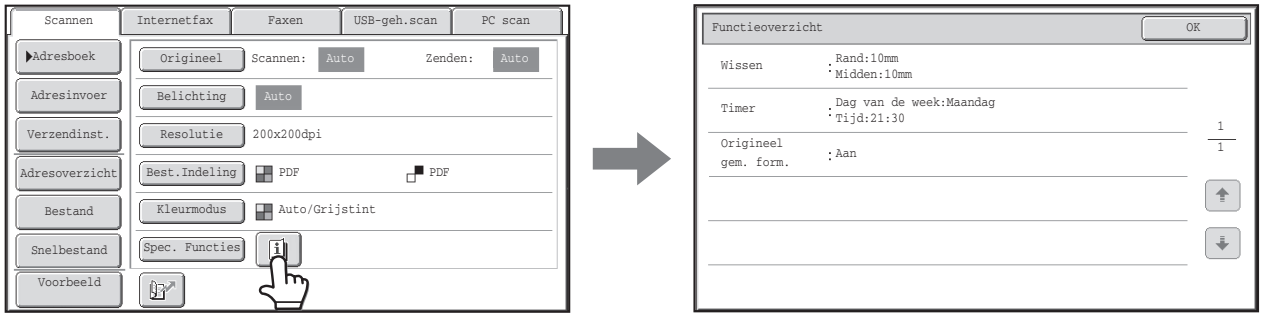


- Een programmatoets weergeven in het basisscherm stelt u instaat om het programma op te roepen simpelweg door die toets in te drukken.
  ☞ SCANBEWERKINGEN OPSLAAN (Programma's) (pagina 5-73)
- Welke functies u kunt selecteren voor de aangepaste toetsen hangt af van de modus.

Systeeminstellingen (Beheerder): Toetsinstelling aanpassen
De registratie wordt uitgevoerd in [Systeeminstellingen] - [Bedieningsinstellingen] - "Toetsinstelling aanpassen" in het webpaginamenu.

Controleren welke speciale functies zijn geselecteerd

De toets [i] verschijnt in het basisscherm als u een speciale functie of 2-zijdig scannen selecteert.
Door te drukken op de toets [i] worden de geselecteerde speciale functies weergegeven. Sluit het scherm door op [OK] te drukken.

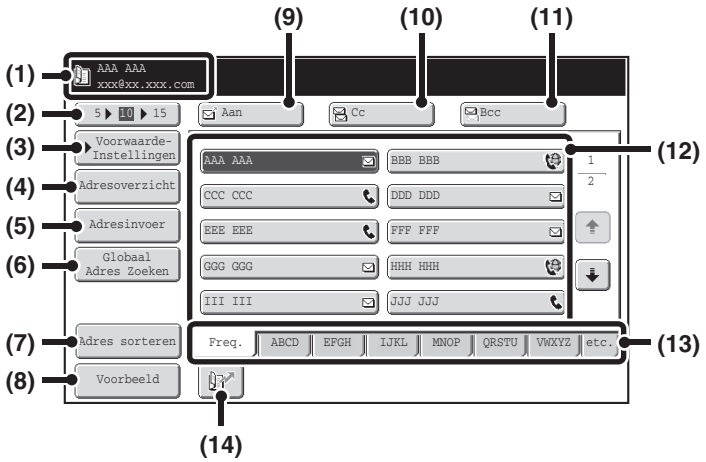


De instellingen voor speciale functies kunnen niet veranderd worden vanuit de schermoverzicht. Om een bepaalde instelling te wijzigen, drukt u op de [OK]-toets om het schermoverzicht te sluiten. Vervolgens drukt u op de [Spec. Functies]-toets om de instelling te selecteren die u wilt wijzigen.

Inhoudsopgave

ADRESBOEKSCHERM

In dit scherm worden verzendbestemmingen geselecteerd.



(1) Hier ziet u de geselecteerde bestemming.

(2) Selectietoets van aantal weergegeven items

Druk op deze toets om het aantal in het adresboekscherm weergegeven bestemmingen te wijzigen (sneltoetsen). Selecteer 5, 10, of 15 toetsen.

(3) Toets [Voorwaarde-Instellingen]

Druk op deze toets om de verzendinstellingen te selecteren. Als op de toets wordt gedrukt, verschijnt het basisscherm.

☞ BASISSCHERM (pagina 5-9)

(4) Toets [Adresoverzicht]

Druk op deze toets om een lijst met geselecteerde bestemmingen te bekijken. Geselecteerde bestemmingen kunnen worden gewijzigd.

☞ GESELECTEERDE BESTEMMINGEN CONTROLEREN EN WISSEN (pagina 5-20)

(5) Toets [Adresinvoer]

Druk op deze toets om een bestemmingsadres handmatig in te voeren in plaats van met een sneltoets.

☞ BESTEMMING HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-22)

(6) Toets [Globaal Adres Zoeken]

Als het gebruik van een LDAP-server is geactiveerd op de webpagina's van de machine, kan een verzendadres uit een globaal adresboek worden opgehaald.

☞ EEN BESTEMMING OPROEPEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-25)

(7) Toets [Adres sorteren]

Druk op deze toets om de indextabs te wijzigen naar aangepaste indexen of om sneltoetsen per verzendmodus weer te geven.

☞ WEERGAVE VAN SNELTOETSEN IN HET ADRESBOEKSCHERM WIJZIGEN (pagina 5-13)

(8) Toets [Voorbeeld]

Tik op de toets om de te verzenden afbeelding vóór verzending op het aanraakscherm te controleren.
Voor deze functie is de harde schijf vereist.

☞ CONTROLEREN VAN DE TE VERZENDEN AFBEELDING (Voorbeeld) (pagina 5-69)

(9) Toets [Aan]

Druk op deze toets om de geselecteerde bestemming (sneltoets) in te voeren.

☞ OPROEPEN VAN EEN BESTEMMING (pagina 5-19)

(10) Toets [Cc]

Gebruikt u Scannen naar E-mail, druk dan op de toets [Cc] om een "Carbon copy" van de e-mail naar een extra bestemming te sturen.

(11) Toets [Bcc]

Gebruikt u Scannen naar E-mail, druk dan op de toets [Bcc] om een "Blind carbon copy" van de e-mail naar een extra bestemming te sturen.
Indien een adres wordt opgegeven als Bcc-ontvanger, zien de andere ontvangers dit adres niet.
De toets verschijnt alleen als Bcc is ingeschakeld met "Bcc-Instelling" in de systeeminstellingen (beheerder).

(12) Weergave sneltoetsen

De bestemmingen (sneltoetsen) die in elke index zijn opgeslagen worden weergegeven. In dit hoofdstuk wordt gerefereerd aan toetsen waarin bestemmingen en groepen zijn opgeslagen als sneltoetsen.

☞ OPROEPEN VAN EEN BESTEMMING (pagina 5-19)

(13) Tabbladen Index

Druk op deze toets om de weergegeven indextab te wijzigen.

☞ Indexweergave (pagina 5-14)

(14) Toets

Druk op deze toets om een bestemming op te geven door gebruik te maken van een zoeknummer*.

* 4-cijferig getal toegekend aan een sneltoets of groeptoets tijdens het opslaan.

☞ BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-21)

Inhoudsopgave

- Op de sneltoetsen in het adresboek verschijnen pictogrammen waarmee de gebruikte verzendmodus wordt aangegeven.
  ☞ EEN BESTEMMING OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK (pagina 5-18)
- Informatie over het opslaan van adressen in een adresboek vindt u in "BESTEMMINGSADRESSEN IN HET ADRESBOEK OPSLAAN VOOR ELKE SCANMODUS" (pagina 5-6).
- Informatie over het opslaan van bestemmingen voor scannen naar desktop vindt u in "BESTEMMINGEN OPSLAAN VOOR SCANNEN NAAR DESKTOP" (pagina 5-7).

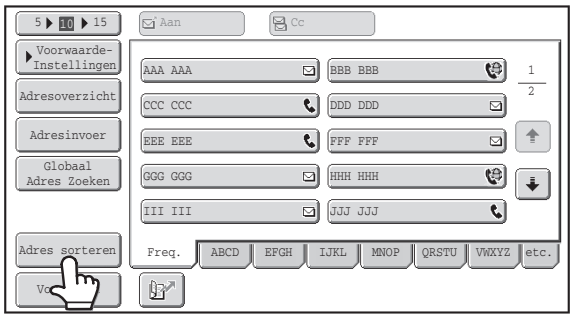
- **Systeeminstellingen: Adresboek (pagina 7-16)**
  Hiermee kunt u adressen voor Scannen naar E-mail en internetfax opslaan onder sneltoetsen.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling aantal getoonde direct adrestoetsen**
  Hiermee wijzigt u de standaard instelling van het aantal sneltoetsen dat in het adresboekscherm wordt weergegeven.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Bcc-Instelling**
  Met deze instelling wordt Bcc-verzending in- of uitgeschakeld. Als de optie is ingeschakeld, verschijnt de toets [Bcc] in het scherm Adresboek.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardweergave-Instellingen**
  Een van de volgende schermen kan als beginscherm worden geselecteerd om te verschijnen wanneer op [BEELD VERZENDEN] wordt gedrukt.
  - Basisscherm van elke functie (scan-, internetfax-, fax- of gegevensinvoerfunctie)
  - Het scherm van het Adresboek

  "Standaardweergave-Instellingen" kunnen op het weergegeven scherm worden ingesteld door op [Instellingen Beeld Verz] - [Bedieningsinstellingen] - [Overige instellingen] te drukken.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardselectie adresboek**
  De volgende instellingen zijn beschikbaar als methode voor het sorteren van de weergegeven adressen uit het adresboek.
  - Indextype (alfabet, aangepast)
  - Adrestype (alle, groep, e-mail, FTP/Bureaublad, netwerkmap, internetfax, fax)

WEERGAVE VAN SNELTOETSEN IN HET ADRESBOEKSCHERM WIJZIGEN

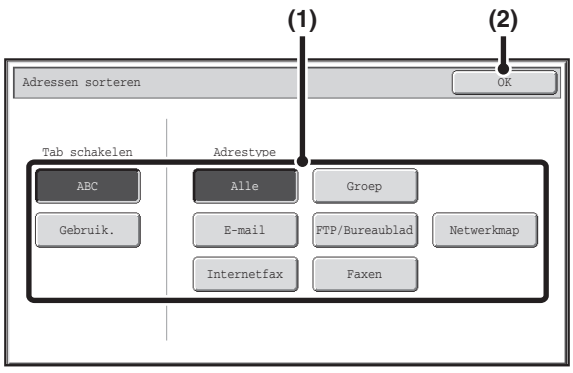
Het is mogelijk om alleen bestemmingen van een bepaalde verzendmodus weer te geven in het scherm Adresboek, of om te wisselen tussen de weergegeven alfabetische tabs en aangepaste tabs. De werkwijze voor het selecteren van bestemmingen blijft hetzelfde.

1



Druk op de toets [Adres sorteren].

2



Wijzig de weergavemodus.

(1) Druk op de toets van de modus of de tab die u wilt weergeven.

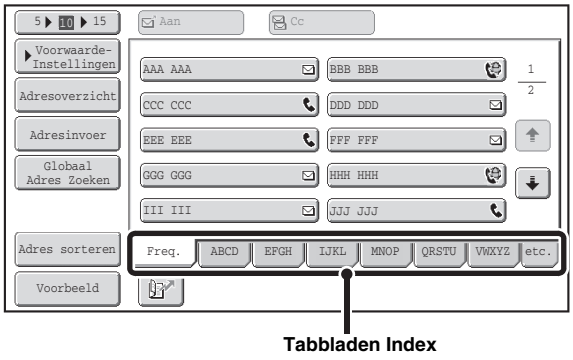
- Laat alleen de sneltoetsen van een bepaalde verzendmodus zien door onder "Adrestype" op de gewenste modustoets te drukken.
- Wissel van de indextabs naar aangepaste indexen door onder "Tab schakelen" op de toets [Gebruik.] te drukken.

(2) Tik op de toets [OK].

Inhoudsopgave

Indexweergave

Indexen vergemakkelijken het zoeken naar een bestemming (sneltoets). De bestemmingen worden afzonderlijk weergegeven op basis van alfabetische zoektekens en indexnummers. Klik op de betreffende indextab om een opgeslagen bestemming weer te geven. Het is handig om veelgebruikte bestemmingen op te slaan in de index [Freq.]. Geef bij het opslaan van een bestemming op of de bestemming moet worden weergegeven in de index [Freq.].



U kunt de bestemmingen ook weergeven in alfabetische volgorde of per initiaal.
Telkens als u op de weergegeven indextab drukt, verandert de weergavevolgorde als volgt: zoeknummers (pagina 5-21), oplopende namen, aflopende namen, zoeknummers. Als de weergavevolgorde wordt gewijzigd, verandert de weergavevolgorde van de andere indextabs eveneens.

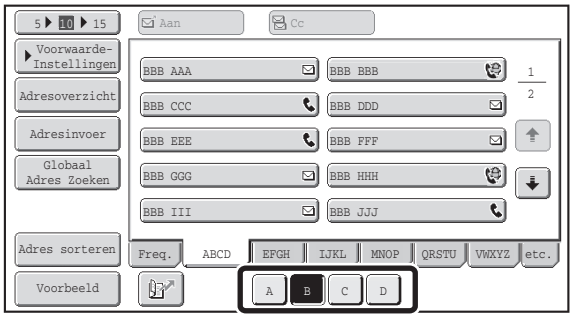
Gesorteerd op zoeknummer (standaard) **Aflopende namen** **Oplopende namen**

Indexnamen kunnen in de systeeminstellingen worden gewijzigd met "Aangepaste Index", waardoor u groepen sneltoetsen kunt maken die gemakkelijk herkenbaar zijn.

Systeeminstellingen: Groepstoetsen opslaan (pagina 7-18)
Met deze instelling worden aangepaste indexnamen opgeslagen. De aangepaste index waarin een sneltoets wordt weergegeven, wordt opgegeven bij het opslaan van de verzendbestemming in de toets.

Het zoekletterbereik verkleinen

Door op een alfabetische tab op een indextab te drukken, geeft u toetsen weer die het zoekbereik nog verder verkleinen. Door bijvoorbeeld op de tab [ABCD] te drukken, verschijnen de toetsen "A" t/m "D". Door op de [B] te drukken, verschijnen alleen bestemmingen die met de letter "B" beginnen. Druk nogmaals op de toets om te annuleren. Het zoekletterbereik kan echter niet worden verkleind op de tabs [Freq.], [etc.] of op een indextab van een gebruiker.

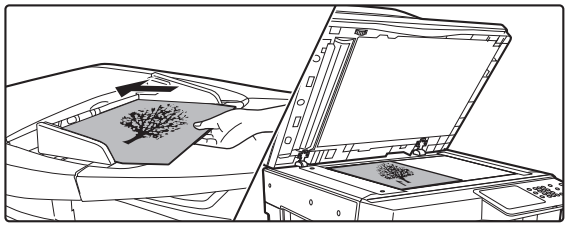


Inhoudsopgave

SCAN- EN VERZENDVOLGORDE

In deze sectie wordt de basisprocedure voor scannen en verzenden uitgelegd. Selecteer instellingen in de hieronder weergegeven volgorde voor een soepele verzending.
Een uitgebreidere beschrijving van de werkwijze voor het selecteren van instellingen vindt u bij de uitleg per instelling in dit hoofdstuk.

Plaats het origineel.



Plaats het origineel in de invoerlade van de automatische origineelinvoer of op de glasplaat.

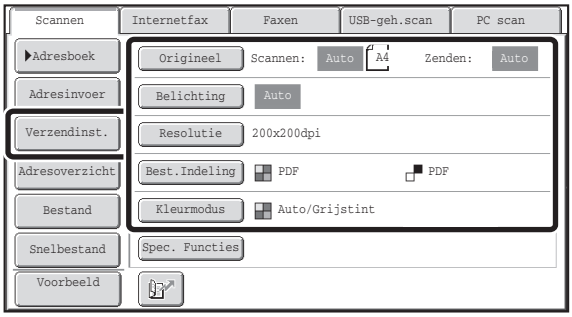
☞ EEN BEELD IN SCANMODUS VERZENDEN (pagina 5-28)
☞ EEN BEELD IN USB-GEHEUGENMODUS VERZENDEN (pagina 5-35)
☞ EEN FAX VERZENDEN IN INTERNETFAXMODUS (pagina 5-41)

Voer de bestemming in

Geef de bestemming op van de scanverzending.

- Toets [Adresboek]:
  ☞ EEN BESTEMMING OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK (pagina 5-18)
  ☞ EEN BESTEMMING OPROEPEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-25)
- Toets [Adresinvoer]:
  ☞ BESTEMMING HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-22)
- Toets [🔍]:
  ☞ BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-21)
- [Opn. verzenden]-toets:
  ☞ OPNIEUW VERZENDEN (pagina 5-27)

Instellingen selecteren

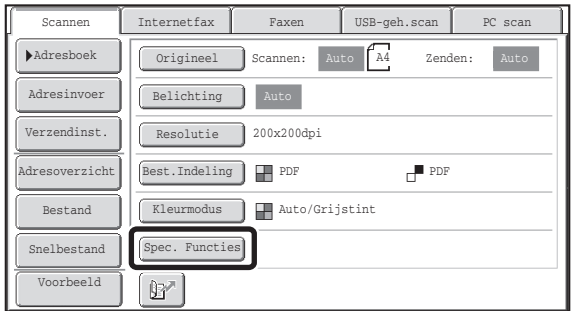


Instellingen voor het scannen van het origineel kunnen worden geselecteerd.

- Origineel (2-zijdig origineel, scanformaat, verzendformaat)
- Belichting • Resolutie • Best.Indeling • Kleurmodus
  ☞ WEERGAVE-INSTELLINGEN (pagina 5-53)
- Verzendinst. (Bestandnaam)
  Scanmodus, gegevensinvoermodus:
  ☞ ONDERWERP, BESTANDSNAAM, BEANTWOORDEN EN PLATTE TEKST WIJZIGEN (pagina 5-32)
  USB-geheugenmodus:
  ☞ BESTANDSNAAM INVOEREN (pagina 5-40)
  Internetfaxmodus:
  ☞ ONDERWERP, BESTANDSNAAM EN PLATTE TEKST WIJZIGEN (pagina 5-44)

Inhoudsopgave

Instellingen speciale functies



Speciale functies kan worden geselecteerd.

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-71)

Start het scannen en verzenden

Start het scannen en verzenden.

Als het origineel op de glasplaat is gelegd, volg dan deze stappen om het scannen en verzenden te starten:

(1) Druk op de toets [START].
(2) Vervang na afloop van het scannen het origineel door het volgende origineel.
(3) Druk op de toets [START].
(4) Herhaal (2) en (3) hierboven totdat alle originelen zijn gescand.
(5) Druk op [Lezen Klaar].

- Nadat het origineel is gescand worden de standaardinstellingen hersteld.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardweergave-Instellingen
Deze instellingen kunnen gedurende een bepaalde tijd worden behouden nadat het scannen is voltooid.

FORMATEN ORIGINEEL

VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN

De volgende origineelformaten kunnen worden verzonden

	Minimaal formaat origineel	Maximaal formaat origineel
Met de automatische origineelinvoer	131 mm (hoogte) x 140 mm (breedte) (5-1/8" (hoogte) x 5-1/2" (breedte)	297 mm (hoogte) x 1000 mm* (breedte) (11-5/8" (hoogte) x 39-3/8"* (breedte))
Met de glasplaat	–	297 mm (hoogte) x 432 mm (breedte) (11-5/8" (hoogte) x 17" (breedte))

* Een lang origineel kan worden verzonden. (Als alleen scanbestemmingen worden geselecteerd voor scanverzending of metadata verzending, vindt scannen plaats in Mono2 bij een resolutie van 300X300dpi of minder. Als een resolutie van 600X600dpi voor de internetfaxverzending wordt gebruikt, is de maximale grootte van het origineel 800 mm (31-1/2").)

FORMAAT VAN HET GEPLAATSTE ORIGINEEL

Bij plaatsing van een origineel van standaardformaat wordt het formaat van het origineel automatisch waargenomen en in het basisscherm weergegeven als het scanformaat.
Wanneer de functie detectie formaat origineel actief is en het origineel geen standaardformaat heeft, wordt mogelijk het naaste standaardformaat weergegeven of verschijnt het origineelformaat niet. Stel het origineelformaat dan handmatig in.

☞ Het scanformaat van het origineel opgeven (via papierformaat) (pagina 5-56)
☞ Het scanformaat van het origineel opgeven (met numerieke waarden) (pagina 5-57)

STANDAARDFORMATEN

Standaardformaten zijn formaten die automatisch door de machine worden herkend. De standaardformaten worden ingesteld in "Instelling Detectie Formaat Origineel" in de systeeminstellingen (beheerder).

Lijst van instellingen detectie formaat origineel

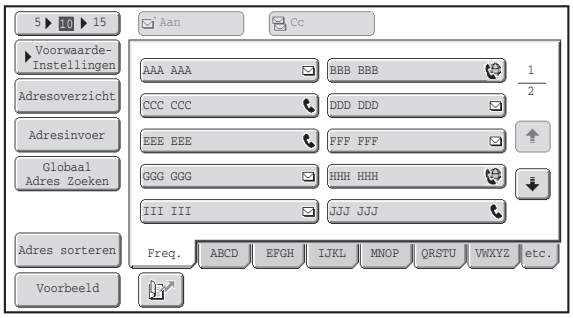
Selecties	Standaardformaten (herkende origineelformaten)	
	Lade origineelinvoer	Glasplaat (automatische origineelinvoer)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-4	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")
AB-5	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-3	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

BESTEMMINGEN INVOEREN

In dit gedeelte wordt het opgeven van bestemmingsadressen beschreven, inclusief het selecteren van een adres uit het Adresboek en het ophalen van een adres door het invoeren van een zoeknummer.

EEN BESTEMMING OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK

Het scherm adresboek geeft opgeslagen bestemmingen weer als sneltoetsen.
De bestemmingen worden weergegeven op volgorde van zoeknummer.



Het scherm Adresboek geeft de bestemmingen weer voor elke modus van de functie beeld verzenden. Elke sneltoets vermeldt de naam van de bestemming en een pictogram dat de gebruikte modus aangeeft.

Icon	Mode
	Faxen
	Open de webbrowser op uw computer.
	Internetfax (Directe SMTP)
	U kunt op [Help] klikken onderaan het menuframe om informatie te bekijken over de verschillende functie-instellingen die op afstand kunnen worden bediend via het netwerk op de webpagina's van het apparaat.
	Scannen naar netwerkmap
	Browsers die worden ondersteund:
	Groepstoets met meerdere bestemmingen

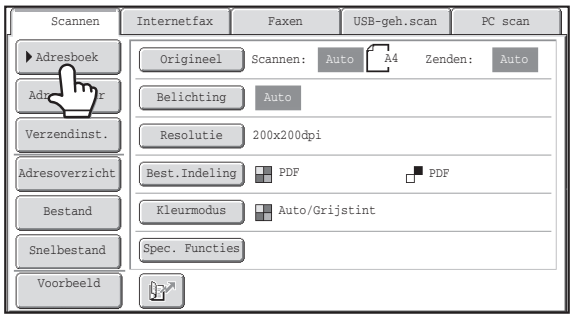
- Informatie over het opslaan van adressen in een adresboek vindt u in "BESTEMMINGSADRESSEN IN HET ADRESBOEK OPSLAAN VOOR ELKE SCANMODUS" (pagina 5-6).
- Informatie over het opslaan van bestemmingen voor scannen naar desktop vindt u in "BESTEMMINGEN OPSLAAN VOOR SCANNEN NAAR DESKTOP" (pagina 5-7).

Systeeminstellingen: Adresboek (pagina 7-16)
Hiermee kunt u adressen voor Scannen naar E-mail en internetfax opslaan onder sneltoetsen.

OPROEPEN VAN EEN BESTEMMING

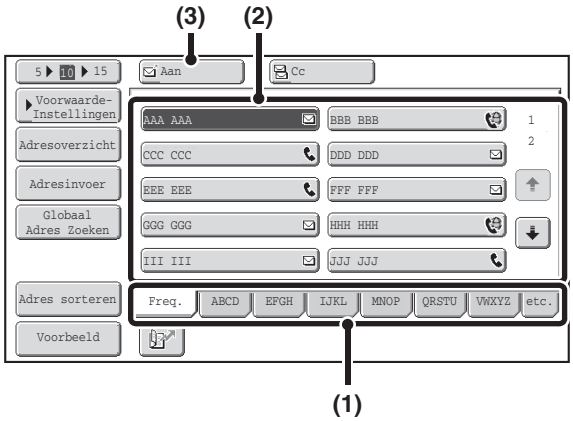
Door het selecteren van een sneltoets wordt een bestemming opgeroepen.

1



Druk op [Adresboek].

2



Geef de bestemming op.

(1) Druk op de indextab waarop de bestemming is opgeslagen.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

Kiest u een verkeerde bestemming, druk dan nogmaals op de toets om uw keuze te annuleren.

(3) Druk op de toets [Aan].

Hiermee wordt de geselecteerde bestemming ingevoerd.

- Het is handig om veelgebruikte bestemmingen op te slaan in de index [Freq.]. Geef bij het opslaan van een bestemming op of de bestemming moet worden weergegeven in de index [Freq.].
- Doorgaan met het opgeven van andere bestemmingen
  Het is mogelijk om meerdere bestemmingen voor scanmodi (Scannen naar E-mail, Scannen naar FTP, Scannen naar desktop, Scannen naar netwerkmap), Internetfax en faxmodi op te geven door het "rondzenden" of distribueren van een verzending (maximaal 500 bestemmingen). Als u meerdere bestemmingen wilt opgeven, herhaalt u (1) tot (3) van deze stap.
  Bij het uitvoeren van Scannen naar E-mail kunt u na het selecteren van een sneltoets drukken op de toets [Cc] of [Bcc] om Cc- of Bcc-kopieën van de e-mail te versturen.

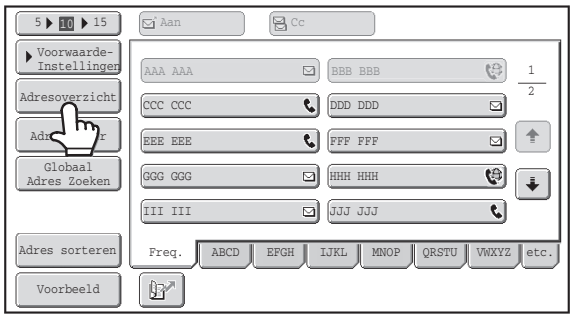
- Systeeminstellingen (Beheerder): Bcc-Instelling
  Met deze instelling wordt Bcc-verzending in- of uitgeschakeld. Als de optie is ingeschakeld, verschijnt de toets [Bcc] in het scherm Adresboek.
- Systeeminstellingen (Beheerder): Volg adrestoets invoeren bij distributie-instel.
  Deze instelling bepaalt of de toets [Volgend Adres] kan worden overgeslagen voordat de volgende bestemming wordt opgegeven. Fabrieksinstelling: de toets [Volgend Adres] kan worden overgeslagen.
- Systeeminstellingen (Beheerder): Omschakelen weergave-volgorde uitschakelen
  Hiermee schakelt u de mogelijkheid uit om te wisselen van weergave-volgorde van de sneltoetsen in het adresboekscherm. De momenteel geselecteerde weergave-volgorde wordt de gebruikte volgorde nadat deze instelling is geactiveerd.

Inhoudsopgave

GESELECTEERDE BESTEMMINGEN CONTROLEREN EN WISSEN

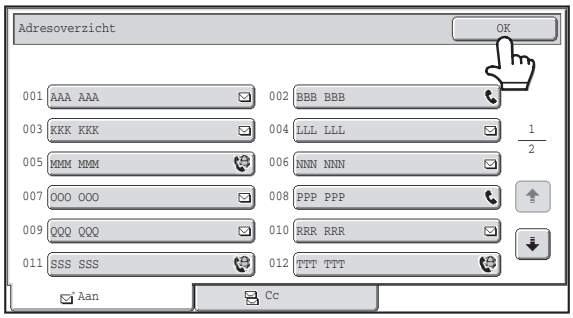
Als er meerdere bestemmingen zijn geselecteerd, kunt u de bestemmingen weergeven en controleren. Ook is het mogelijk om een bestemming uit de lijst te wissen (selectie van bestemming annuleren).

1



Druk op [Adresoverzicht].

2

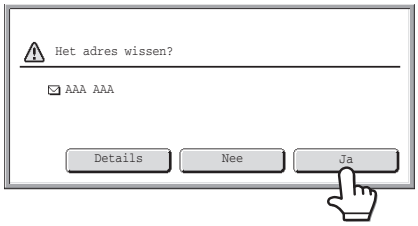


Controleer de bestemmingen en druk op de toets [OK].

Controleer Cc- of Bcc-bestemmingen door op de betreffende tab te drukken.

Het selecteren van een bestemming annuleren...

Druk op de sneltoets van de bestemming die u wilt annuleren. Er verschijnt een melding ter bevestiging van het wissen. Druk op [Ja]. Druk op de toets [Details] om het opgegeven bestemmingstype en de naam te controleren.

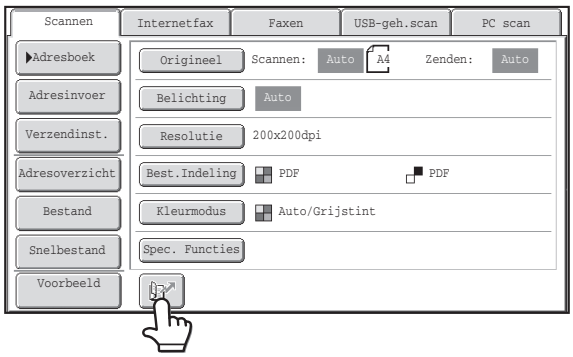


Inhoudsopgave

BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER

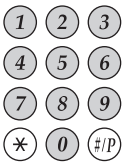
Een bestemming die in het Adresboek is opgeslagen, kan met de toets worden opgeroepen. Dit kan vanuit het basisscherm van alle modi of vanuit het scherm Adresboek.

1



Druk op de toets .

2



Voer het 4-cijferige zoeknummer van het adres in met de cijfertoetsen.

Als het 4-cijferige zoeknummer is ingevoerd, wordt het opgeslagen adres opgehaald en opgegeven als bestemming.

- Het zoeknummer wordt geprogrammeerd wanneer de bestemming is opgeslagen in het adresboek.
- Weet u het zoeknummer niet, druk dan de adreslijst van de sneltoets af met "Adreslijst Wordt Verzonden" in de systeeminstellingen.
- Bij het invoeren van zoeknummers als "0001" en "0011" kan de "0" worden weggelaten. Voor "0001" voert u bijvoorbeeld "1" in en drukt u op de toets of [Volgend Adres].

Als er een verkeerd zoeknummer is ingevoerd

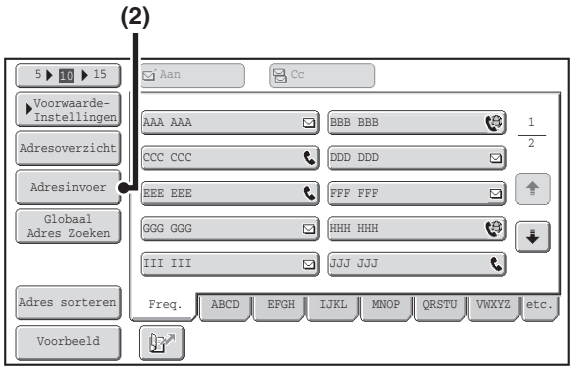
Druk op de toets [WISSEN] (C) om het nummer te wissen en voer het juiste nummer in.

Inhoudsopgave

BESTEMMING HANDMATIG OPGEVEN

Adressen voor Scannen naar E-mail, internetfax, Netwerkmap en gegevensinvoer kunnen handmatig worden ingevoerd.

1



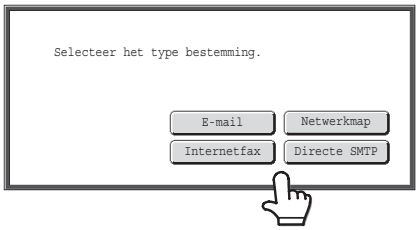
Het adresinvoerscherm weergeven.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

Voordat u de toets [Adresinvoer] op het basisscherm aantikt, tikt u op de tab van de functie die u wilt gebruiken.

(2) Druk op [Adresinvoer].

2



Voer het adres van de bestemming in.

(1) Tik op de toets van de gewenste afleveringsmethode.

- Tik op de toets [E-mail] om het keuzescherm voor de afleveringsmethode te openen. Normaliter tikt u op de toets [Aan].
- Tik op de toets [Netwerkmap] om het invoerscherm Netwerkmap te openen. Voor het opgeven van een Netwerkmap, zie "EEN NETWERKMAP OPGEVEN" (pagina 5-23).
- Als u hebt getikt op de toets [Adresinvoer] op het basisscherm in stap 1, zijn de selecteerbare afleveringmethoden afhankelijk van de gebruikte functie.

(2) Voer het bestemmingsadres in op het tekstinvoerscherm dat verschijnt.

Voer het bestemmingsadres in en druk op [OK].
Zie "TEKST INVOEREN" (pagina 1-58) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor informatie over het invoeren van tekst.

- Wilt u een Cc-bestemming kiezen als bestemming, druk dan op [Cc].
- De toets [Bcc] verschijnt alleen als Bcc is ingeschakeld met "Bcc-Instelling" in de systeeminstellingen (beheerder). Wilt u een Bcc-bestemming kiezen als bestemming, druk dan op [Bcc].
- Als Internetfaxmodus wordt geselecteerd, verschijnt het basisscherm nadat het bestemmingsadres is ingevoerd. Als "I-Fax Ontvangstrapport Aan/Uit Instelling" echter is geactiveerd in de systeeminstellingen (beheerder) verschijnt het scherm aanvraag ontvangstrapport. Wilt u een rapport ontvangen, druk dan op [Ja]. Zo niet, druk op [Nee]. (Wanneer Direct SMTP wordt gebruikt, vindt geen verzendbevestiging plaats.)

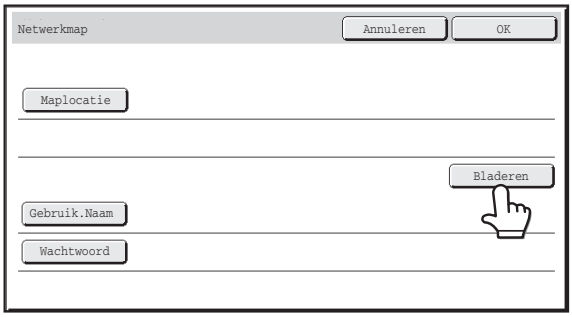
- Systeeminstellingen (Beheerder): I-Fax Ontvangstrapport Aan/Uit Instelling
  Met deze instelling wordt een ontvangstrapport opgevraagd bij het verzenden van een Internetfax. Als de bestemming wordt opgegeven door een adres rechtstreeks in te voeren, ontvangt u een bericht met de vraag of u een rapport wilt ontvangen. (Wanneer Direct SMTP wordt gebruikt, vindt geen verzendbevestiging plaats.)
- Systeeminstellingen (Beheerder): Bcc-Instelling
  Met deze instelling wordt Bcc-verzending in- of uitgeschakeld. Als de optie is ingeschakeld, verschijnt de toets [Bcc] in het scherm Adresboek en in het keuzescherm voor het verzendtype.

Inhoudsopgave

EEN NETWERKMAP OPGEVEN

Een Netwerkmap op een server of computer die op hetzelfde netwerk is aangesloten als de machine, kan direct worden opgegeven. Selecteer [Netwerkmap] in stap 2 op de vorige pagina en volg onderstaande stappen.

1



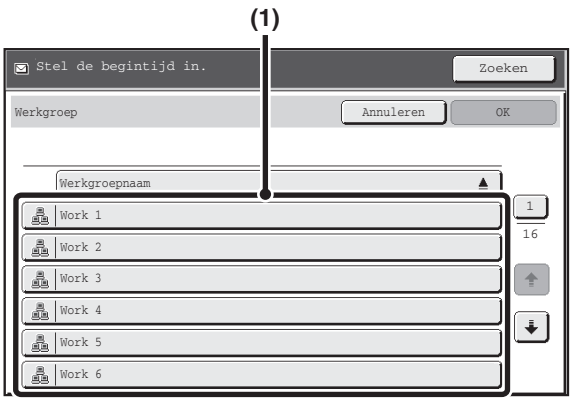
Tik op de toets [Bladeren].

- Tik op de toets [Maplocatie] om een map direct in te voeren. Er verschijnt een tekstinvoerscherm.
- Als een gebruikersnaam en wachtwoord zijn vereist, raadpleeg dan de beheerder van de server en voer de gebruikersnaam en wachtwoord in.

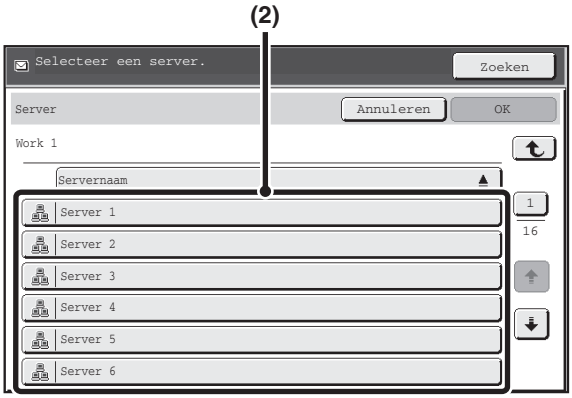
Zie "TEKST INVOEREN" (pagina 1-58) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor de procedure voor het invoeren van tekst.

2

Open de netwerkmap.

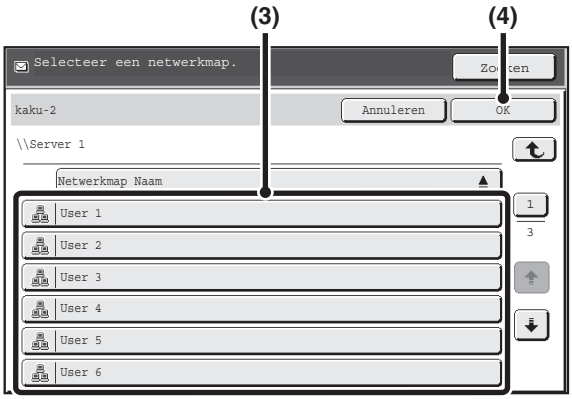


(1) Druk op de toets van de werkgroep die u wilt openen.



(2) Druk op de toets van de server of werkgroep die u wilt openen.

Als een scherm wordt weergegeven waarin u wordt gevraagd om een gebruikersnaam en wachtwoord, vraag dit dan nabij uw serverbeheerder en voer de juiste gebruikersnaam en wachtwoord in.



(3) Druk op de toets van de netwerkmap.

(4) Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het scherm van stap 1. Tik nogmaals op de toets [OK] om de map in te voeren.

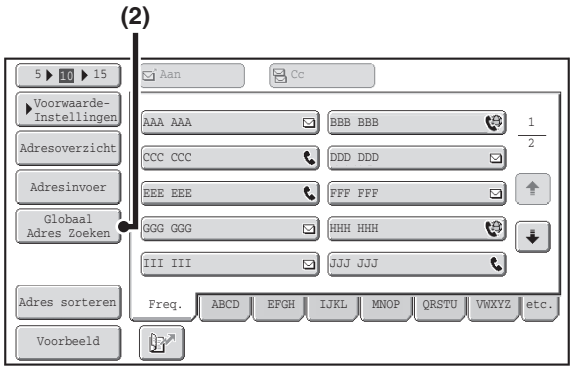
- Door op de toets [Zoeken] te drukken en een trefwoord in te voeren, kunt u zoeken naar een werkgroep, server of netwerkmap. Voor de procedure van het invoeren van tekst, zie "TEKST INVOEREN" (pagina 1-58) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".
- Er kunnen tot 100 werkgroepen, 100 servers en 100 netwerkmappen worden weergegeven.
- Tik op de toets om een niveau hoger te gaan.
- Door op de toets [Annuleren] te drukken, keert u terug naar het scherm van stap 1.
- Wijzig de sorteervolgorde van de weergegeven toetsen door te drukken op de toetsen of op elk scherm. De volgorde wisselt bij elke toetsdruk tussen oplopende en aflopende volgorde.
- Ga naar een bepaalde pagina door te drukken op de toets 1 die het huidige paginanummer aangeeft en het gewenste paginanummer in te voeren.

Inhoudsopgave

EEN BESTEMMING OPROEPEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK

Als een LDAP-server op de webpagina's is geconfigureerd, kunt u een adres opzoeken in een globaal adresboek en dat adres ophalen voor scannen naar e-mail of internetfax (uitgezonderd Direct SMTP-adressen).

1

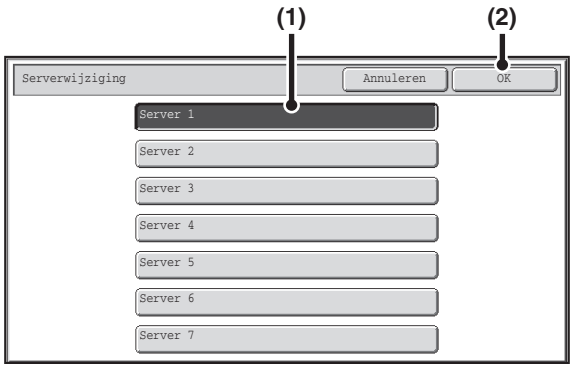


Open het scherm Globaal Adres Zoeken.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op [Globaal Adres Zoeken].

2



Zoek de bestemming.

Als er maar één LDAP-server is geïnstalleerd, zijn (1) en (2) niet nodig. Ga direct naar (3). Als een authenticatiescherm voor de LDAP-server verschijnt, voer dan uw naam en wachtwoord in.

(1) Druk op de toets voor de LDAP-server die u wilt gebruiken.

Als een authenticatiescherm voor de LDAP-server verschijnt, voer dan uw naam en wachtwoord in.

(2) Tik op de toets [OK].

(3) Zoek de bestemming in het zoekscherm.

Voer zoekkarakters in voor de bestemming en druk op de toets [Zoeken]. Na korte tijd verschijnen de zoekresultaten.
Zie "TEKST INVOEREN" (pagina 1-58) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor de procedure voor het invoeren van tekst.

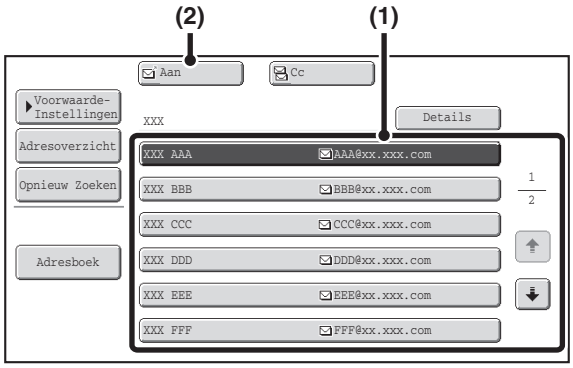
Zo zoekt u

Voer de zoekcriteria in (maximaal 64 karakters). Het systeem zoekt namen die beginnen met de ingevoerde letters.
Een sterretje ✳ kan als volgt worden gebruikt:

XXX✳: Namen die beginnen met "XXX".
✳XXX: Namen die eindigen met "XXX".
✳XXX✳: Namen die "XXX" bevatten.
AA✳XX: Namen die beginnen met "AA" en eindigen op "XX".

Inhoudsopgave

3



Selecteer de bestemming.

(1) Druk op de toets van de gewenste bestemming.

Als er geen namen worden gevonden die overeenkomen met de zoekletters, krijgt u een melding. Druk op [OK] om het bericht te sluiten en druk op [Opnieuw Zoeken] om nogmaals te zoeken.

(2) Druk op de toets [Aan].

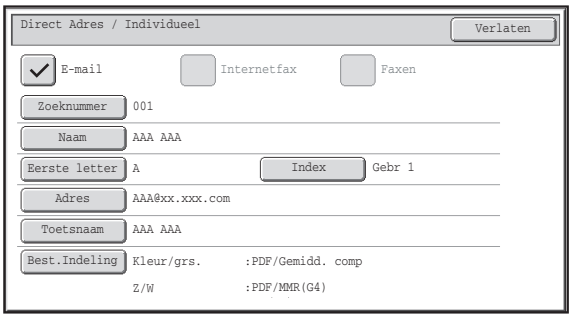
Hiermee wordt de geselecteerde bestemming ingevoerd.
Wilt u nog een bestemming invoeren, herhaal dan (1) en (2) van deze stap.

- Als meer dan 30 treffers worden gevonden, verschijnt een melding op het scherm. Druk op [OK] om het bericht te sluiten. Er kunnen maximaal 300 treffers worden weergegeven. Als er geen namen worden gevonden die met de zoekletters overeenkomen, druk dan op [Opnieuw Zoeken] om opnieuw te zoeken met meer zoekletters.
- Opgeslagen informatie van een bestemming controleren
  Druk op de toets van de bestemming en daarna op de toets [Details]. De opgeslagen informatie voor de geselecteerde bestemming verschijnt. Controleer de informatie en druk daarna op [OK] om terug te keren naar het scherm voor zoekresultaten.
- Als er een scherm verschijnt om het te gebruiken item te selecteren...
  Als op een geselecteerde bestemming ook een faxnummer, telefoonnummer of andere contactinformatie naast het e-mailadres is opgeslagen, moet u het item dat u wilt gebruiken selecteren. Druk op de toets [E-mail] of [Internetfax] om het e-mailadres voor scannen naar e-mail of internetfax op te halen.

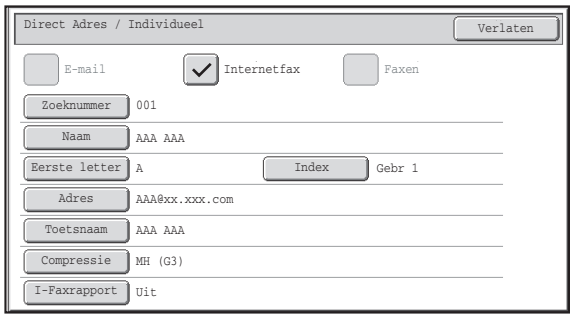
Een bestemming opslaan van een globaal adresboek in het adresboek van de machine

Een bestemmingsadres van een globaal adresboek kan als een bestemming (sneltoets) worden opgeslagen in het adresboek van de machine. Druk op de toets [Details] in het scherm voor zoekresultaten van het globale adresboek (het scherm van stap 3 hierboven) om informatie weer te geven van de geselecteerde bestemming. Druk op de toets [Registreren] in het scherm voor gedetailleerde informatie en druk daarna op het te gebruiken item (de toets [E-mail] of [Internetfax]). Onderstaande schermen verschijnen.

Registratiescherm E-mailadres



Registratiescherm Internetfaxadres



De in het globale adresboek opgeslagen informatie wordt automatisch ingevoerd. (De instellingen kunnen zo nodig gewijzigd worden. Voor uitgebreide informatie over ieder item, raadpleeg "Adresbeheer" (pagina 7-16) in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN.) De items hieronder moet u echter handmatig configureren. Voltooi het opslaan door op [Verlaten] te drukken.

- De toets [Eerste letter] : Druk op deze toets en voer de initialen in die bepalen waar de bestemming zal verschijnen in de alfabetische index en de volgorde van de sneltoetsweergave. U kunt maximaal 5 karakters voor de initialen invoeren.
- De toets [Index] : Druk op deze toets om de aangepaste index te selecteren waarin het adres verschijnt. U kunt ook selecteren of u de bestemming wilt opnemen in de tab [Freq.] van het adresboek.
- Toets [Best.Indeling] : Stel het formaat voor scannen naar E-mail in. Er zijn al standaard formaatinstellingen geconfigureerd, maar het selecteren van formaatinstellingen tijdens het opslaan van een bestemming bespaart u de moeite van het steeds opnieuw selecteren van instellingen wanneer u naar deze bestemming verzendt.
- Toets [Compressie] : Druk op deze toets om de compressiemodus in te stellen wanneer u een Internetfax verzendt.
- Toets[I-Faxrapport] : Druk op deze toets om een ontvangstrapport aan te vragen wanneer u een Internetfax verzendt.

Inhoudsopgave

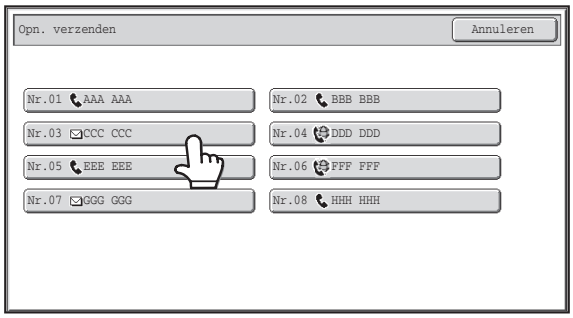
OPNIEUW VERZENDEN

De bestemmingen van de laatste 8 verzendingen met Scannen naar E-mail, internetfax (inclusief Direct SMTP-adressen) en/of fax worden opgeslagen. Een van deze 8 kan geselecteerd worden opnieuw naar de bestemming verzonden te worden.

1

Druk op [Opn. verzenden].

2



Druk op de toets van het gewenste adres.

De laatste 8 verzendadressen verschijnen.

- Als op de toets [Opn. verzenden] wordt gedrukt en er wordt een bestemming geselecteerd, dan wordt de modus van de geselecteerde bestemming automatisch geselecteerd.
- De volgende soorten adressen worden niet opgeslagen om opnieuw te verzenden.
  - Een sneltoets waarin meerdere bestemmingen zijn opgeslagen (groeptoets).
  - Scannen naar FTP-, Scannen naar desktop- en Scannen naar netwerkmapadressen.
  - Distributiebestemmingen
  - Adressen die alleen worden gebruikt voor BCC-verzending
  - Bestemmingen waarnaar geprogrammeerd wordt verzonden

Systeeminstellingen (Beheerder): [Opn. verzenden] uitschakelen in fax/scan modus

Hiermee voorkomt u het gebruik van de functie opnieuw verzenden. Als deze instelling is ingeschakeld, kan de toets [Opn. verzenden] niet worden gebruikt in het basisscherm van de functie beeld verzenden.

Inhoudsopgave

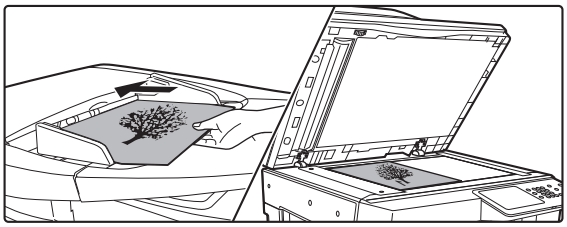
EEN BEELD VERZENDEN

EEN BEELD IN SCANMODUS VERZENDEN

In deze sectie wordt de basisprocedure voor het verzenden in scanmodus uitgelegd (Scannen naar E-mail, Scannen naar FTP, Scannen naar desktop en Scannen naar netwerkmap).

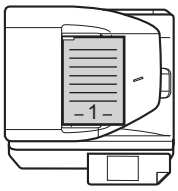
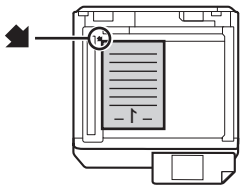
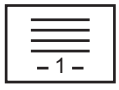
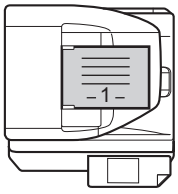
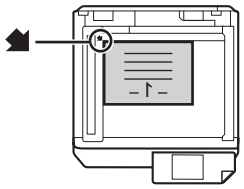
Als een standaardadres is geconfigureerd in "Instelling standaard adres" in de systeeminstellingen (beheerder), kan de modus of bestemming niet worden gewijzigd en kunnen geen bestemmingen worden toegevoegd. Als u de modus of bestemming wilt wijzigen, druk dan op [Annuleren] op het aanraakscherm en volg onderstaande procedure.
Als "Instelling standaard adres" is ingesteld op "Voeg E-mailadres gebruiker toe voor aanmelden", druk dan op de toets [Adres toevgn] op het aanraakscherm om van modus te wisselen en adressen toe te voegen.

1



Plaats het origineel.

- Plaats de originelen in de richting zoals hieronder wordt afgebeeld.

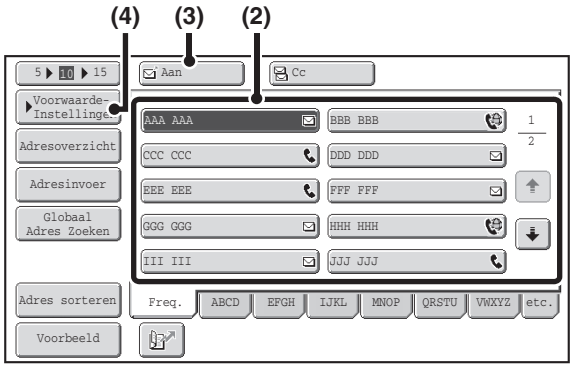
Originelen	Glasplaat Plaats de originelen met de voorzijde omhoog.	Lade origineelinvoer Plaats het origineel ondersteboven met de hoek bij de punt van het pijlteken in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
Staand richting*		
Liggend richting 		

* Om een groot staande origineel te plaatsen, volgt u de aanwijzingen bij "Afdrukstand liggend" hierboven en selecteert u bij stap 3 de gewenste afdrukstand.

- Plaats A5 (5-1/2" x 8-1/2") originelen in de afdrukstand staand (verticaal) ( ). Als ze in de (horizontale) afdrukstand liggend ( ) worden geplaatst, wordt het formaat foutief waargenomen. Voer het formaat van het origineel bij A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) originelen handmatig in.
- Originelen kunnen niet opeenvolgend worden gescand en in één zending worden verstuurd wanneer zowel de automatische origineelinvoer als de glasplaat wordt gebruikt.

Inhoudsopgave

2



Geef de bestemming op.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

Het pictogram op de toets geeft aan welk type bestemming onder de toets is opgeslagen.

: Scannen naar E-mail

: Scannen naar FTP

: Scannen naar netwerkmap

: Scannen naar desktop

(3) Druk op de toets [Aan].

De bestemming is opgegeven.

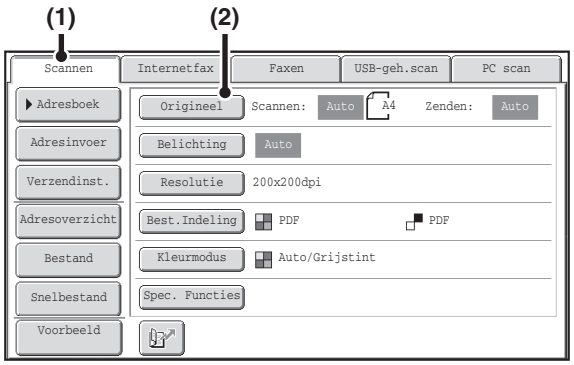
(4) Druk op de toets [Voorwaarde-Instellingen].

- Als na het drukken op een sneltoets en voor het wisselen van scherm niet op de toets [Aan] is gedrukt, wordt de bestemming automatisch opgegeven.
- Bij het Scannen naar E-mail kunt u ook Cc- of Bcc-kopieën naar andere bestemmingen sturen. Druk op de gewenste bestemmingen en druk dan op de toets [Cc] of [Bcc].
- Er kunnen meerdere bestemmingen worden opgegeven. Herhaal stap (2) en (3) om meerdere bestemmingen op te geven.
- U kunt ook meerdere sneltoetsen selecteren en vervolgens op de toets [Aan] (of [Cc] of [Bcc]) drukken om alle geselecteerde toetsen in één keer te selecteren.
- Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. Bestemmingen voor Scannen naar E-mail en Scannen naar netwerkmap kunnen ook handmatig worden ingevoerd of opgezocht in een Globaal adresboek. Raadpleeg "BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 5-18) voor meer informatie.

Systeeminstellingen (Beheerder): Bcc-Instelling

Met deze instelling wordt Bcc-verzending in- of uitgeschakeld. Als de optie is ingeschakeld, verschijnt de toets [Bcc] in het scherm Adresboek.

3



Schakel over naar de scanmodus en geef het scherm beeldinstellingen weer.

(1) Druk op het tabblad [Scannen].

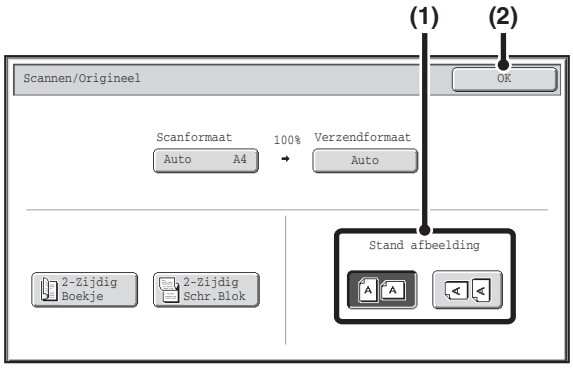
(2) Druk op [Origineel].

De huidige instellingen voor [Origineel], [Belichting], [Resolutie], [Best. indeling] en [Keurmodus] worden rechts van elke toets aangegeven. U kunt de instelling wijzigen door op de juiste toets te drukken.

☞ AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN DUBBELZIJDIG ORIGINEEL SCANNEN 2-zijdig (origineel) (pagina 5-54), SCANFORMAAT ORIGINEEL EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (Vergroten/Verkleinen) (pagina 5-55), BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN (pagina 5-61), RESOLUTIE WIJZIGEN (pagina 5-63), BESTANDSINDELING WIJZIGEN (pagina 5-64), KLEURENMODUS WIJZIGEN (pagina 5-68), SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-71)

Inhoudsopgave

4



Geef op in welke afdrukstand het origineel is geplaatst.

Om te zorgen dat het origineel wordt gescand in de juiste stand (de bovenrand van het origineel wordt weergegeven boven in het scherm), geeft u op in welke stand het origineel in stap 1 is geplaatst.

(1) Druk op de juiste toets voor de afdrukstand.

Wijst de bovenrand van het origineel naar boven, druk dan op de toets . Wijst de bovenrand van het origineel naar links, druk dan op de toets .

(2) Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het scherm van stap 2.

De stand van het origineel staat oorspronkelijk ingesteld op . Als het origineel met de bovenrand naar boven is geplaatst, kunt u deze stap achterwege laten.

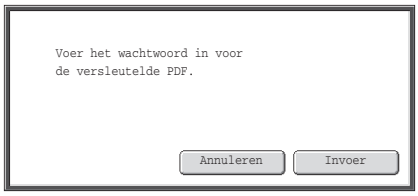
5

Druk op [START].

Het scannen begint.

- Als het origineel op de glasplaat is gelegd, verschijnt de toets [Lezen Klaar] op het aanraakscherm. Als het origineel slechts één pagina is, gaat u naar stap 7. Als u meer pagina's moet scannen gaat u naar de volgende stap.
- Als het origineel in de lade van de origineelinvoer was geplaatst, klinkt er een pieptoon na afloop van het scannen en volgt verzending.

- Als PDF versl. is geselecteerd als bestandsindeling ([PDF] op het scherm voor het instellen van de indeling en het selectievakje [Standaard voorbeeld] is ingesteld op), wordt u gevraagd om een Wachtwoord in te voeren wanneer u op de toets [START] drukt.



Druk op [Invoer] om het toetsenbordscherm te openen, voer het wachtwoord in (maximaal 32 tekens) en druk op [OK]. De ontvanger moet het hier ingevoerde wachtwoord gebruiken om het versleutelde PDF-bestand te openen.
Annuleer het openen van het versleutelde PDF-bestand door op [Annuleren] te drukken. Het scherm voor de indelingsinstellingen verschijnt zodat het bestandstype gewijzigd kan worden. Selecteer een nieuw type en druk op [START] om te beginnen met verzenden.

6

Als het origineel op de glasplaat werd geplaatst, vervang het dan door het volgende origineel en druk op de toets [START].

Herhaal dit tot alle originelen zijn gescand.

Inhoudsopgave

7

Druk op de toets [Lezen Klaar].

Er klinkt een pieptoon ten teken dat de bewerking is voltooid.
Open de automatische origineelinvoer en verwijder het origineel.

- Als er gedurende één minuut geen actie wordt ondernomen nadat het bevestigingsscherm is verschenen, wordt het scannen automatisch gestopt en wordt de verzending gereserveerd.
- De toets [Configureren] kan worden ingedrukt om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat voor elke gescande pagina van de originelen te wijzigen. Als u "Kaart Formaat"heeft geselecteerd in speciale functies, kan echter alleen de belichting worden gewijzigd wanneer u een even genummerde pagina van het origineel scant.

- Zijn alle originelen gescand, dan verschijnt "Opdracht opgeslagen." samen met het nummer voor de opdrachtregeling. Met dit nummer kunt u de opdracht opzoeken in het Transmissierapport of in het Activiteitenrapport Beeld Verzenden. Betreft het een rondzendtransmissie, dan verschijnt het nummer ook op de opdrachttoets in het statusscherm van de opdracht. Daarom is het handig om dit nummer te noteren om het resultaat te controleren.
- Als het geheugen vol raakt tijdens het scannen van de originelen, verschijnt er een melding en stopt het scannen.
- Pas op dat u bij het Scannen naar E-mail geen te grote bestanden verstuurd. Vooral bestanden met meerdere pagina's zijn vaak te groot. Bij het versturen van een bestand met meerdere pagina's of andere grote bestanden is het soms nodig om het aantal gescande pagina's te verminderen of het verzendformaat te verkleinen.
- Een mailhandtekening opslaan
  U kunt vooraf ingestelde tekst automatisch toevoegen aan het eind van e-mailberichten als mailhandtekening. Dit is handig wanneer u een bedrijfsbeleid of andere vooraf ingestelde tekst onder in e-mailberichten wilt zetten. Als u de tekst voor een mailhandtekening wilt opslaan klikt u op [Toepassingsinstellingen] en vervolgens op [Beheerinstellingen] in het webpaginamenu. (Beheerdersrechten zijn vereist.) Er kunnen 900 tekens worden ingevoerd. (De mailhandtekening is niet inbegrepen bij het maximaal aantal tekens dat u kunt typen in het mailbericht.)
  Met "Instellen voorkeur emailhandtekening" in de systeeminstellingen (beheerder) kan worden opgegeven of al dan niet een mailhandtekening wordt toegevoegd.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

- Systeeminstellingen (Beheerder): Instell. afbeelding verzenden
  Gebruik deze toets om instellingen voor scannerverzending te configureren, zoals standaardinstellingen voor standaardresolutie en het belichting, de standaardkleurfunctie en bestandsindeling, de bestandscompressiemethode voor distributie, de bestandsgroottelimiet voor scannen naar e-mail en de standaardafzender en -bestemming.
- Systeeminstellingen (Beheerder): Instellen voorkeur emailhandtekening
  Met deze instelling kunt u opgeven of al dan niet een mailhandtekening wordt toegevoegd aan het eind van e-mailberichten. Volgens de standaard fabrieksinstelling wordt geen mailhandtekening toegevoegd.

Inhoudsopgave

ONDERWERP, BESTANDSNAAM, BEANTWOORDEN EN PLATTE TEKST WIJZIGEN

Het onderwerp, de bestandsnaam, beantwoorden en platte tekst kunnen tijdens het verzenden van een scan worden gewijzigd. Er kunnen vooraf ingestelde items worden geselecteerd, of er kan rechtstreeks tekst worden ingevoerd.
Voor het wijzigen van de berichttekst is de harde schijf vereist.

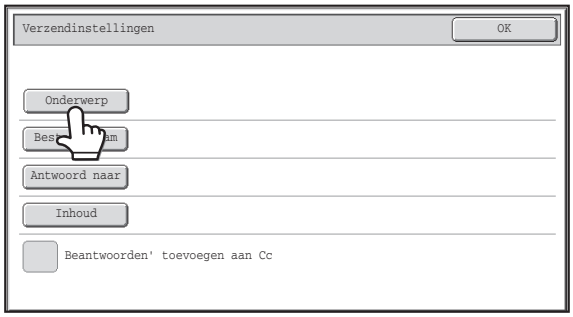
- Bij Scannen naar FTP, Scannen naar desktop of Scannen naar netwerkmap wordt alleen de bestandsnaam gebruikt.
- Als onderwerp en bestandsnaam niet zijn gewijzigd, worden de instellingen van de webpagina gebruikt.
- Als de naam van de afzender niet is gewijzigd, wordt bij de systeeminstellingen "Standaard-Afzenderset" gebruikt. Als deze niet is geconfigureerd, wordt het antwoordadres in [Netwerkinstellingen] – [Service-instellingen] – [SMTP-instellingen] in de webpagina's gebruikt. (Beheerdersrechten zijn vereist.)
- U kunt selecties voor het onderwerp, de bestandnaam en de platte tekst configureren door te klikken op [Toepassingsinstellingen] en vervolgens op [Netwerkscannerinstellingen] in het webpaginamenu.
- Zie "TEKST INVOEREN" (pagina 1-58) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor de procedure voor het invoeren van tekst.

1 Druk op [Verzendinst.] in het basisscherm.

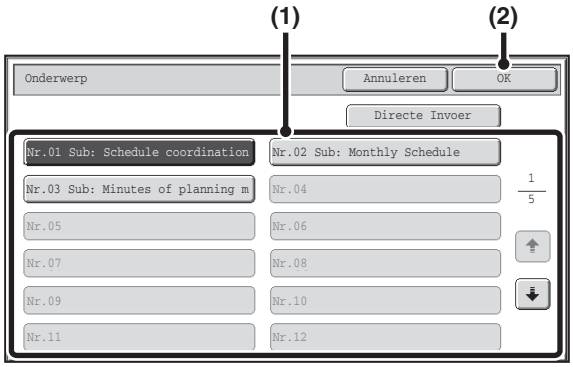
☞ BASISSCHERM (pagina 5-9)

Als u zendt naar een bestemming voor Scannen naar FTP, Scannen naar desktop of Scannen naar netwerkmap, gaat u verder met stap 4.

2 Wijzig het onderwerp door op [Onderwerp] te drukken.



3 Voer het onderwerp in.



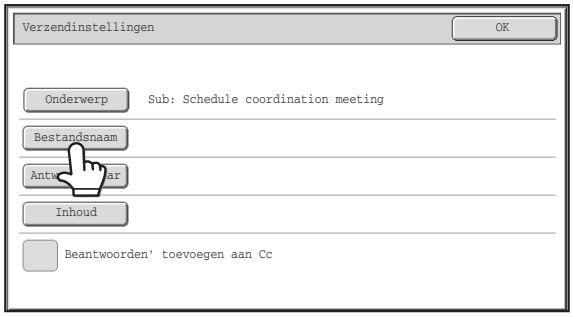
(1) **Druk op een vooraf ingestelde teksttoets.**

(2) **Tik op de toets [OK].**

- Wilt u rechtstreeks tekst invoeren, druk dan op [Directe Invoer] om het tekstinvoerscherm te openen. Voer de tekst in en druk op [OK].
- De tekst onder een vooraf ingestelde teksttoets kan worden bewerkt door op de vooraf ingestelde teksttoets te drukken en vervolgens op de toets [Directe Invoer]. Het tekstinvoerscherm zal verschijnen met daarin de geselecteerde vooraf ingestelde tekst. (Wanneer u een bestemmingspagina opslaat met webpagina's, kunt u maximaal 80 tekens opgeven. Er kunnen echter slechts 54 tekens op het aanraakscherm worden ingevoerd.)

Inhoudsopgave

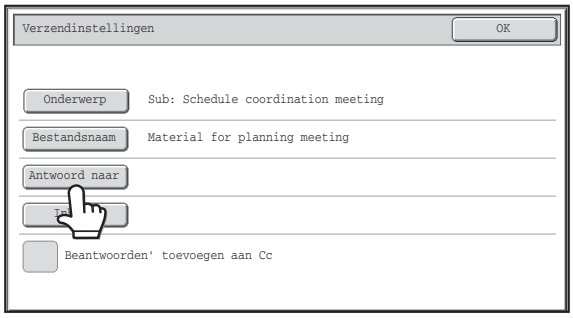
4



Druk om de bestandsnaam te wijzigen op de toets [Bestandsnaam].

- De bestandsnaam wordt op dezelfde wijze ingevoerd als het onderwerp.
- Als u zendt naar een bestemming voor Scannen naar FTP, Scannen naar desktop of Scannen naar netwerkmap, gaat u verder met stap 9.

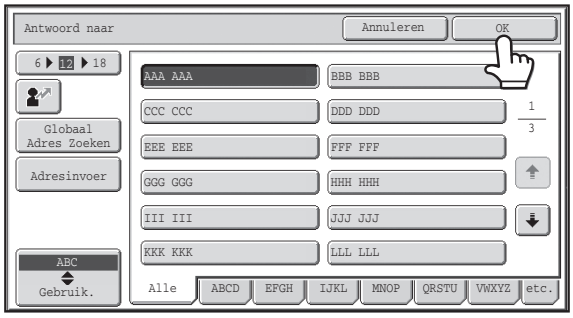
5



Als u "Antwoord naar" wilt wijzigen, drukt u op de toets [Antwoord naar].

Als u werkt met gebruikersauthenticatie, worden de gegevens van de aangemelde gebruiker toegepast en kan "Antwoord naar" niet worden gewijzigd.

6



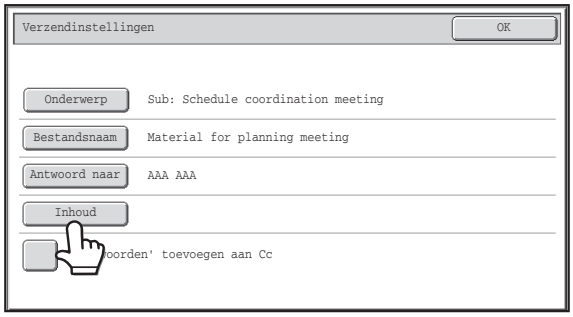
Geef een gebruiker op voor "Antwoord naar" en druk op [OK].

- Druk op de toets die u wilt gebruiken voor "Antwoord naar".
- U kunt op de toets [Globaal Adres Zoeken] drukken om een gebruiker op te geven die in het globale adresboek is opgeslagen voor "Antwoord naar". U kunt ook direct een e-mailadres invoeren door te drukken op de toets [Adresinvoer].

- Druk om het retouradres te specificeren op de toets en voer een gebruikersnummer in dat eerder werd opgeslagen met behulp van "Gebruikerslijst" in de systeeminstellingen (beheerder).
- Er kan alleen een toets voor het retouradres worden geselecteerd als er in "Gebruikerslijst" in de systeeminstellingen (beheerder) een e-mailadres is opgeslagen.

Inhoudsopgave

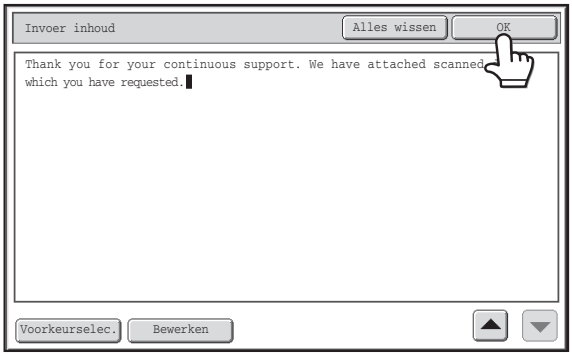
7



Wijzig het bericht door op [Inhoud] te drukken.

- Voor deze functie is de harde schijf vereist.
- Ga naar stap 9.

8

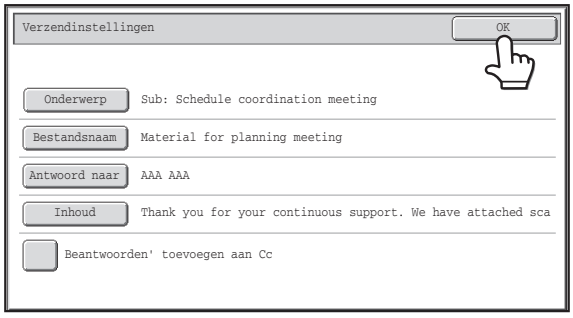


Voer de tekst in en druk op [OK].

- Selecteer een vooraf opgesteld tekst dat op de webpagina is opgeslagen door op [Voorkeurselec.] te drukken.
- Voer de tekst direct in door op [Bewerken] te drukken.

- Er kunnen 1800 tekens worden ingevoerd. (Een regeleinde geldt als één teken.)
- Wis alle ingevoerde tekst door op de toets [Alles wissen] te drukken. Door op deze toets te drukken wordt gehele tekst van het bericht meteen gewist; niet alleen de geselecteerde regel.
- U kunt elke regel van de ingevoerde tekst selecteren met de toetsen . Bewerk de geselecteerde regel door op [Bewerken] te drukken. Het tekstinvoerscherm zal verschijnen met daarin de geselecteerde tekst.

9



Tik op de toets [OK].

Het selectievakje ['Beantwoorden' toevoegen aan Cc] kan worden geselecteerd om een Cc-kopie naar de afzender te sturen.

Bij het opslaan van vooraf opgestelde tekst voor het onderwerp en de bestandsnaam op de webpagina's kunnen tot 80 tekens worden ingevoerd.

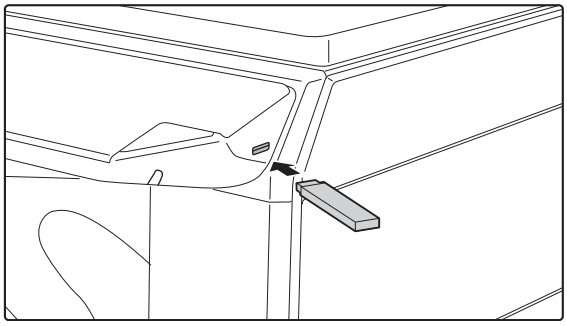
- Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling aantal weergegeven sleutels naam/onderwerp/inhoud
  De instelling voor het aantal in één scherm weergegeven onderwerptoetsen en bestandnaamtoetsen kan gewijzigd worden in 6, 12 of 18.
- Systeeminstellingen (Beheerder): Standaard-Afzenderset
  Hiermee worden de naam van de afzender en het e-mailadres opgeslagen die worden gebruikt als er geen afzender wordt geselecteerd.

EEN BEELD IN USB-GEHEUGENMODUS VERZENDEN

Volg onderstaande stappen om een gescande afbeelding naar een in de handel verkrijgbaar USB-geheugenapparaat te verzenden dat op de machine is aangesloten. Het bestand wordt daarmee opgeslagen in het USB-apparaat.

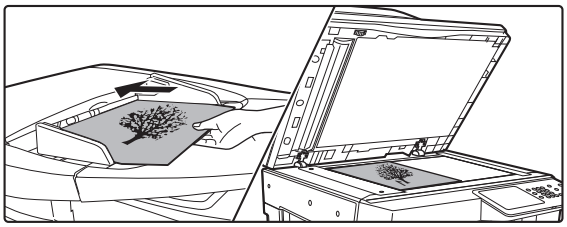
- Gebruik een FAT32 USB-geheugen met een capaciteit van meer dan 32 GB.
- Wanneer een standaardadres wordt geconfigureerd in "Instelling standaard adres" in de systeeminstellingen (beheerder), kan de modus niet worden gewijzigd. Als u naar de modus USB-geheugenscan wilt gaan, druk dan op [Annuleren] op het aanraakscherm en volg de onderstaande procedure.

1



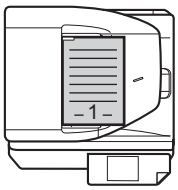
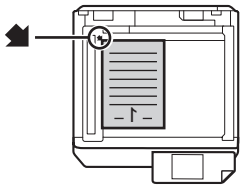
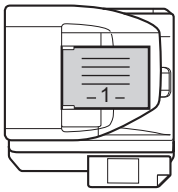
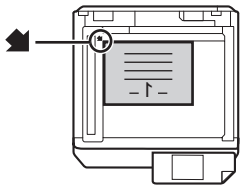
Steek het USB-geheugen in de USB-aansluiting (type A) op de machine.

2



Plaats het origineel.

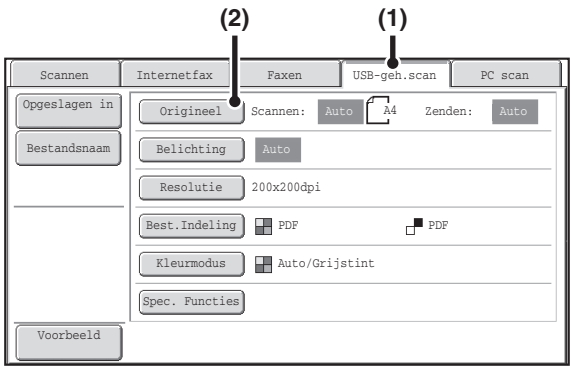
- Plaats de originelen in de richting zoals hieronder wordt afgebeeld.

Originelen	Glasplaat Plaats de originelen met de voorzijde omhoog.	Lade origineelinvoer Plaats het origineel ondersteboven met de hoek bij de punt van het pijlteken in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
Staand richting*		
Liggend richting		

* Om een groot staande origineel te plaatsen, volgt u de aanwijzingen bij "Afdrukstand liggend" hierboven en selecteert u bij stap 4 de gewenste afdrukstand.

- Plaats A5 (5-1/2" x 8-1/2") originelen in de afdrukstand staand (verticaal) ( ). Als ze in de (horizontale) afdrukstand liggend ( ) worden geplaatst, wordt het formaat foutief waargenomen. Voer het formaat van het origineel bij A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) originelen handmatig in.
- Originelen kunnen niet opeenvolgend worden gescand en in één zending worden verstuurd wanneer zowel de automatische origineelinvoer als de glasplaat wordt gebruikt.

3



Schakel over naar de USB-geheugenmodus en geef het scherm beeldinstellingen weer.

(1) Druk op de tab [USB-geh. scan]

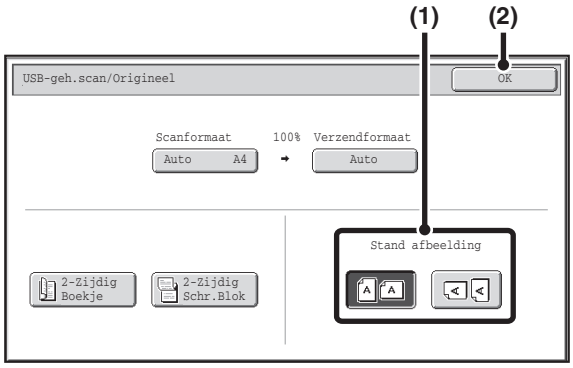
Als de tab [USB-geh. scan] niet verschijnt, drukt u op de tab om het scherm te verplaatsen.

(2) Druk op [Origineel].

- Bij scannen naar USB-geheugen hoeft de bestemming niet te worden opgegeven.
- Als er eerder een bestemming of andere modus werd opgegeven, verschijnt een bericht als u overschakelt naar de USB-geheugenmodus om aan te geven dat de ingestelde bestemming wordt gewist. Druk op [OK] in het berichtscherm en ga naar de volgende stap.
- De huidige instellingen voor [Origineel], [Belichting], [Resolutie], [Best. indeling] en [Keurmodus] worden rechts van elke toets aangegeven. U kunt de instelling wijzigen door op de juiste toets te drukken.

☞ AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN DUBBELZIJDIG ORIGINEEL SCANNEN 2-zijdig (origineel) (pagina 5-54), SCANFORMAAT ORIGINEEL EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (Vergroten/Verkleinen) (pagina 5-55), BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN (pagina 5-61), RESOLUTIE WIJZIGEN (pagina 5-63), BESTANDSINDELING WIJZIGEN (pagina 5-64), KLEURENMODUS WIJZIGEN (pagina 5-68), SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-71)

4



Geef op in welke afdrukstand het origineel is geplaatst.

Om te zorgen dat het origineel wordt gescand in de juiste stand (de bovenrand van het origineel wordt weergegeven boven in het scherm) geeft u op in welke stand het origineel in stap 2 is geplaatst.

(1) Druk op de juiste toets voor de afdrukstand.

Wijst de bovenrand van het origineel naar boven, druk dan op de toets . Wijst de bovenrand van het origineel naar links, druk dan op de toets .

(2) Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het scherm van stap 3.

De stand van het origineel staat oorspronkelijk ingesteld op . Als het origineel met de bovenrand naar boven is geplaatst, kunt u deze stap achterwege laten.

Inhoudsopgave

5

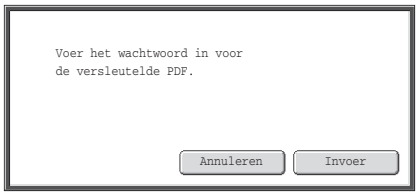
Druk op [START].

Het scannen begint.

- Als het origineel op de glasplaat is gelegd, verschijnt de toets [Lezen Klaar] op het aanraakscherm. Als het origineel slechts één pagina is, gaat u naar stap 7. Als u meer pagina's moet scannen gaat u naar de volgende stap.
- Als het origineel in de lade van de origineelinvoer was geplaatst, klinkt er een pieptoon na afloop van het scannen en volgt verzending. Ga naar stap 8.

Koppel het USB-geheugen niet los voordat "Verzenden van gegevens voltooid." op het aanraakscherm verschijnt.

- Als PDF versleutelen is geselecteerd als bestandsindeling ([Versleutelde PDF] op het scherm voor het instellen van de indeling, wordt u gevraagd om een wachtwoord in te voeren wanneer u op de toets [START] drukt.



Druk op [Invoer] om het toetsenbordscherm te openen, voer het wachtwoord in (maximaal 32 tekens) en druk op [OK]. De ontvanger moet het hier ingevoerde wachtwoord gebruiken om het versleutelde PDF-bestand te openen.
Annuleer het openen van het versleutelde PDF-bestand door op [Annuleren] te drukken. Het scherm voor de indelingsinstellingen verschijnt zodat het bestandstype gewijzigd kan worden. Selecteer een nieuw type en druk op [START] om te beginnen met verzenden.

6

Als het origineel op de glasplaat werd geplaatst, vervang het dan door het volgende origineel en druk op de toets [START].

Herhaal dit tot alle originelen zijn gescand.

7

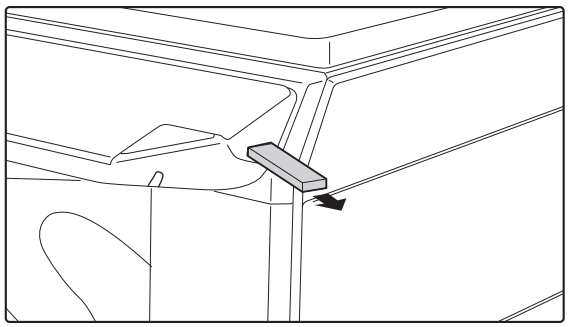
Druk op de toets [Lezen Klaar].

Er klinkt een pieptoon ten teken dat de bewerking is voltooid.
Open de automatische origineelinvoer en verwijder het origineel.

- Als er gedurende één minuut geen actie wordt ondernomen nadat het bevestigingsscherm is verschenen, wordt het scannen automatisch gestopt en wordt de verzending gereserveerd.
- De toets [Configureren] kan worden ingedrukt om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat voor elke gescande pagina van de originelen te wijzigen. Als u "Kaart Formaat"heeft geselecteerd in speciale functies, kan echter alleen de belichting worden gewijzigd wanneer u een even genummerde pagina van het origineel scant.

Inhoudsopgave

8



Koppel het USB-geheugen los wanneer "Verzenden van gegevens voltooid." op het aanraakscherm verschijnt.

Koppel het USB-geheugen niet los terwijl "Bezig met verzenden van gegevens." of "Bezig met verzenden van gegevens." op het aanraakscherm wordt weergegeven.

- Wanneer de verzending naar USB-geheugen is voltooid, wordt "Verzenden van gegevens voltooid." weergegeven. Het bericht verdwijnt even later en het basisscherm van de functie beeld verzenden verschijnt weer. (Het basisscherm van de functie beeld verzenden is het scherm dat verschijnt als u op de toets [BEELD VERZENDEN] drukt.)
- Wanneer het USB-geheugen vol raakt tijdens het scannen...
  Er verschijnt een melding en het scannen wordt gestopt. De gescande gegevens worden niet opgeslagen. Als het bestandsindeling echter wordt ingesteld op JPEG en het selectievakje [Opgegeven pagina's per bestand] wordt geselecteerd, worden bestanden waarvan het scannen voltooid is opgeslagen in het USB-geheugen.

- Om het scannen te annuleren...
  Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.
- Scannen naar USB-geheugen annuleren
  Terwijl de gescande data in het USB-geheugen wordt opgeslagen, verschijnt het bericht "Bezig met verzenden van gegevens." en de toets [Annuleren] op het aanraakscherm. Annuleer het opslaan door op [Annuleren] te drukken.

- Systeeminstellingen: Controle USB-apparaat (pagina 7-26)
  Hiermee wordt de aansluiting van een USB-apparaat op de machine getest.
- Systeeminstellingen (Beheerder): Scaninstellingen
  Hiermee worden de standaard kleurenmodus en bestandsindeling ingesteld.
- Systeeminstellingen (Beheerder): Scanfunctie uitschakelen
  Het gebruik van de pc-scanfunctie en USB-geheugenfunctie is mogelijk verhinderd.

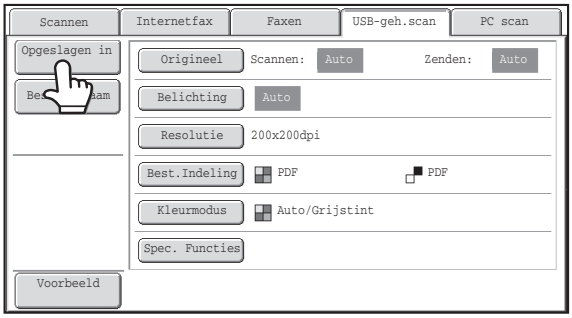
Inhoudsopgave

GEEF OP IN WELKE MAP HET BESTAND WORDT OPGESLAGEN.

Als u een bestand naar USB-geheugen stuurt, kan een map in USB-geheugen worden opgegeven. Er kan ook een nieuwe map in USB-geheugen worden gemaakt.

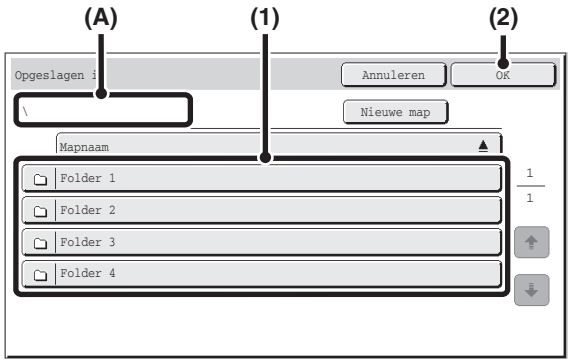
Als er geen map wordt opgegeven, wordt het bestand op het eerste niveau van de USB-geheugen opgeslagen.

1



Tik op de toets [Opgeslagen in].

2



Selecteer de map.

(1) Tik op de toets van de map waarin u het bestand wilt opslaan.

Als de geselecteerde map een andere map bevat, kunt u die map selecteren. Het huidige mapniveau wordt in (A) weergegeven.

(2) Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm. De toets [Opgeslagen in] wordt gemarkeerd.

- Tik op de toets [Nieuwe map] om een nieuwe map te maken op het huidige weergegeven niveau. Er verschijnt een tekstinvoerscherm. Voer een naam van een map in en tik op [OK]. Voor de procedure van het invoeren van tekst, zie "TEKST INVOEREN" (pagina 1-58) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".
- Tik op de toets om een niveau hoger te gaan. Deze toets verschijnt wanneer een map op het tweede niveau of lager wordt geselecteerd.
- Tik op de toets die of toont om de volgorde van de wijzigen van de toetsen die op het scherm worden weergegeven. Elke keer dat de toets wordt aangeraakt, wisselt de volgorde tussen oplopend en aflopend.

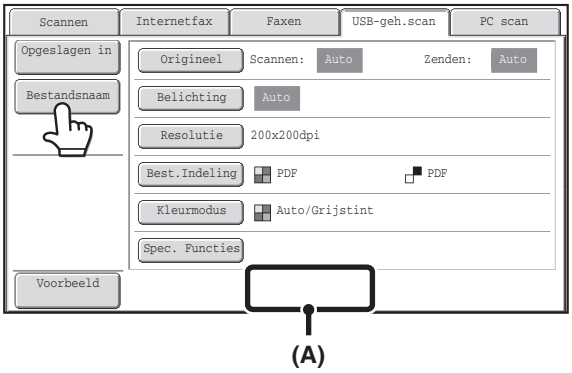
Geef een mapnaam en bestandsnaam op die binnen het toegestane aantal weergavetekens van uw besturingssysteem liggen. Indien de bestandsnaam of mapnaam het toegestane aantal tekens overschrijdt, is het misschien niet mogelijk om het gescande bestand weer te geven.

Inhoudsopgave

BESTANDSNAAM INVOEREN

U kunt de bestandsnaam invoeren tijdens het verzenden van een scan.

- Als de bestandsnaam niet wordt ingevoerd, worden de instellingen van de webpagina gebruikt.
- Zie "TEKST INVOEREN" (pagina 1-58) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor de procedure voor het invoeren van tekst.



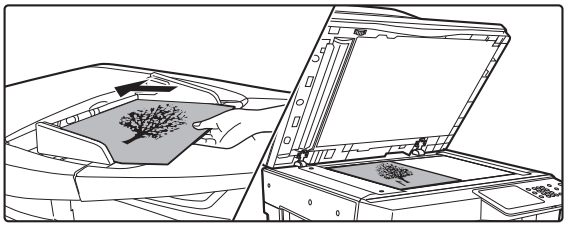
Druk op de toets [Bestandsnaam]. Er verschijnt een tekstinvoerscherm. Voer de bestandsnaam in en druk op [OK]. De ingevoerde mapnaam verschijnt in (A).

EEN FAX VERZENDEN IN INTERNETFAXMODUS

De basisprocedure voor het zenden van een fax in internetfaxmodus wordt hieronder uitgelegd. Met de procedure kan ook direct verzonden worden via Direct SMTP.

Als een standaardadres is geconfigureerd in "Instelling standaard adres" in de systeeminstellingen (beheerder), kan de modus of bestemming niet worden gewijzigd en kunnen geen bestemmingen worden toegevoegd. Als u de naar de Internetfaxmodus wilt gaan, druk dan op [Annuleren] op het aanraakscherm en volg de onderstaande procedure.
Als "Instelling standaard adres" is ingesteld op "Voeg E-mailadres gebruiker toe voor aanmelden", druk dan op de toets [Adres toevgn] op het aanraakscherm om naar de internetfaxmodus over te schakelen.

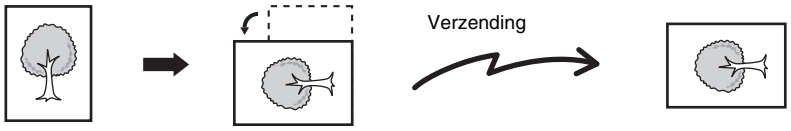
1



Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

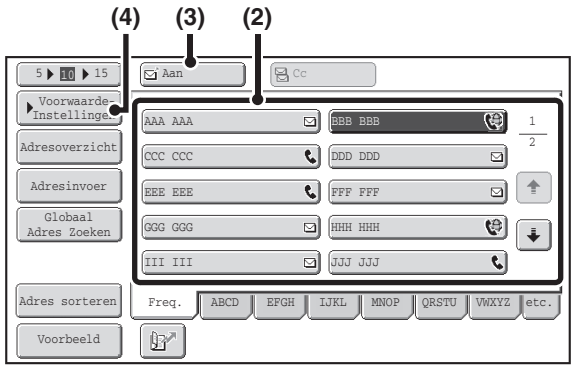
- Plaats A5 (5-1/2" x 8-1/2") originelen in de afdrukstand staand (verticaal) ( ). Als ze in de (horizontale) afdrukstand liggend ( ) worden geplaatst, wordt het formaat foutief waargenomen. Voer het formaat van het origineel bij A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) originelen handmatig in.
- Afbeelding draaien
  A4, B5R, en A5R (8-1/2" x 11" en 5-1/2" x 8-1/2"R) originelen worden 90 graden gedraaid en verzonden in A4R, B5, of A5 (8-1/2" x 11"R of 5-1/2" x 8-1/2") afdrukstand. (A4R, B5, en A5 (8-1/2" x 11"R en 5-1/2" x 8-1/2") originelen kunnen niet worden gedraaid voor verzending.)



- Originelen kunnen niet opeenvolgend worden gescand en in één zending worden verstuurd wanneer zowel de automatische origineelinvoer als de glasplaat wordt gebruikt.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Verzenden Draaiing
Hiermee wordt geselecteerd of een gescande afbeelding vóór verzending moet worden gedraaid.
De standaardinstelling is: draai A4 naar A4R, B5R tot B5, en A5R tot A5 (8-1/2" x 11" tot 8-1/2" x 11"R, en 5-1/2" x 8-1/2"R tot 5-1/2" x 8-1/2").

2



Geef de bestemming op.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de toets van de gewenste bestemming.

Het pictogram verschijnt op sneltoetsen waaronder Internetfaxadressen zijn opgeslagen.

(3) Druk op de toets [Aan].

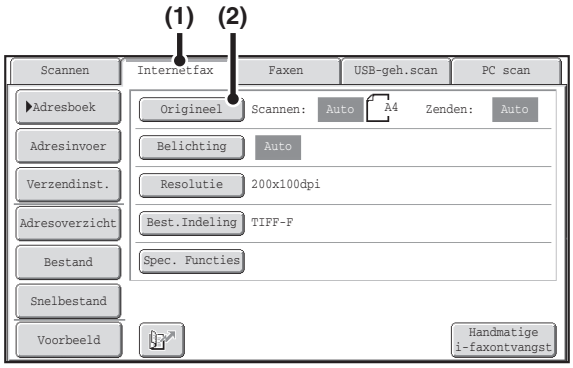
De bestemming is opgegeven.

(4) Druk op de toets [Voorwaarde-Instellingen].

- Als na het drukken op een sneltoets en voor het wisselen van scherm niet op de toets [Aan] is gedrukt, wordt de bestemming automatisch opgegeven.
- Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook handmatig een bestemming invoeren of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Raadpleeg "BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)" voor meer informatie.

Inhoudsopgave

3



Schakel over naar de internetfaxmodus en geef het scherm beeldinstellingen weer.

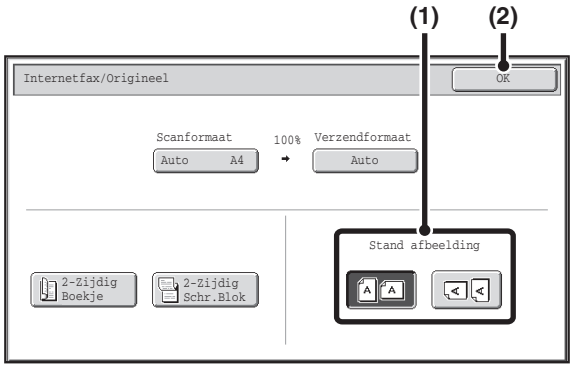
(1) Druk op de tab [Internetfax].

(2) Druk op [Origineel].

De huidige instellingen voor [Origineel], [Belichting], [Resolutie], [Best. indeling] worden rechts van elke toets aangegeven. U kunt de instelling wijzigen door op de juiste toets te drukken.

☞ AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN DUBBELZIJDIG ORIGINEEL SCANNEN 2-zijdig (origineel) (pagina 5-54), SCANFORMAAT ORIGINEEL EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (Vergroten/Verkleinen) (pagina 5-55), BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN (pagina 5-61), RESOLUTIE WIJZIGEN (pagina 5-63), BESTANDSINDELING WIJZIGEN (pagina 5-64), SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-71)

4



Geef op in welke afdrukstand het origineel is geplaatst.

Geef bij het specificeren van de afdrukstand van de te verzenden afbeelding de afdrukstand van het in stap 1 geplaatste origineel op.

(1) Druk op de juiste toets voor de afdrukstand.

Wijst de bovenrand van het origineel naar boven, druk dan op de toets . Wijst de bovenrand van het origineel naar links, druk dan op de toets .

(2) Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het scherm van stap 2.

De stand van het origineel staat oorspronkelijk ingesteld op . Als het origineel met de bovenrand naar boven is geplaatst, kunt u deze stap achterwege laten.

5

Druk op [START].

Het scannen begint.

- Als het origineel op de glasplaat is gelegd, verschijnt de toets [Lezen Klaar] op het aanraakscherm. Als het origineel slechts één pagina is, gaat u naar stap 7. Als u meer pagina's moet scannen gaat u naar de volgende stap.
- Als het origineel in de lade van de origineelinvoer was geplaatst, klinkt er een pieptoon na afloop van het scannen en volgt verzending.

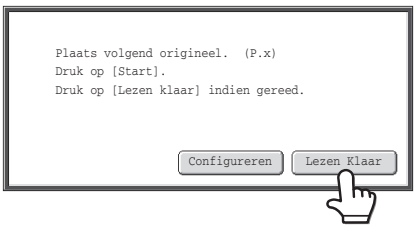
6

Als het origineel op de glasplaat werd geplaatst, vervang het dan door het volgende origineel en druk op de toets [START].

Herhaal dit tot alle originelen zijn gescand.

Inhoudsopgave

7



Druk op de toets [Lezen Klaar].

Er klinkt een pieptoon ten teken dat de bewerking is voltooid.
Open de automatische origineelinvoer en verwijder het origineel.

- Als er gedurende één minuut geen actie wordt ondernomen nadat het bevestigingsscherm is verschenen, wordt het scannen automatisch gestopt en wordt de verzending gereserveerd.
- De toets [Configureren] kan worden ingedrukt om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat voor elke gescande pagina van de originelen te wijzigen. Als u "2in1" of "Kaart Formaat" heeft geselecteerd in speciale functies, kan echter alleen de belichting worden gewijzigd wanneer u een even genummerde pagina van het origineel scant.

- Zijn alle originelen gescand, dan verschijnt "Opdracht opgeslagen." samen met het nummer voor de opdrachtregeling. Met dit nummer kunt u de opdracht opzoeken in het Transmissierapport of in het Activiteitenrapport Beeld Verzenden. Betreft het een rondzendtransmissie, dan verschijnt het nummer ook op de opdrachttoets in het statusscherm van de opdracht. Daarom is het handig om dit nummer te noteren om het resultaat te controleren.
- Als het geheugen vol raakt tijdens het scannen van de originelen, verschijnt er een melding en stopt het scannen.
- Een mailhandtekening opslaan
  U kunt vooraf ingestelde tekst automatisch toevoegen aan het eind van e-mailberichten als mailhandtekening. Dit is handig wanneer u een bedrijfsbeleid of andere vooraf ingestelde tekst onder in e-mailberichten wilt zetten. Als u de tekst voor een mailhandtekening wilt opslaan klikt u op [Toepassingsinstellingen] en vervolgens op [Beheerinstellingen] in het webpaginamenu. (Beheerdersrechten zijn vereist.) Er kunnen 900 tekens worden ingevoerd. (De mailhandtekening is niet inbegrepen bij het maximaal aantal tekens dat u kunt typen in het mailbericht.)
  Met "Instellen voorkeur emailhandtekening" in de systeeminstellingen (beheerder) kan worden opgegeven of al dan niet een mailhandtekening wordt toegevoegd.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

- Systeeminstellingen (Beheerder): I-Fax Verzendinstellingen
  Hiermee worden instellingen voor Internetfaxverzending zoals rapport ontvangen, draaien, formaatbeperkingen en bijlage afzendergegevens geselecteerd.
- Systeeminstellingen (Beheerder): Instellen voorkeur emailhandtekening
  Met deze instelling kunt u opgeven of al dan niet een mailhandtekening wordt toegevoegd aan het eind van e-mailberichten. Volgens de standaard fabrieksinstelling wordt geen mailhandtekening toegevoegd.

Inhoudsopgave

ONDERWERP, BESTANDSNAAM EN PLATTE TEKST WIJZIGEN

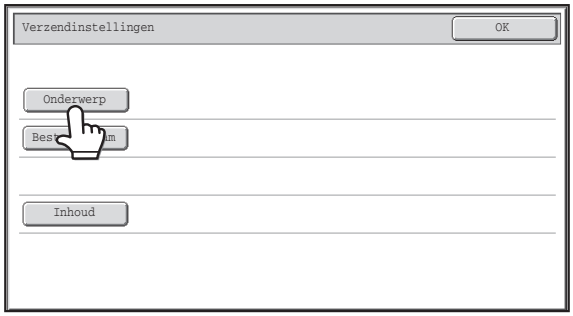
Het onderwerp, de bestandsnaam en de tekst kunnen bij het verzenden van een Internetfax worden gewijzigd. Er kunnen vooraf ingestelde items worden geselecteerd, of er kan rechtstreeks tekst worden ingevoerd.
Voor het wijzigen van de berichttekst is de harde schijf vereist.

- Als onderwerp en bestandsnaam niet zijn gewijzigd, worden de instellingen van de webpagina gebruikt.
- U kunt selecties voor het onderwerp, de bestandnaam en de platte tekst configureren door te klikken op [Toepassingsinstellingen] en vervolgens op [Netwerkscannerinstellingen] in het webpaginamenu.
- Zie "TEKST INVOEREN" (pagina 1-58) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor de procedure voor het invoeren van tekst.

1 **Druk op [Verzendinst.] in het basisscherm.**

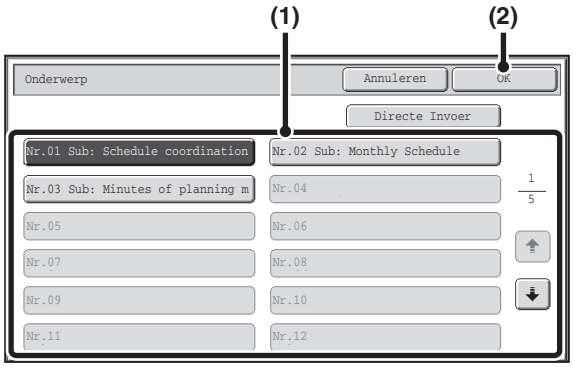
☞ BASISSCHERM (pagina 5-9)

2



Wijzig het onderwerp door op [Onderwerp] te drukken.

3



Voer het onderwerp in.

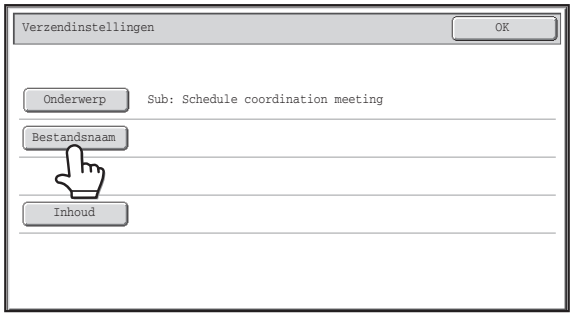
(1) Druk op een vooraf ingestelde teksttoets.

(2) Tik op de toets [OK].

- Wilt u rechtstreeks tekst invoeren, druk dan op [Directe Invoer] om het tekstinvoerscherm te openen. Voer de tekst in en druk op [OK].
- De tekst onder een vooraf ingestelde teksttoets kan worden bewerkt door op de vooraf ingestelde teksttoets te drukken en vervolgens op de toets [Directe Invoer]. Het tekstinvoerscherm zal verschijnen met daarin de geselecteerde vooraf ingestelde tekst. (Wanneer u een bestemmingspagina opslaat met een webpagina, kunt u maximaal 80 tekens opgeven. Er kunnen echter slechts 54 tekens op het aanraakscherm worden ingevoerd.)

Inhoudsopgave

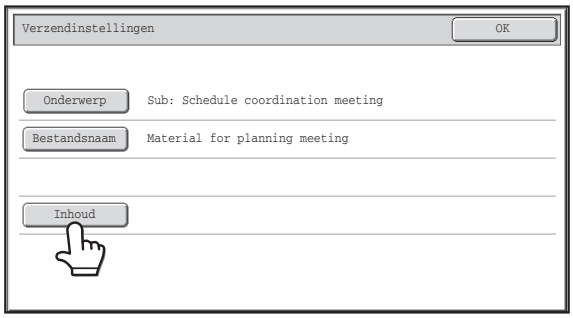
4



Druk om de bestandsnaam te wijzigen op de toets [Bestandsnaam].

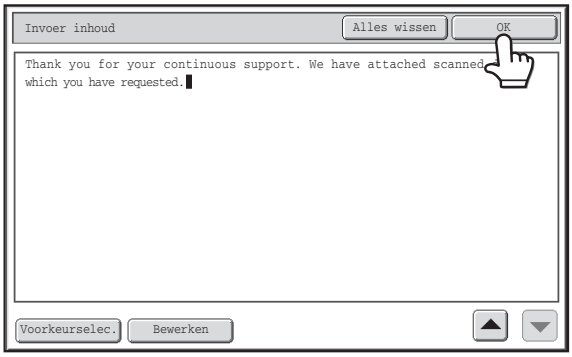
De bestandsnaam wordt op dezelfde wijze ingevoerd als het onderwerp.

5



Wijzig het bericht door op [Inhoud] te drukken.

6



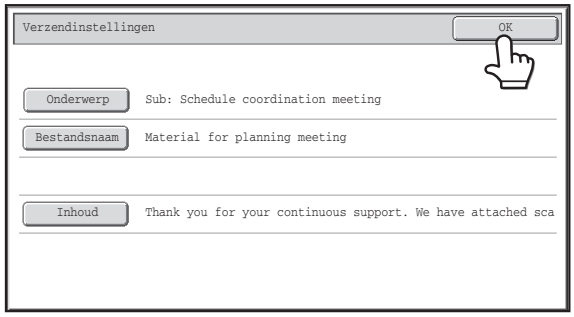
Voer de tekst in en druk op [OK].

- Selecteer een vooraf opgesteld bericht dat op de webpagina is opgeslagen door op [Voorkeurselec.] te drukken.
- Voer het bericht direct in door op [Bewerken] te drukken.

- Er kunnen 1800 tekens worden ingevoerd. (Een regeleinde geldt als één teken.)
- Wis alle ingevoerde tekst door op de toets [Alles wissen] te drukken. Door op deze toets te drukken wordt gehele tekst van het bericht meteen gewist; niet alleen de geselecteerde regel.
- U kunt elke regel van de ingevoerde tekst selecteren met de toetsen . Bewerk de geselecteerde regel door op [Bewerken] te drukken. Het tekstinvoerscherm zal verschijnen met daarin de geselecteerde tekst.

Inhoudsopgave

7



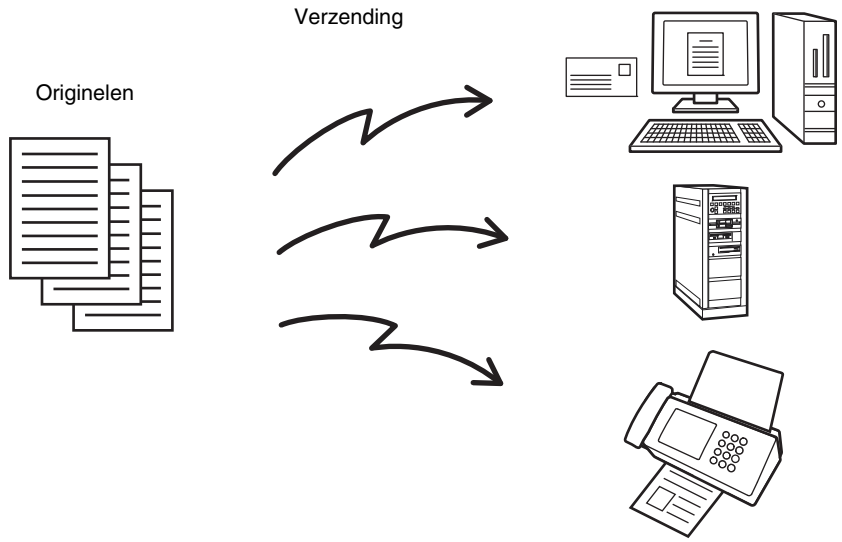
Tik op de toets [OK].

Bij het opslaan van vooraf opgestelde tekst voor het onderwerp en de bestandsnaam op de webpagina's kunnen tot 80 tekens worden ingevoerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling aantal weergegeven sleutels naam/onderwerp/inhoud
De instelling voor het aantal in één scherm weergegeven onderwerptoetsen en bestandnaamtoetsen kan gewijzigd worden in 6, 12 of 18.

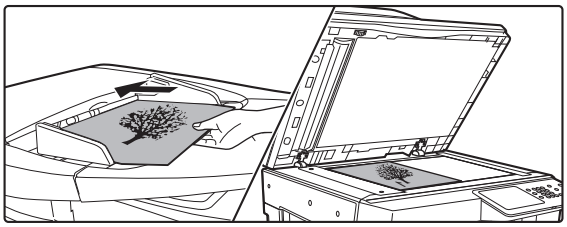
DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN VERZENDEN (Rondzendtransmissie)

Dezelfde afbeelding kan in één handeling naar meerdere bestemmingen van scan-, internetfax- en faxmodi worden verzonden. Er kunnen tot 500 bestemmingen in één distributiebewerking worden geselecteerd.



Als u vaak afbeeldingen naar dezelfde groep bestemmingen rondzendt, is het handig om deze bestemmingen onder een groeptoets op te slaan.

1

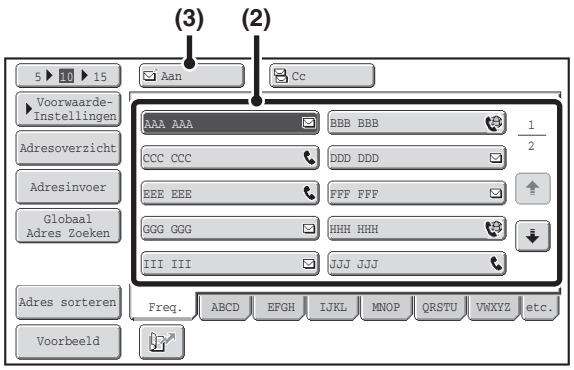


Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

Inhoudsopgave

2



Geef de bestemming op.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

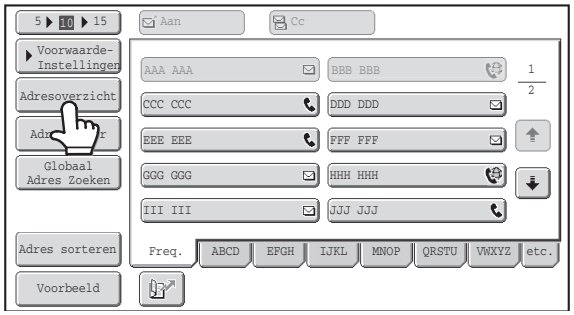
(3) Druk op de toets [Aan].

De bestemming is opgegeven.

(4) Herhaal stap (2) en (3) tot alle bestemmingen zijn geselecteerd.

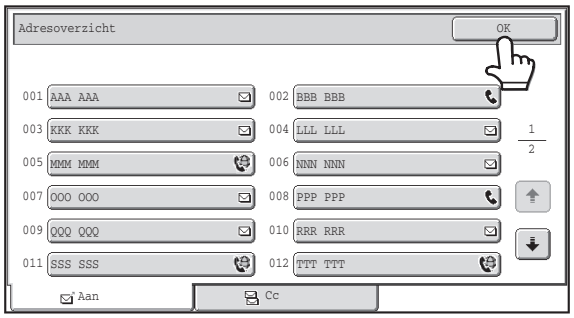
- Voeg Cc- of Bcc-ontvangers toe door een ontvanger te selecteren en op de toets [Cc] of [Bcc] te drukken.
- Indien "Volg adrestoets invoeren bij distributie-instel." is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), druk dan op de toets [Volgend Adres] voordat u de volgende bestemming opgeeft.
- Sneltoetsen die u niet kunt gebruiken voor distributie zijn grijs weergegeven, zodat u ze niet kunt selecteren.
- Als er een Scannen naar FTP (Hyperlink) adres is opgegeven voor een rondzending, wordt de hyperlink e-mailverzending niet uitgevoerd.
- Als u vaak afbeeldingen naar dezelfde groep bestemmingen rondzendt, is het handig om deze bestemmingen onder een groeptoets op te slaan.

3



Druk op [Adresoverzicht].

4



Controleer de bestemmingen en druk op de toets [OK].

Als ook naar Cc- of Bcc-bestemmingen wordt verzonden, druk dan op de tab [Cc] of [Bcc] om deze bestemmingen te controleren.

Een opgegeven bestemming annuleren

Druk op de sneltoets van de bestemming die u wilt annuleren. Er verschijnt een melding ter bevestiging van het wissen. Druk op [Ja].

☞ GESELECTEERDE BESTEMMINGEN CONTROLEREN EN WISSEN (pagina 5-20)

5

Druk op [START].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Zodra een pagina is gescand, plaatst u de volgende pagina en drukt u op de [START]-toets. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Als internetfax- of faxbestemmingen deel uitmaken van een distributieopdracht. Het scannen vindt plaats in Mono2 modus.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

Inhoudsopgave

RONDZENDOPDRACHTEN WAARIN INTERNETFAXBESTEMMINGEN ZIJN OPGENOMEN

Als een rondzendopdracht zowel bestemmingen voor de scanmodus als de Internetfaxmodus bevat, krijgen de instellingen van de Internetfaxmodus voorrang (afdrukstand origineel en andere diverse instellingen). Houd bij het uitvoeren van een rondzendopdracht van dit type rekening met onderstaande informatie.

