SHARP

DIGITAAL MULTIFUNCTIONEEL SYSTEEM

MODEL: MX-M905

Gebruikershandleiding

Klik om naar de inhoudsopgave van het betreffende hoofdstuk te gaan.

VOORDAT U HET APPARAAT GAAT GEBRUIKEN
Functies van het apparaat en procedures voor het plaatsen van originelen en papier.

KOPIEERAPPARAAT
Gebruik van de kopieerfunctie

PRINTER
Gebruik van de printerfunctie

FAX
Gebruik van de faxfunctie

SCANNER/INTERNETFAX
Gebruik van de scanner/internetfaxfunctie

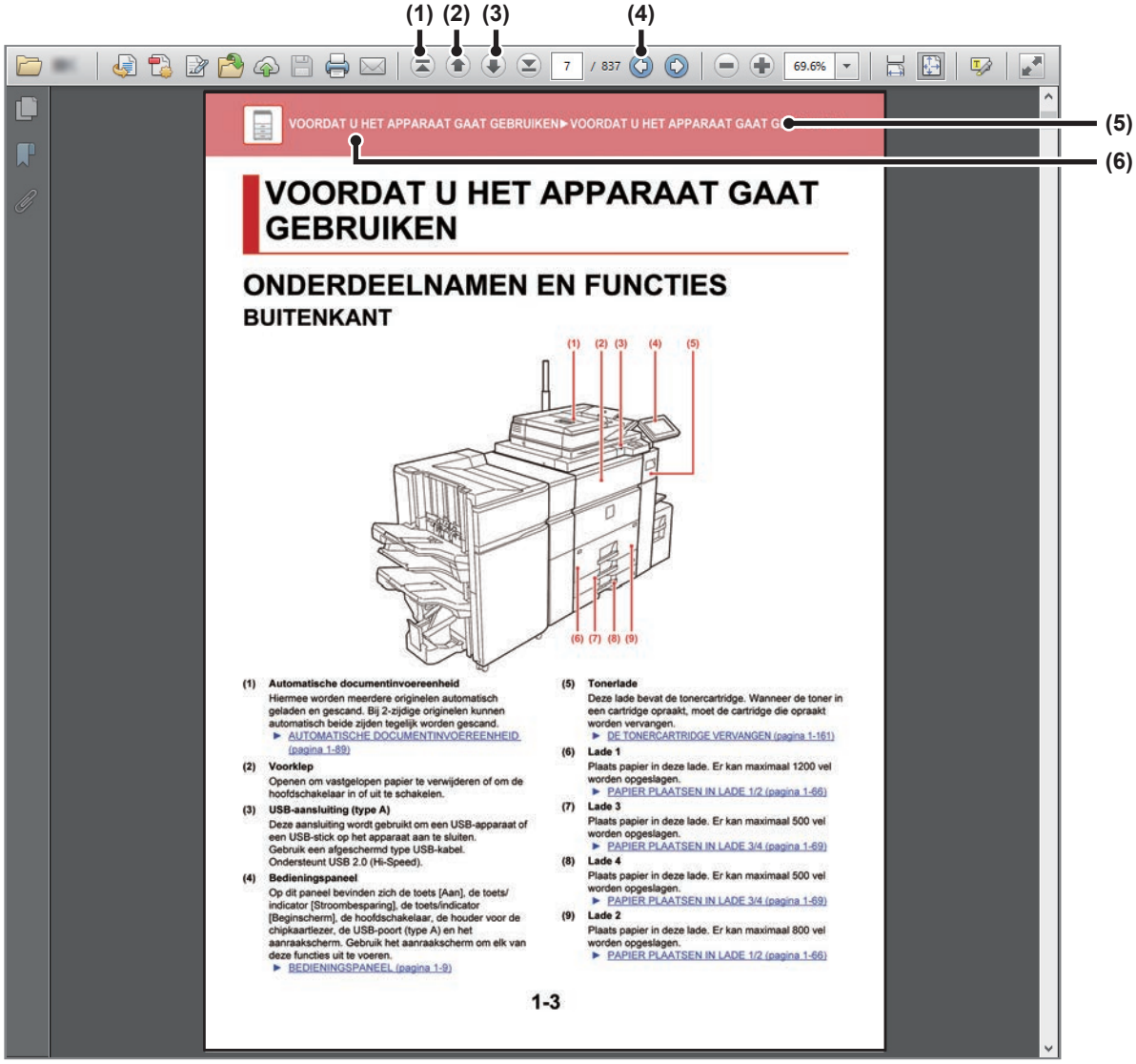
DOCUMENTARCHIVERING
Taken opslaan als bestanden op de harde schijf

HANDMATIGE AFWERKING
De functie voor handmatige afwerking gebruiken

SYSTEEMINSTELLINGEN
Instellingen configureren om het apparaat eenvoudiger in het gebruik te maken

GEBRUIK VAN DEZE HANDLEIDING

Klik op een knop hieronder om naar de gewenste pagina te gaan.
In de volgende uitleg wordt ervan uitgegaan dat u Adobe Reader XI gebruikt (sommige knoppen worden standaard niet weergegeven).



(1) Knop om terug te gaan naar het begin van de pagina
Wanneer een bewerking niet wordt uitgevoerd zoals verwacht, klikt u op deze knop om opnieuw te beginnen.

(2) Knop om terug te gaan naar de vorige pagina
Geeft de vorige pagina weer.

(3) Knop om naar de volgende pagina te gaan
Geeft de volgende pagina weer.

(4) Knop om terug te gaan naar de laatst weergegeven pagina
Geeft de pagina weer die vóór de huidige pagina werd weergegeven.

(5) Titelknop
Geeft de pagina weer van de titel die op de knop wordt weergegeven.

(6) Inhoudknop
Geeft de inhoud van ieder hoofdstuk weer.
Bijvoorbeeld, als de huidige pagina bij het hoofdstuk Printer hoort, dan wordt de inhoudsopgave van het hoofdstuk Printer weergegeven.

Wanneer geen knop wordt weergegeven, raadpleeg dan de Help van Adobe Reader voor het weergeven van de knop.

OVER DE BEDIENINGSHANDLEIDING

In deze handleiding wordt uitgelegd hoe u het digitale multifunctionele systeem MX-M905 gebruikt.

Opmerking vooraf

- Raadpleeg de Handleiding software-installatie voor meer informatie over het installeren van de drivers en software die in deze handleiding worden genoemd.
- Raadpleeg de handleiding van uw besturingssysteem of de online Help-functie voor informatie over uw besturingssysteem.
- De uitleg van schermen en procedures voor Windows-apparaten is hoofdzakelijk bedoeld voor Windows® 8.1. De schermen kunnen variëren, afhankelijk van de versie van het besturingssysteem of de softwareapplicatie.
- De uitleg van schermen en procedures voor apparaten met een Macintosh-besturingssysteem is gebaseerd op Mac OS X v10.10 in het geval van Mac OS X. De schermen kunnen variëren, afhankelijk van de versie van het besturingssysteem of de softwareapplicatie.
- Overal in de handleiding waar "MX-xxxx" wordt vermeld, kunt u "xxxx" vervangen door uw modelnaam.
- Deze handleiding bevat verwijzingen naar de faxfunctie. De faxfunctie is echter niet beschikbaar in sommige landen en regio's.
- Deze handleiding is met de grootst mogelijke zorg tot stand gekomen. Voor vragen en opmerkingen over deze handleiding kunt u contact opnemen met uw dealer of met de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger.
- Dit product heeft strenge kwaliteitscontroles en inspecties ondergaan. In het onwaarschijnlijke geval dat u een defect of probleem ontdekt, kunt u contact opnemen met uw dealer of met de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger.
- Behoudens voor zover wettelijk verplicht aanvaardt SHARP geen enkele aansprakelijkheid voor fouten die optreden tijdens het gebruik van het product of de opties, defecten die het gevolg zijn van onjuiste bediening van het product en de opties of andere fouten, of voor enige schade resulterend uit het gebruik van het product.

Waarschuwing

- De vermenigvuldiging, wijziging of vertaling van de inhoud van deze handleiding zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is niet toegestaan, tenzij dit is toegestaan op grond van het auteursrecht.
- De informatie in deze handleiding kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

Afbeeldingen, bedieningspaneel en aanraakscherm die in deze handleiding worden weergegeven

De randapparatuur is over het algemeen optioneel. Bij enkele modellen maakt bepaalde randapparatuur echter deel uit van de standaarduitrusting.

In de uitleg in deze handleiding wordt ervan uitgegaan dat de MX-M905 is uitgerust met een multi-handinvoerlade, een lade met grote capaciteit, een nietfinisher, een perforatiemodule en een krulcorrectie-eenheid.

Voor sommige functies en procedures wordt er in de uitleg vanuit gegaan dat er andere apparatuur is geïnstalleerd dan bovengenoemde apparatuur.

De schermen, berichten en toetsnamen in de handleiding kunnen verschillen van die op de machine als gevolg van verbeteringen en wijzigingen van het product.

Pictogrammen die in de handleidingen worden gebruikt

De pictogrammen in de handleidingen verwijzen naar de volgende informatie:

	Hiermee wordt u alert gemaakt op een situatie die zou kunnen leiden tot de dood of tot ernstig persoonlijk letsel. Hiermee wordt u gewaarschuwd voor een situatie die zou kunnen leiden tot persoonlijk letsel of materiële schade.		Hiermee wordt uitgelegd hoe u een handeling kunt stoppen of corrigeren.
	Hiermee wordt u gewezen op een situatie die kan leiden tot beschadiging of storing van het apparaat.		Hierin worden routineactiviteiten beschreven die relevant zijn voor de instellingsmodus.
	Dit vormt een aanvulling op een functie of bedieningsprocedure.		

VOORDAT U HET APPARAAT GAAT GEBRUIKEN

VOORDAT U HET APPARAAT GAAT GEBRUIKEN

ONDERDEELNAMEN EN FUNCTIES 1-3
- BUITENKANT 1-3
- BINNENKANT 1-6
- AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID EN GLASPLAAT 1-7
- ZIJKANT EN ACHTERKANT. 1-8
- BEDIENINGSPANEEL 1-9

DE VOEDING INSCHAKELEN. 1-10

AANRAAKSCHERM 1-11
- AANRAAKTYPEN 1-11
- BEGINSCHERM 1-14
- VOORBEELDSCHERM. 1-17
- BEDIENING VAN VEELGEBRUIKTE TOETSEN . . . 1-23
- ACTIESCHERM. 1-24
- BEVESTIGINGSSCHERM VOOR FAVORIETE MENU'S EN INSTELLINGEN 1-24

Eco 1-26
- ECOFUNCTIES VAN HET APPARAAT 1-26
- AUTOMATISCH UITSCHAKELEN 1-27
- VOORVERWARMFUNCTIE 1-28
- SCHERM VAN ECO-ADVIESFUNCTIE 1-28
- SCHAKEL DE MODUS VOOR AUTOMATISCHE UITSCHAKELING IN ZODRA DE EXTERNE OPDRACHT IS VOLTOOID. 1-29
- ECO-SCAN 1-29
- PLANNINGSINSTELLING IN- /UITSCHAKELEN . . . 1-30
- INSTELLINGEN VOOR GEBRUIK OP EEN SPECIFIEKE DATUM 1-30

GEBRUIKERSAUTHENTICATIE 1-31
- AUTHENTICATIE OP BASIS VAN GEBRUIKERSNUMMER. 1-31
- AUTHENTICATIE OP BASIS VAN GEBRUIKERSNAAM EN WACHTWOORD . . . 1-33
- KOPPELFUNCTIE MET ACTIVE DIRECTORY . . . 1-36

REKENING CODE 1-39
- REKENING CODE. 1-39
- GEBRUIK VAN REKENING CODE. 1-40
- NIEUWE REKENINGCODE REGISTREREN 1-43
- GEREGISTREERDE REKENINGCODE BEWERKEN OF WISSEN. 1-46

CLOUD LINK. 1-49
- VOORDAT U DE FUNCTIE CLOUD LINK GAAT GEBRUIKEN 1-49
- SCANGEGEVENS UPLOADEN NAAR EEN CLOUD SERVICE 1-50
- GEGEVENS IN EEN CLOUD SERVICE AFDRUKKEN . . . 1-50

AirPrint 1-52

BEDIENING OP AFSTAND VAN HET APPARAAT. . . . 1-54

UNIVERSEEL ONTWERP VAN HET APPARAAT . . . 1-55
- UNIVERSEEL ONTWERP VAN DE BEDIENING 1-55
- UNIVERSEEL ONTWERP VAN DE WEERGAVE 1-56
- UNIVERSEEL ONTWERP VAN HET GELUID. 1-56
- UNIVERSAL DESIGN-FUNCTIES 1-57

GEREGISTREERDE ITEMS IN HET OPDRACHTLOGBOEK 1-59

PAPIER LADEN

BELANGRIJKE INFORMATIE OVER PAPIER . . . 1-62
- NAAM EN PLAATS VAN DE LADEN. 1-62
- DE DEFINITIE VAN 'R' IN PAPIERFORMATEN . . . 1-62
- GESCHIKTE PAPIERTYPEN. 1-63

PAPIER PLAATSEN IN LADE 1/2. 1-66

PAPIER PLAATSEN IN LADE 3/4 1-69

PAPIER IN DE PAPIERLADE MET GROTE CAPACITEIT LADEN 1-73

PAPIER IN DE PAPIERLADEN MET GROTE CAPACITEIT LADEN 1-78

PAPIER IN DE DOORVOERLADE LADEN 1-83

HET ORIGINEEL PLAATSEN

EEN PROCEDURE SELECTEREN VOOR HET PLAATSEN VAN HET ORIGINEEL AFHANKELIJK VAN TYPE EN STATUS 1-88

AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID . . . 1-89

GLASPLAAT. 1-91

OPDRACHTEN STOPPEN/VERWIJDEREN, MET PRIORITEIT VERWERKEN EN DE STATUS CONTROLEREN

TYPEN OPDRACHTSTATUSSCHERMEN 1-93

OPDRACHTEN IN UITVOERING OF GERESERVEERDE OPDRACHTEN STOPPEN OF VERWIJDEREN 1-95

GERESERVEERDE OPDRACHTEN MET PRIORITEIT VERWERKEN 1-96

GERESERVEERDE OPDRACHTEN OF OPDRACHTEN IN UITVOERING CONTROLEREN 1-98

VOLTOOIDE OPDRACHTEN CONTROLEREN . . . 1-99

DE OPDRACHTENLIJST LEZEN 1-100

ADRESBOEK

ADRESBOEK 1-103

ADRESBOEKSCHERM 1-104

ADRESSEN OPSLAAN VIA DIRECTE INVOER 1-107

ADRESSEN OPSLAAN VIA GLOBAAL ADRES ZOEKEN . . . 1-108

ADRESSEN OPSLAAN UIT VERZENDLOGBOEKEN VAN FAX OF AFBEELDING 1-110

GROEPEN OPSLAAN 1-111

ADRESSEN IN HET ADRESBOEK BEWERKEN/VERWIJDEREN 1-113

HET BEREIK INSTELLEN VOOR PUBLICATIE VAN CONTACTPERSONEN EN GROEPEN 1-115

VERZENDGESCHIEDENIS WISSEN 1-116

RANDAPPARATUUR

RANDAPPARATUUR 1-117

FINISHER (VOOR NIETEN VAN 50 VELLEN) 1-119

- ONDERDEELNAMEN 1-119
- TOEBEHOREN 1-119
- DE CARTRIDGE VERVANGEN 1-120

FINISHER (VOOR NIETEN VAN 100 VELLEN) . . . 1-123

- ONDERDEELNAMEN 1-123
- TOEBEHOREN 1-124
- DE CARTRIDGE VERVANGEN 1-124
- NIETAFVAL VERWIJDEREN 1-126

NIETFINISHER (VOOR NIETEN VAN 50 VELLEN) . . . 1-128

- ONDERDEELNAMEN 1-128
- TOEBEHOREN 1-129
- DE CARTRIDGE VERVANGEN 1-129

NIETFINISHER (VOOR NIETEN VAN 100 VELLEN) 1-136

- ONDERDEELNAMEN 1-136
- TOEBEHOREN 1-137
- DE CARTRIDGE VERVANGEN 1-137
- NIETAFVAL VERWIJDEREN 1-142
- PAPIERAFVAL VERWIJDEREN 1-143

PERFORATIEMODULE (MX-PNX4A/B/C/D) 1-145

- PERFORATIE-AFVAL VERWIJDEREN 1-145

PERFORATIEMODULE (MX-PN13A/B/C/D) 1-147

- PERFORATIE-AFVAL VERWIJDEREN 1-147

VOUWEENHEID 1-149

- ONDERDEELNAMEN 1-149

INVOEGEENHEID 1-150

- ONDERDEELNAMEN 1-150

STATUSINDICATORS 1-151

- ONDERDEELNAMEN 1-151

Sharp OSA 1-152

- APPLICATIECOMMUNICATIE 1-152
- APPLICATIE VOOR EXTERNE ACCOUNTS 1-153

VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN

VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN 1-155

ONDERHOUD

REGELMATIG ONDERHOUD 1-156

- DE GLASPLAAT EN AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID REINIGEN 1-156
- HET OPPERVLAK VAN DE DOORVOERROL REINIGEN 1-158

DE TONERCARTRIDGE VERVANGEN 1-161

DE FLES MET AFVALTONER VERVANGEN 1-163

DE STEMPELCARTRIDGE VERVANGEN 1-164

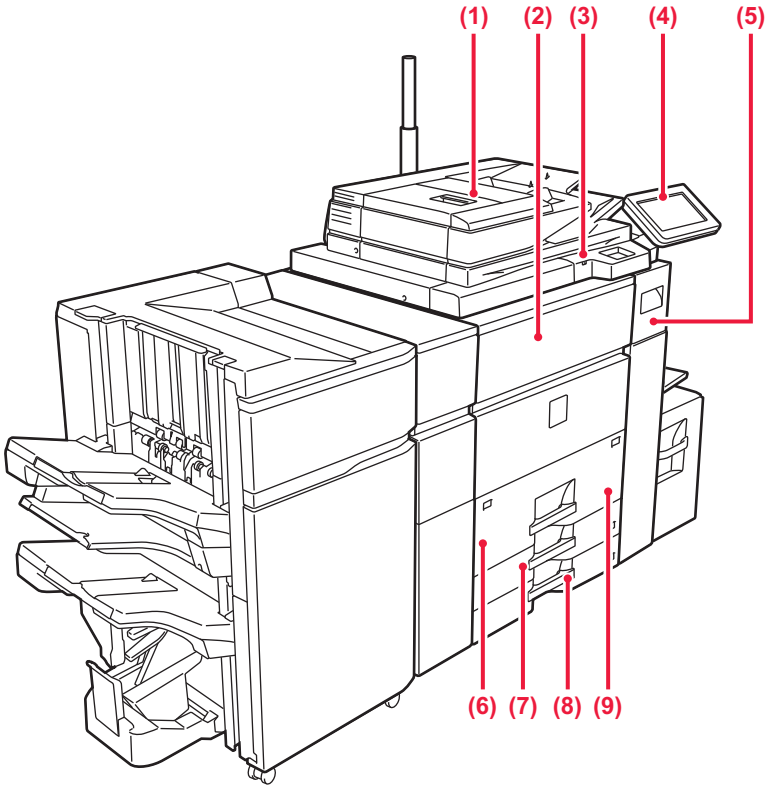
TEKENINVOER

NAMEN EN FUNCTIES VAN AANRAAKTOETSEN 1-166

VOORDAT U HET APPARAAT GAAT GEBRUIKEN

ONDERDEELNAMEN EN FUNCTIES

BUITENKANT



(1) Automatische documentinvoereenheid

Hiermee worden meerdere originelen automatisch geladen en gescand. Bij 2-zijdige originelen kunnen automatisch beide zijden tegelijk worden gescand.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)

(2) Voorklep

Openen om vastgelopen papier te verwijderen of om de hoofdschakelaar in of uit te schakelen.

(3) USB-aansluiting (type A)

Deze aansluiting wordt gebruikt om een USB-apparaat of een USB-stick op het apparaat aan te sluiten.
Gebruik een afgeschermd type USB-kabel.
Ondersteunt USB 2.0 (Hi-Speed).

(4) Bedieningspaneel

Op dit paneel bevinden zich de toets [Aan], de toets/indicator [Stroombesparing], de toets/indicator [Beginscherm], de hoofdschakelaar, de houder voor de chipkaartlezer, de USB-poort (type A) en het aanraakscherm. Gebruik het aanraakscherm om elk van deze functies uit te voeren.

► BEDIENINGSPANEEL (pagina 1-9)

(5) Tonerlade

Deze lade bevat de tonercartridge. Wanneer de toner in een cartridge opraakt, moet de cartridge die opraakt worden vervangen.

► DE TONERCARTRIDGE VERVANGEN (pagina 1-161)

(6) Lade 1

Plaats papier in deze lade. Er kan maximaal 1200 vel worden opgeslagen.

► PAPIER PLAATSEN IN LADE 1/2 (pagina 1-66)

(7) Lade 3

Plaats papier in deze lade. Er kan maximaal 500 vel worden opgeslagen.

► PAPIER PLAATSEN IN LADE 3/4 (pagina 1-69)

(8) Lade 4

Plaats papier in deze lade. Er kan maximaal 500 vel worden opgeslagen.

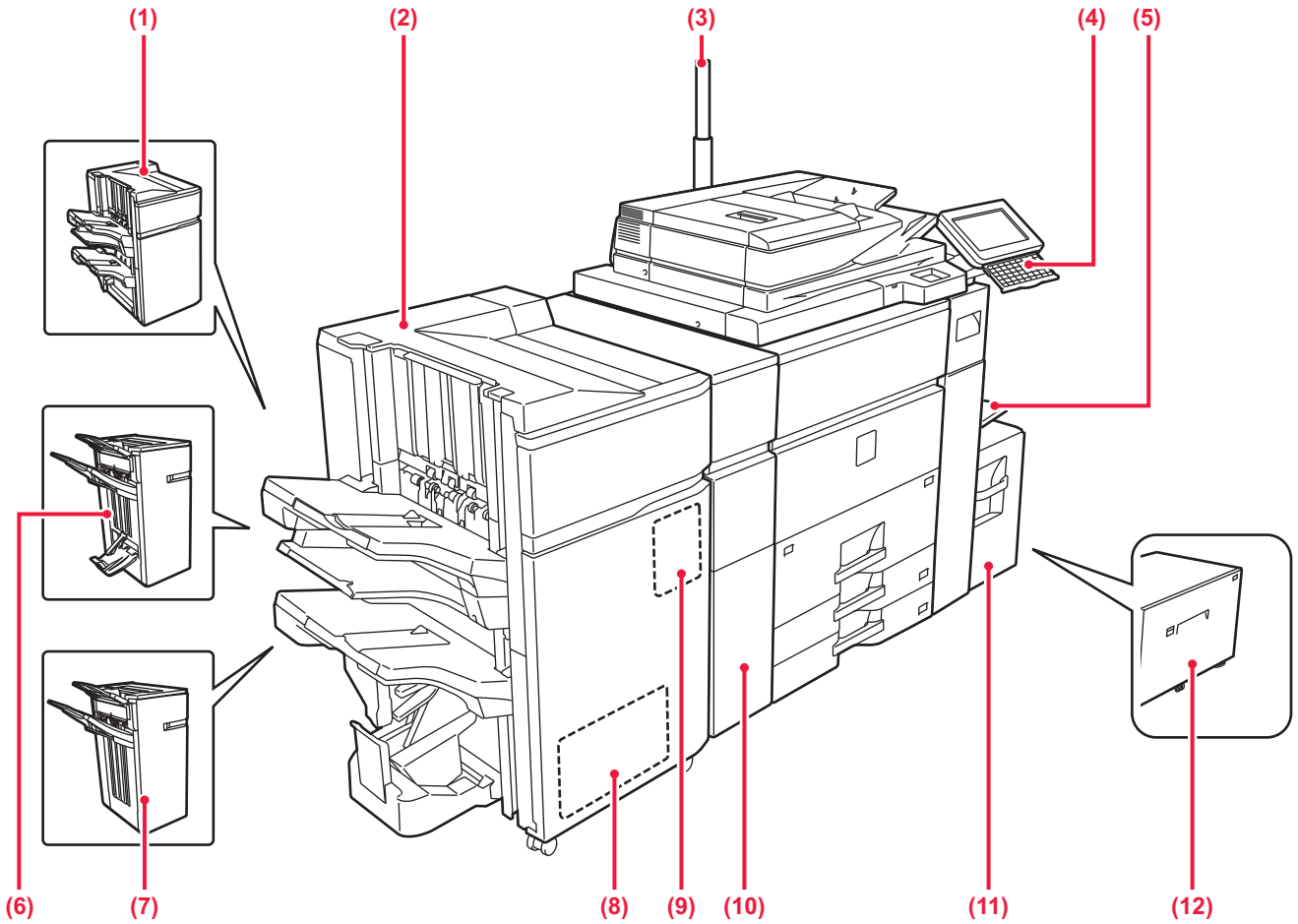
► PAPIER PLAATSEN IN LADE 3/4 (pagina 1-69)

(9) Lade 2

Plaats papier in deze lade. Er kan maximaal 800 vel worden opgeslagen.

► PAPIER PLAATSEN IN LADE 1/2 (pagina 1-66)

Optioneel



(1) Finisher (voor nieten van 100 vellen)
Hiermee wordt papier geniet en uitgevoerd.
► FINISHER (VOOR NIETEN VAN 100 VELLEN) (pagina 1-123)

(2) Nietfinisher (voor nieten van 100 vellen)
Deze niet en vouwt papier.
► NIETFINISHER (VOOR NIETEN VAN 100 VELLEN) (pagina 1-136)

(3) Statusindicator
Geeft de status van het apparaat aan.
► STATUSINDICATORS (pagina 1-151)

(4) Toetsenbord
Gebruik dit als alternatief voor het aanraaktoetsenbord dat op het aanraakscherm wordt weergegeven. Wanneer dit toetsenbord niet wordt gebruikt, kan het onder het bedieningspaneel worden opgeborgen.
► NAMEN EN FUNCTIES VAN AANRAAKTOETSEN (pagina 1-166)

(5) Doorvoerlade
Gebruik deze lade om handmatig papier in te voeren. Als u papier laadt dat groter is dan A4R of 8-1/2" × 11"R, kunt u het verlengstuk uittrekken.
► PAPIER IN DE DOORVOERLADE LADEN (pagina 1-83)

(6) Nietfinisher (voor nieten van 50 vellen)
Deze niet en vouwt papier.
► NIETFINISHER (VOOR NIETEN VAN 50 VELLEN) (pagina 1-128)

(7) Finisher (voor nieten van 50 vellen)
Hiermee wordt papier geniet en uitgevoerd.
► FINISHER (VOOR NIETEN VAN 50 VELLEN) (pagina 1-119)

(8) Snijmodule
Hiermee wordt overtollig papier verwijderd bij uitvoer met zadelsteek.

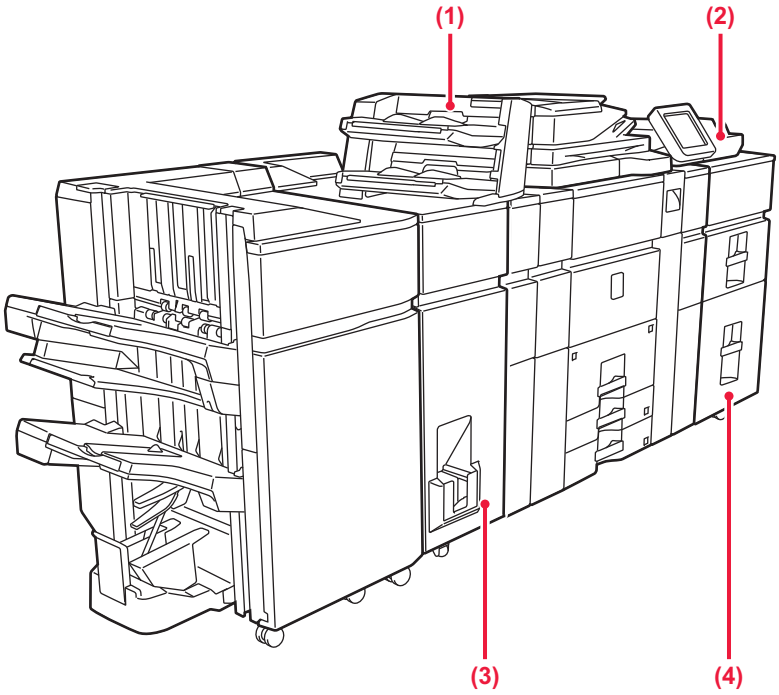
(9) Perforatiemodule
Hiermee wordt papier geperforeerd en uitgevoerd.

(10) Krulcorrectie-eenheid
Hiermee wordt papier geperforeerd en uitgevoerd.

(11) Lade 5 (MX-LC12)
Plaats papier in deze lade. Er kan maximaal 3500 vel worden opgeslagen.
► PAPIER IN DE PAPIERLADE MET GROTE CAPACITEIT LADEN (pagina 1-73)

(12) Lade 5 (MX-LCX3 N)
Plaats papier in deze lade. Er kan maximaal 3000 vel worden opgeslagen.
► PAPIER IN DE PAPIERLADE MET GROTE CAPACITEIT LADEN (pagina 1-73)

Optioneel



(1) Invoegeenheid

Hierin kunnen kaften en invoegvellen die moeten worden ingevoegd tussen afgedrukte vellen worden geplaatst. Met behulp van de functie voor handmatige afwerking kunt u direct papier invoeren in de finisher of nietfinisher om het papier te nieten, te perforeren of te vouwen.

(2) Doorvoerlade

Gebruik deze lade om handmatig papier in te voeren. Als u papier laadt dat groter is dan A4R of 8-1/2" × 11"R, kunt u het verlengstuk uittrekken.

► PAPIER IN DE DOORVOERLADE LADEN (pagina 1-83)

(3) Vouweenheid

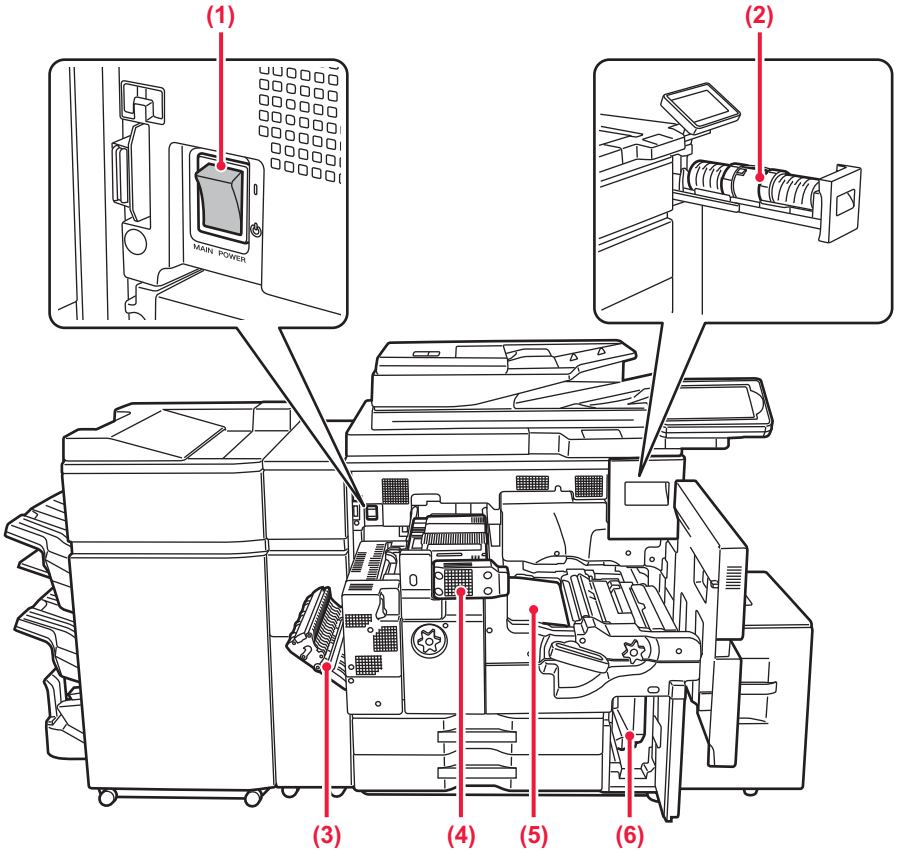
Hiermee wordt papier gevouwen en uitgevoerd.

(4) Laden met grote capaciteit

Plaats papier in deze lade. Er kan maximaal 2500 vel worden opgeslagen in elke laden.

► PAPIER IN DE PAPIERLADEN MET GROTE CAPACITEIT LADEN (pagina 1-78)

BINNENKANT



(1) Hoofdschakelaar
Gebruik deze schakelaar om de voeding van het apparaat in te schakelen.
Laat deze schakelaar in de stand ▌ staan bij gebruik van de fax- of internetfaxfunctie.
► DE VOEDING INSCHAKELEN (pagina 1-10)

(2) Tonercartridge
Deze cartridge bevat toner.
Wanneer de toner in een cartridge opraakt, moet die worden vervangen.
► DE TONERCARTRIDGE VERVANGEN (pagina 1-161)

(3) Klep van de papieromkeereenheid
Deze eenheid wordt gebruikt voor het omkeren van papier bij 2-zijdig afdrukken. Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

(4) Fuseereenheid
Hier wordt warmte toegepast om de overgebrachte afbeelding op het papier te smelten.

De fuseereenheid is heet. Zorg dat u geen brandwonden oploopt wanneer u vastgelopen papier verwijdert.

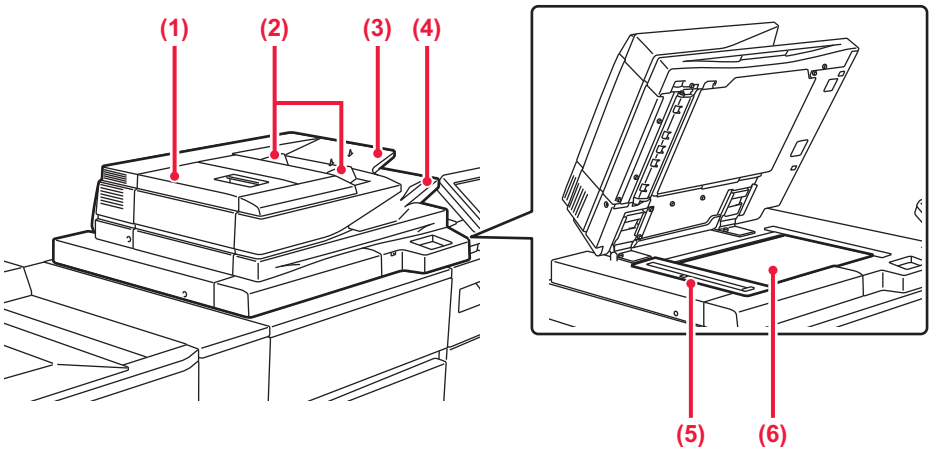
(5) Transportband
Via deze band wordt de afbeelding die is gevormd met toner van de fotogeleidende drum overgebracht op papier.

Zorg dat u de transportband niet aanraakt of beschadigt.
Dat kan resulteren in onvolmaakte afbeeldingen.

(6) Fles met afvaltoner
Deze fles vangt het teveel aan toner op dat vrijkomt bij het afdrukken.
► DE FLES MET AFVALTONER VERVANGEN (pagina 1-163)

Een onderhoudstechnicus verzamelt vervangen flessen met afvaltoner.

AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID EN GLASPLAAT



(1) Klep van documentinvoergedeelte
Open deze klep om een vastgelopen origineel te verwijderen.

(2) Origineelgeleiders
Deze geleiders zorgen ervoor dat het origineel goed wordt gescand.
Stel de geleiders af op de breedte van het origineel.

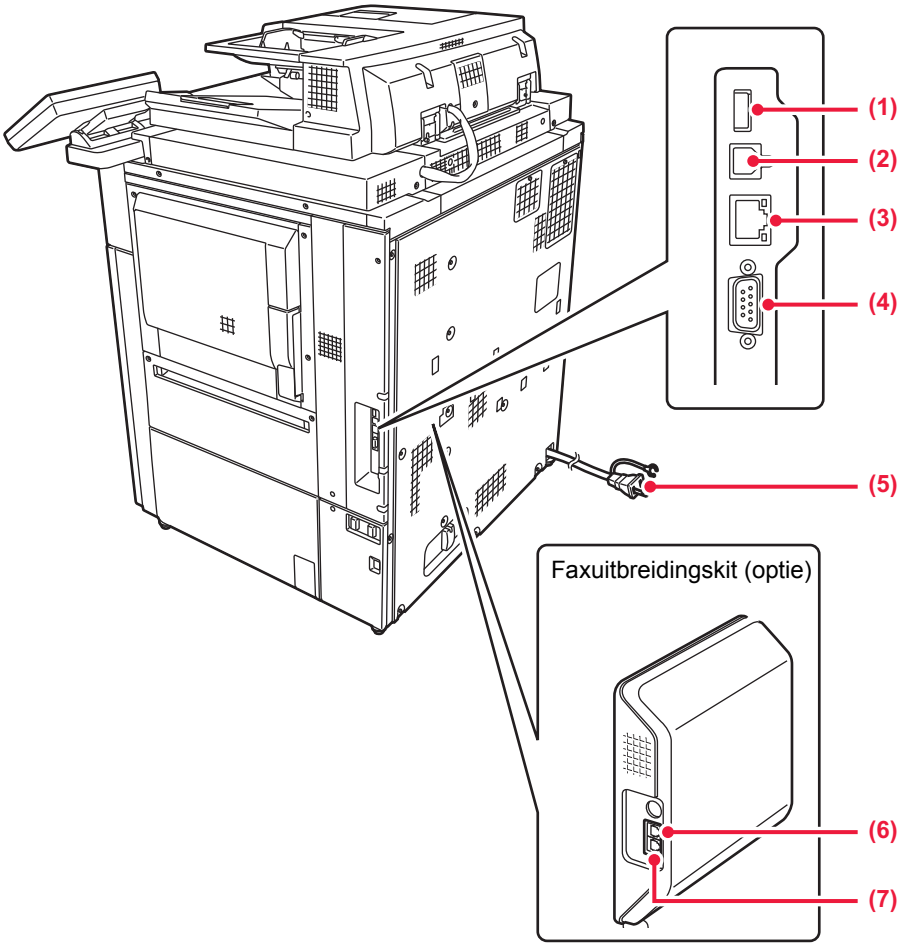
(3) Documentinvoerlade
Plaats het origineel.
Plaats het origineel met de afdrukzijde naar boven.
► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)

(4) Origineeluitvoerlade
Na het scannen wordt het origineel naar deze lade uitgevoerd.

(5) Scangebied
Hier worden originelen gescand die in de automatische documentinvoereenheid zijn geplaatst.
► SCANGEBIED (pagina 1-157)

(6) Glasplaat
Plaats boeken of andere dikke originelen die niet via de automatische documentinvoereenheid kunnen worden gescand op deze glasplaat om ze te scannen.
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

ZIJKANT EN ACHTERKANT



(1) USB-aansluiting (type A)

Deze aansluiting wordt gebruikt om een USB-apparaat of een USB-stick op het apparaat aan te sluiten.
Ondersteunt USB 2.0 (Hi-Speed).

(2) USB-aansluiting (type B)

Kan niet worden gebruikt.

(3) LAN-aansluiting

Sluit de LAN-kabel aan op deze aansluiting als het apparaat binnen een netwerk wordt gebruikt.
Gebruik een afgeschermde LAN-kabel.

(4) Aansluiting alleen voor onderhoudsdoeleinden

Deze aansluiting dient alleen voor gebruik door onderhoudstechnici.
Als u een kabel aansluit op deze aansluiting, kan het apparaat storingen gaan vertonen.
Belangrijke informatie voor onderhoudstechnici:
De kabel voor de onderhoudsaansluiting mag niet langer zijn dan 3 meter (118").

(5) Netstekker

(6) Externe aansluiting voor telefoonlijn

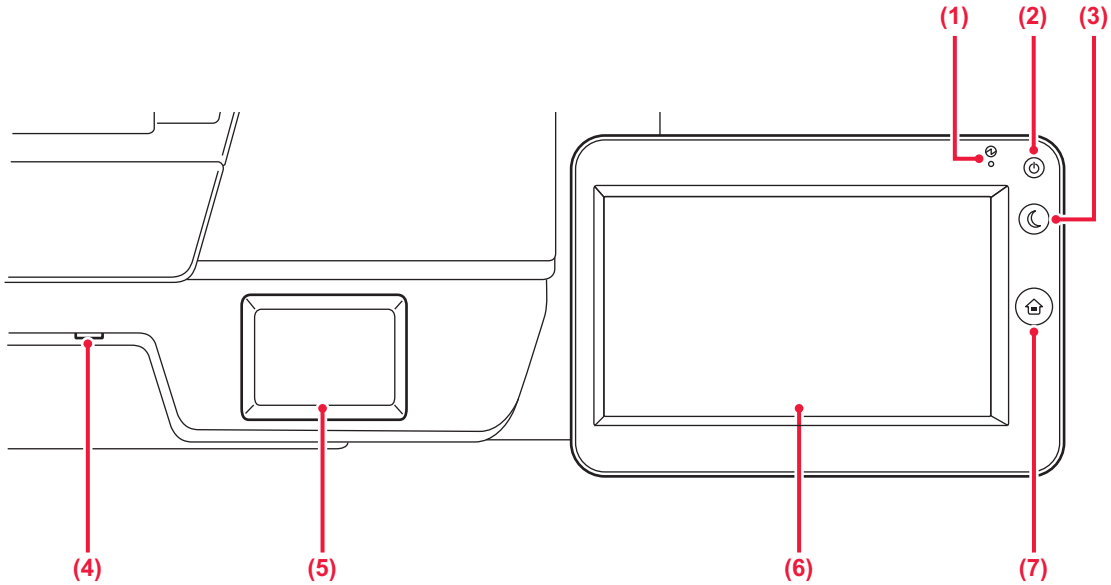
Wanneer de faxfunctie van het apparaat wordt gebruikt, kunt u een extra telefoontoestel in deze aansluiting steken.

(7) Aansluiting voor telefoonlijn

Wanneer de faxfunctie van het apparaat wordt gebruikt, wordt hierop de telefoonlijn aangesloten.

BEDIENINGSPANEEL

In dit gedeelte worden de namen en functies van de verschillende onderdelen van het bedieningspaneel beschreven.



(1) Aan-indicator
Deze indicator gaat branden als de hoofdschakelaar van het apparaat in de stand " ▌ " staat.
► DE VOEDING INSCHAKELEN (pagina 1-10)

(2) Toets [Aan]
Druk op deze toets om de voeding van het apparaat in of uit te schakelen.
► DE VOEDING INSCHAKELEN (pagina 1-10)

(3) Knop/indicator [Spaarstand]
Met deze knop kunt u het apparaat in de stand-bymodus zetten om energie te besparen.
De toets [Spaarstand] knippert wanneer het apparaat in de stand-bymodus is geschakeld.
► AUTOMATISCH UITSCHAKELEN (pagina 1-27)

(4) USB-aansluiting (type A)
Deze aansluiting wordt gebruikt om een USB-apparaat of een USB-stick op het apparaat aan te sluiten. Gebruik een afgeschermd type USB-kabel. Ondersteunt USB 2.0 (Hi-Speed).

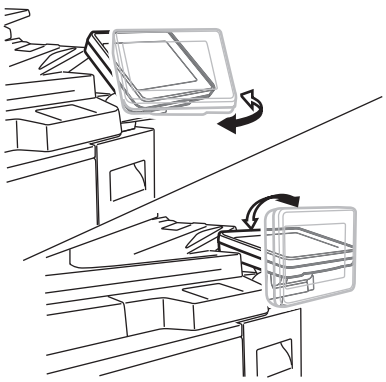
(5) Houder voor chipkaartlezer
Plaats hier een chipkaartlezer als chipkaarten worden gebruikt voor gebruikersauthenticatie.

(6) 6-Aanraakscherm
Op het aanraakscherm worden meldingen en toetsen weergegeven.
Bedien het apparaat door direct op de weergegeven toetsen te tikken.
► AANRAAKTYPEN (pagina 1-11)

(7) Toets [Beginscherm]
Gebruik deze toets om het beginscherm weer te geven.
► BEGINSCHERM (pagina 1-14)

Toets [Beginscherm]
Raak de toets [Beginscherm] aan met uw vinger.
Als u een pen of ander hulpmiddel gebruikt om de toets aan te raken, werkt de toets mogelijk niet goed.
Sieraden en andere accessoires kunnen storingen veroorzaken.

U kunt de hoek van het aanraakscherm wijzigen.



DE VOEDING INSCHAKELEN

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u de voeding van het apparaat kunt in- en uitschakelen en hoe u het apparaat opnieuw opstart.
Bedien de twee voedingsschakelaars: de hoofdschakelaar die zich linksonder achter de voorklep bevindt en de toets [Aan] op het bedieningspaneel.

De voeding inschakelen

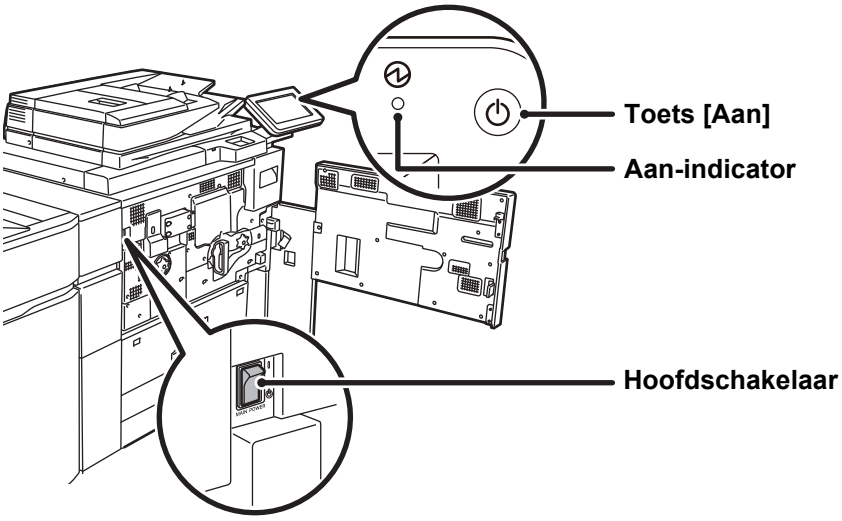
- Stel de hoofdschakelaar in op ' ▎ '.
- Nadat de kleur van de Aan-indicator in groen is veranderd, drukt u op de toets [Aan].

De voeding uitschakelen

Schakel de voeding uit door op de toets [Aan] te drukken. Stel de hoofdschakelaar vervolgens in op '⏻'.

Het apparaat opnieuw opstarten

Schakel de voeding uit door op de toets [Aan] te drukken. Druk vervolgens weer op de toets [Aan] om de voeding in te schakelen.



- Wanneer u de hoofdschakelaar wilt uitschakelen, drukt u op de toets [Aan] op het bedieningspaneel en zet u vervolgens de hoofdschakelaar in de stand " ⏻".
  Als de netvoeding plotseling is uitgevallen, moet u de voeding van het apparaat weer inschakelen en vervolgens in de juiste volgorde uitschakelen.
  Als het apparaat gedurende langere tijd niet wordt gebruikt nadat de voeding is uitgeschakeld voordat de toets [Aan] werd uitgeschakeld, kan dit abnormale geluiden, verslechterde beeldkwaliteit en andere problemen veroorzaken.
- Schakel bij een ernstige storing, naderend onweer of verplaatsing van het apparaat zowel de toets [Aan] als de hoofdschakelaar uit en haal de stekker uit het stopcontact.

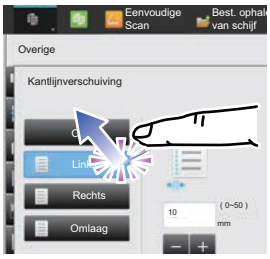
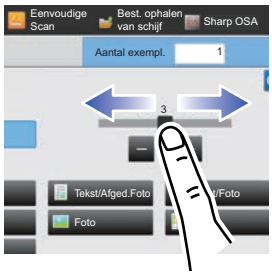
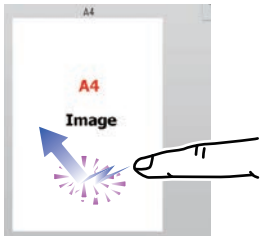
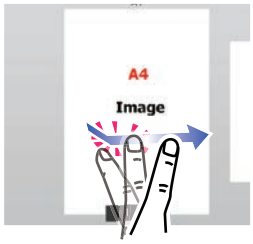
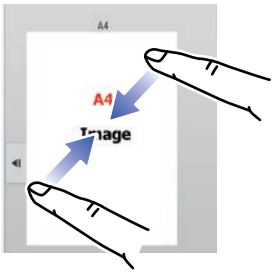
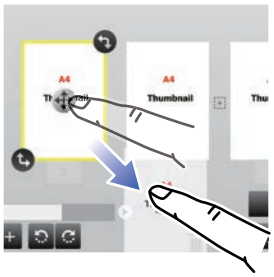
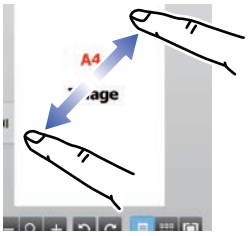
- Laat de hoofdschakelaar altijd in de stand ' ▎ ' staan bij gebruik van de fax- of internetfaxfunctie.
- Sommige instellingen worden pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is opgestart. In sommige statussen van het apparaat is het opnieuw opstarten van het apparaat mogelijk niet voldoende om de instellingen van kracht te laten worden. Schakel het apparaat in dat geval met de hoofdschakelaar uit en schakel het apparaat vervolgens op dezelfde manier weer in.

AANRAAKSCHERM

AANRAAKTYPEN

Naast tikken, wat gelijk staat aan het normale aanraken van het scherm, kan het aanraakscherm van het apparaat ook worden bediend door lang aanraken, vegen en schuiven.

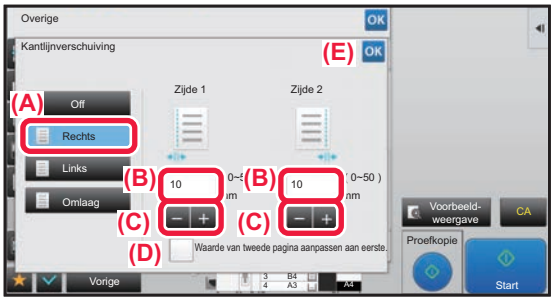
Bedieningstypen

	**Tikken** Raak het scherm met uw vinger kort aan. Gebruik deze methode om een toets, tab of selectievakje te selecteren.		**Schuiven** Schuif met uw vinger de schuifbalk op het scherm omhoog en omlaag om door een lijst met een groot aantal items te bladeren.
	Lang aanraken Raak het scherm met uw vinger wat langer aan. Blijven aanraken op het actiescherm of tekens in het tekstvak om tekens in een tekstballon weer te geven.		**Dubbel tikken** Tik twee keer met uw vinger op het scherm. Zo kunt u de afbeelding in het voorbeeldscherm vergroten.
	**Vegen** Veeg over het scherm om snel naar een voorbeeldafbeelding te bladeren.		**Pinch** Raak het scherm met twee vingers aan en beweeg uw vingers naar elkaar toe. Zo kunt u de browser en de voorbeeldafbeelding verkleinen.
	**Slepen** Sleep (schuif in een willekeurige richting met uw vinger over het aanraakscherm) om tijdens de voorbeeldweergave een pagina in het origineel te vervangen.		**Spreiden** Raak het scherm met twee vingers aan en beweeg uw vingers uit elkaar. Zo kunt u de browser en de voorbeeldafbeelding vergroten.

Bediening in de schermen

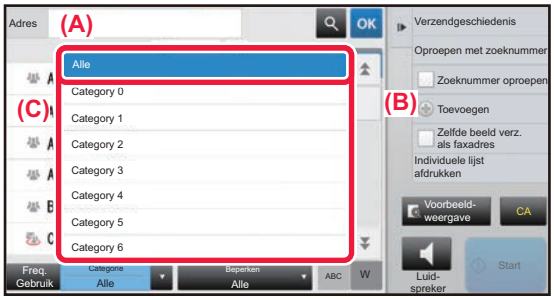
Toets (tikken)

A. Tik op een item om het te selecteren. De geselecteerde toets krijgt een andere kleur.
B. Tik op cijfertoetsen om cijfers in te voeren.
C. Tik om de waarde te verhogen of te verlagen. Lang aanraken zorgt ervoor dat de waarde wordt verhoogd of verlaagd totdat u het scherm weer loslaat.
D. Tik om een vinkje in te voeren ☑ en de instelling in te schakelen.
E. Tik hier om het scherm te sluiten.



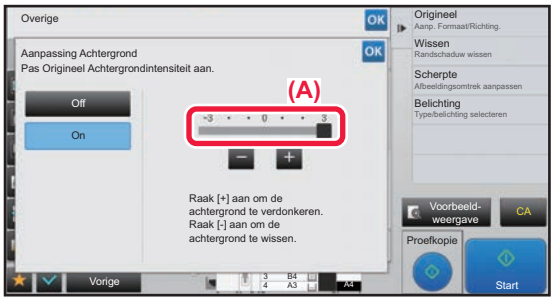
Lijst (tikken, schuiven en vegen)

A. Tik op een item om het te selecteren. Het geselecteerde item krijgt een andere kleur.
B. Schuif de schuifbalk omhoog en omlaag.
De schuifbalk wordt weergegeven wanneer het item niet op het scherm past.
C. Veeg omhoog of omlaag op de toets. Het item schuift omhoog of omlaag.



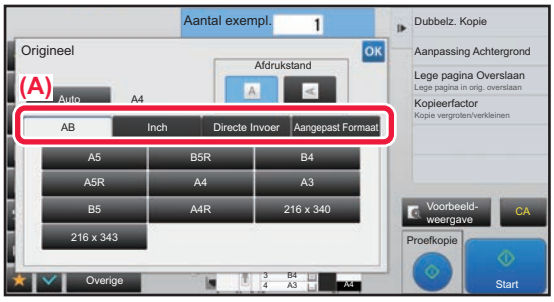
Schuifbalk (schuiven)

A. Schuif de knop van de ene kant van het scherm naar de andere kant.



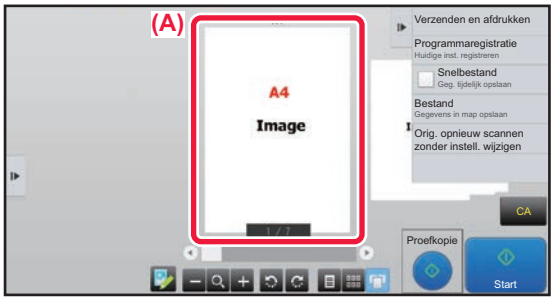
Tab (tikken)

A. Tik op een tab om te veranderen wat wordt weergegeven.



Voorbeeldscherm (dubbel tikken/ Pinch/ spreiden)

A. Als u uw vingers naar elkaar toe beweegt ("pinch") op een voorbeeldscherm dan wordt de schermafbeelding verkleind. Als u uw vingers spreidt dan wordt de afbeelding vergroot.
Als u dubbel tikt, wordt de afbeelding ook vergroot.



BEGINSCHERM

Als u op de toets [Beginscherm] op het bedieningspaneel drukt, dan wordt het beginscherm op het bedieningspaneel weergegeven. In het beginscherm worden de toetsen weergegeven voor de selectie van modi en functies.

Voor het weergeven van de apparaatstatus behalve de opdracht via pictogrammen.
► Pictogram dat de status van het apparaat aangeeft (pagina 1-15)

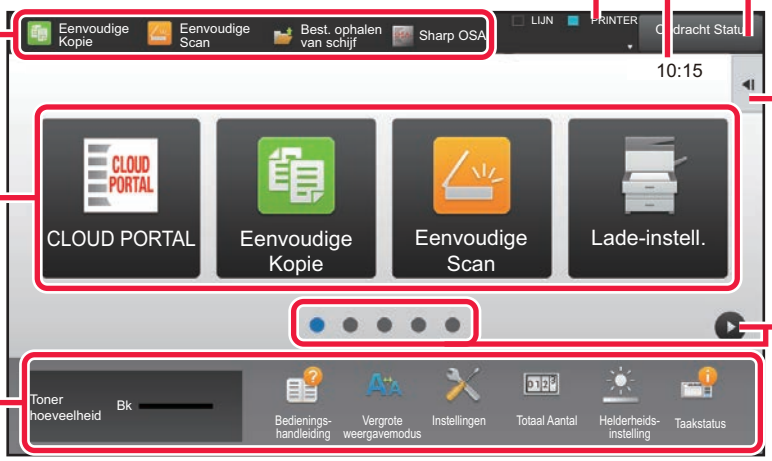
Voor het weergeven van de tijd.

Hiermee wordt de taak in uitvoering of de wachtende taak weergegeven met tekst of een pictogram.

Tik op een modus om deze te wijzigen.
►Schakelen tussen modi vanaf de modusweergave (pagina 1-16)

Selecteer sneltoetsen voor modi of functies.
►Schakelen tussen modi vanaf het beginscherm (pagina 1-16)

Gebruik deze toetsen om functies te selecteren waarmee het gebruik van de machine gemakkelijker wordt.



Kies functies die in de betreffende modi kunnen worden gebruikt.
Tik op het tabblad om de lijst met functietoetsen weer te geven.
► ACTIESCHERM (pagina 1-24)

Schakel tussen pagina's voor het weergeven van sneltoetsen.

Zie "Handleiding aanpassing gebruikersinterface" voor informatie over de procedures voor het toevoegen en verwijderen van sneltoetsen.

- **Om het beginscherm voor iedere "Lijst van fav. hand.-groepen" in te stellen:**
  Ga naar de Instellingsmodus (webversie) en selecteer [Gebruikers -bediening] → [Groepslijst favoriete bediening] → [Beginschermlijst].
  Voer deze instelling uit wanneer gebruikersauthenticatie wordt gebruikt.
- **De sneltoetsen voor verbinding met een externe service weergeven:**
  U kunt aan het beginscherm sneltoetsen toevoegen voor de functies voor verbinding met een externe service (Google Drive, OneDrive, SharePoint Online, Gmail, Exchange (E-mail)).
  Deze functies kunnen worden ingeschakeld in de systeeminstellingen. Als een functie in de systeeminstellingen is ingeschakeld, kunt u een sneltoets voor die functie aan het beginscherm toevoegen.
  De instellingen voor verbinding met een externe service worden geconfigureerd in "Instellingen (beheerder)" - [Systeeminstellingen] → [Netwerk- instellingen] → [Instellingen voor externe afdrukservices].

Pictogram dat de status van het apparaat aangeeft

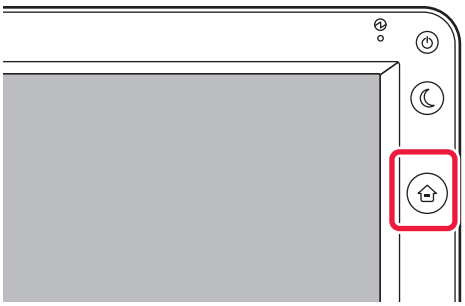
Pictogram	Apparaatstatus	Pictogram	Apparaatstatus
	Printergegevens worden verwerkt.		Er is een USB-apparaat geïnstalleerd.
	Printergegevens worden afgedrukt.		Het field-supportsysteem is ingeschakeld.
	Er zijn gegevens om te verzenden.		Invoer van 1-bits alfanumeriek teken
	Er zijn foutgegevens om door te sturen.		Er is een gegevensbeveiligingskit geïnstalleerd.
	Er zijn ontvangen gegevens.		Bezig met verbinding maken met toegangspunt (Niveau 4)
	Er zijn ontvangen vertrouwelijke faxgegevens.		Bezig met verbinding maken met toegangspunt (Niveau 3)
	Ontvangen gegevens worden vastgehouden.		Bezig met verbinding maken met toegangspunt (Niveau 2)
	Er zijn ontvangen voorbeeldgegevens.		Bezig met verbinding maken met toegangspunt (Niveau 1)
	Bezig met OSA-communicatie.		Geen verbinding met toegangspunt
	Vergrote weergavemodus is ingeschakeld.		Slechte verbinding met draadloos netwerkapparaat in het apparaat*
	Ecomodus is ingeschakeld.		Bezig met wachten op toegangspunt
	Er is een onderhoudsmelding verstuurd.		Er is geen LAN-kabel aangesloten.
	Bediening op afstand wordt uitgevoerd.		

* Neem contact op met uw dealer of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger.

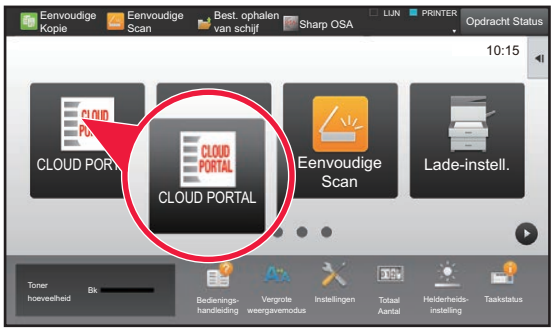
SCHAKELEN TUSSEN MODI

Schakelen tussen modi vanaf het beginscherm

Druk op de toets [Beginscherm].

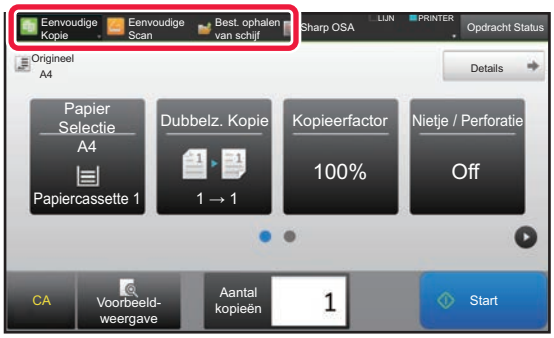


Tik op het moduspictogram.

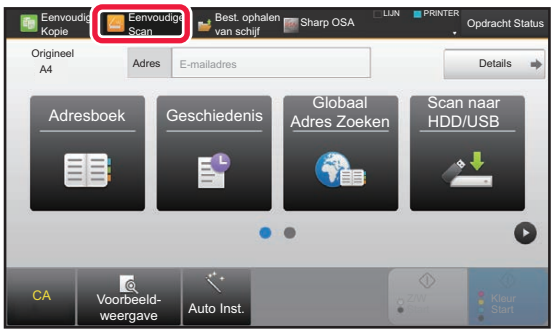


Schakelen tussen modi vanaf de modusweergave

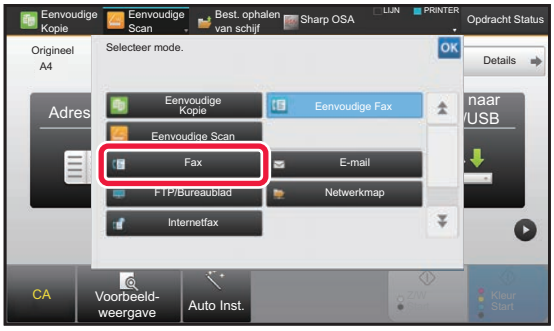
Tik op de modusweergave.



Tik op de toets die wordt weergegeven ▼.



Tik hier voor elke gewenste modus.

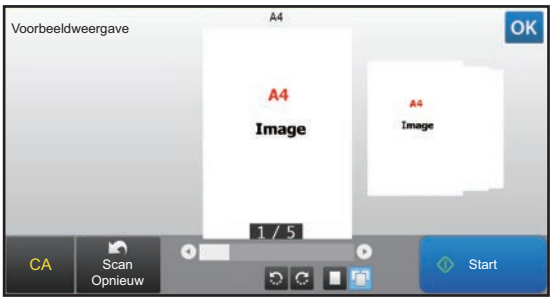


Zie "Handleiding aanpassing gebruikersinterface" voor de procedures voor het bewerken van het beginscherm.

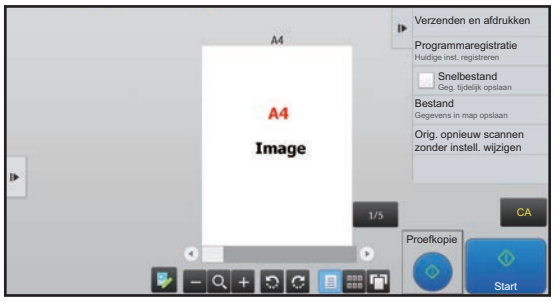
VOORBEELDSCHERM

In het voorbeeldscherm kunt u uitvoerafbeeldingen weergeven en afbeeldingen die in het apparaat zijn opgeslagen via het aanraakscherm.

In de Eenvoudige modus



In de Normale modus



Toetsen die worden gebruikt in het voorbeeldscherm

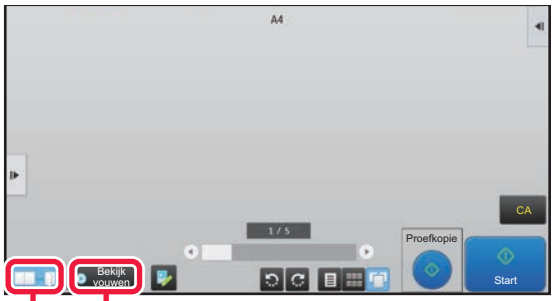
	Hiermee wijzigt u de modus in de bewerkingsmodus. U kunt de pagina's van het origineel wijzigen, draaien en verwijderen.	*	Hiermee draait u de voorbeeldafbeelding van de hele pagina in de richting van de pijl. Het afdrukresultaat wordt niet gedraaid.
*	Hiermee verkleint u de afbeelding.	, *	Hiermee geeft u de voorbeeldafbeeldingen weer van de betreffende pagina's.
*	Hiermee geeft u de schuifbalk weer voor vergroten/verkleinen. Door de schuifbalk naar links te schuiven, verkleint u de afbeelding. Door de schuifbalk naar rechts te schuiven, vergroot u de afbeelding.		Hiermee geeft u miniaturen weer van voorbeeldafbeeldingen.
*	Hiermee vergroot u de afbeelding.	*	Hiermee geeft u pagina's weer in 3D-weergave.

* Kan ook worden gebruikt in de Eenvoudige modus.

Voorbeeld wanneer vouwen wordt gebruikt

Als u hebt getikt op de toets [Uitvoer] van de modus voor kopiëren om de vouwinstellingen te configureren, kunt u een voorbeeld bekijken waarop de vouwinstellingen zijn toegepast. Dit is mogelijk als u tikt op om de pagina's in 3D-lay-out te tonen.

► UITVOERPAPIER VOUWEN (pagina 2-51)



De ingestelde vouwlijn wordt gereproduceerd.

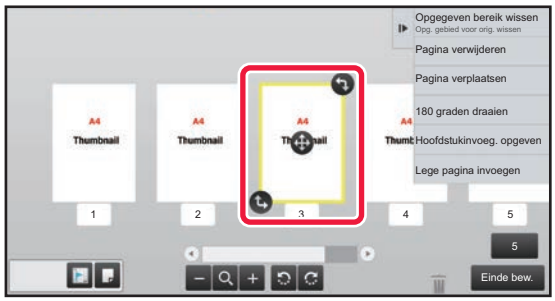
Een voorbeeld na het vouwen wordt onmiddellijk getoond.

- U kunt de weergavepositie van een afbeelding wijzigen door de afbeelding tijdens het vergroten te verslepen.
- Om een afbeelding te vergroten, dubbelklikt u op de voorbeeldafbeelding als deze per pagina wordt weergegeven.

Pagina's verwijderen

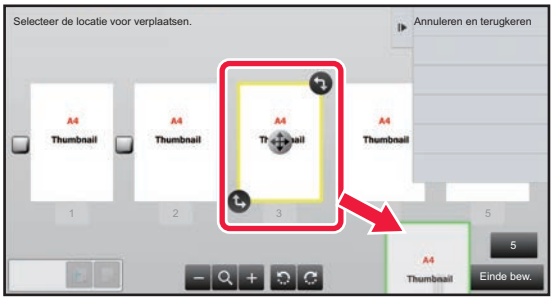
1 **Tik in het voorbeeldscherm op om de bewerkingsmodus in te schakelen.**

2

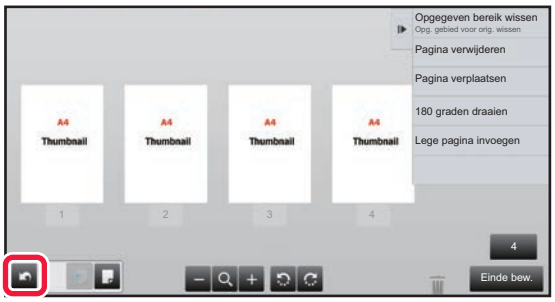


Tik op de pagina die u wilt wissen en tik op .

- U kunt de pagina ook verwijderen door op [Pagina verwijderen] te tikken in het actiescherm.
- U kunt de pagina ook verwijderen door deze naar te verslepen.



- Om de verwijdering ongedaan te maken, tikt u op . Om de verwijdering opnieuw uit te voeren, tikt u op .

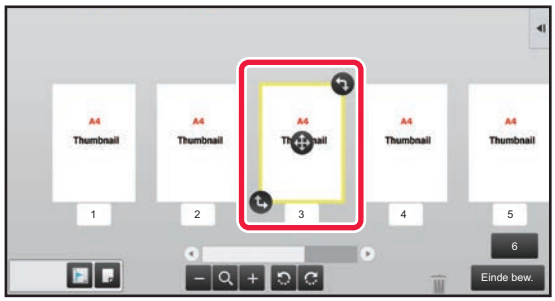


3 **Tik op de toets [Einde bew.].**

Pagina's verplaatsen

1 **Tik in het voorbeeldscherm op om de bewerkingsmodus in te schakelen.**

2



Tik op de pagina die u wilt verplaatsen en versleep om de pagina te verplaatsen.

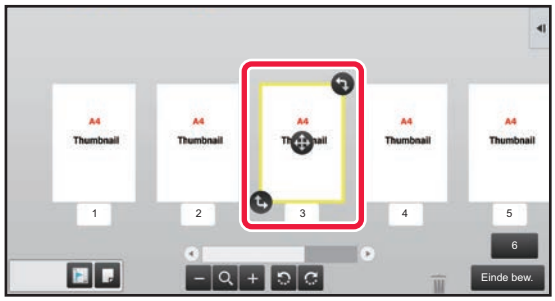
U kunt de pagina ook verplaatsen door op de toets [Pagina verplaatsen] te tikken in het actiescherm en dan op te tikken van de bestemming.

3 **Tik op de toets [Einde bew.].**

Pagina draaien

1 **Tik in het voorbeeldscherm op om de bewerkingsmodus in te schakelen.**

2



Tik op de pagina die u wilt draaien en versleep of om de pagina te draaien.

U kunt de pagina ook roteren door te tikken op [180 graden draaien] (alleen kopieermodus) of [90 graden draaien] (alleen fax- en scanmodus) op het actiescherm.

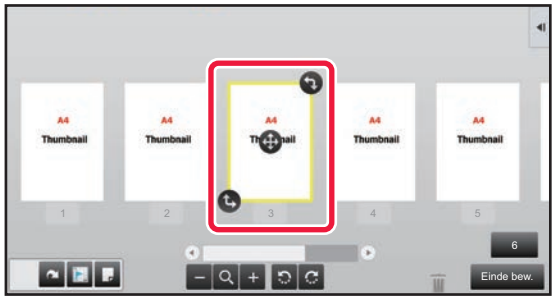
3 **Tik op de toets [Einde bew.].**

Hoofdstukinvoegingen instellen

Als N-Up of 2-Zijdig is geselecteerd, kunt u een pagina die is gemarkeerd met naar de eerste pagina verplaatsen.

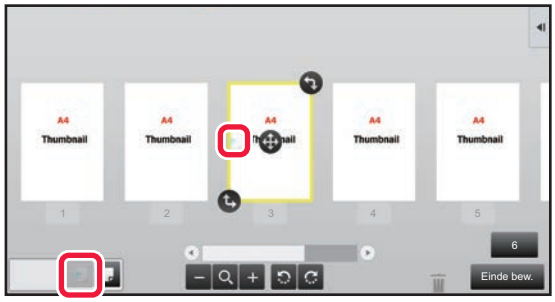
1 **Tik in het voorbeeldscherm op om de bewerkingsmodus in te schakelen.**

2



Tik op de pagina waarvoor u hoofdstukinvoegingen wilt instellen.

3



Tik op .

wordt weergegeven op de pagina.

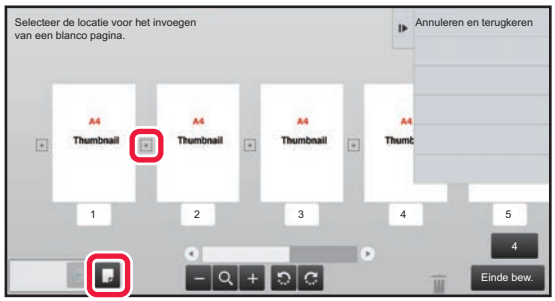
- U kunt ook hoofdstukinvoegingen instellen door op [Hoofdstukinvoeg. opgeven] te tikken in het actiescherm.
- **De instelling van hoofdstukinvoegingen annuleren:**
  Tik op dat op de pagina wordt weergegeven of selecteer de pagina en tik op [Annuleer hoofdstukinv. geselecteerde pagina.] in het actiepaneel.

4 **Tik op de toets [Einde bew.].**

Lege pagina invoegen

1 **Tik in het voorbeeldscherm op om de bewerkingsmodus in te schakelen.**

2



Tik op en tik op voor de locatie voor het invoegen van een lege pagina.

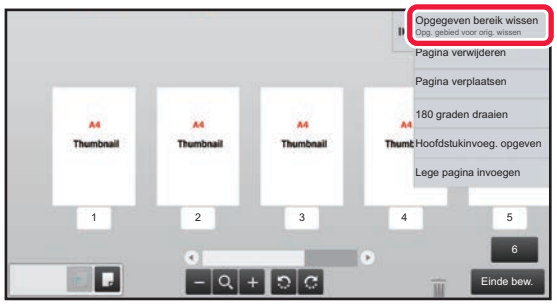
U kunt ook een lege pagina invoegen door op [Lege pagina invoegen] te tikken in het actiescherm.

3 **Tik op de toets [Einde bew.].**

Een gedeelte van het origineel verwijderen

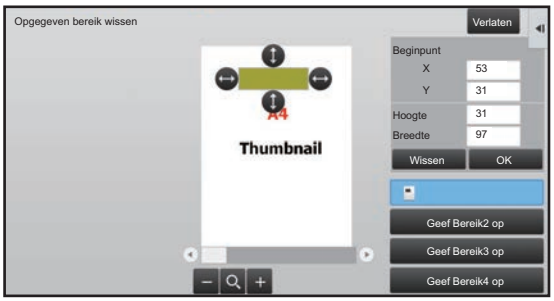
1 **Tik in het voorbeeldscherm op om de bewerkingsmodus in te schakelen.**

2



Tik op [Opgegeven bereik wissen] in het actiescherm.

3

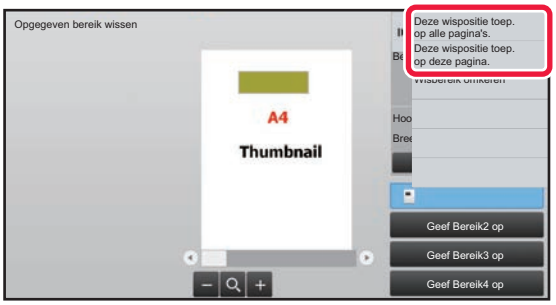


Volg de aanwijzingen in het scherm om het te wissen bereik op te geven.

Geef het te wissen bereik op en tik dan op de toets [OK].

Om de afbeelding buiten het opgegeven bereik te verwijderen, tikt u op [Wisbereik omkeren] in het actiescherm.

4

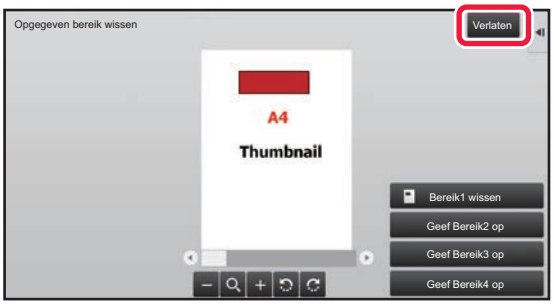


In het actiescherm selecteert u [Deze wispositie toep. op alle pagina's.] of [Deze wispositie toep. op deze pagina.].

5

Herhaal deze stappen indien nodig om het wisbereik en de betreffende pagina's op te geven.

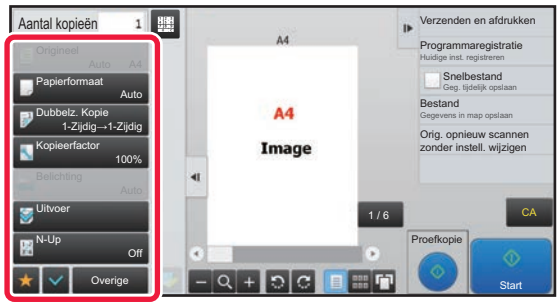
6

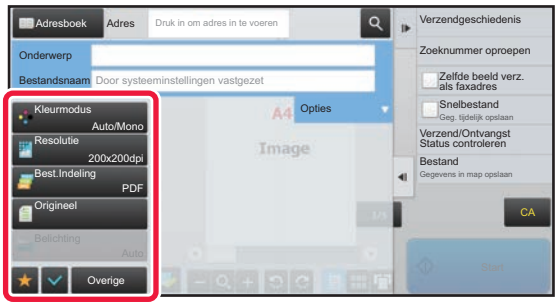


Tik op de toets [Verlaten].

Instellingen wijzigen

Door op het tabblad links in het scherm te tikken, kunt u de instellingen wijzigen.
U kunt niet op de toetsen van functies tikken waarvan de instellingen niet kunnen worden gewijzigd.

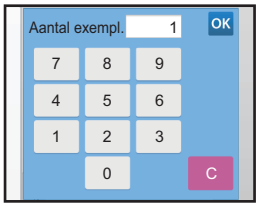




BEDIENING VAN VEELGEBRUIKTE TOETSEN

Cijfertoetsen

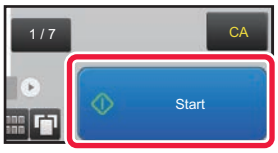
Tik op een cijfer om dit in te voeren.
Tik op de toets [C] om het ingevoerde cijfer te wissen.



In het adresscherm kunt u tekens invoeren die geen cijfers zijn; er wordt een andere toetsindeling gegeven. U kunt de cursor ook verplaatsen met de toetsen [←] en [→]. Tik op de toets [C] om één teken links van de cursor te verwijderen.

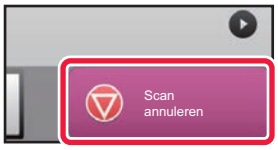
Toets [Start]

Tik hierop om een afdruk- of verzendopdracht uit te voeren.

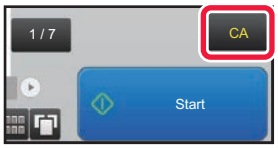


Toets [Kopiëren annuleren], toets [Opslaan geannul.] , toets [Scan annuleren] , toets [Verz. geannul.]

Tik om het kopiëren, afdrukken of verzenden te stoppen.



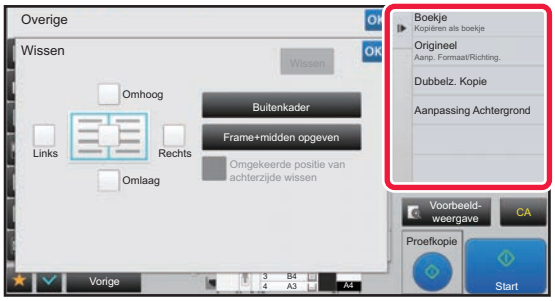
Toets [CA]



Tik hierop om alle instellingen te annuleren en de oorspronkelijke status in elke modus te herstellen.

ACTIESCHERM

Aanbevolen functies worden weergegeven in het actiescherm wanneer u functies configureert in iedere modus.
In het actiescherm kunt u functies configureren of de geconfigureerde functie combineren met een functie die wordt weergegeven in het actiescherm.
Als het actiescherm niet wordt weergegeven, tik dan op het tabblad van het actiescherm.



- De functies die worden weergegeven in het actiescherm zijn afhankelijk van de modus of van de functies die zijn geconfigureerd.
- Als er te veel functies zijn geconfigureerd om te worden weergegeven in het actiescherm dan kunt u het scherm verticaal verschuiven of op ▼ en ▲ tikken om alle functies weer te geven.
- In de Vergrote weergavemodus wordt een deel van de tekst in het actiescherm mogelijk niet weergegeven. Om alle tekst weer te geven, raakt u de gedeeltelijk verborgen toets lang aan of schuift u het tabblad van het actiescherm naar links.

Het actiescherm altijd weergeven
In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Bedienings- Instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Actiepaneel als standaard weergeven.].

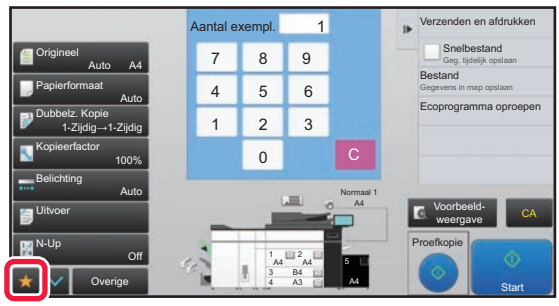
BEVESTIGINGSSCHERM VOOR FAVORIETE MENU'S EN INSTELLINGEN

Veelgebruikte functies die u hebt geconfigureerd om te kopiëren en afbeeldingen te verzenden, kunt u opslaan als Favorieten zodat u ze snel kunt oproepen.

Favorieten kan worden gebruikt in de normale modus.

Functies opslaan als Favorieten

1 **Tik op ★.**



2 **Tik op [Favoriet bewerken] in het actiescherm.**

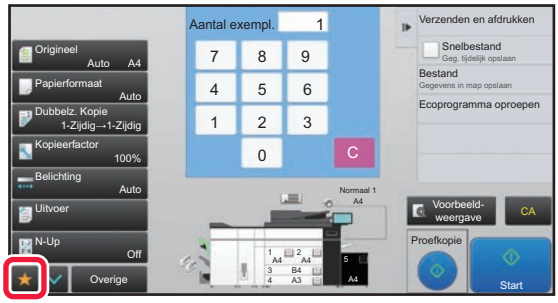
3 **Tik op de toets [Toets registreren].**

Beheerdersrechten zijn vereist.

4 **Tik op de toets van de functie die u wilt registreren.**

Favoriete functies oproepen

1



Tik op ★.

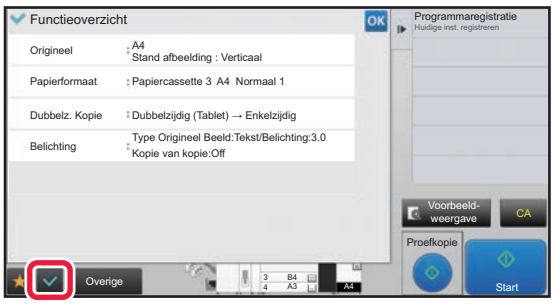
2

Tik op de toets van de functie die u wilt oproepen.

- Favorieten kunnen alleen worden opgeslagen en worden bewerkt door geauthenticeerde gebruikers en beheerders.
- Niet-geauthenticeerde gebruikers kunnen favorieten oproepen en gebruiken die door beheerders zijn opgeslagen. De instellingen voor het oproepen van Favorieten en het toestaan/niet toestaan van bewerkingen kunnen worden geconfigureerd bij [Gebruikers -bediening] → [Groepslijst bevoegdheid] in de "Instellingen (beheerder)" .
- Om favorieten te bewerken, tikt u op ★ en dan op [Favoriet bewerken] in het actiescherm.

Bevestigingsscherm voor instellingen

U kunt een lijst weergeven van geconfigureerde functies om deze te controleren.
Wanneer u in het beginscherm van iedere modus op ✓ tikt, wordt het bevestigingsscherm voor instellingen weergegeven.



Eco

ECOFUNCTIES VAN HET APPARAAT

Deze functies helpen energieverbruik besparen door bewerkingen van secties die vaak hoog energieverbruik hebben te beheren. Het apparaat biedt twee modi voor energiebesparing.

Functie	Beschrijving	Pagina
AUTOMATISCH UITSCHAKELEN	Wanneer geen bewerkingen worden uitgevoerd, wordt in deze modus de voeding van het bedieningspaneel en de fuseereenheid uitgeschakeld en staat het apparaat in de wachtstand met het laagste energieverbruik. Hoewel minder energie wordt verbruikt, duurt het wel langer voordat het apparaat uit deze modus ontwaakt.	1-27
VOORVERWARMFUNCTIE	In deze modus wordt de temperatuur van de fuseereenheid verlaagd en staat het apparaat in een wachtstand met laag energieverbruik. In vergelijking met de modus Timer Voor Autom. Uitschakelen wordt in deze modus minder energie bespaard, maar het apparaat ontwaakt wel sneller uit deze modus.	1-28

Naast deze twee modi helpt het combineren met de volgende functies het energieverbruik nog verder te verlagen.

Functie	Beschrijving	Pagina
SCHERM VAN ECO-ADVIESFUNCTIE	Geeft aanbevolen kopieer/afdrukinstellingen weer voor kopiëren, opnieuw afdrukken van documentarchivering en rechtstreeks afdrukken.	1-28
SCHAKEL DE MODUS VOOR AUTOMATISCHE UITSCHAKELING IN ZODRA DE EXTERNE OPDRACHT IS VOLTOOID	Het apparaat schakelt de modus Automatisch uitschakelen uit en schakelt deze modus weer in zodra het afdrukken is voltooid.	1-29
ECO-SCAN	Het apparaat wordt bediend met de fuseereenheid uitgeschakeld voor bewerkingen waar niets bij wordt afgedrukt (en de fuseereenheid dus niet wordt gebruikt), zoals verzending van fax en afbeeldingen.	1-29
PLANNINGSINSTELLING IN- / UITSCHAKELEN	Gebruik deze functie om de tijden voor het in- en uitschakelen in te stellen om zo het energieverbruik te verminderen.	1-30
INSTELLINGEN VOOR GEBRUIK OP EEN SPECIFIEKE DATUM	Wanneer u op een bepaalde datum een grote hoeveelheid afdruktaken of andere speciale taken op het apparaat wilt uitvoeren, dan kunt u die datum instellen als "Specifieke datum" en alleen voor die datum een energiebesparingspatroon opgeven.	1-30
Tonerbesparingsmodus	In deze modus kunt u het tonerverbruik beperken.	8-172
Energieniveau slaapstand	Selecteer of u prioriteit wilt geven aan energiebesparing of aan een snelle ontwaking.	8-169

Modusinstellingen

De instellingen van de eco-functie worden in een batch ingesteld. "Aangepast" en "Eco" zijn beschikbaar. Instellingswaarden als volgt toegepast door elke modus.

Functie	Aangepast	Eco
Instelling Voorverwarmingsfunctie	1 min.	1 min.
Paneelweergave tijdens voorverwarmingsmodus uitschakelen	Aan	Aan
Timer Voor Automatisch Uitschakelen	Vaste overgangstijd.: 58min. (voor Europa) 15min. (behalve voor Europa)	Vaste overgangstijd.: 1 min.
Schakel de functie voor automatische uitschakeling in zodra de externe taak is voltooid.	Aan	Aan

Functie	Aangepast	Eco
Energieniveau slaapstand	Lage energie	Lage energie
Eco-scan	Aan (Alleen verzendmodi)	Aan (Alle modi behalve Kopiëren)

De instellingen voor energiebesparing in Systeeminstellingen worden niet toegepast wanneer de Ecomodus wordt gebruikt.

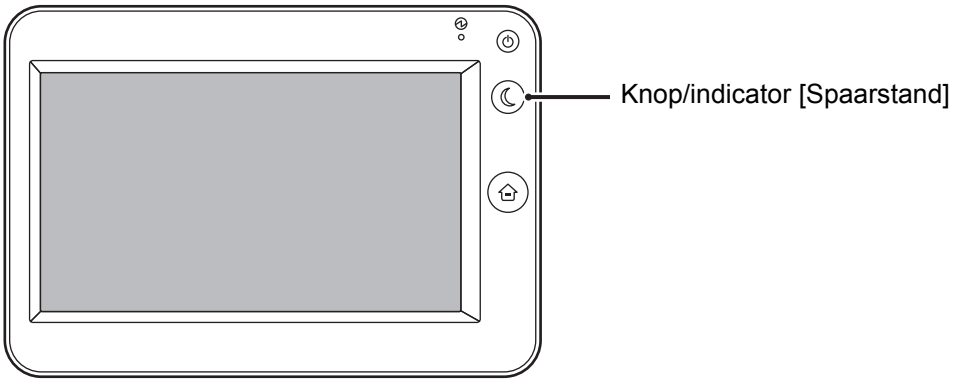
De modusinstellingen configureren
"Instellingen (beheerder)"→ selecteer [Systeeminstellingen] → [Energie Besparen] → [Eco-instelling] → [Instellingenmodus].

AUTOMATISCH UITSCHAKELEN

In deze modus wordt de voeding van het bedieningspaneel en de fuseereenheid uitgeschakeld en staat het apparaat in de wachtstand met het laagste energieverbruik.
De modus Timer voor automatisch uitschakelen wordt ingeschakeld wanneer het apparaat gedurende een ingestelde tijd in de wachtstand staat zonder een opdracht uit te voeren.
In vergelijking met de voorverwarmfunctie is de mate van energiebesparing aanzienlijk groter, maar heeft het apparaat meer tijd nodig om terug te keren naar de bedrijfsmodus.

De toets [Spaarstand] knippert wanneer de modus Timer voor automatisch uitschakelen van het apparaat is ingeschakeld.

De modus Timer voor automatisch uitschakelen wordt ook geactiveerd wanneer u op de toets [Spaarstand] drukt wanneer de toets [Spaarstand] niet verlicht is.
Deze modus wordt gewist wanneer het apparaat afdrukgegevens ontvangt of faxgegevens afdrukt, of wanneer u op de toets [Spaarstand] drukt terwijl deze knippert.



Timer voor automatisch uitschakelen instellen:
In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Energie Besparen] → [Eco-instelling] → [Automatisch Uitschakelen].

15 seconden voordat de modus Automatisch uitschakelen wordt ingeschakeld, wordt er een bericht weergegeven.
Om het bericht te sluiten en het normale bedrijf te hervatten, tikt u op de toets [Verder gaan].
15 seconden vóór het einde van het verlengde normale bedrijf, wordt het bericht opnieuw weergegeven.
Als u binnen 15 seconden na het verschijnen van het bericht niets doet, wordt de modus Automatisch uitschakelen ingeschakeld.

De weergave van het bericht instellen:
In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Energie Besparen] → [Eco-instelling] → [Toon Melding bij verlenging Transitie Tijd naar Voorverwarming/Automatische Uitschakelstand].

VOORVERWARMFUNCTIE

In deze modus wordt de temperatuur van de fuseereenheid verlaagd en staat het apparaat in een wachtstand met laag energieverbruik.
De voorverwarmfunctie wordt ingeschakeld wanneer het apparaat gedurende een ingestelde tijd in de wachtstand staat zonder een opdracht uit te voeren.
In vergelijking met de modus Timer voor automatisch uitschakelen wordt in deze modus minder energie bespaard, maar het apparaat ontwaakt wel sneller uit deze modus.
Wanneer het apparaat in de voorverwarmfunctie staat, is de toets [Beginscherm] verlicht en zijn het aanraakscherm en de knop [Spaarstand] niet verlicht.
Het aanraakscherm wordt gewist wanneer u erop tikt of op de knop [Beginscherm] drukt.

De voorverwarmfunctie instellen:
"Instellingen (beheerder)"→ selecteer [Systeeminstellingen] → [Energie Besparen] → [Eco-instelling] → [Instelling Voorverwarmingsfunctie].

15 seconden voordat de voorverwarmfunctie wordt ingeschakeld, wordt er een bericht weergegeven.
Om het bericht te sluiten en het normale bedrijf te hervatten, tikt u op de toets [Verder gaan].
Als u binnen 15 seconden na het verschijnen van het bericht niets doet, wordt de voorverwarmfunctie ingeschakeld.

De weergave van het bericht instellen:
In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Energie Besparen] → [Eco-instelling] → [Toon Melding bij verlenging Transitie Tijd naar Voorverwarming/Automatische Uitschakelstand].

SCHERM VAN ECO-ADVIESFUNCTIE

Geeft aanbevolen kopieer/afdrukinstellingen weer voor kopiëren, opnieuw afdrukken van documentarchivering en rechtstreeks afdrukken.

Kopiëren

Wanneer u de kopieermodus (normale modus) wijzigt, worden de aanbevolen instellingen voor de kopieermodus weergegeven.
Aanbevolen instellingen: 2-Zijdig, N-Up en Afdrukstand

Documentarchivering afdrukken

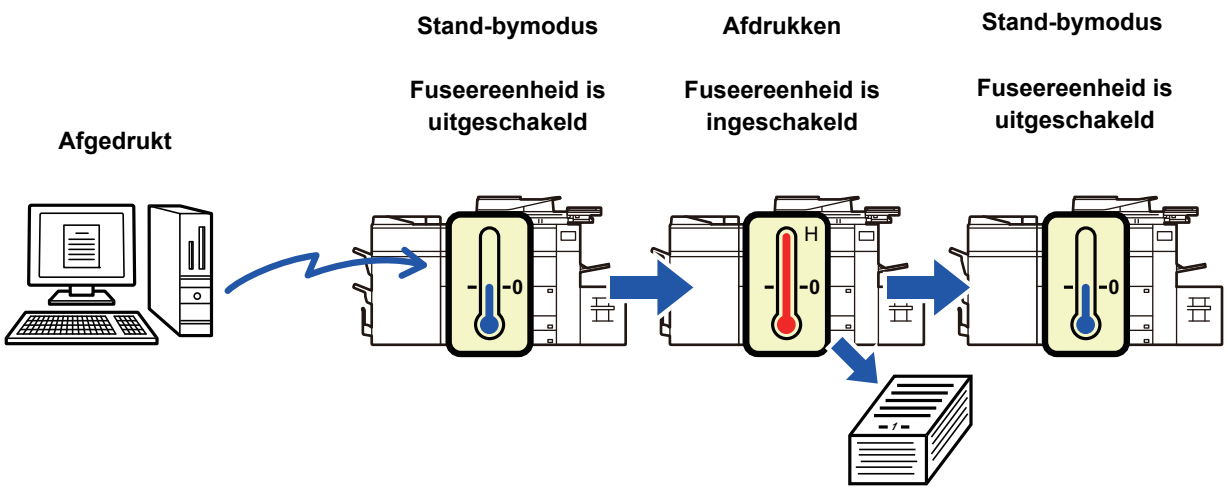
Wanneer u op [Afdrukinstelling wijzigen] tikt in het actiescherm in het scherm met de bestandslijst van documentarchivering dan worden de aanbevolen instellingen van deze modus weergegeven.
Aanbevolen instellingen: 2-Zijdig en N-Up

Rechtstreeks afdrukken

Wanneer u op [Afdrukinstelling wijzigen] tikt in het actiescherm in het scherm met de bestandslijst van rechtstreeks afdrukken dan worden de aanbevolen instellingen van deze modus weergegeven.
Aanbevolen instellingen: 2-Zijdig en N-Up

SCHAKEL DE MODUS VOOR AUTOMATISCHE UITSCHAKELING IN ZODRA DE EXTERNE OPDRACHT IS VOLTOOID

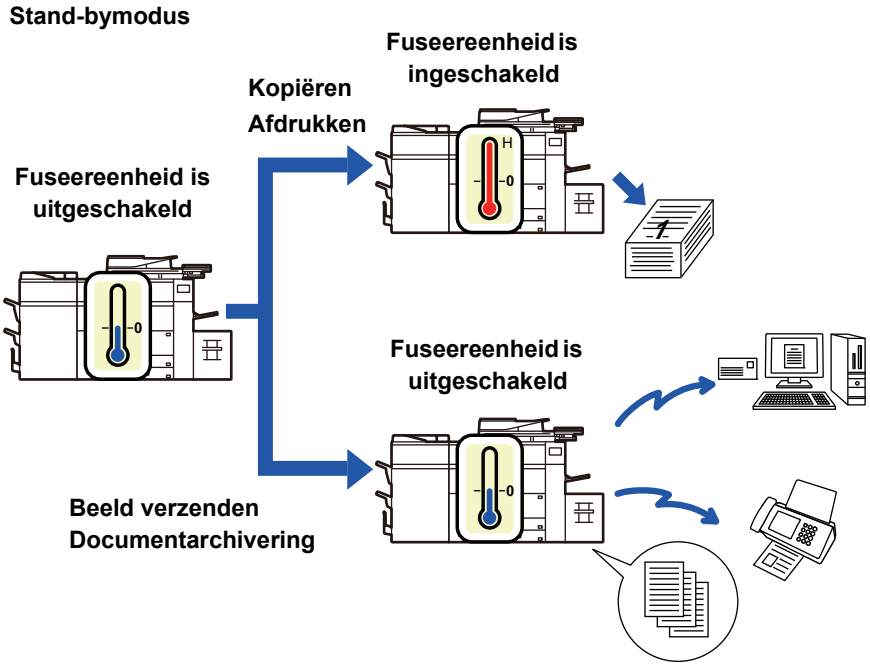
Als u gewoon afdrukt of ontvangen faxgegevens afdrukt in de modus Timer Voor Autom. Uitschakelen, wordt de voeding ingeschakeld en gaat het apparaat nadat de afdrukopdracht is voltooid direct terug naar de modus Timer Voor Autom. Uitschakelen.



Om "Schakel de functie voor automatische uitschakeling in zodra de externe taak is voltooid." in te stellen:
In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Energie Besparen] → [Eco-instelling] → [Schakel de functie voor automatische uitschakeling in zodra de externe taak is voltooid.]

ECO-SCAN

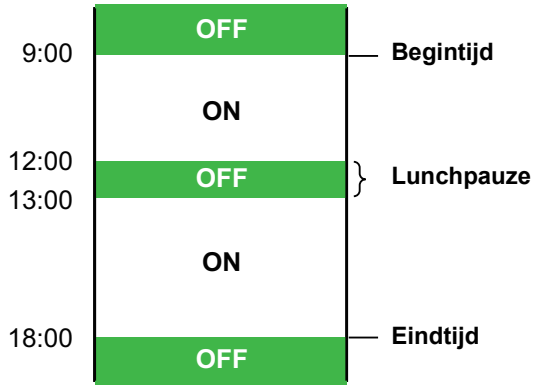
Opdrachten waarbij niet wordt afgedrukt, zoals het verzenden van een gescand origineel, worden uitgevoerd terwijl de fuseereenheid is uitgeschakeld.



Eco-scan instellen:
"Instellingen (beheerder)"→ selecteer [Systeeminstellingen] → [Energie Besparen] → [Eco-instelling] → [Eco-scaninstelling].

PLANNINGSINSTELLING IN- /UITSCHAKELEN

Gebruik deze functie om de tijden voor het in- en uitschakelen van het apparaat in te stellen om zo het energieverbruik te verminderen.



De planningsfunctie voor in- en uitschakelen instellen
selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Energie Besparen] → [Planningsinst. In /uitschakelen].

INSTELLINGEN VOOR GEBRUIK OP EEN SPECIFIEKE DATUM

Wanneer u op een bepaalde datum een grote hoeveelheid afdruktaken of andere speciale taken op het apparaat wilt uitvoeren, dan kunt u die datum instellen als "Specifieke datum" en alleen voor die datum een energiebesparingspatroon opgeven.

Gebruik op een specifieke datum instellen:
"Instellingen (beheerder)" selecteer [Systeeminstellingen] → [Energie Besparen] → [Instellingen specifieke datumhandeling].

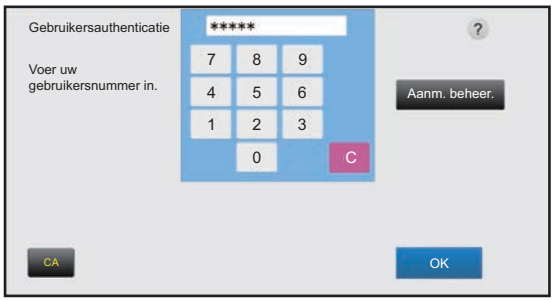
GEBRUIKERSAUTHENTICATIE

Gebruikersverificatie beperkt het gebruik van het apparaat tot aangemelde gebruikers. Het is mogelijk om de functies op te geven die de verschillende gebruikers mogen gebruiken. Zo kunt u het apparaat aanpassen aan de behoeften van uw werkplek.
Wanneer de beheerder van het apparaat gebruikersverificatie heeft ingeschakeld dan moet iedere gebruiker zich aanmelden op het apparaat. Er zijn verschillende typen gebruikersverificatie met ieder een eigen aanmeldmethode. Zie de uitleg van de aanmeldmethode voor meer informatie.

► AUTHENTICATIE OP BASIS VAN GEBRUIKERSNUMMER (pagina 1-31)
► AUTHENTICATIE OP BASIS VAN GEBRUIKERSNAAM EN WACHTWOORD (pagina 1-33)

AUTHENTICATIE OP BASIS VAN GEBRUIKERSNUMMER

De onderstaande procedure wordt gebruikt voor aanmelding met een gebruikersnummer dat gebruikers van de beheerder van het apparaat hebben ontvangen.
Bij het opstarten van het apparaat wordt het aanmeldscherm weergegeven.



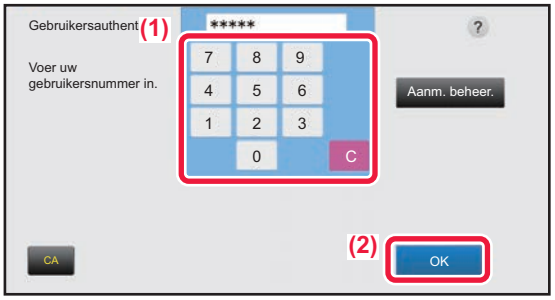
Bij authenticatie op basis van gebruikersnummer

Als "Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt" is ingeschakeld in de systeeminstellingen wordt het bedieningspaneel gedurende vijf minuten geblokkeerd wanneer driemaal achtereen een onjuist gebruikersnummer wordt ingevoerd.
Neem contact op met de beheerder van het apparaat om het gebruikersnummer te controleren dat aan u is toegekend.

1 **Voer uw gebruikersnummer (5 tot 8 cijfers) in met de cijfertoetsen.**

Elk cijfer dat u invoert, wordt weergegeven als '✱'.

2



Tik op de toets [OK].

Wanneer het ingevoerde gebruikersnummer is geauthenticeerd, wordt het resterend aantal pagina's weergegeven dat de gebruiker kan kopiëren of scannen. Wanneer een limiet is ingesteld voor het aantal pagina's dat een gebruiker kan gebruiken, wordt het gebruikte aantal pagina's van de aangemelde gebruiker weergegeven.

- **Een limiet voor het aantal pagina's voor een gebruiker instellen:**
  In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Gebruikers -bediening] → [Paginalimietgroep].
- **Het aantal te gebruiken pagina's na het aanmelden verbergen:**
  In de "Instellingen (beheerder)" schakelt u [Gebruikers -bediening] → [Standaard- Instellingen] → [Gebruiksstatus weergeven na aanmelden] uit.
- **De weergavetijd van mededelingen wijzigen:**
  In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Bedienings-Instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Mededelingentijd Instellen].

Als het gebruikersnummer een getal van 8 cijfers is, is deze stap niet vereist. U wordt automatisch aangemeld nadat u het gebruikersnummer hebt ingevoerd.

3

Als u klaar bent met het gebruik van het apparaat en u zich wilt afmelden, tikt u op de toets [Afmelden].

AUTHENTICATIE OP BASIS VAN GEBRUIKERSNAAM EN WACHTWOORD

Met deze methode kunnen gebruikers zich aanmelden met een gebruikersnaam en wachtwoord dat zij van de beheerder van het apparaat of de beheerder van de LDAP-serverhebben ontvangen.
Bij het opstarten van het apparaat wordt het aanmeldscherm weergegeven.

Bij authenticatie op basis van gebruikersnaam en wachtwoord

- Als LDAP-authenticatie wordt gebruikt, kunnen andere items op het scherm worden weergegeven.
- Wanneer LDAP-authenticatie wordt gebruikt, kan de toets [E-mailadres] worden weergegeven, afhankelijk van de authenticatiemethode. Tik op het tekstvak [E-mailadres] en voer uw e-mailadres in.

Als "Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt" is ingeschakeld in de systeeminstellingen wordt het bedieningspaneel gedurende vijf minuten geblokkeerd wanneer driemaal achtereen een onjuiste gebruikersnaam of wachtwoord wordt ingevoerd.
Neem contact op met de beheerder van het apparaat om de gebruikersnaam/het wachtwoord te controleren dat aan u is toegekend.

- **De vergrendeling van het bedieningspaneel opheffen:**
  Selecteer in de instellingsmodus (webversie) [Gebruikers -bediening] → [Standaard- Instellingen] om de vergrendeling te verwijderen.
- **[Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt] instellen:**
  In "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Gebruikers -bediening] → [Standaard- Instellingen] → [Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt].
- **Een gebruikersnaam opslaan:**
  In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Gebruikers -bediening] → [Gebruikers- Lijst].
  Registreer ook uitgebreide informatie zoals de gebruikersnaam, het gebruikersnummer en het wachtwoord. Neem contact op met de beheerder van het apparaat voor de informatie die u nodig hebt om het apparaat te gebruiken.

1

Voer de gebruikersnaam in.

Invoer via het aanraaktoetsenbord
Als de gebruikersnaam niet in de instellingsmodus is geregistreerd, moet een gebruiker die alleen LDAP-verificatie gebruikt op het tekstvak [Gebruikersnaam] tikken en zijn/haar gebruikersnaam invoeren via het aanraaktoetsenbord.
Kiezen uit een lijst
Tik op de toets [Selecteer uit lijst] en selecteer een gebruikersnaam in het scherm Gebruikerslijst.

LDAP-verificatie kan worden gebruikt wanneer de beheerder van de server LDAP-services via het LAN (lokale netwerk) aanbiedt.

2

Voer het wachtwoord in.

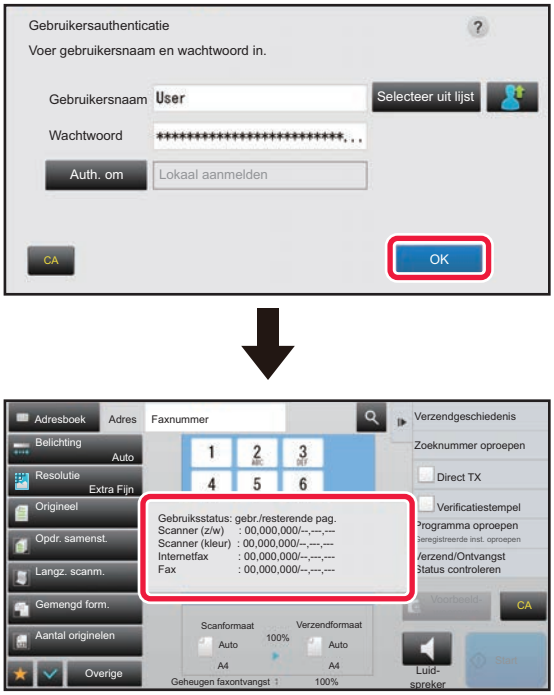
Voer uw wachtwoord in via het aanraaktoetsenbord.
Als u zich aanmeldt bij een LDAP-server, voert u het wachtwoord in dat is geregistreerd voor de gebruikersnaam voor de LDAP-server.
Elk teken dat u invoert, wordt weergegeven als '✱'. Nadat u het wachtwoord hebt ingevoerd, tikt u op de toets [OK].
Als de verificatie plaatsvindt via de LDAP-server en er onder "Gebruikerslijst" en op de LDAP-server verschillende wachtwoorden voor u zijn geregistreerd, gebruikt u het wachtwoord dat is opgeslagen op de LDAP-server.

Een gebruikersnaam en wachtwoord laten registreren:
In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Gebruikers -bediening] → [Gebruikers- Lijst].

Wijzig zo nodig de informatie voor [Auth. om] bij het registreren van de LDAP-server.

- **Wanneer u selecteert in het scherm Gebruikerslijst:**
  De LDAP-server waarmee u verbinding maakt, is bij de registratie van uw gebruikersgegevens geregistreerd. Wanneer de gebruikersnaam is geselecteerd, wordt dan ook de doelserver weergegeven waarnaar de authenticatie wordt verwezen.
  Ga naar stap 3.
- **Wanneer u het wachtwoord via het aanraaktoetsenbord invoert:**
  Tik op [Auth. om] en selecteer de LDAP-server om u aan te melden.

3



Tik op de toets [OK].

Wanneer de ingevoerde gebruikersnaam en het wachtwoord zijn geauthenticeerd, wordt het resterend aantal pagina's weergegeven dat de gebruiker kan kopiëren of scannen.

Wanneer een limiet is ingesteld voor het aantal pagina's dat een gebruiker kan gebruiken, wordt het gebruikte aantal pagina's van de aangemelde gebruiker weergegeven.

- **Een limiet voor het aantal pagina's voor een gebruiker instellen:**
  In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Gebruikers -bediening] → [Paginalimietgroep].
- **Het aantal te gebruiken pagina's na het aanmelden verbergen:**
  In de "Instellingen (beheerder)" schakelt u [Gebruikers -bediening] → [Standaard- Instellingen] → [Gebruiksstatus weergeven na aanmelden] uit.
- **De weergavetijd van mededelingen wijzigen:**
  In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Bedienings-Instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Mededelingentijd Instellen].

4

Als u klaar bent met het gebruik van het apparaat en u zich wilt afmelden, tikt u op [Afmelden].

KOPPELFUNCTIE MET ACTIVE DIRECTORY

U kunt lid worden van het Active Directory-domein (AD-domein) van het apparaat zodat u gebruikersbeheerfuncties via het netwerk kunt uitvoeren.
Als Active Directory niet op het netwerk is geactiveerd, moet u voor elk apparaat op het netwerk een afzonderlijke apparaatauthenticatie uitvoeren.
In dat geval moet één gebruiker meerdere domeinnamen en wachtwoorden gebruiken.
Als u echter lid wordt van een AD-domein, hoeft de authenticatie slechts eenmaal te worden uitgevoerd. Nadat uw authenticatie is uitgevoerd, wordt de authenticatie van de netwerkapparatuur automatisch door de Active Directory-server uitgevoerd. Met één domeinnaam en wachtwoord kunt u zich bij meerdere apparaten op het netwerk aanmelden.

Lid worden van een AD-domein

Als u het apparaat lid wilt maken van een AD-domein, moet de bestemming van de authenticatie worden ingesteld op [Active Directory] bij 'Instellingen (beheerder)' - [Gebruikers -bediening]→[Standaard- Instellingen]→[Authentificatie Server Instellingen].

Als de bestemming van de authenticatie is ingesteld op Active Directory, kan de instelling Kerberos niet worden gebruikt.

Het apparaat in een AD-domein registreren

Als u lid wordt van een AD-domein, wordt het apparaat als printer in het AD-domein geregistreerd. Geef de apparaatgegevens op in de instellingsmodus.

De naam van het apparaat

Selecteer bij 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Netwerk- instellingen] → [Instellingen Netwerknaam] → [Apparaatnaam].

De domeinnaam van het apparaat

Selecteer bij 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Netwerk- instellingen] → [Active Directory Instellingen] → [Domeinnaam].

Gebruikersnaam en wachtwoord voor het apparaat

Selecteer bij 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Netwerk- instellingen] → [Active Directory Instellingen] → [Account Toestelregistratie].

DNS-domeinnaam

In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Netwerk- instellingen] → [Services instellingen] → [DNS] → [Domeinnaam].

Gebruikersauthenticatie in het AD-domein

De volgende methoden kunnen worden gebruikt voor de gebruikersauthenticatie in het AD-domein.

1. Authenticatie door het apparaat handmatig in te voeren

Voer de authenticatie uit via het aanraakscherm van het apparaat. Raadpleeg 'AUTHENTICATIE OP BASIS VAN GEBRUIKERSNAAM EN WACHTWOORD (pagina 1-33)' voor de authenticatiemethode.
Configureer de volgende instelling bij 'Instellingen (beheerder)'.
Schakel 'Instellingen (beheerder)'→[Gebruikers -bediening]→[Standaard- Instellingen]→[IC-kaart gebruiken voor authenticatie] uit.

2. Aanmelden met een IC-kaart (snelle modus)

Gebruik de kaart-ID die in de IC-kaart is vastgelegd om de authenticatie van het AD-domein uit te voeren.
Als u de authenticatie voor de eerste keer uitvoert, moet u uw wachtwoord opgeven. Daarna kunt u de authenticatie met alleen uw IC-kaart uitvoeren.

Als u uw wachtwoord op de Active Directory-server wijzigt, wordt uw huidige wachtwoord gereset en moet u het wachtwoord opnieuw opgeven.
Configureer de volgende instellingen bij 'Instellingen (beheerder)'.
Activeer 'Instellingen (beheerder)'→[Gebruikers -bediening]→[Standaard- Instellingen]→[IC-kaart gebruiken voor authenticatie].
Activeer 'Instellingen (beheerder)'→[Gebruikers -bediening]→[Standaard- Instellingen]→[Cache wachtwoord voor Authentificatie].

3. Aanmelden met een IC-kaart (beveiligingskaart)

Gebruik de kaart-ID die in de IC-kaart is vastgelegd om de authenticatie van het AD-domein uit te voeren.
U moet altijd uw wachtwoord opgeven als u de authenticatie uitvoert met een IC-kaart.
Activeer 'Instellingen (beheerder)'→[Gebruikers -bediening]→[Standaard- Instellingen]→[IC-kaart gebruiken voor authenticatie].
Schakel 'Instellingen (beheerder)'→[Gebruikers -bediening]→[Standaard- Instellingen]→[Cache wachtwoord voor Authentificatie] uit.

- U kunt zowel AD-domeinauthenticatiegebruikers als gebruikers die op het apparaat zijn ingesteld gebruiken. In dit geval wordt de bestemming van de authenticatie ingesteld als u zich aanmeldt.
- Als een AD-domeinauthenticatiegebruiker een taak reserveert en zich afmeldt voordat de taak is uitgevoerd, worden de gebruikersgegevens tijdelijk in het apparaat opgeslagen en wordt de gereserveerde taak uitgevoerd.

FUNCTIES DIE MET ACTIVE DIRECTORY KUNNEN WORDEN GEBRUIKT

Netwerkmappen die toegankelijk zijn voor gebruikers

Als een gebruiker die zich heeft aangemeld bij het AD-domein een netwerkmap op het apparaat wil openen, krijgt de gebruiker alleen toegang tot de mappen waarvoor deze is gemachtigd.

Gedeelde map

Als een aangemelde gebruiker op de toets [Bladeren] tikt om een gedeelde map te openen, worden alleen de mappen weergegeven waarvoor de gebruiker is gemachtigd.

Documentarchivering

Als een aangemelde gebruiker in het actiescherm van documentarchivering op de toets [Selecteer afdrukbestand uit netwerkmap] tikt en vervolgens op [Refereer naar Mappen op Netwerk], worden alleen de mappen weergegeven waarvoor de gebruiker is gemachtigd.

Basismap

Scannen naar de basismap

Een aangemelde gebruiker kan tijdens het scannen de basismap gebruiken die bij het AD-domein is ingesteld om de gescande afbeelding op te slaan.

Voor het gebruik van deze functie schakelt u 'Instellingen (beheerder)'→[Systeeminstellingen]→[Instellingen Beeld Verzenden]→[Scaninstellingen]→[Standaardadres]→[Pas home-directory toe op de gebruiker voor aanmelden] in.

Gedeelde map

In het adres van de gedeelde map wordt het pad van de basismap van de aangemelde gebruiker automatisch ingevuld bij [Padinvoer naar map]. De map die wordt weergegeven nadat op de toets [Bladeren] is getikt, is de basismap van de gebruiker.

Als u geen toegang krijgt tot de Active Directory-server blijft het veld [Padinvoer naar map] leeg en als op de toets [Bladeren] wordt getikt, worden de zoekresultaten van het hele netwerk weergegeven.

Afdrukken vanuit de basismap

De eigenschap Basismap die in het AD-domein van de aangemelde gebruiker is opgegeven, kan worden gebruikt om de map voor afdrukken naar de basismap in te stellen.

Gedeelde map

Als de aangemelde gebruiker in het actiescherm van documentarchivering op de toets [Selecteer afdrukbestand uit netwerkmap] tikt en vervolgens op [Refereer naar Mappen op Netwerk], wordt de basismap van de gebruiker weergegeven.

- Als de authenticatiegegevens in het adresboek zijn opgeslagen en de gebruiker een bestand verstuurt door een adres in het adresboek op te geven, wordt het bestand verzonden op basis van de machtigingen van de gebruiker in het adresboek. Als de authenticatiegegevens niet in het adresboek zijn opgeslagen, wordt het bestand verzonden op basis van de authenticatiemachtigingen van de aangemelde gebruiker.
- In de authenticatiemodus AD-domein kan een bestand naar een gedeelde map worden verzonden op basis van de authenticatiemachtigingen van de aangemelde gebruiker. In dat geval is het niet mogelijk handmatig een gebruikersnaam of wachtwoord in te voeren.

E-Mail

Scannen naar e-Mail

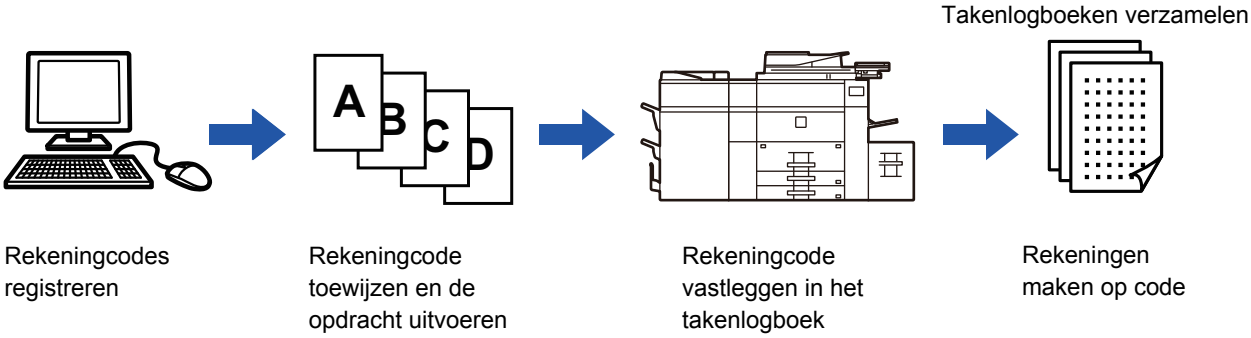
Een aangemelde gebruiker kan de eigenschap E-mail van het AD-domein gebruiken om een gescande afbeelding via e-mail naar zichzelf te sturen.

Om het e-mailadres toe te passen van de aangemelde gebruiker die in het AD-domein is ingesteld, tikt u op [Mijn adres zoeken] in het actiescherm wanneer een e-mail wordt verzonden, of activeer [Voeg E-mailadres gebruiker toe voor aanmelden.] in "Instellingen (beheerder)" → [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Scaninstellingen] → [Standaardadres].

REKENING CODE

REKENING CODE

Een rekeningcode, die wordt toegevoegd aan een vastgelegd takenlogboek na het uitvoeren van een afdrukopdracht of opdracht voor beeldverzending, wordt gebruikt voor het verwerken van rekeningen.
Rekeningcodes zijn ingedeeld in twee typen: main code en subcode. Een rekening code wordt vastgelegd in het takenlogboek nadat deze is ingevoerd en een afdrukopdracht of opdracht voor beeldverzending is uitgevoerd.
Het optellen van de aantallen per Rekening Code op basis van de takenlogboeken vereenvoudigt latere handelingen, bijvoorbeeld voor het maken van gecombineerde rekeningen.



Typen rekeningcodes

Type	Beschrijving
Main Code	Voor het rubriceren van de resultaten van uitgevoerde afdrukopdrachten en opdrachten voor beeldverzending om efficiënt beheer mogelijk te maken. U kunt bijvoorbeeld een code per klant toewijzen en per klant kosteninformatie verzamelen uit takenlogboeken. Voorbeeld van een code: Resultaten van bedrijf A
Sub Code	Beschikbaar als de main code alleen niet volstaat voor het beheer van rekeningcodes. U kunt bijvoorbeeld maandelijkse kosteninformatie toewijzen aan een sub code en de totale maandelijkse kosteninformatie van alle klanten verzamelen als de klantnaam is toegewezen aan de main code. Voorbeeld van een code: Uitgave van oktober 2016
Gebruik Code	Wordt automatisch toegewezen als de main code of sub code niet zijn opgegeven.

Gebruik van rekeningcode inschakelen

Om het gebruik van de rekeningcode in te schakelen, kiest u "Instellingen (beheerder)" → [Paginalimietgroep] → [Rekening Code] → [Beheerinstellingen] en stelt u [Gebruik Rekening Code] in op [Inschakelen].

Rekeningcodes verzamelen

Kies [Systeeminstellingen] → [Systeemcontrole] → [Takenlogboek] → [Opdrachtlogboekgebruik] bij "Instellingen (webversie)" en klik op de knop [Opslaan] om de takenlogboeken te downloaden. Tel de resultaten vervolgens op door de opgeslagen takenlogboeken in te delen en te rangschikken.

GEBRUIK VAN REKENING CODE

Als het gebruik van een rekeningcode is ingeschakeld bij "Instellingen (beheerder)" dan wordt het venster voor rekeningcode weergegeven op het moment dat wordt overgeschakeld naar een andere modus (bij het afdrukken/verzenden in de modus documentarchivering).
Voer de main code of de sub code in, indien vereist.

- **Het gebruik van de rekeningcode inschakelen**
  Selecteer "Instellingen (beheerder)" → [Paginalimietgroep] → [Rekening Code] → [Beheerinstellingen] en stel [Gebruik Rekening Code] in op [Inschakelen].
- **De opgegeven rekeningcode behouden bij het overschakelen naar een andere modus**
  Selecteer "Instellingen (beheerder)" → [Paginalimietgroep] → [Rekening Code] → [Beheerinstellingen] en schakel het selectievakje [Neem de Rekeningcode over bij Modusovergang] in op ☑. Zo hoeft u niet bij iedere modusovergang de rekeningcode in te voeren.

U kunt rekeningcodes toewijzen voor het opnieuw afdrukken/verzenden van doelbestanden en voor het verzenden van afdrukopdrachten via "Instellingen (webversie)" → [Documenthandelingen].

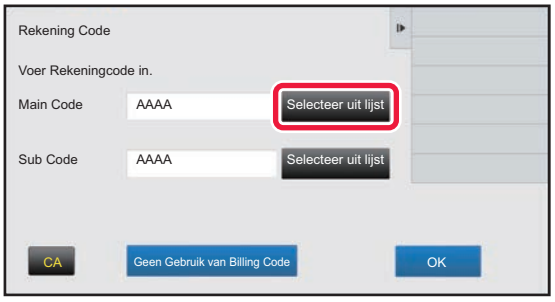
Een rekeningcode opnieuw opgeven

Om de opgegeven rekeningcode te wijzigen in een andere code tikt u op [Schakel Billing Code.] in het actiescherm.
Als het venster voor het invoeren van de rekeningcode wordt weergegeven, kiest u een nieuwe rekeningcode.

Een rekeningcode in de lijst kiezen

Kies de gewenste rekeningcode in de lijst met geregistreerde rekeningcodes.
U moet rekeningcodes vooraf registreren.
► NIEUWE REKENINGCODE REGISTREREN (pagina 1-43)

1

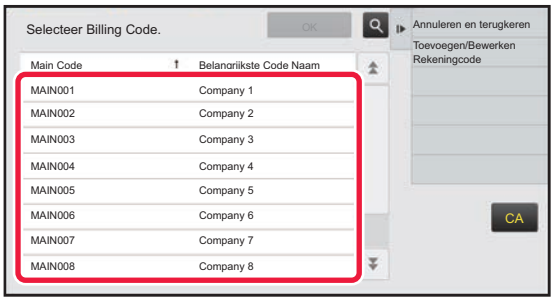


Als het venster voor het invoeren van de rekeningcode wordt weergegeven, tikt u op de toets [Selecteer uit lijst] van de main code.

Wanneer u geen rekeningcode opgeeft
Tik op de toets [Geen Gebruik van Billing Code].

Een eerder gebruikte rekeningcode selecteren (op het moment van gebruikersverificatie)
Tik op de toets [Gebruik Eerder Gebruikte Rekeningcode] in het actiescherm op het moment van gebruikersverificatie; de Main Code en Sub Code worden weergegeven die eerder door de geverifieerde gebruiker zijn ingevoerd.

2



Tik op een Main Code in de lijst om deze te selecteren.

Main code of naam van main code zoeken
Tik op . Als het zoekvenster wordt weergegeven, voert u de main code en de naam van de main code in en tikt u op de toets [Start Zoeken]. Er wordt een lijst met zoekresultaten weergegeven.

3

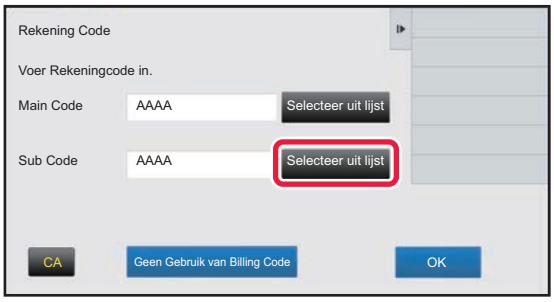
Tik op de toets [OK].

U keert terug naar het scherm voor het invoeren van de rekeningcode.

De selectie in de lijst annuleren
Tik op [Annuleren en terugkeren] in het actiescherm. De geselecteerde main code wordt geannuleerd en u keert terug naar het scherm voor het invoeren van de rekeningcode.

De gegevens van de main code controleren
Tik op [Details weergeven] in het actiescherm. Het venster met gegevens wordt weergegeven. Controleer de gegevens en tik op OK.

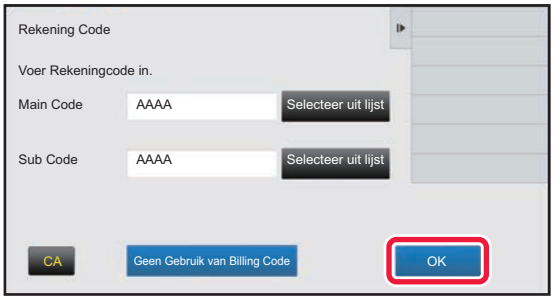
4



Tik op de toets [Selecteer uit lijst] van de sub code.

De lijst met sub codes wordt weergegeven. Voer de procedure uit die wordt weergegeven bij stap 2 en 3 en geef de sub code op.

5

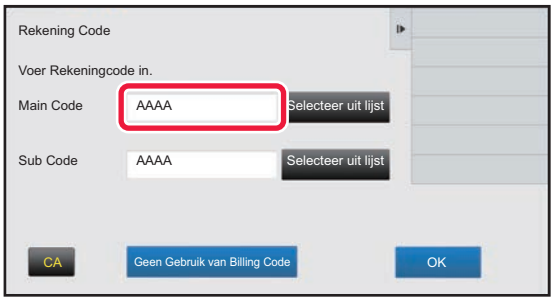


Tik op de toets [OK].

De waarde van de opgegeven rekeningcode wissen
Tik op de toets [CA]. Voer de rekeningcode opnieuw in.

Rekeningcode rechtstreeks invoeren

1

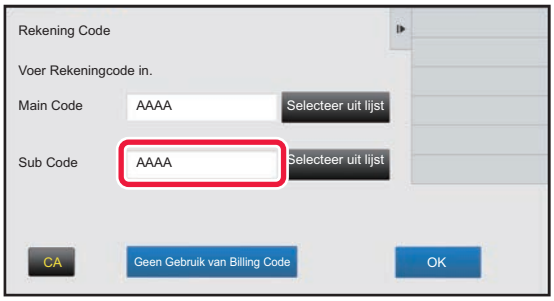


Als het venster voor het invoeren van de rekeningcode wordt weergegeven, tikt u op het vak bij [Main Code] en voert u de main code in.

Voer de code in en gebruik maximaal 32 1-bits tekens.

Wanneer u geen rekeningcode opgeeft
Tik op de toets [Geen Gebruik van Billing Code]. De gebruik code wordt ingesteld op de main code.

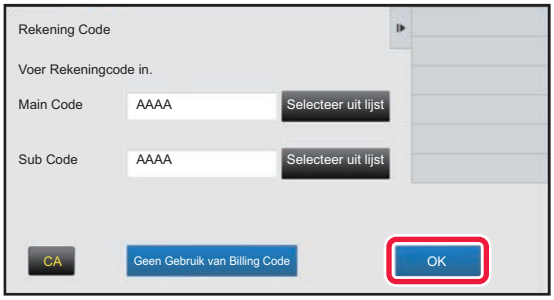
2



Tik op het vak bij [Sub Code] en voer de sub code in.

Voer de code in en gebruik maximaal 32 1-bits tekens.

3



Tik op de toets [OK].

De waarde van de opgegeven rekeningcode wissen
Tik op de toets [CA]. Voer de rekeningcode opnieuw in.

NIEUWE REKENINGCODE REGISTREREN

Nieuwe rekeningcode registreren.
U kunt een nieuwe rekeningcode registreren via het venster voor het invoeren van een rekeningcode en via de "Instellingen".

Een rekeningcode registreren via de Instellingsmodus
Selecteer "Instellingen" → [Paginalimietgroep] → [Rekening Code] → [Main Code Lijst] of [Sub Code Lijst]. Registreer een main code bij [Main Code Lijst] en een sub code bij [Sub Code Lijst].

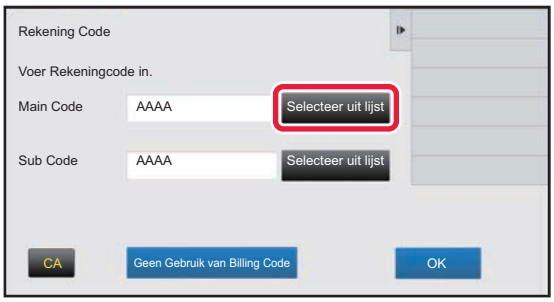
U kunt maximaal 2000 main codes en sub codes registreren.

Deelbereik van rekeningcode

De geregistreerde rekeningcodes kunnen uitsluitend worden gedeeld binnen de opgegeven groep op het moment van gebruikersauthenticatie.
Als het deelbereik niet wordt opgegeven dan worden de geregistreerde rekeningcodes door alle gebruikers gedeeld.

Een gebruikersgroep registreren
In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Gebruikers -bediening] → [Lijst van organisaties /groepen].

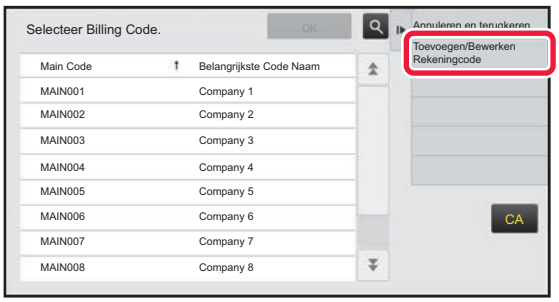
1



Als het venster voor het invoeren van de rekeningcode wordt weergegeven, tikt u op [Selecteer uit lijst] van de main code.

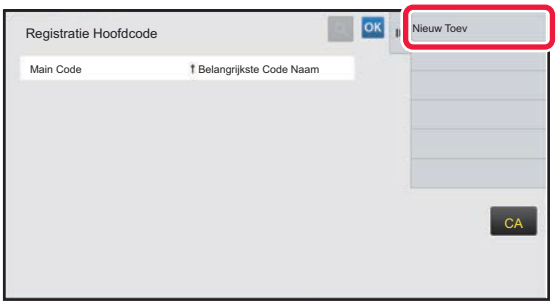
Om een nieuwe sub code te registreren, tikt u op de toets [Selecteer uit lijst] van de sub code.
De volgende stappen zijn gelijk voor de main code.

2



Tik op [Toevoegen/Bewerken Rekeningcode] in het actiescherm

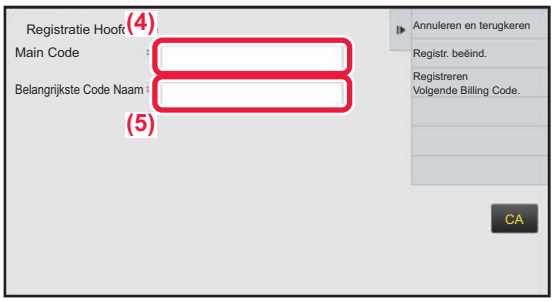
3



Tik op [Nieuw Toev] in het actiescherm.

Terugkeren naar het venster voor het selecteren van een rekeningcode
Tik op OK .

4



Tik op het vak bij [Main Code] en voer de main code in.

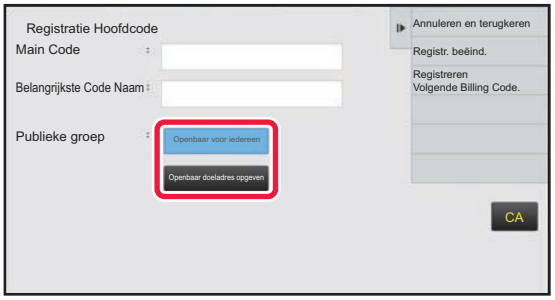
Voer de code in en gebruik maximaal 32 1-bits tekens.

5

Tik op het vak bij [Belangrijkste Code Naam] en voer de naam van de main code in.

Gebruik maximaal 32 2-bits of 1-bits tekens voor het opgeven van de codenaam.

6



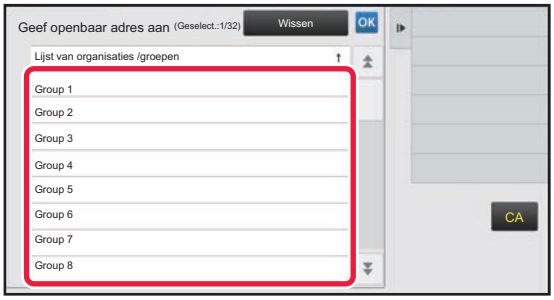
Kies indien nodig het deelbereik van de rekeningcode.

Openbaar voor iedereen: Registreert de rekeningcode als een openbare code voor alle gebruikers van het apparaat.
Openbaar doeladres opgeven: Beperkt het deelbereik van de te registreren rekeningcode tot de opgegeven groep. U kunt maximaal acht groepen opgeven als openbare bestemming.

Zie "Deelbereik van rekeningcode (pagina 1-43)" voor meer informatie over het opgeven van een openbare bestemming.

De openbare bestemming van een rekeningcode wordt niet weergegeven als geen gebruikersauthenticatie is uitgevoerd. De modus wordt automatisch ingesteld op [Openbaar voor iedereen].

7



Op een groep tikken om deze te selecteren als openbare bestemming

U kunt maximaal acht groepen opgeven. Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen tikt u op OK.

De instelling annuleren

Tik op [Wissen] in het actiescherm. De geregistreerde openbare bestemming wordt geannuleerd en u keert terug naar het vorige scherm.

8

Om verder te gaan met het registreren van andere rekeningcodes tikt u op [Registreren Volgende Billing Code.].

Voer stap 4 en 7 uit om de main code te registreren.

De registratie annuleren

Tik op [Annuleren en terugkeren] in het actiescherm. Alle geregistreerde rekeningcodes worden geannuleerd en u keert terug naar het vorige scherm.

9

Tik op [Registr. beëind.] in het actiescherm.

De registratie wordt voltooid en u keert terug naar het vorige scherm. Tik op OK om de registratieprocedure te voltooien.

Terugkeren naar het venster voor het invoeren van de rekeningcode

Tik op de toets [CA].

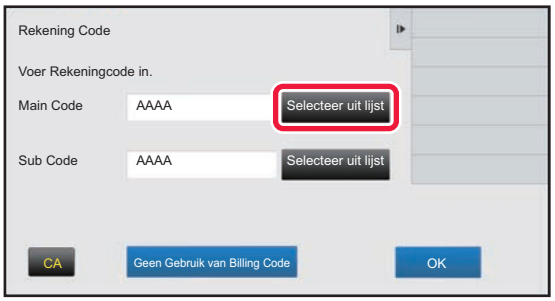
GEREGISTREERDE REKENINGCODE BEWERKEN OF WISSEN

U kunt de geregistreerde rekeningcode wijzigen of wissen.
U kunt de rekeningcode ook bewerken of wissen bij "Instellingen".

Een rekeningcode bewerken of registreren via de Instellingsmodus
Selecteer "Instellingen" → [Paginalimietgroep] → [Rekening Code] → [Main Code Lijst] of [Sub Code Lijst]. Bewerk of registreer een main code bij [Main Code Lijst] en een sub code bij [Sub Code Lijst].

Rekeningcode bewerken

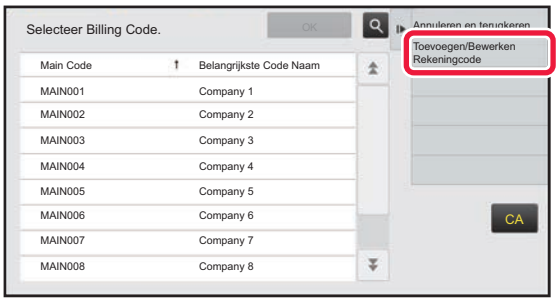
1



Als het venster voor het invoeren van de rekeningcode wordt weergegeven, tikt u op de toets [Selecteer uit lijst] van de main code.

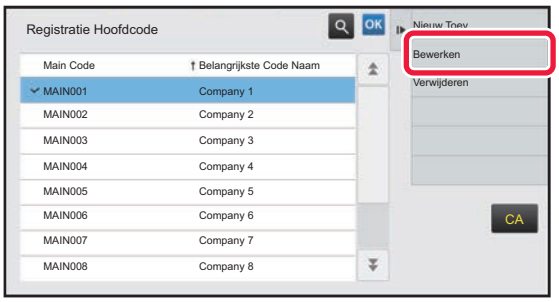
Om een nieuwe sub code te registreren, tikt u op de toets [Selecteer uit lijst] van de sub code.
De volgende stappen zijn gelijk voor de main code.

2



Tik op [Toevoegen/Bewerken Rekeningcode] in het actiescherm.

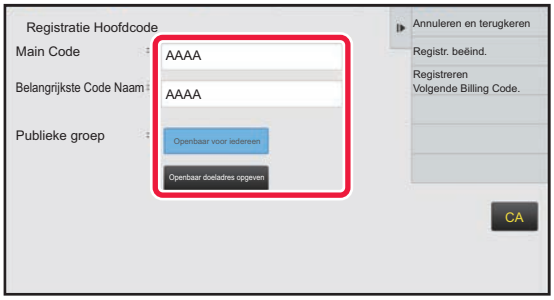
3



Tik op de main code die u wilt bewerken en tik dan op [Bewerken] in het actiescherm.

Terugkeren naar het venster voor het selecteren van een rekeningcode
Tik op OK .

4



Bewerk de main code indien nodig.

Zie stap 4 t/m 7 bij "NIEUWE REKENINGCODE REGISTREREN (pagina 1-43)" voor meer informatie over het wijzigen van de code.

5

Tik op [Registr. beëind.] in het actiescherm.

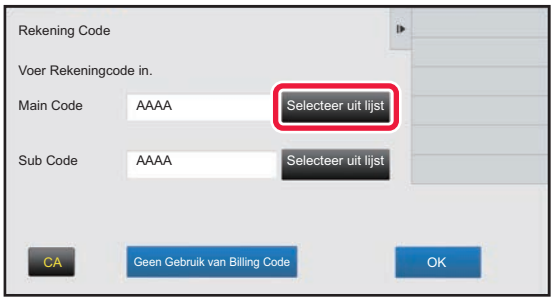
De registratie wordt voltooid en u keert terug naar het vorige scherm. Tik op OK om de registratieprocedure te voltooien.

Terugkeren naar het venster voor het invoeren van de rekeningcode

Tik op de toets [CA].

Rekeningcode wissen

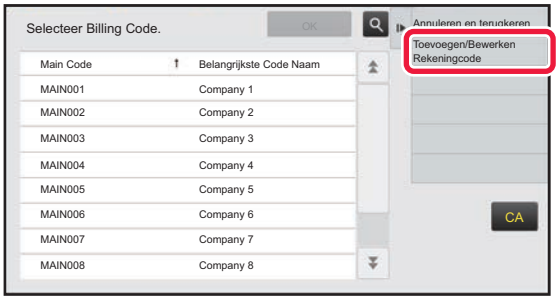
1



Als het venster voor het invoeren van de rekeningcode wordt weergegeven, tikt u op de toets [Selecteer uit lijst] van de main code.

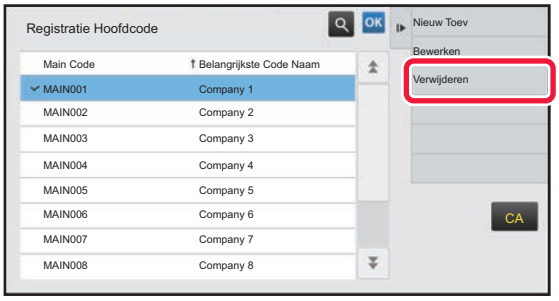
Om een sub code te wissen, tikt u op de toets [Selecteer uit lijst] van de sub code.
De volgende stappen zijn gelijk voor de main code.

2



Tik op [Toevoegen/Bewerken Rekeningcode] in het actiescherm.

3



Tik op de main code die u wilt wissen en tik dan op [Verwijderen] in het actiescherm.

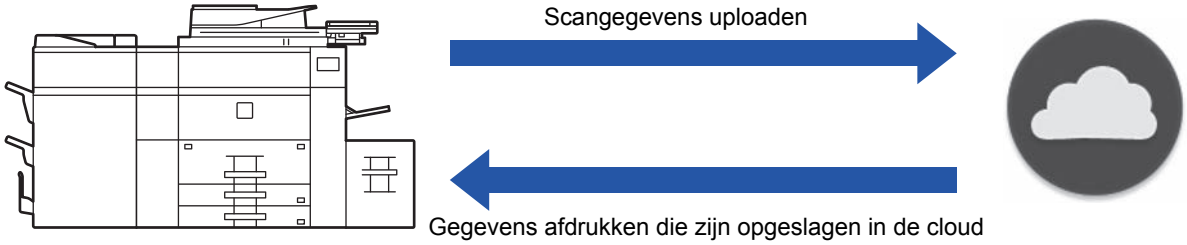
Terugkeren naar het venster voor het selecteren van een rekeningcode
Tik op OK .

4

Als het bevestigingsbericht wordt weergegeven, tikt u op de toets [Verwijderen].

CLOUD LINK

Via de Cloud Link-functie kan het apparaat worden verbonden met een online cloud service zodat u gescande gegevens kunt uploaden en gegevens die u hebt opgeslagen in de cloud kunt afdrukken.



De machine kan verbinding maken met de volgende cloud services:
- Microsoft OneDrive for Business
- Microsoft SharePoint Online
- Google Drive

VOORDAT U DE FUNCTIE CLOUD LINK GAAT GEBRUIKEN

In dit hoofdstuk worden de instellingen uitgelegd die moeten worden geconfigureerd voordat u de functie Cloud Link kunt gebruiken.

Vereiste instellingen op het apparaat

De systeeminstellingen configureren

Configureer de instellingen om het apparaat te verbinden met het internet (proxy-instellingen, enz..), zoals vereist voor uw netwerkomgeving.
Daarnaast moet u de volgende instellingen configureren voor uw apparaat om de functies "OneDrive for Business Link" en "SharePoint Online Link" te kunnen gebruiken.
Configureer deze instellingen bij "Instellingen (beheerder)" → [Systeeminstellingen] → [Netwerk- instellingen] → [Aansluiten op externe dienst] → [Cloud Connect].

Stel het pictogram van Cloud Link in het beginscherm in.

1 **Tik op [Beginscherm bewerken] in het actiescherm.**

2 **In de modus Beginscherm bewerken tikt u op een ongebruikte sneltoets.**

3 **Tik op [Google Drive], [OneDrive] of [SharePoint Online].**

4 **Tik op [Verlaat Home Edit Mode] in het actiescherm.**

Sluit de modus Beginscherm bewerken af en keer terug naar het beginscherm.

Zie "Handleiding aanpassing gebruikersinterface" voor het bewerken van het beginscherm.

SCANGEGEVENS UPLOADEN NAAR EEN CLOUD SERVICE

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u gescande gegevens kunt uploaden naar een cloud service.

1 **Tik op [Google Drive], [OneDrive] of [SharePoint Online] in het beginscherm.**

- Het aanmeldscherm van de geselecteerde cloud service wordt weergegeven.
- Wanneer gebruikersverificatie is ingeschakeld op het apparaat dan wordt het aanmeldscherm niet meer weergegeven nadat u zich de eerste keer met succes heeft aangemeld bij de cloud service.

Wanneer u OneDrive of SharePoint Online gebruikt dan kunt u zich alleen aanmelden met uw standaard Office 365 gebruikersaccount voor gebruikersverificatie met gebruikersnaam/wachtwoord.

2 **Voer de gegevens van uw gebruikersaccount in voor de cloud service.**

Er wordt een scherm weergegeven voor het selecteren van taken.

3 **Tik op de toets [Scan een document].**

- Het scherm met scaninstellingen wordt weergegeven.
- Geef een "Bestandsnaam" en "Adres" op en "Instellingen scan uploaden".

Wanneer u SharePoint Online gebruikt dan kunt u uploaden naar "Gedeelde documenten".

4 **Voer de scan uit of geef een voorbeeld weer.**

GEGEVENS IN EEN CLOUD SERVICE AFDRUKKEN

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u met het apparaat gegevens in een cloud service kunt afdrukken.

1 **Tik op [Google Drive], [OneDrive] of [SharePoint Online] in het beginscherm.**

- Het aanmeldscherm van de geselecteerde cloud service wordt weergegeven.
- Wanneer gebruikersverificatie is ingeschakeld op het apparaat dan wordt het aanmeldscherm niet meer weergegeven nadat u zich de eerste keer met succes heeft aangemeld bij de cloud service.

Wanneer u OneDrive of SharePoint Online gebruikt dan kunt u zich alleen aanmelden met uw standaard Office 365 gebruikersaccount voor gebruikersverificatie met gebruikersnaam/wachtwoord.

2 **Voer de gegevens van uw gebruikersaccount in voor de cloud service.**

Er wordt een scherm weergegeven voor het selecteren van taken.

3 Tik op de toets [Een document afdrukken].

- Het scherm voor het selecteren van een bestand wordt weergegeven.
- Kies het bestand en tik op de toets [Afdrukinstelling wijzigen] om het scherm met afdrukinstellingen weer te geven.

- Wanneer u SharePoint Online gebruikt dan kunt u gegevens afdrukken in "Gedeelde documenten".
- De bestandsindelingen die kunnen worden afgedrukt zijn DOCX, PPTX, XLSX, PDF, PS, PRN, PCL, TIFF, TIF, JFIF, JPE, JPEG, JPG en PNG.

4 Afdrukken uitvoeren

Waarschuwingen voor het gebruik van de Cloud Link-functie

- De afdrukresultaten bij het gebruik van de Cloud Link-functie zijn mogelijk niet van dezelfde kwaliteit als de afdrukresultaten via andere afdrukmethoden (printerdriver, enz.).
  De inhoud van sommige bestanden wordt mogelijk niet of niet goed afgedrukt.
- In sommige landen of regio's waar het apparaat wordt gebruikt, kunnen sommige of alle Cloud Link-functies mogelijk niet worden gebruikt.
- In sommige netwerkomgevingen kan de Cloud Link-functie mogelijk niet worden gebruikt. Zelfs als de Cloud Link-functie wel kan worden gebruikt, kan de verwerking langer duren of worden onderbroken.
- Wij kunnen de continuïteit en stabiliteit van de verbinding van de Cloud Link-functie niet garanderen.
  Tenzij de wet anders voorschrijft, kunnen wij niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of verliezen die door de klant worden geleden als gevolg van bovengenoemde gebreken van de Cloud Link-functie.

DirectOffice™ is een product van CSR Imaging US, LP.
DirectOffice™ is een handelsmerk van CSR Imaging US, LP, gedeponeerd in de Verenigde Staten en andere landen.
Wordt met toestemming gebruikt

AirPrint

Hierna wordt de procedure uitgelegd hoe u afdrukt of een bestand verzendt op de machine met AirPrint.

Voor gebruik van AirPrint zijn de PS3-uitbreidingskit en een draadloze LAN-adapter vereist. Om een fax via AirPrint te verzenden, is de faxuitbreidingskit vereist.

AirPrint inschakelen
Selecteer bij "Instellingen (beheerder)" de optie [Systeeminstellingen] → [Netwerk- instellingen] → [Instellingen voor externe afdrukservices] → [AirPrint Instel.].

Voordat u AirPrint gebruikt

Om AirPrint op OS X te gebruiken, moet u eerst de informatie over de machine op uw apparaat registreren.
Geavanceerde instellingen zijn niet nodig voor gebruik van AirPrint op iOS.
Zet AirPrint aan in de instellingen van de machine, en zet AirPrint aan op uw apparaat.

(1) Klik op [Printers en scanners] ([Afdrukken en scannen]) in Systeemvoorkeuren.

(2) Klik op de knop [+].

(3) Selecteer de naam van de machine uit de lijst, selecteer [AirPrint] bij de stuurprogramma's, en klik op [Voeg toe].

De installatie wordt gestart, en de machine kan met AirPrint gebruikt worden.

Afdrukken met AirPrint

De afdrukprocedure is afhankelijk van de toepassing. In het voorbeeld hieronder wordt uitgelegd hoe u een internetpagina kunt afdrukken in de versie voor iOS van Safari.

(1) Open de pagina die u wilt afdrukken in Safari.

Gebruik de menu-opties in Safari om de pagina te openen die u wilt afdrukken.

(2) Tik op .

(3) Tik op [Afdrukken].

Het menu wordt weergegeven. Tik op [Afdrukken].

(4) Selecteer de printer.

Alle printers met AirPrint in hetzelfde netwerk als het apparaat worden weergegeven. Selecteer de machine.

(5) Selecteer de afdrukinstellingen en tik op [Afdrukken].

Stel het aantal exemplaren en eventuele andere instellingen in, en tik op [Afdrukken].

- Als u de taak met een pincode vanaf uw apparaat verzendt, wordt de afdruktaak opgeslagen in de hoofdmap voor documentarchivering.
- Het scherm dat verschijnt, is afhankelijk van de versie van uw besturingssysteem.
- De functies die beschikbaar zijn voor het afdrukken met AirPrint zijn afhankelijk van het besturingssysteem en de toepassing.
- Om met AirPrint af te drukken wanneer op de machine de functie voor gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, dient u [Schakel IPP-verificatie in, behalve voor het printerstuurprogramma] in "Instellingen (Beheerder)" → [Systeeminstellingen] → [Gebruikers -bediening] → [Standaard- Instellingen] in te schakelen.

Een fax verzenden met AirPrint

U kunt via de machine via fax een bestand verzenden dat gemaakt is in een toepassing die compatibel is met AirPrint.
De verzendprocedure is afhankelijk van de toepassing.
Raadpleeg de handleiding van de toepassing voor informatie over het verzenden van een bestand via fax. Als voorbeeld wordt de procedure uitgelegd voor verzending in OS X.

(1) Open het bestand dat u wilt verzenden.

(2) Selecteer [Afdrukken] in het menu [Bestand] van de toepassing.

(3) Selecteer de machine - fax in [Printer].

(4) Voer bij het adres het faxnummer in. Klik op [Faxen] als u klaar bent met instellen.

De faxverzending wordt gestart.

- AirPrint kan ook gebruikt worden om een fax te verzenden als [PC-Fax-verzending uitschakelen] is ingeschakeld.
- Faxtaken die met AirPrint zijn verzonden, worden op dezelfde manier beheerd als herverzonden taken in documentarchivering.
- Om met AirPrint een fax te verzenden wanneer de functie voor gebruikersauthenticatie van de machine wordt gebruikt, dient u [Schakel IPP-verificatie in, behalve voor het printerstuurprogramma] in "Instellingen (Beheerder)" → [Systeeminstellingen] → [Gebruikers -bediening] → [Standaard- Instellingen] in te schakelen.

Een gescand document met AirPrint verzenden

U kunt op de machine een document scannen met een toepassing die compatibel is met AirPrint, en het gescande document naar een apparaat verzenden.
De verzendprocedure is afhankelijk van de toepassing.
Raadpleeg de handleiding van de toepassing voor informatie over het verzenden van een gescand document. Als voorbeeld wordt de procedure uitgelegd voor scannen in OS X.

(1) Plaats het origineel.

(2) Klik op [Printers en scanners] ([Afdrukken en scannen]) in Systeemvoorkeuren.

(3) Selecteer de machine in de lijst "Printer", klik op [Scannen], en klik op [Open scanner].

(4) Als u de instellingen voltooid hebt, klikt u op [Scannen].

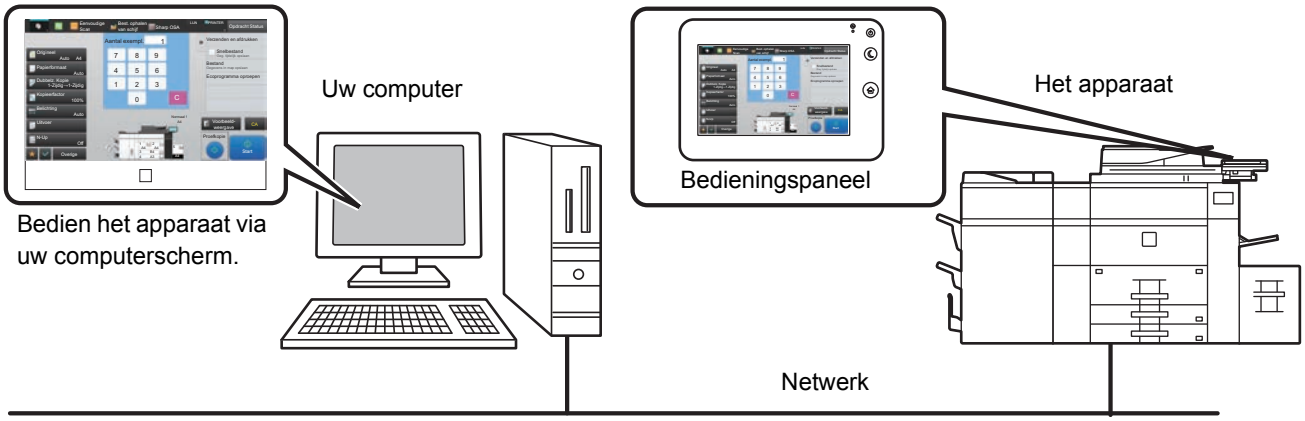
Het scannen wordt gestart.

- Om met AirPrint een document te verzenden, dient de machine zich in een van de volgende statussen te bevinden:
  - Weergave van aanmeldscherm, weergave van beginscherm, weergave van scherm voor helderheidsaanpassing, instellen van schermtaal, bewerken van beginscherm, instellen van aangepast weergavepatroon, wijzigen van tekstkleur op beginscherm, invoeren van beheerderswachtwoord voor wijzigen van beginscherm / instellen van aangepast weergavepatroon / wijzigen van tekstkleur op beginscherm, invoeren van gebruikersnaam / wachtwoord, invoer van cijfers voor cijferauthenticatie, selectie van gebruiker, selectie van bestemming van authenticatie
- Als de functie voor gebruikersauthenticatie van de machine wordt gebruikt, wordt een afbeelding die met AirPrint is gescand als een ongeldige gebruikerstaak behandeld.

AirPrint en het AirPrint-logo zijn handelsmerken van Apple Inc.

BEDIENING OP AFSTAND VAN HET APPARAAT

Bedien het apparaat op afstand via uw computer.
U kunt het apparaat op afstand bedienen via hetzelfde paneel als het bedieningspaneel van het apparaat. Dit paneel wordt op uw pc weergegeven en biedt dezelfde gebruikerservaring als bediening op het apparaat zelf.



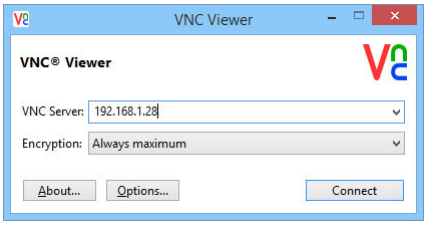
De functie voor bediening op afstand kan slechts op één computer tegelijkertijd worden gebruikt.
Voordat u de functie voor bediening op afstand kunt gebruiken, is de volgende voorbereiding vereist.

- In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Bedienings- Instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Instellingen bediening op afstand] → [Bediening van externe software] en selecteert u [Allow] voor [Bedieningsauthoriteit].
- Sluit het apparaat op het netwerk aan.
- Installeer VNC-applicatiesoftware (aanbevolen VNC-software: RealVNC) op uw computer.

Nadat de voorbereiding is voltooid, volgt u de bedieningprocedure hieronder om de functie in te stellen.

Bijvoorbeeld: RealVNC

1



Start de VNC-viewer, voer het IP-adres van het apparaat in bij "VNC Server" en klik op de knop [Connect].

Vraag de beheerder van het apparaat om het IP-adres.

2

Volg de aanwijzingen op het bedieningspaneel van het apparaat om de verbinding toe te staan.

Wanneer het apparaat is verbonden met VNC-applicatiesoftware, wordt weergegeven op de systeembalk van het aanraakscherm van het apparaat.
Als u de verbinding wilt verbreken, sluit u de VNC-applicatiesoftware af of tikt u op .

Gebruik het bedieningspaneel op dezelfde manier als op het apparaat. U kunt echter geen waarden in serie invoeren door continu op de toets te klikken.

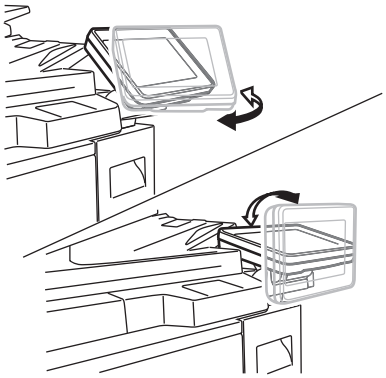
UNIVERSEEL ONTWERP VAN HET APPARAAT

Het apparaat en de software zijn zo ontworpen dat het apparaat voor alle gebruikers eenvoudig te gebruiken is.

UNIVERSEEL ONTWERP VAN DE BEDIENING

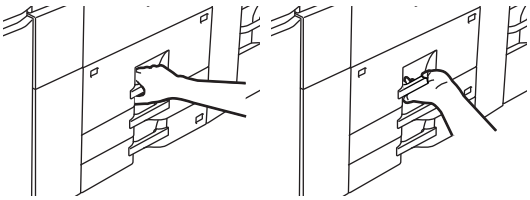
Afstelling van hoek van bedieningspaneel

De hoek van het hele bedieningspaneel kan worden afgesteld zodat het apparaat ook zittend kan worden bediend.



Papierlades met handgreep

De handgrepen maken eenvoudig gebruik van bovenaf en onderaf mogelijk. Plaats uw hand op een handgreep en duw deze voorzichtig naar voren om de lade te ontgrendelen. De lades zijn eenvoudig te verplaatsen.



Reactietijd van de toetsen wijzigen

U kunt indien nodig de reactietijd van de toetsen wijzigen.
In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Bedienings-Instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Instelling Toetsbediening].

- **Tijd voor acceptatie van toetsinvoer**
  Deze instelling bepaalt hoe lang het duurt voordat de invoer wordt geregistreerd wanneer op een toets in het aanraakscherm wordt getikt. De invoertijd kan worden ingesteld van 0 t/m 2 seconden in stappen van 0,5 seconde. Door de tijdsduur te verlengen, kan ongewilde toetsinvoer worden voorkomen wanneer per ongeluk op een toets wordt getikt. Houd er wel rekening mee dat wanneer u een langere tijdsduur instelt voor een instelling, meer voorzichtigheid is vereist om ervoor te zorgen dat de toetsinvoer wordt geregistreerd.
- **Automatische toetsherhaling uitschakelen**
  Deze functie wordt gebruikt om toetsherhaling uit te schakelen.
  Met de functie Toetsherhaling wordt een instelling voortdurend gewijzigd, dus niet alleen telkens wanneer op de toets wordt getikt maar ook terwijl er (langer) op een toets wordt getikt.
- **Detectietijd lange aanraking**
  Selecteer een tijd waarop een lange tik op de toets wordt gedetecteerd.
- **Dubbele tiksnelheidsinterval**
  Selecteer een interval waarop een dubbele tik wordt gedetecteerd.

UNIVERSEEL ONTWERP VAN DE WEERGAVE

Tekstgrootte wijzigen

U kunt de tekstgrootte op het aanraakscherm wijzigen. Wanneer de tekst op het aanraakscherm klein is en moeilijk leesbaar dan kunt u de tekst vergroten
In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Bedienings-Instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Vergrote weergavemodus].

- **Vergrote weergavemodus**
  Geeft grotere tekens weer op het scherm.
  wordt weergegeven bij het systeemgedeelte wanneer Vergrote weergavemodus is ingeschakeld.

UNIVERSEEL ONTWERP VAN HET GELUID

Geluidswaarschuwingen bij het wijzigen van de instellingen

Tijdens het wijzigen van Kopieerfactor of Belichting hoort de gebruiker een geluidswaarschuwing bij de standaardinstelling (Kopieerfactor 100%, Belichting 3).
In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Bedienings-Instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Toetsgeluid] en [Key Touch Geluid bij standaardinstelling].

- **Toetsgeluid**
  Regelt het geluidsniveau van het toetsgeluid of schakelt het geluid uit. U kunt ook drie pieptonen laten klinken bij beginwaarden tijdens het instellen van de kopieerfactor in de kopieermodus of het aanpassen van de belichting in elke modus.

Scherm waarop de instelling van toepassing is	Beginwaarde
Kopieerfactor instelscherm in het hoofdscherm van de kopieermodus	Factor 100%
Belichtingsaanpassingsscherm in het hoofdscherm van de kopieermodus	Belichtingsniveau: 3 (gemiddeld)
Belichtingsaanpassingsscherm in het hoofdscherm van de modi Fax, Internetfax en Netwerkscanner	
Belichtingsaanpassingsscherm voor het scannen naar schijf in de modus Documentarchivering	

- **Key Touch Geluid bij standaardinstelling**
  Wanneer u de belichting instelt in het scherm voor het aanpassen van de belichting van iedere modus, klinkt drie keer een pieptoon als de referentiewaarde is bereikt.

UNIVERSAL DESIGN-FUNCTIES

Het apparaat beschikt over functies en instellingen die compatibel zijn met Universal Design.

Gebruiksvriendelijke gebruikersinterface

- **Eenvoudige modus**
  Deze modus bevat alleen de veelgebruikte opties. De knoppen en de tekst zijn extra groot om de bediening eenvoudiger te maken. Vanuit de eenvoudige modus kunnen bijna alle reguliere handelingen worden uitgevoerd.
  ► KOPIEERMODUS (pagina 2-3)
  ► FAXMODUS (pagina 4-7)
  ► DE NETWERKSCANNERMODUS (pagina 5-8)
- **Het beginscherm aanpassen en pictogrammen toevoegen**
  U kunt pictogrammen aan het beginscherm toevoegen. U kunt de afbeelding van een pictogram ook wijzigen.
  U kunt een afbeelding aan een pictogram toevoegen via 'Instellingen (beheerder)' - [Systeeminstellingen] →[Instelling voor het beginscherm] →[Pictogram].
  Als u een pictogram aan het beginscherm wilt toevoegen, kiest u 'Instellingen (beheerder)' - [Systeeminstellingen] →[Instelling voor het beginscherm] →[Voorwaarde- Instellingen] →[Beginknop]/[Vaste toets].
  ► Instelling voor het beginscherm (pagina 8-83)
- **Het beginscherm aanpassen - de weergavevolgorde wijzigen**
  U kunt de volgorde van de items in het beginscherm wijzigen zodat de items die u het vaakst gebruikt als eerste worden weergegeven.
  Als u de volgorde van de items in het beginscherm wilt wijzigen, gaat u naar 'Instellingen (beheerder)' - [Systeeminstellingen] →[Instelling voor het beginscherm] →[Voorwaarde- Instellingen] →[Beginknop].
  ► Instelling voor het beginscherm (pagina 8-83)
- **Het beginscherm aanpassen - een intuïtief en gebruiksvriendelijk ontwerp**
  De weergave met normale pictogrammen is intuïtief en gebruiksvriendelijk. Het tonerniveau wordt altijd weergegeven. U hoeft dus geen handelingen uit te voeren om het tonerniveau weer te geven.

Zie 'Handleiding aanpassing gebruikersinterface' voor informatie over het aanpassen van het beginscherm.

- **Weergave met hoog contrast (UD-patroon)**
  Het beeld van het aanraakscherm kan op hoog contrast worden ingesteld.
  Selecteer [Patroon 5] bij 'Instellingen (beheerder)' - [Systeeminstellingen] →[Algemene instellingen] →[Bedienings-Instellingen] →[Voorwaarde- Instellingen] →[Weergavepatroon instelling].
  ► Bedienings- Instellingen (pagina 8-126)
- **Meertalige weergave**
  De taal van het aanraakscherm kan worden gewijzigd, bijvoorbeeld in het Engels of het Nederlands.
  Selecteer de gewenste taal bij 'Instellingen (beheerder)' - [Systeeminstellingen] →[Algemene instellingen] →[Bedienings- Instellingen] →[Voorwaarde- Instellingen] →[Taalinstelling].
  ► Bedienings- Instellingen (pagina 8-126)

Intuïtieve bediening

- **Quick-view bedieningshandleiding**
  Raak de toets [Bedienings- handleiding] in het beginscherm van het aanraakscherm aan om de bedieningshandleiding weer te geven. De bedieningshandleiding bevat eenvoudige uitleg over het gebruik van het apparaat.
- **Eenvoudige bediening door het opslaan van programma's**
  Met de programmafunctie kunt u groepen instellingen voor kopiëren, faxen en andere functies opslaan. Door instellingen die u vaak gebruikt in groepen op te slaan kunt u die snel toepassen.
  ► PROGRAMMA'S (pagina 2-142)
  ► FAXHANDELINGEN OPSLAAN (PROGRAMMA) (pagina 4-72)
  ► SCANBEWERKINGEN OPSLAAN (PROGRAMMA) (pagina 5-65)
- **Bediening op afstand**
  Het aanraakscherm van het apparaat kan worden weergegeven op een computer die deel uitmaakt van hetzelfde netwerk, zodat u het apparaat vanaf de computer kunt bedienen. Zo kunt u op een computer uitleggen hoe het apparaat werkt en kunnen gebruikers die problemen hebben met het gebruik van het aanraakscherm het apparaat vanaf een computer bedienen.
  ► BEDIENING OP AFSTAND VAN HET APPARAAT (pagina 1-54)

Eenvoudige bediening op het apparaat

- **Donkere kleur van de uitvoerlade**
  Aan de donkere kleur van de uitvoerlade kunt u zien naar welke lade een taak wordt uitgevoerd.
- **Aan de rechterzijde van het bedieningspaneel**
  Aan de rechterzijde van het bedieningspaneel zodat het papier kan worden verwijderd zonder de lade te belemmeren.

Zorgeloze ondersteuning

- **Sharp Power Net-systeem**
  Dit systeem controleert en diagnosticeert de staat van het apparaat periodiek via fax of internet. Zo wordt ervoor gezorgd dat de toner en andere benodigdheden tijdig worden vervangen. Als er een probleem optreedt, helpt het systeem u bij het identificeren en oplossen van het probleem, zodat het apparaat snel weer kan worden gebruikt.

GEREGISTREERDE ITEMS IN HET OPDRACHTLOGBOEK

Het apparaat registreert de uitgevoerde opdrachten in een logboek.
De belangrijkste informatie die wordt vastgelegd in het opdrachtlogboek wordt hieronder beschreven.

- Teneinde het gemakkelijk te maken om de gebruikstotalen vast te stellen voor verschillend geconfigureerde apparaten, zijn de items die worden geregistreerd in het opdrachtlogboek vast, ongeacht welke randapparaten zijn geïnstalleerd of wat het doel van de registratie is.
- In sommige gevallen wordt opdrachtinformatie mogelijk niet correct vastgelegd, bijvoorbeeld als een stroomstoring optreedt tijdens een opdracht.

Nr.		Itemnaam	Beschrijving
1	Hoofditems	Taak-id	De taak-id wordt vastgelegd. Taak-id's worden in het logboek vastgelegd als opeenvolgende nummers met een maximum van 999999, waarna de teller wordt teruggezet op 1.
2		Accounttaak-id	De taak-id die wordt gebruikt in de Sharp OSA wordt vastgelegd.
3		Opdrachtmodus	Het type opdrachtmodus, zoals kopiëren of afdrukken, wordt vastgelegd.
4		Computernaam	De naam van de computer die een afdrukopdracht heeft verzonden wordt vastgelegd.*
5		Gebruikersnaam	De gebruikersnaam als de functie voor gebruikersauthenticatie wordt gebruikt wordt vastgelegd.
6		Gebruikersnaam	De aanmeldnaam als de functie voor gebruikersauthenticatie wordt gebruikt wordt vastgelegd.
7		Kaart-ID	De card ID bij gebruik voor een authenticatieproces wordt vastgelegd.
8		Nummer uitgifte van Card	Het aantal keer dat een SSFC IC-card is uitgegeven, wordt opgeslagen.
9		Main Code	Main Code wordt vastgelegd.
10		Sub Code	Sub Code wordt vastgelegd.
11		Begindatum en -tijd	De datum en tijd waarop de opdracht is gestart wordt vastgelegd.
12		Einddatum en -tijd	De datum en tijd waarop de opdracht is voltooid wordt vastgelegd.
13		Totaal aantal zwart/wit	Voor een afdrukopdracht wordt het totale aantal vastgelegd. Voor een verzendopdracht wordt het aantal verzonden pagina's in zwart-wit vastgelegd. Bij een samenvatting van een distributieverzending wordt het totale aantal pagina's vastgelegd. Bij het scannen naar schijf wordt het aantal opgeslagen pagina's in zwart-wit vastgelegd.
14		Totaal aantal meerkleuren	Het totaal aantal pagina's van een verzendopdracht dat is afgedrukt in kleur wordt vastgelegd.
15		Telling volgens formaat	Tellingen op origineel/papierformaat in kleurmodus en modus voor zwart-wit worden vastgelegd.
16		Aantal vel per formaat	Het aantal pagina's wordt geregistreerd volgens papierformaat.
17		Ongeldig aantal papiervellen	Het aantal ongeldige vellen wordt vastgelegd.
18		Aantal gereserveerde sets	Het aantal opgegeven sets of gereserveerde bestemmingen wordt vastgelegd.
19		Aantal voltooide sets	Het aantal voltooide sets of het aantal bestemmingen waarnaar de verzending met succes is voltooid wordt vastgelegd.

Nr.		Itemnaam	Beschrijving
20	Hoofditems	Aantal gereserveerde pagina's	Het aantal gereserveerde origineelpagina's van een kopieer-, afdruk-, scan- of andere opdracht wordt vastgelegd.
21		Aantal voltooide pagina's	Het aantal voltooide pagina's van een set wordt vastgelegd.
22		Resultaat	Het resultaat van een opdracht wordt vastgelegd.
23		Foutoorzaak	Als een fout optreedt tijdens een opdracht, wordt de oorzaak van de fout vastgelegd.
24	Onderwerp betreffende afdrukopdracht	Uitvoer	De uitvoermodus van een afdrukopdracht wordt vastgelegd.
25		Nieten	De status van het nieten wordt vastgelegd.
26		Aantal nietjes	Het aantal nietjes wordt vastgelegd.
27		Perforeren	De status van het perforeren wordt vastgelegd.
28		Perforaties Aantal	Het aantal perforaties wordt vastgelegd.
29		Vouwen	Het aantal perforaties wordt vastgelegd.
30		Aantal vouwen	Een opdracht waarbij gebruik wordt gemaakt van de vouwfunctie wordt vastgelegd.
31		Zadelvouw	Een opdracht waarbij gebruik wordt gemaakt van de zadelsteekfunctie wordt vastgelegd.
32		Zadelvouw Aantal	Het aantal gevouwen pagina's door de zadelsteek-afwerkingseenheid wordt vastgelegd.
33		Printertint	De tint die wordt gebruikt voor een afdrukopdracht wordt vastgelegd.
34	Onderwerp betreffende afbeelding verzenden	Adres	Het adres van een opdracht voor beeldverzending wordt vastgelegd.
35		Naam Afzender	De naam van de afzender van een opdracht voor beeldverzending wordt vastgelegd.
36		Afzenderadres	Het adres van de afzender van een opdracht voor beeldverzending wordt vastgelegd.
37		Type verzending	Het type verzending van een opdracht voor beeldverzending wordt vastgelegd.
38		Administratief serienummer	Het administratieve serienummer van een opdracht voor beeldverzending wordt vastgelegd.
39		Rondzendnummer	Het rondzendnummer van een opdracht voor beeldverzending wordt vastgelegd.
40		Invoervolgorde	De reserveringsvolgorde voor distributieverzending van een opdracht voor beeldverzending wordt vastgelegd. Deze wordt gebruikt om communicatie en afdrukken aan elkaar te koppelen bij het vastleggen van multi-navraagopdrachten.
41		Bestand Indeling	De bestandsindeling van een opdracht voor beeldverzending of scannen naar HDD wordt vastgelegd.
42		Ondertekenen	Legt vast of wel of geen elektronische handtekening wordt gebruikt bij e-mailverzending.
43		Versl.	Legt vast of wel of geen versleuteling wordt gebruikt bij e-mailverzending.
44		Compressiemodus/ Comprimeringsfactor	De compressiemodus en compressiefactor van het bestand van een opdracht voor beeldverzending of scannen naar HDD wordt vastgelegd.
45		Communicatietijd	De communicatietijd van een opdracht voor beeldverzending wordt vastgelegd.
46		Faxnr.	Het nummer van de opgeslagen afzender wordt vastgelegd.
47	Onderwerp betreffende documentarchivering	Document- Archivering	De status van documentarchivering wordt vastgelegd.
48		Opslagmodus	De opslagmodus voor documentarchivering wordt vastgelegd.

Nr.		Itemnaam	Beschrijving
49	Algemene functionaliteit	Kleurinstelling	De kleurmodus die door de gebruiker is geselecteerd wordt vastgelegd.
50		Spec. Functies	De speciale modi die zijn geselecteerd bij het uitvoeren van de opdracht worden vastgelegd.
51		Bestandsnaam	De opgeslagen bestandsnaam wordt vastgelegd.*
52		Gegevensgrootte [KB]	Het grootte van een bestand wordt vastgelegd.
53	Gedetailleerde items	Formaat Origineel	Het formaat van een gescand origineel wordt vastgelegd. Voor een afdrukopdracht met documentarchivering wordt het papierformaat van het bestand vastgelegd.
54		Origineeltype	Het type origineel (tekst, afgedrukte foto, enz.) dat is ingesteld in het scherm met belichtingsinstellingen wordt vastgelegd.
55		Aantal originelen	Het aantal vellen van een gescand origineel wordt vastgelegd.
56		Papierformaat	Voor een afdrukopdracht wordt het papierformaat vastgelegd. Voor een verzendopdracht wordt het verzonden papierformaat vastgelegd. Voor een opdracht met scannen naar schijf wordt het papierformaat van het opgeslagen bestand vastgelegd.
57		Papiertype	Het papiertype dat wordt gebruikt voor afdrukken wordt vastgelegd.
58		Papiereigenschap	De papiereigenschap die is opgegeven bij "Papiertype" wordt vastgelegd.
59		Duplex configureren	De duplexinstelling wordt vastgelegd.
60		Resolutie	De scanresolutie wordt vastgelegd.
61	Apparaatitem	Modelnaam	De modelnaam van het apparaat wordt vastgelegd.
62		Serienummer	Het serienummer van het apparaat wordt vastgelegd.
63		Naam	De naam van de computer die is ingesteld op de webpagina's wordt vastgelegd.
64		Machinelocatie	De installatielocatie van het apparaat die is ingesteld op de webpagina's wordt vastgelegd.
65		Apparaat-ID	Registreer de machine-ID die de onderhoudstechnicus ingevoerd heeft.

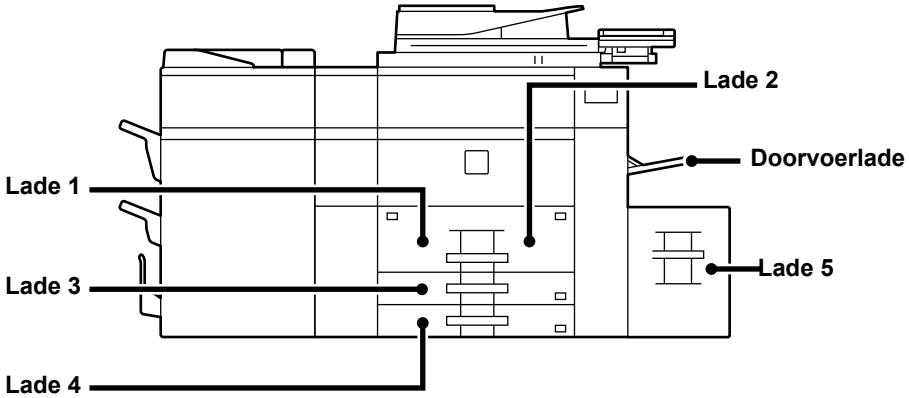
* In sommige omgevingen wordt dit niet vastgelegd.

PAPIER LADEN

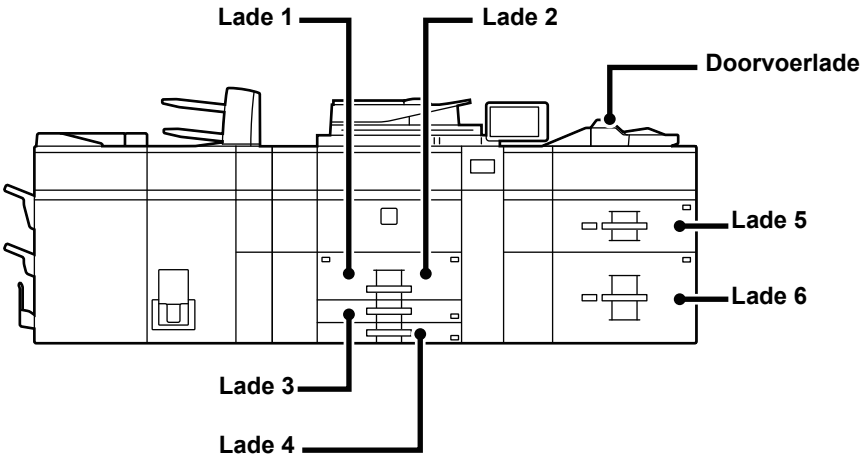
BELANGRIJKE INFORMATIE OVER PAPIER

NAAM EN PLAATS VAN DE LADEN

Wanneer een lade met grote capaciteit is geïnstalleerd



Wanneer laden met grote capaciteit zijn geïnstalleerd



DE DEFINITIE VAN 'R' IN PAPIERFORMATEN

'R' wordt toegevoegd aan het einde van de naam van een papierformaat dat zowel staand als liggend kan worden gebruikt om de instelling 'liggend' aan te geven.

Papier dat in de staande of liggende afdrukstand kan worden geplaatst		Papier dat alleen in de liggende afdrukstand kan worden geplaatst
A4, B5, 8-1/2" x 11"		SRA3, A3W, A3, SRA4, B4, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13"
Papier in de liggende afdrukstand A4R (8-1/2" x 11"R)	Papier in de staande afdrukstand A4 (8-1/2" x 11")	Kan alleen in de liggende afdrukstand worden geplaatst A3 (11" x 17")

GESCHIKTE PAPIERTYPEN

In dit gedeelte worden papiertypen beschreven die wel en niet kunnen worden gebruikt.
Uitgezonderd normaal papier wordt naar alle typen papier verwezen als speciale media.

- Er zijn verschillende typen papier in de handel verkrijgbaar. Sommige papiertypen kunt u niet gebruiken in het apparaat. Raadpleeg de dealer of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger voordat u papier gaat gebruiken.
- De beeldkwaliteit en geschiktheid voor het fuseren van toner met het papier wisselt mogelijk naargelang de omgeving, bedrijfsomstandigheden en papiereigenschappen. De beeldkwaliteit is dan lager dan u zou verkrijgen met Sharp-standaardpapier.
  Raadpleeg de dealer of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger voordat u papier gaat gebruiken.
- Wanneer u niet-aanbevolen of niet-bruikbaar papier gebruikt, kan dit leiden tot scheve invoer, papierstoringen en slecht fuseren van de toner (de toner hecht niet goed aan het papier en geeft af) of storingen van het apparaat.
- Wanneer u niet-aanbevolen papier gebruikt, kan dit leiden tot papierstoringen of een slechte beeldkwaliteit. Controleer, voordat u niet-aanbevolen papier gebruikt, of u hiermee goed kunt afdrukken.

Bruikbaar papier

Specificaties van normaal papier, zwaar papier en dun papier

Normaal papier*	Normaal papier 1	60 g/m^2 tot 89 g/m^2 (16 lbs. bond tot 24 lbs. bond)
	Normaal papier 2	90 g/m^2 tot 105 g/m^2 (24 lbs. bond tot 28 lbs. bond)
Zwaar papier	Zwaar papier 1	106 g/m^2 tot 176 g/m^2 (28 lbs. bond tot 65 lbs. cover)
	Zwaar papier 2	177 g/m^2 tot 220 g/m^2 (65 lbs. cover tot 80 lbs. cover)
	Zwaar papier 3	221 g/m^2 tot 256 g/m^2 (80 lbs. cover tot 140 lbs. index)
	Zwaar papier 4	257 g/m^2 tot 300 g/m^2 (140 lbs. index tot 110 lbs. cover)
Dun papier		55 g/m^2 tot 59 g/m^2 (13 lbs tot 16 lbs)

* Stel een geschikt papiergewicht in bij "Instellingen (beheerder)" → [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Apparaatbeheer] → [Compatibiliteitsinstellingen voor Normaal Papier]. Deze kan alleen worden ingesteld op het bedieningspaneel van de machine.

- Raadpleeg de specificaties in de Beknopte bedieningshandleiding voor de papierspecificaties.
- Gerecycled papier, gekleurd papier en voorgeperforeerd papier moeten voldoen aan dezelfde specificaties als normaal papier.
  Raadpleeg de dealer of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger voordat u papier gaat gebruiken.
- Wanneer het uitgevoerde papier duidelijk gekruld is, verwijder dan het papier uit de cassette, draai het papier om, zodat de onderkant boven ligt, en ga verder.

Specificaties van papier dat kan worden gebruikt voor dubbelzijdig afdrukken

Papiertype	Normaal papier, Recycled, Kleur, Briefpapier, Voorbedrukt, Geperforeerd, Glossy papier, Zwaar papier (106 g/m^2 (28 lbs. bond) tot 220g/m^2 (80 lbs. cover))
Papierformaat	SRA3, A3W, A3, B4, SRA4, A4, A4W, A4R, B5, B5R, A5R, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 7-1/4" x 10-1/2", 9" x 12"

Papiertypen die in elke lade kunnen worden geplaatst

	Lade 1/2	Lade 3	Lade 4	Doorvoerlade	Lade 5 Lade met grote capaciteit (MXLC12/ MXLCX3N)	Laden met grote capaciteit		Doorvoerlade (voor de laden met grote capaciteit)	Invoegeenheid (bovenste / onderste)
						Lade 5	Lade 6		
Dun papier	-	-	-	Ja	-	Ja	Ja	Ja	-
Normaal papier 1 (60 tot 89 g/m^2 (16 tot 24 lbs bond))	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Normaal papier 2 (90 tot 105 g/m^2 (24 tot 28 lbs bond))	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Gerecycled papier	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Kleur	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Briefpapier	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Voorbedrukt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Voorgeperforeerd	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Zwaar papier 1: 106 g/m^2 tot 176 g/m^2 (28 lbs Bond tot 65 lbs Index)	-	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Zwaar papier 2: 177 g/m^2 tot 220 g/m^2 (65 lbs Index tot 80 lbs Cover)	-	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Zwaar papier 3: 221 g/m^2 tot 256 g/m^2 (80 lbs Bond tot 140 lbs Index)	-	-	-	Ja	-	Ja	Ja	-	-
Zwaar papier 4: 257 g/m^2 tot 300 g/m^2 (140 lbs Index tot 110 lbs Cover)	-	-	-	Ja	-	Ja	Ja	-	-
Tabpapier	-	-	Ja	Ja	-	Ja	Ja	Ja	-
Transparanten	-	-	Ja	Ja	-	Ja	Ja	Ja	-
Etiketten	-	-	Ja	Ja	-	Ja	Ja	-	-
Glanspapier	-	-	-	Ja	-	Ja	Ja	-	-

Ja: Kan worden gebruikt
-: Kan niet worden gebruikt

- Zie "SPECIFICATIES" in de "Beknopte handleiding" en "Papierlade- instellingen (pagina 8-122)" voor uitgebreide informatie over het formaat en type papier dat in elke lade van het apparaat kan worden geplaatst.
- Gerecycled papier, gekleurd papier en voorgeperforeerd papier moet voldoen aan dezelfde specificaties als normaal papier.
- Raadpleeg voordat u papier gebruikt de leverancier of erkende servicevertegenwoordiger.

De plaatsingsstand van de afdrukzijde

De plaatsingsstand voor de afdrukzijde van papier hangt af van de gebruikte lade.

Lade	Normale toestand	Met briefpapier of voorbedrukt papier geplaatst
Papierladen 1 - 4	Afdrukzijde omlaag	Afdrukzijde omhoog
Doorvoerlade, lade 5, lade 6	Afdrukzijde omhoog	Afdrukzijde omlaag

Wanneer [Uitschakelen van duplex] is ingesteld voor "Briefpapier" of "Voorbedrukt" plaatst u de afdrukzijde in dezelfde richting als in de normale toestand.

[Uitschakelen van duplex] instellen:
Selecteer bij "Instellingen (beheerder)" de optie [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Apparaatbeheer] → [Uitschakelen van duplex].

Papier dat u niet kunt gebruiken

- Speciale media voor een inkjetprinter (fijn papier, glanspapier, glansfilm, enzovoort)
- Carbonpapier of thermisch papier
- Geplakt papier
- Papier met clips
- Papier met vouwen
- Gescheurd papier
- Envelop
- Reliëfpapier
- Geoliede transparanten
- Dun papier van minder dan 52 g/m^2 (13 lbs Bond)
- Zwaar papier van 301 g/m^2 (110 lbs Cover) of meer
- Papier met onregelmatige afmetingen
- Geniet papier
- Vochtig papier
- Opgekruld papier
- Papier waarvan de afdrukzijde of de achterzijde al door een ander(e) printer of multifunctioneel apparaat is bedrukt
- Papier met golfpatronen als gevolg van vochtabsorptie
- Gekreukt papier
- Stoffig papier

Niet-aanbevolen papier

- Strijkpapier
- Japans papier
- Geperforeerd papier

PAPIER PLAATSEN IN LADE 1/2

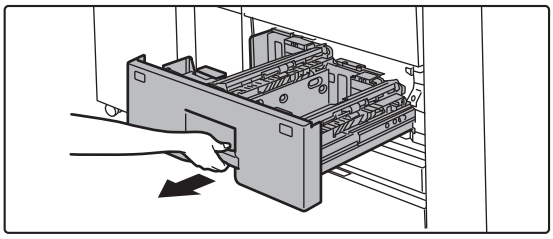
Er kan maximaal 1200 vel papier van A4-formaat (8-1/2" × 11") en B5-formaat worden geplaatst in lade 1.
In lade 2 kan maximaal 800 vel A4-papier (8-1/2 × 11") worden geladen.

Als u een ander type of formaat papier hebt geplaatst dan de keer ervoor, moet u de instellingen controleren bij "Instellingen (beheerder)". Een onjuiste instelling kan een afdrukstoring, afdrukken op papier van onjuist formaat of type of vastgelopen papier veroorzaken.

Plaats geen zware voorwerpen op de lade en pas er geen neerwaartse druk op uit.

Het type en formaat van het papier controleren:
[Lade-Instellingen] in het beginscherm, of in "Instellingen" selecteer [Status] → [Machine-identificatie] → [Status papierinvoercassette].
Het type en formaat van het papier instellen:
Maak deze instelling in [Lade-Instel.] in het beginscherm, of in "Instellingen" selecteer [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Papierinstellingen] → [Papierlade- instellingen].

1

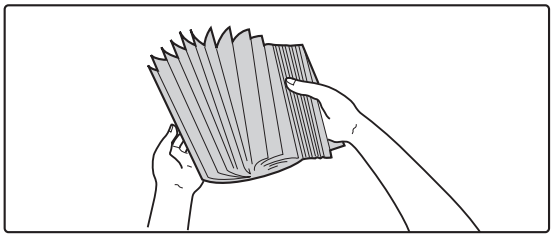


Trek de papierlade naar buiten.

Trek rustig aan de lade totdat deze niet meer verder gaat.

Blijf de hendel vasthouden totdat de lade is ontgrendeld.

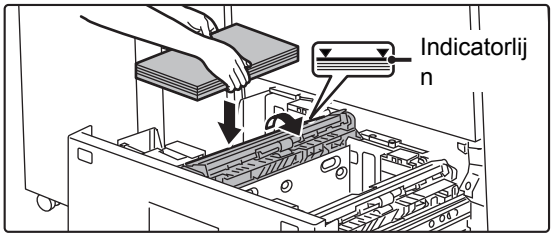
2

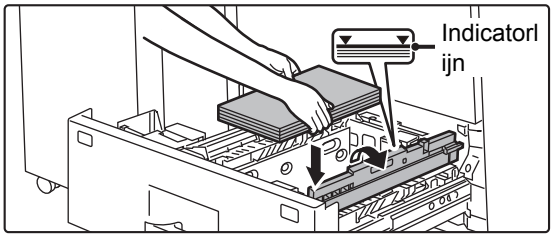


Waaier het papier uit.

Waaier het papier goed uit voordat u het laadt. Als u het papier niet uitwaaiert, kunnen meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd waardoor het apparaat vastloopt.

3

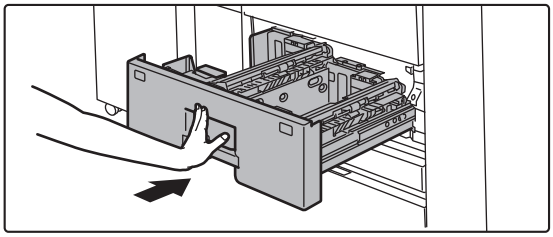




Doe de aanvoerrol omhoog en plaats papier in de lade.

Plaats het papier met de afdrukzijde omlaag. De stapel mag niet boven de indicatorlijn uit komen (maximaal 1200 vel voor lade 1 en maximaal 800 vel voor lade 2).

4

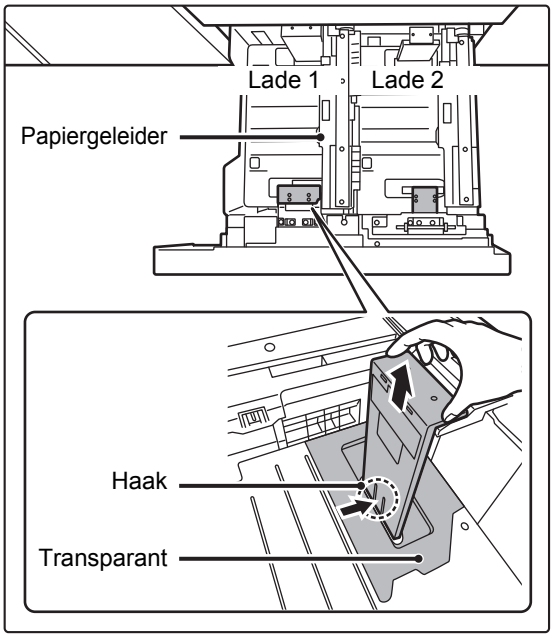


Doe de aanvoerrol omlaag en duw de papierlade rustig terug in het apparaat.

Druk de lade langzaam volledig in het apparaat.
Als het papier met kracht erin gestoken wordt, kan het scheef komen te zitten of vastlopen.

Het papierformaat wijzigen

1

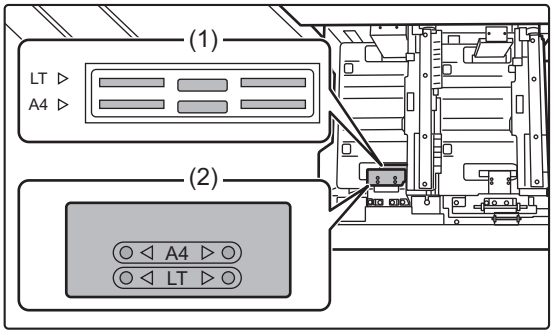


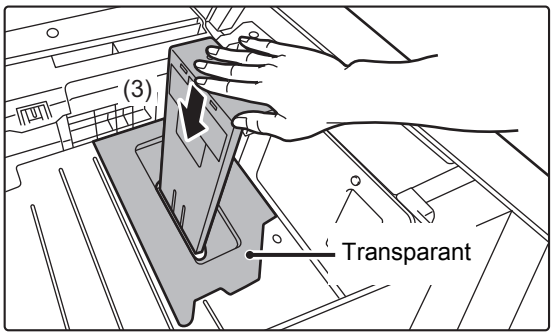
Verwijder de geleider voor het papierformaat.

Houd de bodem van de lade volledig naar beneden gedrukt, houd de haak aan de onderkant van de papierformaatgeleider naar beneden en trek de geleider nu iets omhoog.

Breng de papiergeleider omhoog voordat u het papierformaat van lade 2 wijzigt.

2





Zet de papierformaatgeleider en de transparant ongeveer goed voor het papierformaat dat u wilt gebruiken.

(1) Breng de onderkant van de papierformaatgeleider op gelijke hoogte met de desbetreffende sleuf onder in de lade.

Breng de papierformaatgeleider op een lijn met de sleuf voor het papierformaat dat u wilt gebruiken (aangegeven met een teken).

(2) Breng de uitsparingen boven in de papierformaatgeleider op een lijn met de uitsteeksels die de papierformaatgeleider vasthouden.

Op een lijn brengen met de uitsparingen voor het papierformaat dat u wilt gebruiken (aangegeven met een teken).

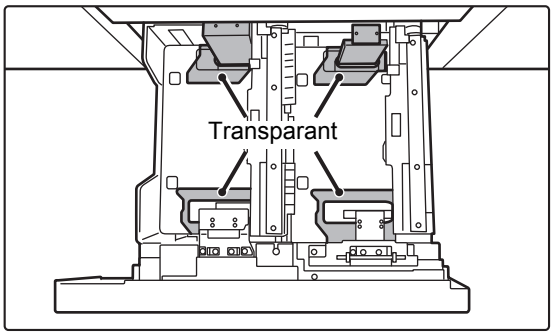
(3) Duw de papiergeleider naar binnen totdat hij vastklikt.

Duw de papierformaatgeleider naar binnen totdat de haak onderaan vastklikt. (U hoort een klik op het moment dat dit gebeurt.) Probeer de papierformaatgeleider een beetje heen en weer te bewegen om te controleren of hij goed vastzit.

- Bij het aanbrengen van de papierformaatgeleider zorgt u ervoor dat de transparant in direct contact komt met de onderkant van de lade. De richting moet correct zijn, zoals hier wordt getoond.
- De opening of uitsparing met het teken 'LT' is voor het formaat 8-1/2" x 11".

Let er bij het aanbrengen van de papierformaatgeleider op dat de geleider boven- en onderaan op hetzelfde formaat staat. Als de geleider boven- en onderaan niet op hetzelfde formaat staat, kan het papier scheeftrekken of vastlopen.

3



Herhaal stap 1 en 2 om de verste papiergeleider goed te zetten voor het gebruikte papier.

Zet de verste papiergeleider in dezelfde stand als de papiergeleider dichtbij.
Let er bij het verwijderen en aanbrengen van de verste papierformaatgeleider op dat u niet tegen de voorklep van het apparaat slaat.

Wanneer u maar een papiergeleider verzet, kan het papier scheeftrekken of vastlopen.

4

Selecteer het papierformaat en -type.

Stel het papierformaat en het papiertype in door [Lade-Instel.] te selecteren in het beginscherm, of in "Instellingen" selecteer [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Papierinstellingen] → [Papierlade- instellingen].
Als het papierformaat niet goed is ingesteld, werkt de automatische papierselectie niet goed en kan er op een verkeerd papierformaat of verkeerd papiertype worden afgedrukt of kan er een papierstoring optreden.

PAPIER PLAATSEN IN LADE 3/4

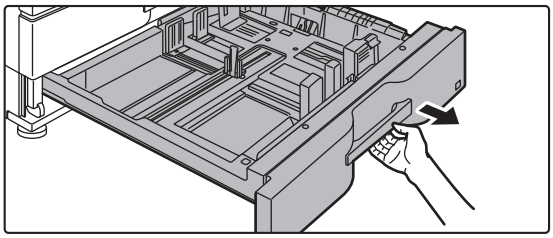
Er kan maximaal 500 vel papier van formaat A3W tot B5R (12" × 18" tot 7-1/4" × 10-1/2"R) in lade 3 worden geladen.
Er kan maximaal 500 vel papier van formaat A3W breed tot A5R (12" × 18" tot 5-1/2" × 8-1/2"R) in lade 4 worden geladen.

- In lade 4 kunnen andere typen papier dan normaal papier, speciale media zoals tabpapier en transparanten worden geladen. Als u tabpapier wilt laden, moet de speciale geleider worden geïnstalleerd.
- Als u een ander type of formaat papier hebt geplaatst dan de keer ervoor, moet u de instellingen controleren bij "Instellingen (beheerder)". Een onjuiste instelling kan een afdrukstoring, afdrukken op papier van onjuist formaat of type of vastgelopen papier veroorzaken.

Plaats geen zware voorwerpen op de lade en pas er geen neerwaartse druk op uit.

Het type en formaat van het papier controleren:
[Lade-Instellingen] in het beginscherm, of in "Instellingen" selecteer [Status] → [Machine-identificatie] → [Status papierinvoercassette].
Het type en formaat van het papier instellen:
Maak deze instelling in [Lade-Instel.] in het beginscherm, of in "Instellingen" selecteer [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Papierinstellingen] → [Papierlade- instellingen].

1

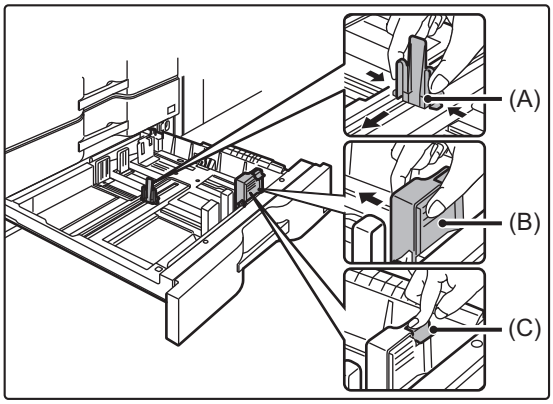


Trek de papierlade naar buiten.

Trek rustig aan de lade totdat deze niet meer verder gaat.
Voor het laden van papier gaat u naar stap 3.
Om papier van een ander formaat te plaatsen, gaat u verder met de volgende stap.

Blijf de hendel vasthouden totdat de lade is ontgrendeld.

2



Stel de geleideplaten A en B af door de vergrendelingshendels in te knijpen en de geleideplaten naar de juiste afmetingen in lengte en breedte te schuiven voor het te laden papier.

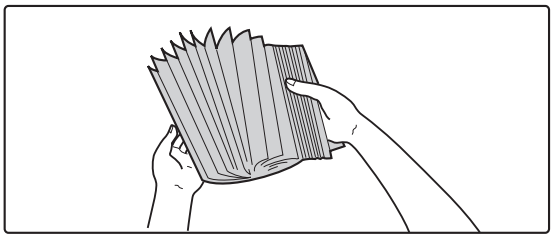
(1) Knijp de vergrendelingsknop op geleideplaat A in en verschuif de geleideplaat om deze af te stemmen op het gewenste papierformaat.

(2) Knijp de vergrendelingsknop op geleideplaat B in en verschuif de geleideplaat om deze af te stemmen op het gewenste papierformaat.
Als u naar een standaardpapierformaat schuift, wordt geleideplaat B automatisch vergrendeld.

(3) Als u geleideplaat B op een niet-standaard papierformaat afstelt, druk dan na het verschuiven van de geleideplaat op de vergrendelknop (C).

Een niet-standaardpapierformaat kan alleen in lade 4 worden geladen. Lade 3 kan niet worden gebruikt voor papierformaten die niet standaard zijn.

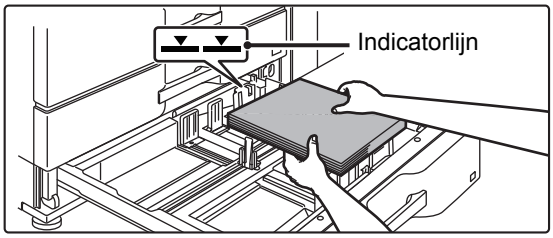
3



Waaier het papier uit.

Waaier het papier goed uit voordat u het laadt. Als u het papier niet uitwaaiert, kunnen meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd waardoor het apparaat vastloopt.

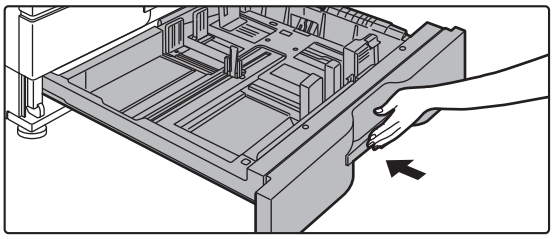
4



Plaats het papier in de lade.

Plaats het papier met de afdrukzijde omlaag. De stapel mag niet boven de indicatorlijn uit komen (maximaal 500 vel).

5

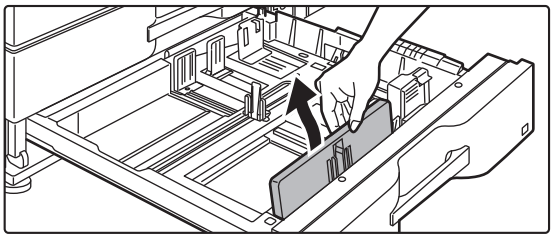


Duw de papierlade rustig terug in het apparaat.

Druk de lade langzaam volledig in het apparaat.
Als het papier met kracht erin gestoken wordt, kan het scheef komen te zitten of vastlopen.

Tabpapier laden in lade 4

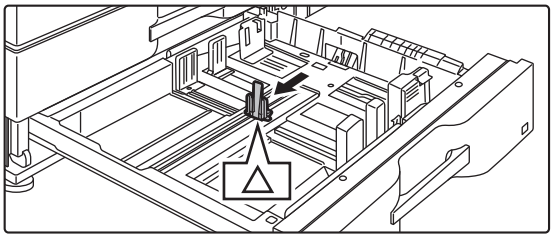
1

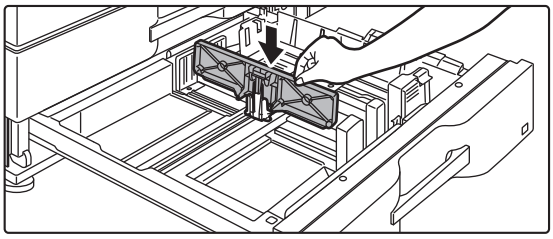


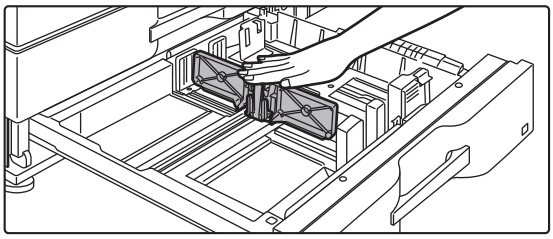
Verwijder de geleider voor het tabpapier.

De geleider bevindt zich binnen in lade 4.

2



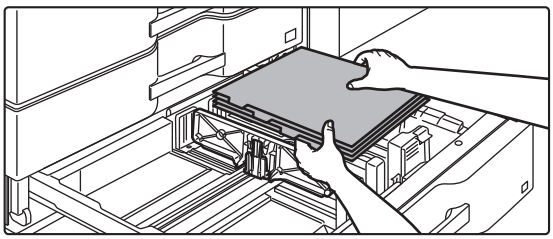




Trek de lade naar buiten en installeer de geleider.

Stel de geleideplaten in op de driehoekige markeringspositie.
Installeer de geleider zodat deze de geleideplaten bedekt.
Stel de geleideplaten in de lade in op het formaat in lengte- en breedterichting van het te laden papier.

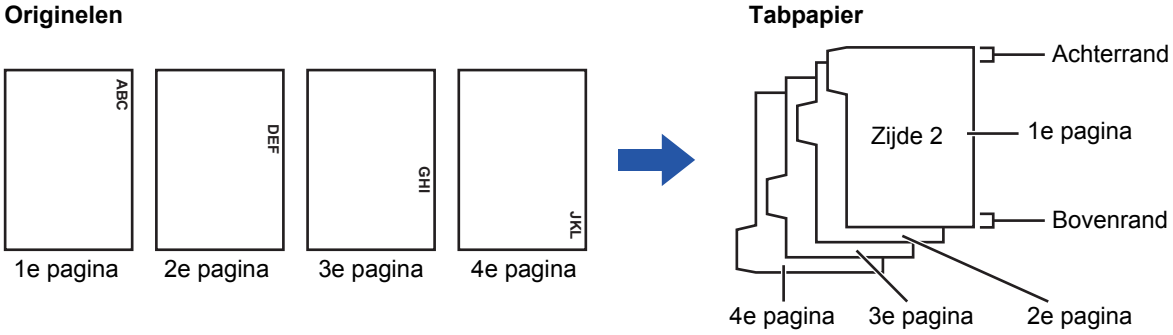
3



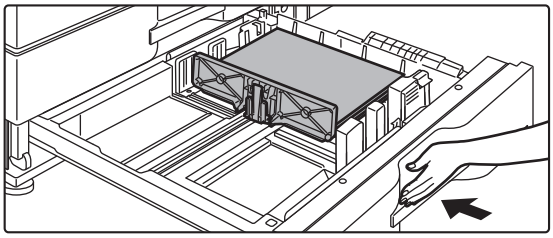
Plaats het tabpapier in de lade.

Plaats het tabpapier met de afdrukzijde omlaag zodat de tab zich aan de linkerkant bevindt.

Zie de volgende afbeelding en pas de tabpositie van het tabpapier aan.



4



Schuif de lade rustig in het apparaat en stel het papiertype in op tabpapier.

Stel met behulp van "Papierlade- instellingen" in de systeeminstellingen het papiertype in op tabpapier.

U kunt als volgt het papiertype instellen op tabpapier:
Maak deze instelling in [Lade-Instel.] in het beginscherm, of in "Instellingen" selecteer [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Papierinstellingen] → [Papierlade- instellingen].

PAPIER IN DE PAPIERLADE MET GROTE CAPACITEIT LADEN

Gebruik de papierlade met grote capaciteit voor de uitvoer van omvangrijke afdrukopdrachten die niet met de normale lade kunnen worden verwerkt.

- De lade met grote capaciteit (MX-LC12) kan maximaal 3500 vellen A4, B5 en 8-1/2" × 11" papier bevatten.
- De lade met grote capaciteit (MX-LCX3 N) kan maximaal 3000 vellen papier van A3W (12" × 18") tot B5 (8-1/2" × 11"R) bevatten.

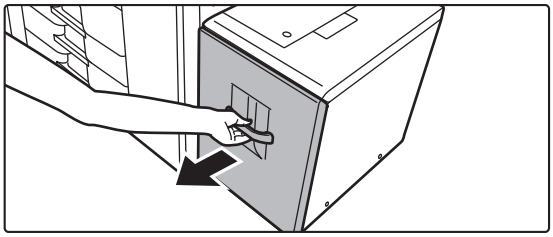
Raadpleeg uw leverancier of plaatselijke erkende servicevertegenwoordiger wanneer u het papierformaat wijzigt.

Plaats geen zware voorwerpen op de lade en pas er geen neerwaartse druk op uit.

Het type en formaat van het papier controleren:
[Lade-Instellingen] in het beginscherm, of in "Instellingen" selecteer [Status] → [Machine-identificatie] → [Status papierinvoercassette].
Het type en formaat van het papier instellen:
Maak deze instelling in [Lade-Instel.] in het beginscherm, of in "Instellingen" selecteer [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Papierinstellingen] → [Papierlade- instellingen].

Lade met grote capaciteit (MX-LC12)

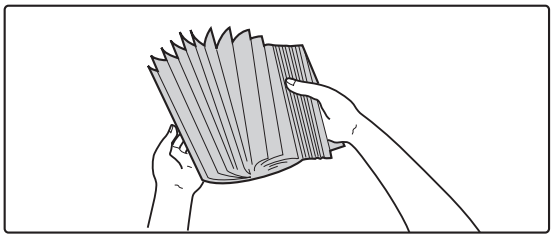
1



Trek de papierlade naar buiten.

Trek rustig aan de lade totdat deze niet meer verder gaat.

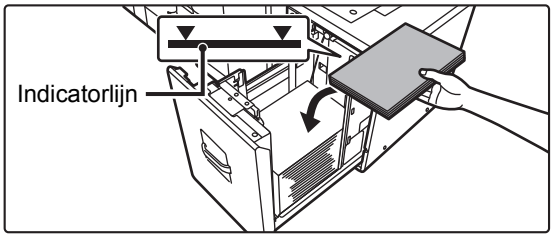
2



Waaier het papier uit.

Waaier het papier goed uit voordat u het laadt. Als u het papier niet uitwaaiert, kunnen meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd waardoor het apparaat vastloopt.

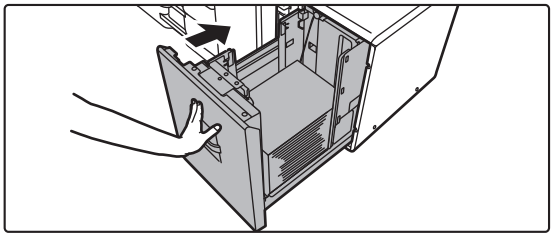
3



Plaats het papier in het midden van de papiertafel.

Plaats het papier met de afdrukzijde omhoog. De stapel mag niet boven de indicatorlijn uit komen (maximaal 3500 vel).

4

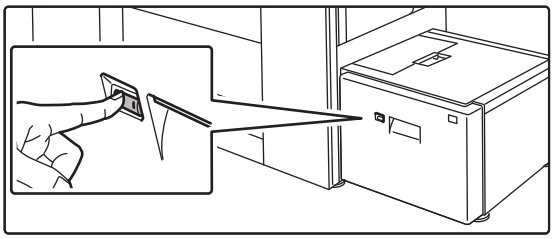


Duw de papierlade rustig terug in het apparaat.

Druk de lade langzaam volledig in het apparaat.
Als het papier met kracht erin gestoken wordt, kan het scheef komen te zitten of vastlopen.

Lade met grote capaciteit (MX-LCX3 N)

1

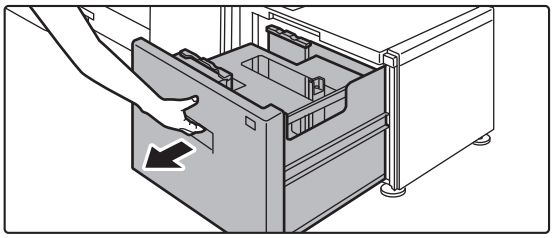


Druk op de bedieningstoets.

De bedieningstoets knippert terwijl de papiertafel van de lade naar beneden wordt verplaatst naar de laadpositie voor het papier. Wacht totdat het lampje van de bedieningstoets uit gaat.

Trek de lade pas uit nadat het lampje uit is gegaan. Als u de lade met kracht naar buiten trekt terwijl het lampje van de toets brandt of knippert, kan er een apparaatstoring optreden.

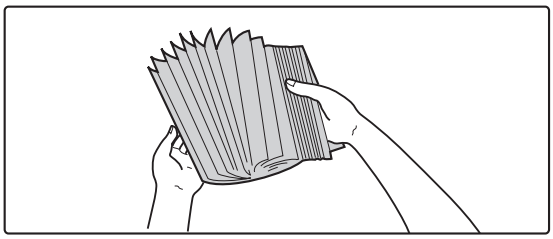
2



Trek de papierlade naar buiten.

Trek rustig aan de lade totdat deze niet meer verder gaat.

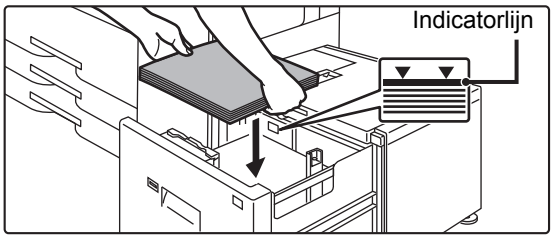
3



Waaier het papier uit.

Waaier het papier goed uit voordat u het laadt. Als u het papier niet uitwaaiert, kunnen meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd waardoor het apparaat vastloopt.

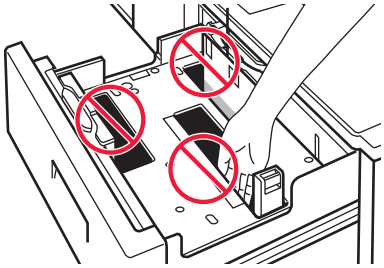
4



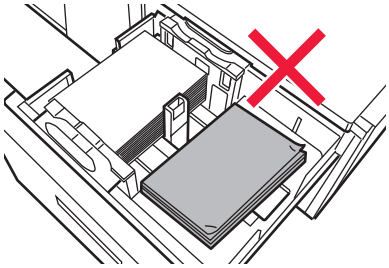
Plaats het papier in het midden van de papiertafel.

Plaats het papier met de afdrukzijde omhoog. De stapel mag niet boven de indicatorlijn uit komen (maximaal 3000 vel).
Als een bepaalde volume papier is geladen, wordt de papierlade automatisch een eindje omlaag verplaatst en stopt vervolgens. Herhaal deze bewerking op dezelfde wijze om papier te laden.

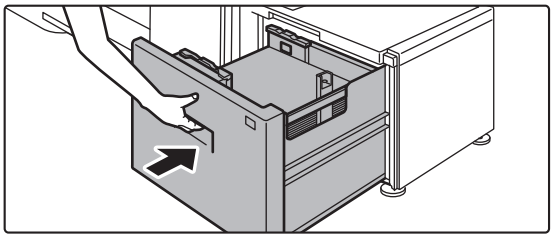
- Steek niet uw hand in de ruimte binnen in de papiertafel tijdens het laden van papier.



- Berg geen reservepapier of andere voorwerpen op in de ruimte binnen in de lade.



5

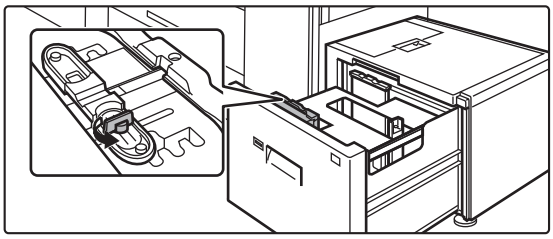


Duw de papierlade rustig terug in het apparaat.

Druk de lade langzaam volledig in het apparaat.
Als het papier met kracht erin gestoken wordt, kan het scheef komen te zitten of vastlopen.
De papiertafel gaat omhoog nadat de lade naar binnen is geduwd. De bedieningstoets knippert terwijl de papiertafel omhoog gaat. De toets licht op als de papiertafel boven is aangekomen.

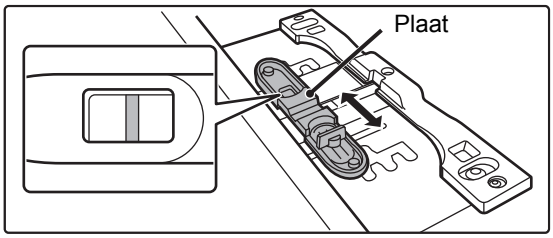
Het papierformaat wijzigen voor de lade met grote capaciteit (MX-LCX3 N)

1



Draai de schroef van de papiergeleider los.

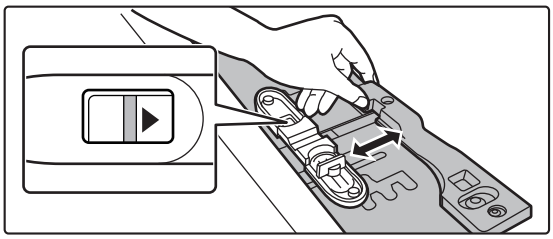
2



Verschuif de plaat van de papiergeleider.

Verschuif de plaat tot de rode lijn in het midden van het formaatvenstertje staat.

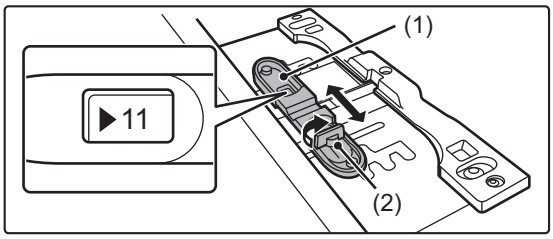
3



Stem de papiergeleider af op het gebruikte papierformaat.

Schuif de papiergeleider naar voor of achter tot het teken dat het gebruikte formaat aangeeft (◀ of ▶) in het formaatvenstertje staat.

4



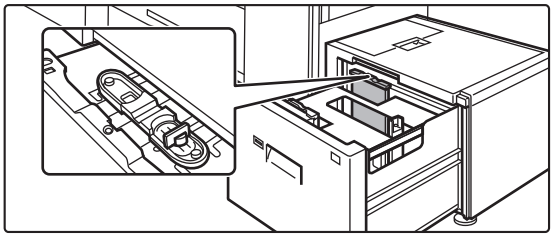
Draai de schroef van de papiergeleider weer aan.

(1) Verschuif de plaat van de papiergeleider.

Verschuif de plaat tot het gebruikte papierformaat in het midden van het formaatvenstertje staat.

(2) Draai de schroef van de papiergeleider aan.

5

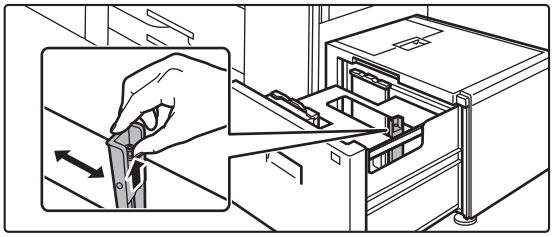


Herhaal stap 1 tot en met 4 om de verste papiergeleider goed te zetten voor het gebruikte papier.

Zet de verste papiergeleider in dezelfde stand als de papiergeleider dichtbij.

Wanneer u maar een papiergeleider verzet, kan het papier scheeftrekken of vastlopen.

6



Zet de papiergeleider aan de rechterkant in de juiste stand voor het gebruikte papierformaat.

(1) Houd de vergrendeling van de papiergeleider omhoog en zet de papiergeleider in de juiste stand voor het gebruikte papier.

(2) Maak de vergrendeling van de papiergeleider los.

(3) Beweeg de papiergeleider een beetje heen en weer, zodat de geleider op zijn plaats vastschiet.

U hoort een klik op het moment dat dit gebeurt.

7

Selecteer het papierformaat en -type.

Stel het papierformaat en het papiertype in door [Lade-Instel.] te selecteren in het beginscherm, of in "Instellingen" selecteer [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Papierinstellingen] → [Papierlade- instellingen].
Als het papierformaat niet goed is ingesteld, werkt de automatische papierselectie niet goed en kan er op een verkeerd papierformaat of verkeerd papiertype worden afgedrukt of kan er een papierstoring optreden.

PAPIER IN DE PAPIERLADEN MET GROTE CAPACITEIT LADEN

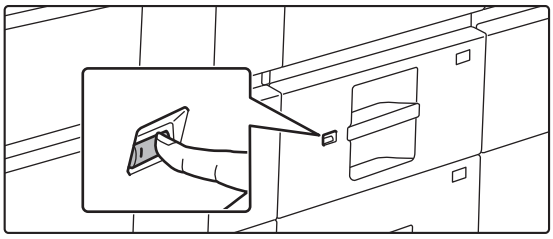
Gebruik de papierladen met grote capaciteit voor de uitvoer van omvangrijke afdrukopdrachten die niet met de normale lade kunnen worden verwerkt.
De laden met grote capaciteit kunnen maximaal 5000 vellen papier bevatten (2500 vellen voor lade 5 en 2500 vellen voor lade 6) van A3W (12" × 18") tot B5R (7-1/4" × 10-1/2"R).

In de laden met grote capaciteit kunnen andere typen papier dan normaal papier, speciale media zoals tabpapier en transparanten worden geladen.
Als u tabpapier wilt laden, moet de speciale geleider worden geïnstalleerd.

Plaats geen zware voorwerpen op de lade en pas er geen neerwaartse druk op uit.

Het type en formaat van het papier controleren:
[Lade-Instellingen] in het beginscherm, of in "Instellingen" selecteer [Status] → [Machine-identificatie] → [Status papierinvoercassette].
Het type en formaat van het papier instellen:
Maak deze instelling in [Lade-Instel.] in het beginscherm, of in "Instellingen" selecteer [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Papierinstellingen] → [Papierlade- instellingen].

1

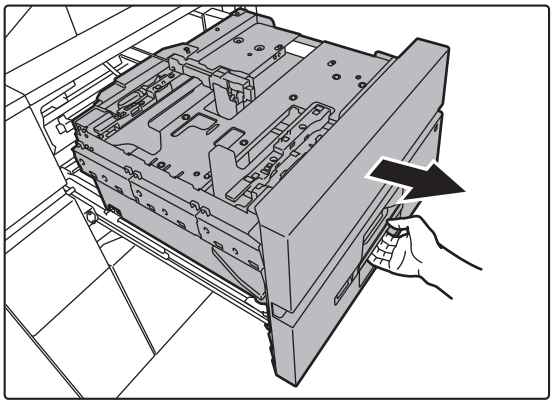


Druk op de bedieningstoets.

De bedieningstoets knippert terwijl de papiertafel van de lade naar beneden wordt verplaatst naar de laadpositie voor het papier. Wacht totdat het lampje van de bedieningstoets uit gaat.

Trek de lade pas uit nadat het lampje uit is gegaan. Als u de lade met kracht naar buiten trekt terwijl het lampje van de toets brandt of knippert, kan er een apparaatstoring optreden.

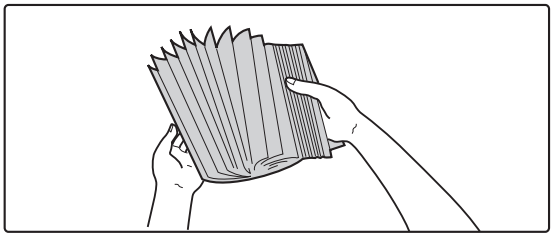
2



Trek de papierlade naar buiten.

Trek rustig aan de lade totdat deze niet meer verder gaat.

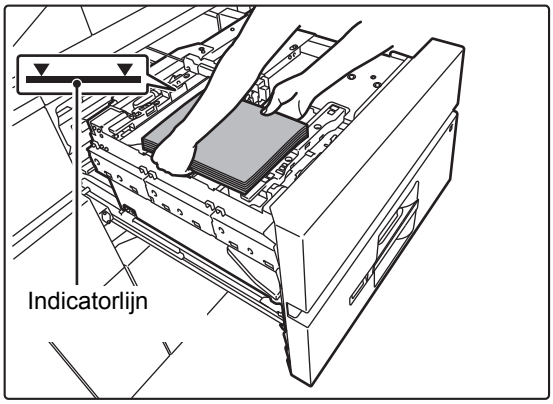
3



Waaier het papier uit.

Waaier het papier goed uit voordat u het laadt. Als u het papier niet uitwaaiert, kunnen meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd waardoor het apparaat vastloopt.

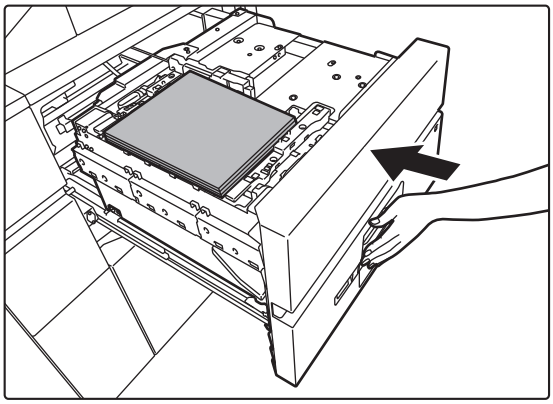
4



Laad het papier.

Plaats het papier met de afdrukzijde omhoog. De stapel mag niet boven de indicatorlijn uit komen (maximaal 2500 vel).

5

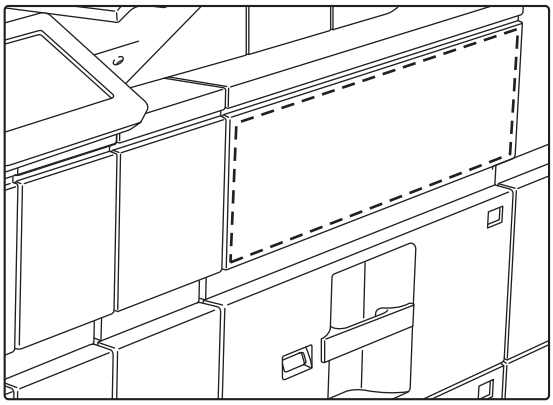


Duw de papierlade rustig terug in het apparaat.

Druk de lade langzaam volledig in het apparaat.
Als het papier met kracht erin gestoken wordt, kan het scheef komen te zitten of vastlopen.
De papiertafel wordt omhoog verplaatst nadat de lade terug in het apparaat is geschoven.
De bedieningstoets knippert terwijl de papiertafel omhoog wordt verplaatst. De toets licht op als de papiertafel boven is aangekomen.

Het tabpapier laden

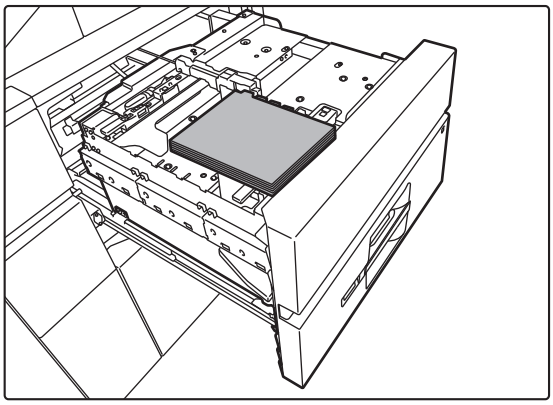
1



Verwijder de geleider voor het tabpapier.

De geleider bevindt zich in de bovenste lade.

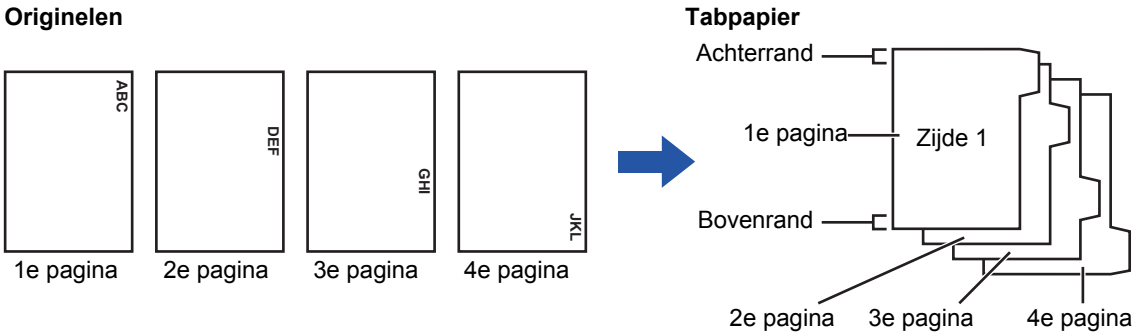
2



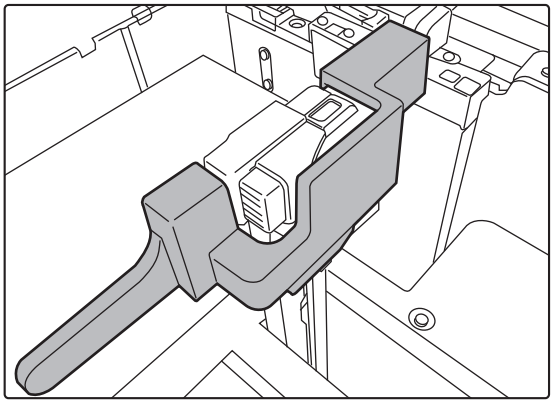
Plaats het tabpapier in de lade.

Plaats het tabpapier met de afdrukzijde omhoog zodat de tab zich aan de rechterkant bevindt.

Zie de volgende afbeelding en pas de tabpositie van het tabpapier aan.



3



Plaats de geleider voor het tabpapier.

Plaats de geleider aan de bovenkant van het tabpapier.

4

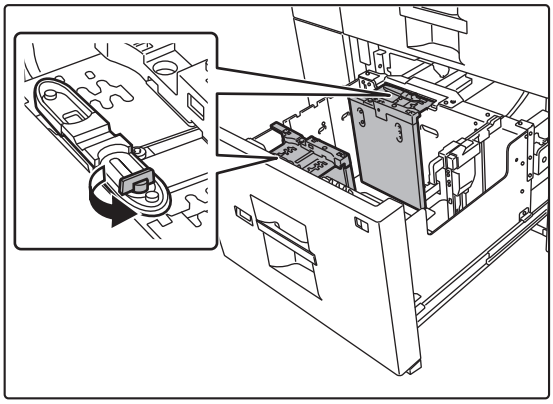
Schuif de lade rustig in het apparaat en stel het papiertype in op tabpapier.

Stel met behulp van "Papierlade- instellingen" in de systeeminstellingen het papiertype in op tabpapier.

U kunt als volgt het papiertype instellen op tabpapier:
Maak deze instelling in [Lade-Instel.] in het beginscherm, of in "Instellingen" selecteer [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Papierinstellingen] → [Papierlade- instellingen].

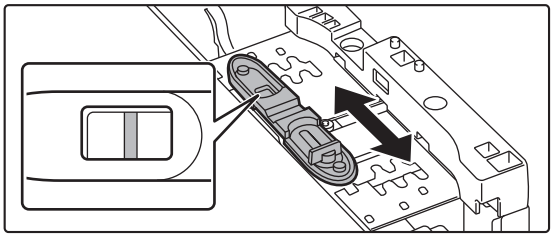
Het papierformaat wijzigen

1



Draai de schroef van de papiergeleider los.

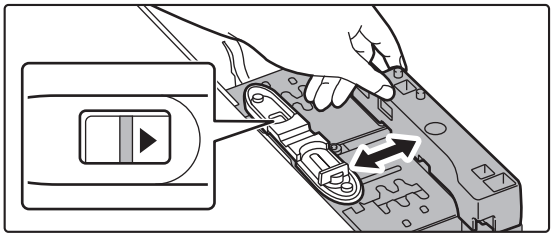
2



Verschuif de plaat van de papiergeleider.

Verschuif de plaat tot de rode lijn in het midden van het formaatvenstertje staat.
Wanneer u een van beide verschuift, verschuift zowel de verste plaat als de plaat dichtbij.

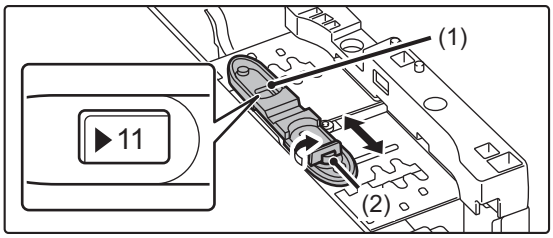
3



Stem de papiergeleider af op het gebruikte papierformaat.

Schuif de papiergeleider naar voor of achter tot het teken dat het gebruikte formaat aangeeft (◀ of ▶) in het formaatvenstertje staat.
Wanneer u een van beide verschuift, verschuift zowel de verste plaat als de plaat dichtbij.

4



Draai de schroef van de papiergeleider weer aan.

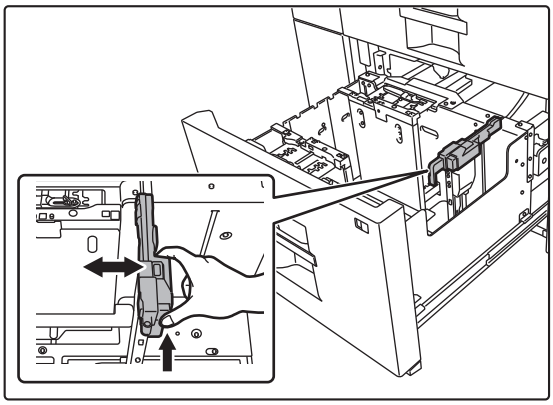
(1) Verschuif de plaat van de papiergeleider.

Verschuif de plaat tot het gebruikte papierformaat in het midden van het formaatvenstertje staat.
Wanneer u een van beide verschuift, verschuift zowel de verste plaat als de plaat dichtbij.

(2) Draai de schroef van de papiergeleider aan.

Draai de schroef van de papiergeleiders aan (ver en dichtbij).

5



Zet de papiergeleider aan de rechterkant in de juiste stand voor het gebruikte papierformaat.

(1) Houd de vergrendeling van de papiergeleider vast en schuif de papiergeleider in de juiste stand voor het gebruikte papier.

(2) Maak de vergrendeling van de papiergeleider los.

(3) Beweeg de papiergeleider een beetje heen en weer, zodat de geleider op zijn plaats vastschiet.

U hoort een klik op het moment dat dit gebeurt.

6

Selecteer het papierformaat en -type.

Stel het papierformaat en het papiertype in door [Lade-Instel.] te selecteren in het beginscherm, of in "Instellingen" selecteer [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Papierinstellingen] → [Papierlade- instellingen].
Als het papierformaat niet goed is ingesteld, werkt de automatische papierselectie niet goed en kan er op een verkeerd papierformaat of verkeerd papiertype worden afgedrukt of kan er een papierstoring optreden.

