

DIGITAAL MULTIFUNCTIONNEEL SUSTEEM

Verkorte installatiehandleiding



Houd deze handleiding bij de hand zodat u hem indien nodig kunt raadplegen.

Voordat u de machine gebruikt

Funcities van de machine en procedures voor het plaatsen van originelen en het laden van papier.

Kopiëren

De kopieerfunctie gebruiken.

Afdrukken

De afdrukfunctie gebruiken.

Faxen

De faxfunctie gebruiken.

Scannen

De scanfunctie gebruiken.

Documenten archiveren

Opdrachten opslaan op de harde schijf.

Systeeminstellingen

Instellingen configureren om de machine gebruiksvriendelijker te maken.

Het opsporen van fouten

Veel gestelde vragen en hoe u vastgelopen papier kan verhelpen.

BEDIENINGSHANDLEIDINGEN EN HOE U ZE MOET GEBRUIKEN

2 gedrukte handleidingen en een handleiding in PDF-indeling worden meegeleverd met het apparaat.

Gedrukte handleidingen



De onderdelen van de machine leren kennen en hoe u ze moet gebruiken.
Papier laden
Voordat u de machine gebruikt (pagina 7)



Een kopie maken
Kopiëren (pagina 23)



Een bestand afdrukken
Afdrukken (pagina 45)



Een fax verzenden
Faxen (pagina 57)



Een gescande afbeelding verzenden
Internetfax gebruiken
Scannen (pagina 77)



Wat is documentarchivering?
Waar wordt het voor gebruikt?
Documenten archiveren (pagina 93)

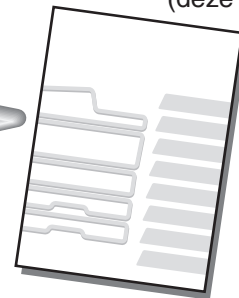


Wat zijn de systeeminstellingen?
Systeeminstellingen (pagina 101)



Veel gestelde vragen en hoe
vastgelopen papier kan worden verwijderd
Het opsporen van fouten (pagina 107)

Verkorte installatiehandleiding (deze handleiding)



Deze handleiding biedt eenvoudig te begrijpen uitleg van de functies van de machine in een enkele handleiding.

De uitleg in deze handleiding richt zich op veel gebruikte functies. Voor speciale functies, problemen oplossen en gedetailleerde procedures voor het gebruik van de machine, zie de handleidingen in PDF-formaat.



Lees voor het gebruik van de machine.

Veiligheidshandleiding

Bevat belangrijke veiligheidsinformatie en de specificaties van de machine.



Handleiding Software-installatie / Sharpdesk Software installatiehandleiding

Beschrijft de procedures om de printerdriver en de scannerdriver te installeren.

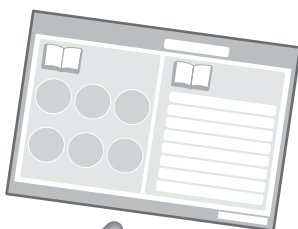
Deze handleidingen zijn gecombineerd ter bescherming van het milieu.

Handleidingen als PDF-bestand

Gedetailleerde uitleg van de functies die op de machine gebruikt kunnen worden staan in de bedieningshandleiding in PDF-formaat. De bedieningshandleiding kan worden gedownload van de webpagina's in de machine.

Voor
gedetailleerde
informatie

Bedieningshandleiding



Download de bedienings-handleiding van de webpagina's op de machine.

Naam	Beschrijving
☒ Bedieningshandleiding	Bedieningshandleiding machine.
Ophalen(O)	

Voor downloadprocedure, leest u "Downloaden van de bedienings-handleiding" (pagina 3).

Handige methodes om de bedieningshandleiding te gebruiken

De eerste pagina omvat een normale inhoudsopgave evenals een inhoudsopgave "Ik wil...".

Met "Ik wil..." gaat u meteen naar een uitleg over wat u wilt doen. Bijvoorbeeld, "Ik gebruik vaak de kopieerfunctie, dus wil ik papier besparen".

Gebruik één van de twee inhoudstabellen afhankelijk van wat u wilt weten.

De inhoudsopgave van de bedieningshandleiding is als volgt:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">○ VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT○ KOPIEERMACHINE○ PRINTER○ FAX | <ul style="list-style-type: none">○ SCANNER / INTERNETFAX○ DOCUMENTEN ARCHIVEREN○ SYSTEEMINSTELLINGEN○ HET OPSPOREN VAN FOUTEN |
|--|---|

* Om de bedieningshandleiding in PDF-formaat te bekijken is Adobe® Reader® of Acrobat® Reader® van Adobe Systems Incorporated vereist. U kunt Adobe® Reader® downloaden vanaf de volgende URL:

<http://www.adobe.com/>

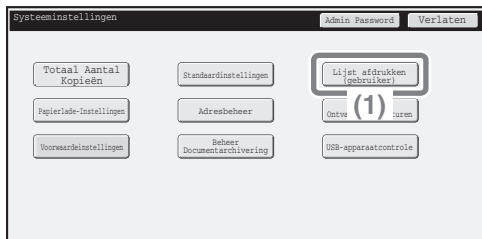
HET IP-ADRES CONTROLEREN

Om het IP-adres van het apparaat te controleren drukt u de lijst met alle gebruikersinstellingen in de systeeminstellingen af.

SYSTEEM
INSTELLINGEN

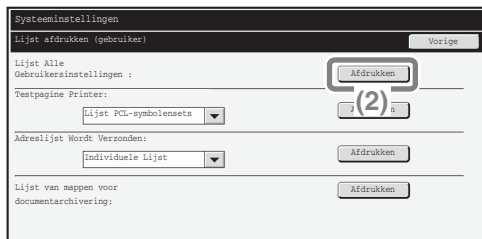


1 Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN].



2 Selecteer de lijst met alle gebruikersinstellingen in het aanraakscherm.

(1) Druk op de toets [Lijst afdrukken (gebruiker)].



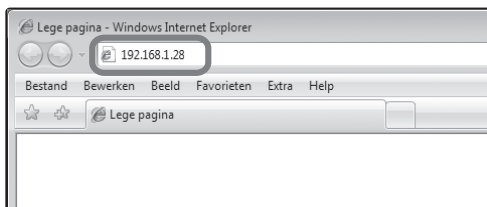
(2) Druk op de toets [Afdrukken] rechts van de lijst met alle gebruikersinstellingen.

Het IP-adres staat op de lijst die wordt afgedrukt.

TOEGANG KRIJGEN TOT DE WEBSERVER IN HET APPARAAT

Als het apparaat is aangesloten op het netwerk, kunt u vanaf een webbrowser op uw computer toegang krijgen tot de ingebouwde webserver van het apparaat.

De webpagina's openen



Open de webserver in het apparaat om de webpagina's te openen.

Start een webbrowser op een computer die is aangesloten op hetzelfde netwerk als het apparaat en voer het IP-adres van het apparaat in.

Aanbevolen webbrowsers

Internet Explorer: 6,0 of hoger (Windows®)

Netscape Navigator: 9 (Windows®)

Firefox: 2.0 of hoger (Windows®)

Safari: 1.5 of hoger (Macintosh)

De webpagina verschijnt.

De apparaatinstellingen vereisen wellicht gebruikersauthenticatie om de webpagina te openen.

Vraag de beheerder welk wachtwoord u nodig hebt voor de gebruikersauthenticatie.

Downloaden van de bedieningshandleiding

De bedieningshandleiding, een gedetailleerdere handleiding, kan van de webpagina's van het apparaat worden gedownload.

Downloaden van de bedieningshandleiding.

(1) Klik op [Bedieningshandleiding downloaden] in het menu van de webpagina.

(2) Selecteer de gewenste taal.

(3) Klik op de knop [Ophalen].

De bedieningshandleiding wordt gedownload.



INHOUDSOPGAVE

HET IP-ADRES CONTROLEREN.....	2
TOEGANG KRIJGEN TOT DE WEBSERVER IN HET APPARAAT	3

Voordat u het apparaat gaat gebruiken

ONDERDEELBENAMINGEN EN FUNCTIES.....	8
BEDIENINGSPANEEL	10
GEBRUIK VAN HET AANRAAKSCHEM.....	12
GEBRUIKERSAUTHENTICATIE	14
BEGINSCHERM	15
BEELDCONTROLEFUNCTIE (VOORBEELD).....	16
ORIGINELEN PLAATSEN	17
PAPIER IN EEN LADE VERWISSELEN.....	18

Kopiëren

BASISSCHERM VAN KOPIEERFUNCTIE.....	24
KOPIEËN MAKEN	25
TWEEZIJDIG KOPIËREN (Automatische origineelinvoer).....	26
KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (Handinvoerkopie)	27
DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE SELECTEREN	29
DE KOPIE AANPASSEN AAN HET PAPIER (Kopieerfactor automatisch selecteren).....	30
VERGROTEN/VERKLEINEN (Vaste kopieerfactoren / Zoom)	32
EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (Kopiëren onderbreken)	34
KOPIEERHANDELINGEN OPSLAAN (Werkprogramma's).....	35
SPECIALE FUNCTIES	37
EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN.....	38
HANDIGE KOPIEERFUNCTIES.....	39

Afdrukken

AFDRUKKEN	46
HET AFDRUKKEN ANNULEREN (OP HET APPARAAT).....	51
AFDRUKINSTELLINGEN SELECTEREN	52
HANDIGE PRINTERFUNCTIES	54

Faxen

BASISSCHERM VAN FAXMODUS	58
FAXBERICHT VERZENDEN.....	59
HET FORMAAT VAN EEN FAX WIJZIGEN.....	60
DE BELICHTING AANPASSEN	62
DE RESOLUTIE AANPASSEN.....	63
EEN FAXNUMMER OPSLAAN.....	64
ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata).....	66
HANDIGE BELMETHODEN	67
DEZELFDE FAX NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN VERZENDEN (distributieverzending)	70
SPECIALE FAXFUNCTIES.....	72
EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN.....	73
HANDIGE FAXFUNCTIES	74

Scannen

NETWERKSCANNERFUNCTIE	78
BASISSCHERM VAN SCANMODUS.....	79
EEN ORIGINEEL SCANNEN	80
DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE WIJZIGEN	81
DE RESOLUTIE AANPASSEN.....	82
BESTANDSINDELING WIJZIGEN	83
EEN BESTEMMING OPSLAAN	84
HANDIGE MANIEREN OM TE VERZENDEN.....	86
DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN ZENDEN (Distributie)	88
SPECIALE SCANFUNCTIES	89
EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN.....	90
HANDIGE SCANNERFUNCTIES	91

Documentarchivering

DOCUMENTARCHIVERING	94
EEN OPDRACHT VLUG OPSLAAN (Snelbestand)	96
INFORMATIE TOEVOEGEN WANNEER U EEN BESTAND OPSLAAT (Bestand)	97
EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar HDD)	99
EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN	100

Systeeminstellingen

SYSTEEMINSTELLINGEN	102
SYSTEEMINSTELLINGENMENU	104

Problemen oplossen

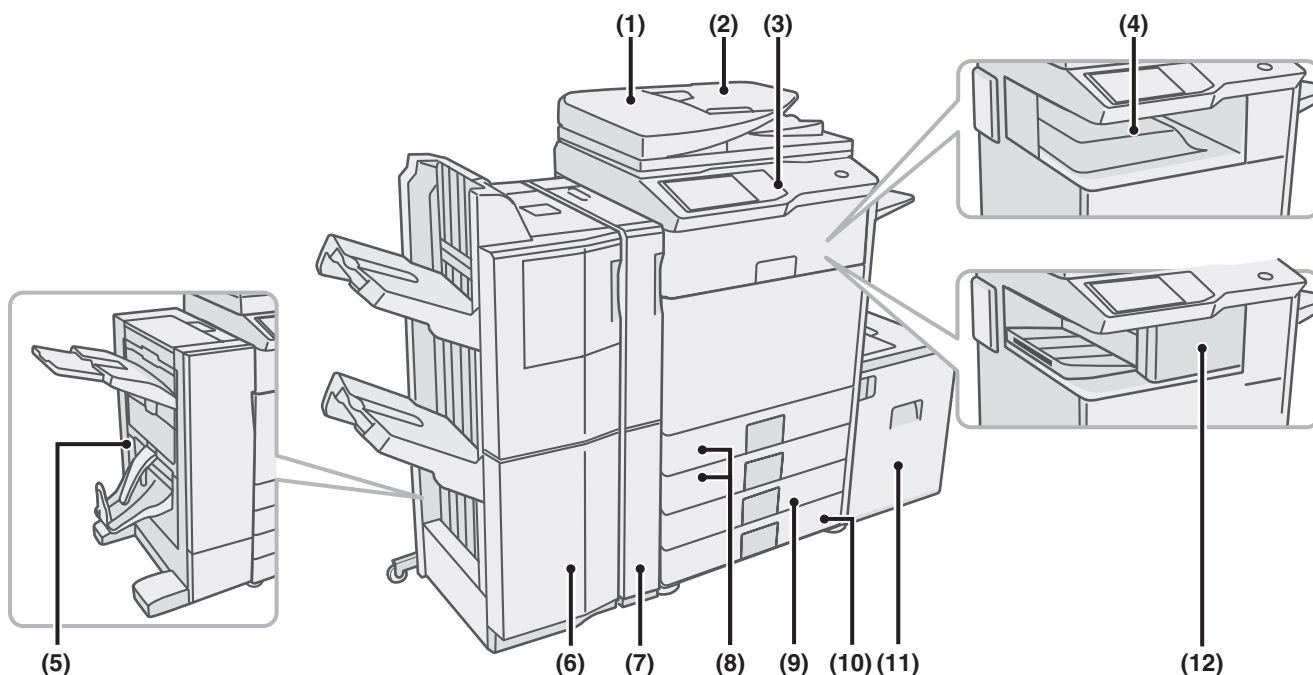
VEELGESTELDE VRAGEN	108
VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN	112

Voordat u de machine gebruikt

Deze paragraaf bevat algemene informatie over het apparaat, inclusief de namen en functies van onderdelen van het apparaat en de bijbehorende randapparatuur en de procedures voor het plaatsen en bijvullen van papier.

► ONDERDEELBENAMINGEN EN FUNCTIES	8
► BEDIENINGSPANEEL	10
► GEBRUIK VAN HET AANRAAKSCHEM	12
► GEBRUIKERSAUTHENTICATIE	14
► BEGINSCHERM	15
► BEELDCONTROLEFUNCTIE (VOORBEELD)	16
► ORIGINELN PLAATSEN	17
► PAPIER IN EEN LADE VERWISSELEN	18

ONDERDEELBENAMINGEN EN FUNCTIES



(1) Automatische origineelinvoer

Voert automatisch meerdere originelen in en scant deze. Beide zijden van 2-zijdige originelen kunnen tegelijk worden gescand.

(2) Documentinvoerlade

Plaats de originelen in deze lade wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt.

(3) Bedieningspaneel

(4) Uitvoerlade (middelste lade)

Kopieeropdrachten en afdrukopdrachten worden in deze lade afgeleverd.

(Wanneer een nietafwerkeenheid of een afwerkeenheid is geïnstalleerd, de uitvoerlade (middelste lade) kan niet worden gebruikt.)

(5) Nietafwerkeenheid*

Deze kan worden gebruikt om uitgevoerd papier te nieten. Het apparaat is ook uitgerust met een nietfunctie, die papier vouwt en het middenin niet, en een vouwfunctie, die het papier in tweeën vouwt. Een perforatiemodule kan worden geïnstalleerd om gaten in de uitvoer te perforeren.

(6) Afwerkeenheid (grote stapeleenheid)*

Deze kan worden gebruikt om uitgevoerd papier te nieten.

(7) Perforatiemodule*

Deze gebruikt u om de afdruk te perforeren.

(8) Lade 1 / lade 2

Er kunnen maximaal 500 vellen papier (80 g/m² (21 lbs.)) per lade worden geladen.

(9) Lade 3 (als een onderkast/1 x 500 vellen papierlade of onderkast/2 x 500 vellen papierlade is geïnstalleerd)*

Bevat een voorraad papier. Er kunnen maximaal 500 vellen papier (80 g/m² (21 lbs.)) worden geladen.

(10) Lade 4 (als een onderkast/2 x 500 vellen papierlade is geïnstalleerd)*

Bevat een voorraad papier. Er kunnen maximaal 500 vellen papier (80 g/m² (21 lbs.)) worden geladen.

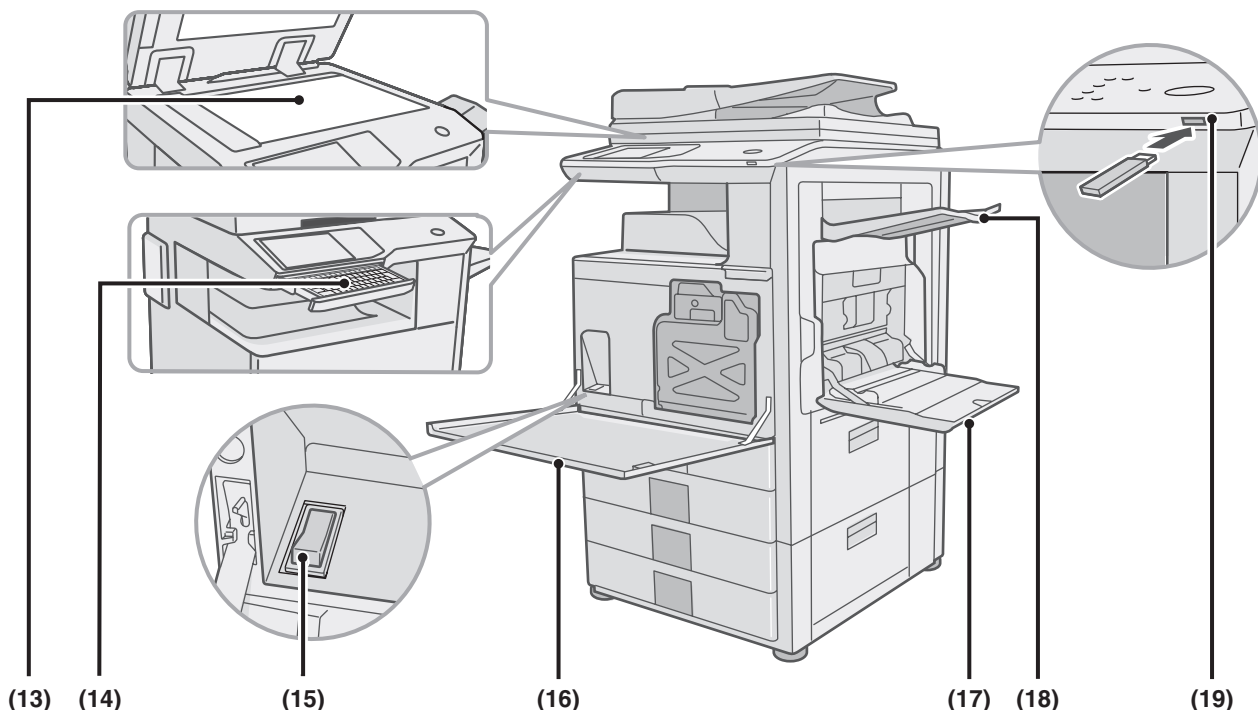
(11) Lade 5 (wanneer een hogecapaciteitslade is geïnstalleerd)*

Er kunnen maximaal 3500 vellen papier (80 g/m² (21 lbs.)) worden geladen. Als een onderkast/1 x 500 vellen papierlade is geïnstalleerd, is dit lade 4.

(12) Afwerkeenheid*

Deze kan worden gebruikt om uitgevoerd papier te nieten. Een perforatiemodule kan worden geïnstalleerd om gaten in de uitvoer te perforeren.

* Randapparaat. Voor meer informatie leest u "RANDAPPARATUUR" in "1. VOORDAT U HET APPARAAT GEBRUIKT" in de bedieningshandleiding.



(13) Glasplaat

Wordt gebruikt om boeken en andere originelen te scannen die niet kunnen worden gescand met de automatische origineelinvoer.

(14) Toetsenbord

Dit is een toetsenbord dat in het apparaat is geïntegreerd.

Als het niet wordt gebruikt, kan het worden opgeslagen via het bedieningspaneel.

Gebruik het toetsenbord om een wachtwoord, bestandsnaam of andere tekst in te voeren.

(15) Hoofdschakelaar

Hiermee zet u het apparaat aan en uit.

Houd deze schakelaar altijd in de stand "AAN" bij het gebruik van de functie fax of internetfax.

(16) Klep

Open deze klep om een tonercartridge te vervangen.

(17) Handinvoerlade

Speciale papiersoorten kunnen via de handinvoerlade worden ingevoerd.

(18) Uitvoerlade-eenheid (rechterlade)*

Als deze lade geïnstalleerd is, kan hier papier worden uitgevoerd.

(19) USB-aansluiting (type A)

Deze wordt gebruikt om een USB-stick of ander USB-apparaat op het apparaat aan te sluiten.

* Randapparaat. Voor meer informatie leest u "RANDAPPARATUUR" in "1. VOORDAT U HET APPARAAT GEBRUIKT" in de bedieningshandleiding.

BEDIENINGSPANEEL

Beeldverzendingindicatoren

LIJN-indicator

Deze gaat branden tijdens de overdracht of ontvangst in faxmodus. De indicator gaat ook branden tijdens overdracht in scanmodus.

DATA-indicator

Als een ontvangen fax niet kan worden afgedrukt vanwege een probleem, zoals papier op, gaat de indicator knipperen. De indicator blijft continu branden als er gegevens in de wacht staan om te worden verzonden.

Aanraakscherm

Berichten en toetsen verschijnen in het LCD-scherm. Handelingen worden verricht door de toetsen met uw vingers aan te tippen.

[OPDRACHTSTATUS]-toets

Druk op deze toets om het opdrachtstatusscherm te zien. U kunt de opdrachtstatus controleren en opdrachten annuleren in het opdrachtstatusscherm.

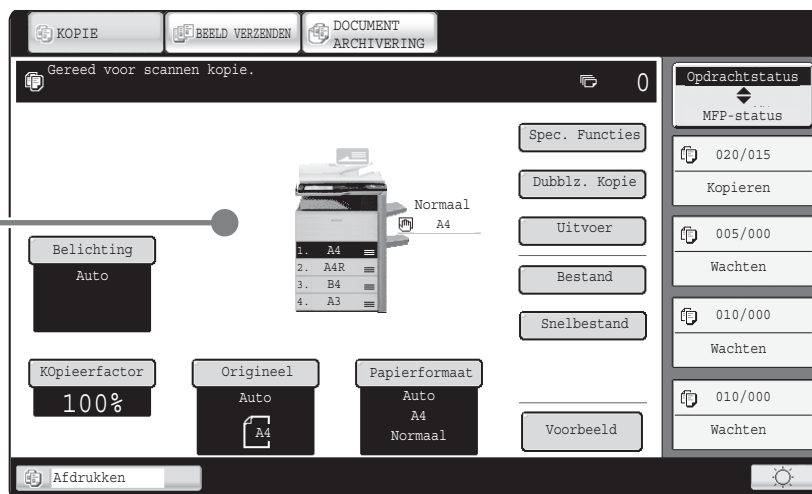
Afdrukmodusindicatoren

GEREED-indicator

Afdrukdata kunnen worden ontvangen als deze indicator brandt.

DATA-indicator

Deze knippert als er afdrukdata worden ontvangen en blijft continu branden als het afdrukken wordt uitgevoerd.



[SYSTEEM INSTELLINGEN]-toets

Druk op deze toets om het scherm systeeminstellingen weer te geven. De systeeminstellingen kunnen worden aangepast om het gebruik van de machine te vereenvoudigen, zoals configureren van lade-instellingen en adressen opslaan.

[BEGIN]-toets

Tip deze toets aan om het startscherm weer te geven. Toetsen van veel gebruikte functies kunnen in dit scherm worden opgeslagen om snelle toegang mogelijk te maken, wat het gebruik van de machine vereenvoudigt.

Numerieke toetsen

Deze worden gebruikt om het aantal kopieën, faxnummers en andere nummers in te voeren.

[LOGOUT]-toets (⊛)

Als gebruikersidentificatie is geactiveerd, drukt u op deze toets om uit te loggen na het gebruik van de machine. Als u de faxfunctie gebruikt, kan deze toets worden ingedrukt om beltoonsignalen via een pulslijn te verzenden.

[/P]-toets (⊛/P)

Druk op deze toets om een opdrachtprogramma te gebruiken als u de kopieerfunctie gebruikt. Als u de faxfunctie gebruikt, drukt u op deze toets om te bellen d.m.v. een programma.

[WISSEN]-toets

Druk op deze toets om instellingen, zoals het aantal kopieën, terug te zetten op "0".

Netstroom-indicator

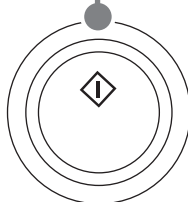
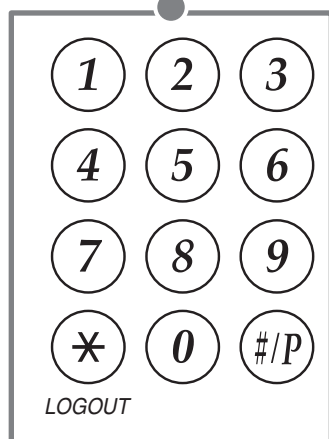
Deze indicator brandt als de netstroom aan staat.

[START]-toets

Gebruik deze toets om een origineel te kopiëren of te scannen. Deze toets wordt ook gebruikt om in faxmodus een fax te verzenden.

[NETSTROOM]-toets

Gebruik deze toets om de machine aan en uit te zetten.



[ALLES WISSEN]-toets

Druk op deze toets om een handeling vanaf het begin opnieuw uit te voeren. Alle instellingen worden gewist en de handeling keert terug naar de oorspronkelijke status.

[STOP]-toets

Druk op deze toets om een kopieeropdracht of scannen van een origineel te stoppen.

[SPAARSTAND]-toets

Gebruik deze toets om de spaarstandmodus te activeren. De [SPAARSTAND]-toets knippert als de machine in spaarstandmodus staat. Deze toets wordt ook gebruikt om de spaarstand uit te schakelen.

GEBRUIK VAN HET AANRAAKSCHERM

De toetsen in het aanraakscherm zijn gegroepeerd om de bediening gemakkelijk te maken. Hieronder worden de lay-out en de functies van de toetsen uitgelegd.

Modusselectietoetsen

[KOPIE]-toets

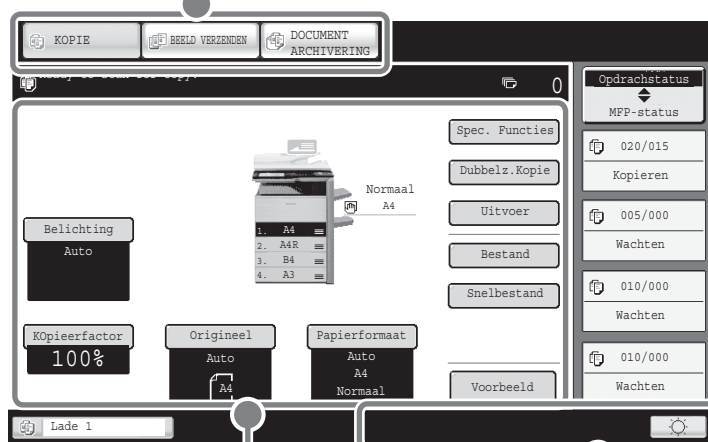
Om de kopieerfunctie te gebruiken, tikt u op deze toets om naar kopieermodus om te schakelen. Houd uw vinger op de [KOPIE]-toets om de telling van totaal paginagebruik en de hoeveelheid resterende toner te zien.

[BEELD VERZENDEN]-toets

Om de scan- of faxfunctie te gebruiken, tikt u op deze toets om naar de beeldverzendmodus om te schakelen.

[DOCUMENT ARCHIVERING]-toets

Als u een op de harde schijf opgeslagen bestand wilt afdrukken of verzenden, tikt u deze toets aan om over te schakelen naar documentarchivering.

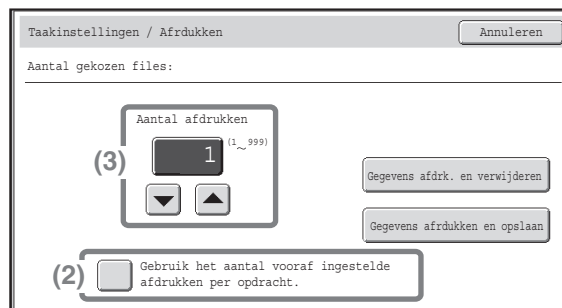
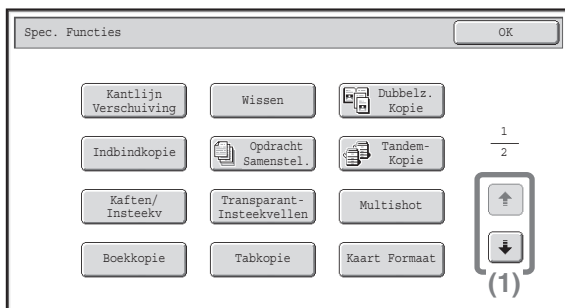


Als deodus van de machine wordt gewijzigd, verschijnt het basisscherm van de pas geselecteerdeodus. Functies kunnen worden geselecteerd en instellingen gecontroleerd in het basisscherm.

Systeemweergave

Dit geeft de helderheidsaanpassingen weer voor het aanraakscherm, de invoermodus als de tekst wordt ingevoerd en andere items.

Gebruik van algemene toetsen



- (1) Wanneer het weergegeven scherm is gesplitst in twee of meer schermen, wisselt u met de toetsen van scherm.
- (2) Wanneer u drukt op een keuzevakje ☐ verschijnt een vinkje ☒ om aan te geven dat de instelling is ingeschakeld.
- (3) Met de toetsen kunt u een waarde verhogen of verlagen. Als u een waarde snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets. U kunt ook direct op een numerieke weergavetoets drukken om een nummer te wijzigen.

De status van het apparaat controleren

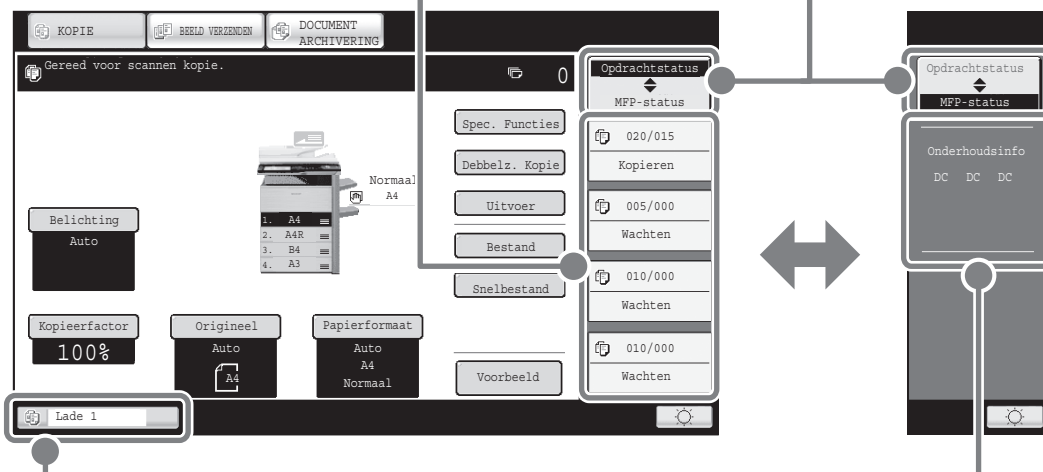
Het aanraakscherm heeft een toets om de status van het apparaat te controleren.

Weergave "Opdrachtstatus"

Dit geeft de eerste 4 afdrukopdrachten weer in de afdrukkrij (de afdrukopdracht die wordt uitgevoerd en de opdrachten in de wachtrij).
Het soort opdracht, het ingestelde aantal afgedrukte kopieën en de opdrachtstatus verschijnen.

Weergavekeuzetoets

De statusweergave kan worden gewisseld tussen "Opdrachtstatus" en "MFP-status".
Als het opdrachtstatusscherm wordt weergegeven, wijzigt de statusweergave automatisch in de "MFP-status".

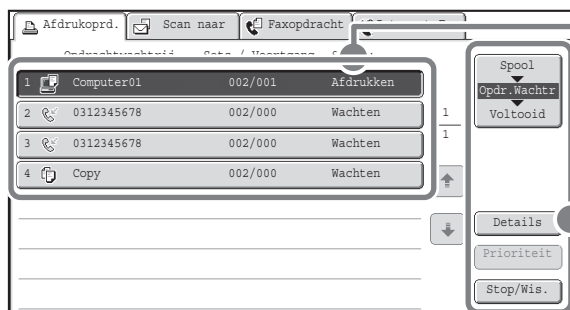


Weergave "MFP-status"

Dit geeft machinesysteeminformatie weer.
"Onderhoudsinfo"
Dit geeft machineonderhoudinformatie weer d.m.v. codes.

