

# **DIGITALT FLERFUNKSJONSSYSTEM MED KOMPLETTE FARGER MX-C607P**

---

## **Brukerhåndbok**

**Mai 2020**

---

Maskintype(r):

5063

Modell(er):

539

# Innhold

<b>Sikkerhetsinformasjon.....</b>	<b>5</b>
Konvensjoner.....	5
Produkterklæringer.....	5
<b>Bli kjent med skriveren.....</b>	<b>8</b>
Velge en plassering for skriveren.....	8
Skriverkonfigurasjoner.....	9
Koble til kabler.....	9
Ved hjelp av kontrollpanelet.....	11
Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen.....	11
Bruke startsidene.....	12
Skrive ut menyinnstillingssiden.....	12
Installere skriverprogramvaren.....	13
<b>Konfigurere og bruke programmer på startbildet.....</b>	<b>14</b>
Tilpasse startbildet.....	14
Konfigurere Skjemaer og favoritter.....	14
Konfigurere miljøinnstillinger.....	14
Administrere bokmerker.....	15
Administrere kontakter.....	16
<b>Legge i papir og spesialpapir.....</b>	<b>18</b>
Angi størrelse og type spesialpapir.....	18
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	18
Legge i skuffer.....	18
Legge papir i flerbruksmateren.....	20
Koble sammen skuffer.....	21
<b>Papirstøtte.....</b>	<b>23</b>
Egnede papirstørrelser.....	23
Egnede papirtyper.....	26
Egnede papirvekker.....	28
<b>Utskrift.....</b>	<b>29</b>
Skrive ut fra en datamaskin.....	29

Skrive ut skjemaer.....	29
Skrive ut fra en mobilenhet.....	29
Skrive ut fra en flash-stasjon.....	31
Støttede flash-stasjoner og filtyper.....	32
Konfigurere konfidensielle jobber.....	32
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	33
Skrive ut en liste med skrifteksempler.....	33
Skrive ut en katalogliste.....	33
Avbryte en utskriftsjobb.....	34

## **Forstå skrivermenyene..... 35**

Menyoversikt.....	35
Enhet.....	36
Skriv ut.....	44
Papir.....	52
USB-stasjon.....	54
Nettverk/porter.....	56
Sikkerhet.....	67
Rapporter.....	73
Hjelp.....	74
Feilsøking.....	75

## **Sikre skriveren..... 76**

Finne sikkerhetssporet.....	76
Slette skriverminne.....	76
Slette innholdet på skriverens harddisk.....	76
Kryptere skriverens harddisk.....	77
Gjenopprette fabrikkinnstillingene.....	77
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	77

## **Vedlikeholde skriveren..... 79**

Justere høyttalervolumet.....	79
Nettverksutskrift.....	79
Konfigurere seriell utskrift (bare Windows).....	80
Rengjøre skriveren.....	81
Bestille deler og rekvisita.....	81
Bytte ut deler og rekvisita.....	83

Oppbevare rekvisita.....	88
Flytte skriveren.....	88
Spare energi og papir.....	89
<b>Fjerne fastkjørt papir.....</b>	<b>91</b>
Unngå papirstopp.....	91
Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast.....	92
Papirstopp i skuffer.....	93
Papirstopp i flerbruksmateren.....	94
Papirstopp i standardskuffen.....	95
Papirstopp i deksel B.....	96
Papirstopp i utskuffen for ferdiggjøring.....	99
Stiftestopp i deksel G.....	101
<b>Feilsøking.....</b>	<b>104</b>
Konfigurere SMTP-serveren.....	104
Nettverkstilkoblingsproblemer.....	104
Problemer med tilleggsmaskinvare.....	106
Problemer med rekvisita.....	107
Problemer med papirmating.....	107
Utskriftsproblemer.....	111
Problemer med fargekvaliteten.....	129
Kontakte forhandleren.....	131
<b>Merknader.....</b>	<b>132</b>
<b>Indeks.....</b>	<b>137</b>

# Sikkerhetsinformasjon

## Konvensjoner

**Merk:** En *merknad* viser til informasjon som kan hjelpe deg.

**Advarsel:** En *advarsel* viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.

**FORSIKTIG:** Forholdsregelen *Forsiktig* viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.

Det finnes ulike typer forholdsregler, blant annet:



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Angir fare for personskade.



**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Angir fare for elektrisk støt.



**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Angir fare for forbrenning ved berøring.



**FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Angir fare for knusing.



**FORSIKTIG – KLEMFARE:** Angir fare for å bli sittende fast mellom bevegelige deler.

## Produkterklæringer



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Koble strømledningen til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller UPS-enheter. Denne typen tilbehør kan fort bli overbelastet av en laserskriver, noe som kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skrivertytelse.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke bruk dette produktet med et innebygd overspenningsvern. Bruk av overspenningsvern kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skrivertytelse.



**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.




**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.





**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.




**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.


 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut alle ledninger som er koblet til skriveren.


 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.


 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.


 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge du disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:


- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Hvis du vil ha mer informasjon om konfigurasjoner som støttes, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

 **FORSIKTIG – KLEMFARE:** For å unngå fare for klemskader må du være forsiktig i områder merket med denne etiketten. Klemskader kan oppstå rundt bevegelige deler, for eksempel tannhjul, skuffer og deksler.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i *brukerhåndboken*, kan utsette deg for farlig stråling.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes.

Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

Dette produktet kan produsere små mengder ozon under normal bruk og kan være utstyrt med et filter som er utviklet for å begrense ozonkonsentrasjonen til nivåer som er betydelig lavere enn anbefalt eksponering mot radiofrekvensstråling. Hvis du vil unngå høye nivåer av ozonkonsentrasjon under omfattende bruk, må du installere dette produktet i et område med god ventilasjon og bytte ut ozon- og utblåsningsfiltrene hvis dette er angitt i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet. Hvis det ikke nevnes til filtre i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet, har ikke dette produktet filtre som må skiftes ut.

**TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.**

# Bli kjent med skriveren

## Velge en plassering for skriveren

Når du velger hvor skriveren skal stå, må du passe på at det er nok plass rundt den til å kunne åpne skuffer og deksler og til å installere tilleggsmaskinvare.

- Plasser skriveren i nærheten av et strømuttak.

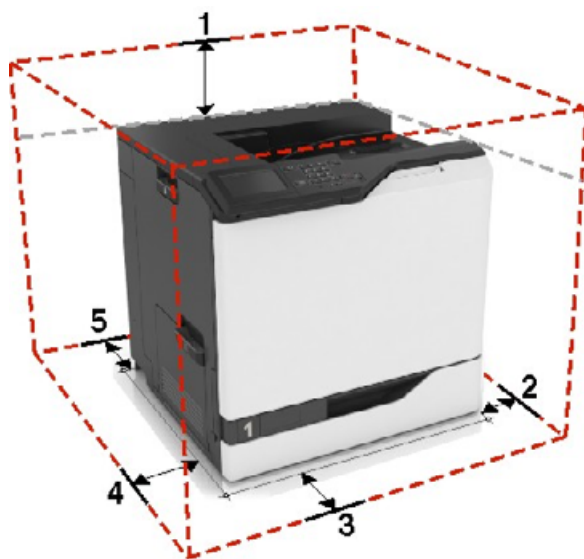
**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

**⚡ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.

- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
  - på et rent, tørt og støvfritt sted
  - bort fra stifter og binders på avveier
  - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
  - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger:

Romtemperatur	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F)
Lagringstemperatur	-40 til 43,3°C (-40 til 110°F)

- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:



1	Topp	305 mm (12 tommer)
2	Høyre side	152 mm (6 tommer)

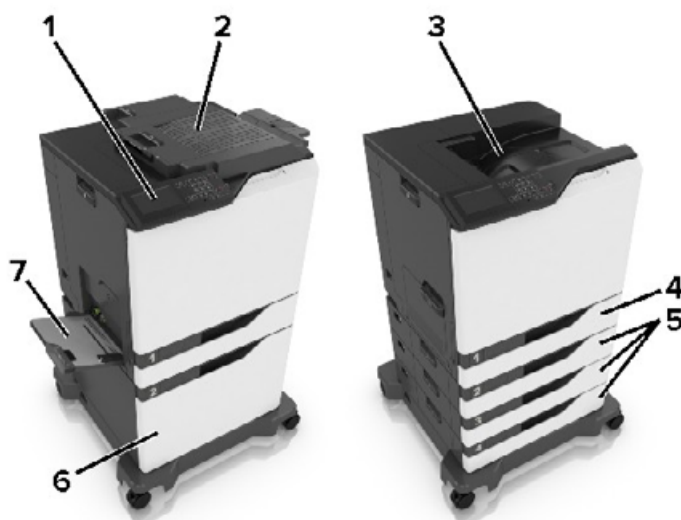


3	Front	381 mm (15 tommer)
4	Venstre side	457 mm (18 tommer)
5	Bak	203 mm (8 tommer)

## Skriverkonfigurasjoner

**FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Hvis du vil ha mer informasjon om konfigurasjoner som støttes, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Du kan konfigurere skriveren ved å legge til tre ekstra 550-arks skuffer eller en 2200-arks skuff (tilleggsutstyr).



1	Kontrollpanel
2	Ferdiggjører for stifting
3	Standard utskuff
4	Standard innskuff for 550 ark
5	550 arks skuffer (tilleggsutstyr)
6	2200-arks skuff (tilleggsutstyr)
7	Flerbruksmater

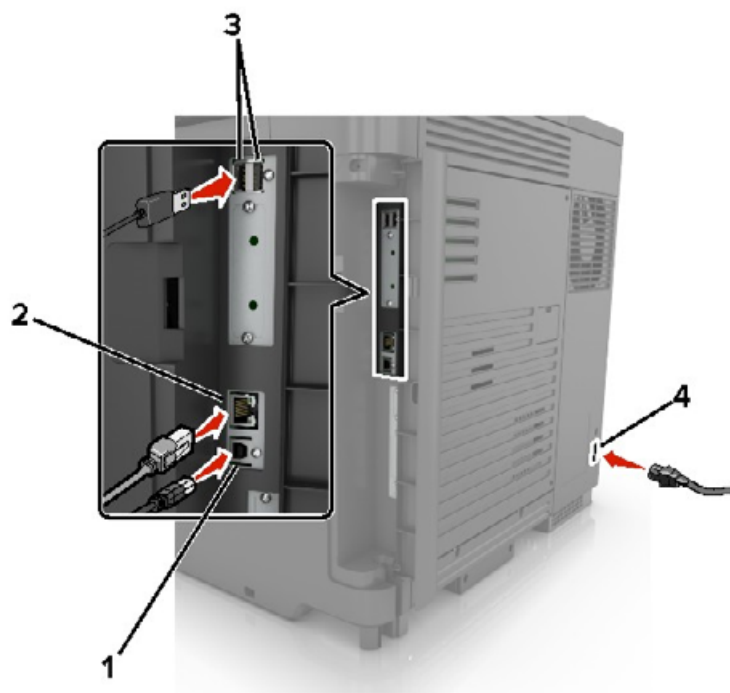
## Koble til kabler

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

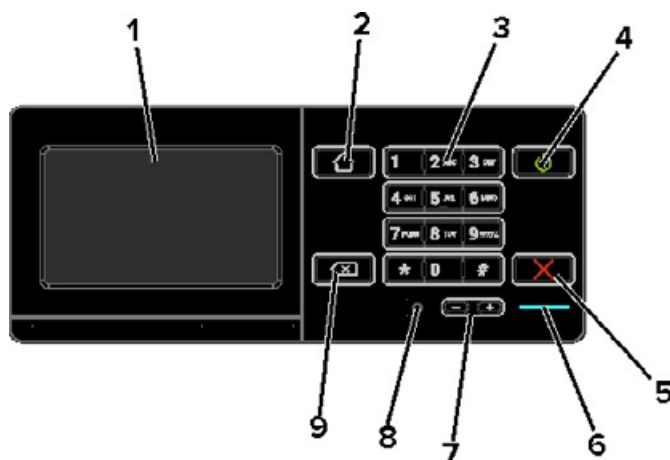
**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skriverfeil eller tap av data må du ikke ta på de viste områdene på USB-kabelen, eventuelle trådløse nettverkskort eller skriveren under utskrift.



	Bruk	Til
1	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.
2	Ethernet-port	Koble skriveren til et Ethernet-nettverk.
3	USB-porter	Koble til et tastatur eller noe annet som er kompatibelt.
4	Kontakt for strømledning	Koble skriveren til et jordnet strømuttak.

## Ved hjelp av kontrollpanelet



	Bruk	Til
1	Skjerm	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vise skrivermeldinger og rekvisitastatus.</li> <li>Konfigurere og bruke skriveren.</li> </ul>
2	Hjem	Gå til startskjermbildet.
3	Tastatur	Angi tall eller symboler i et inndatafelt.
4	På/av-knapp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Slå skriveren av eller på.</li> <li><b>Merk:</b> Trykk på og holde nede av/på-knappen i fem sekunder for å slå av skriveren.</li> <li>Still inn skriveren til Hvilemodus eller Dvalemodus.</li> <li>Aktiver skriveren hvis den er i Hvilemodus eller Dvalemodus.</li> </ul>
5	Stopp- eller avbryt-knapp	Stopp den gjeldende jobben.
6	Lampe	Kontrollere statusen for skriveren.
7	Volumknapper	Juster volumet på hodetelefonene eller høyttaleren.
8	Port for hodetelefoner eller høyttaler	Koble til hodetelefoner eller høyttaler.
9	Tilbakeknapp	Flytt markøren bakover, og slett et tegn i et inndatafelt.

## Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen

Lampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.
Blått	Skriveren er klar eller behandler data.
Rødt	Skriveren trenger tilsyn.

Lampe på av/på-knapp	Skriverstatus
Av	Skriveren er av, klar eller behandler data.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.

Lampe på av/på-knapp	Skriverstatus
Blinker gult	Skriveren er i dvalemodus.

## Bruke startsiden

**Merk:** Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



Trykk på:	Til
<b>1</b>	Status/rekvisita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vise en advarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb.</li> <li>• Vise mer informasjon om skriveradvarselen eller -meldingen og om hvordan du fjerner den.</li> </ul> <b>Merk:</b> Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.
<b>2</b>	Jobbkø <p>Viser alle de gjeldende utskriftsjobbene.</p> <b>Merk:</b> Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.
<b>3</b>	Endre språk Endre språket på skjermen.
<b>4</b>	Innstillinger Viser skrivermenyene.
<b>5</b>	Holdte jobber Vise utskriftsjobbene som ligger i skriverminnet.
<b>6</b>	USB-stasjon Skrive ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet.
<b>7</b>	Adressebok Administrere en kontaktliste som andre programmer på skriveren har tilgang til.

## Skrive ut menyinnstillingssiden

Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger** > **Rapporter** > **Menyinnstillingsside**.

## Installere skriverprogramvaren

- 1** Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.
  - Fra hjemmesiden vår.
  - Fra forhandleren du kjøpte skriveren av.
- 2** Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene.

# Konfigurere og bruke programmer på startbildet

## Tilpasse startbildet

- 1 Klikk på **Innstillinger** > **Enhet** > **Synlige ikoner på startsidene** på kontrollpanelet.
- 2 Velg ikonene som du vil skal vises på startbildet.
- 3 Bruk endringene.

## Konfigurere Skjemaer og favoritter

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Programmer** > **Skjemaer og favoritter** > **Konfigurer**.

- 3 Klikk på **Legg til**, og tilpass deretter innstillingene.

### Merknader:

- Du kontrollerer at plasseringsinnstillingene for bokmerket er riktige ved å skrive inn IP-adressen for vertsdatabasen der bokmerket vises.
- Kontroller at skriveren har tilgangsrettigheter til mappen der bokmerket finnes.

- 4 Bruk endringene.

## Konfigurere miljøinnstillinger

- 1 Trykk på **Miljøinnstillinger** på startskjermen.
- 2 Konfigurere Miljømodus eller planlegge strømmoduser.
- 3 Bruk endringene.

# Administrere bokmerker

## Opprette bokmerker

Bruk bokmerker for å gjøre det raskere å skrive ut dokumenter du bruker ofte, og som er lagret på servere eller Internett.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startbilde. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Bokmerker** > **Legg til bokmerke**, og angi deretter et bokmerkenavn.

- 3 Velg en adresseprotokolltype, og gjør deretter ett av følgende:

- For HTTP og HTTPS skriver du inn nettadressen du vil lagre som bokmerke.
- For HTTPS må du sørge for å bruke vertsnavnet i stedet for IP-adressen. Eksempel: Skriv inn **myWebsite.com/sample.pdf** i stedet for å skrive inn **123.123.123.123/sample.pdf**. Sørg for at vertsnavnet også samsvarer med Common Name-verdien (CN) i serversertifikatet. Hvis du vil ha mer informasjon om anskaffelse av CN-verdien i serversertifikatet, kan du se på hjelpeinformasjonen i nettleseren din.
- For FTP angir du FTP-adressen. For eksempel **myServer/myDirectory**. Angi FTP-porten. Port 21 er standardporten for å sende kommandoer.
- For SMB skriver du inn adressen til nettverksmappen. For eksempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv inn navnet på nettverksdomenet.
- Velg eventuelt godkjenningstype for FTP og SMB.

For å begrense tilgangen til bokmerket angir du en PIN-kode.

**Merk:** Programmet støtter følgende filtyper: PDF, JPEG, TIFF og HTML-basert nettsider. På noen modeller støttes andre filtyper som DOCX og XLXS.

- 4 Klikk på **Lagre**.

## Opprette mapper

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startbilde. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Bokmerker** > **Legg til mappe**, og angi deretter et mappenavn.

**Merk:** Angi en PIN-kode for å begrense tilgangen til mappen.

- 3 Klikk på **Lagre**.

**Merk:** Du kan opprette mapper eller bokmerker inni en mappe. Hvis du vil opprette et bokmerke, kan du se [Opprette bokmerker på side 15](#).

## Administrere kontakter

### Legge til kontakter

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Adressebok**.

- 3 Legg til en kontakt fra delen Kontakter.

**Merk:** Du kan tilordne kontakten til én eller flere grupper.

- 4 Angi en påloggingsmetode ved behov for å tillate programtilgang.

- 5 Bruk endringene.

### Legge til grupper

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Adressebok**.

- 3 Fra delen Kontaktgrupper kan du legge til et gruppenavn.

**Merk:** Du kan tilordne én eller flere kontakter til gruppen.

- 4 Bruk endringene.

### Redigere kontakter eller grupper

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.



- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Adressebok**.

**3** Gjør ett av følgende:

- I delen Kontakter klikker du på en kontakt og redigerer informasjonen.
- I delen Kontaktgrupper klikker du på et gruppenavn og redigerer informasjonen.

**4** Bruk endringene.

## Slette kontakter eller grupper

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### **Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Adressebok**.

**3** Gjør ett av følgende:

- I delen Kontakter velger du en kontakt som du vil slette.
- I delen Kontaktgrupper velger du et gruppenavn som du vil slette.

## Legge i papir og spesialpapir

### Angi størrelse og type spesialpapir

Skuffene registrerer automatisk størrelsen til vanlig papir. Gjør følgende for spesialpapir, som etiketter, kartong eller konvolutter:

- 1 Velg følgende på startsidene:

**Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type > velg en papirkilde**


- 2 Angi størrelse og type spesialpapir.

### Konfigurere innstillinger for universalpapir

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Papir > Papirtypekonfigurerings > Universaloppsett**.

- 2 Konfigurer innstillingene.

### Legge i skuffer

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

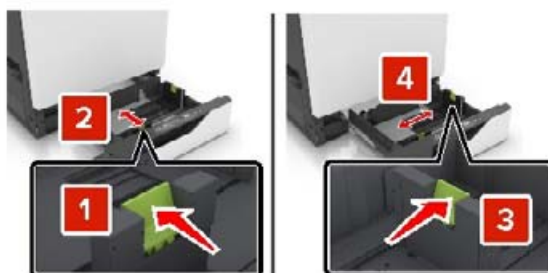
- 1 Dra ut skuffen.

**Merk:** For å unngå papirstopp må du ikke ta ut skuffene mens skriveren er i bruk.



- 2 Juster skinnene slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.

**Merk:** Bruk indikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



**3** Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



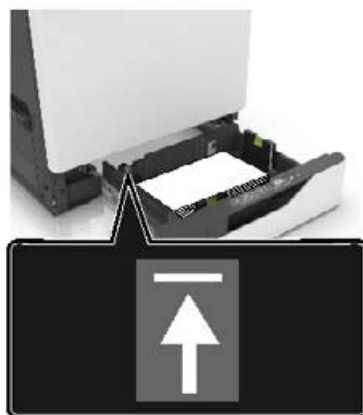
**4** Legg i papiret med utskriftssiden opp.

**Merk:** Legg bare i konvolutter i konvoluttskuffen (tilleggsutstyr).

**Advarsel – mulig skade:** Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim i konvoluttskuffen (tilleggsutstyr).

**Merknader:**

- Legg papir med brevhode med brevhodet opp og mot venstre side av skuffen for ensidig utskrift.
- Legg papir med brevhode med brevhodet ned og mot høyre side av skuffen for tosidig utskrift.
- Legg papir med brevhode med brevhodet opp og mot høyre side av skuffen for ensidige utskriftsjobber som krever etterbehandling.
- Legg papir med brevhode med brevhodet ned og mot venstre side av skuffen for tosidige utskriftsjobber som krever etterbehandling.
- Legg i ferdighullet papir med hullene mot forsiden eller mot venstre side av skuffen.
- Legg i konvolutter med klaffsiden ned og mot baksiden av skuffen. Legg i europeiske konvolutter med klaffsiden ned og mot baksiden av skuffen.
- Ikke skyv papir inn i skuffen.
- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket. For mye papir kan føre til papirstopp.