Stand plaatsing origineel		De afdrukstand van Internetfax krijgt prioriteit. Als "Instelling Verzenden Draaiing" is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), wordt de afbeelding 90 graden gedraaid. Daarom wordt de afbeelding soms niet in de juiste stand weergegeven.
Verzendformaat		Als de bestandsindeling staat ingesteld op [TIFF-S] in de modus Internetfax, is verzending alleen mogelijk in A4R (8-1/2" x 11"R) formaat.
Belichting		De instellingen van Internetfax krijgen prioriteit.
Resolutie		Als de bestandsindeling staat ingesteld op [TIFF-S] in de modus Internetfax en er een hoge resolutie is geselecteerd in de scanmodus, wordt de resolutie gewijzigd naar [200X200dpi].
Modus voor bestandscompressie		De compressiemodus wordt gewijzigd naar de compressiemodus die is ingesteld bij "Compressiemodus bij distributie" in de systeeminstellingen (beheerder).
Kleuren scannen		Het scannen wordt in uitgevoerd in Mono2 ongeacht de kleurenmodusinstelling.
Spec. Functies	**2-in-1**	Dit kan niet worden geselecteerd in scanmodus. Wordt het echter geselecteerd in de modus Internetfax, dan wordt het ook toegepast op scanbestemmingen.
Formaat scanbestand		Als u een rondzendtransmissie uitvoert met bestemmingen waarvoor in de systeeminstellingen (beheerder) met "Instelling van maximum aantal verzenddata (E-Mail)" of "Maximumgrootte van gegevensbijlagen (map FTP/Bureaublad/Netwerk)" een beperking is ingesteld voor de bijlagegrootte, geldt deze limiet ook voor bestemmingen waarvoor geen limiet is ingesteld. (De beperkinginstelling van Scannen naar E-mail of Internetfax krijgt prioriteit.)

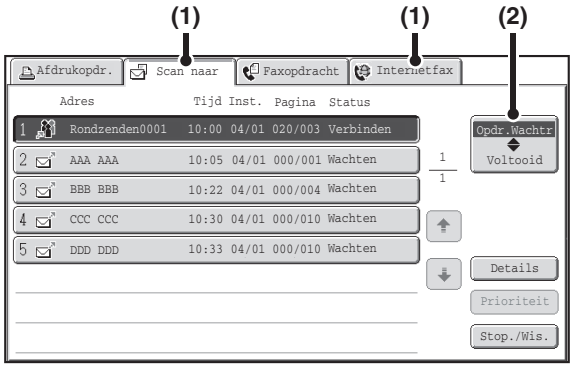
Opnieuw verzenden naar rondzendbestemmingen

De resultaten van een uitgevoerde rondzendopdracht (distributie) kunnen worden gecontroleerd in het scherm opdrachtstatus. Als de verzending naar een of enkele van deze adressen is mislukt, stuur de afbeelding dan nogmaals naar deze adressen.

1

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



Roep het scherm uitgevoerde opdrachten op.

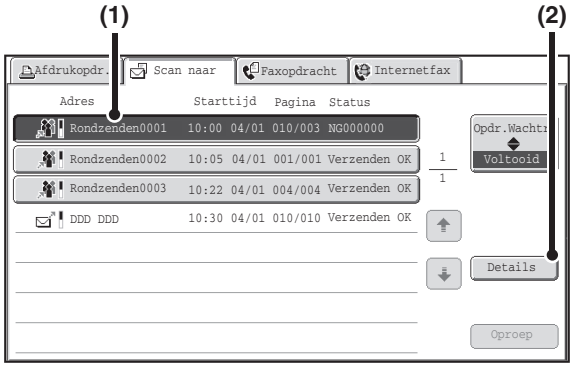
(1) Druk op de tab van de modus die u wilt weergeven.

(2) Druk op [Voltooid].

Als de rondzendopdracht naar bestemmingen van verschillende modi werd gezonden, wordt dezelfde toets voor de rondzendopdracht in elk van deze modi weergegeven.

Inhoudsopgave

3



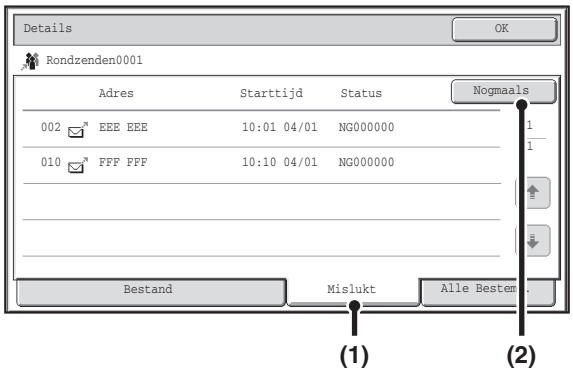
Details van de rondzendopdracht weergeven.

(1) Druk op de toets van de voltooide rondzendopdracht.

(2) Druk op [Details].

"Rondzendenxxxx" verschijnt als adres van de opdrachttoets voor de distributie. Het controlenummer voor de opdracht dat in het aanraakscherm verscheen na afloop van het scannen, verschijnt in "xxxx".

4



Stuur de afbeelding nogmaals naar de mislukte bestemmingen.

(1) Druk op de tab [Mislukt].

(2) Druk op [Nogmaals].

- De procedure nadat de [Nogmaals]-toets is ingedrukt hangt af van het feit of er gebruik wordt gemaakt van de functie Documentarchivering.
  Zonder documentarchivering
  U keert terug naar het basisscherm met de mislukte bestemmingen ingevoerd. Plaats het origineel en voer de stappen van de rondzendopdracht uit.
  Met documentarchivering
  U keert terug naar het scherm voor het opnieuw verzenden van het documentarchief met de mislukte bestemmingen ingevoerd. Voer de procedure voor het opnieuw verzenden van het documentarchief uit. (Het origineel hoeft niet opnieuw te worden gescand.)
- Als u tijdens stap (1) drukt op de tab [Alle Bestemm.], worden alle bestemmingen weergegeven. Door in het verschenen scherm op [Nogmaals] te drukken, wordt opnieuw naar alle bestemmingen verzonden.

Inhoudsopgave

INTERNETFAX VANUIT EEN PC VERSTUREN (PC-I-Fax)

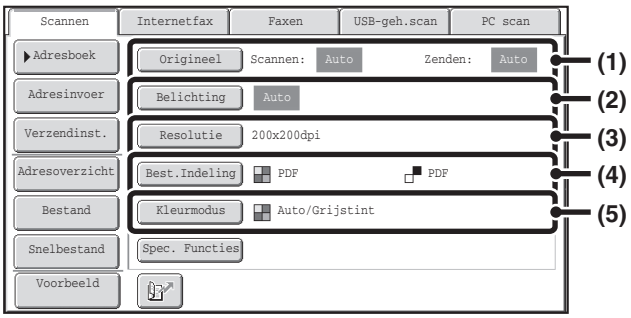
Een computerbestand kan via de machine als Internetfax worden verzonden (PC-I-Fax-functie). Internetfaxen worden met de PC-I-Fax-functie op dezelfde manier verzonden als documenten worden afgedrukt. Selecteer het stuurprogramma van de PC-Fax als stuurprogramma voor het afdrukken en selecteer dan de opdracht Afdrukken in de softwaretoepassing. Beelddata voor verzending worden op dezelfde wijze gemaakt en verzonden als een Internetfax.

Raadpleeg Help voor PC-Fax stuurprogramma voor de procedures bij het gebruik van deze functie.

- Om een internetfax te kunnen verzenden met de PC-I-Faxfunctie, moet de PC-Faxdriver zijn geestalleerd en vervolgens zijn bijgewerkt met behulp van de CD-ROM die met de internetfaxuitbreidingskit is meegeleverd. Zie voor meer informatie de Handleiding software-installatie.
- Deze functie is alleen beschikbaar voor Windows® computers.
- Deze functie kan alleen voor verzending worden gebruikt. Op de machine ontvangen Internetfaxen kunnen niet worden ontvangen op een computer die op de machine is aangesloten.

WEERGAVE-INSTELLINGEN

Instellingen voor het scannen van het origineel worden in het basisscherm van elke modus geselecteerd. De huidige status van elke instelling verschijnt rechts van de voor het selecteren van de instelling gebruikte toets.



(1) Toets [Origineel]

Druk op deze toets om scanformaat, verzendformaat en richting van het origineel in te stellen en 2-zijdige scaninstellingen te selecteren.

☞ AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN DUBBELZIJDIG ORIGINEEL SCANNEN 2-zijdig (origineel) (pagina 5-54), SCANFORMAAT ORIGINEEL EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (Vergroten/Verkleinen) (pagina 5-55)

(2) Toets [Belichting]

Druk op deze toets om de belichting voor het scannen te selecteren.

☞ BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN (pagina 5-61)

(3) Toets [Resolutie]

Druk op deze toets om de resolutie voor het scannen te selecteren.

☞ RESOLUTIE WIJZIGEN (pagina 5-63)

(4) Toets [Best.Indeling]

Druk op deze toets om de indeling (bestandstype) van het gescande beeldbestand te wijzigen.

☞ BESTANDSINDELING WIJZIGEN (pagina 5-64)

(5) Toets [Kleurmodus]

Druk op deze toets om de kleurenmodus voor het scannen te selecteren.

Deze toets wordt niet weergegeven in de Internetfaxmodus.

☞ KLEURENMODUS WIJZIGEN (pagina 5-68)

AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN DUBBELZIJDIG ORIGINEEL SCANNEN 2-zijdig (origineel)

Met de automatische origineelinvoer kunt u automatisch beide zijden van een origineel scannen.

2-zijdig origineel

Voor- en achterzijde worden gescand

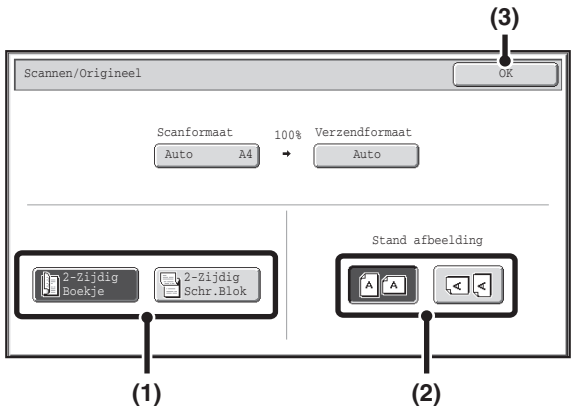
1 Selecteer de scanmodus en geef het scherm beeldinstellingen weer.

(1) Druk op de tab van de modus die u wilt gebruiken.

(2) Druk op [Origineel].

☞ WEERGAVE-INSTELLINGEN (pagina 5-53)

2



Geef de inbindstijl van het 2-zijdig origineel (boek of schrijfblok) en in welke afdrukstand het origineel is geplaatst.

(1) Druk op de toets [2-Zijdig Boekje] of [2-Zijdig Schr.Blok].

Een boekje of schrijfblok wordt als volgt ingebonden.

Boekje

Schrijfblok

Wanneer een origineelklep is geïnstalleerd, worden de toetsen [2-Zijdig Boekje] en [2-Zijdige Schrijfblok] niet weergegeven.

(2) Druk op de juiste [Stand afbeelding]-toets.

Als u deze instelling onjuist opgeeft, wordt mogelijk geen geschikte afbeelding verzonden.

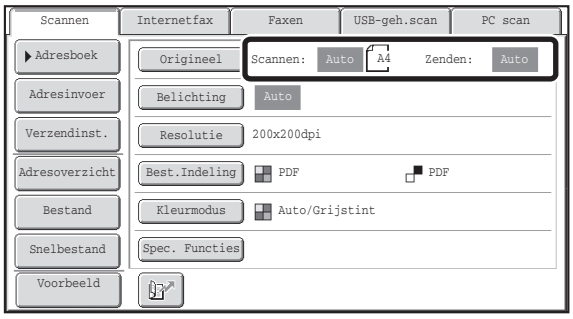
(3) Tik op de toets [OK].

Annuleer het dubbelzijdige scannen door op de gemarkeerde toets te drukken zodat de markering verdwijnt.

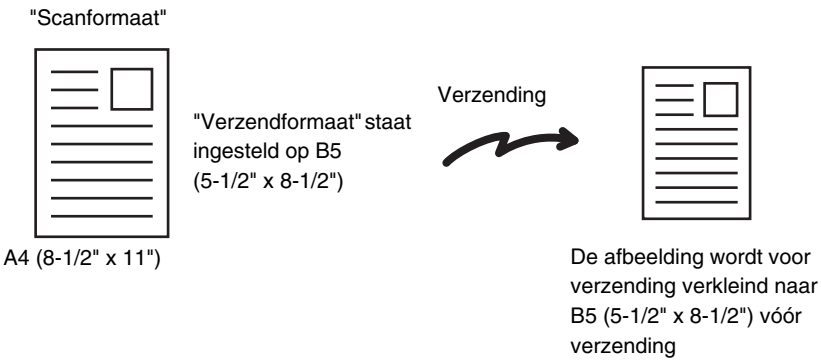
Nadat de verzending voltooid is, stopt het 2-zijdig scannen automatisch.

SCANFORMAAT ORIGINEEL EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (Vergroten/Verkleinen)

Bij plaatsing van het origineel wordt het formaat automatisch waargenomen en weergegeven op het basisscherm.
Het formaat van het geplaatste origineel wordt aangegeven als het scanformaat, en het te verzenden formaat wordt aangegeven als het verzendformaat.



In het bovenstaande scherm is het scanformaat (het geplaatste origineel) A4 (8-1/2" x 11") en het verzendformaat is auto. Is het scanformaat bijvoorbeeld A4 (8-1/2" x 11") en het verzendformaat B5 (5-1/2" x 8-1/2"), dan wordt de afbeelding verkleind voor verzending.



- U kunt alleen standaard origineelformaten automatisch detecteren.
  ☞ STANDAARDFORMATEN (pagina 5-17)
- Als het origineel geen standaardformaat heeft, of als het formaat niet goed wordt herkend, geef het scanformaat van het origineel dan handmatig op.
  ☞ Het scanformaat van het origineel opgeven (via papierformaat) (pagina 5-56)
  ☞ Het scanformaat van het origineel opgeven (met numerieke waarden) (pagina 5-57)

Inhoudsopgave

Het scanformaat van het origineel opgeven (via papierformaat)

Als het origineel geen standaardformaat heeft of als u het scanformaat wilt wijzigen, druk dan op [Origineel] om het formaat van het origineel handmatig op te geven. Plaats het origineel in de lade van de automatische origineelinvoer of op de glasplaat en volg onderstaande stappen.

1 Selecteer de scanmodus en geef het scherm beeldinstellingen weer.

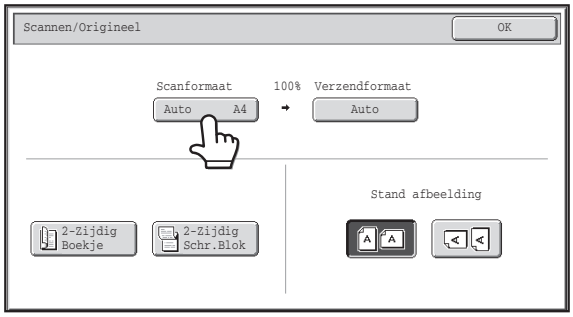
(1) Druk op de tab van de modus die u wilt gebruiken.

(2) Druk op [Origineel].

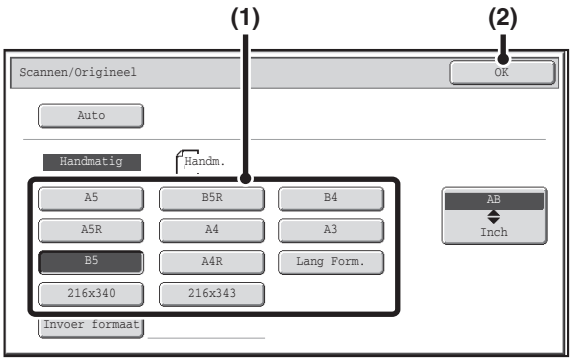
Het automatisch herkende formaat verschijnt rechts van de toets [Origineel].

☞ WEERGAVE-INSTELLINGEN (pagina 5-53)

2 Druk op de toets [Scanformaat].



3 Geef het scanformaat op.



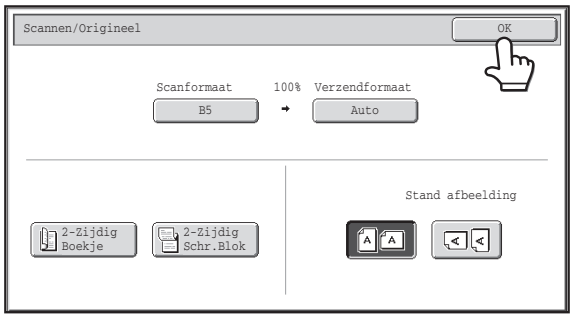
(1) Druk op de betreffende toets voor het origineelformaat.

Wanneer de origineelklep is geïnstalleerd, wordt de toets [Lang formaat] niet weergegeven.

(2) Tik op de toets [OK].

- Druk op de toets [Lang Form.] indien u een lang origineel verstuurd. Gebruik de automatische origineelinvoer voor het scannen van een lang origineel. De maximale breedte die kan worden gescand is 1000 mm (39-3/8") (de maximum hoogte is 297 mm (11-5/8")).
  ☞ VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN (pagina 5-17)
- Geef inch-maten op als scanformaat door op de toets [AB ⬍ Inch] te drukken om [Inch] te markeren en geef vervolgens het scanformaat op.

4 Tik op de toets [OK].



Indien [Lang Form.] is geselecteerd, kunnen de 2-zijdige scaninstelling en het verzendformaat niet worden gewijzigd. Wanneer daarnaast alleen scanbestemmingen worden geselecteerd voor scanverzending of metadata verzending, vindt scannen plaats in Mono2.

Het scanformaat van het origineel opgeven (met numerieke waarden)

Als u een origineel scant dat geen standaardformaat heeft, zoals een kaart, volg dan deze stappen om het formaat van het origineel op te geven. De breedte kan varieen van 25 mm tot 432 mm (1" tot 17"), en de hoogte kan variëren van 25 mm tot 297 mm (1" tot 11-5/8").

1 Selecteer de scanmodus en geef het scherm beeldinstellingen weer.

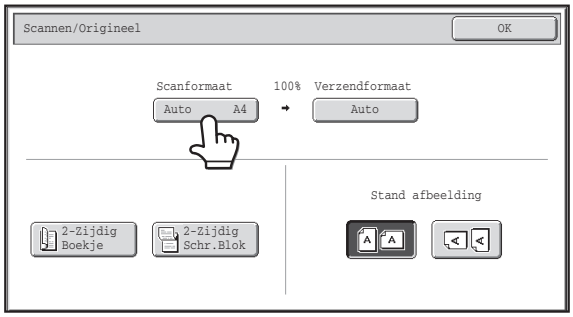
(1) Druk op de tab van de modus die u wilt gebruiken.

(2) Druk op [Origineel].

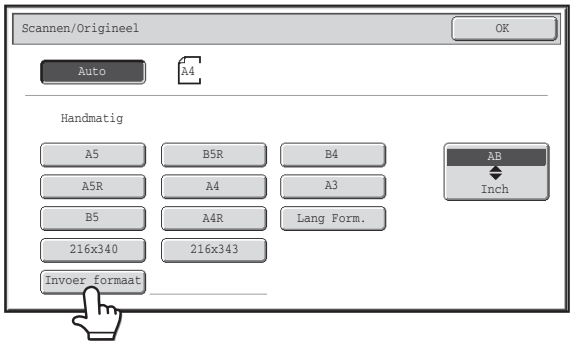
Het automatisch herkende formaat verschijnt rechts van de toets [Origineel].

☞ WEERGAVE-INSTELLINGEN (pagina 5-53)

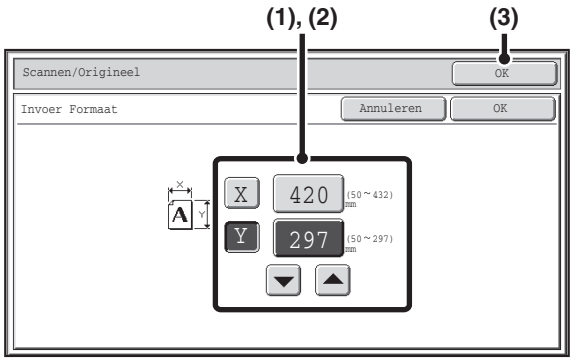
2 Druk op de toets [Scanformaat].



3 Druk op de toets [Invoer formaat].



4 Voer het scanformaat (origineelformaat) in.



(1) Druk op de cijferweergavetoets voor X (breedte) en voer de breedte in.

(2) Druk op de cijferweergavetoets voor Y (hoogte) en voer de hoogte in.

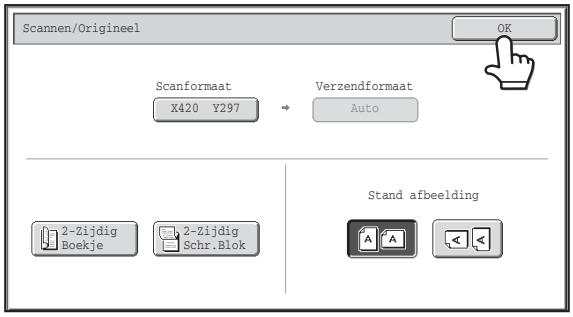
(3) Tik op de toets [OK].

Druk op [OK] naast [Annuleren] om de instelling te voltooien en keer terug naar het scherm van stap 3.

U kunt het getal ook met de toetsen ▼ ▲ wijzigen.

Inhoudsopgave

5



Tik op de toets [OK].

Het opgegeven formaat wordt weergegeven op de toets [Scanformaat].

- Als het scanformaat wordt opgegeven als een getalswaarde, kan het verzendformaat niet worden opgegeven.
- Bij gebruik van de automatische origineelinvoer kan een origineel dat langer is dan 432 mm (17") worden gescand (maximum breedte 1000 mm (39-3/8")). In dit geval drukt u op de toets [Lang Form.] in het scherm van stap 3.

☞ Het scanformaat van het origineel opgeven (via papierformaat) (pagina 5-56)
☞ VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN (pagina 5-17)

Het verzendformaat van de afbeelding opgeven

Geef het verzendformaat op als een papierformaat. Als het verzendformaat groter is dan het geselecteerde scanformaat, wordt de afbeelding vergroot. Als het verzendformaat kleiner is dan het geselecteerde scanformaat, wordt de afbeelding verkleind.

- Het verzendformaat kan niet worden opgegeven als [Lang Form.] als scanformaat is geselecteerd of als het formaat in getalswaarden is opgegeven.
- Het verzendformaat kan niet worden opgegeven als [TIFF-S] is geselecteerd als indeling in internetfaxmodus. (Het verzendformaat is vastgelegd op A4R (8-1/2" x 11"R).)

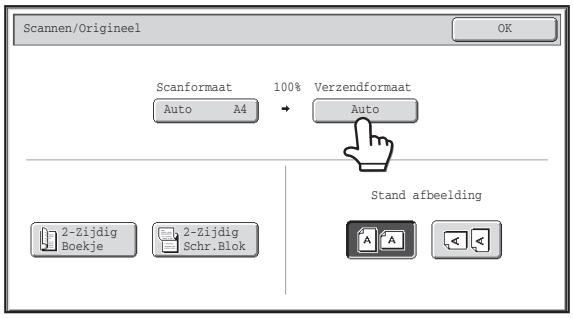
1 Selecteer de scanmodus en geef het scherm beeldinstellingen weer.

(1) Druk op de tab van de modus die u wilt gebruiken.

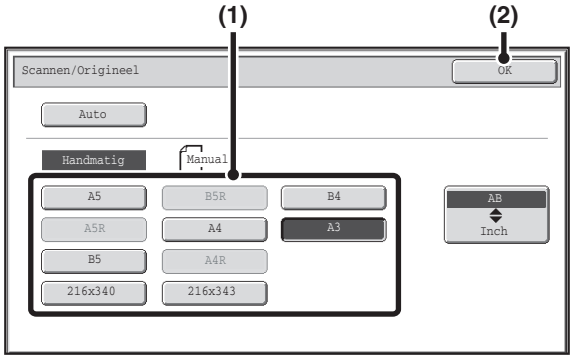
(2) Druk op [Origineel].

☞ WEERGAVE-INSTELLINGEN (pagina 5-53)

2 Druk op [Verzendformaat].



3 Geef het verzendformaat op.



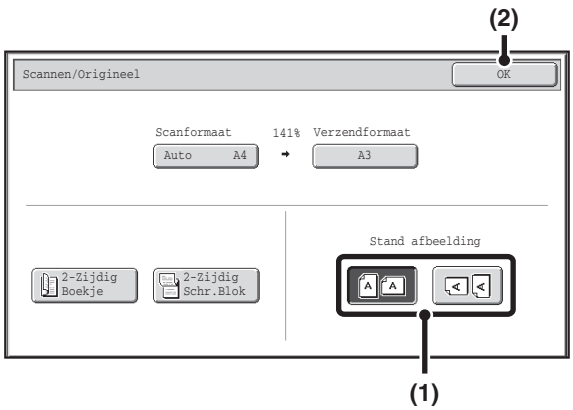
(1) Druk op de toets voor het gewenste verzendformaat.

(2) Tik op de toets [OK].

- Afhankelijk van het papierformaat dat u heeft opgegeven voor het "Scanformaat", zal het misschien niet mogelijk zijn om bepaalde formaten te kiezen voor het "Verzendformaat". Toetsen voor formaten die niet kunnen worden opgegeven voor het "Verzendformaat", worden grijs gemaakt, zodat ze niet geselecteerd kunnen worden.
- Geef inch-maten op als verzendformaat door op de toets [AB ⬍ Inch] te drukken om [Inch] te markeren en geef vervolgens het verzendformaat op.

Inhoudsopgave

4



Geef op in welke afdrukstand het origineel is geplaatst.

(1) Druk op de juiste [Stand afbeelding]-toets.

Als deze instelling onjuist is wanneer u een afbeelding verzendt met een gewijzigde ratio, wordt mogelijk geen geschikte afbeelding verzonden.

(2) Tik op de toets [OK].

De ratio voor verkleining en vergroting van het origineel wordt weergegeven tussen "Scanformaat" en "Verzendformaat".

BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN

Om optimaal te scannen kunt u de belichting en het type origineel beeld overeenkomstig het origineel instellen.
Raadpleeg de volgende tabellen om de juiste instellingen te kiezen.

Hoe selecteert u de belichting

Belichting		Toepassing
Auto		Bij deze instelling wordt de belichting automatisch aangepast aan lichtere en donkerdere delen van het origineel.
Handmatig	1-2	Selecteer deze instelling bij een origineel met donkere tekst.
	3	Selecteer deze instelling voor een normaal origineel (niet licht en niet donker).
	4-5	Selecteer deze instelling wanneer het origineel uit onduidelijke tekst bestaat.

Hoe selecteert u het type origineel beeld (Scanmodus, USB-geheugenmodus, gegevensinvoermodus)

Instelling	Beschrijving
Tekst/ Afged. Foto	Deze functie biedt de beste balans voor het scannen van een origineel dat uit zowel tekst als afgedrukte foto's bestaat, zoals een tijdschrift of catalogus.
Tekst/Foto	Deze functie biedt de beste balans voor het scannen van een origineel dat uit zowel tekst als foto's bestaat, zoals een tekstdocument met een opgeplakte foto.
Tekst	Gebruik deze functie voor normale tekstdocumenten.
Foto	Gebruik deze functie voor het scannen van foto's.
Afgedrukte Foto	Deze functie is het beste voor het scannen van afgedrukte foto's, zoals foto's in een tijdschrift of catalogus.
Map	Deze functie is het beste voor het scannen van kleurschaduwen en kleine details die vaak op kaarten voorkomen.

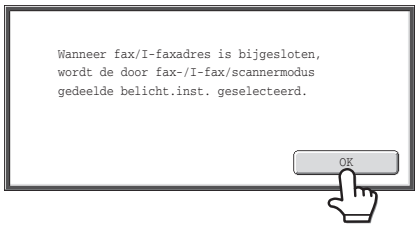
1 **Selecteer de scanmodus en geef het scherm belichtinginstellingen weer.**

(1) Druk op de tab van de modus die u wilt gebruiken.

(2) Druk op [Belichting].

☞ WEERGAVE-INSTELLINGEN (pagina 5-53)

2



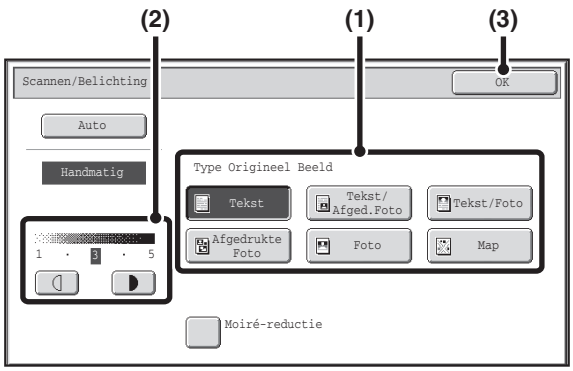
Lees het weergegeven bericht en druk op [OK].

Dit bericht verschijnt niet in USB-geheugenmodus of Internetfaxmodus. Ga door met de volgende stap.

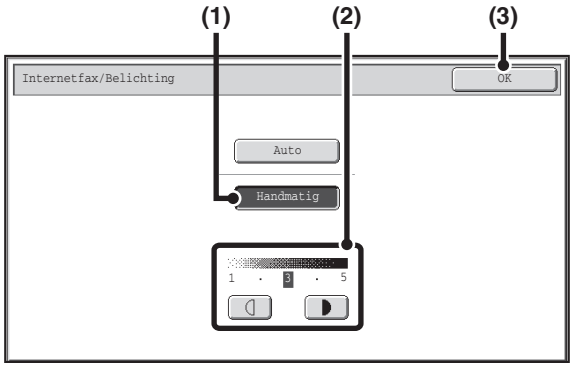
Bij een rondzendtransmissie met zowel bestemmingen voor scanmodus en Internetfax krijgen de belichtingsinstellingen voor Internetfax voorrang.

3

Scanmodus, USB-geheugenmodus, gegevensinvoermodus



Internetfaxmodus



Selecteer de belichting en het origineelafbeeldingstype.

(1) Selecteer het origineelafbeeldingstype.

Druk op de toets origineelafbeeldingstype voor het betreffende afbeeldingtype.

(2) Pas de belichting aan met de toetsen [◁] [▷].

De belichting wordt donkerder wanneer op de toets [▷] wordt gedrukt, en lichter wanneer op de toets [◁] wordt gedrukt.

(3) Tik op de toets [OK].

(1) Druk op de toets [Handmatig].

(2) Pas de belichting aan met de toetsen [◁] [▷].

De belichting wordt donkerder wanneer op de toets [▷] wordt gedrukt, en lichter wanneer op de toets [◁] wordt gedrukt.

(3) Tik op de toets [OK].

- In Internetfaxmode kan origineelafbeeldingstype en moiré-reductie niet gekozen worden.
- Druk op het selectievakje [Moirè-reductie] zodat er een vinkje [✓] verschijnt om het optreden van strepen (moiré-effect) te verminderen bij het scannen van drukwerk.

Bij gebruik van de glasplaat voor het scannen van meerdere originelen kan de instelling van de belichting telkens bij het verwisselen van de pagina's worden gewijzigd. Bij gebruik van de automatische origineelinvoer kan de instelling van de belichting niet meer worden gewijzigd nadat het scannen is begonnen. (Gebruikt u echter de speciale functie "Opdr. samenst.", dan kan de belichting telkens wanneer u een nieuwe set originelen invoert worden gewijzigd.)

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaard Belichtingsinstellingen
Hiermee wijzigt u de standaardinstelling voor de belichting.

Inhoudsopgave

RESOLUTIE WIJZIGEN

U kunt de resolutie-instelling selecteren.

1

Selecteer de scanmodus en geef het scherm beeldinstellingen weer.

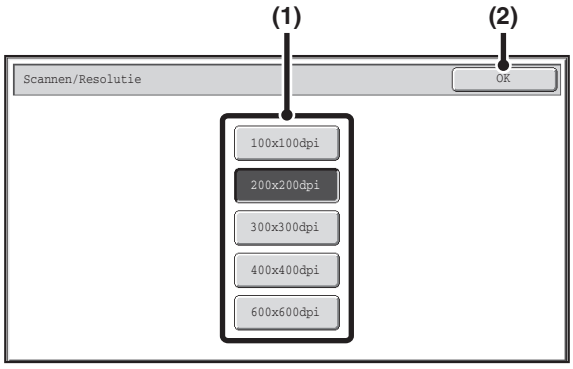
(1) Druk op de tab van de modus die u wilt gebruiken.

(2) Druk op [Resolutie].

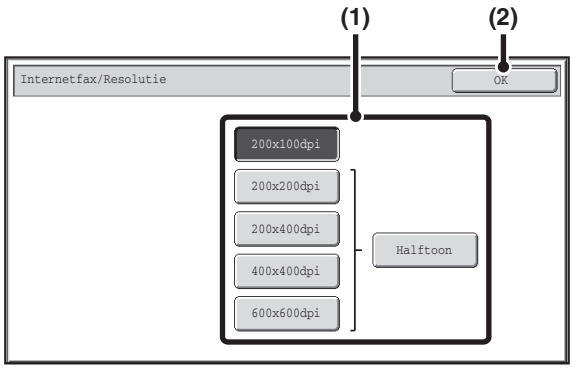
☞ WEERGAVE-INSTELLINGEN (pagina 5-53)

2

Scanmodus, USB-geheugenmodus, gegevensinvoermodus



Internetfaxmodus



Selecteer de resolutie.

(1) Druk op de toets van de gewenste resolutie.

(2) Tik op de toets [OK].

In Internetfaxmodus kunt u de toets [Halftoon] indrukken om halftonen te selecteren (behalve wanneer [200X100dpi] is geselecteerd). Als een origineel meerdere gradaties van licht en donker heeft, zoals bij een foto of kleurenillustratie, levert halftoon een fraaier beeld op dan normale transmissie.

Inhoudsopgave

Hoe selecteert u de resolutie

Bij originelen met normale tekst is een resolutie van 200X100dpi (200X100dpi in Internetfaxmodus) voldoende voor een leesbare afbeelding. Bij foto's en illustraties levert een hogere resolutie (600X600dpi, enz.) een scherpe afbeelding op. Een hoge resolutie levert een groter bestand op en als het bestand te groot is, is verzending wellicht niet mogelijk. Beperk in dat geval het aantal gescande pagina's of neem andere maatregelen om de bestandsgrootte te beperken.

☞ BESTANDSINDELING WIJZIGEN
☞ Het verzendformaat van de afbeelding opgeven (pagina 5-59)

- Als u de glasplaat gebruikt om meerdere pagina's van originelen te scannen, kan de resolutie-instelling worden aangepast telkens wanneer u pagina's verandert. Bij gebruik van de automatische origineelinvoer kan de instelling van de resolutie niet meer worden gewijzigd nadat het scannen is begonnen. (Gebruikt u echter de speciale functie "Opdr. samenst.", dan kan de resolutie telkens wanneer u een nieuwe set originelen invoert worden gewijzigd.)
- Indien [TIFF-S] voor de indeling in Internetfaxmodus is geselecteerd, kan alleen [200X100dpi] of [200X200dpi] worden geselecteerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Oorspronkelijke Resolutie
Hiermee wijzigt u de standaardinstelling voor de resolutie.

BESTANDSINDELING WIJZIGEN

De indeling wijzigen (Scanmodus, USB-geheugenmodus, gegevensinvoermodus)

De bestandsindeling (bestandstype en compressiewijze/compressieverhouding) voor de verzending van een gescande afbeelding kan op het tijdstip van verzending worden gewijzigd. Bovendien kunt u, als de gescande originelen zijn gescheiden in aparte bestanden, het aantal pagina's per bestand wijzigen.

De bestandsindeling voor de verzending van een gescande afbeelding wordt opgegeven bij het opslaan van een bestemming onder een sneltoets. U kunt de indeling echter op het tijdstip van verzending nog wijzigen.

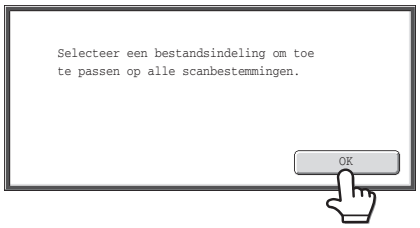
1 **Selecteer de scanmodus en geef het scherm beeldinstellingen weer.**

(1) Druk op de tab van de modus die u wilt gebruiken.

(2) Druk op de toets [Best.Indeling].

☞ WEERGAVE-INSTELLINGEN (pagina 5-53)

2



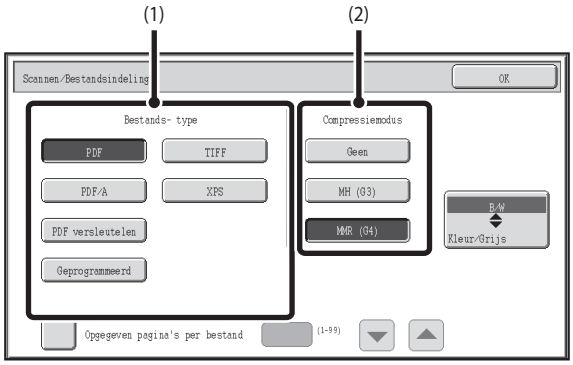
Lees het weergegeven bericht en druk op [OK].

De melding verschijnt niet in USB-geheugenmodus. Ga door met de volgende stap.

Inhoudsopgave

3

Stel de indeling in.

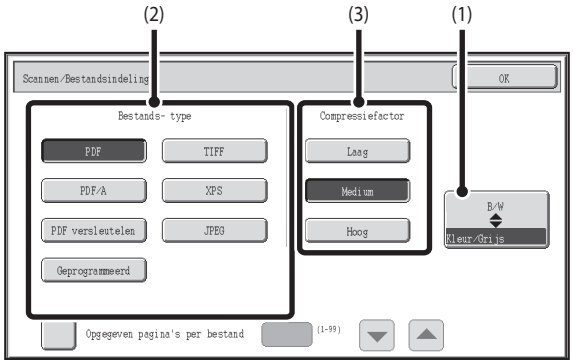


● **Scannen in Mono2**

(1) Selecteer het bestandstype.

Om een bestand met PDF versl. te verzenden, tikt u op het selectievakje [Versl.] om het te selecteren (☑).

(2) Selecteer de compressiewijze.



● **Scannen in kleur/grijstinten**

(1) Druk op de aangegeven toets om de modus [Kleur/grs.] te selecteren.

Indien [Kleur/grs.] wordt gemarkeerd, is de modus [Kleur/grs.] geselecteerd.

(2) Selecteer het bestandstype.

Om een bestand met PDF versl. te verzenden, tikt u op het selectievakje [Versl.] om het te selecteren (☑).

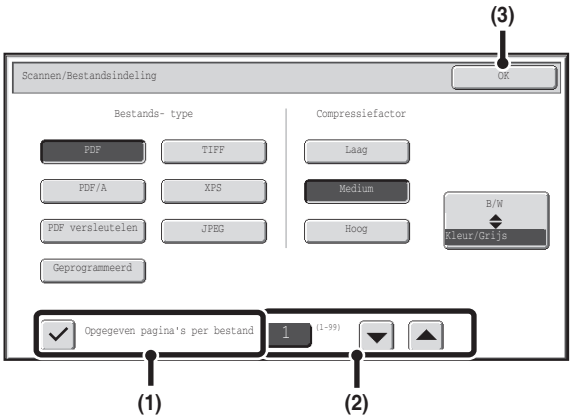
(3) Selecteer de Comp.factor

- Een hoge compressie resulteert in een kleiner bestandsformaat; de beeldkwaliteit gaat echter wel licht achteruit.
- Als [Hoge comp] is geselecteerd bij de instellingen voor de bestandsindeling, kan de Comp.factor niet worden geselecteerd.

- De toets [Programma] verschijnt niet in USB-geheugenmodus.
- Als dit scherm wordt weergegeven, verschijnt aanvankelijk het instelscherm van de modus [Z/W].
- De indelinginstelling voor de modus [Z/W] is de bestandsindeling die wordt gebruikt wanneer de kleurmodus is ingesteld op [Mono2].
- De indelinginstelling voor de modus [Kleur/grijs] is de bestandsindeling die wordt gebruikt wanneer de kleurmodus is ingesteld op [Auto], [Meerkleuren] of [Grijstinten].
- Het bestandstype van de modus [Z/W] en het bestandstype van de modus [Kleur/grs.] zijn gekoppeld. Het bestandstype kan niet voor elke modus apart worden ingesteld. (Wanneer [JPEG] is geselecteerd voor de modus [Kleur/grs.], wordt [TIFF] automatisch geselecteerd voor de modus [Z/W].)

Inhoudsopgave

4



Wijzig het aantal pagina's per bestand door het aantal pagina's in te voeren en sluit het instellen van de indeling.

(1) Druk op het selectievakje [Opgegeven pagina's per bestand] zodat er een vinkje ☑ verschijnt.

(2) Stel het aantal pagina's per bestand in met de toetsen ▼ ▲.

(3) Tik op de toets [OK].

- Als er geen vinkje verschijnt in het selectievakje [Opgegeven pagina's per bestand] ☐, dan is er één bestand gecreerd voor alle gescande pagina's.
- Als [Opgegeven pagina's per bestand] is geselecteerd, wordt er aan de gemaakte bestandsnamen een opeenvolgend nummer toegevoegd.
- Indien [JPEG] is geselecteerd als bestandstype, wordt er voor elke pagina een bestand gecreerd (er kan geen bestand worden gemaakt voor meerdere pagina's). Daarom wordt het selectievakje [Opgegeven pagina's per bestand] niet weergegeven.

- Als de bestandsindeling is ingesteld op PDF versleutelen ([Versleutelde PDF] is geselecteerd in het scherm voor het instellen van de bestandsindeling), verschijnt een scherm waarin u wordt gevraagd om een wachtwoord in te voeren wanneer op de knop [START] wordt gedrukt om een scan te verzenden.
- Druk op de toets [Invoer] op het weergegeven scherm om het toetsenbordscherm weer te geven. Voer het wachtwoord in (maximaal 32 tekens) en druk op [OK]. Het scannen en verzenden begint.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Oorspronkelijke Bestandsindeling
Hiermee stelt u het standaard bestandstype in voor scannerverzending.

Inhoudsopgave

De indeling wijzigen (Internetfaxmodus)

De bestandsindeling voor het zenden van een Internetfax staat normaal gesproken ingesteld op [TIFF-F]. Als de Internetfaxmachine op de bestemming de volledige modus niet ondersteunt (de machine ondersteunt slechts de eenvoudige modus), volg dan de onderstaande stappen om [TIFF-S] te selecteren.

1

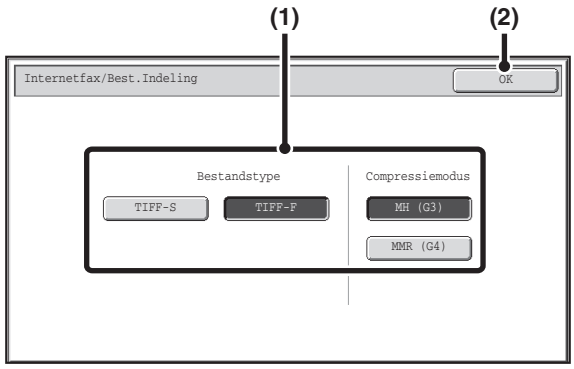
Schakel over naar de internetfaxmodus en geef het scherm indelingsinstellingen weer.

(1) Druk op de tab [Internetfax].

(2) Druk op de toets [Best.Indeling].

☞ WEERGAVE-INSTELLINGEN (pagina 5-53)

2



Selecteer de bestandsindeling.

(1) Druk op de toets van de gewenste indeling.

Als u [TIFF-F] selecteert, selecteert u de compressiemodus.

(2) Tik op de toets [OK].

Als [TIFF-S] is geselecteerd, gelden de volgende verzendbeperkingen:

- Resolutie: De selecties zijn [200X100dpi] en [200X200dpi]. Indien [TIFF-S] wordt geselecteerd nadat [200X400dpi], [400X400dpi] of [600X600dpi] is geselecteerd, wordt de resolutie automatisch gewijzigd naar [200X200dpi].
- Verzendformaat: Altijd A4R (8-1/2" x 11"R). Indien [TIFF-S] wordt geselecteerd na wijziging van het verzendformaat, wordt het verzendformaat automatisch gewijzigd naar A4R (8-1/2" x 11"R). Indien een groter formaat dan A4 (8-1/2" x 11") wordt gescand, wordt het formaat automatisch verkleind naar A4R (8-1/2" x 11"R). Wanneer deze bestandsindeling wordt opgenomen in een rondzendtransmissie, wordt de afbeelding naar alle bestemmingen verzonden op A4R (8-1/2" x 11"R).
- Spec. Functies: Wanneer een ratio-instelling is geselecteerd en een origineelformaat is opgegeven, Dubbele Pg Scannen, Kaart Formaat, 2-in-1 en Origineel gem. form. niet gebruiken.

Systeeminstellingen (Beheerder): Compressie-instelling

Hiermee wordt de standaardcompressie voor internetfaxverzending ingesteld.

KLEURENMODUS WIJZIGEN

Met deze procedure wordt de kleurenmodus gewijzigd die wordt gebruikt voor het scannen van het origineel wanneer op de toets [START] wordt gedrukt.

Deze functie kan niet worden gebruikt in de modus Internetfax.

Mode		Scanmethode
Auto	Grijstinten Mono	De machine neemt waar of een origineel in kleur of zwartwit is en selecteert automatisch scannen in kleur of in zwartwit (Mono2 of grijstinten).
Meerkleuren		Het origineel wordt gescand in kleur. Deze modus is ideaal voor originelen in kleur, zoals catalogi.
Mono		De kleuren van het origineel worden gescand in zwart of wit. Deze modus is ideaal voor originelen met alleen tekst.
Grijstinten		De kleuren in het origineel worden gescand in zwart-wit in gradaties van grijs (grijsschaal).

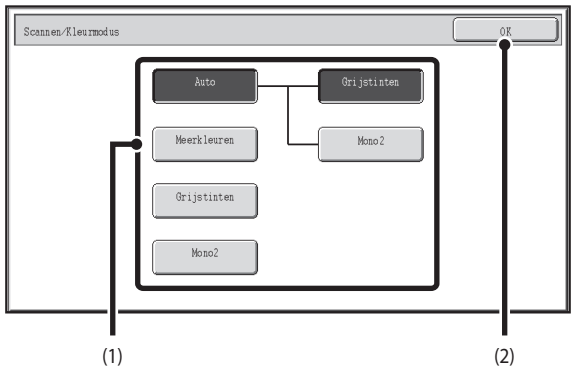
1 Selecteer de scanmodus en geef het scherm kleurmodusinstellingen weer.

(1) Druk op de tab van de modus die u wilt gebruiken.

(2) Druk op de toets [Kleurmodus].

☞ WEERGAVE-INSTELLINGEN (pagina 5-53)

2



Selecteer de kleurenmodus.

(1) Druk op de te gebruiken modustoets wanneer u op de toets [START] drukt.

U kunt selecteren of zwart-witscannen plaatsvindt in Mono 2 of grijstinten wanneer [Automatisch] is geselecteerd en u een zwart-witorigineel scant. Als de bestandsindeling is ingesteld op JPEG zal er in grijstinten worden gescand.

(2) Tik op de toets [OK].

- Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardinstellingen kleurmodus
  De standaard kleurenmodus kan worden gewijzigd.
- Systeeminstellingen (Beheerder): Wijzigen Z/W-instelling in automodus uitschakelen
  De instelling voor het scannen van een zwart-witorigineel die wordt weergegeven wanneer [Automatisch] is geselecteerd voor de kleurenmodus kan niet worden gekozen.

CONTROLEREN VAN DE TE VERZENDEN AFBEELDING (Voorbeeld)

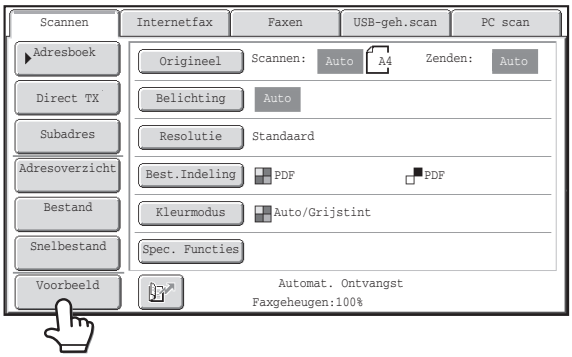
Voor deze functie is de harde schijf vereist.
Als u op de toets [Voorbeeld] tikt voordat u het origineel scant, kunt u de gescande afbeelding vóór verzending controleren op het aanraakscherm.
* De standaard fabrieksinstelling is uitgeschakeld.

Afhankelijk van de omvang van de verzendgegevens, kan een deel van de voorbeeldafbeelding wegvallen op het voorbeeldscherm op het aanraakscherm.

1 **Plaats het origineel.**

Plaats het origineel in de lade van de automatische origineelinvoer of op de glasplaat in overeenstemming met de functies die in het programma zijn opgeslagen.

2

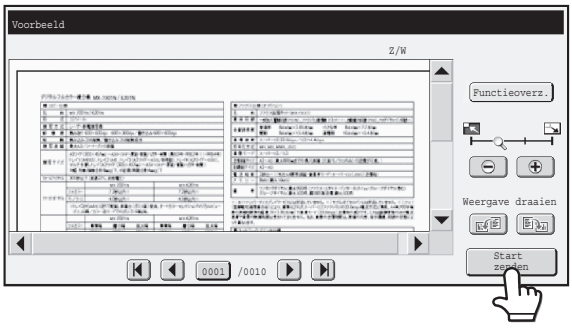


Tik op de toets [Voorbeeld] om deze te markeren.

3 **Selecteer de verzendinstellingen en druk op de toets [START].**

Terwijl de originelen worden gescand, verschijnt "Originelen worden gelezen." en wanneer het scannen is voltooid, verschijnt het voorbeeldscherm op het aanraakscherm. De verzending vindt niet plaats voordat u op de toets [Start zenden] tikt op het voorbeeldscherm.

4



Controleer het afdrukvoorbeeld en tik dan op de toets [Start zenden].

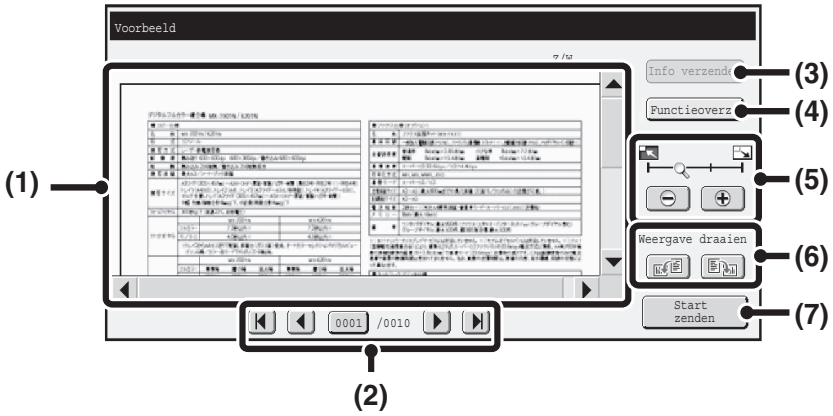
De verzending wordt gestart.
Zie "VOORBEELD AFBEELDINGSCONTROLE" (pagina 5-70) voor informatie over het voorbeeldscherm.

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaard voorbeeld
Op de basisschermen van de functies Beeld Verzenden en in het adresboek kunt u aangeven of de toetsfunctie [Voorbeeld] al dan niet moet worden ingeschakeld.

Inhoudsopgave

VOORBEELD AFBEELDINGSCONTROLE

In dit gedeelte wordt het voorbeeld afbeeldingscontrole uitgelegd.



(1) Voorvertoning

Er verschijnt een voorbeeld van het gescande origineel.
Als de afbeelding is afgesneden, verschuif het beeld dan met de schuifbalken rechts en onderaan het scherm. Ga op een balk staan en schuif deze om te verplaatsen. (Het is ook mogelijk om met de toetsen te verschuiven.)

(2) Paginawijzigingstoetsen

Als er meerdere pagina's zijn, wijzigt u met deze toetsen van pagina.

- Toetsen : Ga naar de eerste of laatste pagina.
- Toetsen : Ga naar de vorige of volgende pagina.
- Weergave paginanummer:
  Dit toont het totaal aantal pagina's en het huidige paginanummer. Druk op de toets voor het huidige paginanummer en voer met de cijfertoetsen een getal in om naar dat paginanummer te gaan.

(3) Toets [Info verzender]

Als de modus Internetfax wordt geselecteerd, druk dan hierop om de afzendergegevens voor Eigen I-Faxadr. verz. weer te geven.
Op deze toets kan alleen worden getikt als het hele afdrukvoorbeeld op het voorbeeldscherm wordt weergegeven.

(4) Toets [Functieoverz.]

Tik hierop voor het controleren van de instellingen voor speciale functies of het scannen van tweezijdige originelen.

(5) Zoomweergavetoets

Zoomweergavetoets Hiermee stelt u de zoomfactor van de weergegeven afbeelding in. Wijzigt vanaf links in de volgorde "Volledig", "Tweemaal",
"4 maal", "8 maal". De instelling wordt op alle pagina's van het bestand toegepast, niet alleen op de weergegeven pagina.

(6) Toets "Weergave draaien"

Hiermee draait de afbeelding 90 graden naar rechts of links. De rotatie wordt op alle pagina's van het bestand toegepast, niet alleen op de weergegeven pagina.

(7) Toets [Start zenden]

Tik hierop om de verzending te starten.

- Een voorbeeldafbeelding is een afdrukvoorbeeld op het aanraakscherm. Het zal afwijken van het eigenlijke verzendresultaat.
- Het afdrukvoorbeeld is overeenkomstig bepaalde instellingen voor het scannen en speciale functies.
  De volgende instellingen worden in het afdrukvoorbeeld weergegeven:
  Scaninstellingen: Origineel
  Speciale functies: Wissen, Dubbelz. scan, Card shot, 2-in-1, Lege pagina Overslaan

Inhoudsopgave

SPECIALE FUNCTIES

Dit gedeelte gaat over speciale functies die kunnen worden gebruikt voor de scanverzendmodus.

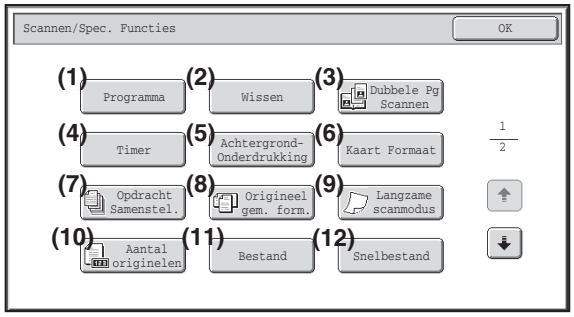
SPECIALE FUNCTIES

Het menuscherm voor speciale functies verschijnt als in het basisscherm de toets [Spec. Functies] wordt aangeraakt. Het menu van speciale functies bestaat uit twee sch ermen. Druk op de toets om tussen de twee schermen te wisselen. Functies] wordt ingedrukt.Wanneer [OK] wordt ingedrukt in het scherm speciale functies, worden de geselecteerde instellingen ingevoerd en verschijnt het basisscherm opnieuw.

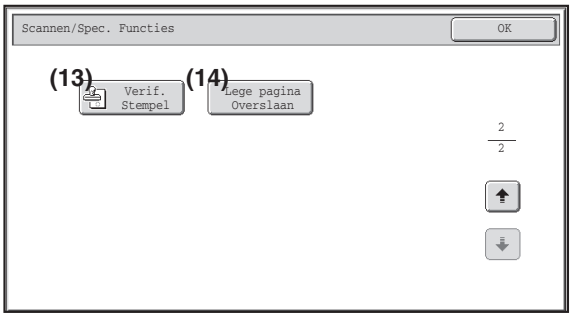
☞ Internetfaxmodus (pagina 5-72)

Scanmodus, USB-geheugenmodus, gegevensinvoermodus

Eerste scherm



Tweede scherm



(1) **Toets [Programma]*2, 4**

☞ SCANBEWERKINGEN OPSLAAN (Programma's) (pagina 5-73)

(2) **Toets [Wissen]**

☞ WISSEN VAN SCHADUWRANDEN OP EEN AFBEELDING (Wissen) (pagina 5-75)

(3) **Toets [Dubbele Pg Scannen]**

☞ EEN ORIGINEEL SCANNEN ALS TWEE APARTE PAGINA'S (Dubbele Pg Scannen) (pagina 5-77)

(4) **Toets [Timer]*1**

☞ AFBEELDING OP EEN OPGEGEVEN TIJDSTIP VERZENDEN (Timer verzending) (pagina 5-79)

(5) **Toets [Achtergrond-Onderdrukking]**

☞ FLETSE KLEUREN OP DE AFBEELDING OP LATEN LICHTEN (Achtergrondonderdrukking) (pagina 5-81)

(6) **Toets [Kaart Formaat]**

☞ BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART OP ÉÉN PAGINA SCANNEN (KAART FORMAAT) (pagina 5-83)

(7) **Toets [Opdracht Samenstel.]**

☞ VEEL ORIGINELEN INEENS SCANNEN (Opdr. samenst.) (pagina 5-86)

Wanneer de origineelklep is geïnstalleerd, wordt deze toets niet weergegeven.

(8) **Toets [Origineel gem. form.]**

☞ ORIGINELEN VAN VERSCHILLEND FORMAAT SCANNEN (Origineel gem. form.) (pagina 5-88)

Wanneer de origineelklep is geïnstalleerd, wordt deze toets niet weergegeven.

(9) **Toets [Langzame scanmodus]**

☞ SCANNEN VAN DUNNE ORIGINELEN (Langzame scanmodus) (pagina 5-90)

Wanneer de origineelklep is geïnstalleerd, wordt deze toets niet weergegeven.

(10) **Toets [Aantal originelen]*4**

☞ HET AANTAL GESCANDE ORIGINELE VELLEN CONTROLEREN VOOR VERZENDING (Aantal originelen) (pagina 5-92)

(11) **Toets [Bestand]*1**

Druk op deze toets om de functie Bestand van documentarchivering te gebruiken.
Voor deze functie is de harde schijf vereist.

(12) **Toets [Snelbestand]*1**

Druk op deze toets om de functie Snelbestand van documentarchivering te gebruiken.
Voor deze functie is de harde schijf vereist.

(13) **Toets [Verif. Stempel]*3**

☞ EEN STEMPEL ZETTEN OP GESCANDE ORIGINELEN (Verif. Stempel) (pagina 5-94)

(14) **Toets [Lege pagina Overslaan]**

☞ LEGE PAGINA'S UIT EEN VERZENDING VERWIJDEREN (Lege pagina Overslaan) (pagina 5-96)

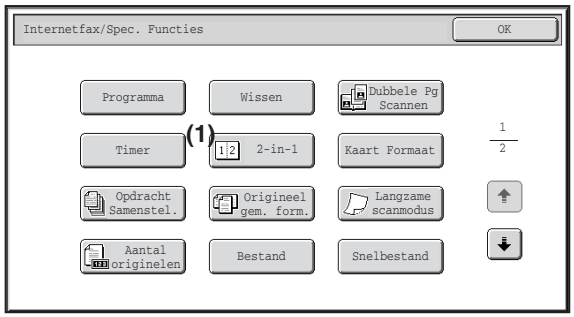
*1 Verschijnt niet in USB-geheugenmodus en als de harde schijf niet is geïnstalleerd.
*2 Verschijnt niet in gegevensinvoermodus.
*3 Verschijnt niet als de automatische documentinvoer en de stempeleenheid niet zijn geïnstalleerd.
In USB-geheugenmodus verschijnt dit in het eerste scherm.
*4 Verschijnt niet in USB-geheugenmodus

Inhoudsopgave

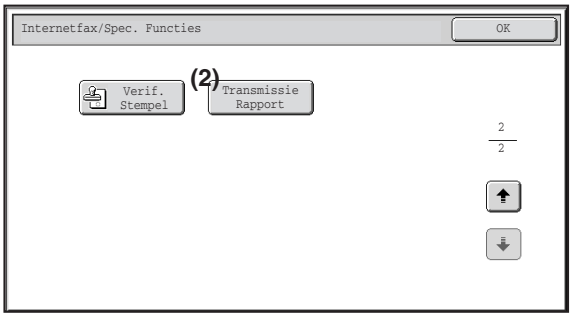
Internetfaxmodus

De hieronder verklaarde toetsen kunnen alleen worden gebruikt in Internetfaxmodus. De andere toetsen zijn dezelfde als die verklaard in "Scanmodus, USB-geheugenmodus, gegevensinvoermodus" (pagina 5-71).

Eerste scherm



Tweede scherm



(1) toets [2-in-1]

☞ TWEE PAGINA'S ALS ÉÉN PAGINA VERZENDEN (2-in-1) (pagina 5-98)

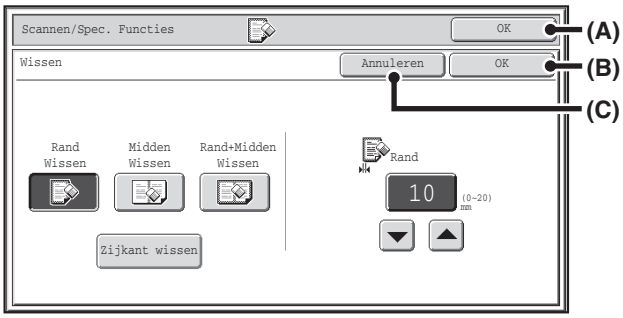
(2) Toets [Transmissierapport]

☞ AFDRUKINSTELLINGEN VOOR HET TRANSMISSIERAPPORT (Transmissierapport) (pagina 5-101)

U kunt speciale functies doorgaans combineren met andere speciale functies. Enkele combinaties zijn echter niet mogelijk. Indien u een combinatie hebt geselecteerd die niet mogelijk is volgt er een melding op het toetsenpaneel.

De toets [OK] en de toets [Annuleren]

In sommige gevallen verschijnen er in de schermen voor speciale functies twee toetsen [OK] en één toets [Annuleren]. De toetsen worden op de volgende manier gebruikt:



(A) De geselecteerde instelling spec. functies invoeren en teruggaan naar het basisscherm.

(B) De geselecteerde instelling spec. functies invoeren en teruggaan naar het menuscherm voor speciale functies. Druk op deze toets wanneer u nog andere instellingen van spec. functies wilt selecteren.

(C) Tijdens de selectie van instellingen spec. functies zorgt deze toets ervoor dat u terugkeert naar het menuscherm van speciale functies zonder dat de instellingen worden opgeslagen. Wanneer de instellingen voltooid zijn, worden hiermee de instellingen geannuleerd en keert u terug naar het menuscherm van speciale functies.

SCANBEWERKINGEN OPSLAAN (Programma's)

Bestemming, instellingen voor een origineel en functies kunnen in een programma worden opgeslagen. Als u deze instellingen wilt gebruiken om een afbelding te verzenden, kunnen zij gemakkelijk worden opgeroepen.
In het onderstaande voorbeeld moeten elke maand documenten van A4 (8-1/2" x 11") formaat naar een bestand worden gescand en naar elk filiaal worden verzonden.

(1) Dezelfde documenten worden naar elk filiaal gestuurd
(2) De pagina's van gebonden documenten worden achtereenvolgens verzonden
(3) Vegen op de randen van de documenten worden vóór verzending gewist

Indien geen werkprogramma is opgeslagen	Indien een werkprogramma is opgeslagen
Voer het e-mailadres van elk filiaal in. ↓ Selecteer Dubbele Pagina Scannen ↓ Selecteer de wis-instellingen. ↓ Druk op [START]. De originelen worden gescand en verzonden.	Druk op een toets met een opgeslagen programma. ↓ Druk op [START]. De originelen worden gescand en verzonden.
Het kost elke maand veel tijd om de documenten te verzenden omdat bovenstaande instellingen moeten worden. Bovendien kunnen er soms fouten worden gemaakt bij het selecteren van de instellingen, zodat verkeerde verzendingen als resultaat.	Met behulp van een programma worden instellingen met een simpele druk op de opgeslagen toets geselecteerd. Bovendien vindt de verzending plaats volgens de opgeslagen instellingen.

- **Programma's worden opgeslagen, bewerkt en gewist met "Adresbeheer" in de systeeminstellingen. Zie "Programma" (pagina 7-21) in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN".**
- U kunt programma's ook opslaan door middel van de webpagina's. Klik op [Werkprogramma's] en vervolgens op [Beeld verzenden] in het webpaginamenu.
- De in een programma opgeslagen instellingen worden vastgehouden, ook nadat het programma is gebruikt voor verzending. Dezelfde instellingen kunnen herhaaldelijk worden gebruikt voor verzending.
- De volgende instellingen kunnen in een programma worden opgeslagen.
  Modus Beeld verzenden: Scannen, Internetfax
  Bestemmingen
  Weergave-instellingen:Scanformaat origineel, afdrukstand origineel, dubbelzijdig scannen, belichting, resolutie
  Speciale functies:Wissen, Dubbele Pg Scannen, Achtergrond-Onderdrukking, Opdracht Samenstel., Origineel gem. form., Langzame scanmodus. Aantal originelen, Verif. Stempel, Lege pagina Overslaan, 2-in-1
- Er kunnen 48 programma's worden opgeslagen.
- Er kunnen 500 bestemmingen in één programma worden opgeslagen.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in de USB-geheugenmodus of gegevensinvoermodus.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de lade van de automatische origineelinvoer of op de glasplaat in overeenstemming met de functies die in het programma zijn opgeslagen.

Inhoudsopgave

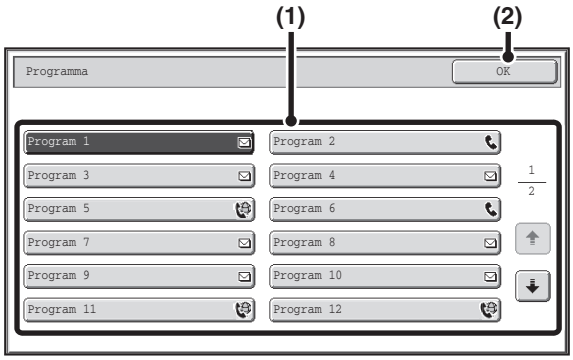
2 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Spec. functies].

(2) Druk op [Programma].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-71)

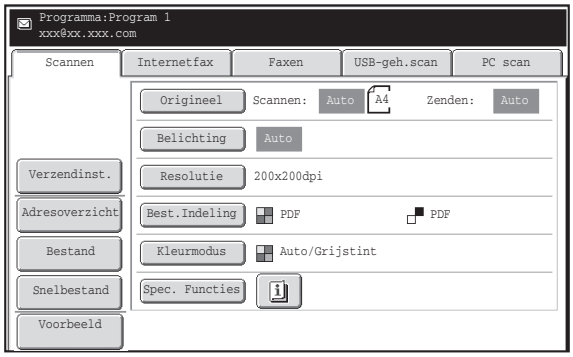
3 Roep het opgeslagen programma op.



(1) Druk op de gewenste programmatoets.

(2) Tik op de toets [OK].

4 Selecteer de aanvullende instellingen.



Bij gebruik van een programma kunnen de volgende instellingen extra worden opgegeven:

- Weergave-instellingen: scanformaat origineel*, bestandindeling, kleurmodus
- Verzendinstellingen
- Speciale functies: Timer-verzending, Kaart Formaat, Bestand, Snelbestand, Transmissie Rapport

* Indien in dit programma opgeslagen, kan het niet extra worden opgegeven.

- Welk scherm verschijnt hangt af van de bestemming die is opgeslagen in het programma.
- U kunt de modus hier niet wijzigen.
- Functies die in het programma zijn opgeslagen kunnen hier niet worden geannuleerd.

5 Druk op [START].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Wanneer het scannen klaar is, plaatst u het volgende origineel en drukt u op de toets [START]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Om het scannen te annuleren...

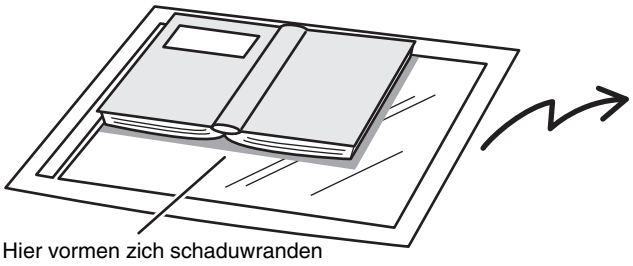
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

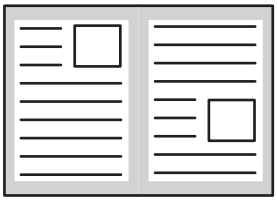
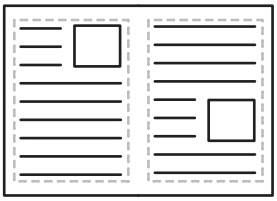
Inhoudsopgave

WISSEN VAN SCHADUWRANDEN OP EEN AFBEELDING (Wissen)

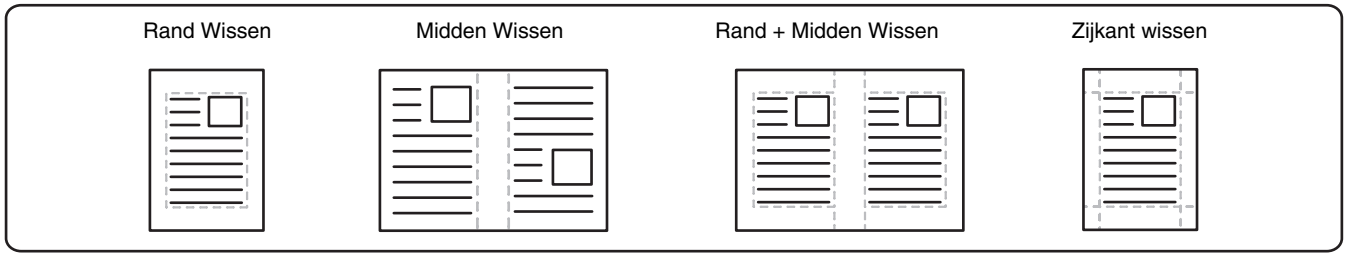
Deze wisfunctie wordt gebruikt om schaduwen op kopieën vanaf boeken of andere dikke originelen te wissen. (Deze functie wist de delen van de afbeelding waar schaduwranden zich meestal voordoen. De functie neemt geen schaduwen waar en wist alleen de schaduwranden.)

Scannen van een dik boek



Zonder de wisfunctie	Met de wisfunctie
	
Schaduwranden op de afbeelding.	Geen schaduwranden.

Wisfuncties



- Schaduwranden van het origineel kunnen ook bij gebruik van de automatische origineelinvoer worden gewist.
- Indien u de USB-geheugenmodus gebruikt, sluit het USB-geheugen dan op de machine aan voordat u onderstaande procedure uitvoert.

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Geef de bestemming op.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

Bij scannen naar USB-geheugen hoeft de bestemming niet te worden opgegeven. Ga naar stap 3.

3 Speciale functies selecteren.

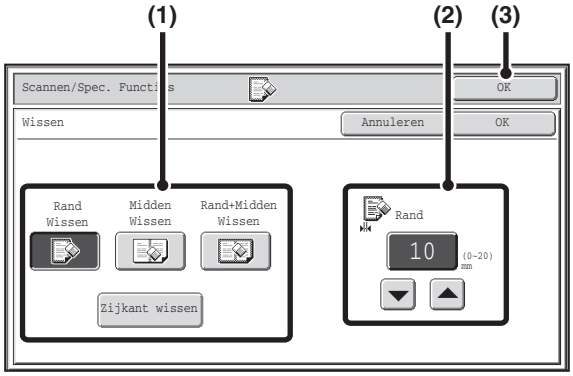
(1) Druk op de tab van de modus die u wilt gebruiken.

(2) Druk op de toets [Spec. functies].

(3) Druk op de toets [Wissen].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-71)

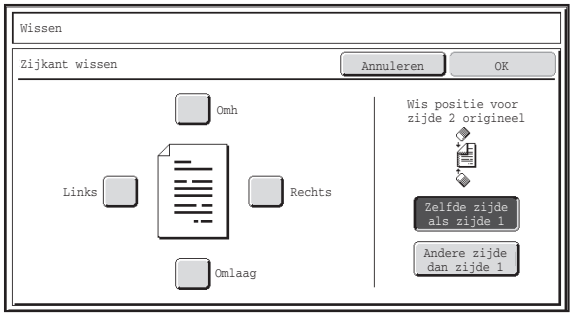
4



Selecteer de wisinstellingen.

(1) Druk op de gewenste wisfunctie.

Selecteer een van de 4 wisfuncties.
Raak de toets [Zijkant wissen] aan om het volgende scherm te openen.



Druk op het selectievakje aan van de rand die u wenst te wissen en controleer of er een aankruisvakje ( ) verschijnt.
Als u tweezijdig scant, stel dan de te wissen rand in op de achterzijde.

- Als u op de toets [Zelfde zijde als zijde 1] drukt, zal de rand die in dezelfde positie ligt als op de voorzijde worden gewist.
- Als u op de toets [Andere zijde dan zijde 1] drukt, zal de rand die in de tegenovergestelde positie ligt als op gewiste rand op de voorzijde worden gewist.

Als u klaar bent met het invoeren van de instellingen, drukt u op [OK].

(2) Stel de wisbreedte in met de toetsen .

0 mm tot 20 mm (0" tot 1") is het mogelijke bereik voor de waarden.

(3) Tik op de toets [OK].

5

Druk op [START].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Zodra een pagina is gescand, plaatst u de volgende pagina en drukt u op de [START]-toets. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

Bij gebruik van de wisfunctie wordt het wissen uitgevoerd bij de randen van de originele afbeelding. Werkt u tevens met verkleinen of vergroten, dan wordt de te wissen breedte in samenhang met de geselecteerde ratio aangepast. Als de wisbreedte bijvoorbeeld 20 mm (1") is en de afbeelding tot 50% wordt verkleind, wordt de wisbreedte met op 10 mm (1/2") verkleind.

Wisinstelling annuleren
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen
De standaardinstelling voor de wisbreedte is gekoppeld aan de systeeminstelling van de kopieerfunctie en kan variëren 0 mm tot 20 mm (0" tot 1"). De fabrieksinstelling is 10 mm (1/2").

Inhoudsopgave

EEN ORIGINEEL SCANNEN ALS TWEE APARTE PAGINA'S (Dubbele Pg Scannen)

De linker- en rechterzijde van een origineel kunnen als twee afzonderlijke pagina's worden gescand. Deze functie is handig als u elke pagina van een boek of ander ingebonden document opeenvolgend wilt scannen.

Voorbeeld: Scannen van de linker- en rechterpagina's van een boek

Boek of ingebonden document

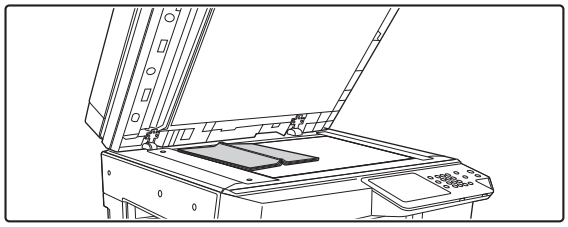
De pagina's worden als twee afzonderlijke pagina's gescand.

Voorbeeld:

Scanformaat origineel	Verzonden afbeelding
A3 (11" x 17") x 1 pagina	A4 (8-1/2" x 11") x 2 pagina's

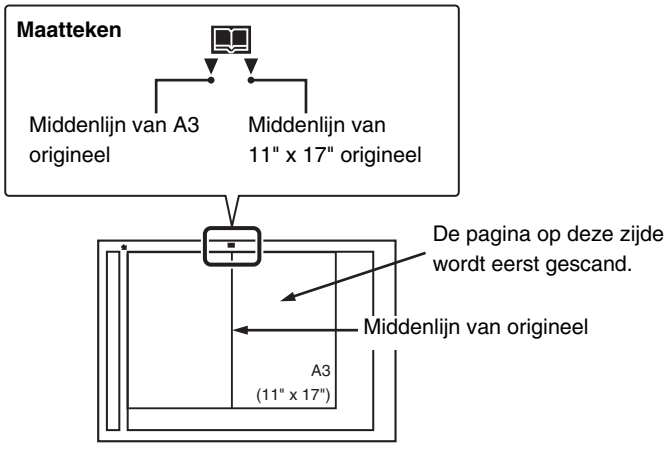
- Bij dubbele pagina scannen moet het origineel op de glasplaat worden geplaatst.
- Het verzendformaat kan niet worden gewijzigd.
- Indien u de USB-geheugenmodus gebruikt, sluit het USB-geheugen dan op de machine aan voordat u onderstaande procedure uitvoert.

1



Plaats het origineel met de voorzijde naar onderen op de glasplaat.

Breng het midden van het origineel op één lijn met het juiste maatteken ▼.



2

Geef de bestemming op.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

Bij scannen naar USB-geheugen hoeft de bestemming niet te worden opgegeven. Ga naar stap 3.

Inhoudsopgave

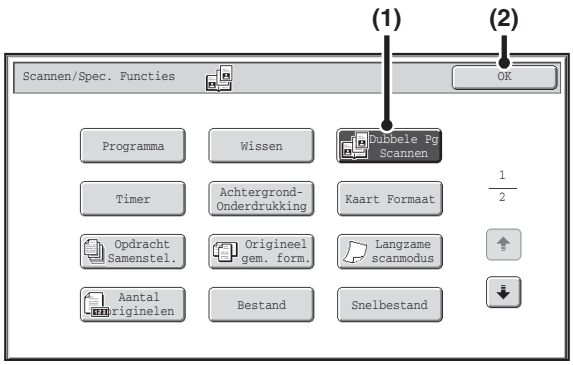
3 **Speciale functies selecteren.**

(1) Druk op de tab van de modus die u wilt gebruiken.

(2) Druk op de toets [Spec. functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-71)

4



Selecteer Dubbele Pagina Scannen.

(1) Druk op [Dubbele Pg Scannen] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(2) Tik op de toets [OK].

5 **Druk op [START].**

Het scannen begint.

Wanneer het scannen klaar is, plaatst u het volgende origineel en drukt u op de toets [START]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.Het scannen begint.

Om het scannen te annuleren...

Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

- Gebruik de wisfunctie om schaduwranden te wissen die worden veroorzaakt door de rug van een boek of ander ingebonden document. (NB: Midden Wissen en Rand+Midden Wissen kunnen niet worden gebruikt.)
- Als het scanformaat van het origineel is opgegeven via numerieke waarden, kan deze functie niet worden gebruikt.

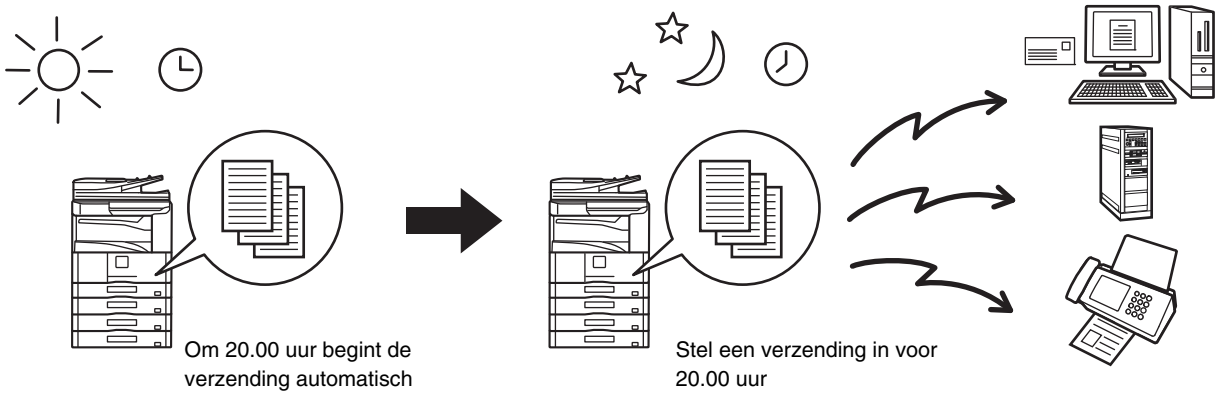
De instelling dubbele pagina scannen annuleren

Druk op [Dubbele Pg Scannen] in het scherm van stap 4 zodat de toets niet langer wordt gemarkeerd, en druk op [OK].

Inhoudsopgave

AFBEELDING OP EEN OPGEGEVEN TIJDSTIP VERZENDEN (Timer verzending)

Voor deze functie is de harde schijf vereist.
Met deze functie kunt u een tijdstip opgeven waarop een verzending of rondzendopdracht automatisch moet plaatsvinden. Verzending begint automatisch op de opgegeven tijd.



- Houd de stroomschakelaar in de "aan"-stand als er een timerverzending is opgeslagen. Als de stroomschakelaar op het opgegeven tijdstip in de "uit"-stand staat, vindt er geen verzending plaats.
- Bij het uitvoeren van een timerverzending moet u het origineel scannen naar het geheugen bij het instellen van de verzending. U kunt het document niet in de automatische origineelinvoer of op de glasplaat achterlaten en het pas laten scannen op het moment van verzending.
- Instellingen voor een timerverzending (belichting, resolutie, speciale functies enz.) worden na afloop van de verzending automatisch gewist. (Gebruikt u echter de functie documentarchivering, dan worden de gescande originelen en instellingen opgeslagen op de ingebouwde harde schijf.)
- Deze functie kan niet worden gebruikt in de USB-geheugenmodus.

1 **Plaats het origineel.**

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 **Geef de bestemming op.**

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

3 **Speciale functies selecteren.**

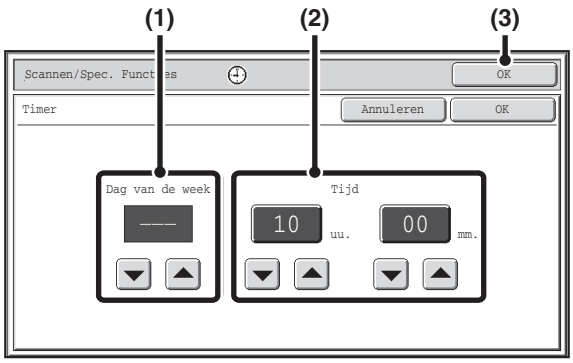
(1) Druk op de tab van de modus die u wilt gebruiken.

(2) Druk op de toets [Spec. functies].

(3) Druk op [Timer].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-71)

4



Stel de tijd in met de toetsen ▼ ▲.

(1) Geef de dag op.

Wilt u geen dag opgeven, selecteer dan [---]. In dat geval begint de verzending zodra de bij (2) opgegeven tijd aanbreekt.

(2) Geef de tijd op (uur, minuut)

Selecteer de tijd in 24-uursindeling.
Het is ook mogelijk om direct op een cijferweergavetoets te drukken om de instelling met de cijfertoetsen te wijzigen.

(3) Tik op de toets [OK].

Als dit scherm wordt geopend, geeft de instelling de huidige tijd aan. Is de tijd niet correct, druk dan op [ALLES WISSEN] (CA) om de bewerking te annuleren. Corrigeer de tijd in de systeeminstellingen en voer dan de procedure voor de timerverzending uit.

☞ DATUM EN TIJD CONTROLEREN (pagina 5-5)

5

Druk op [START].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Wanneer het scannen klaar is, plaatst u het volgende origineel en drukt u op de toets [START]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

- Het origineel wordt gescand naar het geheugen. Het origineel kan niet op het opgegeven tijdstip worden gescand.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

- De tijd kan uiterlijk een week van tevoren worden ingesteld.
- Er kunnen tot 94 timerverzendingen ineens worden opgeslagen.
- Als er nog een verzending wordt uitgevoerd op het opgegeven tijdstip, begint de timerverzending zodra die verzending is voltooid.
- Andere verzendingen kunnen gewoon worden uitgevoerd als er een timerverzending is opgeslagen.
- Een timerverzending kan in het opdrachtstatusscherm worden gewist.
- Als een timerverzending in het opdrachtstatusscherm prioriteit krijgt, wordt de opgegeven tijd geannuleerd. De verzending wordt uitgevoerd zodra de opdracht in uitvoering is voltooid.

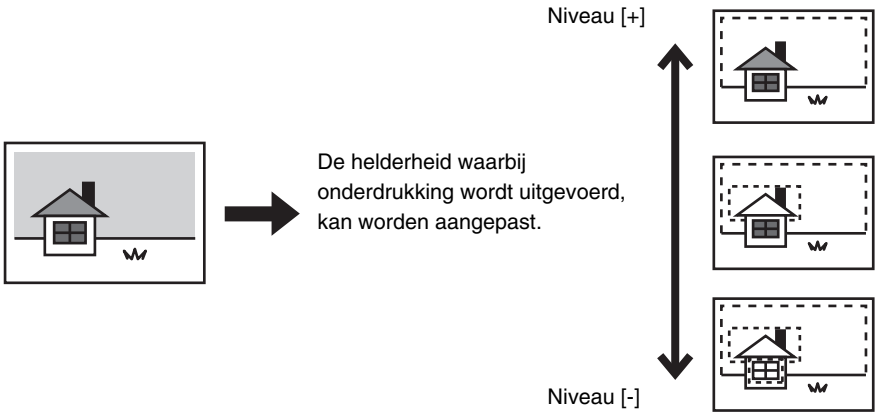
☞ PRIORITEIT TOEKENNEN AAN EEN SCANVERZENDOPDRACHT (pagina 5-110)

Een timer verzending annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

Inhoudsopgave

FLETSE KLEUREN OP DE AFBEELDING OP LATEN LICHTEN (Achtergrondonderdrukking)

Met deze functie worden lichte achtergronden onderdrukt.



- Deze functie kan niet worden gebruikt in de modus Internetfax.
- Indien u de USB-geheugenmodus gebruikt, sluit het USB-geheugen dan op de machine aan voordat u onderstaande procedure uitvoert.

1 **Plaats het origineel.**

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 **Geef de bestemming op.**

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

Bij scannen naar USB-geheugen hoeft de bestemming niet te worden opgegeven. Ga naar stap 3.

3 **Speciale functies selecteren.**

(1) Druk op de tab van de modus die u wilt gebruiken.

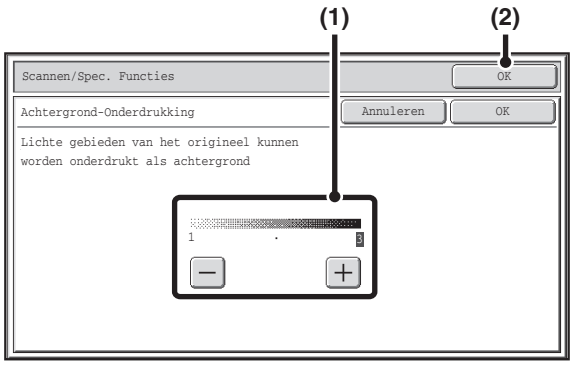
(2) Druk op de toets [Spec. functies].

(3) Druk op [Achtergrond-Onderdrukking].

Lees het weergegeven bericht en druk dan op [OK].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-71)

4



Selecteer de instelling voor achtergrond-onderdrukking.

(1) Pas het niveau van achtergrond-onderdrukking aan.

Druk op de toets [+] om alleen lichte achtergronden te onderdrukken.
Druk op de toets [-] om lichte tot donkere achtergronden te onderdrukken.

(2) Tik op de toets [OK].

5

Druk op [START].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Wanneer het scannen klaar is, plaatst u het volgende origineel en drukt u op de toets [START]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

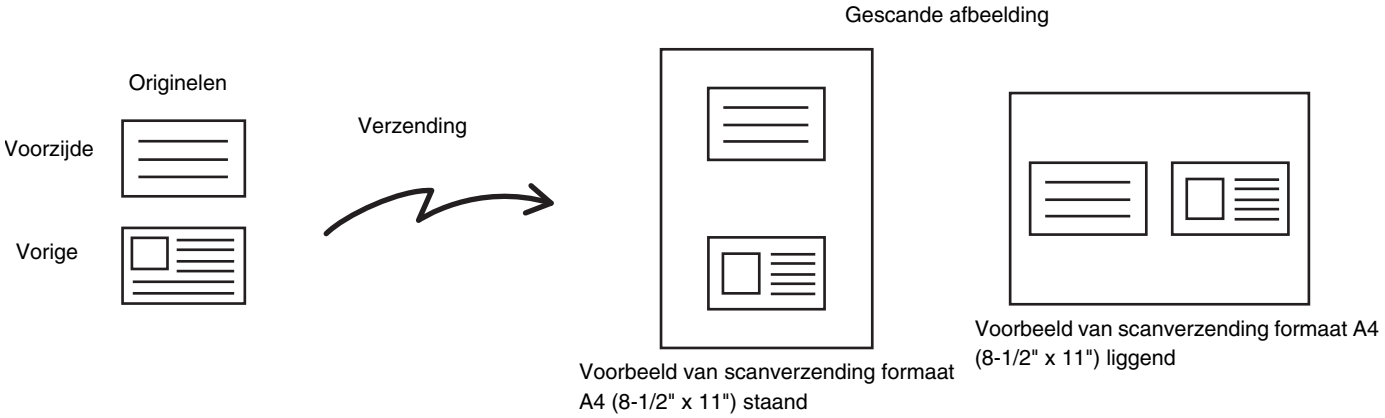
Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

De instelling achtergrond-onderdrukking annuleren
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

Inhoudsopgave

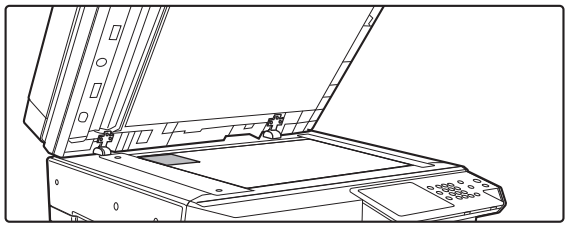
BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART OP ÉÉN PAGINA SCANNEN (KAART FORMAAT)

Met deze functie kunt u de voor- en achterkant van een kaart verzenden als één pagina. U hoeft dan niet elke zijde afzonderlijk te verzenden.



- Bij gebruik van kaart formaat moet het origineel op de glasplaat worden geplaatst.
- Indien u de USB-geheugenmodus gebruikt, sluit het USB-geheugen dan op de machine aan voordat u onderstaande procedure uitvoert.

1



Plaats het origineel met de voorzijde naar onderen op de glasplaat.

2

Geef de bestemming op.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

Bij scannen naar USB-geheugen hoeft de bestemming niet te worden opgegeven. Ga naar stap 3.

3

Speciale functies selecteren.

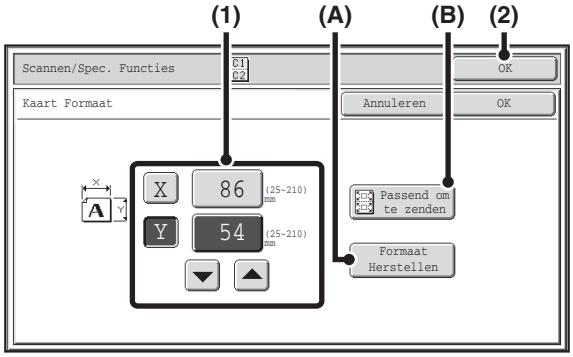
(1) Druk op de tab van de modus die u wilt gebruiken.

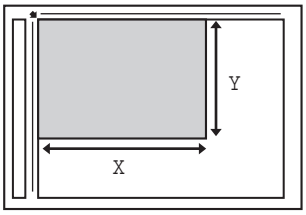
(2) Druk op de toets [Spec. functies].

(3) Druk op de toets [Kaart Formaat].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-71)

4





Geef het formaat van het origineel op.

(1) Voer het formaat van het origineel in.

- Druk op de cijferweergavetoets voor X (breedte) en voer de breedte in.
- Druk op de cijferweergavetoets voor Y (hoogte) en voer de hoogte in.

(A) Druk op [Formaat Herstellen] om het origineelformaat weer op het standaardformaat in te stellen.

(B) Druk op [Passend om te zenden] om de afbeelding automatisch te verkleinen of vergroten tot het verzendformaat. Als u het origineel wilt scannen volgens het ingestelde origineelformaat, hoeft u niet op de toets te drukken.

(2) Tik op de toets [OK].

- U kunt het getal ook met de toetsen ▼ ▲ wijzigen.
- Het verzendformaat wordt automatisch geselecteerd op basis van het ingevoerde formaat origineel.
- Nadat u Kaart Formaat hebt geselecteerd, kunt u de toets [Origineel] in het basisscherm indrukken om het scanformaat van het origineel of het verzendformaat te wijzigen. In dit geval verschijnt het scherm van deze stap als u de toets scanformaat indrukt. Raadpleeg "Het verzendformaat van de afbeelding opgeven" (pagina 5-59) voor de procedure voor het instellen van het verzendformaat.

5

Druk op de toets [START] om de voorkant van de kaart te scannen.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘) om de bewerking te annuleren.

6

Draai de kaart om en druk op [START] om de achterkant van de kaart te scannen.

Gebruik voor de voor- en achterzijde dezelfde [START] toets.

Voordat u de achterkant van de kaart scant, kunt u op de toets [Configureren] drukken in het aanraakscherm om de belichting te wijzigen.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘) om de bewerking te annuleren.

Inhoudsopgave

7

Druk op de toets [Lezen Klaar].

Als u doorgaat met de voorkant van de kaart te scannen, kunt u de toets [Configureren] indrukken om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat te wijzigen.

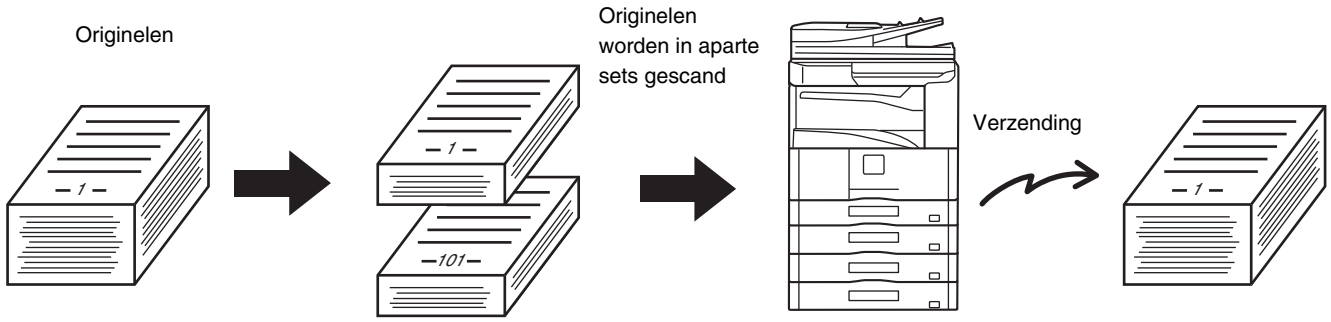
De ratio kan niet worden opgegeven en "Instelling Verzenden Draaiing" kan niet worden geselecteerd.

Kaart Formaat annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

Inhoudsopgave

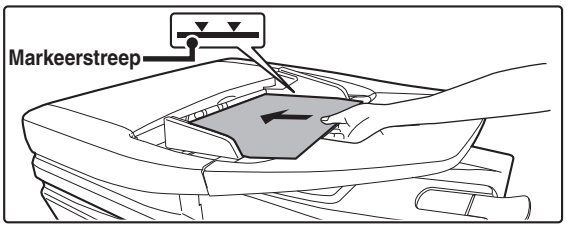
VEEL ORIGINELEN INEENS SCANNEN (Opdr. samenst.)

Druk op deze toets wanneer u dunne originelen wilt scannen met behulp van de automatische documentinvoerlade.
Met deze functie kunt u een zending die bestaat uit een groot aantal originelen opsplitsen in sets, elke set scannen met behulp van de automatische origineelinvoer en alle pagina's versturen en één enkele verzending. Gebruik deze functie als u meer originelen wilt scannen dan het maximum aantal vellen dat in één keer in de automatische origineelinvoer kan worden geplaatst.
Als u in sets verdeelde originelen scant, scan dan eerst de set die de eerste pagina bevat. De instellingen die u voor de eerste set kiest kunnen worden gebruikt voor de overige sets.



- U kunt maximaal 999 pagina's scannen. Denk eraan dat wanneer het geheugen wordt gebruikt voor andere opdrachten, u minder pagina's kunnen scannen.
- Indien u de USB-geheugenmodus gebruikt, sluit het USB-geheugen dan op de machine aan voordat u onderstaande procedure uitvoert.

1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de documentinvoer.

Steek de originelen helemaal in de lade van de documentinvoer. In de documentinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

2

Geef de bestemming op.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

Bij scannen naar USB-geheugen hoeft de bestemming niet te worden opgegeven. Ga naar stap 3.

3

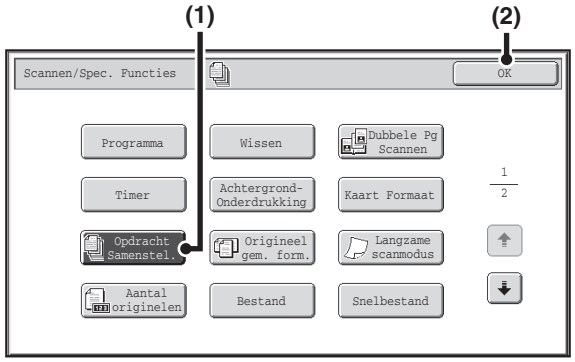
Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de tab van de modus die u wilt gebruiken.

(2) Druk op de toets [Spec. functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-71)

4



Selecteer de modus opdracht samenstellen.

(1) Druk op [Opdracht Samenstel.] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(2) Tik op de toets [OK].

5

Druk op de toets [START] om de eerste set originelen te scannen.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

6

Plaats de volgende set originelen en druk op de toets [START].

Herhaal dit tot alle originelen zijn gescand.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren. Alle gescande data wordt gewist.

7

Druk op de toets [Lezen Klaar].

- Als er gedurende één minuut geen actie wordt ondernomen nadat het bevestigingsscherm is verschenen, wordt het scannen automatisch gestopt en wordt de verzending gereserveerd.
- De toets [Configureren] kan worden ingedrukt om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat voor elke gescande pagina van de originelen te wijzigen. Als Opdracht Samenstellen wordt gebruikt in combinatie met "2-in-1" in speciale functies, kan alleen de belichting worden gewijzigd bij het scannen van alle even genummerde pagina's van het origineel.

Als het geheugen tijdens het scannen vol raakt, verschijnt een bericht en wordt de verzending geannuleerd.

De functie opdracht samenstellen annuleren
Druk op [Opdracht Samenstel.] in het scherm van stap 4 zodat de toets wordt gemarkeerd.

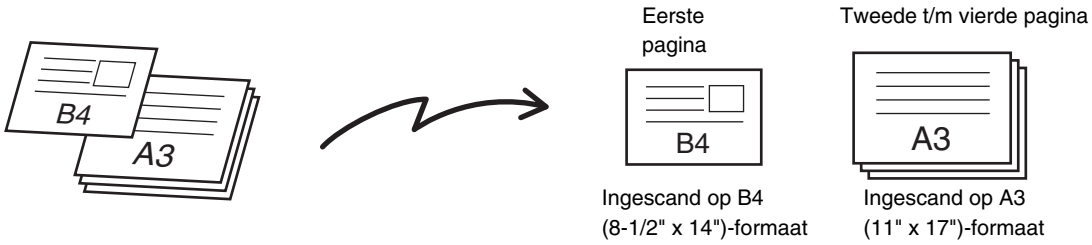
Inhoudsopgave

ORIGINELEN VAN VERSCHILLEND FORMAAT SCANNEN (Origineel gem. form.)

Druk op deze toets wanneer u dunne originelen wilt scannen met behulp van de automatische documentinvoerlade.
Met deze functie kunt u originelen van verschillend formaat tegelijkertijd scannen, bijvoorbeeld B4-formaat (8-1/2" x 14") originelen gemixt met A3-formaat (11" x 17") originelen. Bij het scannen van de originelen herkent de machine automatisch het formaat van elk origineel.

Originelen
(B4 (8-1/2" x 14") origineel gemixt met
A3 (11" x 17")-originelen)

Gemaakte bestanden

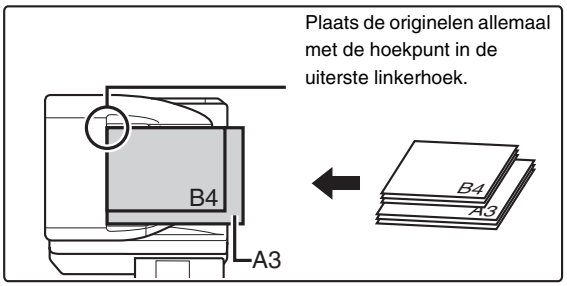


Voor documenten met verschillende breedten kan deze functie alleen worden gebruikt met de volgende combinaties van formaten van originelen:

- A3 en B4
- A3 en B5
- B4 en A4
- A4 en B5
- A4R en B5
- B4 en A4R
- B4 en A5
- B5 en A5
- 11" x 17" en 8-1/2" x 14"
- 11" x 17" en 8-1/2" x 13"
- 11" x 17" en 5-1/2" x 8-1/2"

Indien u de USB-geheugenmodus gebruikt, sluit het USB-geheugen dan op de machine aan voordat u onderstaande procedure uitvoert.

1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de documentinvoer.

Plaats de originelen allemaal met de hoekpunt in de uiterste linkerhoek van de lade van de origineelinvoer.

2

Geef de bestemming op.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

Bij scannen naar USB-geheugen hoeft de bestemming niet te worden opgegeven. Ga naar stap 3.

3

Speciale functies selecteren.

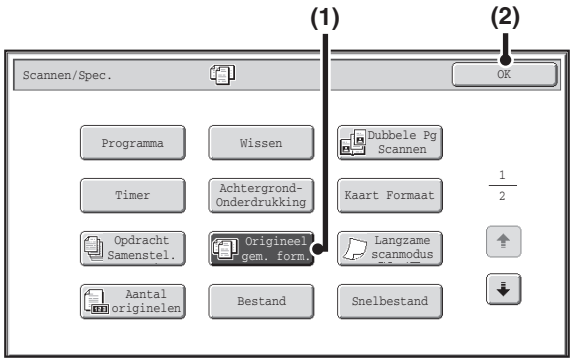
(1) Druk op de tab van de modus die u wilt gebruiken.

(2) Druk op de toets [Spec. functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-71)

Inhoudsopgave

4



Selecteer de instelling voor originelen van gemixt formaat.

(1) Druk op [Origineel gem. form.] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(2) Tik op de toets [OK].

Als er een origineel scanformaat is opgegeven, verschijnt een bericht als op [Origineel gem. form.] wordt gedrukt. Maak het gebruik van de instelling Mixed Size Original mogelijk door de instelling voor scanformaat om te zetten naar auto en druk dan nogmaals op [Origineel gem. form.].

5

Druk op [START].

Het scannen begint. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.Het scannen begint.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

- Zodra gemengde formaten originelen zijn geselecteerd, kan geen origineel scanformaat meer worden opgegeven.
- Als Orig. met gemengd formaat is ingesteld, kan er niet automatisch dubbelzijdig worden gescand.
- Als Origineel gem. form. is ingeschakeld, kan de draaifunctie niet worden gebruikt.

De instelling voor originelen van gemixt formaat annuleren...
Druk op [Origineel gem. form.] in het scherm van stap 4 zodat de toets wordt gemarkeerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Invoermodus origineel
U kunt de invoermodus origineel zo instellen dat originelen van gemengd formaat altijd worden gescand.

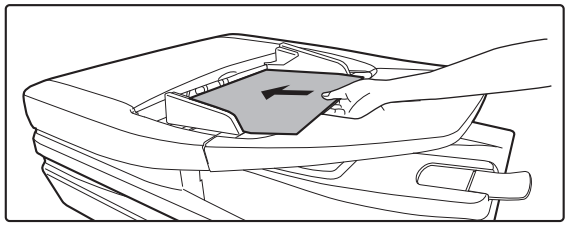
Inhoudsopgave

SCANNEN VAN DUNNE ORIGINELEN (Langzame scanmodus)

Druk op deze toets wanneer u dunne originelen wilt scannen met behulp van de automatische documentinvoerlade.
Deze functie helpt voorkomen dat dunne originelen in het apparaat vastlopen. Deze functie helpt voorkomen dat dunne originelen in het apparaat vastlopen.

Indien u de USB-geheugenmodus gebruikt, sluit het USB-geheugen dan op de machine aan voordat u onderstaande procedure uitvoert.

1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de documentinvoer.

Stel de origineelgeleiders voorzichtig af.

Als de originelen met teveel kracht worden ingebracht, kunnen ze kreuken en vastlopen.

2

Geef de bestemming op.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

Bij scannen naar USB-geheugen hoeft de bestemming niet te worden opgegeven. Ga naar stap 3.

3

Speciale functies selecteren.

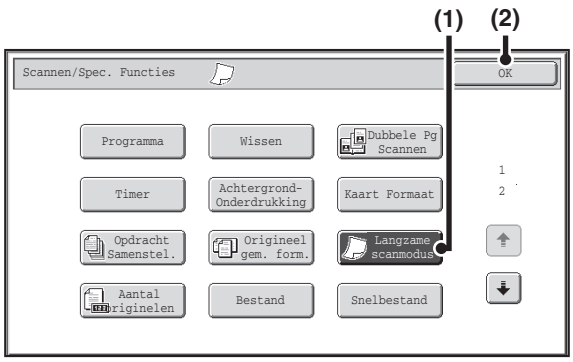
(1) Druk op de tab van de modus die u wilt gebruiken.

(2) Druk op de toets [Spec. functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-71)

Inhoudsopgave

4



Selecteer de langzame scanmodus.

(1) Druk op [Langzame scanmodus] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(2) Tik op de toets [OK].

5

Druk op [START].

Het scannen begint. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.Het scannen begint.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

- Bij selectie van deze functie kan niet automatisch 2-zijdig worden gescand.
- Als Origineel gem. form. is ingeschakeld, kan de draaifunctie niet worden gebruikt.

De Langzame scanmodus annuleren...
Druk op [Langzame scanmodus] in het scherm van stap 4 zodat de toets niet wordt gemarkeerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Invoermodus origineel
Hiermee wordt altijd op langzame snelheid gescand.

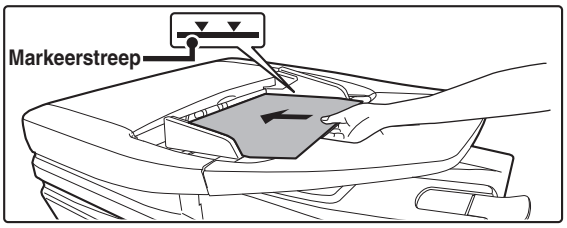
Inhoudsopgave

HET AANTAL GESCANDE ORIGINELE VELLEN CONTROLEREN VOOR VERZENDING (Aantal originelen)

Het aantal gescande originele vellen kan worden geteld en weergegeven voor de verzending. Door het aantal gescande originele vellen te controleren voor de verzending, vermijdt u verzendingsfouten.

- Deze functie kan niet worden gebruikt in de USB-geheugenmodus.
- De instelling kan voor elke modus afzonderlijk worden ingeschakeld.

1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de documentinvoer.

Steek de originelen helemaal in de lade van de documentinvoer. In de documentinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

2

Geef de bestemming op.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

3

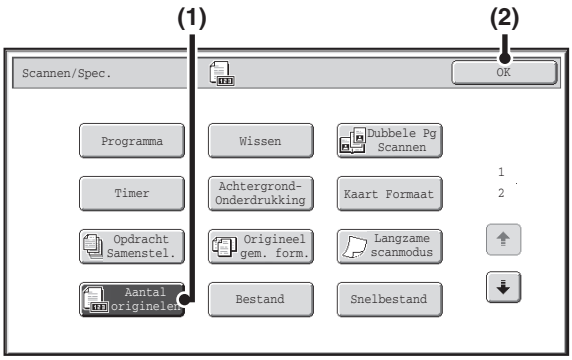
Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de tab van de modus die u wilt gebruiken.

(2) Druk op de toets [Spec. functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-71)

4



Select de functie aantal originelen.

(1) Druk op de toets [Aantal originelen] zodat die wordt gemarkeerd.

(2) Tik op de toets [OK].

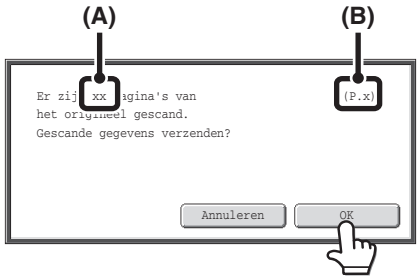
Inhoudsopgave

5 **Druk op [START].**

Het scannen begint.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren. Alle gescande data wordt gewist.

6



Als het scannen klaar is, controleer dan het aantal gescande originele vellen en druk op [OK].

Het verzenden zal beginnen.

- Wanneer u de modus Opdracht samenstel. gebruikt, zal het bevestigingsbericht verschijnen nadat u op de toets [Lezen Klaar] hebt gedrukt.
- Het bericht op het scherm toont het aantal gescande vellen in (A) en het aantal gescande pagina's (zijden van een vel) in (B). Bijvoorbeeld: als beide zijden van één origineel worden gescand, zal "1" verschijnen in (A) en "2" in (B).

Als deze stap één minuut lang niet wordt uitgevoerd terwijl het bovenstaande bevestigingsscherm verschijnt, dan zullen het gescande beeld en de instellingen worden gewist en zal het basisscherm opnieuw verschijnen. Het scannen zal niet automatisch worden voltooid en het beeld zal niet worden gereserveerd voor verzending.

Als het weergegeven aantal originele vellen afwijkt van het eigenlijke aantal vellen...
Raak de toets [Annuleren] aan en raak vervolgens de toets [OK] aan in het berichtscherm om alle gescande gegevens te wissen. Scaninstellingen en bestemmingsinstellingen zullen niet worden gewist. Plaats de originele vellen opnieuw in de automatische origineelinvoer en druk op [START] om opnieuw te scannen.

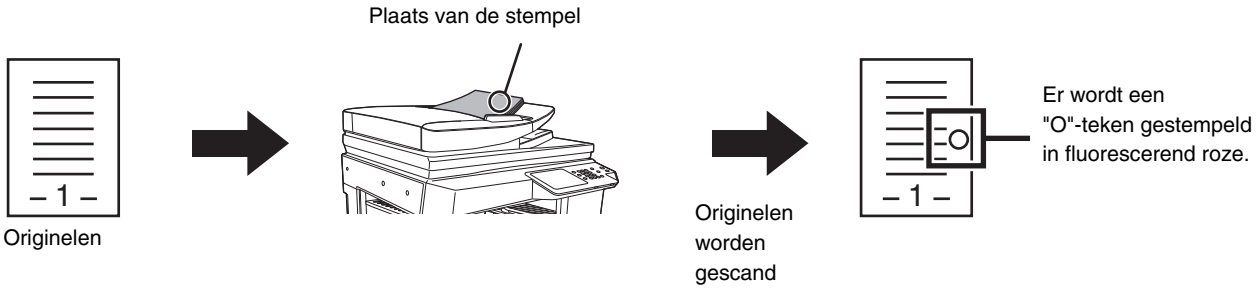
Wanneer een distributieverzending wordt uitgevoerd en de functie aantal originelen is geselecteerd in een van de modi, dan zal de functie voor alle bestemmingen werken.

Om de functie Aantal originelen te annuleren...
Druk op [Aantal originelen] in het scherm van stap 4 zodat de toets niet langer wordt gemarkeerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Beginwaarde aantal originelen
Dit kan worden ingeschakeld, zodat het aantal originele vellen altijd wordt geteld. De instelling kan voor elke modus afzonderlijk worden ingeschakeld.

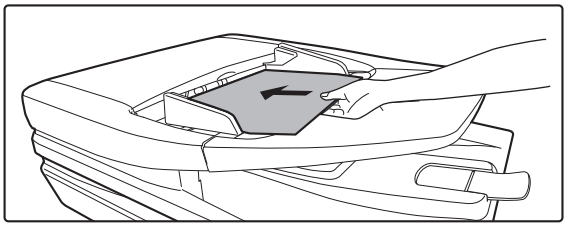
EEN STEMPEL ZETTEN OP GESCANDE ORIGINELEN (Verif. Stempel)

Met deze functie wordt een stempel gezet op elk origineel dat via de automatische origineelinvoer wordt gescand, zodat u kunt controleren of alle originele correct werden gescand.



- Om deze functie te gebruiken, moeten de automatische documentinvoer en de optionele stempeleenheid geïnstalleerd zijn.
- Indien u de USB-geheugenmodus gebruikt, sluit het USB-geheugen dan op de machine aan voordat u onderstaande procedure uitvoert.