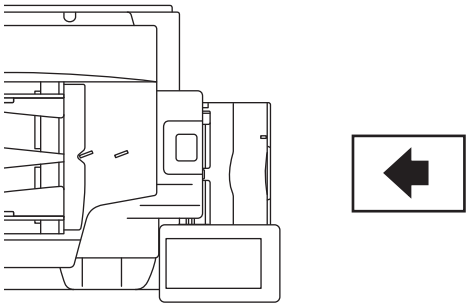
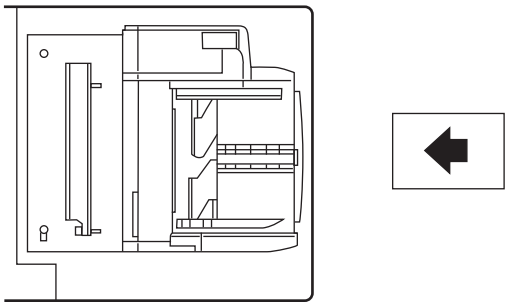
PAPIER IN DE DOORVOERLADE LADEN

Gebruik de doorvoerlade voor het afdrukken op normaal papier, etikettenvellen, tabpapier en andere speciale media. Er kunnen maximaal 100 vellen papier in de doorvoerlade (op het apparaat) worden geladen, of maximaal 500 vellen in de doorvoerlade (in de laden met grote capaciteit), en continu afdrukken is mogelijk net als bij andere laden.
Zie "SPECIFICATIES" in de "Beknopte handleiding" en "Papierlade- instellingen (pagina 8-122)" voor uitgebreide informatie over het formaat en type papier dat in de doorvoerlade kan worden geplaatst.

- Bij het gebruik van ander gewoon papier dan het Sharp-standaardpapier of andere speciale media dan de door Sharp aanbevolen transparanten, of wanneer u afdrukt op de achterzijde van eerder bedrukt papier, moet het papier met één vel tegelijk worden geladen. Als u meerdere vellen tegelijk laadt, zal het apparaat vastlopen.
- Strijk eventuele krullen vlak voordat u het papier laadt.
- Verwijder bij het toevoegen van papier eventueel resterend papier uit de doorvoerlade, combineer het met het toe te voegen papier en plaats het papier als één stapel terug. Als u papier toevoegt zonder dit te combineren met het resterende papier, kan het apparaat vastlopen.

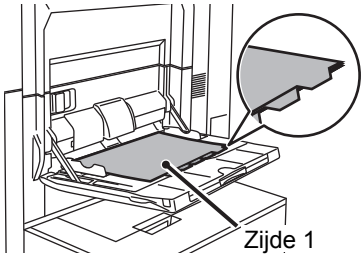
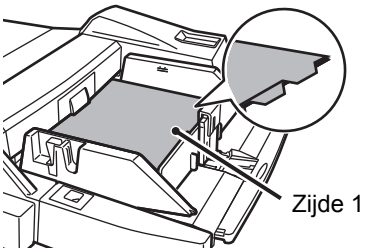
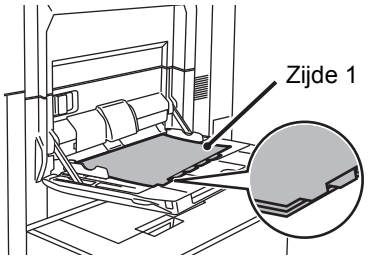
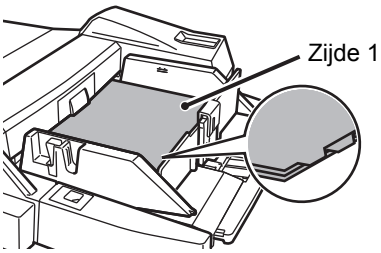
Het origineel plaatsen

Laad papier van maximaal formaat A5 (7-1/4" × 10-1/2") liggend.

Doorvoerlade (op het apparaat)	Doorvoerlade (op de laden met grote capaciteit)
	

Tabpapier laden

Als u afdrukt op tabpapier, plaatst u het papier met de afdrukzijde omhoog.
Voor de doorvoerlade (op de laden met grote capaciteit) moet de speciale geleider worden geïnstalleerd in de geleiders van de doorvoerlade aan de achterkant. De speciale geleider bevindt zich aan de bovenkant van de laden met grote capaciteit.

	Doorvoerlade (op het apparaat)	Doorvoerlade (op de laden met grote capaciteit)
Links	 Plaats het eerste vel tabpapier zodanig dat de tab van u weg wijst.	 Plaats het eerste vel tabpapier zodanig dat de tab van u weg wijst.
Rechts	 Plaats het eerste vel tabpapier zodanig dat de tab naar u toe wijst.	 Plaats het eerste vel tabpapier zodanig dat de tab naar u toe wijst.

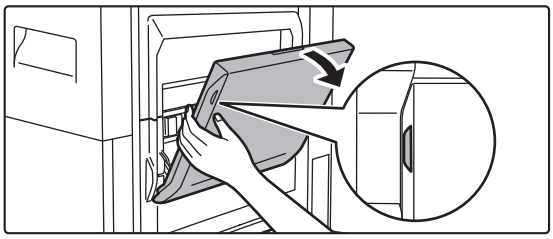
- Gebruik alleen tabpapier dat van papier is gemaakt. Tabpapier van ander materiaal dan papier (folie, enzovoort) kan niet worden gebruikt.
- Als u wilt kopiëren op de tabs van tabpapier, komt [Tabkopie] in "Overige" van pas.

Transparanten laden

- Gebruik door SHARP aanbevolen transparanten.
- Waaier de vellen enkele malen uit bij het laden van meerdere transparanten in de doorvoerlade.
- Verwijder bij het afdrukken op transparanten elk vel zodra dit is afgedrukt en uit het apparaat komt. Als de vellen in de uitvoerlade worden opgestapeld, kunnen deze omkrullen.

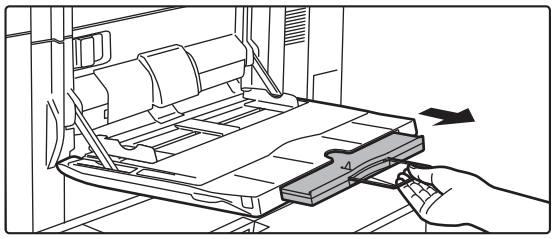
Papier in de doorvoerlade plaatsen (op de machine)

1



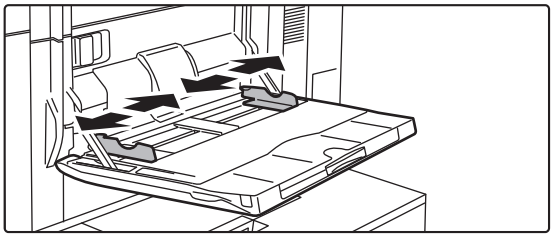
Open de doorvoerlade.

Als u papier laadt dat groter is dan A4R of 8-1/2" × 11"R, kunt u het verlengstuk uittrekken.
Trek het verlengstuk van de doorvoerlade helemaal uit.



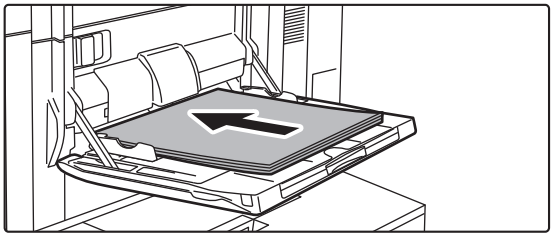
Plaats geen zware voorwerpen op de doorvoerlade en pas er geen neerwaartse druk op uit.

2



Stel de geleiders van de doorvoerlade af op de breedte van het papier.

3



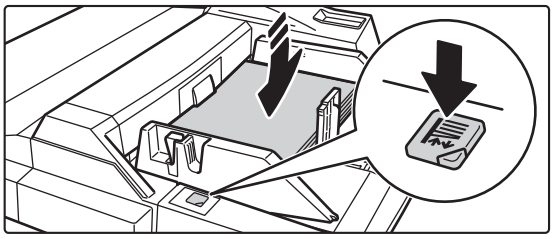
Schuif het papier langs de geleiders van de doorvoerlade totdat het niet meer verder gaat.

Laad het papier met de afdrukzijde omhoog.

- Druk het papier niet met kracht naar binnen.
- Als de geleiders van de doorvoerlade breder zijn ingesteld dan het papier, moet u deze naar binnen schuiven totdat ze zijn afgesteld op de breedte van het papier. Als de geleiders van de doorvoerlade te breed zijn afgesteld, kan het papier scheef worden geladen of gekreukt raken.

Papier in de doorvoerlade plaatsen (op de laden voor grote capaciteit)

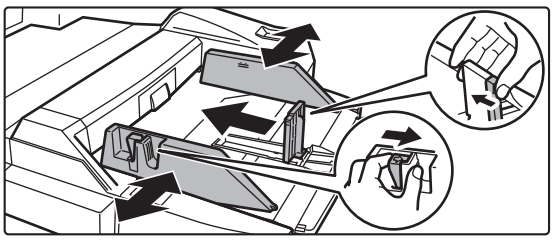
1

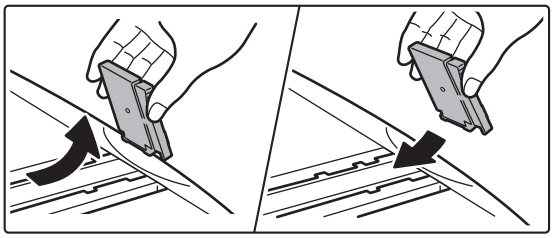


Als u het papier in de doorvoerlade wilt vervangen, drukt u op de bedieningstoets en verwijdert u het papier.

De papiertafel wordt naar beneden verplaatst. De bedieningstoets knippert terwijl de papiertafel naar beneden wordt verplaatst. De toets licht op als de papiertafel beneden is aangekomen. Verwijder het papier pas wanneer de toets niet langer knippert.

2





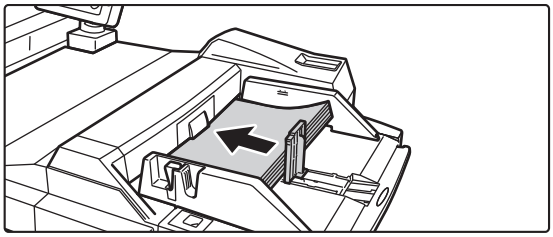
Stel de geleiders van de doorvoerlade af op de breedte van het papier.

Pak de vergrendelingshendel van de geleider vast om de geleiders van de doorvoerlade aan te passen aan het papierformaat. Pas de geleiders van de doorvoerlade aan de achterkant aan.
Als u papier laadt dat groter is dan A4R of 8-1/2" × 11"R, dient u het verlengstuk van de doorvoerlade uit te trekken. Verwijder de geleiders van de doorvoerlade aan de achterkant en bevestig deze aan de lade van de invoegeenheid.

- Trek het verlengstuk van de doorvoerlade helemaal uit.
- Als u papier laadt dat groter is dan A3W of 8-1/2" × 14", verwijdert u de geleiders van de doorvoerlade aan de achterkant.

Plaats geen zware voorwerpen op de doorvoerlade en pas er geen neerwaartse druk op uit.

3

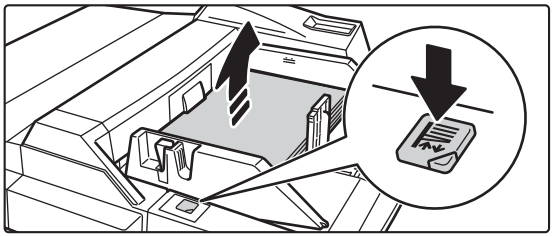


Schuif het papier helemaal langs de geleiders van de doorvoerlade in de doorvoerlade totdat het niet meer verder gaat en pas vervolgens de geleider aan de rechterkant aan.

Laad het papier met de afdrukzijde omhoog.
De stapel mag niet boven de indicatorlijn uit komen.
In de lade kan maximaal 500 vel papier worden geladen.

- Druk het papier niet met kracht naar binnen.
- Als de geleiders van de doorvoerlade breder zijn ingesteld dan het papier, moet u deze naar binnen schuiven totdat ze zijn afgesteld op de breedte van het papier. Als de geleiders van de doorvoerlade te breed zijn afgesteld, kan het papier scheef worden geladen of gekreukt raken.

4



Druk op de bedieningstoets.

De papiertafel wordt omhoog verplaatst. De bedieningstoets knippert terwijl de papiertafel omhoog wordt verplaatst. De toets licht op als de papiertafel boven is aangekomen.

HET ORIGINEEL PLAATSEN

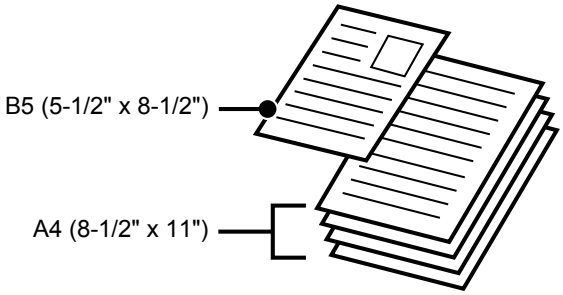
EEN PROCEDURE SELECTEREN VOOR HET PLAATSEN VAN HET ORIGINEEL AFHANKELIJK VAN TYPE EN STATUS

Plaats het origineel in de automatische documentinvoereenheid. Afhankelijk van het type en de status van het origineel gebruikt u de glasplaat. Volg de instructies om de methode te selecteren voor het plaatsen van het origineel.
Zie "AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)" voor instructies voor het plaatsen van het origineel in de automatische documentinvoereenheid.

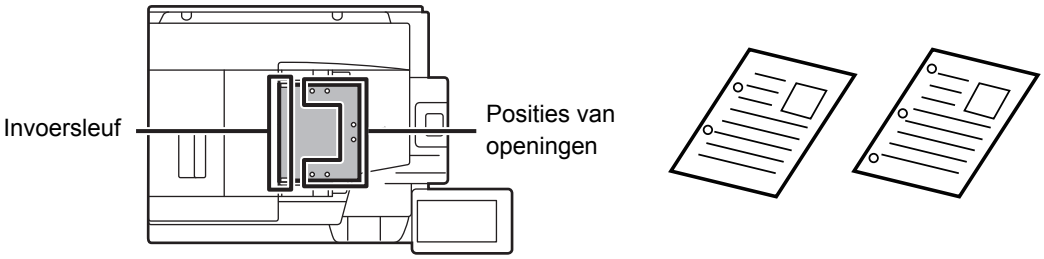
AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u originelen in de automatische documentinvoereenheid plaatst.

- Plaats originelen van verschillend formaat zo nodig tezamen in de automatische documentinvoereenheid. Gebruik in dat geval de functie "Overige" in elke modus om [Origineel gem. form.] in te stellen. Een origineel kan niet worden gedetecteerd wanneer alle pagina's van hetzelfde formaat zijn maar sommige een andere afdrukstand hebben.



- Verwijder alle aanwezige nietjes of paperclips voordat u originelen in de documentinvoerlade plaatst.
- Als de originelen vochtige plekken vertonen door toepassing van correctievloeistof, inkt of lijm moet u wachten totdat de originelen zijn gedroogd voordat u kopieën maakt. Als u dit niet doet, kan de binnenkant van het apparaat of de glasplaat bevuild raken.
- Gebruik de volgende originelen niet. Dit zou kunnen leiden tot onjuiste detectie van het formaat van het origineel, het vastlopen van originelen en vlekken.
  Transparanten of ander transparant materiaal voor extra kopieën, overtrekpapier, carbonpapier, thermisch papier of originelen die zijn afgedrukt met een thermische printer mogen niet via de documentinvoereenheid worden geladen.
  Originelen die in de invoereenheid worden geplaatst, mogen niet beschadigd, gekreukt, gevouwen of losjes aan elkaar geplakt zijn en mogen geen uitgeknipte gaten bevatten. Originelen met meer dan de gebruikelijke twee of drie perforatiegaten worden mogelijk niet goed ingevoerd.
- Plaats originelen met twee of drie perforaties zo dat de geperforeerde zijde zich niet aan de kant van de invoeropening van de documentinvoerlade bevindt. Geef bij [Origineel] de stand van het geplaatste origineel op.



- Voor een dun origineel (35 g/m^2 - 49 g/m^2 (9 lbs. tot 14 lbs.)) gebruikt u [Langz. scanm.] in de "Overige". Voor dit type is 2-zijdig scannen niet beschikbaar.

Toegestane formaten voor originelen

Minimaal formaat van origineel	Maximaal formaat van origineel
Standaardformaat (Minimum formaat dat automatisch kan worden gedetecteerd) 148 mm (lengterichting) × 210 mm of A5 5-1/2" (lengterichting) × 8-1/2" (dwarsrichting) **Niet-standaard formaat** (Minimum formaat dat handmatig kan worden opgegeven) 131 mm (lengterichting) × 140 mm (dwarsrichting) 5-1/8" (lengterichting) × 5-1/2" (dwarsrichting)	**Standaardformaat** (Maximum formaat dat automatisch kan worden gedetecteerd) 297 mm (lengterichting) × 420 mm (dwarsrichting) of A3 11" (lengterichting) × 17" (dwarsrichting) A3W (12" × 18") kan niet worden gebruikt. **Niet-standaard formaat** (Maximum formaat dat handmatig kan worden opgegeven) Kopieermodus: 297 mm (lengterichting) × 432 mm (dwarsrichting) 11-5/8" (lengterichting) × 17" (dwarsrichting) Modus afbeelding verzenden: 297 mm (lengterichting) × 1000 mm (dwarsrichting) 11" (lengterichting) × 39-3/8" (dwarsrichting)

Als het origineel van niet-standaardformaat is, raadpleegt u de betreffende onderstaande uitleg voor de door u gebruikte modus.

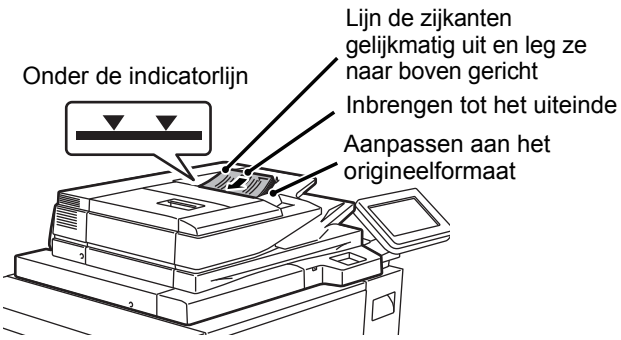
- ► KOPIEERAPPARAAT: "DE AFDRUKSTAND EN HET FORMAAT VAN HET ORIGINEEL SELECTEREN (pagina 2-29)"
- ► FAX: "HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN (pagina 4-48)"
- ► BEELD VERZENDEN: "HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN (pagina 5-48)"

Toegestane gewichten voor originelen

1-zijdig scannen: 35 tot 205 g/m^2 (9 lbs Bond tot 110 lbs Index)
2-zijdig scannen: 52 tot 205 g/m^2 (13 tot 110 lbs Index)
Voor het scannen van originelen van 35 tot 49 g/m^2 (9 tot 13 lbs. bond) gebruikt u "Langz. scanm." in de functie "Overige". Bij scannen zonder gebruik van "Langz. scanm." kunnen de originelen vastlopen.
Bij selectie van "Langz. scanm." kan niet automatisch 2-zijdig worden gescand.

1 **Controleer of er geen originelen op de glasplaat aanwezig zijn.**

2



Plaats het origineel.

U kunt maximaal 250 vel plaatsen.
Nadat het scannen op de automatische documentinvoereenheid is voltooid, moet u de originelen uit de origineeluitvoerlade verwijderen.

GLASPLAAT

In dit gedeelte worden de stappen beschreven voor het plaatsen van een origineel op de glasplaat.

- Sluit de automatische documentinvoereenheid voorzichtig. Hardhandig sluiten van de automatische documentinvoereenheid kan tot beschadiging leiden.
- Zorg ervoor dat u uw vingers niet klemt bij het sluiten van de automatische documentinvoereenheid.

Toegestane formaten voor originelen

Maximaal formaat van origineel
Standaardformaat 297 mm (lengterichting) × 420 mm (dwarsrichting) of A3 11" (lengterichting) × 17" (dwarsrichting) **Niet-standaard formaat** 297 mm (lengterichting) × 432 mm (dwarsrichting) 11-5/8" (lengterichting) × 17" (dwarsrichting)

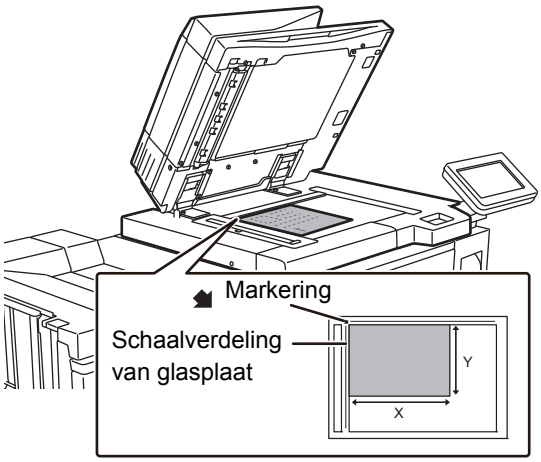
Als het origineel van niet-standaardformaat is, raadpleegt u de betreffende onderstaande uitleg voor de door u gebruikte modus.

► KOPIEERAPPARAAT: "DE AFDRUKSTAND EN HET FORMAAT VAN HET ORIGINEEL SELECTEREN (pagina 2-29)"
► FAX: "HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN (pagina 4-48)"
► BEELD VERZENDEN: "HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN (pagina 5-48)"

1 Open de automatische documentinvoereenheid.

2 Plaats het papier met de afdrukzijde omlaag.

Plaats het origineel met de voorzijde omlaag en lijn de linkerbovenhoek van het origineel uit met de linkerachterzijde (aan de punt van de markering) van de glasplaat.



Als u een origineel van niet-standaard formaat op de glasplaat plaatst, kan het formaat eenvoudig worden gedetecteerd wanneer een leeg vel van A4 (8-1/2" x 11"), B5 (5-1/2" x 8-1/2") of van een ander standaardformaat boven op het origineel wordt geplaatst.

3 Sluit de automatische documentinvoereenheid.

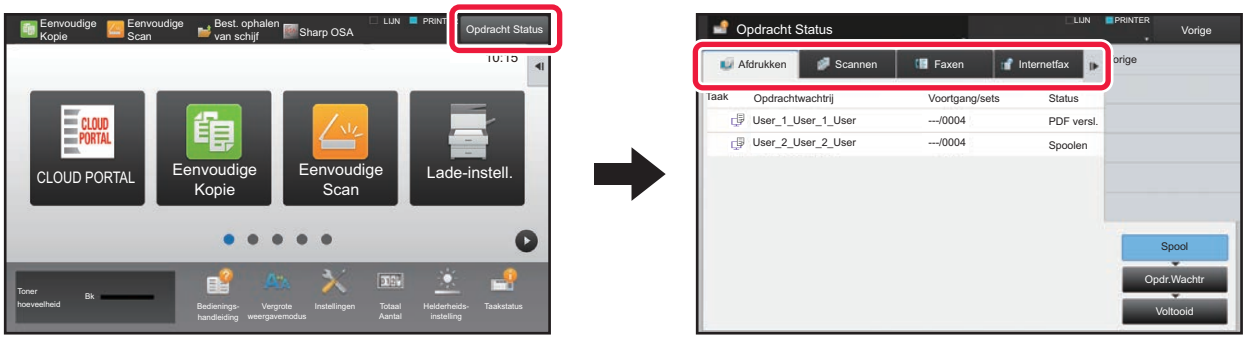
Nadat u het origineel hebt geplaatst, moet u de automatische documentinvoereenheid sluiten. Als de eenheid open blijft, zullen de delen die buiten het origineel vallen zwart worden gekopieerd, waardoor te veel toner wordt verbruikt.

- Open de automatische documentinvoereenheid volledig voordat u deze sluit.
- Als de originelen vochtige plekken vertonen door toepassing van correctievloeistof, inkt of lijm moet u wachten totdat de originelen zijn gedroogd voordat u kopieën maakt. Als u dit niet doet, kan de binnenkant van het apparaat of de glasplaat bevuild raken.

OPDRACHTEN STOPPEN/VERWIJDEREN, MET PRIORITEIT VERWERKEN EN DE STATUS CONTROLEREN

TYPEN OPDRACHTSTATUSSCHERMEN

Wanneer u op de opdrachtstatusweergave tikt, wordt het opdrachtstatusscherm weergegeven. Tik er nogmaals op om terug te gaan naar de vorige functie.
Het opdrachtstatusscherm is verdeeld in de volgende vier tabbladen, waarmee u een opdrachtenlijst kunt selecteren door op een gewenst tabblad te tikken.

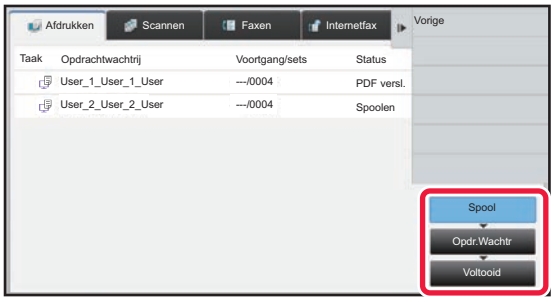


- Afdrukken
  Toont afdruktaken zoals kopiëren, afdrukken vanaf een pc, rechtstreeks afdrukken van USB en afdrukken voor gefaxte of andere ontvangen gegevens.
- Scannen
  Toont verzendopdrachten van omgezette afbeeldingen voor e-mailberichten en verzendopdrachten voor FTP/Bureaublad.
- Faxen
  Toont faxverzendopdrachten via een telefoonlijn.
- Internetfax
  Toont faxverzendopdrachten via internet.

De achtergrond van de opdrachtstatusweergave verandert als volgt:
- Groen: opdracht in uitvoering
- Geel: opwarmen/wachten
- Rood: wachten op foutoplossing

Het weergeven en wijzigen van taakinformatie van andere gebruikers verbieden wanneer gebruikersverificatie is ingeschakeld
Kies "Instellingen (beheerder)" → [Gebruikers -bediening] → [Standaard- Instellingen] → [Taakstatus opnemen in gebruikersauthenticatie] → [Schakel tonen/wijzigen uit van andere gebruikers hun informatie in de opdrachtstatus] en stel het selectievakje in op ☑.

Opdrachten worden op elk tabblad in drie groepen geclassificeerd.
Opdrachten veranderen van plaats in de lijsten volgens de verwerkingsstatus, van [Spool] en [Opdr.Wachtr] tot [Voltooid], in die volgorde.
Tik zo nodig op de toets [Spool], [Opdr.Wachtr] of [Voltooid] om de opdrachtenlijstweergave te schakelen naar de weergave op verwerkingsstatus.



- Lijst Spool (alleen weergegeven als een opdracht wordt ontvangen die via een computer wordt afgedrukt)
  Geeft afdruktaken weer tot aan de verzending naar het apparaat vanaf een computer. De opdrachten worden naar de Opdrachtwachtrij verplaatst nadat de overdracht is voltooid.
  Wanneer u een versleuteld PDF-bestand hebt afgedrukt via rechtstreeks afdrukken, dan voert u hier het wachtwoord in om het bestand af te drukken.
  ► EEN VERSLEUTELD PDF-BESTAND AFDRUKKEN (pagina 3-86)
- Lijst Opdrachtwachtrij
  Toont opdrachten die in uitvoering zijn en in de wachtrij staan voor kopiëren, afdrukken vanaf een computer en afdrukken van een ontvangen fax. Deze lijst toont ook opdrachten in uitvoering en opdrachten in de wachtrij voor het verzenden van faxgegevens of het verzenden van beeldgegevens die op het apparaat zijn omgezet. De opdrachten worden naar de lijst Voltooid verplaatst nadat het afdrukken of verzenden is voltooid.
- Lijst Voltooid
  Toont opdrachten die zijn gekopieerd, afgedrukt of verzonden.

OPDRACHTEN IN UITVOERING OF GERESERVEERDE OPDRACHTEN STOPPEN OF VERWIJDEREN

1 **Tik op de opdrachtstatusweergave en tik op het tabblad voor de opdracht die u wilt stoppen of verwijderen.**

2

Tik op de toets [Opdr.Wachtr].

Wanneer u wilt dat een afdrukopdracht niet wordt verzonden vanaf de computer, tikt u op de toets [Spool].

3 **Tik op de opdracht die u wilt stoppen of verwijderen en tik vervolgens op [Stoppen/Verwijderen] in het actiescherm.**

Wanneer een scherm wordt weergegeven waarin u kunt bevestigen dat u de opdracht wilt stoppen, tikt u op de toets [Annuleren].

Wanneer het papier in het apparaat opraakt tijdens het kopiëren of afdrukken dan kunt u de opdracht annuleren in het opdrachtstatusscherm.
Als u meerdere opdrachten wilt verwijderen, schakelt u het selectievakje voor [Meerv. selectie- modus inschakelen] in het actiescherm in zodat het er uitziet als ☑ .

- Het afdrukken van een ontvangen fax of internetfax kan niet worden gestopt.
- Een opdracht die is ingesteld voor verzenden in "ONTVANGEN GEGEVENS DOORSTUREN NAAR VASTE BESTEMMINGEN (INSTELLINGEN INKOMENDE ROUTING) (pagina 4-64)" kan niet worden geannuleerd.

GERESERVEERDE OPDRACHTEN MET PRIORITEIT VERWERKEN

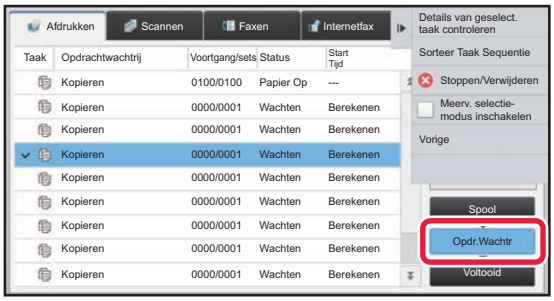
Deze functie geeft prioriteit aan de verwerking van gekopieerde, gefaxte of beeldverzendingsopdrachten die later zijn geopend dan opdrachten die al in de wachtrij staan voor afdrukken of verzenden.

Het gebruik van de functie voor verwerking met prioriteit verschilt als volgt, afhankelijk van het opdrachttype.

- Opdracht op het tabblad Afdrukken
  De opdracht die momenteel in uitvoering is, wordt onderbroken en de opdracht met prioriteit wordt eerst verwerkt.
- Opdracht op het tabblad Scanner/Fax/Internetfax
  De opdracht met prioriteit wordt direct onder de opdracht geplaatst die momenteel in uitvoering is.

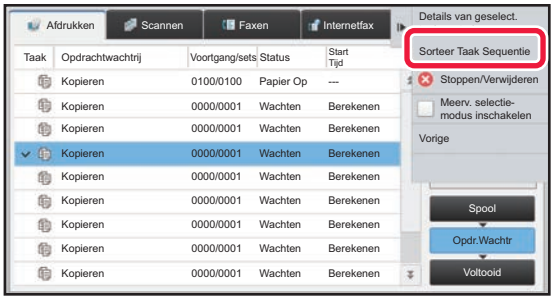
1 **Tik op de opdrachtstatusweergave en tik op de opdracht die met prioriteit moet worden verwerkt.**

2



Tik op de toets [Opdr.Wachtr].

3

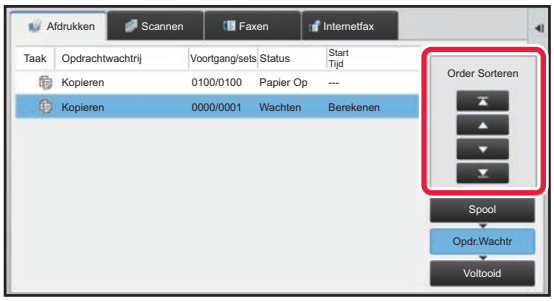


Tik op de opdracht die u met prioriteit wilt verwerken en tik vervolgens op [Sorteer Taak Sequentie] in het actiescherm.

Als de opdracht in uitvoering een distributieverzendopdracht of een navraagopdrachtenreeks is, wordt de opdracht met prioriteit tussen bestemmingen van de distributieverzending of navraagopdrachtenreeks verzonden. Als de opdracht met prioriteit echter een distributieverzendopdracht of navraagopdrachtenreeks is, wordt deze uitgevoerd nadat de huidige opdracht is voltooid.

De volgorde van opdrachten wijzigen

Indien er een opdracht in uitvoering is, kan een onderbrekingsopdracht worden uitgevoerd, of een opdracht kan lager in de rij worden gezet om de opdrachtvolgorde te veranderen. Tik op de toets van de opdracht die u wilt verplaatsen en tik vervolgens op de toets "Order Sorteren".



- Toets

  Hiermee wordt de geselecteerde opdracht bovenaan in de rij geplaatst. De huidige opdracht wordt onderbroken en de geselecteerde opdracht begint.

- Toets

  Hiermee wordt de geselecteerde opdracht één positie hoger geplaatst. Wanneer de tweede opdracht in de lijst wordt geselecteerd en u tikt op deze toets, wordt de huidige opdracht onderbroken en wordt de geselecteerde opdracht gestart.

- Toets

  Hiermee wordt de geselecteerde opdracht één positie lager geplaatst.

- Toets

  Hiermee wordt de geselecteerde opdracht onderaan in de rij geplaatst.

Scanneropdracht met timerinstelling

Wanneer een scanneropdracht met een timerinstelling geselecteerd is en u tikt op de toetsen voor de wijziging van de volgorde, dan wordt de opdracht als volgt verplaatst.

- Toets

  De timerinstelling wordt geannuleerd en de opdracht wordt verplaatst naar de positie na de opdracht in uitvoering (tweede plaats in de lijst).

- Toets

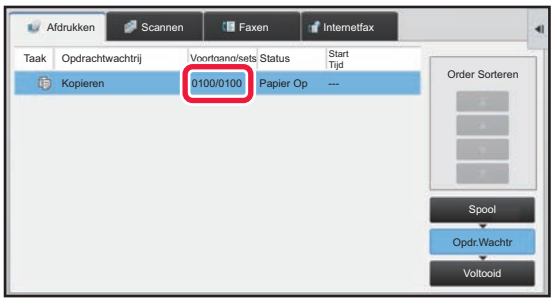
  De timerinstelling wordt geannuleerd en de opdracht wordt verplaatst naar de laatste positie in de wachtrij (indien er 3 opdrachten zijn: de 4de plaats)

- Toets ,

  Deze toetsen kunnen niet worden gebruikt.

Onderstaande opdrachten kunnen niet worden verplaatst.
Opdrachten in uitvoering, opdrachten waarmee een andere opdracht werd onderbroken, lijstafdrukopdrachten, opdrachten wanneer Doorgeven verboden is ingesteld in de systeeminstellingen.

In het tabblad Afdrukken kunt u de weergave van het scherm "Opdr.Wachtr" wijzigen van het aantal afgedrukte exemplaren naar het aantal resterende exemplaren die nog moeten worden afgedrukt voor elke opdracht.

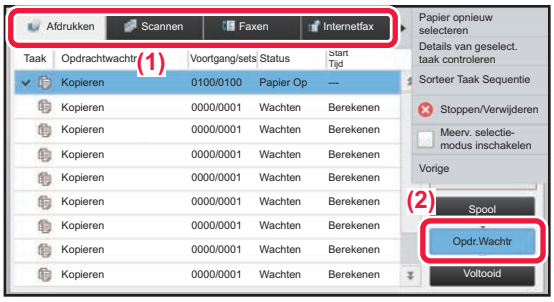


Om de weergave te wijzigen van het aantal afgedrukte exemplaren naar het aantal resterende exemplaren die nog moeten worden afgedrukt voor elke opdracht:
In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Bedienings- Instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Wijzig het aantal sets in het display voor taakstatus].

GERESERVEERDE OPDRACHTEN OF OPDRACHTEN IN UITVOERING CONTROLEREN

1 **Tik op de opdrachtstatusweergave en tik op het tabblad voor de opdracht waarvan u de inhoud wilt controleren.**

2



Tik op de toets [Opdr.Wachtr].

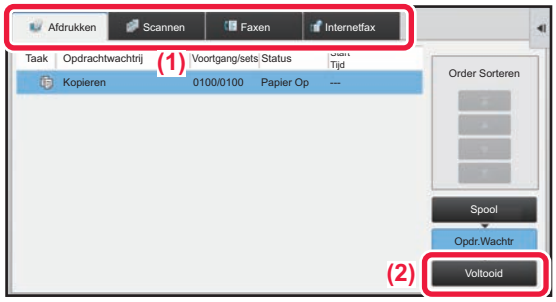
3 **Tik op de opdracht waarvan u de inhoud wilt controleren en tik vervolgens op [Details van geselect. taak controleren] in het actiescherm.**

- In verschillende modi wordt andere opdrachtinhoud weergegeven.
- Raadpleeg het gedeelte "DE OPDRACHTENLIJST LEZEN (pagina 1-100)" voor meer informatie over de pictogrammen die worden weergegeven op de opdrachttoetsen of de berichten die worden weergegeven in "Status".

VOLTOOIDE OPDRACHTEN CONTROLEREN

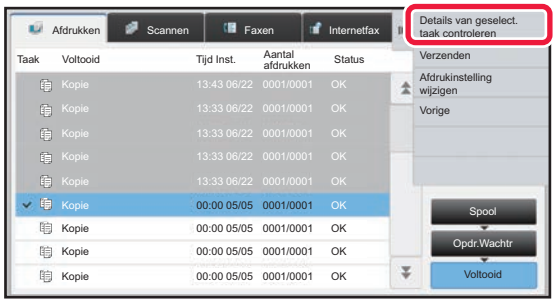
1 **Tik op de opdrachtstatusweergave en tik op het tabblad voor de opdracht waarvan u de inhoud wilt controleren.**

2



Tik op de toets [Voltooid].

3



Tik op de opdracht waarvan u de inhoud wilt controleren en tik vervolgens op [Details van geselect. taak controleren] in het actiescherm.

Opdrachten die u kunt selecteren, worden weergegeven als toetsen zodat u erop kunt tikken.

- In verschillende modi wordt andere opdrachtinhoud weergegeven.
- Raadpleeg het gedeelte "DE OPDRACHTENLIJST LEZEN (pagina 1-100)" voor meer informatie over de pictogrammen die worden weergegeven op de opdrachttoetsen of de berichten die worden weergegeven in "Status".

DE OPDRACHTENLIJST LEZEN

De betekenis van elk opdrachtpictogram en bericht dat wordt weergegeven in "Status" is als volgt:

Pictogrammen die het type opdracht aangeven

RGB CMYK	Afdrukopdracht (RGB/CMYK)		Kopieeropdracht
	Opdracht voor Scannen naar E-mail		Opdracht voor Scannen naar FTP
	Opdracht voor Scannen naar netwerkmap		Opdracht voor Scannen naar bureaublad
	Faxverzendopdracht		Faxontvangstopdracht
	Opdracht voor PC-Faxverzending		Opdracht voor Verzending Internetfax (inclusief directe SMTP)
	Opdracht voor PC-I-Faxverzending		Afdrukopdracht Scannen naar schijfbestand
	Opdracht voor Ontvangst Internetfax (inclusief directe SMTP)		Distributieopdracht* Inkomende routeringsopdracht
	Tandemkopie/afdrukopdracht		OSA Scanopdracht

* Wordt weergegeven bij een distributieopdracht voor meerdere modi.

Berichten die bij "Status" worden getoond

opdracht in uitvoering

Weergave	Status
"Afdrukken"	Afdrukopdracht wordt uitgevoerd.
"Kopieren"	Kopieeropdracht wordt uitgevoerd.
"Verbinden"	Bezig met verbinden
"Verzenden"	Bezig met verzenden
"Ontvangen"	Niet afdrukken
"In uitvoerng"	In uitvoering
"Tel"	Er wordt met iemand gesproken via de extra telefoon.
"Gestopt"	De opdracht is gestopt.
"Toner Op"	Toner op
"Papier Op"	Papier leeg
"Papierstoring"	Papieropstopping
"Wachten"	Bezig met wachten
"Opwarmen"	Bezig met opwarmen
"Limiet"	De accountlimiet is bereikt.
"Fout"	Er is een fout opgetreden tijdens het uitvoeren van de opdracht.
"Wacht Rapp."	Als een time-out optreedt voor bevestiging van de verzending

Gereserveerde opdracht

Weergave	Status
"Wachten"	Opdracht wacht op uitvoering.
"Herhaalmodus"	De opdracht wordt nogmaals uitgevoerd vanwege een communicatiefout of ander probleem.
"Wacht Rapp."	Wachten op bevestiging van de Internetfaxverzending
Weergave van datum en tijd	Timerverzendopdracht (de opgegeven tijd wordt weergegeven)

Voltooide opdracht

Weergave	Status
"OK"	De opdracht is normaal beëindigd.
"Verzenden OK"	Verzending is voltooid.
"NG Ck Line"	Er is geen faxkabel aangesloten.
"In Geheugen"	Ontvangst voltooid, maar de fax is niet afgedrukt.
	De ontvangen gegevens (elke pagina) zijn niet afgedrukt of doorgestuurd. (De ontvangen gegevens zijn niet verwijderd.)
"Ontvangen"	Afgedrukte ontvangen faxgegevens.
	De fax is ontvangen.
	De ontvangen gegevens (elke bestand) zijn opgeslagen.
"Doorstuur OK"	De ontvangen gegevens/ontvangen gegevens (elk bestand) zijn doorgestuurd.
"FAST"	FAST verzending voltooid.
"Gestopt"	De opdracht werd gestopt.
"Wissen"	Verwijderde ontvangen gegevens in het scherm Beeldcontrole.
'Aantal geslaagde verzendbestemmingen/totaal aantal bestemmingen OK'	Voltooiing van een distributieverzending, navraagopdrachtenreeks of inkomende routingbewerking.
	Als verzending naar 3 van 5 bestemmingen is geslaagd, wordt het bericht "003/005 OK" getoond.
"Geen antwrd."	Er is een fout opgetreden omdat er geen antwoord kwam van de bestemming.
"Bezet"	Er is een fout opgetreden omdat de ontvanger bezet was.
"Ontvangen"	E-mail die geen Internetfax is ontvangen
"Geweigerd"	Er werd een fax verzonden van een verzender die geblokkeerd werd door de functie anti-junkfax.
'NGxxxxxx'	De verzending/ontvangst is mislukt omdat er een communicatiefout is opgetreden (er wordt een 6-cijferige foutcode weergegeven in xxxxxx).
"Fout"	Er is een fout opgetreden tijdens het uitvoeren van de opdracht.
"displayed"*	Wordt weergegeven op het ontvangende apparaat als leveringsbevestiging is ingesteld
"dispatched"*	Wordt doorgestuurd voordat het wordt weergegeven op het ontvangende apparaat als leveringsbevestiging is ingesteld
"processed"*	Wordt verwerkt zonder dat het wordt weergegeven op het ontvangende apparaat als leveringsbevestiging is ingesteld
"deleted"*	Bericht wordt verwijderd op het ontvangende apparaat als leveringsbevestiging is ingesteld
"denied"*	Het ontvangende apparaat heeft geweigerd het verzendende apparaat op de hoogte te stellen van de inhoud van het bericht als leveringsbevestiging is ingesteld
"failed"*	Er heeft zich een ongewone situatie voorgedaan als leveringsbevestiging is ingesteld

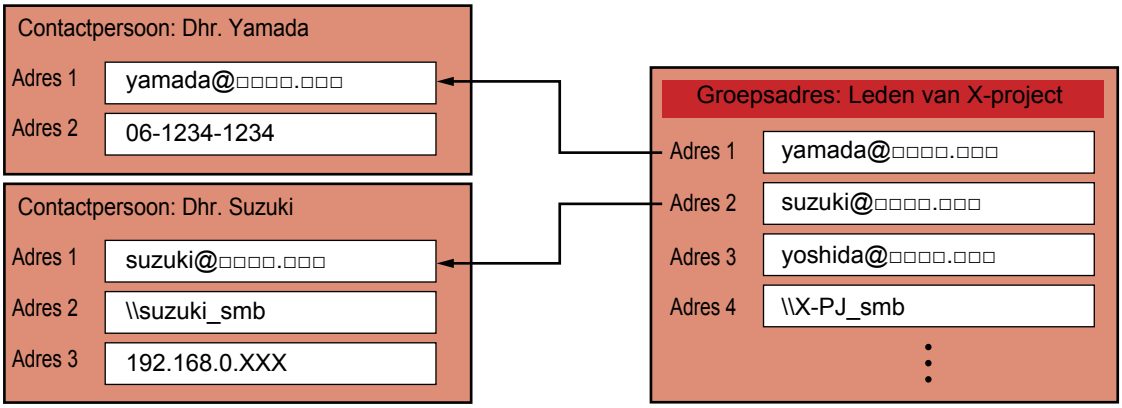
* Als het ontvangende apparaat een apparaat van SHARP is, retourneert het ontvangende apparaat "dispatched" als de fax is ontvangen of "processed" als de ontvangst is mislukt.
Als de leveringsbevestiging is ingesteld voor internetfax, verschijnt de dispositieveldwaarde op de leveringsbevestiging op de teruggezonden e-mail.

ADRESBOEK

ADRESBOEK

U kunt "Contacten" en "Groep" opslaan in het adresboek.
Voor een contactpersoon kunnen meerdere adressen worden opgeslagen, inclusief adressen voor fax, e-mail, Internetfax en directe SMTP.
Als u adressen die zijn opgeslagen als "Contacten" registreert en direct ingevoerde adressen als "Groep" registreert, kunt u eenvoudig berichten verzenden naar meerdere bestemmingen door een groep op te geven.

Adresboek

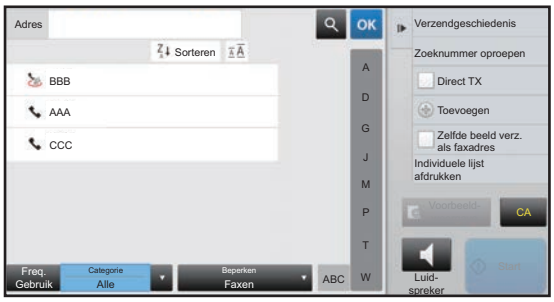


- U kunt maximaal 2000 items opslaan voor "Contacten" en "Groep".
- Het adresboek kan maximaal 6000 adressen bevatten.
- Eén "Contacten" kan maximaal 500 adressen bevatten.
- Eén "Groep" kan maximaal 500 adressen bevatten.

ADRESBOEKSCHERM

Tik op de toets [Adresboek] in het basisscherm in de modi voor beeld verzenden, zoals Fax, E-mail of Internetfax, om het adresboek weer te geven. U kunt het adresboek ook weergeven door op het pictogram [Adresboek] in het beginscherm te tikken. De geregistreerde vermeldingen voor "Contacten" en "Groep" zijn ingeschakeld voor alfabetisch zoeken en geselecteerd geavanceerd zoeken op basis van voorwaarden.

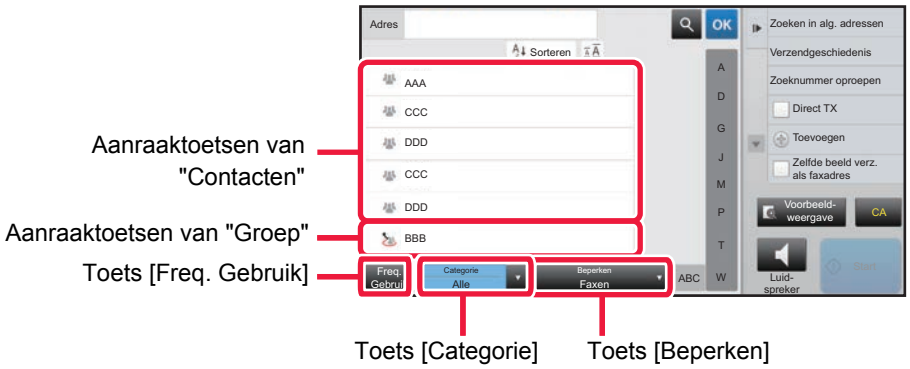
- Wanneer op de toets [Adresboek] wordt getikt in het basisscherm voor e-mail, worden groepen en contactpersonen met e-mailadressen weergegeven.
- Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, kunnen contactpersonen worden gedeeld binnen een opgegeven groep of worden opgeslagen als persoonlijke contactpersonen waar alleen u toegang toe hebt.
  ► HET BEREIK INSTELLEN VOOR PUBLICATIE VAN CONTACTPERSONEN EN GROEPEN (pagina 1-115)
- U kunt bij het inloggen op de toets [Mijn adres zoeken] tikken en uw e-mailadres in de gebruikerslijst selecteren. Dit is handig wanneer u een e-mail naar uw eigen adres wilt sturen.
  ► "Mijn adres zoeken" uitschakelen (pagina 8-99)



"Contacten" of "Groep" kiezen

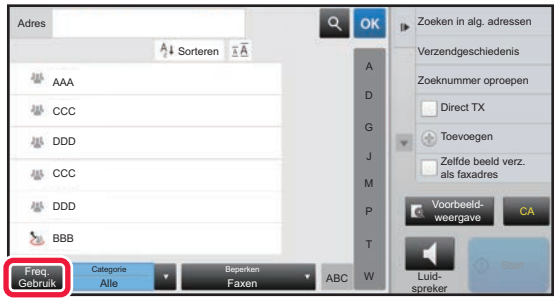
Tik op een vermelding uit "Contacten" of "Groep" om "Contacten" of "Groep" te selecteren.
Tik na de selectie op OK.
Raadpleeg de volgende stappen om "Contacten" en "Groep" toe te voegen.

► ADRESSEN OPSLAAN VIA DIRECTE INVOER (pagina 1-107)
► ADRESSEN OPSLAAN VIA GLOBAAL ADRES ZOEKEN (pagina 1-108)
► ADRESSEN OPSLAAN UIT VERZENDLOGBOEKEN VAN FAX OF AFBEELDING (pagina 1-110)
► GROEPEN OPSLAAN (pagina 1-111)



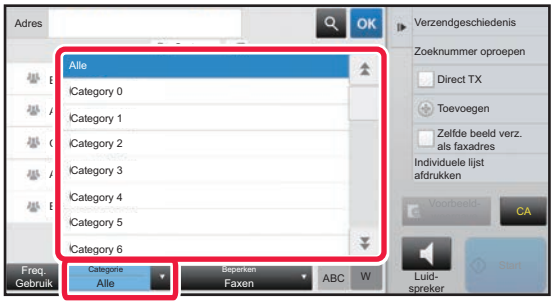
Beperken op frequent gebruik

Tik op de toets [Freq. Gebruik] om een adres te selecteren in het scherm dat wordt getoond.
Adressen die zijn geregistreerd als "Freq. Gebruik" adressen worden weergegeven.



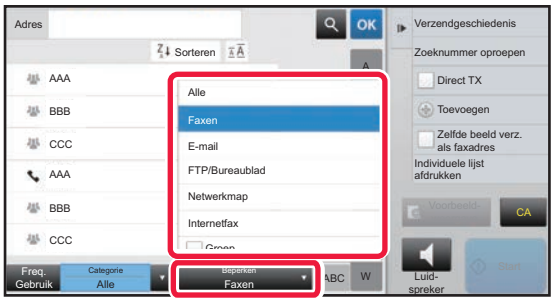
Beperken op categorie

Tik op de toets [Categorie] om een categorie te selecteren in het scherm dat wordt getoond.
De "Contacten" en "Groep" in de geselecteerde categorie worden in een lijst weergegeven.
De beperkte voorwaarde wordt weergegeven onder de toets [Categorie].



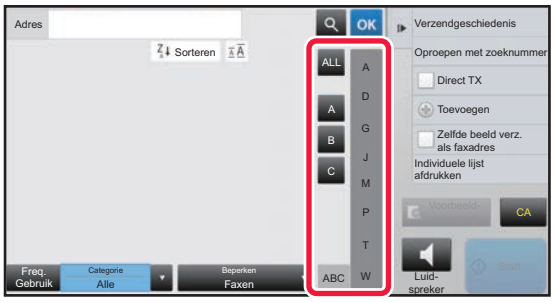
Beperken op opdrachttype

Tik op de toets [Beperken] om een categorie te selecteren in het scherm dat wordt getoond.
Tik op de toets [Groep] om te beperken op "Groep".
De "Contacten" en "Groep" voor de geselecteerde opdracht worden in een lijst weergegeven.
De beperkte voorwaarde wordt weergegeven onder de toets [Beperken].



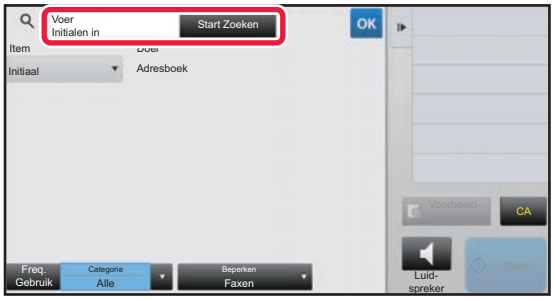
Beperken op index

Zoek op alfabet om de adressen te beperken.
Tik bijvoorbeeld op "A" op de indexbalk om "Contacten" weer te geven die zijn opgeslagen met zoektekst die begint met "A".



Beperken op trefwoord

Tik op om een zoekscherm weer te geven. Selecteer een doel om te doorzoeken, voer een trefwoord in en tik vervolgens op de toets [Start Zoeken]. De zoekresultaten worden getoond.
Als [Item] bijvoorbeeld [Naam] is, zoekt u op trefwoord 'SH' om contactpersonen en groepen weer te geven waarvan de naam met 'SH' begint.



Weergeven in volgorde van zoeknummer

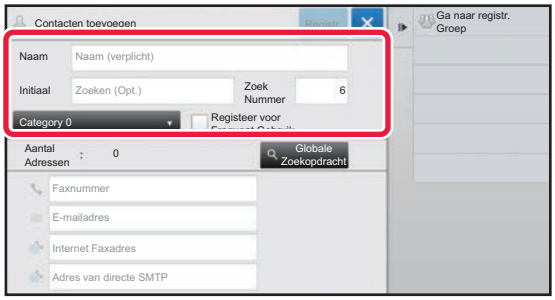
Wanneer u op de toets [Sorteren] tikt, wordt een lijst weergegeven in oplopende volgorde, aflopende volgorde of in volgorde van zoeknummers.
De weergave wordt aangepast in deze volgorde [Sorteren] (▲) (oplopend) →[Sorteren] (▼) (aflopend) → Zoeknummer.

ADRESSEN OPSLAAN VIA DIRECTE INVOER

U kunt nieuwe namen en adressen in het adresboek opslaan door ze direct in te voeren.

1 **Tik op [Toevoegen] in het actiescherm van het adresboekscherm of tik op het pictogram [Adres- beheer] in het beginscherm.**

2



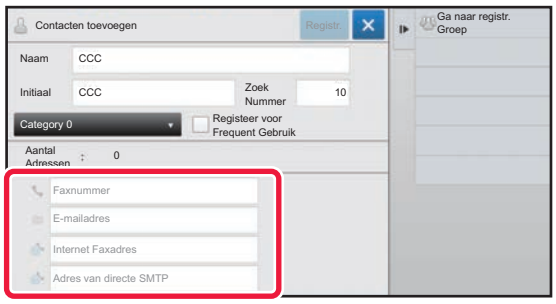
Voer de belangrijkste gegevens in.

Zorg dat u in ieder geval [Naam] en [Initiaal] invoert.
Als u een categorie wilt opgeven, selecteert u een categorie in een categorielijst die wordt weergegeven wanneer op het invoervak wordt getikt.
Om te registreren voor frequent gebruik selecteert u het selectievakje [Registeer voor Frequent Gebruik] ☑.

Een categorienaam registreren:
Selecteer in "Instellingen (webversie)" [Adresboek] → [Categorie -instelling].

Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, wordt het tabblad voor de instelling voor adrespublicatie weergegeven. Als u de adrespublicatie instelt, kunnen opgeslagen vermeldingen van het type "Contacten" en "Groep" worden gedeeld binnen een opgegeven groep of worden opgeslagen als persoonlijke contactpersonen waar alleen u toegang toe hebt.
► HET BEREIK INSTELLEN VOOR PUBLICATIE VAN CONTACTPERSONEN EN GROEPEN (pagina 1-115)

3



Tik op [Faxnummer], [E-mailadres], [Internet Faxadres] of [Adres van directe SMTP], voer het adres in en tik op OK.

- Schakel het selectievakje in om dat adres in te stellen als voorkeur boven de andere als er twee of meer adressen zijn opgeslagen voor "Contacten".
- Adressen voor FTP, Bureaublad en Netwerkmap kunnen worden geregistreerd via [Adresboek] in de "Instellingen (webversie)".

4 **Tik op de toets [Registr.].**

Het eerste adres van ieder adrestype wordt ingesteld als standaardadres. Wanneer bij geen enkel adres het selectievakje is geselecteerd, verschijnt er een bevestigingsvenster met de vraag of u een standaardadres wilt kiezen.

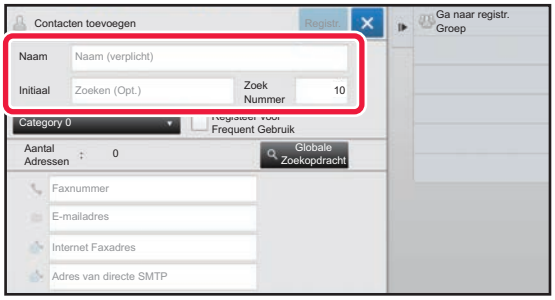
ADRESSEN OPSLAAN VIA GLOBAAL ADRES ZOEKEN

U kunt de zoekresultaten van het globaal adresboek opslaan als nieuwe adressen in het adresboek.

Globaal adres zoeken vereist een LDAP-server.

1 Tik op [Toevoegen] in het actiescherm van het adresboekscherm of tik op het pictogram [Adres- beheer] in het beginscherm.

2



Voer de belangrijkste gegevens in.

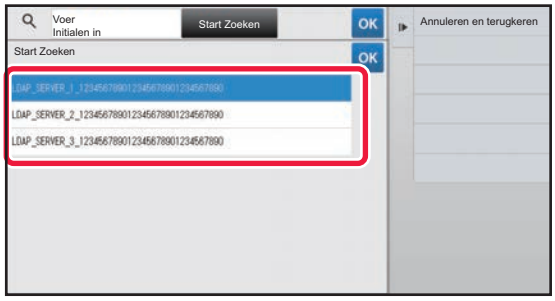
Zorg dat u in ieder geval [Naam] en [Initiaal] invoert.
Als u een categorie wilt opgeven, selecteert u een categorie in een categorielijst die wordt weergegeven wanneer op het invoervak wordt getikt.
Om te registreren voor frequent gebruik selecteert u het selectievakje [Registeer voor Frequent Gebruik] ☑.

Een categorienaam registreren:
Selecteer in "Instellingen (webversie)" [Adresboek] → [Categorie -instelling].

Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, wordt het tabblad voor de instelling voor adrespublicatie weergegeven. Als u de adrespublicatie instelt, kunnen opgeslagen vermeldingen van het type "Contacten" en "Groep" worden gedeeld binnen een opgegeven groep of worden opgeslagen als persoonlijke contactpersonen waar alleen u toegang toe hebt.
► HET BEREIK INSTELLEN VOOR PUBLICATIE VAN CONTACTPERSONEN EN GROEPEN (pagina 1-115)

3 Tik op de toets [Globale Zoekopdracht].

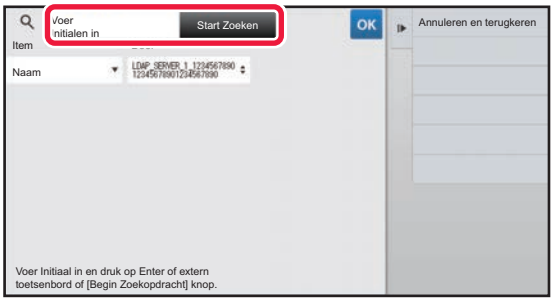
4



Kies de server uit de lijst met servers.

Als een verificatiescherm wordt weergegeven, voert u uw gebruikersnaam en wachtwoord in en tikt u vervolgens op de toets [OK].
► AUTHENTICATIE OP BASIS VAN GEBRUIKERSNAAM EN WACHTWOORD (pagina 1-33)
Nadat u een server hebt geselecteerd, tikt u op OK.

5



Tik op het invoerveld om de zoekvoorwaarde in te voeren en tik vervolgens op de toets [Start Zoeken].

Tik op [▼] voor [Item] om het zoekdoel te wijzigen. U kunt [Naam] of [Adres] selecteren.

6

Selecteer een adres uit de lijst met zoekresultaten en tik op de toets [OK].

Als u de adresgegevens wilt controleren, selecteert u het adres en tikt u op de toets [Geregistreerde gegevens bevestigen].

7

Tik op de toets [Registr.].

Het eerste adres van ieder adrestype wordt ingesteld als standaardadres. Wanneer bij geen enkel adres het selectievakje is geselecteerd, verschijnt er een bevestigingsvenster met de vraag of u een standaardadres wilt kiezen.

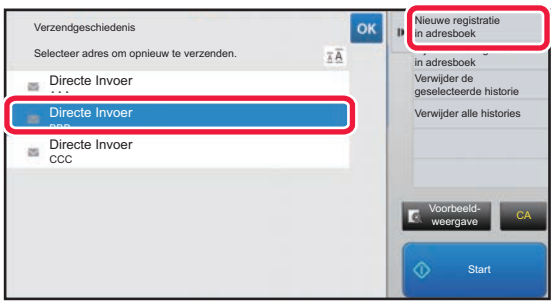
ADRESSEN OPSLAAN UIT VERZENDLOGBOEKEN VAN FAX OF AFBEELDING

U voegt een adres dat u hebt ingevoerd via verzendbewerkingen van fax of afbeelding toe aan het adresboek als nieuwe registratie.

FTP- en bureaubladadressen kunnen niet worden opgeslagen in het adresboek vanuit verzendlogboeken.

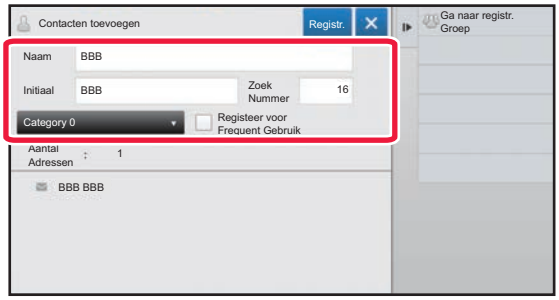
1 Tik in de modus voor het verzenden van faxen of afbeeldingen op [Verzendgeschiedenis] in het actiescherm.

2 Selecteer één adres in de verzendlogboeken dat u wilt registreren in het adresboek en tik vervolgens op [Nieuwe registratie in adresboek] in het actiescherm.



Als u op [Bijkomende registratie in adresboek] tikt in het actiescherm dan kunt u het adres toevoegen aan een contact dat in het adresboek is opgeslagen.

3 Voer de belangrijkste gegevens in.



Zorg dat u in ieder geval [Naam] en [Initiaal] invoert.
Als u een categorie wilt opgeven, selecteert u een categorie in een categorielijst die wordt weergegeven wanneer op het invoervak wordt getikt.
Om te registreren voor frequent gebruik selecteert u het selectievakje [Registeer voor Frequent Gebruik] ☑.

Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, wordt het tabblad voor de instelling voor adrespublicatie weergegeven. Als u de adrespublicatie instelt, kunnen opgeslagen vermeldingen van het type "Contacten" en "Groep" worden gedeeld binnen een opgegeven groep of worden opgeslagen als persoonlijke contactpersonen waar alleen u toegang toe hebt.
► HET BEREIK INSTELLEN VOOR PUBLICATIE VAN CONTACTPERSONEN EN GROEPEN (pagina 1-115)

Een categorienaam registreren:
Selecteer in "Instellingen (webversie)" [Adresboek] → [Categorie -instelling].

4 Tik op de toets [Registr.].

Het adres is geregistreerd in het adresboek en het verzendlogboekscherm wordt hersteld.
Het eerste adres van ieder adrestype wordt ingesteld als standaardadres. Wanneer bij geen enkel adres het selectievakje is geselecteerd, verschijnt er een bevestigingsvenster met de vraag of u een standaardadres wilt kiezen.

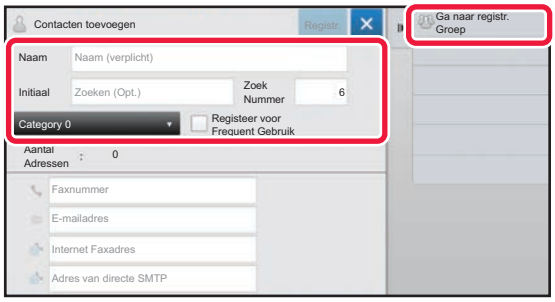
5 **Tik op de toets [OK].**

GROEPEN OPSLAAN

Registreer een "Groep"' door adressen te selecteren uit de adressen die al zijn opgeslagen als "Contacten". Bij deze registratie wordt alleen een verwijzing uitgevoerd naar reeds geregistreerde adressen en neemt het totaal aantal geregistreerde adressen (maximaal 6000) in het adresboek niet toe. U kunt ook direct een nieuw adres invoeren voor een "Groep".

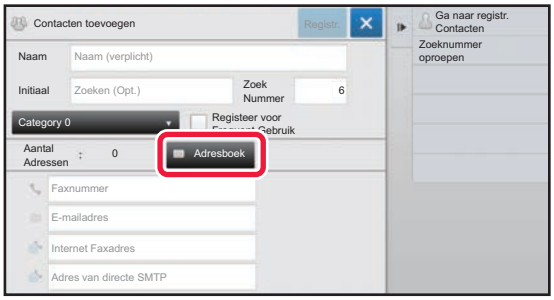
1 **Tik op [Toevoegen] in het actiescherm van het adresboekscherm of tik op het pictogram [Adres- beheer] in het beginscherm.**

2



Voer de belangrijkste gegevens in en tik op [Ga naar registr. Groep] in het actiescherm.

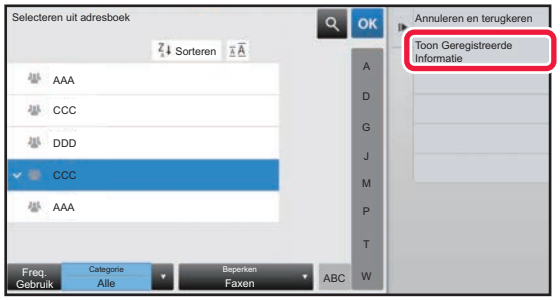
3



Tik op de toets [Adresboek].

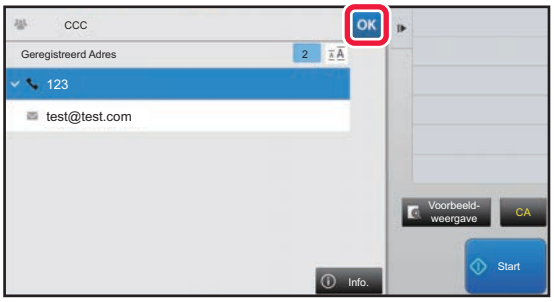
Om direct een nieuw adres in te voeren voor een "Groep" tikt u op [Faxnummer], [E-mailadres], [Internet Faxadres] of [Adres van directe SMTP].

4



In de lijst met contacten tikt u op de "Contacten" met het adres dat u wilt toevoegen aan de "Groep" en tikt u op [Toon Geregistreerde Informatie] in het actiescherm.

5



Tik op het adres dat u wilt registreren in de "Groep" en tik dan op de toets OK.

U kunt meerdere adressen selecteren.

6 **Herhaal stap 3 en 5 om adressen te registreren. Als u klaar bent met het registreren van adressen tikt u op de toets OK.**

7 **Tik op de toets [Registr.].**

ADRESSEN IN HET ADRESBOEK BEWERKEN/VERWIJDEREN

U kunt de informatie in de gegevens van "Contacten" of "Groep" in het adresboek bewerken of verwijderen, maar ook de adressen onder "Contacten" en "Groep".

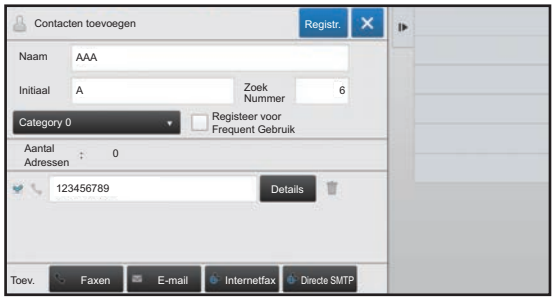
Contactpersonen en groepen bewerken/verwijderen

1 **In het scherm met het adresboek selecteert u een contact of groep die u wilt bewerken en tikt u vervolgens op [Bewerken] in het actiescherm.**

Tik op de toets [Verwijderen] in het actiescherm om een "Contacten" of "Groep" te verwijderen.

- U kunt voor bewerken slechts één "Contacten" of "Groep" tegelijk selecteren.
- U kunt voor verwijderen slechts één "Contacten" of "Groep" tegelijk selecteren.
- Als u bent aangemeld als beheerder, kunt u alle adressen die in het adresboek zijn opgeslagen verwijderen met [Alles verwijderen] in het actiescherm.

2



Een "Contacten" of "Groep" bewerken

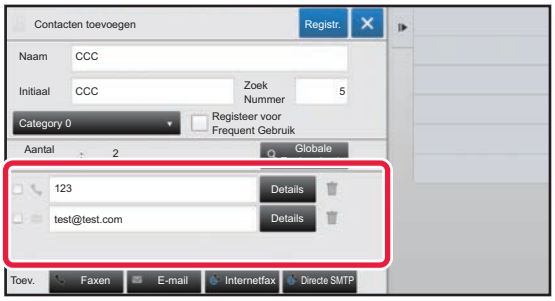
- U kunt basisgegevens wijzigen, zoals namen en categorieën, en u kunt ook adressen toevoegen.
  - ► ADRESSEN OPSLAAN VIA DIRECTE INVOER (pagina 1-107)
  - ► ADRESSEN OPSLAAN VIA GLOBAAL ADRES ZOEKEN (pagina 1-108)
  - ► ADRESSEN OPSLAAN UIT VERZENDLOGBOEKEN VAN FAX OF AFBEELDING (pagina 1-110)
  - ► GROEPEN OPSLAAN (pagina 1-111)
- U kunt het publiciteitsbereik wijzigen.
  - ► HET BEREIK INSTELLEN VOOR PUBLICATIE VAN CONTACTPERSONEN EN GROEPEN (pagina 1-115)

Adressen bewerken/verwijderen

1 **Selecteer een contact of groep die u wilt bewerken en tik vervolgens op [Bewerken] in het actiescherm. In het scherm met het adresboek selecteert u het contact of de groep met het adres dat u wilt bewerken en tikt u vervolgens op [Bewerken] in het actiescherm.**

U kunt slechts één contactpersoon of groep selecteren. Als er meer dan één is geselecteerd, wordt de toets [Bewerken] niet weergegeven.

2



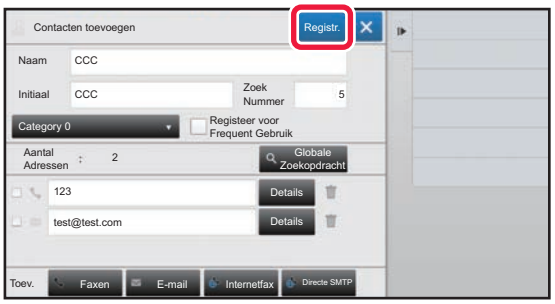
Tik op de adresweergave in de lijst met adressen.

Tik op de toets om een adres te verwijderen.

- U kunt om te bewerken of verwijderen slechts één adres tegelijk selecteren.
- Tik op de toets [Details] om de adresgegevens te controleren.

U kunt een adres voor een opdracht in een opdrachtwachtrij niet bewerken of verwijderen.

3



Een adres bewerken.

Tik na het bewerken op de toets [Registr.].

U kunt alleen adressen bewerken in de netwerkmap op het scherm Bewerken. (Het scherm Toevoegen kan niet worden weergegeven.)

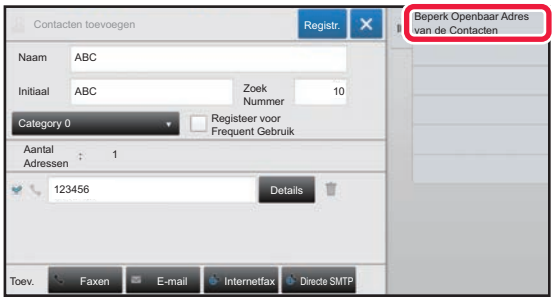
HET BEREIK INSTELLEN VOOR PUBLICATIE VAN CONTACTPERSONEN EN GROEPEN

"Contacten" en "Groep" die in het adresboek zijn opgeslagen, kunnen worden gedeeld binnen een opgegeven groep of opgeslagen als persoonlijke contactpersonen waar alleen u toegang toe hebt.
Als er geen publiciteitsbereik is opgegeven, worden de opgeslagen "Contacten" en "Groep" gepubliceerd voor alle gebruikers.

Gebruikersverificatie is vereist om het bereik in te stellen voor de publicatie van "Contacten" en "Groep".

Bereik voor de publicatie van adressen	Beschrijving
Gepubliceerd aan iedereen	"Contacten" en "Groep" worden gepubliceerd voor alle gebruikers van het apparaat.
Gebruiker	"Contacten" en "Groep" worden alleen voor de gebruiker gepubliceerd. Geregistreerde adressen worden bij voorkeur geregistreerd als "Persoonlijke contacten" in het adresboek van de gebruiker.
Gebruikersgroep	De publicatie van "Contacten" en "Groep" is beperkt tot de opgegeven groep. Er kunnen maximaal acht groepen per vermelding van het type "Contacten" of "Groep" worden ingesteld als publiciteitsbereik.

1

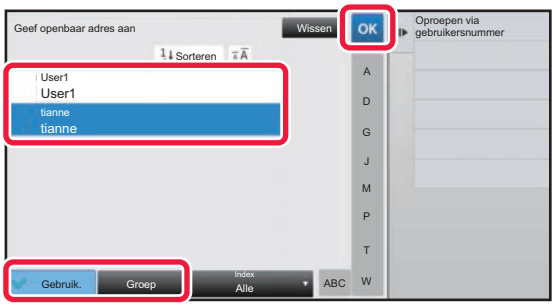


Tik in het scherm voor adresregistratie op [Beperk Openbaar Adres van de Contacten] in het actiescherm.

2

Tik op de toets [Geef openbaar adres aan].

3



Tik op [Gebruik.] of [Groep] en geef op voor wie het adres wordt gepubliceerd.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen tikt u op OK .

Als u bent aangemeld als beheerder, kunt u elke gewenste gebruikersnaam selecteren in de gebruikerslijst.

Een gebruiker registreren:
Selecteer in 'Instellingen (beheerder)' [Gebruikers -bediening] → [Gebruikers -bediening] → [Gebruikers- Lijst] → [Gebruikersregistratie].

VERZENDGESCHIEDENIS WISSEN

U kunt de verzendgeschiedenis van verzonden faxen en afbeeldingen wissen.

De verzendgeschiedenis wordt in de normale modus gewist.

Een geselecteerde geschiedenis wissen

1 **Tik op de geschiedenis die u wilt wissen.**

2 **Tik in het scherm voor verzendlogboeken op [Verwijder de geselecteerde historie] in het actiescherm.**

3 **Het bericht "Verwijder degeselecteerde historie?" wordt weergegeven. Tik op de toets [Wissen].**

Het geselecteerde verzendlogboek wordt gewist.

Alle verzendgeschiedenissen wissen.

1 **Tik in het scherm voor verzendlogboeken op [Verwijder alle histories] in het actiescherm.**

2 **Het bericht "Alle histories verwijderen?" wordt weergegeven. Tik op de toets [Alle verwijderen].**

Alle verzendlogboeken worden verwijderd.

RANDAPPARATUUR

RANDAPPARATUUR

Het apparaat kan worden voorzien van randapparatuur voor extra functionaliteit.
De randapparatuur is over het algemeen optioneel. Bij enkele modellen maakt bepaalde randapparatuur echter deel uit van de standaarduitrusting.

(vanaf oktober 2016)

Productnaam	Productnummer	Beschrijving
Papierlade met grote capaciteit	MX-LC12	Extra papierlade. Kan maximaal 3500 vel papier bevatten.
	MX-LCX3 N	Extra papierlade. Kan maximaal 3000 vel papier bevatten.
Laden met grote capaciteit	MX-LC13 N	Extra papierlade. Kan maximaal 5000 vel papier bevatten.
Papierdoorgavemodule	MX-RB16	Deze eenheid is vereist om het aansluiten van laden met grote capaciteit gemakkelijker te maken.
Multi-handinvoerlade	MX-MFX1	Extra papierlade. Kan maximaal 100 vel papier bevatten. Installeer deze lade in het apparaat.
	MX-MF11	Extra papierlade. Kan maximaal 500 vel papier bevatten. Installeer deze lade op de laden met grote capaciteit.
Finisher (voor nieten van 50 vellen)	MX-FN24	Dit uitvoerapparaat maakt het gebruik van de nietfunctie en staffelfunctie mogelijk. Er kunnen maximaal 50 vellen papier worden geniet.
Finisher (voor nieten van 100 vellen)	MX-FN21	Dit uitvoerapparaat maakt het gebruik van de nietfunctie en staffelfunctie mogelijk. Er kunnen maximaal 100 vellen papier worden geniet.
Nietfinisher (voor nieten van 50 vellen)	MX-FN25	Dit uitvoerapparaat maakt het gebruik van de nietfunctie, staffelfunctie en de functie Inbindkopie mogelijk. Er kunnen maximaal 50 vellen papier worden geniet.
Nietfinisher (voor nieten van 100 vellen)	MX-FN22	Dit uitvoerapparaat maakt het gebruik van de nietfunctie, staffelfunctie en de functie Inbindkopie mogelijk. Er kunnen maximaal 100 vellen papier worden geniet.
Perforatiemodule	MX-PNX4A, MX-PNX4B, MX-PNX4C, MX-PNX4D	Deze eenheid perforeert kopieën en andere uitvoer. Een finisher (voor het nieten van 50 vellen) of nietfinisher (voor het nieten van 50 vellen) is vereist.
	M-XPN13A, M-XPN13B, MX-PN13C, MX-PN13D	Deze eenheid perforeert kopieën en andere uitvoer. Een finisher (voor het nieten van 100 vellen) of nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) is vereist.
Snijmodule	MX-TM10	Met deze eenheid wordt het overtollige papier van vellen bij zadelsteek afgesneden. Een nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) is vereist.
Vouweenheid	MX-FD10	Met deze eenheid wordt papier gevouwen en uitgevoerd. Een finisher (voor het nieten van 100 vellen) of nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) is vereist.

Productnaam	Productnummer	Beschrijving
Invoegeenheid	MX-CF11	Met deze eenheid worden kaften en invoegvellen ingevoegd. Met deze eenheid kan tevens papier worden ingevoerd naar een finisher (voor het nieten van 100 vellen) of nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) voor afwerking.
Krulcorrectie-eenheid	MX-RB18	Met deze eenheden worden krullen in afgedrukt papier verwijderd. Deze eenheid is vereist voor het installeren van een finisher (voor het nieten van 100 vellen), nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen), vouweenheid of invoegeenheid.
Transporteenheid	MX-RB13	Deze eenheid is vereist voor het direct installeren van een finisher (voor het nieten van 100 vellen) of nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) en invoegeenheid.
Faxuitbreidingskit	MX-FX15	Maakt het gebruik van de faxfunctie mogelijk.
Barcode-lettertypekit	MX-PF10	Hiermee voegt u barcode-lettertypen aan het apparaat toe.
Internetfaxuitbreidingskit	MX-FWX1	Maakt het gebruik van de internetfaxfunctie mogelijk.
Applicatie-integratiemodule	MX-AMX1	De applicatie-integratiemodule kan worden gecombineerd met de netwerkscannerfunctie om een metadatabestand aan een gescand afbeeldingsbestand toe te voegen.
Applicatiecommunicatiemodule*	MX-AMX2	Hiermee wordt het apparaat via een netwerk aan een externe applicatie gekoppeld.
Module voor externe accounts*	MX-AMX3	Dit is vereist om een externe accountapplicatie op het apparaat te gebruiken.
Licentiekit met 1 licenties voor Sharpdesk	MX-USX1	Deze software maakt geïntegreerd beheer van documenten en computerbestanden mogelijk.
Licentiekit met 5 licenties voor Sharpdesk	MX-USX5	
Licentiekit met 10 licenties voor Sharpdesk	MX-US10	
Licentiekit met 50 licenties voor Sharpdesk	MX-US50	
Licentiekit met 100 licenties voor Sharpdesk	MX-USA0	
Toetsenbord	MX-KB13	Dit is een toetsenbord dat in het apparaat is geïntegreerd. Wanneer deze niet wordt gebruikt, kan deze onder het bedieningspaneel worden opgeborgen.
Stempeleenheid	AR-SU1	Hiermee wordt in de modus Beeld verzenden elke pagina van het origineel gestempeld nadat deze is gescand. Een automatische documentinvoereenheid is vereist.
Stempelcartridge	AR-SV1	Twee verificatiestempelcartridges worden meegeleverd.
Nietcartridge	AR-SC2	Niet papier. Een finisher (voor het nieten van 50 vellen) of nietfinisher (voor het nieten van 50 vellen) is vereist.
	MX-SCX3	Voert zadelsteekfunctie uit. Een nietfinisher (voor het nieten van 50 vellen) is vereist.
	MX-SCX2	Niet papier. Een finisher (voor het nieten van 100 vellen) of nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) is vereist.
	MX-SCX1	Voert zadelsteekfunctie uit. Een nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) is vereist.
Statusindicator	MX-SL10 N	Geeft de status van het apparaat aan.

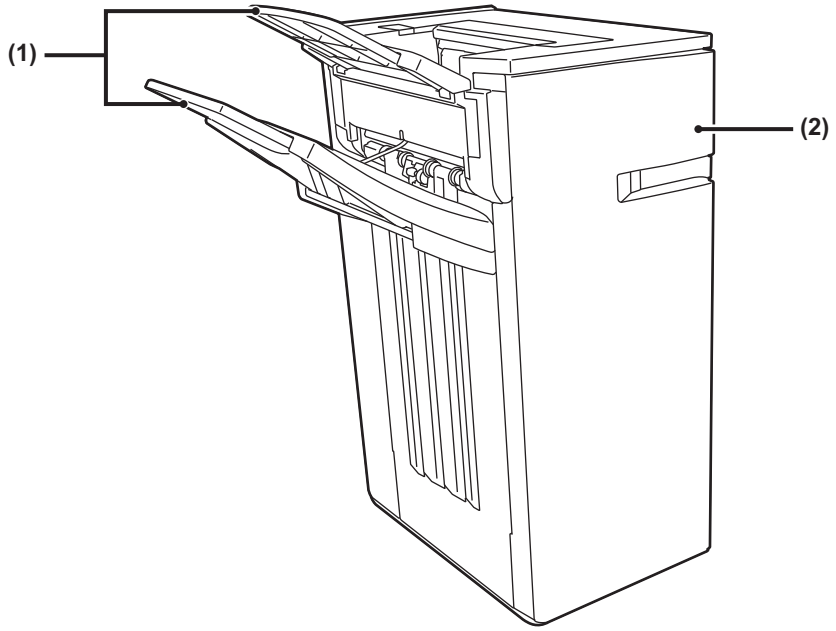
* In sommige landen en regio's zijn deze apparaten standaard voorzien.

Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar in sommige landen en regio's.

FINISHER (VOOR NIETEN VAN 50 VELLEN)

Deze bevat de staffelfunctie waarmee papier wordt gesorteerd en elke set verschoven wordt uitgevoerd en de nietsorteerfunctie waarmee elke set afdrukken wordt geniet.
Als u een optionele perforatiemodule installeert, kunt u afgedrukt papier perforeren.

ONDERDEELNAMEN



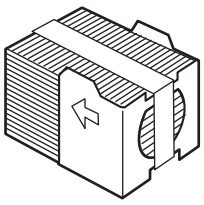
(1) Uitvoerlade
Geniete en gestaffelde uitvoer wordt naar deze lade uitgevoerd.
De lade is uitschuifbaar. Trek de lade uit voor afdrukken op papier van een groot formaat (formaten A3W, A3, B4, 12" × 18", 11" × 17", 8-1/2" × 14" en 8-1/2" × 13").

(2) Voorklep
Open deze klep om de nietcartridge te vervangen of vastgelopen nietjes te verwijderen.

- Plaats geen zware voorwerpen op de finisher en pas geen neerwaartse druk uit op de finisher (voor het nieten van 50 vellen).
- Wees voorzichtig bij het inschakelen van de voeding en terwijl het apparaat afdrukt, aangezien de lade op en neer kan bewegen.
- Een finisher (voor het nieten van 50 vellen) kan niet tegelijk met een nietfinisher worden geïnstalleerd.

TOEBEHOREN

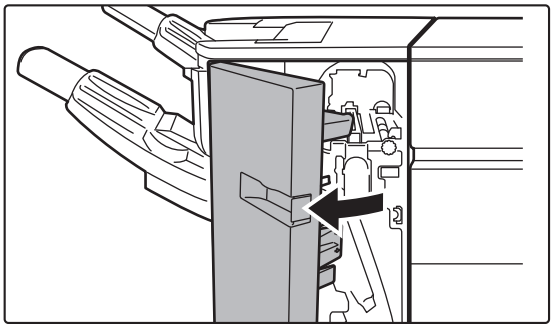
Voor de finisher (voor het nieten van 50 vellen) is de volgende nietcartridge vereist:
Nietcartridge (ca. 5000 nietjes per cartridge × drie cartridges)
AR-SC2



DE CARTRIDGE VERVANGEN

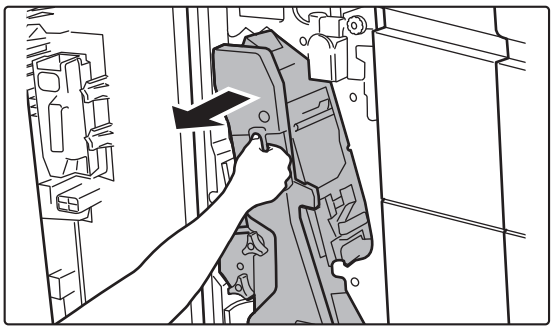
Wanneer de nietcartridge geen nietjes meer heeft, wordt een bericht weergegeven op het bedieningspaneel. Volg de bedieningsprocedure om de nietcartridge te vervangen.

1



Open de klep.

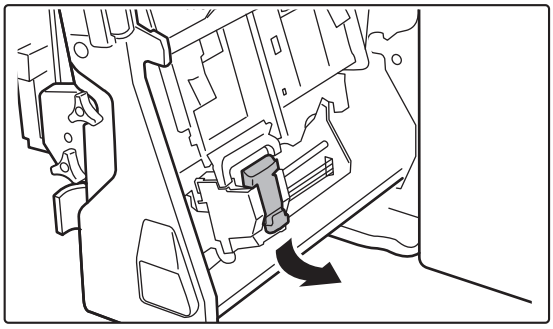
2



Trek de eenheid naar buiten.

Trek de eenheid rustig naar buiten totdat deze niet meer verder gaat.

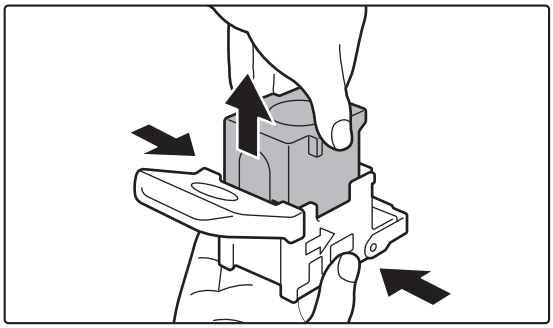
3



Verwijder het nietjesmagazijn.

Pak het groene deel van het nietjesmagazijn en trek het magazijn omlaag.

4

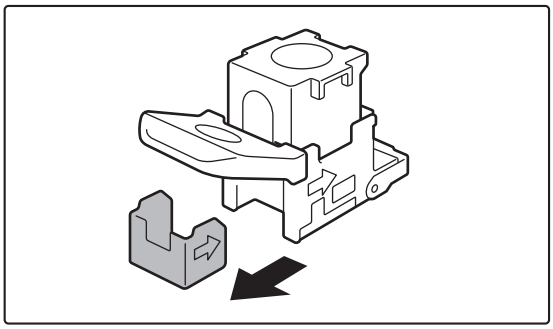


Ontgrendel de klep van het nietjesmagazijn.

Houd het nietjesmagazijn aan beide zijden vast en trek de boveneenheid omhoog.

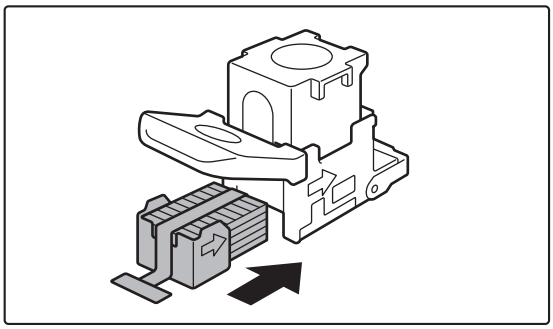
Wanneer er nog nietjes aanwezig zijn, is ontgrendelen niet mogelijk.

5



Verwijder de nietcartridge.

6

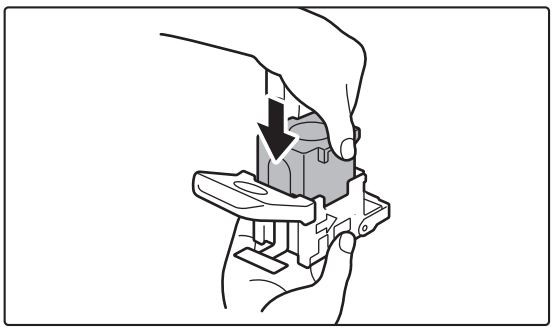


Installeer een nieuwe nietcartridge.

Duw het nietjesmagazijn naar binnen totdat het vastklikt.

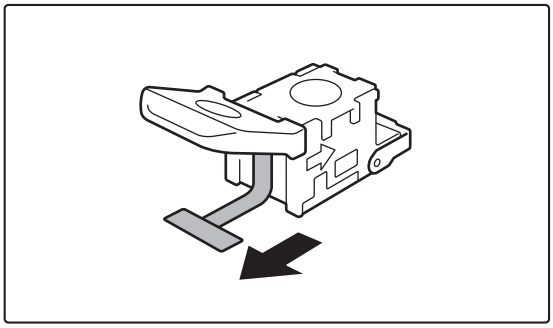
Verwijder de afdichting pas van de cartridge wanneer de cartridge in het magazijn is geplaatst.

7



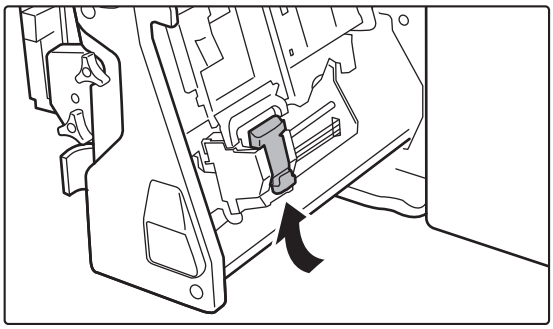
Duw het nietjesmagazijn stevig terug in het apparaat.

8



Trek de afdichting die de nietjes op hun plaats houdt recht naar buiten.

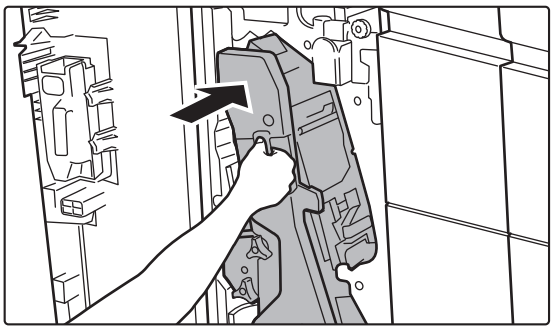
9



Plaats het nietjesmagazijn.

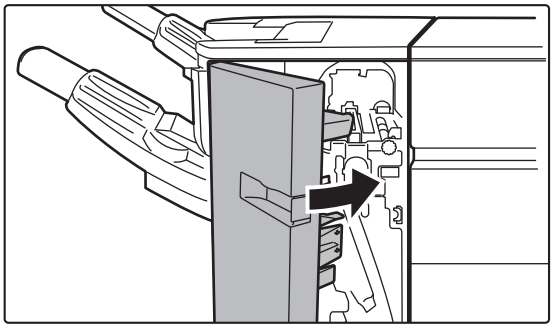
Duw het nietjesmagazijn naar binnen totdat het vastklikt.

10



Duw de nieteenheid naar binnen.

11

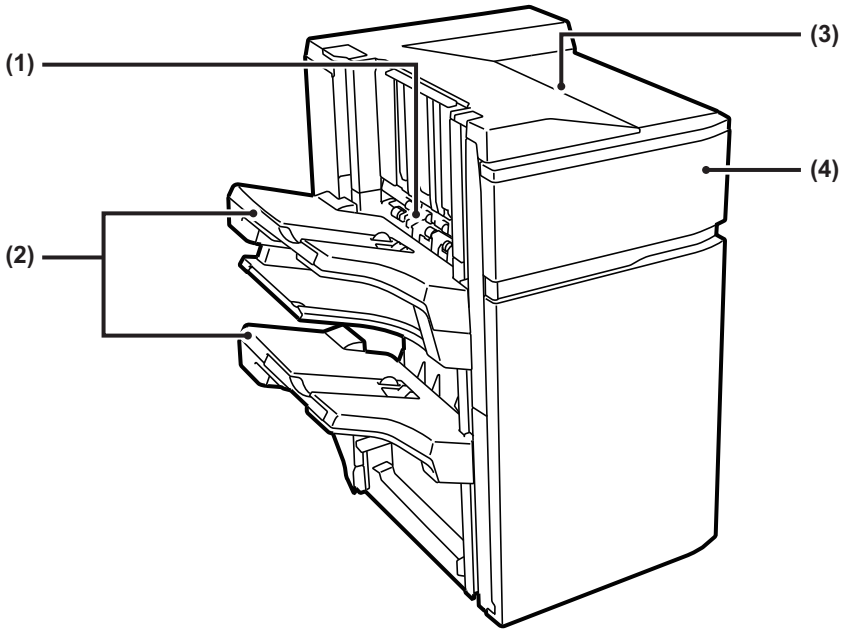


Sluit de klep.

FINISHER (VOOR NIETEN VAN 100 VELLEN)

Deze bevat de staffelfunctie waarmee papier wordt gesorteerd en elke set verschoven wordt uitgevoerd en de nietsorteerfunctie waarmee elke set afdrukken wordt geniet.
Als u een optionele perforatiemodule installeert, kunt u afgedrukt papier perforeren.

ONDERDEELNAMEN



(1) Nietverzamelaar
Hiermee wordt papier tijdelijk gestapeld om te worden geniet.

(2) Uitvoerlade
Geniete en gestaffelde uitvoer wordt naar deze lade uitgevoerd.
De lade is uitschuifbaar. Trek de lade uit voor afdrukken op papier van een groot formaat (formaten A3W, A3, B4, 12" × 18", 11" × 17", 8-1/2" × 14" en 8-1/2" × 13").

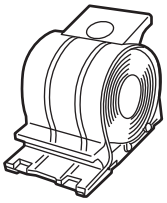
(3) Bovenklep
Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

(4) Voorklep
Open deze klep om de nietcartridge te vervangen of vastgelopen nietjes te verwijderen.

- Plaats geen zware voorwerpen op de finisher en pas geen neerwaartse druk uit op de finisher (voor het nieten van 100 vellen).
- Wees voorzichtig bij het inschakelen van de voeding en terwijl het apparaat afdrukt, aangezien de lade op en neer kan bewegen.
- Een finisher (voor het nieten van 100 vellen) kan niet tegelijk met een nietfinisher worden geïnstalleerd.

TOEBEHOREN

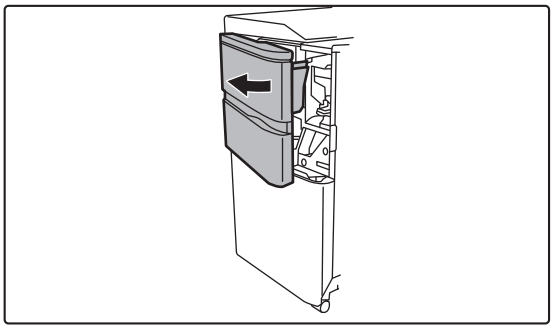
Voor de finisher (voor het nieten van 100 vellen) is de volgende nietcartridge vereist:
Nietcartridge (ca. 5000 nietjes per cartridge × drie cartridges)
MX-SCX2



DE CARTRIDGE VERVANGEN

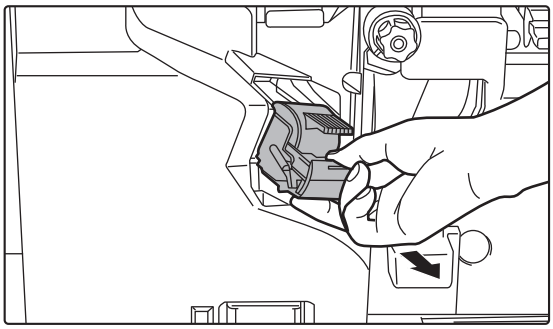
Wanneer de nietcartridge geen nietjes meer heeft, wordt een bericht weergegeven op het bedieningspaneel. Volg de bedieningsprocedure om de nietcartridge te vervangen.

1



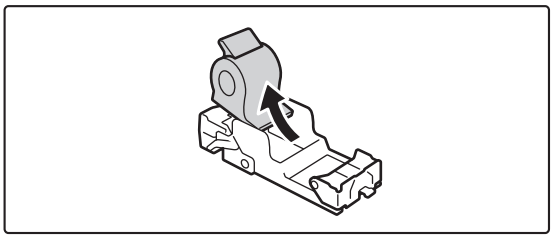
Open de voorklep.

2



Knijp de groene delen van het nietjesmagazijn in en trek het magazijn vervolgens omhoog en naar buiten.

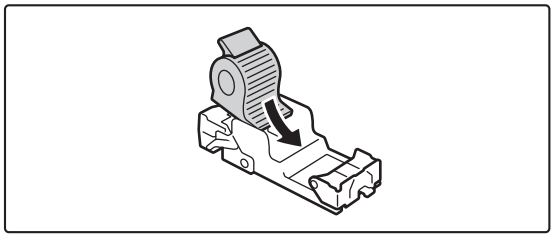
3



Verwijder de lege nietcartridge.

Wanneer er nog nietjes aanwezig zijn, kan de nietcartridge niet worden verwijderd.

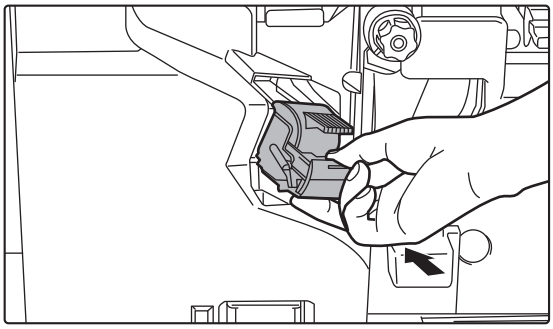
4



Plaats een nieuwe nietcartridge in het nietjesmagazijn.

Duw het nietjesmagazijn naar binnen totdat het vastklikt.

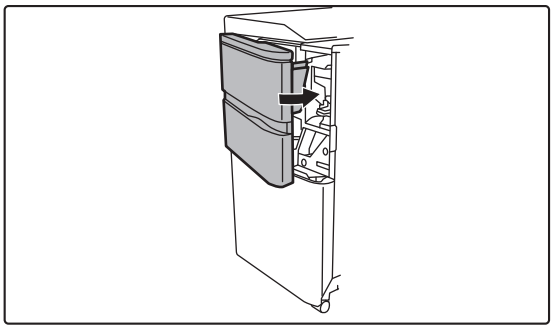
5



Plaats het nietjesmagazijn terug.

Duw het nietjesmagazijn naar binnen totdat het vastklikt.

6



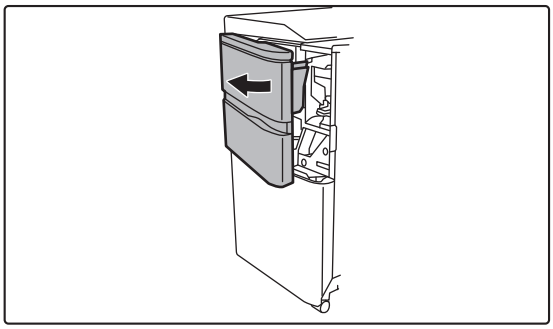
Sluit de voorklep.

Maak een proefafdruk met de nietsorteerfunctie en controleer of het nieten goed verloopt.

NIETAFVAL VERWIJDEREN

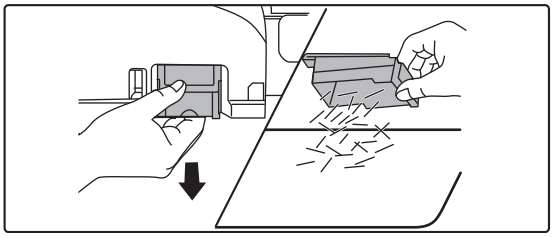
Als een finisher wordt gebruikt om te nieten, wordt nietafval geproduceerd.
Het nietafval wordt verzameld in de nietafvalbak.
Volg de onderstaande stappen om nietafval te verwijderen.

1



Open de voorklep.

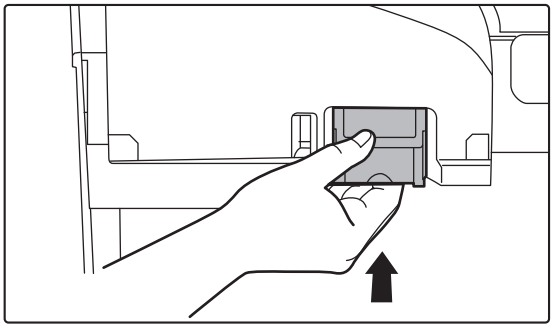
2



Pak het lipje van de nietafvalbak vast, trek de bak rustig naar buiten en verwijder het nietafval.

- Stop geen vingers in de nietafvalbak. De nietjes kunnen prikken en uw vingers beschadigen.
- Gooi het nietafval niet wel in een plastic zak. De nietjes kunnen gaten prikken in de zak.

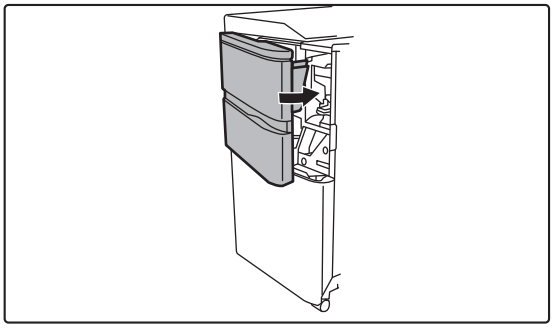
3



Plaats de nietafvalbak terug.

Controleer of de nietafvalbak correct is teruggeplaatst.

4

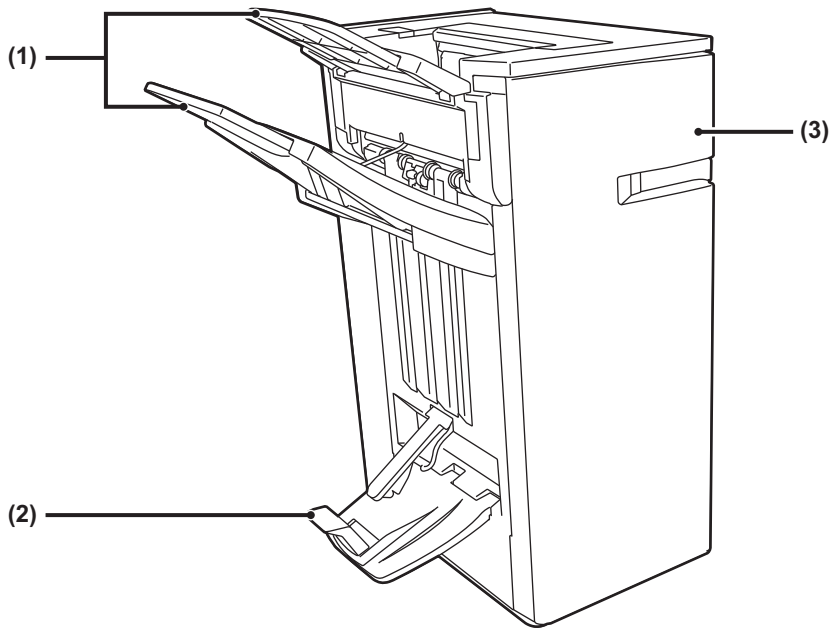


Sluit de voorklep.

NIETFINISHER (VOOR NIETEN VAN 50 VELLEN)

Deze eenheid omvat de staffelfunctie waarmee gesorteerde vellen papier worden uitgevoerd en waarbij elke set papier wordt verschoven, de nietsorteerfunctie waarmee elke set afdrukken wordt geniet, de zadelsteekfunctie waarmee het midden van de vellen automatisch wordt geniet en de vellen doormidden worden gevouwen en de papiervouwfunctie waarmee papier doormidden wordt gevouwen.
Als u een optionele perforatiemodule installeert, kunt u afgedrukt papier perforeren.

ONDERDEELNAMEN



(1) Uitvoerlade
Geniete en gestaffelde uitvoer wordt naar deze lade uitgevoerd.
De lade is uitschuifbaar. Trek de lade uit voor afdrukken op papier van een groot formaat (formaten A3W, A3, B4, 12" × 18", 11" × 17", 8-1/2" × 14" en 8-1/2" × 13").

(2) Zadelsteeklade
Uitvoer met zadelsteek wordt naar deze lade uitgevoerd.

(3) Voorkaft
Open deze klep om de nietcartridge te vervangen of vastgelopen nietjes te verwijderen.

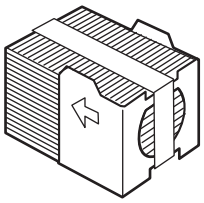
- Plaats geen zware voorwerpen op de finisher en oefen geen neerwaartse druk uit op de nietfinisher (voor het nieten van 50 vellen).
- Wees voorzichtig bij het inschakelen van de voeding en terwijl het apparaat afdrukt, aangezien de lade op en neer kan bewegen.
- Een nietfinisher (voor het nieten van 50 vellen) kan niet tegelijk met een finisher worden geïnstalleerd.

TOEBEHOREN

Voor de nietfinisher (voor het nieten van 50 vellen) is de volgende nietcartridge vereist:

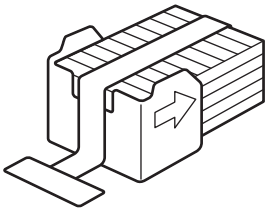
Afwerkingseenheid

Nietcartridge (ca. 5000 nietjes per cartridge × drie cartridges)
AR-SC2



Nietfinisher

Nietcartridge (ca. 2000 nietjes per cartridge × vier cartridges)
MX-SCX3

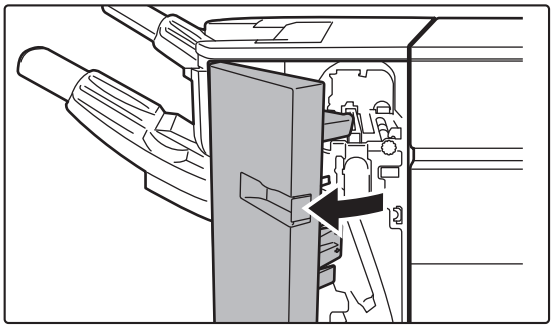


DE CARTRIDGE VERVANGEN

Afwerkingseenheid

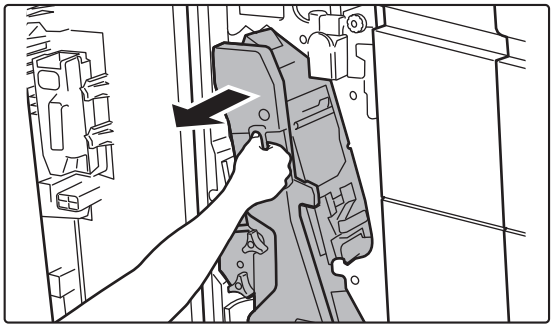
Wanneer de nietcartridge geen nietjes meer heeft, wordt een bericht weergegeven op het bedieningspaneel. Volg de bedieningsprocedure om de nietcartridge te vervangen.

1



Open de klep.

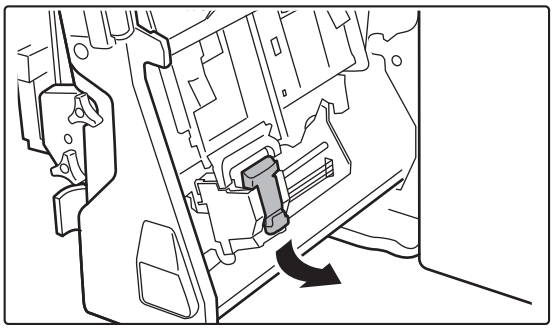
2



Trek de eenheid naar buiten.

Trek de eenheid rustig naar buiten totdat deze niet meer verder gaat.

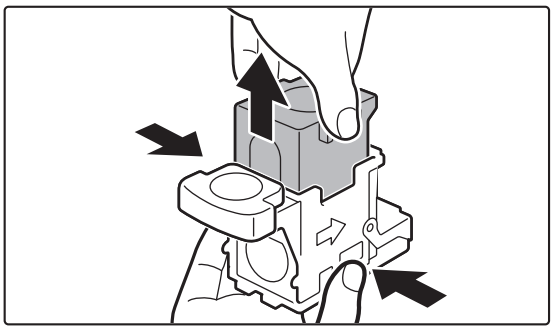
3



Verwijder het nietjesmagazijn.

Pak het groene deel van het nietjesmagazijn en trek het magazijn omlaag.

4

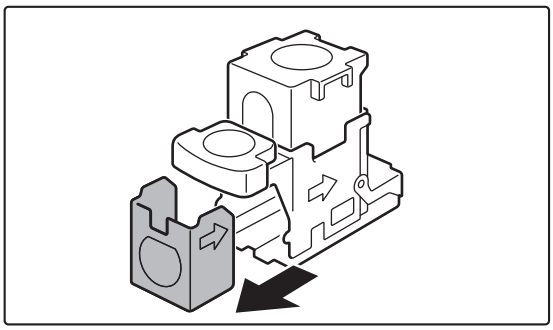


Ontgrendel de klep van het nietjesmagazijn.

Houd het nietjesmagazijn aan beide zijden vast en trek de boveneenheid omhoog.

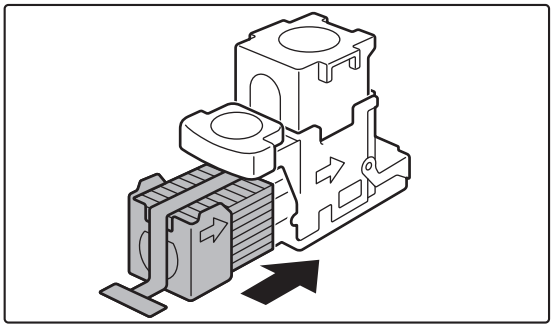
Wanneer er nog nietjes aanwezig zijn, is ontgrendelen niet mogelijk.

5



Verwijder de nietcartridge.

6

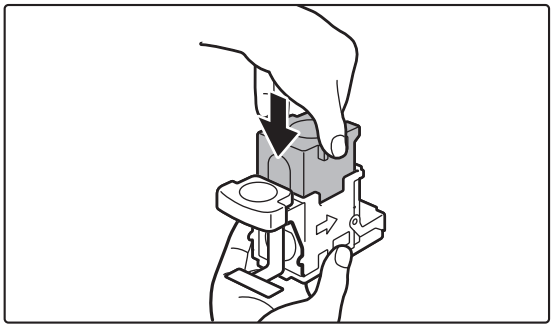


Installeer een nieuwe nietcartridge.

Duw het nietjesmagazijn naar binnen totdat het vastklikt.

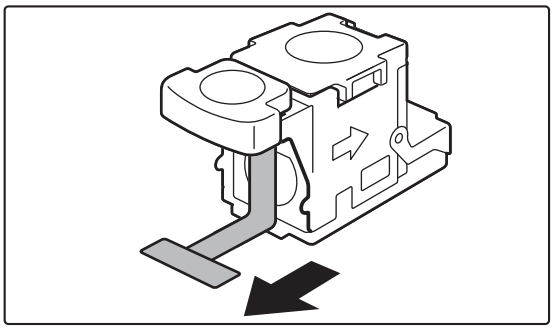
Verwijder de afdichting pas van de cartridge wanneer de cartridge in het magazijn is geplaatst.

7



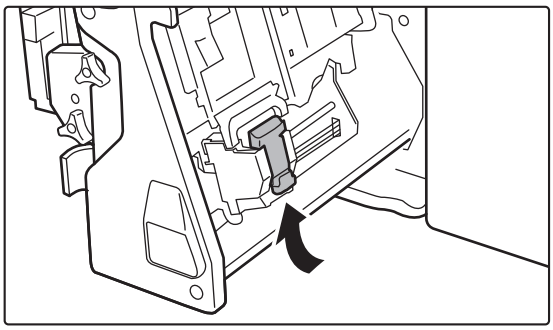
Duw het nietjesmagazijn stevig terug in het apparaat.

8



Trek de afdichting die de nietjes op hun plaats houdt recht naar buiten.

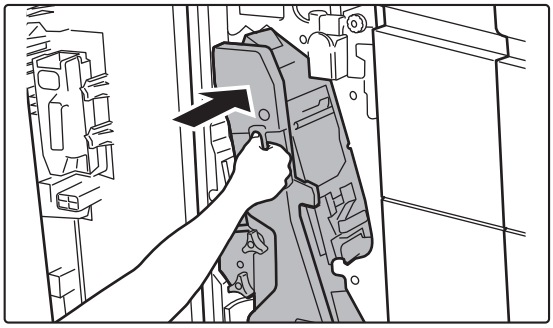
9



Plaats het nietjesmagazijn.

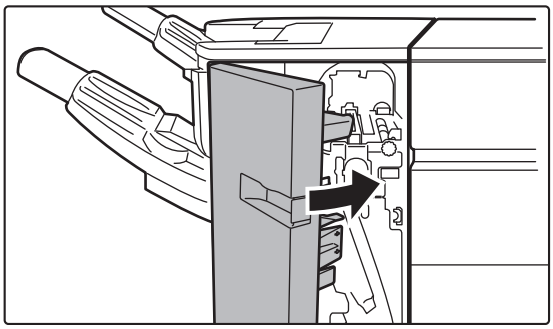
Duw het nietjesmagazijn naar binnen totdat het vastklikt.

10



Duw de nieteenheid naar binnen.

11

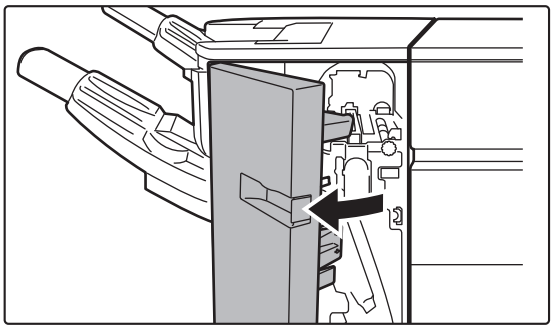


Sluit de klep.

Nietfinisher

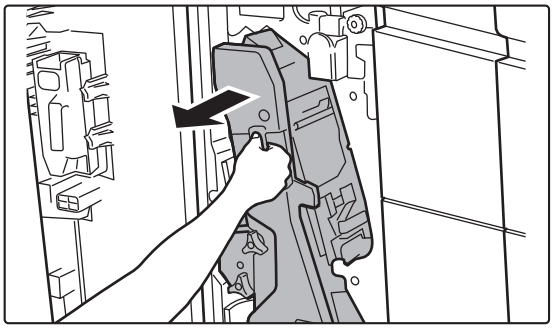
Wanneer de nietcartridge geen nietjes meer heeft, wordt een bericht weergegeven op het bedieningspaneel. Volg de bedieningsprocedure om de nietcartridge te vervangen.
Verwijder voordat u met deze procedure begint alle uitvoer uit de uitvoerlade van de nietfinisher (voor het nieten van 50 vellen). Plaats verwijderde uitvoer niet terug in de uitvoerlade.

1



Open de klep.

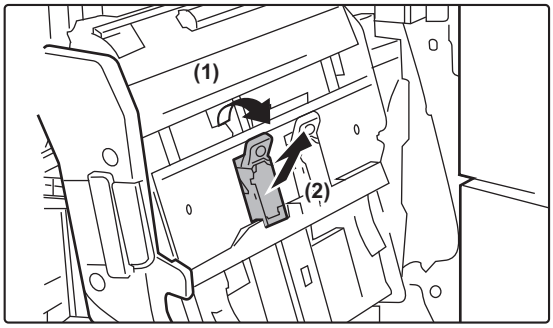
2



Trek de eenheid naar buiten.

Trek de eenheid rustig naar buiten totdat deze niet meer verder gaat.

3



Verwijder het nietjesmagazijn.

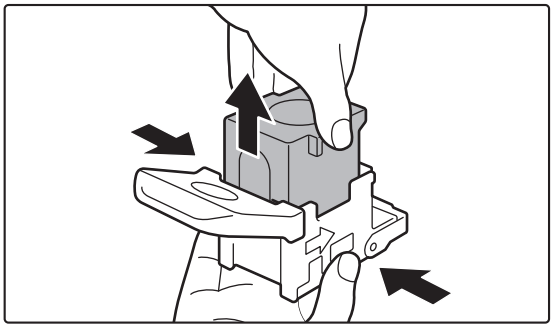
(1) Pak het groene deel en trek het naar voren en omlaag.

De eenheid die het nietjesmagazijn bevat, komt naar voren.

(2) Trek het nietjesmagazijn omhoog en naar buiten.

Vervang de cartridges in het voorste en achterste nietjesmagazijn (twee cartridges).

4

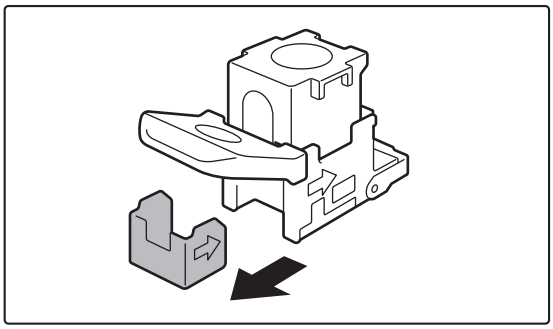


Ontgrendel de klep van het nietjesmagazijn.

Houd het nietjesmagazijn aan beide zijden vast en trek de boveneenheid omhoog.

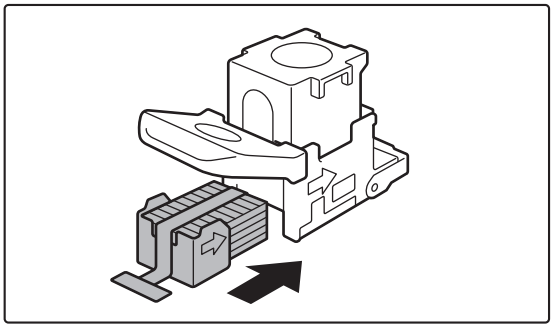
Wanneer er nog nietjes aanwezig zijn, is ontgrendelen niet mogelijk.

5



Verwijder de nietcartridge.

6

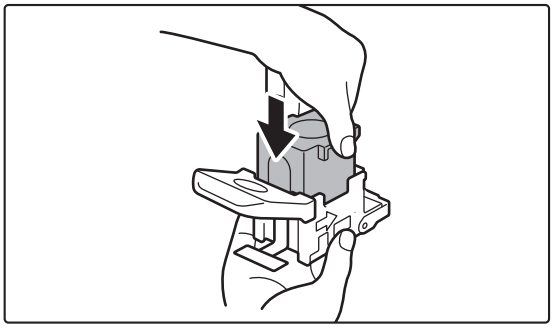


Installeer een nieuwe nietcartridge.

Duw het nietjesmagazijn naar binnen totdat het vastklikt.

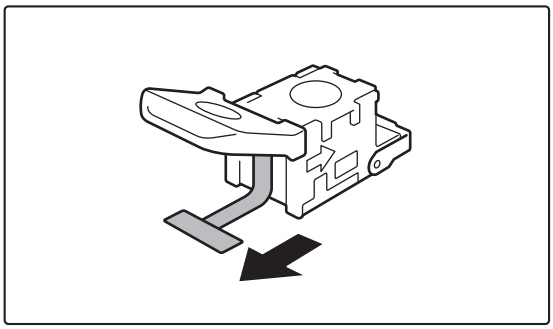
Verwijder de afdichting pas van de cartridge wanneer de cartridge in het magazijn is geplaatst.

7



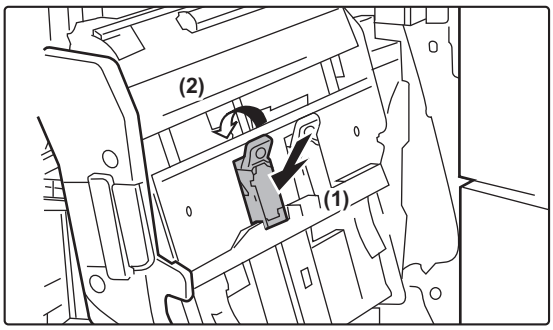
Duw het nietjesmagazijn stevig terug in het apparaat.

8



Trek de afdichting die de nietjes op hun plaats houdt recht naar buiten.

9

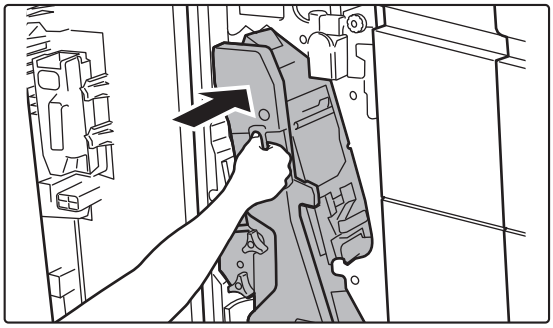


Plaats het nietjesmagazijn.

(1) Duw het nietjesmagazijn naar binnen totdat het vastklikt.

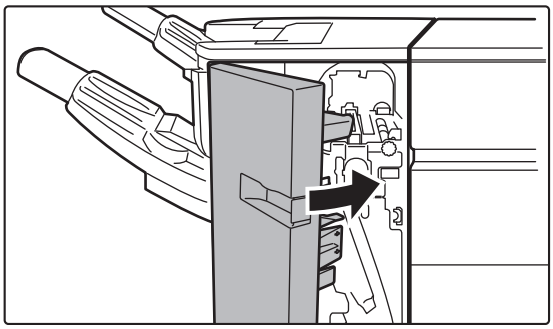
(2) Pak het groene deel en duw het naar binnen.

10



Duw de nieteenheid naar binnen.

11

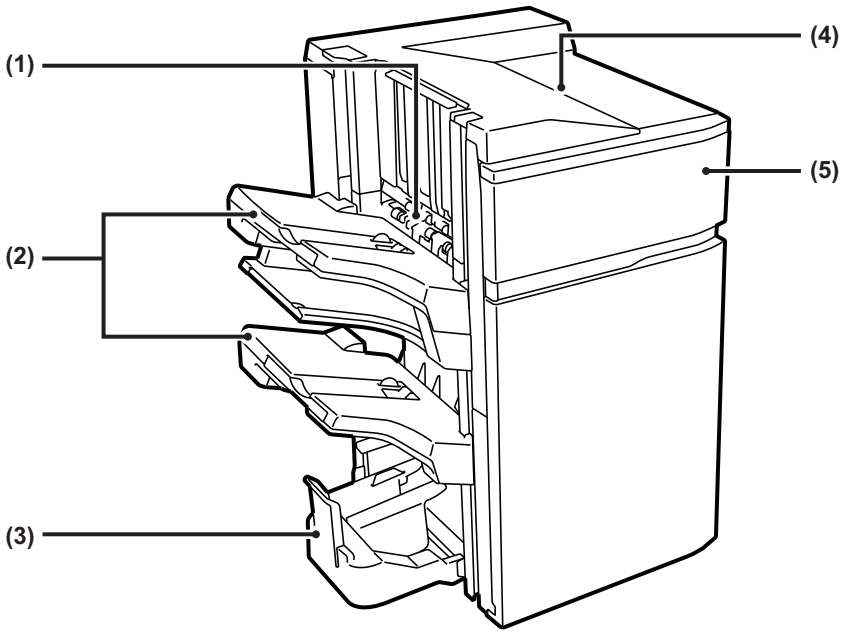


Sluit de klep.

NIETFINISHER (VOOR NIETEN VAN 100 VELLEN)

Deze eenheid omvat de staffelfunctie waarmee gesorteerde vellen papier worden uitgevoerd en waarbij elke set papier wordt verschoven, de nietsorteerfunctie waarmee elke set afdrukken wordt geniet, de zadelsteekfunctie waarmee het midden van de vellen automatisch wordt geniet en de vellen doormidden worden gevouwen en de papiervouwfunctie waarmee papier doormidden wordt gevouwen.
Als u een optionele perforatiemodule installeert, kunt u afgedrukt papier perforeren.

ONDERDEELNAMEN



(1) Nietverzamelaar
Hiermee wordt papier tijdelijk gestapeld om te worden geniet.

(2) Uitvoerlade
Geniete en gestaffelde uitvoer wordt naar deze lade uitgevoerd.
De lade is uitschuifbaar. Trek de lade uit voor afdrukken op papier van een groot formaat (formaten A3W, A3, B4, 12" × 18", 11" × 17", 8-1/2" × 14" en 8-1/2" × 13").

(3) Zadelsteeklade
Uitvoer met zadelsteek wordt naar deze lade uitgevoerd.

(4) Bovenklep
Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

(5) Voorklep
Open deze klep om de nietcartridge te vervangen of vastgelopen nietjes te verwijderen.

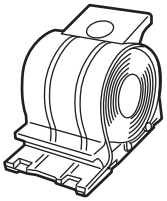
- Plaats geen zware voorwerpen op de finisher en pas geen neerwaartse druk uit op de finisher (voor het nieten van 100 vellen).
- Wees voorzichtig bij het inschakelen van de voeding en terwijl het apparaat afdrukt, aangezien de lade op en neer kan bewegen.
- Een nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) kan niet tegelijk met een finisher worden geïnstalleerd.

TOEBEHOREN

Voor de nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) is de volgende nietcartridge vereist:

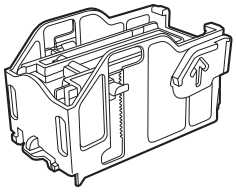
Afwerkingseenheid

Nietcartridge (ca. 5000 nietjes per cartridge × drie cartridges)
MX-SCX2



Nietfinisher

Nietcartridge (ca. 5000 nietjes per cartridge × vier cartridges)
MX-SCX1

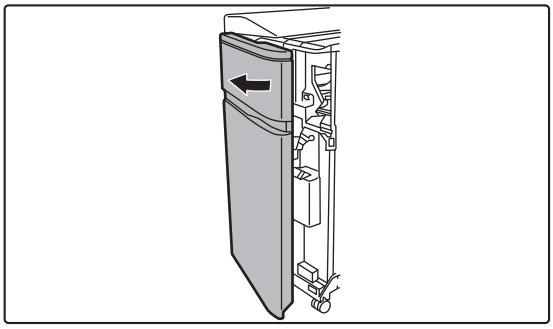


DE CARTRIDGE VERVANGEN

Afwerkingseenheid

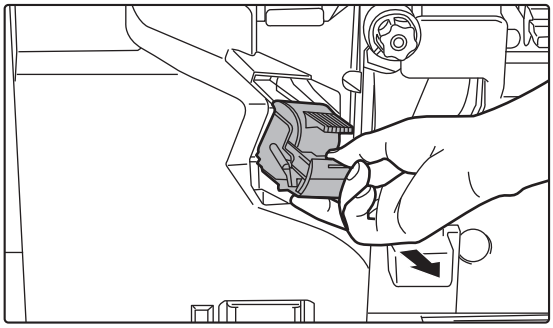
Wanneer de nietcartridge geen nietjes meer heeft, wordt een bericht weergegeven op het bedieningspaneel. Volg de bedieningsprocedure om de nietcartridge te vervangen.

1



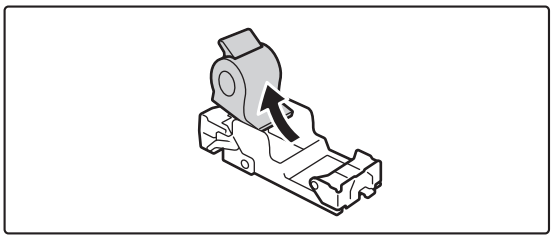
Open de voorklep.

2



Knijp de groene delen van het nietjesmagazijn in en trek het magazijn vervolgens omhoog en naar buiten.

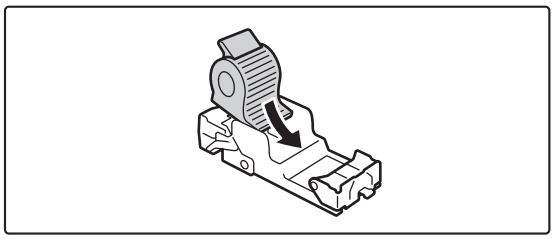
3



Verwijder de lege nietcartridge.

Wanneer er nog nietjes aanwezig zijn, kan de nietcartridge niet worden verwijderd.

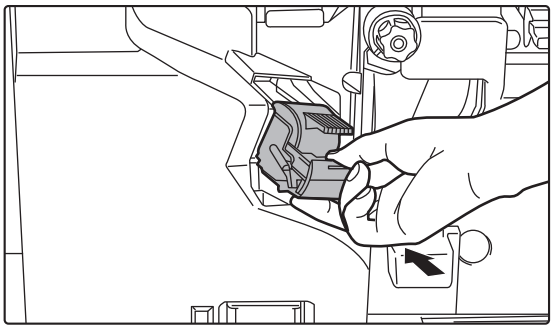
4



Plaats een nieuwe nietcartridge in het nietjesmagazijn.

Duw het nietjesmagazijn naar binnen totdat het vastklikt.

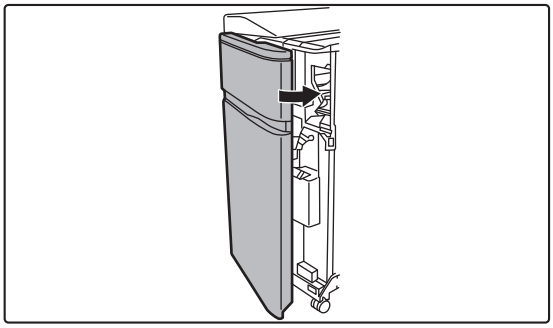
5



Plaats het nietjesmagazijn terug.

Duw het nietjesmagazijn naar binnen totdat het vastklikt.

6



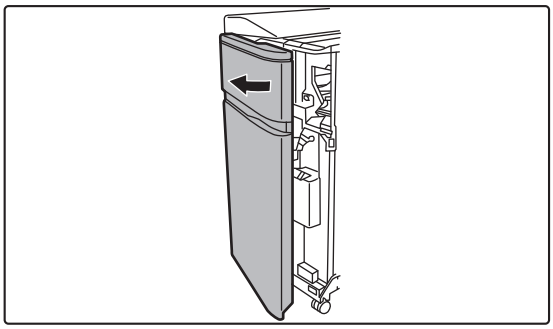
Sluit de voorklep.

Maak een proefafdruk met de nietsorteerfunctie en controleer of het nieten goed verloopt.

Nietfinisher

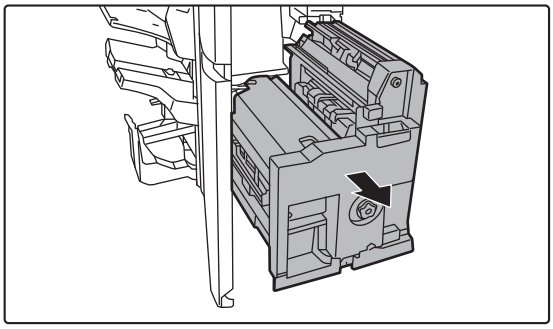
Wanneer de nietcartridge geen nietjes meer heeft, wordt een bericht weergegeven op het bedieningspaneel. Volg de bedieningsprocedure om de nietcartridge te vervangen.
Verwijder voordat u met deze procedure begint alle uitvoer uit de uitvoerlade van de nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen). Plaats verwijderde uitvoer niet terug in de uitvoerlade.

1



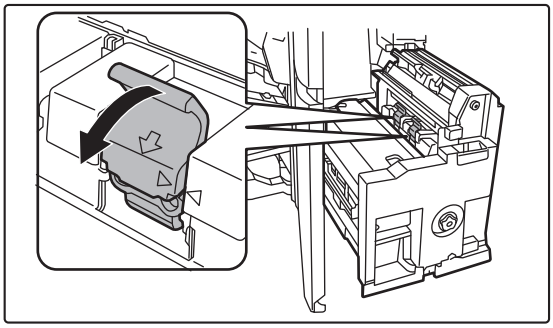
Open de voorklep.

2



Pak de hendel van de nietfinisher vast en trek die langzaam zo ver mogelijk naar buiten.

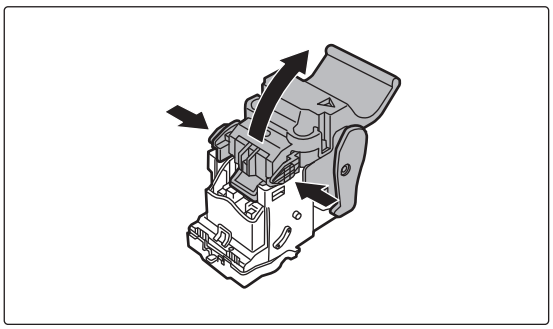
3



Zet de ontgrendelingshendel van het nietjesmagazijn omlaag en verwijder het nietjesmagazijn.

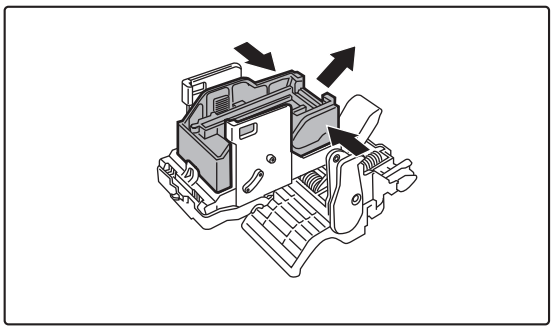
Trek het nietjesmagazijn er naar rechts uit.
Vervang beide nietcartridges.

4



Druk op de vergrendelingsknop om de ontgrendelingshendel te activeren.

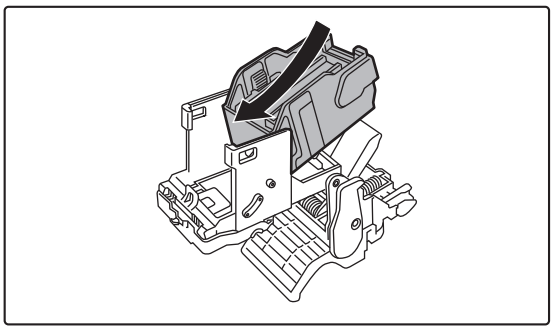
5



Verwijder de lege nietcartridge.

Druk op de vergrendelingsknop om de ontgrendelingshendel te activeren.

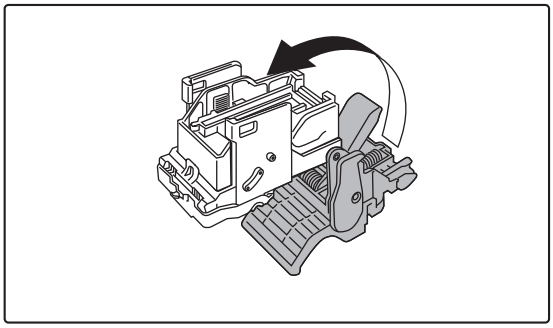
6



Installeer een nieuwe nietcartridge.

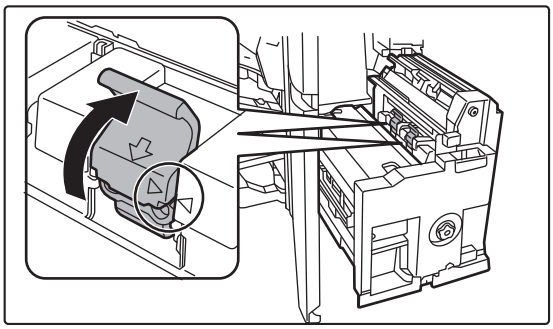
Duw het nietjesmagazijn naar binnen totdat het vastklikt.

7



Druk op de vergrendelingsknop om de ontgrendelingshendel te activeren.

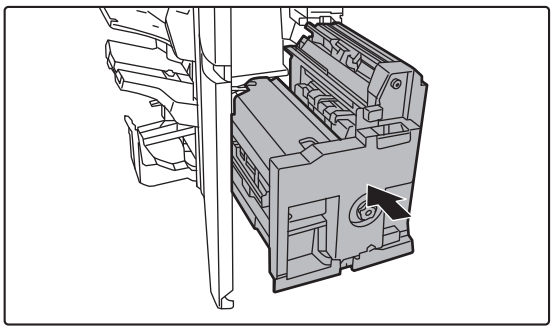
8



Duw het nietjesmagazijn stevig terug in het apparaat.

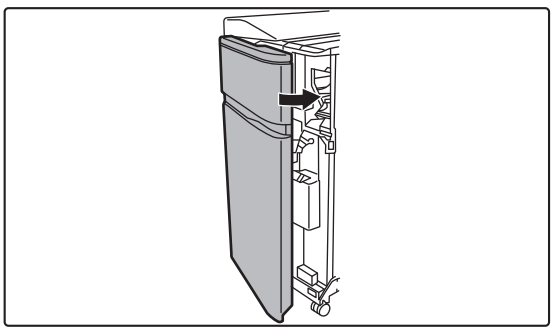
Lijn ▶ van het nietjesmagazijn uit met ◀ van de eenheid. Duw het nietjesmagazijn naar binnen totdat het vastklikt.

9



Duw de nietfinisher naar binnen.

10



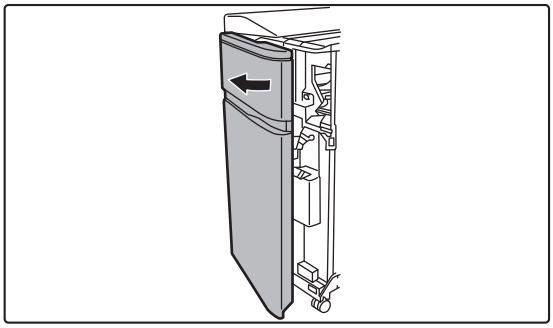
Sluit de voorklep.

Maak als test een afdruk of kopie met de zadelsteekfunctie en kijk of het nieten goed verloopt.

NIETAFVAL VERWIJDEREN

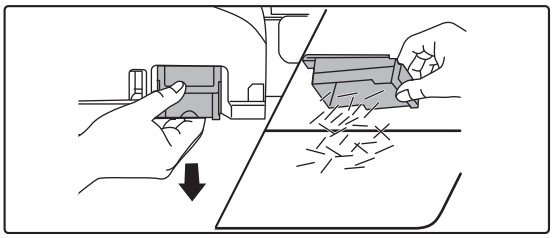
Als een finisher wordt gebruikt om te nieten, wordt nietafval geproduceerd.
Het nietafval wordt verzameld in de nietafvalbak.
Volg de onderstaande stappen om nietafval te verwijderen.

1



Open de voorklep.

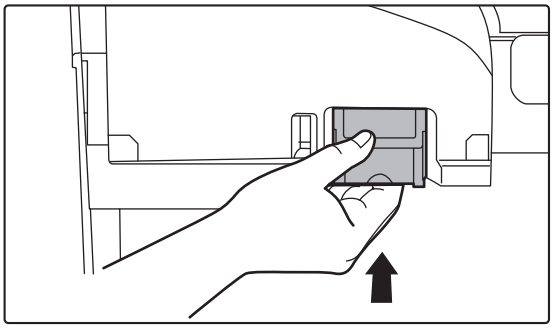
2



Pak het lipje van de nietafvalbak vast, trek de bak rustig naar buiten en verwijder het nietafval.

- Stop geen vingers in de nietafvalbak. De nietjes kunnen prikken en uw vingers beschadigen.
- Gooi het nietafval niet wel in een plastic zak. De nietjes kunnen gaten prikken in de zak.

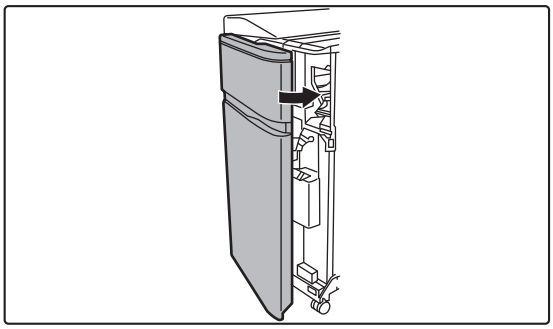
3



Plaats de nietafvalbak terug.

Controleer of de nietafvalbak correct is teruggeplaatst.

4



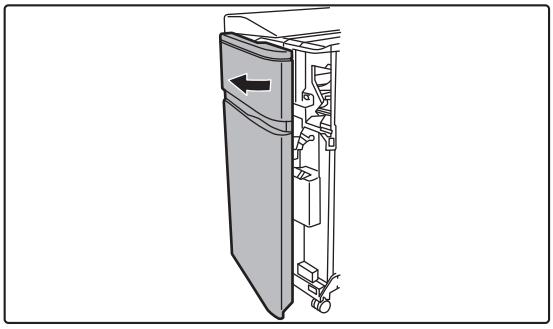
Sluit de voorklep.

PAPIERAFVAL VERWIJDEREN

Als gevouwen papier wordt bijgesneden met de snijderfunctie, wordt er papierafval gegenereerd.
Het papierafval wordt verzameld in de papierafvalbak.
Volg de bedieningsprocedure om papierafval te verwijderen.

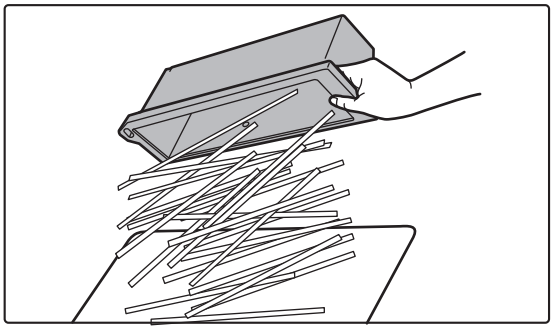
Met behulp van de snijderfunctie wordt een zijstrook afgesneden tijdens het vouwen, waardoor een nette afwerking ontstaat.

1



Open de voorklep.

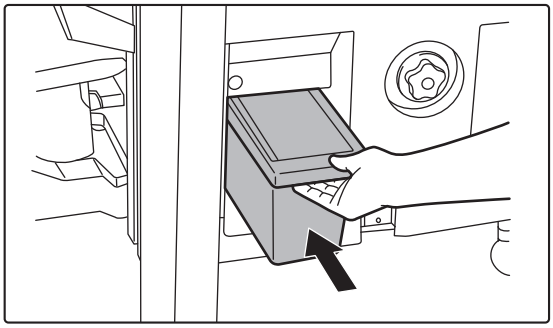
2



Pak de hendel van de papierafvalbak vast, trek de bak rustig naar buiten en verwijder het papierafval.

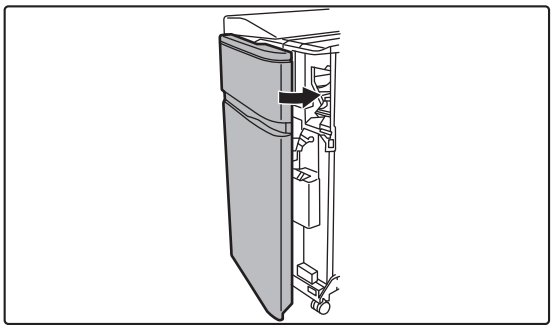
Gooi het papierafval weg in een plastic zak of een andere houder en zorg ervoor dat het afval niet verstrooid raakt.

3



Duw de verzamelaar rustig weer naar binnen.

4



Sluit de voorklep.

PERFORATIEMODULE (MX-PNX4A/B/C/D)

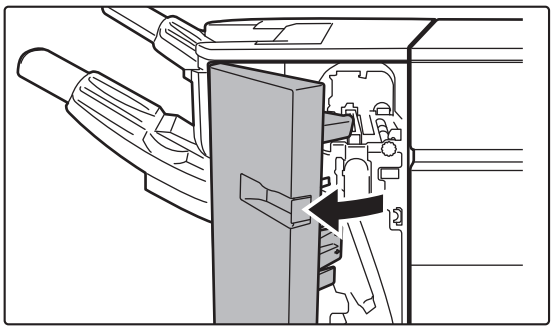
De perforatiemodule kan op een finisher (voor het nieten van 50 vellen) of nietfinisher (voor het nieten van 50 vellen) worden geïnstalleerd om het uit te voeren papier te perforeren.

Een finisher (voor het nieten van 50 vellen) of nietfinisher (voor het nieten van 50 vellen) is vereist om de perforatiemodule te kunnen installeren.

PERFORATIE-AFVAL VERWIJDEREN

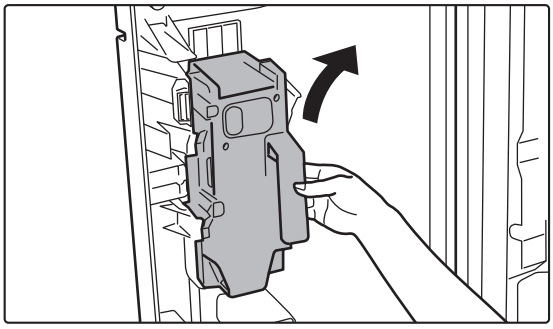
Perforatieafval van perforaties wordt verzameld in de perforatieafvalverzamelaar.
Volg de bedieningsprocedure om perforatieafval te verwijderen.

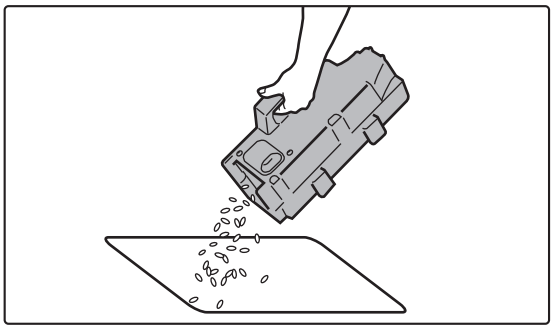
1



Open de klep.

2

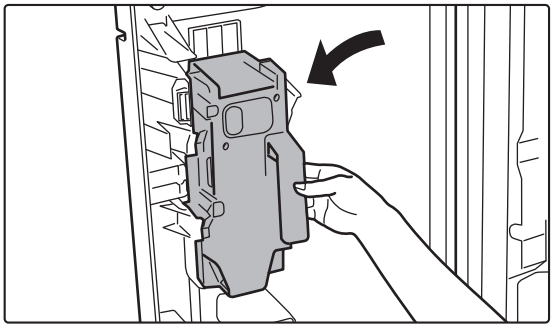




Trek de perforatieafvalverzamelaar voorzichtig naar buiten en verwijder het perforatieafval.

Gooi het perforatieafval weg in een plastic zak of een andere houder en zorg ervoor dat het afval niet verstrooid raakt.

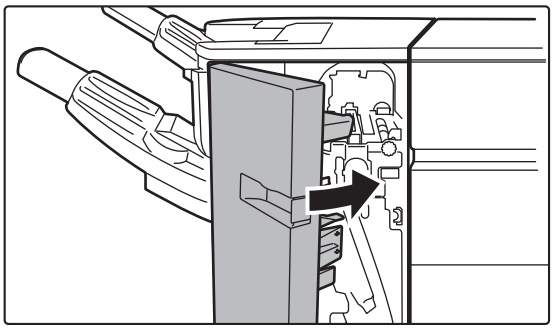
3



Plaats de perforatieafvalverzamelaar terug.

Controleer of de perforatieafvalverzamelaar correct is teruggeplaatst.

4



Sluit de klep.

PERFORATIEMODULE (MX-PN13A/B/C/D)

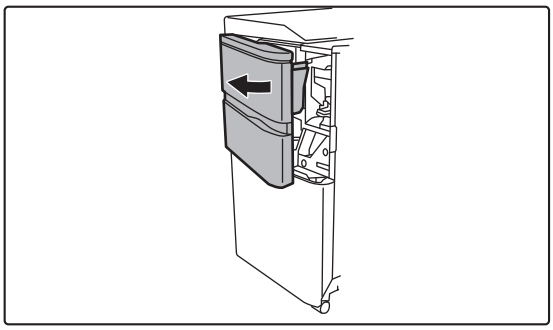
De perforatiemodule kan op een finisher (voor het nieten van 100 vellen) of nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) worden geïnstalleerd om het uit te voeren papier te perforeren.

Een nietfinisher of finisher (voor het nieten van 100 vellen) is vereist om de perforatiemodule (voor het perforeren van 100 vellen) te kunnen installeren.

PERFORATIE-AFVAL VERWIJDEREN

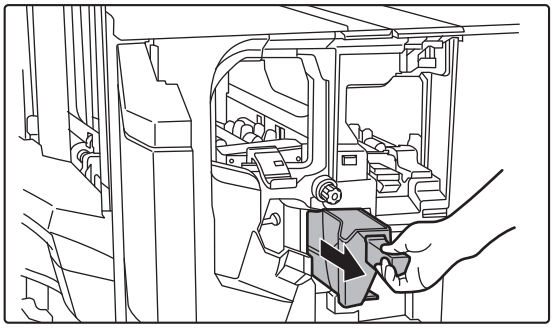
Perforatieafval van perforaties wordt verzameld in de perforatieafvalverzamelaar.
Volg de bedieningsprocedure om perforatieafval te verwijderen.

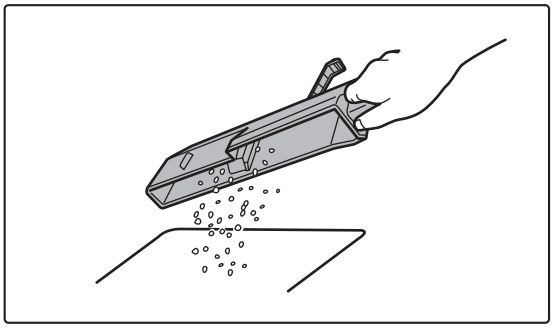
1



Open de voorklep.

2

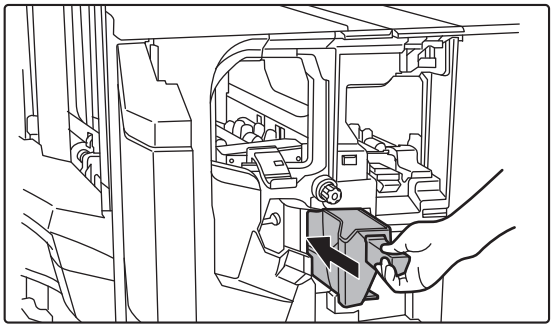




Pak de hendel van de perforatieafvalverzamelaar vast, trek de verzamelaar voorzichtig naar buiten en verwijder het perforatieafval.

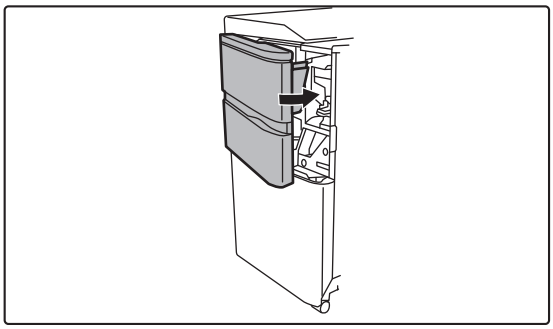
Gooi het perforatieafval weg in een plastic zak of een andere houder en zorg ervoor dat het afval niet verstrooid raakt.

3



Duw de verzamelaar rustig weer naar binnen.

4



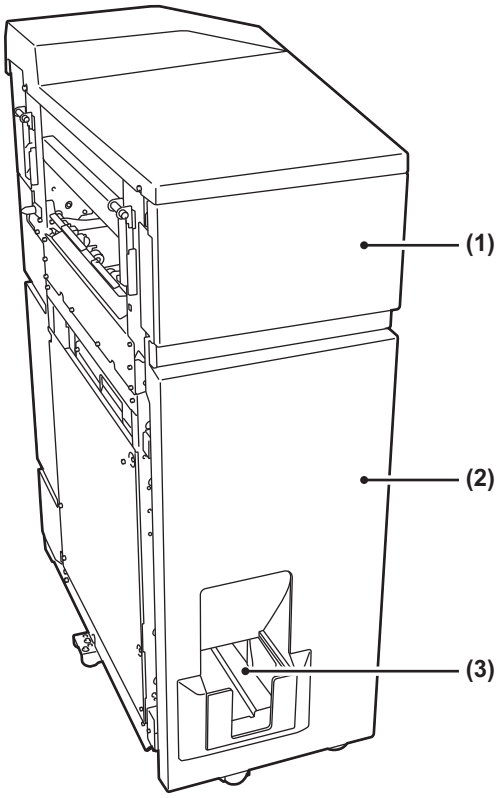
Sluit de voorklep.

VOUWEENHEID

Een vouweenheid kan worden gebruikt voor Z-vouw, Lettervouw, Harmonicavouw, Dubbele vouw en Enkele vouw.

Een finisher (voor het nieten van 100 vellen) of nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) is vereist om de vouweenheid te kunnen installeren.

ONDERDEELNAMEN



(1) Bovenklep
Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

(2) Onderklep
Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

(3) Uitvoerlade van vouweenheid
In deze lade wordt gevouwen uitvoer afgeleverd.

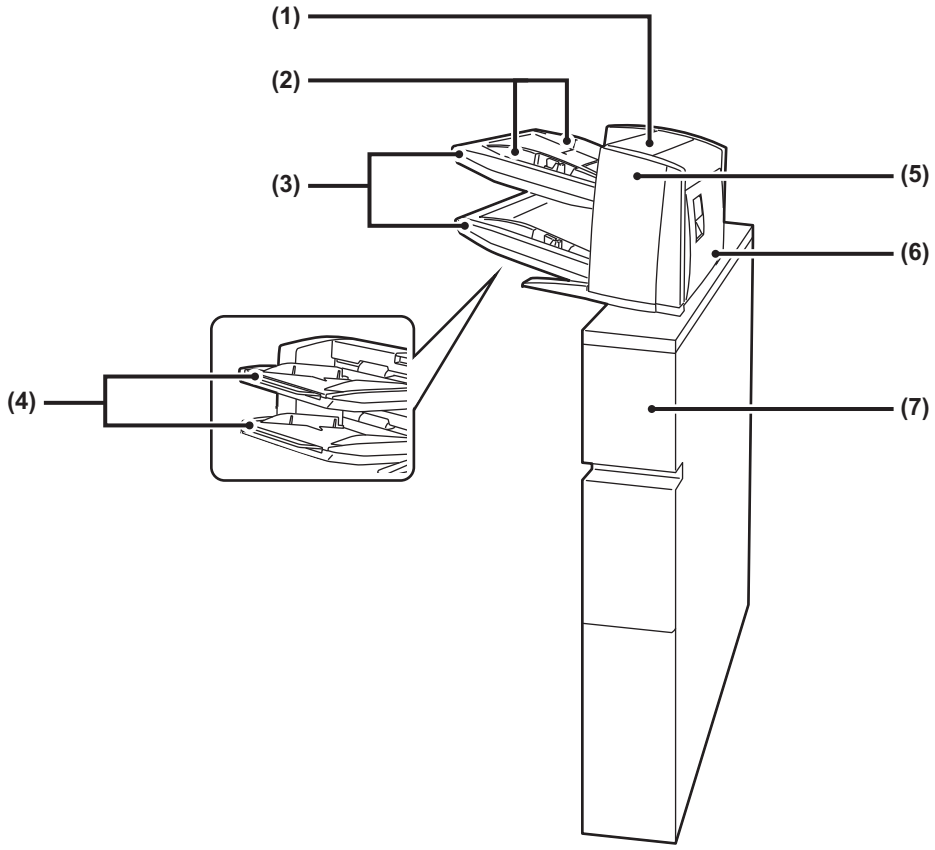
Plaats geen zware voorwerpen op de vouweenheid en pas er geen neerwaartse druk op uit.

INVOEGEENHEID

Hierin kunnen kaften en invoegvellen die moeten worden ingevoegd tussen afgedrukte vellen worden geplaatst.
Met behulp van de functie voor handmatige afwerking kunt u direct papier invoeren in de finisher (voor het nieten van 100 vellen) of nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) om het papier te nieten, te perforeren of te vouwen.

Zie "SPECIFICATIES" in de "Beknopte handleiding" voor gedetailleerde informatie over papier dat in de invoegeenheid kan worden geplaatst.

ONDERDEELNAMEN



(1) Klep van papierinvoegeenheid
Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

(2) Papiergeleider
Knijp de vergrendelingshendel in om deze aan te passen aan het papierformaat.

(3) Papierlade (boven/onder)
Voor het invoegen van papier of afgedrukt papier. In elke lade kan maximaal 200 vel papier worden geladen.

(4) Verlengstuk van doorvoerlade
Trek dit uit als u papier laadt dat groter is dan A4R of 8-1/2" × 11"R.

(5) Voorklep van papiertransporteenheid
Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

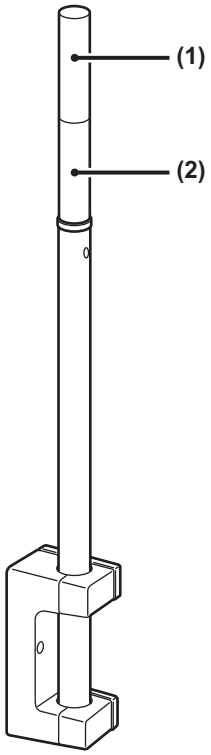
(6) Achterklep van papiertransporteenheid
Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

(7) Klep
Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

STATUSINDICATORS

De statusindicators geven de status van het apparaat aan. De groene indicator gaat branden of knipperen om de taakstatus van het apparaat aan te geven. De rode indicator gaat branden of knipperen wanneer er een fout optreedt. Wanneer het apparaat na een fout nog wel kan worden gebruikt, blijft de indicator branden. Wanneer het apparaat na een fout niet meer kan worden gebruikt, knippert de indicator. In de instellingsmodus kunt u de instellen hoe de statusindicators werken.

ONDERDEELNAMEN



(1) Indicator (rood)
De rode indicator gaat branden of knipperen wanneer er een fout optreedt.

(2) Indicator (groen)
De groene indicator gaat branden of knipperen om de taakstatus van het apparaat aan te geven.

In de modus Automatisch uitschakelen gaan de statusindicators uit.

De omstandigheden wijzigen waarin de statusindicators gaan branden of knipperen:
Selecteer bij "Instellingen (beheerder)" de optie [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Apparaatbeheer] → [Statusindicatorinstell.].

Sharp OSA

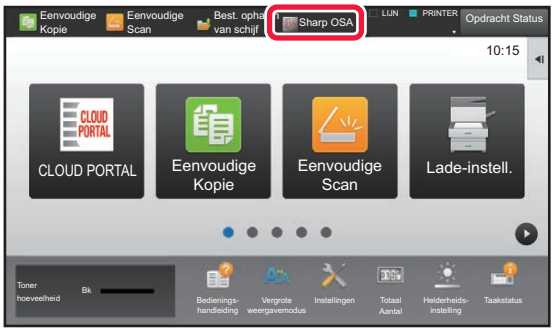
Sharp OSA (Open Systems Architecture) is een architectuur die het apparaat rechtstreeks koppelt aan software-applicaties (externe applicaties) voor het gebruik van het apparaat via een netwerk.
Wanneer u een apparaat gebruikt dat Sharp OSA ondersteunt, kunt u toetsen op het bedieningspaneel en apparaatfuncties, zoals scannen, naar externe applicaties verzenden.

APPLICATIECOMMUNICATIE

Met deze module kunt u het apparaat koppelen aan een scannerapplicatie en andere standaardapplicaties. Stel een standaardapplicatie in bij "Instellingen (beheerder)" en "Sharp OSA".

Een standaardapplicatie instellen bij "Instellingen (beheerder)":
In "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Sharp OSA-instellingen] → [Instellingen van standaardapplicatie].

1



Tik op de toets [Sharp OSA] in het beginscherm.

Als er geen standaardapplicaties zijn opgeslagen, kan niet op de toets worden getikt.

2

Selecteer een standaardapplicatie.

Als twee of meer standaardapplicaties zijn opgeslagen, wordt het scherm voor selectie van een standaardapplicatie weergegeven. Tik op de standaardapplicatie die u wilt gebruiken.
Als er slechts één standaardapplicatie is opgeslagen, start de verbinding met de standaardapplicatie.

3

Verbind het apparaat met de standaardapplicatie.

Het bericht 'Bezig verbinding te maken met de externe applicatieserver.' wordt weergegeven terwijl het apparaat communiceert met de standaardapplicatie.

APPLICATIE VOOR EXTERNE ACCOUNTS

Met deze applicatie kunt u een "externe accountapplicatie" gebruiken voor centraal accountbeheer van een MFP op een netwerk.

Een externe accountapplicatie kan zowel in 'externe authenticatiemodus' als in 'externe telmodus' worden gebruikt. Wanneer de externe authenticatiemodus wordt gebruikt, wordt het aanmeldscherm bij de applicatie opgehaald bij het opstarten van het apparaat. Wanneer een opdracht is uitgevoerd, wordt een opdrachtmeldscherm naar de applicatie verzonden voor tellingen per geautoriseerde gebruiker. Wanneer de 'externe telmodus' wordt gebruikt, wordt het aanmeldscherm niet getoond bij het opstarten van het apparaat. Er wordt alleen een melding van de opdrachtstatus naar de applicatie gezonden. Gebruikersauthenticatie via de externe accountapplicatie kan niet worden gebruikt. De externe accountapplicatie kan echter wel worden gebruikt in combinatie met de interne accountfunctie.

Externe accountapplicatie instellen

Om de instelling toe te passen, start u het apparaat opnieuw op nadat u een externe applicatie bij "Instellingen (beheerder)" hebt ingesteld.
Zie "DE VOEDING INSCHAKELEN (pagina 1-10)" om het apparaat opnieuw op te starten.

De externe accountapplicatie instellen:
In "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Sharp OSA-instellingen] → [Instellingen externe accountapplicatie].

Bediening in externe-accountmodus

In het volgende gedeelte wordt de bediening in de twee modi voor het gebruiken van een externe accountapplicatie beschreven.

Externe-authenticatiemodus

Wanneer het apparaat wordt ingeschakeld in externe-authenticatiemodus, opent het apparaat de externe accountapplicatie en wordt het aanmeldscherm weergegeven. Het aanmeldscherm wordt ook weergegeven wanneer op de toets [Oproep] wordt getikt om een opdracht uit het opdrachtstatusscherm 'Voltooid' uit te voeren. (Het aanmeldscherm wordt niet weergegeven als de gebruiker zich al op normale wijze heeft aangemeld.)
Tik op de opdrachtstatusweergave terwijl het aanmeldscherm wordt weergegeven. Het opdrachtstatusscherm wordt getoond. Tik op een modustoets om terug te gaan naar het vorige scherm.

Externe verificatiemodus inschakelen:
In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Sharp OSA-instellingen] → [Instellingen externe accountapplicatie] en schakelt u de instelling [Extern accountbeheer] in.

- De functie voor gebruikersbediening van het apparaat kan niet worden gebruikt in externe-authenticatiemodus. Maar "Gebruikersregistratie", "Gebruikersaantallen tonen", "Gebruikersaantallen op nul zetten", "Gebruikersinformatie afdrukken" en "Instelling aantal getoonde gebruikersnamen" kunnen worden gebruikt.
- De modustoets kan niet worden gebruikt als het aanmeldscherm wordt weergegeven.

Als aanmelden mislukt:
Als het aanmeldscherm niet wordt weergegeven of de applicatie niet goed werkt, kan het gebeuren dat het apparaat ook niet meer goed functioneert. Schakel in dat geval de externe-accountmodus geforceerd uit.

De externe-accountmodus geforceerd beëindigen:
Bij "Instellingen (webversie)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Sharp OSA-instellingen] → [Instellingen externe accountapplicatie].
Als beëindiging in de instellingsmodus (webversie) mislukt, kunt u de modus geforceerd beëindigen via het bedieningspaneel van het apparaat.
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Sharp OSA-instellingen], wijzig de instelling van [Instellingen externe accountapplicatie] en start het apparaat vervolgens opnieuw op. Zie "DE VOEDING INSCHAKELEN (pagina 1-10)" om het apparaat opnieuw op te starten.

Externe telmodus

Anders dan bij de externe authenticatiemodus wordt het aanmeldscherm van de externe accountapplicatie niet weergegeven wanneer het apparaat in de externe telmodus wordt gestart. Er wordt alleen een melding van de opdrachtstatus naar de externe accountapplicatie verzonden.
Externe telmodus kan samen met de functie voor gebruikersbediening van het apparaat worden gebruikt. (Externe telmodus kan ook worden gebruikt wanneer de functie voor gebruikersbediening is uitgeschakeld.)

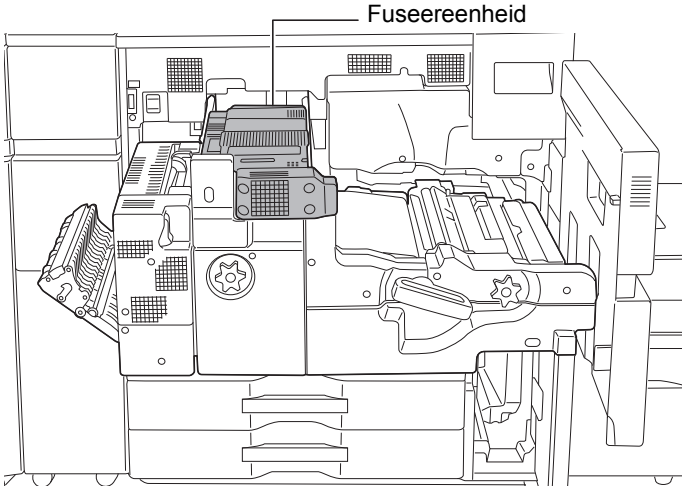
Externe telmodus inschakelen:
Bij "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Sharp OSA-instellingen] → [Instellingen externe accountapplicatie] en schakelt u alleen de instelling [Extern accountbeheer] in.

VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN

VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN

Wanneer papier vastloopt, wordt het bericht "Papierstoring" weergegeven op het aanraakscherm en wordt het afdrukken en scannen gestopt.
Tik in dat geval op de toets [Oplos. papierstoringen bekijken] in het aanraakscherm.
Als u op deze toets tikt, wordt uitgelegd hoe u het vastgelopen papier kunt verwijderen. Volg de aanwijzingen. Als het vastgelopen papier is verwijderd, verdwijnt het bericht automatisch.

- De fuseereenheid en de papieruitvoer zijn heet.
- Raak de fuseereenheid niet aan als u vastgelopen papier verwijdert. U kunt zich anders branden.



ONDERHOUD

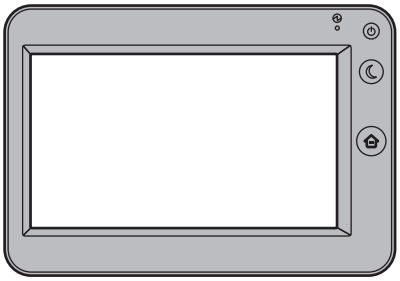
In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u het apparaat kunt reinigen en hoe u de tonercartridge, de fles met afvaltoner en de stempelcartridge kunt vervangen.

REGELMATIG ONDERHOUD

Voor een optimale werking moet het apparaat regelmatig worden gereinigd.

Gebruik geen ontvlambare sprays bij het reinigen van het apparaat. Als het gas uit de spuitbus in contact komt met warme elektrische onderdelen of de fuseereenheid binnen in het apparaat, kan er brand of een elektrische schok optreden.

- Gebruik geen thinner, wasbenzine of soortgelijke vluchtige reinigingsmiddelen bij het reinigen van het apparaat. Hierdoor kan de behuizing verkleuren.
- Veeg vuil met een zachte doek voorzichtig van het spiegelende deel van het bedieningspaneel (rechts afgebeeld). Als u een harde doek gebruikt of te veel kracht toepast bij het wrijven, kunt u het oppervlak beschadigen.

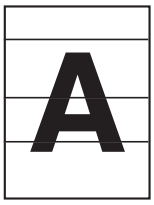


Het spiegelende deel is het gedeelte dat ■

DE GLASPLAAT EN AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID REINIGEN

Als de glasplaat of de aandrukplaat vuil worden, verschijnen er vlekken of witte strepen op de gescande afbeelding.
Houd deze onderdelen altijd schoon.
Neem de onderdelen af met een schone, zachte doek.
Maak de doek eventueel vochtig met water of een klein beetje neutraal reinigingsmiddel. Veeg vervolgens af met een schone, droge doek.

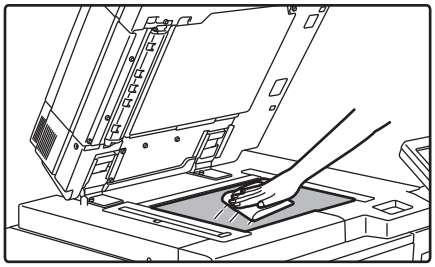
Voorbeelden van strepen in de afbeelding



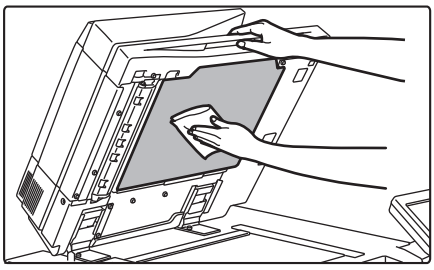
Zwarte strepen

Witte strepen

Glasplaat



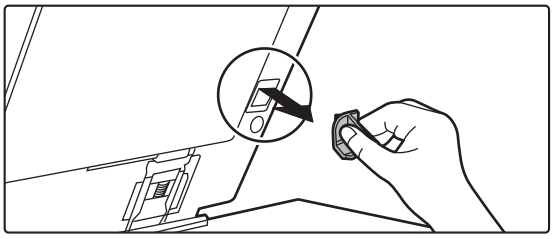
Aandrukplaat



SCANGEBIED

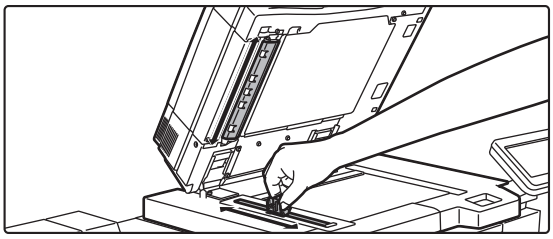
Wanneer zwarte of witte strepen op de gescande afbeelding zichtbaar zijn bij het gebruik van de automatische documentinvoereenheid, reinig dan het scangebied (het dunne lange glas naast de glasplaat).
Gebruik voor het reinigen van dit onderdeel het glasreinigingsmiddel dat in de automatische documentinvoereenheid is opgeslagen. Vergeet niet om het glasreinigingsmiddel terug te plaatsen op de opslaglocatie nadat u het hebt gebruikt.

1



Open de automatische documentinvoereenheid en verwijder het glasreinigingsmiddel.

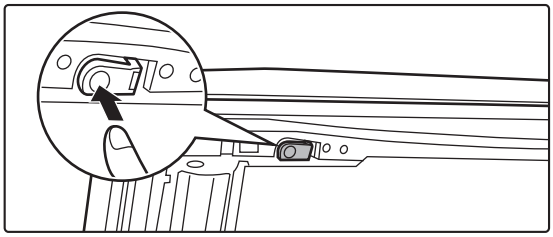
2



Reinig het scangebied op de glasplaat met het glasreinigingsmiddel.

Eén scangebied bevindt zich op de glasplaat en het andere in de automatische documentinvoereenheid.

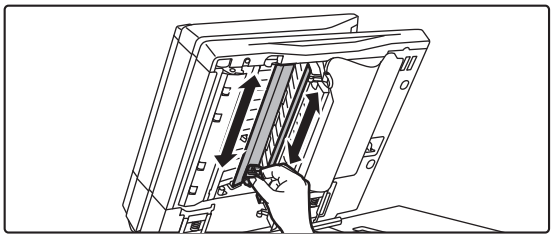
3



Open de klep van het scangebied op de automatische documentinvoereenheid.

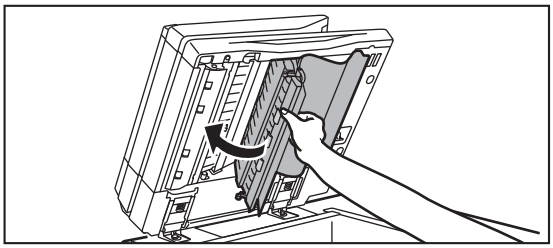
Druk de ontgrendelschakelaar in om de klep te openen.

4



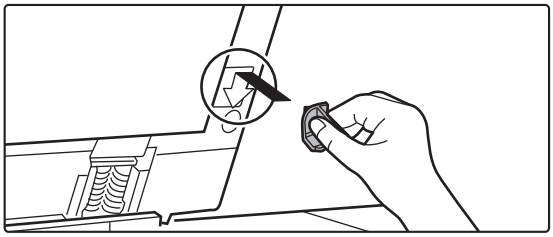
Reinig het scangebied op de automatische documentinvoereenheid.

5



Sluit de klep.

6



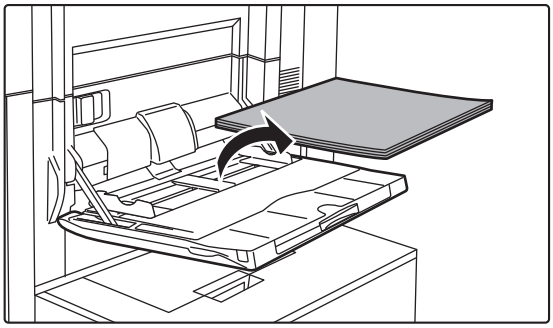
Plaats het glasreinigingsmiddel terug op zijn plaats.

HET OPPERVLAK VAN DE DOORVOERROL REINIGEN

Als het papier regelmatig vastloopt in de doorvoerlade, reinigt u de doorvoerrol. Veeg het oppervlak van de doorvoerrol af met een schone zachte doek die is bevochtigd met water of een neutraal reinigingsmiddel.

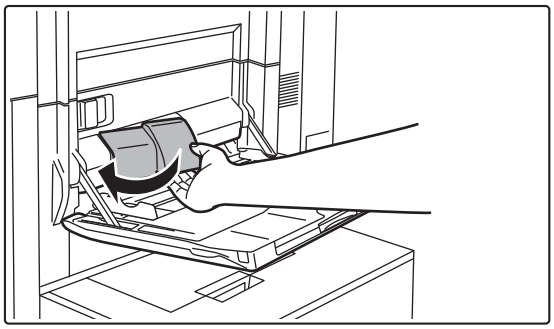
Doorvoerlade (op het apparaat)

1



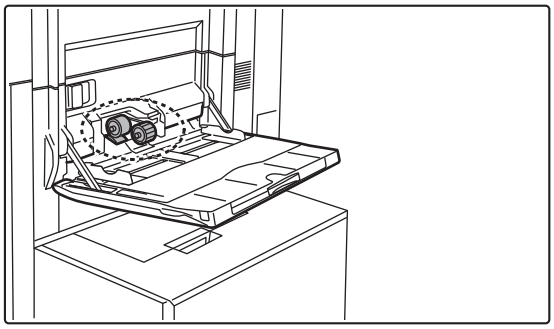
Verwijder het papier.

2



Verwijder de onderhoudsklep.

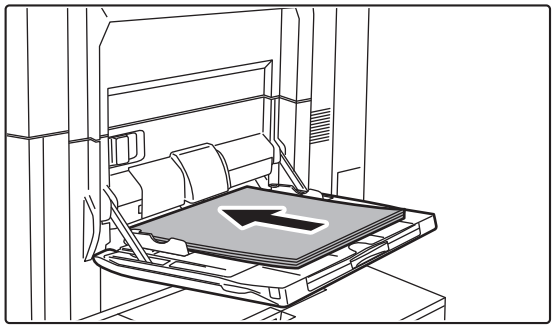
3



Reinig het oppervlak van de doorvoerrol.

Plaats de onderhoudsklep terug nadat de reiniging is voltooid.

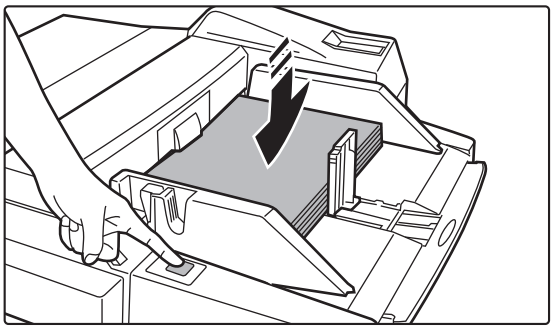
4



Laad het papier.

Doorvoerlade (laden met grote capaciteit)

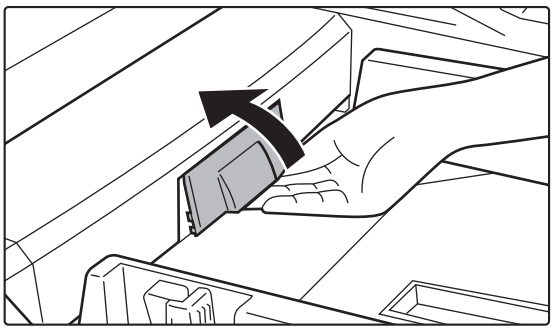
1



Druk op de bedieningstoets en verwijder het papier.

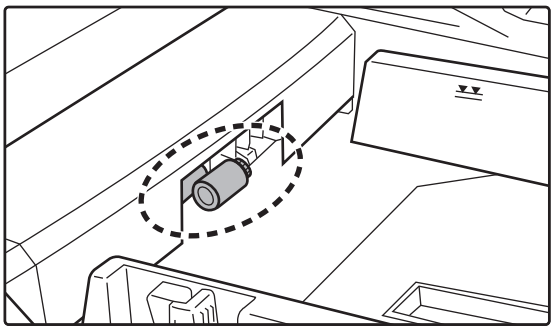
De papiertafel wordt naar beneden verplaatst. De bedieningstoets knippert terwijl de papiertafel naar beneden wordt verplaatst. De toets licht op als de papiertafel beneden is aangekomen. Verwijder het papier pas wanneer de toets niet langer knippert.

2



Verwijder de onderhoudsklep.

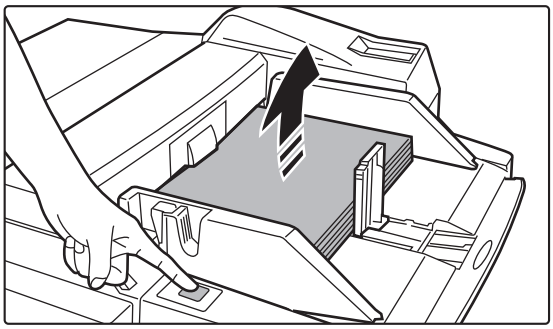
3



Reinig het oppervlak van de doorvoerrol.

Plaats de onderhoudsklep terug nadat de reiniging is voltooid.

4



Laad het papier en druk op de bedieningstoets.

De papiertafel wordt omhoog verplaatst als op de bedieningstoets wordt gedrukt.

DE TONERCARTRIDGE VERVANGEN

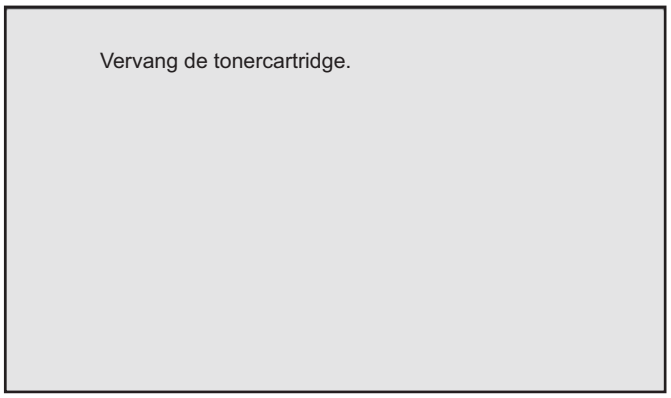
Normaal gesproken dienen tonercartridges vervangen te worden wanneer het bericht "Vervang de tonercartridge." verschijnt.
Houd één set vervangende tonercartridge bij de hand, zodat u altijd meteen een nieuwe tonercartridge kunt installeren wanneer de toner op is.

Een lege tonercartridge kan vervangen worden zonder een kopieer-/afdruktaak te onderbreken.

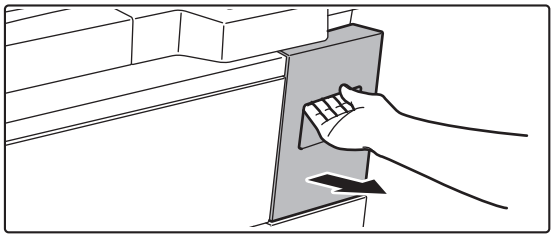
Vervangingsbericht

Als het afdrukken wordt voortgezet, verschijnt het volgende bericht.
Als dit bericht wordt weergegeven, dient u een nieuwe tonercartridge gereed te maken en hem te vervangen.
In deze status is afdrukken onmogelijk.

Als u het apparaat verder gebruikt zonder de cartridge te vervangen, wordt het afdrukken gestopt en verschijnt het volgende bericht.
Als het apparaat naar deze stand is overgeschakeld, kan pas weer worden afgedrukt nadat de tonercartridge is vervangen.



1

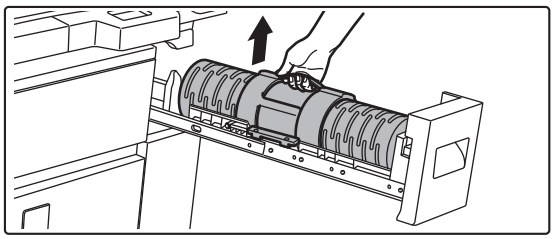


Trek de tonerlade naar buiten.

Trek de tonerlade rustig naar buiten totdat deze niet meer verder gaat.

Als het toetsenbord uit het bedieningspaneel is getrokken, berg het dan weer op in het bedieningspaneel. Met uitgetrokken toetsenbord kan de tonerlade in contact komen met het toetsenbord en schade veroorzaken.

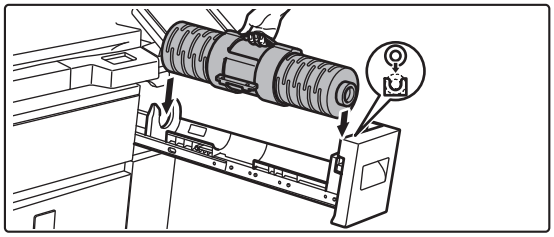
2



Verwijder de tonercartridge.

Trek de tonercartridge recht omhoog en naar buiten.
Als de cartridge bruusk naar buiten wordt getrokken, kunt u toner morsen.

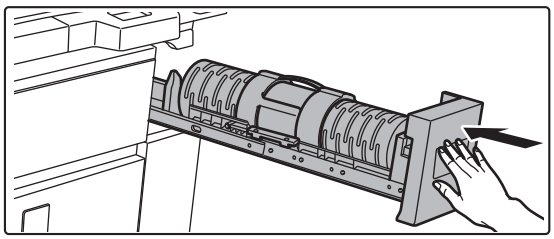
3



Plaats de nieuwe tonercartridge recht omlaag.

De uiteinden van de cartridge moeten correct georiënteerd zitten, want anders is het niet mogelijk om de cartridge te plaatsen.

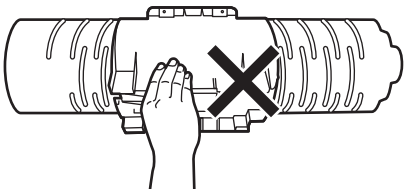
4



Sluit de tonerlade.

Na het vervangen van de tonercartridge wordt automatisch toner gevuld.
Als het bericht over het vervangen van toner niet wordt weergegeven, open de tonerlade dan niet.

- Raak de tonervulopening niet aan.



- Schud of zwaai niet met de tonercartridge.
- Gooi tonercartridges niet in het vuur. Gooi geen tonerafvalverzamelaars in het vuur.
- Bewaar tonercartridges buiten bereik van kleine kinderen.
- Als u de tonercartridge rechtop bewaart, kan de toner hard en onbruikbaar worden. Sla tonercartridges altijd op hun zijkant op.
- Als een andere tonercartridge dan een door Sharp aanbevolen tonercartridge wordt gebruikt, levert het apparaat mogelijk niet de maximale kwaliteit en prestaties en kan het schade oplopen. Gebruik een door Sharp aanbevolen tonercartridge.

- Afhankelijk van de gebruiksomstandigheden kan de kleur licht worden of de afbeelding wazig.
- De gebruikte tonercartridges kunnen worden meegegeven aan uw onderhoudstechnicus.
- Als u wilt weten hoeveel toner u nog hebt (aangegeven in %), houdt u de toets [Beginscherm] ingedrukt tijdens het afdrukken of wanneer het apparaat stand-by is. Wanneer het percentage zakt tot '25-0%', moet u een tonercartridge klaarleggen zodat u de toner kunt vervangen voordat die helemaal op is.
- Wanneer de toner opraakt terwijl het beginscherm wordt weergegeven, verschijnt het bericht "Toner Op" in de rechterbovenhoek van het scherm.

DE FLES MET AFVALTONER VERVANGEN

De fles met afvaltoner vangt het teveel aan toner op dat vrijkomt bij het afdrukken. Als de fles met afvaltoner bijna vol is, wordt het bericht 'Vervang fles met afvaltoner.' weergegeven.
Als dit bericht verschijnt, tikt u op de toets die op het aanraakpaneel wordt weergegeven om de procedure voor het vervangen van de fles met afvaltoner weer te geven.
Als u op deze toets tikt, worden de instructies voor het vervangen van de fles met afvaltoner weergegeven. Volg de aanwijzingen. Nadat u de fles met afvaltoner hebt vervangen, verdwijnt het bericht automatisch.

- Gooi de fles met afvaltoner niet in vuur. Toner kan gaan vliegen en brandwonden veroorzaken.
- Bewaar de fles met afvaltoner buiten bereik van kleine kinderen.

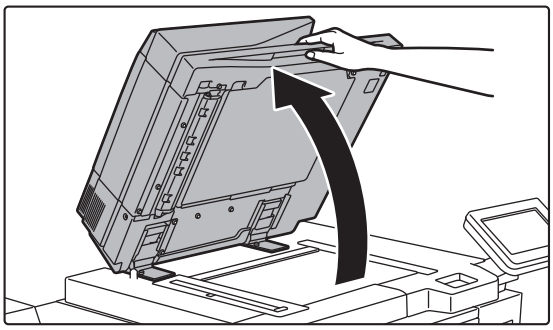
DE STEMPELCARTRIDGE VERVANGEN

Als een stempeleenheid (AR-SU1) is geïnstalleerd op de automatische documentinvoereenheid en de stempel licht is geworden, vervangt u de stempelcartridge (AR-SV1).

Verbruiksgoederen

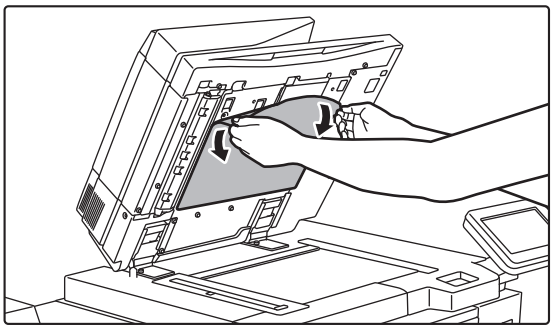
Stempelcartridge (2 in verpakking) AR-SV1

1



Open de automatische documentinvoereenheid.

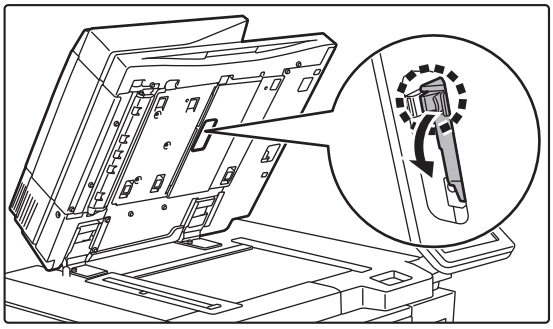
2



Verwijder de aandrukplaat van de automatische documentinvoereenheid.

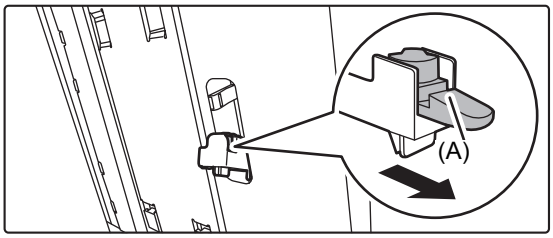
Verwijder de plaat voorzichtig. Leg de verwijderde plaat met de bevestigde zijde omhoog op de glasplaat.

3



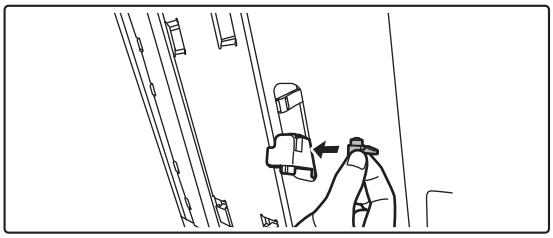
Pak de tab van de stempeleenheid vast en trek de eenheid eruit.

4



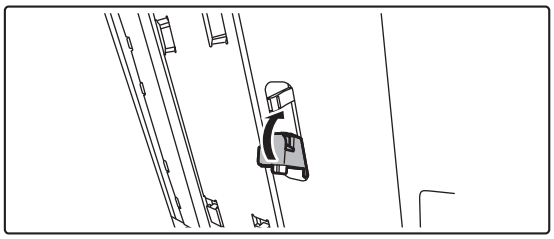
Verwijder de stempelcartridge (A).

5



Installeer een nieuwe stempelcartridge.

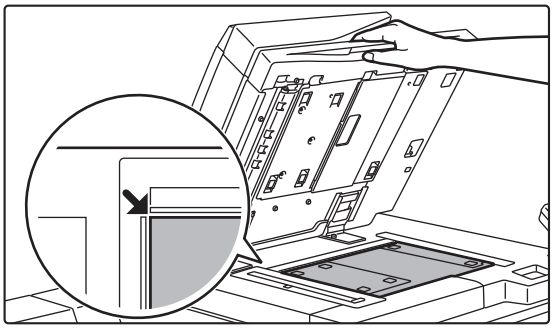
6



Duw de stempeleenheid terug op zijn plaats.

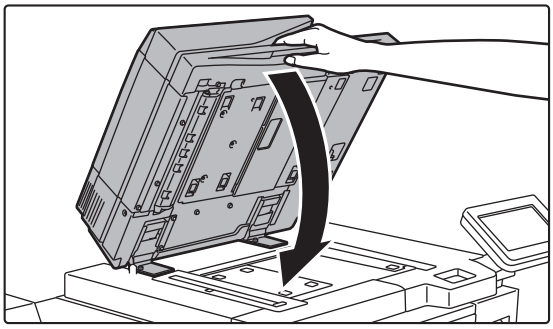
Duw de stempeleenheid naar binnen totdat deze vastklikt.

7



Lijn de linkerbovenhoek van de aandrukplaat uit met de linkerachterzijde (aan de punt van de markering) van de glasplaat.

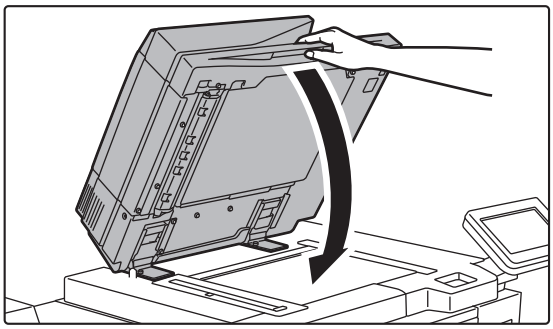
8



Sluit de automatische documentinvoereenheid.

De aandrukplaat op de glasplaat is aan de automatische documentinvoereenheid bevestigd.

9



Controleer of de aandrukplaat stevig vastzit aan de automatische documentinvoereenheid en sluit de automatische documentinvoereenheid vervolgens.

Als de aandrukplaat niet goed vastzit, moet u de aandrukplaat verwijderen en vervolgens opnieuw en op correcte wijze aanbrengen.

TEKENINVOER

NAMEN EN FUNCTIES VAN AANRAAKTOETSEN

Open het aanraaktoetsenbord om de naam van een bestand, programma, map of gebruiker te registreren.

Geeft de ingevoerde tekst weer.

Vult de opgeslagen woorden in. U kunt woorden opslaan in de "Instellingen".

Tik op een toets om tekst in te voeren. De toetstypen verschillen al naar gelang de geselecteerde invoermodus.

Verandert de toetsindeling.

Hiermee kunt u een eerder opgeslagen onderwerp voor e-mails of vooraf ingestelde tekst gebruiken.

Sluit het aanraaktoetsenbord af.

Voltooit de ingevoerde tekens en sluit het aanraaktoetsenbord af.

Om één teken links te wissen.

Zet de omgezette tekens tijdelijk vast of voegt een regeleinde in.

Voor het verplaatsen van de cursor of voor het wijzigen van het bereik van het opgegeven conversiedoel.

Voor het omzetten van de ingevoerde tekens. Met de toets [Spatie] kunt u een spatie invoegen tussen woorden wanneer er geen om te zetten tekens zijn opgegeven.

Het aanraaktoetsenbord dat hier wordt weergegeven, is een afbeelding ter referentie. Er kunnen verschillende toetsen zijn ingeschakeld afhankelijk van de werkelijke situatie en de omstandigheden waaronder u tekens invoert.

Wanneer "Extern toetsenbord" is geselecteerd bij "Instellingen" → [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Toetsenbordinstellingen] → [Standaard toetsenbordinstelling] → [Toetsenbordprioriteit instellen] wordt het aanraaktoetsenbord niet weergegeven.

Woorden registreren:
Selecteer in 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Toetsenbordinstellingen] → [Instelling sjabloon aanraak- toetsenbord].

KOPIEERAPPARAAT

Pictogrammen

- Functies die u kunt gebruiken in de modus Eenvoudige Kopie
- Eco Milieuvriendelijke functies
- Functies voor kopiëren op speciale media

VOORDAT U HET APPARAAT ALS KOPIEERAPPARAAT GEBRUIKT

KOPIEERMODUS 2-3
- EENVOUDIGE MODUS 2-3
- NORMALE MODUS. 2-4

DE KOPIEERMODUS SELECTEREN 2-4

KOPIEERPROCEDURE. 2-7

KOPIEERVOORBEELD 2-9

HET FORMAAT VAN HET ORIGINEEL CONTROLEREN 2-10

DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN 2-13

BELANGRIJKSTE PROCEDURES VOOR HET MAKEN VAN KOPIEËN.

KOPIËREN 2-14
- DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID GEBRUIKEN VOOR KOPIËREN 2-14
- DE GLASPLAAT GEBRUIKEN VOOR KOPIËREN 2-15

AUTOMATISCH 2-ZIJDIG KOPIËREN 2-17
- DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID GEBRUIKEN VOOR 2-ZIJDIG KOPIËREN. 2-17
- DE GLASPLAAT GEBRUIKEN VOOR 2-ZIJDIG KOPIËREN 2-18

BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN 2-20
- BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL AUTOMATISCH AANPASSEN 2-20
- BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL HANDMATIG AANPASSEN 2-20

VERGROTEN/VERKLEINEN. 2-22
- AUTOMATISCHE FACTORSELECTIE. 2-22
- HANDMATIGE FACTORSELECTIE 2-23
- DE LENGTE EN BREEDTE AFZONDERLIJK VERGROTEN/VERKLEINEN 2-26

DE AFDRUKSTAND EN HET FORMAAT VAN HET ORIGINEEL SELECTEREN. 2-29

VAAK GEBRUIKTE ORIGINEELFORMATEN OPSLAAN 2-32

KOPIEËN MAKEN MET DE DOORVOERLADE . . . 2-35
- KOPIEËN MAKEN MET DE DOORVOERLADE 2-35
- HET TYPE EN FORMAAT VAN PAPIER IN DE DOORVOERLADE OPGEVEN 2-36

UITVOER. 2-37
- UITVOERBESTEMMING WIJZIGEN 2-39
- EEN SCHEIDINGSPAGINA INVOEGEN TUSSEN KOPIEËN OF TAKEN. 2-40
- INSTELLING SORTEREN/GROEPEN. 2-42
- NIETINSTELLINGEN 2-44
- PERFORATIE-INSTELLINGEN 2-49
- UITVOERPAPIER VOUWEN 2-51

KOPIËREN IN BATCHES. 2-57
- MEERDERE ORIGINELEN ALS ENKELE PAGINA KOPIËREN (N-Up). 2-57
- TEGENOVER ELKAAR LIGGENDE PAGINA'S VAN EEN GEBONDEN DOCUMENT KOPIËREN (DUBBELZIJDIGE KOPIE) 2-59
- BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART ALS ENKELE PAGINA KOPIËREN (KAARTFORMAAT). 2-61
- DEZELFDE AFBEELDING HERHALEN OP ÉÉN VEL (OPMAAK HERHALEN). 2-63

ANDERE FUNCTIES

UITVOER- EN OPMAAKBEWERKINGSFUNCTIES 2-68
- KOPIEËN MAKEN MET FOLDERFORMAAT (BOEKJE). 2-68
- MEERDERE ORIGINELEN KOPIËREN OP ELKE PAGINA VAN HET BOEKJE (BOEKJE 2-Up OF 4-Up PAGINA'S OP 1 VEL) 2-71
- EEN FOLDER KOPIËREN (BOEKKOPIE). . . . 2-74
- EEN INBINDKOPIE-ORIGINEEL SPLITSEN PER PAGINA (BOEK SPLITSEN) 2-76
- EEN ORIGINEEL KOPIËREN MET DE PAGINA'S INOMGEKEERDE VOLGORDE . . . 2-77

Eco **FUNCTIES OM PAPIER EN TIJD TE BESPAREN** 2-78
- LEGE PAGINA'S IN EEN ORIGINEEL OVERSLAAN (LEGE PAGINA OVERSLAAN) 2-78
- DE ACHTERGROND AANPASSEN DOOR LICHTE DELEN VAN HET ORIGINEEL DONKERDER OF LICHTER TE MAKEN (ACHTERGROND AANPASSING). 2-80
- HET AANTAL VELLEN VAN HET GESCANDE ORIGINEEL CONTROLEREN (AANTAL ORIGINELEN) 2-82
- TWEE APPARATEN GEBRUIKEN OM DE KOPIEERTIJD TE VERKORTEN (TANDEMKOPIE). 2-83
- INSTELLINGEN VOOR ECO-AANBEVELING WEERGEVEN (SCHERM ECO-AANBEVELINGSFUNCTIE) 2-85

FUNCTIES TER VERBETERING VAN DE VEILIGHEID 2-86
- GEGEVENS TER PREVENTIE VAN NIET-GEAUTORISEERDE KOPIEËN TOEVOEGEN (VERBORGEN PATROONAFDRUK) 2-86
- TRACEERBARE GEGEVENS GEFORCEERD AFDRUKKEN (TRACEERGEGEVENSAFDRUK) 2-88

FUNCTIES VOOR HET AANPASSEN VAN DE UITVOERPOSITIE EN KANTLIJN 2-89
- KANTLIJNEN TOEVOEGEN (KANTLIJNVERSCHUIVING) 2-89
- RANDSCHADUWEN VOOR HET KOPIËREN WISSEN (WISSEN) 2-91
- KOPIËREN VAN ORIGINELEN ZONDER AFSNIJDEN VAN DE RAND (FULL BLEED KOPIËREN) 2-93
- IN HET MIDDEN VAN HET PAPIER KOPIËREN (CENTREREN) 2-94
- EEN PAPIERPOSITIE OPGEVEN (AFBEELDING POSITIONEREN) 2-95

SCANFUNCTIES 2-97
- EEN GROOT AANTAL ORIGINELEN COLLECTIEF SCANNEN (OPDRACHT SAMENSTELLING) 2-97
- ORIGINELEN VAN VERSCHILLEND FORMAAT SCANNEN (ORIGINEEL MET GEMENGDE FORMATEN) 2-100
- SCANNEN VAN DUNNE ORIGINELEN (LANGZAME SCANMODUS) 2-102
- DE RESOLUTIE AANPASSEN TIJDENS HET SCANNEN (RESOLUTIE) 2-103

FUNCTIES VOOR HET TOEVOEGEN VAN TEKST EN AFBEELDINGEN 2-104
- DATUMS, PAGINANUMMERS EN WATERMERKEN AFDRUKKEN (STEMPEL) 2-104
- EEN GEREGISTREERDE AFBEELDING TOEVOEGEN AAN EEN ORIGINEEL (AANGEPASTE AFBEELDING) 2-107
- KAFTEN INVOEGEN IN KOPIEËN (KAFTEN/INSTEEKVELLEN) 2-110
- INVOEGVELLEN INVOEGEN IN KOPIEËN (KAFTEN/INSTEEKVELLEN) 2-118
- DE PAGINAOPMAAK VAN KAFTEN EN INVOEGVELLEN CONTROLEREN, BEWERKEN EN WISSEN (PAGINAOPMAAK) 2-122
- INVOEGVELLEN INVOEGEN TUSSEN TRANSPARANTEN (TRANSPARANT-INSTEEKVELLEN) 2-123

FUNCTIES VOOR SPECIFIEK GEBRUIK 2-125
- TABTEKSTEN OP TABPAPIER KOPIËREN (TABKOPIE) 2-125
- EEN POSTERFORMAATKOPIE MAKEN (VERGROTING OVER MEERDERE PAGINA'S) 2-128
- MET SPIEGELBEELD KOPIËREN (SPIEGELBEELD) 2-130

FUNCTIES VOOR HET AANPASSEN VAN DE UITVOER EN DICHTHEID 2-131
- ZWART EN WIT OMKEREN IN EEN KOPIE (Z/W OMGEKEERD) 2-131
- EENVOUDIG AANPASSEN VAN DE AFBEELDINGSKWALITEIT (SNELLE AANPASSING AFBEELDINGSKWALITEIT) 2-132
- DE SCHERPTE VAN EEN AFBEELDING AANPASSEN (SCHERPTE) 2-132
- DICHTHEIDSGEBIED VOOR KOPIE AANPASSEN (Grijsbalans) 2-134

HANDIGE KOPIEERFUNCTIES

EEN PROEFKOPIE MAKEN (PROEFKOPIE) 2-135

TUSSENOPDRACHT 2-137

GEGEVENS VERZENDEN TIJDENS HET KOPIËREN 2-139

KOPIEEROPDRACHTEN 2-141

PROGRAMMA'S 2-142
- EEN PROGRAMMA OPSLAAN 2-142
- EEN PROGRAMMA OPROEPEN 2-144
- EEN PROGRAMMA VERWIJDEREN EN DE NAAM VAN EEN PROGRAMMA WIJZIGEN 2-144

VOORDAT U HET APPARAAT ALS KOPIEERAPPARAAT GEBRUIKT

KOPIEERMODUS

Er zijn twee modi om te kopiëren: de eenvoudige modus en de normale modus.
De eenvoudige modus is beperkt tot vaak gebruikte functies waarmee u de meeste kopieertaken eenvoudig kunt uitvoeren. Wanneer u gedetailleerde instellingen of speciale functies wilt selecteren, gebruikt u de normale modus. In de normale modus kunnen alle functies worden gebruikt.

EENVOUDIGE MODUS

In de eenvoudige modus is het gemakkelijk om de basisinstellingen voor kopiëren te selecteren.

1e scherm

Geeft het formaat weer van het geplaatste origineel.

Schakel naar de normale modus.
► NORMALE MODUS (pagina 2-4)

Selecteer de te configureren functie.

Wijzig de functieweergave.

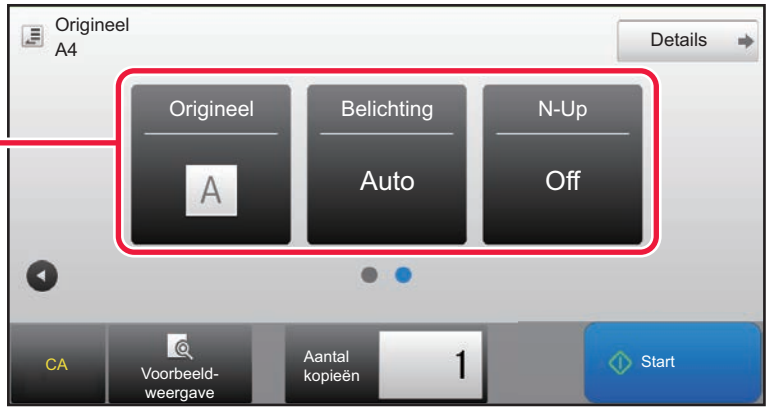
Reset alle instellingen.

Begint met kopiëren.

Scant het origineel en geeft een voorbeeld weer.
► VOORBEELDSCHERM (pagina 1-17)

Voer het aantal kopieën in.

2e scherm



Selecteer de te configureren functie.

U kunt deze functies selecteren in de eenvoudige modus.

- Papier Selectie ▶pagina 2-13
- Dubbelz. Kopie ▶pagina 2-17
- Kopieerfactor ▶pagina 2-22

Nietje / Perforatie ▶pagina 2-44, ▶pagina 2-49

- Origineel ▶pagina 2-29
- Belichting ▶pagina 2-20
- N-Up ▶pagina 2-57
- Kaart Formaat ▶pagina 2-61

Een functie selecteren in de eenvoudige modus
Selecteer bij 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Bedienings- Instellingen] → [Modus Eenvoudige Instellingen] → [Eenvoudige Kopie].

NORMALE MODUS

In de normale modus kunt u elke functie-instelling selecteren die kan worden gebruikt voor kopiëren.

De weergegeven inhoud van het scherm hierboven hangt af van de apparaten die zijn geïnstalleerd.

DE KOPIEERMODUS SELECTEREN

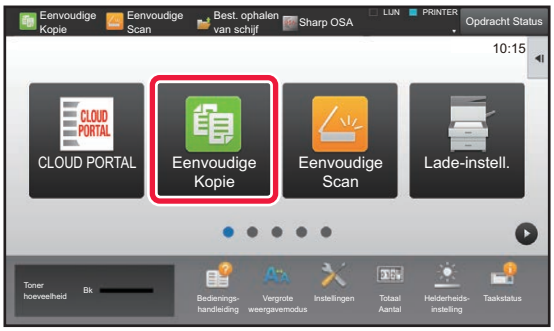
Volg onderstaande stappen om de kopieermodus in te schakelen vanuit het beginscherm of vanuit een andere modus.

Schakelen tussen modi vanaf het beginscherm

Tik op een moduspictogram om over te schakelen van het beginscherm naar die modus.

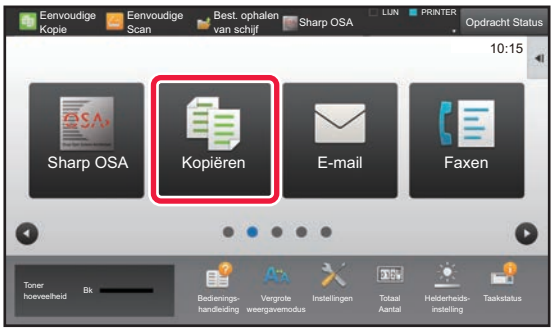
Overschakelen naar de Eenvoudige modus

Tik op het pictogram van de modus [Eenvoudige Kopie].



Overschakelen naar de Eenvoudige modus

Tik op het pictogram van de modus [Kopiëren].

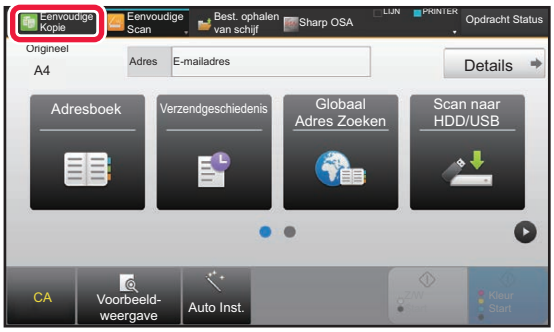


Schakelen tussen modi vanuit een modus

Tik om over te schakelen uit een van de modi. op de modusweergave.

Overschakelen naar de Eenvoudige modus

1



Tik op [Eenvoudige Kopie].

Het beginscherm van eenvoudige kopie wordt weergegeven.

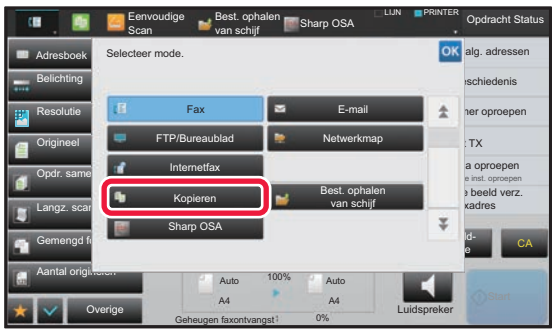
Klik als het pictogram van de eenvoudige modus wordt weergegeven, op het pictogram.

Overschakelen naar de Eenvoudige modus

1

Tik op de modusweergave.

2



Tik op de toets [Kopieren].

Het beginscherm van de kopieermodus wordt weergegeven.

Tik om over te schakelen van het beginscherm van de eenvoudige modus, op de toets [Details] en tik vervolgens op de toets [Ja] in het bevestigingsvenster.

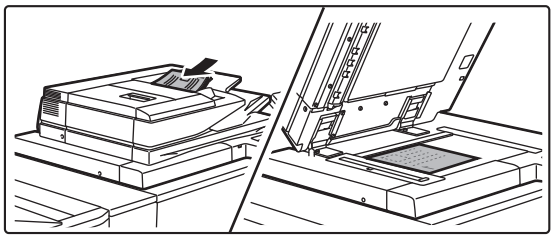
KOPIEERPROCEDURE

In dit gedeelte worden de belangrijkste procedures uitgelegd voor kopiëren. Selecteer instellingen in de onderstaande volgorde om ervoor te zorgen dat het kopiëren probleemloos verloopt.
Raadpleeg voor gedetailleerde procedures voor het selecteren van instellingen, de uitleg van elke instelling in dit hoofdstuk.

1 Schakel over naar de kopieerfunctie.

► DE KOPIEERMODUS SELECTEREN (pagina 2-4)

2 Plaats het origineel.



Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

3 Selecteer functies.

Geef het origineelformaat, de belichting, de resolutie, enzovoort op.
Tik op de toets [Origineel] en geef de stand van het origineel op, zodat de afdrukstand goed herkend wordt.

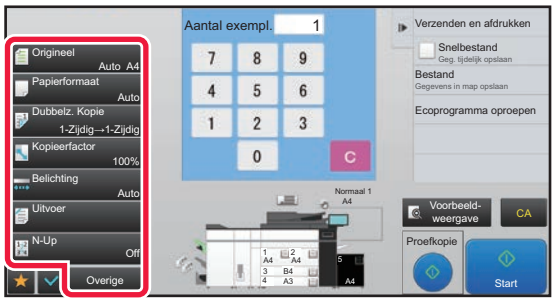
► De afdrukstand van het origineel opgeven (pagina 2-29)

Verwijs zo nodig naar de volgende functies voor de instelling.

In de eenvoudige modus

- Papier Selectie ▶pagina 2-13
- Dubbelz. Kopie ▶pagina 2-17
- Kopieerfactor ▶pagina 2-22
- Nietje / Perforatie ▶pagina 2-44, ▶pagina 2-49
- Origineel ▶pagina 2-29
- Belichting ▶pagina 2-20
- N-Up ▶pagina 2-57
- Kaart Formaat ▶pagina 2-61

In de normale modus



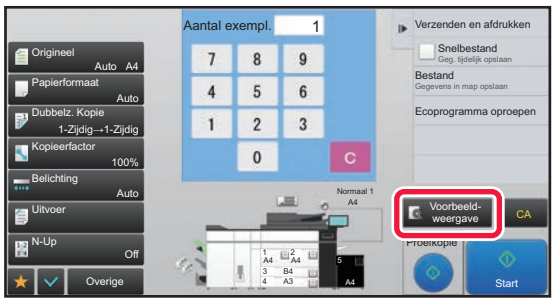
- Origineel ▶pagina 2-29
- Papierformaat ▶pagina 2-13
- Dubbelz. Kopie ▶pagina 2-17
- Kopieerfactor ▶pagina 2-22
- Belichting ▶pagina 2-20
- Uitvoer ▶pagina 2-37
- N-Up ▶pagina 2-57
- Overige ▶pagina 2-68

4 Scan het origineel.

Tik op de toets [Voorbeeld- weergave] om het origineel te scannen.

In de eenvoudige modus

In de normale modus

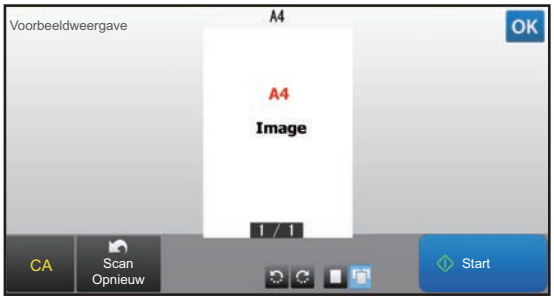


- Als u 2-zijdige kopieën wilt maken, configureert u de kopieerinstellingen voor 2-zijdig kopiëren voordat u het origineel gaat scannen.
  ► AUTOMATISCH 2-ZIJDIG KOPIËREN (pagina 2-17)
- Tik als u de voorbeeldafbeelding niet wilt controleren, op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

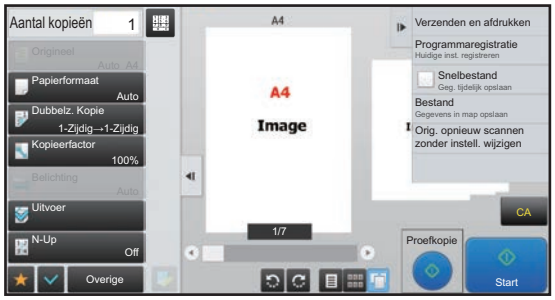
5 Controleer de voorbeeldafbeelding.

Geef de voorbeeldafbeelding van het gescande origineel weer.
Controleer de instellingen in het voorbeeldscherm.
► KOPIEERVOORBEELD (pagina 2-9)

In de eenvoudige modus



In de normale modus



6 Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

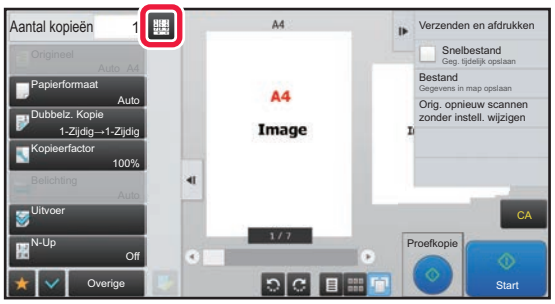
Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

- Tik op de toets [CA] om alle instellingen te annuleren.
  Wanneer u op de toets [CA] tikt, worden alle eerder geselecteerde instellingen gewist en keert u terug naar het basisscherm.
- Tik op de toets [Kopiëren annuleren] om het kopiëren te annuleren.

- **Twee of meer sets kopieën maken:**
  Tik op de kopieweergavetoets om het aantal kopieën op te geven.

In de eenvoudige modus

In de normale modus



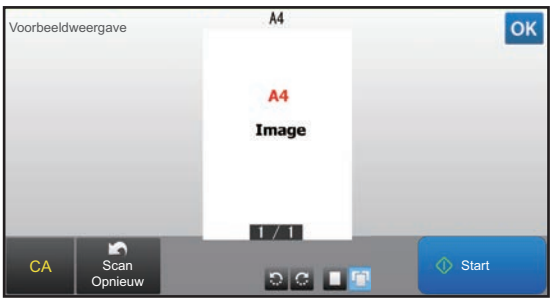
- In de normale modus kunt u tikken op [Bestand] of [Snelbestand] in het actiescherm voordat u begint met kopiëren, om het gescande origineel als bestand op te slaan.
  ► SNELBESTAND (pagina 6-9)
  ► BESTAND (pagina 6-10)

KOPIEERVOORBEELD

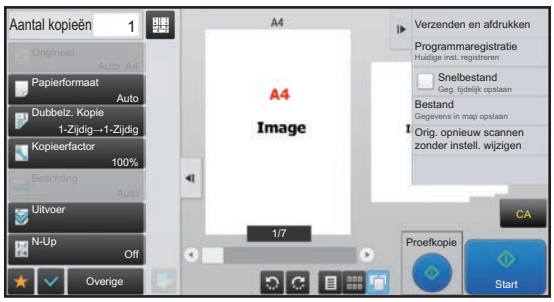
U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken voordat u het origineel scant, om een voorbeeldweergave van de gescande afbeelding te controleren.
Als u het voorbeeld configureert, kunt u de status van het geconfigureerde voorbeeld controleren, zoals de nietpositie of de paginaopmaak.
► VOORBEELDSCHERM (pagina 1-17)

In de normale modus
Tijdens het bekijken van het voorbeeldscherm kunt u de instellingen aanpassen en het voorbeeld in uw afbeelding configureren.
U kunt de voorbeeldafbeelding ook slepen om deze te bewerken, bijvoorbeeld om een origineelpagina te veranderen, te draaien of te verwijderen.
► BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL HANDMATIG AANPASSEN (pagina 2-20)

In de eenvoudige modus



In de normale modus



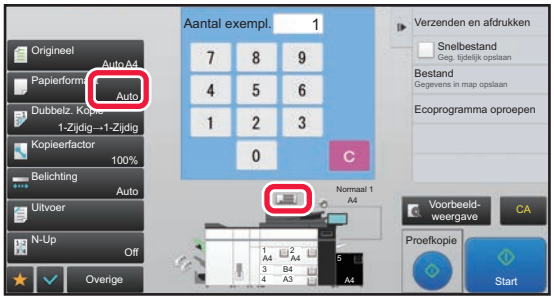
HET FORMAAT VAN HET ORIGINEEL CONTROLEREN

Eenvoudige modus

Het formaat van het geplaatste origineel wordt weergegeven in de linker bovenhoek van het scherm.
Als u het origineel in de automatische documentinvoereenheid plaatst, verschijnt het pictogram origineel naast het formaat van het origineel.

Normale modus

Controleer het formaat van het geplaatste origineel bij de weergave van de toets [Origineel].
Als het formaat van het origineel is ingesteld op [Auto], wordt het automatisch gedetecteerde formaat (standaardformaat) weergegeven. Als het formaat van het origineel handmatig is opgegeven, wordt het opgegeven formaat van het origineel weergegeven.
Als u het origineel in de automatische documentinvoereenheid plaatst, verschijnt het pictogram origineel boven de automatische documentinvoereenheid.



Standaardformaten

Standaardformaten zijn formaten die het apparaat automatisch kan detecteren.
Selecteer als u het standaardformaat wilt opgeven, in de "Instellingen" (beheerder) [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Apparaatbeheer] → [Instelling Detectie Formaat Origineel].

Lijst van opties voor Instelling detectie formaat origineel

Selecties	Standaardformaten (gedetecteerde origineelformaten)	
	Glasplaat	Documentinvoerlade (automatische documentinvoereenheid)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11", 11" x 17"
AB-3	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-4	216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), A3, A4, A4R, A5, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")
AB-5	216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), A3, A4, A4R, A5, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, A4, B4, B5, B5R
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11"x17", 8-1/2"x13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2",5-1/2" x 8-1/2"R, A3, A4, B4, B5, B5R
Inch-3	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11"x17", 8-1/2"x13-2/5 (216 mm x 340 mm), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, A4, B4, B5, B5R

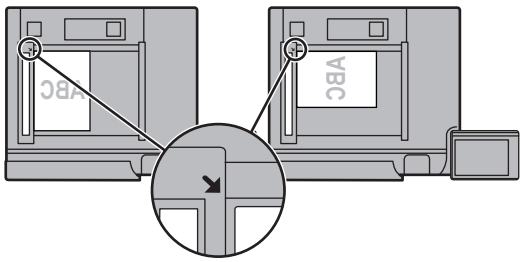
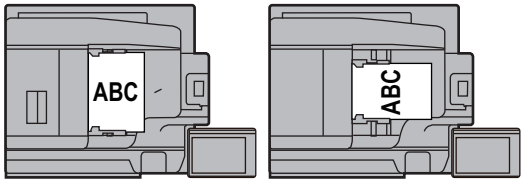
* In de bovenstaande notatie van de formaten houdt het achtervoegsel 'R' (zoals in A4R) in dat een vel dat zowel in verticale als horizontale stand beschikbaar is, horizontaal is geplaatst.

- Ook als [Origineel] is ingesteld op [Auto], kunnen sommige origineelformaten worden gedetecteerd als een ander formaat dat dicht bij het standaardformaat ligt.
  In dergelijke gevallen stelt u het papierformaat handmatig in.
  ► DE AFDRUKSTAND EN HET FORMAAT VAN HET ORIGINEEL SELECTEREN (pagina 2-29)
- Wanneer u een origineel van niet-standaard formaat op de glasplaat plaatst, kan het formaat eenvoudiger worden gedetecteerd als een leeg vel A4 (8-1/2" x 11"), B5 (5-1/2" x 8-1/2") of papier van een ander standaardformaat boven op het origineel wordt geplaatst.

Stand van het geplaatste origineel

Plaats het origineel zoals hieronder wordt getoond.
Als u het origineel in een onjuiste stand plaatst, is de perforatie- of nietpositie mogelijk niet correct is. Bekijk de afdrukstand of de voorbeeldafbeelding in het voorbeeldscherm.

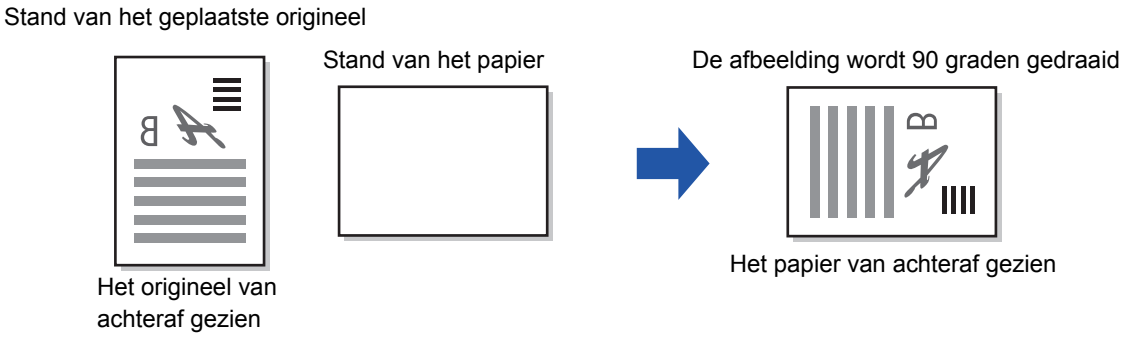
► KOPIEERVOORBEELD (pagina 2-9)

Glasplaat	Documentinvoerlade
	

Stel de afdrukstand van de afbeelding in om ervoor te zorgen dat de afdrukstand van het geplaatste origineel goed wordt herkend.
Voor informatie over de stand van het origineel, zie "De afdrukstand van het origineel opgeven (pagina 2-29)".

Gekopieerde afbeelding automatisch draaien (Kopie draaien)

Als de stand van het origineel en het papier verschillen, wordt de afbeelding van het origineel automatisch 90 graden gedraaid zodat deze overeenkomt met het papier.



Kopie draaien instellen:
Selecteer in 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Instelling Draaien Kopie].
Als [Kopie draaien] is geselecteerd, werkt Kopie draaien als Automatische papierselectie of Automatische factorselectie actief is, of als het origineel en het papier even groot zijn maar verschillend gedraaid zijn.
Als [Kopie draaien wordt alleen gedaan bij automatische papierselectie of automatische rotatieselectie] is geselecteerd, werkt Kopie draaien alleen als Automatische papierselectie of Automatische factorselectie actief is.

DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN

Het apparaat is ingesteld om automatisch de papierlade te selecteren die papier bevat van hetzelfde papierformaat als het geplaatste origineel (Automatische papierselectie.).
Als het papierformaat van het origineel niet juist kan worden gedetecteerd omdat het een niet-standaard formaat is of als u het papierformaat voor het kopiëren wilt veranderen, kunt u handmatig een papierlade selecteren.

Als het papier in een geselecteerde lade tijdens een kopieeropdracht opraakt en er een andere lade is met hetzelfde formaat en type papier, zal die lade automatisch worden geselecteerd en de opdracht worden voortgezet.

De aanvankelijk geselecteerde lade wijzigen:
Selecteer in 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Uitgangsinstellingen status] → [Papierlade].

1 Tik op de toets [Papier Selectie].

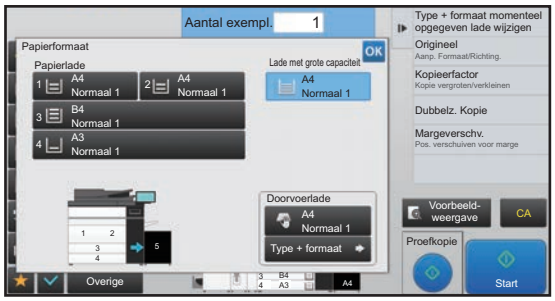
► KOPIEERPROCEDURE (pagina 2-7)

2 Tik op de toets van de benodigde lade.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

In de eenvoudige modus

In de normale modus



- Geef als de doorvoerlade is geselecteerd, het type en formaat van het papier op dat in de doorvoerlade is geplaatst.
  ► HET TYPE EN FORMAAT VAN PAPIER IN DE DOORVOERLADE OPGEVEN (pagina 2-36)
- In de normale modus kunt u ook het scherm [Papierformaat] oproepen door op de apparaatafbeelding op het basisscherm te tikken.

Tik op de toets [CA] als u de lade automatisch wilt selecteren. Wanneer u op de toets [CA] tikt, worden alle eerder geselecteerde instellingen gewist en keert u terug naar het basisscherm.

BELANGRIJKSTE PROCEDURES VOOR HET MAKEN VAN KOPIEËN.

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe de instellingen worden geselecteerd in het basisscherm van de eenvoudige modus.
► DE KOPIEERMODUS SELECTEREN (pagina 2-4)

KOPIËREN

DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID GEBRUIKEN VOOR KOPIËREN

1 **Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.**

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)

2

Controleer het papier (de lade) die u wilt gebruiken voor kopiëren en tik op de toetsen voor andere instellingen die u wilt selecteren.

- Papier Selectie ▶pagina 2-13
- Dubbelz. Kopie ▶pagina 2-17
- Kopieerfactor ▶pagina 2-22
- Nietje / Perforatie ▶pagina 2-44, ▶pagina 2-49
- Origineel ▶pagina 2-29
- Belichting ▶pagina 2-20
- N-Up ▶pagina 2-57
- Kaart Formaat ▶pagina 2-61

Afhankelijk van het formaat van het geplaatste origineel kan het voorkomen dat hetzelfde papierformaat als dat van het origineel niet automatisch wordt geselecteerd. In dergelijke gevallen wijzigt u de papierlade handmatig.

3 **Tik op de toets [Voorbeeld- weergave].**

► VOORBEELDSCHERM (pagina 1-17)

4 Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:
Tik op de toets voor het aantal exemplaren om het aantal kopieën op te geven.

DE GLASPLAAT GEBRUIKEN VOOR KOPIËREN

1 Plaats het origineel op de glasplaat.

► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2

Controleer het papier (de lade) die u wilt gebruiken voor kopiëren en tik op de toetsen voor andere instellingen die u wilt selecteren.

- Papier Selectie ►pagina 2-13
- Dubbelz. Kopie ►pagina 2-17
- Kopieerfactor ►pagina 2-22
- Nietje / Perforatie ►pagina 2-44, ►pagina 2-49
- Origineel ►pagina 2-29
- Belichting ►pagina 2-20
- N-Up ►pagina 2-57
- Kaart Formaat ►pagina 2-61

3 Tik op de toets [Voorbeeld- weergave].

► VOORBEELDSCHERM (pagina 1-17)

4 Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

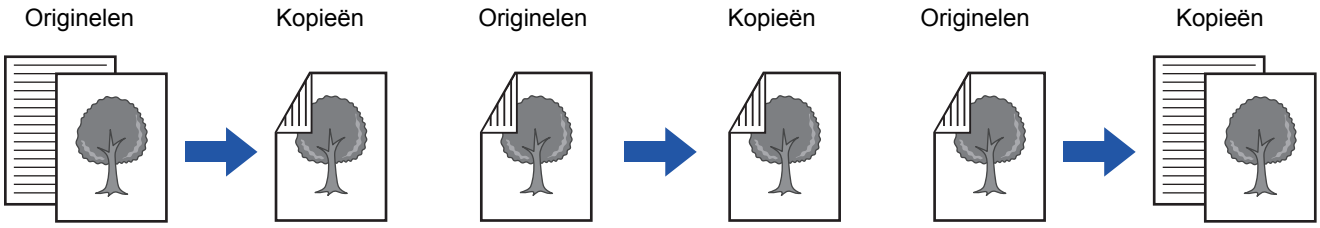
Wanneer u slechts één set kopieën maakt, hoeft u het aantal kopieën niet op te geven.

Twee of meer sets kopieën maken:

Tik op de toets voor het aantal exemplaren om het aantal kopieën op te geven.

AUTOMATISCH 2-ZIJDIG KOPIËREN

DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID GEBRUIKEN VOOR 2-ZIJDIG KOPIËREN



Automatisch 2-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen

Automatisch 2-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen

1-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen

- Als u 2-zijdige kopieën wilt maken, configureert u de kopieerinstellingen voor 2-zijdig kopiëren voordat u het origineel gaat scannen.
- Tweezijdig kopiëren helpt papier besparen.

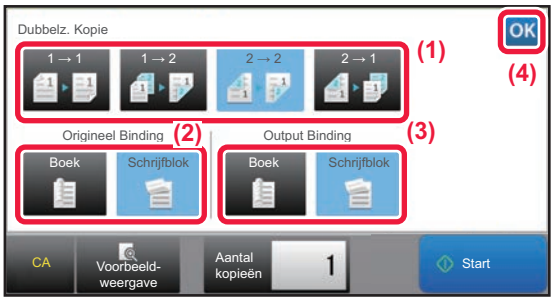
1 Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)

2 Tik op de toets [Dubbelz. Kopie].

► KOPIEERPROCEDURE (pagina 2-7)

3



Selecteer de modus 2-Zijdige Kopie.

(1) Selecteer het type 2-zijdige kopie.
(2) Selecteer als het origineel is ingesteld op "2-Zijdig", "Schrijfblok" of "Boek" in "Origineel Binding".
(3) Selecteer als de uitvoer is ingesteld op "2-Zijdig", "Schrijfblok" of "Boek" in "Output Binding".
(4) Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

4 Controleer het papier (de lade) die u wilt gebruiken voor kopiëren en tik op de toetsen voor andere instellingen die u wilt selecteren.

Tik op de toets [Origineel] en geef de stand van het origineel op, zodat de afdrukstand goed herkend wordt.

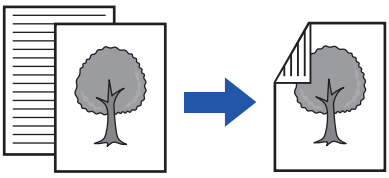
► De afdrukstand van het origineel opgeven (pagina 2-29)

- Papier Selectie ►pagina 2-13
- Kopieerfactor ►pagina 2-22
- Nietje / Perforatie ►pagina 2-44, ►pagina 2-49
- Origineel ►pagina 2-29
- Belichting ►pagina 2-20
- N-Up ►pagina 2-57
- Kaart Formaat ►pagina 2-61

5 **Tik op de toets [Voorbeeld- weergave].**

6 **Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.**

DE GLASPLAAT GEBRUIKEN VOOR 2-ZIJDIG KOPIËREN



Automatisch 2-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen

Tweezijdig kopiëren helpt papier besparen.

De standaard 2-zijdige kopieermodus wijzigen:
Selecteer in 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Uitgangsinstellingen status] → [Dubbelz. Kopie].

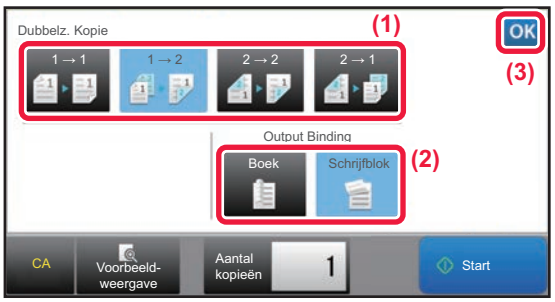
1 **Plaats het origineel op de glasplaat.**

► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 **Tik op de toets [Dubbelz. Kopie].**

► KOPIEERPROCEDURE (pagina 2-7)

3



Selecteer de modus 2-Zijdige Kopie.

(1) Tik op de toets [1 → 2].
(2) Selecteer als de uitvoer is ingesteld op "2-Zijdig", "Schrijfblok" of "Boek" in "Output Binding".
(3) Tik als u klaar bent met het invoeren van de instellingen op OK.

U kunt de toetsen [2 → 2] en [1 → 2] niet gebruiken wanneer u kopieert vanaf de glasplaat.

4

Controleer het papier (de lade) die u wilt gebruiken voor kopiëren en tik op de toetsen voor andere instellingen die u wilt selecteren.

Tik op de toets [Origineel] en geef de stand van het origineel op, zodat de afdrukstand goed herkend wordt.

► De afdrukstand van het origineel opgeven (pagina 2-29)

- Papier Selectie ►pagina 2-13
- Kopieerfactor ►pagina 2-22
- Nietje / Perforatie ►pagina 2-44, ►pagina 2-49
- Origineel ►pagina 2-29
- Belichting ►pagina 2-20
- N-Up ►pagina 2-57
- Kaart Formaat ►pagina 2-61

Afhankelijk van het formaat van het geplaatste origineel kan het voorkomen dat hetzelfde papierformaat als dat van het origineel niet automatisch wordt geselecteerd. In dergelijke gevallen wijzigt u de papierlade handmatig.

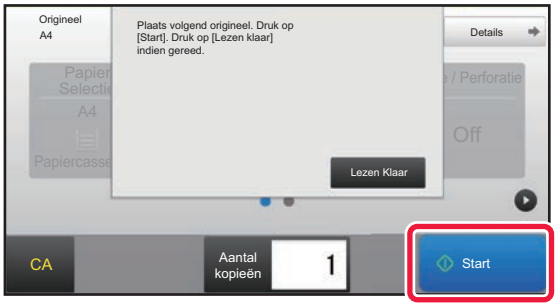
5

Tik op de toets [Voorbeeld- weergave].

6

Tik op de toets [Start].

7



Stel het volgende origineel in en tik op de toets [Start] om het origineel te scannen.

Herhaal deze stap totdat u alle originelen hebt gescand.

8

Tik op de toets [Lezen Klaar] om het kopiëren te starten.

BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN

BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL AUTOMATISCH AANPASSEN

Standaard worden het belichtingsniveau en het origineeltype automatisch aangepast aan het origineel dat u kopieert. ([Auto] wordt weergegeven.)
Deze functie past de afbeelding tijdens het kopiëren automatisch aan om de meest geschikte kopie te krijgen.