Opdrachtstatusweergave

De modusicoon van de gereserveerde opdracht of de opdracht in uitvoering, de lade die wordt gebruikt voor de papertoevoer en de opdrachtstatus verschijnen. Als deze wordt aangetipt verschijnt het opdrachtstatusscherm.



Opdrachten worden weergegeven als een lijst tiptoetsen.
De opdrachttoetsen verschijnen in de volgorde waarin ze worden uitgevoerd. Om een opdracht te selecteren wordt een opdrachttoets aangetipt.

Een geselecteerde opdracht kan voorrang krijgen en voor de andere opdrachten worden uitgevoerd, of een opdracht in de wachtrij kan worden geannuleerd.

GEBRUIKERSAUTHENTICATIE

Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld in de systeeminstellingen, moet u zich aanmelden voordat u het apparaat gebruikt. Aanvankelijk is de gebruikersauthenticatie uitgeschakeld.

Meld u af wanneer u klaar bent met het apparaat.

Methoden van gebruikersauthenticatie

Er zijn twee manieren om gebruikersauthenticatie uit te voeren: aanmelden met gebruikersnummer en aanmelden met aanmeldingsnaam en wachtwoord. Vraag de informatie die nodig is om u aan te melden aan de beheerder van het apparaat.

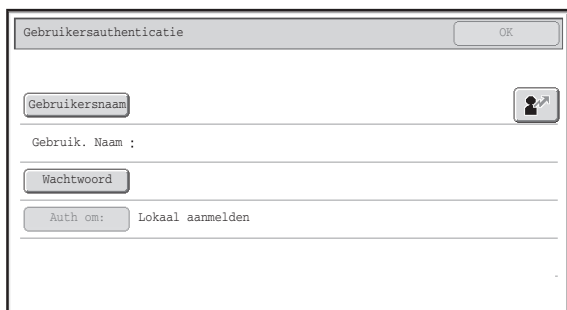
Voor meer informatie over gebruikersauthenticatie leest u "GEBRUIKERSAUTHENTICATIE" in "1. VOORDAT U HET APPARAAT GEBRUIKT" in de bedieningshandleiding.

Aanmelden met gebruikersnummer



U meldt zich aan door het invoeren van uw gebruikersnummer (5 tot 8 cijfers), dat is opgeslagen in de systeeminstellingen van het apparaat.

Aanmelden met aanmeldingsnaam en wachtwoord



U meldt zich aan door uw aanmeldingsnaam, het wachtwoord en de aanmeldingsbestemming in te voeren die zijn opgeslagen in de systeeminstellingen van het apparaat. Naar gelang de wijze waarop de apparaatbeheerder de systeeminstellingen heeft geconfigureerd, kunt u ook een e-mailadres gebruiken voor de authenticatie.

Afmelden

Meld u af wanneer u klaar bent met het apparaat. Door zich af te melden voorkomt u dat onbevoegden het apparaat gebruiken.

Hoe u zich afmeldt

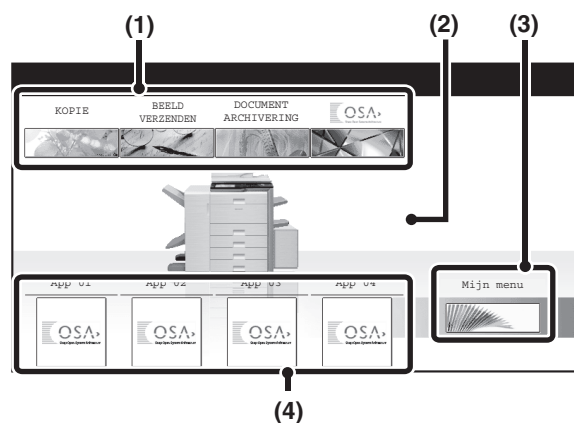
U kunt zich vanuit elke modus van het apparaat afmelden door op de toets [LOGOUT] te (*) drukken. Let op, de toets [LOGOUT] (*) kan niet worden gebruikt om u af te melden wanneer een faxnummer in de faxmodus wordt ingevoerd. De toets [LOGOUT] (*) dient op dat moment immers als numerieke toets.

Als een vooraf ingestelde tijdsduur is verstreken nadat het apparaat voor het laatst is gebruikt, wordt de functie automatisch wissen geactiveerd. Dan wordt u automatisch afgemeld.

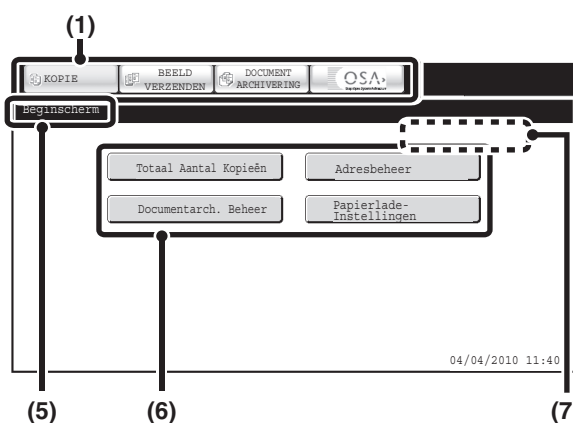
BEGINSCHERM

Als u op de toets [BEGIN] op het bedieningspaneel drukt, verschijnt het beginscherm in het toetsenpaneel. In het beginscherm verschijnen functieselectietoetsen. Met deze toetsen kunt u het basisscherm van elke modus openen. Met de toets [Mijn menu] kunt u sneltoetsen voor functies weergeven die zijn opgeslagen in "Mijn menu".

1e scherm



2e scherm



(1) Functieselectietoetsen

Gebruik deze toetsen om over te schakelen tussen kopiëren, beeld verzenden, documentarchivering en Sharp OSA. Toetsnamen en afbeeldingen kunnen worden gewijzigd. (alleen 1e scherm)

(2) Achtergrondaafbeelding

Achtergrondaafbeelding van het beginscherm. De achtergrondaafbeelding kan worden gewijzigd.

(3) Toets [Mijn menu]

Druk hierop om naar het scherm Mijn menu te gaan. Toetsnamen en afbeeldingen kunnen worden gewijzigd.

(4) Toepassingstoetsen

Er kunnen maximaal vier sneltoetsen naar Sharp OSA-toepassingen worden weergegeven.

(5) Titel

Dit geeft de titel weer van het scherm Mijn menu.

(6) Sneltoets

Een geregistreerde functie verschijnt als een sneltoets.

U kunt op de toets drukken om de geregistreerde functie te selecteren.

(7) Gebruikersnaam

Dit geeft de naam van de aangemelde gebruiker weer.

De gebruikersnaam verschijnt wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld op het apparaat.

U kunt snelkoppelingen naar functies registreren als toetsen in het scherm Mijn menu. Als u op een snelkoppeling drukt, verschijnt het scherm voor die functie. Registreer veelgebruikte functies in het scherm Mijn menu om deze snel en eenvoudig te kunnen gebruiken. Als u gebruikersauthenticatie gebruikt, kan het scherm Mijn menu van de "Favoriete handelingen-groep" worden weergegeven.

Gebruik de webpagina om de volgende instellingen te configureren:

- Naam van de beginschermtoets wijzigen, afbeelding wijzigen, toepassingstoets opslaan
- Toetsen opslaan die in het scherm Mijn menu worden weergegeven.

BEELDCONTROLEFUNCTIE (VOORBEELD)

Met de beeldcontrolefunctie kunt u gescande afbeeldingen en ontvangen faxen bekijken op het aanraakscherm.

Handig gebruik van beeldcontrole

U kunt afbeeldingen bekijken die zijn gescand voor kopiëren, fax/beeld verzenden en scannen naar HDD van documentarchivering. Zo kunt u controleren welke invloed speciale functies hebben en problemen verhelpen voordat het kopiëren of verzenden plaatsvindt.

"Alleen noodzakelijke faxen afdrukken"

U kunt een ontvangen fax controleren voordat u hem afdruckt. Als u de fax niet nodig hebt, kunt u hem verwijderen zonder hem af te drukken, wat u papier en toner bespaart.

"De inhoud van een in het apparaat opgeslagen bestand controleren"

Alvorens een met documentarchivering opgeslagen bestand af te drukken of te verzenden, kunt u de inhoud van het bestand verzenden. U kunt direct van het menu opdrachtinstellingen een voorbeeld weergeven. Op deze manier is het gemakkelijker van het afbeeldingsvoorbeeld naar opdracht uitvoeren te gaan.

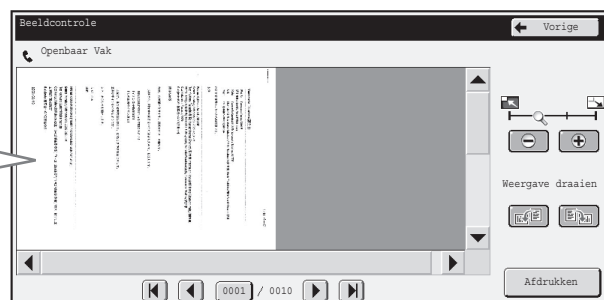
Als de beeldcontrolefunctie wordt gebruikt, verschijnt een scherm dat lijkt op het volgende scherm.

De toetsnamen in het beeldcontrolescherm en de procedures om het scherm te gebruiken kunnen verschillen afhankelijk van het afbeeldingstype.

De inhoud van de gegevens
verschijnt hier

In het aanraakscherm kunt u:

- door de weergave bladeren,
- de pagina's wijzigen,
- de weergavegrootte wijzigen.



Voorbeeld: het beeldcontrolescherm voor een ontvangen fax.

Voor details over de beeldcontrolefunctie leest u alle instellingen in de bedieningshandleiding.

* Een afbeeldingsvoorbeeld is een afbeelding voor weergave op het aanraakscherm. Het verschilt van het afdrukresultaat.

ORIGINELEN PLAATSEN

Met de automatische origineelinvoer kunt u automatisch een groot aantal originelen tegelijk scannen. Hiermee bespaart u zich de moeite elk origineel handmatig te moeten invoeren.

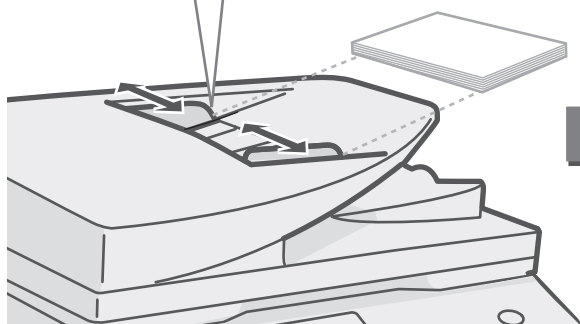
Voor originelen die niet kunnen worden gescand met de automatische origineelinvoer, zoals een boek of een document met memovelletjes, gebruikt u de glasplaat.

Gebruik van de automatische origineelinvoer

Wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt, plaatst u de originelen in de origineelinvoerlade.

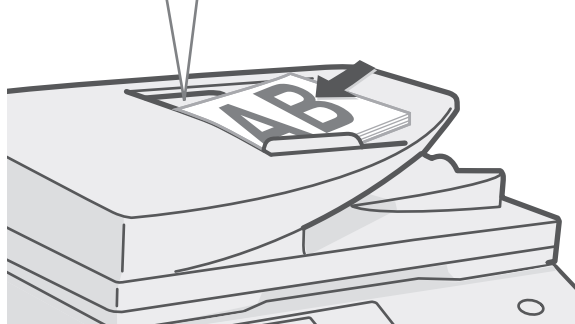
Zorg dat er geen origineel op de glasplaat is geplaatst.

Stel de origineelgeleiders in op de breedte van de originelen.



Plats de originelen met de voorkant naar boven en de randen gelijkmatig uitgelijnd.

▼▼ De indicatorlijn geeft ongeveer aan hoeveel originelen u kunt plaatsen. U mag originelen niet hoger stapelen dan deze lijn.



Gebruik van de glasplaat

Let erop dat uw vingers niet klem komen te zitten als u de automatische documentinvoer sluit.

Nadat u het origineel hebt geplaatst moet u de automatische documentinvoer sluiten. Als deze open blijft staan, worden stukken van het origineel in zwart afgedrukt, waardoor erg veel toner wordt gebruikt.

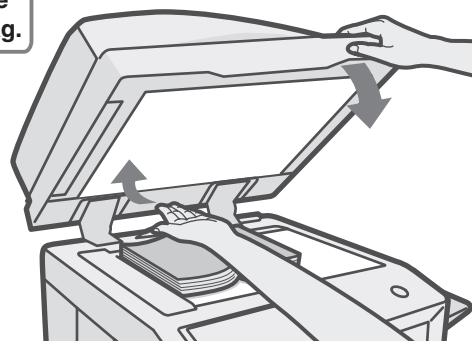
Plaats het origineel met de voorant omlaag.

Lijn de linkerbovenhoek van het origineel uit met de punt van de markering ► in de verre linkerhoek van de glasplaat.



Plaats het origineel met de voorkant omlaag.

Schuif de achterste rand van de automatische origineelinvoer omhoog om een dik origineel zoals een boek met veel pagina's te plaatsen en sluit de automatische origineelinvoer dan langzaam.



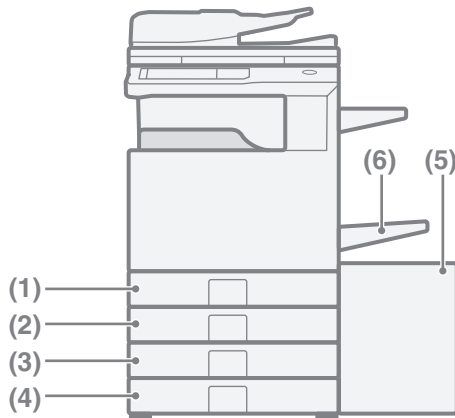
PAPIER IN EEN LADE VERWISSELEN

Namen van de papierladen

De namen van de lades worden hieronder weergegeven.

Voor het aantal vellen papier dat in elke lade kan worden geladen, raadpleegt u de volgende handleidingen:

- Bedieningshandleiding, "Papierlade-instellingen" in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN"
- Veiligheidshandleiding, "SPECIFICATIES"



(1) Lade 1

(2) Lade 2

(3) Lade 3

(4) Lade 4

(5) Lade 5 (hogecapaciteitslade)

(6) Handinvoerlade

Afdrukken met bovenzijde naar boven of naar beneden

Papier wordt geladen met de afdrukzijde naar boven of naar beneden afhankelijk van de papiersoort en lade.

Lade 1 tot 4

Laad het papier met de afdrukzijde naar boven.

Laad het papier echter met de afdrukzijde naar beneden* wanneer het papertype is ingesteld op "Voorbedrukt" of "Briefpapier".

Handinvoerlade en lade 5

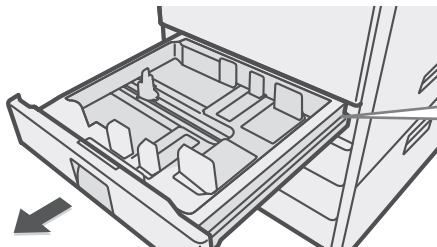
Laad het papier met de afdrukzijde naar beneden.

Laad het papier echter met de afdrukzijde naar boven* wanneer het papertype is ingesteld op "Voorbedrukt" of "Briefpapier".

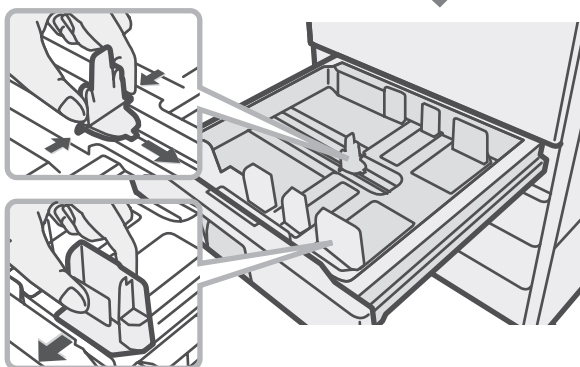
* Als "Uitschakelen van duplex" ingeschakeld is in de systeeminstellingen (beheerder), laadt u het papier dan op de normale wijze (voorzijde naar boven in lade 1 tot 4, naar beneden in de handinvoer en lade 5).

Papier in een lade leggen

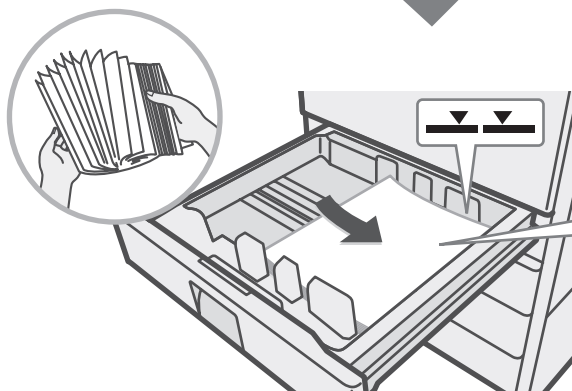
Om het papier in een lade te veranderen, laadt u het gewenste papier in de lade en vervolgens wijzigt u de lade-instellingen in het apparaat om aan te geven welk papier u geladen hebt. De procedure om het papierformaat voor de lade te wijzigen, wordt hieronder uitgelegd. Als voorbeeld wordt het papier in lade 1 gewijzigd van gewoon papier van B4-formaat (8-1/2" x 14") naar gerecycled papier van A4-formaat (8-1/2" x 11").



Trek de papierlade voorzichtig uit.
Als er papier in de lade zit, verwijdt u dit.



Verplaats de twee geleiders van de lade.
Verplaats de geleiders bijvoorbeeld van B4 (8-1/2" x 14") naar A4 (8-1/2" x 11").



Plaats het papier met de drukkant omhoog.
Waaier het papier goed uit voordat u het plaatst. Anders worden mogelijk meerdere vellen tegelijk ingevoerd, waardoor een papierstoring optreedt. Voeg papier in en duw de lade daarna voorzichtig in de machine.

▼ ▼ Indicatorlijn

De indicatorlijn geeft aan tot welke hoogte u maximaal papier kunt laden in de lade. Laad dus het papier beslist niet hoger dan de indicatorlijn.

Niet laden zoals hieronder aangegeven.



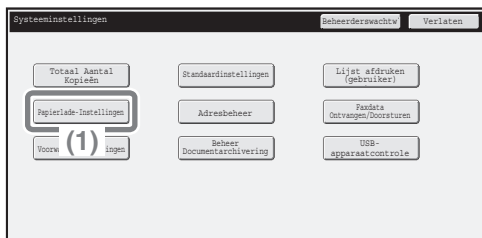
De papierlade-instellingen wijzigen

Wanneer u het papier in een papierlade verwisselt, moet u ook de papierlade-instellingen in de systeeminstellingen wijzigen.

SYSTEEM
INSTELLINGEN

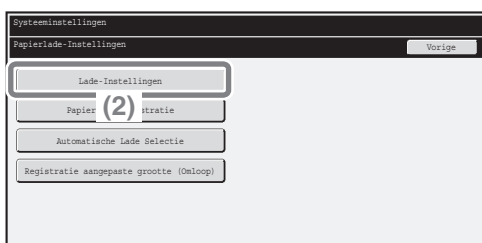


1 Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN].

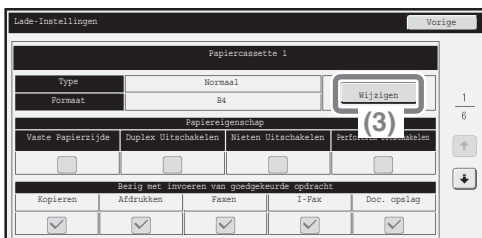


2 Configureer de papierlade-instellingen in het aanraakscherm.

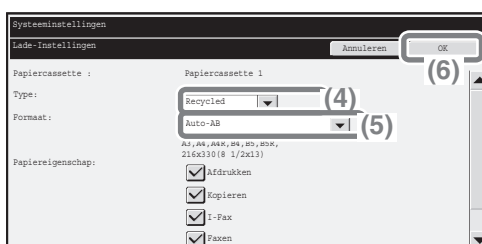
(1) Druk op de toets [Papierlade-instellingen].



(2) Druk op de toets [Lade-instellingen].



(3) Druk op de toets [Wijzigen] in "Papiercassette 1".



(4) Selecteer [Gerecycled] in het selectievak "Type".

(5) Zorg dat [Auto-AB] is geselecteerd in het selectievak "Formaat".

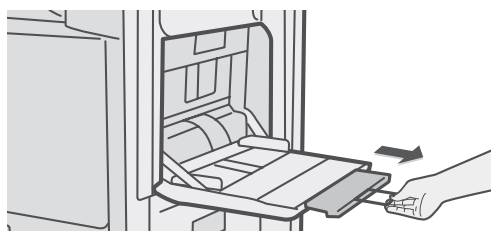
Raadpleeg "Lade-instellingen" in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

(6) Druk op de toets [OK].

Met de bovenstaande stappen wijzigt u de papierinstellingen voor lade 1 naar gerecycled A4-papier.

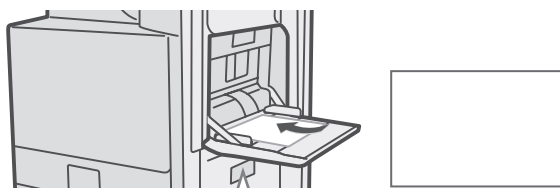
Papier in een andere lade leggen

Handinvoerlade



Trek de ladeverlenging uit om papier van het formaat A3W, A3 of B4 te laden.
In de handinvoer kunt u maximaal 100 vellen normaal papier of maximaal 20 enveloppen laden.

Voorbeeld: een enveloppe laden



Plaats papier van het formaat A5 (7-1/4" x 10-1/2") of kleiner in horizontale ligging.



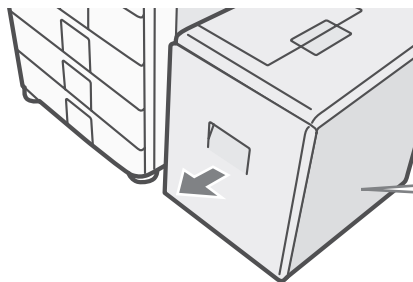
Enveloppen kunnen alleen worden bedrukt aan de adreskant. Plaats enveloppen met de adreskant omlaag.

Speciale papersoorten die niet kunnen worden geladen in andere laden, kunnen in de handinvoerlade worden geladen.

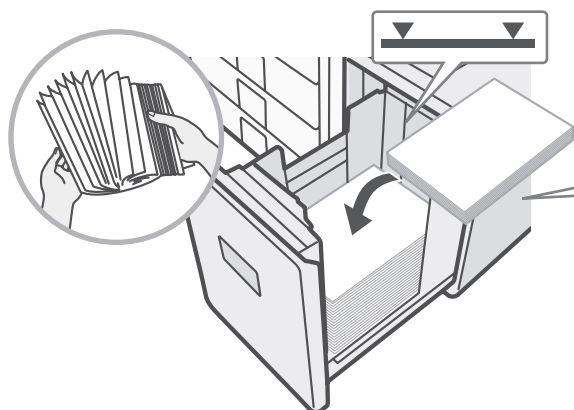
Voor gedetailleerde informatie over de handinvoerlade, leest u "PAPIER LADEN IN DE HANDINVOERLADE" in "1. VOORDAT U DE MACHINE TE GEBRUIKT" in de bedieningshandleiding.

Hogecapaciteitslade

Het papierformaat van lade 5 kan alleen door een onderhoudstechnicus worden gewijzigd.



Trek de papierlade voorzichtig uit.



Laad het papier met de afdrukzijde naar beneden. Waai het papier goed los voordat u het laadt. Als u dat niet doet, is het mogelijk dat meerdere vellen tegelijkertijd worden ingevoerd, waardoor het papier kan vastlopen. Voeg papier in en duw de lade daarna voorzichtig in de machine.

▼ Indicatorlijn

De indicatielijn geeft de maximumhoogte aan van de stapel papier die in de lade mag worden geladen. Als u papier in de lade stopt, zorg er dan voor dat de stapel niet boven de indicatielijn uitkomt.

Niet laden zoals hieronder aangegeven.



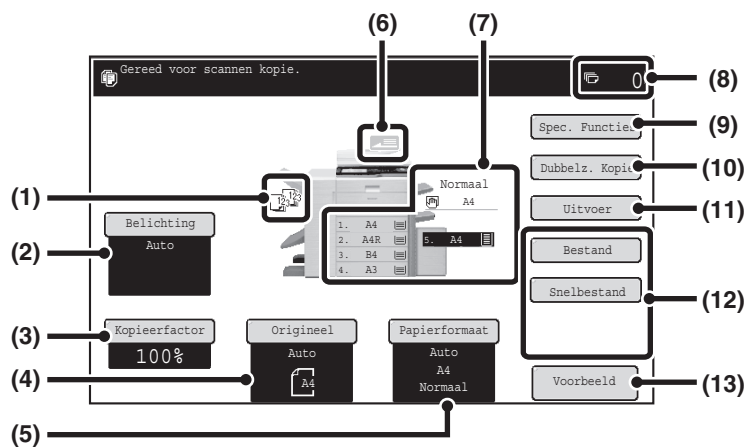
Kopiëren

Deze sectie legt de basisprocedures uit voor het gebruik van de kopieerfunctie. Hier worden ook de verschillende manieren van kopiëren uitgelegd die mogelijk zijn met de speciale functies.

► BASISSCHERM VAN KOPIEERFUNCTIE	24
► KOPIEËN MAKEN	25
► TWEEZIJDIG KOPIËREN (Automatische origineelinvoer)	26
► KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (Handinvoerkopie)	27
► DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE SELECTEREN	29
► DE KOPIE AANPASSEN AAN HET PAPIER (Kopieerfactor automatisch selecteren)	30
► VERGROTEN/VERKLEINEN (Vaste kopieerfactoren / Zoom)	32
► EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (Kopiëren onderbreken)	34
► KOPIEERHANDELINGEN OPSLAAN (Werkprogramma's)	35
► SPECIALE FUNCTIES	37
► EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN	38
► HANDIGE KOPIEERFUNCTIES	39

BASISSCHERM VAN KOPIEERFUNCTIE

Druk op de toets [KOPIE] op het toetsenpaneel om het basisscherm van de kopieerfunctie te openen.
Selecteer de kopieerinstellingen in het basisscherm.



(1) Uitvoerscherm

Als een of meer uitvoerfuncties zoals sorteren, groeperen, sorteren nieten of door de rug nieten zijn geselecteerd, verschijnen hier de pictogrammen van de geselecteerde functies.

(2) Toets [Belichting]

Hier ziet u de huidige kopieerbelichting en de instellingen voor de belichtingsfunctie. Druk op deze toets om de belichting of de instelling voor de belichtingsfunctie te wijzigen.

(3) Toets [Kopieerfactor]

Toont de huidige kopieerfactor. Gebruik deze toets om de kopieerfactor af te stellen.

(4) Toets [Origineel]

Druk op deze toets om het origineelformaat handmatig in te voeren.

Als een origineel geplaatst is, kunt u met deze toets het automatisch gedetecteerde papierformaat zien. Als het formaat van het origineel handmatig ingesteld is, verschijnt het ingestelde formaat.

(5) Toets [Papierformaat]

Druk op deze toets om het gebruikte papier (lade) te wijzigen. De lade, het papierformaat en het papertype zullen verschijnen. U kunt de afbeeldingen van de lades in het scherm van het papierformaat aanraken om hetzelfde scherm te openen.

(6) Origineelinvoerscherm

Verschijnt als een origineel in de automatische origineelinvoer wordt gelegd.

(7) Papierselectiescherm

Toont het formaat van het papier dat in elke lade werd gelegd en de hoeveelheid papier die er nog inzit [≡].

De geselecteerde lade wordt gemarkeerd.

De lade van de papierinvoer wordt met groen aangegeven.

Trek de lade niet uit zolang papier vanuit de lade wordt ingevoerd. Dit kan namelijk vastlopen van papier veroorzaken.

(8) Weergave van aantal kopieën

Toont het ingestelde aantal kopieën.

(9) Toets [Spec. functies]

Druk op deze toets om speciale functies zoals Kantlijnverschuiving, Wissen en Boekkopie te selecteren.

(10) Toets [Dubbelz. Kopie]

Druk op deze toets om de 2-zijdige kopieerfunctie te selecteren.

(11) Toets [Uitvoer]

Druk op deze toets om een uitvoerfunctie te selecteren zoals sorteren, groeperen, offset, sorteren nieten, door de rug nieten, perforeren of vouwen.

(12) Aangepaste toetsen

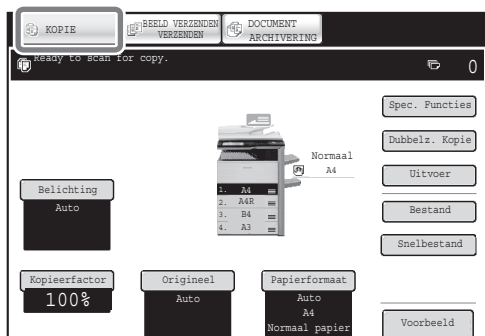
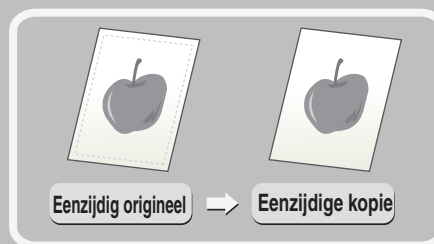
De toetsen die hier verschijnen kunnen worden gewijzigd om de instellingen of functies van uw voorkeur af te beelden.

(13) Toets [Voorbeeld]

Druk hierop om een afbeeldingsvoorbeeld van een kopie in het aanraakscherm te bekijken voordat u de kopie afdrukt.

KOPIEËN MAKEN

Dit is de eenvoudigste procedure om kopieën te maken.



1 Druk op de toets [KOPIE].

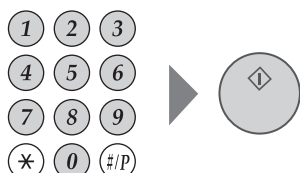
Het basisscherm van de kopieerfunctie verschijnt.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



2 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



3 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].

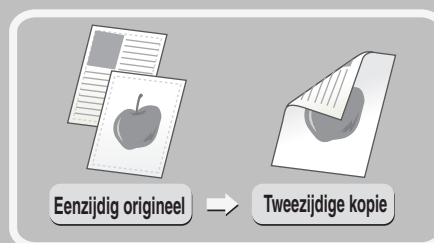


TWEEZIJDIG KOPIËREN

(Automatische origineelinvoer)

Met de automatische origineelinvoer kunt u handig automatisch tweezijdige kopieën maken zonder de originelen handmatig te draaien en opnieuw in te voeren.

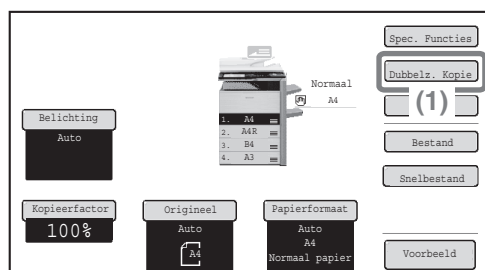
In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u eenzijdige originelen kopieert op twee zijden van het papier.



De te scannen kan moet omhoog liggen!

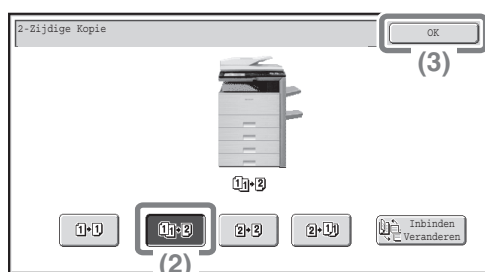


1 Plaats de originelen.



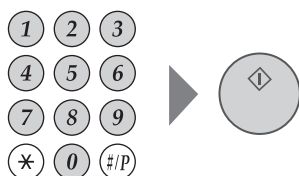
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Dubbelz. Kopie].



(2) Druk op de toets [Enkelzijdig naar dubbelzijdig].

(3) Druk op de toets [OK].



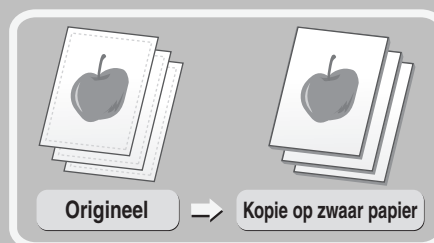
3 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].



KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (Handinvoerkopie)

Gebruik de handinvoerlade voor speciale papiersoorten zoals zwaar papier, enveloppen en tabpapier.

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u zwaar A4 papier laadt in de handinvoer.



De te scannen kan moet omhoog liggen!