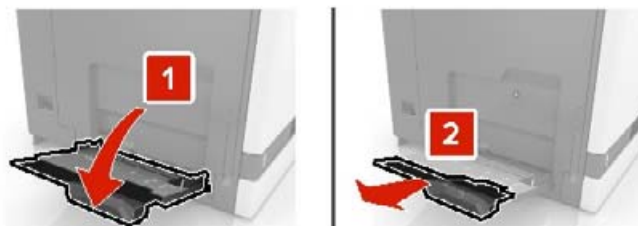


**5** Sett inn skuffen.

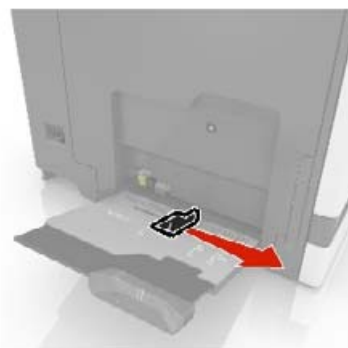
Hvis du legger i en annen papirtype enn vanlig, må du angi papirstørrelsen og -typen i papirmenyen slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.

## Legge papir i flerbruksmateren

**1** Åpne flerbruksmateren.



**2** Juster føreren slik at den samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



**3** Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



**4** Legg i papiret.

- Legg i papir, kartong og transparenter med utskriftssiden ned og med den øvre kanten først inn i skriveren.



- Legg i konvolutter med klaffsiden opp og til venstre for papirskinnen. Legg i europeiske konvolutter med klaffsiden opp og først inn i skriveren.



**Advarsel – mulig skade:** Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

**5** Angi papirstørrelse og -type i henhold til papiret som er lagt i skuffen, i kontrollpanelet.

## Koble sammen skuffer

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon**.**3** Angi samme papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.**4** Lagre innstillingene.**5** Klikk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Skuffkonfigurasjon**.**6** Angi Skuffkobling til **Automatisk**.**7** Lagre innstillingene.

Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at ingen av skuffene har samme innstillinger for papirstørrelse og -type.

**Advarsel – mulig skade:** Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. For å unngå problemer med utskrift må du sørge for at innstillingene for papirtype i skriveren stemmer overens med papiret som ligger i skuffen.

# Papirstøtte

## Egnede papirstørrelser

### Egnede inndatastørrelser

Papirstørrelse	Mål	550-arks skuff	2200-arks skuff	Konvolutt skuff	Flerbruksmater <sup>1</sup>	Tosidig utskrift
<b>3 x 5</b>	76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer)	X	X	X	✓	X
<b>4 x 6</b>	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 tommer)	X	X	X	✓	X
<b>A4</b>	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	X	✓	✓
<b>A5 liggende</b>	210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tommer)	✓	✓	X	✓	✓
<b>A5 stående<sup>2</sup></b>	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	X	X	✓	✓
<b>A6</b>	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	X	X	X	✓	✓
<b>Banner</b>	Maksimumsbredde: 215,9 mm (8,5 tommer) Maksimumslengde: 1320,8 mm (52 tommer)	X	X	X	✓	X
<b>Executive</b>	184,2 x 266,7 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	X	X	✓	✓
<b>Folio</b>	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	X	✓	✓
<b>JIS B5</b>	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	X	X	✓	✓
<b>Legal</b>	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	X	✓	✓
<b>Letter</b>	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	X	✓	✓
<b>Oficio</b>	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	X	✓	✓
<b>Statement</b>	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	X	X	✓	✓
<b>Universal</b>	139,7 x 148 mm til 215,9 x 355,6 mm (5,5 x 5,8 tommer til 8,5 x 14 tommer)	X	X	X	✓	X

<sup>1</sup> Denne papirkilden støtter ikke automatisk størrelsesregistrering.

<sup>2</sup> A5 stående rapporteres som Universal i standard og ekstra 550-arks skuffer.

Papirstørrelse	Mål	550-arks skuff	2200-arks skuff	Konvolutt skuff	Flerbruksmater <sup>1</sup>	Tosidig utskrift
<b>Universal</b>	76,2 x 127 mm til 229 x 359,9 mm (3 x 5 tommer til 9 x 14,2 tommer)	✓	X	X	✓	✓
<b>Universal</b>	98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,9 x 6,4 tommer til 6,9 x 9,8 tommer)	X	X	✓	X	X
<b>Universal</b>	210 x 215,9 mm til 210 x 1321 mm (8,27 x 8,5 tommer til 8,27 x 52 tommer)	X	X	X	✓	X
<b>7 3/4-konvolutt</b>	98 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 tommer)	X	X	✓	✓	X
<b>9 -konvolutt</b>	98,4 x 225,4 mm (3,86 x 8,9 tommer)	X	X	✓	✓	X
<b>10 -konvolutt</b>	104,8 x 241,3 mm (4,1 x 9,5 tommer)	X	X	✓	✓	X
<b>B5 -konvolutt</b>	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	X	X	✓	✓	X
<b>C4 -konvolutt</b>	229 x 324 mm (9 x 13 tommer)	X	X	X	✓	X
<b>C5 -konvolutt</b>	162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	X	X	✓	✓	X
<b>DL -konvolutt</b>	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	X	X	✓	✓	X
<b>Annen konvolutt</b>	98,4 x 162 mm til 229 x 359,9 mm (3,9 x 6,4 tommer til 9 x 14,2 tommer)	X	X	X	✓	X

<sup>1</sup> Denne papirkilden støtter ikke automatisk størrelsesregistrering.

<sup>2</sup> A5 stående rapporteres som Universal i standard og ekstra 550-arks skuffer.

## Støttede utdatastørrelser

Papirstørrelse	Mål	Standard skuff	Ferdiggjør for stifting	
			Forskyvning	Stifting
<b>3 x 5</b>	76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer)	✓	X	X
<b>4 x 6</b>	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 tommer)	✓	X	X
<b>A4</b>	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓
<b>A5 liggende</b>	210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tommer)	✓	✓	X

\* A5 stående rapporteres som Universal i standard og ekstra 550-arks skuffer.



Papirstørrelse	Mål	Standard skuff	Ferdiggjør for stifting	
			Forskyvning	Stifting
<b>A5 stående*</b>	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	X	X
<b>A6</b>	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	X	X
<b>Executive</b>	184,2 x 266,7 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	✓	X
<b>Folio</b>	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b>	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	✓	X
<b>Legal</b>	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓
<b>Letter</b>	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓
<b>Oficio</b>	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓
<b>Statement</b>	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	X	X
<b>Universal</b>	139,7 x 148 mm til 215,9 x 359,9 mm (5,5 x 5,8 tommer til 8,5 x 14,2 tommer)	✓	X	X
<b>Universal</b>	76,2 x 127 mm til 229 x 359,9 mm (3 x 5 tommer til 9 x 14,2 tommer)	✓	X	✓
<b>Universal</b>	98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,9 x 6,4 tommer til 6,9 x 9,8 tommer)	✓	X	X
<b>Universal</b>	210 x 215,9 mm til 210 x 1321 mm (8,27 x 8,5 tommer til (8,27 x 52 tommer)	✓	X	X
<b>7 3/4-konvolutt</b>	98 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 tommer)	✓	X	X
<b>9 -konvolutt</b>	98,4 x 225,4 mm (3,86 x 8,9 tommer)	✓	X	X
<b>10 -konvolutt</b>	104,8 x 241,3 mm (4,1 x 9,5 tommer)	✓	X	X
<b>B5 -konvolutt</b>	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	X	X
<b>C4 -konvolutt</b>	229 x 324 mm (9 x 13 tommer)	✓	X	X

\* A5 stående rapporteres som Universal i standard og ekstra 550-arks skuffer.

Papirstørrelse	Mål	Standard skuff	Ferdiggjør for stifting	
			Forskyvning	Stifting
<b>C5 -konvolutt</b>	162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	✓	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>DL -konvolutt</b>	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	✓	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Annen konvolutt</b>	98,4 x 162 mm til 229 x 359,9 mm (3,9 x 6,4 tommer til (9 x 14,2 tommer)	✓	<b>X</b>	<b>X</b>
* A5 stående rapporteres som Universal i standard og ekstra 550-arks skuffer.				

## Egnede papirtyper

### Egnede inndatatyper

**Merk:** Etiketter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved redusert hastighet.

Papirtype	550-arks skuff	2200-arks skuff	Konvolutt skuff	Flerbruks-mater	Tosidig utskrift
Vanlig papir	✓	✓	<b>X</b>	✓	✓
Kartong <sup>2</sup>	✓ <sup>1</sup>	<b>X</b>	<b>X</b>	✓ <sup>1</sup>	✓
Resirkulert	✓	✓	<b>X</b>	✓	✓
Glanset	✓	✓	<b>X</b>	✓	✓
Tungt, glanset papir	✓	✓	<b>X</b>	✓	✓
Etiketter	✓	<b>X</b>	<b>X</b>	✓	<b>X</b>
Vinyletiketter	✓	<b>X</b>	<b>X</b>	✓	<b>X</b>
Bankpost	✓	✓	<b>X</b>	✓	✓
Konvolutt	<b>X</b>	<b>X</b>	✓	✓	<b>X</b>
Grov konvolutt	<b>X</b>	<b>X</b>	✓	✓	<b>X</b>
Transparent	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	✓	<b>X</b>
Brevpapir	✓	✓	<b>X</b>	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	<b>X</b>	✓	✓
Farget papir	✓	✓	<b>X</b>	✓	✓
Lett papir	✓	✓	<b>X</b>	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	<b>X</b>	✓	✓

<sup>1</sup> Denne papirkilden støtter opptil 176 g/m<sup>2</sup> med kartongvekt.

<sup>2</sup> Kartong som veier mer enn 176 g/m<sup>2</sup> støttes bare i enkeltsidig utskrift ved hjelp av standard 550-arks skuff.

Papirtype	550-arks skuff	2200-arks skuff	Konvolutt skuff	Flerbruks-mater	Tosidig utskrift
Grovt/bomull	✓	✓	X	✓	✓

<sup>1</sup> Denne papirkilden støtter opptil 176 g/m<sup>2</sup> med kartongvekt.

<sup>2</sup> Kartong som veier mer enn 176 g/m<sup>2</sup> støttes bare i enkeltsidig utskrift ved hjelp av standard 550-arks skuff.

## Egnede utdatatyper

Papirtype	Ferdiggjørere for stifting		
	Ikke ferdiggjøring	Forskyvning	Stifting
Vanlig papir	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	X
Transparent	✓	X	X
Resirkulert	✓	✓	✓
Glanset	✓	✓	X
Tungt, glanset papir	✓	✓	X
Etiketter	✓	X	X
Vinyletiketter	✓	X	X
Bankpost	✓	✓	✓
Konvolutt	✓	✓	X
Grov konvolutt	✓	✓	X
Brevpapir	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓

## Egnede papirvekker

Papirtype	Standard 550-arks skuff	2200 arks skuff	Konvoluttskuff	Flerbruksmater
<b>Vanlig papir</b> <sup>1,2</sup>	60–176 g/m <sup>2</sup> (16–47 pund) <sup>3</sup>	60–120 g/m <sup>2</sup> (16–32 pund)	I/T	60-176 g/m <sup>2</sup> (16-47 pund)
<b>Bannerpapir</b>	I/T	I/T	I/T	90-105 g/m <sup>2</sup> (24-28 pund)
<b>Glanset</b>	88-176 g/m <sup>2</sup> (60-120 pund)	I/T	I/T	88-176 g/m <sup>2</sup> (60-120 pund)
<b>Kartong</b>	88-300 g/m <sup>2</sup> (60-192 pund)	I/T	I/T	163-176 g/m <sup>2</sup> (90-120 pund)
<b>Etiketter</b>	88-300 g/m <sup>2</sup> (60-192 pund)	I/T	I/T	199-220 g/m <sup>2</sup> (53-59 pund)
<b>Konvolutter</b>	I/T	I/T	60–105 g/m <sup>2</sup> (16–28 pund) <sup>4, 5</sup>	60-105 g/m <sup>2</sup> (16-28 pund)

<sup>1</sup> Bredbanepapir som veier minst 90 g/m<sup>2</sup> (24 pund) støttes i tosidig utskrift.

<sup>2</sup> Gjenvunnet papir som veier minst 75–120 g/m<sup>2</sup> (20–32 pund) støttes i tosidig utskrift.

<sup>3</sup> Papirvekten støttes også i tosidig utskrift.

<sup>4</sup> Maks. vekt for 100 % bomullsinnhold er 24 pund bankpost.

<sup>5</sup> Bankpostkonvolutter på 28 pund kan bare bestå av 25 % bomull.

## Utskrift



**FORSIKTIG – KLEMFARE:** For å unngå fare for klemskader må du være forsiktig i områder merket med denne etiketten. Klemskader kan oppstå rundt bevegelige deler, for eksempel tannhjul, skuffer og deksler.

## Skrive ut fra en datamaskin

**Merk:** For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen **Skriv ut**.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Skriv ut dokumentet.

## Skrive ut skjemaer



- 1 Velg følgende på startsidene:  
**Skjemaer og favoritter** > velg skjemaet > **Skriv ut**
- 2 Endre eventuelt utskriftsinnstillingene.
- 3 Send utskriftsjobben.

## Skrive ut fra en mobilenhet

### Utskrift fra en mobil tjeneste med Google Cloud Print

Google Cloud Print™ er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til hvilken som helst skriveklar Google Cloud Print-skriver.

Før du starter, kontrollerer du at:

- skriveren er registrert på Google Cloud Print-serveren
  - plugin-modulen til Cloud Print er lastet ned fra Google Play™ og er aktivert i mobilenheten
- 1 På Android™-mobilenheten åpner du et dokument eller velger et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
  - 2 Trykk på  > **Skriv ut**.
  - 3 Velg en skriver, og trykk deretter på .

## Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint



Programvarefunksjonen AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

### Merknader:

- Kontroller at Apple-enheten og skriveren er koblet til samme nettverk. Hvis nettverket har flere trådløse hubber, må du kontrollere at begge enhetene er koblet til samme subnett.
  - Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.
- 1 Fra den mobile enheten din velger du et dokument fra filbehandlingsverktøyet eller starter et kompatibelt program.
  - 2 Trykk på delingsikonet, og trykk deretter på **Skriv ut**.
  - 3 Velge en skriver.  
Endre innstillingene ved behov.
  - 4 Skriv ut dokumentet.

## Utskrift fra en mobilenhet ved hjelp av Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til enhver Wi-Fi Direct-klar skriver.

**Merk:** Kontroller at mobilenheten er koblet til skriverens trådløse nettverk. Se [Koble en mobilenhet til skriverens trådløse nettverk på side 80](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Start et kompatibelt program fra mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Gjør ett av følgende, avhengig av mobilenheten:
  - Trykk på > **Skriv ut**.
  - Trykk på > **Skriv ut**.
  - Trykk på > **Skriv ut**.
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Skriv ut dokumentet.

## Skrive ut fra en flash-stasjon

- 1 Sett inn flash-enheten.



### Merknader:

- Hvis du setter inn flash-stasjonen mens det vises en feilmelding, vil skriveren ignorere flash-stasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt** på skjermen.

- 2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på skjermen.

Endre eventuelt utskriftsinnstillingene.

- 3 Send utskriftsjobben.

For å skrive ut et annet dokument må du trykke på **USB-stasjon**.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå tap av data eller feil på skriveren må du ikke ta på flash-enheten eller skriveren i området som vises nedenfor, mens du aktivt skriver ut, leser eller skriver fra minneenheten.



## Støttede flash-stasjoner og filtyper

### Flash-stasjoner

#### Merknader:

- Skriveren støtter høyhastighets USB flash-stasjoner med fullhastighetsstandard.
- USB flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Mange flash-stasjoner er testet og godkjent for bruk med skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

### Filtyper

Dokumenter:

- .DOC eller .DOCX
- .XLS eller .XLSX
- .PPT eller .PPTX
- .pdf
- .xps

Bilder:

- .dcx
- .gif
- .jpeg eller .jpg
- .bmp
- .pcx
- .tiff eller .tif
- .png

## Konfigurere konfidensielle jobber

**1** Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift.**

**2** Konfigurer innstillingene.

Bruk	Til
Maks. ugyldig PIN-kode	Angi antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. <b>Merk:</b> Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for konfidensielle utskriftsjobber. <b>Merk:</b> Holdte konfidensielle jobber lagres på skriveren til de blir frigjort eller slettet manuelt.
Gjenta utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for en Gjenta utskrift-jobb. <b>Merk:</b> Holdte Gjenta utskrift-jobber lagres på skriveren for å skrives ut på nytt.



Bruk	Til
Bekreft utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet etter utskriften av en kopi før resten av kopiene skrives ut. <b>Merk:</b> Bekreft-jobber skrives ut i én kopi for å kontrollere at det er tilfredsstillende før du skriver ut resten av kopiene.
Utsett utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for hvor lenge utskriftsjobber lagres på skriveren. <b>Merk:</b> Jobber merket som Utsett slettes automatisk etter utskrift.
Krev at alle jobber skal holdes	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
Behold like dokumenter	Angi at skriveren skal skrive ut alle dokumenter med samme filnavn.

## Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

- 1 Åpne et dokument, og klikk på **Fil > Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3 Klikk på **Skriv ut og hold**.
- 4 Velg **Bruk utskrift og hold**, og tilordne deretter et brukernavn.
- 5 Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).  
Hvis utskriftsjobben er konfidensiell, angir du deretter en firesifret PIN-kode.
- 6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.
- 7 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside.
  - Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:  
**Holdte jobber** > velg brukernavn > **Konfidensiell** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**
  - Velg følgende for andre utskriftsjobber:  
**Holdte jobber** > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**

## Skrive ut en liste med skrifteksempler

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Rapporter > Skriv ut > Skriv ut skrifter**.
- 2 Trykk på **PCL-skrifter** eller **PS-skrifter**.

## Skrive ut en katalogliste

Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Rapporter > Skriv ut > Skriv ut katalog**.

# Avbryte en utskriftsjobb

## Fra skriverens kontrollpanel

- 1 Trykk på **Jobbkø** på startsidan.

**Merk:** Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.

- 2 Velg jobben du vil avbryte.

## Fra datamaskinen

- 1 Velg en av følgende fremgangsmåter avhengig av operativsystemet:

- Åpne skrivermappen og velg skriver.
- Gå til skriveren via systemvalgene i Apple-menyen.

- 2 Velg jobben du vil avbryte.

# Forstå skrivermenyene

## Menyoversikt

Enhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Innstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Øko-modus</a></li> <li>• <a href="#">Eksternt kontrollpanel</a></li> <li>• <a href="#">Varsler</a></li> <li>• <a href="#">Strømadministrasjon</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tilgjengelighet</a></li> <li>• <a href="#">Gjenopprett standardinnstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Vedlikehold</a></li> <li>• <a href="#">Synlige ikoner på startsidene</a></li> <li>• <a href="#">Om denne skriveren</a></li> </ul>
Skriv ut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Layout</a></li> <li>• <a href="#">Oppsett</a></li> <li>• <a href="#">Kvalitet</a></li> <li>• <a href="#">Jobbstatistikk</a></li> <li>• <a href="#">XPS</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">PDF</a></li> <li>• <a href="#">PostScript</a></li> <li>• <a href="#">PCL</a></li> <li>• <a href="#">HTML</a></li> <li>• <a href="#">Bilde</a></li> </ul>
Papir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skuffkonfigurering</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Papirtypekonfigurering</a></li> </ul>
USB-stasjon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skriv ut fra flash-stasjon</a></li> </ul>	
Nettverk/porter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Nettverksoversikt</a></li> <li>• <a href="#">Trådløs</a></li> <li>• <a href="#">Ethernet</a></li> <li>• <a href="#">TCP/IP</a></li> <li>• <a href="#">SNMP</a></li> <li>• <a href="#">IPSec</a></li> <li>• <a href="#">802.1x</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">LPD-konfigurasjon</a></li> <li>• <a href="#">HTTP-/FTP-innstillinger</a></li> <li>• <a href="#">USB</a></li> <li>• <a href="#">Begrens tilgang til eksternt nettverk</a></li> <li>• <a href="#">Google Cloud Print</a></li> <li>• <a href="#">Wi-Fi Direct</a></li> </ul>
Sikkerhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Påloggingsmetoder</a></li> <li>• <a href="#">Planlegg USB-enheter</a></li> <li>• <a href="#">Sikkerhetskontrolllogg</a></li> <li>• <a href="#">Påloggingsbegrensninger</a></li> <li>• <a href="#">Oppsett for konfidensiell utskrift</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Diskkryptering</a></li> <li>• <a href="#">Slett midlertidige datafiler</a></li> <li>• <a href="#">Løsninger LDAP-innstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Diverse</a></li> </ul>
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Menyinnstillingsside</a></li> <li>• <a href="#">Enhet</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skriv ut</a></li> <li>• <a href="#">Nettverk</a></li> </ul>
<a href="#">Hjelp</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv ut alle veiledningene</li> <li>• Fargekvalitet</li> <li>• Tilkoblingsveiledning</li> <li>• Informasjon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utskriftsmateriale</li> <li>• Flytteveiledning</li> <li>• Veiledning om utskriftskvalitet</li> <li>• Rekvistaveiledning</li> </ul>
<a href="#">Feilsøking</a>	Skriv ut testside	

# Enhet

## Innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Kontrollpanelspråk</b>	Angi språket for teksten som vises på skjermen.
<b>Land/region</b>	Identifiserer landet eller regionen som skriveren er konfigurert til å operere i.
<b>Kjør innledende oppsett</b> Av* På	Kjør installeringsveiviseren.
<b>Tastatur</b> Tastaturtype	Velge et språk som en tastaturtype. <b>Merk:</b> Det kan hende at ikke alle verdiene for Tastaturtype vises, eller at spesiell maskinvare må installeres for at de skal vises.
<b>Vist informasjon</b> Skjermtekst 1 (IP-adresse*) Skjermtekst 2 (dato/klokkeslett*) Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	Velg informasjonen som skal vises på startsiden.
<b>Dato og klokkeslett</b> Konfigurer Aktuell dato og klokkeslett Angi dato og klokkeslett manuelt Datoformat (MM-DD-YYYY*) Tidsformat (12-timers a.m./p.m.*) Tidssone (UTC-5:00*) Nettverkstidsprotokoll (NTP) Aktiver NTP (På*) NTP-server Aktiver godkjenning (Ingen*)	Konfigurer dato og klokkeslett på skriveren og nettverkstidsprotokoll.
<b>Papirstørrelser</b> USA* Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser. <b>Merk:</b> Landet eller regionen du valgte under den opprinnelige installeringsveiviseren, avgjør den opprinnelige innstillingen for papirstørrelse.
<b>Lysstyrke på skjermen</b> 20–100 % (90*)	Justere lysstyrken på skjermen.
<b>Tilgang til flash-stasjon</b> Aktivert* Deaktivert	Aktiver tilgang til flash-stasjonen.
<b>Lydtilbakemelding</b> Knapptilbakemelding (På*) Volum (5*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktiver bruk av lydtilbakemelding for knappetrykk, panelinteraksjoner, meldinger om papir lagt i og feilmeldinger.</li> <li>Juster tilbakemeldingsvolumet.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd skjerm</b> 5-300 sekunder (60*)	Angi inaktiv tid før skjermen viser startsiden, eller før skriveren automatisk logger av en brukerkonto.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Øko-modus

