

Basis-gebruikershandleiding



Afgedrukt in Thailand
16E TINSH2667BSZ1 ②

Hartelijk bedankt voor uw aankoop van de elektronisch kasregister van SHARP, model XE-A177.
Lees deze handleiding aandachtig door voordat u uw machine in gebruik neemt, opdat u een volledig begrip krijgt betreffende de functies en eigenschappen.
Bewaar deze handleiding voor toekomstige raadplegingen. Het helpt u als u enige bedrijfsproblemen ondervindt.

Verdere informatie kan vrij gedownload worden via de URL:
- Nederland en België en Luxemburg: www.sharp.nl

Zie "Om te beginnen" voor eenvoudig instellen

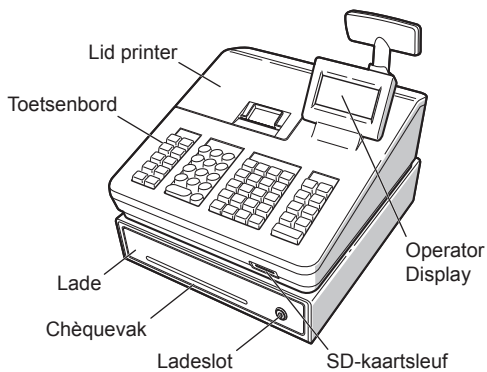
Helpdesk Nederland 0900-742 7747

BELANGRIJK

- Wees voorzichtig als u het lid van de printer verwijdt en terugplaatst, het erop gemonteerde snijmechanisme is namelijk erg scherp.
- Installeer het register op een locatie die niet aan direct zonlicht, ongebruikelijke temperatuursbereiken, hoge vochtigheid of waterspatten is onderworpen. Installatie op dergelijke locaties kan schade aan de kast en de elektronische componenten veroorzaken.
- Installeer het register nooit in gebieden met hoog zoutgehalte (bijv.: in de buurt van de zee). Door het register in dergelijke locaties te installeren, kan wegens corrosie beschadiging aan de componenten veroorzaken.
- Bedien het register nooit met natte handen. Hierdoor kan namelijk water naar de binnenkant van het register lopen en storing aan de componenten veroorzaken.
- Gebruik tijdens het reinigen van het register een droge, zachte doek. Gebruik nooit oplosmiddelen zoals benzine en/of thinner. Het gebruik van dergelijke chemicaliën kan namelijk tot verkleuring of vervorming van de kast leiden.
- De stekker van het register wordt in een standaard stopcontact gestoken (officieel (nominale) spanning). Wanneer op hetzelfde stroomcircuit andere elektrische apparatuur wordt aangesloten, kan dit tot storing bij het register leiden.
- Installeer na het initialiseren van het register twee alkaline batterijen, LR6 ("AA"-formaat) om bescherming tegen gegevensverlies te bieden. Let op het volgende wanneer u de batterijen behandelt:
Onjuist gebruikte batterijen kunnen er de oorzaak van zijn dat zij barsten of lekken waardoor de binnenkant van het register mogelijk wordt beschadigd.
 - ALS DE BATTERIJ DOOR EEN ONJUIST TYPE WORDT VERVANGEN, KAN DIT EEN RISICO TOT EXPLOSIE LEVEREN. GOOI GEBRUIKTE BATTERIJEN VOLGENS DE VOORSCHRIFTEN WEG.
 - Zorg bij de installatie dat van elke batterij de positieve (+) en negatieve (–) polen in de juiste richting worden geplaatst.
 - Gebruik nooit batterijen van verschillende types.
 - Gebruik nooit oude en nieuwe batterijen tegelijk.
 - Laat lege batterijen nooit achter in het batterijcompartiment.
 - Als u van plan bent het kasregister voor een lange periode niet te gebruiken, dient u de batterijen eruit te verwijderen.
 - Als een batterij lekt, dient u het batterijcompartiment onmiddellijk te reinigen en dient u ervoor te zorgen dat de batterijvloeistof niet in contact komt met uw huid.
 - Volg voor het wegwerpen van de batterij de overeenkomende wetgeving van uw land.
- Verwijder de hoofdstekker voor volledige afsluiting van de elektriciteit.
- Vermijd langdurig contact van rubberen producten of rubberen onderdelen van een product met dit product. De behuizing, het deksel van de printer en andere onderdelen van dit product kunnen oplossen indien ze langdurig in contact komen met rubber.

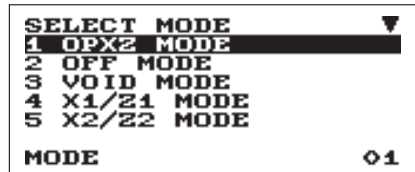
Onderdeelnamen en functies

Vooraanzicht



Selecteer een bedrijfsmodus

Druk op de toets **[MODE]** (modus). Het volgende modusscherm wordt weergegeven.