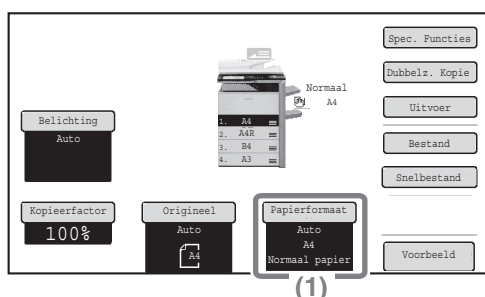
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



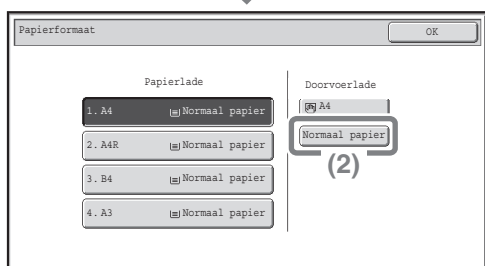
De kant waarop de kopie moet komen, moet omlaag liggen!

2 Plaats papier in de handinvoer.



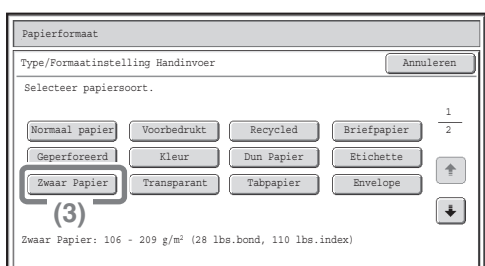
3 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Papierformaat].

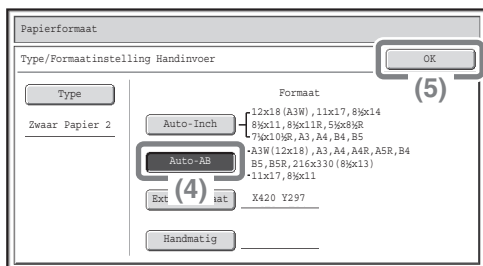


(2) Druk op de toets met het papiertype van de handinvoer.

Hier werd op de toets [Normaal Papier] gedrukt.



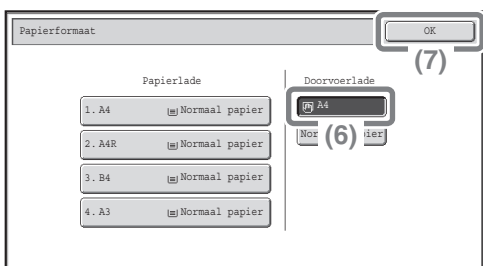
(3) Druk op de toets [Zwaar papier].



Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (Vervolg)

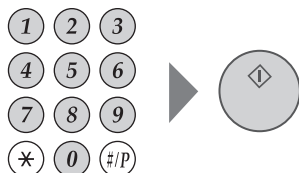
(4) Druk op de toets [Auto-AB].

(5) Druk op de toets [OK].



(6) Druk op de handinvoertoets.

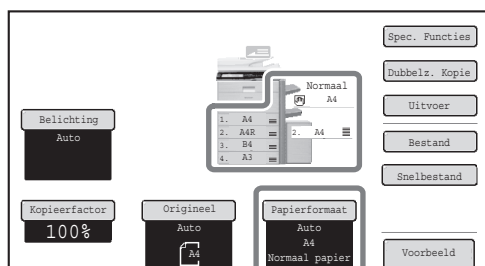
(7) Druk op de toets [OK].



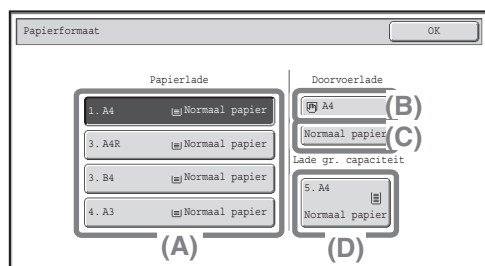
4 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].



Papierlade selecteren



Om papier te selecteren, drukt u op de toets [Papierformaat] of de afbeelding van het apparaat in het basisscherm van de kopieerfunctie.



Druk op een toets om een lade te selecteren.

(A) Druk hierop om lade 1-4 te selecteren.

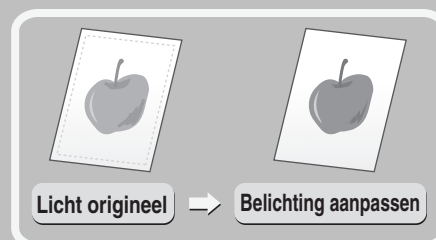
(B) Druk hierop om de handinvoerlade te selecteren.

(C) Druk hierop om het papiertype in de handinvoerlade in te stellen.

(D) Druk hierop om lade 5 te selecteren (hogecapaciteitslade).

DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE SELECTEREN

U kunt het afbeeldingstype van het origineel aangeven om een duidelijker kopie te krijgen.
Hieronder wordt een voorbeeld uitgelegd voor het maken van een kopie van een map.

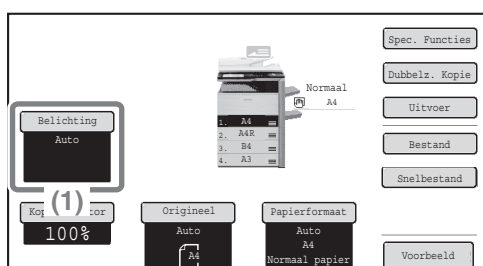


De te scannen kan moet omhoog liggen!



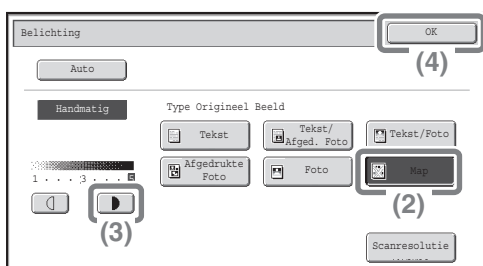
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Belichting].

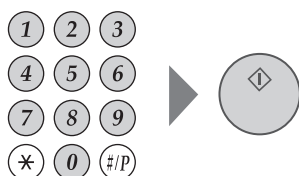


(2) Druk op de toets [Map].

(3) Maak het afdrukresultaat donkerder met de toets .

Er zijn negen niveaus voor de belichting. Maak lichte originelen donkerder met de toets  en maak donkere originelen lichter met de toets .

(4) Druk op de toets [OK].



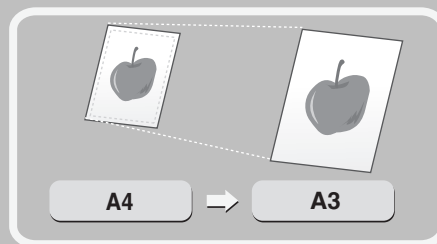
3 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].



DE KOPIE AANPASSEN AAN HET PAPIER (Kopieerfactor automatisch selecteren)

Met de functie automatisch vergroten/verkleinen kunt u een origineel kopiëren naar papier van elk formaat.

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een A4 origineel kopieert op A3 papier.



De te scannen kant moet omhoog liggen!

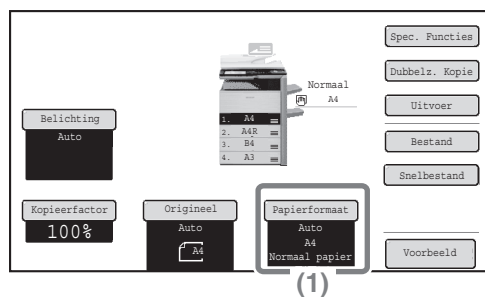


1 Plaats de originelen.

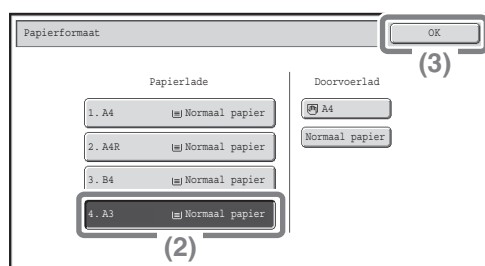
Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

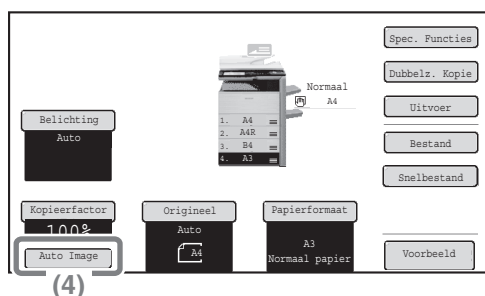
(1) Druk op de toets [Papierformaat].



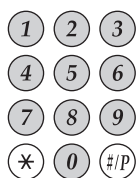
(2) Druk op de lade waarin het gewenste papierformaat zit.



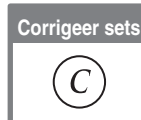
(3) Druk op de toets [OK].



(4) Druk op de toets [Auto Image].



3 Stel het aantal kopieën in.



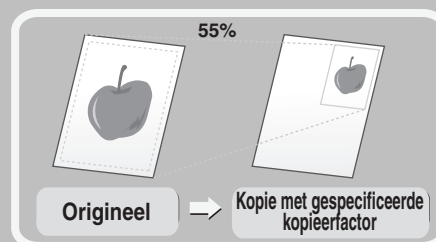
4 Druk op de toets [START].



VERGROTEN/VERKLEINEN (Vaste kopieerfactoren / Zoom)

Voor een nauwkeurige bijstelling van het kopieerformaat kunt u een vooraf ingegeven ratio selecteren en/of de ratio in stappen van 1% bijstellen.

Deze sectie legt als voorbeeld uit hoe een afbeelding tot 55% wordt gereduceerd.

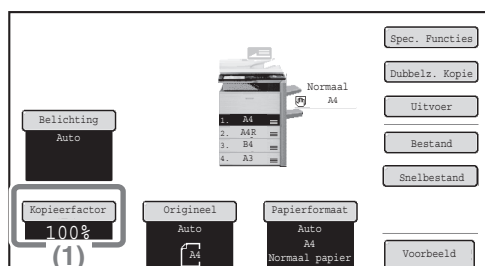


De te scannen kan moet omhoog liggen!



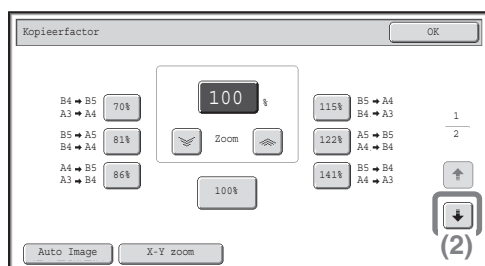
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

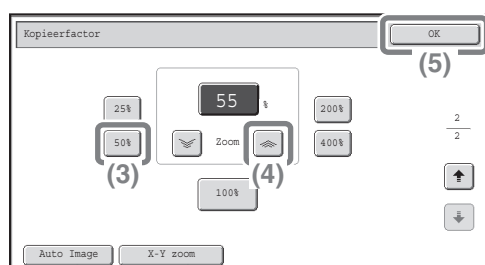


2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Kopieerfactor].



(2) Druk op de toets [Zoom].



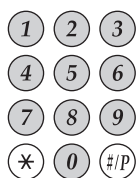
(3) Druk op de toets [50%].

Druk op de toets voor de ingestelde factor die het dichtst bij 55% (de gewenste factor) ligt.

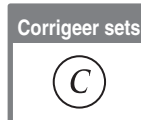
(4) Stel de zoomfactor in op 55% met de toets [Zoom].

De toets [Zoom] vermindert de ratio in stappen van 1% en de toets [Zoom] vermeerderd de ratio in stappen van 1%.

(5) Druk op de toets [OK].



3 Stel het aantal kopieën in.



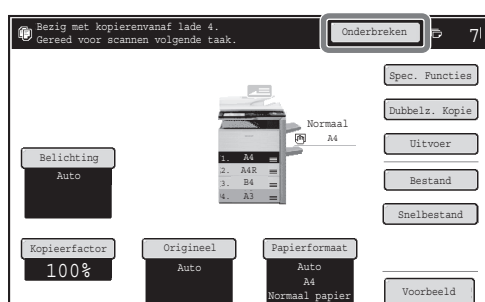
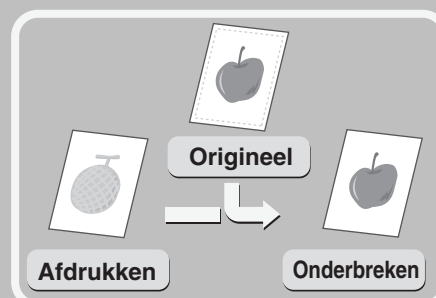
4 Druk op de toets [START].



EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (Kopiëren onderbreken)

Als het apparaat aan het afdrukken is, kunt u de opdracht tijdelijk onderbreken en een kopieeropdracht uitvoeren waaraan u prioriteit wilt verlenen.

Dit is een handige functie wanneer u dringend een kopie moet maken tijdens een lange kopieersessie.



1 Druk op de toets [Onderbreken] terwijl het apparaat aan het afdrukken is.

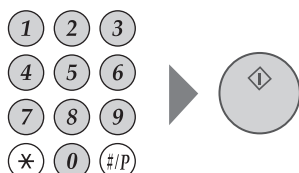
De toets [Onderbreken] verschijnt in het basisscherm terwijl het apparaat bezig is met afdrukken.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



2 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



3 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].

De onderbroken kopieertaak wordt hervat wanneer de tussentaak is beëindigd.

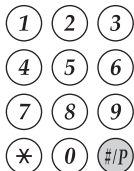


KOPIEERHANDELINGEN OPSLAAN (Werkprogramma's)

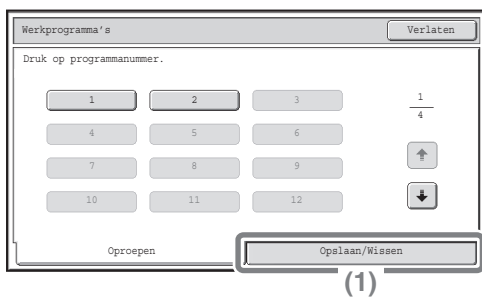
U kunt een groep kopieerinstellingen opslaan. Die instellingen kunnen dan worden opgehaald en gebruikt telkens wanneer u ze nodig hebt.

Wanneer u dezelfde groep instellingen vaak gebruikt, hoeft u niet steeds opnieuw handmatig deze instellingen te selecteren.

Een werkprogramma opslaan

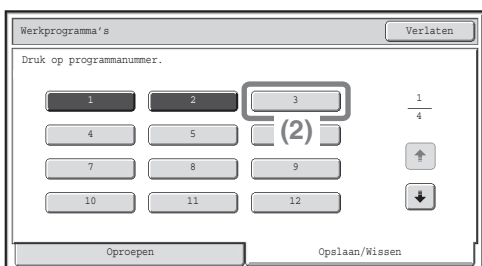


1 Druk op de toets [#/P] () .



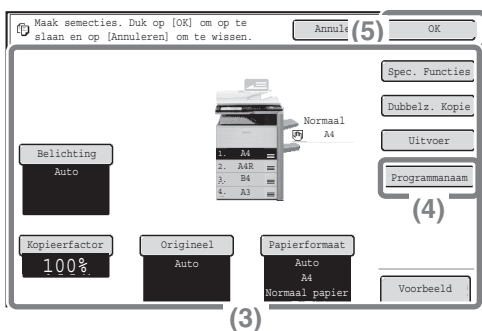
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op het tabblad [Opslaan/Wissen].



(2) Druk op de toets waarin u een werkprogramma wilt opslaan.

Druk op een willekeurige toets die niet gemarkeerd is. Toetsen waarin een werkprogramma zit, zijn gemarkeerd.



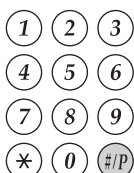
(3) Selecteer de kopieerinstellingen die u wilt opslaan.

(4) Druk op de toets [Programmanaam].

Een tekst invoerscherm verschijnt. Voer een naam voor het programma in.

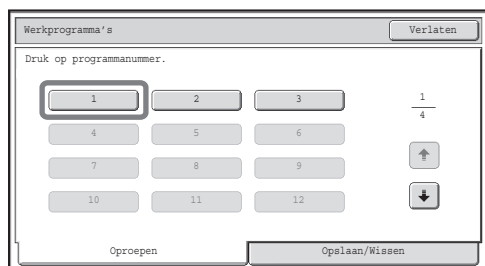
(5) Druk op de toets [OK].

Een werkprogramma gebruiken



1 Druk op de toets [#/P] () .

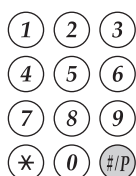
Plaats het origineel.



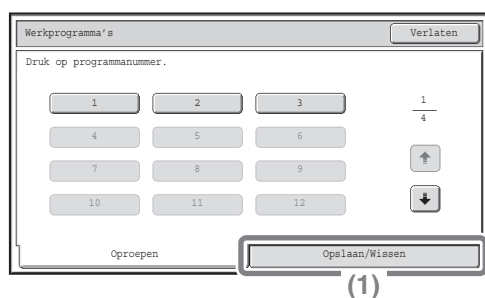
2 Druk op de toets van het gewenste werkprogramma.

Nadat u het werkprogramma hebt geselecteerd, stelt u het aantal kopieën in en duwt u op de toets [START] om te beginnen met kopiëren.

Een werkprogramma wissen

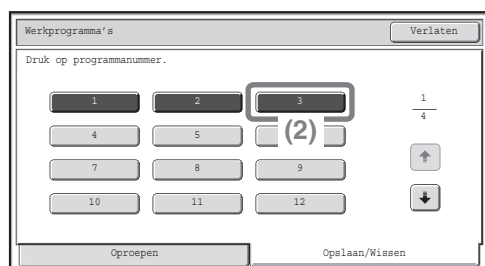


1 Druk op de toets [# / P] (*/P).



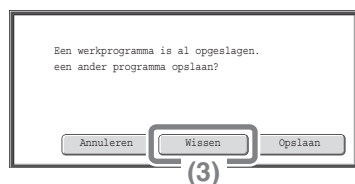
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op het tabblad [Opslaan/Wissen].

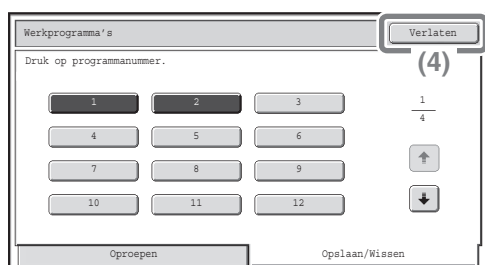


(2) Druk op de toets van het werkprogramma dat u wilt verwijderen.

Druk op een toets die gemarkeerd is.
Toetsen waarin een werkprogramma zit, zijn gemarkeerd.



(3) Lees het bericht op het scherm en druk op de toets [Wissen].



(4) Druk op de toets [Verlaten].

SPECIALE FUNCTIES

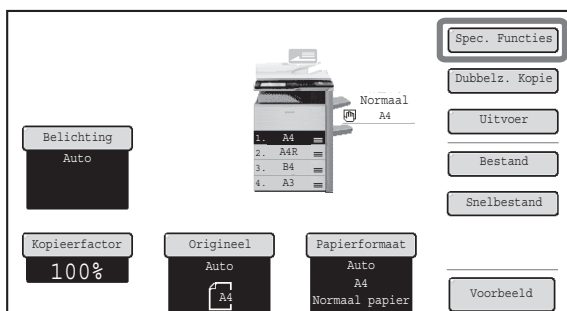
Met de speciale functies kunt u allerlei speciale kopieertaken uitvoeren.

In dit gedeelte laten we zien welke soorten kopieën u kunt maken met de speciale functies. (De procedures voor het gebruik van elke functie worden niet uitgelegd.)

Elke speciale functie heeft zijn eigen instellingen en stappen, maar de basisprocedure is voor alle functies gelijk. De basisprocedure voor het selecteren van een speciale functie wordt op de volgende pagina uitgelegd, waarbij "Kantlijn verschuiving" als voorbeeld wordt gebruikt.

Voor de procedures voor het gebruik van de speciale functies raadpleegt u "SPEC. FUNCTIES" in "2. KOPIEERAPPARAAT" in de bedieningshandleiding.

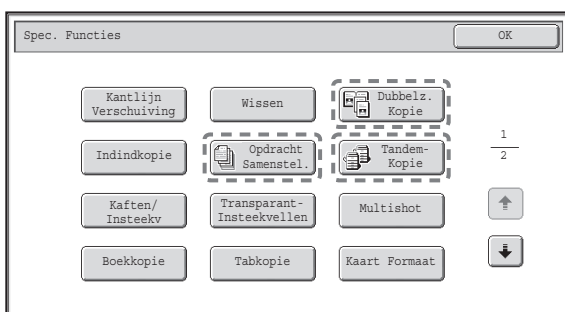
Speciale functies



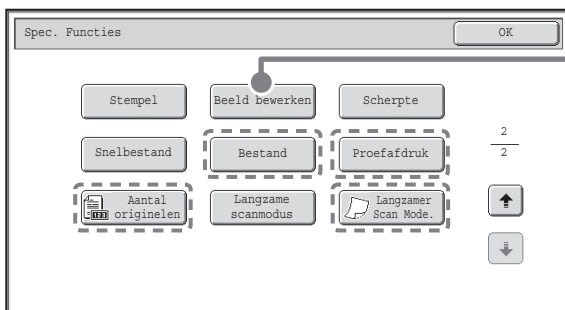
Open het menu voor speciale functies en druk op de toets van de functie die u wilt gebruiken. Het menu bestaat uit twee schermen. Met de toetsen wisselt u van scherm.

Druk op de toets [Spec. functies] in het basisscherm om het menu van de speciale functies te openen.

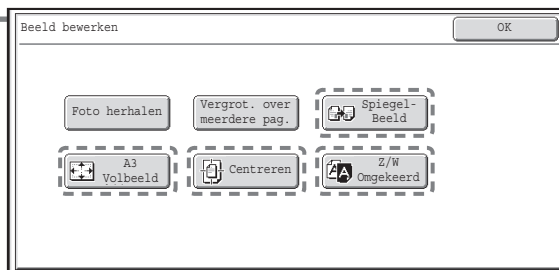
Eerste scherm



Tweede scherm



Menuscherm voor beeldbewerking



Wanneer u drukt op een speciale functietoets omcirkeld met wordt de toets gemarkeerd en wordt de instelling uitgevoerd.

Wanneer elke andere toets voor speciale functies wordt ingedrukt, verschijnt een scherm waarop u de instellingen voor die functie kunt selecteren.

De toetsen die worden weergegeven zijn afhankelijk van de randapparatuur die is geïnstalleerd.

EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN

De procedure om instellingen te selecteren voor "Marges toevoegen (Kantlijn Verschuiving)" wordt hieronder als voorbeeld uitgelegd. Hoewel de specifieke instellingen voor elke speciale modus anders kunnen zijn, is de algemene procedure dezelfde.

De te scannen kan moet omhoog liggen!

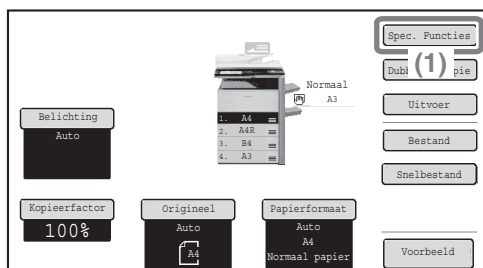


1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

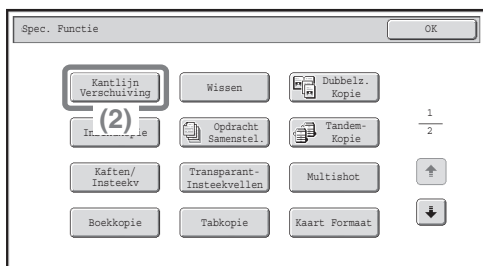
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Spec. functies].



(2) Selecteer de toets [Kantlijn Verschuiving].

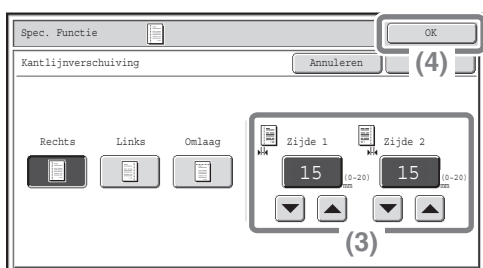
Hier wordt als voorbeeld uitgelegd hoe u de linkermarge 15 mm verschuift.



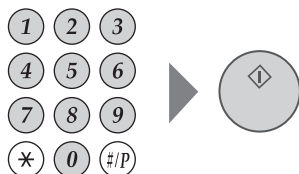
(3) Selecteer 15 mm voor de voorkant en 15 mm voor de achterkant met de toetsen . Aanvankelijk staat de margeverschuiving ingesteld op "Rechts".

Druk op de betreffende toets om de positie te verschuiven naar "Links" of "Omlaag".

(4) Druk op de toets [OK].



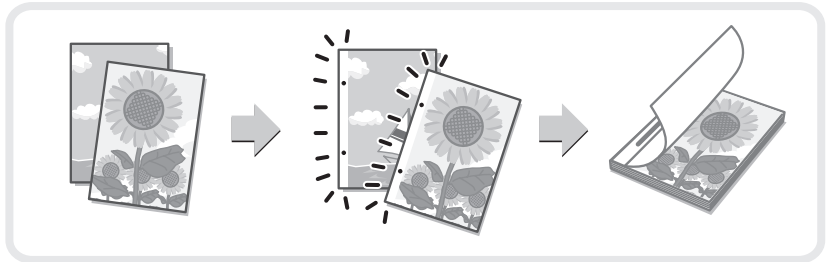
3 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].



HANDIGE KOPIEERFUNCTIES

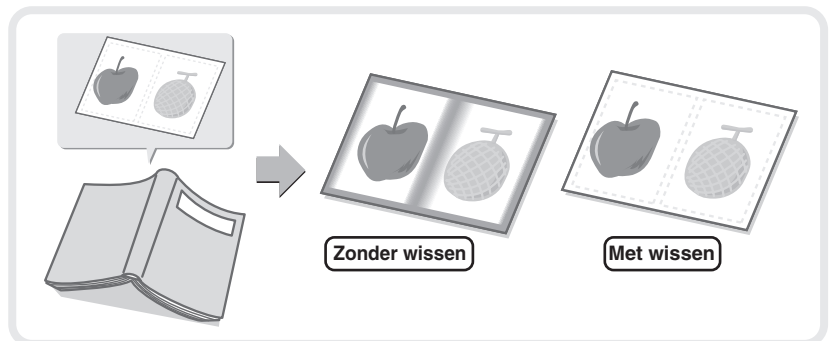
Marges toevoegen (Kantlijn Verschuiving)

Met deze functie verschuift u de afbeelding op de kopie, zodat u bindmarges creëert. Deze functie is handig wanneer u de kopieën met touw inbindt of in een band plaatst.



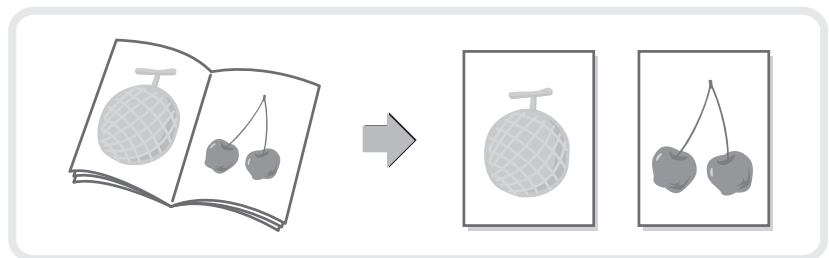
Wissen schaduwen rondom kantlijnen (wissen)

Met deze functie wist u randschaduw die optreedt wanneer u kopieën maakt van boeken of andere dikke originelen.



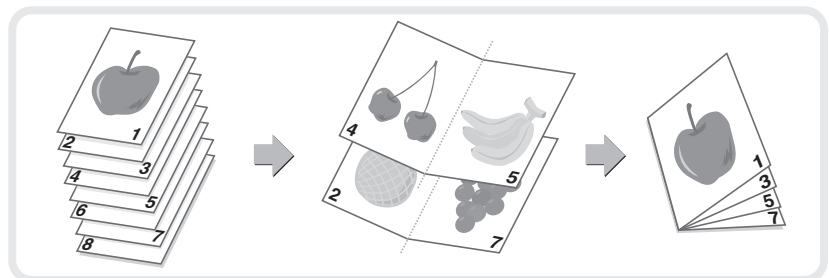
Naast elkaar liggende pagina's van een ingebonden document kopiëren (Dubbelz. Kopie)

Met deze functie maakt u afzonderlijke kopieën van de linker- en rechterpagina van een ingebonden document, zoals een boekje. Bovendien kunt u twee naast elkaar liggende pagina's kopiëren op beide kanten van één vel papier.



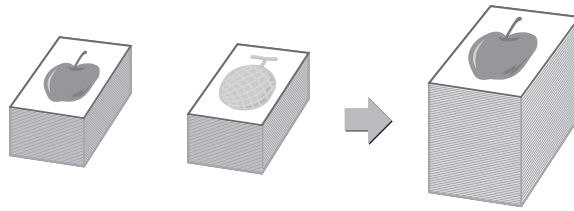
Kopieën maken voor boekje (Inbindkopie)

Met deze functie maakt u kopieën die kunnen worden gevouwen tot een boekje. Met Inbindkopie kunt u gemakkelijk boekjes maken. Als een nietafwerkeenheid is geïnstalleerd, worden de afdrucken automatisch in het midden gevouwen en geniet.



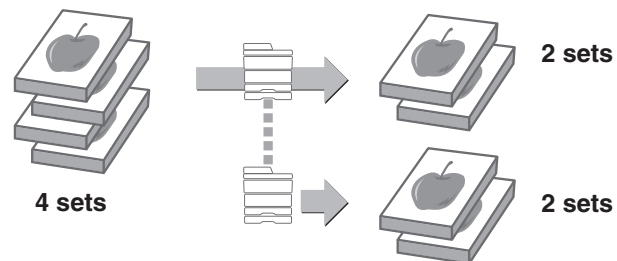
Een groot aantal originelen tegelijk kopiëren (Opdracht Samenstel.)

Een stapel originelen die boven de indicatiestreek van de automatische origineelinvoer uitkomt, kan niet in een keer door de invoer worden gehaald. De functie opdracht samenstelling stelt u in staat de stapel originelen in kleinere sets te verdelen, elke set apart in te voeren en de sets te kopiëren als een enkele opdracht.



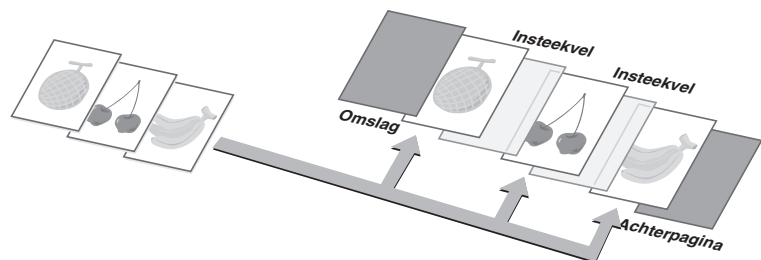
Twee apparaten gebruiken om een groot aantal kopieën te maken (Tandemkopie)

U kunt een kopieertaak verdelen over twee apparaten die zijn aangesloten op hetzelfde netwerk. Zo bespaart u veel tijd wanneer u een grote kopieertaak uitvoert. Om deze functie te kunnen gebruiken moet de tandemverbinding zijn geconfigureerd in de systeeminstellingen.



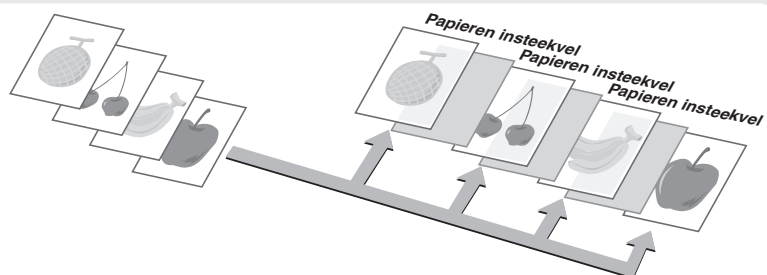
Ander type papier gebruiken voor omslagen (Kaften/Insteekv)

Met deze functie kunt u een ander type papier gebruiken voor de voor- en achterpagina van een set kopieën. Ook kunt u een ander type papier toevoegen als insteekvel op gespecificeerde pagina's.



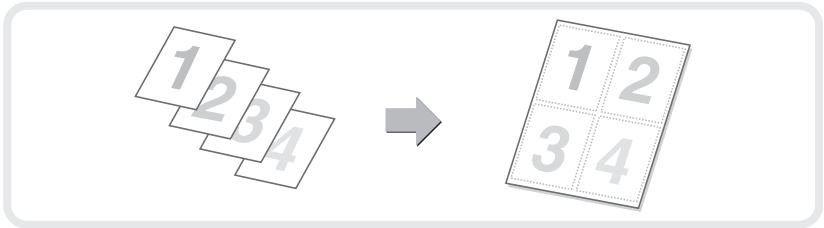
Insteekvellen toevoegen op het kopiëren op transparanten (Transparant-insteekvellen)

Wanneer u kopieert op transparanten, kunt u met deze functie insteekvellen tussen de transparanten invoegen zodat ze niet aan elkaar plakken.