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut</b> Sider (1-sidig*) Sider pr. side (Av*) Tonermørkhet (4*) Fargesparer (Av*)	Konfigurer utskriftsinnstillingene for skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Eksternt kontrollpanel

Menyelement	Beskrivelse
<b>Ekstern VNC-tilkobling</b> Ikke tillat* Tillat	Koble til en ekstern VNC-klient (Virtual Network Computing) til det eksterne kontrollpanelet.
<b>Autentiseringstype</b> Ingen* Standard godkjenning	Angi godkjenningstypen ved tilgang til VNC-klientserveren.
<b>VNC-passord</b>	Angi passordet for å koble til VNC-klientserveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare hvis Godkjenningstype er satt til Standard godkjenning.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Varsler

Menyelement	Beskrivelse
<b>Feil lysforhold</b> Av På*	Angi om indikatorlyset skal slås på når det oppstår en utskriftsfeil. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Alarminnstilling</b> Av Enkel* Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen utløses når skriveren trenger tilsyn.
<b>Rekvisita</b> Vis anslag for rekvisita (Vis anslag*) Kassettalarm (Enkelt*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vise beregnet status for rekvisita.</li> <li>• Angir antall ganger alarmen utløses når det er lite toner igjen i tonerkassetten.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Primær SMTP-gateway Primær SMTP-gatewayport (25*) Sekundær SMTP-gateway Sekundær SMTP-gatewayport (25*) SMTP-tidsavbrudd (30 sekunder*) Svaradresse Bruk alltid standard SMTP-svaradresse (Av*) Bruk SSL/TLS (Deaktivert*) Krever klarert sertifikat (På*) SMTP-servergodkjenning (Krever ikke godkjenning*) Enhetsinitiert e-post (Ingen*) Bruk enhetsidentifikasjon for Active Directory (Av*) Bruker-ID for enhet Passord for enhet Kerberos 5-område NTLM-domene Deaktiver feilen «SMTP-server ikke konfigurert» (Av*)	Konfigurer e-postinnstillingene for skriveren.
<b>Forebygging av feil</b> Papirstoppassistent (På*) Fortsett automatisk (På*) Automatisk omstart Automatisk omstart (Alltid starte på nytt*) Maks. antall automatiske omstarter (2*) Vindu for automatisk omstart (720 sekunder*) Vis feil med kort papir (Automatisk fjerning*) Sidebeskyttelse (Av*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angi at skriveren automatisk kjører ut tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at et fastkjørt ark er fjernet.</li> <li>• Gjør at skriveren fortsetter behandlingen eller utskriften av en jobb automatisk etter å ha fjernet bestemte skrivertilstander som krever brukertilsyn.</li> <li>• Angi når skriveren skal starte på nytt automatisk når det oppstår feil.</li> <li>• Angi at skriveren skal vise en melding når det oppstår en feil med kort papir.</li> <li>• Angir at skriveren skal hente hele siden inn i minnet før jobben skrives ut.</li> </ul>
<b>Gjenopprett papirstopp</b> Gjenopprett v/stopp (Auto*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angi at skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt.</li> <li>• Angi hvordan du skal starte en skannejobb etter at du har løst en papirstopp.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Strømadministrasjon

Menyelement	Beskrivelse
<b>Hvilemodusprofil</b> Skriv ut fra hvilemodus Forbli aktiv etter utskrift Aktiver hvilemodus etter utskrift*	Angi at skriveren skal forbli i klarmodus eller gå tilbake i hvilemodus etter utskrift.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tidsavbrudd</b> Hvilemodus 1-120 minutter (15*)	Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager* 1 uke 2 uker 1 måned	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren slår seg av.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvale Ikke gå i dvale*	Angi Tidsavbrudd for dvale for å slå av skriveren når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling.
<b>Planlegg moduser for strøm</b> Planer Legg til ny plan	Angi når skriveren skal gå inn i hvilemodus eller dvalemodus.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Tilgjengelighet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Dobbelinntastingsintervall</b> 0-5 sekunder (0*)	Angi hvor lenge skriveren skal ignorere like tastetrykk på tastaturet.
<b>Første forsink gjentakelse tast</b> 0,25-5 sekunder (1*)	Angi den første forsinkelsen før en gjentatt tast blir gjentatt. <b>Merk:</b> Dette vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
<b>Frekvens for gjentakelse av tast</b> 0,5–30 (30*)	Angi antall trykk per sekund for en gjentakende tast. <b>Merk:</b> Dette vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
<b>Forleng tidsavbrudd for skjerm</b> Av* På	La brukeren forbli på samme sted, og tilbakestill tidtakeren for Tidsavbrudd skjerm ved utløp i stedet for gå tilbake til startbildet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Gjenopprett standardinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Gjenopprett innstillinger</b> Gjenopprett alle innst. Gjenopprett skriverinnst. Gjenopprett nettverksinnst. Gjenopprett programinnst.	Gjenopprette standardinnstillingen for skriveren.

## Vedlikehold

### Konfigureringsmeny

Menyelement	Beskrivelse
<b>USB-konfigurasjon</b> USB PnP 1* 2	Endrer USB-drivermodusen til skriveren for å forbedre skriverens kompatibilitet med en datamaskin.
<b>USB-konfigurasjon</b> USB-hastighet Full Auto*	Tvinger USB-porten til å kjøre i full hastighet, og alle høyhastighetsfunksjoner deaktiveres.
<b>Skuffkonfigurerings</b> Størrelsesregistrering Registrering i skuff [x] Av På*	Angi at skuffen automatisk skal registrere størrelsen på det papiret som er lagt i den.
<b>Skuffkonfigurerings</b> Skuffkobling Automatisk* Av	Angi at skriveren skal koble sammen skuffer som har de samme innstillingene for papirtype og -størrelse.
<b>Skuffkonfigurerings</b> Viser Skuffinnlegg-melding Av Bare for ukjente størrelser* Alltid	Vise <b>Skuffinnlegg</b> -meldingen.
<b>Skuffkonfigurerings</b> A5 legges i Kortsiden Langside*	Bestem standard illeggingsretning for papir i A5-størrelse i alle papirkilder.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



Menyelement	Beskrivelse
<b>Skuffkonfigurering</b> Papirmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuelt papir	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i papir.
<b>Skuffkonfigurering</b> Konvoluttmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuell konvolutt	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i konvolutter.
<b>Skuffkonfigurering</b> Handl. ved meld. Spør bruker* Fortsett Bruk gjeldende	Angi at skriveren skal håndtere papir- eller konvoluttrelaterte endringsmeldinger.
<b>Rapporter</b> Menyinnstillingsside Hendelseslogg Sammendrag av hendelseslogg Statistikk for statuskontroll	Skriv ut rapporter om skrivermenyinnstillinger, status og hendelseslogger.
<b>Skriveremuleringer</b> PPDS-emulering Av* På	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PPDS-datastrømmen.
<b>Skriveremuleringer</b> PS-emulering Av På*	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PS-datastrømmen.
<b>Skriveremuleringer</b> Emulatorsikkerhet Tidsavbrudd for side 0-60 (60*)	Angi tidsavbrudd for siden under emulering.
<b>Skriveremuleringer</b> Emulatorsikkerhet Tilbakestill emulator etter jobb Av* På	Tilbakestill emulatoren etter en utskriftsjobb.
<b>Skriveremuleringer</b> Emulatorsikkerhet Deaktiver tilgang til skrivermelding Av På*	Deaktiver tilgang til skrivermelding under emulering.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Utskriftskonfigurasjon</b> Sort/hvitt-modus Av* På	Skriv ut ikke-kopieringsjobber i gråtoner.
<b>Utskriftskonfigurasjon</b> Fargeoverlapping Av 1 2* 3 4 5	Forbedre utskriftene for å kompensere for feilregistrering i skriveren.
<b>Utskriftskonfigurasjon</b> Gjør skrift skarpere 0-150 (24*)	Angi en tekstpunktstørrelse under som høyfrekvensskjermen bruker når det skrives ut skriftdata. Hvis verdien for eksempel er 24, vil alle skifter med størrelse på 24 punkter eller færre bruke høyfrekvensskjermene.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Stillemodus Av* På	Still inn skriveren til å kjøre i Stillemodus. <b>Merk:</b> Aktivisering av denne innstillingen reduserer den totale ytelsen til skriveren.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Sikker modus Av* På	Angi at skriveren skal bruke en spesialmodus hvor den prøver å fortsette med så mye funksjonalitet som mulig, på tross av kjente problemer. Når den for eksempel er satt til På og dupleksmotoren ikke fungerer, utfører skriveren enkeltsidig utskrift av dokumentene selv om jobben er tosidig utskrift.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Fjern egendefinert status	Slett brukerdefinerte strenger for egendefinerte meldinger av typen Standard eller Alternativ.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Fjern alle eksternt installerte meldinger	Sletter meldinger som er installert eksternt.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Vis feilmeldingsvinduer automatisk Av På*	Vis eksisterende feilmeldinger på skjermen selv om skriveren fortsatt er inaktiv på startskjermen i et tidsrom som tilsvarer innstillingen Tidsavbrudd for skjerm.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Automatisk gjenkjenning av papirtype Av På*	Angi at skriveren skal registrere papirtypen til en side som legges i.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Oppsett for tonerflekkssensor</b> Innstilling for kalibreringsfrekvens Deaktivert Færrest fargejust. Færre fargejusteringer Normal* Bedre fargenøyak.het Best fargenøyak.	Konfigurer at skriveren skal angi den riktige tonermengden for å opprettholde fargeholdbarheten.
<b>Oppsett for tonerflekkssensor</b> Full kalibrering	Kjør den komplette fargekalibreringen.
<b>Oppsett for tonerflekkssensor</b> Skriv ut TPS informasjonsside	Skrive ut en diagnostikkside som inneholder informasjon om kalibrering av tonerflekkssensor.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Sletting – feil

Menyelement	Beskrivelse
<b>Sletting – feil</b> Minne sist ryddet Harddisk sist ryddet	Vis informasjon om når skriverminnet eller harddisken sist ble ryddet.  <b>Merk:</b> Harddisk sist ryddet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Sletting – feil</b> Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne Slett alle skriver- og nettverksinnstillinger Slett alle progr. og programinnst. Slett alle snarveier og snarveiinnstillinger Rydde all informasjon på harddisken Slett nedlastinger (slett alle makroer, skriftet, PPO-er og så videre) Slett bufrede jobber Slett holdte jobber	Fjern all informasjon i ikke-flyktig minne og informasjon på harddisken.  <b>Merk:</b> Rydde all informasjon på harddisken vises bare når en harddisk er installert.

## Synlige ikoner på startsidene

Meny	Beskrivelse
Status/rekvisita Jobbkø Endre språk Adressebok Bokmerker Holdte jobber USB Programprofiler Miljøinnstillinger Skjemaer og favoritter	Angi hvilke ikoner som skal vises på startbildet.

## Om denne skriveren

Menyelement	Beskrivelse
<b>Identifikasjonsmerke</b>	Vis serienummeret til skriveren.
<b>Skriverens plassering</b>	Identifiser skriverens plassering. Maksimal lengde er 63 tegn.
<b>Kontakt</b>	Tilpass skrivernavnet. Maksimal lengde er 63 tegn.
<b>Eksporter konfigurasjonsfil til USB</b>	Eksporter konfigurasjonsfilen til en flash-stasjon.
<b>Eksporter komprimerte logger til USB</b>	Eksporter de komprimerte loggfilene til en flash-stasjon.

## Skriv ut

### Layout

Menyelement	Beskrivelse
<b>Sider</b> 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
<b>Vendestil</b> Langside* Kortside	Fastsett hvilken side av papiret som skal være innbundet ved tosidig utskrift.
<b>Blanke sider</b> Skriv ut Ikke skriv ut*	Skriv ut blanke sider som er inkludert i en utskriftsjobb.
<b>Sorter</b> Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)*	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når flere kopier av jobben skrives ut.
<b>Skilleark</b> Ingen* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sett inn tomme skilleark ved utskrift.
<b>Skillearkkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Sider pr. side</b> Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skriv ut flere sider på ett ark.
<b>Rekkefølge for sider per side</b> Vannrett* Omvendt vannrett Loddrett Omvendt loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
<b>Retning for sider per side</b> Auto* Liggende Stående	Angi retningen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
<b>Ramme for sider per side</b> Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker menyen Sider pr. side.
<b>Kopier</b> 1-9999 (1*)	Angir antall kopier for hver utskriftsjobb.
<b>Utskriftsområde</b> Normal* Tilpass til siden Hele siden	Angi utskriftsområdet på et ark.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Oppsett

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriverspråk</b> PCL-emulering PS-emulering*	Angi skrifterspråk. <b>Merk:</b> Selv om du angir et skrifterspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skrifterspråk.
<b>Jobb venter</b> Av* På	Ta vare på jobber som krever rekvisita, slik at jobber som ikke krever manglende rekvisita, kan skrives ut. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Jobbholdingstidsavbrudd</b> 0–255 (30*)	Angi tiden i sekunder som skriveren skal vente på at en bruker skal gjøre noe før jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige, holdes tilbake, og andre jobber i skriverkøen skrives ut. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriverbruk</b> Maksimal hastighet Maksimalt utbytte*	Bestem hvordan bildebehandlingssettet for farge fungerer under utskrift. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når det er satt til Maksimalt utbytte, vil bildebehandlingssettet for farge være tregere eller stoppe helt når du skriver ut grupper av svart-hvitt-sider.</li> <li>Når det er satt til Maksimal hastighet, kjører bildebehandlingssettet for farge alltid under utskrift, enten du skriver ut svart-hvitt-sider eller fargesider.</li> </ul>
<b>Last ned til</b> RAM* Disk	Angi hvor du vil lagre alle permanente ressurser, for eksempel skrifter og makroer, som er lastet ned til skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Lagre ressurser</b> Av* På	Avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser, for eksempel skrifter og makroer, når den mottar en jobb som krever mer enn det tilgjengelige minnet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når dette er satt til Av, beholder skriveren bare nedlastede ressurser frem til det er behov for minnet. Ressursene som er knyttet til det inaktive skriverspråket er slettet.</li> <li>Når dette er satt til På, bevarer skriveren alle permanent nedlastede ressurser på tvers av alle språkendringer. Når det er nødvendig, viser skriveren melding om fullt minne i stedet for å slette permanente ressurser.</li> </ul>
<b>Rekkefølge for Skriv ut alt</b> Alfabetisk* Nyeste først Eldste først	Angi rekkefølgen når du velger å skrive ut alle holdte og konfidensielle jobber. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Kvalitet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Utskriftsmodus</b> Sort/hvitt Farge*	Angi hvordan skriveren genererer fargeinnhold.
<b>Utskriftsoppløsning</b> 4800 CQ* 1200 dpi	Angi oppløsningen for utskriftene. <b>Merk:</b> 4800 CQ gir utskrifter av høy kvalitet ved maksimal hastighet.
<b>Tonermørkhet</b> 1 til 5 (4*)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
<b>Halvtone</b> Normal* Detaljer	Forbedre utskriften med jevnere streker med skarpere kanter.
<b>Fargesparing</b> Av* På	Reduserer mengden toner som brukes til grafikk og bilder. <b>Merk:</b> Når denne innstillingen er satt til På, overstyrer den verdien for innstillingen Tonermørkhet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>RGB-lysstyrke</b> –6 til 6 (0*)	Juster lysstyrken, kontrasten og metningen for fargeutskrift. <b>Merk:</b> Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.
<b>RGB-kontrast</b> 0 til 5 (0*)	
<b>RGB-metning</b> 0 til 5 (0*)	
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Avansert bilde

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fargebalanse</b> Cyan –5 til 5 (0*) Magenta –5 til 5 (0*) Gul –5 til 5 (0*) Sort –5 til 5 (0*) Tilbakestill til standarder	Juster mengden toner som brukes for hver farge.
<b>Fargekorrigering</b> Av Auto* Manuelt	Endre fargeinnstillingene som brukes for å skrive ut dokumenter. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av angir at skriveren skal motta fargekorrigering fra programvaren.</li> <li>• Auto angir at skriveren skal bruke ulike fargeprofiler på hvert objekt på den utskrevne siden.</li> <li>• Manuelt gjør det mulig å tilpasse RGB- eller CMYK-fargekonverteringene som brukes på hvert objekt på den utskrevne siden.</li> </ul>
<b>Fargeprøver</b> Skriv ut fargeprøver	Skriver ut eksempelsider for alle RGB- og CMYK-fargekonverteringstabellene som brukes i skriveren.
<b>Fargejustering</b>	Kalibrer skriveren til å justere fargevariasjoner på utskriften.
<b>Punktfargeerstatning</b> Angi tilpasset CMYK	Tilordne bestemte CMYK-verdier til tjue bestemte punktfarger.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Jobbstatistikk

Menyelement	Beskrivelse
<b>Jobbstatistikk</b> Av* På	Angi at skriveren skal opprette en logg for mottatte utskriftsjobber. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare hvis et flash-minne eller en harddisk er installert.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Statistikkloggfrekvens</b> Daglig Ukentlig Månedlig*	Angi hvor ofte skriveren skal opprette en loggfil.
<b>Logghandling ved frekvensslutt</b> Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. <b>Merk:</b> Verdien som er definert i Statistikkloggfrekvens, angir når handlingen skal utføres.
<b>Logghandling ved nesten full</b> Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når harddisken er nesten full.
<b>Logghandling er full</b> Ingen* Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når harddiskbruken når maksimumsgrensen på 100 MB.
<b>URL til postlogg</b>	Angi hvor jobbstatistikklogger skal sendes.
<b>E-postadresse til sendelogger</b>	Angi e-postadressen som skriveren skal sende jobbstatistikklogger til.
<b>Prefiks for loggfil</b>	Angi prefikset for loggfilene. <b>Merk:</b> Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



## XPS

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut feilsider</b> Av* På	Skriv ut feilsidene som oppstod på skriveren under behandling av en XPS-fil.
<b>Minste linjebredde</b> 1–30 (2*)	Angi den minste linjebredde. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobber som skrives ut i 1200 dpi, bruker verdien direkte.</li> <li>• Jobber som skrives ut i 4800 CQ, bruker halvparten av verdien.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## PDF

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tilpass størrelse</b> Av* På	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.
<b>Kommentarer</b> Skriv ut Ikke skriv ut*	Angir om kommentarene i PDF-filen skal skrives ut.
<b>Skriv ut PDF-feil</b> Av På*	Aktiverer utskrift av PDF-feil.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## PostScript

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut PS-feil</b> Av* På	Skriv ut en side som beskriver PostScript®-feilen. <b>Merk:</b> Når det oppstår en feil, stopper behandlingen av jobb, skriveren skriver ut en feilmelding og resten av utskriftsjobben skrives ut blankt.
<b>Minste linjebredde</b> 1-30 (2*)	Angi den minimale strekbredde. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobber som skrives ut i 1200 dpi bruker verdien direkte.</li> <li>• Jobber som skrives ut i 4800 CQ bruker halvparten av verdien.</li> </ul>
<b>Lås PS-oppstartsmodus</b> Av På*	Deaktiver filen SysStart.
<b>Bildeutjevning</b> Av* På	Forbedre kontrasten og skarpheten i bilder med lav oppløsning. <b>Merk:</b> Denne innstillingen har ingen virkning på bilder med en oppløsning på 300 dpi eller høyere.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tidsavbrudd venting</b> Av På*	Gjør det mulig for skriveren å vente på mer data før en utskriftsjobb avbrytes. <b>Merk:</b> Når dette er aktivert, er standardinnstillingen 40 sekunder.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## PCL

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriftkilde</b> Innebygget* Disk Flash Alle	Velg kilden som inneholder den valgte standardskriften. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Flash og Disk vises bare hvis et flash-minne eller en harddisk er installert.</li> <li>Hvis Flash og Disk skal vises, må du kontrollere at de ikke er lese- eller skrivebeskyttet.</li> </ul>
<b>Skriftnavn</b> Courier*	Velg en skrift fra den angitte skriftkilden.
<b>Symbolsett</b> 10U PC-8*	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. <b>Merk:</b> Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skille tegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst.
<b>Tegnbredde</b> 0,08-100 (10*)	Angi tegnavstand for skifter med fast tegnbredde. <b>Merk:</b> Tegnbredde refererer til antallet faste mellomrom i en horisontal tomme.
<b>Retning</b> Stående* Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
<b>Linjer pr. side</b> 1-255	Angi antall linjer med tekst for hver side som skrives ut via PCL®-datastrømmen. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dette menyelementet aktiverer et vertikalt hemverk som gjør at det valgte antallet linjer blir skrevet ut mellom standardmargene på siden.</li> <li>60 er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.</li> </ul>
<b>PCL5 – minste linjebredde</b> 1–30 (2*)	Angi innledende minste linjebredde. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jobber som skrives ut i 1200 dpi, bruker verdien direkte.</li> <li>Jobber som skrives ut i 4800 CQ, bruker halvparten av verdien.</li> </ul>
<b>PCLXL – minste linjebredde</b> 1–30 (2*)	
<b>A4-bredde</b> 198 mm* 203 mm	Angi bredden på den logiske siden for A4-papir. <b>Merk:</b> Den logiske siden er plassen på den fysiske siden der dataene blir skrevet ut.
<b>Auto CR etter LF</b> Av* På	Angi at skriveren skal utføre en vognretur etter et linjeskift. <b>Merk:</b> En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Auto LF etter CR</b> Av* På	Angi at skriveren skal utføre et linjeskift etter en vognretur.
<b>Endre skuffnummer</b> Angi FB-mater Angi skuff [x] Angi manuell mating Angi manuell konvolutt Vis fabrikkoppsett Gjenopprett standarder	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfigurere skriveren til å arbeide med et annet skriverdriveren eller egendefinert program som bruker et annet sett med kildetilordninger for å be om en gitt papirkilde.</li> <li>Vis fabrikkverdiene som er tilordnet for hver papirkilde.</li> <li>Gjenoppretter skuffomnummereringsverdiene til fabrikkinnstillingene.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd for utskrift</b> Av På* (90 sekunder)	Angi at skriveren skal avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tidsperioden.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## HTML