- Gebruik één van de volgende manieren:
- Plaats de cursor op de gewenste optie door de toets **[↑]** of **[↓]** te gebruiken en druk op de **[TL/NS]**-toets.
 - Voer het gewenste optienummer via een numerieke toets in en druk op de toets **[TL/NS]**.

U kunt de volgende functies selecteren:

OP XZ mode:
Met deze modus kunnen winkelbedienden X- of Z-rapporten verkrijgen over hun verkoopinformatie.

OFF mode:
Deze modus vergrendelt alle handelingen van het register. Als u deze modus selecteert, zal het venster verdwijnen. Het drukken op een willekeurige toets zet het register weer AAN.

VOID mode:
Met deze modus is na voltooiing van een transactie, correctie mogelijk.

X1/Z1 mode:
Deze modus wordt gebruikt om diverse dagelijkse totaalrapporten (X1/Z1-rapporten) te verkrijgen.

X2/Z2 mode:
Deze modus wordt gebruikt om diverse wekelijkse of maandelijkse rapporten (X2/Z2-rapporten) te verkrijgen.

PGM mode:
Deze modus wordt gebruikt om diverse items te programmeren.

SD CARD mode:
Met deze modus kunt u de gegevens van uw register naar en van de SD-kaart opslaan en laden.

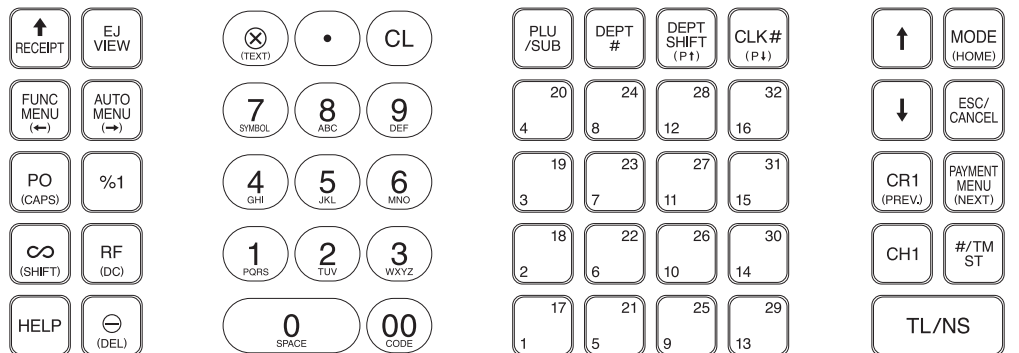


Als u de REG-modus wilt invoeren, drukt u gewoon op de toets **[ESC/CANCEL]** (Esc/Annuleren).

Klantweergave (pop-up type)



Indeling toetsenbord



Het volgende wordt als besturingstoetsen voor tekstprogrammering gebruikt:

- [CODE]** : Deze toets schakelt tussen de modus voor tekens van dubbel-formaat en de modus voor tekens van normaal formaat.
- [SHIFT]** : U kunt met deze toets hoofdletters invoeren.
- [←] [→]** : Verplaatst de cursor.
- [DEL]** : Verwijdt een teken of symbool in de cursorpositie.
- [CAPS]** : U kunt de hoofdlettermodus vergrendelen zodra deze toets is ingedrukt.
- [TEXT]** : Deze toets schakelt tussen de tekstinvoermodus, Alfabet (A), Europese tekens (Ä), numeriek (1) en symbolen (*).

Om te beginnen

Het kasregister initialiseren

Opdat uw kasregister goed werkt, moet u het, voordat u het voor de eerste keer programmeert, initialiseren. Volg de volgende procedure:

1. Haal het register uit de kartonnen verpakking.
2. Steek de stekker in het AC-stopcontact.
BELANGRIJK: deze handeling moet worden uitgevoerd zonder dat de batterijen zijn geladen. Installeer nooit de batterijen in het kasregister voordat deze is geïnitieerd. Voordat u het kasregister begint te bedienen, moet u het eerst initialiseren. Daarna installeert u in het register twee nieuwe alkaline batterijen, LR6 ("AA"-formaat). Doet u dit niet dan zullen zich veranderingen in de inhoud van het geheugen en storings bij het kasregister voordoen.

Taalselectie

1. Na de netvoeding in te schakelen, wordt de "Taalselectie" weergegeven.
2. Druk het nummer van uw taal in op de numerieke toets.

Na de taal te hebben geselecteerd, is het register geïnitieerd. Voer de instellingen volgens de weergegeven instructies uit.