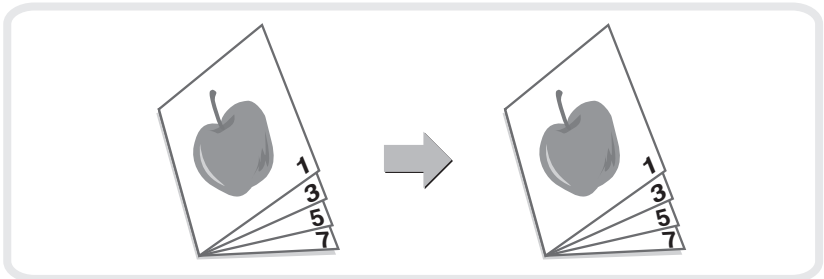
Meerdere pagina's kopiëren op één vel papier (Multishot)

Met deze functie kunt u twee of vier origineelpagina's kopiëren op één vel papier.



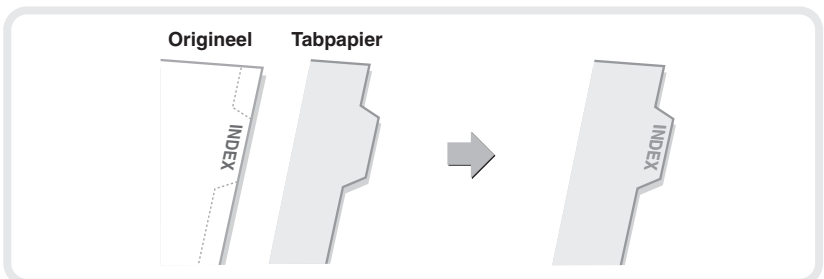
Een boekje kopiëren (Boekkopie)

Met deze functie kunt u een boek, boekje of ander ingebonden origineel kopiëren. De kopieën worden geschikt in dezelfde pamfletlay-out. Als een nietafwerkeenheid is geïnstalleerd, worden de afdrucken automatisch in het midden gevouwen en geniet.



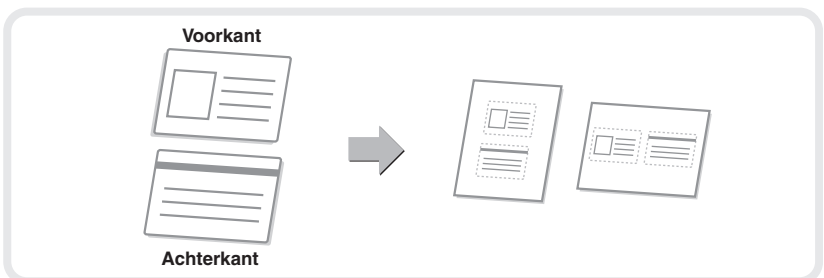
Opschriften kopiëren op tabbladen (Tabkopie)

Met deze functie kopieert u opschriften op de tabs van tabbladen.



Beide zijden van een kaart kopiëren op één vel papier (Kaart Formaat)

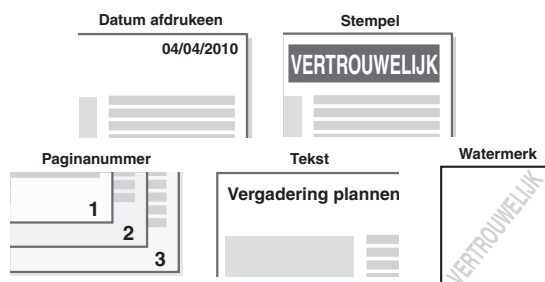
Gebruik deze functie om de voorzijde en de achterzijde van een kaart op één vel papier te kopiëren.



De datum of een stempel afdrukken op kopieën (Stempel)

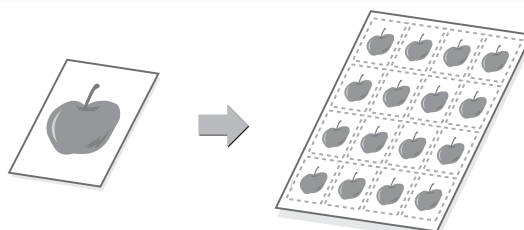
Met deze functie drukt u de datum, een stempel, het paginanummer of test af op kopieën.

Daarnaast kunt u specifieke tekst aan een kopie toevoegen als watermerk.



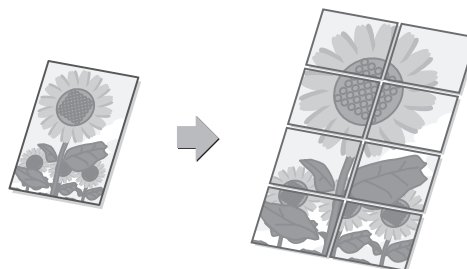
Foto's herhalen op een kopie (Foto herhalen)

Met deze functie drukt u maar liefst 24 kopieën van één foto af op één vel papier.



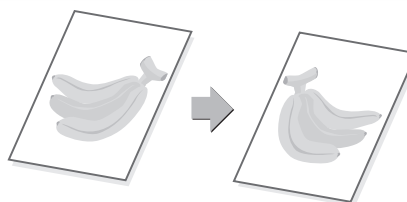
Een grote poster maken (Vergrot. over meerdere pag.)

Gebruik deze functie om een gekopieerde afbeelding te vergroten en op meerdere vellen papier af te drukken. U kunt de vellen papier aan elkaar bevestigen zodat ze één grote kopie vormen.



De afbeelding spiegelen (spiegelbeeld)

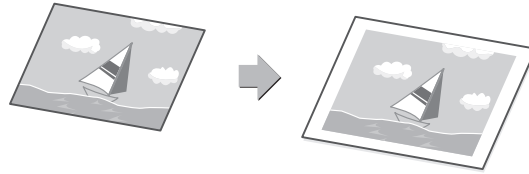
Met deze functie maakt u op de kopie een spiegelbeeld van het origineel.



Een origineel van A3-formaat kopiëren zonder de randen af te snijden (A3 Volbeeld)

Gebruik deze functie om een kopie van een A3-origineel op dezelfde grootte op A3W-papier te maken zodat de randen niet worden afgesneden.

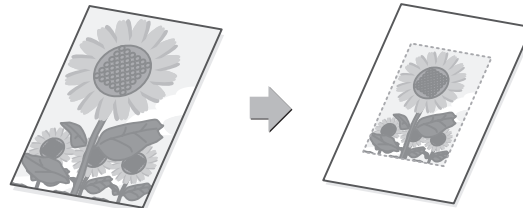
De originelen moeten op de glasplaat worden geplaatst.



Kopiëren in het midden van het papier (Centreren)

Met deze functie plaatst u de kopie in het midden van het papier.

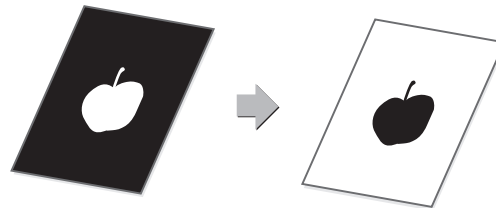
Dit is handig wanneer u de afbeelding verkleint of kopieert op groter papier dan het origineel.



Zwart en wit omkeren in een kopie (Z/W Omgekeerd)

Met deze functie keert u zwart en wit om op de kopie, zodat een negatieve afbeelding ontstaat.

Met deze functie bespaart u als u een origineel met grote zwarte vlakken kopieert.

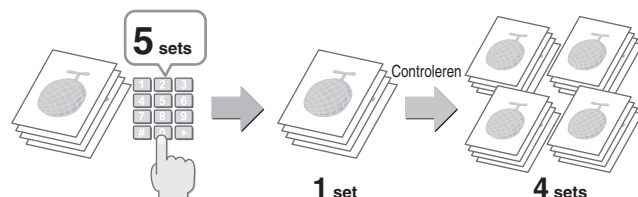


De scherpte van een afbeelding aanpassen (Scherpte)

Met deze functie maakt u de kopie scherper of zachter.

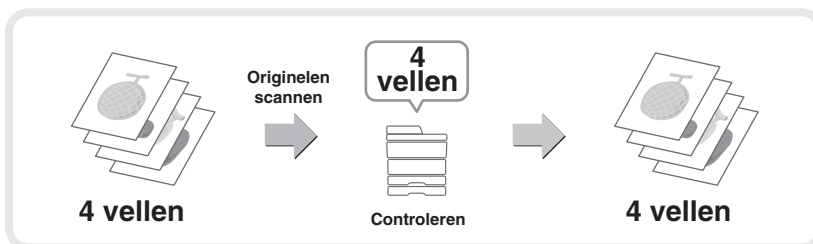
Kopieën controleren alvorens af te drukken (Proefafdruk)

Ongeacht het ingegeven aantal kopieën drukt u met deze functie in eerste instantie alleen de eerste set af. De overige sets worden dan afgedrukt als u de eerste set hebt gecontroleerd.



Het aantal gescande originele vellen controleren voor het kopiëren (Originelen Tellen)

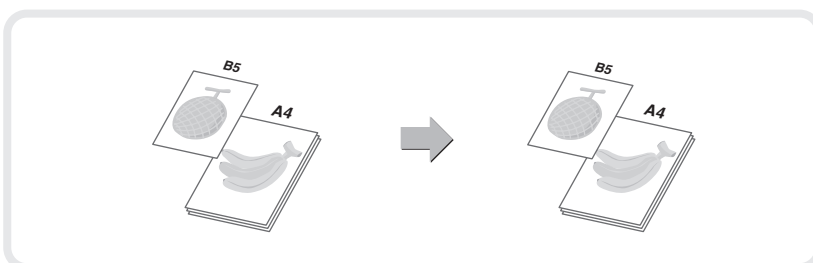
Het aantal gescande originele vellen kan worden geteld en weergegeven voordat het kopiëren wordt uitgevoerd. Het controleren van het aantal originele gescande vellen helpt het optreden van kopieerfouten verminderen.



Originelen van verschillend formaat afdrukken (Origineel gem. form.)

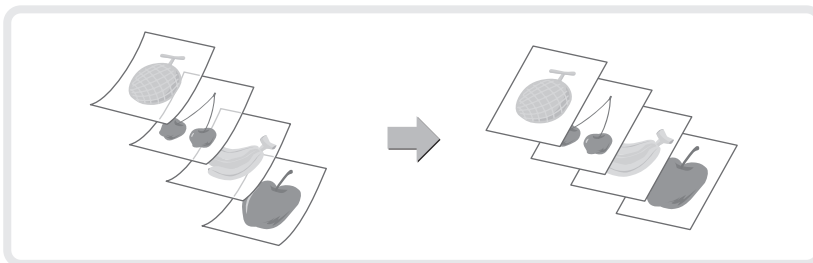
Bijvoorbeeld: als er een B5-origineel tussen A4-originelen zit, kunt u met deze functie alle originelen in één keer kopiëren.

Indien gebruikt in combinatie met de automatische beeldfunctie, kunnen alle kopieën op hetzelfde papierformaat worden afgedrukt.



Dunne originelen kopiëren (Langzame scanmodus)

Met deze functie kunt u dunne originelen, die normaal gezien moeilijk te verwerken zijn, in de automatische origineelinvoer scannen.



Afdrukken

In dit gedeelte wordt de basisprocedure voor het afdrukken behandeld met behulp van het printerstuurprogramma van het apparaat. Ook wordt behandeld welke instellingen u kunt selecteren in het printerstuurprogramma.

De uitleg van schermen en procedures is in de eerste plaats bestemd voor Windows Vista® in Windows®-omgevingen, en Mac OS X v10.4 in Macintosh-omgevingen. Dit venster is afhankelijk van de versie van het besturingssysteem en het printerstuurprogramma en de toepassing.

► AFDRUKKEN	46
► HET AFDRUKKEN ANNULEREN (OP HET APPARAAT)	51
► AFDRUKINSTELLINGEN SELECTEREN	52
► HANDIGE PRINTERFUNCTIES	54

AFDRUKKEN

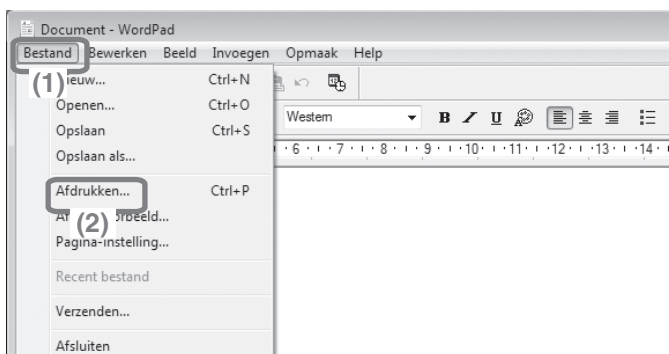
In dit onderdeel worden de basisprocedures voor het afdrukken uitgelegd.

Windows

In het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een document van A4-formaat afdrukt uit WordPad, een standaardprogramma dat met Windows wordt meegeleverd.

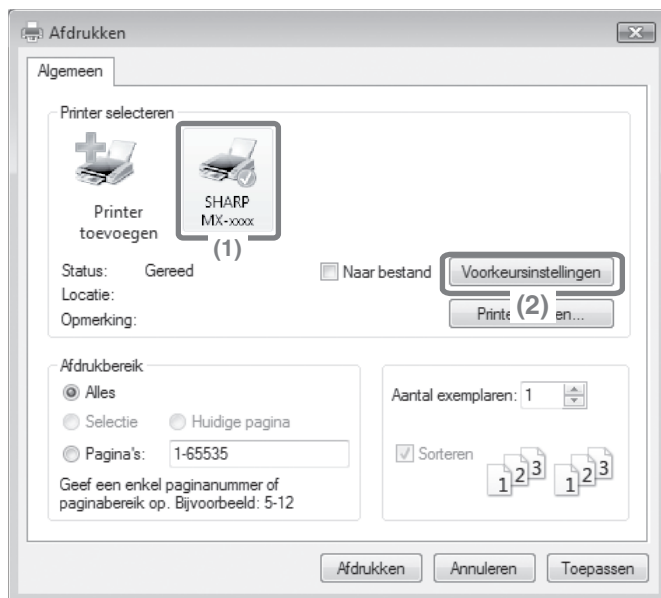
Om het printerstuurprogramma te installeren en de instellingen te configureren in een Windows-omgeving raadpleegt u "2. INSTALLATIE IN EEN WINDOWS-OMGEVING" in de Handleiding Software-installatie / Sharpdesk Software installatiehandleiding.

Voor informatie over de beschikbare printerstuurprogramma's en de vereisten voor het gebruik ervan raadpleegt u "PRINTERFUNCTIE VAN HET APPARAAT" in "3. PRINTER" in de bedieningshandleiding.



1 Selecteer de afdrukopdracht in de toepassing.

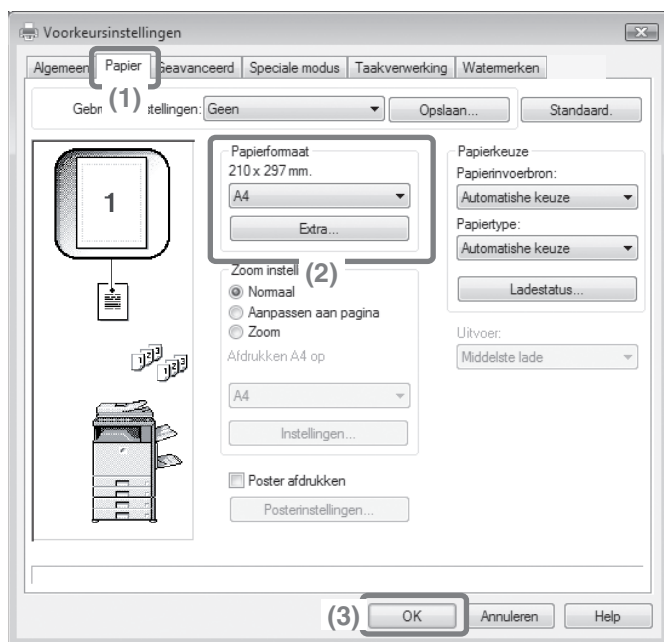
- (1) Open het menu [Archief].
- (2) Selecteer [Druk af].



2 Open het instelvenster van het printerstuurprogramma.

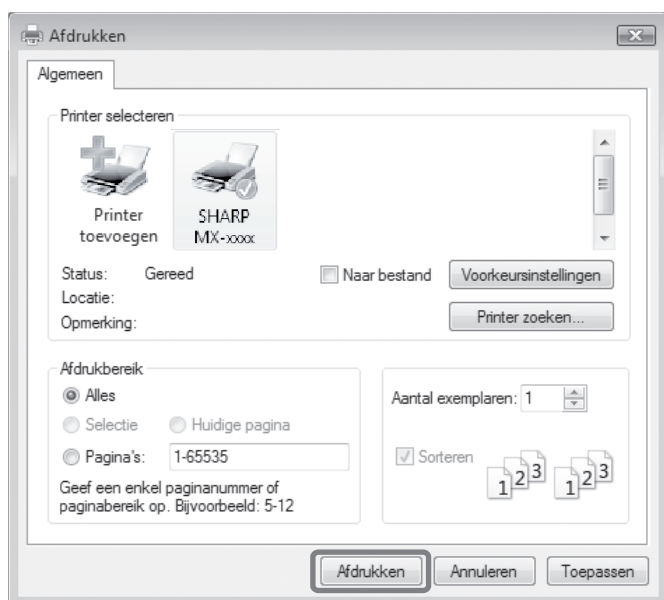
- (1) Selecteer het printerstuurprogramma van het apparaat.
- (2) Klik op de knop [Voorkeursinstellingen].

In Windows 2000 verschijnt de knop [Voorkeursinstellingen] niet. Klik op elk tabblad in het dialoogvenster "Afdrukken" om de instellingen op dat tabblad te wijzigen. Klik in Windows 98/Me/NT 4.0 op de knop [Eigenschappen].



3 Selecteer de afdrukinstellingen.

- (1) Klik op het tabblad [Papier].
- (2) Selecteer [A4].
- (3) Klik op [OK].

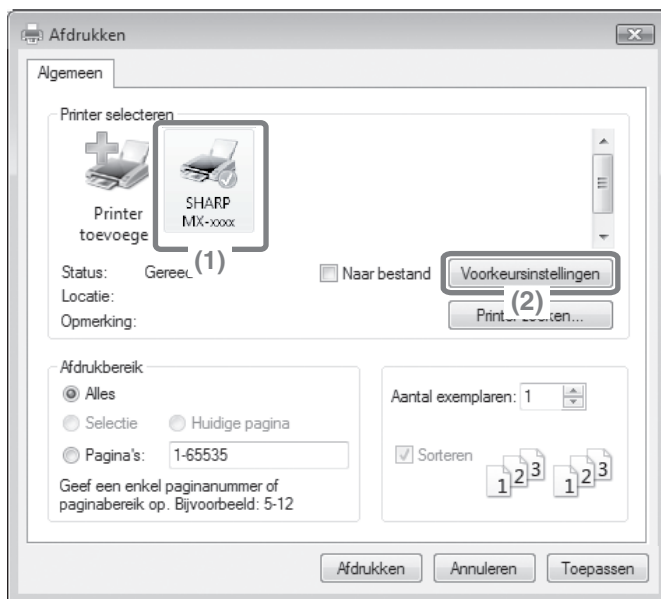


4 Klik op de knop [Afdrukken].

Het afdrukken begint.
Klik in Windows 98/Me/NT 4.0 op [OK].

De Help van het printerstuurprogramma gebruiken

Wanneer u de instellingen selecteert in het instelvenster van het printerstuurprogramma, kunt u Help weergeven voor uitleg over de verschillende opties. (Alleen in Windows)



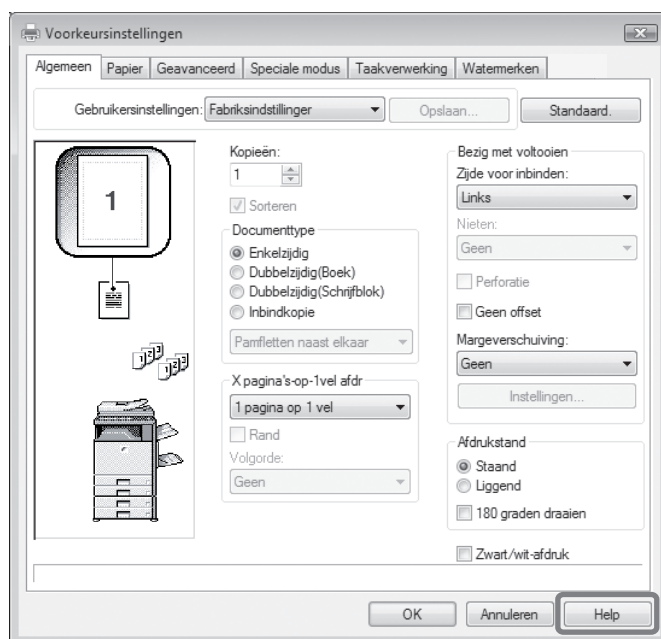
1 Open het instelvenster van het printerstuurprogramma.

(1) **Selecteer het printerstuurprogramma van het apparaat.**

(2) **Klik op de knop [Voorkeursinstellingen].**

In Windows 2000 verschijnt de knop [Voorkeursinstellingen] niet. Klik op elk tabblad in het dialoogvenster "Afdrukken" om de instellingen op dat tabblad te wijzigen.

Klik in Windows 98/Me/NT 4.0 op de knop [Eigenschappen].



2 Klik op de knop [Help].

Er wordt een helpvenster geopend met uitleg over de instellingen op het tabblad.

Om Help voor instellingen in een dialoogvenster te zien, klikt u op de groene tekst bovenaan in het Help-venster.

Om Help voor een specifieke instelling te zien

Klik op de instelling waarover u iets wilt weten en druk op [F1]. Help voor die instelling verschijnt.

* Als u de Help wilt bekijken voor een bepaalde instelling in Windows 98/Me /NT 4.0/2000/XP/Server 2003, klikt u op de knop  in de rechterbovenhoek van het printerstuurprogramma-venster en klikt u vervolgens op de instelling.

Als het informatiepictogram () verschijnt

U kunt op het pictogram klikken om te zien welke combinaties van functies verboden zijn en voor andere informatie.

Macintosh

In het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een document van A4-formaat afdruckt vanuit 'TextEdit' ('SimpleText' in Mac OS 9), een standaardprogramma dat met Macintosh-computers wordt meegeleverd. In een Macintosh-omgeving kan de PS3-uitbreidingskit worden geïnstalleerd om het apparaat als netwerkprinter te gebruiken.

Om het printerstuurprogramma te installeren en de instellingen te configureren in een Macintosh-omgeving raadpleegt u "3. INSTALLATIE IN EEN MACINTOSH-OMGEVING" in de Handleiding Software-installatie / Sharpdesk Software installatiehandleiding.

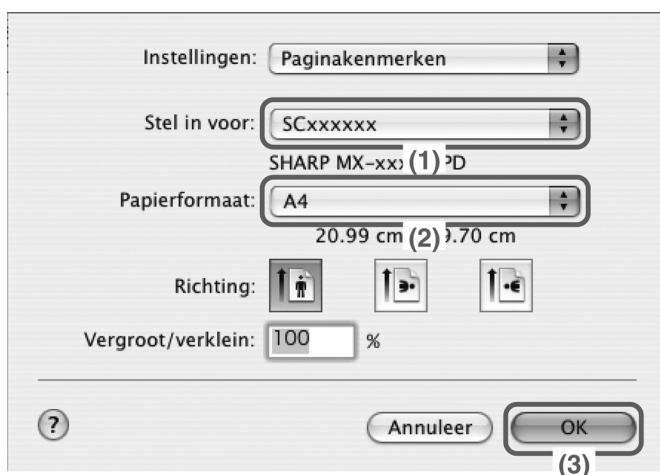
Het papierformaat instellen

Selecteer de papierinstellingen in het printerstuurprogramma voordat u het afdruckcommando selecteert.



1 Open het venster voor de pagina-instelling in TextEdit.

- (1) Open het menu [Archief].
- (2) Selecteer [Pagina-instelling].
In Mac OS 9, selecteert u [Afdruckken] van het menu [Bestand] van SimpleText.



2 Selecteer de papierinstellingen.

- (1) Controleer of de juiste printer is geselecteerd.
De apparaatnaam die verschijnt in het menu "Stel in voor" is normaal gesproken [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" is een reeks tekens die varieert naargelang het model van uw apparaat.)
- (2) Selecteer [A4].
- (3) Klik op [OK].

Een bestand afdrukken

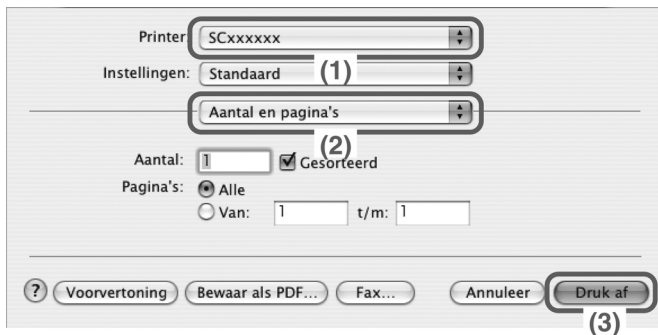


1 Printen uitvoeren vanuit TextEdit.

(1) Open het menu [Archief].

(2) Selecteer [Druk af].

In Mac OS 9, selecteert u [Afdrukken] van het menu [Bestand] van SimpleText.



2 Selecteer de afdrukinstellingen en klik op de knop [Druk af].

(1) Controleer of de juiste printer is geselecteerd.

De naam van het apparaat dat verschijnt in het menu "Printer" is normaal gezien [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" is een reeks tekens die varieert naargelang het model van uw apparaat.)

(2) Selecteer de afdrukinstellingen.

Klik op [▼] naast [Aantal en Pagina's] en selecteer elke instelling die u wenst te configureren in het vervolgkeuzemenu.

Het scherm voor de geselecteerde instelling zal dan verschijnen.

Als de instelling niet verschijnt in Mac OS X v10.5 tot 10.5.5, klikt u op [▼] naast de printernaam.

In Mac OS 9 klikt u op [▼] naast [Algemeen] en selecteert u een instelling van het vervolgkeuzemenu. Het scherm voor de geselecteerde instelling zal dan verschijnen.

(3) Klik op de knop [Druk af].

Het afdrukken begint.

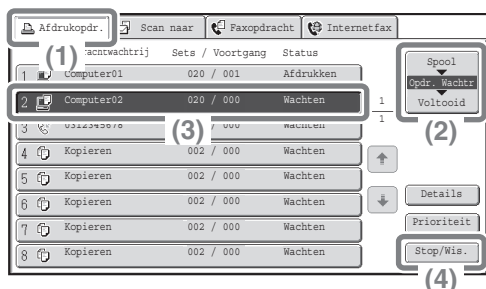
HET AFDRUKKEN ANNULEREN (OP HET APPARAAT)

U kunt een afdruktaak annuleren, als u annuleert voordat het afdrukken is gestart.

OPDRACHTSTATUS



1 Druk op de toets [OPDRACHTSTATUS].



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

- (1) Druk op de toets [Afdrukopdr.].
- (2) Wijzig de status van de afdruktaak in [Spool] of [Opdr. Wachtr].
Druk op deze toets om van modus te veranderen. De geselecteerde modus wordt gemarkeerd.
- (3) Druk op de toets voor de afdruktaak die u wilt annuleren.
- (4) Druk op de toets [Stop./Wis.].
- (5) Druk op de toets [Ja].



AFDRUKINSTELLINGEN SELECTEREN

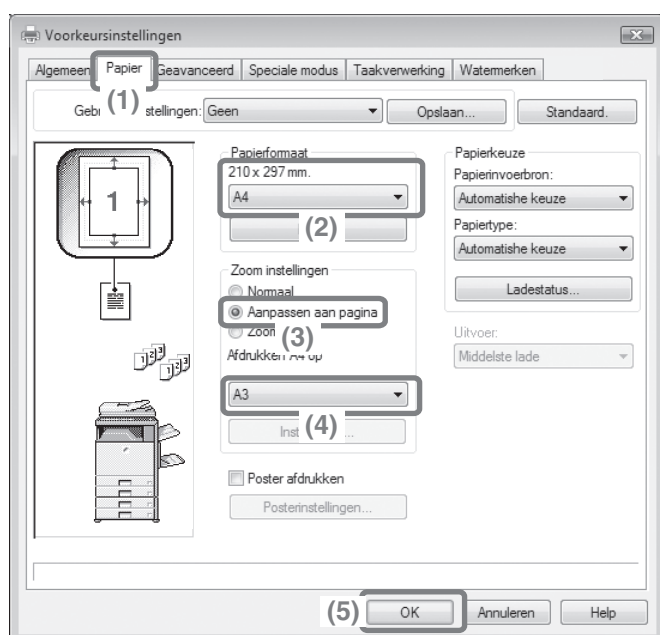
Om de afdrukfunctie van het apparaat te wijzigen, moeten de instellingen in het eigenschappenvenster van het printerstuurprogramma worden geconfigureerd. Raadpleeg "AFDRUKKEN" (pagina 46) voor de procedure om het eigenschappenvenster van het printerstuurprogramma te openen en voor de basisprocedure om af te drukken.

Windows

Hieronder wordt uitgelegd hoe u instellingen selecteert in het printerstuurprogramma aan de hand van "Aanpassen aan pagina".

Met de functie passend maken wordt de afbeelding automatisch vergroot of verkleind zodat hij past op het geselecteerde papierformaat. In dit voorbeeld wordt de afbeelding van A4-formaat afgedrukt op papierformaat A3.

De procedures om de printerstuurprogramma-instellingen te configureren verschillen per instelling. **U vindt meer informatie over elke instelling in "VEELGEBRUIKTE FUNCTIES" en "HANDIGE AFDRUKFUNCTIES" in "3. PRINTER" in de bedieningshandleiding.**



Selecteer de afdrukinstellingen.

- (1) **Klik op het tabblad [Papier].**
- (2) **Selecteer [A4].**
Selecteer het formaat van de afbeelding.
- (3) **Selecteer [Aanpassen aan pagina].**
- (4) **Selecteer [A3].**
Selecteer het formaat van het papier waarop u wilt afdrukken.
- (5) **Klik op [OK].**

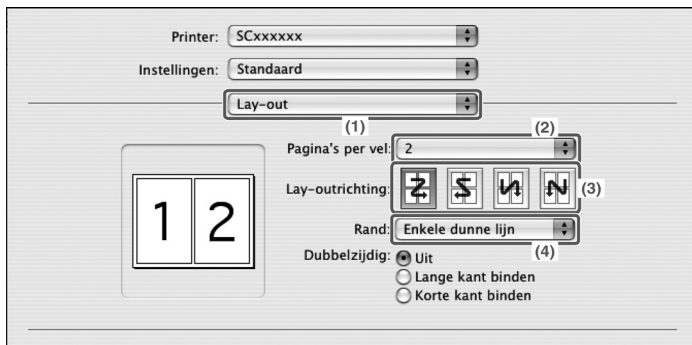
Hiermee zijn de instellingen voltooid. Begin met afdrukken.

Macintosh

De procedure om de printerstuurprogramma-instellingen te selecteren, wordt hieronder uitgelegd aan de hand van het voorbeeld "Meerdere afbeeldingen afdrukken op één vel papier (X pagina's-op-1 vel afdr)".

Met deze functie wordt het formaat van elke pagina gereduceerd, zodat u meerdere pagina's op één vel papier kunt afdrukken. Als voorbeeld wordt uitgelegd hoe u twee pagina's op één vel papier met scheidingsslijnen afdrukt.

De procedures om de printerstuurprogramma-instellingen te configureren verschillen per instelling. **U vindt meer informatie over elke instelling in "VEELGEBRUIKTE FUNCTIES" en "HANDIGE AFDRUKFUNCTIES" in "3. PRINTER" in de bedieningshandleiding.**



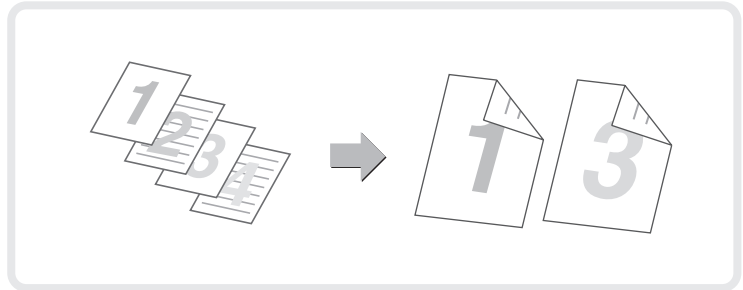
Selecteer de afdrukinstellingen.