1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de documentinvoer.

2

Geef de bestemming op.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

Bij scannen naar USB-geheugen hoeft de bestemming niet te worden opgegeven. Ga naar stap 3.

3

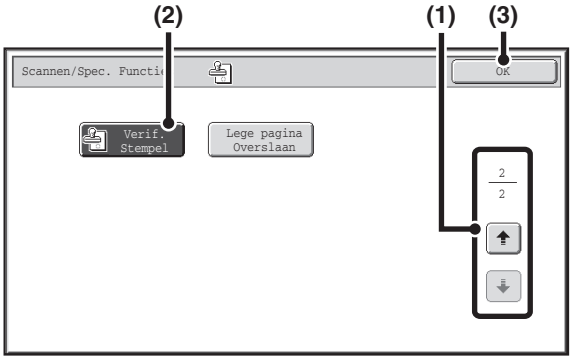
Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de tab van de modus die u wilt gebruiken.

(2) Druk op de toets [Spec. functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-71)

4



Selecteer "Verif. Stempel".

(1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(2) Druk op de toets [Verif. Stempel], zodat die wordt gemarkeerd.

(3) Tik op de toets [OK].

5

Druk op [START].

Het scannen begint. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.Het scannen begint.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

- Wanneer tweezijdige originelen worden gebruikt, wordt de voorzijde van elk origineel twee maal gestempeld.
- Als er een fout optreedt tijdens het scannen, is het mogelijk dat een origineel dat niet werd gescand, een stempel heeft gekregen.
- Wanneer het "O"-teken dat op originelen wordt gestempeld, vaag wordt, vervang dan de stempelcassette. Zie "DE STEMPELCASSETTE VERVANGEN" (pagina 1-57) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor de procedure voor het vervangen van de stempelcassette.

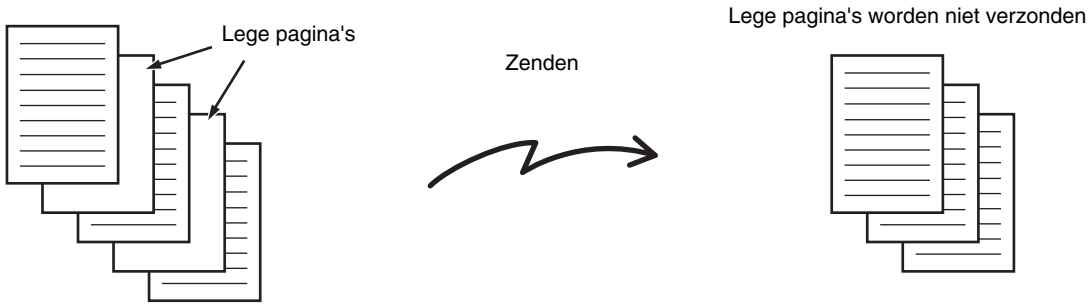
Om de stempelfunctie te annuleren...
Druk op de toets [Verif. Stempel] in het scherm van stap 4 zodat de toets niet langer wordt gemarkeerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardverificatie-Stempel
Deze instelling wordt gebruikt om altijd een stempel te zetten op originelen.

Inhoudsopgave

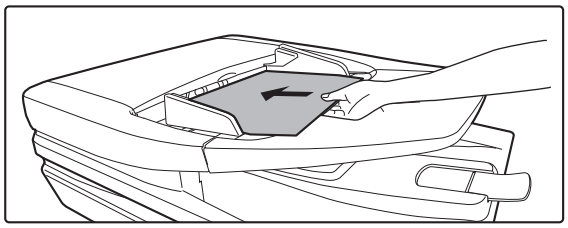
LEGE PAGINA'S UIT EEN VERZENDING VERWIJDEREN (Lege pagina Overslaan)

Als lege pagina's deel uitmaken van de met de automatische documentinvoer gescande originelen, kunnen die lege pagina's worden herkend en automatisch uitgesloten van de verzending.



- Deze functie kan niet worden gebruikt in de modus Internetfax.
- Afhankelijk van het origineel komt het soms voor dat pagina's die niet leeg zijn, toch voor lege pagina's worden aangezien en dus niet verzonden, en sommige pagina's die leeg zijn, worden niet altijd herkend als zijnde leeg en worden toch verzonden.
- Indien u de USB-geheugenmodus gebruikt, sluit het USB-geheugen dan op de machine aan voordat u onderstaande procedure uitvoert.

1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de documentinvoer.

Deze functie kan niet gebruikt worden als de Glasplaat wordt gebruikt voor Scan verzenden.

2

Geef de bestemming op.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

Bij scannen naar USB-geheugen hoeft de bestemming niet te worden opgegeven. Ga naar stap 3.

3

Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de tab van de modus die u wilt gebruiken.

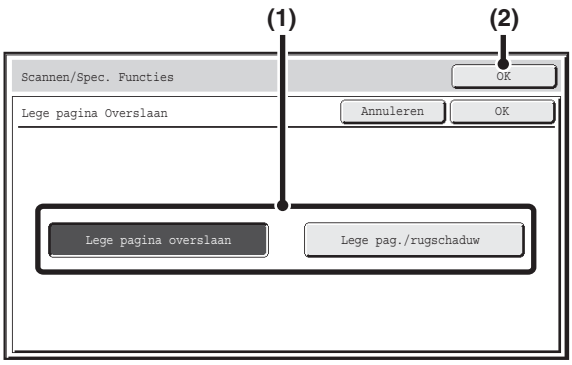
(2) Druk op de toets [Spec. functies].

(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(4) Tik op de toets [Lege pagina Overslaan].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-71)

4



Lege pagina's overslaan instellen.

(1) Selecteer de soort lege pagina die moet worden overgeslagen.

Kies uit twee soorten.
Om lege pagina's waarvan de inhoud van de achterzijde doorschijnt ook over te slaan, tikt u op [Lege pag./rugschaduw overslaan].

(2) Tik op de toets [OK].

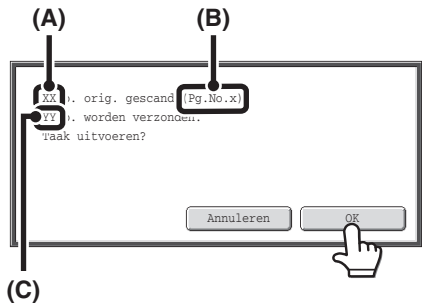
5

Druk op [START].

Het scannen begint. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.Het scannen begint.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

6



Als het scannen is afgerond, controleer dan het aantal originelen en het aantal te verzenden vellen, en tik op [OK].

Het scannen begint.

- Wanneer u de modus Opdracht samenstel. gebruikt, zal het bevestigingsbericht verschijnen nadat u op de toets [Lezen Klaar] hebt gedrukt.
- Het aantal gescande originelen verschijnt in (A), het aantal gescande zijden in (B), en het aantal te verzenden vellen uitgezonderd de lege pagina's in (C). Bijvoorbeeld, indien vijf originelen waaronder twee lege pagina's met dubbelzijdig scannen worden gescand, geeft (A) "5" weer, (B) geeft "10" weer en (C) geeft "8" weer.

Als deze stap één minuut lang niet wordt uitgevoerd terwijl het bovenstaande bevestigingsscherm verschijnt, dan zullen het gescande beeld en de instellingen worden gewist en zal het basisscherm opnieuw verschijnen. Het scannen zal niet automatisch worden voltooid en het beeld zal niet worden gereserveerd voor verzending.

Als "Standaard voorbeeld" is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder) en de functie lege pagina's overslaan wordt gebruikt om originelen te scannen, kunt u de pagina's controleren, inclusief de lege pagina's, in het voorbeeldscherm. Zie voor meer informatie "VOORBEELD AFBEELDINGSCONTROLE" (pagina 5-70).

Om de Lege pagina Overslaan functie te annuleren...
Druk op [Annuleren] in het scherm van stap 4 zodat de toets niet langer wordt gemarkeerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Invoermodus origineel
Gebruik deze instelling om lege pagina's tijdens de verzending over te slaan.

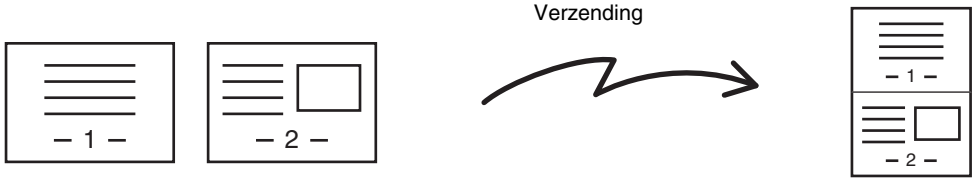
Inhoudsopgave

TWEE PAGINA'S ALS ÉÉN PAGINA VERZENDEN (2-in-1)

Twee pagina's originelen kunnen worden verkleind tot de helft van hun oorspronkelijke formaat en samen worden verzonden als één pagina.

Originelen in staande stand

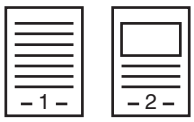
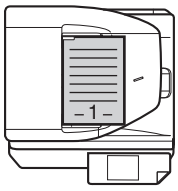
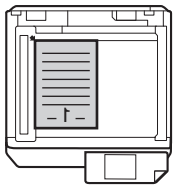
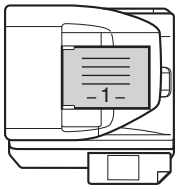
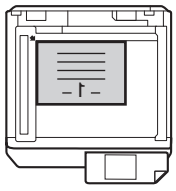
Originelen in liggende stand



Deze functie kan niet worden gebruikt in scanmodus, USB-geheugenmodus of gegevensinvoermodus.

1 Plaats het origineel.

Plaats de originelen in de richting zoals hieronder wordt afgebeeld.

Originelen	Glasplaat Plaats de originelen met de voorzijde naar boven.	Lade origineelinvoer Plaats de originelen ondersteboven.
Afdrukstand staand 		
Afdrukstand liggend 		

2 Geef de bestemming op.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

3

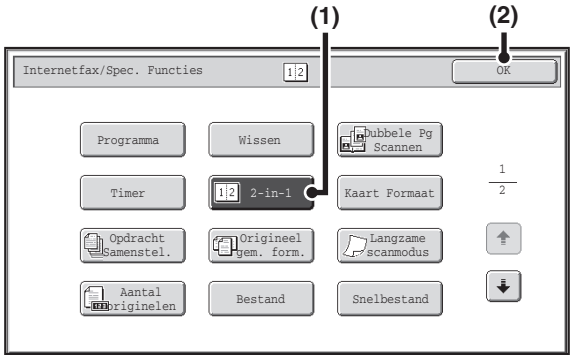
Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de tab [Internetfax].

(2) Druk op de toets [Spec. functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-71)

4

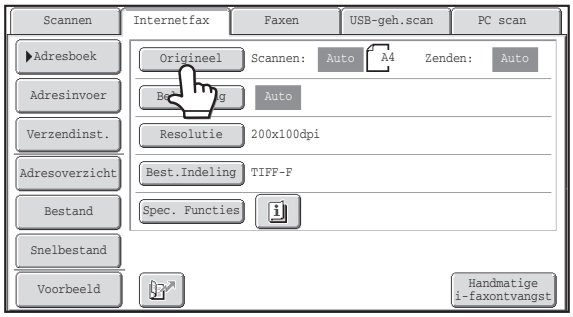


Selecteer 2-in-1.

(1) Druk op [2-in-1] zodat de toets wordt gemarkeerd.

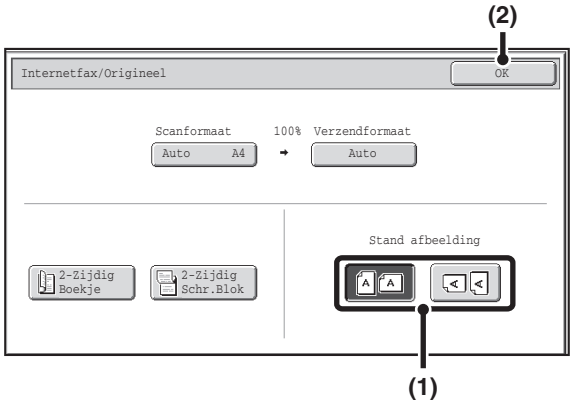
(2) Tik op de toets [OK].

5



Druk op [Origineel].

6



Geef op in welke afdrukstand het origineel is geplaatst.

(1) Druk op de toets "Stand afbeelding" met dezelfde afdrukstand als de origineelafbeelding.

Als u deze instelling onjuist opgeeft, wordt mogelijk geen geschikte afbeelding verzonden.

(2) Tik op de toets [OK].

Inhoudsopgave

7

Druk op [START].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Wanneer het scannen klaar is, plaatst u het volgende origineel en drukt u op de toets [START]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

De toets [Configureren] kan worden ingedrukt in het bevestigingsscherm scan-einde om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat te wijzigen. (Als alle even genummerde pagina's van het origineel echter worden gescand, kan alleen de belichting worden gewijzigd.)

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

- Verzending op een formaat dat kleiner is dan het formaat van het origineel is niet mogelijk.
- De functie 2-in-1 is niet mogelijk wanneer het origineel en ander formaat heeft dan A4, B5 of A5 (8-1/2" x 11" of 5-1/2" x 8-1/2").
- Als het scanformaat van het origineel is opgegeven via numerieke waarden, kan deze functie niet worden gebruikt.

De functie 2-in-1 annuleren...
Druk op [2-in-1] in het scherm van stap 4 om de toets te markeren.

AFDRUKINSTELLINGEN VOOR HET TRANSMISSIERAPPORT (Transmissierapport)

Er wordt automatisch een rapport afgedrukt om u te waarschuwen wanneer een Internetfaxtransmissie mislukt of er een rondzendopdracht wordt uitgevoerd. In het transmissierapport staat een beschrijving van de verzending (datum, starttijd, naam andere partij, vereiste tijd, aantal pagina's, status, enz.).

☞ INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM (pagina 5-111)

Deze functie kan niet worden gebruikt in scanmodus, USB-geheugenmodus of gegevensinvoermodus.

Transmissierapporten worden op basis van ingestelde voorwaarden in de systeeminstellingen afgedrukt, u kunt echter wel tijdelijk andere voorwaarden voor een transmissie selecteren. Volg onderstaande stappen om de afdrukvoorwaarden voor het transmissierapport op het moment van verzenden te wijzigen.

1 **Plaats het origineel.**

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 **Geef de bestemming op.**

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

3 **Speciale functies selecteren.**

(1) Druk op de tab [Internetfax].

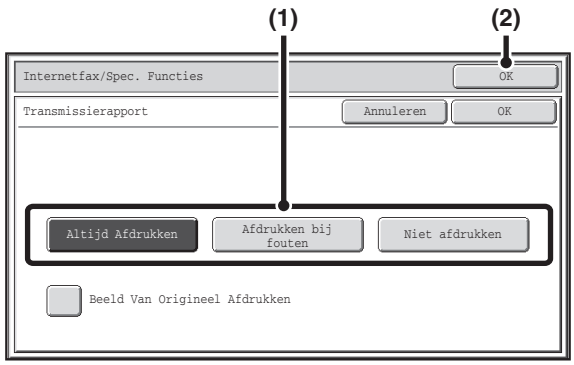
(2) Druk op de toets [Spec. functies].

(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op [Transmissierapport].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-71)

4



Selecteer afdrukvoorwaarden.

(1) Selecteer de afdrukvoorwaarden.

(2) Tik op de toets [OK].

- De afdrukvoorwaarden voor een transmissierapport zijn de volgende:
  "Altijd Afdrukken": Of een verzending nu slaagt of mislukt, er wordt altijd een transmissierapport afgedrukt.
  "Afdrukken bij fouten": Wanneer een verzending mislukt, wordt er een transmissierapport afgedrukt.
  "Niet afdrukken": Geen transmissierapport afdrukken.
- Als het selectievakje [Beeld Van Origineel Afdrukken] ☑ wordt geselecteerd, wordt een deel van het verzonden origineel opgenomen in het transmissierapport.

Inhoudsopgave

5

Druk op [START].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Wanneer het scannen klaar is, plaatst u het volgende origineel en drukt u op de toets [START]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

Voor rondzendtransmissies gelden wijzigingen in de afdrukvoorwaarden van het transmissierapport voor alle bestemmingen.

Als u de instelling voor het transmissierapport wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

- Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Afdrukken Transactierapport
  Hiermee worden de afdrukvoorwaarden voor afdruktransacties ingesteld.
  De standaard fabrieksinstelling is [ ].
  Enkele Verzending: Volledig Rapport Afdrukken/[Alleen Foutrapport Afdrukken]/Geen Afgedrukt Rapport
  Distribueren: [Volledig Rapport Afdrukken] /Alleen Foutrapport Afdrukken/Geen Afgedrukt Rapport
  Ontvangen: Volledig Rapport Afdrukken/Alleen Foutrapport Afdrukken/[Geen Afgedrukt Rapport]
- Systeeminstellingen (Beheerder): Origineel afdrukken op transactierapport
  Hiermee wordt een deel van het verzonden origineel op het transmissierapport afgedrukt.

Inhoudsopgave

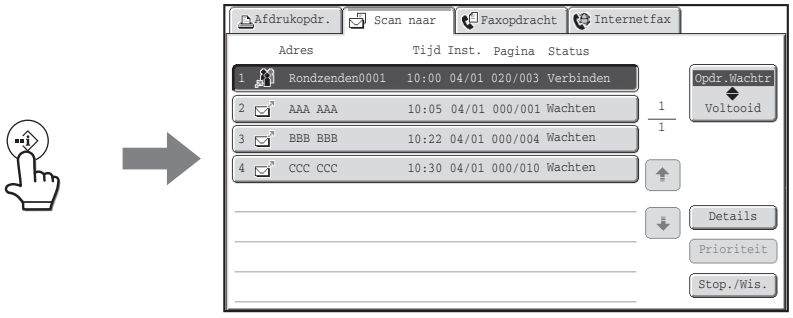
STATUS VAN VERZEND/ONTVANGSTOPDRACHTEN CONTROLEREN

In dit gedeelte leggen we uit hoe u de status van gereserveerde (ingeplande) verzendopdrachten en ontvangen internetfaxen kunt controleren.

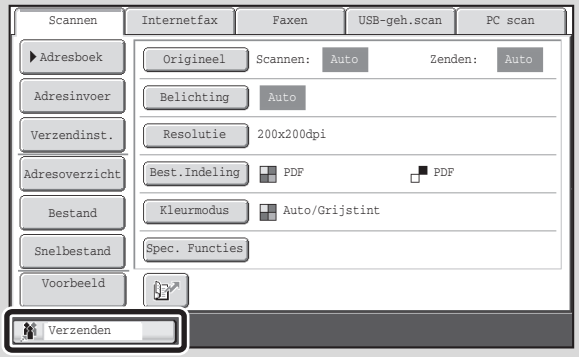
OPDRACHTSTATUSSCHERM

Het scherm opdrachtstatus verschijnt wanneer u op de toets [OPDRACHT STATUS] op het bedieningspaneel drukt. Het opdrachtstatusscherm geeft de status van opdrachten per modus weer. Als u op de toets [OPDRACHT STATUS] drukt, wordt het opdrachtstatusscherm weergegeven van de modus die u gebruikte voordat u op de toets drukte.
Gereserveerde verzendingen en ontvangen Internetfaxen worden hier beschouwd als opdrachten oftewel taken.

Voorbeeld: Drukken op de tab in scanmodus



Het opdrachtstatusscherm bevindt zich onderaan aan de linkerkant van het aanraakscherm. U kunt op het opdrachtstatusscherm drukken om het opdrachtstatusscherm te openen.

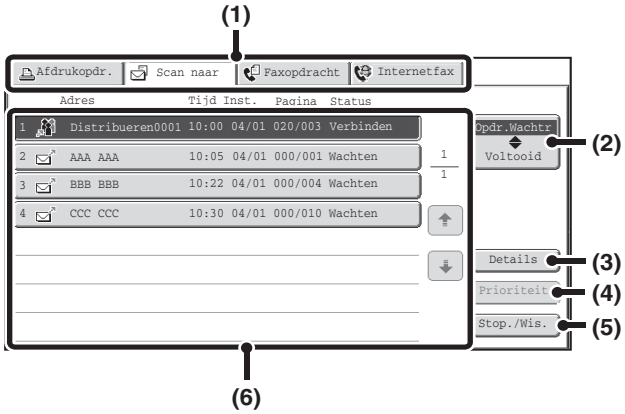


Inhoudsopgave

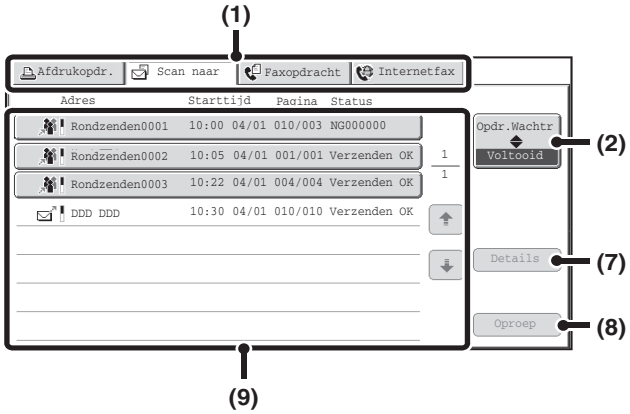
SCHERM OPDRACHTWACHTRIJ EN SCHERM UITGEVOERDE OPDRACHTEN

Het opdrachtstatusscherm bestaat uit twee schermen: het scherm opdrachtwachtrij waarin gereserveerde opdrachten en de opdracht in uitvoering worden weergegeven, en het scherm uitgevoerde opdrachten. Wissel tussen de twee schermen door op onderstaande selectietoets (2) van het opdrachtstatusscherm te drukken.

Scherm Opdrachtwachtrij



Scherm Voltooid



(1) Moduswijzigingstabs

Gebruik deze tabs om de schermmodus te wisselen.

(2) Selectietoets van opdrachtstatusscherm

Druk op deze toets om te wisselen tussen het scherm opdrachtwachtrij en het scherm uitgevoerde opdrachten.

(3) [Details] toets in het scherm opdrachtwachtrij

Hiermee wordt gedetailleerde informatie over rondzendopdrachten en de status van opdrachten getoond. Selecteer de toets van de gewenste opdracht in het scherm opdrachtwachtrij (6) en druk op [Details].

(4) Toets [Prioriteit]

Druk op deze toets om prioriteit te verlenen aan de geselecteerde opdracht.

☞ PRIORITEIT TOEKENNEN AAN EEN SCANVERZENDOPDRACHT (pagina 5-110)

(5) Toets [Stop./Wis.]

Druk op deze toets om een geselecteerde opdracht te stoppen of wissen.

☞ STOPPEN VAN EEN SCANOPDRACHT DIE WORDT VERZONDEN OF WACHT OP VERZENDING (pagina 5-109)

(6) Scherm Opdrachtwachtrij

Opdrachten worden weergegeven als toetsen op volgorde van reservering. Elke toets toont informatie over de opdracht en de huidige status.

☞ Weergave opdrachttoetsen (pagina 5-105)

(7) Toets [Details] in het scherm uitgevoerde opdrachten

Hiermee krijgt u gedetailleerde informatie over de resultaten van voltooide rondzendopdrachten en opdrachten die zijn uitgevoerd met de functie documentarchivering. Selecteer de toets van de gewenste opdracht in het scherm uitgevoerde opdrachten (9) en druk op [Details].

Deze toets verschijnt niet als de harde schijf niet is geïnstalleerd.

☞ UITGEVOERDE OPDRACHTEN CONTROLEREN (pagina 5-108)

(8) Toets [Oproep]

Druk op deze toets om een verzend- of ontvangopdracht die is opgeslagen met de functie documentarchivering op te roepen en te gebruiken.

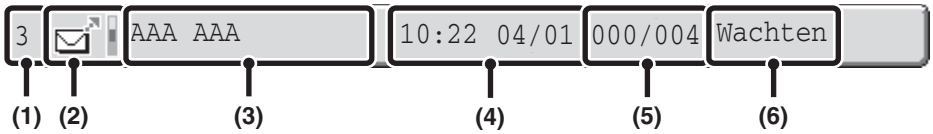
Deze toets verschijnt niet als de harde schijf niet is geïnstalleerd.

(9) Scherm uitgevoerde opdrachten

Dit scherm geeft maximaal 99 uitgevoerde verzend- of ontvangstopdrachten weer voor elke modus. Er wordt een opdrachtbeschrijving en resultaat (de status) weergegeven. Een rondzendtransmissie wordt als toets weergegeven.

Weergave opdrachttoetsen

Op de toetsen voor de opdrachtwachtrij en uitgevoerde opdrachten op het opdrachtstatusscherm wordt de volgende informatie weergegeven. Direct SMTP-informatie wordt ook in internetfax verzend/ontvangstinformatie opgenomen.



(1) Geeft het nummer (de positie) aan van de opdracht in de wachtrij.

Als de momenteel verzonden opdracht is voltooid, schuift de opdracht een positie omhoog in de wachtrij.
Het nummer verschijnt niet op de toetsen van het scherm met uitgevoerde opdrachten.

(2) Moduspictogram

Dit geeft het type opdracht aan. In het scherm voor voltooide opdrachten verschijnt naast het pictogram een kleurenbalk die aangeeft of de taak werd uitgevoerd in kleur of zwart-wit. (Het kleurenbalkpictogram verschijnt niet in de toets van een opdracht waarbij documentarchivering is gebruikt of in de toets van een geannuleerde verzend/ontvangstopdracht.)

Icon	Opdrachttype
	Open de webbrowser op uw computer.
	U kunt op [Help] klikken onderaan het menuframe om informatie te bekijken over de verschillende functie-instellingen die op afstand kunnen worden bediend via het netwerk op de webpagina's van het apparaat.
	Scannen naar netwerkmap
	Browsers die worden ondersteund:
	Verzending Internetfax
	Ontvangst Internetfax
	Verzending PC-I-Fax
	Distributieverzending of inkomende routing
	Metadataverzending

(3) Naam van communicatiepartner (adres)

Voor een verzending, naam en adres van de bestemming. Voor een ontvangst, adres van de afzender.
Bij een distributieverzending wordt "Distribueren" samen met een distributiecontrolenummer (4 cijfers) weergegeven.

(4) Tijd van reservering/Starttijd

In het scherm opdrachtwachtrij, de datum en tijd waarop de opdracht werd gereserveerd. In het scherm uitgevoerde opdrachten, de datum en tijd waarop de opdracht werd gestart.

(5) Aantal pagina's

Geeft het aantal verzonden pagina's/totaal aantal pagina's originelen aan.

(6) Status

Geeft de opdrachtstatus weer.

- Opdracht in uitvoering

Weergave	Status
"Verbinden"	Verbinden met de bestemming.
"Verzenden"	Verzenden van data.
"Ontvangen"	Ontvangst van een Internetfax.
"Gestopt"	De opdracht is gestopt.
"Fout"	Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft zich een fout voorgedaan.

- Opdracht die wacht op uitvoering

Weergave	Status
"Wachten"	Opdracht wacht op uitvoering.
"Herhaalmodus"	Opdracht wordt nogmaals uitgevoerd vanwege een communicatiefout of ander probleem.
"Wacht Rapp."	Er is een Internetfax verzonden waarvoor een ontvangstrapport is aangevraagd, en de machine wacht op het ontvangstrapport.
Weergave van datum en tijd	Timerverzendopdrsacht (de opgegeven tijd wordt weergegeven)

Inhoudsopgave

• Uitgevoerde opdracht

Weergave	Status
"Verzenden OK"	Verzending is voltooid.
"In Geheugen"	Er is een Internetfax ontvangen maar nog niet afgedrukt.
"Ontvangen"	Afgedrukte ontvangen faxgegevens.
"Doorstuur OK"	Een ontvangen Internetfax is doorgestuurd.
"Gestopt"	De opdracht werd gestopt.
"Wissen"	Verwijderde ontvangen gegevens op het scherm afbeeldingscontrole.
"Aantal succes-volle verzendbe-stemmingen/Tot aal aantal bestemmingen OK"	Voltooiing van een distributieverzending of inkomende routing bewerking. Indien verzending van 3 bestemmingen uit een totaal van 5 succesvol is verlopen, verschijnt "003/005 OK".
"Geen antwrd."	Er is een fout opgetreden omdat er geen antwoord kwam van de bestemming.
"OK-rapport"	Er was een ontvangstrapport gevraagd voor een verzending, de verzending is normaal verlopen en het ontvangstrapport is ontvangen van de bestemming.
"Foutrapport"	Er was een ontvangstrapport gevraagd voor een verzending, de verzending is echter niet correct verlopen en er is een rapport ontvangen dat de verzending is mislukt.
"Geen Rapp."	U hebt een e-mail afgedrukt zonder bijlage en afdrukken was dus niet mogelijk.
"Ontvangen"	Er is een e-mail ontvangen, maar het bijgesloten bestand was geen TIFF-F-bestand of er was geen bijgesloten bestand, afdrukken was daarom niet mogelijk.
"Geweigerd"	Er werd een Internetfax gezonden door een geblokkeerde afzender.
"NGxxxxxx"	De verzending/ontvangst faalde omdat er een communicatiefout is opgetreden (er verschijnt een 6-cijferige foutcode in xxxxxx).p
"Fout"	Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft zich een fout voorgedaan.

VOORTGANG WANNEER EEN OPDRACHT UIT DE WACHTRIJ IS UITGEVOERD

Een normale verzendopdracht die wordt voltooid gaat over naar het scherm uitgevoerde opdrachten en in de statuskolom verschijnt "Verzenden OK".
Ontvangen Internetfaxen, timerverzendopdrachten en doorstuuropdrachten worden in het scherm opdrachtstatus op de hieronder beschreven wijze afgehandeld.

Internetfax-ontvangsttaken

Als er een Internetfax wordt ontvangen, verschijnt "Ontvangen".
Als de ontvangst is voltooid, gaat de taak over naar het scherm uitgevoerde opdrachten en verschijnt "In Geheugen".
Als het afdrukken is voltooid, wijzigt de status in "Afgedrukt"en is de opdracht voltooid.

Timerverzendopdrachten

Een timerverzendopdracht verschijnt onder in de wachtrij tot de aangegeven tijd is bereikt.
Op de aangegeven tijd wordt de opdracht uitgevoerd. Als er nog een andere opdracht in uitvoering is, wordt de timeropdracht gestart zodra de andere opdracht is voltooid.

Internetfax-verzendopdrachten waarvoor een ontvangstrapport is gevraagd

Na uitvoering van een Internetfax-verzendopdracht (uitgezonderd Direct SMTP-opdrachten) waarvoor een ontvangstrapport is aangevraagd, wordt de opdracht stand-by onder in het scherm opdrachtwachtrij geplaatst. In de statuskolom verschijnt "Wacht Rapp.". Als het rapport wordt ontvangen van de bestemming, of als het rapport niet binnen de time-outtijd wordt ontvangen, gaat de opdracht over naar het scherm uitgevoerde opdrachten.

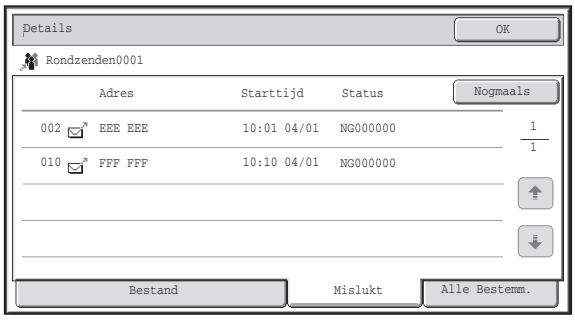
Ontvangsttaken met "Instelling voor inkomende routing" ingeschakeld

Als "Instelling voor inkomende routing" zijn ingeschakeld, worden ontvangsttaken als volgt afgehandeld, afhankelijk van de afdrukinstelling.
☞ ONTVANGEN INTERNETFAXEN NAAR EEN ADRES DOORSTUREN (Instelling voor inkomende routing) (pagina 5-118)

- **Ontvangen internetfax wordt niet afgedrukt**
  Tijdens de ontvangst van de internetfax verschijnt "Ontvangen". Als de ontvangst is voltooid, gaat de taak over naar de opdrachtwachtrij van het scherm opdrachtstatus van de scanmodus.
- **Ontvangen internetfax wordt afgedrukt**
  Als de ontvangst is voltooid, gaat de taak over naar het scherm uitgevoerde opdrachten en verschijnt "In Geheugen". Als het afdrukken is voltooid, wijzigt de status in "Afgedrukt"en is de opdracht voltooid. Bovendien wordt de opdracht toegevoegd aan het eind van de wachtrij van het opdrachtstatusscherm van de scanfunctie. Wanneer het doorsturen van ontvangen internetfaxen is voltooid, verschijnt "Doorstuur OK".

UITGEVOERDE OPDRACHTEN CONTROLEREN

Voor deze functie is de harde schijf vereist.
U kunt een lijst controleren met bestemmingen, de bestemmingen waarvan de verzending is mislukt, en andere uitgebreide informatie over voltooide rondzendopdrachten en opdrachten die zijn uitgevoerd met de functie documentarchivering. Druk op de toets van de opdracht waarover u informatie wilt weergeven in het scherm uitgevoerde opdrachten en druk op de toets [Details]. Het scherm met opdrachtdetails verschijnt (zie hieronder).



De naam van de opdracht wordt boven in het scherm met opdrachtdetails weergegeven.
Bekijk details van de opdracht door op een van de tabs te drukken. Op de tabs wordt de volgende informatie weergegeven.

Tabnaam	Weergegeven informatie
Bestand	Toont informatie over een verzending/ontvangst met de functie documentarchivering. Druk op de toets [Oproep] om het bestand op te roepen en te gebruiken.
Mislukt	Toont informatie over adressen waarvoor communicatie is mislukt. Adres: Adresnaam of nummer Starttijd: Tijd waarop de communicatie begon. Status: Beschrijving van de storing (fout) Met [Nogmaals] kunt u proberen de verzending opnieuw naar dat adres te sturen.*
Alle Bestemm.	Toont alle adressen die zijn opgegeven voor de opdracht. Adres: Adresnaam of nummer Starttijd: Tijd waarop de communicatie begon. Status: Resultaat communicatie Met [Nogmaals] kunt u de verzending opnieuw naar alle adressen sturen.*

* Opnieuw bellen is niet mogelijk bij een distributieverzending waarin een adres voor Scannen naar FTP, Scannen naar netwerkmap, of Scannen naar desktop is inbegrepen.

Inhoudsopgave

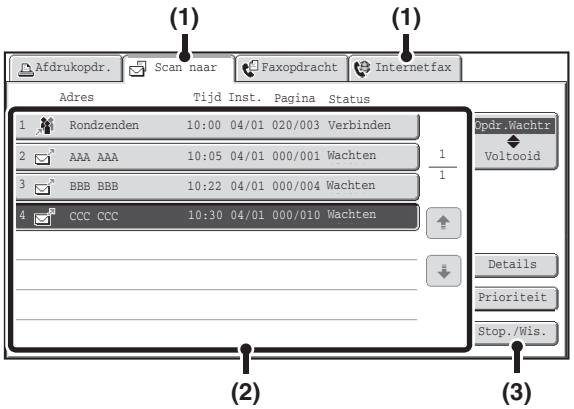
STOPPEN VAN EEN SCANOPDRACHT DIE WORDT VERZONDEN OF WACHT OP VERZENDING

Volg onderstaande stappen om een opdracht te stoppen die momenteel wordt verzonden of op verzending wacht.

1

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



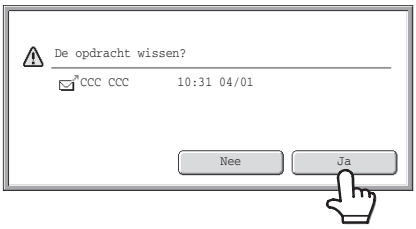
Selecteer de opdracht die u wilt stoppen.

(1) Druk op de modustab van de opdracht die moet worden gestopt.

(2) Druk op de toets van de opdracht die moet worden gestopt.

(3) Druk op [Stop./Wis.].

3



Druk op [Ja].

Als u de geselecteerde opdracht niet wilt stoppen
Druk op [Nee].

Het afdrukken van een ontvangen Internetfax kan niet worden gestopt.

Inhoudsopgave

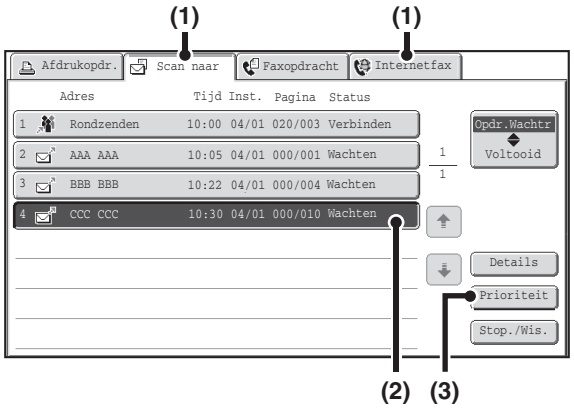
PRIORITEIT TOEKENNEN AAN EEN SCANVERZENDOPDRACHT

Als er meerdere opdrachten wachten op verzending, worden de opdrachten normaal gesproken op volgorde van reservering verzonden. Mocht het nodig zijn om een opdracht voorrang te verlenen boven andere opdrachten, ga dan als volgt te werk.

1

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



Selecteer de opdracht die u prioriteit wilt geven.

(1) Druk op de modustab van de opdracht die prioriteit moet krijgen.

(2) Druk op de toets van de opdracht die prioriteit moet krijgen.

(3) Druk op [Prioriteit].

De geselecteerde opdracht schuift op naar de eerste positie volgend op de opdracht in uitvoering. De opdracht wordt uitgevoerd zodra de opdracht in uitvoering is voltooid.

Inhoudsopgave

ACTIVITEITENLOGBOEK VAN INTERNETFAX CONTROLEREN (Activiteitenrapport Beeld Verzenden)

ACTIVITEITENRAPPORT BEELD VERZENDEN

U kunt de machine een logboek laten afdrukken van recente beeldverzendingsactiviteiten (datum, naam, naam andere partij, vereiste tijd, resultaat, enz.). Het Activiteitenrapport Beeld Verzenden bevat nuttige informatie over bijvoorbeeld het soort fouten dat zich voordoet.
De laatste 200 transacties worden in het rapport opgenomen.
U kunt zorgen dat het Activiteitenrapport Beeld Verzenden telkens bij het bereiken van een aantal van 201 transacties wordt afgedrukt, of op een aangegeven tijdstip (slechts eenmaal per dag).

De inhoud van het Activiteitenrapport Beeld Verzenden wordt gewist als het rapport is afgedrukt, en kan dus niet opnieuw worden afgedrukt.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Afdrukken Activiteitenrapport
Hiermee worden de afdrukvoorwaarden voor activiteitsrapporten ingesteld. De standaard fabrieksinstelling is niet afdrukken.
U kunt zorgen dat het Activiteitenrapport Beeld Verzenden telkens bij het bereiken van 201 transacties wordt afgedrukt, of op een aangegeven tijdstip (slechts eenmaal per dag).

INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM

Foutsoorten en andere informatie worden afgedrukt in de statuskolom van transmissie- en activiteitsrapporten. Als er een transmissie- of activiteitsrapport is afgedrukt, controleer de resultaten van de transactie dan in de statuskolom en neem desgewenst maatregelen.

Voorbeelden van berichten die in de statuskolom worden afgedrukt

Melding	Verklaring
OK	De transactie is normaal verlopen.
OK-RAPPORT	Er was een ontvangstrapport gevraagd voor een verzending, de verzending is normaal verlopen en het ontvangstrapport is ontvangen van de bestemming.
ANNULEREN	Een verzending is tijdens de uitvoering gestopt, of een gereserveerde verzendopdracht werd geannuleerd.
GEH. VOL	Het geheugen is vol geraakt tijdens de ontvangst.
GEWEIGERD	Er werd een Internetfax gezonden door een geblokkeerde afzender.
FOUTRAPPORT	Er was een ontvangstrapport gevraagd voor een verzending, de verzending is echter niet correct verlopen en er is een rapport ontvangen dat de verzending is mislukt.
GEEN RAPP.	Er was een ontvangstrapport gevraagd voor een verzending, er is echter geen rapport ontvangen binnen de time-outtijd.
LIMIET	Transmissie was niet mogelijk omdat het bestandsformaat de limietinstelling van de machine voor het bestandsformaat overschreed.
ONTVANGEN	Er is een e-mail ontvangen, maar het bijgesloten bestand was geen TIFF-F-bestand of er was geen bijgesloten bestand, afdrukken was daarom niet mogelijk.
FOUT xx (xxxx)	De transactie is wegens een communicatiefout mislukt. Eerste twee cijfers van communicatiefoutnummer: Foutcode van 00 tot 99. Laatste vier cijfers van communicatiefoutnummer: Code voor gebruik door onderhoudstechnici.

INTERNETFAX ONTVANGSTFUNCTIES

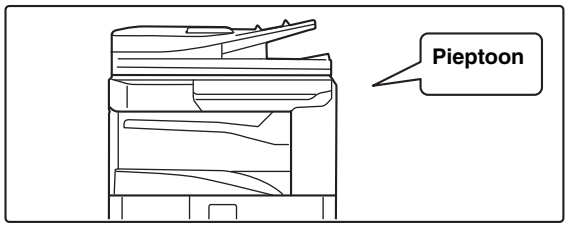
Dit gedeelte legt de basisprocedures uit voor het ontvangen van internetfaxberichten.

INTERNETFAX ONTVANGEN

De functie Internetfax legt regelmatig* contact met de mailserver (POP3-server) en controleert of er al dan niet faxen via internet zijn ontvangen. Als er faxberichten zijn ontvangen, worden de faxen automatisch opgeroepen en afgedrukt.
* De standaardinstelling is eens per vijf minuten.

Houd de stroomschakelaar in de "aan"-stand als er 's nachts faxen worden ontvangen.

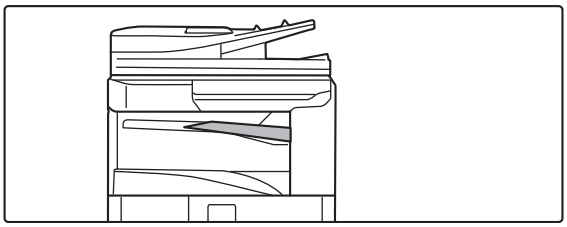
1



Internetfaxen worden automatisch ontvangen.

Er klinkt een pieptoon wanneer de ontvangst klaar is.

2



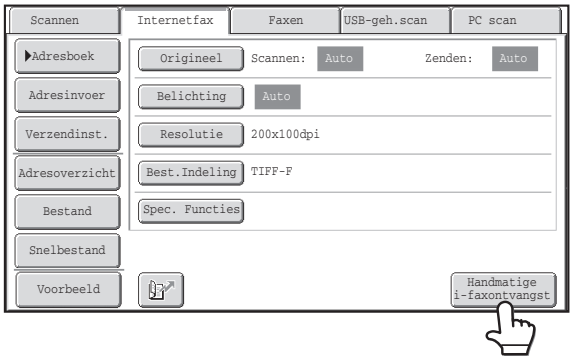
De faxen worden automatisch afgedrukt.

Als het papier uit de machine op is of er is geen papier meer dat overeenkomt met het formaat van de ontvangen fax, verschijnt er een melding in het aanraakscherm. Volgt de instructies in de melding om het juiste papierformaat te laden.

- **Systeeminstellingen: Faxdata Ontv/ Doorsturen (pagina 7-22)**
  Als er niet kan worden afgedrukt omdat het papier of de toner van de machine is opgeraakt, kunnen Internetfaxen naar een eerder opgeslagen Internetfaxmachine worden doorgestuurd.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): I-Fax Standaardinstellingen**
  Deze instellingen worden gebruikt om te selecteren hoe ontvangen faxen worden afgehandeld als de toets [AAN] (⏻) "uit" staat (de stroomschakelaar is "aan"), het volume van de pieptoon na afloop van de ontvangst en of e-mailberichten al dan niet afgedrukt worden.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): I-Fax Ontvangstinstellingen**
  U kunt instellingen met betrekking tot internetfaxontvangst configureren, zoals de interval voor het controleren van ontvangen faxen, duplexontvangst, uitvoerinstellingen, automatisch verkleinen en het opslaan van toegestane/afgewezen ontvangstadressen.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling toestaan/weigeren van mail of domeinnaam**
  Deze instelling wordt gebruikt om faxontvangst van opgeslagen adressen en domeinen te blokkeren of te accepteren.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Afdruk ontvangstdatum en -tijd**
  Selecteer hiermee of de datum en tijd van ontvangst moeten worden toegevoegd bij het afdrukken van een ontvangen afbeelding.

HANDMATIG INTERNETFAXEN ONTVANGEN

Als u de interval voor het controleren op ontvangen faxen wat te lang vindt en u direct wilt controleren, kunt u de ontvangst handmatig starten. Druk op de toets [Handmatige i-faxontvangst] om de verbinding te maken met de mailserver en ontvangen faxen op te roepen.



Als geen POP3-serverinstellingen zijn geconfigureerd op de webpagina's, wordt de toets [Handmatige i-faxontvangst] grijs weergegeven zodat u deze niet kunt selecteren.

Systeeminstellingen: Faxdata Ontv/ Doorsturen (pagina 7-22)
Deze functie wordt gebruikt om de toets [Handmatige i-faxontvangst] te verbergen die in het basisscherm van de modus Internetfax wordt weergegeven. Als de toets [Handmatige i-faxontvangst] verborgen is, wordt handmatige ontvangst geactiveerd door de toets [Start Ontvangst] op het scherm dat verschijnt in te drukken als "Faxgegevens Ontv/Doorsturen" – "I-Faxinstellingen" wordt geselecteerd.

EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens)

De optie "Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" in de systeeminstellingen (beheerder) kan worden ingeschakeld om faxen in het geheugen te ontvangen zonder ze af te drukken. Om faxen af te drukken moet een wachtwoord worden ingevoerd. Als deze functie is ingeschakeld, verschijnt een invoerscherm voor het wachtwoord in het aanraakscherm wanneer een Internetfax wordt ontvangen.

Zodra het eerder ingestelde 4-cijferige wachtwoord is ingevoerd met de cijfertoetsen, begint het afdrukken.
Het wachtwoordscherm kan met [Annuleren] worden afgesloten. De toets data in geheugen ( ) blijft echter wel knipperen in het aanraakscherm. Het invoerscherm voor het wachtwoord verschijnt opnieuw als u op de knipperende toets ( ) drukt of van modus wisselt.
Wanneer "Instelling beeldcontrole ontvangen data" in de systeeminstellingen (beheerder) is ingeschakeld, kan een wachtwoord worden ingevoerd om het scherm met de lijst ontvangstgegevens weer te geven. Als u een afbeelding wilt controleren voor het afdrukken, vervolg dan met stap 2 op de volgende pagina.

- De ontvangen faxen worden in het geheugen vastgehouden ongeacht of ze automatisch of handmatig zijn ontvangen.
- Als "Faxdata Ontv/Doorsturen" in de systeeminstellingen wordt geactiveerd om ontvangen faxberichten naar een andere machine door te sturen, zullen faxberichten die in het geheugen bewaard zijn, ook worden doorgestuurd. Op dat moment verschijnt hetzelfde wachtwoordinvoerscherm als voor het afdrukken. Er wordt niet doorgestuurd voordat het wachtwoord is ingevoerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens
Schakel deze instelling in om faxen te ontvangen in het geheugen zonder deze af te drukken. Via deze instelling kunt u ook het wachtwoord programmeren dat moet worden ingevoerd om de faxen af te drukken.

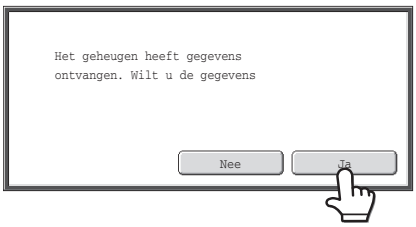
Inhoudsopgave

DE AFBEELDING VOOR HET AFDRUKKEN CONTROLEREN

Voor deze functie is de harde schijf vereist.
Wanneer "Instelling beeldcontrole ontvangen data" in de systeeminstellingen (beheerder) is ingeschakeld, kunt u een ontvangen afbeelding in het aanraakscherm controleren voordat u hem afdrukt. Als deze functie is ingeschakeld, volg dan onderstaande stappen om een ontvangen afbeelding af te drukken.
* De standaard fabrieksinstelling is uitgeschakeld.

Afhankelijk van de omvang van de ontvangen gegevens, kan een deel van de afbeelding op het scherm afbeeldingscontrole wegvallen op het aanraakscherm.

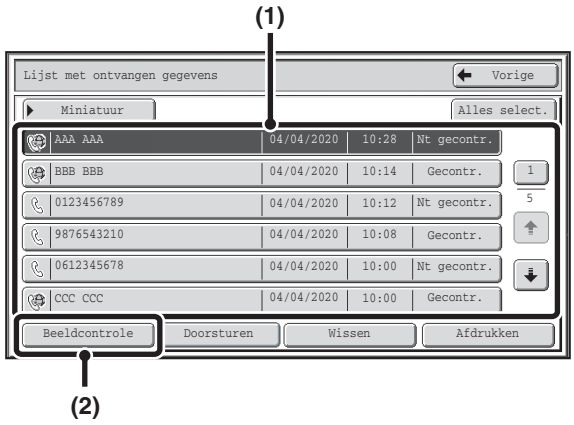
1



Als een afbeelding wordt ontvangen, verschijnt een bevestigingsvraag. Druk op [Ja].

Als dit bericht verschijnt terwijl u bezig bent met het configureren van de instellingen van een bepaald type en u drukt op de toets [Ja], worden de instellingen die u aan het configureren bent geannuleerd. Als dit bericht in een andere modus verschijnt, keert u na het controleren van de afbeelding terug naar het basisscherm van de verzendmodus.

2



Selecteer de ontvangen afbeelding

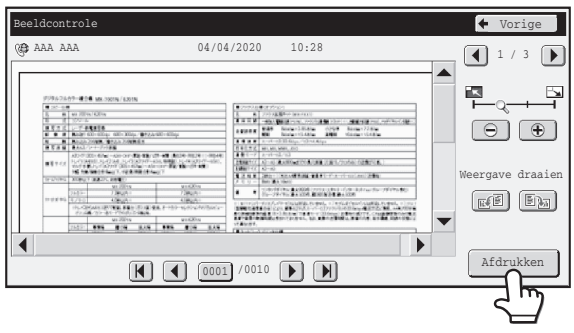
(1) Druk op de toets van het ontvangen afbeedling die u wilt controleren.

Er kunnen meerdere ontvangen afbeeldingen worden gecontroleerd.

(2) Druk op de toets [Beeldcontrole].

- Druk op de toets [Miniatuur] om miniaturen van de ontvangen afbeeldingen te tonen.
- Wis een geselecteerde afbeelding door op de toets [Wissen] te drukken. Print een geselecteerde afbeelding door op de toets [Afdrukken] te drukken.

3



Controleer de ontvangen afbeelding en druk dan op de toets [Afdrukken].

Het printen begint.
Zie voor meer informatie over het scherm afbeeldingscontrole, "SCHERM AFBEELDINGSCONTROLE" (pagina 5-117).

Als het scherm van stap 1 verschijnt terwijl u bezig bent met het configureren van de instellingen van een functie in de instelschermen, worden de geconfigureerde instellingen geannuleerd als u de afbeelding weergeeft. Na het bekijken van de afbeelding keert u terug naar het basisscherm van de verzendmodus, ongeacht de modus waarin u zich eerder bevond.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling beeldcontrole ontvangen data
Gebruik dit om aan te geven of een ontvangen fax al dan niet moet worden weergegeven voor het afdrukken.

Inhoudsopgave

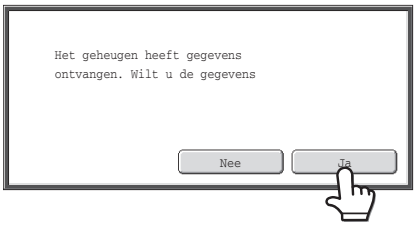
DE AFBEELDING VOOR HET DOORSTUREN CONTROLEREN

Voor deze functie is de harde schijf vereist.

Wanneer "Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens" is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), kunt u de ontvangen gegevens van de lijst selecteren en ze doorsturen naar de adressen die in het adresboek geregistreerd staan. Als deze functie is ingeschakeld, volg dan onderstaande stappen om een ontvangen afbeelding door te sturen.
* De standaard fabrieksinstelling is uitgeschakeld.

Afhankelijk van de omvang van de ontvangen gegevens, kan een deel van de afbeelding op het scherm afbeeldingscontrole wegvallen op het aanraakscherm.

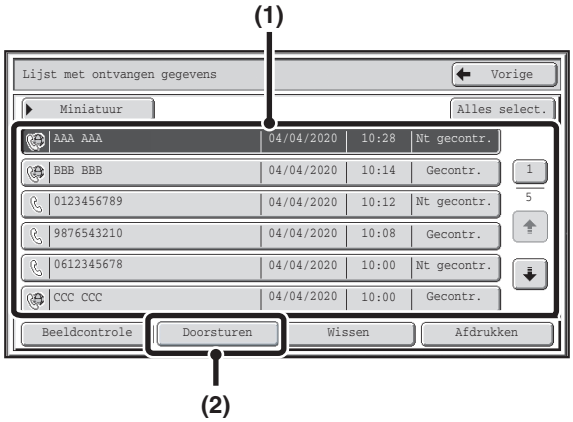
1



Als een afbeelding wordt ontvangen, verschijnt een bevestigingsvraag. Druk op [Ja].

Als dit bericht verschijnt terwijl u bezig bent met het configureren van de instellingen van een bepaald type en u drukt op de toets [Ja], worden de instellingen die u aan het configureren bent geannuleerd. Als dit bericht in een andere modus verschijnt, keert u na het controleren van de afbeelding terug naar het basisscherm van de verzendmodus.

2



Selecteer de ontvangen afbeelding

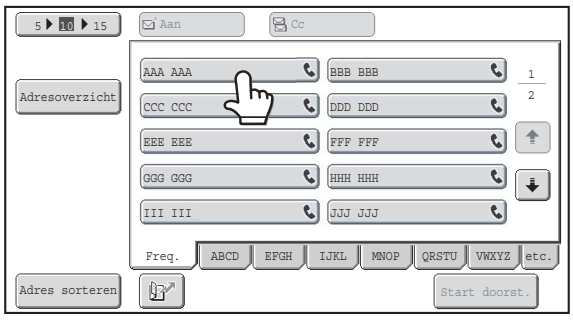
(1) Druk op de toets van het ontvangen afbeedling die u wilt controleren.

Er kunnen meerdere ontvangen afbeeldingen worden gecontroleerd.

(2) Druk op de toets [Doorsturen].

- Druk op de toets [Miniatuur] om miniaturen van de ontvangen afbeeldingen te tonen.
- De ontvangen afbeelding kan worden gecontroleerd door de toets [Beeldcontrole] aan te raken.
  Voor deze functie is de harde schijf vereist.
  ☞ SCHERM AFBEELDINGSCONTROLE (Pagina 5-117)

3

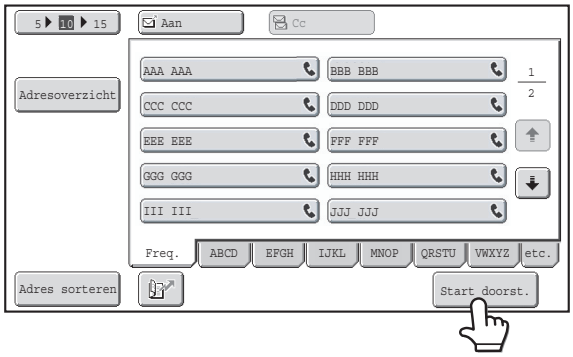


Raak de doorstuurbestemming aan in het adresboek om het te selecteren.

Er kunnen meerdere doorstuuradressen worden aangeduid.

Inhoudsopgave

4



Start doorsturen

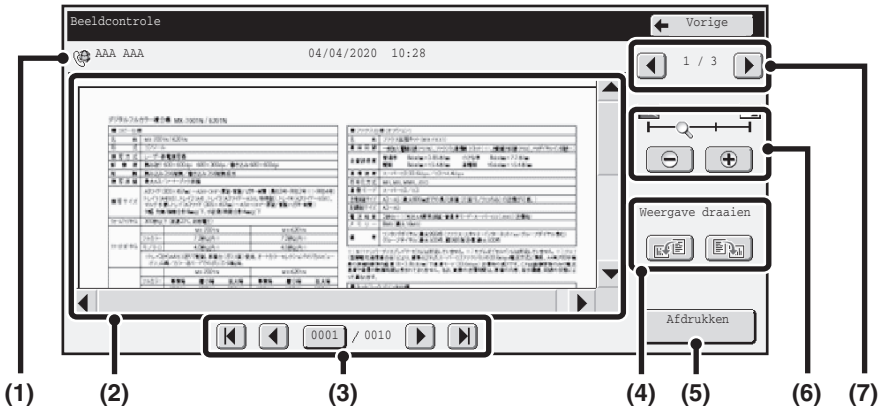
Raak de toets [Start doorst.] aan.

Als het scherm van stap 1 verschijnt terwijl u bezig bent met het configureren van de instellingen van een functie in de instelschermen, worden de geconfigureerde instellingen geannuleerd als u de afbeelding weergeeft. Na het bekijken van de afbeelding keert u terug naar het basisscherm van de verzendmodus, ongeacht de modus waarin u zich eerder bevond.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling beeldcontrole ontvangen data
Gebruik dit om aan te geven of een ontvangen fax al dan niet moet worden weergegeven voor het afdrukken.

SCHERM AFBEELDINGSCONTROLE

Voor deze functie is de harde schijf vereist.
In dit gedeelte wordt het scherm afbeeldingscontrole toegelicht.



(1) Infoweergave
Hier wordt informatie over de weergegeven afbeelding gegeven.

(2) Voorvertoning
Er verschijnt een afbeelding van de geselecteerde ontvangen afbeeldingen.
Als de afbeelding is afgesneden, verschuif het beeld dan met de schuifbalken rechts en onderaan het scherm. Ga op een balk staan en schuif deze om te verplaatsen. (Het is ook mogelijk om met de toetsen te verschuiven.)

(3) Paginawijzigingstoetsen
Als er meerdere pagina's zijn, wijzigt u met deze toetsen van pagina.
- Toetsen : Ga naar de eerste of laatste pagina.
- Toetsen : Ga naar de vorige of volgende pagina.
- Weergave paginanummer: Dit toont het totaal aantal pagina's en het huidige paginanummer. Druk op de toets voor het huidige paginanummer en voer met de cijfertoetsen een getal in om naar dat paginanummer te gaan.

(4) Toets "Weergave draaien"
Hiermee draait de afbeelding 90 graden naar rechts of links. De rotatie wordt op alle pagina's van het bestand toegepast, niet alleen op de weergegeven pagina.

(5) Toets [Afdrukken]
Druk hierop om met afdrukken te beginnen.

(6) Zoomweergavetoets
Zoomweergavetoets Hiermee stelt u de zoomfactor van de weergegeven afbeelding in. Wijzigt vanaf links in de volgorde "Volledig", "Tweemaal",
"4 maal", "8 maal". De instelling wordt op alle pagina's van het bestand toegepast, niet alleen op de weergegeven pagina.

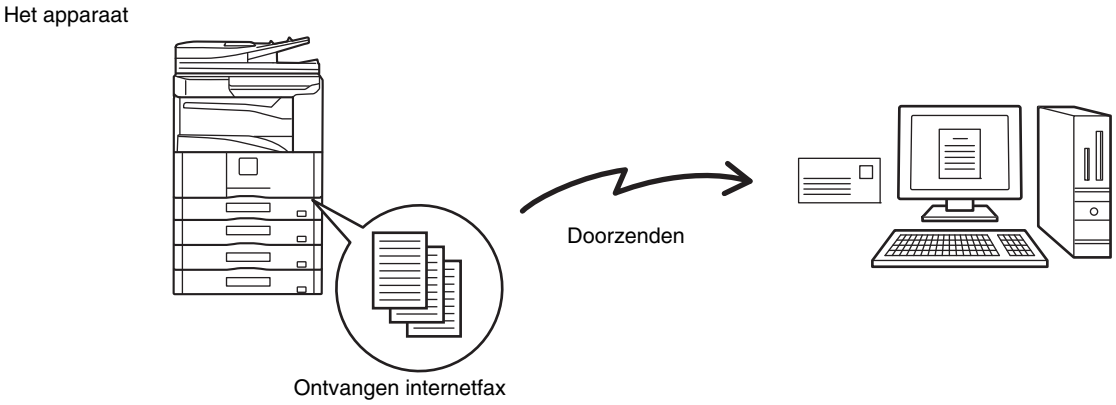
(7) Selectietoets afbeelding
Als er meerdere afbeeldingen zijn geselecteerd voor voorvertoning, wijzig dan hiermee van afbeelding

Een voorbeeldafbeelding is een afdrukvoorbeeld op het aanraakscherm. Het zal afwijken van het eigenlijke verzendresultaat.

Inhoudsopgave

ONTVANGEN INTERNETFAXEN NAAR EEN ADRES DOORSTUREN (Instelling voor inkomende routing)

Voor deze functie is de harde schijf vereist.
Ontvangen internetfaxen kunnen automatisch naar een internetfax, e-mailadres, bestandserveradres, desktopadres, of netwerkmapadres worden doorgestuurd. Als deze functie is ingeschakeld, kunt u ook internetfaxen doorsturen zonder ze af te drukken.



Wanneer faxen die met deze functie zijn doorgestuurd op de doorstuurbestemming worden afgedrukt, is het niet mogelijk om datum en tijd van ontvangst op de faxen af te drukken. ("Afdruk ontvangstdatum en -tijd" is uitgeschakeld.)

INSTELLING VOOR INKOMENDE ROUTING CONFIGUREREN

Alle instellingen voor inkomende routering worden geconfigureerd in de webpagina's. Zie "OVER DE WEBPAGINA'S VAN DEZE MACHINE" (pagina 1-26) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor de procedure voor het vervangen van de stempelcassette.
Bij de volgende uitleg wordt ervan uitgegaan dat u de webpagina's met beheerderrechten hebt geopend.
Volg de onderstaande stappen om instellingen voor inkomende routing te configureren.

1

De functie voor inkomende routing inschakelen.

(1) Klik op [Toepassingsinstellingen], [Instelling voor inkomende routing] en vervolgens [Beheerinstellingen] in het webpaginamenu.

(2) Selecteer [Inschakelen] in "Inkomende routing" en klik op de toets [Indienen].

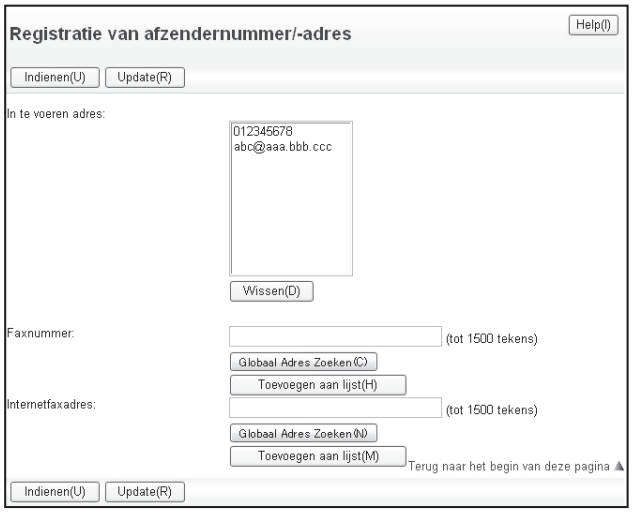
Het is mogelijk dat het voor gebruikers zonder beheerderrechten verboden is om doorstuurtabellen in dit scherm op te slaan, te bewerken en te wissen, en dat ze niet mogen opgeven welke tabel wordt gebruikt. Om dat te doen, selecteert u de aankruisvakjes hieronder ☑.

- Registreren van doorstuurtabel uitschakelen
- Wijzigen/verwijderen van doorstuurtabel uitschakelen
- Wijzigen van doorstuurgoedkeuring uitschakelen

Wanneer inkomende routing ingeschakeld staat, kunt u ook opgeven of u al dan niet wenst dat de machine de doorgestuurde faxen afdrukt.
Om alle ontvangen faxen te laten afdrukken voordat ze worden doorgestuurd, selecteert u "Volledig Rapport Afdrukken" in "Instelling afdrukstijl".
Om ontvangen faxen enkel te laten afdrukken wanneer ze door een fout niet kunnen worden doorgestuurd, selecteert u "Afdrukken bij fouten".
Als een fout optreedt en [Niet afdrukken en doorsturen naar het volgende e-mailadres bij fout] is geselecteerd, dan worden de ontvangen gegevens niet afgedrukt, maar doorgestuurd naar het opgegeven e-mailadres.
Vergeet niet op de knop [Indienen] te drukken nadat u de instellingen hebt geconfigureerd.

Inhoudsopgave

2



Afzenderadressen opslaan.

Als u enkel faxen van opgegeven adressen wenst door te sturen, sla dan de gewenste afzenderadressen op. Afzenderadressen die hier worden opgeslagen, kunnen uit een lijst worden geselecteerd wanneer u een doorstuurtabel opslaat.

(1) Klik op [Registratie van afzendernummer/-adres] in het menu [Instelling voor inkomende routing] in de webpagina.

(2) Voer het adres in van de afzender in "Internetfaxadres" of "Faxnummer", naargelang wat nodig is, en klik op de [Toevoegen aan lijst] button.

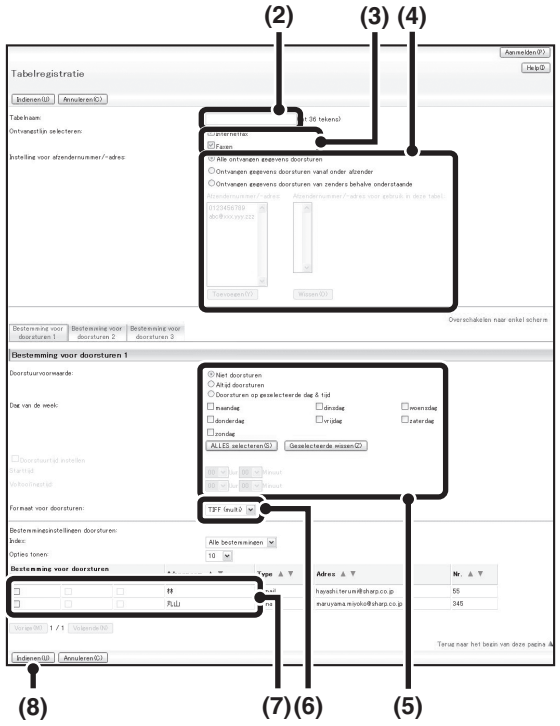
Het ingevoerde adres zal worden toegevoegd aan de lijst "In te voeren adres".

- Geef op of het adres rechtstreeks wordt ingevoerd (maximaal 1500 tekens) of geselecteerd uit een globaal adresboek door op de toets [Globaal Adres Zoeken] te drukken.
- Herhaal deze stap om meerdere adressen op te slaan.

(3) Wanneer u klaar bent met het toevoegen van adressen, klikt u op de knop [Indienen].

- Er kunnen maximaal 500 afzendernummers/-adressen worden opgeslagen.
- Om een ingevoerd adres te wissen, selecteert u het adres in "In te voeren adres" en klikt u op de knop [Wissen].

3



Een doorstuurtabel opslaan.

Volg de onderstaande stappen om een doorstuurtabel op te slaan waarin een opgegeven afzender en doorstuuradres worden gecombineerd.

(1) Klik op [Instelling voor inkomende routing] in het menu van de webpagina's en klik op de toets [Toevoegen].

(2) Voer een "Tabelnaam" in.

(3) Selecteer welke lijn voor de ontvangst wordt gebruikt.

(4) Selecteer de afzender wiens faxen zullen worden doorgestuurd.

- Om alle ontvangen faxen door te sturen, selecteert u [Alle ontvangen gegevens doorsturen].
- Als u alleen gegevens van bepaalde afzenders wilt ontvangen, selecteert u [Ontvangen gegevens doorsturen vanaf onder afzender]. Om alle gegevens behalve die van bepaalde afzenders door te sturen, selecteert u [Ontvangen gegevens doorsturen van zenders behalve onderstaande]. Selecteer de betreffende afzenders uit de lijst en klik op de knop [Toevoegen].

(5) Selecteer de doorstuurvoorwaarden.

- Om ontvangen gegevens altijd door te sturen, selecteer [Altijd doorsturen].
- Om een dag en tijd op te geven wanneer ontvangen gegevens moeten worden doorgestuurd, selecteer [Doorsturen op geselecteerde dag & tijd] en vink het selectievakje ( ) voor de gewenste dag van de week aan. Om een tijd op te geven, vink het selectievakje [Doorstuurtijd instellen] ( ) aan en geef de tijd op.

(6) Selecteer de bestandsindeling.

De indeling kan voor elk doorstuuradres apart worden ingesteld (voor elk van de doorstuuradressen 1, 2 en 3 in de tabel).

(7) Selecteer de doorstuurvoorwaarden.

Doorstuuradressen kunnen in het adresboek van de machine worden geselecteerd. (Er kunnen meerdere adressen worden opgegeven.) Er kunnen maximaal 1000 doorstuuradressen worden opgeslagen (er kan een gecombineerd maximum van 100 fax, internetfax, bestandserveradressen, desktopadressen of netwerkadressen worden opgeslagen).

(8) Klik op [Indienen].

- Wanneer u afzenders selecteert uit de lijst "Instelling voor afzendernummer/-adres", kunt u de [Shift]-toets of de [Ctrl]-toets op uw klavier gebruiken om meerdere afzenders te selecteren.
- Er kunnen maximaal 50 doorstuurtabellen worden opgeslagen.
- Afbeeldingen die zijn verzonden in TIFF-indeling worden in sommige ontvangstsituaties mogelijk niet goed weergegeven. Wijzig in dat geval de bestandsindeling in PDF.
- Er kunnen tot drie instellingen voor het doorsturen op een bepaalde dag en tijd worden gedaan per doorstuurtabel, en er kan voor elke ingestelde tijd een doorstuurbestemming worden ingesteld. U configureert deze instellingen door elke instelling te openen met de tabs voor doorstuurlijsten.

4

Te gebruiken doorstuurtabellen opgeven.

Om de functie voor inkomende routing te gebruiken, schakelt u in de opgeslagen tabellen de doorstuurtabellen in die u wenst te gebruiken.

(1) Klik op [Instelling voor inkomende routing] in het webpaginamenu.

(2) Selecteer [Altijd doorsturen] of [Doorsturen op geselecteerde dag & tijd] uit de doorstuurtabel.

De machtigingsinstellingen voor doorsturen die hier worden weergegeven zijn gekoppeld aan de doorstuurvoorwaarden die u in stap 3 hebt ingesteld. Als u andere doorstuurvoorwaarden dan die uit stap 3 wilt gebruiken, stel dan de machtigingsinstellingen voor het doorsturen in.

(3) Klik op [Indienen].

Om een doorstuurtabel te wissen, klikt u op het aankruisvakje naast de tabelnaam zodat het wordt geselecteerd ☑ en klikt u op [Wissen].

SCANNEN VANAF EEN COMPUTER (Pc-scanmodus)

Voor deze functie is de harde schijf vereist.

BASISPROCEDURE VOOR SCANNEN

Het is mogelijk om een scannerstuurprogramma van de bij de machine meegeleverde CD-ROM op uw pc te installeren en vanaf uw computer een afbeelding te scannen met een toepassing die compatibel is met TWAIN*.
Scannen vanaf uw computer is erg handig voor het scannen van een enkel origineel zoals een foto, vooral als u tijdens het scannen scaninstellingen wilt aanpassen. In tegenstelling hiermee is scannen bij de machine erg handig voor het doorlopend scannen van meerdere originelen.

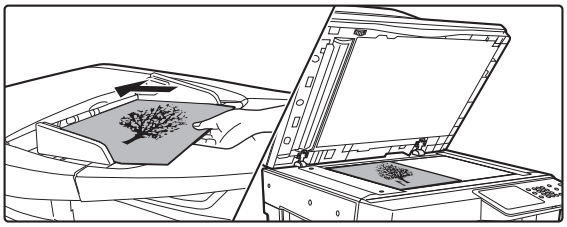
* Een interfacestandaard die wordt gebruikt voor scanners en andere invoerapparaten voor afbeeldingen. Als het stuurprogramma voor de scanner op uw computer is geestalleerd, kunt u alle TWAIN-compatibele toepassingen gebruiken om afbeeldingen te scannen.

- Scannen in PC-scanmodus kan alleen als het scannerstuurprogramma van de "Software CD-ROM" is geestalleerd met het geetegreerde installatieprogramma. Zie de Handleiding software-installatie voor de procedures voor het installeren van het scannerstuurprogramma en het configureren van de instellingen.
- Deze functie kan niet worden gebruikt als hij is uitgeschakeld met "Scanfunctie uitschakelen" in de systeeminstellingen (beheerder).
- De procedures voor het selecteren van het scannerstuurprogramma en het starten van het scannen zijn per TWAIN-compatibele toepassing verschillend. Zie de handleiding of de Help van de toepassing voor meer informatie.
- Als een grote afbeelding op een hoge resolutie wordt gescand, zal de hoeveelheid data erg groot zijn en duurt het scannen lang. Zorg dat u de juiste scaninstellingen selecteert voor het origineel (tekst, foto's, enz.).

De procedure voor het scannen vanaf de "Sharpdesk"applicatie die met de machine is meegeleverd wordt als voorbeeld hieronder uitgelegd.

[Op de machine]

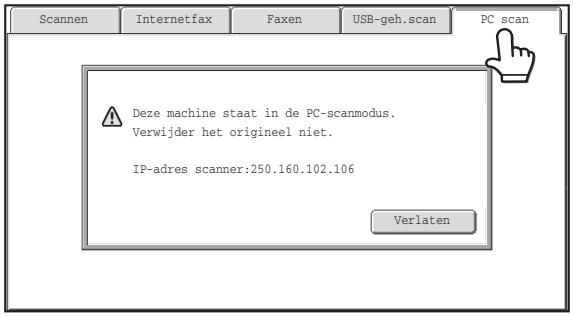
1



Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de tab [PC scan] om over te schakelen naar de PC scanmodus.

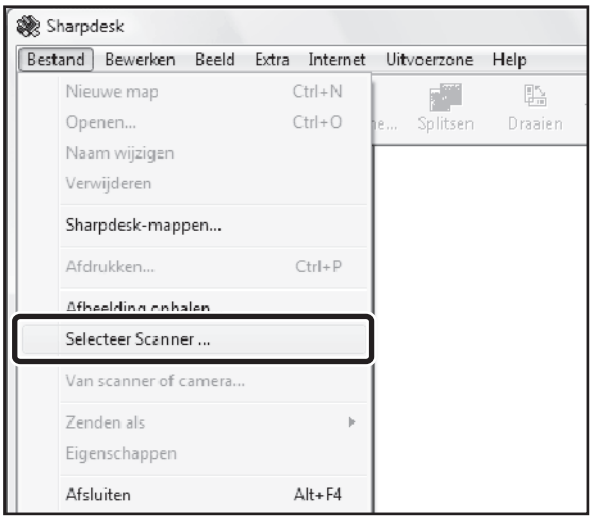
Als de tab [PC scan] niet verschijnt, drukt u op de [→] tab om het scherm te wijzigen.

Als de PC-scanmodus is geselecteerd kan alleen de toets [Verlaten] op het aanraakscherm worden gebruikt op de machine, andere toetsen werken niet.

Inhoudsopgave

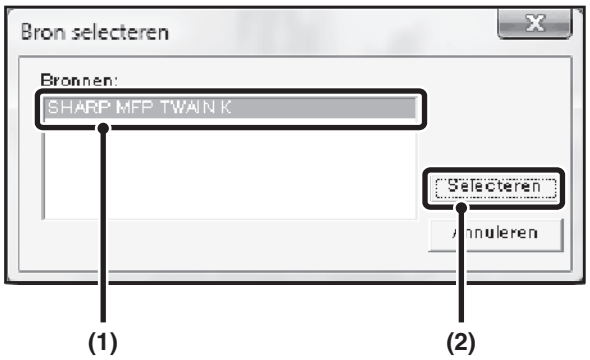
[Op uw computer]

3



Start de TWAIN-compatibele toepassing op uw computer en selecteer [Selecteer Scanner] in het menu [Bestand].

4

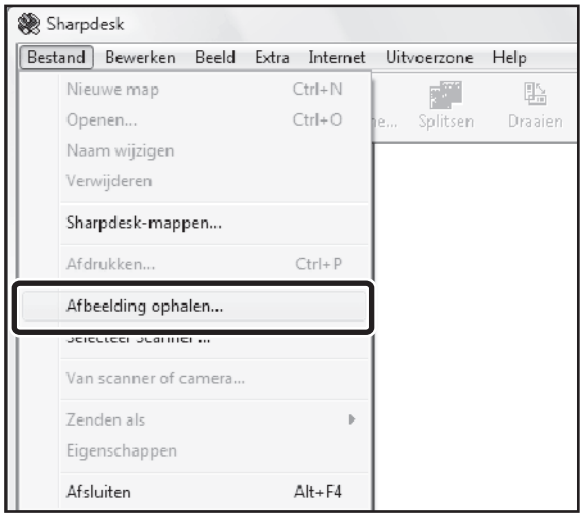


Selecteer het scannerstuurprogramma van de machine.

(1) Selecteer [SHARP MFP TWAIN K].

(2) Klik op de knop [Selecteren].

5

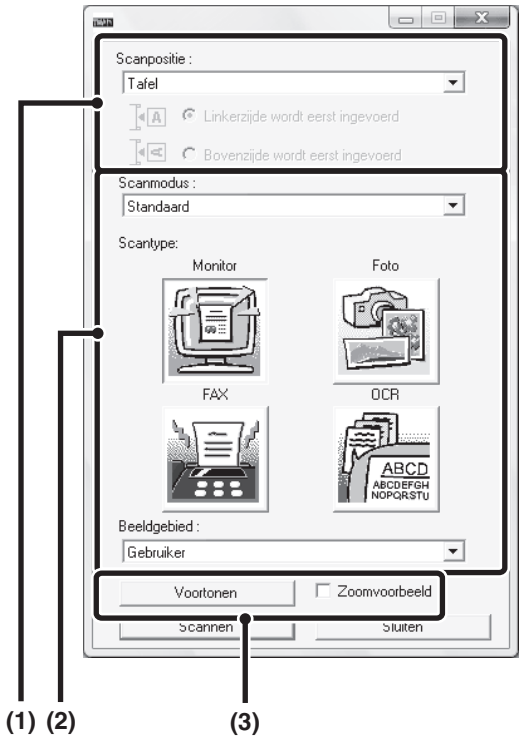


Selecteer [Afbeelding ophalen] in het menu [Bestand].

Het stuurprogramma van de scanner geopend.

Inhoudsopgave

6



De afbeelding voorvertonen.

(1) Selecteer de locatie waar het origineel is geplaatst.

Menu "Scanpositie":

- Als het origineel enkelzijdig is en in de lade van de origineelinvoer is geplaatst, selecteer dan [SPF (enkelzijdig)].
- Als het origineel 2-zijdig is en in de lade van de origineelinvoer is geplaatst, selecteer dan [SPF (dubbelzijdig - boek)] of [SPF (dubbelzijdig - schrijfblok)] afhankelijk van of het origineel in boek- of schrijfblokstijl is. Selecteer verder [Linkerzijde wordt eerst ingevoerd] of [Bovenzijde wordt eerst ingevoerd] afhankelijk van de stand van het origineel.

(2) Selecteer de scaninstellingen.

Menu "Scanmodus":
Wissel tussen "Standaard" en "Professioneel". Selecteer in het scherm "Standaard", "Monitor", "Foto", "FAX" of "OCR" afhankelijk van het type origineel en uw scandoeleinden.
Als u de oorspronkelijke instellingen van een van de vier knoppen wilt wijzigen of een resolutie of andere geavanceerde instelling wilt selecteren, ga dan naar het scherm "Professioneel".
Menu "Beeldgebied":
Selecteer het scangebied. Indien "Automatisch" wordt geselecteerd, wordt het origineelformaat gescand dat door de machine is herkend. U kunt een scangebied ook in het voorvertoonvenster instellen met uw muis.

(3) Klik op de knop [Voortonen].

De afbeelding wordt voorvertoond in het stuurprogramma van de scanner.
Herhaal stap (2) en (3) als u ontevreden bent met de voorvertoonde afbeelding.
Als het selectievakje [Zoomvoorbeeld] wordt geselecteerd voordat u op de knop [Voortonen] klikt, wordt het geselecteerde gebied vergroot in het voorvertoonvenster. Als u het vinkje verwijdert, keert de normale voorvertoonde afbeelding terug. Indien SPF is geselecteerd in het menu "Scanpositie", kan de functie [Zoomvoorbeeld] niet worden gebruikt.

- Klik voor meer informatie over de scaninstellingen op de knop [?] op het voorvertoonscherm van de afbeelding van stap 7 om Help van het scannerstuurprogramma te openen.
- Als u op de knop [Voorvertonen] klikt wanneer u uit de origineelinvoerlade scant, wordt slechts één origineelpagina gescand voor de voorvertoonde afbeelding. Als u dat origineel wilt opnemen in de scan, plaatst u het opnieuw in de origineelinvoerlade.

Inhoudsopgave

7

Scaninstellingen selecteren terwijl u de afbeelding bekijkt.

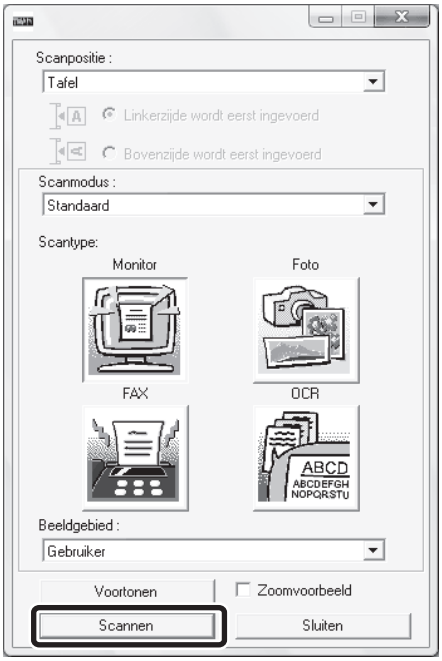
Knop [Roteren]:
Elke keer als op de knop wordt geklikt, draait de afbeelding 90 graden. Hiermee kunt u de stand van het origineel wijzigen zonder dit fysiek op te hoeven pakken en opnieuw te plaatsen. Het beeldbestand wordt gemaakt in de stand zoals weergegeven in het voorvertoonvenster.

Knop [Beeldgrootte]:
Klik op de knop om het scangebied op te geven in cijfers. Er kunnen pixels, millimeters of inches worden geselecteerd als eenheid voor de numerieke waarden. Als het scangebied al was opgegeven, dan wijzigen de ingevoerde getallen het gebied relatief gezien vanaf de linkerbovenhoek van het opgegeven gebied.

Knop :
Wanneer een voorbeeldafbeelding wordt weergegeven en er geen scangebied is opgegeven., kunt u op de toets klikken om automatisch het scangebied voor de gehele voorbeeldafbeelding in te stellen.

- Klik voor meer informatie over de scaninstellingen op de knop om Help van het scannerstuurprogramma te openen.
- Als de originelen in de lade van de origineelinvoer zijn geplaatst, wordt alleen de bovenste pagina voorvertoond. De bovenste pagina wordt naar de uitvoerlade gezonden. Vergeet niet de voorvertoonde pagina terug te plaatsen in de origineelinvoer voordat u opnieuw voorvertoont of scant.

8



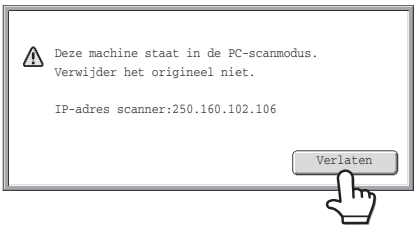
Klik op de knop [Scannen].

Het scannen begint. De afbeelding verschijnt in uw toepassing.
Geef de gescande afbeelding een bestandsnaam en sla deze eventueel op in de softwareapplicatie die u gebruikt.

Inhoudsopgave

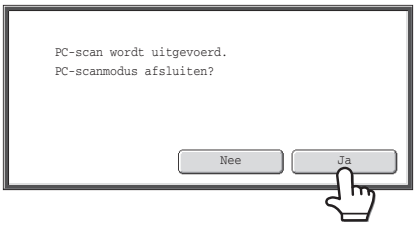
[Op de machine]

9



Druk op [Verlaten] in het aanraakscherm.

10



Druk op [Ja].

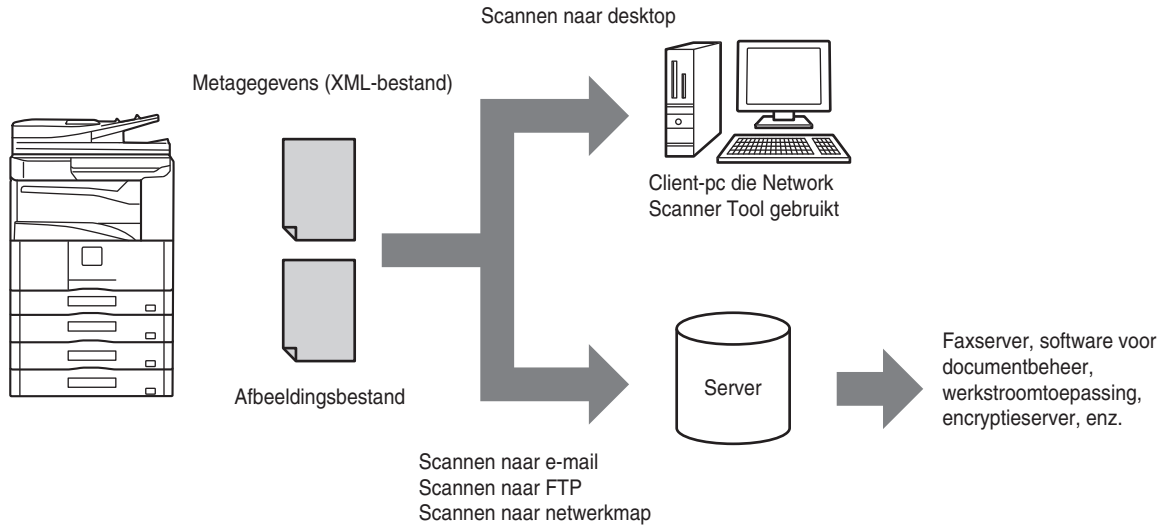
Inhoudsopgave

METADATAVERZENDING

In dit gedeelte wordt uitleg gegeven over metadata verzenden, dat kan worden gebruikt wanneer de harde schijf en de toepassingsintegratiemodule zijn geïnstalleerd.

METADATAVERZENDING (Gegevensinvoer)

Wanneer de applicatie-integratiemodulekit is geestalleerd en een afbeeldingbestand gegenereerd voor een scanverzending, kunnen metadata (gegevens die de kenmerken aangeven van het afbeeldingbestand en hoe het bewerkt moet worden) worden gegenereerd op basis van vooraf opgeslagen informatie en worden verzonden als een apart bestand. Het metadatabestand wordt gemaakt in XML-formaat. Door de metadata te linken met toepassingen zoals documentbeheersoftware, een workflowapplicatie of een encryptieserver, kan een geperfectioneerde documentoplossingomgeving opgebouwd worden.



Met de applicatie-integratiemodulekit kan informatie van een gegenereerd afbeeldingbestand in het aanraakscherm worden ingevoerd en samen met de afbeelding als een XML-bestand worden verzonden.

VOORBEREIDINGEN VOOR METADATAVERZENDING

VEREISTE INSTELLINGEN OP DE WEBPAGINA'S

Alle instellingen met betrekking tot metadata worden geconfigureerd in de webpagina's. (Beheerdersrechten zijn vereist.)
Als u metadatainstellingen wilt configureren, klikt u op [Toepassingsinstellingen] en vervolgens op [metadatainstellingen] in het menu van de webpagina.
Let er bij het configureren van de instellingen op dat u metadata verzenden activeert.

Metadatasets opslaan

Sla de items (metadataset) op die geschreven worden naar het tijdens het scannen gegenereerde XML-bestand. Max. 10 metadata items kunnen in een metadataset worden geconfigureerd. Een opgeslagen metadataset kan tijdens de verzending worden geselecteerd.

Adressen opgegeven in "Adrestype voor metadatainvoer" als een metadataset wordt opgeslagen kunnen worden geselecteerd als verzendbestemmingen tijdens de verzending met sneltoetsen, handmatige invoer en/of globaal adresboek zoeken. (Adressen waarvoor metadatainvoer niet is toegestaan kunnen niet als verzendbestemmingen worden opgegeven.)

METADATA VERZENDING VOOR SCANNEN NAAR DESKTOP

Wanneer Network Scanner Tool in zijn standaard fabriekskonfiguratie wordt gebruikt, wordt er op de computer geen bestand gegenereerd met een nieuwe bestandnaam. Wanneer Network Scanner Tool wordt gebruikt als middel om een metadatabestand naar een softwareapplicatie van een derde partij te verzenden, moet deze instelling uitgeschakeld worden om kruisreferentie toe te staan tussen afbeeldingbestand en XML-bestand door middel van de door de computer gegenereerde bestandnaam. (Wanneer de bestandnaam in [Instellingen verzenden] wordt ingesteld moet u erop letten dat een vooraf op een computer bestaand bestand niet wordt overschreven door een verzonden bestand met dezelfde naam. Zorg ervoor dat de bestandnaam zo wordt geconfigureerd dat naamverdubbeling niet kan optreden, bijvoorbeeld door een unieke extensie (datum enz.) in de gegenereerde bestandnaam in te voeren. Als de bestandnaaminstelling leeg gelaten wordt, genereert de machine automatisch een unieke bestandnaam.)

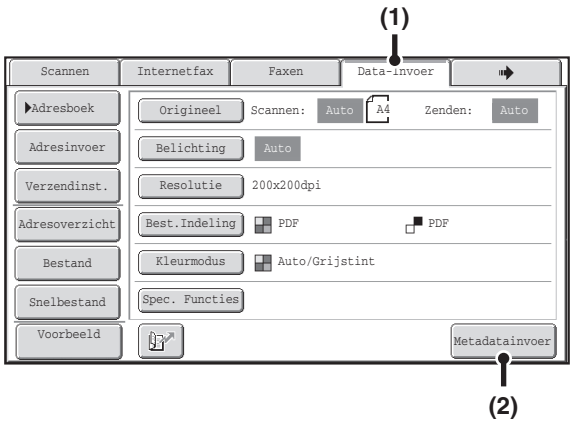
- Het is raadzaam Network Scanner Tool te gebruiken bij de ontvangst van metadata. Raadpleeg de Gebruikershandleiding Network Scanner Tool (PDF-formaat) op de cd-rom "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" voor meer informatie.
- Raadpleeg de aparte handleiding Sharpdesk licentiekit voor informatie over de licentieovereenkomst en hoe de cd-rom, die bij de applicatie-integratiemodule wordt meegeleverd, moet worden gebruikt
- **Het gebruik van softwareapplicaties van een derde partij**

Er zijn diverse soorten softwareapplicaties van derden in omloop. Sommige applicaties starten automatisch vanuit Network Scanner Tool, en sommige niet. Wanneer de auto-run functie van een toepassing wordt geactiveerd, start Network Scanner Tool de toepassing door middel van de ".exe" opdracht met de bestandnaam als parameter. Wanneer Network Scanner Tool bijvoorbeeld is ingesteld om de toepassing "APP.EXE" te starten, wordt de opdracht "APP.EXE IMG.TIF" toegepast. Wanneer bovendien een bestand is opgegeven om metagegevens te ontvangen, kan de bestandsnaam voor de metagegevens niet direct worden opgegeven als een opdracht om de gegevens tegelijkertijd uit te voeren. (Het bestand met de metagegevens is echter opgeslagen in dezelfde map als het bestand IMG.TIF op de computer.)

METADATA VERZENDEN

Volg de stappen hieronder om een metadataset te selecteren, voer elk item in en voer een metadataverzending uit.

1



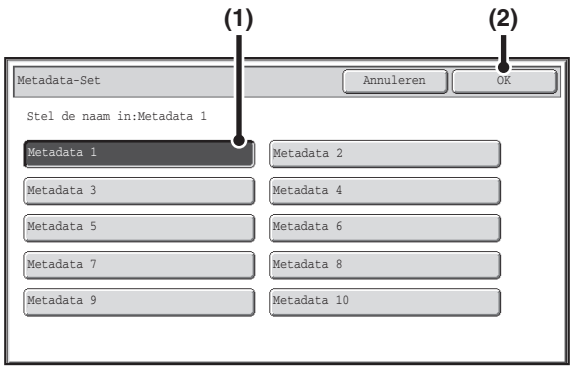
Schakel over naar de gegevensinvoermodus en geef het metadatasetscherm weer.

(1) **Druk op de tab [Data-Invoer].**

(2) **Druk op [Metadatainvoer].**

- Als er geen metadatasets zijn opgeslagen, kan de tab [Data-Invoer] niet worden geselecteerd. Sla een metadataset op in de webpagina's en voer de verzendprocedure uit.
- Als een specifieke metadataset als standaardset is opgegeven, gaat u naar stap 3.

2

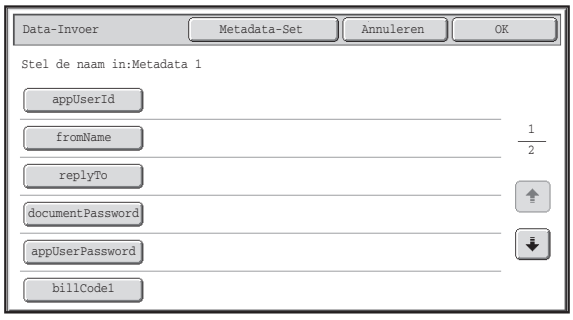


Een metadataset selecteren.

(1) **Druk op de toets voor de metadataset die u wilt gebruiken.**

(2) **Tik op de toets [OK].**

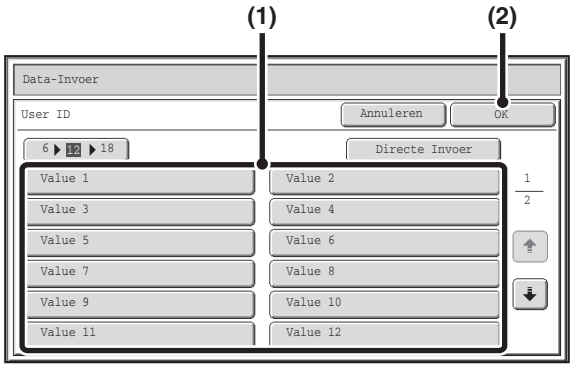
3



De toetsen van het in de metadataset opgeslagen item verschijnt. Druk op de toets van het item dat u wilt invoeren.

Als u per ongeluk de verkeerde metadataset hebt geselecteerd of een andere metadataset wilt gebruiken indien er een standaard metadataset is ingesteld, drukt u op de toets [Metadata-Set]. Druk op de toets [OK] in het berichtscherm dat verschijnt. U gaat terug naar het scherm van stap 1. Metadata items die hier zijn ingevoerd worden geannuleerd.

4



Voer het geselecteerde metadata-item in.

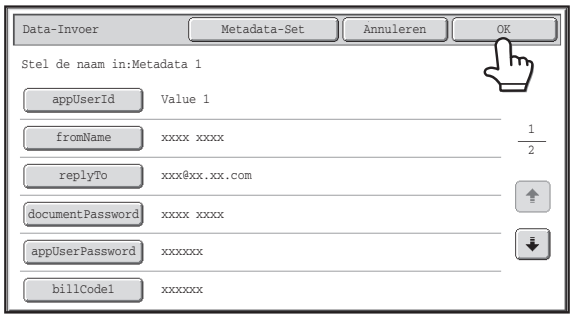
(1) Druk op de toets voor de waarde die u wilt invoeren.

- Wanneer de invoerwaarden van het metadata-item in de vorm van selecties zijn, worden deze selecties als toetsen weergegeven. Wanneer een waarde kan worden bewerkt, kunt u op de toets [Directe Invoer] drukken om de waarde handmatig in te voeren.
- Als het metadata item de invoer van tekst vereist, verschijnt er een tekstinvoerscherm. Voer de vereiste informatie in.

(2) Tik op de toets [OK].

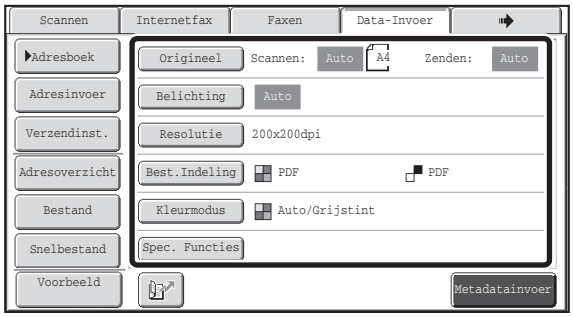
- Als u het aantal weergegeven toetsen in het scherm wilt wijzigen, drukt u op de selectietoets van aantal weergegeven items. Selecteer 6, 12, of 18 toetsen.
- Voor de procedure om tekst in te voeren, zie "TEKST INVOEREN" (pagina 1-58) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".

5



Als u klaar bent met het invoeren van alle items, drukt u op [OK].

6



Selecteer afbeeldinginstellingen en andere instellingen en voer de scanverzendprocedure uit.

- De procedures voor het selecteren van instellingen en uitvoeren van verzending zijn dezelfde als bij de andere functies.
- Om wijzigingen in de ingevoerde waarden aan te brengen, drukt u nogmaals op de toets [Metadatainvoer]. Het invoerscherm voor de geselecteerde metadataset verschijnt.

- Verzending kan niet worden uitgevoerd als de tab [Data-Invoer] weergegeven wordt en er geen metadatainstellingen zijn geconfigureerd. Voor het uitvoeren van een verzending zonder metadata schakelt u over naar een andere modus door op de tab van die modus te drukken en daarna een verzending uit te voeren.
- Voor het configureren van metadatainstellingen kunt u adressen in alle te gebruiken modi opgeven. Nadat metadatainstellingen zijn geconfigureerd, kunnen alleen adressen in modi die zijn toegestaan in de geselecteerde metadataset worden opgegeven.
- Wanneer metadatainstellingen zijn geconfigureerd of een adres wordt opgegeven in de tab [Data-Invoer], is het niet mogelijk over te schakelen naar een andere modus.
- Metadataverzending is mogelijk met de functie documentarchivering. De tab [Data-Invoer] verschijnt in het scherm verzendinstellingen van de functie documentarchivering om metadataverzending mogelijk te maken. Daarnaast kan metadataverzending met documentarchivering worden uitgevoerd in [Documenthandelingen] in de webpagina's.

Inhoudsopgave

METADATAVELDEN

De volgende drie soorten metadata worden ingesloten bij het verzonden XML-bestand.

- Automatisch door de machine gegenereerde data: Deze data worden altijd ingesloten in het XML-bestand en worden automatisch opgeslagen in uw computer.
- Vooraf gedefinieerde velden: Deze velden worden automatisch herkend door de machine en toegewezen aan de juiste XML-tags. Deze veldtypes kunnen worden geselecteerd en alleen ingesloten in het XML-bestand als ze in de webpagina's zijn geactiveerd.
- Door de gebruiker gedefinieerde velden: Aangepaste velden kunnen aan het XML-bestand worden toegevoegd . Deze veldtypes kunnen worden geselecteerd en in de webpagina's gedefinieerd.

Als een gedefinieerd metadataveld een van de volgende velden is, verschijnt er een melding waarin staat dat het veld niet kan worden ingevoerd. Voer de juiste informatie in het betreffende item van de verzendinstellingen in.

Ingevoerde naam in metadataveld	Beschrijving	Waar ingevoerd
fromName	Naam van de gebruiker die de opdracht verzonden heeft. Als de naam niet is ingevoerd als metadata, wordt de door de gebruikelijke regels voor het bepalen van een afzendernaam bepaalde afzendernaam toegepast als metadata.	[Antwoord naar] (Afzendernaam van geselecteerde afzender)
replyTo	E-mailadres waaraan het verzendresultaat wordt verzonden.	[Antwoord naar] (E-mailadres van de geselecteerde afzender)
documentSubject	Opdrachtnaam die verschijnt in de onderwerpregel van de e-mail of de opdrachtnaam op het faxvoorblad. Wanneer de gebruiker een [Onderwerp] invoert in het scherm verzendinstellingen in het aanraakscherm, wordt de ingevoerde waarde als metadata toegepast.	[Onderwerp] (Blanco tot een waarde wordt ingesteld in het scherm verzendinstellingen.)
fileName	Voer de bestandnaam in voor de te verzenden afbeelding.	[Bestandsnaam] (Alleen als het selectievakje [Aangepaste bestandnamen toestaan] wordt geselecteerd ☑ in het scherm metadatainstellingen in de webpagina's.) (Blanco tot een waarde wordt ingesteld in het scherm verzendinstellingen.)

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 6
DOCUMENTARCHIVERING

Voor deze functie is de harde schijf vereist.
Dit hoofdstuk biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de functie documentarchivering. Met de functie documentarchivering kunt u de documentdata van een kopieer- of faxopdracht, of de data van een afdrukopdracht, als bestand opslaan op de harde schijf van de machine. Het bestand kan indien nodig worden opgeroepen.
In dit hoofdstuk wordt ervan uitgegaan dat u al bekend met met de kopieerfunctie, scanfunctie en de andere functies van de machine.
Voor informatie over procedures van kopieer-, scan- en andere functies die hetzelfde blijven wanneer ze in combinatie met de functie documentarchivering worden gebruikt, verwijzen we naar de hoofdstukken over deze functies.

DOCUMENTOPSLAG

OVERZICHT **6-2**
- TYPEN DOCUMENTARCHIVERING 6-2
- TOEPASSINGEN VAN DOCUMENTARCHIVERING 6-3
- VOORDAT U DOCUMENTARCHIVERING GAAT GEBRUIKEN 6-4
- BELANGRIJKE WENKEN VOOR HET GEBRUIK VAN DOCUMENTARCHIVERING 6-7
- DOCUMENTARCHIVERING GEBRUIKEN IN DE DIVERSE MODI 6-8

BASISSCHERM VAN DE DOCUMENTARCHIVERINGSMODUS **6-10**

BESTANDEN OPSLAAN MET DE DOCUMENTARCHIVERINGSFUNCTIE

EEN BESTAND OPSLAAN MET "Snelbestand" **6-11**

EEN BESTAND OPSLAAN MET "Bestand" **6-13**
- BESTANDSINFORMATIE 6-15

EEN BESTAND ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar schijf) **6-18**
- SCHERM "Scan. naar HDD" 6-18
- "Scannen naar schijf" UITVOEREN 6-23

OPGESLAGEN BESTANDEN GEBRUIKEN

PROCEDURE VOOR HET GEBRUIKEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTAND **6-24**

MAP- EN BESTANDSSELECTIESCHERMEN **6-26**
- MAPSELECTIESCHERM 6-26
- BESTANDSSELECTIESCHERM 6-27

EEN BESTAND SELECTEREN **6-29**
- SCHERM TAAKINSTELLINGEN 6-30

EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN **6-31**
- SCHERM AFDRUKINSTELLINGEN 6-32
- MULTI-FILE PRINTEN 6-33

EEN OPGESLAGEN BESTAND VERZENDEN **6-37**
- SCHERM VERZENDINSTELLINGEN 6-38

EIGENSCHAPPEN VAN OPGESLAGEN BESTANDEN **6-39**
- BESTANDSEIGENSCHAPPEN 6-39
- DE EIGENSCHAP WIJZIGEN 6-39

EEN OPGESLAGEN BESTAND VERPLAATSEN **6-41**

EEN OPGESLAGEN BESTAND VERWIJDEREN **6-43**

DE AFBEELDING VAN EEN OPGESLAGEN BESTAND CONTROLEREN **6-44**
- SCHERM AFBEELDINGSCONTROLE 6-45

BESTANDEN VAN HET OPDRACHTSTATUSSCHERM OPHALEN EN GEBRUIKEN **6-46**

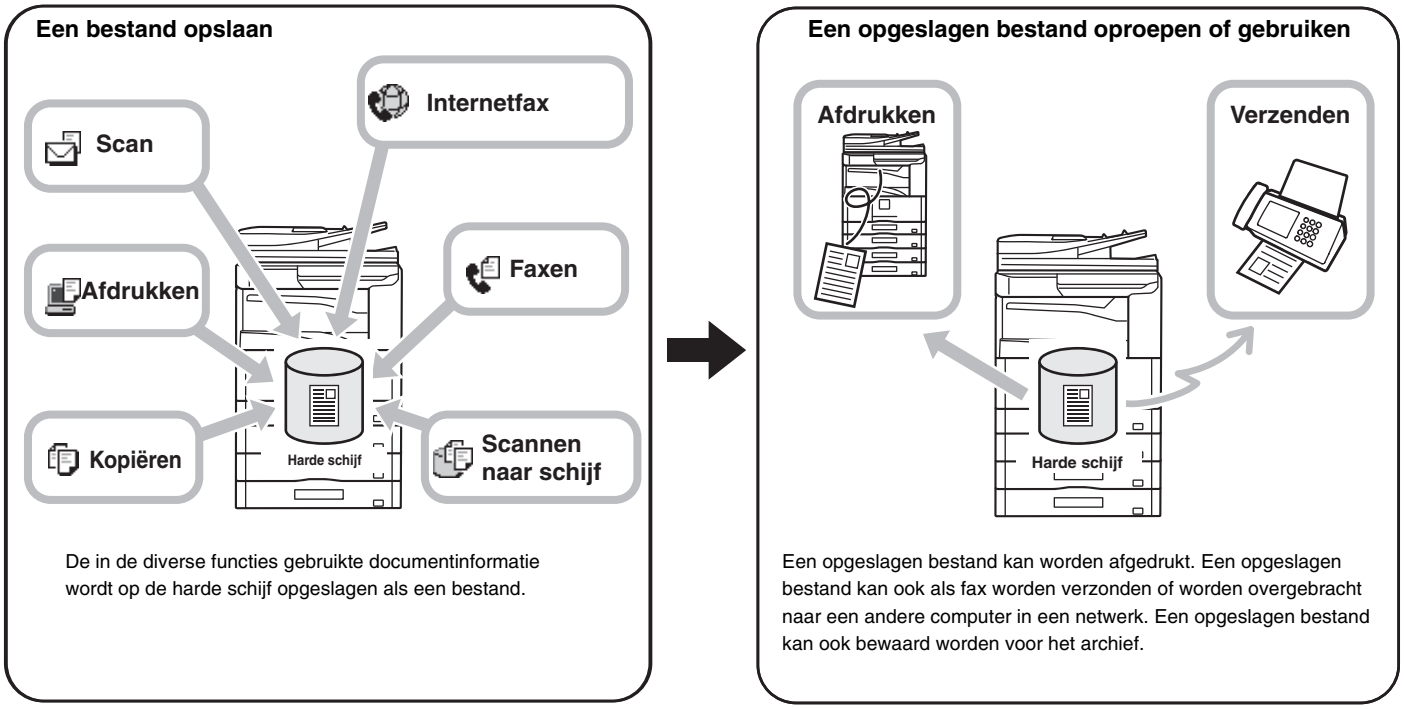
EEN OPGESLAGEN BESTAND ZOEKEN **6-47**

DOCUMENTOPSLAG

Voor deze functie is de harde schijf vereist.
Dit gedeelte bevat informatie waarmee u vertrouwd dient te zijn voordat u de documentarchiveringsfunctie gebruikt, inclusief een overzicht van het documentarchiveringsproces, de mogelijkheden van de documentarchiveringsfunctie en handige wenken voor het gebruik van deze functie.

OVERZICHT

De documentarchiveringsfunctie biedt u de mogelijkheid om de documentafbeelding van een kopieer- of beeldverzendtaak of de gegevens van een afdruktaak als bestand op te slaan op de harde schijf van het apparaat.
Het opgeslagen bestand kan worden opgehaald en afgedrukt of verzonden indien nodig.



De in de diverse functies gebruikte documentinformatie wordt op de harde schijf opgeslagen als een bestand.

Een opgeslagen bestand kan worden afgedrukt. Een opgeslagen bestand kan ook als fax worden verzonden of worden overgebracht naar een andere computer in een netwerk. Een opgeslagen bestand kan ook bewaard worden voor het archief.

TYPEN DOCUMENTARCHIVERING

Er zijn drie manieren om een bestand op te slaan met behulp van documentarchivering: Snelmap, Bestand en Scannen naar schijf.

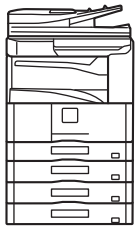
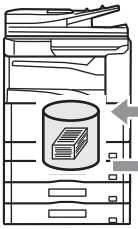
Snelbestand	Als er een kopieer- of een scanverzendopdracht of andere opdrachten worden uitgevoerd, slaat deze functie de documentdata op de harde schijf op. Gebruik deze functie wanneer u snel en gemakkelijk documentdata wilt opslaan zonder een bestandsnaam of andere informatie op te geven. Het opgeslagen bestand kan ook door anderen worden gebruikt. Gebruik deze methode niet om bestanden op te slaan waarvan u niet wilt dat anderen ze gebruiken, zoals bestanden die gevoelige of vertrouwelijke informatie bevatten.
Bestand	Als er een kopieer- of een scanverzendopdracht of andere opdrachten worden uitgevoerd, slaat deze functie de documentdata op de harde schijf op. Anders dan bij Snelbestand kunt u verschillende typen informatie toevoegen aan het bestand wanneer het bestand is opgeslagen om efficiënt bestandsbeheer in te schakelen. U kunt ook een wachtwoord aan het bestand toekennen om te voorkomen dat anderen dit kunnen ophalen.
Scannen naar schijf	Deze functie scant het document en slaat het op als een bestand. Net als bij Bestand kunt u verschillende typen informatie toevoegen aan het bestand wanneer het is opgeslagen.

Inhoudsopgave

TOEPASSINGEN VAN DOCUMENTARCHIVERING

Snel een bestand gebruiken

Voorbeeld: U hebt agenda's van meerdere pagina's afgedrukt voor een bijeenkomst, maar op het laatste moment komt er een deelnemer bij zodat u nog een exemplaar nodig hebt.

De agenda is niet opgeslagen met documentarchivering	De agenda is opgeslagen met documentarchivering
 Instellingen voor kopieerfactor, kleurmodus en speciale functies moeten opnieuw worden geselecteerd. De vele originele pagina's moeten allemaal opnieuw worden gescand. De agenda is waarschijnlijk niet op tijd klaar voor de bijeenkomst...	 Het opgeslagen bestand wordt eenvoudigweg opgehaald en afgedrukt. Het afdrukken verloopt snel en de agenda is op tijd klaar voor de bijeenkomst!
Instellingen voor kopiëren moeten opnieuw worden ingesteld en het origineel moet opnieuw worden gescand. Zoals hierboven aangegeven moet u om een nieuw exemplaar af te drukken de instellingen helemaal opnieuw configureren. Als u de instellingen bent vergeten, is het mogelijk erg lastig om dezelfde resultaten te krijgen als bij het origineel.	Bij het ophalen van een opgeslagen opdracht met documentarchivering hoeft u de kopieerinstellingen niet opnieuw te selecteren en hoeft u het origineel niet opnieuw te scannen. U kunt de taak snel en eenvoudig ophalen en afdrukken met dezelfde instellingen.

Zoals het voorbeeld laat zien is het bij opslag van een opdracht met de documentarchiveringsfunctie niet nodig om het origineel opnieuw te scannen en instellingen te selecteren, zodat u veel tijd bespaart.

Handig voor het beheer van veelgebruikte documenten

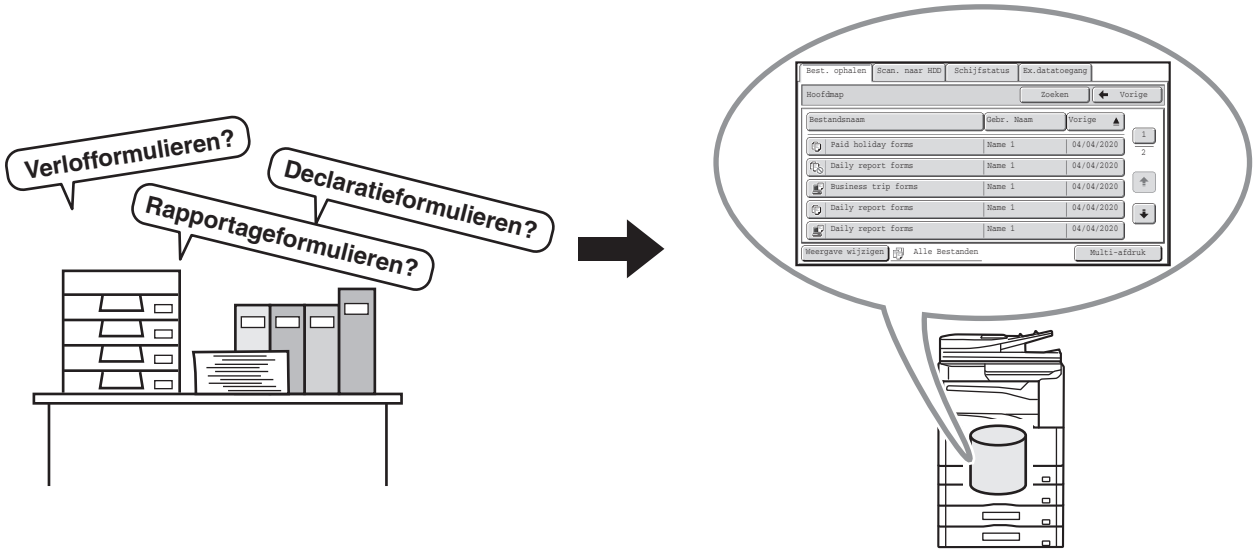
Voorbeeld: Beheer van grote aantallen administratieformulieren

Zonder documentarchivering

Het kost tijd om het gewenste formulier te zoeken.