De datum en tijd instellen

1. De instelling "DATE/TIME" wordt weergegeven.
2. Voer de datum in 6 cijfers in. Voer, bijvoorbeeld voor 5 januari 2015, 050115 in.
3. Druk op de toets **[]** om de tijdstelling te selecteren.
4. Voer de tijd in 4 cijfers in. Voer, bijvoorbeeld voor 2:30 pm, 1430 in.
5. Druk op de toets **[]** om de datum en tijd in te stellen.

Het btw-tarief instellen

1. Selecteer het btw-nummer (1 tot 4) om het btw-tarief in te stellen.
2. Voer het btw-tarief in 7 cijfers in (voorafgaande nullen kunnen worden weggelaten). Druk bijvoorbeeld op de numerieke toets "7" om 7% in te stellen.
3. Druk op de toets **[]** om een tweede en een recentere belastingtarief in te stellen.
4. Druk op de toets **[]** om het btw-tarief in te stellen.

Raadpleeg de "VOLLEDIG GEDETAILLEERDE INSTRUCTIEHANDLEIDING" voor details.

Berekening van btw-tarief

De ingevoerde prijs is inbegrepen met btw en het belastingbedrag wordt berekend wanneer het volgens het geprogrammeerde btw-tarief wordt ontvangen. VAT1 (btw1) wordt standaard aan alle artikelen toegewezen.

De HELP-functie vertelt u hoe op Afdeling BTW toe te wijzen. Druk na op de toets "7" te hebben gedrukt, op de toets **[]** voor toegang tot HELP.

De modus Pass-code instellen

1. Selecteer de modus door met de toetsen **[]** of **[]** de pass-code in te stellen.
2. Voer de code van 4 cijfers met de numerieke toetsen in.
3. Druk op de toets **[]** om de modus pass-code in te stellen.

Als geen pass-code zijn ingesteld, drukt u op de toets **[]**.

De modus Manager pass-code instellen

1. Voer de code van 4 cijfers met de numerieke toetsen in.
2. Druk op de toets **[]** om de modus manager pass-code in te stellen.

Als geen pass-code is ingesteld, drukt u op de toets **[]**.

Het ontvangstbonlogo instellen

1. Druk op de **[]**-toets om in elke regel de teksten te verwijderen en de standaardlogotekst te wijzigen. Voer met de lettertoetsen de op de ontvangstbon af te drukken tekst in.
2. Druk op de toets **[]** om het logo voor de ontvangstbon in te stellen.

Methode voor tekstinvoer

Tekst kan op twee manieren worden geprogrammeerd; via tekentoetsen op het toetsenbord of door met numerieke toetsen op het toetsenbord tekencodes in te voeren. U kunt tekens volgens de kleine afbeeldingen invoeren die in de lagere positie van de numerieke toetsen worden afgedrukt. Voor de opmaak "Indeling toetsenbord" te raadplegen. Druk bijvoorbeeld op toets 8 om "A" in te voeren. Druk twee keer op toets 8 om "B" in te voeren.



- Details kunnen vrij worden gedownload van de URL.
- De HELP-functie vertelt u hoe het logobericht in te stellen. Druk na "13" te hebben ingevoerd, op de toets **[]** voor toegang tot HELP.

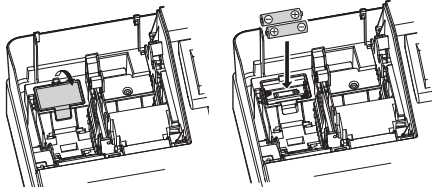
Batterijen installeren

In het kasregister moeten batterijen worden geïnstalleerd om te vermijden dat, in het geval van onopzettelijk uittrekken van de AC-kabel of van stroomstoring, van het geheugen gegevens en geprogrammeerde inhoud verloren gaan. Installeer voordat u het kasregister programmeert en bedient twee nieuwe LR6-batterijen ("AA"-formaat).

1. Verwijder het lid van de printer.



2. Open het dekseltje van het batterijcompartiment naast de papierrolhouder.
3. Installeer twee nieuwe LR6-batterijen ("AA"-formaat).

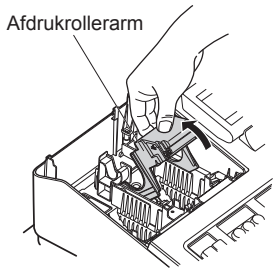


4. Sluit het dekseltje van het batterijcompartiment.
5. Plaats het lid van de printer terug.

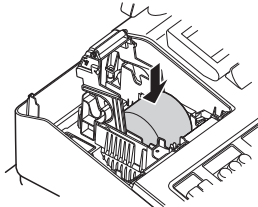
Een papierrol installeren

Installeer de papierrol altijd, zelfs als u het register in REG-modus instelt voor het niet afdrucken van ontvangstbonnen.