- **De standaardbelichting aanpassen:**
  Selecteer in 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Uitgangsinstellingen status] → [Belichtings- Type].
- **Het belichtingsniveau aanpassen wanneer [Auto] wordt gebruikt voor de kopiebelichting:**
  Selecteer in 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Afbeeldingskwaliteit aanpassen] → [Afbeeldingskwaliteit Afdruk] → [Densiteitaanpassing wanneer [Auto] is geselecteerd voor Belichting].

BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL HANDMATIG AANPASSEN

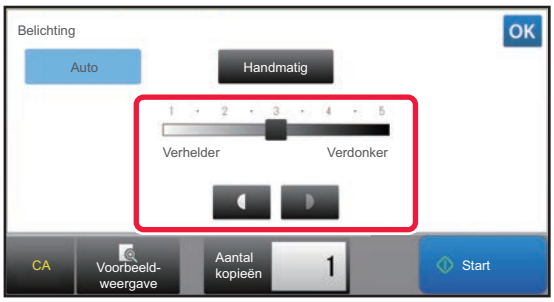
In dit gedeelte wordt beschreven hoe u het origineeltype kunt selecteren afhankelijk van het te kopiëren origineel of de belichting handmatig kunt aanpassen.

De standaardbelichting aanpassen:
Selecteer in 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Uitgangsinstellingen status] → [Belichtings- Type].

1 **Tik op de toets [Belichting].**

► KOPIEERMODUS (pagina 2-3)

2



Tik op ◀ ▶ of schuif met de schuifbalk om de belichtingsniveau voor kopieën aan te passen.

Na de aanpassing tikt u op OK.
Hiermee is de procedure in de eenvoudige modus beëindigd.

3 Tik op de toets [Details] als u meer gedetailleerde instellingen wilt kiezen en schakel over naar de normale modus.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 2-5)

4 Tik op de toets [Belichting].

5 Tik op de toets van het betreffende origineelafbeeldingstype om het origineeltype te selecteren.

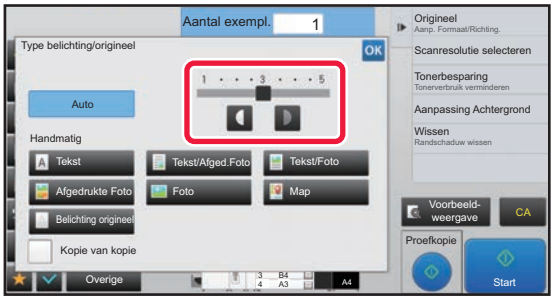
Tik op de toets die overeenkomt met het origineel.

Selectietoetsen voor de origineelafbeeldingstypen

- Tekst ..... Gebruik deze modus voor normale tekstdocumenten.
- Tekst/Afged.Foto..... Deze modus biedt de beste balans bij het kopiëren van een origineel dat uit zowel tekst als afgedrukte foto's bestaat, zoals een tijdschrift of catalogus.
- Tekst/Foto ..... Deze modus biedt de beste balans bij het kopiëren van een origineel dat uit zowel tekst als foto's bestaat, zoals een tekstdocument met een opgeplakte foto.
- Afgedrukte Foto..... Deze modus is het meest geschikt voor het kopiëren van afgedrukte foto's, zoals foto's in een tijdschrift of catalogus.
- Foto ..... Gebruik deze functie voor het kopiëren van foto's.
- Map ..... Deze modus is het meest geschikt voor het kopiëren van lichte kleuren en fijne tekst die vaak op kaarten voorkomt.
- Belichting origineel ..... Gebruik deze functie voor originelen die met potlood licht zijn beschreven.

Wanneer u een kopie of een afdruk uit het apparaat gebruikt als origineel:
Tik als u een kopie of een afdruk uit het apparaat gebruikt als origineel, op het selectievakje [Kopie van kopie] zodat ☑ verschijnt.
[Kopie van kopie] is beschikbaar als [Auto], [Tekst], [Afgedrukte Foto] of [Tekst/Afged.Foto] is geselecteerd als origineelafbeeldingstype.

6 Tik op ◐ ◑ of schuif met de schuifbalk om de belichtingsniveau voor kopieën aan te passen.



Als u de belichting aanpast met het geselecteerde origineeltype op [Auto], wordt als afbeeldingstype van het origineel automatisch [Tekst/Afged.Foto] geselecteerd.
Na de aanpassing tikt u op OK.

Richtlijnen voor het belichtingsniveau als [Tekst] wordt geselecteerd voor "Type belichting/origineel"
1 tot 2; donkere originelen zoals kranten
3: originelen met normale densiteit
4 tot 5: met potlood geschreven originelen of originelen met lichtgekleurde tekst

VERGROTEN/VERKLEINEN

AUTOMATISCHE FACTORSELECTIE

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u automatisch de juiste factor kunt selecteren die overeenkomt met het papierformaat, wanneer u handmatig de papierlade wijzigt voor het maken van een kopie op papier met een ander formaat dan het origineel.

Voor een origineel van niet-standaard formaat moet het formaat worden ingevoerd om Auto Image te gebruiken.

De standaardfactor wijzigen:
Selecteer in 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Uitgangsinstellingen status] → [Kopieerfactor].

1 Selecteer handmatig de papierlade en plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- ► DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN (pagina 2-13)
- ► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
- ► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Tik op de toets [Kopieerfactor].

► KOPIEERMODUS (pagina 2-3)

3 Tik op de toets [Auto Image].

De verklein- of vergrootfactor wordt automatisch geselecteerd op basis van het origineelformaat en het geselecteerde papierformaat.
De automatisch geselecteerde kopieerfactor wordt getoond in de weergavefactor.

- **De instelling voor automatische factorselectie annuleren:**
  Tik op [Auto Image] om de selectie ongedaan te maken.
- **De kopieerfactor terugzetten naar 100%:**
  Tik op de toets [100%].

HANDMATIGE FACTORSELECTIE

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een kopieerfactor kunt opgeven voor een kopie op papier van een ander formaat dan het origineel of hoe u het afbeeldingsformaat kunt wijzigen voor het kopiëren.

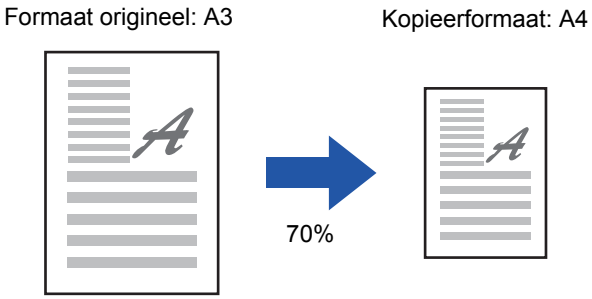
U kunt de volgende drie methoden gebruiken om de kopieerfactor op te geven.

De vaste-factortoets gebruiken

Geef een willekeurige factor op door de vaste-factortoets (de waarden voor de vergroot- en verkleinfactor zijn vooraf geregistreerd tussen de vaak gebruikte standaardformaten) te combineren met de zoomtoets, waarmee u de factor met stappen van 1% kunt aanpassen zoals − +.
Aan de vaste factortoetsen kunt u tot twee factorwaarden toevoegen, respectievelijk voor verkleinen en vergroten.

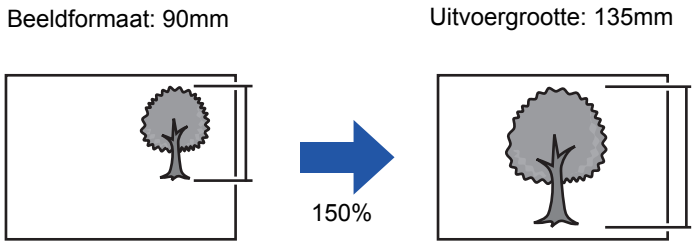
Het papierformaat opgeven

Geef het papierformaat van het origineel en de uitvoer op om automatisch de juiste factor te verkrijgen.



De afmetingen van de afbeelding opgeven

Geef het beeldformaat van het origineel en de uitvoer op om automatisch de juiste factor te verkrijgen.
Als u een kopie wilt maken met dezelfde factor tussen verticale en horizontale formaten, voert u één van de verticale en horizontale formaten in.



Wanneer u de automatische documentinvoereenheid gebruikt, ligt het bereik zowel voor de verticale als voor de horizontale kopieerfactor tussen 25% en 200%.

De kopieerfactor terugzetten naar 100%:
Tik op de toets [100%].

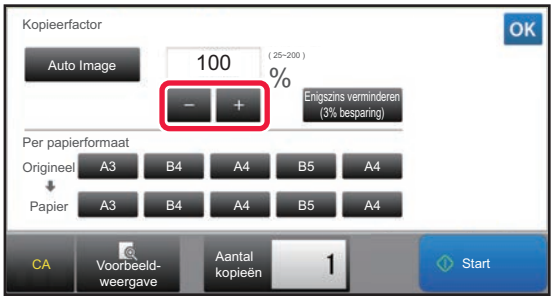
Een willekeurige factor toevoegen als vaste factor:
Selecteer in 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Extra vaste-kopieerfactoren toevoegen of veranderen]. Als u de toegevoegde vaste factorwaarden wilt ophalen, tikt u op de toets [Andere factor].

De vaste-factortoets gebruiken

1 **Tik op de toets [Kopieerfactor].**

► KOPIEERMODUS (pagina 2-3)

2



Tik op [−] [+] om de factor in te stellen.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op [OK].
Controleer of een geschikt papierformaat voor de factor is geselecteerd.

- Als u op de toets [Enigszins verminderen (3% besparing)] tikt, wordt de factor lager ingesteld dan de factor die is opgegeven bij 3%.

In de normale modus

- Er zijn twee schermen voor instellingen. Met de toets [Andere factor] wisselt u tussen deze schermen.
- Als u het gebied snel wilt instellen, geeft u eerst met de cijfertoetsen een waarde op die dicht bij de gewenste waarde ligt en past u deze vervolgens aan met [−] [+].
- Aan de vaste factortoetsen kunt u tot twee veelgebruikte factorwaarden toevoegen, respectievelijk voor vergroten en verkleinen.
  ► Kopieerinstellingen (pagina 8-85)

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

Het papierformaat opgeven

1 **Tik op de toets [Kopieerfactor].**

► KOPIEERMODUS (pagina 2-3)

2

Geef het origineelformaat (papierformaat van het geladen origineel) en het kopieformaat (papierformaat van de kopieeruitvoer) op.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op [OK].

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

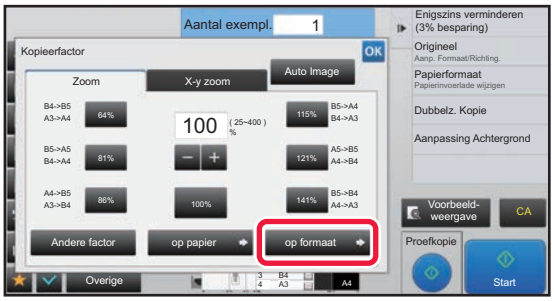
De afmetingen van de afbeelding opgeven

1 **Tik op de toets [Details] om over te schakelen naar de normale modus.**

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 2-5)

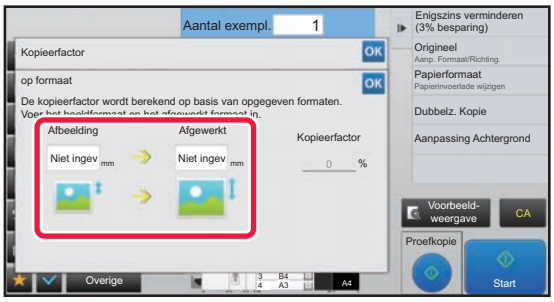
2 **Tik op de toets [Kopieerfactor].**

3



Tik op de toets [op formaat] op het tabblad [Zoom].

4



Geef het beeldformaat (afmetingen van de afbeelding die u wilt vergroten of verkleinen) en het uitvoerformaat (afmetingen van de vergrote of verkleinde afbeelding) op.

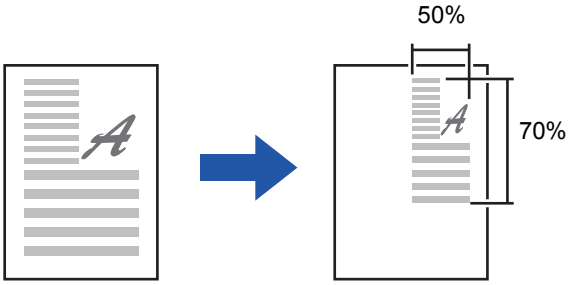
Tik op het gebied van beeldformaat en uitvoerformaat en voer het formaat met de cijfertoetsen in.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

- **Als u een onjuist formaat hebt ingevoerd:**
  Tik op de toets [C] en voer het juiste formaat in.
- **Alle instellingen annuleren:**
  Tik op de toets [CA].

DE LENGTE EN BREEDTE AFZONDERLIJK VERGROTEN/VERKLEINEN

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u de horizontale en verticale kopieerfactor afzonderlijk kunt opgeven.

Wanneer 50% is geselecteerd voor de horizontale factor en 70% voor de verticale factor



U kunt de volgende twee methoden gebruiken om de kopieerfactor op te geven.

De vaste-factortoets gebruiken

Geef een willekeurige factor op door de vaste-factortoets, die vooraf is geregistreerd, te combineren met de toets [−][+], waarmee u de factor kunt aanpassen met stappen van 1%.

De afmetingen van de afbeelding opgeven

Geef het beeldformaat van het origineel en de uitvoer op om automatisch de juiste factor te verkrijgen.
Voer de verticale en horizontale formaten in.

Wanneer u de automatische documentinvoereenheid gebruikt, ligt het bereik zowel voor de verticale als voor de horizontale kopieerfactor tussen 25% en 200%.

De instelling X-y zoom annuleren:
Tik op het tabblad [Zoom] of op de toets [CA].

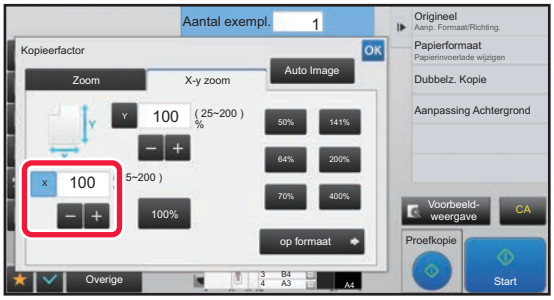
De vaste-factortoets gebruiken

1 **Tik op de toets [Details] om over te schakelen naar de normale modus.**

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 2-5)

2 **Tik op de toets [Kopieerratio] en vervolgens op het tabblad [X-y zoom].**

3



Tik op de toets [X] en stel de factor X (horizontaal) in.

- Als u de factor snel wilt instellen, geeft u eerst een waarde op die dicht bij de gewenste waarde ligt en past u deze vervolgens aan met − +.
- Tik op elk gebied van de X (horizontale) en Y (verticale) as en voer het formaat met de cijfertoetsen in.

4

Tik op de toets [Y] en stel de factor Y (verticaal) op dezelfde manier in als de toets [X].

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.
Controleer of een geschikt papierformaat voor de factor is geselecteerd.

De afmetingen van de afbeelding opgeven

1

Tik op de toets [Details] om over te schakelen naar de normale modus.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 2-5)

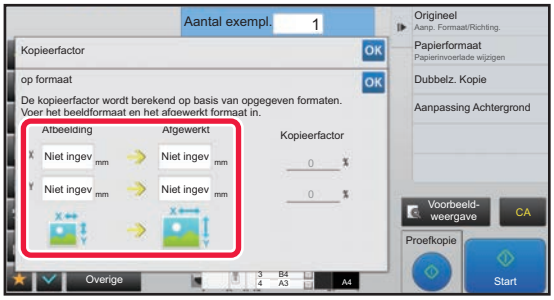
2

Tik op de toets [Kopieerratio] en vervolgens op het tabblad [X-y zoom].

3

Tik op de toets [op formaat].

4



Geef de afmetingen van X en Y van zowel het beeldformaat als het uitvoerformaat op.

Controleer of een geschikt papierformaat voor de factor is geselecteerd.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

Tik op het gebied van het beeldformaat en van het uitvoerformaat en voer het formaat met de cijfertoetsen in.

- **Als u een onjuist formaat hebt ingevoerd:**
  Tik op het numerieke toetsenbord dat verschijnt als u op het invoervak tikt op [C], en stel het juiste formaat in.
- **Alle instellingen annuleren:**
  Tik op de toets [CA].

DE AFDRUKSTAND EN HET FORMAAT VAN HET ORIGINEEL SELECTEREN

Als het origineel een niet-standaardformaat heeft of het formaat niet juist wordt gedetecteerd, geeft u het formaat van het origineel handmatig op.
Stel de afdrukstand van de afbeelding in om ervoor te zorgen dat de afdrukstand van het geplaatste origineel goed wordt herkend.

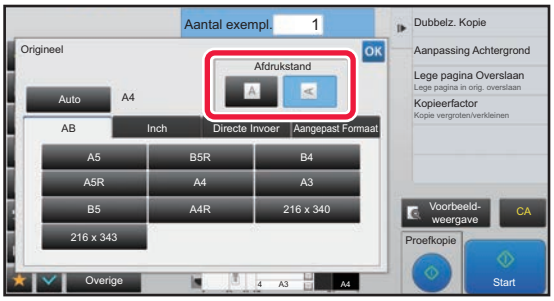
- Stel de afdrukstand en het formaat van het origineel in, voordat het origineel wordt gescand.
- Het formaat origineel wordt ingesteld in de normale modus.

De afdrukstand van het origineel opgeven

Door de startzijde (bovenzijde of linker zijde) van het geplaatste origineel op te geven, wordt de afdrukstand van het origineel goed herkend.
De positie-instellingen en N-Up-lay-outinstellingen voor voltooiing worden opgegeven met de herkende afdrukstand.

In de eenvoudige modus

In de normale modus



De afdrukstand en het formaat van een origineel in AB-formaat opgeven

1 **Tik op de toets [Origineel] om de afdrukstand van het origineel in te stellen.**

► KOPIEERMODUS (pagina 2-3)

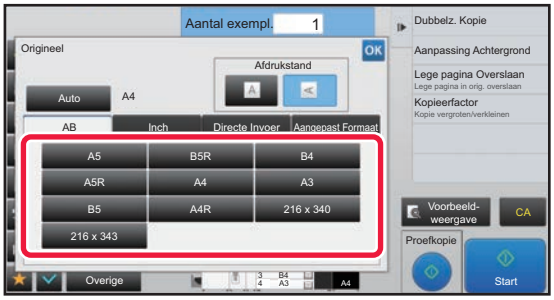
2 **Tik op de toets [Details] om over te schakelen naar de normale modus.**

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 2-5)

3 **Tik op de toets [Origineel].**

4 **Tik op het tabblad [AB].**

5



Tik op de betreffende toets voor het formaat origineel.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

De afdrukstand en het formaat van een origineel in inch-formaat opgeven

1

Tik op de toets [Origineel] om de afdrukstand van het origineel in te stellen.

► KOPIEERMODUS (pagina 2-3)

2

Tik op de toets [Details] om over te schakelen naar de normale modus.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 2-5)

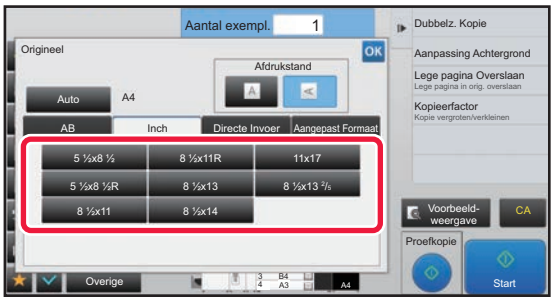
3

Tik op de toets [Origineel].

4

Tik op het tabblad [Inch].

5



Tik op de betreffende toets voor het formaat origineel.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

De afdrukstand en het formaat van een origineel in niet-standaard-formaat opgeven

1 **Tik op de toets [Origineel] om de afdrukstand van het origineel in te stellen.**

► KOPIEERMODUS (pagina 2-3)

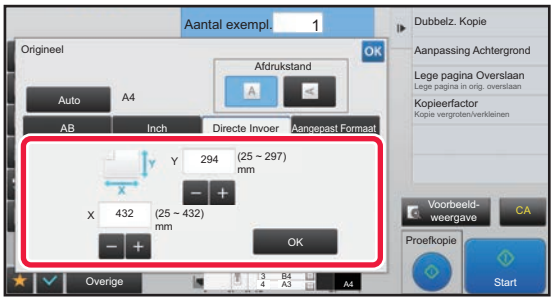
2 **Tik op de toets [Details] om over te schakelen naar de normale modus.**

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 2-5)

3 **Tik op de toets [Origineel].**

4 **Tik op het tabblad [Directe Invoer].**

5 **Geef het formaat van het origineel op.**



- Tik op de gebieden die breedte- en hoogteformaten weergeven en voer het formaat met de cijfertoetsen in.
- Het is handig om − + te gebruiken om het ingevoerde formaat fijn af te stellen.

6 **Tik op de toets [OK].**

Controleer op het basisscherm of het opgegeven formaat wordt weergegeven bij de toets [Origineel].
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

VAAK GEBRUIKTE ORIGINEELFORMATEN OPSLAAN

Sla de veelgebruikte niet-standaard origineelformaten op. In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u niet-standaard origineelformaten opslaat, ophaalt, verandert en wist.

- Het opgeslagen origineelformaat blijft behouden, ook als het apparaat wordt uitgeschakeld.
- U kunt maximaal 12 niet-standaard origineelformaten registreren voor kopiëren, faxen en het verzenden van afbeeldingen.
- De toegevoegde origineelformaten worden ook weergegeven in andere modi.

Origineelformaten opslaan (Wijzigen/Wissen)

1 **Tik op de toets [Details] om over te schakelen naar de normale modus.**

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 2-5)

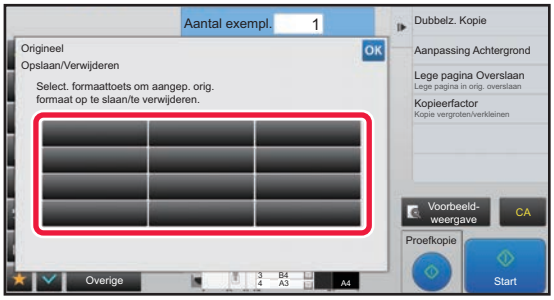
2 **Tik op de toets [Origineel].**

3 **Tik op het tabblad [Aangepast Formaat].**

4

Tik op [Opslaan/Verwijderen Origineel formaat] in het actiescherm.

5



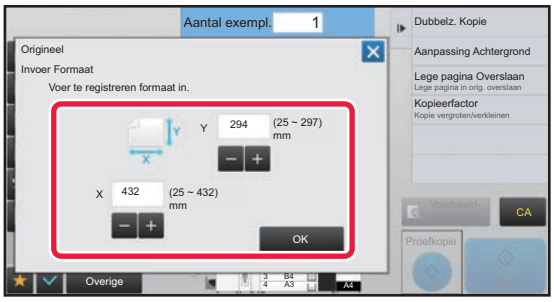
Tik op een toets ([redacted]) om een extra origineelformaat op te slaan.

Tik op een toets die geen formaat aangeeft.

Een eerder opgeslagen toets veranderen of verwijderen:
Tik op de toets die u wilt veranderen of verwijderen. Het volgende scherm wordt getoond.

- Als u de toets wilt veranderen, tikt u op de toets [Wijzigen] en gaat u verder met de volgende stap.
- Als u de toets wilt verwijderen, tikt u op de toets [Wissen]. Controleer of het origineelformaat is gewist en tik op de toets OK.

6



Geef het formaat van het origineel op.

Tik op de gebieden die breedte- en hoogteformaten weergeven en voer het formaat met de cijfertoetsen in.

Het is handig om − + te gebruiken om het ingevoerde formaat fijn af te stellen.

7

Tik op de toets [OK].

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets ✕. Controleer vervolgens of de toets van het formaat dat bij het scherm van het origineel is opgeslagen, juist is toegevoegd. Tik, nadat u het hebt gecontroleerd op OK.

De bewerking annuleren:
Tik op de toets [CA].

Een opgeslagen origineelformaat ophalen

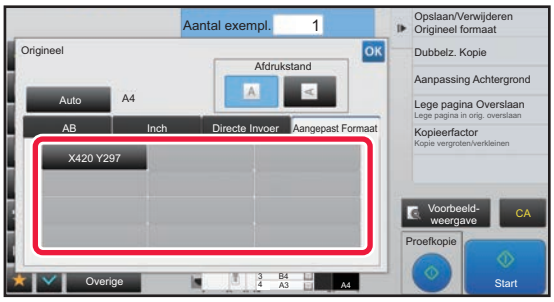
1 **Tik op de toets [Details] om over te schakelen naar de normale modus.**

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 2-5)

2 **Tik op de toets [Origineel].**

3 **Tik op het tabblad [Aangepast Formaat].**

4



Tik op de toets van het origineelformaat dat u wilt ophalen.

Nadat u de toets van het origineelformaat hebt geselecteerd, tikt u op de toets OK.
Controleer op het basisscherm of het opgegeven formaat wordt weergegeven bij de toets [Origineel].

De bewerking annuleren
Tik op de toets [CA].

KOPIEËN MAKEN MET DE DOORVOERLADE

KOPIEËN MAKEN MET DE DOORVOERLADE

Naast kopieën op normaal papier kunt u met de doorvoerlade ook kopieën maken op transparanten, tabpapier en andere speciale media.

Raadpleeg "GESCHIKTE PAPIERTYPEN (pagina 1-63)" voor meer informatie over papier dat in de doorvoerlade kan worden geplaatst. Raadpleeg "PAPIER IN DE DOORVOERLADE LADEN (pagina 1-83)" voor de voorzorgsmaatregelen voor het plaatsen van papier in de doorvoerlade.

1 **Plaats papier in de doorvoerlade.**

► PAPIER IN DE DOORVOERLADE LADEN (pagina 1-83)

2 **Tik op de toets [Papier Selectie] en vervolgens op de toets van de doorvoerlade.**

Bij elke ladetoets wordt het formaat en type van het geladen papier getoond.

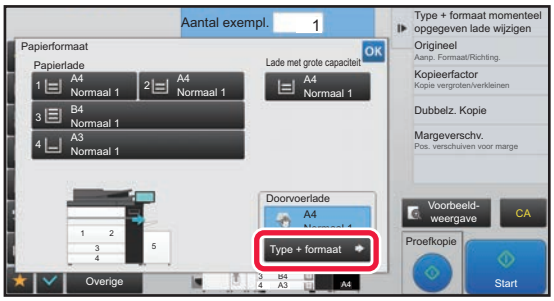
► DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN (pagina 2-13)

3 **Tik op de toets [Details] als u meer gedetailleerde instellingen wilt kiezen en schakel over naar de normale modus.**

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 2-5)

4 **Tik op de toets [Papier Selectie].**

5



Tik op de toets [Type + formaat] en selecteer het formaat en type papier.

► HET TYPE EN FORMAAT VAN PAPIER IN DE DOORVOERLADE OPGEVEN (pagina 2-36)

6 **Plaats het origineel.**

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

7 **Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.**

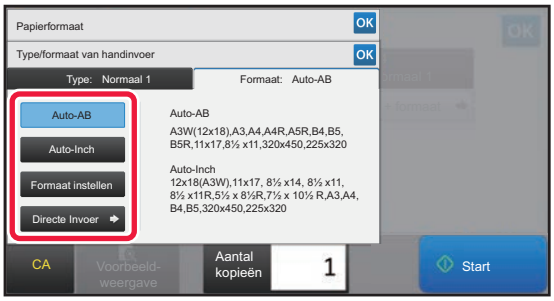
HET TYPE EN FORMAAT VAN PAPIER IN DE DOORVOERLADE OPGEVEN

1 **Tik op de toets [Papier Selectie] en vervolgens op de toets van de doorvoerlade.**

► DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN (pagina 2-13)

2 **Tik op de toets [Type + formaat] en vervolgens op de toets die overeenkomt met het type van het geplaatste papier.**

3



Tik op de toets [Formaat] en vervolgens op de toets die overeenkomt met het formaat van het geplaatste papier.

- **[Auto-AB]:**
  Detecteert automatisch het juiste AB-papierformaat wanneer u papier laadt van een formaat zoals A4 of B5.
- **[Auto-Inch]:**
  Detecteert automatisch het juiste Inch-papierformaat wanneer u papier laadt van een formaat zoals 8-1/2"x11".
- **[Formaat instellen]:**
  Tik op deze toets als u een papierformaat dat niet automatisch wordt gedetecteerd, handmatig wilt opgeven.
- **[Directe Invoer]:**
  Tik op deze toets om getalswaarden in te voeren voor het formaat van het geladen papier.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

Direct een papierformaat invoeren

Tik op de toets [inch] om een papierformaat in inches in te stellen of op de toets [AB] om het formaat in millimeters in te stellen. Nadat u het papierformaat hebt ingesteld met de toets − + tikt u op de toets [OK].

UITVOER

Configureer de uitvoerinstellingen voor kopieën met Sorteren, Groep, Staffel, Scheidingspagina, Nieten, Perforeren of Vouwen. Geef ook de uitvoerbestemming van kopieën op.
U kunt in de normale modus op de toets [Uitvoer] tikken om de instellingen voor alle uitvoerfuncties te configureren. Instellingen voor de niet- en perforatiefunctie kunnen ook in de eenvoudige modus worden geconfigureerd.

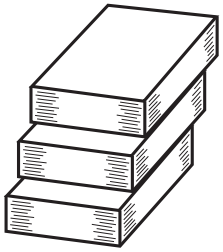
Scherm [Uitvoer] van normale

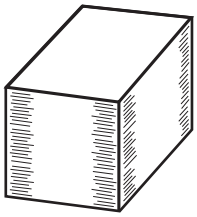
Uitvoerlade

Geef de bestemming van uitgevoerde kopieën op.
Als een finisher (voor het nieten van 100 vellen) of nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) is geïnstalleerd, kunt u [Bovenste lade], [Middelste lade] of [Onderste lade] selecteren.
Als een finisher (voor het nieten van 50 vellen) of nietfinisher (voor het nieten van 50 vellen) is geïnstalleerd, kunt u [Bovenlade] of [Afwerklade] selecteren.
► UITVOERBESTEMMING WIJZIGEN (pagina 2-39)

Staffel

Met deze functie voert u kopieën uit en legt u ze verschoven af per set. De staffelfunctie kan worden ingeschakeld door het selectievakje in te stellen op ☑ en worden uitgeschakeld door het selectievakje in te stellen op ☐.


Staffel ingeschakeld


Staffel uitgeschakeld

Deze functie is beschikbaar als een finisher of nietfinisher is geïnstalleerd en voor de uitvoerlade [Bovenste lade], [Onderste lade] of [Afwerklade] is geselecteerd.

Als de nietfunctie wordt geselecteerd, wordt het vinkje bij Staffel automatisch verwijderd.

Scheidingspagina

Deze functie voegt scheidingspagina's toe na het opgegeven aantal kopieën of voor elke taak die wordt uitgevoerd.

► EEN SCHEIDINGSPAGINA INVOEGEN TUSSEN KOPIEËN OF TAKEN (pagina 2-40)

Sorteren/groeperen

Selecteer de sorteermethode bij het kopiëren van het gescande origineel.
Met 'Sorteren' worden de gescande originelen per set gesorteerd en uitgevoerd. Met 'Groep' worden de gescande originelen per pagina gesorteerd en uitgevoerd.

► INSTELLING SORTEREN/GROEPEN (pagina 2-42)

Nieten

Elke set kopieën kan worden geniet of de vellen kunnen worden gevouwen in het midden en geniet.

► Elke set gesorteerde kopieën nieten (pagina 2-46)
► Zadelnieten voor gesorteerde kopieën (pagina 2-47)

- De nietfunctie is alleen beschikbaar als de finisher of nietfinisher is geïnstalleerd.
- De zadelsteekfunctie is alleen beschikbaar als de nietfinisher is geïnstalleerd.

Perforeren

Met deze functie perforeert u kopieën en voert u ze uit.

► PERFORATIE-INSTELLINGEN (pagina 2-49)

De perforatiefunctie is alleen beschikbaar als de perforatiemodule is geïnstalleerd.

Vouwen

Kopieën kunnen worden gevouwen en uitgevoerd.

► UITVOERPAPIER VOUWEN (pagina 2-51)

De vouwfunctie is alleen beschikbaar als een nietfinisher of vouweenheid is geïnstalleerd.

UITVOERBESTEMMING WIJZIGEN

Geef de bestemming van uitgevoerde kopieën op.

1 Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.

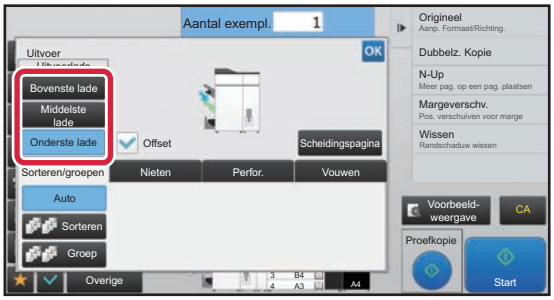
► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 2-5)

Tik op de toets [Origineel] en geef de stand van het origineel op, zodat de afdrukstand goed herkend wordt.

► De afdrukstand van het origineel opgeven (pagina 2-29)

2 Tik op de toets [Uitvoer].

3 Selecteer de uitvoerlade van "Uitvoerlade".



Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

- Als een finisher (voor het nieten van 100 vellen) of nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) is geïnstalleerd, selecteert u de toets [Bovenste lade], [Middelste lade] of [Onderste lade].
- Als een finisher (voor het nieten van 50 vellen) of nietfinisher (voor het nieten van 50 vellen) is geïnstalleerd, selecteert u de toets [Bovenlade] of [Afwerklade].

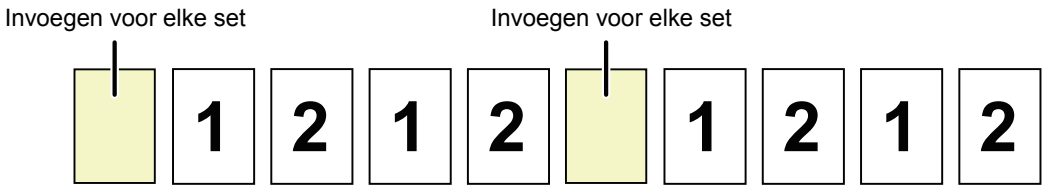
EEN SCHEIDINGSPAGINA INVOEGEN TUSSEN KOPIEËN OF TAKEN

Deze functie voegt scheidingspagina's tussen elke set kopieën of tussen elke taak.
Als u scheidingspagina's invoegt tussen sets kopieën, kunt u aangeven of u de scheidingspagina wilt invoegen voor of na elke set. U kunt ook opgeven hoeveel exemplaren een set vormen.
Als u scheidingspagina's invoegt tussen taken, kunt u aangeven of u de scheidingspagina wilt invoegen voor of na elke taak.

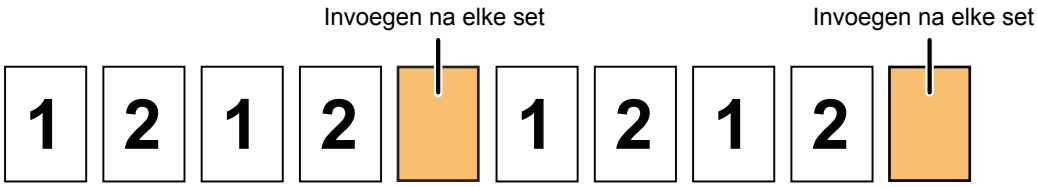
Invoegvoorbeelden van scheidingspagina's

In de volgende voorbeelden worden vier kopieën gemaakt van een origineel van twee pagina's.

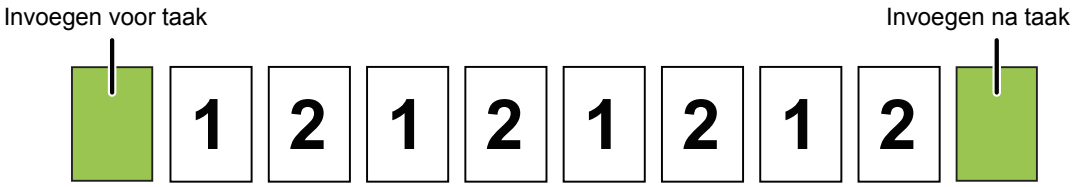
Een scheidingspagina invoegen voor elke set van twee kopieën



Een scheidingspagina invoegen na elke set van twee kopieën



Scheidingspagina ingevoegd voor en na een taak



- Zelfs met deze functie ingeschakeld worden de functies Sorteren/groepen, Nieten, Perforeren, Z-vouw en Enkele vouw niet toegepast op de scheidingspagina's.
- Het is niet mogelijk combinaties van Zadelsteek, Zadelvouw, Lettervouw, Harmonicavouw, Dubbele vouw en Snijder te gebruiken.
- Als de staffelfunctie (Offset) is ingeschakeld, wordt die wel toegepast op de scheidingspagina's.

1 Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.

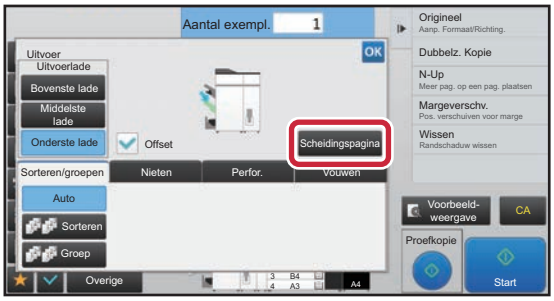
► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 2-5)

Tik op de toets [Origineel] en geef de stand van het origineel op, zodat de afdrukstand goed herkend wordt.

► De afdrukstand van het origineel opgeven (pagina 2-29)

2 Tik op de toets [Uitvoer].

3 Tik op de toets [Scheidingspagina].



4 Geef de invoegmodus voor de scheidingspagina op.

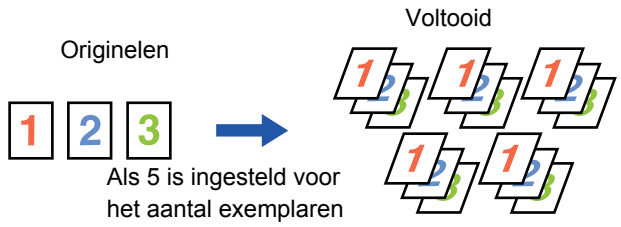
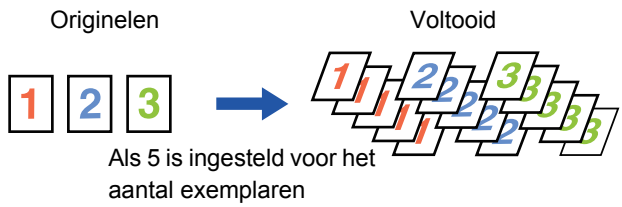
- Stel om scheidingspagina's in te voegen tussen sets van kopieën, het selectievakje [Bovenk sets insteken] of [Einde sets insteken] in op ☑. Tik vervolgens op − + om het aantal exemplaren in elke set op te geven.
- Stel om scheidingspagina's in te voegen tussen taken, het selectievakje [Insteken voor taak] of [Insteken na taak] in op ☑.
- Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

De lade met scheidingspagina's wijzigen:
Tik op de toets [Papierlade] om het ladeselectiescherm te tonen. Tik op de lade voor scheidingsinvoerpagina's op het ladeselectiescherm. Raadpleeg "DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN (pagina 2-13)" en "HET TYPE EN FORMAAT VAN PAPIER IN DE DOORVOERLADE OPGEVEN (pagina 2-36)" voor meer informatie.

De instelling voor invoegen van scheidingspagina's annuleren:
Wis het selectievakje voor de invoegmodus voor de scheidingspagina.

INSTELLING SORTEREN/GROEPEN

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u de sorteermethode kunt selecteren als u het gescande origineel wilt uitvoeren.

Automatisch	Schakelt de sorteermodus in wanneer het origineel in de automatische documentinvoereenheid is geplaatst en schakelt de groepmodus in wanneer het origineel op de glasplaat is geplaatst.	
Sorteren	Sorteert de gescande originelen per set en voert ze uit.	
Groep	Groepeert de gescande originelen per pagina en voert ze uit.	

1 Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 2-5)

Tik op de toets [Origineel] en geef de stand van het origineel op, zodat de afdrukstand goed herkend wordt.

► De afdrukstand van het origineel opgeven (pagina 2-29)

2 Tik op de toets [Uitvoer].

3

Tik op het tabblad [Sorteren/groepen] en vervolgens op de toets [Auto], [Sorteren] of [Groep].

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

Als u de uitvoerlade wilt wijzigen, tikt u op de toets voor de uitvoerlade en selecteert u de uitvoerbestemming.

NIETINSTELLINGEN

Geef op of de set van de uitvoer wordt geniet of niet.

Beeldrichting	Nieten	Nietpositie		
		Links	Boven	Rechts
-	uit	Er wordt niet geniet.		
Staand	1 nietje*1			
	2 nietjes			
	1 Nietje (Diagonaal)*2			
Liggend	1 nietje*1			
	2 nietjes			
	1 Nietje (Diagonaal)*2			

*1 Als een finisher (voor het nieten van 50 vellen) of nietfinisher (voor het nieten van 50 vellen) is geïnstalleerd, is de nietpositie parallel aan de rand van het papier.

*2 Als een finisher (voor het nieten van 50 vellen) of nietfinisher (voor het nieten van 50 vellen) is geïnstalleerd.

- U kunt de nietposities bekijken in het "VOORBEELDSCHERM (pagina 1-17)". Tekst wordt afgedrukt in het vooraf ingestelde formaat, ongeacht de instellingen voor kopieerfactor of papierformaat.
- De standaard nietpositie aanpassen:
  Selecteer bij "Instellingen (beheerder)" de optie [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Uitgangsinstellingen status] → [Nietpositie].

- Een finisher of nietfinisher is vereist om de nietfunctie te gebruiken.
- Voor het gebruik van de functie zadelnieten is een nietfinisher vereist.

Nieten AAN (behalve boekje)

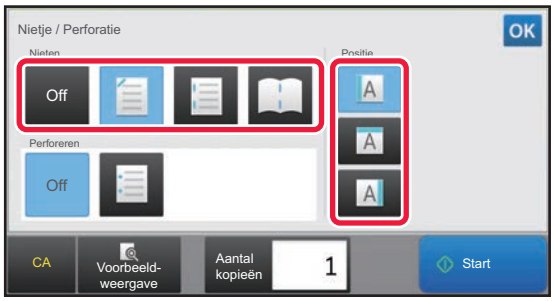
1 **Tik op de toets [Nietje / Perforatie].**

► KOPIEERMODUS (pagina 2-3)

Tik op de toets [Origineel] en geef de stand van het origineel op, zodat de afdrukstand goed herkend wordt.

► De afdrukstand van het origineel opgeven (pagina 2-29)

2



Selecteer het aantal nieten en de nietpositie.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

Zadelsteek

1 **Tik op de toets [Nietje / Perforatie].**

► KOPIEERMODUS (pagina 2-3)

Tik op de toets [Origineel] en geef de stand van het origineel op, zodat de afdrukstand goed herkend wordt.

► De afdrukstand van het origineel opgeven (pagina 2-29)

2 **Selecteer .**

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

3 **Selecteer de instellingen voor inbindzijde en origineel.**

► KOPIEËN MAKEN MET FOLDERFORMAAT (BOEKJE) (pagina 2-68)

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

Elke set gesorteerde kopieën nieten

De instelprocedure in de normale modus wordt uitgelegd.

1 Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.

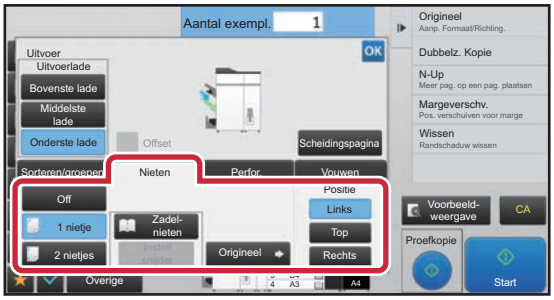
► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 2-5)

Tik op de toets [Origineel] en geef de stand van het origineel op, zodat de afdrukstand goed herkend wordt.

► De afdrukstand van het origineel opgeven (pagina 2-29)

2 Tik op de toets [Uitvoer].

3 Tik op het tabblad [Nieten] en tik op de toets voor de nietpositie.



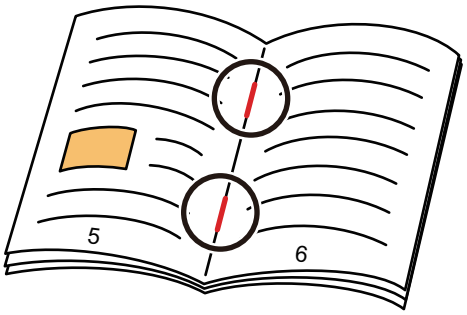
Tik op de toets [Origineel] om de oorspronkelijke instellingen te wijzigen.
U kunt de nietpositie selecteren uit "Positie" als u andere toetsen selecteert dan [Off], [1 Nietje (Diag.)] en [Zadel-nieten].
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

- Als een finisher (voor het nieten van 50 vellen) of nietfinisher (voor het nieten van 50 vellen) is geïnstalleerd, kunt u [1 Nietje (Diag.)] selecteren om diagonaal te nieten.
- Als u nieten met 1 nietje uitvoert en een finisher (voor het nieten van 100 vellen) of nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) is geïnstalleerd, worden alle nietjes diagonaal geniet.
- Als het aantal gescande originelen het aantal vellen overschrijdt dat kan worden geniet, wordt een bericht weergegeven. Tik op de toets [Doorgaan] of [Annuleren].
  [Doorgaan]: gaat door met sorteren zonder nieten.
  [Annuleren]: annuleert de instelling nietsorteren.

De nietfunctie annuleren:
Tik op de toets [Off].

Zadelnieten voor gesorteerde kopieën

Met deze functie wordt elke set kopieën op twee plaatsen in het midden van het papier geniet, doormidden gevouwen en uitgevoerd. Bij zadelvouwen wordt een zijstrook afgesneden, waardoor een fraai uitvoerbeeld ontstaat.
De instelprocedure in de normale modus wordt uitgelegd.



- U kunt de nietposities bekijken in "VOORBEELDSCHERM (pagina 1-17)".
- Voor het gebruik van de functie zadelnieten is een nietfinisher vereist.
- De snijfunctie is alleen beschikbaar als een nietfinisher is geïnstalleerd op het apparaat.

Zadelsteek

1 **Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.**

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 2-5)

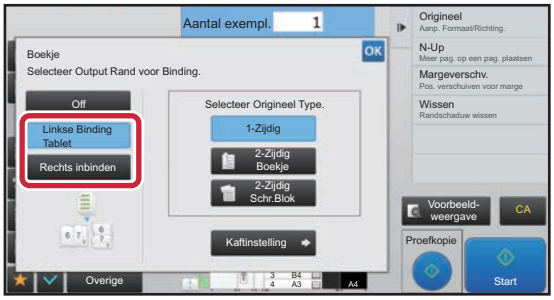
Tik op de toets [Origineel] en geef de stand van het origineel op, zodat de afdrukstand goed herkend wordt.

► De afdrukstand van het origineel opgeven (pagina 2-29)

2 **Tik op de toets [Uitvoer].**

3 **Tik op het tabblad [Nieten] en vervolgens op de toets [Zadel- nieten].**

4



Tik op de toets [Linkse Binding Tablet] of [Rechts inbinden] om een origineel te selecteren en de kaftinstelling te configureren.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

- Het origineel wordt vanaf de binnenste zijde gescand wanneer het gevouwen is.
- Als het aantal gescande originelen het aantal vellen overschrijdt dat kan worden geniet, wordt een bericht weergegeven. Tik op de toets [Splitsen], [Doorgaan] of [Annuleren].

  [Splitsen]: splitst de pagina's in sets die kunnen worden geniet en sorteert deze. U kunt deze functie niet gebruiken als de kaftinstellingen zijn geselecteerd.

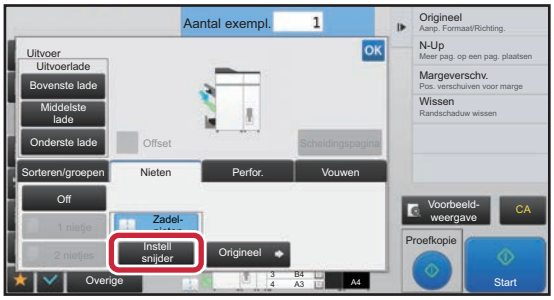
  [Doorgaan]: gaat door met sorteren zonder nieten.

  [Annuleren]: annuleert de instelling nietsorteren.

De functie Zadelsteek annuleren:
Tik op de toets [Off].

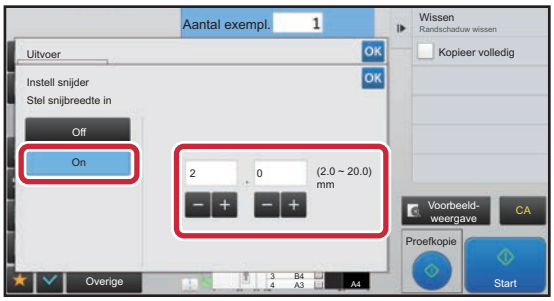
Instell snijder

1



Als Zadelsteek is geselecteerd, tikt u op de toets [Instell snijder].

2



Tik op de toets [On] en geef de snijbreedte op.

Tik op het veld voor de getalsweergave die de snijbreedte weergeeft en voer het toegestane bereik in met de cijfertoetsen. Tik anders op − +. Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

De functie Instell snijder annuleren:
Tik op de toets [Off].

PERFORATIE-INSTELLINGEN

Met deze functie perforeert u kopieën en voert u ze uit in de lade.

Beeldrichting	Perforatiepositie		
	Links	Boven	Rechts
uit	Geen perforatie.		
Staand			
Liggend			

- De standaard perforatie-instellingen aanpassen:
  Selecteer bij "Instellingen (beheerder)" de optie [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Uitgangsinstellingen status] → [Perfor.].
- De perforatieposities zijn gekoppeld aan de nietposities.

- U kunt de perforatieposities bekijken in het "VOORBEELDSCHERM (pagina 1-17)".
- Een perforatiemodule is vereist voor het perforeren.
- U kunt geen gebruik maken van het papierformaat A3W (12" x 18") en speciale media zoals transparanten en tabpapier.
- De perforatiefunctie kan niet worden gebruikt in combinatie met de zadelsteek- of vouwfunctie. De perforatiefunctie kan worden gebruikt in combinatie met de Z-vouwfunctie als A3, B4 of 11"x17" wordt gebruikt.

1 Tik op de toets [Nietje / Perforatie].

► KOPIEERMODUS (pagina 2-3)

Tik op de toets [Origineel] en geef de stand van het origineel op, zodat de afdrukstand goed herkend wordt.

► De afdrukstand van het origineel opgeven (pagina 2-29)

2 Selecteer perforeren en stel de positie in.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

De instelprocedure in de normale modus wordt uitgelegd.

1 Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 2-5)

Tik op de toets [Origineel] en geef de stand van het origineel op, zodat de afdrukstand goed herkend wordt.

► De afdrukstand van het origineel opgeven (pagina 2-29)

2 Tik op de toets [Uitvoer].

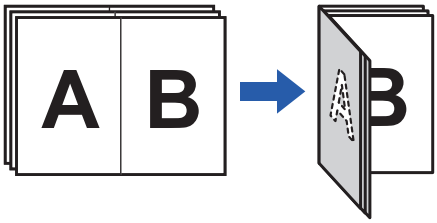
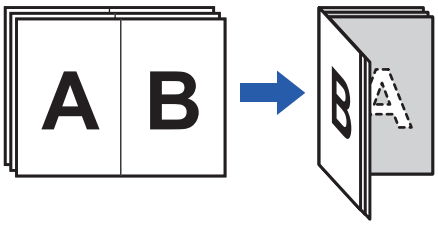
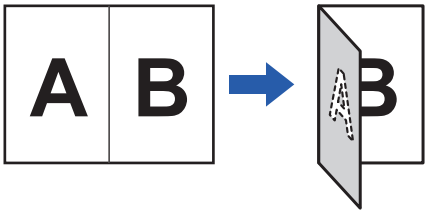
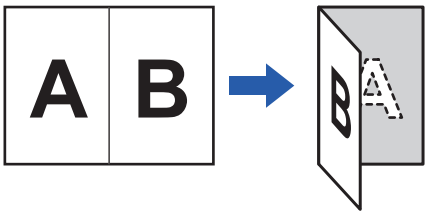
3 Tik op het tabblad [Perfor.] en tik op de perforatie die u wilt gebruiken.

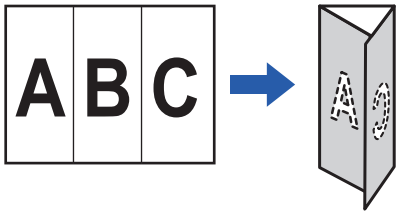
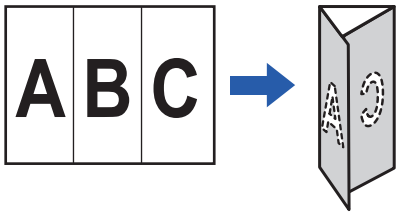
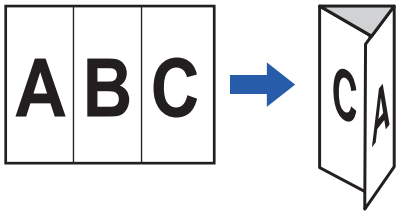
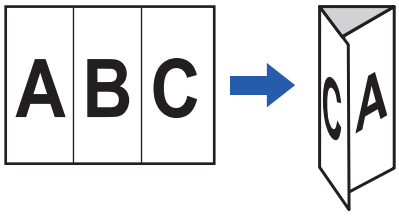
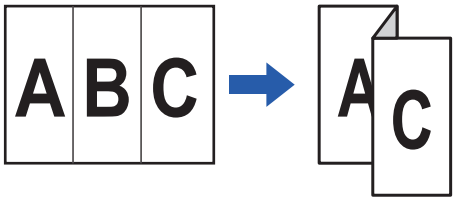
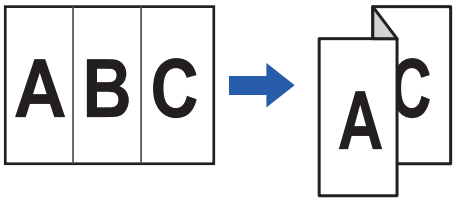
Tik op de toets [Origineel] om de oorspronkelijke instellingen te wijzigen.
U kunt de perforatiepositie selecteren uit "Positie".
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

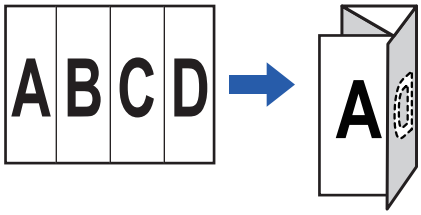
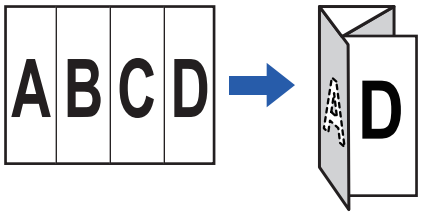
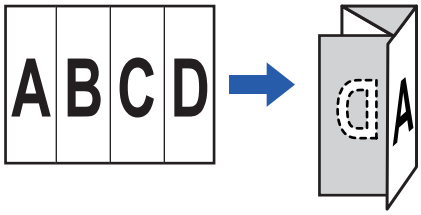
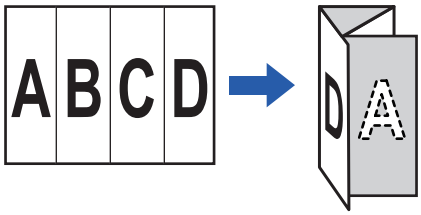
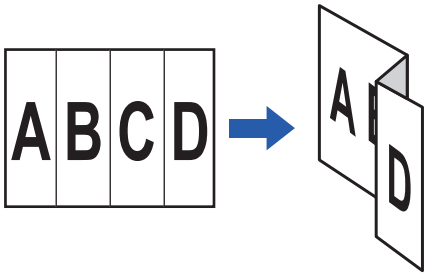
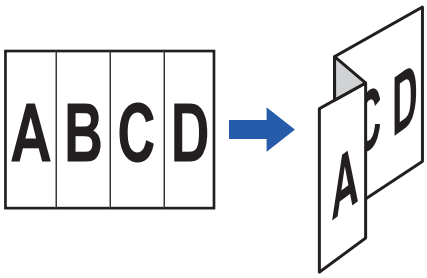
De perforatiefunctie annuleren:
Tik op de toets [Off].

UITVOERPAPIER VOUWEN

Kopieën kunnen worden gevouwen en uitgevoerd.

Vouwtypen	Te gebruiken papier	Druk voorkant af	Open richting	Afbeelding voor vouwen
Zadelvouw	Nietfinisher (voor het nieten van 50 vellen): A3W, A3, B4, A4R, B5R,12" × 18", 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 11"R Nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen): A3W, A3, B4, A4R, SRA3, 12" × 18", 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11"R, 8K	Binnen	-	
		Buiten	-	
Enkele vouw	A4R, 8-1/2" × 11"R	Binnen	-	
		Buiten	-	

Vouwtypen	Te gebruiken papier	Druk voorkant af	Open richting	Afbeelding voor vouwen
Letter vouw	A4R, 8-1/2" × 11"R	Binnen	Rechts open	
			Links open	
		Buiten	Rechts open	
			Links open	
Harmonica	A4R, 8-1/2" × 11"R	-	Rechts open	
		-	Links open	

Vouwtypen	Te gebruiken papier	Druk voorkant af	Open richting	Afbeelding voor vouwen
Dubbele vouw	A4R, 8-1/2" × 11"R	Binnen	Rechts open	
			Links open	
		Buiten	Rechts open	
			Links open	
Z-vouw	A3, B4, A4R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 11"R,	-	Rechts open	
		-	Links open	

- U kunt het opgegeven vouwtype bekijken in "VOORBEELDSCHERM (pagina 1-17)".
- Een nietfinisher is vereist voor het gebruik van Zadelvouw.
- Een vouweenheid is vereist voor het gebruik van Enkele vouw, Lettervouw, Harmonicavouw, Dubbele vouw en Z-vouw.
- Speciale media, zoals transparanten en tabpapier, kunnen niet worden gebruikt.
- De papiervouwfunctie kan niet worden gebruikt met de niet- en perforatiefunctie. De functie kan echter wel worden gebruikt als het papierformaat voor Z-vouwen is ingesteld op A3, B4 of 11" × 17".

1 Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.

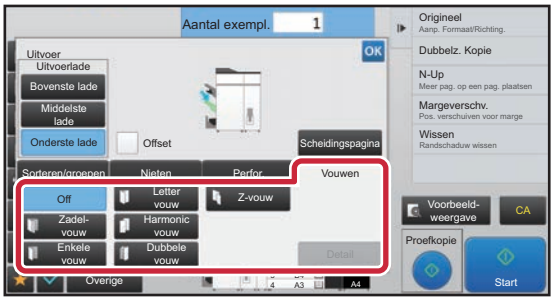
► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 2-5)

Tik op de toets [Origineel] en geef de stand van het origineel op, zodat de afdrukstand goed herkend wordt.

► De afdrukstand van het origineel opgeven (pagina 2-29)

2 Tik op de toets [Uitvoer].

3 Tik op het tabblad [Vouwen] en tik op de toets voor het vouwtype.



De papiervouwfunctie annuleren:
Tik op de toets [Off].

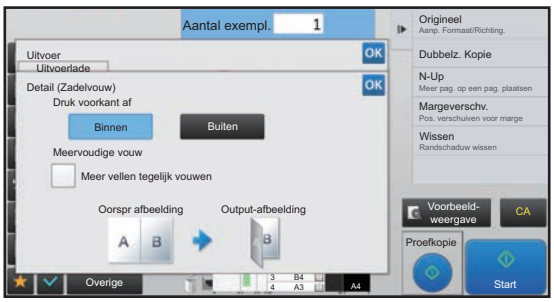
4 Tik op de toets [Details].

Voor de instelmethode, zie "Detailtype voor elk vouwtype (pagina 2-55)".
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

Detailtype voor elk vouwtype

Niet en vouw

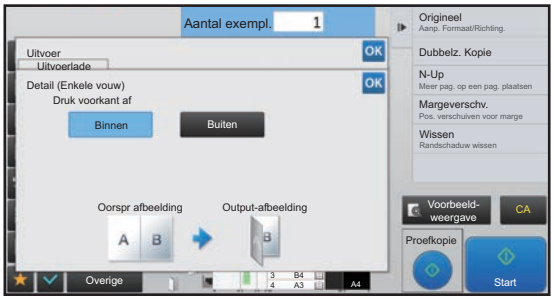
Geef "Druk voorkant af" en "Meervoudige vouw" op.



Met de functie Meervoudige vouw worden vijf vellen tegelijk gevouwen. Als een origineel bijvoorbeeld uit 12 vellen normaal papier van A4-formaat bestaat, worden deze in totaal drie keer gevouwen: 5 vellen + 5 vellen + 2 vellen. Bij sommige typen papier neemt het aantal vellen dat bij elke set wordt gevouwen echter af. Zwaar papier, bijvoorbeeld, wordt per drie vellen gevouwen.

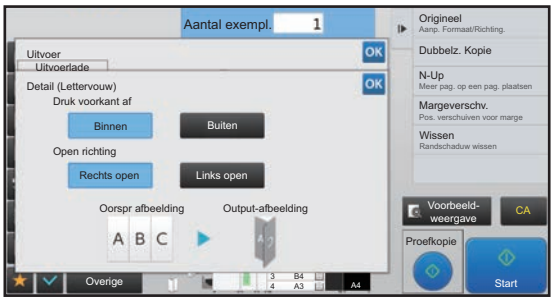
Enkele vouw

Geef "Druk voorkant af" op.



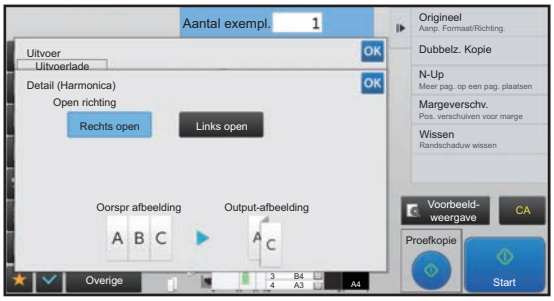
Lettervouw

Geef "Druk voorkant af" en "Open richting" op.



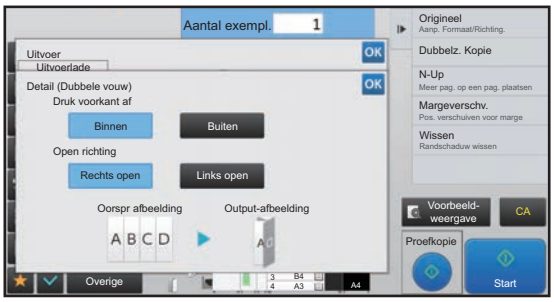
Harmonica

Geef "Open richting" op.



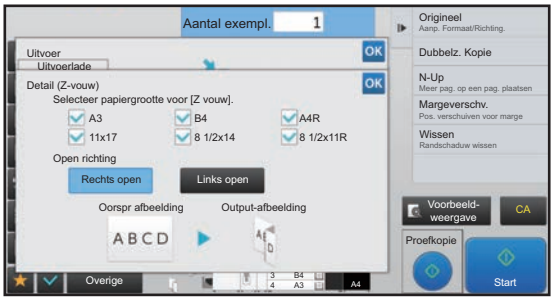
Dubbele vouw

Geef "Druk voorkant af" en "Open richting" op.



Z-vouw

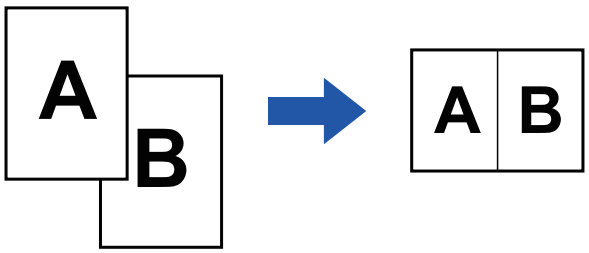
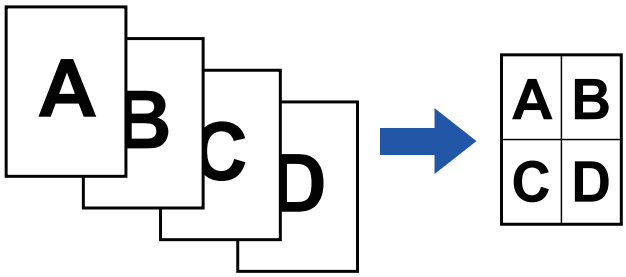
Geef het papierformaat en "Open richting" voor Z-vouwen op.



KOPIËREN IN BATCHES

MEERDERE ORIGINELEN ALS ENKELE PAGINA KOPIËREN (N-Up)

Met deze functie kunt u meerdere origineelpagina's kopiëren op een enkel vel papier met dezelfde opmaak.
Selecteer de functie 2-Up om twee pagina's te kopiëren op één vel, 4-Up om vier pagina's te kopiëren op één vel of 8-Up om acht pagina's te kopiëren op één vel.
Deze functie is handig als u meerdere pagina's in een compact formaat wilt presenteren of als u een overzicht wilt van alle pagina's in een document.

2-Up kopiëren	4-Up kopiëren
	

Als u een kaft invoegt, selecteert u Kaftinstelling om alleen een eerste vel op één pagina te kopiëren en vervolgens de tweede en volgende pagina's gezamenlijk te kopiëren.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

Als u de glasplaat gebruikt voor het scannen van meerdere origineelpagina's, moet u het origineel wijzigen en op de toets [Start] tikken.

2 Tik op de toets [N-Up].

► KOPIEERMODUS (pagina 2-3)

Tik op de toets [Origineel] en geef de stand van het origineel op, zodat de afdrukstand goed herkend wordt.

► De afdrukstand van het origineel opgeven (pagina 2-29)

3

Tik op het aantal originelen dat u gezamenlijk wilt kopiëren en selecteer de toets lay-out.

De afbeeldingen worden zo nodig gedraaid.
Ga naar stap 7 als u klaar bent met het selecteren van de instellingen.

4

Tik op de toets [Details] als u meer gedetailleerde instellingen wilt kiezen en schakel over naar de normale modus.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 2-5)

5

Tik op de toets [N-Up].

6

Tik op [Rand]en selecteer de rand.

U kunt een lijn invoegen tussen de pagina's die op een vel zijn gerangschikt.
Tik als u klaar bent met het invoeren van de instellingen, achtereenvolgens twee keer op de toetsen OK en [Vorige].

- **De instelling N-Up annuleren:**
  Tik op de toets [Off].
- **Alle instellingen annuleren:**
  Tik op de toets [CA].

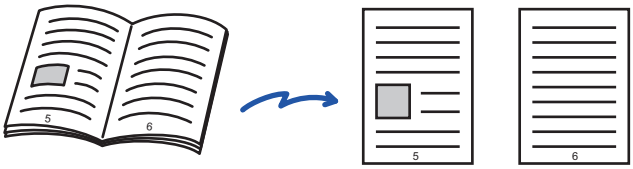
7

Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

TEGENOVER ELKAAR LIGGENDE PAGINA'S VAN EEN GEBONDEN DOCUMENT KOPIËREN (DUBBELZIJDIGE KOPIE)

Met deze functie worden achtereenvolgens de linker- en rechterhelft van een origineel gekopieerd. Deze functie is nuttig bij het maken van kopieën van de twee tegenover elkaar liggende pagina's van een boek of ander gebonden document.

De tegenover elkaar liggende pagina's van een boek of gebonden document kopiëren



Boek of gebonden document

De tegenover elkaar liggende pagina's worden gekopieerd op 2 afzonderlijke pagina's.

- Stel dubbelzijdig kopiëren in voordat u het origineel scant.
- Als u de schaduwen wilt wissen die worden veroorzaakt door de band van het boek of het gebonden document, gebruikt u de wisfunctie. Deze functie kan niet worden gebruikt in combinatie met de functie Midden Wissen.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in combinatie met Beeldrichting.

1 Tik op de toets [Details] om over te schakelen naar de normale modus.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 2-5)

2 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Dubbelz. kopie].

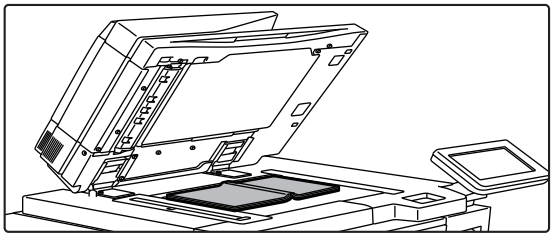
Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

Als dubbelzijdige kopie is geselecteerd, wordt het papierformaat A4 of B5 automatisch geselecteerd.
Tik als u papier in een andere lade wilt gebruiken, op de toets [Papier Selectie] en selecteer de lade met het gewenste papier in het selectievenster voor de papierlade dat wordt weergegeven.

► DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN (pagina 2-13)

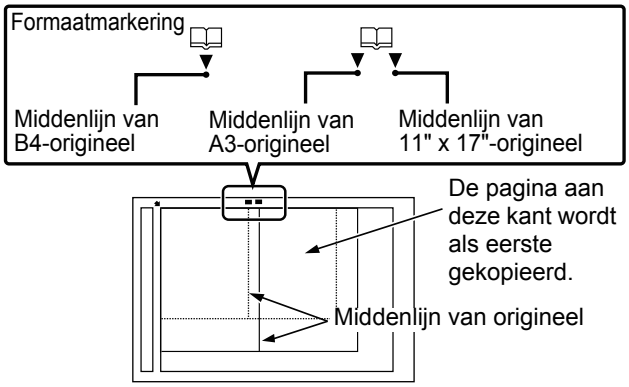
De instelling voor dubbelzijdig kopiëren annuleren:
Tik op de toets [Dubbelz. kopie] om de instelling uit te schakelen.

3 Plaats het origineel op de glasplaat.



► GLASPLAAT (pagina 1-91)

Lijn het midden van het origineel uit op de juiste formaatmarkering ▼.

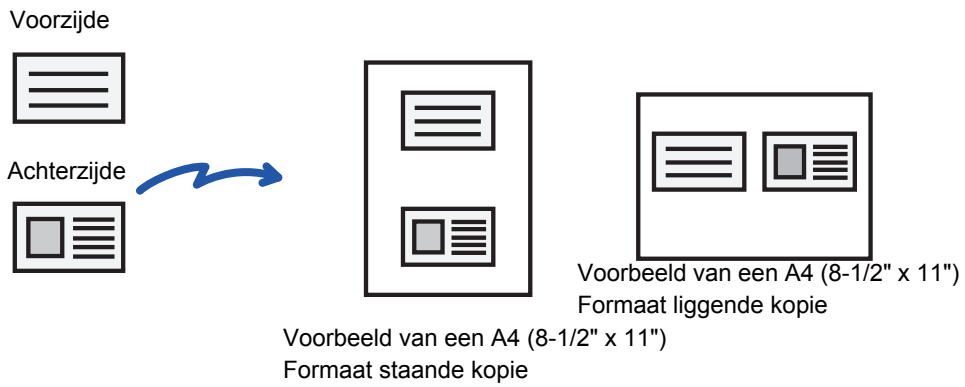


Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

4 Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART ALS ENKELE PAGINA KOPIËREN (KAARTFORMAAT)

Met deze functie kunt u de voor- en achterzijde van een kaart op één vel kopiëren, niet op aparte vellen.
Deze functie is handig om kopieën te maken ter identificatie en om papier te besparen.



Het standaardorigineelformaat wijzigen tijdens Kaartformaat:
Selecteer in 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Kaart Formaat-Instellingen].

1 Tik op de toets [Details] om over te schakelen naar de normale modus.

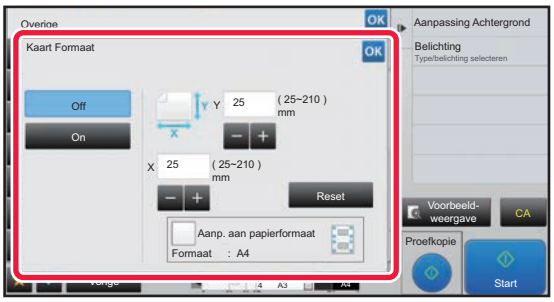
► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 2-5)

2 Selecteer het papier dat u wilt gebruiken voor kaartformaat.

Stel een papier in volgens "DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN (pagina 2-13)".

3 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Kaart Formaat].

4



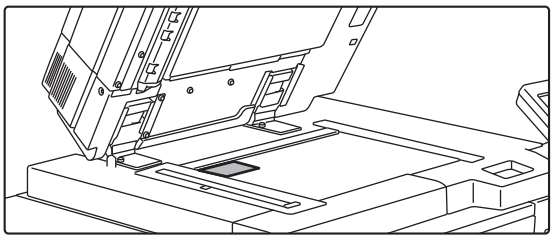
Tik op de toets [On] en geef het juiste origineelformaat op.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

- Tik op de gebieden die breedte- en hoogteformaten weergeven en voer het formaat met de cijfertoetsen in.
- Als u het formaat snel wilt instellen, geeft u eerst met de cijfertoetsen een waarde op die dicht bij de gewenste waarde ligt en past u deze vervolgens aan met − +.
- Wanneer u het selectievakje [Aanp. aan papierformaat] instelt op ☑, wordt het origineel vergroot of verkleind in de juiste verhouding tot het origineelformaat.

De instellingen voor kaartformaat annuleren:
Tik op de toets [Off].

5



Plaats een kaart met de voorzijde omlaag op de glasplaat en tik op de toets [Start].

► GLASPLAAT (pagina 1-91)

U kunt op de toets [Voorbeeld] tikken voordat u het origineel scant, om een voorbeeldweergave van de gescande afbeelding te bekijken.
► KOPIEERMODUS (pagina 2-3)

6

Plaats een kaart met de afdrukzijde naar boven op de glasplaat en tik op de toets [Start] om de achterzijde te scannen.

- U kunt de kopieerinstellingen niet wijzigen als u extra pagina's scant.
- **Alle instellingen annuleren:**
  Tik op de toets [CA].

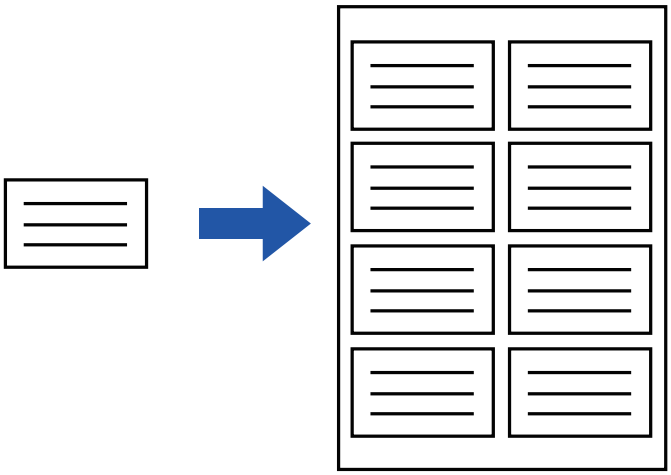
7

Tik op de toets [Lezen Klaar] om het kopiëren te starten.

Als u in stap 4 op [Voorbeeld- weergave] hebt getikt, wordt een voorbeeld weergegeven. Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

DEZELFDE AFBEELDING HERHALEN OP ÉÉN VEL (OPMAAK HERHALEN)

Met deze functie kopieert u dezelfde originele afbeelding meerdere malen op één vel.
U kunt elk van de volgende drie typen herhaalde kopie instellen.



Herhalingsmethode	Beschrijving
Auto-herhalen	Het maximaal herhaalde aantal kopieën op een vel wordt automatisch berekend op basis van het origineelformaat, het papierformaat en de kopieerfactor die worden geselecteerd via het basisscherm.
Vaste herh.	Wanneer u een herhalingsaantal, origineelformaat en papierformaat selecteert om afbeeldingen op een vel te kopiëren, wordt de kopieerfactor automatisch berekend en wordt het origineel gekopieerd.
Foto herhalen	Deze functie kopieert herhaaldelijk op papier van het formaat A4 (8-1/2" x 11") of A3 (11" x 17") zonder de kopieerfactor van het origineel op fotoformaat te wijzigen. U kunt elk van de volgende vijf typen origineelformaat selecteren: • E/L-formaat, Briefkaart (Tot 130 mm x 90 mm (3" x 5")) • Tot 100 mm x 150 mm (5" x 7") • Kaart (Tot 70 mm x 100 mm (2-1/2" x 4")) • ID-foto (Tot 65 mm x 70 mm (2-1/2" x 2-1/2")) • Kaart (Tot 57 mm x 100 mm (2-1/8" x 2-5/8"))

- Opmaak herhalen moet worden opgegeven voordat het origineel wordt gescand.
- Als de kopieerfactor die u automatisch verkrijgt in [Fixed Repeat] buiten het bereik valt van 25 tot 400% (glasplaat) of 25 tot 200% (automatische documentinvoereenheid), treedt een fout op. Selecteer het aantal zijden dat nogmaals moet worden herhaald.
- Plaats altijd een origineel op de glasplaat om foto's te herhalen.
- Opmaak herhalen kan worden gecombineerd met Nieten/ Perforeren of Zadelnieten.

- Deze functie kan niet worden gecombineerd met Origineel met gemengde formaten of 2-Zijdige Kopie.
- Foto herhalen kan niet worden gecombineerd met Afdrukstand.

Kopiëren door automatisch het herhalingsaantal te berekenen (Auto-Herhalen)

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

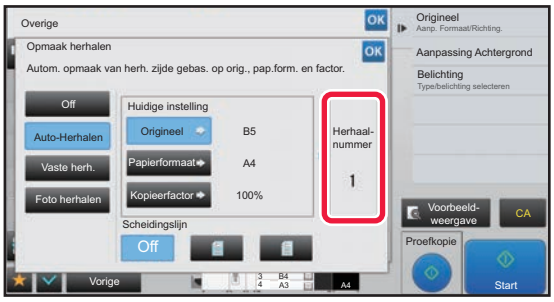
2 Tik op de toets [Details] om over te schakelen naar de normale modus.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 2-5)

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Opmaak herhalen].

4 Tik op de toets [Auto-Herhalen].

5 Controleer het aantal herhaalde zijden dat automatisch is berekend.

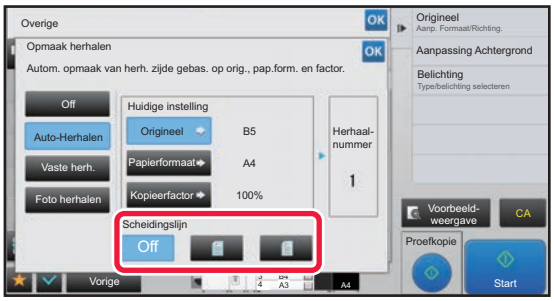


Wijzig het origineelformaat, het papierformaat of de kopieerfactor door respectievelijk op de toetsen [Origineel], [Papierformaat] of [Kopieerratio] te tikken.

► DE AFDRUKSTAND EN HET FORMAAT VAN HET ORIGINEEL SELECTEREN (pagina 2-29)
► HANDMATIGE FACTORSELECTIE (pagina 2-23)
► DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN (pagina 2-13)

Stel dit zo in dat er een of meerdere herhaalde zijden zijn.

6 Geef de scheidingslijn van de herhaling op.



Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

- De instelling Auto-Herhalen annuleren:
  Tik op de toets [Off].
- Alle instellingen annuleren:
  Tik op de toets [CA].

7 **Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.**

Kopiëren door een herhalingsaantal op te geven (Vaste herhaling)

1 **Plaats het origineel.**

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 **Tik op de toets [Details] om over te schakelen naar de normale modus.**

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 2-5)

3 **Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Opmaak herhalen].**

4 **Tik op de toets [Vaste herh.].**

5 **Tik op de toetsen [Origineel] en [Papierformaat] om respectievelijk een origineelformaat en papierformaat te selecteren.**

► DE AFDRUKSTAND EN HET FORMAAT VAN HET ORIGINEEL SELECTEREN (pagina 2-29)
► DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN (pagina 2-13)

6

Tik op [Aantal zijden] om een herhalingsaantal in te stellen.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.
Het resultaat van de automatische berekening wordt weergegeven als kopieerfactor.

Als de berekende kopieerfactor buiten het bereik valt van 25% tot 400% (glasplaat) of 25 tot 200% (automatische documentinvoereenheid), treedt een fout op.

7

Geef de scheidingslijn van de herhaling op.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

- **De instelling Vaste herhaling annuleren:**
  Tik op de toets [Off].
- **Alle instellingen annuleren:**
  Tik op de toets [CA].

8

Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

Een origineel op fotoformaat in werkelijk formaat herhalen (Foto herhalen)

1

Tik op de toets [Details] om over te schakelen naar de normale modus.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 2-5)

2

Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Opmaak herhalen].

3

Tik op de toets [Foto herhalen].

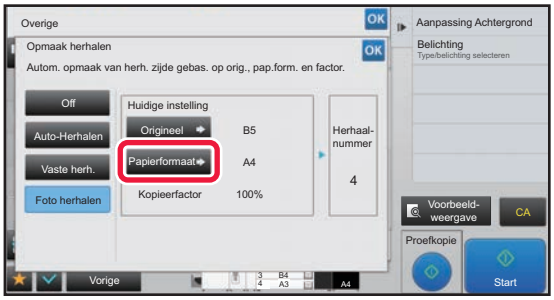
4

Plaats het origineel op de glasplaat.

5 Tik op de toets [Origineel] en selecteer een origineelformaat.

Als u op de toets voor het origineelformaat tikt, wordt de afdrukstand van het origineel aangegeven bij "Hoe instellen?". Plaats het origineel zo dat de stand overeenkomt met de afdrukstand die wordt getoond.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

6 Tik op de toets [Papierformaat] en selecteer een papierformaat.



Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].
Het resultaat van de automatische berekening wordt weergegeven als kopieerfactor.

Als u op de toets [*Tot 57x100 mm (kaart) *~ 2 1/8 x 2 5/8"] in het scherm [Origineel] tikt, kunt u alleen het papierformaat A4 of 8-1/2" x 11" selecteren.

- **De instelling Foto herhalen annuleren:**
  Tik op de toets [Off].
- **Alle instellingen annuleren:**
  Tik op de toets [CA].

7 Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

ANDERE FUNCTIES

Andere functies worden ingesteld in het basisscherm van de normale modus.

► DE KOPIEERMODUS SELECTEREN (pagina 2-4)

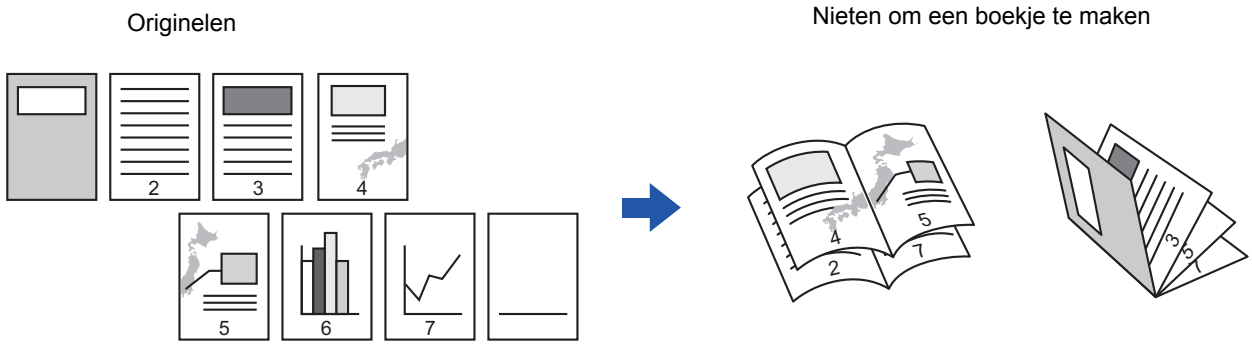
Andere functies kunnen niet worden geselecteerd in de eenvoudige modus.

UITVOER- EN OPMAAKBEWERKINGSFUNCTIES

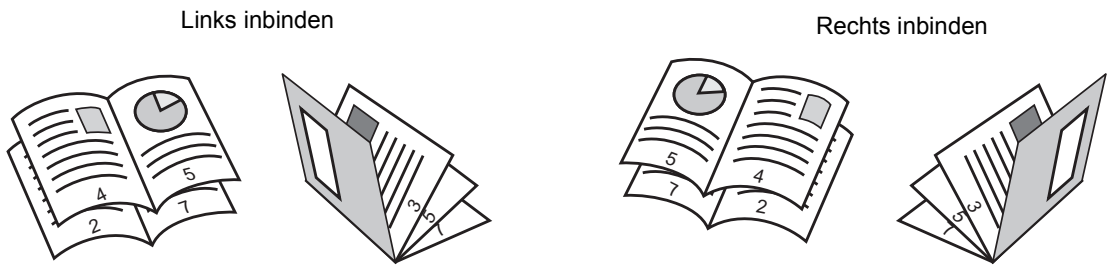
KOPIEËN MAKEN MET FOLDERFORMAAT (BOEKJE)

Kopieën die worden gemaakt via "Boekje", kunnen in het midden worden gevouwen om een boekje te maken. Deze functie is handig als u van kopieën een aantrekkelijk boekje of folder wilt maken.

Boekjekopie met 8 origineelpagina's



Inbindkant



- Als u een boekjekopie van een boek of ander gebonden origineel wilt maken, gebruikt u de functie Boekjekopie.
  ► EEN FOLDER KOPIËREN (BOEKKOPIE) (pagina 2-74)
- Als de functie Boekje is geselecteerd, wordt de functie voor 2-zijdig kopiëren automatisch geselecteerd. Als er instellingen zijn geselecteerd die 2-zijdig kopiëren verhinderen, kunt u de functie Boekje niet gebruiken.
- Scan de originelen op volgorde: van de eerste pagina tot de laatste pagina. De kopieervolgorde wordt automatisch aangepast door het apparaat. Er worden 4 origineelpagina's gekopieerd op elk vel papier. Als het aantal originelen geen veelvoud is van vier, worden aan het eind automatisch blanco pagina's geproduceerd.
- Als er een nietfinisher is geïnstalleerd, kunt u [Zadel- nieten] selecteren (elke set kopieën nieten op twee posities in het midden van het papier).
  ► NIETINSTELLINGEN (pagina 2-44)

Kopieën automatisch nieten wanneer Boekje is ingeschakeld:
Selecteer in de "Instellingen (beheerder)" [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Apparaatbeheer] → [Automatisch Zadelnieten].
Dit wordt gebruikt om de functie Zadelnieten automatisch te activeren als de functie Boekje is ingeschakeld wanneer een nietfinisher is geïnstalleerd. Als u inbindkopieën wilt maken zonder te nieten wanneer de optie [Automatisch Zadelnieten] is ingeschakeld, tikt u op de toets [Boekje]. Tik vervolgens op de toets [Off] in het scherm voor zadelnieten.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.
► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

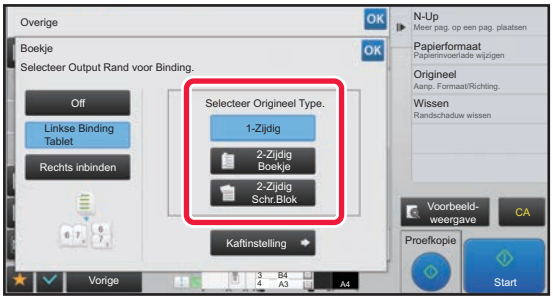
Als de originelen 2-zijdig zijn, plaatst u deze in de documentinvoerlade.

2 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Boekje], of tik op de toets [Uitvoer] en vervolgens op het tabblad [Nieten] en de toets [Zadelnieten].

3 Selecteer de inbindzijde.

De instelling Boekje annuleren:
Tik op de toets [Off].

4 Tik op de toets [1-Zijdig], [2-Zijdig Boekje] of [2-Zijdig Schrijfblok] al naar gelang welke van toepassing is op de originelen.



Als u geen kaft wilt invoegen, gaat u naar stap 6.

5 Tik als u een kaft wilt invoegen, op de toets [Kaftinstelling] en op de toets [On].

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

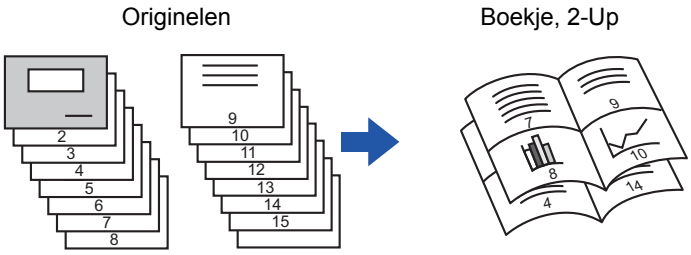
De kaftinvoerlade wijzigen:
Tik op de toets [Papierlade] om het ladeselectiescherm te tonen.
Tik op de kaftinvoerlade op het ladeselectiescherm.
Raadpleeg "DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN (pagina 2-13)" voor meer informatie.

- Als u op de kaft wilt kopiëren, kunt u geen gebruikmaken van etikettenvellen, transparanten en tabpapier.
- **Alle instellingen annuleren:**
  Tik op de toets [CA].

6 Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

MEERDERE ORIGINELEN KOPIËREN OP ELKE PAGINA VAN HET BOEKJE (BOEKJE 2-Up OF 4-Up PAGINA'S OP 1 VEL)

Met deze functie kunt u twee of vier origineelpagina's gelijkelijk op één pagina van de inbindkopie kopiëren.
Deze functie is handig als u van een minimum aantal kopieën een aantrekkelijk boekje of een folder wilt maken.



- De volgende papierformaten en aantallen vellen zijn beschikbaar voor boekje 2-Up of 4-Up.
  Papierformaat: A3W, A3, B4, A4R, B5R, 12"x 18", 11"x 17", 8-1/2"x 14", 8-1/2"x 11"R
  Aantal geniete vellen: max. 15 vellen
- Scan de originelen op volgorde: van de eerste pagina tot de laatste pagina. De kopieervolgorde wordt automatisch aangepast door het apparaat.
  Er worden 8 of 16 origineelpagina's gekopieerd op elk vel papier. Als het aantal originelen geen veelvoud is van acht, worden aan het eind automatisch blanco pagina's geproduceerd.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

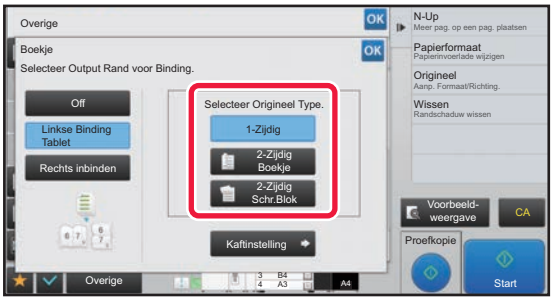
Als de originelen 2-zijdig zijn, plaatst u deze in de documentinvoerlade.

2 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Boekje].

3 Selecteer de inbindzijde.

De instelling Boekje annuleren:
Tik op de toets [Off].

4



Tik op de toets [1-Zijdig], [2-Zijdig Boekje] of [2-Zijdig Schr.Blok] al naar gelang welke van toepassing is op de originelen.

Als u geen kaft wilt invoegen, gaat u naar stap 6.

5

Tik als u een kaft wilt invoegen, op de toets [Kaftinstelling] en op de toets [On].

- De kaftinvoerlade wijzigen:
  Tik op de toets [Papierlade] om het ladeselectiescherm te tonen.
  Tik op de kaftinvoerlade op het ladeselectiescherm.
  Raadpleeg "DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN (pagina 2-13)" voor meer informatie.
- Als u een kopie op een kaft wilt maken, schakelt u het selectievakje [Kopie maken op kaft (duplex)] in zodat ☑ wordt weergegeven.

- Als u op de kaft wilt kopiëren, kunt u geen gebruikmaken van etikettenvellen, transparanten en tabpapier.
- Alle instellingen annuleren:
  Tik op de toets [CA].

6

Tik op [N-Up] in het actiescherm.

7

Tik op de toets van de N-Up-vellen die u wilt gebruiken.

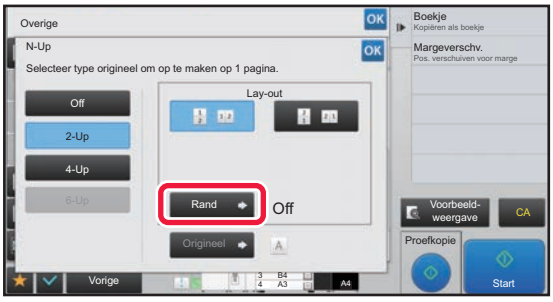
De afbeeldingen worden zo nodig gedraaid.

De instelling N-Up annuleren
Tik op de toets [Off].

8

Selecteer de lay-out.

9



Tik op [Rand]en selecteer de rand.

U kunt een lijn invoegen tussen de pagina's die op een vel zijn gerangschikt.
Tik als u klaar bent met het invoeren van de instellingen, achtereenvolgens twee keer op de toetsen OK en [Vorige].

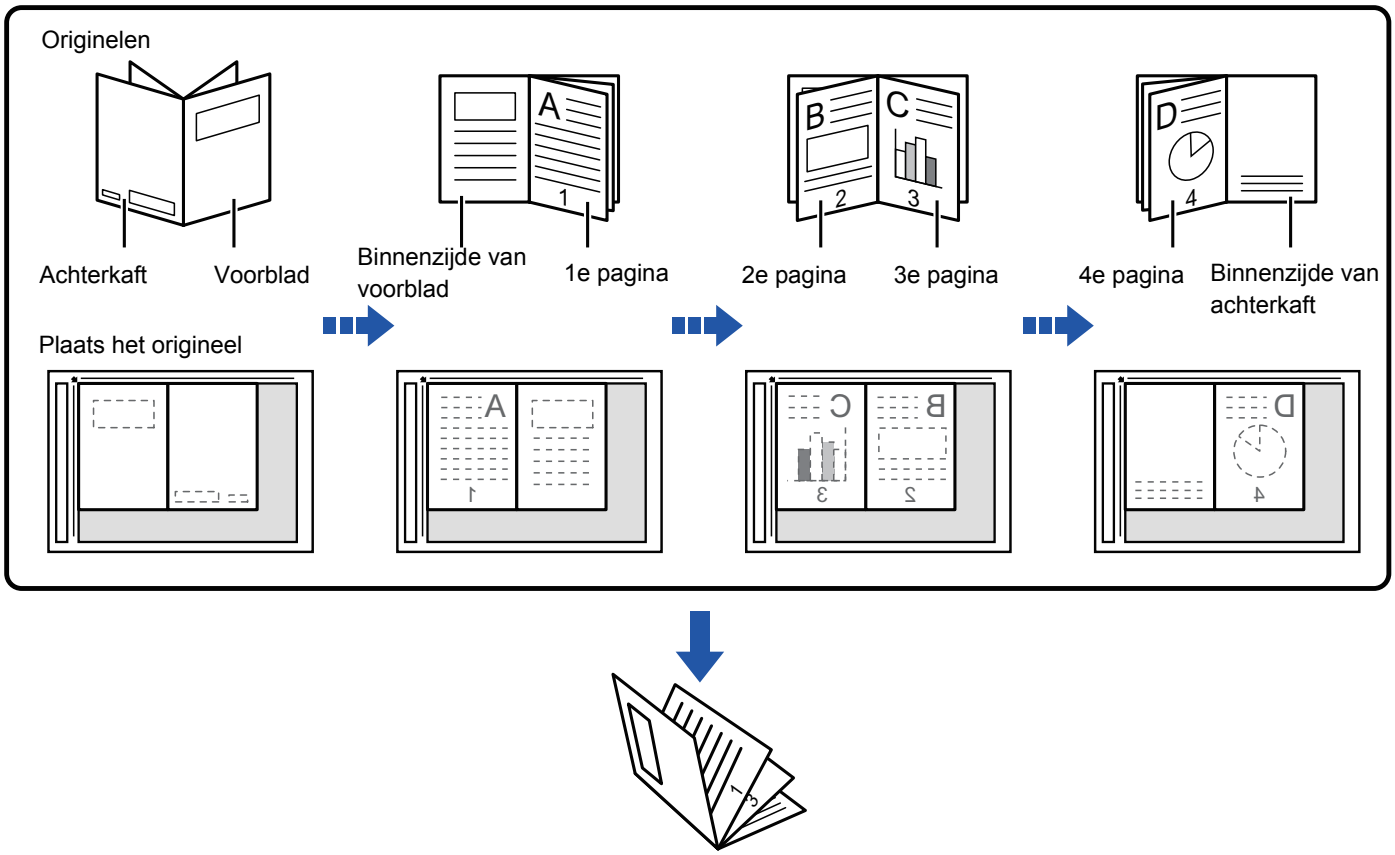
Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

10

Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

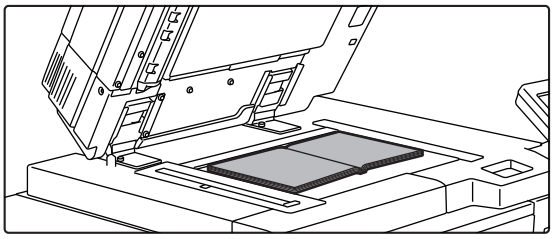
EEN FOLDER KOPIËREN (BOEKKOPIE)

Met deze functie kunt u een kopie maken van de twee tegenover elkaar liggende pagina's van een open boek of ander gebonden document.
Kopieën die u maakt met deze functie kunnen in het midden worden gevouwen om een boekje te maken.
Deze functie is handig als u van kopieën een aantrekkelijk boekje of folder wilt maken.



- Boekkopie moet worden opgegeven voordat het origineel wordt gescand.
- Er worden 4 origineelpagina's gekopieerd op elk vel papier. Als het aantal originelen geen veelvoud is van vier, worden aan het eind automatisch blanco pagina's toegevoegd.
- Als een nietfinisher is geïnstalleerd, kan deze functie worden gebruikt in combinatie met de functie zadelnieten of vouwen.
- Als u de functie voor boekkopie selecteert, wordt de functie voor 2-zijdig kopiëren automatisch geselecteerd. Wanneer u instellingen hebt geselecteerd die 2-zijdig kopiëren verhinderen, kunt u de functie Boekkopie niet gebruiken.

1



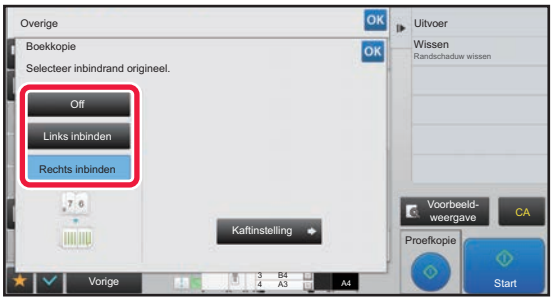
Plaats het origineel op de glasplaat.

Plaats de geopende pagina's van de 'eerste en laatste vellen'.

► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 **Tik op de toets [Overige] en op de toets [Boekkopie].**

3



Selecteer een inbindpositie.

Als u geen kaft wilt invoegen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige]. Ga vervolgens naar stap 5.

De instelling voor boek kopiëren annuleren:
Tik op de toets [Off].

4

Tik als u een kaft wilt invoegen, op de toets [Kaftinstelling] en op de toets [On].

Als u een kopie op de ingevoegde kaft wilt maken, schakelt u het selectievakje [Kopie maken op kaft (duplex)] in zodat ☑ wordt weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

De kaftinvoerlade wijzigen:
Tik op de toets [Papierlade] om het ladeselectiescherm te tonen. Tik op de kaftinvoerlade op het ladeselectiescherm.
Raadpleeg "DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN (pagina 2-13)" voor meer informatie.

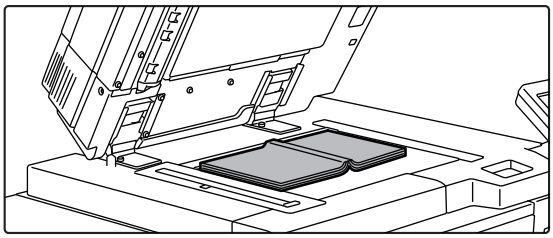
- Als u op de kaft wilt kopiëren, kunt u geen gebruikmaken van etikettenvellen, transparanten en tabpapier.
- Deze instelling is niet beschikbaar als de functie Kaften/Insteekvellen is uitgeschakeld in de instellingsmodus.

5

Tik op de toets [Start] om de eerste origineelpagina te scannen.

Het scannen van het origineel start.

6



Plaats de volgende geopende origineelpagina's en tik op de toets [Start].

Tik op dezelfde toets als waarop u hebt getikt in stap 5.
Herhaal deze stap totdat u alle origineelpagina's hebt gescand.
Scan de resterende originelen in deze volgorde:
Binnenzijde van de voorkaft en de eerste pagina (tegenover elkaar liggende pagina's)
De 2e en 3e pagina (tegenover elkaar liggende pagina's)
⋮
De laatste pagina en de binnenzijde van de achterkaft (tegenover elkaar liggende pagina's)

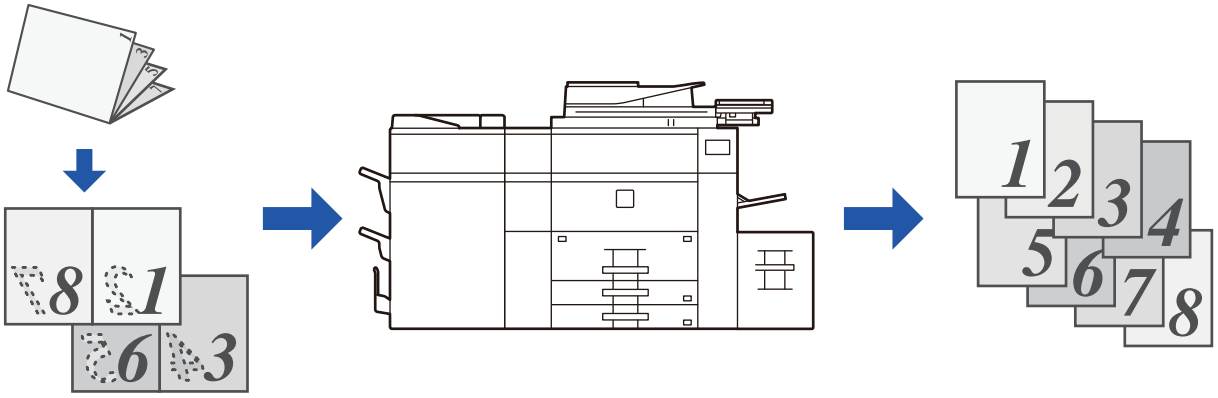
- U kunt de kopieerinstellingen niet wijzigen als u extra pagina's scant.
- **Alle instellingen annuleren:**
  Tik op de toets [CA].

7

Tik op de toets [Lezen Klaar] om het kopiëren te starten.

EEN INBINDKOPIE-ORIGINEEL SPLITSEN PER PAGINA (BOEK SPLITSEN)

Met deze functie wordt een zadelsteekorigineel, zoals een catalogus of folder, per pagina gesplitst en in volgorde gekopieerd.

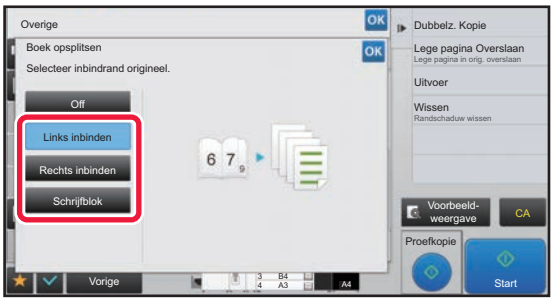


- Boek splitsen moet worden opgegeven voordat het origineel wordt gescand.
- Deze functie ondersteunt drie bindzijden voor originelen: rug links, rug rechts en bovenzijde open.
- Het gescande origineel wordt in het midden gesplitst.

De glasplaat is voor deze functie niet beschikbaar.

1 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Boek opsplitsen].

2 Selecteer de inbindzijde voor een folderorigineel.



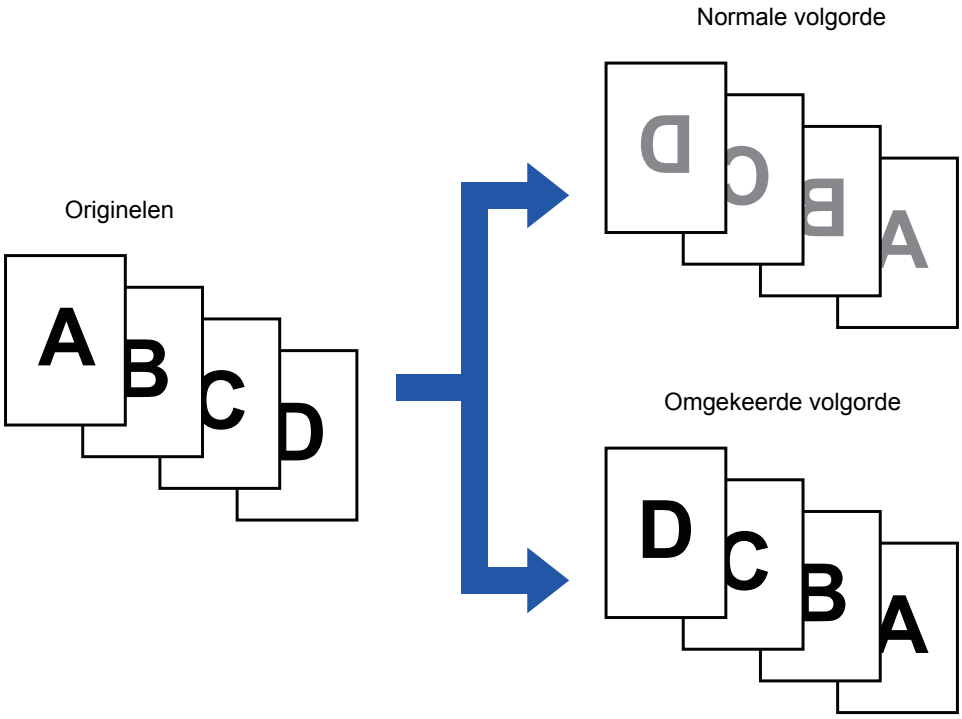
Controleer of in de voorbeeldafbeelding die in het scherm wordt weergegeven de inbindzijde juist is.

- **De instelling Boek splitsen annuleren:**
  Tik op de toets [Off].
- **Alle instellingen annuleren:**
  Tik op de toets [CA].

3 Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

EEN ORIGINEEL KOPIËREN MET DE PAGINA'S INOMGEKEERDE VOLGORDE

Wanneer u normaal kopieert, worden de afdrukken van boven naar onder met de afdrukzijde omlaag uitgevoerd. Zo krijgt u een set kopieën in dezelfde volgorde als het origineel. Met de functie Omgekeerde volgorde worden de afdrukken van boven naar onder met de afdrukzijde omhoog uitgevoerd. Zo krijgt u een set kopieën in de omgekeerde volgorde van het origineel.



1 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Omgekee. volg.].

Op het pictogram verschijnt een vinkje.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De instelling voor omgekeerde volgorde annuleren:
Tik op de toets [Omgekee. volg.] om het vinkje te verwijderen.

2 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

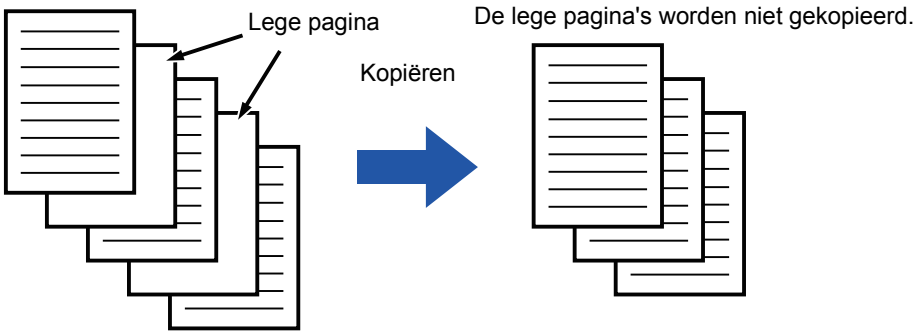
Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

3 Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

FUNCTIES OM PAPIER EN TIJD TE BESPAREN

LEGE PAGINA'S IN EEN ORIGINEEL OVERSLAAN (LEGE PAGINA OVERSLAAN)

Als het gescande origineel lege pagina's bevat, worden deze met deze functie overgeslagen, zodat alleen gevulde pagina's worden gekopieerd.
Het apparaat detecteert lege pagina's, zodat u nutteloze kopieën kunt overslaan zonder een origineel te controleren.



- Als een origineel waarvan een zijde leeg is wordt gescand, worden lege pagina's overgeslagen voor 2-zijdig kopiëren.
- Afhankelijk van het origineel komt het soms voor dat pagina's die niet leeg zijn toch voor lege pagina's worden aangezien en dus niet worden gekopieerd; sommige pagina's die leeg zijn, worden soms niet altijd herkend als leeg en worden toch gekopieerd.

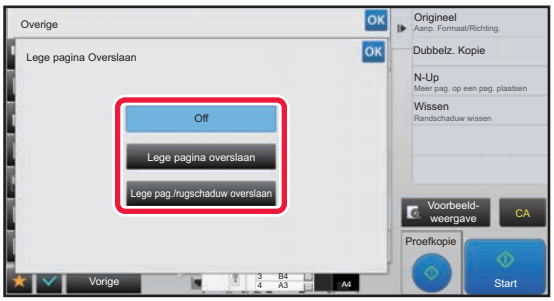
1 **Plaats het origineel.**

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 **Tik op de toets [Overige] en op de toets [Lege pagina Overslaan].**

3



Tik op de toets [Lege pagina overslaan] of [Lege pag./rugschaduw overslaan].

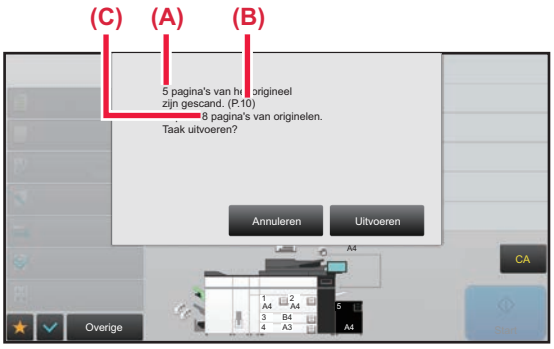
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

4

Tik op de toets [Start].

5

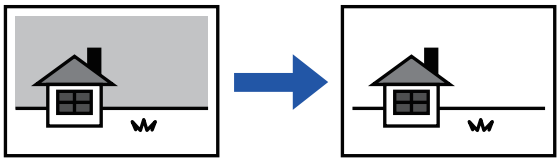


Controleer het bevestigingsbericht en tik op de toets [Uitvoeren] om het kopiëren te starten.

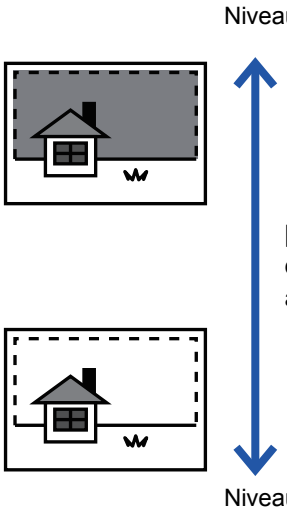
In het bevestigingsscherm worden het aantal gescande originelen in (A), het aantal gescande zijden in (B) en het aantal kopieën, uitgezonderd de lege pagina's, in (C) weergegeven.
Als er bijvoorbeeld vijf originelen, waaronder twee lege pagina's, dubbelzijdig worden gescand, wordt bij (A) "5", bij (B) "10" en bij (C) "8" weergegeven.

DE ACHTERGROND AANPASSEN DOOR LICHTE DELEN VAN HET ORIGINEEL DONKERDER OF LICHTER TE MAKEN (ACHTERGROND AANPASSING)

U kunt de achtergrond aanpassen door de lichte delen van het origineel donkerder of lichter te maken.



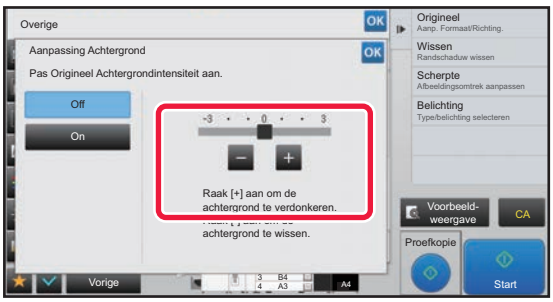
Pas de lichte gedeelten op deze manier aan.



U moet Achtergrond Aanpassing selecteren voordat u het origineel scant.

1 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Aanpassing Achtergrond].

2



Tik op [−] [+] of verplaats de schuifregelaar om de waarde in te stellen.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen [OK] en [Vorige].

De instelling voor Achtergrond aanpassing annuleren:
Tik op de toets [Off].

3 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

4 Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

HET AANTAL VELLEN VAN HET GESCANDE ORIGINEEL CONTROLEREN (AANTAL ORIGINELEN)

Met deze functie wordt het aantal vellen van het gescande origineel geteld en wordt het resultaat weergegeven voordat u een kopie maakt.
Zo weet u hoeveel originele vellen zijn gescand en kunt u vergissingen bij het kopiëren voorkomen.

- Het telresultaat wordt weergegeven met het aantal gescande vellen van het origineel, niet het aantal pagina's. Wanneer u bijvoorbeeld één origineel dubbelzijdig kopieert, wordt "1" weergegeven om aan te geven dat één origineel vel is gescand en dus niet "2" (voor de voor- en achterzijde van dat ene vel).
- Het aantal originelen moet worden opgegeven voordat het origineel wordt gescand.

1 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Aantal originelen].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De instelling van Aantal originelen annuleren:
Tik op de toets [Aantal originelen] om de instelling uit te schakelen.

2 Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)

3 Tik op de toets [Start].

4

Controleer het aantal vellen van het origineel.

Het telresultaat wordt weergegeven met het aantal gescande vellen van het origineel, niet het aantal pagina's. Wanneer u bijvoorbeeld één origineel dubbelzijdig kopieert, wordt "1" weergegeven om aan te geven dat één origineel vel is gescand en dus niet "2" (voor de voor- en achterzijde van dat ene vel).

Als het weergegeven aantal originele vellen afwijkt van het werkelijke aantal vellen
Tik op de toets [Annuleren] om de taak te stoppen.

5 Tik op de toets [OK] om het kopiëren te starten.

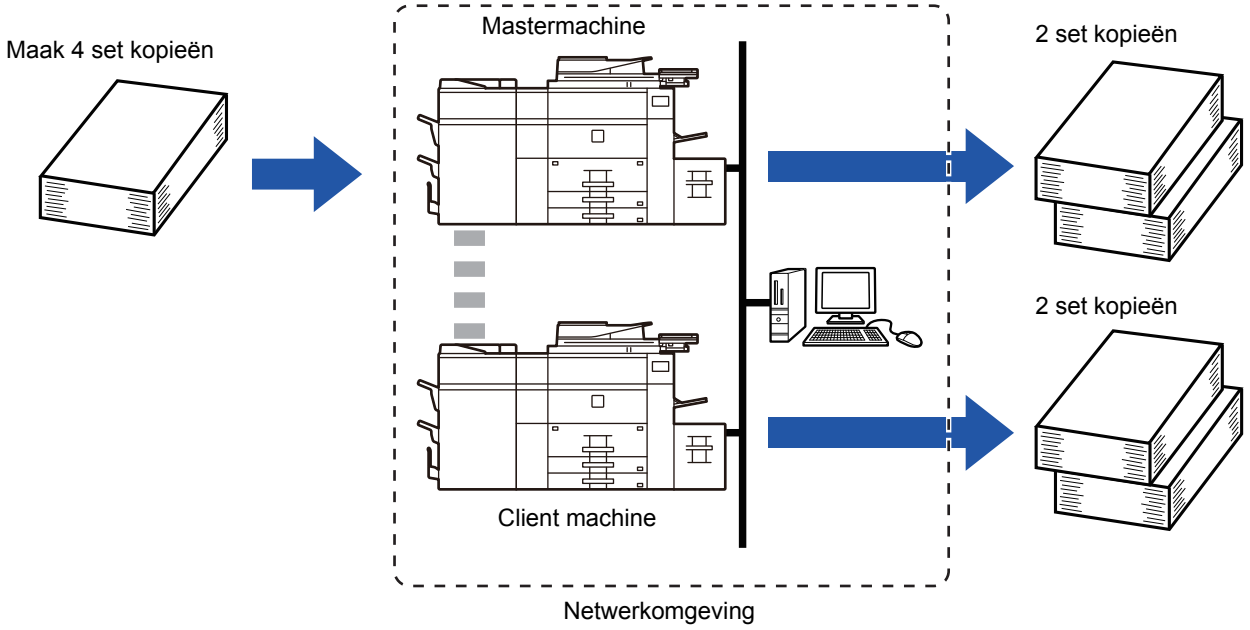
Als deze functie wordt gecombineerd met [Opdr. samenst.], wordt het telresultaat weergegeven nadat op de toets [Lezen Klaar] is getikt.

TWEE APPARATEN GEBRUIKEN OM DE KOPIEERTIJD TE VERKORTEN (TANDEMKOPIE)

Met deze functie wordt een kopieeropdracht gedeeld tussen twee apparaten die op het netwerk zijn aangesloten, zodat de kopieertijd kan worden verkort.

Mastermachine en client machine

De mastermachine voert het scannen uit en de client machine die bij de mastermachine staat geregistreerd, voert het afdrukken uit zonder het origineel te scannen.



- Als u deze functie wilt gebruiken, moeten twee apparaten op uw netwerk zijn aangesloten.
- Zelfs als er meerdere apparaten op het netwerk zijn aangesloten, kan deze functie alleen worden gebruikt om met één ander apparaat een opdracht te delen.
- Registreer als u de instelling voor tandemverbinding wilt configureren, het IP-adres van de client machine in de mastermachine. Voor het poortnummer kunt u het beste de oorspronkelijke instelling gebruiken (50001). Verander het poortnummer niet, tenzij u problemen ondervindt met deze instelling. De netwerkbeheerder moet de instelling van de tandemverbinding configureren. Configureer als de mastermachine en de client machine van rol wisselen, het IP-adres van de mastermachine in de client machine. Hetzelfde poortnummer kan voor beide apparaten worden gebruikt.
- In dit geval:
  Een nietfinisher is geïnstalleerd in de mastermachine, maar niet in de client machine.
  - Tandemkopie is ingeschakeld bij het opgeven van kopieën zonder nieten.
  - Tandemkopie is uitgeschakeld bij het opgeven van kopieën met nieten.
    Zoals hier wordt getoond,, wordt een melding weergegeven wanneer Tandemkopie is ingeschakeld bij gebruik van een functie die wel beschikbaar is in de mastermachine maar niet in een client machine.
- Als het apparaat geen papier meer heeft
  Als de mastermachine of de client machine geen papier meer heeft, zal het apparaat dat geen papier meer heeft de opdracht in de wacht zetten, terwijl het apparaat dat nog wel papier heeft zal doorgaan met de opdracht. Als u papier laadt in het apparaat dat geen papier meer had, wordt de opdracht hervat.
- Als gebruikersauthenticatie is opgegeven
  - Tandemkopie wordt ingeschakeld als gebruikersauthenticatie is opgegeven in het hoofdapparaat.
  - Tandemkopie wordt uitgeschakeld als gebruikersauthenticatie is opgegeven in de client machine maar niet in de mastermachine.
- Als er een oneven aantal sets wordt gemaakt, wordt er een set meer uitgevoerd naar de mastermachine.

Tandemkopie gebruiken:
Selecteer in 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Apparaatbeheer] → [Instelling tandemverbinding].

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.
Als u de glasplaat gebruikt voor het scannen van meerdere origineelpagina's, moet u het origineel wijzigen en op de toets [Start] tikken.

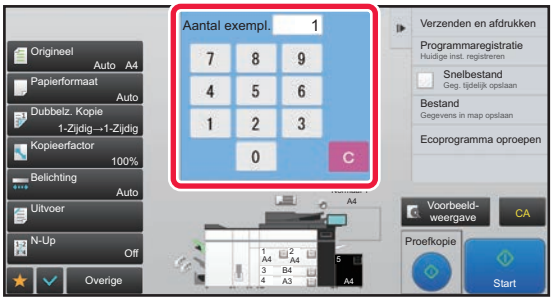
► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Tandemkopie].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De instelling van Tandemkopie annuleren:
Tik op de toets [Tandemkopie] om de instelling uit te schakelen.

3 Tik op de toets voor het aantal exemplaren om het aantal kopieën op te geven.



U kunt maximaal 9999 kopieën (sets) instellen. Het opgegeven aantal kopieën wordt tussen de mastermachine en de client machine verdeeld. Als het een oneven aantal kopieën betreft, zal de mastermachine meer kopieën maken dan de client machine.

- **Als een onjuist aantal exemplaren is ingesteld:**
  Tik op de toets [C] en voer het juiste aantal in.
- **Alle instellingen annuleren:**
  Tik op de toets [CA].

4 Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

- Tandemkopie annuleren:
  Tik op de toets [Kopiëren annuleren] op zowel de mastermachine als de client machine.

INSTELLINGEN VOOR ECO-AANBEVELING WEERGEVEN (SCHERM ECO-AANBEVELINGSFUNCTIE)

Als het basisscherm van de normale modus wordt weergegeven, worden de instellingen voor eco-aanbeveling weergegeven.

Deze functie is niet beschikbaar in de eenvoudige modus.

Het scherm eco-aanbevelingsfunctie gebruiken:
"Instellingen (beheerder)" → [Systeeminstellingen] → [Energie Besparen] → [Eco-instelling] → [Toon scherm Eco Aanbevelings Functie].

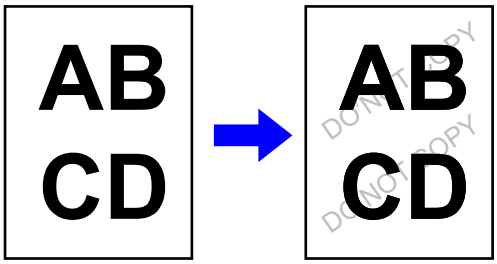
De weergegeven functies zijn als volgt.

- Dubbelz. Kopie ►pagina 2-17
- N-Up ►pagina 2-57
- Stand afbeelding ►pagina 2-29

FUNCTIES TER VERBETERING VAN DE VEILIGHEID

GEGEVENS TER PREVENTIE VAN NIET-GEAUTORISEERDE KOPIEËN TOEVOEGEN (VERBORGEN PATROONAFDRUK)

Tekens die onbevoegd kopiëren voorkomen, zoals vooraf ingestelde of aangepaste tekst, worden onzichtbaar in een achtergrondpatroon geplaatst.
Wanneer een uitvoervel met een patroonafdruk wordt gekopieerd, worden de verborgen tekens weergegeven.



- "Verborgen patroonafdruk" is een functie om niet-geautoriseerd kopiëren te ontmoedigen. Het biedt geen garantie tegen het lekken van informatie.
- Tekst wordt onder bepaalde apparaatomstandigheden mogelijk niet volledig verborgen op een uitvoervel met een patroonafdruk. Pas in een dergelijk geval het contrast aan door in de "Instellingen (beheerder)" [Instelling Verborgen patroon afdrukken] te selecteren.
- Als u een uitvoervel kopieert met een patroonafdruk, kunnen andere instellingen dan "Verborgen patroonafdruk" ertoe leiden dat het verborgen patroon niet naar boven komt.
- Het verborgen patroon komt mogelijk niet naar boven op kopieën wanneer bepaalde soorten apparaten of bepaalde instellingen zijn gebruikt om een uitvoervel met een verborgen patroonafdruk te kopiëren.

Een verborgen patroonafdruk instellen:
In "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Beveiligings- instellingen] → [Instelling Verborgen patroon afdrukken].

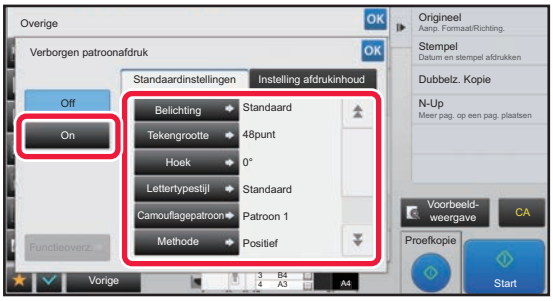
1 **Plaats het origineel.**

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 **Tik op de toets [Overige] en op de toets [Verborgen patroonafdruk].**

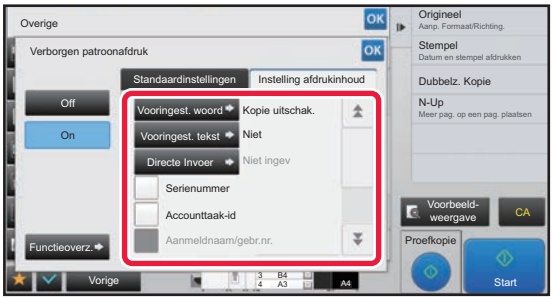
3



Tik op de toets [On] en geef zo nodig elk item op het tabblad [Standaardinstellingen] op.

Wij raden aan de optie [Positief] te selecteren als "Methode".

4



Geef elk item zo nodig op het tabblad [Instelling afdrukinhoud] op.

Als u afdrukinstellingen wilt opgeven, kunt u de gewenste instelling selecteren uit voorkeurtekst of het softwaretoetsenbord gebruiken. U kunt ook het serienummer en de accountopdracht-ID afdrukken. Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

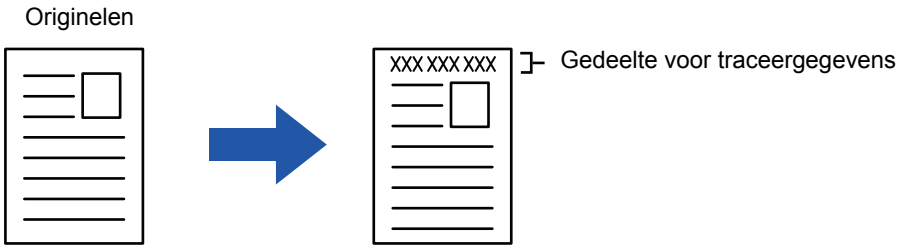
- **De instelling voor verborgen patroonafdruk annuleren:**
  Tik op de toets [Off].
- Als u op de toets [Functieoverz.] tikt, worden de instellingen van het tabblad [Instelling afdrukinhoud] weergegeven.
- Het voorbeeld voor verborgen patroonafdruk wijkt mogelijk licht af van het werkelijke patroon en de werkelijke belichting aangezien het afdrukvoorbeeld wordt gebruikt voor eenvoudige controle van het patroon.
- **Alle instellingen annuleren:**
  Tik op de toets [CA].

5

Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

TRACEERBARE GEGEVENS GEFORCEERD AFDRUKKEN (TRACEERGEGEVENSAFDRUK)

Met deze functie worden de vooraf opgegeven traceerbare gegevens afgedrukt om een onbevoegde kopie te voorkomen.



- Als deze functie samen met een andere functie voor beeldsamenstelling wordt opgegeven, worden de traceergegevens bovenaan afgedrukt.
- De traceergegevens worden boven- of onderaan buiten een afbeeldingsframe afgedrukt.
- De gegevens die worden toegevoegd bij het afdrukken of in de voorbeeldafbeelding, zoals de accountopdracht-ID en datum/tijd, worden hieronder weergegeven.
  Accountopdracht-ID: 00000
  Datum/tijd: DD/MM/JJJJ uu:mm

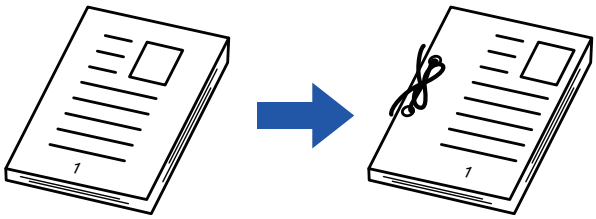
Afdrukinstellingen configureren:
Selecteer in 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Beveiligings- instellingen] → [Traceer- gegevensafdruk] → [Instelling traceergegevensafdruk].

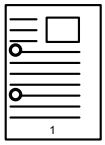
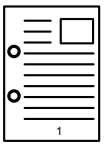
FUNCTIES VOOR HET AANPASSEN VAN DE UITVOERPOSITIE EN KANTLIJN

KANTLIJNEN TOEVOEGEN (KANTLIJNVERSCHUIVING)

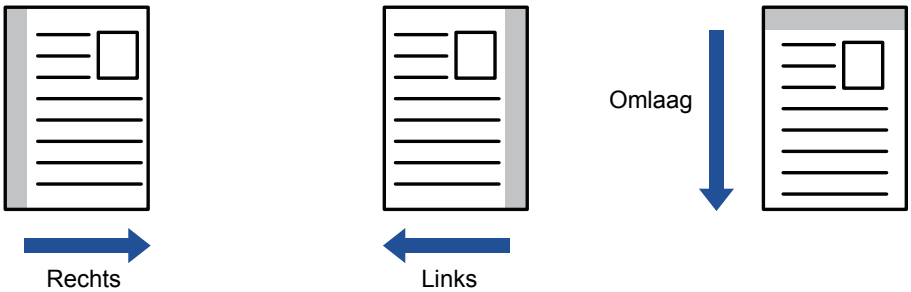
Met deze functie verschuift u de gekopieerde afbeelding naar rechts, links of omlaag om de kantlijn aan te passen. Dit is handig wanneer u kopieën wilt binden met een koord of in een map.

Als u de afbeelding naar rechts verschuift, kunt u de kopieën aan de linkerzijde binden met een koord.



Zonder kantlijnverschuiving	Met kantlijnverschuiving
	
De perforatiegaatjes snijden een deel van de afbeelding af	De afbeelding wordt verplaatst om ruimte te maken voor de gaatjes zodat de afbeelding niet wordt afgesneden.

Kantlijn Verschuiving



De functie Kopie draaien kan niet worden gebruikt in combinatie met de functie Kantlijnverschuiving.

De standaardinstelling voor kantlijnverschuiving wijzigen:
Selecteer in de "Instellingen (beheerder)" [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Standaardinstelling Voor De Kantlijnverschuiving].

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Kantlijnverschuiving].

3

Tik op de richting voor de afbeeldingsverschuiving.

4

Hiermee wordt de breedte van de kantlijnverschuiving ingesteld.

Tik op de getalsweergave die het gebied van de kantlijnverschuiving op de voorzijde of achterzijde aangeeft en voer het gebied in met de cijfertoetsen.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

Als u het selectievakje [Waarde van tweede pagina aanpassen aan eerste.] instelt op ☐, wordt uitgeschakeld en kunt u de kanten 1 en 2 afzonderlijk instellen.

- **Als u de instelling voor kantlijnverschuiving wilt annuleren:**
  Tik op de toets [Off].
- **Alle instellingen annuleren:**
  Tik op de toets [CA].

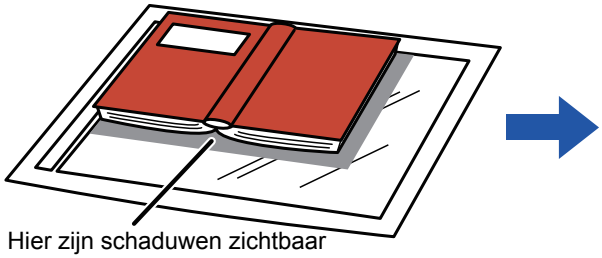
5

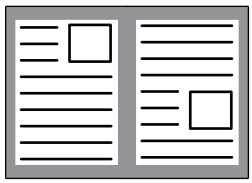
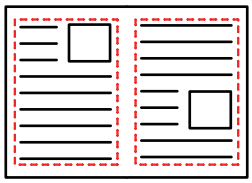
Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

RANDSCHADUWEN VOOR HET KOPIËREN WISSEN (WISSEN)

De functie Wissen wordt gebruikt om de schaduwen te wissen die aan de randen van kopieën kunnen voorkomen bij het kopiëren van dikke originelen of boeken.

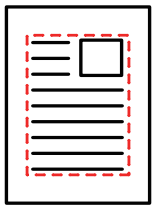
Een dik boek kopiëren



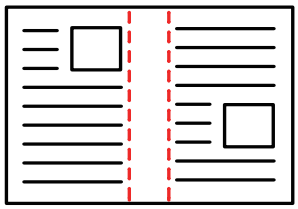
Wissen niet gebruiken	Wissen gebruiken
	
Er zijn schaduwen zichtbaar op de kopie	Er zijn geen schaduwen zichtbaar op de kopie

Wisfuncties

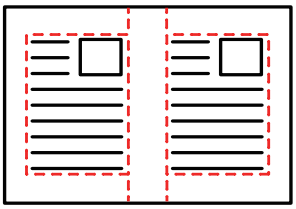
Wissen buitenkader



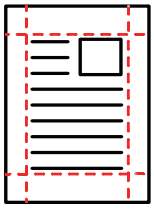
Wissen midden



Wissen rand + midden



Wissen zijkant



- Als u een factorinstelling in combinatie met een wisinstelling gebruikt, wordt de breedte van de wisstrook aangepast volgens de geselecteerde factor. Als de breedte van de wisstrook is ingesteld op 20 mm (4/5") en de afbeelding wordt teruggebracht tot 50%, wordt de breedte van de wisstrook 10 mm (2/5").
- Met deze functie wist u die delen van de afbeelding waar zich schaduwen kunnen vormen. Deze functie detecteert schaduwen niet en wist niet alleen de schaduwen.
- Als Wissen is geselecteerd, wordt de richting van het origineel automatisch ingesteld op staand.

De standaardinstelling voor de breedte van de wisstrook wijzigen:
Selecteer in 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen].
De fabrieksinstelling is 10 mm (1/2"). De gewijzigde instelling wordt ook toegepast op de selectie van de instellingsmodus van [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemene instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen].

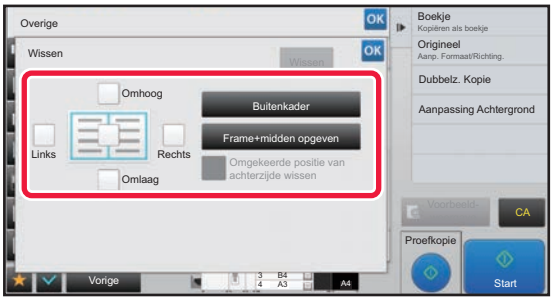
1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Wissen].

3



Tik op het selectievakje van de rand die u wilt wissen en geef de wispositie op.

Controleer of het selectievakje waarop u tikte is ingesteld op ☑.
Als u op de toets [Buitenkader] tikt, worden de selectievakjes [Omhoog], [Omlaag], [Links] en [Rechts] ingesteld op ☑.
Als u op de toets [Frame+midden opgeven] tikt, worden alle selectievakjes ingesteld op ☑.

Geef de te wissen rand op de achterzijde op wanneer u randen wist van één tot drie zijden van Omhoog, Omlaag, Links en Rechts op de voorzijde om een 2-zijdig origineel te kunnen scannen.

- Als het selectievakje [Omgekeerde positie van achterzijde wissen] is ingesteld op ☑, wordt de rand in tegengestelde positie van de gewiste rand op de voorzijde gewist.
- Als het selectievakje [Omgekeerde positie van achterzijde wissen] is ingesteld op ☐ wordt de rand in dezelfde positie als de gewiste rand op de voorzijde gewist.

4

Geef de breedte van de wisstrook op.

Tik op de getalsweergave die het gebied van de kantlijnverschuiving op de voorzijde of achterzijde aangeeft en voer het gebied in met de cijfertoetsen.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

Als u het gebied snel wilt instellen, geeft u eerst met de cijfertoetsen een waarde op die dicht bij de gewenste waarde ligt en past u deze vervolgens aan met − +.

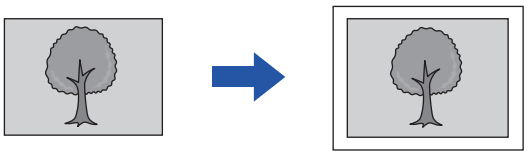
- **Wisinstelling annuleren:**
  Tik op de toets [Wissen].
- **Alle instellingen annuleren:**
  Tik op de toets [CA].

5

Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

KOPIËREN VAN ORIGINELEN ZONDER AFSNIJDEN VAN DE RAND (FULL BLEED KOPIËREN)

Met deze functie kunt u een volledig origineel kopiëren op papier dat groter is dan het originele formaat zonder afbeeldingen bij de rand af te snijden.



De functie perforatie kan niet worden gebruikt.

1 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Kopieer volledig].

"Selecteer een lade met een groter papierformaat dan het formaat van het origineel." wordt weergegeven op de pagina.
Tik op [OK].
Tik als u klaar bent met het selecteren van de overige instellingen, u op de toets [Vorige].

De instelling Full bleed kopiëren annuleren:
Tik op de toets [Kopieer volledig] om de instelling uit te schakelen.

2 Plaats het origineel.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

3 Kies grotere papiermaat van output-afbeelding

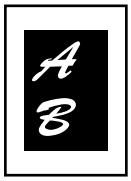
► DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN (pagina 2-13)
► HET TYPE EN FORMAAT VAN PAPIER IN DE DOORVOERLADE OPGEVEN (pagina 2-36)

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

4 Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

IN HET MIDDEN VAN HET PAPIER KOPIËREN (CENTREREN)

Met deze functie centreert u de gekopieerde afbeelding op het papier.
Hiermee kunt u de afbeelding midden op het papier plaatsen wanneer het origineelformaat kleiner is dan het papierformaat of wanneer u de afbeelding verkleint.

Zonder de centreerfunctie	Met de centreerfunctie
	

Centreren moet worden opgegeven voordat het origineel wordt gescand.

- Wanneer het origineelformaat of het papierformaat wordt weergegeven als bijkomend formaat, kunt u deze functie niet gebruiken.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in combinatie met een vergrotingsinstelling. Als een vergroting van meer dan 101% wordt geselecteerd, wordt de vergroting automatisch teruggezet op 100%.

1 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Centreren].

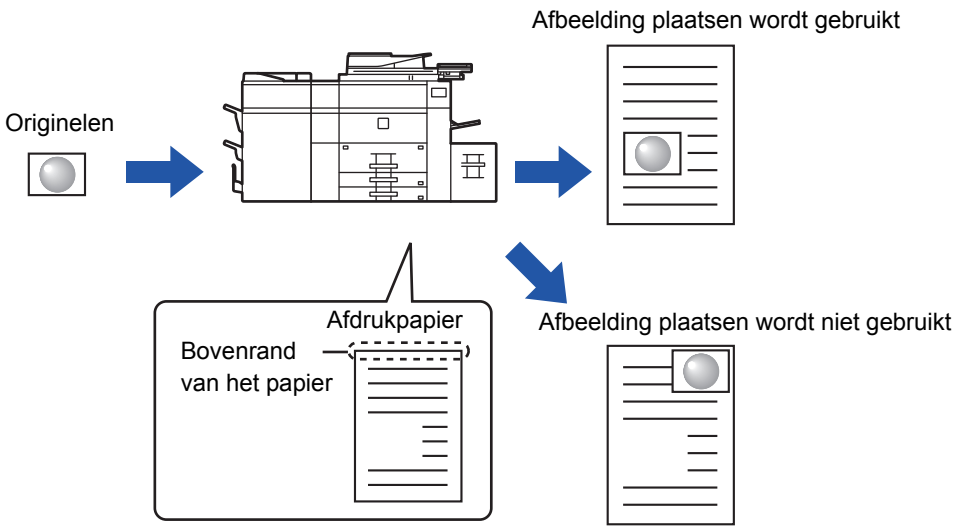
Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

- **De centreerinstelling annuleren:**
  Tik op de toets [Centreren] om het vinkje te verwijderen.
- **Alle instellingen annuleren:**
  Tik op de toets [CA].

2 Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

EEN PAPIERPOSITIE OPGEVEN (AFBEELDING POSITIONEREN)

Met deze functie verplaatst u het gescande origineel naar een opgegeven positie om een kopie te maken.
U kunt een kopie maken op elke gewenste positie aangezien u deze kunt precies kunt instellen.
We raden aan om de bovenkant op te geven als startzijde van het origineel.



Automatische factorselectie kan niet gebruikt worden.

1 **Kopieer het origineel dat u wilt gebruiken voor Kopie verplaatsen.**

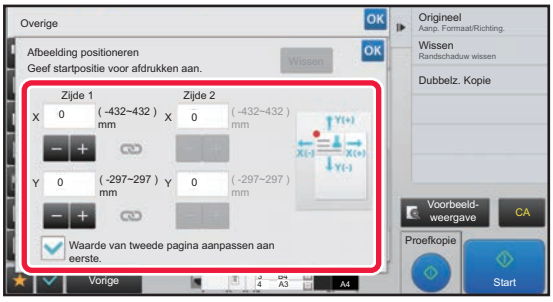
Het kopiëren wordt uitgevoerd zonder Kopie verplaatsen.

2 **Meet de verplaatsingshoeveelheid met de bovenzijde als startzijde voor de uitvoerkopie.**

3 **Tik op de toets [Overige] en op de toets [Afbeelding positioneren].**

Tik op de toets [Origineel] en geef de stand van het origineel op, zodat de afdrukstand goed herkend wordt.
► De afdrukstand van het origineel opgeven (pagina 2-29)

4



Stelt een verplaatsingsafstand in.

Tik op het gedeelte dat de verplaatsingsafstand aangeeft op de voor- of achterzijde en voer de afstand in met de cijfertoetsen.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

- Als u het gebied snel wilt instellen, geeft u eerst met de cijfertoetsen een waarde op die dicht bij de gewenste waarde ligt en past u deze vervolgens aan met − +.
- Als u het selectievakje [Waarde van tweede pagina aanpassen aan eerste.] instelt op ☐, wordt 🔗 uitgeschakeld en kunt u de kanten 1 en 2 afzonderlijk instellen.
- Geef als u in horizontale richting wilt kopiëren, "Links" op als startzijde van het origineel.
  Zelfs als u hebt gekopieerd in horizontale richting, kunt u door het instellen van de startzijde van het origineel aan de bovenzijde, de verplaatsingsafstand op dezelfde manier meten als in de verticale richting.

De instelling Afbeelding positioneren annuleren:
Tik op de toets [Wissen].

5

Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

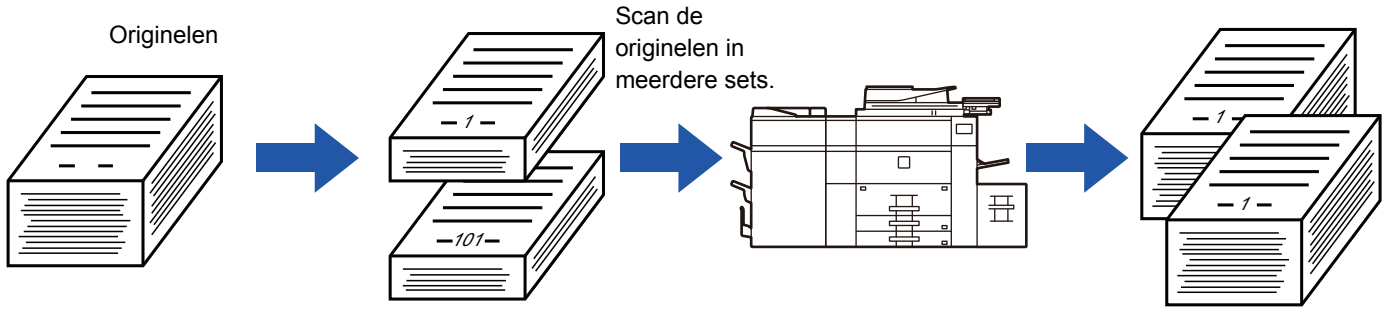
6

Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

SCANFUNCTIES

EEN GROOT AANTAL ORIGINELEN COLLECTIEF SCANNEN (OPDRACHT SAMENSTELLING)

Deze functie splitst de originelen in sets en voert deze per set in de automatische documentinvoereenheid bij het kopiëren van zeer grote aantallen originelen. Hierdoor hoeft u de kopieën niet meer te sorteren.
Als u in sets verdeelde originelen scant, scan dan eerst de set die de eerste pagina bevat.
U kunt de kopieerinstellingen voor elke set van apart gescande originelen afzonderlijk configureren.
Er kunnen tot 100 sets originelen worden gescand voor een taak.



- U moet de modus Opdracht Samenstel. selecteren voordat u het origineel scant.
- Wijzig als u alle origineelinstellingen moet wijzigen, deze voor u het origineel scant.
- Als de snelmap van de modus Documentarchivering vol is, wordt het kopiëren in de modus Opdracht Samenstelling belemmerd. Verwijder onnodige bestanden uit de snelmap.

De modus Opdracht Samenstelling kan niet worden gecombineerd met andere functies.
- Dubbelzijdige kopie
- Boekkopie
- Boek opsplitsen
- Kaartformaat
- Vergroting over meerdere pagina's
- Opmaak herhalen
- Tussenopdracht

In de modus Opdracht Samenstelling kopiëren

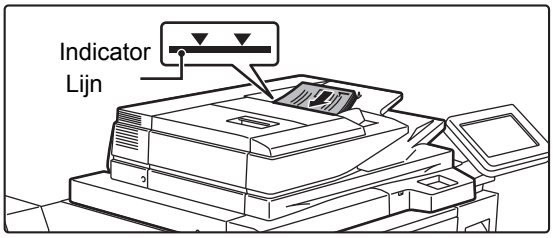
1 **Tik op de toets [Overige] en op de toets [Opdr. samenst.].**

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De instelling Opdracht samenstelling annuleren:
Tik op de toets [Opdr. samenst.] om de instelling uit te schakelen.

2 Pas de instellingen zo nodig aan.

3 Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid en tik op de toets [Start] om het eerste origineel te scannen.



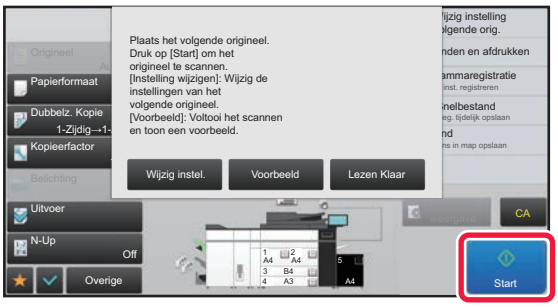
- Plaats de originelen volledig in de documentinvoerlade. Originelen kunnen worden opgestapeld tot aan de indicatorlijn.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)

- Als u eerst slechts één kopie wilt maken om de uitvoer te controleren, tikt u op de toets [Proefkopie].

► EEN PROEFKOPIE MAKEN (PROEFKOPIE) (pagina 2-135)

4 Plaats de volgende set originelen en tik op de toets [Start].



Herhaal deze stap totdat u alle originelen hebt gescand.

- Tik om de kopieerinstellingen voor elke set originelen te wijzigen, op de toets [Wijzig instel.]. Raadpleeg "De kopieerinstelling voor elke set van originelen wijzigen (pagina 2-99)" voor meer informatie.
- Als u op de toets [Voorbeeld] tikt, kunt u geen extra pagina's scannen.

5 Herhaal totdat alle pagina's zijn gescand en controleer de voorbeeldafbeelding in het scherm Voorbeeldweergave.

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

6 Tik op de toets [Lezen Klaar] om het kopiëren te starten.

De kopieerinstelling voor elke set van originelen wijzigen

Wijzig zo nodig de kopieerinstellingen voor elke set originelen.
Voer de stappen uit die hieronder staan beschreven voordat u het volgende origineel gaat scannen zoals in stap 4 van "In de modus Opdracht Samenstelling kopiëren (pagina 2-97)".

Een instelling [Scheidingspagina] kan niet worden gewijzigd voor de tweede en latere sets.

1 **Tik op de toets [Wijzig instel.].**

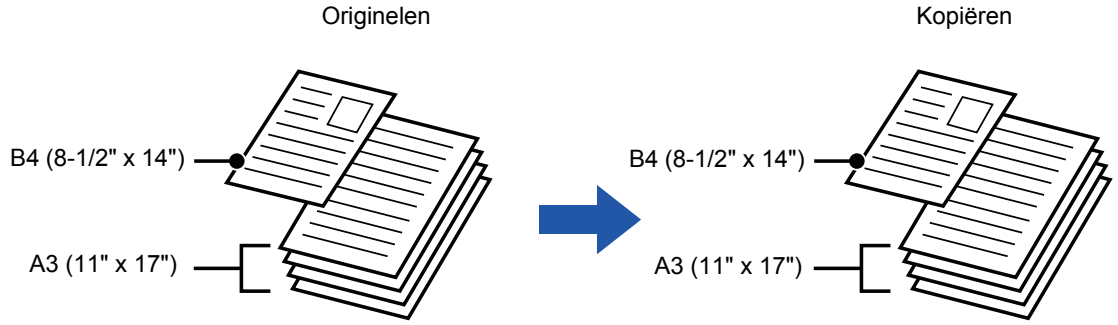
2 **Wijzig de kopieerinstellingen.**

3 **Plaats de volgende set originelen en tik op de toets [Start].**

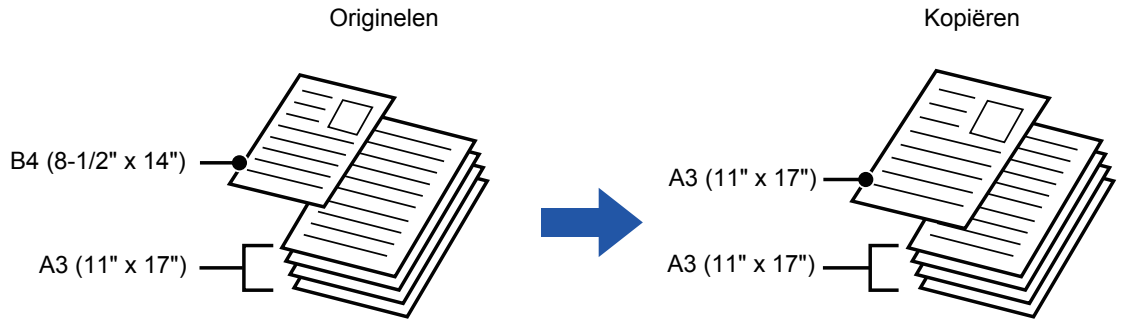
Herhaal deze stap totdat u alle originelen hebt gescand.

ORIGINELEN VAN VERSCHILLEND FORMAAT SCANNEN (ORIGINEEL MET GEMENGDE FORMATEN)

Deze functie kopieert originelen met verschillende formaten gelijktijdig; zelfs wanneer originelen van B4-formaat (8-1/2" x 14") vermengd zijn met originelen van A3-formaat (11" x 17").
Wanneer u de originelen scant, detecteert het apparaat automatisch het formaat van elk origineel en kiest daarbij het geschikte papierformaat.
Wanneer een origineel van gemengd formaat wordt gecombineerd met automatische factorselectie, wordt de factor afzonderlijk voor elk origineel aangepast aan het geselecteerde papierformaat, zodat u de afdrukken op een uniform papierformaat kunt uitvoeren.



Als origineel met gemengd formaat wordt gecombineerd met auto factorselectie
(Auto factorselectie en A3 (11" x 17") zijn geselecteerd)



A B4 (8-1/2" x 14") origineel formaat wordt vergroot tot A3 (11" x 17") formaat voor afdrukken.

Er zijn twee instellingen voor originelen van gemengd formaat.

Zelfde breedte	Gebruik deze instelling voor originelen van verschillend formaat maar met zijden van dezelfde lengte. De originelen worden in de documentinvoerlade geplaatst met de zijden van dezelfde lengte links uitgelijnd. • A3 en A4 • B4 en B5 • A4R en A5 • 11" x 17" en 8-1/2" x 11" • 8-1/2" x 14" en 8-1/2" x 11"R • 8-1/2" x 14" en 5-1/2" x 8-1/2" • 8-1/2" x 13" en 8-1/2" x 11"R • 8-1/2" x 13" en 5-1/2" x 8-1/2" • 8-1/2" x 11"R en 5-1/2" x 8-1/2"
Afwijkende breedte	Gebruik deze instelling voor originelen van verschillend formaat zonder zijden van dezelfde lengte. Deze instelling kan alleen worden gebruikt voor de volgende combinaties van formaten: • A3 en B4 • A3 en B5 • B4 en A5 • A4 en B5 • B4 en A4R • B4 en A5 • B5 en A4R • B5 en A5 • 11"x17" en 8-1/2"x14" •11"x17" en 8-1/2"x13" • 11"x17" en 5-1/2"x8-1/2"

Origineel met gemengde formaten moet worden opgegeven voordat het origineel wordt gescand.

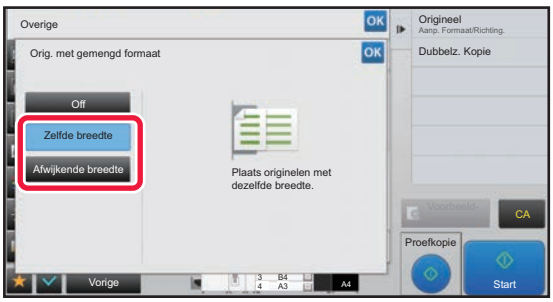
- Gemengde originelen kunnen niet worden gebruikt in combinatie met de volgende functies:
  Instelling van standaard formaat of instelling van invoerformaat voor Origineel formaat, andere vouwinstelling dan Z-vouw
  Als afwijkende breedten zijn geselecteerd voor gemengde originelen, kunnen de volgende functies niet worden gebruikt.
  Nieten, Perforeren, N-Up, Staffel, Boekje, Full bleed kopiëren
- De functie origineel met gemengd formaat kan niet worden gebruikt om originelen te kopiëren die hetzelfde formaat hebben, maar in verschillende richtingen zijn geplaatst (A4 en A4R (8-1/2" x 11" en 8-1/2" x 11"R), enzovoort).

De machine instellen om altijd gemengde originelen te scannen

- Selecteer in 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Apparaatbeheer] → [Invoermodus origineel].
- Uitvoer, N-Up en overige functies hebben dezelfde instellingen als de eerste pagina.

1 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Orig. met gemengd formaat].

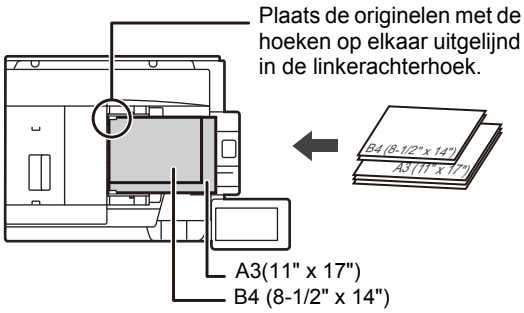
2 Tik op de toets [Zelfde breedte] of [Afwijkende breedte], al naar gelang welke van toepassing is op de originelen.



Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

De instelling van origineel met gemengde formaten annuleren
Tik op de toets [Off].

3 Plaats het origineel met de afdrukzijde naar boven op de documentinvoerlade.



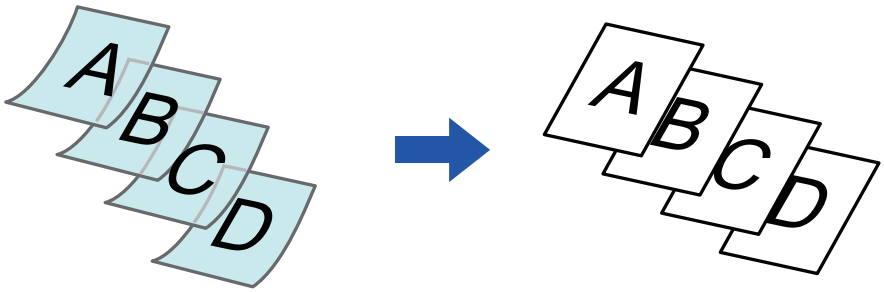
Plaats het origineel zoals wordt getoond in het scherm Origineel met gemengde formaten.

Stel voor originelen van gemengd formaat "Origineel" in op "Auto".

4 Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

SCANNEN VAN DUNNE ORIGINELEN (LANGZAME SCANMODUS)

Als u dunne originelen via de automatische documentinvoereenheid wilt scannen, kunt u gebruikmaken van deze functie die helpt voorkomen dat dunne originelen vastlopen.



De langzame scanmodus moet worden opgegeven voor het scannen van het origineel.

De modi "2-Zijdig→2-Zijdig" en "2-Zijdig→2-Zijdig" van automatisch 2-zijdig kopiëren kunnen niet worden gebruikt.

Het origineel altijd scannen in de langzame scanmodus:
Selecteer in 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Apparaatbeheer] → [Invoermodus origineel].

1 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Langz. scanm.].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De langzame scanmodus annuleren:
Tik op de toets [Langz. scanm.] om het vinkje te verwijderen.

2 Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)

Als de originelen met teveel kracht worden ingevoerd, kunnen ze kreuken en vastlopen.

3 Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

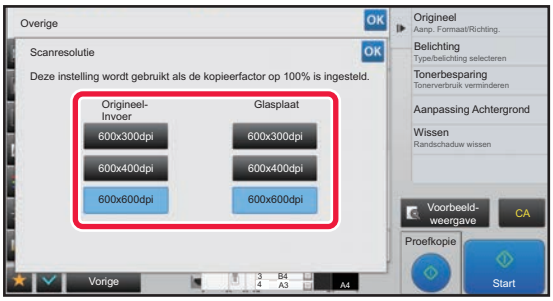
DE RESOLUTIE AANPASSEN TIJDENS HET SCANNEN (RESOLUTIE)

Met deze functie past u de resolutie aan tijdens het scannen van het origineel. Zo wordt uitvoer van hoge kwaliteit of met snelheidsprioriteit ingeschakeld volgens de toepassing.

- De resolutie moet worden opgegeven voor het scannen van het origineel.
- De instelling voor de scanresolutie wordt alleen toegepast als kopieën op volledig formaat worden gemaakt.

1 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Scanresolutie].

2



Selecteer de resolutie.

De resolutie kan worden ingesteld op zowel de documentinvoereenheid als de glasplaat.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

3 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

4 Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

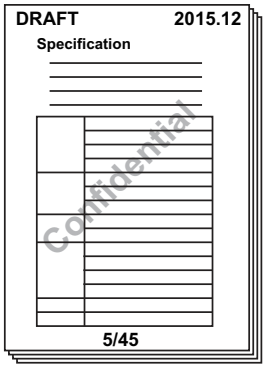
FUNCTIES VOOR HET TOEVOEGEN VAN TEKST EN AFBEELDINGEN

DATUMS, PAGINANUMMERS EN WATERMERKEN AFDRUKKEN (STEMPEL)

Met deze functie kunt u informatie op kopieën afdrukken die niet op het origineel wordt weergegeven, zoals de "Datum" of een "Stempel". U kunt de volgende zes typen informatie afdrukken.

- Datum
- paginanummer
- Stempel
- Kopieën
- Tekst
- Watermerk

Als stempel of watermerk kunt u bijvoorbeeld de volgende teksten afdrukken: "VERTROUWELIJK" of "PRIORITEIT". U kunt een vooraf ingestelde tekst of willekeurige tekens als tekst afdrukken.
Elk van de bovengenoemde items kan als kop- of voettekst op elk vel worden afgedrukt.



- Als de geselecteerde stempelinhoud van de ene positie de inhoud van een andere positie overlapt, wordt prioriteit toegekend in de volgende volgorde: watermerk, Kopieën, paginanummer, rechterzijde, linkerzijde, midden. De inhoud die door overlapping wordt verborgen, wordt niet afgedrukt.
- Het stempel wordt afgedrukt in het vooraf ingestelde formaat, ongeacht de instelling voor kopieerfactor of papierformaat.
- Het stempel wordt afgedrukt met de vooraf ingestelde belichting, ongeacht de belichtinginstelling.
- Afhankelijk van het papierformaat wordt een gedeelte van de afgedrukte inhoud mogelijk afgesneden of verschoven.

Als u de functie [Stempel] gebruikt in combinatie met andere functies:

Naam van gecombineerde functie	Afdrukhandeling
Kantlijnverschuiving	De stempelinhoud wordt samen met de afbeelding verschoven over de breedte van de kantlijn.
Tabkopie Centreren Afbeelding plaatsen	In tegenstelling tot een kopieerafbeelding die verschuift, wordt de afbeelding afgedrukt op de positie die in de stempel wordt ingesteld.
Dubbelzijdige kopie Boek splitsen Kaartformaat X pagina's op 1 vel Boekje Boekkopie	De stempel wordt voor elk kopievel afgedrukt.
Kaften/Insteekvellen	Gebruik de stempelinstellingen om aan te geven of de stempel moet worden afgedrukt op ingevoegde kaften of invoegvellen.
Opmaak herhalen	Kan niet worden gecombineerd.
Vergrot. Over meerdere pag.	Kan niet worden gecombineerd.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Stempel].

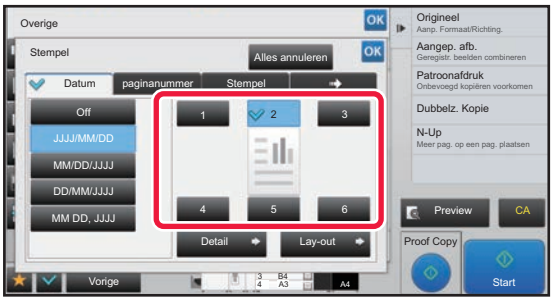
3 Tik op het tabblad dat u wilt afdrukken en tik vervolgens op de Indeling.

U kunt de opmaak van het tabblad [Tekst] opgeven met behulp van voorkeurtekst of via het aanraaktoetsenbord.

► Instellen met het tabblad [Tekst] (pagina 2-106)

Wanneer u op het tabblad tikt, wordt het weergegeven tabblad gewijzigd.

4 Tik op de toets voor de gewenste afdrukpositie.



Tik op een van de toetsen [1] tot [6].

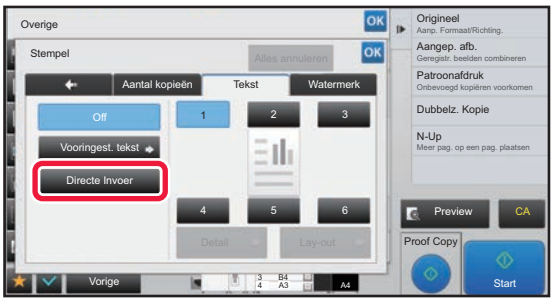
- Als u op de toets [Details] tikt, kunt u de instellingen voor elk tabblad configureren.
- Als u op de toets [Lay-out] tikt, kunt u de afdrukpositie of de gedetailleerde instellingen controleren.

- De tekstinstellingen annuleren:
  Tik op de toets [Alles annuleren].
- Alle instellingen annuleren:
  Tik op de toets [CA].

5 Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

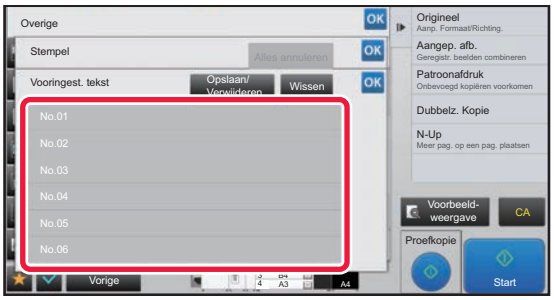
Instellen met het tabblad [Tekst]

Tik op de toets [Directe Invoer] op het tabblad [Tekst] om het aanraaktoetsenbord te tonen.
Gebruik het aanraaktoetsenbord om eventueel gewenste tekens in te voeren.



De opmaak selecteren uit voorkeurtekst

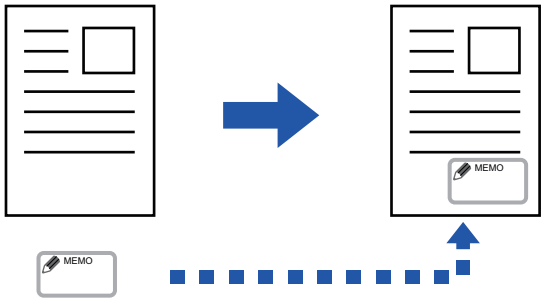
Als u op de toets [Vooringest. tekst] tikt, kunt u een van de gewenste geregistreerde opmaken selecteren voor het afdrukken.
Als u op de toets [Opslaan/Verwijderen] tikt, kunt u voorkeurtekst bewerken, wissen of opslaan.



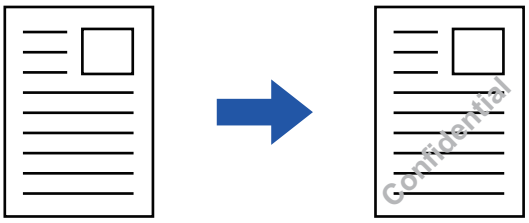
EEN GEREGISTREERDE AFBEELDING TOEVOEGEN AAN EEN ORIGINEEL (AANGEPASTE AFBEELDING)

Met deze functie voegt u een afbeelding, die op het apparaat wordt geregistreerd, toe aan een origineel om een kopie te maken. De volgende twee typen aangepaste afbeeldingen zijn beschikbaar.

- Aangepaste stempel (Stempelafbeelding)



- Aangepast watermerk (Stempelafbeelding met zwart-witwatermerk)



De combinatie met andere functies wordt in de onderstaande tabel beschreven.

Gecombineerde functie	Aangepaste afbeeldingsbewerkingen
Margeverschv.	Verschuift op dezelfde manier als voor een origineelafbeelding.
Wissen	Maakt een normale stempelkopie.
Dubbelz. kopie	Maakt een stempelkopie per vel.
Boekje	Maakt een normale stempelkopie.
Opdr. samenst.	Maakt een normale stempelkopie.
Tandemkopie	Gebaseerd op een tandemkopie.
Kaften/ Insteekv	Gebaseerd op de aangepaste afbeeldingsinstelling.
Scheidingspagina	Afdrukken vindt niet plaats op scheidingspagina's.
Transparant-Insteekvellen	Maakt een normale stempelkopie.
N-Up	Maakt een stempelkopie per vel.
Boekkopie	Maakt een normale stempelkopie.
Tabkopie	Maakt een normale stempelkopie, onafhankelijk van de verschuiving van de afbeelding.
Kaart Formaat	Maakt een stempelkopie per vel.
Spiegel- Beeld	Maakt een normale stempelkopie zonder spiegelbeeldomkering.
Z/W negatief	Drukt een afbeelding normaal af zonder Z/W-omkering. De volgende voorwaarde wordt echter ingesteld wanneer wordt afgedrukt op een donkere achtergrond. Aangepaste stempel: Afgedrukt in wit Aangepast watermerk: afgedrukt zonder dat het beeld wordt opgelicht

Gecombineerde functie	Aangepaste afbeeldingsbewerkingen
Kopieer volledig	Maakt een normale stempelkopie.
Centreren	Maakt een normale stempelkopie zonder centreren.
Stempel	Maakt een stempelkopie in het menu Stempel.
Vergrot. over meerdere pag.	Kan niet worden gecombineerd.
Achtergrond- textuurafdruk	Maakt een stempelkopie onder een patroonafdruk.
Traceer- gegevensafdruk	Maakt een stempelkopie onder een traceergegevensafdruk.
Opmaak herh.	Kan niet worden gecombineerd.
Afbeelding plaatsen	Drukt een afbeelding af op de originele positie, onafhankelijk van de instelling Afbeelding positioneren.
Boek opsplitsen	Maakt een stempelkopie per vel.

- Een afbeelding moet van tevoren via de printerdriver op het apparaat worden geregistreerd.
  ► EEN AANGEPASTE AFBEELDING REGISTREREN (pagina 3-45)
- Een aangepaste stempelafbeelding wordt gekopieerd per vel, niet per origineel. Als N-Up is ingeschakeld, worden gebruikersstempels gekopieerd voor elke set pagina's.
- Een aangepaste stempelafbeelding wordt gekopieerd met het geregistreerde formaat. Het formaat blijft ongewijzigd, zelfs wanneer de kopieerfactor wordt vergroot of verkleind.
- Er kan niet voor elke pagina een andere aangepaste afbeelding worden opgegeven.
- Als een afbeelding buiten het opgegeven papier valt, afhankelijk van het geregistreerde formaat of de geregistreerde positie, wordt het overtollige deel niet gekopieerd.
- Aangepaste afbeelding kan worden gecombineerd met Tandemkopie.
  Stempelkopie wordt uitgevoerd wanneer een aangepaste afbeelding met dezelfde bestandsnaam wordt geregistreerd in zowel de mastermachine als de client machine.
  Als deze niet is geregistreerd, wordt een kopie gemaakt zonder aangepaste afbeelding.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

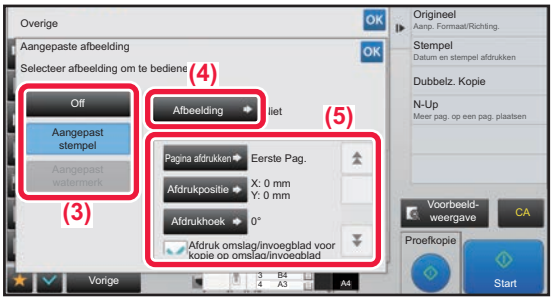
2 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Aangepaste afbeelding].

3 Tik op de toets [Aangepast stempel] of [Aangepast watermerk].

4 Tik op de toets [Afbeelding] om een afbeelding te selecteren.

Selecteer de gewenste miniatuurafbeeldingen in de beschikbare selectie.

5



Stel [Pagina afdrukken] of [Afdrukpositie] in.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

- **De instelling aangepaste afbeelding annuleren:**
  Tik op de toets [Off].
- **Alle instellingen annuleren:**
  Tik op de toets [CA].

6

Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

Raadpleeg de volgende tabel voor instellingen met betrekking tot aangepaste stempel en aangepast watermerk:

Voor aangepaste stempel

Pagina afdrukken	Geef een of meer pagina's op voor stempelkopie. Eerste pagina of alle pagina's
Afdrukpositie	Geef een positie op voor stempelkopie.
Afdrukhoek	Geef de hoek van de afbeelding op. 0 graden, -90 graden, 90 graden of 180 graden

Voor aangepast watermerk

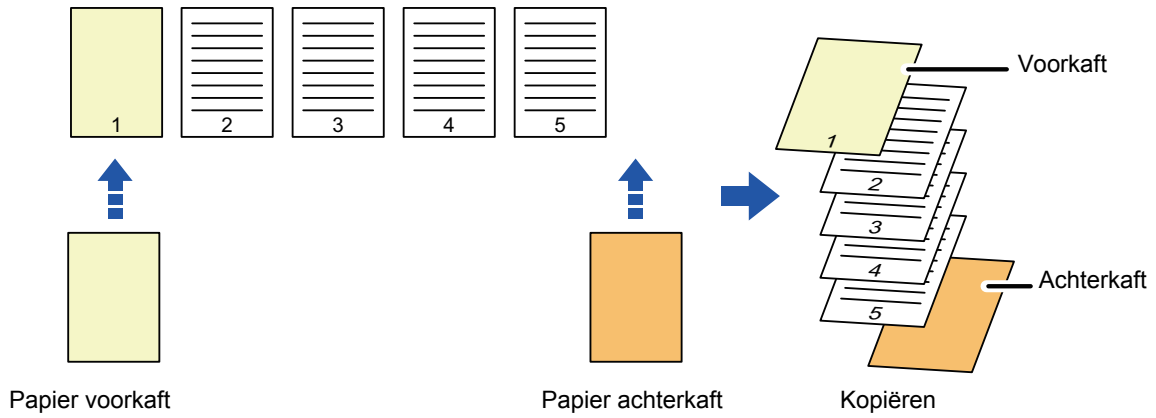
Afdrukpatroon	Geef het afdrukpatroon van het afbeeldingswatermerk op. Transparant: maakt een originele afbeelding transparant voor stempelkopie. Overlappen: verbergt een watermerk dat aan een originele afbeelding is toegevoegd voor stempelkopie.
Belichting	Selecteer de belichting van een watermerk uit negen niveaus.
Pagina afdrukken	Geef een of meer pagina's op voor stempelkopie. Eerste pagina of alle pagina's
Afdrukpositie	Geef een positie op voor stempelkopie.
Afdrukhoek	Geef de hoek van de afbeelding op. 0 graden, -90 graden, 90 graden of 180 graden

KAFTEN INVOEGEN IN KOPIEËN (KAFTEN/ INSTEEKVELLEN)

Met deze functie kunt u een ander papiertype invoegen in de pagina's die overeenkomen met de voor- en achterkaften van een kopieeropdracht.
Deze functie is handig wanneer u het papier voor de kaft wilt wijzigen om het geheel een beter uiterlijk te geven.
Configureer zo nodig de instellingen voor invoegvellen.

- Raadpleeg "INVOEGVELLEN INVOEGEN IN KOPIEËN (KAFTEN/INSTEEKVELLEN) (pagina 2-118)" voor het invoegen van insteekbladen.
- Voor N-Up is de lay-out gebaseerd op de eerste pagina en worden kaften uitgesloten.

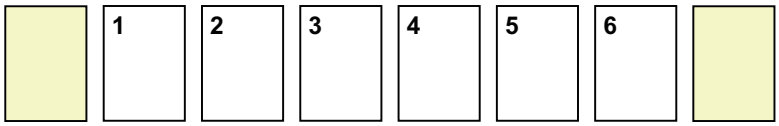
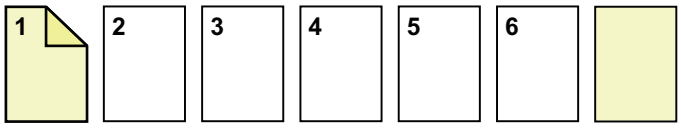
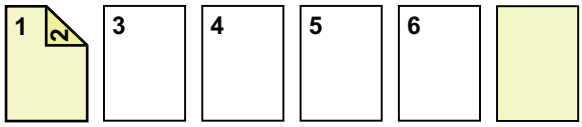
Op een voorkaft kopiëren en met een achterkaft invoegen.

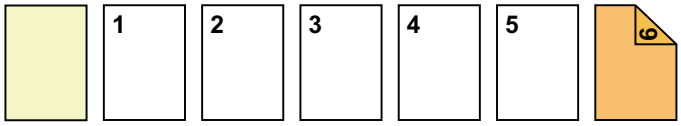
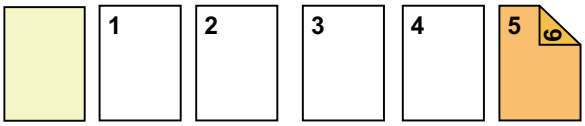
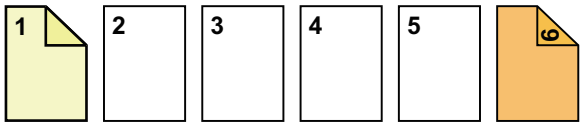
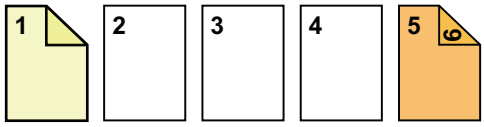
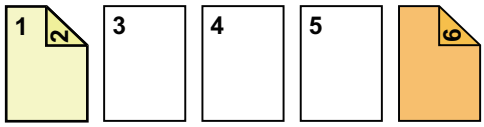
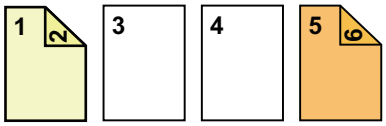


Voorbeelden van het invoegen van kaften

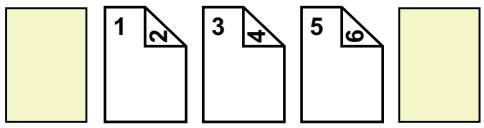
Hier ziet u de kopieerresultaten wanneer voor- en achterkaften worden ingevoegd in zes 1-zijdige origineelpagina's of drie 2-zijdige origineelpagina's in de vier kopieermodi.

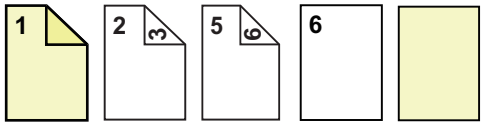
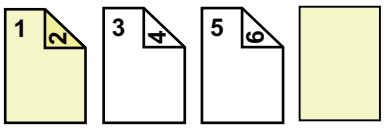
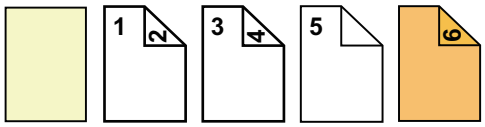
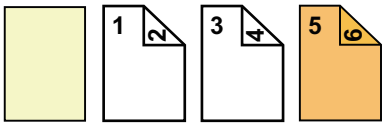
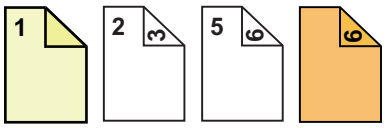
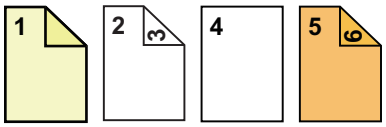
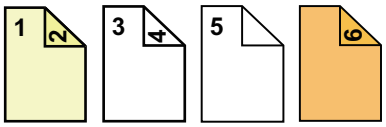
1-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen

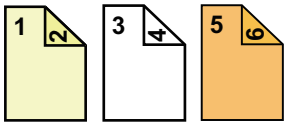
Instellingsvoorwaarden per kaft		Gemaakte kopieën
Voorkaft	Achterkaft	
Niet gekopieerd	Niet gekopieerd	 Hiermee kunt u insteekvellen invoegen aan het begin en einde van kopieën.
1-Zijdige kopie	Niet gekopieerd	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste origineelpagina en een achterkaft aan het einde van kopieën.
2-Zijdige kopie	Niet gekopieerd	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste twee origineelpagina's en een achterkaft aan het einde van kopieën.

Instellingsvoorwaarden per kaft		Gemaakte kopieën
Voorkaft	Achterkaft	
Niet gekopieerd	1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een voorkaft invoegen aan het begin van kopieën en een 1-zijdige kopie maken als achterkaft op de zesde origineelpagina.
Niet gekopieerd	2-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een voorkaft invoegen aan het begin van kopieën en een 2-zijdige kopie maken als achterkaft op de vijfde of zesde origineelpagina.
1-Zijdige kopie	1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste origineelpagina en een 1-zijdige kopie met als achterkaft de zesde origineelpagina.
1-Zijdige kopie	2-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste origineelpagina en een 2-zijdige kopie op de vijfde en zesde origineelpagina als achterkaft.
2-Zijdige kopie	1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken op de eerste en tweede origineelpagina als voorkaft en een 1-zijdige kopie op de zesde origineelpagina als achterkaft.
2-Zijdige kopie	2-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken op de eerste en tweede origineelpagina als voorkaft en een 2-zijdige kopie op de vijfde en zesde origineelpagina als achterkaft.

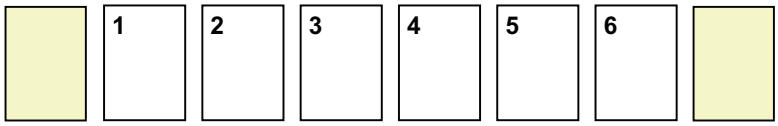
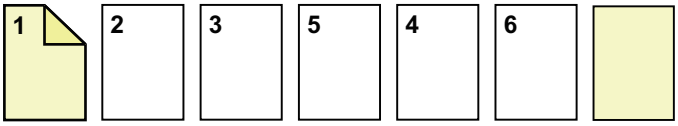
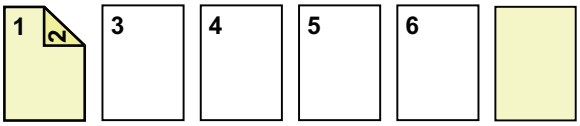
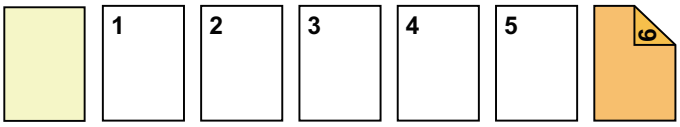
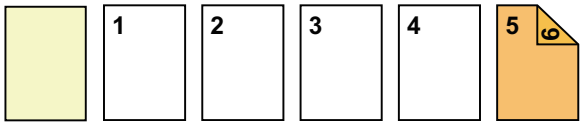
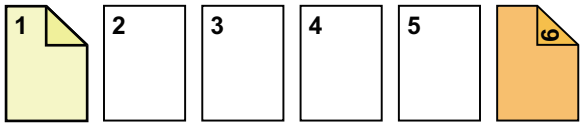
2-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen

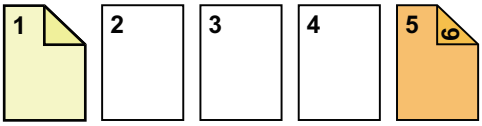
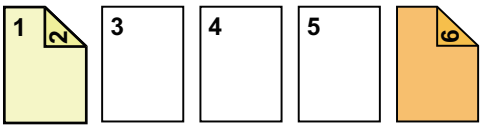
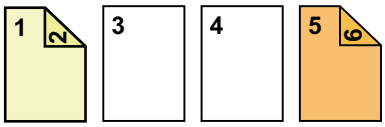
Instellingsvoorwaarden per kaft		Gemaakte kopieën
Voorkaft	Achterkaft	
Niet gekopieerd	Niet gekopieerd	 Hiermee kunt u insteekvellen invoegen aan het begin en einde van kopieën.

Instellingsvoorwaarden per kaft		Gemaakte kopieën
Voorkaft	Achterkaft	
1-Zijdige kopie	Niet gekopieerd	 Hiermee maakt u een 1-zijdige kopie met als voorkaft de eerste origineelpagina en een 1-zijdige kopie met als achterkaft de zesde origineelpagina. Hiermee kunt u insteekvellen invoegen aan einde van kopieën.
2-Zijdige kopie	Niet gekopieerd	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste twee origineelpagina's en een achterkaft aan het einde van kopieën.
Niet gekopieerd	1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een voorkaft invoegen aan het begin van kopieën en een 1-zijdige kopie maken als achterkaft op de zesde origineelpagina. Een 1-zijdige kopie wordt gemaakt op de vijfde origineelpagina.
Niet gekopieerd	2-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een voorkaft invoegen aan het begin van kopieën en een 2-zijdige kopie maken als achterkaft op de vijfde of zesde origineelpagina.
1-Zijdige kopie	1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste origineelpagina en een 1-zijdige kopie met als achterkaft de zesde origineelpagina.
1-Zijdige kopie	2-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste origineelpagina en een 2-zijdige kopie op de vijfde en zesde origineelpagina als achterkaft.
2-Zijdige kopie	1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken op de eerste en tweede origineelpagina als voorkaft en een 1-zijdige kopie op de zesde origineelpagina als achterkaft. Een 1-zijdige kopie wordt gemaakt op de vijfde origineelpagina.

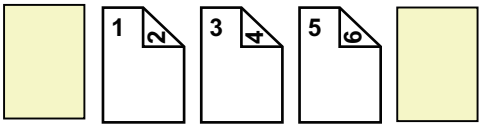
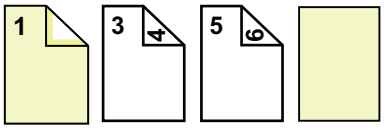
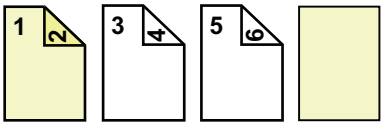
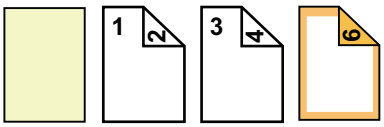
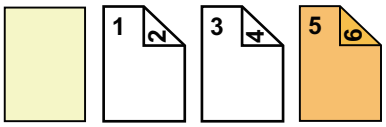
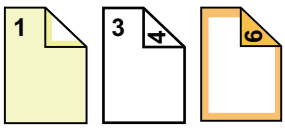
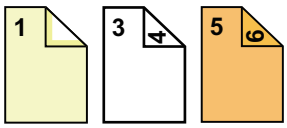
Instellingsvoorwaarden per kaft		Gemaakte kopieën
Voorkaft	Achterkaft	
2-Zijdige kopie	2-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken op de eerste en tweede origineelpagina als voorkaft en een 2-zijdige kopie op de vijfde en zesde origineelpagina als achterkaft.

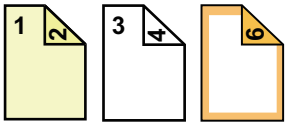
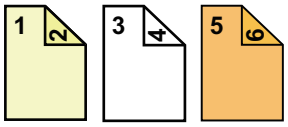
1-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen

Instellingsvoorwaarden per kaft		Gemaakte kopieën
Voorkaft	Achterkaft	
Niet gekopieerd	Niet gekopieerd	 Hiermee kunt u insteekvellen invoegen aan het begin en einde van kopieën.
1-Zijdige kopie	Niet gekopieerd	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste origineelpagina en een achterkaft aan het einde van kopieën.
2-Zijdige kopie	Niet gekopieerd	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste twee origineelpagina's en een achterkaft aan het einde van kopieën.
Niet gekopieerd	1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een voorkaft invoegen aan het begin van kopieën en een 1-zijdige kopie maken als achterkaft op de zesde origineelpagina.
Niet gekopieerd	2-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een voorkaft invoegen aan het begin van kopieën en een 2-zijdige kopie maken als achterkaft op de vijfde of zesde origineelpagina.
1-Zijdige kopie	1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste origineelpagina en een 1-zijdige kopie met als achterkaft de zesde origineelpagina.

Instellingsvoorwaarden per kaft		Gemaakte kopieën
Voorkaft	Achterkaft	
1-Zijdige kopie	2-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste origineelpagina en een 2-zijdige kopie met als achterkaft de zesde origineelpagina.
2-Zijdige kopie	1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken op de eerste en tweede origineelpagina als voorkaft en een 1-zijdige kopie op de zesde origineelpagina als achterkaft.
2-Zijdige kopie	2-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken op de eerste en tweede origineelpagina als voorkaft en een 2-zijdige kopie op de vijfde en zesde origineelpagina als achterkaft.

2-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen

Instellingsvoorwaarden per kaft		Gemaakte kopieën
Voorkaft	Achterkaft	
Niet gekopieerd	Niet gekopieerd	 Hiermee kunt u insteekvellen invoegen aan het begin en einde van kopieën.
1-Zijdige kopie	Niet gekopieerd	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste origineelpagina en een achterkaft aan het einde van kopieën. * De tweede origineelpagina wordt niet gekopieerd.
2-Zijdige kopie	Niet gekopieerd	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste twee origineelpagina's en een achterkaft aan het einde van kopieën.
Niet gekopieerd	1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een voorkaft invoegen aan het begin van kopieën en een 1-zijdige kopie maken als achterkaft op de zesde origineelpagina. * De vijfde origineelpagina wordt niet gekopieerd.
Niet gekopieerd	2-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een voorkaft invoegen aan het begin van kopieën en een 2-zijdige kopie maken als achterkaft op de vijfde of zesde origineelpagina.
1-Zijdige kopie	1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste origineelpagina en een 1-zijdige kopie met als achterkaft de zesde origineelpagina. De tweede en vijfde origineelpagina worden niet gekopieerd.
1-Zijdige kopie	2-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken met als voorkaft de eerste origineelpagina en een 2-zijdige kopie op de vijfde en zesde origineelpagina als achterkaft. * De tweede origineelpagina wordt niet gekopieerd.

Instellingsvoorwaarden per kaft		Gemaakte kopieën
Voorkaft	Achterkaft	
2-Zijdige kopie	1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken op de eerste en tweede origineelpagina als voorkaft en een 1-zijdige kopie op de zesde origineelpagina als achterkaft. * De vijfde origineelpagina wordt niet gekopieerd.
2-Zijdige kopie	2-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken op de eerste en tweede origineelpagina als voorkaft en een 2-zijdige kopie op de vijfde en zesde origineelpagina als achterkaft.

- Laad de invoegvellen in de lade voordat u de functie Kaften/Insteekvellen gebruikt.
- Als u de functie Kaften/Insteekvellen selecteert, plaatst u de originelen in de documentinvoerlade, selecteert u de functie voor 1-zijdig of 2-zijdig kopiëren en selecteert u het aantal kopieën en eventuele andere kopieerinstellingen. Wanneer u klaar bent met het invoeren van deze instellingen, voert u de procedure uit voor het selecteren van kaften/insteekvellen.
- Er kan één vel worden ingevoegd vóór elke voor- of achterkaft.

- De glasplaat is voor deze functie niet beschikbaar.
- Wanneer u een 2-zijdige kopie maakt van een 2-zijdig origineel, kunt u geen invoegvel tussen de voorzijde en de achterzijde van een origineel voegen.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in combinatie met de functie Zadelsteek.
- Deze instelling is niet beschikbaar als "Kaften/Insteekvellen" is uitgeschakeld in de "Instellingen".

1 Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)

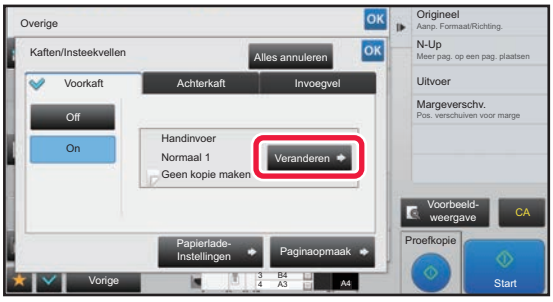
2 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Kaften/Insteekvellen].

3

Tik op de toets [Voorkaft] en vervolgens op de toets [On].

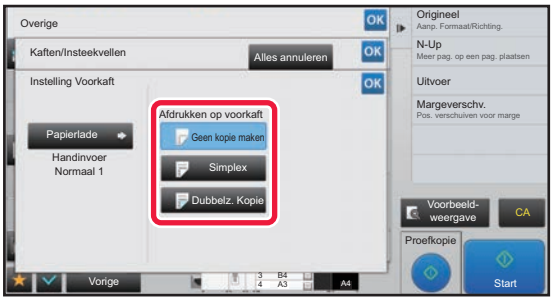
Tik als u een achterkaft wilt invoegen, op het tabblad [Achterkaft] en vervolgens op de toets [On].

4



Tik op de toets [Wijzigen].

5



Configureer de kopieerinstelling van een voorkaftvel.

Als u enkel een kaft wilt invoegen, tikt u op de toets [Geen kopie maken].
Tik als u de toets [2-Zijdige Kopie] hebt geselecteerd, op de toets [Boek] of [Schrijfblok] voor de binding van de voorkaft.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

De kaftinvoerlade wijzigen:
Tik op de toets [Papierlade- Instellingen] om het lade-instellingenscherm te tonen. Tik in het lade-instellingenscherm op de toets [Papierlade] of [Voorkaft] of [Achterkaft].
Raadpleeg "DE PAPIERLADE VOOR HET KOPIËREN SELECTEREN (pagina 2-13)" voor meer informatie.

- Als u op de kaft wilt kopiëren, kunt u geen gebruikmaken van etikettenvellen, transparanten en tabpapier. U kunt tabpapier invoegen als u hierop niet kopieert.
- **Invoegen van kaft annuleren:**
  Tik op de toets [Off].
- **Om de instellingen van de voorkaft, achterkaft en het invoegvel gelijktijdig te wijzigen:**
  Tik op de toets [Alles annuleren].
- **Alle instellingen annuleren:**
  Tik op de toets [CA].

6

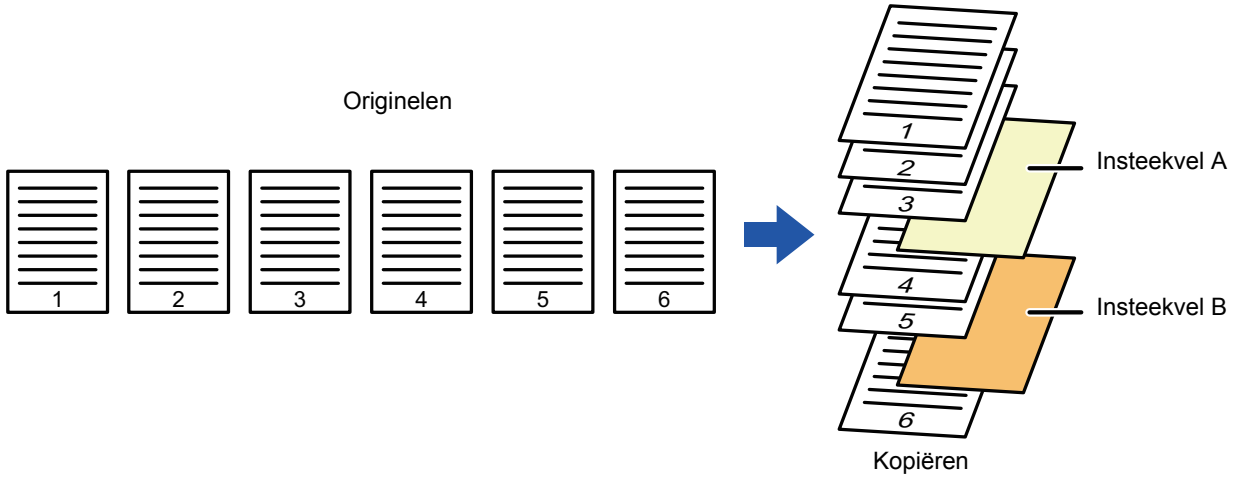
Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

INVOEGVELLEN INVOEGEN IN KOPIEËN (KAFTEN/ INSTEEKVELLEN)

Met deze functie kunt u een vel op een specifieke pagina invoegen als invoegvel.
Er zijn twee typen invoegvellen. Invoegposities kunnen worden opgegeven.
Voeg zo nodig kaften in.

Raadpleeg "KAFTEN INVOEGEN IN KOPIEËN (KAFTEN/INSTEEKVELLEN) (pagina 2-110)" bij het invoegen van voorbladen.

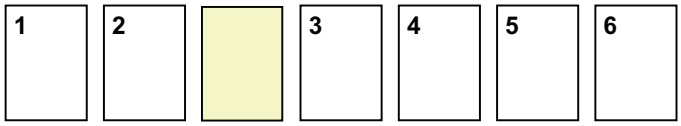
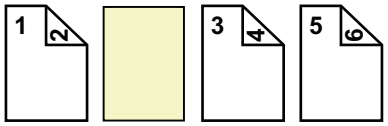
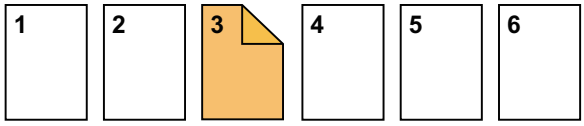
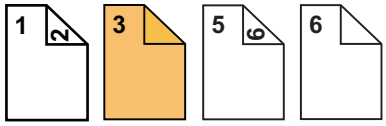
Bijvoorbeeld: voeg A in na pagina 3 en voeg B in na pagina 5.

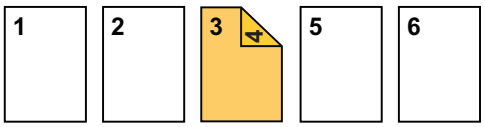
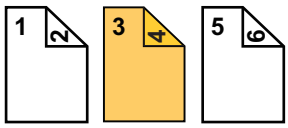


Voorbeelden van het invoegen van vellen

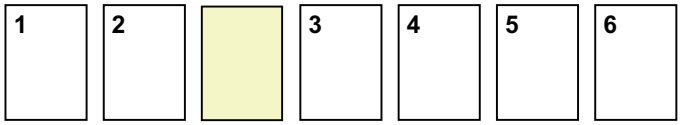
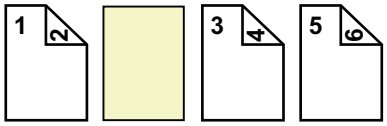
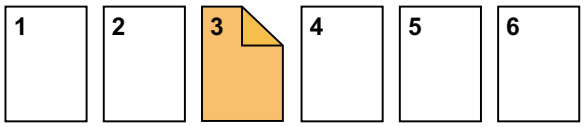
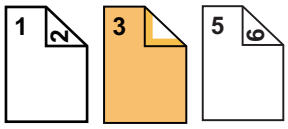
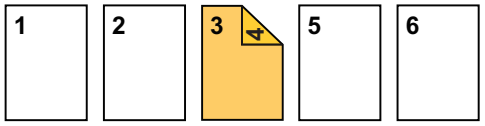
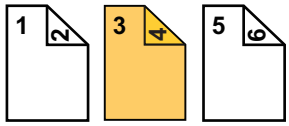
Hier ziet u de kopieerresultaten wanneer invoegvellen zijn ingevoegd in zes 1-zijdige origineelpagina's of drie 2-zijdige origineelpagina's in de twee kopieermodi zoals hieronder beschreven.

1-zijdig origineel kopiëren

Kopieerins-tellingen van invoegvel	Gemaakte kopieën	
	Voeg een invoegvel in met de 1-zijdige kopieermodus.	Voeg een invoegvel in met de 2-zijdige kopieermodus.
Niet gekopieerd	 Hiermee kunt u een invoegvel invoegen tussen de tweede en derde pagina van kopieën.	
1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken van de derde origineelpagina op een invoegvel.	

Kopieerins-tellingen van invoegvel	Gemaakte kopieën	
	Voeg een invoegvel in met de 1-zijdige kopieermodus.	Voeg een invoegvel in met de 2-zijdige kopieermodus.
2-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken van de derde en vierde origineelpagina op een invoegvel.	

2-zijdig origineel kopiëren

Kopieerinst-ellingen van invoegvel	Gemaakte kopieën	
	Voeg een invoegvel in met de 1-zijdige kopieermodus.	Voeg een invoegvel in met de 2-zijdige kopieermodus.
Niet gekopieerd	 Hiermee kunt u een invoegvel invoegen tussen de tweede en derde pagina van kopieën.	
1-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 1-zijdige kopie maken van de derde origineelpagina op een invoegvel.	 * De vierde origineelpagina wordt niet gekopieerd.
2-Zijdige kopie	 Hiermee kunt u een 2-zijdige kopie maken van de derde en vierde origineelpagina op een invoegvel.	

- Laad de invoegvellen in de lade voordat u de functie Kaften/Insteekvellen gebruikt.
- Als u de functie Kaften/Insteekvellen selecteert, plaatst u de originelen in de documentinvoerlade, selecteert u de functie voor 1-zijdig of 2-zijdig kopiëren en selecteert u het aantal kopieën en eventuele andere kopieerinstellingen. Wanneer u klaar bent met het invoeren van deze instellingen, voert u de procedure uit voor het selecteren van kaften/insteekvellen.
- Het invoegvel moet hetzelfde formaat hebben als het kopieerformaat.
- U kunt maximaal 100 invoegvellen invoegen.

- De glasplaat is voor deze functie niet beschikbaar.
- Wanneer u een 2-zijdige kopie maakt van een 2-zijdig origineel, kunt u geen invoegvel tussen de voorzijde en de achterzijde van een origineel voegen.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in combinatie met de functie Zadelsteek.
- Deze instelling is niet beschikbaar als de functie Kaften/Insteekvellen is uitgeschakeld in de "Instellingen (beheerder)".

1 **Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.**

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)

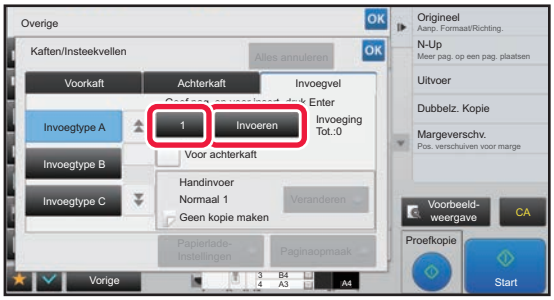
2 **Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Kaften/Insteekvellen].**

3 **Tik op het tabblad [Plaats blad].**

4 **Tik op de toets [Invoegtype A] en op de toets voor weergave van de pagina voor invoegbladen.**

De instellingen voor Invoegtype B t/m invoegtype I zijn hetzelfde als de instellingen voor Invoegtype A.

5



Voer met de cijfertoetsen het nummer in van de pagina waar u een invoegvel wilt invoegen en tik vervolgens op de toets [Invoeren].

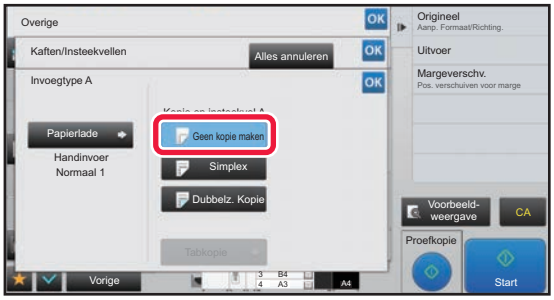
Het totale aantal invoegvellen wordt weergegeven naast de toets [Invoeren]. Herhaal deze stappen voor het aantal invoegvellen.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

- **Als u voor het invoegvel een onjuist paginanummer hebt ingevoerd:**
  Tik op de toets [Paginaopmaak] en wijzig vervolgens het paginanummer.
  ► DE PAGINAOPMAAK VAN KAFTEN EN INVOEGVELLEN CONTROLEREN, BEWERKEN EN WISSEN (PAGINAOPMAAK) (pagina 2-122)
- **Invoegvellen annuleren:**
  Tik op de toets [Alles annuleren].

6

Tik op de toets [Wijzigen].

7



Als u alleen invoegvel A wilt invoegen, tikt u op de toets [Geen kopie maken].

Als u een kopie wilt maken op invoegvel A, tikt u op de toets [Simplex] of [Dubbelz. Kopie].
Tik als u de toets [Dubbelz. Kopie] hebt geselecteerd, op de toets [Boek] of [Schrijfblok] voor de binding van het invoegblad.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

- **Een invoegvel wijzigen:**
  Tik op de toets [Papierlade] en selecteer de lade met invoegvellen.
- Tik om op een tabpapier te kopiëren op de toets [Tabkopie].
  ► TABTEKSTEN OP TABPAPIER KOPIËREN (TABKOPIE) (pagina 2-125)

- Als u op beide zijden van een invoegvel wilt kopiëren, kunt u geen gebruik maken van etikettenvellen, transparanten en tabpapier als invoegvel. U kunt tabpapier invoegen als u hierop niet kopieert.
- **Alle instellingen annuleren:**
  Tik op de toets [CA].

8

Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

DE PAGINAOPMAAK VAN KAFTEN EN INVOEGVELLEN CONTROLEREN, BEWERKEN EN WISSEN (PAGINAOPMAAK)

Het bewerken van geregistreerde kaften en invoegvellen verschilt, zoals u hieronder kunt zien.

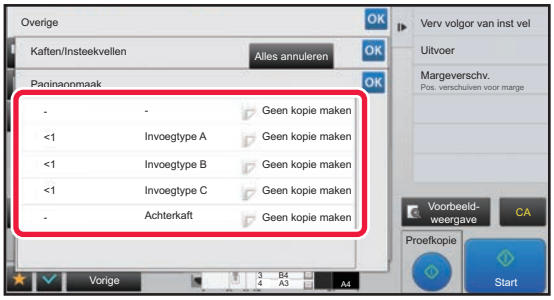
- Voor de "Omslagvel" kunt u instellingen wijzigen zoals papiertype, kopiëren/niet kopiëren, 1-zijdig en 2-zijdig kopiëren.
- Voor "Plaats blad" kunt u alleen het paginanummer wijzigen waar u een invoegvel wilt invoegen.

1 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Kaften/Insteekvellen].

2 Tik op de toets [Paginaopmaak].

Als de instellingen voor kaften of invoegvellen niet zijn geconfigureerd, is de toets [Paginaopmaak] uitgeschakeld.

3 Controleer de paginaopmaak.



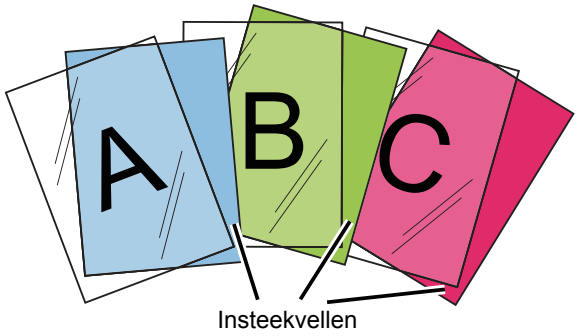
Als u deze opdracht wilt sluiten nadat u de paginaopmaak hebt gecontroleerd, tikt u op de toets OK.
Als u wilt bewerken of wissen, tikt u op de betreffende toets.
Als u wilt wissen, tikt u op de toets [Wissen]. Als u wilt bewerken, tikt u op de toets [Wijzigen].
Als u achtereenvolgende invoeging van verschillende typen insteekvellen instelt op dezelfde pagina, kunt u in het actiescherm op [Verv volgor van inst vel] tikken om de volgorde te wijzigen.

4 Wijzig de instellingen voor kaften of invoegvellen.

U kunt de kopieermodus wijzigen voor de kaft.
U kunt het paginanummer wijzigen waar u een invoegvel wilt invoegen.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u meerdere keren op de toets OK om terug te keren naar het scherm [Overige]. Tik vervolgens op de toets [Vorige].

INVOEGVELLEN INVOEGEN TUSSEN TRANSPARANTEN (TRANSPARANT-INSTEEKVELLEN)

Wanneer u kopieert op transparanten, blijven de vellen door statische elektriciteit mogelijk aan elkaar plakken.
Met de functie voor transparant-insteekvellen wordt automatisch een vel papier ingevoegd tussen elk vel transparant, zodat de vellen makkelijker te hanteren zijn.
U kunt ook op invoegvellen kopiëren.



Bij 2-zijdig kopiëren, kan alleen de modus "2-Zijdig→1-Zijdig" worden gebruikt.

- In deze modus kunt u het aantal kopieën niet selecteren.
- Transparanten moeten in de doorvoerlade, lade 4 en laden met grote capaciteit worden geladen.

1 Laad transparanten in de doorvoerlade, lade 4 of laden met grote capaciteit.

Als u papier in de doorvoerlade of de laden met grote capaciteit laadt, laad het dan met de afdrukzijde omhoog. Laad in lade 4 papier met de afdrukzijde omlaag.

► PAPIER IN DE DOORVOERLADE LADEN (pagina 1-83)
► PAPIER PLAATSEN IN LADE 3/4 (pagina 1-69)
► PAPIER IN DE PAPIERLADEN MET GROTE CAPACITEIT LADEN (pagina 1-78)

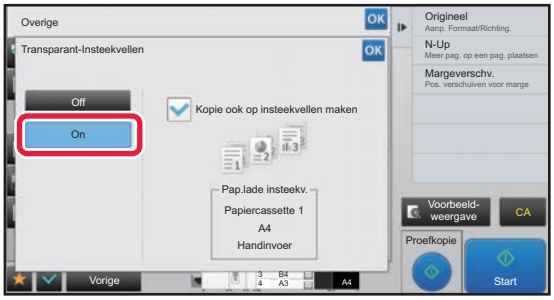
2 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Transparant-Insteekvellen].

4



Tik op de toets [On].

Als u een kopie wilt maken op invoegvellen, tikt u op het selectievakje [Kopie ook op insteekvellen maken] om dit in te stellen op ☑.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

- **De instelling voor transparant-insteekvellen annuleren:**
  Tik op de toets [Off].
- **Alle instellingen annuleren:**
  Tik op de toets [CA].

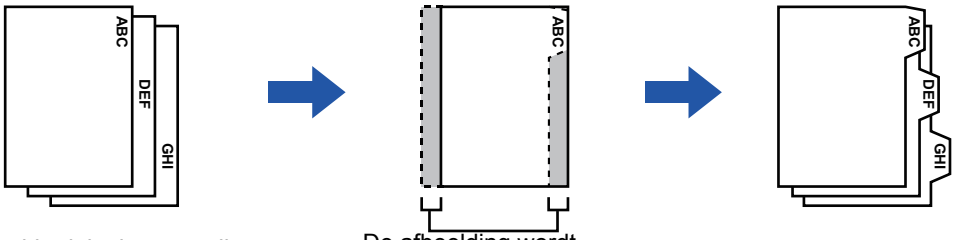
5

Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

FUNCTIES VOOR SPECIFIEK GEBRUIK

TABTEKSTEN OP TABPAPIER KOPIËREN (TABKOPIE)

Laad een vel tabpapier in de doorvoerlade en maak een kopie op een tab.
Bereid de juiste originelen voor tabteksten voor.

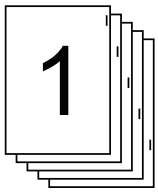
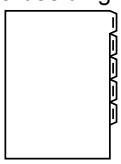
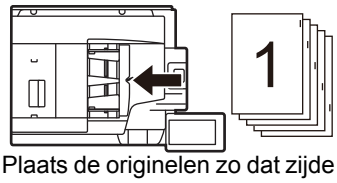
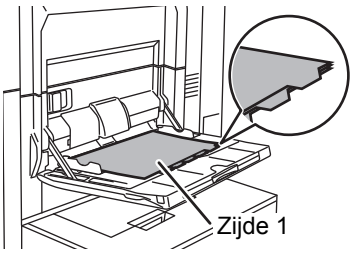
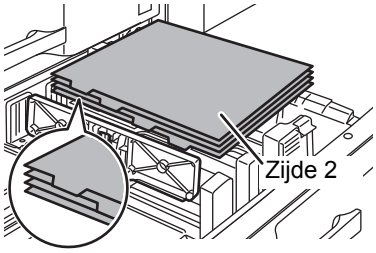
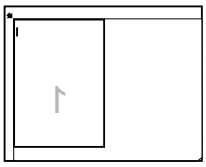
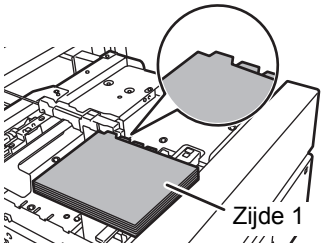
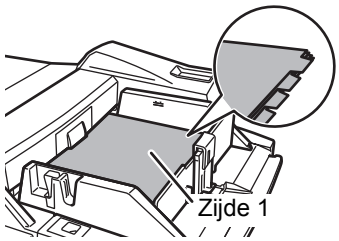


Bereid originelen voor die passen bij de tabposities.

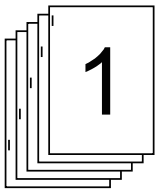
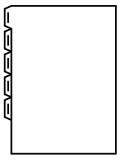
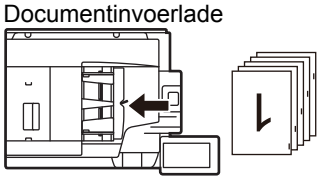
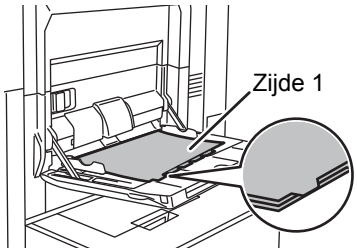
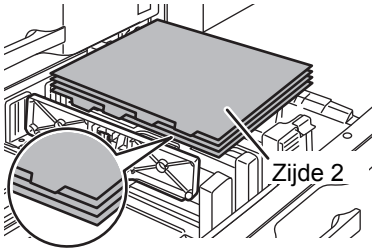
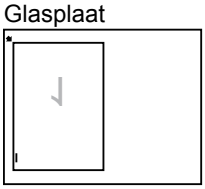
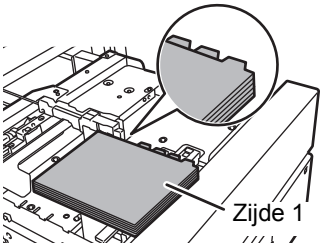
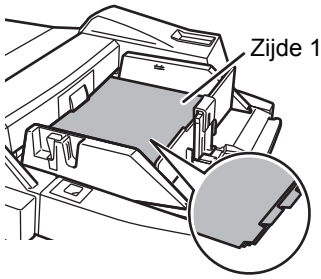
De afbeelding wordt verplaatst met de breedte van de tab.

Relatie tussen de originelen en het tabpapier

Tab kopiëren met links inbinden

Originelen	De originelen plaatsen	Tabpapier laden	
Originelen  Definitieve afbeelding 	Documentinvoerlade  Plaats de originelen zo dat zijde zonder tabtekst als eerste wordt ingevoerd.	Doorvoerlade (op het apparaat)  Plaats het eerste vel tabpapier zodanig dat de tab van u weg wijst.	Lade 4  Plaats het eerste vel tabpapier zodanig dat de tab van u weg wijst.
	Glasplaat  Plaats de originelen zo dat de zijde met de tabtekst links is.	Laden met grote capaciteit  Plaats het eerste vel tabpapier zodanig dat de tab van u weg wijst.	Doorvoerlade (op de laden met grote capaciteit)  Plaats het eerste vel tabpapier zodanig dat de tab van u weg wijst.

Tab kopiëren met rechts inbinden

Originelen	De originelen plaatsen	Tabpapier laden	
Originelen  Definitieve afbeelding 	Documentinvoerlade  Plaats de originelen zo dat zijde zonder tabtekst als eerste wordt ingevoerd.	Doorvoerlade (op het apparaat)  Plaats het eerste vel tabpapier zodanig dat de tab naar u toe wijst.	Lade 4  Plaats het eerste vel tabpapier zodanig dat de tab naar u toe wijst.
	Glasplaat  Plaats de originelen zo dat de zijde met de tabtekst links is.	Laden met grote capaciteit  Plaats het eerste vel tabpapier zodanig dat de tab naar u toe wijst.	Doorvoerlade (op de laden met grote capaciteit)  Plaats het eerste vel tabpapier zodanig dat de tab naar u toe wijst.

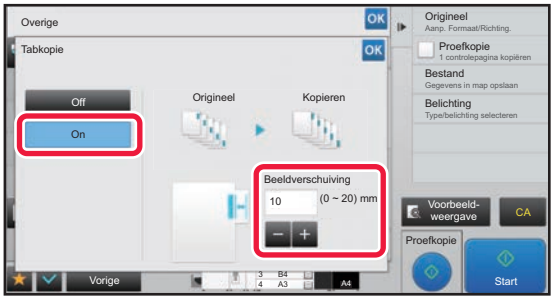
Tabkopie moet worden opgegeven voordat het origineel wordt gescand.

De standaardbreedte wijzigen voor afbeeldingsverschuiving bij kopiëren op tabpapier:
Selecteer in 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Begininstelling Tabkopie].
De fabrieksinstelling is 10 mm (1/2").

1 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Tabkopie].

2 Tik op de toets [On].

3



Stel een breedte in voor de afbeeldingsverschuiving (tabbreedte).

- Tik op de getalsweergave die de breedte voor de afbeeldingsverschuiving weergeeft en voer een breedte in met de cijfertoetsen.
- Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

De instelling voor tabkopieën annuleren:
Tik op de toets [Off].

4

Laad het tabpapier.

De breedte van het tabpapier kan zo breed zijn als de breedte van A4 (210 mm) plus 20 mm (of 8-1/2" x 11" papier (8-1/2") plus 5/8").

5

Plaats het origineel en tik op de toets [Voorbeeld- weergave].

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

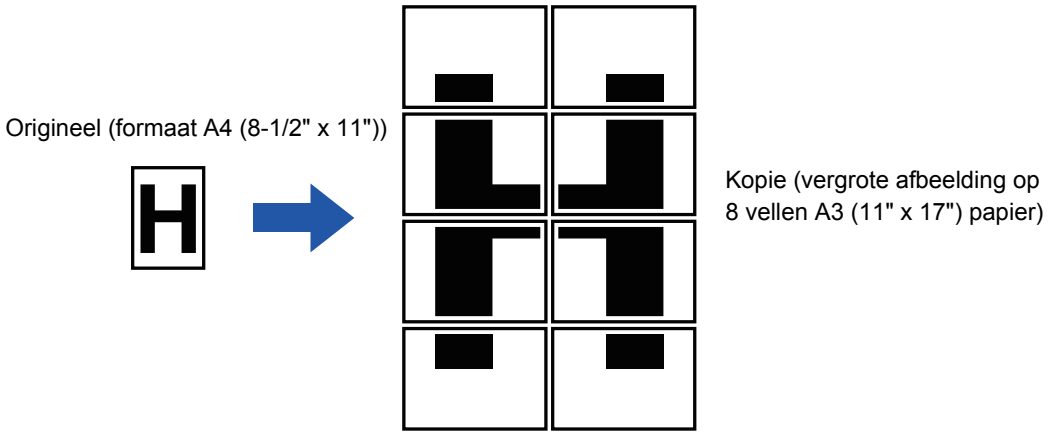
Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

6

Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

EEN POSTERFORMAATKOPIE MAKEN (VERGROTING OVER MEERDERE PAGINA'S)

Met deze functie kopieert u een vergrote originele afbeelding over meerdere vellen.



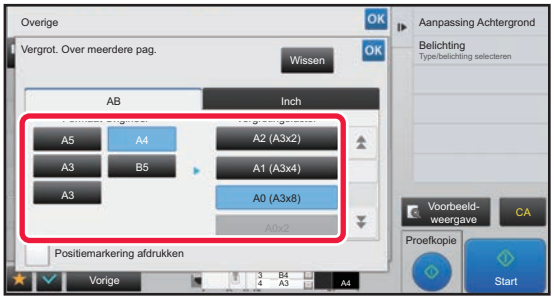
- U moet Vergrot. over meerdere pag. selecteren voordat u het origineel scant.
- Plaats een origineel op de glasplaat.
- Als Vergrot. over meerdere pag. is geselecteerd, wordt de afdrukstand gewijzigd in verticaal.
- Overlapping bij delen van de afbeelding
  - Elke kopie heeft een kantlijn.
  - Gebieden voor overlapping van de kopieën worden aan de voor- en achterrand van elke kopie gemaakt.
- Het papierformaat, het aantal vellen dat nodig is voor de vergrote afbeelding en de factor worden automatisch geselecteerd op basis van het geselecteerde origineelformaat en het vergrotingsformaat. (Het papierformaat en de factor kunnen niet handmatig worden geselecteerd.)

1 **Tik op de toets [Overige] en op de toets [Vergrot. Over meerdere pag.].**

2 **Selecteer het tabblad [AB] of [Inch] voor het juiste origineelformaat voor vergroting over meerdere pagina's en tik op de toets die overeenkomt met het origineelformaat.**

Als u op de toets voor het origineelformaat tikt, worden de toetsen getoond met de beschikbare vergrotingsformaten, kopiepapierformaten en het aantal vellen.

3



Tik op de toets voor het formaat waarnaar u het origineel wilt vergroten.

De afdrukstand wordt getoond.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

Als u de kopieafbeelding en kantlijn afdrukt, stelt u het selectievakje [Positiemarkering afdrukken] in op ☑.

- **De instelling voor vergroting over meerdere pagina's annuleren:**
  Tik op de toets [Wissen].
  Zelfs als de instelling voor vergroting over meerdere pagina's is geannuleerd, blijft de automatisch geselecteerde factor behouden.
- **De kopieerfactor terugzetten naar 100%:**
  Tik op de toets [Kopieerfactor] in het basisscherm om het kopieerfactormenu weer te geven en tik vervolgens op de toets [100%].

4

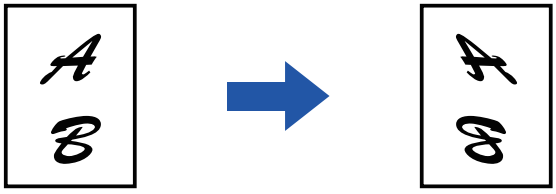
Plaats het origineel op de glasplaat volgens de afdrukstand die in het scherm wordt getoond.

5

Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

MET SPIEGELBEELD KOPIËREN (SPIEGELBEELD)

Met deze functie maakt u kopieën door het origineel om te keren tot spiegelbeeld.



Originelen Spiegelbeeld kopiëren

Geef Spiegelbeeld op voordat u een origineel scant.

1 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Spiegel- Beeld].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De spiegelbeeldinstelling annuleren:
Tik op de toets [Spiegel- Beeld] om de instelling uit te schakelen.

2 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

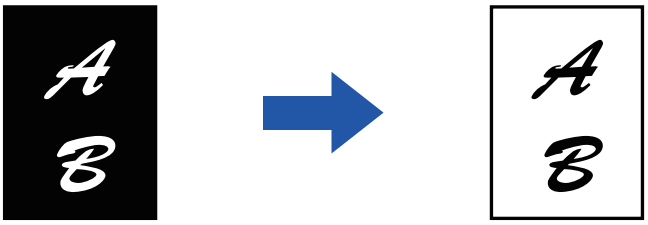
► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

3 Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

FUNCTIES VOOR HET AANPASSEN VAN DE UITVOER EN DICHTHEID

ZWART EN WIT OMKEREN IN EEN KOPIE (Z/W OMGEKEERD)

Deze functie wordt gebruikt om zwart en wit om te keren in een kopie, zodat u een negatief krijgt.
Wanneer u originelen met veel zwart kopieert (hetgeen veel toner vereist), kunt u kopiëren met Z/W Omgekeerd en zo toner besparen.



Originelen　　Z/W Omgekeerd kopie

- Z/W Omgekeerd moet worden opgegeven voordat het origineel wordt gescand.
- Wanneer deze functie wordt geselecteerd, verandert de instelling "'Type belichting/origineel" voor aanpassing van de belichting automatisch in "Tekst".
- Deze functie is niet beschikbaar in sommige landen en regio's.

1 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Z/W negatief].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

Z/W Omgekeerd annuleren:
Tik op de toets [Z/W negatief] om de instelling uit te schakelen.

2 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

3 Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

EENVOUDIG AANPASSEN VAN DE AFBEELDINGSKWALITEIT (SNELLE AANPASSING AFBEELDINGSKWALITEIT)

U kunt de dichtheid en omtrek van afbeeldingen en tekst eenvoudig aanpassen.

U moet Snelle Aanpassing Afbeeldingskwaliteit selecteren voordat u het origineel scant.

1 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Snelle Aanpassing Afbeeldingskwaliteit].

2

Tik op [−] [+] of verplaats de schuifregelaar om de beeldkwaliteit aan te passen.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen [OK] en [Vorige].

De instelling voor snelle aanpassing afbeeldingskwaliteit annuleren:
Tik op de toets [Off].

3 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

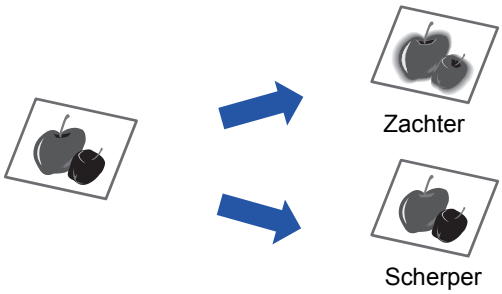
► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

4 Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

DE SCHERPTE VAN EEN AFBEELDING AANPASSEN (SCHERPTE)

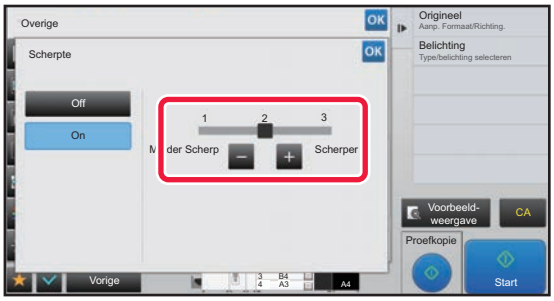
Met deze functie past u de scherpte aan voor een scherpere of zachtere afbeelding.



De scherpte moet worden opgegeven voordat het origineel wordt gescand.

1 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Scherpte].

2



Tik op de toets [−] [+] of schuif met de schuifbalk om de scherpte aan te passen.

Selecteer [Scherper] voor scherpere omtrekken of [Minder Scherp] voor zachtere omtrekken.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen [OK] en [Vorige].

De instelling voor scherpte annuleren:
Tik op de toets [Off].

3 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

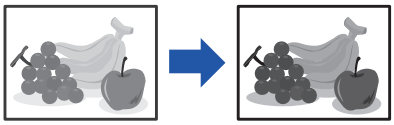
- ▶ AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
- ▶ GLASPLAAT (pagina 1-91)

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

4 Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

DICHTHEIDSGEBIED VOOR KOPIE AANPASSEN (GRIJSBALANS)

U kunt de toon en dichtheid van kopieën aanpassen.
De dichtheid is verdeeld over drie bereiken en u kunt de dichtheid van elk bereik instellen.
Indien nodig kunt u ook alle drie de densiteitbereiken tegelijkertijd aanpassen.



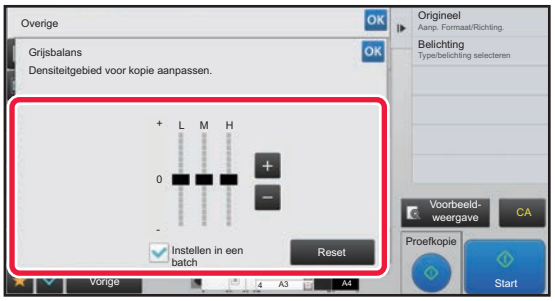
Zwart+

De grijsbalans moet worden opgegeven voordat het origineel wordt gescand.

De instelling van de standaard grijsbalans wijzigen:
Wijzig de instelling in de "Instellingen (beheerder)" → [Systeeminstellingen] → [Afbeeldingskwaliteit aanpassen] → [Afbeeldingskwaliteit Afdruk]→ [Grijsbalans].

1 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Grijsbalans].

2



Tik op de toets of schuif met de schuifregelaar om de grijsbalans aan te passen.

- Zet het selectievakje [Instellen in een batch] op ☐ om elk bereik aan te passen.
- Tik om een schuifbalk afzonderlijk aan te passen met de toetsen [−] [+], op de schuifbalk die u wilt aanpassen en tik op de toetsen [−] [+].

- **De grijsbalans van het huidige tabblad terugzetten op de standaard balans:**
  Tik op de toets [Reset].
  De standaardwaarden voor grijsbalans van alle gradaties die worden aangepast, worden hersteld.
  De standaard waarden zijn de waarden die zijn ingesteld in "Instellingen (beheerder)" → [Systeeminstellingen] → [Afbeeldingskwaliteit aanpassen] → [Afbeeldingskwaliteit Afdruk]→ [Grijsbalans].

3 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

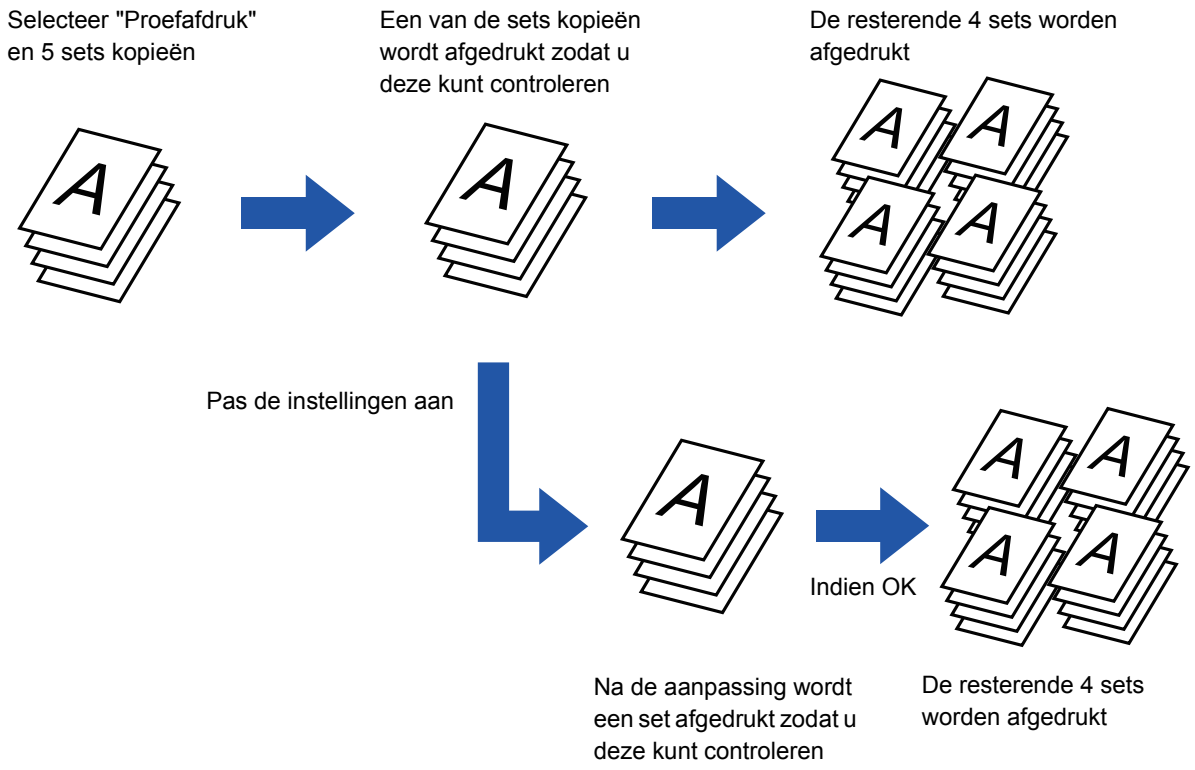
4 Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

HANDIGE KOPIEERFUNCTIES

EEN PROEFKOPIE MAKEN (PROEFKOPIE)

Met deze functie maakt u een proefkopie voordat u het opgegeven aantal kopieën maakt. Controleer bij een proefkopie de voorbeeldafbeelding. Wijzig zo nodig de instelling. Als u deze functie gebruikt, wordt het gescande origineel opgeslagen op het apparaat, zodat u het origineel in de gewijzigde instelling niet opnieuw hoeft te scannen.

Proefkopiestroom



- Proefkopie moet worden opgegeven voordat het origineel wordt gescand.
- Als Proefkopie wordt uitgevoerd terwijl het apparaat een andere opdracht afdrukt, wordt die opdracht onderbroken en wordt de proefkopie met voorrang afgedrukt. De onderbroken opdracht wordt hervat nadat de proefkopie is voltooid. Wanneer de proefkopie echter wordt uitgevoerd terwijl een opdracht wordt uitgevoerd waarvoor 2-zijdig afdrukken en nieten is ingeschakeld, wordt de proefkopie pas uitgevoerd nadat de lopende opdracht is voltooid.
  Wanneer u op de toets [Start Afdrukken] tikt om de overige sets af te drukken terwijl het apparaat een andere opdracht afdrukt, zullen de overige sets worden afgedrukt nadat alle eerdere opdrachten zijn voltooid.

1 Plaats het origineel.

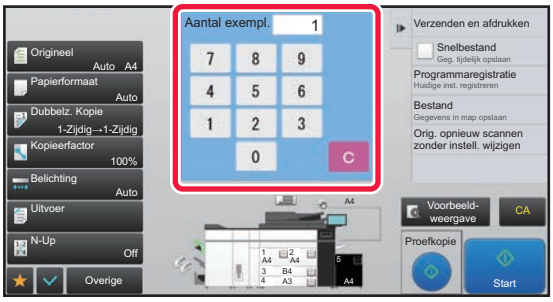
Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Geef zo nodig de gewenste functies op, zoals "Belichting" en "Kopieerfactor".

Alle instellingen annuleren:
Tik op de toets [CA].

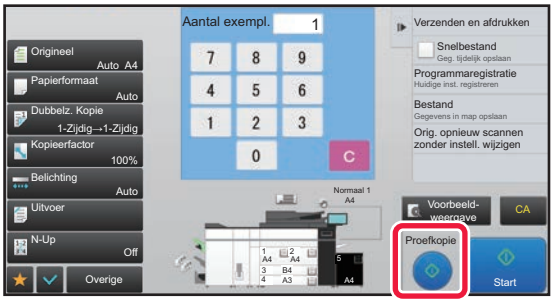
3 Stel het aantal kopieën (aantal sets) in met de cijfertoetsen.



U kunt maximaal 9999 kopieën (sets) instellen.

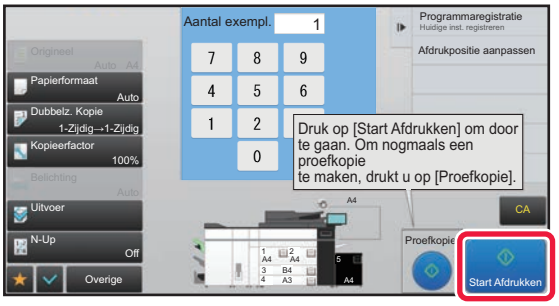
Als een onjuist aantal exemplaren is ingesteld
Tik op de toets [C] en voer het juiste aantal in.

4 Tik op de toets [Proefkopie].



Maak slechts één set kopieën.

5 Controleer het kopieerresultaat. Als geen probleem wordt gevonden, tikt u op de toets [Start Afdrukken].



Wijzig zo nodig de instellingen en herhaal de proefkopie totdat u tevreden bent met het kopieerresultaat.

Het is ook mogelijk het aantal kopieën te wijzigen. Gebruik de cijfertoetsen om het aantal kopieën te wijzigen.

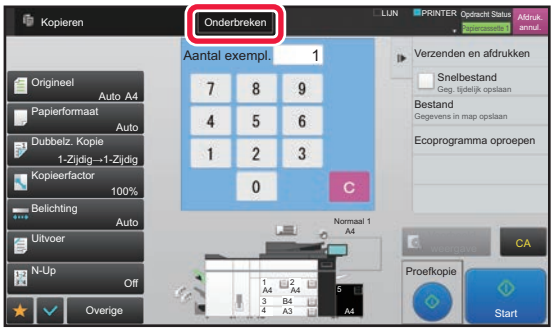
- In Proefkopie worden niet-beschikbare functietoetsen niet weergegeven.
- Sommige beschikbare functies zijn mogelijk beperkt.
- **Alle instellingen annuleren:**
  Tik op de toets [CA].

TUSSENOPDRACHT

Met deze functie onderbreekt u een opdracht in uitvoering en drukt u het origineel dat is opgegeven als tussenopdracht met voorrang af.
Wanneer u dringend een kopie moet maken terwijl een lange kopieersessie of andere opdracht wordt uitgevoerd, kunt u de functie voor een tussenopdracht gebruiken.

- De toets [Onderbreken] wordt niet weergegeven wanneer een origineel wordt gescand.
- Afhankelijk van de instellingen van de opdracht in uitvoering, wordt de toets [Onderbreken] mogelijk niet weergegeven.
- Tussenopdracht kan niet worden gebruikt in combinatie met de volgende functies:
  Opdracht Samenstel., Tandemkopie, Boekkopie, Kaart Formaat, Vergrot. Over meerdere pag., Aantal originelen, Proefkopie, Voorbeeldinstelling en Boek splitsen.
- Als u de glasplaat gebruikt voor tussenopdracht, kunt u de functie boekje, omslagen/insteekbladen of de instelling N-Up niet selecteren.
  Als u een van deze functies nodig hebt, moet u de automatische documentinvoer gebruiken.

1 Tik op de toets [Onderbreken].



Het modusscherm voor Onderbreken wordt weergegeven.

Als gebruikersauthenticatie is opgegeven:
Tik op de toets [Onderbreken] om het scherm gebruikersauthenticatie weer te geven. Voer de loginnaam en het wachtwoord in om gebruikersauthenticatie uit te voeren.

2 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

3 Configureer de kopieerinstellingen.

Tik op de toets [Annuleren] om de tussenopdracht te annuleren.