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriftnavn</b> Times*	Angi skriften som skal brukes ved utskrift av HTML-dokumenter.
<b>Skriftstørrelse</b> 1-255 (12*)	Angi skriftstørrelsen som skal brukes ved utskrift av HTML-dokumenter.
<b>Skalering</b> 1–400 (100*)	Skaler HTML-dokumenter for utskrift.
<b>Retning</b> Stående* Liggende	Angi sideretningen for HTML-dokumenter.
<b>Margstørrelse</b> 8-255 mm (19*)	Angi sidemargen for HTML-dokumenter.
<b>Bakgrunner</b> Ikke skriv ut Skriv ut*	Skriv ut bakgrunnsinformasjon eller grafikk i HTML-dokumenter.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Bilde

Menyelement	Beskrivelse
<b>Automatisk tilpassing</b> På Av*	<p>Velg den beste tilgjengelige innstillingen for papirstørrelse og retning for et bilde.</p> <p><b>Merk:</b> Når innstillingen er satt til På, overstyrer dette menyelementet innstillingene for skalering og retning for bildet.</p>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Inverter</b> Av* På	Inverter bi-tonale sort/hvitt-bilder. <b>Merk:</b> Dette menyelementet gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
<b>skalerings-</b> Forankre topp venstre Som passer best* Forankre på midten Tilp. til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Juster bildet slik at det passer til det utskrivbare området. <b>Merk:</b> Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.
<b>Retning</b> Stående* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Papir

### Skuffkonfigurerings

Menyelement	Beskrivelse
<b>Standardkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for alle utskriftsjobber.
<b>Papirstørrelse/-type</b> Skuff [x] Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi hvilken papirstørrelse eller papirtype som er lagt i hver papirkilde.
<b>Skift størrelse</b> Av Letter/A4 Alle på listen*	Angi at skriveren skal erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er lagt i en papirkilde. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Med innstillingen Av blir brukeren bedt om å fylle på papir i den forespurte papirstørrelsen.</li> <li>Alle på listen tillater alle tilgjengelige erstatninger.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Konfigurerer FB-mater</b> Vanlig skuff* Manuelt Første	Fastsetter virkemåten til flerbruksmateren. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som den automatiske papirkilden.</li> <li>Når Manuelt er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating.</li> <li>Når innstillingen Første er valgt, konfigureres flerbruksmateren som den primære papirkilden.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Papirtypekonfigurerings

### Universaloppsett

Menyelement	Beskrivelse
<b>Måleenhet</b> Tommer Millimeter	Angi måleenheten for universalpapir. <b>Merk:</b> Tommer er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
<b>Stående bredde</b> 3–52 tommer (8,5*) 76-1321 mm (216*)	Angi bredden for stående utskrift for universalpapiret.
<b>Stående høyde</b> 3–52 tommer (14*) 76,2-1321 mm (356*)	Angi høyden for stående utskrift for universalpapiret.
<b>Materetning</b> Kortside* Langside	Angi at skriveren skal hente papir fra kortsiden eller langsiden. <b>Merk:</b> Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Papirtyper

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig Kartong Resirkulert Transparent Glanset Tungt, glanset papir Etiketter Vinyletiketter Bankpost Konvolutt Grov konvolutt Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett Tungt Grovt/bomull Tilpasset type [X]	Angi teksturen, vekten og retningen til papiret.

## USB-stasjon

### Skriv ut fra flash-stasjon

Menyelement	Beskrivelse
<b>Antall kopier</b> 1-9999 (1*)	Angi antall kopier.
<b>Papirkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for utskriftsjobben. <b>Merk:</b> Flerbruksmater vises bare når 650-arks duoskuff (tilleggsutstyr) er installert.
<b>Farge</b> Av På*	Skrive ut i farger.
<b>Sorter</b> (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Skriv ut flere kopier i rekkefølge.
<b>Sider</b> 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Vendestil</b> Langside* Kortsiden	Avgjøre hvilken side av arket (langsiden eller kortsiden) innbindingen skal gjøres på ved tosidig utskrift. <b>Merk:</b> Avhengig av alternativet som er angitt, forskyver skriveren automatisk informasjon som skrives ut på sidene for å oppnå riktig innbinding av jobben.
<b>Sider pr. side</b> Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skriv ut flere sider på ett ark.
<b>Rekkefølge for sider per side</b> Vannrett* Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side. <b>Merk:</b> Posisjonen avhenger av antall sider og sideretningene.
<b>Retning for sider per side</b> Auto* Liggende Stående	Angi sideretningen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side.
<b>Ramme for sider per side</b> Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker Sider pr. side.
<b>Skilleark</b> Av* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn tomme skilleark ved utskrift.
<b>Skillearkkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene. <b>Merk:</b> Flerbruksmater vises bare når 650-arks duoskuff (tilleggsutstyr) er installert.
<b>Blanke sider</b> Ikke skriv ut* Skriv ut	Angi om det skal skrives ut tomme sider i en utskriftsjobb.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

# Nettverk/porter

## Nettverksoversikt

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiv adapter</b> Auto* Standardnettverk Trådløs	Angi typen nettverkstilkobling. <b>Merk:</b> Trådløs er bare tilgjengelig for skrivere som er koblet til et trådløst nettverk.
<b>Nettverksstatus</b>	Viser tilkoblingsstatusen til skriervernettverket.
<b>Vise nettverksstatus på skriver</b> Av På*	Viser nettverksstatusen på skjermen.
<b>Hastighet, tosidig utskrift</b>	Viser hastigheten til nettverkskortet som for tiden er aktiv.
<b>IPv4</b>	Viser IPv4-adressen.
<b>Alle IPv6-adresser</b>	Viser alle IPv6-adresser.
<b>Tilbakestill printserver</b>	Tilbakestill alle de aktive nettverksforbindelsene til skriveren. <b>Merk:</b> Denne innstillingen fjerner alle konfigurasjonsinnstillingene for nettverket.
<b>Tidsavbrudd for nettverksjobb</b> Av På* (90 sekunder)	Angi hvor lang tid det skal ta før skriveren avbryter en nettverksutskriftsjobb.
<b>Bannerside</b> Av* På	Skriv ut en bannerside.
<b>Aktiver nettverkstilkoblinger</b> Av På*	Gjør det mulig for skriveren å koble til et nettverk.
<b>Aktiver LLDP</b> Av* På	Aktiver Link Layer Discovery Protocol (LLDP) for skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Trådløs

**Merk:** Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et Wi-Fi-nettverk, eller skrivere som har en trådløs nettverksadapter.



Menyelement	Beskrivelse
<b>Oppsett på skriverkontrollpanelet</b> Velg nettverk Legg til et Wi-Fi-nettverk Nettverksnavn Nettverksmodus Infrastruktur Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling Deaktivert* WEP WPA2/WPA – Personlig WPA2 – Personlig 802.1X – RADIUS	Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via kontrollpanelet. <b>Merk:</b> 802.1x – RADIUS kan bare endres fra Embedded Web Server.
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> WPS Auto Detect (automatisk) Av På* Start trykknappmetoden Start PIN-metode	Oppretter et Wi-Fi-nettverk og aktiverer nettverkssikkerhet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>WPS Auto Detect (automatisk) vises bare når sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WEP.</li> <li>Start trykknapp-metoden kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruter) innen en viss tid.</li> <li>Start PIN-metoden kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.</li> </ul>
<b>Nettverksmodus</b> BSS-type Infrastruktur*	Angi nettverksmodus.
<b>Aktiver Wi-Fi Direct</b> På Av*	Aktiverer enheter med Wi-Fi Direct-innstillingen for å koble direkte til skriveren.
<b>Kompatibilitet</b> 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Angir standard for Wi-Fi-nettverket. <b>Merk:</b> 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) og 802.11a/n/ac (5 GHz) vises bare når det er installert et Wi-Fi-tilleggsutstyr.
<b>Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling</b> Deaktivert* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1X – RADIUS	Angir sikkerhetsmodusen for tilkobling av skriveren til Wi-Fi-enheter. <b>Merk:</b> 802.1x – RADIUS kan bare endres fra Embedded Web Server.
<b>WEP Authentication Mode (Godkjenningsmodus)</b> Auto* Åpen Delt	Angir WEP-typen (Wireless Encryption Protocol) som brukes med skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WEP.
<b>Angi WEP-nøkkel</b>	Angir et WEP-passord for sikker Wi-Fi-tilkobling.

Menyelement	Beskrivelse
<b>WPA2/WPA-Personal</b> AES	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA (Wi-Fi Protected Access). <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2/WPA-Personal.
<b>Angi forhåndsdelte nøkkel</b>	Angir passordet for sikker Wi-Fi-tilkobling.
<b>WPA2-Personal</b> AES	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA2. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2-Personal.
<b>802.1x-krypteringsmodus</b> WPA+ WPA2*	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via 802.1x-standarden. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menyelementet vises bare når sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til 802.1x – RADIUS.</li> <li>• 802.1x – RADIUS kan bare endres fra Embedded Web Server.</li> </ul>
<b>IPv4</b> Aktiver DHCP På* Av Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Aktiver og konfigurer IPv4-innstillinger i skriveren.
<b>IPv6</b> Aktiver IPv6 På* Av Aktiver DHCPv6 På Av* Automatisk konfigurering av tilstandsløs adresse På* Av DNS-serveradresse Manuelt tilordnet IPv6-adresse Manuelt tilordnet IPv6-ruter Adresseprefiks Alle IPv6-adresser Alle IPv6-ruteradresser	Aktiver og konfigurer IPv6-innstillinger i skriveren.
<b>Nettverksadresse</b> UAA LAA	Vis nettverksadressene.
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriftspråk. <b>Merk:</b> Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriftspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.

Menyelement	Beskrivelse
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk.  <b>Merk:</b> Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>Jobbufring</b> På Av*	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.  <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Binær PS for Mac</b> Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> <li>Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>

## Ethernet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Nettverkshastighet</b>	Vis hastigheten til den aktive nettverksadapteren.
<b>IPv4</b> Aktiver DHCP (På*) Angi statisk IP-adresse	Konfigurer IPv4-innstillingene.
<b>IPv6</b> Aktiver IPv6 (På*) Aktiver DHCPv6 (Av*) Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse (På*) DNS-serveradresse Manuelt tilordnet IPv6-adresse Manuelt tilordnet IPv6-ruter Adresseprefiks (64*) Alle IPv6-adresser Alle IPv6-ruteradresser	Konfigurer IPv6-innstillingene.
<b>Nettverksadresse</b> UAA LAA	Angi nettverksadressen.
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk.  <b>Merk:</b> Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. <b>Merk:</b> Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
<b>Jobbufring</b> Av* På	Lagre jobber midlertidig på harddisken før utskrift. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Binær PS for Mac</b> Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører Windows- eller Macintosh-operativsystemer.</li> <li>• Av filtrerer PostScript-utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>
<b>Energieffektivt Ethernet</b> På Av Auto*	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet-nettverket.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## TCP/IP

**Merk:** Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Angi vertsnavn	Angi det gjeldende TCP/IP-vertsnavnet.
Domenenavn	Angi domenenavnet.
Tillat at DHCP/BOOTP oppdaterer NTP-server På* Av	Tillat at DHCP- og BOOTP-klienter oppdaterer NTP-innstillingene for skriveren.
Nullkonfigurasjonsnavn	Angi et navn for nullkonfigurasjonsnettverket.
Aktiver Auto IP Av* På	Tilordne en IP-adresse automatisk.
DNS-serveradresse	Angi gjeldende DNS-serveradresse (Domain Name System).
DNS-reserveadresse	Angi DNS-reserveserveradressene.
DNS-reserveadresse 2	
DNS-reserveadresse 3	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Domenesøkerekkefølge</b>	Spesifiser en liste over domenenavn for å finne skriveren og ressursene som befinner seg i forskjellige domener i nettverket.
<b>Aktiver DDNS</b> Av* På	Oppdater Dynamic DNS-innstillingen.
<b>DDNS TTL</b>	Angi gjeldende DDNS-innstillinger.
<b>Standard TTL</b>	
<b>DDNS-oppdateringstid</b>	
<b>Aktiver mDNS</b> Av På*	Oppdater DNS-innstillingene for Multicast.
<b>WINS-serveradresse</b>	Angi en serveradresse for WINS (Windows Internet Name Service).
<b>Aktiver BOOTP</b> Av* På	Tillat at BOOTP tilordner en IP-adresse for skriver.
<b>Begrenset serverliste</b>	Angi IP-adressene som har tillatelse til å kommunisere med skriveren via TCP/IP.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk komma til å skille hver IP-adresse.</li> <li>• Du kan legge til opptil 50 IP-adresser.</li> </ul>
<b>Alternativer for begrenset serverliste</b> Blokker alle porter* Blokker bare utskrift Blokker bare utskrift og HTTP	Angi tilgangsalternativet for IP-adresser som ikke er oppført i listen.
<b>MTU</b> 256–1500 Ethernet (1500*)	Angi en parameter for maksimal overføringsenhet (MTU) for TCP-tilkoblinger.
<b>Raw Print Port</b> 1-65535 (9100*)	Angi et raw-portnummer for skrivere som er koblet til i et nettverk.
<b>Maksimal hastighet for utgående trafikk</b> Av* På	Angi maksimal overføringshastighet for skriveren.  <b>Merk:</b> Når dette er aktivert, er alternativet for denne innstillingen 100–1 000 000 kilobit/sekund.
<b>Aktiver TLSv1.0</b> Av På*	Aktiver TLSv1.0-protokollen.
<b>Aktiver TLSv1.1</b> Av På*	Aktiver TLSv1.1-protokollen.
<b>SSL-chifferliste</b>	Angi chifferalgoritmene som skal brukes for SSL- eller TLS-tilkoblingene.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## SNMP

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>SNMP-versjoner 1 og 2c</b> Aktivert Av På* Tillat SNMP-kringkasting Av På* Aktiver PPM MIB Av På* SNMP-gruppe	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol)-versjon 1 og 2c for å installere skriverdrivere og programmer.
<b>PDF-versjon 3</b> Aktivert Av På* Angi legitimasjon for lese-/skriverettigheter Brukernavn Passord Angi legitimasjon for skrivebeskyttelse Brukernavn Passord Godkjenningsskode MD5 SHA1* Laveste godkjenningsnivå Ikke godkjenning, ikke personvern Godkjenning, ikke personvern Godkjenning, personvern* Personvernalgoritme DES AES-128*	Konfigurer SNMP-versjon 3 for å installere og oppdatere sikkerhetsfunksjonene til skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## IPSec

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver IPSec</b> Av På*	Aktiver IPSec (Internet Protocol Security).
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Basiskonfigurasjon</b> Standard* Kompatibilitet Sikker	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec.
<b>Forslag for DH Group (Diffie-Hellman)</b> modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
<b>Foreslått krypteringsmetode</b> 3DES AES*	Angi krypteringsmetoden. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
<b>Foreslått godkjenningsmetode</b> SHA1 SHA256* SHA512	Angi godkjenningsmetoden. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
<b>IKE SA-levetid (timer)</b> 1 2 4 8 24*	Angi utløpstid for IKE SA. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Sikker.
<b>IPSec SA-levetid (timer)</b> 1 2 4 8* 24	Angi utløpstid for IPSec SA. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Sikker.
<b>IPSec-enhetssertifikat</b>	Angi et IPsec-sertifikat.
<b>Autentiserte tilkoblinger med forhåndsdelte nøkler</b> Vert [x]	Konfigurer de autentiserte tilkoblingene på skriveren.
<b>Autentiserte tilkoblinger med sertifikat</b> Vert [x] Adresse[/subnett]	
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## 802.1x

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiv</b> Av* På	Gjør at skriveren kobler til nettverk som krever godkjenning før det gis tilgang.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## LPD-konfigurasjon

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>LPD Timeout (LPD-tidsavbrudd)</b> 0–65535 sekunder (90*)	Angi verdien for tidsavbrudd for å stoppe LPD-serveren (Line Printer Daemon) fra å vente i ubestemt tid på ugyldige utskriftsjobber eller utskriftsjobber som har hengt seg.
<b>LPD Banner Page (LPD-bannerside)</b> Av* På	Skriv ut en bannerside for alle LPD-utskriftsjobber. <b>Merk:</b> En bannerside er den første siden av en utskriftsjobb og som brukes som skilletegn mellom utskriftsjobber og til å identifisere opphavsmann for utskriftsforespørselen.
<b>LPD Trailer Page (LPD-sluttside)</b> Av* På	Skrive ut en sluttside for alle LPD-utskriftsjobber. <b>Merk:</b> En sluttside er den siste siden av en utskriftsjobb.
<b>LPD Carriage Return Conversion (LPD-konvertering av vognretur)</b> Av* På	Aktiver vognreturkonvertering. <b>Merk:</b> En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## HTTP-/FTP-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver HTTP-server</b> Av På*	Få tilgang til Embedded Web Server for å overvåke og administrere skriveren.
<b>Aktiver HTTPS</b> Av På*	Aktiver HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) for å kryptere dataoverføring til og fra utskriftsserveren.
<b>Tving HTTPS-tilkoblinger</b> På Av*	Tving skriveren til å bruke HTTPS-tilkoblinger.
<b>Aktiver FTP/TFTP</b> Av På*	Send filer ved hjelp av FTP/TFTP.
<b>Lokale domener</b>	Angi domenenavn for HTTP- og FTP-servere.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



Menyelement	Beskrivelse
<b>IP-adresse for HTTP-proxy</b>	Konfigurer HTTP- og FTP-serverinnstillingene.
<b>IP-adresse for FTP-proxy</b>	
<b>Standard IP-port for HTTP</b>	
<b>HTTPS-enhetssertifikat</b>	
<b>Standard IP-port for FTP</b>	
<b>Tidsavbrudd for HTTP/FTP-forespørsler</b> 1-299 (30*)	Angi tidsrommet før servertilkoblingen stopper.
<b>Nye forsøk for HTTP/FTP-forespørsler</b> 1-299 (3*)	Angi antall nye forsøk på å koble til HTTP/FTP-serveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## USB

Menyelement	Beskrivelse
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. <b>Merk:</b> Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. <b>Merk:</b> Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
<b>Jobbufring</b> Av* På	Lagre jobber midlertidig på harddisken før utskrift. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Binær PS for Mac</b> Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører Windows- eller Macintosh-operativsystemer.</li> <li>• Av filtrerer PostScript-utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>
<b>Aktiver USB-port</b> Av På*	Aktiver den fremre USB-porten.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Begrens tilgang til eksternt nettverk

Menyelement	Beskrivelse
<b>Begrens tilgang til eksternt nettverk</b> Av* På	Begrens tilgangen til nettverksområder.
<b>Adresse til eksternt nettverk</b>	Angi nettverksadressene med begrenset tilgang.
<b>E-postadresse for varsel</b>	Angi e-postadressen din for å sende et varsel om loggførte hendelser.
<b>Ping-frekvens</b> 1–300 (10*)	Angi tidsintervall for nettverksforespørsel i sekunder.
<b>Emne</b>	Angi emnet for og meldingen i e-postvarselet.
<b>Melding</b>	
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Google Cloud Print

Menyelement	Beskrivelse
<b>Registrering</b> Registrering	Registrer skriveren på Google Cloud Print-serveren.
<b>Options (Alternativer)</b> Aktiver Google Cloud Print Av På*	Skriv ut direkte fra Google-kontoen din.
<b>Options (Alternativer)</b> Aktiver lokal oppdaging Av På*	La den registrerte brukeren og andre brukere på samme subnett sende jobber lokalt til skriveren.
<b>Options (Alternativer)</b> Aktiver SSL-nodekontroll Av På*	Kontroller autentisiteten til nodesertifikatet for å koble til Google-kontoen din.
<b>Options (Alternativer)</b> Skriv alltid ut som bilde Av* På	Angir at skriveren kan behandle PDF-filer som bilder for raskere utskrift.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Wi-Fi Direct

**Merk:** Denne menyen vises bare når et Wi-Fi Direct-nettverk er det aktive nettverket.

Menyelement	Beskrivelse
<b>SSID</b>	Angi SSID-en (Service Set Identifier) for Wi-Fi-nettverket.
<b>Foretrukket kanalnummer</b> Auto 1-11 (6*)	Vis PSK på nettverksoppsettsiden.
<b>Angi PSK</b>	Angi en forhåndsdelte nøkkel (PSK) for å godkjenne og validere brukere på en Wi-Fi-tilkobling.
<b>Vis PSK på oppsettsiden</b> Av På*	Vis PSK på nettverksoppsettsiden.
<b>IP-adresse for gruppeeier</b>	Angi IP-adressen for gruppeeieren.
<b>Godta trykknappforespørsler automatisk</b> Av* På	Godta forespørsler om å koble til nettverket automatisk. <b>Merk:</b> Automatisk godtakelse av klienter er ikke sikret.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Sikkerhet

### Påloggingsmetoder

#### Behandle tillatelser

Menyelement	Beskrivelse
<b>Funksjonstilgang</b> Administrer snarveier Endre adressebok Lag profiler Behandle bokmerker Skriv ut fra flash-stasjon Fargeutskrift med flash-stasjon Held Jobs Access (Tilgang til holdte jobber) Bruk profiler Avbryt jobber på enheten Endre språk IPP (Internet Printing Protocol) S/H utskrift Fargeutskrift	Kontroller tilgang til skriverfunksjoner.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Administrative menyer</b> Menyen Sikkerhet Menyen Nettverk/porter Papirmeny Menyen Rapporter Menyer for funksjonskonfigurasjon Menyen Rekvista Tilleggskortmeny SE-meny Enhetsmeny	Kontroller tilgang til skrivermenyinnstillinger.
<b>Enhetsadmin.</b> Fjernadministrasjon Fastvareoppdateringer Programkonfigurasjon Innstillinger for Importer/eksporter alt Sletting – feil	Kontroller tilgang til alternativene for printeradministrasjon.
<b>Programmer</b> Nye programmer Lysbildefremvisning Endre bakgrunn Skjermbeskytter Skjemaer og favoritter Miljøinnstillinger	Kontroller tilgangen til skriverprogrammer.