- (1) Selecteer [Lay-out].
- (2) Selecteer [2].
- (3) Selecteer de volgorde van de pagina's.
- (4) Selecteer het gewenste type scheidingsslijn.

HANDIGE PRINTERFUNCTIES

Afdrukken op beide zijden van het papier (2-zijdig afdrukken)

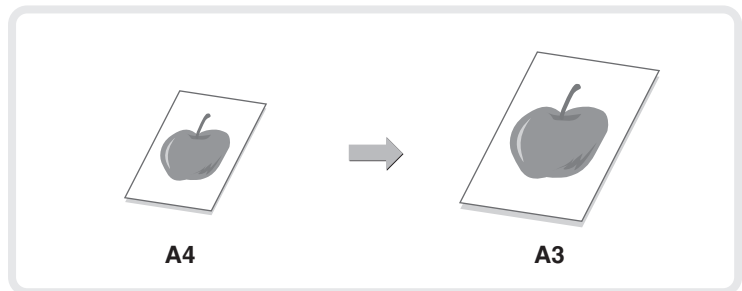
Met deze functie drukt u af op beide zijden van het papier. U kunt 2-zijdig afdrukken gebruiken om het aantal afgedrukte vellen te beperken als u een groot aantal pagina's afdrukt of als u papier wilt besparen.



De afbeelding aanpassen aan het papier (Aanpassen aan pagina)

Met deze functie vergroot of verkleint u de afbeelding zodat deze op het papierformaat past.

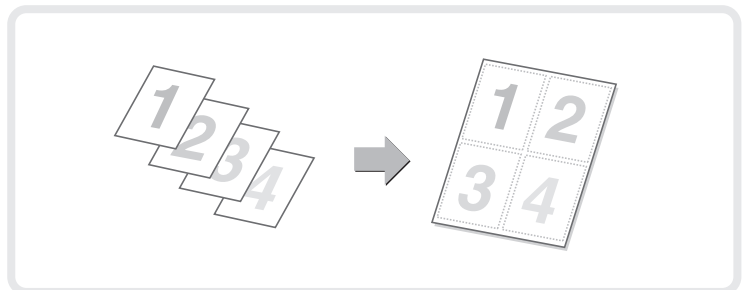
Dit is handig als u bijvoorbeeld een document van het formaat A4 of Letter wilt vergroten tot het formaat A3 of Ledger om dit eenvoudiger leesbaar te maken of toch afdrukken wilt maken als er geen papier van het juiste formaat in het apparaat is geladen.



Meerdere afbeeldingen op één pagina afdrukken (X pagina's op 1 vel afdr.)

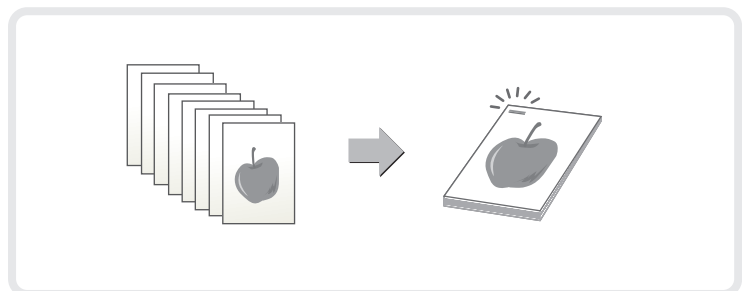
Gebruik deze functie om meerdere pagina's op één vel papier af te drukken door de grootte van de afgedrukte afbeeldingen te verkleinen.

Dit is handig wanneer u een algemeen overzicht van meerdere pagina's wenst of om papier te besparen.



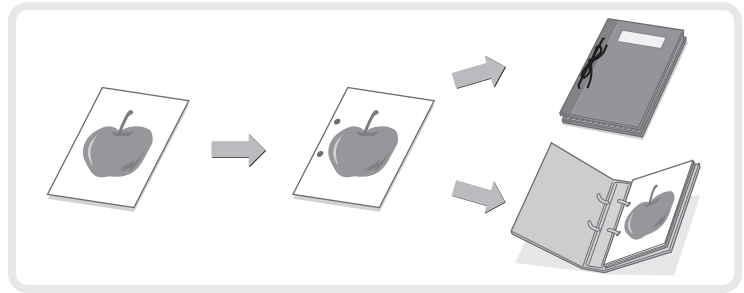
Afgedrukte pagina's nieten (Nieten)

Met deze functie niet u de afdrukken. (Wanneer een nietafwerkeenheid of een afwerkeenheid is geïnstalleerd.)



Gaatjes perforeren in het uitgevoerde papier (perforeren)

Met deze functie perforeert u de afdruk.
(Wanneer een performatiemodule en een nietafwerkeenheid of een afwerkeenheid is geïnstalleerd.)



Het apparaat heeft ook de volgende functies

Voor informatie over elk van deze functies raadpleegt u "HANDIGE AFDRUKFUNCTIES" in "3. PRINTER" in de bedieningshandleiding.

Handige functies om folders en affiches te maken

- Een boekje maken (Inbindkopie/boekje nieten)
- De kantlijn verbreden (Kantlijn Verschuiving)
- Een grote poster maken (Poster afdrukken)

Functies om het formaat en de richting van gegevens aan te passen

- Het beeld 180 graden draaien (180 graden draaien)
- De afdruk vergroten/verkleinen (Zoom / X-y-zoom)
- De lijndikte afstellen tijdens het afdrukken (Lijndikte-instellingen)
- De afbeelding spiegelen (Spiegelbeeld)

Beeldafstelfunctie

- De helderheid en het contrast van de afbeelding aanpassen (Afbeeldingsaanpassing)
- Lichte tekst of zwarte lijnen afdrukken (Tekst naar zwart/Vector naar zwart)

Functies om tekst en afbeeldingen te combineren

- Een watermerk toevoegen aan afgedrukte pagina's (Watermerk)
- Een afbeelding over de afgedrukte gegevens afdrukken (Afbeeldingsstempel)
- Overlays maken voor afbeeldingen (Overlays)

Afdrukfuncties voor speciale doeleinden

- Gespecificeerde pagina's afdrukken op ander papier (Ander papier)
- Insteekvellen toevoegen als u op transparanten afdrukt (Transparant-insteekvellen)
- Carbonafdruk maken (Carbonafdruk)
- Tekst afdrukken op de tabs van tabbladen (Afdrukken op tabpapier)
- Zo afdrukken dat een specifieke pagina de voorpagina is bij 2-zijdig afdrukken (Hoofdstuk insteekvellen)
- Afdrukken met de uitvoer in tweeën gevouwen (Vouwen)

Handige printerfuncties

- Een grote afdruktaak afdrukken op twee apparaten (Tandemafdruk)
- De afgedrukte bestanden opslaan en gebruiken (Vasthouden/Documentarchivering)

Faxen

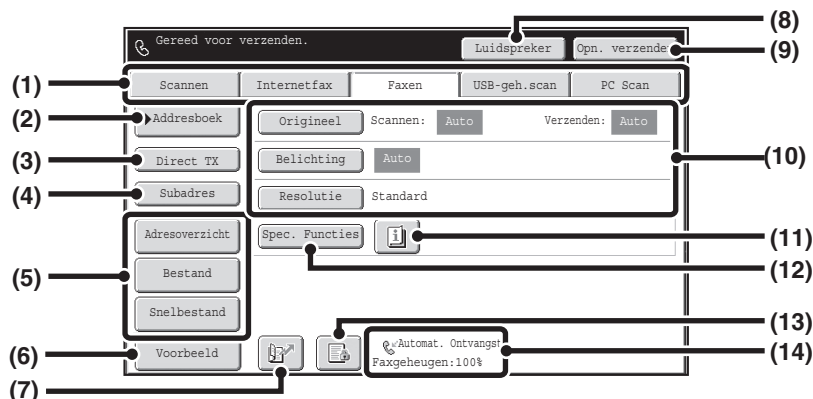
Deze sectie legt de basisprocedures uit voor het gebruik van de faxfunctie van het apparaat. Bovendien worden de speciale functies uitgelegd die met de faxfunctie kunnen worden gebruikt.

De faxuitbreidingskit is noodzakelijk om de faxfunctie te kunnen gebruiken.

► BASISSCHERM VAN FAXMODUS	58
► FAXBERICHT VERZENDEN	59
► HET FORMAAT VAN EEN FAX WIJZIGEN	60
► DE BELICHTING AANPASSEN	62
► DE RESOLUTIE AANPASSEN	63
► EEN FAXNUMMER OPSLAAN	64
► ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata)	66
► HANDIGE BELMETHODEN	67
► DEZELFDE FAX NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN VERZENDEN (distributieverzending)	70
► SPECIALE FAXFUNCTIES	72
► EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN	73
► HANDIGE FAXFUNCTIES	74

BASISSCHERM VAN FAXMODUS

Druk op de toets [BEELD VERZENDEN] op het toetsenpaneel om het basisscherm van de faxmodus te openen. Druk op het tabblad [Faxen] als het faxescherm niet verschijnt. Selecteer de faxinstellingen in het basisscherm.



(1) Tabbladen voor de functie Beeld verzenden

Gebruik deze tabbladen om de modus van de functie waarmee u afbeeldingen verstuurt te veranderen. Druk op het tabblad [Faxen] om over te schakelen naar de faxmodus.

(2) Toets [Adresboek]

Druk op deze toets om te bellen door gebruik te maken van een sneltoets. Wanneer u deze toets indrukt, verschijnt het adresboek.

(3) Toets [Direct TX]

Druk op deze toets om een fax te verzenden door een directe verzending. Als de toets [Direct TX] niet gemarkeerd is, staat de normale transmissie geselecteerd (modus geheugen TX).

(4) Toets [Subadres]

Druk op deze toets om een subadres en een wachtwoord voor een F-codeverzending in te voeren.

(5) Aangepaste toetsen

De toetsen die hier verschijnen kunnen worden gewijzigd om de instellingen of functies van uw voorkeur af te beelden.

(6) Toets [Voorbeeld]

Druk hierop om het beeld dat wordt verzonden in het aanraakscherm te controleren voor de verzending.

(7) Toets

Druk op deze toets om een bestemming op te halen door gebruik te maken van een zoeknummer.*

* Er wordt een nummer van 4 cijfers aan de bestemming toegekend als die wordt opgeslagen.

(8) Toets [Luidspreker] / toets [Onderbreking] / toets [Spatie]

Druk op deze toets om het nummer te vormen met de luidspreker.

Wanneer u een faxnummer invoert dat gebeld moet worden, verandert de toets in de toets [Onderbreking]. Wanneer u een subadres invoert, verandert de toets in de toets [Spatie].

(9) Toets [Opn. verzenden] / toets [Volgend adres]

De bestemmingen van de acht meest recente verzendingen van scannen naar e-mail, fax en/of internetfax (inclusief directe SMTP-adressen) worden opgeslagen. Om een van die bestemmingen te selecteren, drukt u op de gewenste bestemming. Nadat een bestemming werd geselecteerd, verandert deze toets in de toets [Volgend adres].

(10) Beeldinstellingen

Beeldinstellingen (origineel formaat, belichting, resolutie) kan worden geselecteerd.

(11) Toets

Deze toets verschijnt wanneer een speciale functie of 2-zijdig scannen is geselecteerd. Druk op de toets om de geselecteerde speciale functies te zien.

(12) Toets [Spec. functies]

Druk op deze toets om een speciale functie te gebruiken.

(13) Toets / toets / toets

Als "Instellingen vasthouden ontvangen afdrukgegevens" of "Ontvangen gegevens beeldcontrole-instelling" is geactiveerd in de systeeminstellingen (beheerder), verschijnt dit als er een fax binnenkomt.

 : alleen "Instellingen vasthouden ontvangen afdrukgegevens" is geactiveerd

 : alleen "Ontvangen gegevens beeldcontrole-instelling" is geactiveerd

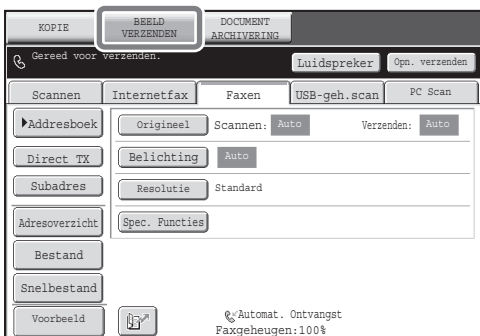
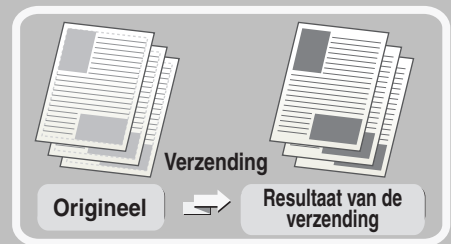
 : beide instellingen zijn geactiveerd

(14) Dit laat de huidige geselecteerde faxontvangstfunctie zien en de hoeveelheid vrij geheugen dat nog over is.

FAXBERICHT VERZENDEN

Hieronder wordt de basisprocedure voor het verzenden van faxen uitgelegd.

In de faxmodus worden originelen in kleur verzonden als zwart-wit beelden.



1 Druk op de toets [BEELD VERZENDEN].

Het basisscherm van de faxmodus verschijnt.

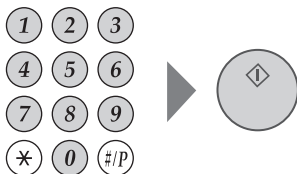
Druk op het tabblad [Faxen] als het faxscherm niet verschijnt.

De te scannen kan moet omhoog liggen!

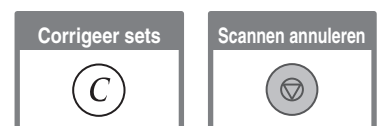


2 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



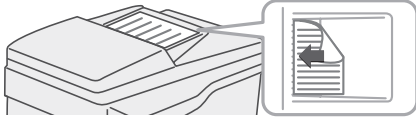
3 Voer het faxnummer van de ontvangende faxmachine in en druk op de toets [START].



HET FORMAAT VAN EEN FAX WIJZIGEN

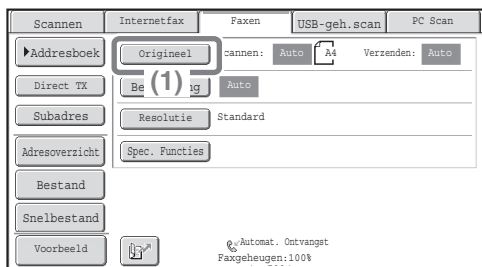
Het formaat van het origineel en het verzendformaat kunnen voor de verzending worden opgegeven. Dat is handig als u een origineel faxt dat klein is en moeilijk te lezen. De procedure om beide zijden van een A4-origineel op A3-formaat te faxen, wordt hieronder uitgelegd.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



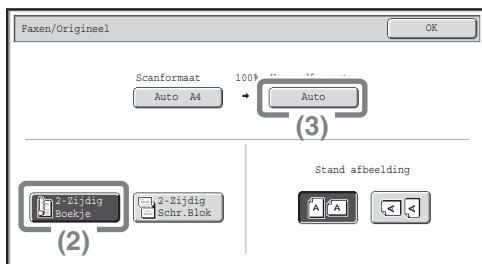
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

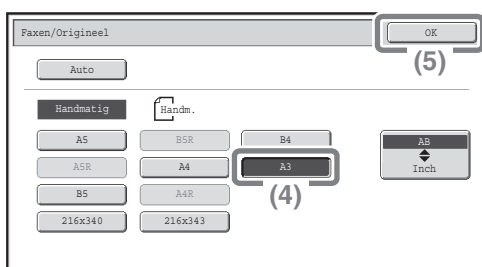
(1) Druk op de toets [Origineel].



(2) Druk op de toets [2-Zijdig Boekje].

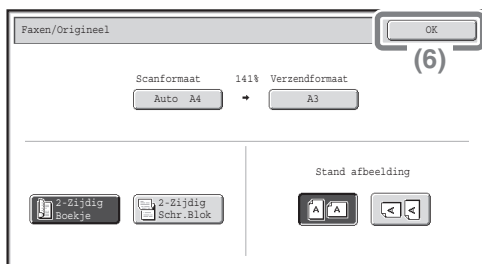
Deze toets wordt gebruikt om een 2-zijdig origineel te verzenden.

(3) Druk op de toets [Verzendformaat].

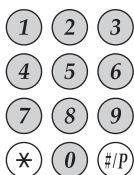


(4) Druk op de toets met het gewenste verzendformaat (voorbeeld: A3).

(5) Druk op de toets [OK].



(6) Druk op de toets [OK].



3 Voer het faxnummer van de eerste bestemming in.

Corrigeer sets



4 Druk op de toets [START].

Scannen annuleren



DE BELICHTING AANPASSEN

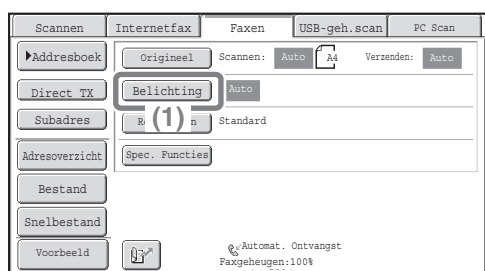
De belichting kan worden gewijzigd tot die geschikt is voor de donkerheid of lichtheid van het origineel. Het volgende voorbeeld laat zien hoe u lichte kleuren in een origineel donkerder kunt maken om zo het beeld helderder te krijgen.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



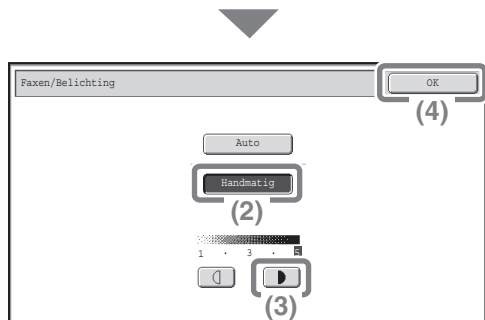
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Belichting].

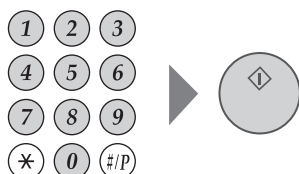


(2) Druk op de toets [Handmatig].

(3) Druk op de toets  om de belichting donkerder te maken.

Er zijn 5 niveaus voor de belichting. Maak lichte originelen donkerder met de toets  en maak donkere originelen lichter met de toets .

(4) Druk op de toets [OK].



3 Voer het faxnummer van de ontvangende faxmachine in en druk op de toets [START].

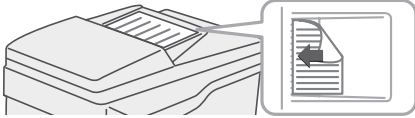


DE RESOLUTIE AANPASSEN

De resolutie kan zo gekozen worden dat deze overeenkomt met de eigenschappen van het origineel, zoals tekst of foto, het formaat van de tekst en de lichtsterkte van de afbeelding.

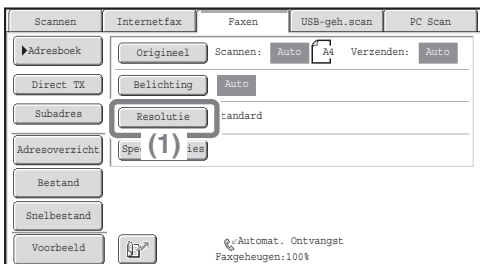
Het volgende voorbeeld laat zien hoe u de resolutie kan instellen op [Fijn] en [Halftoon] wanneer u een origineel verzendt met kleine letters.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



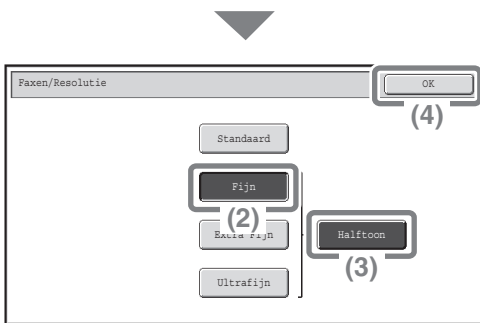
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Resolutie].



(2) Druk op de toets [Fijn].

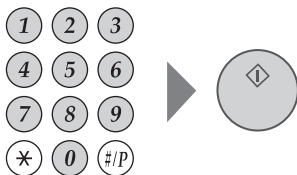
De resolutie verhoogt (waardoor een duidelijker beeld ontstaat) in de volgende volgorde: [Standaard], [Fijn], [Extra fijn], [Ultrafijn].

(3) Druk op de toets [Halftoon].

Selecteer [Halftoon] voor een foto of illustratie met schaduw om zo het beeld te verbeteren.

[Halftoon] kan niet geselecteerd worden wanneer [Standaard] geselecteerd is.

(4) Druk op de toets [OK].



3 Voer het faxnummer van de ontvangende faxmachine in en druk op de toets [START].

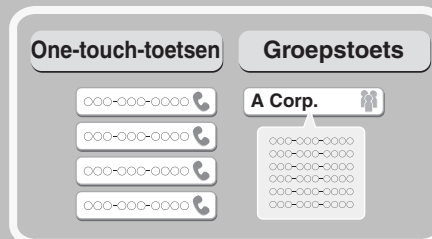


EEN FAXNUMMER OPSLAAN

U kunt faxnummers opslaan onder sneltoetsen.

Opgeslagen nummers kunnen snel en gemakkelijk opgeroepen worden.

Als u regelmatig faxen verzendt naar dezelfde groep faxapparaten, kunnen nummers van die faxapparaten als een groep worden opgeslagen (meerdere faxnummers kunnen worden opgeslagen onder één toets).

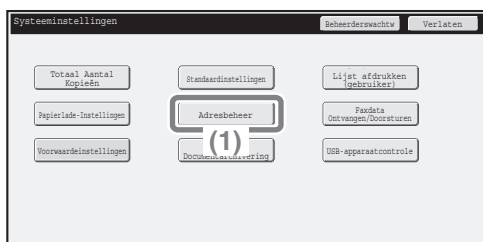


Een afzonderlijke toets opslaan

SYSTEEM
INSTELLINGEN

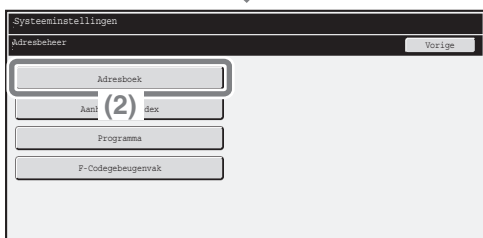


1 Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN].

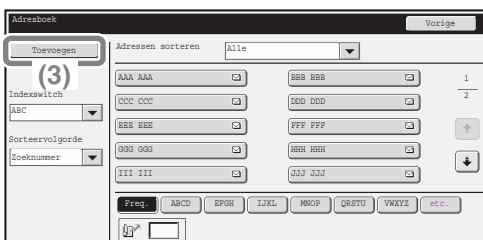


2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Adresbeheer].



(2) Druk op de toets [Adresboek].



(3) Druk op de toets [Toevoegen].

Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (Vervolg)

- (4) Selecteer [Faxen] in het selectievak "Adrestype".
- (5) Druk op het tekstvak "Adresnaam".
Een tekst invoerscherm verschijnt. Voer de naam van de bestemming in.
- (6) Druk op het tekstvak "Voorletter".
Een tekst invoerscherm verschijnt. Voer tekens voor de bestemming zoeken in.
- (7) Druk op de schuifbalk om het scherm te verplaatsen.
- (8) Druk op het tekstvak "Faxnummer".
Een tekst invoerscherm verschijnt. Geef het faxnummer in dat u wilt opslaan.
- (9) Druk op de toets [OK].

De items in de stap hierboven moeten worden ingevoerd. Voor details over de ingevoerde items leest u "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

Als hetzelfde document of dezelfde afbeelding naar meerdere bestemmingen wordt verzonden, is het handig een bestemmingsgroep op te slaan. Voor details over het opslaan van groepen leest u "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata)

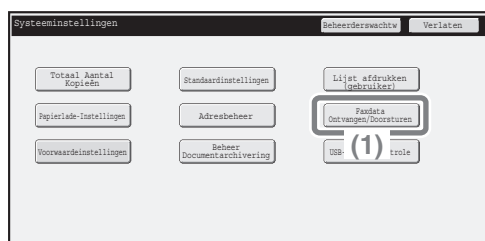
Wanneer het apparaat niet kan afdrukken om dat er geen papier of toner meer is, kunnen ontvangen faxen worden doorgestuurd naar een ander faxapparaat.

Om deze functie te gebruiken moet het faxnummer van het doelapparaat opgeslagen zijn in "Telefoonnummer voor doorsturen gegevens instellen" in de systeeminstellingen (beheerder).

SYSTEEM
INSTELLINGEN



1 Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN].

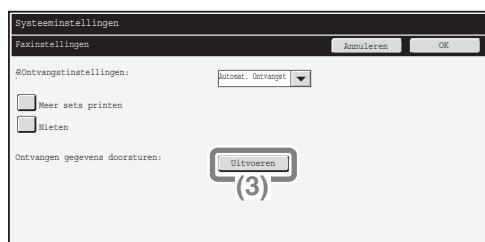


2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Faxdata ontvangen/Doorsturen].



(2) Druk op de toets [Faxinstellingen].



(3) Druk op de toets [Uitvoeren] in "Ontvangen gegevens doorsturen".



(4) Druk op de toets [OK].

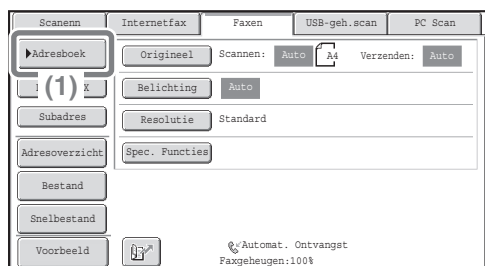
HANDIGE BELMETHODEN

Handige sneltoetsen en de functie Opnieuw verzenden kan worden gebruikt om kiesfouten te voorkomen en tijd te besparen.

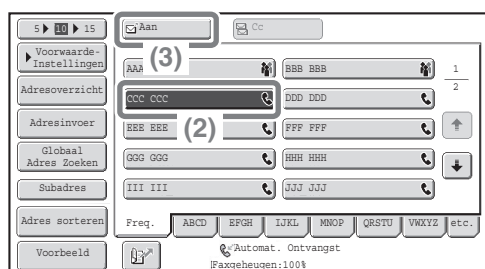
Sneltoetsen

Een faxnummer dat onder een sneltoets is opgeslagen, kan met simpele druk op de knop worden gebeld.

U kunt een sneltoets voor een groep selecteren om automatisch te verzenden naar de bestemmingen die in deze groep liggen opgeslagen.



(1) Druk op de toets [Adresboek].



(2) Druk op de toets van de gewenste bestemming.

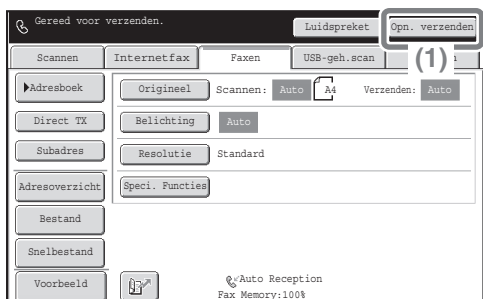
Om het aantal sneltoetsen te wijzigen die op het scherm verschijnen, drukt u op de toets . Selecteer 5, 10 of 15 toetsen.

(3) Druk op de toets [Aan].

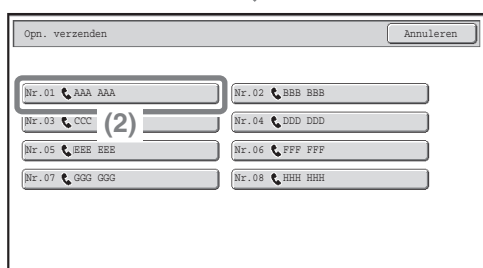
Opnieuw verzenden

De toets [Opn. verzenden] kan worden gebruikt om iets naar een van de acht bestemmingen te verzenden die het meest recent werden gebruikt.

In sommige gevallen is het niet mogelijk om een fax opnieuw te verzenden, bijvoorbeeld wanneer een beeld is verzonden met behulp van een sneltoets voor een groep.



(1) Druk op de toets [Opn.verzenden].



(2) Druk op de toets van de gewenste bestemming.

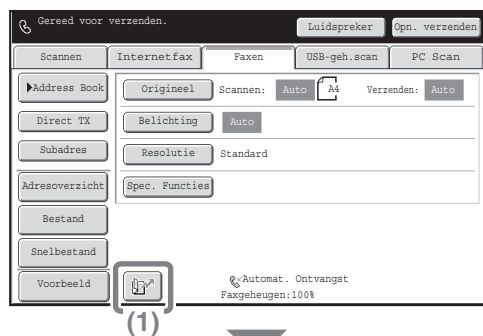
De bestemmingen die verschijnen omvatten ook Scan naar e-mail- en internetfaxbestemmingen.

Snelkiezen

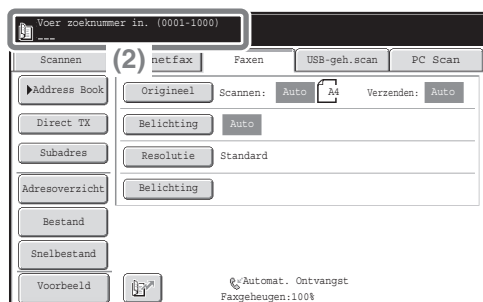
Wanneer u een afzonderlijke toets of een groepstoets opslaat, wordt een 4-cijferig zoeknummer aan de toets toegekend.

U kunt een bestemming selecteren met de toets  en het 4-cijferige zoeknummer.

Druk de bijhorende lijst in het menu van de lijst met verzendadressen in de systeeminstellingen af om een zoeknummer te controleren.



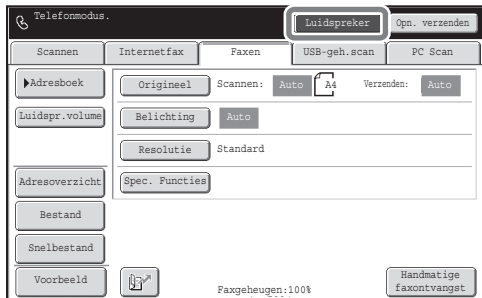
(1) Druk op de toets .



(2) Voer het 4-cijferige zoeknummer in met de cijfertoetsen.

Bellen met de luidspreker

Wanneer u de luidspreker gebruikt om te bellen, wordt de fax verstuurd nadat het nummer is gebeld en de verbinding is gemaakt. Als iemand antwoordt, zult u zijn of haar stem horen, maar u zult zelf niet kunnen spreken.



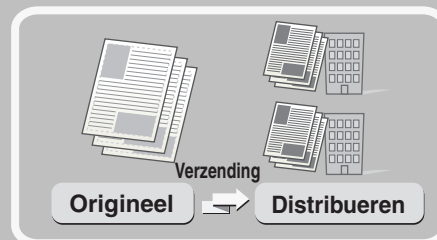
Druk op de toets [Luidspreker].

U zult de kiestoon via de luidspreker van het apparaat horen. Kies het faxnummer van bestemming met de cijfertoetsen of met de toets [Adresboek].

Wanneer de verbinding is gemaakt, drukt u op de toets [START] om een fax te verzenden.

DEZELFDE FAX NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN VERZENDEN (distributieverzending)

Hetzelfde document/beeld kan in één handeling worden verzonden naar bestemmingen in meervoudige faxmodus, scanmodus en internetfaxmodus. Als u regelmatig documenten/beelden naar dezelfde groep bestemmingen verzendt, is het aan te raden deze bestemmingen als een groep op te slaan onder een sneltoets. De volgende procedure laat zien hoe u met de cijfertoetsen een faxnummer kunt invoeren en vervolgens een bestemming kunt selecteren die opgeslagen is onder een sneltoets.

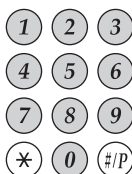


De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



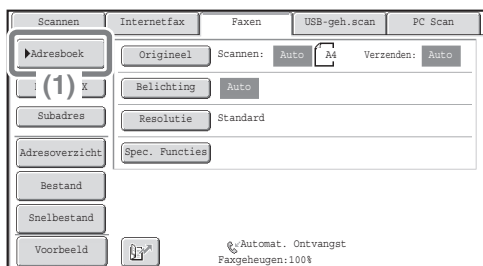
2 Voer het faxnummer van de eerste bestemming in.

Corrigeer sets



3 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Adresboek].