4 Tik op de toets [Start] om de tussenopdracht te starten.

De onderbroken opdracht wordt hervat zodra de tussenopdracht is voltooid.

In de functie voor een tussenopdracht wordt geen afdrukvoorbeeld van het gescande origineel weergegeven.

GEGEVENS VERZENDEN TIJDENS HET KOPIËREN

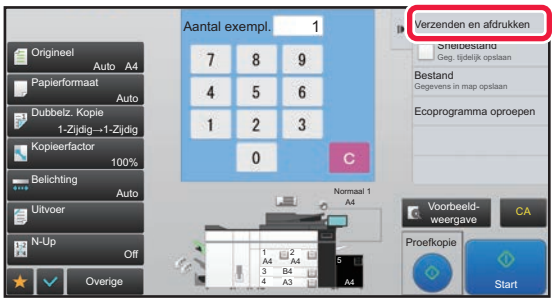
Met deze functie kunt u tijdens het kopiëren een fax verzenden, een e-mail met een afbeelding als bijlage verzenden of gegevens in de netwerkmap opslaan.

U moet de bestemming vooraf in het adresboek opslaan.
► ADRESBOEK (pagina 1-103)
De fax- en beeldoverdracht begint na het kopiëren en voor de overdracht worden dezelfde instellingen gebruikt als voor de kopie.
Sommige functies kunnen echter niet dezelfde resultaten bieden als de kopie.

1 Tik op de toets [Details] om over te schakelen naar de normale modus.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 2-5)

2 Tik op [Verzenden en afdrukken] in het actiescherm.



3 Selecteer een ontvanger in het adresboek.

► ADRESBOEKSCHERM (pagina 1-104)
Nadat u de ontvanger hebt geselecteerd, tikt u op de toets [Adres invoeren].

- U kunt het aanraaktoetsenbord niet gebruiken om een adres in te voeren. Als u de ontvanger niet kunt vinden in het adresboek, voert u het adres in het adresboek in.
- Een internetfaxadres kan niet worden geselecteerd.

4 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.
► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

5 Stel elke kopieerinstelling naar wens in.

Deze kopieerinstellingen worden gebruikt voor faxverzending. Afhankelijk van de functie zijn enkele instellingen mogelijk niet beschikbaar.

U kunt een voorbeeld van het gescande origineel bekijken door op de toets [Voorbeeld- weergave] te tikken.

6 Tik op de toets [Start] om het kopiëren te starten.

Na het kopiëren begint het verzenden.

Na het kopiëren kunt u niet meer vóór het verzenden de instellingen controleren.

KOPIEEROPDRACHTEN

Wanneer u op de opdrachtstatusweergave tikt, worden de opdrachten in een lijst weergegeven. U kunt de status van een kopieeropdracht controleren door op het tabblad [Afdrukken] te tikken.
Zie de volgende items als u opdrachten wilt stoppen, wissen of met prioriteit wilt verwerken:

- ▶ OPDRACHTEN IN UITVOERING OF GERESERVEERDE OPDRACHTEN STOPPEN OF VERWIJDEREN (pagina 1-95)
- ▶ GERESERVEERDE OPDRACHTEN MET PRIORITEIT VERWERKEN (pagina 1-96)
- ▶ GERESERVEERDE OPDRACHTEN OF OPDRACHTEN IN UITVOERING CONTROLEREN (pagina 1-98)
- ▶ VOLTOOIDE OPDRACHTEN CONTROLEREN (pagina 1-99)

PROGRAMMA'S

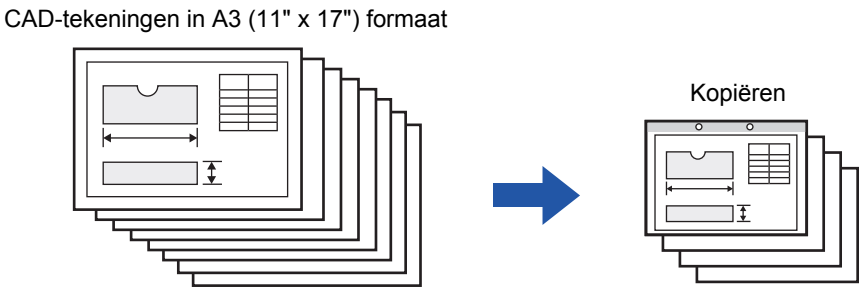
Programma's worden ingesteld in het basisscherm van de normale modus.
► DE KOPIEERMODUS SELECTEREN (pagina 2-4)

Programma's kunnen niet worden opgeslagen in de eenvoudige modus.

EEN PROGRAMMA OPSLAAN

Met deze functie worden kopieerinstellingen gezamenlijk opgeslagen als één programma. Het opgeslagen programma kan eenvoudig worden opgeroepen.
Raadpleeg "EEN PROGRAMMA OPROEPEN (pagina 2-144)" voor informatie over het oproepen van een programma.

Stel dat u CAD-tekeningen van formaat A3 (11" x 17") eenmaal per maand voor het archief kopieert met de volgende instellingen:
- De CAD-tekeningen op A3-formaat (11" x 17") worden verkleind tot A4 (8-1/2" x 11").
- Als u het papierverbruik wilt halveren, kopieert u 2-zijdig.
- Kantlijnverschuiving wordt gebruikt om te zorgen dat er een kantlijn is om te perforeren voor archivering.



Wanneer geen werkprogramma is opgeslagen	Wanneer een werkprogramma is opgeslagen
Stel een verkleining van A3 (11" x 17") naar A4 (8-1/2" x 11") in. ↓ Wijzig de belichtingsinstelling. ↓ Stel 2-zijdig kopiëren in. ↓ Stel kantlijnen in. ↓ Stel perforatie-instellingen in. ↓ Tik op de toets [Start].	Roep het opgeslagen programma op. ↓ Tik op de toets [Start].
Het kost elke maand veel tijd om de tekeningen te kopiëren, omdat de bovenstaande instellingen moeten worden geselecteerd. Bovendien maakt u soms fouten bij het selecteren van de instellingen en moet u opnieuw kopiëren.	De instellingen worden opgeslagen in een programma, zodat ze met één toetsdruk kunnen worden geselecteerd. Dit is eenvoudig en kost geen tijd. Bovendien worden alle instellingen opgeslagen, zodat u geen fouten maakt en niet opnieuw hoeft te kopiëren vanwege verkeerde instellingen.

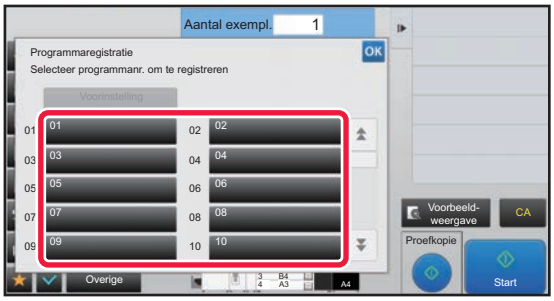
- Er kunnen 48 programma's worden opgeslagen.
- De programma-instellingen blijven geregistreerd, ook wanneer de hoofdschakelaar is uitgeschakeld.
- Een programma kan ook als sneltoets worden opgeslagen in een beginscherm of favoriet. Zo kunt u het programma snel oproepen.

1 Geef de kopieerfunctie op die u wilt opslaan.

Geef in het basisscherm [Programmaregistratie] weer in het actiepaneel.

2 Tik op [Programmaregistratie] in het actiescherm.

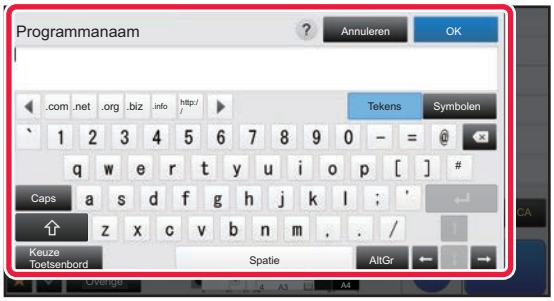
3 Tik op een ongebruikte toets.



Een toets met een opgeslagen programma wordt in kleur weergegeven. Tik op een toets waaronder geen programma is opgeslagen.

Als u geen naam instelt voor het programma, wordt er automatisch een serienummer toegewezen als naam.

4 Stel een naam in voor het programma en tik op de toets [OK].



Er wordt een melding van voltooiing van de registratie weergegeven.

5

Selecteer of het programma wordt toegevoegd aan het beginscherm of de favorieten.

Als u afdrukinstellingen wilt opgeven, kunt u de gewenste instelling selecteren uit voorkeurtekst of het softwaretoetsenbord gebruiken. U kunt ook het serienummer en de accountopdracht-ID afdrukken. Tik als de instellingen voltooid zijn, achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

- Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, wordt een sneltoets van het programma op het beginscherm of in de favorieten van de gebruiker geregistreerd.
- Als gebruikersauthenticatie is uitgeschakeld, wordt het scherm voor invoer van het beheerderswachtwoord getoond. Wanneer het beheerderswachtwoord is ingevoerd, wordt de registratie voltooid.

Het aantal kopieën kunt u niet opslaan.

EEN PROGRAMMA OPROEPEN

1 **Tik op [Programma oproepen] in het actiescherm.**

2 **Tik op de toets voor het programma dat u wilt oproepen.**

U kunt een programmatoets selecteren en op [Registreren in favorieten] of [Registreren in beginscherm] tikken in het actiepaneel om een sneltoets te registreren voor het geselecteerde programma in de favorieten of het beginscherm.

EEN PROGRAMMA VERWIJDEREN EN DE NAAM VAN EEN PROGRAMMA WIJZIGEN

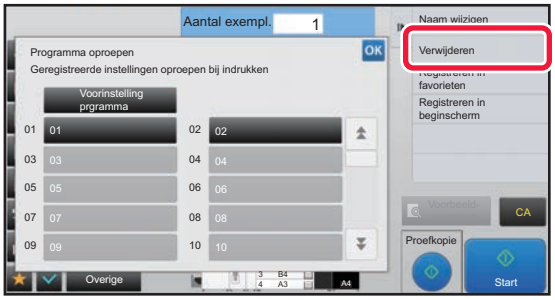
In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u de kopieerinstellingen in een programma kunt verwijderen en de naam van het programma kunt wijzigen.

- Een programma dat al is opgeslagen, kan niet worden verwijderd.
- Als "Instellingen (beheerder)" - [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Instellingen in /uitschakelen] → [Uitschakelen Registratie/Wissen van Programma] is geselecteerd, kan een geregistreerd programma niet worden verwijderd en kan de naam niet worden gewijzigd,

Een programma verwijderen

1 **Tik op [Programma oproepen] in het actiescherm.**

2



Tik op [Verwijderen] in het actiescherm.

3

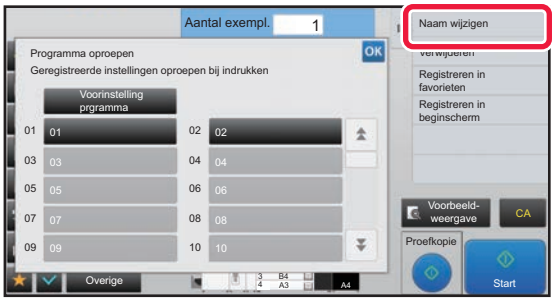
Tik op de toets van het programma dat u wilt verwijderen en tik vervolgens op de toets [Verwijderen].

De naam van een programma wijzigen

1

Tik op [Programma oproepen] in het actiescherm.

2



Tik op [Naam wijzigen] in het actiescherm.

3

Tik op de toets van het gewenste programma en wijzig de naam van het programma. Tik vervolgens op de toets [OK].

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

PRINTER

Pictogrammen

Eco Milieuvriendelijke functies

Functies voor afdrukken op speciale media

PRINTERFUNCTIE VAN HET APPARAAT

AFDRUKKEN IN EEN WINDOWS-OMGEVING

BASISPROCEDURE VOOR AFDRUKKEN 3-4
- HET SCHERM INSTELLINGEN VAN DE PRINTERDRIVER / HELP RAADPLEGEN 3-6
- PAPIER SELECTEREN. 3-7

AFDRUKKEN ALS DE FUNCTIE GEBRUIKERSAUTHENTICATIE IS INGESCHAKELD 3-8

VEELGEBRUIKTE FUNCTIES. 3-9
- INSTELLINGEN OPSLAAN TIJDENS HET AFDRUKKEN. 3-9
- OPGESLAGEN INSTELLINGEN GEBRUIKEN . . . 3-10
- DE STANDAARDINSTELLINGEN VAN DE PRINTERDRIVER WIJZIGEN 3-10

AFDRUKKEN IN EEN MAC OS-OMGEVING

BASISPROCEDURE VOOR AFDRUKKEN 3-12
- PAPIER SELECTEREN. 3-13

AFDRUKKEN ALS DE FUNCTIE GEBRUIKERSAUTHENTICATIE IS INGESCHAKELD 3-14

VEELGEBRUIKTE FUNCTIES

DE RESOLUTIE SELECTEREN 3-16

Eco **2-ZIJDIG AFDRUKKEN** 3-18

HET AFDRUKBEELD AANPASSEN AAN HET PAPIER. 3-19

Eco **MEERDERE PAGINA'S OP EEN PAGINA AFDRUKKEN** 3-21

Eco **LEGE PAGINA'S OVERSLAAN TIJDENS HET AFDRUKKEN** 3-23

AFDRUKKEN NIETEN/PERFORATIES MAKEN IN UITVOER 3-24

HANDIGE PRINTERFUNCTIES

HANDIGE FUNCTIES VOOR HET MAKEN VAN FOLDERS EN POSTERS 3-26
- EEN INBINDKOPIE MAKEN (BOEKJE/ZADELSTEEK). 3-26
- OVERTOLLIG PAPIER AFSNIJDEN NA VOUWEN 3-28
- AFDRUKKEN MET INSTELLING VOOR KANTLIJNVERSCHUIVING (KANTLIJN). 3-30
- EEN GROTE POSTER MAKEN (POSTER AFDRUKKEN) 3-32

FUNCTIES VOOR HET AANPASSEN VAN HET FORMAAT EN DE RICHTING VAN DE AFBEELDING 3-33
- DE AFDRUKPOSITIE OP ONEVEN EN EVEN PAGINA'S AFZONDERLIJK AANPASSEN (AFDRUKPOSITIE) 3-33
- HET AFDRUKBEELD 180 GRADEN DRAAIEN (180 GRADEN DRAAIEN) 3-34
- HET AFDRUKBEELD VERGROTEN/VERKLEINEN (DE ZOOMINSTELLING/VERGROTEN OF VERKLEINEN) 3-35
- DE LIJNDIKTE AANPASSEN (BREEDTE) . . . 3-37
- EEN SPIEGELBEELD AFDRUKKEN (SPIEGELBEELDOMKERING/VISUELE EFFECTEN) 3-39

FUNCTIE VOOR BEELDAANPASSING. 3-40
- HELDERHEID EN CONTRAST VAN DE AFBEELDING INSTELLEN (BEELDAANPASSING) 3-40
- ONDUIDELIJKE TEKST EN LIJNEN IN ZWART AFDRUKKEN (TEKST NAAR ZWART/VECTOR NAAR ZWART). 3-41

FUNCTIES VOOR HET COMBINEREN VAN TEKST EN AFBEELDINGEN 3-42
- EEN WATERMERK TOEVOEGEN AAN AFDRUKKEN (WATERMERK). 3-42
- EEN AFBEELDING OVER DE AFDRUKGEGEVENS AFDRUKKEN (AFBEELDINGSSTEMPEL) 3-44
- EEN AANGEPASTE AFBEELDING REGISTREREN 3-45
- EEN VASTE VORM OVER DE AFDRUKGEGEVENS PLAATSEN (OVERLAYS). 3-46
- HET AANTAL EXEMPLAREN TOEVOEGEN (KOPIEERSTEMPEL) 3-48

AFDRUKFUNCTIES VOOR SPECIALE DOELEINDEN 3-49
- BEPAALDE PAGINA'S OP ANDER PAPIER AFDRUKKEN (ANDER PAPIER) 3-49
- INSTEEKVELLEN TOEVOEGEN BIJ HET AFDRUKKEN OP TRANSPARANTEN (TRANSPARANT-INSTEEKVELLEN) 3-51
- SCHEIDINGSPAGINA'S INVOEGEN TUSSEN OPDRACHTEN OF KOPIEËN. 3-53
- EEN CARBONAFDRUK AFDRUKKEN (CARBONAFDRUK) 3-54
- AFDRUKKEN OP TABS VAN TABPAPIER (TAB SHIFT/AFDRUKKEN OP TABPAPIER) 3-55
- TWEEZIJDIG AFDRUKKEN WAARBIJ BEPAALDE PAGINA'S OP DE VOORZIJDE WORDEN AFGEDRUKT (HOOFDSTUKINVOEGINGEN). . . . 3-58
- PAPIER VOUWEN VOOR AFDRUKKEN (VOUWEN) 3-59
- VOORAF INGESTELDE GEGEVENS VOOR OF NA ELKE PAGINA INVOEGEN (INVOEGPAGINA). 3-64
- DEZELFDE AFBEELDING AFDRUKKEN IN TEGELPATROON (AFDRUK HERHALEN) . . . 3-65
- PATROONGEGEVENS AFDRUKKEN (VERBORGEN PATROON AFDRUKKEN) 3-66
- DE OMZETTINGSMETHODE WIJZIGEN EN JPEG-AFBEELDINGEN AFDRUKKEN (GEB.STRPRG.OMJPEGWRTEGEV.) 3-68
- HET AFDRUKGEBIED OP HET PAPIER MAXIMALISEREN (AFDRUKGEBIED) 3-69

HANDIGE PRINTERFUNCTIES. 3-70
- TWEE APPARATEN GEBRUIKEN OM EEN GROTE OPDRACHT AF TE DRUKKEN (TANDEMAFDRUK) . . . 3-70
- EEN ORIGINEEL KOPIËREN MET DE PAGINA'S IN OMGEKEERDE VOLGORDE 3-72
- AFDRUKBESTANDEN OPSLAAN EN GEBRUIKEN (DOCUMENTARCHIVERING) 3-74
- AUTOMATISCH ALLE OPGESLAGEN GEGEVENS AFDRUKKEN 3-76
- GELIJKTIJDIG AFDRUKKEN EN VERZENDEN . . . 3-77

AFDRUKKEN ZONDER DE PRINTERDRIVER

EXTENSIE VAN AFDRUKBARE BESTANDEN . . . 3-78

EEN BESTAND OP EEN FTP-SERVER RECHTSTREEKS AFDRUKKEN. 3-78

EEN BESTAND IN EEN USB-GEHEUGEN RECHTSTREEKS AFDRUKKEN 3-80

EEN BESTAND IN EEN NETWERKMAP RECHTSTREEKS AFDRUKKEN. 3-81

RECHTSTREEKS VANAF EEN COMPUTER AFDRUKKEN 3-84
- AFDRUKTAAK VERZENDEN 3-84
- FTP AFDRUKKEN. 3-84
- E-MAIL AFDRUKKEN 3-84

AFDRUKOPDRACHTEN

DE AFDRUKSTATUS BEKIJKEN 3-86

EEN VERSLEUTELD PDF-BESTAND AFDRUKKEN 3-86

OVERSTAPPEN OP EEN ANDER PAPIERFORMAAT WANNEER HET PAPIER OPRAAKT 3-87

BIJLAGE

SPECIFICATIELIJST PRINTERDRIVER 3-88

EEN REKENINGCODE OPGEVEN VIA DE PRINTERDRIVER 3-91

AFDRUKKEN MET GOOGLE CLOUDPRINTER . . . 3-93

PRINTERFUNCTIE VAN HET APPARAAT

Er moet een printerdriver worden geïnstalleerd om te kunnen afdrukken vanaf uw computer.
Stel met behulp van de onderstaande tabel vast welke printerdriver u moet gebruiken.

Windows-omgeving

Type printerdriver
PCL6 Het apparaat ondersteunt de PCL6-printerbesturingstalen van Hewlett-Packard.
PS • Deze printerdriver ondersteunt de PostScript® 3™-paginabeschrijvingstaal die is ontwikkeld door Adobe Systems . • Als u de standaard PS-printerdriver van Windows wilt gebruiken, moet u de PPD-driver gebruiken.

- Raadpleeg de handleiding software-installatie voor informatie over het installeren van de printerdriver en de configuratie in een Windows-omgeving.
- De Bedieningshandleiding bevat met name schermen van de PCL6-printerdriver bij de uitleg over afdrukken in een Windows-omgeving. De schermen van de printerdriver kunnen iets verschillen van de printerdriver die u gebruikt.

Mac OS-omgeving

Type printerdriver
PS PS Deze printerdriver ondersteunt de PostScript® 3™-paginabeschrijvingstaal die is ontwikkeld door Adobe Systems Incorporated en gebruikt een PPD-bestand.

Raadpleeg de handleiding software-installatie voor informatie over het installeren van de printerdriver en de configuratie in een Mac OS-omgeving.

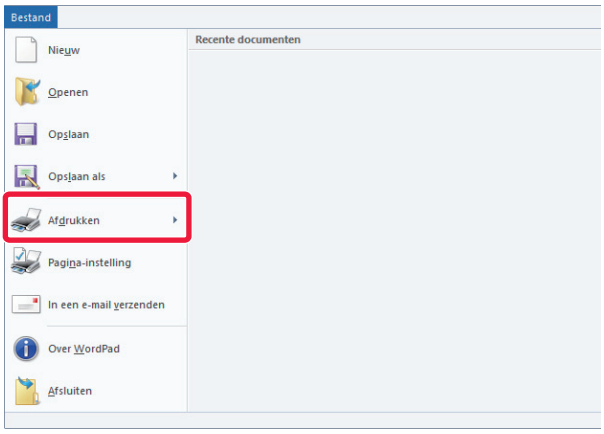
AFDRUKKEN IN EEN WINDOWS-OMGEVING

BASISPROCEDURE VOOR AFDRUKKEN

Aan de hand van het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een document kunt afdrukken vanuit 'WordPad', een standaardapplicatie van Windows.

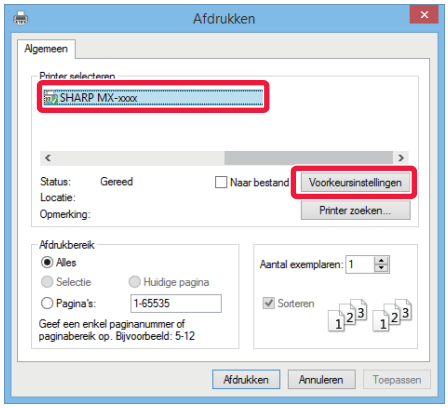
- Het menu dat wordt gebruikt om af te drukken, kan per applicatie variëren.
- De knop die wordt gebruikt om het eigenschappenvenster van de printerdriver te openen (meestal [Eigenschap] of [Voorkeursinstellingen]), kan per toepassing verschillen.
- De apparaatnaam die wordt weergegeven in het menu [Printer], is normaalgesproken [MX-xxxx]. ('xxxx' is een reeks tekens die per model van het apparaat varieert.)

1



Selecteer [Afdrukken] in het menu [Bestand] van WordPad.

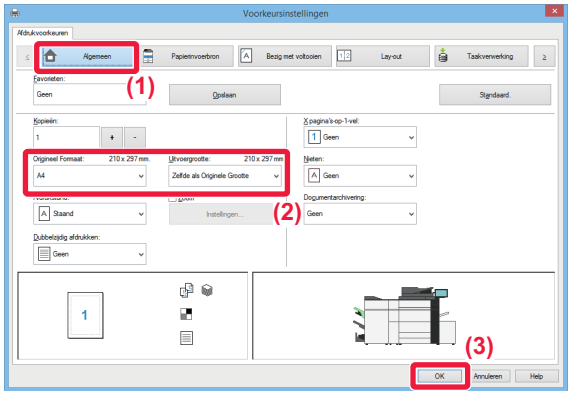
2



Selecteer de printerdriver voor het apparaat en klik op de knop [Voorkeursinstellingen].

De knop die wordt gebruikt om het eigenschappenvenster van de printerdriver te openen (meestal [Eigenschap] of [Voorkeursinstellingen]), kan per toepassing verschillen.

3



Selecteer de afdrukinstellingen.

(1) Klik op de tab [Algemeen].

(2) Selecteer het formaat van het origineel.

- U kunt maximaal zeven door de gebruiker gedefinieerde formaten in het menu vastleggen. U kunt een origineel formaat opslaan door [Extra papier] of een van de opties [Gebruiker1] tot en met [Gebruiker7] in het menu te selecteren en op de toets [OK] te klikken.
- Als u instellingen op andere tabbladen wilt selecteren, klikt u op het gewenste tabblad en selecteert u vervolgens de instellingen.

► HET SCHERM INSTELLINGEN VAN DE PRINTERDRIVER / HELP RAADPLEGEN (pagina 3-6)

- Als u een origineelformaat instelt dat groter is dan het grootste papierformaat dat door het apparaat wordt ondersteund, selecteert u het papierformaat voor de afdruk bij 'Uitvoergrootte'.
- Als u een andere 'Uitvoergrootte' dan de 'Origineel Formaat' selecteert, wordt de afruk aangepast aan het geselecteerde papierformaat.

(3) Klik op de knop [OK].

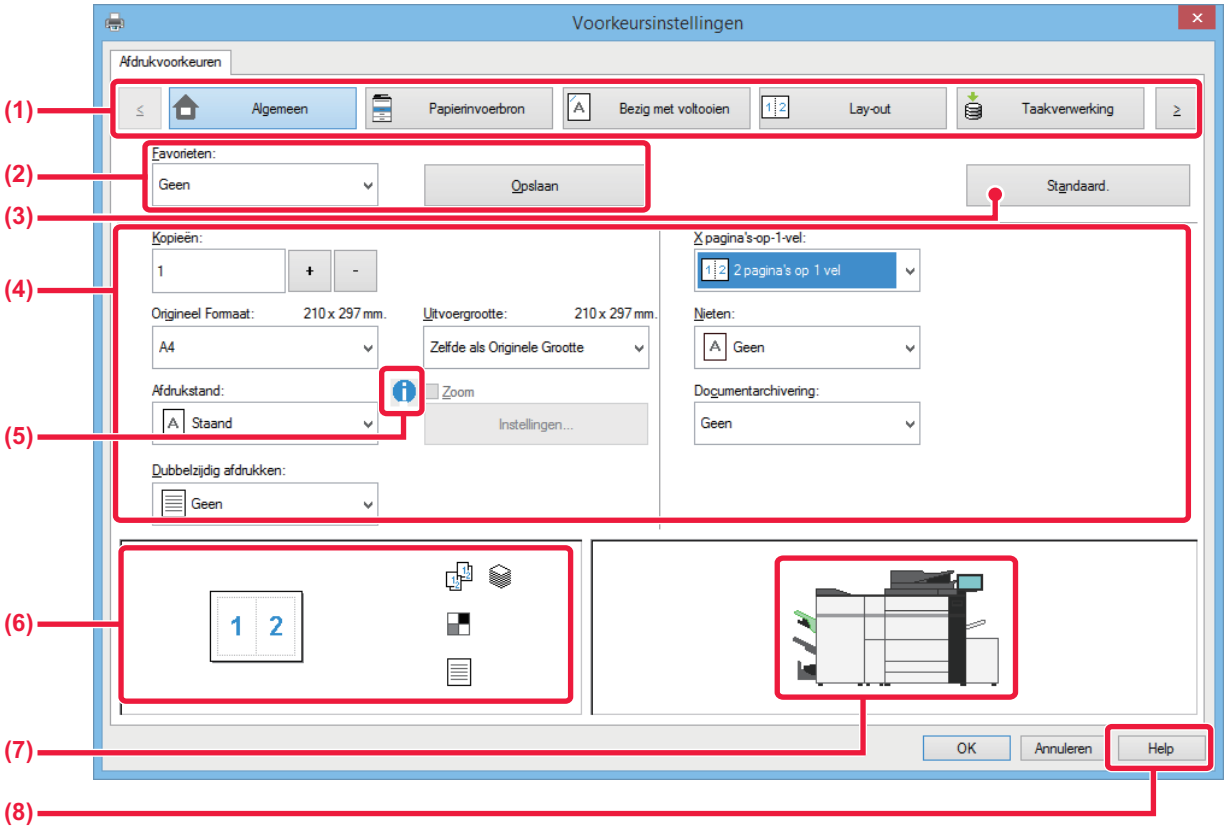
4

Klik op de knop [Afdrukken].

Het afdrukken wordt gestart.

HET SCHERM INSTELLINGEN VAN DE PRINTERDRIVER / HELP RAADPLEGEN

Het scherm Instellingen van de printerdriver bestaat uit negen tabbladen. Klik op de tab om het bijbehorende tabblad te openen. Voor alle instellingen kunt u het Help-scherm raadplegen. Klik rechtsonder in het scherm op de knop [Help].



(1) Tabs: Klik op ≤ ≥ om de verschillende tabbladen weer te geven.

•[Algemeen]:	Op dit tabblad vindt u de veelgebruikte functies. Deze instellingen staan ook op de andere tabbladen en alle instellingen op dit tabblad zijn gekoppeld aan de instellingen op de andere tabbladen.
•[Papierinvoerbron]:	Het formaat en het type papier voor de afdruktaak en de papierlade.
•[Bezig met voltooien]:	Selecteer een afwerkfunctie, zoals nieten, perforeren of vouwen, en stel de uitvoerlade in.
•[Lay-out]:	Selecteer de functies voor de lay-out, zoals dubbelzijdig afdrukken of boekjes afdrukken.
•[Taakverwerking]:	Documentarchivering en gebruikersauthenticatie instellen.
•[Invoegbladen]:	Invoegfuncties selecteren, zoals kaften, insteekvellen en tabpapier.
•[Stempel]:	Selecteer de functie voor een watermerk of stempel.
•[Afbeeldingskwaliteit]:	Kies een van de instellingen voor de afbeeldingskwaliteit.
•[Gedetail. Instellingen]:	Selecteer tandemafdruk en andere gedetailleerde afdrukinstellingen.

(2) Favorieten

De instellingen die op de verschillende tabbladen zijn geconfigureerd, kunnen als Favoriet worden opgeslagen.
►VEELGEBRUIKTE FUNCTIES (pagina 3-9)

(3) [Standaard.]

De instellingen op het huidige tabblad terugzetten naar de standaardinstellingen.

(4) Instellingsitems

Bevat de instellingen van elk tabblad.

(5) Informatiepictogram (ⓘ)

Er gelden bepaalde beperkingen voor de combinaties van instellingen die kunnen worden geselecteerd in het eigenschappenvenster van de printerdriver. Als een beperking van toepassing is op een geselecteerde instelling, wordt een informatiepictogram (ⓘ) weergegeven naast de instelling. Klik op het pictogram voor een beschrijving van de beperking.

(6) Afdrukbeeld

Een visuele weergave van de gevolgen van de huidige instellingen op het afdrukbeeld. De instellingen voor afwerking worden door pictogrammen aangegeven.

(7) Machineafbeelding

Hier ziet u welke opties op het apparaat zijn geïnstalleerd en de papier- en uitvoerladen die worden gebruikt.

(8) De knop [Help]

Hiermee opent u het Help-venster van de printerdriver.

- U kunt het Help-venster voor een instelling weergeven door op de instelling te klikken en op de toets [F1] te drukken.
- Klik op de knop ? rechtsboven in het scherm Instellingen en klik vervolgens op een van de instellingen om de Help voor die instelling in een apart venster weer te geven.

PAPIER SELECTEREN

Controleer, voordat u gaat afdrukken, het papiertype en -formaat en de aanwezige hoeveelheid papier in de laden van het apparaat. Klik op de knop [Ladestatus] op het tabblad [Papierinvoerbron] om de actuele informatie over de laden weer te geven.
De instelling 'Uitvoergrootte' en de instelling 'Papierlade' zijn als volgt met elkaar verbonden:

- **Als 'Papierlade' is ingesteld op [Automatische keuze]**
  De lade met het papier met het formaat en type dat u hebt geselecteerd bij 'Uitvoergrootte' en 'Papiertype' wordt automatisch geselecteerd.
- **Als 'Papierlade' op een andere optie is ingesteld dan [Automatische keuze]**
  De opgegeven lade wordt voor het afdrukken gebruikt, ongeacht de instelling bij 'Uitvoergrootte'.
  Wanneer u 'Papiertype' hebt ingesteld op [Handinvoer], moet u 'Papiertype' selecteren. Controleer het papiertype dat is ingesteld voor de doorvoerlade van het apparaat, controleer of dat type papier zich inderdaad in de doorvoerlade bevindt en selecteer vervolgens het juiste papiertype.
- **Als 'Papiertype' is ingesteld op [Automatische keuze]**
  Er wordt automatisch een lade geselecteerd met normaal of gerecycled papier met het formaat dat is opgegeven bij 'Uitvoergrootte'. (De standaardfabrieksinstelling is alleen normaal papier.)
- **Als 'Papiertype' op een andere optie is ingesteld dan [Automatische keuze]**
  Voor het afdrukken wordt de lade gebruikt met het opgegeven type papier van het bij 'Uitvoergrootte' opgegeven formaat.

Ook speciale media, zoals enveloppen, kunt u in de doorvoerlade laden.
Zie 'PAPIER IN DE DOORVOERLADE LADEN (pagina 1-83)' voor de procedure voor het laden van papier in de doorvoerlade.

Als [Papierformaat herkenning handinvoer inschakelen] (uitgeschakeld in de fabrieksinstelling) of [Papiersoort herkenning handinvoer inschakelen] (uitgeschakeld in de fabrieksinstelling) (toegankelijk via de [Systeeminstellingen]) is ingeschakeld bij 'Instellingen (beheerder)' → [Printer- Instellingen] → [Voorwaarde-Instellingen] → [Instellingen handinvoerlade] wordt er niet afgedrukt als het papierformaat of het papiertype dat is opgegeven in de printerdriver niet overeenkomt met het papierformaat of het papiertype dat is opgegeven bij de instellingen van de doorvoerlade.

De doorvoerlade uitsluiten van te selecteren lades wanneer [Automatische keuze] is geselecteerd:
Bij 'Instellingen (beheerder)' selecteert u [Systeeminstellingen] → [Printer- Instellingen] → [Voorwaarde-Instellingen] → [Instellingen handinvoerlade] → [Handinvoer uitsluiten bij automatische papierselectie].
Als u vaak speciale media in de doorvoerlade laadt, is het aan te raden deze instelling in te schakelen.

AFDRUKKEN ALS DE FUNCTIE GEBRUIKERSAUTHENTICATIE IS INGESCHAKELD

De gebruikersinformatie (zoals gebruikersnaam en wachtwoord) die moet worden ingevoerd, varieert naargelang de gebruikte authenticatiemethode. U moet dan ook contact opnemen met de beheerder van het apparaat voordat u gaat afdrukken.

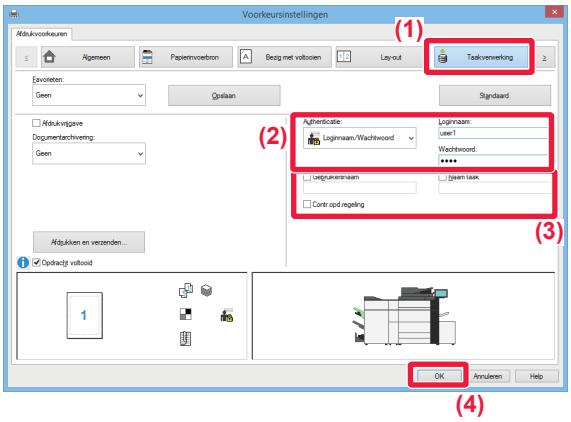
- Als u 'Afdrukbeleid' hebt geconfigureerd op het tabblad [Configuratie] om ervoor te zorgen dat de gebruikersauthenticatie altijd wordt uitgevoerd, moeten gebruikers voor elke afdrukopdracht worden geautoriseerd. Daarvoor moet u de authenticatiegegevens invoeren in het dialoogvenster dat telkens als u gaat afdrukken wordt weergegeven.
- De gebruikersauthenticatiefunctie van het apparaat kan niet worden gebruikt als de PPD-driver* is geïnstalleerd en de standaard PS-printerdriver van Windows wordt gebruikt.
  Daarom kan het apparaat zodanig worden geconfigureerd dat gebruikers waarvan de gebruikersgegevens niet op het apparaat zijn opgeslagen, geen afdrukopdrachten kunnen uitvoeren.
  * De PPD-driver stelt het apparaat in staat om af te drukken met de standaard PS-printerdriver van Windows.

Voorkomen dat gebruikers wier gebruikersinformatie niet op het apparaat is opgeslagen, afdrukopdrachten uitvoeren:
Bij "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Gebruikers -bediening] → [Standaardinstellingen] → [Afdrukken door ongeldige gebruiker uitschakelen].

1 In het venster met de eigenschappen van de printerdriver selecteert u de printerdriver van het apparaat en klikt u op de knop [Voorkeursinstellingen].

De knop die wordt gebruikt om het eigenschappenvenster van de printerdriver te openen (meestal [Eigenschap] of [Voorkeursinstellingen]), kan per toepassing verschillen.

2



Voer uw gebruikersinformatie in.

(1) Klik op de tab [Taakverwerking].

(2) Voer uw gebruikersinformatie in.

- Als de authenticatie wordt uitgevoerd op gebruikersnaam, selecteert u [Loginnaam] en voert u uw gebruikersnaam in.
- Als de authenticatie wordt uitgevoerd op gebruikersnaam en wachtwoord, selecteert u [Loginnaam/Wachtwoord] en voert u uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Voer 1 tot 32 tekens in voor het wachtwoord.
- Als de authenticatie wordt uitgevoerd op gebruikersnummer, selecteert u [Gebruikersnummer] en voert u uw gebruikersnummer van 5 tot 8 cijfers in.

(3) Voer zo nodig de gebruikersnaam en opdrachtnaam in.

- Klik op het selectievakje [Gebruikersnaam] en voer uw gebruikersnaam in (maximaal 32 tekens). De door u ingevoerde gebruikersnaam wordt in het aanraakscherm van het apparaat weergegeven. Als u geen gebruikersnaam invoert, wordt de aanmeldnaam van uw pc weergegeven.
- Klik op het selectievakje [Naam taak] en voer een opdrachtnaam in (maximaal 30 tekens). De door u ingevoerde opdrachtnaam wordt als bestandsnaam in het aanraakscherm van het apparaat weergegeven. Als u geen opdrachtnaam invoert, wordt de ingestelde bestandsnaam uit de applicatie weergegeven.
- Als u wilt dat een bevestigingsvenster wordt weergegeven voordat het afdrukken start, schakelt u het selectievakje [Contr.opd.regeling] in.

(4) Klik op de knop [OK] om het afdrukken te starten.

VEELGEBRUIKTE FUNCTIES

INSTELLINGEN OPSLAAN TIJDENS HET AFDRUKKEN

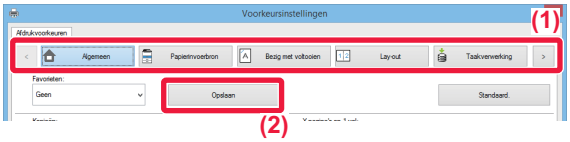
De instellingen die bij het afdrukken op de verschillende tabbladen zijn geconfigureerd, kunnen als Favoriet worden opgeslagen. Door veelgebruikte instellingen onder een speciale naam op te slaan kunt u die eenvoudig opnieuw selecteren wanneer u ze nodig hebt.
U kunt instellingen opslaan vanaf elk tabblad in het eigenschappenvenster van de printerdriver. De op elk tabblad geconfigureerde instellingen worden op het moment van opslaan in een lijst geplaatst, zodat u deze tijdens het opslaan kunt controleren.

Opgeslagen instellingen verwijderen
Selecteer bij stap 2 van 'OPGESLAGEN INSTELLINGEN GEBRUIKEN (pagina 3-10)' de gebruikersinstellingen die u wilt verwijderen en klik vervolgens op de toets [Verwijderen].

1 **Selecteer de printerdriver van het apparaat in het afdrukvenster van de toepassing en klik op de knop [Voorkeursinstellingen].**

De knop die wordt gebruikt om het eigenschappenvenster van de printerdriver te openen (meestal [Eigenschap] of [Voorkeursinstellingen]), kan per toepassing verschillen.

2

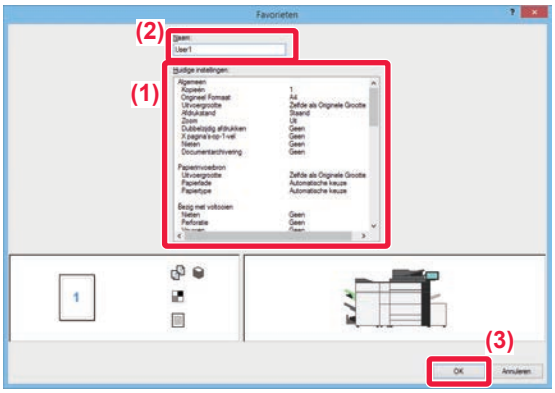


Leg de afdrukinstellingen vast.

(1) **Configureer de afdrukinstellingen op elk tabblad.**

(2) **Klik op de knop [Opslaan].**

3



Controleer de instellingen en sla ze op.

(1) **Controleer de instellingen die worden weergegeven.**

(2) **Voer een naam in voor de instellingen (maximaal 20 tekens).**

(3) **Klik op de knop [OK].**

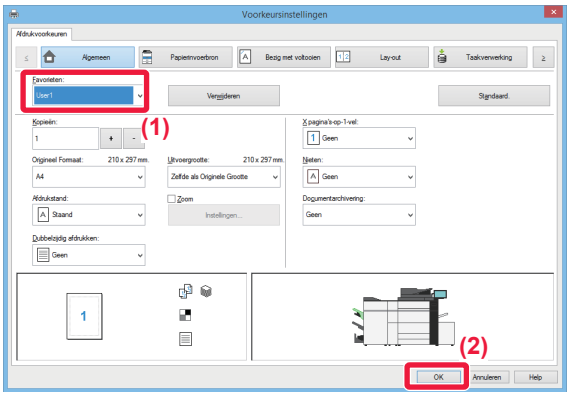
OPGESLAGEN INSTELLINGEN GEBRUIKEN

U kunt met één muisklik uw opgeslagen favorieten (veelgebruikte instellingen) toepassen op uw afdrukken.

1 **Selecteer de printerdriver van het apparaat in het afdrukvenster van de toepassing en klik op de knop [Voorkeursinstellingen].**

De knop die wordt gebruikt om het eigenschappenvenster van de printerdriver te openen (meestal [Eigenschap] of [Voorkeursinstellingen]), kan per toepassing verschillen.

2



Selecteer de instellingen die u als favoriet hebt vastgelegd.

(1) Selecteer de vastgelegde instellingen die u wilt gebruiken.

(2) Klik op de knop [OK].

3 **Begin met afdrukken.**

DE STANDAARDINSTELLINGEN VAN DE PRINTERDRIVER WIJZIGEN

U kunt de standaardinstellingen van de printerdriver wijzigen.
Instellingen die u hebt gewijzigd in het eigenschappenvenster van de printerdriver wanneer u afdrukt vanuit de applicatie, worden teruggezet naar de standaardinstellingen die hier zijn opgegeven wanneer u de applicatie afsluit.

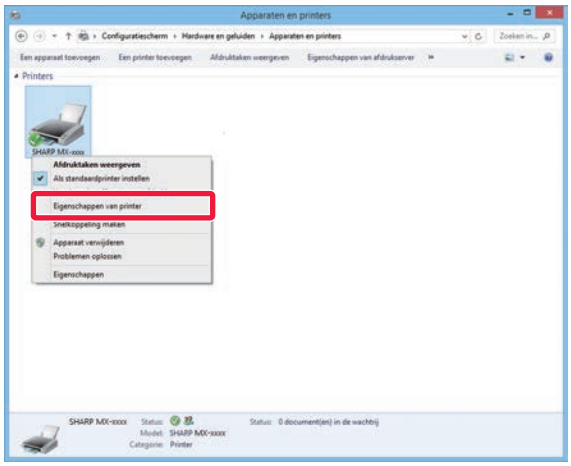
1 **Klik met de rechtermuisknop op de knop [Start] en selecteer [Configuratiescherm].**

- Klik in Windows Vista op de knop [Start] en vervolgens op [Configuratiescherm] - [Printers].
- In Windows 7 klikt u op de knop [Start], selecteert u [Apparaten en printers], klikt u met de rechtermuisknop op het pictogram van de printerdriver van het apparaat en klikt u op [Eigenschappen van printer].

2 **Klik op [Apparaten en printers weergeven] bij [Hardware en geluiden].**

Klik in Windows Vista op het pictogram van de printerdriver van het apparaat.

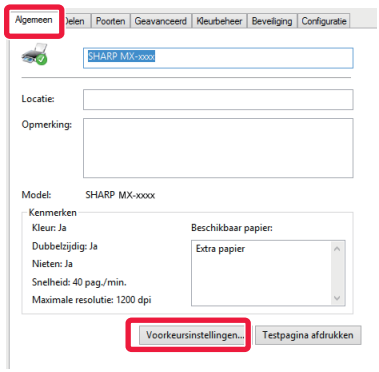
3



Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van de printerdriver van het apparaat en selecteer [Eigenschappen van printer].

Klik in Windows Vista op het menu [Organiseren] en vervolgens op [Eigenschappen].

4



Klik op het tabblad [Algemeen] op de knop [Voorkeursinstellingen].

Klik in Windows Vista op de knop [Voorkeursinstellingen voor afdrukken] op het tabblad [Algemeen].

5

Configureer de instellingen en klik op de knop [OK].

Zie voor meer informatie over de instellingen de Help van de printerdriver.

AFDRUKKEN IN EEN MAC OS-OMGEVING

BASISPROCEDURE VOOR AFDRUKKEN

Aan de hand van het onderstaande voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een document kunt afdrukken vanuit "TextEdit", een standaardapplicatie van Mac OS X.

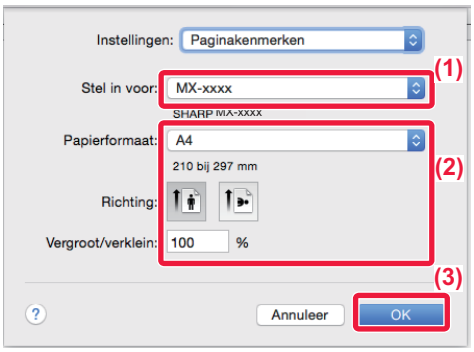
- Raadpleeg de handleiding software-installatie voor informatie over het installeren van de printerdriver en de configuratie in een Mac OS-omgeving.
- Het menu dat wordt gebruikt om af te drukken, kan per applicatie variëren.

1

Selecteer [Pagina-instelling] in het menu [Archief] en selecteer de printer.

Als de printerdrivers worden weergegeven in een lijst, selecteert u de naam van de gewenste printerdriver in die lijst.

2



Selecteer de papierinstellingen.

(1) Controleer of de juiste printer is geselecteerd.

(2) Selecteer de papierinstellingen.

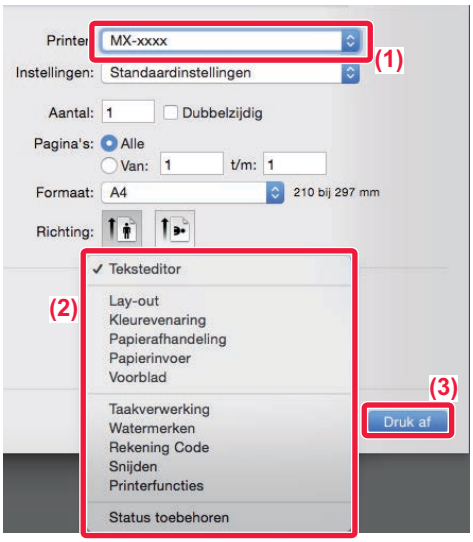
U kunt de instellingen Papierformaat, Stand van papier en Vergroten/verkleinen selecteren.

(3) Klik op de knop [OK].

3

Selecteer [Druk af] in het menu [Archief].

4



Selecteer de afdrukinstellingen.

(1) Controleer of de juiste printer is geselecteerd.

(2) Selecteer een optie in het menu en configureer de instellingen.

(3) Klik op de knop [Druk af].

PAPIER SELECTEREN

In dit gedeelte wordt het instellen van [Papierinvoer] in het venster met afdrukinstellingen uitgelegd.

- **Wanneer [Automatische selectie] is geselecteerd:**
  Een lade met normaal of gerecycled papier (standaardfabrieksinstelling is alleen normaal papier) van het formaat dat is opgegeven in 'Papierformaat' in het venster met pagina-instellingen wordt automatisch geselecteerd.
- **Wanneer een papierlade is opgegeven:**
  De opgegeven lade wordt gebruikt om af te drukken, ongeacht de instelling van 'Papierformaat' in het scherm met pagina-instellingen.
  U moet voor de doorvoerlade tevens het papiertype opgeven. Controleer het papiertype dat is ingesteld voor de doorvoerlade van het apparaat, controleer of dat type papier zich inderdaad in de doorvoerlade bevindt en selecteer vervolgens de juiste doorvoerlade (het juiste papiertype).
- **Wanneer een papiertype is opgegeven:**
  Voor het afdrukken wordt een lade gebruikt met de in het scherm met pagina-instellingen opgegeven soort papier van het opgegeven formaat.

Ook speciale media kunt u in de doorvoerlade laden.
Zie 'PAPIER IN DE DOORVOERLADE LADEN (pagina 1-83)' voor de procedure voor het laden van papier in de doorvoerlade.

Als [Papierformaat herkenning handinvoer inschakelen] (uitgeschakeld in de fabrieksinstelling) of [Papiersoort herkenning handinvoer inschakelen] (uitgeschakeld in de fabrieksinstelling) (toegankelijk via de [Systeeminstellingen]) is ingeschakeld bij 'Instellingen (beheerder)' → [Printer- Instellingen] → [Voorwaarde-Instellingen] → [Instellingen handinvoerlade] wordt er niet afgedrukt als het papierformaat of het papiertype dat is opgegeven in de printerdriver niet overeenkomt met het papierformaat of het papiertype dat is opgegeven bij de instellingen van de doorvoerlade.

De doorvoerlade uitsluiten van te selecteren lades wanneer [Automatische keuze] is geselecteerd:
Bij 'Instellingen (beheerder)' selecteert u [Systeeminstellingen] → [Printer- Instellingen] → [Voorwaarde-Instellingen] → [Instellingen handinvoerlade] → [Handinvoer uitsluiten bij automatische papierselectie].

AFDRUKKEN ALS DE FUNCTIE GEBRUIKERSAUTHENTICATIE IS INGESCHAKELD

De gebruikersinformatie (zoals gebruikersnaam en wachtwoord) die moet worden ingevoerd, varieert naargelang de gebruikte authenticatiemethode. U moet dan ook contact opnemen met de beheerder van het apparaat voordat u gaat afdrukken.

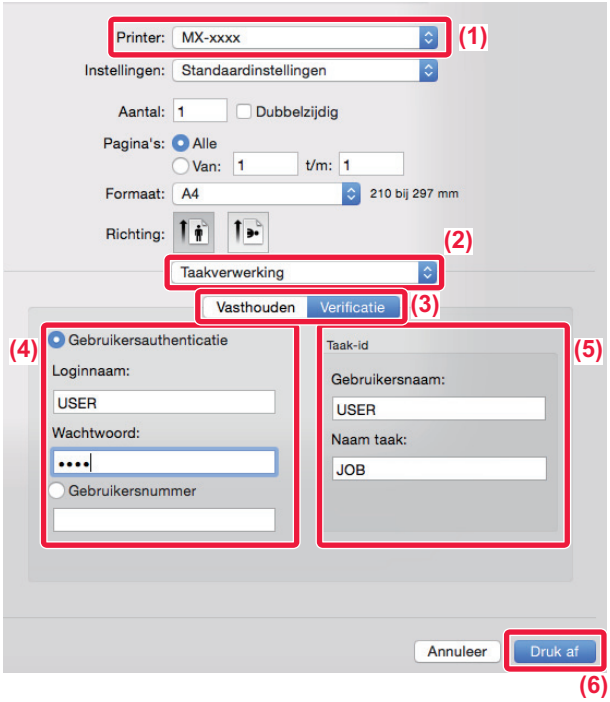
Het menu dat wordt gebruikt om af te drukken, kan per applicatie variëren.

Voorkomen dat gebruikers wier gebruikersinformatie niet op het apparaat is opgeslagen, afdrukopdrachten uitvoeren:
Bij "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Gebruikers -bediening] → [Standaardinstellingen] → [Afdrukken door ongeldige gebruiker uitschakelen].

1

Selecteer in de applicatie [Druk af] in het menu [Archief].

2



Voer uw gebruikersinformatie in.

(1) Controleer of de printernaam van het apparaat is geselecteerd.

(2) Selecteer [Taakverwerking].

(3) Klik op het tabblad [Verificatie].

(4) Voer uw gebruikersinformatie in.

- Wanneer authenticatie wordt uitgevoerd via gebruikersnaam/wachtwoord, voert u uw gebruikersnaam in bij 'Gebruikersnaam' en uw wachtwoord (1 tot 32 tekens) bij 'Wachtwoord'.
- Wanneer authenticatie wordt uitgevoerd via gebruikersnummer, voert u uw gebruikersnummer in bij 'Gebruikersnummer' (5 tot 8 cijfers).

(5) Voer zo nodig de gebruikersnaam en opdrachtnaam in.

- Gebruikersnaam
  Voer uw gebruikersnaam in (maximaal 32 tekens). De door u ingevoerde gebruikersnaam wordt in het aanraakscherm van het apparaat weergegeven. Als u geen gebruikersnaam invoert, wordt de aanmeldnaam van uw pc weergegeven.
- Naam taak
  Voer een opdrachtnaam in (maximaal 32 tekens). De door u ingevoerde opdrachtnaam wordt als bestandsnaam in het aanraakscherm van het apparaat weergegeven. Als u geen opdrachtnaam invoert, wordt de ingestelde bestandsnaam uit de applicatie weergegeven.

(6) Klik op de knop [Druk af].

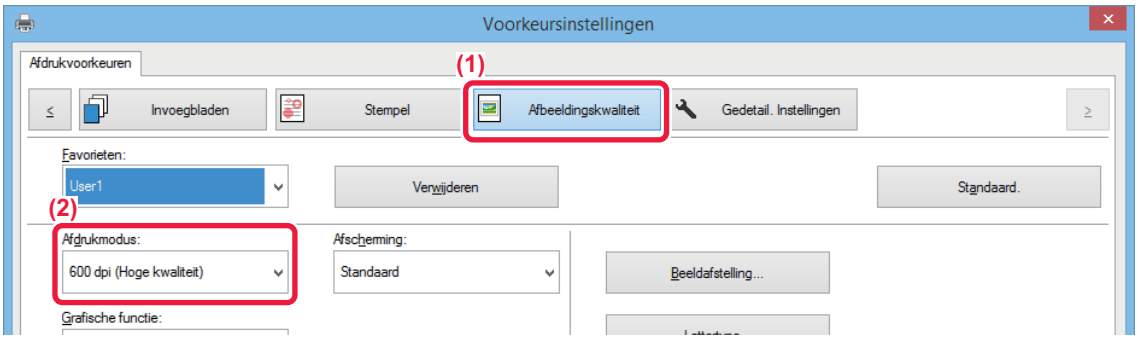
VEELGEBRUIKTE FUNCTIES

DE RESOLUTIE SELECTEREN

U kunt kiezen uit de volgende drie opties voor 'Printermodus' (resolutie):

600 dpi	Deze modus is geschikt voor het afdrukken van gewone tekst of tabellen.
600 dpi (hoge kwaliteit)	Hogere afdrukkwaliteit van kleurenfoto's en tekst.
1200 dpi	Selecteer deze modus als u kleurenfoto's en dunne lijnen scherper wilt afdrukken.

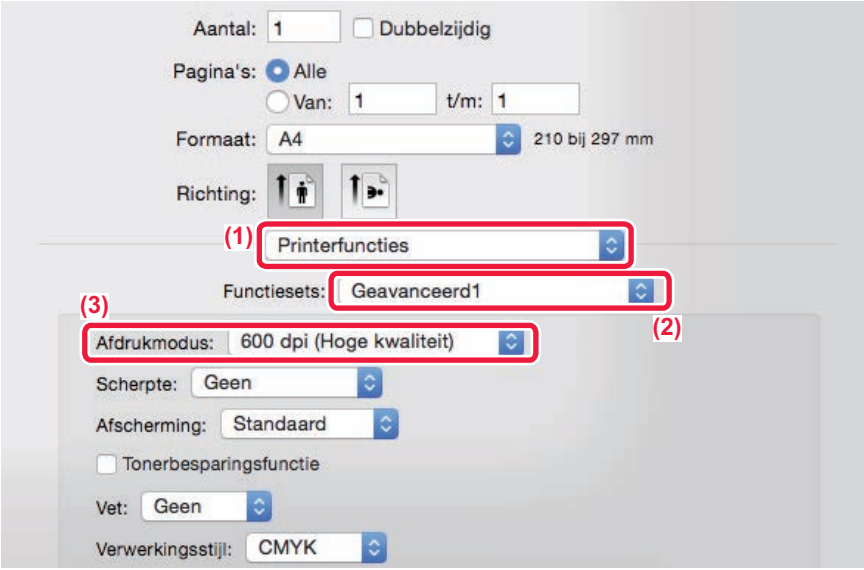
Windows



(1) Klik op de tab [Afbeeldingskwaliteit].

(2) Selecteer 'Afdrukmodus'.

Mac OS



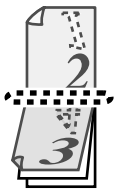
(1) **Selecteer [Printerfuncties].**

(2) **Selecteer [Geavanceerd1].**

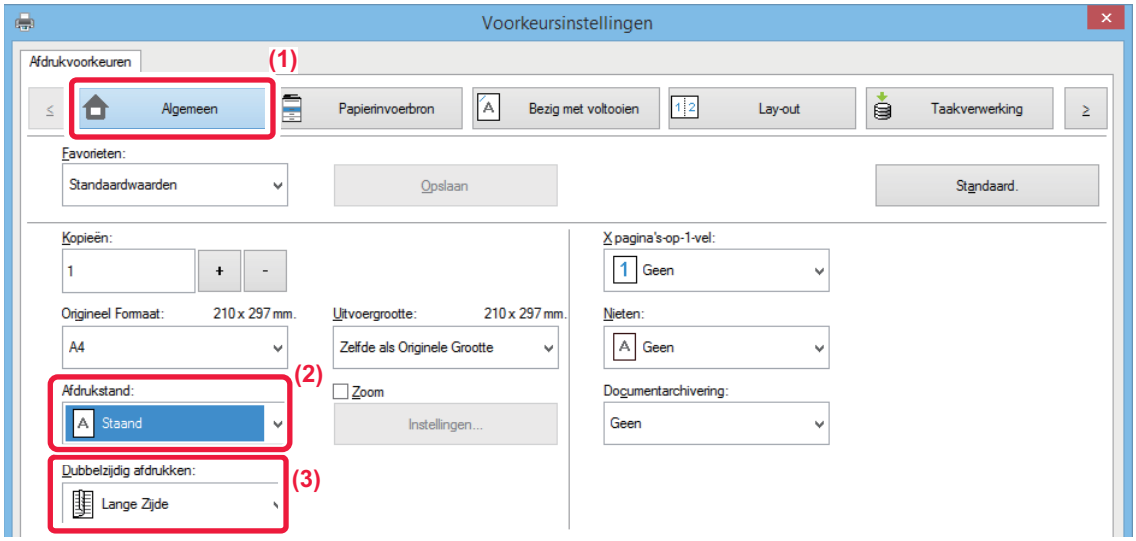
(3) **Selecteer 'Afdrukmodus'.**

2-ZIJDIG AFDRUKKEN

Het apparaat kan op beide zijden van het papier afdrukken. Deze functie komt bij veel afdrukopdrachten van pas en is met name handig wanneer u een eenvoudige folder wilt afdrukken. 2-Zijdig afdrukken bespaart bovendien papier.

Stand van papier	Afdrukresultaten	
Staand	Lange zijde	Korte zijde
		
Liggend	Korte zijde	Lange zijde
	De pagina's worden zo afgedrukt dat deze aan de linker- of rechterzijde kunnen worden gebonden.	De pagina's worden zo afgedrukt dat deze aan de bovenzijde kunnen worden gebonden.

Windows



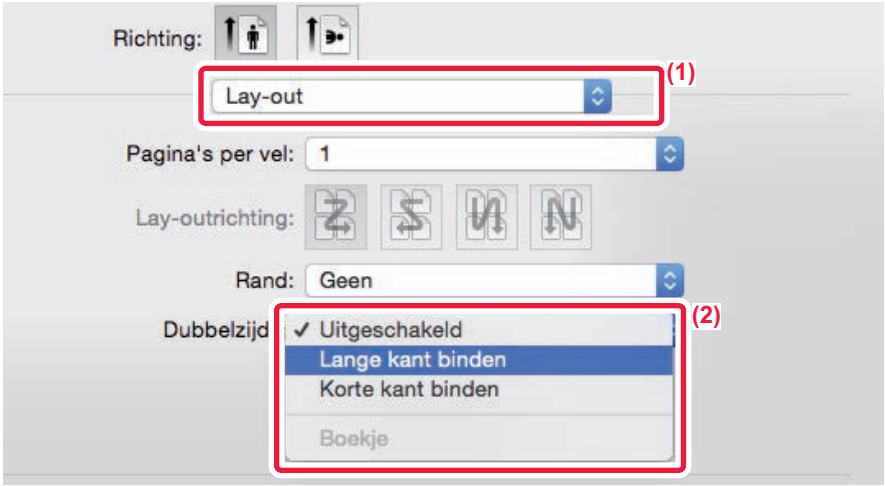
(1) Klik op de tab [Algemeen].

(2) Selecteer de stand van het papier.

(3) Selecteer [Lange Zijde] of [Korte Zijde].

U kunt zo nodig de methode voor 2-zijdig afdrukken selecteren. Klik op de knop [Overige instellingen] op het tabblad [Gedetail. Instellingen] en selecteer de modus bij 'Stijl dubbelzijdig afdrukken'.

Mac OS

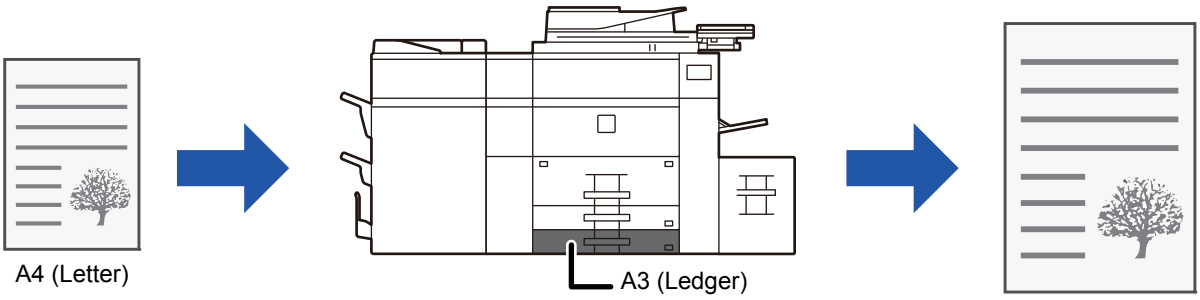


(1) Selecteer [Lay-out].

(2) Selecteer [Lange kant binden] of [Korte kant binden].

HET AFDRUKBEELD AANPASSEN AAN HET PAPIER

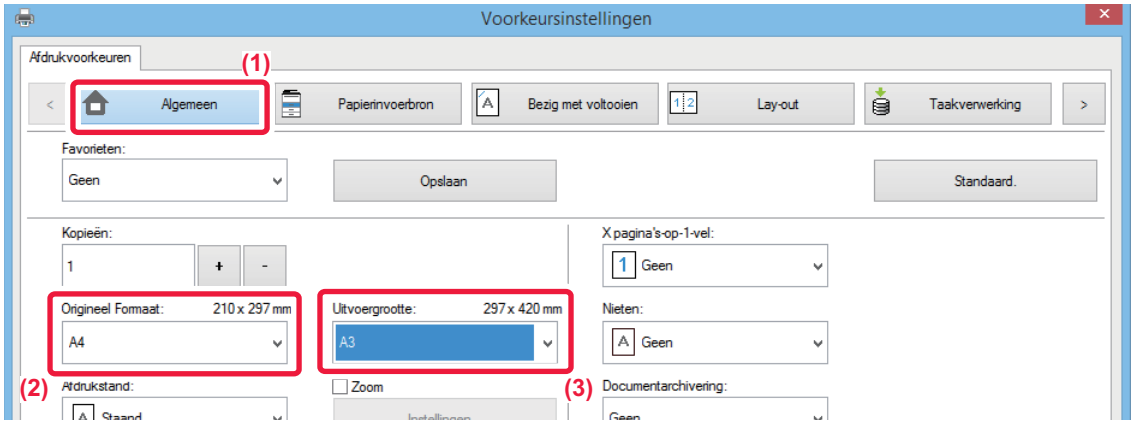
Met deze functie wordt het formaat van het afdrukbeeld automatisch vergroot of verkleind zodat dit overeenkomt met het formaat van het in het apparaat geladen papier.
Dit is handig als u bijvoorbeeld een document van A4- of letter-formaat wilt vergroten tot A3- of ledger-formaat om het beter leesbaar te maken, of als u wilt afdrukken op papier met een ander formaat dan het oorspronkelijke document.



Als het formaat A0, A1 of A2 is geselecteerd bij 'Origineel Formaat', wordt A4 (of Letter) automatisch geselecteerd bij 'Uitvoerformaat'.

Aan de hand van het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een document met het formaat A4 (of Letter) kunt afdrukken op papier van formaat Ledger (of A3).

Windows



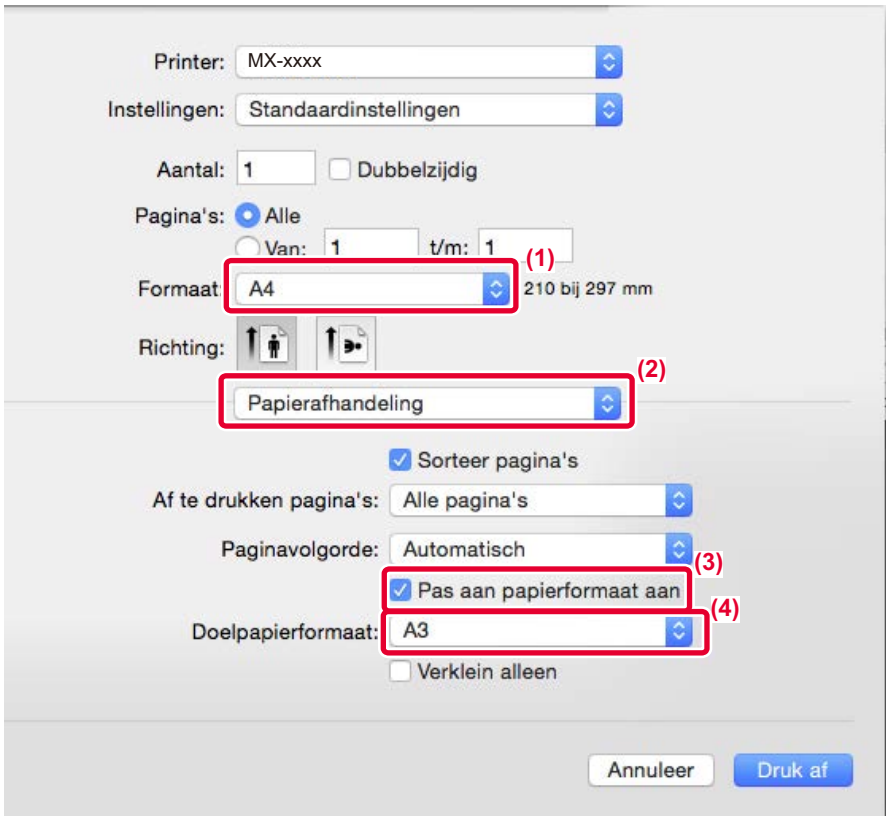
(1) Klik op de tab [Algemeen].

(2) Selecteer het oorspronkelijke formaat bij [Origineel Formaat] (bijvoorbeeld: A4).

(3) Selecteer het papierformaat dat u voor het afdrukken wilt gebruiken [Uitvoergrootte] (bijvoorbeeld: A3).

Als het opgegeven uitvoerformaat groter is dan het oorspronkelijke formaat, zal de afgedrukte afbeelding worden vergroot.

Mac OS



(1) Schakel het papierformaat voor het afdrukbeeld in (bijvoorbeeld: A4).

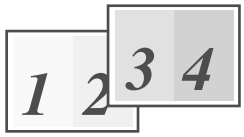
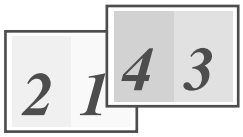
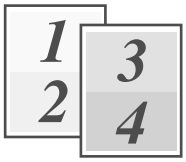
(2) Selecteer [Papierafhandeling].

(3) Selecteer [Pas aan papierformaat aan].

(4) Selecteer het papierformaat dat u voor het afdrukken wilt gebruiken (bijvoorbeeld: A3).

MEERDERE PAGINA'S OP EEN PAGINA AFDRUKKEN

Met deze functie kunt u het afdrukbeeld verkleinen en meerdere pagina's afdrukken op één vel papier. Het is ook mogelijk alleen de eerste pagina in het oorspronkelijke formaat af te drukken en meerdere verkleinde pagina's op de volgende vellen af te drukken.
Wanneer bijvoorbeeld [2 pagina's op 1 vel] en [4 pagina's op 1 vel] is geselecteerd, zullen afhankelijk van de geselecteerde paginavolgorde de volgende afdrukresultaten het gevolg zijn.
Dit is handig wanneer u meerdere afbeeldingen, zoals foto's, op één pagina wilt afdrukken en papier wilt besparen.
Wanneer deze optie wordt gecombineerd met dubbelzijdig afdrukken, bespaart u nog meer papier.

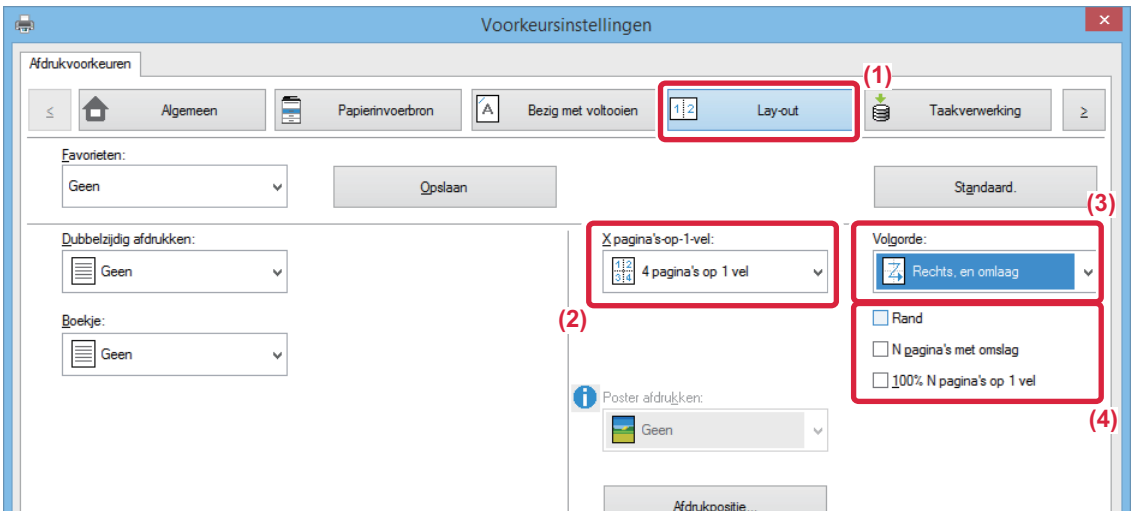
X pagina's-op-1-vel (Pagina's op 1 vel)	Afdrukresultaten		
	Links naar rechts	Rechts naar links	Boven naar onder (Als de afdrukstand liggend is)
2 pagina's op 1 vel (2 pagina's op 1 vel)			

X pagina's-op-1-vel (Pagina's op 1 vel)	Rechts, en omlaag	Omlaag, en rechts	Links, en omlaag	Omlaag, en links
4 pagina's op 1 vel (4 pagina's op 1 vel)				

- [X pagina's-op-1-vel] kan worden ingesteld via het tabblad [Lay-out] en kan ook worden ingesteld via het tabblad [Algemeen]. ('Volgorde' kan alleen worden ingesteld op het tabblad [Lay-out].)
- Houd rekening met het volgende wanneer u meerdere pagina's afdrukt op één vel:
  - De paginavolgorde voor 6 pagina's op 1 vel, 8 pagina's op 1 vel, 9 pagina's op 1 vel en 16 pagina's op 1 vel is identiek aan 4 pagina's op 1 vel.
  - In een Windows-omgeving kan de paginavolgorde worden weergegeven in het afdrukbeeld in het eigenschappenvenster van de printerdriver.
  - In een Mac OS-omgeving worden de paginavolgorden als selecties weergegeven.
  - In een Mac OS-omgeving is het aantal pagina's dat op één vel kan worden afgedrukt 2, 4, 6, 9 of 16. Het afdrukken van 8 pagina’s op één vel wordt niet ondersteund.
- Zie 'DEZELFDE AFBEELDING AFDRUKKEN IN TEGELPATROON (AFDRUK HERHALEN) (pagina 3-65)' voor meer informatie over de functie Herhalen.

De functie voor het normaal afdrukken van de eerste pagina is alleen beschikbaar in de PCL6-printerdriver.

Windows



(1) Klik op de tab [Lay-out].

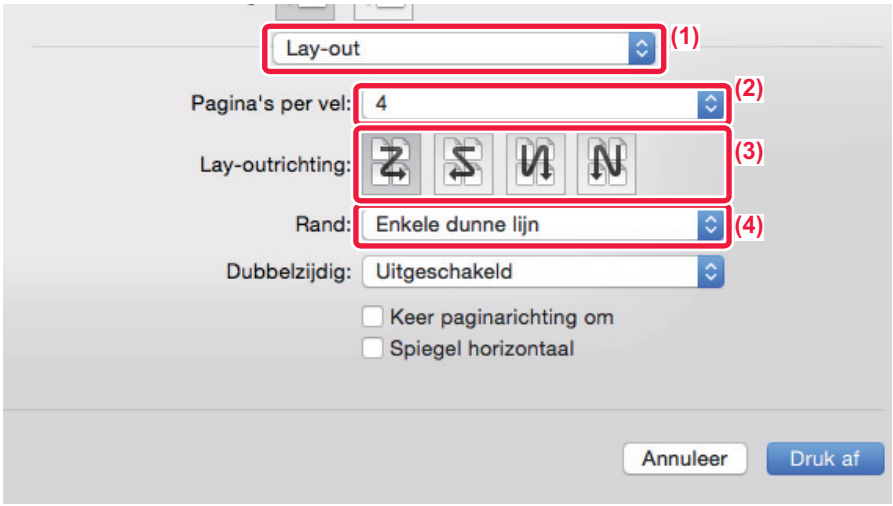
(2) Selecteer het aantal pagina's per vel.

(3) Selecteer de volgorde van de pagina's.

(4) Als u randlijnen wilt afdrukken, schakelt u het selectievakje [Rand] in zodat een vinkje ☑ wordt weergegeven.

- Als u de eerste pagina normaal wilt afdrukken (als kaft), schakelt u het selectievakje [N pagina's met omslag] in (☑). (alleen PCL6)
- Als u [100% N pagina's op 1 vel] hebt geselecteerd (☑) voor opdrachten als N-Up-kopieën of twee pagina's met het formaat A4 op één vel met het formaat A3, worden de pagina's op het formaat van het origineel afgedrukt. Als u nu [Rand] selecteert, wordt alleen de rand afgedrukt.

Mac OS



(1) Selecteer [Lay-out].

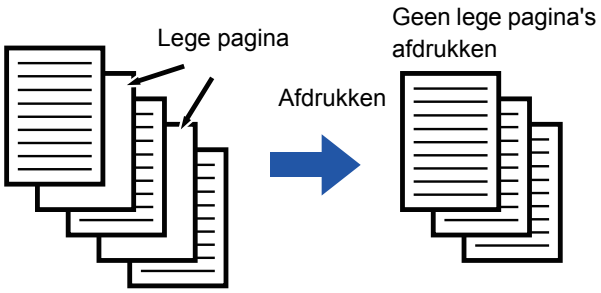
(2) Selecteer het aantal pagina's per vel.

(3) Selecteer de volgorde van de pagina's.

(4) Als u randlijnen wilt afdrukken, selecteert u het gewenste type randlijn.

LEGE PAGINA'S OVERSLAAN TIJDENS HET AFDRUKKEN

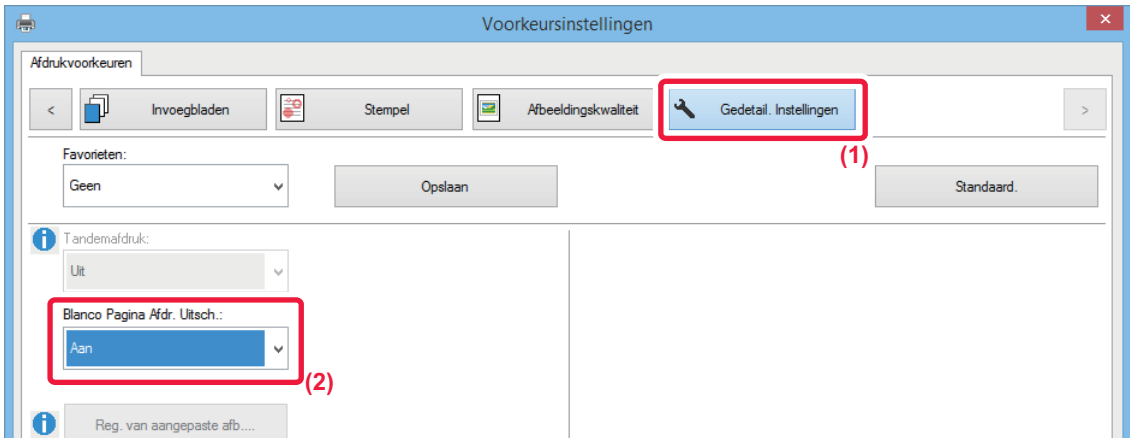
Als het gescande origineel lege pagina's bevat, worden de lege pagina's overgeslagen. Het apparaat detecteert lege pagina's en drukt ze niet af. Zo worden geen onnodige lege pagina's afgedrukt en hoeft u voor het afdrukken niet te controleren op lege pagina's.



Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.

- Afhankelijk van het origineel komt het soms voor dat pagina's die niet leeg zijn, toch voor lege pagina's worden aangezien en dus niet worden afgedrukt, en sommige pagina's die leeg zijn, worden niet altijd herkend als leeg en worden toch afgedrukt.
- Bij N-op-1 afdrukken worden lege pagina's niet uitgesloten en wel afgedrukt.

Windows



(1) Klik op de tab [Gedetail. Instellingen].

(2) Selecteer [Aan] bij [Blanco Pagina Afdr. Uitsch.].

AFDRUKKEN NIETEN/PERFORATIES MAKEN IN UITVOER

Functie Nieten

Met de nietfunctie kunt u de uitvoer nieten. U kunt de nietfunctie combineren met 2-zijdig afdrukken om verfijnde producten te maken.
Met deze functie kunt u aanzienlijk wat tijd besparen bij het maken van hand-outs voor vergaderingen of ander geniet materiaal.
U kunt de nietposities en het aantal nietjes selecteren om onderstaande nietresultaten te verkrijgen.

Nieten	Links	Rechts	Boven
1 Nietje*			
2 nietjes			

* De nietstand (" ▌ ", " ▬ " of " ✎ ") varieert, afhankelijk van het formaat en de stand van het papier.

Perforatiefunctie

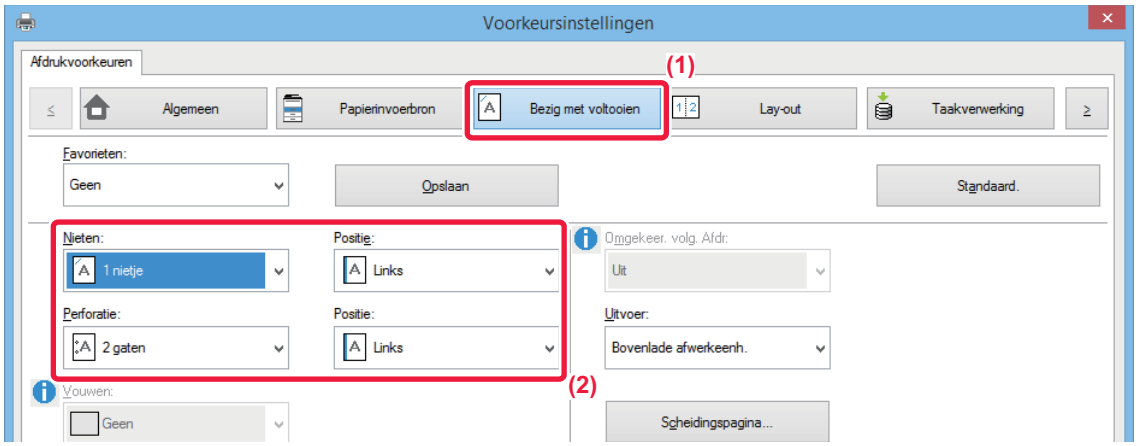
Met de perforatiefunctie perforeert u de uitvoer. U stelt de perforatieposities in door de inbindzijde te selecteren.

Links	Rechts	Boven

- Een finisher of nietfinisher is vereist om de nietfunctie te gebruiken.
- Als u de perforatiefunctie wilt gebruiken, installeert u een perforatiemodule in de finisher of nietfinisher.
- Het aantal gaten dat kan worden geperforeerd en de ruimte tussen de gaten is afhankelijk van de geïnstalleerde perforatiemodule.
- Zie 'SPECIFICATIES' in de Beknopte bedieningshandleiding voor het maximum aantal vellen dat kan worden geniet.
- Het maximum aantal vellen dat in één keer kan worden geniet, omvat alle kaften en/of invoegvellen die worden geladen.
- Zie 'EEN INBINDKOPIE MAKEN (BOEKJE/ZADELSTEEK) (pagina 3-26)' voor meer informatie over de zadelsteekfunctie.

- U kunt de nietfunctie en staffelfunctie (de positie van de uitvoer bij elke opdracht wisselen) niet gelijktijdig gebruiken.
- Als de afwerkingseenheid is uitgeschakeld in de instellingen van het apparaat, kunnen de niet- en perforatiefuncties niet worden gebruikt.
- Als de niet- of perforatiefuncties zijn uitgeschakeld in de systeeminstellingen van het apparaat, is nieten of perforeren niet mogelijk.

Windows



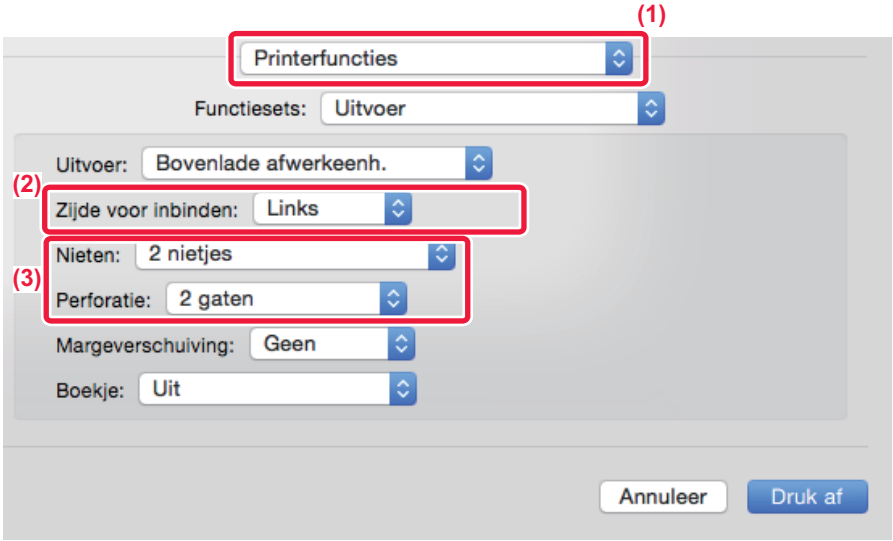
(1) Klik op de tab [Bezig met voltooien].

(2) Selecteer de nietfunctie of de perforatiefunctie.

- Voor de nietfunctie selecteert u het aantal nietjes in het menu 'Nieten' en de nietpositie in het menu 'Positie'.
- Voor de perforatiefunctie selecteert u het type perforatie in het menu 'Perforatie' en de perforatiepositie in het menu 'Positie'.

Naast het tabblad [Bezig met voltooien] kan de [Nieten] ook worden ingesteld op het tabblad [Algemeen].

Mac OS



(1) Selecteer [Printerfuncties].

(2) Selecteer 'Zijde voor inbinden'.

(3) Selecteer de nietfunctie of de perforatiefunctie.

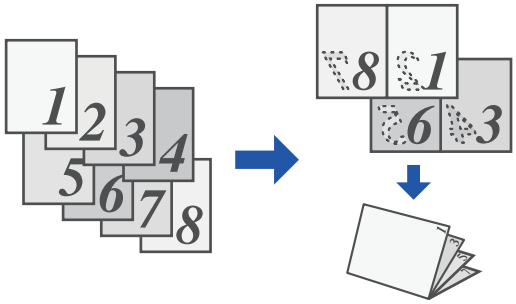
- Selecteer bij gebruik van de nietfunctie het aantal nietjes in het menu 'Nieten'.
- Selecteer bij gebruik van de perforatiefunctie het type perforatie in het menu 'Perforatie'.

HANDIGE PRINTERFUNCTIES

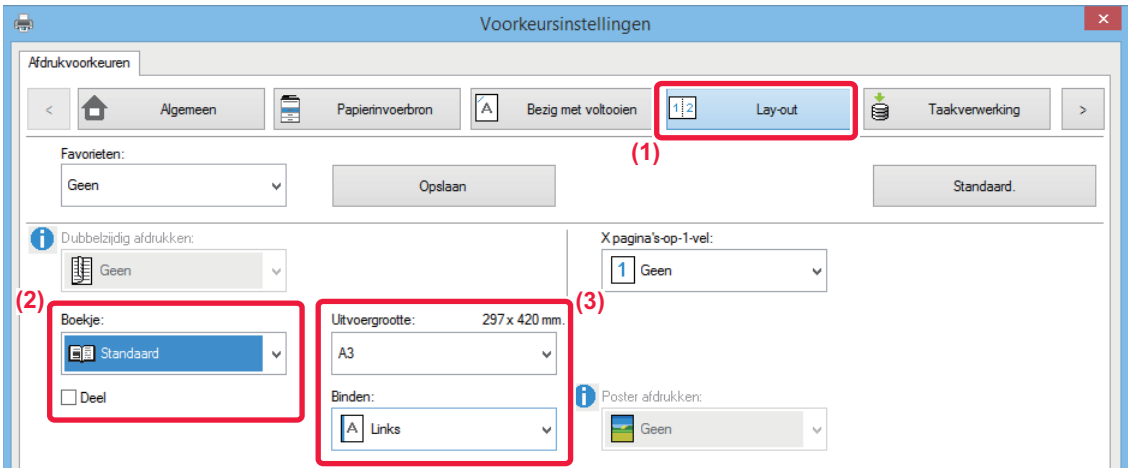
HANDIGE FUNCTIES VOOR HET MAKEN VAN FOLDERS EN POSTERS

EEN INBINDKOPIE MAKEN (BOEKJE/ZADELSTEEK)

Met de functie Inbindkopie kunt u afdrukken op de voor- en achterzijde van elk vel, zodat de vellen kunnen worden gevouwen en ingebonden om een folder te maken.
Als een zadelsteek-afwerkingseenheid is geïnstalleerd en u 'Boekje' en 'Nieten' hebt geselecteerd, worden de kopieën automatisch gevouwen en uitgevoerd. Dit is handig wanneer u de afdruk wilt samenvoegen tot een folder.



Windows



(1) Klik op de tab [Lay-out].

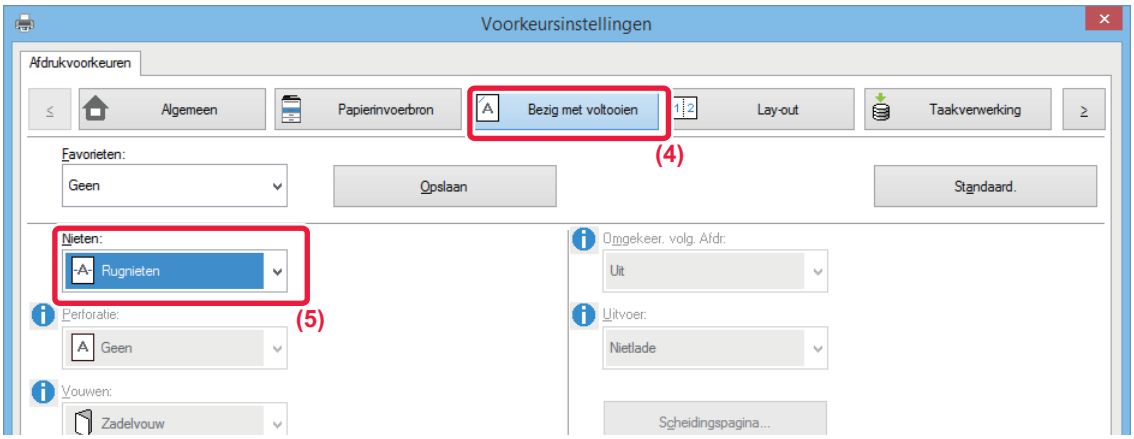
(2) Selecteer [Standaard] of [Volledig Beeld] bij 'Boekje'.

- Als [Standaard] is geselecteerd, wordt de afbeelding die u gaat afdrukken vergroot of verkleind aan de hand van het papier dat u hebt geselecteerd bij 'Uitvoergrootte'.
- Als [Volledig Beeld] is geselecteerd, wordt de afbeelding die u gaat afdrukken vergroot of verkleind aan de hand van het formaat dat u hebt geselecteerd bij 'Aanpassen aan pagina'. Als u een papierformaat selecteert dat groter is dan de afbeelding die u gaat afdrukken, kunnen de randen van het papier worden afgeknipt om een boekje zonder kantlijnen te maken.
- Als het aantal pagina's dat wordt uitgevoerd groter is dan het aantal vellen dat kan worden gestapeld, kunt u het selectievakje [Deel] inschakelen (☑) om de uitvoer te verdelen in subboekjes. Bij het stapelen hebben de subboekjes dezelfde paginavolgorde als de oorspronkelijke pagina's.

(3) Selecteer het opgegeven uitvoerformaat en de inbindzijde.

- Als [Standaard] is geselecteerd, selecteert u het formaat van het uitvoerpapier.
- Als [Volledig Beeld] is geselecteerd, selecteert u het formaat waarnaar u de afbeelding wilt vergroten of verkleinen bij [Aanpassen aan pagina] en selecteert u het papierformaat dat u voor het afdrukken wilt gebruiken bij 'Uitvoergrootte'.

Als een zadelsteek-afwerkingeenheid is geïnstalleerd

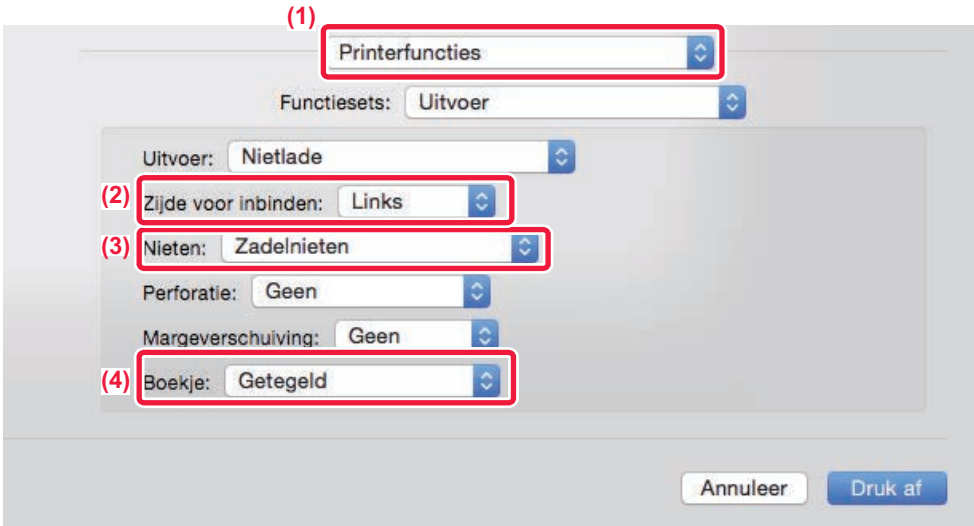


(4) Klik op de tab [Bezig met voltooien].

(5) Selecteer [Rugnieten] bij 'Nieten'.

Als een zadelsteek-afwerkingseenheid (grote capaciteit) is geïnstalleerd en de taak niet goed wordt uitgevoerd met [Rugnieten], selecteert u [Rugnieten (omgekeerd)].

Mac OS



(1) Selecteer [Printerfuncties].

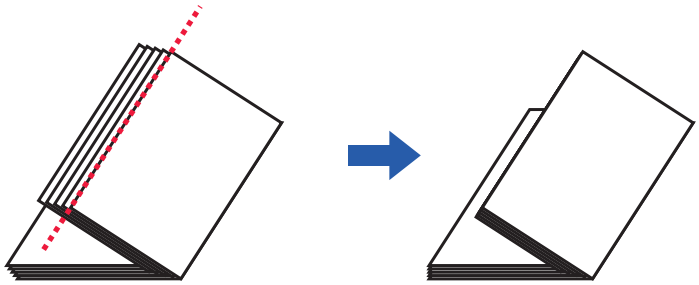
(2) Selecteer 'Zijde voor inbinden'.

(3) Selecteer [Zadelnieten].

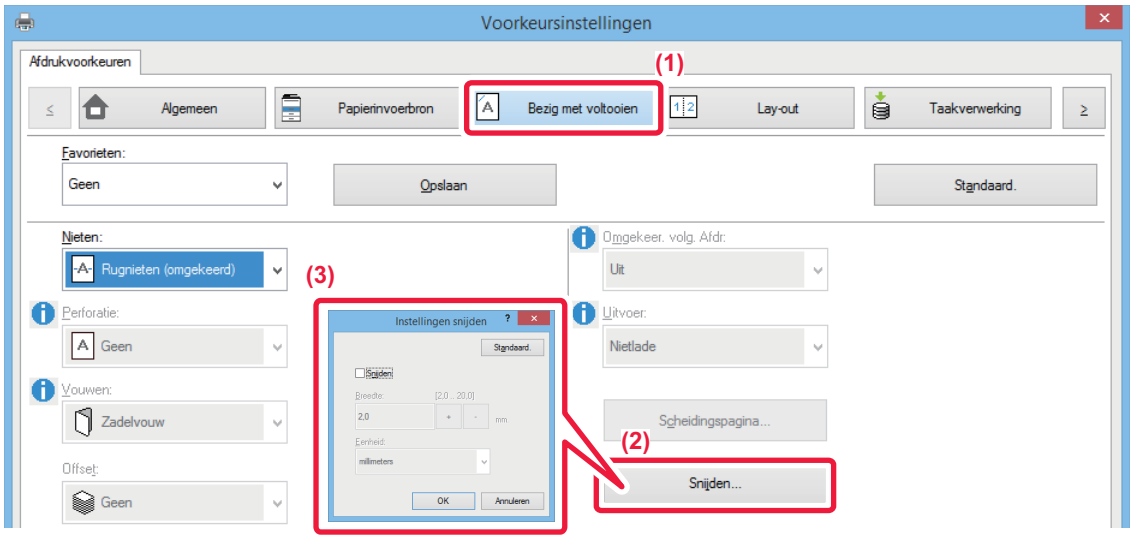
(4) Selecteer [Getegeld] of [2 pagina's op 1 vel].

OVERTOLLIG PAPIER AFSNIJDEN NA VOUWEN

Als een snijmodule is geïnstalleerd, kunt u de overbodige randen van het papier afsnijden om een fijnere afwerking te verkrijgen.



Windows

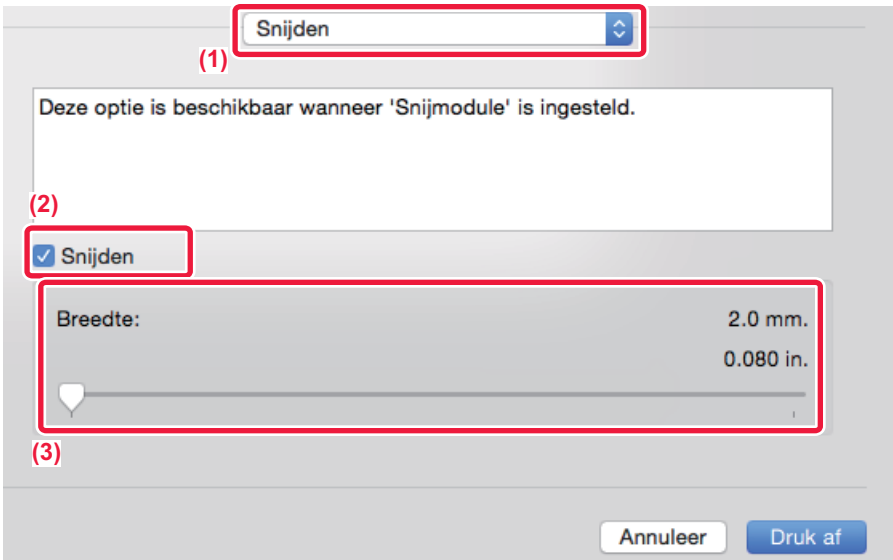


(1) Klik op de tab [Bezig met voltooien].

(2) Klik op de knop [Snijden].

(3) Zet het selectievakje [Snijden] op ☑, en geef "Snijbreedte" op.

Mac OS



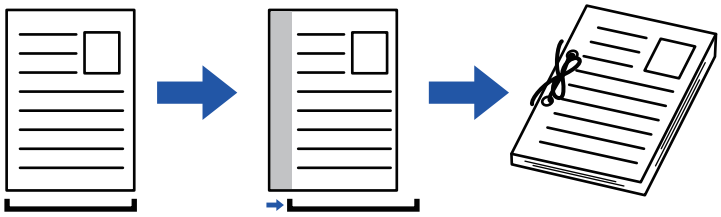
(1) **Kies [Snijden].**

(2) **Zet het selectievakje [Snijden] op ☑.**

(3) **Geef de snijbreedte op.**

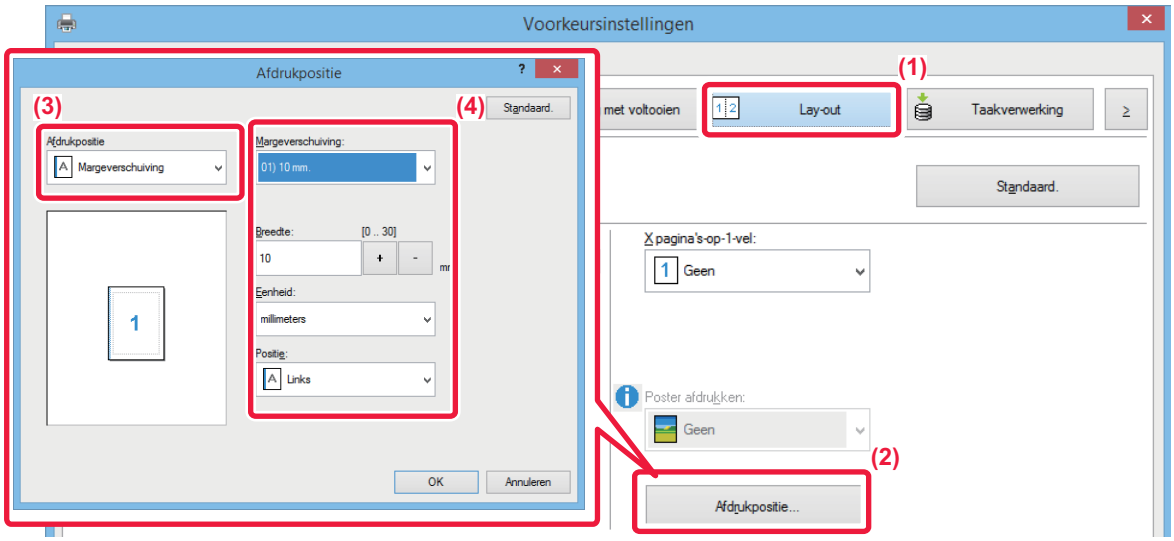
AFDRUKKEN MET INSTELLING VOOR KANTLIJNVERSCHUIVING (KANTLIJN)

Deze functie wordt gebruikt om het afdrukbeeld te verschuiven zodat de kantlijn links, rechts of boven aan het papier wordt vergroot.
Als een afwerkingseenheid of een zadelsteek-afwerkingseenheid is geïnstalleerd, kunnen de niet- en perforatiefuncties van het apparaat ook in combinatie worden gebruikt.
Dit is handig wanneer u de afdrukken wilt nieten of perforeren, maar de inbindstrook de tekst overlapt.



Als u een afbeelding verschuift, wordt het gedeelte dat buiten het afdrukgebied valt niet afgedrukt.

Windows



(1) Klik op de tab [Lay-out].

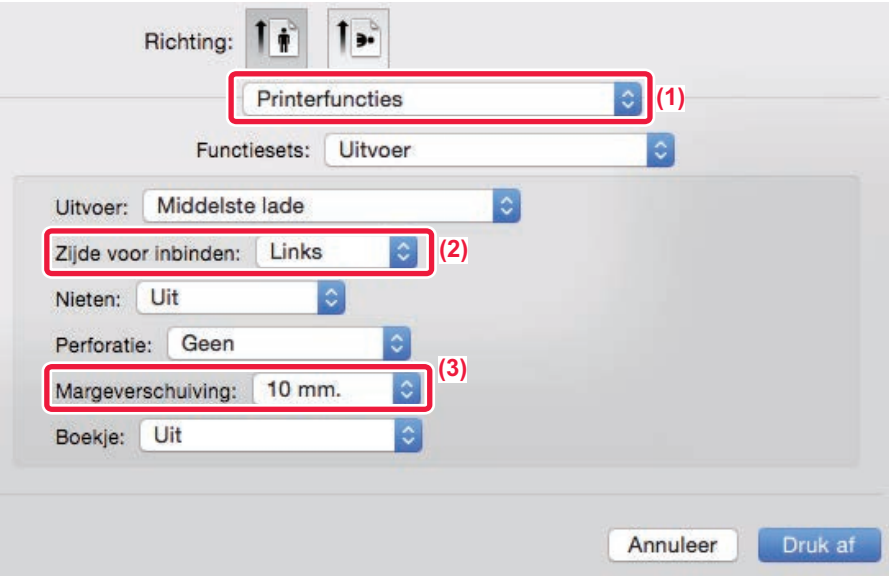
(2) Klik op de knop [Afdrukpositie].

(3) Kies [Margeverschuiving].

(4) Selecteer de verschuivingsbreedte.

Selecteer de breedte in het menu 'Margeverschuiving'. Als u nog een numerieke instelling wilt wijzigen, selecteert u de gewenste instelling en klikt u op de knoppen + − of voert u de waarde rechtstreeks in.

Mac OS



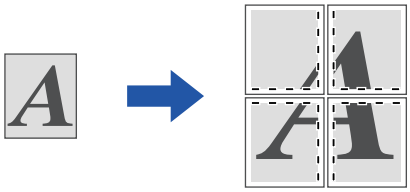
(1) **Selecteer [Printerfuncties].**

(2) **Selecteer 'Zijde voor inbinden'.**

(3) **Selecteer 'Margeverschuiving'.**

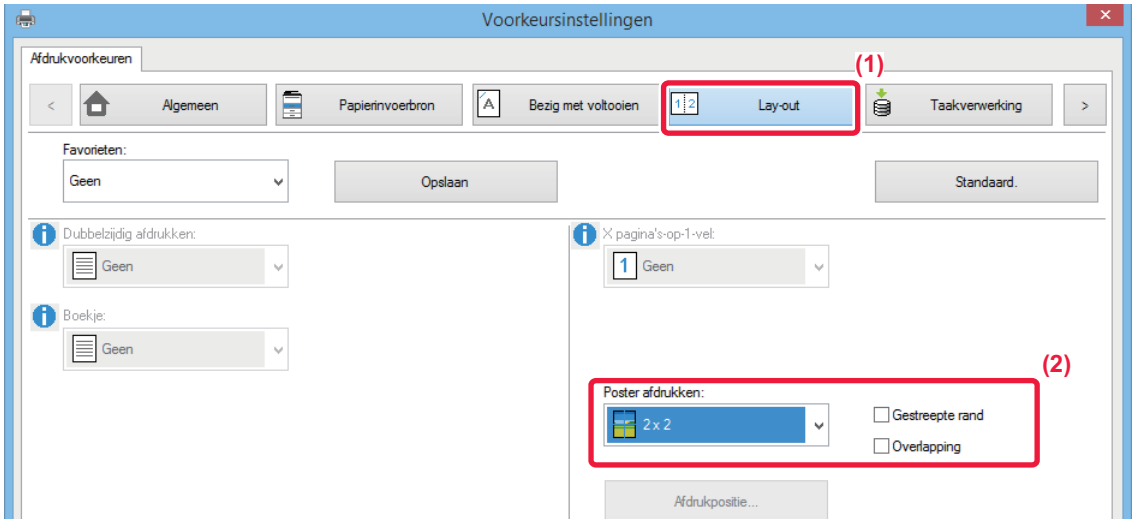
EEN GROTE POSTER MAKEN (POSTER AFDRUKKEN)

Eén pagina met afdrukgegevens wordt vergroot en afgedrukt op meerdere vellen papier (4 vellen (2x2), 9 vellen (3x3) of 16 vellen (4x4)). De vellen kunnen vervolgens worden samengevoegd om een grotere poster te vormen.
Voor een nauwkeurige uitlijning van de vellen kunt u er randlijnen op afdrukken of overlapranden maken (overlapfunctie).



Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.

Windows



(1) Klik op de tab [Lay-out].

(2) Selecteer het aantal vellen dat moet worden gebruikt bij 'Poster afdrukken'.

Als u randlijnen wilt afdrukken en/of de overlapfunctie wilt gebruiken, klikt u op de overeenkomstige selectievakjes zodat het vinkje (☑) wordt weergegeven.

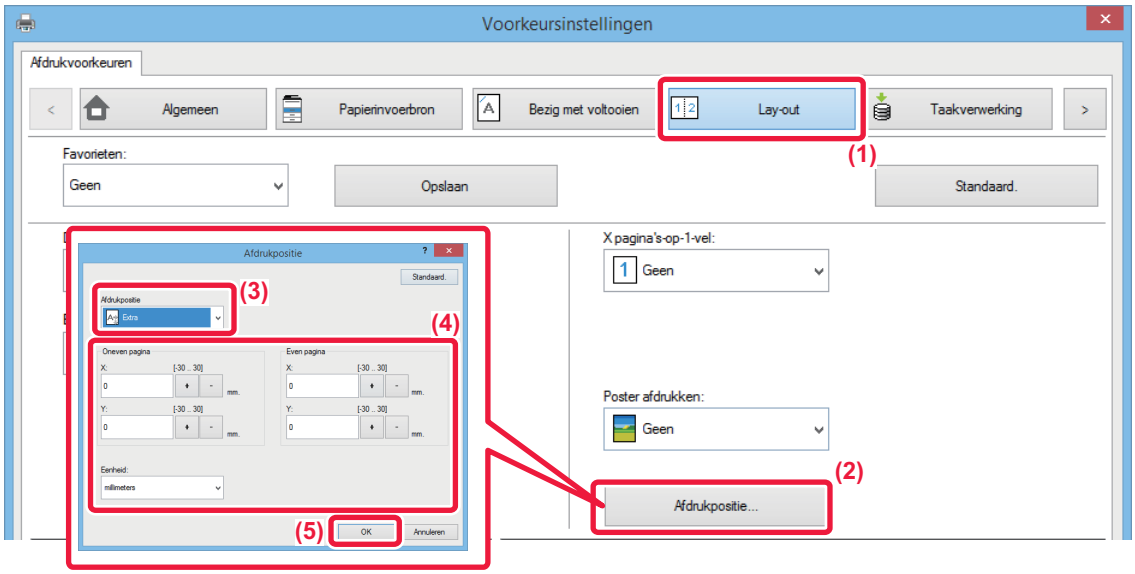
FUNCTIES VOOR HET AANPASSEN VAN HET FORMAAT EN DE RICHTING VAN DE AFBEELDING

DE AFDRUKPOSITIE OP ONEVEN EN EVEN PAGINA'S AFZONDERLIJK AANPASSEN (AFDRUKPOSITIE)

Met deze functie kunt u verschillende afdrukposities (kantlijnen) afzonderlijke instellen voor oneven en even pagina's en de pagina's afdrukken.

Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.

Windows



(1) **Klik op de tab [Lay-out].**

(2) **Klik op de knop [Afdrukpositie].**

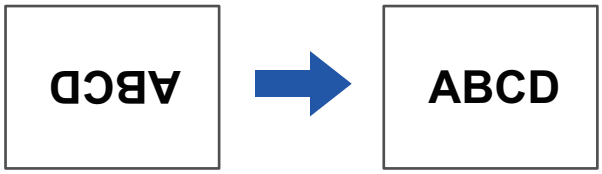
(3) **Kies [Extra].**

(4) **Stel de verschuiving van de afdrukpositie voor de oneven pagina's en even pagina's in.**

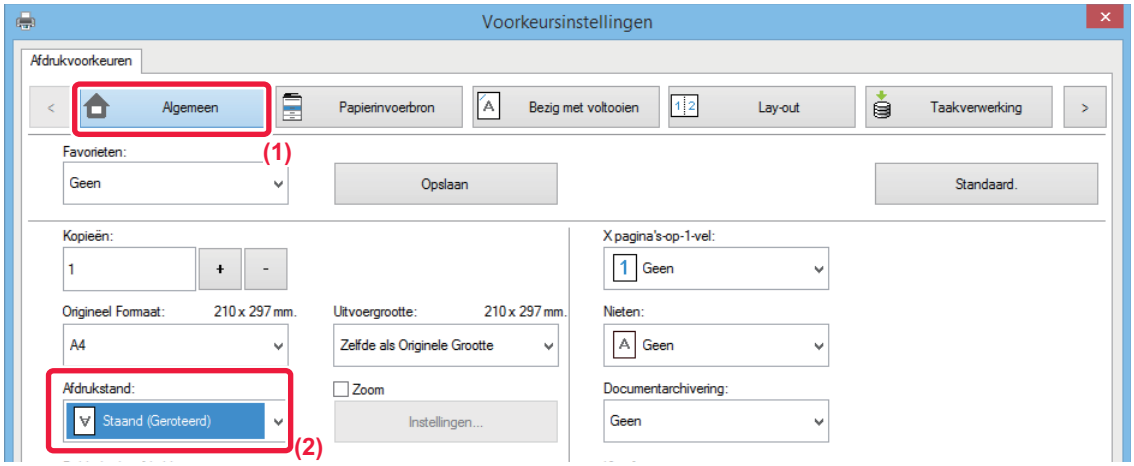
(5) **Klik op de knop [OK].**

HET AFDRUKBEELD 180 GRADEN DRAAIEN (180 GRADEN DRAAIEN)

Met deze functie kunt u de afbeelding 180 graden draaien zodat deze correct kan worden afgedrukt op papier dat maar in één richting kan worden geladen (zoals papier met perforatiegaten).



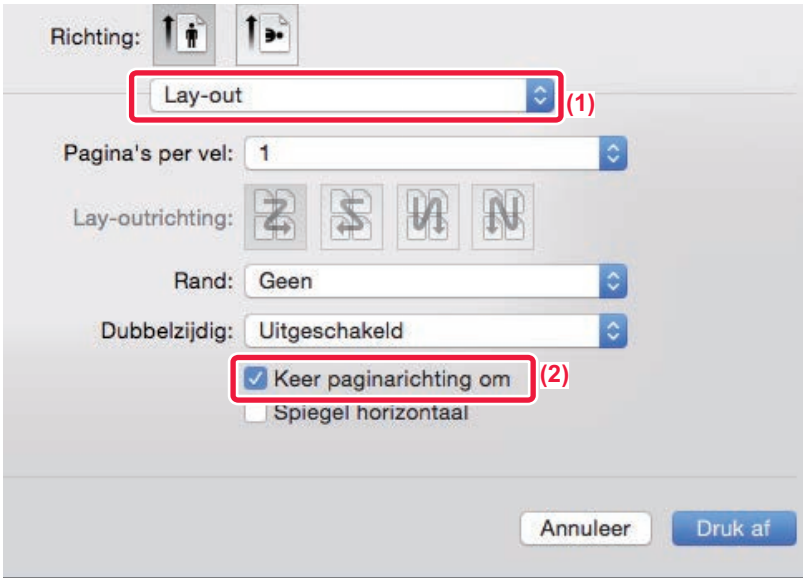
Windows



(1) Klik op de tab [Algemeen].

(2) Selecteer [Staand (Geroteerd)] of [Liggend (Geroteerd)] bij 'Afdrukstand'.

Mac OS

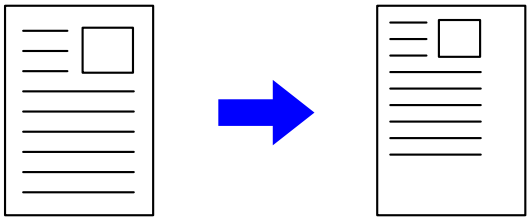


(1) Selecteer [Lay-out]

(2) Schakel het selectievakje [Keer paginarichting om] in zodat ☑ wordt weergegeven.

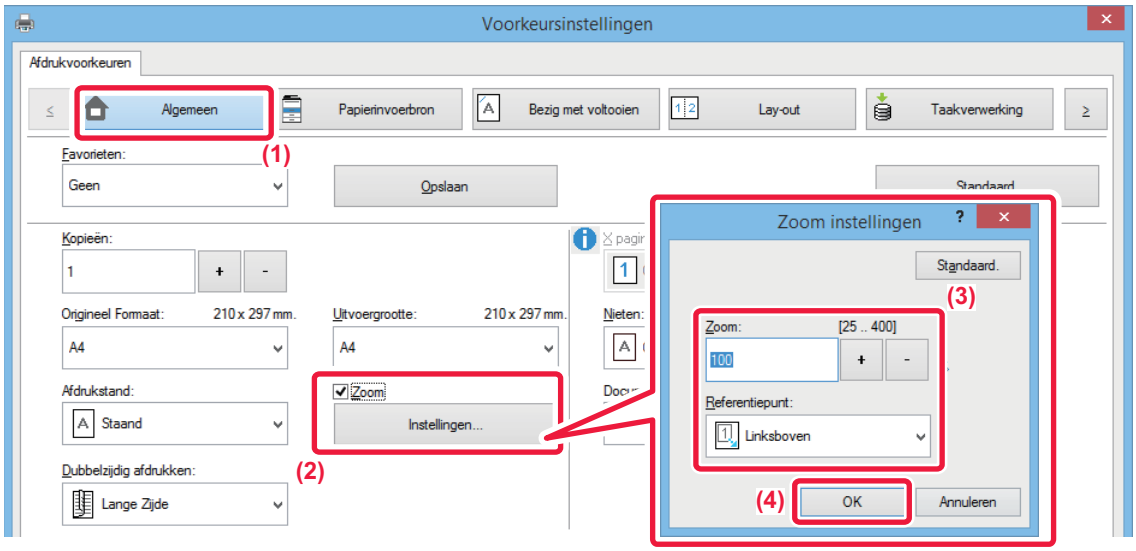
HET AFDRUKBEELD VERGROTEN/VERKLEINEN (DE ZOOMINSTELLING/VERGROTEN OF VERKLEINEN)

Met deze functie vergroot of verkleint u de afbeelding met een geselecteerd percentage.
Op die manier kunt u een kleine afbeelding vergroten of kantlijnen toevoegen aan het papier door het beeld enigszins te verkleinen.



Als u de PS-printerdriver (Windows) gebruikt, kunt u het breedte- en lengtepercentage afzonderlijk instellen om de verhouding van het afdrukbeeld te wijzigen.

Windows



(1) Klik op de tab [Algemeen].

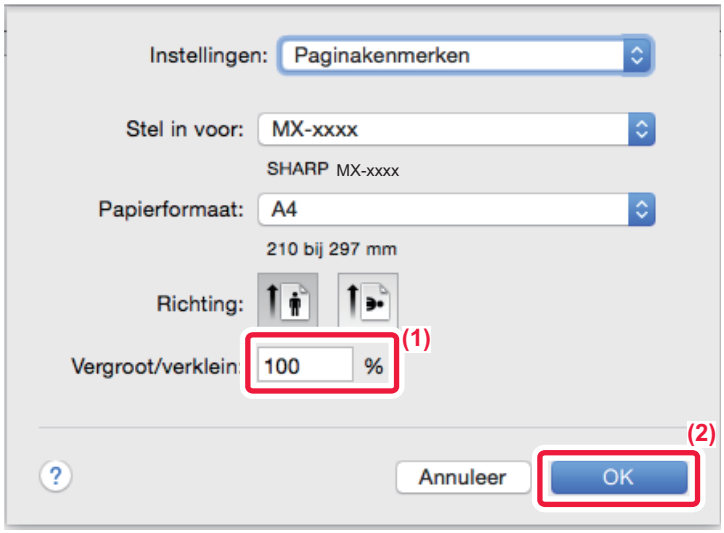
(2) Klik op het selectievakje [Zoom] zodat het vinkje (☑) wordt weergegeven en klik op de knop [Instellingen].

(3) Voer het percentage in.

U kunt door op de knop [+] [−] te klikken de waarde opgeven in stappen van 1%. Selecteer bovendien [Linksboven] of [Midden] als basispunt op het papier.

(4) Klik op de knop [OK].

Mac OS



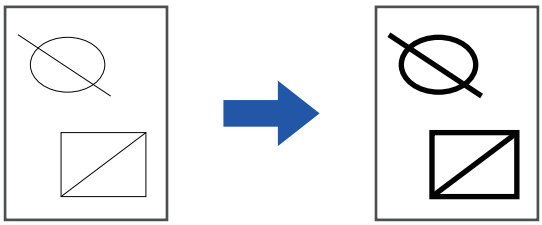
(1) Selecteer [Pagina-instelling] in het menu [Archief] en voer de verhouding (%) in.

(2) Klik op de knop [OK].

DE LIJNDIKTE AANPASSEN (BREEDTE)

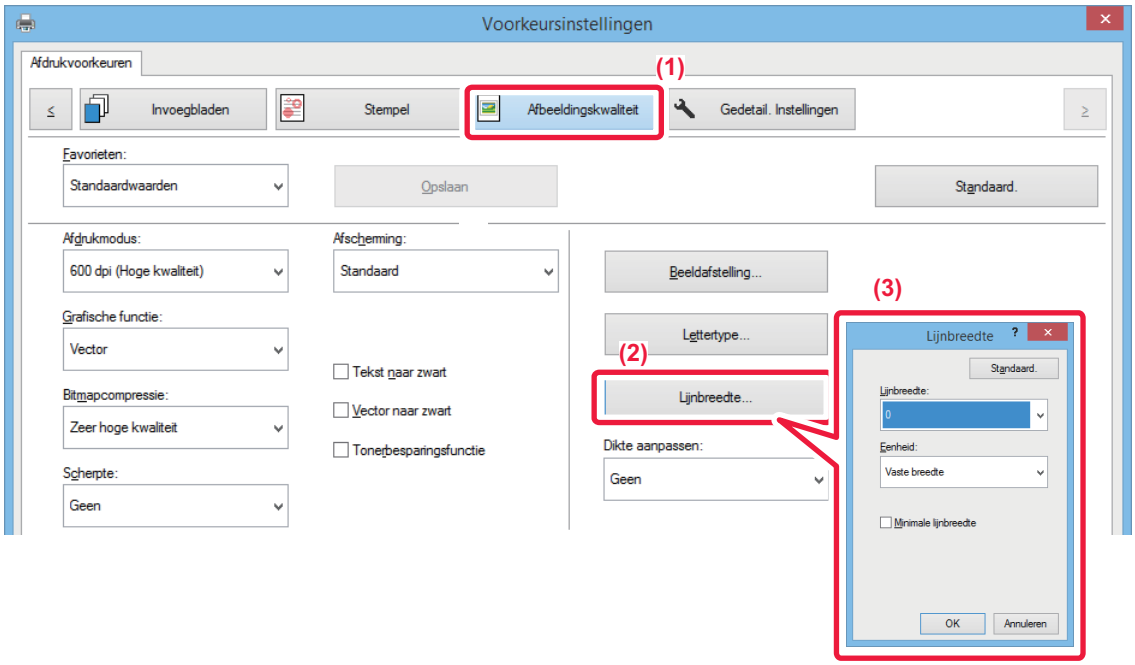
De lijnbreedten aanpassen in CAD-afbeeldingen

Met deze functie wordt de dikte van de gehele lijn aangepast wanneer de afdruklijnen niet duidelijk zijn in CAD of andere speciale applicaties.
Als de gegevens lijnen van verschillende dikte bevatten, kunt u zo nodig alle lijnen op de minimale breedte afdrukken.



- Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.
- Deze functie kan worden gebruikt wanneer de PCL6-printerdriver wordt gebruikt.
- Als u gaat afdrukken vanuit een toepassing die lijnen als rasterafbeeldingen verwerkt, kan de lijnbreedte niet worden aangepast.

Windows



(1) Klik op de tab [Afbeeldingskwaliteit].

(2) Klik op de knop [Lijnbreedte].

(3) Selecteer de lijndikte en klik op de knop [OK].

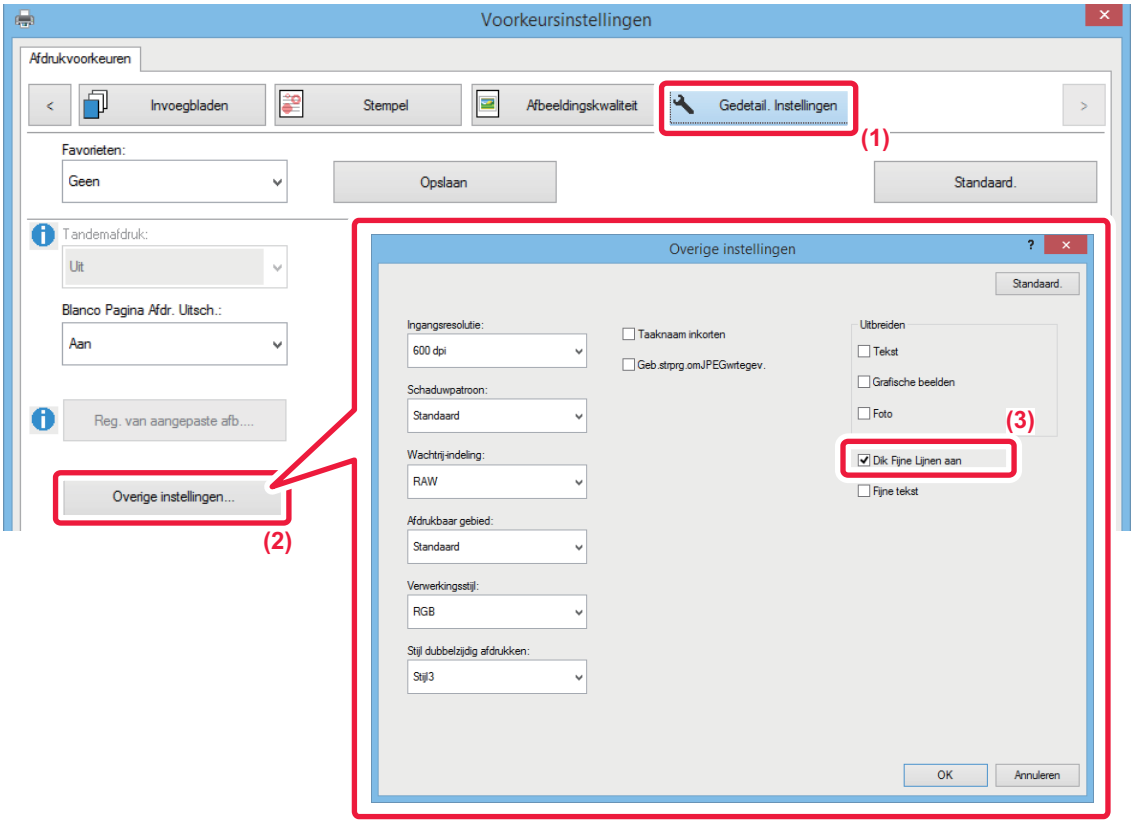
- De aanpassing van de lijndikte-eenheid kan worden ingesteld op 'Vaste breedte' of 'Ratio'.
  Selecteer de breedte in het menu 'Eenheid'.
- Als u alle lijngegevens op de minimale lijndikte wilt afdrukken, schakelt u het selectievakje [Minimale lijnbreedte] in.

Dunne lijnen in Excel dikker maken

Als de randen in Excel niet juist worden afgedrukt, kunt u de lijnen dikker maken.

- Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.
- Deze functie kan worden gebruikt wanneer de PCL6-printerdriver wordt gebruikt.
- Normaal hoeft u deze instelling niet te configureren.

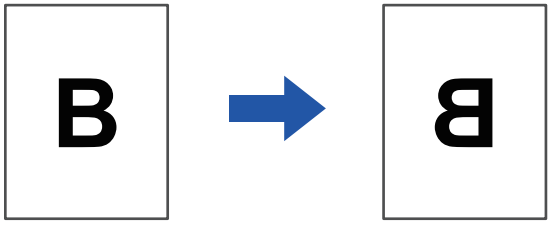
Windows



(1) Klik op de tab [Gedetail. Instellingen].
(2) Klik op de knop [Overige instellingen].
(3) Schakel het selectievakje [Dik Fijne Lijnen aan] in (☑).

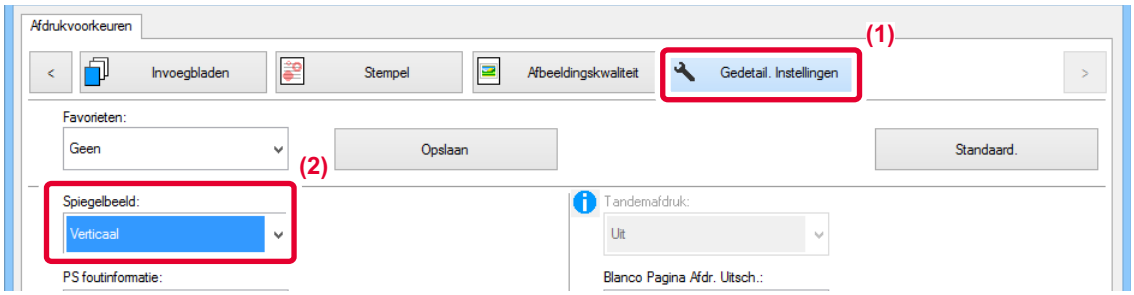
EEN SPIEGELBEELD AFDRUKKEN (SPIEGELBEELDOMKERING/VISUELE EFFECTEN)

De afbeelding wordt zodanig gedraaid dat een spiegelbeeld ontstaat.
Deze functie kan worden gebruikt om een sjabloon te maken voor een stempelafdruk of een ander vergelijkbaar afdrukmedium.



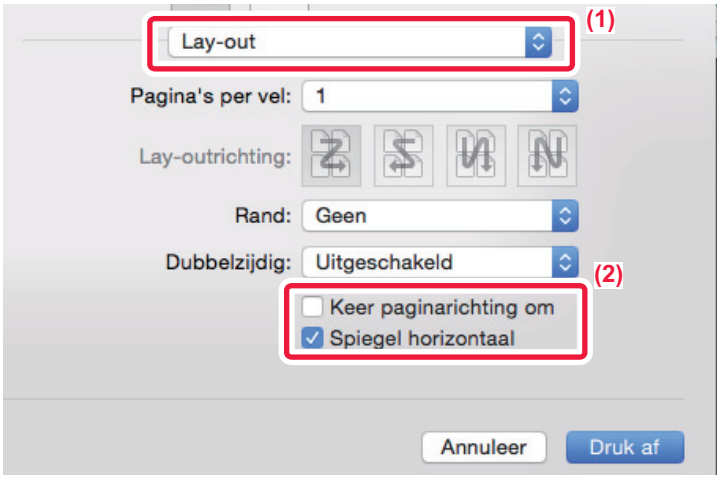
Deze functie is in een Windows-omgeving alleen beschikbaar wanneer u de PS-printerdriver gebruikt.

Windows



(1) Klik op de tab [Gedetail. Instellingen].
(2) Als u de afbeelding horizontaal wilt spiegelen, selecteert u [Horizontaal]. Als u de afbeelding verticaal wilt spiegelen, selecteert u [Verticaal].

Mac OS



(1) Selecteer [Lay-out].
(2) Schakel het selectievakje [Spiegel horizontaal] in (☑).

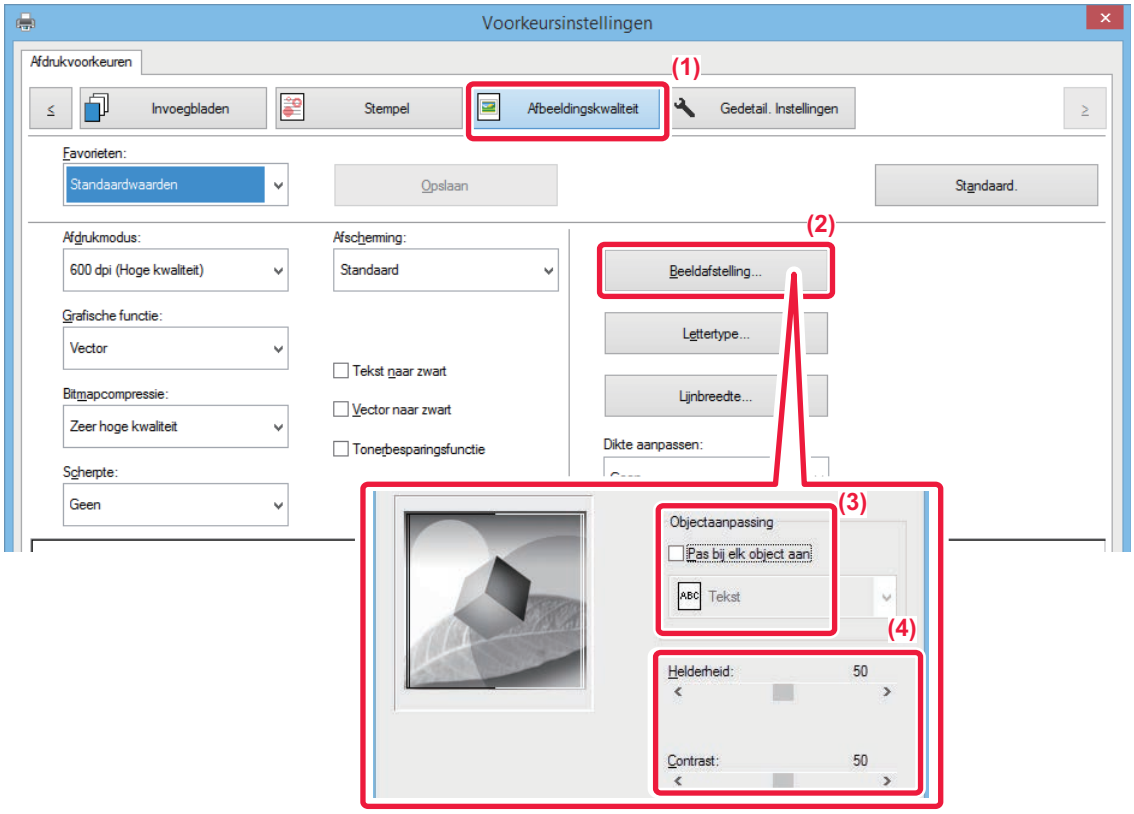
FUNCTIE VOOR BEELDAANPASSING

HELDERHEID EN CONTRAST VAN DE AFBEELDING INSTELLEN (BEELDAANPASSING)

Met deze functie past u de helderheid en het contrast aan in de afdrukinstellingen wanneer een foto of andere afbeelding wordt afgedrukt.
Deze functie voert eenvoudige correcties uit, zelfs wanneer geen beeldbewerkingssoftware op uw computer is geïnstalleerd.

Deze functie kan worden gebruikt in een Windows-omgeving.

Windows



(1) Klik op de tab [Afbeeldingskwaliteit].

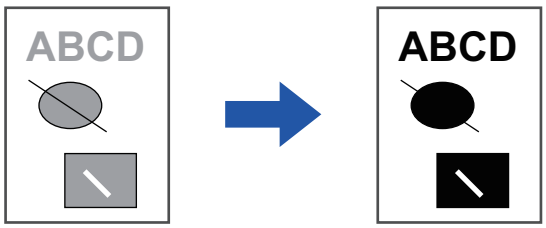
(2) Klik op de knop [Beeldafstelling].

(3) Als u de objecten (tekst, afbeeldingen, foto's) afzonderlijk wilt afstellen, schakelt u het selectievakje [Pas bij elk object aan] in (☑) en selecteert u het object.

(4) Gebruik de schuifbalk ▭ of klik op de knoppen < > om de afbeelding aan te passen.

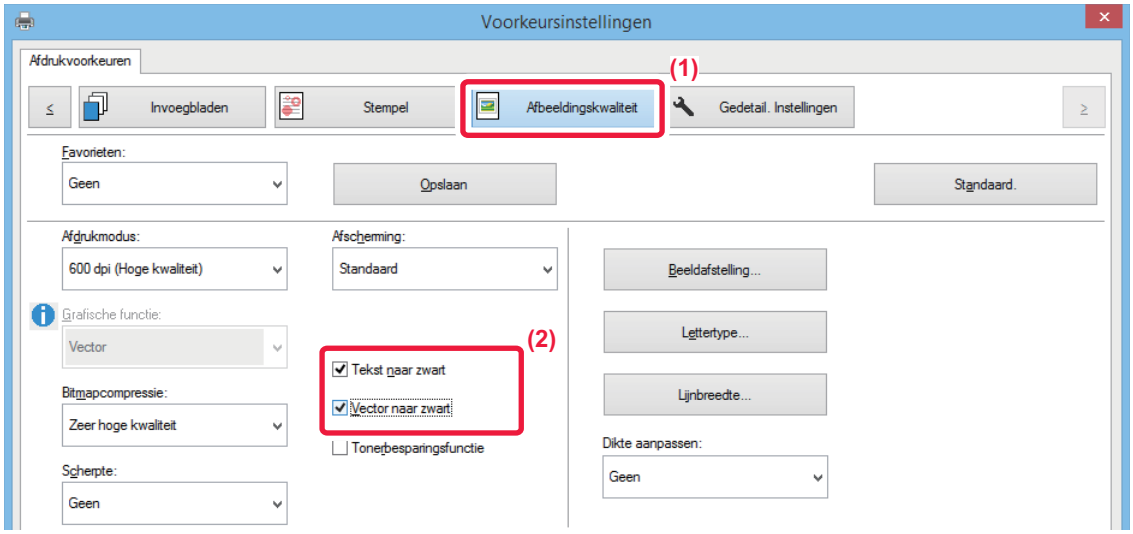
ONDUIDELIJKE TEKST EN LIJNEN IN ZWART AFDRUKKEN (TEKST NAAR ZWART/VECTOR NAAR ZWART)

Als u een kleurenafbeelding in grijstinten afdrukt, worden de tekst en de lijnen in lichte kleuren ook in zwart afgedrukt. Met deze functie kunt u gekleurde tekst en lichte lijnen die bij het afdrukken in grijstinten moeilijk te zien zijn, naar voren halen.



- Rastergegevens zoals bitmapafbeeldingen kunnen niet worden aangepast.
- Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.

Windows



(1) Klik op de tab [Afbeeldingskwaliteit].

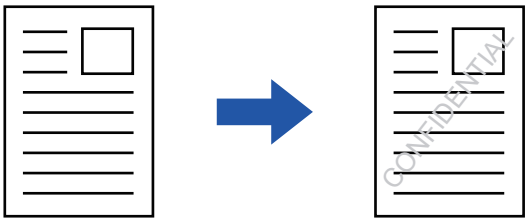
(2) Schakel het selectievakje [Tekst naar zwart] en/of het selectievakje [Vector naar zwart] in zodat ☑ wordt weergegeven.

- Wanneer [Tekst naar zwart] is geselecteerd, wordt alle tekst die niet wit is in zwart afgedrukt.
- Wanneer [Vector naar zwart] is geselecteerd, worden alle vectorgrafieken behalve witte lijnen en vlakken in zwart afgedrukt.

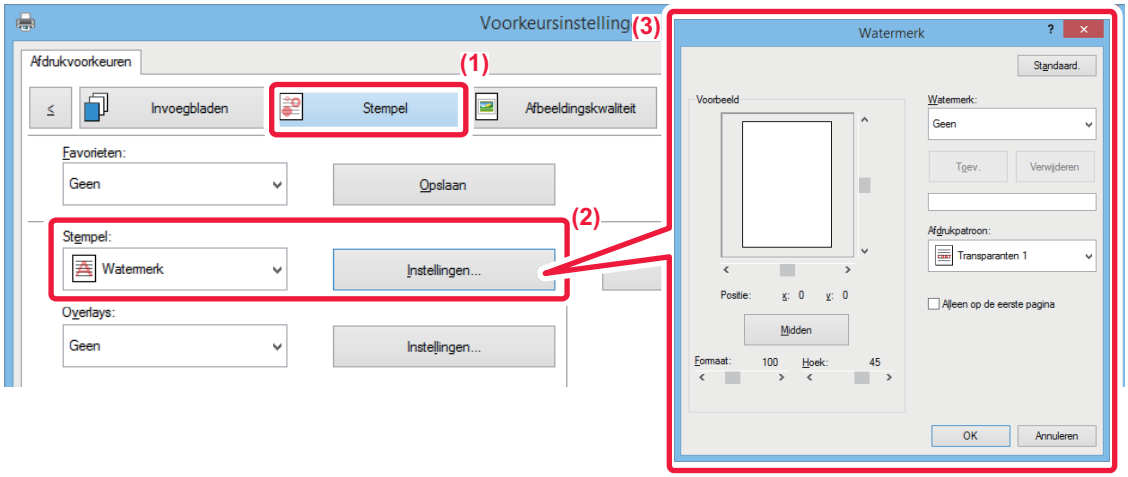
FUNCTIES VOOR HET COMBINEREN VAN TEKST EN AFBEELDINGEN

EEN WATERMERK TOEVOEGEN AAN AFDRUKKEN (WATERMERK)

Deze functie voegt een schaduwachtige tekst toe als watermerk in de achtergrond van de afbeelding. Het formaat en de hoek van het watermerk kunnen worden aangepast.
Het watermerk kan worden geselecteerd uit de eerder geregistreerde tekst in de lijst. U kunt zo nodig tekst invoeren om een origineel watermerk te maken.



Windows



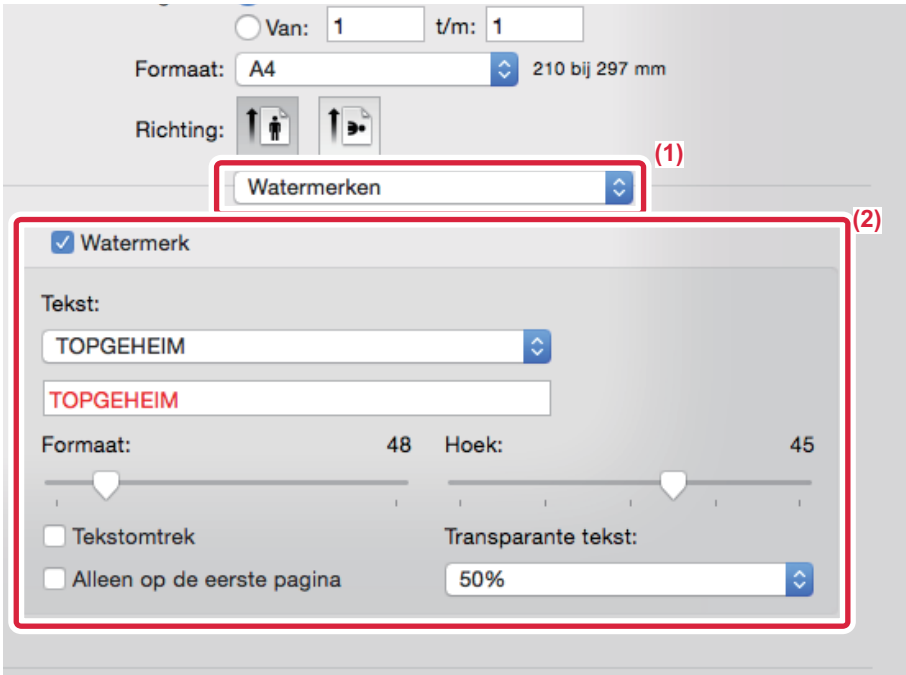
(1) Klik op de tab [Stempel].

(2) Selecteer [Watermerk] bij 'Stempel' en klik op de toets [Instellingen].

(3) Selecteer het watermerk dat u wilt gebruiken en klik op de toets [OK].

Voer de tekst van het watermerk in het vak 'Tekst' in en klik op de knop [Toev.] om een nieuw watermerk te maken.

Mac OS



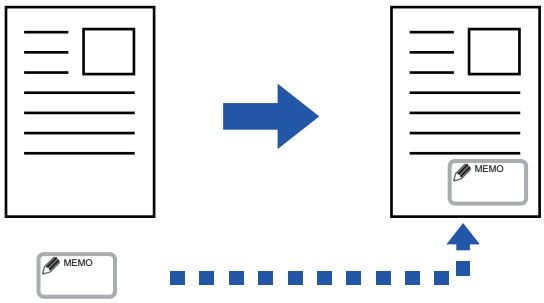
(1) Selecteer [Watermerken].

(2) Klik op het selectievakje [Watermerk] en configureer de watermerkinstellingen.

- Configureer de gedetailleerde watermerkinstellingen zoals de selectie van de tekst.
- Pas het formaat en de hoek van de tekst aan met de schuifbalk .

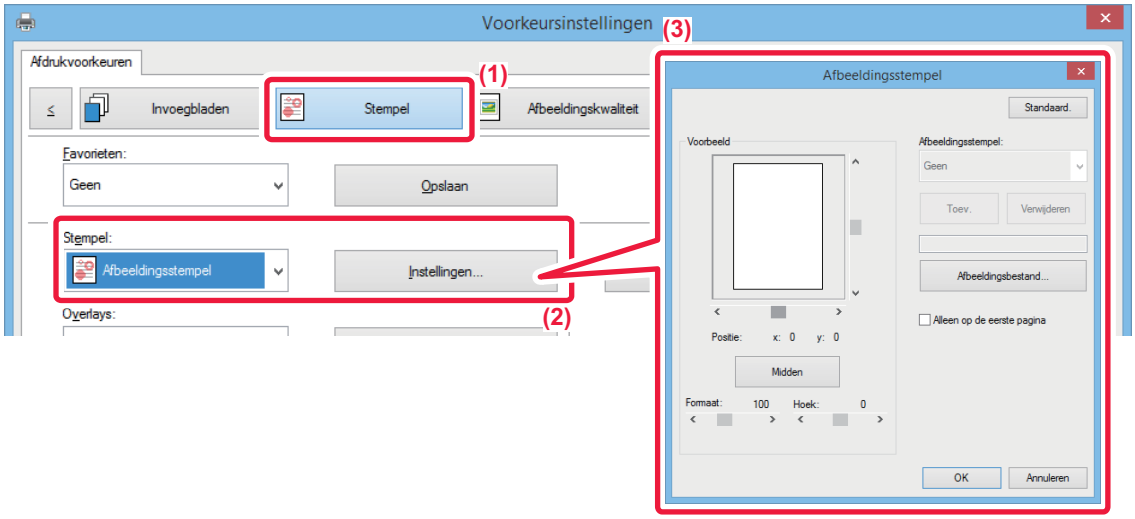
EEN AFBEELDING OVER DE AFDRUKGEGEVENS AFDRUKKEN (AFBEELDINGSSTEMPEL)

Met deze functie drukt u een bitmap of JPEG-afbeelding, die op uw pc is opgeslagen, af over de afdrukgegevens. Met deze functie drukt u een veel gebruikte afbeelding of pictogram af dat u zelf hebt gemaakt alsof deze/dit op de afdrukgegevens is gestempeld. Het formaat, de positie en de hoek van de afbeelding kunnen worden aangepast.



Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.

Windows



(1) Klik op de tab [Stempel].

(2) Selecteer [Afbeeldingsstempel] bij 'Stempel' en klik op de toets [Instellingen].

(3) Selecteer de afbeeldingsstempel die u wilt gebruiken en klik op de toets [OK].

- Als er al een afbeeldingsstempel is opgeslagen, kan deze in het vervolgkeuzemenu worden geselecteerd.
- Wanneer u nog geen afbeeldingsstempel hebt opgeslagen, klikt u op [Afbeeldingsbestand], selecteert u het bestand voor de afbeeldingsstempel en klikt u op de toets [Toev.].

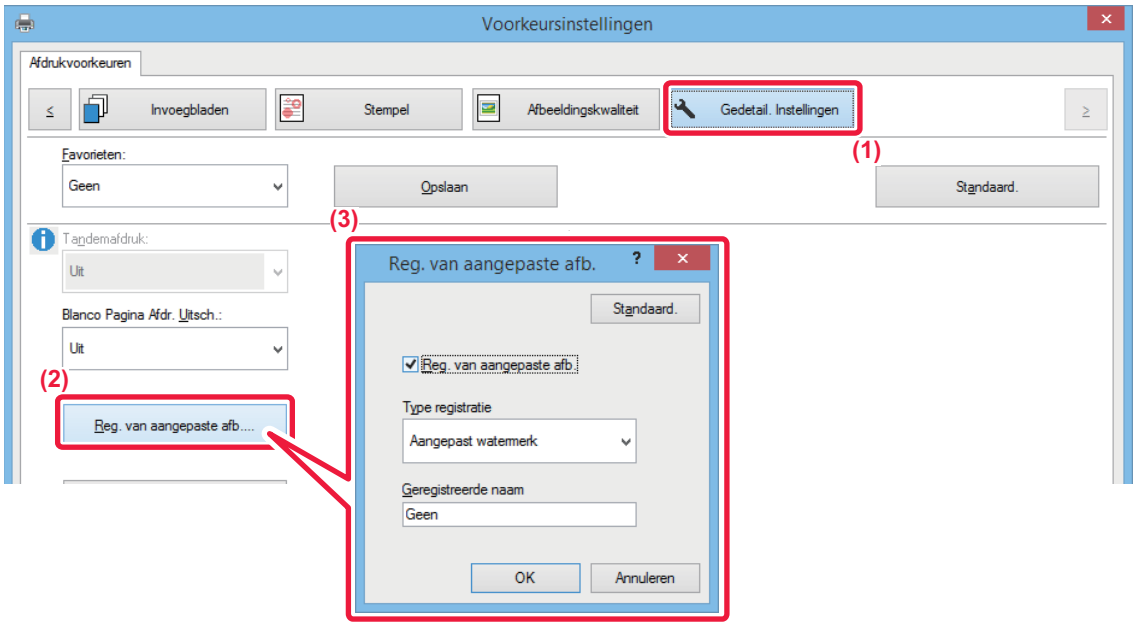
EEN AANGEPASTE AFBEELDING REGISTREREN

Met deze functie worden afbeeldingen geregistreerd die zijn gebruikt als aangepaste afbeeldingen vanaf de printerdriver naar het apparaat.

- Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.
- Deze functie kan worden gebruikt wanneer de PCL6-printerdriver wordt gebruikt.

Registratie van aangepaste afbeeldingen blokkeren:
Selecteer bij 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Algemenei Instellingen] → [Instellingen in /uitschakelen] → [Registratie van aangepaste afbeelding uitschakelen] en configureer de instelling.

Windows



(1) Klik op de tab [Gedetail. Instellingen].

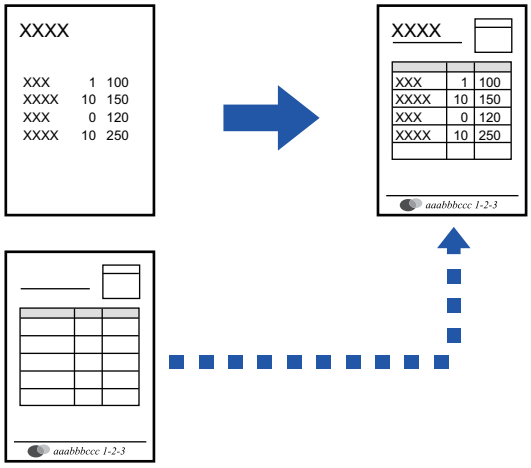
(2) Klik op de knop [Reg. van aangepaste afb.].

(3) Selecteer het type registratie en de naam van de aangepaste afbeelding.
Als [Aangepaste stempel] is geselecteerd bij "Type registratie", wordt een niet-transparante stempelafbeelding geregistreerd.
Als [Aangepast watermerk] is geselecteerd, wordt een transparante watermerkafbeelding geregistreerd.

Als u hebt getracht meerdere pagina's aan gegevens op te slaan, wordt alleen de eerste pagina opgeslagen.

EEN VASTE VORM OVER DE AFDRUKGEGEVENS PLAATSEN (OVERLAYS)

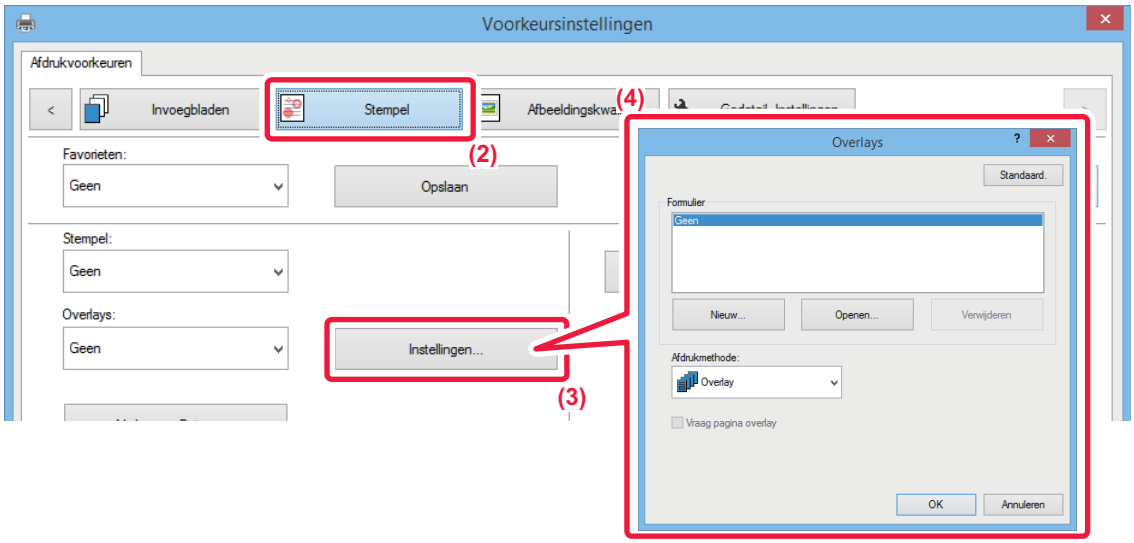
Met deze functie plaatst u gegevens op een vaste vorm die u hebt voorbereid.
Door tabellijnen of een decoratieve rand te maken in een andere applicatie dan die van het tekstbestand en deze gegevens te registreren als overlaybestand, kunt u eenvoudig een aantrekkelijk afdrukresultaat bereiken.



Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.

Windows

Een overlaybestand maken



(1) Open het venster met de drivereigenschappen vanuit de toepassing die is gebruikt voor het maken van de overlaygegevens.

(2) Klik op de tab [Stempel].

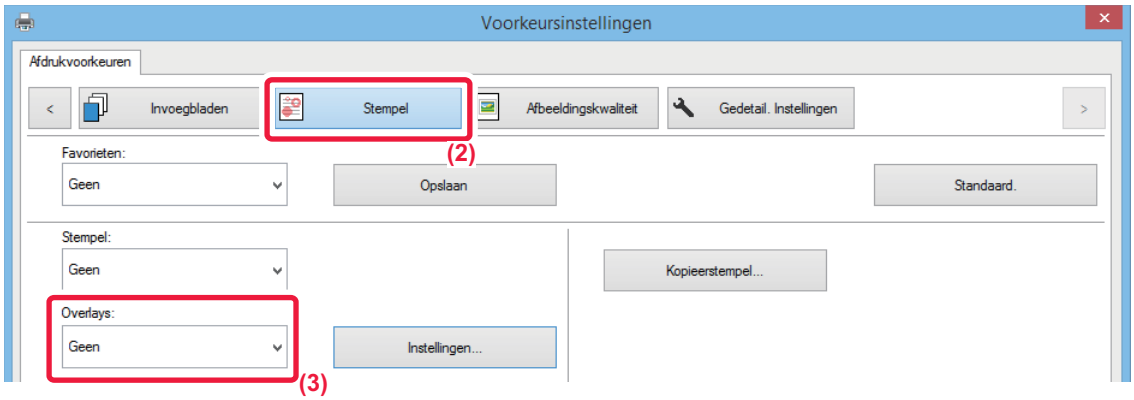
(3) Klik op de knop [Instellingen].

(4) Klik op de knop [Nieuw] en geef de naam en de map op voor het overlaybestand dat u gaat maken.

Het bestand wordt gemaakt als de instellingen zijn voltooid en het afdrukken is gestart.

- Zodra het afdrukken is gestart, wordt een bevestigingsbericht getoond. Het overlaybestand wordt pas gemaakt nadat u op de knop [Ja] hebt geklikt.
- Wanneer u op de knop [Openen] klikt, wordt het bestaande overlaybestand geregistreerd.

Afdrukken met een overlaybestand



(1) Open het venster met de drivereigenschappen vanuit de toepassing die wordt gebruikt voor het afdrukken met een overlaybestand.

(2) Klik op de tab [Stempel].

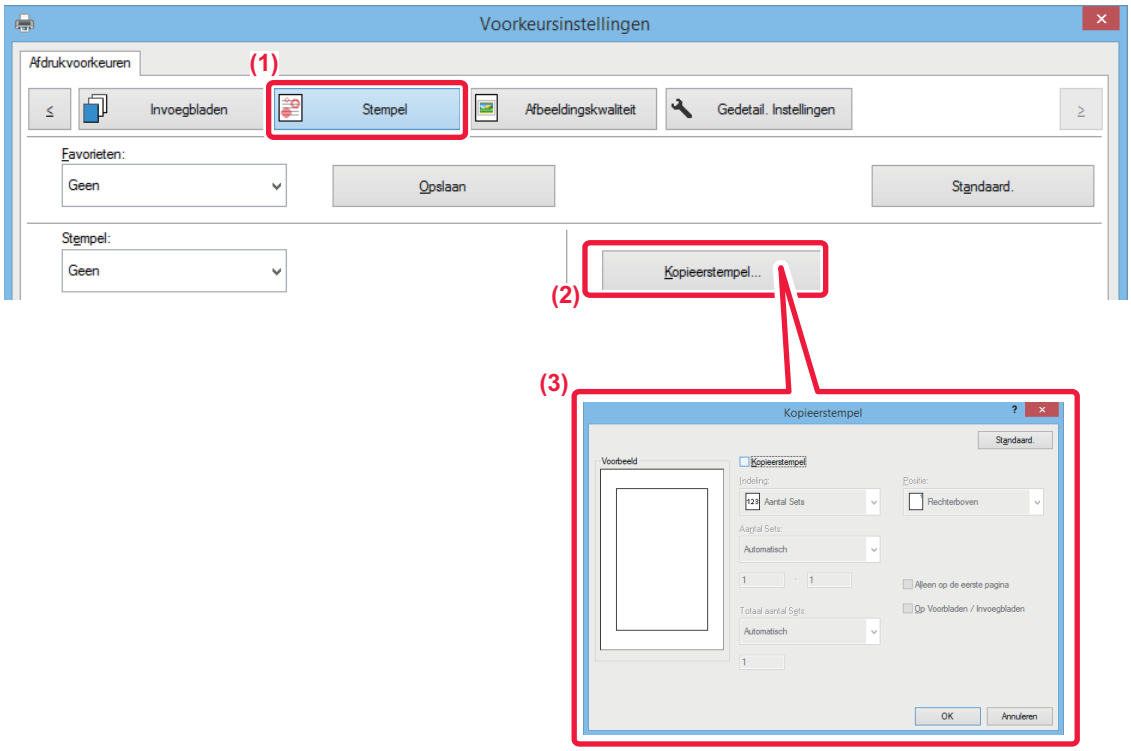
(3) Selecteer een overlaybestand.

U kunt een overlaybestand dat u eerder hebt gemaakt of opgeslagen in het menu selecteren.

HET AANTAL EXEMPLAREN TOEVOEGEN (KOPIEERSTEMPEL)

U kunt het aantal exemplaren aan de kop- of voettekst van de afdrukgegevens toevoegen. U kunt tevens het nummer van het exemplaar en de afdrukpositie instellen.

Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.



(1) Klik op de tab [Stempel].

(2) Klik op de knop [Kopieerstempel].

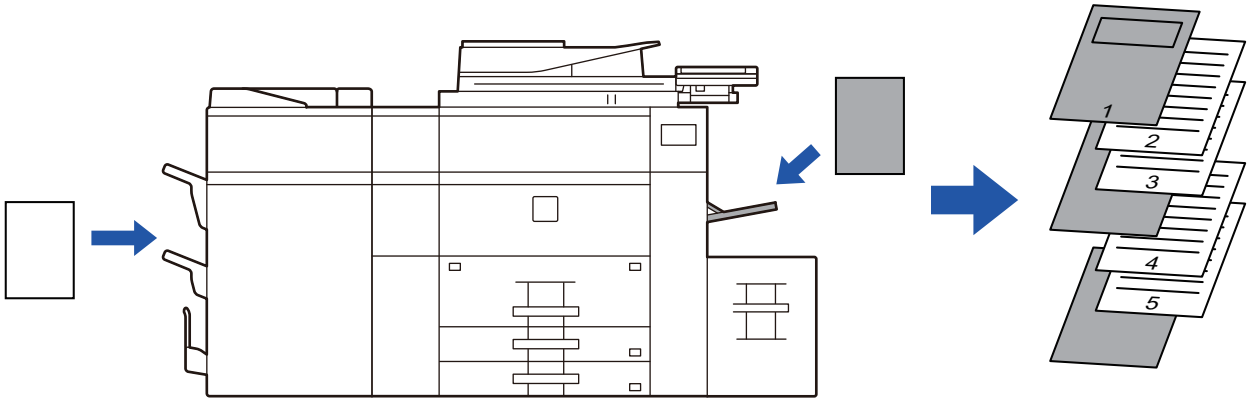
(3) Geef de gewenste instellingen op en klik op de knop [OK].

AFDRUKFUNCTIES VOOR SPECIALE DOELEINDEN

BEPAALDE PAGINA'S OP ANDER PAPIER AFDRUKKEN (ANDER PAPIER)

In een Windows-omgeving

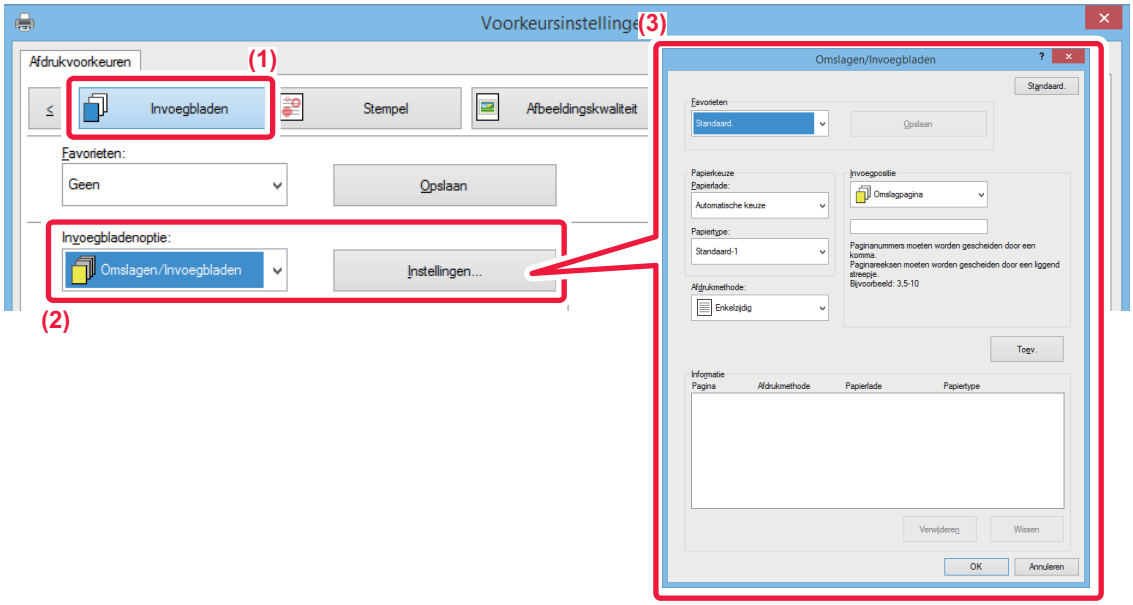
De voor- en achterkaft en bepaalde pagina's van een document worden op ander papier afgedrukt dan de andere pagina's. Gebruik deze functie als u de voor- en achterkaft op zwaar papier wilt afdrukken of als u gekleurd papier of een andere type papier voor bepaalde pagina's wilt gebruiken.
Papier kan zo nodig worden tussengevoegd als blanco tussenblad.



In een Mac OS-omgeving

De voor- en achterkaft kunnen op ander papier worden afgedrukt dan de andere pagina's. Deze functie kan bijvoorbeeld worden gebruikt als u alleen de voorkaft en de laatste pagina op zwaar papier wilt afdrukken.

Windows



(1) Klik op de tab [Invoegbladen].

(2) Selecteer [Omslagen/Invoegbladen] bij [Invoegbladenoptie] en klik op de toets [Instellingen].

(3) Selecteer de invoeginstellingen voor het papier.

- Selecteer de invoegpositie, papierbron en afdrukwijze in de diverse menu's.

- Klik op de toets [Toev.]. Uw instellingen worden weergegeven bij 'Informatie'.
- Wanneer u alle gewenste instellingen hebt geselecteerd, klikt u op de toets [Opslaan] bij 'Favorieten' om de instellingen op te slaan.

- Als [Handinvoer] is geselecteerd bij 'Papierlade', moet u het 'Papiertype' selecteren en dat type papier in de doorvoerlade plaatsen.
- Als [Andere pagina] wordt geselecteerd bij 'Invoegpositie', kan de invoegpositie worden opgegeven door het paginanummer rechtstreeks in te voeren. Als 'Afdrukmethode' is ingesteld op [Dubbelzijdig afdrukken], worden de opgegeven pagina en de daaropvolgende pagina op de voorzijde en de achterzijde van het papier afgedrukt. Een invoeginstelling voor de pagina die op de achterzijde wordt afgedrukt, heeft derhalve geen effect.

Mac OS

(1) Selecteer [Printerfuncties].

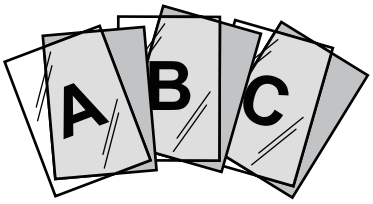
(2) Selecteer [Omslagen].

(3) Selecteer de invoeginstellingen voor de omslag.

Selecteer de afdrukinstelling, papierlade en papiersoort voor de voor- en achterkaft.

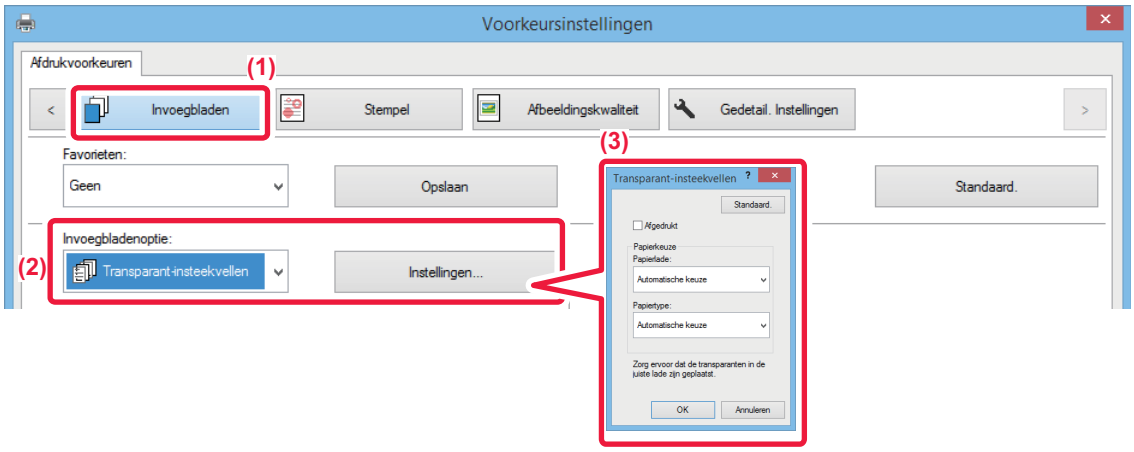
INSTEEKVELLEN TOEVOEGEN BIJ HET AFDRUKKEN OP TRANSPARANTEN (TRANSPARANT-INSTEEKVELLEN)

Bij het afdrukken op transparanten voorkomt deze functie dat de transparanten aan elkaar plakken door een vel papier tussen twee transparanten te voegen. Dezelfde inhoud die op de transparant wordt afgedrukt, wordt zo nodig ook op het bijbehorende insteekvel afgedrukt.



Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.

Windows



(1) Klik op de tab [Invoegbladen].

(2) Selecteer [Transparant-insteekvellen] en klik op de knop [Instellingen].

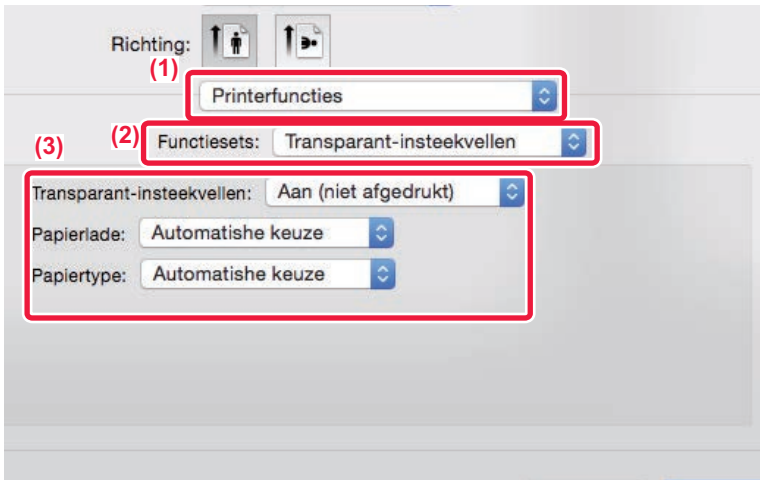
Selecteer de afdrukinstelling, papierlade en papiersoort voor de voor- en achterkaft.

(3) Selecteer de instellingen voor het invoegen van transparanten.

Wanneer het selectievakje [Afgedrukt] is geselecteerd ☑, wordt dezelfde inhoud die op de transparant wordt afgedrukt ook op het insteekvel afgedrukt. Selecteer papierbron en -type als dat nodig is.

Stel het papiertype van de doorvoerlade in op [Transparantheid] en laad een transparant in de doorvoerlade.

Mac OS



(1) Selecteer [Printerfuncties].

(2) Selecteer [Transparant-insteekvellen] bij 'Functiesets'.

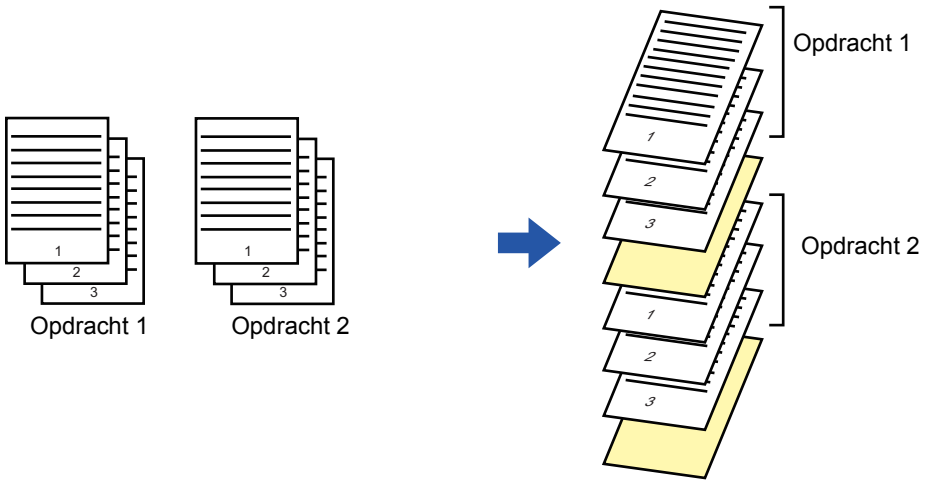
(3) Selecteer de instellingen voor het invoegen van transparanten.

Als [Aan (afgedrukt)] is geselecteerd bij 'Transparant-Insteekvellen', wordt de inhoud die op de transparant wordt afgedrukt ook op het insteekvel afgedrukt. Selecteer papierbron en -type als dat nodig is.

Stel het papiertype voor de doorvoerlade in op [Transparant] en plaats een transparant in de doorvoerlade.

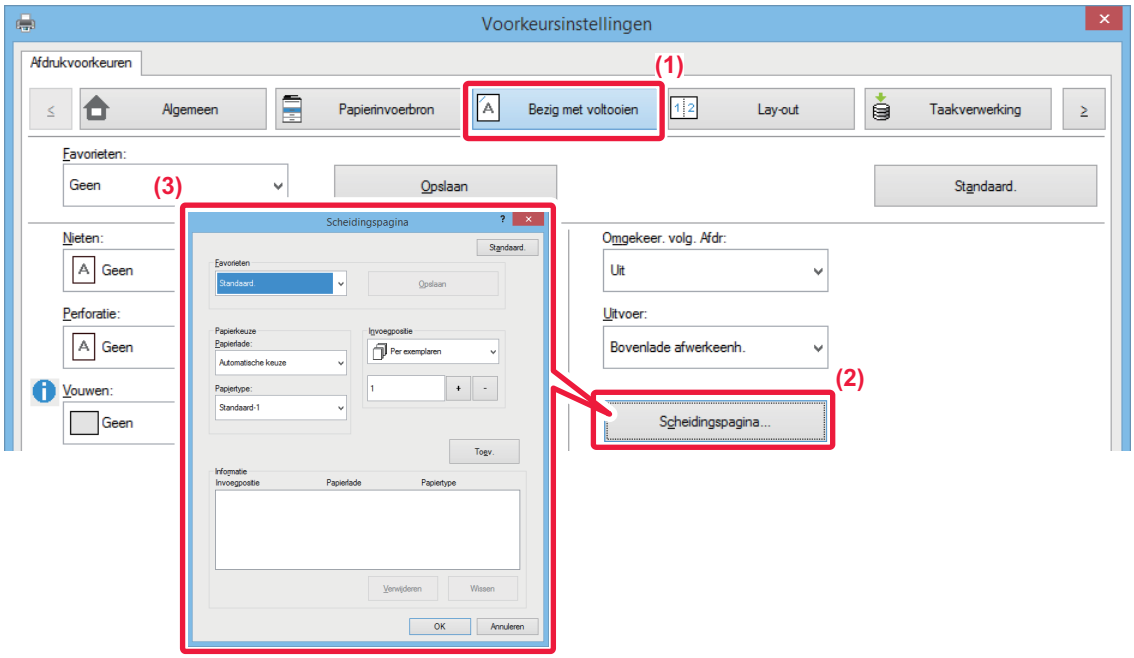
SCHEIDINGSPAGINA'S INVOEGEN TUSSEN OPDRACHTEN OF KOPIEËN

U kunt scheidingspagina's invoegen tussen opdrachten of tussen een opgegeven aantal kopieën.



Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.

Windows



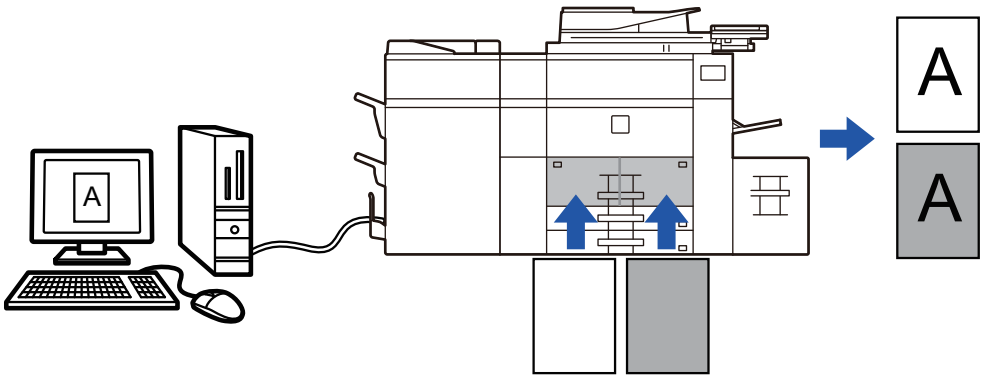
(1) Klik op de tab [Bezig met voltooien].
(2) Klik op de knop [Scheidingspagina].
(3) Instellingen wijzigen

- Selecteer de papierlade en het type papier bij 'Papierkeuze' en geef de positie voor de scheidingspagina op bij 'Invoegpositie'.
- Als u een scheidingspagina wilt invoegen telkens nadat het afdrukken van een opgegeven aantal exemplaren is voltooid, selecteert u [Per exemplaren] bij 'Invoegpositie'.
- Als u bijvoorbeeld tien exemplaren afdrukt en '5' selecteert, wordt er na het vijfde en tiende exemplaar een scheidingspagina ingevoegd.

Als de doorvoerlade is geselecteerd, moet u ook het 'Papiertype' selecteren.

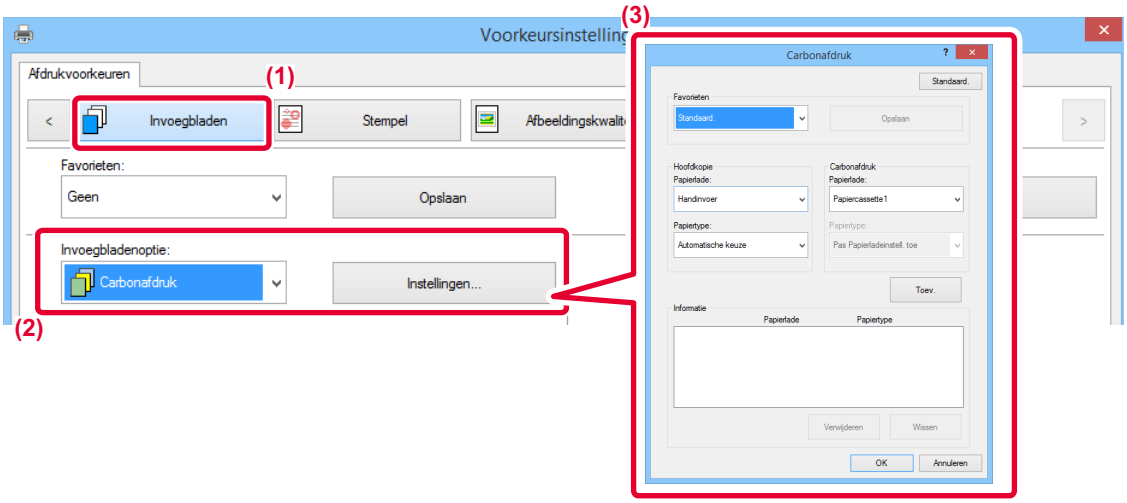
EEN CARBONAFDRUK AFDRUKKEN (CARBONAFDRUK)

Met deze functie drukt u een extra afdruk af van het afdrukbeeld op papier van hetzelfde formaat, maar uit een andere papierlade. Als u bijvoorbeeld Carbonafdruk selecteert terwijl er normaal papier is geladen in papierlade 1 en gekleurd papier in papierlade 2, wordt er een op een carbonafdruk lijkend exemplaar afgedrukt terwijl u slechts eenmaal een afdrukopdracht hoeft te geven. Wanneer normaal papier in lade 1 wordt geladen en gerecycled papier zo nodig in lade 2, wordt met de optie Carbonafdruk tegelijkertijd een afdruk voor presentatie en een afdruk als duplicaat gemaakt.



Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.

Windows



(1) Klik op de tab [Invoegbladen].

(2) Selecteer [Carbonafdruk] bij 'Invoegbladenoptie' en klik op de toets [Instellingen].

(3) Selecteer de lade voor de eerste afdruk bij 'Hoofdkopie' en vervolgens de lade voor de carbonafdruk bij 'Carbonafdruk'.

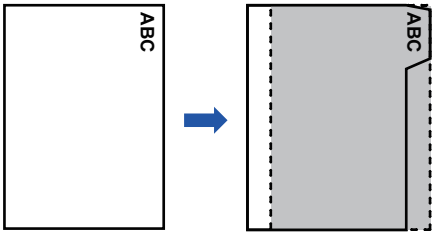
Als de doorvoerlade is geselecteerd, moet u ook het 'Papiertype' selecteren.

AFDRUKKEN OP TABS VAN TABPAPIER (TAB SHIFT/AFDRUKKEN OP TABPAPIER)

Er zijn twee methoden voor het afdrukken op de tabs van tabpapier: 'Tab Shift' en 'Afdrukken op tabpapier'.

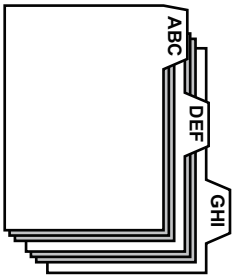
Tab Shift

Gebruik een toepassing om de tekst te schrijven die op het tabpapier moet worden afgedrukt en stel de testverschuivingsafstand in bij [Afdrukpositie] op het tabblad [Lay-out] van het eigenschappenvenster van de printerdriver. De tekst wordt op de tabs afgedrukt.



Afdrukken op tabpapier (alleen voor PCL6)

Tabbladen worden afgedrukt terwijl deze worden ingevoegd tussen de gewenste pagina's.
Selecteer [Tabpapier] bij [Invoegbladenoptie] op het tabblad [Invoegbladen] in het eigenschappenvenster van de printerdriver en voer de tekst in die u op de tabs moet worden afgedrukt. Geef gedetailleerde instellingen op, zoals grootte van de tabs, startpositie, afstand tussen tabs en paginanummers waar de tabbladen moeten worden ingevoegd.

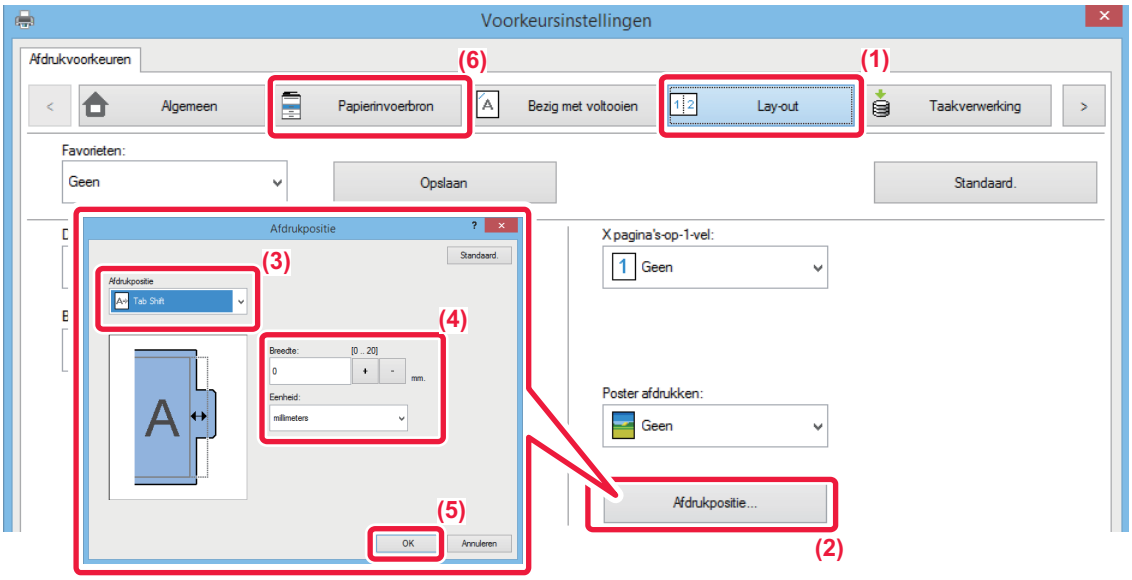


- Deze functies zijn beschikbaar in een Windows-omgeving.
- Tabpapier moet in de doorvoerlade worden geladen.

Windows

Tab Shift

Wanneer de voorbereiding van de op het tabpapier af te drukken gegevens is voltooid, voert u de volgende stappen uit:



(1) Klik op de tab [Lay-out].

(2) Klik op de knop [Afdrukpositie].

(3) Kies [Tab Shift].

(4) Geef de verschuivingsafstand voor de afbeelding op door rechtstreeks een waarde in te voeren of door op de knop + − te klikken.

(5) Klik op de knop [OK].

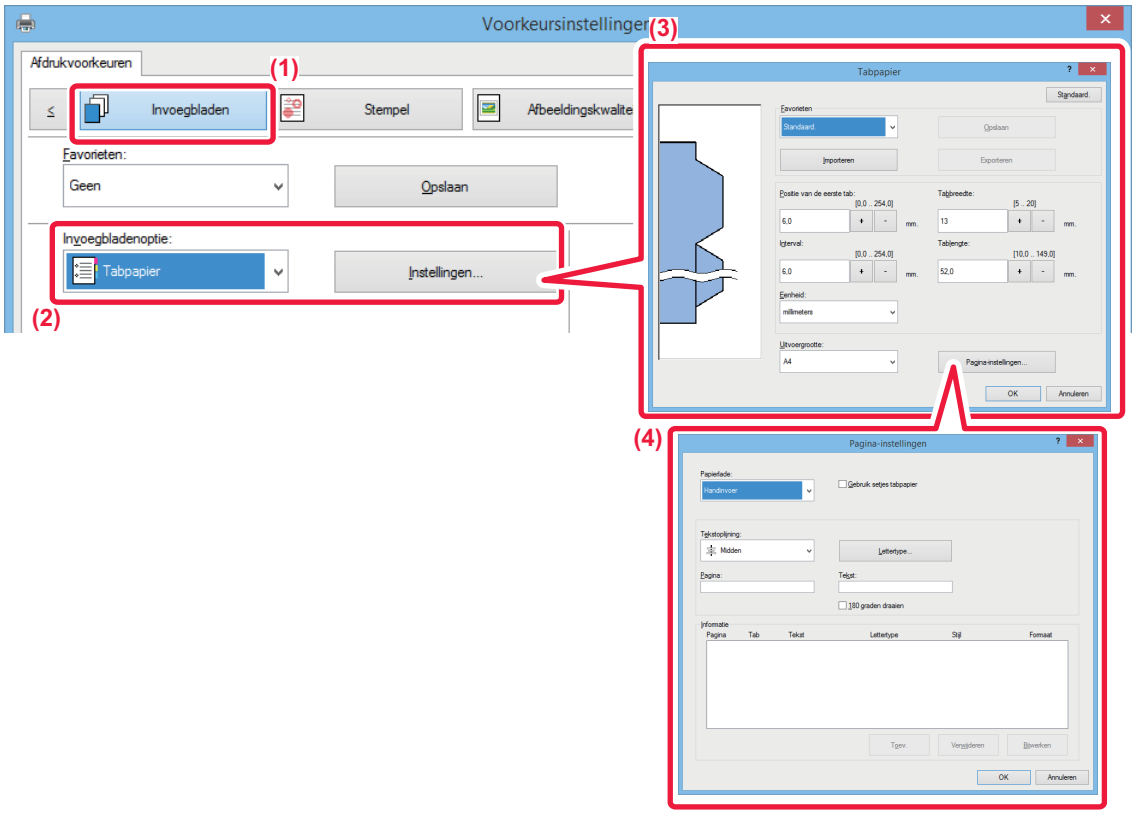
(6) Selecteer de papierbron en het papiertype.

Klik op de tab [Papierinvoerbron] en selecteer [Handinvoer] bij 'Papierlade' en [Tabpapier] bij 'Papiertype'.

Stel het papiertype van de doorvoerlade in op [Tabpapier] en laad tabpapier in de doorvoerlade.

Afdrukken op tabpapier (alleen voor PCL6)

Open de gegevens waarin u het tabpapier wilt invoegen en selecteer vervolgens de instellingen.



(1) Klik op de tab [Invoegbladen].

(2) Selecteer [Tabpapier] bij 'Invoegbladenoptie' en klik op de toets [Instellingen].

(3) Selecteer de instellingen voor de tabpositie.

Voor in de handel verkrijgbaar tabpapier gebruikt u de bestaande instellingen, zoals [A4-5tab-D] bij 'Favorieten'. Voor andere typen tabpapier kunnen de positie van de eerste tab, de afstand tussen tabs en de horizontale en verticale afmetingen van de tabs rechtstreeks worden ingevoerd of gewijzigd met de knop [+] [−]. Selecteer daarnaast het formaat van het tabpapier bij 'Uitvoergrootte'.

(4) Selecteer de pagina-instellingen.

Geef de pagina's op waar u het tabpapier wilt invoegen en voer de tekst in die u wilt afdrukken op de tabs. Selecteer ook de papierlade, het lettertype, en pas de opmaak aan.

- Stel het papiertype van de geselecteerde lade in op [Tabpapier] en laad tabpapier in de geselecteerde lade.
- De instellingen van het tabpapier kunnen worden opgeslagen en een opgeslagen bestand kan worden geopend vanuit 'Favorieten'.

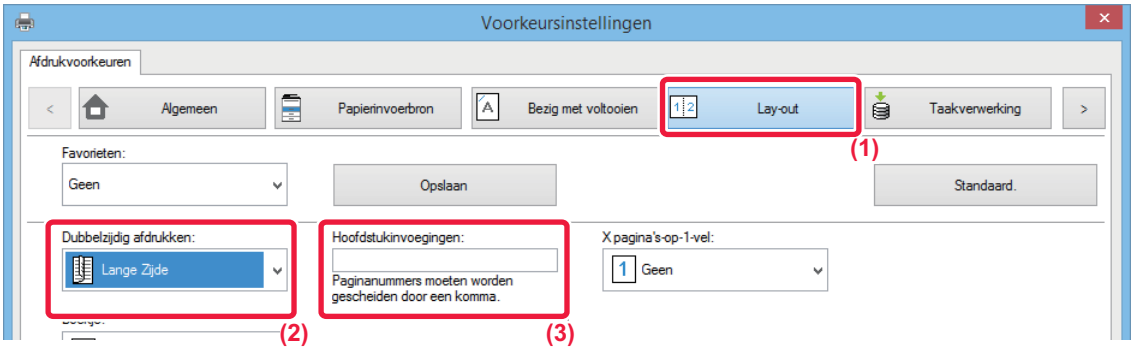
TWEEZIJDIG AFDRUKKEN WAARBIJ BEPAALDE PAGINA'S OP DE VOORZIJDE WORDEN AFGEDRUKT (HOOFDSTUKINVOEGINGEN)

Deze functie drukt bepaalde pagina's op de voorzijde van het papier af.
Wanneer u een pagina opgeeft (zoals een voorblad van een hoofdstuk) dat op de voorzijde van het papier moet worden afgedrukt, wordt dit afgedrukt op de voorzijde van het volgende vel, ook als deze normaalgesproken op de achterzijde van het papier zou worden afgedrukt.

Bijvoorbeeld: wanneer pagina's 4 en 8 als pagina-instellingen zijn opgegeven.
(Achterzijde is blanco)

- Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.
- Deze functie kan worden gebruikt wanneer de PCL6-printerdriver wordt gebruikt.

Windows



(1) Klik op de tab [Lay-out].

(2) Selecteer Dubbelzijdig afdrukken.

Zie '2-ZIJDIG AFDRUKKEN (pagina 3-18)' voor meer informatie over de instelling 'Dubbelzijdig afdrukken'.

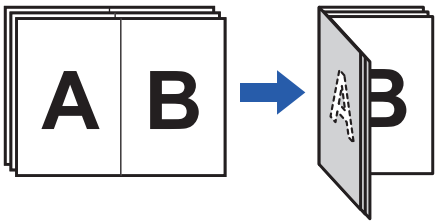
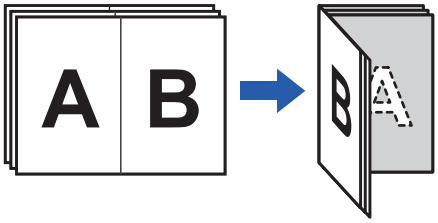
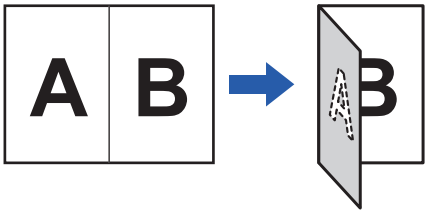
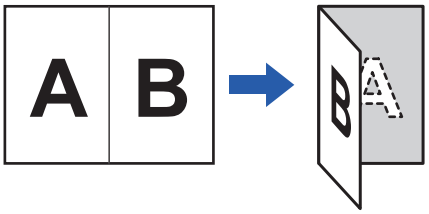
(3) Voer de paginanummers in die de eerste pagina's van de hoofdstukken zijn (gescheiden door komma's).

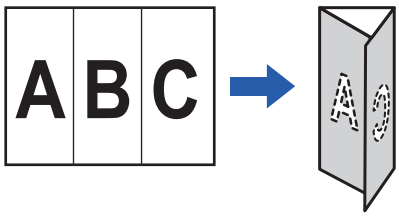
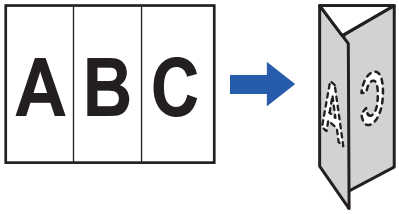
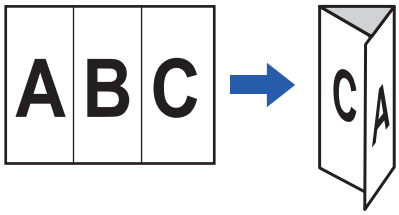
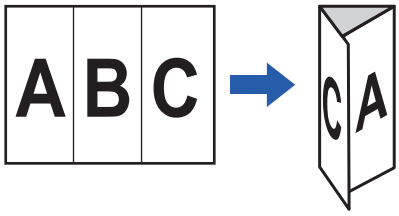
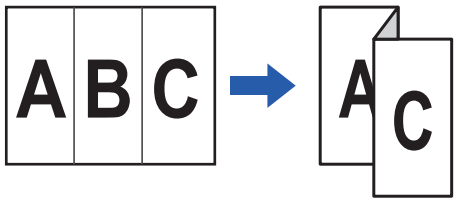
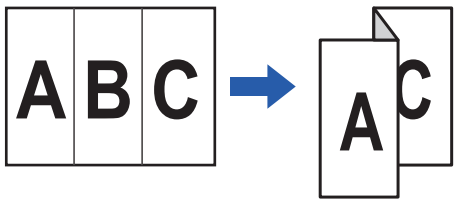
PAPIER VOUWEN VOOR AFDRUKKEN (VOUWEN)

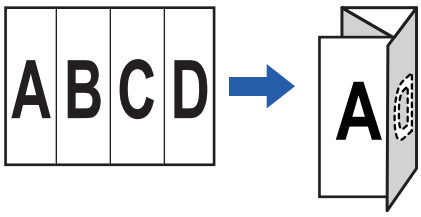
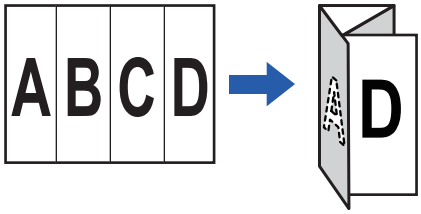
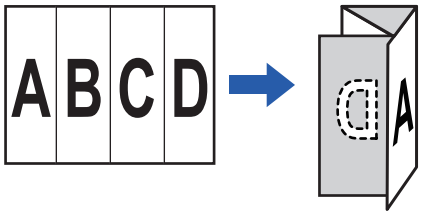
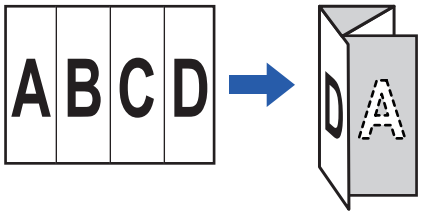
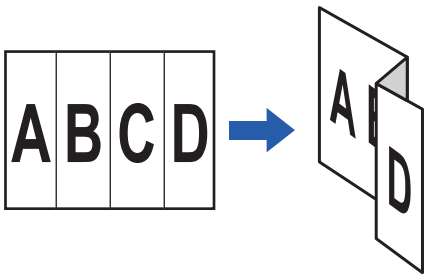
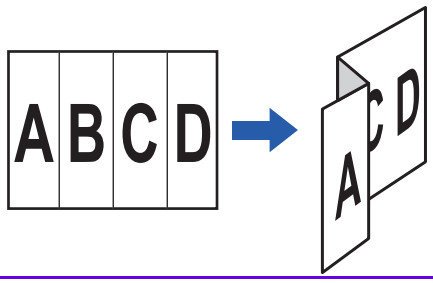
Als een vouweenheid is geïnstalleerd, kan afgedrukt papier worden gevouwen.
Als bijvoorbeeld afdrukbeelden van A4- (8-1/2" × 11") en A3-formaat (11" × 17") worden gemengd, kunt u papier van A3-formaat (11" × 17") vouwen naar A4-formaat (8-1/2" × 11") om de breedte van het afdrukpapier aan te passen aan het A4-formaat (8-1/2" × 11"). Zo nodig kunt u gevouwen vellen nieten.

Als u de functies Enkele vouw en Zadelvouw (nieten) wilt gebruiken, moet u een nietfinisher installeren.

Typen papiervouwfuncties

Vouwtypen	Druk voorkant af	Open richting	Vouwresultaten	Beschrijving
Zadelvouw	Binnen	-		Meerdere vellen worden samen in het midden gevouwen.
	Buiten	-		
Enkele vouw	Binnen	-		Papier wordt in het midden gevouwen. Kopieën worden vel voor vel uitgevoerd.
	Buiten	-		

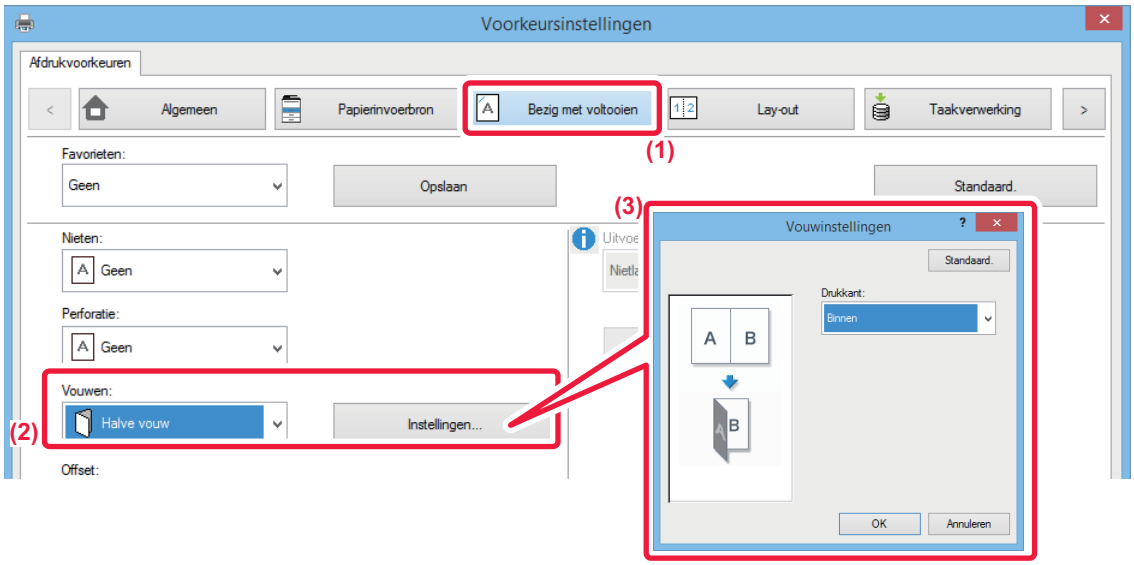
Vouwtypen	Druk voorkant af	Open richting	Vouwresultaten	Beschrijving
Letter vouw	Binnen	Rechts open		Papier wordt bijvoorbeeld in drieën gevouwen zodat het in een envelop kan worden gedaan. Kopieën worden vel voor vel uitgevoerd.
		Links open		
	Buiten	Rechts open		
		Links open		
Harmonica	-	Rechts open		Papier wordt bijvoorbeeld in drieën gevouwen zodat het in een envelop kan worden gedaan. Kopieën worden vel voor vel uitgevoerd.
	-	Links open		

Vouwtypen	Druk voorkant af	Open richting	Vouwresultaten	Beschrijving
Dubbele vouw	Binnen	Rechts open		Papier wordt bijvoorbeeld in vieren gevouwen zodat het in een envelop kan worden gedaan. Kopieën worden vel voor vel uitgevoerd.
		Links open		
	Buiten	Rechts open		
		Links open		
Z-vouw	-	Rechts open		Als bijvoorbeeld afdrukbeelden van A4- (8-1/2" × 11") en A3-formaat (11" × 17") worden gemengd, wordt alleen papier van A3-formaat (11" × 17") gevouwen en gewijzigd in papier van A4-formaat (8-1/2" × 11"). Kopieën worden vel voor vel uitgevoerd.
	-	Links open		

Deze functie kan niet worden gebruikt als [Algemenei Instellingen] bij "Instellingen (beheerder)" → [Apparaatbeheer] → [Uitschakelen van duplex] is geselecteerd.

- Als de afdrukgegevens als een folder zijn opgemaakt, kan de functie 'Boekje' worden gebruikt om de uitvoer te vouwen en te nieten als een folder. Zie 'EEN INBINDKOPIE MAKEN (BOEKJE/ZADELSTEEK) (pagina 3-26)'.
- De vouwfunctie kan niet worden gebruikt met de perforatie- en nietfunctie. De functie Z-vouw kan echter wel worden gebruikt samen met de perforatie- en nietfuncties als een van de volgende papierformaten wordt opgegeven.
  - B4, A3, Ledger (11" × 17")
- Als een nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) is geïnstalleerd, vouwt de zadelvouwfunctie vijf vellen per set. Als een origineel bijvoorbeeld uit 12 vellen normaal papier van A4-formaat bestaat, worden deze in totaal drie keer gevouwen: 5 vellen + 5 vellen + 2 vellen.
  Bij sommige typen papier neemt het aantal vellen dat bij elke set wordt gevouwen echter af. Zwaar papier, bijvoorbeeld, wordt per drie vellen gevouwen.
- Als een nietfinisher (voor het nieten van 50 vellen) is geïnstalleerd, vouwt de zadelvouwfunctie de vellen allemaal afzonderlijk.

Windows



(1) Klik op de tab [Bezig met voltooien].

(2) Selecteer de vouwmethode bij "Vouwen" en klik op de knop [Instellingen].

(3) Selecteer de gewenste vouwmethode.

Als u "Z-vouw" selecteert, stelt u het selectievakje van het papierformaat voor het vouwen van papier in op ☑ .

Mac OS

Vouwen

(1) Selecteer [Printerfuncties].

(2) Selecteer [Vouwen].

(3) Selecteer de gewenste vouwmethode.

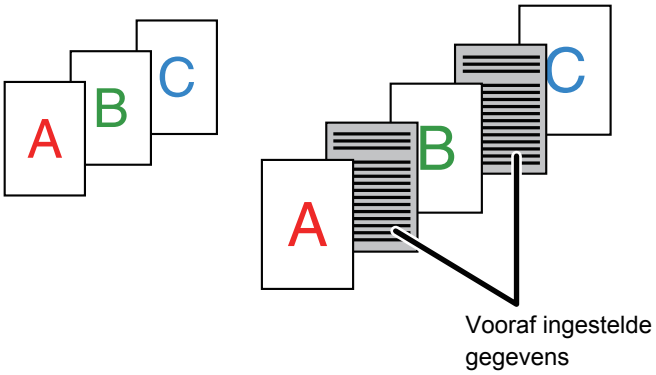
Vouwen (Z-vouw)

(1) Selecteer [Printerfuncties] en vervolgens [Vouwen(Twee vouwen)].

(2) Configureer de vouwinstellingen.

VOORAF INGESTELDE GEGEVENS VOOR OF NA ELKE PAGINA INVOEGEN (INVOEGPAGINA)

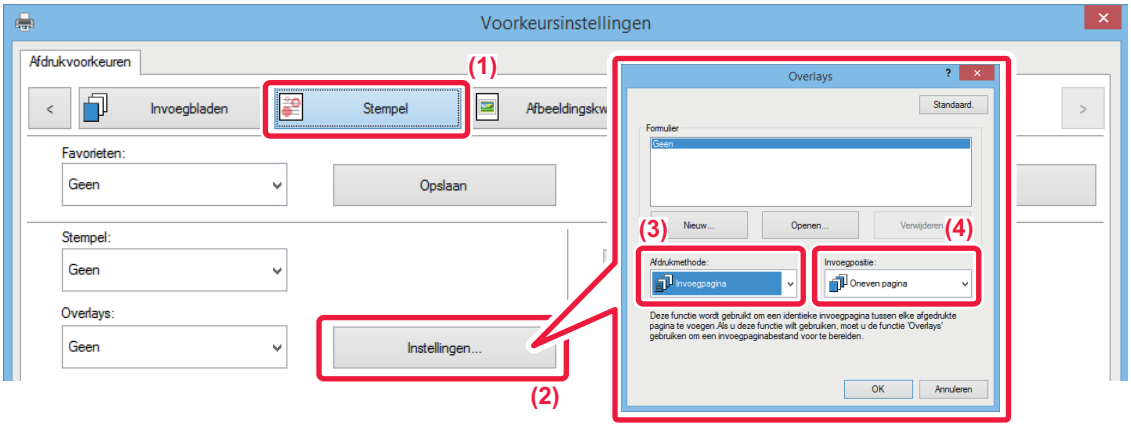
Met deze functie wordt een vooraf ingesteld gegevensitem op elke pagina ingevoegd tijdens het afdrukken.
U kunt eenvoudig documenten maken met gespreide geopende pagina, die bestaat uit tekst op de linkerpagina en aantekenruimte op de rechterpagina.



- Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.
- Deze functie kan worden gebruikt wanneer de PCL6-printerdriver wordt gebruikt.

Windows

U moet vooraf paginagegevens maken die moeten worden ingevoegd.
Zie 'Een overlaybestand maken (pagina 3-46)' in 'EEN VASTE VORM OVER DE AFDRUKGEGEVENS PLAATSEN (OVERLAYS) (pagina 3-46)' voor de procedure voor het maken van paginagegevens.



(1) Klik op de tab [Stempel].

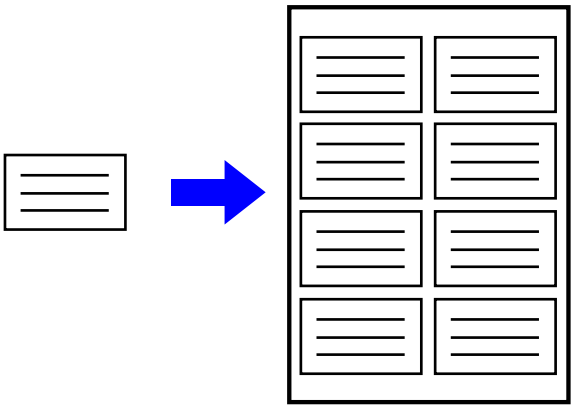
(2) Klik op de knop [Instellingen].

(3) Selecteer [Invoegpagina] bij 'Afdrukmethode'.

(4) Stel de overlaygegevens in die moeten worden ingevoegd en bepaal de invoegpositie.

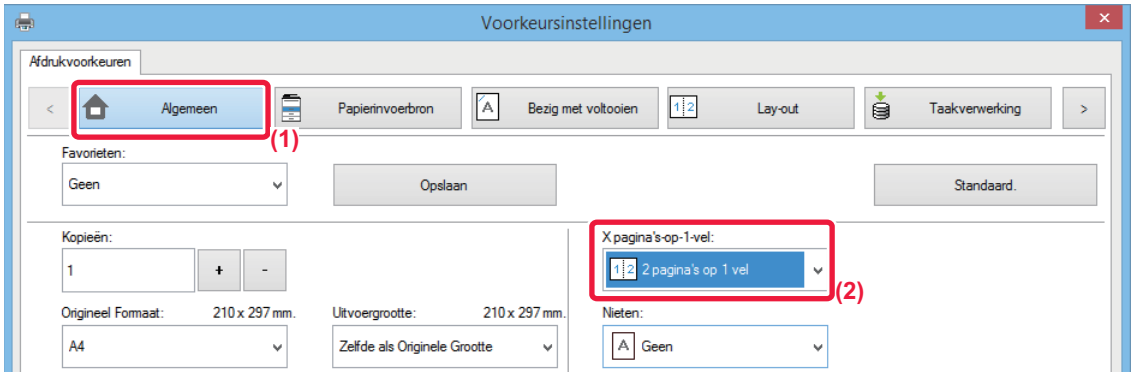
DEZELFDE AFBEELDING AFDRUKKEN IN TEGELPATROON (AFDRUK HERHALEN)

Met deze functie drukt u dezelfde afbeelding in tegelpatroon af op een blad. Dit is handig voor het maken van naamkaartjes en stickers.



- Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.
- Deze functie kan worden gebruikt wanneer de PCL6-printerdriver wordt gebruikt.

Windows

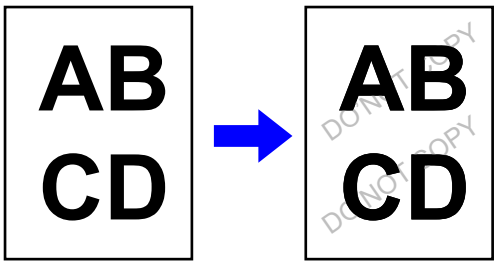


(1) Klik op de tab [Algemeen].

(2) Selecteer het aantal herhalingen bij 'X pagina's-op-1-vel'.

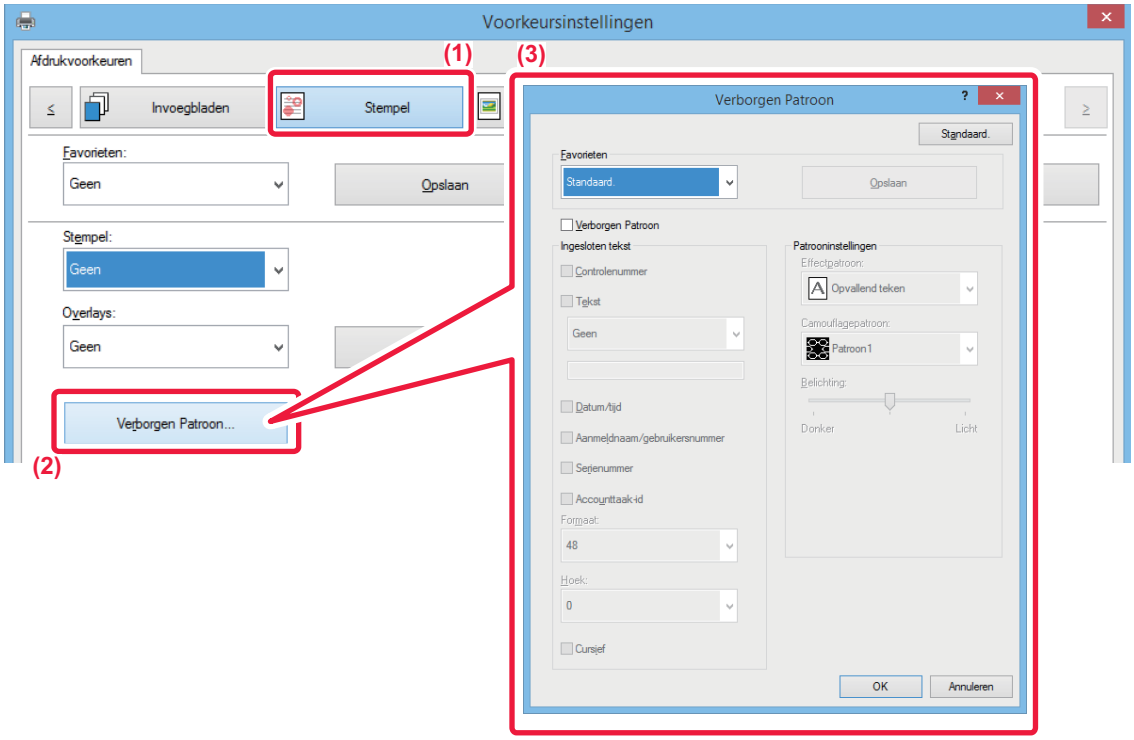
PATROONGEGEVENS AFDRUKKEN (VERBORGEN PATROON AFDRUKKEN)

Met deze functie kunt u patroongegevens op de achtergrond afdrukken, zoals 'NIET KOPIËREN'.
Als papier met patroongegevens wordt gekopieerd, worden de patroongegevens op de achtergrond ook gekopieerd.
Hierdoor wordt voorkomen dat informatie via het niet-geautoriseerd kopiëren van documenten wordt gelekt.



- Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.
- Deze functie kan worden gebruikt wanneer de PCL6-printerdriver wordt gebruikt.

Windows



(1) Klik op de tab [Stempel].

(2) Klik op de knop [Verborgen Patroon].

(3) Configureer de instellingen voor Verborgen patroon afdrukken en klik op de knop [OK].

De functie Verborgen patroon afdrukken kan niet worden gebruikt als de 'Afdrukmodus' is ingesteld op [1200 dpi].

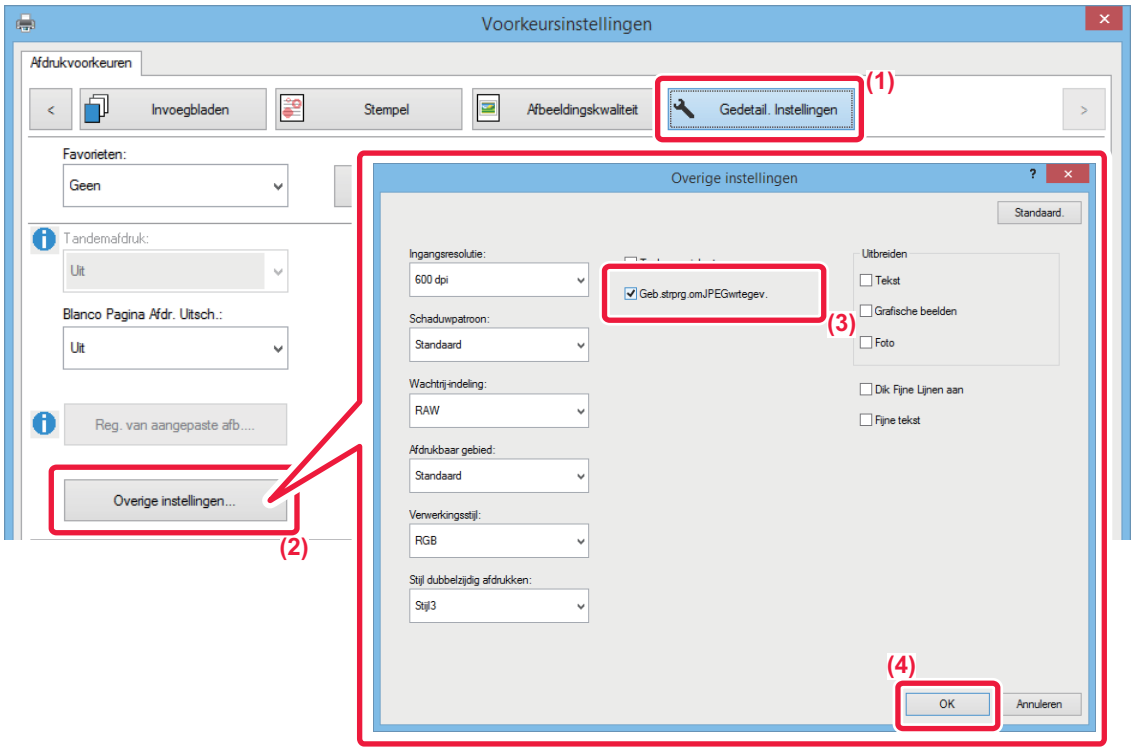
- 'Verborgen Patroon' is een functie om niet-geautoriseerd kopiëren te ontmoedigen. Het biedt geen garantie tegen het lekken van informatie.
- Tekst wordt onder bepaalde apparaatomstandigheden mogelijk niet volledig verborgen op een uitvoervel met een patroonafdruk. Selecteer bij 'Instellingen (beheerder)' [Beveiligings- instellingen] → [Instelling Verborgen patroon afdrukken] → [Contrast] als dat het geval is.
- Het verborgen patroon komt mogelijk niet naar boven op kopieën wanneer bepaalde soorten apparaten of bepaalde instellingen zijn gebruikt om een uitvoervel met een patroonafdruk te kopiëren.

DE OMZETTINGSMETHODE WIJZIGEN EN JPEG-AFBEELDINGEN AFDRUKKEN (GEB.STRPRG.OMJPEGWRTEGEV.)

In sommige situaties wordt een document dat een JPEG-afbeelding bevat mogelijk niet goed afgedrukt. Dit kan worden opgelost door de manier te wijzigen waarop de JPEG-afbeelding wordt omgezet.
Als u een origineel afdrukt dat JPEG-afbeeldingen bevat, kunt u met deze functie aangeven of de afbeeldingen moeten worden omgezet in de printerdriver of in het apparaat.

- Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.
- Wanneer afbeeldingen in de printerdriver worden omgezet, kan het enige tijd duren voordat het afdrukken is voltooid.

Windows



(1) Klik op de tab [Gedetail. Instellingen].

(2) Klik op de knop [Overige instellingen].

(3) Schakel het selectievakje [Geb.strprg.omJPEGwrtegev.] in (☑ wordt weergegeven).

(4) Klik op de knop [OK].

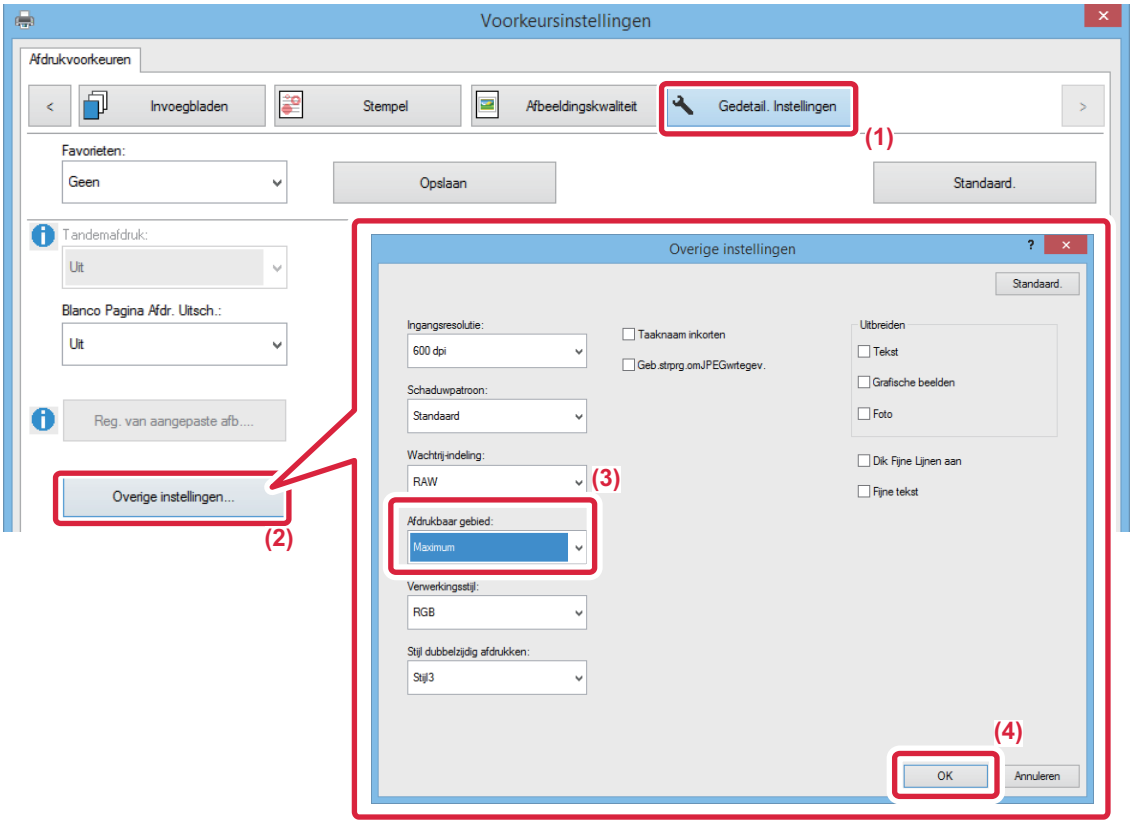
HET AFDRUKGEBIED OP HET PAPIER MAXIMALISEREN (AFDRUKGEBIED)

Door het afdrukgebied te maximaliseren kunt u op volledig papierformaat afdrukken.

Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.

Ook als het afdrukgebied is gemaximaliseerd, kunnen randen worden afgeknipt.

Windows



(1) Klik op de tab [Gedetail. Instellingen].

(2) Klik op de knop [Overige instellingen].

(3) Selecteer [Maximum] bij 'Afdrukbaar gebied'.

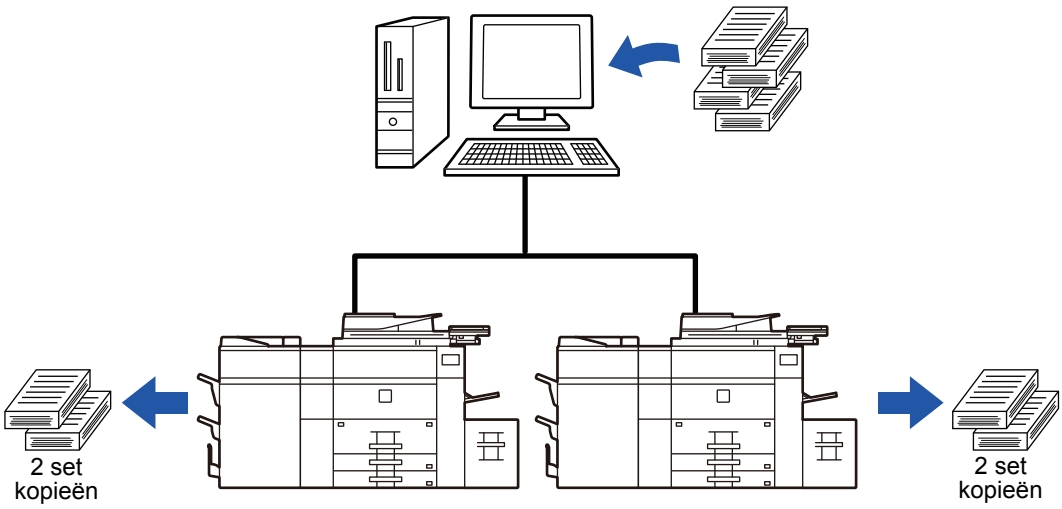
(4) Klik op de knop [OK].

HANDIGE PRINTERFUNCTIES

TWEE APPARATEN GEBRUIKEN OM EEN GROTE OPDRACHT AF TE DRUKKEN (TANDEMAFDRUK)

Als u deze functie wilt gebruiken, zijn twee apparaten vereist die tandemafdrukken kunnen uitvoeren.
Er worden twee apparaten die op hetzelfde netwerk zijn aangesloten gebruikt om een grote afdrukopdracht parallel uit te voeren. Deze functie verkort de afdruktijd als u veel afdrukken moet maken.

Bijvoorbeeld: Vier exemplaren afdrukken.

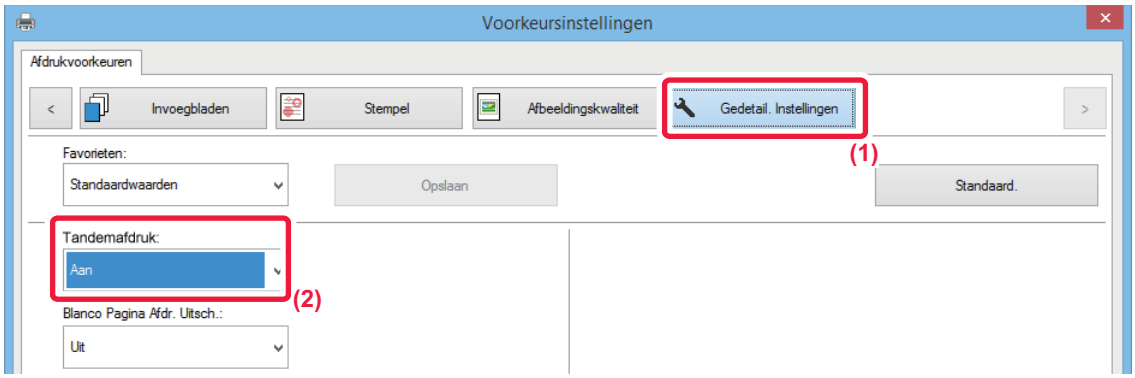


Als u de functie voor tandemafdrukken wilt gebruiken, moet het IP-adres van de clientmachine zijn geregistreerd in de printerdriver.

- In een Windows-omgeving wordt dit automatisch bewerkstelligd door te klikken op de knop [Automatische configuratie] op het tabblad [Configuratie] van de printerdriver.
- In Mac OS 10.6 tot 10.8 wordt dit automatisch bewerkstelligd door te klikken op de knop [Bijwerken] (of op de knop [Tandeminstellingen]) in het scherm Tandemafdruk. In Mac OS 10.9 voert u het IP-adres van de clientmachine in.

Deze functie kan niet worden gebruikt in Mac OS X 10.10 of hoger.

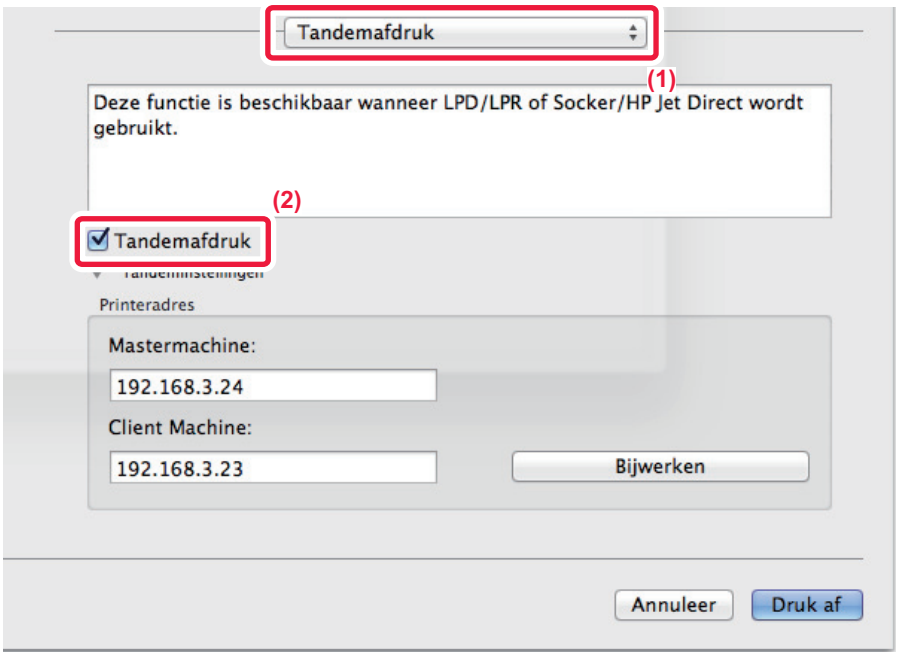
Windows



(1) Klik op de tab [Gedetail. Instellingen].
(2) Selecteer [Aan] bij 'Tandemafdruk'.

De functie Tandemafdrukken kan alleen worden gebruikt wanneer de printerdriver is geïnstalleerd met behulp van 'Aangepaste installatie', waarbij [Rechtstreekse LPR-afdruk (Adres opgeven/Automatisch zoeken)] is geselecteerd en het selectievakje [Ja] is ingeschakeld voor 'Wilt u de functie Tandemafdruk gebruiken?'.

Mac OS

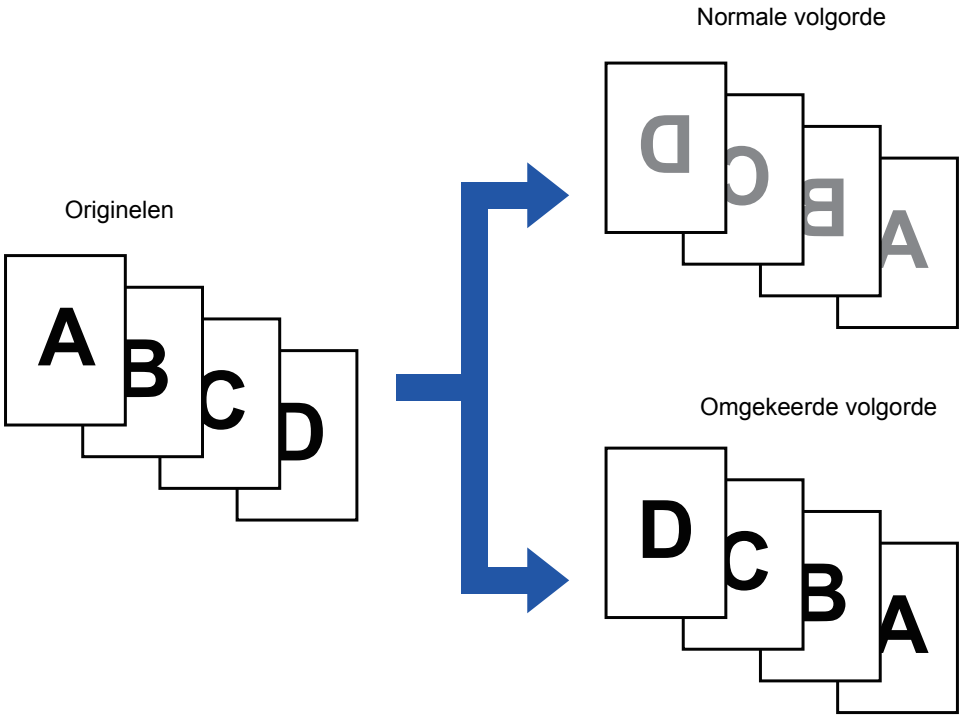


(1) Selecteer [Tandemafdruk].
(2) Schakel het selectievakje [Tandemafdruk] in (het vinkje ☑ wordt weergegeven).

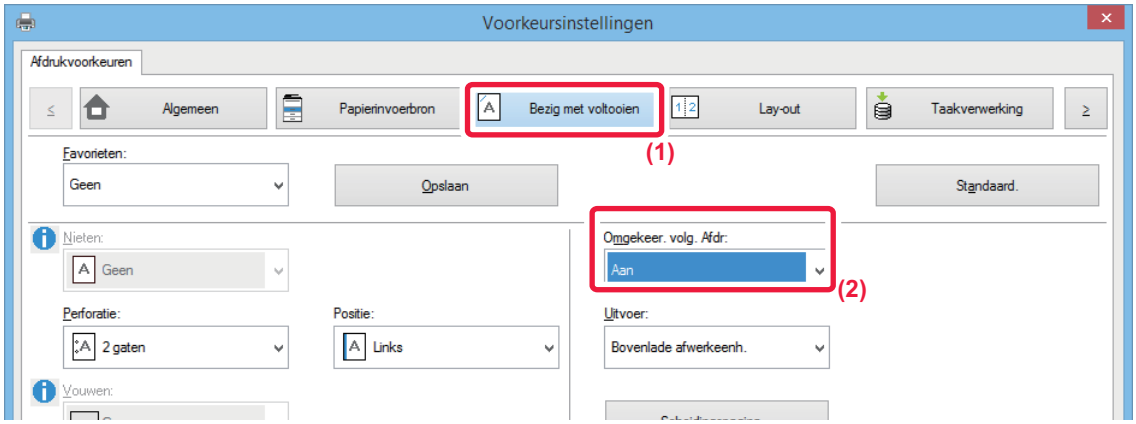
Als u de functie voor tandemafdrukken wilt gebruiken, moet u het protocol selecteren dat wordt gebruikt. Het protocol wordt weergegeven in het bericht dat op het scherm verschijnt wanneer u de printerdriver toevoegt bij de 'Printerconfiguratie'.

EEN ORIGINEEL KOPIËREN MET DE PAGINA'S IN OMGEKEERDE VOLGORDE

Wanneer u normaal afdrukt, worden de afdrukken van boven naar onder met de afdrukzijde omlaag uitgevoerd. Zo krijgt u een set afdrukken in dezelfde volgorde als het origineel. Met de functie Omgekeerde volgorde worden de afdrukken van boven naar onder met de afdrukzijde omhoog uitgevoerd. Zo krijgt u een set afdrukken in de omgekeerde volgorde van het origineel.



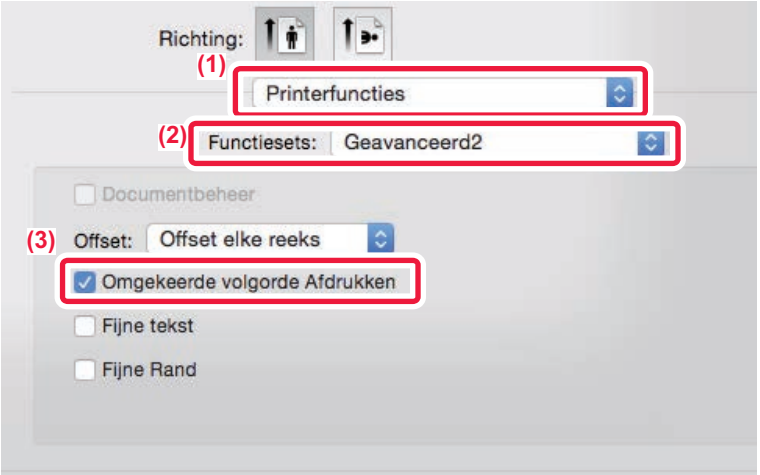
Windows



(1) Klik op de tab [Bezig met voltooien].

(2) Selecteer [Aan] bij "Omgekeerde volgorde Afdrukken".

Mac OS



(1) **Selecteer [Printerfuncties].**

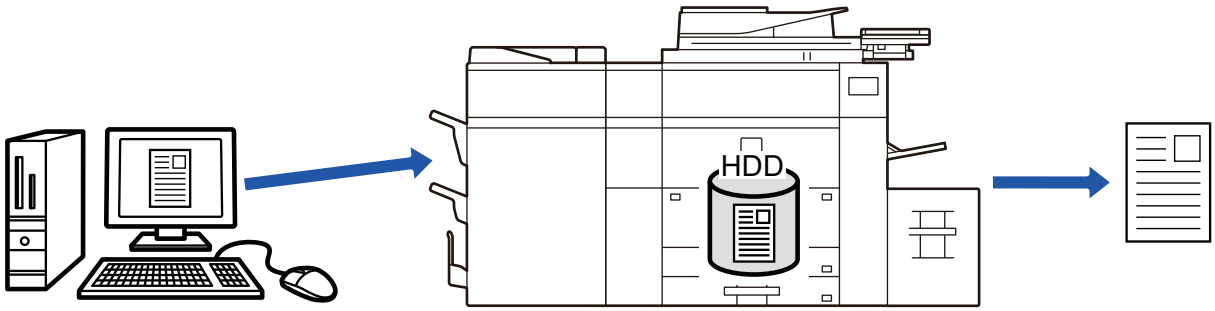
(2) **Selecteer [Geavanceerd2].**

(3) **Klik op het selectievakje [Omgekeerde volgorde Afdrukken] zodat ☑ verschijnt.**

AFDRUKBESTANDEN OPSLAAN EN GEBRUIKEN (DOCUMENTARCHIVERING)

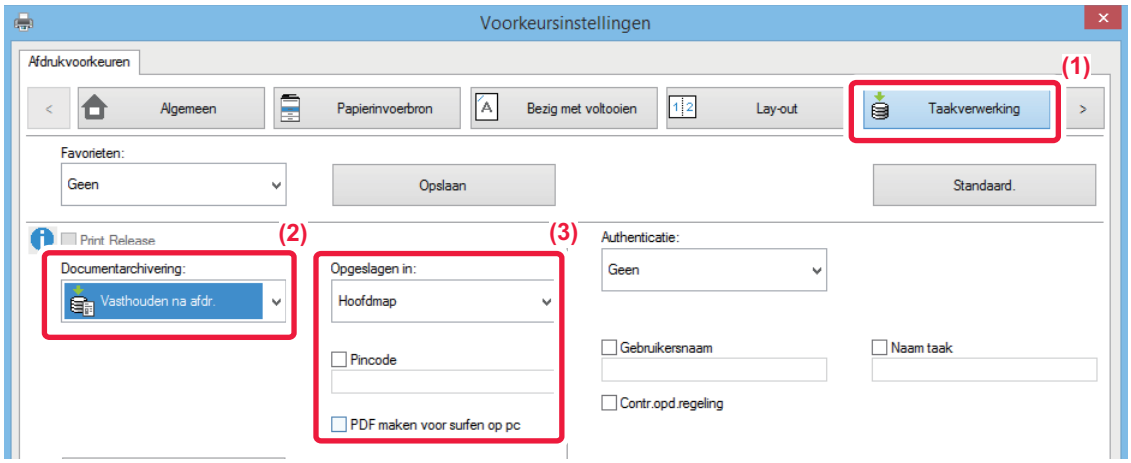
Met deze functie wordt een afdrukopdracht als bestand op de harde schijf van het apparaat opgeslagen, zodat de opdracht zo nodig kan worden afgedrukt via het aanraakscherm. U kunt een locatie selecteren voor het opslaan van een bestand om te voorkomen dat het bestand wordt gecombineerd met de bestanden van andere gebruikers.

- **Alleen vasthouden**
  Deze instelling wordt gebruikt om een afdrukopdracht op de harde schijf van het apparaat vast te houden zonder de opdracht af te drukken.
- **Vasthouden na afdr.**
  Deze instelling wordt gebruikt om een afdrukopdracht op de harde schijf van het apparaat vast te houden nadat de opdracht is afgedrukt.
- **Voorbeeldafdruk**
  Wanneer een afdrukopdracht naar het apparaat wordt verzonden, wordt alleen de eerste set kopieën afgedrukt. Na de inhoud van de eerste set kopieën te hebben gecontroleerd, kunt u de overige sets afdrukken via het bedieningspaneel van het apparaat. Hierdoor wordt voorkomen dat u grote aantallen misdrukken krijgt.