1. Verwijder het lid van de printer
2. Til de afdrukrollerarm op.



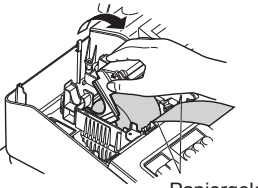
3. Plaats het papier op juiste wijze in de papierrolhouder.



Voordat u een nieuwe papierrol in de papierrolhouder plaatst, moet u het geplakte deel van het papier afsnijden en bevestigen dat het gesneden uiteinde van het papier recht is.



4. Voer het uiteinde van het papier langs de papiergeleiders zoals in de afbeelding wordt aangegeven.
5. Terwijl u het papier neerwaarts gericht houdt, sluit u langzaam de afdrukrollerarm.

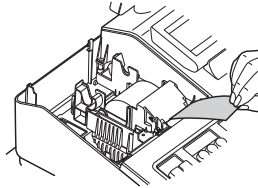


Papiergeleiders



Als de afdrukrollerarm niet stevig wordt vergrendeld, wordt het afdrucken niet goed uitgevoerd. Als dit probleem zich voordoet, opent en sluit u de arm zoals hierboven wordt aangegeven.

6. Snij het overmatige papier af en plaats het lid van de printer terug.



7. Druk op de toets **[]** (ontvangstbon) om te verzekeren dat het uiteinde van het papier uit het lid van de printer komt en dat er schoon papier verschijnt.



Als het papieruiteinde er niet uitkomt, opent u het printerlid en voert u het papieruiteinde tussen de papersnijder en de papiergeleiders van het printerlid en plaatst u het printerlid terug.

Invoeringen

Basisverkoopinvoering

Hieronder vindt u een voorbeeld van een basisverkoopinvoering als u artikelen contant verkoopt. Details kunnen vrij worden gedownload van de URL.

1. Voer de winkelbediendecode in en druk op de toets **[]**. Winkelbediende 1 wordt standaard aangemeld.
2. Voer de eenheidsprijs in en druk op de juiste afdelingstoets. Raadpleeg het item hieronder voor details.
3. Herhaal stap 2 voor alle afdelingsartikelen.
4. Als de artikelinvoer wordt voltooid, drukt u op de **[]**-toets. Het te betalen totaalbedrag wordt weergegeven.
5. Neem het bedrag van uw klant aan en voer het bedrag via de numerieke toetsen in.
6. Druk op de **[]**-toets. Het terug te geven wisselgeld wordt weergegeven en de la wordt geopend.
7. Sluit de geldla.

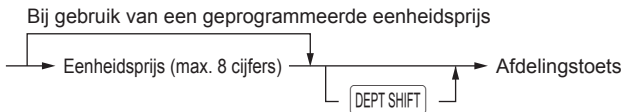
Voorbeeld toetsbediening		
Winkelbediende toewijzen	→	1 []
Artikelinvoer	{	1500 [] *
		2300 [] *
Weergave subtotaal	→	[] /TM/ST
Ontvangen bedrag	→	4000
Voltooiing van de transactie	→	[] /NS

* **[]** **[]** : geven afdelingstoetsen aan.

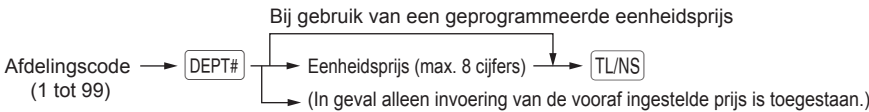
Afdelingsinvoeringen

Het register biedt voor een classificatie van verkoopartikelen, een maximum van 99 afdelingen. Groepsattributen, zoals belastbare status, worden op artikelen toegepast zodra zij bij de afdelingen zijn ingevoerd.

- A) Voer voor de afdeling 1 tot en met 16 de eenheidsprijs in en druk op de afdelingstoets. Als u de geprogrammeerde eenheidsprijs gebruikt, drukt u alleen op de afdelingstoets.
- B) Voer voor afdeling 17 tot en met 32 de eenheidsprijs in, druk op de toets **[]** en druk daarna op de afdelingstoets. Als u de geprogrammeerde eenheidsprijs gebruikt, drukt u op de toets **[]** en daarna op de afdelingstoets.



- C) Voor afdeling 33 en hoger voert u met de numerieke toetsen de afdelingscode in en vervolgens drukt u op de toets **[]**. Daarna voert u de eenheidsprijs in en drukt u op de **[]**-toets. Als u de geprogrammeerde eenheidsprijs gebruikt, voert u de afdelingscode in en drukt u op de toets **[]**.



Invoeren van PLU (Price Look-Up)

De PLU-functie maakt sneltoetsinvoeringen mogelijk. Met het kasregister kunt u op de volgende manier PLU's invoeren: PLU-code-invoering.