Met documentarchivering

Het vereiste formulier kan gemakkelijk worden opgehaald uit de documentarchiveringslijst
en documentbeheer is veel efficiënter.



U kunt aanmeldingsformulieren, rapportageformulieren en andere administratieve formulieren opslaan op de harde schijf, zodat u zonodig snel het gewenste aantal exemplaren kunt afdrukken.

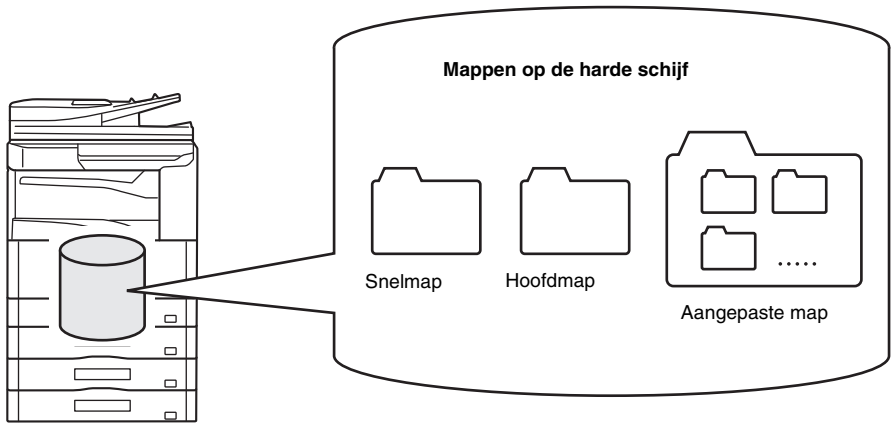
Inhoudsopgave

VOORDAT U DOCUMENTARCHIVERING GAAT GEBRUIKEN

Deze sectie bevat informatie waarmee u vertrouwd moet zijn voordat u de functie documentarchivering gebruikt.

Mappen

Voor het opslaan van bestanden met documentarchivering kunnen drie typen mappen worden gebruikt.



Snelmap

Documenten die zijn gescand met de toets [Snelbestand] worden opgeslagen in deze map. Er wordt automatisch een gebruikersnaam en een bestandsnaam toegekend aan elke opdracht.

Hoofdmap

Documenten die zijn gescand met de toets [Bestand] worden opgeslagen in deze map.
Als u een taak opslaat in de Hoofdmap, kunt u een eerder opgeslagen gebruikersnaam specificeren en een bestandsnaam toekennen.
Er kan tevens een wachtwoord worden ingesteld bij het opslaan van een bestand als [Vertrouwelijk].

Aangepaste map

In deze map kunnen mappen met aangepaste namen worden opgeslagen.
Wanneer een document is gescand met de toets [Bestand] en er een map is geselecteerd, wordt het document opgeslagen in de opgegeven map.
Net als de Hoofdmap biedt een aangepaste map u de mogelijkheid om een eerder opgeslagen gebruikersnaam te specificeren en een bestandsnaam toe te kennen bij het opslaan van een opdracht.
Voor aangepaste mappen en voor bestanden die zijn opgeslagen in aangepaste mappen kunnen wachtwoorden worden ingesteld.

Er kunnen maximaal 1000 aangepaste mappen worden gemaakt op de harde schijf.

Items die handig zijn om op te slaan

Wanneer u een opdracht opslaat met "Bestand" of "Scannen naar schijf", is het handig om de onderstaande items op te slaan. Deze instellingen zijn niet nodig wanneer u een opdracht opslaat met "Snelbestand".

Als u een adres dat is geselecteerd wilt wissen, klikt u opnieuw op het adres terwijl u de [Ctrl]-toets ingedrukt houdt.	Dit is nodig als u een gebruikersnaam wilt toevoegen aan opgeslagen bestanden. Gebruikersnamen worden opgeslagen onder "Gebruikerslijst" in de systeeminstellingen (beheerder). Een gebruikersnaam wordt ook gebruikt als een voorwaarde wanneer u naar een bestand zoekt.
Aangepaste map	De Hoofdmap is aanvankelijk beschikbaar als een locatie om bestanden op te slaan onder "Bestand" en "Scannen naar schijf". Wanneer er in de systeeminstellingen met "Documentarch. Beheer" aangepaste mappen zijn aangemaakt, kan een aangepaste map worden opgegeven als de locatie voor de opslag van bestanden. U kunt ook een wachtwoord vaststellen voor een aangepaste map om de toegang tot die map te beperken.
Mijn map	"Mijn map" wordt ingesteld met "Gebruikerslijst" in de systeeminstellingen (beheerder). U kunt een al eerder aangemaakte aangepaste map selecteren als "Mijn map" of u kunt een nieuwe map aanmaken als "Mijn map". Wanneer "Mijn map" geconfigureerd is en de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, dan zal "Mijn map" altijd worden geselecteerd als de bestemming van "Bestand" en "Scannen naar schijf".

- **Systeeminstellingen: Beheer Documentarchivering (pagina 7-25)**
  Deze functie wordt gebruikt om aangepaste mappen te maken voor documentarchivering. U kunt ook een wachtwoord instellen voor een aangepaste map.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Gebruikerslijst**
  Deze functie wordt gebruikt om een gebruikersnaam op te slaan en een map aan te duiden als "Mijn map".

Het aantal pagina's en bestanden dat u ongeveer kunt opslaan met documentarchivering

Gecombineerd maximumaantal pagina's en het totaal aantal bestanden dat in aangepaste mappen en de hoofdmap kan worden opgeslagen

Voorbeelden van soorten originelen	Aantal pagina's*	Aantal bestanden
Kleurenoriginee el (Voorbeeld van tekst en foto) Formaat: A4 (8-1/2" x 11")	Max. 6000	Max. 3000
Zwart-wit origineel (Tekst) Formaat: A4 (8-1/2" x 11")	Max. 14000	

Aantal pagina's en aantal bestanden dat in de Snelmap kan worden opgeslagen

Voorbeelden van soorten originelen	Aantal pagina's*	Aantal bestanden
Kleurenoriginee el (Voorbeeld van tekst en foto) Formaat: A4 (8-1/2" x 11")	Max. 1000	Max. 1000
Zwart-wit origineel (Tekst) Formaat: A4 (8-1/2" x 11")	Max. 2800	

* De vermelde aantallen zijn bedoeld als indicatie voor het aantal pagina's dat kan worden opgeslagen als alle pagina's in kleur zijn, of als alle pagina's in zwart-wit zijn.

Bij kopiëren met de sorteerfunctie wordt hetzelfde geheugengebied gebruikt als voor de Snelmap. Om die reden kan het zijn dat een grote kopieeropdracht niet met de sorteerfunctie kan worden uitgevoerd indien er teveel data in de Snelmap is opgeslagen. Wis onnodige bestanden.

Bovenstaande soorten originelen zijn voorbeelden om de uitleg beter begrijpbaar te maken. Het werkelijke aantal pagina's en het aantal pagina's dat opgeslagen kan worden hangt af van de inhoud van de origineelafbeeldingen en de instellingen als de bestanden worden opgeslagen.

Automatisch wissen van bestanden

U kunt gegevens over documentarchivering in opgegeven mappen op regelmatige tijdstippen automatisch laten wissen door de mappen en de tijd op te geven. Als de bestanden die in het apparaat opgeslagen zijn periodiek worden gewist, helpt dat om het lekken van gevoelige informatie te vermijden en wordt ruimte vrijgemaakt op de harde schijf.
Elke dag, elke week of elke maand kan worden geselecteerd voor de wiscyclus en voor iedere selectie kan een tijd worden ingesteld.
U kunt bijvoorbeeld instellen dat het wissen van bestanden elke week op vrijdag om 18 uur gebeurt.
De instellingen voor het automatisch verwijderen van bestanden worden geconfigureerd in "Automatisch verwijderen van bestandinstelling" in de systeeminstellingen (systeembeheerder).

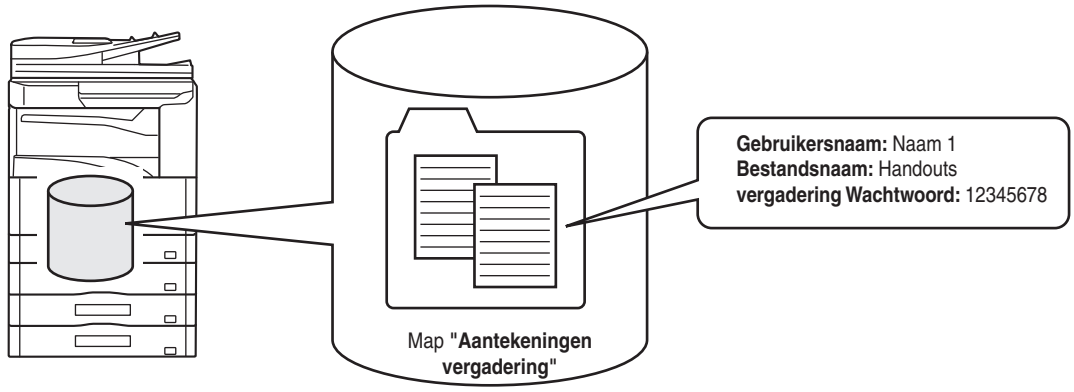
Om de instellingen te controleren drukt u de volgende lijst af in de systeeminstellingen.
Om informatie over de wiscyclus te controleren: Druk de "Lijst beheerdersinstellingen" in de systeeminstellingen (systeembeheerder) af.
Om informatie te controleren over de mappen die werden geselecteerd voor het wissen van bestanden: Druk de "Mappenlijst documentarchivering" in de systeeminstellingen af.

Wanneer "Automatisch verwijderen van bestandinstelling" ingeschakeld is in de systeeminstellingen (systeembeheerder), zullen alle bestanden in de opgegeven mappen op de ingestelde tijd worden gewist. Zorg ervoor dat u geen bestanden die u wilt behouden, opslaat in mappen die u heeft opgegeven om te laten wissen.

- **Systeeminstellingen: Beheer Documentarchivering (pagina 7-25)**
  Dit geeft een lijst van de mapnamen voor documentarchivering weer.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Automatisch verwijderen van bestandsinstellingen**
  Configureer instellingen voor automatisch wissen op regelmatige tijdstippen van bestanden die werden opgeslagen met de functie documentarchivering.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Lijst beheerdersinstellingen**
  Gebruik dit om een lijst af te drukken van de beheerderinstellingen, waaronder de instellingen voor documentarchivering.

Bestanden

Als een bestand wordt opgeslagen met de functie "Bestand" kan de volgende informatie worden toegekend.



Door een bestand op te slaan met deze informatie kunt u dit later onderscheiden van andere bestanden.

Gebruikersnaam: Gebruik deze optie om de eigenaar van het bestand te specificeren. De gebruikersnaam moet eerst worden opgeslagen in de "Gebruikerslijst" in de systeeminstellingen.
Bestandsnaam: Hier kan een bestandsnaam worden ingevoerd.
Map: Selecteer in welke map het bestand moet worden opgeslagen.
Vertrouwelijk: Er kan een wachtwoord van 5 tot 8 tekens worden ingesteld om te voorkomen dat anderen het bestand gebruiken.

De bovenstaande informatie kan niet worden gespecificeerd wanneer een bestand wordt opgeslagen met de functie Snelbestand.

Systeeminstellingen (Beheerder): Gebruikerslijst
Dit wordt gebruikt om gebruikersnamen op te slaan.

BELANGRIJKE WENKEN VOOR HET GEBRUIK VAN DOCUMENTARCHIVERING

Let bij het gebruik van de documentarchiveringsfunctie op het volgende:

- Aan bestanden die opgeslagen zijn met "Snelbestand" wordt de eigenschap "Delen" toegekend. Bestanden met "Delen" kunnen door wie dan ook worden opgeroepen en afgedrukt of verzonden. Daarom moet Snelbestand niet worden gebruikt om documenten op te slaan die gevoelig en vertrouwelijk zijn waarvan u niet wilt dat anderen ze gebruiken.
- Gebruik de eigenschap "Vertrouwelijk" wanneer u een bestand opslaat met "Bestand". U kunt een wachtwoord instellen voor een vertrouwelijk bestand om te voorkomen dat dat bestand door anderen wordt gebruikt. Zorg er goed voor dat het wachtwoord van een opgeslagen vertrouwelijk bestand geheim blijft.
- De eigenschap van een opgeslagen "Vertrouwelijk" bestand kan worden gewijzigd in "Delen" met "Eigensch. Wijzigen" wanneer het bestand wordt gebruikt. Sla geen documenten op die gevoelig zijn of die niet door anderen mogen worden gebruikt.
- Behoudens voor zover wettelijk verplicht aanvaardt de SHARP Corporation geen enkele aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit het openbaar worden van gevoelige informatie als gevolg van manipulatie door een derde partij van gegevens die zijn opgeslagen met behulp van de functie Snelbestand of de functie Bestand, of van onjuiste toepassing van de functie Snelbestand of de functie Bestand door de gebruiker die de gegevens opslaat.

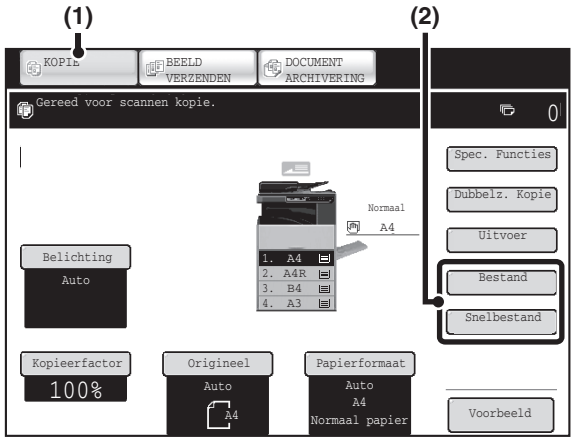
Inhoudsopgave

DOCUMENTARCHIVERING GEBRUIKEN IN DE DIVERSE MODI

In de kopieer- of verzendmodus kan het origineel als een bestand worden opgeslagen op de harde schijf terwijl het wordt gekopieerd of verzonden. Daarnaast kunt u Scannen naar schijf gebruiken om de gescande data van een origineel op te slaan naar de harde schijf zonder de data te kopiëren of te verzenden.

Kopieermodus

Het origineel wordt opgeslagen als een afbeeldingsbestand terwijl het wordt gekopieerd.



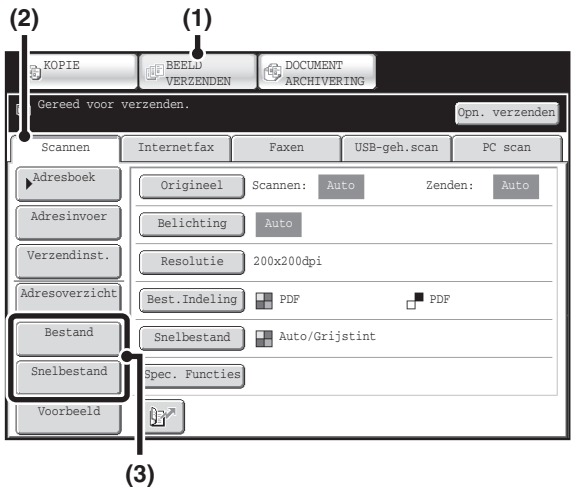
(1) Druk op de toets [KOPIE].

(2) Druk op de toets [Bestand] of de toets [Snelbestand].

Verzendmodus

Voorbeeld: Basisscherm van scanmodus

Het origineel wordt opgeslagen als een afbeeldingsbestand terwijl het wordt gescand en verzonden.



(1) Druk op de toets [BEELD VERZENDEN]

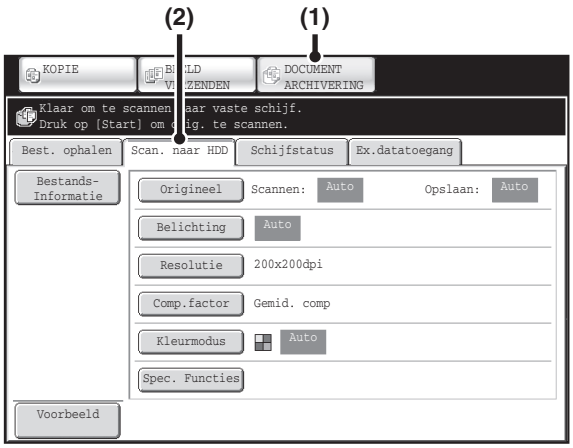
(2) Druk op het tabblad [Scannen].

(3) Druk op de toets [Bestand] of de toets [Snelbestand].

Inhoudsopgave

Scannen naar schijf

Het gescande origineel wordt opgeslagen als een beeldbestand. Er wordt niet afgedrukt en niet verzonden wanneer u Scannen naar schijf gebruikt.



(1) Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

(2) Druk op het tabblad [Scan. naar HDD].

Toets [Bestand] en toets [Snelbestand]

De toetsen "Bestand" en/of "Snelbestand" zullen niet verschijnen in het basisscherm van de kopieer- of beeldverzendfunctie als een of beide toetsen gewijzigd is naar een andere functie met "Toetsinstelling aanpassen" van het menu webpagina. Druk in dat geval op de toets [Spec. Functies] in het basisscherm van een van beide functies. De documentarchivering kan worden uitgevoerd door in het menu van speciale functies op de toets [Snelbestand] of de toets [Bestand] te drukken.

Documentarchivering gebruiken in de afdrukmodus

Om de documentarchiveringsfunctie te gebruiken in de afdrukmodus selecteert u Documentarchivering in de printerdriver. Raadpleeg voor meer informatie over het gebruik van documentarchivering in de afdrukmodus de paragraaf "HANDIGE PRINTERFUNCTIES" (pagina 3-52) in "3. PRINTER".

Documentarchivering gebruiken in PC-Fax-/PC-I-Fax-modus

Om documentarchivering te gebruiken in de modus PC-Fax of PC-I-Fax, selecteert u de instellingen voor documentarchivering in de PC-Fax-driver. Meer informatie vindt u in de help van de PC-I-Fax-driver.

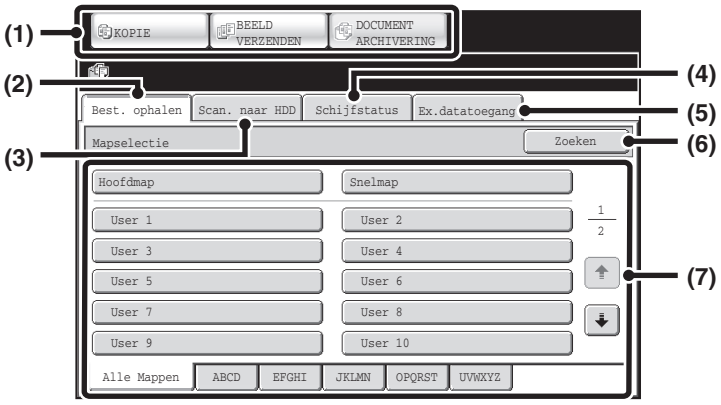
Systeeminstellingen (Beheerder): Toetsinstelling aanpassen

De registratie wordt uitgevoerd in [Systeeminstellingen] - [Bedieningsinstellingen] - "Toetsinstelling aanpassen" in het webpaginamenu.

BASISSCHERM VAN DE DOCUMENTARCHIVERINGSMODUS

Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING] om het basisscherm van de modus documentarchivering te openen.
De bestanden die op de harde schijf in de machine zijn opgeslagen kunnen vanuit dit scherm worden opgeroepen.
Wanneer u gebruikersauthenticatie gebruikt en Mijn map is geconfigureerd, verschijnt het bestandselectiescherm van Mijn map.
Als de gebruiker die is ingelogd geen "Mijn map" heeft geconfigureerd, zal het mapselectiescherm verschijnen.

☞ MAPSELECTIESCHERM (pagina 6-26)
☞ BESTANDSSELECTIESCHERM (pagina 6-27)



(1) Moduswijzigingstoetsen

Gebruiken deze toepassing om te wisselen tussen de modussen kopiëren, beeld verzenden en documentarchivering.
Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING] om over te schakelen naar de modus documentarchivering.

(2) Het tabblad [Best. Ophalen]

Druk op dit tabblad om een bestand op te halen dat is opgeslagen door documentarchivering. Het mapselectiescherm verschijnt.

☞ MAPSELECTIESCHERM (pagina 6-26)

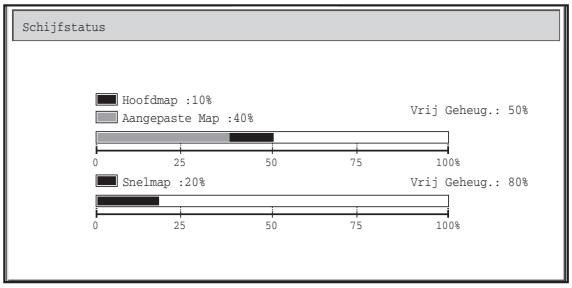
(3) Het tabblad [Scan. naar HDD]

Druk op deze toets om Scannen naar schijf te selecteren. Er wordt niets afgedrukt of verzonden.
Het bestand wordt opgeslagen in de Hoofdmap of een aangepaste map.

☞ EEN BESTAND ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar schijf) (pagina 6-18)

(4) Het tabblad [Schijfstatus]

Druk op deze toets om na te gaan hoeveel van de harde schijf van het apparaat in gebruik is.
De gebruikte schijfruimte wordt weergegeven als een percentage.



(5) Het tabblad [Externe gegevenstoegang]

Dit kan worden geselecteerd wanneer een USB-geheugen op de machine is aangesloten.

☞ "DIRECT AFDRUKKEN VANAF HET APPARAAT" (pagina 3-55) in "3 PRINTER"

(6) Toets [Zoeken]

Druk op deze toets om een in een map opgeslagen bestand te zoeken.
U kunt zoeken op gebruikersnaam, bestandsnaam of mapnaam.

☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND ZOEKEN (pagina 6-47)

(7) Gebruik dit om de map te selecteren waar het bestand is opgeslagen wanneer u een opgeslagen bestand oproept.

☞ MAPSELECTIESCHERM (pagina 6-26)

Inhoudsopgave

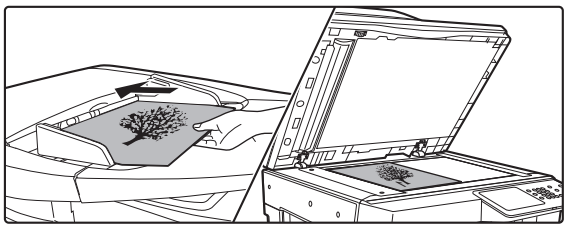
BESTANDEN OPSLAAN MET DE DOCUMENTARCHIVERINGSFUNCTIE

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u een origineel als afbeeldingsbestand kunt opslaan met de functies Snelbestand, Bestand en Scannen naar schijf van de documentarchiveringsmodus.

EEN BESTAND OPSLAAN MET "Snelbestand"

Bij het kopiëren, afdrukken of verzenden van een document in de kopieermodus, afdrukmodus of in de modus afbeelding verzenden (met uitzondering van de modus USB-geheugenscan) kan "Snelbestand" worden geselecteerd om een afbeelding van het document op te slaan in de Snelmap.
De afbeelding kan op een later tijdstip worden opgehaald, zodat u het document kunt afdrukken of verzenden zonder dat u het origineel hoeft te zoeken.
Als voorbeeld wordt hieronder de procedure voor het opslaan van een document in de Snelmap tijdens het kopiëren uitgelegd.

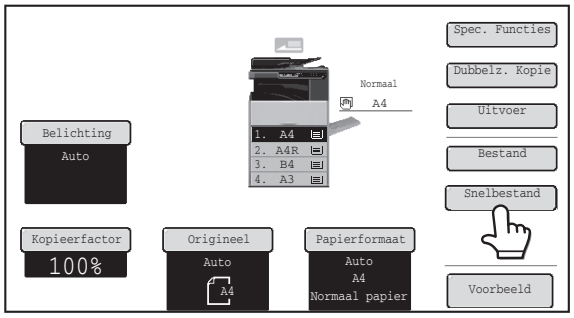
1



Plaats het origineel.

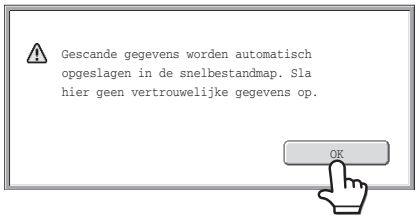
Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Snelbestand]

3



Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieermodus en de toets [Snelbestand] wordt gemarkeerd.

Om Snelbestand te annuleren...
Druk op de toets [Snelbestand] op het scherm van stap 2 zodat deze niet wordt gemarkeerd nadat u op de toets [OK] hebt gedrukt.

Inhoudsopgave

4

Selecteer de kopieerinstellingen en druk dan op de toets [START].

- Het kopiëren begint en de gescande documentafbeelding wordt opgeslagen op de harde schijf.
  De geselecteerde kopieerinstellingen worden ook opgeslagen.
- Om onbedoeld opslaan van het document te voorkomen wordt gedurende 6 seconden nadat u op de knop [START] hebt gedrukt (standaardinstelling) de volgende waarschuwing weergegeven: "De gescande gegevens worden opgeslagen in de snelbestandmap".
  U kunt de weergaveduur wijzigen onder "Mededelingentijd Instellen" in de systeeminstellingen (beheerder).
- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.
  Plaats zodra een pagina is gescand de volgende pagina en druk op dezelde [START]-toets die u aanvankelijk indrukte.
  Herhaal deze procedure totdat alle pagina's zijn gescand en druk vervolgens op de toets [Lezen Klaar].

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Als een bestand wordt opgeslagen met de functie Snelbestand, worden automatisch de volgende gebruikersnaam en bestandsnaam aan het bestand toegekend.

Gebruikersnaam:	Gebr. Onbekend
Bestandsnaam:	Modus_Maand-Dag-Jaar_Uur-Minuut-Seconde (Voorbeeld: Kopie_04042020_112030)
Opgeslagen in:	Snelmap

Als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, wordt automatisch de voor het inloggen gebruikte gebruikersnaam geselecteerd.
Alleen de bestandsnaam en locatie van een bestand dat in de Snelmap is opgeslagen, kan worden gewijzigd.

Om Snelbestand te annuleren...
Druk op de toets [Snelbestand] in het scherm van stap 2 zodat de toets niet meer wordt gemarkeerd.

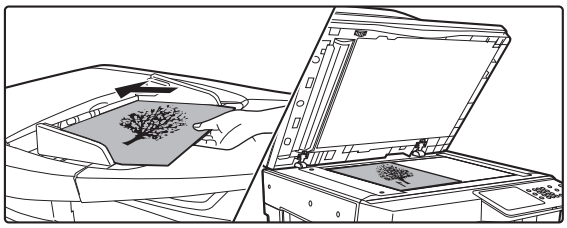
Systeeminstellingen (Beheerder): Alle snelbestanden verwijderen
Met uitzondering van de beveiligde bestanden, kunnen alle bestanden in de snelmap in één keer worden verwijderd.
De instellingen kunnen aldus worden geconfigureerd dat alle bestanden door het indrukken van een toets worden gewist en dat alle bestanden automatisch worden gewist wanneer de machine wordt ingeschakeld.

Inhoudsopgave

EEN BESTAND OPSLAAN MET "Bestand"

Bij het kopiëren, afdrukken of verzenden van een document in de kopieermodus, afdrukmodus of afbeeldingverzendmodus (met uitzondering van de modus USB-geheugenscan) kunt u "Bestand" selecteren om een afbeelding van het document op te slaan in de Hoofdmap of een eerder gemaakte aangepaste map. De afbeelding kan op een later tijdstip worden opgehaald, zodat u het document kunt afdrukken of verzenden zonder dat u het origineel hoeft te zoeken.
Als voorbeeld wordt hieronder de procedure voor het gebruik van "Bestand" tijdens het kopiëren uitgelegd.

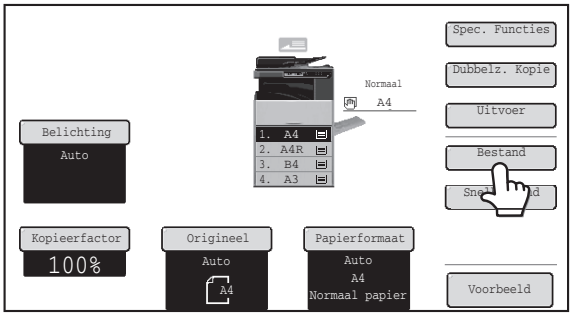
1



Plaats het origineel.

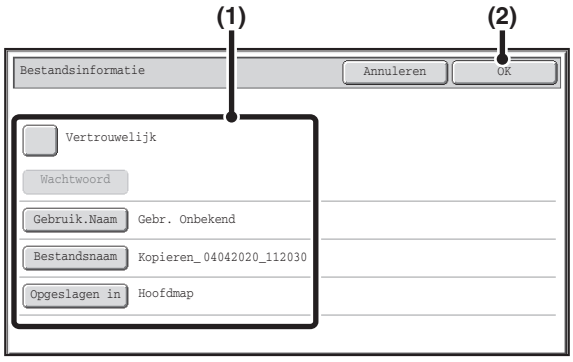
Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Bestand].

3



Selecteer de "Bestand"-instellingen.

(1) Selecteer de instellingen voor bestandsinformatie.

Raadpleeg voor het selecteren van de gebruikersnaam, bestandsnaam, map en de vertrouwelijkheidsstatus de paragraaf "BESTANDSINFORMATIE" (pagina 6-15).

- Een gebruikersnaam specificeren: pagina 6-15
- Een bestandsnaam toewijzen: pagina 6-16
- De map specificeren: pagina 6-16
- Een bestand opslaan als vertrouwelijk: pagina 6-17

Hebt u bovenstaande instellingen geconfigureerd, dan keert u terug naar dit scherm. Ga door met de volgende stap.
Als u geen gebruikersnaam of andere informatie wilt toekennen aan het bestand, gaat u verder met de volgende stap.

(2) Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieermodus en de toets [Bestand] wordt gemarkeerd.

Inhoudsopgave

4 **Selecteer de kopieerinstellingen en druk dan op de toets [START].**

- Het kopiëren begint en de gescande documentafbeelding wordt opgeslagen op de harde schijf.
  De geselecteerde kopieerinstellingen worden ook opgeslagen.
- Raadpleeg stap 4 van "EEN BESTAND OPSLAAN MET "Snelbestand"" (pagina 6-11) voor de procedure van het plaatsen van het origineel.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Als een bestand wordt opgeslagen met de functie "Bestand" zonder dat bestandsinformatie wordt toegekend, worden automatisch de volgende gebruikersnaam en bestandsnaam aan het bestand toegekend.

Gebruikersnaam:	Gebr. Onbekend
Bestandsnaam:	Modus_Maand-Dag-Jaar_Uur-Minuut-Seconde (Voorbeeld: Kopie_04042020_112030)
Opgeslagen in:	Hoofdmap

Als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, wordt automatisch de voor het inloggen gebruikte gebruikersnaam geselecteerd.

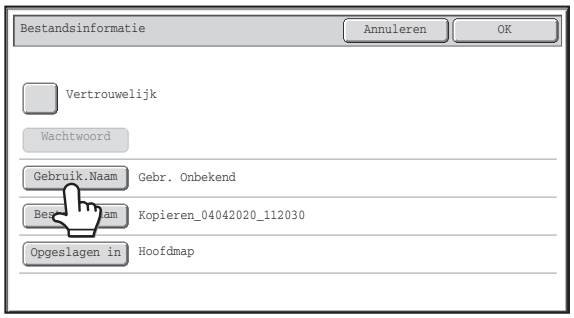
Om de bewerking Bestand te annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

BESTANDSINFORMATIE

Dit hoofdstuk biedt uitleg over de instellingen die worden geconfigureerd in stap 3 van de paragraaf "EEN BESTAND OPSLAAN MET "Bestand"" (pagina 6-13). Het specificeren van een gebruikersnaam, bestandsnaam, map en een vertrouwelijkheidsstatus vereenvoudigt het beheren en zoeken van een bestand. Als u Vertrouwelijk selecteert en een wachtwoord instelt, kunnen anderen het bestand bovendien niet zonder uw toestemming bekijken.

Een gebruikersnaam specificeren

1

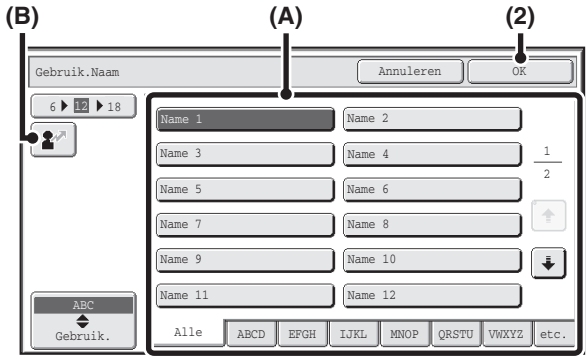


Druk op de toets [Gebruik.Naam].

Als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, wordt automatisch de voor het inloggen gebruikte gebruikersnaam geselecteerd. In dat geval kunt u deze stap overslaan.

De gebruikersnaam moet eerder zijn opgeslagen "Gebruikerslijst" in de systeeminstellingen (beheerder).

2



Druk op de gewenste gebruikersnaam in de weergegeven lijst met gebruikersnamen.

(1) Selecteer de gebruikersnaam.

U kunt de gebruikersnaam op twee manieren selecteren:

(A) Druk op de toets voor de gebruikersnaam.
De gekozen gebruikersnaam wordt gemarkeerd.
Als u per ongeluk de verkeerde gebruikersnaam hebt geselecteerd, druk dan op de toets met de juiste naam.

(B) Druk op de toets .
In de berichtweergave verschijnt een gebied waar een "Registratienr." [----] kan worden ingevoerd. Voer het "Registratienr." in dat u tijdens de gebruikersregistratie hebt ingesteld. Hierdoor kunt u de gebruikersnaam selecteren.

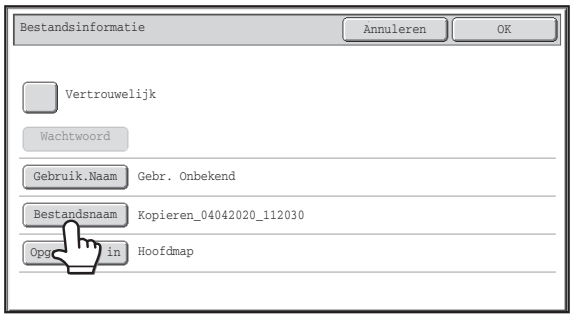
(2) Tik op de toets [OK].

De gekozen gebruikersnaam wordt geselecteerd en u keert terug naar het scherm van stap 1. De geselecteerde gebruikersnaam verschijnt.

Inhoudsopgave

Een bestandsnaam toewijzen

U kunt een bestandsnaam aan het bestand toewijzen.

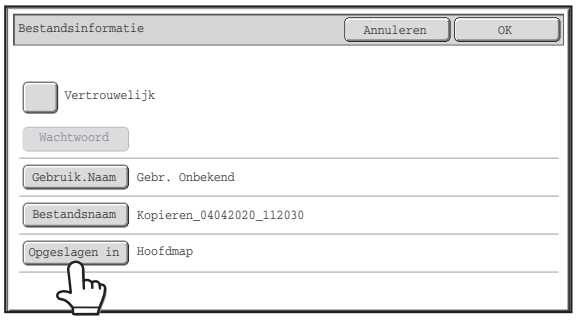


Druk op de toets [Bestandsnaam].

Er verschijnt een tekstinvoerscherm. Voer de bestandsnaam in en druk op [OK].
Er kunnen maximaal 30 tekens worden ingevoerd.

De map specificeren

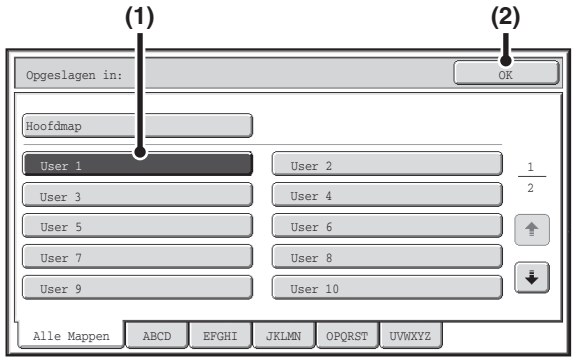
1



Druk op de toets [Opgeslagen in:] .

Wanneer een gebruiker met een ingestelde "Mijn map" wordt geselecteerd, dan wordt "Mijn map" van die gebruiker automatisch geselecteerd.

2



Selecteer de map waarin u het bestand wilt opslaan.

(1) **Druk op de toets voor de map waar het bestand u wilt opslaan.**

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de map, verschijnt er een wachtwoordinvoerscherm. Voer het wachtwoord van de ingedrukte map in (5 tot 8 cijfers) met de cijfertoetsen en druk [OK].

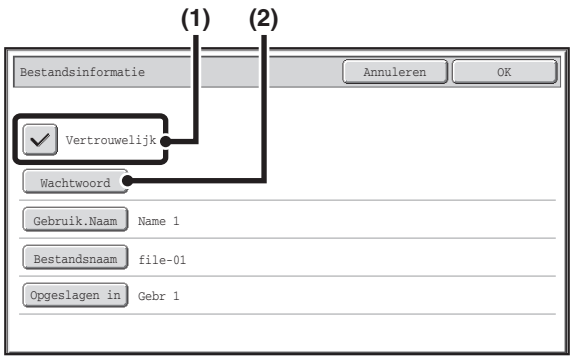
(2) **Tik op de toets [OK].**

Inhoudsopgave

Een bestand opslaan als vertrouwelijk

U kunt een wachtwoord instellen voor het bestand zodat anderen dit niet kunnen bekijken. Stel een wachtwoord in (5 tot 8 cijfers) met de cijfertoetsen.

1



Schakel de optie Vertrouwelijk in.

(1) Schakel het selectievakje [Vertrouwelijk] in zodat er een vinkje ☑ verschijnt.

De vertrouwelijkheidsmodus wordt ingeschakeld en er kan een wachtwoord worden ingevoerd.

(2) Druk op de toets [Wachtwoord].

2

Voer een wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de cijfertoetsen en druk op de toets [OK].

Telkens als u een cijfer invoert, verandert "-" in "✳".

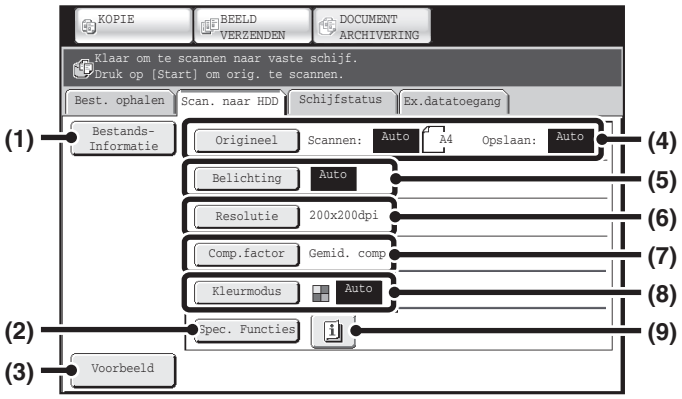
Inhoudsopgave

EEN BESTAND ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar schijf)

Scannen naar schijf wordt gebruikt om een gescand document op te slaan in de Hoofdmap of een aangepaste map. Er wordt niets afgedrukt of verzonden.

SCHERM "Scan. naar HDD"

Als u op het tabblad [Scan. naar HDD] van de documentarchiveringsmodus drukt, verschijnt het onderstaande scherm. Druk op de toetsen onderaan om de instellingen voor Scannen naar schijf te selecteren.
De huidige instelling van elke toets wordt rechts van de toets weergegeven.



(1) Toets [Bestands-Informatie]

U kunt informatie toevoegen aan een bestand dat door Scannen naar schijf is opgeslagen. De instellingen worden op dezelfde manier geconfigureerd als bestandsinformatie voor "Bestand".

☞ BESTANDSINFORMATIE (pagina 6-15)

(2) Toets [Spec. Functies]

Gebruik deze toets om speciale functies te selecteren voor Scannen naar schijf.

☞ Scherm met speciale functies voor Scannen naar schijf (pagina 6-21)

(3) Toets [Voorbeeld]

Tik op de toets om de afbeelding te controleren die moet worden opgeslagen voordat Scan. naar HDD wordt uitgevoerd.

☞ De afbeelding voor het opslaan controleren (Voorbeeld) pagina 6-22)

(4) Toets [Origineel]

Druk op deze toets om het scanformaat, opslaggrootte en stand van het origineel in te stellen en selecteer 2-zijdige scaninstellingen.

☞ Toets [Origineel] (pagina 6-19)

(5) Toets [Belichting]

Druk op deze toets om de belichting voor het scannen te selecteren.

(6) Toets [Resolutie]

Hiermee selecteert u de resolutie waarin het bestand wordt verzonden.
Als "Lang Formaat" is opgegeven, kunt u alleen resolutie-instellingen van 300 X 300 dpi of lager selecteren.

(7) Toets [Comp. factor]

Hiermee selecteert u de kleurencompressiefactor die wordt gebruikt om het bestand in kleur op te slaan.

(8) Toets [Kleurmodus]

Gebruik deze toets om de kleurenmodus te selecteren bij het opslaan van een document.

☞ Toets [Kleurmodus] (pagina 6-20)

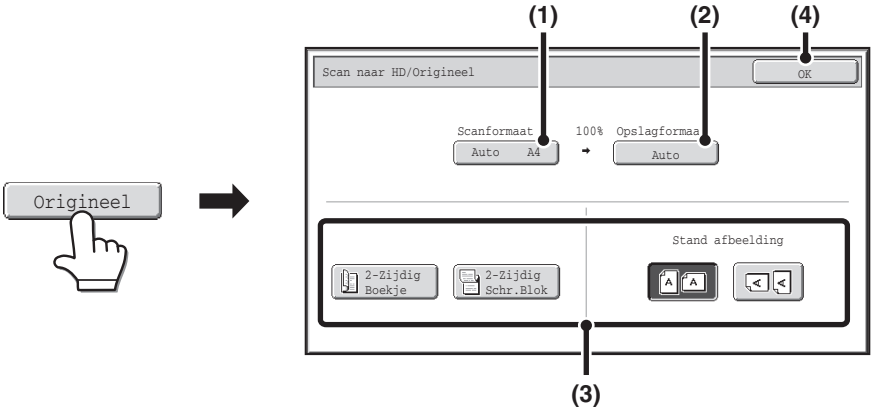
(9) Toets

Deze toets verschijnt als een speciale functie of 2-zijdig scannen wordt geselecteerd. Druk op deze toets om de geselecteerde speciale functies weer te geven.

Inhoudsopgave

Toets [Origineel]

Als op de toets [Origineel] wordt gedrukt, verschijnt het volgende scherm. Dit scherm wordt gebruikt om het formaat van het origineel de wijzigen en de scaninstellingen voor 2-zijdige originelen te selecteren.



(1) Druk op de toets [Scanformaat].

Als het origineel een afwijkend formaat heeft dat niet kan worden herkend door de automatische formaatdetectie, druk dan op de toets [Scanformaat] en specificeer het formaat van het origineel.

(2) Druk op de toets [Opslagformaat].

Als u het bestand wilt opslaan met een ander formaat dan dat van het origineel, druk dan op de toets [Opslagformaat] en wijzig het opslagformaat.

(3) Druk op de juiste toets voor de afdrukstand.

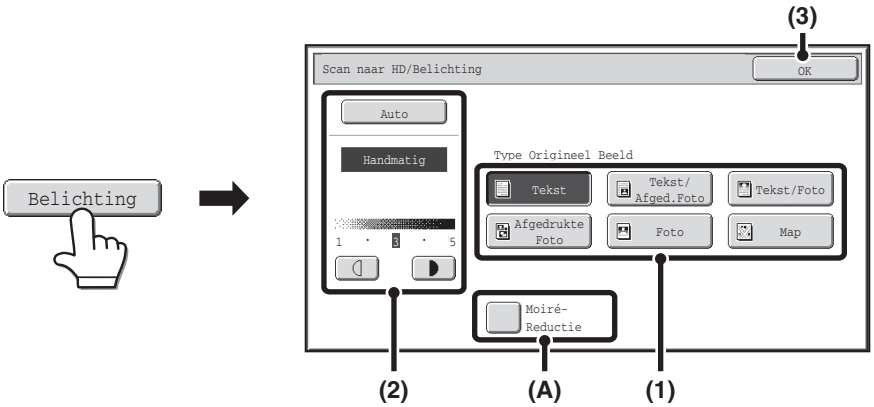
Wijst de bovenrand van het origineel naar boven, druk dan op de toets . Wijst de bovenrand van het origineel naar links, druk dan op de toets . Als het origineel 2-zijdig is, druk dan op de toets [2-Zijdig Boekje] of de toets [2-Zijdig Schr.Blok], welke van toepassing is.

(4) Tik op de toets [OK].

De instellingen worden opgeslagen en u keert terug naar het scherm voor Scannen naar schijf.

Toets [Belichting]

Als u de belichting wilt aanpassen, drukt u op de toets [Belichting].
Selecteer een geschikte belichtingsfunctie voor het origineel en druk op de toets of om het belichtingsniveau aan te passen. Druk vervolgens op [OK].



(1) Selecteer het juiste origineeltypes voor het origineel dat moet worden gescand.

(2) Selecteer [Auto] of [Handmatig].

Als u [Handmatig] hebt geselecteerd, druk dan op de toets of om de belichting aan te passen. (Voor een donkerdere afbeelding drukt u op de toets . Voor een lichtere afbeelding drukt u op de toets .)
Als de belichting staat ingesteld op [Auto], kunnen de toetsen niet worden gebruikt.

(A): Moirè-Reductie

Druk op het selectievakje [Moirè-Reductie] zodat er een vinkje verschijnt om het optreden van het moiré-effect te verminderen bij het scannen van drukwerk.

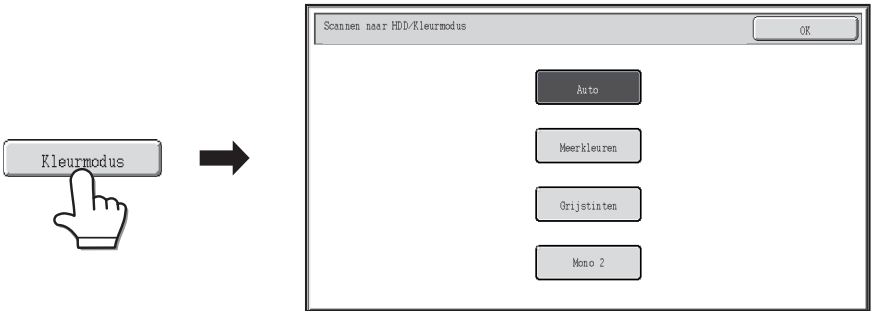
(3) Tik op de toets [OK].

De instellingen worden opgeslagen en u keert terug naar het scherm voor Scannen naar schijf.

Inhoudsopgave

Toets [Kleurmodus]

Druk op de toets [Kleurmodus] om het instelscherm voor de kleurenmodus voor Scannen naar schijf te openen.



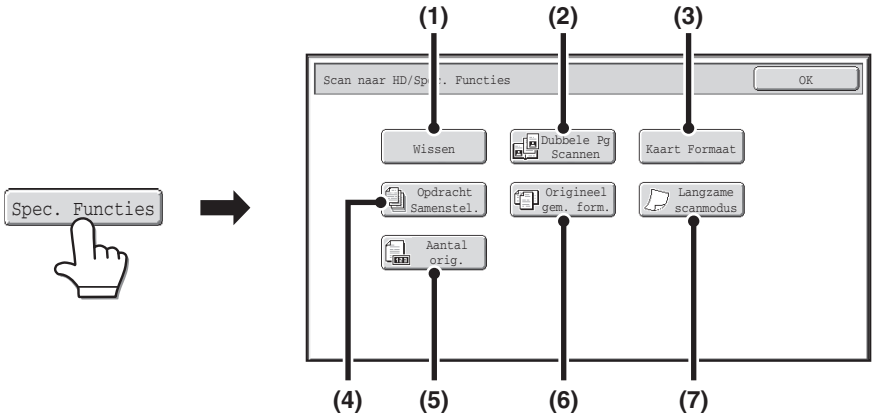
De volgende instellingen kunnen worden gekozen voor de scankleur door op de toets [START] te drukken.

Starttoets	Mode	Scanmethode
[START] toets	Auto	Het apparaat detecteert of het origineel kleur of zwart-wit is en selecteert automatisch scannen in kleur of zwart-wit (grijsschaal).
	Meerkleuren	Het origineel wordt gescand in kleur. Deze modus is ideaal voor originelen in kleur, zoals catalogi. Zelfs als het origineel zwart-wit is, wordt dit gescand als een origineel in kleur.
	Grijstinten	De kleuren in het origineel worden gescand in zwart-wit in gradaties van grijs (grijsschaal).
	Mono 2	De kleuren van het origineel worden gescand in zwart of wit. Deze modus is ideaal voor originelen met alleen tekst.

Als u klaar bent met het selecteren van de modus, drukt u op [OK].

Scherm met speciale functies voor Scannen naar schijf

Als u op de toets [Spec. Functies] drukt, verschijnt het onderstaande scherm. Zie voor meer informatie over elke instelling "SPECIALE FUNCTIES" (pagina 5-71) in "5. SCANNER / INTERNETFAX".



(1) Toets [Wissen]

Met de wisfunctie kunt u schaduwstrepen op gemaakte afbeeldingen wissen die optreden bij het scannen van dikke originelen of boeken op de glasplaat.

(2) Toets [Dubbele Pg Scannen]

De linker- en rechterzijde van een origineel kunnen als twee afzonderlijke pagina's worden gescand. Deze functie is handig als u elke pagina van een boek of ander ingebonden document opeenvolgend wilt scannen.

(3) Toets [Kaart Formaat]

Met deze functie kunt u de voor- en achterkant van een kaart opslaan als een enkel bestand.

(4) Toets [Opdracht Samenstel.]

Met deze functie kunt u een origineel dat uit een groot aantal pagina's bestaat opsplitsen in sets, elke set scannen met behulp van de automatische documentinvoer en alle pagina's opslaan als één enkel bestand. Gebruik deze functie wanneer er meer orineelpagina's zijn dan in een keer in de automatische documentinvoereenheid kunnen worden geplaatst.

(5) Toets [Aantal orig.]

Wanneer u de automatische documentinvoer gebruikt om een origineel te scannen, kunt u controleren of het juiste aantal pagina's is gescand voordat u het document opslaat.

(6) Toets [Origineel gem. form.]

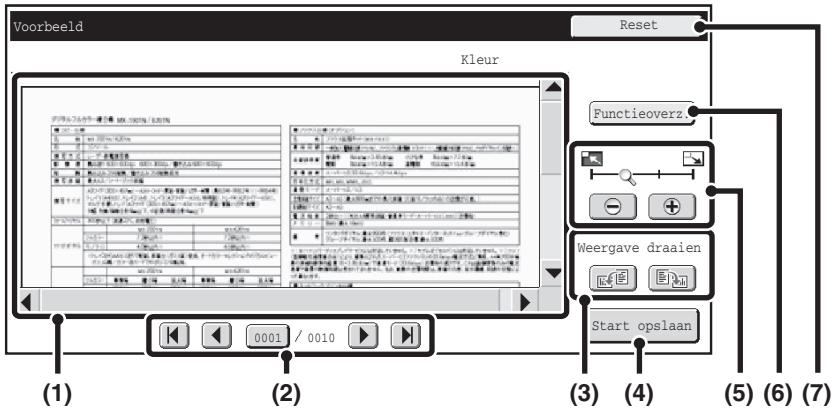
Met deze functie kunt u originelen van verschillend formaat tegelijkertijd scannen, bijvoorbeeld B4-formaat (8-1/2" x 14") originelen gemixt met A3-formaat (11" x 17") originelen. Bij het scannen van de originelen herkent de machine automatisch het formaat van elk origineel.
U kunt originelen van gemixte breedten en formaten scannen: (A3 en B4, A3 en B5, A4 en B4, A4 en B5, B4 en A4R, B4 en A5, B5 en A4R, B5 en A5 (11" x 17" en 8-1/2" x 14", 11" x 17" en 8-1/2" x 13", 11" x 17" en 5-1/2" x 8-1/2")).

(7) Toets [Langzame scanmodus]

Deze functie helpt voorkomen dat dunne originelen in het apparaat vastlopen. Deze functie helpt voorkomen dat dunne originelen in het apparaat vastlopen.

De afbeelding voor het opslaan controleren (Voorbeeld)

Als u op de toets [Voorbeeld] tikt en dan Scan. naar HDD start, verschijnt het onderstaande scherm.
Voordat de gescande gegevens worden opgeslagen, kunt u een voorbeeld van de gescande afbeelding controleren en naar het instelscherm Scan. naar HDD terugkeren om instellingen te wijzigen.



(1) Voorvertoning

Hier wordt een afbeelding van het geselecteerde bestand weergegeven.
Als de afbeelding is afgesneden, verschuif het beeld dan met de schuifbalken rechts en onderaan het scherm. Ga op een balk staan en schuif deze om te verplaatsen. (Het is ook mogelijk om met de toetsen te verschuiven.)

(2) Paginawijzigingstoetsen

Als er meerdere pagina's zijn, wijzigt u met deze toetsen van pagina.

- Toetsen : Ga naar de eerste of laatste pagina.
- Toetsen : Ga naar de vorige of volgende pagina.
- Weergave paginanummer: Dit toont het totaal aantal pagina's en het huidige paginanummer. Druk op de toets voor het huidige paginanummer en voer met de cijfertoetsen een getal in om naar dat paginanummer te gaan.

(3) Toets "Weergave draaien"

Hiermee draait de afbeelding 90 graden naar rechts of links. De rotatie wordt op alle pagina's van het bestand toegepast, niet alleen op de weergegeven pagina.

(4) Toets [Start opslaan]

Hiermee wordt Scan. naar HDD gestart.

(5) Zoomweergavetoets

Zoomweergavetoets Hiermee stelt u de zoomfactor van de weergegeven afbeelding in. Wijzigt vanaf links in de volgorde "Volledig", "Tweemaal",
"4 maal", "8 maal". De instelling wordt op alle pagina's van het bestand toegepast, niet alleen op de weergegeven pagina.

(6) Toets [Functieoverz.]

Hiermee controleert u de instellingen voor speciale functies en origineel.

(7) Toets [Reset]

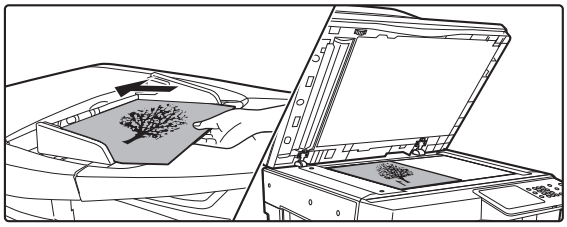
Met deze toets kunt u wijzigingen in de instellingen aanbrengen na het controleren van een afbeelding of instelling. U keert terug naar het instelscherm.
Nadat de voorbeeldafbeelding is bekeken, kunnen alleen de instellingen van het origineel worden gewijzigd.

- Een voorbeeldafbeelding is een afdrukvoorbeeld op het aanraakscherm. Hangt af van het werkelijke opslagresultaat.
- Afhankelijk van het formaat van de afbeelding, kan een deel van de afbeelding worden afgesneden in het voorbeeldscherm op het aanraakscherm.

Inhoudsopgave

"Scannen naar schijf" UITVOEREN

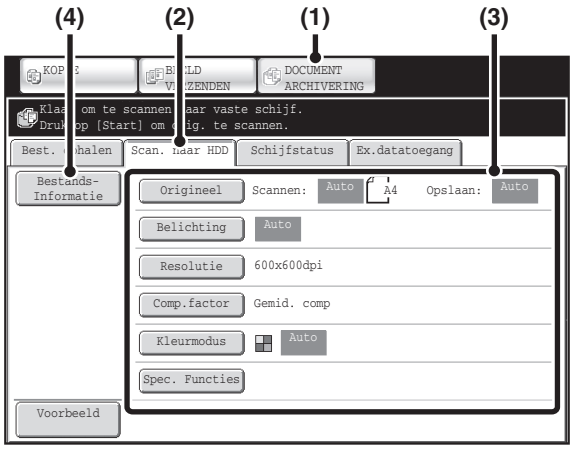
1



Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Schakel over naar de documentarchiveringsmodus en selecteer de instellingen voor Scannen naar schijf.

(1) Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

(2) Druk op het tabblad [Scan. naar HDD].

Als u geen instellingen wilt selecteren, gaat u verder met de volgende stap.

(3) Selecteer het formaat van het origineel, de belichting, de resolutie, de kleurmodus, en speciale modi.

Zie "SCHERM "Scan. naar HDD"" (pagina 6-18).

(4) Druk op de toets [Bestands-Informatie].

De instellingen zijn gelijk aan die voor "Bestand". Zie "BESTANDSINFORMATIE" (pagina 6-15).

Als het origineel 2-zijdig is, vergeet dan niet om de toets [Origineel] te kiezen en vervolgens op de toets [2-Zijdig Boekje] of [2-Zijdig Schrijfblok] te drukken.

3

Druk op [START].

Het scannen begint.
Raadpleeg stap 4 van "EEN BESTAND OPSLAAN MET "Snelbestand"" (pagina 6-11) voor de procedure van het plaatsen van het origineel.
Als Voorbeeld is ingeschakeld, verschijnt het voorbeeldscherm.
☞ De afbeelding voor het opslaan controleren (Voorbeeld) (pagina 6-22)
Er klinkt een geluidssignaal om aan te geven dat Scannen naar schijf is voltooid.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Als Scannen naar schijf wordt uitgevoerd zonder dat bestandsinformatie wordt toegekend, worden automatisch de volgende gebruikersnaam en bestandsnaam aan het bestand toegekend.

Gebruikersnaam:	Gebr. Onbekend
Bestandsnaam:	Modus_Maand-Dag-Jaar_Uur-Minuut-Seconde (Voorbeeld: HDD_04042020_112030)
Opgeslagen in:	Hoofdmap

Als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, wordt automatisch de voor het inloggen gebruikte gebruikersnaam geselecteerd.

OPGESLAGEN BESTANDEN GEBRUIKEN

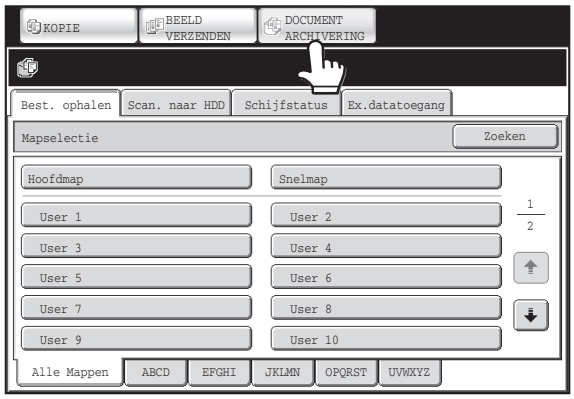
In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u bestanden die u met de documentarchiveringsfunctie hebt opgeslagen kunt ophalen en afdrukken of verzenden.

PROCEDURE VOOR HET GEBRUIKEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTAND

Deze sectie legt de basisprocedure uit voor het oproepen en gebruiken van een bestand. De schermen en procedures kunnen variëren afhankelijk van of gebruikersauthenticatie is ingeschakeld.
Raadpleeg de procedure die betrekking heeft op uw situatie.
Zie voor meer informatie over gebruikersauthenticatie "GEBRUIKERSAUTHENTICATIE" (pagina 1-16) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT". Zie voor informatie over het instellen van gebruikersauthenticatie en het opslaan van gebruikersnamen "Gebruikers-bediening" (pagina 7-46) in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN".

Bestanden die zijn opgeslagen met documentarchivering kunnen ook worden opgeroepen en gebruikt vanuit de webpagina's. Klik op [Documenthandelingen] en vervolgens op [Document Archiveren] in het webpaginamenu en selecteer de map die het bestand bevat dat u wilt gebruiken. U kunt ook een voorbeeld van een opgeslagen bestand bekijken in de webpagina's.

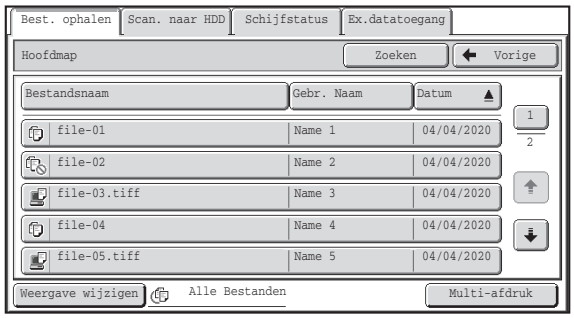
Wijzig de modus.



Schakel over naar de modus documentarchivering.
☞ BASISSCHERM VAN DE DOCUMENTARCHIVERINGSMODUS (pagina 6-10)

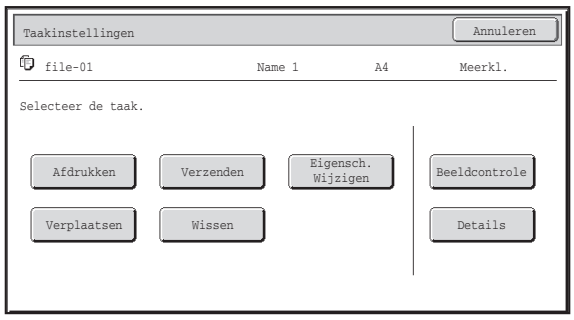
Inhoudsopgave

Selecteer het bestand dat u wilt oproepen.



- Selecteer de map in het mapselectiescherm.
  Wanneer u de map heeft geselecteerd, verschijnen de bestanden in de map. Selecteer het bestand dat u wilt oproepen.
- Voor de selectie van bestanden kunnen er miniatuurafbeeldingen van worden weergegeven.
  ☞ BESTANDSSELECTIESCHERM (pagina 6-27)
  ☞ EEN BESTAND SELECTEREN (pagina 6-29)
- De zoekfunctie kan worden gebruikt om een bestand op te roepen.
  ☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND ZOEKEN (pagina 6-47)

Selecteer de handeling.



Selecteer de gewenste handeling en configuratieinstellingen.

☞ SCHERM TAAKINSTELLINGEN (pagina 6-30)
☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN (pagina 6-31)
☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND VERZENDEN (pagina 6-37)
☞ EIGENSCHAPPEN VAN OPGESLAGEN BESTANDEN (pagina 6-39)
☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND VERPLAATSEN (pagina 6-41)
☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND VERWIJDEREN (pagina 6-43)
☞ DE AFBEELDING VAN EEN OPGESLAGEN BESTAND CONTROLEREN (pagina 6-44)

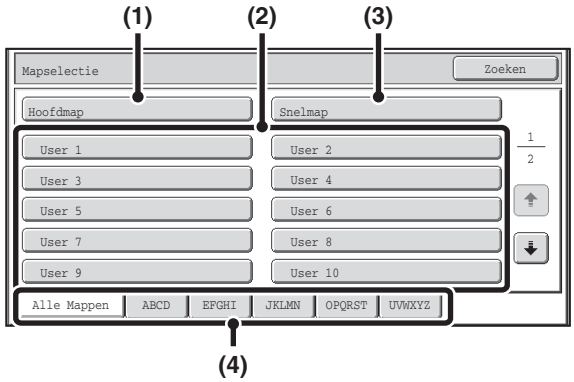
MAP- EN BESTANDSSELECTIESCHERMEN

Om een opgeslagen bestand te gebruiken met documentarchivering, moeten de map- en bestandsnaam worden geselecteerd. Hieronder vindt u uitleg over het mapselectiescherm en het bestandsselectiescherm.

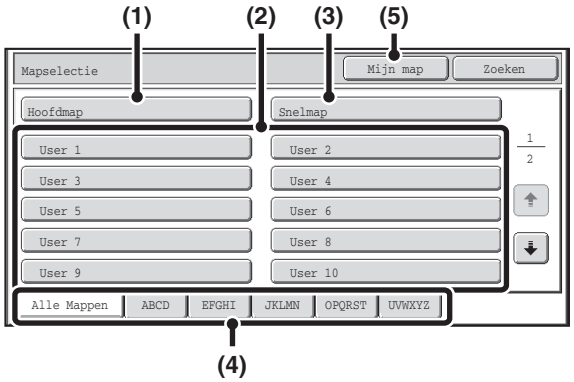
MAPSELECTIESCHERM

Het scherm wijkt iets af wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld op het apparaat.

Als gebruikersauthenticatie niet is ingeschakeld



Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld



(1) **Toets [Hoofdmap]**

Druk op deze toets om een bestand op te roepen uit de Hoofdmap. De bestanden in de Hoofdmap verschijnen.

(2) **Toetsen Aangepaste map**

De aangepaste mappen die zijn gemaakt onder "Beheer Documentarchivering" (pagina 7-25) in de systeeminstellingen worden weergegeven. Druk op een toets om alle bestanden in die map weer te geven.
Als een wachtwoord is ingesteld voor een aangepaste map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm wanneer u op de map drukt. Hierin kan het wachtwoord worden ingevoerd.

(3) **Toets [Snelmap]**

Druk op deze toets om een bestand op te halen uit de Snelmap. De bestanden in de Snelmap verschijnen.

☞ EEN BESTAND OPSLAAN MET "Snelbestand" (pagina 6-11)

(4) **Tabbladen Index**

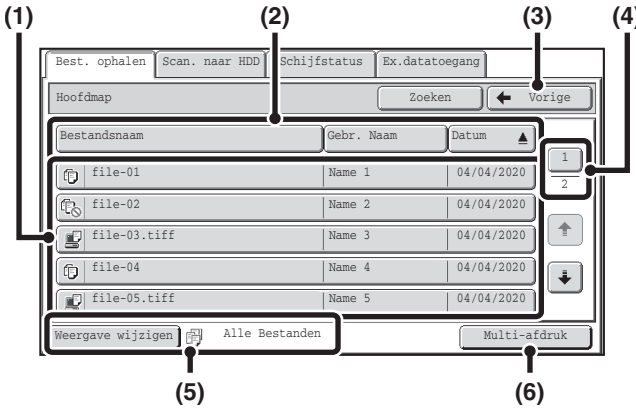
Alle mappen verschijnen op het tabblad [Alle Mappen].
Druk op een tab om de aangepaste mappen weer te geven waarvan de eerste letters (die zijn ingesteld in "Documentarch. Beheer" in de systeeminstellingen) overeenkomen met de letters op de tab.

(5) **Toets [Mijn map]**

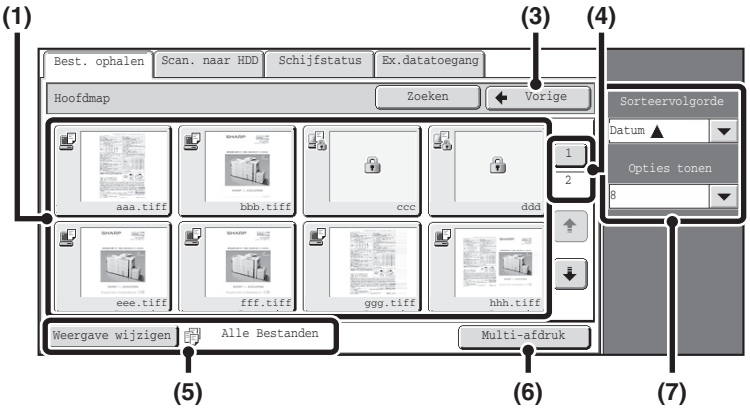
Deze toets verschijnt wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld. Druk op de toets om het bestandsselectiescherm voor "Mijn map" weer te geven. Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld maar "Mijn map" is niet geconfigureerd, kan deze toets niet worden geselecteerd (de toets wordt grijs).

BESTANDSSELECTIESCHERM

Hieronder wordt uitleg gegeven over het bestandsselectiescherm voor de Snelmap, Hoofdmap en aangepaste mappen.
Het bestandsselectiescherm kan worden weergegeven in de indeling "Lijstscherm" en "Miniatuurscherm". (Zie onderstaand punt "(5) Toets [Weergave wijzigen]" voor het selecteren van de indeling.)
In dit hoofdstuk wordt aangenomen dat de indeling "Lijstscherm" is geselecteerd.



[Lijstscherm]



[Miniatuurscherm]

(1) Bestandstoetsen

De opgeslagen bestanden worden weergegeven. Elke bestandstoets bevat een pictogram dat aangeeft in welke modus het bestand werd opgeslagen, de bestandsnaam, de gebruikersnaam en de datum waarop het bestand werd opgeslagen.
Als u op een bestandstoets drukt, verschijnt het scherm opdrachtinstellingen.

Opdrachtpictogrammen

	Kopieren		Verzending Internetfax Dir. SMTP transmission		Printen
	Faxverzending		Open de webbrowser op uw computer.		Scannen naar schijf
	Scannen naar FTP		Browsers die worden ondersteund:		Scannen naar netwerkmap
	PC-Fax verzending		Verzending PC-I-Fax		

Miniatuurscherm
De eerste pagina van miniatuurafbeeldingen van opgeslagen bestanden wordt weergegeven.

Het pictogram Vertrouwelijk ( ) verschijnt in plaats van de miniatuurafbeelding voor bestanden die als vertrouwelijk zijn opgeslagen.

(2) Toets [Bestandsnaam], toets [Gebr. Naam], toets [Datum]

Gebruik deze toetsen om de weergavevolgorde van de bestandstoetsen te wijzigen. Als u op een van de toetsen drukt, verschijnt ▲ of ▼ in de toets.

- Als ▲ verschijnt in de toets [Bestandsnaam] of [Gebr. Naam], worden de bestanden op bestandsnaam of gebruikersnaam weergegeven in oplopende volgorde.
  Als ▲ verschijnt in de toets [Datum] worden de bestanden in datumvolgorde weergegeven, met het oudste bestand bovenaan.
- Als ▼ verschijnt in de toets [Bestandsnaam] of [Gebr. Naam], worden de bestanden op bestandsnaam of gebruikersnaam weergegeven in aflopende volgorde.
  Als ▼ verschijnt in de toets [Datum] worden de bestanden in datumvolgorde weergegeven, met het nieuwste bestand bovenaan.

(3) Toets [Vorige]

Druk op deze toets om terug te gaan naar het basisscherm van de documentarchiveringsmodus.

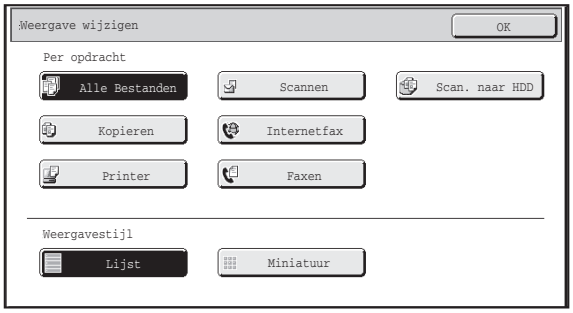
☞ MAPSELECTIESCHERM (pagina 6-26)

(4) Toets [Pagina]

Als er meerdere pagina's zijn, kunt u op deze toets drukken om het nummer in te voeren van een pagina die u wilt weergeven. Als u op de toets drukt, verschijnt een invoerscherm voor het paginanummer. Voer het gewenste paginanummer (3 cijfers) in met de cijfertoetsen. Als u bijvoorbeeld pagina 3 wilt weergeven, voert u "003" in.

(5) Toets [Weergave wijzigen]

De weergegeven bestandstoetsen kunnen per opdrachtsoort worden gewijzigd en weergegeven als miniatuurafbeeldingen. Het huidige geselecteerde opdrachttype verschijnt rechts van de toets [Weergave wijzigen]. Aanvankelijk is [Alle Bestanden] geselecteerd. Als u op de toets [Weergave wijzigen] drukt, verschijnt het onderstaande scherm.



Als u alleen de bestandstoetsen voor een bepaald opdrachttype wilt weergeven, selecteert u het opdrachttype in de opdrachttypeweergave bovenin het scherm.
Druk op de toets [Miniatuur] om miniatuurafbeeldingen van de bestanden weer te geven. Om over te schakelen van het miniatuurscherm naar het lijstscherm, drukt u op de toets [Lijst]. Druk vervolgens op [OK].

Inhoudsopgave

(6) Toets [Multi-afdruk]

Druk op deze toets om meerdere bestanden in een map te selecteren om af te drukken.

☞ MULTI-FILE PRINTEN (pagina 6-33)

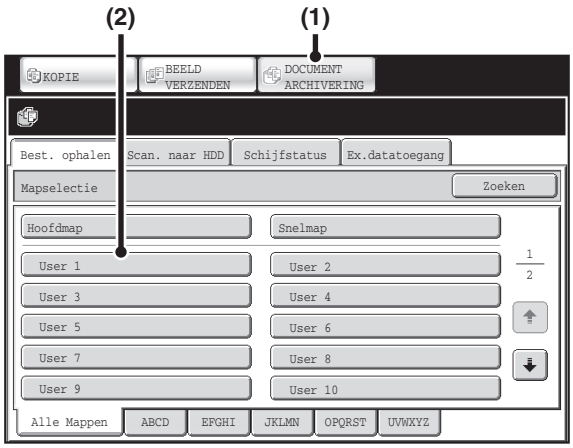
(7) Sorteervolgorde / Opties tonen

Dit kan in het miniatuurscherm worden gebruikt.
De weergavevolgorde van de bestandsminiaturen kan bij "Sorteervolgorde" worden gewijzigd.
Selecteer "Datum ▲", "Datum ▼", "Bestandsnaam ▲", "Bestandsnaam ▼", "Gebruik.Naam ▲", of "Gebruik.Naam ▼".
Het aantal weergegeven bestandsminiaturen kan bij "Opties tonen" worden gewijzigd.
Selecteer twee of acht miniaturen.

EEN BESTAND SELECTEREN

Dit gedeelte legt uit hoe u het bestand dat u wilt gebruiken kunt selecteren.

1



Selecteer de map die het bestand bevat dat u wilt gebruiken.

(1) Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

Het mapselectiescherm verschijnt. Als er een ander tabblad verschijnt, druk dan op het tabblad [Best. ophalen].
Wanneer de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld en "Mijn map" is geconfigureerd in "Gebruikerslijst" in de systeeminstellingen, wordt de aangepaste map opgegeven als "Mijn map" wordt geopend. Druk op de toets [Vorige] om het mapselectiescherm te openen.

(2) Druk op de toets van de map waarin het gewenste bestand zich bevindt.

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm.
Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de cijfertoetsen en druk op [OK].

2

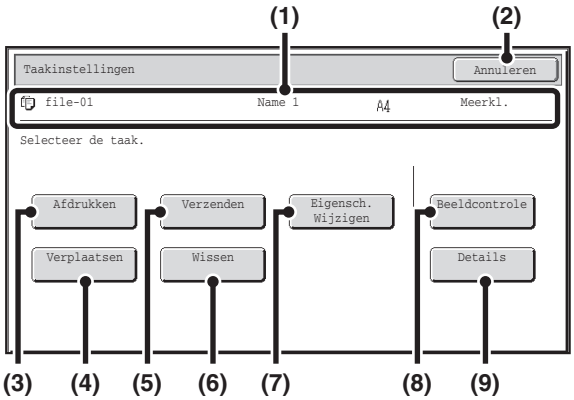
Druk op de toets voor het gewenste bestand.

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm.
Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de cijfertoetsen en druk op [OK].

- Druk op de toets [Weergave wijzigen] om de toetsen van een bepaalde modus zoals de kopieer- of scanmodus weer te geven, of om miniatuurafbeeldingen van de bestanden weer te geven.
  Met de toets [Weergave wijzigen] kunt u snel een bestand vinden.
- U kunt op de toets [Bestandsnaam], de toets [Gebr. Naam] of de toets [Datum] drukken om de weergavevolgorde van de bestanden te wijzigen.
- Druk op de toets [Multi-afdruk] om meerdere bestanden in een map te selecteren om af te drukken.
  ☞ MULTI-FILE PRINTEN (pagina 6-33)
- Als "Display only the Files of Logged-in Users" is ingeschakeld bij Systeeminstellingen (Beheerder): Lijst van autoriteitsgroepen (Document Archivering), dan worden alleen de bestanden weergegeven die zijn opgeslagen door de gebruiker die op dat moment is aangemeld.

SCHERM TAAKINSTELLINGEN

Als u op de toets voor een bestand drukt, verschijnt het volgende scherm. Druk op de toets voor de bewerking die u wilt uitvoeren en selecteer de gewenste instellingen.



(1) Bestandsweergave

Druk op deze toets om informatie weer te geven over het geselecteerde bestand (opdrachtpictogram, bestandsnaam, gebruikersnaam, opslagformaat en kleurenmodus).

(2) Toets [Annuleren]

Druk op deze toets om de bewerking te annuleren en terug te gaan naar het bestandsselectiescherm.

(3) Toets [Afdrukken]

Druk op deze toets om het geselecteerde bestand af te drukken.

☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN (pagina 6-31)

(4) Toets [Verplaatsen]

Gebruik deze procedure om de bestandslocatie de wijzigen (een bestand naar een andere map verplaatsen).

☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND VERPLAATSEN (pagina 6-41)

(5) Toets [Verzenden]

Dit wordt gebruikt om een opgeslagen bestand per fax, internetfax, scanverzending of andere methode te verzenden.

☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND VERZENDEN (pagina 6-37)

(6) [Wissen]-toets

Druk op deze toets om een bestand te verwijderen dat niet langer nodig is.

☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND VERWIJDEREN (pagina 6-43)

(7) Toets [Eigensch. Wijzigen]

Gebruik deze toets om de eigenschappen ("Delen", "Beveiligen" of "Vertrouwelijk") van een opgeslagen bestand te wijzigen.

☞ EIGENSCHAPPEN VAN OPGESLAGEN BESTANDEN (pagina 6-39)

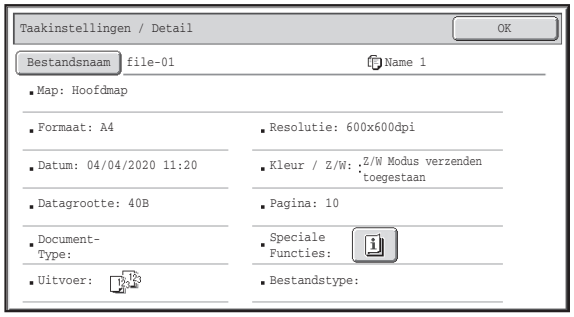
(8) Toets [Beeldcontrole]

Er verschijnt een afbeelding van het opgeslagen bestand.

☞ DE AFBEELDING VAN EEN OPGESLAGEN BESTAND CONTROLEREN (pagina 6-44)

(9) Toets [Details]

Druk op deze toets om uitgebreide informatie over het geselecteerde bestand weer te geven.
Als u op deze toets drukt, verschijnt het volgende scherm.



Als u de bestandsnaam wilt wijzigen, drukt u op de toets [Bestandsnaam] in dit scherm.
Er verschijnt een tekstinvoerscherm. Voer de gewenste bestandsnaam in.
De toets [i] verschijnt als u een speciale functie selecteert. Druk op de toets [i] om het bevestigingsscherm van de speciale functies te openen.

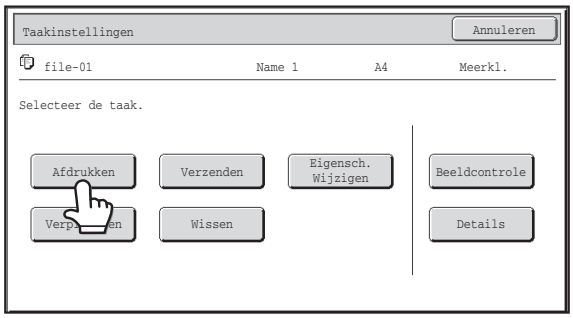
Inhoudsopgave

EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN

Een bestand dat is opgeslagen met de documentarchiveringsfunctie kan wanneer gewenst worden opgehaald en afgedrukt. De instellingen die werden gebruikt toen het bestand werd opgeslagen zijn ook opgeslagen, zodat het bestand opnieuw kan worden afgedrukt met dezelfde instellingen. U kunt het bestand ook aanpassen door de afdrukinstellingen te wijzigen voordat u het afdrukt.
Volg de onderstaande stappen nadat u het gewenste bestand heeft geselecteerd.

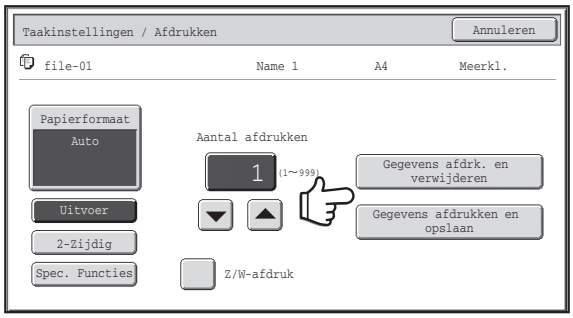
☞ EEN BESTAND SELECTEREN (pagina 6-29)

1



Druk op de toets [Afdrukken].

2

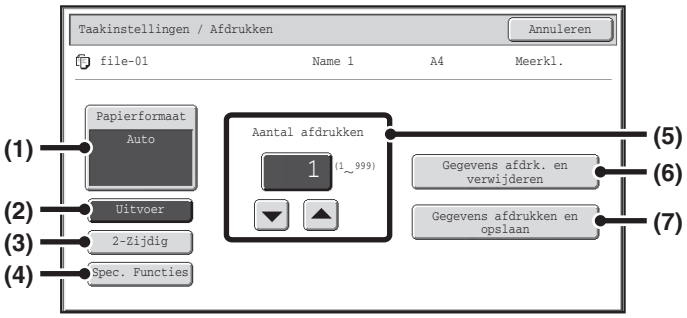


Druk op de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] of de toets [Gegevens afdrukken en opslaan].

Als u op de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] drukt, worden de bestanden na het afdrukken automatisch verwijderd.
Als u op de toets [Gegevens afdrukken en opslaan] drukt, worden de bestanden na het afdrukken opgeslagen.
U kunt ook uitvoerinstellingen, 2-zijdig afdrukken, speciale functies, het aantal kopieën en andere instellingen selecteren. Zie voor meer informatie "SCHERM AFDRUKINSTELLINGEN" (pagina 6-32).

- Als een document van groot formaat wordt opgeslagen vanuit Scannen naar schijf of de scanmodus, dan kan het bestand niet worden afgedrukt. Een bestand dat is opgeslagen vanuit scanmodus met bestemmingen voor faxmodus of modus Internetfax in een distributieverzending kunnen wel worden afgedrukt.
- Als de afdrukinstellingen gewijzigd zijn wanneer een opgeslagen bestand is afgedrukt, is het aantal kopieën de enige instelling die kan worden opgeslagen.
- De afdruksnelheid kan iets lager zijn afhankelijk van de resolutie en belichtingsinstellingen van het opgeslagen bestand.

SCHERM AFDRUKINSTELLINGEN



(1) Toets [Papierformaat]

Gebruik deze toets om het papierformaat in te stellen.

(2) Toets [Uitvoer]

Gebruik deze toets om Sorteren, Groep of Nietsorteren te selecteren en om de uitvoerlade te selecteren.

(3) Toets [2-Zijdig]

Gebruik deze toets om de richting van de afbeelding op de achterzijde van het papier te selecteren voor 2-zijdig afdrukken. Druk op de toets [2-Zijdig Boekje] om de afbeelding aan de voor- en achterzijde in dezelfde richting te plaatsen. Druk op de toets [2-Zijdig Schr.Blok] om de afbeelding aan de voor- en achterzijde in de tegenovergestelde richting te plaatsen. Let erop dat deze toetsen door het formaat en de richting van de opgeslagen afbeelding een tegenovergesteld effect kunnen opleveren. Als geen van deze toetsen wordt geselecteerd (geen van beide toetsen wordt gemarkeerd), wordt 1-zijdig afgedrukt.

(4) Toets [Spec. Functies]

Druk op deze toets om "Kantlijn Verschuiving", "Opmaak Pamflet", "2in1/4in1", "Tandemafdr." of "Stempel" te selecteren.
Deze toets verschijnt niet als het bestand werd opgeslagen vanuit de afdrukmodus.

(5) Toets

Gebruik deze toetsen om het aantal kopieën in te stellen. Het aantal kopieën kan ook direct worden geselecteerd door op de cijferweergave te drukken en het aantal met de cijfertoetsen te wijzigen.

(6) Toets [Gegevens afdrk. en verwijderen]

Het afdrukken begint zodra op deze toets wordt gedrukt. Als het afdrukken is voltooid, wordt het bestand automatisch verwijderd.

(7) Toets [Gegevens afdrukken en opslaan]

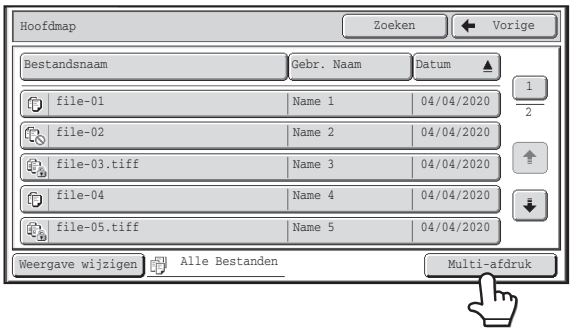
Het afdrukken begint zodra op deze toets wordt gedrukt. Het bestand wordt na het afdrukken niet verwijderd.

Inhoudsopgave

MULTI-FILE PRINTEN

Er kunnen meerdere bestanden in een map worden geselecteerd om af te drukken.

1



Druk op de toets [Multi-afdruk].

Druk op de toets [Weergave wijzigen] om bestanden van een bepaald opdrachttype te selecteren, selecteer het opdrachttype op het scherm dat verschijnt en druk op [OK].
Druk op de toets [Weergave wijzigen] om alleen bestanden van een geselecteerd opdrachttype te tonen.

2

Selecteer de toetsen van de mappen die u wilt afdrukken.

Druk op de toetsen van de mappen die u wilt afdrukken. Toetsen waarop is gedrukt worden gemarkeerd om aan te geven dat ze geselecteerd zijn.
Druk op een gemarkeerde toets om de selectie van een bestand te annuleren. De toets wordt nu niet meer gemarkeerd.
Druk op de toets [Alles select.] om alle weergegeven bestanden, behalve de vertrouwelijke bestanden weer te geven.
Met de toets [Batchafdruk] worden alle bestanden van een bepaalde gebruiker in een map of alle bestanden met hetzelfde wachtwoord in een map afgedrukt. Zie voor meer informatie "Afdrukken in batches" (pagina 6-35).

- Multi-file printen van vertrouwelijke bestanden is niet mogelijk.
- Een bestand uit de momenteel geselecteerde map kan niet tegelijkertijd worden geselecteerd met een bestand uit een andere map.
- Als het opdrachttype wordt gewijzigd met de toets [Weergave wijzigen] of het scherm wordt gewijzigd met de toets [Vorige] tijdens het selecteren van een bestand, wordt de selectie van het bestand geannuleerd.
- Wanneer wordt gedrukt op de toets [Alles select.], wijzigt deze in de toets [Alles annuleren]. Druk op de toets [Alles annuleren] om de bestanden die werden geselecteerd met de toets [Alles select.] te annuleren.
- Wanneer alle bestanden worden geselecteerd zonder de toets [Alles select.], zal de toets niet wijzigen in de toets [Alles annuleren]. Wanneer alle bestanden worden geannuleerd zonder de toets [Alles annuleren], blijft de toets [Alles annuleren] ongewijzigd.

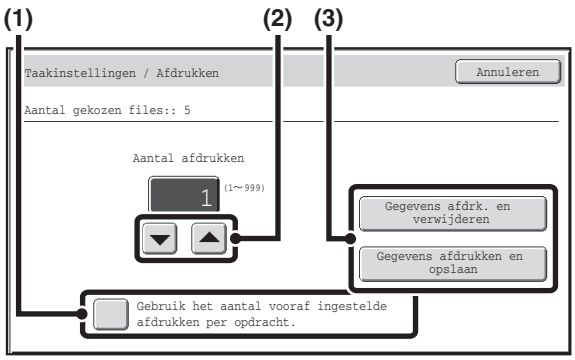
3

Druk op de toets [OK].

Het geselecteerde bestand wordt ingevoerd en het scherm wijzigt in het afdrukscherm.

Inhoudsopgave

4



Een geselecteerd bestand afdrukken.

Het aantal geselecteerde bestanden verschijnt in de weergave aantal geselecteerde bestanden.
Als u het aantal kopieën wilt gebruiken dat bij het bestand is opgeslagen, ga dan naar stap (3).

(1) Druk op het selectievakje [Gebruik het aantal vooraf ingestelde afdrukken per opdracht.] zodat dit niet is ingeschakeld ( ).

(2) Stel het aantal kopieën in met de toetsen .

Door direct op de cijferweergave te drukken kunt u het aantal ook met de cijfertoetsen wijzigen.

(3) Druk op de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] of de toets [Gegevens afdrukken en opslaan].

Als u op de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] drukt, worden de bestanden na het afdrukken automatisch verwijderd.
Als u op de toets [Gegevens afdrukken en opslaan] drukt, worden de bestanden na het afdrukken opgeslagen.

Inhoudsopgave

Afdrukken in batches

Alle bestanden in een map met dezelfde gebruikersnaam en hetzelfde wachtwoord kunnen tegelijk worden afgedrukt. Wanneer op de toets [Batchafdruk] wordt gedrukt, verandert deze in de toets [Batchafdruk].

1

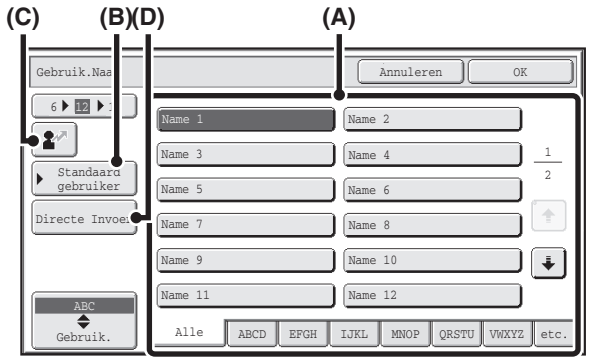
Druk op de toets [Batchafdruk].

2

Druk op de toets [Gebruik.Naam].

Als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, wordt automatisch de voor het inloggen gebruikte gebruikersnaam geselecteerd.
Als "Display only the Files of Logged-in Users" is ingeschakeld bij Systeeminstellingen (Beheerder): Lijst van autoriteitsgroepen (Document Archivering), dan wordt de gebruikersnaam geselecteerd van de gebruiker die op dat moment is aangemeld en kunnen geen andere gebruikersnamen worden geselecteerd.

3



Selecteer de gebruikersnaam.

U kunt de gebruikersnaam op vier manieren selecteren:

(A) Druk op de toets voor de gebruikersnaam.
De gekozen gebruikersnaam wordt gemarkeerd.
Als u per ongeluk de verkeerde gebruikersnaam hebt geselecteerd, druk dan op de toets met de juiste naam.

(B) Druk op de toets [Standaardgebruiker].
De gebruikersnaam kan uit de standaardgebruikers worden geselecteerd.

(C) Druk op de toets .
In de berichtweergave verschijnt een gebied waar een "Registratienr." [----] kan worden ingevoerd. Voer het "Registratienr." in dat u tijdens de gebruikersregistratie hebt ingesteld. Hierdoor kunt u de gebruikersnaam selecteren.

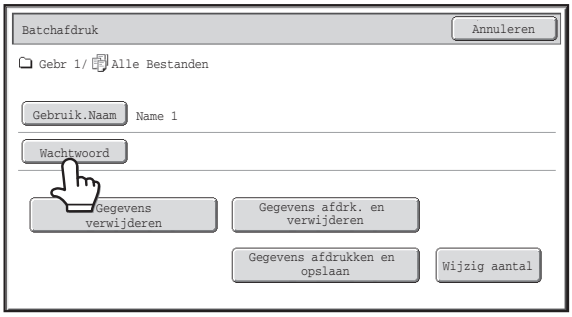
(D) Druk op de toets [Directe Invoer].
Er verschijnt een tekstinvoerscherm. Voer de gebruikersnaam in.

Druk na het selecteren van de gebruikersnaam op de toets [OK].

Wanneer het aankruisvakje [Optie [Alle gebr.] niet toegest] en het aankruisvakje [Optie [Gebr. onbekend] niet toegest.] niet ingeschakeld zijn in de systeeminstellingen, kunnen de toetsen [Alle Gebr.] en de toets [Gebr. Onbekend] worden geselecteerd.
Door op de toets [Alle Gebr.] te drukken kunnen alle bestanden in de map worden geselecteerd (de bestanden van alle gebruikers).
Door op de toets [Gebr. Onbekend] te drukken kunnen alle bestanden in de map worden geselecteerd waaraan geen gebruikersnaam is toegewezen.

Inhoudsopgave

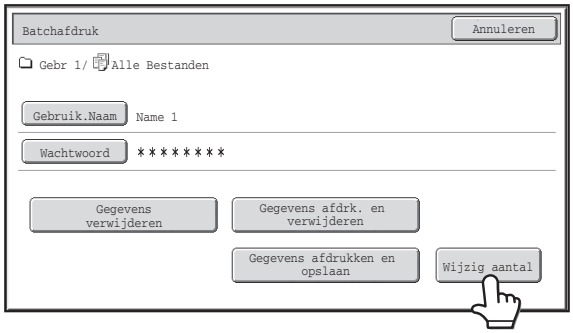
4



Als er een wachtwoord is ingesteld, druk dan op de toets [Wachtwoord].

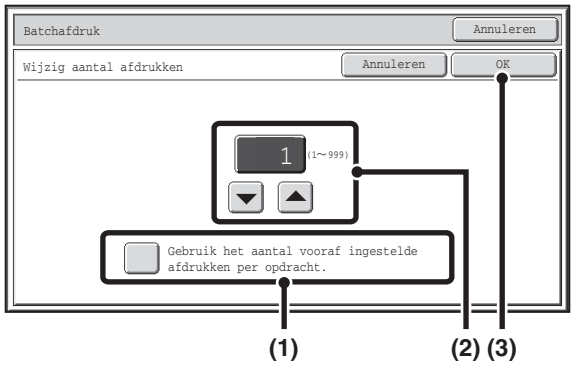
Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de cijfertoetsen en druk op [OK].
Alleen bestanden met hetzelfde wachtwoord worden geselecteerd.
Als u geen wachtwoord wilt invoeren, ga dan naar de volgende stap.

5



Druk om het aantal kopieën te wijzigen op de toets [Wijzig aantal].

Als u het aantal kopieën wilt gebruiken dat bij elk bestand is opgeslagen, ga dan naar stap 6.



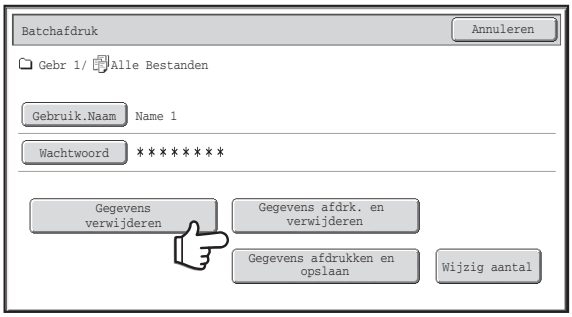
(1) Druk op het selectievakje [Gebruik het aantal vooraf ingestelde afdrukken per opdracht.] zodat dit niet is ingeschakeld ( ).

(2) Stel het aantal kopieën in met de toetsen .

Door direct op de cijferweergave te drukken kunt u het aantal ook met de cijfertoetsen wijzigen.

(3) Tik op de toets [OK].

6



Druk op de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] of de toets [Gegevens afdrukken en opslaan].

Als u op de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] drukt, worden de bestanden na het afdrukken automatisch verwijderd.
Als u op de toets [Gegevens afdrukken en opslaan] drukt, worden de bestanden na het afdrukken opgeslagen.
Als er geen bestanden zijn die overeenkomen met de zoekvoorwaarden, keert u terug naar het scherm bestandslijst.

Alle bestanden die overeenkomen met de huidige zoekvoorwaarden kunnen worden verwijderd door op de toets [Gegevens verwijderen] te drukken.

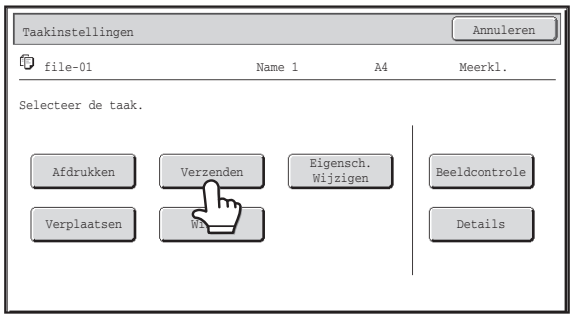
Inhoudsopgave

EEN OPGESLAGEN BESTAND VERZENDEN

Een bestand dat is opgeslagen met de documentarchiveringsfunctie kan op elk gewenst moment worden opgeroepen en verzonden. De instellingen die werden gebruikt toen het bestand werd opgeslagen zijn ook opgeslagen, zodat het bestand met dezelfde instellingen kan worden verzonden. Zo nodig kunt u ook de verzendinstellingen wijzigen om het opgeroepen bestand aan te passen.
Volg de onderstaande stappen nadat u het gewenste bestand heeft geselecteerd.

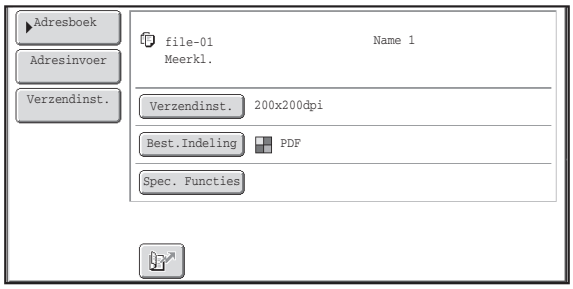
☞ EEN BESTAND SELECTEREN (pagina 6-29)

1



Druk op de toets [Verzenden].

2



Selecteer de verzendinstellingen.

Raadpleeg "SCHERM VERZENDINSTELLINGEN" (pagina 6-38) voor meer informatie over de instellingen.

3

Druk op [START].

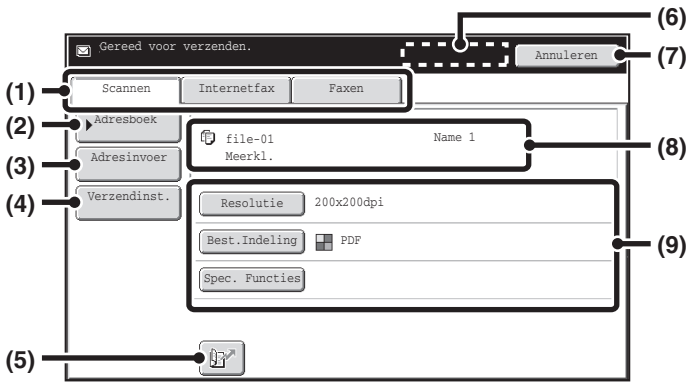
- Als het bestand is opgeslagen in zwart-wit of grijstonen, kunt u het niet verzenden in kleur.
- Een opgeslagen afdrukopdracht kan niet worden verzonden.
- Voor deze verzendmethoden is installatie van de toepasselijke opties vereist.
- Als een van de volgende speciale functies is opgenomen in het opgeslagen bestand, kan het bestand niet worden verzonden.
  "Inbindkopie", "Kaften/Insteekvellen", "Foto herhalen", "Vergrot. over meerdere pag.", "Multishot" voor kopiëren.
- Als een van de volgende speciale functies is opgenomen in het opgeslagen bestand, kan het bestand worden verzonden maar worden de speciale functies niet uitgevoerd.
  "Kantlijn Verschuiving", "Transparant-Insteekvellen", "Boekkopie", "Tabkopie", "Stempel", alle items uit het menu "Kleur-Instellingen", "Centreren"
- Afhankelijk van de vergroot- of verkleinfactor waarmee het bestand is opgeslagen, is het soms niet mogelijk om het opgeslagen bestand met de ingestelde resolutie te verzenden. Probeer in dat geval de belichting aan te passen.
  Indien u een opgeslagen bestand echter met Internetfax verzendt, is overdracht soms zelfs met gewijzigde resolutie niet mogelijk.

Inhoudsopgave

SCHERM VERZENDINSTELLINGEN

Hieronder wordt uitleg gegeven over de toetsen voor de verzendinstellingen. Zie voor meer informatie over elke instelling "BASISSCHERM VAN DE FAXFUNCTIE" (pagina 4-7) in "4. FAX" en "BASISSCHERM" (pagina 5-9) in "5. SCANNER / INTERNETFAX".

Voorbeeld van scanmodus



(1) Verzendmodustabs

Druk op het juiste tabblad om de faxmodus, scanmodus of internetfaxmodus te selecteren.

(2) Toets [Adresboek]

Druk op deze toets om de in het adresboek opgeslagen bestemmingen te bekijken.

(3) Toets [Adresinvoer] of toets [Subadres]

Gebruik deze toets om rechtstreeks een adres in de voeren wanneer u een bestand in de scanmodus of internetfaxmodus verzendt.
In de faxmodus verschijnt deze als de toets "Subadres". Gebruik deze toets om een subadres en een wachtwoord voor een F-code communicatie in te voeren.

(4) Toets [Verzendinst.]

Deze toets verschijnt een de scanmodus en in de Internetfaxmodus. Druk op de toets om een onderwerp en een bestandsnaam in te voeren wanneer u een verzending uitvoert. In de scanmodus kunt u ook een verzender aangeven.

(5) Toets

Het 4-cijferige zoeknummer dat aan een sneltoets of groeptoets was toegekend toen de toets werd opgeslagen, kan worden ingevoerd om de bestemming aan te geven.

(6) Toets [Volgend Adres]

Deze toets verschijnt wanneer ten minste één adres is ingevoerd. Gebruik deze toets wanneer u een bestand naar meerdere bestemmingen verzendt.

(7) Toets [Annuleren]

Hiermee keert u terug naar het scherm voor taakinstellingen.

(8) Weergave Bestandsnaam / Gebruikersnaam

Hier worden het pictogram van het te verzenden bestand, de bestandsnaam, de gebruikersnaam en de kleurenmodus (kleur of zwart-wit) weergegeven.

(9) Al deze toetsen kunnen worden ingedrukt om de overeenkomstige instellingen te wijzigen van het bestand dat verzonden moet worden. Welke instellingen kunnen worden geselecteerd, varieert per modus.

- **Scanmodus**
  Toets [Resolutie]
  Gebruik deze toets om de resolutie in te stellen. U kunt geen hogere resolutie-instelling selecteren dan de instelling waarmee het bestand is opgeslagen.
  Toets [Best.Indeling]
  Hiermee kunt u het bestandstype, de compressiefactor en de kleurmodus selecteren.
  Toets [Spec. Functies]
  Druk op deze toets om de toets [Timer] weer te geven.
- **Internetfaxmodus**
  Toets [Resolutie]
  Gebruik deze toets om de resolutie in te stellen. U kunt geen hogere resolutie-instelling selecteren dan de instelling waarmee het bestand is opgeslagen.
  Toets [Best.Indeling]
  Hiermee kunt u het bestandstype en de compressiefactor selecteren.
  Toets [Spec. Functies]
  Druk op deze toets om de toetsen [Timer] en [Transactierapport] weer te geven.
- **Faxmodus**
  Toets [Resolutie]
  Gebruik deze toets om de resolutie in te stellen. U kunt geen hogere resolutie-instelling selecteren dan de instelling waarmee het bestand is opgeslagen.
  Toets [Spec. Functies]
  Hiermee worden de toetsen [Timer], [Eigen naam kiezen] en [Transactierapport] weergegeven.

Inhoudsopgave

EIGENSCHAPPEN VAN OPGESLAGEN BESTANDEN

BESTANDSEIGENSCHAPPEN

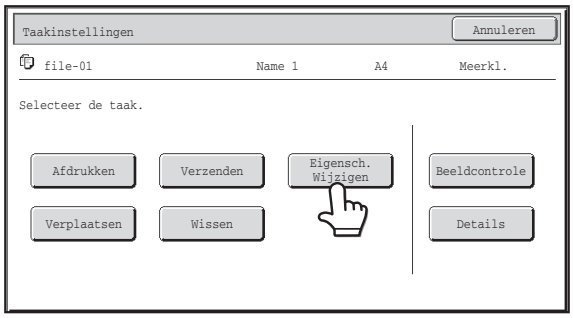
U kunt een beveiligingsinstelling selecteren voor bestanden die zijn opgeslagen met de functie documentarchivering. Hiermee voorkomt u dat een bestand wordt verplaatst, of handmatig of automatisch wordt verwijderd.
Er zijn drie eigenschappen beschikbaar voor opgeslagen bestanden: [Delen], [Beveiligen] en [Vertrouwelijk]. Wanneer het bestand is opgeslagen met de eigenschap [Delen], is het niet beveiligd. Wanneer het bestand is opgeslagen met de eigenschap [Beveiligen] of [Vertrouwelijk], is het beveiligd.
Bestanden die zijn opgeslagen in de Snelmap, zijn allemaal opgeslagen als [Delen]-bestanden. Wanneer u een bestand is opgeslagen in de hoofdmap of een aangepaste map, kunt u [Delen] of [Vertrouwelijk] selecteren.

Delen	Een [Delen]-bestand kunt u wijzigen in een [Beveiligen]- of [Vertrouwelijk]-bestand met behulp van [Eigensch. Wijzigen] in de Taakinstellingen.
Beveiligen	Met "Beveiligen" voorkomt u dat een bestand verplaatst of gewist wordt. U kunt geen wachtwoord instellen. Het pictogram verschijnt naast het moduspictogram in de bestandstoets van een beveiligd bestand.
Vertrouwelijk	Om een vertrouwelijk bestand te beschermen, wordt een wachtwoord ingesteld. (U moet het wachtwoord invoeren om het bestand op te roepen.) Het pictogram verschijnt naast het moduspictogram in de bestandstoets van een vertrouwelijk bestand.

DE EIGENSCHAP WIJZIGEN

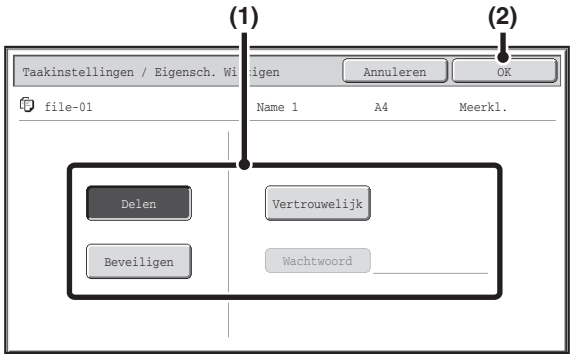
Volg de onderstaande stappen nadat u het gewenste bestand heeft geselecteerd.
☞ EEN BESTAND SELECTEREN (pagina 6-29)

1



Druk op de toets [Eigensch. Wijzigen].

2



Selecteer de eigenschap.

(1) Druk op de toets voor het gewenste eigenschap.

Nadat u op de toets [Vertrouwelijk] hebt gedrukt, kunt u de toets [Wachtwoord] indrukken.
Druk op de toets [Wachtwoord], voer een wachtwoord in (5 tot 8 cijfers) met de cijfertoetsen en druk op [OK].

(2) Tik op de toets [OK].

Inhoudsopgave

Beperkingen bij het wijzigen van de eigenschap

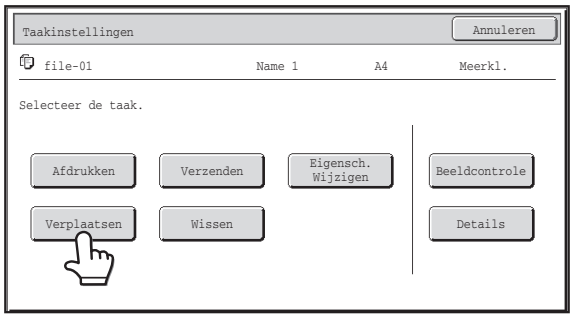
- Een bestand dat is opgeslagen als "Delen" kan worden gewijzigd in "Beveiligen" of "Vertrouwelijk". Een bestand dat als "Delen" is opgeslagen in de Snelmap kan echter alleen worden gewijzigd in "Beveiligen".
- Een bestand dat is opgeslagen als "Beveiligen" kan worden gewijzigd in "Delen" of "Vertrouwelijk". Een bestand dat als "Beveiligen" is opgeslagen in de Snelmap kan echter alleen worden gewijzigd in "Delen".
- Een bestand dat is opgeslagen in de Snelmap kan niet worden gewijzigd in "Vertrouwelijk". Als het bestand verplaatst wordt naar een Hoofdmap of een aangepaste map, kan de eigenschap worden gewijzigd in "Vertrouwelijk".
- Er kan maar één eigenschap worden geselecteerd voor een bestand.

EEN OPGESLAGEN BESTAND VERPLAATSEN

Gebruik deze procedure om de bestandslocatie de wijzigen (een bestand naar een andere map verplaatsen).
Volg de onderstaande stappen nadat u het gewenste bestand heeft geselecteerd.

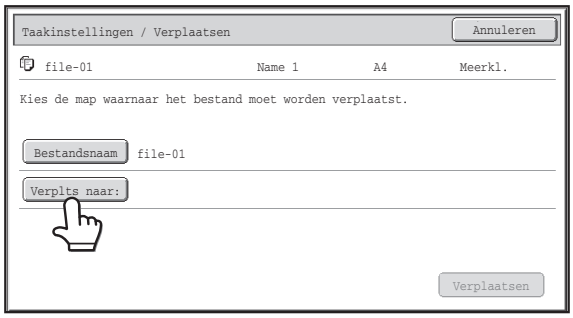
☞ EEN BESTAND SELECTEREN (pagina 6-29)

1



Druk op de toets [Verplaatsen].

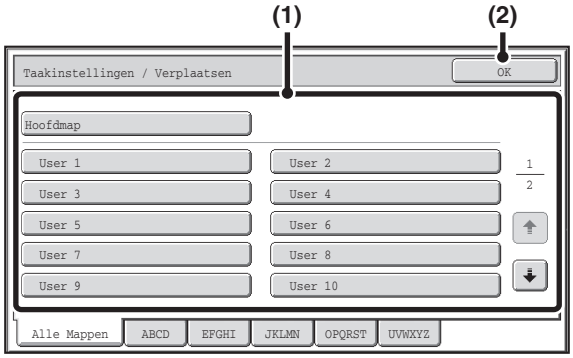
2



Druk op de toets [Verplts naar:].

- U kunt geen bestanden naar de Snelmap verplaatsen. Met deze procedure wordt de oorspronkelijke naam gewijzigd en wordt het bestand naar de aangegeven map verplaatst. (Anders dan bij de opdracht "Opslaan als" op een computer, wordt het bestand niet gekopieerd naar de aangegeven map terwijl het oorspronkelijke bestand achterblijft in de oorspronkelijke locatie.)
- Druk om de bestandsnaam te wijzigen op de toets [Bestandsnaam].

3



In het bovenstaande scherm zijn als voorbeeld de aangepaste mappen weergegeven.

Selecteer de doelmap.

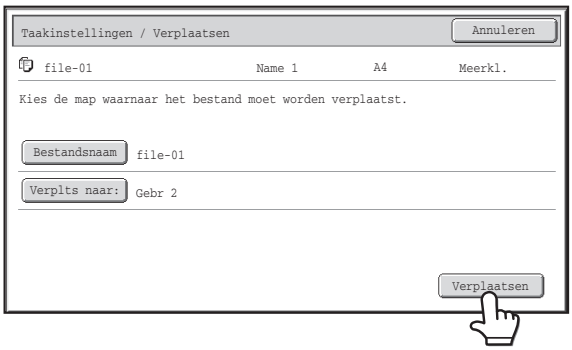
(1) Druk op de toets voor de map waarnaar het bestand u wilt verplaatsen.

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm.
Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de cijfertoetsen en druk op [OK].

(2) Tik op de toets [OK].

Inhoudsopgave

4



Druk op de toets [Verplaatsen].