## Lokale kontoer

Menyelement	Beskrivelse
<b>Behandle grupper/tillatelser</b>	Vis en liste over alle lagrede grupper på skriveren.
<b>Legg til bruker</b> Brukernavn/Passord Brukernavn Passord PIN-kode	Opprett lokale kontoer og angi den tilhørende tilgangen til skriverens funksjoner, administrative menyer, alternativer for skriveradministrasjon og programmer.

## Planlegg USB-enheter

Menyelement	Beskrivelse
<b>Planer</b> Legg til ny plan	Planlegg tilgang til de fremre USB-portene.

## Sikkerhetskontrolllogg

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver kontroll</b> Av* På	Register hendelsene i sikkerhetskontrollloggen og den eksterne systemloggen.
<b>Aktiver ekstern systemlogg</b> Av* På	Send kontrollloggene til en ekstern server.
<b>Ekstern systemloggserver</b>	Angi den eksterne systemloggserveren.
<b>Ekstern systemloggport</b> 1-65535 (514*)	Angi den eksterne systemloggporten.
<b>Ekstern systemloggmetode</b> Normal UDP* Stunnel	Angi en systemloggmetode for å sende loggførte hendelser til en ekstern server.
<b>Ekstern systemlogg-funksjon</b> 0 – Kjernemeldinger 1 – Meldinger på brukernivå 2 – Postsystem 3 – Systemdaemoner 4 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger* 5 – Meldinger generert internt av systemlogger 6 – Delsystem for linjeskriver 7 – Delsystem for nettverksnyheter 8 – UUCP-delsystem 9 – Klokke daemon 10 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger 11 – FTP-daemon 12 – NTP-delsystem 13 – Loggrevisjon 14 – Loggvarsling 15 – Klokke daemon 16 – Lokal bruk 0 (lokal 0) 17 – Lokal bruk 1 (lokal 1) 18 – Lokal bruk 2 (lokal 2) 19 – Lokal bruk 3 (lokal 3) 20 – Lokal bruk 4 (lokal 4) 21 – Lokal bruk 5 (lokal 5) 22 – Lokal bruk 6 (lokal 6) 23 – Lokal bruk 7 (lokal 7)	Angi en områdekode som skriveren bruker når den sender logghendelser til en ekstern server.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges</b> 0 – Nødstilfelle 1 – Varsel 2 – Kritisk 3 – Feil 4 – Advarsel* 5 – Merknad 6 – Til informasjon 7 – Feilsøk	Angi grenseverdien for prioritetsnivået for logging av meldinger og hendelser.
<b>Ikke-loggførte hendelser i ekstern systemlogg</b> Av* På	Send alle hendelser, uavhengig av alvorlighetsgrad, til en ekstern server.
<b>Administrators e-postadresse</b>	Send et e-postvarsel om loggførte hendelser til administratoren.
<b>E-postvarsel for fjernet logg</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en loggoppføring slettes.
<b>E-postvarsel for overskrevet logg</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen er full og begynner å overskrive de eldste oppføringene.
<b>Logg full virkemåte</b> Skriv over de eldre oppføringene* Send logg via e-post, og slett alle oppføringer	Løs lagringsproblemer for logger når loggen fyller opp det tildelte minnet.
<b>E-postvarsel for % fullt</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen fyller opp det tildelte minnet.
<b>Varslingsnivå % full</b> 1-99 (90*)	
<b>E-postvarsel for eksportert logg</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en logg eksporteres.
<b>E-postvarsel for endrede innstillinger</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når Aktiver kontroll er angitt.
<b>Logglinjeavslutninger</b> LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Angi hvordan loggfilen avslutter enden av hver linje.
<b>Eksporter av digitale signaturer</b> Av* På	Legg til en digital signatur for hver eksporterte loggfil.
<b>Fjern logger</b>	Slett alle kontrolloggene.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Eksporter logg</b> Systemlogg (RFC 5424) Systemlogg (RFC 3164) CSV	Eksporter en sikkerhetslogg til en flash-stasjon.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Påloggingsbegrensninger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Mislykkede pålogginger</b> 1–10 (3*)	Angi antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
<b>Tidsramme for mislykket pålogging</b> 1–60 minutter (5*)	Angi tidsrommet mellom mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
<b>Varighet for sperre</b> 1–60 minutter (5*)	Angi blokkeringsperioden.
<b>Tidsramme for webpålogging</b> 1–120 minutter (10*)	Angi forsinkelsen for en ekstern pålogging før brukeren automatisk logges av.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Oppsett for konfidensiell utskrift

Menyelement	Beskrivelse
<b>Maks. ugyldig PIN-kode</b> 2–10	Angi antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdien null slår av denne innstillingen.</li> <li>• Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.</li> </ul>
<b>Konfidensiell utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for konfidensielle utskriftsjobber.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis dette menyelementet endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens minne eller på skriverens harddisk, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien.</li> <li>• Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i skriverens internminne.</li> </ul>
<b>Gjenta utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for en utskriftsjobb du ønsker å gjenta.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Bekreft utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet etter utskriften av en kopi som brukeren kan undersøke kvaliteten på før resten av kopiene skrives ut.
<b>Utsett utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på skriveren.
<b>Krev at alle jobber skal holdes</b> Av* På	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
<b>Behold like dokumenter</b> Av* På	Angi at skriveren skal skrive ut andre dokumenter med samme filnavn uten å overskrive noen av utskriftsjobbene.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Diskkryptering

**Merk:** Denne menyen vises bare når det er installert en harddisk.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Status</b> Aktivert Deaktivert	Aktiver diskkryptering.
<b>Start kryptering</b>	

## Slett midlertidige datafiler

Menyelement	Beskrivelse
<b>Lagret i innebygd minne</b> Av* På	Slett alle filene som er lagret i skriverminnet.
<b>Lagret på harddisk</b> Én passering* Tre passeringer Syv passeringer	Slett alle filene som er lagret på skriverens harddisk. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



## Løsninger LDAP-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Følg LDAP-henvisninger</b> Av* På	Søk etter den påloggede brukerkontoen på de ulike serverne i domenet.
<b>LDAP-sertifikatgodkjenning</b> Ja Nei*	Aktiver verifisering av LDAP-sertifikater.

## Diverse

Menyelement	Beskrivelse
<b>Beskyttede funksjoner</b> Vis* Skjul	Vis alle funksjonene som funksjonstilgangskontrollen (FAC) beskytter uavhengig av sikkerhetstillatelsen som brukeren har. <b>Merk:</b> Skjul viser bare FAC-beskyttede funksjoner som brukeren har tilgang til.
<b>Utskriftstillatelse</b> Av* På	La brukeren logge på før utskrift.
<b>Pålog. for std. utskriftstillatelse</b> Brukernavn/Passord* Brukernavn	Angi standard pålogging for Utskriftstillatelse.
<b>Maskinvarebryter for tilbakestilling av sikkerhet</b> Aktiver gjestetilgang* Ingen virkning	Angi brukerens tilgang til skriveren. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bryteren er plassert ved siden av et låseikon på kontrollerkortet.</li> <li>Aktiver gjestetilgang gir alle tilgang til alle aspekter ved skriveren.</li> <li>Ingen virkning gjør kanskje tilgang til skriveren umulig når den nødvendige sikkerhetsinformasjonen er utilgjengelig.</li> </ul>
<b>Minimumslengde på passordet</b> 0-32	Angi passordlengden.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Rapporter

### Menyinnstillingsside

Menyelement	Beskrivelse
<b>Menyinnstillingsside</b>	Skriv ut en rapport som inneholder skrivermenyene.

## Enhet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Enhetsinformasjon</b>	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren.
<b>Enhetsstatistikk</b>	Skriv ut en rapport om skriverbruk og rekvisitastatus.
<b>Profiler-liste</b>	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.
<b>Aktivarapport</b>	Skriv ut en rapport som inneholder serienummeret og modellnavnet for skriveren.

## Skriv ut

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut skrifter</b> PCL-skrifter PS-skrifter	Skriv ut prøver og informasjon om skriftene som er tilgjengelige på hvert skriverspråk.
<b>Skriv ut katalog</b>	Skriv ut ressursene som er lagret på flash-enheten eller harddisken. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet eller harddisk er installert.

## Nettverk

Menyelement	Beskrivelse
<b>Nettverksoppsettside</b>	Skriv ut en side som viser de konfigurerte innstillingene for nettverk og trådløst nettverk på skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
<b>Klienter tilkoblet Wi-Fi Direct</b>	Skriv ut en side som viser listen over enheter som er koblet til skriveren via Wi-Fi Direct. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Aktiver Wi-Fi Direct er satt til På.

## Hjelp

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene
Fargekvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med fargekvaliteten
Tilkoblingsveiledning	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk
Informasjon	Inneholder informasjon om skriveren
Utskriftsmateriale	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og spesialpapir
Flytteveiledning	Gir informasjon om å flytting, plassering og transport av skriveren
Veiledning om utskriftskvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten
Rekvisitaveiledning	Inneholder informasjon om bestilling av rekvisita

## Feilsøking

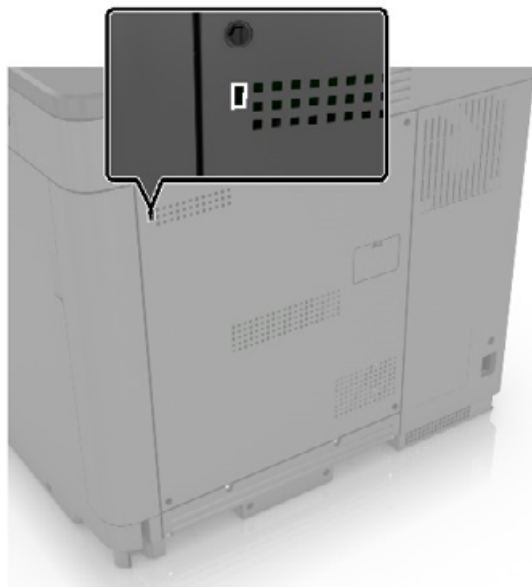
### Feilsøking

Menyelement	Beskrivelse
<b>Testsider for utskriftskvalitet</b>	Skriv ut eksempelsider for å finne og rette opp feil i utskriftskvaliteten.

## Sikre skriveren

### Finne sikkerhetssporet

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



### Slette skriverminne

For å slette flyktig minne eller bufrede data i skriveren må du slå av skriveren.

Hvis du vil slette ikke-flyktig minne eller individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger, gjør du følgende:

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Sletting – feil**.
- 2 Velg **Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne**, og trykk deretter på **SLETT**.
- 3 Velg **Start veiviser for førsteoppsett** eller **La skriver være frakoblet**, og trykk deretter på **Neste**.
- 4 Start operasjonen.

### Slette innholdet på skriverens harddisk

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Sletting – feil**.
- 2 Merk av for **Rydd all informasjon på harddisken**, og trykk deretter på **SLETT**.
- 3 Velg en metode for å slette data.
- 4 Start operasjonen.

**Merk:** Denne prosessen kan ta opptil en drøy time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

## Kryptere skriverens harddisk

Denne prosessen sletter alt innholdet på harddisken. Hvis det er nødvendig, kan du sikkerhetskopiere viktige data fra skriveren før du begynner med kryptering.

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Sikkerhet > Diskkryptering > Start kryptering**.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

### Merknader:

- For å unngå tap av data må du ikke slå av skriveren mens krypteringen pågår.
- Denne prosessen kan ta opptil en drøy time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- Skriveren startes på nytt automatisk etter krypteringen.

## Gjenopprette fabrikkinnstillingene

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Gjenopprett standardinnstillinger**.
- 2 Trykk på **Gjenopprett innstillinger > ,** og velg innstillingene du vil gjenopprette > **GJENOPPRETT**.
- 3 Start operasjonen.

## Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM: (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskrifts- og kopieringsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, skriverinnstillinger, nettverksinformasjon, skanner- og bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Skriverharddisk	Enkelte skrivere kan ha en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for skriverspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse utskriftsjobber samt skjema- og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

### Avhending av skriverharddisk

- **Avmagnetisering:** Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- **Knusing:** Komprimerer harddisken fysisk slik at den brekker komponentdeler og gjør dem uleselige.
- **Oppkutting:** River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

**Merk:** For å garantere at alle dataene blir slettet fullstendig, må du fysisk ødelegge hver harddisk med lagrede data.

# Vedlikeholde skriveren

**Advarsel – mulig skade:** Hvis du ikke bytter deler og rekvisita med jevne mellomrom, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

## Justere høyttalervolumet

### Justere standardvolumet for den innebygde høyttaleren

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Enhet > Preferanser > Lydtilbakemelding**

2 Juster volumet.

**Merknader:**

- Hvis Stillemodus er aktivert, er lydvarsler slått av. Denne innstillingen senker også ytelsen til skriveren.
- Volumet tilbakestilles til standardverdien etter at hver økt logges ut eller når skriveren vekkes fra hvilemodus eller dvalemodus.

## Nettverksutskrift

### Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk

1 Velg følgende på startsidene:

**Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs.**

2 Velg **Oppsett på skriverkontrollpanelet**, og følg instruksjonene på skjermen.

**Merk:** Det vises en melding om oppsett av Wi-Fi-nettverk ved første oppsett av Wi-Fi-nettverksklare skrivermodeller.

### Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruter) er WPS-sertifisert eller WPS-kompatibelt. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Det er installert et trådløst nettverkskort i skriveren. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.

### Bruke trykknappmetoden

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start trykknappmetoden**
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

### Bruke PIN-metoden

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start PIN-metoden**
- 2 Kopier WPS PIN-koden på åtte sifre.
- 3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.  
**Merknader:**
  - Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
  - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 4 Vis WPS-innstillingene. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- 5 Angi den åttesifrede PIN-koden, og lagre endringene.

## Koble en mobilenhet til skriverens trådløse nettverk

- 1 Aktiver Wi-Fi Direct i skriveren. Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Aktiver Wi-Fi Direct**.

#### Merknader:

- SSID og passordet for Wi-Fi Direct blir automatisk generert. Hvis du vil vise SSID og passordet for Wi-Fi Direct, går du til menyen Wi-Fi Direct.
- Du kan også endre SSID og passord om nødvendig.

- 2 Koble mobilenheten din til skriverens trådløse nettverk.

## Deaktivere Wi-Fi-nettverket

- 1 Gå til startsidene og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter > Standard nettverk**.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

## Konfigurere seriell utskrift (bare Windows)

- 1 Angi parameterne i skriveren.
  - a Fra kontrollpanelet navigerer du til menyen for portinnstillinger.
  - b Finn menyen for innstillinger for seriellporten, og juster eventuelt innstillingene.
  - c Bruk endringene.




- 2 Fra datamaskinen åpner du mappen Skrivere og velger deretter skriveren.
- 3 Åpne egenskapene for skriveren, og velg COM-porten på listen.
- 4 Angi parameterne for COM-porten i Enhetsbehandling.

**Merknader:**

- Seriell utskrift reduserer utskriftshastigheten.
- Kontroller at seriellkabelen er koblet til seriellporten på skriveren.

## Rengjøre skriveren

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

**Merknader:**


- Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.
- Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, lofri og myk klut.

**Merknader:**

- Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
- Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.

- 5 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

## Bestille deler og rekvisita

### Kontrollere status for deler og rekvisita

- 1 Trykk på **Status/rekvisita** på startskjermen.
- 2 Velg deler eller rekvisita som du vil kontrollere.

**Merk:** Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.

## Bestille tonerkassetter

### Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19798-standarden.
- Svært lav dekning over tid kan påvirke kapasiteten og føre til at tonerkassettkomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

Hvis du vil bestille tonerkassetter, kan du ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren

## Bestille en toneropsamlingsflaske

Hvis du vil bestille en toneropsamlingsflaske, kan du ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren.

## Konfigurere varsler for rekvisita

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

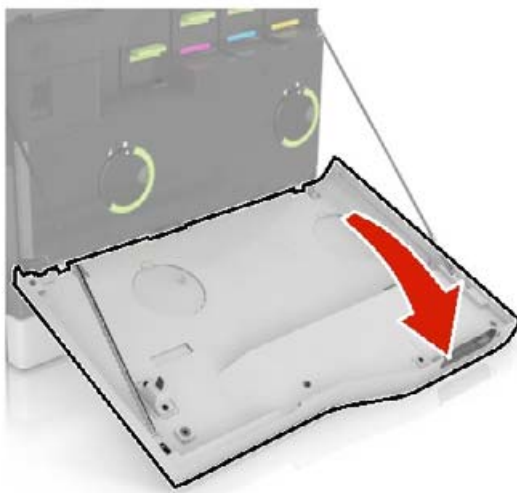
- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger** > **Enhet** > **Varsler**.
- 3 Klikk på **Tilpassede varsler for rekvisita** på Rekvisita-menyen.
- 4 Velg et varsel for hver rekvisitaenhet.
- 5 Bruk endringene.

## Bytte ut deler og rekvisita

### Bytte en tonerkassett

1 Åpne deksel A.

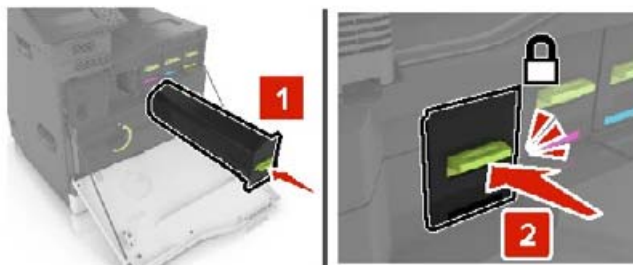


2 Ta ut tonerkassetten.



3 Pakk opp den nye tonerkassetten.

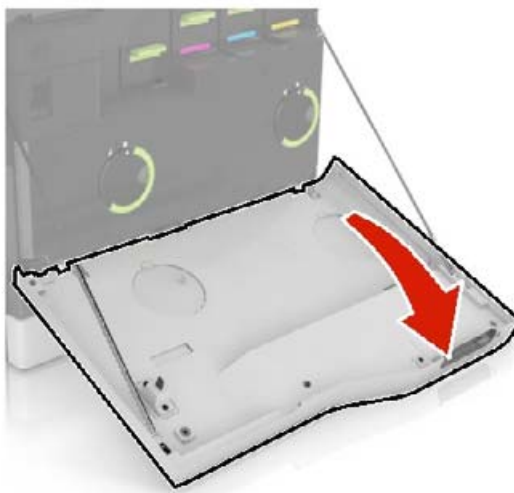
4 Sett inn den nye tonerkassetten til den *klikker* på plass.



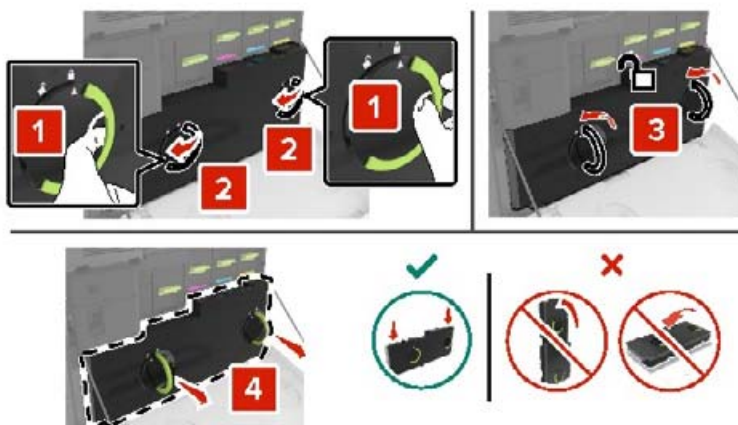
5 Lukk deksel A.

## Bytte oppsamlingsflaske for toner

1 Åpne deksel A.

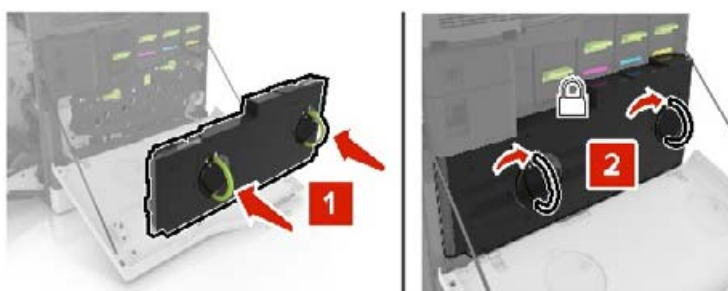


2 Ta ut oppsamlingsflasken for toner.



3 Pakk ut den nye oppsamlingsflasken.

4 Sett inn den nye toneropsamlingsflasken.

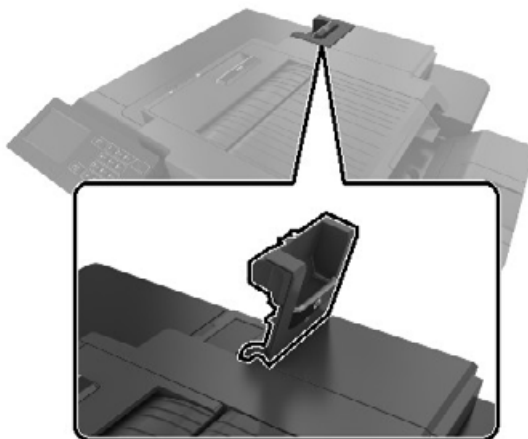


5 Lukk deksel A.

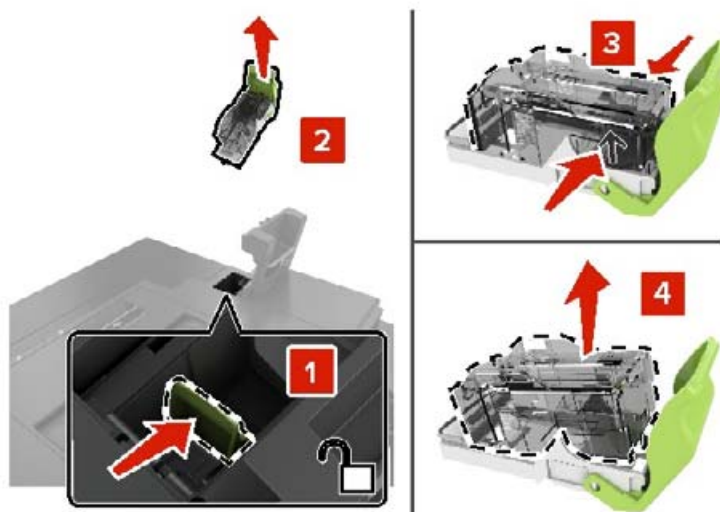
## Bytte stiftkassetten

### Bytte stiftekassetten i stifteenheten

1 Åpne deksel G.