PLU-code-invoering

Voer met de numerieke toetsen de PLU-code in en druk op de **[]**-toets. Voer bijvoorbeeld "10" in en druk voor "PLU 00010" op de **[]**-toets.

Correctie

Correctie van ingevoerd nummer

Als u een onjuist nummer invoert, kunt u deze verwijderen, door onmiddellijk na de invoering, op de **[]**-toets te drukken.

Correctie van de laatste invoering

Als u een fout maakt tijdens het invoeren van een afdelingsinvoering, PLU-invoering, percentage **[]** en korting **[]**, kunt u deze invoering corrigeren door onmiddellijk op de toets **[]** te drukken.

Correctie van voorgaande invoeringen

U kunt elke onjuiste invoering die tijdens een transactie is gemaakt, corrigeren als u deze voor het voltooiën van de transactie vindt. U drukt hiervoor op de **[]**-toets.

Plaats de cursor op het artikel dat moet worden geannuleerd en druk op de toets **[]**.

Subtotaal annuleren

U kunt een invoertransactie annuleren. Zodra een subtotaal is geannuleerd, wordt de transactie afgebroken en geeft het register een ontvangstbon uit.

Druk, nadat u op de toets **[]** hebt gedrukt, onmiddellijk op de toets **[]**. Druk daarna opnieuw op de toets **[]**.

Correctie na voltooiing van transactie

Als u na voltooiing van een transactie gevonden onjuiste invoeringen ongeldig moet maken, of deze kunnen niet via directe, indirecte of subtotaal ongeldigheidsverklaring worden gecorrigeerd, moeten de volgende stappen worden ondernomen.

1. Selecteer de modus ONGELDIG in het venster voor modusselectie.
2. Herhaal de invoeringen die op een onjuiste ontvangstbon zijn opgenomen.

Verkoop lezen en resetten

Lijst van alle beschikbare rapporten

- Gebruik de leesfunctie (X) als u na de laatste reset de lezing van de ingevoerde verkoopinformatie moet nemen. U kunt deze lezing zo vaak doen als u wenst. Het heeft geen invloed op het geheugen van het register.
- Gebruik de reset-functie (Z) als u het geheugen van het register moet wissen. Behalve voor de GT1 tot GT3, de reset-telling en opvolgingsnummer, wordt met reset alle verkoopinformatie afgedrukt en wordt het hele geheugen gewist.
- X1- en Z1-rapporten tonen dagelijkse verkoopinformatie. U kunt deze rapporten verkrijgen in de X1/Z1 mode maken.
- X2- en Z2-rapporten tonen periodieke (maandelijks) consolidatie-informatie. U kunt deze rapporten verkrijgen in de X2/Z2 mode maken.
- In de OP X/Z mode kan een winkelbediende zijn of haar rapport verkrijgen.
- Als u het afdrukken van het rapport wilt stoppen, drukt u op de toets [ESC/CANCEL].

Item	Modus					
	OP X/Z		X1/Z1		X2/Z2	
	X	Z	X	Z	X	Z
Algemeen rapport			○	○	○	○
PLU-rapport volgens toegewezen bereik			○	○		
PLU-rapport volgens verwante afdeling			○	○		
Individueel winkelbedienderapport	○	○	○	○		
Alle winkelbedienden-rapport			○	○		
Uurrapport			○	○		
Snel overzichtsrapport			○			



- Als zowel verkoophoeveelheden en verkoopbedragen nul zijn, wordt het afdrukken overgeslagen. Als u het afdrukken niet wilt overslaan, dient u de programmering te wijzigen. Details kunnen vrij worden gedownload van de URL.
- "X" vertegenwoordigt het lees-symbool en "Z" vertegenwoordigt het reset-symbool in de rapporten.
- Als u X/Z-rapporten maakt, wordt de lade niet geopend.
- Als er continu wordt afgedrukt, kan het afdrukken gedurende enkele seconden worden onderbroken. Na de onderbreking wordt het afdrukken opnieuw gestart.

Hoe een X1/Z1- of X2/Z2-rapport te maken

[Ga als volgt te werk om een X1- of X2-rapport te maken:]

1. Druk op de toets [MODE] (modus).
2. Selecteer de "4 X1/Z1 MODE" of "5 X2/Z2 MODE" door de toets [↓] te gebruiken en druk daarna op de toets [TRANS].
3. Selecteer in de X1/Z1 mode "2 READING" (2 lezing) of selecteer in het menuvenster van de X2/Z2 mode "1 READING" (1 lezing) en druk in beide gevallen op de [TRANS]-toets om de artikellijst weer te geven.
4. Selecteer de passende rapporttitel.
5. Druk op de [TRANS]-toets.