Bestanden met de eigenschap "Beveiligen" kunnen niet worden verplaatst. Om een beveiligd bestand te kunnen verplaatsen, moet u de eigenschap wijzigen in "Delen" of "Vertrouwelijk".

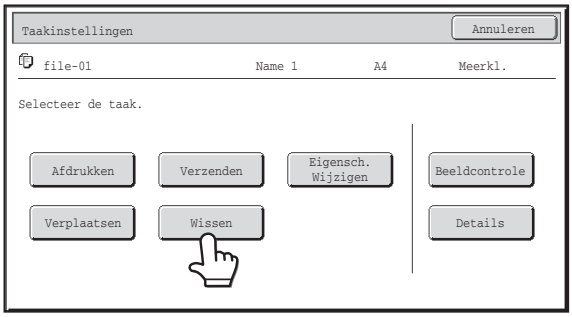
Inhoudsopgave

EEN OPGESLAGEN BESTAND VERWIJDEREN

Opgeslagen bestanden die niet langer nodig zijn, kunnen worden verwijderd.
Selecteer het bestand dat u wilt verwijderen en druk op de toets [Wissen].

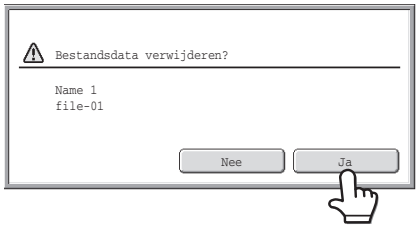
☞ EEN BESTAND SELECTEREN (pagina 6-29)

1



Druk op de toets [Wissen].

2



Controleer het bestand en druk op [Ja].

Bestanden met de eigenschap "Beveiligen" kunnen niet worden verwijderd. Om een beveiligd bestand te kunnen verwijderen, moet u de eigenschap wijzigen in "Delen" of "Vertrouwelijk".

Inhoudsopgave

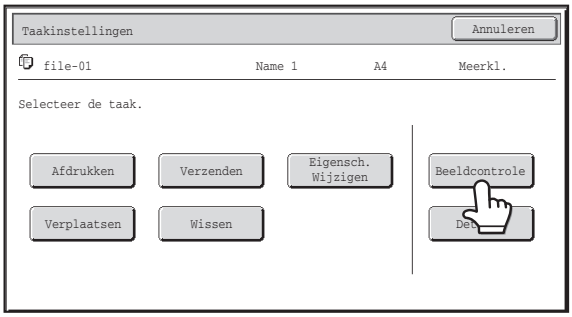
DE AFBEELDING VAN EEN OPGESLAGEN BESTAND CONTROLEREN

U kunt de afbeelding controleren van een bestand dat met documentarchivering is opgeslagen.
Selecteer het gewenste bestand en druk op de toets [Beeldcontrole].

☞ EEN BESTAND SELECTEREN (pagina 6-29)

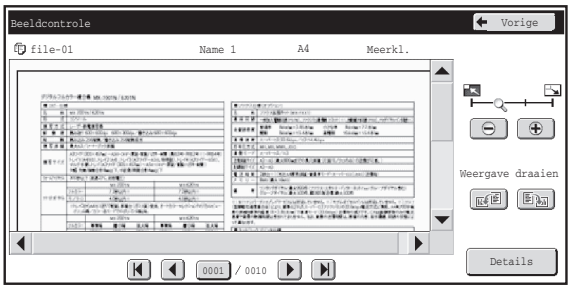
Afhankelijk van het formaat van de afbeelding, kan een deel van de afbeelding worden afgesneden in het scherm afbeeldingcontrole op het aanraakscherm.

1



Druk op de toets [Beeldcontrole].

2



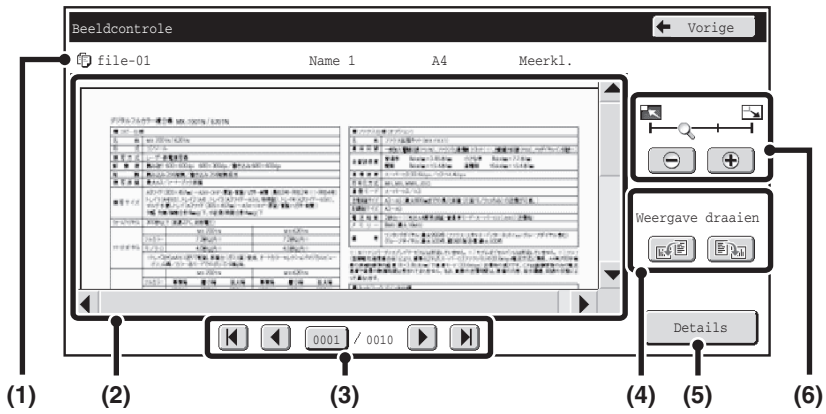
Controleer de afbeelding van het bestand.

Raadpleeg "SCHERM AFBEELDINGSCONTROLE" (pagina 6-45) voor meer informatie over deze opties.

Inhoudsopgave

SCHERM AFBEELDINGSCONTROLE

In dit gedeelte wordt het scherm afbeeldingscontrole toegelicht.



(1) Infoweergave

Hier wordt informatie over de weergegeven afbeelding gegeven.

(2) Voorvertoning

Hier wordt een afbeelding van het geselecteerde bestand weergegeven.
Als de afbeelding is afgesneden, verschuif het beeld dan met de schuifbalken rechts en onderaan het scherm. Ga op een balk staan en schuif deze om te verplaatsen. (Het is ook mogelijk om met de toetsen te verschuiven.)

(3) Paginawijzigingstoetsen

Als er meerdere pagina's zijn, wijzigt u met deze toetsen van pagina.

- Toetsen : Ga naar de eerste of laatste pagina.
- Toetsen : Ga naar de vorige of volgende pagina.
- Weergave paginanummer: Dit toont het totaal aantal pagina's en het huidige paginanummer. Druk op de toets voor het huidige paginanummer en voer met de cijfertoetsen een getal in om naar dat paginanummer te gaan.

Voor een afdrukbestand wordt alleen een afbeelding van de eerste pagina van het bestand getoond; de weergegeven pagina kan niet gewijzigd worden.

(4) Toets "Weergave draaien"

Hiermee draait de afbeelding 90 graden naar rechts of links. De rotatie wordt op alle pagina's van het bestand toegepast, niet alleen op de weergegeven pagina.

Een afdrukbestand kan niet worden gedraaid.

(5) Toets [Details]

Hiermee wordt het scherm met gedetailleerde gegevens weergegeven.

☞ BESTANDSSELECTIESCHERM (pagina 6-27)

(6) Zoomweergavetoets

Zoomweergavetoets Hiermee stelt u de zoomfactor van de weergegeven afbeelding in. Wijzigt vanaf links in de volgorde "Volledig", "Tweemaal",
"4 maal", "8 maal". De instelling wordt op alle pagina's van het bestand toegepast, niet alleen op de weergegeven pagina.

Een voorbeeldafbeelding is een afdrukvoorbeeld op het aanraakscherm. Het zal afwijken van het eigenlijke verzendresultaat.

Inhoudsopgave

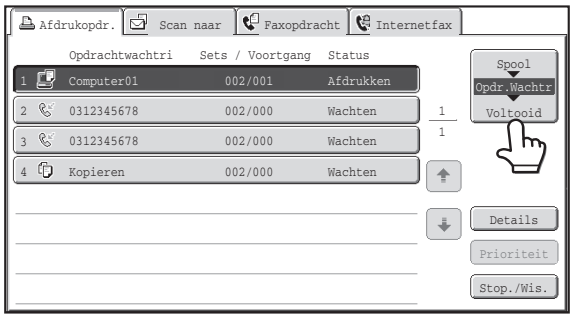
BESTANDEN VAN HET OPDRACHTSTATUSSCHERM OPHALEN EN GEBRUIKEN

Bestanden die zijn opgeslagen met de functie Bestand of Snelbestand worden als toetsen weergegeven in het opdrachtstatusscherm Voltooid. Dit is handig wanneer u snel de opgeslagen gegevens van een kopieertaak wilt afdrukken of snel een opgeslagen fax naar een andere bestemming wilt sturen.

1

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



Druk op de selectietoets voor de opdrachtstatus, zodat [Voltooid] wordt gemarkeerd.

3

Selecteer het gewenste bestand in de voltooide opdrachten.

(1) Druk op de toets voor het gewenste bestand.

(2) Druk op de toets [Oproep].

Het taakinstellingenscherm verschijnt.
Selecteer de gewenste handeling en voer deze uit.

☞ SCHERM TAAKINSTELLINGEN (pagina 6-30)
☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN (pagina 6-31)
☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND VERZENDEN (pagina 6-37)
☞ EIGENSCHAPPEN VAN OPGESLAGEN BESTANDEN (pagina 6-39)
☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND VERPLAATSEN (pagina 6-41)
☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND VERWIJDEREN (pagina 6-43)
☞ DE AFBEELDING VAN EEN OPGESLAGEN BESTAND CONTROLEREN (pagina 6-44)

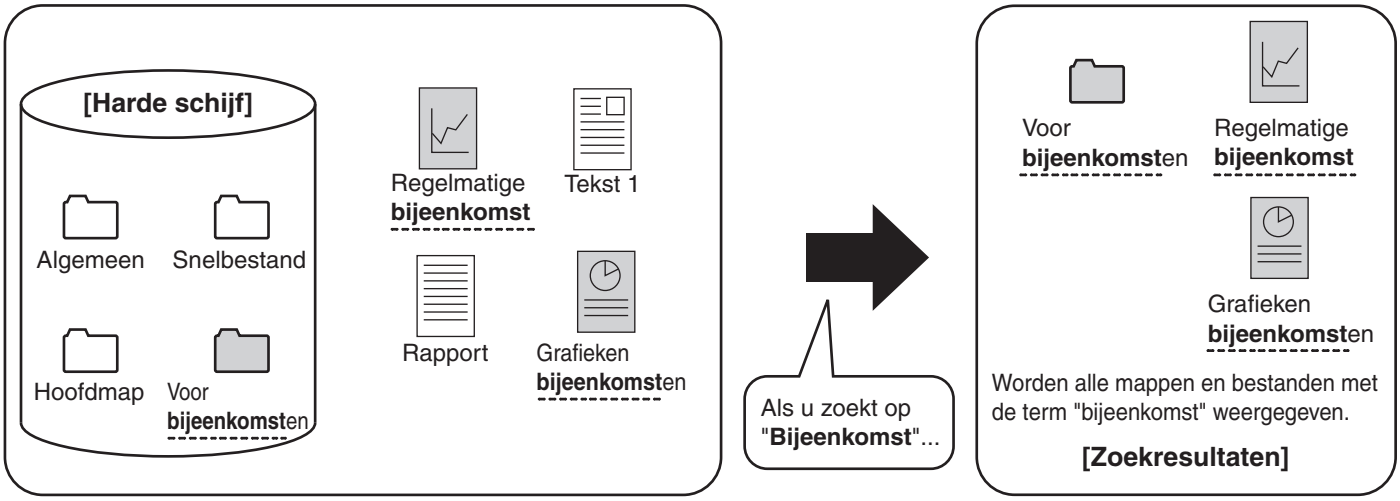
- Selecteer het bestand en druk op de toets [Details] om meer informatie over een bestand te zien.
- Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld en u op de toets [Oproep] drukt terwijl er geen gebruikers zijn aangemeld, dan wordt het scherm voor gebruikersauthenticatie weergegeven zodat u zich kunt aanmelden.
- Als "Display only the Files of Logged-in Users" is ingeschakeld bij Systeeminstellingen (Beheerder): Lijst van autoriteitsgroepen (Document Archivering), dan is het niet mogelijk om een bestand opnieuw te gebruiken als de gebruikersnaam ervan niet overeenkomt met de gebruikersnaam van de aangemelde gebruiker.

Inhoudsopgave

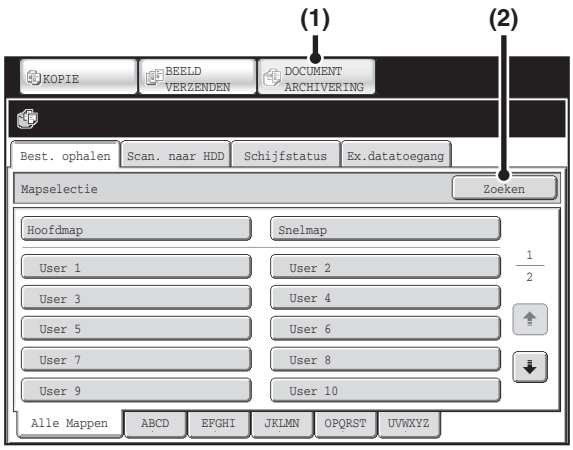
EEN OPGESLAGEN BESTAND ZOEKEN

Als er een groot aantal bestanden is opgeslagen, kan het moeilijk zijn om een bestand te vinden. Om het gewenste bestand snel te vinden, kan de zoekfunctie van de documentarchiveringsmodus worden gebruikt.
Dit gedeelte legt uit hoe u op de harde schijf van de machine een bestand of map kunt zoeken.
U kunt ook zoeken als u slechts een deel van de bestands- of mapnaam kent. Een map kan ook worden opgegeven als een zoekbereik.

Voorbeeld: U kent alleen een deel van een bestandsnaam: "Bijeenkomst"



1

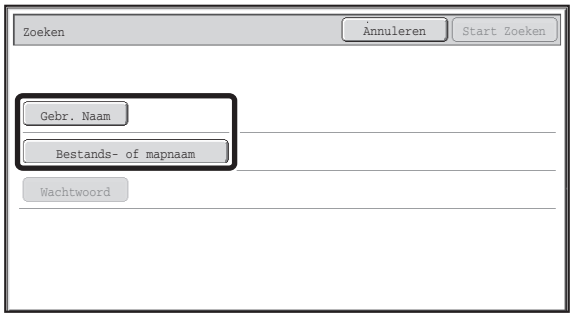


Open het scherm bestand zoeken.

(1) **Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].**

(2) **Druk op de toets [Zoeken].**

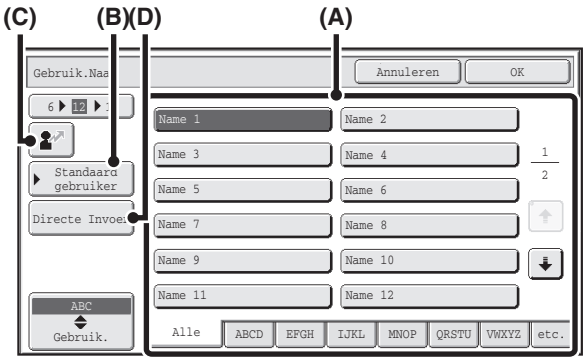
2



Druk op de toets [Gebr. Naam] of de toets [Bestands- of mapnaam].

Als u de gebruikersnaam kent, druk dan op de toets [Gebr. Naam] en ga naar "Zoeken op gebruikersnaam" in stap 3.
Als u de bestandsnaam kent, druk dan op de toets [Bestands- of mapnaam] en ga naar "Zoeken op bestands- of mapnaam" in stap 3.
Als "Display only the Files of Logged-in Users" is ingeschakeld bij Systeeminstellingen (Beheerder): Lijst van autoriteitsgroepen (Document Archiving), dan wordt de gebruikersnaam geselecteerd van de gebruiker die op dat moment is aangemeld en kunnen geen andere gebruikersnamen worden geselecteerd.

Inhoudsopgave



Zoeken op gebruikersnaam

U kunt de gebruikersnaam op vier manieren selecteren:

(A) Druk op de toets voor de gebruikersnaam.
De gekozen gebruikersnaam wordt gemarkeerd.
Als u per ongeluk de verkeerde gebruikersnaam hebt geselecteerd, druk dan op de toets met de juiste naam.

(B) Druk op de toets [Standaardgebruiker].
De gebruikersnaam kan uit de standaardgebruikers worden geselecteerd.

(C) Druk op de toets .
In de berichtweergave verschijnt een gebied waar een "Registratienr." [----] kan worden ingevoerd. Voer het "Registratienr." in dat u tijdens de gebruikersregistratie hebt ingesteld. Hierdoor kunt u de gebruikersnaam selecteren.

(D) Druk op de toets [Directe Invoer].
Er verschijnt een tekstinvoerscherm. Voer de gebruikersnaam in. U kunt ook zoeken door alleen de eerste paar letters van de gebruikersnaam in te voeren.

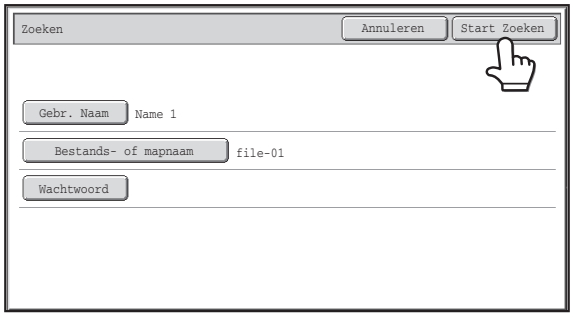
Druk na het selecteren van de gebruikersnaam op de toets [OK].
Nadat u de gebruikersnaam hebt geselecteerd, kunt u de toets [Wachtwoord] indrukken. Als u bestanden met de geselecteerde gebruikersnaam zoekt die een bepaald wachtwoord hebben, drukt u op de toets [Wachtwoord] en geeft u het wachtwoord op.
(U kunt niet zoeken met alleen een wachtwoord.)

Zoeken op bestands- of mapnaam

Voer de bestandsnaam of mapnaam in en druk op [OK].

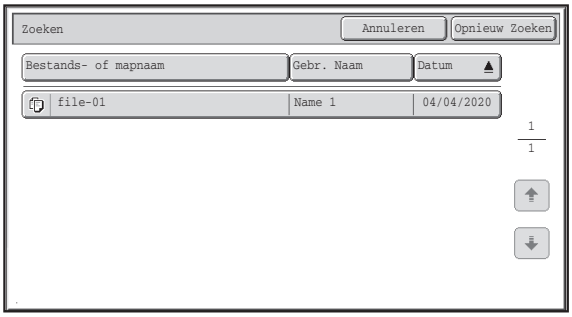
Inhoudsopgave

4



Druk op de toets [Start Zoeken].

De zoekresultaten verschijnen in een scherm dat lijkt op het hieronder afgebeelde scherm. Een lijst met bestanden die overeenkomen met uw zoekcriteria verschijnt. Selecteer het gewenste bestand uit de lijst. Het taakinstellingenscherm verschijnt.



Druk op de toets [Annuleren] om terug te gaan naar het basisscherm van de documentarchiveringsmodus.
Druk op de toets [Opnieuw Zoeken] om terug te gaan naar het scherm bestand zoeken.

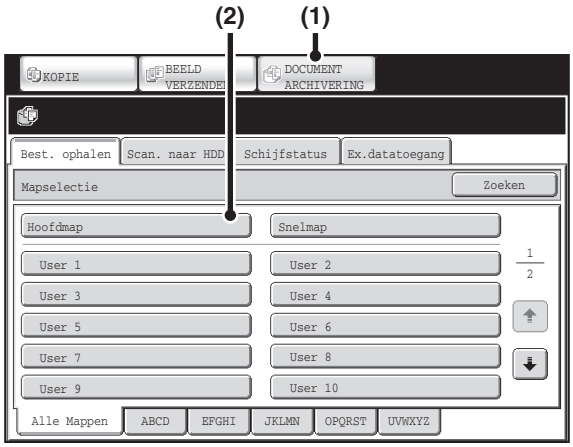
- Als u zoekt met behulp van de toets [Bestands- of mapnaam], verschijnen ook aangepaste mappen die aan de zoekcriteria voldoen in de lijst. Als u op een maptoets drukt, verschijnt een lijst met alle bestanden in de map. Druk op het gewenste bestand in de lijst.
- U kunt ook de webpagina 's gebruiken om naar een bestand te zoeken. Klik op [Documenthandelingen], [Document Archiveren] en daarna op [Zoeken] in het webpaginamenu.

Inhoudsopgave

Zoeken in een map

U kunt een map specificeren om het zoekbereik tot die map te beperken. Volg om binnen een gespecificeerde map te zoeken de onderstaande procedure.

1



Open de map die u wilt doorzoeken.

(1) Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

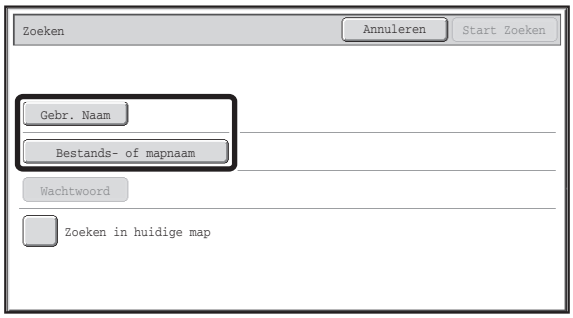
(2) Druk op de toets voor de map die u wilt doorzoeken.

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm.
Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de cijfertoetsen en druk op [OK].

2

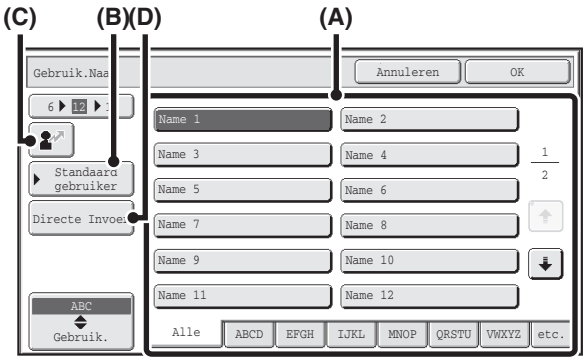
Druk op de toets [Zoeken].

3



Druk op de toets [Gebr. Naam] of de toets [Bestands- of mapnaam].

Als u de gebruikersnaam kent, druk dan op de toets [Gebr. Naam] en ga naar "Zoeken op gebruikersnaam" in stap 4.
Als u de bestandsnaam kent, druk dan op de toets [Bestands- of mapnaam] en ga naar "Zoeken op bestands- of mapnaam" in stap 4.
Als "Display only the Files of Logged-in Users" is ingeschakeld bij Systeeminstellingen (Beheerder): Lijst van autoriteitsgroepen (Document Archivering), dan wordt de gebruikersnaam geselecteerd van de gebruiker die op dat moment is aangemeld en kunnen geen andere gebruikersnamen worden geselecteerd.



Zoeken op gebruikersnaam

U kunt de gebruikersnaam op vier manieren selecteren:

(A) Druk op de toets voor de gebruikersnaam.
De gekozen gebruikersnaam wordt gemarkeerd.
Als u per ongeluk de verkeerde gebruikersnaam hebt geselecteerd, druk dan op de toets met de juiste naam.

(B) Druk op de toets [Standaardgebruiker].
De gebruikersnaam kan uit de standaardgebruikers worden geselecteerd.

(C) Druk op de toets .
In de berichtweergave verschijnt een gebied waar een "Registratienr." [----] kan worden ingevoerd. Voer het "Registratienr." in dat u tijdens de gebruikersregistratie hebt ingesteld. Hierdoor kunt u de gebruikersnaam selecteren.

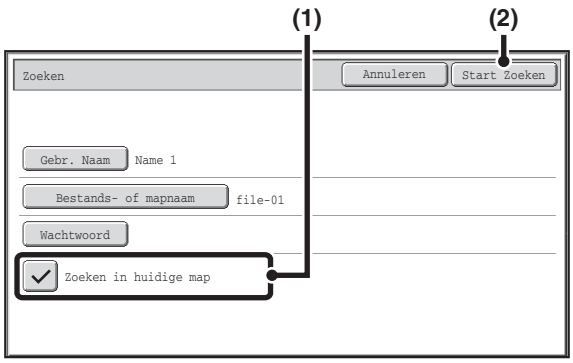
(D) Druk op de toets [Directe Invoer].
Er verschijnt een tekstinvoerscherm. Voer de gebruikersnaam in. U kunt ook zoeken door alleen de eerste paar letters van de gebruikersnaam in te voeren.

Druk na het selecteren van de gebruikersnaam op de toets [OK].
Nadat u de gebruikersnaam hebt geselecteerd, kunt u de toets [Wachtwoord] indrukken. Als u bestanden met de geselecteerde gebruikersnaam zoekt die een bepaald wachtwoord hebben, drukt u op de toets [Wachtwoord] en geeft u het wachtwoord op.
(U kunt niet zoeken met alleen een wachtwoord.)

Zoeken op bestands- of mapnaam

Voer de bestandsnaam in het invoerveld in dat verschijnt en druk op [OK].

Inhoudsopgave



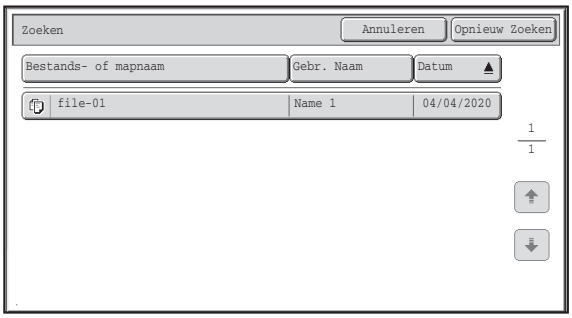
Begin met zoeken.

(1) Druk op het selectievakje [Zoeken in huidige map], zodat deze wordt gemarkeerd ☑.

Als u alleen bestanden in de huidige map wilt zoeken, selecteert u het selectievakje [Zoeken in huidige map] ☑.
Gebruik deze methode om een bestand te zoeken in een vertrouwelijke map.

(2) Druk op de toets [Start Zoeken].

De zoekresultaten verschijnen in een scherm dat lijkt op het hieronder afgebeelde scherm. Een lijst met bestanden die overeenkomen met uw zoekcriteria verschijnt. Selecteer het gewenste bestand uit de lijst. Het taakinstellingenscherm verschijnt.



Druk op de toets [Annuleren] om terug te gaan naar het basisscherm van de documentarchiveringsmodus.
Druk op de toets [Opnieuw Zoeken] om terug te gaan naar het scherm bestand zoeken.

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 7
SYSTEEMINSTELLINGEN

In dit hoofdstuk worden de systeeminstellingen uitgelegd, waarmee een reeks parameters wordt geconfigureerd die bedoeld zijn om optimaal aan te sluiten op de behoeften van uw werkplek. De keuzes die momenteel voor de instellingen zijn gemaakt, kunnen worden weergegeven of afgedrukt.
Als u snel wilt controleren waar een instelling in het menu systeeminstellingen zit, raadpleegt u "SYSTEEMINSTELLINGENMENU" (pagina 7-115), "Systeeminstellingen (Algemeen) openen" (pagina 7-5), of "Systeeminstellingen (beheerder) openen" (pagina 7-27).
De systeeminstellingen voor de faxfunctie vindt u in "Lijst met systeeminstellingen voor de fax (Algemeen)" (pagina 7-100) en "Lijst met systeeminstellingen voor de fax (Beheerder)" (pagina 7-106).

SYSTEEMINSTELLINGEN

Systeeminstellingen 7-3

Algemene handelingsmethoden 7-4

SYSTEEMINSTELLINGEN (ALGEMEEN)

Systeeminstellingen (Algemeen) openen 7-5

Lijst met Systeeminstellingen (Algemeen) 7-6

Totaal Aantal Kopieën 7-10
- Opdrachttelling 7-10
- Apparatentelling 7-10

Standaardinstellingen 7-11
- Klokaanpassing 7-11
- Keuze toetsenbord 7-12

Lijst afdrukken (gebruiker) 7-12

Papierlade-Instellingen 7-13
- Lade-instellingen 7-13
- Papiersoortregistratie 7-15
- Automatisch omschakelen van laden 7-15
- Registratie aangepaste grootte (Omloop) 7-15

Adresbeheer 7-16
- Adresboek 7-16
- Aangepaste Index 7-20
- Programma 7-21

Faxdata Ontv/ Doorsturen 7-22
- I-Faxinstellingen 7-22

Voorwaarde-instellingen 7-23
- Standaard printerinstellingen 7-23
- PCL-instellingen 7-24
- PostScript-instelling 7-24

Beheer Documentarchivering 7-25

Controle USB-apparaat 7-26

Gebruikers-bediening 7-26
- Gebruikersinformatie wijzigen 7-26

SYSTEEMINSTELLINGEN (BEHEERDER)

Systeeminstellingen (beheerder) openen 7-27
- Wanneer Gebruikersauthenticatie niet is ingeschakeld 7-27
- Wanneer Gebruikersauthenticatie is ingeschakeld 7-28

Lijst met Systeeminstellingen (beheerder) 7-30

Gebruikers-bediening 7-46
- Gebruikersauthenticatie-instelling 7-46
- Overige instellingen 7-47
- Gebruikerslijst 7-50
- Paginalimietgroeplijst 7-52
- Autoriteitsgroepslijst 7-53
- Favoriete bedieningsgroeplijst 7-56
- Gebruikersaantal 7-58
- Instellingen voor kaartgebied 7-59
- Kaarttype/Instellingen van kaartlezer 7-59
- Instelling van Card 7-59

Energiebesparing 7-60

Bedieningsinstellingen 7-63
- Overige instellingen 7-63
- Weergavepatroon instelling 7-65
- Toetsinstelling aanpassen 7-65
- Instellingen beginscherm 7-65
- Voorbeeldinstelling 7-67
- Instellingen bediening op afstand 7-67
- Instelling sjabloon aanraaktoetsenbord 7-67

Apparaatbeheer 7-68
- Overige instellingen 7-68
- Instelling Detectie Formaat Origineel 7-69
- Apparaten uitschakelen 7-70
- Instelling fusing-temperatuur 7-70

Instellingen voor kopieerfunctie 7-71
- Instelling oorspronkelijke status 7-71
- Overige instellingen 7-72

Netwerkinstellingen **7-74**
- Algemene instellingen 7-74
- Omschakelen verbindingstype 7-75
- Instellingen voor draadloos 7-75

Printerinstellingen **7-76**
- Standaardinstellingen 7-76
- Interface-instellingen 7-77

Instell. afbeelding verzenden **7-78**
- Bedieningsinstellingen 7-78
- Scaninstellingen 7-82
- I-Faxinstellingen 7-84

Instellingen documentarchivering **7-88**
- Overige instellingen 7-88
- Opties documentuitvoer 7-90
- Autom verwijderen van bestandsinstelling 7-90

Lijst afdrukken (beheerder) **7-91**

Beveiligingsinstellingen **7-92**

Instellingen in-/ uitschakelen **7-93**

Wachtwoord beheerder wijzigen **7-96**

Productcode **7-96**

Gegevensback-up **7-97**

Opslaan/oproepen van systeeminstellingen **7-98**

Sharp OSA-instellingen **7-99**

SYSTEEMINSTELLINGEN VOOR FAX

Lijst met systeeminstellingen voor de fax (Algemeen) . . . **7-100**

Adresbeheer **7-101**
- Adresboek 7-101
- F-Codegeheugenvak 7-103

Faxdata Ontv/ Doorsturen **7-105**
- Faxinstellingen 7-105

Lijst met systeeminstellingen voor de fax (Beheerder) . . . **7-106**

Instell. afbeelding verzenden **7-108**
- Faxinstellingen 7-108

SYSTEEMINSTELLINGENMENU **7-115**

SYSTEEMINSTELLINGEN

Systeeminstellingen

De systeeminstellingen worden gebruikt voor het configureren van diverse parameters in overeenstemming met uw vereisten. De systeeminstellingen worden ook gebruikt om de huidige instellingen en status van de machine weer te geven of af te drukken. Door de systeeminstellingen kan de machine gemakkelijker bediend worden.
De systeeminstellingen bestaan uit instellingen voor gebruik door algemene gebruikers en instellingen die alleen geconfigureerd kunnen worden door een beheerder van de machine. Deze twee groepen instellingen worden in deze handleiding als volgt onderscheiden.

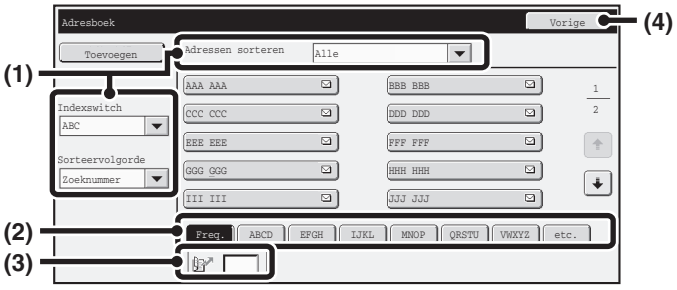
Systeeminstellingen (algemeen)	Systeeminstellingen (beheerder): *inloggen vereist
Systeeminstellingen die geconfigureerd kunnen worden door algemene gebruikers (met inbegrip van de beheerder). Bijvoorbeeld, de volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd: • Datum- en tijdinstellingen • Papierlade-instellingen (papierformaat en papiersoort) • Bestemmingen opslaan voor de fax- en scannerfuncties • Instellingen met betrekking tot de printerfuncties • Mappen voor documentarchivering aanmaken • Het aantal geprinte, gescande en gefaxte pagina's weergeven. Raadpleeg "SYSTEEMINSTELLINGEN (ALGEMEEN)" (pagina 7-5) voor meer informatie.	Systeeminstellingen die geconfigureerd kunnen worden door de beheerder. Om deze instellingen te configureren is inloggen als beheerder vereist. Bijvoorbeeld, de volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd: • Gebruikers van de machine opslaan • Energiebesparende instellingen • Instellingen die verband houden met het bedieningspaneel • Instellingen voor op de machine geïnstalleerde randapparatuur. • Instellingen met betrekking tot de kopieerfuncties • Netwerkverbindingsinstellingen • Overdracht-/ontvangstinstellingen voor faxberichten en gescande afbeeldingen • Geavanceerde instellingen voor de documentarchiveringsfunctie Raadpleeg "SYSTEEMINSTELLINGEN (BEHEERDER)" (pagina 7-27) voor meer informatie.
Instellingen voor algemene gebruikers	**Instellingen voor beheerders**

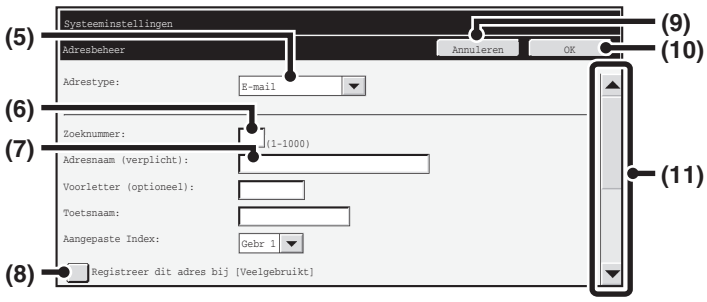
- **Wachtwoord beheerder**
  Voor de beveiliging dient de beheerder van de machine meteen nadat de machine is aangeschaft het wachtwoord te wijzigen. (Voor het standaard fabriekswachtwoord van de beheerder, zie "STANDAARD FABRIEKSWACHTWOORDEN" in de beknopte bedieningshandleiding.) Om het wachtwoord te wijzigen, zie "Wachtwoord beheerder wijzigen" (pagina 7-96).
  *Om een hoog beveiligingsniveau te garanderen, dient u het wachtwoord regelmatig te wijzigen.
- Bovenstaande groepsindeling "Algemeen" en "Beheerder" wordt gebruikt als een handige manier om de functies van de instellingen te verduidelijken. Deze indeling komt niet voor op het aanraakscherm.
- Raadpleeg "SYSTEEMINSTELLINGEN VOOR FAX" (pagina 7-100) voor de faxinstellingen.
- **Webpagina's**
  De systeeminstellingen kunnen ook worden geconfigureerd via de webpagina's. Als u de systeeminstellingen wilt configureren via de webpagina's, klikt u op [Systeeminstellingen] in het menu Webpagina.
  Ook de netwerk- en beveiligingsinstellingen kunnen in de webpagina's worden geconfigureerd. Raadpleeg de Helpfunctie in de webpagina's voor meer informatie over de instellingen.

Algemene handelingsmethoden

In dit hoofdstuk worden de handelingen die voor alle systeeminstellingen gelden besproken.
Zorg ervoor dat u dit hoofdstuk goed leest want deze informatie wordt in de beschrijving van de afzonderlijke instellingen achterwege gelaten.

Voorbeeld: Het scherm van het Adresboek





(1) "Sorteren"

Hiermee kunt u een methode kiezen voor de weergave van bestemmingen en het indextype.
Voorbeeld: In het scherm "Adresboek" kunt u schakelen tussen de schermen met de volgende drie methoden:

- Alfabetisch/Gebruikersindex
- Weergeven per modus
- Oplopend/Aflopend/Nummervolgorde

(2) Indexsleutels

Druk op een indexsleutel om de bijbehorende bestemming weer te geven. De indexsleutels die verschijnen zijn afhankelijk van de instelling "Sorteren".

(3) (Invoervak zoeknummer)

Druk op en voer een zoeknummer in om een adres te zoeken. Als naar een gebruiker wordt gezocht, verandert het pictogram in .

(4) Toets [Vorige]

Hiermee keert u terug naar het vorige scherm.

(5) Selecteervak

Druk op om een lijst met items weer te geven die kunnen worden geselecteerd. Druk op een item in de lijst om deze te selecteren.

(6) Tekstvak (numeriek)

Druk op deze toets om een nummer in te voeren. Nummers worden ingevoerd met behulp van de cijfertoetsen.
Druk op de toets [WISSEN] (C) om het nummer te wissen als u een fout hebt gemaakt.

(7) Tekstvak

Druk op dit vak om een tekstinvoerscherm te openen. De tekst verschijnt in het tekstvak nadat u de tekst in het invoerscherm hebt ingevoerd.

(8) Selectievakje

Elke wanneer u deze toets indrukt, schakelt u tussen en .
Druk op het selectievakje zodat een vinkje verschijnt om de bijbehorende instelling in te schakelen. Verwijder het vinkje om de instelling uit te schakelen.
Radioknoppen ( ) worden ook gebruikt om de instellingen op deze manier te selecteren. (Radioknoppen worden echter gebruikt om een enkel item uit meerdere te kiezen.)

(9) Toets [Annuleren]

Hiermee annuleert u de instelling en keert u terug naar het vorige scherm.

(10) Toets [OK]

Druk op deze toets om de huidige instellingen op te slaan.

(11) Schuifbalk

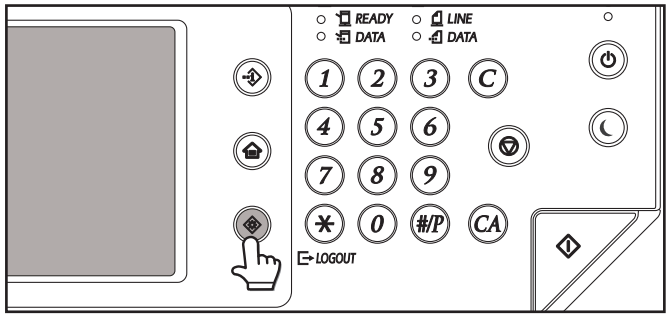
Gebruik deze balk om het scherm naar beneden en naar boven te schuiven.
Druk op de balk en sleep deze naar boven of naar beneden.
U kunt de balk ook slepen met de -toetsen.

Inhoudsopgave

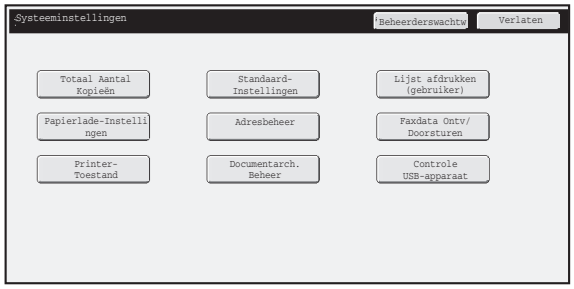
SYSTEEMINSTELLINGEN (ALGEMEEN)

In dit gedeelte worden de systeeminstellingen beschreven die door algemene gebruikers van de machine kunnen worden geconfigureerd.

Systeeminstellingen (Algemeen) openen



Zorg ervoor dat de machine in stand-by staat en druk op de toets [SYSTEEM INSTELLINGEN] op het aanraakscherm.
Wanneer u op de toets [SYSTEEM INSTELLINGEN] drukt, verschijnt het volgende scherm in het aanraakscherm.



Druk op het item dat u wilt configureren. Raadpleeg de volgende pagina's van dit hoofdstuk voor een gedetailleerde beschrijving van de mogelijke instellingen.

- Druk op de [Verlaten]-toets rechtsboven op het scherm om de Systeeminstellingen af te sluiten.
- De te volgen procedure wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, vindt u in "GEBRUIKERSAUTHENTICATIE" (pagina 1-16) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".

Inhoudsopgave

Lijst met Systeeminstellingen (Algemeen)

Wanneer de Systeeminstellingen worden geopend met algemene rechten, verschijnen de onderstaande items. Raadpleeg "Lijst met Systeeminstellingen (beheerder)" (pagina 7-30) voor items die uitsluitend met beheerdersrechten kunnen worden geopend.

- Afhankelijk van de specificaties van de machine en de geïnstalleerde randapparatuur, kan het mogelijk zijn dat sommige instellingen niet beschikbaar zijn.
- Raadpleeg "SYSTEEMINSTELLINGEN VOOR FAX" (pagina 7-100) voor informatie over de instellingen met betrekking tot de faxfunctie.

Totaal Aantal Kopieën

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ **Totaal Aantal Kopieën**		7-10
● Opdrachttelling	–	7-10
● Apparatentelling	–	7-10

Standaardinstellingen

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ **Standaardinstellingen**		7-11
● Klokaanpassing		
▶ Klok aanpassen		
◆ Geef de tijdzone aan	–	
◆ Datum- en tijdinstellingen	–	
◆ Synchroniseren met internettijdserver	Uitschakelen	
▶ Instelling Zomertijd	Nederlands	7-11
◆ Selecteer instellingtype	Nederlands	
◆ Starttijd	Nederlands	
◆ Voltooiïngstijd	Nederlands	
◆ Aanpassingstijd	Nederlands	
▶ Datumindeling	Nederlands	
● Keuze toetsenbord	Nederlands	7-12

Lijst afdrukken (gebruiker)

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ **Lijst afdrukken (gebruiker)**		
● Lijst met alle aangepaste instellingen	–	7-12
● Testpagina printer	–	
● Adreslijst Wordt Verzonden	–	
● Lijst van mappen voor documentarchivering*	–	

* Als de harde schijf is geïnstalleerd.

Papierlade-Instellingen

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ **Papierlade-Instellingen**		7-13
● Lade-instellingen		7-13
▶ Papierlade 1	Normaal, A4 (8-1/2" x 11")	
▶ Papierlade 2*		
▶ Papierlade 3*		
▶ Papierlade 4*		
▶ Handinvoer	Normaal, Auto-AB (Auto-Inch)	
◆ Selecteer verg. afmetingen voor autodet.	Auto-AB: 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") Auto-Inch: 8-1/2" x 14"	
● Papiersoortregistratie	–	7-15
● Automatisch omschakelen van laden	Ingeschakeld	7-15
● Registratie aangepaste grootte (Omloop)	Aangepast 1: X=432 mm (17"), Y=297 mm (11") Aangepast 2:X=432 mm (17"), Y=297 mm (11") Aangepast 3:X=432 mm (17"), Y=297 mm (11")	7-15

* Wanneer een papierlade is geïnstalleerd.

Adresbeheer

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ **Adresbeheer**		7-16
● Adresboek	–	7-16
● Groepstoetsen opslaan	Gebruiker 1	7-18
● Programma	–	7-21

Faxdata Ontv/doorsturen

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ **Faxdata Ontv/ Doorsturen**		7-22
● I-Faxinstellingen*		7-22
▶ Start ontvangst	–	
▶ Handm. Ontvangsttoets op beginscherm	Ingeschakeld	
▶ Doorsturen ontvangen faxdata	–	

* Wanneer de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.

Voorwaarde-instellingen

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ Voorwaarde-instellingen		7-23
● Standaard printerinstellingen		7-23
▶ Kopieën	1	
▶ Afdrukstand	Staand	
▶ Standaard papierformaat	A4 (8-1/2"x11")	
▶ Standaard uitvoerlade	Varieert afhankelijk van de configuratie van de machine	
▶ Standaard papiersoort	Normaal papier	
▶ Instelling Oorspronkelijke Resolutie	600 dpi	
▶ Afdrukken Lege Pagina Uitschakelen	Uitgeschakeld	
▶ Lijndikte	5	
▶ 2-zijdige afdruk	1-zijdig	
▶ N-op-1 afdrukken	1-UP	
▶ Aanpassen aan pagina	Ingeschakeld	
▶ Uitvoer	Varieert afhankelijk van de configuratie van de machine	
◆ Afdrukken per eenheid	Ingeschakeld	
▶ Snelbestand*2	Uitgeschakeld	
● PCL-instellingen		7-24
▶ PCL-symbolenset instel.	PC-8	
▶ PCL-lettertypen instellen	Intern lettertype, 0: Courier	
▶ PCL-regeleindecode	0.CR=CR; LF=LF; FF=FF	
▶ Wide A4	Uitgeschakeld	
● PostScript-instelling*1		7-24
▶ PS-fouten afdrukken	Uitgeschakeld	
▶ Binaire verwerking	Uitgeschakeld	

*1 Wanneer de PS3-uitbreidingskit is geïnstalleerd.
*2 Wanneer de uitbreidingskit voor de harde schijf is geïnstalleerd.

Beheer Documentarchivering*

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ Beheer Documentarchivering		7-25

* Wanneer de uitbreidingskit voor de harde schijf is geïnstalleerd.

Controle USB-apparaat

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ Controle USB-apparaat	–	7-26

Gebruikers-bediening

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ Gebruikers-bediening*		7-26
● Gebruikersinformatie wijzigen	–	7-26

* Wanneer gebruikersauthenticatie is geactiveerd en de aangemelde gebruiker niet de autoriteit heeft de systeeminstellingen (beheerder) (uitgezonderd standaard fabrieksgebruikers) te configureren.

Totaal Aantal Kopieën

Deze functie geeft de paginatelling in elke modus weer. Druk op [Totaal aantal].

Opdrachttelling

Dit geeft het aantal van alle opdrachten weer en drukt dit af.

- A3 (11" x 17") papierformaat wordt als twee bladen geteld.
- Elk blad papier gebruikt voor twee-zijdig kopiëren wordt geteld als twee pagina's (A3(11" x 17") papier wordt geteld als vier pagina's).
- Een ingevoerd papierformaat van 384 mm (15-1/8") of breder wordt als twee pagina's.
- Pagina's direct afgedrukt van de machine zoals lijstafdrukken zijn inbegrepen in de "Overige afdrukken" telling.
- De weergegeven (of afgedrukte) items variëren afhankelijk van de machinespecificaties en geïnstalleerde randapparatuur.

Apparatentelling

Dit wordt gebruikt om het aantal op de machine geïnstalleerde randapparaten weer te geven of af te drukken.

- **Origineelinvoer**
  Elk blad wordt geteld als twee pagina's wanneer twee-zijdig scannen wordt uitgevoerd.
- **Nietapparaat (wanneer een afwerkingeenheid is geïnstalleerd)**
  Op twee plaatsen nieten en nieten van ingebonden documenten worden als "2"geteld.
- De weergegeven (of afgedrukte) items variëren afhankelijk van de machinespecificaties en geïnstalleerde randapparatuur.

Standaardinstellingen

De standaardinstellingen voor de bediening van de machine kunnen worden geconfigureerd. Druk op de toets [Standaardinstellingen] en selecteer instellingen.

Klokaanpassing

Gebruik deze toets om de datum en tijd van de inbouwklok in de machine in te stellen.
Stel de tijd in.

Optie	Instellingen
Geef de tijdzone aan	Als uw zone voorligt op GMT (Greenwich Mean Time), selecteer dan [+]. Als uw zone achterligt op GMT, selecteer dan [-]. Geef vervolgens het tijdsverschil tussen uw zone en GMT op in uren en minuten.
Datum- en tijdinstellingen	Selecteer en stel jaar, maand, dag, uur en minuten in.
Synchroniseren met internettijdserver	Dat kan worden gebruikt wanneer de machine aangesloten is op het internet. De klok van de machine wordt automatisch aangepast aan de klok van een tijdserver op het internet.

Instelling Zomertijd

Schakel de zomertijd in.

Optie	Instellingen
Instelling Zomertijd	Selecteer of de Instelling Zomertijd ingeschakeld wordt of niet. Indien ze niet ingeschakeld wordt, zijn de volgende instellingen niet mogelijk.
Selecteer instellingtype	Geef aan of de eerste en de laatste dag van de zomertijd moeten worden ingesteld met de dag van de week of met de datum.
Starttijd	Stel de eerste dag van de zomertijd in. Stel de eerste maand in. Indien u "Dag van de week" selecteerde in "Selecteer instellingtype", stel dan de eerste week van de zomertijd in en vervolgens de eerste dag. Indien u "Datum" selecteerde in "Selecteer instellingtype", stel dan de begindatum in. Stel het uur, de minuten en de UTC (Coordinated Universal Time) in.
Voltooiïngstijd	Stel het einde van de zomertijd op dezelfde manier in als het begin van de zomertijd.
Aanpassingstijd	Stel de tijd in waarop de aanpassing zal gebeuren wanneer de zomertijd begint.

Wanneer deze functie wordt gebruikt, wijzigt de tijd aan het begin en eind van de zomertijd als aangegeven in de tabel hieronder.

Tijdzone	Gewone tijd → Zomertijd	Zomertijd → Gewone tijd
Europa*	Laatste zondag maart, 1:00 tot 2:00 a.m.	Laatste zondag in oktober, 01:00 tot 00:00 a.m.
Australië, Nieuw-Zeeland	Laatste zondag in oktober, 02:00 tot 03:00 a.m.	Laatste zondag in maart, 3:00 tot 2:00 a.m.
Overige landen	Selecteer het [Instelling Zomertijd]-selectievakje, zodat het markeringsteken ☑ verschijnt. De klokinstelling wordt geconfigureerd voor de normale tijd plus één uur. Wanneer de ☐ is geselecteerd, keert de tijd terug naar de normale tijd.	

* In bepaalde landen kunnen de begin- en eindtijden van de zomertijdregeling afwijken van de tijden die op het apparaat zijn ingesteld.

Datumindeling

Het formaat dat wordt gebruikt voor het afdrukken van de datum op lijsten en andere uitvoer kan worden gewijzigd.

Optie	Instellingen
Huidige Waarde	De huidige tijd wordt weergegeven in de opmaak die bij de datumnotatie is ingesteld.
Indeling	De weergavevolgorde instellen van jaar, maand en dag.
Scheidingsteken	Selecteer één van de drie symbolen of een blanco ruimte als scheidingsteken in de datum.
Dag-Naam Positie	Selecteer of de naam van de dag voor of na de datum verschijnt.
Tijdweergave	Selecteer 12-uurs weergave of 24-uurs weergave voor de tijd. 12-uurs weergave: 00:00AM tot 11:59AM/00:00 tot 11:59PM 24-uurs weergave: 00:00 tot 23:59

Als "Klokinstelling deactiveren" (pagina 7-64) " is geactiveerd in de systeeminstellingen (beheerder), kunnen datum en tijd niet worden ingesteld.

Keuze toetsenbord

De indeling van het toetsenbord dat in tekstinvoerschermen verschijnt kan worden gewijzigd.
De toetsenbordindelingen die gekozen kunnen worden staan hieronder.

Engels (VS)	Engels (UK)	Japans	Frans	Duits	Zweeds
Noors	Fins	Deens	Russisch	Grieks	Turks

Lijst afdrukken (gebruiker)

Lijsten die in de machine opgeslagen instellingen en informatie bevatten kunnen worden afgedrukt. Druk op de [Lijst afdrukken (gebruiker)]-toets en selecteer de instellingen.

Lijstnaam	Beschrijving
Lijst met alle aangepaste instellingen	Deze lijst geeft de hardware status, software status, instellingen voor printercondities en papierladen, en totaaltellingen weer.
Testpagina printer	Dit wordt gebruikt om de Lijst PCL-symbolenset, verschillende lettertypelijsten en de NIC-pagina (netwerk interface instellingen, enz.). • Lijst PCL-symbolenset. • Lijst PCL interne lettertypes • Option font list • PS lettertypelijst • Lijst PS uitgebreide lettertypes • NIC-pagina
Adreslijst Wordt Verzonden	Lijsten kunnen van verschillende in de machine opgeslagen adressen worden afgedrukt. • Individuele Lijst • Groepslijst • Programmalijst • Geheugenvaklijst • Alles verzend. Adreslijst
Lijst van mappen voor documentarchivering*	Dit geeft de mapnamen voor documentarchivering weer.

* Wanneer de uitbreidingskit voor de harde schijf is geïnstalleerd.

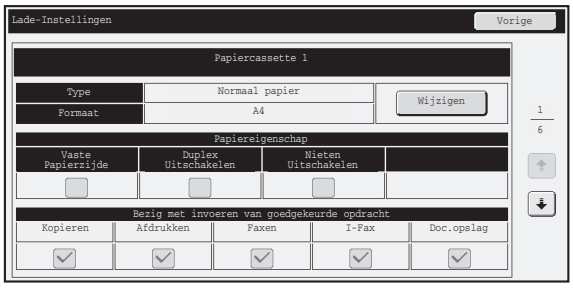
- De beschikbare items hangen af van de functies die op de machines zijn geïnstalleerd.
- Als "Testpagina Niet Afdrukken" (pagina 7-76) is geactiveerd in de systeeminstellingen (beheerder), is het niet mogelijk een testpagina af te drukken.

Papierlade-Instellingen

Papierlade en papiersoortinstellingen worden in dit gedeelte behandeld. Druk op de [Papierlade-instellingen]-toets om de instellingen te configureren.

Lade-instellingen

Deze instellingen bepalen papiersoort, papierformaat en functies die voor iedere papierlade gelden.
Als er op de toets [Lade-instellingen] wordt gedrukt, verschijnt een lijst met de laden en huidige instellingen.



Instellingen van elke lade

Druk op de toets [Wijzigen] in het scherm boven om de instellingen te wijzigen.
De volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd.

Optie	Beschrijving
Type	Selecteer de papiersoort die in de lade is geplaatst. De papiersoorten die kunnen worden geselecteerd verschillen per papierlade. Raadpleeg "Lade-instellingen" (pagina 7-14) voor meer informatie. Raadpleeg "Papiersoortregistratie" (pagina 7-15) als u een nieuwe papiersoort wilt opslaan.
Formaat	Selecteer het gewenste papierformaat uit de lijst. De papierformaten die kunnen worden geselecteerd verschillen per papierlade. De keuze aan formaten is mogelijk ook beperkt door de boven geselecteerde papiersoort. Raadpleeg "Lade-instellingen" (pagina 7-14) voor meer informatie. Als het gewenste formaat niet in de lijst staat, selecteer dan [Aangepast Formaat] en voer het formaat rechtstreeks in (alleen voor de handinvoerlade). Raadpleeg "Lade-instellingen" (pagina 7-14) voor meer informatie.
Bezig met invoeren van goedgekeurde opdracht	Selecteer de modi die kunnen worden gebruikt. Als u een bepaalde functie niet wilt gebruiken voor de geselecteerde lade, schakelt u deze uit. Als het "Type" geen normaal , gerecycleerd, gekleurd papier is of een gebruikerssoort is, kunnen [Faxen] en [Internetfax] niet worden geselecteerd.

- Als het hier opgegeven papierformaat afwijkt van het in papierformaat in de lade, kan dit problemen of een papierstoring opleveren tijdens het afdrukken.
  Raadpleeg "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor het verwisselen van het papierformaat in een lade.
- Papiereigenschappen zoals "Vaste zijde van papier" worden automatisch ingesteld als de papiersoort wordt geselecteerd. De papierlade-eigenschappen kunnen in dit scherm niet worden gewijzigd.
- Als "Lade-instellingen uitschakelen" (pagina 7-70) " is geactiveerd in de systeeminstellingen (beheerder), kunnen de lade-instellingen (behalve voor de handinvoerlade) niet worden geconfigureerd.

Lade-instellingen

Papierlade	Papiersoort	Formaat
Papierlade 1	Normaal, voorbedrukt, Recycled, briefpapier, voorgeperforeerd, gekleurd, gebruikerssoort	A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8K, 16K, 16KR
Papierlade 2 (Wanneer een papierlade is geïnstalleerd.)		
Papierlade 3 (Wanneer een papierlade is geïnstalleerd.)		
Papierlade 4 (Wanneer een papierlade is geïnstalleerd.)		
Handinvoer	In aanvulling op de papiersoorten van lade 1 t/m 4, dun papier	Auto-AB (A3, B4, A4, A4R, A5R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")*2, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*2, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*2), Auto-Inch (11" x 17", 8-1/2" x 14"*2, 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm)*2, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, A4, B4, B5), Formaat invoeren-AB (X=140 mm (Wanneer een afwerkingeenheid is geïnstalleerd, 148 mm) tot 432 mm, Y=100 mm tot 297 mm), Formaat invoeren-Inch (X=5-1/2" (Wanneer een afwerkingeenheid is geïnstalleerd, 5-7/8") tot 17", Y=5-1/2" tot 11-5/8"), 8K, 16K, 16KR, Aangepast 1, Aangepast 2, Aangepast 3
	Zwaar papier*1 Etiketten Transparanten	Auto-AB (A4, B5), Auto-Inch (8-1/2" x 11")
	Tabpapier	Auto-AB (A4), Auto-Inch (8-1/2" x 11")
	Envelop	Com-10, Monarch, DL, C5

*1 Zwaar papier: 106 g/m^2 tot 200 g/m^2 (28 lbs bond tot 110 lbs index) zwaar papier

*2 Het automatisch gedetecteerde formaat wordt ingesteld in "Selecteer verg. afmetingen voor autodet." in het instelscherm handinvoer (zie hieronder).

Selecteer verg. afmetingen voor autodet.

"Selecteer verg. afmetingen voor autodet." in het instelscherm handinvoer wordt gebruikt om het papierformaat dat automatisch wordt gedetecteerd te selecteren uit vergelijkbare formaten tijdens de detectie.
Selecteer een of twee formaten wanneer "Auto-Inch" wordt ingesteld. Selecteer een of drie formaten wanneer "Auto-AB" wordt ingesteld.
Wanneer papier van hetzelfde formaat als een van de papierformaten in de instellingen in de handinvoer wordt geplaatst, wordt automatisch het formaat dat in de instellingen is geselecteerd herkend.

Auto-AB	216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Auto-Inch	8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm)

Papiersoortregistratie

Sla een papiersoort op als de gewenste papiersoort niet verschijnt in de selectie of als u een nieuwe set papiereigenschappen wilt aanmaken.
Er kunnen max. 7 programma's worden opgeslagen.

Optie	Beschrijving
Typenaam	Een willekeurige naam opslaan. De standaard fabrieksnamen zijn "Gebr. soort 1" - "Gebr. soort 7".
Vaste zijde van papier	Activeer deze instelling als papier met een voor- en achterzijde wordt gebruikt.
Duplex uitschakelen	Activeer deze instelling als papier geladen is dat niet kan worden gebruikt voor twee-zijdig afdrukken.
Nieten uitschakelen	Activeer deze instelling als papier wordt gebruikt dat niet kan worden geniet.

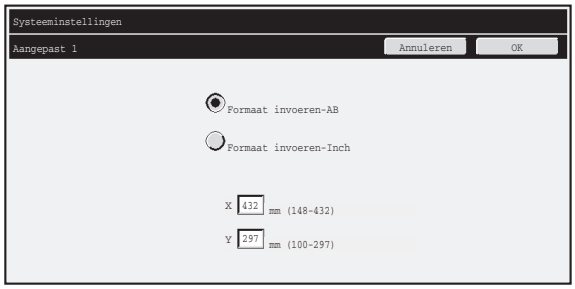
Welke instellingen u kunt selecteren varieert afhankelijk van de geïnstalleerde randapparatuur.

Automatisch omschakelen van laden

Als het papier uit een lade op raakt tijdens het afdrukken, bepaalt dit of een andere lade met hetzelfde papierformaat en dezelfde papiersoort automatisch geselecteerd wordt en het afdrukken doorgaat.

Registratie aangepaste grootte (Omloop)

Als u een speciaal niet-standaard papierformaat vaak gebruikt in de handinvoerlade, kunt u die papiersoort opslaan.
Door de papiersoort op te slaan, hoeft u het formaat niet telkens in te stellen wanneer u het gebruikt.
Er kunnen drie papierformaten worden opgeslagen.
Druk op de toets [Aangepast 1] tot [Aangepast 3] waarin u een papierformaat wilt opslaan of wijzigen. Het volgende scherm verschijnt:



Selecteer of u het formaat in mm ("Formaat invoeren-AB") of in inch ("Formaat invoeren-Inch") wilt invoeren, en stel dan de X en Y maten van het papier in.

"Formaat invoeren-AB"
De afmeting X kan worden ingesteld op een waarde vanaf 140 mm (wanneer een afwerkingeenheid is geïnstalleerd: mm) tot 432 mm. De standaard fabrieksinstelling is 420 mm.
De Y maat kan worden ingesteld op een waarde van 100 mm tot 297 mm. De standaard fabrieksinstelling is 297 mm.
"Formaat invoeren-Inch"
De afmeting X kan worden ingesteld op een waarde vanaf 5-1/2" (wanneer een afwerkingeenheid is geïnstalleerd: 5-7/8") tot 17". De standaard fabrieksinstelling is 17".
De Y maat kan worden ingesteld op een waarde van 5-1/2" tot 11-5/8". De standaard fabrieksinstelling is 11".

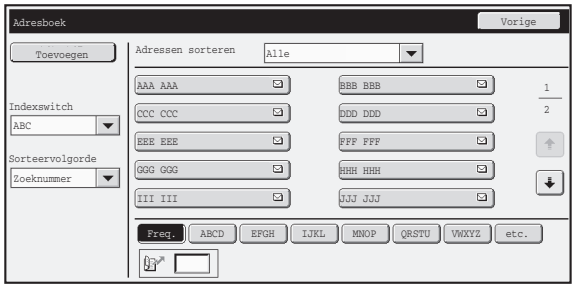
Adresbeheer

Adresbeheer wordt gebruikt om sneltoetsen, groepstoetsen, programmatoetsen en aangepaste indexen op te slaan, te bewerken en te wissen. Druk op de toets [Adresbeheer] en configureer de instellingen.

- Welke instellingen u kunt selecteren varieert afhankelijk van de geïnstalleerde randapparatuur.
- Raadpleeg "SYSTEEMINSTELLINGEN VOOR FAX" (pagina 7-100) voor informatie over de instellingen met betrekking tot de faxfunctie.

Adresboek

Bestemmingen kunnen worden opgeslagen in het adresboek om eenvoudig te worden opgeroepen.
Als op de toets [Adresboek] wordt gedrukt, verschijnt het volgende scherm.



- **Toets [Toevoegen]**
  Gebruik deze toets om een nieuw adres toe te voegen.
- **Lijstweergave**
  Hiermee wordt een lijst van de opgeslagen adressen weergegeven. U kunt een adres selecteren om het scherm voor bewerking of verwijdering voor dit adres te openen.

Adressen opslaan

Druk op de toets [Toevoegen] in het scherm boven om de instellingen op te slaan. Er kunnen 1000 adressen worden geprogrammeerd.
Raadpleeg "Instellingen" (pagina 7-17) voor meer informatie.

Wanneer "Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak" (pagina 7-79) in de systeeminstellingen (beheerder) is ingeschakeld voor een functie, kunnen er geen adressen worden opgeslagen voor die functie.

Adressen wijzigen en wissen

U kunt een adres selecteren op het weergegeven scherm om een scherm voor bewerking of verwijdering dit adres te openen.
Raadpleeg "Instellingen" (pagina 7-17) voor meer informatie.
Een adres wissen met de toets [Wissen].

- **Als u geen afzonderlijke sneltoets of groeptoets kunt bewerken of wissen.**
  In de onderstaande situaties kunt u geen afzonderlijke sneltoetsen of groeptoetsen bewerken of wissen:
  -Wanneer de toets wordt gebruikt voor een verzending in de wachtrij of een verzending die op dat moment wordt verzonden.
  -Wanneer de sleutel wordt opgenomen in een groepstoets.
  -Wanneer de sleutel wordt opgenomen in een programma.
  -De sleutel wordt als doorstuurbestemming opgegeven in de "Instelling standaard adres" (pagina 7-83) of "Instelling voor inkomende routing" / "Documentbeheerfunctie" (op de webpagina's).
  -Wanneer "Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak" (pagina 7-79) is ingeschakeld.
  Als de toets wordt gebruikt voor een verzending in de wachtrij of een verzending die op dat moment wordt verzonden, kunt u de verzending annuleren of wachten totdat deze is voltooid en vervolgens de toets bewerken of wissen.
  Als de toets is opgenomen in een groep, verwijder dan eerst de toets uit de groep en bewerk of wis vervolgens de toets.
  Als de toets is gespecificeerd als doorstuurbestemming, annuleer dan de doorstuurbestemming en bewerk of wis vervolgens de toets. Wanneer "Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak." is ingeschakeld, wis dan deze functie en wijzig of verwijder de toets.

Inhoudsopgave

Instellingen

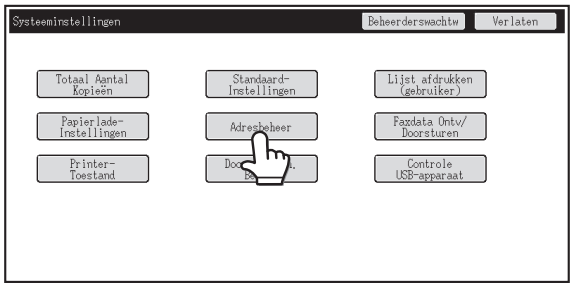
Optie	Beschrijving
In alle functies opgeslagen items	
Adrestype	Selecteer het adrestype dat in het adresboek moet worden opgeslagen. • E-mail: Een e-mailadres met een sneltoets opslaan. • Internetfax: Een Internetfaxadres met een sneltoets opslaan. • Directe SMTP: Een Directe SMTP-adres met een sneltoets opslaan. • Faxen: Een faxnummer met een sneltoets opslaan. • Groep: Een groep met meerdere adressen opslaan voor een distributieverzending.
Zoeknummer	Stel een zoeknummer in. Het laagst beschikbare nummer wordt automatisch ingevoerd. Om een nummer te wijzigen, voert u een nummer één van 0001 tot 1000. Een zoeknummer dat al is opgeslagen kan niet worden gebruikt.
Adresnaam	Voer een naam voor de adresnaam in (maximaal 36 tekens).
Eerste letter	U kunt maximaal 10 karakters voor de initialen invoeren. De eerste letters die u hier invoert bepalen de positie van de sneltoets in de alfabetische index.
Toetsnaam	Voer de naam in die u wilt laten verschijnen in het adresboek (deze verschilt van de adresnaam).
Aangepaste index	Selecteer de aangepaste index waarin het adres verschijnt.
Registreer het Adres dat moet worden toegevoegd aan de index [Veelgebruikt].	Veelvuldig gebruikte adressen kunnen worden opgeslagen in de index [Veelgebruikt].
Items die verschijnen als er een e-mailadres wordt opgeslagen	
Verwerkingsdirectory (optioneel)	Voer een e-mailadres in (max. 64 tekens).
Bestandindeling	Geef de indeling van het te genereren bestand en de compressiemodus voor de zwart-wit- en kleurmodus. • Bestandtype: Stel de indeling van het te genereren bestand in. • Compressiemodus (zwart-wit): Selecteer de compressiemodus voor zwart-witverzending. • Compressiefactor (kleur/grijstinten): Selecteer decompressiefactor voor kleur-/grijstintenverzending.
Items die verschijnen als er een Internetfaxadres wordt opgeslagen	
I-Faxadres	Voer een Internetfaxadres in (max. 64 tekens).
Bestandindeling	Compressiemodus: Selecteer de compressiewijze voor verzending.
Verzoek Internetfaxontvangstrapport	Selecteer of u een ontvangstrapport per e-mail wilt ontvangen nadat de verzending is voltooid.

Optie	Beschrijving
Items die verschijnen als een Directe SMTP-adres wordt opgeslagen	
• Adres van directe SMTP • Ook hostnaam of IP-adres toevoegen • Hostnaam of IP-adres	Gebruik deze drie instellingen om een adres voor Direct SMTP-verzending in te stellen. In veel gevallen kan met methode (1) verzonden worden. In de tekstvakken voor "Direct SMTP-adres" en "Hostnaam of IP-adres" kunnen elk maximaal 64 tekens worden ingevoerd. (1) Het IPv4-adres van de ontvangende machine gebruiken in het domeindeel van het e-mailadres. Voer het e-mailadres van de ontvangende machine in het tekstvak [Direct SMTP-adres] in waarbij u het domein vervangt door het IPv4-adres. Voorbeeld: Als het e-mailadres van de ontvangende machine "gebruiker@voorbeeld_domein.com" is en het IPv4-adres "192.168.123.45" is Voer "**gebruiker@192.168.123.45**" in het tekstvak [Direct SMTP-adres] in. (2) De hostnaam gebruiken in het domeindeel van het e-mailadres van de ontvangende machine Voer het e-mailadres van de ontvangende machine in het tekstvak [Direct SMTP-adres] in waarbij u het domein vervangt door de hostnaam. Voorbeeld: Als het e-mailadres van de ontvangende machine "gebruiker@voorbeeld_domein.com" is en de hostnaam "HOST" is Voer "**gebruiker@HOST**" in het tekstvak [Direct SMTP-adres] in. (3) Als de ontvangende machine is ingesteld op het alleen ontvangen van e-mail van specifieke adressen Voer het opgegeven specifieke e-mailadres in het tekstvak [Direct SMTP-adres] in. Schakel het selectievakje "Ook hostnaam of IP-adres toevoegen" in en voer de hostnaam of het IP-adres van de ontvangende machine in het tekstvak [Hostnaam of IP-adres] in. Voorbeeld: Als het e-mailadres van de ontvangende machine "gebruiker@voorbeeld_domein.com" is en het IPv4-adres "192.168.123.45" is Voer "**gebruiker@voorbeeld_domein.com**" in het tekstvak [Direct SMTP-adres] in en voer "**192.168.123.45**" in het tekstvak [Hostnaam of IP-adres] in.
Bestandindeling	Compressiemodus: Selecteer de compressiewijze voor verzending.
Items die verschijnen wanneer er een groep wordt opgeslagen	
Adres	• Adres: Selecteer adressen uit het adresboek om in de groep op te slaan. • Directe Invoer: Een adres dat nog niet is ingevoerd in het adresboek kan rechtstreeks worden ingevoerd. Voer het adres op dezelfde manier in als het opslaan van een adres voor een functie. Let op: als een Internetfaxadres direct wordt ingevoerd, kunnen compressiemodus en ontvangstrapport niet geselecteerd worden. • Adresoverzicht: Hiermee wordt een lijst geselecteerde adressen weergegeven. Indien nodig kunt u adressen uit deze lijst verwijderen.

Groepstoetsen opslaan

In deze paragraaf wordt de procedure voor het opslaan van groepstoetsen uitgelegd.

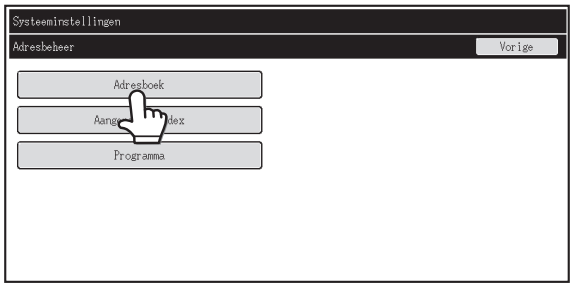
1



Druk op de toets [Adresbeheer].

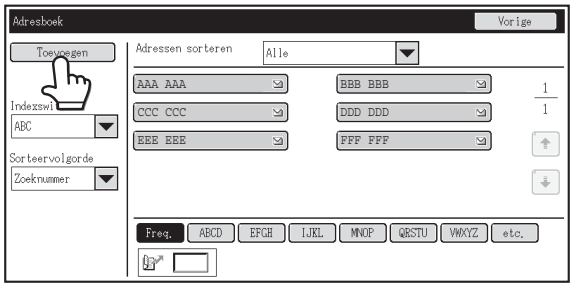
Inhoudsopgave

2



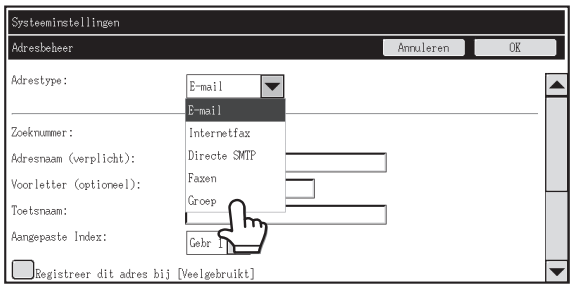
Druk op [Adresboek].

3



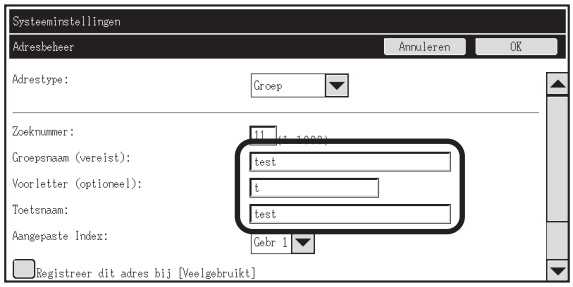
Druk op [Toevoegen].

4



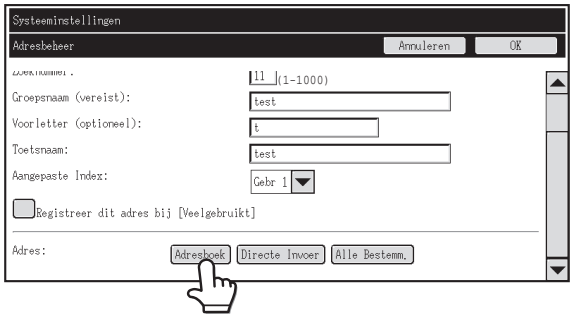
Selecteer "Groep" in de lijst [Adrestype].

5



Stel de instellingen [Groepsnaam], [Voorletter] en [Toetsnaam] in. (De overige instellingen kunnen indien nodig worden aangepast.)

6

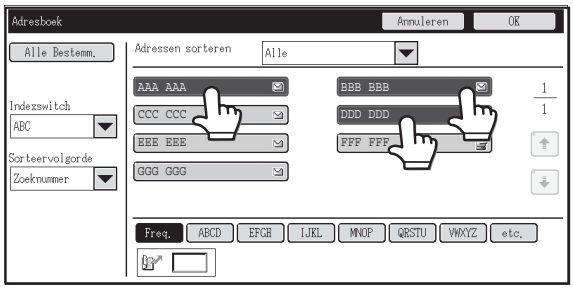


Gebruik de schuifbalk om het onderste schermgedeelte weer te geven en druk op de toets [Adresboek].

Druk op de toets [Directe Invoer] om een adres op te slaan dat niet is opgeslagen onder een sneltoets.

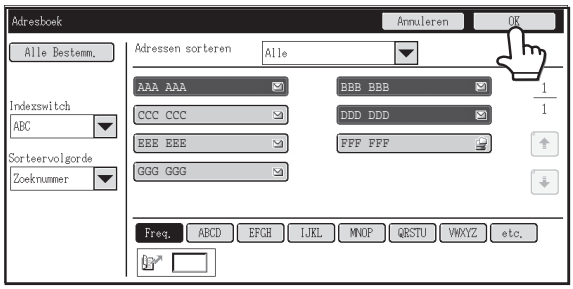
Inhoudsopgave

7



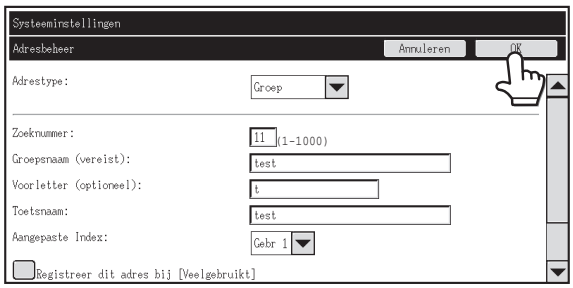
Druk op de sneltoets die u aan de groep wilt toevoegen. (In dit voorbeeld zijn drie toetsen toegevoegd.)

8



Tik op de toets [OK].

9



Tik op de toets [OK].

10

Druk op de toets [OK] in het dialoogvenster dat verschijnt.

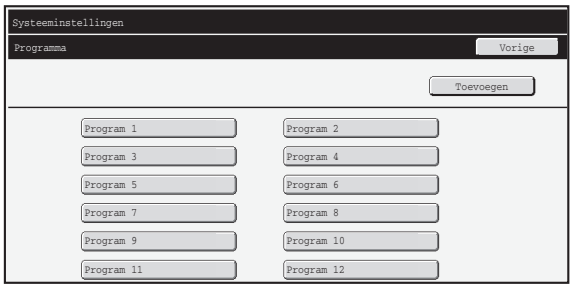
11 **Het scherm voor het opslaan van de groepstoets wordt weergegeven. Als u wilt annuleren, drukt u op de toets [Annuleren] om terug te keren naar het vorige scherm.**

Aangepaste Index

De naam van een aangepaste index kan voor groter gebruikersgemak worden gewijzigd.
Wis de vooraf ingevoerde naam en voer een nieuwe naam in (maximaal 6 tekens).
De standaardnaam is 'Gebruiker 1'.

Programma

Als u regelmatig dezelfde instellingen en/of functies gebruikt voor dezelfde bestemming of bestemmingen, kunt u deze instellingen en bestemmingen opslaan en een programma. Zo kunt u de instellingen en bestemmingen die u wilt selecteren eenvoudig openen via dit programma. Als op de toets [Programma] wordt gedrukt, verschijnt het volgende scherm.



- **Toets [Toevoegen]**
  Gebruik deze toets om een nieuw programma toe te voegen.
- **Lijstweergave**
  Hiermee wordt een lijst van de opgeslagen programma's weergegeven. U kunt een programma selecteren om het scherm voor bewerking of verwijdering voor dit programma te openen.

Een Programma Opslaan

Druk op de toets [Toevoegen] op het weergegeven scherm om het registratiescherm weer te geven. Er kunnen 48 programma's worden opgeslagen.
Raadpleeg "Instellingen" (pagina 7-21) voor meer informatie.

- Instellingen voor timer kunnen niet in het programma worden opgenomen.
- Er moet ten minste een one-touch-toets worden gespecificeerd in een programma, anders kan het programma niet worden opgeslagen.

Programma's wijzigen en wissen

U kunt een programma selecteren op het weergegeven scherm om een scherm voor bewerking of verwijdering voor dit programma te openen.
Raadpleeg "Instellingen" (pagina 7-21) voor meer informatie.
Verwijder een programma met behulp van de toets [Wissen].

Instellingen

Optie	Beschrijving
Programmanummer	Stel het aan het programma toe te wijzen nummer in. Het laagst beschikbare nummer wordt automatisch ingevoerd. Om een nummer te wijzigen, voert u een nummer één van 01 tot 48. Een nummer dat al is opgeslagen kan niet worden gebruikt.
Programmanaam	Voer een naam voor de programmanaam in (maximaal 18 tekens).
Adres	Selecteer het/de in het programma te gebruiken adres(sen) van het adresboek. Er kunnen 500 bestemmingen in één programma worden opgeslagen.
Het scherm van het Adresboek	Hiermee wordt een lijst van de opgeslagen adressen weergegeven.
Voorwaarde-Instellingen	Druk op de toets [Setup] om de voorwaarde-instellingen voor een adres te openen.
Instelling Adresmodus	Selecteer de modus waarin het adres wordt gebruikt (Internetfax, scan, enz.) Wanneer er een modus wordt geselecteerd, verschijnen de instellingen voor deze modus.
Modusinstellingen	Vaak gebruikte instellingen kunnen op dezelfde manier worden opgeslagen als wanneer zij voor een modus worden geselecteerd.

Faxdata Ontv/ Doorsturen

In dit gedeelte worden de instellingen voor ontvangst en doorsturen uitgelegd. Druk op de [Faxdata Ontv/doorsturen]-toets en configureer de instellingen.

Raadpleeg "SYSTEEMINSTELLINGEN VOOR FAX" (pagina 7-100) voor informatie over de instellingen met betrekking tot de faxfunctie.

I-Faxinstellingen

Deze instellingen kunnen worden geconfigureerd wanneer de harde schijf en de internetfaxuitbreidingskit zijn geïnstalleerd.

Start ontvangst

Met deze toets maakt u meteen verbinding met uw mailserver (POP3-server) en wordt er gecontroleerd op binnengekomen internetfaxen. Als u Internetfaxen hebt ontvangen, worden de faxen opgeroepen en afgedrukt.

POP3 serverinstellingen moeten zijn geconfigureerd om deze functie te gebruiken. Configureer deze instellingen in het scherm dat verschijnt als [Toepassingsinstellingen] - [Internetfaxinstellingen] in het webpaginamenu wordt geselecteerd.

Handm. Ontvangsttoets op beginscherm

Dit geeft de toets [Handmatige i-faxontvangst] in het basisscherm van Internetfaxmodus.

Ontvangen gegevens doorsturen

Wanneer de machine niet kan afdrukken omdat er geen papier of inkt meer aanwezig is, kunnen ontvangen faxen worden doorgestuurd naar een andere Internetfaxmachine.

- Zie "Adres voor doorsturen gegevens instellen" (pagina 7-86) in de systeeminstellingen (beheerder) om een adres voor doorsturen op te slaan.
- Als het doorsturen is mislukt, omdat de verzending werd geannuleerd of er een communicatiefout is opgetreden, keren de door te sturen faxen terug naar de afdrukwachtrij op de machine.
- Als de eerste pagina's van een fax succesvol afgedrukt zijn, worden alleen de pagina's die niet zijn afgedrukt, doorgestuurd.
- Doorsturen is niet mogelijk als er geen faxen werden ontvangen of als er geen adres voor doorsturen is geprogrammeerd.
- Wanneer "Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" (pagina 7-79) is ingeschakeld, wordt u gevraagd een wachtwoord in te voeren. Voer een correct wachtwoord in met het numerieke toetsenbord.

Het doorsturen annuleren...
Druk op de toets [OPDRACHT STATUS] en annuleer daarna de doorstuuropdracht op dezelfde manier als een verzendopdracht.

Voorwaarde-instellingen

De voorwaarde-instellingen worden gebruikt om de basisprinterinstellingen en de instellingen voor het afdrukken van een DOS-applicatie te configureren. Druk op de toets [Voorwaarde-instellingen] om de instellingen te configureren.

Deze instellingen kunnen worden gebruikt wanneer de harde schijf en de printer uitbreidingskit zijn geïnstalleerd.

Standaard printerinstellingen

De standaard instellingen worden gebruikt om geavanceerde afdrukvoorwaarden voor het afdrukken in een omgeving waar de printerdriver niet wordt gebruikt (zoals afdrukken van MS-DOS of van een computer waarop de meegeleverde printerdriver niet is geïnstalleerd).

Wanneer afgedrukt wordt met een printerdriver hebben de instellingen van de printerdriver voorrang op de voorwaarde-instellingen.

Instellingen

Optie	Selecties
Kopieën	1 - 999 sets
Afdrukstand	• Staand • Liggend
Standaard papierformaat	A3, B4, A4, B5, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2", 8k, 16k
Standaarduitvoerlade	• Middelste lade • Staffellade*1 • Bovenste lade • Rechterlade
Standaard papiersoort	Normaal, voorbedrukt, gerecycleerd papier, briefpapier, voorgeperforeerd, gekleurd
Instelling Oorspronkelijke Resolutie	• 600 x 600 dpi • 1200 x 600 dpi
Afdrukken Lege Pagina Uitschakelen	• ☐ (Uitgeschakeld) • ☑ (Geactiveerd)
Lijndikte*2	0-9
2-zijdige afdruk	• 1-zijdig • 2-zijdig (boek) • 2-zijdig (schrijfblok)
N-op-1 afdrukken*3	• 1-UP • 2-UP • 4-UP
Aanpassen aan pagina*4	• ☑ (Passend Maken gebruiken) • ☐ (Passend Maken niet gebruiken)
Uitvoer	• ☑ (Afdrukken per eenheid gebruiken) • ☐ (Afdrukken per eenheid niet gebruiken) • Nietpositie*1: Geen, 1 nietje
Snelbestand	• ☐ (Uitgeschakeld) • ☑ (Geactiveerd)

*1 Wanneer een afwerkingeenheid is geïnstalleerd.

*2 Deze instelling wordt gebruikt om de lijnbreedte van de vectorgrafieken aan te passen. Uitgezonderd voor CAD en andere speciale gebruikssituaties is het normaal niet nodig deze instelling te wijzigen. Wanneer "0" wordt geselecteerd, worden alle lijnen met een dikte van 1 dot afgedrukt.

*3 Papierformaten die kunnen worden gebruikt met deze functie zijn A3, B4, A4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", en 8-1/2" x 11". (Deze functie kan bij sommige afdrukmethodes niet werken.)

*4 Ze werken allen bij het afdrukken van PDF, JPEG en TIFF bestanden.

PCL-instellingen

Dit wordt gebruikt om symbolensets, lettertypes en regeleindecode, gebruikt in een PCL-omgeving, in te stellen.

Instellingen

Optie	Beschrijving	Selecties
PCL-symbolenset instel.	Geef de symbolenset op die wordt gebruikt voor het afdrukken.	Selecteer uit 35 items.
PCL-lettertypen instellen	Gebruik dit om het lettertype te selecteren dat wordt gebruikt voor afdrukken.	• Intern lettertype • Extern lettertype (Lijst van interne lettertypes als uitgebreide lettertypes niet zijn geïnstalleerd.)
PCL-regeleindecode	Deze instelling wordt gebruikt om te selecteren hoe de printer reageert wanneer een regeleindeopdracht wordt ontvangen.	• 0.CR=CR; LF=LF; FF=FF • 1.CR=CR+LF; LF=LF;FF=FF • 2.CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF • 3.CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF
Wide A4	Als dit wordt geactiveerd, kunnen er 80 tekens per regel worden afgedrukt op A4 papier met een lettertype van 10-pitch. (Als deze instelling wordt uitgeschakeld kunnen er max. 78 tekens per regel worden afgedrukt.)	• ☑ (Geactiveerd) • ☐ (Uitgeschakeld)

PostScript-instelling

Als er een fout optreedt tijdens PostScript afdrukken, bepalen deze instellingen of er een foutbericht wordt afgedrukt en of de PostScript-gegevens in binaire indeling wordt ontvangen.

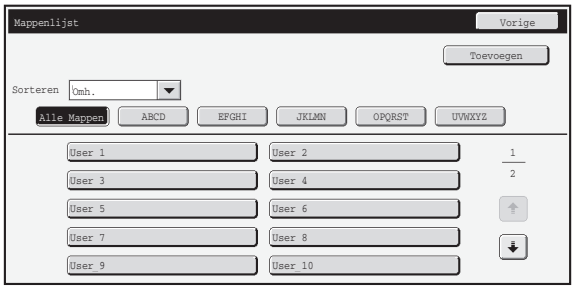
Instellingen

Optie	Beschrijving	Selecties
PS-fouten afdrukken	Als er een PS (PostScript) fout optreedt tijdens PostScript-afdrukken, bepaalt deze instelling of er al dan niet een foutbericht wordt afgedrukt.	• ☑ (Geactiveerd) • ☐ (Uitgeschakeld)
Binaire verwerking	PostScript-data in binaire indeling ontvangen.	• ☑ (Geactiveerd) • ☐ (Uitgeschakeld)

Deze instelling kan worden geconfigureerd wanneer de PS3-uitbreidingskit is geïnstalleerd.

Beheer Documentarchivering

Voor deze functie is de harde schijf vereist.
Beheer documentarchivering wordt gebruikt om aangepaste mappen voor documentarchivering te maken, bewerken, en wissen. Druk op de toets [Beheer Documentarchivering] en configureer de instellingen.
Als u op de toets [Beheer Documentarchivering] drukt, verschijnt het onderstaande scherm.



- **Toets [Toevoegen]**
  Gebruik deze toets om een nieuwe aangepaste map toe te voegen.
- **Lijstweergave**
  Hiermee wordt een lijst van de huidige geconfigureerde aangepaste mappen weergegeven. U kunt een map selecteren om het scherm voor bewerking of verwijdering voor deze map te openen.

Een aangepaste map maken.

Druk op de toets [Toevoegen] op het weergegeven scherm om het registratiescherm weer te geven. U kunt maximaal 1000 aangepaste mappen aanmaken.
Raadpleeg "Instellingen" (pagina 7-25) voor meer informatie.

Een aangepaste map bewerken/wissen

U kunt een aangepaste map selecteren op het weergegeven scherm om een scherm voor bewerking of verwijdering van het map te openen.
Raadpleeg "Instellingen" (pagina 7-25) voor meer informatie.
Verwijder een map met behulp van de toets [Wissen].

- Als de map een wachtwoord heeft, moet het correcte wachtwoord worden ingevoerd voordat een bestand kan worden verwijderd.
- Een map die bestanden bevat kan niet worden verwijderd. Verplaats de bestanden naar een andere map of verwijder ze voordat u de map verwijdert.

Instellingen

Optie	Beschrijving
Mapnaam	Voer een naam in (maximum 28 tekens) voor de te maken aangepaste map. Er kan geen naam worden opgeslagen als deze al gebruikt wordt voor een andere map.
Voorletter van map	U kunt maximaal 5 karakters voor de initialen invoeren. De eerste letters die u hier invoert bepalen de positie van de sneltoets in de alfabetische index.
Wachtwoord van map	Het wachtwoord voor de map kan worden ingesteld door het gewenste nummer (5 tot 8 tekens) in te voeren.
Selecteer gebruikersnaam	Selecteer de gewenste gebruikersnaam van de gebruikerslijst

Controle USB-apparaat

Hiermee wordt de aansluiting van een USB-apparaat, dat is verbonden met de machine, getest. Druk op de toets [Controle USB-apparaat] om de aansluiting te controleren.

De status van een USB-apparaat dat niet compatibel is met de machine verschijnt niet.

Gebruikers-bediening

In dit gedeelte worden de instellingen voor gebruikers-bediening uitgelegd. Druk op de toets [Gebruikers-bediening] en configureer de instellingen.

- Instellingen voor gebruikers-bediening kunnen alleen worden geconfigureerd als "Gebruikersauthenticatie-instelling" (pagina 7-46) is geactiveerd.
- Afhankelijk van de ingelogde gebruiker, kan het onmogelijk zijn de instellingen hieronder te gebruiken.

Gebruikersinformatie wijzigen

De informatie van de op dit moment ingelogde gebruiker kan worden bewerkt.

Instellingen

Optie	Beschrijving
Als u een adres dat is geselecteerd wilt wissen, klikt u opnieuw op het adres terwijl u de [Ctrl]-toets ingedrukt houdt.	Bewerk de naam van de gebruiker (maximaal 32 tekens). Deze gebruikersnaam wordt gebruikt als toetsnaam in het loginscherm, als gebruikersnaam voor documentarchivering en als verzendernaam. (De gebruikersnaam moet uniek zijn.)
Eerste letter	Bewerk de initialen (max. 10 tekens). De initialen bepalen waar de gebruikersnaam verschijnt in de gebruikersnaamlijst.
Index	Selecteer de gewenste aangepaste index. De aangepaste indexnamen zijn dezelfde namen als in het adresboek.
Loginnaam	Dit kan niet worden bewerkt.
U kunt meerdere e-mailadressen invoeren.	Voer het wachtwoord gebruikt voor gebruikersauthenticatie in met behulp van loginnaam en wachtwoord (1 tot 32 tekens). (Het wachtwoord kan worden overgeslagen.)
Mijn map	Dit kan niet worden bewerkt.
Verwerkingsdirectory (optioneel)	Dit kan niet worden bewerkt.
Authenticatie-instellingen	Dit kan niet worden bewerkt.
Paginalimietgroep	Dit kan niet worden bewerkt.
Authoriteitsgroep	Dit kan niet worden bewerkt.
Favoriete handelingen-groep	De favoriete bedieningsgroep die wordt toegepast tijdens de login. Controleer met uw beheerder de instellingen van de Favoriete bedieningsgroepen.
Gebruikersnummer	Dit kan niet worden bewerkt.
Een account verwijderen	Dit kan niet worden bewerkt.

De items die verschijnen verschillen afhankelijk van de gebruikersauthenticatiemethode die is geactiveerd.

SYSTEEMINSTELLINGEN (BEHEERDER)

In dit gedeelte worden de systeeminstellingen beschreven die door de beheerder van de machine worden geconfigureerd.

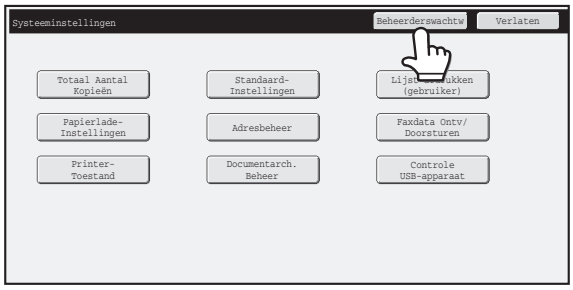
Systeeminstellingen (beheerder) openen

De beheerder moet de onderstaande procedure volgen om zich aan te melden en de Systeeminstellingen (beheerder) te openen.

Wanneer Gebruikersauthenticatie niet is ingeschakeld

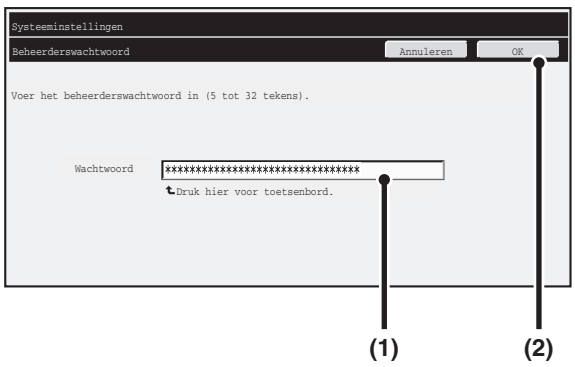
Volg onderstaande inlogprocedure wanneer de functie "Gebruikersauthenticatie-instelling" (pagina 7-46) niet is ingeschakeld.

1



Druk op de [Beheerderswachtw]-toets.

2



Log in.

(1) Druk op het tekstvak [Wachtwoord] en voer het beheerder-wachtwoord in.

(2) Tik op de toets [OK].

Hiermee is de inlogprocedure van de beheerder voltooid. U kunt nu de Systeeminstellingen (beheerder) gebruiken.

- Gebruikersauthenticatie is standaard uitgeschakeld (standaardinstelling).
- Procedure voor het afmelden...
  Druk op [Afmelden] in de rechterbovenhoek van het scherm. U kunt ook op de [Verlaten]-toets drukken om de systeeminstellingen te verlaten.
  (Wanneer de functie Automatisch wissen wordt ingeschakeld, wordt u automatisch afgemeld.)

Wanneer Gebruikersauthenticatie is ingeschakeld

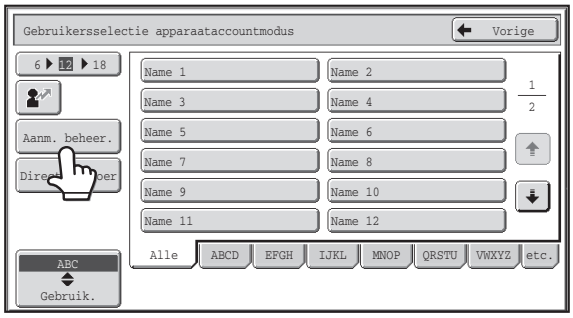
Volg onderstaande inlogprocedure wanneer de functie "Gebruikersauthenticatie-instelling" (pagina 7-46) is ingeschakeld.

Wanneer de functie automatische login is ingeschakeld, zal het loginscherm niet verschijnen.

Gebruikersauthenticatie via inloggen met gebruikersnaam en wachtwoord (en e-mailadres)

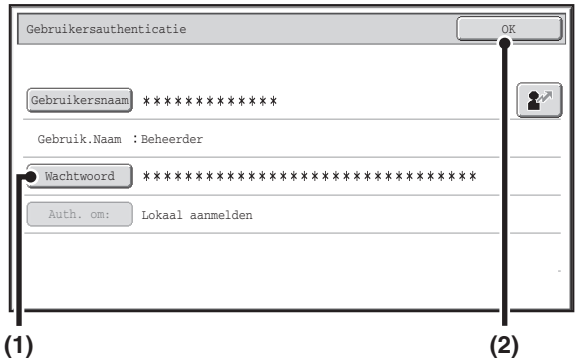
De inlogprocedure van de beheerder wordt uitgevoerd via het gebruikerselectiescherm. De te volgen procedure wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, vindt u in "GEBRUIKERSAUTHENTICATIE" (pagina 1-16) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".

1



Druk op de [Aanm. beheer.]-toets.

2



Log in.

(1) Druk op de toets [Wachtwoord].

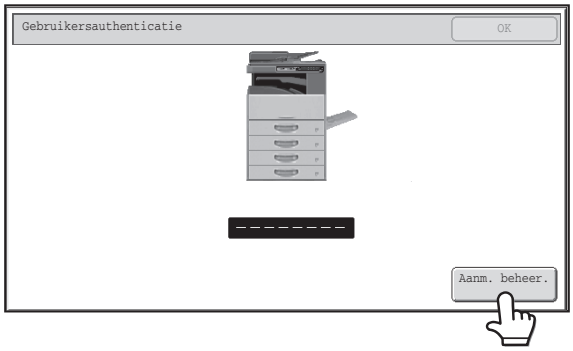
Voer het wachtwoord van de beheerder in het invoerscherm voor het wachtwoord in.

(2) Tik op de toets [OK].

- Wanneer de authenticatie plaatsvindt via gebruikersnaam/wachtwoord/e-mailadres, verschijnt de toets [E-mailadres] onder de "Gebruikersnaam".
- Voor het standaard fabriekswachtwoord van de beheerder, zie "STANDAARD FABRIEKSWACHTWOORDEN" in de beknopte bedieningshandleiding.
- Hiermee is de inlogprocedure van de beheerder voltooid. U kunt nu de Systeeminstellingen (beheerder) gebruiken.

Inhoudsopgave

Inloggen via gebruikersnummer



Druk op de [Aanm. beheer.]-toets.

Voer het wachtwoord van de beheerder in het invoerscherm voor het wachtwoord in.
Hiermee is de inlogprocedure van de beheerder voltooid. U kunt nu de Systeeminstellingen (beheerder) gebruiken.

- In aanvulling op het aanmelden via de [Aanm. beheer.]-toets, kunt u de Systeeminstellingen (beheerder) ook openen wanneer er een aanmelding wordt uitgevoerd door een gebruiker met beheerdersrechten of door een gebruikersnummer met beheerdersrechten in te voeren. De te volgen inlogprocedures wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, vindt u in "GEBRUIKERSAUTHENTICATIE" (pagina 1-16) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".
- Procedure voor het afmelden...
  Druk op de toets [LOGOUT] ( ). (Behalve wanneer u een faxnummer invoert.)
  (Wanneer de functie Automatisch wissen wordt ingeschakeld, wordt u automatisch afgemeld.)

Inhoudsopgave

Lijst met Systeeminstellingen (beheerder)

Hieronder worden de systeeminstellingen weergegeven die verschijnen nadat de beheerder zich heeft aangemeld. Ook worden de standaardinstellingen voor elk item weergegeven.

- Afhankelijk van de specificaties van de machine en de geïnstalleerde randapparatuur, kan het mogelijk zijn dat sommige instellingen niet beschikbaar zijn.
- Raadpleeg "Lijst met Systeeminstellingen (Algemeen)" (pagina 7-6) voor informatie over de algemene instellingen.
- Raadpleeg "SYSTEEMINSTELLINGEN VOOR FAX" (pagina 7-100) voor informatie over de instellingen met betrekking tot de faxfunctie.

Gebruikers-bediening

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ **Gebruikers-bediening**		7-46
● Gebruikersauthenticatie-instelling		7-46
▶ Gebruikersauthenticatie	Uitgeschakeld	7-46
▶ Instelling authenticatiemethode	Gebruikersauthenticatie via gebruikersnaam en wachtwoord	7-46
▶ Inst. apparaataccountmodus	Uitgeschakeld	7-46
● Overige instellingen		7-47
▶ Handelingen wanneer het maximum aantal pagina's is bereikt	De taak is voltooid wanneer het maximum aantal pagina's is bereikt	7-47
▶ Instell. aantal getoonde gebruikersnamen	12	7-47
▶ Een waarschuwing wanneer de aanmelding is mislukt	Uitgeschakeld	7-47
▶ Afdrukken door ongeldige gebruiker uitschakelen	Uitgeschakeld	7-47
▶ Opgeslagen taken automatisch afdrukken na login	Uitgeschakeld	7-47
▶ Standaardinstelling netwerkauthenticatieserver	–	7-47
▶ LDAP servertoegangscontrole uitvoeren	Uitgeschakeld	7-48
▶ Gebruiksstatus weergeven na aanmelden	–	7-49
▶ Gebruikersinformatie afdrukken	–	7-49
● Gebruikerslijst	–	7-50
● Paginalimietgroeplijst	–	7-52
● Autoriteitsgroepslijst	–	7-53
● Favoriete bedieningsgroeplijst*1	–	7-56
▶ Favoriete bedieningsgroeplijstregistratie*1	–	7-56
▶ Lijst van Mijn menu*1	–	7-57
● Gebruikersaantal	–	7-58
● Instellingen voor kaartgebied	–	7-59
● Kaarttype/Instellingen van kaartlezer	–	7-59
● Instelling van Card*2	–	7-59
▶ Registratie van cardlezer	–	7-59

*1 Deze functie kan niet op de machine worden ingesteld. U kunt de "Gebruiker-bediening" in de webpagina's instellen.
*2 Als de HID-cardlezer beschikbaar is.

Energiebesparing

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ Energiebesparing		7-60
● Eco-scaninstelling		7-60
● Instelling energiebeheer		7-60
▶ Tonerbesparingsfunctie		7-60
◆ Printen	Uitgeschakeld	
◆ Kopiëren*1	Uitgeschakeld	
▶ Instelling Voorverwarmfunctie	1 min.	7-60
▶ Schakel de functie voor automatische uitschakeling in zodra de externe taak is voltooid.	Ingeschakeld	7-60
▶ Vaste overgangstijd.	Ingeschakeld	7-60
▶ Timer voor Automatisch Uitschakelen	1 min.	7-60
▶ Verander tijd van overschakeling volgens tijdstip van dag	Uitgeschakeld	7-61
▶ Toon Melding bij verlenging Transitie Tijd naar Voorverwarming/Automatische Uitschakelstand	Uitgeschakeld	7-61
▶ Energieniveau slaapstand	Lage energie	7-61
● Planningsinst. in-/uitschakelen*2	-	7-62

*1 In sommige landen en regio's is deze functie niet beschikbaar.

*2 Deze functie kan niet op de machine worden ingesteld. U kunt de deze functie in de webpagina's instellen.

Bedieningsinstellingen

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ Bedieningsinstellingen		7-63
● Overige instellingen		7-63
▶ Toetsgeluid	Middel	7-63
◆ Toetsgeluid bij beginpunt	Uitgeschakeld	
▶ Automatisch Wissen Instellen	60 sec.	7-63
◆ Timer voor automatisch wissen annuleren	Uitgeschakeld	
▶ Mededelingentijd Instellen	6 sec.	7-63
▶ Taalinstelling	Nederlands	7-63
▶ Standaardweergave-Instellingen	Uit	7-63
▶ Uitschakelen van opdrachtprioriteit	Uitgeschakeld	7-63
▶ Uitsch. afdruk via handinvoer	Uitgeschakeld	7-63
▶ Instelling Toetsbediening	0,0 sec.	7-63
◆ Automatische toetsherhaling uitschakelen	Uitgeschakeld	
▶ Klokinstelling deactiveren	Uitgeschakeld	7-64
▶ Kaften/insteekv. modus uitschakelen	Uitgeschakeld	7-64
▶ Toetsenbordprioriteit instellen	Nederlands	7-64
▶ Beginwaarde aantal originelen	Alle uitgeschakeld	7-64
● Weergavepatroon instelling	Patroon 4	7-65

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
● Toetsinstelling aanpassen*1		
▶ Kopieren		
◆ 1 aanpassen	Bestand	
◆ 2 aanpassen	Snelbestand	
◆ 3 aanpassen	–	
▶ Scan		
◆ 1 aanpassen	Adresoverzicht	
◆ 2 aanpassen	Bestand	
◆ 3 aanpassen	Snelbestand	
▶ Internetfax*2		7-65
◆ (Zelfde als scan)		
▶ Fax*3		
◆ (Zelfde als scan)		
▶ USB-geheugenscan		
◆ 1 aanpassen	–	
◆ 2 aanpassen	–	
◆ 3 aanpassen	–	
▶ Gegevensinvoer*4		
◆ (Zelfde als scan)		
● Instellingen beginscherm*1	–	7-65
▶ Instellingen van Mijn menu*1	–	7-66
● Voorbeeldinstelling*5		
▶ Standaard voorbeeld	Alle uitgeschakeld	
▶ Standaardvoorbeeldweergave		
◆ Kopieren	Volledig	
◆ Beeld Verz.	Scan verzenden: Volledig Internetfax verz.: Volledig Fax Verzenden: Volledig Data-Invoer: Volledig USB-geheugen: Volledig Ontvangstdatum: Tweemaal Geheugenvak: Tweemaal	7-67
◆ Doc.opslag	Beeldcontrole: Tweemaal Scan. naar HDD: Volledig	
▶ Instelling beeldcontrole ontvangen gegevens	Uitgeschakeld	
▶ Standaardweergave lijst/miniatuur	Lijst	

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
● Instellingen bediening op afstand		
▶ Bediening van externe software		
◆ Bedieningsmachtiging	Verboden	
◆ Wachtwoordinvoerscherm weergeven	Weergeven op pc en MFP	
▶ Bediening vanaf opgegeven pc		
◆ Bedieningsmachtiging	Verboden	7-67
◆ Hostnaam of IP-adres van PC	–	
◆ Wachtwoordinvoerscherm weergeven	Weergeven op pc en MFP	
▶ Bediening door gebruiker met wachtwoord		
◆ Bedieningsmachtiging	Verboden	
◆ Wachtwoordinvoerscherm weergeven	Weergeven op pc en MFP	
● Instelling sjabloon aanraaktoetsenbord	–	7-67

*1 Deze functie kan niet op de machine worden ingesteld. U kunt de deze functie in de webpagina's instellen.
*2 Wanneer de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*3 Wanneer de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*4 Wanneer de applicatie-integratiemodule is geïnstalleerd.
*5 Wanneer de uitbreidingskit voor de harde schijf is geïnstalleerd.

Apparaatbeheer

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ **Apparaatbeheer**		7-68
● Overige instellingen		7-68
▶ Invoermodus origineel	Alle uitgeschakeld	7-68
▶ Instelling voor automatische papierselectie	Normaal papier	7-68
▶ Instelling tandemverbinding		
◆ IP-adres van het slave-apparaat	0.0.0.0	
◆ Poortnummer	50001	7-68
◆ Master-apparaatmodus uitschakelen	Uitgeschakeld	
◆ Slave-apparaatmodus uitschakelen	Uitgeschakeld	
▶ Standaard detecteren in automatische kleurmodus	3	7-68
▶ Statusindicatorinstell.	Patroon 1	7-68
▶ Optimalisatie van harde schijf*1	–	7-68
▶ Alle takenlogboekgegevens wissen*1	–	7-68
● Instelling Detectie Formaat Origineel		
▶ Oorspronkelijke Herkenning Formaatcombinatie	Nederlands	7-69
▶ Annuleren detectie van glasplaat	Uitgeschakeld	
● Apparaten uitschakelen		7-70
▶ Uitschakelen van origineelinvoer*2	Uitgeschakeld	7-70
▶ Uitschakelen van duplex	Uitgeschakeld	7-70

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
▶ Uitschakelen van optionele papierlade*3	Uitgeschakeld	7-70
▶ Lade-instellingen uitschakelen	Uitgeschakeld	7-70
▶ Uitschakelen van afwerkingeenheid*4	Uitgeschakeld	7-70
▶ Offset uitschakelen	Uitgeschakeld	7-70
▶ Uitzetten nieteenheid*4	Uitgeschakeld	7-70
● Instelling fusing-temperatuur	60 - 89g/m^2 (16 - 23 lbs.)	7-70

*1 Als de harde schijf is geïnstalleerd.
*2 Als de automatische documentinvoer is geïnstalleerd.
*3 Wanneer een papierlade is geïnstalleerd.
*4 Wanneer een afwerkingeenheid is geïnstalleerd.

Instellingen voor kopieerfunctie

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ **Instellingen voor kopieerfunctie**		7-71
● Instelling oorspronkelijke status		7-71
▶ Kleurmodus	Meerkleuren	
▶ Papierlade	Varieert afhankelijk van de configuratie van de machine	
▶ Belichtingstype	Auto	
▶ Kopieerfactor	100%	
▶ 2-zijdige kopie	1-zijdig naar 1-zijdig	
▶ Uitvoer	–	
● Overige instellingen		7-72
▶ Aanpassing Kopiebelichting		7-72
▶ Instelling Draaien Kopie	Ingeschakeld	7-72
▶ Extra vaste-kopieerfactoren toevoegen of veranderen	–	7-72
▶ Maximum aantal kopieën instellen	999	7-72
▶ Standaardinstelling Voor De Kantlijnverschuiving		7-72
◆ Zijde 1	10 mm (1/2")	
◆ Zijde 2	10 mm (1/2")	
▶ Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen		7-72
◆ Randverwijdering breedte	10 mm (1/2")	
◆ Randverwijdering midden	10 mm (1/2")	
▶ Kaart Formaat-Instellingen		7-72
◆ Origineelformaat	X: 86 mm (3-3/8"), Y: 54 mm (2-1/8")	
◆ Aanpassen aan pagina	Uitgeschakeld	
▶ Begininstelling Tabkopie	10 mm (1/2")	7-72
▶ Opheffen van werk-programma's uitschakelen	Uitgeschakeld	7-73

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
▶ Uitschakeling handinvoer bij dubbelz. kopiëren	Uitgeschakeld	7-73
▶ Automatische papierselectie uitschakelen	Uitgeschakeld	7-73
▶ Instelling automatische selectie van papiertoevoerlade	Uitgeschakeld	7-73
▶ 600x600 dpi scanmodus voor documentinvoer*	Uitgeschakeld	7-73
▶ Snel scannen vanaf glasplaat	Ingeschakeld	7-73
▶ Auto wissen vóór uitvoering kopieertaak	Uitgeschakeld	7-73

* Als de automatische documentinvoer is geïnstalleerd.

Netwerkinstellingen

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ **Netwerkinstellingen**		7-74
● Algemene instellingen*		7-74
▶ IPv4-instellingen	DHCP	7-74
▶ IPv6-instellingen	Uitgeschakeld	7-74
▶ TCP/IP inschakelen	Ingeschakeld	7-74
▶ NetWare inschakelen	Uitgeschakeld	7-74
▶ EtherTalk inschakelen	Uitgeschakeld	7-74
▶ NetBIOS inschakelen	Uitgeschakeld	7-74
▶ NIC terugstellen	–	7-74
▶ Pingopdracht	–	7-74
● Omschakelen verbindingstype*		7-75
● Instellingen voor draadloos*		7-75

* Afhangig af maskinspecifikationerne vises kun elementer under "Generel Indstilling".

Printerinstellingen

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ **Printerinstellingen**		7-76
● Standaardinstellingen		7-76
▶ Kennisgeving Pagina Niet Afdrukken	Ingeschakeld	7-76
▶ Testpagina Niet Afdrukken	Uitgeschakeld	7-76
▶ A4-/Letter-formaat automatisch wijzigen	Nederlands	7-76
▶ Afdruckdichtheid Printer	3	7-76
▶ Instellingen handinvoerlade		7-76
◆ Papierformaat herkenning handinvoer inschakelen	Uitgeschakeld	7-76
◆ Papiersoort herkenning handinvoer inschakelen	Ingeschakeld	7-76
◆ Doorvoerlade overslaan bij automatische papierselectie	Uitgeschakeld	7-76
▶ Opdrachtwachtrijplaatsing*	Ingeschakeld	7-76
▶ Uitschakelen Rechtstreeks afdrukken USB-geheugen*	Uitgeschakeld	7-76
● Interface-instellingen		7-77
▶ Hexadecimale Dump*	Uitgeschakeld	7-77
▶ I/O Time-out	60 sec.	7-77
▶ USB-poort inschakelen	Ingeschakeld	7-77
▶ Omschakeling USB-poortemulatie*	Auto	7-77
▶ Netwerkpoort Inschakelen	Ingeschakeld	7-77
▶ Omschakeling van Netwerk-Poortemulatie*	Auto	7-77
▶ Methode Voor Poortomschakeling	Wisselen aan einde van opdracht	7-77

* Als de harde schijf is geïnstalleerd.