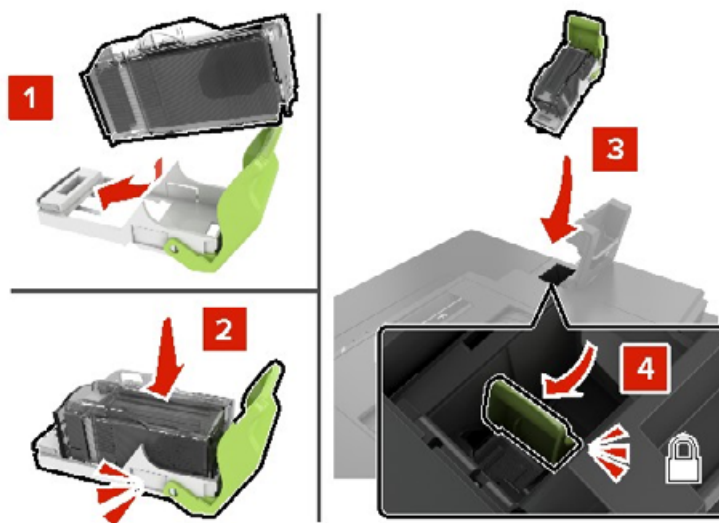


2 Ta ut stiftekassetten.



3 Pakk ut den nye stiftekassetten.

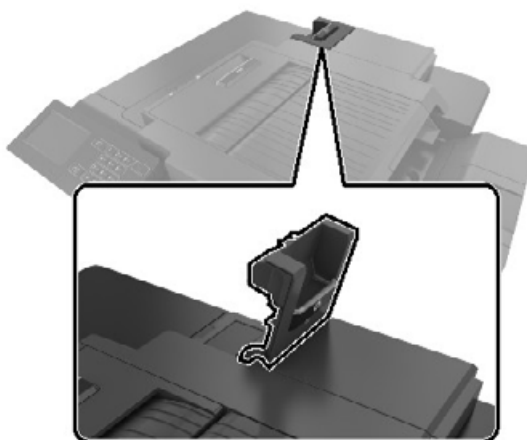
**4** Sett inn den nye stiftekassetten til den *klikker* på plass.



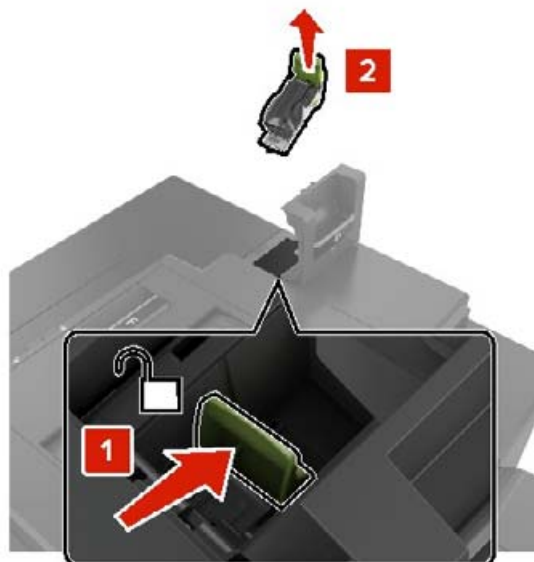
**5** Lukk deksel G.

### Bytte ut stiftekassettholderen i ferdiggjøreren for stifting

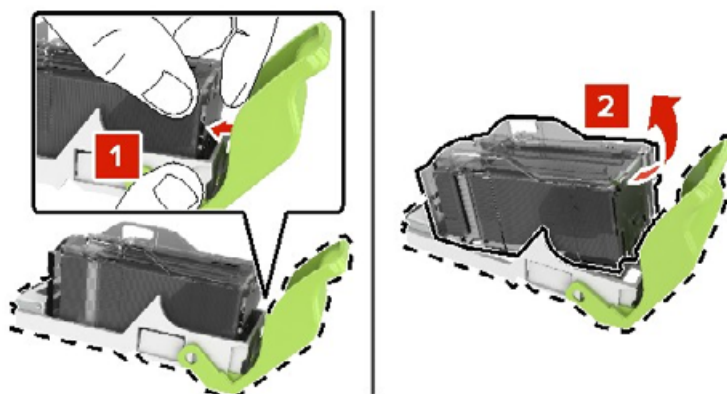
**1** Åpne deksel G.



**2** Trekk ut stiftekassettholderen.

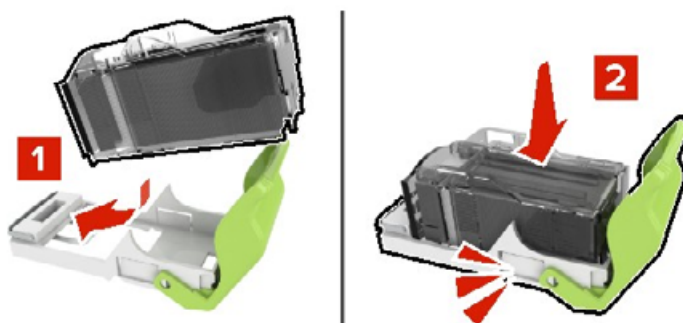


**3** Ta ut stiftekassetten fra holderen.

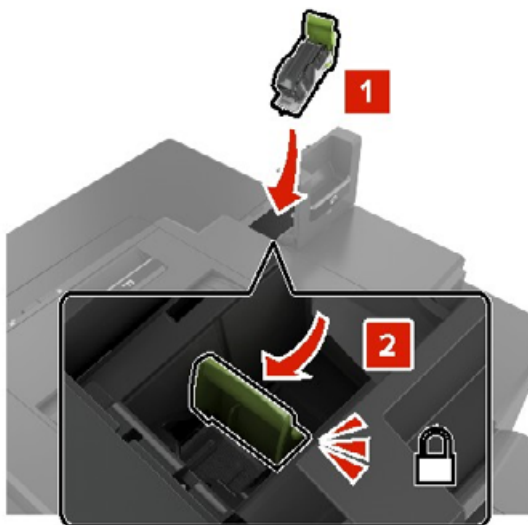


**4** Pakk ut den nye stiftekassettholderen.

**5** Sett stiftekassetten inn i den nye holderen til den *klikker* på plass.



6 Sett inn stiftekassettholderen.



7 Lukk deksel G.

## Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv


## Flytte skriveren

### Flytte skriveren til et annet sted

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.



 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

**Merk:** Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

## Transportere skriveren

Når du skal sende skriveren, må du bruke originalemballasjen eller kontakte stedet hvor du kjøpte skriveren.

## Spare energi og papir

### Konfigurerer innstillinger for strømsparingsmodus

#### Hvilemodus

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Strømstyring > Tidsavbrudd > Hvilemodus**.
- 2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i Hvilemodus.

#### Dvalemodus

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Strømstyring > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd for dvalemodus**.
- 2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i dvalemodus.

#### Merknader:

- Hvis Tidsavbrudd for dvale skal fungere, må du sette Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling til Dvale.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i Dvalemodus.

## Justere lysstyrken på skriterskjermen

- 1 Gå til startsidene og trykk på **Innstillinger > Enhet > Preferanser > Lysstyrke for skjerm**.
- 2 Juster innstillingen.

## Spare rekvisita

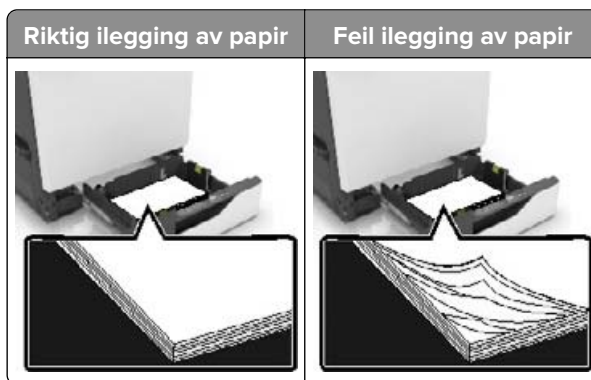
- Skriv ut på begge sider av papiret.  
**Merk:** Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.
- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

# Fjerne fastkjørt papir

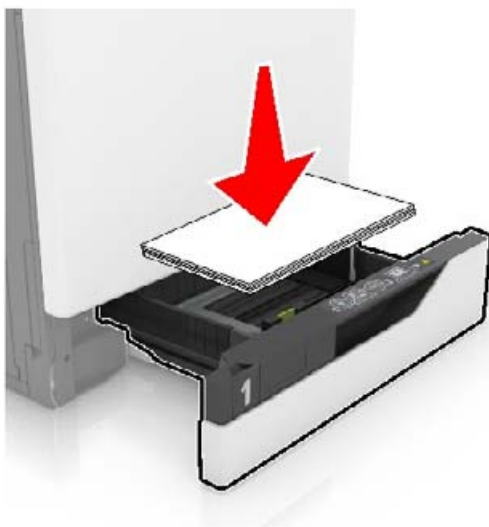
## Unngå papirstopp

### Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirskinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

### Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.

- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

## Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

### Merknader:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.



	Sted for papirstopp
1	Flerbruksmater
2	Deksel B
3	Standard utskuff
4	Deksel G
5	Etterbehandlingsskuff
6	Skuffer

## Papirstopp i skuffer

- 1 Dra ut skuffen.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



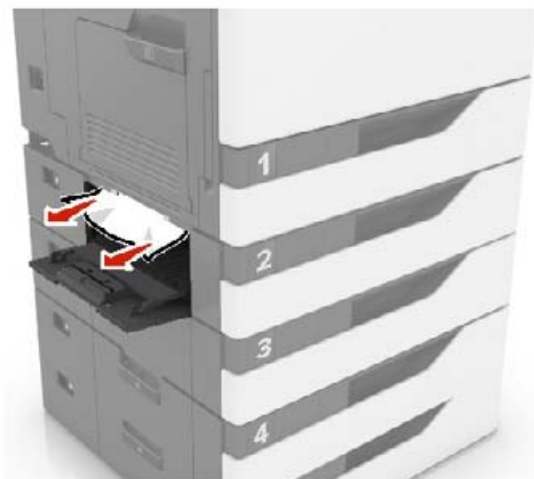
- 3 Sett inn skuffen.

- 4 Åpne dekselet til skuffen.



- 5 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



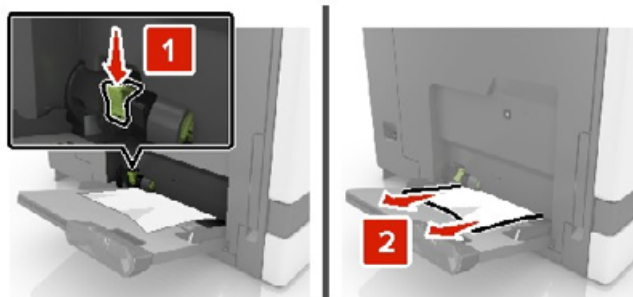
- 6 Lukk dekslet til skuffen.

## Papirstopp i flerbruksmateren

- 1 Fjern papir fra flerbruksmateren.

- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

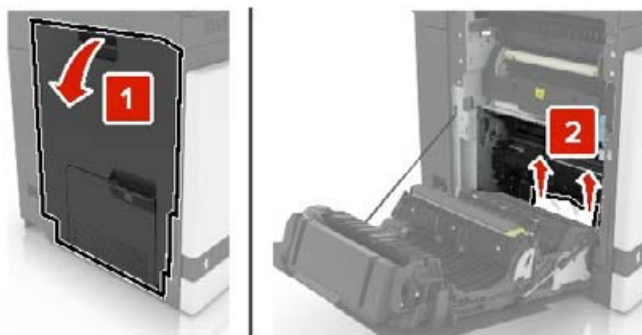
**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Åpne deksel B, og fjern fastkjørte papirdeler.



**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



4 Lukk deksel B.

5 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

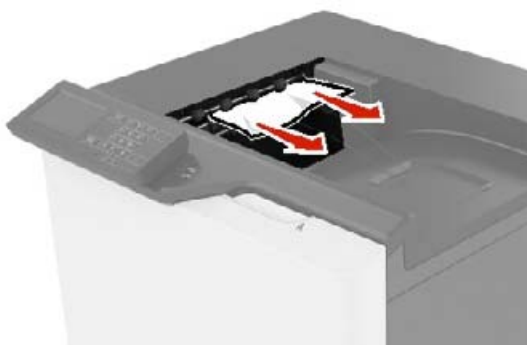


6 Legg i papir på nytt.

## Papirstopp i standardskuffen

1 Ta ut det fastkjørte papiret.

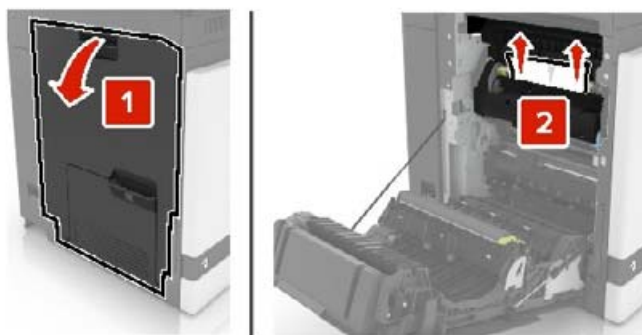
**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



2 Åpne deksel B, og fjern fastkjørte papirdeler.



**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



3 Lukk deksel B.

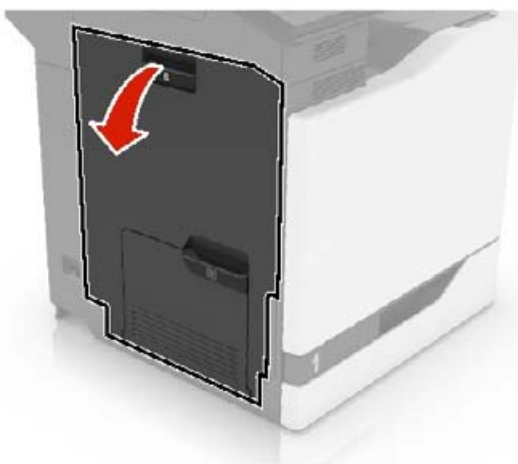
## Papirstopp i deksel B

### Papirstopp i fikseringsenheten

1 Åpne deksel B.



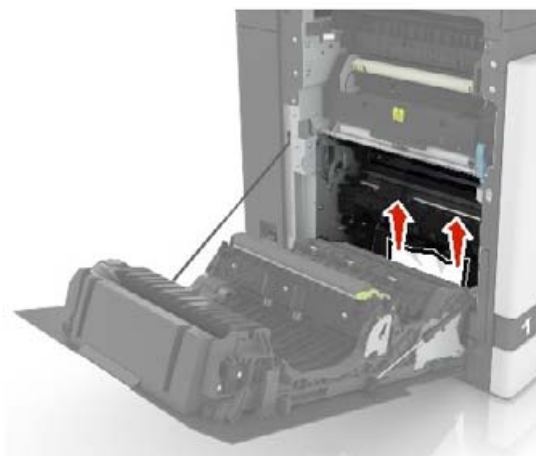
**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



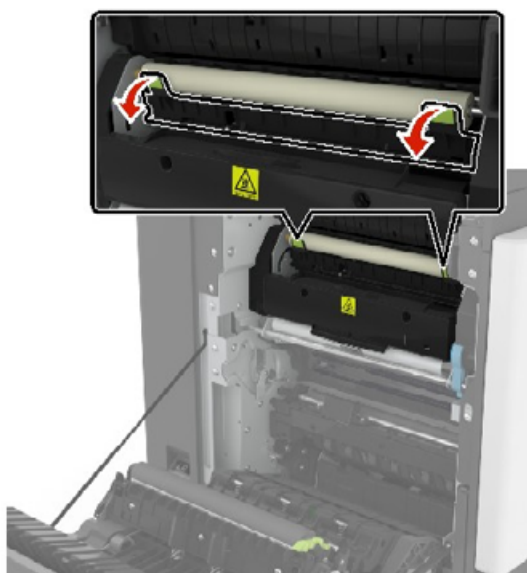
2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



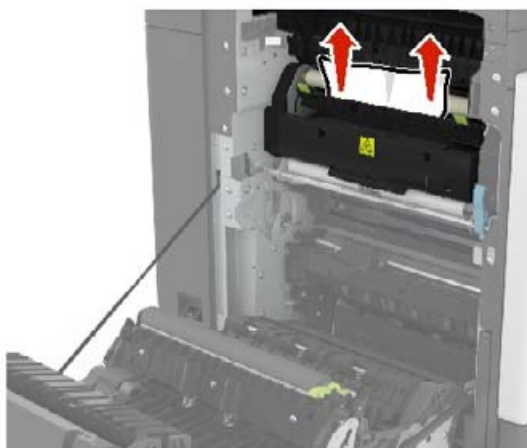


**3** Åpne dekslet til fikseringsenheten.



**4** Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



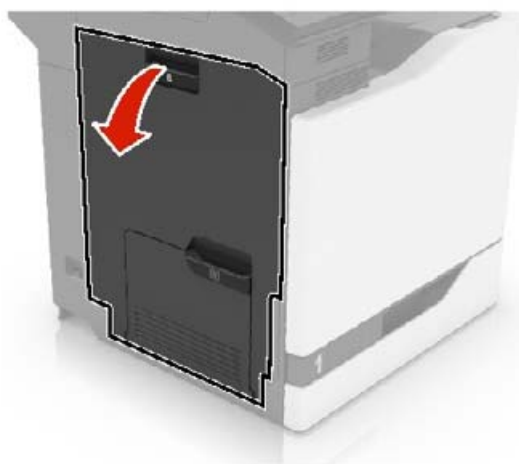
**5** Lukk deksel B.

### Papirstopp i tosidigenheten

**1** Åpne deksel B.



**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



**2** Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

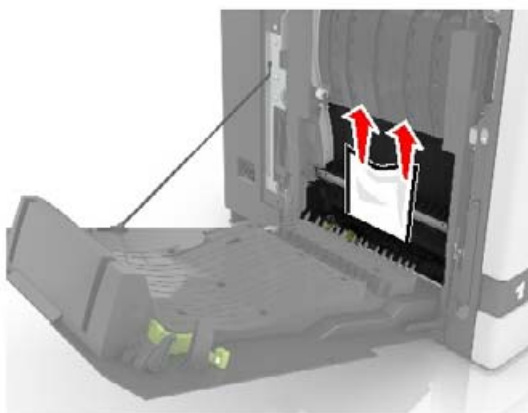


**3** Åpne dekselet til dupleksenheten.



**4** Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

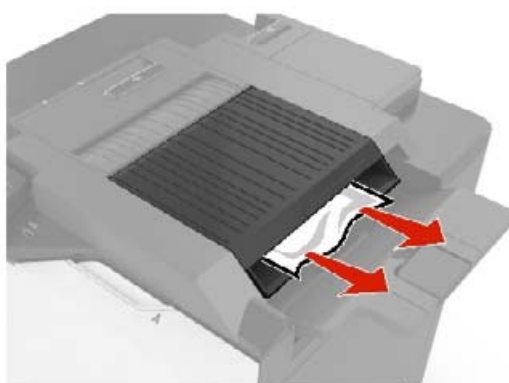


**5** Lukk dekselet til dupleksenheten og deksel B.

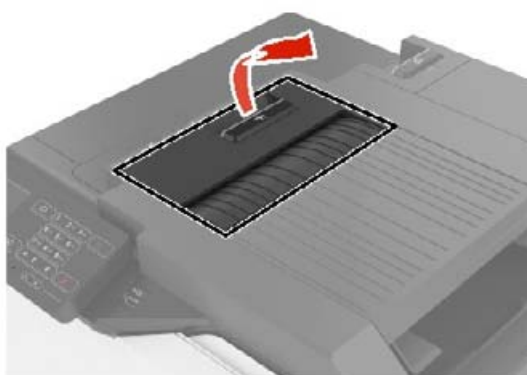
## Papirstopp i utskuffen for ferdiggjøring

**1** Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

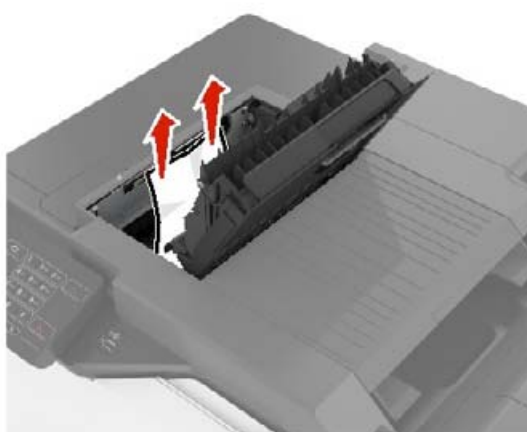


**2** Åpne deksel F



**3** Ta ut det fastkjørte papiret.

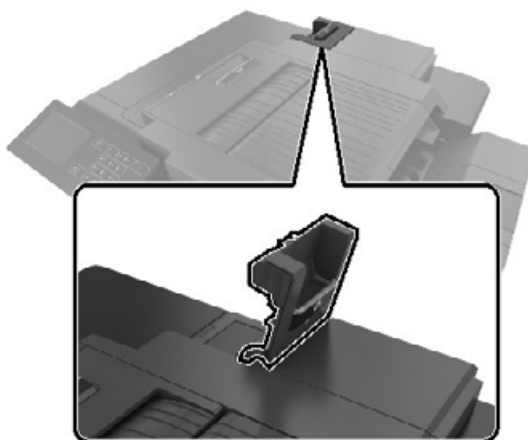
**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



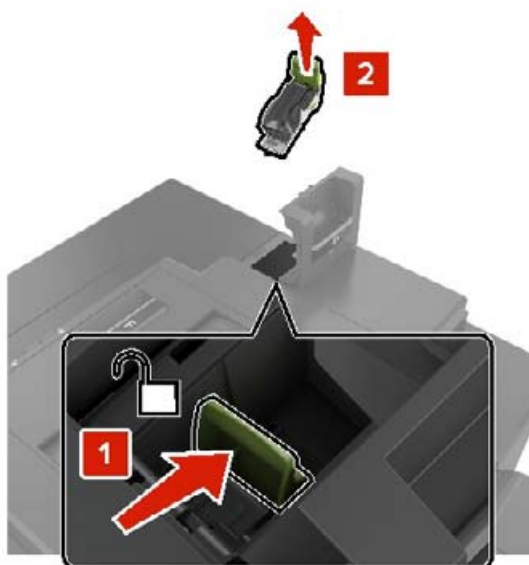
**4** Lukk deksel F.