[Ga als volgt te werk om een X1- of Z2-rapport te maken:]

1. Druk op de toets [MODE] (modus).
2. Selecteer de "4 X1/Z1 MODE" of "5 X2/Z2 MODE" door de toets [↓] te gebruiken en druk daarna op de toets [TRANS].
3. Selecteer in de X1/Z1 mode "3 RESETTING" (3 terugstellen) of selecteer in het menuvenster van de X2/Z2 mode "2 RESETTING" (2 terugstellen) en druk in beide gevallen op de [TRANS]-toets om de artikellijst weer te geven.
4. Selecteer de passende rapporttitel.
5. Druk op de [TRANS]-toets.

Snel overzichtsrapport

U kunt op ieder moment dat u het wilt in de X1 mode snelle overzichtsrapporten (alleen weergave) verkrijgen van afdelingsverkoop, contant geld in lade (CID – cash-in-drawer) en verkoopstotaal

1. Druk op de toets [MODE] (modus).
2. Selecteer "4 X1/Z1 MODE" met de toets [↓] en druk daarna op de toets [TRANS].
3. Selecteer in het menuvenster van de X1/Z1 mode "1 FLASH READ" (1 snel overzicht lezen) en druk op de [TRANS]-toets om de artikellijst weer te geven.
4. Selecteer "DEPT. SALES" (verkoop afdeling) om een snel overzichtsrapport van afdelingsverkoop te verkrijgen, "CID" om een sneloverzichtsrapport van contant geld in de lade te verkrijgen, of "SALES TOTAL" (totaal verkoop) om een snel overzichtsrapport te maken van het verkooptotaal met behulp van de toets [↑].
5. Druk op de toets [TRANS].

Functioneel hoofdoverzicht

Het register heeft de volgende hoofdfuncties. Details kunnen vrij worden gedownload van de URL.

Artikelinvoer

- Enkelvoudig artikelinvoer
- Invoeringen herhalen
- Vermenigvuldigingstoets
- Gesplitste-prijsinvoer
- Contante verkoopinvoeringen enkel artikel (SICS)

PLU-invoeringen

- PLU-code-invoeringen

Weergave van subtotalen

- Subtotaal

Voltooiing van transactie

- Contantinvvoer
- Cheque-invoer
- Kredietinvoer

Berekening van btw (belasting toegevoegde waarde)/belasting

- Btw-/belastingstysteem
- Btw-toeslagsysteem

Hulpinvoeringen

- Invoeringen van terugbetalingen
- Kortingspercentage
- Bedrag korting
- Niet-toegevoegen code-invoering

Behandeling van betalingen

- Buitenlands geld
- Invoeringen van ontvangsten-op-rekening
- Invoeringen van uitbetalingen
- Geen verkoop (wisselen)
- Een cheque incasseren

Correctie

- Correctie van de laatste invoering (direct annuleren)
- Correctie van de voorlaatste of eerdere invoeringen (indirect annuleren)
- Subtotaal annuleren
- Correctie na voltooiing van transactie

Speciale afdrukfunctie

- Afdruk ontvangstbon kopiëren
- Ontvangstbon gastcontrole (factuurtabel)

Manager-modus

- Aanmelding manager
- Invoeringen opheffen

Andere functies

- Trainingsmodus
- SD-kaartmodus
- Elektronisch dagboek
- Weergavefunctie elektronische dagboekgegevens

Rapporten

- Algemeen rapport
- (Afdelingsrapport + Transactierapport)
- PLU-rapport
- Uurrapport
- Winkelbedienderapport (allen/individueel)
- Elektronisch dagboek (zoeken)
- Snel overzichtsrapport
- Euro-wisseling

Onderhoud

Batterijen

Als de batterijen bijna leeg zijn, geeft dit register een waarschuwingsbericht voor bijna lege batterijen "LOW BATTERY" weer en als de batterijen uitermate leeg zijn, of als er geen batterijen zijn geïnstalleerd, geeft het een waarschuwingsbericht voor geen batterij "NO BATTERY" weer. Als geen batterijen zijn geïnstalleerd, installeert u onmiddellijk twee nieuwe alkaline batterijen LR6 ("AA"-formaat). Als er al batterijen zijn geïnstalleerd, vervangt u deze zo spoedig mogelijk met nieuwe. Als de AC-stroomkabel niet is aangesloten of er doet zich een stroomstoring voor terwijl de batterijen leeg of niet geïnstalleerd zijn, worden alle geprogrammeerde instellingen naar de standaardinstellingen gereset en worden in het geheugen opgeslagen gegevens gewist.