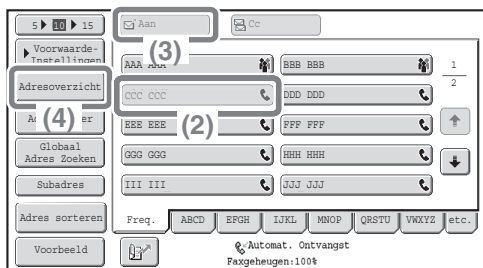


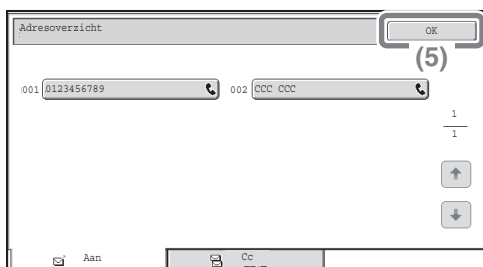
(2) Druk op de sneltoets waaronder de gewenste bestemming is opgeslagen.

Om het aantal sneltoetsen te wijzigen die op het scherm verschijnen, drukt u op de toets **5 10 15**. Selecteer 5, 10 of 15 toetsen.

(3) Druk op de toets [Aan].

(4) Druk op de toets [Adresoverzicht].





Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (Vervolg)

(5) Controleer de bestemmingen en druk vervolgens op de toets [OK].

Druk op de toets van de bestemming die u wilt wissen om deze bestemming te wissen. Er verschijnt een bericht om de verwijdering te bevestigen. Druk op de toets [Ja].



4 Druk op de toets [START].



SPECIALE FAXFUNCTIES

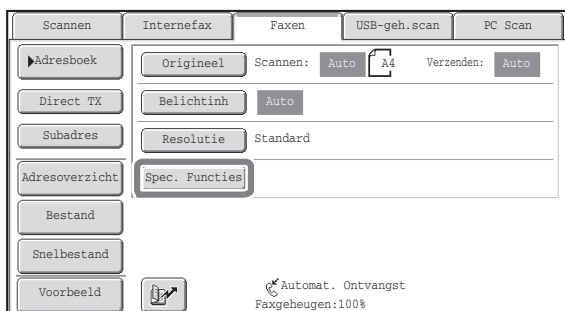
De speciale functies kunnen worden gebruikt voor allerlei verzendtaken met speciale doeleinden.

De volgende pagina's laten de soorten faxverzendingen zien die verricht kunnen worden. (De procedures voor het gebruik van elke functie worden niet uitgelegd.)

Elke speciale functie heeft zijn eigen instellingen en stappen, maar de basisprocedure is voor alle functies gelijk. De basisprocedure voor het selecteren van een speciale functie wordt op de volgende pagina uitgelegd, waarbij "Wissen" als voorbeeld wordt gebruikt.

Voor de procedures voor het gebruik van de speciale functies raadpleegt u "SPEC. FUNCTIES" in "4. FAX" in de bedieningshandleiding.

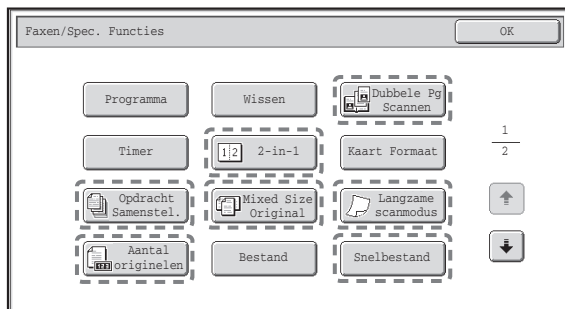
Speciale functies



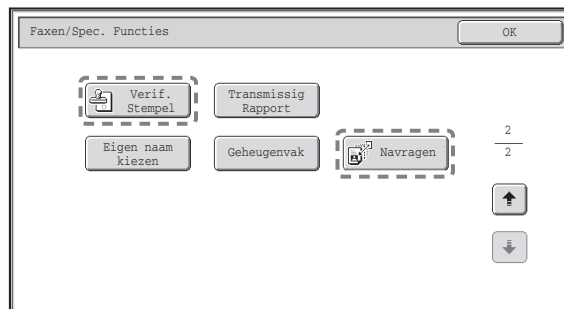
Open het menu voor speciale functies en druk op de toets van de functie die u wilt gebruiken. Het menu bestaat uit twee schermen. Met de toetsen wisselt u van scherm.

Druk op de toets [Spec. functies] in het basisscherm om het menu van de speciale functies te openen.

1e scherm



2e scherm



Wanneer u drukt op een speciale functietoets omcirkeld met wordt de toets gemarkeerd en wordt de instelling uitgevoerd.

Wanneer elke andere toets voor speciale functies wordt ingedrukt, verschijnt een scherm waarop u de instellingen voor die functie kunt selecteren.

Welke toetsen worden weergegeven hangt af van de randapparatuur die is geïnstalleerd.

EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN

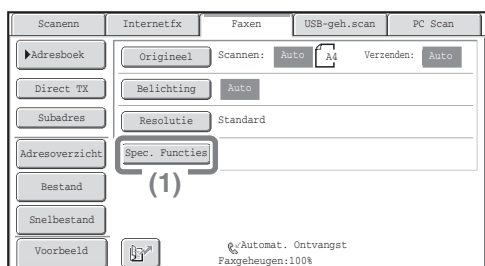
Hieronder wordt de procedure voor het selecteren van een speciale functie voor de fax uitgelegd. De instellingen die geselecteerd moeten worden, variëren voor elke speciale functie, maar de algemene procedure is gelijk. De procedure om schaduwen aan de randen van het beeld te wissen als u een fax verstuurt, wordt hieronder uitgelegd als voorbeeld.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



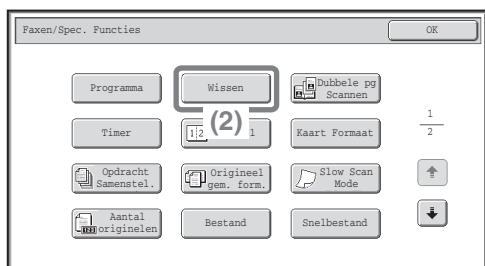
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



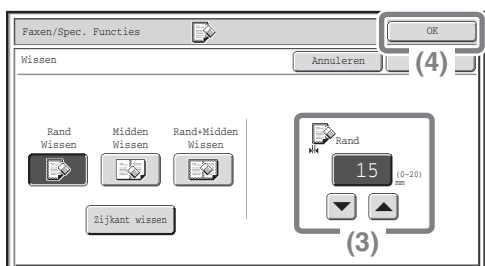
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Spec. functies].



(2) Druk op de toets [Wissen].

De instellingen voor het wissen worden zo geconfigureerd dat er om de randen van het origineel een strook van 15 mm wordt gewist.

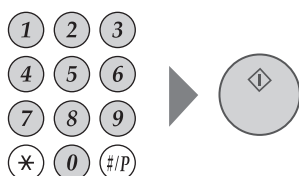


(3) Stel de wisbreedte in op 15 mm met behulp van de toetsen .

De standaardinstelling voor het wisgebied is "Rand wissen".

Druk op de juiste toets om "Midden Wissen", "Rand + Midden Wissen" of "Zijkant wissen" te selecteren.

(4) Druk op de toets [OK].



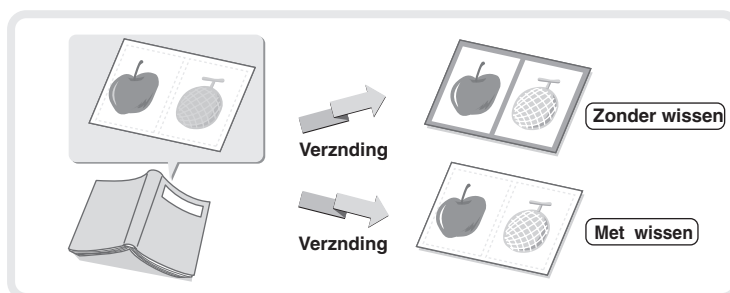
3 Voer het faxnummer van de ontvangende faxmachine in en druk op de toets [START].



HANDIGE FAXFUNCTIES

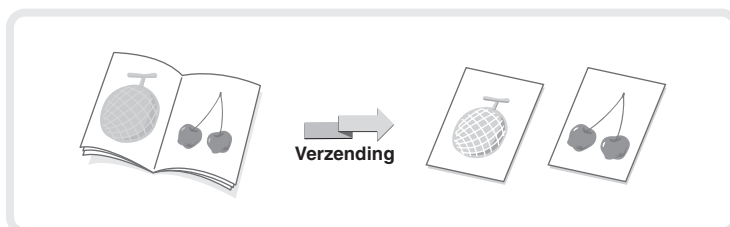
Wissen schaduwen rondom kantlijnen (wissen)

Gebruik deze functie om schaduwen te wissen die ontstaan wanneer u boeken of andere dikke originelen faxt.



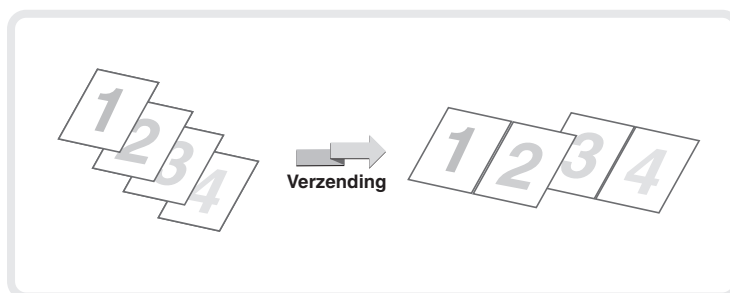
De linker- en rechterpagina's van een gebonden document verzenden als twee afzonderlijke pagina's (dubbele pg scannen)

Gebruik deze functie om de linker- en rechterpagina's van een pamflet of een ander gebonden document als twee afzonderlijke pagina's te verzenden.



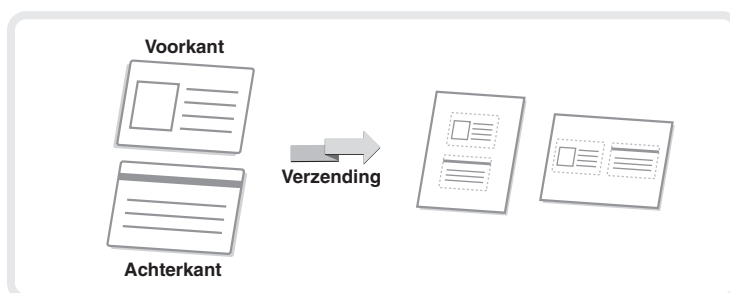
Twee pagina's van het origineel als een enkele pagina verzenden (2 in 1)

Gebruik deze functie om twee pagina's van het origineel voor de helft te verkleinen en ze als een enkele pagina te verzenden.



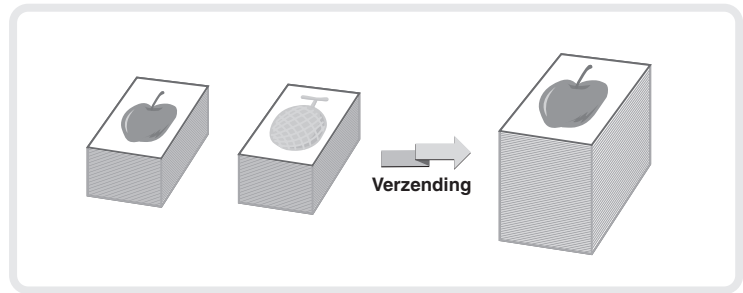
De voorzijde en achterzijde van een kaart versturen als één pagina (Kaart formaat)

Gebruik deze functie om de voor- en achterkant van een kaart als een enkele pagina en in één verzending te verzenden.



Een groot aantal pagina's in één verzendtaak doorsturen (Opdr. samenst.)

Een stapel originelen die boven de indicatiestreek van de automatische origineelinvoer uitkomt, kan niet in een keer door de invoer worden gehaald. De functie "opdracht samenstelling" stelt u in staat de stapel originelen in kleinere sets te verdelen, elke set apart in te voeren en de sets te verzenden als een enkele verzending.

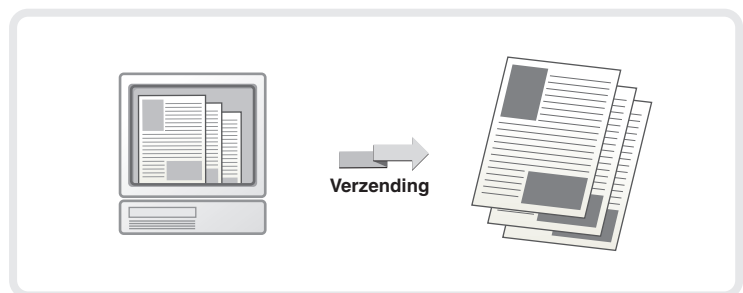


Direct vanaf uw computer een fax verzenden (PC-fax)

Een document op een computer kunt u via het apparaat als een fax verzenden. Selecteer het PC-faxstuurprogramma als het printerstuurprogramma op uw computer en kies vervolgens Afdrukken in het softwareprogramma. Beeldgegevens voor de verzending zullen worden aangemaakt en worden verzonden als een fax.

Deze functie is alleen beschikbaar voor Windows-computers.

Voor meer informatie raadpleegt u het Help-bestand van het PC-faxstuurprogramma.



Het apparaat heeft ook de volgende functies

- Een ontvangen fax doorsturen naar een netwerkadres (Inbound routing instellingen)
 - ☞ Bedieningshandleiding "FAXONTVANGST" in "4. FAX"
- Verzenden van een fax op een vooraf ingesteld tijdstip (Timer)
- Faxfuncties opslaan (Programma)
- Afdrukinstellingen wijzigen voor het transactierapport (Transactierapport)
- De zenderinformatie tijdelijk wijzigen (Eigen naam kiezen)
- Originelen met verschillende formaten verzenden (Orig. met gemengd formaat)
- Dunne originelen faxen (Langzaam scannen)
- Het aantal gescande originele vellen controleren voor het verzenden (Originelen Tellen)
- Een faxapparaat bellen en de faxontvangst beginnen (Navraag)
- Een fax verzenden wanneer een ander apparaat uw apparaat navraagt (Navraaggeheugen)
- Stempelen van gescande originelen (controlestempel)
 - ☞ Bedieningshandleiding "SPEC. FUNCTIES" in "4. FAX"
- Uitvoeren van communicatie met F-code
 - ☞ Bedieningshandleiding "F-CODE COMMUNICATIE VERRICHTEN" in "4. FAX"
- Verbinding maken en een extra telefoon gebruiken (Verbinding extra telefoon)
 - ☞ Bedieningshandleiding "EEN EXTRA TELEFOON GEBRUIKEN" in "4. FAX"

Scannen

In dit gedeelte worden de toepassingen van de netwerkscannerfunctie en de basisprocedure voor de scannerfunctie uitgelegd. Bovendien geven we een overzicht van de speciale functies die u kunt gebruiken met de netwerkscannerfunctie.

De internetfaxuitbreidingskit is vereist om de internetfaxfunctie te kunnen gebruiken.

► NETWERKSCANNERFUNCTIE	78
► BASISSCHERM VAN SCANMODUS	79
► EEN ORIGINEEL SCANNEN	80
► DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE WIJZIGEN ..	81
► DE RESOLUTIE AANPASSEN	82
► BESTANDSINDELING WIJZIGEN	83
► EEN BESTEMMING OPSLAAN	84
► HANDIGE MANIEREN OM TE VERZENDEN	86
► DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN ZENDEN (Distributie)	88
► SPECIALE SCANFUNCTIES	89
► EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN	90
► HANDIGE SCANNERFUNCTIES	91

NETWERKSCANNERFUNCTIE

De netwerkscannerfunctie van het apparaat kan worden gebruikt om gescande beelden op verschillende manieren te verzenden. De netwerkscannerfunctie heeft de volgende functies.

Scanmodus



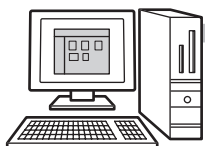
Als u wilt verzenden naar een e-mailadres,
Scannen naar e-mail



Als u wilt uploaden naar een FTP-server,
Scannen naar FTP



Als u wilt verzenden naar een gedeelde map op uw computer,
Scannen naar netwerkmap



Als u wilt verwerken in een specifieke toepassing,
Scannen naar desktop

Het origineel scannen en daarna...



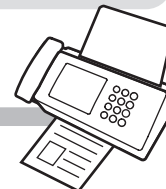
USB-geheugenscanfunctie

Als u wilt opslaan op USB-geheugen,



Internetfaxfunctie

Als u een fax wilt verzenden via Internet,



De machine ondersteunt Direct SMTP.

Pc-scanfunctie

Als u een foto wilt scannen terwijl u correcties maakt met uw computer,



Een TWAIN-compatibele softwaretoepassing kan worden gebruikt.

Datainvoermodus

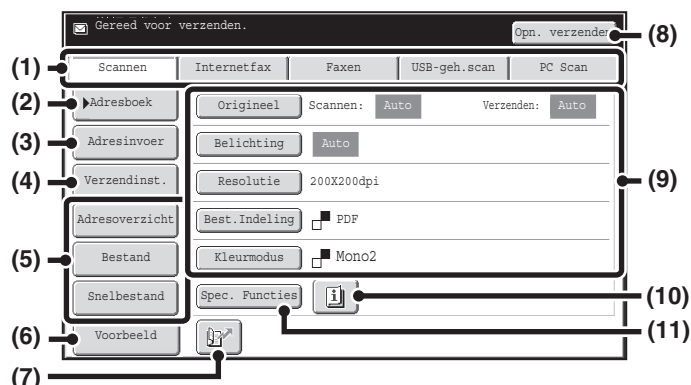
Gebruik deze modus voor een documentoplossing die gelinkt is aan een



- Functies die kunnen worden gebruikt verschillen afhankelijk van uw model en de uitbreidingskits die zijn geïnstalleerd.
- De uitleg in deze handleiding richt zich op de functie Scan naar e-mail van de scanmodus.
 - 📖 Bedieningshandleiding "5. SCANNER / INTERNETFAX"

BASISSCHERM VAN SCANMODUS

Druk op de toets [BEELD VERZENDEN] op het toetsenpaneel om het basisscherm van de scanmodus te openen. Druk op het tabblad [Scannen] als het scanscherm niet verschijnt. Selecteer de verschillende scaninstellingen in het basisscherm.



(1) Tabbladen voor de functie Beeld verzenden

Gebruik deze toetsen om de functie waarmee u afbeeldingen verstuurt te veranderen. Druk op het tabblad [Scannen] om over te schakelen naar de scanmodus.

(2) Toets [Adresboek]

Druk op deze toets om een sneltoets of een groepstoets te gebruiken. Wanneer u deze toets indrukt, verschijnt het adresboek.

(3) Toets [Adresinvoer]

Druk op deze toets om de bestemming handmatig in te voeren, in plaats van een sneltoets te gebruiken.

(4) Toets [Verzendinst.]

Druk op deze toets om onderwerp, bestandsnaam, naam afzender of berichttekst dat van tevoren is opgeslagen op de webpagina te selecteren of ernaartoe te gaan.

(5) Aangepaste toetsen

De toetsen die hier verschijnen kunnen worden gewijzigd om de instellingen of functies van uw voorkeur af te beelden.

(6) Toets [Voorbeeld]

Druk hierop om het beeld dat wordt verzonden in het aanraakscherm te controleren voor de verzending.

(7) Toets

Druk op deze toets om een bestemming te bepalen door gebruik te maken van een zoeknummer.*

* Er wordt een nummer van 4 cijfers aan de bestemming toegekend als die wordt opgeslagen.

(8) Toets [Opn. verzenden] / toets [Volgend adres]

De bestemmingen van de acht meest recente verzendingen van scannen naar e-mail, fax en/of internetfax (inclusief directe SMTP-adressen) worden opgeslagen. Om een van die bestemmingen te selecteren, drukt u op de gewenste bestemming. Nadat een bestemming werd geselecteerd, verandert deze toets in de toets [Volgend adres].

(9) Beeldinstellingen

Beeldinstellingen (origineel formaat, belichting, resolutie, bestandsindeling en kleurmodus) kunnen worden geselecteerd.

(10) Toets

Deze toets verschijnt wanneer een speciale functie of 2-zijdig scannen is geselecteerd. Druk op de toets om de geselecteerde speciale functies te zien.

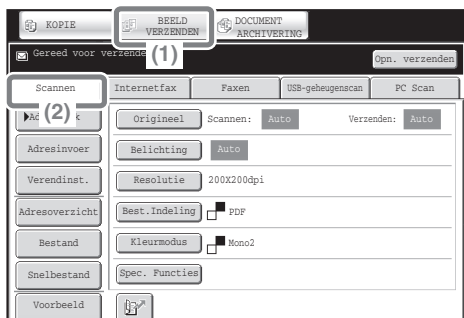
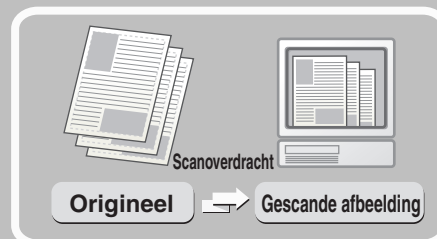
(11) Toets [Spec. functies]

Druk op deze toets om een speciale functie te gebruiken.

EEN ORIGINEEL SCANNEN

De basisprocedure voor scannen wordt hieronder uitgelegd.
In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een gescand bestand verzendt via e-mail.

In de scanmodus kunt u originelen scannen in meerkleuren of in grijswaarden.



1 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [BEELD VERZENDEN].

(2) Druk op het tabblad [Scannen].

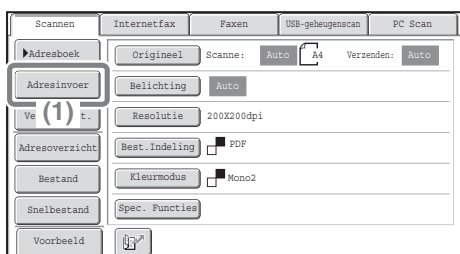
Het basisscherm van de scanmodus verschijnt.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



2 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



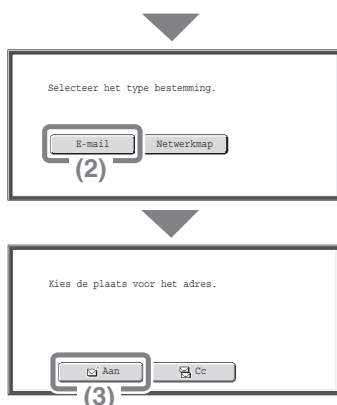
3 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Adresinvoer].

(2) Druk op de toets [E-mail].

(3) Druk op de toets [Aan].

Een tekst-invoerscherm verschijnt. Voer het e-mailadres van de ontvanger in en druk op de toets [OK].



4 Druk op de toets [START].



DE BELICHTING EN HET AFBEELDINGSTYPE WIJZIGEN

De instellingen voor de belichting en het originele bestandstype kunnen worden geselecteerd op basis van het origineel.

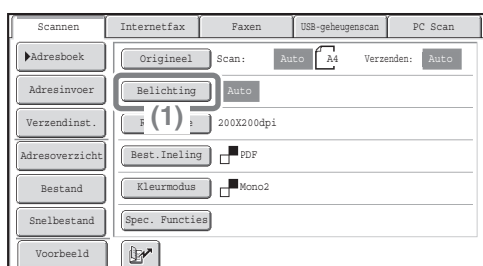
De procedure om de belichting donkerder te maken en het bestandstype van het origineel op "Tekst/Afged. Foto" in te stellen, wordt hieronder uitgelegd.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

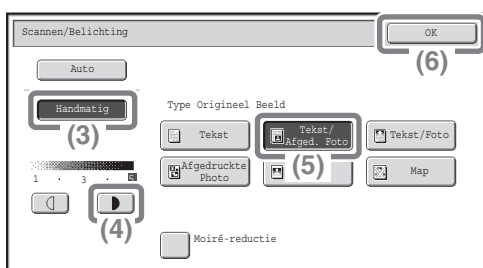


2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Belichting].



(2) Lees het bericht op het scherm en druk op [OK].



(3) Druk op de toets [Tekst/Afged.Foto].

(4) Met de toets  maakt u lichte kleuren donkerder.

Er zijn 5 niveaus voor de belichting. Maak lichte originelen donkerder met de toets  en maak donkere originelen lichter met de toets .

(5) Druk op de toets [OK].

3 Selecteer de bestemming en druk vervolgens op de toets [START].

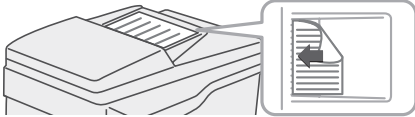


DE RESOLUTIE AANPASSEN

U kunt de resolutie instellen die past bij het type van het origineel.

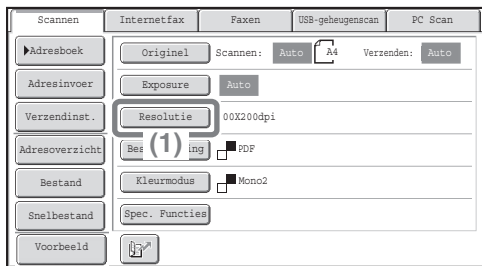
In dit onderdeel wordt uitgelegd hoe u de resolutie op "300X300dpi" instelt, waarmee u een duidelijker beeld krijgt dan met de standaardresolutie.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

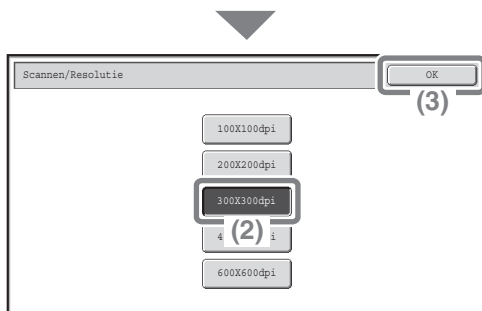


2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Resolutie].

(2) Druk op de toets [300X300dpi].

(3) Druk op de toets [OK].



3 Selecteer de bestemming en druk vervolgens op de toets [START].



BESTANDSINDELING WIJZIGEN

De bestandsindeling (soort bestand en compressiemethode) om een gescande afbeelding te verzenden, wordt opgegeven wanneer u de bestemming opslaat in een sneltoets. Bij het verzenden kunt u de bestandsindeling echter wijzigen. De procedure om een gescand beeld in TIFF-indeling te verzenden, wordt hieronder uitgelegd.

De te scannen kan moet omhoog liggen!

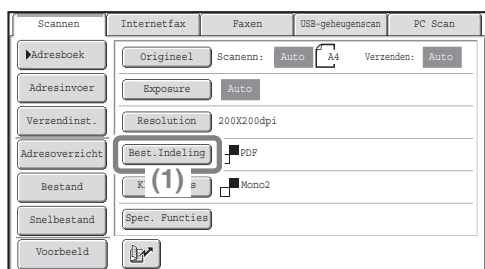


1 Plaats de originelen.

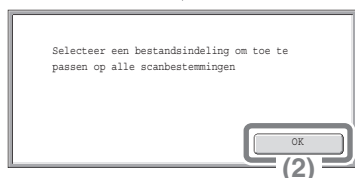
Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

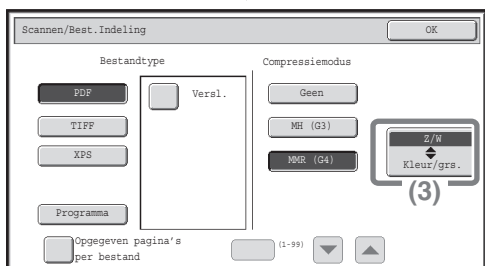
(1) Druk op de toets [Best.Indeling].



(2) Lees het bericht op het scherm en druk op [OK].



(3) Wijzig de modus in Kleur/grijswaarden.

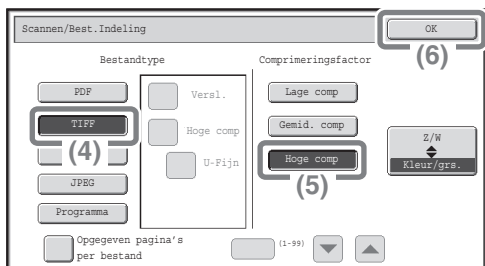


(4) Druk op de toets [TIFF].

(5) Druk op de toets [Hoge comp].

Hiermee stelt u de compressie in op een hoge waarde. Een hogere compressiefactor levert een kleiner bestand op.

(6) Druk op de toets [OK].



3 Selecteer de bestemming en druk op de toets [START].

Als het bestandstype is ingesteld op [PDF versl.] wordt u gevraagd een wachtwoord in te voeren wanneer u de verzending start.



Scannen annuleren



EEN BESTEMMING OPSLAAN

De procedure om e-mailadressen met sneltoetsen voor Scannen naar e-mail op te slaan wordt hieronder beschreven. Opgeslagen nummers kunnen snel en gemakkelijk opgeroepen worden.

Als u regelmatig afbeeldingen naar dezelfde groep bestemmingen verzendt, kunnen die bestemmingen als groep worden opgeslagen.

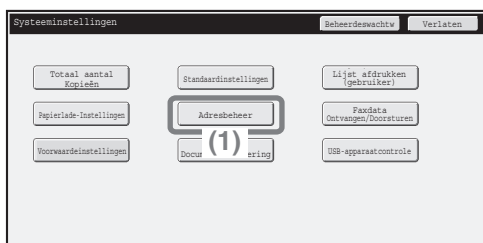
Om bestemmingen op te slaan voor de andere functies van de netwerkscannerfunctie raadpleegt u "BESTEMMINGEN VOOR ELKE SCANMODUS OPSLAAN IN HET ADRESBOEK" in "5. SCANNER / INTERNETFAX" in de bedieningshandleiding.

Een afzonderlijke toets opslaan

SYSTEEM
INSTELLINGEN

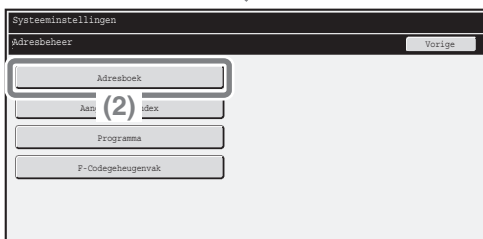


1 Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN].

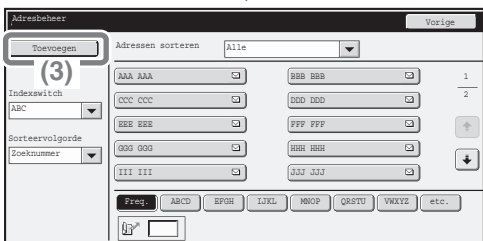


2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

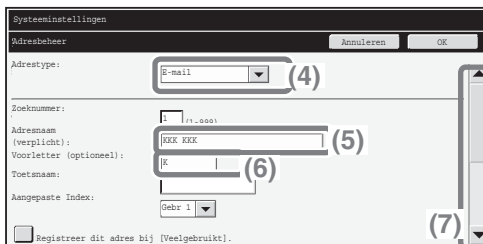
(1) Druk op de toets [Adresbeheer].



(2) Druk op de toets [Adresboek].



(3) Druk op de toets [Toevoegen].



(4) Selecteer [E-mail] in het selectievak "Adrestype".

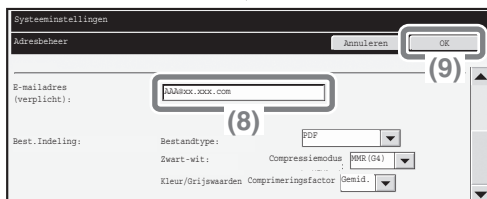
(5) Druk op het tekstvak "Adresnaam".

Een tekstinvoerscherm verschijnt. Voer de naam van de bestemming in.

(6) Druk op het tekstvak "Voorletter".

Een tekstinvoerscherm verschijnt. Voer tekens voor de bestemming zoeken in.

(7) Druk op de schuifbalk om het scherm te verplaatsen.



Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (Vervolg)

(8) Druk op het tekstvak "E-mailadres".

Een tekstinvoerscherm verschijnt. Voer het e-mailadres in dat u wenst op te slaan.

(9) Druk op de toets [OK].

De items in de stap hierboven moeten worden ingevoerd. Voor details over de ingevoerde items leest u "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

Als hetzelfde document of dezelfde afbeelding naar meerdere bestemmingen wordt verzonden, is het handig een bestemmingsgroep op te slaan. Voor details over het opslaan van groepen leest u "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

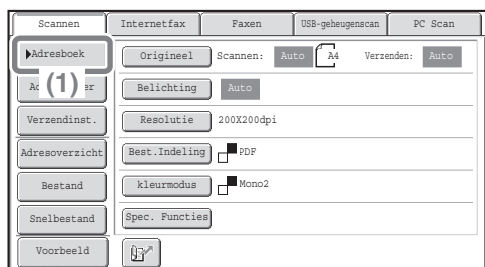
HANDIGE MANIEREN OM TE VERZENDEN

Sneltoets verzenden, opnieuw verzenden en andere handige verzendfuncties waarmee u gemakkelijk een beeld kunt verzenden, zijn beschikbaar.

Sneltoets

Een bestemming die onder een sneltoets is opgeslagen, kan met simpele druk op de knop worden gebeld.