## Stiftestopp i deksel G

1 Åpne deksel G.



2 Trekk ut stiftekassettholderen.



**3** Åpne stiftekassetten og fjern de løse stiftene.

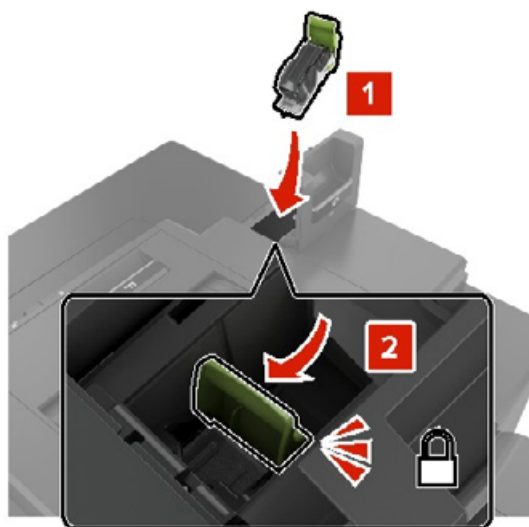


**Merk:** Ikke sett inn stiftene som kom ut av kassetten.

**4** Lukk stiftebeskyttelsen.



**5** Sett inn stiftekassettholderen.



**6** Lukk deksel G.

# Feilsøking

## Konfigurere SMTP-serveren

**Merk:** På noen skrivermodeller kan denne innstillingen bare konfigureres fra Embedded Web Server.

### Fra kontrollpanelet

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Enhet > Varsler > Oppsett av e-postvarsler > Oppsett av e-post**
- 2 Konfigurer innstillingene.

### Fra Embedded Web Server

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Varsler > Oppsett av e-postvarsler**.
- 3 Fra seksjonen Oppsett av e-post konfigurerer du innstillingene.
- 4 Klikk på **Lagre**.

## Nettverkstilkoblingsproblemer

### Kan ikke åpne Embedded Web Server

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Kontroller at skriveren er på.  Er skriveren slått på?	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
<b>Trinn 2</b> Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vis IP-adressen på startbildet.</li><li>• En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.</li></ul> Er IP-adressen til skriveren riktig?	Gå til trinn 3.	Skriv inn riktig IP-adresse for skriveren i adressefeltet.



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 3</b> Kontroller at du bruker en støttet nettleser: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Explorer versjon 11 eller nyere</li> <li>• Microsoft Edge</li> <li>• Safari versjon 6 eller nyere</li> <li>• Google Chrome™ versjon 32 eller nyere</li> <li>• Mozilla Firefox versjon 24 eller nyere</li> </ul> Støttes nettleseren din?	Gå til trinn 4.	Installer en nettleser som støttes.
<b>Trinn 4</b> Kontroller om nettverkstilkoblingen fungerer.  Fungerer nettverkstilkoblingen?	Gå til trinn 5.	Kontakt administrator.
<b>Trinn 5</b> Kontroller at kablene til skriveren og utskriftsserveren er riktig koblet til. Se dokumentasjonen som fulgte med skriveren, hvis du vil ha mer informasjon.  Er kabeltilkoblingene i orden?	Gå til trinn 6.	Fest kablene skikkelig.
<b>Trinn 6</b> Kontroller om nettproxy-serverne er deaktivert.  Er nettproxy-serverne deaktivert?	Gå til trinn 7.	Kontakt administrator.
<b>Trinn 7</b> Åpne Embedded Web Server.  Fikk du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .

## Kan ikke lese flash-stasjon

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Kontroller at skriveren ikke er opptatt med å behandle en annen jobb.  Er skriveren klar?	Gå til trinn 2.	Vent til skriveren er ferdig med å behandle den andre jobben.
<b>Trinn 2</b> Kontroller at flash-stasjonen er satt inn i USB-porten på forsiden. <b>Merk:</b> Flash-stasjonen fungerer ikke når den er satt inn i USB-porten på baksiden.  Er flash-stasjonen satt inn i den riktige porten?	Gå til trinn 3.	Sett flash-stasjonen inn i den riktige porten.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 3</b> Kontroller at flash-stasjonen støttes. Se <a href="#">Støttede flash-stasjoner og filtyper på side 32</a> hvis du vil ha mer informasjon.  Støttes flash-enheten?	Gå til trinn 4.	Sett inn en flash-stasjon som støttes.
<b>Trinn 4</b> <b>a</b> Kontroller at USB-porten er aktivert. Se <a href="#">Aktivere USB-porten på side 106</a> hvis du vil ha mer informasjon. <b>b</b> Ta ut flash-stasjonen og sett den inn på nytt.  Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .

## Aktivere USB-porten

Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > USB > Aktivere USB-port**.

## Kontrollere skriverens tilkobling

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettside**.
- 2 Kontroller den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at statusen er tilkoblet.  
Hvis statusen er ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, nettverkskabelen er frakoblet eller at det er feil på den. Kontakt administrator for å få hjelp.

## Problemer med tilleggsmaskinvare

### Defekt flash oppdaget

Kontakt [forhandleren](#).

### Ikke nok ledig flash-minne til ressursene

Kontakt [forhandleren](#).

### Uformatert flash oppdaget

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på kontrollpanelet for å stoppe defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet.

**Merk:** Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er defekt og må byttes. Hvis du må bytte flash-minne, kontakter du [forhandleren](#).

## Problemer med rekvisita

### Bytt kassetten, feil region for skriveren

Sett i riktig tonerkassett.

### Ikke originalrekvisita fra skriverprodusenten

Skriveren har oppdaget en ukjent rekvisita eller del i skriveren.

Skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra skriverprodusenten. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra skriverprodusenten, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade skriveren eller komponentene.

**Advarsel – mulig skade:** Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på og holder inne **X** og **#** på kontrollpanelet samtidig i 15 sekunder.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale deler/rekvisita fra skriverprodusenten.

## Problemer med papirmating

### Konvolutten limes igjen ved utskrift

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Bruk en konvolutt som har vært lagret tørt. <b>Merk:</b> Hvis du skriver ut på konvolutter med høy fuktinnhold, kan konvolutten klebes igjen. <b>b</b> Send utskriftsjobben.  Klebes konvolutten igjen ved utskrift?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Kontroller at papirtypen er satt til Konvolutt. På kontrollpanelet trykker du på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b> > velg en papirkilde <b>b</b> Send utskriftsjobben.  Klebes konvolutten igjen ved utskrift?	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .	Problemet er løst.

## Sortert utskrift fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Trykk på <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Layout &gt; Sorter &gt; På [1,2,1,2,1,2]</b> på kontrollpanelet. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er sidene sortert riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, åpne dialogboksen Skriv ut, og velg deretter <b>Sorter</b> . <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er sidene sortert riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Reduser antallet sider som skal skrives ut. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er sidene sortert riktig?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .

## Papiret krøller seg



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er papiret krøllete?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er papiret krøllete?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<b>Trinn 3</b> Skriv ut på begge sider av papiret. <b>a</b> Ta ut papiret, snu det, og legg i papiret på nytt. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er papiret krøllete?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<b>Trinn 4</b> <b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke. <b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er papiret krøllete?	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .	Problemet er løst.

## Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Kontroller at skuffene har samme papirstørrelse og papirtype. <b>b</b> Kontroller at papirskinnene er riktig plassert. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b> . <b>b</b> Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i de sammenkoblede skuffene. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Kontroller at Skuffkobling er satt til Automatisk. Se <a href="#">Koble sammen skuffer på side 21</a> hvis du vil ha mer informasjon. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .

## Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Dra ut skuffen. <b>b</b> Kontroller at papir er lagt i på riktig måte. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at papirførerne er riktig posisjonert.</li> <li>• Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.</li> <li>• Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og papirtype.</li> </ul> <b>c</b> Sett inn skuffen. <b>d</b> Skriv ut dokumentet.  Kjører papiret seg ofte fast?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b> . <b>b</b> Angi riktig papirstørrelse og -type. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Kjører papiret seg ofte fast?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke. <b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Kjører papiret seg ofte fast?	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .	Problemet er løst.

## Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Handling	Ja	Nei
<p><b>a</b> Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Enhet &gt; Varsler &gt; Gjenopprett papirstopp</b>.</p> <p><b>b</b> I menyen Gjenopprett v/stopp velger du <b>På</b> eller <b>Auto</b>.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .

## Utskriftsproblemer

### Konfidensielle og andre holdte dokumenter skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Fra kontrollpanelet kontrollerer du at dokumentene vises i listen Holdte jobber.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis dokumentene ikke er oppført, kan du skrive ut dokumentene ved å bruke alternativene for Skriv ut og hold.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentene.</p> <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Slett utskriftsjobben og send den på nytt.</li> <li>For PDF-filer genererer du en ny fil og skriver deretter ut dokumentene.</li> </ul> <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Hvis du skal skrive ut fra Internett, kan det hende at skriveren tolker flere jobbtitler som duplikater.</p> <p><b>a</b> Åpne dialogboksen Utskriftsinnstillinger:</p> <p><b>b</b> Gå til fanen Skriv ut og hold, klikk på <b>Bruk Skriv ut og hold</b>, og klikk deretter på <b>Behold like dokumenter</b>.</p> <p><b>c</b> Gå til delen Konfidensiell utskrift, og angi en PIN-kode.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentene.</p> <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Slett noen holdte jobber for å frigjøre skriverminne.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentene.</p> <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .

## Treg utskriftsprosess

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Kontroller at skriverledningen er koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.  Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Kontroller at skriveren ikke er i Stillemodus. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Enhet &gt; Vedlikehold &gt; Konfigurasjonsmeny &gt; Enhetsoperasjoner &gt; Stillemodus</b> . <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Angi utskriftsoppløsningen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>b</b> Angi oppløsningen til 4800 CQ. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<b>Trinn 4</b> <b>a</b> Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet &gt; Utskriftsoppløsning</b> . <b>b</b> Angi oppløsningen til 4800 CQ. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<b>Trinn 5</b> <b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> <li>• Tykkere papir skriver ut saktere.</li> <li>• Papir smalere enn Letter, A4 og Legal kan skrives ut saktere.</li> </ul> <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 6</b> <b>a</b> Kontroller at skriverinnstillingene for tekstur og vekt samsvarer med papiret som legges i. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Papirtypekonfigurerings &gt; Papirtyper</b> . <b>Merk:</b> Grove papirtyper og tungt papir kan skrives ut saktere. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<b>Trinn 7</b> Fjern holdte jobber.  Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.
<b>Trinn 8</b> <b>a</b> Kontroller at skriveren ikke er overopphetet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La skriveren avkjøles etter en lang utskriftsjobb.</li> <li>• Legg merke til standardtemperaturen til skriveren. Se <a href="#">Velge en plassering for skriveren på side 8</a> hvis du vil ha mer informasjon.</li> </ul> <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er skriveren treg med å skrive ut?	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .	Problemet er løst.

## Utskriftsjobber skrives ikke ut


Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Åpne dialogboksen Skriv ut fra dokumentet du prøver å skrive ut, og kontroller deretter at du har valgt riktig skriver. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Kontroller at skriveren er på. <b>b</b> Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Kontroller at portene fungerer, og at kablene er godt koblet til datamaskinen og skriveren. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<b>Trinn 4</b> <b>a</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<b>Trinn 5</b> <b>a</b> Fjern skriverdriveren, og installer den på nytt. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .

## Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Kontroller at du skriver ut på riktig papir. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?	Gå til trinn 2.	Legg inn riktig papirstørrelse og papirtype.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>Merk:</b> Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b> . <b>b</b> Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Undersøk om skuffene er koblet sammen. Se <a href="#">Koble sammen skuffer på side 21</a> hvis du vil ha mer informasjon. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Skrives dokumentet ut fra riktig skuff?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .

## Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Kontroller om strømledningen er satt inn i stikkontakten.  <b>FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:</b> Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<b>Trinn 2</b> Kontroller om stikkontakten er slått av med en bryter eller sikring. Er stikkontakten slått av med en bryter eller sikring?	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 3.
<b>Trinn 3</b> Kontroller at skriveren er på. Er skriveren slått på?	Gå til trinn 4.	Slå på skriveren.
<b>Trinn 4</b> Kontroller om skriveren er i hvilemodus eller dvalemodus. Er skriveren i hvilemodus eller dvalemodus?	Trykk på av/på-knappen for å aktivere skriveren.	Gå til trinn 5.
<b>Trinn 5</b> Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til de riktige portene. Er kablene koblet til de riktige portene?	Gå til trinn 6.	Sett kablene inn i de riktige portene.
<b>Trinn 6</b> Installer riktig skriverdriver. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
<b>Trinn 7</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .

## Utskriftskvaliteten er dårlig

### Blanke eller hvite sider



Kontakt [forhandleren](#).

### mørk utskrift



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut kvalitetseksampelsidene for å finne den manglende fargen. Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testside**.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Utfør fargejustering. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avansert bildebehandling &gt; Fargejustering</b> . <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er utskriften for mørk?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Reduser tonermørkheten i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>Merk:</b> Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet &gt; Tonerørkhet</b> . <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er utskriften for mørk?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger</b> &gt; <b>Papir</b> &gt; <b>Skuffkonfigurasjon</b> &gt; <b>Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er utskriften for mørk?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<b>Trinn 4</b> Kontroller at papiret ikke er strukturert eller har grov overflate.  Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 6.
<b>Trinn 5</b> <b>a</b> Bytt ut strukturert eller grovt papir med vanlig papir. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er utskriften for mørk?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<b>Trinn 6</b> <b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke. <b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er utskriften for mørk?	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

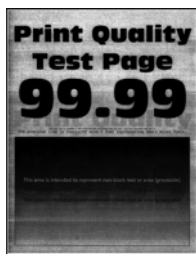
## Skyggebilder



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til startsidene, og velg **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testside**.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Vises skyggebilder på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Vises skyggebilder på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Utfør fargejustering. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avansert bildebehandling &gt; Fargejustering</b> . <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Vises skyggebilder på utskriftene?	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Grå eller farget bakgrunn



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testside**.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Øk tonermørkheten i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>Merk:</b> Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet &gt; Tonerørkhet</b> . <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Har utskriftene fortsatt en grå eller farget bakgrunn?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Utfør fargejustering. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avansert bildebehandling &gt; Fargejustering</b> . <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Har utskriftene fortsatt en grå eller farget bakgrunn?	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Vannrette mørke streker



### Merknader:

- Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testside**.
- Hvis vannrette mørke striper fortsetter å vises på utskriftene, kan du se delen Gjentatte feil.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Angi papirkilden i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Viser vannrette mørke streker på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger</b> &gt; <b>Papir</b> &gt; <b>Skuffkonfigurasjon</b> &gt; <b>Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises vannrette mørke streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises vannrette mørke streker på utskriftene?</p>	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Vannrette hvite streker



### Merknader:


- Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til startsidene, og velg **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testside**.
- Hvis vannrette hvite streker fortsetter å vises på utskriftene, kan du se delen Gjentatte feil.



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger</b> &gt; <b>Papir</b> &gt; <b>Skuffkonfigurasjon</b> &gt; <b>Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Finnes det fremdeles vannrette hvite linjer på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Legg papir av anbefalt papirtype i den angitte papirkilden. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Finnes det fremdeles vannrette hvite linjer på utskriftene?	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Feilplasserte marger



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider** på kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Juster papirskinnene slik at de har riktig posisjon for papiret som er lagt i. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er margene riktige?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel. Gå til <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurering &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .

## Lys utskrift



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Utfør fargejustering. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avansert bildebehandling &gt; Fargejustering</b>.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>S</p> <p>Er utskriften for lys?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Øk tonermørkheten i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merk:</b> Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet &gt; Tonermørkhet</b>.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for lys?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger</b> &gt; <b>Papir</b> &gt; <b>Skuffkonfigurasjon</b> &gt; <b>Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er utskriften for lys?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<b>Trinn 4</b> Kontroller at papiret ikke er strukturert eller har grov overflate.  Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 6.
<b>Trinn 5</b> <b>a</b> Bytt ut strukturert eller grovt papir med vanlig papir. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er utskriften for mørk?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<b>Trinn 6</b> <b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke. <b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er utskriften for lys?	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Flekkete utskrift og prikker



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til startsidene, og velg **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testside**.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Sjekk om det har lekket ut toner i skriveren.  Har det ikke lekket ut toner i skriveren?	Gå til trinn 2.	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Angi papirtype og -størrelse i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er utskriften flekkete?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Bytt ut det grove eller strukturerte papiret i skuffen med vanlig papir. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er utskriften flekkete?	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

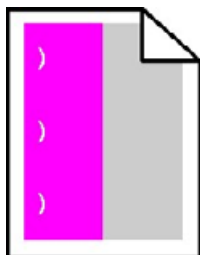
## Utskriften er skjev



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testside**.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Dra ut skuffen. <b>b</b> Fjern papiret, og legg inn nytt papir fra en pakke. <b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. <b>c</b> Klem og skyv papirførerne til riktig posisjon for papirstørrelsen du legger i. <b>d</b> Sett inn skuffen. <b>e</b> Skriv ut dokumentet.  Er utskriften skjev eller skråstilt?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Kontroller at du skriver ut på støttet papir. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er utskriften skjev eller skråstilt?	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Gjentatte feil



Kontakt [forhandleren](#).

## Bilder med heldekkende farge eller svarte bilder



Kontakt [forhandleren](#).

## Avkuttet tekst eller bilder



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testside**.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Skyv papirførerne i skuffen slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er siden eller bildet avkuttet?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er siden eller bildet avkuttet?	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Toneren sverter lett av



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testside**.

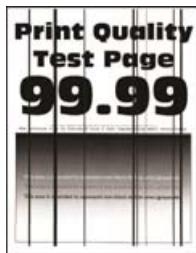
Handling	Ja	Nei
<p><b>1</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger</b> &gt; <b>Papir</b> &gt; <b>Skuffkonfigurasjon</b> &gt; <b>Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>2</b> Skriv ut dokumentet. Smutter toneren av?</p>	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Ujevn tetthet på utskriftene



Kontakt [forhandleren](#).

## Vertikale mørke striper



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til startsidene, og velg **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testside**.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke. <b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Loddrette hvite streker



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testside**.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er det loddrette hvite striper på utskriften?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 2</b> Kontroller at du bruker den anbefalte papirtypen. <b>a</b> Legg papir av anbefalt papirtype i den angitte papirkilden. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er det fremdeles loddrette hvite streker på utskriftene?	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Problemer med fargekvaliteten

### Justere tonermørkhet

- 1 Gå til startsidene, og trykk på **Innstillinger** > **Utskrift** > **Kvalitet**.
- 2 Juster innstillingen for tonermørkhet.
- 3 Bruk endringene.

### Justere fargene på utskriftene

- 1 Gå til startsidene, og trykk på **Innstillinger** > **Skriv ut** > **Kvalitet** > **Avansert bilde** > **Fargekorrigering**.
- 2 Gå til menyen Fargekorrigering, og velg **Manuell** > **Fargekorrigeringsinnhold**.
- 3 Velg ønsket innstilling for fargekonvertering.

Objekttype	Fargekonverteringstabeller
RGB Image (RGB-bilde) RGB Text (RGB-tekst) RGB Graphics (RGB-grafikk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livlig – Gir klarere farger med større metning og kan brukes på alle innkommende fargeformater.</li> <li>• sRGB-visning – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av fotografier.</li> <li>• Skjerm – ekte sort – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Denne innstillingen bruker bare sort toner til å lage alle nivåer av nøytral grå.</li> <li>• Sterk sRGB – Gir økt fargemetning for fargekorrigeringen sRGB-visning. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av forretningsgrafikk.</li> <li>• Av</li> </ul>
CMYK Image (CMYK-bilde) CMYK Text (CMYK-tekst) CMYK Graphics (CMYK-grafikk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CMYK (USA) – bruker fargekorrigering for at fargene på utskriften skal være tilnærmet lik en SWOP-fargeutskrift (Specifications for Web Offset Publishing).</li> <li>• CMYK (Europa) – Bruker fargekorrigering ved simulert Euroscale-fargeutskrift.</li> <li>• Sterk CMYK – Øker fargemetningen til fargekorrigeringsinnstillingen US CMYK.</li> <li>• Av</li> </ul>

## vanlige spørsmål om fargeutskrift

### Hva er RGB-farge?

RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt eller blått som brukes for å produsere en bestemt farge. Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Dataskjermer, skannere og digitale kameraer bruker denne metoden for å vise farger.

### Hva er CMYK-farge?

CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som brukes for å reproducere en bestemt farge. Cyan, magenta, gul og sort toner eller blekk kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaserskrivere lager farger på denne måten.

### Hvordan angis farge i et dokument som skal skrives ut?

Det brukes programmer til å angi og endre dokumentfarger ved hjelp av RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet.

### Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen og fargen på hvert objekt, til skriveren og går gjennom fargekonverteringstabeller. Farger oversettes til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner som brukes til å produsere fargen du ønsker. Objektinformasjonen avgjør bruken av fargekonverteringstabeller. Det er for eksempel mulig å bruke én fargekonverteringstabell på tekst og en annen på fotografiske bilder.

### Hva er manuell fargekorrigering?

Når manuell fargekorrigering er aktivert, tar skriveren i bruk brukerdefinerte fargekonverteringstabeller for å behandle objekter. Innstillingene for manuell fargekonvertering er spesifikke for typen objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder). Det er også spesifikt for hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). Hvis du vil bruke en annen fargekonverteringstabell manuelt, kan du se [Justere fargene på utskriftene på side 129](#).

Hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner, er ikke funksjonen for manuell fargekorrigering brukbar. Det kan heller ikke brukes hvis programmet eller datamaskinens operativsystem kontrollerer fargejusteringen. I de fleste situasjoner gir automatisk fargekorrigering foretrukne farger for dokumenter.