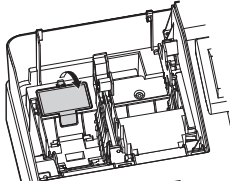
- Onjuist gebruik van batterijen kan er de oorzaak van zijn dat zij barsten of lekken waardoor de binnenkant van het register mogelijk wordt beschadigd. Neem de volgende voorzorgsmaatregelen:
- Zorg dat van elke batterij de positieve (+) en negatieve (-) polen juist zijn gericht.
 - Gebruik nooit batterijen van verschillende types.
 - Gebruik nooit oude en nieuwe batterijen tegelijk.
 - Laat lege batterijen nooit achter in het batterijcompartiment.
 - Als u van plan bent het kasregister voor een lange periode niet te gebruiken, dient u de batterijen eruit te verwijderen.
 - Als een batterij lekt, dient u het batterijcompartiment onmiddellijk te reinigen en dient u ervoor te zorgen dat de batterijvloeistof niet in contact komt met uw huid.
 - Als een onjuiste batterij wordt gebruikt, kan er zich een explosie of lekkage voordoen.
 - Volg voor het wegwerpen van batterijen de relevante wetgeving of reguleringen van uw land.

Vervanging

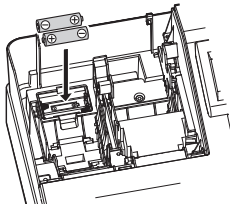
1. Zorg dat de stekker van het register is ingestoken.
2. Verwijder het lid van de printer.



3. Open het dekseltje van het batterijcompartiment en verwijder de oude batterijen.



4. Installeer twee nieuwe LR6-batterijen ("AA"-formaat) in het batterijcompartiment.



5. Sluit het dekseltje van het batterijcompartiment.
6. Plaats het lid van de printer terug.

Papierrol

Als aan de randen van de papierrol kleurstof verschijnt, is het tijd om de papierrol te vervangen. Gebruik papier van 57,5 ± 0,5 mm breed. Controleert u om opstopping te voorkomen, dat u papier gebruikt zoals gespecificeerd door SHARP.

Vervanging

1. Bevestig dat de REG-modus is geselecteerd.
2. Verwijder het lid van de printer
3. Til de afdrukrollerarm op.
4. Verwijder de resterende papierrol.
5. Installeer op juiste wijze een nieuwe rol door de stappen in "Een papierrol installeren" te volgen.

Een papieropstopping verwijderen



De papiersnijder is op het lid van de printer gemonteerd. Wees voorzichtig dat u niet uzelf snijdt. Raak na het afdrukken nooit onmiddellijk de afdrukkop aan omdat deze nog steeds heet kan zijn.

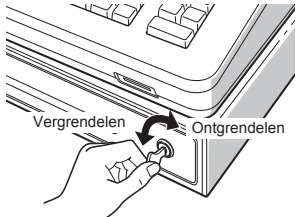
1. Verwijder het lid van de printer
2. Til de afdrukrollerarm op.
3. Verwijder de papieropstopping. Controleer op papiersnippers die in de printer kunnen zijn achtergebleven en verwijder deze.
4. De papierrol opnieuw op juiste wijze installeren door de stappen in "Een papierrol installeren" te volgen.

Lade hanteren

De lade vergrendelen

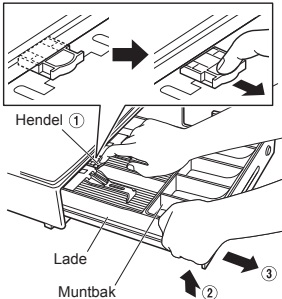
Ontwikkel de gewoonte om de lade te vergrendelen als u het register gedurende langere tijdperiodes niet gebruikt.

- Om te vergrendelen: steek de sleutel in het ladeslot en draai deze 90 graden linksom.
- Om te ontgrendelen: steek de sleutel in het ladeslot en draai deze 90 graden rechtsom.



De lade verwijderen

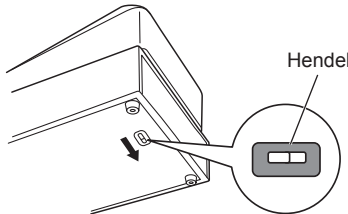
Om de lade te verwijderen, trekt de hendel helemaal uit en houdt deze naar buiten vast, til de lade iets op en verwijder de lade.



- Om diefstal te vermijden, is het een goed idee om na het werk de lade te ledigen en deze aan het einde van de dag open te laten.
- Muntbak is verwijderbaar.

De lade handmatig openen

In geval van een stroomstoring of als de machine buiten werking is gesteld, zoekt u aan de onderkant van de machine het hendel en beweegt u deze in de richting van de pijl om de lade te openen. De lade gaat niet open als deze met de sleutel op slot is gedraaid.