Instell. afbeelding verzenden

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ **Instell. afbeelding verzenden**		7-78
● Bedieningsinstellingen		7-78
▶ Overige instellingen		7-78
◆ Standaardweergave-Instellingen	Scan (fax wanneer fax is geïnstalleerd)	7-78
• Instellingen enige tijd vasthouden nadat scannen is voltooid	Uitgeschakeld	
◆ Standaardselectie adresboek	Tabschakelaar: ABC, Adrestype: Alle	7-78
◆ Afdrukstand	Staand	7-78

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
◆ Instelling Oorspronkelijke Resolutie		
• Scan	Ingest. resolutie toepassen bij opslag: Uitgeschakeld 200 X 200 dpi	
• Internetfax *1	Ingest. resolutie toepassen bij opslag: Uitgeschakeld 200 X 100 dpi	7-78
• Fax*2	Ingest. resolutie toepassen bij opslag: Uitgeschakeld Standaard	
◆ Standaard Belichtingsinstellingen	Auto	
• Origineelbeeldtype	Tekst	7-78
• Moiré-Reductie	Uitgeschakeld	
◆ Volg adrestoets invoeren bij distributie-instel	Uitgeschakeld	7-79
◆ Geluid bij voltooide scan	Middel	7-79
◆ Instelling aantal weergegeven sleutels naam/onderwerp/inhoud	12	7-79
◆ Instelling aantal getoonde directadres-toetsen	10	7-79
◆ Omschakelen weergave-volgorde uitschakelen	Uitgeschakeld	7-79
◆ Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens	Uitgeschakeld	7-79
◆ Standaardverificatie-Stempel	Uitgeschakeld	7-79
◆ Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen		
• Randverwijdering breedte	10 mm (1/2")	7-79
• Randverwijdering midden	10 mm (1/2")	
▶ Registratie uitschakelen		7-79
◆ Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak	Alle uitgeschakeld	7-79
◆ Reg.van bestemming op webpage uitschak.*3	Alle uitgeschakeld	7-79
◆ Registratie van programma uitschakelen	Alle uitgeschakeld	7-80
◆ Registratie van geheugenvak uitschakelen	Alle uitgeschakeld	7-80
◆ Bestemmingsregistratie met Globaal zoeken adres uitschakelen*3	Alle uitgeschakeld	7-80
◆ Registratie via Network Scanner Tool uitschakelen*3	Uitgeschakeld	7-80
▶ Instel. voor uitschak. van verzending		7-80
◆ [Opn. verzenden] uitschakelen in beeldverzendfunctie	Uitgeschakeld	7-80
◆ Selecteren uit adresboek uitschakelen	Alle uitgeschakeld	7-80
◆ Directe invoer uitschakelen	Alle uitgeschakeld	7-80
◆ PC-I-Fax-verzending uitschakelen*1	Uitgeschakeld	7-80
◆ PC-Fax-verzending uitschakelen*2	Uitgeschakeld	7-80

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
▶ Eigen naam en bestemming instellen		
◆ Registratie zendergegevens		
• Naam afzender	–	7-81
• Faxnummer afzender	–	
• Eigen adres I-Fax	–	
◆ Registratie van eigen naam selecteren	–	7-81
● Scaninstellingen		7-82
▶ Overige instellingen		7-82
◆ Standaard-Afzenderset	–	7-82
◆ Standaardinstellingen kleurmodus		
• Zwart-wit	Mono 2	7-82
• Kleurmodus	Auto, Grijstinten	
• Wijzigen Z/W-instelling in automodus uitschakelen	Uitgeschakeld	
◆ Instelling Oorspronkelijke Bestandsindeling		
• Bestandstype	PDF	7-82
• Zwart-wit	MMR (G4)	
• Kleur/Grijstinten	Medium	
• Opgegeven pagina's per bestand	Uitgeschakeld	
• Aantal pagina's	Uitgeschakeld	
◆ Compressiemodus bij distributie		
• Zwart-wit	MH (G3)	7-82
• Kleur/Grijstinten	Medium	
◆ Instelling van maximum aantal verzenddata (E-mail)	Onbeperkt	7-83
◆ Maximale grootte van gegevensbijlagen (map FTP/Bureaublad/Netwerk)	Onbeperkt	7-83
◆ Bcc-Instelling		
• Bcc inschakelen	Uitgeschakeld	7-83
• Bcc-adres weergeven op het opdrachtstatusscherm	Uitgeschakeld	
◆ Scanfunctie uitschakelen		
• USB-geheugenscan	Uitgeschakeld	7-83
• PC scan	Uitgeschakeld	
◆ Instellen voorkeur emailhandtekening	Uitgeschakeld	7-83
▶ Instelling standaard adres	Uitgeschakeld	7-83
◆ Ook voor Fax/I-Fax scherm toepassen*1	Uitgeschakeld	7-83
◆ Annuleren toestaan	Uitgeschakeld	7-83
◆ Selecteren van ander(e) adres(sen) uitschakelen	Uitgeschakeld	7-83
● I-Faxinstellingen*1		7-84
▶ I-Fax Standaardinstellingen		7-84
◆ Afdrukken auto reactiveren	Ingeschakeld	7-84

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
◆ Compressie instel.	MH (G3)	7-84
◆ Instelling Luidsprekervolume	–	7-84
• Signaal ontvangen	Middel	
• Foutsignaal communicatie	Middel	
◆ Origineel afdrukken op transactierapport	Alleen Foutrapport Afdrukken	7-84
◆ Instelling Afdrukken Transactierapport		7-84
• Enkele Verzending	Alleen Foutrapport Afdrukken	
• Distribueren	Volledig Rapport Afdrukken	
• Ontvangen	Geen Afgedrukt Rapport	
◆ Instelling Afdrukken Activiteitenrapport		7-85
• Automatisch afdrukken bij vol geheugen	Uitgeschakeld	
• Dagelijks afdrukken op opgegeven tijd	Uitgeschakeld	
◆ Platte Tekst Afdrukken Instelling Selecteren	Uitgeschakeld	7-85
◆ Instellen voorkeur emailhandtekening	Uitgeschakeld	7-85
▶ I-Fax Verzendinstellingen		7-85
◆ I-Fax Ontvangstrapport Aan/Uit Instelling	Uitgeschakeld	7-85
◆ Time-Out Aanvraag I-Fax Ontvangstrapport Instellen	1 uur	7-85
◆ Aantal malen opnieuw zenden bij ontvangstfout	2	7-85
◆ Instelling van maximum aantal verzenddata	Onbeperkt	7-85
◆ Instelling Verzenden Draaiing	Alle ingeschakeld	7-86
◆ Paginanummer afdrukken bij ontvanger	Ingeschakeld	7-86
◆ Opnieuw oproepen indien bezet	Tijden: 2, Interval 3 min.	7-86
◆ Opnieuw bellen indien communicatiefout	Tijden: 2, Interval 3 min.	7-86
▶ I-Fax Ontvangstinstellingen		7-86
◆ Instelling Reductie Auto Ontvangst	Ingeschakeld	7-86
◆ Instelling Duplexontvangst	Uitgeschakeld	7-86
◆ Adres voor doorsturen gegevens instellen	–	7-86
• Directe SMTP	Uitgeschakeld	
• Ook hostnaam of IP-adres toevoegen	Uitgeschakeld	
• Hostnaam of IP-adres	–	
◆ Letter formaat RX verkleint afdrukken*4	Uitgeschakeld	7-87
◆ Ontvangstdatum/-tijd afdrukken	Uitgeschakeld	7-87
◆ A3 RX verkleinen*4	Uitgeschakeld	7-87
◆ Instelling time-out POP3-communicatie	60 sec.	7-87
◆ Instelling Van Interval Ontvangstcontrole	5 min.	7-87
◆ Ifax uitvoerinstellingen	Varieert afhankelijk van de configuratie van de machine	7-87
▶ Anti-Junkmail/Domeinnaam Instellen	Alle ongeldig	7-87

*1 Als de harde schijf en de internetfaxuitbreidingskit zijn geïnstalleerd.
*2 Wanneer de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*3 Als de netwerkverbinding is ingeschakeld.
*4 In sommige landen en regio's is deze functie niet beschikbaar.

Instellingen documentarchivering*4

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ **Instellingen documentarchivering**		7-88
● Overige instellingen		7-88
▶ Instellingen Standaardmodus	Delen-modus	7-88
▶ Instelling Sorteermethode	Datum	7-88
▶ Instelling beheerdersauthoriteit		7-88
◆ Bestand wissen	Uitgeschakeld	
◆ Map wissen	Uitgeschakeld	
◆ Wachtwoord wijzigen	Uitgeschakeld	
▶ Alle snelbestanden verwijderen		7-88
◆ Verwijderen	–	
◆ Snelbestanden verwijderen tijdens het opstarten (exclusief beveiligde bestanden)	Ingeschakeld	
▶ Afdrukstand	Staand	7-88
▶ Standaardinstellingen kleurmodus	Auto	7-88
▶ Standaard Belichtingsinstellingen	Auto	7-88
◆ Origineelbeeldtype	Tekst	
◆ Moiré-Reductie	Uitgeschakeld	
▶ Uitgangsinstellingen resolutie	600 x 600 dpi	7-88
▶ Geluid bij voltooide scan	Middel	7-89
▶ Standaard uitvoerlade*1	Varieert afhankelijk van de configuratie van de machine	7-89
▶ Stempel uitschakelen voor herafdruk	Uitgeschakeld	7-89
▶ Batch-afdrukinstellingen		7-89
◆ Selectie van [Alle gebruikers] is niet toegestaan.	Ingeschakeld	
◆ Selectie van [Gebr. onbekend] is niet toegestaan.	Ingeschakeld	
▶ Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen		7-89
◆ Randverwijdering breedte	10 mm (1/2")	
◆ Randverwijdering midden	10 mm (1/2")	
▶ Kaart Formaat-Instellingen		7-89
◆ Origineelformaat	X: 86 mm (3-3/8"), Y: 54 mm (2-1/8")	
◆ Aanpassen aan opslaggrootte	Uitgeschakeld	

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
● Opties documentuitvoer		7-90
▶ Printen		
◆ Kopieren	Ingeschakeld	
◆ Printen	Ingeschakeld	
◆ Scan verzenden	Uitgeschakeld	
◆ Internetfax verzenden (incl. PC-I-Fax)*2	Uitgeschakeld	
◆ Fax verzenden (incl. PC-Fax)*3	Uitgeschakeld	
◆ Scannen naar schijf	Ingeschakeld	
▶ Scan verzenden		
◆ Kopieren	Uitgeschakeld	
◆ Scan verzenden	Ingeschakeld	
◆ Internetfax verzenden (incl. PC-I-Fax)*2	Uitgeschakeld	
◆ Fax verzenden (incl. PC-Fax)*3	Uitgeschakeld	
◆ Scannen naar schijf	Ingeschakeld	
▶ Internetfax verzending*2		
◆ Kopieren	Uitgeschakeld	
◆ Scan verzenden	Uitgeschakeld	
◆ Internetfax verzenden (incl. PC-I-Fax)	Ingeschakeld	
◆ Fax verzenden (Incl. PC-Fax)	Uitgeschakeld	
◆ Scannen naar schijf	Uitgeschakeld	
▶ Faxverzending*3		
◆ Kopieren	Uitgeschakeld	
◆ Scan verzenden	Uitgeschakeld	
◆ Internetfax verzenden (incl. PC-I-Fax)*2	Uitgeschakeld	
◆ Fax verzenden (incl. PC-Fax)*3	Ingeschakeld	
◆ Scannen naar schijf	Uitgeschakeld	
● Autom verwijderen van bestandsinstelling	Alle ongeldig	7-90

*1 Wanneer de uitvoerlade is geïnstalleerd.
*2 Wanneer de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*3 Wanneer de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*4 Wanneer de uitbreidingskit voor de harde schijf is geïnstalleerd.

Lijst afdrukken (beheerder)

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ **Lijst afdrukken (beheerder)**		7-91
● Lijst beheerdersinstellingen	–	7-91
● Activiteitenrapport Beeld Verzenden	–	7-91
● Lijst met ontvangen/doorgestuurde gegevens	–	7-91
● Lijst Met Webinstellingen*1	–	7-91
● Lijst Metagegevenssets*2	–	7-91

*1 Als de netwerkverbinding is ingeschakeld.
*2 Als de harde schijf en de toepassingsintegratiemodule zijn geïnstalleerd.

Beveiligingsinstellingen

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ **Beveiligingsinstellingen**		7-92
● SSL-instellingen		7-92
▶ Serverpoort		
◆ HTTPS	Ingeschakeld	
◆ IPP-SSL	Uitgeschakeld	
◆ HTTP omleiden naar HTTPS instellen in de webpagina	Uitgeschakeld	
▶ Clientpoort		
◆ HTTPS	Ingeschakeld	
◆ FTPS	Ingeschakeld	
◆ SMTP-SSL	Ingeschakeld	
◆ POP3-SSL	Ingeschakeld	
◆ LDAP-SSL	Ingeschakeld	
◆ Encryptieniveau	Laag	
● IPsec-instellingen	Uitgeschakeld	7-92
● IEEE802.1X instelling	Uitgeschakeld	7-92
● Privé/apparaatgegevens initialiseren	–	7-92

Instellingen in-/ uitschakelen

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ **Instellingen in-/ uitschakelen**		7-93
● Voorwaarde-instellingen		7-93
▶ (Als de harde schijf is geïnstalleerd.)	Uitgeschakeld	7-93
● Gebruikers-bediening		7-93
▶ Afdrukken door ongeldige gebruiker uitschakelen	Uitgeschakeld	7-93
● Bedieningsinstellingen		7-93
▶ Timer voor automatisch wissen annuleren	Uitgeschakeld	7-93
▶ Uitschakelen van opdrachtprioriteit	Uitgeschakeld	7-93
▶ Uitsch. afdruk via handinvoer	Uitgeschakeld	7-93
▶ Automatische toetsherhaling uitschakelen	Uitgeschakeld	7-93
▶ Klokinstelling deactiveren	Uitgeschakeld	7-93
▶ Kaften/insteekv. modus uitschakelen*1	Uitgeschakeld	7-93
● Apparaatbeheer		7-93
▶ Uitschakelen van origineelinvoer*1	Uitgeschakeld	7-93
▶ Uitschakelen van duplex	Uitgeschakeld	7-93
▶ Uitschakelen van optionele papierlade*2	Uitgeschakeld	7-93
▶ Lade-instellingen uitschakelen	Uitgeschakeld	7-93
▶ Uitschakelen van afwerkingeenheid*3	Uitgeschakeld	7-93
▶ Offset uitschakelen	Uitgeschakeld	7-93
▶ Uitzetten nieteenheid*3	Uitgeschakeld	7-93
▶ Master-apparaatmodus uitschakelen	Uitgeschakeld	7-94
▶ Slave-apparaatmodus uitschakelen	Uitgeschakeld	7-94
● Instellingen voor kopieerfunctie		7-94
▶ Opheffen van werk-programma's uitschakelen	Uitgeschakeld	7-94
▶ Uitschakeling handinvoer bij dubbelz. kopiëren	Uitgeschakeld	7-94
▶ Automatische papierselectie uitschakelen	Uitgeschakeld	7-94
● Printerinstellingen		7-94
▶ Kennisgeving Pagina Niet Afdrukken	Ingeschakeld	7-94
▶ Testpagina Niet Afdrukken	Uitgeschakeld	7-94
▶ Doorvoerlade overslaan bij automatische papierselectie	Uitgeschakeld	7-94
▶ Uitschakelen Rechtstreeks afdrukken USB-geheugen*4	Uitgeschakeld	7-94

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
● Instell. afbeelding verzenden		7-94
▶ Overige uitgeschakeld		7-94
◆ Omschakelen weergave-volgorde uitschakelen	Uitgeschakeld	7-94
◆ Scanfunctie uitschakelen		7-94
• PC scan	Uitgeschakeld	
• USB-geheugenscan	Uitgeschakeld	
▶ Registratie uitschakelen		7-94
◆ Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak	Alle uitgeschakeld	7-94
◆ Reg.van bestemming op webpage uitschak.*5	Alle uitgeschakeld	7-95
◆ Registratie van programma uitschakelen	Alle uitgeschakeld	7-95
◆ Registratie van geheugenvak uitschakelen	Alle uitgeschakeld	7-95
◆ Bestemmingsregistratie met Globaal zoeken adres uitschakelen*5	Alle uitgeschakeld	7-95
◆ Registratie door middel van Network Scanner Tools uitschakelen*5	Uitgeschakeld	7-95
▶ Instel. voor uitschak. van verzending		7-95
◆ [Opn. verzenden] uitschakelen in beeldverzendfunctie	Uitgeschakeld	7-95
◆ Selecteren uit adresboek uitschakelen	Alle uitgeschakeld	7-95
◆ Directe invoer uitschakelen	Alle uitgeschakeld	7-95
◆ PC-I-Fax-verzending uitschakelen*6	Uitgeschakeld	7-95
◆ PC-Fax-verzending uitschakelen*7	Uitgeschakeld	7-95
● Instellingen documentarchivering*8		7-95
▶ Stempel uitschakelen voor herdruk	Uitgeschakeld	7-95
▶ Batch-afdrukinstellingen		7-95
◆ Selectie van [Alle gebruikers] is niet toegestaan.	Ingeschakeld	
◆ Selectie van [Gebr. onbekend] is niet toegestaan.	Ingeschakeld	

*1 Als de automatische documentinvoer is geïnstalleerd.
*2 Wanneer een papierlade is geïnstalleerd.
*3 Wanneer een afwerkingeenheid is geïnstalleerd.
*4 Als de harde schijf is geïnstalleerd.
*5 Als de netwerkverbinding is ingeschakeld.
*6 Wanneer de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*7 Wanneer de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*8 Als de harde schijf is geïnstalleerd.

Wachtwoord beheerder wijzigen

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ **Wachtwoord beheerder wijzigen**	Zie "STANDAARD FABRIEKSWACHTWOORDEN" in de beknopte bedieningshandleiding.	7-96

Productcode

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ **Productcode***		7-96
● Serienummer	–	7-96
● Lettertypeset voor streepjescode	–	7-96
● PS3-uitbreidingskit	–	7-96
● Internetfaxuitbreidingskit	–	7-96
● Status- en waarschuwingsbericht via e-mail	–	7-96
● Applicatie-integratiemodule	–	7-96
● Applicatie-communicatiemodule	–	7-96
● Externe account-module	–	7-96

* Afhankelijk van de geïnstalleerde randapparatuur, kan het mogelijk zijn dat sommige instellingen niet beschikbaar zijn.

Gegevensback-up

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ **Gegevensback-up**		7-97
● Opslag-backup	–	7-97
● Apparaat kopiëren	–	7-97

Opslaan/oproepen van systeeminstellingen

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ **Opslaan/oproepen van systeeminstellingen**		7-98
● Fabrieksinstellingen Herstellen	–	7-98
● Huidige Configuratie Opslaan	–	7-98
● Configuratie Herstellen	–	7-98

Sharp OSA-instellingen

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ **Sharp OSA-instellingen***		7-99
● Instellingen extern account		7-99
▶ Extern accountbeheer	Uitgeschakeld	
▶ Authenticatie door externe server inschakelen	Uitgeschakeld	
● Instellingen USB-driver		7-99
▶ Extern toetsenbord	Interne driver	
▶ USB-geheugen	Interne driver	
▶ Encryptieniveau	Geen	
● Voorkeur taakprioriteit	Printen	7-99

* Als de harde schijf en module voor externe accounts of de applicatie communicatiemodule beschikbaar zijn.

Gebruikers-bediening

Gebruikers-bediening wordt gebruikt om instellingen voor gebruikersauthenticatie te configureren. Druk op de toets [Gebruikers-bediening] en configureer de instellingen.

Gebruikersauthenticatie-instelling

Met deze instelling kunt u de gebruikersauthenticatie in- of uitschakelen en de methode voor authenticatie specificeren.
Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld wordt elke gebruiker van de machine geregistreerd. Wanneer een gebruiker inlogt, zijn de instellingen voor die gebruiker van toepassing. Dankzij deze functie hebt u een betere controle over de veiligheid en kostenbeheer dan op eerdere machines.
Bovendien is het zelfs wanneer de gebruikersinformatie niet wordt opgeslagen in de machine mogelijk om u rechtstreeks aan te melden door gebruikersinformatie in te voeren die is opgeslagen op een LDAP-server. In dat geval zal de aangemelde gebruiker de fabrieksinstelling "Gebruiker" zijn. Raadpleeg "Fabrieksinstellingen voor gebruikers" (pagina 7-50) voor meer informatie.

- Raadpleeg "Gebruikerslijst" (pagina 7-50) voor de procedure voor het opslaan van gebruikers.
- De te volgen inlogprocedures wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, vindt u in "GEBRUIKERSAUTHENTICATIE" (pagina 1-16) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".

Gebruikersauthenticatie

Wanneer de functie [Gebruikersauthenticatie] is ingeschakeld, verschijnt er een loginscherm voordat een handeling is begonnen in een bepaalde modus, behalve in het opdrachtstatusscherm*. U moet één van de opgeslagen gebruikersnamen gebruiken. (Nadat u zich hebt aangemeld, kunt u binnen alle functies navigeren.)

* Het loginscherm verschijnt wanneer er een documentarchiveringsbestand wordt gebruikt of wanneer er opnieuw wordt geprobeerd een distributieverzending vanuit het opdrachtstatusscherm te verzenden.

Instelling authenticatiemethode

Hiermee wordt de authenticatiemethode geselecteerd. Zorg ervoor dat u deze instelling configureert voordat u gebruikersauthenticatie gaat gebruiken. De geconfigureerde items voor gebruikers die na de gebruikersauthenticatiemethode zijn opgeslagen, worden afhankelijk van de geselecteerde authenticatiemethode ingesteld.

Gebruikersauthenticatie via gebruikersnaam en wachtwoord
De standaard authenticatiemethode vindt plaats met gebruikersnaam en wachtwoord.

Gebruikersauthenticatie via gebruikersnaam, wachtwoord en e-mailadres
In aanvulling op de gebruikersauthenticatie met gebruikersnaam en wachtwoord, moet er ook een e-mailadres worden ingevoerd.

Gebruikersauthenticatie uitsluitend via gebruikersnummer
Deze methode kunt u gebruiken wanneer er geen gebruik wordt gemaakt van netwerkauthenticatie.

- Het loginscherm varieert afhankelijk van de geselecteerde authenticatiemethode. Raadpleeg "GEBRUIKERSAUTHENTICATIE" (pagina 1-16) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor meer informatie.
- Als "Gebruikersauthenticatie uitsluitend via gebruikersnummer" wordt gebruikt, is netwerkauthenticatie niet mogelijk.

Inst. apparaataccountmodus

Een bepaalde gebruiker kan worden opgeslagen als automatische login-gebruiker. Wanneer deze instelling is ingeschakeld, kan de login automatisch worden uitgevoerd.
Met deze functie hoeft er niet meer worden ingelogd, terwijl toch de instellingen van de geselecteerde gebruiker (netwerkinstellingen, favoriete handelingen enz.) worden toegepast.
U kunt ook andere dan de automatische ingelogde gebruiker toestaan om tijdelijk in te loggen en met hun eigen rechten en instellingen te werken. Om andere gebruikers toe te staan tijdelijk in te loggen wanneer [Inst. apparaataccountmodus] is ingeschakeld, selecteert u [Login door andere gebruiker toestaan],
Hierdoor wordt bijvoorbeeld een toepassing als "machtiging voor alleen kopiëen" mogelijk.

- Als de automatische login om wat voor reden dan ook niet lukt terwijl deze wel is ingeschakeld, of wanneer de gebruiker geen beheerdersrechten heeft, worden alle systeeminstellingen of de systeeminstellingen (beheerder) geblokkeerd. In zo'n geval moet de beheerder op de toets [Beheerderswachtw] in het scherm systeeminstellingen drukken en opnieuw inloggen.
- Om in te loggen als een andere gebruiker dan de automatisch ingelogde gebruiker wanneer [Login door andere gebruiker toestaan] is ingeschakeld, drukt u op de toets [LOGOUT] ( ) om het automatisch inloggen te annuleren. Het scherm gebruikersauthenticatie wordt weergegeven om u aan te melden. Druk op de toets [LOGOUT] ( ) nadat u de machine hebt gebruikt.

Inhoudsopgave

Overige instellingen

Handelingen wanneer het maximum aantal pagina's is bereikt

Met deze instelling bepaalt u of een opdracht moet wordt voltooid wanneer het maximum aantal pagina's is bereikt terwijl de opdracht nog wordt uitgevoerd.
De volgende selecties zijn mogelijk:

- De taak wordt beëindigd wanneer het maximum aantal pagina's is bereikt
- De taak is voltooid wanneer het maximum aantal pagina's is bereikt

Instell. aantal getoonde gebruikersnamen

Het aantal gebruikers dat wordt weergegeven in het gebruikerselectiescherm kan worden geselecteerd (6, 12 of 18 gebruikers).

Deze instelling is ook van toepassing op het gebruikerselectiescherm van documentarchivering en het verzenderselectiescherm.

Een waarschuwing wanneer de aanmelding is mislukt

Deze instelling wordt gebruikt om een waarschuwing weer te geven en de aanmelding gedurende vijf minuten te blokkeren als het aanmelden drie maal achtereen mislukt. Hiermee wordt voorkomen dat ongeautoriseerde personen een wachtwoord proberen te raden. (Het aantal mislukte aanmeldpogingen blijft bewaard, ook nadat u het apparaat heeft uitgeschakeld.)

U kunt de blokkering van vijf minuten van het bedieningspaneel opheffen door te klikken op [Gebruikers-bediening] - [Standaardinstellingen] - [Verwijder de vergrendeling op het bedieningspaneel van de machine] in het menu van de webpagina.

Afdrukken door ongeldige gebruiker uitschakelen

Het is mogelijk het afdrukken door gebruikers waarvan geen gegevens op de machine zijn opgeslagen, zoals afdrukken zonder het invoeren van geldige gebruikersinformatie in de printer driver of het afdrukken van een bestand vanaf een FTP-server vanuit de webpagina's, onmogelijk te maken.

Wanneer een afdruktaak wordt uitgevoerd door een gebruiker die niet in de machine zit opgeslagen, zal de fabrieksinstelling "Andere gebruiker" worden gebruikt als de aangemelde gebruiker. Raadpleeg "Fabrieksinstellingen voor gebruikers" (pagina 7-50) voor meer informatie.

Opgeslagen taken automatisch afdrukken na login

Voor deze functie is de harde schijf vereist.
Wanneer vasthouden is ingeschakeld in de printerdriver en afdrukgegevens naar de machine is gespoold, kunt u de gespoolde gegevens automatisch laten afdrukken als de gebruiker die vasthouden heeft ingeschakeld zich aanmeldt.

Standaardinstelling netwerkauthenticatieserver

Gebruik deze instelling om de standaard netwerkauthenticatieserver in te stellen.
Wanneer een gebruiker zich vanaf de webpagina aanmeldt of een afdrukopdracht verzendt naar de machine met behulp van gebruikersinformatie die niet op de machine is opgeslagen, is de authenticatieserver onbekend. Deze instelling wordt gebruikt om één van de LDAP-servers die op de machine zijn opgeslagen te gebruiken als authenticatie-server.

Wanneer de aanmelding wordt uitgevoerd via netwerkauthenticatie met gebruikersinformatie die niet in de machine opgeslagen zit, zal de aangemelde gebruiker de fabrieksinstelling "Gebruiker" zijn. Raadpleeg "Fabrieksinstellingen voor gebruikers" (pagina 7-50) voor meer informatie.

LDAP servertoegangscontrole uitvoeren

Het is mogelijk om toegangscontrolegegevens voor limieten van paginatellingen, machtigingen en favoriete bewerkingen op een LDAP-server op te slaan. Door deze LDAP-server te gebruiken voor netwerkauthenticatie, kan een gebruiker geverifieerd worden aan de hand van de opgeslagen toegangscontrolegegevens.
Dit kan worden gebruikt wanneer gebruikersauthenticatie plaatsvindt door middel van netwerkauthenticatie met een LDAP-server of een adreslijstservice (Active Directory, enz.).
Voordat u deze functie gebruikt moet u de instellingen voor authenticatie met een LDAP-server configureren, controlenummers verkrijgen voor de "Paginalimietgroep", "Authoriteitsgroep", "Favoriete handelingen-groep" en "Mijn map" (inclusief basisinstellingen voor elke groep), en deze koppelen aan de controlenummers die op de machine zijn geregistreerd.

Om deze functie te gebruiken, moeten kenmerken die gekoppeld zijn aan "Paginalimietgroep", "Authoriteitsgroep", "Favoriete handelingen-groep" en "Mijn map" worden toegevoegd aan de adreslijstgegevens van de LDAP-server die voor gebruikersauthenticatie wordt gebruikt.
De kenmerkinformatie wordt hieronder weergegeven. Instellingen die eerder zijn opgeslagen op de machine kunnen niet worden gewijzigd.

Kenmerk	Naam van kenmerk volgens fabrieksinstelling	Instelling
Paginalimiet-groep	pagelimit	Registratienummer van groep paginalimiet dat op de machine is opgeslagen of eerder op de machine opgeslagen groepsnaam. Onbeperkt: unlimited
Authoriteits-groep	authority	Registratienummer van machtiginggroep dat op de machine is opgeslagen of eerder op de machine opgeslagen groepsnaam. Beheerder: admin Gebruiker: user Gast: guest
Favoriete handelingen-groep	favourite	Registratienummer van favoriete bewerkingsgroep dat op de machine is opgeslagen of eerder op de machine opgeslagen groepsnaam. Volgens de systeeminstellingen: system settings
Mijn map	myfolder	Mapnaam of gebruikersnaam opgeslagen op de machine. Niet invoeren als de standaardmap is opgegeven.

De namen van kenmerken die de machine ophaalt van de LDAP-server kunnen worden gewijzigd in "Paginalimietgroep", "Authoriteitsgroep", "Favoriete handelingen-groep" en "Mijn map" in "Netwerkinstellingen" > "LDAP-installatie" op de webpagina.

De "Paginalimietgroep", "Authoriteitsgroep" en "Favoriete handelingen-groep" informatie die op iedere machine is opgeslagen bepaalt de rechten en instellingen die werkelijk aan de gebruiker worden toegekend. Om te zorgen dat gebruikers op elke machine dezelfde rechten en instellingen krijgen toegekend, moet op elke machine dezelfde "Paginalimietgroep", "Authoriteitsgroep" en "Favoriete handelingen-groep" informatie worden opgeslagen met dezelfde registratienummers.
Voor "Mijn map" moet op elke machine dezelfde mapnaam in "Aangepaste Map" worden opgeslagen.

De adreslijstinformatie van de gebruikte LDAP-server kan vanaf de machine niet worden gewijzigd. Raadpleeg de beheerder van de LDAP-server.

Gebruiker automatisch aangemeld
Als toegangscontrole wordt ingeschakeld en het aanmelden plaatsvindt door middel van netwerkauthenticatie, wordt de gebruikersinformatie op de LDAP-server automatisch op de machine opgeslagen.
De informatie wordt als volgt opgeslagen:

Optie	Beschrijving
Gebruikersnaam	Informatie wordt verkregen van de LDAP-server.*
Eerste letter	1
Index	Gebruiker 1
Wachtwoord	–
Authenticatie-instellingen	–
Authenticatieserver	Netwerkauthenticatie

Inhoudsopgave

Optie	Beschrijving
Verwerkingsdirec-tory (optioneel)	Informatie wordt verkregen van de LDAP-server.
Mijn map	
Paginalimietgroep	
Authoriteitsgroep	
Favoriete handelin-gen-groep	

* Als de gebruikersnaam niet kan worden achterhaald, worden de eerste 16 tekens van de ingevoerde tekstreeks als gebruikersnaam voor netwerkauthenticatie gebruikt.

Als de inlognaam anders is maar de ontvangen gebruikersnaam van de LDAP-server is hetzelfde, of als de gebruikersnaam al op de machine is geregistreerd, verschijnt "Kan niet inloggen omdat ingevoerde gebruikersnaam al eens is geregistreerd." en kan niet worden ingelogd. In dat geval moet de gebruikersnaam die op de LDAP-server is opgeslagen of de gebruikersnaam die op de machine is opgeslagen, worden gewijzigd. Raadpleeg de beheerder van de machine.
Indien wordt geprobeerd om in te loggen door LDAP-authenticatie terwijl er al 1000 gebruikers zijn opgeslagen, verschijnt de volgende melding en is inloggen niet mogelijk. "Maximumaantal ingangen voor Gebruikersnaam is 1000. Verwijder oude of niet-gebruikte gebruikersnamen." Raadpleeg de beheerder van de machine.

- Als het niet mogelijk is om toegangscontrolegegevens te achterhalen van de LDAP-server die voor authenticatie wordt gebruikt, kan geen gebruikersauthenticatie plaatsvinden.
- Als een gebruiker die is aangemeld op de machine geverifieerd is door middel van netwerkauthenticatie, krijgen de instellingen voor gebruikersregistratie op de machine voorrang boven de groep limiet paginatelling, machtiginggroep, groep favoriete bewerkingen, en mijn map.
- Als de verkregen toegangscontrole van de LDAP-server niet is geregistreerd op de machine, wordt de standaard gebruikersauthenticatie af fabriek toegepast.
- Als deze functie niet wordt ingeschakeld en een gebruiker wordt door middel van netwerkauthenticatie geverifieerd als een niet-geregistreerde gebruiker, wordt de standaard gebruikersauthenticatie af fabriek toegepast.

Gebruiksstatus weergeven na aanmelden

Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, bepaalt deze functie of de paginatellingen van een gebruiker wordt weergegeven als deze gebruiker zich aanmeldt.

Gebruikersinformatie afdrukken

De volgende lijsten kunnen worden afgedrukt.

- Gebruikerslijst
- Lijst met aantal gebruikte pagina's
- Paginalimietgroeplijst*
- Autoriteitsgroepslijst
- Favoriete bedieningsgroeplijst*
- Alle gebruikersinformatie afdrukken

Druk op de toets van de gewenste lijst om het afdrukken te starten.

* Afdrukken is niet mogelijk wanneer er geen groepen zijn opgeslagen.

Gebruikerslijst

Deze functie wordt gebruikt om gebruikers op te slaan, te bewerken en te verwijderen wanneer de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld.
Als op de toets [Gebruikerslijst] wordt gedrukt, verschijnt het volgende scherm.

- **Toets [Toevoegen]**
  Gebruik deze toets om een nieuwe gebruiker toe te voegen.
- **[Alle Gebr. Wissen]-toets**
  Gebruik deze toets om alle opgeslagen gebruikers te verwijderen. (Exclusief standaardgebruikers.) Deze functie kan alleen worden uitgevoerd door een beheerder.
- **Wis alle auto-geregistr. gebr.**
  Verwijder alle automatisch aangemelde gebruikers.
  ☞ Gebruiker automatisch aangemeld (pagina 7-48)
- **Gebruikerslijst**
  Hier worden de huidige opgeslagen gebruikers weergegeven. Er verschijnt een asterisk [*] voor de gebruikersnaam van automatisch aangemelde gebruikers.
  U kunt een gebruiker selecteren om het scherm voor bewerking of verwijdering voor deze gebruiker te openen.

Een gebruiker opslaan

Druk op de toets [Toevoegen] op het weergegeven scherm om het registratiescherm weer te geven. Er kunnen maximaal 1000 gebruikers worden opgeslagen.
Raadpleeg "Instellingen" (pagina 7-51) voor meer informatie.

Een gebruiker bewerken/verwijderen

U kunt een gebruiker selecteren op het weergegeven scherm om een scherm voor bewerking of verwijdering deze gebruiker te openen.
Raadpleeg "Instellingen" (pagina 7-51) voor meer informatie.
Verwijder een gebruiker met behulp van de toets [Wissen].

- De functie "Alle gebruikers wissen" kan niet worden gebruikt wanneer de functie automatische login is ingeschakeld.
- Standaardgebruikers kunnen niet worden verwijderd.

Fabrieksinstellingen voor gebruikers

De volgende gebruikers werden in de fabriek in de machine opgeslagen.

- Beheerder: Account voor de beheerder van de machine, zoals opgeslagen in de fabriek.
- Gebruiker: Dit wordt gebruikt wanneer netwerkauthenticatie wordt gebruikt en een aanmeldnaam rechtstreeks wordt ingegeven die niet in de machine zit opgeslagen. (Dit kan niet worden geselecteerd in het scherm voor aanmelding van de gebruiker.)
- Andere gebruiker: Dit wordt gebruikt wanneer een afdrukopdracht wordt uitgevoerd met ongeldige gebruikersinformatie. (Dit kan niet worden geselecteerd in het scherm voor aanmelding van de gebruiker.)

Voor instellingen die te maken hebben met elk van de gebruikers, verwijzen wij naar de volgende tabel.

Gebruikersnaam	Beheerder	Gebruikersnaam	Andere gebruiker
Loginnaam	admin	users	Other
Wachtwoord	(Zie de beknopte bedieningshandleiding.)* 1	users*1	–
Mijn map	Hoofdmap		
Authenticatie-instellingen	Lokaal aanmelden		–

Inhoudsopgave

Paginalimietgroep	Onbeperkt*1		
Autoriteitsgroep*2	Beheerder	Gebruiker*1	Gast*1
Favoriete handelingen-groep	Volgens de systeeminstellingen*1		

*1 Onderdelen die kunnen worden gewijzigd.

*2 Voor gedetailleerde informatie over elk van de instellingen verwijzen wij naar "Lijst met instellingen en standaardinstellingen van sjabloongroepen" (pagina 7-54).

Instellingen

Optie	Beschrijving
Als u een adres dat is geselecteerd wilt wissen, klikt u opnieuw op het adres terwijl u de [Ctrl]-toets ingedrukt houdt.	Sla de naam van de gebruiker op (maximaal 32 tekens). Deze gebruikersnaam wordt gebruikt als toetsnaam in het loginscherm, als gebruikersnaam voor documentarchivering en als verzendernaam. (De gebruikersnaam moet uniek zijn.)
Gebruikersnaam toepassen op gebruikersnaam*1	Druk op deze toets om de ingevoerde gebruikersnaam in te voeren in de loginnaam.
Eerste letter	Hiermee wordt bepaald waar de gebruikersnaam verschijnt in de gebruikerslijst. Er kunnen 10 tekens worden ingevoerd.
Index	Selecteer de gewenste aangepaste index. De aangepaste indexnamen zijn dezelfde namen als in het adresboek.
Gebruikersnummer*2	Voer een gebruikersnummer (5 tot 8 cijfers) in.
Loginnaam*1	Voer de gebruikte gebruikersnaam in wanneer authenticatie met behulp van gebruikersnaam/wachtwoord is ingeschakeld (maximaal 255 tekens). (De gebruikersnaam moet uniek zijn.)
Wachtwoord*1, 3	Voer het wachtwoord in wanneer authenticatie met behulp van gebruikersnaam/wachtwoord is ingeschakeld (1 tot 32 tekens). (Het wachtwoord kan worden overgeslagen.)
Verwerkingsdirectory (optioneel)	Voer het e-mailadres in dat wordt gebruikt in de verzendlijst en voor LDAP-authenticatie (maximaal 64 tekens).
Mijn map	U kunt een map specificeren ("Mijn map") als de map die wordt gebruikt door de gebruiker voor documentarchivering. U kunt een eerder aangemaakte map selecteren of een nieuwe map aanmaken en selecteren.
Authenticatie-instellingen*1	Selecteer [Lokaal aanmelden] of [Netwerkauthenticatie] (wanneer LDAP is ingeschakeld) voor "Authenticeren tot:".
Authenticatieserver	Selecteer de server die u wilt gebruiken voor gebruikersauthenticatie uit de lijst LDAP-servers die is opgeslagen op de webpagina's wanneer [Netwerkauthenticatie] is geselecteerd.
Paginalimietgroep	Specificeer de paginalimieten voor de gebruiker door een van de opgeslagen paginalimietengroep te selecteren. De standaardinstelling is [Onbeperkt]. Raadpleeg "Paginalimietgroeplijst" (pagina 7-52) voor meer informatie.
Authoriteitsgroep	Specificeer de autoriteit van de gebruiker door een van de opgeslagen autoriteitsgroepen te selecteren. De standaardinstelling is [Gebruiker]. Raadpleeg "Autoriteitsgroepslijst" (pagina 7-53) voor meer informatie.
Favoriete handelingen-groep	De favoriete bedieningsgroep die wordt toegepast tijdens de login. De standaardinstelling is [Volgens de systeeminstellingen]. U kunt deze instelling wijzigen in [Gebruiker-bediening] in het webpaginamenu.

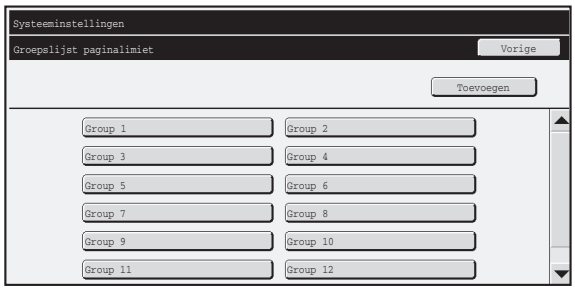
*1 Verschijnt niet wanneer "Gebruikersnummer" als authenticatiemethode is geselecteerd.

*2 Verschijnt alleen wanneer "Gebruikersnummer" als authenticatiemethode is geselecteerd.

*3 Niet vereist wanneer netwerkauthenticatie wordt gebruikt, omdat het wachtwoord dat is opgeslagen in de LDAP-server wordt gebruikt.

Paginalimietgroeplijst

Deze functie wordt gebruikt om groepen accountlimiet-instellingen op te slaan. De paginalimieten voor elke gebruiker worden gespecificeerd door een van deze opgeslagen groepen te selecteren wanneer de gebruiker is opgeslagen.
Als op de toets [Paginalimietgroeplijst] wordt gedrukt, verschijnt het volgende scherm.



- **Toets [Toevoegen]**
  Gebruik deze toets om een nieuwe groep toe te voegen.
- **Lijstweergave**
  Hier worden de huidige opgeslagen groepen weergegeven. U kunt een groepsnaam selecteren om het scherm voor bewerking of verwijdering voor deze groep te openen.

Een paginalimietgroep opslaan

Druk op de toets [Toevoegen] op het weergegeven scherm om het registratiescherm weer te geven. Er kunnen maximaal 20 groepen worden opgeslagen.
Raadpleeg "Instellingen" voor meer informatie.

Een paginalimietgroep bewerken

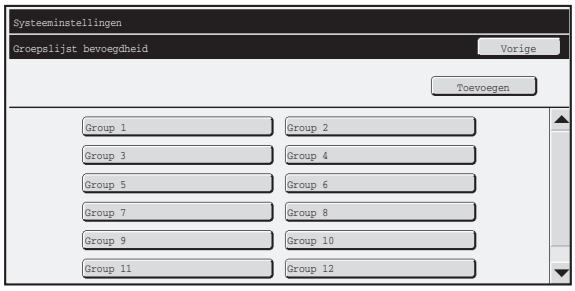
U kunt een groep selecteren op het weergegeven scherm om een scherm voor bewerking of verwijdering deze groep te openen.
Raadpleeg "Instellingen" voor informatie over de instellingen.
Stel de optie "Selecteer de groepnaam voor het registratiemodel" in op "Onbeperkt" in het scherm Bewerken om een groep terug te zetten naar de standaardinstelling.

Instellingen

Optie	Beschrijving
Groepsnaam	Sla naam van de gebruiker op (maximaal 32 tekens).
Selecteer de groepsnaam die u wilt gebruiken als registratiemodel	Selecteer een van de eerder opgeslagen groepen die u wilt gebruiken als sjabloon voor de nieuwe groep. Nadat u de groep hebt geselecteerd, worden de instellingen toegepast.
Functienamen	De namen van functies die kunnen worden geconfigureerd worden weergegeven. Stel een limiet in voor elke functie.
Paginalimiet	Wanneer [Verboden] is geselecteerd voor een modus, zijn invoer en uitvoer van de modus niet mogelijk. Wanneer [Onbeperkt] is geselecteerd voor een modus, zijn invoer en uitvoer van de modus niet mogelijk. Voer een limiet in (1 tot 99999999 pagina's) wanneer de optie [Beperkt] is geselecteerd.

Autoriteitsgroepslijst

Gebruik deze functie om groepen gebruikersautoriteit-instellingen op te slaan. De autoriteit van elke gebruiker wordt gespecificeerd door een van deze opgeslagen groepen te selecteren wanneer de gebruiker is opgeslagen.
Als op de toets [Autoriteitsgroepslijst] wordt gedrukt, verschijnt het volgende scherm.



- **Toets [Toevoegen]**
  Gebruik deze toets om een nieuwe groep toe te voegen.
- **Lijstweergave**
  Hier worden de huidige opgeslagen groepen weergegeven. U kunt een groepsnaam selecteren om het scherm voor bewerking of verwijdering voor deze groep te openen.

Een autoriteitsgroep opslaan

Druk op de toets [Toevoegen] op het weergegeven scherm om het registratiescherm weer te geven. Er kunnen maximaal 20 groepen worden opgeslagen.
Raadpleeg "Lijst met instellingen en standaardinstellingen van sjabloongroepen" (pagina 7-54) voor meer informatie over de instellingen.

Een autoriteitsgroep bewerken

U kunt een groep selecteren op het weergegeven scherm om een scherm voor bewerking of verwijdering deze groep te openen. Raadpleeg "Lijst met instellingen en standaardinstellingen van sjabloongroepen" (pagina 7-54) voor meer informatie over de instellingen.
Selecteer [Terugkeren naar Beheerdersbevoegdheid], [Terugkeren naar Gebruikersbevoegdheid], of [Terugkeren naar Gastbevoegdheid] om een groep terug te zetten naar de standaardinstelling.

Lijst met instellingen en standaardinstellingen van sjabloongroepen

Optie	Beschrijving		
Groepsnaam	Sla naam van de gebruiker op (maximaal 32 tekens).		
Selecteer de groepsnaam die u wilt gebruiken als registratiemodel	Selecteer een van de eerder opgeslagen groepen die u wilt gebruiken als sjabloon voor de nieuwe groep. Nadat u de groep hebt geselecteerd, worden de instellingen toegepast. De standaardgroepen en bijbehorende instellingen worden hieronder weergegeven.		
	Beheerder	**Gebruikersnaam**	**Gastgebruiker**
Kopieren			
Goedkeuringsinstelling voor kopie	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Gebruik Speciale functies	Toegestaan	Toegestaan	Verboden
Printer			
Goedkeuringsinstelling voor printer	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Rechtstr. afdr. USB-geh. toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Verboden
Beeld Verz.			
Goedkeuringsinstellingen voor elke functie			
• E-mail • FTP • Bureaublad • Netwerkmap • USB-geheugen • PC scan • Internetfax verz. • PC-I-Fax Verzenden • Fax Verzenden • PC-Fax verzenden	Alle toegestaan	Alle toegestaan	Alle toegestaan
Kleurenscangoedkeuring	Toegestaan	Toegestaan	Verboden
Gebruik Speciale functies	Toegestaan	Toegestaan	Verboden
Goedkeuringsinstelling voor adressering			
• Goedkeuringsinstelling voor directe invoer • Goedkeuringsinst. voor gebruik van lokaal adresboek • Goedkeuringsinst. voor gebruik van globaal adresboek	Alle toegestaan	Alle toegestaan	Alle toegestaan
Document Archiveren			
Scannen naar schijf			
• Kleurmodus Approval Setting	Alle toegestaan	Alle toegestaan	Alleen Zwart-wit toegestaan
• Gebruik Speciale functies	Toegestaan	Toegestaan	Verboden

Inhoudsopgave

Optie	Beschrijving		
Afdrukken (Documentarchivering)			
• Kleurmodus Approval Setting	Alle toegestaan	Alle toegestaan	Alleen Zwart-wit toegestaan
• Gebruik Speciale functies	Toegestaan	Toegestaan	Verboden
• Weergavecontrole documentarchivering	Toegestaan	Toegestaan	Verboden
• Display only the Files of Logged-in Users	Verboden	Toegestaan	Toegestaan
Algemene functies			
Goedkeuringsinstellingen voor dubbelzijdige afdruk	[Enkelzijdig/dubbelzijdig toegestaan]	[Enkelzijdig/dubbelzijdig toegestaan]	[Enkelzijdig/dubbelzijdig toegestaan]
Uitvoergoedkeuringsinstellingen	Alle toegestaan	Alle toegestaan	Alle verboden
MFP-Instellingen			
Handelingsauthoriteit systeeminstellingen			
Systeeminstellingen*1	Toegestaan*2	Alleen gebruikersautoriteit-instellingen zijn toegestaan	Alle instellingen verboden
Handelingsauthoriteit webinstellingen			
Weergave van apparaat-/netwerkstatus	Toegestaan	Toegestaan	Verboden
Spanning uit/aan		Verboden	
Machine-identificatie		Verboden	
Netwerkinstellingen		Verboden	
Toepassingsinstellingen (behalve registratie van voorkeurtekst/doorstuurtabel)		Verboden	
Registratie van voorgeprogrammeerde tekst/Doorstuurtabel		Toegestaan	
Status- en waarschuwingsbericht via e-mail		Verboden	
Instelling takenlogboek		Verboden	
Poortcontrole/filterinstellingen		Verboden	
Opslag-backup		Verboden	
Standaard koppelinginstelling		Verboden	
Bedieningshandleiding downloaden		Toegestaan	

*1 Raadpleeg de lijst met systeeminstellingen (algemeen/beheerder) voor meer informatie over elke instelling.
*2 Alle toegestaan behalve "Beheerderswachtwoord wijzigen".

Afhankelijk van de specificaties van de machine en de geïnstalleerde randapparatuur, kan het mogelijk zijn dat sommige instellingen niet beschikbaar zijn.

Inhoudsopgave

Favoriete bedieningsgroeplijst

Dit wordt gebruikt om favoriete bedieningsgroepen en Mijn menu op te slaan.
Mogelijk kunnen sommige instellingen niet geconfigureerd worden afhankelijk van de aansluitstatus van randapparatuur.

Deze instelling kan uitsluitend in de webpagina's worden geconfigureerd. U kunt in deze functie niet in het aanraakscherm configureren.

Favoriete bedieningsgroeplijstregistratie

U kunt sets met voorkeursinstellingen opslaan in groepen. Een gebruiker die bijvoorbeeld een andere taal spreekt zo normaal gesproken elke keer de taal moeten wijzigen om de machine te kunnen gebruiken. Door de taalinstelling in een favoriete bedieningsgroep op te slaan, wordt de taal automatisch gekozen zodra de betreffende gebruiker inlogt.

Instellingen

Optie	Beschrijving
Groepsnaam	Sla naam van de gebruiker op (maximaal 32 tekens).
Selecteer de groepsnaam die u wilt gebruiken als registratiemodel	Selecteer een van de eerder opgeslagen groepen die u wilt gebruiken als sjabloon voor de nieuwe groep. Nadat u de groep hebt geselecteerd, worden de instellingen toegepast.
Kopieren	
Instelling oorspronkelijke status	Selecteer de instellingen voor papierlade, belichtingstype, kopieerfactor, 2-zijdig en uitvoer.
Beeld Verz.	
Instelling oorspronkelijke status	Selecteer de instellingen voor resolutie, belichting, kleurmodus, bestandsindeling en afbeeldingstype van origineel. Sla de standaard afzendernaam en nummer voor de fax op.
Document Archiveren	
Scannen naar HD:Uitgangsinstell. status	Selecteer instellingen voor kleurmodus, resolutie, belichting, type origineel beeld en compressiefactor.
Afdrukken (Documentarchivering)	Stel de standaard uitvoerlade in voor het afdrukken van gearchiveerde documenten.
Systeeminstellingen	
Instelling Detectie Formaat Origineel	Selecteer of er op AB-formaat of inch-formaat wordt gedetecteerd, of schakel de detectie van de glasplaat uit.
Instelling weergavetaal	Schermtaalinstelling selecteren.
Instelling Toetsbediening	Stel de toetsinvoertijd en automatische toets herhaling in.
Toetsgeluid	Stel het geluid in dat u hoort wanneer er een toets wordt ingedrukt.
Keuze Toetsenbord	Stel de taal van het toetsenbord in.
Instelling weergavepatroon	Selecteer het kleurenpatroon dat in het aanraakscherm wordt gebruikt.
Automatisch opgeslagen taken na inloggen afdrukken	Wanneer vasthouden is ingeschakeld in de printerdriver en afdrukgegevens naar de machine is gespoold, kunt u de gespoolde gegevens automatisch laten afdrukken als de gebruiker die vasthouden heeft ingeschakeld zich aanmeldt.
Instellingen van Mijn menu	Selecteer Mijn menu.
Voorbeeldinstelling	
Standaardvoorbeeldweergave	Beeld verzenden: Stel de zoomfactor in van de voorvertoning die kan worden weergegeven bij ontvangst van een afbeelding en in het geheugenvak. Document opslaan: Stel de zoomfactor in van de voorvertoning die kan worden weergegeven wanneer een opgeslagen bestand wordt geopend.
Standaardweergave lijst/miniatuur	Selecteer of de standaard weergave-indeling lijst of miniatuur is.
Toetsinstelling aanpassen	
Toetsinstelling aanpassen	Stel vooor elke modus aangepaste toetsen in.

Inhoudsopgave

Lijst van Mijn menu

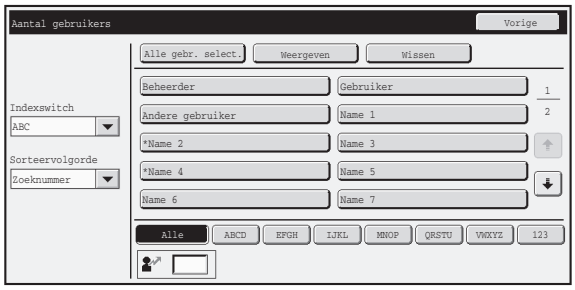
Beginscherminstellingen moeten vooraf zijn opgeslagen. Selecteer een Mijn menu wanneer u een favoriete bedieningsgroep opslaat.

Instellingen

Optie	Beschrijving
Naam van Mijn menu	Voer een naam voor Mijn menu in (maximaal 32 tekens).
Selecteer het Mijn menu dat u als registratiemodel wilt gebruiken	Selecteer een van de eerder opgeslagen Mijn menu's die u wilt gebruiken als sjabloon voor het nieuwe Mijn menu. Nadat u het Mijn menu hebt geselecteerd, worden de instellingen toegepast.
Titel weergeven	Hiermee wordt de titel van Mijn menu weergegeven.
Titel	Voer een naam voor de titel in (maximaal 70 tekens).
Gebruikersnaam weergeven	Hiermee wordt de gebruikersnaam van de persoon die is ingelogd in Mijn menu weergegeven.
Datum weergeven	Hiermee worden de datum en de tijd op Mijn menu weergegeven.
Achtergrondbeeld	Selecteer de afbeelding die als achtergrond van Mijn menu wordt gebruikt.
Selecteer een sjabloon	U kunt een ontwerpsjabloon voor het beginscherm uit de lijst selecteren. U kunt voorbeeld van het geselecteerde sjabloon bekijken.
Toetsenindeling van het scherm	Hiermee wordt indeling van de toetsen van Mijn menu weergegeven.
Sleutelnummer	Selecteer het sleutelnummer dat u wilt instellen, gebaseerd op de "Toetsenindeling van het scherm".
Toetsnaam	De naam van de geselecteerde toets in "Toetsnaam" kan worden gewijzigd (maximaal 48 tekens).
Itemkoppeling	Specificeer de functie die u wilt gebruiken voor de sleutel die u hebt geselecteerd in "Sleutelnummer".

Gebruikersaantal

Hiermee wordt het totale aantal pagina's weergegeven die door elke gebruiker zijn afgedrukt.
Als op de toets [Gebruikersaantal] wordt gedrukt, verschijnt het volgende scherm.



- **[Alle gebr. select.]-toets**
  Hiermee selecteert u alle gebruikers.
- **Toets [Weergeven]**
  Hiermee worden de aantallen van de geselecteerde gebruiker weergegeven.
- **[Wissen]-toets**
  Hiermee kunt u de aantallen van de geselecteerde gebruiker wissen.
- **Gebruikerslijst**
  Hier worden de huidige opgeslagen gebruikers weergegeven. Selecteer de gebruikersnaam als u een gebruiker wil selecteren.

Gebruikersaantal weergegeven

Selecteer een gebruiker in het bovenstaande scherm en druk op de toets [Weergegeven]. De aantallen van de betreffende gebruiker verschijnen.

Optie	Instellingen
Volgende	Hiermee wordt de volgende gebruiker weergegeven (gesorteerd op registratienummer).
Vorige	Hiermee wordt de vorige gebruiker weergegeven (gesorteerd op registratienummer).
Aantallen weergeven	De overgebleven aantallen en het aantal pagina's van de geselecteerde gebruiker worden per functie weergegeven.
Paginalimiet	De paginalimiet die voor de gebruiker is ingesteld wordt tussen haakjes weergegeven onder het aantal.

- Aantallen van apparaten die niet zijn geïnstalleerd worden niet weergegeven.
- U kunt een gebruikersaantal opslaan in het scherm dat verschijnt wanneer [Gebruikers-bediening] – [Gebruikersaantal] – [Gebruikersaantal opslaan] in het menu van de webpagina wordt geselecteerd.

Gebruikersaantallen wissen

Selecteer een gebruiker in het instelvenster en druk op de toets [Wissen]. Een wisscherm voor de betreffende gebruiker verschijnt.
De weergave van het wisscherm is verschillend wanneer er een enkele gebruiker of meerdere gebruikers zijn geselecteerd. De verschillende items worden in de onderstaande tabel beschreven.

Als een enkele gebruiker is geselecteerd

Optie	Beschrijving
Volgende	Hiermee wordt de volgende gebruiker weergegeven (gesorteerd op registratienummer).
Vorige	Hiermee wordt de vorige gebruiker weergegeven (gesorteerd op registratienummer).
Aantallen weergeven	De overgebleven aantallen en het aantal pagina's van de geselecteerde gebruiker worden per functie weergegeven.
Aantal wissen	Het aantal van het geselecteerde item terugzetten naar "0".
Alle aantallen wissen	Het aantal van alle items voor de geselecteerde gebruiker terugzetten naar "0".

Wanneer er meerdere gebruikers worden geselecteerd

Optie	Beschrijving
Aantallen weergeven	De overgebleven aantallen en het aantal pagina's van de geselecteerde gebruikers worden per functie weergegeven.
Aantal wissen	Het aantal van het geselecteerde item terugzetten naar "0".
Alle tell. wissen	Alle items voor de geselecteerde gebruikers terugzetten naar "0".

Inhoudsopgave

Instellingen voor kaartgebied

De gegevenscontrole tijdens het lezen van de kaart kan worden ingesteld.

Instellingen

Optie	Beschrijving
Controleer faciliteitscode in HID-modus	Controleert de faciliteitscode van de HID-kaart.
Faciliteitscode	Voer de faciliteitscode van een HID-kaart in. Wanneer u tikt op de toets [Opslaan], wordt de faciliteitscode opgeslagen.
Importeer vanaf configuratiebestand	Voer de naam van het configuratiebestand in en tik op de toets [Uitvoeren]. De instellingen voor het kaartgebied worden dan gelezen vanaf het configuratiebestand.
Leestest voor kaart	Wanneer u tikt op de toets [Uitvoeren], start de test van de kaartlezer en wordt het resultaat van de test weergegeven.

Kaarttype/Instellingen van kaartlezer

De verificatie van Felica-, HID- en andere IC-kaarten kan worden ingesteld.

Instellingen

Optie	Beschrijving
Gebruik IC-kaart voor verificatie	De verificatie van Felica-, HID- en andere IC-kaarten kan worden ingesteld.

Instelling van Card

(als de HID-cardlezer beschikbaar is.)

Configureer deze instelling als de verificatie van gebruikers wordt uitgevoerd met behulp van een HID-card.

Registratie van cardlezer

Bij deze instelling worden het product-ID en de fabrikant-ID van de aangesloten HID-cardlezer weergegeven. Om de HID-cardlezer op te slaan drukt u op de toets [Lezen].

* Neem contact op met uw onderhoudsmonteur voor de instellingen om een HID-card in te schakelen.

Energiebesparing

De instellingen voor energiebesparing zorgen voor een besparing op de energiekosten. Vanuit een milieustandpunt helpen deze instellingen ook bij het reduceren van milieuvervuiling en het instandhouden van natuurlijke energiebronnen. Druk op de toets [Energiebesparing] en configureer de instellingen.

Eco-scaninstelling

De Eco-scaninstelling wordt gebruikt voor het uitvoeren van andere bewerkingen dan afdrukken, zoals beeld verzenden en scannen naar schijf terwijl de fuseereenheid is uitgeschakeld.
Stel "Eco-scaninstelling" in op ☑ en selecteer een modus of scherm waarin u de Eco-scaninstelling wilt inschakelen.
U kunt de volgende modi en schermen instellen.

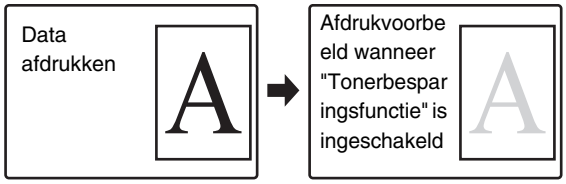
- Beginscherm
- Kopiëren
- Beeld verzenden
- Documentarchivering
- Systeeminstellingen
- SharpOSA

Instelling energiebeheer

Gebruikers kunnen de overgangstijd wijzigen van de modus Automatisch uitschakelen en de voorverwarmfunctie.
Deze functie beperkt de energiekosten en helpt milieuvervuiling tegen te gaan en de natuurlijke energiebronnen in stand te houden.

Tonerbesparingsfunctie

U kunt de hoeveelheid toner dat wordt gebruikt voor afdrukken reduceren.



- [Afdrukken] met de tonerbesparingsfunctie werkt alleen wanneer de printerdriver van de machine niet wordt gebruikt. Wanneer de printerdriver wordt gebruikt, krijgt printerdriverinstelling voorrang.
  Deze functie werkt mogelijk niet in sommige toepassingen en besturingssystemen.
- [Kopiëren] in Tonerbesparingsfunctie is niet beschikbaar in het Verenigd Koninkrijk.

Instelling Voorverwarmfunctie

De tijd tot de voorverwarmfunctie begint kan worden ingesteld tussen 1 en 60 minuten.
De voorverwarmfunctie wordt ingeschakeld wanneer de ingestelde tijdsduur verloopt nadat het afdrukken is voltooid en er geen verdere handelingen plaatsvinden. Deze functie vermindert de energiekosten en helpt bij het reduceren van milieuvervuiling en het instandhouden van natuurlijke energiebronnen.
Selecteer de tijdsduur die u wenst.
De paneelweergave kan voor de voorverwarmfunctie worden uitgeschakeld.

U kunt de voorverwarmfunctie niet uitschakelen.

Schakel de functie voor automatische uitschakeling in zodra de externe taak is voltooid.

Deze functie werkt in de modus Automatisch uitschakelen. Wanneer het apparaat een afdrukopdracht van de pc voltooit of ontvangen faxgegevens afdrukt, keert het apparaat direct terug naar de modus Automatisch uitschakelen.

Vaste overgangstijd.

De overgangstijd voor Automatisch uitschakelen staat vast.
Wanneer deze instelling is ingeschakeld, is de optie [Wijzig overg. tijd volgens tijd van dag.] uitgeschakeld.

Timer voor Automatisch Uitschakelen

Instellingen die afhangen van de gebruiksomstandigheden, zoals de tijd tot de automatische uitschakeling of de tijdzone voor Automatisch uitschakelen, kunnen worden geconfigureerd. In geval van "Vaste overgangstijd" kan dit worden ingesteld op "Vroegste" met een waarde van 1 tot 60 minuten.
Wanneer "Schakel de functie voor automatische uitschakeling in zodra de externe taak is voltooid" is ingeschakeld, vindt Automatisch uitschakelen snel plaats nadat een afdruktaak of de ontvangst van een fax is voltooid.

In geval van instellingen die afhangen van de gebruikscondities, selecteert u "Wijzig overg. tijd volgens tijd van dag".
In overeenstemming met de standaardinstellingen wordt de tijdzone automatisch ingesteld volgens de toepassingscondities van de machine. Wanneer ze handmatig moet worden geselecteerd, kunt u kiezen uit de volgende mogelijkheden.

- Hele dag "Energiebesp. Prioriteit2": in te stellen wanneer u Automatisch Uitschakelen wilt inschakelen in de minimumtijd in om het even welke tijdzone.
- 8:00-18:00 "Energiebesp. Prior.1": in te stellen wanneer deze machine vaker in deze tijdzone wordt gebruikt dan in andere tijdzones.
- 8:00-18:00 "Taakstart Prioriteit1": in te stellen wanneer de frequentie van gebruik van deze machine in deze tijdzone aanzienlijk hoger is.
- U kunt ook instellingen selecteren die zodanig werden bewerkt, dat ze overeenstemmen met de gebruikscondities en een combinatie vormen van de drie bovenstaande patronen.

Inhoudsopgave

Verander tijd van overschakeling volgens tijdstip van dag

Deze functie garandeert optimaal gebruik van de modus Automatisch uitschakelen voor elke tijdsperiode door het gebruik van het apparaat te analyseren op basis van takenlogboeken voor een periode van 4 weken.
Wanneer deze instelling is ingeschakeld, is de optie [Vaste overgangstijd] uitgeschakeld.

- De beheerinstellingen voor beeldoverdracht worden niet gewijzigd.
- Dit is niet gekoppeld aan de planning voor in-/uitschakelen. Als beide zijn ingeschakeld, krijgen de planningsinstellingen voor in-/uitschakelen voorrang.

- Pagina's worden voor elk papierformaat afzonderlijk geteld.
- Als de voeding van het apparaat was uitgeschakeld, was er geen opdracht gedurende deze tijd.

Overgang naar de modi voor energiebesparing en automatisch uitschakelen

Patroon	Overgangstijd	Gemiddelde uitvoer per uur*
Modus 1 (Opdracht starten, prioriteit 1)	Na 1 uur	500 of meer
Modus 2 (Opdracht starten, prioriteit 2)	Na 30 minuten	100 tot 499
Modus3 (Energiebesparing Prioriteit1)	Na 5 minuten	20 tot 99
Modus4 (Energiebesparing Prioriteit2)	Na de minimale tijdsperiode	Maximaal 19

* Fabrieksinstelling

Automatisch
Deze functie beheert de optimale energie voor elke tijdsperiode door het gebruik van het apparaat te analyseren op basis van takenlogboeken voor een bepaalde tijdsperiode.

Als het apparaat geen takenlogboeken met gegevens voor 4 weken heeft, wordt sjabloon 2 (Modus3 (Energiebesparing Prioriteit1) ingeschakeld tussen 8.00 en 18.00). Daarna wordt Modus 4 (Energiebesparing Prioriteit2) ingeschakeld.

Handmatig
U kunt een patroon instellen voor elke tijdsperiode.
Het apparaat beschikt al over een sjabloon met 3 patronen. Het patroon voor energiebesparing kan worden toegevoegd aan de 'Oorspronkelijke ecopatronen 1 t/m 4'.

Sjabloon met drie patronen

Sjabloon	Patroon	Beschrijving van de modus
Sjabloon 1	Hele dag "Energiebesp. Prioriteit2"	Het apparaat werkt altijd in de Modus4 (Energiebesparing Prioriteit2).
Sjabloon 2	8:00-18:00 "Energiebesp. Prior.1"	Het apparaat werkt in 'Modus3 (Energiebesparing Prioriteit1)' tussen 8.00 en 18.00, maar in 'Modus4 (Energiebesparing Prioriteit2)' in andere tijdsperioden.
Sjabloon 3	8:00-18:00 "Taakstart Prioriteit1"	Het apparaat werkt in 'Modus1 (Taakstart Prioriteit1)' tussen 8.00 en 18.00, maar in 'Modus4 (Energiebesparing Prioriteit2)' in andere tijdsperioden.

Toon Melding bij verlenging Transitie Tijd naar Voorverwarming/Automatische Uitschakelstand

Hier kunt u instellen of u 15 seconden vóór het inschakelen van de Voorverwarmfunctie of de functie Automatisch uitschakelen een bericht wilt laten weergeven.

Energieniveau slaapstand

Stel in of prioriteit moet worden gegeven aan Lage energie of aan Snel wekken.

Lage energie: Het apparaat gaat in de energiebesparingsmodus. Het duurt wel even om weer uit die modus te komen.

Snel wekken: Vergeleken met Lage energie wordt er iets meer stroom verbruikt, maar het apparaat komt sneller uit deze modus.

Inhoudsopgave

Planningsinst. in-/uitschakelen

Het bedieningspaneel van het apparaat kan op een vooraf ingestelde tijd worden in- of uitgeschakeld. U kunt maximaal drie patronen instellen. "Instelling 1", "Instelling 2" en "Instelling 3" worden in deze volgorde uitgevoerd als ze voor dezelfde dag van de week of op dezelfde kloktijd zijn ingesteld.

- Deze instelling kan uitsluitend in de webpagina's worden geconfigureerd. U kunt in deze functie niet in het aanraakscherm configureren.
- De planningsfunctie ondersteunt niet de instellingen voor energiebeheer in de voorverwarmfunctie en de modus Automatisch uitschakelen.
- Voor de vooraf ingestelde tijd van uitschakeling gelden de volgende beperkingen:
  - Als het apparaat bezig is met een lopende opdracht of om een andere reden actief is, wordt het apparaat pas uitgeschakeld nadat de opdracht is voltooid.
  - Het apparaat kan geen printeropdrachten ontvangen.
  - Het apparaat kan uitvoeropdrachten ontvangen, zoals ontvangen faxgegevensuitvoer.
  - Als de instelling "Door tijd opgegeven uitvoer van ontvangen gegevens" is ingeschakeld, worden deze uitgevoerd wanneer het apparaat de volgende keer wordt ingeschakeld.
- Als de instelling voor energiebeheer ook is ingeschakeld, krijgen de planningsinstellingen voor in-/uitschakelen voorrang.
- Als dezelfde tijd is opgegeven, worden instellingen toegepast in de volgorde "Instelling 1", "Instelling 2" en "Instelling 3".
- In de volgende gevallen wordt het apparaat niet uitgeschakeld:
  - "Automatisch verwijderen wanneer apparaat is ingeschakeld" wordt uitgevoerd.
  - Wanneer optimalisatie van de harde schijf wordt uitgevoerd of wanneer opnieuw wordt opgestart nadat de instellingsmodus is gewijzigd.
  - De vooraf ingestelde tijd van uitschakeling ligt binnen één minuut van het moment dat de instelling is geaccepteerd.

Bedieningsinstellingen

Het is mogelijk instellingen die verband houden met het bedienen van de machine te configureren. Druk op de [Bedieningsinstellingen]-toets om de instellingen te configureren.

Overige instellingen

Toetsgeluid

Deze instelling wordt gebruikt om het volume van de pieptoon die klinkt wanneer u een toets aanraakt aan te passen (of uit te zetten). U kunt ook drie pieptonen laten klinken bij basiswaarden tijdens het instellen van de kopieerfactor in de kopieermodus of het aanpassen van de belichting in elke modus.

Scherm waarop de instelling van toepassing is	Begininstelling
Kopieerfactor instelscherm in het hoofdscherm van de kopieermodus	Factor 100%
Belichtingsaanpassingscherm in het hoofdscherm van de kopieermodus	Belichtingsniveau: 3 (medium)
Belichtingsaanpassingscherm in het hoofdscherm van de modi fax, Internetfax en netwerkscanner	
Belichtingsaanpassingscherm voor het scannen naar schijf in documentarchivering	

Automatisch Wissen Instellen

De tijd tot de functie Automatisch wissen begint kan worden ingesteld tussen 10 en 240 minuten.
Indien de machine gedurende een bepaalde tijdsduur niet wordt gebruikt, zal de functie Automatisch wissen alle geselecteerde instellingen wissen en terugkeren naar het hoofdscherm van de kopieermodus of naar het opdrachtstatusscherm.

Timer voor automatisch wissen annuleren
Dit wordt gebruikt om de functie Automatisch wissen uit te schakelen.

Mededelingentijd Instellen

De tijdsduur voordat meldingen verschijnen in het aanraakscherm (de duur voordat een melding automatisch wordt gewist) kan worden ingesteld op elk getal tussen 1 en 12 seconden.

Taalinstelling

U kunt de taal die verschijnt in het aanraakscherm wijzigen.

Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld en er een schermtaalinstelling is gespecificeerd in de favoriete bedieningsgroep, krijgt deze instelling de prioriteit.

Standaardweergave-Instellingen

Stel in welk scherm na automatisch wissen en inloggen verschijnt. U kunt het basisscherm selecteren van de functie kopiëren, faxen/beeldverzending of documentarchivering, het beginscherm of het scherm Sharp OSA.*

* Wanneer een toepassingscommunicatiemodule is geïnstalleerd.

Uitschakelen van opdrachtprioriteit

Hiermee wordt de functie Opdrachtprioriteit uitgeschakeld en de toets [Prioriteit] in het opdrachtstatusscherm verborgen.

Uitsch. afdruk via handinvoer

Deze instelling wordt gebruikt om Afdruk via handinvoer uit te schakelen (het afdrukken van andere opdrachten voorafgaand aan een opdracht is onderbroken* omdat het papier voor de opdracht niet aanwezig is in één de papierladen).

* Dit geldt niet voor gevallen waarbij het papier opraakt tijdens de opdracht.

Instelling Toetsbediening

Deze instelling bepaalt hoe lang het duurt voordat de invoer wordt geregistreerd wanneer er op een toets in het aanraakscherm wordt gedrukt. De invoertijd kan worden ingesteld van 0 seconden tot 2 seconden in intervallen van 0,5 seconden.
Door de tijdsduur te verlengen kan ongewilde toetsinvoer worden voorkomen wanneer er per ongeluk op een toets wordt gedrukt. Houd er wel rekening mee dat wanneer u een langere tijdsduur instelt voor een instelling er meer voorzichtigheid is vereist om er voor te zorgen dat de toetsinvoer wordt geregistreerd.

Automatische toetsherhaling uitschakelen
Deze functie wordt gebruikt om toetsherhaling uit te schakelen.
Bij de functie toetsherhaling wordt een instelling voortdurend gewijzigd wanneer er een toets wordt aangeraakt en niet alleen elke keer wanneer de toets wordt aangeraakt.

Inhoudsopgave

Klokinstelling deactiveren

Deze instelling wordt gebruikt om het wijzigen van datum en tijd onmogelijk te maken.

Kaften/insteekv. modus uitschakelen

(Als de automatische documentinvoer is geïnstalleerd.)
Gebruik deze instelling wanneer u het gebruik van de kaften en insteekvellen onmogelijk wilt maken.

Toetsenbordprioriteit instellen

Wanneer een extern toetsenbord is aangesloten kunt u selecteren of het aanraakscherm of het externe toetsenbord moet worden gebruikt.

Beginwaarde aantal originelen

Dit bepaalt of "Aantal originelen" in de speciale functies voor elke functie wordt ingeschakeld.

Kopieren
- Kopieren

Beeld Verz.
- Scan
- Internetfax
- Faxopdracht
- Data-Invoer

Document Archiveren
- Scannen naar schijf

Weergavepatroon instelling

U kunt een van de zes kleurenpatronen selecteren die voor het kleurenpatroon in het aanraakscherm wordt gebruikt.
U kunt voorbeeld van het geselecteerde patroon bekijken.

Toetsinstelling aanpassen

Snelkoppelingen naar functies die regelmatig worden gebruikt kunt u op het hoofdscherm van elke modus weergeven.
Voor informatie over aangepaste toetsen, zie de hoofdstukken voor elke functie.
De instellingen worden hieronder weergegeven.

Optie	Beschrijving
1 – 3 aanpassen	Voer een naam voor de aangepaste toets in (maximaal 14 tekens).
Optie	Selecteer de functie die u aan de toets wilt toewijzen. Welke functies kunnen worden geselecteerd, varieert per modus.
Terug naar uitgangswaarden	Hiermee zet u alle aangepaste toetsen terug naar de oorspronkelijke instelling.

Deze instelling kan uitsluitend in de webpagina's worden geconfigureerd. U kunt in deze functie niet in het aanraakscherm configureren.

Instellingen beginscherm

Gebruik deze functie om het beginscherm de configureren wanneer er op de toets [BEGIN] wordt gedrukt.
De instellingen worden hieronder weergegeven.

Optie		Beschrijving
Functietoetsen	Toetsnaam	Wanneer [Aangepast] is geselecteerd, kan elke toetsnaam (van maximaal 16 tekens) worden ingevoerd.
	Afbeelding	Wanneer [Aangepaste afbeelding gebruiken] is geselecteerd, kan de afbeelding van de modustoets worden gewijzigd in een gif-bestand van maximaal 10 KB.
Toepassingstoetsen		Er kan een snelkoppeling naar de Sharp OSA-toepassing worden opgeslagen, evenals toetsen die worden weergegeven in "Mijn menu" (in totaal kunnen acht toetsen worden opgeslagen).
Achtergrondbeeld		Wanneer [Aangepaste afbeelding gebruiken] is geselecteerd, kan de achtergrond van het beginscherm worden gewijzigd met een gif-, png-, jpg- of bmp-bestand van 392 x 800 pixels van maximaal 310 KB.

Deze instelling kan uitsluitend in de webpagina's worden geconfigureerd. U kunt in deze functie niet in het aanraakscherm configureren.

Instellingen van Mijn menu

Configureer hiermee het Mijn menu-scherm dat verschijnt wanneer op de toets [Mijn menu] wordt gedrukt.
De instellingen worden hieronder weergegeven.

Optie	Beschrijving
Titel weergeven	Hiermee wordt de titel van Mijn menu weergegeven.
Titel	Voer een naam voor de titel in (maximaal 70 tekens).
Gebruikersnaam weergeven*	Hiermee wordt de gebruikersnaam van de persoon die is ingelogd in Mijn menu weergegeven.
Datum weergeven	Hiermee worden de datum en de tijd op Mijn menu weergegeven.
Achtergrondbeeld	Selecteer de afbeelding die als achtergrond van Mijn menu wordt gebruikt.
Selecteer een sjabloon	U kunt een ontwerpsjabloon voor het beginscherm uit de lijst selecteren. U kunt voorbeeld van het geselecteerde sjabloon bekijken.
Toetsenindeling van het scherm	Hiermee wordt indeling van de toetsen van Mijn menu weergegeven.
Sleutelnummer	Selecteer het sleutelnummer dat u wilt configureren, gebaseerd op de "Toetsenindeling van het scherm".
Toetsnaam	De naam van de geselecteerde toets in "Toetsnaam" kan worden gewijzigd (maximaal 48 tekens).
Itemkoppeling	Specificeer de functie die u wilt gebruiken voor de sleutel die u hebt geselecteerd in "Sleutelnummer".

* Verschijnt niet verschijnt wanneer gebruikersauthenticatie niet is ingeschakeld.

Deze instelling kan uitsluitend in de webpagina's worden geconfigureerd. U kunt in deze functie niet in het aanraakscherm configureren.

Voorbeeldinstelling

(Als de harde schijf is geïnstalleerd.)
Configureer de instellingen voor het voorvertoonscherm dat kan worden gebruikt voor fax/beeld verzending en documenten archiveren.

Standaard voorbeeld

Stel de selectiestaat van de toets [Voorbeeld] in op elk van de onderstaande schermen.

Kopieren

Beeld Verz.
- Scan verzenden
- Internetfax verz.
- Fax Verzenden
- Data-Invoer
- USB-geheugenscan
- Adresboek

Document Archiveren
- Scannen naar schijf

Weergave standaardvoorbeeld

Stel de zoomfactor in voor het voorbeeldscherm voor kopiëren, fax/beeld verzending en documenten archiveren.

Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens

Selecteer of een voorvertoning van ontvangen faxen en internetfaxen wordt weergegeven.

Standaardlijst/miniatuurweergave

Selecteer of de standaard weergave-indeling van het bestandselectiescherm documentarchivering en het scherm ontvangen faxen lijst of miniatuur is.

Instellingen bediening op afstand

Configureer vereiste instellingen voor externe bediening van de machine vanuit een op hetzelfde netwerk aangesloten computer.

Bediening van externe software

Bedieningsmachtiging
Dit wordt gebruikt wanneer de machine op afstand door externe software wordt bediend.

Wachtwoordinvoerscherm weergeven
Wanneer de machine op afstand wordt bediend door externe software, kunt u een wachtwoordinvoerscherm laten weergeven op de machine, op de computer of op beide.

Bediening vanaf opgegeven PC

Bedieningsmachtiging
Hiermee staat u externe bediening van de machine vanuit een aangegeven computer toe.

Hostnaam of IP-adres van PC
Voer de hostnaam of het IP-adres in van de computer die verbinding met de machine maakt.
Er kunnen maximaal 127 tekens worden ingevoerd.

Wachtwoordinvoerscherm weergeven
Wanneer de machine op afstand wordt bediend door een opgegeven computer, kunt u een wachtwoordinvoerscherm laten weergeven op de machine, op de computer of op beide.

Bediening door gebruiker met wachtwoord

Bedieningsmachtiging
Hiermee kan een gebruiker die over een wachtwoord beschikt de machine gebruiken. Neem contact op met uw onderhoudstechnicus voor informatie over het wachtwoord.

Wachtwoordinvoerscherm weergeven
Wanneer een gebruiker die over een wachtwoord beschikt de machine op afstand bediend, kunt u een wachtwoordinvoerscherm laten weergeven op de machine, op de computer of op beide.

Instelling sjabloon aanraaktoetsenbord

Sla tekst op die u regelmatig gebruikt bij het invoeren van een adres of domein. Er kunnen 16 tekens worden ingevoerd.

Apparaatbeheer

Deze instellingen zijn bedoeld voor de geïnstalleerde randapparatuur. Druk op de toets [Apparaatbeheer] en configureer de instellingen.

Overige instellingen

Invoermodus origineel

De onderstaande invoerfuncties kunnen worden ingesteld als standaard in de functies Kopiëren, Scannen naar schijf en Beeld verzenden. Wanneer een modus regelmatig wordt gebruikt, hoeft u niet meer steeds dezelfde modus in te stellen.

- Originelen van gemixt formaat (zelfde breedte (alleen kopieerfunctie/andere breedte)
- Langzame scanmodus
- Lege pagina Overslaan (Beeld Verzenden*)

* Uitgezonderd de faxfunctie en de internetfaxfunctie.

Instelling voor automatische papierselectie

U kunt het papiertype* voor de functie automatische papierselectie specificeren. Selecteer een van de volgende instellingen:

- Normaal papier
- Normaal en gerecycled papier
- Gerecycled papier

Dankzij deze functie zullen er via de functie Automatische papierselectie geen andere papiertypen worden geselecteerd dan de gespecificeerde papiertypen.

* Het papiertype dat is ingesteld voor elke papier laden met behulp van "Papierlade-Instellingen" (pagina 7-13) in de systeeminstellingen (algemeen).

Instelling tandemverbinding

(Als de harde schijf is geïnstalleerd.)

Gebruik deze instelling om het poortnummer en IP-adres van de machine die wordt gebruikt als slave-apparaat in te stellen wanneer twee machines worden gebruikt als netwerkprinter via het TCP/IP-protocol.

Master-apparaatmodus uitschakelen

Schakel deze instelling in om tandemverzending te blokkeren. (Normaal gesproken is het niet nodig deze instelling in te schakelen.)

Slave-apparaatmodus uitschakelen

Schakel deze instelling in om tandemontvangst te blokkeren. (Normaal gesproken is het niet nodig deze instelling in te schakelen.)

- De standaardinstelling voor het poortnummer is [50001]. Verander het poortnummer niet, tenzij u problemen hebt met deze instelling.
- Om de tandemfunctie te gebruiken wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, moeten dezelfde gebruikersnaam en wachtwoord worden gebruikt op zowel het master-apparaat als het slave-apparaat. Als er verschillende gebruikersnamen en wachtwoorden worden gebruikt, kan het zijn dat de paginantelling niet aan het juiste gebruikersaantal of uitsluitend aan het master-apparaat wordt toegevoegd.

Standaard detecteren in automatische kleurmodus

Pas de instelling aan richting [Zwart-wit] om het gemakkelijker te maken een origineel in zwart-wit te detecteren. Pas de instelling aan richting [Kleur] om het gemakkelijker te maken een origineel in kleur te detecteren.

Statusindicatorinstell.

Hiermee wordt het weergavepatroon van de gegevensmeldingindicator ingesteld (DATA).
Zie "MELDINGSINDICATOR" (pagina 1-13) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor het weergavepatroon.

Optimalisatie van harde schijf

(Als de harde schijf is geïnstalleerd.)

Met deze functie optimaliseert u de harde schijf van de machine door de gegevens te defragmenteren. Als de machine bezig is met een opdracht, verschijnt er een melding en begint de optimalisatie niet voordat de opdracht is voltooid. Tijdens de optimalisatie zijn de volgende handelingen niet mogelijk:

- Toegang tot webpagina 's, ontvangst van afdrukgegevens
- Gebruik van toetsen op het bedieningspaneel
- De stroom uitschakelen met behulp van de hoofdschakelaar van de machine.
- Automatisch uitschakelen

Wanneer de optimalisatie is voltooid, zal de machine automatisch opnieuw opstarten.

Wanneer er regelmatig gebruik wordt gemaakt van de functie documentarchivering en de uitvoer van bestanden steeds trager lijkt te gaan, is het aan te raden de harde schijf te optimaliseren om de prestaties te verbeteren.

Alle takenlogboekgegevens wissen

(Als de harde schijf is geïnstalleerd.)

Deze functie wordt gebruikt om alle takenlogboekgegevens te wissen. (Normaal gesproken is het niet nodig deze instelling in te schakelen.) Er wordt een logbestand bijgehouden van de opdrachten die op de machine zijn uitgevoerd. Dit logbestand kan worden gebruikt om het algemeen gebruik van de machine te controleren. Het logbestand kan naar een computer worden geëxporteerd in CSV-formaat met behulp van een webbrowser.

Instelling Detectie Formaat Origineel

Een van de 8 groepen standaard origineelformaten hieronder kan worden geselecteerd voor detectie door de functie Detectie formaat origineel.

Selecties	Te herkennen origineelformaten	
	Lade origineelinvoer	Origineelinvoerlade (automatische origineelinvoer)*
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 11" 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8K, 16K, 16KR,
AB-4	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")
AB-5	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A3, A4
Inch-2	11" x 17", 216 mm x 330 mm(8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 216 mm x 330 mm(8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A3, A4
Inch-3	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A3, A4

* Als de automatische documentinvoer is geïnstalleerd.

Annuleren detectie van glasplaat

De automatische formaatdetectie op de glasplaat kan worden uitgeschakeld. Nadat u deze functie hebt uitgeschakeld, worden alle originelen die op de glasplaat worden geplaatst behandeld als speciaal origineelformaat.

Apparaten uitschakelen

Gebruik deze instellingen als een randapparaat niet functioneert of wanneer u een apparaat tijdelijk wilt uitschakelen.

Uitschakelen van origineelinvoer

(Als de automatische documentinvoer is geïnstalleerd.)
Gebruik deze instellingen om het gebruik van de automatische origineelinvoer uit te schakelen wanneer deze bijvoorbeeld niet goed functioneert. (Er kunnen nog wel originelen met de glasplaat worden gescand nadat deze instelling is ingeschakeld.)

Uitschakelen van duplex

Deze functie wordt gebruikt om duplexprinten uit te schakelen als de duplexmodule bijvoorbeeld niet werkt.

Uitschakelen van optionele papierlade

(Wanneer een optionele papierlade is geïnstalleerd.)

Met deze instelling wordt de optionele papierlade uitgeschakeld, bijvoorbeeld indien deze niet goed werkt.

Lade-instellingen uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om het instellen van de laden onmogelijk te maken (exclusief de instellingen voor de handinvoer).

Uitschakelen van afwerkingeenheid

(Wanneer een afwerkingeenheid is geïnstalleerd.)

Deze instelling wordt gebruikt om de afwerkingeenheid uit te schakelen, bijvoorbeeld wanneer zich een storing voordoet in het apparaat.

Offset uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om de staffelfunctie uit te schakelen.

Uitzetten nieteenheid

(Wanneer een afwerkingeenheid is geïnstalleerd.)

Deze instelling wordt gebruikt om het nieten onmogelijk te maken, wanneer het nietapparaat van de afwerkingeenheid bijvoorbeeld niet goed functioneert.

Instelling fusing-temperatuur

Hiermee wordt de fusing-temperatuur van de toner in overeenstemming met het gewicht van het papier geregeld.
Deze instellingen zijn van toepassing op normaal papier, geperforeerd papier, voorbedrukt papier, briefhoofdpapier, gekleurd papier en door de gebruiker bepaald papier.
U kunt "60g/m^2 tot 89g/m^2" of "90g/m^2 tot 105g/m^2" ("16 tot 23 lbs." of "23+ tot 28 lbs.") selecteren.

- Zorg dat u alleen papier gebruikt dat in dezelfde gewichtklasse ligt als de hier ingestelde gewichtklasse. Mix geen normaal papier dat buiten de klasse valt met het papier in de lade.
- Als instellingen worden gewijzigd, gaan ze pas in nadat de machine opnieuw is gestart. Raadpleeg "DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN" (pagina 1-14) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor het herstarten van de machine.

Instellingen voor kopieerfunctie

De volgende instellingen zijn bedoeld voor de kopieerfunctie. Druk op de toets [Instellingen voor kopieerfunctie] om de instellingen te configureren. Standaardinstellingen die u met deze instellingen selecteert zijn van toepassing op alle functies van de machine (niet alleen de kopieerfunctie).

Instelling oorspronkelijke status

De kopieerinstellingen worden gewist wanneer de knop [AAN] (⏻) wordt aangezet, wanneer de toets [ALLES WISSEN] (CA) wordt ingedrukt of wanneer de interval voor automatisch wissen is verlopen. Deze instellingen worden gebruikt om de standaardinstellingen voor de kopieerfunctie te wijzigen.
De onderstaande instellingen kunnen worden gewijzigd:

Optie	Beschrijving
Papierlade	Geeft de papierlade op die u wilt gebruiken als standaard papierlade.
Belichtingstype	Instellingen voor belichtingsmodus configureren.
Kopieerfactor	Geeft de kopieerfactor op die u wilt gebruiken als standaard kopieerfactor.
2-zijdige kopie	Configureer de 2-zijdige modusinstellingen die u standaard wilt gebruiken. Als deze instelling wordt gebruikt om de standaardinstelling voor de duplexfunctie te wijzigen naar een andere instelling dan "1-zijdig naar 1-zijdig" en de duplexfunctie of automatische origineelinvoer niet functioneert of is uitgeschakeld, zal deze instelling terug worden gezet naar "1-zijdig naar 1-zijdig".
Uitvoer	Stel de standaard uitvoermethode en uitvoerlade in die u wilt gebruiken.
Terug naar uitgangswaarden	Hiermee zet u alle items terug naar de oorspronkelijke instelling.

Overige instellingen

Aanpassing Kopiebelichting

Deze functie wordt gebruikt om het belichtingsniveau aan te passen wanneer [Auto] wordt gebruikt voor kopiebelichting.
Gebruik deze functie voor de glasplaat en voor de automatische origineelinvoer.

Instelling Draaien Kopie

Als de richting van het origineel en het papier anders zijn, wordt de origineelafbeelding automatisch 90 graden gedraaid, zodat de kopie correct op het papier wordt afgedrukt.

- Afbeelding draaien is alleen mogelijk wanneer de automatische papierselectie of automatische kopieerfactorselectie is ingeschakeld.
- De Instelling Draaien Kopie moet zijn ingeschakeld wanneer een A5 (5-1/2" x 8-1/2")-formaat origineel op een A5R (5-1/2" x 8-1/2"R)-papier wordt gekopieerd.

Extra vaste-kopieerfactoren toevoegen of veranderen

U kunt twee vooraf ingestelde vergrootfactoren (tussen 101% en 400%) en twee vaste verkleinfactoren (tussen 25% en 99%) toevoegen. Een toegevoegde vooraf ingestelde kopieerfactor kunt u ook wijzigen.

Vooraf ingestelde kopieerfactoren, behalve de toegevoegde vooraf ingestelde kopieerfactoren, kunnen niet worden gewijzigd.

Maximum aantal kopieën instellen

Deze functie wordt gebruikt om het maximum aantal kopieën in te stellen (aantal doorlopende kopieën). U kunt elk getal tussen de 1 en de 999 invoeren.

Standaardinstelling Voor De Kantlijnverschuiving

Deze functie wordt gebruikt om de standaard kantlijnverschuiving in te stellen. Geef een waarde op van 0 mm (0") tot 20 mm (1") in stappen van 1 mm (1/8") voor zowel de voor- als achterzijd.

Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen

Deze instelling wordt gebruikt om de standaardinstelling voor de wisbreedte in te stellen. Geef een waarde op van 0 mm (0") tot 20 mm (1") in stappen van 1 mm (1/8") voor zowel rand wissen als midden wissen.

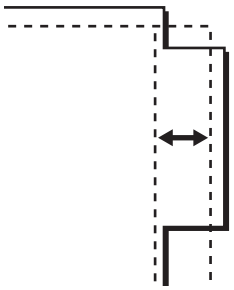
Kaart Formaat-Instellingen

Deze instelling wordt gebruikt om het standaard origineelformaat voor de functie kaart formaat in te stellen.
Zowel de X (horizontale) als de Y (verticale) origineelafmeting kan worden ingesteld van 25 mm (1") tot 210 mm (8-1/2") in stappen van 1 mm (1/8").

Aanpassen aan pagina
Schakel deze instelling in om de toets [Aanpassen aan pagina] altijd in het scherm Kaart Formaat weer te geven.

Begininstelling Tabkopie

Deze instelling wordt gebruikt om de standaardinstelling voor beeldverschuiving (tabbreedte) in te stellen wanneer Tabkopie wordt gebruikt.
U kunt de standaardbreedte instellen tussen 0 mm (0") tot 20 mm (5/8") in stappen van 1 mm (1/8").



Inhoudsopgave

Opheffen van werk-programma's uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om het verwijderen en wijzigen van de kopieerinstellingen in de werkprogramma's onmogelijk te maken.

Uitschakeling handinvoer bij dubbelz. kopiëren

Deze instelling wordt gebruikt om het gebruik van de handinvoer bij het maken van 2-zijde kopieën onmogelijk te maken.
De handinvoer wordt vaak gebruikt voor etikettenvellen, transparanten en andere speciale media waarbij 2-zijdig kopiëren niet is toegestaan. Als een vel van dit speciale materiaal in de omkeereenheid terechtkomt, kan dit een papierstoring of schade aan de eenheid tot gevolg hebben. Als er regelmatig speciale media wordt gebruikt waarbij 2-zijdig kopiëren niet is toegestaan, raden wij u aan deze functie in te schakelen.

Automatische papierselectie uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om de automatische papierselectie uit te schakelen.
Wanneer u deze instelling inschakelt zal er geen automatische papierselectie van hetzelfde formaat als het origineel op de glasplaat of in de automatische origineelinvoer plaatsvinden.

Instelling automatische selectie van papiertoevoerlade

Wanneer u deze instelling inschakelt en er papier in een lade wordt geplaatst terwijl de machine in de kopieermodus in de slaapstand staat, wordt die lade automatisch geselecteerd.

600x600 dpi scanmodus voor documentinvoer

(Als de automatische documentinvoer is geïnstalleerd.)
U kunt de resolutie voor zwart-wit kopieën via de automatische origineelinvoer wijzigen van 600 x 400 dpi naar 600 x 600 dpi (hoge kwaliteit-modus).
Wanneer u gebruik maakt van de hoge kwaliteit-modus, worden fijne documenten en dunne lijnen beter afgedrukt, maar is de scansnelheid langzamer.

Wanneer u de hoge kwaliteit-modus niet selecteert, moeten er aan de volgende voorwaarden worden voldaan om te kunnen scannen op een resolutie van 600 x 400 dpi en de hoogste snelheid te behalen.

- De kopieerfactor moet zijn ingesteld op 100%.
- Selecteer geen speciale modus waardoor de kopieerfactor wordt gewijzigd.

Snel scannen vanaf glasplaat

U kunt de resolutie voor zwart-wit kopieën vanaf de glasplaat wijzigen van 600 x 600 dpi naar 600 x 300 dpi (hoge snelheid-modus).
Wanneer u hoge snelheid-modus selecteert, wordt de eerste kopie sneller afgedrukt, maar is de gekopieerde afbeelding van mindere kwaliteit.

Wanneer u de hoge snelheid-modus selecteert, moeten er aan de volgende voorwaarden worden voldaan om te kunnen scannen op een resolutie van 600 x 300 dpi en de hoogste snelheid te behalen.

- De kopieerfactor moet zijn ingesteld op 100%.
- Selecteer geen speciale modus waardoor de kopieerfactor wordt gewijzigd.

Auto wissen vóór uitvoering kopieertaak

Tijdens het configureren van de kopieerinstellingen kan Automatisch wissen worden ingeschakeld, zelfs als de kopieertaak niet is voltooid. Zo wordt voorkomen dat er nog kopieertaken op het apparaat worden voltooid terwijl er niemand bij het apparaat aanwezig.

Netwerkinstellingen

De netwerkinstellingen worden hieronder beschreven. Druk op de toets [Netwerkinstellingen] om de instellingen te configureren.

Als instellingen worden gewijzigd, gaan ze pas in nadat de machine opnieuw is gestart. Raadpleeg "DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN" (pagina 1-14) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor het herstarten van de machine.

Algemene instellingen

IPv4-instellingen

Gebruik deze instelling om het IP-adres van de machine in te stellen wanneer u de machine gebruikt in een TCP/IP (IPv4)-netwerk.
De instellingen worden hieronder weergegeven.

IP-adres
Voer het IP-adres van de machine in.

IP-subnetmasker
Voer het IP-subnetmasker in.

IP-gateway
Voer het IP-gateway adres in.

DHCP
Gebruik deze instelling om het IP-adres automatisch te verkrijgen met behulp van DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Wanneer deze instelling is ingeschakeld is het niet nodig om het IP-adres handmatig in te voeren.

- Zorg ervoor dat u de functie "TCP/IP inschakelen" hieronder inschakelt als de machine wordt gebruikt in een TCP/IP-netwerk.
- Als er gebruik wordt gemaakt van DHCP, kan het toegewezen IP-adres automatisch worden gewijzigd. Als het IP-adres wordt gewijzigd, is afdrukken niet mogelijk.

IPv6-instellingen

Gebruik deze instelling om het IP-adres van de machine in te stellen wanneer u de machine gebruikt in een TCP/IP (IPv6)-netwerk.
De instellingen worden hieronder weergegeven.

IPv6-protocol inschakelen
Schakel deze instelling in.

DHCPv6
Gebruik deze instelling om het IP-adres automatisch te verkrijgen met behulp van DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Wanneer deze instelling is ingeschakeld is het niet nodig om het IP-adres handmatig in te voeren.

Handmatig adres
Voer het IP-adres van de machine in.

Lengte van prefix
Voer de lengte van het kengetal in (0 tot 128).

Standaard gateway
Voer het IP-gateway adres in.

- Zorg ervoor dat u de functie "TCP/IP inschakelen" hieronder inschakelt als de machine wordt gebruikt in een TCP/IP-netwerk.
- Als er gebruik wordt gemaakt van DHCP, kan het toegewezen IP-adres automatisch worden gewijzigd. Als het IP-adres wordt gewijzigd, is afdrukken niet mogelijk.
- In een IPv6-omgeving kan het apparaat met het LPDof IPP-protocol werken.

TCP/IP inschakelen

Deze instelling moet zijn ingeschakeld om de machine te kunnen gebruiken in een TCP/IP-netwerk.

NetWare inschakelen

Deze instelling moet zijn ingeschakeld om de machine te kunnen gebruiken in een NetWare -netwerk.

EtherTalk inschakelen

Deze instelling moet zijn ingeschakeld om de machine te kunnen gebruiken in een EtherTalk -netwerk.

NetBIOS inschakelen

Deze instelling moet zijn ingeschakeld om de machine te kunnen gebruiken in een NetBIOS-netwerk.

NIC terugstellen

Hiermee zet u alle "Netwerkinstellingen" terug naar de oorspronkelijke instelling.

Pingopdracht

Gebruik deze functie om te controleren of de machine kan communiceren met een computer binnen het netwerk.
Specificeer het IP-adres van de betreffende computer en druk op de toets [Uitvoeren]. Er verschijnt een melding waarin wordt aangegeven of de computer heeft geantwoord of niet.

Omschakelen verbindingstype

Geef het type netwerkverbinding op (bedraad of draadloos).
Voor draadloze communicatie via een toegangspunt, selecteert u "Draadloos (Infrastructuur Modus)". (Elke reeds bestaande bekabelde verbinding zal worden uitgeschakeld.)
Voor draadloze communicatie tussen apparaten zonder een toegangspunt, selecteert u "Bekabeld + Draadloos (Ad hoc Modus)".
Voor een verbinding met uitsluitend kabels (zonder draadloze communicatie), selecteert u "Alleen bekabeld".

- Als u "Bekabeld + Draadloos (Ad hoc Modus)" hebt geselecteerd, zijn alleen de volgende functies en handelingen beschikbaar voor apparatuur die op het apparaat is aangesloten:
  - Webpagina's van het apparaat doorbladeren
  - Printerfuncties
  - Scannerfuncties
  - Externe handelingen ('EXTERNE BEDIENING VAN DE MACHINE' (pagina 1-22))
  - SMB-serverfuncties
  - mDNS
- Deze functie is niet beschikbaar in sommige landen en regio's.

Instellingen voor draadloos

Configureer instellingen voor een draadloze verbinding met het netwerk.

- **Toets [Wijzig instel.]**
  Tik op deze toets om een toegangspunt voor een draadloze verbinding op te slaan.
- **Toets [Initialiseren]**
  Tik op deze toets om de draadloze instellingen terug te zetten op de fabrieksinstellingen.

Als u "Bekabeld + Draadloos (Ad hoc Modus)" in [Omschakelen verbindingstype] hebt geselecteerd, kunt u ook de volgende items selecteren:

- **Een client selecteren om mee te verbinden**
- **Toets [Opening] (Openen)**
  Tik op deze toets om het IP-adres of MAC-adres vrij te geven.

Deze functie is niet beschikbaar in sommige landen en regio's.

Printerinstellingen

U kunt de instellingen m.b.t. de printerfunctie configureren. Druk op de toets [Printerinstellingen] om de instellingen te configureren.

Standaardinstellingen

De voorwaarden voor printerinstellingen worden hieronder beschreven.

Kennisgeving Pagina Niet Afdrukken

Deze instelling wordt gebruikt om het afdrukken van kennisgevingen uit te schakelen.

Testpagina Niet Afdrukken

Deze instelling wordt gebruikt om het afdrukken van testpagina 's uit te schakelen. Wanneer deze instelling is ingeschakeld, kan de functie "Testpagina Printer" in de systeeminstellingen niet worden gebruikt om testpagina's af te drukken.

A4-/Letter-formaat automatisch wijzigen

Bij het afdrukken van een afbeelding van 8-1/2 x 11" (A4) formaat, kan bij deze instelling papier van het formaat 8-1/2 x 11" (A4) worden gebruikt als papier van het formaat A4 (8-1/2 x 11") niet is geladen.

Afdruckdichtheid Printer

Dit maakt de afdrukdichtheid van afbeeldingen lichter of donker. De afdrukdichtheid kan op vijf niveaus worden aangepast.

Instellingen handinvoerlade

Papierformaat herkenning handinvoer inschakelen
Deze functie wordt gebruikt om het afdrukken onmogelijk te maken wanneer het opgegeven papierformaat voor een afdrukopdracht verschilt van het papierformaat dat is geplaatst in de handinvoer.

Papiersoort herkenning handinvoer inschakelen
Deze functie wordt gebruikt om het afdrukken onmogelijk te maken wanneer het opgegeven papiertype voor een afdrukopdracht verschilt van het papiertype dat is geplaatst in de handinvoer.

Doorvoerlade overslaan bij automatische papierselectie
Wanneer [Auto] is geselecteerd voor papiertypeselectie, kan de handinvoer worden uitgesloten voor de laden die kunnen worden geselecteerd. Dit wordt aanbevolen wanneer er regelmatig speciale media in de handinvoer worden geplaatst.

Opdrachtwachtrijplaatsing

(Als de harde schijf is geïnstalleerd.)
Wanneer deze functie is ingeschakeld, worden ontvangen afdrukopdrachten weergegeven in de wachtrij van het opdrachtstatusscherm. De opdrachten worden verplaatst naar de opdrachtwachtrij nadat deze door de machine zijn geanalyseerd. Meerdere opdrachten die nog niet zijn geanalyseerd kunnen verschijnen in de wachtrij.
Wanneer deze functie is uitgeschakeld, worden ontvangen afdrukopdrachten weergegeven in de opdrachtwachtrij zonder dat deze worden weergegeven in de wachtrij. Wanneer er echter een versleuteld PDF-bestand worden afgedrukt, verschijnt de opdracht in de wachtrij.

Uitschakelen Rechtstreeks afdrukken USB-geheugen

(Als de harde schijf en de printer uitbreidingskit zijn geïnstalleerd.)
Deze instelling wordt gebruikt om het afdrukken van bestanden op een USB-geheugen uit te schakelen.
Wanneer deze instelling is ingeschakeld, kan de functie "USB-geheugen" op het scherm Externe gegevenstoegang niet worden gebruikt om bestanden af te drukken.

Interface-instellingen

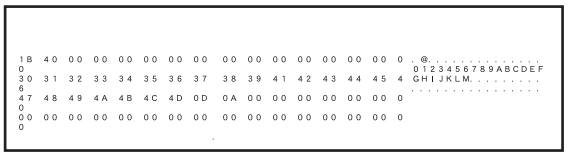
Deze instellingen worden gebruikt om de verzending van gegevens naar de USB- of netwerkenpoort te controleren.

Hexadecimale Dump

(Als de harde schijf is geïnstalleerd.)

Deze functie wordt gebruikt om de afdrukgegevens van een computer af te drukken op hexadecimaal formaat met de bijbehorende ASCII-tekst. Hiermee kunt u controleren of de afdrukgegevens vanuit de computer correct naar de machine worden verzonden.

Voorbeeld van een Hexadecimale dump



I/O Time-out

De I/O time-out kan worden ingesteld op elk getal tussen 1 en 999 seconden.
De I/O time-out zorgt voor een tijdelijke stopzetting van de verbinding als de ingestelde tijdsduur verstrijkt zonder dat er gegevens worden ontvangen via de poort. Nadat de verbinding is verbroken wordt de poort op de automatische selectie gezet of geactiveerd wanneer de volgende afdrukopdracht is begonnen.

USB-poort inschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om het afdrukken via de USB-poort mogelijk te maken.

Omschakeling USB-poortemulatie

(Als de harde schijf is geïnstalleerd.)

Selecteer de geëmuleerde printertaal als de machine is aangesloten op een USB-poort.
De instellingen worden hieronder weergegeven.

- Auto
- PostScript*
- PCL

* Wanneer de PS3-uitbreidingskit is geïnstalleerd.

- De instellingen zijn gelijk aan die voor "Omschakeling van Netwerk-Poortemulatie".
- Tenzij er zich regelmatig printerfouten voordoen, raden wij u aan de standaardinstelling "Auto" te gebruiken.

Netwerkpoort Inschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om het afdrukken via de netwerkpoort mogelijk te maken.

Omschakeling van Netwerk-Poortemulatie

(Als de harde schijf is geïnstalleerd.)

Deze instelling wordt gebruikt om de geëmuleerde printertaal te selecteren wanneer de machine is aangesloten op een netwerkpoort.
De instellingen worden hieronder weergegeven.

- Auto
- PostScript*
- PCL

* Wanneer de PS3-uitbreidingskit is geïnstalleerd.

- De instellingen zijn gelijk aan die voor "Omschakeling USB-poortemulatie".
- Tenzij er zich regelmatig printerfouten voordoen, raden wij u aan de standaardinstelling "Auto" te gebruiken.

Methode Voor Poortomschakeling

Deze instelling wordt gebruikt om te bepalen wanneer de poortomschakeling plaatsvindt.

Wisselen aan einde van opdracht
De poort wordt gewijzigd in de automatische selectie wanneer het afdrukken is voltooid.

Omschakelen na I/O-time-out
Wanneer de tijd die is ingesteld met behulp van "I/O Time-out" verstrijkt, wordt de poort gewijzigd in automatische selectie.

De volgende twee printerpoorten zijn beschikbaar op de machine:

- USB-poort
- Netwerkpoort

Instell. afbeelding verzenden

Instellingen met betrekking tot de beeldverzendfunctie (scan, Internetfax, enz.) kunnen worden geconfigureerd. Druk op de toets [Instell. afbeelding verzenden] om de instellingen te configureren.

Raadpleeg "SYSTEEMINSTELLINGEN VOOR FAX" (pagina 7-100) voor informatie over de instellingen met betrekking tot de faxfunctie.

Bedieningsinstellingen

De onderstaande bedieningsinstellingen zijn van toepassing op alle beeldverzendfuncties.

Overige instellingen

Standaardweergave-Instellingen

U kunt een van de 5 basisschermen selecteren voor het basisscherm dat verschijnt wanneer u drukt op de toets [BEELD VERZENDEN] of op de toets [ALLES WISSEN] (CA) in de beeld verzenden modus.

- Adresboek
- Scan
- Internetfax
- Faxen
- Data-Invoer

Instellingen enige tijd vasthouden nadat scannen is voltooid
Gebruik deze instelling om de instellingen te bewaren nadat het scannen is voltooid (totdat de functie Automatisch wissen wordt geactiveerd).

Standaardselectie adresboek

Een van de volgende schermen kan als beginscherm voor het adresboekscherm worden geselecteerd.

Tabschakelaar

- ABC
- Groep

Adrestype

- Alle
- E-mail
- FTP/Bureaublad
- Netwerkmap
- Internetfax (incl. directe SMTP)
- Faxen
- Groep

Afdrukstand

Stelt de standaard afdrukstand in.

Instelling Oorspronkelijke Resolutie

De onderstaande instellingen zijn beschikbaar voor de standaardresoluties voor de functies scannen, Internetfax en fax.

Scan : 100X100 dpi, 200X200 dpi, 300X300 dpi, 400X400 dpi, 600X600 dpi

Internetfax : 200X100 dpi
200X200 dpi
200X400 dpi
400X400 dpi
600X600 dpi
→ Halftoon

Fax: Standaard
Fijn
Extra Fijn
Ultrafijn
→ Halftoon

Ingest. resolutie toepassen bij opslag
Wanneer een afbeelding wordt opgeslagen met behulp van documentarchivering, bepaalt u met deze functie de resolutie-instelling die met de afbeelding is opgeslagen.

Standaard Belichtingsinstellingen

Deze instelling wordt gebruikt om de standaard belichtingsinstellingen in te stellen voor het scannen van documenten in de Beeld verzenden modus. Selecteer [Auto] of [Handmatig]. Wanneer [Handmatig] is geselecteerd, kan de belichting worden ingesteld op een van de 5 niveaus.

Standaard Origineelbeeldtype
Selecteer vooraf het standaard origineelbeeldtype om verzending van het origineel op een geschikte resolutie mogelijk te maken (uitsluitend een scanfunctie en USB-geheugenmodus).
De instellingen worden hieronder weergegeven.

- Tekst/afged.foto
- Tekst/Foto
- Tekst
- Foto
- Afgedrukte Foto
- Map

Als de belichting staat ingesteld op [Auto], kan geen standaard origineelbeeldtype worden geselecteerd.

Moiré-Reductie
Hiermee vermindert u het moiré-effect (strepen) dat zich voordoet wanneer drukwerk wordt gescand (uitsluitend in de scannerfunctie en USB-geheugenmodus).

Volg adrestoets invoeren bij distributie-instel

Deze instelling wordt gebruikt zodat de [Volgend Adres]-toets wordt ingedrukt voordat het volgende adres worden ingevoerd tijdens het uitvoeren van een distributie-verzending.
Wanneer deze instelling is ingeschakeld, kan de [Volgend Adres]-toets niet worden overgeslagen, zelfs niet wanneer het volgende adres wordt ingevoerd met een one-touch-toets.
Als een gebruiker probeert het volgende adres in te voeren zonder de [Volgend Adres]-toets te gebruiken, klinkt er een dubbele pieptoon en zal de invoer worden geweigerd.

Geluid bij voltooide scan

Hiermee kan de Scan voltooid geluidsinstelling worden geselecteerd.

Instelling aantal weergegeven sleutels naam/onderwerp/inhoud

Deze instelling wordt gebuikt om het aantal toetsen voor bestandsnamen / onderwerp dat wordt weergegeven in het scherm. Het aantal toetsen kan worden ingesteld op 6, 12 of 18.

Instelling aantal getoonde directadres-toetsen

Selecteer 5, 10 of 15 voor de nummers van sneltoetsen die verschijnen in het adresboekscherm.

Omschakelen weergave-volgorde uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om wijzigingen in de volgorde van de display (volgorde van zoeknummer, oplopend, aflopend) in het adresboek onmogelijk te maken.
Wanneer deze instelling is ingeschakeld, kan de volgorde van het adresboek niet worden gewijzigd met een tabtoets. De weergave-volgorde blijft de gebruikte volgorde nadat deze instelling is geactiveerd.

Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens

Met deze functie worden ontvangen faxen en Internetfaxen in het geheugen vastgehouden zonder dat deze worden afgedrukt. De faxen kunnen worden afgedrukt door een wachtwoord in te voeren (standaardinstelling: 0000) via het numerieke toetsenbord.

U kunt meerdere e-mailadressen invoeren.
Als [Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens] is geselecteerd, voer dan het wachtwoord (4 cijfers) in.

Deze instellingen kunnen uitsluitend worden geconfigureerd wanneer er geen ontvangen gegevens in het geheugen van de apparaat aanwezig zijn (exclusief de gegevens in de vertrouwelijke of het relay-distributie-geheugenvakken).

Standaardverificatie-Stempel

(Wanneer een stempeleenheid is geïnstalleerd.)

Wanneer de automatische documentinvoer wordt gebruikt, kunt u deze instelling inschakelen om elke pagina van het origineel te laten stempelen na het scannen.

Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen

Hiermee wordt de standaard wisbreedte van de wisfunctie ingesteld. Geef een waarde op van 0" (0 mm) tot 1" (20 mm) in stappen van 1 mm (1/8") voor zowel rand wissen als midden wissen.

Registratie uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om het opslaan van bestemmingen onmogelijk te maken. Het opslaan op de machine, vanaf een Internetpagina en het opslaan op een computer kan afzonderlijk worden uitgeschakeld.

Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak

Hiermee schakelt u het Adresbeheer van de machine uit.
Configureer de instellingen voor de volgende items:
- Groep (Directe Invoer)
- Groep (Adresboek)
- Individueel

Alle selecteren: Alle items selecteren.
Geselecteerde wissen: Alle selecties wissen.

Reg.van bestemming op webpage uitschak.

(Wanneer er een netwerkverbinding is ingeschakeld.)

Hiermee schakelt u het Adresbeheer vanuit de webpagina 's uit.
Configureer de instellingen voor de volgende items:
- Groep (Directe Invoer)
- Groep (Adresboek)
- Individueel

Alle selecteren: Alle items selecteren.
Geselecteerde wissen: Alle selecties wissen.

Inhoudsopgave

Registratie van programma uitschakelen

Dit voorkomt gebruik van het adresboek wanneer een programma wordt opgeslagen.
Configureer de instellingen voor de volgende items:

- E-mail
- FTP
- Bureaublad
- Netwerkmap
- Internetfax (incl. directe SMTP)
- Faxen

Alle selecteren: Alle items selecteren.
Geselecteerde wissen: Alle selecties wissen.

Registratie van geheugenvak uitschakelen

Alle soorten registratie van geheugenvak uitschakelen.
Configureer de instellingen voor de volgende items:
Navraaggeheugen, Vertrouwelijk, Relay-Distributie (Directe Invoer), Relay-Distributie (Adresboek)
Alle selecteren: Alle items selecteren.
Geselecteerde wissen: Alle selecties wissen.

Bestemmingsregistratie met Globaal zoeken adres uitschakelen

(Wanneer er een netwerkverbinding is ingeschakeld.)

Hiermee wordt adresbeheer vanuit globaal adres zoeken uitgeschakeld.
Configureer de instellingen voor de volgende items:
E-mail, Internetfax, Fax
Alle selecteren: Alle items selecteren.
Geselecteerde wissen: Alle selecties wissen.

Registratie via Network Scanner Tool uitschakelen

(Wanneer er een netwerkverbinding is ingeschakeld.)

Hiermee schakelt u het Adresbeheer vanaf de Netwerkscannertool uit.

Instel. voor uitschak. van verzending

Deze instellingen worden gebruikt om de volgende verzendhandelingen uit te schakelen.

[Opn. verzenden] uitschakelen in beeldverzendfunctie

Hiermee schakelt u de toets [Opn. verzenden] in het basisscherm van de beeldverzendfunctie uit.

Selecteren uit adresboek uitschakelen

Hiermee schakelt u het selecteren vanuit het adresboek uit.
Configureer de instellingen voor de volgende items:

- E-mail
- FTP
- Bureaublad
- Netwerkmap
- Internetfax (incl. directe SMTP)
- Faxen

Alle selecteren: Alle items selecteren.
Geselecteerde wissen: Alle selecties wissen.

Directe invoer uitschakelen

Hiermee kunnen adressen niet meer rechtstreeks worden ingevoerd.
Configureer de instellingen voor de volgende items:

- E-mail
- Netwerkmap
- Internetfax (incl. directe SMTP)
- Faxen

Alle selecteren: Alle items selecteren.
Geselecteerde wissen: Alle selecties wissen.

PC-I-Fax-verzending uitschakelen

(Wanneer de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.)

Hiermee maakt u PC-I-Faxverzending onmogelijk.

PC-Fax-verzending uitschakelen

(Wanneer de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.)

Hiermee maakt u PC-Faxverzending onmogelijk.

Eigen naam en bestemming instellen

Hiermee stelt u het internetfaxadres, faxnummer van de machine en naam van de gebruiker in.

Registratie zendergegevens

Gebruik dit om de naam van de afzender op te slaan voor fax, internetfax, afzendernummer voor fax, en afzenderadres voor internetfax.
De opgeslagen afzendernaam en het fax-afzendernummer of internet-afzenderadres wordt bovenaan de ontvangen fax afgedrukt.

Naam afzender

Voer de naam van de verzender in. Voor de naam van de verzender mogen maximaal 20 tekens worden ingevoerd.

Faxnummer afzender

Dit wordt gebruikt om het faxnummer van de verzender in te stellen.
Druk op de [Onderbreking]-toets om een pauze tussen de getallen in te voeren.
Druk op de toets [Spatie] om een spatie tussen de getallen in te voegen.

Eigen adres I-Fax

Voer een standaard verzendadres in (maximaal 56 tekens).

Registratie van eigen naam selecteren

Sla gebruikte afzendernamen op in "Registratie van eigen naam" in de speciale functies. Er kunnen 18 afzendernamen worden opgeslagen.

Nieuwe Toevoegen

Naam verzender opslaan. Er kunnen maximaal 20 tekens worden opgeslagen.
Druk op de toets [Opslaan] na het invoeren van een afzendernaam.
Het laagste ongebruikte registratienummer van 01 tot 18 wordt automatisch aan de afzendernaam toegewezen. Dit nummer kan niet worden gewijzigd.

Lijst van Naam van afzenders

Hiermee wordt een lijst van de opgeslagen afzendernamen weergegeven.
De naam van de afzender kan worden geselecteerd om deze te wissen.

Scaninstellingen

Instellingen die verband houden met het scannen kunnen worden geconfigureerd.

Overige instellingen

Standaard-Afzenderset

De informatie die hier is opgeslagen wordt gebruikt als u geen gegevens invoert bij de optie [Antwoord naar] in de verzendinginstellingen tijdens het uitvoeren van Scannen naar E-mail.

Naam afzender
Voer een standaardnaam voor de afzender in (maximaal 20 tekens).

E-mailantwoordadres
Voer een standaard antwoordadres in (maximaal 64 tekens).

Als alleen de afzendernaam is opgeslagen, zal deze niet worden gebruikt als afzenderinformatie.

Standaardinstellingen kleurmodus

Selecteer een standaardinstelling voor de kleurmodus in de scanmodus. De instellingen worden hieronder weergegeven.

- Auto
- Meerkleuren
- Grijstinten
- Mono

* Opslagindeling tijdens het scannen van een zwart-witorigineel met de kleurenmodus op [Auto].

Wijzigen Z/W-instelling in automodus uitschakelen
Hiermee worden de instellingen voor het scannen van een zwart-witorigineel wanneer Auto is geselecteerd voor de kleurenmodus uitgeschakeld.

Instelling Oorspronkelijke Bestandsindeling

Hiermee kunt u het standaardformaat voor Scannen naar E-mail en USB-geheugenmodus instellen wanneer het e-mailadres handmatig worden ingevoerd met behulp van de toets [Adresinvoer].

Bestandindeling
PDF, TIFF, JPEG*, Versleutelde PDF, PDF/A, XPS

* Als [Zwart/wit] wordt geselecteerd, is de indeling [TIFF].

Zwart-wit
Compressiemodus: Geen, MH(G3), MMR(G4)

Kleur/Grijstinten
Comprimeringsfactor: Laag, Medium, Hoog

Opgegeven pagina's per bestand
Als er meerdere pagina's worden gescand, kunt u deze functie gebruiken om een apart bestand (of opgegeven aantal pagina's) voor elke gescande pagina aan te maken.
Wanneer deze instelling is ingeschakeld, kan het aantal pagina's per bestand worden opgegeven.

Aantal pagina's
Voor het aantal pagina's per bestand mag elk willekeurig aantal worden opgegeven. Deze instelling kan worden opgegeven als [Opgegeven pagina's per bestand] is ingeschakeld.

Als [JPEG] is geselecteerd als bestandstype, kan de functie [Opgegeven pagina's per bestand] niet worden geselecteerd.

Compressiemodus bij distributie

Hiermee wordt de compressiemodus voor distributie ingesteld tijdens het gebruik van Scannen naar E-mail of Internetfax. De opgegeven compressiemodus wordt gebruikt voor alle bestemmingen ongeacht de afzonderlijke instellingen voor compressiemodus.

Zwart-wit
MH(G3), MMR(G4)

Kleur/Grijstinten
Laag, Medium, Hoog

Instelling van maximum aantal verzenddata (E-mail)

Het is mogelijk om een bestandsgroottelimiet in te stellen van 1 MB tot 10 MB in stappen of 1 MB om te voorkomen dat extreem grote bestanden worden verzonden via de functie Scannen naar E-mail. Als de totale grote van de beeldbestanden tijdens het scannen van het origineel deze limiet overschrijdt, worden de beeldbestanden verwijderd.
Selecteer [Onbeperkt] als u geen limiet wilt opgegeven.

Deze instelling is gekoppeld aan "Instelling van maximum aantal verzenddata" (pagina 7-85) in de instellingen voor Internetfax verzenden.

Maximale grootte van gegevensbijlagen (map FTP/Bureaublad/Netwerk)

U kunt een limiet instellen voor de bestandsgrootte die worden verzonden via Scannen naar FTP, Scannen naar desktop en Scannen naar netwerkmap. De te selecteren limieten zijn 50 MB, 150 MB en 300 MB. Als de totale grote van de beeldbestanden tijdens het scannen van het origineel deze limiet overschrijdt, worden de beeldbestanden verwijderd.
Selecteer [Onbeperkt] als u geen limiet wilt opgegeven.

Bij een distributieverzending met zowel bestemmingen voor e-mail en Internetfax krijgen de limieten die zijn ingesteld in "Instelling van maximum aantal verzenddata (E-mail)" (pagina 7-83) voorrang.

Bcc-Instelling

Bcc inschakelen
Schakel deze instelling in als u gebruik wilt maken van Bcc-verzending. Als deze instelling is ingeschakeld, verschijnt de toets [Bcc] in het scherm Adresboek van de functie Beeldverzending.

Bcc-adres weergeven op het opdrachtstatusscherm
Hiermee worden bcc-adressen weergegeven in het opdrachtstatusscherm en het tabblad adreslijst.

Scanfunctie uitschakelen

Deze optie wordt gebruikt om PC scan en USB-geheugenscan uit te schakelen.
Wanneer deze functies zijn uitgeschakeld, worden deze grijs wanneer de modus in het basisscherm wordt gewijzigd.

Instellen voorkeur emailhandtekening

Er kan automatisch een e-mailhandtekening worden toegevoegd onderaan de lopende tekst van een e-mailbericht. Dit is handig wanneer u volgens het bedrijfsbeleid een specifieke ondertekening onder in e-mailberichten wilt zetten.
Deze e-mailhandtekening kan in de webpagina's worden geconfigureerd. Met deze instelling schakelt u de e-mailhandtekening in of uit.

Deze instelling is gekoppeld aan "Instellen voorkeur emailhandtekening" (pagina 7-85) in de begininstellingen voor Internetfax.

Instelling standaard adres

U kunt een standaardadres opslaan waarmee het mogelijk wordt een bericht te verzenden door op de toets [START] te drukken zonder een adres op te geven. Wanneer "Voeg E-mailadres gebruiker toe voor aanmelden" is geselecteerd, dan kan het e-mailadres van de op dat moment aangemelde gebruiker worden ingesteld als standaardadres.

- Wanneer deze instelling is geactiveerd, schakelt het basisscherm over naar de scanfunctie.
- U kunt uitsluitend een standaardadres instellen voor de functies Scannen naar E-mail, Scannen naar FTP, Scannen naar desktop en Scannen naar netwerkmap.

Als u [Voeg E-mailadres gebruiker toe voor aanmelden] hebt geselecteerd, kunt u de volgende instellingen configureren.

Ook voor Fax/I-Fax scherm toepassen*
Als dit selectievakje is ingesteld op ☑, wordt het standaardadres (e-mailadres van de gebruiker die zich heeft aangemeld) zelfs toegepast als het apparaat naar de fax- of internetfaxmodus wordt overgeschakeld.
Als dit selectievakje is ingesteld op ☐, wordt het standaardadres (e-mailadres van de gebruiker die zich heeft aangemeld) vrijgegeven als het apparaat naar de fax- of internetfaxmodus wordt overgeschakeld.

Annuleren toestaan
Als dit selectievakje is ingesteld op ☑, kan het standaardadres (e-mailadres van de gebruiker die zich heeft aangemeld) in de adreslijst worden vrijgegeven.

* Als de faxuitbreidingskit of internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.

Selecteren van ander(e) adres(sen) uitschakelen
Als dit selectievakje is ingesteld op ☑, is het volgende verboden: invoeren van een ander adres dan het standaardadres (e-mailadres van de aangemelde gebruiker), en scannen met verzenden anders dan per e-mail.

I-Faxinstellingen

Deze instellingen kunnen worden geconfigureerd wanneer de harde schijf en de internetfaxuitbreidingskit zijn geïnstalleerd.

I-Fax Standaardinstellingen

Deze instellingen worden gebruikt om de standaardinstellingen voor de functie Internetfax te configureren.

Afdrukken auto reactiveren

Wanneer de knop de toets [AAN] ( ) op "uit" staat (maar de hoofdschakelaar op "aan") en er een Internetfax binnenkomt, zorgt deze functie ervoor dat de machine wordt geactiveerd en de fax wordt afgedrukt.
Wanneer deze functie is uitgeschakeld, worden ontvangen Internetfaxen pas afgedrukt nadat de knop de toets [AAN] ( ) wordt ingeschakeld.

Compressie instel.

Hiermee wordt de standaardcompressie voor internetfaxverzending ingesteld.
De instellingen worden hieronder weergegeven.

- MH (G3)
- MMR (G4)

Instelling Luidsprekervolume

Deze instelling wordt gebruikt om het volume van het geluidssignaal via de speakers bij faxontvangst en communicatiefouten aan te passen.
U hoort een faxontvangstsignaal nadat de machine de mailserver heeft gecontroleerd en de ontvangen faxen ophaalt. U hoort een foutsignaal communicatie wanneer de machine een e-mail ontvangt van de ontvangende Internetfax-machine dat de verzending is mislukt.

Origineel afdrukken op transactierapport

Wanneer een transactierapport wordt afgedrukt wordt deze instelling gebruikt om een gedeelte van de eerste pagina van de verzending op het transactierapport af te drukken. Selecteer een van de drie onderstaande posities.

- Volledig Rapport Afdrukken
- Alleen Foutrapport Afdrukken
- Geen Afgedrukt Rapport

Deze instelling zal niet effectief zijn wanneer "Instelling Afdrukken Transactierapport" hieronder is ingesteld op "Geen Afgedrukt Rapport".

Instelling Afdrukken Transactierapport

Hiermee kunt u selecteren of er wel of geen transactierapport wordt afgedrukt, en als dat wel gebeurt, kunt u de voorwaarden selecteren. Selecteer een instelling voor elk van de volgende handelingen:

Enkele Verzending

- Volledig Rapport Afdrukken
- Alleen Foutrapport Afdrukken
- Geen Afgedrukt Rapport

Distribueren

- Volledig Rapport Afdrukken
- Alleen Foutrapport Afdrukken
- Geen Afgedrukt Rapport

Ontvangen

- Volledig Rapport Afdrukken
- Alleen Foutrapport Afdrukken
- Geen Afgedrukt Rapport

Wanneer een transactierapport wordt afgedrukt, kunt u een gedeelte van de eerste pagina van het verzonden origineel op het transactierapport afdrukken. Raadpleeg "Origineel afdrukken op transactierapport" voor meer informatie.

Instelling Afdrukken Activiteitenrapport

Deze instelling wordt gebruikt om het activiteitenrapport Beeld Verzenden, dat is opgeslagen in het geheugen van de machine, automatisch af te drukken op vooraf ingestelde tijdstippen.
U kunt het activiteitenrapport Beeld Verzenden instellen op automatisch afdrukken na 201 transacties, maar kunt deze ook instellen op automatisch afdrukken op een bepaald tijdstip (bijvoorbeeld één keer per dag). (De instellingen kunnen gelijktijdig worden ingeschakeld.)

- Als u alleen de instelling [Dagelijks afdrukken op opgegeven tijd] ☑ inschakelt en het aantal transacties de 201 voor het opgegeven tijdstip overschrijdt, zal bij elke nieuwe transactie de oudste worden verwijderd (de oudste transactie zal niet worden afgedrukt).
- Het activiteitenrapport van beeldverzending kan ook handmatig afgedrukt worden. Raadpleeg "Lijst afdrukken (beheerder)" (pagina 7-91) in de systeeminstellingen (beheerder).

Platte Tekst Afdrukken Instelling Selecteren

Beeldbestanden die zijn gekoppeld aan Internetfaxen worden normaalgesproken afgedrukt. Als u deze instelling inschakelt wordt ook de koptekst van het e-mailbericht (onderwerp en bericht) afgedrukt.
Deze instelling is ook van toepassing op de koptekst van e-mailberichten zonder bijlagen.

Er kunnen maximaal 5 pagina's met koptekst worden afgedrukt.

Instellen voorkeur emailhandtekening

Er kan automatisch een e-mailhandtekening worden toegevoegd onderaan de lopende tekst van een e-mailbericht. Dit is handig wanneer u volgens het bedrijfsbeleid een ondertekening onder in e-mailberichten wilt zetten.
Deze e-mailhandtekening kan in de webpagina's worden geconfigureerd. Met deze instelling schakelt u de e-mailhandtekening in of uit.

Deze instelling is gekoppeld aan "Instellen voorkeur emailhandtekening" (pagina 7-83) in de scaninstellingen.

I-Fax Verzendinstellingen

I-Fax verzendinstellingen worden hieronder beschreven.

I-Fax Ontvangstrapport Aan/Uit Instelling

Met deze instelling wordt een ontvangstrapport opgevraagd bij het verzenden van een Internetfax.
Het ontvangstrapport wordt teruggezonden naar het verzendadres dat is opgeslagen in "Eigen naam en bestemming instellen" (pagina 7-81).

Time-Out Aanvraag I-Fax Ontvangstrapport Instellen

De tijdsduur dat een machine zal wachten op een ontvangstrapport van de bestemmingsmachine kan met elk getal tussen 1 uur en 240 uur worden ingesteld in stappen van 1 minuut.

Deze instelling werkt alleen wanneer de functie "I-Fax Ontvangstrapport Aan/Uit Instelling" is ingeschakeld.

Aantal malen opnieuw zenden bij ontvangstfout

Het aantal pogingen om het document opnieuw te verzenden nadat een foutmelding is ontvangen van de ontvangende I-Faxmachine kan worden ingesteld op elk getal tussen 0 en 15.

Deze instelling werkt alleen wanneer de functie "I-Fax Ontvangstrapport Aan/Uit Instelling" is ingeschakeld.

Instelling van maximum aantal verzenddata

Het is mogelijk om een bestandsgroottelimiet in te stellen van 1 MB tot 10 MB in stappen of 1 MB om te voorkomen dat extreem grote bestanden worden verzonden via Internetfax. Als de totale grote van de beeldbestanden tijdens het scannen van het origineel deze limiet overschrijdt, worden de beeldbestanden verwijderd.
Selecteer [Onbeperkt] als u geen limiet wilt opgegeven.

- Deze instelling is gekoppeld aan "Instelling van maximum aantal verzenddata (E-mail)" (pagina 7-83) in de scaninstellingen.
- Deze instelling geldt niet voor de limiet voor directe SMTP-verzending.

Instelling Verzenden Draaiing

Wanneer u een afbeelding verzendt met een van de onderstaande formaten, roteert u met deze functie het beeld 90 graden. (De instelling kan voor elk formaat afzonderlijk worden geconfigureerd.)
A4, B5R, A5R, 8-1/2 x 11", 5-1/2" x 8-1/2"R, 16K

De formaten A4R en 8-1/2" x 11"R worden niet geroteerd.

Paginanummer afdrukken bij ontvanger

Deze instelling wordt gebruikt om een paginanummer toe te voegen bovenaan elke faxpagina die wordt afgedrukt door de ontvangende machine.

Opnieuw oproepen indien bezet

(Deze instelling werkt alleen voor Directe SMTP- verzending.)

Dit programma wordt gebruikt om het aantal belpogingen en ook het interval tussen deze pogingen in te stellen wanneer een verzending mislukt als gevolg van een bezette lijn of een andere reden.

Aantal keren dat opnieuw gebeld moet worden wanneer de lijn bezet is
De instelling geeft aan of opnieuw bellen wel of niet plaatsvindt wanneer de lijn bezet is. Wanneer dat wel gebeurt, kunt u het aantal belpogingen instellen. Elk aantal van 0 tot 15 kan geselecteerd worden.

Wachtinterval (in minuten) tussen nieuwe belpogingen wanneer de lijn bezet is
U kunt het interval tussen nieuwe belpogingen instellen. Elk aantal minuten van 1 tot 15 kan geselecteerd worden.

Opnieuw bellen indien communicatiefout

(Deze instelling werkt alleen voor Directe SMTP- verzending.)

Deze instelling bepaalt hoe vaak uw machine automatisch probeert terug te bellen als een faxverzending mislukte door een communicatiefout.

Aantal keren dat opnieuw gebeld moet worden wanneer er een fout optreedt
Geef aan hoe vaak de machine probeert opnieuw te bellen wanneer er een communicatiefout optreedt.
Elk aantal van 0 tot 15 kan geselecteerd worden.

Wachtinterval (in minuten) tussen nieuwe belpogingen wanneer er een fout optreedt
U kunt het interval tussen nieuwe belpogingen instellen. Elk aantal minuten van 1 tot 15 kan geselecteerd worden.

I-Fax Ontvangstinstellingen

I-Fax ontvangstinstellingen worden hieronder beschreven.

Instelling Reductie Auto Ontvangst

Wanneer er een fax wordt ontvangen waarin afgedrukte informatie, zoals de naam en het adres van de verzender, is opgenomen, is het ontvangen beeld iets groter dan het standaardformaat. Deze instelling wordt gebruikt om het beeld automatisch aan het standaardformaat aan te passen.

- Als Reductie automatisch ontvangen instellen is uitgeschakeld, kunnen delen van de fax worden afgebroken. Het beeld wordt wel duidelijker want er wordt afgedrukt op hetzelfde formaat als het origineel.
- Standaardformaten zijn formaten zoals A4 en B5 (8-1/2" x 11" en 8-1/2" x 5-1/2").

Instelling Duplexontvangst

Hiermee kunt u ontvangen faxen op beide zijden van het papier afdrukken.
Wanneer deze instelling is ingeschakeld en er een fax binnenkomt die bestaat uit 2 of meer pagina's (de pagina's moeten hetzelfde formaat hebben), worden de pagina's aan beide zijden van 1 vel papier afgedrukt.

Adres voor doorsturen gegevens instellen

Wanneer de machine de ontvangende fax niet kan afdrukken, wordt de fax doorgestuurd naar een andere faxmachine. Deze instelling wordt gebruikt om het adres van de andere machine te configureren.

Doorsturen aan
Voer het adresnummer voor doorsturen in (maximaal 64 karakters).

Directe SMTP
Selecteer dit om doorsturen wanneer Directe SMTP wordt gebruikt in te schakelen.

Ook hostnaam of IP-adres toevoegen
Selecteer dit om afzonderlijk een hostnaam of IP-adres in te voeren.

Hostnaam of IP-adres
Wanneer "Ook hostnaam of IP-adres toevoegen" is ingeschakeld, voer dan met deze instelling de hostnaam of het IP-adres in (maximaal 64 tekens).

Er kunnen geen meerdere adresnummers voor doorsturen worden opgeslagen.

Letter formaat RX verkleint afdrukken

Dit programma is niet beschikbaar in Canada.
Wanneer en een fax met het letter-R-formaat (8-1/2" x 11"R) wordt ontvangen, verkleint deze instelling de fax tot A4R-formaat.

Wanneer deze instelling is ingeschakeld, worden faxen met A4R-formaat ook verkleind.

Ontvangstdatum/-tijd afdrukken

Schakel deze instelling in om de datum en tijd van ontvangst te laten afdrukken.
Selecteer [Binnen het ontvangen beeld] of [Buiten het ontvangen beeld] als positie waar de datum en tijd worden afgedrukt.
Wanneer [Binnen het ontvangen beeld] wordt geselecteerd, worden datum en tijd op de ontvangen afbeelding afgedrukt.
Wanneer [Buiten het ontvangen beeld] wordt geselecteerd, wordt de ontvangen afbeelding verkleind en datum en tijd worden op het resulterende blanco gedeelte afgedrukt.

[Buiten het ontvangen beeld] kan niet als afdruk instelling voor de ontvangstdatum en -tijd worden geselecteerd als "Instelling Reductie Auto Ontvangst" (pagina 7-86) niet is ingeschakeld.

A3 RX verkleinen

Wanneer een fax met A3-formaat wordt ontvangen, verkleint deze functie de fax tot het formaat ledger (11" x 17").

Wanneer deze instelling is ingeschakeld, worden faxen met W-letterformaat ook verkleind.

Instelling time-out POP3-communicatie

De tijdsduur waarna de machine stopt met de ontvangst omdat er geen antwoord wordt ontvangen van de mailserver (POP3-server) kan worden ingesteld tussen de 30 tot 300 seconden in stappen van de 30 seconden.

Instelling Van Interval Ontvangstcontrole

Deze instelling wordt gebruikt om de interval waarop de machine automatisch de mailserver (POP3-server) controleert op ontvangen internetfaxen. De interval kan worden ingesteld van 0 minuten tot 8 uren in stappen van 1 minuut.
Wanneer er wordt gekozen voor 0 uren en 0 minuten, controleert de machine niet automatisch de mailserver voor ontvangen Internetfaxen.

De machine controleert ook de mailserver (POP3-server) voor ontvangen Internetfaxen wanneer de hoofdschakelaar is ingeschakeld. (Behalve wanneer 0 uren en 0 minuten is opgegeven.)

Ifax uitvoerinstellingen

Hiermee selecteert u de uitvoerlade voor ontvangen Internetfaxen. De items die verschijnen zijn afhankelijk van de machineconfiguratie.

Anti-Junkmail/Domeinnaam Instellen

Deze instelling wordt gebruikt om faxontvangst van specifieke faxnummers te blokkeren of te accepteren.

Optie	Beschrijving
Ontvangst Weigeren	Ontvangst van opgeslagen adressen/domeinen is niet toegestaan.
Ontvangst Toestaan	Ontvangst van opgeslagen adressen/domeinen is toegestaan.
Alle ongeldig	Ontvangst van elk adres en domeinen is toegestaan, ongeacht of het adres domein is opgeslagen of niet.
Nieuwe Toevoegen	Gebruikt deze instelling om een nieuw adres of domein (met een maximum van 50) toe te voegen waarvan u de ontvangst wilt weigeren over toestaan. Voer het adres/domein in (maximaal 64 tekens) en druk op de toets [Opslaan]. Als het eerste teken van de invoer geen "@" is, wordt de invoer gezien als een e-mailadres. Als het eerste teken van de invoer een "@" is, wordt de invoer gezien als een domein. (xxx@xx.xxx.com wordt gezien als een adres en @xx.xxx.com wordt gezien als een domein.) Wanneer u een adres opslaat, geldt de instelling uitsluitend voor dat adres. Wanneer u een domein opslaat, geldt de instelling voor alle adressen binnen dat domein.
Lijst geregistreerde adressen of domeinen	Hiermee wordt een lijst van de opgeslagen adressen en domeinen getoond. In dit scherm kunt u een adres of domein selecteren en verwijderen uit de lijst.

Als er geen anti-junkmail adressen of domeinen zijn opgeslagen, kan alleen de toets [Nieuwe Toevoegen] worden geselecteerd.

Instellingen documentarchivering

Voor deze functie is de harde schijf vereist.
De instellingen voor documentarchivering worden hieronder beschreven. Druk op de toets [Instellingen documentarchivering] om de instellingen te configureren.

Overige instellingen

Instellingen Standaardmodus

Deze instelling wordt gebruikt om aan te geven welke modus (Delen of Vertrouwelijk) er moet worden gebruikt als standaardmodus voor het opslaan van een bestand.
Als u kiest voor [Vertrouwelijke Modus], zal het selectievakje [Vertrouwelijk] in het informatiescherm voor archivering worden geselecteerd ☑ .

Instelling Sorteermethode

Deze instelling wordt gebruikt om de volgorde van weergave van bestanden die zijn opgeslagen in de Hoofdmap, Aangepaste en Snelmap te selecteren. Selecteer een van de volgende instellingen:

- Bestandsnaam
- Als u een adres dat is geselecteerd wilt wissen, klikt u opnieuw op het adres terwijl u de [Ctrl]-toets ingedrukt houdt.
- Datum

Instelling beheerdersauthoriteit

Voor bestanden en gebruikersmappen met een wachtwoord, mag het beheerderswachtwoord worden ingevoerd in plaats van het wachtwoord bij het openen van een bestand of map.
De beheerder kan het wachtwoord ook wijzigen.

Alle snelbestanden verwijderen

Met deze functie worden alle bestanden (behalve de beveiligde bestanden) uit de Snelmap verwijderd.

Nu verwijderen
Druk op deze toets om direct te beginnen met het verwijderen van alle bestanden.

Snelbestanden verwijderen tijdens het opstarten
Met deze functie worden alle bestanden (behalve de beveiligde bestanden) automatisch uit de Snelmap verwijderd nadat er op de toets [AAN] (⏻) is gedrukt.

Afdrukstand

Stelt de standaard afdrukstand in.

Standaardinstellingen kleurmodus

Dit configureert de standaardinstelling bij het gebruik van Scannen naar schijf.
De instellingen worden hieronder weergegeven.

- Auto
- Meerkleuren
- Grijstinten
- Mono 2

Standaard Belichtingsinstellingen

U kunt de standaard belichtingsinstellingen voor documentarchivering configureren. Selecteer [Auto] of [Handmatig]. Stel de belichting in op een van de vijf niveaus als u [Handmatig] selecteert.

Standaard origineelafbeeldingstype
Selecteer vooraf het standaard origineeltype om het scannen van het origineel op een geschikte resolutie mogelijk te maken.
De instellingen worden hieronder weergegeven.

- Tekst/afged.foto
- Tekst/Foto
- Tekst
- Foto
- Afgedrukte Foto
- Map

Als de belichting staat ingesteld op [Auto], kan geen standaard origineelbeeldtype worden geselecteerd.

Moiré-Reductie
Hiermee vermindert u het moiré-effect dat zich voordoet wanneer drukwerk wordt gescand.

Uitgangsinstellingen resolutie

U kunt één van de volgende resoluties selecteren als standaardresolutie voor de functie verzenden.

- 100X100 dpi
- 200X200 dpi
- 300X300 dpi
- 400X400 dpi
- 600X600 dpi

Geluid bij voltooide scan

Deze instelling wordt gebruikt om het volume van het geluidssignaal aan te passen dat uw hoort wanneer het scannen is voltooid. U kunt het geluidssignaal ook uitschakelen.

Standaard uitvoerlade

(Wanneer de uitvoerlade is geïnstalleerd.)

Deze instelling wordt gebruikt om de standaard uitvoerlade te selecteren voor het afdrukken van een bestand dat is opgeslagen met de functie Scannen naar schijf.
De items die verschijnen zijn afhankelijk van de machineconfiguratie.

Stempel uitschakelen voor herafdruk

Deze instelling wordt gebruikt om de selectie van een "Stempel" in de speciale functies onmogelijk te maken wanneer een opgeslagen bestand wordt opgehaald en afgedrukt. Als er al een stempelinstelling is geselecteerd, is het niet mogelijk de stempelinstelling te wijzigen. U kunt deze functie gebruiken om te voorkomen dat er onregelmatigheden, zoals verschillen in de datum van het originele bestand en de datum in het opgehaalde en afgedrukte bestand, in afdrukinformatie worden weergegeven.

Batch-afdrukinstellingen

Wanneer u gebruik maakt van afdrukken in batches, kunt u deze instelling gebruiken om het selecteren van de toetsen [Alle gebruikers] en [Gebr. Onbekend] in het gebruikerselectiescherm onmogelijk te maken.

Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen

Hiermee wordt de standaard wisbreedte van de wisfunctie ingesteld. Geef een waarde op van 0 mm (0") tot 20 mm (1") in stappen van 1 mm (1/8") voor zowel rand wissen als midden wissen.

Kaart Formaat-Instellingen

Deze instelling wordt gebruikt om het standaard origineelformaat voor de functie kaart formaat in te stellen.
Zowel de X (horizontale) als de Y (verticale) origineelafmeting kan worden ingesteld van 25 mm (1") tot 210 mm (8-1/2") in stappen van 1 mm (1/8").

Aanpassen aan opslaggrootte

Schakel deze instelling in om de toets [Aanpassen aan opslaggrootte] altijd in het scherm Kaart Formaat weer te geven.

Opties documentuitvoer

U kunt het gebruik van een opgeslagen bestand toestaan of verbieden door het type handeling en de modus waarin het bestand is opgeslagen te selecteren.

De beschikbare items hangen af van de functies die op de machines zijn geïnstalleerd.

Optie	Beschrijving
Printen	Selecteer voor elke modus of het afdrukken van opgeslagen bestanden is toegestaan of niet.
Scan verzenden	Selecteer voor elke modus of het scannen en verzenden van opgeslagen bestanden is toegestaan of niet.
Internetfax verz. (Incl. PC-I-Fax)	Selecteer voor elke modus of I-Fax verzenden van opgeslagen bestanden is toegestaan of niet.
Fax verzenden (Incl. PC-Fax)	Selecteer voor elke modus of Fax verzenden van opgeslagen bestanden is toegestaan of niet.

Autom verwijderen van bestandsinstelling

Er kunnen tijd- en mapinstellingen worden geconfigureerd om bestanden in bepaalde mappen (opgeslagen met documentarchivering) automatisch op een bepaalde tijd te laten verwijderen. Tot drie instellingen voor automatisch verwijderen kunnen worden opgeslagen.
De procedure voor het gebruik van deze functie is als volgt:

(1) Maak uw keuze uit [Instelling 1] tot [Instelling 3].
(2) Stel de tijd en datum voor automatische verwijdering in.
(3) Selecteer de gewenste map.
(4) Geef op of beveiligde bestanden en vertrouwelijke bestanden moeten worden verwijderd.
(5) Schakel de opgeslagen instellingen in.

Optie	Beschrijving
Planning	Selecteer de automatische verwijdercyclus. • Dagelijks: elke dag wordt op het aangegeven tijdstip verwijderd. • Wekelijks: automatisch verwijderen op de opgegeven tijd op de opgegeven dag van de week. • Maandelijks: automatisch verwijderen op de opgegeven tijd op de opgegeven dag van de maand.
Mappen	Selecteer de folder afzonderlijk door [Mapselectie] en dan de gewenst map te selecteren. Selecteer alle mappen, inclusief de map die nu gemaakt wordt, door [Alle mappen (inclusief mappen die hierna worden geregistreerd)] te selecteren.
Beveiligd bestand verwijderen	Schakel deze instelling in om ook beveiligde bestanden te laten verwijderen.
Vertrouwelijk bestand verwijderen	Schakel deze instelling in om ook vertrouwelijke bestanden te laten verwijderen.

Nu verwijderen
Wanneer dit wordt uitgevoerd terwijl een map is geselecteerd, worden alle bestanden in die map direct verwijderd ongeacht de datum- en tijdinstelling.

Lijst afdrukken (beheerder)

Deze instelling wordt gebruikt om lijsten en rapporten af te drukken die uitsluitend worden gebruikt door beheerder van de machine. Druk op de [Lijst afdrukken (beheerder)]-toets om de instellingen te configureren.

Lijst beheerdersinstellingen

U kunt lijsten met beheerderinstellingen afdrukken voor de onderstaande modi.

- Kopieren
- Printen
- Beeld Verz.
- Document Archiveren (Als de harde schijf is geïnstalleerd.)
- Beveiliging
- Algemeen
- Lijst van alle beheerderinstellingen

Activiteitenrapport Beeld Verzenden

U kunt de volgende activiteitenrapporten Beeld Verzenden afzonderlijk afdrukken.

- Activiteitenrapport verzenden van afbeeldingen (Scannen)
- Activiteitsrapport Beeldverzending (Internet-Fax)
- Activiteitsrapport Beeldverzending (Fax)

Lijst met ontvangen/doorgestuurde gegevens

U kunt de volgende lijsten met ontvangstinstellingen en instellingen voor doorsturen afdrukken.

- Lijst Anti-Junkfaxnummers
- Lijst Anti-Junkmail/Domeinnamen
- Inkomende routeringslijst
- Documentbeheerlijst

Lijst Met Webinstellingen

(Wanneer er een netwerkverbinding is ingeschakeld.)

Hiermee wordt een lijst met webinstellingen afgedrukt.

Lijst Metagegevenssets

(Als de harde schijf en de toepassingsintegratiemodule zijn geïnstalleerd.)

Hiermee wordt een lijst met metagegevens afgedrukt die zijn opgeslagen in de interne pagina's.

Beveiligingsinstellingen

De volgende instellingen zijn bedoeld voor beveiliging. Druk op de toets [Beveiligingsinstellingen] om de instellingen te configureren.

SSL-instellingen

SSL kan worden gebruikt voor het verzenden van gegevens over een netwerk.
SSL is een protocol waarmee u de gegevens die u over een netwerk verzendt kunt versleutelen. Dankzij versleutelde gegevens is het mogelijk gevoelige informatie op een veilige manier te versturen en de ontvangen.
U kunt SSL voor de volgende protocollen inschakelen:

Serverpoort

- HTTPS: SSL-encryptie toepassen op HTTP-communicatie.
- IPP-SSL: SSL-encryptie toepassen op IPP-communicatie.
- HTTP omleiden naar HTTPS instellen in de webpagina:
  Als deze instelling is ingeschakeld, wordt alle communicatie waarmee wordt geprobeerd toegang te krijgen tot de machine, omgelegd van HTTP naar HTTPS.

Clientpoort

- HTTPS: SSL-encryptie toepassen op HTTP-communicatie.
- FTPS: SSL-encryptie toepassen op FTP-communicatie.
- SMTP-SSL: SSL-encryptie toepassen op SMTP-communicatie.
- POP3-SSL: SSL-encryptie toepassen op POP3-communicatie.
- LDAP-SSL: Pas SSL-versleuteling toe op LDAP-communicatie.

Encryptieniveau

Het encryptie-niveau kan op een van de drie niveaus worden ingesteld.

IPsec-instellingen

IPsec kan worden gebruikt voor verzending/ontvangst van gegevens op een netwerk. Wanneer IPsec wordt gebruikt, kunnen gegevens veilig worden verzonden en ontvangen zonder dat het nodig is om instellingen voor IPpakketversleuteling te configureren in een webbrowser of in een andere toepassing van een hoger niveau.
Deze instelling wordt enkel gebruikt om IPsec in of uit te schakelen. Gedetailleerde IPsec-instellingen worden in de webpagina's geconfigureerd.
Let op de volgende punten bij inschakeling van IPsec:

- Er kan een bepaalde tijd nodig zijn voor het bijwerken van de instelling. Gedurende deze tijd kan geen verbinding met de machine worden gemaakt.
- Als de instellingen op de webpagina niet goed worden geconfigureerd, kan geen verbinding met de machine worden gemaakt, en is het niet mogelijk om af te drukken, te scannen, en de webpagina weer te geven. Schakel de instelling in dat geval uit op de machine en corrigeer de instellingen vervolgens op de webpagina.

IEEE802.1X instelling

Met IEEE802.1X kan een gebruiker gemachtigd worden om een machine te gebruiken.
Het IEEE802.1X-protocol definieert authenticatie op poortbasis voor zowel bedrade als draadloze netwerken.
Gebruik IEEE802.1X-authenticatie om alleen gemachtigde apparaten gebruik van het netwerk te laten maken, en te beschermen tegen netwerkmisbruik door derden.
Deze instelling wordt alleen gebruikt om IEEE802.1X in of uit te schakelen; uitgebreide IEEE802.1X-instellingen worden op de webpagina's geconfigureerd.
Sommige instellingen van webpagina's laten een verbinding met de machine niet toe of de instellingen laten afdrukken, scannen of de weergave van een webpagina niet toe. Maak deze instelling in dat geval ongedaan en wijzig de instellingen van de webpagina.

Privé/apparaatgegevens initialiseren

De systeemwaarden kunnen weer op de fabrieksinstellingen worden gezet nadat de gegevens die in de machine waren opgeslagen, werden verwijderd.

Instellingen in-/ uitschakelen

De onderstaande instellingen worden gebruikt om bepaalde functies onmogelijk te maken. Druk op de [Instelling in-/ uitschakelen]-toets om configureer de instellingen.

Met de functie Instellingen In-/uitschakelen worden dezelfde parameters ingesteld als de inschakelen/uitschakelen-functies van andere instellingen. De instellingen zijn onderling gekoppeld (het wijzigen van instelling leidt tot de wijziging van een andere).

Voorwaarde-instellingen

(Als de harde schijf is geïnstalleerd.)

Afdrukken Lege Pagina Uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om het afdrukken van lege pagina's uit te schakelen.

Gebruikers-bediening

Afdrukken door ongeldige gebruiker uitschakelen

Het is mogelijk het afdrukken door gebruikers waarvan geen gegevens op de machine zijn opgeslagen, zoals afdrukken zonder het invoeren van geldige gebruikersinformatie in de printer driver of het afdrukken van een bestand vanaf een FTP-server vanuit de webpagina's, onmogelijk te maken.

Bedieningsinstellingen

Timer voor automatisch wissen annuleren

Deze functie wordt gebruikt om Automatisch wissen uit te schakelen.

Uitschakelen van opdrachtprioriteit

De opdrachtprioriteit kan worden uitgezet. Nadat u dit hebt gedaan, verschijnt de [Prioriteit]-toets niet meer in scherm Opdrachtstatus.

Uitsch. afdruk via handinvoer

Deze instelling wordt gebruikt om Afdruk via handinvoer uit te schakelen (het afdrukken van andere opdrachten voorafgaand aan een opdracht is onderbroken* omdat het papier voor de opdracht niet aanwezig is in één de papierladen).

* Dit geldt niet voor gevallen waarbij het papier opraakt tijdens de opdracht.

Automatische toetsherhaling uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om de automatische toetsherhaling uit te schakelen.

Klokinstelling deactiveren

Deze instelling wordt gebruikt om het wijzigen van datum en tijd onmogelijk te maken.

Kaften/insteekv. modus uitschakelen

Voor deze functie is de automatische documentinvoer vereist. Gebruik deze instelling wanneer u het gebruik van de kaften en insteekvellen onmogelijk wilt maken.

Apparaatbeheer

Uitschakelen van origineelinvoer

Voor deze functie is de automatische documentinvoer vereist. Gebruik deze instellingen om het gebruik van de automatische origineelinvoer uit te schakelen wanneer deze bijvoorbeeld niet goed functioneert. (Er kunnen nog wel originelen met de glasplaat worden gescand nadat deze instelling is ingeschakeld.)

Uitschakelen van duplex

Deze functie wordt gebruikt om duplexprinten uit te schakelen als de duplexmodule bijvoorbeeld niet werkt.

Uitschakelen van optionele papierlade

(Wanneer een optionele papierlade is geïnstalleerd.)
Met deze instelling wordt de optionele papierlade uitgeschakeld, bijvoorbeeld indien deze niet goed werkt.

Lade-instellingen uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om papierlade-instellingen onmogelijk te maken.

Uitschakelen van afwerkingeenheid

(Wanneer een afwerkingeenheid is geïnstalleerd.)
Deze instelling wordt gebruikt om de afwerkingeenheid uit te schakelen, bijvoorbeeld wanneer zich een storing voordoet in het apparaat.

Offset uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om de staffelfunctie uit te schakelen.

Uitzetten nieteenheid

(Wanneer een afwerkingeenheid is geïnstalleerd.)
Deze instelling wordt gebruikt om het nieten onmogelijk te maken, wanneer het nietapparaat van de afwerkingeenheid bijvoorbeeld niet goed functioneert.

Master-apparaatmodus uitschakelen
Hiermee zorgt u ervoor dat de machine niet kan worden gebruikt als master-apparaat machine voor tandem-afdrukken.
(Normaal gesproken is deze instelling niet nodig.)

Slave-apparaatmodus uitschakelen
Hiermee zorgt u ervoor dat de machine niet kan worden gebruikt als slave -apparaat machine voor tandem-afdrukken.
(Normaal gesproken is deze instelling niet nodig.)

Instellingen voor kopieerfunctie

Opheffen van werk-programma's uitschakelen
Deze instelling wordt gebruikt om het verwijderen en wijzigen van de kopieerinstellingen in de werkprogramma's onmogelijk te maken.

Uitschakeling handinvoer bij dubbelz. kopiëren
Deze instelling wordt gebruikt om het gebruik van de handinvoer bij het maken van 2-zijde kopieën onmogelijk te maken.
De handinvoer wordt vaak gebruikt voor etikettenvellen, transparanten en andere speciale media waarbij 2-zijdig kopiëren niet is toegestaan. Als een vel van dit speciale materiaal in de omkeereenheid terechtkomt, kan dit een papierstoring of schade aan de eenheid tot gevolg hebben. Als er regelmatig speciale media wordt gebruikt waarbij 2-zijdig kopiëren niet is toegestaan, raden wij u aan deze functie in te schakelen.

Automatische papierselectie uitschakelen
Deze instelling wordt gebruikt om de automatische papierselectie uit te schakelen.
Wanneer u deze instelling inschakelt zal er geen automatische papierselectie van hetzelfde formaat als het origineel op de glasplaat of in de automatische origineelinvoer plaatsvinden.

Printerinstellingen

Kennisgeving Pagina Niet Afdrukken
Deze instelling wordt gebruikt om het afdrukken van kennisgevingen uit te schakelen.

Testpagina Niet Afdrukken
Deze instelling wordt gebruikt om het afdrukken van testpagina 's uit te schakelen. Wanneer deze instelling is ingeschakeld, kan de functie "Testpagina Printer" in de systeeminstellingen niet worden gebruikt om testpagina's af te drukken.

Doorvoerlade overslaan bij automatische papierselectie
Wanneer [Auto] is geselecteerd voor papiertypeselectie, kan de handinvoer worden uitgesloten voor de laden die kunnen worden geselecteerd. Dit wordt aanbevolen wanneer er regelmatig speciaal papier in de handinvoer worden geplaatst.

Uitschakelen Rechtstreeks afdrukken USB-geheugen
Voor deze functie moeten de harde schijf en de printer uitbreidingskit zijn geïnstalleerd.
Deze instelling wordt gebruikt om het afdrukken van bestanden op een USB-geheugen uit te schakelen.
Wanneer deze instelling is ingeschakeld, kan de functie "USB-geheugen" op het scherm Externe gegevenstoegang niet worden gebruikt om bestanden af te drukken.

Instell. afbeelding verzenden

Overige uitgeschakeld

Omschakelen weergave-volgorde uitschakelen
Deze instelling wordt gebruikt om wijzigingen in de volgorde van de display (volgorde van zoeknummer, oplopend, aflopend) in het adresboek onmogelijk te maken.
Wanneer deze instelling is ingeschakeld, kan de volgorde van het adresboek niet worden gewijzigd met een tabtoets. De huidige volgorde van de display wordt gebruikt nadat deze instelling is geselecteerd.

Scanfunctie uitschakelen
Deze optie wordt gebruikt om PC scan en USB-geheugenscan uit te schakelen.
Wanneer deze functies zijn uitgeschakeld, worden deze grijs wanneer de modus in het basisscherm wordt gewijzigd.

Registratie uitschakelen

Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak
Hiermee schakelt u het Adresbeheer van de machine uit.
Configureer de instellingen voor de volgende items:
- Groep (Directe Invoer)
- Groep (Adresboek)
- Individueel

Alle selecteren: Alle items selecteren.
Geselecteerde wissen: Alle selecties wissen.

Reg.van bestemming op webpage uitschak.
(Wanneer er een netwerkverbinding is ingeschakeld.)
Hiermee schakelt u het Adresbeheer vanuit de webpagina 's uit.
- Groep (Directe Invoer)
- Groep (Adresboek)
- Individueel

Alle selecteren: Alle items selecteren.
Geselecteerde wissen: Alle selecties wissen.

Registratie van programma uitschakelen
Dit voorkomt gebruik van het adresboek wanneer een programma wordt opgeslagen.
Configureer de instellingen voor de volgende items:
- E-mail
- FTP
- Bureaublad
- Netwerkmap
- Internetfax (incl. directe SMTP)
- Faxen

Alle selecteren: Alle items selecteren.
Geselecteerde wissen: Alle selecties wissen.

Registratie van geheugenvak uitschakelen
Alle soorten registratie van geheugenvak uitschakelen.
Configureer de instellingen voor de volgende items:
Navraaggeheugen, Vertrouwelijk, Relay-Distributie (Directe Invoer), Relay-Distributie (Adresboek)
Alle selecteren: Alle items selecteren.
Geselecteerde wissen: Alle selecties wissen.

Bestemmingsregistratie met Globaal zoeken adres uitschakelen
(Wanneer er een netwerkverbinding is ingeschakeld.)
Hiermee wordt adresbeheer vanuit globaal adres zoeken uitgeschakeld.
Configureer de instellingen voor de volgende items:
E-mail, Internetfax, Fax
Alle selecteren: Alle items selecteren.
Geselecteerde wissen: Alle selecties wissen.

Registratie door middel van Network Scanner Tools uitschakelen
(Wanneer er een netwerkverbinding is ingeschakeld.)
Hiermee schakelt u het Adresbeheer vanaf de Netwerkscannertool uit.

Instel. voor uitschak. van verzending
Deze instellingen worden gebruikt om de volgende verzendhandelingen uit te schakelen.

[Opn. verzenden] uitschakelen in beeldverzendfunctie
Hiermee schakelt u de toets [Opn. verzenden] in het basisscherm van de beeldverzendfunctie uit.

Selecteren uit adresboek uitschakelen
Hiermee schakelt u het selecteren vanuit het Adresboek uit.
Configureer de instellingen voor de volgende items:
- E-mail
- FTP
- Bureaublad
- Netwerkmap
- Internetfax (incl. directe SMTP)
- Faxen

Alle selecteren: Alle items selecteren.
Geselecteerde wissen: Alle selecties wissen.

Directe invoer uitschakelen
Hiermee kunnen adressen niet meer rechtstreeks worden ingevoerd.
Configureer de instellingen voor de volgende items:
- E-mail
- Netwerkmap
- Internetfax (incl. directe SMTP)
- Faxen

Alle selecteren: Alle items selecteren.
Geselecteerde wissen: Alle selecties wissen.

PC-I-Fax-verzending uitschakelen
(Wanneer de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.)
Hiermee maakt u PC-I-Faxverzending onmogelijk.

PC-Fax-verzending uitschakelen
(Wanneer de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.)
Hiermee maakt u PC-Faxverzending onmogelijk.

Instellingen documentarchivering

(Als de harde schijf is geïnstalleerd.)

Stempel uitschakelen voor herdruk
Deze instelling wordt gebruikt om de selectie van een "Stempel" in de speciale functies onmogelijk te maken wanneer een opgeslagen bestand wordt opgehaald en afgedrukt. Als er al een stempelinstelling is geselecteerd, is het niet mogelijk de stempelinstelling te wijzigen. U kunt deze functie gebruiken om te voorkomen dat er onregelmatigheden, zoals verschillen in de datum van het originele bestand en de datum in het opgehaalde en afgedrukte bestand, in afdrukinformatie worden weergegeven.

Batch-afdrukinstellingen
Wanneer u gebruik maakt van afdrukken in batches, kunt u deze instelling gebruiken om het selecteren van de toetsen [Alle gebruikers] en [Gebr. Onbekend] in het gebruikerselectiescherm onmogelijk te maken.

Wachtwoord beheerder wijzigen

Dit wordt gebruikt om het wachtwoord van de beheerder te wijzigen. Druk op de toets [Wachtwoord beheerder wijzigen] om het wachtwoord te wijzigen.

Zorg ervoor dat u het nieuwe wachtwoord onthoudt wanneer u het wachtwoord wijzigt.
Wij raden u aan het wachtwoord van de beheerder regelmatig te wijzigen.

U kunt meerdere e-mailadressen invoeren.
Voer 5 tot 32 tekens in voor het wachtwoord.

Wachtwoord (bevestiging)
Voer ter bevestiging het wachtwoord nogmaals in.

Voor het standaard fabriekswachtwoord van de beheerder, zie "STANDAARD FABRIEKSWACHTWOORDEN" in de beknopte bedieningshandleiding.

Productcode

De procedures voor het invoeren van productcodes voor uitbreidingskits worden hieronder beschreven. Druk op de toets [Productcode] om de instellingen te configureren.

- Afhankelijk van de geïnstalleerde randapparatuur, kan het mogelijk zijn dat sommige instellingen niet beschikbaar zijn.
- Neem contact op met uw dealer voor de productcode die u moet invoeren.

Serienummer

Hier wordt het serienummer weergegeven dat is vereist voor het verkrijgen van de productcode.

Lettertypeset voor streepjescode

Voer de productcode van de Barcode fontkit in.

PS3-uitbreidingskit

Voer de productcode van de PS3-uitbreidingskit in.

Internetfaxuitbreidingskit

Voer de productcode van de Internetfaxuitbreidingskit in.

Status- en waarschuwingsbericht via e-mail

Voer de productcode in voor het Status- en waarschuwingsbericht via e-mail.

Applicatie-integratiemodule

Voer de productcode van de toepassingsintegratiemodule-kit in.

Applicatie-communicatiemodule

Voer de productcode van de applicatiecommunicatiemodule in.

Externe account-module

Voer de productcode van de module voor externe accounts in.

Gegevensback-up

Instellingen en gegevens die op de machine zijn opgeslagen kunnen op USB-geheugen worden opgeslagen.

- Deze functie kan worden ingeschakeld als een USB-geheugenapparaat is geïnstalleerd.
- Deze functie kan niet worden gebruikt terwijl de systeeminstellingen worden gebruikt, tijdens het uitvoeren van een opdracht of wanneer er sprake is van een gereserveerde opdracht.
- Neem voor apparaten waarvoor gegevens kunnen worden geïmporteerd contact op met uw dealer of dichtstbijzijnde erkende servicebedrijf.

Opslag-backup

Adresboekgegevens en gebruikersgegevens die op de machine zijn opgeslagen kunnen naar USB-geheugen worden opgeslagen en vandaar worden teruggeplaatst.

Exporteren

Hiermee worden gegevens naar het USB-geheugen geëxporteerd.

Importeren

Gebruik "Exporteren" om gegevens die naar USB-geheugen zijn geschreven weer naar de machine te importeren.

Apparaat kopiëren

Met Apparaat kopiëren wordt de instellingsinformatie van de machine in XML-indeling opgeslagen en gekopieerd naar een andere machine. Deze functie hoeft u dezelfde instellingen niet telkens opnieuw te configureren in verschillende machines.

Exporteren

Hiermee worden gegevens naar het USB-geheugen geëxporteerd.

Importeren

Gebruik "Exporteren" om gegevens die naar USB-geheugen zijn geschreven weer naar de machine te importeren.

De volgende gegevens worden niet gekopieerd tijdens de functie Apparaat kopiëren:

- Items van lijst afdrukken en doorsturen van faxen.
- Weergave-items voor tellingen en apparaatstatus.
- IP-adressen van de machine, apparaatnaam, beheerderswachtwoord, afzendernamen voor beeld verzenden en overige informatie die specifiek voor de machine is.
- Schermcontrast, kleurinstelling en andere aangepaste waarden specifiek voor ieder hardwareapparaat.

Opslaan/oproepen van systeeminstellingen

De huidige systeeminstellingen kunnen worden opgeslagen, eerder opgeslagen systeeminstellingen kunnen worden opgehaald en de standaardinstellingen kunnen worden hersteld. Druk op de toets [Opslaan/oproepen van systeeminstellingen] om de instellingen te configureren.

Fabrieksinstellingen Herstellen

Hiermee zet u de systeeminstellingen terug naar de standaardinstellingen. Druk de huidige instellingen af met behulp van functie "Lijst afdrukken (beheerder)" (pagina 7-91) in systeeminstellingen (beheerder) als u een record wilt maken van de huidige instellingen voordat u de standaardinstellingen herstelt.

Als instellingen worden gewijzigd, gaan ze pas in nadat de machine opnieuw is gestart. Raadpleeg "DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN" (pagina 1-14) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor het herstarten van de machine.

Huidige Configuratie Opslaan

Deze instelling wordt gebruikt om de huidige systeeminstellingen op te slaan. De opgeslagen instellingen worden bewaard, ook nadat u het apparaat met behulp van de toets [AAN] ( ) hebt uitgeschakeld. Gebruik "Configuratie Herstellen" hieronder om de opgeslagen instellingen op te halen.

Niet opgeslagen items

- Netwerkinstellingen: Deze instellingen worden niet opgeslagen omdat onverwachte instellingen het netwerk kunnen beschadigen.
- Productcodes: Productcodes worden niet opgeslagen omdat het opnieuw invoeren van de codes nodig kan zijn.

Configuratie Herstellen

Gebruik deze functie om de instellingen die zijn opgeslagen met behulp van de functie "Huidige Configuratie Opslaan" te herstellen De huidige instellingen zullen worden vervangen door de opgehaalde instellingen.

Sharp OSA-instellingen

Deze instellingen kunnen worden gebruikt als de harde schijf en module voor externe accounts of de applicatie communicatiemodule beschikbaar zijn.

Instellingen extern account

Extern accountbeheer
Als deze instelling is ingeschakeld, schakelt het apparaat naar de externe optelmodus en kan de optelfunctie worden gebruikt via een externe accountapplicatie.

Authenticatie door externe server inschakelen
Als deze instelling is ingeschakeld, schakelt het apparaat naar de externe authenticatiemodus. De toegang tot het apparaat wordt beheerd door een externe applicatie.

Als instellingen worden gewijzigd, gaan ze pas in nadat de machine opnieuw is gestart. Raadpleeg "DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN" (pagina 1-14) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor het herstarten van de machine.

Instellingen USB-driver

Stel bij het installeren van de externe account-module of applicatiecommunicatie-module in dat de driver van het USB-apparaat moet worden aangesloten.

Extern toetsenbord
Selecteer of de interne of externe driver voor het externe toetsenbord moet worden gebruikt.

USB-geheugen
Selecteer of de interne of externe driver voor USB-geheugen wordt gebruikt.

Encryptieniveau
Selecteer het niveau van versleuteling voor de communicatie met de externe driver.
Selecteer tussen geen, AES-128, AES-256.

- Als de externe driver wordt geselecteerd, wordt het aangesloten USB-apparaat gezien als niet aangesloten en kan deze niet gebruikt worden.
- Als instellingen worden gewijzigd, gaan ze pas in nadat de machine opnieuw is gestart. Raadpleeg "DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN" (pagina 1-14) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor het herstarten van de machine.

Voorkeur taakprioriteit

Stel de afspeelsnelheid in voor de animatie in de applicatie Sharp OSA.
De volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd.

- Printen
- In balans
- Lcd-animatie afspelen

Als "Lcd-animatie afspelen" of "In balans" wordt geselecteerd, kan de taakverwerkingssnelheid (voor afdruk- en andere taken) van de machine langzamer worden. Als u prioriteit wilt geven aan de taakverwerkingssnelheid, selecteer dan "Afdrukken".

SYSTEEMINSTELLINGEN VOOR FAX

Dit gedeelte legt systeeminstellingen uit die specifiek voor de faxfunctie zijn.
De systeeminstellingen voor de faxfunctie kunnen alleen worden geconfigureerd als de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.

Lijst met systeeminstellingen voor de fax (Algemeen)

Wanneer de systeeminstellingen voor de fax worden geopend met algemene rechten, verschijnen de onderstaande items. Raadpleeg "Lijst met systeeminstellingen voor de fax (Beheerder)" (pagina 7-106) voor items die uitsluitend met beheerdersrechten kunnen worden geopend.

Afhankelijk van de specificaties van de machine en de geïnstalleerde randapparatuur, kan het mogelijk zijn dat sommige instellingen niet beschikbaar zijn.

Adresbeheer

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ **Adresbeheer**		7-101
● Adresboek	–	7-101
● F-Codegeheugenvak	–	7-103

Faxdata Ontv/doorsturen

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ **Faxdata Ontv/ Doorsturen**		7-105
● Faxinstellingen		7-105
▶ Ontvangstinstelling	Automatische Ontvangst	
▶ Instellingen Fax Ontvangen	Uitgeschakeld	
▶ Nieten*	Uitgeschakeld	
▶ Doorsturen ontvangen faxdata	–	

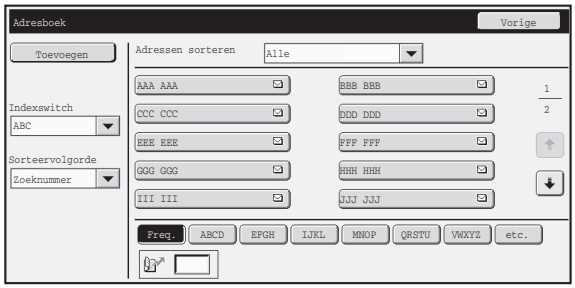
* Wanneer een afwerkingeenheid is geïnstalleerd.

Inhoudsopgave

Adresbeheer

Adresboek

In dit gedeelte worden items uitgelegd die speciaal gebruikt worden voor de fax in "Adresbeheer". Raadpleeg "Adresbeheer" (pagina 7-16) voor items die ook voor andere functies worden gebruikt.
Als op de toets [Adresboek] wordt gedrukt, verschijnt het volgende scherm.



- **Toets [Toevoegen]**
  Gebruik deze toets om een nieuw adres toe te voegen.
- **Lijstweergave**
  Hiermee wordt een lijst van de opgeslagen adressen weergegeven. U kunt een adres selecteren om het scherm voor bewerking of verwijdering voor dit adres te openen.

Adressen opslaan

Druk op de toets [Toevoegen] op het weergegeven scherm om het registratiescherm weer te geven. Er kunnen 1000 adressen worden opgeslagen.
Raadpleeg "Instellingen" (pagina 7-102) voor meer informatie over de instellingen.

Wanneer "Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak" (pagina 7-79) in de systeeminstellingen (beheerder) is ingeschakeld voor een functie, kunnen er geen adressen worden opgeslagen voor die functie.

Adressen wijzigen en wissen

U kunt een adres selecteren op het weergegeven scherm om een scherm voor bewerking of verwijdering dit adres te openen.
Raadpleeg "Instellingen" (pagina 7-102) voor meer informatie over de instellingen.
Een adres wissen met de toets [Wissen].

- **Als u geen afzonderlijke sneltoets of groeptoets kunt bewerken of wissen.**
  In de onderstaande situaties kunt u geen afzonderlijke sneltoetsen of groeptoetsen bewerken of wissen:
  - Wanneer de toets wordt gebruikt voor een verzending in de wachtrij of een verzending die op dat moment wordt verzonden.
  - Wanneer de sleutel wordt opgenomen in een groepstoets.
  - Wanneer de sleutel wordt opgenomen in een programma.
  - Wanneer de sleutel is gespecificeerd als ontvangende faxmachine in een F-code Relay-Distributieverzending.
  - Wanneer "Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak" (pagina 7-79) is ingeschakeld.

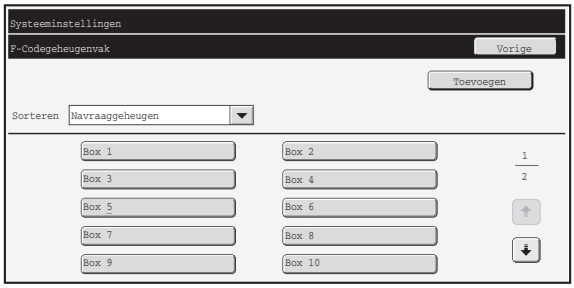
  Als de toets wordt gebruikt voor een verzending in de wachtrij of een verzending die op dat moment wordt verzonden, kunt u de verzending annuleren of wachten totdat deze is voltooid en vervolgens de toets bewerken of wissen.
  Als de toets is opgenomen in een groep, verwijder dan eerst de toets uit de groep en bewerk of wis vervolgens de toets.
  Als de toets is gespecificeerd als doorstuurbestemming, annuleer dan de doorstuurbestemming en bewerk of wis vervolgens de toets. Wanneer "Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak." is ingeschakeld, wis dan deze functie en wijzig of verwijder de toets.

Instellingen

Optie	Beschrijving
Opgeslagen algemene items	
Adrestype	Selecteer het adrestype dat in het adresboek moet worden opgeslagen. Selecteer in dit geval [Fax]
Zoeknummer	Stel een zoeknummer in. Het laagst beschikbare nummer wordt automatisch ingevoerd. Om een nummer te wijzigen, voert u een nummer één van 0001 tot 1000. Een zoeknummer dat al is opgeslagen kan niet worden gebruikt.
Adresnaam	Voer een naam voor de adresnaam in (maximaal 36 tekens).
Eerste letter	U kunt maximaal 5 karakters voor de initialen invoeren. De eerste letters die u hier invoert bepalen de positie van de sneltoets in de alfabetische index.
Toetsnaam	Voer de naam in die u wilt laten verschijnen in het adresboek (deze verschilt van de adresnaam).
Aangepaste index	Selecteer de aangepaste index waarin het adres verschijnt.
Registreer het Adres dat moet worden toegevoegd aan de index [Veelgebruikt].	Veelvuldig gebruikte adressen kunnen worden opgeslagen in de index [Veelgebruikt].
Faxnummer	Voer het faxnummer van de bestemming in (maximaal 64 cijfers). **Als u de PBX-instellingen* tijdelijk wilt annuleren bij het verzenden van een fax...** Druk op de toets [R] voordat u een faxnummer invoert. * In sommige landen en regio's is deze functie niet beschikbaar. **Een onderbreking invoeren tussen de cijfers van het nummer.** Druk op de [Onderbreking]-toets op de plaats waar u een spatie wilt invoegen. **Een F-code (subadres en pascode) invoeren...** (1) Voer het faxnummer van de bestemming in via het numerieke toetsenbord. (2) Druk op de [Subadres]-toets."/" verschijnt. (3) Voer het subadres in (maximaal twintig cijfers) via het numerieke toetsenbord. (4) Druk op de [Subadres]-toets."/" verschijnt. (5) Voer het pascode in (maximaal twintig cijfers) via het numerieke toetsenbord. Een pascode is niet vereist als de ontvangende faxmachine geen wachtwoord gebruikt. Een pascode is niet vereist als de ontvangende faxmachine geen wachtwoord gebruikt. Het faxnummer van de bestemming kan bestaan uit maximaal 64 cijfers, inclusief alle nummers en karakters Maar alleen de eerste 32 cijfers verschijnen in de display.
Verzendfunctie	Stel de verzendsnelheid en de functie Internationale correspondentie in. Het selecteren van de juiste instellingen voor deze items kan communicatiefouten helpen elimineren. **Verzendsnelheid** 33.633.633.6U kunt kiezen voor de volgende verzendsnelheden: kbps, 14.4 kbps, 9.6 kbps of 4.8 kbps. Hoe hoger het getal des te hoger de snelheid. Stel de overdrachtssnelheid alleen in openbare waarvan u denkt dat deze geschikt is, bijvoorbeeld wanneer u een fax verzendt naar het buitenland en u weet dat de telefoonverbinding slecht kan zijn. Wijzig deze instelling niet als u niet op de hoogte bent van de kwaliteit van de telefoonverbinding. **Verzendfunctie** U kunt kiezen uit Geen geluid, Mode1, Mode2 of Mode3 voor de functie Internationale correspondentie. Wanneer u een fax stuurt naar het buitenland, kan het voorkomen dat er storing optreedt op de telefoonlijn waardoor de faxverzending wordt onderbroken. Als u regelmatig last heeft van storingen tijdens het faxen naar het buitenland, probeer dan de modi 1 tot 3 en selecteer de modus die het beste resultaat oplevert.

F-Codegeheugenvak

Dit gedeelte legt uit hoe u geheugenvakken voor verschillende typen van F-code communicatie kunt opslaan.
Als op de toets [F-Codegeheugenvak] wordt gedrukt, verschijnt het volgende scherm.



- **Toets [Toevoegen]**
  Gebruik deze toets om een nieuwe geheugenvak toe te voegen.
- **Lijstweergave**
  Hiermee wordt een lijst van de opgeslagen geheugenvakken weergegeven. U kunt een geheugenvak selecteren om het scherm voor bewerking of verwijdering voor dit geheugenvak te openen.

Opslag in een geheugenvak

Druk op de toets [Toevoegen] op het weergegeven scherm om het registratiescherm weer te geven. U kunt maximaal 100 F-Codegeheugenvakken voor alle functies opslaan (navraaggeheugen, vertrouwelijke en doorstuurverzendingen).
Raadpleeg "Instellingen" (pagina 7-104) voor meer informatie over de instellingen.

Een geheugenvak bewerken/verwijderen

U kunt een geheugenvak selecteren op het weergegeven scherm om een scherm voor bewerking of verwijdering van het vak te openen.
Raadpleeg "Instellingen" (pagina 7-104) voor meer informatie over de instellingen.
Verwijder een geheugenvak met behulp van de toets [Wissen].

Instellingen

Optie	Beschrijving
Items die hetzelfde zijn voor alle typen	
Vaktype	Selecteer het vaktype • Navraaggeheugen: Sla een geheugenvak op voor navraag met F-code. Het subadres en pascode dat u programmeert in het geheugenvak zijn nodig voor de andere machine om navraag te doen bij uw machine (verzending aanvragen) met behulp van F-code communicatie. • Vertrouwelijk: Sla een geheugenvak op voor navraag met F-code. Sla daarnaast een "Afdrukken PIN" op in het geheugenvak om faxen af te drukken die zijn ontvangen met Vertrouwelijke Ontvangst. Het subadres en wachtwoord dat u programmeert in het geheugenvak zijn nodig voor de andere machine om een fax naar nieuwe machine te sturen via een F-code vertrouwelijke verzending. • Relay-Distributie: Sla een geheugenvak op voor relay-distributie met F-code. Sla de faxnummers van de uiteindelijke ontvangers (niet meer dan 30) in het geheugenvak. Het subadres en pascode dat u in het geheugenvak programmeert zijn nodig voor de andere machine om een relay-verzoekverzending met F-code uit te voeren (geef uw machine de opdracht om een fax relay uit te voeren).
Geheugenvaknaam	Voer een naam in voor het geheugenvak (maximaal 18 tekens).
Subadres / Wachtwoord	Voer een subadres en wachtwoord in. Elke bestandsnaam mag maximaal 20 tekens lang zijn. Scheidt een subadres en wachtwoord met een schuine streep ("/").
Items die worden weergegeven wanneer u een vertrouwelijk geheugenvak opslaat	
Afdruk pincode	Stel een "Afdrukken PIN" in voor Vertrouwelijke Ontvangst. Voer een getal van 4 cijfers in.
Items die worden weergegeven wanneer u een relay-navraaggeheugenvak opslaat	
Ontvangers	Selecteer de uiteindelijke ontvangers van de relay-distributieverzending. Selecteer de ontvangers uit het adresboek. • Directe Invoer: Een adres dat nog niet is ingevoerd in het adresboek kan rechtstreeks worden ingevoerd. Voer het adres op dezelfde manier in als het opslaan van een adres voor een functie. • Adresoverzicht: Hiermee wordt een lijst weergegeven van de geselecteerde ontvangers. Indien nodig kunt u adressen uit deze lijst verwijderen.

- Wanneer u een nieuw geheugenvak programmeert, kunt u geen subadres gebruiken dat is geprogrammeerd voor een ander geheugenvak. U kunt wel dezelfde pascode gebruiken voor meerdere geheugenvakken.
- Het wachtwoord kan worden overgeslagen.
- [U kunt de tekens [✳] en [#] niet gebruiken in een subadres.
- Onthoud de Afdruk pincode. Neem contact op met uw dealer of de dichtstbijzijnde erkende service-leverancier als u de Afdruk pincode ben vergeten of deze wilt controleren.

Faxdata Ontv/ Doorsturen

In dit gedeelte worden de instellingen voor ontvangst en doorsturen uitgelegd.

Faxinstellingen

Wanneer de faxinstellingen zijn geconfigureerd verschijnen de onderstaande items.

Optie	Beschrijving
Ontvangstinstelling	Stel de methode voor faxontvangst in. • Automatische Ontvangst: Wanneer er een oproep binnenkomt, rinkelt de machine en begint vervolgens automatisch de fax te ontvangen. • Handmatige Ontvangst: Deze functie kunt u alleen gebruiken wanneer er een bestaande extra telefoon verbonden is met de machine. Door handmatige bediening wordt de fax ontvangen na beantwoording op de extra telefoon.
Instellingen Fax Ontvangen	Geef aan of er wel of niet twee of meerdere kopieën van ontvangen faxen worden afgedrukt. Het aantal kopieën wordt ingesteld in "Faxuitvoerinstellingen", (pagina 7-113).
Nieten	Geef aan of het nieten wel of niet wordt uitgevoerd. (Alleen wanneer er een afwerkingeenheid is geïnstalleerd.)
Doorsturen ontvangen faxdata	Wanneer de machine niet kan afdrukken omdat er geen papier of inkt meer aanwezig is, kunnen ontvangen faxen worden doorgestuurd naar een andere, eerder opgeslagen faxmachine.

- Als sommige pagina's van een doorgestuurde fax succesvol zijn afgedrukt, worden alleen de pagina's die niet zijn afgedrukt doorgestuurd.
- Een doorgestuurde fax wordt een faxverzendopdracht. Als verzending niet plaats vindt omdat de verzending is geannuleerd of er een fout is opgetreden, blijft de fax in het geheugen tot hij kan worden afgedrukt.
- Alle ontvangen faxberichten worden doorgestuurd. Denk eraan dat ontvangen faxen binnen een F-code vertrouwelijke geheugenvak niet kunnen worden doorgestuurd.
- Om een faxnummer voor doorsturen op te slaan, zie "Telefoonnummer voor doorsturen gegevens instellen" (pagina 7-112) in de systeeminstellingen (beheerder).
- Doorsturen is niet mogelijk als er geen faxen werden ontvangen of als er geen faxnummer voor doorsturen is geprogrammeerd.
- Wanneer "Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" (pagina 7-79) is ingeschakeld, wordt u gevraagd een wachtwoord in te voeren. Voer een correct wachtwoord in met het numerieke toetsenbord.

Lijst met systeeminstellingen voor de fax (Beheerder)

Wanneer de systeeminstellingen voor de fax worden geopend met rechten van de beheerder, verschijnen de onderstaande items. Raadpleeg "Lijst met systeeminstellingen voor de fax (Algemeen)" (pagina 7-100) voorinformatie over de algemene instellingen.

- Voor de procedure van het gebruiken van de systeeminstellingen (beheerder), zie "Systeeminstellingen (beheerder) openen" (pagina 7-27).
- Afhankelijk van de specificaties van de machine en de geïnstalleerde randapparatuur, kan het mogelijk zijn dat sommige instellingen niet beschikbaar zijn.

Instell. afbeelding verzenden

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
■ **Instell. afbeelding verzenden**		7-108
● Faxinstellingen		7-108
▶ Fax-Standaardinstellingen		7-108
◆ Kiesmodusinstelling*	Toon	7-108
◆ Afdrukken auto reactiveren	Ingeschakeld	7-108
◆ Instelling Onderbrekingstijd	Nederlands	7-108
◆ Faxbestemming- bevestigingsmodus	Uitgeschakeld	7-108
◆ Luidsprekerinstellingen		7-108
• Luidspreker	Volume: 5	
• Belvolume	Volume: 5	
• Lijncontrole	Volume: 5	
• Faxontvangstsignaal	Volume: 5; Toonpatroon: 3 Transmissie Compleet Geluids Tijd Instelling: 3 sec.	
• Signaal faxverzending voltooid	Volume: 5; Toonpatroon: 3 Transmissie Compleet Geluids Tijd Instelling: 3 ssec.	
• Foutsignaal faxcommunicatie	Volume: 5; Toonpatroon: 3 Transmissie Compleet Geluids Tijd Instelling: 0,3 sec. elk	
◆ Instelling Extern Ontvangstnummer	5	7-108
◆ Origineel afdrukken op transactierapport	Alleen Foutrapport Afdrukken	7-109

Optie	Standaardinstellingen	Pagina
◆ Instelling Afdrukken Transactierapport		
• Enkele Verzending	Alleen Foutrapport Afdrukken	
• Distribueren	Volledig Rapport Afdrukken	7-109
• Ontvangen	Geen Afgedrukt Rapport	
• Vertrouwelijke Ontvangst	Kennisgevingspagina Afdrukken	
◆ Instelling Afdrukken Activiteitenrapport		
• Automatisch afdrukken bij vol geheugen	Uitgeschakeld	7-109
• Dagelijks afdrukken op opgegeven tijd	Uitgeschakeld	
◆ ECM	Ingeschakeld	7-109
◆ Detectie Onderscheidend Belsignaal*	Uit	7-109
◆ PBX-instelling*	Uitgeschakeld	7-109
▶ Instellingen Fax Verzenden		7-110
◆ Instelling Verzenden Automatische Reductie	Ingeschakeld	7-110
◆ Instelling Verzenden Draaiing	Alle ingeschakeld	7-110
◆ Snel On-Line Verzenden	Ingeschakeld	7-110
◆ Paginanummer afdrukken bij ontvanger	Ingeschakeld	7-110
◆ Instelling Afdrukken Datum/Eigen Nr.	Buiten origineel beeld	7-110
◆ Opnieuw oproepen indien bezet	Zie "Landdifferentiatie-tabel" (pagina 7-111).	7-111
◆ Opnieuw bellen indien communicatiefout	Zie "Landdifferentiatie-tabel" (pagina 7-111).	7-111
▶ Instellingen Fax Ontvangen		7-112
◆ Aantal oproepen in automatische ontvangst	2	7-112
◆ Overschakelen van handmatige naar automatische ontvangst*	Uitgeschakeld	7-112
◆ Instelling Duplexontvangst	Uitgeschakeld	7-112
◆ Instelling Reductie Auto Ontvangst	Ingeschakeld	7-112
◆ Instelling Afdrukstijl	Formaat Of Met Reductie	7-112
◆ Telefoonnummer voor doorsturen gegevens instellen	–	7-112
◆ Letter formaat RX verkleint afdrukken*	Uitgeschakeld	7-113
◆ Ontvangstdatum/-tijd afdrukken	Uit	7-113
◆ A3 RX verkleinen*	Uitgeschakeld	7-113
◆ Faxuitvoerinstellingen	Varieert afhankelijk van de configuratie van de machine	7-113
▶ Instelling nummer toestaan/weigeren	Alle uitgeschakeld	7-113
▶ Faxnavraagbeveiliging	Ingeschakeld	7-114

* In sommige landen en regio's is deze functie niet beschikbaar.

Instell. afbeelding verzenden

Instellingen met betrekking tot de beeldverzendfunctie (scan, Internetfax, enz.) kunnen worden geconfigureerd. Druk op de toets [Instell. afbeelding verzenden] om de instellingen te configureren.

Faxinstellingen

Fax-Standaardinstellingen

U kunt de instellingen voor fax in- of uitschakelen om deze aan te passen aan uw werkomgeving.

Kiesmodusinstelling

Deze instelling kan alleen geactiveerd worden in Canada.
Selecteer de juiste instelling voor uw telefoonlijn.

Kiesmodusinstelling
Selecteer de gewenste lijnsoort uit de lijst.

Automatische keuze
Selecteer dit wanneer de lijn is aangesloten om de machine automatisch te laten detecteren of uw lijn een telefoonlijn op pulse is of een telefoonlijn op toon.

Afdrukken auto reactiveren

Wanneer de knop de [AAN]-toets (⏻) op "uit" staat (maar de hoofdschakelaar op "aan") en er een fax binnenkomt, zorgt deze functie ervoor dat de machine automatisch wordt geactiveerd in de fax wordt afgedrukt.
Wanneer deze functie is uitgeschakeld, worden ontvangen faxen pas uitgeprint nadat de knop de [AAN]-toets (⏻) wordt ingeschakeld.

Instelling Onderbrekingstijd

Hiermee kunt u de lengte van de pauzes wijzigen die tussen de faxnummers wordt ingevoegd.
Wanneer een streepje "-" tijdens het bellen of opslaan van een faxnummer wordt tussengevoegd, wordt een pauze van 2 seconden ingelast.
De pauze kan worden gewijzigd in elk getal tussen 1 en 15 seconden.

* Opmerking: In Zuid-Afrika wordt de machine normaal ingesteld op 4 seconden.

Faxbestemming- bevestigingsmodus

Deze instelling bepaalt of een verificatiebericht over de bestemming wordt weergegeven bij het zenden van een fax om onbedoelde verzending naar een verkeerde bestemming te voorkomen.

Luidsprekerinstellingen

Gebruik deze instellingen om geluiden vanuit de speaker in te stellen (voor Luidspreker, Belvolume, Lijncontrole, Signaal faxontvangst voltooid, Signaal faxverzending voltooid en Foutsignaal faxcommunicatie. Voor Faxontvangstsignaal, Signaal faxverzending voltooid en het Foutsignaal faxcommunicatie, kunt u naast het volumen ook de Transmissie Compleet Geluids Tijd Instelling selecteren.

Geluiden bij setupcontrole
Hiermee kunt u het geselecteerde toonpatroon en volume controleren.

Instelling Extern Ontvangstnummer

De faxontvangst kan ook geactiveerd worden vanaf een extra telefoon die met de machine verbonden is door een 1-cijferig nummer in te voeren en de toets ✳ op het toetsenbord van de telefoon twee keer in te drukken. Dit nummer worden de ontvangst op afstand genoemd en u kunt deze instellen tussen "0" tot "9".

Origineel afdrukken op transactierapport

Wanneer een transactierapport wordt afgedrukt voor een geheugenverzending, wordt deze instelling gebruikt om een gedeelte van de eerste pagina van de verzending op het transactierapport af te drukken. Selecteer een van de drie onderstaande posities.

- Volledig Rapport Afdrukken
- Alleen Foutrapport Afdrukken
- Geen Afgedrukt Rapport

Deze instelling zal niet effectief zijn wanneer "Instelling Afdrukken Transactierapport" hieronder is ingesteld op "Geen Afgedrukt Rapport".

Instelling Afdrukken Transactierapport

Hiermee kunt u selecteren of er wel of geen transactierapport wordt afgedrukt, en als dat wel gebeurt, kunt u de voorwaarden selecteren. Selecteer een instelling voor elk van de volgende handelingen:

Enkele Verzending

- Volledig Rapport Afdrukken
- Alleen Foutrapport Afdrukken
- Geen Afgedrukt Rapport

Distribueren

- Volledig Rapport Afdrukken
- Alleen Foutrapport Afdrukken
- Geen Afgedrukt Rapport

Ontvangen

- Volledig Rapport Afdrukken
- Alleen Foutrapport Afdrukken
- Geen Afgedrukt Rapport

Vertrouwelijke Ontvangst

- Kennisgevingspagina Afdrukken
- Geen Afgedrukt Rapport

Wanneer een transactierapport wordt afgedrukt, kunt u een gedeelte van de eerste pagina van het verzonden origineel op het transactierapport afdrukken. Raadpleeg "Origineel afdrukken op transactierapport" voor meer informatie.

Wanneer het afdrukken van een transactierapport staat ingesteld op "Ontvangen", wordt geen rapport afgedrukt voor ontvangst van een nummer dat bij de instelling "Instelling nummer toestaan/weigeren" (pagina 7-113) is opgegeven.

Instelling Afdrukken Activiteitenrapport

Deze instelling wordt gebruikt om het activiteitenrapport Beeld Verzenden, die is opgeslagen in het geheugen van de machine, regelmatig af te drukken.

U kunt het activiteitenrapport Beeld Verzenden instellen op automatisch afdrukken na 201 transacties, maar kunt deze ook instellen op automatisch afdrukken op een bepaald tijdstip (bijvoorbeeld één keer per dag). (De instellingen kunnen gelijktijdig worden ingeschakeld.)

- Als u alleen de instelling de "Dagelijks afdrukken op opgegeven tijd" ☑ selecteert en het aantal transacties groter is dan 201 voor het opgegeven tijdstip, zal bij elke nieuwe transactie de oudste worden verwijderd (de oudste transactie zal niet worden afgedrukt).
- Het activiteitenrapport van beeldverzending kan ook handmatig afgedrukt worden. Zie "Lijst afdrukken (beheerder)" (pagina 7-91).

ECM

Ruis op de lijn kan leiden tot onduidelijke afbeeldingen. Wanneer u ECM (Error Correction Mode) inschakelt, worden onduidelijke pagina's automatisch opnieuw verzonden.

Als de ontvangende faxmachine Super G3 ondersteunt, zal ECM, ongeacht deze instelling, functioneren.

Detectie Onderscheidend Belsignaal

Deze instelling kan alleen geactiveerd worden in Canada, Australië en Nieuw-Zeeland.
Als er meerdere telefoonnummers zijn toegewezen op uw telefoonlijn, kan het nummer dat wordt gebeld worden geïdentificeerd door de ringtoon. Door gebruik te maken van één nummer voor telefoongesprekken en een ander nummer voor faxen, hoort u welk type oproept u ontvangt. U kunt uw machine instellen op het automatisch ontvangen van faxen wanneer uw faxnummer wordt gebeld door een ringtoon te kiezen die hoort bij uw faxnummer. (Let op: in Canada kunt u kiezen uit zes verschillende tonen.)

PBX-instelling

Kan alleen geactiveerd worden in Frankrijk en Duitsland.
Wanneer de machine aangesloten is op een PBX, kunt u de "PBX-instelling" inschakelen zodat er elke keer wanneer u normaal belt automatisch een verbinding met de buitenlijn wordt gemaakt. Wanneer de PBX-instelling geactiveerd is, verschijnt de [R]-toets in het basisscherm. Wanneer er op de [R]-toets wordt gedrukt, wordt de PBX-instelling tijdelijk uitgeschakeld.
Selecteer [Flash] als uw PBX een Flashmethode gebruikt voor een verbinding met een buitenlijn. Geef het ID-nummer op als uw PBX een ID-nummer gebruikt voor een verbinding met een buitenlijn.

Selecteer een nummer voor het eerste getal en vervolgens een nummer of een streepje "-" voor het tweede en derde getal.

Instellingen Fax Verzenden

U kunt de instellingen voor faxverzending configureren.

Instelling Verzenden Automatische Reductie

Deze instelling wordt gebruikt om het formaat van de verzonden faxen automatisch aan te passen aan het papierformaat van de ontvangende machine.
Wanneer deze functie is uitgeschakeld, worden faxen op volledig formaat verzonden. Omdat het formaat niet is aangepast aan het formaat van printpapier, kan het zijn dat sommige gedeelten van de fax niet worden afgedrukt.

Instelling Verzenden Draaiing

Wanneer u een afbeelding verzendt met een van de onderstaande formaten, roteert u met deze functie het beeld 90 graden. (De instelling kan voor elk formaat afzonderlijk worden geconfigureerd.)
A4, B5R, A5R, 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2"R, 16K

De origineelformaten A4R en 8-1/2"x11"R worden niet geroteerd.

Snel On-Line Verzenden

Wanneer deze instelling is ingeschakeld, zal de machine een fax versturen zodra de eerste pagina is gescand. Verzending vindt plaats vlak nadat de overgebleven pagina's zijn gescand.
Als u deze instelling uitschakelt zal de fax worden verzonden nadat alle pagina's zijn gescand. NB: deze instelling geldt niet voor handmatige verzending.

Paginanummer afdrukken bij ontvanger

Deze instelling wordt gebruikt om een paginanummer toe te voegen boven aan elke faxpagina die wordt afgedrukt door de ontvangende machine.

Instelling Afdrukken Datum/Eigen Nr.

Met deze instelling bepaalt u de positie van de datum en informatie van de verzender boven aan de faxpagina's die door de ontvangende machine worden afgedrukt. Druk op de [Buiten origineel beeld]-toets om de informatie buiten het verzonden origineel af te drukken. Druk op de [Binnen origineel beeld]-toets om de informatie binnen het verzonden origineel af te drukken.
Zie voor meer informatie over de afdrukpositie, "AFZENDERINFORMATIE TOEVOEGEN AAN UW FAXEN (Eigen nummer verzenden)" (pagina 4-99) in "4. FAX".

Opnieuw oproepen indien bezet

Dit programma wordt gebruikt om het aantal belpogingen en ook het interval tussen deze pogingen in te stellen wanneer een verzending mislukt als gevolg van een bezette lijn of een andere reden.

Aantal keren dat opnieuw gebeld moet worden wanneer de lijn bezet is
De instelling geeft aan of opnieuw bellen wel of niet plaatsvindt wanneer de lijn bezet is. Wanneer dat wel gebeurt, kunt u het aantal belpogingen instellen.

Wachtinterval (in minuten) tussen nieuwe belpogingen wanneer de lijn bezet is
U kunt het interval tussen nieuwe belpogingen instellen.

Het aantal belpogingen en ook het interval tussen deze pogingen die u kunt instellen in elk land, worden weergegeven in de onderstaande tabel.

Landdifferentiatie-tabel

	Het aantal terugbelpogingen	Interval tussen pogingen
Verenigd Koninkrijk, Frankrijk, Duitsland, Zweden, Italië, Spanje, Nederland, Saudi-Arabië, Zuid-Afrika Hongarije, Tsjechië, Slowakije, Polen, Griekenland, Rusland	1 tot 10 (Standaard: 2)	Het aantal minuten van 1 tot 15 (Standaard: (Standaard: 3)
Canada	1 tot 14 (Standaard: 2)	
Australië, Nieuw-Zeeland, Singapore, Thailand, Maleisië, India, Filippijnen	1 tot 9 (Standaard: 2)	
Hongkong	1 tot 3 (Standaard: 2)	
Taiwan	1 tot 15 (Standaard: 2)	Het aantal minuten van 4 tot 15 (Standaard: (Standaard: 4)
Indonesië	1 tot 5 (Standaard: 2)	

Wanneer deze instelling is ingeschakeld, zal uw machine niet proberen terug te bellen wanneer er gebruik wordt gemaakt van handmatige of rechtstreekse verzending.

Opnieuw bellen indien communicatiefout

Deze instelling bepaalt hoe vaak uw machine automatisch probeert terug te bellen als een faxverzending mislukte door een communicatiefout.

Aantal keren dat opnieuw gebeld moet worden wanneer er een fout optreedt
Geef aan hoe vaak de machine probeert opnieuw te bellen wanneer er een communicatiefout optreedt.

Wachtinterval (in minuten) tussen nieuwe belpogingen wanneer er een fout optreedt
U kunt het interval tussen nieuwe belpogingen instellen.

Het aantal belpogingen en ook het interval tussen deze pogingen die u kunt instellen in elk land, worden weergegeven in de onderstaande tabel.

Landdifferentiatie-tabel

	Het aantal terugbelpogingen	Interval tussen pogingen
Verenigd Koninkrijk, Frankrijk, Duitsland, Zweden, Italië, Spanje, Nederland, Saudi-Arabië, Zuid-Afrika Hongarije, Tsjechië, Slowakije, Polen, Griekenland, Rusland	1 tot 5 (Standaard: 1)	Het aantal minuten van 1 tot 15 (Standaard: (Standaard: 1)
Australië, Nieuw-Zeeland, Canada	1 poging	Het aantal minuten van 1 tot 15 (Standaard: (Standaard: 3)
Singapore, Thailand, Maleisië India, Filippijnen	1 tot 9 (Standaard: 2)	Het aantal minuten van 1 tot 15 (Standaard: (Standaard: 1)
Hongkong	1 tot 3 (Standaard: 2)	
Taiwan	1 tot 15 (Standaard: 2)	
Indonesië	1 tot 5 (Standaard: 2)	Het aantal minuten van 4 tot 15 (Standaard: 4)

Wanneer deze instelling is ingeschakeld, zal uw machine niet proberen terug te bellen wanneer er gebruik wordt gemaakt van handmatige of rechtstreekse verzending.

Instellingen Fax Ontvangen

U kunt de instellingen voor faxontvangst configureren.

Aantal oproepen in automatische ontvangst

Deze instelling wordt gebruikt om het aantal oproepen te selecteren waarna de machine automatisch een oproep ontvangt en begint met faxontvangst in de ontvangstmodus.

Het "Aantal oproepen in automatische ontvangst" die u kunt instellen in elk land, worden weergegeven in de onderstaande tabel.

Landdifferentiatie-tabel

	Aantal beltonen
Verenigd Koninkrijk, Frankrijk, Duitsland, Zweden, Italië, Spanje, Nederland, Thailand, Hongkong, Saudi-Arabië, Zuid-Afrika Hongarije, Tsjechië, Slowakije, Polen, Griekenland, Rusland, Filippijnen en Indonesië.	0 tot 9
Australië, Nieuw-Zeeland	2 tot 4
Singapore	0 tot 3
Maleisië, India, Canada, Taiwan	0 tot 15

Als u "0" selecteert voor het aantal beltonen, zonder machine onmiddellijk opnemen en beginnen met faxontvangst in de Automatische Ontvangstmodus, zonder beltonen af te wachten.

Overschakelen van handmatige naar automatische ontvangst

Deze instelling kan alleen geactiveerd worden in Frankrijk.
Wanneer er een fax wordt ontvangen met de Handmatige Ontvangstmodus, kunt u machine automatisch laten overschakelen op Automatische Ontvangst. Het aantal beltonen waarop de overschakeling op Automatische Ontvangst plaatsvindt kan worden ingesteld tussen 1 tot 9.

Instelling Duplexontvangst

Dit wordt gebruikt ontvangen faxen op beide zijden van het papier af te drukken.
Wanneer deze instelling is ingeschakeld en er een fax binnenkomt die bestaat uit 2 of meer pagina's (de pagina's moeten hetzelfde formaat hebben), worden de pagina's aan beide zijden van 1 vel papier afgedrukt.

Instelling Reductie Auto Ontvangst

Wanneer er een fax wordt ontvangen waarin de naam en het nummer van de verzender is opgenomen, is het ontvangen beeld iets groter dan het standaardformaat. Deze instelling wordt gebruikt om het beeld automatisch aan het standaardformaat aan te passen.

- Als Reductie automatisch ontvangen instellen is uitgeschakeld, kunnen delen van de fax worden afgebroken. Het beeld wordt wel duidelijker want er wordt afgedrukt op hetzelfde formaat als het origineel.
- Standaardformaten zijn formaten zoals A4 en B5 (8-1/2" x 11" en 8-1/2" x 5-1/2").

Instelling Afdrukstijl

Deze instelling bepaalt de voorwaarden voor papierselectie tijdens het afdrukken van ontvangen faxberichten. Selecteer een van de drie onderstaande voorwaarden.

Werkelijk formaat afrukken bijsnijden uitgeschakeld
De ontvangen fax wordt afgedrukt op volledig formaat zonder dat deze over meerdere vellen papier wordt verdeeld. Als hetzelfde of een groter papierformaat niet is geladen, zal de fax worden opgeslagen in het geheugen en worden afgedrukt totdat er een passend papierformaat is geladen.
Als de ontvangen fax echter langer is dan A3-formaat (11"x17"), wordt deze automatisch verdeeld over meerdere vellen papier.

Afdrukken in werk.formaat (splitsing toegestaan)
Elk ontvangen beeld wordt op volledig formaat afgedrukt. Indien nodig wordt het beeld verdeeld over meerdere vellen papier.

Formaat Of Met Reductie
Elk ontvangen beeld wordt, indien mogelijk, op volledig formaat afgedrukt. Indien mogelijk wordt het beeld automatisch verkleind voordat deze wordt afgedrukt.

Telefoonnummer voor doorsturen gegevens instellen

Wanneer de machine als gevolg van bijvoorbeeld een storing een ontvangen fax niet kan afdrukken, kan de fax worden doorgestuurd naar een andere faxmachine. Deze instelling wordt gebruikt om het faxnummer van het ontvangende faxapparaat te programmeren. Er kan slechts één faxnummer voor doorsturen worden geprogrammeerd (van maximaal 64 cijfers).
Druk op de [Onderbreking]-toets om een pauze tussen de getallen in te voeren.
Druk op de [Subadres]-toets nadat in het faxnummer hebt ingevoerd en voer de F-code (subadres en pascode) in als u een geheugenvak F-code vertrouwelijk wil specificeren in de ontvangende machine.

Letter formaat RX verkleint afdrukken

Dit programma is niet beschikbaar in Canada.
Wanneer een fax van het formaat letter-R (8-1/2" x 11"R) wordt ontvangen, verkleint deze instelling de fax naar A4R-formaat.

Wanneer deze instelling is ingeschakeld, worden faxen met A4R-formaat ook verkleind.

Ontvangstdatum/-tijd afdrukken

Schakel deze instelling in om de datum en tijd van ontvangst te laten afdrukken.
Selecteer [Binnen het ontvangen beeld] of [Buiten het ontvangen beeld] als positie waar de datum en tijd worden afgedrukt.
Wanneer [Binnen het ontvangen beeld] wordt geselecteerd, worden datum en tijd op de ontvangen afbeelding afgedrukt.
Wanneer [Buiten het ontvangen beeld] wordt geselecteerd, wordt de ontvangen afbeelding verkleind en datum en tijd worden op het resulterende blanco gedeelte afgedrukt.

[Buiten het ontvangen beeld] kan niet als afdruk instelling voor de ontvangstdatum en -tijd worden geselecteerd als "Instelling Reductie Auto Ontvangst" (pagina 7-112) niet is ingeschakeld.

A3 RX verkleinen

Deze instelling kan alleen geactiveerd worden in Canada en de Filippijnen.
Wanneer een fax met A3-formaat wordt ontvangen, verkleint deze functie de fax tot het formaat ledger (11" x 17").

Wanneer deze instelling is ingeschakeld, worden faxen met W-letterformaat ook verkleind.

Faxuitvoerinstellingen

Deze instellingen worden gebruikt om het aantal kopieën en uitvoerlades voor de ontvangen faxen te selecteren. Wanneer er een afwerkingeenheid is geïnstalleerd, kan afwerklade geselecteerd worden als de uitvoerlade en het nieten worden geselecteerd.

Uitvoerlade
Selecteer de uitvoerlade voor ontvangen faxen.

Aantal afdrukken
Stel het aantal ontvangen faxen dat wordt afgedrukt in op een aantal van 1 t/m 99.

Papierformaat
Selecteer het papier dat gebruikt wordt voor het afdrukken van ontvangen faxen wanneer er een afwerkingeenheid is geïnstalleerd.

Instelling nummer toestaan/weigeren

Gebruik deze instelling om op te geven of ontvangst vanaf een opgeslagen nummer moet worden toegestaan of geweigerd.

Optie	Beschrijving
Ontvangst Weigeren	Weiger ontvangst vanaf het opgeslagen nummer.
Ontvangst Toestaan	Sta ontvangst vanaf het opgeslagen nummer toe.
Alle ongeldig	Zelfs wanneer nummers zijn opgeslagen, de nummers negeren en ontvangst van alle nummers toestaan.
Nieuwe Toevoegen	Sla een nieuw nummer op waarvoor toestaan of weigeren wordt bepaald (maximaal 50 nummers). Voer het nummer in (maximaal 20 tekens) en druk op de toets [Opslaan].
Registratienummer lijst	Er wordt een lijst met opgeslagen nummers weergegeven. Op dit scherm kunt u een nummer selecteren dat uit de lijst moet worden verwijderd.
Negeer verborgen nr.	Wanneer deze instelling geselecteerd is, wordt de ontvangst vanaf een nummer waarvan de instellingen niet opgegeven zijn, geweigerd, ongeacht de inhoud van de specifieke ontvangstinstellingen van dat nummer.

Negeer verborgen nr.
De ontvangst vanaf een nummer waarvan de instellingen niet werden opgegeven, kan worden geweigerd, ongeacht de inhoud van de specifieke ontvangstinstellingen van dat nummer.

Als er geen nummers zijn opgeslagen voor toestaan/weigeren, kan alleen de toets [Toevoegen] worden geselecteerd.

Faxnavraagbeveiliging

De volgende instellingen zijn bedoeld voor navraaggeheugen via de openbare box.

Faxnavraagbeveiliging instellen

Wanneer u gebruik maakt van de functie navraaggeheugen, bepaalt deze instelling of elke machine navraag kan doen bij uw machine, of dat alleen de machines die zijn opgeslagen navraag kunnen doen.

Nieuwe Toevoegen

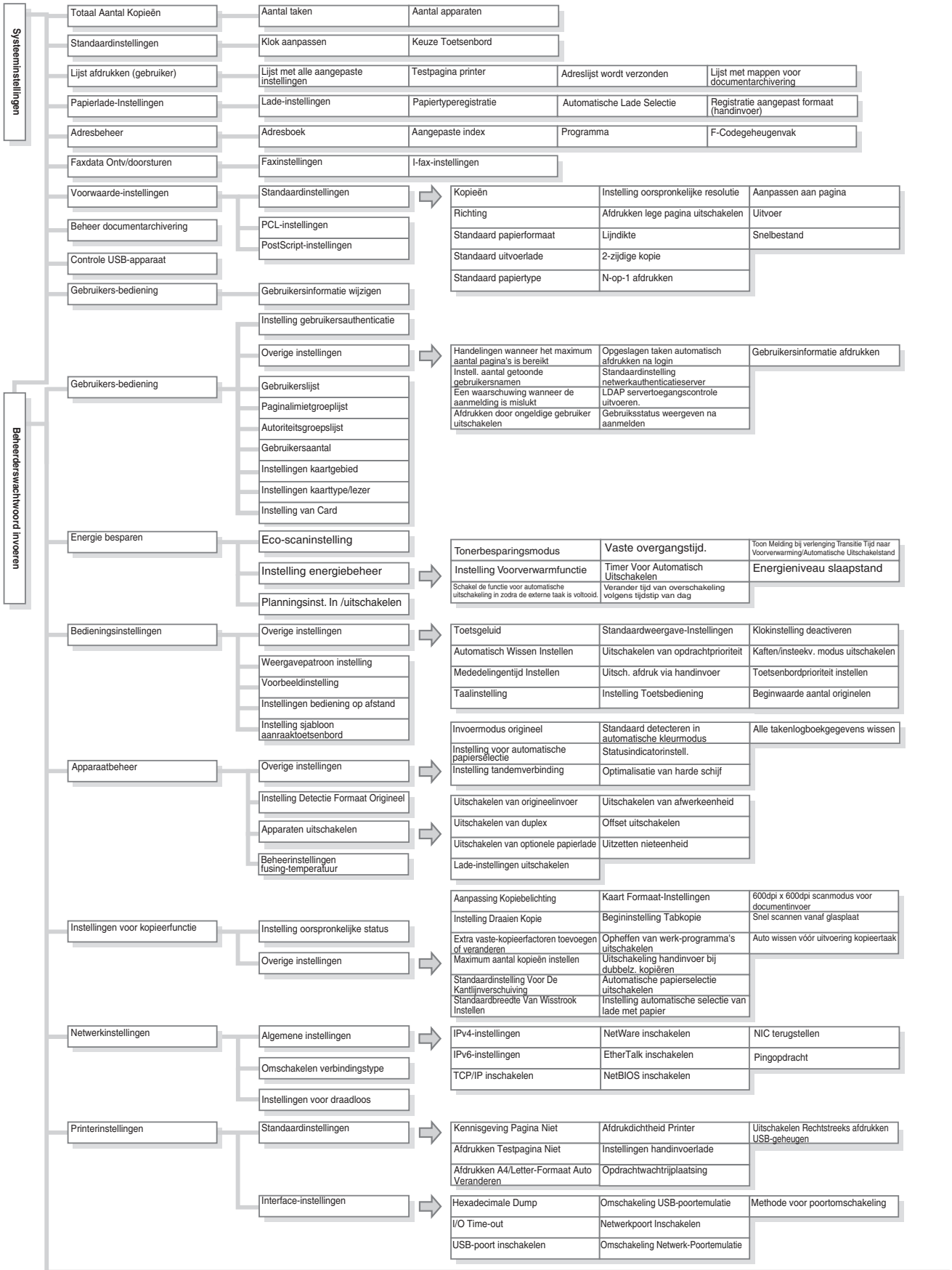
Wanneer u de Instelling Navraagbeveiliging hebt ingeschakeld, gebruik dan deze instelling om faxnummers van de machines die toestemming hebben om navraag te doen bij uw machine op te slaan (of te wissen). De opgeslagen faxnummers worden pascodenummers genoemd. U kunt maximaal 10 wachtwoordnummers opslaan (van elk maximaal 20 cijfers).

Lijst van nummertoetsen voor wachtwoorden

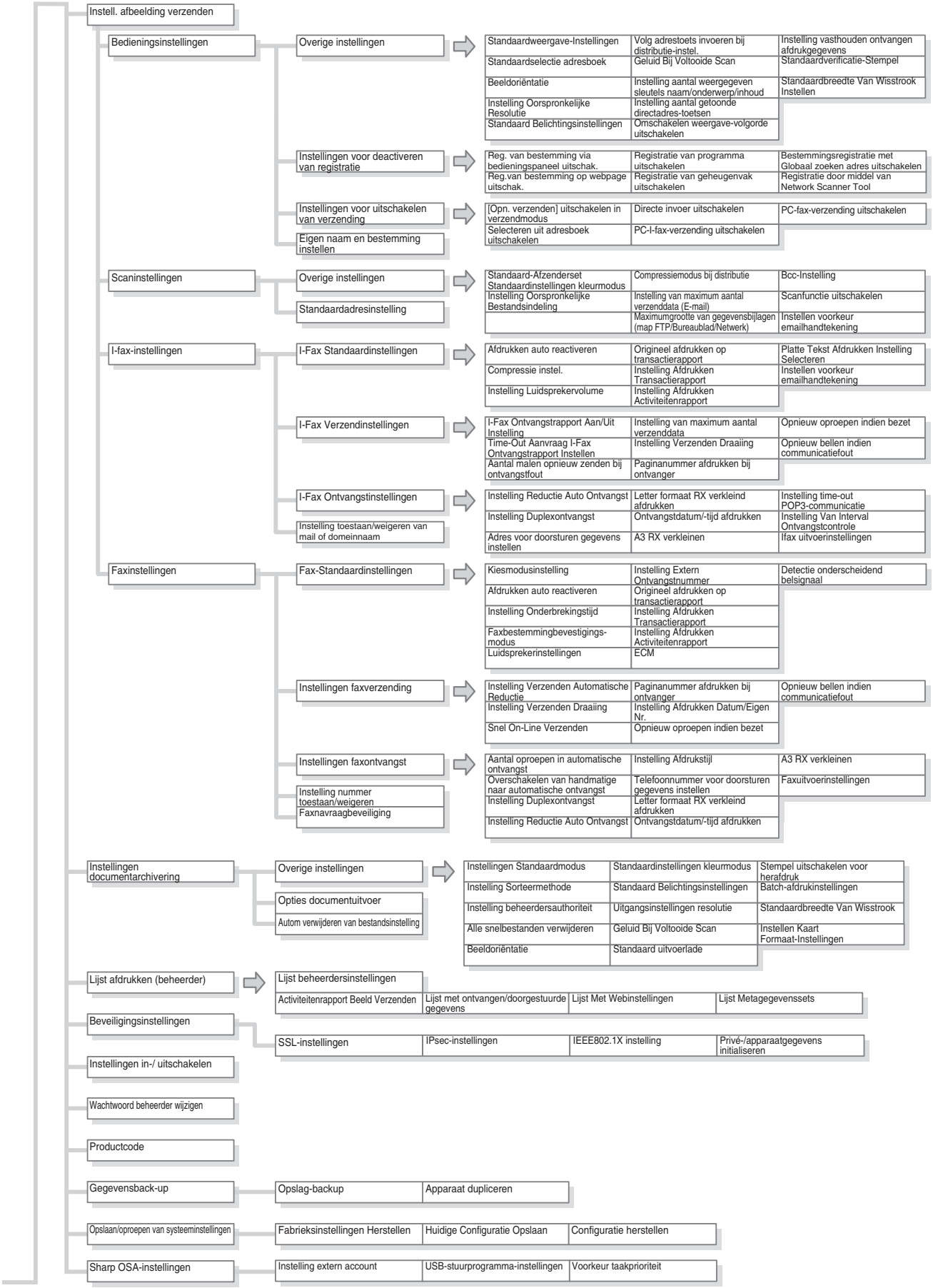
Hiermee wordt een lijst van de opgeslagen wachtwoordnummers getoond. De nummer kan worden geselecteerd om deze te wissen.

NB: deze instellingen zijn niet van toepassing op de F-code navraaggeheugen functie.

SYSTEEMINSTELLINGENMENU



Inhoudsopgave



Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 8
HET OPSPOREN VAN FOUTEN

In dit gedeelte zijn oplossingen voor mogelijke problemen opgenomen in een vraag- en antwoordindeling. Zoek de vraag die betrekking heeft op uw probleem en benut het antwoord om het probleem op te lossen. Als u een probleem niet kunt oplossen met deze handleiding, neem dan contact op met de dealer of dichtstbijzijnde erkende servicevestiging.

Systeeminstellingen

Beschrijvingen van met het volgende voorbeeld vergelijkbare systeeminstellingen komen in deze handleiding voor.

Voorbeeld:

→ Systeeminstellingen (beheerder) > "Instellingen Kopieerfunctie" > "Overige instellingen" > "Instelling Draaien Kopie" > ☑

Dit is een verkorte schrijfwijze van de procedure voor het selecteren van de instelling. ">" geeft de instellingsvolgorde aan en ☑ geeft de status van de instelling na inschakeling aan. Gebruik deze beschrijvingen als een verkorte handleiding om u te helpen met het configureren van de instellingen.

HET OPSPOREN VAN FOUTEN

VEELGESTELDE VRAGEN

- Een kopie maken van een origineel dat geen standaardformaat heeft 8-3
- Ik kan niet afdrukken vanaf een computer... 8-4
- Op een envelop afdrukken 8-5
- Het papierformaat wijzigen dat wordt gebruikt voor een afdrukopdracht 8-6
- Het volume van de beltoon aanpassen 8-7
- Het apparaat begint met afdrukken terwijl ik probeer om gegevens door te sturen... 8-7
- Het communicatierecord van het apparaat controleren 8-7

VERWIJDEREN VAN VASTGELOPEN PAPIER

- VERWIJDEREN VAN VASTGELOPEN PAPIER. 8-8

VASTGELOPEN NIETJES VERWIJDEREN

- AFWERKINGEENHEID 8-9

KOPIËREN

- PROBLEMEN M.B.T. HET KOPIËREN 8-11
- PROBLEMEN M.B.T. KOPIEERRESULTATEN 8-13

AFDRUKKEN

- PROBLEMEN M.B.T. HET AFDRUKKEN 8-14
- PROBLEMEN M.B.T. AFDRUKRESULTATEN 8-17

FAX

- PROBLEMEN MET BETREKKING TOT HET VERZENDEN 8-20
- PROBLEMEN MET BETREKKING TOT ONTVANGST 8-22
- PROBLEMEN MET BETREKKING TOT TELEFONEREN 8-23
- PROBLEMEN MET BETREKKING TOT GELUIDSIGNALEN 8-23
- PROBLEMEN IN VERBAND MET AFZONDERLIJKE ONE-TOUCH-TOETSEN / GROEPTOETSEN. 8-24

SCANNEN / INTERNETFAX

- PROBLEMEN MET BETREKKING TOT SCANNEN / INTERNETFAXWERKING 8-25
- PROBLEMEN M.B.T. SCANRESULTATEN. 8-27
- PROBLEMEN IN VERBAND MET AFZONDERLIJKE ONE-TOUCH-TOETSEN / GROEPTOETSEN. 8-29

DOCUMENTOPSLAG

- PROBLEMEN M.B.T. ARCHIVEREN. 8-31
- PROBLEMEN M.B.T. BESTANDSBEHEER 8-32

ALGEMENE PROBLEMEN

- PROBLEMEN M.B.T. DE BEDIENING VAN DE MACHINE 8-36
- PROBLEMEN M.B.T. PAPIERTOEVOER EN -UITVOER 8-38
- PROBLEMEN M.B.T. KWALITEIT/AFDRUKRESULTATEN 8-40
- PROBLEMEN M.B.T. RANDAPPARATUUR 8-42
- OVERIGE PROBLEMEN 8-44

HET OPSPOREN VAN FOUTEN

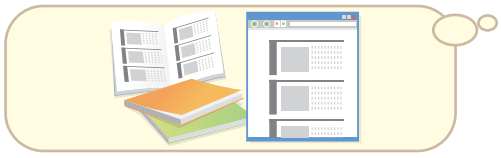
Onderstaand overzicht laat de stappen zien die moeten worden gevolgd als zich een probleem voordoet. Gebruik het als richtlijn bij het oplossen van problemen.