- Zie 'BESTANDEN AFDRUKKEN (pagina 6-22)' in 'Documentarchivering' voor de procedure voor het afdrukken van bestanden die zijn opgeslagen op de harde schijf van het apparaat.
- Wanneer u afdrukt vanaf een pc, kunt u een wachtwoord instellen (5 tot 8 cijfers) om de vertrouwelijkheid van informatie in een opgeslagen bestand te waarborgen.
  Wanneer een wachtwoord is ingesteld, moet het wachtwoord worden ingevoerd om de gegevens af te drukken.
- [Documentarchivering] kan worden ingesteld via het tabblad [Taakverwerking] en kan ook worden ingesteld via het tabblad [Algemeen].

Windows



(1) Klik op de tab [Taakverwerking].

(2) Selecteer de functie bij 'Documentarchivering'.

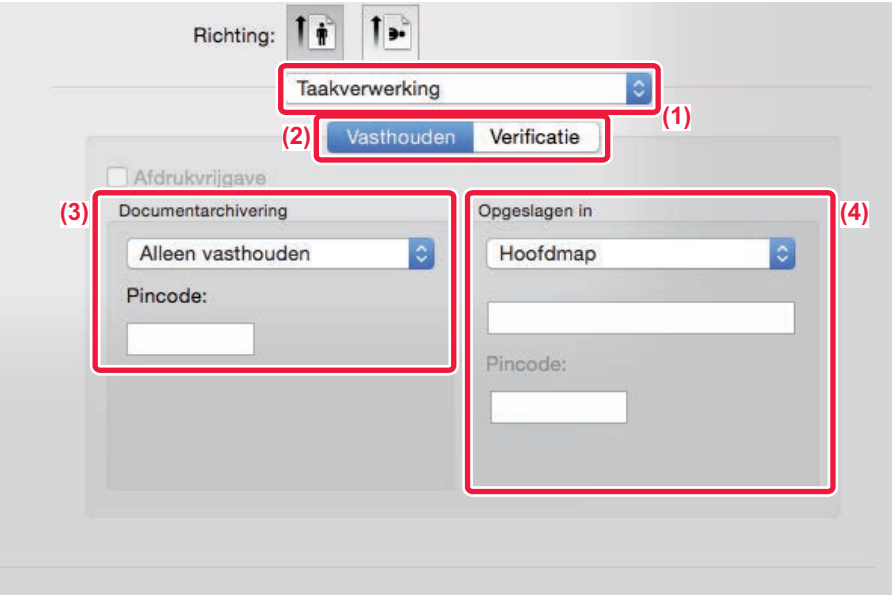
(3) Geef bij 'Opgeslagen in' op in welke map u het bestand wilt opslaan.

Klik op het selectievakje [Pincode] om een wachtwoord in te voeren (getal van 5 tot 8 cijfers), zodat het vinkje ☑ wordt weergegeven.
Als u een PDF-bestand wilt maken dat op de computer kan worden weergegeven, schakelt u het selectievakje [PDF maken voor surfen op pc] in (☑).

- Als u [Snelbestand] selecteert, wordt 'Documentarchivering' ingesteld op [Vasthouden na afdr.].
- Als u [Snelbestand] selecteert, wordt het wachtwoord dat is opgegeven bij 'Documentarchivering' gewist.
- U kunt zo nodig voor de gegevensindeling kiezen uit CMYK en RGB voor gegevens die op het apparaat moeten worden opgeslagen. Klik op de knop [Overige instellingen] op het tabblad [Gedetail. Instellingen] en selecteer de indeling bij 'Verwerkingsstijl'.
- Als u een bestand in een aangepaste map wilt opslaan, moet u de aangepaste map eerst maken via [Documenthandelingen] in 'Instellingen (beheerder)' → [Document Archiveren]. Als u een wachtwoord hebt ingesteld voor de aangepaste map, voert u het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in bij 'PIN Code' in het scherm Opgeslagen in.

Als u bij 'Afdrukbeleid' op het tabblad [Configuratie] hebt aangegeven dat de optie Documentarchivering forceren altijd moet worden gebruikt, kunt u het selectievakje [Documentarchivering] niet uitschakelen.

Mac OS



(1) Selecteer [Taakverwerking].

(2) Selecteer [Vasthouden].

(3) Geef aan hoe de afdrukgegevens in 'Documentarchivering' moeten worden opgeslagen.

(4) Selecteer de map waarin u het bestand wilt opslaan bij 'Opgeslagen in'.

Als u [Aangepaste Map] heeft geselecteerd, voert u de naam van de aangepaste map in waarin u het bestand wilt opslaan.

- Als u [Snelbestand] selecteert, wordt 'Documentarchivering' ingesteld op [Vasthouden na afdr.].
- Wanneer u [Snelbestand] selecteert, wordt het wachtwoord dat is opgegeven bij 'Documentarchivering' gewist.
- U kunt zo nodig voor de gegevensindeling kiezen uit CMYK en RGB voor gegevens die op het apparaat moeten worden opgeslagen. Selecteer [Geavanceerd] bij [Afdrukfuncties] en selecteer de indeling bij 'Verwerkingsstijl'.
- Als u een bestand in een aangepaste map wilt opslaan, moet u de aangepaste map eerst maken via [Documenthandelingen] in 'Instellingen (beheerder)' → [Document Archiveren]. Als u een wachtwoord hebt ingesteld voor de aangepaste map, voert u het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in bij 'PIN Code' in het mapselectiescherm.

AUTOMATISCH ALLE OPGESLAGEN GEGEVENS AFDRUKKEN

Als de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld op het apparaat, worden alle gearchiveerde (opgeslagen) afdrukopdrachten van de gebruiker die zich aanmeldt automatisch afgedrukt. Nadat alle opdrachten zijn afgedrukt, worden de opgeslagen opdrachten gewist.

De volgende stappen zijn vereist om de functie Alles afdrukken te gebruiken:

- Selecteer bij 'Instellingen (beheerder)' [Gebruikers -bediening] → [Standaardinstellingen] en schakel [Opgeslagen taken automatisch afdrukken na login] in.
- Bij het afdrukken van gearchiveerde documenten moet u, naast de gebruikersauthenticatiegegevens, de gebruikersnaam die in het apparaat is opgeslagen invoeren bij 'Gebruikersnaam' onder 'Standaardopdracht-ID' in de printerdriver.
  - ► Deze functie gebruiken in een Windows-omgeving: AFDRUKKEN IN EEN WINDOWS-OMGEVING (pagina 3-4)
  - ► Deze functie gebruiken in een Mac OS-omgeving: AFDRUKKEN IN EEN MAC OS-OMGEVING (pagina 3-12)

Bestanden met een wachtwoord en bestanden die beveiligd zijn door de functie Documentarchivering van het apparaat worden niet afgedrukt. Bestanden in een map (met uitzondering van Mijn map) met een wachtwoord worden ook niet afgedrukt.

(1) Kies [Taakverwerking].

Bij het afdrukken van gearchiveerde documenten moet u, naast de gebruikersauthenticatiegegevens, de gebruikersnaam die in het apparaat is opgeslagen invoeren bij 'Gebruikersnaam' in de printerdriver.

(2) Er wordt een bevestigingsvraag weergegeven. Tik op de toets [OK].

De afdrukbestanden die zijn opgeslagen in de snelmap, hoofdmap en aangepaste map worden automatisch afgedrukt en vervolgens gewist.

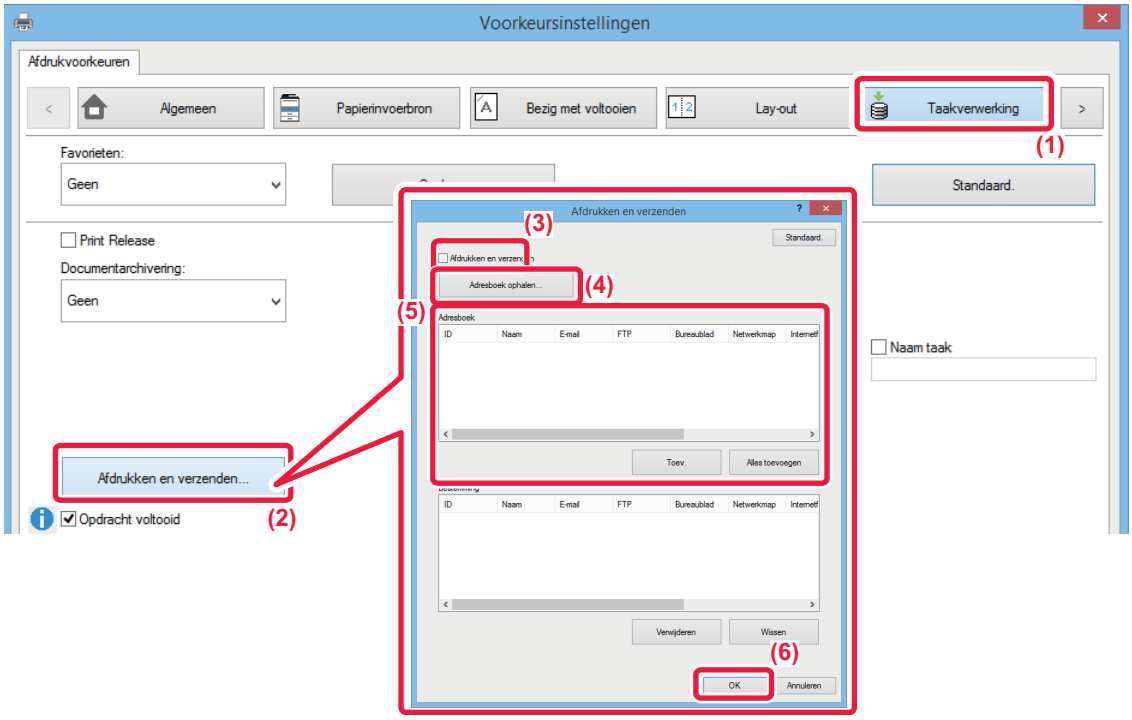
GELIJKTIJDIG AFDRUKKEN EN VERZENDEN

Met deze functie drukt u gegevens die in een toepassing zijn gemaakt af vanaf het apparaat en verzendt u de gegevens tegelijkertijd naar de adressen die in het apparaat zijn opgeslagen.
Met deze functie kunt u met één handeling van de printerdriver twee taken tegelijkertijd uitvoeren, afdrukken en verzenden.

- Adressen moeten vooraf worden opgeslagen in het apparaat. Zie 'ADRESBOEK (pagina 1-103)' voor meer informatie.
- U moet de voorbereidende stappen voltooien voordat u een verzendfunctie van het apparaat gebruikt. Zie de uitleg van elke verzendfunctie voor meer informatie.

- Deze functie is beschikbaar in een Windows-omgeving.
- Deze functie kan worden gebruikt wanneer de PCL6-printerdriver wordt gebruikt.
- U kunt niet gelijktijdig gegevens afdrukken en verzenden als [Systeeminstellingen] bij 'Instellingen (beheerder)' → [Printer-Instellingen] → [Voorwaarde-Instellingen] → [Verzenden tijdens afdrukken uitschakelen] is geselecteerd.

Windows



(1) Klik op de tab [Taakverwerking].

(2) Klik op de knop [Afdrukken en verzenden].

(3) Schakel het selectievakje [Afdrukken en verzenden] in (☑ wordt weergegeven).

(4) Klik op de knop [Adresboek ophalen].

(5) Selecteer in de lijst 'Adresboek' het adres waarnaar u de gegevens wilt zenden en klik op de knop [Toev.] om het adres toe te voegen aan de lijst 'Bestemming'.

- Als u de gegevens naar alle adressen wilt verzenden, klikt u op de knop [Alles toevoegen].
- Als u een adres uit de lijst 'Bestemming' wilt verwijderen, selecteert u het adres en klikt op de knop [Verwijderen]. Als u alle adressen wilt verwijderen, klikt u op de knop [Alle verwijderen]

- U kunt maximaal 50 bestemmingen opgeven.
- Gegevens kunnen niet worden verzonden naar een internetfaxadres.

(6) Klik op de knop [OK].

De instellingen van de printerdriver worden toegepast op de verzendinstellingen.

AFDRUKKEN ZONDER DE PRINTERDRIVER

EXTENSIE VAN AFDRUKBARE BESTANDEN

Wanneer de printerdriver niet is geïnstalleerd op uw pc, of wanneer de applicatie om een af te drukken bestand te openen niet beschikbaar is, kunt u rechtstreeks naar het apparaat afdrukken zonder de printerdriver te gebruiken. Hieronder ziet u de bestandstypen (en overeenkomstige extensies) die u rechtstreeks kunt afdrukken.

Bestandstype	TIFF	JPEG	PNG	PCL	PS	PDF, Versleutelde PDF, Compact PDF, PDF/A, Compact PDF/A	DOCX, XLSX, PPTX
Extensie	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	png	pcl, prn, txt	ps, prn	pdf	docx, xlsx, pptx

Sommige bestanden worden niet correct afgedrukt, ook al staan ze in bovenstaande tabel.

EEN BESTAND OP EEN FTP-SERVER RECHTSTREEKS AFDRUKKEN

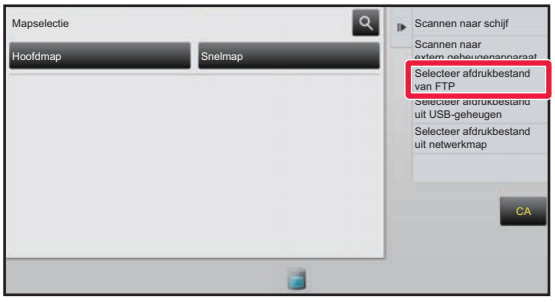
Wanneer een FTP-server is geconfigureerd, kunt u bestanden rechtstreeks selecteren en afdrukken op de FTP-server via het aanraakscherm van het apparaat. Deze functie zorgt ervoor dat bestanden niet meer van de FTP-server naar uw pc hoeven te worden gedownload en afdrukopdrachten van de pc naar het apparaat hoeven te worden verzonden.

Een FTP-server configureren:
In "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Printer- Instellingen] → [Directe Afdrukinstellingen (FTP)]. (Beheerdersrechten zijn vereist.) Er kunnen maximaal 20 FTP-servers worden geconfigureerd.

Als u een PDF-bestand selecteert waarvoor een wachtwoord is ingesteld, moet u dat wachtwoord invoeren in het opdrachtstatusscherm voordat u het bestand kunt afdrukken.
► EEN VERSLEUTELD PDF-BESTAND AFDRUKKEN (pagina 3-86)

1 **Tik op de toets [Best. ophalen van schijf].**

2



Tik op de toets [Selecteer afdrukbestand van FTP] in het actiescherm.

3

Tik op de toets van de FTP-server die u wilt gebruiken.

Bij het selecteren van de server moet u wellicht een gebruikersnaam en wachtwoord opgeven. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in en tik op de toets [Invoeren].

4

Tik op de toets van het bestand dat u wilt afdrukken en tik vervolgens op de toets [Afdrukinstelling wijzigen] in het actiepaneel.

- Wanneer u meerdere bestanden afdrukt, tikt u op de toetsen van de bestanden die u wilt afdrukken en vervolgens op de toets [Afdrukken] in het actiescherm.
- Het pictogram wordt weergegeven aan de linkerzijde van de toetsen van bestanden die kunnen worden afgedrukt.
- Het pictogram wordt weergegeven aan de linkerzijde van de toetsen van mappen op de FTP-server. Tik op deze toets om een map of bestand in een map weer te geven.

- Er kunnen in totaal 100 toetsen van bestanden en mappen worden weergegeven.
- Tik op om een mapniveau omhoog te gaan.
- Wanneer u een mapniveau omlaag gaat door op een maptoets te tikken, wordt weergegeven.
  Tik op deze toets om terug te keren naar het selectiescherm met bestands- of mapnaam.
- Tik op om over te schakelen op miniaturen.
- Tik op de toets [Bestands- of mapnaam] om de volgorde van de op het scherm getoonde bestanden en mappen te wijzigen. Elke keer dat op de toets wordt getikt, wijzigt de volgorde tussen oplopend en aflopend.

5

Selecteer de afdrukvoorwaarden.

- Als u in stap 4 meerdere bestanden hebt geselecteerd, kunt u alleen het aantal afdrukken selecteren.
- Als u bij stap 4 een PS- of PCL-bestand hebt geselecteerd met afdrukvoorwaarden, krijgen de afdrukvoorwaarden van het bestand prioriteit.

6

Tik op de toets [Start].

Het afdrukken begint zodra het geselecteerde bestand is gedownload.

DirectOffice™ is een product van CSR Imaging US, LP.
DirectOffice™ is een handelsmerk van CSR Imaging US, LP, gedeponeerd in de Verenigde Staten en andere landen.
Wordt met toestemming gebruikt

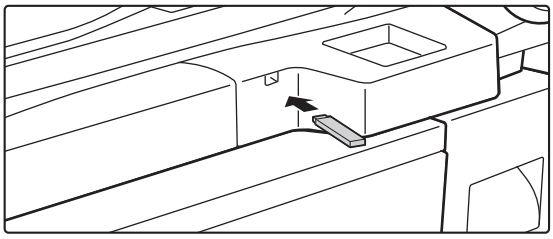
EEN BESTAND IN EEN USB-GEHEUGEN RECHTSTREEKS AFDRUKKEN

Bestanden in een op het apparaat aangesloten USB-geheugen kunnen worden afgedrukt via het bedieningspaneel van het apparaat zonder gebruik te maken van de printerdriver.
Als de printerdriver van het apparaat niet is geïnstalleerd op uw pc, kunt u een bestand kopiëren naar een in de handel verkrijgbaar USB-geheugen en dat geheugen aansluiten op het apparaat om het bestand rechtstreeks af te drukken.

- Gebruik een FAT32 USB-geheugenapparaat met een capaciteit van meer dan 32 GB.
- Afdrukken vanaf een USB-stick is niet mogelijk als [Systeeminstellingen] is geselecteerd bij 'Instellingen (beheerder)' → [Printer- Instellingen] → [Voorwaarde-Instellingen] → [Uitschakelen Rechtstreeks afdrukken USB-geheugen].

Als u een PDF-bestand selecteert waarvoor een wachtwoord is ingesteld, voert u dat wachtwoord in het opdrachtstatusscherm in om het afdrukken te starten.
► EEN VERSLEUTELD PDF-BESTAND AFDRUKKEN (pagina 3-86)

1



Plaats de USB-stick in het apparaat.

2

Tik op [Afdrukken van extern geheugenapparaat (USB)] als er een scherm wordt weergegeven waarin u een actie moet selecteren.

Als het scherm niet wordt weergegeven, voert u onderstaande stappen uit.

(1) Tik op de toets [Best. ophalen van schijf].

(2) Tik op de toets [Selecteer afdrukbestand uit USB-geheugen] in het actiescherm.

3

Tik op de toets van het bestand dat u wilt afdrukken en tik vervolgens op de toets [Afdrukinstelling wijzigen] in het actiepaneel.

- Wanneer u meerdere bestanden afdrukt, tikt u op de toetsen van de bestanden die u wilt afdrukken en vervolgens op de toets [Afdrukken] in het actiescherm.
- Het pictogram wordt weergegeven aan de linkerzijde van de toetsen van bestanden die kunnen worden afgedrukt.
- Het pictogram wordt weergegeven aan de linkerzijde van de toetsen van mappen op het USB-geheugenapparaat. Tik op deze toets om een map of bestand in een map weer te geven.

- Er kunnen in totaal 100 toetsen van bestanden en mappen worden weergegeven.
- Tik op om een mapniveau omhoog te gaan.
- Wanneer u een mapniveau omlaag gaat door op een maptoets te tikken, wordt weergegeven. Tik op deze toets om terug te keren naar het selectiescherm met bestands- of mapnaam.
- Tik op om over te schakelen op miniaturen.
- Tik op de toets [Bestands- of mapnaam] om de volgorde van de op het scherm getoonde bestanden en mappen te wijzigen. Elke keer dat op de toets wordt getikt, wijzigt de volgorde tussen oplopend en aflopend.

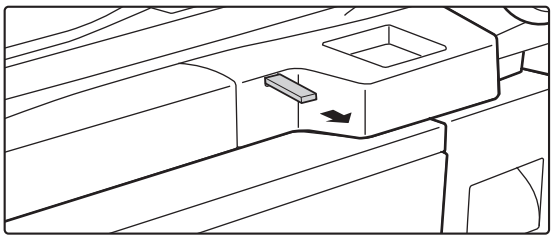
4 **Selecteer de afdrukvoorwaarden.**

- Als u in stap 3 meerdere bestanden hebt geselecteerd, kunt u alleen het aantal afdrukken selecteren.
- Als u bij stap 3 een PS- of PCL-bestand hebt geselecteerd met afdrukvoorwaarden, krijgen de afdrukvoorwaarden van het bestand prioriteit.

5 **Tik op de toets [Start].**

- Het afdrukken begint zodra het geselecteerde bestand is overgebracht.

6



Verwijder de USB-stick uit het apparaat.

EEN BESTAND IN EEN NETWERKMAP RECHTSTREEKS AFDRUKKEN

U kunt een bestand in een netwerkmap opgeven en afdrukken via het aanraakscherm van het apparaat.
Zelfs als de netwerkmap niet is geregistreerd, kunt u de netwerkmap openen door direct naar het pad naar de map in de werkgroep te verwijzen of dit in te voeren

Een netwerkmap registeren:
Bij 'Instellingen (beheerder)' selecteert u [Systeeminstellingen] → [Printer- Instellingen] → [Directe Afdrukinstellingen (Netwerkmap)]. (Beheerdersrechten zijn vereist.) U kunt maximaal 20 netwerkmappen registreren.

Afdrukken vanuit een netwerkmap is niet mogelijk als [Systeeminstellingen] is geselecteerd bij 'Instellingen (beheerder)' → [Printer- Instellingen] → [Voorwaarde-Instellingen] → [Uitschakelen Rechtstreeks afdrukken netwerkmap].

Als u een PDF-bestand selecteert waarvoor een wachtwoord is ingesteld, moet u dat wachtwoord invoeren in het opdrachtstatusscherm voordat u het bestand kunt afdrukken.
► EEN VERSLEUTELD PDF-BESTAND AFDRUKKEN (pagina 3-86)

Een bestand afdrukken in een netwerkmap die u hebt geconfigureerd in de apparaatinstellingen.

1 **Tik op de toets [Best. ophalen van schijf].**

2 **Tik op de toets [Selecteer afdrukbestand uit netwerkmap] in het actiescherm.**

3 Tik op de toets [Geregistreerde netwerkmap openen.] in het actiepaneel en tik vervolgens op de netwerkmap die u wilt openen.

Als een scherm wordt weergegeven waarin u wordt gevraagd naar een gebruikersnaam en wachtwoord, moet u deze informatie opvragen bij de serverbeheerder en vervolgens de juiste gebruikersnaam en wachtwoord invoeren.

- Wanneer u op de toets [Directe invoer van mappad] tikt, wordt een scherm getoond waarin u het pad naar de netwerkmap direct kunt invoeren. Zie 'Het pad naar de netwerkmap direct invoeren. (pagina 3-83)' voor meer informatie.
- Wanneer u de werkgroep, server en netwerkmap in deze volgorde selecteert, kunt u de netwerkmap openen. Zie 'Verwijzen naar het pad naar de netwerkmap. (pagina 3-83)' voor meer informatie.

4 Tik op de toets van het bestand dat u wilt afdrukken en tik vervolgens op de toets [Afdrukinstelling wijzigen] in het actiepaneel.

- Wanneer u meerdere bestanden wilt afdrukken, tikt u op de toetsen van de bestanden die u wilt afdrukken en vervolgens op [Afdrukken] in het actiepaneel.
- Het pictogram wordt weergegeven aan de linkerzijde van de toetsen van bestanden die kunnen worden afgedrukt.
- Het pictogram wordt links van de toetsen van mappen in de netwerkmap weergegeven. Tik op deze toets om een map of bestand in een map weer te geven.

- Er kunnen in totaal 100 toetsen van bestanden en mappen worden weergegeven.
- Tik op om een mapniveau omhoog te gaan.
- Tik op om terug te keren naar het scherm voor selectie van de netwerkmap.
- Tik op om over te schakelen op miniaturen.
- Tik op de toets [Bestands- of mapnaam] om de volgorde van de op het scherm getoonde bestanden en mappen te wijzigen. Elke keer dat op de toets wordt getikt, wijzigt de volgorde tussen oplopend en aflopend.

5 Selecteer de afdrukvoorwaarden.

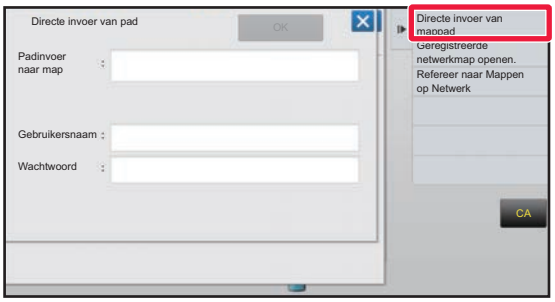
- Als u in stap 4 meerdere bestanden hebt geselecteerd, kunt u alleen het aantal afdrukken selecteren.
- Als u bij stap 4 een PS- of PCL-bestand hebt geselecteerd met afdrukvoorwaarden, krijgen de afdrukvoorwaarden van het bestand prioriteit.

6 Tik op de toets [Start].

Het afdrukken begint zodra het geselecteerde bestand is overgebracht.

Het pad naar de netwerkmap direct invoeren.

1



Tik op [Directe invoer van mappad] in stap 3 van '[Een bestand afdrukken in een netwerkmap die u hebt geconfigureerd in de apparaatinstellingen. (pagina 3-81)]'.

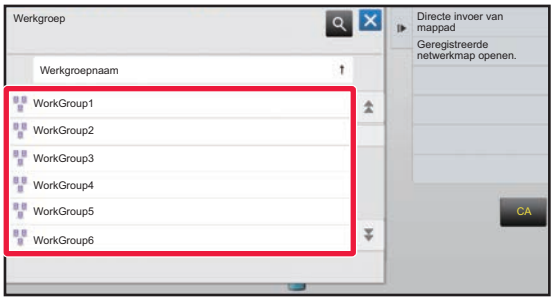
2

Voer het pad naar de map, de gebruikersnaam en het wachtwoord in.

Open de netwerkmap.
Zie stappen 4 tot en met 6 van 'Een bestand afdrukken in de netwerkmap die u hebt geconfigureerd in de apparaatinstellingen' voor de afdrukprocedure.

Verwijzen naar het pad naar de netwerkmap.

1



Tik op de toets van de werkgroep die u wilt openen in stap 3 van '[Een bestand afdrukken in een netwerkmap die u hebt geconfigureerd in de apparaatinstellingen. (pagina 3-81)]'.

2

Tik op de toets voor de server of computer die u wilt gebruiken.

Als een scherm wordt weergegeven waarin u wordt gevraagd naar een gebruikersnaam en wachtwoord, moet u deze informatie opvragen bij de serverbeheerder en vervolgens de juiste gebruikersnaam en wachtwoord invoeren.

3

Tik op de toets van de netwerkmap die u wilt openen.

Open de netwerkmap.
Zie de stappen 4 t/m 6 van '[Een bestand afdrukken in een netwerkmap die u hebt geconfigureerd in de apparaatinstellingen. (pagina 3-81)]' voor de afdrukprocedure.

- Tik op het pictogram en voer een trefwoord in om te zoeken naar een werkgroep, server of netwerkmap. Zie '[NAMEN EN FUNCTIES VAN AANRAAKTOETSEN (pagina 1-166)]' voor informatie over het invoeren van tekst.
- Er worden maximaal 100 werkgroepen, 100 servers en 100 netwerkmappen getoond.
- Tik op om een mapniveau omhoog te gaan.
- Tik op om terug te keren naar het scherm voor selectie van de werkgroep.

RECHTSTREEKS VANAF EEN COMPUTER AFDRUKKEN

AFDRUKTAAK VERZENDEN

Door [Documenthandelingen] → [Afdruktaak indienen] te selecteren bij 'Instellingen (webversie)' en een bestand op te geven, kunt u het bestand rechtstreeks afdrukken zonder de printerdriver te gebruiken.
Via deze procedure kunt u niet alleen bestanden op uw pc afdrukken, maar elk bestand dat u vanaf uw pc kunt openen, zoals een bestand op een andere pc die is aangesloten op hetzelfde netwerk.
Zie 'INSTELLINGSMODUS (pagina 8-3)' voor de procedure voor het openen van de 'Instellingen (webversie)'.

- Als u een PS- of PCL-bestand hebt geselecteerd met afdrukvoorwaarden, krijgen de afdrukvoorwaarden van het bestand prioriteit.
- Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld in de instellingen van het apparaat, is de afdrukfunctie mogelijk beperkt. Vraag uw beheerder om meer informatie.

FTP AFDRUKKEN

U kunt een bestand afdrukken vanaf uw pc door het te slepen naar de FTP-server van het apparaat.

FTP-afdrukken uitvoeren:
Selecteer in de 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Printer- Instellingen] → [Afdrukinstelling vanaf PC/Mobiele Terminal], stel [FTP afdrukken] in op [Inschakelen] en configureer vervolgens het poortnummer. (Beheerdersrechten zijn vereist.)

FTP-afdrukken uitvoeren

Typ 'ftp://' en vervolgens het IP-adres van het apparaat in de adresbalk van de webbrowser van de pc, zoals hieronder weergegeven.
Bijvoorbeeld: ftp://192.168.1.28
Sleep het af te drukken bestand naar de "lp"-map die in uw webbrowser wordt weergegeven. Afdrukken van het bestand begint automatisch.

- Als u een PS- of PCL-bestand hebt geselecteerd met afdrukvoorwaarden, krijgen de afdrukvoorwaarden van het bestand prioriteit.
- Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld in de instellingen van het apparaat, is de afdrukfunctie mogelijk beperkt. Vraag uw beheerder om meer informatie.

E-MAIL AFDRUKKEN

Als u uw e-mailaccount configureert in het apparaat, wordt uw mailserver regelmatig gecontroleerd en worden ontvangen e-mailbijlagen automatisch afgedrukt zonder de printerdriver te gebruiken.

E-mailafdrukken uitvoeren:
Selecteer in de 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Printer- Instellingen] → [Instellingen voor e-mail afdrukken] en registreer uw e-mailaccount. (Beheerdersrechten zijn vereist.)

E-mailafdrukken uitvoeren

Geef met de e-mailsoftware van uw pc het e-mailadres op van het apparaat in 'Adres' en verzend e-mail met bijlagen die moeten worden afgedrukt.
U kunt stuuropdrachten in het e-mailbericht invoeren om het aantal kopieën en de afdrukopmaak op te geven.
Opdrachten worden ingevoerd in de indeling 'opdrachtnaam = waarde', zoals getoond in het voorbeeld rechts.

```
COPIES=2
DUPLEX=LEFT
ACCOUNTNUMBER=11111
PAPER=A4
```

De stuuropdrachten kunnen bijvoorbeeld zijn:

Functie	Opdrachtnaam	Waarden
Kopieën	COPIES	1 tot 9999
Nieten*1	STAPLEOPTION	NONE, ONE, TWO, SADDLE
Perforeren*2	PUNCH	OFF, ON
Perforatienummer	PERFORATIENUMMER	TWO, THREE, FOUR, FOURWIDE
Sorteren	COLLATE	OFF, ON
2-Zijdige Afdruk	DUPLEX	OFF, TOP, LEFT, RIGHT
Accountnummer*3	ACCOUNTNUMBER	Nummer (5 tot 8 cijfers)
Bestand indeling	LANGUAGE	PCL, PCLXL, POSTSCRIPT, PDF, TIFF, JPG
Glanspapierafdruk	MEDIATYPE	GLANZEND
Papier	PAPER	Papier dat kan worden gebruikt (A4, LETTER of overige)
Vouwen (Zadelvouw)	V-FOLD	OFF, INSIDE, OUTSIDE
Vouwen (Z-vouw)	VOUWEN	UIT, A3, A4, B4, LEDGER, LEGAL, LETTER
Documentarchivering*4	BESTAND	OFF, ON
	FOLDERNAME	Maximaal 28 tekens
Snelmap*4	QUICKFILE	OFF, ON
Uitvoer	OUTTRAY	CENTER, RIGHT, FINISHER, BOVENSTE LADE
Pagina	FITIMAGETOPAGE	OFF, ON
Afdrukpagina's	PRINTPAGES	1-2,5,9-

*1 Alleen beschikbaar als er een finisher of nietfinisher is geïnstalleerd.
*2 Alleen beschikbaar als er een perforeermodule aan de finisher of nietfinisher is bevestigd.
*3 Kan worden weggelaten tenzij authenticatie op gebruikersnummer plaatsvindt.
*4 Alleen beschikbaar als 'Documentarchivering' of 'Snelbestand' de waarde 'ON' heeft. Als beide de waarde 'ON' hebben, is deze functie niet beschikbaar.

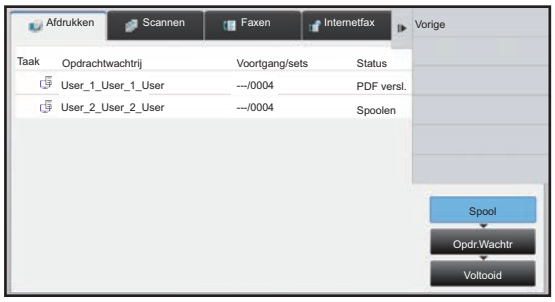
- De berichttekst moet in tekstopmaak zijn. Als u de opdrachten typt in Tekst met opmaak (HTML), werken de opdrachten niet.
- Als u 'Config' in de berichttekst invoert, wordt een lijst stuuropdrachten geretourneerd.
- Als er niets is ingevoerd in de hoofdtekst (het bericht) van de e-mail, wordt er afgedrukt volgens de instellingen die zijn geconfigureerd bij 'Instellingen (beheerder)'. → [Systeeminstellingen] → [Printer- Instellingen] → [Uitgangsinstellingen status]. Als u een PS- of PCL-bestand hebt geselecteerd met afdrukvoorwaarden, krijgen de afdrukvoorwaarden van het bestand prioriteit.
- Voer alleen een bestandstype in als u de paginabeschrijvingstaal wilt opgeven. Normaalgesproken is het niet nodig om een bestandstype in te voeren.

AFDRUKOPDRACHTEN

DE AFDRUKSTATUS BEKIJKEN

Wanneer u op de opdrachtstatusweergave tikt, worden de opdrachten in een lijst weergegeven. U kunt de status van een afdrukopdracht controleren door op het tabblad [Afdrukken] te tikken.
Zie de volgende items als u opdrachten wilt stoppen, wissen of met prioriteit wilt verwerken:

- OPDRACHTEN IN UITVOERING OF GERESERVEERDE OPDRACHTEN STOPPEN OF VERWIJDEREN (pagina 1-95)
- GERESERVEERDE OPDRACHTEN MET PRIORITEIT VERWERKEN (pagina 1-96)
- GERESERVEERDE OPDRACHTEN OF OPDRACHTEN IN UITVOERING CONTROLEREN (pagina 1-98)
- VOLTOOIDE OPDRACHTEN CONTROLEREN (pagina 1-99)



EEN VERSLEUTELD PDF-BESTAND AFDRUKKEN

De versleutelde PDF-indeling wordt gebruikt om PDF-bestanden te beveiligen door er een wachtwoord aan toe te kennen. Voor het rechtstreeks afdrukken van een versleuteld PDF-bestand op een FTP-server of een USB-geheugenapparaat, enzovoort dat op het apparaat is aangesloten, herstelt u het wachtwoord en begint u het afdrukken.

- Als u een versleuteld PDF-bestand wilt afdrukken met de printerdriver, voert u het wachtwoord in wanneer u het bestand opent op uw pc.
- U kunt een versleuteld PDF-bestand niet afdrukken als u het wachtwoord niet kent.
- De volgende versleutelde PDF-versies kunt u rechtstreeks afdrukken: 1.6 (Adobe® Acrobat® 7.0) en lager.

(1) Tik op het opdrachtstatusvenster en vervolgens op het tabblad [Afdrukken].

(2) Tik op de toets [Spool].

Wanneer de lijst een versleuteld PDF-bestand bevat, wordt een bericht weergegeven om aan te geven dat er een versleuteld PDF-bestand is.

(3) Tik op de toets Afdrukopdracht om het versleutelde PDF-bestand te openen.

U kunt niet meerdere versleutelde PDF-bestanden selecteren.

(4) Tik op de toets [Voer wachtwoord in voor versleutelde PDF.] in het actiescherm.

(5) Voer het wachtwoord in (maximaal 32 tekens) en druk op de toets [Ja].

Wanneer zowel een hoofdwachtwoord als een gebruikerswachtwoord (voor het openen van het bestand) zijn ingesteld, voert u het hoofdwachtwoord in.

OVERSTAPPEN OP EEN ANDER PAPIERFORMAAT WANNEER HET PAPIER OPRAAKT

Als het afdrukken wordt gestopt omdat het papier op is of het in de printerdriver geselecteerde papierformaat niet in het apparaat is geladen, wordt een melding op het aanraakscherm getoond.
Afdrukken begint automatisch wanneer papier wordt geladen in het apparaat. Wanneer papier van het gewenste formaat niet onmiddellijk beschikbaar is, kunt u papier gebruiken uit een andere lade.

Als u bent overgestapt op een ander papierformaat, maakt het apparaat mogelijk geen goede afdrukken, bijvoorbeeld omdat een deel van de tekst of afbeelding van het papier loopt.

(1) Tik op de opdrachtstatusweergave.

(2) Tik op de toets van de opdracht waarvoor 'Papier leeg' wordt weergegeven.

(3) Tik op de toets [Papier opnieuw selecteren] in het actiescherm.

(4) Tik op de toets van de lade die het papier bevat dat u wilt gebruiken en tik vervolgens op OK.

BIJLAGE

SPECIFICATIELIJST PRINTERDRIVER

Raadpleeg de Help van de printerdriver voor informatie over het instellen van de verschillende onderdelen.
HET SCHERM INSTELLINGEN VAN DE PRINTERDRIVER / HELP RAADPLEGEN (pagina 3-6)

Functie			PCL6	PS	Windows PPD*1	Mac OS PPD*1
Tab (Windows)	Item	Pagina				
Algemeen	Kopieën	-	1 - 9999	1 - 9999	1 - 9999	1 - 9999
	Sorteren	-	Ja	Ja	Ja	Ja
	Origineel Formaat	3-4	Ja	Ja	Ja	Ja
	Uitvoergrootte	3-4	Ja	Ja	Ja	Ja
	Afdrukstand	3-34	Ja	Ja	Ja	Ja
	Aanpassen aan papierform.	3-19	Ja	Ja	Nee	Ja
	Zoom	3-35	Ja*2	Ja	Ja*2	Ja*2
	Dubbelzijdig	3-18	Ja	Ja	Ja	Ja
	X pagina's-op-1-vel	3-21	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
	Nieten *3	3-24	Ja	Ja	Ja	Ja
	Documentarchivering	3-74	Ja	Ja	Nee	Ja
Papierinvoerbron	Uitvoergrootte	3-4	Ja	Ja	Ja	Ja
	Papierlade	3-7	Ja	Ja	Ja	Ja
	Papiertype	3-7	Ja	Ja	Ja	Ja
	Ladestatus	3-7	Ja	Ja	Nee	Nee
Bezig met voltooien	Nieten *3 Rugnieten *4	3-24	Ja	Ja	Ja	Ja
	Perforatie *3	3-24	Ja	Ja	Ja	Ja
	Vouwen *4	3-59	Enkele vouw	Enkele vouw	Enkele vouw	Enkele vouw
	Offset	-	Ja	Ja	Ja	Ja
	Omgekeer. volg. Afdr	3-72	Ja	Ja	Ja	Ja
	Uitvoer	-	Ja	Ja	Ja	Ja
	Scheidingspagina	3-53	Ja	Ja	Nee	Nee
	Snijden	3-28	Ja	Ja	Nee	Ja

Functie				PCL6	PS	Windows PPD*1	Mac OS PPD*1
Tab (Windows)	Item		Pagina				
Lay-out	Dubbelzijdig		3-18	Ja	Ja	Ja	Ja
	Hoofdstukinvoegingen		3-58	Ja	Nee	Nee	Nee
	Boekje		3-26	Ja	Ja	Ja	Ja
	X pagina's-op-1-vel	Paginanummer	3-21	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
		Herhalen	3-65	Ja	Nee	Nee	Nee
		Volgorde	3-21	Ja	Ja	Nee	Ja
		Rand	3-21	Ja	Ja	Nee	Ja
		N pagina's met omslag	3-21	Ja	Nee	Nee	Nee
		100% X pagina's op 1 vel	3-21	Ja	Ja	Nee	Nee
	Poster afdrukken		3-32	Ja	Ja	Nee	Nee
	Afdrukpositie	Margeverschuiving	3-30	10 mm tot 30 mm (0 inch to 1,2 inch)	10 mm tot 30 mm (0 inch to 1,2 inch)	Ja	Ja
		Tab Shift	3-55	Ja	Ja	Nee	Nee
		Extra	3-33	Ja	Ja	Nee	Nee
Taakverwerking	Print Release		-	Ja	Ja	Nee	Ja
	Documentarchivering		3-74	Ja	Ja	Nee	Ja
	PDF maken voor surfen op pc		3-74	Ja	Nee	Nee	Nee
	Afdrukken en verzenden		3-77	Ja	Nee	Nee	Nee
	Opdracht voltooid		-	Ja	Ja	Nee	Nee
	Authenticatie		3-8	Ja	Ja	Nee	Ja
Invoegbladen	Omslagen/Invoegbladen		3-49	Ja	Ja	Ja*5	Ja*5
	Transparant-insteekvellen		3-51	Ja	Ja	Nee	Ja
	Carbonafdruk		3-54	Ja	Ja	Nee	Nee
	Tabpapier		3-55	Ja	Nee	Nee	Nee
Stempel	Watermerk		3-42	Ja	Ja	Ja	Ja
	Afbeeldingsstempel		3-44	Ja	Ja	Nee	Nee
	Overlay		3-46	Ja	Ja	Nee	Nee
	Verborgen Patroon		3-66	Ja	Nee	Nee	Nee
	Kopieerstempel		3-48	Ja	Nee	Nee	Nee
Afbeeldingskwaliteit	Afdrukmodus		3-16	Ja	Ja	Ja	Ja
	Grafische functie		-	Ja	Nee	Nee	Nee
	Bitmapcompressie		-	Ja	Ja	Nee	Nee
	Scherpte		-	Ja	Ja	Ja	Ja
	Afscherming		-	Ja	Ja	Ja	Ja
	Tekst naar zwart		3-41	Ja	Ja	Nee	Nee

Functie			PCL6	PS	Windows PPD*1	Mac OS PPD*1
Tab (Windows)	Item	Pagina				
Afbeeldingskwaliteit	Vector naar zwart	3-41	Ja	Ja	Nee	Nee
	Tonerbesparingsfunctie	-	Ja	Ja	Ja	Ja
	Lettertype	-	Ja	Ja	Nee	Nee
	Lijnbreedte	3-37	Ja	Nee	Nee	Nee
	Dikte aanpassen	-	Ja	Ja	Ja	Ja
Gedetail. Instellingen	Spiegelbeeld	3-39	Nee	Ja	Ja	Ja
	PS foutinformatie	-	Nee	Ja	Ja	Nee
	PS doorvoer	-	Nee	Ja	Nee	Nee
	Taakcompressie	-	Nee	Ja	Nee	Nee
	Tandemafdruk	3-70	Ja	Ja	Nee	Ja*6
	Blanco Pagina Afdr. Uitsch.	3-23	Ja	Ja	Nee	Nee
	Reg. van aangepaste afb.	3-45	Ja	Nee	Nee	Nee
	Overige instellingen					
	• Ingangsresolutie	-	Ja	Ja	Nee	Nee
	• Schaduwpatroon	-	Ja	Nee	Nee	Nee
	• Wachtrij-indeling	-	Ja	Ja	Nee	Nee
	• Afdrukbaar gebied	3-69	Ja	Ja	Nee	Nee
	• Verwerkingsstijl	3-74	Ja	Ja	Nee	Ja
	• Stijl dubbelzijdig afdrukken	3-18	Ja	Ja	Nee	Nee
	• CMYK Afbeelding Verbeteren	-	Nee	Ja	Nee	Nee
	• Taaknaam inkorten	-	Ja	Ja	Nee	Nee
	• Geb.strprg.omJPEGwrtegev.	3-68	Ja	Ja	Nee	Nee
	• Uitbreiden	-	Ja	Ja	Ja	Ja
	• Dik Fijne Lijnen aan	3-38	Ja	Nee	Nee	Nee
	• Fijne tekst	-	Ja	Ja	Ja	Ja
	• Fijne Rand	-	Nee	Ja	Ja	Ja

*1 De specificaties voor de verschillende functies in Windows PPD en Mac OS PPD variëren, afhankelijk van de versie van het besturingssysteem en de softwaretoepassing.
*2 De horizontale en verticale afmetingen kunnen niet afzonderlijk worden ingesteld.
*3 Als er een afwerkingseenheid of zadelsteek-afwerkingseenheid is geïnstalleerd. (De perforatiemodule is ook vereist om de perforatiefunctie te kunnen gebruiken.)
*4 Als een zadelsteek-afwerkingseenheid is geïnstalleerd
*5 Alleen kaften kunnen worden ingevoegd.
*6 Deze functie kan niet worden gebruikt in Mac OS X 10.10/10.11/10.12 of hoger.

EEN REKENINGCODE OPGEVEN VIA DE PRINTERDRIVER

U kunt een rekeningcode invoeren via de printer van het apparaat.
Raadpleeg 'REKENING CODE (pagina 1-39)' voor een overzicht van de functie Rekeningcode.

Rekeningcode inschakelen

Deze instelling is alleen vereist in Windows. (Altijd ingeschakeld in een Mac OS-omgeving)

1 Klik met de rechtermuisknop op de knop [Start] en selecteer [Configuratiescherm].

- Klik in Windows Vista op de knop [Start] en vervolgens op [Configuratiescherm] - [Printers].
- In Windows 7 klikt u op de knop [Start], selecteert u [Apparaten en printers], klikt u met de rechtermuisknop op het pictogram van de printerdriver van het apparaat en klikt u op [Eigenschappen van printer].

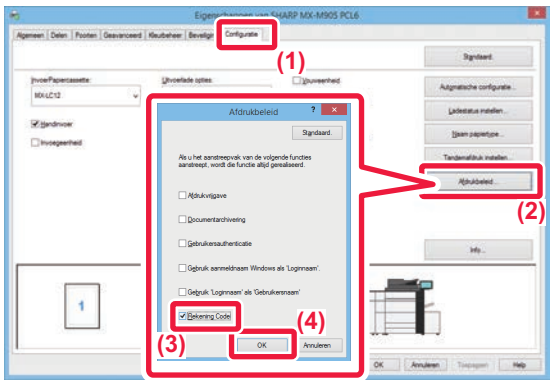
2 Klik op [Apparaten en printers weergeven] bij [Hardware en geluiden].

Klik in Windows Vista op het pictogram van de printerdriver van het apparaat.

3 Klik op [Eigenschappen van printer].

Klik in Windows Vista op het menu [Organiseren] en vervolgens op [Eigenschappen].

4



Een rekeningcode opgeven

(1) **Klik op de tab [Configuratie].**

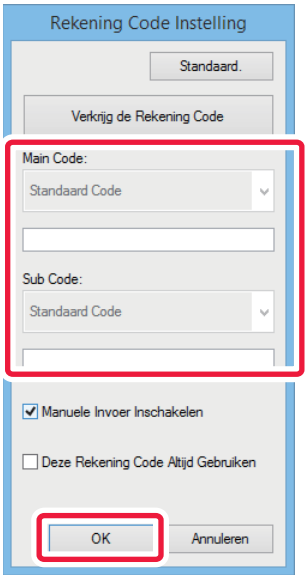
(2) **Klik op de knop [Afdrukbeleid].**

(3) **Schakel het selectievakje [Rekening Code] in (☑).**

(4) **Klik op de knop [OK].**

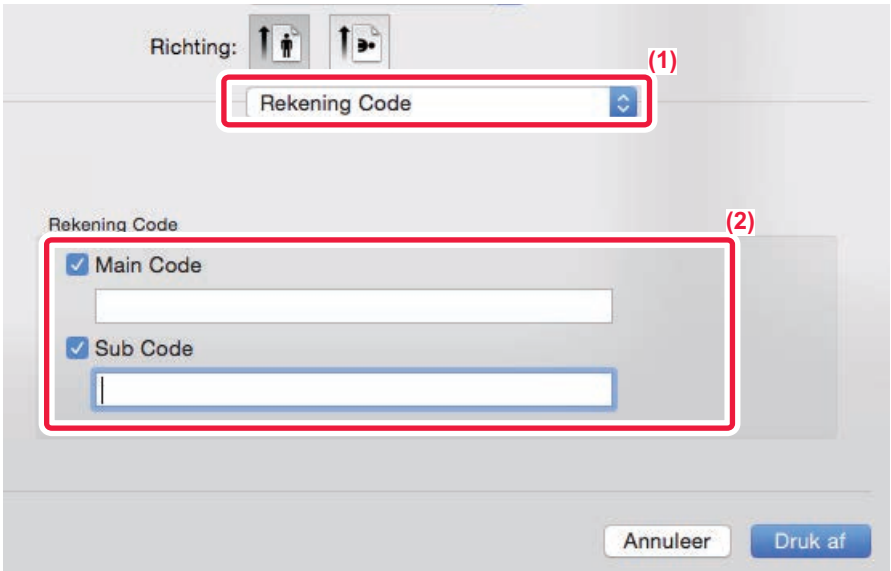
Windows

Als het afdrukken start, wordt het scherm Instelling Rekening Code weergegeven.
Voer de Main Code en de Sub Code in en klik op de knop [OK].
Om de opgegeven rekeningcode te onthouden stelt u [Deze Rekening Code Altijd Gebruiken] in op ☑.



- Klik op [Verkrijg de Rekening Code] om de rekeningcodelijst van het apparaat op te halen en selecteer de rekeningcode in de lijst.
- Als [Gebruik Rekening Code] is ingesteld op 'Uitschakelen' bij 'Instellingen (beheerder)' - [Instelling Rekening Code] - [Beheerinstellingen], is de opgegeven rekeningcode niet beschikbaar en wordt deze niet vastgelegd in het opdrachtlogboek.
- Als u bent begonnen met afdrukken zonder een rekeningcode op te geven, wordt een gebruikscode opgeslagen in het takenlogboek.

Mac OS

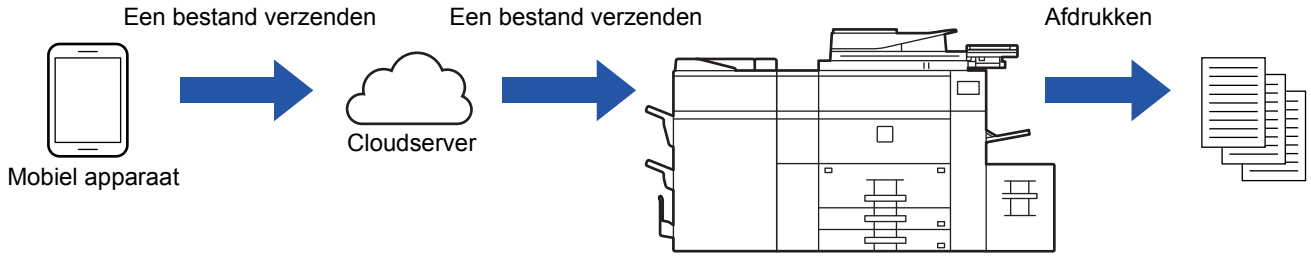


(1) Selecteer [Rekening Code].

(2) Voer de Main Code en de Sub Code in.

AFDRUKKEN MET GOOGLE CLOUDPRINTER

Google Cloudprinter is een afdrukservice waarmee u een bestand op een computer, mobiel apparaat of ander apparaat via de Cloudserver van Google Inc. kunt afdrukken op een printer die is verbonden met de Cloudserver.
Configureer de instellingen om het apparaat te verbinden met het internet (proxy-instellingen, enz..), zoals vereist voor uw netwerkomgeving.
Hieronder wordt de procedure voor afdrukken met Google Cloudprinter uitgelegd.
Voordat u deze functie kunt gebruiken, moet u een Google-account openen.



Instellingen op het apparaat

Voordat u deze functie kunt gebruiken, moet u onderstaande instellingen bij 'Instellingen (beheerder)' configureren.

- Als de gebruikersauthenticatiefunctie van het apparaat is geactiveerd, schakelt u 'Instellingen (beheerder) - [Gebruikers -bediening] - [Standaardinstellingen] - [Afdrukken door ongeldige gebruiker uitschakelen] uit.
- Als de gebruikersauthenticatie in de Sharp OSA-toepassing is ingeschakeld, moet afdrukken door ongeldige gebruikers in de toepassing worden geactiveerd.
- Configureer de volgende instellingen bij 'Instellingen (beheerder)'→[Systeeminstellingen]→[Netwerk- instellingen] zodanig dat ze overeenkomen met de instellingen in Google Cloudprinter.
- IP-adres, subnetmasker, standaardgateway
- IP-adres van de DNS-server
- Proxyserverinstellingen
- Configureer de apparaatinstellingen bij de instellingen van Google Cloudprinter. Raadpleeg 'Instellingen voor externe afdrukservices (pagina 8-149)' voor informatie over de instellingen voor Google Cloudprinter.

Afdrukinstellingen

U kunt afdrukken vanuit een toepassing die Google Cloudprinter ondersteunt.
De functies die vanuit de toepassing kunnen worden ingeschakeld zijn.

Item	Beschrijving
2-Zijdige Afdruk	Geen, Boek, Schrijfblok
Afdrukstand	Staand, Liggend
Aantal kopieën	1-999
Resolutie	600x600, 1200x1200
Aan pagina aanpassen	Aan, Uit
Pagina selecteren	-
Papierformaat	A4, A3, A5, B4, B5, A3W, Ledger, Legal, Letter, Invoice, Executive, Foolscap, 8-1/2 x 13-2/5, 216 x 343, 8K, 16K
Uitvoerlade	Middelste Lade, Rechter lade, Bovenste lade, Middelste lade, Onderste lade
Afdrukken per eenheid	Aan, Uit

- Voor Google Cloudprinter wordt de poort XMPP(5222) gebruikt voor communicatie.
  Stel indien nodig toegangsbeperkingen vanaf internet in en wijzig het beheerderswachtwoord op het apparaat.
- In sommige gevallen verschilt de afdrukkwaliteit met Google Cloudprinter van afdrukken met andere methoden (printerdriver, enz.).
  Het is mogelijk dat sommige bestanden niet correct worden afgedrukt of niet kunnen worden afgedrukt.
- In sommige landen en gebieden kan het apparaat mogelijk niet alle of geen verbindingsfuncties van Google Cloudprinter gebruiken.
- In sommige netwerkomgevingen kan het apparaat de verbindingsfuncties van Google Cloudprinter mogelijk niet gebruiken, of verloopt het afdrukken langzaam of stopt het afdrukken voordat de taak voltooid is.
- Sharp Corporation geeft geen enkele garantie voor de continuïteit of stabiliteit van de verbindingsfuncties van Google Cloudprinter.
  Tenzij de wet anders voorschrijft, is Sharp Corporation niet verantwoordelijk voor enige schade of verliezen door het gebruik van deze functies door de klant.

FAX

Pictogrammen

Functies die kunnen worden gebruikt in de modus Eenvoudige Fax

VOORDAT U HET APPARAAT ALS FAXAPPARAAT GEBRUIKT

VOORDAT U HET APPARAAT ALS FAXAPPARAAT GEBRUIKT **4-4**

FAXMODUS **4-7**

- EENVOUDIGE MODUS 4-7
- NORMALE MODUS. 4-8

DE FAXMODUS SELECTEREN **4-8**

TOETS [R] **4-10**

VOLGORDE VAN FAXVERZENDING **4-11**

BESTEMMINGEN INVOEREN

BESTEMMINGEN INVOEREN **4-13**

- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN. 4-13
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK 4-14
- DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN. . . . 4-16
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER. 4-17
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK. 4-18
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN. 4-20
- VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN 4-22

BASISMETHODEN VOOR VERZENDEN

BASISMETHODEN VOOR VERZENDEN **4-23**

- METHODEN VOOR HET VERZENDEN VAN FAXEN . . . 4-23
- STAND VAN ORIGINELEN. 4-25
- AUTOMATISCHE REDUCTIE VAN HET VERZONDEN BEELD 4-26
- VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN. . . . 4-26
- HET FORMAAT VAN HET GEPLAATSTE ORIGINEEL . . . 4-27
- ALS DE LIJN BEZET IS. 4-28
- ALS ZICH EEN COMMUNICATIEFOUT VOORDOET . . . 4-28
- FAXBESTEMMING BEVESTIGINGSMODUS . . . 4-29
- HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN . . . 4-30

METHODEN VOOR HET VERZENDEN VAN FAXEN . . . **4-30**

- HET GEBRUIK VAN DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID VOOR VERZENDING . . . 4-30
- DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN MET DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN 4-31
- DE GLASPLAAT GEBRUIKEN VOOR HET VERZENDEN 4-33
- DE GLASPLAAT GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN MET DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN 4-35
- VERZENDINGEN MET DE LUIDSPREKER. . . . 4-37
- DEZELFDE FAX NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN VERZENDEN (DISTRIBUTIEVERZENDING). 4-38
- OPNIEUW VERZENDEN NAAR DISTRIBUTIEBESTEMMINGEN WAARBIJ DE VERBINDING IS MISLUKT 4-40
- EEN FAX RECHTSTREEKS VANAF EEN COMPUTER VERZENDEN (PC-fax) 4-42

EEN VERZENDLOGBOEK VERWIJDEREN **4-43**

HET SCANNEN VAN DE ORIGINELEN INSTELLEN . . . **4-45**

- AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN ORIGINEEL SCANNEN (2-zijdig orig.). 4-45
- AUTODETECTIE 4-46
- HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL IN PAPIERFORMAAT OPGEVEN 4-47
- HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN 4-48
- VAAK GEBRUIKTE ORIGINEELFORMATEN OPSLAAN. 4-49
- HET VERZENDFORMAAT VAN DE AFBEELDING OPGEVEN 4-52
- DE BELICHTING WIJZIGEN 4-54
- DE RESOLUTIE WIJZIGEN. 4-55

FAXEN ONTVANGEN

FAXEN ONTVANGEN. **4-56**

- EEN FAX AUTOMATISCH ONTVANGEN 4-56
- EEN FAX HANDMATIG ONTVANGEN 4-58

ONTVANGEN GEGEVENS AFDRUKKEN. **4-59**

- EEN FAX AFDRUKKEN DIE MET EEN PIN CODE IS BEVEILIGD (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens). 4-59
- ONTVANGEN GEGEVENS OP EEN OPGEGEVEN TIJDSTIP AFDRUKKEN. 4-60
- HET BEELD VÓÓR HET AFDRUKKEN CONTROLEREN 4-61

ONTVANGEN GEGEVENS DOORSTUREN 4-63
- ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (FAXGEGEVENS DOORSTUREN). 4-63
- ONTVANGEN GEGEVENS DOORSTUREN NAAR VASTE BESTEMMINGEN (INSTELLINGEN INKOMENDE ROUTING) . . . 4-64
- ONTVANGEN FAXEN OPSLAAN OP DE HARDE SCHIJF VAN HET APPARAAT (INKOMENDE ROUTING). 4-68
- ONTVANGEN GEGEVENS HANDMATIG DOORSTUREN 4-69

ONTVANGEN GEGEVENS OPSLAAN 4-71

OVERIGE FUNCTIES

FAXHANDELINGEN OPSLAAN (PROGRAMMA) . . . 4-72

ORIGINELEN COLLECTIEF VERZENDEN. 4-74
- TWEE PAGINA'S ALS ÉÉN PAGINA VERZENDEN (N-UP) 4-74
- BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART ALS ENKELE PAGINA VERZENDEN (KAART FORMAAT) . . . 4-76
- EEN GROOT AANTAL PAGINA'S VERZENDEN (OPDRACHT SAMENSTELLING) 4-78
- ORIGINELEN MET VERSCHILLENDE FORMATEN VERZENDEN (ORIGINEEL MET GEMENGDE FORMATEN) 4-80

EEN ORIGINEEL ALS AFZONDERLIJKE PAGINA'S VERZENDEN. 4-82
- EEN ORIGINEEL ALS TWEE AFZONDERLIJKE PAGINA'S VERZENDEN (DUBBELE PAGINA SCANNEN) 4-82
- EEN INBINDKOPIE SPLITSEN IN PAGINA'S EN DE PAGINA'S ACHTEREENVOLGENS VERZENDEN (BOEK SPLITSEN). 4-84

ORIGINELEN SCANNEN. 4-86
- SCHADUWRANDEN IN HET BEELD WISSEN (WISSEN) 4-86
- EEN DUN ORIGINEEL VERZENDEN (LANGZAME SCANMODUS) 4-89
- HET AANTAL VELLEN VAN HET GESCANDE ORIGINEEL CONTROLEREN EN DAN VERZENDEN (AANTAL ORIGINELEN) 4-91
- GESCANDE ORIGINELEN STEMPELEN (VERIFICATIESTEMPEL) 4-93

VERZENDEN EN ONTVANGEN VAN FAXEN OP AFSTAND BEDIENEN 4-94
- EEN FAXMACHINE AANROEPEN EN ONTVANGST INITIALISEREN (NAVRAGEN). . . . 4-94
- NAVRAAG-ONTVANGST HANDMATIG INITIALISEREN 4-96

FUNCTIES DIE BETREKKING HEBBEN OP DE AFZENDER 4-97
- AFZENDERINFORMATIE TOEVOEGEN AAN UW FAXEN (EIGEN FAXADRES VERZ.) 4-97
- AFZENDERINFORMATIE TIJDELIJK WIJZIGEN (EIGEN NAAM KIEZEN) 4-98

UITGAAN VAN SPECIFIEK GEBRUIK 4-100
- DE TIJD VOOR COMMUNICATIE OPGEVEN . . . 4-100
- DE AFDRUKINSTELLINGEN VOOR HET TRANSMISSIERAPPORT WIJZIGEN (TRANSMISSIERAPPORT) 4-102

NAVRAAGGEHEUGENFUNCTIES 4-104
- EEN FAX VERZENDEN WANNEER EEN ANDER APPARAAT NAVRAAG DOET BIJ UW APPARAAT (NAVRAAGGEHEUGEN). 4-104
- TOEGANG VOOR NAVRAAG BEPERKEN (INSTELLING NAVRAAGBEVEILIGING). 4-104
- EEN DOCUMENT IN EEN NAVRAAGGEHEUGEN SCANNEN. 4-105
- EEN DOCUMENT UIT HET OPENBAAR VAK CONTROLEREN 4-106
- EEN DOCUMENT UIT HET OPENBAAR VAK VERWIJDEREN 4-107

F-CODECOMMUNICATIE GEBRUIKEN

F-CODECOMMUNICATIE. 4-108
- F-CODECOMMUNICATIE 4-108
- GEHEUGENVAKKEN VOOR F-CODECOMMUNICATIE OP HET APPARAAT MAKEN. 4-109
- F-CODE BELLEN. 4-110
- F-CODE VERTROUWELIJKE VERZENDING . . . 4-110
- F-CODES GEBRUIKEN VOOR VERTROUWELIJKE VERZENDING 4-111
- EEN FAX MET VERTROUWELIJKE F-CODEONTVANGST CONTROLEREN. 4-112
- NAVRAAGONTVANGST MET F-CODES 4-113
- EEN DOCUMENT IN EEN GEHEUGENVAK SCANNEN VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE 4-115
- DOCUMENT IN NAVRAAGGEHEUGENVAK MET F-CODE CONTROLEREN. 4-117
- EEN DOCUMENT VERWIJDEREN DAT OPGESLAGEN IS VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE 4-118
- RELAYVERZOEKVERZENDING MET F-CODES 4-119
- RELAYDISTRIBUTIEVERZENDING MET F-CODES 4-121

EEN EXTERNE TELEFOON GEBRUIKEN

EEN EXTERNE TELEFOON AANSLUITEN 4-122

- EEN EXTRA TELEFOON AANSLUITEN 4-122
- EEN FAX ONTVANGEN NADAT U DE EXTRA TELEFOON HEBT OPGENOMEN (EXTERNE ONTVANGST) 4-123
- TELEFOONGESPREKKEN VOEREN EN ONTVANGEN 4-123

DE COMMUNICATIESTATUS CONTROLEREN

FAXOPDRACHTEN 4-124

VOLTOOIDE OPDRACHTEN VOOR FAXVERZENDING/-ONTVANGST. 4-124

BEELDVERZENDINGEN CONTROLEREN. 4-125

- ACTIVITEITENRAPPORTEN BEELD VERZENDEN AFDRUKKEN 4-125
- INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM 4-125

VOORDAT U HET APPARAAT ALS FAXAPPARAAT GEBRUIKT

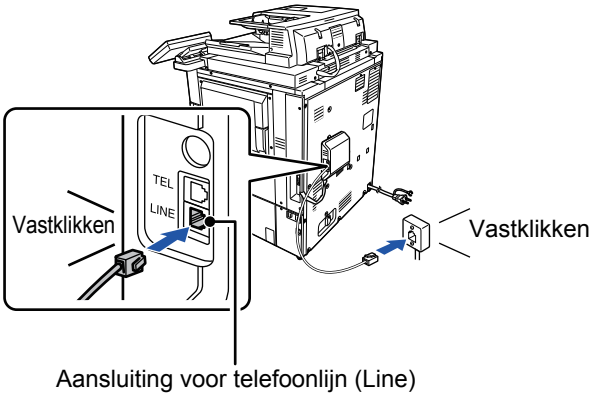
U kunt de functie fax alleen gebruiken als de Faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.

VOORDAT U HET APPARAAT ALS FAXAPPARAAT GEBRUIKT

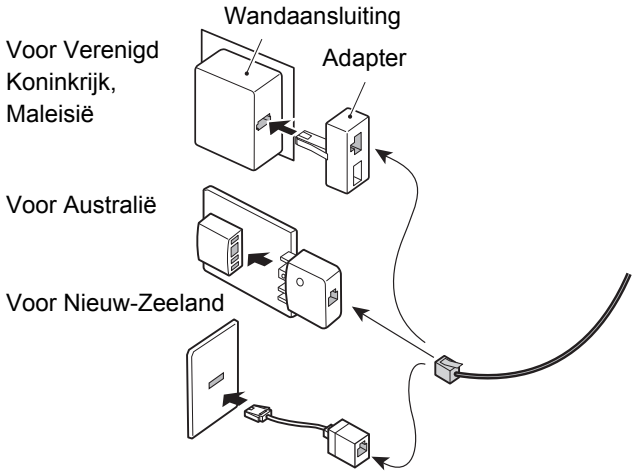
Als u het apparaat als faxapparaat wilt gebruiken, sluit u het aan op de telefoonlijn en stelt u het type telefoonlijn in.

1 Sluit het apparaat aan op de telefoonlijn.

Sluit de ene stekker van het telefoonsnoer aan op de LINE-aansluiting op het apparaat, zoals afgebeeld, en sluit de andere stekker aan op de telefoonwandaansluiting.
*Gebruik altijd het aangesloten telefoonsnoer.



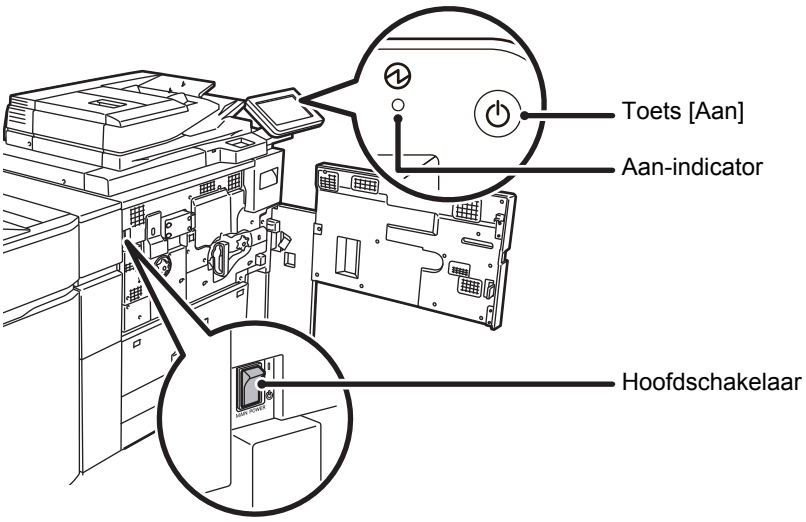
In sommige landen is een adapter vereist om het telefoonsnoer aan te sluiten op de telefoonwandaansluiting, zoals afgebeeld.



Als de verbindingskabel niet juist is aangesloten, wordt 'Verzenden mislukt. Controleer de netwerkverbinding' weergegeven als u een fax probeert te verzenden. Sluit de verbindingskabel opnieuw aan.

2 Zorg dat de hoofdschakelaar op ' ❙ ' staat.

Als de Aan-indicator brandt, staat de hoofdschakelaar op ' ❙ '. Als de Aan-indicator niet brandt, zet u de hoofdschakelaar in de stand " ❙ " en drukt u op de toets [Aan] op het bedieningspaneel.



Als u de faxfunctie wilt gebruiken, en met name wanneer de ontvangst of verzending per timer 's nachts plaatsvindt, schakel de hoofdschakelaar dan niet uit.

3 Stel het type telefoonlijn in.

De kiesmodusinstelling van het apparaat moet overeenkomen met het type telefoonlijn dat u gebruikt.
* Als deze instelling niet juist is, wordt mogelijk een verkeerd telefoonnummer gekozen of naar de verkeerde bestemming gebeld.

- Het type telefoonlijn automatisch instellen
  In de 'Instellingen (beheerder)' selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Fax Instellingen] → [Standaard- Instellingen] → [Kiesmodusinstelling] en tikt u op de toets [Auto Select.].
- U kunt het type telefoonlijn indien nodig handmatig instellen.
- Deze instelling kan alleen worden geactiveerd in Canada.

4 Controleer de datum en de tijd.

Controleer of de correcte datum en tijd op het apparaat zijn ingesteld.

De datum en tijd van het apparaat instellen:
selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Klokaanpassing].

Als [Klokinstelling deactiveren] is ingeschakeld, kunnen de datum en tijd niet worden gewijzigd.
In de 'Instellingen (beheerder)' selecteert u [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Instellingen in /uitschakelen] → [Bedienings- Instellingen] → [Klokinstelling deactiveren] en schakelt u de optie Aanpassen van klok uitschakelen uit.

5 Sla het faxnummer van de afzender op.

Sla de naam van een afzender op bij [Naam Afzender] en sla het faxnummer op bij [Faxnr.]. Zorg dat u deze gegevens configureert, deze zijn nodig voor de communicatie.

De naam en het adres van de afzender opslaan:
In de 'Instellingen (beheerder)' selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemene instellingen] → [Eigen nummer en naam] → [Registratie zendergegevens].

Bestemmingsadressen in het adresboek opslaan voor elke scanmodus

Als u de faxfunctie gebruikt, kunt u eerder gebruikte adressen opslaan in het adresboek.
Raadpleeg de volgende paragraaf voor meer informatie over het gebruik van adresboeken en het opslaan van adressen.

- ► ADRESBOEK (pagina 1-103)
- ► ADRESSEN OPSLAAN VIA DIRECTE INVOER (pagina 1-107)
- ► ADRESSEN OPSLAAN VIA GLOBAAL ADRES ZOEKEN (pagina 1-108)
- ► ADRESSEN OPSLAAN UIT VERZENDLOGBOEKEN VAN FAX OF AFBEELDING (pagina 1-110)
- ► GROEPEN OPSLAAN (pagina 1-111)

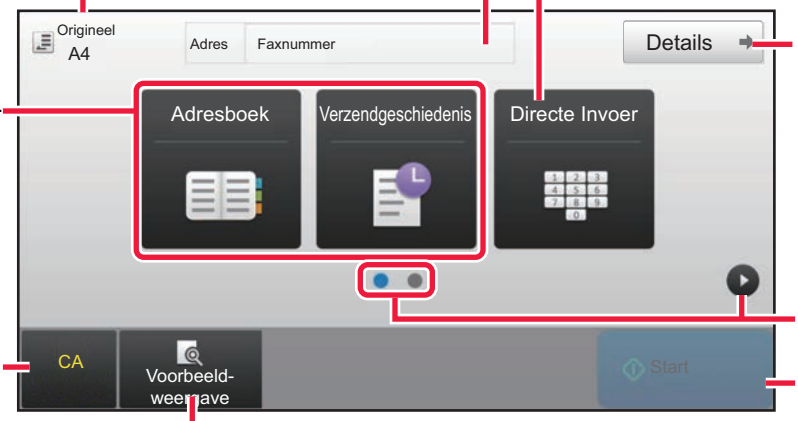
FAXMODUS

U kunt in twee modi faxen: de eenvoudige modus en de normale modus.
De eenvoudige modus bevat de functies waarmee u de meeste faxtaken eenvoudig kunt uitvoeren.
Wanneer u gedetailleerde instellingen of speciale functies wilt selecteren, gebruikt u de normale modus. In de normale modus kunnen alle functies worden gebruikt.

EENVOUDIGE MODUS

In de Eenvoudige modus kunt u op een eenvoudige manier standaardfaxinstellingen selecteren.

Het eerste scherm



Geeft het formaat weer van het geplaatste origineel.

Tik op deze toets om het numerieke toetsenbord weer te geven.

Schakel naar de normale modus.
► NORMALE MODUS (pagina 4-8)

Selecteer een adres.

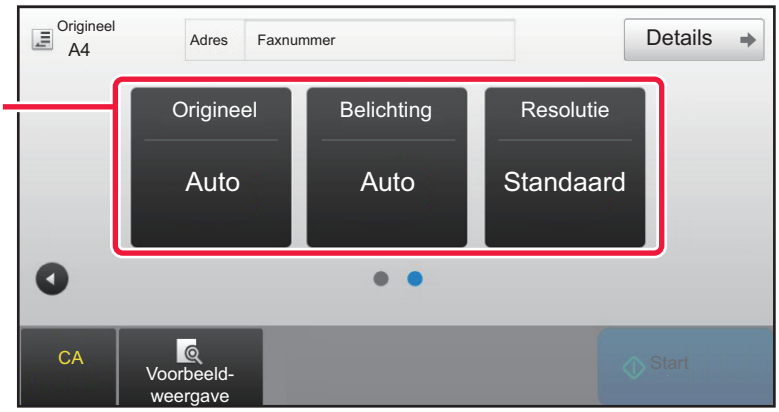
De weergave van de functies wijzigen.

Het adres en de instellingen resetten.

Het verzenden van de fax wordt gestart.

Een voorbeeldscan maken.
► VOORBEELDSCHERM (pagina 1-17)

Het tweede scherm



Selecteer de functie die u wilt instellen.

De volgende functies kunnen in de eenvoudige modus worden ingesteld.

- Origineel ►pagina 4-45
- Belichting ►pagina 4-54
- Resolutie ►pagina 4-55

Een functie kiezen in de eenvoudige modus
In de "Instellingen" kiest u [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Bedienings- Instellingen] → [Modus Eenvoudige Instellingen] → [Eenvoudige Fax]

NORMALE MODUS

In de Normale modus kunt u alle faxfuncties instellen.

DE FAXMODUS SELECTEREN

U kunt de faxmodus als volgt selecteren in het beginscherm of vanuit een bedieningsmodus:

Schakelen tussen modi vanaf het beginscherm

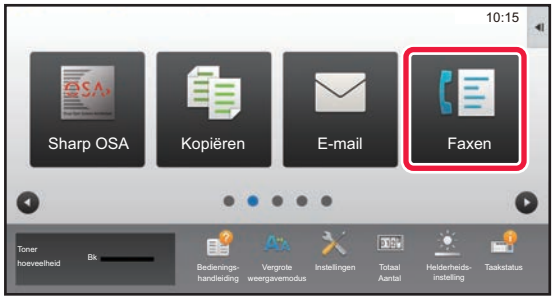
Als u een modus wilt selecteren, tikt u in het beginscherm op het pictogram van de modus.

De eenvoudige modus openen

Tik op het pictogram [Eenvoudige Fax].

De Normale modus openen.

Tik op het pictogram [Faxen].



Schakelen tussen modi vanuit een modus

Tik op de modusweergave als u naar een andere modus wilt overschakelen.

1

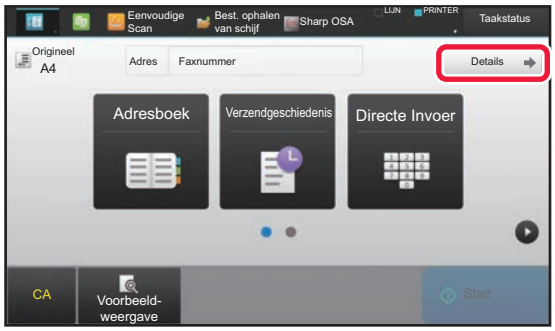
Tik op de modusweergave.

2

Tik op de toets [Eenvoudige Fax] of [Fax].

Het beginscherm van de geselecteerde modus wordt weergegeven.

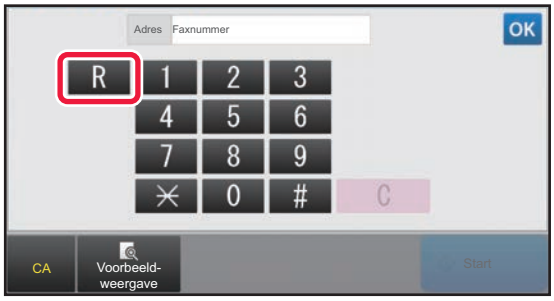
Als u vanuit het beginscherm van de Eenvoudige modus wilt schakelen naar de Normale modus, tikt u op de toets [Details] en vervolgens in het bevestigingsscherm op de toets [Ja].



TOETS [R]

Als het apparaat is aangesloten op een bedrijfscentrale, kunt u de optie 'PBX-instelling' inschakelen zodat automatisch verbinding wordt gemaakt met de buitenlijn. Wanneer de PBX-instelling is ingeschakeld, wordt de toets [R] weergegeven in het basisscherm. Als u een nummer binnen uw bedrijfscentrale wilt kiezen, raakt u voordat u gaat kiezen de toets [R] aan om de 'PBX-instelling' tijdelijk uit te schakelen.

In de Eenvoudige modus



In de Normale modus

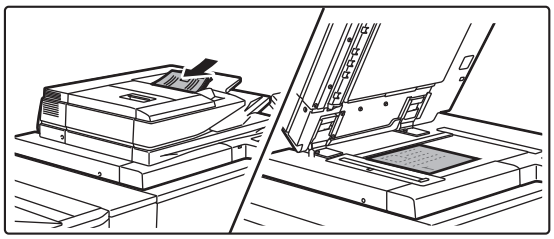
- Deze instelling kan alleen worden geactiveerd in Duitsland.
- De toets [R] kan worden toegevoegd aan een faxnummer dat is opgeslagen onder een snelkeuzetoets.
- Als u de toets [Luidspreker] aanraakt, wordt de 'PBX-instelling' tijdelijk uitgeschakeld en wordt de toets [R] niet weergegeven.
- Wanneer u de toets [R] aanraakt voordat u gaat kiezen, kan geen F-code (subadres en wachtwoord) worden gebruikt. Ook kunt u geen snelkeuzetoets gebruiken waaronder een F-code (subadres en wachtwoord) is opgeslagen.

Systeeminstellingen (beheerder): PBX-instelling
Hiermee schakelt u de PBX-instelling in.

VOLGORDE VAN FAXVERZENDING

In dit gedeelte worden de basisprocedures uitgelegd voor het verzenden van een fax.

1



Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

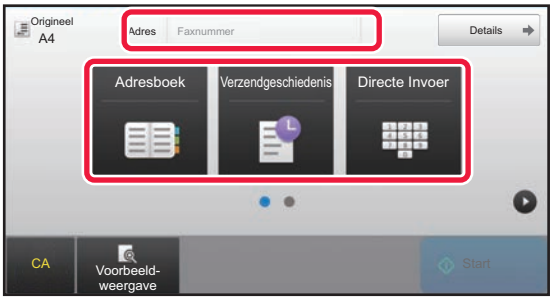
► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2

Voer het faxnummer van de bestemming in.

Tik op de cijfertoetsen om het nummer van de bestemming rechtstreeks in te voeren of zoek het adresboek of nummer en vraag het op.

In de Eenvoudige modus



- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN ►pagina 4-13
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK ►pagina 4-14
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN ►pagina 4-20

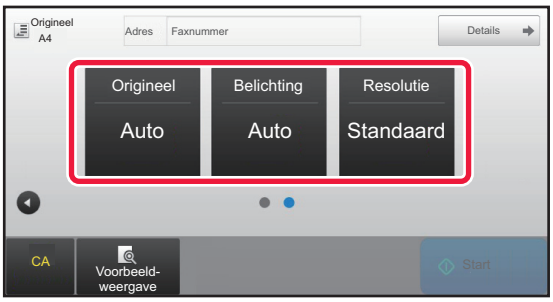
In de Normale modus

- EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN ►pagina 4-13
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK ►pagina 4-14
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER ►pagina 4-17
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK ►pagina 4-18
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN ►pagina 4-20

3 Pas de instellingen aan.

Geef het origineelformaat, de belichting, de resolutie, enzovoort op.
Verwijs zo nodig naar de volgende functies voor de instelling.

In de Eenvoudige modus



- Originelen scannen ►pagina 4-86
- De belichting wijzigen ►pagina 4-54
- De resolutie wijzigen ►pagina 4-55

In de Normale modus

- Originelen collectief verzenden ►pagina 4-74
- Originelen scannen ►pagina 4-86
- Automatisch beide zijden van een origineel scannen (2-zijdig origineel) ►pagina 4-45
- AUTODETECTIE ►pagina 4-46
- Het scanformaat van het origineel met getalswaarden opgeven ►pagina 4-48
- Het verzendformaat van de afbeelding opgeven ►pagina 4-52
- De belichting wijzigen ►pagina 4-54
- De resolutie wijzigen ►pagina 4-55
- Een groot aantal pagina's verzenden (Opdracht Samenstelling) ►pagina 4-78
- Een dun origineel verzenden (langzame scanmodus) ►pagina 4-89
- Originelen van verschillende formaten verzenden (origineel met gemengde formaten) ►pagina 4-80
- Het aantal vellen van het gescande origineel controleren en dan verzenden (aantal originelen) ►pagina 4-91
- Overig ►pagina 4-72

4 Verzend het origineel.

Tik op de toets [Start].

- Om een voorbeeld van een gescande afbeelding te controleren, tikt u op de toets [Voorbeeld- weergave] voordat u op de toets [Start] tikt.
- **Bij plaatsing van het origineel op de glasplaat:**
  - Als u een fax normaal verzendt (Geheugenverzending)
    Herhaal de stappen voor het plaatsen en scannen van elk van de originelen. Als alle originelen zijn gescand, tikt u op de toets [Lezen Klaar].
  - Bij verzending van een fax met de functie Direct verzenden
    Het is bij de functie Direct verzenden niet mogelijk om originelen te scannen die uit meerdere pagina's bestaan. Tik op de toets [Start] om de verzending te starten.
- Als u in de Normale modus op de toets [Bestand] of [Snelbestand] in het actiescherm tikt voordat u een fax gaat verzenden, kunt u het gescande origineel opslaan.
  - ► SNELBESTAND (pagina 6-9)
  - ► BESTAND (pagina 6-10)

BESTEMMINGEN INVOEREN

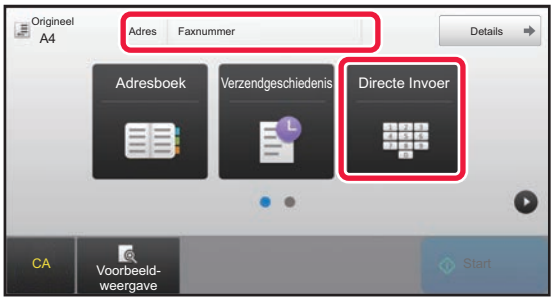
In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u in het beginscherm van de Eenvoudige modus een bestemming invoert.

► DE FAXMODUS SELECTEREN (pagina 4-8)

BESTEMMINGEN INVOEREN

EEN BESTEMMINGSNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN

1



Tik op de toets [Directe Invoer] of de toets [Faxnummer] om het faxnummer van de bestemming in te voeren.

Als u meerdere nummers wilt invoeren, tikt u op + en voert u het volgende faxnummer in.
Als u een onjuist nummer invoert, tikt u op de toets [C] om het nummer te verwijderen en voert u het nummer opnieuw in.

Een onderbreking tussen de cijfers van het nummer invoeren

Voer na het gebruikte nummer een onderbreking in als u vanuit een bedrijfscentrale belt (bijvoorbeeld na een '0') of na de landcode van een internationaal nummer.

1

Tik op de toets [Onderbreking].

Een streepje "-" wordt ingevoerd wanneer er één keer op de toets [Onderbreking] wordt getikt.

Als u een onderbreking tussen cijfers van het nummer wilt invoeren:
Voer na het gebruikte nummer een onderbreking in als u vanuit een bedrijfscentrale belt (bijvoorbeeld na een '0') of na de landcode van een internationaal nummer.
De toets [Onderbreking] wordt op de cijfertoetsen getoond wanneer het faxnummer van de bestemming wordt ingevoerd.
Een streepje "-" wordt ingevoerd wanneer er één keer op de toets [Onderbreking] wordt getikt.

De duur van een onderbreking instellen:
selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Fax Instellingen] → [Standaard- Instellingen] → [Instelling Onderbrekingstijd].

EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK

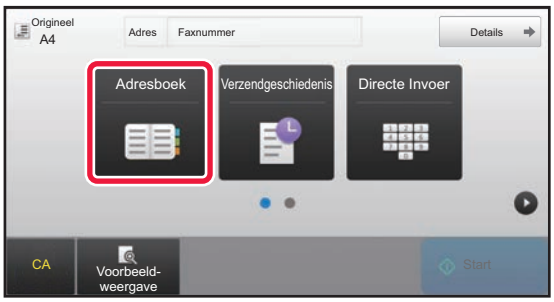
U haalt een faxnummer van een bestemming op door op de snelkeuzetoets van die bestemming in het scherm Adresboek te tikken. (Snelkeuzetoetsen gebruiken)

Het is ook mogelijk meerdere faxnummers onder een snelkeuzetoets op te slaan. Hierdoor kunt u alle nummer ophalen door op die snelkeuzetoets te tikken. Deze kiesmethode is handig wanneer u dezelfde fax (of een navraag) naar meerdere bestemmingen wilt verzenden.
Wanneer er naast faxbestemmingen ook bestemmingen van andere scanfuncties zijn opgeslagen, wordt in elke snelkeuzetoets naast de naam van de bestemming ook een pictogram getoond dat de functie aangeeft.

	Faxen
	Scannen naar e-mail
	Internetfax (Directe SMTP)
	Scannen naar FTP
	Scannen naar netwerkmap
	Scannen naar bureaublad
	Groepstoets met meerdere bestemmingen

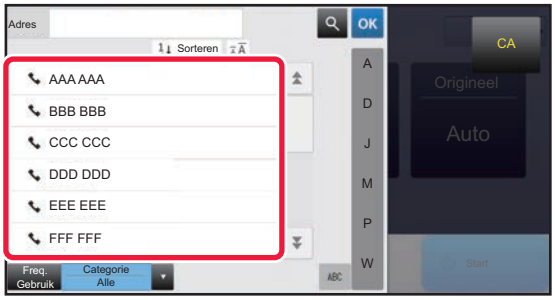
- Zie 'ADRESBOEK (pagina 1-103)' voor informatie over het adresboek.
- Zie 'ADRESSEN OPSLAAN VIA DIRECTE INVOER (pagina 1-107)', 'ADRESSEN OPSLAAN VIA GLOBAAL ADRES ZOEKEN (pagina 1-108)', 'ADRESSEN OPSLAAN UIT VERZENDLOGBOEKEN VAN FAX OF AFBEELDING (pagina 1-110)' , 'GROEPEN OPSLAAN (pagina 1-111)' voor de procedure voor het opslaan van een adres in het adresboek.

1



Tik op de toets [Adresboek].

2



Tik op de snelkeuzetoets van de contactpersoon of groep die de faxbestemming bevat.

- Het aantal bestemmingen in de lijst kan worden beperkt met veelgebruikt, categorieën, indexen en trefwoorden. (In de Normale modus kan het aantal ook met opdrachttype worden beperkt.)
- Door op [Sorteren] te tikken, kunt u de volgorde wijzigen van de bestemmingen die in de lijst worden weergegeven.
- Wanneer u een bestemming toevoegt, tikt u op een andere snelkeuzetoets.
- Als twee of meer bestemmingen zijn geselecteerd of opgegeven, wordt het totaal aantal adressen naast het adres weergegeven.
- Zelfs als er slechts één bestemming ia geselecteerd, wordt het aantal adressen weergegeven als de bestemming een contactpersoon of groep is waarvoor meerdere adressen zijn opgeslagen.

Zie 'ADRESBOEKSCHERM (pagina 1-104)' voor meer informatie.

- **Als u een verkeerde bestemming selecteert:**
  Tik nogmaals op de toets om de selectie te annuleren.
- **Een geselecteerde bestemming annuleren**
  Selecteer de bestemming die u wilt annuleren in de lijst met bestemmingen en tik op de toets [Wissen].

- Als u een bestemming in het verzendlogboek wilt selecteren, tikt u op de toets [Verzendgeschiedenis].
  ► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 4-20)
- Tik op de toets [Adresoverzicht] om de ingevoerde bestemmingen weer te geven.
  ► DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN (pagina 4-16)
- U kunt de bestemming voor verzending selecteren door te tikken op een opgeslagen bestemming.
- Als een adres waarvoor u geen gebruikstoestemming heeft, is opgenomen in de adressen, verschijnt er een bericht als u op de toets [Start] drukt. Om alleen te verzenden naar de toegestane adressen, drukt u op de toets [OK] en vervolgens op de toets [Inv voor verz.].

In de Normale modus

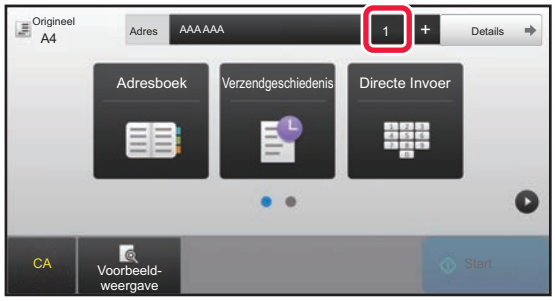
- Tik op de snelkeuzetoets en vervolgens op [Toon Geregistreerde Informatie] in het actiepaneel om de uitgebreide informatie weer te geven.
- Als u een bestemming wil ophalen op basis van een zoeknummer, tikt u in het actiepaneel op [Zoeknummer oproepen].
  ► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 4-20)
- Als u een bestemming uit een globaal adresboek wilt ophalen, tikt u in het actiepaneel op [Globaal Adres Zoeken].
  ► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 4-18)

Verzenden naar een adres in een andere modus dan de huidige
Verwijder bij 'Instellingen (beheerder)' het vinkje bij [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemene instellingen] → [Voorwaarde-Instellingen] → [Standaardselectie adresboek] → [Alleen adressen van verzendmodi toepassen].

DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN

Als er meerdere bestemmingen zijn geselecteerd, kunt u de bestemmingen weergeven en controleren. Ook is het zo nodig mogelijk om een bestemming te verwijderen (selectie van bestemming annuleren).

1



Tik op de toets [Alle Bestemm.].

2

Bevestig de bestemming.

Tik op OK als de bevestiging is voltooid.

- Als u gedetailleerde informatie wilt controleren, zoals het type of de naam van de opgegeven bestemming, tikt u eerst op de snelkeuzetoets van de bestemming en vervolgens op de toets [Info.].
- Als een adres waarvoor u geen gebruikstoestemming heeft, is opgenomen, verschijnt er een verbodsmarkering op het adres.

OPGEGEVEN BESTEMMINGEN WISSEN

Selecteer het adres en tik op de toets [Wissen].

Als u een origineel op de glasplaat hebt gelegd en op de toets [Start] hebt getikt, kunt u het adres niet verwijderen als u de instellingen wijzigt.

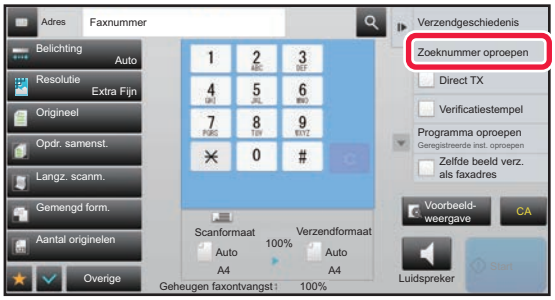
EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER

U kunt het zoeknummer gebruiken om een bestemming op te geven die in het adresboek is opgeslagen.

1 **Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.**

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 4-9)

2



Tik op [Zoeknummer oproepen] in het actiescherm.

3

Voer met de cijfertoetsen een zoeknummer in (4 cijfers) en tik op OK.

Als het zoeknummer is ingevoerd, wordt het opgeslagen adres opgehaald en opgegeven als bestemming.

Als een verkeerd zoeknummer is ingevoerd:
Tik op de toets [C] om het nummer te wissen en voer het juiste nummer in.

- Het zoeknummer wordt geprogrammeerd wanneer de bestemming wordt opgeslagen in het adresboek.
- Als u het zoeknummer niet weet, tikt u op [Individuele lijst afdrukken] in het actiepaneel om de adreslijst af te drukken.
- Bij het invoeren van zoeknummers als '001' en '011' kan de '0' worden weggelaten. Als u bijvoorbeeld '0001' wilt invoeren, voert u '1' in en tikt u op OK.

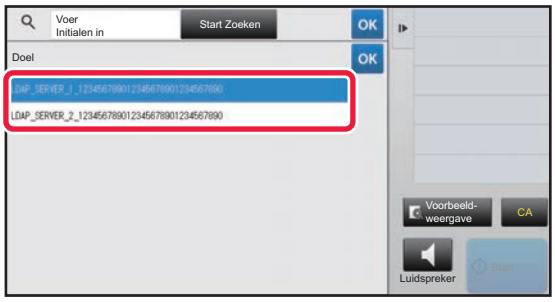
EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK

Als een LDAP-server in de instellingsmodus is geconfigureerd (webversie), kunt u in het globale adresboek naar de gewenste bestemming zoeken en het faxnummer ophalen wanneer u een faxverzending uitvoert.
U kunt een opgehaald adres ook aan het adresboek toevoegen. Adressen van verzending naar FTP/bureaublad kunnen echter niet vanaf het apparaat worden opgeslagen.

1

Tik in het basisscherm of het adresboekscherm op [Zoeken in alg. adressen] in het actiepaneel.

2



Tik op [Doel] en tik op de LDAP-server die moet worden gebruikt.

- Als een authenticatiescherm voor de LDAP-server wordt getoond, voert u uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
- Als er slechts één LDAP-server is opgeslagen, hoeft u stap 2 niet uit te voeren. In dat geval begint u bij stap 3.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

3

Tik op ▼ bij [Item] en selecteer een item dat u wilt zoeken bij [Naam/Adres].

Hoe u moet zoeken

Voer de zoektekens in (maximaal 64 tekens). Het systeem zoekt namen die beginnen met de ingevoerde letters.
Een sterretje ✱ kan als volgt worden gebruikt:

XXX✱ : namen die beginnen met 'XXX'
✱XXX : namen die eindigen op 'XXX'
✱XXX✱ : namen die 'XXX' bevatten
AA✱XX : namen die met 'AA' beginnen en eindigen op 'XX'.

4

Voer een trefwoord in en tik op de toets [Start Zoeken].

Wanneer u op het invoervak voor het trefwoord tikt, wordt het aanraaktoetsenbord weergegeven.
Na korte tijd worden de zoekresultaten weergegeven.

- **Als geen bestemming wordt gevonden:**
  Tik op de toets [Opnieuw Zoeken].
- **Doorgaan met het toevoegen van andere bestemmingen:**
  Tik op de bestemming.

De bestemmingsinformatie controleren:
Tik eerst op de snelkeuzetoets van de bestemming en vervolgens op de toets [Info.]. Tik op OK om het scherm met adresinformatie te sluiten.
Wanneer u de bestemming selecteert en op [Nieuwe registratie in adresboek] tikt in het actiepaneel, kan de bestemming in het adresboek worden opgeslagen. Dit is handig als u een bestemming rechtstreeks hebt ingevoerd.

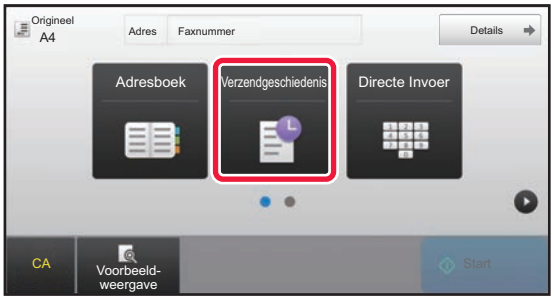
EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

Selecteer een bestemming in een verzendlogboek en verzend de gegevens opnieuw.
De bestemmingen van de meest recente 50 verzendingen van fax, scannen naar e-mail en/of internetfax worden opgeslagen. Een van deze kan worden geselecteerd om opnieuw te verzenden naar die bestemming. De bestemmingen van overdracht naar FTP/bureaublad en Scannen naar netwerkmap worden ook weergegeven in het verzendlogboek.
In de Normale modus kunt u ook een adres uit de verzendgeschiedenis aan het adresboek toevoegen. Dit is een handige manier voor het opslaan van de faxnummers en adressen van bestemmingen die handmatig zijn ingevoerd. Adressen uit verzending naar netwerkmap kunnen echter niet vanaf het apparaat worden opgeslagen.

- Als tijdens de vorige verzending op cijfertoetsen is getikt, zal het nummer mogelijk niet juist herkozen worden.
- De volgende faxadressen worden niet opgeslagen als adressen waarvoor opnieuw verzenden mogelijk is.
  - Snelkeuzetoets voor een contactpersoon waarvoor meerdere bestemmingen zijn opgeslagen.
  - Groepbestemmingen
  - Distributiebestemmingen

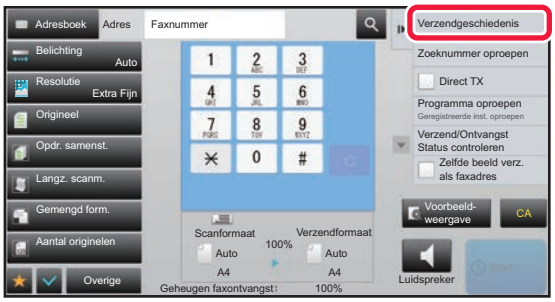
1

In de Eenvoudige modus



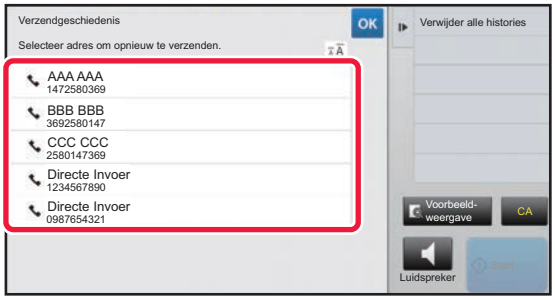
Tik op de toets [Verzendgeschiedenis].

In de Normale modus



Tik in het basisscherm of het adresboekscherm op [Verzendgeschiedenis] in het actiepaneel.

2



Tik op de toets van de faxbestemming die u opnieuw wilt kiezen.

De laatste 50 adressen die voor verzending zijn gebruikt, worden weergegeven.

De instelling voor opnieuw verzenden annuleren:
Tik op de gemarkeerde toets.

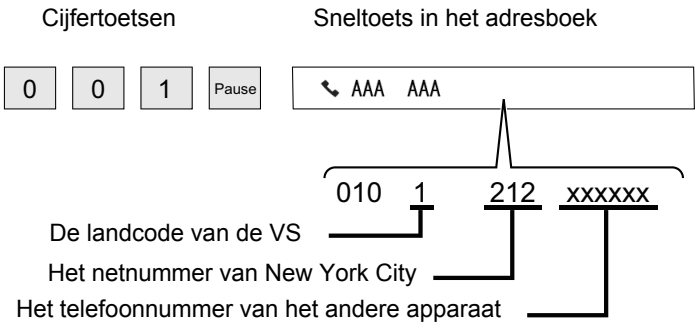
In de Normale modus

- Als u een adres aan het adresboek wilt toevoegen, selecteert u het adres en tikt u in het actiepaneel op [Nieuwe registratie in adresboek] of [Bijkomende registratie in adresboek].
- In het actiepaneel kunt u een adres selecteren en [Verwijder de geselecteerde historie] of [Verwijder alle histories] selecteren om het geselecteerde geschiedenisitem of alle geschiedenisitems te verwijderen.

VERZENDEN VIA KETTINGKIEZEN

Nummerreeksen die u met cijfertoetsen en/of snelkeuzetoetsen hebt ingevoerd, kunnen met elkaar verbonden worden door onderbrekingen en kunnen als één nummer worden gekozen.
Als u een internationaal nummer kiest, tikt u bijvoorbeeld op de toets [Onderbreking] tussen het identificatienummer van een internationale telefoonmaatschappij (bijvoorbeeld "001") en de landcode (bijvoorbeeld "81" voor Japan) om een onderbreking in te voegen voor een betere lijnverbinding.
De tijd (in seconden) die is ingesteld bij [Instelling Onderbrekingstijd] van 'Instellingen (beheerder)' bepaalt hoelang de onderbreking duurt.
Op het scherm wordt een onderbreking aangegeven door middel van een streepje '-'.
Als bij [Instelling Onderbrekingstijd] twee seconden is ingesteld, wordt er gedurende 6 seconden onderbroken als u driemaal op de toets [Onderbreking] tikt.

Bijvoorbeeld: kettingkiezen gebruiken om een internationaal nummer te kiezen



- De adressen die kunnen worden geselecteerd zijn de adressen waarvoor slechts één faxadres is opgeslagen.
- Nadat u met de cijfertoetsen het nummer hebt ingevoerd, tikt u op de toets [Onderbreking] om het volgende nummer met de cijfertoetsen in te voeren of tikt u op de toets [Samengesteld Inbellen] op het actiepaneel om een adres in het adresboek te selecteren.
- Nadat u het adres in het adresboek hebt geselecteerd, selecteert u [Samengesteld Inbellen Combineer met Directe Invoer] op het actiepaneel om het volgende nummer met de cijfertoetsen in te voeren of [Samengesteld Inbellen Combineer met Adresboek] om nog een adres in het adresboek te selecteren.

De duur van een onderbreking instellen:
selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Standaard-Instellingen] → [Instelling Onderbrekingstijd].

BASISMETHODEN VOOR VERZENDEN

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u in het beginscherm van de Eenvoudige modus een bestemming invoert.
► DE FAXMODUS SELECTEREN (pagina 4-8)

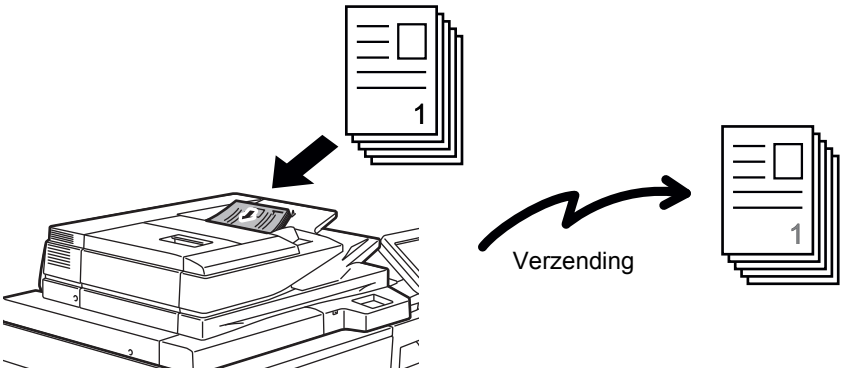
BASISMETHODEN VOOR VERZENDEN

METHODEN VOOR HET VERZENDEN VAN FAXEN

Hieronder worden de methoden beschreven die kunnen worden gebruikt voor het verzenden van een fax vanaf het apparaat. Selecteer de methode die het beste aansluit bij uw behoeften.

Een groot aantal origineelvellen faxen:

gebruik de automatische documentinvoereenheid.
De originelen worden in het geheugen gescand en vervolgens verzonden (geheugenverzending).
Als meerdere origineelvellen worden geplaatst terwijl de lijn inactief is, worden deze na elkaar verzonden vanaf de gescande pagina parallel aan het scanproces (Snel On-Line Verzenden).
Als een fax niet onmiddellijk kan worden verzonden omdat de lijn bezet is, worden alle pagina's gescand en in het geheugen opgeslagen.
► HET GEBRUIK VAN DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID VOOR VERZENDING (pagina 4-30)



Faxopdrachten opslaan
Als een fax niet onmiddellijk kan worden verzonden omdat de lijn bezet is, worden alle pagina's gescand en in het geheugen opgeslagen. Als u een fax wilt verzenden terwijl het apparaat bezig is met de verzending van een andere fax dan kunt u de faxopdracht opslaan. Ga naar het opdrachtstatusscherm om opgeslagen faxopdrachten te controleren.
► FAXOPDRACHTEN (pagina 4-124)

- Als het geheugen vol raakt terwijl de eerste origineelpagina gescand wordt, zal de verzending stoppen.
- Wanneer de verzending klaar is, worden de gescande originelen uit het geheugen gewist. De verzonden fax wordt echter opgeslagen wanneer u de functie Documentarchivering gebruikt.
  ► SNELBESTAND (pagina 6-9)
  ► BESTAND (pagina 6-10)
- Als Opdr. samenst. is ingeschakeld, kunt u de automatische documentinvoereenheid of de glasplaat selecteren voor het scannen van het origineel. Afhankelijk van de functie is deze verzendmethode mogelijk niet beschikbaar.
  ► EEN GROOT AANTAL PAGINA'S VERZENDEN (OPDRACHT SAMENSTELLING) (pagina 4-78)

In de volgende situaties zal de verzending automatisch worden gereserveerd (geheugenverzending)

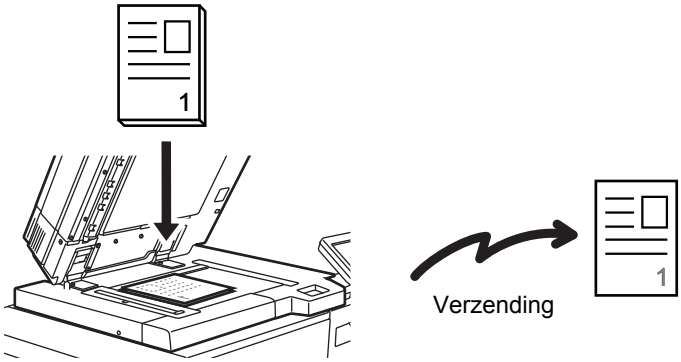
- Als de lijn bezet is of er een communicatiefout optreedt en automatisch opnieuw verzenden wordt geactiveerd.
  ► ALS ZICH EEN COMMUNICATIEFOUT VOORDOET (pagina 4-28)
- De lijn van het apparaat zal bezet zijn als een andere fax wordt verzonden of ontvangen, of als het apparaat bezet is.
- Er was vóór uw fax al een andere faxverzending gereserveerd.
- Een van de volgende functies is in gebruik voor verzending:
  - Distributieverzending, Verzending met F-code, Timerverzending, Dubbelz. scan, Boek opsplitsen, N-Up, Card shot, Opdr. samenst., Aantal originelen
- De glasplaat wordt gebruikt (behalve als de luidspreker wordt gebruikt om te kiezen).

De instelling Snel On-Line Verzenden uitschakelen:
selecteer in de InstellingenInstellingen [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Instellingen verzenden] → [Snel On-Line Verzenden].
Als u deze instelling uitschakelt, zal de verzending pas beginnen als alle pagina's zijn gescand. NB: deze instelling geldt niet voor handmatige verzending.

Dikke originelen of pagina's van een boek faxen:

Plaats het origineel op de glasplaat.

► DE GLASPLAAT GEBRUIKEN VOOR HET VERZENDEN (pagina 4-33)



- Snel On-Line Verzenden is niet beschikbaar als een fax vanaf de glasplaat wordt verzonden.
- Wanneer de glasplaat wordt gebruikt, is het niet mogelijk om meerdere origineelpagina's tegelijk te scannen. In dat geval kunnen de origineelpagina's worden gescheiden in meerdere scansessies.

Als u een fax vóór eerder gereserveerde faxverzendingen wilt verzenden:

Verzend de fax met de functie Direct verzenden. Het origineel wordt direct naar het ontvangende faxapparaat verzonden zonder eerst in het geheugen te worden gescand.
Wanneer u de functie Direct verzenden gebruikt, zal het verzenden beginnen zodra de actieve verzending is voltooid (vóór alle eerder gereserveerde verzendingen).
Tik op [Direct TX] in het actiepaneel om een fax te verzenden.

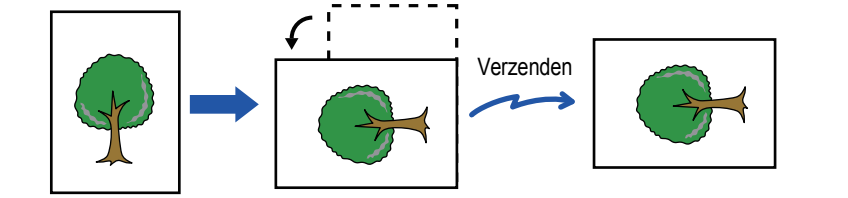
► DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN MET DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN (pagina 4-31)
► DE GLASPLAAT GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN MET DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN (pagina 4-35)

Wanneer de verzending via de functie Direct verzenden klaar is, wordt automatisch teruggeschakeld naar de functie Geheugenverzending.

Bij de functie Directe verzending kan de toets [Voorbeeld- weergave] niet worden gebruikt voor verzending.

STAND VAN ORIGINELEN

Als een origineel van A4-formaat (8-1/2" x 11") in verticale stand ( ) wordt geplaatst, wordt het beeld automatisch 90 graden gedraaid en in horizontale stand ( ) verzonden (Gedraaid verzenden).
Als een origineel in horizontale stand ( ) wordt geplaatst, wordt het in die stand ( ) verzonden zonder te worden gedraaid.



A4 (8-1/2" x 11") | Gedraaid naar afdrukstand A4R (8-1/2" x 11") | afbeelding met afdrukstand A4R (8-1/2" x 11") wordt verzonden.

Gedraaid verzenden is niet beschikbaar voor originelen met het formaat A4R, B5 of A5 (8-1/2" x 11" of 5-1/2" x 8-1/2").

De instelling Gedraaid verzenden annuleren:
In de 'Instellingen (beheerder)' selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Instellingen verzenden] → [Instelling Verzenden Draaiing].
Als deze instelling uitgeschakeld is, zal het origineel verzonden worden in de stand waarin het geplaatst is.
Als gevolg daarvan zal op sommige ontvangende apparaten niet de hele afbeelding binnenkomen.

AUTOMATISCHE REDUCTIE VAN HET VERZONDEN BEELD

Als het verzonden beeld breder is dan het papier in het ontvangende apparaat, zal het beeld automatisch verkleind worden zodat het op het papier van het ontvangende apparaat past.

Bijvoorbeeld: verkleinde formaten en verkleiningsfactoren

Breedte van verzonden beeld	Breedte van papier in ontvangend apparaat	Verkleind formaat	Vergroten/ verkleinen
A3 (11" x 17")	B4	B4	1:0.8
A3 (11" x 17")	A4 (8-1/2" x 11")	A4R	1:0.7
B4	A4 (8-1/2" x 11")	A4R	1:0.8

De instelling Verzenden Automatische Reductie annuleren:
selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Instellingen verzenden] → [Instelling Verzenden Automatische Reductie].
Als deze instelling uitgeschakeld is, wordt het beeld op volledig formaat verzonden en wordt mogelijk een deel van het beeld afgekapt.

VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN

De volgende origineelformaten kunnen worden verzonden.

	Minimaal formaat van origineel	Maximaal formaat van origineel
Via de automatische documentinvoereenheid	131 mm (hoogte) x 140 mm (breedte) (5-1/8" (hoogte) x 5-1/2" (breedte))	297 mm (hoogte) x 1000 mm (breedte) (11-5/8" (hoogte) x 39-3/8" (breedte))
Via de glasplaat	-	297 mm (hoogte) x 432 mm (breedte) (11-5/8" (hoogte) x 17" (breedte))

U kunt lange originelen verzenden.

HET FORMAAT VAN HET GEPLAATSTE ORIGINEEL

Als een origineel met een standaardformaat wordt geplaatst, wordt het formaat automatisch gedetecteerd en weergegeven bij 'Scanformaat' in het basisscherm.

► AUTODETECTIE (pagina 4-46)

Standaardformaten zijn formaten die het apparaat automatisch kan detecteren. De standaardformaten worden ingesteld bij 'Instelling Detectie Formaat Origineel' in de instellingsmodus.

Als de functie Automatische detectie van originelen is ingeschakeld en er een origineel met een formaat in inches of een niet-standaardformaat wordt geplaatst, wordt het formaat weergegeven dat daar het dichtst bij in de buurt komt of wordt er geen origineelformaat weergegeven. In dat geval stelt u het juiste formaat voor het origineel handmatig in.

► HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL IN PAPIERFORMAAT OPGEVEN (pagina 4-47)
► HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN (pagina 4-48)

De formaten opgeven die het apparaat automatisch kan detecteren:
Selecteer bij 'Instellingen (beheerder)' de groep met gedetecteerde origineelformaten bij [Systeeminstellingen]→ [Algemene instellingen] → [Apparaatbeheer] → [Instelling Detectie Formaat Origineel].

Lijst van opties voor Instelling detectie formaat origineel

Selecties	Standaardformaten (gedetecteerde origineelformaten)	
	Glasplaat	Documentinvoerlade (automatische documentinvoereenheid)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11", 11" x 17"
AB-3	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-4	216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), A3, A4, A4R, A5, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")
AB-5	216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), A3, A4, A4R, A5, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, A4, B4, B5, B5R
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11"x17", 8-1/2"x13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2",5-1/2" x 8-1/2"R, A3, A4, B4, B5, B5R
Inch-3	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11"x17", 8-1/2"x13-2/5 (216 mm x 340 mm), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, A4, B4, B5, B5R

ALS DE LIJN BEZET IS

Als de lijn bezet is wanneer u een fax verzendt, zal er na een standaardinterval automatisch opnieuw een poging tot verzenden plaatsvinden. Dit werkt alleen bij de functie Geheugenverzending. Bij de functie Direct verzenden of Handmatig verzenden wordt de verzending geannuleerd. Wacht enkele seconden en probeer vervolgens opnieuw de fax te verzenden.

Verzending annuleren:
Ga daarvoor naar het taakstatusscherm.
► OPDRACHTEN IN UITVOERING OF GERESERVEERDE OPDRACHTEN STOPPEN OF VERWIJDEREN (pagina 1-95)

Het aantal oproeppogingen en het interval tussen pogingen instellen:
In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Instellingen verzenden] → [Opnieuw oproepen indien bezet].

ALS ZICH EEN COMMUNICATIEFOUT VOORDOET

Als zich een communicatiefout voordoet of het andere faxapparaat de oproep niet binnen een vooraf ingestelde tijd beantwoordt, zal er na een vooraf ingestelde tijdsinterval automatisch opnieuw een verbindingspoging worden gedaan. Dit werkt alleen bij de functie Geheugenverzending.

In de functie Direct verzenden wordt niet automatisch een nieuwe verbindingspoging gedaan.

Verzending annuleren:
Ga daarvoor naar het taakstatusscherm.
► OPDRACHTEN IN UITVOERING OF GERESERVEERDE OPDRACHTEN STOPPEN OF VERWIJDEREN (pagina 1-95)

Het aantal pogingen om opnieuw een oproep te plaatsen instellen, evenals de tijd tussen de pogingen, als een verbinding mislukt door een fout:
In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Instellingen verzenden] → [Opnieuw bellen indien communicatiefout].

FAXBESTEMMING BEVESTIGINGSMODUS

In deze modus wordt een bestemmingsbevestigingsbericht weergegeven wanneer een fax wordt verzonden om te voorkomen dat de fax abusievelijk naar de verkeerde bestemming wordt verzonden. Dit stelt u in de instellingsmodus in. Als een fax wordt verzonden terwijl deze functie is ingeschakeld, wordt een adresbevestigingsbericht weergegeven wanneer op de toets [Start] wordt getikt.
Het bericht dat wordt weergegeven, is afhankelijk van de methode die wordt gebruikt om de bestemming op te geven.

Als u op de toets [Luidspreker] hebt getikt terwijl 'Faxbestemmingbevestigingsmodus' is ingeschakeld, kan de bestemming niet worden opgegeven met de cijfertoetsen, een snelkeuzetoets, de toets [Zoeknummer oproepen] of de toets [Verzendgeschiedenis]. Verzending via de telefoon is wel mogelijk.

- Verzending via een telefoon is echter wel mogelijk.
  selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Standaard- Instellingen] → [Faxbestemmingbevestigingsmodus].
- Faxdistributie uitschakelen als de faxbestemmingbevestigingsmodus Faxdistributie uitschakelen als de faxbestemmingbevestigingsmodus is ingeschakeld:
  selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Instellingen verzenden] → [Faxdistributie uitschakelen].

Een bestemming die met een snelkeuzetoets, zoeknummer of Globaal Adres Zoeken is opgegeven

Tik op de toets [Start] om alle bestemmingen weer te geven in het bestemmingsbevestigingsscherm. Controleer of de bestemmingen juist zijn en tik op de toets [Inv voor verz.] om met het scannen van het origineel te beginnen.
Als de bestemming niet juist is, tikt u op de toets [OK] en selecteert u de bestemming opnieuw.

- U kunt meerdere snelkeuzetoetsen voor contactpersonen of groepen selecteren, inclusief faxbestemmingen.
- Voordat u op de toets [Inv voor verz.] tikt, kunt u scan- of andere instellingen wijzigen.

Een bestemming die met de cijfertoetsen is opgegeven

Tik op de toets [Start] om het bevestigingsbericht weer te geven.
Tik op de toets [OK], voer de bestemming opnieuw in via de cijfertoetsen en tik vervolgens op de toets [Adres invoeren].
Als de opnieuw ingevoerde bestemming juist is, zal het scannen beginnen.
Als de opnieuw ingevoerde bestemming onjuist is, wordt er een bericht weergegeven. Tik op de toets [OK] en voer de bestemming opnieuw in. Als er driemaal een onjuist adres ter bevestiging wordt ingevoerd, worden alle eerdere instellingen geannuleerd en wordt er teruggeschakeld naar het basisscherm.

- U kunt de cijfertoetsen gebruiken om faxnummers na elkaar in te voeren. In dat geval tikt u op [+] om het faxnummer van de toe te voegen bestemming in te voeren.
- Als er op de toets [Sub-adres] is getikt om een subadres en wachtwoord in te voeren, moet het faxnummer tijdens bevestiging opnieuw worden ingevoerd. Tik op de toets [Sub-adres] nadat u het faxnummer opnieuw hebt ingevoerd en voer het subadres en het wachtwoord in.
- Als er kettingkiezen is gebruikt, tikt u op toets [Onderbreking] om '-' in te voeren tijdens de bevestiging.
- Voordat u op de toets [Inv voor verz.] tikt, kunt u scan- of andere instellingen wijzigen.

Als een fax die in de verzendgeschiedenis is geselecteerd, opnieuw is verzonden

Er wordt een bevestigingsvenster weergegeven afhankelijk van de methode die tijdens de vorige verzending is gebruikt om de bestemming op te geven.

HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN

Controleer de afbeelding vóór verzending op het aanraakscherm.
U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken en dan het origineel scannen, om een voorbeeldweergave van de gescande afbeelding te controleren. U kunt de belichting en resolutie voor de scan aanpassen wanneer u deze in het voorbeeldscherm controleert, zodat u een origineel van betere kwaliteit naar de bestemming kunt verzenden.

► VOORBEELDSCHERM (pagina 1-17)

De volgende instellingen en functies kunnen worden gewijzigd tijdens en na het scannen van een beeld voor weergave van een voorbeeld: Belichting, Verzendformaat, 2-Zijdig Boekje/Schrijfblok, Resolutie, Wissen, N-Up, Bestand, Snelbestand, Timer, Eigen naam kiezen en Transmissierapport.

- Afhankelijk van de grootte van de verzendgegevens is mogelijk niet de gehele voorbeeldafbeelding zichtbaar in het aanraakscherm.
- De voorbeeldfunctie is niet beschikbaar als het origineelformaat is ingesteld op Lang Form.

METHODEN VOOR HET VERZENDEN VAN FAXEN

HET GEBRUIK VAN DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID VOOR VERZENDING

Het opslaan van gescande originelen in het geheugen van het apparaat voordat u ze gaat verzenden wordt 'Geheugen TX' genoemd. In dit gedeelte wordt het scannen van originelen via de automatische documentinvoereenheid uitgelegd en het verzenden van gegevens via de functie geheugenverzending.

- Als u een dik origineel wilt faxen, of een ander origineel dat niet via de automatische documentinvoereenheid kan worden ingevoerd, opent u de automatische documentinvoereenheid en plaatst u het origineel op de glasplaat.
- Als het apparaat tijdens de faxverzending bezig is met een andere faxopdracht, dan wordt de fax verzonden nadat de andere faxopdracht is verzonden.
- Als het geheugen vol raakt tijdens het scannen van de originelen, wordt een bericht getoond en stopt het scannen. Als Snel On-Line Verzenden is ingeschakeld voor verzending, worden de gescande originelen verzonden.

- De instelling Snel On-Line Verzenden uitschakelen:
  In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Instellingen verzenden] → [Snel On-Line Verzenden].
  Als u deze instelling uitschakelt, zal de geheugenverzending pas beginnen als alle pagina's zijn gescand.
- Het geluid bij voltooide scan instellen:
  In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemenei Instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Geluid Bij Voltooide Scan].

1 **Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.**

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)

2 **Geef het faxnummer van de bestemming op.**

- Een bestemming invoeren met de cijfertoetsen►pagina 4-13
- Een bestemming ophalen uit een adresboek►pagina 4-14
- Een bestemming ophalen met een zoeknummer►pagina 4-17
- Een bestemming ophalen uit een globaal adresboek►pagina 4-18
- Een verzendlogboek gebruiken om opnieuw te verzenden►pagina 4-20

3 Tik op de toets [Start] om de verzending te starten.

Wanneer het scannen is voltooid, geeft het apparaat een pieptoon af.

- Tik op de toets [Voorbeeld- weergave] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 4-30)' voor meer informatie.
- Als alle originelen zijn gescand, worden het bericht 'Opdracht opgeslagen' en het nummer voor de opdrachtregeling weergegeven. Dit nummer wordt opgeslagen in het transmissierapport en in het activiteitenrapport beeld verzenden en kan worden gebruikt voor het controleren van faxopdrachten.
  ► ACTIVITEITENRAPPORTEN BEELD VERZENDEN AFDRUKKEN (pagina 4-125)

Het scannen van het origineel annuleren:
Tik op de toets [Annuleer scan].

DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN MET DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN

Het verzenden van gescande originelen zonder de originelen op te slaan in het geheugen van het apparaat wordt 'Direct TX' genoemd.
In dit gedeelte wordt het scannen en direct verzenden van originelen via de automatische documentinvoereenheid uitgelegd.

Als u een dik origineel wilt faxen, of een ander origineel dat niet via de automatische documentinvoereenheid kan worden ingevoerd, opent u de automatische documentinvoereenheid en plaatst u het origineel op de glasplaat.

- De volgende functies kunnen niet worden gebruikt bij directe verzending:
  Timer-verzending, N-Up, Kaart Formaat, Opdracht samenstel., Navraaggeheugen, Aantal originelen, Bestand, Snelbestand, Geheugenvak, Boek splitsen, Navraag, 2-zijdige scan, Zoeken in globaal adresboek
- De fax zal niet opnieuw worden verzonden als een directe verzending faalde door een communicatiefout of om een andere reden.
- Als er al een faxverzending actief is op het moment dat een directe verzending wordt uitgevoerd, zal er met de directe verzending worden gewacht totdat de vorige verzending is voltooid. Wanneer de vorige verzending is voltooid, zal de directe verzending beginnen.
- Terwijl de directe verzending in de wacht staat, kan er op de opdrachtstatusweergave worden getikt om het opdrachtstatusscherm weer te geven. Er zijn geen andere handelingen mogelijk.
  ► FAXOPDRACHTEN (pagina 4-124)
- De toets [Voorbeeld- weergave] kan niet worden gebruikt voor verzending.

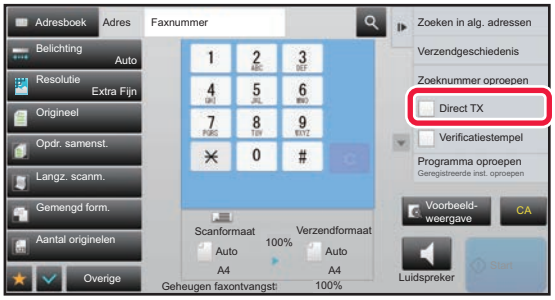
1 Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 4-9)

2 Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)

3



Voer het faxnummer van de bestemming in en tik in het actiepaneel op [Direct TX].

4

Geef het faxnummer van de bestemming op.

- Een bestemming invoeren met de cijfertoetsen ►pagina 4-13
- Een bestemming ophalen uit een adresboek ►pagina 4-14
- Een bestemming ophalen met een zoeknummer ►pagina 4-17
- Een verzendlogboek gebruiken om opnieuw te verzenden ►pagina 4-20

- Er kan maar één bestemming worden opgegeven. U kunt geen snelkeuzetoets gebruiken waarvoor meerdere bestemmingen zijn opgeslagen.
- De bestemming kan niet uit een globaal adresboek worden opgehaald.

5

Tik op de toets [Start] om de verzending te starten.

Als er al een faxverzending actief is op het moment dat een directe verzending wordt uitgevoerd, zal er met de directe verzending worden gewacht totdat de vorige verzending is voltooid. Wanneer de vorige verzending is voltooid, zal de directe verzending beginnen.
Terwijl er met de directe verzending worden gewacht, kunt u alleen de opdrachtstatus controleren.
► TYPEN OPDRACHTSTATUSSCHERMEN (pagina 1-93)

Het scannen van het origineel annuleren:
Tik op de toets [Annuleer scan].

DE GLASPLAAT GEBRUIKEN VOOR HET VERZENDEN

Het opslaan van gescande originelen in het geheugen van het apparaat voordat u ze gaat verzenden wordt 'Geheugen TX' genoemd.
In dit gedeelte wordt het scannen van originelen via de glasplaat uitgelegd en het verzenden van gegevens via de functie geheugenverzending.

- Als er een fax binnenkomt terwijl er een verzending wordt uitgevoerd, wordt de verzending gereserveerd en pas uitgevoerd nadat de binnenkomende fax ontvangen is.
- Als het geheugen vol raakt terwijl de originelen gescand worden, wordt een bericht getoond en wordt de verzending geannuleerd.

Plaats geen voorwerpen onder de formaatdetector. Het sluiten van de automatische documentinvoereenheid terwijl er een voorwerp onder ligt, kan leiden tot beschadiging van de plaat van de formaatdetector en tot een onjuiste vaststelling van het documentformaat.

1 Plaats het origineel op de glasplaat.

► GLASPLAAT (pagina 1-91)

Wanneer u een fax verstuurt die uit meerdere pagina's bestaat, scan de pagina's dan in de juiste volgorde in, beginnend met de eerste pagina.

2 Geef het faxnummer van de bestemming op.

- Een bestemming invoeren met de cijfertoetsen ►pagina 4-13
- Een bestemming ophalen uit een adresboek ►pagina 4-14
- Een bestemming ophalen met een zoeknummer ►pagina 4-17
- Een bestemming ophalen uit een globaal adresboek ►pagina 4-18
- Een verzendlogboek gebruiken om opnieuw te verzenden ►pagina 4-20

3 Tik op de toets [Start] om de verzending te starten.

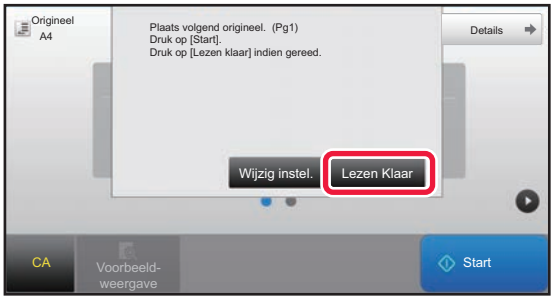
Wanneer het scannen is voltooid, geeft het apparaat een pieptoon af.

4 Als u nog een pagina wilt scannen, plaatst u de pagina en tikt u op de toets [Start].

Herhaal dit tot alle originelen zijn gescand.

Als er gedurende één minuut geen handeling plaatsvindt, wordt het scannen automatisch beëindigd en wordt de verzending gereserveerd.

5



Tik op de toets [Lezen Klaar].

Er wordt een pieptoon afgegeven.
Open de automatische documentinvoereenheid en verwijder het origineel.

Het scannen annuleren:
Tik op de toets [CA] voordat u op de toets [Lezen Klaar] drukt.

- Als alle originelen zijn gescand, worden het bericht 'Opdracht opgeslagen' en het nummer voor de opdrachtregeling weergegeven.
  Met dit nummer kunt u de opdracht opzoeken in het Transmissierapport of in het Activiteitenrapport Beeld Verzenden.
  ► ACTIVITEITENRAPPORTEN BEELD VERZENDEN AFDRUKKEN (pagina 4-125)
- Als er gedurende één minuut geen actie wordt ondernomen nadat het bevestigingsscherm is weergegeven, wordt het scannen automatisch beëindigd en wordt de verzending gereserveerd.
- Er kan zo nodig op de toets [Wijzig instel.] worden getikt om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat voor elke gescande pagina van de originelen te wijzigen. Als echter 'N-Up' of 'Card shot' is geselecteerd bij Overige, kan alleen de belichting worden gewijzigd wanneer er een even origineelpagina wordt gescand.

Verzending annuleren:
Tik op de toets [CA] voordat u op de toets [Lezen Klaar] drukt.

DE GLASPLAAT GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN MET DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN

Het verzenden van gescande originelen zonder de originelen op te slaan in het geheugen van het apparaat wordt 'Direct TX' genoemd.
In dit gedeelte wordt het scannen en direct verzenden van originelen via de glasplaat uitgelegd.
Wanneer u vanaf de glasplaat een fax verstuurt met de functie Directe verzending, kan er maar één pagina worden verzonden.

- De volgende functies kunnen niet worden gebruikt bij directe verzending:
  Timer-verzending, N-Up, Kaart Formaat, Opdracht samenstel., Navraaggeheugen, Aantal originelen, Bestand, Snelbestand, Geheugenvak, Boek splitsen, Navraag, 2-zijdige scan, Zoeken in globaal adresboek
- De fax zal niet opnieuw worden verzonden als een directe verzending faalde door een communicatiefout of om een andere reden.
- Als er al een faxverzending actief is op het moment dat een directe verzending wordt uitgevoerd, zal er met de directe verzending worden gewacht totdat de vorige verzending is voltooid. Wanneer de vorige verzending is voltooid, zal de directe verzending beginnen.
- Terwijl de directe verzending in de wacht staat, kan er op de opdrachtstatusweergave worden getikt om het opdrachtstatusscherm weer te geven. Er zijn geen andere handelingen mogelijk.
  ► FAXOPDRACHTEN (pagina 4-124)
- De toets [Voorbeeld- weergave] kan niet worden gebruikt voor verzending.

Plaats geen voorwerpen onder de formaatdetector. Het sluiten van de automatische documentinvoereenheid terwijl er een voorwerp onder ligt, kan leiden tot beschadiging van de plaat van de formaatdetector en tot een onjuiste vaststelling van het documentformaat.

1 Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.

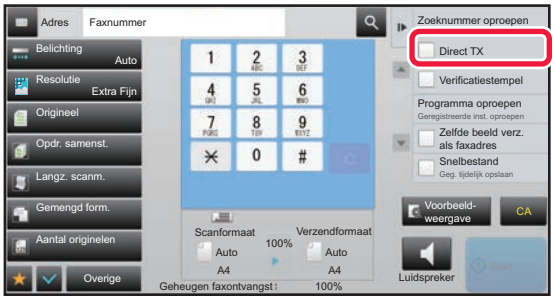
► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 4-9)

2 Plaats het origineel op de glasplaat.

► GLASPLAAT (pagina 1-91)

Wanneer u een fax verstuurt die uit meerdere pagina's bestaat, scan de pagina's dan in de juiste volgorde in, beginnend met de eerste pagina.

3 Voer het faxnummer van de bestemming in en tik in het actiepaneel op [Direct TX].



4 Geef het faxnummer van de bestemming op.

- Een bestemming invoeren met de cijfertoetsen ►pagina 4-13
- Een bestemming ophalen uit een adresboek ►pagina 4-14
- Een bestemming ophalen met een zoeknummer ►pagina 4-17
- Een verzendlogboek gebruiken om opnieuw te verzenden ►pagina 4-20

- Er kan maar één bestemming worden opgegeven. U kunt geen snelkeuzetoets gebruiken waarvoor meerdere bestemmingen zijn opgeslagen.
- De bestemming kan niet uit een globaal adresboek worden opgehaald.

5 Tik op de toets [Start] om de verzending te starten.

Zodra er een telefoonverbinding tot stand is gebracht met de bestemming wordt begonnen met het scannen van de originelen.

Als er al een faxverzending actief is op het moment dat een directe verzending wordt uitgevoerd, zal er met de directe verzending worden gewacht totdat de vorige verzending is voltooid. Wanneer de vorige verzending is voltooid, zal de directe verzending beginnen.
Terwijl er met de directe verzending worden gewacht, kunt u alleen de opdrachtstatus controleren.
► TYPEN OPDRACHTSTATUSSCHERMEN (pagina 1-93)

Het scannen van het origineel annuleren:
Tik op de toets [Annuleer scan].

VERZENDINGEN MET DE LUIDSPREKER

Als u de luidspreker gebruikt om te bellen, wordt de fax verzonden nadat het nummer is gebeld en verbinding is gemaakt.

- Als iemand antwoordt, zult u zijn of haar stem horen maar zult u zelf niet kunnen spreken.
- Wanneer de luidspreker wordt gebruikt, vindt de verzending plaats zonder dat het origineel in het geheugen wordt gescand.
- Een bestemming die een F-code (subadres en wachtwoord) bevat, kan niet worden gebruikt.
- Ook kunt u geen snelkeuzetoets gebruiken die meerdere bestemmingen heeft of die een bestemming heeft die niet met een fax correspondeert.
- Bij de luidsprekerfunctie kan de toets [Voorbeeld- weergave] niet worden gebruikt voor verzending.

1 Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.

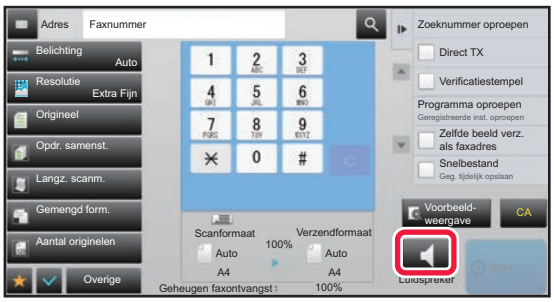
► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 4-9)

2 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

3 Tik op de toets [Luidspreker].



Wanneer de verbinding tot stand is gebracht, hoort u de kiestoon door de luidspreker van het apparaat.

Als u op tikt, kunt u de schuifregelaar of de toetsen − + gebruiken om het volume van de luidspreker af te stellen.

4 Geef het faxnummer van de bestemming op.

- Een bestemming invoeren met de cijfertoetsen ►pagina 4-13
- Een bestemming ophalen uit een adresboek ►pagina 4-14
- Een bestemming ophalen met een zoeknummer ►pagina 4-17
- Een verzendlogboek gebruiken om opnieuw te verzenden ►pagina 4-20

U kunt geen snelkeuzetoets gebruiken waarvoor meerdere bestemmingen zijn opgeslagen.

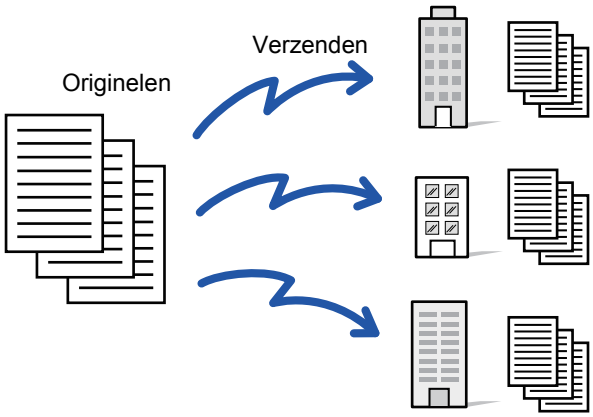
5 Wanneer de verbinding tot stand is gebracht, tikt u op de toets [Start] om het verzenden te starten.

Verzending annuleren:
Tik op de toets [Verz. geannul.] om de verzending te stoppen. Tik op de toets [Luidspreker] om de communicatie te stoppen.

DEZELFDE FAX NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN VERZENDEN (DISTRIBUTIEVERZENDING)

U kunt dezelfde fax naar meerdere bestemmingen versturen, bijvoorbeeld als u een verslag verzendt naar filialen in verschillende regio's. Deze functie wordt "Distributieverzending" genoemd.

Tijdens een bewerking kunt u gegevens verzenden naar maximaal 500 bestemmingen, inclusief gereserveerde verzendopdrachten. (Bijvoorbeeld als er al distributieverzendopdrachten met 450 bestemmingen zijn gereserveerd, kunt u naar maximaal 50 bestemmingen gegevens verzenden.)



Het is handig om bestemmingen op te slaan die u veelgebruikt als contactpersonen of groepen voor distributieverzendingen. U kunt maximaal 500 bestemmingen onder één contactpersoon opslaan.
Voor distributieverzending kan op de contactpersoon of groepstoets worden getikt om meerdere faxnummers op te halen.
U kunt ook faxen via de snelkeuzetoets verzenden door het selectievakje [Instellen als standaard gebruikt] in te stellen op ☑ wanneer adressen geregistreerd zijn. Als u een bestemming tijdelijk wilt verwijderen uit de opgeslagen adressen, opent u het scherm voor gegevensbevestiging en verwijdert u de bestemming.

- ► ADRESBOEK (pagina 1-103)
- ► ADRESSEN OPSLAAN VIA DIRECTE INVOER (pagina 1-107)
- ► ADRESSEN OPSLAAN VIA GLOBAAL ADRES ZOEKEN (pagina 1-108)
- ► ADRESSEN OPSLAAN UIT VERZENDLOGBOEKEN VAN FAX OF AFBEELDING (pagina 1-110)
- ► GROEPEN OPSLAAN (pagina 1-111)

Als bij 'Instellingen (beheerder)' het selectievakje - [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemene instellingen] → [Standaardinstellingen] →[Standaardselectie adresboek] → [Alleen adressen van verzendmodi toepassen] is ingeschakeld ☑ (fabrieksinstelling), wordt de fax alleen verzonden naar de bestemmingen die voor het ontvangen van faxberichten zijn ingesteld bij [Instellen als standaard gebruikt]. Als u het vinkje verwijdert ☐, kan de fax ook worden verzonden naar bestemmingen van andere modi.

Wanneer er een snelkeuzetoets wordt gebruikt om te kiezen, worden alle faxnummers gekozen die zijn opgeslagen voor de snelkeuzetoets. Wanneer er een snelkeuzetoets wordt gebruikt waarvoor 10 bestemmingen zijn opgeslagen, worden er dus 10 faxnummers gekozen.

- Distributieverzending is alleen beschikbaar voor geheugenverzending.
- Als deze functie wordt gecombineerd met 'Timer-verzending', kan distributieverzending op elk gewenst moment worden uitgevoerd, bijvoorbeeld 's avonds.
  Distributieverzending kan ook worden gebruikt in combinatie met andere handige functies.
- Ook als er een kleurenorigineel wordt gebruikt, wordt dit in zwart-wit naar fax- en Internetfax-bestemmingen verzonden. Een lang origineel wordt ook in zwart-wit verzonden.
- Als u dezelfde afbeelding als fax naar alle bestemmingen wilt verzenden, tikt u op de toets [Zelfde beeld verz. als faxadres] in het actiepaneel.
- Als scan naar bestemmingen voor e-mail- en internetfax zijn opgenomen, zal de verzendbreedte voor scan naar e-mail en internetfax hetzelfde zijn als de verzendbreedte voor fax.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

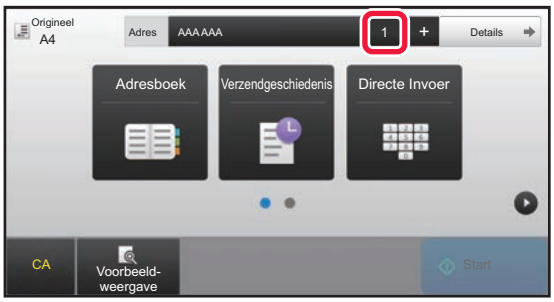
► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Geef alle bestemmingen op.

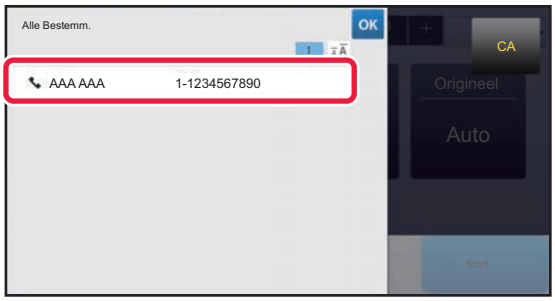
- Een bestemming invoeren met de cijfertoetsen ►pagina 4-13
- Een bestemming ophalen uit een adresboek ►pagina 4-14
- Een bestemming ophalen met een zoeknummer ►pagina 4-17
- Een bestemming ophalen uit een globaal adresboek ►pagina 4-18
- Een verzendlogboek gebruiken om opnieuw te verzenden ►pagina 4-20

Als u na het invoeren van een bestemming met de cijfertoetsen nog een bestemming wilt invoeren met de cijfertoetsen, tikt u op [+] voordat u de volgende bestemming invoert.
[+] kan worden weggelaten voor of na een bestemming die met een snelkeuzetoets is ingevoerd.
Als 'Zorg ervoor, dat u op de Volgende Adres Toets ([+]) drukt, vóór het selecteren van het volgende adres.' in de instellingsmodus is ingeschakeld, tikt u op [+] voordat u de volgende bestemming opgeeft.

3 Tik op de toets [Alle Bestemm.].



4 Bevestig de bestemming.



Een opgegeven bestemming annuleren:
Selecteer het adres dat u wilt annuleren in de lijst en tik op de toets [Wissen].

5 **Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.**

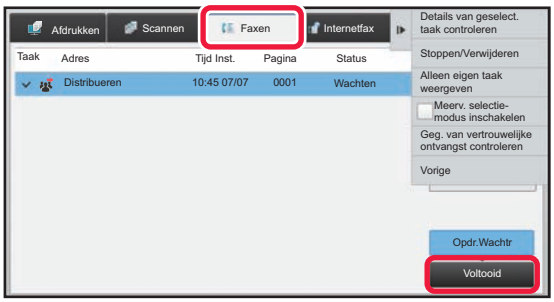
- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start].
  Herhaal de procedure tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op de toets [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 4-30)' voor meer informatie.

OPNIEUW VERZENDEN NAAR DISTRIBUTIEBESTEMMINGEN WAARBIJ DE VERBINDING IS MISLUKT

De resultaten van een voltooide distributieverzending kunnen worden gecontroleerd in het opdrachtstatusscherm. Als een verzending naar één of meerdere van de bestemmingen is mislukt, verzend u de fax opnieuw naar deze bestemmingen.

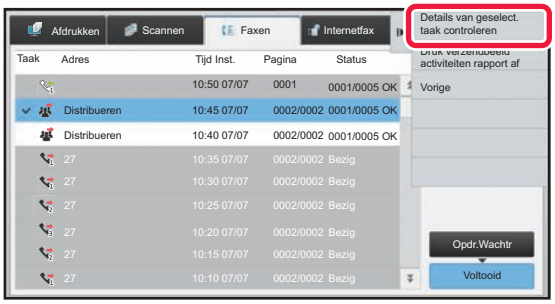
1



Tik op de opdrachtstatus en tik op het tabblad [Faxen].

2 **Tik op de toets [Voltooid].**

3



Nadat u op de toets van de voltooide distributieverzending hebt getikt, tikt u op de toets [Details van geselect. taak controleren] in het actiepaneel.

Als de distributieverzending bestemmingen van verschillende modi omvat, wordt dezelfde toets voor distributieverzending in elk van deze modi weergegeven.

4

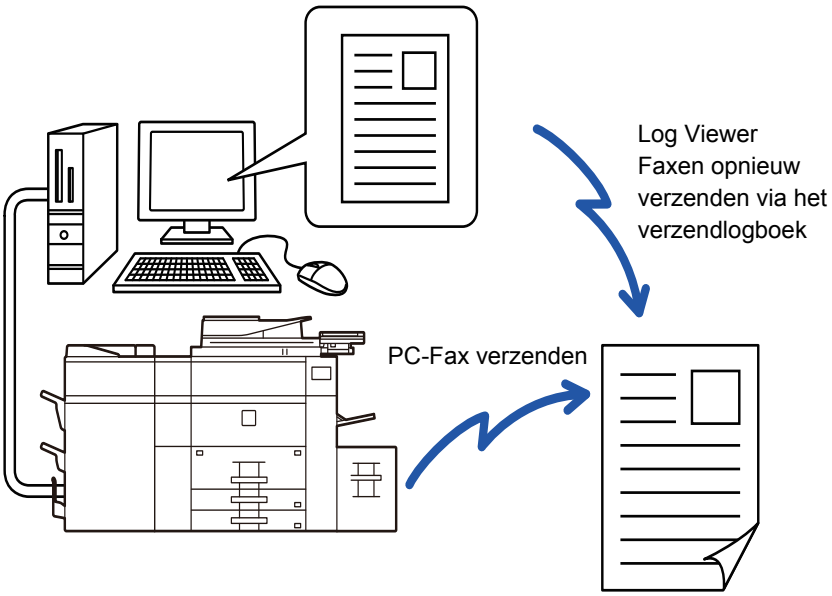
Nadat u op de tab [Mislukt] hebt getikt, tikt u op de toets [Opn.verz. naar alle adr. met fouten tijdens verz.] in het actiepaneel om de afbeelding opnieuw te verzenden.

Welke stappen er moeten worden uitgevoerd nadat u op de toets [Opn.verz. naar alle adr. met fouten tijdens verz.] hebt getikt, hangt af van de vraag of u gebruikmaakt van de functie Documentarchivering.

- **Als u Documentarchivering gebruikt:**
  U keert terug naar het scherm voor opnieuw verzenden van Documentarchivering. In dit scherm zijn de niet-gelukte bestemmingen al ingevoerd. Voer de procedure voor het opnieuw verzenden van het documentarchief uit. (Het origineel hoeft niet opnieuw te worden gescand.)
  Als de opdracht is opgeslagen in een vertrouwelijke map of is opgeslagen als vertrouwelijk bestand, wordt een wachtwoordscherm getoond nadat u op de toets [Nogmaals] hebt getikt. Voer het wachtwoord in.
- **Als u Documentarchivering niet gebruikt:**
  U keert terug naar het basisscherm. In dit scherm zijn de niet-gelukte bestemmingen al ingevoerd. Plaats het origineel en voer de stappen voor distributieverzending uit.

EEN FAX RECHTSTREEKS VANAF EEN COMPUTER VERZENDEN (PC-fax)

Een bestand op een computer kan via het apparaat als een fax worden verzonden (PC-Fax-functie). Verzending van faxen via de functie PC-Fax verloopt op dezelfde wijze als het afdrukken van documenten. Selecteer de driver van PC-Fax als printerdriver voor de computer en selecteer vervolgens de opdracht Afdrukken in de applicatie. Er worden beeldgegevens voor verzending gemaakt en deze worden verzonden als een fax.
Via de toepassing "Log Viewer" kunt u faxen verzenden via het verzendlogboek dat wordt weergegeven in de Log Viewer.



Raadpleeg de Help van het PC-Fax-driver voor informatie over de procedures die bij deze functie worden gevolgd.

- Voor het gebruik van de functie PC-Fax moet de PC-Fax-driver zijn geïnstalleerd. Zie de Handleiding software-installatie voor meer informatie.
- Deze functie kan alleen worden gebruikt op een Windows®-computer.

Voor deze functie is alleen verzending beschikbaar. Uw computer kan geen faxberichten ontvangen.

EEN VERZENDLOGBOEK VERWIJDEREN

In het actiepaneel van elke modus voor het verzenden van afbeeldingen kunt u het verzendlogboek weergeven.
U kunt één adres of alle adressen uit het verzendlogboek verwijderen.

De geselecteerde historie verwijderen

1 **Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.**

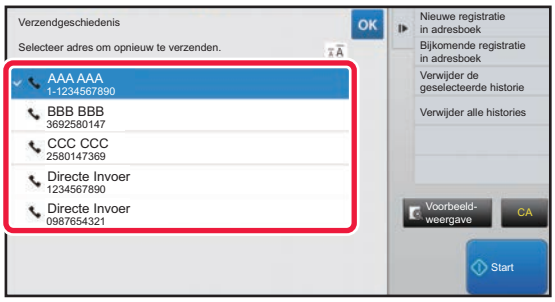
► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 4-9)

2

Tik op [Verzendgeschiedenis] in het actiescherm.

Het verzendlogboek wordt weergegeven.

3

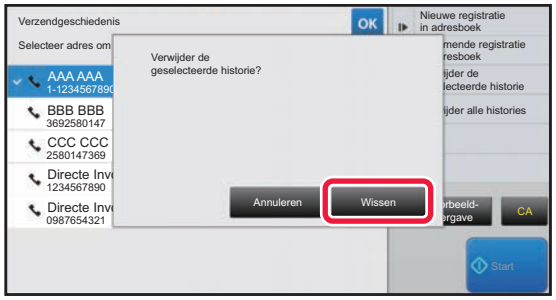


Selecteer het adres dat u wilt verwijderen.

4 **Tik op [Verwijder de geselecteerde historie] in het actiescherm.**

Er wordt een bericht weergegeven waarin u het verwijderen moet bevestigen.

5



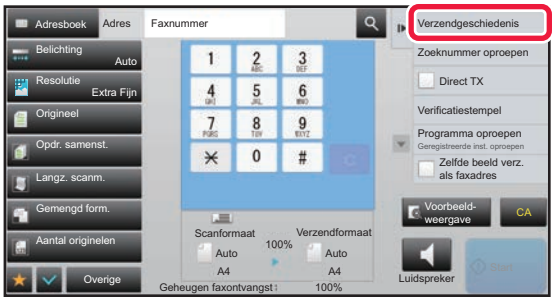
Tik op de toets [Wissen].

Alle histories verwijderen

1 Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.

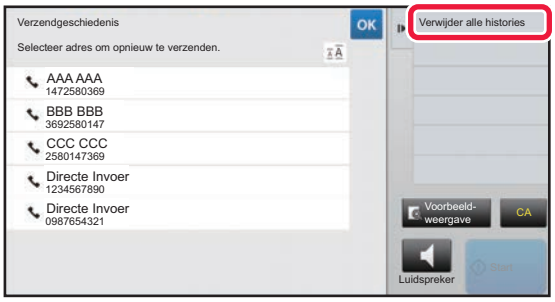
► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 4-9)

2 Tik op [Verzendgeschiedenis] in het actiescherm.



Het verzendlogboek wordt weergegeven.

3 Tik op [Verwijder alle histories] in het actiescherm.



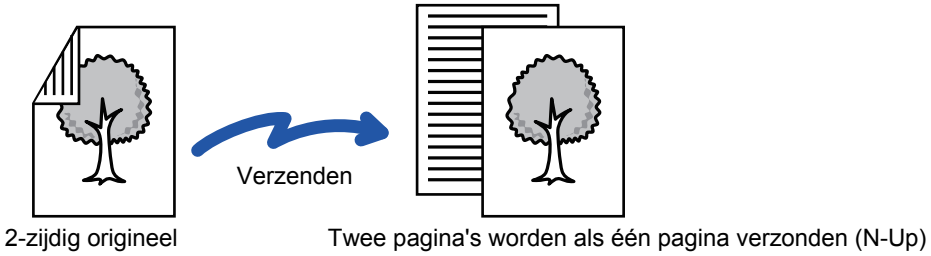
Er wordt een bericht weergegeven waarin u het verwijderen moet bevestigen.

4 Tik op de toets [Alle verwijderen].

HET SCANNEN VAN DE ORIGINELEN INSTELLEN

AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN ORIGINEEL SCANNEN (2-zijdig orig.)

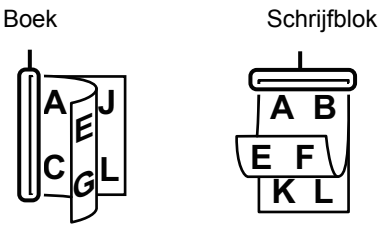
De automatische documentinvoereenheid zal automatisch beide zijden van het document scannen.



- 2-zijdig scannen is niet mogelijk bij directe verzending of luidsprekerverzending.
- 2-zijdig scannen is niet mogelijk wanneer het origineelformaat is ingestelde op Lang formaat.

2-zijdig scannen wordt automatisch uitgeschakeld nadat verzending beëindigd is.

1

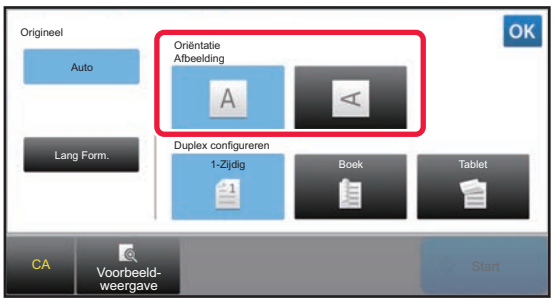


Tik op de toets [Origineel] en vervolgens op de toets [Boek] of [Tablet].

Raadpleeg de afbeelding links om de inbindzijde van het origineel te bepalen en selecteer de toets waarop moet worden getikt.

Tik in de normale modus op de toets [2-Zijdig Boekje] of de toets [2-Zijdig Schr.Blok].

2



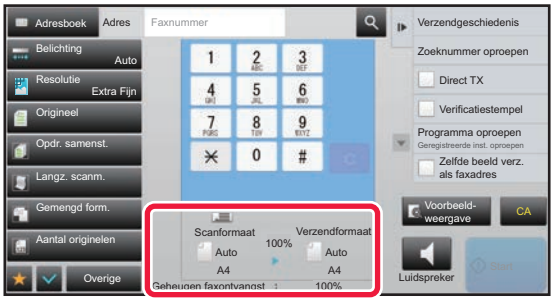
Tik op de toets [Oriëntatie Afbeelding] met dezelfde afdrukstand als het origineel.

Als deze instelling niet juist is, wordt er mogelijk geen geschikte beeld verzonden.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

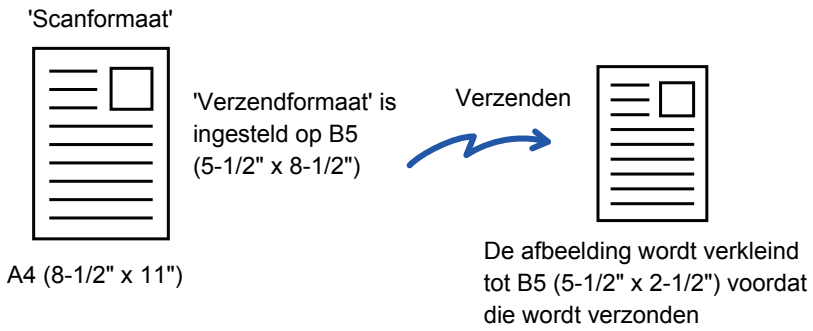
Dubbelzijdig scannen annuleren:
Tik op de toets [1-Zijdig].
Tik in de Normale modus op de toets [2-Zijdig Boekje] of [2-Zijdig Schr.Blok] die is ingedrukt om het scannen te annuleren.

AUTODETECTIE

Wanneer het origineel wordt geplaatst, wordt het formaat ervan automatisch gedetecteerd.
In de Normale modus wordt het formaat van het geplaatste origineel in het beginscherm weergegeven als 'Scanformaat' en het verzendformaat als 'Verzendformaat'.



In het bovenstaande scherm is het scanformaat (het geplaatste origineel) A4 (8-1/2" x 11") en is het verzendformaat Auto. Is het scanformaat bijvoorbeeld A4 (8-1/2" x 11") en het verzendformaat B5 (5-1/2" x 8-1/2"), dan wordt het beeld vóór verzending verkleind.



- Alleen standaardformaten kunnen automatisch worden gedetecteerd.
  ► Standaardformaten (pagina 2-11)
- Als het origineel geen standaardformaat heeft (inchformaat of niet-standaardformaat) of het formaat niet juist is gedetecteerd, geeft u het origineelformaat handmatig op.
  ► HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL IN PAPIERFORMAAT OPGEVEN (pagina 4-47)
  ► HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN (pagina 4-48)

HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL IN PAPIERFORMAAT OPGEVEN

Als het origineelformaat niet-standaard is (inchformaat of niet-standaardformaat) of als het is niet juist is gedetecteerd, geeft u het origineelformaat handmatig op.

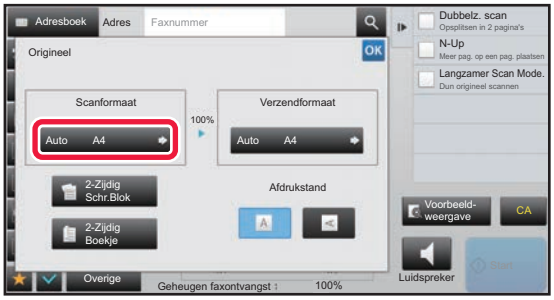
Als [Lang Form.] is geselecteerd, kunnen de 2-zijdige scaninstelling en het verzendformaat niet worden gewijzigd.
Het beeld wordt alleen in Mono2 verzonden.

1 Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.

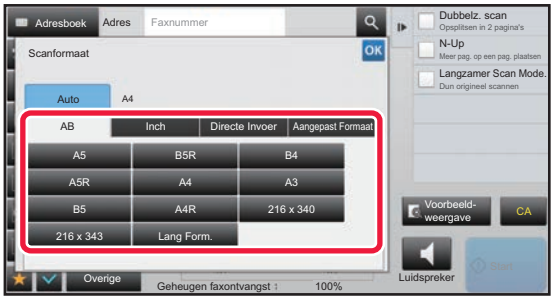
► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 4-9)

2 Tik op de toets [Origineel].

3 Tik op de toets [Scanformaat].



4 Tik op de toets van het origineelformaat.



Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

- Als u een lang origineel verzendt, tikt u op de toets [Lang Form.].
  Gebruik de automatische documentinvoereenheid voor het scannen van een lang origineel. De maximaal te scannen breedte bedraagt 1000 mm (39-3/8") (de maximale hoogte is 297 mm (11-5/8")).
  ► VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN (pagina 4-26)

HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN

As u een origineel met een niet-standaardformaat scant, zoals een briefkaart, geeft u het formaat van het origineel middels getalswaarden op nadat u het origineel hebt geplaatst. De breedte kan 25 mm t/m 432 mm (1" t/m 17") zijn en de hoogte kan 25 mm t/m 297 mm (1" t/m 11-5/8") zijn.

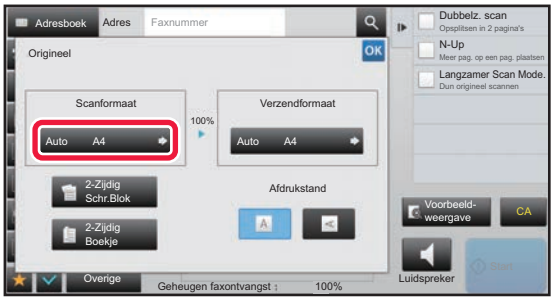
Als het scanformaat wordt opgegeven als getalswaarden, kan het verzendformaat niet worden opgegeven.

1 Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.

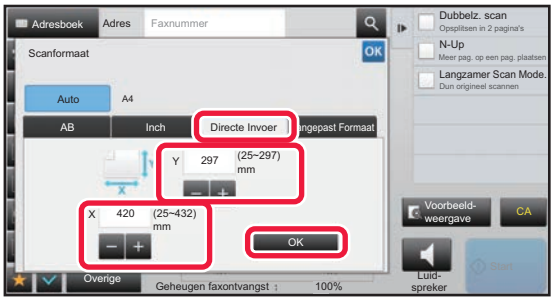
► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 4-9)

2 Tik op de toets [Origineel].

3 Tik op de toets [Scanformaat].



4 Tik op de toets [Directe Invoer] en voer het scanformaat in.



- Tik op de gebieden die breedte- en hoogteformaten weergeven en voer het formaat met de cijfertoetsen in.
- Het is handig om − + te gebruiken om het ingevoerde formaat fijn af te stellen.

5 Tik op de toets [OK].

Wanneer de instellingen voltooid zijn, tikt u tweemaal op OK.
Controleer op het basisscherm of het opgegeven formaat wordt weergegeven bij de toets [Origineel].

De opgegeven formaatinstellingen annuleren:
Tik op de toets [Auto].

VAAK GEBRUIKTE ORIGINEELFORMATEN OPSLAAN

Sla de veelgebruikte niet-standaard origineelformaten op. In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u niet-standaard origineelformaten opslaat, ophaalt, verandert en wist.

- Het opgeslagen origineelformaat blijft behouden, ook als het apparaat wordt uitgeschakeld.
- U kunt maximaal 12 niet-standaard origineelformaten registreren voor kopiëren, faxen en het verzenden van afbeeldingen.
- De toegevoegde origineelformaten worden ook in de andere modi weergegeven.

Origineelformaten opslaan (Wijzigen/Wissen)

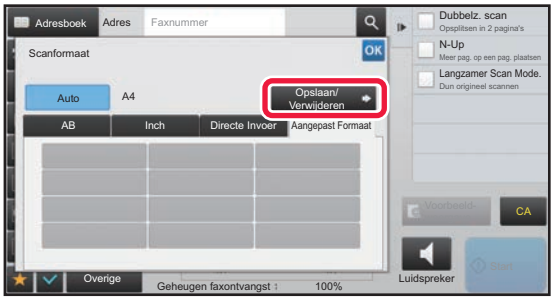
1 **Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.**

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 4-9)

2 **Tik op de toets [Origineel].**

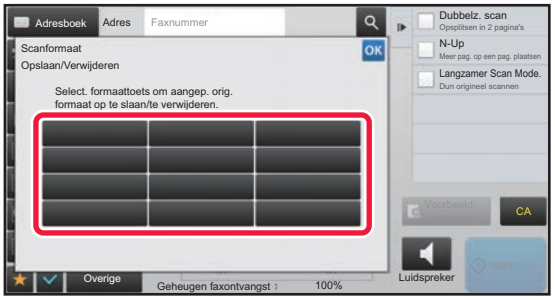
3 **Tik op de toets [Scanformaat] en op vervolgens op de tab [Aangepast Formaat].**

4



Tik op de toets [Opslaan/ Verwijderen].

5

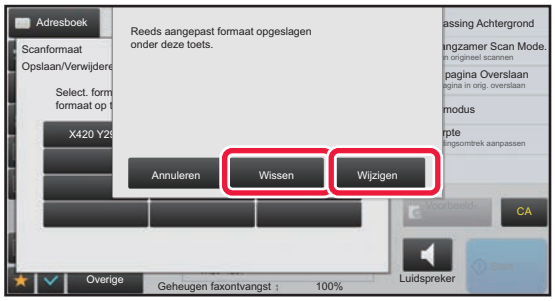


Tik op een toets ([redacted]) om een extra origineelformaat op te slaan.

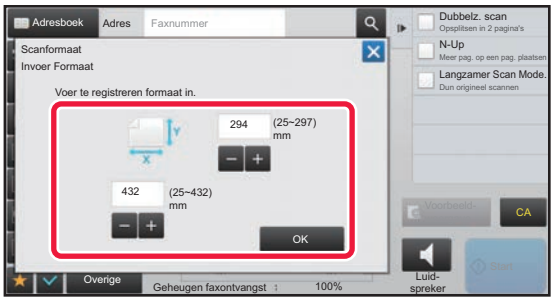
Tik op een toets die geen formaat aangeeft.

Een eerder opgeslagen toets veranderen of verwijderen:
Tik op de toets die u wilt veranderen of verwijderen. Het volgende scherm wordt getoond.

- Als u de toets wilt veranderen, tikt u op de toets [Wijzigen] en gaat u verder met de volgende stap.
- Als u de toets wilt verwijderen, tikt u op de toets [Wissen]. Controleer of het origineelformaat is gewist en tik op de toets OK.



6



Geef het formaat van het origineel op.

Tik op de gebieden die breedte- en hoogteformaten weergeven en voer het formaat met de cijfertoetsen in.

Het is handig om − + te gebruiken om het ingevoerde formaat fijn af te stellen.

7

Tik op de toets [OK].

Tik op de toets OK en controleer of de toets van het formaat dat in het scherm Scanformaat is opgeslagen, juist is toegevoegd. Tik, nadat u het hebt gecontroleerd op OK.

De bewerking annuleren:
Tik op de toets [CA].

Een opgeslagen origineelformaat ophalen

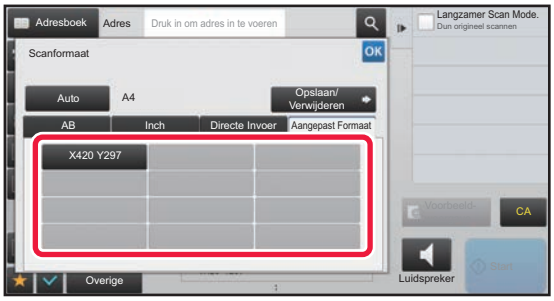
1 **Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.**

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 4-9)

2 **Tik op de toets [Origineel].**

3 **Tik op de toets [Scanformaat] en op vervolgens op de tab [Aangepast Formaat].**

4



Tik op de toets van het origineelformaat dat u wilt ophalen.

Nadat u de toets van het origineelformaat hebt geselecteerd, tikt u op de toets OK.
Controleer of het opgegeven formaat in het scherm Scanformaat wordt weergegeven.

De bewerking annuleren
Tik op de toets [CA].

HET VERZENDFORMAAT VAN DE AFBEELDING OPGEVEN

Tik op deze toets om het verzendformaat op te geven als een papierformaat. Als het opgegeven verzendformaat groter is dan het scanformaat, zal het beeld worden vergroot. Als het opgegeven verzendformaat kleiner is dan het scanformaat, zal het beeld worden verkleind.

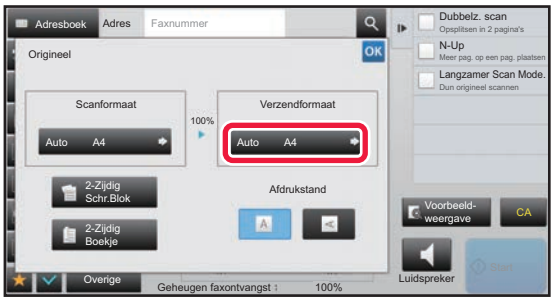
Het verzendformaat kan niet worden opgegeven wanneer [Lang Form.] als scanformaat is geselecteerd of wanneer het scanformaat in getalswaarden is opgegeven.

1 Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 4-9)

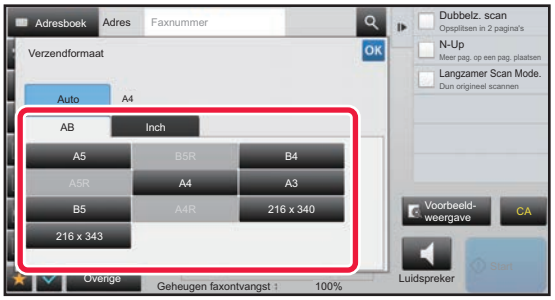
2 Tik op de toets [Origineel].

3 Tik op de toets [Verzendformaat].



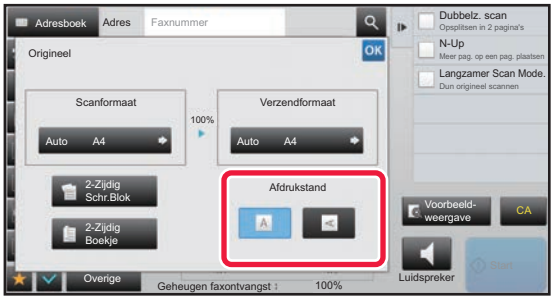
4 Tik op de toets voor het gewenste verzendformaat.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.



Afhankelijk van het papierformaat dat u hebt opgegeven bij 'Scanformaat', is het misschien niet mogelijk bepaalde formaten te selecteren bij 'Verzendformaat'. U kunt niet tikken op formaattoetsen die niet beschikbaar zijn voor 'Verzendformaat'.

5



Tik op de toets [Afdrukstand] met dezelfde afdrukstand als het origineel.

Als deze instelling niet juist is, wordt er mogelijk geen geschikte beeld verzonden.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

De standaardinstelling voor de afdrukstand configureren:
Selecteer [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemene instellingen] → [Voorwaarde-Instellingen] → [Stand afbeelding] bij 'InstellingenInstellingen (beheerder)'.

De factor voor verkleinen of vergroten van het origineel wordt weergegeven tussen 'Scanformaat' en 'Verzendformaat'.

DE BELICHTING WIJZIGEN

De belichting kan worden aangepast aan de helderheid van het origineel.

Bij gebruik van de automatische documentinvoereenheid kan de instelling van de belichting niet meer worden gewijzigd als het scannen eenmaal is begonnen. (Als echter 'Opdr. samenst.' of 'Voorbeeldinstelling' bij 'Overige' wordt gebruikt, kan de belichting telkens wanneer u een nieuwe set originelen plaatst, worden gewijzigd.)

Belichtingsinstellingen

Belichting		Suggestie
Auto		Bij deze instelling wordt de belichting automatisch aangepast aan lichtere en donkerdere delen van het origineel.
Handmatig	1-2	Selecteer deze instelling bij een origineel met donkere tekst.
	3	Selecteer deze instelling voor een normaal origineel (niet licht en niet donker).
	4-5	Selecteer deze instelling wanneer het origineel uit lichte tekst bestaat.

1 **Nadat u op de toets [Belichting] hebt getikt, tikt u op de toets [Handmatig].**

2

Pas de belichting met de schuifregelaar of ◀ ▶ aan.

Na de aanpassing tikt u op OK.

Wanneer [Auto] is geselecteerd, wordt de belichting ingesteld op '3'.

DE RESOLUTIE WIJZIGEN

De resolutie kan zo gekozen worden dat deze overeenkomt met de eigenschappen van het origineel, zoals tekst of foto, het formaat van de tekst en de lichtsterkte van de afbeelding.

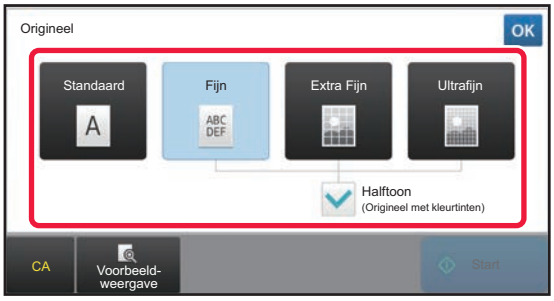
Resolutie-instellingen

Resolutie	Suggestie
Standaard	Selecteer deze instelling wanneer uw originelen bestaan uit teksten in normaal formaat (zoals de tekst in deze gebruiksaanwijzing).
Fijn	Selecteer deze instelling wanneer uw originelen kleine letters of diagrammen met dunne lijnen bevatten. Het origineel wordt gescand met een resolutie die tweemaal zo hoog is als de instelling [Standaard].
Extra Fijn	Selecteer deze instelling wanneer uw originelen complexe afbeeldingen of diagrammen bevatten. Er wordt een afbeelding verkregen van betere kwaliteit dan bij de instelling [Fijn].
Ultrafijn	Selecteer deze instelling wanneer uw originelen complexe afbeeldingen of diagrammen bevatten. Deze instelling geeft de beste beeldkwaliteit. De verzending duurt echter langer dan bij de andere instellingen.
Halftoon	Selecteer deze instelling als uw origineel een foto is of kleurgradaties heeft (zoals een origineel in kleur). Deze instelling geeft een helderder beeld dan [Fijn], [Extra Fijn] of [Ultrafijn] alleen. Halftoon kan niet worden geselecteerd wanneer [Standaard] wordt gebruikt.

- Bij gebruik van de automatische documentinvoereenheid kan de instelling van de resolutie niet meer worden gewijzigd als het scannen eenmaal is begonnen. (Als echter 'Opdr. samenst.' of 'Voorbeeldinstelling' bij 'Overige' wordt gebruikt, kan de resolutie telkens wanneer u een nieuwe set originelen plaatst, worden gewijzigd.)
- Wanneer een fax verzonden wordt met de resolutie [Ultrafijn], [Extra Fijn] of [Fijn], zal er een lagere resolutie worden gebruikt als het ontvangende apparaat die resolutie aan kan.

1 Tik op de toets [Resolutie].

2



Tik op de toets voor de gewenste resolutie.

Als het origineel een foto is of kleurschakeringen bevat (zoals een kleurenorigineel) en u een scherper beeld wilt produceren dan kan worden verkregen met alleen [Fijn], [Extra Fijn] of [Ultrafijn], stelt u het selectievakje [Halftoon] in op ☑. Halftoon kan niet worden geselecteerd wanneer [Standaard] wordt gebruikt.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

FAXEN ONTVANGEN

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u in het beginscherm van de Eenvoudige modus een bestemming invoert.
► DE FAXMODUS SELECTEREN (pagina 4-8)

FAXEN ONTVANGEN

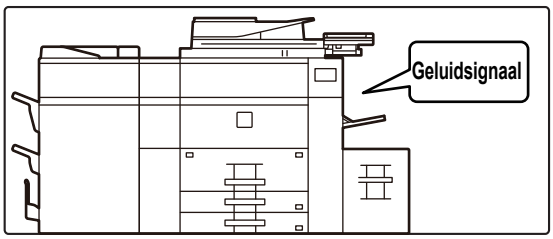
EEN FAX AUTOMATISCH ONTVANGEN

Als de ontvangstfunctie is ingesteld op 'Automatische Ontvangst', zal het apparaat automatisch faxen ontvangen en afdrukken.

- Wanneer de faxontvangst actief is, is het mogelijk om een verzending te reserveren met de functie Geheugenverzending.
  ► METHODEN VOOR HET VERZENDEN VAN FAXEN (pagina 4-23)
- Als u ontvangen faxen wilt afdrukken, moet u ervoor zorgen dat het benodigde papier in de papierladen van het apparaat is geplaatst. Het is niet nodig om papier van A4-formaat (8-1/2" x 11") en B5-formaat (5-1/2" x 8-1/2") in zowel de verticale ( ) als de horizontale ( ) stand te plaatsen. Verschillen in beeldstand worden automatisch gecorrigeerd wanneer faxen worden ontvangen.
  Wanneer u een fax ontvangt die kleiner is dan A4-formaat (8-1/2" x 11"), zal het papierformaat dat wordt gebruikt voor het afdrukken afhangen van de richting waarin de afzender het origineel heeft geplaatst (verticaal of horizontaal).
- Als een afdrukopdracht met bijvoorbeeld de kopieer- of printerfunctie al is uitgevoerd bij het afdrukken van de ontvangen gegevens, wordt de eerste gereserveerde opdracht vóór de ontvangen gegevens afgedrukt.
- Ontvangen faxen zullen niet worden afgedrukt wanneer het apparaat deze niet kan afdrukken als gevolg van een papiertekort, tonertekort of papierstoring. De faxen worden automatisch afgedrukt als de fout is verholpen. (Als het papier op is, voegt u papier toe en tikt u op OK op het aanraakscherm.)
- U kunt de huidige faxontvangstfunctie controleren in het systeemvak boven aan het scherm.

Schakelen tussen de functies Automatische Ontvangst en Handmatig Ontvangst:
Selecteer [Systeeminstellingen] bij 'Instellingen (beheerder)' → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Fax Data Ontvangen/Doorsturen (Manueel)] → [Faxinstellingen] → [Ontvangstinstellingen].

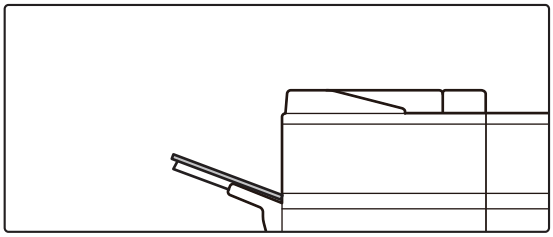
1



Het apparaat gaat over en het ontvangen van de fax begint automatisch.

Er klinkt een pieptoon wanneer de ontvangst wordt beëindigd.

2



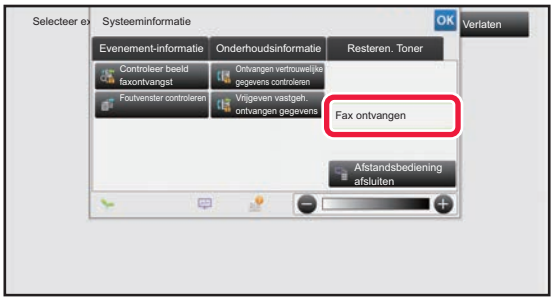
De faxen worden automatisch afgedrukt.

Als het scherm voor het invoeren van de PIN Code wordt weergegeven:
Er is een PIN Code geregistreerd die nodig is om de ontvangen faxgegevens te kunnen afdrukken. Als de juiste PIN Code wordt ingevoerd, wordt de ontvangen fax afgedrukt.

► EEN FAX AFDRUKKEN DIE MET EEN PIN CODE IS BEVEILIGD (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens) (pagina 4-59)

De faxontvangstfunctie controleren

U kunt de huidige faxontvangstfunctie controleren in het systeemvak boven aan het scherm.



EEN FAX HANDMATIG ONTVANGEN

U kunt een fax handmatig ontvangen via het aanraakscherm.

- Als u de telefoon opneemt door te tikken op de toets [Luidspreker], kunt u de stem van de beller horen maar kunt u zelf niets zeggen.
- U kunt een fax ontvangen nadat u op de extra telefoon hebt opgenomen. Externe ontvangst kan ook worden gebruikt om een fax te ontvangen.
  ► EEN FAX ONTVANGEN NADAT U DE EXTRA TELEFOON HEBT OPGENOMEN (EXTERNE ONTVANGST) (pagina 4-123)

Schakelen tussen de functies Automatische Ontvangst en Handmatig Ontvangst:
Selecteer [Systeeminstellingen] bij 'Instellingen (beheerder)' → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Fax Data Ontvangen/Doorsturen (Manueel)] → [Faxinstellingen] → [Ontvangstinstellingen].

1 Als het apparaat over gaat, tikt u op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan en tikt u vervolgens op de toets [Luidspreker].

Wanneer op de toets [Luidspreker] wordt getikt, worden [Ontvangen] en weergegeven.
► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 4-9)

- Als u het volume van de luidspreker wilt aanpassen, tikt u op de toets en gebruikt u de schuifregelaar of de toetsen − +.
- Als de ontvangen faxgegevens niet worden afgedrukt, zal het faxgeheugen vol raken, waardoor nieuwe faxen mogelijk niet kunnen worden ontvangen. Bij het gebruik van deze functie moet u de ontvangen gegevens zo snel mogelijk afdrukken en deze niet in het faxgeheugen te laten staan.
  U kunt de resterende faxgeheugencapaciteit bekijken in het basisscherm van de faxmodus.

2 Tik op de toets [Ontvangen] om een fax te ontvangen.

ONTVANGEN GEGEVENS AFDRUKKEN

EEN FAX AFDRUKKEN DIE MET EEN PIN CODE IS BEVEILIGD (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens)

Schakel deze instelling in als u faxen in het geheugen wilt ontvangen en opslaan zonder deze af te drukken. Als u de faxen wilt afdrukken, moet de PIN Code worden ingevoerd. Als deze functie is geactiveerd, wordt er een invoerscherm voor de PIN Code in het aanraakpaneel weergegeven als er een fax wordt ontvangen.

De instelling voor vasthouden inschakelen voor het afdrukken van ontvangen gegevens:
In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemenei Instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens].

Belangrijke punten voor het gebruik van deze functie

Als de ontvangen faxgegevens niet worden afgedrukt of verwijderd, raakt het faxgeheugen vol en zal het apparaat geen faxen meer kunnen ontvangen. Bij het gebruik van deze functie moet u de ontvangen gegevens zo snel mogelijk afdrukken en deze niet in het faxgeheugen te laten staan.
U kunt de resterende faxgeheugencapaciteit bekijken in het basisscherm van de faxmodus.
Als er nog maar weinig ruimte beschikbaar is in het faxgeheugen, wordt 'Handmatige ontvangst is uitgeschakeld. Vanwege onvoldoende geheugen' in het aanraakscherm weergegeven.

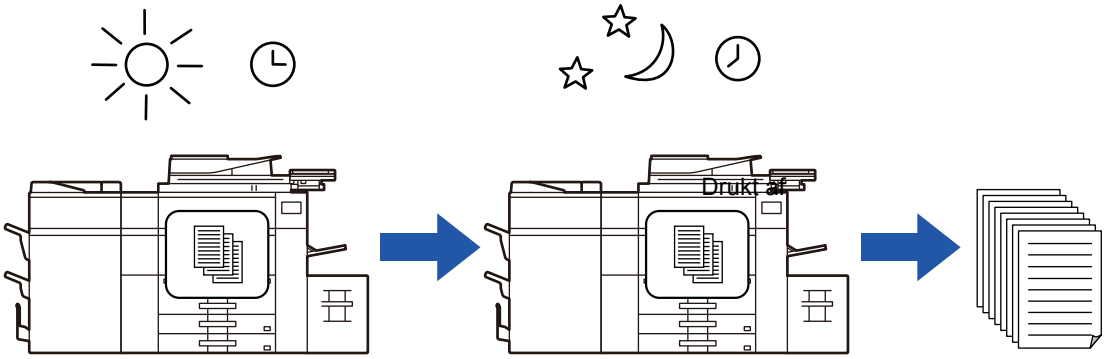
- De ontvangen faxen worden in het geheugen opgeslagen, ongeacht of deze automatisch dan wel handmatig zijn ontvangen.
- Wanneer de ontvangen gegevens naar een ander apparaat worden overgebracht, worden ook de in het geheugen opgeslagen gegevens overgebracht. Dit is hetzelfde invoerscherm voor de PIN Code als bij afdrukken. Er wordt pas doorgestuurd nadat de PIN Code is ingevoerd.

Als de eerder opgegeven viercijferige PIN Code is ingevoerd met de cijfertoetsen, begint het afdrukken.
Als u op de toets [Annuleren] tikt, wordt het scherm voor het invoeren van de PIN Code gesloten. Het scherm wordt opnieuw weergegeven als u op tikt of naar een andere modus overschakelt. De toets voor geheugengegevens blijft knipperen in het aanraakscherm.

Het scherm met de ontvangen gegevens weergeven nadat u de PIN Code hebt ingevoerd:
In de 'Instellingen (beheerder)' selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemenei Instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Voorbeeldinstelling] → [Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens].

ONTVANGEN GEGEVENS OP EEN OPGEGEVEN TIJDSTIP AFDRUKKEN

U kunt op een opgegeven tijdstip met het afdrukken van de ontvangen gegevens beginnen.
Om zorgeloos te kunnen afdrukken, kunt u beter vermijden grote aantallen pagina's af te drukken tijdens piekuren en als u er niet dringend een afdruk van nodig hebt.



Ingesteld om de ontvangen gegevens van die dag om 20.00 uur af te drukken

Om 20.00 uur start het afdrukken automatisch

- De afgedrukte gegevens worden automatisch uit het geheugen verwijderd.
- Als het apparaat op het opgegeven tijdstip uitgeschakeld is, wordt het afdrukken gestart zodra het apparaat weer wordt ingeschakeld.
- Deze functie kan worden gebruikt als 'Instellingen (beheerder)' - [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemenei Instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Voorbeeldinstelling] → [Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens] is ingeschakeld.

Als Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens is ingeschakeld, is deze functie niet beschikbaar.

- **Ontvangen gegevens op het opgegeven tijdstip afdrukken:**
  selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemenei Instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen]
  → [Door tijd opgegeven uitvoer van ontvangen gegevens].
- **Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens uitschakelen:**
  Bij 'Instellingen (beheerder)' schakelt u deze functie uit met [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemenei Instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens].

HET BEELD VÓÓR HET AFDRUKKEN CONTROLEREN

Controleer het beeld van ontvangen gegevens op het aanraakscherm voordat u deze afdrukt.
Deze functie kan worden gebruikt als 'Instellingen (beheerder)' - [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemenei Instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Voorbeeldinstelling] → [Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens] is ingeschakeld.*
* De fabrieksinstelling is uitgeschakeld.

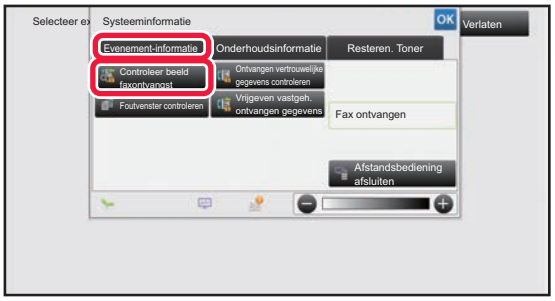
Belangrijke punten voor het gebruik van deze functie

Als de ontvangen faxgegevens niet worden afgedrukt of verwijderd, raakt het faxgeheugen vol en zal het apparaat geen faxen meer kunnen ontvangen. Bij het gebruik van deze functie moet u de ontvangen gegevens zo snel mogelijk afdrukken en deze niet in het faxgeheugen te laten staan.
U kunt de resterende faxgeheugencapaciteit bekijken in het basisscherm van de faxmodus.
Wanneer gegevens worden ontvangen, wordt boven in het scherm weergegeven.

Afhankelijk van de grootte van de ontvangen gegevens is het controlebeeld in het aanraakscherm mogelijk niet compleet.
De lijst met ontvangen gegevens kan ook worden weergegeven in het scherm met de opdrachtstatus dat wordt weergegeven wanneer u op de opdrachtstatusweergave tikt.
De ontvangen gegevens kunnen via de lijst met ontvangen gegevens worden doorgestuurd, verwijderd of opgeslagen.

► ONTVANGEN GEGEVENS HANDMATIG DOORSTUREN (pagina 4-69)
► ONTVANGEN GEGEVENS OPSLAAN (pagina 4-71)

1

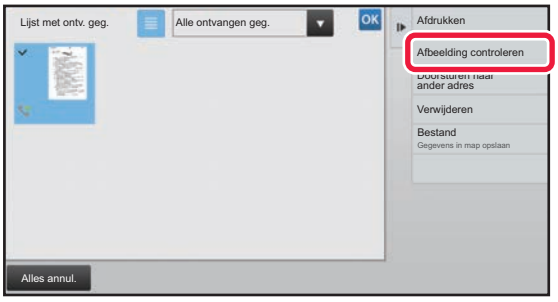


Bij Systeeminformatie tikt u op de tab [Evenement-informatie] en vervolgens op de toets [Controleer beeld faxontvangst].

Er wordt een lijst met ontvangen gegevens weergegeven.

U kunt de lijst met ontvangen gegevens ook weergeven door te tikken op de opdrachtstatus en vervolgens op de toets [Ontvangen gegevens controleren] in het actiepaneel van het opdrachtstatusscherm.

2



Tik op de toets van de ontvangen gegevens die u wilt controleren en tik vervolgens op [Afbeelding controleren] in het actiepaneel.

Geeft de afbeelding van de ontvangen gegevens weer.

- Tik op ≡ om een lijst met ontvangen gegevens weer te geven. Afhankelijk van de instellingsmodus kan de lijstweergave of miniatuurweergave worden gewijzigd.
- Als u een ontvangen afbeelding wilt verwijderen, tikt u op [Verwijderen] in het actiepaneel.
- Als u een ontvangen afbeelding wilt verzenden, tikt u op [Doorsturen naar ander adres] in het actiepaneel.
  ► ONTVANGEN GEGEVENS HANDMATIG DOORSTUREN (pagina 4-69)
- Als u een ontvangen afbeelding wilt opslaan, tikt u op [Bestand] in het actiepaneel.
  ► ONTVANGEN GEGEVENS OPSLAAN (pagina 4-71)
- Als u het faxnummer van de afzender wilt opslaan als nummer voor 'Instelling aantal toestaan/weigeren', tikt u in het actiepaneel op [Registreren als spamfax] en in het scherm met het bevestigingsbericht op de toets [OK].
  U kunt het faxnummer van een afzender opgeven als nummer voor 'Instelling aantal toestaan/weigeren'. Selecteer hiervoor bij 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Fax Instellingen] → [Ontvangstinstellingen] → [Instelling aantal toestaan/weigeren].

3

Tik op de afbeelding die u wilt afdrukken en op [Afdrukken] in het actiepaneel.

Het apparaat begint met het afdrukken van de afbeelding.

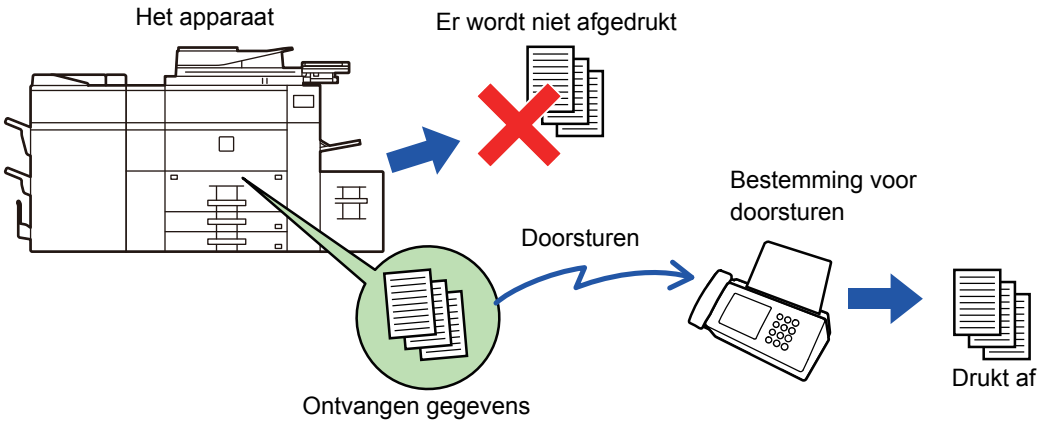
- [Selecteer alle pagina's op]: alle weergegeven afbeeldingen worden geselecteerd.
- [Hef selectie alle pag. op]: alle afbeeldingen annuleren die met 'Selecteer alle pagina's op' zijn geselecteerd.
- + / − : gebruik deze toetsen om een beeld te vergroten of te verkleinen.
- ↺ / ↻ : hiermee draait u het beeld naar links of naar rechts.

- Een voorbeeldafbeelding is een afbeelding op het aanraakscherm. Deze zal afwijken van het uiteindelijke afdrukresultaat.
- Tik in het actiepaneel op [Opgegeven bereik wissen] om een ongewenst deel van de afbeelding te verwijderen. Geef het beelddeel dat u wilt verwijderen op in het scherm 'Opgegeven bereik wissen'.
- Als u een ontvangen afbeelding wilt doorsturen, tikt u in het actiepaneel op [Doorsturen naar ander adres].
  ► ONTVANGEN GEGEVENS HANDMATIG DOORSTUREN (pagina 4-69)
- Als u een ontvangen afbeelding wilt opslaan, tikt u op [Bestand] in het actiepaneel.
  ► ONTVANGEN GEGEVENS OPSLAAN (pagina 4-71)

ONTVANGEN GEGEVENS DOORSTUREN

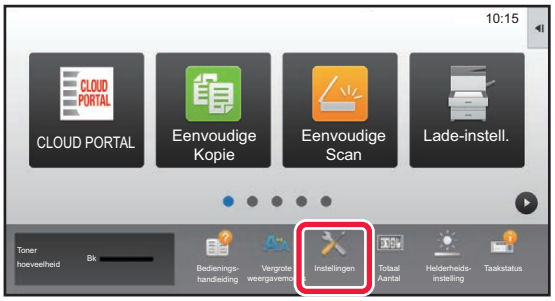
ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (FAXGEGEVENS DOORSTUREN)

Wanneer het apparaat niet kan afdrukken omdat het papier of de inkt op is, kunnen ontvangen faxen worden doorgestuurd naar een ander, eerder opgeslagen faxapparaat. U kunt een ontvanger opslaan door [Telefoonnummer voor doorsturen gegevens instellen (pagina 8-190)] in de Instellingsmodus te selecteren.
Deze functie is handig voor het gebruik in een kantoor of andersoortige werkruimte waar met twee of meer telefoonlijnen wordt gewerkt en een tweede faxapparaat op een andere lijn is aangesloten dan het betreffende apparaat.



- Als sommige pagina's van een fax die wordt doorgestuurd al zijn afgedrukt, worden alleen de niet afgedrukte pagina's doorgestuurd.
- Een doorgestuurde fax wordt een faxverzendopdracht. Als verzending niet plaatsvindt omdat de verzending is geannuleerd of er een fout is opgetreden, blijft de fax in het geheugen staan totdat deze kan worden afgedrukt.
- Alle ontvangen faxen worden doorgestuurd. Houd er rekening mee dat ontvangen en in een vertrouwelijk geheugenvak met F-code opgeslagen faxen niet kunnen worden doorgestuurd.
- Als er een scherm voor het invoeren van de PIN Code wordt weergegeven nadat u op de toets [OK] hebt getikt, is de functie 'Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens' ingeschakeld. Voer de PIN Code in met de cijfertoetsen om het doorsturen te starten.
  ► EEN FAX AFDRUKKEN DIE MET EEN PIN CODE IS BEVEILIGD (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens) (pagina 4-59)

1 **Tik in het beginscherm op de toets [Instellingen].**



2 **Tik op [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Fax Data Ontvangen/Doorsturen (Manueel)].**

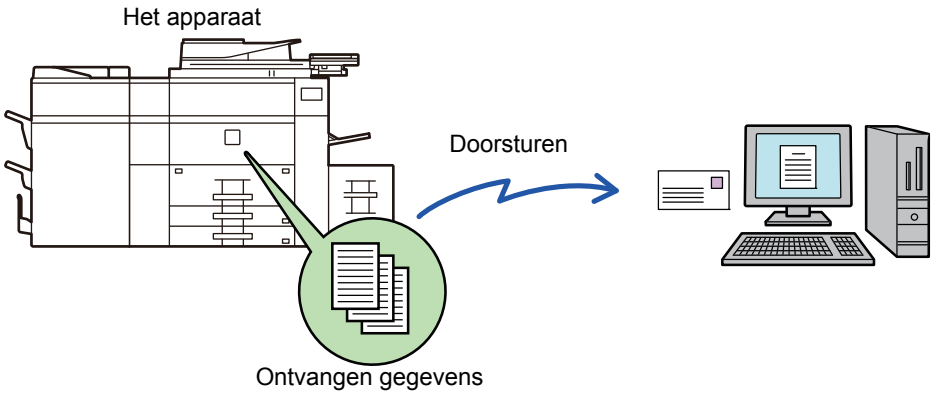
3 **Tik op de toets [Uitvoeren] in [Ontvangen gegevens doorsturen] om het doorsturen te starten.**

Als het scherm voor het invoeren van de PIN Code wordt weergegeven, is de functie 'Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens' ingeschakeld. Voer de PIN Code in met de cijfertoetsen om het doorsturen te starten.

► EEN FAX AFDRUKKEN DIE MET EEN PIN CODE IS BEVEILIGD (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens) (pagina 4-59)

ONTVANGEN GEGEVENS DOORSTUREN NAAR VASTE BESTEMMINGEN (INSTELLINGEN INKOMENDE ROUTING)

U kunt ontvangen faxen automatisch naar een faxadres, Internetfaxadres, e-mailadres, bestandserveradres, desktopadres of netwerkmapadres doorsturen. Ontvangen gegevens kunnen naar de opgegeven bestemmingen worden doorgestuurd zonder te worden afgedrukt.



Configureer de doorstuurinstellingen voor ontvangen faxberichten in de Instellingsmodus (webversie). Raadpleeg de Verkorte installatiehandleiding voor de procedure voor het openen van de instellingsmodus (webversie).
Bij de volgende uitleg wordt ervan uitgegaan dat u de instellingsmodus (webversie) met beheerderrechten hebt geactiveerd.

U kunt heel snel instellen of gegevens voor elke doorstuurtabel al dan niet moeten worden doorgestuurd.
Tik bij 'Instellingen (beheerder) - [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Instellingen Inbound Routing (doorsturen/opslaan)] → [Beheerinstellingen] → [Inkomende routing] op [Inschakelen]/[Uitschakelen] voor elke doorstuurtabel die wordt weergegeven.

- Deze functie kan niet worden gebruikt voor faxen die via vertrouwelijke ontvangst zijn ontvangen.
- Wanneer faxen die met deze functie zijn doorgestuurd op de doorstuurbestemming worden afgedrukt, is het niet mogelijk om de datum en tijd van ontvangst op de faxen af te drukken. ('Ontvangstdatum/-tijd afdrukken' is uitgeschakeld.)
- De ontvangen gegevens worden niet doorgestuurd naar een hyperlinkbestemming die in het opgegeven adres is geregistreerd.

1 **Klik in de 'Instellingen (webversie) op [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Instellingen Inbound Routing (doorsturen/opslaan)] → [Beheerinstellingen].**

2 In 'Inkomende routing' selecteert u [Inschakelen] en klikt u op de toets [Indienen].

Het is mogelijk dat het voor gebruikers zonder beheerderrechten verboden is om doorstuurtabellen in dit scherm op te slaan, te bewerken of te wissen en dat ze niet kunnen opgeven welke tabel wordt gebruikt. Stel hiertoe de selectievakjes voor de volgende items in op ☑.

- Registreren van doorstuurtabel uitschakelen
- Wijzigen/verwijderen van doorstuurtabel uitschakelen
- Wijzigen van doorstuurvoorwaarde uitschakelen
  Geef bij [Instelling afdrukstijl] op of het apparaat de faxen die worden doorgestuurd, moet afdrukken als inkomende routing is ingeschakeld. Klik na het configureren van de instellingen op de knop [Indienen].
- [Altijd Afdrukken]: ontvangen gegevens altijd afdrukken voordat deze worden doorgestuurd.
- [Afdrukken bij fouten]: ontvangen gegevens alleen afdrukken als doorsturen als gevolg van een fout niet mogelijk is.
- [Alleen opslaan bij fout]: ontvangen gegevens alleen opslaan als doorsturen als gevolg van een fout niet mogelijk is. Voor de opgeslagen gegevens kan het foutadres worden bevestigd en kunnen de gegevens opnieuw worden verzonden. Tik op het tabblad [Scannen] of [Faxen] van het opdrachtstatusscherm op [Foutvenster controleren] in het actiepaneel.

3 Klik in de 'Instellingen (webversie)' op [Registratie Verzendadres] in het menu [Instellingen Inbound Routing (doorsturen/opslaan)].

4 Voer het adres of faxnummer van de afzender in bij 'Internetfaxadres' of 'Faxnummer' en klik op de knop [Toevoegen aan lijst].

Het ingevoerde adres wordt toegevoegd aan de lijst 'In te voeren adres'. Voer het adres rechtstreeks in (maximaal 1500 tekens) of selecteer het adres in een globaal adresboek door te klikken op de knop [Zoeken in alg. adressen]. Als u adressen of faxnummers van meerdere afzenders wilt opslaan, herhaalt u deze stappen.

- Als u alleen faxen van opgegeven adressen wilt doorsturen, slaat u de gewenste afzenderadressen op. Afzenderadressen die hier worden opgeslagen, kunnen uit een lijst worden geselecteerd wanneer u een doorstuurtabel opslaat.
- Er kunnen maximaal 500 afzendernummers/-adressen worden opgeslagen.
- Als u een ingevoerd adres wilt verwijderen, selecteert u het adres bij 'In te voeren adres' en klikt u op de knop [Wissen].

5 Als het toevoegen van adressen is voltooid, klikt u op de knop [Indienen].

6 Klik op [Instellingen inkomende routing] in de [Instellingen Inbound Routing (doorsturen/opslaan)] van de 'Instellingen (webversie)' en klik op de knop [Toevoegen].

7 Voer een 'Tabelnaam' in.

8 Selecteer de afzender van wie de faxen zullen worden doorgestuurd.

- Als u alle ontvangen gegevens wilt doorsturen, selecteert u [Alle ontvangen gegevens doorsturen].
- Als u alleen de faxen van een opgegeven afzender wilt doorsturen, selecteert u [Verstuur enkele ontvangen gegevens van gespecificeerde afzenders.]. Als u alle gegevens wilt doorsturen behalve die van specifieke afzenders, selecteert u [Verstuur alle ontvangen gegevens behalve die van gespecificeerde afzenders.]. Selecteer vervolgens de afzenders in de lijst en klik op de knop [Toevoegen].

Als u afzenders selecteert in de lijst 'Instelling Verzendadres', kunt u de toets [Shift] of de toets [Ctrl] op het toetsenbord gebruiken om meerdere afzenders te selecteren.

9 Selecteer de doorstuurvoorwaarden.

- Als u de ontvangen gegevens altijd wilt doorsturen, selecteert u [Altijd doorsturen].
- Als u een dag en tijd wilt opgeven voor het doorsturen van ontvangen gegevens, selecteert u [Verstuur ontvangen gegevens enkel op gespecificeerde dagen.] en schakelt u het selectievakje van de gewenste dag van de week in. Als u een tijdstip wilt opgeven, schakelt u het selectievakje [Doorstuurtijd instellen] in en geeft u de tijd op.

Per doorstuurtabel kunnen maximaal drie dagen en tijden worden ingesteld en per ingestelde tijd kan een bestemming worden ingesteld. Als u deze instellingen wilt configureren, gebruikt u de tabbladen van [Doorstuurvoorwaarde] om toegang tot elk van de instellingen te krijgen.

10 Selecteer de bestandsindeling.

De opmaak kan voor elk doorstuuradres apart worden ingesteld (voor elk van de doorstuuradressen 1, 2 en 3 in de tabel).

- Afbeeldingen die zijn verzonden in TIFF-indeling, worden in sommige ontvangstsituaties mogelijk niet goed weergegeven. Verander in dat geval de bestandsindeling in PDF.
- Als het Internetfaxadres als een ontvanger is geselecteerd, worden gegevens in TIFF doorgestuurd, ongeacht de opgegeven indeling.
- Als een faxnummer als ontvanger is geselecteerd, wordt de bestandsindeling genegeerd.

11 Selecteer de ontvanger in het adresboek.

U kunt meerdere geregistreerde adressen of telefoonnummers uit het adresboek van het apparaat opgeven.
Er kunnen in totaal maximaal 1.000 ontvangers voor Ontvangers 1, 2 en 3 worden geregistreerd.
Wanneer u de ontvangers in het adresboek selecteert, kunnen maximaal 400 ontvangers worden geregistreerd voor Netwerkmap, FTP/Bureaublad, Internetfax en Fax.

12 Voer een ontvanger rechtstreeks in en geef de ontvanger op.

- Geef deze informatie zo nodig op.
- Voer een e-mailadres, Internetfaxadres of direct SMTP-adres in of voer rechtstreeks een faxnummer in en tik op de toets [Toevoegen].
- Wanneer u een e-mailadres of faxnummer opgeeft, kunt u Globaal Adres Zoeken gebruiken.
- Wanneer u een faxnummer opgeeft, moet u ook de Internationale Correspondentiemodus opgeven.
- Wanneer u de ontvangers rechtstreeks invoert, kunnen maximaal 100 ontvangers worden geregistreerd voor E-mailadres, Netwerkmap, FTP/Bureaublad, Internetfax en Fax.

13 **Klik op [Indienen].**

14 **Klik op [Instellingen inkomende routing] bij [Instellingen Inbound Routing (doorsturen/opslaan)] in de 'Instellingen (webversie)'.**

15 **Selecteer [Stuur door naar alle doorstuurbestemmingen] of [Doorsturen op basis van Doorstuurvoorwaarde] in de doorstuurtabel.**

16 **Selecteer [Altijd doorsturen] of [Verstuur ontvangen gegevens enkel op gespecificeerde dagen.] in de doorstuurtabel.**

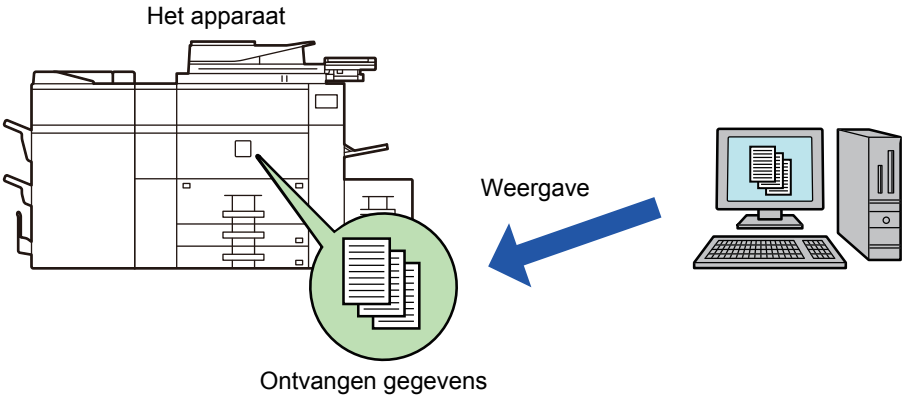
De instellingen voor de doorstuurrechten die hier worden weergegeven, zijn gekoppeld aan de doorstuurvoorwaarden die zijn ingesteld bij stap 9.
Als u andere voorwaarden met betrekking tot doorsturen wilt gebruiken dan u in stap 9 hebt ingesteld, moet u de doorstuurrechten instellen.

- Als u de functie voor inkomende routing wilt gebruiken, schakelt u bij de opgeslagen tabellen de doorstuurtabellen in die u wilt gebruiken.
- Als u een doorstuurtabel wilt verwijderen, klikt u op het selectievakje naast de naam van de tabel zodat deze geselecteerd wordt (☑) en klikt u op [Wissen].

17 **Klik op [Indienen].**

ONTVANGEN FAXEN OPSLAAN OP DE HARDE SCHIJF VAN HET APPARAAT (INKOMENDE ROUTING)

Ontvangen faxen kunnen op de harde schijf van het apparaat worden opgeslagen. Ontvangen faxen kunnen worden weergegeven op de computer.
Stel PDF, TIFF (multi) of TIFF (signaal) in voor de opgeslagen Internetfaxen.
U kunt ook via e-mail een melding ontvangen van het opslagresultaat of de opslagmap.
Ontvangen faxen worden in de volgende map opgeslagen:
\\MFP\faxontvangst



- Er kunnen maximaal 500 bestanden worden opgeslagen in één map als ontvangen gegevens.
- De map 'faxreceive' bevat bestanden uit 'Instellingen voor opslag op harde schijf van ontvangen data'.
- De map wordt automatisch gemaakt.
- De bestandsnaam voor ontvangen gegevens kan worden ingesteld bij 'Bestandsnaaminstelling' in 'Instellingen voor opslag op harde schijf van ontvangen data' in 'Instellingen Inbound Routing (opslaan).

Ontvangen faxen opslaan op de harde schijf

1 **In de 'Instellingen (beheerder)' klikt u op [Systeeminstellingen] → [Netwerk-instellingen] → [Openbare map/ NAS- instelling]. (Beheerdersrechten zijn vereist.)**

2 **Selecteer [Toegestaan] bij 'faxreceive:Gebruik van opslag' en klik op de toets [Indienen].**

Instellingen voor het opslaan van ontvangen faxen op de harde schijf

1 **Klik bij 'Instellingen (beheerder)' op [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Instellingen Inbound Routing (doorsturen/opslaan)] → [Instellingen Inbound Routing (opslaan)] (beheerdersrechten vereist).**

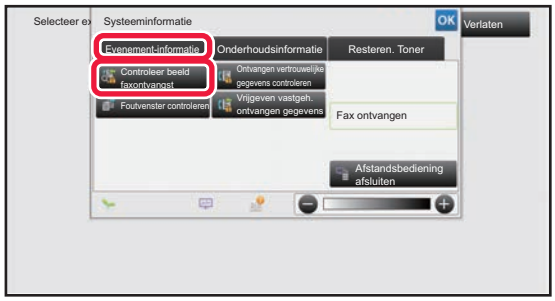
- De gegevens die kunnen worden opgeslagen zijn ontvangen faxen en ontvangen internetfaxen. Faxen die zijn ontvangen via vertrouwelijke ontvangst en navraagontvangst kunnen niet worden opgeslagen.
- Faxen die vanwege de beperking van het aantal bestanden of om een andere reden niet kunnen worden opgeslagen, worden, afhankelijk van de instelling, afgedrukt of opgeslagen in de foutbox van inkomende routing.

ONTVANGEN GEGEVENS HANDMATIG DOORSTUREN

Ontvangen faxen kunnen na ontvangst handmatig worden doorgestuurd.
Deze functie is beschikbaar als [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemenei Instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Voorbeeldinstelling] → [Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens] is ingeschakeld* bij 'Instellingen (beheerder).
* De fabrieksinstelling is uitgeschakeld.

Wanneer gegevens worden ontvangen, wordt boven in het scherm weergegeven.

1

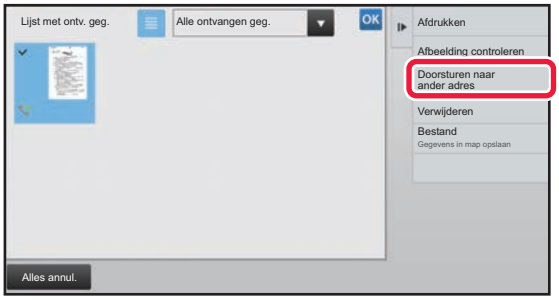


Bij Systeeminformatie tikt u op de tab [Evenement-informatie] en vervolgens op de toets [Controleer beeld faxontvangst].

Er wordt een lijst met ontvangen gegevens weergegeven.

U kunt de lijst met ontvangen gegevens ook weergeven door te tikken op de opdrachtstatus en vervolgens op de toets [Ontvangen gegevens controleren] in het actiepaneel van het opdrachtstatusscherm.

2



Tik op de toets van de ontvangen gegevens die u wilt doorsturen en tik vervolgens op [Doorsturen naar ander adres].

- Tik op om een lijst met ontvangen gegevens weer te geven. Afhankelijk van de instellingsmodus kan de lijstweergave of miniatuurweergave worden gewijzigd.
- U kunt meerdere sets ontvangen gegevens selecteren.

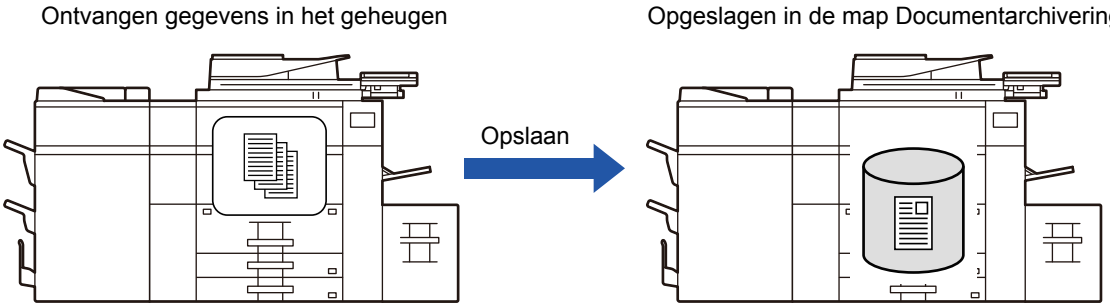
- Als u slechts één set ontvangen gegevens selecteert, kunt u op [Afbeelding controleren] in het actiepaneel klikken en de afbeelding in het voorbeeldscherm controleren.
- Als u het faxnummer van de afzender wilt opslaan als nummer voor 'Instelling aantal toestaan/weigeren', tikt u in het actiepaneel op [Registreren als spamfax] en in het scherm met het bevestigingsbericht op de toets [Opslaan].
- U kunt het faxnummer van een afzender opgeven als nummer voor 'Instelling aantal toestaan/weigeren'. Selecteer hiervoor bij 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Fax Instellingen] → [Ontvangstinstellingen] → [Instelling aantal toestaan/weigeren].

3

Selecteer de bestemming in het adresboekscherm en tik op de toets [Start].

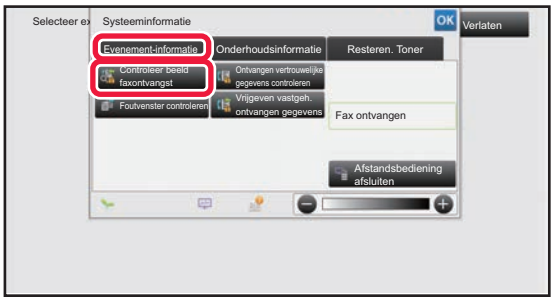
ONTVANGEN GEGEVENS OPSLAAN

U kunt ontvangen faxen opslaan in de map voor documentarchivering.
Deze functie is beschikbaar als [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemenei Instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Voorbeeldinstelling] → [Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens] is ingeschakeld* bij 'Instellingen (beheerder).
* De fabrieksinstelling is uitgeschakeld.



Wanneer gegevens worden ontvangen, wordt boven in het scherm weergegeven.

1

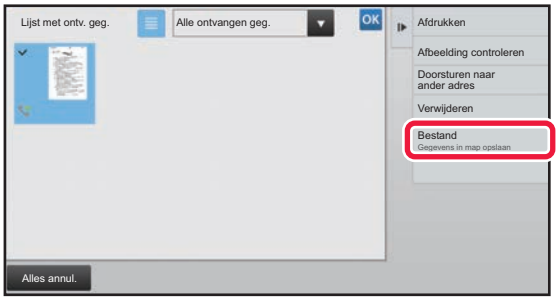


Bij Systeeminformatie tikt u op de tab [Evenement-informatie] en vervolgens op de toets [Controleer beeld faxontvangst].

Er wordt een lijst met ontvangen gegevens weergegeven.

U kunt de lijst met ontvangen gegevens ook weergeven door te tikken op de opdrachtstatus en vervolgens op de toets [Ontvangen gegevens controleren] in het actiepaneel van het opdrachtstatusscherm.

2



Tik op de toets van de ontvangen gegevens die u wilt opslaan en tik vervolgens in het actiepaneel op [Bestand].

- Tik op om een lijst met ontvangen gegevens weer te geven. Afhankelijk van de instellingsmodus kan de lijstweergave of miniatuurweergave worden gewijzigd.
- U kunt meerdere sets ontvangen gegevens selecteren.

- Als u slechts één set ontvangen gegevens selecteert, kunt u op [Afbeelding controleren] in het actiepaneel klikken en de afbeelding in het voorbeeldscherm controleren.
- Als u het faxnummer van de afzender wilt opslaan als nummer voor 'Instelling aantal toestaan/weigeren', tikt u in het actiepaneel op [Registreren als spamfax] en in het scherm met het bevestigingsbericht op de toets [Opslaan].
  U kunt het faxnummer van een afzender opgeven als nummer voor 'Instelling aantal toestaan/weigeren'. Selecteer hiervoor bij 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Fax Instellingen] → [Ontvangstinstellingen] → [Instelling aantal toestaan/weigeren].

3

Stel de bestandsgegevens in en tik op de toets [Opslaan].

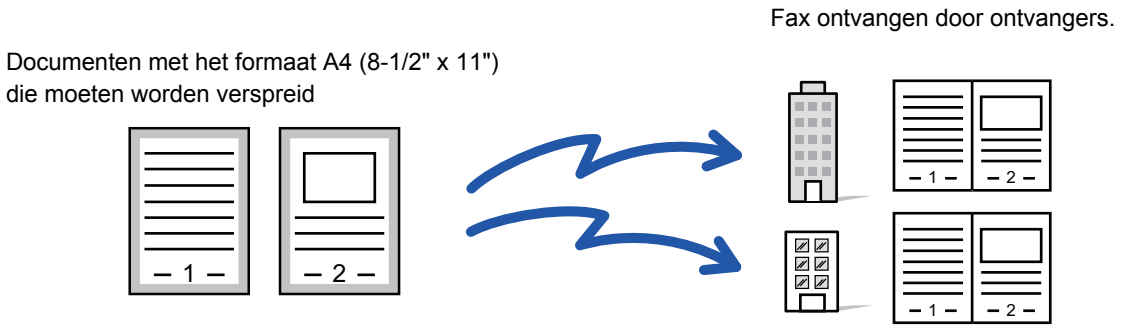
OVERIGE FUNCTIES

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u in het beginscherm van de Normale modus een bestemming invoert.
► DE FAXMODUS SELECTEREN (pagina 4-8)

FAXHANDELINGEN OPSLAAN (PROGRAMMA)

Met deze functie worden diverse instellingen gezamenlijk opgeslagen als één programma. Het opgeslagen programma kan eenvoudig worden opgeroepen.
Stel dat u eens per maand documenten met hetzelfde A4-formaat (8-1/2" x 11") naar alle filialen in diverse regio's wilt versturen.

(1)Dezelfde documenten worden naar elk filiaal gefaxt
(2)Om papier te besparen, worden twee documentpagina's als één pagina gefaxt
(3)Vegen op de randen van de documenten worden vóór verzending gewist



Wanneer geen werkprogramma is opgeslagen	Wanneer een werkprogramma is opgeslagen
Voer het faxnummer van elk filiaal in. ↓ Geef N-Up op. ↓ Geef Wissen op. ↓ Tik op de toets [Start]. Scan en verzend het origineel.	Roep het geregistreerde programma aan. ↓ Tik op de toets [Start]. Scan en verzend het origineel.
Het kost elke maand veel tijd om de documenten te verzenden omdat bovenstaande instellingen moeten worden geselecteerd. Bovendien worden er soms fouten gemaakt bij het selecteren van de instellingen.	Wanneer u een programma hebt opgeslagen, kunt u instellingen eenvoudig selecteren door te tikken op de toets van het programma. Bovendien vindt de verzending plaats volgens de opgeslagen instellingen. Er is dus geen kans op fouten.

Een programma configureren:
Tik op [Programmaregistratie]. Dit wordt in het actiepaneel weergegeven wanneer u in een modusscherm werkt.

- De in een programma opgeslagen instellingen worden vastgehouden, ook nadat het programma is gebruikt voor verzending. Dezelfde instellingen kunnen herhaaldelijk worden gebruikt voor verzending.
- De volgende inhoud kan niet worden opgeslagen in programma's:
  - Tikken op de toets [Luidspreker], Snelbestand, Bestand, tussen pagina's navigeren en ongespecificeerd wissen tijdens voorbeeld, Metadatainvoer, Verzendinst. en Eigen naam kiezen.
- Er kunnen 48 programma's worden opgeslagen.
- Er kunnen maximaal 500 bestemmingen in één programma worden opgeslagen.
- In een programma waarin subadressen en toegangscodes worden opgegeven als een F-codebestemming, worden alle subadressen en toegangscodes vastgelegd.

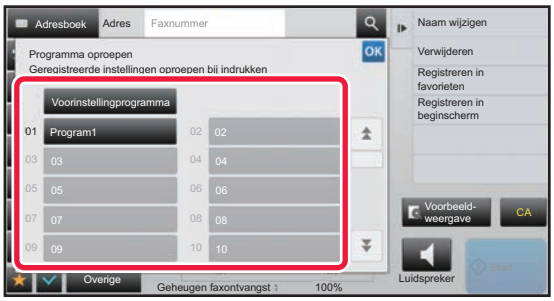
1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel op basis van de opgeslagen functie in het programma in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Tik op [Programma oproepen] in het actiescherm.

3 Tik op de gewenste programmatoets.



4 Configureer overige instellingen indien nodig.

Bepaalde instellingen kunnen niet worden toegevoegd, afhankelijk van de inhoud van het opgeroepen programma.

5 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

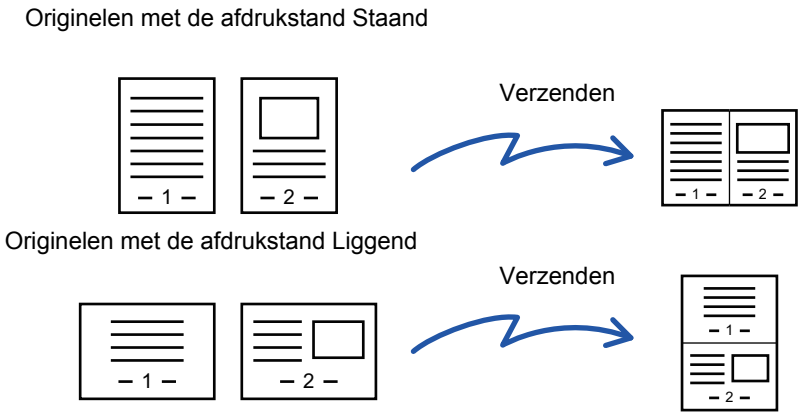
Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen.
Als alle originelen zijn gescand, tikt u op de toets [Lezen Klaar].
Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 4-30)' voor meer informatie.

ORIGINELEN COLLECTIEF VERZENDEN

TWEE PAGINA'S ALS ÉÉN PAGINA VERZENDEN (N-UP)

Verklein twee origineelpagina's tot gelijk formaat en verzend deze als één pagina. Deze functie is handig als u een groot aantal originelen hebt en het aantal verzonden pagina's wilt terugdringen.
Voor het standaardformaat (A4 (8-1/2" x 11"), B5 of A5 (5-1/2" x 8-1/2")) kunnen originelen zowel via de single-pass invoereenheid als de glasplaat worden gescand.



- Verzending is niet mogelijk bij een formaat dat kleiner is dan het formaat van het origineel.
- N-Up is alleen beschikbaar voor originelen met het formaat A4 (8-1/2" x 11"), B5 of A5 (5-1/2" x 8-1/2").
- Deze functie kan niet worden gebruikt bij de functie Directe verzending of wanneer de luidspreker wordt gebruikt om te kiezen.
- Wanneer het scanformaat van het origineel via getalswaarden is opgegeven, kan deze functie niet worden gebruikt.
- Deze functie kan samen met Dubbel Pg Scannen of Kaart Formaat worden gebruikt.

1 Plaats het origineel.

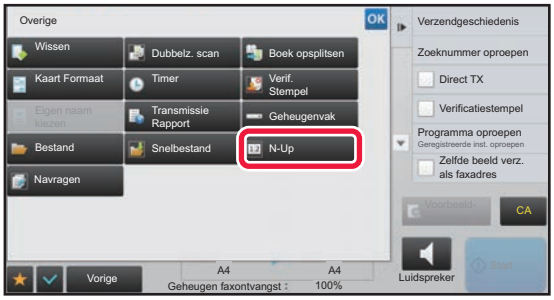
Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

- Een bestemming invoeren met de cijfertoetsen►pagina 4-13
- Een bestemming ophalen uit een adresboek►pagina 4-14
- Een bestemming ophalen met een zoeknummer►pagina 4-17
- Een bestemming ophalen uit een globaal adresboek►pagina 4-18
- Een verzendlogboek gebruiken om opnieuw te verzenden►pagina 4-20

3



Tik op de toets [Overige] en op de toets [N-Up].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

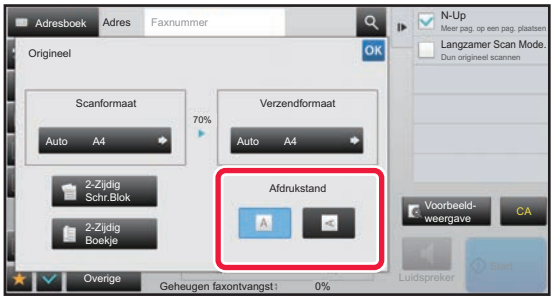
De instelling N-Up annuleren

Tik op de toets [N-Up] om de instelling uit te schakelen.

4

Tik op de toets [Origineel].

5



Tik op de toets [Afdrukstand] met dezelfde afdrukstand als het origineel.

Als deze instelling niet juist is, wordt er mogelijk geen geschikte beeld verzonden.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

6

Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

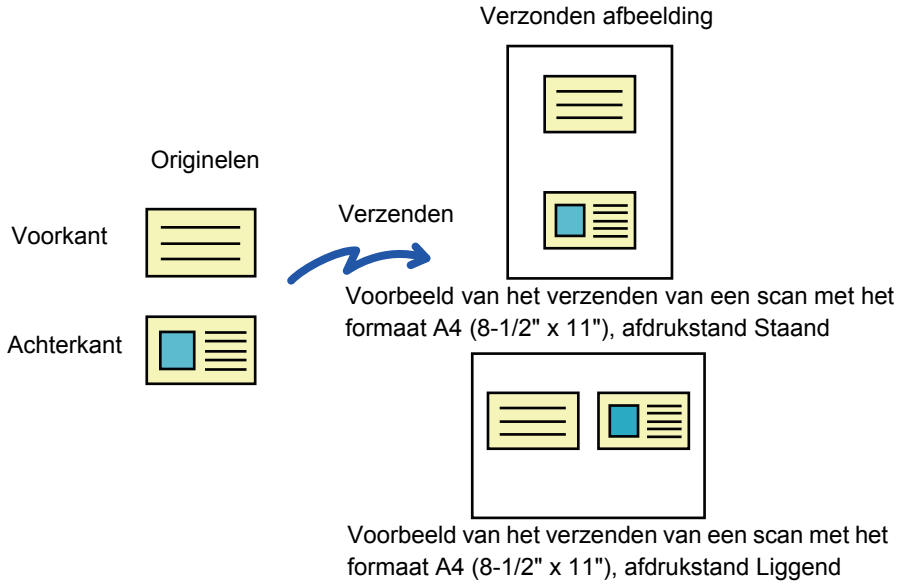
- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal de procedure tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op de toets [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

- U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 4-30)' voor meer informatie.
- Als u op de toets [Wijzig instel.] tikt in het bevestigingsscherm van de scanfunctie, dan kunt u de belichting, de resolutie, het scanformaat en het verzendformaat wijzigen.
  (Als elke even genummerde pagina van het origineel wordt gescand, kan echter alleen de belichting worden gewijzigd.)

BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART ALS ENKELE PAGINA VERZENDEN (KAART FORMAAT)

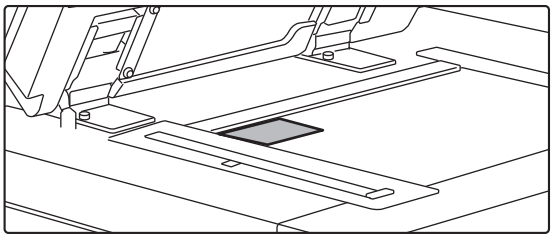
Verzend de voor- en achterzijde van een kaart als één pagina. U hoeft dan niet elke zijde afzonderlijk te verzenden.

Bij gebruik van deze functie moet het origineel op de glasplaat worden geplaatst.



- Als het origineel groter is dan het verzendformaat, zal er een verzendfout optreden. Controleer het origineelformaat nogmaals en geef dit opnieuw op.
- De factor kan niet worden opgegeven en 'Instelling Verzenden Draaiing' kan niet worden geselecteerd.
- Deze functie kan niet worden gebruikt bij de functie Directe verzending of wanneer de luidspreker wordt gebruikt om te kiezen.

1



Plaats een kaart met de afdrukzijde naar beneden op de glasplaat.

► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2

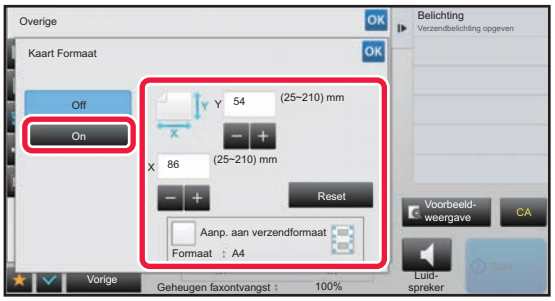
Voer het faxnummer van de bestemming in.

- Een bestemming invoeren met de cijfertoetsen ►pagina 4-13
- Een bestemming ophalen uit een adresboek ►pagina 4-14
- Een bestemming ophalen met een zoeknummer ►pagina 4-17
- Een bestemming ophalen uit een globaal adresboek ►pagina 4-18
- Een verzendlogboek gebruiken om opnieuw te verzenden ►pagina 4-20

3

Tik op de toets [Overige] en op de toets [Kaart Formaat].

4



Tik op de toets [On] en geef het juiste origineelformaat op.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

- Tik op de gebieden die breedte- en hoogteformaten weergeven en voer het formaat met de cijfertoetsen in.
- Als u het formaat snel wilt instellen, geeft u eerst met de cijfertoetsen een waarde op die dicht bij de gewenste waarde ligt en past u deze vervolgens aan met − +.
- (A) Als u op basis van het ingevoerde origineelformaat de beelden wilt vergroten of verkleinen zodat ze op het papier passen, stelt u het selectievakje [Aanp. aan verzendformaat] in op ☑.
- Nadat u Kaart Formaat hebt geselecteerd, tikt u de toets [Origineel] in het basisscherm om het scanformaat van het origineel of het verzendformaat te wijzigen. In dit geval wordt het scherm van deze stap weergegeven wanneer u op de scanformaattoets tikt. Zie 'HET VERZENDFORMAAT VAN DE AFBEELDING OPGEVEN (pagina 4-52)' voor de procedure voor het instellen van het verzendformaat.
- Tik op de toets [Reset] om de opgegeven formaatinstellingen te annuleren.

De Kaart Formaat-Instellingen annuleren
Tik op de toets [Off].

5

Tik op de toets [Start] en scan de voorzijde.

6

Plaats een kaart met de voorzijde naar boven op de glasplaat en tik op de toets [Start] om de achterzijde te scannen.

Voordat u de achterkant van de kaart scant, kunt u op de toets [Wijzig instel.] in het aanraakscherm tikken om de belichting te wijzigen.

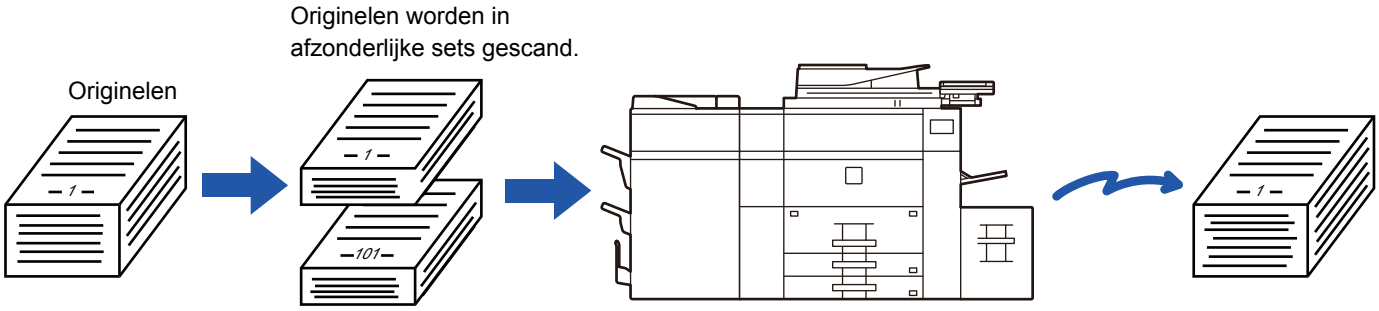
7

Tik op de toets [Lezen Klaar].

Als u verdergaat met het scannen van de voorzijde van de kaart, kunt u op de toets [Wijzig instel.] tikken om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat te wijzigen.

EEN GROOT AANTAL PAGINA'S VERZENDEN (OPDRACHT SAMENSTELLING)

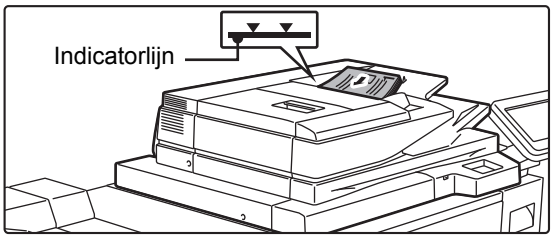
Met deze functie kunt u een origineel dat bestaat uit een groot aantal pagina's opsplitsen in sets, elke set scannen met behulp van de automatische documentinvoereenheid en de pagina's via één enkele verzending verzenden. U kunt een fax ook verzenden door originelen zowel in de automatisch documentinvoereenheid als op de glasplaat te plaatsen. Gebruik deze functie wanneer er meer origineelpagina's zijn dan er in één keer in de automatische documentinvoereenheid kunnen worden geplaatst. Als u in sets verdeelde originelen scant, scan dan eerst de set die de eerste pagina bevat. De instellingen die u voor de eerste set kiest, kunnen voor alle overige sets worden gebruikt.



Deze functie is niet beschikbaar voor Snel On-Line Verzenden, handmatige verzending, Direct TX of verzending met behulp van de luidspreker.

- Als u alle oorspronkelijke instellingen gaat wijzigen, selecteer de instellingen dan voordat u het origineel gaat scannen.
- Er kunnen maximaal 999 pagina's worden gescand. Houd er rekening mee dat wanneer het geheugen wordt gebruikt voor andere opdrachten, er minder pagina's kunnen worden gescand.
- Als het geheugen tijdens het scannen vol raakt, wordt een bericht getoond en wordt de verzending geannuleerd.
- U kunt de scaninstellingen voor iedere set originelen wijzigen.

1



Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.

Plaats de originelen volledig in de documentinvoerlade.
Originelen kunnen worden opgestapeld tot aan de indicatorlijn.
Originelen kunnen ook op de glasplaat worden geplaatst.

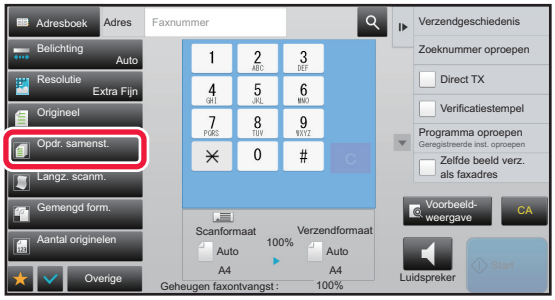
► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)

2

Voer het faxnummer van de bestemming in.

- Een bestemming invoeren met de cijfertoetsen ►pagina 4-13
- Een bestemming ophalen uit een adresboek ►pagina 4-14
- Een bestemming ophalen met een zoeknummer ►pagina 4-17
- Een bestemming ophalen uit een globaal adresboek ►pagina 4-18
- Een verzendlogboek gebruiken om opnieuw te verzenden ►pagina 4-20

3 Tik op de toets [Opdr. samenst.].



Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.