LET OP:

- De kassa moet veilig aan het ondersteunende platform bevestigd zijn, om instabiliteit te voorkomen wanneer de lade geopend is.
- Het stopcontact dient in de buurt van de kassa en gemakkelijk toegankelijk te zijn.
- Trek de stekker uit het stopcontact indien u de stroom geheel wilt uitschakelen.

WAARSCHUWING:

Dit is een klasse A-product. In een huiselijke omgeving kan dit product radio-interferentie veroorzaken en de gebruiker kan dan genoodzaakt zijn om de juiste maatregelen te treffen.

Met deze apparatuur moeten afgeschermd interfacekabels worden gebruikt om de naleving van EMC-voorschriften te handhaven.

SD-kaart

BOVENDIEN INFORMATIE:

We willen erop wijzen, dat de tijd voor de opslag van de-SD kaart af hangt van de grootte van het al gebruikte geheugen op SD-kaart.
Metingen hebben aangetoond, dat de back-up van gegevens ongeveer 6 minuten duurt, tenzij er reeds maximaal 3000 back-ups/mappen op de SD-kaart aanwezig zijn.

Met het oog op een realistisch compromis tussen de vereiste tijd en het opgeslagen gegevensvolume, is de opslag van gegevens beperkt tot een maximum van 5000 mappen.
Maar ook onder deze voorwaarde kan een periode van meer dan 13 jaar worden opgeslagen op de SD-kaart, zelfs als dagelijkse gegevensopslag wordt gedaan.
Aangezien de SD-kaarten een opgegeven levensduur hebben, raden wij aan om regelmatig back-ups te maken, om de beschikbaarheid van kritieke gegevens te waarborgen in geval van een defecte SD-kaart.

Geluidsniveau LpA: 60,7 dB(A-gewogen)
Gemeten volgens EN ISO 7779:2001
[Maximum waarde als kassalade open springt LpAl: 80,4 dB(A-afgewogen)]

Voordat u voor service vraagt

Als u één van de volgende problemen ondervindt, leest u dan alstublieft eerst de punten hieronder voordat u om service vraagt.

De display brandt niet.

- Staat er stroom op het stopcontact?
- Is de stroomkabel niet ingestoken of hangt het losjes in het stopcontact ?
- Is het register in de modus voor schermbeveiliging?

De display wordt verlicht maar de hele machine weigert invoeringen.

- Is aan het register een winkelbediendecode toegewezen?

- Is het register in de REG-modus?

Geen ontvangstbon uitgegeven.

- Is de papierrol voor ontvangstbonnen juist geïnstalleerd?
- Is er een papieropstopping?
- Is de ontvangstfunctie in de "OFF"-status (uit)?
- Is de afdrukrollerarm stevig vergrendeld?

Afdrukken vindt abnormaal plaats.

- Zijn de afdrukkop/sensor/roller schoon?
- Is de papierrol juist geïnstalleerd?

Specificaties

Model:
XE-A177
Afmetingen:
345(B) × 390(D) × 300(H) mm
Gewicht:
Ongeveer 8,0 kg
Voedingsbron:
Officiële (nominale) spanning en frequentie
Stroomverbruik:
Stand-by: 5,1W (220 tot 230V, 50Hz/60Hz)
5,7W (230 tot 240V, 50Hz)
Bediening: 29,9W (220 tot 230V, 50Hz/60Hz)
30,4W (230 tot 240V, 50Hz)
Bedrijfstemperaturen:
0 tot 40 °C
Display:
Operator-display: LCD-display met kantelmechanisme
160(B) × 64(H) dots
Klantweergave: LED-weergave 7-segmenten
Printer:
Type:
Thermische printer één station
Afdruksnelheid:
Ongeveer 12 regels/seconde
Afdrukcapaciteit:
30 cijfers
Andere functies:
• Ontvangstbonfunctie (AAN-UIT)
• Gecomprimeerd afdrukken voor een elektronisch dagboek

Logo:
Grafisch logo afdrukken:
grootte: 130 (H) x 360 (B) pixel
Zwarte gebied moet moet minder dan 35% van het hele gebied omvatten.
Logobericht afdrukken:
Logobericht voor de ontvangstbon (max. 30 tekens x 6 regels)
Papierrol:
Breedte: 57,5±0,5 mm
Max. diam.: 80 mm
Kwaliteit: Hoge kwaliteit (0,06 tot 0,08 mm dik)
Kassalade:
3 sleuven voor biljetten en 7 voor muntdenominaties
Accessoires:
Basis-gebruikershandleiding: 1 kopie
Papierrol: 1 rol
Sleutel ladeslot: 2
Waarschuwingslabel batterij: 1

SHARP®

SHARP ELECTRONICS (Europe) Ltd.

4 Furzeground Way, Stockley Park Uxbridge,
UB11 1 EZ, United Kingdom

SHARP CORPORATION