(1) Druk op de toets [Adresboek].

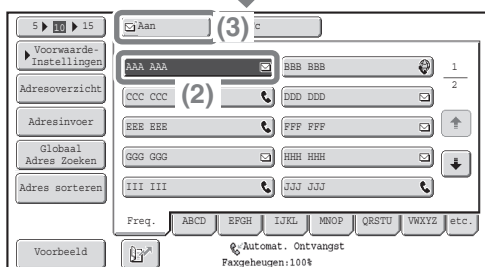


(2) Druk op de toets waaronder de gewenste bestemming is opgeslagen.

Om het aantal sneltoetsen te wijzigen die op het scherm verschijnen, drukt u op de toets . Selecteer 5, 10 of 15 toetsen.

(3) Druk op de toets [Aan].

Als een e-mailadres is opgeslagen in een sneltoets, selecteert u [Aan] of [Cc] om het type ontvanger te specificeren nadat u de toets hebt geselecteerd.

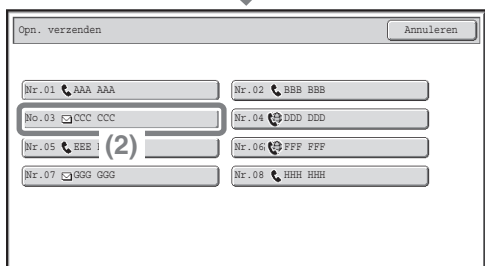


Opnieuw verzenden

Met de toets [Opn. verzenden] kunt u een afbeelding naar een van laatste 8 zendbestemmingen verzenden. In sommige gevallen is het niet mogelijk om een fax opnieuw te verzenden, bijvoorbeeld wanneer een beeld is verzonden met behulp van een sneltoets voor een groep.



(1) Druk op de toets [Opn.verzenden].



(2) Druk op de toets waaronder de gewenste bestemming is opgeslagen.

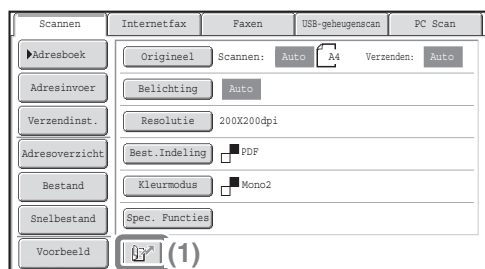
Ook fax- en internetfaxbestemmingen kunnen deel uitmaken van de weergegeven bestemmingen.

Verzenden met sneltoets

Wanneer u een afzonderlijke toets of een groepstoets opslaat, wordt een 4-cijferig zoeknummer aan de toets toegekend.

U kunt een bestemming selecteren met de toets  en het 4-cijferige zoeknummer.

Druk de bijhorende lijst in het menu van de lijst met verzendadressen in de systeeminstellingen af om een zoeknummer te controleren.



(1) Druk op de toets .



(2) Voer het 4-cijferige zoeknummer in met de cijfertoetsen.

DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN ZENDEN (Distributie)

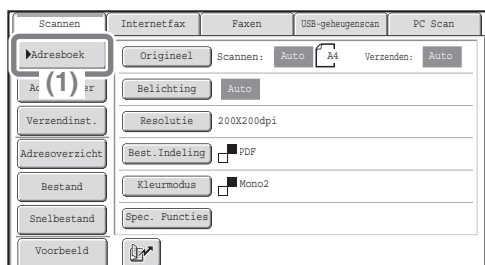
Hetzelfde beeld kan in één handeling worden verzonden naar bestemmingen in meervoudige scanmodus, internetfaxmodus en faxmodus. Als u regelmatig beelden naar dezelfde groep bestemmingen verzendt, is het aan te raden deze bestemmingen als een groep op te slaan onder een sneltoets. Hieronder wordt uitgelegd hoe u meerdere bestemmingen selecteert die zijn opgeslagen in sneltoetsen en een afbeelding verzendt naar deze bestemmingen.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



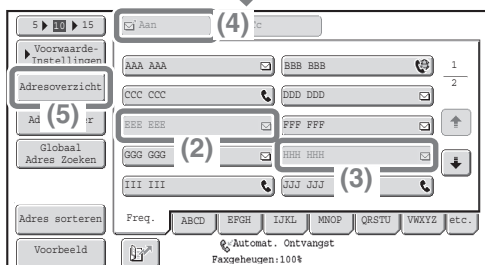
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Adresboek].



(2) Druk op de sneltoets waaronder de gewenste bestemming is opgeslagen.

Om het aantal sneltoetsen te wijzigen die op het scherm verschijnen, drukt u op de toets . Selecteer 5, 10 of 15 toetsen.

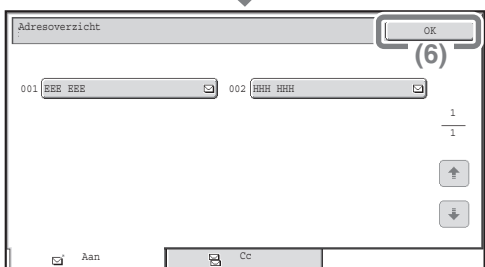
(3) Druk op de sneltoetsen van de bijkomende bestemmingen waar u het beeld naartoe wilt sturen.

(4) Druk op de toets [Aan].

(5) Druk op de toets [Adresoverzicht].

(6) Controleer de bestemmingen en druk vervolgens op de toets [OK].

Druk op de toets van de bestemming die u wilt wissen om deze bestemming te wissen. Er verschijnt een bericht om de verwijdering te bevestigen. Druk op de toets [Ja].



3 Druk op de toets [START].

Als de distributieverzending plaatsvindt naar fax- of internetfaxbestemmingen, wordt het scannen uitgevoerd [Mono].



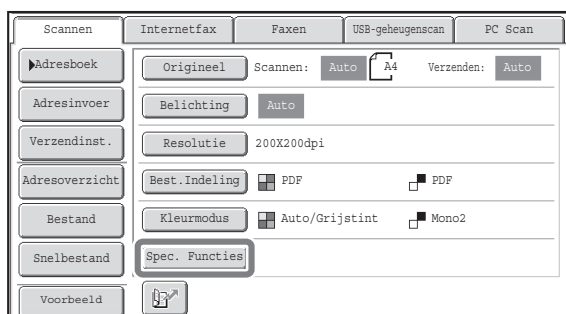
SPECIALE SCANFUNCTIES

De speciale functies kunnen worden gebruikt voor allerlei scanverzendtaken met speciale doeleinden.

De volgende pagina's laten de soorten scanverzendingen zien die verricht kunnen worden. (De procedures voor het gebruik van elke functie worden niet uitgelegd.)

Elke speciale functie heeft zijn eigen instellingen en stappen, maar de basisprocedure is voor alle functies gelijk. De basisprocedure voor het selecteren van een speciale functie wordt op de volgende pagina uitgelegd, waarbij "Achtergrondonderdrukking" als voorbeeld wordt gebruikt.

Voor de procedures voor het gebruik van de speciale functies raadpleegt u "SPEC. FUNCTIES" in "5. SCANNER / INTERNETFAX" in de bedieningshandleiding.

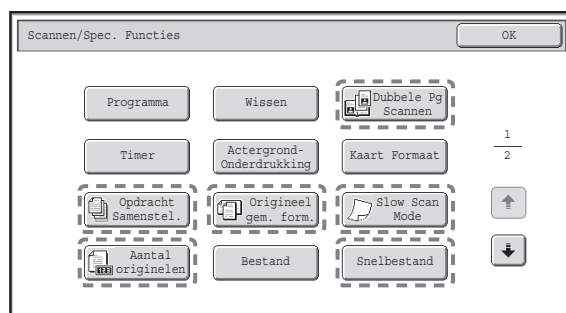


Open het menu voor speciale functies en druk op de toets van de functie die u wilt gebruiken. Het menu hangt af van de geselecteerde modus: scanmodus, internetfaxmodus of USB-geheugenmodus.

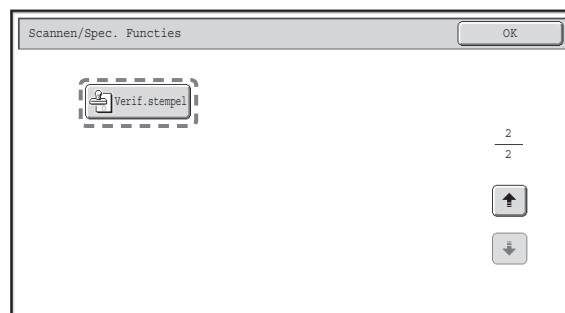
Druk op de toets [Spec. functies] in het basisscherm om het menu van de speciale functies te openen.

Scanmodus

1e scherm



2e scherm



Wanneer u drukt op een speciale functietoets omcirkeld met  wordt de toets gemarkeerd en wordt de instelling uitgevoerd.

Wanneer elke andere toets voor speciale functies wordt ingedrukt, verschijnt een scherm waarop u de instellingen voor die functie kunt selecteren.

Welke toetsen worden weergegeven hangt af van de randapparatuur die is geïnstalleerd.

EEN SPECIALE FUNCTIE SELECTEREN

Hieronder wordt behandeld hoe u een speciale functie voor de scannerfunctie selecteert.

De instellingen die geselecteerd moeten worden, variëren voor elke speciale functie, maar de algemene procedure is gelijk. De procedure om bleke kleuren in de afbeelding witter te maken (Achtergrond Onderdrukken) wordt hier als voorbeeld uitgelegd.

De te scannen kan moet omhoog liggen!

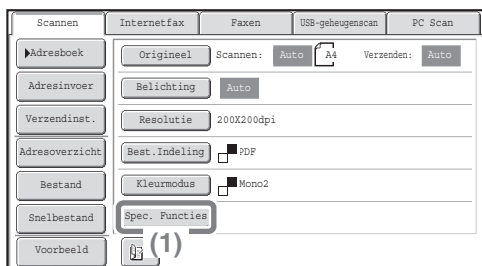


1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

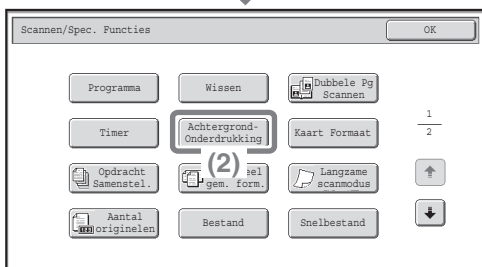
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

(1) Druk op de toets [Spec. functies].



(2) Druk op de toets [Achtergrondonderdrukking].

Lees het weergegeven bericht en druk vervolgens op de toets [OK].

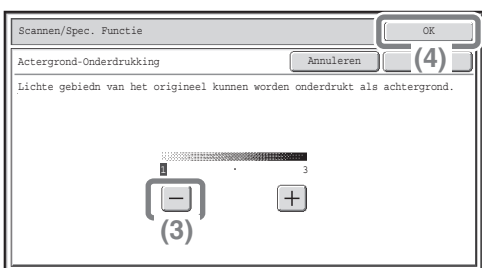


(3) Stel de donkerheid van de achtergrond die zal behouden blijven in met de toetsen [-] [+].

Er zijn 3 niveaus beschikbaar. Druk op de toets [-] voor een lichtere achtergrond. Druk op de toets [+] voor een donkerder achtergrond.

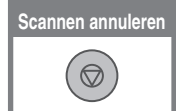
Hier staat "1" voor de lichtste achtergrond.

(4) Druk op de toets [OK].



3 Selecteer de bestemming en druk op de toets [START].

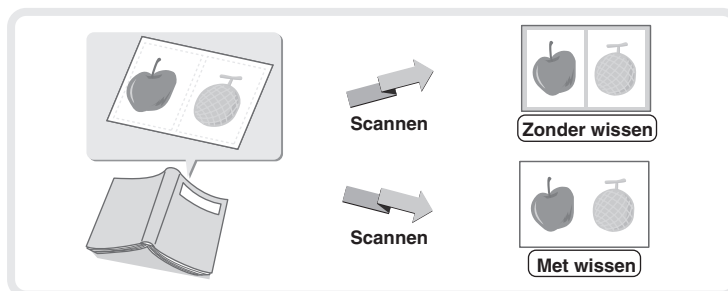
U kunt deze functie niet gebruiken wanneer de kleurmodus is ingesteld op [Mono].



HANDIGE SCANNERFUNCTIES

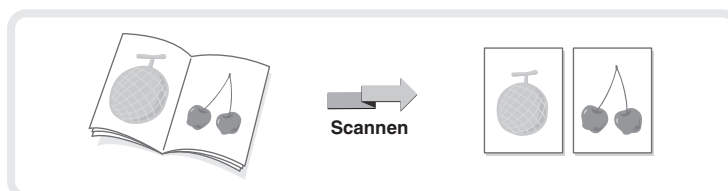
Schaduw rond de afbeelding wissen (Wissen)

Met deze functie wist u randschaduw die optreedt wanneer u boeken of andere dikke originelen scant.



Een origineel als twee aparte pagina's scannen (Dubbelz. scan)

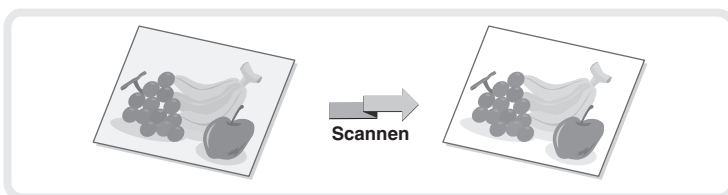
Met deze functie scant u de linker- en rechterpagina's van een open pamflet of ander ingebonden document als afzonderlijke pagina's.



Vage kleuren wit maken (Achtergrondonderdrukking)

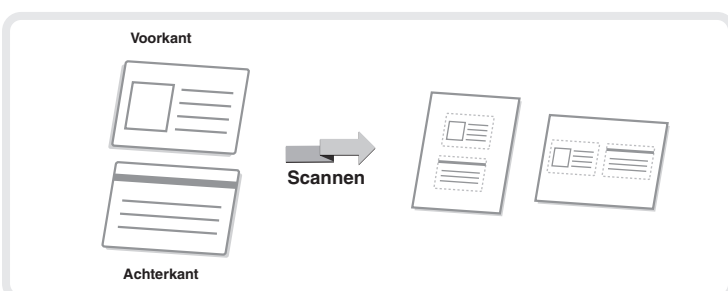
Met deze functie onderdrukt u lichte achtergrondvlakken op de gescande afbeelding.

Dit is handig om een origineel te scannen dat is afgedrukt op gekleurd papier. Deze functie werkt niet wanneer het origineel in Mono is gescand.



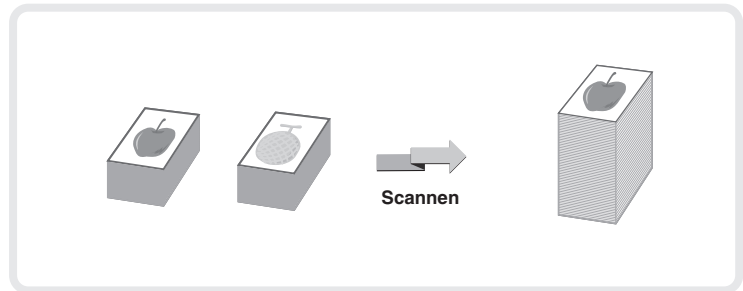
Beide zijden van een kaart op één pagina scannen (kaart formaat)

Met deze functie scant u zowel voor- en achterzijde van een kaart als één enkele afbeelding.



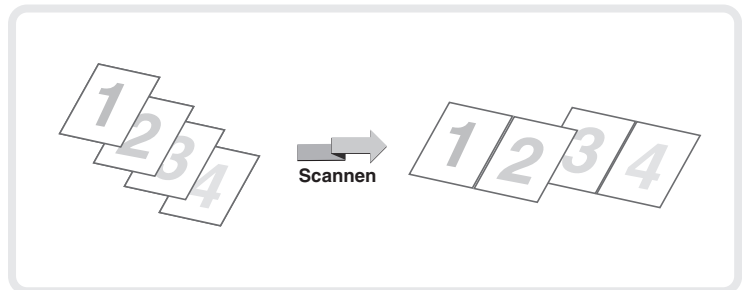
Meerdere originelen in één keer scannen (Opdr. samenst.)

Een stapel originelen die boven de indicatiestreek van de automatische origineelinvoer uitkomt, kan niet in een keer door de invoer worden gehaald. De functie "opdracht samenstelling" stelt u in staat de stapel originelen in kleinere sets te verdelen, elke set apart in te voeren en de sets te verzenden als een enkele verzending.



Twee pagina's als een enkele pagina verzenden (2 in 1)

Gebruik deze functie om twee pagina's van het origineel voor de helft te verkleinen en ze als een enkele pagina te verzenden. Dit is een speciale functie in de internetfaxmodus.



Het apparaat heeft ook de volgende functies

Voor gedetailleerde informatie over elk van deze functies leest u "SPEC. FUNCTIES" en "INTERNETFAXFUNCTIES" in "5. SCANNER / INTERNETFAX" in de bedieningshandleiding.

- Verzenden van een beeld op een vooraf ingesteld tijdstip (Timer)
- Scanbewerkingen opslaan (Programma)
- Dunne originelen scannen (Langzame scanmodus)
- Originelen met verschillende formaten scannen (Orig. met gemengd formaat)
- Het aantal gescande originele vellen controleren voor het verzenden (Originelen Tellen)
- Stempelen van gescande originelen (controlestempel)
- Afdrukinstellingen wijzigen voor het transactierapport (Transactierapport)
- Een ontvangen internetfax doorsturen naar een netwerkadres (Inbound routing instellingen)

Documenten archiveren

De functie Documentarchivering wordt gebruikt om document of afdrukafbeelding op te slaan op de vaste schijf tijdens het uitvoeren van een kopieer-, afdruk- of andere opdracht. Een opgeslagen bestand kan worden opgeroepen of gebruikt wanneer dat nodig is. In dit gedeelte worden verschillen de documentarchiveringsfuncties besproken.

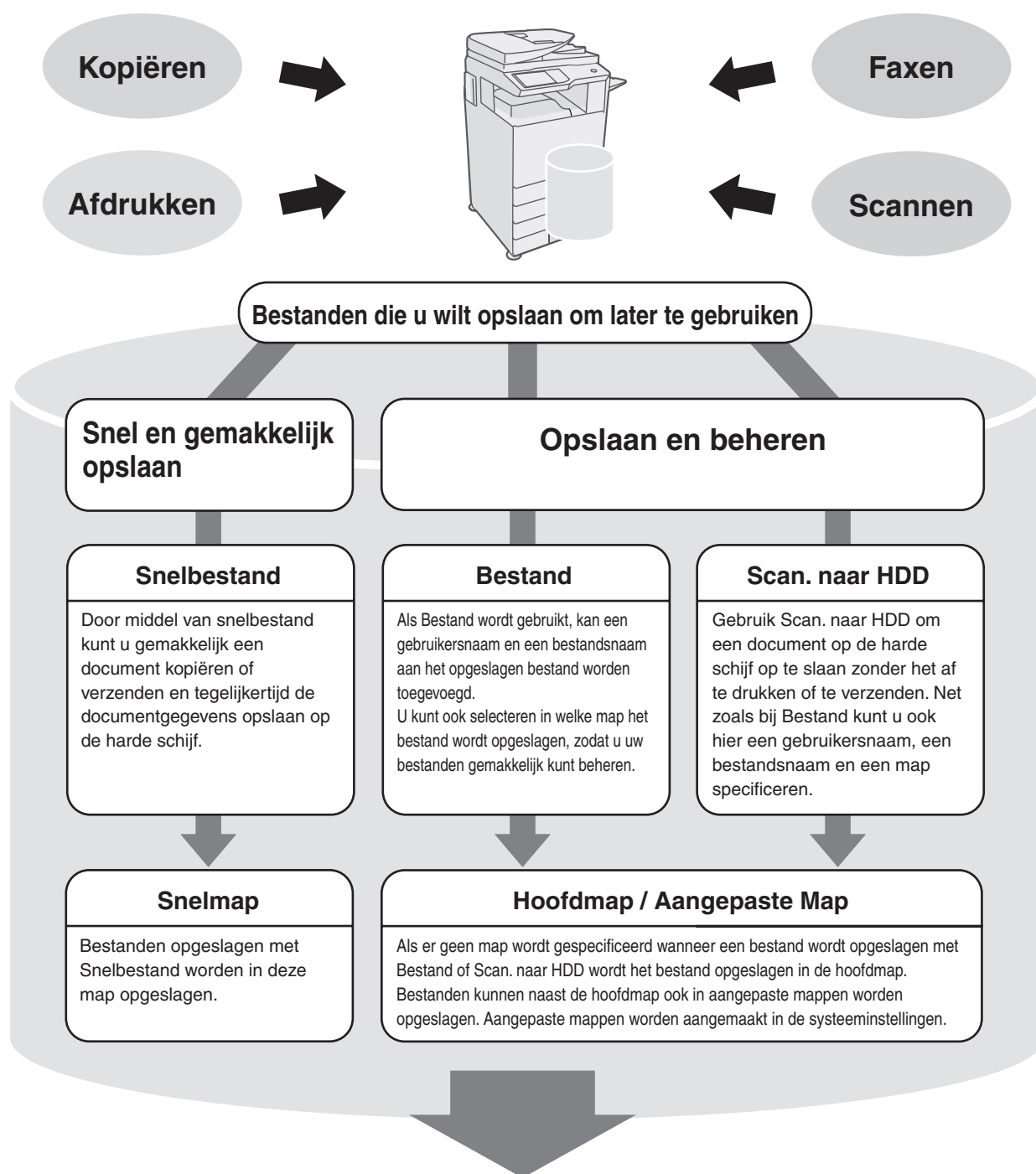
- **DOCUMENTARCHIVERING 94**
- **EEN OPDRACHT VLUG OPSLAAN (Snelbestand). . . . 96**
- **INFORMATIE TOEVOEGEN WANNEER U EEN
BESTAND OPSLAAT (Bestand). 97**
- **EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN (Scannen
naar HDD) 99**
- **EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN 100**

DOCUMENTARCHIVERING

Met Documentarchivering kunt u het documentbeeld van een kopie of beeld verzenden-opdracht of de gegevens van een afdrukopdracht als bestand opslaan op de vaste schijf van het apparaat.

Het opgeslagen bestand kan worden opgeroepen om te worden afgedrukt of te worden verzonden.

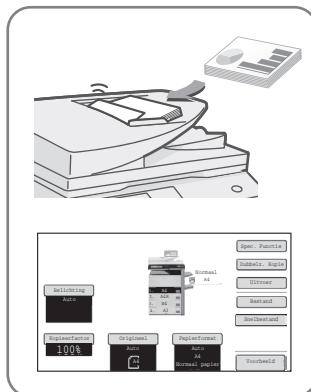
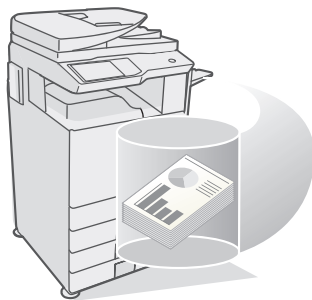
Toepassingen van de functie documentarchivering



U kunt opgeslagen bestanden afdrukken of verzenden wanneer u wilt.

Een bestand dat is opgeslagen d.m.v. de printerdriver kan niet worden verzonden.

In de volgende situaties is de documentarchiveringsfunctie handig



In deze situatie...

U hebt kopieën voorbereid voor een hand-out van meerdere pagina's voor een vergadering, maar het aantal deelnemers is plots hoger en u moet snel bijkomende kopieën voorbereiden van de hand-out.



Documentarchivering is handig

Het duurt even voordat alle pagina's van de hand-out zijn gescand. Ook de kopieer-instellingen moeten opnieuw worden geselecteerd. In een situatie als deze hoeft u niet in paniek te slaan. U drukt gewoon het bestand af dat u hebt opgeslagen met de functie document archiveren. U hoeft de origineel niet opnieuw in te scannen en de kopieerinstellingen niet opnieuw te selecteren.

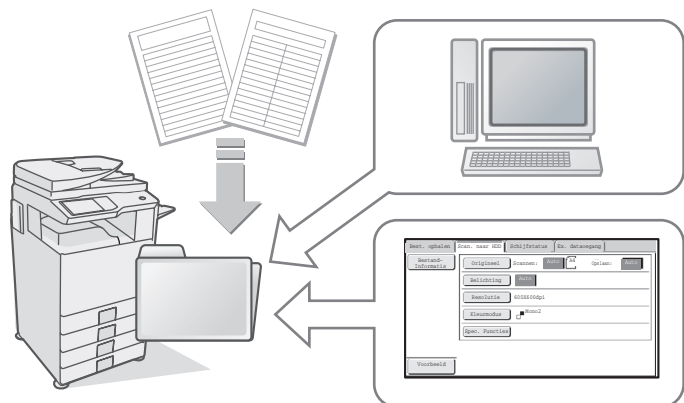
In deze situatie...

Formulieren voor dagelijkse of
wekelijkse rapporten worden op kantoor
bijgehouden, maar vaak zijn ze op en u
moet bijkomende exemplaren afdrukken
op basis van het originele bestand.



Documentarchivering is handig

Als u de formulieren voor dagelijkse of wekelijkse rapporten samen in een map opslaat, kunnen de gebruikers een formulier verkrijgen voor de webpagina of het bedieningspaneel van de machine te gebruiken.



Functies die de documentarchivering nog handiger maken

Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld kunt u "Mijn map" specificeren in de gebruikersinformatie van de gebruikers. Als een gebruiker een opgeslagen bestand ophaalt, verschijnt eerst "Mijn Map", zodat de gebruiker de folder niet zelf hoeft te selecteren.

Voor informatie over het instellen van "Mijn map" raadpleegt u "Gebruikerslijst" in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

EEN OPDRACHT VLUG OPSLAAN (Snelbestand)

Als voorbeeld wordt de procedure om "Snelbestand" te gebruiken tijdens het kopiëren hieronder uitgelegd. Snelbestand is de gemakkelijkste manier om een bestand op te slaan met de functie documentarchivering.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



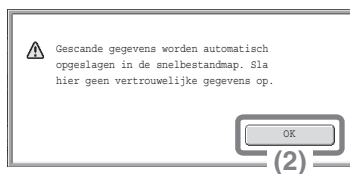
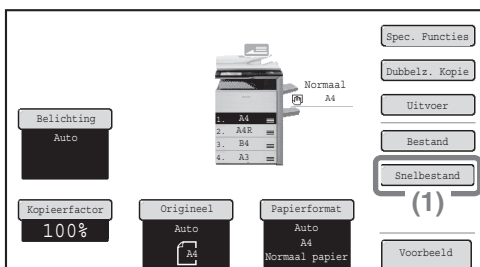
1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

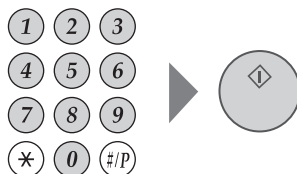
2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

Selecteer instellingen op dezelfde manier als wanneer u een normale kopie maakt.

(1) Druk op de toets [Snelbestand].



(2) Druk op de toets [OK].



3 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].

Het bestand wordt opgeslagen op de vaste schijf terwijl de kopie wordt gemaakt.



INFORMATIE TOEVOEGEN WANNEER U EEN BESTAND OPSLAAT (Bestand)

Als voorbeeld wordt de procedure om "Bestand" te gebruiken tijdens het kopiëren hieronder uitgelegd. Anders dan Snelbestand kunnen een bestandsnaam, gebruikersnaam en map worden bepaald als een bestand wordt opgeslagen.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



1 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.

2 Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel.

Selecteer instellingen op dezelfde manier als wanneer u een normale kopie maakt.

(1) Druk op de toets [Bestand].

(2) Druk op de toets [Gebruik.Naam].

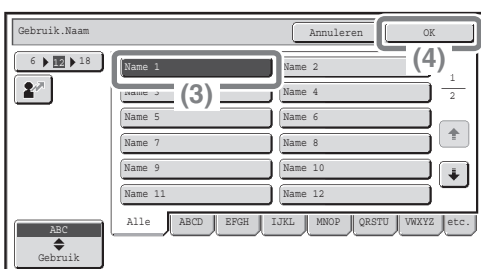
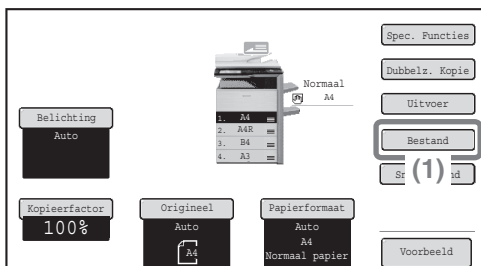
(3) Druk op de toets [Name 1].

(4) Druk op de toets [OK].

(5) Druk op de toets [Bestandsnaam].

Een tekst invoerscherm verschijnt. Voer een bestandsnaam in.

(6) Druk op de toets [Opgeslagen in:].



Opgeslagen in: OK (8)

Hodmap

User 1 (7)	User 2	1
User 3	User 4	2
User 5	User 6	↑
User 7	User 8	↓
User 9	User 10	

Alle Mappen ABCD EFGHI JKLMN OPQRST UVWXYZ

Bestandsinformatie Annuleren OK (9)

☐ Vertrouwelijk

Wachtwoord

Gebruik.Naam Name 1

Bestandsnaam file-01

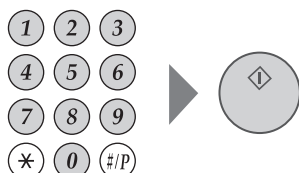
Opgeslagen in: User 1

Selecteer de instellingen in het bedieningspaneel. (Vervolg)

(7) Druk op de toets [User 1].

(8) Druk op de toets [OK].

(9) Druk op de toets [OK].



3 Stel het aantal kopieën in en druk op de toets [START].

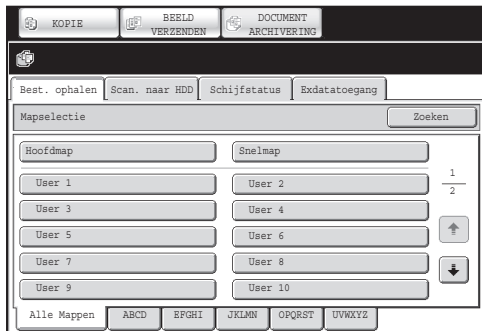
Het bestand wordt opgeslagen op de vaste schijf terwijl de kopie wordt gemaakt.



EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar HDD)

U kunt een document opslaan zonder een kopieeropdracht, een afdrukopdracht of een verzendopdracht door te geven.

De procedure om een document in de hoofdmap op te slaan, wordt hieronder uitgelegd.



1 Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

Het basisscherm van de documentarchiveringsfunctie verschijnt.

De te scannen kan moet omhoog liggen!



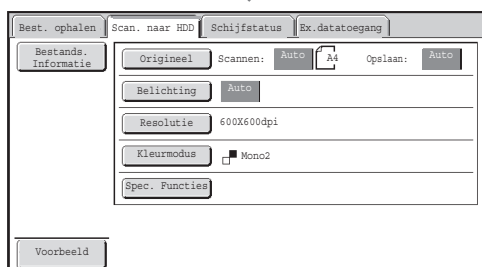
2 Plaats de originelen.

Wanneer u de glasplaat gebruikt, plaats het origineel dan met de zijde die gescand moet worden naar beneden.



3 Druk op de toets [Scan. naar HDD].

Het basisscherm van Scannen naar schijf verschijnt. Druk op de toets [Bestandsinformatie] om een gebruikersnaam, een bestandsnaam en een map te specificeren.



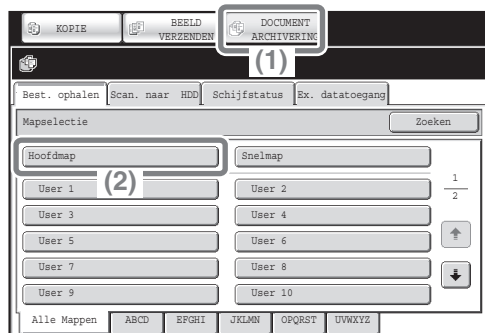
4 Druk op de toets [START].



EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN

U kunt een bestand ophalen dat u met de documentarchivering hebt opgeslagen en het bestand afdrukken of verzenden.

In dit onderdeel wordt uitgelegd hoe u een bestand dat is opgeslagen in de hoofdmap kunt ophalen en afdrukken.



Selecteer het bestand en druk het af.

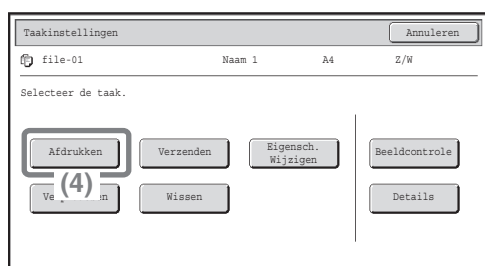
(1) Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

(2) Druk op de toets [Hoofdmap].