De instelling Opdracht Samenstelling annuleren
Tik op de toets [Opdr. samenst.] om de instelling uit te schakelen.

4 Pas de instellingen zo nodig aan.

5 Tik op de toets [Start] om de eerste pagina te scannen.

6 Plaats de volgende set originelen en tik op de toets [Start].

Herhaal deze stap totdat u alle originelen hebt gescand.

- Tik indien nodig op [Wijzig instel.] voordat u op de toets [Start] tikt en wijzig de scaninstellingen en verzendinstellingen voor het volgende origineel. De gewijzigde instellingen worden op de volgende opdracht toegepast.
- Als u op de toets [Voorbeeld- weergave] tikt, is het niet mogelijk extra pagina's te scannen.

Het scannen annuleren:
Tik op de toets [CA]. Alle instellingen, inclusief de gescande gegevens, worden gewist.

7 Tik op de toets [Lezen Klaar].

Als er gedurende één minuut geen actie wordt ondernomen nadat het bevestigingsscherm is weergegeven, wordt het scannen automatisch beëindigd en wordt de verzending gereserveerd.

Als u de tijd wilt wijzigen voordat het automatisch verzenden plaatsvindt:
In de 'Instellingen (beheerder)' selecteert u - [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemenei Instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Automatische Starttijd voor Taak Tijdens Scannen].

ORIGINELEN MET VERSCHILLENDE FORMATEN VERZENDEN (ORIGINEEL MET GEMENGDE FORMATEN)

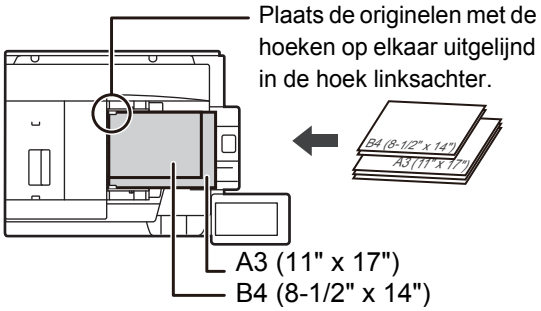
Met deze functie kunt u originelen van verschillende formaten gelijktijdig scannen en verzenden, bijvoorbeeld originelen van het formaat B4 (8-1/2" x 14") gecombineerd met originelen van het formaat A3 (11" x 17").
Wanneer u de originelen scant, detecteert het apparaat automatisch het formaat van elk origineel.

Deze functie kan alleen worden gebruikt met de volgende combinaties van origineelformaten:
- A3 en B4, A3 en B5, B4 en A4, en A4 en B5
- A4R en B5, B4 en A4R, B4 en A5, en B5 en A5
- 11" x 17" en 8-1/2" x 14", 11" x 17" en 8-1/2" x 13"
- 11" x 17" en 5-1/2" x 8-1/2"

- Wanneer Orig. met gemengd formaat is geselecteerd, kan geen scanformaat voor een origineel worden opgegeven.
- Nadat een scanformaat voor originelen is geselecteerd, kan Orig. met gemengd formaat niet worden opgegeven.
- Draaien kan niet worden gebruikt als Origineel met gemengde formaten is ingeschakeld.

Deze functie is niet beschikbaar als [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Apparaatbeheer] → [Instelling Detectie Formaat Origineel] in de instellingsmodus is ingesteld op 'AB-3'.

1



Plaats de originelen in de automatische documentinvoereenheid.

Plaats de originelen met de hoeken op elkaar uitgelijnd in de linkerachterhoek van de documentinvoerlade.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)

2

Voer het faxnummer van de bestemming in.

- Een bestemming invoeren met de cijfertoetsen ►pagina 4-13
- Een bestemming ophalen uit een adresboek ►pagina 4-14
- Een bestemming ophalen met een zoeknummer ►pagina 4-17
- Een bestemming ophalen uit een globaal adresboek ►pagina 4-18
- Een verzendlogboek gebruiken om opnieuw te verzenden ►pagina 4-20

3

Tik op de toets [Gemengd form.].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.

Bij originelen met verschillende formaten stelt u 'Origineel' in op 'Auto'.

De instelling voor originelen met verschillende formaten annuleren
Tik op de toets [Gemengd form.] om de instelling uit te schakelen.

4

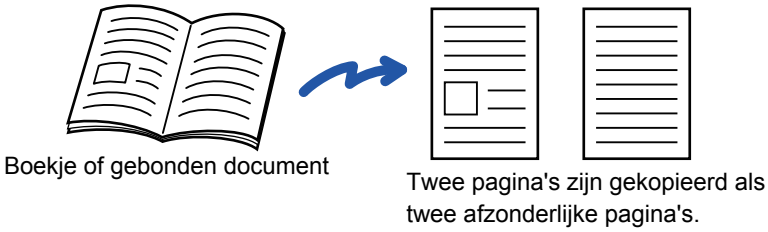
Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Tik op de toets [Voorbeeld- weergave] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 4-30)' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

EEN ORIGINEEL ALS AFZONDERLIJKE PAGINA'S VERZENDEN

EEN ORIGINEEL ALS TWEE AFZONDERLIJKE PAGINA'S VERZENDEN (DUBBELE PAGINA SCANNEN)

De linker- en rechterkant van een origineel kunnen als twee afzonderlijke pagina's worden verzonden. Deze functie is nuttig als u de linker- en rechterpagina's van een boek of ander ingebonden document als afzonderlijke pagina's wilt faxen.

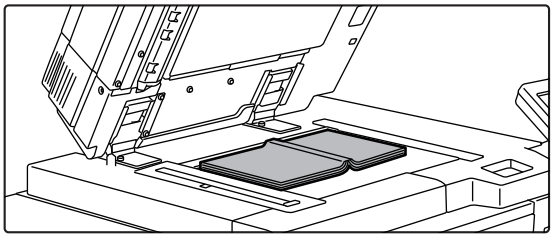


Scanformaat origineel	Verzonden afbeelding
A3 (11" x 17") x 1 pagina	A4 (8-1/2" x 11") x 2 pagina's

Bij gebruik van Dubbele Pg Scannen moet het origineel op de glasplaat worden geplaatst.

- Deze functie kan worden ingeschakeld als het origineelformaat is ingesteld op [Auto].
- Let op: 'Midden wissen' en 'Rand+Midden Wissen' kunnen niet worden gebruikt.

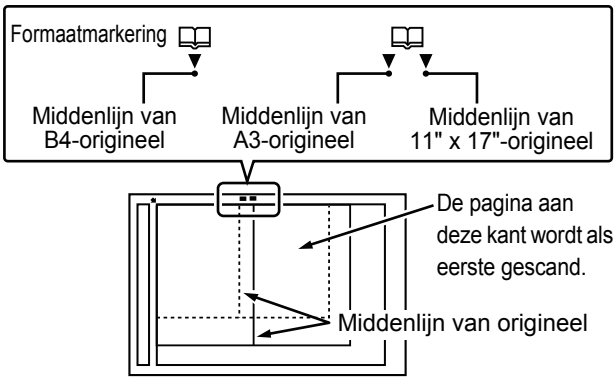
1



Plaats het origineel op de glasplaat.

► GLASPLAAT (pagina 1-91)

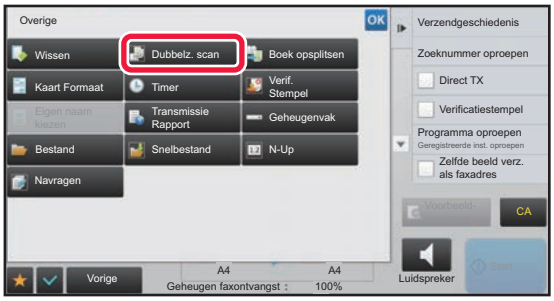
Lijn het midden van het origineel uit op de juiste formaatmarkering ▼.



2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

- Een bestemming invoeren met de cijfertoetsen ▶pagina 4-13
- Een bestemming ophalen uit een adresboek ▶pagina 4-14
- Een bestemming ophalen met een zoeknummer ▶pagina 4-17
- Een bestemming ophalen uit een globaal adresboek ▶pagina 4-18
- Een verzendlogboek gebruiken om opnieuw te verzenden ▶pagina 4-20

3 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Dubbelz. scan].



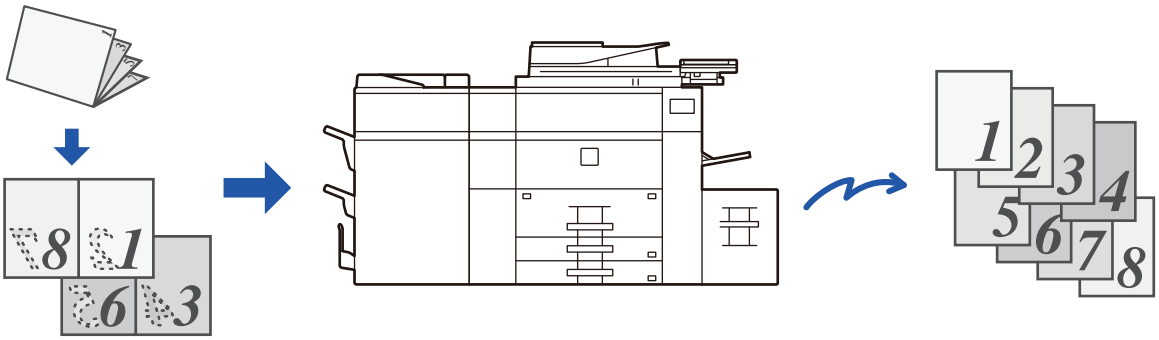
Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De instelling Dubbele Pg Scannen annuleren:
Tik op de toets [Dubbelz. scan] om het vinkje te verwijderen.

4 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

EEN INBINDKOPIE SPLITSEN IN PAGINA'S EN DE PAGINA'S ACHTEREENVOLGENS VERZENDEN (BOEK SPLITSEN)

De geopende pagina's van een folder met zadelsteek worden als losse pagina's uitgesplitst op basis van de eigenlijke paginavolgorde.
Als u deze functie gebruikt, hoeft u de te verzenden origineelpagina's niet te sorteren.



Deze functie kan worden ingeschakeld als het origineelformaat is ingesteld op [Auto].

De glasplaat is voor deze functie niet beschikbaar.

1 **Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.**

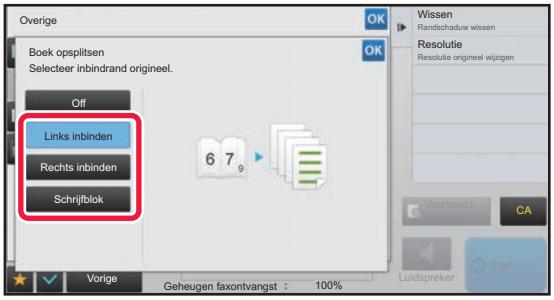
► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)

2 **Voer het faxnummer van de bestemming in.**

- Een bestemming invoeren met de cijfertoetsen►pagina 4-13
- Een bestemming ophalen uit een adresboek►pagina 4-14
- Een bestemming ophalen met een zoeknummer►pagina 4-17
- Een bestemming ophalen uit een globaal adresboek►pagina 4-18
- Een verzendlogboek gebruiken om opnieuw te verzenden►pagina 4-20

3 **Tik op de toets [Overige] en op de toets [Boek opsplitsen].**

4



Selecteer de inbindzijde van het inbindkopie-origineel.

Controleer of in de voorbeeldafbeelding die in het scherm wordt weergegeven de inbindzijde juist is.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

De instelling Boek splitsen annuleren:
Tik op de toets [Off].

5

Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

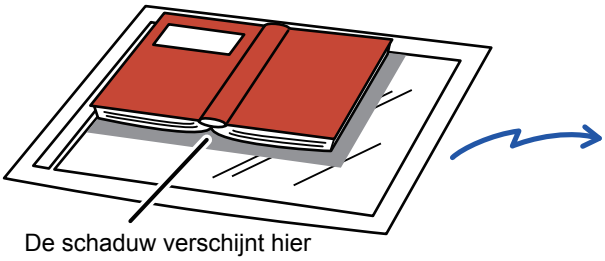
Tik op de toets [Voorbeeld- weergave] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 4-30)' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

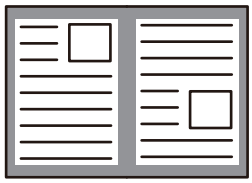
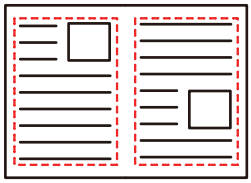
ORIGINELEN SCANNEN

SCHADUWRANDEN IN HET BEELD WISSEN (WISSEN)

Met deze functie wist u die delen van de afbeelding waar zich schaduwen kunnen vormen. Deze functie detecteert schaduwen niet en wist niet alleen de schaduwen.

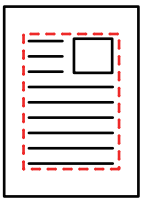
Een dik boek scannen



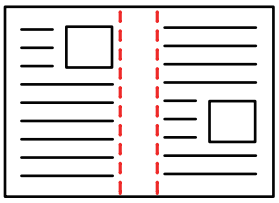
De wisfunctie niet gebruiken	De wisfunctie gebruiken
	
Er zijn schaduwen zichtbaar in het beeld.	Er zijn geen schaduwen zichtbaar.

Wisfuncties

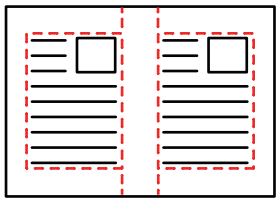
Randen wissen



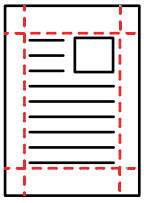
Midden wissen



Randen en midden wissen



Zijkant wissen



Als u een factorinstelling in combinatie met een wisinstelling gebruikt, wordt de breedte van de wisstrook aangepast volgens de geselecteerde factor. Met deze functie wist u die delen van de afbeelding waar zich schaduwen kunnen vormen. Deze functie detecteert schaduwen niet en wist niet alleen de schaduwen.
Als u bijvoorbeeld de breedte van de wisstrook op 10 mm (1/2") instelt en de afbeelding voor verzending tot 70% verkleint, wordt de breedte van de wisstrook teruggebracht tot 7 mm (3/8").

De standaardinstelling voor de breedte van de wisstrook wijzigen:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemenei Instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen].
De breedte kan worden ingesteld tussen 0 mm en 20 mm (0" t/m 1"). De fabrieksinstelling is 10 mm (1/2"). Deze gewijzigde instelling is van toepassing op [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen] in de 'Instellingen'.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

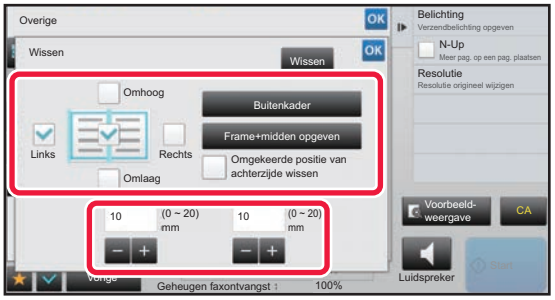
► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

- Een bestemming invoeren met de cijfertoetsen ▶pagina 4-13
- Een bestemming ophalen uit een adresboek ▶pagina 4-14
- Een bestemming ophalen met een zoeknummer ▶pagina 4-17
- Een bestemming ophalen uit een globaal adresboek ▶pagina 4-18
- Een verzendlogboek gebruiken om opnieuw te verzenden ▶pagina 4-20

3 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Wissen].

4 Tik op het selectievakje van de rand die u wilt wissen en geef de wispositie op.



Controleer of het selectievakje waarop u tikte is ingesteld op ☑. Als u op de toets [Buitenkader] tikt, worden de selectievakjes [Omhoog], [Omlaag], [Links] en [Rechts] ingesteld op ☑. Als u op de toets [Frame+midden opgeven] tikt, worden alle selectievakjes ingesteld op ☑.

Geef de te wissen rand op de achterzijde op wanneer u randen wist van één tot drie zijden van Omhoog, Omlaag, Links en Rechts op de voorzijde om een 2-zijdig origineel te kunnen scannen.

- Als het selectievakje [Omgekeerde positie van achterzijde wissen] is ingesteld op ☑, wordt de rand in tegengestelde positie van de gewiste rand op de voorzijde gewist.
- Als het selectievakje [Omgekeerde positie van achterzijde wissen] is ingesteld op ☐ wordt de rand in dezelfde positie als de gewiste rand op de voorzijde gewist.

5 Geef de breedte van de wisstrook op.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

- Tik op de getalsweergave die het gebied van de kantlijnverschuiving op de voorzijde of achterzijde aangeeft en voer het gebied in met de cijfertoetsen.
- Als u het gebied snel wilt instellen, geeft u eerst met de cijfertoetsen een waarde op die dicht bij de gewenste waarde ligt en past u deze vervolgens aan met − +.

Wisinstelling annuleren:
Tik op de toets [Wissen].

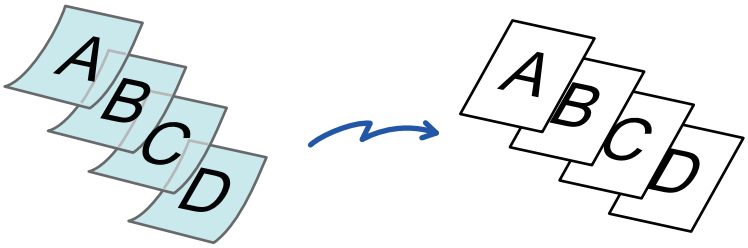
6 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

- Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen. Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start].
- Herhaal de procedure tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op de toets [Lezen Klaar].

U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 4-30)' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

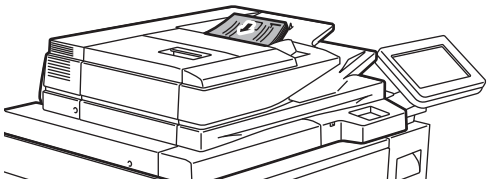
EEN DUN ORIGINEEL VERZENDEN (LANGZAME SCANMODUS)

Gebruik deze functie wanneer u dunne originelen wilt scannen met behulp van de automatische documentinvoereenheid. Deze functie helpt voorkomen dat dunne originelen in het apparaat vastlopen.



Bij selectie van de langzame scanmodus is 2-zijdig scannen niet mogelijk.

1



Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)

Stel de origineelgeleiders langzaam af.

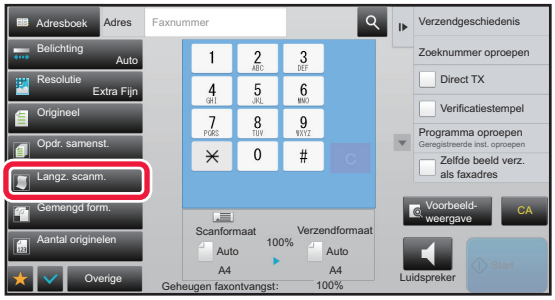
Als de originelen met teveel kracht worden ingevoerd, kunnen ze kreuken en vastlopen.

2

Voer het faxnummer van de bestemming in.

- Een bestemming invoeren met de cijfertoetsen ►pagina 4-13
- Een bestemming ophalen uit een adresboek ►pagina 4-14
- Een bestemming ophalen met een zoeknummer ►pagina 4-17
- Een bestemming ophalen uit een globaal adresboek ►pagina 4-18
- Een verzendlogboek gebruiken om opnieuw te verzenden ►pagina 4-20

3



Tik op de toets [Langz. scanm.].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.

De langzame scanmodus annuleren

Tik op de toets [Langz. scanm.] om de instelling uit te schakelen.

4

Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

Tik op de toets [Voorbeeld- weergave] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 4-30)' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

HET AANTAL VELLEN VAN HET GESCANDE ORIGINEEL CONTROLEREN EN DAN VERZENDEN (AANTAL ORIGINELEN)

Tel vóór verzending het aantal vellen van het gescande origineel en geef dit aantal weer.
Door het aantal gescande origineelvellen te controleren, kunt u vergissingen bij het verzenden voorkomen.

Het telresultaat wordt weergegeven met het aantal gescande vellen van het origineel, niet het aantal pagina's. Wanneer u bijvoorbeeld één dubbelzijdig origineel verzendt, wordt "1" weergegeven om aan te geven dat één origineel vel is verzonden en dus niet "2" (voor de voor- en achterzijde van dat ene vel).

1 Plaats de originelen in de automatische documentinvoereenheid.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)

2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

- Een bestemming invoeren met de cijfertoetsen ►pagina 4-13
- Een bestemming ophalen uit een adresboek ►pagina 4-14
- Een bestemming ophalen met een zoeknummer ►pagina 4-17
- Een bestemming ophalen uit een globaal adresboek ►pagina 4-18
- Een verzendlogboek gebruiken om opnieuw te verzenden ►pagina 4-20

3 Tik op de toets [Aantal originelen].

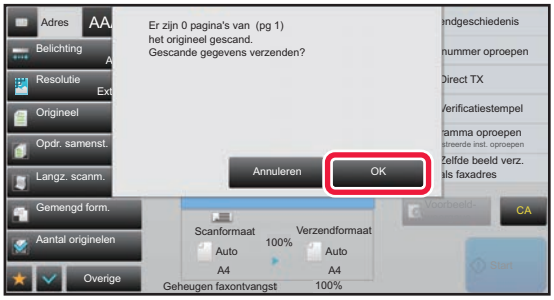
Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.

De instelling Aantal originelen annuleren:
Tik op de toets [Aantal originelen] om de instelling uit te schakelen.

4 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Tik op de toets [Voorbeeld- weergave] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 4-30)' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

5



Als het scannen is voltooid, controleert u het aantal originele vellen.

Het telresultaat wordt weergegeven met het aantal gescande vellen van het origineel, niet het aantal pagina's. Wanneer u bijvoorbeeld één origineel dubbelzijdig kopieert, wordt "1" weergegeven om aan te geven dat één origineel vel is gescand en dus niet "2" (voor de voor- en achterzijde van dat ene vel).

6

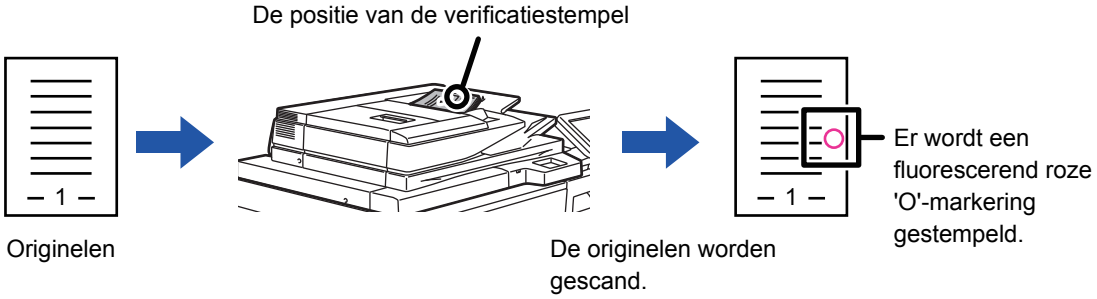
Tik op de toets [OK] om de verzending te starten.

Als deze functie wordt gecombineerd met [Opdr. samenst.], wordt het telresultaat weergegeven nadat op de toets [Lezen Klaar] is getikt.

Als het weergegeven aantal vellen afwijkt van het werkelijke aantal vellen:
Tik op de toets [Annuleren] en vervolgens op de toets [OK] in het berichtscherm om alle gescande gegevens te wissen. De scan- en bestemmingsinstellingen worden niet gewist. Plaats de origineelvellen opnieuw in de documentinvoerlade en tik op de toets [Start] om opnieuw te scannen.

GESCANDE ORIGINELEN STEMPELEN (VERIFICATIESTEMPEL)

Met deze functie wordt elk origineel dat via de automatische documentinvoereenheid is gescand, gestempeld, zodat u kunt verifiëren dat alle originelen correct zijn gescand.



- Als u de functie Verificatiestempel wilt gebruiken, moet de optionele stempeleenheid zijn geïnstalleerd.
- Als er 2-zijdige originelen worden gebruikt, wordt de voorzijde van elk origineel tweemaal gestempeld.
- Als er tijdens het scannen een fout optreedt, kan het gebeuren dat er een origineel wordt gestempeld dat niet is gescand.
- Als de 'O'-markering die op originelen wordt gestempeld vager wordt, vervangt u de stempelcassette.
  Zie 'DE STEMPELCARTRIDGE VERVANGEN (pagina 1-164)' voor de procedure voor het vervangen van de stempelcartridge.

1 Plaats de originelen in de automatische documentinvoereenheid.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)

2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

- Een bestemming invoeren met de cijfertoetsen ►pagina 4-13
- Een bestemming ophalen uit een adresboek ►pagina 4-14
- Een bestemming ophalen met een zoeknummer ►pagina 4-17
- Een bestemming ophalen uit een globaal adresboek ►pagina 4-18
- Een verzendlogboek gebruiken om opnieuw te verzenden ►pagina 4-20

3 Tik op de toets [Verificatiestempel] in het actiescherm of tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Verif.stempel].

Het desbetreffende pictogram of selectievakje wordt geselecteerd.
Als u de toets [Overige] gebruikt, tik dan na het opgeven van de instellingen op de toets [Vorige].

De instelling Verificatiestempel annuleren:
Tik op de toets [Verificatiestempel] in het actiescherm of op de toets [Overige] en tik op [Verif.stempel] om het vinkje te verwijderen.

4 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

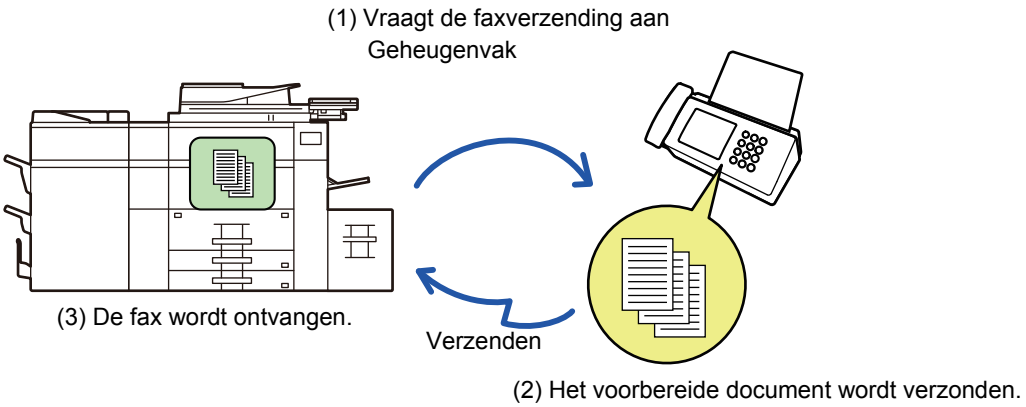
Als u de automatische documentinvoereenheid gebruikt om een origineel te scannen, tikt u op de toets [Voorbeeld- weergave] om een voorbeeld van de afbeelding te bekijken voordat u de fax gaat verzenden. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 4-30)' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

VERZENDEN EN ONTVANGEN VAN FAXEN OP AFSTAND BEDIENEN

EEN FAXMACHINE AANROEPEN EN ONTVANGST INITIALISEREN (NAVRAGEN)

Wanneer u verbinding maakt met een ander apparaat en een document van dit apparaat ontvangt, wordt dit 'Navragen' genoemd.
De documentontvangst van een ander apparaat wordt "Navraagontvangst" genoemd.
U kunt de nummers van meerdere bestemmingen invoeren. Wanneer u de nummers van meerdere bestemmingen invoert, dan vindt de navraagontvangst van de documenten plaats in de volgorde waarin u de nummers van de bestemmingen hebt ingevoerd.
Als u documenten van meerdere apparaten ontvangt, wordt dat 'Seriële navraag' genoemd.

Gebruik handmatige navraagontvangst wanneer u navraag moet starten nadat u een opgenomen bericht hebt beluisterd, bijvoorbeeld in het geval van een faxinformatieservice.



- Zorg ervoor dat er geen origineel in het apparaat is geplaatst wanneer u de functie Navraagontvangst gebruikt.
- Deze functie kan alleen worden gebruikt als het andere apparaat Super G3- of G3-compatibel is en de navraagfunctie ondersteunt.
- Het ontvangende apparaat draagt de kosten (telefoonkosten) van de navraagontvangst.
- Deze functie kan zo nodig worden gecombineerd met de timerverzending om navraagontvangst op elk gewenst moment te kunnen uitvoeren, bijvoorbeeld 's nachts of als u niet aanwezig bent. (Er kan slechts één timernavraagontvangst worden ingesteld.)

1 Voer het faxnummer van de bestemming in.

- Een bestemming invoeren met de cijfertoetsen ►pagina 4-13
- Een bestemming ophalen uit een adresboek ►pagina 4-14
- Een bestemming ophalen met een zoeknummer ►pagina 4-17
- Een bestemming ophalen uit een globaal adresboek ►pagina 4-18
- Een verzendlogboek gebruiken om opnieuw te verzenden ►pagina 4-20

- Er kunnen meerdere faxnummers worden ingevoerd (maximaal 500).
- Navraag vindt plaats in de volgorde waarin de faxnummers zijn ingevoerd.
  Als u documenten van meerdere apparaten ontvangt, wordt dat 'Seriële navraag' genoemd.
- Als u meerdere faxnummers wilt invoeren, tikt u op + nadat u een faxnummer het ingevoerd en voert u het volgende faxnummer in.

- Bij deze procedure kunt u niet gebruikmaken van snelkeuzetoetsen met een subadres en wachtwoord.
- U kunt geen snelkeuzetoets gebruiken waarvoor een ander adres dan een faxnummer is opgeslagen.

2 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Navragen].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De instelling Navraag annuleren:
Tik op de toets [Navragen] om het vinkje te verwijderen.

3 Tik op de toets [Start] om de faxontvangst te initialiseren.

Uw apparaat zal het andere apparaat bellen en ontvangst van de fax initialiseren.

NAVRAAG-ONTVANGST HANDMATIG INITIALISEREN

Gebruik handmatige navraagontvangst wanneer u navraag moet starten nadat u een opgenomen bericht hebt beluisterd, bijvoorbeeld in het geval van een faxinformatieservice.

- Zorg ervoor dat er geen origineel in het apparaat is geplaatst wanneer u de functie Navraagontvangst gebruikt.
- Deze functie kan niet worden gebruikt om navraag te doen bij meerdere apparaten (seriële navraag).
- Deze functie kan alleen worden gebruikt als het andere apparaat Super G3- of G3-compatibel is en de navraagfunctie ondersteunt.

Het ontvangende apparaat draagt de kosten (telefoonkosten) van de navraagontvangst.

1 Tik op de toets [Luidspreker].

U zult de kiestoon via de luidspreker van het apparaat horen.

2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

- Een bestemming invoeren met de cijfertoetsen ▶pagina 4-13
- Een bestemming ophalen uit een adresboek ▶pagina 4-14
- Een bestemming ophalen met een zoeknummer ▶pagina 4-17
- Een bestemming ophalen uit een globaal adresboek ▶pagina 4-18
- Een verzendlogboek gebruiken om opnieuw te verzenden ▶pagina 4-20

U kunt geen snelkeuzetoets gebruiken voor een contactpersoon of groep waarvoor meerdere bestemmingen zijn opgeslagen; u kunt geen snelkeuzetoets gebruiken waarvoor een ander adres dan een faxnummer is opgeslagen.

Nadat u op de toets [Luidspreker] hebt getikt, kunt u op de toets [Luidspr.volume] tikken om het volume van de luidspreker aan te passen.

3 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Navragen] om originelen (gegevens) te ontvangen.

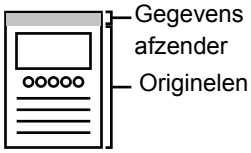
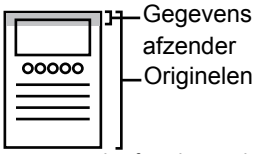
Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.

De instelling Navraag annuleren:
Tik op de toets [Navragen] om het vinkje te verwijderen.

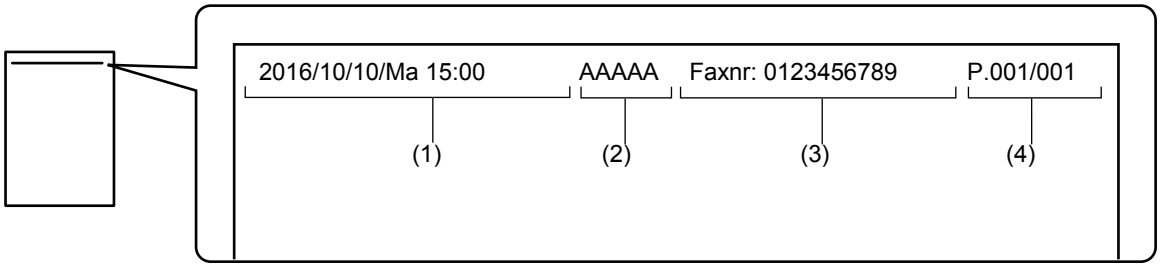
FUNCTIES DIE BETREKKING HEBBEN OP DE AFZENDER

AFZENDERINFORMATIE TOEVOEGEN AAN UW FAXEN (EIGEN FAXADRES VERZ.)

Uw afzenderinformatie (datum, tijd, naam afzender, faxnummer afzender of naam bestemming, aantal pagina's) wordt automatisch toegevoegd boven aan elke faxpagina die u verzendt.

Buiten het scangebied (fabrieksinstellingen)	Laden
 De verzonden fax bestaat dan uit de lengte van de gegevens van de afzender + de lengte van oorspronkelijke gegevens. Dat kan betekenen dat het ontvangende apparaat niet alle gegevens afdrukt of dat de gegevens over twee pagina's worden verdeeld.	 De gegevens van de afzender worden binnen het scangebied afgedrukt. Dat betekent dat de lengte van de fax die u gaat verzenden overeenkomt met de lengte van het origineel. Houd er rekening mee dat de gegevens van de afzender een deel van de oorspronkelijke gegevens zullen overlappen (het overlapte gedeelte van het origineel is niet zichtbaar).

Voorbeeld van de afgedrukte afzenderinformatie



(1) Datum, tijd: datum en tijdstip van verzending
(2) Naam afzender: de in het apparaat geprogrammeerde naam van de afzender
(3) Faxnummer van zender of Bestemmingsnaam (naam voor snelkeuzetoets)
(4) Paginanummers: paginanummer/totaal aantal pagina's

Als een bestemmingsnaam is ingesteld om te worden bijgevoegd en de bestemming niet is opgegeven via een snelkeuzetoets, wordt deze informatie niet aan de fax toegevoegd en niet afgedrukt.

- **De datum en tijd instellen:**
  selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Klokaanpassing].
- **De naam van een afzender en het faxnummer van een afzender opslaan:**
  In de 'Instellingen (beheerder)' selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemenei Instellingen] → [Eigen naam en bestemming instellen] → [Eigen nummer en naam] → [Registratie zendergegevens].
  • Als u de instelling Verzend eigen nr. gebruikt, moet u deze gegevens altijd configureren.
- **Het aantal te verzenden pagina's toevoegen:**
  selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Fax Instellingen] → [Instellingen verzenden] → [Paginanummer afdrukken bij ontvanger].
  Paginanummers worden als volgt getoond: 'paginanummer/totaal aantal pagina's'. Alleen het paginanummer wordt afgedrukt als 'Handmatige verzending' of 'Snel On-Line Verzenden' wordt gebruikt.
- **Het faxnummer van een afzender of bestemming selecteren:**
  selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Fax Instellingen] → [Instellingen verzenden] → [Bestemmingsnaam van afzender wijzigen].

AFZENDERINFORMATIE TIJDELIJK WIJZIGEN (EIGEN NAAM KIEZEN)

U kunt de afzenderinformatie die bij verzending van uw eigen nummer moet worden gebruikt, tijdelijk wijzigen door een selectie te maken uit afzonderlijk opgeslagen gegevens.

De functie wordt opgeheven wanneer de verzending met de gewijzigde afzenderinformatie wordt beëindigd.

De afzenderinformatie opslaan die u voor de functie Eigen naam kiezen wilt gebruiken:
In de 'Instellingen (beheerder)' selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemenei Instellingen] → [Eigen naam en bestemming instellen] → [Eigen nummer en naam] → [Registratie zendergegevens].

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

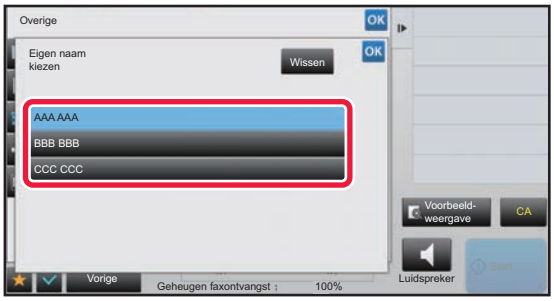
► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

- Een bestemming invoeren met de cijfertoetsen ►pagina 4-13
- Een bestemming ophalen uit een adresboek ►pagina 4-14
- Een bestemming ophalen met een zoeknummer ►pagina 4-17
- Een bestemming ophalen uit een globaal adresboek ►pagina 4-18
- Een verzendlogboek gebruiken om opnieuw te verzenden ►pagina 4-20

3 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Eigen naam kiezen].

4 Tik op de toets Afzenderinformatie om de afzenderinformatie op te geven.



Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

De instellingen voor afzenderinformatie annuleren:
Tik op de toets [Wissen].

5 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
- Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen.
- Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal dit totdat alle pagina's zijn gescand en tik vervolgens op de toets [Lezen Klaar].

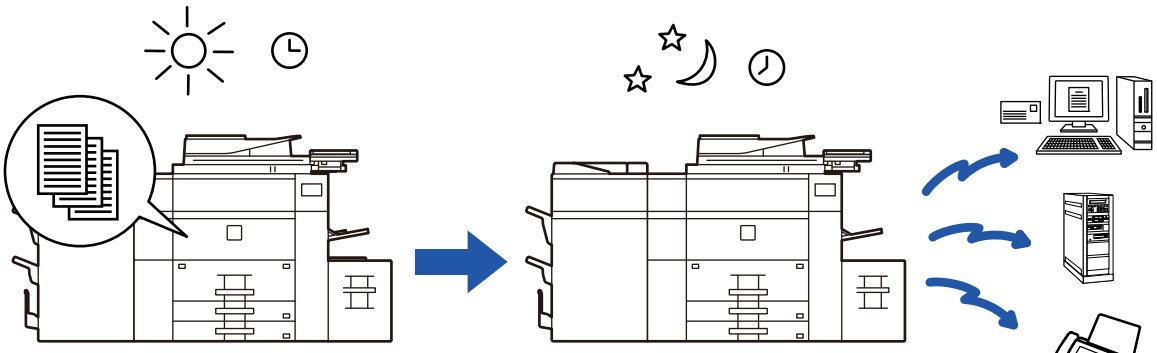
Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het verzenden is voltooid.

U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 4-30)' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

UITGAAN VAN SPECIFIEK GEBRUIK

DE TIJD VOOR COMMUNICATIE OPGEVEN

Geef een tijdstip op waarop automatisch moet worden begonnen met de verzending of distributieverzending. Verzending begint automatisch op de opgegeven tijd.
Deze functie is nuttig wanneer u gereserveerde verzendingen, distributieverzendingen of andere verzendingen wilt uitvoeren tijdens uw afwezigheid, 's avond of op andere tijden waarop de telefoontarieven laag zijn. U kunt ook een timerinstelling opgeven voor navraagontvangst om een fax te ontvangen wanneer u niet aanwezig bent.



Stel de tijd voor het verzenden van de gegevens overdag in op 20.00 uur.

Om 20.00 uur start het verzenden automatisch

- Wanneer een timerverzending is ingesteld. laat u de hoofdschakelaar op ' ▎ ' staan. Er zal geen verzending plaatsvinden als de status op het vastgestelde tijdstip ' ⏻ ' is.
- Bij het uitvoeren van een timerverzending moet u het origineel naar het geheugen scannen bij het instellen van de verzending. Het is niet mogelijk een document in de documentinvoerlade of op de glasplaat achter te laten om deze te laten scannen op het vastgestelde tijdstip van verzending.
- Er kunnen maximaal 100 timerverzendingen tegelijk opgeslagen zijn.
- Deze functie kan niet worden gebruikt bij de functie Directe verzending of wanneer de luidspreker wordt gebruikt om te kiezen.

- Als er een andere verzending actief is wanneer het opgegeven tijdstip aanbreekt, begint de timerhandeling zodra die verzending is voltooid.
- Er kan maximaal één navraagopdracht met timer tegelijk opgeslagen zijn. Als u via navraag gegevens van meerdere bestemmingen wilt ontvangen, geeft u Timer voor navraag op.
- Instellingen die zijn geselecteerd voor een timerverzending (belichting, resolutie, andere functies enz.) worden na afloop van de verzending automatisch gewist. (Als de functie Documentarchivering wordt gebruikt, worden het gescande origineel en de instellingen opgeslagen op de ingebouwde harde schijf.)
- Als aan een opdracht die voor timerverzending is gepland prioriteit wordt gegeven op het opdrachtstatusscherm, wordt de timer geannuleerd. De verzending begint zodra de actieve opdracht is voltooid.
  ► GERESERVEERDE OPDRACHTEN MET PRIORITEIT VERWERKEN (pagina 1-96)
- De tijd kan maximaal een week van tevoren worden opgegeven.
- U kunt andere handelingen uitvoeren nadat u een timer verzendopdracht hebt ingesteld.
- Een timerverzending kan in het opdrachtstatusscherm worden verwijderd.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

- Een bestemming invoeren met de cijfertoetsen ▶pagina 4-13
- Een bestemming ophalen uit een adresboek ▶pagina 4-14
- Een bestemming ophalen met een zoeknummer ▶pagina 4-17
- Een bestemming ophalen uit een globaal adresboek ▶pagina 4-18
- Een verzendlogboek gebruiken om opnieuw te verzenden ▶pagina 4-20

3 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Timer].

4 Tik op de toets [On].

5 Geef de datum op.

6 Geef de tijd op (uren en minuten), in 24-uursnotatie.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

- Tik op de gebieden waar respectievelijk de uren en minuten worden weergegeven en voer de waarden in via de cijfertoetsen.
- U kunt − + gebruiken om de tijd precies in te stellen.
- Bij deze instelling wordt de huidige tijd weergegeven. Als de tijd onjuist is, drukt u op de toets [CA] om de handeling te annuleren. Corrigeer de tijd in de instellingsmodus en voer vervolgens de procedure voor timerverzending uit.
  ▶ VOORDAT U HET APPARAAT ALS FAXAPPARAAT GEBRUIKT (pagina 4-4)

De instellingen voor timerverzending annuleren:
Tik op de toets [Off].

De datum en tijd van het apparaat instellen:
selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Klokaanpassing].
Als [Klokinstelling deactiveren] is ingeschakeld, kunnen de datum en tijd niet worden gewijzigd. Selecteer in dat geval [Systeeminstellingen] bij 'Instellingen (beheerder)' en selecteer [Algemene instellingen] → [Instellingen in /uitschakelen] om de instelling [Klokinstelling deactiveren] uit te schakelen.

7 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er wordt een pieptoon afgegeven om aan te geven dat het scannen is beëindigd; het apparaat gaat stand-by voor verzending.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal dit totdat alle pagina's zijn gescand en tik vervolgens op de toets [Lezen Klaar].
  Er wordt een pieptoon afgegeven om aan te geven dat het scannen is beëindigd; het apparaat gaat stand-by voor verzending.

U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 4-30)' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

Het origineel wordt gescand naar het geheugen. Het origineel kan niet op een opgegeven tijdstip worden gescand.

DE AFDRUKINSTELLINGEN VOOR HET TRANSMISSIERAPPORT WIJZIGEN (TRANSMISSIERAPPORT)

Er wordt automatisch een rapport afgedrukt om u te waarschuwen wanneer een verzending mislukt of wanneer een distributieverzending wordt uitgevoerd.
Het transactierapport bevat een beschrijving van de verzending (datum, starttijd, naam van bestemming, vereiste tijd, aantal pagina's, resultaat, enzovoort).
► INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM (pagina 4-125)

- Transmissierapporten worden afgedrukt op basis van voorwaarden die zijn ingesteld in de "Instellingen"; u kunt echter wel tijdelijk andere voorwaarden voor een verzending selecteren.
- Bij distributieverzending zijn wijzigingen in de afdrukvoorwaarden van het transmissierapport van toepassing op alle bestemmingen.

De afdrukvoorwaarden voor een transmissierapport instellen:
In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Fax Instellingen] → [Standaard- Instellingen] → [Instelling Afdrukken Transactierapport].

1 Plaats het origineel.

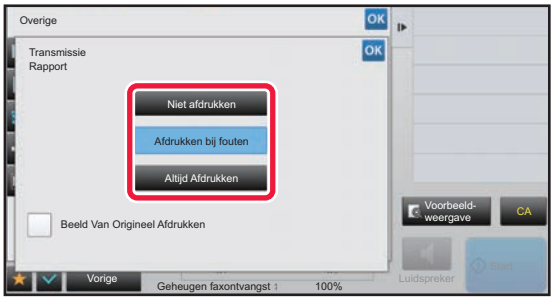
Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.
► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

- Een bestemming invoeren met de cijfertoetsen ►pagina 4-13
- Een bestemming ophalen uit een adresboek ►pagina 4-14
- Een bestemming ophalen met een zoeknummer ►pagina 4-17
- Een bestemming ophalen uit een globaal adresboek ►pagina 4-18
- Een verzendlogboek gebruiken om opnieuw te verzenden ►pagina 4-20

3 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Transmissie Rapport].

4 Tik op de toets van de afdrukinstellingen.



Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

De instelling Transmissierapport annuleren:
Tik op de toets [Niet afdrukken].

- De afdrukvoorwaarden voor een transmissierapport zijn als volgt:
  •'Altijd Afdrukken': of een verzending nu slaagt of mislukt, er wordt altijd een transmissierapport afgedrukt.
  •'Afdrukken bij fouten': wanneer een verzending mislukt, wordt er een transmissierapport afgedrukt.
  •'Niet afdrukken': geen transmissierapport afdrukken.
- Stel het selectievakje [Beeld Van Origineel Afdrukken] in op ☑ om de eerste pagina van het verzonden origineel op te nemen in het transactierapport.
- Zelfs als het selectievakje [Beeld Van Origineel Afdrukken] ☑ is, kan het origineel niet worden afgedrukt wanneer de luidspreker wordt gebruikt om het nummer te kiezen of wanneer handmatige verzending, directe verzending, navraagontvangst of F-codeverzending wordt gebruikt.

5 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
- Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen.
- Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal dit totdat alle pagina's zijn gescand en tik vervolgens op de toets [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het verzenden is voltooid.

U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 4-30)' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

Beeld van origineel op transactierapport

Als [Beeld Van Origineel Afdrukken] is ingeschakeld, wordt de eerste pagina van het verzonden origineel afgedrukt op dezelfde pagina als het transactierapport. Het beeld van het origineel wordt verkleind zodat het op het vel past. Als de verticale scanafstand (X-richting) van het origineel langer is dan 432 mm (17-1/64"), wordt het gedeelte dat 432 mm (17-1/64") overschrijdt mogelijk afgesneden.

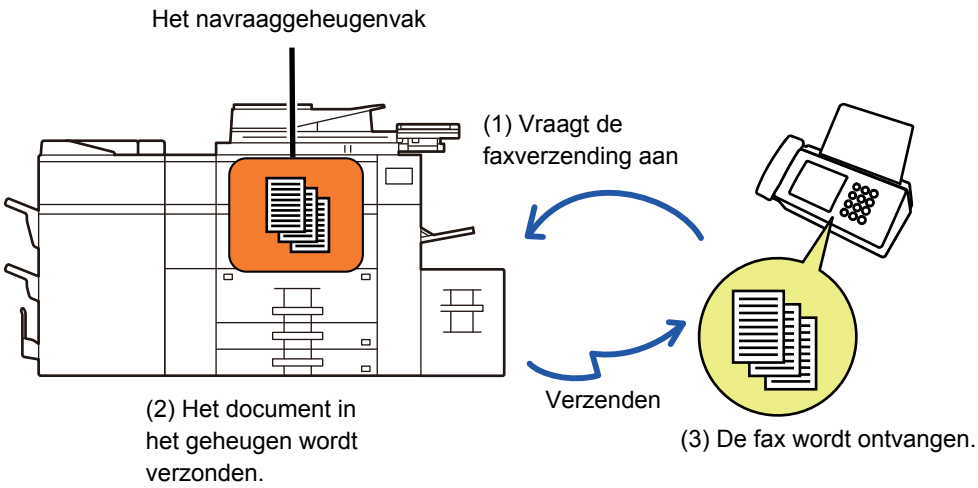
NAVRAAGGEHEUGENFUNCTIES

EEN FAX VERZENDEN WANNEER EEN ANDER APPARAAT NAVRAAG DOET BIJ UW APPARAAT (NAVRAAGGEHEUGEN)

Het verzenden van een document dat naar het geheugen is gescand terwijl een ander apparaat navraag doet bij uw apparaat, wordt 'Navraaggeheugen' genoemd. Voorafgaand aan de navraag moet het document dat naar het andere apparaat zal worden gefaxt, in een navraaggeheugenvak worden gescand.

► EEN DOCUMENT IN EEN NAVRAAGGEHEUGEN SCANNEN (pagina 4-105)

Deze functie kan alleen worden gebruikt als het andere apparaat Super G3- of G3-compatibel is en de navraagfunctie ondersteunt.



TOEGANG VOOR NAVRAAG BEPERKEN (INSTELLING NAVRAAGBEVEILIGING)

In het volgende gedeelte wordt 'Instelling Navraagbeveiliging' toegelicht. Via deze functie worden er beperkingen opgelegd aan andere apparaten die het navraaggeheugen kunnen gebruiken.
Als een apparaat om faxverzending vraagt, kunt u het apparaat toestaan om navraaggeheugen te gebruiken als het voor de afzender geprogrammeerde faxnummer overeenkomt met een faxnummer dat op uw apparaat als een navraagwachtwoordnummer is opgeslagen. Deze functie wordt 'Instelling Navraagbeveiliging' genoemd.
Om deze functie te kunnen gebruiken, moet u eerst navraagwachtwoordnummers opslaan (de faxnummers van de afzenders die zijn geprogrammeerd op de andere apparaten) in de instellingsmodus van het apparaat en vervolgens de instelling voor navraagbeveiliging inschakelen.

De instelling voor navraagbeveiliging kan voor maximaal 10 andere apparaten worden ingeschakeld.

Navraagbeveiliging instellen:
In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Fax Instellingen] → [Polling-instelling] → [Set faxdetectiebeveiliging in].

EEN DOCUMENT IN EEN NAVRAAGGEHEUGEN SCANNEN

Volg deze stappen om een document in het geheugenvak voor navraagverzending (Openbaar Vak) te scannen.

Als er nog een ander document in het geheugenvak (Openbaar Vak) staat, wordt het pas gescande document toegevoegd aan het al eerder opgeslagen document. In dat geval zal het aantal navraagpogingen gelijk zijn aan het ingestelde aantal voor het zojuist gescande document.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

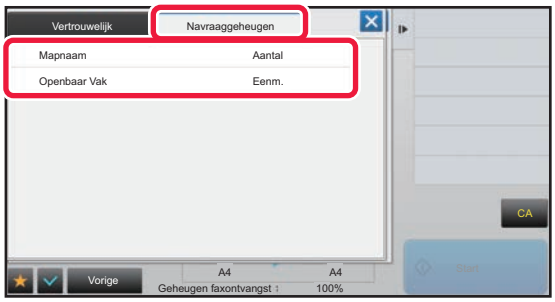
► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Selecteer de instellingen voor het origineel dat moet worden gescand en eventueel andere functies.

Programma, Timer, Transmissierapport, Navragen en Documentarchivering kunnen niet worden ingesteld.

3 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Geheugenvak].

4 Tik op het tabblad [Navraaggeheugen].



5 Tik op de toets [Openbaar Vak] in de mappenlijst.

6 Tik op [Aantal herhalingen wijzigen] in het actiescherm.

7 Tik op de toets [Eenm.] of [Onbeperkt] om het aantal herhalingen op te geven.

Om de verzending van een origineel te herhalen, tikt u op de toets [Onbeperkt].
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK en op ✕.

8 **Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.**

- Er verschijnt een voorbeeld van de afbeelding in het aanraakscherm als het origineel wordt gescand.
- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal de procedure tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op de toets [Lezen Klaar].

EEN DOCUMENT UIT HET OPENBAAR VAK CONTROLEREN

U kunt het document dat in het geheugenvak (Openbaar vak) van het apparaat is opgeslagen controleren voor geheugennavraag.

1 **Tik op de toets [Overige] en op de toets [Geheugenvak].**

2 **Tik op het tabblad [Navraaggeheugen].**

3 **Tik op de toets [Openbaar Vak] in de mappenlijst.**

Als een document in het Openbare vak is opgeslagen, is de toets [Openbaar Vak] niet beschikbaar.

4 **Tik in het actiepaneel op [Afbeelding controleren] om het document te bekijken.**

Als u het document wilt afdrukken, tikt u in het actiepaneel op [Afdrukken].

EEN DOCUMENT UIT HET OPENBAAR VAK VERWIJDEREN

Verwijder een document uit het geheugenvak (Openbaar vak) wanneer u dit niet meer nodig hebt.

1 **Tik op de toets [Overige] en op de toets [Geheugenvak].**

2 **Tik op het tabblad [Navraaggeheugen].**

3 **Tik op de toets [Openbaar Vak] in de mappenlijst.**

4 **Tik op [Vak leegmaken] in het actiescherm.**

Wanneer u op de toets [Afbeelding controleren] in het actiepaneel tikt, kunt u het document op het aanraakpaneel bekijken voordat u het gaat wissen.

5 **Tik op de toets [Ja].**

- Het document wordt verwijderd en u keert terug naar het scherm van stap 2.
- Wanneer u op de toets [Afbeelding controleren] in het actiepaneel tikt, kunt u het document op het aanraakpaneel bekijken voordat u het gaat wissen.

Het wissen van het document annuleren:
Tik op de toets [Nee].

F-CODECOMMUNICATIE GEBRUIKEN

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u in het beginscherm van de Normale modus een bestemming invoert.

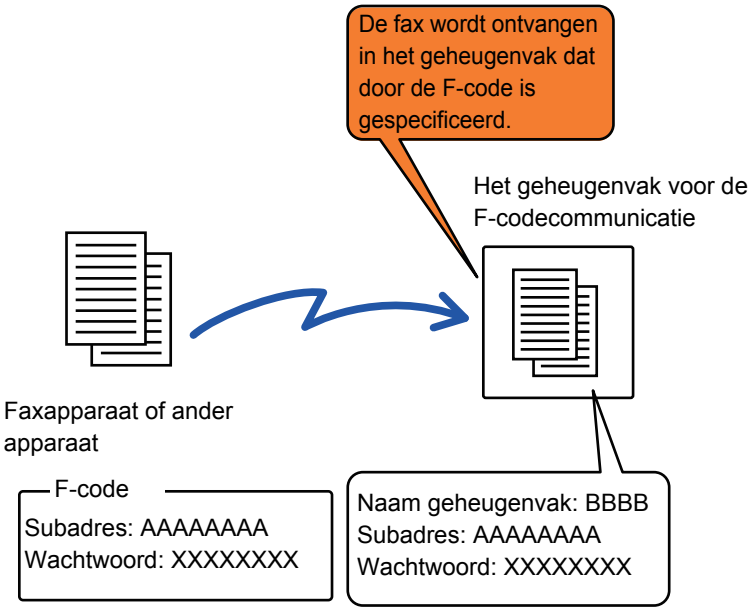
► DE FAXMODUS SELECTEREN (pagina 4-8)

F-CODECOMMUNICATIE

F-CODECOMMUNICATIE

Via deze functie kan het apparaat communiceren met andere apparaten die ook ondersteuning bieden voor F-code. Hiermee is uitwisseling van vertrouwelijke documenten (vertrouwelijke communicatie), terughalen (navraag) en distributie (navraaggeheugen) van informatie, en distributie van informatie naar meerdere bestemmingen (relaydistributieverzending) mogelijk met andere apparaten die F-codecommunicatie ondersteunen. Bij elke communicatie wordt een F-code* vastgesteld, waarmee een hoger beveiligingsniveau wordt bereikt.

* F-code is een communicatiefunctie die gebaseerd is op de G3-standaard van de ITU-T.



De ITU-T is een organisatie van de Verenigde Naties die communicatiestandaarden vastlegt. De ITU-T is een afdeling van de ITU (International Telecommunication Union), die wereldwijde telecommunicatienetwerken en -diensten coördineert.

De werking van F-codes

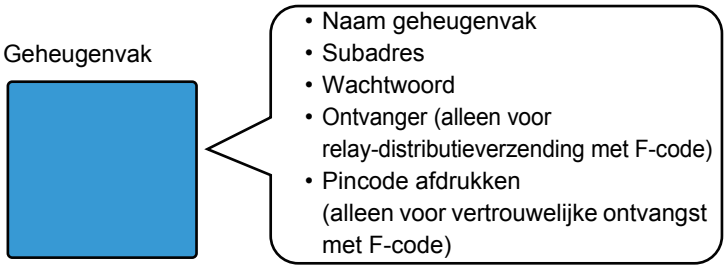
Een fax die met een F-code wordt verzonden, wordt ontvangen in het geheugenvak van F-codecommunicatie op het ontvangende apparaat dat is opgegeven door middel van de F-code (subadres en wachtwoord). Als de F-code die verzonden is door het verzendende apparaat niet overeenkomt met de F-code op de ontvangende apparaat, vindt er geen ontvangst plaats.
Voor producten van andere fabrikanten worden mogelijk andere termen gebruikt voor 'Subadres' en 'Pascode'. Als u contact met de gebruiker van een ander apparaat moet opnemen over subadressen en wachtwoorden, raadpleegt u de termen die worden gebruikt door het ITU-T in de tabel hieronder.

Het apparaat	ITU-T		
	F-code navraaggeheugenvak	Vertrouwelijk vak met F-code	Relaydistributiefunctie met F-code
Subadres	SEP	SUB	SUB
Pascode	PWD	SID	SID

Een F-code bestaat uit een subadres en een wachtwoord en kan niet langer zijn dan 20 cijfers.

GEHEUGENVAKKEN VOOR F-CODECOMMUNICATIE OP HET APPARAAT MAKEN

Voordat de functie F-codecommunicatie kan worden gebruikt, moeten er speciale geheugenvakken worden gemaakt in de instellingsmodus.
Stel de vaknaam en F-code (subadres en wachtwoord) in elk geheugenvak in en sla deze op.
Nadat u een geheugenvak hebt gemaakt, moet u de andere partij van de F-codecommunicatie op de hoogte stellen van het subadres en het wachtwoord van het vak.



F-codegeheugenvakken maken:
Ga naar 'Instellingen' - [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Fax Instellingen] → [F-Codegeheugenvak].

Als u de volgende F-codecommunicatiefuncties wilt gebruiken, moeten er op uw apparaat F-codegeheugenvakken worden gemaakt.
- Vertrouwelijke ontvangst met F-code
- Navraaggeheugen met F-code
- Relaydistributieverzending met F-code

Als u de volgende F-codecommunicatiefuncties wilt gebruiken, moeten er op het andere apparaat F-codegeheugenvakken worden gemaakt:
- F-CODE VERTROUWELIJKE VERZENDING
- Navraagontvangst met F-code
- Relayontvangstverzending met F-code

F-CODE BELLEN

Wanneer u een F-codehandeling uitvoert, wordt de F-code (subadres en wachtwoord) toegevoegd aan het faxnummer dat wordt gekozen. Controleer de F-code (subadres en wachtwoord) die in het geheugenvak op het andere apparaat is opgeslagen voordat u een F-codeverzending verricht. Het is handig om een F-code (subadres en wachtwoord) samen met het faxnummer onder een snelkeuzetoets of groepstoets op te slaan.

Als u de volgende F-codecommunicatiefuncties wilt kunnen gebruiken, moet uw apparaat naar het andere apparaat bellen.
- F-CODE VERTROUWELIJKE VERZENDING
- Navraagontvangst met F-code
- Relayontvangstverzending met F-code

Als u de volgende F-codecommunicatiefuncties wilt kunnen gebruiken, moet het andere apparaat naar uw apparaat bellen.
- Vertrouwelijke ontvangst met F-code
- Navraaggeheugen met F-code
- Relaydistributieverzending met F-code

Als het apparaat van de bestemming geen wachtwoord heeft geconfigureerd in de F-code, voert u geen wachtwoord in wanneer u naar dat apparaat belt.

Communicatie met F-code (subadres en wachtwoord) is niet beschikbaar als u kiest via een luidspreker of handmatige verzending gebruikt.

Snelkeuzetoetsen en groepstoetsen opslaan en bewerken:
Selecteer [Adresboek] in de instellingsmodus.

F-CODE VERTROUWELIJKE VERZENDING

Als er een fax wordt verzonden naar een F-codegeheugenvak (vertrouwelijk) dat is opgeslagen op het ontvangende apparaat (uw apparaat of het andere), kan de afzender de verzending specifiek aan de gebruiker van dat vak adresseren.
Dit is handig voor het verzenden van vertrouwelijke documenten die niet onder ogen moeten komen van iemand anders dan de ontvanger, of wanneer het ontvangende apparaat door meerdere afdelingen wordt gebruikt.
Als u een vertrouwelijke fax met een F-code wilt afdrukken, moet u de PIN Code invoeren.
► EEN FAX MET VERTROUWELIJKE F-CODEONTVANGST CONTROLEREN (pagina 4-112)

Voordat de fax wordt verzonden, moet de F-code (subadres en wachtwoord) van het geheugenvak dat u wilt gebruiken worden geverifieerd door de afzender en de ontvanger.

F-codegeheugenvakken maken:
Ga naar 'Instellingen (beheerder)' - [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Fax Instellingen] → [F-Codegeheugenvak].

F-CODES GEBRUIKEN VOOR VERTROUWELIJKE VERZENDING

Verzend een fax naar het faxnummer van een bestemming nadat u de F-code (subadres en wachtwoord) hebt toegevoegd.

Gebruik zo nodig Vertrouwelijke verzending met F-code in combinatie met distributieverzending of timerverzending. Het kan handig zijn om deze functie in een programma op te slaan.

Vertrouwelijke verzending met F-code kan niet worden geregistreerd als 'Favoriet' item.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Geef de bestemming op.

(1)Tik op de toets [Directe Invoer].
(2)Voer het nummer van de bestemming in met de cijfertoetsen.
(3)Tik op de toets [Subadres].
Symbool "/" wordt ingevoerd.
(4)Voer het subadres in met de cijfertoetsen.
(5)Tik op de toets [Pascode].
Symbool "/" wordt ingevoerd.
(6)Voer het wachtwoord in met de cijfertoetsen.

- Als het subadres en het wachtwoord al zijn geregistreerd dan kunt u ook een snelkeuzetoets kiezen.
- Als een wachtwoord in het geheugenvak van het apparaat van de bestemming is weggelaten, hoeft u stap (4) en (5) niet uit te voeren.

3 Tik op de toets [Start].

Het scannen van het origineel start.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal dit totdat alle pagina's zijn gescand en tik vervolgens op de toets [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het verzenden is voltooid.

U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 4-30)' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

EEN FAX MET VERTROUWELIJKE F-CODEONTVANGST CONTROLEREN

Wanneer een vertrouwelijke fax met F-code wordt ontvangen, wordt de fax opgeslagen in het geheugenvak dat door de F-code is opgegeven. Als u ontvangen faxen wilt controleren, voert u het PIN Code in.

- Vertrouwelijke faxen krijgen automatisch voorrang in de wachtrij van afdrukopdrachten.
- De fax wordt na het afdrukken automatisch uit het geheugenvak gewist.

Automatisch een transmissierapport afdrukken wanneer een vertrouwelijke fax met F-code wordt ontvangen:
Selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Fax Instellingen] → [Standaard-Instellingen] → [Instelling Afdrukken Transactierapport] → [Vertrouwelijke Ontvangst].

Als u de PIN Code bent vergeten:
Het is niet mogelijk de PIN Code op het apparaat weer te geven. Zorg er dus voor dat u de PIN Code niet vergeet. Als u de PIN Code bent vergeten of moet verifiëren, neem dan contact op met uw leverancier of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger.

1 Het apparaat gaat over en de fax wordt ontvangen.

Er klinkt een pieptoon wanneer de ontvangst wordt beëindigd.

2 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Geheugenvak].

3 Op het tabblad [Vertrouwelijk].

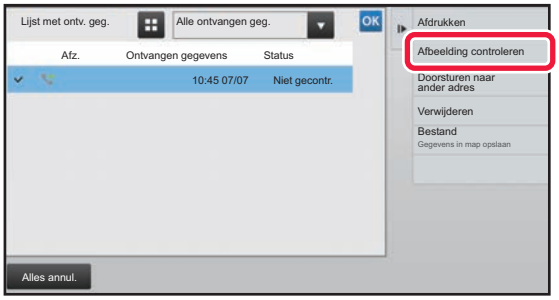
4 Tik op de toets van het geheugenvak dat de vertrouwelijke fax bevat.

'' wordt weergegeven in de toetsen van de geheugenvakken met ontvangen faxen. De toetsen van geheugenvakken waarin geen faxen zijn ontvangen, zijn grijs gemaakt, wat betekent dat er niet op kan worden getikt.

5 Voer de PIN Code in met de cijfertoetsen.

Let erop dat u de juiste PIN Code invoert. Als u een fout maakt, wordt een bericht getoond en keert u terug naar het invoerscherm. Tik op de toets [Annuleren] om terug te keren naar stap 4.

6



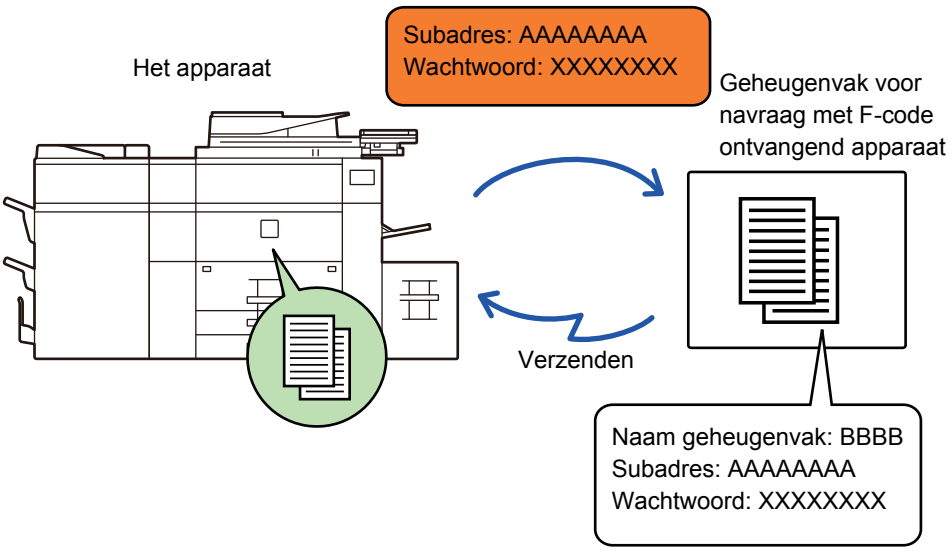
Tik op de toets van de ontvangen gegevens die u wilt controleren en tik vervolgens op [Afbeelding controleren] in het actiepaneel.

Geeft de afbeelding van de ontvangen gegevens weer.
Als u het document wilt afdrukken, tikt u in het actiepaneel op [Afdrukken].

NAVRAAGONTVANGST MET F-CODES

Deze functie stelt het apparaat in staat een ander apparaat te bellen om te beginnen met de ontvangst van een fax die op het andere apparaat in een geheugenvak met F-code (navraaggeheugen) is opgeslagen. Tijdens de navraaghandeling moet uw apparaat de F-code (subadres en wachtwoord) die op het andere apparaat is geconfigureerd correct opgeven. Anders vindt er geen navraagontvangst plaats.

Verzendaanvraag (navraag) met een F-code



- Verifieer de F-code (subadres het wachtwoord) van het geheugenvak op het andere apparaat voordat u een navraagontvangst met F-code uitvoert.
- Het ontvangende apparaat draagt de telefoonkosten van de verzending.
- Gebruik zo nodig Navraagontvangst met F-code in combinatie met distributieverzending of timerverzending. Er kan maar één navraagontvangst met een timerinstelling tegelijk opgeslagen zijn.
  ► DE TIJD VOOR COMMUNICATIE OPGEVEN (pagina 4-100)

- Meerdere apparaten navragen (seriële navraag) is niet mogelijk.
- Verzeker u ervan dat er geen origineel in het apparaat is geplaatst wanneer u de functie Navraagontvangst met F-code gebruikt.
- De navraagontvangst met F-code kan niet worden geregistreerd als 'Favoriet' item.

1 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Navragen].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De instelling Navraag annuleren:
Tik op de toets [Navragen] om het vinkje te verwijderen.

2 Geef de bestemming op.

(1)Voer het nummer van de bestemming in met de cijfertoetsen.
(2)Tik op de toets [Subadres].
Symbool "/" wordt ingevoerd.
(3)Voer het subadres in met de cijfertoetsen.
(4)Tik op de toets [Pascode].
Symbool "/" wordt ingevoerd.
(5)Voer het wachtwoord in met de cijfertoetsen.

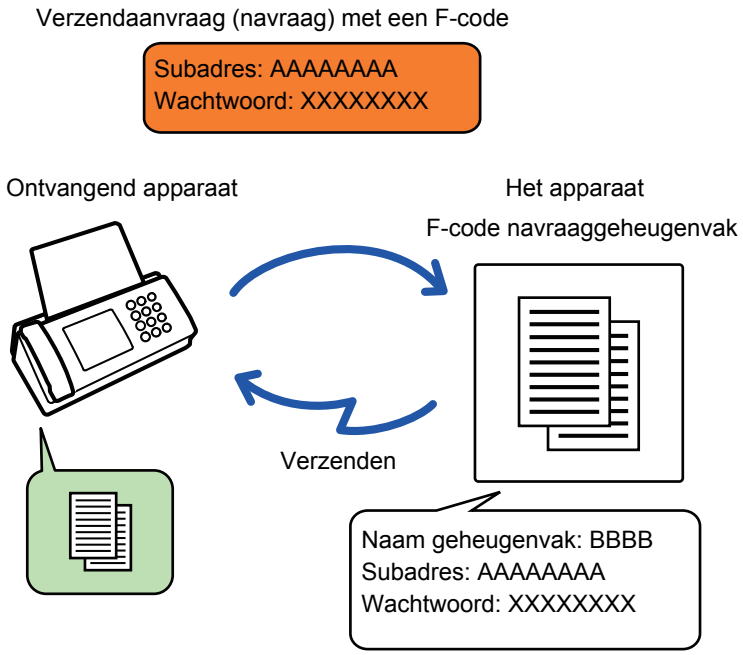
- Als het subadres en het wachtwoord al zijn geregistreerd dan kunt u ook een snelkeuzetoets kiezen.
- Als een wachtwoord in het geheugenvak van het apparaat van de bestemming is weggelaten, hoeft u stap (4) en (5) niet uit te voeren.

3 Tik op de toets [Start].

Uw apparaat zal het andere apparaat bellen en ontvangst van de fax initialiseren.

EEN DOCUMENT IN EEN GEHEUGENVAK SCANNEN VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE

Wanneer het apparaat van een ander apparaat een verzoek tot verzending ontvangt, verzendt deze functie van uw apparaat naar het andere apparaat een fax die opgeslagen is in een geheugenvak met F-code (navraaggeheugen). Het andere apparaat moet de F-code (subadres en wachtwoord) die op uw apparaat is geconfigureerd correct opgeven. Anders vindt er geen verzending plaats.
Een origineel dat via navraagcommunicatie met F-code naar het andere apparaat moet worden verzonden, moet al eerder in een geheugenvak met F-code (navraaggeheugen) op uw apparaat zijn gescand.



- Als er al andere documenten opgeslagen zijn in het geheugenvak, wordt het document toegevoegd aan de al eerder opgeslagen documenten.
- Bij de fabrieksinstelling wordt het document dat naar het andere apparaat is verzonden, automatisch verwijderd.

F-codegeheugenvakken maken:
Ga naar 'Instellingen (beheerder)' - [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Fax Instellingen] → [F-Codegeheugenvak].

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

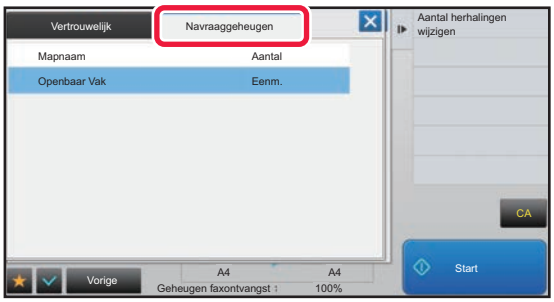
► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Selecteer de instellingen voor het origineel dat moet worden gescand en eventueel andere functies.

Programma, Timer, Transmissierapport, Navragen en Documentarchivering kunnen niet worden ingesteld.

3 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Geheugenvak].

4 Tik op het tabblad [Navraaggeheugen].



5 Tik op de map van het navraaggeheugenvak met F-code.

6 Tik op de toets [Aantal herhalingen wijzigen] in het actiepaneel en stel het aantal navraagpogingen in.

Om het origineel na verzending te wissen, tikt u op de toets [Eenm.]. Om de verzending van een origineel te herhalen, tikt u op de toets [Onbeperkt]. Pas de instellingen aan.
Als het invoeren van de instellingen is voltooid, tikt u op de toetsen OK, ✕ en [Vorige].

7 Tik op de toets [Start].

Het scannen van het origineel start.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen.
- Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start].
  Herhaal dit totdat alle pagina's zijn gescand en tik vervolgens op de toets [Lezen Klaar].

U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 4-30)' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

DOCUMENT IN NAVRAAGGEHEUGENVAK MET F-CODE CONTROLEREN

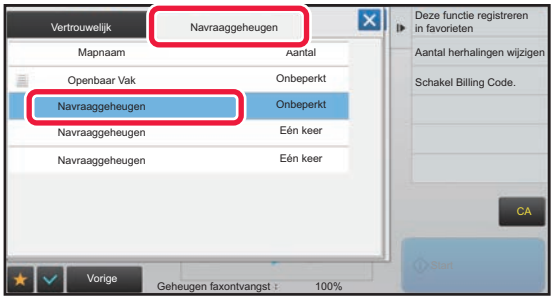
U kunt het in het navraaggeheugenvak met F-code opgeslagen document controleren.

Een document in een geheugenvak kan niet worden afgedrukt terwijl het wordt verzonden. Bij de fabrieksinstelling wordt het document dat naar het andere apparaat is verzonden, automatisch verwijderd.

1 **Tik op de toets [Overige] en op de toets [Geheugenvak].**

2 **Tik op het tabblad [Navraaggeheugen].**

3 **Tik op de map van het navraaggeheugenvak met F-code.**



4 **Tik op [Afbeelding controleren] in het actiescherm.**

Als u het document wilt afdrukken, tikt u op de toets [Afdrukken].

EEN DOCUMENT VERWIJDEREN DAT OPGESLAGEN IS VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE

Verwijder het in een geheugennavraagvak met F-code opgeslagen document om een nieuw document te kunnen opslaan.

Tijdens de communicatie kan er geen origineel uit het geheugenvak worden verwijderd.

1 **Tik op de toets [Overige] en op de toets [Geheugenvak].**

2 **Tik op het tabblad [Navraaggeheugen].**

3 **Tik op de map van het navraaggeheugenvak met F-code.**

4 **Tik op [Vak leegmaken] in het actiescherm.**

Wanneer u op de toets [Afbeelding controleren] in het actiepaneel tikt, kunt u het document op het aanraakpaneel bekijken voordat u het gaat wissen.

5 **Tik op de toets [Ja].**

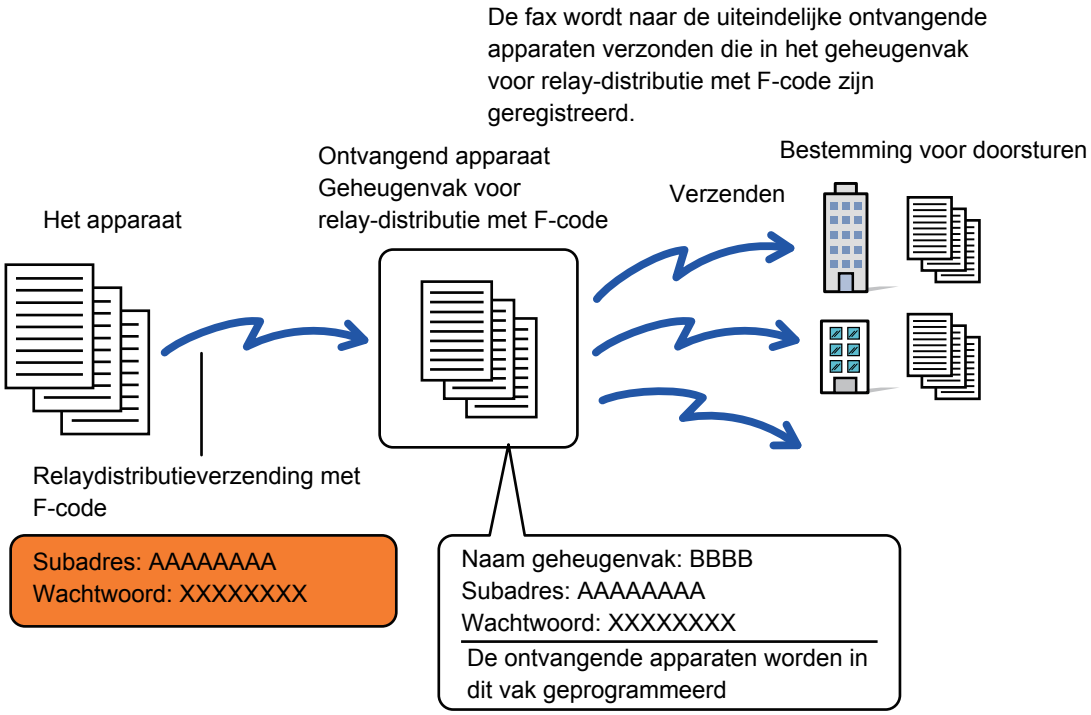
Het document wordt gewist en u keert terug naar Stap 2.

Het wissen van het document annuleren:
Tik op de toets [Nee].

RELAYVERZOEKVERZENDING MET F-CODES

Bij deze functie wordt een fax naar een geheugenvak voor relaydistributieverzending met F-code op een ander apparaat verzonden, waarna dat apparaat de fax naar meerdere ontvangende apparaten distribueert.
Wanneer er een grote afstand is tussen uw apparaat en de ontvangende apparaten, kunt u de fax verzenden naar een relayapparaat dat zich dichterbij de ontvangende apparaten bevindt om zo de telefoonkosten terug te dringen. Een relayverzoekverzending kan worden gebruikt in combinatie met de functie voor timerverzending om de telefoonkosten verder terug te dringen.

► DE TIJD VOOR COMMUNICATIE OPGEVEN (pagina 4-100)



- F-code (subadres en wachtwoord) en de bestemming in het geheugenvak voor relaydistributie met F-code van het ontvangende apparaat moeten vooraf door de ontvanger worden geverifieerd.
- Voordat u deze functie gebruikt, programmeert u de doelapparaten in het geheugenvak voor relaydistributie met F-code op het relayapparaat.
- De doelapparaten hoeven geen ondersteuning te bieden voor F-codecommunicatie.
- Uw apparaat (het apparaat dat om een relaydistributieverzending vraagt) draagt alleen de kosten voor het verzenden van de fax naar het relayapparaat. Het relayapparaat draagt de kosten voor het verzenden van de fax naar alle doelapparaten.
- Gebruik deze functie zo nodig in combinatie met een distributieverzending of een timerverzending. Het kan handig zijn om deze functie in een programma op te slaan.

Wanneer faxen die met deze functie zijn doorgestuurd op de doorstuurbestemming worden afgedrukt, is het niet mogelijk om de datum en tijd van ontvangst op de faxen af te drukken. ('Ontvangstdatum/-tijd afdrukken' is uitgeschakeld.)

F-codegeheugenvakken maken:
Ga naar 'Instellingen (beheerder)' - [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Fax Instellingen] → [F-Codegeheugenvak].

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Geef de bestemming op.

- Een bestemming invoeren met de cijfertoetsen▶pagina 4-13
- Een bestemming ophalen uit een adresboek▶pagina 4-14
- Een bestemming ophalen met een zoeknummer▶pagina 4-17
- Een bestemming ophalen uit een globaal adresboek▶pagina 4-18
- Een verzendlogboek gebruiken om opnieuw te verzenden▶pagina 4-20

Als het subadres en het wachtwoord onder de snelkeuzetoetsen zijn opgeslagen, hoeft u stap 3 tot en met 6 niet uit te voeren. Ga naar stap 7.

3 Tik op de toets [Subadres].

Voer '/' in.

4 Voer het subadres in met de cijfertoetsen.

5 Tik op de toets [Pascode].

Voer '/' in.

6 Voer het wachtwoord in met de cijfertoetsen.

Als een wachtwoord in het geheugenvak van het apparaat van de bestemming is weggelaten, hoeft u stap 5 en 6 niet uit te voeren.

7 Tik op de toets [Start].

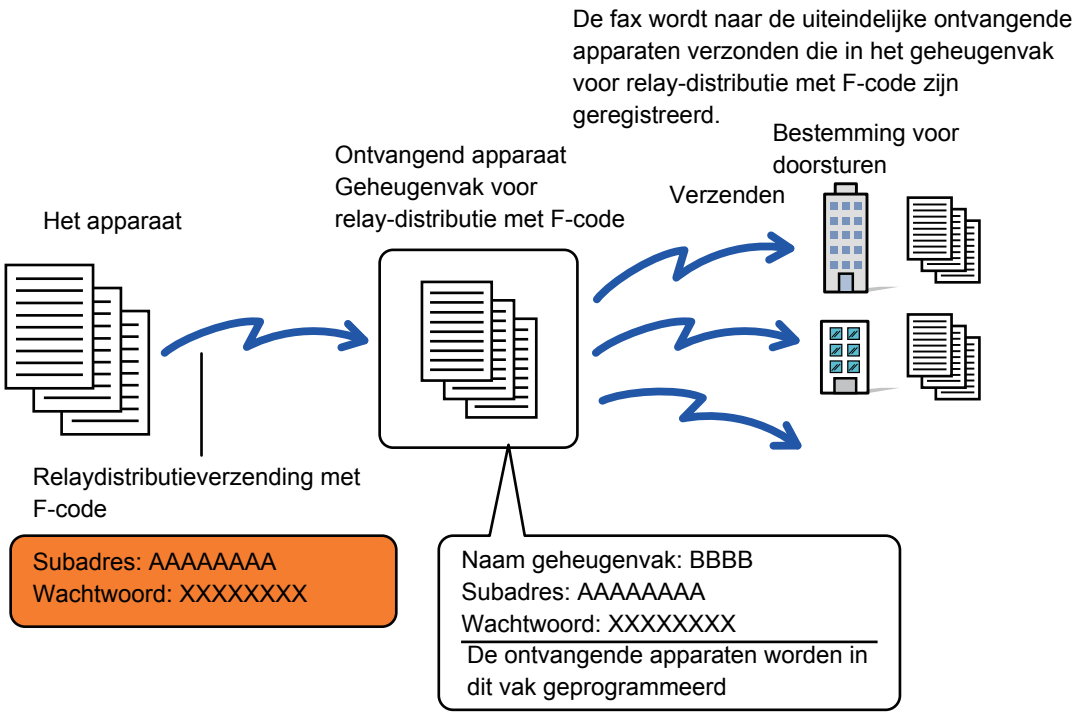
Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal dit totdat alle pagina's zijn gescand en tik vervolgens op de toets [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
  Wanneer het relayapparaat de fax ontvangt, zal het deze automatisch naar alle in het geheugenvak geprogrammeerde doelapparaten doorsturen.

Als u de automatische documentinvoereenheid gebruikt om een origineel te scannen, tikt u op de toets [Voorbeeld-weergave] om een voorbeeld van de afbeelding te bekijken voordat u de fax gaat verzenden. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 4-30)' voor meer informatie.

RELAYDISTRIBUTIEVERZENDING MET F-CODES

Wanneer uw apparaat een relayverzoekverzending ontvangt, wordt de fax ontvangen en opgeslagen in een geheugenvak voor relaydistributie met F-code op uw apparaat.
Uw apparaat stuurt de fax vervolgens door naar alle doelapparaten die in het geheugenvak zijn geprogrammeerd.
Verzending naar de doelapparaten vindt automatisch plaats.



- Voordat u de handeling gaat uitvoeren, moet u het subadres en het wachtwoord van het geheugenvak voor relay-distributie met F-code op uw apparaat aan de aanvragende partij (de partij waarmee u via relay-ontvangstverzending met F-code gaat communiceren) doorgeven.
- Programmeer de doelapparaten in het geheugenvak voor relaydistributie met F-code wanneer u het vak op uw apparaat maakt.
  ► GEHEUGENVAKKEN VOOR F-CODECOMMUNICATIE OP HET APPARAAT MAKEN (pagina 4-109)
- De doelapparaten hoeven geen ondersteuning te bieden voor F-codecommunicatie.
- Het apparaat dat om een relaydistributieverzending vraagt, draagt de kosten voor het verzenden van de fax naar uw apparaat (het relayapparaat). Uw apparaat draagt de kosten voor het verzenden van de fax naar elk van de doelapparaten.

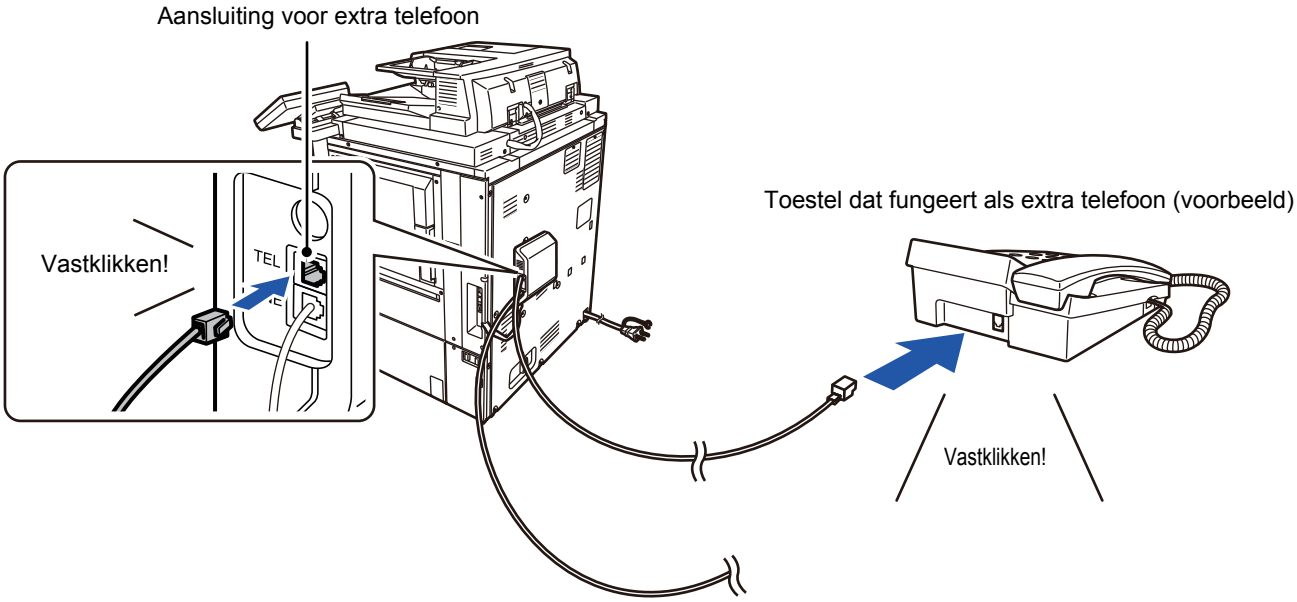
Wanneer faxen die met deze functie zijn doorgestuurd op de doorstuurbestemming worden afgedrukt, is het niet mogelijk om de datum en tijd van ontvangst op de faxen af te drukken. ('Ontvangstdatum/-tijd afdrukken' is uitgeschakeld.)

EEN EXTERNE TELEFOON GEBRUIKEN

EEN EXTERNE TELEFOON AANSLUITEN

EEN EXTRA TELEFOON AANSLUITEN

U kunt een extra telefoon op het apparaat aansluiten.
De telefoon kan worden gebruikt voor telefoongesprekken en om faxontvangst op het apparaat te starten. Sluit de extra telefoon aan zoals hieronder wordt aangegeven. Nadat u een extra telefoon hebt aangesloten, configureert u de 'Instelling Externe Telefoon' bij Instellingsmodus (beheerder).



De functie 'Automatisch Wijzigen Tel/Fax' inschakelen. Dit is handig als de telefoon of fax automatisch worden geselecteerd, afhankelijk van de oproep.

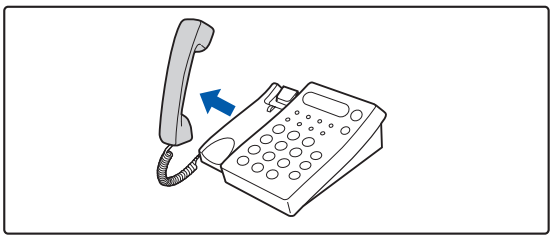
- U kunt geen fax versturen vanaf uw telefoon.
- U kunt een telefoon op uw apparaat aansluiten via een modulaire stekker. Gebruik ook de 2-draads kabel voor de telefoonaansluiting. Wanneer u een ander type kabel gebruikt, werkt de telefoon mogelijk niet goed.
- Als de stekker van de telefoonkabel niet in de aansluiting van de extra telefoon past, neemt u contact op met uw leverancier of het dichtstbijzijnde erkende servicebedrijf.

EEN FAX ONTVANGEN NADAT U DE EXTRA TELEFOON HEBT OPGENOMEN (EXTERNE ONTVANGST)

Volg de onderstaande stappen als u een faxontvangst wil starten nadat u de telefoon hebt opgenomen en via de extra telefoon een gesprek hebt gevoerd.
Druk op de extra telefoon op de knoppen [5], [*] en [*].
Als u een pulslijn gebruikt, stelt u het extra toestel in op verzending van toonsignalen.

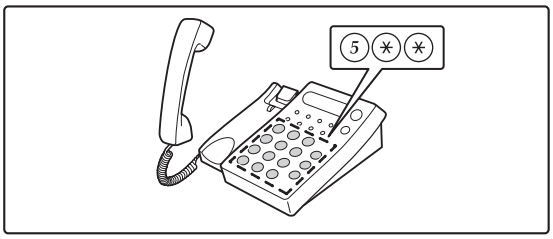
- **Een fax ontvangen nadat u op de extra telefoon hebt opgenomen:**
  Stel 'Instellingen (beheerder)' - [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Fax Data Ontvangen/Doorsturen (Manueel)] → [Faxinstellingen] → [Ontvangstinstellingen] in op [Handmatig Ontvangst].
- **Het nummer voor de ontvangst van faxen wijzigen:**
  selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Fax Instellingen] → [Standaard- Instellingen] → [Instelling Extern Ontvangstnummer].

1



Terwijl het apparaat overgaat, neemt u de hoorn op.

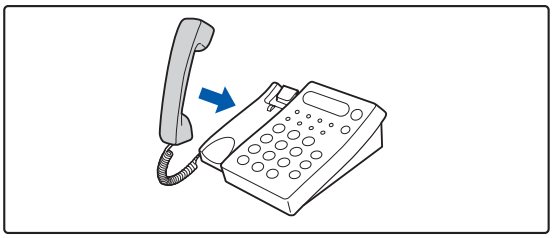
2



Instrueer het apparaat om de fax te ontvangen.

Druk op de extra telefoon op 5 * *.

3



Leg de hoorn weer neer.

Het apparaat geeft een pieptoon af wanneer de ontvangst wordt beëindigd.

TELEFOONGESPREKKEN VOEREN EN ONTVANGEN

Op de extra telefoon kunt u gewoon gesprekken voeren. U kunt een telefoonnummer ook op het apparaat invoeren.

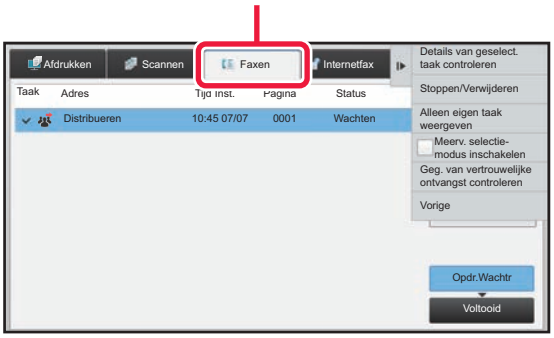
DE COMMUNICATIESTATUS CONTROLEREN

FAXOPDRACHTEN

Wanneer u op de opdrachtstatusweergave tikt, worden de opdrachten in een lijst weergegeven. Tik op de faxopdrachtstatus, tik op de functieweergave en selecteer de fax.
Raadpleeg de volgende items als u opdrachten wilt stoppen, wissen of met prioriteit wilt verwerken:

- ► OPDRACHTEN IN UITVOERING OF GERESERVEERDE OPDRACHTEN STOPPEN OF VERWIJDEREN (pagina 1-95)
- ► GERESERVEERDE OPDRACHTEN MET PRIORITEIT VERWERKEN (pagina 1-96)
- ► GERESERVEERDE OPDRACHTEN OF OPDRACHTEN IN UITVOERING CONTROLEREN (pagina 1-98)
- ► VOLTOOIDE OPDRACHTEN CONTROLEREN (pagina 1-99)

De modusweergave



Faxopdrachten omvatten ontvangst, timerverzending en doorsturen gegevens, evenals normale verzending. Zie 'VOLTOOIDE OPDRACHTEN VOOR FAXVERZENDING/-ONTVANGST (pagina 4-124)' voor meer informatie over opdrachten in de faxmodus.

VOLTOOIDE OPDRACHTEN VOOR FAXVERZENDING/-ONTVANGST

Een normale verzendingsopdracht wordt naar de opdrachtenlijst verplaatst wanneer verzending is voltooid. In het statusveld wordt dan 'Verzenden OK' weergegeven. Opdrachten voor ontvangen faxen, faxen via timerverzending, herhalingen, het doorsturen van een fax en andere faxopdrachten worden echter als volgt in het opdrachtstatusscherm weergegeven:

Faxontvangstopdrachten

Als er een fax wordt ontvangen, wordt 'Ontvangen' in het statusveld van de opdrachtwachtrij weergegeven.
Als de ontvangst is voltooid, wordt de opdracht naar de lijst met voltooide opdrachten verplaatst en wordt in het statusveld 'In Geheugen' weergegeven. Als de fax is afgedrukt, verandert de status in 'Ontvangen'.

Timerverzendopdrachten

Een timerverzendopdracht staat onder aan de opdrachtwachtrij totdat de aangegeven tijd is bereikt.
Het verzenden begint op de opgegeven tijd. Als de verzending is voltooid, wordt de opdracht naar de lijst met voltooide opdrachten verplaatst en wordt in het statusveld 'Verzenden OK' weergegeven.

Herhaalopdrachten

Een herhaalopdracht staat onder aan de opdrachtwachtrij.
Verzending van de herhaalopdracht begint op basis van de instelling voor [Opnieuw oproepen indien bezet] in de instellingsmodus. Als de verzending is voltooid, wordt de herhaalopdracht naar de lijst met voltooide opdrachten verplaatst en verandert de status in 'Verzenden OK'.

Ontvangstopdrachten als de instelling voor inkomende routing ingeschakeld zijn

Als de instellingen voor inkomende routing zijn ingeschakeld, worden ontvangstopdrachten als volgt afgehandeld, afhankelijk van de afdrukinstelling.

► ONTVANGEN GEGEVENS DOORSTUREN NAAR VASTE BESTEMMINGEN (INSTELLINGEN INKOMENDE ROUTING) (pagina 4-64)

Ontvangen gegevens worden niet afgedrukt

Terwijl de gegevens worden ontvangen, wordt 'Ontvangen' in de opdrachtwachtrij weergegeven. Als de ontvangst is voltooid, verandert de status in 'Wachten'.

De ontvangen fax wordt afgedrukt

Als ontvangst is voltooid, wordt in het statusveld van de lijst met voltooide opdrachten 'In Geheugen' weergegeven. Als de fax is afgedrukt, verandert de status in 'Ontvangen'. Vervolgens wordt er een opdracht toegevoegd. In het statusveld van de opdrachtwachtrij wordt 'Wachten' weergegeven. Als het doorsturen van de ontvangen fax is voltooid, verandert de status in 'Doorstuur OK'.

BEELDVERZENDINGEN CONTROLEREN

ACTIVITEITENRAPPORTEN BEELD VERZENDEN AFDRUKKEN

U kunt het apparaat een logboek laten afdrukken van recente beeldverzendingsactiviteiten (datum, naam, naam andere partij, vereiste tijd, resultaat, enzovoort). Het Activiteitenrapport Beeld Verzenden bevat nuttige informatie over bijvoorbeeld het soort fouten dat zich heeft voorgedaan.
De laatste 200 transacties worden in het rapport opgenomen.
U kunt zorgen dat het Activiteitenrapport Beeld Verzenden telkens bij het bereiken van een aantal van 201 transacties wordt afgedrukt, of op een aangegeven tijdstip (slechts eenmaal per dag).

De inhoud van het Activiteitenrapport Beeld Verzenden wordt gewist als het rapport is afgedrukt en kan dus niet opnieuw worden afgedrukt.

Het rapport over beeldverzendactiviteiten configureren:
selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Fax Instellingen] → [Standaard-Instellingen] → [Instelling Afdrukken Activiteitenrapport].

INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM

Foutsoorten en andere informatie worden afgedrukt in de statuskolom van transmissie- en activiteitenrapporten. Als een transactie- of activiteitenrapport wordt afgedrukt, controleert u de resultaten van de transactie in de resultatenkolom en neemt u desgewenst maatregelen.

Voorbeelden van berichten die in de statuskolom worden afgedrukt

Afdrukpagina	Beschrijving
Ja	De transactie is normaal verlopen.
G3	De communicatie vond plaats in de modus G3.
ECM	De communicatie vond plaats in de modus G3 ECM.
SG3	De communicatie vond plaats in de modus Super G3.
Doorsturen	De ontvangen gegevens zijn doorgestuurd.
Geen antwrd	Er was geen respons van de ontvanger.
Bezet	De verzending was niet mogelijk omdat de ontvanger de lijn bezet hield.
Nee	De verzending werd geannuleerd terwijl deze actief was.
GEHEUGEN OVER	Het geheugen raakte vol tijdens snelle on-line verzending.
VOL	Het geheugen is vol geraakt tijdens ontvangst.
LENGTE OVER	De verzonden fax was meer dan 1,5 m (59") lang en kon daardoor niet worden ontvangen.
ORIGINEELFOUT	Directe verzending of handmatige verzending is niet gelukt omdat er een papierstoring plaatsvond.
PASNR NG	De verbinding werd verbroken omdat het navraagwachtwoord niet juist was.
GEEN RX-NAVRAAG	Het apparaat waarop navraag werd gedaan, ondersteunt de navraagfunctie niet.
RX-NAVRAAGFOUT	Het andere apparaat weigerde de navraaghandeling of uw apparaat verbrak de verbinding toen er een navraag op binnenkwam omdat er geen gegevens in het geheugen aanwezig waren.
F-CODE RX-NAVRAAGFOUT	Het andere apparaat weigerde een navraaghandeling met F-code, of uw apparaat verbrak de verbinding toen er een navraag op binnenkwam omdat er geen gegevens aanwezig waren in het navraaggeheugenvak met F-code.
RX NAVRGNR NG	De verbinding werd verbroken omdat het subadres voor het navraaggeheugen met F-code niet geldig was.
F-NAVRG PAS# NG	De verbinding werd verbroken omdat het wachtwoord voor het navraaggeheugen met F-code niet geldig was.
VAKNR NG	Uw apparaat verbrak de verbinding omdat het opgegeven subadres voor een geheugenvak met F-code niet bestaat.
F-PASNR NG	Uw apparaat verbrak de verbinding omdat het andere apparaat een onjuist wachtwoord voor communicatie met F-code verzond.
RX GN F-CODENVRG	Er werd een poging gedaan tot navraag met F-code maar het andere apparaat had geen navraaggeheugenvak met F-code.
GEEN F-FUNCTIE	Er werd een poging gedaan tot communicatie met F-code maar het andere apparaat ondersteunt geen communicatie met F-code.
GEEN F-CODE	Het andere apparaat weigerde communicatie met F-code vanwege een onjuist subadres of om een andere reden.
GEH.V.: [xxxxxx] ******	Er werden gegevens ontvangen in een geheugenvak voor vertrouwelijke verzending of relaydistributie of er werden gegevens verzonden vanuit een navraaggeheugenvak. De naam van het geheugenvak wordt getoond in [xxxxxx] en de soort F-codehandeling (relayverzoekontvangst, navraaggeheugenverzending of vertrouwelijke ontvangst) wordt getoond in ******.
FOUT xx (xxxx)	De transactie is wegens een communicatiefout mislukt. Eerste 2 cijfers van communicatiefoutnummer: foutcode van 00 tot en met 99. Laatste 4 cijfers van communicatiefoutnummer: code voor gebruik door onderhoudstechnici.
Geweigerd	Er werd een fax verzonden door een afzender voor wie ontvangst is geblokkeerd.

SCANNER/ INTERNETFAX

Pictogrammen

Functies die kunnen worden gebruikt in de modus Eenvoudige Scan

VOORDAT U HET APPARAAT ALS NETWERKSCANNER GEBRUIKT

VOORDAT U HET APPARAAT ALS NETWERKSCANNER GAAT GEBRUIKEN 5-4
- TOEPASSINGEN VAN DE NETWERKSCANNER 5-4
- VOORDAT U DE NETWERKSCANNER GEBRUIKT . . . 5-5
- BESTEMMINGEN OPSLAAN VOOR SCANNEN NAAR DESKTOP 5-7
- VOORDAT U NAAR EEN DIRECT SMTP-ADRES VERZENDT. 5-7

DE NETWERKSCANNERMODUS. 5-8
- EENVOUDIGE MODUS 5-8
- NORMALE MODUS. 5-9

EEN NETWERKSCANNERMODUS SELECTEREN 5-9

VOLGORDE VAN BEELDVERZENDING 5-12

ORIGINEELFORMAAT 5-14
- VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN. . . . 5-14
- HET FORMAAT VAN HET GEPLAATSTE ORIGINEEL. 5-14

BESTEMMINGEN INVOEREN

BESTEMMINGEN INVOEREN. 5-16
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK 5-16
- MIJN ADRES. 5-18
- EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN. 5-19
- EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER. 5-20
- EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN. 5-21
- EEN NETWERKMAP OPGEVEN 5-22
- EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK. 5-23
- EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN. 5-25

AFBEELDINGEN VERZENDEN

AFBEELDINGEN VERZENDEN. 5-27
- EEN BEELD IN SCANMODUS VERZENDEN. . . . 5-27
- ONDERWERP, BESTANDSNAAM, ANTWOORD NAAR EN PLATTE TEKST OP HET MOMENT VAN SCANVERZENDING WIJZIGEN. 5-30
- EEN FAX VERZENDEN IN DE INTERNETFAXMODUS 5-33
- ONDERWERP, BESTANDSNAAM EN INHOUD OP HET MOMENT VAN VERZENDING VAN EEN INTERNETFAX WIJZIGEN 5-35
- DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN VERZENDEN (DISTRIBUTIEVERZENDING). 5-38
- INSTELLINGSMODI WANNEER MEERDERE SOORTEN ADRESSEN IN EEN DISTRIBUTIEVERZENDING ZIJN OPGENOMEN 5-40
- OPNIEUW VERZENDEN NAAR DISTRIBUTIEBESTEMMINGEN WAARBIJ DE VERBINDING IS MISLUKT 5-42
- EEN INTERNETFAX VANAF EEN PC VERZENDEN (PC-I-FAX). 5-44

BEELDINSTELLINGEN 5-45
- AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN ORIGINEEL SCANNEN (2-ZIJDIG ORIGINEEL). 5-45
- SCANFORMAAT EN VERZENDFORMAAT (VERGROTEN/VERKLEINEN). 5-46
- HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL IN PAPIERFORMAAT OPGEVEN 5-47
- HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN 5-48
- VAAK GEBRUIKTE ORIGINEELFORMATEN OPSLAAN. 5-49
- HET VERZENDFORMAAT VAN DE AFBEELDING OPGEVEN 5-52
- BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN 5-54
- DE RESOLUTIE WIJZIGEN. 5-56
- INDELING WIJZIGEN IN DE SCAN- OF GEGEVENSINVOERMODUS 5-57
- INDELING WIJZIGEN IN DE INTERNETFAXMODUS 5-62
- KLEURMODUS WIJZIGEN 5-62
- DE SCANINSTELLINGEN AUTOMATISCH INSTELLEN (AUTO INST.) 5-64

HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN. . . . 5-64

ANDERE FUNCTIES

SCANBEWERKINGEN OPSLAAN (PROGRAMMA) 5-65

ORIGINELEN COLLECTIEF SCANNEN EN VERZENDEN . . . 5-68

- TWEE PAGINA'S ALS ÉÉN PAGINA VERZENDEN (N-Up). 5-68
- ORIGINELEN VAN VERSCHILLEND FORMAAT SCANNEN (ORIGINEEL MET GEMENGDE FORMATEN) 5-70
- BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART OP ÉÉN PAGINA SCANNEN (KAART FORMAAT). 5-72
- MEERDERE KAARTEN, BONNEN OF ANDERE KLEINE ORIGINELEN TEGELIJKERTIJD SCANNEN NAAR AFZONDERLIJKE BESTANDEN (MULTICROP) 5-74
- EEN VISITEKAARTJE SCANNEN, DE TEKST INLEZEN, EEN BESTAND MAKEN, EN HET BESTAND VERZENDEN (VISITEKAARTJE SCANNEN) 5-76
- VEEL ORIGINELEN TEGELIJK SCANNEN (OPDRACHT SAMENSTEL.) 5-80

EEN ORIGINEEL ALS AFZONDERLIJKE PAGINA'S SCANNEN EN VERZENDEN. 5-82

- EEN ORIGINEEL ALS TWEE AFZONDERLIJKE PAGINA'S SCANNEN (DUBBELE PG SCANNEN) 5-82
- EEN INBINDKOPIE SPLITSEN IN PAGINA'S EN DE PAGINA'S ACHTEREENVOLGENS VERZENDEN (BOEK SPLITSEN). . . 5-85

KLEUREN EN TINTEN AANPASSEN 5-87

- DE ACHTERGROND AANPASSEN DOOR LICHTE GEBIEDEN IN HET ORIGINEEL DONKERDER OF LICHTER TE MAKEN (AANPASSING ACHTERGROND). . . 5-87
- VÓÓR VERZENDING CONTRAST TOEVOEGEN AAN HET GESCANDE ORIGINEEL (CONTRAST) . . . 5-89
- VÓÓR VERZENDING DE CONTOUREN VAN HET GESCANDE ORIGINEEL VERBETEREN (SCHERPTE). . . 5-91
- VÓÓR VERZENDING CHROMATISCHE KLEUREN UIT HET GESCANDE ORIGINEEL VERWIJDEREN (UITVALKLEUR). . . 5-93
- ROOD/GROEN/BLAUW AANPASSEN IN KOPIEËN (RGB aanpassen). 5-95

ORIGINELEN SCANNEN. 5-97

- SCHADUWRANDEN IN HET BEELD WISSEN (WISSEN) . . . 5-97
- EEN DUN ORIGINEEL SCANNEN (LANGZAME SCANMODUS) 5-100
- LEGE PAGINA'S UIT EEN VERZENDING WEGLATEN (LEGE PAGINA OVERSLAAN) 5-102
- HET AANTAL VELLEN VAN HET GESCANDE ORIGINEEL CONTROLEREN EN DAN VERZENDEN (AANTAL ORIGINELEN) 5-104
- GESCANDE ORIGINELEN STEMPELEN (VERIFICATIESTEMPEL) 5-106

SPECIFIEKE FUNCTIES 5-108

- AFZENDERINFORMATIE TOEVOEGEN AAN UW FAXEN (Eigen I-Faxadr. Verz.) 5-108
- DE AFDRUKINSTELLINGEN VOOR HET TRANSMISSIERAPPORT WIJZIGEN (TRANSMISSIERAPPORT). 5-109
- EEN VERZENDING OP EEN OPGEGEVEN TIJDSTIP STARTEN (TIMER-VERZENDING) . . . 5-111
- EEN HANDTEKENING TOEVOEGEN ALS U EEN SCAN GAAT VERZENDEN (ELEKTRONISCHE HANDTEKENING). 5-114
- DE TE VERZENDEN GEGEVENS VERSLEUTELEN (VERSLEUTELING) 5-116

EEN GESCAND DOCUMENT VIA GMAIL OF EXCHANGE VERZENDEN 5-118

- KOPPELINGSFUNCTIE VOOR GMAIL. 5-118
- KOPPELINGSFUNCTIE VOOR EXCHANGE. . . . 5-120
- INSTELLINGENSCHERM 5-122

FUNCTIES VOOR INTERNETFAX-ONTVANGST

HET ACTIVITEITENLOGBOEK VAN INTERNETFAXEN CONTROLEREN 5-125

- ACTIVITEITENRAPPORTEN BEELD VERZENDEN AFDRUKKEN 5-125
- INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM. 5-126

INTERNETFAXEN ONTVANGEN. 5-127

- AUTOMATISCH INTERNETFAXEN ONTVANGEN 5-127
- HANDMATIG INTERNETFAXEN ONTVANGEN 5-127

ONTVANGEN GEGEVENS AFDRUKKEN. 5-128

- EEN FAX AFDRUKKEN DIE MET EEN PIN CODE IS BEVEILIGD (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens). 5-128
- ONTVANGEN GEGEVENS OP EEN OPGEGEVEN TIJDSTIP AFDRUKKEN. 5-129
- HET BEELD VÓÓR HET AFDRUKKEN CONTROLEREN 5-130

ONTVANGEN GEGEVENS DOORSTUREN 5-132

- ONTVANGEN INTERNETFAXEN DOORSTUREN (DOORSTUREN FAXDATA) . . . 5-132
- ONTVANGEN GEGEVENS DOORSTUREN NAAR VASTE BESTEMMINGEN (INSTELLINGEN INKOMENDE ROUTING) 5-133
- ONTVANGEN FAXEN OPSLAAN OP DE HARDE SCHIJF VAN HET APPARAAT (INKOMENDE ROUTING) 5-136
- ONTVANGEN GEGEVENS HANDMATIG DOORSTUREN 5-138

ONTVANGEN GEGEVENS OPSLAAN 5-139

DE STATUS VAN VERZEND- / ONTVANGSTOPDRACHTEN CONTROLEREN

OPDRACHTEN VOOR BEELDVERZENDING 5-140

VOLTOOIDE VERZEND- EN ONTVANGSTOPDRACHTEN 5-141

SCANNEN VANAF EEN COMPUTER (PC SCAN-MODUS)

DE BASISPROCEDURE VOOR SCANNEN 5-142

METADATAVERZENDING

VOORBEREIDINGEN VOOR METADATAVERZENDING. . . 5-147

- METADATAVERZENDING (GEGEVENSINVOER) . . . 5-147
- VEREISTE INSTELLINGEN IN DE INSTELLINGSMODUS (WEBVERSIE) 5-148
- METADATAVERZENDING VIA SCANNEN NAAR DESKTOP. 5-148

METADATA VERZENDEN. 5-149

- METADATA VERZENDEN 5-149
- METADATAVELDEN. 5-150

VOORDAT U HET APPARAAT ALS NETWERKSCANNER GEBRUIKT

VOORDAT U HET APPARAAT ALS NETWERKSCANNER GAAT GEBRUIKEN

TOEPASSINGEN VAN DE NETWERKSCANNER

Met de netwerkscanner kunt u een afbeeldingsbestand maken op basis van de gegevens van het origineel dat is gescand door het apparaat en het bestand via een netwerk naar een pc, FTP-server of andere bestemming te verzenden. Het origineel wordt zo nodig gescand met een TWAIN-compatibele toepassing op uw pc.
De netwerkscannerfunctie biedt de volgende scanmodi.

Scannermodus

De scannerfunctie van het apparaat verzendt op de onderstaande wijze een gescand origineel naar de opgegeven bestemming.

- **Scannen naar E-mail**
  Het gescande bestand wordt aan een e-mailbericht toegevoegd en verzonden.
- **Scannen naar FTP**
  Het gescande bestand wordt naar de opgegeven map van een FTP-server verzonden.
  Nadat het bestand is verzonden, is het ook mogelijk om een e-mailbericht naar een eerder opgeslagen e-mailadres te verzenden om de ontvanger op de hoogte te brengen van de locatie van het bestand.
- **Scannen naar desktop**
  Het gescande bestand wordt naar de opgegeven map op uw computer verzonden.
  Neem contact op met uw leverancier voor informatie over Scannen naar desktop.
- **Scannen naar netwerkmap**
  Het gescande bestand wordt verzonden naar een netwerkmap op een Windows-pc op hetzelfde netwerk als het apparaat.
  Nadat het bestand is verzonden, is het ook mogelijk om een e-mailbericht naar een eerder opgeslagen e-mailadres te verzenden om de ontvanger op de hoogte te brengen van de locatie van het bestand.

Zie 'EEN BEELD IN SCANMODUS VERZENDEN (pagina 5-27)' voor de bedieningsprocedure.

Internetfaxmodus

Het gescande bestand wordt als internetfax verzonden. Internetfaxen worden zo nodig ontvangen.
Het apparaat ondersteunt Direct SMTP, waarmee u rechtstreeks Internetfaxen binnen uw bedrijf kunt versturen zonder een mailserver te gebruiken.

U kunt de functie Internetfax alleen gebruiken als de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.

Zie 'EEN FAX VERZENDEN IN DE INTERNETFAXMODUS (pagina 5-33)' voor de bedieningsprocedure.

Gegevensinvoermodus

Gegevens die in de modus Gegevensinvoer worden ingevoerd via het aanraakscherm of automatisch worden gegenereerd door het apparaat, kunnen als een metagegevensbestand in XML-indeling worden verzonden naar een directory op een FTP-server of een toepassing op een pc.

De applicatie-integratiemodule moet worden geïnstalleerd om de functie voor verzending van metadata te gebruiken.
De applicatie-integratiemodule kan worden gecombineerd met de netwerkscanner om een metadatabestand aan een gescand afbeeldingsbestand toe te voegen.
Metadata bieden informatie over een bestand, hoe het verwerkt moet worden en wat de relatie met andere objecten is.

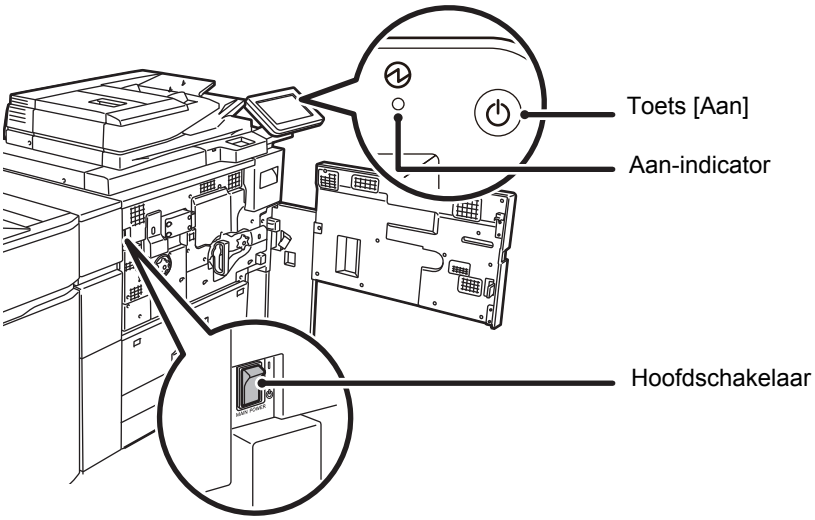
Zie 'METADATA VERZENDEN (pagina 5-149)' voor de bedieningsprocedure.

VOORDAT U DE NETWERKSCANNER GEBRUIKT

Als u het apparaat wilt gebruiken als een netwerkscanner, moet u afzendergegevens opslaan, serverinstellingen configureren, bestemmingen in het adresboek opslaan en de overige vereiste handelingen uitvoeren.

1 Zorg dat de hoofdschakelaar op ' ❙ ' staat.

Als de Aan-indicator brandt, staat de hoofdschakelaar op ' ❙ '. Als de Aan-indicator niet brandt, zet u de hoofdschakelaar in de stand " ❙ " en drukt u op de toets [Aan] op het bedieningspaneel.



Als u de Internetfaxfunctie gaat gebruiken en in het bijzonder wanneer faxontvangst of faxverzending met timer 's nachts zullen plaatsvinden, moet u ervoor zorgen dat de hoofdschakelaar blijft ingeschakeld.

2 Controleer de datum en de tijd.

Controleer of de correcte datum en tijd op het apparaat zijn ingesteld.

De datum en tijd van het apparaat instellen:
selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Klok aanpassen].

Als [Klokinstelling deactiveren] is ingeschakeld, kunnen de datum en tijd niet worden gewijzigd.
Selecteer [Systeeminstellingen] bij 'Instellingen (beheerder)' → [Algemene instellingen] → [Instellingen in /uitschakelen] → [Bedienings- Instellingen] om de instelling [Klokinstelling deactiveren] uit te schakelen.

3 Sla de gegevens van de afzender op.

Voordat u Scannen naar E-mail gaat gebruiken:
Sla de standaardnaam van de afzender op bij 'Naam Afzender' en het e-mailantwoordadres bij 'E-mailantwoordadres'.

De naam en het e-mailadres van de afzender opslaan die moeten worden gebruikt als geen afzender wordt geselecteerd:
In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Scaninstellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Standaard Antwoordadresset].
Voordat u Internetfax gaat gebruiken:
Sla de naam van de afzender op bij 'Naam Afzender' en sla het internetfaxadres op bij 'Eigen Adres'.
De naam en het adres van de afzender opslaan:
In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemene instellingen] → [Eigen nummer en naam] → [Registratie zendergegevens].

4 Configureer de vereiste instellingen in de Instellingsmodus.

Configureer serverinstellingen, standaardinstellingen voor de netwerkscanner en instellingen voor internetfaxen.

- **Serverinstellingen configureren:**
  In "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Netwerk- instellingen] → [Services instellingen]. (Beheerdersrechten zijn vereist.)
- **Algemene instellingen voor de netwerkscanner configureren:**
  In "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Scaninstellingen]. (Beheerdersrechten zijn vereist.)
- **Instellingen voor internetfax configureren:**
  Selecteer bij 'Instellingen (beheerder) [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] en configureer de opties bij [Internet Fax-instellingen]. (Beheerdersrechten zijn vereist.)

5 Sla de bestemmingsadressen voor elke scanmodus in het adresboek op

U kunt een afbeelding verzenden door een adres in te voeren wanneer u Scannen naar afbeelding gebruikt. U kunt eerder gebruikte adressen opslaan in het adresboek.
U kunt maximaal 6000 adressen opslaan in het adresboek. Zie 'ADRESBOEK' voor informatie over het adresboek.
Raadpleeg de volgende paragraaf voor meer informatie over het gebruik van adresboeken en het opslaan van adressen.

- ▶ EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
- ▶ EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
- ▶ EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
- ▶ EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
- ▶ EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
- ▶ EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
- ▶ EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

BESTEMMINGEN OPSLAAN VOOR SCANNEN NAAR DESKTOP

Als u uw computer als scanbestemming voor Scannen naar desktop in het apparaat wilt opslaan, moet de Network Scanner Tool worden geïnstalleerd.
Als u een afbeelding naar uw computer wilt scannen, moet Network Scanner Tool op uw computer worden uitgevoerd.

Raadpleeg het 'Sharpdesk-installatiehandboek' dat met de Network Scanner Tool is meegeleverd. Wanneer u een standaardinstallatie hebt uitgevoerd, is Network Scanner Tool geïnstalleerd met Sharpdesk.

VOORDAT U NAAR EEN DIRECT SMTP-ADRES VERZENDT

Het apparaat ondersteunt Direct SMTP, waarmee u rechtstreeks Internetfaxen binnen uw bedrijf kunt versturen zonder een mailserver te gebruiken.
Zie 'ADRESSEN OPSLAAN VIA DIRECTE INVOER (pagina 1-107)', 'ADRESSEN OPSLAAN VIA GLOBAAL ADRES ZOEKEN (pagina 1-108)' of 'GROEPEN OPSLAAN (pagina 1-111)' voor de procedure voor het opslaan van een Adres van directe SMTP in het adresboek. Opgeslagen directe SMTP-adressen worden opgenomen in het adresboek voor de modus Internetfax.

Als een bestemming bezet is:

Als de bestemming bezet is, wacht het apparaat even voordat automatisch nog een keer wordt verzonden.

Verzending annuleren:
Ga daarvoor naar het taakstatusscherm.
► OPDRACHTEN IN UITVOERING OF GERESERVEERDE OPDRACHTEN STOPPEN OF VERWIJDEREN (pagina 1-95)

Het aantal oproeppogingen en het interval tussen pogingen instellen:
In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Internet Fax-instellingen] → [Instellingen verzenden] → [Opnieuw oproepen indien bezet].

Als er een communicatiefout optreedt:

Als zich een communicatiefout voordoet of het andere faxapparaat de oproep niet binnen een vooraf ingestelde tijd beantwoordt, zal er na een vooraf ingestelde tijdsinterval automatisch opnieuw een verbindingspoging worden gedaan.

Verzending annuleren:
Ga daarvoor naar het taakstatusscherm.
► OPDRACHTEN IN UITVOERING OF GERESERVEERDE OPDRACHTEN STOPPEN OF VERWIJDEREN (pagina 1-95)

Het aantal pogingen om opnieuw een oproep te plaatsen instellen, evenals de tijd tussen de pogingen, als een verbinding mislukt door een fout:
In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Internet Fax-instellingen] → [Instellingen verzenden] → [Opnieuw bellen indien communicatiefout].

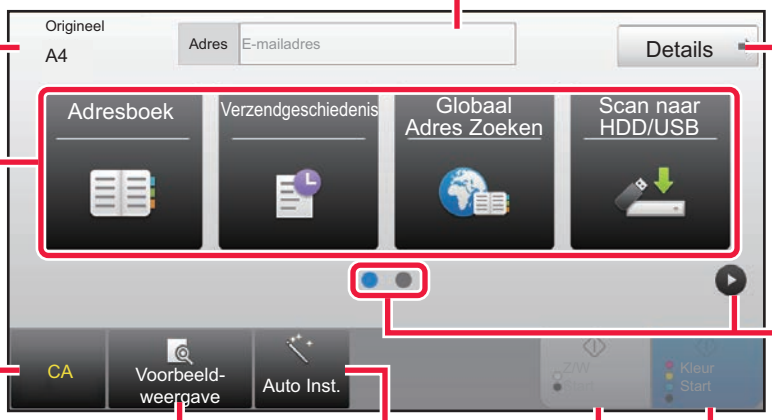
DE NETWERKSCANNERMODUS

De netwerkscannermodus heeft twee modi: de eenvoudige modus en de normale modus.
De eenvoudige modus bevat de functies waarmee u de meeste verzendtaken eenvoudig kunt uitvoeren.
Wanneer u gedetailleerde instellingen of speciale functies wilt selecteren, gebruikt u de normale modus. In de normale modus kunnen alle functies worden gebruikt.

EENVOUDIGE MODUS

In de eenvoudige modus kunt u op een eenvoudige manier de basisinstellingen voor de netwerkscanner selecteren.

Het eerste scherm



Tik hier om het aanraaktoetsenbord weer te geven.

Het oorspronkelijke formaat wordt weergegeven.

Een adres instellen.

Schakel naar de normale modus.
► NORMALE MODUS (pagina 5-9)

De weergave van de functies wijzigen.

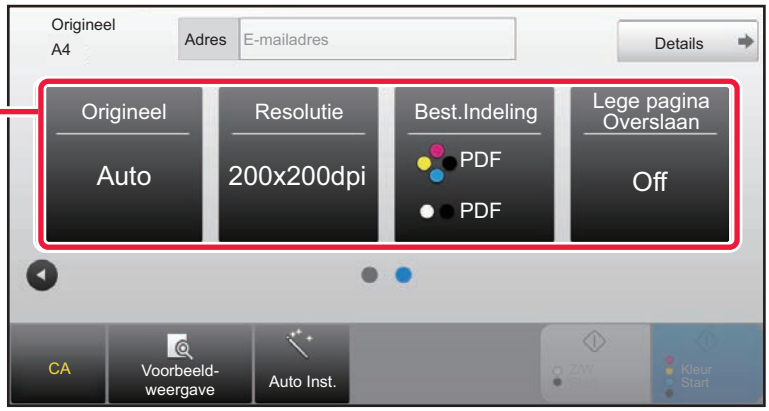
Het adres en de instellingen resetten.

Scant het origineel en geeft een voorbeeld weer.
► VOORBEELDSCHERM (pagina 1-17)

De richting van originelen, de resolutie en het overslaan van blanco pagina's wordt automatisch ingesteld.

Verzenden in zwart/wit of kleur starten.

Het tweede scherm



Kies de functie die u wilt gebruiken.

De volgende functies kunnen in de eenvoudige modus worden ingesteld.

- Origineel ►pagina 5-54
- Resolutie ►pagina 5-56
- Best.Indeling ►pagina 5-57
- Lege pagina Overslaan ►pagina 5-102

Een functie kiezen in de eenvoudige modus
Bij 'Instellingen (beheerder)' selecteert u [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Bedienings- Instellingen] → [Modus Eenvoudige Instellingen] → [Eenvoudige Scan]

NORMALE MODUS

In de normale modus kunt u alle functies voor de netwerkscanner instellen.
In dit gedeelte worden de toetsen in de basisschermen uitgelegd, waarbij het basisscherm E-mail als voorbeeld wordt gebruikt. Er zijn verschillende methoden beschikbaar in de modus Beeld verzenden, inclusief Scannen naar e-mail en Scannen naar FTP. De indeling van het basisscherm kan enigszins variëren, afhankelijk van hoe de afbeelding wordt verzonden.

EEN NETWERKSCANNERMODUS SELECTEREN

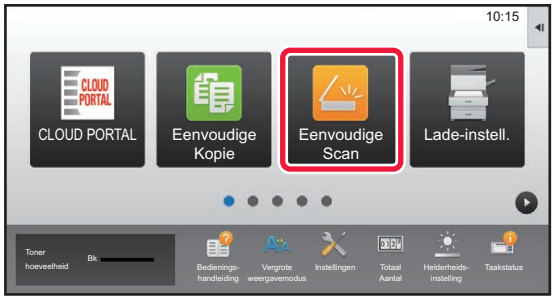
U kunt de netwerkscannermodus als volgt selecteren in het beginscherm of vanuit een bedieningsmodus:

Schakelen tussen modi vanaf het beginscherm

Tik in het beginscherm op het pictogram van de gewenste modus.

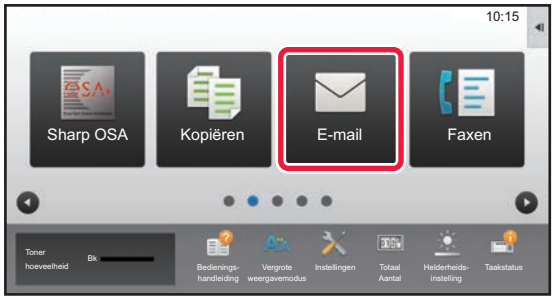
De eenvoudige modus openen

Tik op het pictogram van de modus [Eenvoudige Scan].



De normale modus openen

Tik op het moduspictogram [E-mail], [FTP/Bureaublad], [Netwerkmap] of [Internetfax] .



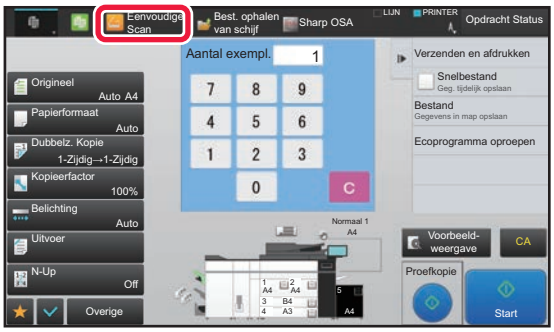
U kunt de functie Internetfax alleen gebruiken als de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.

Schakelen tussen modi vanuit een modus

Tik op de gewenste modus om die te openen.

De eenvoudige modus openen

1



Tik op [Eenvoudige Scan].

Het beginscherm van de eenvoudige modus wordt weergegeven.

De normale modus openen

1

Tik op de modusweergave.

2

Tik op de toets [E-mail], [FTP/ Bureaublad], [Netwerkmap] of [Internetfax].

Het beginscherm van de geselecteerde modus wordt weergegeven.

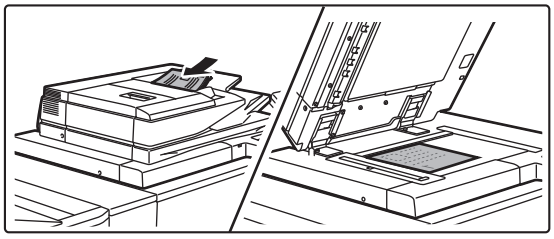
Als u vanuit het beginscherm van de eenvoudige modus wilt schakelen naar de normale modus, tikt u op de toets [Details] en vervolgens in het bevestigingsscherm op de toets [Ja].

VOLGORDE VAN BEELDVERZENDING

Tik in het beginscherm op het pictogram voor de gewenste modus voor het verzenden van afbeeldingen.

► SCHAKELEN TUSSEN MODI (pagina 1-16)

1



Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2

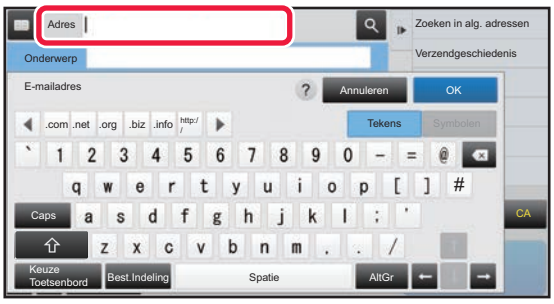
Voer de bestemming in.

Tik op de toets Adres om de bestemming rechtstreeks in te voeren of zoek de bestemming in het adresboek.

In de Eenvoudige modus

► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)

In de Normale modus

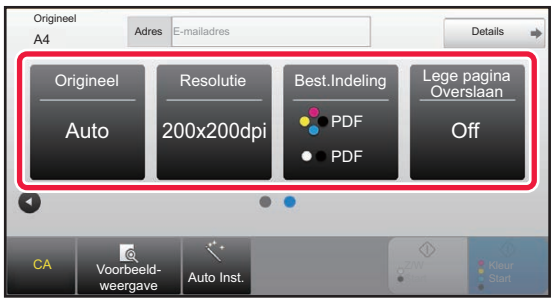


► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)
► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)

3 Selecteer de gewenste functies.

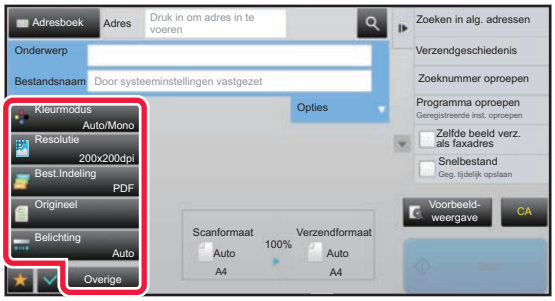
Geef het formaat, de belichting, de bestandsindeling en overige instellingen voor het origineel op.
Verwijs zo nodig naar de volgende functies voor de instelling.

In de Eenvoudige modus



- ► AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN ORIGINEEL SCANNEN (2-ZIJDIG ORIGINEEL) (pagina 5-45)
- ► DE RESOLUTIE WIJZIGEN (pagina 5-56)
- ► INDELING WIJZIGEN IN DE SCAN- OF GEGEVENSINVOERMODUS (pagina 5-57)
- ► LEGE PAGINA'S UIT EEN VERZENDING WEGLATEN (LEGE PAGINA OVERSLAAN) (pagina 5-102)

In de Normale modus



- ► ORIGINELEN COLLECTIEF SCANNEN EN VERZENDEN (pagina 5-68)
- ► KLEUREN EN TINTEN AANPASSEN (pagina 5-87)
- ► ORIGINELEN SCANNEN (pagina 5-97)
- ► AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN ORIGINEEL SCANNEN (2-ZIJDIG ORIGINEEL) (pagina 5-45)
- ► SCANFORMAAT EN VERZENDFORMAAT (VERGROTEN/VERKLEINEN) (pagina 5-46)
- ► HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL IN PAPIERFORMAAT OPGEVEN (pagina 5-47)
- ► HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN (pagina 5-48)
- ► HET VERZENDFORMAAT VAN DE AFBEELDING OPGEVEN (pagina 5-52)
- ► BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN (pagina 5-54)
- ► DE RESOLUTIE WIJZIGEN (pagina 5-56)
- ► INDELING WIJZIGEN IN DE SCAN- OF GEGEVENSINVOERMODUS (pagina 5-57)
- ► INDELING WIJZIGEN IN DE INTERNETFAXMODUS (pagina 5-62)
- ► KLEURMODUS WIJZIGEN (pagina 5-62)

4 Verzend het origineel.

Tik op de toets [Z/W Start] of [Kleur Start] (de toets [Start] in de normale modus).

- U kunt tikken op de toets [Voorbeeld- weergave] voordat u tikt op de toets [Start Z/W] of de toets [Start Kleur] (de toets [Start] in de normale modus) om een voorbeeld van de afbeelding te controleren.
- Als u de glasplaat gebruikt voor het plaatsen van originelen, voert u voor alle originelen de benodigde verzendprocedures uit. Als alle originelen zijn gescand, tikt u op de toets [Lezen Klaar].
- Als u in de normale modus op de toets [Bestand] of [Snelbestand] in het actiepaneel tikt voordat u het beeld gaat verzenden, kunt u het gescande origineel opslaan.
  - ► DOCUMENTARCHIVERING GEBRUIKEN IN DE DIVERSE MODI (pagina 6-7)

ORIGINEELFORMAAT

VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN

De volgende origineelformaten kunnen worden verzonden

	Minimaal formaat van origineel	Maximaal formaat van origineel
Via de automatische documentinvoereenheid	131 mm (hoogte) x 140 mm (breedte) (5-1/8" (hoogte) x 5-1/2" (breedte))	297 mm (hoogte) x 1000 mm* (breedte) (11-5/8" (hoogte) x 39-3/8" (breedte))
Via de glasplaat	-	297 mm (hoogte) x 432 mm* (breedte) (11-5/8" (hoogte) x 17" (breedte))

*U kunt lange originelen verzenden.

HET FORMAAT VAN HET GEPLAATSTE ORIGINEEL

Als een origineel met een standaardformaat wordt geplaatst, wordt het formaat automatisch gedetecteerd en weergegeven bij 'Scanformaat' in het basisscherm.

► SCANFORMAAT EN VERZENDFORMAAT (VERGROTEN/VERKLEINEN) (pagina 5-46)

Standaardformaten zijn formaten die het apparaat automatisch kan detecteren. De standaardformaten kunt u instellen bij 'Instelling Detectie Formaat Origineel' in de 'Instellingen'.

Als de functie Automatische detectie van originelen actief is en een origineel (met een formaat in inches of een niet-standaardformaat) wordt geplaatst, wordt het dichtstbijgelegen formaat weergegeven of wordt er helemaal geen origineelformaat weergegeven. In dat geval stelt u het juiste formaat voor het origineel handmatig in.

► HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL IN PAPIERFORMAAT OPGEVEN (pagina 5-47)
► HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN (pagina 5-48)

De formaten opgeven die het apparaat automatisch kan detecteren:
Selecteer de groep met gedetecteerde origineelformaten door [Systeeminstellingen] te selecteren bij 'Instellingen (beheerder)' → [Algemene instellingen] → [Apparaatbeheer] → [Instelling Detectie Formaat Origineel].

Lijst van opties voor Instelling detectie formaat origineel

Selecties	Standaardformaten (gedetecteerde origineelformaten)	
	Glasplaat	Documentinvoerlade (automatische documentinvoereenheid)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11", 11" x 17"
AB-3	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-4	216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), A3, A4, A4R, A5, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")
AB-5	216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), A3, A4, A4R, A5, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, A4, B4, B5, B5R
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11"x17", 8-1/2"x13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2",5-1/2" x 8-1/2"R, A3, A4, B4, B5, B5R
Inch-3	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11"x17", 8-1/2"x13-2/5 (216 mm x 340 mm), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, A4, B4, B5, B5R

BESTEMMINGEN INVOEREN

BESTEMMINGEN INVOEREN

EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK

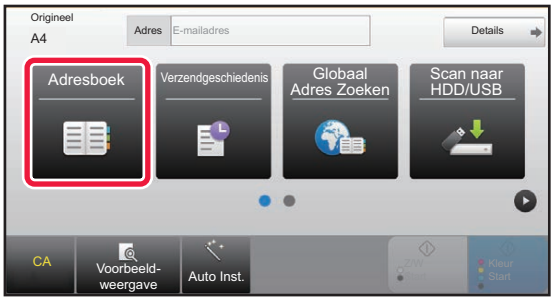
Tik in het adresboekscherm op de snelkeuzetoets van een geregistreerde bestemming om de bestemming op te halen. U kunt zo nodig meerdere bestemmingen opslaan onder een snelkeuzetoets. Wanneer u op deze toets tikt, worden alle opgeslagen bestemmingen opgehaald.
In het adresboekscherm worden alle gebruikte bestemmingen in elke modus weergegeven. Elke snelkeuzetoets vermeldt de naam van de bestemming en een pictogram voor de gebruikte modus voor de bestemming.

	Faxen
	Scannen naar e-mail
	Internetfax
	Directe SMTP
	Scannen naar FTP
	Scannen naar netwerkmap
	Scannen naar bureaublad
	Groepstoets met meerdere bestemmingen

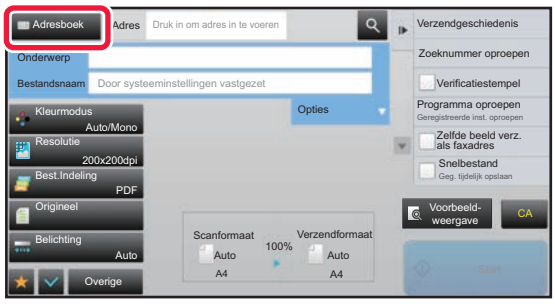
- Zie 'ADRESBOEK (pagina 1-103)' voor informatie over het adresboek.
- Zie 'ADRESSEN OPSLAAN VIA DIRECTE INVOER (pagina 1-107)', 'ADRESSEN OPSLAAN VIA GLOBAAL ADRES ZOEKEN (pagina 1-108)' en 'GROEPEN OPSLAAN (pagina 1-111)' voor de procedure voor het opslaan van bestemmingen in het adresboek.

1 Tik op de toets [Adresboek].

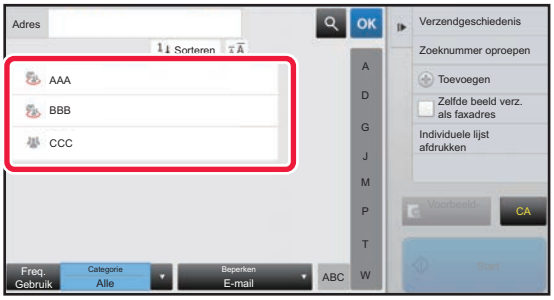
In de Eenvoudige modus



In de Normale modus



2



Tik op de snelkeuzetoets van een contactpersoon of groep met een bestemming.

- De lijst met weergegeven bestemmingen kan worden ingekort op Categorie, Veelgebruikt en Index of door trefwoorden te gebruiken. (In de normale modus kunt u de lijst ook worden ingekort op Opdrachttype.)
- Tik op de toets [Sorteren] om de volgorde van de bestemmingen in de lijst te wijzigen.
- Wanneer u een bestemming toevoegt, tikt u op een andere snelkeuzetoets.
- Als twee of meer bestemmingen zijn geselecteerd of opgegeven, wordt het totaal aantal adressen naast het adres weergegeven.
- Zelfs als er slechts één bestemming ia geselecteerd, wordt het aantal adressen weergegeven als de bestemming een contactpersoon of groep is waarvoor meerdere adressen zijn opgeslagen.

Zie 'ADRESBOEKSCHERM (pagina 1-104)' voor meer informatie.

Als u een verkeerde bestemming selecteert:
Tik nogmaals op de toets om de selectie te annuleren.

- Als u een bestemming in het verzendlogboek wilt selecteren, tikt u op de toets [Verzendgeschiedenis].
  ► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)
- Tik op de toets [Adresoverzicht] om de ingevoerde bestemmingen weer te geven.
  ► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
- U kunt de bestemming voor verzending selecteren door te tikken op een opgeslagen bestemming.
- Als een adres waarvoor u geen gebruikstoestemming heeft, is opgenomen in de adressen, verschijnt er een bericht als u op de toets [Start] drukt. Om alleen te verzenden naar de toegestane adressen, drukt u op de toets [OK] en vervolgens op de toets [Inv voor verz.].

In de Normale modus

- Tik op de snelkeuzetoets en vervolgens op [Toon Geregistreerde Informatie] in het actiepaneel om het scherm met uitgebreide informatie weer te geven.
- Als u een bestemming wil ophalen op basis van een zoeknummer, tikt u in het actiepaneel op [Zoeknummer oproepen].
  ► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)
- Als u een bestemming uit een globaal adresboek wilt ophalen, tikt u in het actiepaneel op [Zoeken in alg. adressen].
  ► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)

Een opgegeven bestemming annuleren:
Selecteer het adres dat u wilt annuleren in de lijst en tik op de toets [Wissen].

Verzending mogelijk maken naar adressen uit andere modi dan de huidige:
Verwijder het vinkje bij [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemene instellingen] → [Voorwaarde-Instellingen] → [Standaardselectie adresboek] → [Alleen adressen van verzendmodi toepassen] bij 'Instellingen (beheerder)'.

MIJN ADRES

Mijn Adres is het eigen e-mailadres van de gebruiker en is het e-mailadres dat is geregistreerd in de gebruikerslijst of op de netwerkserver.
Mijn Adres kan worden gebruikt als inloggen met inlognaam/wachtwoord is ingeschakeld in gebruikersauthenticatie.
Gebruik dit adres als u een gescande afbeelding naar uw eigen e-mailadres wilt verzenden.
In de e-mailmodus verschijnt [Mijn adres zoeken] in het actiepaneel zodat u Mijn Adres onmiddellijk kunt vinden en gebruiken.
Als u het adresboek gebruikt in de e-mailmodus, verschijnt de toets [Mijn adres zoeken] ook bovenaan de gebruikerslijst voor eenvoudige toegang vanuit het adresboek.

- Mijn Adres kan niet worden gebruikt onder de volgende omstandigheden:
  - Als adres zoeken vanuit de gebruikerslijst is geblokkeerd in de systeeminstellingen
  - Als gebruikersauthenticatie is uitgeschakeld, of alleen op gebruikersnummer is
  - Als Sharp OSA externe authenticatie wordt gebruikt
  - Als [Voeg E-mailadres gebruiker toe voor aanmelden.] is ingeschakeld in [Standaardadres]
  - Als het e-mailadres van de ingelogde gebruiker niet is geregistreerd
  - Nadat op de toets [Volgend Adres] is gedrukt als [Zorg ervoor, dat u op de Volgende Adres Toets ([+]) drukt, vóór het selecteren van het volgende adres.] is ingeschakeld in Systeeminstellingen - [Instellingen Beeld Verzenden]→[Algemene instellingen]→[Voorwaarde- Instellingen]
  - Als [S/MIME-instellingen]→[Schakelen verzenden uit, naar de adressen die niet kunnen worden versleuteld.] is ingeschakeld in de beveiligingsinstellingen
- U kunt [Mijn adres zoeken] registreren in het beginscherm. Dit is handig als u Mijn Adres regelmatig gebruikt.

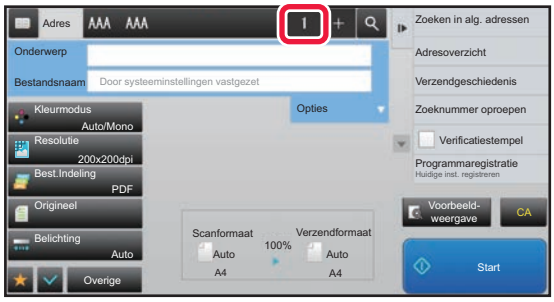
EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN

Als er meerdere bestemmingen zijn geselecteerd, kunt u de bestemmingen weergeven en controleren. U kunt ook een bestemming uit de lijst verwijderen (selectie van bestemming annuleren).

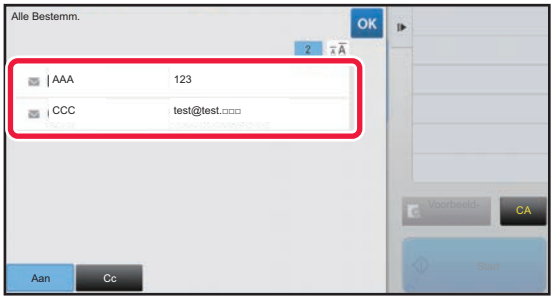
1 Tik op de toets [Adresoverzicht].

In de Eenvoudige modus

In de Normale modus



2 Bevestig de bestemming.

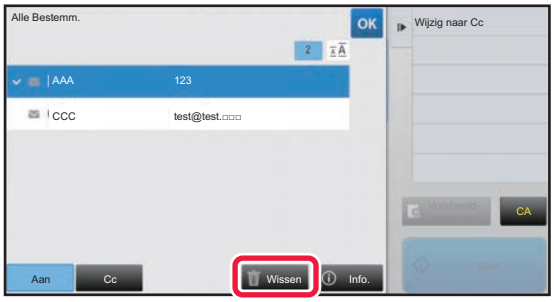


Tik op OK als de bevestiging is voltooid.

Als u gedetailleerde informatie wilt controleren, zoals het type of de naam van de opgegeven bestemming, tikt u eerst op de snelkeuzetoets van de bestemming en vervolgens op de toets [Info.].
In de normale modus kunt u het type levering wijzigen (Aan/Cc/Bcc). Tik op het adres en vervolgens op [Wijzig naar Naar] [Wijzig naar Cc] of op [Wijzig naar Bcc] in het actiepaneel.

Opgegeven bestemmingen verwijderen

Bij stap 2 van 'Een lijst van de geselecteerde bestemmingen weergeven' selecteert u de bestemming en tikt u op de toets [Wissen].



Als u een origineel op de glasplaat hebt gelegd en op de toets [Start] hebt getikt, kunt u het adres niet verwijderen als u de instellingen wijzigt.

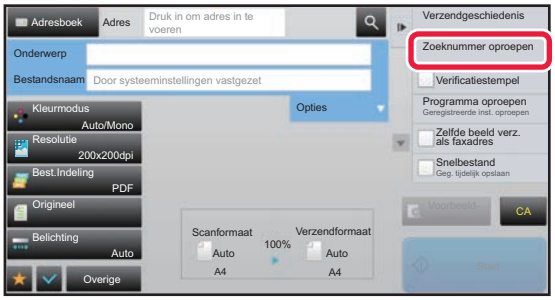
EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER

U kunt het zoeknummer gebruiken om een bestemming op te geven die in het adresboek is opgeslagen.

1 **Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.**

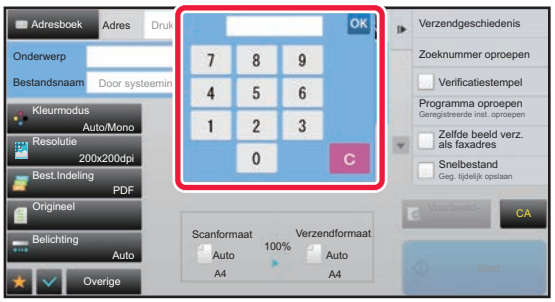
► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

2



Tik op [Zoeknummer oproepen] in het actiescherm.

3



Voer met de cijfertoetsen een zoeknummer van 4 cijfers in en tik op OK.

Als het zoeknummer is ingevoerd, wordt het opgeslagen adres opgehaald en opgegeven als bestemming.

Als een verkeerd zoeknummer is ingevoerd:
Tik op de toets [C] om het nummer te wissen en voer het juiste nummer in.

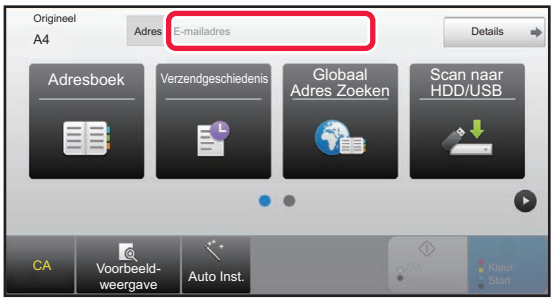
- Het zoeknummer wordt geprogrammeerd wanneer de bestemming wordt opgeslagen in het adresboek.
- Als u het zoeknummer niet weet, tikt u op [Individuele lijst afdrukken] in het actiepaneel om de adreslijst af te drukken.
- Bij het invoeren van zoeknummers als '001' en '011' kan de '0' worden weggelaten. Als u bijvoorbeeld '0001' wilt invoeren, voert u '1' in en tikt u op de toets [OK].

EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN

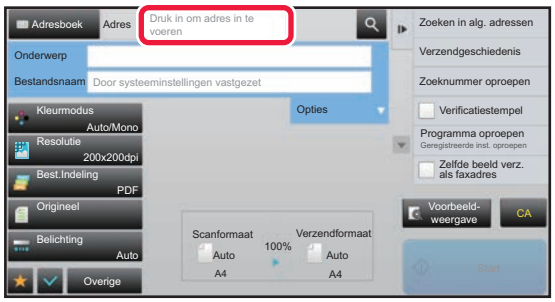
1 Tik in het basisscherm van een modus op [Tekstvak].

Tik in het basisscherm van Internetfax op [Tekstvak] om het scherm weer te geven waarin u het adrestype wilt selecteren. Tik op de toets [Internetfax] of [Directe SMTP].
In de eenvoudige modus kan alleen het e-mailadres worden opgegeven.

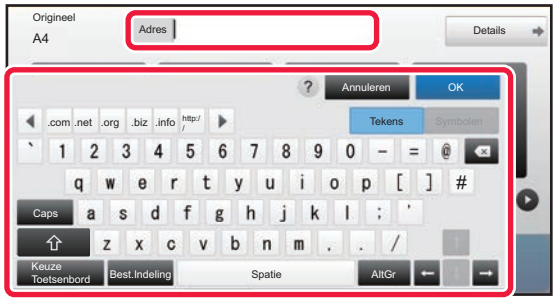
In de Eenvoudige modus



In de Normale modus



2 Gebruik het aanraaktoetsenbord dat wordt weergegeven om het bestemmingsadres in te voeren.



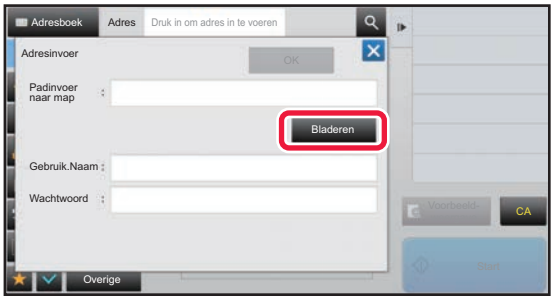
- Selecteer in de modus Gegevensinvoer de modus van de bestemming en voer het bestemmingsadres in.
- Voor Scannen naar netwerkmap wordt het scherm voor het invoeren van netwerkmappen weergegeven. Zie 'EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)'.
- Nadat u het bestemmingsadres hebt opgegeven, tikt u op de toets [OK] naast het aanraaktoetsenbord.

Zie 'NAMEN EN FUNCTIES VAN AANRAAKTOETSEN (pagina 1-166)' bij 'Voordat u het apparaat gaat gebruiken' voor informatie over het invoeren van tekst.

- Selecteer [Bcc] als [Instellingen Beeld Verzenden] → [Scaninstellingen] → [Standaardinstell.] → [Bcc-Instelling] → [Bcc Inschakelen] is ingeschakeld in [Systeeminstellingen].
- In de modus Internetfax wordt het scherm Verzendbevestiging instellen weergegeven als [Systeeminstellingen] - [Instellingen Beeld Verzenden] → [Internet Fax-instellingen] → [Instellingen verzenden] → [I-Fax Ontvanstrapport Aan/Uit Instelling] is ingeschakeld. Tik op de toets [Instellen] om de verzendbevestiging te activeren. Tik op de toets [Annuleren] om de verzendbevestiging te annuleren. (Wanneer Directe SMTP wordt gebruikt, vindt geen verzendbevestiging plaats.)

EEN NETWERKMAP OPGEVEN

1



Tik op de toets [Bladeren] in het scherm voor het invoeren van netwerkmappen.

- Als u rechtstreeks een map wilt invoeren, tikt u op [Maplocatie]. Het aanraaktoetsenbord wordt weergegeven.
- Als een gebruikersnaam en wachtwoord zijn vereist, raadpleegt u de beheerder van de server en voert u de gebruikersnaam en het wachtwoord in.

- Zie 'NAMEN EN FUNCTIES VAN AANRAAKTOETSEN (pagina 1-166)' bij 'Voordat u het apparaat gaat gebruiken' voor informatie over het invoeren van tekst.
- Als een andere gebruikersauthenticatiefunctie dan authenticatie via gebruikersnummer is ingeschakeld dan wordt de gebruikersnaam van de huidige gebruiker automatisch ingevoerd in het gebruikersnaamveld.

2

Tik op de toets van de werkgroep die u wilt openen.

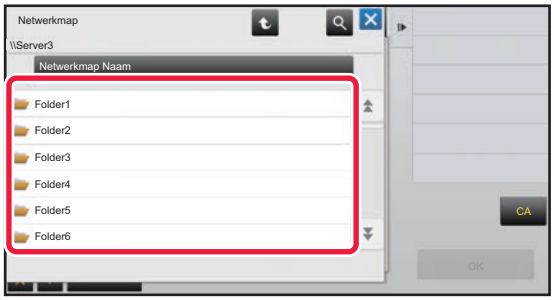
- Tik op de toets [Zoeken] en voer een trefwoord in om te zoeken naar een werkgroep, server of netwerkmap.
- Er worden maximaal 100 werkgroepen, 100 servers en 100 netwerkmappen getoond.
- Tik op de toets [Annuleren] om terug te keren naar het scherm van stap 1.

3

Tik op de toets van de server of computer die u wilt gebruiken.

Als een scherm wordt weergegeven waarin u wordt gevraagd naar een gebruikersnaam en wachtwoord, moet u deze informatie opvragen bij de serverbeheerder en vervolgens de juiste gebruikersnaam en wachtwoord invoeren.

4



Tik op de toets van de netwerkmap.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [OK]. U keert terug naar het scherm uit stap 1. Tik nogmaals op de toets [OK] om de bestemming te accepteren.

EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK

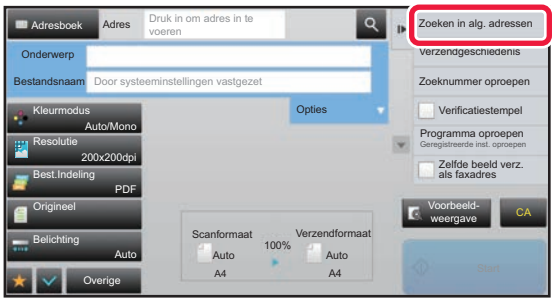
Als een LDAP-server in de instellingsmodus (webversie) is geconfigureerd, kunt u een adres opzoeken in een globaal adresboek en het bestemmingsadres ophalen voor Scannen naar e-mail of Internetfax (uitgezonderd directe SMTP-adressen).
In de normale modus kunt u ook een adres toevoegen dat u in het adresboek hebt opgezocht. Adressen van verzending naar FTP/bureaublad kunnen echter niet vanaf het apparaat worden opgeslagen.

1

In de Eenvoudige modus

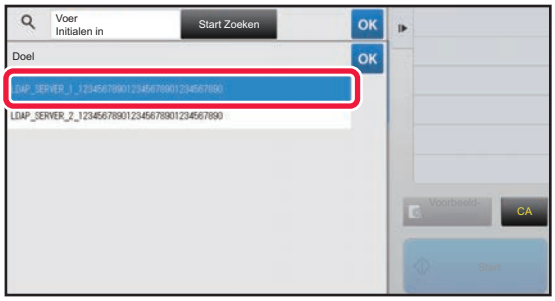
Tik op de toets [Globaal Adres Zoeken].

In de Normale modus



Tik in het basisscherm of het adresboekscherm op [Zoeken in alg. adressen] in het actiepaneel.

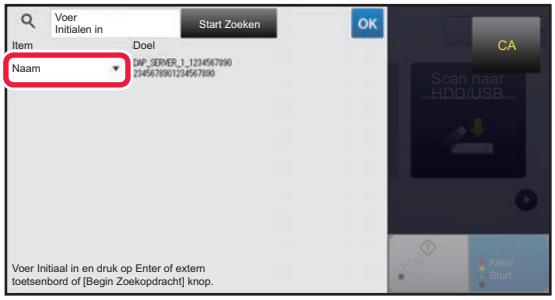
2



Tik op [Bestemming] en tik op de LDAP-server die moet worden gebruikt.

- Als een authenticatiescherm voor de LDAP-server wordt getoond, voert u uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
- Als er slechts één LDAP-server is opgeslagen, hoeft u stap 2 niet uit te voeren. In dat geval begint u bij stap 3.

3



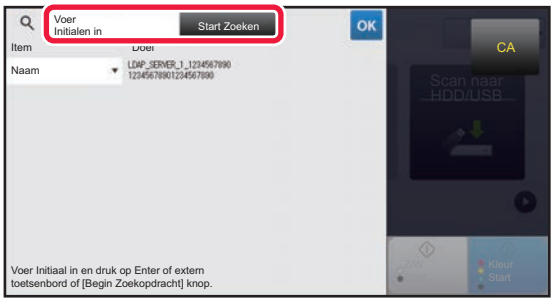
Tik op ▼ bij [Item] en selecteer een item dat u wilt zoeken bij [Naam] of [Adres].

Hoe u moet zoeken

Voer de zoektekens in (maximaal 64 tekens). Het systeem zoekt namen die beginnen met de ingevoerde letters.
Een asterisk ✱ wordt als volgt gebruikt:

XXX✱ : namen die beginnen met 'XXX'
✱XXX : namen die eindigen op 'XXX'
✱XXX✱ : namen die 'XXX' bevatten
AA✱XX : namen die met 'AA' beginnen en eindigen op 'XX'.

4



Voer een trefwoord in en tik op de toets [Start Zoeken].

Wanneer u op het invoervak voor het trefwoord tikt, wordt het aanraaktoetsenbord weergegeven.
Na korte tijd worden de zoekresultaten weergegeven.

- **Als geen bestemming wordt gevonden:**
  Tik op de toets [Opnieuw Zoeken] om meer zoekletters toe te voegen.
- **Doorgaan met het toevoegen van andere bestemmingen:**
  Tik op de bestemming.

De bestemmingsinformatie controleren:

Tik eerst op de snelkeuzetoets van de bestemming en vervolgens op de toets [Info.]. Tik op OK om het scherm met adresinformatie te sluiten.
In de normale modus kunt u een adres selecteren en op [Nieuwe registratie in adresboek] in het actiepaneel tikken om het adres aan het adresboek toe te voegen. Dit is handig als u een bestemming rechtstreeks hebt ingevoerd.

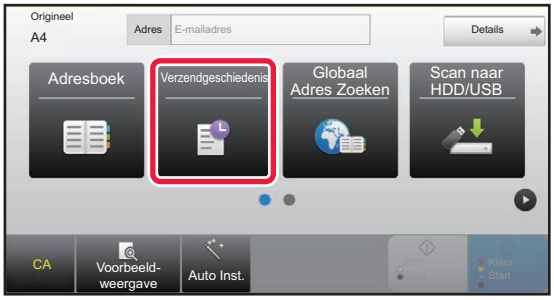
EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN

Selecteer een bestemming in een verzendlogboek en verzend de gegevens opnieuw.
De bestemmingen van de laatste vijftig verzendingen met Scannen naar e-mail, Internetfax (inclusief directe SMTP-adressen) en/of Faxen worden opgeslagen. Selecteer een van deze bestemmingen om opnieuw te verzenden naar die bestemming. De bestemmingen van Scannen naar FTP, Scannen naar bureaublad en Scannen naar netwerkmap worden ook weergegeven in het verzendlogboek.
In de normale modus kunt u de adressen die in het verzendlogboek worden weergegeven in een adresboek opslaan. Zo kunt u een adres opslaan dat handmatig is ingevoerd.

- Wanneer u in het scherm 'Verzendlogboek' een bestemming voor opnieuw verzenden selecteert, wordt de modus van de geselecteerde bestemming automatisch geselecteerd.
- De volgende soorten adressen worden niet opgeslagen voor opnieuw verzenden.
  - Snelkeuzetoets voor een contactpersoon of groep waarvoor meerdere bestemmingen zijn opgeslagen.
  - Groepbestemmingen
  - Distributiebestemmingen
- De gebruikersnaam en het wachtwoord worden uit beveiligingsoverwegingen niet opgeslagen. Als er een scherm wordt weergegeven waarin u wordt gevraagd deze gegevens in te voeren, voert u deze gegevens opnieuw in.

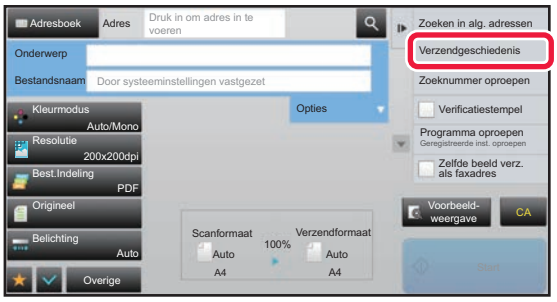
1

In de Eenvoudige modus



Tik op de toets [Verzendgeschiedenis].

In de Normale modus



Tik in het basisscherm of het adresboekscherm op [Verzendgeschiedenis] in het actiepaneel.

2

Tik op de toets van de bestemming waarnaar u opnieuw wilt verzenden.

De laatste 50 adressen die voor verzending zijn gebruikt, worden weergegeven.
Als een scherm wordt weergegeven waarin u wordt gevraagd de gebruikersnaam en het wachtwoord in te voeren, voert u deze gegevens in.

De instelling voor opnieuw verzenden annuleren:
Tik op de gemarkeerde toets.

In de normale modus kunt u een adres selecteren en op [Nieuwe registratie in adresboek] in het actiepaneel tikken om het adres aan het adresboek toe te voegen. Dit is handig als u een bestemming rechtstreeks hebt ingevoerd.

AFBEELDINGEN VERZENDEN

AFBEELDINGEN VERZENDEN

EEN BEELD IN SCANMODUS VERZENDEN

U kunt een afbeelding verzenden in de scanmodus (Scannen naar e-mail, Scannen naar FTP, Scannen naar bureaublad en Scannen naar netwerkmap).

- Als het geheugen vol raakt tijdens het scannen van de originelen, wordt een bericht getoond en stopt het scannen.
- Pas op dat u bij scannen naar e-mail niet te grote bestanden verstuurd. Vooral bestanden met meerdere pagina's zijn vaak groot. Bij het versturen van een bestand met meerdere pagina's of andere grote bestanden is het soms nodig om het aantal gescande pagina's te verminderen of het verzendformaat te verkleinen.

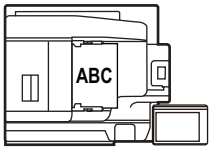
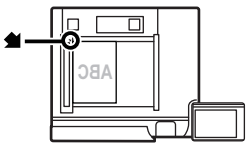
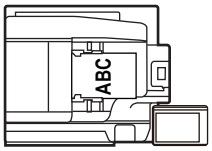
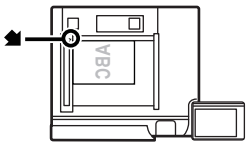
Plaats geen voorwerpen onder de formaatdetector. Het sluiten van de automatische documentinvoereenheid terwijl er een voorwerp onder ligt, kan leiden tot beschadiging van de plaat van de formaatdetector en tot een onjuiste vaststelling van het documentformaat.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

- Plaats de originelen in de richting zoals hieronder wordt afgebeeld.

Originelen	Documentinvoerlade Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven.	Glasplaat Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar beneden en lijn de hoek uit met de bovenkant van de markering in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
Afdrukstand Staand*		
Afdrukstand Liggend*		

* Als u een groot staand origineel wilt plaatsen, volgt u de aanwijzingen in de afbeelding 'Afdrukstand liggend' en geeft u bij stap 4 de gewenste afdrukstand op.

- Plaats originelen met een formaat van A5 (5-1/2" x 8-1/2") in de staande (verticale) afdrukstand ( ). Als u deze liggend (horizontaal) plaatst ( ), wordt een onjuist formaat gedetecteerd. Voor een origineel met een formaat van A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) voert u het formaat handmatig in.

2 Geef de bestemming op.

► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

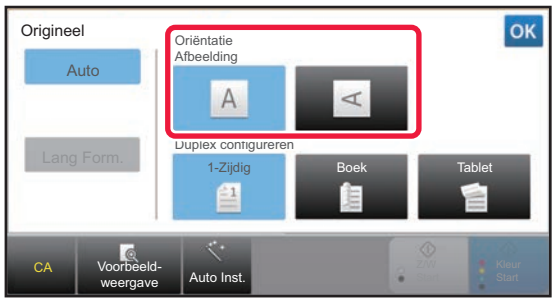
Het pictogram op de toets geeft aan welk type bestemming onder de toets is opgeslagen.

Scannen naar e-mail
Scannen naar FTP
Scannen naar netwerkmap
Scannen naar bureaublad

- De bestemming van een toets waarop u hebt getikt, wordt automatisch opgegeven wanneer het scherm wordt gewijzigd wanneer u op een snelkeuzetoets hebt getikt, maar niet op de toets [+].
- Wanneer u Scannen naar e-mail uitvoert, kunt u ook Cc- of Bcc-kopieën naar andere bestemmingen verzenden. Tik op de toets [Adresoverzicht] om de bestemmingen te selecteren.
  ► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
- Er kunnen meerdere bestemmingen worden opgegeven.
- Als u [Onderwerp], [Bestandsnaam], [Antwoord naar], of [Inhoud] wilt wijzigen in de normale modus, tikt u op een invoervak of tikt u op [Opties].
  ► ONDERWERP, BESTANDSNAAM, ANTWOORD NAAR EN PLATTE TEKST OP HET MOMENT VAN SCANVERZENDING WIJZIGEN (pagina 5-30)

3 Tik op de toets [Origineel].

4



Tik op de toets voor de gewenste afdrukstand.

Geef de afdrukstand op van het origineel dat u in stap 1 hebt geplaatst.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op [OK].

- U kunt de belichting, resolutie, bestandsindeling, kleurmodus en andere instellingen wijzigen.

  ► AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN ORIGINEEL SCANNEN (2-ZIJDIG ORIGINEEL) (pagina 5-45)
  ► SCANFORMAAT EN VERZENDFORMAAT (VERGROTEN/VERKLEINEN) (pagina 5-46)
  ► BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN (pagina 5-54)
  ► DE RESOLUTIE WIJZIGEN (pagina 5-56)
  ► INDELING WIJZIGEN IN DE SCAN- OF GEGEVENSINVOERMODUS (pagina 5-57)
  ► KLEURMODUS WIJZIGEN (pagina 5-62)

- Door op de toets [Overige] te tikken, kunt u diverse functies configureren, bijvoorbeeld gezamenlijk twee origineelpagina's als één vel verzenden of origineelpagina's van verschillend formaat verzenden.

5 Tik op de toets [Z/W Start] of [Kleur Start] om het scannen van het origineel te starten.

- Als het origineel in de documentinvoerlade is geplaatst, klinkt er een pieptoon wanneer het scannen is voltooid en wordt het document verzonden.
- Als het origineel op de glasplaat is gelegd, wordt de toets [Lezen Klaar] in het aanraakscherm getoond. Als het origineel uit slechts één pagina bestaat, gaat u verder met stap 7. Ga verder met stap 6 als u meer pagina's wilt scannen.

- U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een afbeelding verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 5-64)' voor meer informatie.
- Als de bestandsindeling is ingesteld op [PDF/Versleut.], [PDF/Versl./Nadruk zw. letter], [PDF/Versl./Compact] of [PDF/Versl./Compact/U-Fijn],wordt u gevraagd het wachtwoord in te voeren wanneer u op de toets [Z/W Start] of [Kleur Start] tikt.
  Tik op het invoervak voor het wachtwoord om het toetsenbordscherm te openen, voer een wachtwoord in (maximaal 32 tekens) in en tik achtereenvolgens op de toetsen [OK] en [Zenden]. De ontvanger moet het hier ingevoerde wachtwoord gebruiken om het versleutelde PDF-bestand te openen.
  Annuleer het openen van het versleutelde PDF-bestand door op de toets [Annuleren] te tikken. Het scherm voor de indelingsinstellingen wordt getoond, waarin u het bestandstype kunt wijzigen.
  Selecteer een nieuw bestandstype en tik op de toets [Z/W Start] of [Kleur Start] om te het verzenden te starten.

6 Als het origineel op de glasplaat is geplaatst, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Z/W Start] of [Kleur Start].

Herhaal dit tot alle originelen zijn gescand.

7 Tik op de toets [Lezen Klaar].

Er klinkt een pieptoon ten teken dat de bewerking is voltooid.

- Als er gedurende één minuut geen actie wordt ondernomen nadat het bevestigingsscherm is weergegeven, wordt het scannen automatisch beëindigd en wordt de verzending gereserveerd.
- Tik op de toets [Wijzig instel.] om de belichting, de resolutie, het scanformaat en het verzendformaat voor elke gescande origineelpagina te wijzigen. Als u 'Card shot' selecteert bij Overige, kunt u de belichting alleen wijzigen als u een even origineelpagina scant.
- Als scan naar bestemmingen voor e-mail- en internetfax zijn opgenomen, zal de verzendbreedte voor scan naar e-mail en internetfax hetzelfde zijn als de verzendbreedte voor fax.

Als u de tijd wilt wijzigen voordat het automatisch verzenden plaatsvindt:
In de 'Instellingen (beheerder)' selecteert u - [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemene instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Automatische Starttijd voor Taak Tijdens Scannen].

ONDERWERP, BESTANDSNAAM, ANTWOORD NAAR EN PLATTE TEKST OP HET MOMENT VAN SCANVERZENDING WIJZIGEN

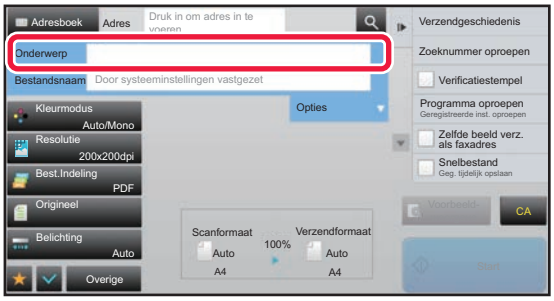
Wijzig onderwerp, bestandsnaam, antwoord naar en inhoud tijdens het verzenden van een scan. U kunt de tekst direct invoeren.

- Bij Scannen naar FTP, Scannen naar bureaublad of Scannen naar netwerkmap wordt alleen de bestandsnaam gebruikt.
- Als het onderwerp of de bestandsnaam niet wordt gewijzigd, worden de instellingen bij [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Scaninstellingen] → [Beheerinstellingen] van 'Instellingen (beheerder)' gebruikt.
- Als het antwoordadres niet wordt gewijzigd, worden de instellingen bij [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Scaninstellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Standaard Antwoordadresset] van 'Instellingen (beheerder)' gebruikt.
  Als dit adres niet is geconfigureerd, wordt het antwoordadres in [Netwerk- instellingen] → [Services instellingen] → [SMTP] → [Afzenderadres] in de instellingsmodus gebruikt. (Beheerdersrechten zijn vereist.)
- Als u de kandidaten voor het onderwerp, de bestandnaam en de inhoud wilt configureren, selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Scaninstellingen] bij 'Instellingen (beheerder)'.
- Zie 'NAMEN EN FUNCTIES VAN AANRAAKTOETSEN (pagina 1-166)' bij 'Voordat u het apparaat gaat gebruiken' voor informatie over het invoeren van tekst.

1 Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.

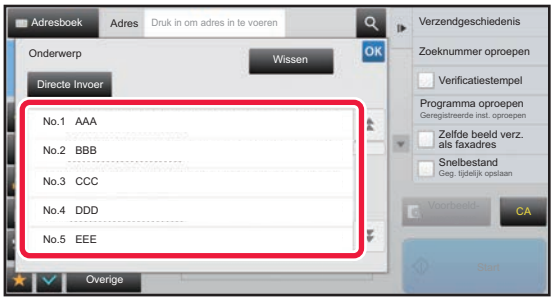
► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

2 Als u het onderwerp wilt wijzigen, tikt u op het invoervak [Onderwerp].



3 Tik op een voorkeurtekst-toets.

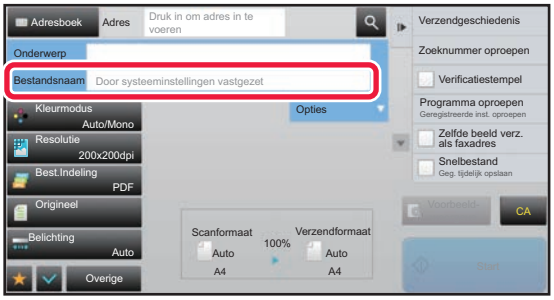
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .



De selectie van het onderwerp annuleren:
Tik op de toets [Wissen].

Als u de tekst rechtstreeks wilt invoeren, tikt u op de toets [Directe Invoer] om het aanraaktoetsenbord te openen. Voer de tekst in en tik op de toets [OK].

4



Als u de bestandsnaam wilt wijzigen, tikt u op het invoervak [Bestandsnaam].

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

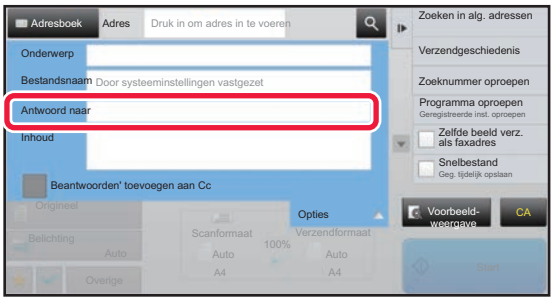
- Tik op de toets van de bestandsnaam in de lijst.
- Tik op de toets [Directe Invoer] om de bestandsnaam rechtstreeks in te voeren.
- Er wordt een bevestigingsvraag weergegeven in de bestandsnaam. De bevestigingsvraag wijzigt afhankelijk van de instellingen.
  Als de instellingen niet zijn gewijzigd, wordt "Volgens de systeeminstellingen" weergegeven.
  Als [Auto-extract Dossiernaam] in [OCR Instelling] is ingeschakeld, wordt "Auto-extract Dossiernaam" weergegeven.

Als u naar een gedeelde map scant en de bestandsnaam die u opgeeft identiek is aan de naam van een bestand dat al in de map staat, wordt de bestandsnaam gewijzigd om te voorkomen dat het bestaande bestand wordt overschreven.

5

Tik op [Opties].

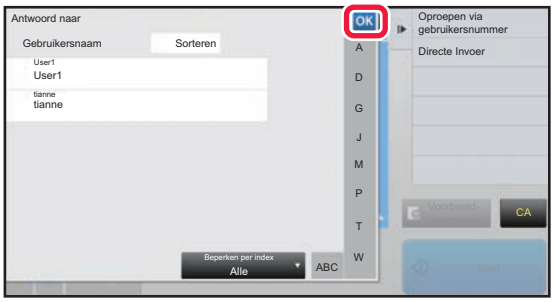
6



Als u het antwoordadres wilt wijzigen, tikt u op het invoervak [Antwoord naar].

Als u gebruikersauthenticatie gebruikt, worden de gegevens van de aangemelde gebruiker toegepast en kan het antwoordadres niet worden gewijzigd.

7



Tik op de toets die u wilt gebruiken voor het antwoordadres.

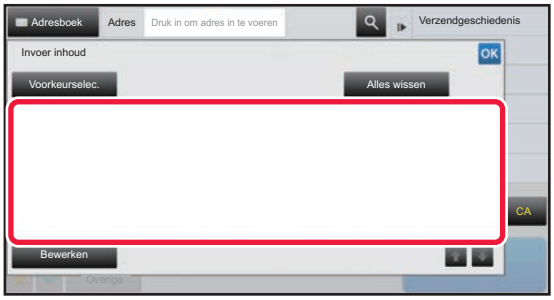
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

- U kunt adressen selecteren uit de gebruikerslijst op dezelfde manier als waarop u het antwoordadres zou selecteren. U kunt ook tikken op [Globaal Adres Zoeken] in het actiepaneel om een gebruiker op te geven die is opgeslagen in het globaal adresboek als antwoordadres.
- Tik op de toets [Directe Invoer] in het actiepaneel om het e-mailadres rechtstreeks in te voeren.
- Wanneer u het selectievakje [Beantwoorden' toevoegen aan Cc] op ☑ zet, wordt een antwoordadres toegevoegd aan het Cc-adres.

8

Als u de inhoud wilt wijzigen, tikt u op het invoervak [Inhoud].

9



Typ de tekst.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

- Als u vooraf opgestelde tekst wilt selecteren die is opgeslagen in de instellingsmodus (webversie), tikt u op de toets [Voorkeurselec.].
- Voer de tekst direct in door op de toets [Bewerken] te tikken.

Alle ingevoerde tekst wissen:
Tik op de toets [Alles wissen]. Wanneer u op deze toets tikt, wordt de volledige inhoud van het bericht meteen gewist, niet alleen de geselecteerde regel.

- Voer maximaal 1800 tekens in. (Een regeleinde geldt als één teken.)
- Tik op de toets [Bewerken] om de geselecteerde regel te bewerken. Vervolgens wordt het aanraaktoetsenbord weergegeven waarin de geselecteerde tekst is ingevoerd.

EEN FAX VERZENDEN IN DE INTERNETFAXMODUS

Hiermee wordt een fax in de Internetfaxmodus verzonden. Deze procedure kan ook worden gebruikt voor directe verzending via Directe SMTP.

- Als het geheugen vol raakt tijdens het scannen van de originelen, wordt een bericht getoond en stopt het scannen.
- Als alle originelen zijn gescand, wordt het bericht 'Taak opgeslagen.' weergegeven in combinatie met het opdrachtnummer. Met dit nummer kunt u de opdracht opzoeken in het transactierapport of in het rapport voor beeldverzendingsactiviteiten. Als de opdracht een distributieverzending is, wordt het nummer ook op de opdrachttoets getoond in het scherm met de opdrachtstatus. Daarom is het handig om dit nummer te noteren zodat u het resultaat eenvoudig kunt controleren.
- E-mailvoetnootregistratie: de opgegeven tekst wordt automatisch aan het einde van de inhoud van een e-mailbericht toegevoegd. Dit is handig wanneer u vooraf opgestelde tekst, zoals bedrijfsbeleid, wilt toevoegen. Voor het invoeren van de aanvullende tekst, selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Scaninstellingen] → [Beheerinstellingen] → [E-mailvoetnootregistratie] bij 'Instellingen (beheerder)'. (Beheerdersrechten zijn vereist.)
  Voer maximaal 900 tekens in. (De toegevoegde tekst telt niet mee voor het maximum aantal tekens dat u kunt typen in het e-mailbericht.)
  Als u wilt opgeven of tekst moet worden toegevoegd, selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Scaninstellingen] → [Beheerinstellingen] → [Automatisch een voetnoot toevoegen aan de inhoud van het e-mailbericht] bij 'Instellingen'.

Als u via 'Instellingen' [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Scaninstellingen] → [Standaardadres] → [Instelling standaard adres] een standaardadres hebt geconfigureerd, kan de modus niet worden gewijzigd of kan de bestemming niet worden gewijzigd of toegevoegd.
Als u wilt overschakelen naar de modus Internetfax, tikt u op de toets [Annuleren] in het aanraakscherm en voert u de verzendprocedure uit.

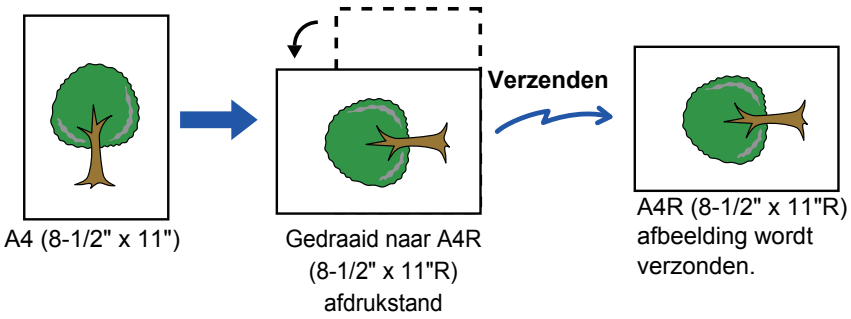
1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

Plaats geen voorwerpen onder de formaatdetector. Het sluiten van de automatische documentinvoereenheid terwijl er een voorwerp onder ligt, kan leiden tot beschadiging van de plaat van de formaatdetector en tot een onjuiste vaststelling van het documentformaat.

- Plaats het origineel met formaat A5 (5-1/2" x 8-1/2") in staande afdrukstand ( ).
  Als u ze in de liggende afdrukstand plaatst ( ), wordt een onjuist formaat gedetecteerd.
  Voor een origineel met een formaat van A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) voert u het formaat handmatig in.
  ► HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL IN PAPIERFORMAAT OPGEVEN (pagina 5-47)
- Gedraaid verzenden
  Originelen met het formaat A4, B5R en A5R (8-1/2" x 11" en 5-1/2" x 8-1/2R") worden 90 graden gedraaid en respectievelijk in de afdrukstand A4R, B5 en A5 (8-1/2" x 11"R en 5-1/2" x 8-1/2") verzonden.
  (Gedraaid verzenden is niet beschikbaar voor originelen met formaat A4R, B5 of A5 (8-1/2" x 11"R of 5-1/2" x 8-1/2").)



2 Tik op de modusweergave om het beginscherm van de Internetfaxmodus te openen.

► EEN NETWERKSCANNERMODUS SELECTEREN (pagina 5-9)

3 Geef de bestemming op.

► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

Het pictogram wordt weergegeven op de snelkeuzetoetsen waaronder internetfaxadressen zijn opgeslagen.

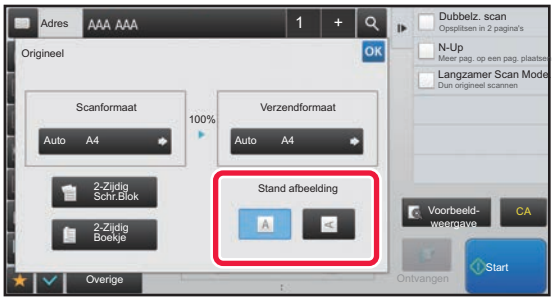
Als u [Onderwerp], [Bestandsnaam] of [Inhoud] wilt wijzigen, tikt u op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Verzendinst.].

► ONDERWERP, BESTANDSNAAM EN INHOUD OP HET MOMENT VAN VERZENDING VAN EEN INTERNETFAX WIJZIGEN (pagina 5-35)

4 Tik op de toets [Origineel].

- Stel de dichtheid, resolutie en indeling in in [Systeeminstellingen]→[Instellingen Beeld Verzenden]→[Internet Fax-instellingen]→[Standaard- Instellingen] in "Instellingen (beheerder)".
- Door op de toets [Overige] te tikken, kunt u diverse functies configureren, bijvoorbeeld gezamenlijk twee origineelpagina's als één vel verzenden of origineelpagina's van verschillend formaat verzenden.

5 Tik op de toets voor de gewenste afdrukstand.



Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

6 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

- Als het origineel op de glasplaat is gelegd, wordt de toets [Lezen Klaar] in het aanraakscherm getoond.
  Als het origineel uit slechts één pagina bestaat, gaat u verder met stap 8. Ga naar de volgende stap als u meer pagina's wilt scannen.
- Als het origineel in de documentinvoerlade is geplaatst, klinkt er een pieptoon wanneer het scannen is voltooid en wordt het document verzonden.

U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een afbeelding verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 5-64)' voor meer informatie.

7 Als het origineel op de glasplaat is geplaatst, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start].

Herhaal dit tot alle originelen zijn gescand.

8 **Tik op de toets [Lezen Klaar].**

Er klinkt een pieptoon ten teken dat de bewerking is voltooid.
Open de automatische documentinvoereenheid en verwijder het origineel.

- Als er gedurende één minuut geen actie wordt ondernomen nadat het bevestigingsscherm is weergegeven, wordt het scannen automatisch beëindigd en wordt de verzending gereserveerd.
- Tik op de toets [Wijzig instel.] om de belichting, de resolutie, het scanformaat en het verzendformaat voor elke gescande origineelpagina te wijzigen.
  Als u echter 'N-Up' of 'Kaart Formaat' selecteert bij Overige, kunt u alleen de belichting wijzigen wanneer u een even origineelpagina scant.

ONDERWERP, BESTANDSNAAM EN INHOUD OP HET MOMENT VAN VERZENDING VAN EEN INTERNETFAX WIJZIGEN

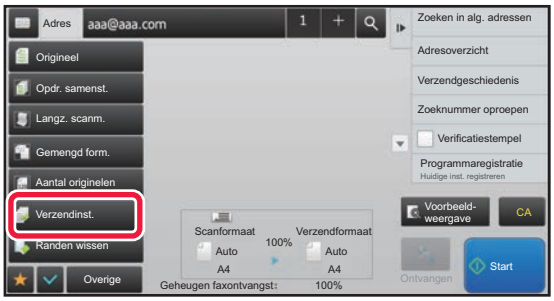
Wijzig het onderwerp, de bestandsnaam en de inhoud bij het verzenden van een internetfax. U kunt de tekst direct invoeren. Configureer een bestandsnaam en overige instellingen voor een internetfax met de verzendinstellingen van de overige functies.

- Als het onderwerp en de bestandsnaam niet worden gewijzigd, worden de instellingen in de instellingsmodus (webversie) gebruikt.
- Als u de kandidaten voor het onderwerp, de bestandnaam en de inhoud wilt configureren, klikt u op [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Scaninstellingen] bij 'Instellingen (beheerder)'.
- Zie 'NAMEN EN FUNCTIES VAN AANRAAKTOETSEN (pagina 1-166)' bij 'Voordat u het apparaat gaat gebruiken' voor informatie over het invoeren van tekst.

1 **Tik op de modusweergave om het beginscherm van de Internetfaxmodus te openen.**

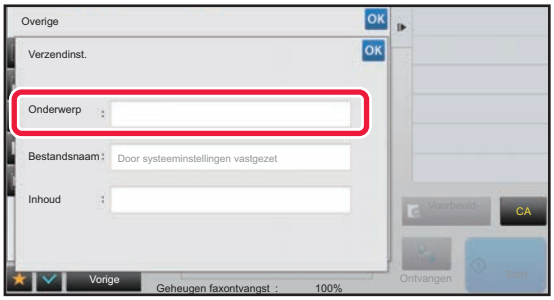
► EEN NETWERKSCANNERMODUS SELECTEREN (pagina 5-9)

2



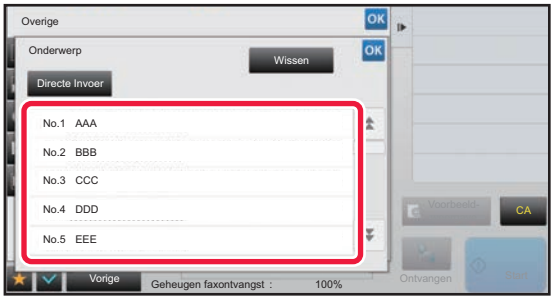
Tik op de toets [Verzendinst.].

3



Als u het onderwerp wilt wijzigen, tikt u op het invoervak [Onderwerp].

4



Tik op een voorkeurtekst-toets.

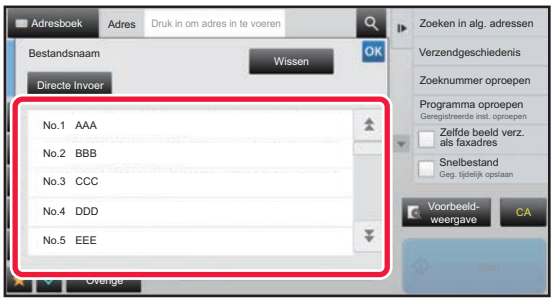
De selectie van het onderwerp annuleren:
Tik op de toets [Wissen].

Als u de tekst rechtstreeks wilt invoeren, tikt u op de toets [Directe Invoer] om het aanraaktoetsenbord te openen. Voer het onderwerp in en tik op de toets [OK] .

5

Als u de bestandsnaam wilt wijzigen, tikt u op het invoervak [Bestandsnaam].

6



Tik op een voorkeurtekst-toets.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

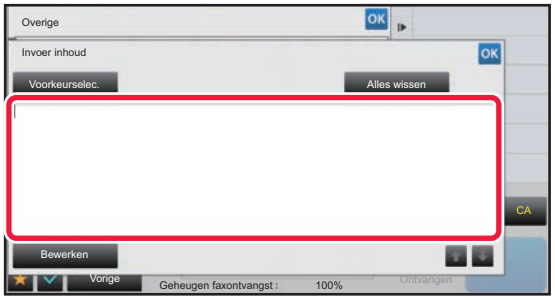
- Als u de voorkeurtekst voor de bestandsnaam wilt opslaan, selecteert u [Systeeminstellingen] bij 'Instellingen' → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Scaninstellingen] → [Bestandsnaaminstellingen].
- Als u de tekst rechtstreeks wilt invoeren, tikt u op de toets [Directe Invoer] om het aanraaktoetsenbord weer te geven. Voer de bestandsnaam in en tik op de toets [OK] .

De selectie van de bestandsnaam annuleren:
Tik op de toets [Wissen].

7

Als u de inhoud wilt wijzigen, tikt u op het invoervak [Inhoud].

8



Typ de tekst.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

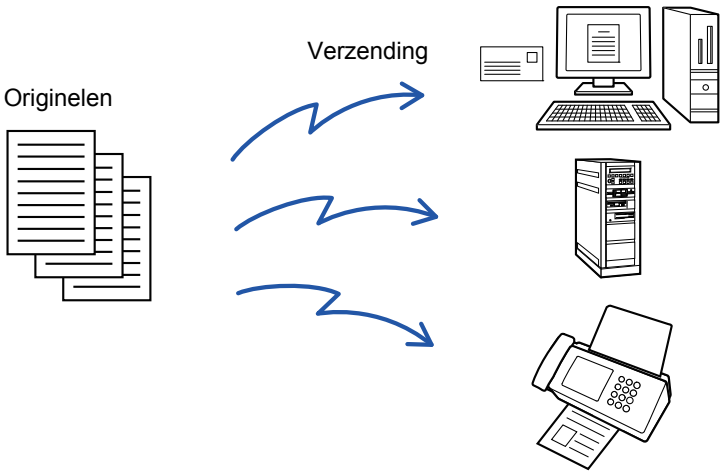
- Als u vooraf opgestelde tekst wilt selecteren die is opgeslagen in de instellingsmodus (webversie), tikt u op de toets [Voorkeurselec.].
- Voer de tekst direct in door op de toets [Bewerken] te tikken.

Alle ingevoerde tekst wissen:
Tik op de toets [Alles wissen]. Wanneer u op deze toets tikt, wordt de volledige inhoud van het bericht meteen gewist, niet alleen de geselecteerde regel.

- Voer maximaal 1800 tekens in. (Een regeleinde geldt als één teken.)
  Gebruik ⬆ ⬇ om per regel te selecteren.
- Tik op de toets [Bewerken] om de geselecteerde regel te bewerken. Vervolgens wordt het aanraaktoetsenbord weergegeven waarin de geselecteerde tekst is ingevoerd.

DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN VERZENDEN (DISTRIBUTIEVERZENDING)

Verzend dezelfde gescande afbeelding in één bewerking naar meerdere bestemmingen van scan-, internetfax- en faxmodi.
Tijdens een bewerking kunt u gegevens verzenden naar maximaal 500 bestemmingen, inclusief gereserveerde verzendopdrachten. (Bijvoorbeeld als er al distributieverzendopdrachten met 450 bestemmingen zijn gereserveerd, kunt u naar maximaal 50 bestemmingen gegevens verzenden.)



Het is handig om bestemmingen op te slaan die u veelgebruikt als contactpersonen of groepen voor distributieverzendingen.
U kunt maximaal 500 bestemmingen onder één contactpersoon opslaan.
Voor distributieverzending kan op de contactpersoon of groepstoets worden getikt om meerdere faxnummers op te halen.
U kunt ook faxen via de snelkeuzetoets verzenden door het selectievakje [Instellen als standaard gebruikt] in te stellen op ☑ wanneer adressen geregistreerd zijn. Als u een bestemming tijdelijk wilt verwijderen uit de opgeslagen adressen, opent u het scherm voor gegevensbevestiging en verwijdert u de bestemming.

- ▶ ADRESSEN OPSLAAN VIA DIRECTE INVOER (pagina 1-107)
- ▶ ADRESSEN OPSLAAN VIA GLOBAAL ADRES ZOEKEN (pagina 1-108)
- ▶ EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)
- ▶ GROEPEN OPSLAAN (pagina 1-111)

- Als het selectievakje bij 'Instellingen (beheerder)' -[Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemene instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Standaardselectie adresboek] → [Alleen adressen van verzendmodi toepassen] op ☑ staat (fabrieksinstelling), wordt de afbeelding alleen naar de bestemmingen verzonden die zijn ingesteld op [Instellen als standaard gebruikt] voor de huidige modus. Als u het vinkje verwijdert ☐, kan de afbeelding ook worden verzonden naar bestemmingen van andere modi.
- Als de distributieverzending internetfaxadressen omvat, wordt het document in zwart-wit verzonden naar alle adressen.
- Als adressen uit de internetfaxmodus zijn opgenomen in distributieverzendingsadressen, worden de afbeeldinggegevens omgezet en verzonden als afbeeldinggegevens voor internetfax.
  Zelfs als in kleur is gescand, worden de afbeeldinggegevens omgezet naar zwart-wit binair voor internetfax en verzonden naar adressen zoals e-mailadressen.
- Als u dezelfde afbeelding in de normale modus als fax naar alle bestemmingen wilt verzenden, tikt u op de toets [Zelfde beeld verz. als faxadres] in het actiepaneel. Dit kan niet geselecteerd worden wanneer een van de bestemmingen een internetfax is.
- Als scan naar bestemmingen voor e-mail- en internetfax zijn opgenomen, zal de verzendbreedte voor scan naar e-mail en internetfax hetzelfde zijn als de verzendbreedte voor fax.

Een verzending wordt uitgevoerd, waarbij hyperlinks worden genegeerd, met Scannen naar FTP en Scannen naar netwerkmap.

Bestemmingen voor een contactpersoon of groep registreren:
Tik op de toets [Nieuwe Toevoegen] in het actiepaneel van het adresboekscherm of tik op het pictogram [Adresbeheer] in het beginscherm. Zie 'ADRESSEN OPSLAAN VIA DIRECTE INVOER (pagina 1-107)','ADRESSEN OPSLAAN VIA GLOBAAL ADRES ZOEKEN (pagina 1-108)', 'EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)' of 'GROEPEN OPSLAAN (pagina 1-111)' voor meer informatie.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Geef alle bestemmingen op.

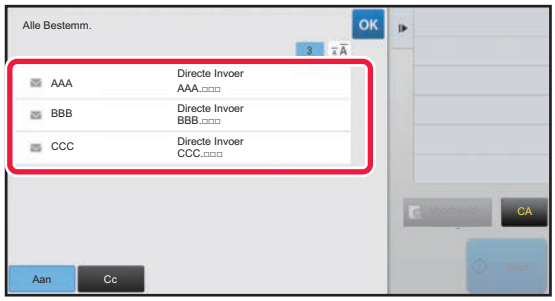
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

- Snelkeuzetoetsen die u niet kunt gebruiken voor distributieverzending worden grijs weergegeven, zodat u ze niet kunt selecteren.
- Als een adres voor Scannen naar FTP of Scannen naar netwerkmap is opgegeven voor een distributieverzending, wordt de e-mailverzending van de hyperlink niet uitgevoerd.

- Als [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemene instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Zorg ervoor, dat u op de Volgende Adres Toets ([+]) drukt, vóór het selecteren van het volgende adres.] is ingeschakeld bij 'Instellingen (beheerder)', tikt u op [+] voordat u de volgende bestemming opgeeft.
- Als u in de normale modus de faxafbeelding (Mono2) naar alle bestemmingen wilt verzenden, tikt u op de toets [Zelfde beeld verz. als faxadres] in het actiepaneel.

3 Tik op [Adresoverzicht] in het actiescherm.

4 Bevestig de bestemming.



- **Een opgegeven bestemming annuleren:**
  Tik op de toets van de bestemming die u wilt annuleren om de selectie op te heffen.
- **Het type levering wijzigen (Aan/Cc/Bcc):**
  Tik op het adres dat u wilt wijzigen en tik op [Wijzig naar Naar], [Wijzig naar Cc] of [Wijzig naar Bcc] in het actiepaneel.

5 **Tik op de toets [Z/W Start] of [Kleur Start] (de toets [Start] in de normale modus) om het scannen van het origineel te starten.**

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat plaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen.
  Als het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Z/W Start] of [Kleur Start] (de toets [Start] in de normale modus). Herhaal dit totdat alle pagina's zijn gescand en tik vervolgens op de toets [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het verzenden is voltooid.

U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een afbeelding verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 5-64)' voor meer informatie.

INSTELLINGSMODI WANNEER MEERDERE SOORTEN ADRESSEN IN EEN DISTRIBUTIEVERZENDING ZIJN OPGENOMEN

In dit gedeelte worden de instellingen uitgelegd waarmee u rekening moet houden als meerdere soorten adressen worden opgenomen in een distributieverzending.
Wanneer een distributieverzending een combinatie van adressoorten bevat (bijvoorbeeld bestemmingen voor de scanmodus en internetfaxmodus), worden de instellingen ingeschakeld voor alle adressen, ongeacht het modusscherm waarin deze zijn geconfigureerd. Hierop gelden de volgende uitzonderingen:

Als internetfaxadressen niet inbegrepen zijn

Bestandsindeling (modus voor bestandscompressie)	De compressiemodus die is ingesteld via [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Scaninstellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Compressiemodus bij distributie] bij 'Instellingen (beheerder)' wordt voor alle bestemmingen gebruikt.
Kleurmodus	Als de instelling voor de kleurmodus [Meerkleuren] is in de scanmodus, wordt de afbeelding verzonden in Mono2 naar faxadressen en in kleur naar scanadressen. Om de afbeelding in Mono2 naar alle adressen te verzenden, tikt u in de normale modus op [Zelfde beeld verz. als faxadres] op het actiepaneel.
Aantal originelen	Een adres van een modus waarin het aantal vellen van het origineel wordt opgegeven, indien van toepassing, wordt ingeschakeld.
Formaat scanbestand	Als een distributieverzending wordt uitgevoerd met bestemmingen waarvoor een limiet voor de grootte van bijlagen is ingesteld via [Instelling van maximum aantal verzenddata(E-Mail)] of [Maximumgrootte van gegevensbijlagen (map FTP/Bureaublad/Netwerk)] (bij 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Scaninstellingen] → [Voorwaarde- Instellingen]), geldt de limiet ook voor bestemmingen waarvoor geen limiet is ingesteld.
X pagina's op 1 vel	Deze modus is alleen beschikbaar voor fax. Het is gekoppeld aan een modus met geschikte functionaliteit.
Uitvalkleur	Deze modus is beschikbaar voor Scanner en Gegevensinvoer. Het is gekoppeld aan een modus met geschikte functionaliteit.
RGB	Deze modus is beschikbaar voor Scanner, Netwerkmap, FTP/Bureaublad. Het is gekoppeld aan een modus met geschikte functionaliteit.

Als internetfaxadressen inbegrepen zijn

Als er bij de bestemmingen internetfaxadressen zijn, gelden de volgende beperkingen.

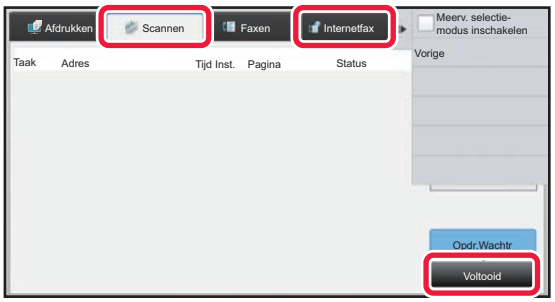
Kleurmodus	Vast ingesteld op zwart-wit binair.
Bestandsindeling (bestandscompressie modus)	Vast ingesteld op TIFF.
Origineel	De verzending wordt uitgevoerd naar alle adressen met dezelfde beeldbreedte als internetfax.
Aanpassing Achtergrond	Kan niet worden ingesteld.
Lege pagina Overslaan	
Uitvalkleur	
Contrast	
Scherpte	
RGB	
Ondertekenen	
Versleutelen	
Multi- verkleinen	
Scannen adreskaart	

OPNIEUW VERZENDEN NAAR DISTRIBUTIEBESTEMMINGEN WAARBIJ DE VERBINDING IS MISLUKT

De resultaten van een voltooide distributieverzending kunnen worden gecontroleerd in het opdrachtstatusscherm. Als een verzending naar een of meer bestemmingen mislukt, kunt u de afbeelding opnieuw verzenden naar deze bestemmingen.

1 **Tik op de opdrachtstatusweergave.**

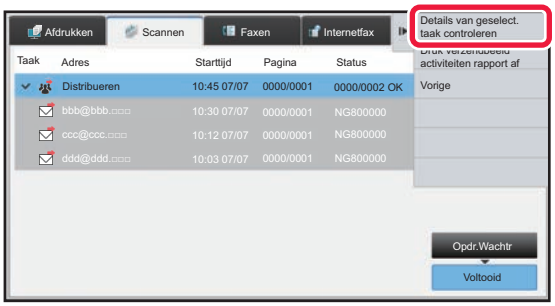
2



Tik op de tab [Scannen] of [Internetfax] en vervolgens op de toets [Voltooid].

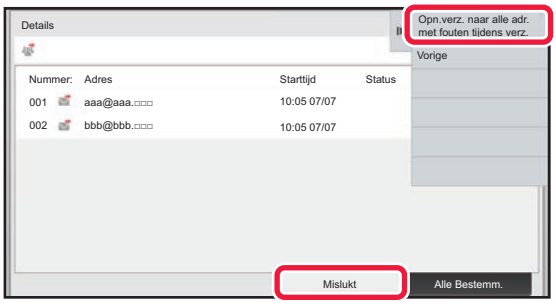
Als de distributieverzending bestemmingen van verschillende modi omvat, wordt dezelfde toets voor distributieverzending in elk van deze modi weergegeven.

3



Nadat u op de toets van de voltooide distributieverzending hebt getikt, tikt u op de toets [Details van geselect. taak controleren] in het actiepaneel.

4



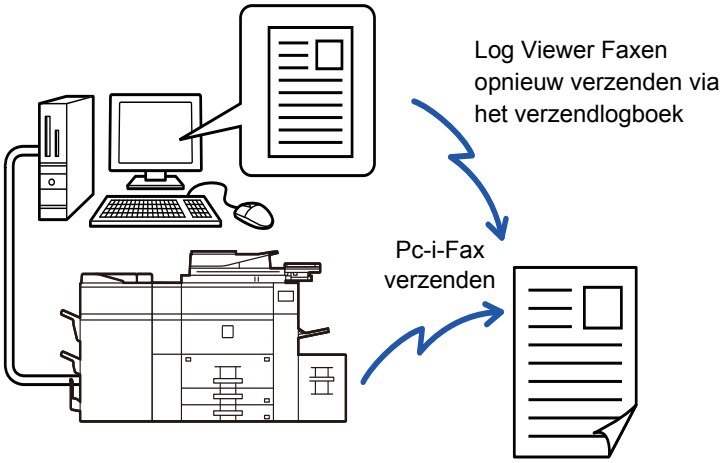
Nadat u op de tab [Mislukt] hebt getikt, tikt u op de toets [Opn.verz. naar alle adr. met fouten tijdens verz.] in het actiepaneel om de afbeelding opnieuw te verzenden.

Welke stappen er moeten worden uitgevoerd nadat u op de toets [Opn.verz. naar alle adr. met fouten tijdens verz.] hebt getikt, hangt af van de vraag of Documentarchivering al dan niet wordt gebruikt.

- **Als u Documentarchivering gebruikt:**
  U keert terug naar het scherm voor opnieuw verzenden van Documentarchivering. In dit scherm zijn de niet-gelukte bestemmingen al ingevoerd.
  Voer de procedure voor het opnieuw verzenden van het documentarchief uit. (Het origineel hoeft niet opnieuw te worden gescand.)
- **Als u Documentarchivering niet gebruikt:**
  U keert terug naar het basisscherm. In dit scherm zijn de niet-gelukte bestemmingen al ingevoerd. Plaats het origineel en voer de stappen voor distributieverzending uit.

EEN INTERNETFAX VANAF EEN PC VERZENDEN (PC-I-FAX)

Een bestand op een computer kan via het apparaat als een fax worden verzonden (PC-I-Fax-functie).
Verzending van faxen via de functie PC-I-Fax verloopt op dezelfde wijze als het afdrukken van documenten. Selecteer de driver van PC-Fax als printerdriver voor de computer en selecteer vervolgens de opdracht Afdrukken in de applicatie. Vervolgens worden afbeeldingsgegevens voor verzending gemaakt en verzonden als een internetfax.
Met de toepassing Log Viewer kunt u internetfaxen verzenden via het verzendlogboek dat in Log Viewer wordt weergegeven.
Raadpleeg de Help van het PC-Fax-driver voor informatie over de procedures die bij deze functie worden gevolgd.



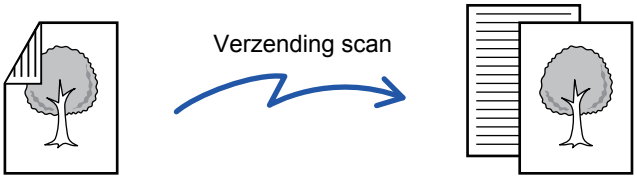
- Als u een internetfax wilt verzenden met de functie PC-I-Fax, moet de PC-Fax-driver zijn geïnstalleerd en vervolgens zijn bijgewerkt met de cd-rom die wordt geleverd bij de internetfaxuitbreidingskit.
  Zie de Handleiding software-installatie voor meer informatie.
- Deze functie kan alleen worden gebruikt op een Windows-computer.

Deze functie is beschikbaar voor verzending. Op het apparaat ontvangen internetfaxen kunnen niet worden ontvangen op een computer die op het apparaat is aangesloten.

BEELDINSTELLINGEN

AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN ORIGINEEL SCANNEN (2-ZIJDIG ORIGINEEL)

Met de automatische documentinvoereenheid kunt u automatisch beide zijden van een origineel scannen.



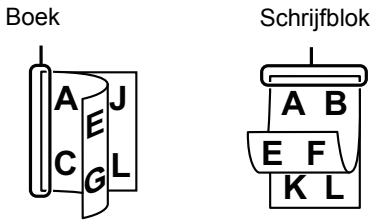
2-zijdig origineel

De voor- en achterkant worden gescand.

De instellingen voor dubbelzijdig scannen worden gewist wanneer de verzending is voltooid.

2-zijdig scannen is niet mogelijk als het origineelformaat is ingesteld op Lang Form.

1

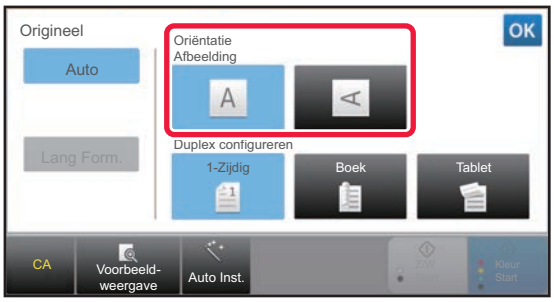


Nadat u op de toets [Origineel] hebt getikt, tikt u op de toets [Boek] of [Tablet].

Raadpleeg de afbeelding links om de inbindzijde van het origineel te bepalen en selecteer de toets waarop moet worden getikt.

Tik in de normale modus op de toets [2-Zijdig schrijfblok] of [2-zijdig boek].

2



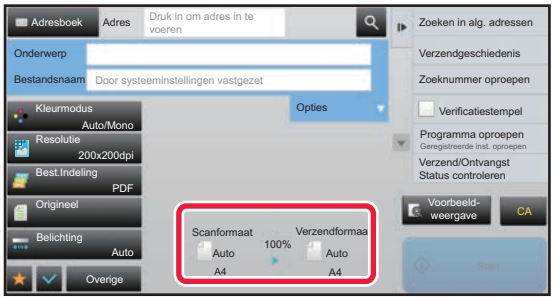
Tik op de toets [Oriëntatie Afbeelding] met dezelfde afdrukstand als het origineel.

Als deze instelling niet juist is, wordt er mogelijk geen geschikte beeld verzonden.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

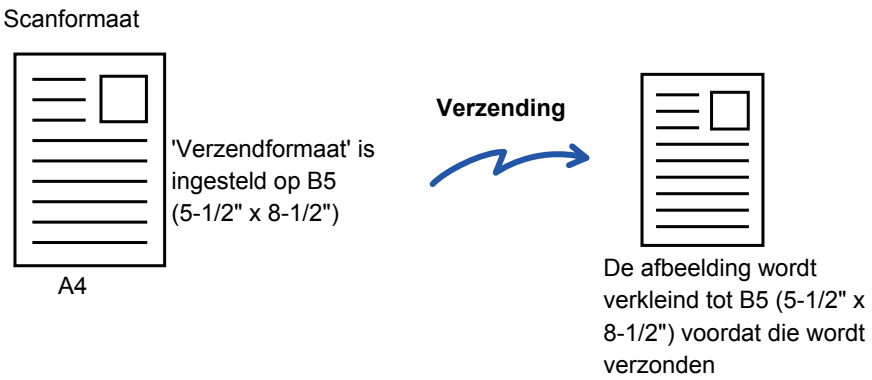
Dubbelzijdig scannen annuleren:
Tik op de toets [1-Zijdig].
Tik in de Normale modus op de ingedrukte toets [2-Zijdig schrijfblok] of [2-zijdig boek] om het scannen te annuleren.

SCANFORMAAT EN VERZENDFORMAAT (VERGROTEN/VERKLEINEN)

Wanneer het origineel wordt geplaatst, wordt het formaat ervan automatisch gedetecteerd.
In de normale modus wordt het formaat van het geplaatste origineel aangegeven als het 'Scanformaat' en het te verzenden formaat als het 'Verzendformaat'.



In het bovenstaande scherm is het scanformaat (het geplaatste origineel) A4 (8-1/2" x 11") en is het verzendformaat Auto. Is het scanformaat bijvoorbeeld A4 (8-1/2" x 11") en het verzendformaat B5 (5-1/2" x 8-1/2"), dan wordt het beeld vóór verzending verkleind.



- Alleen standaardformaten kunnen automatisch worden gedetecteerd.
  ► HET FORMAAT VAN HET GEPLAATSTE ORIGINEEL (pagina 5-14)
- Als het origineel geen standaardformaat heeft (inchformaat of niet-standaardformaat) of het formaat niet juist is gedetecteerd, geeft u het origineelformaat handmatig op.
  ► HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL IN PAPIERFORMAAT OPGEVEN (pagina 5-47)
  ► HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN (pagina 5-48)

HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL IN PAPIERFORMAAT OPGEVEN

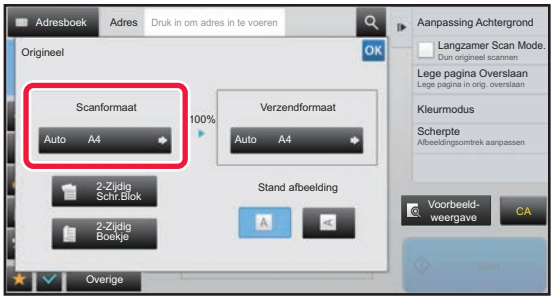
Als het origineel een niet-standaardformaat heeft of het formaat niet juist wordt gedetecteerd, geeft u het formaat van het origineel handmatig op.

Als [Lang Form.] is geselecteerd, kunnen de 2-zijdige scaninstelling en het verzendformaat niet worden gewijzigd.
Het beeld wordt alleen in Mono2 verzonden.

1 Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.

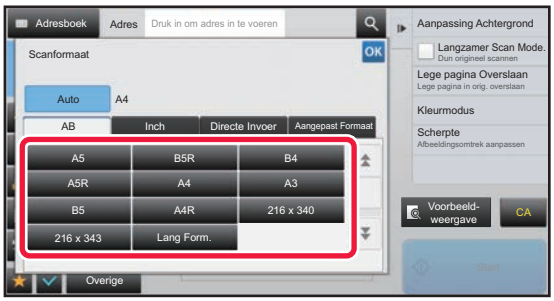
► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

2 Nadat u op de toets [Origineel] hebt getikt, tikt u op de toets [Scanformaat].



3 Tik op de toets van het origineelformaat.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .



Als u een lang origineel verzendt, tikt u op de toets [Lang Form.].
Gebruik de automatische documentinvoereenheid voor het scannen van een lang origineel. De maximaal te scannen breedte bedraagt 1000 mm (39-3/8") (de maximale hoogte is 297 mm (11-5/8")).

► VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN (pagina 5-14)

HET SCANFORMAAT VAN HET ORIGINEEL MET GETALSWAARDEN OPGEVEN

Als u een origineel wilt scannen dat geen standaardformaat heeft, zoals een kaart of briefkaart, geeft u het formaat van het origineel na het plaatsen van het origineel met numerieke waarden op.
De breedte kan 25 mm t/m 432 mm (1" t/m 17") zijn en de hoogte kan 25 mm t/m 297 mm (1" t/m 11-5/8") zijn.

Als het scanformaat wordt opgegeven als getalswaarden, kan het verzendformaat niet worden opgegeven.

1 **Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.**

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

2 **Tik op de toets [Origineel].**

3 **Nadat u op de toets 'Scanformaat' hebt getikt, tikt u op de toets [Directe Invoer].**

4 **Geef het formaat van het origineel op.**

- Tik op de gebieden die breedte- en hoogteformaten weergeven en voer het formaat met de cijfertoetsen in.
- Het is handig om − + te gebruiken om het ingevoerde formaat fijn af te stellen.

5 **Tik op de toets [OK].**

Wanneer de instellingen voltooid zijn, tikt u tweemaal op OK.
Controleer op het basisscherm of het opgegeven formaat wordt weergegeven bij de toets [Origineel].

De opgegeven formaatinstellingen annuleren:
Tik op de toets [Auto].

VAAK GEBRUIKTE ORIGINEELFORMATEN OPSLAAN

Sla de veelgebruikte niet-standaard origineelformaten op. In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u niet-standaard origineelformaten opslaat, ophaalt, verandert en wist.

- Het opgeslagen origineelformaat blijft behouden, ook als het apparaat wordt uitgeschakeld.
- U kunt maximaal 12 niet-standaard origineelformaten registreren voor kopiëren, faxen en het verzenden van afbeeldingen.
- De toegevoegde origineelformaten worden ook in de andere modi weergegeven.

Origineelformaten opslaan (Wijzigen/Wissen)

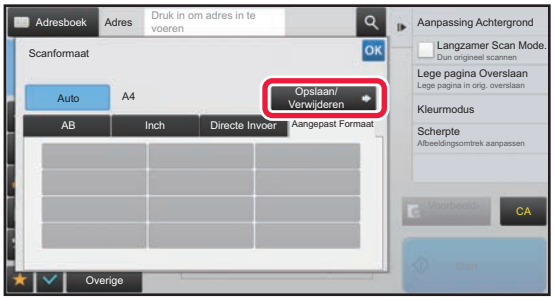
1 **Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.**

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

2 **Tik op de toets [Origineel].**

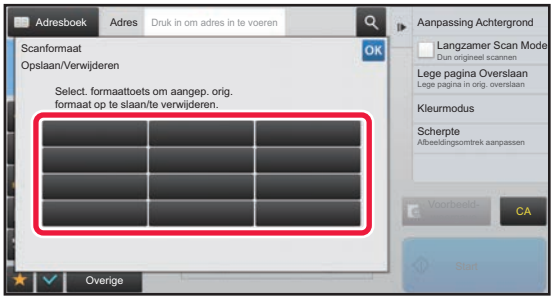
3 **Tik op de toets [Scanformaat] en op vervolgens op de tab [Aangepast Formaat].**

4



Tik op de toets [Opslaan/ Verwijderen].

5



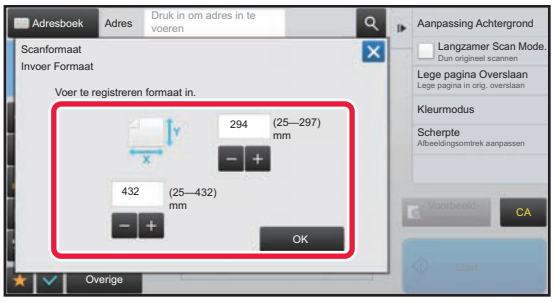
Tik op een toets ([redacted]) om een extra origineelformaat op te slaan.

Tik op een toets die geen formaat aangeeft.

Een eerder opgeslagen toets veranderen of verwijderen:
Tik op de toets die u wilt veranderen of verwijderen. Het volgende scherm wordt getoond.

- Als u de toets wilt veranderen, tikt u op de toets [Wijzigen] en gaat u verder met de volgende stap.
- Als u de toets wilt verwijderen, tikt u op de toets [Wissen]. Controleer of het origineelformaat is gewist en tik op de toets OK.

6



Geef het formaat van het origineel op.

Tik op de gebieden die breedte- en hoogteformaten weergeven en voer het formaat met de cijfertoetsen in.

Het is handig om − + te gebruiken om het ingevoerde formaat fijn af te stellen.

7

Tik op de toets [OK].

Tik op de toets OK en controleer of de toets van het formaat dat in het scherm Scanformaat is opgeslagen, juist is toegevoegd. Tik, nadat u het hebt gecontroleerd op OK.

De bewerking annuleren:
Tik op de toets [CA].

Een opgeslagen origineelformaat ophalen

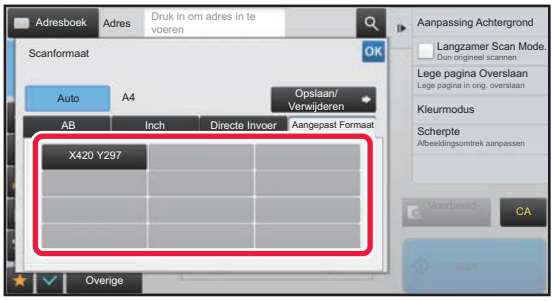
1 **Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.**

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

2 **Tik op de toets [Origineel].**

3 **Tik op de toets [Scanformaat] en op vervolgens op de tab [Aangepast Formaat].**

4



Tik op de toets van het origineelformaat dat u wilt ophalen.

Nadat u de toets van het origineelformaat hebt geselecteerd, tikt u op de toets OK.
Controleer of het opgegeven formaat in het scherm Scanformaat wordt weergegeven.

De bewerking annuleren
Tik op de toets [CA].

HET VERZENDFORMAAT VAN DE AFBEELDING OPGEVEN

Tik op deze toets om het verzendformaat op te geven als een papierformaat. Als het opgegeven verzendformaat groter is dan het scanformaat, zal het beeld worden vergroot. Als het opgegeven verzendformaat kleiner is dan het scanformaat, zal het beeld worden verkleind.

- Het verzendformaat kan niet worden opgegeven wanneer [Lang Form.] als scanformaat is geselecteerd of wanneer het scanformaat in getalswaarden is opgegeven.
- U kunt het verzendformaat niet opgeven wanneer [TIFF-S] als opmaak is geselecteerd in de modus Internetfax. (Het verzendformaat is standaard A4R (8-1/2" x 11"R).)

1 Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

2 Tik op de toets [Origineel].

3 Tik op de toets [Verzendformaat].

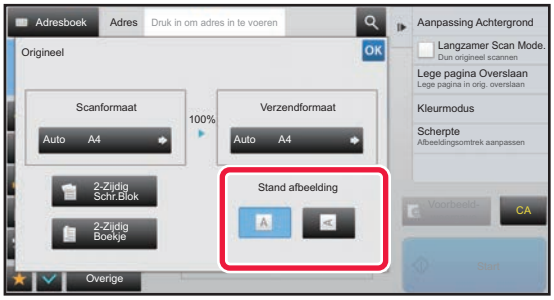
4

Tik op de toets voor het gewenste verzendformaat.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

Afhankelijk van het papierformaat dat u hebt opgegeven bij 'Scanformaat', is het misschien niet mogelijk bepaalde formaten te selecteren bij 'Verzendformaat'. U kunt niet tikken op de formaattoetsen die niet beschikbaar zijn voor 'Verzendformaat'.

5



Tik op de toets [Stand afbeelding] met dezelfde afdrukstand als het origineel.

Als deze instelling niet juist is, wordt er mogelijk geen geschikte beeld verzonden. Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

Als u de standaardinstellingen voor de afdrukstand van een afbeelding wilt configureren, selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemene instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Stand afbeelding] bij 'Instellingen (beheerder)'.

De factor voor verkleinen of vergroten van het origineel wordt weergegeven tussen 'Scanformaat' en 'Verzendformaat'.

BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN

Selecteer een belichting en afbeeldingstype op basis van het origineel voor een optimale scankwaliteit.

- Als u de glasplaat gebruikt voor het scannen van meerdere origineelpagina's, moet u altijd de belichtingsinstelling wijzigen bij het wisselen van pagina's.
- Het contrast voor de internetfaxmodus wordt in de systeeminstellingen ingesteld.
  ► Internet Fax-instellingen (pagina 8-105)

Bij gebruik van de automatische documentinvoereenheid kan de instelling van de belichting niet meer worden gewijzigd als het scannen eenmaal is begonnen. (Als u 'Opdr. samenst.' gebruikt bij Overige, moet u de belichting telkens wijzigen wanneer u een nieuwe set originelen invoert.)

Belichtingsinstellingen

Belichting		Suggestie
Automatisch		Bij deze instelling wordt de belichting automatisch aangepast aan lichtere en donkerdere delen van het origineel.
Handmatig	1-2	Selecteer deze instelling bij een origineel met donkere tekst.
	3	Selecteer deze instelling voor een normaal origineel (niet licht en niet donker).
	4-5	Selecteer deze instelling wanneer het origineel uit lichte tekst bestaat.

Het type origineel selecteren (scanmodus, gegevensinvoermodus)

Configuratieopties		Beschrijving
Automatisch		Het afbeeldingstype van het origineel wordt automatisch geselecteerd op basis van het origineel.
Handmatig	Tekst	Gebruik deze modus voor normale tekstdocumenten.
	Tekst/ Afged.Foto	Deze functie biedt de beste balans voor het scannen van een origineel dat uit zowel tekst als afgedrukte foto's bestaat, zoals een tijdschrift of catalogus.
	Tekst/Foto	Deze functie biedt de beste balans voor het scannen van een origineel dat uit zowel tekst als foto's bestaat, zoals een tekstdocument met een opgeplakte foto.
	Afgedrukte Foto	Deze functie is het beste voor het scannen van afgedrukte foto's, zoals foto's in een tijdschrift of catalogus.
	Foto	Gebruik deze functie voor het scannen van foto's.
	Map	Deze modus is het best voor het kopiëren van kaarten met lichte kleuren en fijne tekst.

In de scanmodus of de gegevensinvoermodus

1 **Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.**

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

2 **Tik op de toets [Belichting].**

3 **Tik op de toets die is toegewezen aan het type origineel dat u wilt instellen op basis van het type origineel.**

4

Tik op ◐ ◑ om de belichting aan te passen.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

Wanneer [Auto] is geselecteerd en u de belichting wijzigt, wordt het type origineelafbeelding automatisch ingesteld op [Tekst/Afged.Foto].

DE RESOLUTIE WIJZIGEN

Geef de resolutie-instelling op.

De resolutie selecteren

Voor originelen met normale tekst is een resolutie van 200 x 200 dpi voldoende voor een leesbare afbeelding.
Voor foto's en illustraties levert een hogere resolutie (600 x 600 dpi, enzovoort) een scherpe afbeelding op.
Een hoge resolutie resulteert echter in een groter bestand en als het bestand te groot is, is verzending wellicht niet mogelijk.
Beperk in dat geval het aantal gescande pagina's of neem andere maatregelen om de bestandsgrootte te beperken.

► INDELING WIJZIGEN IN DE SCAN- OF GEGEVENSINVOERMODUS (pagina 5-57)
► INDELING WIJZIGEN IN DE INTERNETFAXMODUS (pagina 5-62)
► HET VERZENDFORMAAT VAN DE AFBEELDING OPGEVEN (pagina 5-52)

Bij gebruik van de automatische documentinvoereenheid kan de instelling van de resolutie niet meer worden gewijzigd nadat het scannen is begonnen. (Als u 'Opdr. samenst.' gebruikt bij Overige, moet u de resolutie telkens wijzigen wanneer u een nieuwe set originelen invoert.)

- Als u de glasplaat gebruikt voor het scannen van meerdere origineelpagina's, moet u de resolutie-instelling altijd wijzigen bij het wisselen van pagina's.
- De resolutie voor de internetfaxmodus wordt in de systeeminstellingen ingesteld.
  ► Internet Fax-instellingen (pagina 8-105)

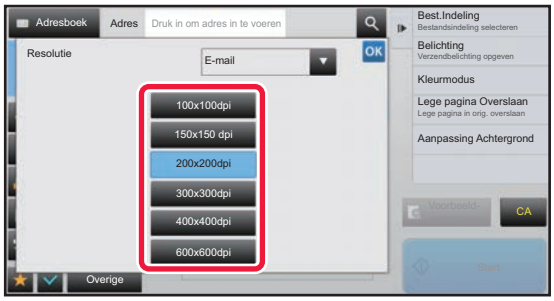
1 Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

2 Tik op de toets [Resolutie].

3 Tik op de toets voor de gewenste resolutie.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.



- Dit kan niet worden geselecteerd als er internetfaxadressen zijn opgenomen.
- Bij een combinatie van bestemmingen in verschillende modi tikt u op ▼ om tussen modi te schakelen en de resolutie voor elke modus in te stellen.
  FTP/Desktop en Netwerkmap zijn echter op dezelfde modus ingesteld.
- Als u het bestandsformaat instelt op [Compact PDF] bij [Formaat] of de comprimeringsfactor op [Nadruk zw. letter], wordt de resolutie ingesteld op [300x300dpi].

INDELING WIJZIGEN IN DE SCAN- OF GEGEVENSINVOERMODUS

Wijzig de bestandsindeling (bestandstype en compressiemodus/compressieverhouding) voor de verzending van een gescand beeld op het tijdstip van verzending. Daarnaast kunt u, als de gescande originelen zich in verschillende bestanden bevinden, het aantal pagina's per bestand wijzigen.

Het bestandstype van de modus [Z/W] en het bestandstype van de modus [Kleur/ grijswaarde] zijn gekoppeld. Het bestandstype kan niet voor elke modus apart worden ingesteld.
(Wanneer [JPEG] is geselecteerd voor de modus [Kleur/ grijswaarde], wordt [TIFF] automatisch geselecteerd voor de modus [Z/W].)

Combinaties van bestandsindelingen

Tabblad [Kleur/ grijswaarde]	Tabblad [Z/W]
PDF*1	PDF*1
Compact PDF*1, 2	PDF*1
Compact PDF (Ultrafijn)*1, 2	PDF*1
PDF/A-1a*1	PDF/A-1a*1
PDF/A-1b*1	PDF/A-1b*1
Compact PDF/A-1a*1, 2	PDF/A-1a*1
Compact PDF/A-1b*1, 2	PDF/A-1b*1
Compact PDF/A-1a (Ultrafijn)*1, 2	PDF/A-1a*1
Compact PDF/A-1b (Ultrafijn)*1, 2	PDF/A-1b*1
Versleutelde PDF*1	Versleutelde PDF*1
Versleutel/Compact PDF*1, 2	Versleutelde PDF*1
Versleutel/Compact PDF (Ultrafijn)*1, 2	Versleutelde PDF*1
TIFF	TIFF
JPEG	TIFF
XPS	XPS
TXT(UTF-8)	TXT(UTF-8)
RTF	RTF
DOCX	DOCX
XLSX	XLSX
PPTX	PPTX

*1 Als PDF (inclusief versleuteling en compact) is geselecteerd voor de bestandsindeling, kan de bestandsgrootte verkleind worden met flate-compressie.

*2 Als compacte PDF wordt gebruikt, worden gegevens altijd gecomprimeerd met flate-compressie, ongeacht of flate-compressie in- of uitgeschakeld is in de systeeminstellingen.

- De bestandsindeling voor de verzending van een gescande afbeelding wordt opgegeven bij het opslaan van een bestemming onder een snelkeuzetoets. U kunt de indeling echter op het tijdstip van verzending nog wijzigen.
- Als [PDF/Versleut.] is opgegeven voor het bestandsformaat, wordt het scherm voor wachtwoordinvoer weergegeven bij het scannen. Voer een wachtwoord in (maximaal 32 tekens).

Houd rekening met het volgende wanneer [Compact] is opgegeven in de bestandsindeling [Kleur/ grijswaarde].

- Bij distributie naar een adres waarvoor [Compact] is opgegeven, worden alle bestanden voor de scanner als Compact PDF-bestanden verzonden.
- Bij distributie naar een adres waarvoor [Compact] en [PDF/Compact/U-Fijn] zijn opgegeven, worden alle bestanden voor de scanner verzonden als Compact PDF (Ultrafijn).
- Als [Compact/PDF] is opgegeven, kan de resolutie niet worden gewijzigd in de scannermodus. De resolutie is ingesteld op 300 x 300 dpi.
- Als [Compact] wordt ingesteld als er een resolutie-instelling is opgegeven in de scannermodus (of een andere modus), wordt de resolutie-instelling geannuleerd en wordt de Compact PDF-resolutie gebruikt voor de verzending.
- Wanneer [Compact] is geselecteerd, kan [Resolutie] niet worden gewijzigd terwijl u wacht op het volgende origineel of in [Wijzig instel.] in de instellingen voor het samenstellen van opdrachten.
- Als [Compact] wordt ingesteld wanneer een instelling voor origineeltype is opgegeven in de scannermodus (of andere modi), wordt [Foto] gewijzigd in [Tekst/Foto] en [Map] in [Tekst/Afged.Foto].
- De staat van het origineel kan ertoe leiden dat de OCR-functie sommige tekens en beelden niet goed kan lezen. Dat kan leiden tot ontbrekende of onjuiste gegevens.
- Er is geen garantie dan de OCR-functie alle tekens, beelden en andere gegevens van het gescande origineel foutloos kan reproduceren.
- Als een PDF-bestand wordt geopend dat gescand en opgeslagen is met de OCR-functie, wordt in sommige toepassingen mogelijk automatisch een koppeling toegevoegd. Als sommige tekens niet correct herkend werden vanwege de kwaliteit van het origineel, is de koppeling mogelijk niet correct.

Flate-compressie

Deze functie verkleint het PDF-bestand nog een beetje met een compressiemethode zonder gegevensverlies nadat het door JPEG-compressie gecomprimeerd is. Deze compressie werkt beter als de gegevens veel effen kleuren bevatten. Bij het verzenden van een PDF-bestand kan flate-compressie voor een grotere vermindering van de bestandsgrootte zorgen dan conventionele methoden.

Als de PDF-viewer van de ontvanger flate-compressie niet ondersteunt, kan de ontvanger het PDF-bestand mogelijk niet weergeven. In dat geval kan flate-compressie worden uitgeschakeld.

Flate-compressie inschakelen

Schakel flate-compressie in of uit in [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Scaninstellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Opties PDF-compressie] in "Instellingen (beheerder)".

1 Tik op de toets [Best.Indeling].

Als de gegevensinvoermodus actief is, begint u bij stap 5.

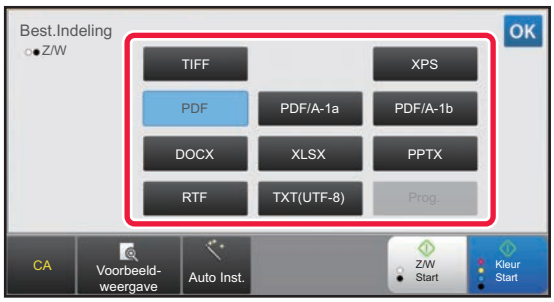
2 Tik op de toets [Kleur/ grijswaarde] of [Z/W].

- Formaat Instelling voor de modus [Z/W] is de bestandsindeling als op de toets [Z/W Start] is getikt.
- Formaat Instelling voor de modus [Kleur/ grijswaarde] is de bestandsindeling als op de toets [Kleur Start] is getikt.

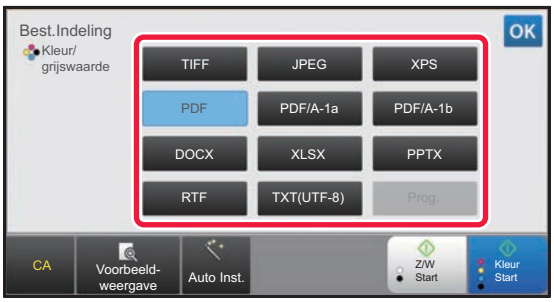
3 Tik op de toets voor het gewenste bestandstype.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

Als de toets [Z/W] is geselecteerd



Als de toets [Kleur/ grijswaarde] is geselecteerd



4 Als u OCR wilt inschakelen, schakelt u het selectievakje [OCR] in ( ) en tikt u op [OCR Instelling].

Als u alle instellingen hebt opgegeven, tikt u op (OK).

- Als "Lang Form." is geselecteerd voor het origineel, kan [OCR] niet gebruikt worden.
- Selecteer de scantaal en de taalinstellingen. U kunt de volgende talen selecteren.
  Japans, Engels, Spaans, Frans, Duits, Italiaans, Nederlands, Zweeds, Noors, Fins, Deens, Hongaars, Tsjechisch, Pools, Russisch, Grieks, Portugees, Turks, Slovaaks, Catalaans, Chinees vereenvoudigd, Traditioneel Chinees, Koreaa.
- Als [RTF], [DOCX], [XLSX] of [PPTX] is geselecteerd als de bestandsindeling, kunt u het lettertype voor de uitgevoerde tekst instellen.
- Als het selectievakje [Detecteer Afbeeldingspositie] is aangevinkt ( ), wordt de afdrukstand van het origineel gedetecteerd en wordt het beeld gedraaid voordat het wordt verzonden.
- Als het selectievakje [Auto-extract Dossiernaam] is aangevinkt ( ), wordt de tekst die in het bestand wordt gelezen in de bestandsnaam opgenomen. Als er een bestandsnaam is opgegeven, wordt deze gebruikt voor de verzending.
- U kunt de nauwkeurigheid van OCR instellen in [Nauwkeurigheid van OCR:]. Selecteer [Auto] of [Tekst vet]. Als [Tekst vet] is geselecteerd, wordt de leesnauwkeurigheid van de tekst verhoogd voordat gescand wordt. Als [Tekst vet] is geselecteerd, kan de nauwkeurigheid in schema's en tabellen verminderen. Wijzig de instelling alleen als u het erg belangrijk vindt om de nauwkeurigheid van tekstvelden te verhogen.