### Hvordan kan jeg reproducere en bestemt farge (for eksempel i en firmalogo)?

Ni typer med fargeeksempelsett er tilgjengelige fra Kvalitetmeny på skriveren. Disse settene er også tilgjengelige fra fargeeksempelsiden i EWS (Embedded Web Server). Når et hvilket som helst eksemplsett velges, genereres det en flersidig utskrift som består av hundrevis av fargebokser. Hver eske inneholder en CMYK- eller RGB-kombinasjon, avhengig av tabellen som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGB-kombinasjonen som boksen er merket med, er justert ved hjelp av den valgte fargekonverteringstabellen.

Ved å undersøke fargeeksempelsettene kan du identifisere boksen med fargen som er tilsvarende fargen som matches. Fargekombinasjonen som boksen er merket med, kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet. Manuell fargekorrigering kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet.

Hvilke fargeeksempelsett som bør brukes til et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av følgende:

- Hvilken fargekorrigeringsinnstilling som er i bruk (Auto, Av eller Manuell)
- Hva slags objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder)
- Hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner)

Hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner, kan ikke fargeeksempelsidene brukes. I tillegg justerer noen programmer RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet via fargebehandling. Fargerresultatet på utskriftene vil ikke nødvendigvis være nøyaktig likt fargene på fargeeksempelsidene i disse tilfellene.

## Utskriften har en uønsket fargetone

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Utfør fargejustering. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avansert bildebehandling &gt; Fargejustering</b> . <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Har utskriften en uønsket fargetone?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avansert bildebehandling &gt; Fargebalanse</b> . <b>b</b> Juster innstillingene. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Har utskriften en uønsket fargetone?	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .	Problemet er løst.

## Kontakte forhandleren

Sørg for at du har følgende informasjon før du kontakter forhandleren:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Du kan også dra til forhandleren.

# Merknader

## Produktinformasjon

Produktnavn:

DIGITAL SKRIVER MED KOMPLETTE FARGER  
MX-C607P

Maskintype:

5063

Modell(er):

539

## Utgivelsesmerknad

Mai 2020


**Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning.** DENNE PUBLIKASJONEN LEVERES "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

## Rekvisita

Standard rekvisita for dette produktet kan erstattes av brukeren, inkludert tonerkassetene.

Pass på at du bruker bare SHARP-spesifiserte produkter for tonerkassetene.

 <p>ORIGINALREKVISITA</p>	<p>For å få best mulig kopieringsresultater må du bruke bare originale SHARP-rekvisita som er utviklet, konstruert og testet for å maksimere levetiden og ytelsen til Sharp-produkter. Se etter etiketten for originalrekvisita på tonerpakken.</p>
--	---

## Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

**Merk:** Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkeltsidig: 56 Tosidig: 57
Klar	14

## WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter. Hvis du har flere spørsmål om alternativer for resirkulering, kan du kontakte det lokale salgskontoret.

## Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

## Varsel om statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning når du utfører vedlikeholdsoppgaver, for eksempel fjerning av fastkjørt papir eller bytting av rekvisita, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren, selv om symbolet ikke vises.

## ENERGY STAR



Produkter med ENERGY STAR®-merket er utformet for å beskytte miljøet gjennom overlegen energieffektivitet.

Produkter som oppfyller ENERGY STAR®-retningslinjene, bærer ENERGY STAR®-logoen.

Produkter uten logoen oppfyller kanskje ikke ENERGY STAR®-retningslinjene.

## Temperaturinformasjon

Driftstemperatur og relativ fuktighet	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F) og 15 til 80 % relativ luftfuktighet
Skriver/tonerkassett/bildeenhet langsiktig oppbevaring <sup>1</sup>	15,3 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 15% relativ luftfuktighet Maksimal temperatur for våt pære: 22,8 °C (73 °F)
Skriver/tonerkassett/bildeenhet kortvarig frakt	-10 til 40°C (14 til 104°F)
<sup>1</sup> Rekvisitas holdbarhet er cirka 2 år. Dette er basert på lagring i et vanlig kontormiljø ved 22 °C (72 °F) og 45 % luftfuktighet.	
<sup>2</sup> Duggpunktstemperatur bestemmes av lufttemperatur og relativ fuktighet.	

## Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service. Skriveren har en skrivehodeenhet som ikke kan vedlikeholdes, som inneholder en laser med følgende spesifikasjoner:

Klasse: IIIb (3b) AlGaAs

Nominell utgangseffekt (milliwatt): 20

Bølgelengde (nanometer): 755–800

## Strømforbruk

### Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

**Merk:** Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	Enkeltsidig: 800 Tosidig: 765
Copy (Kopi)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	I/T
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	I/T
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	Høyere strømforbruk: 53,2 Lavt strømforbruk: 45,4
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	1,34
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,3
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,2

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

### Strømsparingsmodus

Dette produktet er utviklet med en strømsparingsmodus som kalles *Hvilemodus*. Hvilemodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når produktet ikke brukes over lengre tid. Hvilemodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for hvilemodus*.

Fabrikkoppsettet for tidsavbrudd for hvilemodus for dette produktet (i minutter):	1
---	---

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for hvilemodus endres til mellom 1 minutt og 120 minutter. Hvis utskriftshastigheten er mindre enn eller lik 30 sider per minutt, kan du bare angi tidsavbrudd opptil 60 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

### dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner	3 dager
--	---------

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

### Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

## **Totalt energiforbruk**

Noen ganger kan det være nyttig å beregne energiforbruket til produktet. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til produktet er summen av energiforbruket i hver modus.

## **Miljøinformasjon**

**Les denne delen nøye. Den vil hjelpe deg med å redusere innvirkningen du har på miljøet og bidrar til å redusere kostnadene samtidig.**

### **Spare papir**

- 1 Funksjonen for automatisk dupleksutskrift er for å skrive ut på begge sider av papiret automatisk uten å måtte vende papiret manuelt. Hvis maskinen er utstyrt med funksjonen for automatisk dupleksutskrift, kan du konfigurere utskriftsinnstillingene på datamaskinen for å skrive ut på begge sider automatisk. Bruk denne maskinens funksjon for automatisk dupleksutskrift så ofte som mulig.
- 2 Ved å skrive ut på resirkulert papir og tynt 64 g/m<sup>2</sup> papir som oppfyller standarden EN12281:2002 og lignende kvalitetsstandarder, kan du redusere innvirkningen på miljøet.

### **Spare energi**

ENERGY STAR®-programmet er et frivillig program for å fremme utviklingen og kjøp av energieffektive modeller, noe som bidrar til å redusere innvirkningen på miljøet. Produkter som oppfyller de strenge kravene til ENERGY STAR-programmet med tanke på både miljø og strømforbruk, kan være merket med ENERGY STAR-logoen hvis de er registrert i et ENERGY STAR-program.

## **Samsvar med EU-direktiver**

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU og 2011/65/EU om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, UNGARN.

Dette produktet tilfredsstiller klasse A-grensene i EN 55022 og EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 60950-1 eller EN 62368-1.

## **Radiointerferens**

### **Advarsel**

Dette er et produkt som er i samsvar med utslippskravene i EN 55022 og EN 55032 klasse A og immunitetskravene i EN 55024. Dette produktet er ikke beregnet på bruk i boliger / private husholdningsmiljøer.

Dette er et klasse A-produkt. I privatboliger kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.



# Indeks

## A

AirPrint  
  bruke 30  
aktivere USB-porten 106  
aktivere Wi-Fi Direct 80  
Android-enhet  
  skrive ut fra 29  
angi papirstørrelse 18  
angi papirtype 18  
angi universal papirstørrelse 18  
avbryte en utskriftsjobb  
  fra datamaskinen 34  
  fra skriverens kontrollpanel 34  
avkuttet tekst eller bilder 126

## B

bestille  
  tonerkassetter 82  
bestille rekvisita  
  toneropsamlingsflaske 82  
bilder med heldekkende farge  
eller svarte bilder 125  
bokmerker  
  opprette 15  
  opprette mapper for 15  
bruke kontrollpanelet 11  
bruke startsidene 12  
Bytt tonerkassett, feil region for  
skriveren 107  
bytte rekvisita  
  stiftekassetter 85  
  stiftekassettholder 86  
  toneropsamlingsflaske 84  
bytte stiftekassetten i  
stifteenheten 85  
bytte stiftekassettholderen i  
ferdiggjøreren for stifting 86  
bytte tonerkassett 83  
bytte  
  toneropsamlingsflasken 84

## D

deaktivere Wi-Fi-nettverket 80  
Defekt flash oppdaget 106  
delestatus  
  kontrollere 81

dokumenter, skrive ut  
  fra en datamaskin 29  
Dvalemodus  
  konfigurere 89

## E

e-postserver  
  konfigurere 104  
egnede papirstørrelser 23  
endre fargene på utskriftene 129  
erklæring om flyktig og ikke-  
flyktig minne 77

## F

fabrikkoppsett  
  gjenopprette 77  
fargekorrigering 129  
fastkjørte sider skrives ikke ut på  
nytt 111  
feilsøking  
  kan ikke åpne Embedded Web  
  Server 104  
  skriveren svarer ikke 115  
  vanlige spørsmål om  
  fargeutskrift 130  
feilsøking, utskrift  
  fastkjørte sider skrives ikke ut  
  på nytt 111  
  feilplasserte marger 121  
  jobben skrives ut fra feil  
  skuff 114  
  jobben skrives ut på feil  
  papir 114  
  konfidensielle jobber og andre  
  holdte jobber skrives ikke  
  ut 111  
  konvolutten limes igjen ved  
  utskrift 107  
  lang tid på å skrive ut 112  
  papiret kjører seg ofte fast 110  
  sortert utskrift fungerer  
  ikke 108  
  utskriftsjobber skrives ikke  
  ut 113  
feilsøking, utskriftskvalitet  
  avkuttet tekst eller bilder 126  
  bilder med heldekkende farge  
  eller svarte bilder 125

blanke sider 116  
flekke utskrift og prikker 123  
gjentakende utskriftsfeil 125  
grå eller farget bakgrunn 118  
hvite sider 116  
loddrette hvite striper 128  
lys utskrift 122  
mørk utskrift 116  
mørke loddrette striper eller  
  streker på utskriftene 127  
papiret krøller seg 108  
skjev utskrift 124  
skråstilt utskrift 124  
skyggebilder vises på  
  utskriftene 117  
toneren sverter lett av 126  
ujevn tetthet på utskriftene 127  
vannrette hvite streker 120  
vannrette mørke streker 119  
filtyper som støttes 32  
finne fastkjørt  
  utskriftsmateriale 92  
finne sikkerhetssporet 76  
flash-enhet  
  skrive ut fra 31  
flekke utskrift og prikker 123  
flerbruksmater  
  legge i 20  
flyktig minne 77  
  slette 76  
flytte skriveren 8, 88  
forhandler  
  kontakte 131  
fuktighet rundt skriveren 134

## G

gjenta utskriftsjobber 32  
  utskrift 33  
gjentakende utskriftsfeil 125  
Google Cloud Print  
  bruke 29  
grupper  
  legge til 16  
  redigere 16  
  slette 17  
grå eller farget bakgrunn 118

**H**

holdte jobber 32  
utskrift 33  
Hvilemodus  
konfigurere 89

**I**

Ikke nok ledig flash-minne til  
ressursene 106  
Ikke originalrekvisita fra  
skriverprodusenten 107  
ikke-flyktig minne 77  
slette 76  
ikoner på startbildet  
vise 14  
indikatorlampe  
skriverstatus 11  
installere  
skriverprogramvaren 13

**J**

jobben skrives ut fra feil skuff 114  
jobben skrives ut på feil papir 114  
justere lysstyrken  
skriverskjerm 90  
justere lysstyrken på  
skriverskjermen 90  
justere standardvolum  
høyttaler 79  
justere tonermørkhet 129

**K**

kan ikke lese flash-enhet  
feilsøking, utskrift 105  
kan ikke åpne Embedded Web  
Server 104  
kartong  
legge i 20  
katalogliste  
utskrift 33  
koble fra skuffer 21  
koble sammen skuffer 21  
koble til en mobilenhet  
til skriverens trådløse  
nettverk 80  
koble til et trådløst nettverk  
bruke PIN-kodemetoden 79  
bruke trykknappmetoden 79  
koble til kabler 9

koble til skriveren  
til et trådløst nettverk 79  
konfidensielle utskriftsjobber 32  
utskrift 33  
konfigurere e-post 104  
konfigurere miljøinnstillinger 14  
konfigurere seriell utskrift 80  
konfigurere SMTP-serveren 104  
konfigurere varsler for  
rekvisita 82  
konfigurere Øko-modus-  
innstilling 14  
kontakte forhandleren 131  
kontakter  
legge til 16  
redigere 16  
slette 17  
kontrollere skriverens  
tilkobling 106  
kontrollere status for deler og  
rekvisita 81  
kontrollere utskriftsjobber 32  
utskrift 33  
kontrollpanel  
bruke 11  
konvolutten limes igjen ved  
utskrift 107  
konvolutter  
legge i 20  
kryptere  
skriverharddisk 77

**L**

lagre utskriftsjobber 32  
lampe på av/på-knapp  
skriverstatus 11  
lang tid på å skrive ut 112  
legge i  
kartong 20  
konvolutter 18  
skuffer 18  
transparenter 20  
legge i konvolutter  
flerbruksmater 20  
legge i papir  
flerbruksmater 20  
legge til grupper 16  
legge til kontakter 16  
loddrette hvite striper 128  
loddrette mørke striper på  
utskrifter 127  
lys utskrift 122

lære om status for av/på-  
knappen og indikatorlampen 11

**M**

manuell fargekorrigering 129  
meny  
802.1x 63  
Begrens tilgang til eksternt  
nettverk 66  
Behandle tillatelser 67  
Bilde 51  
Diskkryptering 72  
Diverse 73  
Eksternt kontrollpanel 37  
Enhet 74  
Ethernet 59  
Feilsøking 75  
Gjenopprett  
standardinnstillinger 40  
Google Cloud Print 66  
Hjelp 74  
HTML 51  
HTTP-/FTP-innstillinger 64  
Innstillinger 36  
IPSec 62  
Jobbstatistikk 47  
Konfigureringsmeny 40  
Kvalitet 46  
Layout 44  
Lokale kontoer 68  
LPD-konfigurasjon 64  
Løsninger LDAP-innstillinger 73  
Menyinnstillingsside 73  
Nettverk 74  
Nettverksoversikt 56  
Om denne skriveren 44  
Oppsett 45  
Oppsett for konfidensiell  
utskrift 71  
Papirtyper 54  
PCL 50  
PDF 49  
Planlegg USB-enheter 68  
PostScript 49  
Påloggingsbegrensninger 71  
Sikkerhetskontrolllogg 69  
Skriv ut 74  
Skriv ut fra flash-stasjon 54  
Skuffkonfigurerings 52  
Slett midlertidige datafiler 72  
Sletting – feil 43  
SNMP 62

Strømadministrasjon 38  
Synlige ikoner på startside 43  
TCP/IP 60  
Tilgjengelighet 39  
Universaloppsett 53  
USB 65  
Varsler 37  
Wi-Fi Direct 66  
XPS 49  
Øko-modus 37  
Menyen Trådløs 56  
menyer  
Trådløs 56  
Menyinnstillingsside  
utskrift 12  
menyoversikt 35  
merknader 132, 133, 134, 135  
miljøinnstillinger 89  
Miljøinnstillinger  
konfigurere 14  
mobilenhet  
skrive ut fra 30  
moduser for planlagt strøm 14  
mørk utskrift 116

## O

oppbevare  
rekvisita 88  
opprette bokmerker 15  
opprette mapper  
for bokmerker 15

## P

papir  
Universal størrelse,  
innstilling 18  
papirstopp  
sted 92  
unngå 91  
papirstopp i deksel B 96  
papirstopp i deksel G 101  
papirstopp i  
etterbehandlingsskuff 99  
papirstopp i flerbruksmateren 94  
papirstopp i skuffer 93  
papirstopp i standard utskuff 95  
papirstopp, fjerne  
dupleksenhet 96  
etterbehandlingsskuff 99  
fikseringsenhet 96  
flerbruksmater 94

skuffer 93  
standard utskuff 95  
stiftekassetter 101  
papirstørrelse  
innstilling 18  
papirstørrelser  
som støttes 23  
papirtype  
innstilling 18  
papirtyper  
som støttes 26  
papirtyper som støttes 26  
PIN-metode 79

## R

redigere grupper 16  
redigere kontakter 16  
rekvisita  
oppbevare 88  
ta vare på 90  
rekvisita, bestille  
tonerkassetter 82  
toneropsamlingsflaske 82  
rekvisitastatus  
kontrollere 81  
rengjøre  
innsiden av skriveren 81  
utsiden av skriveren 81  
rengjøre skriveren 81  
reservere utskriftsjobber  
utskrift 33

## S

seriell utskrift  
konfigurere 80  
sikkerhetsinformasjon 5, 6, 7  
sikkerhetsspor  
plassere 76  
sikre skriverminne 77  
skjemaer  
utskrift 29  
Skjemaer og favoritter  
konfigurere 14  
skjev utskrift 124  
skriftprøveliste  
utskrift 33  
Skriv ut testside 75  
skrive ut fra en datamaskin 29  
skrive ut fra flash-enhet 31  
skrive ut katalogliste 33

skrive ut konfidensielle og andre  
holdte jobber 33  
skrive ut  
nettverksoppsettside 106  
skrive ut skjemaer 29  
skrive ut skriftprøveliste 33  
skriver  
flytte 8  
full konfigurasjon 9  
minimumsklarering 8  
transportere 89  
velge plassering 8  
skriveren svarer ikke 115  
skriverens harddiskminne 77  
skriverens trådløse nettverk  
koble mobilenheten til 80  
skriverharddisk  
kryptere 77  
slette 76  
skriverinnstillinger  
gjenopprette  
standardinnstillinger 77  
skriverkonfigurasjoner 9  
skrivermeldinger  
Bytt tonerkassett, feil region for  
skriveren 107  
Defekt flash oppdaget 106  
Ikke nok ledig flash-minne til  
ressursene 106  
Ikke originalrekvisita fra  
skriverprodusenten 107  
Uformatert flash oppdaget 106  
skrivermenyer 35  
skriverminne  
slette 76  
skriverporter 9  
skriverprogramvare  
installere 13  
skriverskjerm  
justere lysstyrken 90  
skråstilt utskrift 124  
skuffer  
legge i 18  
skuffkobling fungerer ikke 109  
skyggebilder vises på  
utskriftene 117  
slette  
skriverminne 76  
slette grupper 17  
slette kontakter 17  
slette skriverens harddisk 76  
slette skriverminne 77

SMTP-server  
  konfigurere 104  
sortert utskrift fungerer ikke 108  
standard høyttalervolum  
  justere 79  
startbildeikoner  
  vise 14  
startsiden  
  bruke 12  
  tilpasse 14  
steder for papirstopp  
  identifisere 92  
stiftekassetter  
  bytte 85  
stiftekassettholder  
  bytte 86  
stiftestopp, fjerne  
  deksel G 101  
streker på utskriftene 127  
strømsparingsmoduser  
  konfigurere 89  
støttede flash-stasjoner 32  
støttede papirveker 28  
støynivåer 132

## T

ta vare på rekvisita 90  
temperatur rundt skriveren 134  
toneren sverter lett av 126  
tonerkassett  
  bytte 83  
tonerkassetter  
  bestille 82  
tonermørkhet  
  justere 129  
toneroppsamlingsflaske  
  bestille 82  
  bytte 84  
transparenter  
  legge i 20  
transportere skriveren 89  
trykknappmetode 79  
trådløs nettverkstilgang 79  
trådløst nettverk  
  koble skriveren til 79  
  Wi-Fi Protected Setup 79

## U

Uformatert flash oppdaget 106  
ujevn tetthet på utskriftene 127

Universal papirstørrelse  
  innstilling 18  
unngå papirstopp 91  
USB-port  
  aktivere 106  
utskrift  
  bruke Google Cloud Print 29  
  bruke Wi-Fi Direct 30  
  fra en Android-enhet 29  
  fra en datamaskin 29  
  fra en flash-enhet 31  
  fra en mobilenhet 29, 30  
  katalogliste 33  
  Menyinnstillingsside 12  
  skriftprøveliste 33  
utskrift, feilsøking  
  fastkjørte sider skrives ikke ut  
    på nytt 111  
  feilplasserte marger 121  
  jobben skrives ut fra feil  
    skuff 114  
  jobben skrives ut på feil  
    papir 114  
  kan ikke lese flash-enhet 105  
  konfidensielle jobber og andre  
    holdte jobber skrives ikke  
      ut 111  
  konvolutten limes igjen ved  
    utskrift 107  
  lang tid på å skrive ut 112  
  papiret kjører seg ofte fast 110  
  skuffkobling fungerer ikke 109  
  sortert utskrift fungerer  
    ikke 108  
  utskriftsjobber skrives ikke  
    ut 113  
  utskriften har en uønsket  
    fargetone 131  
  utskriftsjobb  
    avbryte fra datamaskinen 34  
    avbryte fra skriverens  
      kontrollpanel 34  
  utskriftsjobber skrives ikke ut 113  
  utskriftskvalitet, feilsøking  
    avkuttet tekst eller bilder 126  
    bilder med heldekkende farge  
      eller svarte bilder 125  
    blanke sider 116  
    flekkelige utskrift og prikker 123  
    gjentakende utskriftsfeil 125  
    grå eller farget bakgrunn 118  
    hvite sider 116

loddrette hvite striper 128  
lys utskrift 122  
mørk utskrift 116  
mørke loddrette striper eller  
  streker på utskriftene 127  
papiret krøller seg 108  
skjev utskrift 124  
skråstilt utskrift 124  
skyggebilder vises på  
  utskriftene 117  
toneren sverter lett av 126  
ujevn tetthet på utskriftene 127  
utskriften har en uønsket  
  fargetone 131  
  vannrette hvite streker 120  
  vannrette mørke streker 119  
utslippsmærknader 132

## V

vanlige spørsmål om  
fargeutskrift 130  
vannrette hvite streker 120  
vannrette mørke streker 119  
varsler om rekvisita  
  konfigurere 82  
velge plassering for skriveren 8

## W

Wi-Fi Direct 80  
  skrive ut fra en mobil enhet 30  
Wi-Fi Protected Setup  
  trådløst nettverk 79  
Wi-Fi-nettverk  
  deaktivere 80