Controleer eerst dit hoofdstuk

Mogelijk vindt u hier de oplossing voor uw probleem.

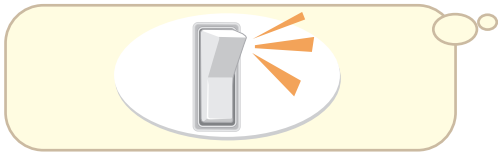
Vraag de beheerder om hulp

Geef de aard van het probleem door aan de beheerder en vraag om hulp.



Raadpleeg andere handleidingen

Soms vindt u de oplossing voor uw probleem in andere hoofdstukken van deze handleiding of in andere handleidingen die bij het apparaat zijn geleverd.



Schakel het apparaat uit en weer aan

Door het apparaat uit en weer aan te schakelen kan het probleem in sommige gevallen worden verholpen en is melding van een storing niet nodig.

Druk op de toets [AAN] (⏻) om het apparaat uit te schakelen en zet de hoofdschakelaar in de stand "off". Wacht tenminste tien seconden en zet de hoofdschakelaar en de toets [AAN] (⏻) weer aan, in die volgorde.

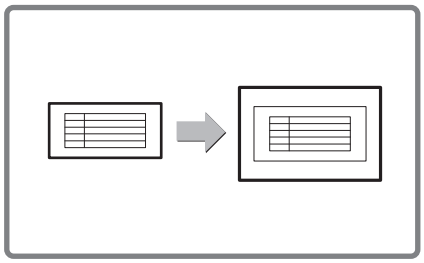
- Wanneer de hoofdvoedingsschakelaar wordt uitgezet, moet u controleren of alle lampjes op het bedieningpaneel wel degelijk uit zijn.

Neem contact op met uw dealer of de dichtst bijzijnde erkende servicevertegenwoordiger.

Als het probleem na het volgen van bovenstaande stappen aanhoudt, neem dan contact op met de dealer die u het apparaat heeft verkocht of met de dichtstbijzijnde servicedienst van Sharp.

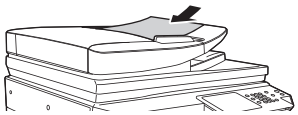
VEELGESTELDE VRAGEN

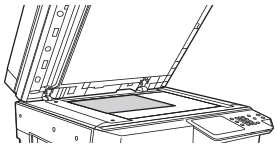
Een kopie maken van een origineel dat geen standaardformaat heeft



De procedure om een kopie te maken van een betaalstrookje of ander origineel dat geen standaardformaat heeft wordt hieronder beschreven.
De speciale functie "Centreren" van de kopieermodus kan worden geselecteerd om de gekopieerde afbeelding in het midden van het papier te plaatsen.

1 Plaats de originelen.

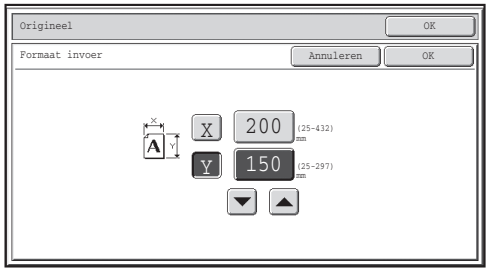




Als de X-afmeting (breedte) van het document kleiner is dan 140 mm (5-1/2") of de Y-afmeting (hoogte) kleiner is dan 131 mm (8"), plaatst u het origineel op de glasplaat.
Voor een dun origineel gebruikt u "Langzamer Scan Mode.".

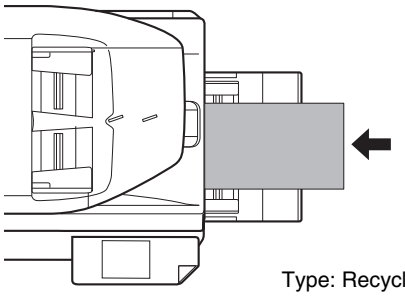
2 Voer het originele formaat in.

In het basisscherm van de kopieermodus drukt u op [Origineel] en vervolgens op [Invoer Formaat].



3 Plaats papier in de handinvoer.

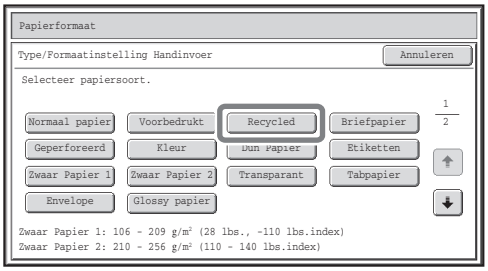
In het basisscherm van de kopieermodus drukt u op [Papierformaat] en vervolgens op "Papiertype handinvoer".

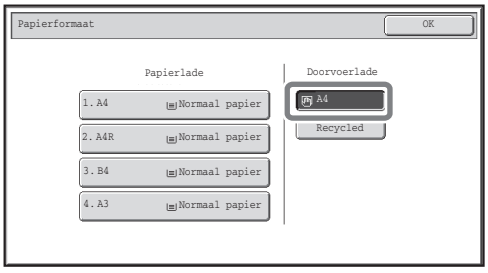


Type: Recycled
Formaat: A4

4 Selecteer de handinvoerlade.

De handinvoerlade wordt hier gebruikt om op papier te kopien dat niet in een papierlade van het apparaat is geladen.



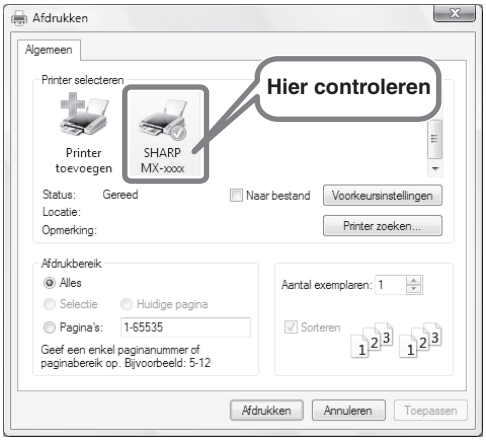


Inhoudsopgave

Ik kan niet afdrukken vanaf een computer...

Controleer eerst of de printerdriver van het apparaat voor het afdrukken is geselecteerd.
Controleer ook of de poort van de printerdriver goed is ingesteld.

De printernaam controleren



Controleer of het apparaat is geselecteerd in het dialoogvenster Afdrukken en selecteer het apparaat indien nodig.

Als uw apparaat niet in de lijst voorkomt dan is de printerdriver niet geïnstalleerd. Installeer de printerdriver en probeer het opnieuw.

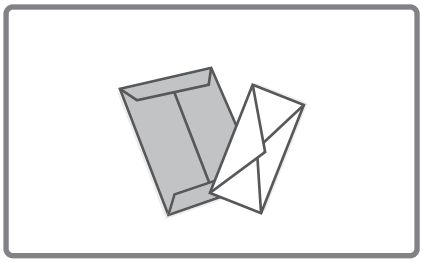
De poortinstellingen in de printerdriver controleren

Geef het dialoogvenster met de eigenschappen van de printerdriver weer en klik op het tabblad [Poorten].

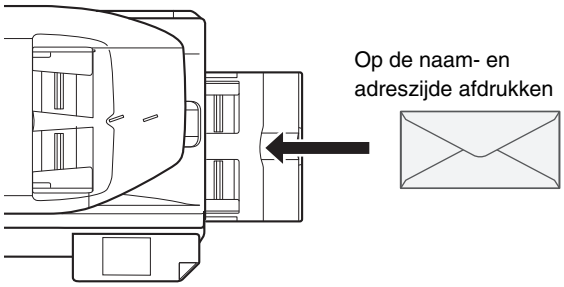
Inhoudsopgave

Op een envelop afdrukken

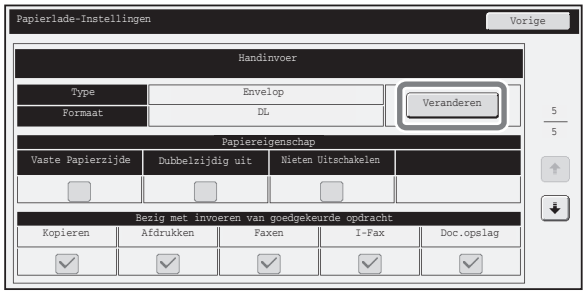
De procedure om op enveloppen af te drukken wordt hieronder besproken. Er kan alleen worden gedrukt op de naam- en adreszijde van een envelop.
We raden aan om eerst een testpagina af te drukken om het afdrukresultaat te controleren voordat u een envelop gebruikt.



1 Plaats papier in de handinvoer.

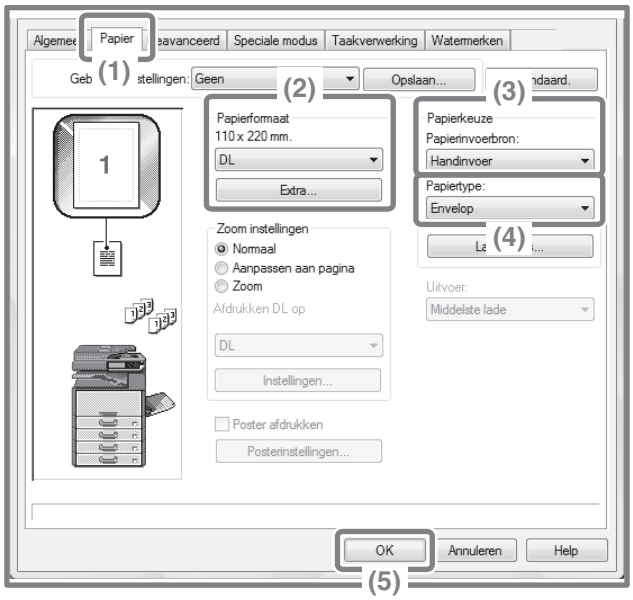


2 Lade-instellingen.



Type: envelop
Formaat: selecteer het formaat envelop

3 Selecteer instellingen in het printerstuurprogramma.



(1) Klik op het tabblad [Papier].

(2) Selecteer het formaat van de envelop in "Papierformaat".

(3) Selecteer "Handinvoer" van "Papierinvoerbron" in "Papierkeuze".

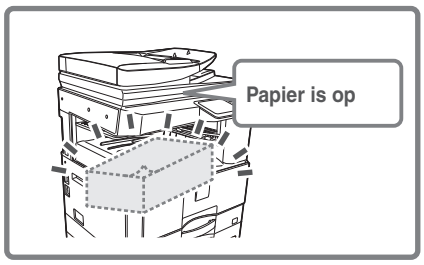
(4) Selecteer [Envelop] in "Papiertype".

Selecteer zonodig het keuzevakje "180 graden draaien" (☑) in "Beeldoriëntatie" op tabblad [Algemeen].

(5) Klik op de toets [OK].

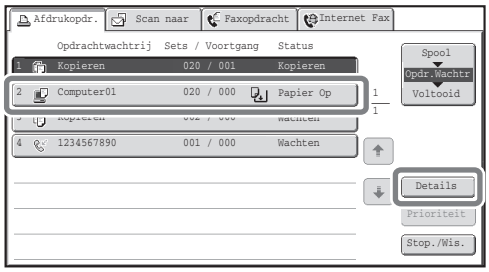
Inhoudsopgave

Het papierformaat wijzigen dat wordt gebruikt voor een afdrukopdracht



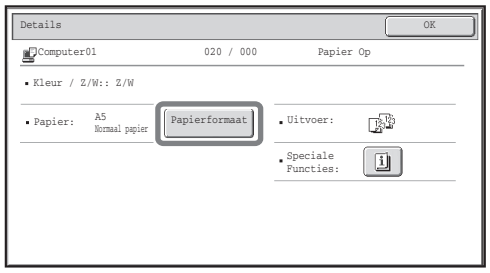
Als het voor een afdrukopdracht opgegeven papierformaat niet is geladen in één van de papierlades van het apparaat, dan volgt u de stappen hieronder om het papierformaat te wijzigen.

1 Controleer de gegevens van de opdracht.



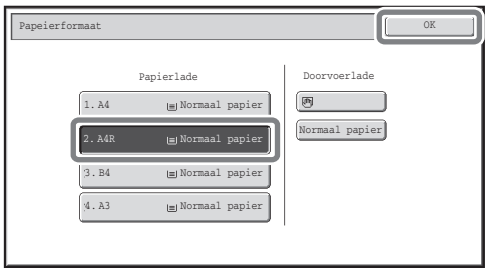
Druk op de toets [OPDRACHT STATUS] op het bedieningspaneel om het opdrachtstatusscherm weer te geven.
Selecteer de opdracht waarvan de status [Papier Op] is en druk op de toets [Details].

Als u de opdracht wilt verwijderen, drukt u op de toets [Stop./Wis.].



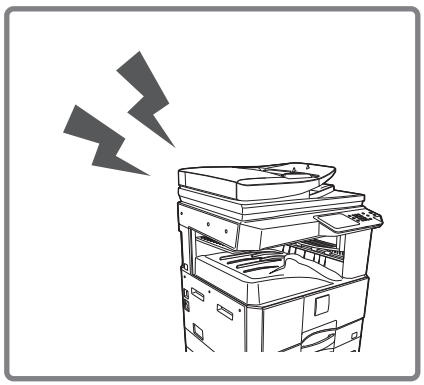
Controleer het voor de opdracht geselecteerde papierformaat in het detailscherm en druk op de toets [Papierformaat].

2 Wijzig het voor de opdracht gebruikte papierformaat.



Selecteer het papierformaat waarop u de opdracht wilt afdrukken uit de ingestelde papierformaten.
Om te voorkomen dat een stuk van de afbeelding wordt afgesneden, selecteert u een papierformaat dat groter is dan het voor de opdracht opgegeven papierformaat.

Het volume van de beltoon aanpassen



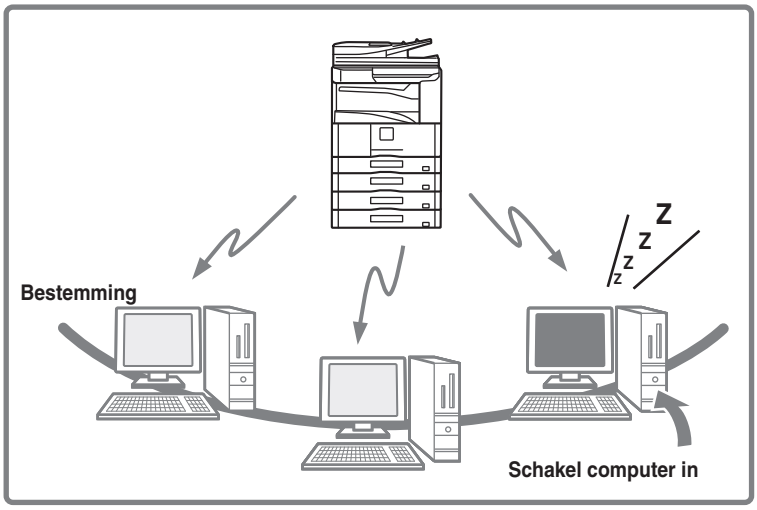
Als de beltoon bij de ontvangst van een fax te hard of te zacht is, volgt u de stappen hieronder om het volume aan te passen.
Het faxtoonvolume kan worden aangepast in de systeeminstellingen (beheerder).

Druk op de toets [SYSTEEM INSTELLINGEN] op het bedieningspaneel.
Druk op [Instellingen Beeld Verz] - [Faxinstellingen] - [Fax-Standaardinstellingen] - [Luidsprekerinstellingen] - [Belvolume], in deze volgorde, en selecteer vervolgens het gewenste volume.

Het apparaat begint met afdrukken terwijl ik probeer om gegevens door te sturen...

Voordat u ontvangen faxgegevens doorstuurt naar een gedeelde map moet u eerst controleren of de bestemmingscomputer is ingeschakeld.

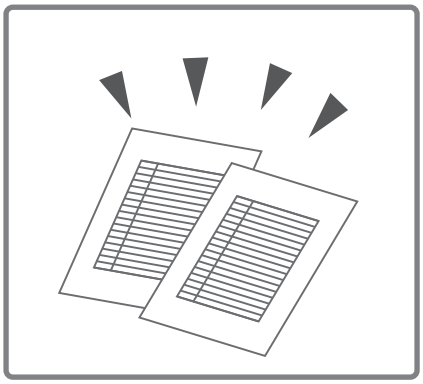
Als de computer niet is ingeschakeld dan drukt het apparaat de ontvangen faxgegevens af. Wanneer gegevens worden doorgestuurd naar meerdere computers en één van de computers is uitgeschakeld, dan worden de ontvangen gegevens afgedrukt.



Het communicatierecord van het apparaat controleren

Om het communicatierecord van het apparaat te controleren met de beeldverzendfunctie, volgt u de stappen hieronder om een rapport van de beeldverzendactiviteit af te drukken.
Het rapport beeldverzendactiviteit wordt afgedrukt vanuit de systeeminstellingen (beheerder).

Druk op de toets [SYSTEEM INSTELLINGEN] op het bedieningspaneel.
en druk vervolgens op [Lijst afdrukken (beheerder)] - [Activiteitenrapport verzenden van afbeeldingen] om het rapport af te drukken.



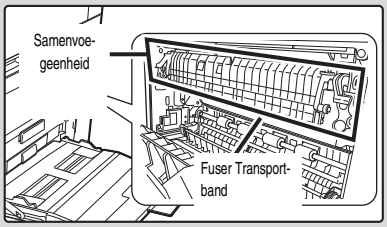
Inhoudsopgave

VERWIJDEREN VAN VASTGELOPEN PAPIER

In dit gedeelte wordt uitgelegd wat te doen als het papier vastgelopen is in het apparaat.

Let op

De fuseereenheid is heet. Let op dat u zich niet verbrandt wanneer u vastgelopen papier te verwijderen.

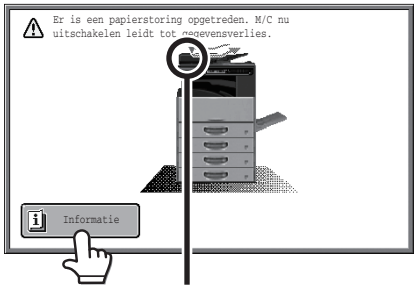


- Wanneer u vastgelopen papier verwijdert, moet u zorgen de transportband niet aan te raken of te beschadigen.
- Trek het papier er voorzichtig uit zonder het te scheuren.
- Het kan zijn dat het papier in de machine is vastgelopen. Controleer dit voorzichtig en verwijder het vastgelopen papier.
- Als het papier scheurt, zorg dan dat alle stukjes uit de machine worden verwijderd.

VERWIJDEREN VAN VASTGELOPEN PAPIER

Als het papier vastloopt, verschijnt de mededeling "Er is een invoerfout opgetreden." op het aanraakpaneel en stopt het afdrukken en scannen. Druk in dit geval op de [Informatie] toets op het toetsenpaneel. Als u deze toets indrukt, wordt uitgelegd hoe u het vastgelopen papier verwijdert. Volg deze instructies. Als het vastgelopen papier is verwijderd, verdwijnt de melding automatisch.

De waarschijnlijke locaties van het vastgelopen papier wordt aangegeven door knipperende ▼ tekens zoals hieronder.



locatie vastgelopen papier

- Zolang de melding verschijnt, kan het afdrukken en scannen niet worden vervolgd.
- Als de melding niet verdwijnt wanneer het vastgelopen papier is uitgenomen, kan dit om onderstaande redenen zijn. Controleer dit nogmaals.
  - Het vastgelopen papier is niet goed verwijderd.
  - Er zit een afgescheurd stuk papier vast in de machine.
  - Een klep of eenheid die is geopend of verschoven om het vastgelopen papier te verwijderen, is niet in zijn oorspronkelijke positie teruggeplaatst.

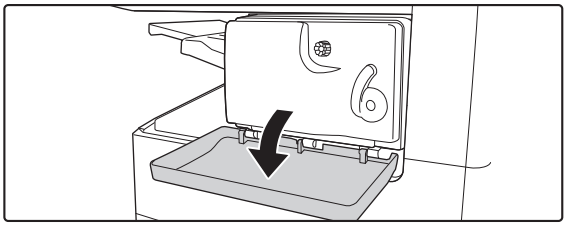
Inhoudsopgave

VASTGELOPEN NIETJES VERWIJDEREN

Volg de onderstaande procedure om vastgelopen nietjes te verwijderen.
☞ AFWERKINGEENHEID

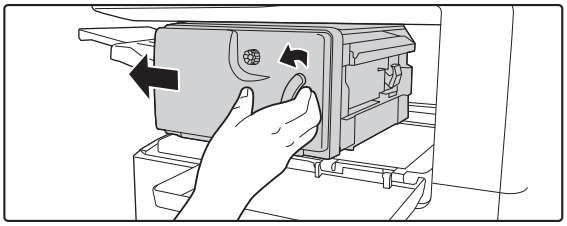
AFWERKINGEENHEID

1



Open het deksel.

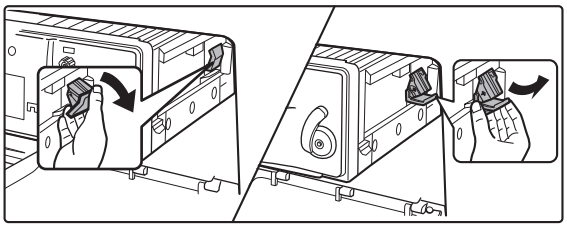
2



Druk de hendel naar links en schuif de afwerkingeenheid naar links totdat deze niet meer verdergaat.

Schuif de afwerkingeenheid tot tegen de aanslag.

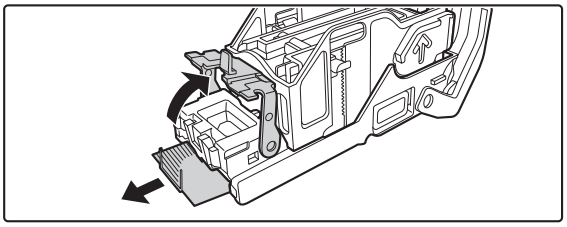
3



Zet de ontgrendelingshefboom van de nieteenheid omlaag en verwijder de nieteenheid.

Trek het nietjesmagazijn aan de rechterzijde uit.

4



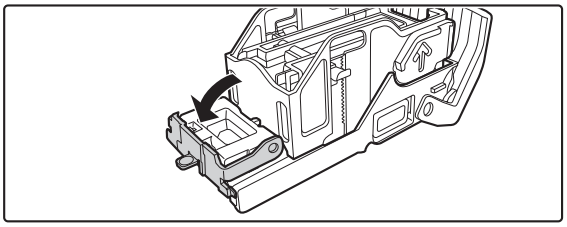
Duw de hendel aan de voorzijde van het nietjesmagazijn omhoog en verwijder het vastgelopen nietje.

Verwijder het voorste nietje als dit verbogen is. Als er verbogen nietjes achterblijven, zal het apparaat opnieuw vastlopen.

⚠ Pas op dat u zich niet verwondt aan een verbogen nietje.

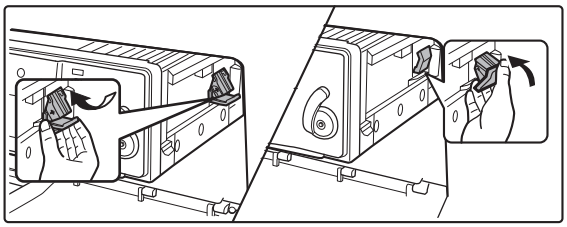
Inhoudsopgave

5



Duw de hendel aan de voorzijde van het nietjesmagazijn omlaag.

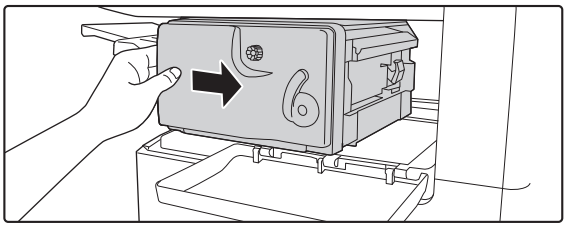
6



Plaats de nieteenheid terug.

Duw het nietjesmagazijn naar binnen totdat dit vastklikt.

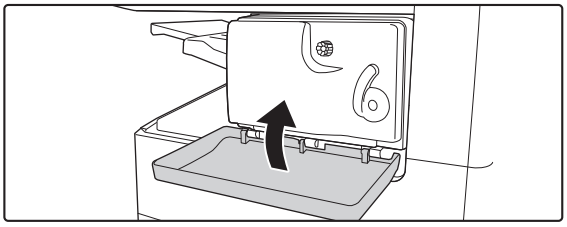
7



Schuif de afwerkingeenheid terug naar rechts.

Schuif de afwerkingeenheid terug naar rechts totdat deze op zijn oorspronkelijke plaats vastklikt.

8



Sluit de klep.

KOPIËREN

PROBLEMEN M.B.T. HET KOPIËREN

- Er wordt niet gekopieerd. . . . 8-11
- Beeld wordt niet gedraaid. . . . 8-11
- Dubbelzijdig kopiëren vindt niet plaats. . . . 8-12
- Het papierformaat van een lade kan niet worden ingesteld. . . . 8-12

PROBLEMEN M.B.T. KOPIEERRESULTATEN

- Het beeld is te licht of te donker. . . . 8-13
- Deel van de afbeelding wordt afgesneden. . . . 8-13
- Kopie komt er blanco uit. . . . 8-13

- Als u het onderwerp waar u naar op zoek bent niet kunt vinden in bovenstaande inhoudsopgave, zie "ALGEMENE PROBLEMEN" (pagina 8-34).
- Bent u niet in staat een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, zet de machine dan uit met behulp van de [AAN] knop (⏻) en de hoofdschakelaar. Wacht tenminste 10 seconden en druk dan de hoofdschakelaar en de [AAN] (⏻) knop weer in.

Als de LIJN-indicator brandt of de DATA-indicator brandt of knippert, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen of het netsnoer niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

PROBLEMEN M.B.T. HET KOPIËREN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er wordt niet gekopieerd.	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	Als de gebruikersauthenticatie ingeschakeld is, is het mogelijk dat u niet alle functies mag gebruiken. Dat wordt bepaald in uw gebruikersinstellingen. Controleer bij uw systeembeheerder.
Beeld wordt niet gedraaid.	Heeft u de papiergrootte of kopieerfactor handmatig ingesteld?	Kopieer met behulp van automatische papierselectie en automatische kopieerfactorselectie.
	Gebruikt u instellingen waarbij gedraaid kopiëren niet mogelijk is?	Gedraaid kopiëren kan doorgaans wel worden gecombineerd met andere speciale instellingen, maar sommige combinaties zijn niet mogelijk. Indien u een combinatie hebt geselecteerd die niet mogelijk is volgt er een melding op het toetsenpaneel.
	Is "Instelling Draaien Kopie" uitgeschakeld in de Systeeminstellingen (systeembeheerder)?	Controleer bij uw systeembeheerder. Bent u zelf de systeembeheerder, schakel dan "Instelling Draaien Kopie". → Systeeminstellingen (beheerder) > "Instellingen Kopieerfunctie" > "Overige instellingen" > "Instelling Draaien Kopie" > ☑

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Dubbelzijdig kopiëren vindt niet plaats.	Geeft de papiersoortinstelling van de geselecteerde lade een papiersoort aan dat niet kan worden gebruikt voor dubbelzijdig kopiëren?	Controleer "Lade-Instellingen" in de systeeminstellingen. Indien het [Duplex Uitschakelen] vakje is aangevinkt ☑ kan er bij die lade niet dubbelzijdig worden gekopieerd. Verander de papiersoortinstelling in een soort dat wel voor dubbelzijdig kopiëren kan worden gebruikt. → Systeeminstellingen > "Papierlade-Instellingen" > "Lade-Instellingen" > "Wijzigen"
	Gebruikt u een speciaal formaat of een speciaal soort papier?	Voor de papiersoorten en -formaten die voor dubbelzijdig afdrukken kunnen worden gebruikt, raadpleegt u "SPECIFICATIES" in de Beknopte bedieningshandleiding.
	Gebruikt u instellingen waarbij dubbelzijdig kopiëren niet mogelijk is?	Dubbelzijdig kopiëren kan doorgaans wel worden gecombineerd met andere speciale instellingen, maar sommige combinaties zijn niet mogelijk. Indien u een combinatie hebt geselecteerd die niet mogelijk is volgt er een melding op het toetsenpaneel.
	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (beheerder). Controleer bij uw systeembeheerder. Als de gebruikersauthenticatie ingeschakeld is, is het mogelijk dat u niet alle functies mag gebruiken. Dat wordt bepaald in uw gebruikersinstellingen. Controleer bij uw systeembeheerder.
Het papierformaat van een lade kan niet worden ingesteld.	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (beheerder). Controleer bij uw systeembeheerder.

PROBLEMEN M.B.T. KOPIEERRESULTATEN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Het beeld is te licht of te donker.	Is de afbeelding is te licht of te donker?	**Selecteer de correcte belichtingsinstelling voor het te kopiëren origineel en pas het belichtingsniveau handmatig aan.**
	Is de juiste belichtingsinstelling voor het origineel geselecteerd?	**Selecteer een van de volgende instellingen afhankelijk van het origineel.** • **Tekst** Gebruik deze functie voor normale tekstdocumenten. • **Tekst/Afged.Foto** Deze functie biedt de beste balans voor het kopiëren van een origineel dat uit zowel tekst als afgedrukte foto's bestaat, zoals een tijdschrift of catalogus. • **Tekst/Foto** Deze functie biedt de beste balans voor het kopiëren van een origineel dat uit zowel tekst als foto's bestaat, zoals een tekstdocument met een opgeplakte foto. • **Afgedrukte Foto** Deze functie is het beste voor het kopiëren van afgedrukte foto's, zoals foto's in een tijdschrift of catalogus. • **Foto** Gebruik deze functie voor het kopiëren van foto's. • **Map** Deze functie is het best voor het kopiëren van lichte kleurtinten en kleine tekst die vaak op kaarten voorkomen. • **Belichting Origineel** Gebruik deze functie voor originelen die met potlood licht zijn beschreven.
Deel van de afbeelding wordt afgesneden.	Staat de juiste verhouding ingesteld tussen het formaat van het origineel en het papierformaat?	**Selecteer de juiste verhoudinginstelling.**
	Gebruikt u een normaal inch-formaat (AB)?	**Als u een origineel van een inch-formaat (AB) kopieert, moet u het origineelformaat handmatig specificeren.**
Kopie komt er blanco uit.	Is het origineel op de juiste manier geplaatst met de afdrukzijde boven of beneden?	**Op de glasplaat moet het origineel met de afdrukzijde naar beneden worden geplaatst. Het origineel moet met de afdrukzijde naar beneden worden geplaatst wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt.**

AFDRUKKEN

PROBLEMEN M.B.T. HET AFDRUKKEN

- Er wordt niet geprint. 8-14
- Dubbelzijdig printen vindt niet plaats.. 8-16
- Het lukt niet om een bestand uit een gedeelde map op de computer direct af te drukken. 8-16
- Een lade, afwerkingeenheid of andere randapparatuur van het apparaat kan niet worden gebruikt. 8-16

PROBLEMEN M.B.T. AFDRUKRESULTATEN

- De afdruk is korrelig. 8-17
- Het beeld is te licht of te donker. 8-17
- Tekst en lijnen zijn vaag en moeilijk te lezen. 8-17
- Deel van de afbeelding wordt afgesneden. 8-17
- De afbeelding wordt 180 graden gedraaid afgedrukt. 8-18
- Er worden veel nonsenskarakters afgedrukt.. 8-18

- Als u het onderwerp waar u naar op zoek bent niet kunt vinden in bovenstaande inhoudsopgave, zie "ALGEMENE PROBLEMEN" (pagina 8-34).
- Bent u niet in staat een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, zet de machine dan uit met behulp van de [AAN] knop (⏻) en de hoofdschakelaar. Wacht tenminste 10 seconden en druk dan de hoofdschakelaar en de [AAN] (⏻) knop weer in.

Als de LIJN-indicator brandt of de DATA-indicator brandt of knippert, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen of het netsnoer niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

PROBLEMEN M.B.T. HET AFDRUKKEN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er wordt niet geprint.	Is uw computer juist aangesloten op het apparaat?	**Controleer of de kabel stevig is aangesloten op de LAN-aansluiting of de USB-aansluiting op uw computer en het apparaat.** Als uw computer deel uitmaakt van een netwerk controleer dan ook de verbinding met de hub. ☞ 1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT "ZIJDE EN ACHTER" (pagina 1-6)
	Staat het apparaat geregistreerd op hetzelfde netwerk (LAN, etc) als uw computer?	**Het apparaat moet met hetzelfde netwerk verbonden zijn als uw computer.** Als u niet weet op welk netwerk het apparaat is aangesloten, vraag dit dan na bij de systeembeheerder.

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er wordt niet geprint.	Staat het juiste IP-adres geselecteerd? (Windows)	**Controleer de instelling van het IP-adres.** Als het apparaat geen permanent IP-adres heeft (het apparaat ontvangt een IP-adres van een DHCP-server) kan er niet worden geprint als het IP-adres verandert. Druk om het IP-adres van het apparaat te controleren de "Lijst Alle Gebruikersinstellingen" in de systeeminstellingen af. Als het IP-adres is veranderd, pas dan de poortinstelling in de printerdriver aan. → Systeeminstellingen > "Lijst afdrukken (gebruiker)" > "Lijst Alle Gebruikersinstellingen" ☞ Handleiding software-installatie Indien het IP-adres regelmatig verandert verdient het aanbeveling om een permanent IP-adres aan het apparaat toe te wijzen. → Systeeminstellingen (Systeembeheerder) > "Netwerk-instellingen"
	Gebruikt u een printerpoort die werd aangemaakt met standaard-TCP/IP-poort? (Windows Server 2003/Vista/Server 2008/7/8/Server 2012)	**Controleer de instellingen van uw computer.** Wanneer een poort werd gebruikt die werd aangemaakt met standaard-TCP/IP-poort in Windows en het aankruisvakje [SNMP-status ingeschakeld] is ☑, is het mogelijk dat u niet correct kunt afdrukken. Wijzig het aankruisvakje [SNMP-status ingeschakeld] in ☐. ☞ Handleiding software-installatie
	Verkeert uw computer in een onstabiele staat?	**Start uw computer opnieuw op.** Soms is printen niet mogelijk als u meerdere applicaties tegelijk open hebt of als u onvoldoende geheugen of ruimte op uw harde schijf hebt.
	Is het apparaat correct gespecificeerd in de software-applicatie die u voor het printen gebruikt?	**Zorg dat de printerdriver van het apparaat geselecteerd staat in het Print scherm van de applicatie.** Indien de printerdriver niet in de lijst van beschikbare printerdrivers staat, kan het zijn dat deze niet correct is geïnstalleerd. Verwijder de printerdriver en installeer hem opnieuw. ☞ Handleiding software-installatie
	Werken de apparaten die zorgen voor de netwerkverbinding naar behoren?	**Controleer of de routers en andere netwerkapparatuur naar behoren functioneren.** Als een apparaat niet is ingeschakeld of een foutmelding geeft, zie dan de handleiding van het apparaat om het probleem te herstellen.
	Is de I/O timeout instelling te kort?	**Controleer bij uw systeembeheerder.** Indien de I/O timeout instelling te kort is kunnen er zich fouten voordoen bij het wegschrijven naar de printer. Vraag de systeembeheerder van het apparaat om de correctie tijd in te stellen bij "I/O-Time-Out". → Systeeminstellingen (Systeembeheerder) > "Printerinstellingen" > "Interface-Instellingen" > "I/O-Time-Out"

Inhoudsopgave

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er wordt niet geprint.	Is er een Kennisgeving Pagina afgedrukt?	**Controleer de afgedrukte Kennisgeving Pagina.** Een Kennisgevings Pagina wordt afgedrukt om de oorzaak van het probleem aan te geven als een printopdracht niet zoals aangegeven kan worden uitgevoerd en de oorzaak niet in de display wordt weergegeven. Lees de uitgeprinte pagina en voer de relevante stappen uit. Een Kennisgevings Pagina kan bijvoorbeeld worden afgedrukt in de volgende situaties. • Een printopdracht is te groot voor het geheugen. • Er is een functie opgegeven die door de systeembeheerder niet wordt toegestaan. De fabrieksinstellingen voor de Kennisgevings Pagina's zijn uitgeschakeld.
	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	**Controleer bij uw systeembeheerder.** Als de gebruikersauthenticatie ingeschakeld is, is het mogelijk dat u niet alle functies mag gebruiken. Dat wordt bepaald in uw gebruikersinstellingen.
Dubbelzijdig printen vindt niet plaats.	Geeft de papiersoortinstelling van de geselecteerde papierlade een papiersoort aan dat niet kan worden gebruikt voor dubbelzijdig printen?	**Controleer "Lade-Instellingen" in de systeeminstellingen.** Indien het [Duplex Uitschakelen] hokje is geselecteerd ☑ kan er bij die lade niet dubbelzijdig worden gekopieerd. Verander de papiersoortinstelling in een soort dat wel voor dubbelzijdig kopiëren kan worden gebruikt. → Systeeminstellingen > "Papierlade-Instellingen" > "Lade-Instellingen" > "Wijzigen"
	Gebruikt u een speciaal formaat of een speciaal soort papier?	**Voor de papiersoorten en -formaten die voor dubbelzijdig afdrukken kunnen worden gebruikt, raadpleegt u "SPECIFICATIES" in de Beknopte bedieningshandleiding.**
	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	**Controleer bij uw systeembeheerder.** Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (beheerder). Als de gebruikersauthenticatie ingeschakeld is, is het mogelijk dat u niet alle functies mag gebruiken. Dat wordt bepaald in uw gebruikersinstellingen.
Het lukt niet om een bestand uit een gedeelde map op de computer direct af te drukken.	Is "IPsec-instellingen" ingeschakeld op de machine?	**Controleer bij uw systeembeheerder.** Wanneer "IPsec-instellingen" is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), is rechtstreeks afdrukken van een bestand uit een gedeelde map niet mogelijk in sommige computeromgevingen. → Systeeminstellingen (Systeembeheerder) > "Beveiligingsinstellingen" > "IPsec-instellingen"
Een lade, afwerkingeenheid of andere randapparatuur van het apparaat kan niet worden gebruikt.	Is de randapparatuur van het apparaat geconfigureerd in de printerdriver?	**Open de printerkenmerken en klik op de [Automatische configuratie] knop in de [Configuratie] tab. (Windows)** **Als automatisch configuratie niet uitgevoerd kan worden, raadpleeg dan de Handleiding software-installatie.**

Inhoudsopgave

PROBLEMEN M.B.T. AFDRUKRESULTATEN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
De afdruk is korrelig.	Zijn de printerdriversinstellingen juist voor deze printopdracht?	**Controleer de instellingen van de printerdriver.** Bij het selecteren van afdrukinstellingen, kunt u de afdrukmodus instellen op [Normaal], [Hoge kwaliteit]. Als u een zeer scherpe afdruk wenst, selecteer dan [Hoge kwaliteit]. Windows: De resolutie-instelling wordt geselecteerd in de [Geavanceerd] tab van het kenmerkenscherm van de printerdriver. Macintosh: Selecteer de resolutie in het menu [Geavanceerd] van het printerscherm. (In Mac OS v10.5, selecteer de resolutie in het menu [Kleur] op het printvenster.)
Het beeld is te licht of te donker.	Behoeft de afdruk (vooral in geval van een foto) correctie? (Windows)	**Controleer de instellingen van de printerdriver.** Helderheid en contrast kunnen worden aangepast door [Kleurafstelling] in de [Kleur] tab van de printerdriver. Deze instellingen kunnen worden gebruikt voor eenvoudige correcties wanneer er geen beeldbewerkingssoftware op uw computer is geïnstalleerd.
Tekst en lijnen zijn vaag en moeilijk te lezen.	Werden kleurengegevens afgedrukt? (Windows)	**Controleer de instellingen van de printerdriver.** Wanneer gekleurde tekst en lijnen worden afgedrukt, worden ze vaag en moeilijk te lezen. Om gekleurde tekst of lijnen (vakken) die vaag zijn in zwart om te zetten selecteert u [Tekst naar zwart] of [Vector naar zwart] in de [Kleur] tab van de printerdriver. (Rastergegevens zoals bitmapafbeeldingen kunnen niet worden aangepast.)
Deel van de afbeelding wordt afgesneden.	Komt het papierformaat zoals dat is opgegeven bij de printopdracht overeen met het papier in de lade?	**Zorg dat het ingestelde papierformaat overeenkomt met het formaat van het papier in de lade.** U selecteert het papierformaat als volgt: Windows: Op de [Papier] tab van de printerdriver. Controleer indien [Aanpassen aan pagina] is geselecteerd het papier in de lade en het ingestelde papierformaat. Macintosh: In het [Pagina-instelling] menu.
	Is de afdrukstand (staand of liggend) correct?	**Pas de afdrukstand aan de afbeelding aan.** U selecteert de afdrukstand als volgt: Windows: Op de [Algemeen] tab van de printerdriver. Macintosh: In het [Pagina-instelling] menu.
	Staan de marges correct ingesteld in de opmaakinstellingen van de applicatie?	**Selecteer het juiste papierformaat en de juiste marges in de opmaakinstellingen van de applicatie.** Als de marge van de afbeelding buiten het afdrukbare gebied van het apparaat komt zal deze wegvallen.

Inhoudsopgave

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
De afbeelding wordt 180 graden gedraaid afgedrukt.	Gebruikt u een papiersoort (tabpapier, geperforeerd papier enz.) dat alleen in een vaste richting kan worden ingeladen?	**Draai de afbeelding 180 graden voordat u begint met afdrukken.** Als de grootte van de afbeelding en het papierformaat gelijk zijn maar de printrichting verschilt, wordt de printrichting van de afbeelding automatisch geroteerd om aan het papier aangepast te worden. Als het papier echter alleen in een vaste richting kan worden ingevoerd kan dit tot gevolg hebben dat de afbeelding 180 graden gedraaid wordt afgedrukt. U selecteert de 180 graden rotatie-instelling als volgt: Windows: Op de [Algemeen] tab van de printerdriver. Macintosh: In het [Pagina-instelling] menu. (Alleen liggende printrichting).
	Is de juiste inbindpositie geselecteerd voor dubbelzijdig printen?	**Zorg dat u de juiste inbindoptie hebt ingesteld.** Als u dubbelzijdige afdrukken maakt wordt elke tweede pagina 180 graden gedraaid afgedrukt als schrijfblok is geselecteerd als inbindoptie. U selecteert de inbindoptie als volgt: Windows: Op de [Algemeen] tab van de printerdriver.
Er worden veel nonsenskarakters afgedrukt.	Verkeert uw computer of het apparaat in een onstabiele staat?	**Annuleer de printopdracht, start uw computer en het apparaat opnieuw op en probeer opnieuw af te drukken.** Indien er nog maar weinig ruimte is in uw geheugen of op de harde schijf van uw computer, of als er veel opdrachten zijn ingegeven en het apparaat nog maar weinig geheugen vrij heeft, kan het zijn dat de afgedrukte tekst veel nonsenskarakters bevat. Om het afdrukken te annuleren Windows: Dubbelklik op het printericoontje rechts onderin de taakbalk en klik op "Alle documenten annuleren" (Printertaken verwijderen) in het [Printer] menu. Macintosh: Dubbelklik op de naam van het apparaat in de printerlijst, selecteer de printopdracht die u wilt annuleren en wis deze. Op het apparaat: Druk op de [OPDRACHT STATUS] knop op het configuratiescherm, druk op de [Afdrukopdr.] knop om van scherm te veranderen, druk op de knop van de printopdracht die u wilt wissen en druk op de [Stop/Wis] knop. Er verschijnt een melding om de annulering te bevestigen. Druk op [Ja]. Als het apparaat na de herstart nog steeds nonsenskarakters afdrukt vraag dan uw systeembeheerser om de timeoutinstelling "I/O-Time-Out" in de systeeminstellingen aan te passen (systeembeheerder). → Systeeminstellingen (Systeembeheerder) > "Printerinstellingen" > "Interface-Instellingen" > "I/O-Time-Out" Indien na bovengenoemde maatregelen nog steeds nonsenskarakters worden afgedrukt, verwijder dan de printerdriver en installeer deze opnieuw.

Inhoudsopgave

FAX

PROBLEMEN MET BETREKKING TOT HET VERZENDEN

- Er vindt geen verzending plaats. 8-20
- Het verzonden fax wordt aan de ontvangende zijde blanco afgedrukt. 8-21
- De verzonden fax wordt door de ontvangende faxmachine verkleind. 8-21
- Verzending begint niet op het aangegeven tijdstip. 8-22

PROBLEMEN MET BETREKKING TOT ONTVANGST

- Afdrukken vindt niet plaats na ontvangst. 8-22
- Handmatige ontvangst / ontvangstnavraag zijn niet mogelijk. 8-22
- Het ontvangen beeld is vaag. 8-22
- De machine begint niet met de faxontvangst. 8-23

PROBLEMEN MET BETREKKING TOT TELEFONEREN

- Kiezen is niet mogelijk. 8-23
- U kunt niet met de andere partij spreken. 8-23

PROBLEMEN MET BETREKKING TOT GELUIDSIGNALEN

- Het volume is te laag. 8-23
- Er is geen geluid. 8-23

PROBLEMEN IN VERBAND MET AFZONDERLIJKE ONE-TOUCH-TOETSEN / GROEPTOETSEN

- Een afzonderlijke one-touch-toets of een groeptoets kan niet worden opgeslagen. 8-24
- Een individuele sneltoets of groepstoets kan niet worden gecorrigeerd of gewist. 8-24

- Als u het onderwerp waar u naar op zoek bent niet kunt vinden in bovenstaande inhoudsopgave, zie "ALGEMENE PROBLEMEN" (pagina 8-34).
- Bent u niet in staat een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, zet de machine dan uit met behulp van de [AAN] knop (⏻) en de hoofdschakelaar. Wacht tenminste 10 seconden en druk dan de hoofdschakelaar en de [AAN] (⏻) knop weer in.

Als de LIJN-indicator brandt of de DATA-indicator brandt of knippert, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen of het netsnoer niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

PROBLEMEN MET BETREKKING TOT HET VERZENDEN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er vindt geen verzending plaats.	Is de telefoonkabel goed aangesloten?	**Controleer het contact van de telefoonlijn, de wandcontactdoos en eventuele adaptors om er zeker van te zijn dat alle verbindingen goed zijn aangesloten.** ☞ ZIJDE EN ACHTER (pagina 1-6)
	Is de juiste belfunctie voor uw lijn ingesteld?	**Vraag uw beheerder om na te gaan of de "Kiesmodusinstelling" op de juiste manier is ingesteld voor de lijn die u gebruikt.** → Systeeminstellingen (beheerder) > "Instellingen beeld verzenden" > "Faxinstellingen" > "Fax-Standaardinstellingen" > "Kiesmodusinstelling"
	Heeft u een "in gesprek"-toon ontvangen?	Wanneer u een "in gesprek"-toon ontvangt, wordt de verzending tijdelijk geannuleerd en na een korte onderbreking wordt een nieuwe poging gedaan verbinding te krijgen. (Standaard fabrieksinstelling: 2 pogingen met tussenpozen van 3 min.) → Systeeminstellingen (beheerder) > "Instellingen beeld verzenden" > "Faxinstellingen" > "Instellingen Fax Verzenden" > "Opnieuw oproepen indien bezet" Om de verzending te annuleren drukt u op de [Opdrachtstatus]-toets, op de toets van de opdracht die u wilt annuleren en vervolgens op de [Stop./Wis.]-toets.
	Vond er een communicatiefout plaats?	Wanneer er een fout optreedt die de verzending verhindert, wordt de verzending tijdelijk geannuleerd en na een korte onderbreking wordt een nieuwe poging gedaan verbinding te krijgen. (Fabrieksinstelling: intervallen van 3 minuten) → Systeeminstellingen (beheerder) > "Instellingen beeld verzenden" > "Faxinstellingen" > "Instellingen Fax Verzenden" > "Opnieuw bellen indien communicatiefout" Om de verzending te annuleren drukt u op de [Opdrachtstatus]-toets, op de toets van de opdracht die u wilt annuleren en vervolgens op de [Stop./Wis.]-toets. De machine ondersteunt ook de foutcorrectiefunctie (ECM) en wordt automatisch ingesteld om elk deel van het faxbericht opnieuw te verzenden dat wegens storing op de lijn niet is overgekomen. → Systeeminstellingen (beheerder) > "Instellingen beeld verzenden" > "Faxinstellingen" > "Fax-Standaardinstellingen" > "ECM"
	Verschijnt er een melding die aangeeft dat het geheugen vol is?	**Verdeel de originelen in sets en fax elke set afzonderlijk of gebruik directe verzending.** Als het geheugen vol raakt, zal de verzending geannuleerd worden.
	Verschijnt er een melding dat het origineelformaat niet werd gedetecteerd?	**Plaats nogmaals het origineel.** Als het origineelformaat nog steeds niet correct wordt gedetecteerd, voer dan het origineelformaat handmatig in.

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er vindt geen verzending plaats.	Geeft het opdrachtstatusscherm (voltooide opdrachten) of het transactierapport aan dat de verzending mislukte?	**Verricht de transactie opnieuw.** Als de verzending na het terugbellen - zoals ingesteld in "Opnieuw oproepen indien bezet" en "Opnieuw bellen indien communicatiefout" - nog steeds niet succesvol is, zal de verzendingsfout aangegeven worden in het opdrachtstatusscherm en het transactierapport. → Systeeminstellingen (beheerder) > "Instellingen beeld verzenden" > "Faxinstellingen" > "Instellingen Fax Verzenden" > "Opnieuw oproepen indien bezet" → Systeeminstellingen (beheerder) > "Instellingen beeld verzenden" > "Faxinstellingen" > "Instellingen Fax Verzenden" > "Opnieuw bellen indien communicatiefout"
	Hebt u een origineel van lang formaat op de glasplaat geplaatst bij het scannen?	**Plaats deze originelen in de origineelinvoerlade van de automatische documentinvoer.** Een origineel van lang formaat kunt u niet scannen vanaf de glasplaat.
	Hebt u een gevouwen origineel geplaatst?	**Volg de aanwijzingen op het scherm: vouw het origineel open, plaats het opnieuw in de automatische documentinvoer en scan opnieuw.** Als u een gevouwen origineel in de automatische documentinvoer hebt geplaatst, treedt een fout op en wordt het scannen geannuleerd wanneer het werkelijk origineelformaat wordt gedetecteerd tijdens het scannen.
	Zijn subadres en wachtwoord correct? (Wanneer u gebruikmaakt van een verzending met F-code)	**Overleg met degene die de andere machine bedient om er zeker van zijn dat het subadres en wachtwoord correct zijn.**
	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	**Controleer bij uw systeembeheerder.** Als de gebruikersauthenticatie ingeschakeld is, is het mogelijk dat u niet alle functies mag gebruiken. Dat wordt bepaald in uw gebruikersinstellingen.
Het verzonden fax wordt aan de ontvangende zijde blanco afgedrukt.	Is het origineel op de juiste manier geplaatst met de afdrukzijde boven of beneden?	**Plaats het origineel op de juiste manier en verzend de fax opnieuw.** Op de glasplaat moet het origineel met de afdrukzijde naar beneden worden geplaatst. Het origineel moet met de afdrukzijde naar beneden worden geplaatst wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt.
	Als de ontvangende machine thermisch papier gebruikt, was het thermische papier met de verkeerde kant naar buiten geplaatst?	**Overleg met degene die de andere machine bedient.**
De verzonden fax wordt door de ontvangende faxmachine verkleind.	Is beelddraaiing geactiveerd?	**Activeer "Instelling Verzenden Draaiing" voor de verzending.** Wanneer "Instelling Verzenden Draaiing" niet geactiveerd is (het beeld is niet geroteerd), kan een origineel dat in verticale richting geplaatst is, verkleind worden door de ontvangende machine. → Systeeminstellingen (beheerder) > "Instellingen beeld verzenden" > "Faxinstellingen" > "Instellingen Fax Verzenden" > "Instelling Verzenden Draaiing"> ☑ Als "Origineel gem. form." in de speciale functies is ingeschakeld en er wordt een origineel met een andere breedte verzonden, wordt gedraaid verzenden uitgeschakeld.

Inhoudsopgave

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Verzending begint niet op het aangegeven tijdstip.	Is de klok van de machine op de juiste tijd ingesteld?	**Stel de klok van de machine op de juiste tijd in.** → Systeeminstellingen > "Standaard-instellingen" > "Klok" > "Klok aanpassen"
	Is het systeem bezig met verzenden?	Als de machine bezig is met het versturen van een andere verzending op het moment van het opgegeven tijdstip, zal de opdracht worden uitgevoerd nadat deze verzending is voltooid.

PROBLEMEN MET BETREKKING TOT ONTVANGST

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Afdrukken vindt niet plaats na ontvangst.	Verschijnt er in het display bericht met de instructie om papier of toner bij te vullen? (Wanneer dit scherm verschijnt is afdrukken niet mogelijk.)	**Herstel afdrukfunctie zoals aangegeven in de melding.**
	Verschijnt er een wachtwoord in het invoerscherm?	**Voer een correct wachtwoord in met het numerieke toetsenbord.** "IInstelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" is geactiveerd. Als u het wachtwoord niet weet, overleg dan met uw beheerder.
	Is afdrukken met beeldafsnijding gedeactiveerd in de systeeminstellingen (beheerder)?	**Laad hetzelfde papierformaat als de ontvangen fax.** Als "Werkelijk formaat afscheuren bijsnijden uitgeschakeld" geactiveerd is in "Instelling Afdrukstijl" van de systeeminstellingen (beheerder) en er wordt een fax ontvangen die groter is dan het papier dat geladen is, dan zal de ontvangen fax zonder te worden afgedrukt in het geheugen worden opgeslagen. (Maar als een fax langer is dan A3-formaat (11" x 17"), zal het worden afgedrukt op meerdere vellen papier.)
	Is de optie doorsturen (Inbound routing-functie) geselecteerd in de webpagina voor een ontvangen fax?	**Vraag uw beheerder als u een ontvangen fax wilt afdrukken.** Wanneer de Inbound routing-functie geactiveerd is in de webpagina's, worden ontvangen faxen automatisch naar een ingevoerd adres doorgestuurd. Als de optie "Afdrukken bij fouten" geselecteerd is wanneer Inbound routing-functie is geactiveerd, worden ontvangen faxen alleen afgedrukt wanneer er een fout plaatsvindt.
Handmatige ontvangst / ontvangstnavraag zijn niet mogelijk.	Is er weinig geheugen over?	Maak geheugen vrij door faxen af te drukken die u hebt ontvangen via vertrouwelijke ontvangst en andere ontvangen gegevens die met een wachtwoord worden beschermd en wis gegevens die in geheugenvakken werden opgeslagen.
Het ontvangen beeld is vaag.	Was het origineel dat gefaxt werd ook vaag?	**Vraag de afzender de fax opnieuw te sturen met een juiste (donkerdere) belichtinginstelling.**

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
De machine begint niet met de faxontvangst.	Is de ontvangstfunctie ingesteld op "Handmatige ontvangst" in de systeem instellingen (beheerder)?	**Stel de ontvangstmodus in op "Automat. Ontvangst".** Wanneer de ontvangstfunctie is ingesteld op "Handmatige ontvangst", zal de machine niet automatisch faxen ontvangen. → Systeeminstellingen > "Faxdata ontvangen/doorsturen" > Faxinstellingen" > "Ontvangstinstellingen"
	Is er weinig geheugen over?	**Zorg voor meer beschikbare geheugenruimte.** U kunt de hoeveelheid beschikbaar geheugen vergroten door vertrouwelijk ontvangen faxen en andere met een wachtwoord beveiligde gegevens af te drukken en door gegevens te wissen die zijn opgeslagen in geheugenvakken.

PROBLEMEN MET BETREKKING TOT TELEFONEREN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Kiezen is niet mogelijk.	Is de extra telefoon aangesloten?	**Controleer de aansluitingen.** Controleer het contact van de telefoonlijn, het contact van de extra telefoon, de wandcontactdoos en eventuele adaptors om er zeker van te zijn dat alle verbindingen goed zijn aangesloten.
U kunt niet met de andere partij spreken.	Hebt u het nummer gevormd met gebruik van de luidspreker?	**Gebruik de extra telefoon.** Als u het nummer vormt met gebruik van de luidspreker, zult u de stem van de andere partij kunnen horen, maar hij of zij zal uw stem niet horen. (Als de extra telefoon niet geïnstalleerd is, kunt u niet met de andere partij praten.)

PROBLEMEN MET BETREKKING TOT GELUIDSIGNALEN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Het volume is te laag. • Luidspreker • Belvolume • Lijncontrole • Faxontvangstsignaal • Signaal faxverzending voltooid • Foutsignaal faxcommunicatie	Is het volume op een laag niveau ingesteld in de systeeminstellingen (beheerder)?	**Vraag uw beheerder om het volume in "Luidsprekerinstellingen" op een hoger niveau in te stellen.** → Systeeminstellingen (beheerder) > "Instellingen beeld verzenden" > "Faxinstellingen" > "Fax-Standaardinstellingen" > "Luidsprekerinstellingen"
Er is geen geluid. • Belvolume • Lijncontrole • Faxontvangstsignaal • Signaal faxverzending voltooid • Foutsignaal faxcommunicatie	Is het belvolume uitgeschakeld in de systeem instellingen (beheerder)?	**Vraag uw beheerder om het volume in "Luidsprekerinstellingen" anders dan "Geen geluid" in te stellen.** → Systeeminstellingen (beheerder) > "Instellingen beeld verzenden" > "Faxinstellingen" > "Fax-Standaardinstellingen" > "Luidsprekerinstellingen"

Inhoudsopgave

PROBLEMEN IN VERBAND MET AFZONDERLIJKE ONE-TOUCH-TOETSEN / GROEPTOETSEN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Een afzonderlijke one-touch-toets of een groeptoets kan niet worden opgeslagen.	Is het maximaal aantal toetsen al opgeslagen?	**Wis de one-touch-toetsen en groeptoetsen die niet worden gebruikt.**
	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	**Controleer bij uw systeembeheerder.** Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (beheerder).
Een individuele sneltoets of groepstoets kan niet worden gecorrigeerd of gewist.	In het geval van een individuele toets: maakt deze deel uit van een groep?	**Verwijder de toets uit de groep en maak dan de correctie of wis de toets.** (Als de toets in meerdere groepen is opgenomen, moet hij uit alle groepen worden verwijderd.) → Systeeminstellingen > "Adresbeheer" > "Adresboek" Maak indien er meerdere groepstoetsen zijn opgeslagen een uitdraai van de Groepslijst in "Adreslijst Wordt Verzonden" in de systeeminstellingen. De lijst geeft aan waar de toets is opgeslagen. → Systeeminstellingen > "Lijst afdrukken (gebruiker)" > "Adreslijst Wordt Verzonden" > "Groepslijst"
	Wordt de toets gebruikt in een gereserveerde verzending of in een verzending die al gaande is?	**Wacht tot de verzending is afgerond of annuleer de verzending en corrigeer of verwijder dan de toets.**
	Maakt de toets deel uit van een programma toets?	**Verwijder de toets uit het progamma en doe dan de aanpassing of annuleer de toets.** (Als de toets in meerdere programma's is opgenomen, moet hij uit alle programma's worden verwijderd.) → Systeeminstellingen > "Adresbeheer" > "Programma" Maak indien er meerdere programmastoetsen zijn opgeslagen een uitdraai van de Progammalijst in "Adreslijst Wordt Verzonden" in de systeeminstellingen. De lijst geeft aan waar de individuele en groepstoetsen zijn opgeslagen. → Systeeminstellingen > "Lijst afdrukken (gebruiker)" > "Adreslijst Wordt Verzonden" > "Programmalijst"
	Is de toets die u wilt bewerken of verwijderen opgeslagen als een relay-bestemming of een relay-distributieverzending met F-code?	**Verwijder de toets uit de relay-bestemmingen of de relay-distributieverzending met F-code en bewerk of verwijder de toets.** Een groeps- of afzonderlijke one-touch-toets die opgeslagen is als een relay-bestemming kan niet bewerkt of gewist worden. → Systeeminstellingen > "Adresbeheer" > "F-Codegeheugenvak"
	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	**Controleer bij uw systeembeheerder.** Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (beheerder).
	Heeft de beheerder een functie ingeschakeld die bewerken/verwijderen verhindert?	**Controleer bij uw systeembeheerder.** Als uw beheerder instellingen zoals "Instelling voor inkomende routing" (in de webpagina's) heeft geactiveerd, zal bewerken/verwijderen niet mogelijk zijn.

Inhoudsopgave

SCANNEN / INTERNETFAX

PROBLEMEN MET BETREKKING TOT SCANNEN / INTERNETFAXWERKING

- Er vindt geen verzending plaats. . . . 8-25
- U kunt het adres niet opgeven. . . . 8-26
- U kunt de modus niet selecteren.. . . . 8-26
- Automatische selectie van de kleurinstelling vindt niet correct plaats.. . . . 8-26
- Het ontvangen beeldbestand kan niet worden geopend.. . . . 8-27
- Verzenden duurt erg lang. . . . 8-27
- Een bestemming staat voorgeselecteerd. . . . 8-27
- Kan niet naar USB-geheugen schrijven. (Bij gebruik van een USB-geheugen.) . . . 8-27

PROBLEMEN M.B.T. SCANRESULTATEN

- Het gescande beeld is afgesneden.. . . . 8-27
- De kwaliteit van het gescande beeld is slecht.. . . . 8-28
- Het gescande beeld is blanco.. . . . 8-28
- Het gescande beeld is 90 of 180 graden gedraaid weergegeven.. . . . 8-28
- Het bestand was geselecteerd als JPEG, maar werd aangemaakt als TIFF-bestand. . . . 8-28
- Het beeld is te licht of te donker. (Bij gebruik van een pc-scan.) . . . 8-29

PROBLEMEN IN VERBAND MET AFZONDERLIJKE ONE-TOUCH-TOETSEN / GROEPTOETSEN

- Een afzonderlijke one-touch-toets of een groeptoets kan niet worden opgeslagen. . . . 8-29
- Een individuele sneltoets of groepstoets kan niet worden gecorrigeerd of gewist. . . . 8-29

- Als u het onderwerp waar u naar op zoek bent niet kunt vinden in bovenstaande inhoudsopgave, zie "ALGEMENE PROBLEMEN" (pagina 8-34).
- Bent u niet in staat een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, zet de machine dan uit met behulp van de [AAN] knop (⏻) en de hoofdschakelaar. Wacht tenminste 10 seconden en druk dan de hoofdschakelaar en de [AAN] (⏻) knop weer in.

Als de LIJN-indicator brandt of de DATA-indicator brandt of knippert, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen of het netsnoer niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

PROBLEMEN MET BETREKKING TOT SCANNEN / INTERNETFAXWERKING

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er vindt geen verzending plaats.	Heeft u de juiste bestemming geselecteerd? Is de juiste informatie (e-mailadres of FTP serverinformatie) ingevoerd voor die bestemming?	**Zorg dat de juiste bestemmingsinformatie is ingevoerd voor de bestemming en dat de juiste bestemming staat geselecteerd.** Als het gescande document niet per e-mail kon worden verzonden (Scannen naar e-mail), is het mogelijk dat een foutbericht zoals "Undelivered Message" naar het e-mailadres van de beheerder wordt verzonden. Die informatie kan nuttig zijn om de oorzaak van het probleem op te sporen.

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er wordt niet verzonden.	Overschrijdt het beeldbestand de limiet voor e-mailbijlagen in de systeeminstellingen (systeembeheerder)?	**Controleer bij uw systeembeheerder.** Als de beheerder een limiet heeft ingesteld voor de grootte van te verzenden bestanden, kunt u een bestand groter dan de limiet niet verzenden.
	Was het beeldbestand groter dan de toegestane grootte voor bijlagen binnen uw mailserver? (Indien Scan naar E-mail wordt gebruikt.)	**Verklein de omvang van het bestand in de bijlage (beperk het aantal te scannen pagina's).** U kunt de grootte van dit bestand ook beperken door te scannen met een lagere resolutie. Vraag aan de beheerder van uw mailserver wat de maximaal toegelaten grootte is voor het bestand dat per e-mail moet worden verzonden.
	Is de map op de bestemmingscomputer ingesteld als gedeelde map zodat u bestanden daarheen kunt zenden? (Indien Scan naar Netwerk Map wordt gebruikt.)	**Indien de bestemmingsfolder niet geconfigureerd is als gedeelde map, selecteer dan "deel" in de mapeigenschappen.** Indien de map is verplaatst of anderszins is gewijzigd, kan het zijn dan de deel instelling is geannuleerd.
	Is "IPsec-instellingen" ingeschakeld op de machine? (Indien Scan naar Netwerk Map wordt gebruikt.)	**Raadpleeg uw systeembeheerder.** Wanneer "IPsec-instellingen" is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), is scannen naar een gedeeld bestand niet mogelijk in sommige computeromgevingen. → Systeeminstellingen (Systeembeheerder) > "Beveiligingsinstellingen" > "IPsec-instellingen"
	Hebt u een origineel van lang formaat op de glasplaat geplaatst bij het scannen?	**Plaats deze originelen in de origineelinvoerlade van de automatische documentinvoer.** Een origineel van lang formaat kunt u niet scannen vanaf de glasplaat.
	Hebt u een gevouwen origineel geplaatst?	**Volg de aanwijzingen op het scherm: vouw het origineel open, plaats het opnieuw in de automatische documentinvoer en scan opnieuw.** Als u een gevouwen origineel in de automatische documentinvoer hebt geplaatst, treedt een fout op en wordt het scannen geannuleerd wanneer het werkelijk origineelformaat wordt gedetecteerd tijdens het scannen.
U kunt het adres niet opgeven. **U kunt de modus niet selecteren.**	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	**Controleer bij uw systeembeheerder.** Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (beheerder). Als de gebruikersauthenticatie ingeschakeld is, is het mogelijk dat u niet alle functies mag gebruiken. Dat wordt bepaald in uw gebruikersinstellingen.
Automatische selectie van de kleurinstelling vindt niet correct plaats.	Wilt u een van de volgende soorten originelen scannen? **Indien zwart/wit niet geselecteerd:** • Staan er kleuren op het papier/is het papier gekleurd? **Indien kleur niet geselecteerd:** • Is de kleur van het origineel zeer licht? • Is de kleur van het origineel zeer donker, bijna zwart? • Is slechts een heel klein gedeelte van het origineel gekleurd?	**Geef de kleurmodus handmatig op.** Als de kleur is ingesteld op "Auto", ziet de machine zelf of het origineel zwart/wit of gekleurd is als de toets [START] wordt ingedrukt; echter, in het geval zoals links aangegeven, kan het zijn dat de automatische detectie niet het juiste resultaat geeft.

Inhoudsopgave

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Het ontvangen beeldbestand kan niet worden geopend.	Ondersteunt het viewerprogramma van de ontvanger de bestandsindeling van de ontvangen beelddata?	**Gebruik een programma dat in staat is het geselecteerde bestandstype en de compressiemodus te openen.** Mogelijk kan de ontvanger het bestand wel openen als u het bestandstype en de compressiemodus aanpast voor het verzenden.
	Verschijnt er een melding waarin om uw wachtwoord wordt gevraagd?	**Vraag de zender om het wachtwoord, of laat het beeld opnieuw in ongecodeerde vorm versturen.** Het ontvangen bestand is een gecodeerd PDF bestand.
Verzenden duurt erg lang.	Is de resolutie-instelling geschikt wanneer u scant?	**Selecteer de juiste resolutie- en gegevenscompressie-instellingen voor de verzending.** Om afbeeldingen te creëren die qua resolutie en bestandsformaat in balans zijn, moet u op het volgende letten: Resolutie-instellingen De standaardinstelling voor resolutie is [200X200dpi] in scanner- en USB-geheugenmodus en [200X100dpi] in internetfaxmodus. Als het origineel geen halftoonafbeelding bevat zoals een foto of illustratie, krijgt u een praktische, nuttige afbeelding door te scannen op de standaardresolutie. Een hogere resolutie-instelling of de instelling "Halftoon" (in internetfaxmodus) selecteert u alleen als het origineel een foto bevat en u prioriteit wilt geven aan de kwaliteit van de fotoafbeelding. Dan creëert u wel een groter bestand dan met de standaardinstelling.
Een bestemming staat voorgeselecteerd.	Is "Instelling standaard adres" ingeschakeld in de systeeminstellingen (systeembeheerder)?	**Als u iets wilt versturen naar een andere dan de standaard ingegeven bestemming, toetst u de [Annuleren] toets in.** Als u de beheerder bent en de standaardbestemming wilt wijzigen of uitschakelen, wijzigt u de instellingen navenant in "Instelling standaard adres". → Systeeminstellingen (Systeembeheerder) > "Instellingen Beeld Verz" > "Scaninstellingen" > "Instelling standaard adres"
Kan niet naar USB-geheugen schrijven. (Bij gebruik van een USB-geheugen.)	Is het aangesloten USB-apparaat juist herkend?	**Met "USB-apparaatcontrole" in de systeeminstellingen kunt u controleren of het apparaat al dan niet kan worden herkend.** → Systeeminstellingen > "USB-apparaatcontrole" Als het niet wordt herkend, sluit u het opnieuw aan.

PROBLEMEN M.B.T. SCANRESULTATEN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Het gescande beeld is afgesneden.	Is de grootte van de scansetting kleiner dan het origineel?	**Stel de scangrootte in op de grootte van het origineel.** Heeft u opzettelijk een kleinere omvang ingesteld dan de oorspronkelijke grootte zorg dan voor zeer precieze plaatsing van het origineel voor het scannen. Bijvoorbeeld, als u een A4-origineel (8-1/2" x 11") scant met de instelling B5 (5-1/2" x 8-1/2") op de origineelplaat, dan moet u het origineel juist leggen met behulp van de schaalverdeling aan de linkerkant van de origineelplaat, om het gebied dat u wenst in te scannen in het scangebied van het formaat B5 (5-1/2" x 8-1/2") te leggen. ☞ 1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT "HET ORIGINEEL OP DE GLASPLAAT PLAATSEN" (pagina 1-41)

Inhoudsopgave

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
De kwaliteit van het gescande beeld is slecht.	Komt het origineel uit drukwerk zoals een boek of tijdschrift?	**Gebruik de volgende methode om verticale patronen (moiré) te beperken.** Als het origineel drukwerk is, dan is het mogelijk dat verticale patronen (moiré) verschijnen. Tip op de toets [Belichting] in het basisscherm om het instelscherm voor de belichting te openen. De checkbox [Moiré-Reductie] verschijnt in dit scherm. Die checkbox ☑ kan worden geselecteerd om het moiré-effect te verminderen. (enkel in de scanmodus en de scanmodus voor USB-geheugen) Soms is het ook mogelijk om het moiré-effect te verminderen door de resolutie-instelling te wijzigen of door het origineel een beetje te verschuiven (of de hoek ervan te wijzigen) op de origineelplaat.
	Staat bij het inscannen van een gekleurd of grijsgetint origineel de kleurfunctie ingesteld op "Mono2"?	Het instellen van de kleurfunctie of "Mono2" vervangt de kleuren in het origineel door hetzij zwart of wit. Dit is een oplossing voor originelen met alleen tekst. Voor originelen met illustraties kunt u het best de kleurmodus instellen op [Grijstinten] of [Meerkleuren] en vervolgens scannen.
	Is er een bestemming ingevoerd die [TIFF-S] als bestandsindeling geselecteerd heeft?	**Wilt u een gescand beeld met een hoge resolutie versturen naar scanfunctiebestemmingen, stuur dan het beeld als individueel bestand.** Bij verzendingen met zowel scanfunctiebestemmingen als Internet faxbestemmingen met bestandstype [TIFF-S] blijft de resolutie onveranderd op [200X200dpi], zelfs als u een andere resolutie instelt.
Het gescande beeld is blanco.	Is het origineel op de juiste manier geplaatst met de afdrukzijde boven of beneden?	**Plaats het origineel op de juiste manier en verzend de fax opnieuw.** Op de glasplaat moet het origineel met de afdrukzijde naar beneden worden geplaatst. Het origineel moet met de afdrukzijde naar beneden worden geplaatst wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt.
Het gescande beeld is 90 of 180 graden gedraaid weergegeven.	Zijn er bij het verzenden Internet faxadressen betrokken?	**Stuur de afbeelding in een aparte zending naar de scanfunctiebestemmingen.** Als bij de verzending zowel de scanfunctie als Internet faxbestemmingen zijn betrokken, dan krijgt de oorspronkelijke verzendrichting van de Internet fax voorrang, zodat het bestand mogelijk niet in de juiste richting verschijnt wanneer men deze op een computer bekijkt.
Het bestand was geselecteerd als JPEG, maar werd aangemaakt als TIFF-bestand.	Is de kleurmodus ingesteld op [Mono 2]?	**Wijzig de kleurmodus naar [Meerkleuren] en druk vervolgens op de toets [START].** Wanneer [JPEG] is geselecteerd als bestandstype en de afbeelding wordt gescand in Mono 2 zal er een TIFF-bestand worden aangemaakt.

Inhoudsopgave

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Het beeld is te licht of te donker. (Bij gebruik van een pc-scan.)	Is de drempelwaarde wel geschikt?	**Controleer de instelling "Zwart/Wit drempel".** Wanneer scannen van de TWAIN driver met [Mono 2 gradatie] is geselecteerd vanuit de [Kleurmodus] van het venster "Professioneel", selecteert u de instelling "Zwart/Wit drempel". Een hoge drempelwaarde geeft een donkerder beeld en een lage drempelwaarde geeft een lichter beeld. Om de "Zwart/Wit drempel" automatisch aan te passen klikt u op de [Auto drempel] knop in de [Beeld] tab van het "Professioneel" scherm.
	Zijn de helderheid en de contrastinstellingen correct?	Wanneer de helderheid en contrastinstellingen niet geschikt zijn (bijvoorbeeld als het gescande beeld te licht is) klikt u op de toets [Automatische afstelling van helderheid / contrast] knop in de tab [Kleur] van het scherm "Professioneel". U kunt ook de [Helderheid / Contrast] knop gebruiken om de helderheid en het contrast in te stellen bij het bekijken van de gescande afbeelding.

PROBLEMEN IN VERBAND MET AFZONDERLIJKE ONE-TOUCH-TOETSEN / GROEPTOETSEN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Een afzonderlijke one-touch-toets of een groeptoets kan niet worden opgeslagen.	Is het maximaal aantal toetsen al opgeslagen?	**Pas het aantal opgeslagen toetsen aan.** Wis de one-touch-toetsen (of groeptoetsen) die niet worden gebruikt.
	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	**Controleer bij uw systeembeheerder.** Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (beheerder).
Een individuele sneltoets of groepstoets kan niet worden gecorrigeerd of gewist.	In het geval van een individuele toets: maakt deze deel uit van een groep?	**Verwijder de toets uit de groep en maak dan de correctie of wis de toets.** (Als de toets in meerdere groepen is opgenomen, moet hij uit alle groepen worden verwijderd.) → Systeeminstellingen > "Adresbeheer" > "Adresboek" Maak indien er meerdere groepstoetsen zijn opgeslagen een uitdraai van de Groepslijst in "Adreslijst Wordt Verzonden" in de systeeminstellingen. De lijst geeft aan waar de toets is opgeslagen. → Systeeminstellingen > "Lijst afdrukken (gebruiker)" > "Adreslijst Wordt Verzonden" > "Groepslijst"
	Wordt de toets gebruikt in een gereserveerde verzending of in een verzending die al gaande is?	**Wacht tot de verzending is afgerond of annuleer de verzending en corrigeer of verwijder dan de toets.**

Inhoudsopgave

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Een individuele sneltoets of groepstoets kan niet worden gecorrigeerd of gewist.	Maakt de toets deel uit van een programma toets?	**Verwijder de toets uit het progamma en doe dan de aanpassing of annuleer de toets.** (Als de toets in meerdere programma's is opgenomen, moet hij uit alle programma's worden verwijderd.) → Systeeminstellingen > "Adresbeheer" > "Programma" Maak indien er meerdere programmastoetsen zijn opgeslagen een uitdraai van de Progammalijst in "Adreslijst Wordt Verzonden" in de systeeminstellingen. De lijst geeft aan waar de individuele en groepstoetsen zijn opgeslagen. → Systeeminstellingen > "Lijst afdrukken (gebruiker)" > "Adreslijst Wordt Verzonden" > "Programmalijst"
	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	**Controleer bij uw systeembeheerder.** Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (beheerder).
	Heeft de beheerder een functie ingeschakeld die bewerken/verwijderen verhindert?	**Controleer bij uw systeembeheerder.** Als de beheerder "Instelling standaard adres" (op het apparaat) heeft ingeschakeld, of "Instelling voor inkomende routing" (op de webpagina's) is bewerken en verwijderen niet mogelijk.

DOCUMENTOPSLAG

PROBLEMEN M.B.T. ARCHIVEREN

- Er vindt geen documentopslag plaats. . . . 8-31
- Gearchiveerde gegevens kunt u niet afdrukken. . . . 8-31
- Een opdracht kan niet wordt opgeslagen in een aangepaste map. . . . 8-32

PROBLEMEN M.B.T. BESTANDSBEHEER

- Een opgeslagen bestand is verdwenen. . . . 8-32
- Een bestand kan niet worden gewist. . . . 8-32
- De eigenschappen van een bestand kunnen niet op [Vertrouwelijk] worden ingesteld. . . . 8-32
- Een vertrouwelijk bestand of een vertrouwelijke map gaat niet open. . . . 8-32
- Een bestandsnaam kan niet worden opgeslagen of veranderd. . . . 8-32
- Een aangepaste mapnaam kan niet worden opgeslagen of veranderd. . . . 8-32
- Een bestandsnaam word afgekort. . . . 8-33

- Als u het onderwerp waar u naar op zoek bent niet kunt vinden in bovenstaande inhoudsopgave, zie "ALGEMENE PROBLEMEN" (pagina 8-34).
- Bent u niet in staat een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, zet de machine dan uit met behulp van de [AAN] knop (⏻) en de hoofdschakelaar. Wacht tenminste 10 seconden en druk dan de hoofdschakelaar en de [AAN] (⏻) knop weer in.

Als de LIJN-indicator brandt of de DATA-indicator brandt of knippert, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen of het netsnoer niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

PROBLEMEN M.B.T. ARCHIVEREN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er vindt geen documentopslag plaats.	Heeft u de documentopslag instellingen in de printerdriver geselecteerd?	**Schakel de instellingen voor documentarchivering in.** In afdrukmodus schakelt u documentarchivering in op het tabblad [Taakverwerking] van de printerdriver. In kopieermodus of beeldverzendmodus drukt u op de toets [Snelbestand] of de toets [Bestand] en gebruikt u vervolgens de functie documentarchivering.
	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	**Controleer bij uw systeembeheerder.** Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (beheerder). Controleer bij uw systeembeheerder. Als de gebruikersauthenticatie ingeschakeld is, is het mogelijk dat u niet alle functies mag gebruiken. Dat wordt bepaald in uw gebruikersinstellingen.
Gearchiveerde gegevens kunt u niet afdrukken.	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	**Controleer bij uw systeembeheerder.** Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (beheerder). Controleer bij uw systeembeheerder. Als de gebruikersauthenticatie ingeschakeld is, is het mogelijk dat u niet alle functies mag gebruiken. Dat wordt bepaald in uw gebruikersinstellingen.

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Een opdracht kan niet wordt opgeslagen in een aangepaste map.	Verschijnen er aangepaste mappen in "Mapinformatie"? (Tijdens het printen)	**Klik op de [Mapnaam opvragen] knop in het documentopslagscherm van de printerdriver om de aangepaste mappen op te halen die op het apparaat zijn aangemaakt.**
	Heeft de aangepaste map een wachtwoord?	**Geef het wachtwoord op dat is geconfigureerd op het apparaat in het scherm voor het opslaan van bestanden.**

PROBLEMEN M.B.T. BESTANDSBEHEER

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Een opgeslagen bestand is verdwenen.	Hebt u op de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] gedrukt om een opgeslagen bestand af te drukken?	**Gebruik de toets [Gegevens afdrukken en opslaan].** Een bestand dat is afgedrukt met behulp van de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] wordt automatisch gewist na het printen. Deze bestandseigenschap kan op "Beschermen" worden ingesteld, zodat het bestand niet zomaar kan worden gewist.
	Is automatisch verwijderen van documentarchiveringsbestanden ingeschakeld?	**Mocht een bestand dat u nodig hebt gewist zijn, neem dan contact op met de beheerder van de machine.** Wanneer "Automatisch verwijderen van bestandinstelling" ingeschakeld is in de systeeminstellingen (beheerder), worden de bestanden in de opgegeven mappen regelmatig verwijderd. (Zelfs wanneer het een bestand met de eigenschap "Vertrouwelijk" of "Beveiligen" betreft, kan het bestand gewist worden.)
Een bestand kan niet worden gewist.	Staat de eigenschappen van het bestand ingesteld op [Beveiligen]?	**Verander de eigenschappen in [Delen] en wis dan het bestand.** Een bestand kan niet worden gewist als de eigenschappen staan ingesteld op [Beveiligen].
De eigenschappen van een bestand kunnen niet op [Vertrouwelijk] worden ingesteld.	Staat het bestand in de snelmap?	**Verplaats het bestand naar een andere map en geef vervolgens "Vertrouwelijk" op.** U kunt "Vertrouwelijk" niet opgeven voor een bestand in de snelmap. (U kunt "Beveiligen" opgeven voor een bestand in de snelmap om te voorkomen dat het gemakkelijk wordt verwijderd.)
Een vertrouwelijk bestand of een vertrouwelijke map gaat niet open.	Heeft u een foutief wachtwoord ingevoerd?	**Vraag het uw beheerder.** Als u het wachtwoord bent vergeten, is het mogelijk om het wachtwoord van het bestand of de map in de systeeminstellingen (beheerder) te wijzigen in een nieuw wachtwoord.
Een bestandsnaam kan niet worden opgeslagen of veranderd.	Bevat de bestandsnaam tekens die niet mogen worden gebruikt in een bestands- of mapnaam?	**De volgende karakters mogen niet worden gebruikt in de naam van bestanden of mappen:** \ ? / " ; : , < > ! * & # |
Een aangepaste mapnaam kan niet worden opgeslagen of veranderd.		

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Een bestandsnaam word afgekort.	Is de bestandnaam opgeslagen in de geavanceerde verzendinstellingen bij het verzenden van een scan of Internet fax?	Indien de naam werd opgeslagen in de geavanceerde verzendinstellingen voordat het Snelbestand of Bestand werden geconfigureerd zal die naam worden gebruikt voor het opgeslagen bestand. Indien het aantal tekens in de naam het maximum toegestane aantal tekens voor een Snelbestand overschrijdt (30 tekens), worden alle tekens na het 30e teken weggelaten.

ALGEMENE PROBLEMEN

PROBLEMEN M.B.T. DE BEDIENING VAN DE MACHINE

- Gespecificeerde apparaatfuncties kunt u niet gebruiken. . . . 8-36
- Het bedieningspaneel kan niet worden gebruikt. . . . 8-36
- Printen is niet mogelijk of het printen stopt tijdens een opdracht. . . . 8-37
- Het oorspronkelijke formaat wordt niet automatisch geselecteerd of het verkeerde formaat wordt geselecteerd. . . . 8-37
- Aangegeven papierformaat voor de handinvoerlade is niet correct. . . . 8-37

PROBLEMEN M.B.T. PAPIERTOEVOER EN -UITVOER

- Het origineel loopt vast (automatische documentinvoer). . . . 8-38
- Het papier loopt vast. . . . 8-38
- De afbeelding op het papier uit de lade voor handinvoer is scheef gedrukt. . . . 8-39
- De afbeelding op papier staat scheef. . . . 8-39
- De automatische documentinvoer functioneert niet. . . . 8-39

PROBLEMEN M.B.T. KWALITEIT/AFDRUKRESULTATEN

- Er verschijnen lijnen in de gescande afbeelding. . . . 8-40
- Vlekken op de print. . . . 8-40
- Toner hecht niet goed of er verschijnen vouwen in het papier. . . . 8-40
- Slechte printkwaliteit. . . . 8-40
- Deel van de afbeelding wordt afgesneden. . . . 8-41
- Er wordt op de verkeerde zijde van het papier afgedrukt. . . . 8-41
- Een kaft of insteekvel wordt niet op het opgegeven papier afgedrukt. . . . 8-41

PROBLEMEN M.B.T. RANDAPPARATUUR

- Het aangesloten USB apparaat kan niet worden gebruikt. . . . 8-42
- Het aangesloten USB-geheugen kan niet worden gebruikt. . . . 8-42
- De afwerkeenheid werkt niet. . . . 8-42
- Er wordt niet geniet. . . . 8-42
- De nietpositie is niet correct. . . . 8-43
- Vellen die worden uitgevoerd naar de opvangbak van de afwerkingeenheid, worden verspreid. . . . 8-43
- De geniete vellen worden verspreid. . . . 8-43

OVERIGE PROBLEMEN

- Voorvertoningen of miniatuurafbeeldingen worden niet weergegeven. 8-44
- Toetsenpaneelscherm is moeilijk af te lezen. 8-44
- U bent afgemeld zonder zelf te zijn uitgelogd. 8-44
- U bent het systeembeheerder wachtwoord vergeten. 8-44

Bent u niet in staat een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, zet de machine dan uit met behulp van de [AAN] knop (⏻) en de hoofdschakelaar. Wacht tenminste 10 seconden en druk dan de hoofdschakelaar en de [AAN] (⏻) knop weer in.
Als de LIJN-indicator brandt of de DATA-indicator brandt of knippert, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen of het netsnoer niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

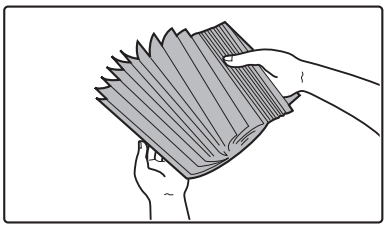
PROBLEMEN M.B.T. DE BEDIENING VAN DE MACHINE

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Gespecificeerde apparaatfuncties kunt u niet gebruiken.	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	**Controleer bij uw systeembeheerder.** Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (beheerder). Controleer bij uw systeembeheerder. Als de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, zijn de functies die u kunt gebruiken en het totaal aantal pagina's mogelijk beperkt in uw gebruikersinstellingen.
Het bedieningspaneel kan niet worden gebruikt.	Brandt het aan-lampje?	**Als de AAN-indicator niet brandt, schakel het apparaat dan in.** Controleer of de stekker stevig in het stopcontact zit, zet de hoofdschakelaar aan en druk op de [AAN] knop (⏻) om het apparaat aan te zetten.
	Heeft u het apparaat zojuist pas aangezet?	**Wacht tot een melding verschijnt die aangeeft dat het apparaat klaar voor gebruik is.** Nadat de [AAN] knop (⏻) is ingedrukt, heeft de machine wat tijd nodig om de opwarmcyclus te doorlopen. Gedurende deze opwarmtijd kunt u al wel functies kiezen, maar het apparaat kan nog geen opdrachten uitvoeren.
	Knippert de [SPAARSTAND] toets (☾)?	**Druk op de toets [SPAARSTAND] (☾) om Automatisch uitschakelen uit te schakelen.** ☞ 1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT "TOETS [SPAARSTAND]" (pagina 1-15)
	Staat er een deksel open of is een apparaat niet aangesloten op de printer?	**Lees de melding en voer de relevante stappen uit.** Er verschijnt een waarschuwing als er een deksel openstaat of een apparaat niet op de printer is aangesloten.
	Kon u drie maal achtereen niet inloggen?	**Meld u aan met de juiste gebruikersgegevens.** Als in de systeeminstellingen "Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt" is geactiveerd (systeembeheerder) en u drie maal achtereen niet kunt inloggen, verschijnt er een waarschuwing en is het apparaat 5 minuten geblokkeerd. Als het apparaat weer vrijgegeven wordt logt u in met de juiste gebruikersinformatie. (Als u uw gebruikersinformatie niet kent, neem dan contact op met uw systeembeheerder.)
	Verschijnt er een melding die aangeeft dat automatisch inloggen niet is geslaagd?	**Neem contact op met uw systeembeheerder.** Automatisch inloggen is niet geslaagd door een probleem met het netwerk. Bent u de systeembeheerder, activeer dan de [Beheerderswachtw] toets, log in als systeembeheerder en pas de systeeminstellingen tijdelijk aan (systeembeheerder). (Herstel de oorspronkelijke instellingen als het netwerkprobleem weer is opgelost.)
	Verschijnt de melding "Bel servicedienst. Code:xx-xx*." in het toetsenpaneel? Er verschijnen letters en cijfers in de plaats van xx-xx.	**Schakel het apparaat uit en weer aan.** Controleer of de LIJN-indicator niet brandt en of de DATA-indicator niet knippert of brandt en schakel vervolgens de toets [AAN] (⏻) en de hoofdschakelaar uit. Wacht tenminste tien seconden en zet de hoofdschakelaar en de toets [AAN] (⏻) weer aan, in die volgorde. Als dezelfde melding blijft verschijnen nadat u de [AAN] knop (⏻) en de hoofdvoedingsschakelaar meerdere malen hebt uit- en ingeschakeld, is er zeer waarschijnlijk een storing opgetreden waarvoor service is vereist. Stop in dit geval de machine, haal het snoer uit het stopcontact en neem contact op met uw dealer of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger. (Geef uw dealer of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger de getoonde foutmelding door, wanneer u contact met hen opneemt.)

Inhoudsopgave

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Printen is niet mogelijk of het printen stopt tijdens een opdracht.	Zit er nog papier in de lade?	**Voeg papier toe volgens de aanwijzingen in het bericht op het toetsenpaneel.**
	Is de toner in het apparaat op?	**Vervang de tonercartridge.** Als een tonercartridge leeg raakt, verschijnt een melding om aan te geven dat de cartridge moet worden vervangen. Raadpleeg "ONDERHOUD" (pagina 1-51) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor het vervangen van de tonercartridge.
	Is het papier vastgelopen?	**Verwijder het vastgelopen papier volgens de instructies in de display.** ☞ VERWIJDEREN VAN VASTGELOPEN PAPIER (pagina 8-8)
	Is de uitvoerlade vol?	**Verwijder de output uit de lade en hervat het printen.** Als de uitvoerlade vol is, wordt een sensor geactiveerd en stopt de machine met afdrukken.
	Zijn er in de Papierlade-Instellingen van de systeeminstellingen beperkingen gedefinieerd voor de lades die per functie kunnen worden gebruikt (kopiëren, printen, Internet Fax, en documentarchivering)?	**Controleer de Papierlade-Instellingen en kijk of er bij elke functie een vinkje staat. (Bezig met invoeren van goedgekeurde opdracht)** Functies die niet zijn aangevinkt kunnen niet voor printen worden gebruikt bij die lade. → Systeeminstellingen > "Papierlade-Instellingen" > "Lade-Instellingen" > "Wijzigen" > ☑ (elke modus)
Het oorspronkelijke formaat wordt niet automatisch geselecteerd of het verkeerde formaat wordt geselecteerd.	Is het origineel omgekruld of gevouwen?	**Strijk het origineel vlak.** Het juiste originele formaat kan niet worden gevonden als het origineel omgekruld of gevouwen is.
	Heeft u een origineel geplaatst dan kleiner is dan het A5 (5-1/2" x 8-1/2") formaat?	**Voer het formaat van het origineel handmatig in.** Originelen die kleiner zijn dan A5 (5-1/2" x 8-1/2") worden niet herkend. Als u een klein origineel scant op de documentenglasplaat, is het handig om een blanco vel papier bovenopen dit origineel te leggen van het zelfde formaat (A4 (8-1/2" x 11"), B5 (8-1/2" x 11"R), enz.) als het papier dat u wilt gebruiken om op te printen.
Aangegeven papierformaat voor de handinvoerlade is niet correct.	Is het uitschuifgedeelte van de handinvoerlade uitgetrokken?	**Trek het verlengstuk van de handinvoerlade naar buiten.** Als u papier in het uitschuifgedeelte van de handinvoerlade doet moet u deze helemaal uittrekken zodat het juiste papierformaat kan worden gevonden.

PROBLEMEN M.B.T. PAPIERTOEVOER EN -UITVOER

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Het origineel loopt vast (automatische documentinvoer).	Is er teveel papier geladen in de origineelinvoerlade?	**Zorg dat de stapel papier in de lade niet boven de aangegeven lijn uitkomt.**
	Is het origineel een lang origineel?	**Als u de automatische origineelinvoer gebruikt om een lang origineel te scannen, stel het scanformaat dan in op [Lang Form.].** (Let op, lange originelen kunnen niet worden gekopieerd met de kopieerfunctie.)
	Is het origineel van dun papier?	**Gebruik de documentglasplaat voor het scannen van het origineel.** Als u de automatische documentinvoer moet gebruiken, gebruik dan de langzame scanfunctie in de speciale functies om het origineel te scannen.
	Is de aanvoerrol vuil?	**Reinig het oppervlak van de aanvoerrol van de origineelinvoer.** ☞ 1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT "ONDERHOUD" (pagina 1-51)
Het papier loopt vast.	Zit er een afgescheurd stuk papier vast in het apparaat?	**Zorg dat alle papier wordt verwijderd.** ☞ VERWIJDEREN VAN VASTGELOPEN PAPIER (pagina 8-8)
	Zit er te veel papier in de lade?	**Zorg dat de stapel papier in de lade niet boven de aangegeven lijn uitkomt.**
	Worden er meerdere vellen papier tegelijk ingevoerd?	**Waaier het papier goed uit voordat u het plaatst.** 
	Gebruikt u papier dat niet aan de specificaties voldoet?	**Gebruik door SHARP aanbevolen papier.** Het gebruik van papier dat niet wordt aanbevolen kan leiden tot vastlopen, kreukelen of vlekken. ☞ "VERBRUIKSGOEDEREN" in de Beknopte bedieningshandleiding. Raadpleeg "BRUIKBAAR PAPIER" (pagina 1-32) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor informatie over papier dat niet is toegestaan of niet wordt aanbevolen.
	Is het papier in de lade vochtig?	Als u het papier in een lade langere tijd niet zult gebruiken, verwijder dit dan uit de lade en bewaar het in een zak, op een donkere, droge plaats.
	Zijn de geleiders van de handinvoerlade op de breedte van het papier ingesteld?	**Pas de geleiders van de handinvoerlade aan de breedte van het papier aan.**
	Is het uitschuifgedeelte van de handinvoerlade uitgetrokken?	**Bij het invoeren van een groot formaat papier moet u het uitschuifgedeelte uittrekken.**
	Is de handinvoerrol vuil?	**Reinig het oppervlak van de handinvoerrol.** ☞ 1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT "ONDERHOUD" (pagina 1-51)

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Het papier loopt vast.	Is er A5 (5-1/2" x 8-1/2") papier geladen?	**Als u papier van A5-formaat (5-1/2" x 8-1/2") in de machine laadt, leg het dan in horizontale richting (A5R (5-1/2" x 8-1/2"R)).**
	Staat het juiste papierformaat ingesteld?	**Als u een speciaal papierformaat gebruikt zorg dan dat u het formaat instelt.** Als er een ander formaat papier in de lade is gedaan controleer dan de papierformaat instelling. → Systeeminstellingen > "Papierlade-Instellingen" > "Lade-Instellingen"
	Heeft u papier in de lade voor handinvoer gedaan?	**Verwijder bij het toevoegen van papier eventueel resterend papier uit de handinvoerlade, combineer het met het toe te voegen papier en plaats het papier als één stapel terug.** Als u papier toevoegt zonder dit te combineren met het resterende papier, kan het apparaat vastlopen.
De afbeelding op het papier uit de lade voor handinvoer is scheef gedrukt.	Is het papier op de juiste wijze in de papierlade gedaan?	**Stel de geleiders af op de maat van het papier.** Zorg dat de hoogte van het papier niet boven de aangegeven lijn uitkomt.
	Zijn er in de Papierlade-Instellingen van de systeeminstellingen beperkingen gedefinieerd voor de lades die per functie kunnen worden gebruikt (kopiëren, printen, Internet Fax, en documentarchivering)?	**Controleer de Papierlade-Instellingen en kijk of er bij elke functie een vinkje staat. (Bezig met invoeren van goedgekeurde opdracht)** Functies die niet zijn aangevinkt kunnen niet voor printen worden gebruikt bij die lade. → Systeeminstellingen > "Papierlade-Instellingen" > "Lade-Instellingen" > "Wijzigen" > ☑ (elke modus)
De afbeelding op papier staat scheef.	Zit er te veel papier in de handinvoerlade?	**Doe niet meer in de lade dan het maximum toegestane aantal vellen.** Het maximum toegestane aantal vellen hangt af van de ingestelde papiersoort. Zie "SPECIFICATIES" in de Beknopte bedieningshandleiding voor meer informatie.
	Zijn de geleiders van de handinvoerlade op de breedte van het papier ingesteld?	**Pas de geleiders van de handinvoerlade aan de breedte van het papier aan.**
	Zijn de origineelgeleiders aan de breedte van het papier aangepast?	**Pas de origineelgeleiders aan de breedte van het papier aan.**
De automatische documentinvoer functioneert niet.	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	**Controleer bij uw systeembeheerder.** Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (beheerder).

PROBLEMEN M.B.T. KWALITEIT/AFDRUKRESULTATEN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er verschijnen lijnen in de gescande afbeelding.	Is de glasplaat of de automatische documentinvoer vuil?	**Reinig de glasplaat of de automatische documentinvoer.** ☞ 1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT "ONDERHOUD" (pagina 1-51)
	Is de handinvoerrol vuil?	**Reinig het oppervlak van de handinvoerrol.** ☞ 1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT "ONDERHOUD" (pagina 1-51)
Vlekken op de print.	Gebruikt u papier dat niet aan de specificaties voldoet?	**Gebruik door SHARP aanbevolen papier.** Het gebruik van papier voor andere modellen of speciaal papier dat niet wordt aanbevolen kan leiden tot vastlopen, kreuken of vlekken. ☞ "VERBRUIKSGOEDEREN" in de Beknopte bedieningshandleiding.
	Gebruikt u voorgeperforeerd papier?	**Zorg dat de afbeelding de perforatie niet overlapt.** Als de af te drukken afbeelding de perforaties overlapt kunnen er vlekken verschijnen op de achterkant van het papier bij eenzijdig bedrukken, of op beide zijden bij dubbelzijdig bedrukken.
	Verschijnt er een melding dat er onderhoud noodzakelijk is?	**Neem zo snel mogelijk contact op met uw dealer of de dichtst bijzijnde erkende servicevertegenwoordiger.**
Toner hecht niet goed of er verschijnen vouwen in het papier.	Gebruikt u papier dat niet aan de specificaties voldoet?	**Gebruik door SHARP aanbevolen papier.** Het gebruik van papier voor andere modellen of speciaal papier dat niet wordt aanbevolen kan leiden tot vastlopen, kreuken of vlekken. ☞ "VERBRUIKSGOEDEREN" in de Beknopte bedieningshandleiding.
	Heeft u het juiste papiersoort ingesteld?	**Stel het juiste papiersoort in bij de lade-instellingen.** Let vooral op het volgende: • U gebruikt een zware kwaliteit papier maar er staat bij de lade-instellingen een andere papiersoort ingesteld. (de afbeelding kan bij wrijving verdwijnen.) • Er worden een andere papiersoort gebruikt dan zwaar papier, maar er staat bij de lade-instellingen zwaar papier ingesteld. (Dit kan leiden tot kreuken en vastlopen.) → Systeeminstellingen > "Papierlade-Instellingen" > "Lade-Instellingen"
	Is het papier op zo'n manier geladen dat er op de achterkant wordt afgedrukt?	**Controleer of het papier zo is geplaatst dat op de juiste zijde van het papier wordt afgedrukt.** Indien er op de verkeerde zijde wordt afgedrukt van etiketvellen of transparanten, kan het zijn dat de toner niet goed hecht en dat u geen scherp beeld krijgt.
Slechte printkwaliteit.	Is "Tonerbesparingsmodus" ingeschakeld	**Controleer bij uw systeembeheerder.** Als de "Tonerbesparingsmodus" ingeschakeld is, wordt afgedrukt met minder toner. Bijgevolg is het afdrukresultaat lichter.

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Deel van de afbeelding wordt afgesneden.	Staat het juiste papierformaat ingesteld?	**Als u een speciaal papierformaat gebruikt zorg dan dat u het formaat instelt.** Als er een ander formaat papier in de lade is gedaan controleer dan de papierformaat instelling. → Systeeminstellingen > "Papierlade-Instellingen" > "Lade-Instellingen"
	Is het origineel correct geplaatst?	**Als u gebruik maakt van de documentglasplaat plaats het origineel dan in de linker bovenhoek van de glasplaat.** ☞ 1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT "HET ORIGINEEL OP DE GLASPLAAT PLAATSEN" (pagina 1-41)
Er wordt op de verkeerde zijde van het papier afgedrukt.	Is het papier geladen met de bedrukte kant in de verkeerde richting?	**Controleer of het papier zo is geplaatst dat op de juiste zijde van het papier wordt afgedrukt.** • Lade 1 tot 4: Plaats het papier met de voorzijde omhoog*. • Handinvoerlade en lade 5: Plaats het papier met de voorzijde omhoog*. * Als u "Voorbedrukt" of "Briefpapier" gebruikt, plaats het papier er dan omgekeerd in. (Behalve wanneer "Uitschakelen van duplex" ingeschakeld is in de systeeminstellingen (systeembeheerder). Vraag aan uw beheerder wat de huidige instelling is.)
Een kaft of insteekvel wordt niet op het opgegeven papier afgedrukt.	Is het papiertype correct ingesteld?	**Stel het juiste papiertype in voor de lade die het papier bevat dat is opgegeven voor de kaft of het insteekvel.** Als het ingestelde papiertype voor de kaft of het insteekvel niet overeenkomt met het papiertype dat is ingesteld voor de lade, wordt papier uit een andere lade aangevoerd. → Systeeminstellingen > "Papierlade-Instellingen" > "Lade-Instellingen"

PROBLEMEN M.B.T. RANDAPPARATUUR

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Het aangesloten USB apparaat kan niet worden gebruikt.	Is het USB apparaat compatibel met het apparaat?	**Vraag aan uw dealer of het apparaat compatibel is met de machine.**
	Is het aangesloten USB-apparaat juist herkend?	**Met "USB-apparaatcontrole" in de systeeminstellingen kunt u controleren of het apparaat al dan niet kan worden herkend.** → Systeeminstellingen > "USB-apparaatcontrole" Als het niet wordt herkend, sluit u het opnieuw aan.
Het aangesloten USB-geheugen kan niet worden gebruikt.	Is het geheugen ingedeeld volgens FAT32?	**Controleer het formaat van het USB-geheugen.** Als de indeling van het USB-geheugen geen FAT32 is, wijzig de indeling dan naar FAT32 met uw computer.
	Gebruikt u een USB-geheugen met een capaciteit van meer dan 32 GB?	**Gebruik een USB-geheugen van 32 GB of minder.**
De afwerkeenheid werkt niet.	Verschijnt er een melding die aangeeft dat u het papier uit de niet-eenheid moet halen?	**Verwijder alle resterend papier uit de niet-eenheid.**
	Verschijnt het volgende bericht op het toetsenpaneel? "Bel servicedienst. Code: xx-xx*. Afwerkeenheidfout." *Er verschijnen letters en cijfers in de plaats van xx-xx.	**Controleer de stekker van de aansluitkabel van de afwerkingeenheid.** Haal de kabel uit het stopcontact en stop hem er opnieuw in. Ga na of hij goed in het stopcontact zit en start de machine opnieuw op.
	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	**Controleer bij uw systeembeheerder.** Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (beheerder).
Er wordt niet geniet.	Verschijnt er een melding die u vraagt de perforatiemodule te controleren?	**Verwijder vastgelopen nietjes.** ☞ "VASTGELOPEN NIETJES VERWIJDEREN" (pagina 8-9)
	Verschijnt er een melding die u vraagt om nietjes toe te voegen?	**Vervang de nietjescartridge.** Vergeet de nietcassette niet te vervangen. ☞ "VASTGELOPEN NIETJES VERWIJDEREN" (pagina 8-9)
	Zit tussen een stapel ook papier van een andere breedte?	**Om verschillende papierformaten te kunnen nieten gebruikt u papier van dezelfde breedte en selecteert u de [Zelfde breedte] instelling.** Nieten is niet mogelijk bij verschillende papierbreedtes. Wanneer u kopieert, selecteert u [Zelfde breedte] uit [Origineel gem. form.] in de speciale functies.
	Heeft u meer bladen dan in een keer geniet kunnen worden?	**Voor het maximumaantal vellen dat kan worden geniet, raadpleegt u "SPECIFICATIES" in de Beknopte Bedieningshandleiding.**
	Gebruikt u bij de printopdracht een papierformaat dat niet kan worden geperforeerd?	**Voor papierformaten die kunnen worden geniet, raadpleegt u "SPECIFICATIES" in de Beknopte bedieningshandleiding.**

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er wordt niet geniet.	Is de papiersoort instelling voor de geselecteerde lade in de printerdriver ingesteld op een papiersoort dat niet kan worden geniet?	Controleer de papiersoortinstellingen en selecteer een lade met papier dat u kunt nieten*. Klik op de knop [Ladestatus] in "Papierkeuze" op het tabblad [Papier] van het instelvenster voor de printer en controleer de papiersoortinstelling voor elke lade. * Nieten is niet mogelijk bij etiketten, tabpapier, transparanten, glanspapier of enveloppen. Ook als bij het gebruikerstype "Nieten Uitschakelen" is ingesteld kan er niet geniet worden.
	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	**Controleer bij uw systeembeheerder.** Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (beheerder).
De nietpositie is niet correct.	Staat de nietpositie correct ingesteld?	**Controleer de instelling van de nietpositie.** ☞ 2. KOPIEERMACHINE "UITVOER" (pagina 2-31)
Vellen die worden uitgevoerd naar de opvangbak van de afwerkingeenheid, worden verspreid.	Zit er een vouw in de uitgevoerde vellen?	Indien de voorzijde en de achterzijde van de vellen in de papierinvoerlade omgekeerd werden, kan dat in sommige gevallen worden verbeterd.
De geniete vellen worden verspreid.	Zit er een vouw in de uitgevoerde vellen?	Indien de voorzijde en de achterzijde van de vellen in de papierinvoerlade omgekeerd werden, kan dat in sommige gevallen worden verbeterd.

Inhoudsopgave

OVERIGE PROBLEMEN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Voorvertoningen of miniatuurafbeeldingen worden niet weergegeven.	Wachten er een aantal opdrachten op uitvoering?	**Wacht tot enkele van de opdrachten zijn uitgevoerd.**
Toetsenpaneelscherm is moeilijk af te lezen.	Staat het displaycontrast juist afgesteld?	**Druk op de toets helderheid aanpassen ( ) of de systeembalk om de helderheid van het aanraakscherm aan te passen.** ☞ 1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT "SYSTEEMBALK" (pagina 1-12)
U bent afgemeld zonder zelf te zijn uitgelogd.	Staat Automatisch Wissen ingesteld?	**Log opnieuw in.** Als er gebruik wordt gemaakt van gebruikersautorisatie zal de huidige gebruiker automatisch worden uitgelogd als Automatisch Wissen wordt geactiveerd. (Behalve in PC Scan modus.) Bent u de systeembeheerder dan kunt u de tijdinstelling van Automatisch Wissen aanpassen of Automatisch Wissen uitschakelen in "Automatisch Wissen Instellen". → Systeeminstellingen (Systeembeheerder) > "Bedieningsinstellingen" > "Overige instellingen" > "Automatisch Wissen Instellen"
U bent het systeembeheerder wachtwoord vergeten.	Is het wachtwoord van de systeembeheerder anders dan de standaard fabrieksinstelling?	**Neem contact op met uw dealer of de dichtst bijzijnde erkende servicevertegenwoordiger.** Voor het standaard fabriekswachtwoord van de beheerder, zie "STANDAARD FABRIEKSWACHTWOORDEN" in de beknopte bedieningshandleiding. Als u het wachtwoord verandert, dient u te zorgen dat dit goed bewaard blijft.

Inhoudsopgave

HANDELSMERKVERMELDINGEN

De volgende handelsmerken en gedeponeerde handelsmerken worden gebruikt in verband met het apparaat en de bijbehorende randapparaten en accessoires.

- Microsoft®, Windows®, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® 8, Windows Server® 2012 en Internet Explorer® zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Microsoft Corporation in de V.S. en andere landen.
- Intel® is een handelsmerk van Intel Corporation in de Verenigde Staten en in andere landen.
- PostScript is een gedeponeerd handelsmerk van Adobe Systems Incorporated.
- Adobe, het Adobe-logo, Acrobat, het Adobe PDF-logo en Reader zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en andere landen.
- Macintosh, Mac OS, AppleTalk en EtherTalk zijn handelsmerken van Apple Inc., gedeponeerd in de VS en in andere landen.
- Netscape Navigator is een handelsmerk van Netscape Communications Corporation.
- Mozilla® en Firefox® zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van de Mozilla Foundation in de Verenigde Staten en andere landen.
- PCL is een gedeponeerd handelsmerk van de Hewlett-Packard Company.
- IBM, PC/AT en PowerPC zijn handelsmerken van International Business Machines Corporation.
- NEC, PC-9821 en PC98-NX zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van NEC Corporation.
- Sharpdesk is een handelsmerk van Sharp Corporation.
- Sharp OSA is een handelsmerk van Sharp Corporation.
- RealVNC is een handelsmerk van RealVNC Limited.
- Alle overige handelsmerken en copyrights zijn het eigendom van de respectievelijke bedrijven

De ingebouwde lettertypen van deze gebruiken MicroType®compressietechnologie voor lettertypen van Monotype Imaging en gebruiken tevens het subsysteem voor de rendering van schaalbare lettertypen van UFST® (Universal Font Scaling Technology) van Monotype Imaging.
MicroType® en UFST® zijn handelsmerken van Monotype Imaging, Inc. gedeponeerd bij het Patent and Trademark Office van de Verenigde Staten en zijn mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
Candid, Gold en Taffy zijn handelsmerken van Monotype Imaging, Inc. gedeponeerd bij het Patent and Trademark Office van de Verenigde Staten en zijn mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond en Halbfett Kursiv zijn handelsmerken van Monotype Imaging, Inc. en zijn mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
Albertus, Arial, Ashley Script, Coronet, Gill Sans, Joanna en Times New Roman zijn handelsmerken van The Monotype Corporation gedeponeerd bij het Patent and Trademark Office van de Verenigde Staten en zijn mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery en Zapf Dingbat zijn handelsmerken van International Typeface Corporation gedeponeerd bij het Patent and Trademark Office van de Verenigde Staten en zijn mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times en Univers zijn handelsmerken van Heidelberger Druckmaschinen AG, die mogelijk zijn gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden, exclusief in licentie gegeven via Linotype Library GmbH, een volledige dochteronderneming van Heidelberger Druckmaschinen AG.
Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco en New York zijn handelsmerken van Apple Inc. en zijn mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
Wingdings is een gedeponeerd handelsmerk van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en andere landen.
Marigold en Oxford zijn handelsmerken van Arthur Baker en zijn mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
Antique Olive is een handelsmerk van Marcel Olive en is mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
Hoefler Text is een handelsmerk van Johnathan Hoefler en is mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
HGGothicB, HGMinchoL, HGPGothicB en HGPMinchoL zijn handelsmerken van Ricoh Company, Ltd. en zijn mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden. ITC is een handelsmerk van International Typeface Corporation gedeponeerd bij het Patent and Trademark Office van de Verenigde Staten en is mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
Agfa is een handelsmerk van de Agfa-Gevaert Group en is mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
Intellifont, MicroType en UFST zijn handelsmerken van Monotype Imaging, Inc. gedeponeerd bij het Patent and Trademark Office van de Verenigde Staten en zijn mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.

Macintosh en TrueType zijn handelsmerken van Apple Inc. gedeponeerd bij het Patent and Trademark Office van de Verenigde Staten en andere landen.
PostScript is een handelsmerk van Adobe Systems Incorporated en is mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
HP, PCL, FontSmart en LaserJet zijn handelsmerken van Hewlett-Packard Company en zijn mogelijk gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden.
De Type 1-processor die onderdeel uitmaakt van het UFST-product van Monotype Imaging is onder licentie van Electronics For Imaging, Inc. Alle overige handelsmerken zijn het eigendom van hun respectievelijke houders.

Bedieningshandleiding

MODEL : MX-M266N
MX-M316N

SHARP®

SHARP CORPORATION