5 Tik op de toets [Details] om over te schakelen naar de normale modus zodat u meer gedetailleerde instellingen kunt opgeven.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

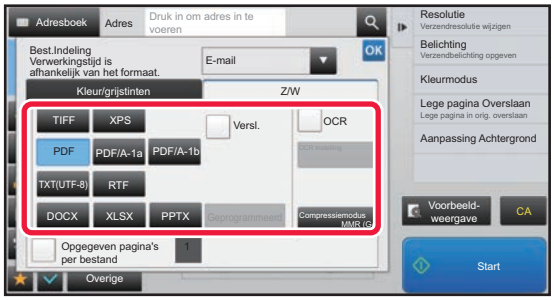
6 Tik op de toets [Best.Indeling].

7 Tik op de tab [Kleur/grijstinten] of [Z/W] en selecteer de indelingsmodus voor scannen.

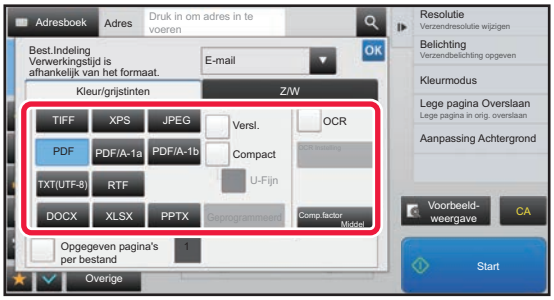
- De indelingsinstelling voor de modus [Z/W] is de bestandsindeling met de kleurmodus ingesteld op [Mono].
- De indelingsinstelling voor de modus [Kleur/grijstinten] is de bestandsindeling met de kleurmodus ingesteld op [Meerkleuren] of [Grijstinten].

8 Tik op de toets voor het gewenste bestandstype.

Als de toets [Z/W] is geselecteerd



Als de toets [Kleur/grijstinten] is geselecteerd

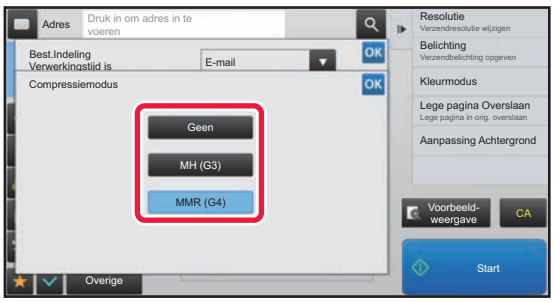


Als de modus [Kleur/grijstinten] is geselecteerd, worden de selectievakjes [Compact] en [U-Fijn] weergegeven. Selecteer Compact PDF om de afbeeldingskwaliteit zoveel mogelijk te behouden en de grootte van een te verzenden bestand te beperken. Selecteer [U-Fijn] alleen als u Compact PDF selecteert.

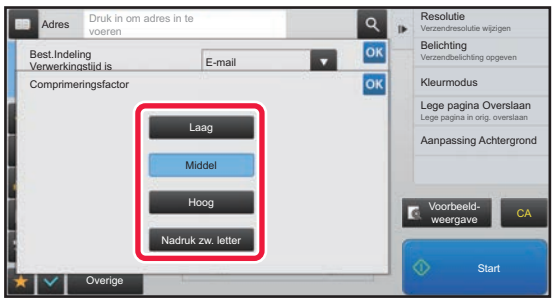
9 Tik op de toets [Compressiemodus] of [Comp.factor].

10 Tik op de toets Compressie of Comprimeringsfactor.

Als de toets [Z/W] is geselecteerd



Als de toets [Kleur/grijstinten] is geselecteerd



- [Nadruk zw. letter] op het tabblad [Kleur/grijstinten] is een bestandsindeling die het gegevensformaat beperkt en de afname van zwarte tekst onderdrukt.
- Tik op OK als u de instellingen hebt voltooid.

11 Als u het aantal pagina's per bestand wilt wijzigen, schakelt u het selectievakje [Opgegeven pagina's per bestand] in (☑) en gebruikt u de cijfertoetsen om het aantal pagina's per bestand op te geven.

- Als het selectievakje voor [Opgegeven pagina's per bestand] ☑ is, wordt er één bestand gemaakt voor elk van het aantal pagina's rechts. Als het vinkje wordt verwijderd, wordt er een bestand gemaakt voor alle pagina's.
- Als [Opgegeven pagina's per bestand] is geselecteerd, worden aan de gemaakte bestandsnamen opeenvolgende nummers toegevoegd.
- Als [JPEG] is geselecteerd als bestandstype, wordt er één bestand gemaakt voor elke pagina. Daarom wordt het selectievakje [Opgegeven pagina's per bestand] niet weergegeven.

INDELING WIJZIGEN IN DE INTERNETFAXMODUS

Het formaat voor de internetfaxmodus wordt in de systeeminstellingen ingesteld.

► Internet Fax-instellingen (pagina 8-105)

KLEURMODUS WIJZIGEN

Wijzig de kleurmodus voor het scannen van originelen.

In de Eenvoudige modus

Tik op de toets [Z/W Start] of [Kleur Start] als u het origineel gaat scannen.

Als u de instellingen wilt opgeven voor de verschillende toetsen, selecteert u 'Instellingen (webversie)' - [Systeeminstellingen]→ [Instellingen Beeld Verzenden] → [Scaninstellingen] → [Uitgangsinstellingen status] → [Eenvoudige Scaninstellingen].

In de Normale modus

Modus	Scanmethode
Auto	Het apparaat detecteert of het origineel in kleur of zwart-wit is en selecteert automatisch de instelling voor scannen in kleur of zwart-wit (Mono2 of grijstinten).
Meerkleuren	Het origineel wordt gescand in kleur. Deze modus is ideaal voor originelen in kleur, zoals catalogi.
Mono	De kleuren van het origineel worden gescand in zwart of wit. Deze modus is ideaal voor originelen met alleen tekst.
Grijstinten	De kleuren in het origineel worden gescand in zwart-wit in gradaties van grijs (grijstinten).

Deze functie kan niet worden gebruikt in de modus Internetfax.

1 **Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.**

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

2 **Tik op de toets [Kleurmodus].**

3

Tik op de toets voor de gewenste kleurmodus voor het origineel.

Bij bestemmingen in verschillende verzendmodi tikt u op ▼ om de verzendmodus (E-mail, Bureaublad/FTP, Internetfax of Gegevensinvoer) en kleurmodus voor elke modus afzonderlijk te selecteren.

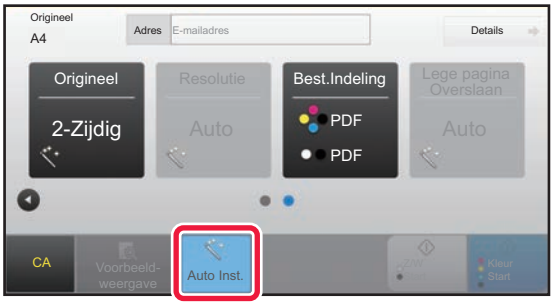
4 Tik op de toets [Grijstinten] of [Mono] om de Z/W-modus voor automatische kleurselectie in te stellen.

Geef op of voor het scannen van zwart-witoriginelen Mono2 of Grijstinten moet worden gebruikt. Als de bestandsindeling is ingesteld op JPEG, wordt er in grijstinten gescand.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

De Z/W-modus kan alleen worden ingesteld wanneer de toets [Auto] is geselecteerd in de kleurmodusinstelling (stap 3).

DE SCANINSTELLINGEN AUTOMATISCH INSTELLEN (AUTO INST.)

Als u de scaninstellingen voor een origineel automatisch wilt laten instellen, tikt u op de toets [Auto Inst.] in het basisscherm van de eenvoudige modus.



De volgende functies worden automatisch ingesteld.

- Afdrukstand
- Resolutie
- Lege pagina overslaan

In de instellingsmodus kan elke ingestelde waarde/parameter worden gewijzigd.

- Als 'Auto Inst.' is ingeschakeld, kunt u de functies die niet beschikbaar zijn niet activeren.
- Als een internetfaxadres is geselecteerd, kan "Auto Inst." niet worden ingeschakeld.

Als u de instelling 'Auto Inst.' wilt wijzigen, kiest u 'Instellingen (beheerder)' - [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Scaninstellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Instelling Auto Scan].

HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN

Controleer de afbeelding vóór verzending op het aanraakscherm.
U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een afbeelding verstuurt. U kunt de belichting en resolutie voor de scan aanpassen wanneer u deze in het voorbeeldscherm controleert, zodat u een origineel van betere kwaliteit naar de bestemming kunt verzenden.

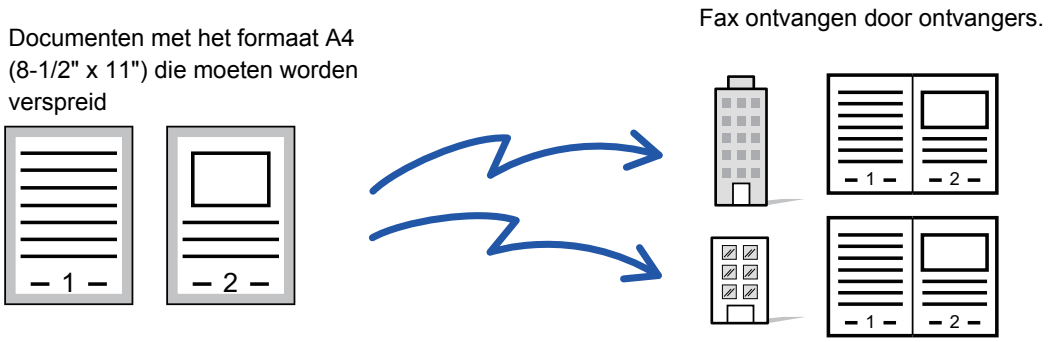
- Afhankelijk van de grootte van de verzendgegevens is mogelijk niet de gehele voorbeeldafbeelding zichtbaar in het aanraakscherm.
- De voorbeeldfunctie is niet beschikbaar als het origineelformaat is ingesteld op Lang Form.

ANDERE FUNCTIES

SCANBEWERKINGEN OPSLAAN (PROGRAMMA)

Met deze functie worden diverse instellingen gezamenlijk opgeslagen als één programma. Het opgeslagen programma kan eenvoudig worden opgeroepen.
Stel dat elke maand documenten van A4-formaat (8-1/2" x 11") naar een bestand worden gescand en naar elk filiaal worden verzonden.

- Dezelfde documenten worden naar elk filiaal gestuurd
- De pagina's van een gebonden document worden opeenvolgend verzonden
- Vegen op de randen van de documenten worden vóór verzending gewist



Wanneer geen werkprogramma is opgeslagen	Wanneer een werkprogramma is opgeslagen
Voer het adres van elk filiaal in. ↓ Selecteer Dubbele Pg Scannen. ↓ Geef Wissen op. ↓ Tik op de toets [Start]. Scan en verzend het origineel.	Tik op de toets van een opgeslagen programma. ↓ Tik op de toets [Start]. Scan en verzend het origineel.
Het kost elke maand veel tijd om de documenten te verzenden omdat bovenstaande instellingen moeten worden geselecteerd. Bovendien worden er soms fouten gemaakt bij het selecteren van de instellingen.	Wanneer u een programma hebt opgeslagen, kunt u instellingen eenvoudig selecteren door te tikken op de toets van het programma. Bovendien vindt de verzending plaats volgens de opgeslagen instellingen.

Een programma configureren:
Tik op de toets [Programmaregistratie - Huidige inst. registreren] in het actiepaneel. Dit wordt weergegeven wanneer u in een modusscherm werkt.

- De in een programma opgeslagen instellingen worden vastgehouden, ook nadat het programma is gebruikt voor verzending. Dezelfde instellingen kunnen herhaaldelijk worden gebruikt voor verzending.
- De volgende inhoud kan niet worden opgeslagen in programma's:
  - Tikken op de toets [Luid- spreker]
  - Snelbestand
  - Bestand
  - Paginawijzigingen en niet-opgegeven wisbewerkingen in voorbeeld
  - Metadatainstellingen
  - Verzendinstellingen
  - Eigen naam
  - Sign E-mail
  - Encrypt E-mail
- Er kunnen 48 programma's worden opgeslagen.
- Er kunnen maximaal 500 bestemmingen in één programma worden opgeslagen.
- In een programma waarin subadressen en toegangscodes worden opgegeven als een F-codebestemming, worden alle subadressen en toegangscodes vastgelegd.

Deze functie kan niet worden gebruikt in de modus Gegevensinvoer.

1 Tik op de toets [Details] om naar de normale modus te gaan.

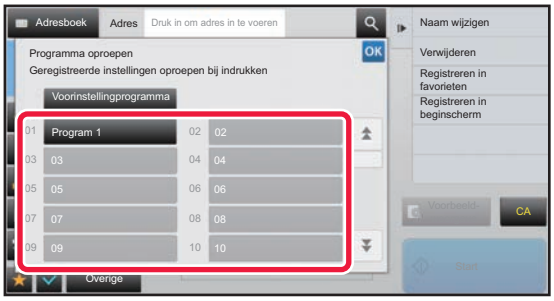
► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

2 Plaats het origineel en tik op de toets [Programma oproepen] in het actiepaneel.

Plaats het origineel op basis van de opgeslagen functie in het programma in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

3 Tik op de gewenste programmatoets.



4 Configureer de andere instellingen, indien nodig.

Bepaalde instellingen kunnen niet worden toegevoegd, afhankelijk van de inhoud van het opgeroepen programma.

5 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

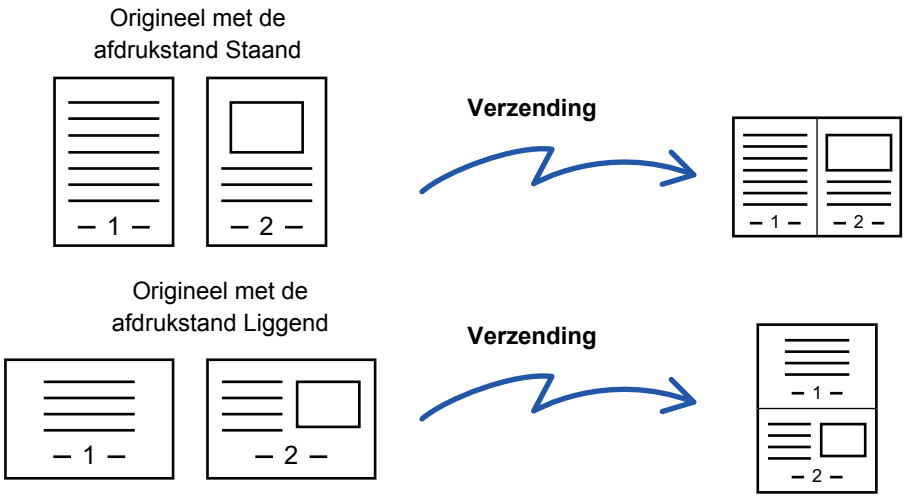
- Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start].
  Herhaal dit totdat alle pagina's zijn gescand en tik vervolgens op de toets [Lezen Klaar].

U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een afbeelding verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 5-64)' voor meer informatie.

ORIGINELEN COLLECTIEF SCANNEN EN VERZENDEN

TWEE PAGINA'S ALS ÉÉN PAGINA VERZENDEN (N-Up)

Verklein twee origineelpagina's tot gelijk formaat en verzend deze als één pagina. Deze functie is handig als u een groot aantal originelen hebt en het aantal verzonden pagina's wilt terugdringen.
Voor het standaardformaat (A4 (8-1/2" x 11"), B5 of A5 (5-1/2" x 8-1/2")) kunnen originelen zowel via de single-pass invoereenheid als de glasplaat worden gescand.



- Deze functie kan niet worden gebruikt in de scanmodus of gegevensinvoermodus.
- N-Up is alleen beschikbaar voor originelen met het formaat A4 (8-1/2" x 11"), B5 of A5 (5-1/2" x 8-1/2").
- Verzending is niet mogelijk bij een formaat dat kleiner is dan het formaat van het origineel.
- Wanneer het scanformaat van het origineel via getalswaarden is opgegeven, kan deze functie niet worden gebruikt.
- Deze functie kan samen met Dubbel Pg Scannen of Kaart Formaat worden gebruikt.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Tik op de modusweergave om het beginscherm van de Internetfaxmodus te openen.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

3 Geef de bestemming op.

► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

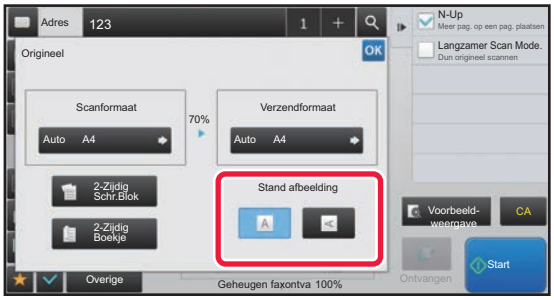
4 Tik op de toets [Overige] en op de toets [N-Up].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De instelling N-Up annuleren
Tik op de toets [N-Up] om de instelling uit te schakelen.

5 Tik op de toets [Origineel].

6 Tik op de toets [Stand afbeelding] met dezelfde afdrukstand als het origineel.



Als deze instelling niet juist is, wordt er mogelijk geen geschikte beeld verzonden.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

7 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal de procedure tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op de toets [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een afbeelding verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 5-64)' voor meer informatie.
Tik op de toets [Wijzig instel.] in het scherm voor het bevestigen van de scanvoltooiing om de belichting, de resolutie, het scanformaat en het verzendformaat te wijzigen. (Voor het scannen van de even pagina's van het origineel wordt echter alleen de belichting gewijzigd.)

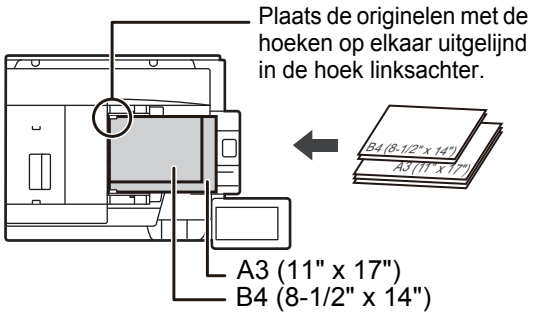
ORIGINELEN VAN VERSCHILLEND FORMAAT SCANNEN (ORIGINEEL MET GEMENGDE FORMATEN)

Scan originelen met verschillende formaten gelijktijdig; bijvoorbeeld als originelen van het formaat B4 (8-1/2" x 14") worden gemengd met originelen van het formaat A3 (11" x 17").
Wanneer u de originelen scant, detecteert het apparaat automatisch het formaat van elk origineel.

Deze functie kan alleen worden gebruikt met de combinaties van origineelformaten die hieronder worden weergegeven.
- A3 en B4, A3 en B5, B4 en A4, en A4 en B5
- A4R en B5, B4 en A4R, B4 en A5, en B5 en A5
- 11" x 17" en 8-1/2" x 14", 11" x 17" en 8-1/2" x 13", en 11" x 17" en 5-1/2" x 8-1/2"

- Wanneer Orig. met gemengd formaat is geselecteerd, kan geen scanformaat voor een origineel worden opgegeven.
- Nadat een scanformaat voor originelen is geselecteerd, kan Orig. met gemengd formaat niet worden opgegeven.
- Draaien kan niet worden gebruikt als Origineel met gemengde formaten is ingeschakeld.
- Deze functie is niet beschikbaar als [Systeeminstellingen] → [Algemenei Instellingen] → [Apparaatbeheer] → [Instelling Detectie Formaat Origineel] bij 'Instellingen (beheerder)' is ingesteld op 'AB-3'.

1



Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.

Plaats de originelen met de hoeken op elkaar uitgelijnd in de linkerachterhoek van de documentinvoerlade.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)

2

Tik op de modusweergave om het beginscherm van de modus te openen.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

3

Geef de bestemming op.

► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

4 Tik op de toets [Orig. met gemengd formaat]. Tik anders op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Orig. met gemengd formaat].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

Bij originelen met verschillende formaten stelt u 'Origineel' in op 'Auto'.

De instelling voor originelen met verschillende formaten annuleren
Tik op de toets [Orig. met gemengd formaat] om de instelling uit te schakelen.

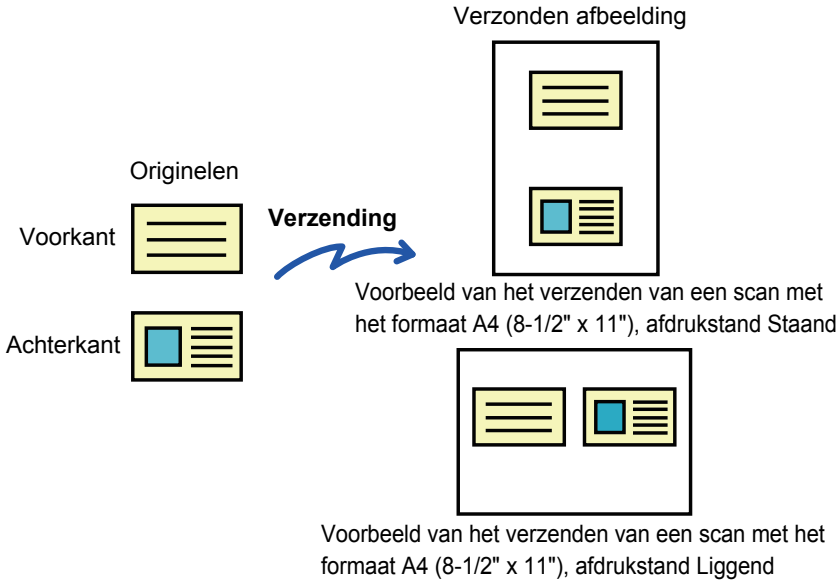
5 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

Tik op de toets [Voorbeeld- weergave] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 5-64)' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART OP ÉÉN PAGINA SCANNEN (KAART FORMAAT)

Verzend de voor- en achterzijde van een kaart als één pagina. U hoeft dan niet elke zijde afzonderlijk te verzenden.



- Als het scanformaat groter is dan het verzendformaat, treedt er een verzendfout op.
- De factor kan niet worden opgegeven en 'Instelling Verzenden Draaiing' kan niet worden geselecteerd.

1 Plaats een kaart met de afdrukzijde naar beneden op de glasplaat.

► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Tik op de modusweergave om het beginscherm van de modus te openen.

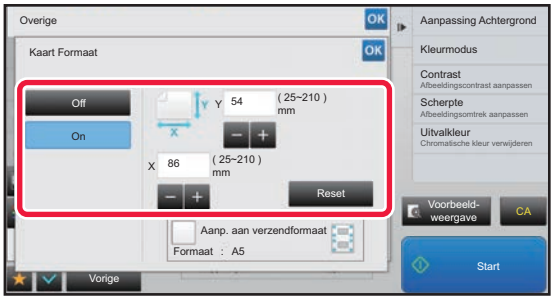
► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

3 Geef de bestemming op.

► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

4 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Kaart Formaat].

5



Tik op de toets [On] en geef het juiste origineelformaat op.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

- Tik op de gebieden die breedte- en hoogteformaten weergeven en voer het formaat met de cijfertoetsen in.
- Als u het formaat snel wilt instellen, geeft u eerst met de cijfertoetsen een waarde op die dicht bij de gewenste waarde ligt en past u deze vervolgens aan met [-] of [+].
- Als u op basis van het ingevoerde origineelformaat de afbeeldingen wilt vergroten of verkleinen zodat ze op het papier passen, tikt u op de toets [Aanp. aan verzendformaat].
- Nadat u Kaart Formaat hebt geselecteerd, tikt u de toets [Origineel] in het basisscherm om het scanformaat van het origineel of het verzendformaat te wijzigen. In dit geval wordt het scherm van deze stap weergegeven wanneer u op de scanformaattoets tikt. Zie 'HET VERZENDFORMAAT VAN DE AFBEELDING OPGEVEN (pagina 5-52)' voor de procedure voor het instellen van het verzendformaat.

De Kaart Formaat-Instellingen annuleren

Tik op de toets [Off].

6

Tik op de toets [Start] en scan de voorzijde.

7

Plaats een kaart met de voorzijde naar boven op de glasplaat en tik op de toets [Start] om de achterzijde te scannen.

Voordat u de achterkant van de kaart scant, kunt u op de toets [Wijzig instel.] in het aanraakscherm tikken om de belichting te wijzigen.

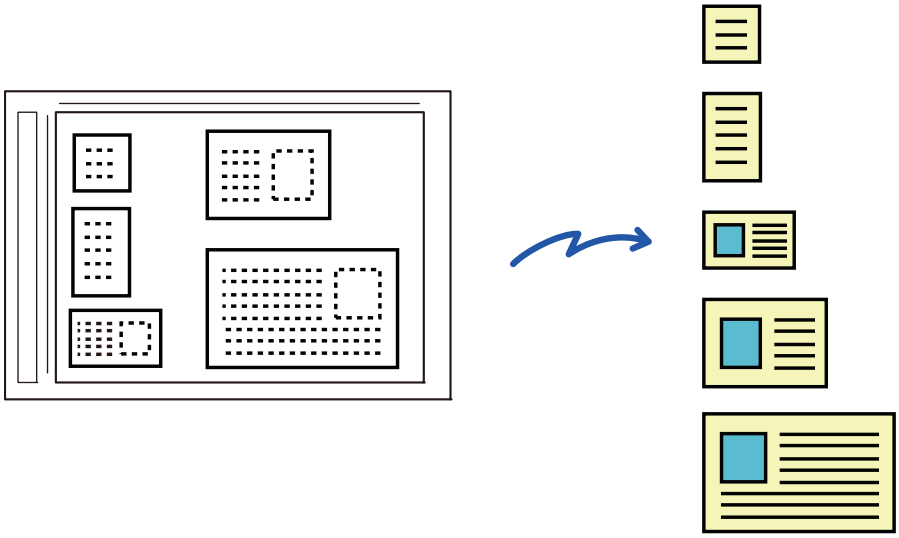
8

Tik op de toets [Lezen Klaar].

Als u verdergaat met het scannen van de voorzijde van de kaart, kunt u op de toets [Wijzig instel.] tikken om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat te wijzigen.

MEERDERE KAARTEN, BONNEN OF ANDERE KLEINE ORIGINELEN TEGELIJKERTIJD SCANNEN NAAR AFZONDERLIJKE BESTANDEN (MULTICROP)

Met deze functie worden meerdere kaarten, bonnen of andere kleine originelen die op de glasplaat zijn geplaatst automatisch afgesneden en als afzonderlijke bestanden gescand.



- Deze functie kan worden gebruikt met Scannen naar e-Mail, Scannen naar FTP/desktop, Scannen naar netwerkmap en Opslaan op extern geheugenapparaat.
- De e-mail wordt verzonden zonder te worden opgedeeld als Systeeminstellingen - [Instellingen Beeld Verzenden]→[Scaninstellingen]→[Voorwaarde- Instellingen]→[Als de E-mail bijlage(n) de maximale grootte overschrijdt, wordt het in meerde bestanden verzonden.] is ingeschakeld en [Instelling van maximum aantal verzenddata(E-Mail)] is ingesteld. Als de verzonden e-mail de limiet overschrijdt, treed er een verzendingsfout op.

1 Plaats de originelen die u wilt scannen op de glasplaat.

► GLASPLAAT (pagina 1-91)

Houd daarbij rekening met de volgende punten

- Er kunnen maximaal 50 originelen tegelijkertijd worden geplaatst.
- Zorg voor een ruimte van minimaal 5 mm tussen de originelen.
- De beschikbare formaten voor originelen zijn 40 tot 297 mm lang en 40 tot 432 mm breed.
- Als het origineel niet rechthoekig of vierkant is, wordt het wellicht niet correct afgesneden.

2 Zorg ervoor dat de automatische documentinvoereenheid is geopend. Sluit deze niet.

Als de automatische documentinvoereenheid is gesloten, kunnen de randen van de originelen niet worden herkend en zal het scannen mislukken. Dus als u deze functie gebruikt, moet de automatische documentinvoereenheid altijd geopend zijn. Als er een lichtbron zoals een lamp tijdens het scannen op de originelen schijnt, kan het afsnijden wellicht niet correct worden uitgevoerd. Pas de hoek van de automatische documentinvoereenheid zodanig aan dat de lichtbron de afbeelding niet beïnvloedt.

Kijk tijdens het scannen niet direct in het licht.

3 Tik op de modusweergave om het beginscherm van de gewenste modus weer te geven.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

4 Geef de bestemming op.

► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

5 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Multi- verkleinen].

Op het pictogram verschijnt een vinkje. Nadat u de instelling hebt geconfigureerd, tikt u op de toets [Vorige].

Als Aantal originelen is ingeschakeld, wordt het aantal gescande originelen tijdens het scannen weergegeven.

De instelling Multicrop annuleren
Tik op de toets [Multi- verkleinen] om het vinkje te verwijderen.

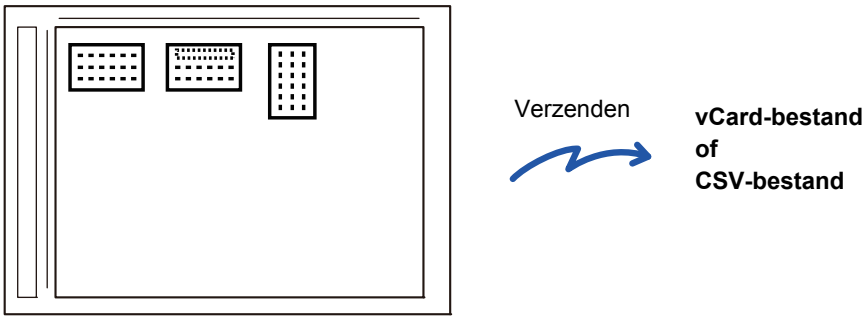
6 Tik op de toets [Start] om het scannen van de originelen te starten.

Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u de volgende originelen en tikt u op de toets [Start].
Herhaal bovenstaande stap tot u alle originelen hebt gescand en tik vervolgens op de toets [Lezen Klaar].
Als het verzenden is voltooid, hoort u een geluidssignaal.

- **Beperkingen bij gebruik van de Multicrop-functie**
  De volgende beperkingen gelden als Multicrop is geactiveerd. In sommige gevallen kunnen beperkte items automatisch gewijzigd worden.
  - Resolutie: 600 x 600 dpi kan niet worden gebruikt.
  - Scanformaat/verzendformaat: Alleen 'Automatisch' kan worden gebruikt.
  - Tweezijdig origineel: Alleen eenzijdige originelen kunnen worden gebruikt.
  - Afdrukstand origineel: Kan niet worden gebruikt. (Elk uitgesneden origineel wordt gecorrigeerd op basis van het origineel dat het minst scheef ligt.)
  - Indeling: Compact en Ultrafijn kunnen niet worden gebruikt.
  - Compressie/compressie-indeling: Extra zwart kan niet worden gebruikt.
  - Eén bestand per pagina: Kan niet worden ingesteld als de optie is aangevinkt en het aantal '1' is.
  - De volgende functies kunnen niet tegelijkertijd met Multicrop worden gebruikt.
    Opdr. samenst., Langz. scanm., Orig. met gemengd formaat, Wissen, Dubbelz. scan, Boek opsplitsen, Kaart Formaat, Verif.stempel, Blanco pag. overslaan, Bestand, Snelbestand, Voorbeeld- weergave, Scannen adreskaart
- Als de instelling Multicrop geannuleerd wordt, behouden de volgende items de gewijzigde instellingen die actief werden toen Multicrop werd ingeschakeld.
  Resolutie, Scanformaat, Verzendformaat, 2-zijdig orig., Bestandstype, OCR, Compressiemodus/ Comprimeringsfactor, Opgegeven pagina's per bestand

EEN VISITEKAARTJE SCANNEN, DE TEKST INLEZEN, EEN BESTAND MAKEN, EN HET BESTAND VERZENDEN (VISITEKAARTJE SCANNEN)

U kunt een visitekaartje scannen, de naam en het telefoonnummer uit de tekst laten halen die de OCR-functie herkend heeft, en een vCard of ander bestand maken en versturen.



Deze functie kan worden gebruikt met Scannen naar e-Mail, Scannen naar FTP/desktop, Scannen naar netwerkmap en Opslaan op extern geheugenapparaat.
De e-mail wordt verzonden zonder te worden opgedeeld als Systeeminstellingen - [Instellingen Beeld Verzenden]→[Scaninstellingen]→[Voorwaarde- Instellingen]→[Als de E-mail bijlage(n) de maximale grootte overschrijdt, wordt het in meerde bestanden verzonden.] is ingeschakeld en [Instelling van maximum aantal verzenddata(E-Mail)] is ingesteld. Als de verzonden e-mail de limiet overschrijdt, treed er een verzendingsfout op.

Raadpleeg onderstaande tabel voor de informatie die uit een gescand visitekaartje kan worden geëxtraheerd en uitgevoerd.

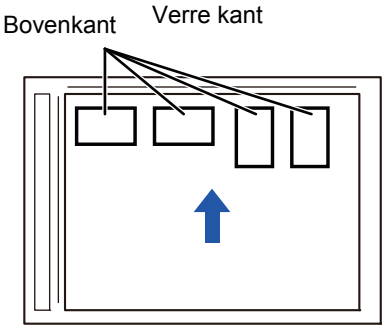
Item	Beschrijving
Naam	De naam wordt eruit gehaald.
Kana	Als de taal Japans is, kunt u de naam in kana omzetten.
Pinyin	Als de taal Chinees is, kunt u de naam in pinyin omzetten.
Postcode	De postcode wordt eruit gehaald.
Adres	Het adres wordt eruit gehaald.
Naam van bedrijf/groep	De naam van het bedrijf/de organisatie wordt eruit gehaald.
Afdeling	De afdeling wordt eruit gehaald.
Functietitel	De functie wordt eruit gehaald.
Telefoonnummer	Het telefoonnummer wordt eruit gehaald. Maximaal vijf.
Faxnummer	Het faxnummer wordt eruit gehaald. Maximaal vijf.
URL	De URL wordt eruit gehaald. Maximaal vijf.
E-mailadres	Het e-mailadres wordt eruit gehaald.
Overig	Overig wordt gebruikt als geen van het bovenstaande van toepassing is.

1 Plaats de meerdere visitekaartjes die u wilt scannen op de glasplaat.

► GLASPLAAT (pagina 1-91)

Houd daarbij rekening met de volgende punten

- Er kunnen maximaal 20 visitekaartjes tegelijkertijd worden geplaatst.
- Zorg voor een ruimte van minimaal 5 mm tussen de visitekaartjes.
- De beschikbare formaten voor visitekaartjes zijn 45 x 85 mm tot 110 x 110 mm.
- Als een visitekaartje niet vierkant of rechthoekig is, wordt de scan mogelijk niet correct bijgesneden.
- Plaats de visitekaartjes met de bovenkant van het kaartje op de verre kant van de glasplaat, zoals wordt getoond. Als de kaartjes in de verkeerde richting geplaatst worden, kunnen ze niet correct gelezen worden.



2 Zorg ervoor dat de automatische documentinvoereenheid is geopend. Sluit deze niet.

Als de automatische documentinvoereenheid is gesloten, kunnen de randen van de visitekaartjes niet worden herkend en zal het scannen mislukken. Dus als u deze functie gebruikt, moet de automatische documentinvoereenheid altijd geopend zijn. Als er tijdens het scannen licht van bijvoorbeeld elektrische verlichting op de originelen valt, zal het bijsnijden mogelijk mislukken. Pas de hoek van de automatische documentinvoereenheid aan zodat het beeld niet wordt beïnvloed door de lichtbron.

Kijk tijdens het scannen niet direct in het licht.

3 Tik op de modusweergave om het beginscherm van de gewenste modus weer te geven.

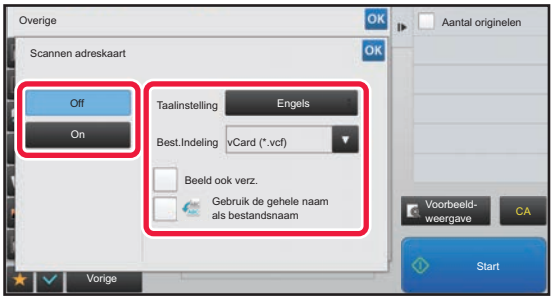
► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

4 Geef de bestemming op.

► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

5 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Scannen adreskaart].

6



Tik op de toets [On] en wijzig de instellingen indien nodig.

Nadat u de instellingen hebt voltooid, tikt u op de toets OK en daarna op de toets [Vorige].

- Als het tellen van originelen is ingeschakeld, wordt tijdens het scannen het aantal gescande originelen weergegeven.
- Wijzig de taalinstellingen naar de taal die wordt gebruikt op het visitekaartje. Voor de taalinstellingen raadpleegt u "INDELING WIJZIGEN IN DE SCAN- OF GEGEVENSINVOERMODUS (pagina 5-57)".
- Om de volledige naam te gebruiken als de bestandsnaam, schakelt u [Gebruik de gehele naam als bestandsnaam] in.
- Om het gescande afbeeldingbestand samen met de bestandsindeling die is geselecteerd in [Best.Indeling] te verzenden, schakelt u [Beeld ook verz.] in.

De instelling voor scannen van visitekaartjes annuleren

Tik op de toets [Off].

7

Tik op de toets [Start] om het scannen van de originelen te starten.

Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u de volgende groep originelen en tikt u op de toets [Start].
Herhaal bovenstaande stap tot u alle originelen hebt gescand, en tik vervolgens op de toets [Read-End].
Als het verzenden is voltooid, hoort u een geluidssignaal.
De afbeelding van het gescande visitekaartje wordt verzonden samen met het VCard- of CSV-bestand dat is ingesteld in Best.Indeling.

- **Beperkingen wanneer scannen van visitekaartjes wordt ingeschakeld**
  De volgende beperkingen gelden als scannen van visitekaartjes wordt ingeschakeld. In sommige gevallen kunnen beperkte items automatisch gewijzigd worden.
  - Resolutie: Alleen 300 x 300 dpi of 400 x 400 dpi kan gebruikt worden.
  - Scanformaat/verzendformaat: Alleen Automatisch kan worden gebruikt.
  - Tweezijdig origineel: Alleen eenzijdige originelen kunnen worden gebruikt.
  - Beeldrichting: Kan niet worden gebruikt. (Elk uitgesneden origineel wordt gecorrigeerd op basis van het origineel dat het minst scheef ligt.)
  - Indeling: Compact en Ultrafijn kunnen niet worden gebruikt.
    De OCR-functie en bestandsindelingen die OCR vereisen, kunnen niet worden gebruikt.
  - Compressie/compressie-indeling: Extra zwart kan niet worden gebruikt.
  - Eén bestand per pagina: Kan niet worden ingesteld als de optie is aangevinkt en het aantal "1" is.
  - De volgende functies kunnen niet tegelijkertijd met de functie voor het scannen van een adreskaart worden gebruikt.
    Opdr. samenst., Langz. scanm., Orig. met gemengd formaat, Wissen, Dubbelz. scan, Boek opsplitsen, Kaart Formaat, Verif.stempel, Blanco pag. overslaan, Bestand, Snelbestand, Voorbeeld- weergave, Multi- verkleinen
- Als de instelling Visitekaartjes scannen geannuleerd wordt, behouden de volgende items de gewijzigde instellingen die actief werden toen Visitekaartjes scannen werd ingeschakeld.
  Resolutie, Scanformaat, Verzendformaat, 2-zijdig orig., Bestandstype, OCR, Compressiemodus/ Comprimeringsfactor, Opgegeven pagina's per bestand

Bestandsnamen

De gebruiker kan elke bestandsnaam toewijzen aan een bestand.
Als [Gebruik de gehele naam als bestandsnaam] is ingeschakeld, kan de naam op een gescand visitekaartje worden toegewezen als bestandsnaam.
Als u geen bestandsnaam instelt, wijst het apparaat een automatisch aangemaakte bestandsnaam toe.

Regels voor bestandsnamen

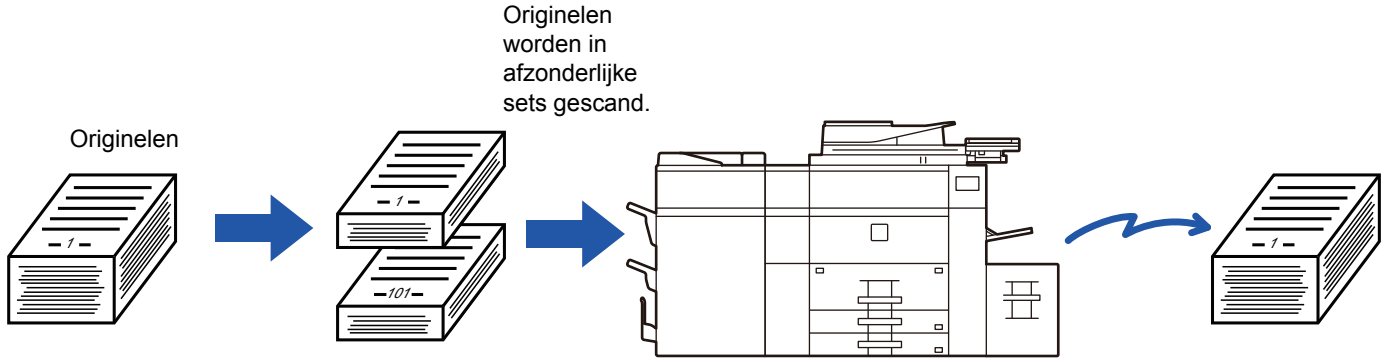
Bestandsnamen worden als volgt toegewezen in elke instelling.

Instelling	Bestand	Bestandsnaam	Beschrijving
Gebruikersinvoer	vCard	User_0001.vcf User_0002.vcf	De naam die wordt ingevoerd door de gebruiker (in dit geval "User") wordt ingevoegd aan het begin van de bestandsnaam.
	CSV	User.csv	
	Gescande afbeelding	User_0001.jpg User_0002.jpg	
Auto-extract Dossiernaam	vCard	AAAAAA_0001.vcf AAAAAA_0002.vcf BBBBBB_0001.vcf Untitled_0001.vcf Untitled _0002.vcf	Bijvoorbeeld: De namen die van visitekaartjes worden gelezen zijn "AAAAAA", "BBBBBB" Als er kaartjes zijn met dezelfde voor- en achternaam zoals "AAAAAA", is het getal achteraan een serienummer. Als de naam niet kon worden gelezen, is de bestandsnaam "Untitled". Als er meerdere bestanden zonder naam zijn, is het getal aan het eind een serienummer.
	CSV	AAAAAA_0001.csv	
	Gescande afbeelding	AAAAAA_0001.jpg AAAAAA_0002.jpg BBBBBB_0001.jpg Untitled _0001.jpg Untitled _0002.jpg	
Automatische generatie	vCard	MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0001.vcf MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0002.vcf	"xxxx" is de modelnaam, "yyyyyy" is de scandatum en "zzzzzz" is de scantijd.
	CSV	MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0001.csv	
	Gescande afbeelding	MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0001.jpg MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0002.jpg	

Als de gebruiker een bestandsnaam instelt terwijl auto-extract dossiernaam is ingeschakeld, krijgt de bestandsnaam van de gebruiker voorrang.

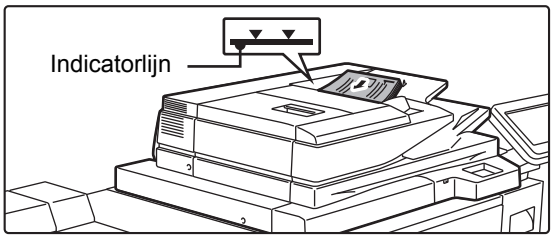
VEEL ORIGINELEN TEGELIJK SCANNEN (OPDRACHT SAMENSTEL.)

Met deze functie kunt u een origineel dat bestaat uit een groot aantal pagina's opsplitsen in sets, elke set scannen met behulp van de automatische documentinvoereenheid en de pagina's via één enkele verzending verzenden. U kunt een fax ook verzenden door originelen zowel in de automatisch documentinvoereenheid als op de glasplaat te plaatsen. Gebruik deze functie wanneer er meer origineelpagina's zijn dan er in één keer in de automatische documentinvoereenheid kunnen worden geplaatst.
Als u in sets verdeelde originelen scant, scan dan eerst de set die de eerste pagina bevat.
De instellingen die u voor de eerste set kiest, kunnen voor alle overige sets worden gebruikt.



- Er kunnen maximaal 9999 (met uitzondering van internetfax) pagina's worden gescand.
  Houd er rekening mee dat wanneer het geheugen wordt gebruikt voor andere opdrachten, er minder pagina's kunnen worden gescand.
- Als het geheugen tijdens het scannen vol raakt, wordt een bericht getoond en wordt de verzending geannuleerd.
- U kunt de scaninstellingen voor iedere set originelen wijzigen.

1



Plaats de originelen in de automatische documentinvoereenheid.

Plaats de originelen volledig in de documentinvoerlade. Originelen kunnen worden opgestapeld tot aan de indicatorlijn.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)

2

Tik op de modusweergave om het beginscherm van de modus te openen.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

3

Geef de bestemming op.

► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

4 Tik op de toets [Opdr. samenst.].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.

Als u gaat scannen naar e-mail, tikt u op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Opdr. samenst.].

De instelling Opdracht Samenstelling annuleren:
Tik op de toets [Opdr. samenst.] om de instelling uit te schakelen.

5 Pas de instellingen zo nodig aan.

6 Tik op de toets [Start] om de eerste pagina te scannen.

7 Plaats de volgende set originelen en tik op de toets [Start].

Herhaal dit tot alle originelen zijn gescand.

- Tik indien nodig op [Wijzig instel.] voordat u op de toets [Start] tikt en wijzig de scaninstellingen en verzendinstellingen voor het volgende origineel. De gewijzigde instellingen worden op de volgende opdracht toegepast.
- Als u op de toets [Voorbeeld- weergave] tikt, is het niet mogelijk extra pagina's te scannen.

Het scannen annuleren:
Tik op de toets [CA]. Alle instellingen, inclusief de gescande gegevens, worden gewist.

8 Tik op de toets [Lezen Klaar].

EEN ORIGINEEL ALS AFZONDERLIJKE PAGINA'S SCANNEN EN VERZENDEN

EEN ORIGINEEL ALS TWEE AFZONDERLIJKE PAGINA'S SCANNEN (DUBBELE PG SCANNEN)

De linker- en rechterzijde van een origineel worden als twee afzonderlijke pagina's gescand. Deze functie is nuttig wanneer u de pagina's van een boek of een ander gebonden document opeenvolgend wilt scannen.
Bij gebruik van Dubbele Pg Scannen moet het origineel op de glasplaat worden geplaatst.

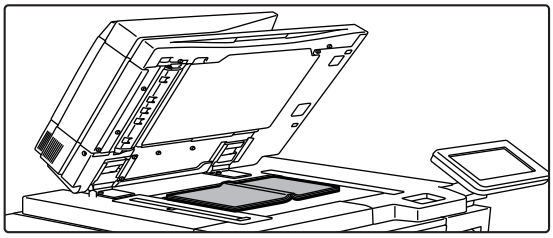
Boekje of gebonden document

De linker- en rechterpagina worden als twee pagina's verzonden.

Scanformaat origineel	Verzonden afbeelding
A3 (11" x 17") x 1 pagina	A4 (8-1/2" x 11") x 2 pagina's
B4 (8-1/2" x 14") x 1 pagina's	B5 (5-1/2" x 8-1/2") x 2 pagina's

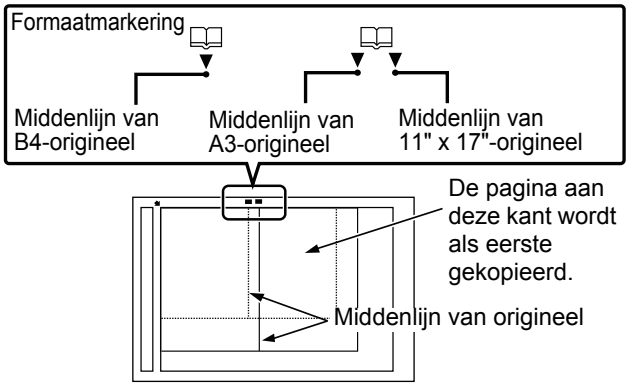
- Deze functie is beschikbaar als het origineelformaat is ingesteld op [Auto].
- Let op: 'Midden wissen' en 'Rand+Midden Wissen' kunnen niet worden gebruikt.

1 Plaats het origineel op de glasplaat.



► GLASPLAAT (pagina 1-91)

Lijn het midden van het origineel uit op de juiste formaatmarkering ▼.



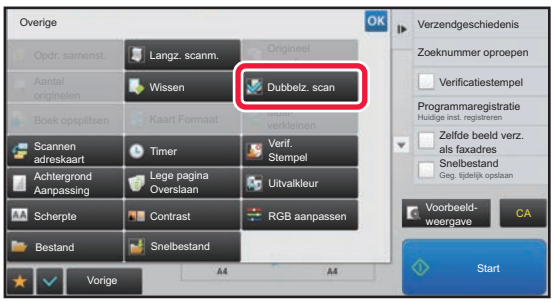
2 Tik op de modusweergave om het beginscherm van de modus te openen.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

3 Geef de bestemming op.

► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

4 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Dubbelz. scan].



Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

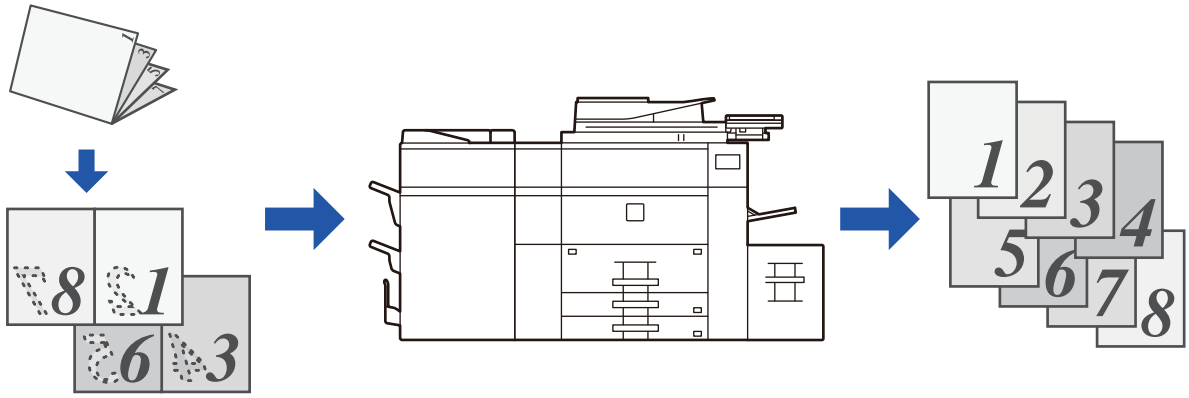
De instelling Dubbele Pg Scannen annuleren
Tik op de toets [Dubbelz. scan] om de instelling uit te schakelen.

5 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start].
Herhaal dit totdat alle pagina's zijn gescand en tik vervolgens op de toets [Lezen Klaar].
Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het verzenden is voltooid.

EEN INBINDKOPIE SPLITSEN IN PAGINA'S EN DE PAGINA'S ACHTEREENVOLGENS VERZENDEN (BOEK SPLITSEN)

De geopende pagina's van een folder met zadelsteek worden vóór verzending op pagina gesplitst op basis van de werkelijke paginavolgorde.
Als u deze functie gebruikt, hoeft u de te verzenden origineelpagina's niet te sorteren.



Deze functie kan worden ingeschakeld als het origineelformaat is ingesteld op [Auto].

De glasplaat is voor deze functie niet beschikbaar.

1 **Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.**

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)

2 **Tik op de modusweergave om het beginscherm van de modus te openen.**

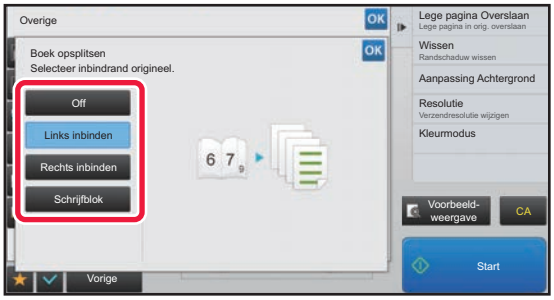
► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

3 **Geef de bestemming op.**

► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

4 **Tik op de toets [Overige] en op de toets [Boek opsplitsen].**

5



Selecteer de inbindzijde van het inbindkopie-origineel.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

Controleer of in de voorbeeldafbeelding die in het scherm wordt weergegeven de inbindzijde juist is.

De instelling Boek splitsen annuleren:
Tik op de toets [Off].

6

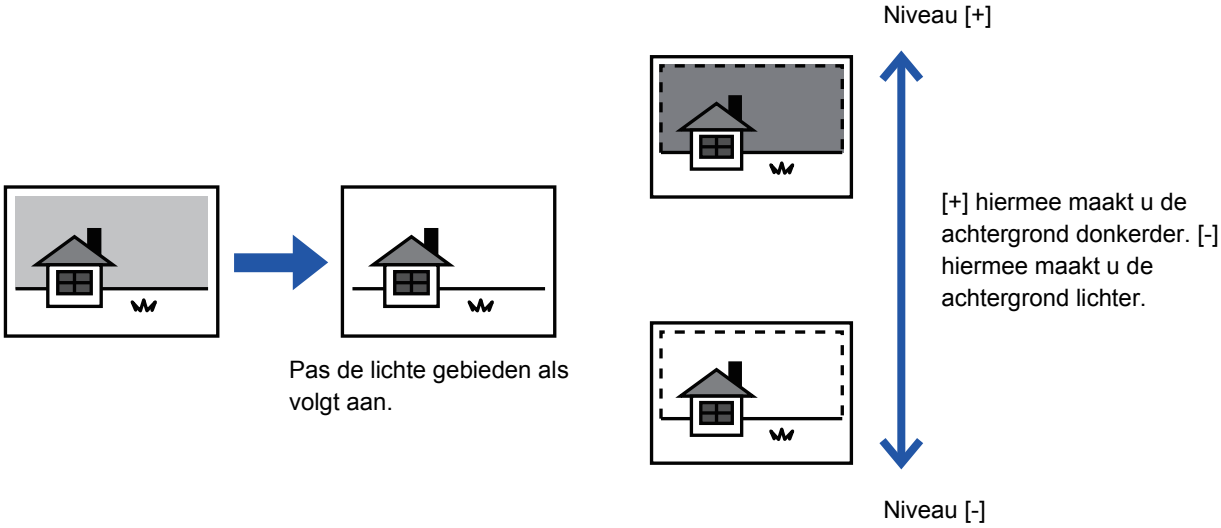
Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

KLEUREN EN TINTEN AANPASSEN

DE ACHTERGROND AANPASSEN DOOR LICHTE GEBIEDEN IN HET ORIGINEEL DONKERDER OF LICHTER TE MAKEN (AANPASSING ACHTERGROND)

U kunt de achtergrond aanpassen door lichte gebieden in het origineel donkerder of lichter te maken.



Deze functie kan niet worden gebruikt in de modus Internetfax.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- ► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
- ► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Tik op de modusweergave om het beginscherm van de modus te openen.

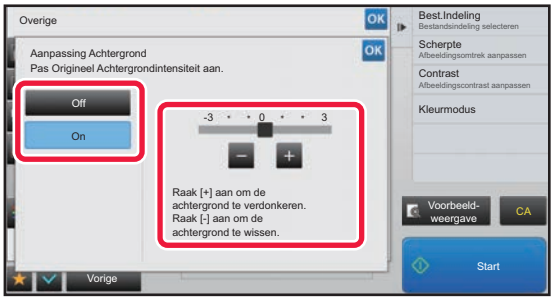
- ► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

3 Geef de bestemming op.

- ► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
- ► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
- ► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
- ► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
- ► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
- ► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
- ► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

4 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Aanpassing Achtergrond].

5



Tik op − + of gebruik de schuifregelaar om het opgegeven bereik aan te passen.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

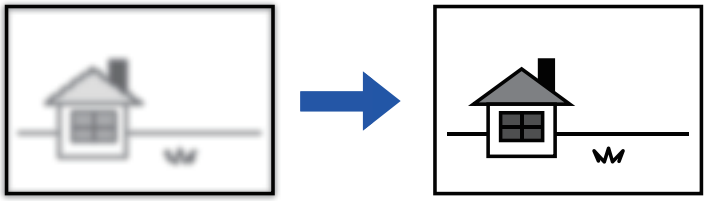
De instelling voor de achtergrondaanpassing annuleren:
Tik op de toets [Off].

6 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het verzenden is voltooid.

- U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een afbeelding verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 5-64)' voor meer informatie.
  Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.
- Als de kleurmodus is ingesteld op [Mono], is de functie voor het aanpassen van de achtergrond niet beschikbaar.

VÓÓR VERZENDING CONTRAST TOEVOEGEN AAN HET GESCANDE ORIGINEEL (CONTRAST)



Vaag origineel

Er is contrast toegevoegd voor een scherpere afbeelding.

Deze functie kan niet worden gebruikt in de modus Internetfax.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- ► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
- ► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Tik op de modusweergave om het beginscherm van de modus te openen.

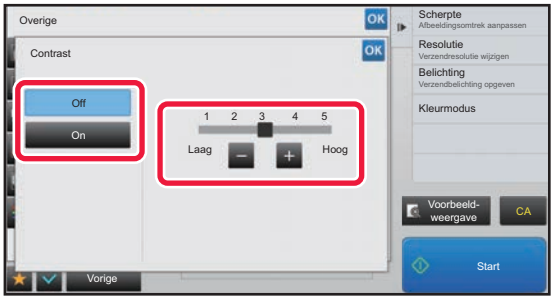
- ► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

3 Geef de bestemming op.

- ► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
- ► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
- ► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
- ► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
- ► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
- ► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
- ► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

4 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Contrast].

5



Tik op de toets [−] [+] of gebruik de schuifregelaar om het contrast aan te passen.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen [OK] en [Vorige].

De contrastinstellingen annuleren:
Tik op de toets [Off].

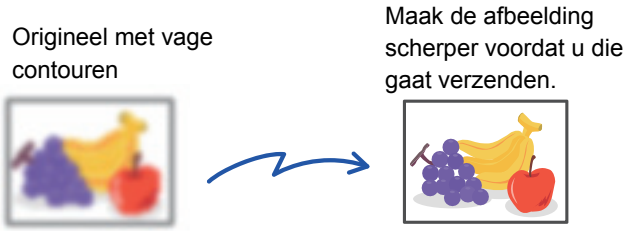
6

Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal de procedure tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op de toets [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een afbeelding verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 5-64)' voor meer informatie.
Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

VÓÓR VERZENDING DE CONTOUREN VAN HET GESCANDE ORIGINEEL VERBETEREN (SCHERPTE)



Deze functie kan niet worden gebruikt in de modus Internetfax.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Tik op de modusweergave om het beginscherm van de modus te openen.

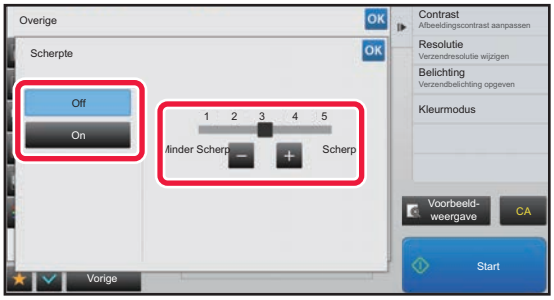
► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

3 Geef de bestemming op.

► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

4 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Scherpte].

5



Tik op de toets [−] [+] of schuif met de schuifbalk om de scherpte aan te passen.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen [OK] en [Vorige].

De instelling voor scherpte annuleren:
Tik op de toets [Off].

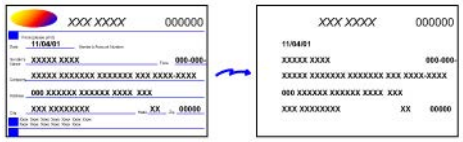
6

Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal de procedure tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op de toets [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een afbeelding verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 5-64)' voor meer informatie.
Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

VÓÓR VERZENDING CHROMATISCHE KLEUREN UIT HET GESCANDE ORIGINEEL VERWIJDEREN (UITVALKLEUR)



Deze functie kan niet worden gebruikt in de modus Internetfax.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Tik op de modusweergave om het beginscherm van de modus te openen.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

3 Geef de bestemming op.

► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

4 Tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Uitvalkleur].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De instellingen voor de uitvalkleur annuleren
Tik op de toets [Uitvalkleur] om de instelling uit te schakelen.

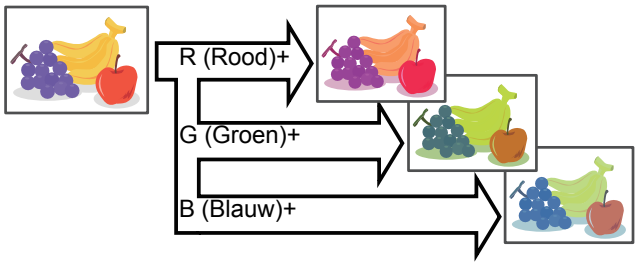
5 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal de procedure tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op de toets [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een afbeelding verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 5-64)' voor meer informatie.
Tik op de toets [Wijzig instel.] in het scherm voor het bevestigen van de scanvoltooiing om de belichting, de resolutie, het scanformaat en het verzendformaat te wijzigen. (Als elke even genummerde pagina van het origineel wordt gescand, kan echter alleen de belichting worden gewijzigd.)

ROOD/GROEN/BLAUW AANPASSEN IN KOPIEËN (RGB aanpassen)

Met deze functie versterkt of verzwakt u een van de drie kleurcomponenten rood (R), groen (G) of blauw (B).



1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Tik op de modusweergave om het beginscherm van de modus te openen.

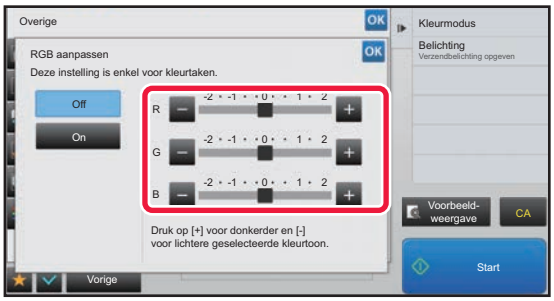
► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

3 Geef de bestemming op.

► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

4 Tik op de toets [Overige] en op de toets [RGB aanpassen].

5



Tik op [−] [+] bij de kleur die u wilt aanpassen of gebruik de schuifregelaar.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen [OK] en [Vorige].

De instelling RGB aanpassen annuleren:
Tik op de toets [Off].

6 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal de procedure tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op de toets [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

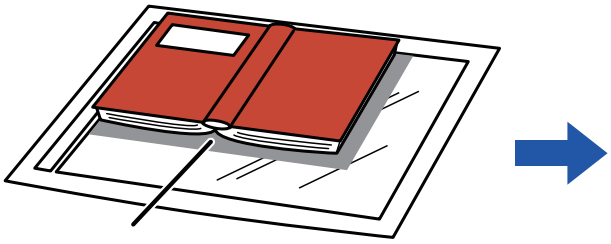
U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een afbeelding verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 5-64)' voor meer informatie.
Tik op de toets [Wijzig instel.] in het scherm voor het bevestigen van de scanvoltooiing om de belichting, de resolutie, het scanformaat en het verzendformaat te wijzigen. (Als elke even genummerde pagina van het origineel wordt gescand, kan echter alleen de belichting worden gewijzigd.)

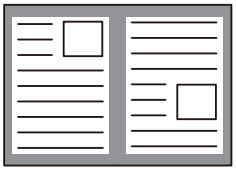
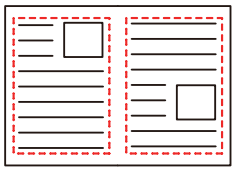
ORIGINELEN SCANNEN

SCHADUWRANDEN IN HET BEELD WISSEN (WISSEN)

Wanneer u dikke originelen of boeken scant, moet u de schaduwranden wissen die kunnen worden weergegeven op de afbeelding.

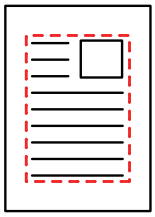
Een dik boek scannen



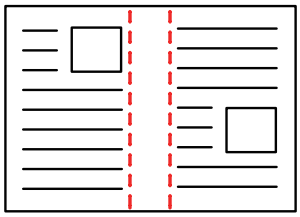
De wisfunctie niet gebruiken	De wisfunctie gebruiken
	
Er zijn schaduwen zichtbaar in het beeld.	Er zijn geen schaduwen zichtbaar.

Wisfuncties

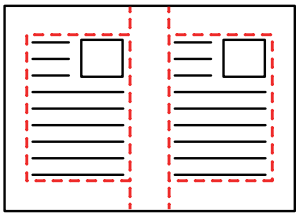
Buitenkader wissen



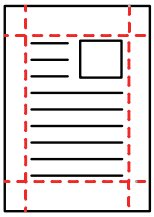
Midden wissen



Randen en midden wissen



Zijkant wissen



- Met deze functie wist u die delen van de afbeelding waar zich schaduwen kunnen vormen. Deze functie detecteert schaduwen niet en wist niet alleen de schaduwen.
- Als u een factorinstelling in combinatie met een wisinstelling gebruikt, wordt de breedte van de wisstrook aangepast volgens de geselecteerde factor.
  Als u bijvoorbeeld de breedte van de wisstrook op 10 mm (1/2") instelt en de afbeelding voor verzending tot 70% verkleint, wordt de breedte van de wisstrook teruggebracht tot 7 mm (3/8").
- Als u de wisinstelling selecteert, wordt de afdrukstand altijd op Staand ingesteld.

De standaardinstelling voor de breedte van de wisstrook wijzigen:
In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemene instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen].
De breedte kan worden ingesteld tussen 0 mm en 20 mm (0" t/m 1"). De fabrieksinstelling is 10 mm (1/2"). Deze gewijzigde instelling is van toepassing op [Systeeminstellingen] → [Kopieerinstellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen] in de 'Instellingen'.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

- ► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
- ► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Tik op de modusweergave om het beginscherm van de modus te openen.

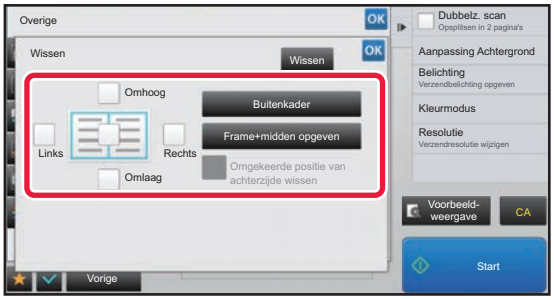
- ► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

3 Geef de bestemming op.

- ► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
- ► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
- ► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
- ► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
- ► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
- ► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
- ► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

4 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Wissen].

5 Tik op het selectievakje van de rand die u wilt wissen en geef de wispositie op.



Controleer of het selectievakje waarop u tikte is ingesteld op ☑.

Als u op de toets [Buitenkader] tikt, worden de selectievakjes [Omhoog], [Omlaag], [Links] en [Rechts] ingesteld op ☑.

Als u op de toets [Frame+midden opgeven] tikt, worden alle selectievakjes ingesteld op ☑.

Geef de te wissen rand op de achterzijde op wanneer u randen wist van één tot drie zijden van Omhoog, Omlaag, Links en Rechts op de voorzijde om een 2-zijdig origineel te kunnen scannen.

- Als het selectievakje [Omgekeerde positie van achterzijde wissen] is ingesteld op ☑, wordt de rand in tegengestelde positie van de gewiste rand op de voorzijde gewist.
- Als het selectievakje [Omgekeerde positie van achterzijde wissen] is ingesteld op ☐ wordt de rand in dezelfde positie als de gewiste rand op de voorzijde gewist.

6 Geef de breedte van de wisstrook op.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

- Tik op de getalsweergave die het gebied van de kantlijnverschuiving op de voorzijde of achterzijde aangeeft en voer het gebied in met de cijfertoetsen.
- Als u het gebied snel wilt instellen, geeft u eerst met de cijfertoetsen een waarde op die dicht bij de gewenste waarde ligt en past u deze vervolgens aan met − +.

Wisinstelling annuleren:
Tik op de toets [Wissen].

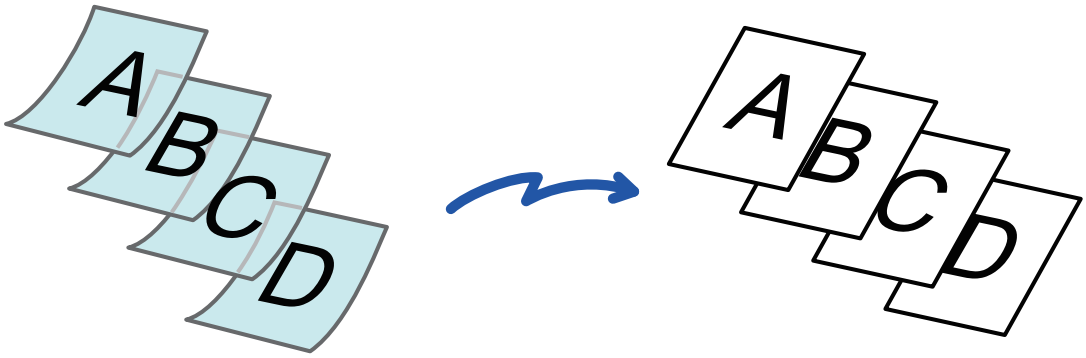
7 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start].
  Herhaal dit totdat alle pagina's zijn gescand en tik vervolgens op de toets [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het verzenden is voltooid.

U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een afbeelding verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 5-64)' voor meer informatie.

EEN DUN ORIGINEEL SCANNEN (LANGZAME SCANMODUS)

Gebruik deze functie wanneer u dunne originelen wilt scannen met behulp van de automatische documentinvoereenheid. Deze functie helpt voorkomen dat dunne originelen in het apparaat vastlopen.



Bij selectie van de langzame scanmodus is 2-zijdig scannen niet mogelijk.

1 Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid.

Stel de origineelgeleiders langzaam af.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)

Als de originelen met teveel kracht worden ingevoerd, kunnen ze kreuken en vastlopen.

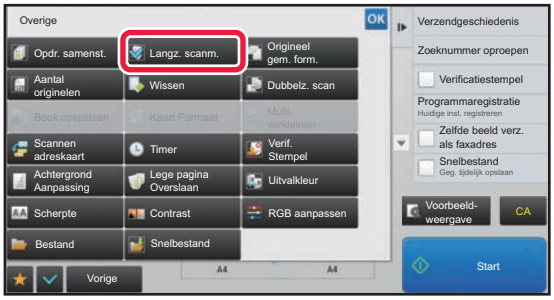
2 Tik op de modusweergave om het beginscherm van de modus te openen.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

3 Geef de bestemming op.

► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

4



Tik op de toets [Overige] en op de toets [Langz. scanm.].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De langzame scanmodus annuleren
Tik op de toets [Langz. scanm.] om de instelling uit te schakelen.

5

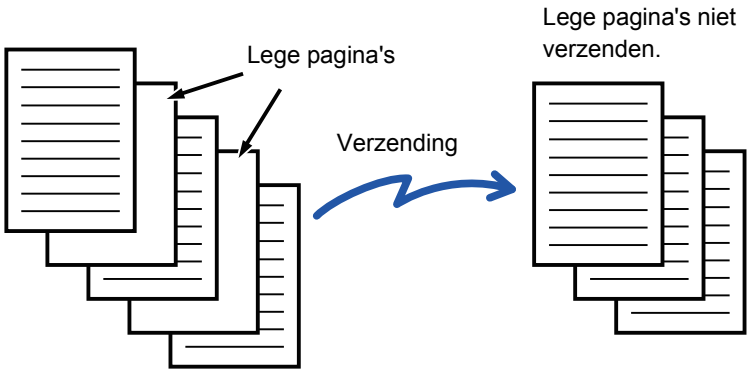
Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

Tik op de toets [Voorbeeld- weergave] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 5-64)' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

LEGE PAGINA'S UIT EEN VERZENDING WEGLATEN (LEGE PAGINA OVERSLAAN)

Als het gescande origineel lege pagina's bevat, worden deze met deze functie overgeslagen, zodat alleen gevulde pagina's worden verzonden.
Het apparaat detecteert lege pagina's, zodat u nutteloze blanco vellen kunt overslaan zonder een origineel te controleren.



- Als een origineel waarvan een zijde leeg is wordt gescand, worden lege pagina's overgeslagen voor 2-zijdig verzenden.
- In een distributieverzending naar bestemmingen, inclusief fax- en internetfaxbestemmingen, wordt deze functie alleen toegepast op scanmodusbestemmingen.
- Afhankelijk van het origineel komt het soms voor dat pagina's die niet leeg zijn, toch voor lege pagina's worden aangezien en dus niet worden verzonden, en sommige pagina's die leeg zijn, worden niet altijd herkend als leeg en worden toch verzonden.

- Deze functie kan niet worden gebruikt in de modus Internetfax.
- Als u op de toets [Zelfde beeld verz. als faxadres] tikt, wordt deze functie geannuleerd wanneer een faxadres is opgegeven als bestemming.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Tik op de modusweergave om het beginscherm van de modus te openen.

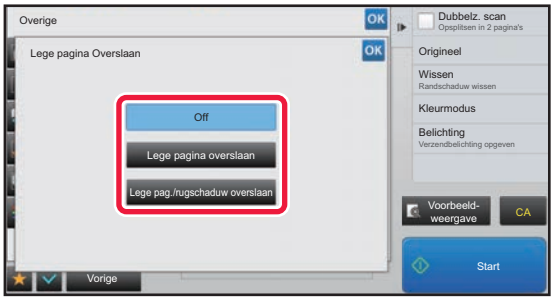
► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

3 Geef de bestemming op.

► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

4 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Lege pagina Overslaan].

5



Tik op de toets [Lege pagina overslaan] of [Lege pag./rugschaduw overslaan].

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

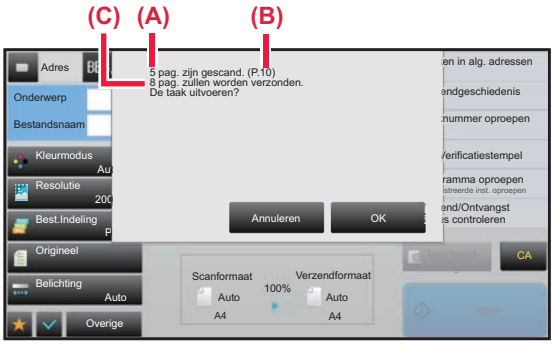
De instelling Lege pagina overslaan annuleren:
Tik op de toets [Off].

6 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen is voltooid.

Tik op de toets [Voorbeeld- weergave] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 5-64)' voor meer informatie.

7



Controleer na het scannen hoeveel vellen zijn gescand en hoeveel vellen moeten worden verzonden, en tik vervolgens op [OK] om de verzending te starten.

- Wanneer de functie Opdracht samenstel. wordt gebruikt, wordt het bevestigingsbericht weergegeven nadat er op de toets [Start] is getikt.
- In het bevestigingsscherm worden het aantal gescande originelen in (A), het aantal gescande zijden in (B) en het aantal te verzenden vellen, uitgezonderd de lege pagina's, in (C) weergegeven.
  Als er bijvoorbeeld vijf originelen, waaronder twee lege pagina's, dubbelzijdig worden gescand, wordt bij (A) "5", bij (B) "10" en bij (C) "8" weergegeven.

Als deze stap niet wordt uitgevoerd binnen één minuut nadat het bovenstaande bevestigingsscherm wordt weergegeven, worden het gescande beeld en de instellingen gewist en wordt opnieuw het basisscherm weergegeven. Scannen wordt niet automatisch voltooid en het beeld wordt niet gereserveerd voor verzending.

HET AANTAL VELLEN VAN HET GESCANDE ORIGINEEL CONTROLEREN EN DAN VERZENDEN (AANTAL ORIGINELEN)

Tel vóór verzending het aantal vellen van het gescande origineel en geef dit aantal weer.
Door het aantal gescande origineelvellen te controleren, kunt u vergissingen bij het verzenden voorkomen.

- Het telresultaat wordt weergegeven met het aantal gescande vellen van het origineel, niet het aantal pagina's. Wanneer u bijvoorbeeld één dubbelzijdig origineel verzendt, wordt "1" weergegeven om aan te geven dat één origineel vel is verzonden en dus niet "2" (voor de voor- en achterzijde van dat ene vel).
- Wanneer een distributieverzending wordt uitgevoerd en de functie Aantal originelen is geselecteerd in een van de modi, zal de functie voor alle bestemmingen werken.
- De instelling moet voor elke functie apart worden ingeschakeld.

1 Plaats de originelen in de automatische documentinvoereenheid.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)

2 Tik op de modusweergave om het beginscherm van de modus te openen.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

3 Geef de bestemming op.

► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

4 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Aantal originelen].

Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

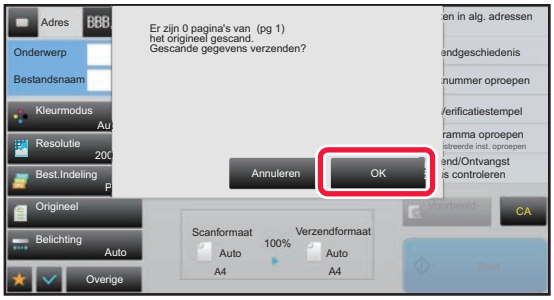
De instelling Aantal originelen annuleren:
Tik op de toets [Aantal originelen] om de instelling uit te schakelen.

5 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen is voltooid.

Tik op de toets [Voorbeeld- weergave] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 5-64)' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

6 Controleer het aantal vellen van het gescande origineel.



Het telresultaat wordt weergegeven met het aantal gescande vellen van het origineel, niet het aantal pagina's. Wanneer u bijvoorbeeld één origineel dubbelzijdig kopieert, wordt "1" weergegeven om aan te geven dat één origineel vel is gescand en dus niet "2" (voor de voor- en achterzijde van dat ene vel).

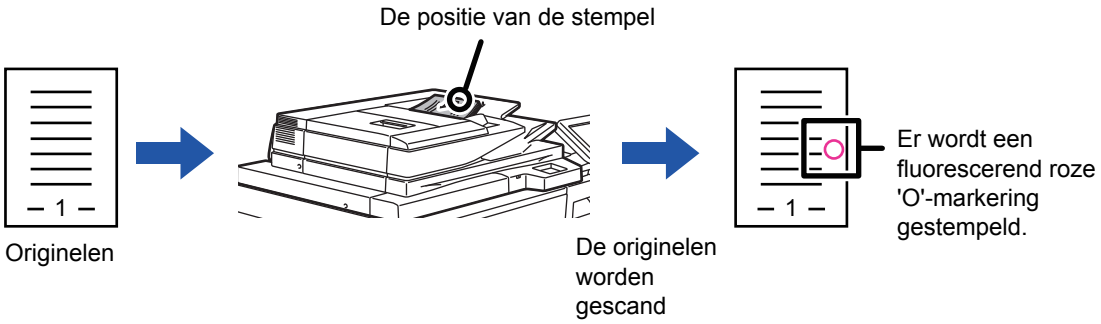
7 Tik op de toets [OK] om de verzending te starten.

Als deze functie wordt gecombineerd met [Opdr. samenst.], wordt het telresultaat weergegeven nadat op de toets [Lezen Klaar] is getikt.
Als deze stap niet wordt uitgevoerd binnen één minuut nadat het bovenstaande bevestigingsscherm wordt weergegeven, worden het gescande beeld en de instellingen gewist en wordt opnieuw het basisscherm weergegeven. Scannen wordt niet automatisch voltooid en het beeld wordt niet gereserveerd voor verzending.

Als het weergegeven aantal vellen afwijkt van het werkelijke aantal vellen:
Tik op de toets [Annuleren] en vervolgens op de toets [OK] in het berichtscherm om alle gescande gegevens te wissen. De scan- en bestemmingsinstellingen worden niet gewist. Plaats de origineelvellen opnieuw in de documentinvoerlade en tik op de toets [Start] om opnieuw te scannen.

GESCANDE ORIGINELEN STEMPELEN (VERIFICATIESTEMPEL)

Met deze functie wordt elk origineel dat via de automatische documentinvoereenheid is gescand, gestempeld, zodat u kunt verifiëren dat alle originelen correct zijn gescand.



- Als u de functie Verificatiestempel wilt gebruiken, moet de optionele stempeleenheid zijn geïnstalleerd.
- Als er 2-zijdige originelen worden gebruikt, wordt de voorzijde van elk origineel tweemaal gestempeld.
- Als er tijdens het scannen een fout optreedt, kan het gebeuren dat er een origineel wordt gestempeld dat niet is gescand.
- Als de 'O'-markering die op originelen wordt gestempeld vager wordt, vervangt u de stempelcassette.
  Zie 'DE STEMPELCARTRIDGE VERVANGEN (pagina 1-164)' voor de procedure voor het vervangen van de stempelcartridge.

1 Plaats de originelen in de automatische documentinvoereenheid.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)

2 Tik op de modusweergave om het beginscherm van de modus te openen.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

3 Geef de bestemming op.

► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

4 Tik op de toets [Verificatiestempel] in het actiescherm of tik op de toets [Overige] en vervolgens op de toets [Verif.stempel].

Het desbetreffende pictogram of selectievakje wordt geselecteerd.
Als u de toets [Overige] gebruikt, tik dan na het opgeven van de instellingen op de toets [Vorige].

De instelling Verificatiestempel annuleren:
Tik op de toets [Verificatiestempel] in het actiescherm of op de toets [Overige] en tik op [Verif.stempel] om het vinkje te verwijderen.

5 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

Tik op de toets [Voorbeeld- weergave] om het voorbeeld van een afbeelding te controleren voordat u een fax verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 5-64)' voor meer informatie. Instellingen voor deze functie kunnen echter niet in het voorbeeldscherm worden gewijzigd.

SPECIFIEKE FUNCTIES

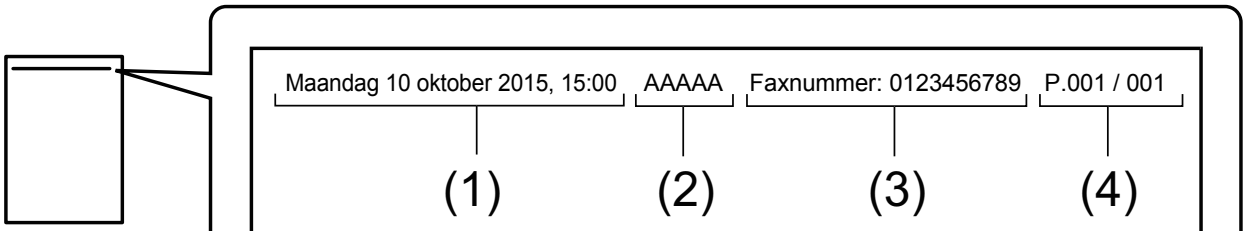
AFZENDERINFORMATIE TOEVOEGEN AAN UW FAXEN (Eigen I-Faxadr. Verz.)

Uw afzendergegevens (datum, tijd, naam afzender, adres afzender, aantal pagina's) worden automatisch toegevoegd boven aan het bestand dat u verzendt.

Deze functie kan niet worden gebruikt in de scanmodus of gegevensinvoermodus.

Voorbeeld van de afgedrukte afzenderinformatie

(1) Datum, tijd: datum en tijdstip van verzending
(2) Naam afzender: de in het apparaat geprogrammeerde naam van de afzender
(3) Bronadres.
(4) Paginanummers: paginanummer/totaal aantal pagina's.



- Afzendergegevens opslaan en instellen
  Datum, tijd: selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Klok aanpassen].
  Naam, adres afzender: In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemene instellingen] → [Eigen nummer en naam] → [Registratie zendergegevens]. Als u de functie Eigen I-Faxadr. Verz. wilt gebruiken, moet u deze gegevens configureren.
  Paginanummers: Geef aan of de paginanummers moeten worden afgedrukt via [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Internet Fax-instellingen] → [Instellingen verzenden] → [Paginanummer afdrukken bij ontvanger] van 'Instellingen (beheerder)'.
- Positie van afzendergegevens
  De afzendergegevens worden boven de gescande gegevens afgedrukt. Omdat in dit geval het verzendformaat groter is dan het scanformaat, kan het formaat worden verkleind of door het ontvangende apparaat over twee pagina's worden verdeeld.

DE AFDRUKINSTELLINGEN VOOR HET TRANSMISSIERAPPORT WIJZIGEN (TRANSMISSIERAPPORT)

Er wordt automatisch een rapport afgedrukt om u te waarschuwen wanneer een Internetfaxtransmissie mislukt of een distributieverzending wordt uitgevoerd.
Het transactierapport bevat een beschrijving van de verzending (datum, starttijd, naam van bestemming, vereiste tijd, aantal pagina's, resultaat, enzovoort).

► INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM (pagina 5-126)

Transactierapporten worden afgedrukt op basis van de ingestelde voorwaarden in de instellingsmodus. Selecteer desgewenst andere voorwaarden voor een verzending.

Deze functie kan niet worden gebruikt in de scanmodus of gegevensinvoermodus.

Bij distributieverzending zijn wijzigingen in de afdrukvoorwaarden van het transmissierapport van toepassing op alle bestemmingen.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Tik op de modusweergave om het beginscherm van de Internetfaxmodus te openen.

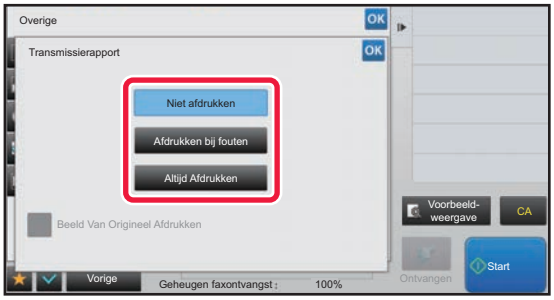
► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

3 Geef de bestemming op.

► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

4 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Transmissierapport].

5



Tik op de toets van de afdrukinstellingen.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

De instelling Transmissierapport annuleren:
Tik op de toets [Niet afdrukken].

- De afdrukvoorwaarden voor een transmissierapport zijn als volgt:
  - 'Altijd Afdrukken': of een verzending nu slaagt of mislukt, er wordt altijd een transmissierapport afgedrukt.
  - 'Afdrukken bij fouten': wanneer een verzending mislukt, wordt er een transmissierapport afgedrukt.
  - 'Niet afdrukken': geen transmissierapport afdrukken.
- Stel het selectievakje [Oorspronkelijke afbeelding afdrukken] in op ☑ om een deel van het verzonden origineel op te nemen in het transactierapport.

6

Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal de procedure tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op de toets [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

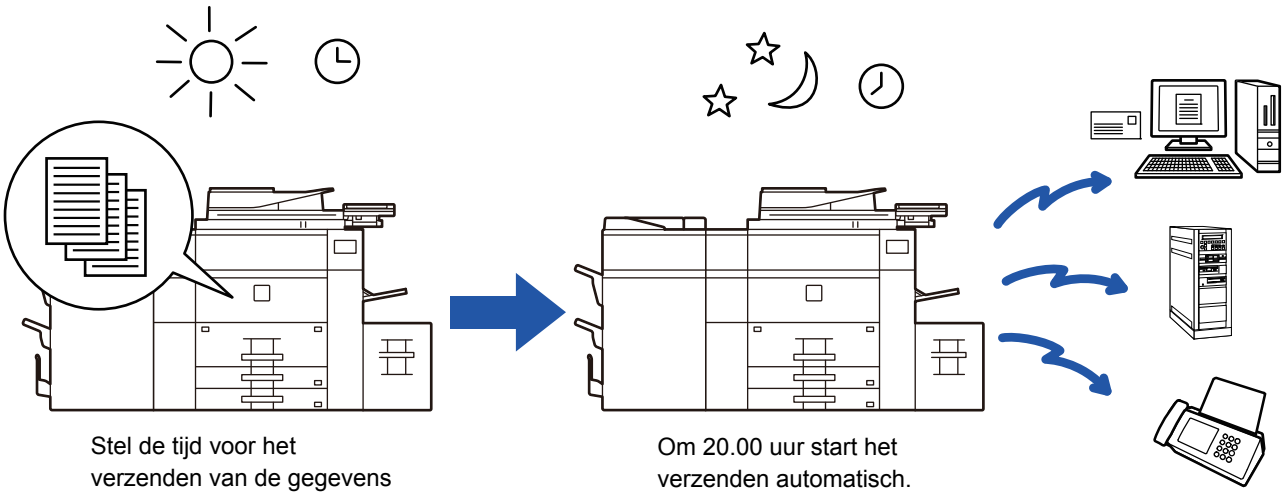
U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een afbeelding verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 5-64)' voor meer informatie.

Beeld van origineel op transactierapport

Als [Beeld Van Origineel Afdrukken] is ingeschakeld, wordt de eerste pagina van het verzonden origineel afgedrukt op dezelfde pagina als het transactierapport. Het beeld van het origineel wordt verkleind zodat het op het vel past. Als de verticale scanafstand (X-richting) van het origineel langer is dan 432 mm (17-1/64"), wordt het gedeelte dat 432 mm (17-1/64") overschrijdt mogelijk afgesneden.

EEN VERZENDING OP EEN OPGEGEVEN TIJDSTIP STARTEN (TIMER-VERZENDING)

Geef een tijdstip op waarop automatisch moet worden begonnen met de verzending of distributieverzending. Verzending begint automatisch op de opgegeven tijd.
Deze functie is nuttig wanneer u gereserveerde verzendingen, distributieverzendingen of andere verzendingen wilt uitvoeren tijdens uw afwezigheid, 's avond of op andere tijden waarop de telefoontarieven laag zijn.



- Wanneer een timerverzending is ingesteld, moet u de hoofdschakelaar op ' ▌ ' zetten. Als de hoofdschakelaar op het opgegeven tijdstip op ' ⏻ ' staat, vindt geen verzending plaats.
- Bij het uitvoeren van een timerverzending moet u het origineel naar het geheugen scannen bij het instellen van de verzending. Het is niet mogelijk een document in de documentinvoerlade of op de glasplaat achter te laten om deze te laten scannen op het vastgestelde tijdstip van verzending.
- Er kunnen maximaal 100 timerverzendingen tegelijk opgeslagen zijn.

- Geselecteerde instellingen voor een timerverzending (belichting, resolutie en overige functies) worden na afloop van de verzending automatisch gewist. (Gebruikt u echter de functie voor documentarchivering, dan worden de gescande originelen en instellingen opgeslagen op de ingebouwde harde schijf.)
- Als nog een verzending wordt uitgevoerd op het opgegeven tijdstip, begint de timerverzending zodra die verzending is voltooid.
- Als aan een opdracht die voor timerverzending is gepland prioriteit wordt gegeven op het opdrachtstatusscherm, wordt de timer geannuleerd. De verzending begint zodra de actieve opdracht is voltooid.
  ► GERESERVEERDE OPDRACHTEN MET PRIORITEIT VERWERKEN (pagina 1-96)
- De tijd kan maximaal een week van tevoren worden opgegeven.
- Wanneer de instellingen voor timerverzending zijn opgegeven, start u de verzending op dezelfde manier als andere functies.
- Een timerverzending kan in het opdrachtstatusscherm worden verwijderd.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Tik op de modusweergave om het beginscherm van de modus te openen.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

3 Geef de bestemming op.

- ► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
- ► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
- ► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
- ► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
- ► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
- ► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
- ► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

4 Tik op de toets [Overige] en op de toets [Timer].

5 Tik op de toets [On].

6 Geef de datum op.

7 Geef de tijd op (uren en minuten), in 24-uursnotatie.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u achtereenvolgens op de toetsen OK en [Vorige].

- Tik op de gebieden waar respectievelijk de uren en minuten worden weergegeven en voer de waarden in via de cijfertoetsen.
- U kunt − + gebruiken om de tijd precies in te stellen.
- Bij deze instelling wordt de huidige tijd weergegeven. Als de tijd onjuist is, drukt u op de toets [CA] om de handeling te annuleren. Corrigeer de tijd in de instellingsmodus en voer vervolgens de procedure voor timerverzending uit.
  - ► VOORDAT U HET APPARAAT ALS NETWERKSCANNER GAAT GEBRUIKEN (pagina 5-4)

De instellingen voor timerverzending annuleren:
Tik op de toets [Off].

De datum en tijd van het apparaat instellen:
selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Klok aanpassen].
Als [Klokinstelling deactiveren] is ingeschakeld, kunnen de datum en tijd niet worden gewijzigd. Selecteer [Systeeminstellingen] bij 'Instellingen (beheerder)' en selecteer [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Instellingen in /uitschakelen] om de instelling [Klokinstelling deactiveren] uit te schakelen.

8 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er wordt een pieptoon afgegeven om aan te geven dat het scannen is beëindigd; het apparaat gaat stand-by voor verzending.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start].
  Herhaal dit totdat alle pagina's zijn gescand en tik vervolgens op de toets [Lezen Klaar].
  Er wordt een pieptoon afgegeven om aan te geven dat het scannen is beëindigd; het apparaat gaat stand-by voor verzending.

U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een afbeelding verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 5-64)' voor meer informatie.

Het origineel wordt gescand naar het geheugen. Het origineel kan niet op een opgegeven tijdstip worden gescand.

EEN HANDTEKENING TOEVOEGEN ALS U EEN SCAN GAAT VERZENDEN (ELEKTRONISCHE HANDTEKENING)

U kunt een handtekening toevoegen als u een scan gaat verzenden. Aan de hand van de elektronische handtekening kan de ontvanger de afzendergegevens controleren.

Deze functie is beschikbaar voor Scannen naar E-mail.

Een elektronische handtekening aan een scan toevoegen

- Selecteer in 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Beveiligings- instellingen] → [S/MIME-instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen].
- Als [Selecteer een Verzending] is geselecteerd bij 'E-mail ondert.' van 'Instellingen (beheerder)', kunt u aangeven of er een elektronische handtekening moet worden toegevoegd als er een afbeelding wordt verzonden. Als [Steeds Inschakelen] is geselecteerd, kan de instelling niet worden gewijzigd.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

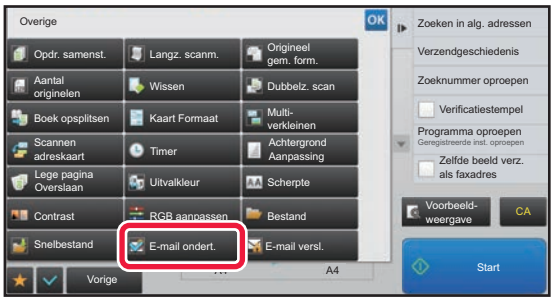
2 Tik op de modusweergave om het beginscherm van de modus E-mail te openen.

► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

3 Geef de bestemming op.

► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
► EEN ADRES HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-21)
► EEN NETWERKMAP OPGEVEN (pagina 5-22)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
► EEN VERZENDLOGBOEK GEBRUIKEN OM OPNIEUW TE VERZENDEN (pagina 5-25)

4 Tik op de toets [Overige] en op de toets [E-mail ondert.].



Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De instelling E-mail ondertekenen annuleren

Tik op de toets [E-mail ondert.] om de instelling uit te schakelen.

5 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal de procedure tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op de toets [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een afbeelding verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 5-64)' voor meer informatie.

DE TE VERZENDEN GEGEVENS VERSLEUTELEN (VERSLEUTELING)

Om beveiligingsredenen kunt u de te verzenden gegevens versleutelen.

Deze functie is beschikbaar voor Scannen naar E-mail.

De te verzenden gegevens versleutelen

- Selecteer in 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Beveiligings- instellingen] → [S/MIME-instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen].
- Als [Selecteer een Verzending] is geselecteerd bij 'E-mail versl.' van 'Instellingen (beheerder)', kunt u aangeven of de gegevens moeten worden versleuteld als er een afbeelding wordt verzonden. Als [Steeds Inschakelen] is geselecteerd, kan de instelling niet worden gewijzigd.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

2 Tik op de modusweergave om het beginscherm van de modus E-mail te openen.

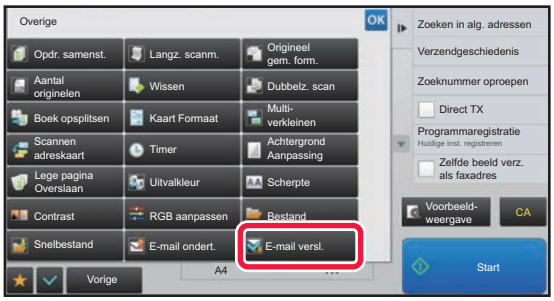
► Schakelen tussen modi vanuit een modus (pagina 5-10)

3 Geef de bestemming op.

► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN ADRESBOEK (pagina 5-16)
► EEN LIJST VAN DE GESELECTEERDE BESTEMMINGEN WEERGEVEN (pagina 5-19)
► EEN BESTEMMING OPHALEN VIA EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-20)
► EEN BESTEMMING OPHALEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)

- Gegevensversleuteling is niet mogelijk als het adres rechtstreeks wordt ingevoerd.
- Gegevensversleuteling kan alleen worden toegepast op adressen waarvoor u een gebruikerscertificaat hebt geregistreerd. Ga naar 'Instellingen (webversie)' - [Adresboek] → [E-mail] → "Gebruikerscertificaat' om een gebruikerscertificaat voor een adres in te stellen. Voor een adres met een gebruikerscertificaat kan slechts één e-mailadres worden geregistreerd.
- Als het selectievakje 'Schakelen verzenden uit, naar de adressen die niet kunnen worden versleuteld.' is ingeschakeld (☑) bij 'Instellingen (beheerder)' - [Systeeminstellingen] → [Beveiligings- instellingen] → [S/MIME-instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Versleutelingsinstellingen], kunnen er geen adressen zonder een gebruikerscertificaat worden geselecteerd. Als het vinkje wordt verwijderd (☐), worden de gegevens zonder versleuteling verzonden.

4 Tik op de toets [Overige] en op de toets [E-mail versl.].



Op het pictogram wordt een vinkje weergegeven.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op de toets [Vorige].

De versleutelingsinstelling annuleren

Tik op de toets [E-mail versl.] om het vinkje te verwijderen.

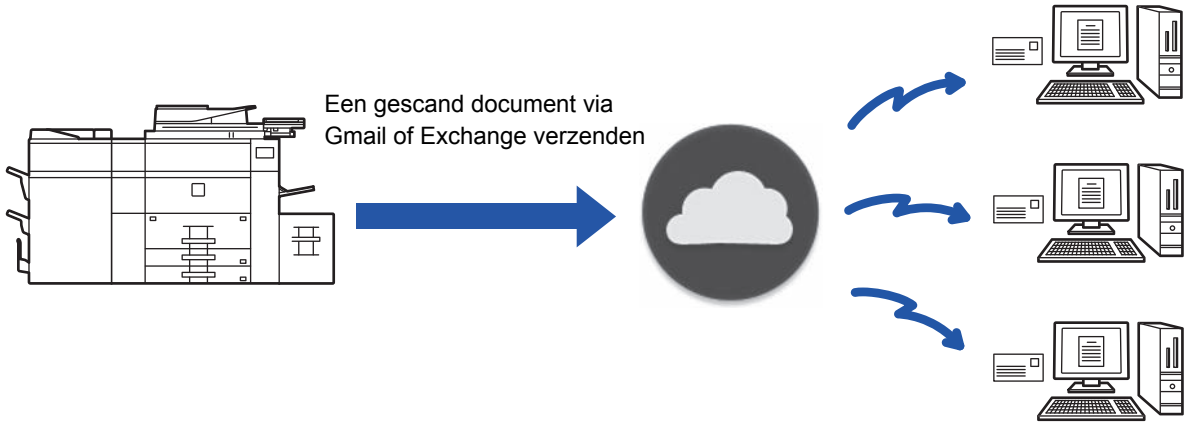
5 Tik op de toets [Start] om het scannen van het origineel te starten.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, moet u elke pagina afzonderlijk scannen.
  Wanneer het scannen is voltooid, plaatst u het volgende origineel en tikt u op de toets [Start]. Herhaal de procedure tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op de toets [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en verzenden is voltooid.

U kunt op de toets [Voorbeeld- weergave] tikken om een voorbeeld van de afbeelding te controleren voordat u een afbeelding verstuurt. Zie 'HET TE VERZENDEN BEELD CONTROLEREN (pagina 5-64)' voor meer informatie.

EEN GESCAND DOCUMENT VIA GMAIL OF EXCHANGE VERZENDEN

U kunt vanaf de machine e-mail verzenden met Gmail of Exchange.



KOPPELINGSFUNCTIE VOOR GMAIL

Gmail Connector is een functie waarmee u gescande document via de Gmail-server met een Google-account per e-mail kunt verzenden.
Voor gebruik van Gmail Connector dient u aangemeld te zijn met een account die een Gmail-adres bevat in de vorm "***@Gmail.com".

Voordat u de koppelingsfunctie voor Gmail gebruikt

In dit gedeelte worden de instellingen uitgelegd die moeten worden geconfigureerd voordat u de koppelingsfunctie voor Gmail kunt gebruiken.

Vereiste instellingen op de machine

Systeeminstellingen

Schakel de instelling "Gmail" in bij "Instellingen (Beheerder)" → [Systeeminstellingen] → [Netwerk- instellingen] → [Aansluiten op externe dienst] → [Instellingen voor e-mail].

Voeg het Gmail-pictogram aan het beginscherm toe

1 **Tik in het actiescherm op [Beginscherm bewerken].**

2 **Tik in de modus Beginscherm bewerken op een ongebruikte sneltoets.**

3 **Tik op de toets [Gmail].**

4 **Tik in het actiescherm op [Verlaat Home Edit Mode].**

U verlaat de modus Beginscherm bewerken en keert terug naar het beginscherm.

Zie "Handleiding aanpassing gebruikersinterface" voor het bewerken van het beginscherm.

Een gescand document via de koppelingsfunctie voor Gmail verzenden

Hieronder wordt uitgelegd hoe u een document op de machine scant en het gescande beeld via Gmail verzendt.

1 **Tik in het beginscherm op de toets [Gmail].**

Het aanmeldscherm voor Gmail wordt weergegeven.

2 **Voer de gegevens van uw Google-account in.**

Het instellingenscherm wordt weergegeven.

3 **Selecteer het adres van de ontvanger en de scaninstellingen.**

Raadpleeg "INSTELLINGENSCHERM (pagina 5-122)" voor informatie over het adres en de scaninstellingen.

4 **Tik op de toets [Voorbeeld- weergave] om een voorbeeld van het gescande beeld te bekijken.**

5 **Tik op de toets [Start].**

De verzonden e-mail wordt beheerd in "Verzonden berichten" van Gmail.

KOPPELINGSFUNCTIE VOOR EXCHANGE

Met de koppelingsfunctie voor Exchange kunt u gescande documenten per e-mail verzenden via een Exchange-server van Microsoft Corporation.
Er kan verbinding worden gemaakt met de versies Microsoft Exchange Server 2010/2013.

Voordat u de koppelingsfunctie voor Exchange gebruikt

In dit gedeelte worden de instellingen uitgelegd die moeten worden geconfigureerd voordat u de koppelingsfunctie voor Exchange kunt gebruiken.

Vereiste instellingen op de machine

Systeeminstellingen

Voer de hostnaam (FQDN) van de Exchange-server in bij "Hostnaam" van "Instellingen (Beheerder)" → [Systeeminstellingen] → [Netwerk- instellingen] → [Aansluiten op externe dienst] → [Instellingen voor e-mail] →[Exchange].

Voeg het Exchange Connector-pictogram aan het beginscherm toe

1 **Tik in het actiescherm op [Beginscherm bewerken].**

2 **Tik in de modus Beginscherm bewerken op een ongebruikte sneltoets.**

3 **Tik op de toets [Exchange (E-mail)].**

4 **Tik in het actiescherm op [Verlaat Home Edit Mode].**

Sluit de modus Beginscherm bewerken af en keer terug naar het beginscherm.

Zie "Handleiding aanpassing gebruikersinterface" voor het bewerken van het beginscherm.

Een gescand document via Exchange verzenden

Hieronder worden de stappen uitgelegd hoe u een document op de machine scant en het gescande beeld via Exchange verzendt.

1 **Tik in het beginscherm op de toets [Exchange (E-mail)].**

Het aanmeldscherm voor Exchange wordt weergegeven.

2 **Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in voor verbinding met de Exchange-server.**

Het instellingenscherm wordt weergegeven.

3 **Selecteer het adres van de ontvanger en de scaninstellingen.**

Raadpleeg "INSTELLINGENSCHERM (pagina 5-122)" voor informatie over het adres en de scaninstellingen.

4 **Tik op de toets [Voorbeeld- weergave] om een voorbeeld van het gescande beeld te bekijken.**

5 **Tik op de toets [Start].**

De verzonden e-mail wordt beheerd in "Verzonden berichten" van Exchange.

INSTELLINGENSCHERM

In dit gedeelte wordt het instellingenscherm van de koppelingsfunctie voor Gmail en voor Exchange uitgelegd.
Op dit scherm kunt u de instellingen voor de ontvanger, het e-mailonderwerp, een bericht en de naam van het bijgevoegde bestand invoeren. U kunt ook de account voor aanmelden wijzigen en geavanceerde scaninstellingen selecteren.

Instellingen voor ontvanger

Voer de gewenste adressen in bij de tekstvelden Aan, Cc en Bcc.
Als u meerdere adressen invoert, dient u deze door komma's te scheiden. U kunt ook adressen opzoeken in het adresboek.

Zoekscherm

U kunt een opgeslagen adres zoeken door te tikken op naast de tekstvakken Aan, Cc en Bcc.
Voer in het tekstvak de gewenste tekst in en tik op [Start Zoeken]. De adressen die met de gezochte tekst beginnen, worden weergegeven. U kunt meerdere adressen uit de lijst selecteren.
Bij het zoeken naar een adres kunt u overschakelen tussen het gewone adresboek en een globaal adresboek.
Als u opnieuw wilt zoeken, voert u in het tekstvak de gewenste tekst in en tikt u op [Opnieuw Zoeken].

Een adres controleren

U kunt op de toets [Adreslijst] tikken om de lijst met te gebruiken adressen te tonen.
U kunt de adressen bij Aan, Cc en Bcc controleren.
U kunt ook adressen uit de lijst verwijderen. Als u een adres wilt verwijderen, selecteert u het adres en tikt u op de toets [Wissen].

Als een contact in de lijst is geselecteerd, kunnen geen bijkomende contacten direct worden ingevoerd.

Als een adres is ingevoerd bij Aan, Cc of Bcc, wordt weergegeven. Tik op om alle getoonde adressen te annuleren.

Instellingen voor het onderwerp, het bericht en de bestandsnaam

Voer een onderwerp in voor de e-mail, een bericht, en de bestandsnaam van het bijgevoegde gescande beeld.

De account voor aanmelden wijzigen

U kunt de account waarmee nu wordt aangemeld wijzigen in een andere account.
Tik op de toets [Ander account] om het aanmeldscherm van Gmail of Exchange te openen, en voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in van de account die u wilt gebruiken.

Scaninstellingen

Tik op de toets [Details] om de geavanceerde scaninstellingen te selecteren.

Detailscherm

De onderstaande scaninstellingen kunnen geselecteerd worden.
Op de aangegeven pagina's kunt u details en beperkingen over elke instelling vinden. Raadpleeg deze pagina's indien nodig.

Instelling	Beschrijving	Pagina
Kleurmodus	Automatisch, Mono2, Grijstinten, Meerkleuren	5-62
Resolutie	100x100dpi, 150x150dpi, 200x200dpi, 300x300dpi, 400x400dpi, 600x600dpi	5-56
Indeling	**Tabblad [Kleur/grijstinten]** Indeling PDF, Compact PDF, Compact PDF (Ultrafijn), PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/A, Compact PDF/A-1a, Compact PDF/A-1b, Compact PDF/A, Compact PDF/A-1a (Ultrafijn), Compact PDF/A-1b (Ultrafijn), Compact PDF/A (Ultrafijn), PDF versl., Versleutel/Compact PDF, Versleutelde/compacte PDF (Ultrafijn), TIFF, JPEG, XPS, TXT(UTF-8), RTF, DOCX, XLSX, PPTX OCR-instellingen Taalinstelling, Lettertype, Beelddetectierichting, Automatisch extraheren van bestandsnaam, OCR-Nauwkeurigheid Compressiefactor Laag, Gemiddeld, Hoog, Zwarte letter benadrukken **Tabblad [Z/W]** Indeling PDF, PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/A, PDF versl., TIFF, XPS, TXT(UTF-8), RTF, DOCX, XLSX, PPTX OCR-instellingen Taalinstelling, lettertype, beelddetectierichting, automatisch extraheren van bestandsnaam, OCR-nauwkeurigheid Compressiemodus Geen, MH (G3), MMR (G4)	5-57
Origineel	**Scanformaat** Automatisch Tabblad [AB] A5, A5R, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3, 216 x 340, 216 x 343, lang formaat Tabblad [Inch] 5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11"R, 11" x 17", 5-1/2" x 8-1/2"R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", lang formaat **Beeldrichting** Staand, liggend **Duplex configureren** 1-zijdig, boek, tablet	5-45
Opdr. samenst.	Inschakelen, uitschakelen	5-80
Lege pagina overslaan	Uit, lege pagina overslaan, lege pagina en rugschaduw overslaan	5-102

- Voor het verzenden van e-mails kunnen beperkingen gelden afhankelijk van de instellingen en specificaties van de Gmail-server of Exchange-server.
- In sommige netwerkomgevingen kan de machine de verbindingsfuncties voor Gmail of Exchange mogelijk niet gebruiken, of verloopt het verzenden langzaam of stopt het verzenden voordat de taak voltooid is.
- Sharp Corporation geeft geen enkele garantie voor de continuïteit of stabiliteit van de verbindingsfuncties voor Gmail of Exchange.
  Tenzij de wet anders voorschrijft, is Sharp Corporation niet verantwoordelijk voor enige schade of verliezen door het gebruik van deze functies door de klant.

Gmail is een handelsmerk van Google Inc.

FUNCTIES VOOR INTERNETFAX-ONTVANGST

HET ACTIVITEITENLOGBOEK VAN INTERNETFAXEN CONTROLEREN

ACTIVITEITENRAPPORTEN BEELD VERZENDEN AFDRUKKEN

Druk een logboek van recente beeldverzendactiviteiten (datum, naam van bestemming, benodigde tijd, resultaat en andere items) af.
Het rapport over beeldverzendactiviteiten bevat nuttige informatie voor het oplossen van problemen, bijvoorbeeld over de typen fouten die zich hebben voorgedaan.
De laatste 200 transacties worden in het rapport opgenomen.
U kunt zorgen dat het Activiteitenrapport Beeld Verzenden telkens bij het bereiken van een aantal van 201 transacties wordt afgedrukt, of op een aangegeven tijdstip (slechts eenmaal per dag).

De inhoud van het Activiteitenrapport Beeld Verzenden wordt gewist als het rapport is afgedrukt en kan dus niet opnieuw worden afgedrukt.

Het rapport over beeldverzendactiviteiten configureren:
selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Internet Fax-instellingen] → [Standaard- Instellingen] → [Instelling Afdrukken Activiteitenrapport].

INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM

Foutsoorten en andere informatie worden afgedrukt in de statuskolom van transmissie- en activiteitenrapporten. Als een transactie- of activiteitenrapport wordt afgedrukt, controleert u de resultaten van de transactie in de resultatenkolom en neemt u desgewenst maatregelen.

Voorbeelden van berichten die in de statuskolom worden afgedrukt

Afdrukpagina	Beschrijving
OK	De transactie is normaal verlopen.
Annuleren	Een verzending is tijdens de uitvoering gestopt of een gereserveerde verzendopdracht is geannuleerd.
VOL	Het geheugen is vol geraakt tijdens ontvangst.
Geweigerd	Er is een internetfax verzonden door een geblokkeerde afzender.
Wacht Rapp	De optie Verzendbevestiging is ingeschakeld, maar de verzendbevestiging is niet ontvangen binnen de daarvoor opgegeven tijd.
LIMIET	Verzending is niet mogelijk omdat het bestandsformaat de limietinstelling van het apparaat overschreed.
E-mail	Er is een e-mail ontvangen, maar het bijgevoegde bestand was geen TIFF-F-bestand of er was geen bestand bijgevoegd. Afdrukken was daarom niet mogelijk.
FOUT xx (xxxx)	De transactie is wegens een communicatiefout mislukt. Eerste 2 cijfers van communicatiefoutnummer: foutcode van 00 tot en met 99. Laatste 4 cijfers van communicatiefoutnummer: code voor gebruik door onderhoudstechnici.
displayed*	Wordt weergegeven op het ontvangende apparaat als leveringsbevestiging is ingesteld.
dispatched*	Wordt doorgestuurd voordat het wordt weergegeven op het ontvangende apparaat als leveringsbevestiging is ingesteld.
processed*	Wordt verwerkt zonder dat het wordt weergegeven op het ontvangende apparaat als leveringsbevestiging is ingesteld.
deleted*	Bericht wordt verwijderd op het ontvangende apparaat als leveringsbevestiging is ingesteld.
denied*	Het ontvangende apparaat heeft geweigerd het verzendende apparaat op de hoogte te stellen van de inhoud van het bericht als leveringsbevestiging is ingesteld.
failed*	Er heeft zich een ongewone situatie voorgedaan als leveringsbevestiging is ingesteld.

* Als het ontvangende apparaat een apparaat van SHARP is, retourneert het ontvangende apparaat 'dispatched' als de fax is ontvangen of 'processed' als de ontvangst is mislukt.
Als de leveringsbevestiging is ingesteld voor internetfax, verschijnt de dispositieveldwaarde op de leveringsbevestiging op de teruggezonden e-mail.

INTERNETFAXEN ONTVANGEN

AUTOMATISCH INTERNETFAXEN ONTVANGEN

De functie Internetfax maakt regelmatig contact met de mailserver (POP3-server) en controleert of er internetfaxen zijn ontvangen. Als er faxberichten zijn ontvangen, worden de faxen automatisch opgehaald en afgedrukt.
Standaard wordt elke vijf minuten gecontroleerd of er faxberichten zijn ontvangen.

- Als u 's nachts faxen wilt ontvangen, moet de hoofdschakelaar van het apparaat op ' | ' staan.
- Als het apparaat helemaal geen papier meer bevat of geen papier bevat dat overeenkomt met het formaat van de ontvangen fax, wordt een bericht op het aanraakscherm weergegeven. Volgt de instructies in het bericht om het juiste papierformaat te laden.
- U kunt de ontvangen internetfaxgegevens op de opgegeven tijd afdrukken.
  ► ONTVANGEN GEGEVENS OP EEN OPGEGEVEN TIJDSTIP AFDRUKKEN (pagina 5-129)
- U kunt de ontvangen internetfaxgegevens afdrukken nadat een wachtwoord is ingevoerd.
  ► EEN FAX AFDRUKKEN DIE MET EEN PIN CODE IS BEVEILIGD (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens) (pagina 5-128)
- U kunt de ontvangen internetfaxgegevens afdrukken, doorsturen of opslaan nadat u deze hebt gecontroleerd.
  ► HET BEELD VÓÓR HET AFDRUKKEN CONTROLEREN (pagina 5-130)
  ► ONTVANGEN GEGEVENS HANDMATIG DOORSTUREN (pagina 5-138)
  ► ONTVANGEN GEGEVENS OPSLAAN (pagina 5-139)

1 **Het apparaat gaat over en het ontvangen van de fax begint automatisch.**

Er klinkt een pieptoon wanneer de ontvangst wordt beëindigd.

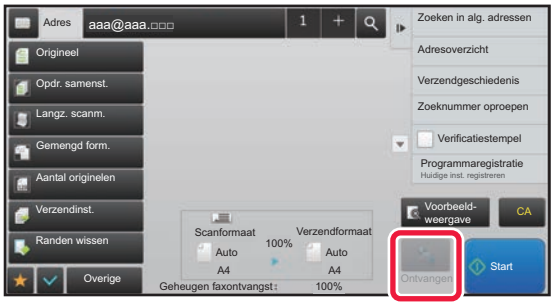
2 **De fax wordt automatisch afgedrukt.**

HANDMATIG INTERNETFAXEN ONTVANGEN

Als het interval voor het controleren op ontvangen faxen te lang is en u direct wilt controleren, kunt u de ontvangst handmatig starten.

U kunt alleen op de toets [Ontvangen] tikken als de POP3-serverinstellingen zijn geconfigureerd bij 'Instellingen (beheerder)'.

Tik op de toets [Ontvangen] om verbinding te maken met de mailserver en ontvangen faxen op te halen.



ONTVANGEN GEGEVENS AFDRUKKEN

EEN FAX AFDRUKKEN DIE MET EEN PIN CODE IS BEVEILIGD (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens)

Schakel deze instelling in als u faxen in het geheugen wilt ontvangen en opslaan zonder deze af te drukken. Als u de faxen wilt afdrukken, moet de PIN Code worden ingevoerd.
Als deze functie is geactiveerd, wordt er een invoerscherm voor de PIN Code in het aanraakpaneel weergegeven als er een fax wordt ontvangen.

De instelling voor vasthouden inschakelen voor het afdrukken van ontvangen gegevens:
In de "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemene instellingen]
→ [Voorwaarde- Instellingen] → [Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens].

Als de eerder opgegeven viercijferige PIN Code is ingevoerd met de cijfertoetsen, begint het afdrukken.
Het scherm voor het invoeren van de PIN Code wordt gesloten wanneer u op de toets [Annuleren] tikt. De toets Data in geheugen blijft echter wel knipperen in het aanraakpaneel. Het scherm voor het invoeren van de PIN Code wordt opnieuw weergegeven wanneer u op de knipperende toets tikt of naar een andere modus overschakelt.

- **Het scherm met de lijst van ontvangen gegevens weergeven na invoer van het wachtwoord:**
  selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Bedienings- instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Voorbeeldinstelling] → [Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens].
- **Ontvangen gegevens overdragen naar een ander apparaat:**
  In "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden]
  → [Instellingen Inbound Routing (doorsturen/opslaan)].

U kunt het beeld van ontvangen gegevens op het aanraakscherm controleren voordat u deze afdrukt.
► HET BEELD VÓÓR HET AFDRUKKEN CONTROLEREN (pagina 5-130)

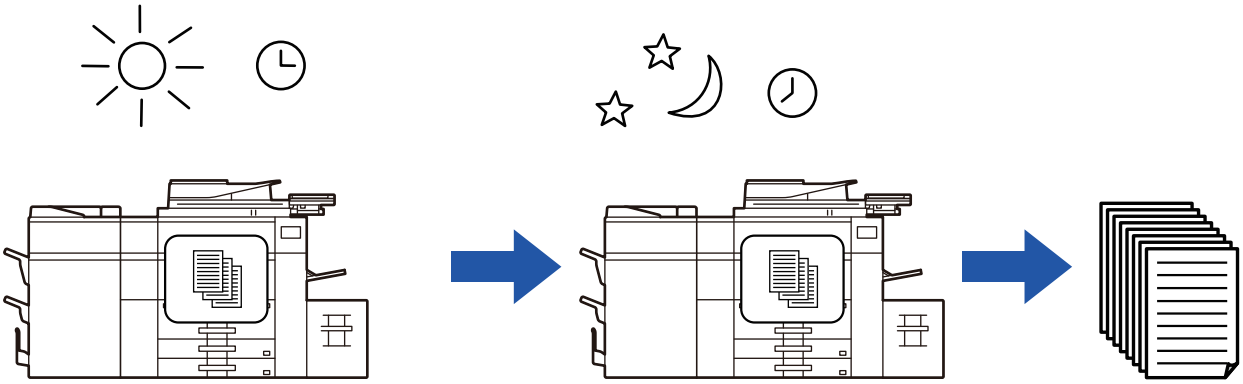
- De ontvangen faxen worden in het geheugen opgeslagen, ongeacht of deze automatisch dan wel handmatig zijn ontvangen.
- Wanneer de ontvangen gegevens naar een ander apparaat worden overgedragen, worden de in het geheugen opgeslagen gegevens ook overgedragen. Dit is hetzelfde invoerscherm voor de PIN Code als bij afdrukken. Er wordt pas doorgestuurd nadat de PIN Code is ingevoerd.

ONTVANGEN GEGEVENS OP EEN OPGEGEVEN TIJDSTIP AFDRUKKEN

Druk ontvangen gegevens op een opgegeven tijdstip af.
Om zorgeloos te kunnen afdrukken, kunt u beter vermijden grote aantallen pagina's af te drukken tijdens piekuren en als u er niet dringend een afdruk van nodig hebt.

- De afgedrukte gegevens worden automatisch uit het geheugen verwijderd.
- Als het apparaat op het opgegeven tijdstip uitgeschakeld is, wordt het afdrukken gestart zodra het apparaat weer wordt ingeschakeld.
- Deze functie kan worden opgegeven wanneer 'Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens' is ingeschakeld.

Als Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens is ingeschakeld, kan deze functie niet worden gebruikt.



Stel de tijd voor het afdrukken van de gegevens overdag in op 20.00 uur.

Om 20.00 uur start het afdrukken automatisch.

Afdrukken

- **Ontvangen gegevens op het opgegeven tijdstip afdrukken:**
  selecteer in de instellingsmodus [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemene instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen]
  → [Door tijd opgegeven uitvoer van ontvangen gegevens].
- **Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens uitschakelen:**
  Bij 'Instellingen (beheerder)' schakelt u deze functie uit met [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemene instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens].

HET BEELD VÓÓR HET AFDRUKKEN CONTROLEREN

Controleer het beeld van ontvangen gegevens op het aanraakscherm voordat u deze afdrukt.
Deze functie is beschikbaar als [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemene instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Voorbeeldinstelling] → [Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens] is ingeschakeld* bij 'Instellingen (beheerder).
* De fabrieksinstelling is uitgeschakeld.

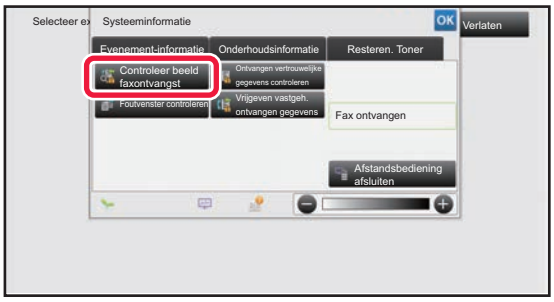
Afhankelijk van de grootte van de ontvangen gegevens is het controlebeeld in het aanraakscherm mogelijk niet compleet.

De lijst met ontvangen gegevens kan ook worden weergegeven in het scherm met de opdrachtstatus dat wordt weergegeven wanneer u op de opdrachtstatusweergave tikt. De ontvangen gegevens kunnen worden doorgestuurd, verwijderd of opgeslagen vanuit de lijst met ontvangen gegevens.

► ONTVANGEN GEGEVENS HANDMATIG DOORSTUREN (pagina 5-138)
► ONTVANGEN GEGEVENS OPSLAAN (pagina 5-139)

Wanneer gegevens worden ontvangen, wordt boven in het scherm weergegeven.

1

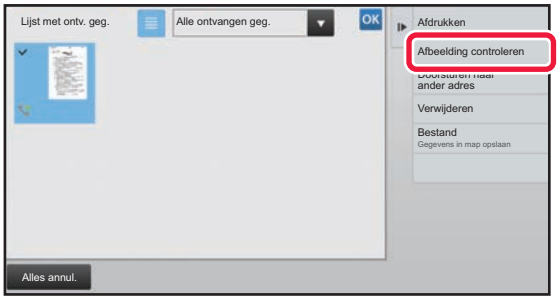


Bij Systeeminformatie tikt u op de tab [Evenement-informatie] en vervolgens op de toets [Controleer beeld faxontvangst].

Er wordt een lijst met ontvangen gegevens weergegeven.

U kunt de lijst met ontvangen gegevens ook weergeven door te tikken op de opdrachtstatus en vervolgens op de toets [Ontvangen gegevens controleren] in het actiepaneel van het opdrachtstatusscherm.

2



Tik op de toets van de ontvangen gegevens die u wilt controleren en tik vervolgens op [Afbeelding controleren] in het actiepaneel.

Geeft de afbeelding van de ontvangen gegevens weer.

- Tik op om miniaturen van de ontvangen beelden weer te geven (miniatuurscherm). Afhankelijk van de instellingsmodus kan de lijstweergave of miniatuurweergave worden gewijzigd.
- Als u een ontvangen afbeelding wilt verwijderen, tikt u op [Verwijderen] in het actiepaneel.
- Als u een ontvangen afbeelding wilt verzenden, tikt u op [Doorsturen naar ander adres] in het actiepaneel.
  ► ONTVANGEN GEGEVENS HANDMATIG DOORSTUREN (pagina 5-138)
- Als u het geselecteerde ontvangen beeld wilt opslaan, tikt u op de toets [Bestand].
  ► ONTVANGEN GEGEVENS OPSLAAN (pagina 5-139)

3

Tik op de afbeelding die u wilt afdrukken en op [Afdrukken] in het actiepaneel.

Het apparaat begint met het afdrukken van de afbeelding.

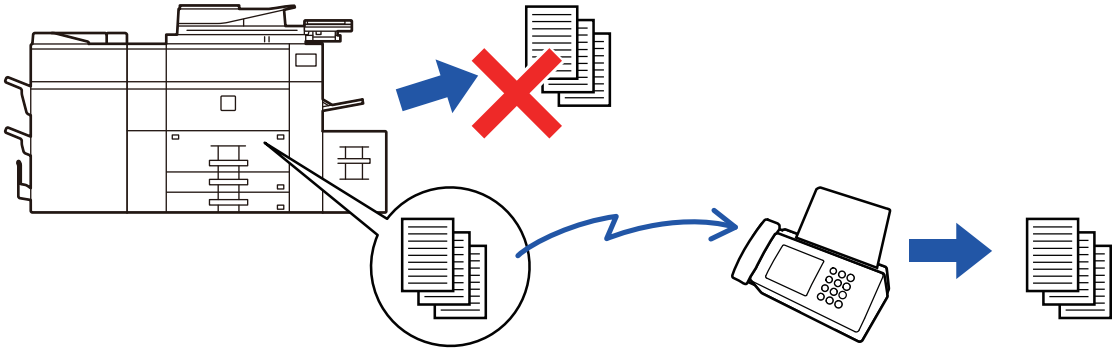
- [Selecteer alle pagina's op]: alle weergegeven afbeeldingen worden geselecteerd.
- [Hef selectie alle pag. op]: alle afbeeldingen annuleren die met 'Selecteer alle pagina's op' zijn geselecteerd.
- ＋ / － : gebruik deze toetsen om een beeld te vergroten of te verkleinen.
- ↺ / ↻ : hiermee draait u het beeld naar links of naar rechts.

- Een voorbeeldafbeelding is een afbeelding op het aanraakscherm. Deze zal afwijken van het uiteindelijke afdrukresultaat.
- Tik in het actiepaneel op [Opgegeven bereik wissen] om een ongewenst deel van de afbeelding te verwijderen. Geef het beelddeel dat u wilt verwijderen op in het scherm 'Opgegeven bereik wissen'.
- Als u de geselecteerde afbeelding wilt doorsturen, tikt u in het actiepaneel op [Doorsturen naar ander adres].
  ► ONTVANGEN GEGEVENS HANDMATIG DOORSTUREN (pagina 5-138)
- Als u het geselecteerde beeld wilt opslaan, tikt u op de toets [Bestand].
  ► ONTVANGEN GEGEVENS OPSLAAN (pagina 5-139)

ONTVANGEN GEGEVENS DOORSTUREN

ONTVANGEN INTERNETFAXEN DOORSTUREN (DOORSTUREN FAXDATA)

Wanneer het apparaat niet kan afdrukken omdat er geen papier of toner meer aanwezig is, worden ontvangen internetfaxen doorgestuurd naar een ander, vooraf geregistreerd internetfaxadres (inclusief directe SMTP).



- Doorsturen is niet mogelijk wanneer geen faxen zijn ontvangen of geen faxnummer voor doorsturen is geprogrammeerd.
- Als sommige pagina's van een fax die wordt doorgestuurd al zijn afgedrukt, worden alleen de niet afgedrukte pagina's doorgestuurd.
- Als het doorsturen is mislukt omdat de verzending werd geannuleerd of een communicatiefout is opgetreden, keren de door te sturen faxen terug naar de afdrukwachtrij op het apparaat.
- Als er een scherm voor het invoeren van de PIN Code wordt weergegeven nadat u op de toets [OK] hebt getikt, is de functie 'Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens' ingeschakeld. Voer de PIN Code in met de cijfertoetsen om het doorsturen te starten.
  ► EEN FAX AFDRUKKEN DIE MET EEN PIN CODE IS BEVEILIGD (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens) (pagina 5-128)

1 **Tik op de toets [Instellingen] in het beginscherm.**

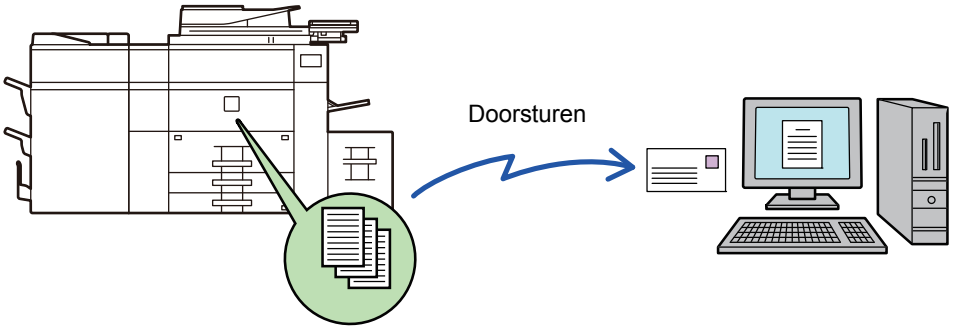
2 **Selecteer de toets [Systeeminstellingen] en tik op de toets [Instellingen Beeld Verzenden].**

3 **Tik op de toets [Fax Data Ontvangen/Doorsturen (Manueel)].**

4 **Om het doorsturen te starten tikt u op de toets [Uitvoeren] van 'Ontvangen gegevens doorsturen' bij 'I-Faxinstellingen'.**

ONTVANGEN GEGEVENS DOORSTUREN NAAR VASTE BESTEMMINGEN (INSTELLINGEN INKOMENDE ROUTING)

Ontvangen internetfaxen worden automatisch doorgestuurd naar het faxnummer van een bestemming, een internetfaxadres, een e-mailadres, het adres van een bestandsserver, een bureaubladadres of het adres van een netwerkmap.
Ontvangen gegevens kunnen naar de opgegeven bestemmingen worden doorgestuurd zonder te worden afgedrukt.



Configureer in de instellingsmodus (webversie) de instellingen voor inkomende routing. Raadpleeg de Beknopte bedieningshandleiding voor de procedure voor het openen van de instellingsmodus (webversie).
Bij de volgende uitleg wordt ervan uitgegaan dat u de instellingsmodus (webversie) met beheerderrechten hebt geactiveerd.

U kunt heel snel instellen of gegevens voor elke doorstuurtabel al dan niet moeten worden doorgestuurd.
Selecteer bij 'Instellingen (beheerder)' [Instellingen Beeld Verzenden] → [Instellingen Inbound Routing (doorsturen/opslaan)] → [Beheerinstellingen] → [Inkomende routing] en tik op [Inschakelen]/[Uitschakelen] in de getoonde doorstuurtabel om de instellingen om te schakelen.

- Wanneer faxen die met deze functie zijn doorgestuurd op de doorstuurbestemming worden afgedrukt, is het niet mogelijk om de datum en tijd van ontvangst op de faxen af te drukken. ('Ontvangstdatum/-tijd afdrukken' is uitgeschakeld.)
- De ontvangen gegevens worden niet doorgestuurd naar een hyperlinkbestemming die in het opgegeven adres is geregistreerd.

1 Klik in de 'Instellingen (webversie) op [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Instellingen Inbound Routing (doorsturen/opslaan)] → [Beheerinstellingen].

2 In 'Inkomende routing' selecteert u [Inschakelen] en klikt u op de toets [Indienen].

Het is mogelijk dat het voor gebruikers zonder beheerderrechten verboden is om doorstuurtabellen in dit scherm op te slaan, te bewerken of te wissen en dat ze niet kunnen opgeven welke tabel wordt gebruikt. Stel hiertoe de selectievakjes voor de volgende items in op ☑.

- Registreren van doorstuurtabel uitschakelen
- Wijzigen/verwijderen van doorstuurtabel uitschakelen
- Wijzigen van doorstuurvoorwaarde uitschakelen

Geef bij [Instelling afdrukstijl] op of het apparaat de faxen die worden doorgestuurd, moet afdrukken als inkomende routing is ingeschakeld. Klik na het configureren van de instellingen op de knop [Indienen].

- [Altijd Afdrukken]: ontvangen gegevens altijd afdrukken voordat deze worden doorgestuurd.
- [Afdrukken bij fouten]: ontvangen gegevens alleen afdrukken als doorsturen als gevolg van een fout niet mogelijk is.
- [Alleen opslaan bij fout]: ontvangen gegevens alleen opslaan als doorsturen als gevolg van een fout niet mogelijk is. Voor de opgeslagen gegevens kan het foutadres worden bevestigd en kunnen de gegevens opnieuw worden verzonden.

3 Klik in de 'Instellingen (webversie)' op [Registratie Verzendadres] in het menu [Instellingen Inbound Routing (doorsturen/opslaan)].

4 Voer het adres of faxnummer van de afzender in bij 'Internet Faxadres' of 'Faxnummer' en klik op de knop [Toevoegen aan lijst].

Het ingevoerde verzendadres of -nummer wordt aan de lijst 'In te voeren adres' toegevoegd.

- Voer het adres rechtstreeks in (maximaal 1500 tekens) of selecteer het adres in een globaal adresboek door te klikken op de knop [Zoeken in alg. adressen].
- Als u adressen of faxnummers van meerdere afzenders wilt opslaan, herhaalt u deze stappen.

- Als u alleen faxen van opgegeven adressen wilt doorsturen, slaat u de gewenste afzenderadressen op. Afzenderadressen die hier worden opgeslagen, kunnen uit een lijst worden geselecteerd wanneer u een doorstuurtabel opslaat.
- Er kunnen maximaal 500 afzendernummers/-adressen worden opgeslagen.
- Als u een ingevoerd adres wilt verwijderen, selecteert u het adres bij 'In te voeren adres' en klikt u op de knop [Wissen].

5 Als het toevoegen van adressen is voltooid, klikt u op de knop [Indienen].

6 Klik op [Instellingen inkomende routing] in het menu 'Instellingen Inbound Routing (doorsturen/opslaan)' van 'Instellingen (webversie)' en klik op de knop [Toevoegen].

7 Voer een 'Tabelnaam' in.

Er kunnen maximaal 50 doorstuurtabellen worden opgeslagen.

8 Selecteer de afzender van wie de faxen zullen worden doorgestuurd.

- Als u alle ontvangen gegevens wilt doorsturen, selecteert u [Alle ontvangen gegevens doorsturen].
- Als u alleen de faxen van een opgegeven afzender wilt doorsturen, selecteert u [Verstuur enkele ontvangen gegevens van gespecificeerde afzenders.]. Als u alle gegevens wilt doorsturen behalve die van specifieke afzenders, selecteert u [Verstuur alle ontvangen gegevens behalve die van gespecificeerde afzenders.]. Selecteer de afzenders in de lijst en klik op de knop [Toevoegen].

Als u afzenders selecteert in de lijst 'Instelling voor afzendernummer/-adres', kunt u de toets [Shift] of de toets [Ctrl] op het toetsenbord gebruiken om meerdere afzenders te selecteren.

9 Selecteer de doorstuurvoorwaarden.

- Als u de ontvangen gegevens altijd wilt doorsturen, selecteert u [Altijd doorsturen].
- Als u een dag en tijd wilt opgeven voor het doorsturen van ontvangen gegevens, selecteert u [Verstuur ontvangen gegevens enkel op gespecificeerde dagen.] en schakelt u het selectievakje van de gewenste dag van de week in. Als u een tijdstip wilt opgeven, schakelt u het selectievakje [Doorstuurtijd instellen] in en geeft u de tijd op.

Per doorstuurtabel kunnen maximaal drie dagen en tijden worden ingesteld en per ingestelde tijd kan een bestemming worden ingesteld. Als u deze instellingen wilt configureren, gebruikt u de tabbladen van [Doorstuurvoorwaarde] om toegang tot elk van de instellingen te krijgen.

10 Selecteer de bestandsindeling.

De opmaak kan voor elk doorstuuradres apart worden ingesteld (voor elk van de doorstuuradressen 1, 2 en 3 in de tabel).

- Afbeeldingen die zijn verzonden in TIFF-indeling, worden in sommige ontvangstsituaties mogelijk niet goed weergegeven.
  Verander in dat geval de bestandsindeling in PDF.
- Als het Internetfaxadres als een ontvanger is geselecteerd, worden gegevens in TIFF doorgestuurd, ongeacht de opgegeven indeling.
- Als een faxnummer als ontvanger is geselecteerd, wordt de bestandsindeling genegeerd.

11 Selecteer de ontvanger in het adresboek.

U kunt meerdere geregistreerde adressen of telefoonnummers uit het adresboek van het apparaat opgeven.
Er kunnen in totaal maximaal 1.000 ontvangers voor Ontvangers 1, 2 en 3 worden geregistreerd. Wanneer u de ontvangers in het adresboek selecteert, kunnen maximaal 400 ontvangers worden geregistreerd voor Netwerkmap, FTP/Bureaublad, Internetfax en Fax.

12 Voer een ontvanger rechtstreeks in en geef de ontvanger op.

- Geef deze informatie zo nodig op.
- Voer een e-mailadres, Internetfaxadres of direct SMTP-adres in of voer rechtstreeks een faxnummer in en tik op de toets [Toevoegen aan doorstuurbestemmingen].
- Wanneer u een e-mailadres of faxnummer opgeeft, kunt u Globaal Adres Zoeken gebruiken.
- Wanneer u een faxnummer opgeeft, geeft u ook de verzendlijn en de Internationale Correspondentiemodus op.
- Wanneer u de ontvangers rechtstreeks invoert, kunnen maximaal 100 ontvangers worden geregistreerd voor E-mailadres, Netwerkmap, FTP/Bureaublad, Internetfax en Fax.

13 Klik op [Indienen].

14 Klik op [Instellingen inkomende routing] in het menu 'Instellingen Inbound Routing (doorsturen/opslaan)' van 'Instellingen (webversie)'.

15 Selecteer [Stuur door naar alle doorstuurbestemmingen] of [Doorsturen op basis van Doorstuurvoorwaarde] in de doorstuurtabel.

16 **Selecteer [Altijd doorsturen] of [Verstuur ontvangen gegevens enkel op gespecificeerde dagen.] in de doorstuurtabel.**

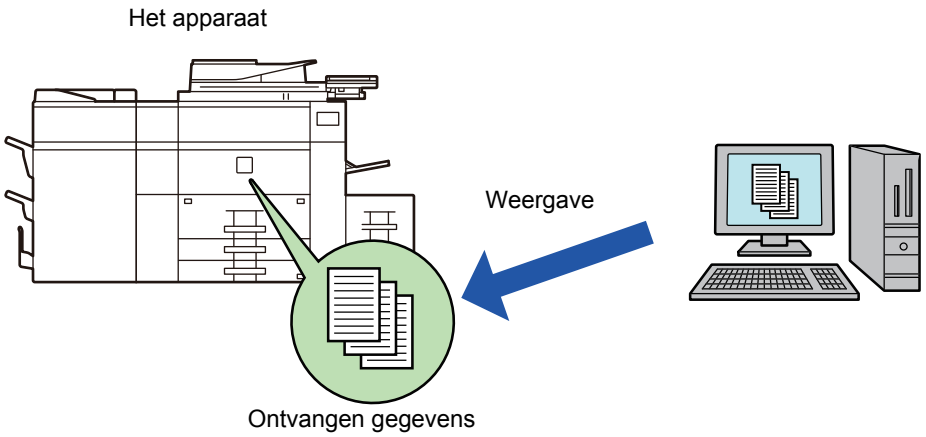
De instellingen voor de doorstuurrechten die hier worden weergegeven, zijn gekoppeld aan de doorstuurvoorwaarden die zijn ingesteld bij stap 9.
Als u andere voorwaarden met betrekking tot doorsturen wilt gebruiken dan u in stap 9 hebt ingesteld, moet u de doorstuurrechten instellen.

- Als u de functie voor inkomende routing wilt gebruiken, schakelt u bij de opgeslagen tabellen de doorstuurtabellen in die u wilt gebruiken.
- Als u een doorstuurtabel wilt verwijderen, klikt u op het selectievakje naast de naam van de tabel zodat deze geselecteerd wordt (☑) en klikt u op [Wissen].

17 **Klik op [Indienen].**

ONTVANGEN FAXEN OPSLAAN OP DE HARDE SCHIJF VAN HET APPARAAT (INKOMENDE ROUTING)

Ontvangen faxen kunnen op de harde schijf van het apparaat worden opgeslagen. Ontvangen faxen kunnen worden weergegeven op de computer.
Stel PDF, TIFF (multi) of TIFF (signaal) in voor de opgeslagen Internetfaxen.
U kunt ook via e-mail een melding ontvangen van het opslagresultaat of de opslagmap.
Ontvangen faxen worden in de volgende map opgeslagen:
\\MFP\faxontvangst



- Er kunnen maximaal 500 bestanden worden opgeslagen in één map als ontvangen gegevens.
- De map 'faxreceive' bevat bestanden uit 'Instellingen voor opslag op harde schijf van ontvangen data'.
- De map wordt automatisch gemaakt.
- De mapnaam wordt automatisch toegewezen op basis van de instellingen voor 'Instellingen voor opslag op harde schijf van ontvangen data' in de opslaginstellingen van de ontvangen gegevens.

Ontvangen faxen opslaan op de harde schijf

1 **In de 'Instellingen (beheerder)' klikt u op [Systeeminstellingen] → [Netwerk-instellingen] → [Openbare map/ NAS- instelling]. (Beheerdersrechten zijn vereist.)**

2 **Selecteer [Toegestaan] bij 'faxreceive:Gebruik van opslag' en klik op de toets [Indienen].**

Instellingen voor het opslaan van ontvangen faxen op de harde schijf

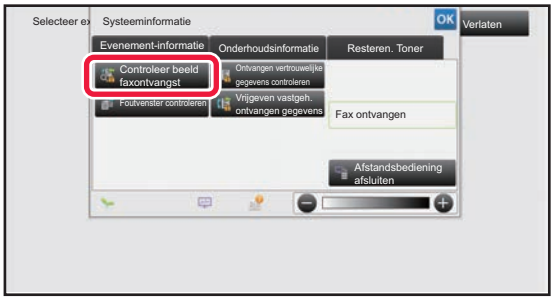
1 **In de 'Instellingen (beheerder)' klikt u op [Systeeminstellingen] →[Instellingen Beeld Verzenden] → [Instellingen Inbound Routing (doorsturen/opslaan)]→ [Instellingen Inbound Routing (opslaan)] → [Instellingen voor opslag op harde schijf van ontvangen data]. (Beheerdersrechten zijn vereist.)**

- De gegevens die kunnen worden opgeslagen zijn ontvangen faxen en ontvangen internetfaxen. Faxen die zijn ontvangen via vertrouwelijke ontvangst en navraagontvangst kunnen niet worden opgeslagen.
- Faxen die vanwege de beperking van het aantal bestanden of om een andere reden niet kunnen worden opgeslagen, worden, afhankelijk van de instelling, afgedrukt of opgeslagen in de foutbox van inkomende routing.

ONTVANGEN GEGEVENS HANDMATIG DOORSTUREN

Ontvangen faxen kunnen na ontvangst handmatig worden doorgestuurd.
Deze functie is beschikbaar als [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemene instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Voorbeeldinstelling] → [Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens] is ingeschakeld* bij 'Instellingen (beheerder).
* De fabrieksinstelling is uitgeschakeld.
Wanneer gegevens worden ontvangen, wordt boven in het scherm weergegeven.

1

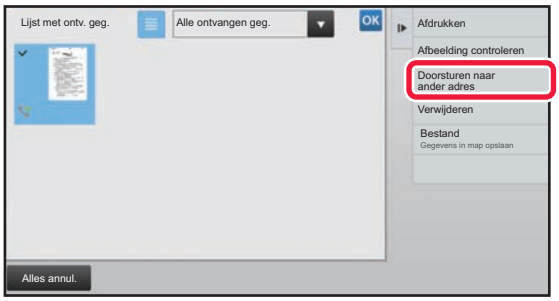


Bij Systeeminformatie tikt u op de tab [Evenement-informatie] en vervolgens op de toets [Controleer beeld faxontvangst].

Er wordt een lijst met ontvangen gegevens weergegeven.

U kunt de lijst met ontvangen gegevens ook weergeven door te tikken op de opdrachtstatus en vervolgens op de toets [Ontvangen gegevens controleren] in het actiepaneel van het opdrachtstatusscherm.

2



Tik op de toets van de ontvangen gegevens die u wilt doorsturen en tik vervolgens op [Doorsturen naar ander adres].

- Tik op om miniaturen van de ontvangen beelden weer te geven (miniatuurscherm). Afhankelijk van de instellingsmodus kan de lijstweergave of miniatuurweergave worden gewijzigd.
- U kunt meerdere sets ontvangen gegevens selecteren.

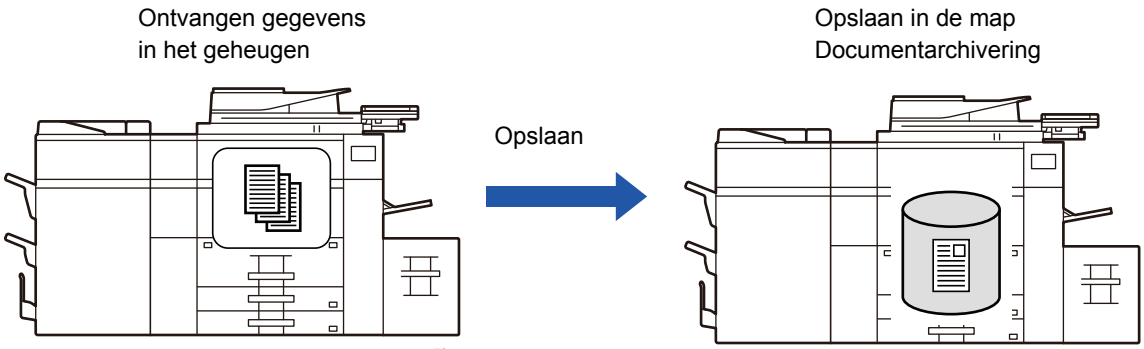
Als u slechts één set ontvangen gegevens selecteert, kunt u op [Afbeelding controleren] in het actiepaneel klikken en de afbeelding in het voorbeeldscherm controleren.

3

Selecteer de bestemming in het adresboekscherm en tik op de toets [Start].

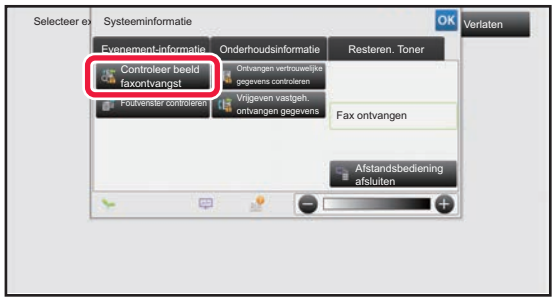
ONTVANGEN GEGEVENS OPSLAAN

Sla ontvangen faxen op in de map voor documentarchivering.
Deze functie is beschikbaar als [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Algemene instellingen] → [Voorwaarde-Instellingen] → [Voorbeeldinstelling] → [Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens] is ingeschakeld* bij 'Instellingen (beheerder).
* De fabrieksinstelling is uitgeschakeld.



Wanneer gegevens worden ontvangen, wordt boven in het scherm weergegeven.

1

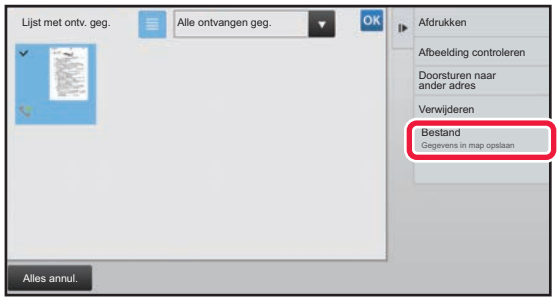


Bij Systeeminformatie tikt u op de tab [Evenement-informatie] en vervolgens op de toets [Controleer beeld faxontvangst].

Er wordt een lijst met ontvangen gegevens weergegeven.

U kunt de lijst met ontvangen gegevens ook weergeven door te tikken op de opdrachtstatus en vervolgens op de toets [Ontvangen gegevens controleren] in het actiepaneel van het opdrachtstatusscherm.

2



Tik op de toets van de ontvangen gegevens die u wilt opslaan en tik vervolgens in het actiepaneel op [Bestand].

- Tik op om miniaturen van de ontvangen beelden weer te geven (miniatuurscherm). Afhankelijk van de instellingsmodus kan de lijstweergave of miniatuurweergave worden gewijzigd.
- U kunt meerdere sets ontvangen gegevens selecteren.

Als u slechts één set ontvangen gegevens selecteert, kunt u op [Afbeelding controleren] in het actiepaneel klikken en de afbeelding in het voorbeeldscherm controleren.

3

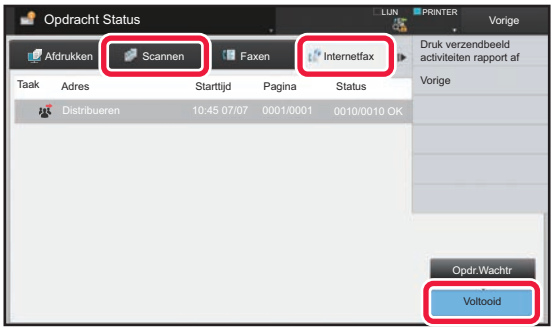
Stel de bestandsgegevens in en tik op de toets [Opslaan].

DE STATUS VAN VERZEND- / ONTVANGSTOPDRACHTEN CONTROLEREN

OPDRACHTEN VOOR BEELDVERZENDING

Wanneer u op de opdrachtstatusweergave tikt, worden de opdrachten in een lijst weergegeven. U kunt de status van een scanneropdracht controleren door op de tab [Scannen] te tikken. U kunt de status van een internetfaxopdracht controleren door op de tab [Internetfax] te tikken.
Zie de volgende items als u opdrachten wilt stoppen, wissen of met prioriteit wilt verwerken:

- ► OPDRACHTEN IN UITVOERING OF GERESERVEERDE OPDRACHTEN STOPPEN OF VERWIJDEREN (pagina 1-95)
- ► GERESERVEERDE OPDRACHTEN MET PRIORITEIT VERWERKEN (pagina 1-96)
- ► GERESERVEERDE OPDRACHTEN OF OPDRACHTEN IN UITVOERING CONTROLEREN (pagina 1-98)
- ► VOLTOOIDE OPDRACHTEN CONTROLEREN (pagina 1-99)



Tot opdrachten voor beeldverzending behoren verzendontvangsten, timerverzendingen, opdrachten voor het doorsturen van gegevens en normale verzendingen. Zie "VOLTOOIDE VERZEND- EN ONTVANGSTOPDRACHTEN (pagina 5-141)" voor het gebruik van opdrachten voor beeldverzending.

VOLTOOIDE VERZEND- EN ONTVANGSTOPDRACHTEN

Een normale verzendingsopdracht wordt naar de opdrachtenlijst verplaatst wanneer verzending is voltooid. In het statusveld wordt dan 'Verzenden OK' weergegeven. Internetfaxopdrachten, zoals ontvangst, timerverzending, herhalingen en doorsturen, worden echter als volgt in het opdrachtstatusscherm weergegeven:

Ontvangstopdracht

Terwijl er een internetfax wordt ontvangen, wordt 'Ontvangen' in het statusveld van de opdrachtwachtrij weergegeven. Als de ontvangst is voltooid, wordt de opdracht naar de lijst met voltooide opdrachten verplaatst en wordt in het statusveld 'In Geheugen' weergegeven. Nadat de internetfax is afgedrukt, verandert de status in 'Ontvangen'.

Timerverzendopdrachten

Een timerverzendopdracht staat onder aan de opdrachtwachtrij totdat de aangegeven tijd is bereikt.
Het verzenden begint op de opgegeven tijd. Als de verzending is voltooid, wordt de opdracht naar de lijst met voltooide opdrachten verplaatst en wordt in het statusveld 'Verzenden OK' weergegeven.

Internetfaxverzendopdracht met opgegeven aanvraag ontvangstrapport

Een internetfaxverzendopdracht met een opgegeven aanvraag voor een ontvangstrapport, uitgezonderd een directe SMTP-verzendopdracht, wordt stand-by geplaatst onder in het scherm Opdrachtwachtrij nadat verzending is voltooid. In het statusveld wordt 'Wacht Rapp.' weergegeven.
Het scherm verandert in het voltooiingsscherm wanneer een ontvangstrapportbericht is ontvangen van de bestemming.

Ontvangstopdrachten als de instelling voor inkomende routing ingeschakeld zijn

Als de instellingen voor inkomende routing zijn ingeschakeld, worden ontvangstopdrachten als volgt afgehandeld, afhankelijk van de afdrukinstelling.

► ONTVANGEN GEGEVENS DOORSTUREN NAAR VASTE BESTEMMINGEN (INSTELLINGEN INKOMENDE ROUTING) (pagina 5-133)

Ontvangen gegevens worden niet afgedrukt
Terwijl de gegevens worden ontvangen, wordt 'Ontvangen' in de opdrachtwachtrij weergegeven. Als de ontvangst is voltooid, verandert de status in 'Wachten'.
Ontvangen internetfax wordt afgedrukt
Als ontvangst is voltooid, wordt in het statusveld van de lijst met voltooide opdrachten 'In Geheugen' weergegeven. Als de fax is afgedrukt, verandert de status in 'Ontvangen'. Vervolgens wordt er een opdracht toegevoegd. In het statusveld van de opdrachtwachtrij wordt 'Wachten' weergegeven. Als het doorsturen van de ontvangen fax is voltooid, verandert de status in 'Doorstuur OK'.

SCANNEN VANAF EEN COMPUTER (PC SCAN-MODUS)

DE BASISPROCEDURE VOOR SCANNEN

Installeer het scannerstuurprogramma op de computer en gebruik een TWAIN-compatibele toepassing* om de computer te gebruiken om te scannen.
Scannen vanaf de computer is het handigst voor het scannen van originelen die uit één blad bestaan, zoals een foto, omdat u dan meteen de scaninstellingen kunt aanpassen. Als u daarentegen meerdere originelen moet scannen, kunt u dat het beste bij het apparaat doen.

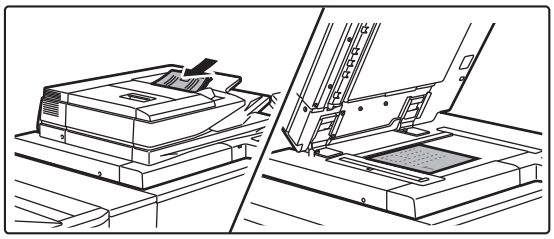
* Er wordt gebruikgemaakt van een interface-standaard voor scanners en andere afbeeldingsapparatuur. Als het scannerstuurprogramma op de computer is geïnstalleerd, kunt u elke TWAIN-compatibele toepassing gebruiken om een afbeelding te scannen.

- Voor de procedures voor het installeren van het scannerstuurprogramma en het configureren van de instellingen raadpleegt u de Handleiding software-installatie.
- Deze functie kan niet worden gebruikt als deze bij 'Scanfunctie uitschakelen' in de Systeeminstellingen (beheerder) is uitgeschakeld.
- De procedures voor het selecteren van het scannerstuurprogramma en het starten van de scanner kan per TWAIN-compatibele toepassing verschillen. Raadpleeg de handleiding of de Help-bestanden van de toepassing voor meer informatie.
- Als u een grote afbeelding scant met een hoge resolutie, is de hoeveelheid gegevens erg groot en daarom kan het scannen lang duren. Selecteer daarom altijd de juiste scaninstellingen voor het origineel (tekst, foto, etc.).
- Een afdruktaak kan niet worden afgedrukt terwijl op een externe pc een scan wordt uitgevoerd. De taak wordt afgedrukt wanneer de scan op de externe pc is voltooid.
- Scannen op een externe pc is niet mogelijk terwijl een afdruktaak wordt uitgevoerd.

Als voorbeeld wordt hieronder de procedure voor scannen met het programma 'Sharpdesk' uitgelegd.

[Op het apparaat]

1



Plaats het origineel.

Plaats het origineel met de afdrukzijde naar boven in de documentinvoerlade of met de afdrukzijde naar beneden op de glasplaat.

2

Tik op het moduspictogram [Pc-scan] om de modus Pc-scan te openen.

Als het moduspictogram [Pc-scan] niet wordt weergegeven, tikt u op om het scherm te verplaatsen.

Als de modus Pc scan is geselecteerd, kan alleen de toets [Verlaten] in het aanraakscherm van het apparaat worden gebruikt; alle andere toetsen kunnen niet worden gebruikt.

[Op de computer]

3

Start de TWAIN-compatibele toepassing op de computer en selecteer [Scanner selecteren] in het menu [Bestand].

4

Selecteer het scannerstuurprogramma van het apparaat.

(1) Selecteer [SHARP MFP TWAIN K].

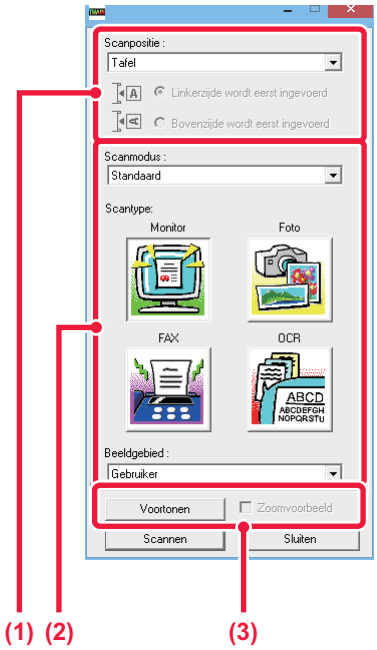
(2) Klik op de knop [Selecteren].

5

Selecteer [Afbeelding ophalen] in het menu [Bestand].

Het scannerstuurprogramma wordt geopend.

6



Bekijk de afbeelding.

(1) Selecteer de locatie van het origineel.

Het menu 'Bron voor scannen':

- Als het origineel uit één vel bestaat en in de documentinvoerlade is geplaatst, selecteert u [SPF(Simplex)].
- Als het origineel dubbelzijdig is en in de documentinvoerlade is geplaatst, selecteert u [SPF(Duplexeenh. - Boek)] of [SPF(Duplexeenh. - Schrijfblok)] afhankelijk van het origineel. Vervolgens selecteert u [Linkerzijde eerst] of [Bovenzijde eerst], afhankelijk van de stand van het origineel.

(2) Selecteer de scaninstellingen.

Het menu 'Scanmodus':

Schakel tussen het standaardscherm en het professionele scherm. In het standaardscherm selecteert u 'Beeldscherm', 'Foto', 'FAX' of 'OCR', afhankelijk van het origineel en het doel van de scan. Als u de begininstellingen van een van de vier knoppen wilt wijzigen, als u de resolutie wilt selecteren of andere geavanceerde instellingen wilt aanbrengen, schakelt u over naar het professionele scherm.

Het menu 'Afbeeldingsgebied':

Selecteer het te scannen gebied. Als 'Auto' is geselecteerd, wordt het oorspronkelijke formaat dat door het apparaat wordt gedetecteerd, gescand. U kunt het gebied dat u wilt scannen ook met de muis in het voorbeeldvenster instellen.

(3) Klik op de knop [Voorbeeld].

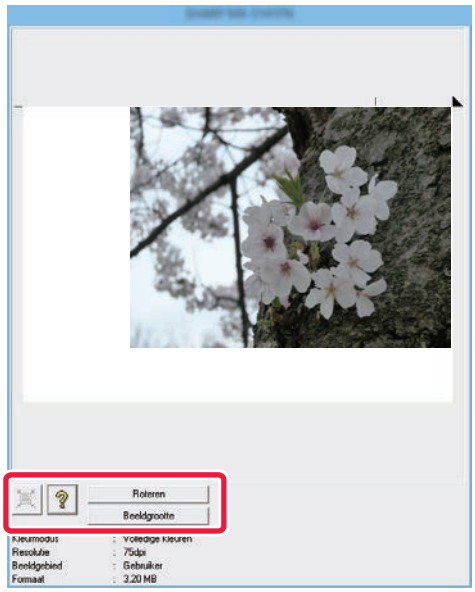
Het voorbeeld wordt in het scannerstuurprogramma weergegeven.

Als het voorbeeld niet naar uw zin is, herhaalt u (2) en (3).

Als het selectievakje [Voorbeeld inzoomen] is ingeschakeld voordat u op de knop [Voorbeeld] klikt, wordt het geselecteerde gebied in het voorbeeldvenster vergroot weergegeven. Als u het vinkje verwijdert, wordt het voorbeeld in de normale grootte weergegeven. Als SPF is geselecteerd in het menu 'Bron voor scannen', kunt u de functie [Voorbeeld inzoomen] niet gebruiken.

- **Voor meer informatie over de scaninstellingen klikt u in het voorbeeldvenster (stap 7) op de knop ? om de Help-bestanden van het scannerstuurprogramma te openen.**
- Als u op de knop [Voorbeeld] klikt terwijl u de documentinvoerlade gebruikt, wordt er slechts één pagina gescand voor het voorbeeld. Als u dat origineel in de scan wilt opnemen, plaatst u het terug in de documentinvoerlade.

7

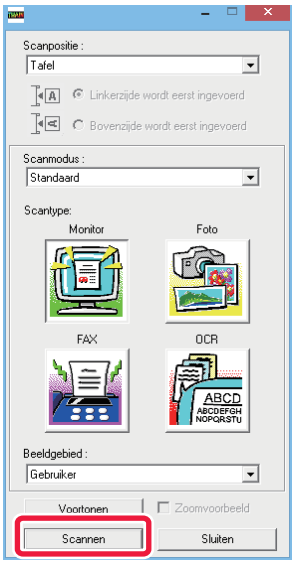


De scaninstellingen selecteren terwijl u de afbeelding bekijkt.

De knop [Draaien]:
Telkens als u op deze knop klikt, wordt het origineel 90 graden gedraaid. Zo kunt u de afdrukstand van de afbeelding wijzigen zonder de afbeelding op te pakken. Het afbeeldingsbestand wordt gemaakt op basis van de afdrukstand die in het voorbeeldvenster wordt weergegeven.
De knop [Beeldformaat]:
Klik op deze knop om het scangebied op te geven en een numerieke waarde in te voeren. Pixels, mm of inches kunnen als eenheid worden geselecteerd. Als er al een scangebied is gedefinieerd, wijzigt u met de ingevoerde getallen het gebied relatief ten opzichte van de hoek linksboven van het opgegeven gebied.
knop:
Als er een voorbeeld wordt weergegeven terwijl er geen scangebied is opgegeven, kunt u op de knop klikken om het hele voorbeeld automatisch als scangebied in te stellen.

- **Voor meer informatie over de scaninstellingen klikt u op de knop om de Help-bestanden van het scannerstuurprogramma te openen.**
- Als de originelen in de documentinvoerlade zijn geplaatst, wordt alleen de bovenste pagina weergegeven. De bovenste pagina wordt vervolgens naar de uitvoerlade verplaatst. Plaats de pagina waarvan een voorbeeld is gemaakt daarom terug in de documentinvoerlade voordat u een nieuw voorbeeld gaat maken of gaat scannen.

8



Klik op de knop [Scannen].

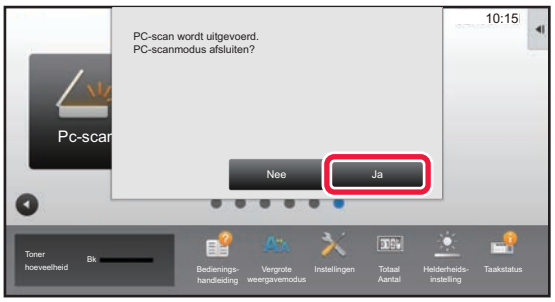
Het scannen begint. De afbeelding wordt in de toepassing weergegeven.
Geef de gescande afbeelding een naam en sla de afbeelding op met de toepassing die u gebruikt.

[Op het apparaat]

9

Tik op de toets [Verlaten].

10



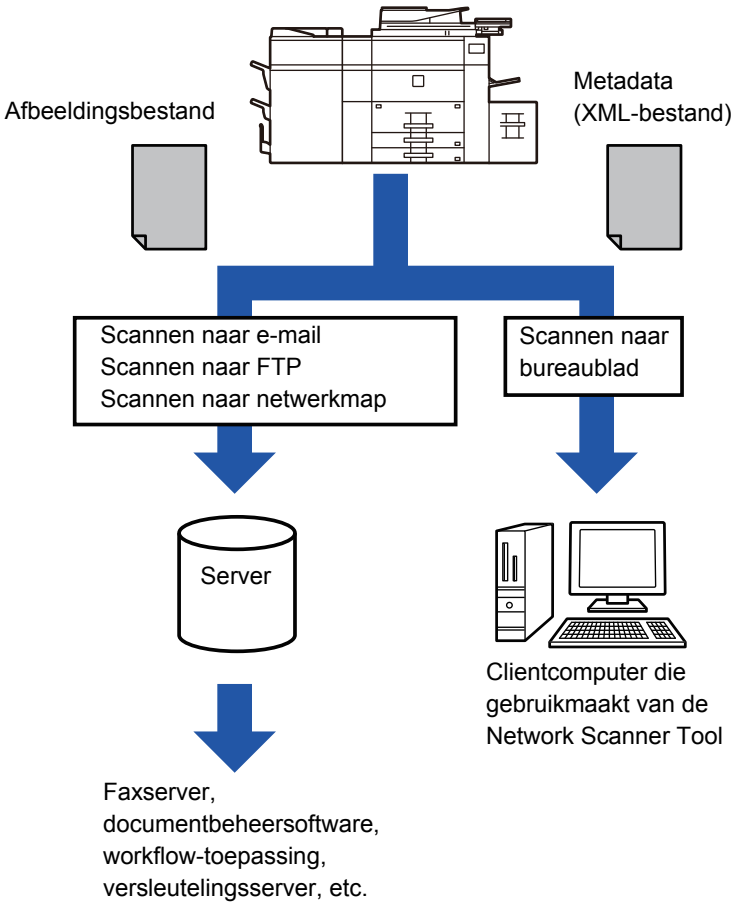
Tik op de toets [Ja].

METADATAVERZENDING

VOORBEREIDINGEN VOOR METADATAVERZENDING

METADATAVERZENDING (GEGEVENSINVOER)

Wanneer de applicatie-integratiemodulekit is geïnstalleerd, worden metadata (gegevens die de kenmerken aangeven van het afbeeldingbestand en aangeven hoe het bewerkt moet worden) gegenereerd op basis van vooraf opgeslagen informatie. Deze metadata worden apart verzonden van een afbeeldingsbestand dat wordt gegenereerd voor het verzenden van een gescande afbeelding. Het metadatabestand wordt gemaakt in XML-indeling.
Door de metadata te koppelen aan toepassingen zoals documentbeheersoftware, een workflowtoepassing of een encryptieserver, kan een geavanceerde documentoplossingsomgeving worden gemaakt.
Met de applicatie-integratiemodulekit kan informatie over een gegenereerd afbeeldingbestand in het aanraakscherm worden ingevoerd en samen met de afbeelding als een XML-bestand worden verzonden.



VEREISTE INSTELLINGEN IN DE INSTELLINGSMODUS (WEBVERSIE)

Als u de instellingen voor metadata wilt configureren, selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Setup Metadata] → [Inserimento Metadati] bij 'Instellingen (beheerder)'. (Beheerdersrechten zijn vereist.)
Schakel de verzending van metadata in.

Metadatasets opslaan

Sla de items (metadataset) op die moeten worden geschreven naar het tijdens het scannen gegenereerde XML-bestand. Er kunnen maximaal 10 metadata-items worden geconfigureerd in een metadataset. Een opgeslagen metadataset kan tijdens de verzending worden geselecteerd.

Adressen die bij 'Adrestype voor metadatainvoer' zijn opgegeven als er een metadataset wordt opgeslagen, kunnen als verzendbestemmingen worden geselecteerd bij een verzending met gebruik van snelkeuzetoetsen, handmatige invoer of zoekacties in globale adresboeken. (Adressen waarvoor metadata-invoer niet is toegestaan, kunnen niet als verzendbestemmingen worden opgegeven.)

METADATAVERZENDING VIA SCANNEN NAAR DESKTOP

Wanneer Network Scanner Tool in de standaardconfiguratie wordt gebruikt, wordt op de pc geen bestand met een nieuwe bestandnaam gegenereerd.
Wanneer Network Scanner Tool wordt gebruikt om een metadatabestand naar een toepassing van derden te verzenden, moet deze instelling uitgeschakeld worden om kruisverwijzingen tussen het afbeeldingbestand en XML-bestand toe te staan door middel van de door de computer gegenereerde bestandnaam. (Wanneer u de bestandsnaam kiest bij [Opties▼], moet u ervoor zorgen dat een bestaand bestand op de computer niet wordt overschreven door een ontvangen bestand met dezelfde naam. Het bestand moet een unieke naam hebben. U kunt bijvoorbeeld een unieke extensie (zoals een datum) in de gegenereerde bestandsnaam opnemen.

Als de instelling voor de bestandsnaam leeg blijft, genereert het apparaat automatisch een unieke bestandsnaam. Het is raadzaam Network Scanner Tool te gebruiken voor het ontvangen van metadata.
Raadpleeg de aparte handleiding voor de Sharpdesk-licentiekit voor informatie over de licentieovereenkomst en hoe de cd-rom, die bij de applicatie-integratiemodule wordt geleverd, moet worden gebruikt.
Toepassingen van derden gebruiken
Er bestaan verschillende soorten toepassingen van derden. Sommige applicaties kunnen automatisch vanuit Network Scanner Tool starten, andere weer niet.
Wanneer de functie voor het automatisch uitvoeren van een applicatie is ingeschakeld, start Network Scanner Tool de applicatie met de opdracht '.exe' en de naam van het afbeeldingsbestand als parameter. Wanneer Network Scanner Tool is ingesteld om de applicatie 'APP.EXE' te starten, wordt de opdracht 'APP.EXE IMG.TIF' gebruikt. Als er een bestand is opgegeven voor de ontvangst van metadata, kan de naam van het metadatabestand niet tegelijk met de opdracht voor het rechtstreeks starten van de applicatie worden gebruikt. (Het metadatabestand wordt op de computer opgeslagen in dezelfde map als IMG.TIF.)

METADATA VERZENDEN

METADATA VERZENDEN

Selecteer een metadataset, voer elk item in en voer een metadataverzending uit.

U kunt metadata verzenden met de functie voor documentarchivering. Het tabblad [Data-Invoer] wordt weergegeven in het scherm met verzendinstellingen van de functie voor documentarchivering om metadataverzending mogelijk te maken. Daarnaast kunnen metadataverzendingen met de functie voor documentarchivering worden uitgevoerd in [Inserimento Metadati] in de instellingsmodus (webversie).

- **In de modus Gegevensinvoer moet u instellingen voor metadata configureren om metadataverzendingen te kunnen uitvoeren.** Als u een verzending zonder metadata wilt uitvoeren, moet u eerst van de modus Gegevensinvoer naar een andere modus overschakelen.
- Wanneer metadata-instellingen zijn geconfigureerd of een adres is opgegeven in de modus Gegevensinvoer, is het niet mogelijk over te schakelen naar een andere modus.
- Voordat u de metadata-instellingen configureert, kunt u adressen in alle beschikbare modi opgeven. Nadat de metadata-instellingen zijn geconfigureerd, kunt u alleen adressen opgeven in modi die zijn toegestaan in de geselecteerde metadata.

1 Tik op het pictogram [Data-Invoer] in het [Beginscherm] en tik vervolgens op [Metadata-Set].

Als een specifieke metadataset als standaardset is opgegeven, gaat u naar stap 3.

Wanneer geen metadatasets zijn opgeslagen, is metadata-invoer niet beschikbaar. Sla metadata ingesteld in de instellingsmodus (webversie) op voordat u een verzending uitvoert.

2 Tik op de toets voor de gewenste metadataset.

3 De toetsen van de in de metadataset opgeslagen items worden weergegeven. Tik op de toets van het item dat u wilt invoeren.

4 Tik op de toets voor de waarde die u wilt invoeren en tik op de toets [OK].

Tik op de toets [Directe Invoer] om de metadatawaarde rechtstreeks in te voeren. Tik op het aanraaktoetsenbord dat wordt weergegeven op de toets [OK]. U keert terug naar het scherm dat wordt weergegeven in stap 3.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

De selectie van de metadatawaarde annuleren: tik op de toets [Wissen].

5 Configureer de afbeeldingsinstellingen of andere instellingen en voer de procedure uit voor het verzenden van de scan.

- Configureer de opdrachtgegevensinstellingen en start de verzending met dezelfde bewerkingen als in andere modi.
- Als u een adres rechtstreeks invoert, tikt u op [Druk in om adres in te voeren] om het scherm weer te geven waarin u een adrestype kunt selecteren. Als het adrestype is geselecteerd, zoals E-mail, Internetfax, Fax, Netwerkmap of Direct SMTP, wordt het invoerscherm voor adrestype getoond.

METADATAVELDEN

De volgende drie soorten metadata worden ingesloten in het verzonden XML-bestand.

• Automatisch door het apparaat gegenereerde gegevens

Deze gegevens worden altijd ingesloten in het XML-bestand en worden automatisch opgeslagen op uw pc.

• Vooraf gedefinieerde velden

Deze velden worden automatisch herkend door het apparaat en toegewezen aan de juiste XML-tags. Deze velden kunnen worden geselecteerd en kunnen alleen worden ingesloten in het XML-bestand als ze zijn ingeschakeld in de instellingsmodus (webversie).

• Door de gebruiker gedefinieerde velden

Aangepaste velden worden aan het XML-bestand toegevoegd. Deze velden kunnen worden geselecteerd en worden gedefinieerd in de instellingsmodus (webversie).

Als een gedefinieerd metadataveld een van de volgende velden is, wordt een bericht getoond waarin wordt aangegeven dat het veld niet kan worden ingevuld. Geef de juiste gegevens op in het betreffende item van de verzendinstellingen.

Ingevoerde naam in metadatavelden	Beschrijving	Waar ingevoerd
formName	Naam van de gebruiker die de opdracht heeft verzonden. Als de naam niet wordt ingevoerd als metadata, wordt de afzendernaam die via de gebruikelijke regels voor het bepalen van een afzendernaam is bepaald, toegepast als metadata.	[Antwoord naar] (de naam van de geselecteerde afzender)
replyTo	E-mailadres waarnaar het verzendresultaat wordt verzonden.	[Antwoord naar] (het e-mailadres van de geselecteerde afzender)
documentSubject	De opdrachtnaam die wordt weergegeven in de 'Onderwerp'-regel van de e-mail, of de opdrachtnaam op het faxvoorblad. Wanneer de gebruiker in het aanraakscherm een [Onderwerp] invoert in het scherm met verzendinstellingen, wordt de ingevoerde waarde als metadata toegepast.	[Onderwerp] (Leeg tot een waarde wordt opgegeven in het scherm met verzendinstellingen.)
fileName	Voer de bestandsnaam in voor de afbeelding die u wilt verzenden.	[Bestandsnaam] (Alleen als het selectievakje [Aangepaste bestandsnamen toestaan] is ingeschakeld in het invoerscherm voor metadata in de Instellingsmodus (webversie)) (Leeg tot een waarde wordt opgegeven in het scherm met verzendinstellingen.)

DOCUMENTARCHIVERING

Pictogrammen

De functies die u kunt gebruiken met Eenvoudige Scan

DOCUMENTARCHIVERING

DOCUMENTARCHIVERING 6-2

- TYPEN DOCUMENTARCHIVERING 6-3
- VOORDAT U SCANNEN NAAR SCHIJF IN DOCUMENTARCHIVERING GAAT GEBRUIKEN 6-3
- BELANGRIJKE PUNTEN VOOR HET GEBRUIK VAN DOCUMENTARCHIVERING 6-6
- DOCUMENTARCHIVERING GEBRUIKEN IN DE DIVERSE MODI. 6-7

BASISSCHERM VAN DE MODUS DOCUMENTARCHIVERING 6-8

DOCUMENTEN OPSLAAN MET DOCUMENTARCHIVERING

ARCHIVEREN TERWIJL U EEN ANDERE MODUS GEBRUIKT 6-9

- SNELBESTAND 6-9
- BESTAND 6-10

ALLEEN DE DOCUMENTGEGEVENS OPSLAAN (SCANNEN NAAR SCHIJF). 6-14

- OPSLAAN OP HARDE SCHIJF 6-14
- OPSLAAN OP EXTERN GEHEUGENAPPARAAT. 6-16

OPGESLAGEN BESTANDEN GEBRUIKEN

PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN EEN OPGESLAGEN BESTAND 6-20

BESTANDSSELECTIESCHERM 6-21

EEN BESTAND SELECTEREN OM OP TE HALEN . . . 6-22

BESTANDEN AFDRUKKEN 6-22

MEERDERE BESTANDEN AFDRUKKEN. 6-24

- MEERDERE BESTANDEN AFDRUKKEN 6-24
- AFDRUKKEN IN BATCHES 6-25

BESTANDEN VERZENDEN. 6-26

BESTANDEN VERPLAATSEN 6-27

BESTANDEN VERWIJDEREN 6-28

AFBEELDINGSBESTANDEN CONTROLEREN . . . 6-30

BESTANDEN SAMENVOEGEN 6-31

BESTANDEN IN HET OPDRACHTSTATUSSCHERM OPHALEN EN GEBRUIKEN 6-32

BESTANDEN ZOEKEN EN OPHALEN 6-33

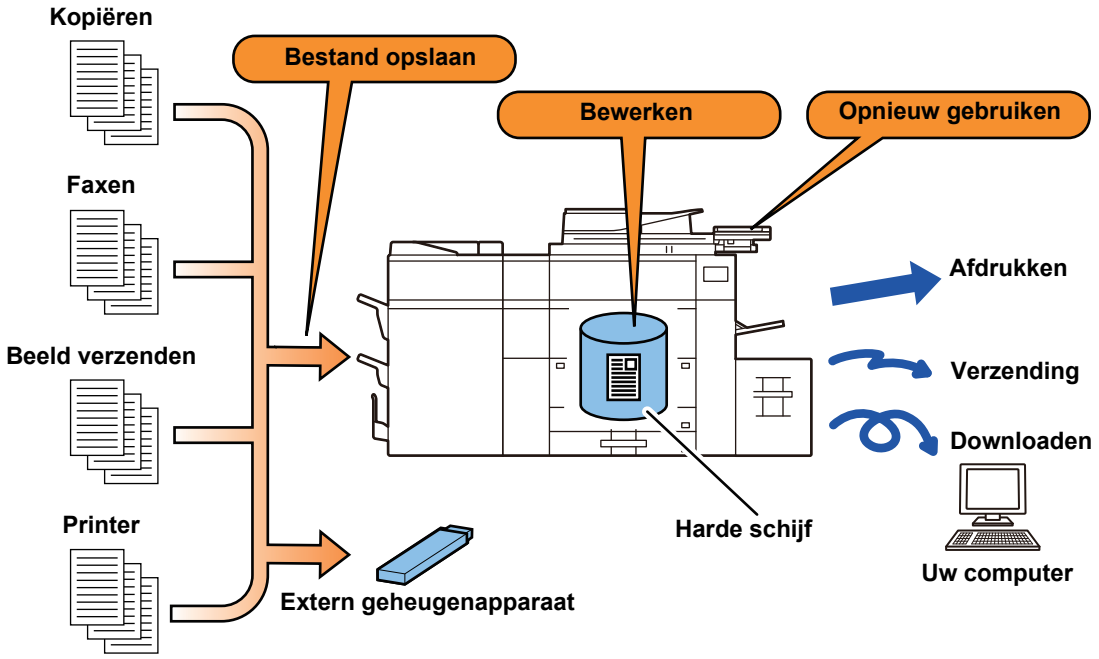
EEN EXTERN BESTAND AFDRUKKEN 6-35

DOCUMENTARCHIVERING

DOCUMENTARCHIVERING

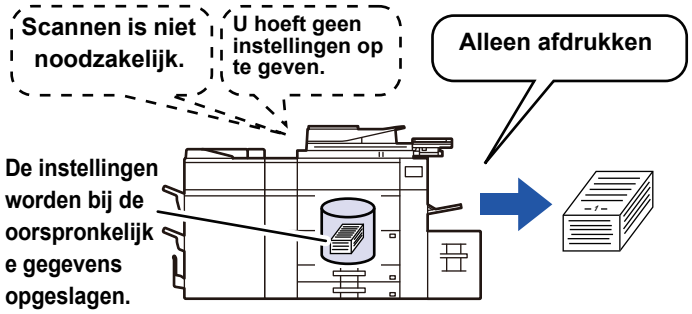
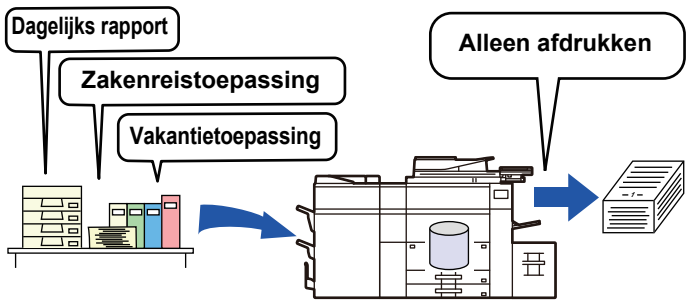
Met deze functie worden het origineel dat op het apparaat is gescand, de verzonden faxafbeelding of afdrukgegevens van een computer opgeslagen op de harde schijf van het apparaat of een extern geheugenapparaat.
De opgeslagen bestanden kunnen desgewenst worden afgedrukt of verzonden. U kunt de opgeslagen bestanden ook bewerken, bijvoorbeeld combineren.

Een PDF-bestand dat is gemaakt voor bladeren op pc, kan op een computer worden weergegeven of afgedrukt.



Toepassingen van documentarchivering

Met de functie voor documentarchivering kunt u desgewenst conferentiemateriaal met dezelfde instellingen afdrukken of grootboekbladen voor routinetaken afdrukken.

Conferentiemateriaal met dezelfde instellingen afdrukken	Grootboekbladen afdrukken
	

TYPEN DOCUMENTARCHIVERING

U kunt een bestand op de volgende manieren opslaan met documentarchivering: [Snelbestand] en [Bestand] in de kopieer- of verzendmodus en [Scannen naar schijf] en [Scannen naar extern geheugenapparaat] in de modus voor documentarchivering.

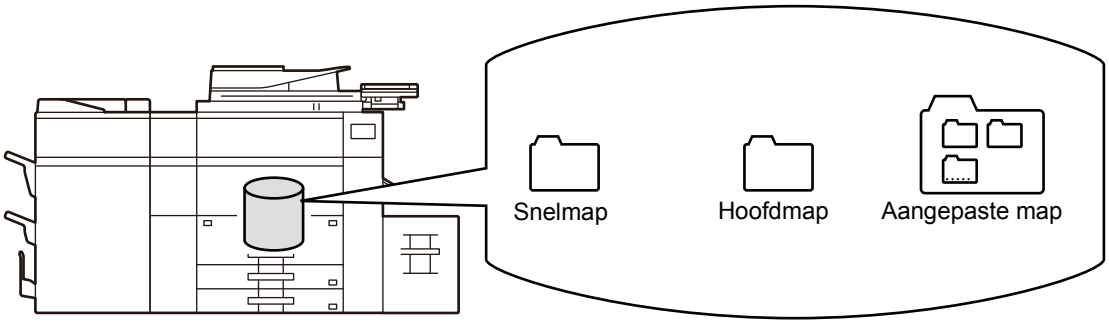
Snelbestand	Als er een kopieeropdracht, verzendopdracht of andere opdracht wordt uitgevoerd, worden de documentgegevens met deze functie op de harde schijf opgeslagen. Gebruik deze functie wanneer u snel en gemakkelijk documentgegevens wilt opslaan zonder een bestandsnaam of andere informatie op te geven. Het opgeslagen bestand kan ook door anderen worden gebruikt. Gebruik deze methode niet om bestanden op te slaan die niet door anderen mogen worden gebruikt.
Bestand	Als er een kopieeropdracht, verzendopdracht of andere opdracht wordt uitgevoerd, worden de documentgegevens met deze functie op de harde schijf opgeslagen. Anders dan met Snelbestand kunt u verschillende typen informatie aan het bestand toevoegen wanneer het bestand wordt opgeslagen om efficiënt bestandsbeheer mogelijk te maken. U kunt ook een wachtwoord instellen.
Scannen naar schijf	Met deze functie scant u een origineel en slaat u het op de harde schijf op. Net als met Bestand kunnen verschillende typen informatie worden toegevoegd.
Scannen naar extern geheugenapparaat	Met deze functie scant u een origineel en slaat u het op een extern geheugenapparaat op, zoals een USB-stick. Net als met Bestand kunnen verschillende typen informatie worden toegevoegd.

VOORDAT U SCANNEN NAAR SCHIJF IN DOCUMENTARCHIVERING GAAT GEBRUIKEN

Maptypen

Wanneer u bestanden met documentarchivering op de harde schijf wilt opslaan, kunt u drie typen mappen gebruiken.

Mappen op de harde schijf



Snelmap

Documenten die zijn gescand met [Snelbestand] op het actiepaneel worden in deze map opgeslagen. Aan elke opdracht worden automatisch een gebruikersnaam en bestandsnaam toegewezen.

Hoofdmap

Gescande documenten worden opgeslagen in deze map.

Wanneer u een opdracht opslaat in de hoofdmap, kunt u een eerder opgeslagen gebruikersnaam opgeven en een bestandsnaam toewijzen.

U kunt desgewenst ook een wachtwoord (5 tot 32 tekens) opgeven als u een bestand opslaat ('Vertrouwelijk').

Aangepaste map

In deze map worden mappen met aangepaste namen opgeslagen.

Gescande documenten worden opgeslagen in de opgeslagen map.

Net als voor de hoofdmap kunt u voor een aangepaste map een eerder opgeslagen gebruikersnaam opgeven en een bestandsnaam toewijzen bij het opslaan van een opdracht.

Voor aangepaste mappen en voor bestanden die zijn opgeslagen in aangepaste mappen kunnen wachtwoorden (PIN Code: 5 tot 8 cijfers) worden ingesteld.

Er kunnen maximaal 1000 aangepaste mappen worden gemaakt op de harde schijf.

Handige items om op te slaan

Wanneer u een opdracht met [Bestand] opslaat in de kopieer- of verzendmodus, of met [Scannen naar schijf] in de modus voor documentarchivering, is het handig om de onderstaande items op te slaan. Deze instellingen zijn niet nodig wanneer u een opdracht opslaat met [Snelbestand].

Gebruikersnaam	Dit is nodig als u een gebruikersnaam wilt toewijzen aan opgeslagen bestanden. Een gebruikersnaam wordt ook gebruikt als zoekvoorwaarde bij het zoeken van bestanden.
Aangepaste map	De hoofdmap is aanvankelijk beschikbaar als locatie voor het opslaan van bestanden met [Bestand] en [Bestand Opslaan]. Sla een aangepaste map op en geef deze op als locatie voor het opslaan van bestanden. Geef indien nodig een wachtwoord op voor de gebruikersmap. Voer het wachtwoord in voor de map.
Mijn map	U kunt een eerder gemaakte aangepaste map selecteren als 'Mijn map' of u kunt een nieuwe map maken en instellen als 'Mijn map'. Wanneer 'Mijn map' is geconfigureerd en gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, wordt Mijn map' altijd geselecteerd als de bestemming van [Bestand] en [Bestand Opslaan].

- **Een aangepaste map opslaan voor documentarchivering:**
  Selecteer op de webpagina: 'Instellingen (beheerder)' → [Documenthandelingen] → [Document- Archivering] → [Aangepaste Map].
  Selecteer op het apparaat: 'Instellingen (beheerder)' → [Systeeminstellingen] → [Instellingen Document- archivering] → [Beheer Document- archivering] → [Aangepaste Map].
- **Een gebruikersnaam opslaan en een map opgeven als 'Mijn map':**
  Bij 'Instellingen (beheerder)' selecteert u [Gebruikers -bediening] → [Gebruikers- Lijst].

Het aantal pagina's en bestanden dat bij benadering kan worden opgeslagen

Gecombineerd totaalaantal pagina's en bestanden dat in aangepaste mappen en de hoofdmap kan worden opgeslagen

Voorbeelden van soorten originelen	Aantal pagina's*	Aantal bestanden
Meerkleuren-origineel (Bijvoorbeeld een tekst met een foto) Formaat: A4	Max. 15000	Max. 5000
Zwart/wit-origineel (Tekst) Formaat: A4	Max. 35000	

Aantal pagina's en aantal bestanden dat in de snelmap kan worden opgeslagen

Voorbeelden van soorten originelen	Aantal pagina's*	Aantal bestanden
Meerkleuren-origineel (Bijvoorbeeld een tekst met een foto) Formaat: A4	Max. 700	Max. 1000
Zwart/wit-origineel (Tekst) Formaat: A4	Max. 2000	

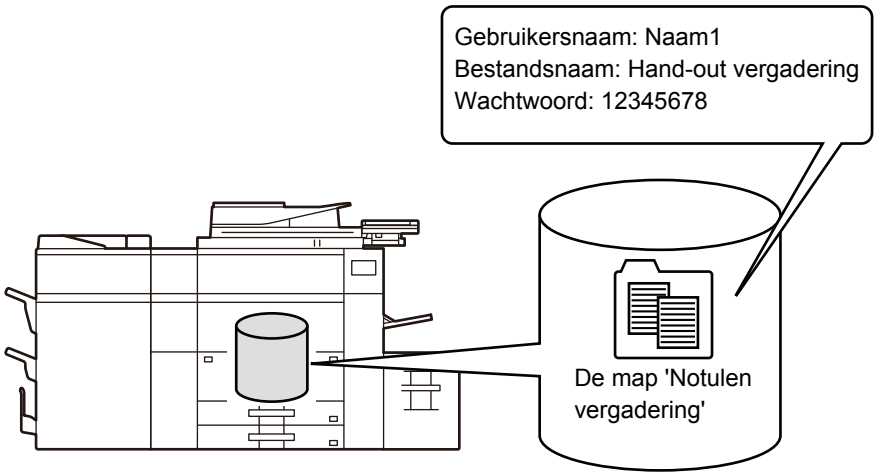
* De vermelde aantallen zijn bedoeld als indicatie voor het aantal pagina's dat kan worden opgeslagen als alle pagina's kleurenpagina's zijn of als alle pagina's zwart/wit-pagina's zijn.

Bij kopiëren in de sorteermodus wordt hetzelfde geheugengebied gebruikt als voor de hoofdmap en de aangepaste map. Om die reden kan een grote kopieeropdracht mogelijk niet in de sorteermodus worden uitgevoerd als er te veel gegevens zijn opgeslagen in de hoofdmap en aangepaste map. Verwijder onnodige bestanden uit de hoofdmap en aangepaste map.

Bovenstaande soorten originelen zijn voorbeelden om de uitleg beter begrijpbaar te maken. Het werkelijke aantal pagina's en het aantal pagina's dat opgeslagen kan worden, hangt af van de inhoud van de origineelafbeeldingen en de instellingen als de bestanden worden opgeslagen.

Gegevens aan bestanden toevoegen

Als u een bestand opslaat met 'Bestand', voegt u de volgende gegevens toe om het van andere bestanden te kunnen onderscheiden.



Gebruikersnaam	De gebruikersnaam is vereist voor de invoer van eigendomsgegevens van een bestand en andere informatie. De gebruikersnaam moet vooraf worden geregistreerd.	
Bestandsnaam	De naam van een bestand.	
Opgeslagen in	De map waarin de bestanden worden opgeslagen.	
Eigenschap	Delen	Alle gebruikers kunnen bestanden die de eigenschap 'Delen' hebben, weergeven en wijzigen.
	Beveiligen	Als 'Beveiligen' is ingesteld, kan het bestand niet meer worden bewerkt, verplaatst of verwijderd.
	Vertrouwelijk	Voor het beveiligen van bestanden kunt u een wachtwoord instellen (5 tot 32 tekens).

- De bovenstaande informatie kan niet worden opgegeven wanneer een bestand wordt opgeslagen met de functie Snelbestand.
- Als u [Creëer Downloadbaar Bestand] selecteert bij Scannen naar schijf en het bestand als een vertrouwelijk bestand opslaat, kunnen de eigenschappen niet worden gewijzigd.

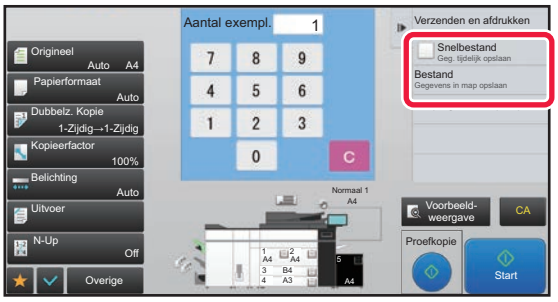
Een gebruikersnaam opslaan:
Bij 'Instellingen (beheerder)' selecteert u [Gebruikers -bediening] → [Gebruikers- Lijst].

BELANGRIJKE PUNTEN VOOR HET GEBRUIK VAN DOCUMENTARCHIVERING

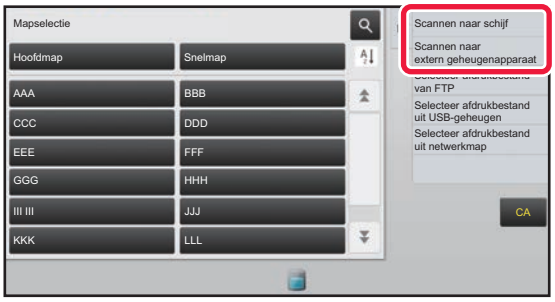
- Bestanden die worden opgeslagen met [Snelbestand], krijgen de eigenschap 'Delen'. Dat betekent dat het bestand door iedereen kan worden geopend en verzonden. Sla geen gevoelige documenten op of documenten die niet mogen worden gebruikt door anderen die de functie [Snelbestand] gebruiken.
- Wanneer u een bestand opslaat met [Bestand], kunt u het opslaan met de eigenschap 'Vertrouwelijk'. Stel een wachtwoord in voor een bestand met de eigenschap 'Vertrouwelijk' om te voorkomen dat het door anderen kan worden gebruikt. Voorkom dat andere mensen achter dit wachtwoord komen.
- U kunt de een opgeslagen bestand met de eigenschap 'Vertrouwelijk' desgewenst wijzigen in 'Delen' met 'Eigensch. Wijzigen'. Sla geen gevoelige documenten op of documenten die niet door anderen mogen worden gebruikt.
- Behoudens voor zover wettelijk verplicht aanvaardt SHARP Corporation geen enkele aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit het openbaar worden van gevoelige informatie als gevolg van manipulatie door een derde partij van gegevens die zijn opgeslagen met behulp van de functie Snelbestand of de functie Bestand, of van onjuiste toepassing van de functie Snelbestand of de functie Bestand door de gebruiker die de gegevens opslaat.

DOCUMENTARCHIVERING GEBRUIKEN IN DE DIVERSE MODI

Als u documentarchivering wilt gebruiken, selecteert in elke modus u het actiescherm.
Als u bij met maken van een kopie of het verzenden van een fax de gegevens wilt opslaan, tikt u in het actiepaneel van elke modus op [Bestand] of [Snelbestand].



Als u documentarchivering vanaf het begin wilt gebruiken, selecteert u het actiescherm in de modus voor documentarchivering. Tik op één van de toetsen als u het origineel wilt scannen en opslaan.



- **De toetsen [Bestand] en [Snelbestand]**
  Deze toetsen worden mogelijk niet op het actiepaneel weergegeven, afhankelijk van de modus of instellingen. Tik in dat geval in elke modus op [Overige] in het basisscherm en tik vervolgens op [Snelbestand] of [Bestand].
- **Documentarchivering gebruiken in de afdrukmodus**
  Als u documentarchivering wilt gebruiken in de afdrukmodus, selecteert u Documentarchivering in de printerdriver. Zie 'AFDRUKBESTANDEN OPSLAAN EN GEBRUIKEN (DOCUMENTARCHIVERING) (pagina 3-74)' in 'PRINTER' voor meer informatie over documentarchivering.
- **Documentarchivering gebruiken in PC-Fax-/PC-I-Fax-modus**
  Als u documentarchivering wilt gebruiken in de modus PC-Fax of PC-I-Fax, selecteert u de instellingen voor documentarchivering in de PC-Fax-driver. Meer informatie vindt u in de Help van de PC-Fax-driver.

BASISSCHERM VAN DE MODUS DOCUMENTARCHIVERING

Wordt gebruikt om een bestand tijdelijk op te slaan.

Wordt gebruikt om een bestand in een map te zoeken.

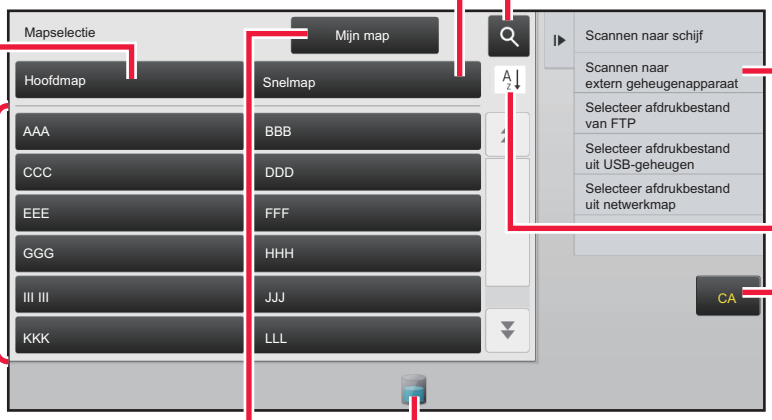
Word gebruikt om originelen op te slaan die door gebruikers kunnen worden gedeeld.

De functies die beschikbaar zijn in de modus Documentarchivering.

De map van de geregistreerde gebruiker.

De volgorde van de aangepaste mappen wijzigen van oplopend naar aflopend en vice versa.

Alle instellingen resetten.



Wordt weergegeven tijdens de gebruikersauthenticatie. Tik op deze toets om het persoonlijke scherm van de aangemelde gebruiker weer te geven.

Geeft de status van de harde schijf van het apparaat weer. Tik op de toets om de details weer te geven.

DOCUMENTEN OPSLAAN MET DOCUMENTARCHIVERING

ARCHIVEREN TERWIJL U EEN ANDERE MODUS GEBRUIKT

SNELBESTAND

Met deze functie kunt u een origineel in de kopieer- of beeldverzendmodus als afbeeldingsbestand opslaan in de snelmap van het apparaat.
Het afbeeldingsbestand dat in de modus Snelbestand is opgeslagen, kan op een later tijdstip worden opgehaald, zodat u het document in de verzendmodus kunt kopiëren of verzenden zonder dat u het origineel hoeft te zoeken.
Als voorbeeld wordt hieronder de procedure voor het gebruik van 'Snelbestand' in de kopieermodus uitgelegd.

- Snelbestand kan in de Normale modus worden gebruikt.
- Als een bestand wordt opgeslagen met Snelbestand, worden automatisch de volgende gebruikersnaam en bestandsnaam aan het bestand toegewezen.
  Gebruikersnaam: Gebr. onbekend
  Bestandsnaam: Modus_Maand-Dag-Jaar_Uur-Minuut-Seconde
  (Voorbeeld: Copy_10102016_112030AM)
  Opslaglocatie: Snelmap
  Als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, wordt automatisch de gebruikersnaam geselecteerd die is gebruikt bij het aanmelden.
  Alleen de naam en de locatie van een bestand in de snelmap kunnen worden gewijzigd.

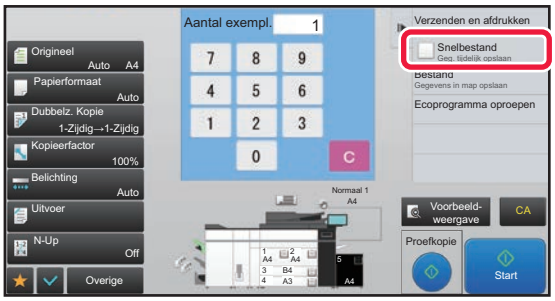
Alle niet-beveiligde bestanden in de snelmap verwijderen:
Selecteer in 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Instellingen Document- archivering] → [Voorwaarde-Instellingen] → [Alle Snelbestanden Wissen]. U kunt ook instellen dat alle bestanden moeten worden verwijderd wanneer het apparaat wordt ingeschakeld.

1 **Plaats het origineel.**

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► EEN PROCEDURE SELECTEREN VOOR HET PLAATSEN VAN HET ORIGINEEL AFHANKELIJK VAN TYPE EN STATUS (pagina 1-88)

2



Activeer de Normale modus en tik in het actiepaneel op [Snelbestand] om de functie in te schakelen ☑.

Wanneer er een bericht over het opslaan van vertrouwelijke informatie wordt weergegeven, tikt u op de toets [OK].

3 Start het maken van de kopie of het verzenden van het beeld.

Wanneer de functie wordt uitgevoerd, worden de afbeeldingsgegevens van het origineel opgeslagen in de snelmap.

Om te voorkomen dat het bestand onbedoeld wordt opgeslagen, wordt het bericht 'De gescande gegevens worden opgeslagen in de snelbestandmap' zes seconden weergegeven hebt getikt.
Als u de weergavetijd voor het bericht wilt wijzigen, selecteert u in de 'Instellingen (beheerder)' [Systeeminstellingen] → [Algemene instellingen] → [Bedienings- Instellingen] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Mededelingentijd Instellen].

Snelbestand annuleren:
Tik op [Snelbestand] om het vinkje te verwijderen ☐.

BESTAND

Wanneer u tijdens het afdrukken of verzenden van een origineel in een modus op de toets [Bestand] van de functie voor documentarchivering tikt, kunt u het origineel tegelijkertijd in de hoofdmap of een opgeslagen aangepaste map opslaan. Het opgeslagen bestand kan op een later tijdstip worden opgehaald, zodat u het origineel opnieuw kunt kopiëren of verzenden zonder dat u het hoeft te zoeken.
Als voorbeeld wordt hieronder de procedure voor het gebruik van 'Bestand' in de kopieermodus uitgelegd.

- Het bestand kan in de Normale modus worden gebruikt.
- Als een bestand met de functie Bestand wordt opgeslagen zonder dat er bestandsinformatie wordt toegevoegd, worden automatisch de volgende gebruikersnaam en bestandsnaam aan het bestand toegewezen.
  Gebruikersnaam: Gebr. onbekend
  Bestandsnaam: Modus_Maand-Dag-Jaar_Uur-Minuut-Seconde
  (Voorbeeld: Copy_10102016_112030)
  Opslaglocatie: Hoofdmap

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► EEN PROCEDURE SELECTEREN VOOR HET PLAATSEN VAN HET ORIGINEEL AFHANKELIJK VAN TYPE EN STATUS (pagina 1-88)

Mogelijk moet u bepaalde instellingen opgeven om een voorbeeld weer te geven.

2 Activeer de Normale modus en tik in het actiepaneel op [Bestand] om de bestandsinformatie op te geven.

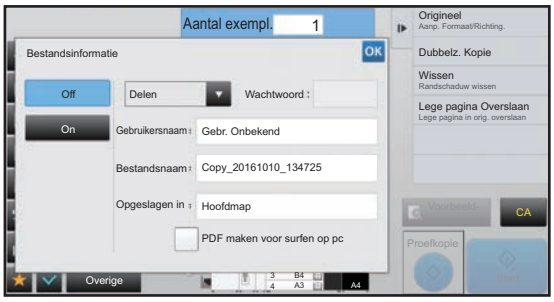
Zie'BESTANDSINFORMATIE (pagina 6-12)' voor het selecteren van de gebruikersnaam, bestandsnaam, map en eigenschappen

Opslaan op de harde schijf:

- ► De eigenschap wijzigen (pagina 6-12)
- ► Een gebruikersnaam opgeven (pagina 6-13)
- ► Een bestandsnaam toewijzen (pagina 6-13)
- ► De map opgeven (pagina 6-13)
- ► PDF-bestand maken voor bladeren op de pc (pagina 6-13)

Opslaan op een extern geheugenapparaat:

- ► Een bestandsnaam toewijzen (pagina 6-13)
- ► De map opgeven (pagina 6-13)
- ► PDF-bestand maken voor bladeren op de pc (pagina 6-13)



Wanneer u bovenstaande instellingen hebt geconfigureerd, keert u terug naar dit scherm. Ga door met de volgende stap.
Als u geen gebruikersnaam of andere gegevens wilt toewijzen aan het bestand, gaat u verder met de volgende stap.

3 Tik op OK.

U keert terug naar het beginscherm van de Kopieermodus.

4 Selecteer de kopieerinstellingen en tik op de toets [Start].

- Op het moment dat wordt begonnen met kopiëren, wordt het origineel opgeslagen als een bestand.
  De geselecteerde kopieerinstellingen worden ook opgeslagen.
- Zie 'EEN PROCEDURE SELECTEREN VOOR HET PLAATSEN VAN HET ORIGINEEL AFHANKELIJK VAN TYPE EN STATUS (pagina 1-88)' voor uitleg over het plaatsen van het origineel.

BESTANDSINFORMATIE

De procedure voor uitgebreide instellingen wordt hieronder beschreven.
Wanneer u een eigenschap, gebruikersnaam, bestandsnaam en map opgeeft, kan een bestand eenvoudiger worden beheerd en gevonden. Als u [Vertrouwelijk] selecteert voor Eigenschap en een wachtwoord instelt, kunnen anderen het bestand bovendien niet zonder uw toestemming bekijken.

De eigenschap wijzigen

U kunt een beveiligingsinstelling selecteren voor bestanden die zijn opgeslagen met de functie voor documentarchivering. Hiermee voorkomt u dat een bestand wordt verplaatst of handmatig of automatisch wordt verwijderd.
Er zijn drie eigenschappen beschikbaar voor opgeslagen bestanden: 'Delen', 'Beveiligen' en 'Vertrouwelijk'. Wanneer het bestand wordt opgeslagen met de eigenschap 'Delen', is het niet beveiligd. Wanneer het bestand wordt opgeslagen met de eigenschap 'Beveiligen' of 'Vertrouwelijk', is het wel beveiligd.
Bestanden die worden opgeslagen in de snelmap, hebben altijd de eigenschap 'Delen'. Wanneer u een bestand opslaat in de hoofdmap of een aangepaste map, kunt u 'Delen', 'Beveiligen' of 'Vertrouwelijk' selecteren.

Delen	Een bestand met de eigenschap 'Delen' kan worden gewijzigd in een bestand met de eigenschap 'Beveiligen' of 'Vertrouwelijk' met de functie 'Eigensch. Wijzigen' in Taakinstellingen.
Beveiligen	Voor 'Beveiligen' hoeft u geen wachtwoord op te geven, maar u voorkomt daarmee wel dat een bestand wordt verplaatst, verwijderd of bewerkt. U kunt geen wachtwoord instellen.
Vertrouwelijk	Als u een 'Vertrouwelijk'-bestand wilt beveiligen, stelt u een wachtwoord in. (Het wachtwoord moet worden ingevoerd voordat het bestand kan worden opgehaald.) Als een bestand wordt opgeslagen in versleutelde PDF-indeling, wordt het bestandskenmerk automatisch ingesteld op "Vertrouwelijk".

Beperkingen voor het wijzigen van de eigenschap

- Een bestand met de eigenschap 'Delen' kan worden gewijzigd in 'Beveiligen' of 'Vertrouwelijk'. Een bestand dat als 'Delen' is opgeslagen in de snelmap kan echter alleen worden gewijzigd in 'Beveiligen'.
- Een bestand met de eigenschap 'Beveiligen' kan worden gewijzigd in 'Delen' of 'Vertrouwelijk'. Een bestand dat als 'Beveiligen' is opgeslagen in de snelmap kan echter alleen worden gewijzigd in 'Delen'.
- Een bestand dat is opgeslagen in de snelmap kan niet worden gewijzigd in 'Vertrouwelijk'. Als het bestand wordt verplaatst naar de hoofdmap of een aangepaste map, kan de eigenschap worden gewijzigd in 'Vertrouwelijk'.
- Voor één bestand kunnen niet twee eigenschappen worden geselecteerd.

1 **Selecteer [Eigenschap] in het scherm Bestandsinformatie.**

2 **Als u [Vertrouwelijk] hebt geselecteerd, voert u een wachtwoord in (5 tot 32 tekens).**

Elk cijfer dat u invoert, wordt weergegeven als ✱.

Een gebruikersnaam opgeven

1 **Tik op het tekstvak [Gebruikersnaam].**

Als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, wordt automatisch de gebruikersnaam geselecteerd die is gebruikt voor aanmelden. In dat geval kunt u deze stap overslaan.

U moet de gebruikersnaam eerst opslaan door in de 'Instellingen (beheerder)' [Gebruikers -bediening] → [Gebruikers- Lijst] te selecteren.

2 **Tik op de toets van de gebruikersnaam.**

U kunt ook een gebruikersnaam selecteren door te tikken op de toets [Oproepen met registratienummer] en het gebruikersnummer in te voeren. U moet het gebruikersnummer eerst instellen door in de instellingsmodus [Gebruikers -bediening] → [Gebruikers- Lijst] te selecteren.

3 **Tik op OK.**

Vervolgens wordt het scherm uit stap 1 met de geselecteerde gebruikersnaam weergegeven.

Een bestandsnaam toewijzen

U kunt een bestandsnaam aan het bestand toewijzen.

1 **Tik op het tekstvak [Bestandsnaam] en voer de bestandsnaam in.**

Voer een bestandsnaam in van maximaal 30 tekens.

Bestandsnaam

- Als u een bestandsnaam opgeeft die al bestaat, worden een tilde en serienummer toegevoegd aan de bestandsnaam en wordt dit bestand opgeslagen als een ander bestand. De bestandsnaam is niet hoofdlettergevoelig.
  Als het bestand 'test.txt' al bestaat en u de bestandsnaam 'TEST.TXT' opgeeft, wordt het bestand opgeslagen met de naam 'TEST.TXT~1'.
- Als de lengte van de bestandsnaam de limiet overschrijdt, worden de laatste tekens weggelaten en wordt een serienummer toegevoegd aan de bestandsnaam.

De map opgeven

Geef op in welke map u het bestand wilt opslaan.

1 **Tik op het tekstvak [Opgeslagen in].**

Als een gebruikersnaam met de instelling 'Mijn map' wordt geselecteerd, wordt 'Mijn map' van die gebruiker automatisch geselecteerd.

2 **Tik op de toets van de map waarin u het bestand wilt opslaan en tik op OK.**

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de map, wordt er een scherm weergegeven voor het invoeren van het wachtwoord. Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de cijfertoetsen en tik op de toets OK.

PDF-bestand maken voor bladeren op de pc

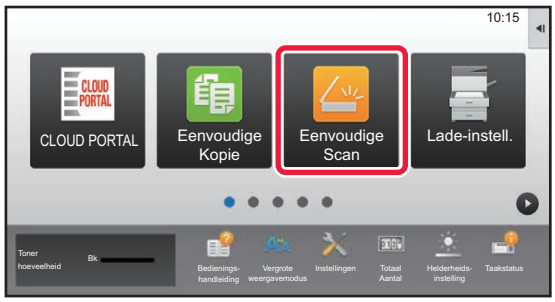
Tik op het selectievakje [PDF maken voor surfen op pc] ☑ om een openbaar PDF-bestand voor surfen op de pc te maken wanneer het bestand wordt opgeslagen.

ALLEEN DE DOCUMENTGEGEVENS OPSLAAN (SCANNEN NAAR SCHIJF)

OPSLAAN OP HARDE SCHIJF

Opslaan vanuit Eenvoudige Scan

1



Tik op de toets [Eenvoudige Scan] in het beginscherm.

2

Tik op [Scan naar HDD/USB].

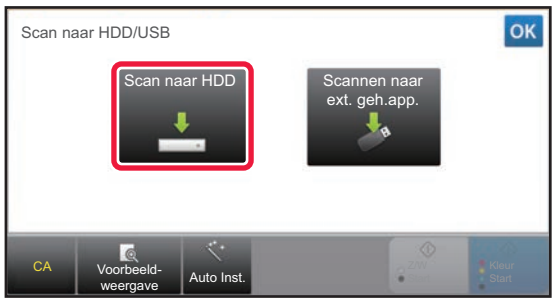
3

Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

4



Tik op [Scan naar HDD].

U kunt tikken op de toets [Auto Inst.] om automatisch geschikte scaninstellingen voor het origineel in te stellen.

► DE SCANINSTELLINGEN AUTOMATISCH INSTELLEN (AUTO INST.) (pagina 5-64)

5

Voor het selecteren van de instellingen tikt u op de toets van de gewenste instelling.

► VOLGORDE VAN BEELDVERZENDING (pagina 5-12)

6 **Tik op de toets [Kleur Start] of [Z/W Start] om het scannen te starten.**

Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en het opslaan van de bestanden is voltooid.

Opslaan vanuit Documentarchivering

1 **Tik op de toets [Best. ophalen van schijf] in het beginscherm.**

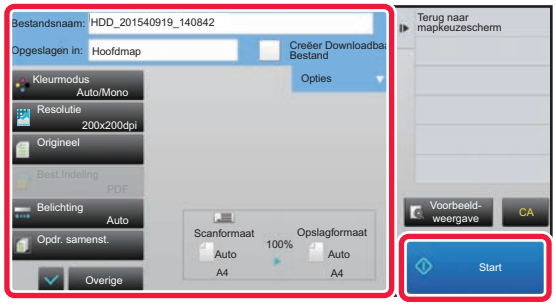
2 **Tik op [Scannen naar schijf] in het actiescherm.**

3 **Plaats het origineel.**

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

4



Controleer de bestandsnaam en de opslaglocatie en tik op de toets van de instelling die u wilt aanpassen.

- Als het selectievakje [Creëer Downloadbaar Bestand] (☑) is, wordt [Best.Indeling] uitgegrijsd en kan niet worden gebruikt. U kunt niet scangegevens in de opgegeven indeling downloaden van de webpagina.
- Zie de uitleg van de kopieer- of verzendmodus voor de oorspronkelijke scaninstellingen.
- Voor dubbelzijdige originelen moet u op de toets [Origineel] en vervolgens op de toets [2-Zijdig schrijfblok] of [2-zijdig boek] tikken.
- Tik op [Opties] om de gebruikersnaam, het bestandskenmerk of het wachtwoord in te stellen.
- Als u een bestand hebt gemaakt terwijl [Creëer Downloadbaar Bestand] was uitgeschakeld, kan deze instelling niet op een later tijdstip worden geactiveerd.

5 **Tik op de toets [Start] om het scannen te starten.**

Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en het opslaan van de bestanden is voltooid.

OPSLAAN OP EXTERN GEHEUGENAPPARAAT

Opslaan vanuit Eenvoudige Scan

1

Tik op de toets [Eenvoudige Scan] in het beginscherm.

2

Tik op [Scan naar HDD/USB].

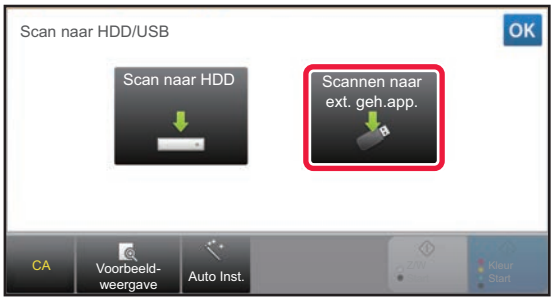
3

Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

4



Tik op [Scannen naar ext. geh.app.].

U kunt tikken op de toets [Auto Inst.] om automatisch geschikte scaninstellingen voor het origineel in te stellen.

► DE SCANINSTELLINGEN AUTOMATISCH INSTELLEN (AUTO INST.) (pagina 5-64)

5

Voor het selecteren van de instellingen tikt u op de toets van de gewenste instelling.

► VOLGORDE VAN BEELDVERZENDING (pagina 5-12)

6

Tik op de toets [Kleur Start] of [Z/W Start] om het scannen te starten.

Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en het opslaan van de bestanden is voltooid.

Opslaan vanuit Documentarchivering

1 **Tik op de toets [Best. ophalen van schijf] in het beginscherm.**

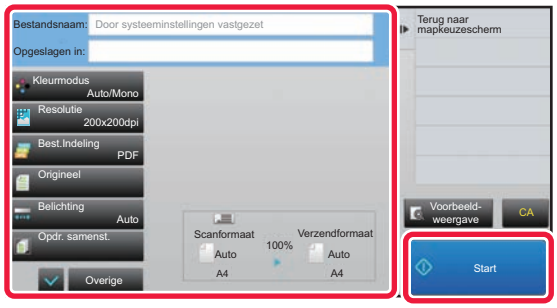
2 **Tik op [Scannen naar extern geheugenapparaat] in het actiescherm.**

3 **Plaats het origineel.**

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID (pagina 1-89)
► GLASPLAAT (pagina 1-91)

4



Controleer de bestandsnaam en de opslaglocatie en tik op de toets van de instelling die u wilt aanpassen.

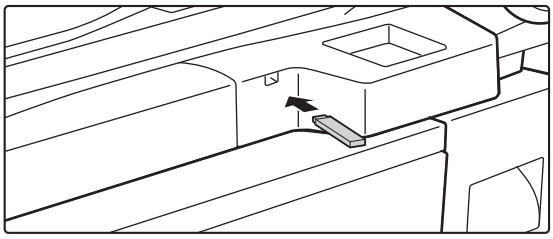
- Zie de uitleg van de kopieer- of verzendmodus voor de oorspronkelijke scaninstellingen.
- Voor dubbelzijdige originelen moet u op de toets [Origineel] en vervolgens op de toets [2-Zijdig schrijfblok] of [2-zijdig boek] tikken.

5 **Tik op de toets [Start] om het scannen te starten.**

Er klinkt een pieptoon om aan te geven dat het scannen en het opslaan van de bestanden is voltooid.

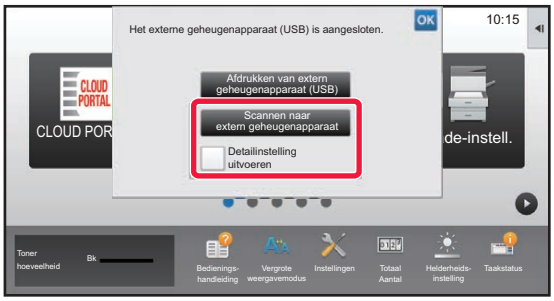
Scannen naar een USB-stick

1



Plaats de USB-stick in het apparaat.

2



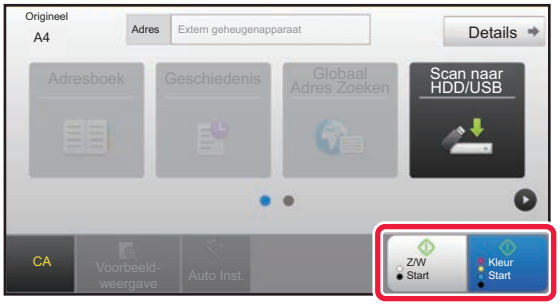
Tik op [Scannen naar extern geheugenapparaat] als er een scherm verschijnt waarin u de actie moet selecteren.

- Als u gedetailleerde instellingen wilt opgeven in de Normale modus, schakelt u het selectievakje [Detailinstelling uitvoeren] in ☑ .

► DE NETWERKSCANNERMODUS (pagina 5-8)

Als het opslagscherm van het apparaat of de USB-stick is geopend, wordt dit scherm niet weergegeven.

3

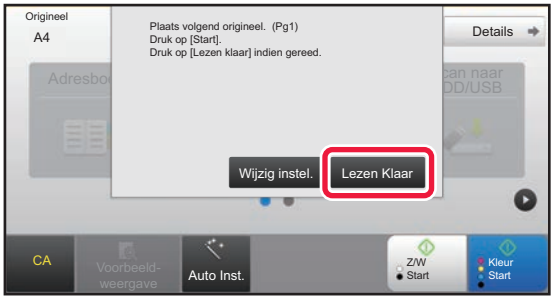


Tik op de toets [Kleur Start] of de toets [Z/W Start].

Om een voorbeeld-weergave van een document te controleren, tikt u op de toets [Voorbeeld- weergave].

► VOORBEELDSCHERM (pagina 1-17)

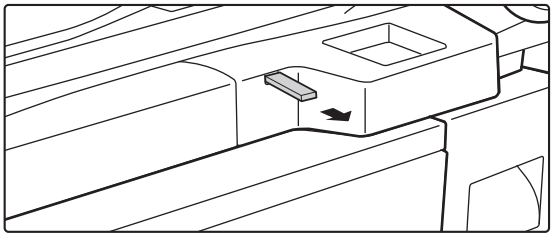
4



Als alle originelen zijn gescand, tikt u op de toets [Lezen Klaar].

Als u de automatische documentinvoereenheid gebruikt om het document te scannen, wordt dit scherm niet weergegeven.

5



Lees het bericht [Gegevens verzenden voltooid.] en verwijder de USB-stick uit het apparaat.

OPGESLAGEN BESTANDEN GEBRUIKEN

PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN EEN OPGESLAGEN BESTAND

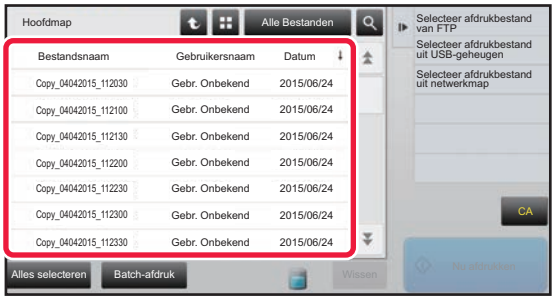
De schermen en procedures kunnen variëren, afhankelijk van of gebruikersauthenticatie is ingeschakeld.
De procedure voor het gebruik van een opgeslagen bestand afhankelijk van de situatie wordt uitgelegd.
Zie 'GEBRUIKERSAUTHENTICATIE (pagina 1-31)' voor informatie over de procedures voor gebruikersauthenticatie.
Zie 'GEBRUIKERSBEDIENING (pagina 8-62)' voor informatie over het activeren van de gebruikersauthenticatie en het opslaan van gebruikersnamen.

In de instellingsmodus (webversie) kunt u documentarchivering gebruiken. Klik in de instellingsmodus (webversie) op [Documenthandelingen] → [Document- Archivering] en klik op de map met het bestand dat u wilt gebruiken.
U kunt een voorbeeld van een opgeslagen bestand ook weergeven in de Instellingsmodus (webversie).

1 Schakel over naar de modus voor documentarchivering.

► SCHAKELEN TUSSEN MODI (pagina 1-16)

2 Selecteer het bestand dat u wilt ophalen.



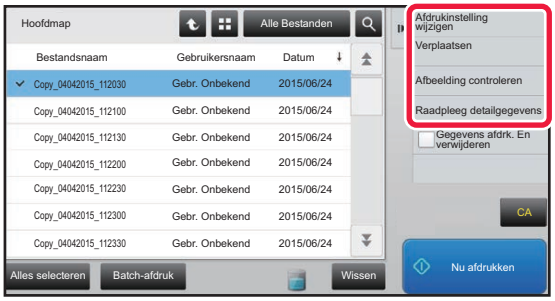
Wanneer u de map hebt geselecteerd, worden de bestanden in de map weergegeven. Selecteer het bestand dat u wilt ophalen.
Selecteer een bestand in de miniatuurweergaven van de opgeslagen bestanden.

► BESTANDSSELECTIESCHERM (pagina 6-21)
► EEN BESTAND SELECTEREN OM OP TE HALEN (pagina 6-22)

Haal een bestand op met de zoekfunctie.

► BESTANDEN ZOEKEN EN OPHALEN (pagina 6-33)

3 Selecteer een bedieningsitem.



Selecteer de gewenste bewerking en configuratie-instellingen.

► BESTANDSSELECTIESCHERM (pagina 6-21)
► BESTANDEN AFDRUKKEN (pagina 6-22)
► BESTANDEN VERZENDEN (pagina 6-26)
► BESTANDEN VERPLAATSEN (pagina 6-27)
► BESTANDEN VERWIJDEREN (pagina 6-28)
► AFBEELDINGSBESTANDEN CONTROLEREN (pagina 6-30)
► BESTANDEN SAMENVOEGEN (pagina 6-31)

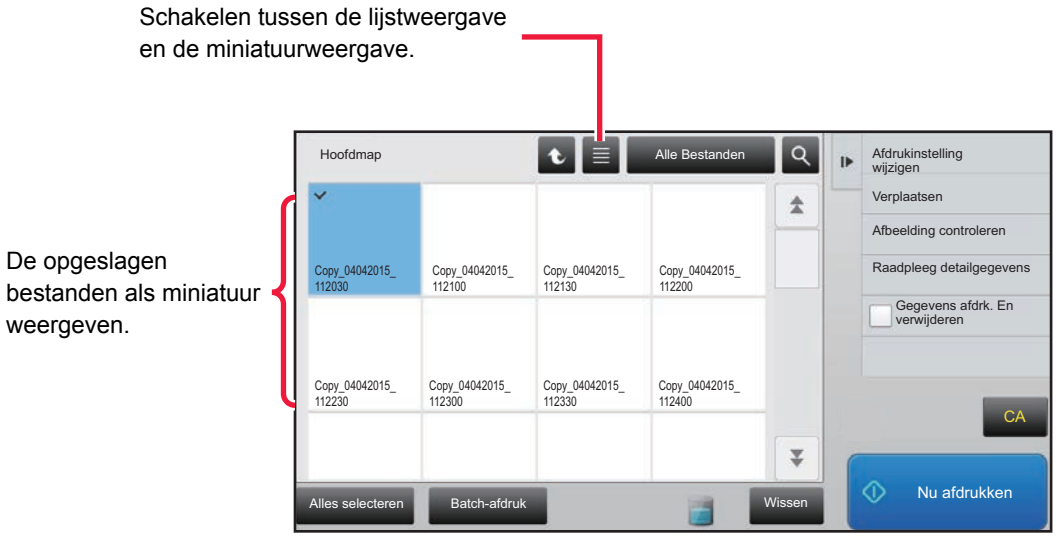
Als op de printer vasthouden is geselecteerd, worden geen reset-items weergegeven waarvoor vasthouden niet kan worden ingesteld.

BESTANDSSELECTIESCHERM

Het bestandsselectiescherm kan worden weergegeven in de indeling 'Lijst' of 'Miniatuur' (als u de bestanden als miniaturen wilt weergeven).

Modus voor lijstweergave

Modus voor miniatuurweergave

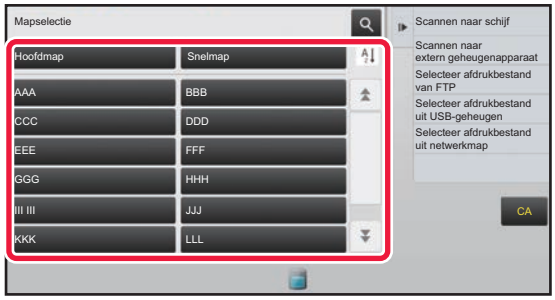


EEN BESTAND SELECTEREN OM OP TE HALEN

1 **Tik op de toets [Best. ophalen van schijf].**

Als de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld en 'Mijn map" is geconfigureerd door [Gebruikers -bediening] te selecteren bij 'Instellingen (beheerder)' → [Gebruikers- Lijst], wordt de aangepaste map die als 'Mijn map' is ingesteld geopend.

2



Tik op de toets van de map met het gewenste bestand.

Als u tikt op een map waarvoor een PIN Code is ingesteld, wordt er een scherm weergegeven voor het invoeren van de PIN Code.
Voer de PIN Code in (5 tot 8 cijfers) met de cijfertoetsen en tik op de toets OK.

3 **Tik op de toets van het gewenste bestand.**

Als u tikt op een map waarvoor een PIN Code is ingesteld, wordt er een scherm weergegeven voor het invoeren van de PIN Code.
Voer het wachtwoord (5 tot 32 tekens) in en tik op de toets OK.

- Tik op de toets [Nu afdrukken] om het bestand nu af te drukken met de opslaginstellingen.
- Tik op de toets [Per opdracht] om de toetsen van een bepaalde modus, zoals de kopieer- of scanmodus, weer te geven om snel gegevens te kunnen zoeken.
- U kunt op de toets [Bestandsnaam], [Gebruikersnaam] of [Datum] tikken om de weergavevolgorde van de bestanden te wijzigen.
- Selecteer [Gebruikers -bediening] bij 'Instellingen (beheerder)' → [Groepslijst bevoegdheid]. In de instellingen voor authoriteitsgroepen voor de gebruikers die momenteel zijn aangemeld, selecteert u [Opdrachtinstellingen] → [Document- Archivering] en schakelt u [Alleen bestanden van aangemelde gebruikers weergeven] in om alleen bestanden weer te geven die zijn opgeslagen door de gebruikers die momenteel zijn aangemeld.

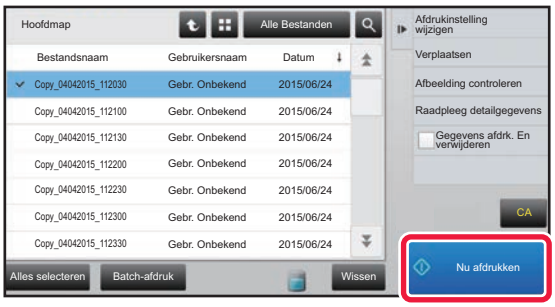
BESTANDEN AFDRUKKEN

Een bestand dat is opgeslagen met de functie voor documentarchivering kan worden opgehaald en afgedrukt. De instellingen die werden gebruikt toen het bestand werd opgeslagen zijn ook opgeslagen, zodat het bestand opnieuw kan worden afgedrukt met dezelfde instellingen. U kunt het bestand ook aanpassen door de afdrukinstellingen te wijzigen voordat u het afdrukt.

- De afdrukinstellingen die zijn gewijzigd als gevolg van het opnieuw bewerken van het bestand kunnen niet worden opgeslagen.
- De afdruksnelheid kan iets lager zijn, afhankelijk van de resolutie en belichtingsinstellingen van het opgeslagen bestand.
- Als op de printer vasthouden is geselecteerd, worden geen reset-items weergegeven waarvoor vasthouden niet kan worden ingesteld.

Snel afdrukken

Hiermee drukt u een bestand af met de instellingen waarmee het is opgeslagen. Selecteer een bestand en tik op de toets [Nu afdrukken].
Als u de gegevens na het afdrukken wilt verwijderen, schakelt u het selectievakje [Gegevens afdrk. En verwijderen] in ( ).



Instellingen wijzigen voordat u gaat afdrukken

Volg de onderstaande stappen nadat u het gewenste bestand hebt geselecteerd.

► EEN BESTAND SELECTEREN OM OP TE HALEN (pagina 6-22)

1 **Tik op [Afdrukinstelling wijzigen] in het actiescherm.**

2 **Wijzig de afdrukinstellingen.**

3 **Selecteer het selectievakje [Wissen] indien nodig.**

4 **Tik op de toets [Start].**

Het bestand wordt afgedrukt.

MEERDERE BESTANDEN AFDRUKKEN

MEERDERE BESTANDEN AFDRUKKEN

1 **Selecteer de toetsen van de bestanden die u wilt afdrukken.**

- Vertrouwelijke bestanden kunnen niet tegelijkertijd met andere bestanden worden afgedrukt.
- Een bestand in de momenteel geselecteerde map kan niet tegelijkertijd worden geselecteerd met een bestand uit een andere map.

- Als het opdrachttype wordt gewijzigd met de toets Weergeven op opdracht of het scherm wordt gewijzigd met de toets terwijl een bestand is geselecteerd, wordt de selectie van het bestand geannuleerd.

2 **Tik op [Afdrukken] in het actiescherm.**

3 **Als u niet het aantal exemplaren wilt afdrukken dat u tijdens het opslaan van de gegevens hebt ingesteld, tikt u op het selectievakje [Gebruik het aantal vooraf ingestelde afdrukken per opdracht.] om het in te stellen op .**

Ga naar stap 5 als u het aantal kopieën wilt afdrukken dat bij het opslaan van de gegevens is ingesteld (dus zonder hier het aantal kopieën op te geven).

4 **Gebruik om het aantal exemplaren op te geven.**

U kunt ook direct op de cijferweergavetoets tikken en de waarde wijzigen met de cijfertoetsen.

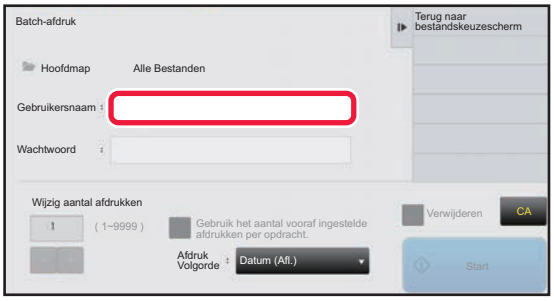
5 **Als u het bestand na het afdrukken wilt verwijderen, tikt u op het selectievakje [Verwijderen] om het in te stellen op .**

6 **Tik op de toets [OK] om het afdrukken te starten.**

AFDRUKKEN IN BATCHES

1 **Tik op de toets [Batch-afdruk].**

2 **Tik op het tekstvak [Gebruikersnaam].**



3 **Selecteer de gebruikersnaam.**

Tik na het selecteren van de gebruikersnaam op OK.

Als u [Systeeminstellingen] hebt geselecteerd bij 'Instellingen (beheerder)" → [Instellingen Document- archivering] → [Voorwaarde- Instellingen] → [Batch-afdrukinstellingen] en de selectievakjes [Optie [Alle gebr.] niet toegest.] en [Optie [Gebr. onbekend] niet toegest.] hebt uitgeschakeld, tikt u op de toets [Alle Gebr.] en de toets [Gebr. Onbekend]. Als u op de toets [Alle Gebr.] tikt, worden alle bestanden in de map (de bestanden van alle gebruikers) geselecteerd. Als u op de toets [Gebr. Onbekend] tikt, worden alle bestanden zonder gebruikersnaam in de map geselecteerd.