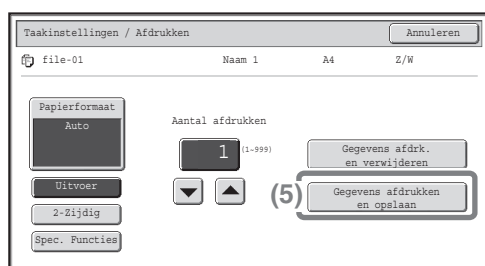
(3) Druk op de toets voor het bestand dat u wilt afdrukken.

Druk op de toets [Weergave wisselen] om het weergavescherm te wisselen. Druk op de toets [Miniatuur] in het weergavewisselscherm om de miniatuurafbeeldingen in de bestandstoetsen te wisselen.



(4) Druk op de toets [Afdrukken].

Druk op de toets [Beeldcontrole] om de inhoud van een bestand te controleren.



(5) Druk op de toets [Gegevens afdrukken en opslaan].

Als [Gegevens afdrukken en opslaan] wordt geselecteerd, wordt het bestand opgeslagen na het afdrukken.

Om het bestand te wissen nadat het is afgedrukt, selecteert u [Gegevens afdrk. en verwijderen].

Systeminstellingen

Met de systeminstellingen kunt u de bediening van het apparaat aanpassen aan de behoeften van uw werkplek. In dit gedeelte wordt een kort overzicht gegeven van de systeminstellingen.

Een uitvoerige uitleg over de systeminstellingen vindt u in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

- **SYSTEEMINSTELLINGEN 102**
- **SYSTEEMINSTELLINGENMENU 104**

SYSTEEMINSTELLINGEN

In het scherm voor systeeminstellingen kunt u de datum en tijd instellen, fax- en scanbestemmingen opslaan, documentarchiveringsmappen creëren en diverse andere instellingen opgeven met betrekking tot de bediening van het apparaat.

Hoe u het scherm van systeeminstellingen opent wordt hieronder behandeld, alsmede de elementen in het scherm.

Een uitvoerige uitleg over de systeeminstellingen vindt u in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

Het scherm voor systeeminstellingen weergeven

SYSTEEM
INSTELLINGEN



Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN].

Het betreffende scherm voor systeeminstellingen verschijnt. Welke toetsen worden weergegeven hangt af van de randapparatuur die is geïnstalleerd.

Wat u kunt doen in de systeeminstellingen

Instellingen	Beschrijving
Totaal aantal kopieën	Hier wordt het totaal aantal pagina's weergegeven per type taak, zoals kopiëren en afdruktaken.
Standaardinstellingen	Hiermee kunt u de klok instellen en het softwaretoetsenbord wijzigen dat u gebruikt om tekst in te voeren.
Lijst afdrukken (gebruiker)	Hiermee kunt u lijsten afdrukken met daarop de status en instellingen van het apparaat.
Papierlade-instellingen	Hiermee stelt u het type en formaat papier in die in elke papierlade wordt gebruikt en om nieuwe papiertypen op te slaan.
Adresbeheer	Bestemmingen voor de beeldverzendfunctie kunnen worden opgeslagen in sneltoetsen en instellingen kunnen worden opgeslagen in programmatoetsen.
Faxdata ontvangen/Doorsturen	Hiermee worden instellingen geconfigureerd om faxen en internetfaxen te ontvangen en instellingen om ontvangen faxen en internetfaxen door te zenden.
Voorwaarde-instellingen	Hiermee worden instellingen geconfigureerd om af te drukken zonder het printerstuurprogramma te gebruiken alsmede instellingen voor de printerfunctie.
Beheer Documentarchivering	Deze gebruikt u om mappen op te slaan, te bewerken en wissen voor het archiveren van documenten.
USB-apparaatcontrole	Hiermee controleert u de verbindingstatus van een USB-apparaat.

Systeeminstellingen (beheerder)

De systeeminstellingen (beheerder)* zijn systeeminstellingen die alleen kunnen worden geconfigureerd door de beheerder van het apparaat. Om deze instellingen te configureren moet het wachtwoord van de beheerder worden ingevoerd.

Als de gebruikersauthenticatie echter is geactiveerd, kunnen gebruikers die zich met bepaalde rechten hebben aangemeld deze instellingen misschien configureren zonder het beheerderswachtwoord in te vullen. Controleer met uw beheerder.

* Hoewel de handleidingen voor het apparaat systeeminstellingen aangeven die beheerdersrechten vereisen als "systeeminstellingen (beheerder)", is dit alleen handig om de instellingen uit te leggen. Het woord "beheerder" verschijnt niet in het aanraakscherm of elders op het apparaat.

Het item van de systeeminstellingen (beheerder) vindt u in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding. (U kunt ook "SYSTEEMINSTELLINGENMENU" op de volgende pagina raadplegen.)

SYSTEEMINSTELLINGENMENU

Systeeminstellingen

Totaal Aantal Kopieën	Aantal opdrachten	Aantal apparaten		
Standaard-Instellingen	Klokaanpassing	Keuze Toetsenbord		
Lijst afdrukken (gebruiker)	Lijst Alle Gebruikersinstellingen	Testpagina Printer	Adreslijst Wordt Verzonden	Lijst van maapen voor documentarchivering
Papierlade-Instellingen	Lade-Instellingen	Papiersoortregistratie	Automatische Lade Selectie	Registratie aangepaste grootte (Omloop)
Adresbeheer	Adresboek	Aangepaste Index	Programma	F-Codegeheugenvak
Faxdata ontvangen/Doorsturen	Faxinstellingen	I-Faxinstellingen		

Voorwaardeinstellingen	Standaardinstellingen	Aantal kopieën	Instelling Oorspronkelijke Resolutie	Passend maken
Beheer Control Documentarchivering	PCL-instellingen	Afdrukstand	Afdrukken Lege Pagina Uitschakelen	Uitvoer
	PostScript-instellingen	Standaard Papierformaat	Line Thickness	Snelbestand
USB-apparaatcontrole		Standaard Uitvoerlade	2-Zijdige Afdruk	
		Standaard Papiersoort	N-op-1 afdrukken	

Gebruikers-bediening	Gebruikersinformatie wijzigen			
	Instelling gebr uikersauthenticatie			
	Overige instellingen	Acties bij paginalimiet uitvoertaken wordt bereikt	Opgeslagen taken automatisch afdrukken na login	Gebruikersinformatie afdrukken
Gebruikers-bediening	Gebruikerslijst	Instell. aantal getoonde gebruikersnamen	Standaardinstelling netwerkauthenticatieserver	
	Groepslijst paginalimiet	Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt	LDAP servertoegangscontrole uitvoeren	
	Groepslijst bevoegdheid	Uitschakelen van afdrukken door ongeldige gebruiker	Gebruiksstatus weergeven na aanmelden	
	Aantal gebruikers			

Energie Besparen	Toner besparingsmodus	Automatisch uitschakelen	Timer Voor Automatisch Uitschakelen	Instelling Voorverwarmingsfunctie
Bedienings- Instellingen	Overige instellingen	Toetsgeluid	Standaardweergave-Instellingen	Aanpassen van klok uitschakelen
	Weergavep atroom instelling	Automatisch Wissen Instellen	Uitschakelen van opdrachtprioriteit	Kaften/insteekev. modus uitschakelen
	Voorbeeldinstelling	Mededelingentijd Instellen	Uitsch. afdr uk via handinvoer	Toetsenbordprioriteit instellen
	Instellingen bediening op afstand	Taalinstelling Weergeven	Instelling Toetsbediening	Beginwaarde aantal originelen
	Instelling sjabloon aanraakttoetsenbord			

Apparaatbeheer	Overige instellingen	Invoermodus origineel	Instelling tandemverbinding	Optimalisatie van harde schijf
	Instelling Detectie Formaat Origineel	Po sitie Nietapparaat Aanpassen	Autom. omschakelen van afwerkladen	Alle Takenlogboekgegevens Wissen
	Apparaten uitschakelen	Instelling Voor Automatische Papierselectie	Registratieaanpassing	
	Instelling fusing-temperatuur	Uitschakelen van origineelinvoer	Lade-instelling uitschakelen	Perforator uitschakelen
		Uitschakelen van duplex	Uitschakelen van afwerkeenheid	
		Cassette met grote capaciteit uitschakelen	Uitschakelen van verschuiving	
		Uitschakelen van optionele papierlade	Uitzetten nieteenheid	

Kopieer- Instellingen	Instellingen Oorspronkelijke Status	Aanpassing Kopiebelichting	Standaardbreedte Van Wistbrook Instellen	Uitschakeling handinvoer bij dubbelz. kopieëren
	Overige instellingen	Instelling Draaien Kopie	Kaart Formaat-Instellingen	Uitschakelen van auto papierselectie
		Extra vaste-kopieerfactoren toevoegen of veranderen	Automatisch Nietapparaat	Instelling automatische selectie van papiertoevoerlade
		Maximum aantal kopieën instellen	Begininstelling Tabkopie	600 x 600dpi scanmodus voor origineelinvoer
		Standaardinstelling Voor De Kantlijnverschuiving	Ophetten van werk-programma's uitschakelen	Snel scannen vanaf glasplaat

Netwerk- Instellingen	IPv4-instellingen	TCP/IP inschakelen	EtherTalk inschakelen	NIC terugstellen
	IPv6-instellingen	NetWare inschakelen	NetBEUI inschakelen	Pingopdracht

Printer- Instellingen	Standaardinstellingen	Kennisgeving Pagina Niet Afdrukken	Afdrukdichtheid Printer	
		Testpagina Niet Afdrukken	Instellingen handinvoerlade	
		A4/Letter-Formaat Auto Veranderen	Opdrachtwachtrijplaatsing	
	Interface-Instellingen	Hexadecimale Dump	Omschakeling USB-poortemulatie	Methode Voor Poortomskakeling
		I/O-Time-Out	Netwerkpoot Inschakelen	
		USB-poort inschakelen	Omschakeling Netwerk- Poortemulatie	

Beheerder Wachtwoord

Instellingen Beeld Verz

Bedieningsinstellingen

Overige instellingen

Standaardweergave-Instellingen	Geluid Bij Voltooide Scan	Standaardverificatie-Stempel
Standaardselectie adresboek	Instelling aantal weergegeven sleutels naam/onderwerp/inhoud	Standaardbreedte Van Wiststrook Instellen
Instelling Oorspronkelijke Resolutie	Instelling aantal getoonde direct adres-toetsen	
Standaard Belichtingsinstellingen	Omschakelen weergave-volgorde uitschakelen	
Volg adrestoets invoeren bij distributie-instel.	Instelling vasthouden ontvangen afrukgegevens	

Instel. voor deactiveren van registratie

Registratie van bestemming via bedieningspaneel uitschakelen	Registratie van programma uitschakelen	Bestemmingsregistratie met Globaal zoeken adres uitschakelen
Registratie van bestemming op webpagina uitschakelen	Registratie van geheugenvak uitschakelen	Registratie door middel van Network Scanner Tool

Instel. voor deactiveren van verzending

[Opn. verzenden] uitschakelen in Scan modus	Directe invoer uitschakelen	PC-Fax-verzending uitschakelen
Selecteren uit adresboek uitschakelen	PC-I-Fax-verzending uitschakelen	

Eigen nummer en naam

Scaninstellingen

Overige instellingen

Standaard-Afzenderset	Compressiemodus bij distributie	Bcc-Instelling
Standaardinstellingen kleurmodus	Instelling van maximum aantal verzenddata (E-Mail)	Scanfunctie uitschakelen
Instelling Oorspronkelijke Bestandsindeling	Maximumgrootte van gegevensbijlagen (map FTP/Bureaublad/Netwerk)	Instellen voorkeur emailhandtekening

Instelling standaard adres

I-Faxinstellingen

I-Fax Standaardinstellingen

Afdrukken auto reactiveren	Origineel afdrukken op transactierapport	Platte Tekst Afdrukken Instelling Selecteren
Compressie instel.	Instelling Afdrukken Transactierapport	Instellen voorkeur emailhandtekening
Instelling Luidsprekervolume	Instelling Afdrukken Activiteitenrapport	

I-Fax Verzendinginstellingen

I-Fax Ontvantrapport Aan/Uit Instelling	Instelling van maximum aantal verzenddata	Opnieuw oproepen indien bezet
Time-Out Aanvraag I-Fax Ontvantrapport Instellen	Instelling Verzenden Draaiing	Opnieuw bellen indien communicatiefout
Aantal malen opnieuw zenden bij ontvangstfout	Paginanummer afdrukken bij ontvanger	

I-Fax Ontvangstinstellingen

Verlaag de instelling voor automatische reductie	Letter formaat RX verkleint afdrukken	Instelling time-out POP3-communicatie
Instelling Duplexontvangst	Ontvangstdatum/-tijd afdrukken	Instelling Van Interval Ontvangstcontrole
Adres voor doorsturen gegevens instellen	A3 RX verkleinen	Ifax uitvoerinstellingen

Lijst Anti-Junkmail/Domeinnamen

Faxinstellingen

Fax-Standaardinstellingen

Kiesmodusinstelling	Instelling Extern Ontvangstnummer	Detectie Onderscheidend Belsignaal
Afdrukken auto reactiveren	Origineel afdrukken op transactierapport	
Instelling Onderbrekingstijd	Instelling Afdrukken Transactierapport	
Faxbestemmingbevestigingsmodus	Instelling Afdrukken Activiteitenrapport	
Luidsprekerinstellingen	ECM	

Instellingen Fax Verzenden

Instelling Verzenden Automatische Reductie	Paginanummer afdrukken bij ontvanger	Opnieuw bellen indien communicatiefout
Instelling Verzenden Draaiing	Instelling Afdrukken Datum/Eigen Nummer	
Snel On-Line Verzenden	Opnieuw oproepen indien bezet	

Instellingen Fax Ontvangen

Aantal oproepen in automatische ontvangst	Instelling Afdrukstijl	A3 RX verkleinen
Instelling Duplexontvangst	Stel het telefoonnummer voor doorsturen van gegevens in	Faxuitvoerinstellingen
Verlaag de instelling voor automatische reductie	Ontvangstdatum/-tijd afdrukken	

Instelling aantal toestaan/weigeren

Fax Navraagbeveiliging

Instellingen Doc. Archiv.

Overige instellingen

Instellingen Standaardmodus	Standaard Belichtingsinstellingen	Stempel uitschakelen voor herafruk
Instelling Sorteermethode	Uitganginstellingen resolutie	Batch-afdrukinstellingen
Instelling beheerdersauthoriteit	Instelling kleurgegevenscomprimeringsfactor	Standaardbreedte Van Wiststrook Instellen
Alle Snelbestanden Wissen	Geluid Bij Voltooide Scan	Kaart Formaat-Instellingen
Standaardinstellingen kleurmodus	Standaard Uitvoerlade	

Opties documentuitvoer

Automatisch verwijderen van bestandsinstellingen

Lijst afdrukken (beheerder)

Lijst beheerdersinstellingen

Activiteitenrapport verzenden van afbeeldingen	Lijst met ontvangen/doorgestuurde gegevens	Lijst Met Webinstellingen	Metadata Set List
--	--	---------------------------	-------------------

Veiligheids- Instellingen

SSL-instellingen

IPsec-instellingen

IEEE802.1X instelling

Instelling in-/ uitschakelen

Beheerderswachtw. wijzigen

Productcode

Gegevensback-up

Opslag-backup

Apparaat kopiëren

Bewaren/oproepen van systeeminst.

Fabrieksinstellingen Herstellen

Huidige Configuratie Opslaan

Configuratie Herstellen

Sharp OSA-instellingen

Instellingen extern account

Instellingen USB-driver

Voorkeur taakprioriteit

* Dit menu geeft de totale structuur van de systeeminstellingen weer. Voor gedetailleerde instellingitems leest u "7.SYSTEEMINSTELLINGEN" in de bedieningshandleiding.

Het opsporen van fouten

Dit gedeelte bevat antwoorden op vaak gestelde vragen en beschrijft hoe u vastgelopen papier moet verwijderen.

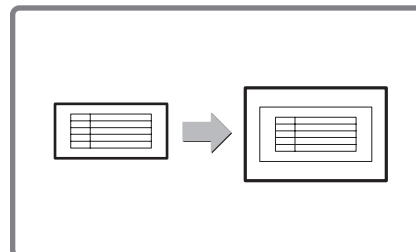
- ▶ **VEELGESTELDE VRAGEN.....108**
- ▶ **VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN.....112**

VEELGESTELDE VRAGEN

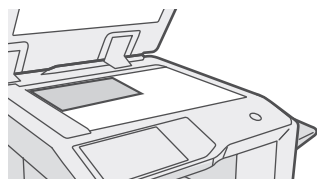
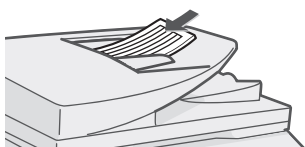
Een kopie maken van een origineel dat geen standaardformaat heeft

De procedure om een kopie te maken van een betaalstrookje of ander origineel dat geen standaardformaat heeft wordt hieronder beschreven.

De speciale functie "Centreren" van kopieermodus kan worden geselecteerd om de gekopieerde afbeelding in het midden van het papier te plaatsen.



1 Plaats de originelen. _____

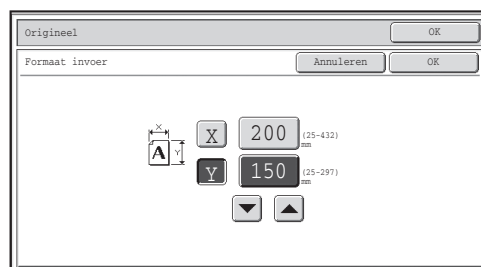


Als de X-afmeting (breedte) van het document minder is dan 140 mm (5-1/2") of de Y-afmeting (hoogte) minder is dan 131 mm (5-5/32"), plaatst u het origineel op de glasplaat. Voor een dun origineel gebruikt u "Langzaam scannen".



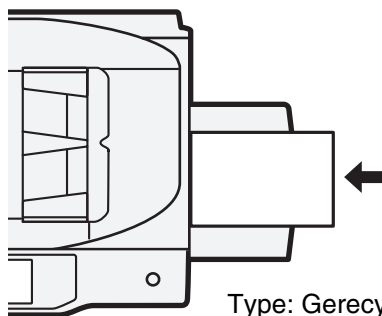
2 Voer het originele formaat in. _____

In het basisscherm van de kopieermodus drukt u op [Origineel] en vervolgens op [Formaat invoer].



3 Plaats papier in de handinvoer. _____

De handinvoerlade wordt hier gebruikt om op papier te kopiëren dat niet in een papierlade van het apparaat wordt geladen.

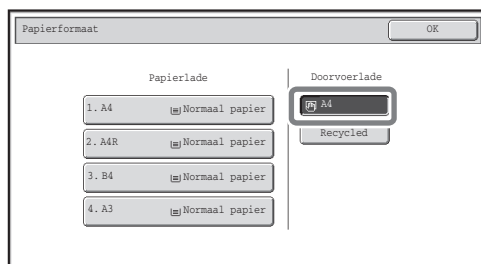
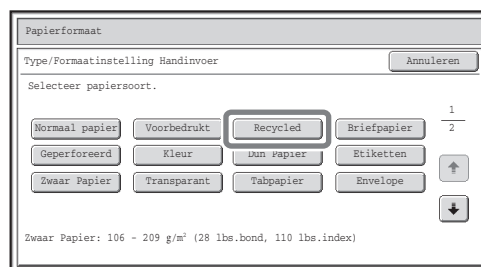


Type: Gerecycled
Formaat: A4



4 Selecteer de handinvoerlade. _____

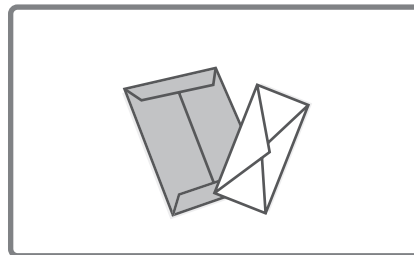
In het basisscherm van de kopieermodus drukt u op [Papierformaat] en vervolgens op "Papiertype handinvoer".



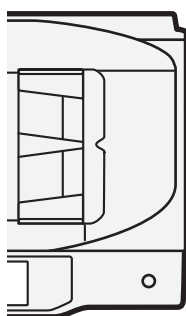
Op enveloppen afdrukken

De procedure om op enveloppen af te drukken wordt hieronder besproken. Er kan alleen worden gedrukt op de naam- en adreszijde van een envelop. We raden u aan een proefafdruk te maken en het afdrukresultaat te controleren voordat u een envelop gebruikt.

Raadpleeg "PAPIER PLAATSEN IN DE HANDINVOER" in "1. VOORDAT U HET APPARAAT GEBRUIKT" in de bedieningshandleiding voor gedetailleerde informatie over het plaatsen van papier in de handinvoer.



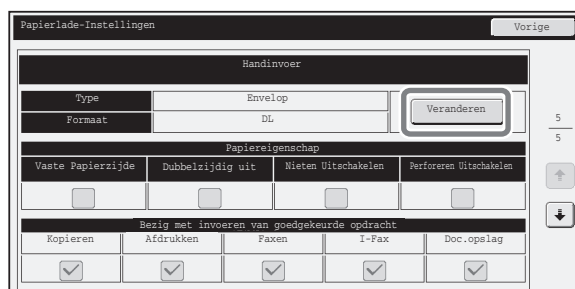
1 Plaats papier in de handinvoer.



Op de naam- en
adreszijde afdrukken



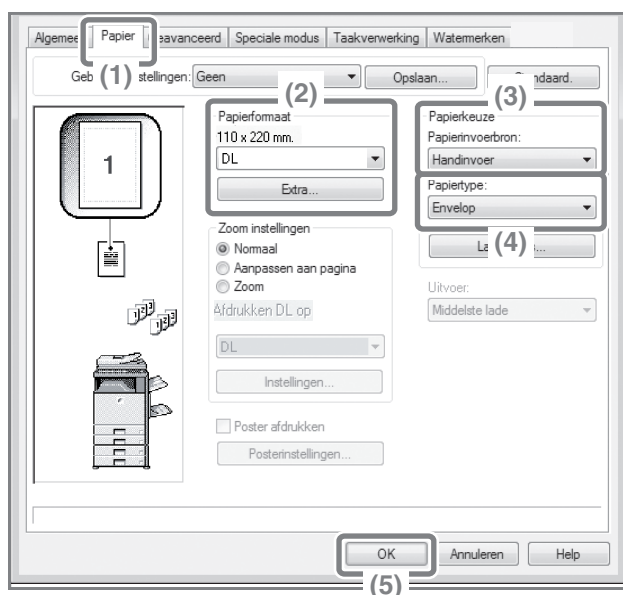
2 Lade-instellingen.



Type: envelop

Formaat: selecteer het formaat envelop

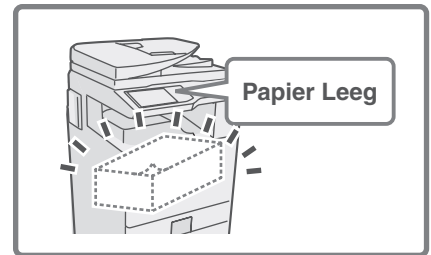
3 Selecteer instellingen in het printerstuurprogramma.



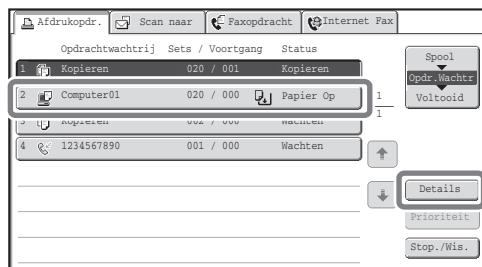
- (1) Klik op het tabblad [Papier].
- (2) Selecteer het formaat van de envelop in "Papierformaat".
- (3) Selecteer "Handinvoer" van "Papierinvoerbron" in "Papierkeuze".
- (4) Selecteer [Envelop] in "Papiertype". Selecteer zonodig het keuzevakje "180 graden draaien" (☒) in "Beeldoriëntatie" op tabblad [Algemeen].
- (5) Klik op [OK].

Het papierformaat wijzigen dat wordt gebruikt voor een afdrukopdracht

Als het voor een afdrukopdracht vastgestelde papierformaat niet is geladen in een van de papierladen van het apparaat, volgt u de stappen hieronder om het papierformaat te wijzigen.



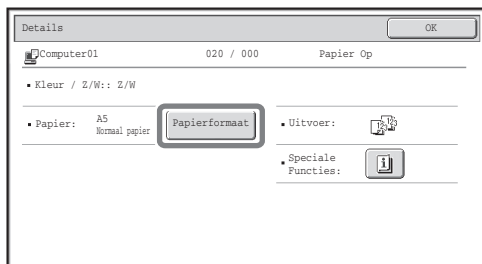
1 Controleer details van de



Druk op de toets [OPDRACHTSTATUS] op het bedieningspaneel om het opdrachtstatusscherm weer te geven.

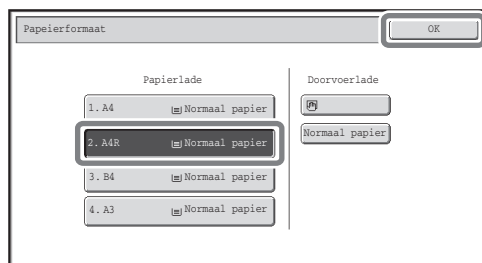
Selecteer de opdracht waarvan de status [Papier op] is en druk op de toets [Details].

Als u de opdracht wilt verwijderen, drukt u op de toets [Stop./Wis.].



Controleer het voor de opdracht in het detailscherm vastgestelde papierformaat en druk op de toets [Papierformaat].

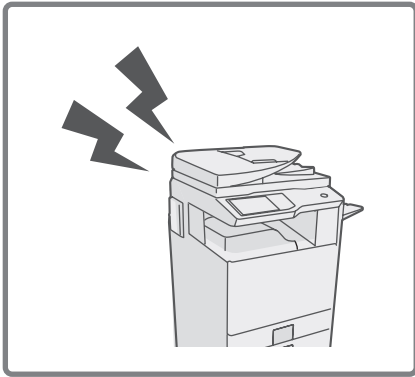
2 Wijzig het voor de opdracht gebruikte papierformaat.



Selecteer het papierformaat waarop u de opdracht wilt afdrukken uit de ingestelde papierformaten.

Om te voorkomen dat een stuk van de afbeelding wordt afgesneden, selecteert u een papierformaat dat groter is dan het voor de opdracht vastgestelde papierformaat.

Het volume van de beltoon aanpassen



Als de beltoon bij de ontvangst van een fax te hard of te zacht is, volgt u de stappen hieronder om het volume aan te passen.

Het faxtoonvolume kan worden aangepast in de systeeminstellingen (beheerder).

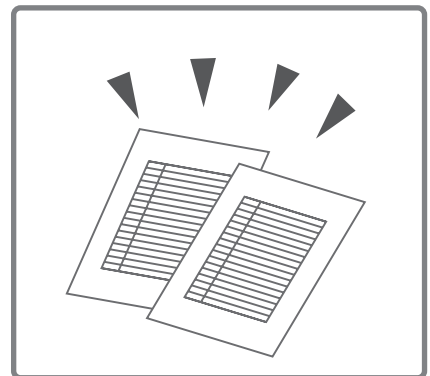
Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN] op het bedieningspaneel. Druk op [Beeldverzendinst.] - [Faxinstellingen] - [Standaardfaxinst.] - [Luidsprekerinst.] - [Beltoonvolume] in deze volgorde en selecteer vervolgens het gewenste volume.

Het communicatierecord van het apparaat controleren

Om het communicatierecord van het apparaat te controleren met de beeldverzendfunctie, volgt u de stappen hieronder om een rapport van de beeldverzendactiviteit af te drukken.

Het rapport beeldverzendactiviteit wordt afgedrukt van de systeeminstellingen (beheerder).

Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN] op het bedieningspaneel, en druk vervolgens op [Lijst afdrukken (beheerder)] - [Activiteitenrapport verzenden van afbeeldingen] om het rapport af te drukken.



VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN

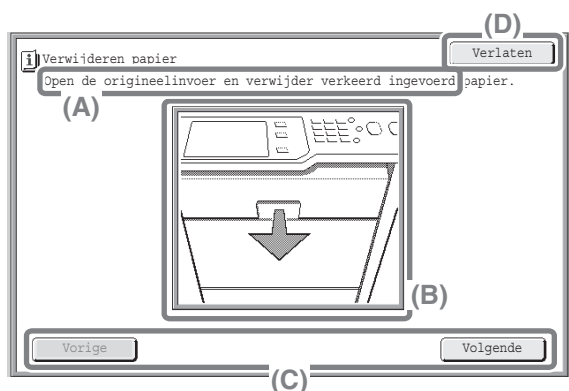
Als papier is vastgelopen, verschijnt hierover een bericht in het aanraakscherm en wordt het afdrucken en scannen stopgezet. In dit geval drukt u op de toets [Informatie] in het aanraakscherm. Als u op de toets drukt, verschijnen er instructies voor het verwijderen van vastgelopen papier. Volg de instructies. Als de storing is verholpen verdwijnt het bericht automatisch.

Het knipperende teken  in de afbeelding links geeft ongeveer aan waar het papier is vastgelopen.

Locatie vastgelopen papier



Druk op de toets [Informatie] om het volgende scherm weer te geven.



(A) Instructies voor het verwijderen van vastgelopen papier verschijnen hier.

(B) Animatie geeft aan wat u moet doen.

(C) Geef het vorige of het volgende scherm weer.

(D) Hiermee wordt het informatiescherm afgesloten. Het informatiescherm kan niet worden afgesloten tot het vastgelopen papier is verwijderd.

- Als het bericht verschijnt kan het afdrucken en scannen niet worden hervat.
- Als het bericht niet verdwijnt zelfs nadat het vastgelopen papier is verwijderd, kan dit de volgende oorzaken hebben. Controleer nog een keer.
 - Het vastgelopen papier is niet goed verwijderd.
 - Er is een afgescheurd stuk papier in het apparaat achtergebleven.
 - Een klep of gedeelte dat is geopend of verplaatst om het vastgelopen papier te verwijderen is niet goed teruggeplaatst.

Voor gedetailleerde procedures voor het verwijderen van vastgelopen papier leest u "VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN" in "8. PROBLEMEN OPLOSSEN" in de bedieningshandleiding.

Opmerking

- Raadpleeg de handleiding van het besturingssysteem of de online-Help voor informatie over het besturingssysteem.
- De uitleg van de schermen en de procedures in een Windows-omgeving gelden hoofdzakelijk voor Windows Vista®. De schermen kunnen verschillen afhankelijk van de versie van het besturingssysteem of de softwaretoepassing.
- De uitleg van de schermen en procedures in een Macintosh-omgeving zijn gebaseerd op Mac OS X v10.4 bij een Mac OS X. De schermen kunnen verschillen afhankelijk van de versie van het besturingssysteem of de softwaretoepassing.
- Overal waar "MX-xxxx" in deze handleiding voorkomt, moet u "xxxx" vervangen door uw modelnaam.
- Er is bijzonder veel zorg besteed aan de voorbereiding van deze handleiding. Als u commentaar over deze handleiding hebt, dient u contact op te nemen met uw leverancier of de dichtstbijzijnde SHARP-onderhoudsafdeling.
- Dit product heeft strenge kwaliteitscontrole- en inspectieprocedures ondergaan. In het onwaarschijnlijke geval dat u een defect of een ander probleem vaststelt, verzoeken wij u om contact op te nemen met uw dealer of met de SHARP-onderhoudsafdeling.
- Behalve in het geval daar in de wet in is voorzien is SHARP niet verantwoordelijk voor storingen die optreden tijdens het gebruik van het apparaat of de opties ervan, of storingen die zijn te wijten aan incorrect bediening van het apparaat en de opties ervan, of andere gebreken die optreden naar aanleiding van het gebruik van het apparaat.

Waarschuwing

- Vermenigvuldiging, aanpassing of vertaling van de inhoud van de handleiding zonder schriftelijke toestemming vooraf, behalve als daar volgens het auteursrecht in is voorzien, is niet toegestaan.
- Alle informatie in deze handleiding kan zonder aankondiging worden gewijzigd.

Illustraties, bedieningspaneel en aanraakscherm die in deze handleiding worden weergegeven

Randapparatuur is meestal optioneel, sommige modellen omvatten echter bepaalde randapparaten als standaarduitrusting. De uitleg in deze handleiding gaat ervan uit dat een rechterlade en onderkast/2x500 vel papierlade zijn geïnstalleerd op de MX-M503N.

Voor bepaalde functies en procedures gaat de uitleg ervan uit dat andere apparaten dan de bovengenoemde worden geïnstalleerd.

De weergaveschermen, berichten en toetsnamen in de handleiding kunnen verschillen van die op het apparaat vanwege productverbeteringen en -wijzigingen.

SHARP®

SHARP CORPORATION

GEPRINT IN FRANKRIJK
TINSH4396GHZZ