4 **Als er een wachtwoord is ingesteld, tikt u op de toets [Wachtwoord].**

Voer het wachtwoord (5 tot 32 tekens) in en tik op OK. Alleen bestanden met hetzelfde wachtwoord worden geselecteerd.
Als u geen wachtwoord wilt invoeren, gaat u door met de volgende stap.

5 **Als u niet het aantal exemplaren wilt afdrukken dat u tijdens het opslaan van de gegevens hebt ingesteld, tikt u op het selectievakje [Gebruik het aantal vooraf ingestelde afdrukken per opdracht.] om het in te stellen op ☐.**

Ga naar stap 7 als u het aantal kopieën wilt afdrukken dat bij het opslaan van de gegevens is ingesteld.

6 **Gebruik − + om het aantal exemplaren op te geven.**

U kunt ook direct op de cijferweergavetoets tikken en de waarde wijzigen met de cijfertoetsen.

7 **Als u het bestand na het afdrukken automatisch wilt verwijderen, tikt u op de toets [Verwijderen].**

8 **Tik op de toets [Start] om het afdrukken te starten.**

Als er geen bestanden zijn die overeenkomen met de zoekvoorwaarden, keert u terug naar het scherm met de bestandslijst.

Als u in het actiepaneel op de toets [Gegevens verwijderen] tikt, worden alle bestanden verwijderd die voldoen aan de huidige zoekvoorwaarden.

BESTANDEN VERZENDEN

De instellingen die werden gebruikt toen het bestand met documentarchivering werd opgeslagen zijn ook opgeslagen, zodat het bestand met dezelfde instellingen kan worden verzonden. Zo nodig kunt u ook de verzendinstellingen wijzigen om het opgehaalde bestand te wijzigen.
Volg de onderstaande stappen nadat u het gewenste bestand hebt geselecteerd.

► EEN BESTAND SELECTEREN OM OP TE HALEN (pagina 6-22)

- Als het bestand is opgeslagen in zwart-wit of grijstinten, kunt u het niet verzenden in kleur.
- Een opgeslagen afdrukopdracht kan niet worden verzonden. (Als de opdracht in het printerstuurprogramma is opgeslagen, kan die worden verzonden als 'Verwerkingsstijl' is ingesteld op [RGB]. U opent deze instelling door op de toets [Overige instellingen] op het tabblad [Gedetail. Instellingen] te tikken.)

- Voor deze verzendmethoden is installatie van de toepasselijke opties vereist.
- Als een van de volgende andere functies is opgenomen in het opgeslagen bestand, kan het bestand niet worden verzonden.
  'Stempel' , 'Foto herhalen' , 'Vergrot. Over meerdere pag.' voor kopiëren.
- Als een van de volgende andere functies is opgenomen in het opgeslagen bestand, kan het bestand worden verzonden, maar kunnen andere functies niet worden uitgevoerd.
  'Margeverschv.' , 'Transparant-Insteekvellen' , 'Boekkopie' , 'Tabkopie' , 'Stempel' , 'Centreren'
- Afhankelijk van de vergroot- of verkleinfactor waarmee het bestand is opgeslagen, is het soms niet mogelijk om het opgeslagen bestand met de ingestelde resolutie te verzenden. Probeer in dat geval de resolutie aan te passen.
  Als u een opgeslagen bestand echter met Internetfax verzendt, is verzending soms zelfs met een gewijzigde resolutie niet mogelijk.
- Bestanden die zijn opgeslagen in een andere modus dan Internetfax, kunnen niet worden verzonden naar een internetfaxadres.

1 **Tik op [Verzenden] in het actiescherm.**

2 **Selecteer de instellingen voor verzending.**

3 **Tik op de toets [Start].**

BESTANDEN VERPLAATSEN

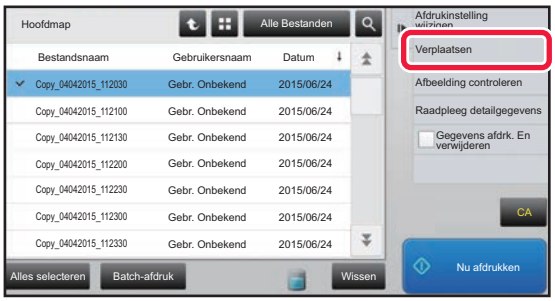
Hiermee wijzigt u de opslaglocatie voor het bestand. (Het bestand wordt verplaatst naar een andere map.)

Bestanden met de eigenschap 'Beveiligen' kunnen niet worden verplaatst. Als u een beveiligd bestand wilt verplaatsen, moet u de eigenschap wijzigen in 'Delen' of 'Vertrouwelijk'.

Volg de onderstaande stappen nadat u het gewenste bestand hebt geselecteerd.

► EEN BESTAND SELECTEREN OM OP TE HALEN (pagina 6-22)

1



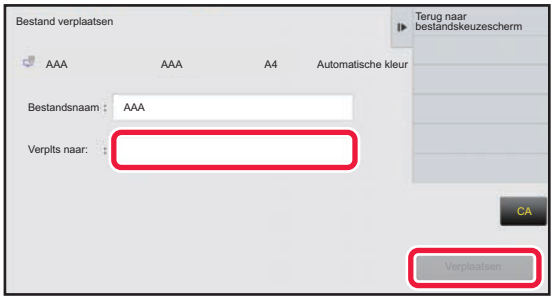
Tik op [Verplaatsen] in het actiescherm.

2

Tik op de toets [Verplts naar:].

- U kunt geen bestanden naar de snelmap verplaatsen.
- Als u de bestandsnaam wilt wijzigen, tikt u op de toets [Bestandsnaam].

3



Tik op de toets van de map waarnaar u het bestand wilt verplaatsen.

Als u tikt op een map waarvoor een wachtwoord is ingesteld, wordt er een scherm weergegeven voor het invoeren van een wachtwoord.
Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de cijfertoetsen en tik op de toets OK .

Als er meerdere bestanden worden verplaatst, kunt u de namen niet wijzigen.

4

Tik op de toets [Verplaatsen].

BESTANDEN VERWIJDEREN

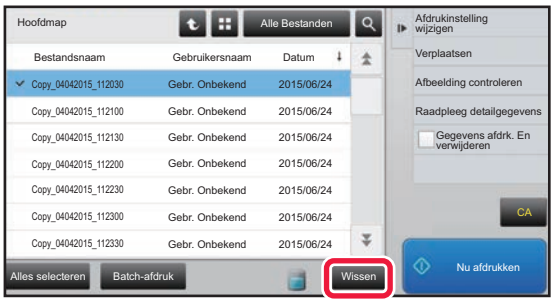
Opgeslagen bestanden die niet meer nodig zijn, kunnen worden verwijderd.

Bestanden met de eigenschap 'Beveiligen' kunnen niet worden verwijderd. Als u een beveiligd bestand wilt verplaatsen, moet u de eigenschap wijzigen in 'Delen' of 'Vertrouwelijk'.

Volg de onderstaande stappen nadat u het gewenste bestand hebt geselecteerd.

► EEN BESTAND SELECTEREN OM OP TE HALEN (pagina 6-22)

1



Tik op de toets [Wissen].

2

Controleer het bestand en tik vervolgens op de toets [Ja].

Automatisch verwijderen van bestanden

Door de mappen en de tijd op te geven, kunt u instellen dat gegevens voor documentarchivering in opgegeven mappen automatisch worden verwijderd. Als u de bestanden op het apparaat regelmatig verwijdert, voorkomt u dat gevoelige informatie openbaar kan worden gemaakt en wordt er ruimte vrijgemaakt op de harde schijf.

Als [Gepland Verwijderen] is geselecteerd, kunt u een dag, week of maand selecteren voor de verwijdercyclus en voor elke cyclus een schema instellen.

Als [Verwijderen op een Bepaald Tijdstip nadat de Opgegeven Aantal Dagen zijn Verstreken] is geselecteerd, kunt u 1 tot 7 dagen, 10 dagen, 20 dagen of 30 dagen selecteren en voor elke cyclus een schema instellen.
Bijvoorbeeld: Gegevens uit de snelmap verwijderen om 9.00 uur eerstvolgende dag.

Bestandsnaam	Opslagdatum
Document A	10/23/2016 2.22 uur
Document B	10/23/2016 23.59 uur
Document C	10/24/2016 0.01 uur

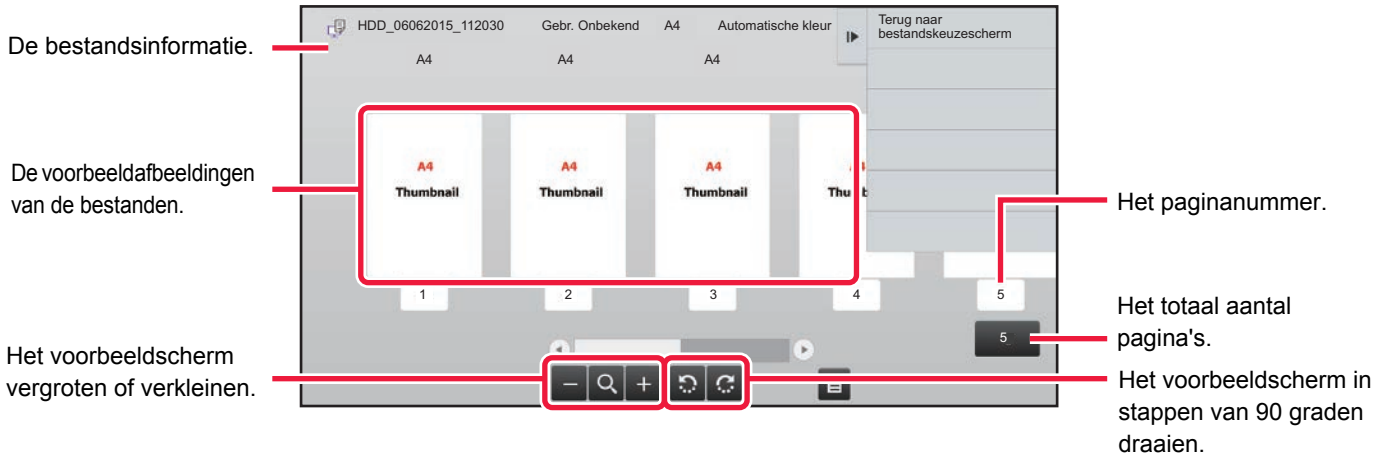
→

Datum/tijd verwijderen
10/25/2016 9.00 uur
10/25/2016 9.00 uur
10/26/2016 9.00 uur

- **Gegevens voor documentarchivering regelmatig verwijderen:**
  Bij "Instellingen (beheerder)" selecteert u [Systeeminstellingen] → [Instellingen Document- archivering] → [Autom verwijderen van bestandsinstelling].
- **De ingestelde verwijdercyclus controleren:**
  Selecteer in de 'Instellingen (beheerder)' [Status] → [Lijst afdrukken] → [Lijst voor Beheerder] en druk de lijst af met de beheerdersinstellingen, inclusief de instellingen voor documentarchivering.
- **Informatie over de geselecteerde mappen voor bestandsverwijdering controleren:**
  Selecteer in de 'Instellingen' [Status] → [Lijst voor Gebruiker] → [Mappenlijst documentarchivering] en druk de lijst met mappen voor documentarchivering af.

Wanneer u opgeeft dat gegevens voor documentarchivering regelmatig moeten worden verwijderd, worden alle bestanden in de opgegeven mappen op de ingestelde tijd verwijderd. Sla geen bestanden die u wilt behouden op in mappen die u hebt opgegeven voor bestandsverwijdering.

AFBEELDINGSBESTANDEN CONTROLEREN

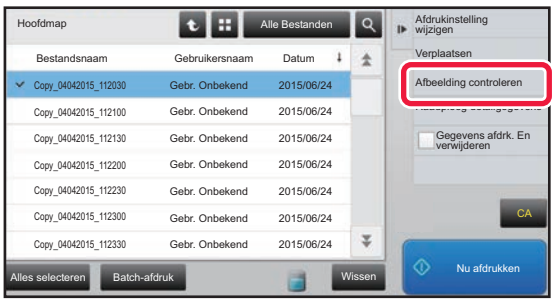


- Afhankelijk van het formaat van de afbeelding, kan een deel van de afbeelding worden afgesneden in het scherm voor beeldcontrole op het aanraakscherm.
- Een voorbeeld is een afdrukvoorbeeld op het aanraakscherm. Deze zal afwijken van het uiteindelijke afdrukresultaat.
- Het beeldcontrolescherm wordt niet weergegeven wanneer meerdere bestanden zijn geselecteerd.

Volg de onderstaande stappen nadat u het gewenste bestand hebt geselecteerd.

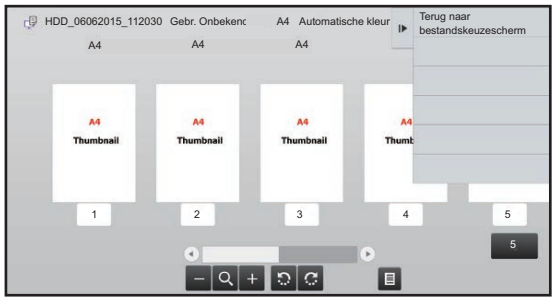
► EEN BESTAND SELECTEREN OM OP TE HALEN (pagina 6-22)

1



Tik op [Afbeelding controleren] in het actiescherm.

2



Bekijk de afbeelding van het bestand.

BESTANDEN SAMENVOEGEN

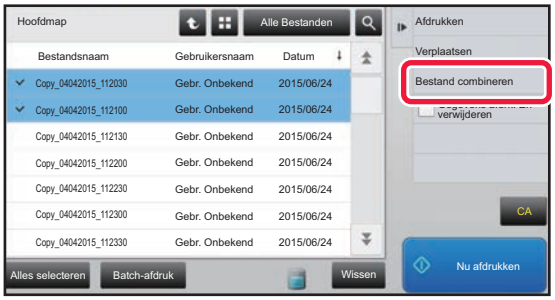
U kunt bestanden combineren die zijn opgeslagen met Document archiveren.

- Als u slechts één bestand selecteert, wordt de toets [Bestand combineren] niet weergegeven.
- De bestandsnaam is een combinatie van de eerste bestandsnaam, een tilde en 'Serienr.'. U kunt de bestandsnaam later desgewenst wijzigen.
- De bestanden worden samengevoegd in de geselecteerde volgorde.

Volg de onderstaande stappen nadat u twee gewenste bestanden hebt geselecteerd.

► EEN BESTAND SELECTEREN OM OP TE HALEN (pagina 6-22)

1 Tik op [Bestand combineren] in het actiescherm.



2 Voeg de bestandsinformatie toe.

Zie'BESTANDSINFORMATIE (pagina 6-12)' voor het selecteren van de gebruikersnaam, bestandsnaam, map en eigenschappen

► De eigenschap wijzigen (pagina 6-12)
► Een gebruikersnaam opgeven (pagina 6-13)
► Een bestandsnaam toewijzen (pagina 6-13)
► De map opgeven (pagina 6-13)
► PDF-bestand maken voor bladeren op de pc (pagina 6-13)

Als u het oorspronkelijke bestand wilt verwijderen, schakelt u het selectievakje [Oorspr. bestand verwijd.] in.

3 Tik op de toets [Uitvoeren].

De bestanden worden gecombineerd en wanneer de taak is voltooid, wordt het bericht 'Bestanden gecombineerd' weergegeven.

De bewerking annuleren

Tik op de toets [CA]. De bewerking kan niet worden geannuleerd wanneer is ingesteld dat het oorspronkelijke bestand wordt verwijderd nadat de bestanden zijn gecombineerd.

BESTANDEN IN HET OPDRACHTSTATUSSCHERM OPHALEN EN GEBRUIKEN

Bestanden die zijn opgeslagen met de functie Bestand of Snelbestand worden als toetsen weergegeven in het opdrachtstatusscherm Voltooid.
Dit is handig wanneer u snel de opgeslagen gegevens van een kopieeropdracht wilt afdrukken of snel een opgeslagen fax naar een andere bestemming wilt verzenden.

1 **Tik op de opdrachtstatusweergave.**

2

Tik op het tabblad met het bestand dat u wilt ophalen en tik op de toets [Voltooid].

3 **Tik op de toets van het gewenste bestand uit de voltooide opdracht.**

Een bestand dat is verwerkt met Snelbestand of Bestand kan voor een opdracht worden geselecteerd bij het ophalen.

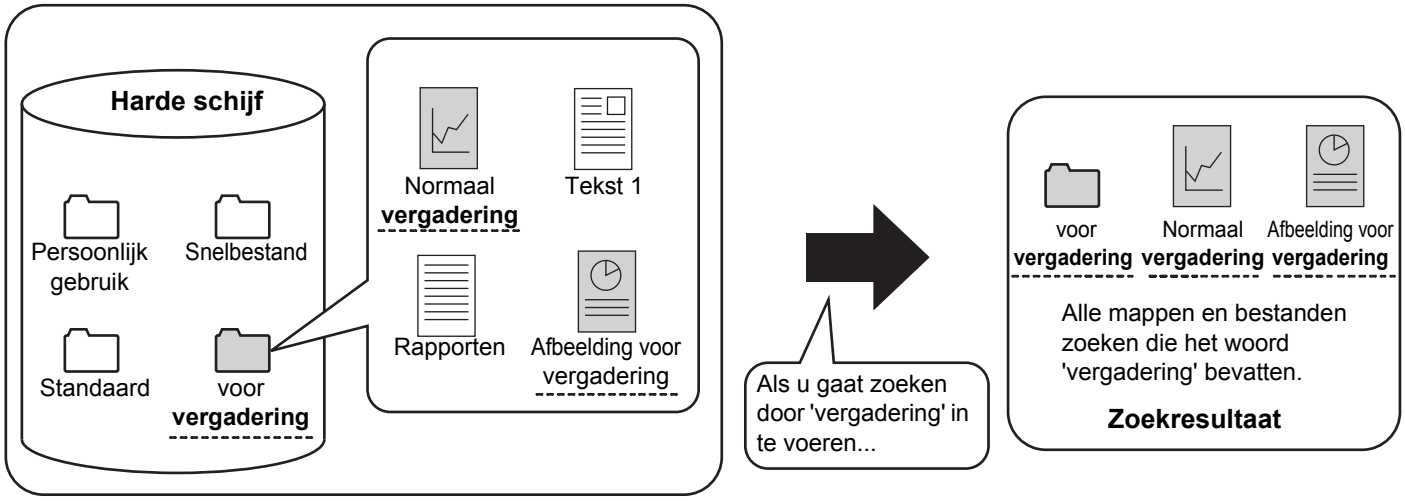
4 **Tik in het actiepaneel op [Verzenden] of [Afdrukinstelling wijzigen]**

► BESTANDEN VERZENDEN (pagina 6-26)
► BESTANDEN AFDRUKKEN (pagina 6-22)

Als u uitgebreide informatie over een bestand wilt bekijken, selecteert u het bestand en tikt u op de toets [Details van geselect. taak controleren] in het actiepaneel.

BESTANDEN ZOEKEN EN OPHALEN

Als een groot aantal bestanden is opgeslagen, kan het vinden van een bestand veel tijd in beslag nemen. Met de zoekfunctie van de modus voor documentarchivering kunt u een bestand snel vinden.
U kunt ook zoeken als u slechts een deel van de bestands- of mapnaam kent. Een map kan ook worden opgegeven als een zoekbereik.
Bijvoorbeeld: u kent alleen een deel van een bestandsnaam: 'vergadering'.



1

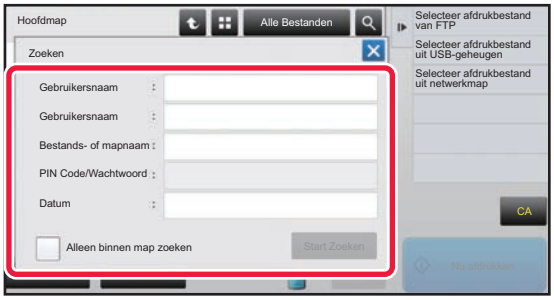
Als u in een bepaalde map wilt zoeken, tikt u op de bijbehorende toets.

Als u tikt op een map waarvoor een wachtwoord is ingesteld, wordt er een scherm weergegeven voor het invoeren van een wachtwoord. Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de cijfertoetsen.

2

Tik op 🔍.

3



Selecteer de zoekvoorwaarden.

Tik op elk tekstvak en stel de zoekvoorwaarde in.
Als u naar de huidige map wilt zoeken, stelt u het selectievakje [Alleen binnen map zoeken] in op ☑.

[Gebruikersnaam]
Zoeken op basis van de gebruikersnaam.
Selecteer een gebruiker in het gebruikerselectiescherm dat wordt weergegeven en tik vervolgens op OK.
[Gebruikersnaam]
Zoeken op basis van de aanmeldnaam.
Voer de gebruikersnaam in op het aanraaktoetsenbord dat wordt weergegeven en tik op de toets [OK].
[Bestands- of mapnaam]
Zoeken op basis van de bestands- of mapnaam.
Voer de bestands- of mapnaam in met het aanraaktoetsenbord dat wordt weergegeven en tik op [OK].
[PIN Code/Wachtwoord]
Zoeken naar bestanden waarvoor een wachtwoord is ingesteld.
Voer het wachtwoord in op het aanraaktoetsenbord dat wordt weergegeven en tik op de toets [OK].
[Datum]
Zoeken op basis van de datum waarop het bestand is gemaakt.
Stel de tijd en datum in wanneer u [Vandaag] of [Datum instellen] hebt geselecteerd.

4

Tik op de toets [Start Zoeken].

Er wordt een lijst weergegeven met bestanden die voldoen aan uw zoekvoorwaarden. Selecteer het gewenste bestand in de lijst. Het scherm met opdrachtinstellingen wordt weergegeven.
Tik op de toets [CA] om terug te keren naar het basisscherm van de modus voor documentarchivering.
Tik op de toets [Opnieuw Zoeken] om terug te keren naar het scherm voor het zoeken van bestanden.

- Als u zoekt met de toets [Bestands- of mapnaam], worden in de lijst ook aangepaste mappen weergegeven die aan de zoekcriteria voldoen. Als u op een maptoets tikt, wordt een lijst met de bestanden in de map weergegeven. Tik op het gewenste bestand in de lijst.
- In de instellingsmodus (webversie) kunt u de zoekfunctie voor bestanden gebruiken. Klik in de 'Instellingen (webversie)' op [Documenthandelingen] → [Document- Archivering] → [Zoeken].

EEN EXTERN BESTAND AFDRUKKEN

U kunt een bestand op een FTP-server, op een USB-stick of in een netwerkmap van een pc afdrukken. U kunt het bestand ook aanpassen door de afdrukinstellingen te wijzigen voordat u het afdrukt.
Tik in het actiepaneel op de toets [Selecteer afdrukbestand van FTP], [Selecteer afdrukbestand uit USB-geheugen] of [Selecteer afdrukbestand uit netwerkmap].
Voor meer informatie, zie 'AFDRUKKEN ZONDER DE PRINTERDRIVER (pagina 3-78)'.

HANDMATIGE AFWERKING

HANDMATIGE AFWERKING

HANDMATIGE AFWERKING 7-2

MODUS VOOR HANDMATIGE AFWERKING SELECTEREN 7-3

BEGINSCHERM VAN DE MODUS VOOR HANDMATIGE AFWERKING 7-4

PAPIER

PAPIERTYPE EN -FORMAAT CONTROLEREN . . 7-5

STAND BIJ LADEN VAN PAPIER 7-6

- NIETEN 7-6
- PERFOREREN 7-7
- VOUWEN. 7-7

HANDMATIGE AFWERKING

HANDMATIGE AFWERKING GEBRUIKEN 7-9

NIETFUNCTIE 7-11

- FUNCTIE KOPIE/PAGINA'S 7-12
- SNIJDERINSTELLING 7-13

PERFORATIEFUNCTIE 7-14

PAPIERVOUWFUNCTIE 7-15

- MEERVOUDIGE VOUW (ALS ZADELVOUW IS GESELECTEERD) 7-16

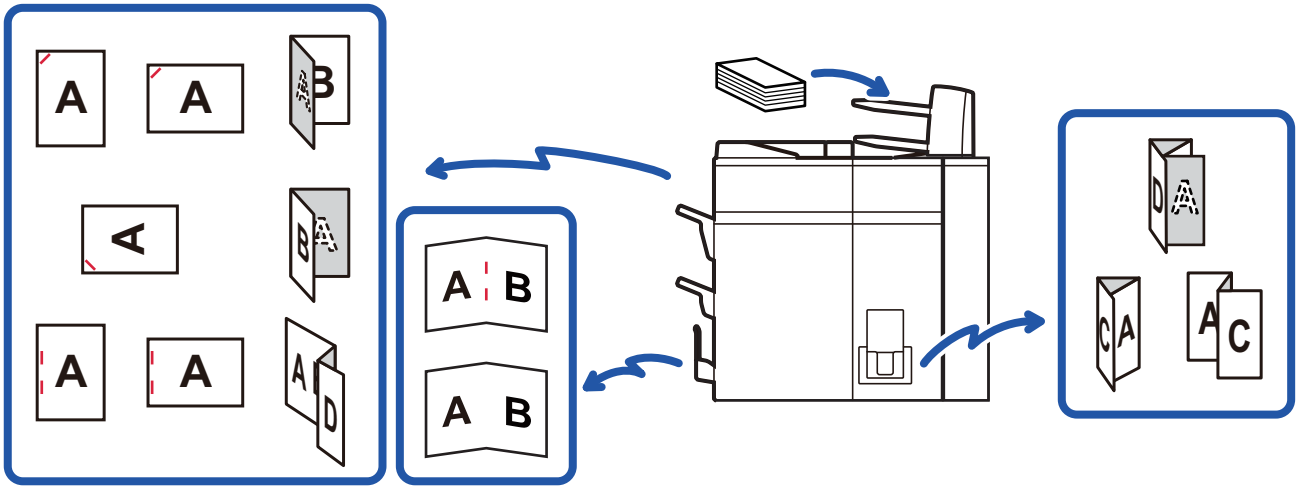
DE PAPIERLADE WIJZIGEN. 7-18

DE UITVOERLADE WIJZIGEN 7-18

HANDMATIGE AFWERKING

HANDMATIGE AFWERKING

In de modus voor handmatige afwerking kunt u afwerkingsopties voor gekopieerde of afgedrukte pagina's instellen.
U kunt de modus voor handmatige afwerking selecteren als de invoegeenheid is geïnstalleerd. Als de finisher (voor het nieten van 100 vellen), nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen), perforatiemodule of vouweenheid is geïnstalleerd, kunnen afwerkingsactiviteiten zoals nieten, perforeren of vouwen worden uitgevoerd.



Handmatige afwerking kan niet worden gebruikt als het gebruik van handmatige afwerking of van de invoegeenheid is verboden in "Instellingen".

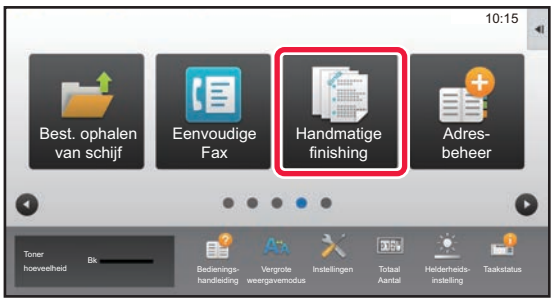
Opgeven of het gebruik van handmatige afwerking of van de invoegeenheid is verboden:
In "Instellingen (beheerder)", selecteer [Systeem- instellingen] → [Algemenei Instellingen] → [Instellingen in /uitschakelen] → [Handmatige afwerking uitsch.] om het gebruik van handmatige afwerking in te stellen. Selecteer [Systeem- instellingen] → [Algemenei Instellingen] → [Instellingen in /uitschakelen] → [Invoegeenheid uitschakelen] om het gebruik van de invoegeenheid in te stellen.

MODUS VOOR HANDMATIGE AFWERKING SELECTEREN

U kunt als volgt de modus voor handmatige afwerking selecteren vanaf het beginscherm of vanuit elke bedieningsmodus:

Schakelen tussen modi vanaf het beginscherm

1



Tik op het pictogram van de modus [Handmatige finishing].

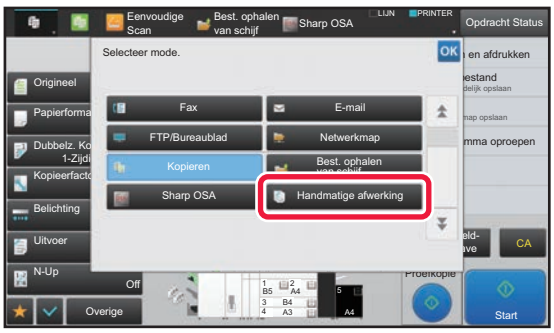
Het beginscherm van de modus voor handmatige afwerking wordt weergegeven.

Schakelen tussen modi vanuit elke modus

1

Tik op de modusweergave.

2



Tik op de toets [Handmatige afwerking].

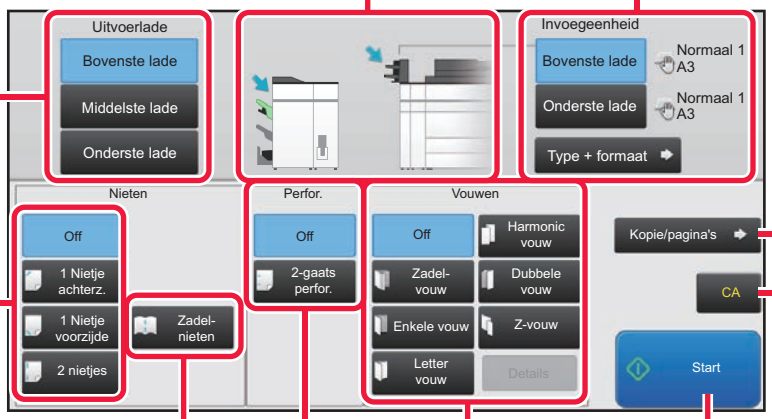
Het beginscherm van de modus voor handmatige afwerking wordt weergegeven.

BEGINSCHERM VAN DE MODUS VOOR HANDMATIGE AFWERKING

Selecteert een papierlade voor afwerking. Tik op de toets [Type + formaat] om het papiertype en het papierformaat in te stellen.

Toont het geselecteerde papier en de uitvoerladen.

Selecteert een uitvoerlade voor afgewerkt papier.



Stelt het aantal kopieën in voor uitvoer en het aantal vellen per set.

Alle instellingen resetten.

Elke uitvoerset wordt geniet. Selecteert een nietpositie.

Start de afwerking.

Het boekje in het midden nieten en langs het midden vouwen. Overtollige delen wegsnijden van een boekje dat langs het midden gevouwen is.

Perforeert gaten in het papier.

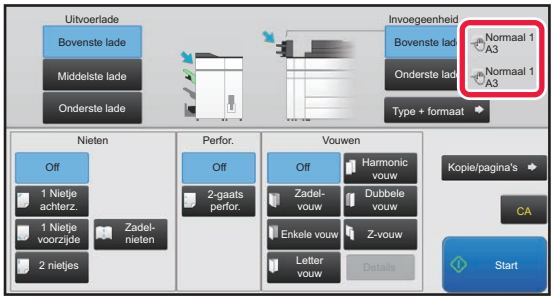
Papier vouwen. Selecteert het vouwtype.

De weergave hangt af van de apparaten die zijn geïnstalleerd.

PAPIER

PAPIERTYPE EN -FORMAAT CONTROLEREN

U kunt het type en formaat van papier dat in de invoegeenheid is geladen controleren op het display rechts van de toets [Bovenste lade] of [Onderste lade].
Het papierformaat wordt automatisch gedetecteerd wanneer papier wordt geplaatst. Tik op de toets [Type + formaat] om het papiertype en -formaat in te stellen. Papiertypen en -formaten kunnen worden opgegeven voor de bovenste en onderste lade.



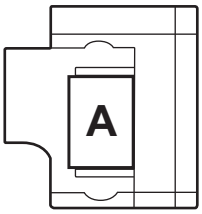
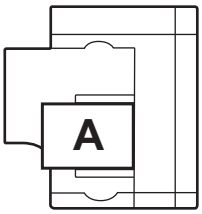
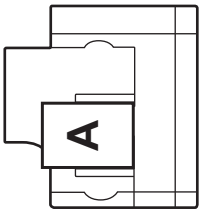
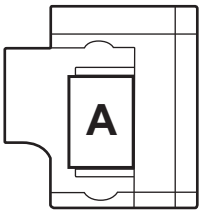
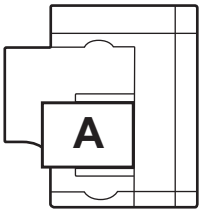
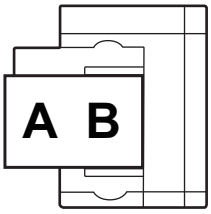
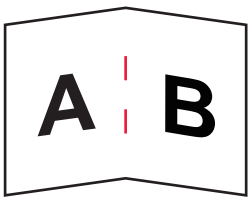
- Als het geplaatste papier afwijkt van het type dat rechts van de toets wordt aangegeven, tikt u op de toets [Type + formaat] of wijzigt u de instellingen in "Instellingen".
- Speciale media, zoals transparanten en tabpapier, kunnen niet worden gebruikt.

De papierinstellingen wijzigen voor het papier dat u in de invoegeenheid plaatst:
Tik op de toets [Type + formaat] of selecteer in "Instellingen" de instelling [Systeem- instellingen] → [Algemenei Instellingen] → [Papierinstellingen] → [Papierlade- instellingen] → [Invoeger (bov.)] of [Invoeger (ond.)].
Als het papierformaat niet correct wordt gedetecteerd of als papier van een niet-standaard formaat of type wordt geplaatst, geeft u deze instelling op.

STAND BIJ LADEN VAN PAPIER

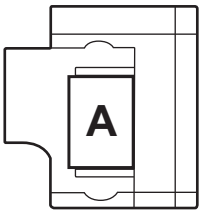
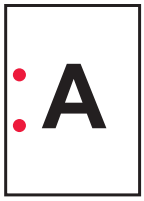
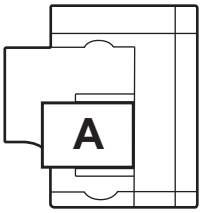
Bij het gebruik van de niet-, perforatie- of papiervouwfunctie moet het origineel worden geplaatst op de hieronder aangegeven wijze om nieten of perforeren in de gewenste positie op het papier mogelijk te maken.

NIETEN

Toets van aanraakscherm	Afdrukstand	Resultaat
1 Nietje achterz.		
		
1 Nietje voorzijde		
2 nietjes		
		
Zadel-nieten		

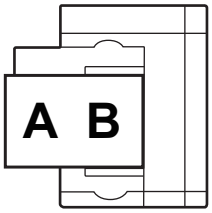
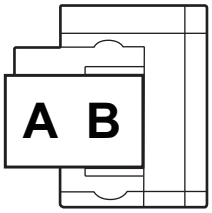
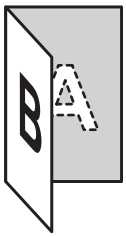
- Als u de nietfunctie wilt gebruiken, moet u een finisher (voor het nieten van 100 vellen) of nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) installeren.
- Als u de zadelsteekfunctie wilt gebruiken, moet u een nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) installeren.

PERFOREREN

Toets van aanraakscherm	Afdrukstand	Resultaat
2-gaats perfor.		
		

Een perforatiemodule is vereist voor het perforeren.

VOUWEN

Toets van aanraakscherm	Afdrukstand	Resultaat
Zadel-vouw		
Enkele vouw		

Toets van aanraakscherm	Afdrukstand	Resultaat
Letter vouw	A B C	C A
Harmonic vouw	A B C	A C
Dubbele vouw	A B C D	D A
Z-vouw	A B C D	A D

- Er moet een vouweenheid worden geïnstalleerd als u andere papiervouwfuncties dan zadelvouwen wilt gebruiken.
- Als u de zadelvouwfunctie wilt gebruiken, moet u een nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) installeren.

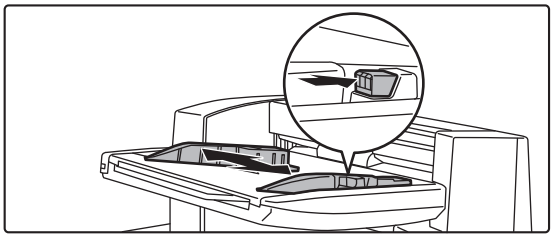
HANDMATIGE AFWERKING

HANDMATIGE AFWERKING GEBRUIKEN

Schakel over van het Beginscherm of elke modus naar de modus voor handmatige afwerking en voer de onderstaande procedure uit.

► MODUS VOOR HANDMATIGE AFWERKING SELECTEREN (pagina 7-3)

1

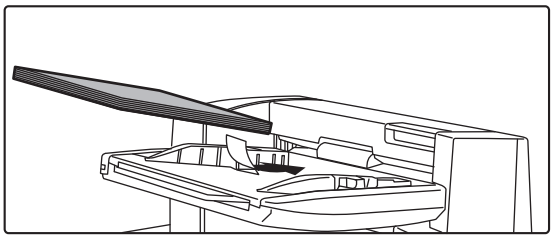


Stel de geleiders af op het formaat van het papier.

Pak de vergrendelingshendel om de geleider af te stellen. Wanneer u klaar bent met de afstelling, laat u de vergrendelingshendel los.

Als u papier laadt dat groter is dan A4R of 8-1/2" × 11"R, trekt u de doorvoerlade helemaal uit. Als de doorvoerlade niet helemaal wordt uitgetrokken, wordt het formaat van het geladen papier niet correct gedetecteerd.

2



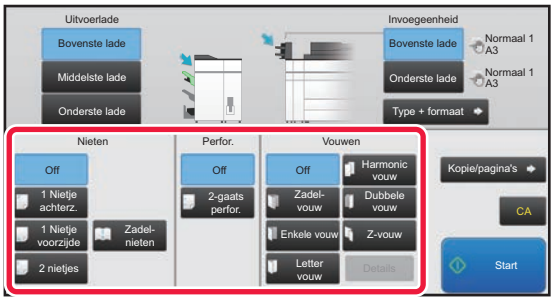
Plaats papier in de bovenste of onderste lade.

De stand van het papier varieert afhankelijk van de functie voor handmatige afwerking.

► PAPIERTYPE EN -FORMAAT CONTROLEREN (pagina 7-5)
► STAND BIJ LADEN VAN PAPIER (pagina 7-6)

- In zowel de boven- als onderlade kan maximaal 200 vel papier worden geladen.
- Plaats het papier langs de geleiders volledig in de lade.
- Als de breedte van de geleiders niet correct is afgesteld op de papierbreedte, kan het papier vastlopen, scheef worden ingevoerd of kreuken. Pas de papiergeleiders aan de breedte van het papier aan.

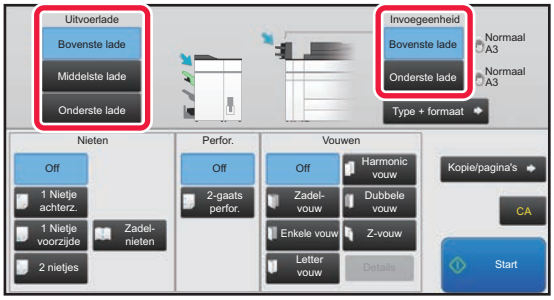
3



Selecteer de passende afwerkmethode.

► NIETFUNCTIE (pagina 7-11)
► PERFORATIEFUNCTIE (pagina 7-14)
► PAPIERVOUWFUNCTIE (pagina 7-15)

4



Verander zo nodig van papierlade of uitvoerlade.

► DE PAPIERLADE WIJZIGEN (pagina 7-18)
► DE UITVOERLADE WIJZIGEN (pagina 7-18)

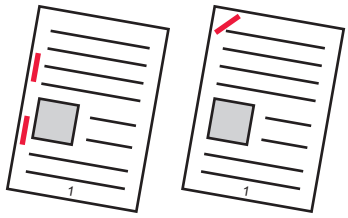
5

Tik op de toets [Start] om de handmatige afwerking te starten.

Handmatige afwerking stoppen:
Tik op de toets [Stop].

NIETFUNCTIE

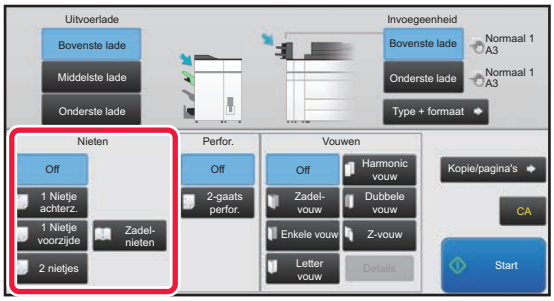
Als een finisher (voor het nieten van 100 vellen) is geïnstalleerd, kunt u geladen vellen nieten in een bundel. (Nietfunctie)
Als een nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) is geïnstalleerd, kunt u vellen op twee plaatsen op de middenlijn nieten en deze vervolgens vouwen voordat zij worden uitgevoerd. (Zadelsteekfunctie)

Nieten	Zadelnieten
	

- U kunt de zadelsteekfunctie gebruiken voor de papierformaten A4R tot A3W (8-1/2" × 11"R tot 12" × 18").
- De zadelsteekfunctie kan niet worden gebruikt met andere functies voor handmatige afwerking.
- Als u één vel papier laadt terwijl de nietfunctie is ingeschakeld, wordt de nietfunctie tijdelijk uitgeschakeld en wordt het vel niet geniet.

Nietfunctie selecteren

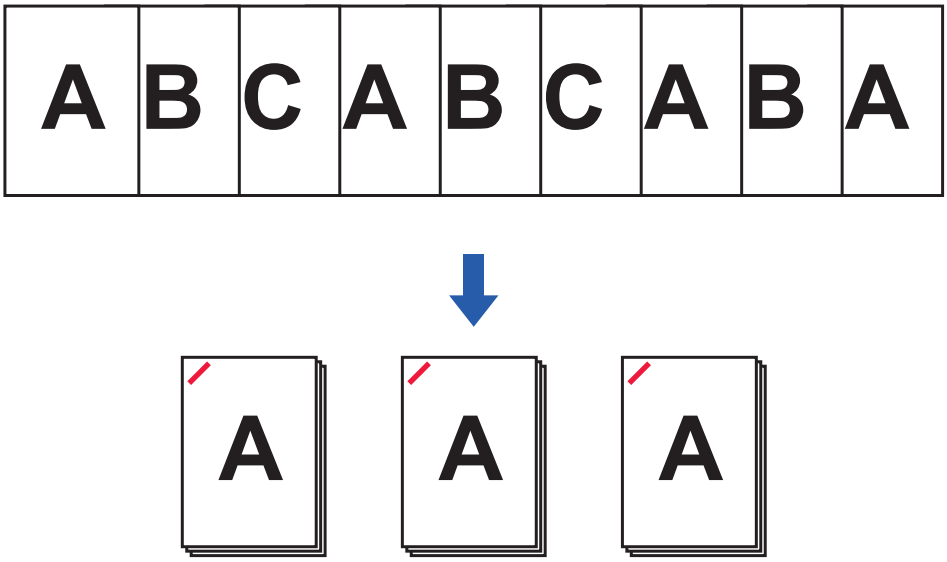
Tik op de gewenste niettoets bij [Nieten].
De uitvoerlade wordt automatisch geselecteerd op basis van de geselecteerde niettoets.



De nietfunctie annuleren:
Tik op de toets [Off].

FUNCTIE KOPIE/PAGINA'S

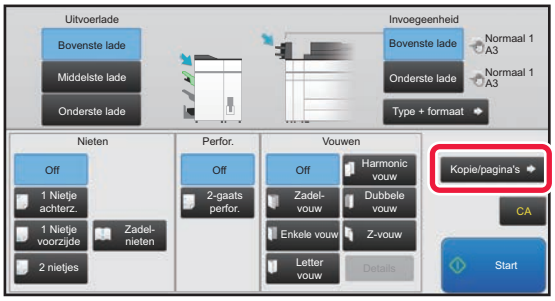
Als u meerdere sets tegelijk wilt nieten, gebruikt u de functie Kopie/pagina's.
Laad gesorteerd papier en tik op de toets [Kopie/pagina's] om een aantal kopieën en het aantal pagina's per set in te voeren.



De instellingen voor Kopie/pagina's gelden niet voor de functies voor het vouwen en perforeren van papier.

Het aantal kopieën instellen (aantal pagina's)

1



Tik op de toets [Kopie/pagina's].

2

Tik op de toets [Handm.] en geef het aantal kopieën voor uitvoer en het aantal pagina's per set op.

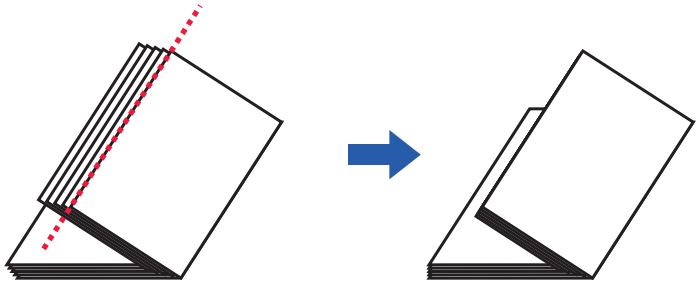
Tik op het display Aantal kopieën en Aantal pagina's per set en voer de waarden in via de cijfertoetsen. Tik anders op de toets − + om de waarden in te voeren.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK .

Als u [Alle Pag.'s] selecteert voor het aantal kopieën/aantal pagina's, geeft u "1" op voor het aantal af te drukken sets.

Indien u meer kopies of pagina's instelt dan het aantal kopies of pagina's dat kan worden geniet, wordt een bericht weergegeven en is de toets [Start] niet beschikbaar.
Zie "Specificaties" in de "Beknopte installatiehandleiding" en geef het aantal kopieën of pagina's op dat kan worden geniet.

SNIJDERINSTELLING

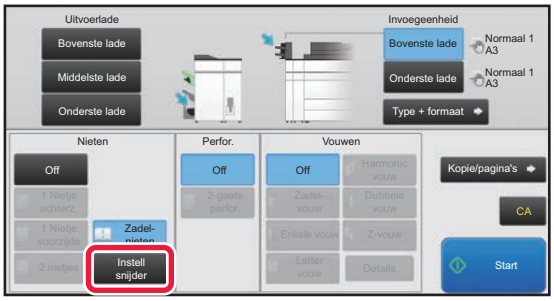
Als een snijmodule is geïnstalleerd, kunt u de overbodige randen van het papier afsnijden om een fijnere afwerking te verkrijgen.



Instell snijder (als Zadelsteek is geselecteerd)

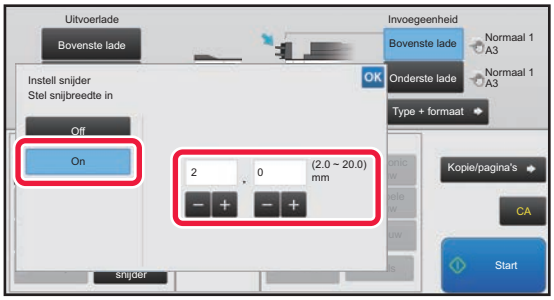
Als u Instell snijder wilt selecteren, moet een snijmodule zijn geïnstalleerd.

1



Als Zadelsteek is geselecteerd, tikt u op de toets [Instell snijder].

2



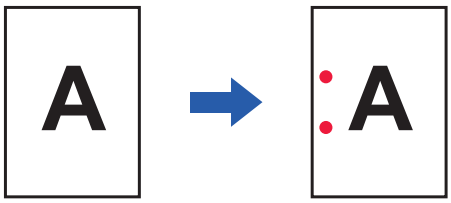
Tik op de toets [On] en geef de snijbreedte op.

Tik op het veld voor de getalsweergave die de snijbreedte weergeeft en voer het toegestane bereik in met de cijfertoetsen. Tik anders op de toets [−] [+] om de waarden in te voeren.
Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op [OK].

De functie Instell snijder annuleren:
Tik op de toets [Off].

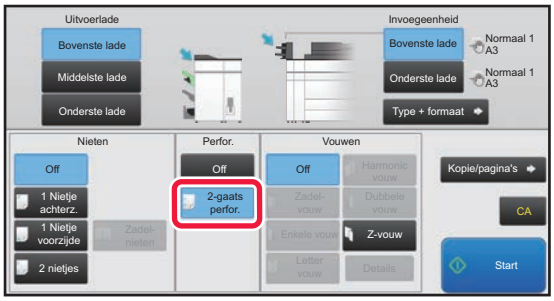
PERFORATIEFUNCTIE

Als een perforatiemodule is geïnstalleerd, kunt u gaten maken in papier.



- De beschikbare papierformaten voor de perforatiefunctie zijn B5R tot A3 (8-1/2" × 11"R tot 11" × 17").
- U kunt geen gebruik maken van het papierformaat A3W (12" × 18") en speciale media zoals transparanten.
- De perforatiefunctie kan niet worden gebruikt met de zadelsteek- of papiervouwfuncties. De functie kan echter wel worden gebruikt als het papierformaat voor Z-vouwen is ingesteld op A3, B4 of 11" × 17".

Tik op de toets [2-gaats perforatie] onder "Perfor.".

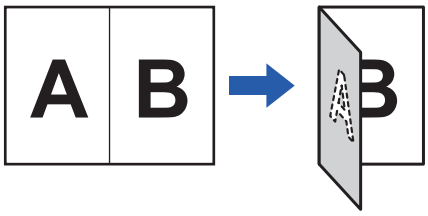
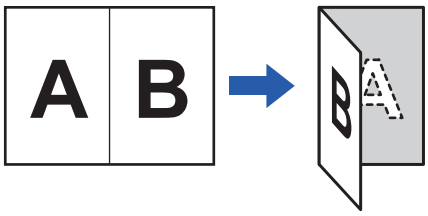
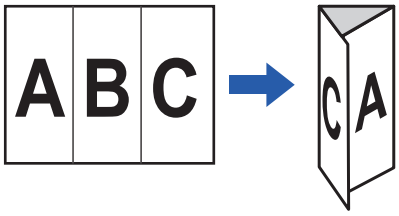
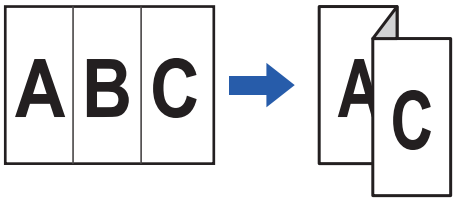
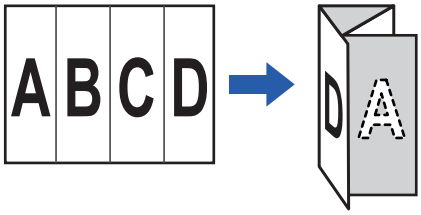


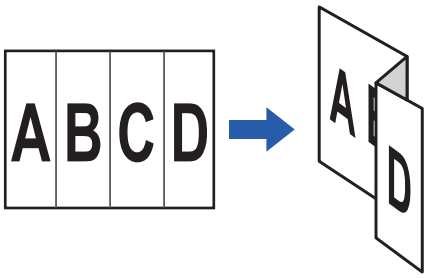
De perforatiefunctie annuleren:
Tik op de toets [Off].

PAPIERVOUWFUNCTIE

Als een papiervouweenheid is geïnstalleerd, kunt u papier vouwen in Z-vouw en Lettervouw. Als een nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) is geïnstalleerd, kunt u zadelvouwen gebruiken.
De papierformaten die kunnen worden geselecteerd, verschillen per type papiervouw.

Beschikbare vouwtypen en papierformaten

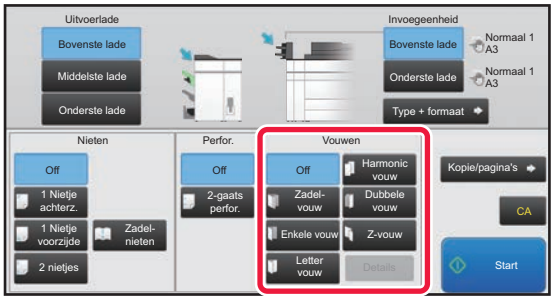
Typen vouw	Vouwresultaten	Papierformaat
Zadelvouw		A3W, A3, B4, A4R, SRA3, 8K, 12" × 18", 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11"R
Enkele vouw		A4R, 8-1/2" × 11"R
Letter vouw		A4R, 8-1/2" × 11"R
Harmonica		A4R, 8-1/2" × 11"R
Dubbele vouw		A4R, 8-1/2" × 11"R

Typen vouw	Vouwresultaten	Papierformaat
Z-vouw		A3, B4, A4R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 11"R

- Speciale media, zoals transparanten en tabpapier, kunnen niet worden gebruikt.
- De papiervouwfunctie kan niet worden gebruikt met de niet- en perforatiefunctie. De functie kan echter wel worden gebruikt als het papierformaat voor Z-vouw is ingesteld op A3, B4 of 11" × 17".

De papiervouwfunctie selecteren

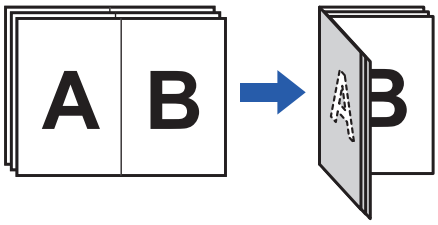
Tik op de gewenste vouwtoets bij "Vouwen".
De uitvoerlade wordt automatisch geselecteerd op basis van de geselecteerde vouwtoets.



De papiervouwfunctie annuleren:
Tik op de toets [Off].

MEERVOUDIGE VOUW (ALS ZADELVOUW IS GESELECTEERD)

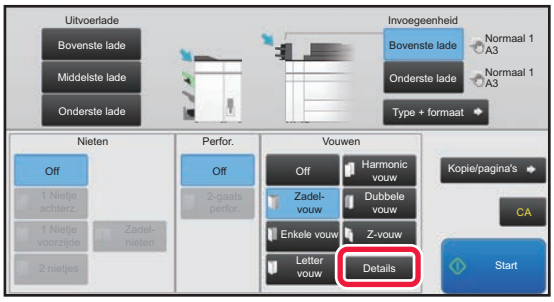
Als Zadelvouw is geselecteerd, kunnen meerdere vellen tegelijk worden gevouwen. Er worden vijf vellen papier tegelijk gevouwen.



- Als vier vellen papier of minder zijn ingesteld, worden vier vellen papier of minder tegelijk gevouwen.
- Als vijf vellen papier of meer zijn geselecteerd en als vier vellen papier of minder resteren, wordt het aantal resterende vellen papier tegelijk gevouwen.
- Bij sommige typen papier neemt het aantal vellen dat bij elke set wordt gevouwen af. Zo worden er drie vellen tegelijk gevouwen bij zwaar papier.

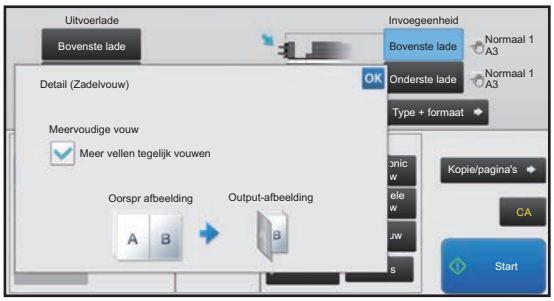
Meervoudige vouw instellen (als Zadelvouw is geselecteerd)

1



Als Zadelvouw is geselecteerd, tikt u op de toets [Details].

2



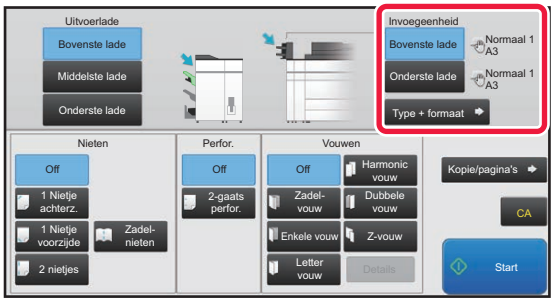
Zet het selectievakje [Meer vellen tegelijk vouwen] op ☑.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen, tikt u op OK.

De functie voor meervoudige vouwen annuleren:
Zet het selectievakje [Meer vellen tegelijk vouwen] op ☐.

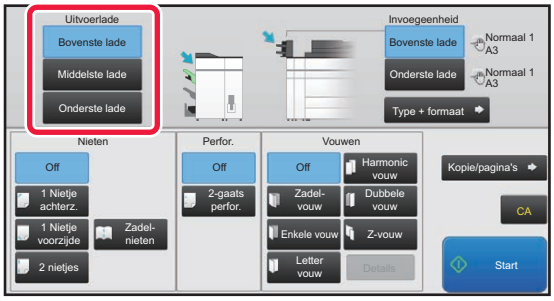
DE PAPIERLADE WIJZIGEN

De papierlade wordt automatisch gedetecteerd wanneer papier in de invoegeenheid wordt geplaatst.
Als u een papierlade moet opgeven, bijvoorbeeld als papier in zowel de bovenste als onderste lade van de invoegeenheid is geplaatst, tikt u op de toets [Bovenste lade] of [Onderste lade] om de juiste papierlade op te geven.



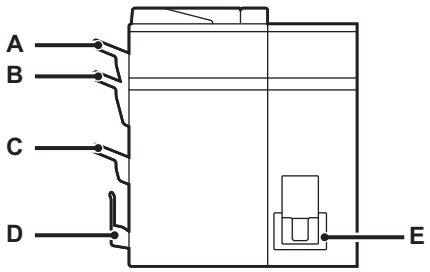
DE UITVOERLADE WIJZIGEN

De uitvoerlade wordt automatisch geselecteerd op basis van de ingestelde uitvoerfunctie. Als echter Z-vouw, Enkele vouw of Perforeren is geselecteerd, kunt u de bovenste, middelste of onderste lade selecteren als uitvoerlade.
Tik op de toets [Bovenste lade], [Middelste lade] of [Onderste lade] in "Uitvoerlade" en selecteer de gewenste uitvoerlade.



Relatie tussen uitvoerfunctie en uitvoerlade

Er wordt automatisch een uitvoerlade geselecteerd op de hieronder aangegeven wijze op basis van de door u ingestelde uitvoerfunctie. Afhankelijk van de uitvoerfunctie waarvan de selectie oorspronkelijk ongedaan is gemaakt, kan deze functie ongedaan worden gemaakt als u op de toets [Bovenste lade], [Middelste lade] of [Onderste lade] tikt om van uitvoerlade te veranderen.
Als u bijvoorbeeld op de toets [Bovenste lade], [Middelste lade] of [Onderste lade] tikt wanneer "Zadelnieten" is geselecteerd, wordt de instelling voor "Zadelnieten" geannuleerd.

Uitvoerfunctie	Afleveren in	
Nieten	Bovenste lade (A) of Onderste lade (C)	
Z-vouw/Enkele vouw/Perfor.	Bovenste lade (A), Middelste lade (B) of Onderste lade (C)	
Zadelnieten/Zadelvouw	Zadelnietlade (D)	
Letter vouw/Harmonica/Dubbele vouw	Lade vouweenheid (E)	

SYSTEEMINSTELLINGEN

INSTELLINGSMODUS

INSTELLINGSMODUSLIJST

INSTELLINGSMODUSLIJST 8-5
- Status. 8-5
- Adresboek 8-5
- Documenthandelingen. 8-6
- Gebruikersbediening 8-6
- Systeeminstellingen. 8-9

STATUS

Status 8-50
- Machine-identificatie 8-50
- Totaal Aantal 8-51
- Apparaatstatus bevestigen 8-51
- Netwerkstatus 8-52
- Firmwareversie 8-53
- Spanning uit/aan 8-53
- Datalijst 8-53

ADRESBOEK

Adresboek 8-55
- Categorie -instelling. 8-57

DOCUMENTHANDELINGEN

Documenthandelingen 8-58
- Document- Archivering 8-58
- Afdruktaak indienen. 8-61

GEBRUIKERSBEDIENING

Gebruikers -bediening 8-62
- Gebruikers- Lijst. 8-62
- Aangepaste Index 8-65
- Lijst van organisaties /groepen 8-65
- Standaard- Instellingen 8-65
- Paginalimietgroep 8-71
- Paginalimietinstelling apparaat 8-71
- Authoriteitsgroep 8-72
- Favoriete handelingen-groep. 8-76
- Aantal gebruikers. 8-78
- Instelling Rekening Code 8-80
- Instelling van Card 8-82

SYSTEEMINSTELLINGEN

Instelling voor het beginscherm. 8-83
- Voorwaarde- Instellingen 8-83
- Pictogram 8-83
- Achtergrondbeeld 8-84
- Thuisschermregistratie 8-84

Kopieerinstellingen 8-85
- Voorwaarde- Instellingen 8-85
- Uitgangsinstellingen status. 8-88
- Tekst/afbeelding afdrukken 8-88

Printerinstellingen 8-89
- Voorwaarde- Instellingen 8-89
- Interface-Instellingen 8-90
- Uitgangsinstellingen status. 8-91
- PCL-instellingen 8-92
- PostScript-instellingen 8-93
- OOXML-instellingen 8-93
- Afdrukvrijgave Instellingen 8-93
- Instellingen voor e-mail afdrukken 8-94
- Directe Afdrukinstellingen (FTP). 8-94
- Directe Afdrukinstellingen (Netwerkmap) 8-95
- Afdrukinstelling vanaf PC/Mobiele Terminal. . . 8-95

Instellingen Beeld Verzenden. 8-96
- Algemene instellingen 8-96
- Scaninstellingen 8-100
- Internet Fax-instellingen 8-105
- Fax Data Ontvangen/Doorsturen (Manueel). . . . 8-111
- Instellingen Inbound Routing (doorsturen/opslaan) 8-112
- Instellingen Inbound Routing (opslaan) 8-114
- Setup Metadata 8-115

Instellingen Document- archivering. 8-116
- Voorwaarde- Instellingen 8-116
- Autom verwijderen van bestandsinstelling 8-118

Sharp OSA-instellingen. 8-119
- Instellingen van standaardapplicatie 8-119
- Instelling ontvangende toepassing 8-120
- Instellingen externe accountapplicatie 8-120
- Ingesloten Toepassingsinstellingen 8-121
- Polling-instelling 8-121

Algemene instellingen 8-122
- Papierinstellingen 8-122
- Papiertype- registratie 8-125
- Bedienings- Instellingen. 8-126
- Toetsenbordinstellingen. 8-130
- Apparaatbeheer. 8-131
- Instellingen in /uitschakelen. 8-135
- Instellingen Printeridentificatie. 8-139
- Klokaanpassing 8-140
- Productcode. 8-141
- Instelling aangepaste koppeling 8-141

Netwerk- instellingen 8-142
- Snelle setup. 8-142
- Instellingen Netwerknaam 8-144
- Protocolinstelling 8-145
- Services instellingen 8-146
- Direct print instellingen 8-149
- Instellingen voor externe afdrukservices 8-149
- Aansluiten op externe dienst 8-151
- LDAP-installatie 8-151
- Openbare map/ NAS- instelling 8-153
- Proxy-instelling 8-153
- Instellingen voor draadloos 8-153

Beveiligings- instellingen. 8-157
- Toegang tot Webpagina van Apparaat Beperken Via Wachtwoord 8-157
- Wachtwoord wijzigen. 8-157
- Poortregeling 8-158
- Filterinstelling. 8-158
- SSL-instellingen. 8-158
- S/MIME-instellingen. 8-159
- IPsec-instellingen. 8-160
- IEEE802.1X instelling 8-161
- Veiligheidscontrole. 8-163
- Documentbeheerfunctie. 8-163
- Instelling Verborgen patroon afdrukken. 8-164
- Traceer- gegevensafdruk. 8-165

Energie Besparen 8-166
- Eco-instelling 8-166
- Eco-scaninstelling 8-170
- Lijst met energiebesparingspatronen. 8-170
- Instellingen specifieke datumhandeling. 8-171
- Planningsinst. In /uitschakelen 8-172
- Tonerbesparingsmodus. 8-172

Systeemcontrole 8-173
- Takenlogboek. 8-173
- Data Import/Export (CSV Formaat) 8-173
- Opslag-backup 8-173
- Apparaat kopiëren 8-174
- Adresboek doorsturen 8-174
- Gegevensback-up archiveren. 8-174
- Bewaren/ oproepen van systeeminstellingen . . . 8-175
- Instellingen Resetten 8-175
- Optimalisatie van harde schijf. 8-175
- Status- en waarschuwingsbericht via e-mail. . . . 8-176

Afbeeldingskwaliteit aanpassen. 8-177
- Collectieve Aanpassing 8-177
- Afbeeldingskwaliteit Afdruk. 8-177
- Afdruk Afbeeldingskwaliteit. 8-178
- Afbeeldingskwaliteit Scan. 8-179
- Algemene functies 8-180

Instellingen Eerste Ingebruikneming. 8-181

INSTELLINGSMODUS VOOR FAX

Instellingen Beeld Verzenden. 8-184
- Faxinstellingen 8-184
- F-Codegeheugenvak 8-194
- Fax Data Ontvangen/Doorsturen (Manueel). . . . 8-195

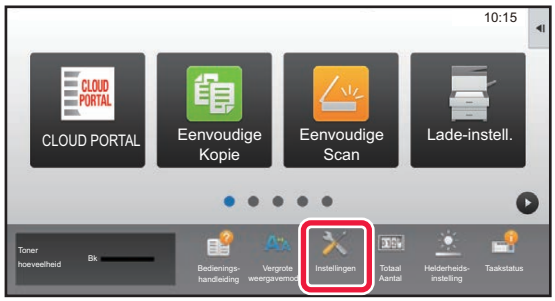
INSTELLINGSMODUS

In deze modus kunt u de functies beheren waarmee u het apparaat eenvoudiger kunt gebruiken, zoals standaardregistratie voor elke functie, het instellen van de netwerkverbinding en het logboek weergeven voor de werkingsstatus.
U kunt de instellingsmodus ook selecteren via een webbrowser door naar het apparaat te gaan vanaf een pc die is verbonden met hetzelfde netwerk als het apparaat.

- Beheerderswachtwoord
  Om beveiligingsredenen moet de beheerder van het apparaat direct nadat het apparaat is aangeschaft het wachtwoord wijzigen. (Raadpleeg de 'Beknopte bedieningshandleiding' voor het standaard beheerderswachtwoord.) Zie 'Wachtwoord wijzigen (pagina 8-157)' voor informatie over het wijzigen van het wachtwoord.
  * Voor een goede beveiliging moet u het wachtwoord regelmatig wijzigen.
  Zie 'INSTELLINGSMODUS VOOR FAX (pagina 8-182)' voor de faxinstellingen.

De instellingsmodus weergeven op het apparaat

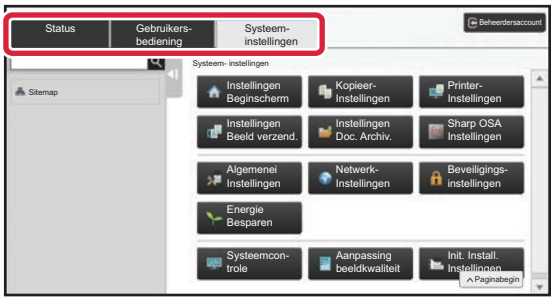
1



Tik op de toets [Instellingen].

Tik op de toets [Instellingen] in het beginscherm.
Het scherm van de instellingsmodus wordt op het aanraakscherm getoond.
Het instellingenmenu wordt boven in het scherm weergegeven.
Tik in het menu op de instelling die u wilt wijzigen.
Voor meer informatie over de instellingen raadpleegt u de toelichting voor elk item.

2



Gebruik de tabs boven in het scherm om het item te selecteren dat u wilt instellen.

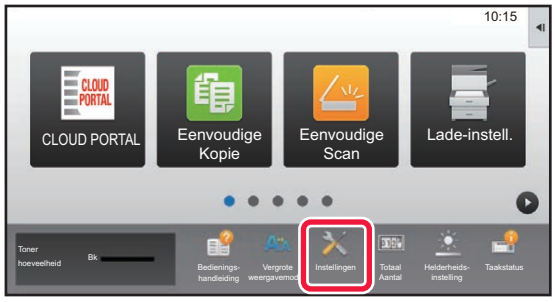
Het instellingenmenu wordt links naast het scherm dat daarop verschijnt weergegeven.
Tik in het menu op de instelling die u wilt wijzigen.
Als u op de tab [Systeem- instellingen] tikt, worden de itemtoetsen op het scherm weergegeven.
Als u op een itemtoets tikt, wordt er een instellingenmenu weergegeven.
(Als u op de toets [Instellingen Beeld verzend.] tikt, worden er meer itemtoetsen weergegeven.)

- Tik op de toets [Annuleren] rechtsboven in het scherm om de instellingsmodus af te sluiten.
- Zie 'GEBRUIKERSAUTHENTICATIE (pagina 1-31)' voor informatie over de aanmeldprocedures als de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld.

De instellingsmodus weergeven (webversie)

Als het apparaat is verbonden met een netwerk, hebt u toegang tot de ingebouwde webserver van het apparaat via de webbrowser van de pc.
Druk het IP-adres van het apparaat af vanuit de instellingsmodus van het apparaat en voer het adres in de webbrowser van de pc in.

1



Tik op de toets [Instellingen].

2

Tik in het menu op [Status] → [Datalijst] → [Lijst voor Gebruiker].

3

Voer '✓' in bij [NIC-pagina] en tik op de toets [Afdrukken].

Het IP-adres staat in de afgedrukte lijst.

4

Start de webbrowser op de pc en voer het IP-adres van het apparaat in

Start de webbrowser op een pc in hetzelfde netwerk als het apparaat en voer het IP-adres van het apparaat in.
Aanbevolen webbrowsers:
Internet Explorer: 9 of hoger (Windows®)
Firefox: 37 of hoger (Windows®)
Safari: 4.0 of hoger (Mac OS®)
Chrome: 42 of hoger (Windows®)

Afhankelijk van de instellingen van het apparaat is mogelijk gebruikersauthenticatie vereist om de instellingsmodus weer te geven (webversie). Voor het wachtwoord en andere gegevens die zijn vereist voor gebruikersauthenticatie neemt u contact op met de beheerder van het apparaat.

INSTELLINGSMODUSLIJST

INSTELLINGSMODUSLIJST

Hieronder volgt een lijst van items in de instellingsmodus met de fabrieksinstellingen en beperkingen voor elk item.

- Afhankelijk van de specificaties van het apparaat en de geïnstalleerde randapparatuur zijn sommige instellingen mogelijk niet beschikbaar.
- Sommige instellingen kunnen alleen op de webpagina worden geconfigureerd.

Status

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
■ Status (pagina 8-50)			
● Machine-identificatie (pagina 8-50)	–	Ja*	Ja
● Totaal Aantal (pagina 8-51)	–	Ja	Ja
● Apparaatstatus bevestigen (pagina 8-51)	–	Ja	Ja
● Netwerkstatus (pagina 8-52)	–	Ja	Ja
● Firmwareversie (pagina 8-53)	–	Ja	Ja
● Spanning uit/aan (pagina 8-53)	–	Nee	Ja
● Datalijst (pagina 8-53)	–	Ja	Ja
▶ Lijst voor Gebruiker	–	Ja	Ja
▶ Lijst voor Beheerder	–	Nee	Ja

* Sommige instellingen kunnen uitsluitend door de beheerder worden geconfigureerd.

Adresboek

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
■ Adresboek (pagina 8-55)*1			
● Adresboek (pagina 8-55)	–	Ja	Ja
● Categorie -instelling (pagina 8-57)*2	–	Ja	Ja

*1 Deze instelling kunt u in de instellingsmodus van de webpagina configureren.
*2 Stel de Categorie-instelling Systeem- instellingen→Instellingen Beeld Verzenden→Algemene instellingen→Categorie -instelling in met de instellingsmodus van het apparaat.

Documenthandelingen

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
■ Documenthandelingen (pagina 8-58)*1			
● Document- Archivering (pagina 8-58)		Ja	Ja
▶ Hoofdmap	–	Ja	Ja
▶ Snelmap	–	Ja	Ja
▶ Aangepaste Map*2	–	Ja	Ja
▶ Mijn map*3	–	Ja	Ja
▶ Zoeken	–	Ja	Ja
▶ Batch-afdruk	–	Ja	Ja
● Afdruktaak indienen (pagina 8-61)	–	Ja	Ja

*1 Deze instelling kunt u in de instellingsmodus van de webpagina configureren.
*2 Stel de Categorie-instelling Systeem- instellingen→Instellingen Document- archivering→Documentarch. Beheer in met de instellingsmodus van het apparaat.
*3 Dit verschijnt als Mijn map is ingesteld.

Gebruikersbediening

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
■ Gebruikers -bediening (pagina 8-62)			
● Gebruikers- Lijst (pagina 8-62)	–	Nee	Ja
● Aangepaste Index (pagina 8-65)	–	Nee	Ja
● Lijst van organisaties /groepen (pagina 8-65)	–	Nee	Ja
● Standaard- Instellingen (pagina 8-65)		Nee	Ja
▶ Gebruikersauthenticatie	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Authentificatie Server Instellingen	Locaal	Nee	Ja
▶ Standaardinstelling netwerkauthenticatieserver*1	Niet ingesteld	Nee	Ja
▶ Netwerkserver toegangscontrole uitvoeren	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Instelling authenticatiemeth.	Een gebruiker authenticeren d.m.v. loginnaam en wachtwoord	Nee	Ja
▶ Inst. apparaataccountmodus		Nee	Ja
◆ Apparaataccountmodus	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Login door andere gebruiker toestaan	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Meld gebruiker aan	–	Nee	Ja
▶ Cache Gebruikersinformatie	Onbeperkt	Nee	Ja
▶ Authenticatiegegevens voor externe verbinding in cachegeheugen opslaan	Ingeschakeld	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
▶ Instelling van Card		Nee	Ja
◆ IC-kaart gebruiken voor authenticatie	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Acties bij paginalimiet uitvoertaken wordt bereikt*2	Opdracht wordt afgerond, ook wanneer de paginalimiet wordt bereikt	Nee	Ja
▶ Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt*2	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Uitschakelen van afdrukken door ongeldige gebruiker*2	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Ext. Scanner Gebruiken Voordat U Inlogt.	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Opgeslagen taken automatisch afdrukken na login	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Gebruiksstatus weergeven na aanmelden*2	Ingeschakeld	Nee	Ja
▶ Aanmeldnaamweergave	Aanmeldnaam weergeven	Nee	Ja
▶ Taakstatus opnemen in gebruikersauthenticatie	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Schakel tonen/wijzigen uit van andere gebruikers hun informatie in de opdrachtstatus	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Instelling voor automatisch afmelden	Ingeschakeld (60 sec.)	Nee	Ja
▶ Hoofdlettergevoeligheid van loginnaam is ingeschakeld.	Ingeschakeld	Nee	Ja
▶ Pas loginnaam toe op de gebruikersnaam van de netwerkmap	Ingeschakeld	Nee	Ja
▶ Help-weergave van aanmeldscherm bewerken	–	Nee	Ja
▶ Gebruikersinformatie afdrukken	Gebruikerslijst	Nee	Ja
▶ Verwijder de vergrendeling op het bedieningspaneel van de machine*2, *3	–	Nee	Ja
▶ Teller terugzetten na verzenden van e-mailstatus	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Schakel IPP-verificatie in, behalve voor het printerstuurprogramma	Ingeschakeld	Nee	Ja
● Paginalimietgroep (pagina 8-71)	–	Nee	Ja
● Paginalimietinstelling apparaat (pagina 8-71)	–	Nee	Ja
● Authoriteitsgroep (pagina 8-72)	–	Nee	Ja
● Favoriete handelingen-groep (pagina 8-76)	–	Nee	Ja
▶ Groepslijst favoriete bediening	–	Nee	Ja
▶ Favoriete Toetslijst*3	–	Nee	Ja
▶ Beginschermlijst	–	Nee	Ja
● Aantal gebruikers (pagina 8-78)		Nee	Ja
▶ Gebruiksaantallen bekijken	–	Nee	Ja
▶ Gebruikersaccount opslaan*3	–	Nee	Ja
● Instelling Rekening Code (pagina 8-80)		Nee	Ja
▶ Beheerinstellingen	–	Nee	Ja
◆ Gebruik Rekening Code	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Gebruik Code Instellingen	Gebruik code	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
◆ Neem de Rekeningcode over bij Modusovergang	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Uitschakelen van Wijziging van Rekeningcode	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Pas Gebruikerscode toe terwijl U aangemeld bent met Apparaataccount	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Uitzonderingsinstelling voor Rekeningcode Functie		Nee	Ja
• Sharp OSA	Alle Ongeldig	Nee	Ja
◆ Instelling displaynaam Rekeningcode		Nee	Ja
• Maincode Displaynaam	Standaard	Nee	Ja
• Subcode Displaynaam	Standaard	Nee	Ja
▶ Main Code Lijst	–	Nee	Ja
▶ Sub Code Lijst	–	Nee	Ja
● Instelling van Card (pagina 8-82)		Nee	Ja
▶ Instelling kaartgebied (pagina 8-82)		Nee	Ja
◆ Systeemcode alleen controleren in gebruikersgebiedmodus FeliCa	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Voorzieningcode in HID-modus	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Voorzieningcode	–	Nee	Ja
◆ Importeren uit installatiebestand	–	Nee	Ja
◆ Kaartscantest	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Instellingen kaarttype/kaartlezer (pagina 8-82)		Nee	Ja
◆ Kaarttype/kaartlezer	200	Nee	Ja
▶ Registratie van cardlezer*4	–	Nee	Ja

*1 Verschijnt als [LDAP] is ingesteld in "Authenticatie-instellingen".
*2 Verschijnt als "Instellingen (beheerder)" - [Sharp OSA-instellingen] → [Instellingen externe accountapplicatie] → [Authenticatieserver (Server 1) instellen] is ingeschakeld.
*3 Deze instelling kunt u in de instellingsmodus van de webpagina configureren.
*4 Deze instelling kunt u in de instellingsmodus van het apparaat configureren.

Systeeminstellingen

Instellingen voor het beginscherm

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
● Instelling voor het beginscherm (pagina 8-83)			
▶ Voorwaarde- Instellingen	–	Nee	Ja
▶ Pictogram*	–	Nee	Ja
▶ Achtergrondbeeld*	–	Nee	Ja

* Dit kan in de instellingsmodus van het apparaat worden ingesteld als er een USB-stick is geplaatst.

Kopieerinstellingen

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
● Kopieerinstellingen (pagina 8-85)			
▶ Voorwaarde- Instellingen		Nee	Ja
◆ Instelling Draaien Kopie	Kopie draaien	Nee	Ja
◆ Extra vaste-kopieerfactoren toevoegen of veranderen	–	Nee	Ja
◆ Maximum aantal kopieën instellen	9999	Nee	Ja
◆ Standaardinstelling Voor De Kantlijnverschuiving		Nee	Ja
• Zijde 1	10mm (1/2")	Nee	Ja
• Zijde 2	10mm (1/2")	Nee	Ja
◆ Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen		Nee	Ja
• Breedte vrije ruimte rand	10mm (1/2")	Nee	Ja
• Breedte vrije ruimte midden	10mm (1/2")	Nee	Ja
◆ Initiaal N-Up Instelling	Uit	Nee	Ja
• Lay-out	Links naar rechts/Rechts en omlaag	Nee	Ja
• Rand	Niet afdrukken	Nee	Ja
◆ Kaart Formaat-Instellingen		Nee	Ja
• Origineelformaat	X: 86 mm (3-3/8"), Y: 54 mm (2-1/8")	Nee	Ja
• Passend maken	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Begininstelling Tabkopie	10mm (1/2")	Nee	Ja
◆ Uitschakelen Registratie/Wissen van Programma	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Uitschakeling handinvoer bij dubbelz. kopiëren	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Uitschakelen van auto papierselectie	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Instelling voor automatische selectie van lade met papier	Uitgeschakeld	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
◆ Registratie van aangepaste afbeelding uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Verzenden tijdens kopiëren uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Hoge kwaliteitsscan van Document Feeder	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Snelle Scan vanaf Glasplaat	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Auto wissen vóór uitvoering Afdruktaak	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Uitgangsinstellingen status		Nee	Ja
◆ Stand afbeelding	Portret	Nee	Ja
◆ Papierlade	Hangt af van de configuratie van het apparaat	Nee	Ja
◆ Belichtings- Type	Auto	Nee	Ja
• Kopie van kopie	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Kopieerfactor	100%	Nee	Ja
• Selecteer automatische vergroting volgens het papierformaat als de papierlade is geselecteerd.	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ 2-Zijdige Kopie	1-Zijdig→1-Zijdig	Nee	Ja
◆ Origineel Binding	Boek	Nee	Ja
◆ Output Binding	Boek	Nee	Ja
◆ Uitvoer	Auto	Nee	Ja
◆ Uitvoerlade	Hangt af van de configuratie van het apparaat	Nee	Ja
◆ Offset	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Nietsorteren*1	–	Nee	Ja
◆ Nietpositie*1	–	Nee	Ja
◆ Scheidingspagina		Nee	Ja
• Insteken voor taak	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Insteken na taak	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Perfor.*2	–	Nee	Ja
▶ Tekst/afbeelding afdrukken		Nee	Ja
◆ Tekstinstellingen (Stempel)	–	Nee	Ja
◆ Aangepast stempel	–	Nee	Ja
◆ Aangepast watermerk	–	Nee	Ja

*1 Als een finisher/nietfinisher is geïnstalleerd.
*2 Als een finisher/nietfinisher is geïnstalleerd en een perforatiemodule is geïnstalleerd.

Printerinstellingen

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
● Printerinstellingen (pagina 8-89)			
▶ Voorwaarde- Instellingen		Nee	Ja
◆ Kennisgeving Pagina Niet Afdrukken	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Testpagina Niet Afdrukken	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ A4/Letter-Formaat Auto Veranderen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Instellingen handinvoerlade		Nee	Ja
• Papierformaat herkenning handinvoer inschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Papiersoort herkenning handinvoer inschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Handinvoer uitsluiten bij automatische papierselectie	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Opdrachtwachtrijplaatsing	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Uitschakelen Rechtstreeks afdrukken USB-geheugen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Uitschakelen Rechtstreeks afdrukken netwerkmap	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Verzenden tijdens afdrukken uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Interface-Instellingen		Nee	Ja
◆ Hexadecimale Dump	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ I/O-Time-Out	60 sec.	Nee	Ja
◆ Netwerkpoort Inschakelen	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Omschakeling Netwerk-Poortemulatie	Auto	Nee	Ja
◆ Methode Voor Poortomschakeling	Omschakelen na einde opdracht	Nee	Ja
▶ Uitgangsinstellingen status		Ja	Ja
◆ Aantal kopieën	1	Ja	Ja
◆ Afdrukstand	Portret	Ja	Ja
◆ Papierformaat	A4 (8-1/2" x 11")	Ja	Ja
◆ Uitvoerlade	Auto	Ja	Ja
◆ Papiertype	Normaal Papier 1	Ja	Ja
◆ Resolutie-instelling	600dpi (Hoge kwaliteit)	Ja	Ja
◆ Afdrukken Lege Pagina Uitschakelen	Uitgeschakeld	Ja	Ja
◆ 2-Zijdige Afdruk	1-Zijdig	Ja	Ja
◆ N-Up	1-Up	Ja	Ja
◆ Passend maken	Ingeschakeld	Ja	Ja
◆ Uitvoer	Hangt af van de configuratie van het apparaat	Ja	Ja
• Afdrukken per eenheid	Ingeschakeld	Ja	Ja
• Scheidingspagina		Ja	Ja
- Insteken voor taak	Uitgeschakeld	Ja	Ja
- Insteken na taak	Uitgeschakeld	Ja	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
• Nietsorteren*1	Uitgeschakeld	Ja	Ja
• Perfor.*2	Uitgeschakeld	Ja	Ja
• Vouwen*3	Uitgeschakeld	Ja	Ja
• Meer vellen tegelijk vouwen*4	Uitgeschakeld	Ja	Ja
◆ Snelbestand	Uitgeschakeld	Ja	Ja
▶ PCL-instellingen		Ja	Ja
◆ PCL-symbolenset instel.	PC-8	Ja	Ja
◆ PCL-lettertypen instellen	Intern Lettertype, 0: Courier	Ja	Ja
◆ PCL-regeleindecode	0,CR=CR; LF=LF; FF=FF	Ja	Ja
◆ Wide A4	Uitgeschakeld	Ja	Ja
▶ PostScript-instellingen		Ja	Ja
◆ Scherminstellingen	Standaard	Ja	Ja
◆ PS-fouten afdrukken	Uitgeschakeld	Ja	Ja
◆ Binaire verwerking	Uitgeschakeld	Ja	Ja
▶ OOXML-instellingen		Ja	Ja
◆ Druk Wat af	Geselecteerd Blad	Ja	Ja
▶ Afdrukvrijgave Instellingen	Raadpleeg de 'Handleiding instellingen vrijgave van afdrukken' voor informatie over de verschillende afdrukvrijgave-instellingen	Nee	Ja
▶ Instellingen voor e-mail afdrukken		Nee	Ja
◆ E-mail afdrukken	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ POP3-server	–	Nee	Ja
◆ Poortnummer	110	Nee	Ja
◆ POP-authenticatie	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Gebruikersnaam	–	Nee	Ja
◆ Wachtwoord	–	Nee	Ja
• Wachtwoord wijzigen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Controle-interval	5 minuten	Nee	Ja
◆ SSL inschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Verbindingstest	–	Nee	Ja
▶ Directe Afdrukinstellingen (FTP)		Nee	Ja
▶ Directe Afdrukinstellingen (Netwerkmap)	–	Nee	Ja
▶ Afdrukinstelling vanaf PC/Mobiele Terminal		Nee	Ja
◆ FTP afdrukken	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Poortnummer	21	Nee	Ja
◆ Banner gebruiken	Uitgeschakeld	Nee	Ja

*1 Als een finisher/nietfinisher is geïnstalleerd.
*2 Als een finisher/nietfinisher is geïnstalleerd en een perforatiemodule is geïnstalleerd.
*3 Als een nietfinisher is geïnstalleerd.
*4 Als een nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) is geïnstalleerd.

Instellingen Beeld Verzenden

Algemene instellingen

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
● Algemene instellingen (pagina 8-122)			
▶ Voorwaarde- Instellingen		Nee	Ja
◆ Instellingen enige tijd vasthouden nadat scannen is voltooid	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Automatische Starttijd voor Taak Tijdens Scannen	60sec.		
◆ Standaardweergave-Instellingen	E-mail (Fax als de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd)	Nee	Ja
◆ Standaardselectie adresboek		Nee	Ja
• Hogere prioriteit wordt gegeven aan de weergave van adresboek.	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Alleen adressen van verzendmodi toepassen	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Categorie weergegeven als standaard	Geen	Nee	Ja
◆ Alle adrestypen weergeven ongeacht momenteel weergegeven modus.	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Adresboek vergroten	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Stand afbeelding	Portret	Nee	Ja
◆ Voorbeeldinstelling		Nee	Ja
• Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Standaardlijst/miniatuurweergave		Nee	Ja
- Fax/I-fax ontvangstgegevens*1, *2	Miniatuur	Nee	Ja
◆ Standaard Belichtingsinstellingen	Auto	Nee	Ja
◆ Standaard origineelafbeeldingstype	Tekst	Nee	Ja
◆ Bezig met het verzenden van hetzelfde beeld wat in faxmodus verzonden is*1	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Zorg ervoor, dat u op de Volgende Adres Toets ([+]) drukt, vóór het selecteren van het volgende adres.	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Geluid Bij Voltooide Scan	Middel	Nee	Ja
◆ Omschakelen weergave- volgorde uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Standaardverificatie-Stempel*3		Nee	Ja
• E-mail/Scannen/Data-Invoer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Faxen/Internetfax*1, *2	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen		Nee	Ja
• Breedte vrije ruimte rand	10mm (1/2")	Nee	Ja
• Breedte vrije ruimte midden	10mm (1/2")	Nee	Ja
◆ Door tijd opgegeven uitvoer van ontvangen gegevens	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Instellingen in /uitschakelen		Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
◆ Instel. voor deactiveren van registratie		Nee	Ja
• Registratie van bestemming via bedieningspaneel uitschakelen	Alle Ongeldig	Nee	Ja
• Registratie van bestemming op webpagina uitschakelen	Alle Ongeldig	Nee	Ja
• Uitschakelen Alle Programma Items Registratie/ Wissen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Registratie van geheugenvak uitschakelen*1	Alle Ongeldig	Nee	Ja
• Bestemmingsregistratie met Globaal zoeken adres uitschakelen	Alle Ongeldig	Nee	Ja
• Registratie door middel van Network Scanner Tool	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Uitschakelen van doorsturen via netwerk	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Instel. voor uitschak. van verzending		Nee	Ja
• [Opn. verzenden] uitschakelen in fax/scan modus*1, *2	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Selecteren uit adresboek uitschakelen	Alle Ongeldig	Nee	Ja
• Directe invoer uitschakelen	Alle Ongeldig	Nee	Ja
• PC-scan uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Opslag op extern geheugenapparaat uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• PC-I-Fax-verzending uitschakelen*2	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• PC-Fax-verzending uitschakelen*1	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• "Mijn adres zoeken" uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Eigen naam en bestemming instellen		Nee	Ja
◆ Registratie zendergegevens		Nee	Ja
• Naam Afzender	–	Nee	Ja
• Faxnummer van zender*1	–	Nee	Ja
• Eigen adres I-fax*2	–	Nee	Ja
◆ Registratie van eigen naam selecteren	–	Nee	Ja

*1 Als een faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*2 Als een internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*3 Als een stempeleenheid is geïnstalleerd.

Scaninstellingen

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
● Scaninstellingen (pagina 8-100)			
▶ Scaninstellingen		Nee	Ja
◆ Uitgangsinstellingen status		Nee	Ja
• Standaardinstellingen kleurmodus		Nee	Ja
- Scanner algemeen	Auto: Mono	Nee	Ja
+ Wijzigen Z/W-instelling in automodus uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- E-mail	Auto: Mono	Nee	Ja
+ Wijzigen Z/W-instelling in automodus uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
• Instelling Oorspronkelijke Bestandsindeling		Nee	Ja
- Scanner algemeen		Nee	Ja
+ Bestandstype	PDF	Nee	Ja
+ OCR	Uitgeschakeld	Nee	Ja
+ Zwart-wit	Compressiemodus: MMR (G4)	Nee	Ja
+ Kleur/grijstinten	Comprimeringsfactor: Gemiddelde compressie	Nee	Ja
+ Nadruk zw. letter	Uitgeschakeld	Nee	Ja
+ Opgegeven pagina's per bestand	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- OCR Instelling		Nee	Ja
+ Lettertype	Westerse Talen: Arial	Nee	Ja
	Japans: MS Gothic	Nee	Ja
	Chinees: SimSun	Nee	Ja
	Traditioneel Chinees: MingLiU	Nee	Ja
	Koreaa: Dotum	Nee	Ja
+ Detecteer Afbeeldingspositie	Ingeschakeld	Nee	Ja
+ Bestandsnaam Extractie	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- E-mail		Nee	Ja
+ Bestandstype	PDF	Nee	Ja
+ OCR	Uitgeschakeld	Nee	Ja
+ Zwart-wit	Compressiemodus: MMR (G4)	Nee	Ja
+ Kleur/grijstinten	Comprimeringsfactor: Gemiddelde compressie	Nee	Ja
+ Nadruk zw. letter	Uitgeschakeld	Nee	Ja
+ Opgegeven pagina's per bestand	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- OCR Instelling		Nee	Ja
+ Lettertype	Westerse Talen: Arial	Nee	Ja
	Japans: MS Gothic	Nee	Ja
	Chinees: SimSun	Nee	Ja
	Traditioneel Chinees: MingLiU	Nee	Ja
	Koreaa: Dotum	Nee	Ja
+ Detecteer Afbeeldingspositie	Ingeschakeld	Nee	Ja
+ Bestandsnaam Extractie	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Eenvoudige Scaninstellingen		Nee	Ja
- Kleur	Auto	Nee	Ja
- Z/W	Mono	Nee	Ja
• Resolutie-instelling		Nee	Ja
- Scannen		Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
+ Ingest. resolutie toepassen bij opslag	Uitgeschakeld	Nee	Ja
+ (Geen item)	200x200dpi	Nee	Ja
- E-mail		Nee	Ja
+ Ingest. resolutie toepassen bij opslag	Uitgeschakeld	Nee	Ja
+ (Geen item)	200x200dpi	Nee	Ja
◆ Voorwaarde- Instellingen		Nee	Ja
• Standaard Antwoordadresset	–	Nee	Ja
• Opties PDF-compressie		Nee	Ja
- Flate-compressie	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Compressiemodus bij distributie		Nee	Ja
- Zwart-wit	MH (G3)	Nee	Ja
- Kleur/grijstinten	Gemiddelde compressie	Nee	Ja
+ Nadruk zw. letter	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Instelling van maximum aantal verzenddata(E-Mail)	Onbeperkt	Nee	Ja
- Als de E-mail bijlage(n) de maximale grootte overschrijdt, wordt het in meerde bestanden verzonden.	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Max. grootte gegevensbijlagen (map FTP/ Bureaublad/Netwerk)	Onbeperkt	Nee	Ja
• Bcc-Instelling		Nee	Ja
- Bcc Inschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Bcc-adres weergeven in het opdrachtstatusscherm	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Instelling Auto Scan	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Stel Beeldoriëntatie Automatisch in	Ingeschakeld, 2-Zijdig	Nee	Ja
- Stel Resolutie Automatisch in	Ingeschakeld	Nee	Ja
- Blanco pag. overslaan	Ingeschakeld, Lege pagina overslaan	Nee	Ja
• Scanfunctie uitschakelen		Nee	Ja
- PC scan	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Vooraf ingestelde beperking van E-mail voor directe invoer	–	Nee	Ja
◆ Standaardadres	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Instelling standaard adres	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Selectie Toev.	Selecteren uit adresboek	Nee	Ja
◆ Beheerinstellingen		Nee	Ja
• Geavanceerde instelling		Nee	Ja
- Selectie van Reply-to (Antwoord naar) uitschakelen.	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Bestandsnaamgeving		Nee	Ja
- Serienummer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Tekst	Uitgeschakeld	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
- Naam Afzender	Ingeschakeld	Nee	Ja
- Datum & tijd	Ingeschakeld	Nee	Ja
- Sessiepaginateller	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Unieke identificatie	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Standaardonderwerp	–	Nee	Ja
• Taakinformatie automatisch toevoegen aan kerntekst van e-mailbericht	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Automatisch een voetnoot toevoegen aan de inhoud van het e-mailbericht	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• E-mailvoetnootregistratie	–	Nee	Ja
◆ Onderwerpnaaminstellingen	–	Nee	Ja
◆ Bestandsnaaminstellingen	–	Nee	Ja
◆ Berichtinhoudinstellingen	–	Nee	Ja

Voor de faxinstellingen raadpleegt u "INSTELLINGSMODUS VOOR FAX (pagina 8-182)".

Internet Fax-instellingen

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
● Internet Fax-instellingen (pagina 8-105)*1			
▶ Standaard- Instellingen		Nee	Ja
◆ Resolutie-instelling		Nee	Ja
• Ingest. resolutie toepassen bij opslag	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• (Geen item)	200x100dpi	Nee	Ja
• Halftoon	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Afdrukken auto reactiveren	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Instelling Oorspronkelijke Bestandsindeling		Nee	Ja
• Bestandstype	TIFF-F	Nee	Ja
• Compressiemodus	MH (G3)	Nee	Ja
◆ Instelling Luidsprekervolume		Nee	Ja
• Ontvangstsignaal	Middel	Nee	Ja
• Communicatiefoutsignaal	Middel	Nee	Ja
• Origineel afdrukken op transactierapport	Alleen Foutrapport Afdrukken	Nee	Ja
◆ Instelling Afdrukken Transactierapport		Nee	Ja
• Enkele Verzending	Alleen Foutrapport Afdrukken	Nee	Ja
• Distribueren	Volledig Rapport Afdrukken	Nee	Ja
• Ontvangen	Geen Afgedrukt Rapport	Nee	Ja
◆ Instelling Afdrukken Activiteitenrapport		Nee	Ja
• Automatisch afdrukken bij vol geheugen	Uitgeschakeld	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
• Dagelijks afdrukken op opgegeven tijd	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Platte Tekst Afdrukken Instelling Selecteren	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Instellingen verzenden		Nee	Ja
◆ I-Fax Ontvanstrapport Aan/Uit Instelling	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Time-Out Aanvraag I-Fax Ontvangstrapport Instellen	1 Uur	Nee	Ja
◆ Aantal malen opnieuw zenden bij ontvangstfout	2 Tijden	Nee	Ja
◆ Instelling van maximum aantal verzenddata	Onbeperkt	Nee	Ja
◆ Instelling Verzenden Draaiing	Alle ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Eigen Nummer Standaard Zenden	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Paginanummer afdrukken bij ontvanger	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Opnieuw oproepen indien bezet		Nee	Ja
• Aantal herhaalde pogingen bij een bezette lijn	2 Tijden	Nee	Ja
• Tijd (in minuten) tussen herhaalde pogingen bij een bezette lijn	3 Tijden	Nee	Ja
◆ Opnieuw bellen indien communicatiefout		Nee	Ja
• Aantal herhaalde pogingen bij fouten	2 Tijden	Nee	Ja
• tijd (in minuten) tussen herhaalde pogingen bij fouten	3 Tijden	Nee	Ja
▶ Ontvangstinstellingen		Nee	Ja
◆ Verlaag de instelling voor automatische reductie	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ 2-Zijdig Afdrukken van Ontvangen Data	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Adres voor doorsturen gegevens instellen		Nee	Ja
• Doorsturen aan	–	Nee	Ja
• Directe SMTP	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Voer hostnaam of IP-adres in.	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Hostnaam of IP-adres	–	Nee	Ja
◆ Ontvangstdatum/-tijd afdrukken	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Letter formaat RX verkleint afdrukken*2	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Time-out POP3-communicatie	60sec.	Nee	Ja
◆ A3 RX verkleinen*2	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Instelling Van Interval Ontvangstcontrole	5 Minuut	Nee	Ja
• Faxuitvoerinstellingen	Hangt af van de configuratie van het apparaat	Nee	Ja
◆ Instelling toestaan/weigeren van mail of domeinnaam		Nee	Ja
• Instelling toestaan/weigeren van mail of domeinnaam	Alle Ongeldig	Nee	Ja
• Nieuwe Toevoegen	–	Nee	Ja
▶ Serverinstellingen		Nee	Ja
◆ Ontvangstinstellingen		Nee	Ja
• Internetfax Ontvangen	Ingeschakeld	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
• POP3-server	–	Nee	Ja
• Poortnummer	110	Nee	Ja
• POP-authenticatie	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Gebruikersnaam	–	Nee	Ja
• Wachtwoord	–	Nee	Ja
- Wachtwoord wijzigen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Time-out POP3-communicatie	60sec.	Nee	Ja
• Instelling Van Interval Ontvangstcontrole	5 minuten	Nee	Ja
• SSL inschakelen	Uitschakelen	Nee	Ja
◆ Standaard- Instellingen		Nee	Ja
• Ifax eigen naam en nummer instellen		Nee	Ja
- Eigen Naam I-Fax Instellen	–	Nee	Ja
- Eigen Adres	–	Nee	Ja
• Instelling directe SMTP		Nee	Ja
- Poortnummer (ontvangen)	25	Nee	Ja
- Time-out	300 seconden	Nee	Ja
- Poortnummer (verzenden)	25	Nee	Ja
- Time-out	300 seconden	Nee	Ja

*1 Als een internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*2 Deze functie is niet beschikbaar in sommige landen en regio's.

Fax Data Ontvangen/Doorsturen (Manueel)

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
● Fax Data Ontvangen/Doorsturen (Manueel) (pagina 8-111)			
▶ Faxinstellingen*1		Nee	Ja
◆ Ontvangstinstellingen	Automat. Ontvangst	Nee	Ja
▶ Internet Fax-instellingen*2		Nee	Ja
◆ Handm. ontvangsttoets op beginscherm	Ingeschakeld	Nee	Ja

*1 Als een faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*2 Als een internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.

Instellingen Inbound Routing (doorsturen/opslaan)

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
● Instellingen Inbound Routing (doorsturen/opslaan) (pagina 8-112)*			
▶ Instellingen inkomende routing		Nee	Ja
◆ Tabelregistratie		Nee	Ja
• Tabelnaam	–	Nee	Ja
◆ Verzendinstellingen voor Ontvangen Data		Nee	Ja
• Ontvangstlijn selecteren		Nee	Ja
- Internetfax	Ingeschakeld	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
- Faxen	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Instelling Verzendadres	Alle ontvangen gegevens doorsturen	Nee	Ja
◆ Doorsturen BestemmingsInstellingen voor Ontvangen Data		Nee	Ja
• Doorstuurvoorwaarde 1 tot 3		Nee	Ja
- Doorstuurvoorwaarde	Niet doorsturen	Nee	Ja
- Dag van de week	Alle Ongeldig	Nee	Ja
- Doorstuurtijd instellen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Starttijd	00 Uur 00 Minuut	Nee	Ja
- Voltooiïngstijd	00 Uur 00 Minuut	Nee	Ja
- Formaat voor doorsturen	TIFF (multi)	Nee	Ja
▶ Registratie Verzendadres	–	Nee	Ja
▶ Beheerinstellingen		Nee	Ja
◆ Instellingen inkomende routing		Nee	Ja
• Inkomende routing	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Registreren van doorstuurtabel uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Wijzigen/verwijderen van doorstuurtabel uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Wijzigen van doorstuurvoorwaarde uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Instelling afdrukstijl	Afdrukken bij fouten	Nee	Ja
◆ Bestandsnaaminstelling		Nee	Ja
• Voorinstelling van teken		Nee	Ja
- Teken 1, 2	–	Nee	Ja
- Bestandsnaamgeving		Nee	Ja
+ Nr.1	Naam Afzender	Nee	Ja
+ Nr.2	Datum & tijd	Nee	Ja
+ Nr.3	Geen	Nee	Ja
+ Nr.4	Geen	Nee	Ja
+ Nr.5	Geen	Nee	Ja
+ Nr.6	Geen	Nee	Ja
+ Nr.7	Geen	Nee	Ja
+ Indien ontvangen van een contact, dat geregistreerd staat in het adresboek, wordt naam afzender veranderd naar contactnaam.	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Instellingen Inbound Routing (opslaan)		Nee	Ja
◆ Instellingen voor opslag op harde schijf van ontvangen data		Nee	Ja
• Automatische Opslag in HDD van Ontvangen Data	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Specificeer Data voor Opslag		Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
- Faxen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Internetfax	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Specificeer Opgeslagen Map	–	Nee	Ja
- Instelling voor sorteren op mapdatum voor opslag	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Best.Indeling	PDF	Nee	Ja
• Instelling afdrukstijl	Alleen afdrukken bij opslag fout	Nee	Ja
◆ Bestandsnaaminstelling		Nee	Ja
• Voorinstelling van teken		Nee	Ja
- Teken 1, 2	–	Nee	Ja
- Bestandsnaamgeving		Nee	Ja
+ Nr.1	Naam Afzender	Nee	Ja
+ Nr.2	Datum & tijd	Nee	Ja
+ Nr.3	Geen	Nee	Ja
+ Nr.4	Geen	Nee	Ja
+ Nr.5	Geen	Nee	Ja
+ Nr.6	Geen	Nee	Ja
+ Nr.7	Geen	Nee	Ja
+ Indien ontvangen van een contact, dat geregistreerd staat in het adresboek, wordt naam afzender veranderd naar contactnaam.	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Instelling van Resultaat Melding Adres bij Opslaan		Nee	Ja
• Instellingen ontvangstmeldingen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Adres van Bestemming Bericht	–	Nee	Ja
• Directe Invoer	–	Nee	Ja

* Als een faxuitbreidingskit of internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.

Setup Metadata

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
● Setup Metadata (pagina 8-115)			
▶ Setup Metadata		Nee	Ja
◆ Setup Metadata	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Lijst Metagegevenssets	–	Nee	Ja

Instellingen Document- archivering

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
● Instellingen Document- archivering (pagina 8-116)			
▶ Voorwaarde- Instellingen		Nee	Ja
◆ Instellingen Standaardmodus	Gedeelde Modus	Nee	Ja
◆ Instelling Sorteermethode	Datum	Nee	Ja
◆ Instelling beheerdersauthoriteit		Nee	Ja
• Bestand Verwijderen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Map Verwijderen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• PIN Code/Wachtwoord wijzigen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Alle Snelbestanden Wissen		Nee	Ja
• Wissen	–	Nee	Ja
• Alle snelbestanden wissen bij opstarten.(Behalve beveiligde bestanden)	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Stand afbeelding	Portret	Nee	Ja
◆ Standaardinstellingen kleurmodus	Auto, Mono	Nee	Ja
◆ Wijzigen Z/W-instelling in automodus uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Standaard Belichtingsinstellingen	Auto	Nee	Ja
◆ Standaard origineelafbeeldingstype	Tekst	Nee	Ja
◆ Uitgangsinstellingen resolutie	200x200dpi	Nee	Ja
◆ Geluid Bij Voltooide Scan	Middel	Nee	Ja
◆ Standaard Uitvoerlade	Hangt af van de configuratie van het apparaat	Nee	Ja
◆ Tekst-/stempelfuncties voor opnieuw afdrukken uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Batch-afdrukinstellingen		Nee	Ja
• Optie [Alle gebr.] niet toegest.	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Optie [Gebr. Onbekent] niet toegest.	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Afdrukvolgorde	Datum (Afl.)	Nee	Ja
◆ Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen		Nee	Ja
• Breedte vrije ruimte rand	10mm (1/2")	Nee	Ja
• Breedte vrije ruimte midden	10mm (1/2")	Nee	Ja
◆ Kaart Formaat-Instellingen		Nee	Ja
• Origineelformaat	X: 86 mm (3-3/8"), Y: 54 mm (2-1/8")	Nee	Ja
• Aanpassen aan opslaggrootte	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Inst. opslaan/verwijderen na afdrukken	Opslaan	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
▶ Standaardinstelling van PDF-indeling voor surfen op pc		Nee	Ja
◆ Z/W		Nee	Ja
• Compressiemodus	MMR (G4)	Nee	Ja
◆ Kleur/grijstinten		Nee	Ja
• Comprimeringsfactor	Gemiddelde compressie	Nee	Ja
◆ Aantal kopieën	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Resolutie toepassen bij uitvoering van taak	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Resolutie	200×200dpi	Nee	Ja
◆ Printer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Resolutie toepassen bij uitvoering van taak	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Resolutie	200×200dpi	Nee	Ja
◆ Scan naar	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Resolutie toepassen bij uitvoering van taak	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Resolutie	200×200dpi	Nee	Ja
◆ Internetfax*1	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Resolutie toepassen bij uitvoering van taak	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Resolutie	200×100dpi	Nee	Ja
◆ Faxen*2	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Resolutie toepassen bij uitvoering van taak	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Resolutie	Standaard	Nee	Ja
◆ Scannen naar schijf	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Resolutie toepassen bij uitvoering van taak	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Resolutie	200×200dpi	Nee	Ja
▶ Beschikbare Taak Voor De Taakinstellingen		Nee	Ja
◆ Afdrukken		Nee	Ja
• Aantal kopieën	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Printer	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Scan verzenden	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• I-fax verzenden(Incl. PC-I-fax)*1	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Fax verzenden(Incl. PC-Fax)*2	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Scannen naar schijf	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Scan verzenden		Nee	Ja
• Aantal kopieën	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Printer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Scan verzenden	Ingeschakeld	Nee	Ja
• I-fax verzenden(Incl. PC-I-fax)	Uitgeschakeld	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
• Fax verzenden(Incl. PC-Fax)	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Scannen naar schijf	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Internetfax verzenden*1		Nee	Ja
• I-fax verzenden(Incl. PC-I-fax)	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Fax Verzenden*2		Nee	Ja
• Aantal kopieën	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Printer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Scan verzenden	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• I-fax verzenden(Incl. PC-I-fax)*1	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Fax verzenden(Incl. PC-Fax)	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Scannen naar schijf	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Beheer Document- archivering*3	–	Nee	Ja
▶ Autom verwijderen van bestandsinstelling	Alle Ongeldig	Nee	Ja
◆ Automatisch verwijderen uitvoeren tijdens automatisch uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja

*1 Als een internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*2 Als een faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*3 Deze instelling kunt u in de instellingsmodus van het apparaat configureren.

Sharp OSA -instellingen

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
● Sharp OSA-instellingen (pagina 8-119)			
▶ Voorwaarde- Instellingen*		Nee	Ja
◆ Cookie-instelling	–	Nee	Ja
◆ Cookie verwijderen	–	Nee	Ja
▶ Instellingen van standaardapplicatie	–	Nee	Ja
▶ Instelling ontvangende toepassing		Nee	Ja
◆ Doorsturen naar toepassing	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Applicatie naam	–	Nee	Ja
◆ Adres voor webservice	–	Nee	Ja
◆ Time-out	20 seconden	Nee	Ja
◆ Communicatiefout Melding		Nee	Ja
• E-mailadres	–	Nee	Ja
• Inhoud	–	Nee	Ja
• Verbindingstest	–	Nee	Ja
▶ Instellingen externe accountapplicatie		Nee	Ja
◆ Extern accountbeheer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Authenticatieserver (Server 1) instellen		Nee	Ja
• server 1-4	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Applicatie naam	–	Nee	Ja
- Adres voor toepassings programma gebruikers interface.	–	Nee	Ja
- Adres voor webservice	–	Nee	Ja
- Time-out	20 seconden	Nee	Ja
- Browser	HTML Browser n2.0	Nee	Ja
- Uitgebreid platform	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Gegevensgrootte	Wide-SVGA	Nee	Ja
◆ Communicatiefout Melding		Nee	Ja
• E-mailadres	–	Nee	Ja
• Inhoud	–	Nee	Ja
▶ Ingesloten Toepassingsinstellingen	–	Nee	Ja
▶ Polling-instelling		Nee	Ja
◆ server 1 - Server 2	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Polling-adres	–	Nee	Ja
• Controle-interval	1 min.	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
• Time-out	20 seconden	Nee	Ja

Algemene instellingen

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
● Algemene instellingen (pagina 8-122)			
▶ Papierinstellingen		Ja	Ja
◆ Papierlade- instellingen		Ja	Ja
• Automatisch schakelen van lade	Ingeschakeld	Ja	Ja
• Toon Papierlade-instellingen wanneer lade voor handmatige invoer papier detecteert.	Ingeschakeld	Ja	Ja
• Papiercassette 1	Normaal Papier 1, A4 (8-1/2" x 11")	Ja	Ja
• Papiercassette 2	Normaal Papier 1, A4 (8-1/2" x 11")	Ja	Ja
• Papiercassette 3	Normaal Papier 1, Auto-AB (Auto-Inch)	Ja	Ja
• Papiercassette 4	Normaal Papier 1, Auto-AB (Auto-Inch)	Ja	Ja
• Papiercassette 5*1, 2, 3	Normaal Papier 1, A4 (8-1/2" x 11")*1 Normaal Papier 1, A3 (11" x 17")*2 Normaal Papier 1, Auto-AB (Auto-Inch)*3	Ja	Ja
• Papiercassette 6*3	Normaal Papier 1, Auto-AB (Auto-Inch)	Ja	Ja
• Handinvoer	Normaal Papier 1, Auto-AB (Auto-Inch)	Ja	Ja
• Invoeger (bovenste)	Normaal Papier 1, Auto-AB (Auto-Inch)	Ja	Ja
• Invoeger (onderste)	Normaal Papier 1, Auto-AB (Auto-Inch)	Ja	Ja
◆ Registratie aangepaste grootte (Omloop)	Aangepast 1 tot 7 Auto-AB (Auto-Inch) X = 420 mm (17"), Y = 297 mm (11")	Ja	Ja
◆ Papiertype- registratie	–	Ja	Ja
▶ Bedienings- Instellingen		Nee	Ja
◆ Voorwaarde- Instellingen		Nee	Ja
• Vergrote weergavemodus	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Mededelingentijd Instellen	6 sec.	Nee	Ja
• Taalinstelling	Afhankelijk van land en regio	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
• Standaardweergave-Instellingen	Beginscherm	Nee	Ja
• Favoriete menu's standaard weergeven	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Actiepaneel als standaard weergeven.	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Het pictogram wordt getoond wanneer de netwerkkabel niet is aangesloten.	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Bevestingsdialoogvenster weergeven als taak wordt geannuleerd.	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Wijzig het aantal sets in het display voor taakstatus	Voortgang	Nee	Ja
• Geschatte tijd aanvang taak weergeven	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Uitlijningsorde van 10-Key	Oplopende volgorde vanaf linksboven	Nee	Ja
• Instellingsweergave vanaf Hoofdunit		Nee	Ja
- Weergave Huidig Path	Ingeschakeld	Nee	Ja
- Schakel link van het huidige pad in	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Weergavepatroon instelling	Patroon 1	Nee	Ja
• Instelling Toetsbediening		Nee	Ja
- Toetsgeluid	Gemiddeld	Nee	Ja
- Key Touch Geluid bij standaardinstelling	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Automatisch Wissen Instellen	60 sec.	Nee	Ja
+ Timer Annuleren	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Instelling Toetsbediening : Tijd voor accepteren van toetsinvoer	0,0 seconden	Nee	Ja
+ Autom. Toetsherhaling Uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Tijd voor acceptatie van toetsinvoer van lang indrukken	0,5 seconden	Nee	Ja
- Instelling voor interval van dubbeltikken	0,5 seconden	Nee	Ja
• Uitschakelen van opdrachtprioriteit	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Uitsch. afdruk via handinvoer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Kaften/insteekv. modus uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Schakel afdrukken van Handleiding uit vanaf het Bedieningspaneel	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Beginwaarde aantal originelen	Alle Ongeldig	Nee	Ja
• Voorbeeldinstelling		Nee	Ja
- Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Standaardlijst/miniatuurweergave		Nee	Ja
+ Fax/I-fax ontvangstgegevens*5, *6	Miniatuur	Nee	Ja
+ Bestandsopvraging van Hoofdmap/ Snelmap	Lijst	Nee	Ja
+ Bestandsopvraging van Aangepaste Map	Lijst	Nee	Ja
+ Bestandsophaling van Directe Afdruk	Lijst	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
• Instellingen bediening op afstand		Nee	Ja
- Bediening van externe software		Nee	Ja
+ Bedieningsauthoriteit	Verboden	Nee	Ja
+ Wachtwoordinvoerscherm weergeven	Tonen in PC en MFP	Nee	Ja
- Bediening vanaf opgegeven PC		Nee	Ja
+ Bedieningsauthoriteit	Verboden	Nee	Ja
+ Hostnaam of IP-adres van PC	–	Nee	Ja
+ Wachtwoordinvoerscherm weergeven	Tonen in PC en MFP	Nee	Ja
- Bediening door gebruiker met wachtwoord		Nee	Ja
+ Bedieningsauthoriteit	Verboden	Nee	Ja
+ Wachtwoordinvoerscherm weergeven	Tonen in PC en MFP	Nee	Ja
◆ Modus Eenvoudige Instellingen	–	Nee	Ja
◆ Instelling favoriete toets	–	Nee	Ja
◆ Toon instelling van Mode toets		Nee	Ja
• Weergave Modus	–	Nee	Ja
• Mode toets weergave Home	Ingeschakeld	Nee	Ja
▶ Toetsenbordinstellingen		Nee	Ja
◆ Standaard toetsenbordinstelling		Nee	Ja
• Keuze Toetsenbord	Afhankelijk van land en regio	Nee	Ja
• Toetsenbordprioriteit instellen	Afhankelijk van land en regio	Nee	Ja
◆ Instelling sjabloon aanraak- toetsenbord	–	Nee	Ja
▶ Apparaatbeheer		Nee	Ja
◆ Instelling Detectie Formaat Origineel		Nee	Ja
• Formaatcombinatie detectie origineel	AB-1 (Inch-1)	Nee	Ja
• Annuleren detectie van glasplaat	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Invoermodus origineel	Alles uit	Nee	Ja
◆ Automatisch zadelnieten*7	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Zadelvouw en nietpositie instelling*7	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Compatibiliteitsinstellingen voor Normaal Papier	Normaal Papier 1	Nee	Ja
◆ Papiersoort voor Auto Papierselectie	Alle ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Instelling tandemverbinding		Nee	Ja
• IP-adres van de Client Machine	0.0.0.0	Nee	Ja
• Poortnummer	50001	Nee	Ja
• Tandemmodus		Nee	Ja
- Master-machinemodus uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Uitschakelen Client Machinemodus	Uitgeschakeld	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
◆ Autom. omschakelen van afwerkladen*8	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Standaard detecteren in automatische kleurmodus	3 (normaal)	Nee	Ja
◆ Totaalinst. voor afwerking	Specificeer Afwerkingspositie gebaseerd op Geselecteerd Papier.	Nee	Ja
◆ Papiergewicht Inst.		Nee	Ja
• Papiergewicht	60 tot 89 g/m^2 (16 tot 23 lbs.)	Nee	Ja
◆ Datalijst	Enkelzijdig	Nee	Ja
◆ Uitschakelen van duplex	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Uitschakelen van verschuiving	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Uitschakelen van origineelinvoer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Cassette met grote capaciteit uitschakelen*4	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Handinvoer uitschakelen*9	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Uitschakelen van afwerkeenheid*7	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Uitzetten nieteenheid*7	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Perforator uitschakelen*10	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Invoegeenheid uitschakelen*11	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Uitschakelen vouw-unit*12	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Uitschakelen van snijmodule*13	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Statusindicatorinstell.*14	Patroon 1	Nee	Ja
▶ Instellingen in /uitschakelen		Nee	Ja
◆ Gebruikers- bediening		Nee	Ja
• Uitschakelen van afdrukken door ongeldige gebruiker	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Instellingen Kopieerfunctie		Nee	Ja
• Uitschakelen Registratie/Wissen van Programma	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Uitschakeling handinvoer bij dubbelz. kopiëren	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Uitschakelen van auto papierselectie	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Registratie van aangepaste afbeelding uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Verzenden tijdens kopiëren uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Printerinstellingen		Nee	Ja
• Kennisgeving Pagina Niet Afdrukken	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Testpagina Niet Afdrukken*5	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Handinvoer uitsluiten bij automatische papierselectie	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Uitschakelen Rechtstreeks afdrukken USB-geheugen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Uitschakelen Rechtstreeks afdrukken netwerkmap	Uitgeschakeld	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
• Verzenden tijdens afdrukken uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Afdrukken Lege Pagina Uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Instellingen Beeld Verzenden		Nee	Ja
• Omschakelen weergave- volgorde uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Faxdistributie uitschakelen*5	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Scanfunctie uitschakelen	Alle Ongeldig	Nee	Ja
• Instel. voor deactiveren van registratie		Nee	Ja
- Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak.	Alle Ongeldig	Nee	Ja
- Reg.van bestemming op webpage uitschak.	Alle Ongeldig	Nee	Ja
- Uitschakelen Registratie/Wissen van Programma	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Registratie van geheugenvak uitschakelen*5	Alle Ongeldig	Nee	Ja
- Bestemmingsregistratie met Globaal zoeken adres uitschakelen	Alle Ongeldig	Nee	Ja
- Registratie door middel van Network Scanner Tool	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Uitschakelen van doorsturen via netwerk	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Instel. voor uitschak. van verzending		Nee	Ja
- [Opn. verzenden] uitschakelen in fax/scan modus*5, *6	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Selecteren uit adresboek uitschakelen	Alle Ongeldig	Nee	Ja
- Directe invoer uitschakelen	Alle Ongeldig	Nee	Ja
- PC-I-Fax-verzending uitschakelen*6	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- PC-Fax-verzending uitschakelen*5	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- "Mijn adres zoeken" uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Instellingen Document- archivering		Nee	Ja
• Tekst-/stempelfuncties voor opnieuw afdrukken uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Batch-afdrukinstellingen		Nee	Ja
- Optie [Alle gebr.] niet toegest.	Ingeschakeld	Nee	Ja
- Optie [Gebr. Onbekent] niet toegest.	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Bedienings- Instellingen		Nee	Ja
• Timer voor automatisch wissen annuleren	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Uitschakelen van opdrachtprioriteit	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Uitsch. afdruk via handinvoer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Autom. Toetsherhaling Uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Klokinstelling deactiveren	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Kaften/insteekv. modus uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Schakel afdrukken van Handleiding uit vanaf het Bedieningspaneel	Uitgeschakeld	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
◆ Apparaatbeheer		Nee	Ja
• Uitschakelen van origineelinvoer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Uitschakelen van duplex	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Cassette met grote capaciteit uitschakelen*4	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Lade-instelling uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Handinvoer uitschakelen*9	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Uitschakelen van afwerkeenheid*7	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Offset uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Uitzetten nieteenheid*7	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Perforator uitschakelen*10	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Invoegeenheid uitschakelen*11	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Uitschakelen vouw-unit*12	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Uitschakelen van snijmodule*13	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Master-machinemodus uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Uitschakelen Client Machinemodus	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Beveiligings- instellingen		Nee	Ja
• Instelling Verborgen patroon afdrukken		Nee	Ja
- Directe invoer uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Instellingen Printeridentificatie	–	Nee	Ja
▶ Klok aanpassen		Nee	Ja
◆ Klok aanpassen		Nee	Ja
• Huidige datum	–	Nee	Ja
• Geef de tijdzone aan	–	Nee	Ja
• Datum- en tijdinstellingen	–	Nee	Ja
• Synchroniseren met internettijdserver	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Instelling Zomertijd	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Datumformaat		Nee	Ja
• Huidige Waarde	–	Nee	Ja
• Formaat	Afhankelijk van land en regio	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
▶ Productcode		Nee	Ja
◆ Serienummer	–	Nee	Ja
◆ Lettertypeset voor streepjescode	–	Nee	Ja
◆ Internetfaxuitbreidingskit*6	–	Nee	Ja
◆ Toepassingsintegratiemodule	–	Nee	Ja
▶ Aangepaste koppelingen	–	Nee	Ja

*1 Als een lade met grote capaciteit (MX-LC12) is geïnstalleerd.
*2 Als een lade met grote capaciteit (MX-LCX3 N) is geïnstalleerd.
*3 Als de laden met grote capaciteit zijn geïnstalleerd.
*4 Als een lade met grote capaciteit is geïnstalleerd.
*5 Als een faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*6 Als een internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*7 Als een nietfinisher is geïnstalleerd.
*8 Als een finisher (voor het nieten van 100 vellen)/nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) is geïnstalleerd.
*9 Als een doorvoerlade is geïnstalleerd.
*10 Als een finisher/nietfinisher is geïnstalleerd en een perforatiemodule is geïnstalleerd.
*11 Als een invoegeenheid is geïnstalleerd.
*12 Als een vouweenheid is geïnstalleerd.
*13 Als een snijmodule is geïnstalleerd.
*14 Als een statusindicator is geïnstalleerd.

Netwerk- instellingen

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
● Netwerk- instellingen (pagina 8-142)			
▶ Snelle setup		Nee	Ja
◆ Instellingen voor draadloos		Nee	Ja
• Connectietype	Alleen bekabeld	Nee	Ja
◆ IPv4-instellingen		Nee	Ja
• DHCP	Ingeschakeld	Nee	Ja
• IPv4-adres	–	Nee	Ja
• Subnetmasker	–	Nee	Ja
• Standaard gateway	–	Nee	Ja
◆ Netwerknaaminstellingen		Nee	Ja
• Apparaatnaam	–	Nee	Ja
• Domeinnaam	–	Nee	Ja
◆ DNS-instellingen		Nee	Ja
• Primaire server	–	Nee	Ja
• Secundaire server	–	Nee	Ja
• Domeinnaam	–	Nee	Ja
◆ SMTP-instelling		Nee	Ja
• Primaire server	–	Nee	Ja
• Naam Afzender	–	Nee	Ja
• Afzenderadres	–	Nee	Ja
• SSL inschakelen	–	Nee	Ja
• SMTP-authenticatie	–	Nee	Ja
• Gebruikersnaam	–	Nee	Ja
• Wachtwoord	–	Nee	Ja
- Wachtwoord wijzigen	–	Nee	Ja
• Verbindingstest	–	Nee	Ja
◆ LDAP-installatie		Nee	Ja
• Naam	–	Nee	Ja
• Zoek-root	–	Nee	Ja
• LDAP-server	–	Nee	Ja
• Gebruikersnaam	–	Nee	Ja
• Wachtwoord	–	Nee	Ja
- Wachtwoord wijzigen	–	Nee	Ja
• Authenticatietype	Anonymous	Nee	Ja
• KDC-server	–	Nee	Ja
• Bereik	–	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
• Keuze op bedieningspaneel toestaan.	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Een gebruiker authenticeren in globale adreszoekopdracht	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• SSL inschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Verbindingstest	–	Nee	Ja
◆ Openbare map/ NAS- instelling		Nee	Ja
• public		Nee	Ja
- Gebruik van opslag	Toegestaan	Nee	Ja
• shared		Nee	Ja
- Gebruik van opslag	Toegestaan	Nee	Ja
• faxreceive		Nee	Ja
- Gebruik van opslag	Toegestaan	Nee	Ja
▶ Instellingen Netwerknaam		Nee	Ja
◆ Apparaatnaam	–	Nee	Ja
◆ Domeinnaam	–	Nee	Ja
◆ Opmerking	–	Nee	Ja
▶ Protocolinstelling		Nee	Ja
◆ IPv4-instellingen		Nee	Ja
• DHCP	Ingeschakeld	Nee	Ja
• IPv4-adres	–	Nee	Ja
• Subnetmasker	–	Nee	Ja
• Standaard gateway	–	Nee	Ja
◆ IPv6-instellingen		Nee	Ja
• IPv6	Ingeschakeld	Nee	Ja
• DHCPv6	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Handmatig adres / Lengte van prefix	–	Nee	Ja
• Standaard gateway	–	Nee	Ja
◆ MTU Instellingen		Nee	Ja
• MTU	1500	Nee	Ja
◆ SMB-instellingen		Nee	Ja
• SMB 1.0 gebruiken	Ingeschakeld	Nee	Ja
• SMB 2.0 gebruiken	Ingeschakeld	Nee	Ja
• SMB 2.1 gebruiken	Ingeschakeld	Nee	Ja
• SMB 3.0 gebruiken	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Pingopdracht		Nee	Ja
• IPv4	–	Nee	Ja
• IPv6	–	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
▶ Services instellingen		Nee	Ja
◆ DNS		Nee	Ja
• DNS-instellingen		Nee	Ja
- IPv4-instellingen	–	Nee	Ja
- Primaire server	–	Nee	Ja
- Secundaire server	–	Nee	Ja
- IPv6-instellingen	–	Nee	Ja
- Primaire server	–	Nee	Ja
- Secundaire server	–	Nee	Ja
- Time-out	2 seconden	Nee	Ja
- Domeinnaam	–	Nee	Ja
- DNS update	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Interval updaten	3 minuten	Nee	Ja
◆ SMTP		Nee	Ja
• SMTP-instelling		Nee	Ja
- Primaire server	–	Nee	Ja
- Secundaire server	–	Nee	Ja
- Poortnummer	25	Nee	Ja
- Time-out	20 seconden	Nee	Ja
- Naam Afzender	–	Nee	Ja
- Afzenderadres	–	Nee	Ja
- SSL inschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- SMTP-authenticatie	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Gebruikersnaam	–	Nee	Ja
- Wachtwoord	–	Nee	Ja
- POP voor SMTP	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Verbindingstest	–	Nee	Ja
◆ Kerberos		Nee	Ja
• Instelling Kerberos-authenticatie		Nee	Ja
- KDC-server	–	Nee	Ja
- Poortnummer	88	Nee	Ja
- Bereik	–	Nee	Ja
◆ SNTP		Nee	Ja
• SNTP-instellingen		Nee	Ja
- SNTP	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- SNTP-server	–	Nee	Ja
- Poortnummer	123	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
- Time-out	5 seconden	Nee	Ja
- Synchroon interval	6 uur	Nee	Ja
- Synchroniseren bij start	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Nu synchroniseren	–	Nee	Ja
◆ mDNS		Nee	Ja
• mDNS-instellingen		Nee	Ja
- mDNS	Ingeschakeld	Nee	Ja
- Servicenaam	Modelnaam (Serienummer)	Nee	Ja
- Domeinnaam	Modelnaam-Serienummer-.Locaal	Nee	Ja
- Service met hoogste prioriteit	LPD	Nee	Ja
◆ SNMP		Nee	Ja
• SNMP v1-instellingen		Nee	Ja
- SNMP v1-instellingen	Ingeschakeld	Nee	Ja
- Toegangsmethode	Lees-schrijftoegang	Nee	Ja
- GET-community	public	Nee	Ja
- Set Community	private	Nee	Ja
- SET community wijzigen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Trap Community	public	Nee	Ja
- TRAP-doeladres	–	Nee	Ja
• SNMP v3-instellingen	–	Nee	Ja
- SNMP v3-instellingen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Gebruikersnaam	–	Nee	Ja
- Authenticatiesleutel	MD5: -	Nee	Ja
- Privacy-sleutel	DES: -	Nee	Ja
- Contextnaam	–	Nee	Ja
◆ WINS	–	Nee	Ja
• WINS-instelling	–	Nee	Ja
- Primaire server	–	Nee	Ja
- Secundaire server	–	Nee	Ja
- Scope ID	–	Nee	Ja
▶ Direct print instellingen		Nee	Ja
◆ LPD		Nee	Ja
• Instelling LPD		Nee	Ja
- LPD	Ingeschakeld	Nee	Ja
- Time-out	90 seconden	Nee	Ja
- Banner gebruiken	Uitgeschakeld	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
◆ RAW		Nee	Ja
• Instelling ruwe afdruk		Nee	Ja
- Ruwe afdruk	Ingeschakeld	Nee	Ja
- Poortnummer	9100	Nee	Ja
- Time-out	90 seconden	Nee	Ja
- Bidirectioneel gebruiken	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ WSD		Nee	Ja
• WSD-instellingen		Nee	Ja
- WSD afdrukken	Ingeschakeld	Nee	Ja
- Multicast Discovery gebruiken	Ingeschakeld	Nee	Ja
▶ Instellingen voor externe afdrukservices		Nee	Ja
◆ Google Cloud Afdrukinstellingen		Nee	Ja
• Google Cloud Print	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Status	–	Nee	Ja
- Afdrukken altijd behouden	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• E-mail	–	Nee	Ja
• Apparaatnaam	–	Nee	Ja
• Registreer met Google Cloud Print	–	Nee	Ja
• Verwijder van Google Cloud Print	–	Nee	Ja
• Registratie-URL/QR-code	–	Nee	Ja
◆ AirPrint Instel.		Nee	Ja
• AirPrint (Afdrukken)	Ingeschakeld	Nee	Ja
• AirPrint (Scannen)	Ingeschakeld	Nee	Ja
• AirPrint (Faxen)	Ingeschakeld	Nee	Ja
• mDNS	Ingeschakeld	Nee	Ja
• IPP	Ingeschakeld	Nee	Ja
• IPP-SSL	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Servicenaam	–	Nee	Ja
• Machinelocatie	–	Nee	Ja
• geo URI (RFC 5870)	geo:	Nee	Ja
▶ Aansluiten op externe dienst		Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
◆ Cloud Connect Instellingen		Nee	Ja
• Office 365		Nee	Ja
- Domeinnaam	–	Nee	Ja
• Google Drive		Nee	Ja
- Google Drive	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Instellingen voor e-mail		Nee	Ja
• Exchange		Nee	Ja
- Hostnaam	–	Nee	Ja
• Gmail		Nee	Ja
- Gmail	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ LDAP-installatie		Nee	Ja
◆ LDAP-installatie	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Lijst Globale adresboeken	–	Nee	Ja
▶ Active Directory Instellingen		Nee	Ja
◆ Domeinnaam	–	Nee	Ja
◆ Zoek Attribuut:	cn	Nee	Ja
◆ Link met gebruikerscontrolefunctie	–	Nee	Ja
• Paginalimietgroep	pagelimit	Nee	Ja
• Authoriteitsgroep	authority	Nee	Ja
• Favoriete handelingen-groep	favorite	Nee	Ja
• Mijn map	myfolder	Nee	Ja
◆ Account Toestelregistratie	–	Nee	Ja
• Gebruik.Naam	–	Nee	Ja
• Wachtwoord	–	Nee	Ja
▶ Openbare map/ NAS- instelling		Nee	Ja
◆ public		Nee	Ja
• Gebruik van opslag	Toegestaan	Nee	Ja
◆ shared		Nee	Ja
• Gebruik van opslag	Toegestaan	Nee	Ja
◆ faxreceive		Nee	Ja
• Gebruik van opslag	Toegestaan	Nee	Ja
▶ Proxy-instelling		Nee	Ja
◆ Proxy-instelling	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Adres proxyserver	–	Nee	Ja
◆ Gebruikersnaam	–	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
◆ Wachtwoord	–	Nee	Ja
• Wachtwoord wijzigen	–	Nee	Ja
◆ Poortnummer	8080	Nee	Ja
◆ Adres zonder proxygebruik	–	Nee	Ja
▶ Instellingen voor draadloos	–	Nee	Ja
▶ Webpagina-instelling Apparaat		Nee	Ja
◆ HTTP- toegangs- instellingen		Nee	Ja
• Aantal gebruikers dat tegelijkertijd kan aanmelden	32	Nee	Ja
• Tijd voor automatisch afmelden	60 minuten	Nee	Ja
◆ Aangemelde gebruiker weergeven	–	Nee	Ja

Beveiligings- instellingen

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
● Beveiligings- instellingen (pagina 8-157)			
▶ Wachtwoord wijzigen		Nee	Ja
▶ Toegang tot Webpagina van Apparaat Beperken Via Wachtwoord	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Wachtwoord gebruiker		Nee	Ja
• Wachtwoord wijzigen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Instellingen beveiligen met wachtwoord	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Beheerderswachtwoord		Nee	Ja
• Wachtwoord wijzigen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Poortregeling		Nee	Ja
◆ Serverpoort		Nee	Ja
• HTTP	Ingeschakeld	Nee	Ja
- Poortnummer	80	Nee	Ja
• HTTPS	Ingeschakeld	Nee	Ja
- Poortnummer	443	Nee	Ja
• FTP afdrukken	Ingeschakeld	Nee	Ja
- Poortnummer	21	Nee	Ja
• Ruwe afdruk	Ingeschakeld	Nee	Ja
- Poortnummer	9100	Nee	Ja
• LPD	Ingeschakeld	Nee	Ja
- Poortnummer	515	Nee	Ja
• IPP	Ingeschakeld	Nee	Ja
- Poortnummer	631	Nee	Ja
• IPP-SSL	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Poortnummer	443	Nee	Ja
• Tandemuitvoer ontvangen	Ingeschakeld	Nee	Ja
- Poortnummer	50001	Nee	Ja
• PC scan	Ingeschakeld	Nee	Ja
- Poortnummer	52000	Nee	Ja
• Extern bedieningspaneel	Ingeschakeld	Nee	Ja
- Poortnummer	5900	Nee	Ja
• SNMPD	Ingeschakeld	Nee	Ja
- Poortnummer	161	Nee	Ja
• NBT/WINS	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• SMTP	Ingeschakeld	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
• WSD	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Afdrukvrijgave	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Poortnummer	53000	Nee	Ja
• Sharp OSA (uitbreidingsplatform)		Nee	Ja
- HTTPS	Ingeschakeld	Nee	Ja
+ Poortnummer	10080	Nee	Ja
- HTTPS	Ingeschakeld	Nee	Ja
+ Poortnummer	10443	Nee	Ja
◆ Client-poort		Nee	Ja
• HTTP	Ingeschakeld	Nee	Ja
• HTTPS	Ingeschakeld	Nee	Ja
• FTP	Ingeschakeld	Nee	Ja
• FTPS	Ingeschakeld	Nee	Ja
• SMTP	Ingeschakeld	Nee	Ja
• SMTP-SSL	Ingeschakeld	Nee	Ja
• POP3	Ingeschakeld	Nee	Ja
• POP3-SSL	Ingeschakeld	Nee	Ja
• SNMP-TRAP	Ingeschakeld	Nee	Ja
- Poortnummer	162	Nee	Ja
• Opdracht voltooid	Ingeschakeld	Nee	Ja
• LDAP	Ingeschakeld	Nee	Ja
• LDAP-SSL	Ingeschakeld	Nee	Ja
• SMB/WINS	Ingeschakeld	Nee	Ja
• SNTP	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• mDNS	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Tandemuitvoer verzenden	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Gegevensback-up verzenden	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Afdrukvrijgave	Ingeschakeld	Nee	Ja
• XMPP	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Filterinstelling		Nee	Ja
◆ Filter	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Configuratie IP-adresfilter		Nee	Ja
• Filtermodus	Toegestaan	Nee	Ja
• Filteradres 1-4		Nee	Ja
- IP-beginadres	0.0.0.0	Nee	Ja
- IP-eindadres	0.0.0.0	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
◆ Configuratie MAC-adresfilter		Nee	Ja
• Filteradres 1-10	000000000000	Nee	Ja
▶ SSL-instellingen		Nee	Ja
◆ Voorwaarde- Instellingen		Nee	Ja
• SSL instellen		Nee	Ja
- Serverpoort		Nee	Ja
+ HTTPS	Ingeschakeld	Nee	Ja
+ IPP-SSL	Uitgeschakeld	Nee	Ja
+ HTTP omleiden naar HTTPS instellen in de webpagina	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Client-poort		Nee	Ja
+ HTTPS	Ingeschakeld	Nee	Ja
+ FTPS	Ingeschakeld	Nee	Ja
+ SMTP-SSL	Ingeschakeld	Nee	Ja
+ POP3-SSL	Ingeschakeld	Nee	Ja
+ LDAP-SSL	Ingeschakeld	Nee	Ja
- Versleutelingsniveau	Laag	Nee	Ja
• Apparaatcertificaat		Nee	Ja
- Certificaatstatus	–	Nee	Ja
- Certificaat en geheime sleutel exporteren	–	Nee	Ja
• Maker van Certificate Signing Request(CSR)	–	Nee	Ja
▶ S/MIME-instellingen		Nee	Ja
◆ Voorwaarde- Instellingen		Nee	Ja
• S/MIME-instellingen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Apparaatcertificaat		Nee	Ja
- Certificaatstatus	–	Nee	Ja
• Log Instellingen		Nee	Ja
- E-mail ondert.	Steeds Inschakelen	Nee	Ja
- Handtekeningalgoritme	SHA-1	Nee	Ja
• Versleutelingsinstellingen		Nee	Ja
- E-mail versl.	Steeds Inschakelen	Nee	Ja
- Versleutelen	AES-128	Nee	Ja
- Schakelen verzenden uit, naar de adressen die niet kunnen worden versleuteld.	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Maker van Certificate Signing Request(CSR)	–	Nee	Ja
▶ IPsec-instellingen		Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
◆ IPsec-instellingen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ IKEv1-instellingen		Nee	Nee
• Vooraf gedeelde sleutel	–	Nee	Ja
• SA-levensduur (tijd)	28800 seconden	Nee	Ja
• SA-levensduur (grootte)	28800 KB	Nee	Ja
• IKE-levensduur	30 sec.	Nee	Ja
◆ IPsec-regels	–	Nee	Ja
▶ IEEE802.1X instelling		Nee	Ja
◆ Voorwaarde- Instellingen		Nee	Ja
• IEEE802.1X authentificatie (Bedraad)	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• EAP authenticatiemethode	EAP-TLS	Nee	Ja
• EAP gebruikersnaam	–	Nee	Ja
• Wachtwoord	–	Nee	Ja
- Wachtwoord wijzigen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Serverauthenticatie	Ingeschakeld	Nee	Ja
• EAP time-out	10 seconden	Nee	Ja
• Aantal herhaalde pogingen EAP	3 maal	Nee	Ja
• Apparaatcertificaat		Nee	Ja
- Certificaatstatus	–	Nee	Ja
- CA-certificaatstatus	–	Nee	Ja
◆ Maker van Certificate Signing Request(CSR)	–	Nee	Ja
▶ Veiligheidscontrole		Nee	Ja
◆ Afdruktaken beperken andere dan de huidige Afdruktaak in Wachtrij	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Bewerking Beperken	Retentie Forceren	Nee	Ja
◆ Weiger Verzoeken van Externe Sites	Ingeschakeld	Nee	Ja
▶ Documentbeheerfunctie		Nee	Ja
◆ Bestemmingsinstellingen doorsturen (Verzonden gegevens)		Nee	Ja
• Verzendingsgegevens doorsturen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• E-mail	–	Nee	Ja
• Netwerkmap	–	Nee	Ja
• FTP	–	Nee	Ja
• Bureaublad	–	Nee	Ja
• Best.Indeling	TIFF (multi)	Nee	Ja
◆ Bestemmingsinstellingen doorsturen (Ontvangen gegevens)		Nee	Ja
• Ontvangen gegevens doorsturen	Uitgeschakeld	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
• E-mail	–	Nee	Ja
• Netwerkmap	–	Nee	Ja
• FTP	–	Nee	Ja
• Bureaublad	–	Nee	Ja
• Bestand Indeling	TIFF (multi)	Nee	Ja
▶ Instelling Verborgen patroon afdrukken		Nee	Ja
◆ Uitgangsinstellingen status		Nee	Ja
• Standaardinstellingen		Nee	Ja
- Instelling Verborgen patroon afdrukken	Alle Ongeldig	Nee	Ja
- Belichting	Standaard	Nee	Ja
- Tekengrootte	48 punten	Nee	Ja
- Hoek	0°	Nee	Ja
- Lettertypestijl	Standaard	Nee	Ja
- Camouflagepatroon	Patroon 1	Nee	Ja
- Afdrukmethode	Positief	Nee	Ja
• Instelling afdrukinhoud		Nee	Ja
- Vooringest. woord	Ingeschakeld, NIET KOPIËREN	Nee	Ja
- Serienummer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Accounttaak-id	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Aanmeldnaam/gebr.nr.	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Controlenummer	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Datum/tijd	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Directe invoer uitschakelen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Contrast		Nee	Ja
• Verborgen patroonafdruk		Nee	Ja
- ZWART	5	Nee	Ja
◆ Aangepaste tekstregistratie	–	Nee	Ja
▶ Traceer- gegevensafdruk	–	Nee	Ja
◆ Instelling traceergegevensafdruk	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Afdrukgegevens		Nee	Ja
• Serienummer	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Tekst	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Accounttaak-id	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Aanmeldnaam/gebr.nr.	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Datum/tijd	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Afdrukpositie		Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
• Verticale positie		Nee	Ja
- Bovenzijde van papier bedrukken	Uitgeschakeld	Nee	Ja
- Onderzijde van papier bedrukken	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Horizontale positie		Nee	Ja
- Linkerzijde van papier bedrukken	Ingeschakeld	Nee	Ja
- Rechterzijde van papier bedrukken	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Selecteer de taak die u wilt afdrukken		Nee	Ja
• Kopieren	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Afdrukken	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Afdrukken (Doc.a.)	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Internetfax Ontvangen*1	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Fax Ontvangen*2	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Afdrukken tonen	Ingeschakeld	Nee	Ja
▶ Privé /apparaatgeg. initialis.*3	–	Nee	Ja
▶ Beveiligingscode invoeren*3	–	Nee	Ja

*1 Als een internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*2 Als een faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*3 Deze instelling kunt u in de instellingsmodus van het apparaat configureren.

Energie Besparen

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
● Energie Besparen (pagina 8-166)			
▶ Eco-instelling		Nee	Ja
◆ Toon scherm Eco Aanbevelings Functie	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Toon Melding bij verlenging Transitie Tijd naar Voorverwarming/Automatische Uitschakelstand	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Instellingenmodus	Aangepast	Nee	Ja
◆ Instelling Voorverwarmingsfunctie	1 min.	Nee	Ja
• Paneelweergave tijdens voorverwarmingsmodus uitschakelen	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Automatisch uitschakelen*	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Schakel de functie voor automatische uitschakeling in zodra de externe taak is voltooid.	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Vaste overgangstijd.	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Timer Voor Automatisch Uitschakelen	58min. (voor Europa) 15min. (behalve voor Europa)	Nee	Ja
◆ Wijzig overg. tijd volgens tijd van dag.	Auto	Nee	Ja
◆ Energieniveau slaapstand	Lage energie	Nee	Ja
▶ Eco-scaninstelling		Nee	Ja
◆ Eco-scaninstelling	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Beginscherm	Uitgeschakeld	Nee	Ja
• Kopieren	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Beeld Verzenden	Alle ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Document- Archivering	Alle ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Systeeminstellingen	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Sharp OSA	Alle ingeschakeld	Nee	Ja
▶ Lijst met energiebesparingspatronen		Nee	Ja
◆ Patroon automatische update	–	Nee	Ja
◆ Origineel eco-patroon	–	Nee	Ja
▶ Instellingen specifieke datumhandeling	–	Nee	Ja
▶ Planningsinst. In /uitschakelen	–	Nee	Ja
▶ Tonerbesparingsmodus	Alle Ongeldig	Nee	Ja

Systeem- controle

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
● Systeemcontrole (pagina 8-173)			
▶ Takenlogboek		Nee	Ja
◆ Opdrachtlogboekgebruik	–	Nee	Ja
• Takenlogboek	–	Nee	Ja
• Opdrachtlogboek opslaan		Nee	Ja
- Nummer van takenlogboek voor kennisgeving via e-mail	50000	Nee	Ja
• Opdrachtlogboek verwijderen	–	Nee	Ja
◆ Opdrachtlogboek bekijken	–	Nee	Ja
▶ Data Import/Export (CSV Formaat)	–	Nee	Ja
▶ Opslag-backup	–	Nee	Ja
▶ Apparaat kopiëren	–	Nee	Ja
▶ Adresboek doorsturen*	–	Nee	Ja
▶ Gegevensback-up archiveren	–	Nee	Ja
▶ Bewaren/ oproepen van systeeminstellingen		Nee	Ja
◆ Huidige Configuratie Opslaan	–	Nee	Ja
◆ Configuratie Herstellen	–	Nee	Ja
▶ Instellingen Resetten		Nee	Ja
◆ Fabrieksinstellingen Herstellen	–	Nee	Ja
◆ NIC terugstellen	–	Nee	Ja
▶ Optimalisatie van vaste schijf		Nee	Ja
◆ Optimalisatie van vaste schijf	–	Nee	Ja
▶ Status- en waarschuwings- bericht via e-mail		Nee	Ja
◆ Statusbericht	–	Nee	Ja
◆ Waarschuwings- bericht	–	Nee	Ja

* Deze instelling kunt u in de instellingsmodus van het apparaat configureren.

Aanpassing beeldkwaliteit

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
● Afbeeldingskwaliteit aanpassen (pagina 8-177)			
▶ Collectieve Aanpassing		Nee	Ja
◆ Stand fuserreiniging	–	Nee	Ja
◆ Reinig modus MC	–	Nee	Ja
◆ Zwarte Letter/Zwarte Lijn Dikte verstelling	0	Nee	Ja
◆ Verminder zwarte strepen	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Geef waarschuwingsbericht bij opmerken zwarte strepen.	Uitgeschakeld	Nee	Ja
▶ Afbeeldingskwaliteit Afdruk		Nee	Ja
◆ Snelle Aanpassing Afbeeldingskwaliteit	2	Nee	Ja
◆ Grijsbalans	Alles 0	Nee	Ja
◆ Densiteitaanpassing wanneer [Auto] is geselecteerd voor Belichting	Glasplaat, Origineel- Invoer: 5 (normaal)	Nee	Ja
◆ Scherpte	2	Nee	Ja
◆ Prioriteit Beeldkwaliteit		Nee	Ja
• Auto	0	Nee	Ja
• Tekst/Afged.Foto	0	Nee	Ja
▶ Afdruk Afbeeldingskwaliteit		Nee	Ja
◆ Snelle Aanpassing Afbeeldingskwaliteit	2	Nee	Ja
◆ Grijsbalans	Alles 0	Nee	Ja
◆ Belichtingsaanpassing	3 (normaal)	Nee	Ja
◆ Lijndikte	5	Nee	Ja
▶ Afbeeldingskwaliteit Scan		Nee	Ja
◆ RGB-instelling	Alles 0	Nee	Ja
◆ Scherpte	3 (normaal)	Nee	Ja
◆ Contrast	3 (normaal)	Nee	Ja
▶ Algemene functies	–	Nee	Ja
◆ Autom. kalibratie grijstinten (Kopie)	–	Nee	Ja
◆ Autom. kalibratie grijstinten (Afdrukken)	–	Nee	Ja
◆ Kopiecalibratie vanaf Scherm	–	Nee	Ja
◆ Printercalibratie vanaf Scherm	–	Nee	Ja
◆ Density Smoothing Aanpassing	Middel	Nee	Ja

* Deze instelling kunt u in de instellingsmodus van het apparaat configureren.

Instellingen Eerste Ingebruikneming

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
● Instellingen Eerste Ingebruikneming			
▶ Voorwaarde- Instellingen		Nee	Ja
◆ Naam	–	Nee	Ja
◆ Machinecode	–	Nee	Ja
◆ Machinelocatie	–	Nee	Ja
◆ Memo	–	Nee	Ja
◆ Klok aanpassen	–	Nee	Ja
• Huidige datum	–	Nee	Ja
• Geef de tijdzone aan	–	Nee	Ja
• Datum- en tijdinstellingen	–	Nee	Ja
• Synchroniseren met internettijdserver	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Instelling Zomertijd	–	Nee	Ja
◆ Instelling Voorverwarmfunctie	1 min.	Nee	Ja
• Paneelweergave tijdens voorverwarmingsmodus uitschakelen	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Automatisch Uitschakelen	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Vaste overgangstijd.	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ Toon Melding bij verlenging Transitie Tijd naar Voorverwarming/Automatische Uitschakelstand	Uitgeschakeld	Nee	Ja
◆ Energieniveau slaapstand	Lage energie	Nee	Ja
▶ Snelle Netwerkinstellingen	–	Nee	Ja
▶ Papierlade- instellingen	–	Nee	Ja
▶ Productcode	–	Nee	Ja

STATUS

Status

Machine-identificatie

Het scherm Machine-identificatie bevat de systeeminformatie van het apparaat.
Hier worden de modelnaam, de huidige status en de locatie van het apparaat weergegeven.

Item	Beschrijving
Toets [Update]	Hiermee werkt u de weergegeven informatie bij.
Serienummer	Toont het serienummer van het apparaat.
Naam	Als [Naam] niet is ingesteld, wordt [Niet ingesteld] weergegeven. Wanneer u tikt op de toets [Niet ingesteld], wordt het scherm [Machine-identificatie] getoond.
Modelnaam	Toont de standaardmodelnaam van het apparaat.
Machinelocatie	De informatie die is ingevoerd bij [Machinelocatie] in [Machine-identificatie] wordt weergegeven. Als er geen naam is ingesteld, wordt [Niet ingesteld] weergegeven.
Huidige status	Toont de huidige status van het apparaat. Als twee of meer fouten tegelijk optreden, wordt slechts één status weergegeven, op basis van de prioriteitsvolgorde. De fouten en de status van het apparaat worden in de volgende prioriteitsvolgorde weergegeven. • Printerfout • Accountlimiet • Onjuist papier • Preventief onderhoud moet uitgevoerd worden • Papier is vastgelopen • Markervoorraad ontbreekt • Geen toner • Vervang fles met afvaltoner. • Deksel open • Het papier is niet beschikbaar. • Invoerlade is leeg • Opgegeven invoerlade ontbreekt • Opgegeven uitvoerlade is vol • Offline • Printerwaarschuwing • Toner is bijna op • Papier is bijna op • Invoerlade ontbreekt • Uitvoerlade vol • Uitvoerlade is bijna vol • Bijna achterstallig onderhoud • Klaar • Automatisch uitschakelen • Opwarmen • Bezig
Memo	Toont een tekst die de beheerder heeft ingevoerd. Als u bent aangemeld als beheerder, kunt u een memo invoeren. Als er geen naam is ingesteld, wordt [Niet ingesteld] weergegeven. Wanneer u tikt op de toets [Niet ingesteld], wordt het scherm Machine-identificatie getoond.

Item	Beschrijving
Voorraadstatus	Toont de huidige status van de benodigdheden.
	Als nietjes zijn geplaatst, wordt de status ervan weergegeven.
Status papierinvoercassette	Toont de huidige status van de papierladen die in het apparaat zijn geïnstalleerd.
Instelling weergavepatroon	Wijzig het kleurenschema dat voor de webpagina wordt gebruikt. (Kan alleen op de webpagina worden ingesteld.)
Toets [Start de MFP opnieuw]	Toont het scherm voor opnieuw opstarten. (Beheerdersrechten zijn vereist.)
Toets [Schakel de energiespaarmodus in]	Toont het scherm van de energiespaarmodus. (Beheerdersrechten zijn vereist.)

Totaal Aantal

Deze functie geeft de paginatelling in elke modus weer.

- Pagina's die direct vanaf het apparaat worden afgedrukt, zoals lijstafdrukken, worden in de telling van 'Overige afdrukken' opgenomen.
- De weergegeven (of afgedrukte) items variëren, afhankelijk van de apparaatspecificaties en geïnstalleerde randapparatuur.
- Voordat u het aantal gebruikte pagina's afdrukt, selecteert u 'Instellingen (beheerder)' → [Status] → [Datalijst] → [Lijst voor Beheerder].
- Bij Alles verzend. Adreslijst kunnen de volgende items worden gebruikt voor 2-zijdig afdrukken per item.
  - Individuele lijst
  - Groepslijst

Apparaatstatus bevestigen

In dit scherm wordt de apparaatstatus weergegeven.

Item	Beschrijving
De knop [Update]	Hiermee werkt u de weergegeven informatie bij.
Status papierinvoercassette	Toont de huidige status van de papierladen die in het apparaat zijn geïnstalleerd.
Status uitvoerlade	Toont de huidige status van de uitvoerlade die in het apparaat is geïnstalleerd.
Voorraadstatus	Toont de huidige status van de benodigdheden.
	Als nietjes zijn geplaatst, wordt de status ervan weergegeven.
Apparaatconfiguratie	Toont informatie over opties die in het apparaat zijn geïnstalleerd.
Status vaste schijf	Toont de gebruiksstatus van de harde schijf.

Netwerkstatus

Het scherm Netwerkstatus bevat algemene statusinformatie en statusinformatie met betrekking tot de protocollen TCP/IP, DNS en WINS.

Item	Beschrijving
ALGEMEEN	Toont algemene informatie over het netwerk. • **Connectietype**: Toont het type netwerkverbinding. • **Koppelingsstatus**: Toont de gegevensoverdrachtsnelheid van de NIC en kabelgegevens. • **Duplexmodus**: Toont de duplexmodus van de NIC. • **Hardwareadres**: Toont het MAC-adres van de NIC. • **Apparaatnaam**: Toont de naam van het apparaat. • **Domeinnaam**: Toont de domeinnaam. • **Ontvangstniveau (max. 100)**: Toont het ontvangstniveau van het draadloze netwerk. (Indien aangesloten op een draadloos netwerk)
TCP/IP	toont de huidige status van het TCP/IP-protocol. • **TCP/IP**: Toont het TCP/IP-gebruik. • **IPv4-instellingen**: Toont de instellingen van het IPv4-protocol. •**DHCP**: Geeft aan of het IP-adres al dan niet wordt opgehaald van de DHCP-server. •**IPv4-adres**: Toont het IPv4-adres waarnaar de melding wordt gezonden. •**Subnetmasker**: Toont het huidige subnetmasker. •**Standaard gateway**: Toont de huidige standaard gateway. • **IPv6-instellingen**: Toont de IPv6-status. •**IPv6**: Geeft aan of IPv6 al dan niet is ingeschakeld. •**DHCPv6**: Toont de status van de DHCPv6-server. •**Handmatig adres**: Toont het IPv6-adres dat handmatig is opgegeven. •**Standaard gateway**: Toont de huidige standaard gateway. •**Link-lokaal adres**: Toont het link-local-adres. •**Stateless adres 1**: Toont het stateless-adres. •**Stateless adres 2**: Toont het stateless-adres. •**Stateful adres**: Toont het stateful-adres.
DNS	toont de status van de DNS-server. • **IPv4-instellingen**: •**Primaire server**: Toont het huidige IP-adres van de primaire DNS-server. •**Secundaire server**: Toont het huidige IP-adres van de secundaire DNS-server. • **IPv6-instellingen**: •**Primaire server**: Toont het huidige IP-adres van de primaire DNS-server. •**Secundaire server**: Toont het huidige IP-adres van de secundaire DNS-server. •**Domeinnaam**: Toont de huidige domeinnaam van de DNS-server.
WINS	toont de status van de WINS-server. • **Primaire server**: Toont het huidige IP-adres van de primaire WINS-server. • **Secundaire server**: Toont het huidige IP-adres van de secundaire WINS-server. • **Primaire server (DHCP)**: Toont het huidige IP-adres van de primaire WINS-server (DHCP). • **Secundaire server (DHCP)**: Toont het huidige IP-adres van de secundaire WINS-server (DHCP). • **Scope ID**: Toont de huidige WINS Scope-ID. • **Scope ID (DHCP)**: Toont de huidige WINS Scope-ID (DHCP).

Firmwareversie

Geeft de firmwareversie van het apparaat in een lijst weer.

Spanning uit/aan

Via het scherm In-/uitschakelen kunt u het apparaat opnieuw opstarten of de energiespaarmodus inschakelen.

Voor deze functie hebt u beheerdersrechten nodig.

Item	Beschrijving
Start de MFP opnieuw	Hiermee wordt het apparaat opnieuw opgestart. Tik op de toets [Uitvoeren] om het scherm Opnieuw opstarten te openen en tik daarna nogmaals op de toets [Uitvoeren] om het apparaat opnieuw op te starten.
Schakel de energiespaarmodus in	Hiermee wordt het apparaat naar energiespaarmodus overgeschakeld. Tik op de toets [Uitvoeren] om het scherm voor de energiespaarmodus te openen.

Datalijst

U kunt lijsten afdrukken met instellingen en informatie die in het apparaat zijn geregistreerd.

Of de lijsten eenzijdig of tweezijdig worden afgedrukt, stelt u in bij Apparaatbeheer - Datalijst - 1-zijdig/2-zijdig.

Lijst voor Gebruiker

Lijstnaam	Beschrijving
Printerstatuslijst	Deze lijst bevat informatie die normale gebruikers nodig hebben, zoals de hardwarestatus, softwarestatus, omgevingsinstellingen van de printer en de papierlade-instellingen.
Testpagina Printer	Deze functie wordt gebruikt om de lijst van PCL-symbolensets, verschillende lettertypelijsten en de NIC-pagina (netwerkinterface-instellingen, enzovoort) af te drukken. • Lijst PCL-symbolensets • PCL-letter-typelijst • Option font list • PS-lettertypelijst • NIC-pagina
Adreslijst Wordt Verzonden	U kunt lijsten afdrukken van verschillende adressen die in het apparaat zijn opgeslagen. • Individuele Lijst • Groepslijst • Geheugenvak Lijst
Mappenlijst documentarchivering	Dit geeft de mapnamen voor documentarchivering weer.

Lijst voor Beheerder

U kunt de lijsten en rapporten afdrukken die alleen de beheerder kan raadplegen.
Als 'Activiteitsrapport Beeldverzending (Internet-Fax)' is geactiveerd bij Activiteitenrapport Beeld Verzenden (Auto), selecteert u 'Instellingen [Systeem- instellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Internet Fax-instellingen] → [Ontvangstinstellingen] → [2-Zijdig Afdrukken van Ontvangen Data] om 1- of 2-zijdig afdrukken in te stellen.
Als 'Activiteitenrapport verzenden van afbeeldingen (fax)' is geactiveerd bij Activiteitenrapport Beeld Verzenden (Auto), selecteert u 'Instellingen [Systeem- instellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Faxinstellingen] → [Ontvangstinstellingen] → [2-Zijdig Afdrukken van Ontvangen Data] om 1- of 2-zijdig afdrukken in te stellen.

- Beginschermlijst
- Afdrukinstellingenlijst
- Printerinstellingenlijst
- Instellingen Beeld Verzenden
  - Lijst Metadata-set
  - Gemeenschappelijke Instellingenlijst
  - Scaninstellingenlijst
  - Faxinstellingenlijst
  - I-Fax Instellingenlijst
- Documentarchivering Instellingenlijst
- Sharp OSA-instellingenlijst

Algemeen

U kunt lijsten met beheerdersinstellingen afdrukken voor de volgende modi.

- Lijst Papierinstellingen
- Instellingenlijst Printeridentificatie
- Uitvoeringsinstellingenlijst
- Lijst Toetsenbordinstellingen
- Controlelijst Apparaat

Netwerkinstellingen

- Netwerkinstellingenlijst

Beveiligings- instellingen

- Veiligheidsinstellingenlijst

Inst. energiebesp.

- Lijst Energiebesparing

Afbeeldingskwaliteit aanpassen

- Afbeeldingskwaliteit Aanpassingslijst

Activiteitenrapport verzenden van afbeeldingen

U kunt de volgende activiteitsrapporten voor beeldverzending afzonderlijk afdrukken.

- Activiteitenrapport verzenden van afbeeldingen (fax)
- Activiteitenrapport verzenden van afbeeldingen (Scannen)
- Activiteitsrapport Beeldverzending (Internet-Fax)

Lijst met ontvangen/doorgestuurde gegevens

U kunt de volgende lijsten met ontvangstinstellingen en instellingen voor doorsturen afdrukken.

- Lijst aantal. toestaan/weigeren
- Lijst voor toestaan/weigeren van mail en domeinnaam
- Inkomende routeringslijst
- Documentbeheerlijst

ADRESBOEK

Adresboek

Verzendbestemmingen (contactpersonen), zoals faxadressen en Scannen naar E-mail-adressen, en groepen kunnen in het adresboek worden opgeslagen. Zie 'ADRESBOEK (pagina 1-103)' voor de procedure voor het opslaan van contactpersonen en groepen met het aanraakscherm van het apparaat. In de instellingsmodus wordt de lijst met opgeslagen contactpersonen en groepen weergegeven.
Als u een contactpersoon of groep wilt wijzigen, selecteert u de naam van de contactpersoon of groep. Als u een contactpersoon of groep wilt toevoegen, klikt u op de knop [Toevoegen].

Item	Beschrijving
Type	De contactpersoon of groep selecteren.
Zoeknummer	Een nummer opslaan dat kan worden gebruikt om een contactpersoon of groep te zoeken.
Adresnaam	Een naam voor een adres opslaan.
Voorletter	Een initiaal opslaan dat kan worden gebruikt om een contactpersoon of groep te zoeken.
Categorie	Een categorie voor een contactpersoon of groep invoeren.
Registreer dit adres bij [Veelgebruikt]	Een contactpersoon toevoegen aan de 'Veelgebruikt'-index.
Openbare adresinstelling	Instellen of het adres beschikbaar is moet zijn alle gebruikers of voor een geselecteerd aantal gebruikers. Als u [Selecteer gebruiker] selecteert, klikt u op de knop Gebruiker selecteren om de gebruikers te selecteren voor wie dit adres beschikbaar moet zijn.
Ook met de volgende groep delen	Als deze functie is ingeschakeld, kunt u een eerder opgeslagen groep uit de lijst selecteren en het adres met die groep delen.
E-mail	
E-mailadres	Als u een nieuw adres wilt opslaan, selecteert u [Nieuw adres] en voert u het adres in het veld Adres in.
Globaal Adres Zoeken	Als u een adres wilt zoeken dat als globaal adres is opgeslagen, klikt u op deze knop en selecteert u het adres in de lijst.
Bestandstype	Selecteer het bestandsformaat dat voor een gescande afbeelding moet worden gebruikt. Als [OCR] is ingeschakeld, wordt tekst in de scangegevens automatisch herkend. Voor PFD wordt de tekstinformatie in het PDF-bestand vastgelegd. Voor PDF, RTF, TXT(UTF-8), DOCX, XLSX of PPTX wordt de herkende tekst opgeslagen in de bijbehorende bestandsindeling. Als u wilt dat het apparaat de tekst in een PDF automatisch herkent en deze informatie in de PDF vastlegt, selecteert u [OCR]. Zwart-wit: Selecteer de compressie-indeling voor het opslaan van afbeeldingen in zwart-wit. Kleur/Grijswaarden: Selecteer de compressie-indeling voor het opslaan van afbeeldingen in klur/grijswaarden. Selecteer 'Nadruk zw. letter' om zwarte tekst tijdens het scannen te versterken.
Instellen als standaard gebruikt	Een adres als standaardadres instellen.
Faxen	
Faxnummer	Als u een nieuw faxnummer wilt opslaan, selecteert u [Nieuw adres] en voert u het nummer in het veld Faxnummer in.
Globaal Adres Zoeken	Als u een faxnummer wilt zoeken dat als globaal adres is opgeslagen, klikt u op deze knop en selecteert u het faxnummer in de lijst.

Item	Beschrijving
Verzendmodus	Selecteer de communicatiesnelheid en de Internationale Correspondentiemodus.
Instellen als standaard gebruikt	Een adres als standaardadres instellen.
Internetfax	
Internetfaxadres	Als u een nieuw adres wilt opslaan, selecteert u [Nieuw adres] en voert u het adres in het veld Adres in.
Globaal Adres Zoeken	Als u een adres wilt zoeken dat als globaal adres is opgeslagen, klikt u op deze knop en selecteert u het adres in de lijst.
Compressiemodus	De compressie-indeling instellen die voor het verzenden van afbeeldingen moet worden gebruikt.
Verzoek internetfaxontvangstrapport	Geef aan of u al dan niet een ontvangstrapport per e-mail wilt ontvangen als de verzending is voltooid.
Instellen als standaard gebruikt	Een adres als standaardadres instellen.
Directe SMTP	
Adres van directe SMTP	Als u een nieuw adres wilt opslaan, selecteert u [Nieuw adres] en voert u het adres in het veld Adres in.
Voer hostnaam of IP-adres in.	Als het ontvangende apparaat zodanig is ingesteld dat alleen e-mails van specifieke adressen kunnen worden ontvangen, voert u het specifieke e-mailadres in het tekstvak [Adres van directe SMTP] in. Schakel het selectievakje 'Voer hostnaam of IP-adres in.' in en voer de hostnaam of het IP-adres van het ontvangende apparaat in het tekstvak [Hostnaam of IP-adres] in. Bijvoorbeeld: Als het e-mail-adres van het ontvangende apparaat 'user@sample_domain.com' is en het IPv4-adres '192.168.123.45' Typ 'user@sample_domain.com' in het tekstvak [Adres van directe SMTP] en '192.168.123.45' in het tekstvak [Hostnaam of IP-adres].
Compressiemodus	De compressie-indeling instellen die voor het verzenden van afbeeldingen moet worden gebruikt.
Instellen als standaard gebruikt	Een adres als standaardadres instellen.
FTP	
FTP-adres	Als u een adres wilt toevoegen, selecteert u [Nieuw adres] en voert u het adres in bij [Hostnaam of IP-adres].
Bestandstype	Selecteer het bestandsformaat dat voor een gescande afbeelding moet worden gebruikt. Als [OCR] is ingeschakeld, wordt tekst in de scangegevens automatisch herkend. Voor PFD wordt de tekstinformatie in het PDF-bestand vastgelegd. Voor PDF, RTF, TXT(UTF-8), DOCX, XLSX of PPTX wordt de herkende tekst opgeslagen in de bijbehorende bestandsindeling. Zwart-wit: Selecteer de compressie-indeling voor het opslaan van afbeeldingen in zwart-wit. Kleur/Grijswaarden: Selecteer de compressie-indeling voor het opslaan van afbeeldingen in klur/grijswaarden. Selecteer 'Nadruk zw. letter' om zwarte tekst tijdens het scannen te versterken.
Directory	Geef de directory op de FTP-server op die voor verzending moet worden gebruikt.
Gebruikersnaam	Voer een gebruikersnaam in op de FTP-server op die voor verzending moet worden gebruikt.
Wachtwoord	Voer het wachtwoord in dat bij de opgegeven gebruikersnaam hoort.
SSL inschakelen	Gebruik SSL om de gegevens te versleutelen voordat u ze gaat verzenden.
Gebruik PASV modus	Verstuur gegevens naar een FTP-server in de PASV-modus.
Hyperlink naar FTP-server versturen inschakelen	Als u gegevens naar een FTP-server gaat verzenden, stuur de gegevens dan naar het e-mailadres dat in de hyperlink van de FTP-server wordt weergegeven.
Instellen als standaard gebruikt	Een adres als standaardadres instellen.

Item	Beschrijving
Bureaublad	
Bureaubladbestemming	Als u een adres wilt toevoegen, selecteert u [Nieuw adres] en voert u het adres in bij [Hostnaam of IP-adres].
Voer het poortnummer in.	Voer het poortnummer van de bestemmingscomputer in.
Procesdirectory	Geef de directory op waarnaar de gegevens moeten worden verzonden.
Bestandstype	Selecteer het bestandsformaat dat voor een gescande afbeelding moet worden gebruikt. Als [OCR] is ingeschakeld, wordt tekst in de scangegevens automatisch herkend. Voor PFD wordt de tekstinformatie in het PDF-bestand vastgelegd. Voor PDF, RTF, TXT(UTF-8), DOCX, XLSX of PPTX wordt de herkende tekst opgeslagen in de bijbehorende bestandsindeling. Zwart-wit: Selecteer de compressie-indeling voor het opslaan van afbeeldingen in zwart-wit. Kleur/Grijswaarden: Selecteer de compressie-indeling voor het opslaan van afbeeldingen in klur/grijswaarden. Selecteer 'Nadruk zw. letter' om zwarte tekst tijdens het scannen te versterken.
Gebruikersnaam	Voer een gebruikersnaam in op de computer die voor verzending moet worden gebruikt.
Wachtwoord	Voer het wachtwoord in dat bij de opgegeven gebruikersnaam hoort.
SSL inschakelen	Gebruik SSL om de gegevens te versleutelen voordat u ze gaat verzenden.
Instellen als standaard gebruikt	Een adres als standaardadres instellen.
Netwerkmap	
Netwerkmappad	Als u een nieuw pad wilt opslaan, selecteert u [Nieuw adres] en voert u het pad in het veld Pad in.
Gebruikersnaam	Voer een gebruikersnaam in op de computer die voor verzending moet worden gebruikt.
Wachtwoord	Voer het wachtwoord in dat bij de opgegeven gebruikersnaam hoort.
Bestandstype	Selecteer het bestandsformaat dat voor een gescande afbeelding moet worden gebruikt. Als [OCR] is ingeschakeld, wordt tekst in de scangegevens automatisch herkend. Voor PFD wordt de tekstinformatie in het PDF-bestand vastgelegd. Voor PDF, RTF, TXT(UTF-8), DOCX, XLSX of PPTX wordt de herkende tekst opgeslagen in de bijbehorende bestandsindeling. Zwart-wit: Selecteer de compressie-indeling voor het opslaan van afbeeldingen in zwart-wit. Kleur/Grijswaarden: Selecteer de compressie-indeling voor het opslaan van afbeeldingen in klur/grijswaarden. Selecteer 'Nadruk zw. letter' om zwarte tekst tijdens het scannen te versterken.
Hyperlink naar netwerkmap versturen inschakelen	Als u gegevens naar een gedeelde map gaat verzenden, stuur de gegevens dan naar het e-mailadres dat in de hyperlink van de gedeelde map wordt weergegeven.
Instellen als standaard gebruikt	Een adres als standaardadres instellen.

Categorie -instelling

Voor extra gebruiksgemak kan de naam van een categorie worden gewijzigd.
Wis de eerder ingevoerde tekens en voer een nieuwe naam in (maximaal 127 tekens).
'De standaardnamen zijn 'Categorie 1' t/m 'Categorie 32.

DOCUMENTHANDELINGEN

Documenthandelingen

Document- Archivering

Gegevens die met Documentarchivering zijn opgeslagen kunnen via internet worden bewerkt.

Hoofdmap

De bestanden in de hoofdmap kunnen worden weergegeven. U kunt een opgegeven bestand bewerken door op [Afdrukken], [Verzenden], [Verplaatsen] of [Wissen] te klikken. Als het bestand dat u wilt bewerken beveiligd is met een wachtwoord, voert u het wachtwoord in bij 'Bestands PIN Code/Wachtwoord'.

Item	Beschrijving
Weergavestijl	Opgeslagen bestanden kunnen als lijst of als miniaturen worden weergegeven.
Taakindeling	De opgeslagen bestanden die worden weergegeven kunnen op taak worden gefilterd.
Opties tonen	Stel het aantal weergegeven bestanden in.

Snelmap

Bestanden in de Snelmap kunnen worden weergegeven. U kunt een opgegeven bestand bewerken door op [Afdrukken], [Verzenden], [Verplaatsen] of [Wissen] te klikken.

Item	Beschrijving
Weergavestijl	Opgeslagen bestanden kunnen als lijst of als miniaturen worden weergegeven.
Taakindeling	De opgeslagen bestanden die worden weergegeven kunnen op taak worden gefilterd.
Opties tonen	Stel het aantal weergegeven bestanden in.

Aangepaste Map

De bestanden in de Aangepaste map kunnen worden weergegeven. U kunt een opgegeven bestand bewerken door op [Afdrukken], [Verzenden], [Verplaatsen] of [Wissen] te klikken. Als het bestand dat u wilt bewerken beveiligd is met een wachtwoord, voert u het wachtwoord in bij 'Bestands PIN Code/Wachtwoord'.

Item	Beschrijving
Index	De weergegeven aangepaste mapnamen kunnen op index worden gefilterd.
Opties tonen	Stel het aantal weergegeven bestanden in.

Zoeken

Zoekcriterium

Gebruik deze instellingen om de zoekvoorwaarden in te voeren. U kunt een opgegeven bestand bewerken door op [Afdrukken], [Verzenden], [Verplaatsen] of [Wissen] te klikken. Als het bestand dat u wilt bewerken beveiligd is met een wachtwoord, voert u het wachtwoord in bij 'Bestands PIN Code/Wachtwoord'.

Item	Beschrijving	
Gebruikersnaam	Voer gebruikersnaam in	Voer de gebruikersnaam in. (Maximaal 32 tekens)
	Selecteer uit gebruikerslijst	Klik op de knop [Setup] en zoek de gebruikers in de lijst.
Gebruikersnaam	Stel het aantal weergegeven bestanden in.	
Zoekmap	Stel de map in.	
Bestandsnaam	Voer een bestandsnaam in. (Maximaal 30 tekens)	
Bestands PIN Code/Wachtwoord	Voer het wachtwoord in dat voor het bestand is ingesteld (5 tot 32 tekens).	
Opslagdatum	Stel de datum en tijd in waarop het bestand is opgeslagen.	

Zoekresultaat

Gebruik deze instellingen om de zoekvoorwaarden in te voeren. U kunt een opgegeven bestand bewerken door op [Afdrukken], [Verzenden], [Verplaatsen] of [Wissen] te klikken. Als het bestand dat u wilt bewerken beveiligd is met een wachtwoord, voert u het wachtwoord in bij 'Bestands PIN Code/Wachtwoord'.

Item	Beschrijving
Weergavestijl	De gevonden bestanden kunnen als lijst of als miniaturen worden weergegeven.
Taakindeling	De gevonden bestanden kunnen worden gefilterd op taak.
Opties tonen	Stel het aantal weergegeven bestanden in.

Batch-afdruk

Met een batch-afdruk kunnen meerdere bestanden tegelijk worden afgedrukt. Gebruik zoekcriteria om de bestanden te zoeken en selecteer meerdere bestanden in de zoekresultaten.
Als u het aantal exemplaren wilt gebruiken dat is ingesteld toen de bestanden met Documentarchivering werden opgeslagen, selecteert u 'Gebruik het in elk bestand opgeslagen aantal kopieën'. Als u het aantal exemplaren wilt wijzigen, voert u het gewenste nieuwe aantal in bij 'Voer het nummer in'. Klik op [Afdrukken] om het bestand af te drukken. Als het bestand na het afdrukken moet worden verwijderd, schakelt u het selectievakje 'Gegevens afdrk. en verwijderen' in.

Item	Beschrijving	
Zoekcriterium		
Gebruikersnaam	Voer gebruikersnaam in	Voer de gebruikersnaam in. (Maximaal 32 tekens)
	Selecteer uit gebruikerslijst	Klik op de knop [Setup] en zoek de gebruikers in de lijst.
Zoekmap	Stel de map in.	
Bestandsnaam	Voer een bestandsnaam in. (Maximaal 30 tekens)	
Bestands PIN Code/Wachtwoord	Voer het wachtwoord in dat voor het bestand is ingesteld. (5 tot 32 tekens)	
Zoekresultaat		
Taakindeling	De gevonden bestanden kunnen worden gefilterd op taak.	
Rekening Code		
Main Code	Schakel dit selectievakje in en voer dan de main code in. (32 tekens of minder)	
Sub Code	Schakel dit selectievakje in en voer dan de sub code in. (32 tekens of minder)	

Afdruktaak indienen

U kunt een bestand op uw computer afdrukken.
De bestanden die kunnen worden afgedrukt zijn: PDF-, TIFF-, JPEG-, PCL-, PS-, XPS-, DOCX-, PPTX- en XLSX-bestanden met de extensie pdf, tif, tiff, jpeg, jpg, jpe, jfif, pcl, ps, xps, docx, pptx en xlsx. Alleen beschikbaar als de MFP PostScript ondersteunt.
Voer het wachtwoord in voor de versleutelde PDF-gegevens in de spoolwachtrij van het takenstatusvenster.

Afdrukinstellingen

Selecteer de afdrukinstellingen. Selecteer het bestand dat u wilt afdrukken bij 'Selecteer bestand', selecteer de instellingen en klik op [Afdrukken].

Item	Beschrijving
Aantal kopieën	Stel het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.
Papierformaat	Stel het papierformaat in.
Afdrukstand	Selecteer Staand of Liggend als afdrukstand.
2-Zijdige Afdruk	Selecteer Enkelzijdig, Dubbelzijdig (boekje) of Dubbelzijdig (schrijfblok).
Uitvoer	Als u per set afdrukt, schakelt u het selectievakje 'Afdrukken per eenheid' in.
Nieten	Selecteer de nietinstellingen.
Scheidingspagina	Geef aan of er scheidingspagina's moeten worden ingevoegd. Geef aan of de scheidingspagina's voor of na elke set moeten worden ingevoegd. Selecteer de papierlade waarin het papier is geplaatst dat u wilt gebruiken.
Passend maken	Afdrukken terwijl het bestand aan het volledige papierformaat is aangepast.
Druk Wat af	Geef bij het afdrukken van een Excel-bestand aan of lege vellen moeten worden verwijderd of dat het hele boek moet worden afgedrukt.
Uitvoerlade	Selecteer de uitvoerlade voor de afdruktaak.
Snelbestand	De afdrukgegevens in de snelmap op het apparaat opslaan.
Glanzend afdrukken	Schakel dit selectievakje in als u de afdruktaak wilt afdrukken op glanzend papier.
Rekening Code	Schakel het selectievakje in van de Rekening Code die u wilt toewijzen en voer de rekeningcode in.

DirectOffice™ ist ein Produkt von CSR Imaging US, LP.
DirectOffice™ ist eine Marke von CSR Imaging US, LP, die in den Vereinigten Staaten und anderen Landern registriert ist, und mit einer Genehmigung verwendet wird.

GEBRUIKERSBEDIENING

Gebruikers -bediening

Gebruikers- Lijst

Dit tabblad wordt gebruikt om gebruikers op te slaan, te bewerken en te verwijderen als de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld.

- **De toets [Toevoegen]**
  Hiermee voegt u een nieuwe gebruiker toe.
- **Toets [Wissen]**
  De geselecteerde gebruiker uit de lijst verwijderen.
- De toets **[Alle gebruikers verwijderen]**
  Hiermee verwijdert u alle geregistreerde gebruikers. Alleen de beheerder van het apparaat kan deze functie gebruiken. Toets [Wis alle auto-geregistr. gebr.]
- De toets **[Wis alle auto-geregistr. gebr.]**
  Wis alle auto-geregistreerde gebruikers.
  ► Automatisch geregistreerde gebruikers (pagina 8-67)
- **Gebruikers- Lijst**
  Hier worden de gebruikers die zijn opgeslagen als fabrieksinstelling en de momenteel opgeslagen gebruikers weergegeven. Er wordt een sterretje [*] weergegeven voor de gebruikersnaam van automatisch geregistreerde gebruikers.
  Wanneer u een gebruikersnaam selecteert, wordt een scherm getoond waarin u de gebruiker kunt bewerken of verwijderen.

De opties [Leverancier] en [Leverancier2] worden alleen weergegeven wanneer de leverancier is verbonden.

Een gebruiker opslaan

Wanneer u op de toets [Toevoegen] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. Er kunnen maximaal 1000 groepen worden geregistreerd.
Zie 'Gebruikersregistratie (pagina 8-64)' voor meer informatie over de instellingen.

Een gebruiker bewerken en verwijderen

Wanneer u een gebruiker selecteert in de lijst, wordt het scherm getoond waarin u de gebruiker kunt bewerken/verwijderen.
Zie 'Gebruikersregistratie (pagina 8-64)' voor meer informatie over de instellingen.
U kunt een gebruiker verwijderen met de toets [Wissen].

- Als aanmeldingsauthenticatie met een vaste gebruiker is ingesteld, kan de optie 'Alle gebruikers verwijderen' niet worden gebruikt.
- Gebruikers die als fabrieksinstelling zijn opgeslagen, kunnen niet worden verwijderd.

Als fabrieksinstelling opgeslagen gebruikers

De volgende gebruikers zijn in de fabriek in het apparaat opgeslagen.

- Beheerder: de beheerdersaccount van het apparaat is als fabrieksinstelling opgeslagen.
- Systeembeheerder: de account voor systeembeheer is als fabrieksinstelling opgeslagen. Deze account kan geen opdrachten uitvoeren.
- Gebruiker: deze account wordt gebruikt als netwerkauthenticatie wordt gebruikt en een gebruikersnaam die niet in het apparaat is opgeslagen, rechtstreeks wordt ingevoerd. (Dit kan niet worden geselecteerd in het scherm voor gebruikersaanmelding.)
- Apparaataccount: Een gebruikersaccount waarvoor gebruikersbevoegdheid is gegeven.
- Andere gebruiker: deze account wordt gebruikt wanneer een afdrukopdracht wordt uitgevoerd met ongeldige gebruikersinformatie. (Dit kan niet worden geselecteerd in het scherm voor gebruikersaanmelding.)

Raadpleeg onderstaande tabel voor de instellingen voor de verschillende gebruikers.

Gebruikersnaam	Beheerder	Systeembeheerder	Gebruikers	Apparaat-account	Andere gebruiker
Gebruikersnaam	admin	sysadmin	users	deviceaccount	Other
PIN Code/Wachtwoord	(Raadpleeg de 'Beknopte bedieningshandleiding') *1	sysadmin*1	users*1	deviceaccount*1	–
Mijn map	Nee	Hoofdmap	Nee	Hoofdmap	Nee
Authentificatie Server Instellingen	Lokaal aanmelden				–
Paginalimietgroep	Onbeperkt*1				
Authoriteitsgroep*2	Beheerder	Systeembeheerdersautoriteit*1	Gebruiker*1		Gast*1
Favoriete handelingen-groep	Volgens de systeeminstellingen *1				
Default Billing Code	Niet ingesteld*1				

*1 Items die kunnen worden gewijzigd

*2 Zie 'Authoriteitsgroep (pagina 8-72)' voor meer informatie.

Gebruikersregistratie

Item	Beschrijving
Gebruikersnaam	Een gebruikersnaam van maximaal 255 tekens opslaan. Deze gebruikersnaam wordt gebruikt als toetsnaam in het authenticatiescherm, als gebruikersnaam voor documentarchivering en als verzendernaam.
Gebruikersnaam gebruiken als loginnaam.*1	Selecteer deze optie ☑ als u de ingevoerde gebruikersnaam wilt gebruiken als aanmeldnaam.
Voorletter (optioneel)	Hiermee wordt bepaald waar de gebruikersnaam wordt opgenomen in de gebruikerslijst. Voer maximaal 10 karakters in voor de voorletters.
Index	Selecteer een aangepaste index om op te slaan. De namen van aangepaste indexen zijn dezelfde namen als in het adresboek.
Gebruikersnr.*2	Voer een gebruikersnummer van 5 tot 8 cijfers in.
Gebruikersnaam*1	Voer de gebruikersnaam in die wordt gebruikt wanneer authenticatie met behulp van een gebruikersnaam en wachtwoord is ingeschakeld (maximaal 255 tekens). (De gebruikersnaam moet uniek zijn.)
Wachtwoord*1, 3	Voer het wachtwoord in (van 1 tot 255 tekens) dat wordt gebruikt voor gebruikersauthenticatie met een gebruikersnaam en wachtwoord (het wachtwoord is optioneel). Nadat u het wachtwoord hebt ingevoerd, voert u het nogmaals in bij 'Wachtwoord (bevestiging)'.
E-mailadres	Voer het e-mailadres in dat wordt gebruikt in de verzendlijst en voor LDAP-authenticatie (maximaal 255 tekens).
Pad naar basismap	Voer maximaal 127 tekens in voor het home directory-pad.
Gebruik Inlog Naam en Wachtwoord voor Gebruikers Authenticatie.	Geef aan of de combinatie gebruikersnaam/wachtwoord voor de gebruikersauthenticatie identiek moeten zijn aan de combinatie gebruikersnaam/wachtwoord voor de authenticatie voor het pad van de home directory.
Gebruikersnaam	Voer maximaal 127 tekens in voor de gebruikersnaam voor authenticatie van het home directory-pad.
Wachtwoord	Voer maximaal 255 cijfertekens in voor het wachtwoord voor authenticatie van het home directory-pad.
Authenticatie-instellingen*1	Selecteer [Lokaal aanmelden], [Netwerkauthenticatie] (als LDAP is ingeschakeld) of [Active Directory] (als Active Directory is ingeschakeld) voor de authenticatie.
Authenticatieserver	Als [Netwerkauthenticatie] is geselecteerd, selecteert u de server die voor gebruikersauthenticatie moet worden gebruikt in de lijst met LDAP-servers die is opgeslagen in de instellingsmodus (webversie).
Organisatie/Groep	Stel een groep in waarvan de gebruiker deel uitmaakt. Er kunnen maximaal 8 groepen worden toegewezen.
Paginalimietgroep	Geef de paginalimiet voor de gebruiker op door een van de opgeslagen paginalimietgroepen te selecteren. De fabrieksinstelling is [Onbeperkt]. Zie 'Paginalimietgroep (pagina 8-71)' voor meer informatie.
Authoriteitsgroep	Geef de gebruikersbevoegdheden op door een van de opgeslagen authoriteitsgroepen te selecteren. De fabrieksinstelling is [Gebruiker]. Zie 'Authoriteitsgroep (pagina 8-72)' voor meer informatie.
Favoriete handelingen-groep	De Favoriete handelingen-groep wordt weergegeven als de gebruiker zich aanmeldt. De fabrieksinstelling is [Volgens de systeeminstellingen]. Selecteer [Gebruikers -bediening] in de instellingsmodus (webversie) als u de instellingen wilt wijzigen.
Default Billing Code	De Main Code en Sub Code instellen als de gebruiker zich aanmeldt. De fabrieksinstelling is [Niet ingesteld].
Mijn map	Sla de map die voor documentarchivering moet worden gebruikt als speciale gebruikersmap op (of als Mijn map). U kunt een opgeslagen map selecteren of een nieuwe map maken en opgeven.

*1 Wordt niet weergegeven als 'Gebruikersnr.' is geselecteerd als authenticatiemethode.
*2 Wordt weergegeven als 'Gebruikersnr.' is geselecteerd als authenticatiemethode.
*3 Niet vereist als netwerkauthenticatie wordt gebruikt, omdat het wachtwoord dat in de LDAP-server is opgeslagen wordt gebruikt.

Aangepaste Index

U kunt de naam van de aangepaste index wijzigen.
Tik op de naam van de aangepaste index in de lijst om deze te bewerken.
Wis de eerder ingevoerde tekens en voer een nieuwe naam in (maximaal 127 tekens).

Lijst van organisaties /groepen

Deze modus wordt gebruikt om gebruikersgroepen op te slaan.
Tik op een groepsnaam om deze rechtstreeks in te voeren.
Wis de eerder ingevoerde tekens en voer een nieuwe naam in (maximaal 255 tekens).

Standaard- Instellingen

Gebruikersauthenticatie

Met deze instelling kunt u gebruikersauthenticatie in- of uitschakelen en de authenticatiemethode opgeven.
Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, wordt elke gebruiker van het apparaat geregistreerd. Wanneer een gebruiker zich aanmeldt, worden de bijbehorende authenticatie-instellingen op die gebruiker toegepast. Deze functie biedt meer controle over de beveiliging en het kostenbeheer dan op eerdere apparaten.
Zelfs als de gebruikersinformatie niet op het apparaat is opgeslagen, kunt u de gebruikersinformatie die op een LDAP-server is opgeslagen zo nodig rechtstreeks op het apparaat invoeren. In dit geval wordt de authenticatie-informatie van de 'Gebruiker' die als fabrieksinstelling is opgeslagen toegepast op de aangemelde gebruiker. Zie 'Als fabrieksinstelling opgeslagen gebruikers (pagina 8-63)' voor meer informatie.

- Zie 'Gebruikers- Lijst (pagina 8-62)' voor informatie over het opslaan van gebruikers.
- Zie 'GEBRUIKERSAUTHENTICATIE (pagina 1-31)' voor informatie over de aanmeldprocedures als de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld.

Gebruikersauthenticatie

Als [Gebruikersauthenticatie] is ingeschakeld, wordt het authenticatiescherm weergegeven voordat er een handeling wordt uitgevoerd - in elke modus behalve in het opdrachtstatusscherm*.
Meld u aan als een reeds geregistreerde gebruiker.
Nadat u zich hebt aangemeld, kunt u binnen alle modi navigeren.

* Het aanmeldscherm wordt weergegeven als een documentarchiveringsbestand wordt gebruikt of als opnieuw wordt geprobeerd een distributieverzending uit te voeren vanuit het opdrachtstatusscherm.

Authentificatie Server Instellingen

Stel de locatie in waar de gebruikersauthenticatie moet worden ingeschakeld.

Lokaal aanmelden:	Gebruikersauthenticatie door de machine.
LDAP:	Gebruikersauthenticatie door de LDAP-server.
Active Directory:	Gebruikersauthenticatie door Active Directory.

Standaardinstelling netwerkauthenticatieserver

Gebruik deze instelling om de standaardnetwerkauthenticatieserver in te stellen.
Wanneer u zich aanmeldt in de instellingsmodus (webversie) of een afdrukopdracht naar het apparaat verzendt met gebruikersinformatie die niet in het apparaat is geregistreerd, is de authenticatieserver niet bekend. Deze instelling wordt gebruikt om een van de LDAP-servers die in het apparaat zijn geregistreerd te selecteren als authenticatieserver.

Als aanmelding plaatsvindt via netwerkauthenticatie met gebruikersinformatie die niet op het apparaat is vastgelegd, wordt de gebruiker die zich aanmeldt de 'Gebruiker', die als standaardwaarde is geregistreerd. Zie 'Als fabrieksinstelling opgeslagen gebruikers (pagina 8-63)' voor meer informatie.

Netwerkserver toegangscontrole uitvoeren

Toegangscontrolegegevens voor maximum aantal pagina's, bevoegdheden en favoriete handelingen kunnen van tevoren op een netwerkserver worden opgeslagen. Als deze netwerkserver voor netwerkauthenticatie wordt gebruikt, vindt de gebruikersauthenticatie plaats aan de hand van de opgeslagen toegangscontrolegegevens.
Gebruik deze functie als gebruikersauthenticatie plaatsvindt door middel van netwerkauthenticatie met een LDAP-server of een adreslijstservice (zoals Active Directory).
Voordat u deze functie gebruikt, moet u instellingen voor authenticatie door een netwerkserver configureren, controlenummers voor 'Paginalimietgroep', 'Authoriteitsgroep' 'Favoriete handelingen-groep' en 'Mijn map' ophalen (met inbegrip van basisinstellingen voor elke groep) en deze koppelen aan de controlenummers die in het apparaat zijn geregistreerd.

Als u deze functie wilt gebruiken, voegt u de eigenschappen die zijn gekoppeld aan 'Paginalimietgroep', 'Authoriteitsgroep', 'Favoriete handelingen-groep' en 'Mijn map' toe aan de adreslijstinformatie van de netwerkserver die voor gebruikersauthenticatie wordt gebruikt.
Onderstaande tabel bevat informatie over de eigenschappen. Instellingen die eerder in het apparaat zijn opgeslagen, kunnen niet worden gewijzigd.

Eigenschap	Naam van eigenschap volgens fabrieksinstelling	Instelling
Paginalimietgroep	pagelimit	Registratienummer van de paginalimietgroep die in het apparaat is geregistreerd of een groepsnaam die eerder in het apparaat is geregistreerd. Onbeperkt: unlimited
Authoriteitsgroep	authority	Registratienummer van de authoriteitsgroep die in het apparaat is geregistreerd of een groepsnaam die eerder in het apparaat is geregistreerd. Beheerder: admin Gebruiker: user Gast: guest
Favoriete handelingen-groep	favourite	Registratienummer van de favoriete handelingen-groep die in het apparaat is geregistreerd of een groepsnaam die eerder in het apparaat is geregistreerd. Volgens de systeeminstellingen: systemsettings
Mijn map	myfolder	Mapnaam van de gebruikersmap die in het apparaat is opgeslagen. Voer deze niet in wanneer de standaardmap is opgegeven.

U kunt de naam van de eigenschappen die het apparaat van de LDAP-server ophaalt als volgt wijzigen. Selecteer in "Instellingen" [Netwerk-instellingen] → [LDAP-installatie]. In het instellingenscherm Globaal adresboek dat wordt weergegeven, selecteert u [Link met gebruikerscontrolefunctie] en vervolgens [Paginalimietgroep], [Authoriteitsgroep], [Favoriete handelingen-groep] en [Mijn map].

De gegevens voor [Paginalimietgroep], [Authoriteitsgroep] en [Favoriete handelingen-groep] die in elk apparaat zijn geregistreerd, bepalen de bevoegdheden en instellingen die daadwerkelijk aan de gebruiker worden toegekend. Als u deze functie wilt gebruiken om ervoor te zorgen dat gebruikers op elk apparaat over dezelfde bevoegdheden en instellingen beschikken, registreert u de gegevens voor [Paginalimietgroep], [Authoriteitsgroep] en [Favoriete handelingen-groep] met dezelfde bevoegdheden, zodat deze op elk apparaat worden geregistreerd met dezelfde registratienummers.
Voor [Mijn map] registreert u de map met dezelfde naam in [Aangepaste Map] op elk apparaat.

De directory-gegevens van de gebruikte netwerkserver kunnen niet vanaf het apparaat worden gewijzigd. Neem contact op met de beheerder van de netwerkserver.

Als 1000 gebruikers al handmatig zijn geregistreerd, is inloggen niet mogelijk. Verwijder oude of ongebruikte gebruikersnamen. Neem contact op met de beheerder van het apparaat.

- Als toegangscontrole is ingeschakeld en de toegangscontrole-informatie niet kan worden verkregen via netwerkauthenticatie, is gebruikersauthenticatie niet mogelijk.
- Als een gebruiker die in het apparaat is geregistreerd door middel van netwerkauthenticatie wordt geverifieerd, krijgen de instellingen voor gebruikersregistratie op het apparaat prioriteit boven de instellingen voor paginalimietgroep, authoriteitsgroep, favoriete handelingen-groep en mijn map.
- Als de verkregen toegangscontrole van de server niet in het apparaat is geregistreerd, worden de standaardgebruikersbevoegdheden toegepast.
- Als deze functie niet is ingeschakeld en een gebruiker door netwerkauthenticatie wordt geauthenticeerd als ongeregistreerde gebruiker, worden de standaardgebruikersbevoegdheden toegepast.

Automatisch geregistreerde gebruikers

Als u inlogt via netwerkauthenticatie, wordt uw gebruikersinformatie automatisch geregistreerd in het apparaat.
De informatie wordt als volgt opgeslagen:

Item	Beschrijving
Gebruikersnaam	Deze informatie wordt opgehaald van de authenticatieserver.*
Eerste letter	1
Index	Gebruiker1
Kaart-ID	–
PIN Code/Wachtwoord	–
Authentificatie Server Instellingen	–
Authenticatieserver	Netwerkauthenticatie
E-mailadres	Als toegangscontrole is ingeschakeld, wordt deze informatie opgehaald van de authenticatieserver.
Mijn map	
Paginalimietgroep	
Authoriteitsgroep	
Favoriete handelingen-groep	

* Als de gebruikersnaam niet kan worden verkregen via netwerkauthenticatie, worden de eerste zestien tekens gebruikt van de tekenreeks die als gebruikersnaam voor netwerkauthenticatie is gebruikt.

Instelling authenticatiemeth.

Hiermee wordt de authenticatiemethode geselecteerd. U moet deze instelling configureren voordat u gebruikersauthenticatie gaat gebruiken. Welke items u kunt configureren voor gebruikers die zijn opgeslagen nadat de gebruikersauthenticatiemethode is ingesteld, hangt af van de geselecteerde authenticatiemethode.

Een gebruiker authenticeren d.m.v. loginnaam en wachtwoord

Bij de standaardauthenticatiemethode worden een gebruikersnaam en een wachtwoord gebruikt.

Een gebruiker authenticeren d.m.v. loginnaam, wachtwoord en e-mailadres

Bij deze authenticatie wordt naast de gebruikersnaam en het wachtwoord van de gebruiker ook het e-mailadres gecontroleerd.

Een gebruiker alleen d.m.v. gebruikersnummer authenticeren
Gebruik deze optie voor eenvoudige authenticatie als u de netwerkauthenticatie overslaat.

- Het aanmeldscherm hangt af van de geselecteerde authenticatiemethode.
  Zie 'GEBRUIKERSAUTHENTICATIE (pagina 1-31)' voor meer informatie.
- Als 'Een gebruiker alleen d.m.v. gebruikersnummer authenticeren' is geselecteerd als authenticatiemethode, kan de netwerkauthenticatie niet worden gebruikt.

Inst. apparaataccountmodus

Een bepaalde gebruiker kan worden geregistreerd als een automatisch aangemelde gebruiker. Als deze optie is ingeschakeld, kan de geregistreerde gebruiker zich automatisch bij het apparaat aanmelden.
Met deze functie omzeilt u de aanmeldprocedure in het authenticatiescherm en worden de geselecteerde gebruikersinstellingen toegepast (zoals netwerkauthenticatie en favoriete handelingen). Hierdoor is bijvoorbeeld een functie als 'alleen authenticatie voor fax' mogelijk.
U kunt zich ook tijdelijk aanmelden als een andere gebruiker dan de gebruiker die automatisch wordt aangemeld en het apparaat gebruiken met de machtigingen van die gebruiker. Als u andere gebruikers wilt toestaan zich tijdelijk aan te melden wanneer [Apparaataccountmodus] is ingeschakeld, selecteert u [Login door andere gebruiker toestaan].

- Als u zich hebt aangemeld als de automatisch aangemelde gebruiker en de automatische aanmelding om de een of andere reden is mislukt of als u geen beheerdersmachtigingen hebt, kunt u de algemene instellingsfuncties of de instellingsmodus niet gebruiken. In dat geval moet de beheerder tikken op de toets [Beheerderswachtwoord] in het scherm Instellingsmodus en zich opnieuw aanmelden.
- Als u zich wilt aanmelden als een andere gebruiker dan een vaste gebruiker terwijl [Login door andere gebruiker toestaan] is ingeschakeld, tikt u op de toets [Afmelden] om de aanmeldstatus van de vaste gebruiker te annuleren. Wanneer het scherm voor gebruikersauthenticatie wordt weergegeven, meldt u zich opnieuw aan als de gewenste gebruiker. Nadat u het apparaat hebt gebruikt, tikt u op de toets [Afmelden] om u af te melden als de huidige gebruiker.

Meld gebruiker aan

Deze instelling wordt gebruikt om de gebruiker voor Automatisch aanmelden te selecteren als Automatisch aanmelden is ingeschakeld.

Cache Gebruikersinformatie

Selecteer de cache-periode voor de gebruikersinformatie als de offline-modus is ingeschakeld. Neem contact op met de onderhoudstechnicus voor informatie over de offline modus.

Instelling van Card

IC-kaart gebruiken voor authenticatie
Gebruik deze instellingen voor authenticatie en voor gebruik van een HID-card of ander IC-card.

Acties bij paginalimiet uitvoertaken wordt bereikt

Met deze instelling bepaalt u of een opdracht moet wordt voltooid als het maximum aantal pagina's is bereikt terwijl de opdracht wordt uitgevoerd.
De volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd.
- Opdracht wordt afgerond, ook wanneer de paginalimiet wordt bereikt
- Opdracht wordt gestopt bij bereiken van paginalimiet
- Nadat de paginalimiet is bereikt, de taak annuleren en de taak verwijderen tijdens ontvangst

Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt

Als aanmelden driemaal achter elkaar mislukt, wordt er een waarschuwing weergegeven en kunt u zich gedurende vijf minuten niet meer aanmelden. Hiermee wordt voorkomen dat niet-geautoriseerde personen een wachtwoord proberen te raden. (Het aantal mislukte aanmeldpogingen blijft bewaard, ook nadat het apparaat is uitgeschakeld.)

De vergrendeling van het bedieningspaneel kan voor vijf minuten worden uitgeschakeld door [Gebruikers -bediening] te selecteren bij 'Instellingen' → [Standaard- Instellingen] → [Verwijder de vergrendeling op het bedieningspaneel van de machine].

Uitschakelen van afdrukken door ongeldige gebruiker

Het is mogelijk het afdrukken door gebruikers waarvan geen informatie op het apparaat is opgeslagen te blokkeren, zoals het afdrukken zonder het invoeren van geldige gebruikersinformatie in de printerdriver of het afdrukken van een bestand op een FTP-server in de instellingsmodus (webversie).

De vergrendeling van het bedieningspaneel kan voor vijf minuten worden uitgeschakeld door [Gebruikers -bediening] te selecteren bij 'Instellingen' → [Standaard- Instellingen] → [Verwijder de vergrendeling op het bedieningspaneel van de machine].

Ext. Scanner Gebruiken Voordat U Inlogt.

Met deze instelling geeft u aan of scannen op afstand mogelijk is voordat een gebruiker zich heeft aangemeld.

Opgeslagen taken automatisch afdrukken na login

Als vasthouden is ingeschakeld in de printerdriver en afdrukgegevens naar het apparaat zijn gespoold, kunt u de gespoolde afdrukgegevens automatisch laten afdrukken wanneer de gebruiker die het vasthouden heeft ingeschakeld zich aanmeldt.

Gebruiksstatus weergeven na aanmelden

Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, bepaalt deze instelling of het totaal aantal pagina's van een gebruiker wordt weergegeven wanneer deze gebruiker zich aanmeldt.

Aanmeldnaamweergave

Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, selecteert u of de gebruikersnaam of sterretjes moeten worden weergegeven.

Item	Beschrijving
Aanmeldnaam weergeven	De gebruikersnaam weergeven.
Aanmeldingsnaam weergeven met asterisk "*".	De gebruikersnaam verbergen met sterretjes.

Taakstatus opnemen in gebruikersauthenticatie

Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, bepaalt deze instelling of de opdrachtstatus wordt opgenomen in de gebruikersauthenticatie.

Schakel tonen/wijzigen uit van andere gebruikers hun informatie in de opdrachtstatus

Het weergeven en wijzigen van taakinformatie van andere gebruikers in de taakstatus verbieden.

Instelling voor automatisch afmelden

Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, bepaalt deze instelling of automatische afmelding moet worden ingeschakeld. De tijd tot afmelding kan worden ingesteld tot maximaal 240 seconden in stappen van 10 seconden.

Hoofdlettergevoeligheid van loginnaam is ingeschakeld.

Stel in of u de gebruikersnamen die worden gebruikt voor gebruikersauthenticatie hoofdlettergevoelig wilt maken. Als het selectievakje is ingesteld op ☑ dan worden de gebruikersnamen met dezelfde spelling maar met verschillend gebruik van hoofdletters en kleine letters herkend als verschillende gebruikersnamen. Gebruikersnamen met dezelfde spelling, maar met verschillend gebruik van hoofdletters en kleine letters worden daarom geauthenticeerd als gebruikersnamen van verschillende gebruikers. Als het selectievakje is ingesteld op ☐ dan is hoofdlettergevoeligheid uitgeschakeld. Daarom worden gebruikersnamen met dezelfde spelling en verschillend gebruik van hoofdletters en kleine letters geauthenticeerd als de gebruikersnaam van dezelfde gebruiker.

Als het selectievakje wordt gewijzigd in ☐ en er identieke gebruikersnamen bestaan met alleen verschillen in kleine letters en hoofdletters, dan worden de gebruikersnamen die al zijn geregistreerd herkend als gebruikersnamen van verschillende gebruikers.

Pas loginnaam toe op de gebruikersnaam van de netwerkmap

Pas loginnaam toe op de gebruikersnaam van de netwerkmap

Help-weergave van aanmeldscherm bewerken

De instellingen die u hier hebt gemaakt, worden weergegeven in het aanmeldscherm.

Gebruikersinformatie afdrukken

Drukt de volgende itemlijsten af.
- Gebruikers- Lijst
- Lijst van gebruikt aantal pagina's
- Groepslijst paginalimiet*
- Groepslijst bevoegdheid
- Groepslijst favoriete bediening*
- Alle gebruikersinformatie afdrukken

Selecteer een item en tik op de toets [Afdrukken] om het af te drukken.
* Afdrukken is niet mogelijk als er geen groepen zijn opgeslagen.

- Om [Enkelzijdig] of [Dubbelzijdig] afdrukken aan te geven in Lijst afdrukken selecteert u de instellingsmodus → [Systeem-instellingen] → [Algemene instellingen] → [Apparaatbeheer] → [Afdrukken tonen].
- Bij Alle gebruikersinformatie afdrukken kunnen de volgende items worden gebruikt voor 2-zijdig afdrukken per item.
  - •Gebruikers- Lijst
  - •Lijst van gebruikt aantal pagina's
  - •Groepslijst paginalimiet
  - •Groepslijst favoriete bediening

Verwijder de vergrendeling op het bedieningspaneel van de machine

Als een gebruiker zich driemaal achtereenvolgens tevergeefs probeert aan te melden, kan hij zich de volgende vijf minuten niet opnieuw proberen aan te melden. U kunt deze functie gebruiken om dit verbod van vijf minuten uit te schakelen.

Teller terugzetten na verzenden van e-mailstatus

Nadat de e-mailstatus is verzonden, wordt de teller op nul gezet.
Dit gebeurt alleen als E-mailstatus is ingeschakeld.

Schakel IPP-verificatie in, behalve voor het printerstuurprogramma

IPP-authenticatie inschakelen voor andere dan het printerstuurprogramma.

Paginalimietgroep

Deze modus wordt gebruikt om instellingen voor paginalimieten vooraf te registreren voor elke groep.
De paginalimiet voor elke gebruiker wordt opgegeven door een van deze geregistreerde groepen te selecteren wanneer de gebruiker wordt geregistreerd.

- De toets [Toevoegen]
  Gebruik deze toets om een nieuwe groep toe te voegen.
- Lijst
  Deze bevat de groepen die momenteel zijn opgeslagen. Wanneer u een groepsnaam selecteert, wordt het bewerkingsscherm voor die groep weergegeven.

Paginalimietgroepen opslaan

Wanneer u op de toets [Toevoegen] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. Er kunnen maximaal 20 groepen worden geregistreerd.
Zie 'Groepsregistratie paginalimiet (pagina 8-71)' voor meer informatie over de instellingen.

Een paginalimietgroep bewerken

Wanneer u een groep in de lijst selecteert, wordt het bewerkingsscherm voor die groep weergegeven.
Zie 'Groepsregistratie paginalimiet (pagina 8-71)' voor meer informatie over de instellingen.
Als u een groep wilt terugzetten naar de standaardwaarden, zet u 'Selecteer de groepnaam voor het registratiemodel' op 'Onbeperkt' in het bewerkingsscherm.

Groepsregistratie paginalimiet

Item	Beschrijving
Groepsnaam	De naam van de groep opslaan (maximaal 32 tekens).
Selecteer de groepnaam voor het registratiemodel	Selecteer een van de eerder opgeslagen groepen die u wilt gebruiken als sjabloon voor de nieuwe groep. Nadat u de groep hebt geselecteerd, worden de instellingen van deze groep toegepast.
Functienamen	De namen van de functies die kunnen worden geconfigureerd, worden weergegeven. Stel een limiet in voor elke functie.
Paginalimiet	Wanneer [Verboden] is geselecteerd voor een modus, is invoer van de modus niet mogelijk. Wanneer [Onbeperkt] is geselecteerd voor een modus, geldt geen limiet voor het aantal pagina's dat kan worden in- en uitgevoerd in deze modus. Voer een paginalimiet in (1 t/m 99999999 pagina's) wanneer de optie [Beperkt] is geselecteerd.

Paginalimietinstelling apparaat

Hiermee wordt de paginalimiet voor het apparaat ingesteld.

Instellingen

Item	Beschrijving
Functienamen	De namen van de functies die kunnen worden geconfigureerd, worden weergegeven. Stel een limiet in voor elke functie.
Paginalimiet	Wanneer [Verboden] is geselecteerd voor een modus, is invoer van de modus niet mogelijk. Wanneer [Onbeperkt] is geselecteerd voor een modus, geldt geen limiet voor het aantal pagina's dat kan worden in- en uitgevoerd in deze modus. Voer een paginalimiet in (1 t/m 99999999 pagina's) wanneer de optie [Beperkt] is geselecteerd.

Authoriteitsgroep

Gebruik deze modus om instellingen die relevant zijn voor gebruikersautoriteiten vooraf op te slaan voor elke groep. De autoriteit van elke gebruiker wordt opgegeven door een van deze geregistreerde groepen te selecteren wanneer de gebruiker wordt geregistreerd.

- De toets [Toevoegen]
  Gebruik deze toets om een nieuwe groep toe te voegen.
- Lijst
  Deze bevat de groepen die momenteel zijn opgeslagen. Wanneer u een groepsnaam selecteert, wordt het bewerkingsscherm voor die groep weergegeven.

Authoriteitsgroepen opslaan

Wanneer u op de toets [Toevoegen] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. Er kunnen maximaal 20 groepen worden geregistreerd.
Raadpleeg onderstaande tabel voor gedetailleerde informatie over de verschillende instellingen.

Een authoriteitsgroep bewerken

Wanneer u een groep in de lijst selecteert, wordt het bewerkingsscherm voor die groep weergegeven. Raadpleeg onderstaande tabel voor gedetailleerde informatie over de verschillende instellingen.
Als u een groep wilt terugzetten naar de fabrieksinstelling, selecteert u de groep in de lijst en selecteert u een van de opties [Terugkeren naar Beheerdersbevoegdheid], [Keer terug naar de systeembeheerdersautoriteit.], [Terugkeren naar Gebruikersbevoegdheid], [Terugkeren naar Gastbevoegdheid] en [Keer terug naar de autoriteit met scannerverbod.].
Tik op de toets [Uitvoeren] om de groepsstatus terug te zetten naar de fabrieksinstelling.

Item	Beschrijving				
Groepsnaam	De naam van de groep opslaan (maximaal 32 tekens).				
Selecteer de groepnaam voor het registratiemodel	Selecteer een van de eerder opgeslagen groepen die u wilt gebruiken als sjabloon voor de nieuwe groep. Nadat u de groep hebt geselecteerd, worden de instellingen van deze groep toegepast.				
	De standaardgroepen en bijbehorende instellingen worden hieronder weergegeven.				
	Beheerder	**Systeembeheerdersautoriteit**	**Gebruiker**	**Gast**	**Autoriteit met scannerverbod**
Kopieren					
Goedkeuringsinstelling	Alle toegestaan	Alle verboden	Alle toegestaan	Alleen zwart-wit toegestaan	Alle toegestaan
Gebruik van speciale modussen	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Verzenden tijdens kopiëren	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Goedkeuringsinstelling voor gebruik tonerbesparingsmodus	Geen tonerbesparing	Geen tonerbesparing	Geen tonerbesparing	Geen tonerbesparing	Geen tonerbesparing
PDF maken voor surfen op pc	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Printer					
Goedkeuringsinstelling	Toegestaan	Alle verboden	Toegestaan	Alleen zwart-wit toegestaan	Alle toegestaan
Afdrukken via FTP pull	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Rechtstreeks afdrukken van USB-geheugen	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Pull Print van netwerkmap	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Verzenden tijdens afdrukken	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan

Item	Beschrijving				
Goedkeuringsinstelling voor gebruik tonerbesparingsmodus	Geen tonerbesparing	Geen tonerbesparing	Geen tonerbesparing	Geen tonerbesparing	Geen tonerbesparing
PDF maken voor surfen op pc	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Beeld Verzenden					
Goedkeuringsinstellingen voor elke modus					
• E-mail • FTP • Bureaublad • Netwerkmap • Scan naar ext. geh.app. • Internetfax Verzenden • PC-I-Fax verzenden • Fax Verzenden • PC-Fax verzenden • PC scan	Alle toegestaan	Alle verboden	Alle toegestaan	Alle toegestaan	Alle verboden
Kleurenscan	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Gebruik van speciale modussen	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Registratie/Verwijdering van Programma	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
PDF maken voor surfen op pc	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Toegang tot Fax Gegevens	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Goedkeuringsinstelling voor adressering					
• Goedkeuringsinstelling voor directe invoer • Goedkeuringsinst. Voor gebruik van lokaal adresboek • Goedkeuringsinst. Voor gebruik van globaal adresboek	Alle toegestaan	Alle toegestaan	Alle toegestaan	Alle toegestaan	Alle toegestaan
Document- Archivering					
Scannen naar schijf					
Kleurenscan	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Alleen zwart-wit toegestaan	Toegestaan
Gebruik van speciale modussen	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Creëren van Downloadbaar Bestand	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Afdrukken (Doc.Archiv.)					
Goedkeuringsinstelling	Alle toegestaan	Alle verboden	Alle toegestaan	Toegestaan	Alle toegestaan
Gebruik van speciale modussen	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Goedkeuringsinstelling voor gebruik tonerbesparingsmodus	Geen tonerbesparing	Geen tonerbesparing	Geen tonerbesparing	Geen tonerbesparing	Geen tonerbesparing
Beeldcontrole documentregistratie					
Goedkeuringsinstelling	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan

Item	Beschrijving				
Alleen bestanden van aangemelde gebruikers weergeven	Verboden	Verboden	Verboden	Verboden	Verboden
SharpOSA					
Instelling van goedkeuring voor gebruik van een Sharp OSA	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Algemene functies					
Goedkeuringsinstellingen voor dubbelzijdig afdrukken	Alle toegestaan	Alle toegestaan	Alle toegestaan	Alle toegestaan	Alle toegestaan
Wijzigen Rekeningcode	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Uitvoergoedkeuringsinstellingen	Alle toegestaan	Alle verboden	Alle toegestaan	Alle verboden	Alle toegestaan
Beveiligings- instellingen					
Goedkeuringsinstelling voor documentarchivering: Snelbestand/ Deelmodus	Verboden	Verboden	Verboden	Verboden	Verboden
Goedkeuringsinstelling voor documentarchivering:Vertrouwelijke Modus	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Niet vastgehouden afdrukopdrachten	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Instelling Verborgen patroon afdrukken - Directe Invoer	Toegestaan	Verboden	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Apparaatinstellingen					
Apparaatinstellingen					
Totaal Aantal	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Apparaat / Netwerkstatus	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Spanning uit/aan	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden
Lijst voor Gebruiker	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Lijst voor Beheerder	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden
Adresregistratie	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Documentarchiveringsmapregistratie	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Gebruikers -bediening (Beheerder)	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden
Gebruikers -bediening (Gebruiker)	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Instellingen Beginscherm	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden
Instellingen Kopieerfunctie	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden
Printerinstellingen (Beheerder)	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden
Printerinstellingen (Gebruiker)	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Instellingen Beeld Verzenden > Algemene instellingen	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden
Scaninstellingen	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden

Item	Beschrijving				
Faxinstellingen	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden
I-Faxinstellingen	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden
Fax Data Ontvangen/Doorsturen (Manueel)	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Instellingen Inbound Routing (doorsturen/opslaan) (Beheerder)	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden
Instellingen Inbound Routing (doorsturen/opslaan) (Gebruiker)	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Inserimento Metadati	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden
Instellingen Doc. Archiv.	Toegestaan*	Toegestaan*	Verboden	Verboden	Verboden
Sharp OSA Instellingen	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden
Papierinstellingen(uitg. handinvoerlade)	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Papierinstellingen(handinvoerlade)	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Toegestaan
Bedienings- Instellingen	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden
Toetsenbordinstellingen	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden
Apparaatbeheer	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden
Instellingen Printeridentificatie	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden
Klokaanpassing	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden
Productcode	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden
Instelling van aangepaste link	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden
Netwerk- Instellingen	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden
Beveiligings- instellingen	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden
Energie Besparen	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden
Systeem- controle	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden
Aanpassing beeldkwaliteit	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden
Bedieningshandleiding downloaden	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Shortcut Pagina-instelling	Toegestaan	Toegestaan	Verboden	Verboden	Verboden

* Raadpleeg de instellingsmoduslijst voor informatie over de verschillende instellingen.

Afhankelijk van de specificaties van het apparaat en de geïnstalleerde randapparatuur zijn sommige instellingen mogelijk niet beschikbaar.

Favoriete handelingen-groep

Groepslijst favoriete bediening

Voor elke groep kan een favoriete bedieningsomgeving worden ingesteld. Bijvoorbeeld: een gebruiker die een andere taal spreekt moet normaal gesproken elke keer de taal wijzigen wanneer hij of zij het apparaat gaat gebruiken. Door de taalinstelling in een favoriete handelingen-groep te registreren, wordt de taal automatisch gekozen wanneer de betreffende gebruiker zich aanmeldt.

- Afhankelijk van de specificaties van het apparaat en de geïnstalleerde randapparatuur zijn sommige instellingen mogelijk niet beschikbaar.
- Deze instelling kan alleen worden geconfigureerd in de Instellingsmodus (webversie). Deze instelling kan niet worden geconfigureerd via het aanraakscherm van het apparaat.

Een groep toevoegen/bewerken

Tik op de toets [Toevoegen] om het scherm Registratie voorkeurhandelingengroep te openen.
Tik op de naam van een groep om het registratiescherm voor die Favoriete handelingen-groep weer te geven. In dit scherm kunt u de groep bewerken.

Registratie voorkeurhandelingengroep

Item	Beschrijving
Groepsnaam	De naam van de groep opslaan (maximaal 32 tekens).
Selecteer de groepnaam voor het registratiemodel	Selecteer een van de eerder opgeslagen groepen die u wilt gebruiken als sjabloon voor de nieuwe groep. Nadat u de groep hebt geselecteerd, worden de instellingen van deze groep toegepast.
Kopieren	
Uitgangsinstellingen status	Instellingen selecteren voor de opties: Afdrukstand, Papierlade, Belichtingstype, Kopieerfactor, Dubbelzijdig, Origineel Binding, Output Binding, Uitvoer, Offset, Uitvoerlade, Scheidingspagina, Sorteren+ nieten, Nietpositie, Perforeren en Vouwen.
Beeld Verzenden	
Uitgangsinstellingen status	Instellingen selecteren voor de opties: Afdrukstand, Belichting, Resolutie, Kleurmodus, Bestandsindeling en Type Origineel Beeld. Instellingen selecteren voor Opgegeven pagina's per bestand en Naam van faxafzender.
Document- Archivering	
Stand afbeelding	Geef de afdrukstand van de afbeelding op.
Uitgangsinstellingen status	Instellingen selecteren voor de opties: Kleurmodus, Belichting, Type Origineel Beeld en Resolutie.
Afdrukken (Doc.Archiv.)	Stel de standaarduitvoerlade in voor afdrukken documentarchivering.
Systeeminstellingen	
Vergrote weergavemodus	Schakel deze optie in om grote tekens weer te geven in het scherm van de instellingsmodus.
Instelling Detectie Formaat Origineel	Selecteer of op AB-formaat of inch-formaat wordt gedetecteerd of schakel detectie voor de glasplaat uit.
Annuleren detectie van glasplaat	De automatische origineelformaatdetectie op de glasplaat kan worden uitgeschakeld. Nadat u deze functie hebt uitgeschakeld, worden alle originelen die op de glasplaat worden geplaatst behandeld als speciaal origineelformaat.
Taalinstelling	Selecteer de schermtaal.
Wijzig het aantal sets in het display voor taakstatus	Selecteer of u het aantal voltooide sets of het aantal resterende sets als opdrachtstatus wilt weergeven.
Instelling Toetsbediening	Stel de toetsinvoertijd en automatische toetsherhaling in.
Tijd voor acceptatie van toetsinvoer van lang indrukken	Selecteer een tijd waarop een lange tik op de toets wordt gedetecteerd.
Instelling voor interval van dubbeltikken	Selecteer een interval waarop een dubbele tik wordt gedetecteerd.

Item	Beschrijving
Toetsgeluid	Stel het geluid in dat u hoort wanneer op een toets wordt getikt.
Keuze Toetsenbord	Stel de taal van het toetsenbord in.
Weergavepatroon instelling	Selecteer het kleurenpatroon dat in het aanraakscherm wordt gebruikt.
Opgeslagen taken automatisch afdrukken na login	Wanneer Vasthouden is ingeschakeld in de printerdriver en afdrukgegevens naar het apparaat zijn gespoold, worden de gespoolde gegevens automatisch afgedrukt wanneer de gebruiker die vasthouden heeft ingeschakeld, zich aanmeldt.
Instelling favoriete toets	Geef aan of de systeeminstellingen moeten worden gebruikt of gebruik de geregistreerde Instellingen favoriete toets voor de instelling favoriete toets.
Instelling voor het beginscherm	Selecteer gebruik van systeeminstellingen of gebruik de opgeslagen instellingen voor het beginscherm voor het uitvoeren van 'Instellingen voor het beginscherm'.
Voorbeeldinstelling: Standaardlijst/miniatuurweergave	
Fax/I-fax ontvangstgegevens	Selecteer lijst of miniaturen als standaardweergave in het scherm met ontvangen faxen/I-faxen.
Bestandsopvraging van Hoofdmap/Snelmap	Selecteer lijst of miniaturen als standaardweergave in de schermen met de hoofdmap en tijdelijke map van documentarchivering.
Bestandsopvraging van Aangepaste Map	Selecteer lijst of miniaturen als standaardweergave in de schermen met aangepaste mappen voor documentarchivering.
Bestandsophaling van Directe Afdruk	Selecteer Lijst of Miniaturen als standaard bestandsweergave in het scherm voor rechtstreeks afdrukken.

Een Favoriete handelingen-groep terugzetten naar 'Onbeperkt'

Als u een Favoriete handelingen-groep wilt terugzetten naar de standaardwaarden, schakelt u het selectievakje (☑) links naast 'Nr.' in en tikt u op de toets [Terug naar uitgangswaarden].

Favoriete Toetslijst

Wijs veelgebruikte functies toe aan sneltoetsen.
Deze worden weergegeven in het basisscherm van elke modus.

Instellingen

Item	Beschrijving
Toetsnaam	Gebruik maximaal 20 tekens voor de naam van de favoriete toets. (U kunt maximaal 20 tekens invoeren, maar er zullen er slechts 10 zichtbaar zijn op de toets.)
Functiemenu/Programma/ Overige	Selecteer de functie die u aan de favooriete toets wilt toewijzen. Welke functies kunnen worden geselecteerd, varieert per modus.
Geen weergave	Schakel deze optie in als u geen favooriete toetsen wilt weergeven.

Beginschermlijst

Beginscherminstellingen moeten vooraf worden opgeslagen. Selecteer een beginscherm voor de registratie van Groepslijst favoriete bediening.

Item	Beschrijving
Naam	Voer een naam van maximaal 32 tekens voor het beginscherm in.
Selecteer de groepnaam voor het registratiemodel	Selecteer een van de eerder opgeslagen beginschermen als sjabloon voor het nieuwe beginscherm. Nadat u het beginscherm hebt geselecteerd, worden de instellingen van dit beginscherm toegepast.
Naam beginscherm wijzigen	Voer een naam voor het beginscherm in om de huidige naam te wijzigen.
Sjabloon	Selecteer een indelingspatroon voor de geregistreerde toets.
Toetsenindeling van het scherm	Hiermee wordt de indeling van de toetsen in het beginscherm weergegeven.
Tekstkleur Aanpassen Op het beginscherm	Stel de kleur voor de tekst in het scroll-venster, vaste venster en de klok in.
Beginknop	Hiermee wordt de functie geregistreerd die wordt gebruikt voor het geselecteerde toetsnummer.
Vaste toets	Hiermee wordt de functie geregistreerd die wordt gebruikt voor het geselecteerde toetsnummer. Deze knop wordt weergegeven op alle pagina's van het beginscherm.
Toon Tonerinhoud	Geef aan of het tonerniveau in het vaste venster moet worden weergegeven.

Aantal gebruikers

Hiermee wordt het totale aantal pagina's weergegeven dat door elke gebruiker is afgedrukt.

- De toets [Alles selecteren]
  Hiermee selecteert u alle gebruikers.
- De toets [Geselecteerde wissen]
  Hiermee heft u alle selecties op.
- De toets [Weergeven]
  Hiermee worden de aantallen van de geselecteerde gebruiker weergegeven.
- De toets [Aantal wissen]
  Hiermee kunt u de aantallen van de geselecteerde gebruiker terugzetten.
- Gebruikerslijst
  Hier worden de gebruikers die zijn opgeslagen als fabrieksinstelling en de momenteel opgeslagen gebruikers weergegeven. Wanneer u een gebruikersnaam selecteert, wordt de gebruiker geselecteerd.

Gebruiksaantallen bekijken

Wanneer u een gebruiker selecteert en op de toets [Weergeven] tikt, wordt het gebruikersaantal weergegeven.

Item	Beschrijving
Volgende	Hiermee wordt de volgende gebruiker weergegeven (gesorteerd op registratienummer).
Vorige	Hiermee wordt de vorige gebruiker weergegeven (gesorteerd op registratienummer).
Aantallen weergeven	Hiermee worden de aantallen en het aantal overgebleven pagina's van de geselecteerde gebruiker voor elke functie weergegeven.
Paginalimiet	De paginalimiet die voor de gebruiker is ingesteld, wordt tussen haakjes weergegeven onder het aantal.

Als randapparaten niet zijn aangesloten, wordt hun aantal niet weergegeven.

Gebruikersaantallen terugzetten

Selecteer een gebruiker in het instellingenscherm en tik op de toets [Aantal wissen]. Het scherm 'Gebruikersaantallen op nul zetten' wordt weergegeven voor de betreffende gebruiker.
De scherminhoud varieert, afhankelijk van het feit of één gebruiker of meerdere gebruikers zijn geselecteerd. De items die in beide gevallen worden weergegeven, worden beschreven in de onderstaande tabel.

Als één gebruiker is geselecteerd

Item	Beschrijving
Volgende	Hiermee wordt de volgende gebruiker weergegeven (gesorteerd op registratienummer).
Vorige	Hiermee wordt de vorige gebruiker weergegeven (gesorteerd op registratienummer).
Aantallen weergeven	Hiermee worden de aantallen en het aantal overgebleven pagina's van de geselecteerde gebruiker voor elke functie weergegeven.
Aantal wissen	Hiermee wordt het aantal van het geselecteerde item teruggezet naar '0'.
Alle tell. wissen	Hiermee worden alle aantallen van de geselecteerde gebruiker teruggezet naar nul (0).

Wanneer meerdere gebruikers zijn geselecteerd

Item	Beschrijving
Aantallen weergeven	Hiermee worden de aantallen en het aantal overgebleven pagina's van de geselecteerde gebruiker voor elke functie weergegeven.
Aantal wissen	Hiermee wordt het aantal van het geselecteerde item teruggezet naar '0'.
Alle tell. wissen	Hiermee worden alle aantallen van de geselecteerde gebruiker teruggezet naar nul (0).

Gebruikersaccount opslaan

Als u op de knop [Opslaan] klikt, wordt het verbruik van de gebruiker als gegevensbestand opgeslagen.
Als u het verbruik van de gebruiker uit het apparaat wilt verwijderen, schakelt u het selectievakje naast 'Gegevens opslaan en verwijderen' in en klikt u op de knop [Opslaan].

Deze instelling kan alleen worden geconfigureerd in de Instellingsmodus (webversie). Deze instelling kan niet worden geconfigureerd via het aanraakscherm van het apparaat.

Instelling Rekening Code

Beheerinstellingen

De instelling van de rekeningcode wijzigen.

Gebruik Rekening Code

De rekeningcode inschakelen of uitschakelen.

Gebruik Code Instellingen

Er wordt automatisch een gebruikscode toegewezen als geen rekeningcode wordt ingevoerd. Voer de code in en gebruik maximaal 32 1-bits tekens.

Neem de Rekeningcode over bij Modusovergang

Als deze functie is ingeschakeld, dan wordt het venster voor het invoeren van de rekeningcode niet weergegeven bij een modusovergang.

Uitschakelen van Wijziging van Rekeningcode

Als deze functie is ingeschakeld, dan kunt u geen rekeningcode registreren, bewerken of verwijderen.
Daarnaast kunt u rechtstreeks een rekeningcode invoeren in het venster voor het invoeren van een rekeningcode.

Pas Gebruikerscode toe terwijl U aangemeld bent met Apparaataccount

Als deze functie is ingeschakeld, dan is altijd een gebruikerscode ingesteld als u zich aanmeldt met een apparaataccount.

Uitzonderingsinstelling voor Rekeningcode Functie

Het venster voor het invoeren van de rekeningcode wordt weergegeven als de externe toepassing die is ingeschakeld, wordt gestart.
De volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd.

- Application Name registered as Standard Application

Instelling displaynaam Rekeningcode

U kunt de naam van de main code of sub code wijzigen die wordt weergegeven in het venster voor het invoeren van de rekeningcode of in het venster voor het selecteren van een rekeningcode.

Main Code Lijst

U kunt een lijst weergeven van main codes (hoofdcodes) om main codes te zoeken, te registreren, te wijzigen of te verwijderen.

- De toets [Zoeken]
  Zoeken naar een Main Code.
- De toets [Toevoegen]
  Een nieuwe Main Code toevoegen.
- Lijst
  Geeft een lijst weer van opgeslagen main codes. Als u een main code selecteert, wordt het venster voor het wijzigen van de main code weergegeven.
- Toets [Wissen]
  Stel het selectievakje links van iedere main code in op ☑, tik vervolgens op de toets [Wissen]; de geselecteerde main code wordt verwijderd.

Main code registreren

Wanneer u op de toets [Toevoegen] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. U kunt maximaal 2000 main codes en sub codes registreren.
Zie 'Instellingen (pagina 8-81)' voor meer informatie over de instellingen.
Nadat de instelling is voltooid, tikt u op de toets [Versturen en volgende registreren]; u kunt verdergaan met het registreren van de volgende main code. Om het registratieproces te beëindigen, tikt u op de toets [Indienen].

Main code wijzigen

Als u een main code selecteert in de lijst, wordt het venster weergegeven voor het wijzigen van de main code.
Zie 'Instellingen (pagina 8-81)' voor meer informatie over de instellingen.
Nadat de instelling is voltooid, tikt u op de toets [Indienen]; u kunt de gewijzigde inhoud toepassen en het proces voltooien.

Main code zoeken

Voer de main code en de naam van de main code in en tik vervolgens op de toets [Zoeken]; het zoekresultaat wordt weergegeven.

Instellingen

Item	Beschrijving
Main Code	Voer de Main Code in. Voer de code in en gebruik maximaal 32 1-bits tekens.
Belangrijkste Code Naam	Voer de Main Code in. Gebruik maximaal 32 2-bits of 1-bits tekens voor het opgeven van de codenaam.
Publieke groep	De geregistreerde rekeningcodes kunnen uitsluitend worden gedeeld binnen de opgegeven groep. Als u geen openbare bestemming opgeeft, selecteert u [Openbaar voor iedereen]. Als u een openbare bestemming opgeeft, selecteert u [Geef openbaar adres aan.] en geeft u vervolgens de groep op waarmee u de rekeningcode wilt delen.

Een groep registreren voor het opgeven van een openbare bestemming
Bij 'Instellingen (beheerder)' selecteert u [Gebruikers -bediening] → [Lijst van organisaties /groepen].

Sub Code Lijst

U kunt een lijst weergeven van sub codes om sub codes te zoeken, te registreren, te wijzigen of te verwijderen.

- De toets [Zoeken]
  Een Sub Code zoeken.
- De toets [Toevoegen]
  Een nieuwe Sub Code toevoegen.
- Lijst
  Geeft een lijst weer van opgeslagen sub codes. Als u een sub code selecteert, wordt het venster voor het wijzigen van de sub code weergegeven.
- Toets [Wissen]
  Stel het selectievakje links van iedere sub code in op ☑, tik vervolgens op de toets [Wissen]; de geselecteerde sub code wordt verwijderd.

Sub code registreren

Wanneer u op de toets [Toevoegen] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. U kunt maximaal 2000 main codes en sub codes registreren.
Zie 'Instellingen (pagina 8-82)' voor meer informatie over de instellingen.
Nadat de instelling is voltooid, tikt u op de toets [Volgende]; u kunt verdergaan met het registreren van de volgende sub code. Om het registratieproces te beëindigen, tikt u op de toets [Indienen].

Sub code wijzigen

Als u een sub code selecteert in de lijst, wordt het venster weergegeven voor het wijzigen van de sub code.
Zie 'Instellingen (pagina 8-82)' voor meer informatie over de instellingen.
Nadat de instelling is voltooid, tikt u op de toets [Indienen]; u kunt de gewijzigde inhoud toepassen en het proces voltooien.

Sub code zoeken

Voer de sub code en de naam van de sub code in en tik vervolgens op de toets [Zoeken]; het zoekresultaat wordt weergegeven.

Instellingen

Item	Beschrijving
Sub Code	Voer de Sub Code in. Voer de code in en gebruik maximaal 32 1-bits tekens.
Sub Code Naam	Voer de Sub Code in. Gebruik maximaal 32 2-bits of 1-bits tekens voor het opgeven van de codenaam.
Publieke groep	De geregistreerde rekeningcodes kunnen uitsluitend worden gedeeld binnen de opgegeven groep. Als u geen openbare bestemming opgeeft, selecteert u [Openbaar voor iedereen]. Als u een openbare bestemming opgeeft, selecteert u [Geef openbaar adres aan.] en geeft u vervolgens de groep op waarmee u de rekeningcode wilt delen.

Een groep registreren voor het opgeven van een openbare bestemming
Bij 'Instellingen (beheerder)' selecteert u [Gebruikers -bediening] → [Lijst van organisaties /groepen].

Instelling van Card

Instelling kaartgebied

U kunt de gegevenscontrole tijdens het lezen van de card instellen.

Instellingen

Item	Beschrijving
Systeemcode alleen controleren in gebruikersgebiedmodus FeliCa	Systeemcode alleen controleren in gebruikersgebiedmodus FeliCa.
Voorzieningcode in HID-modus	Controleert de faciliteitscode van een HID-card.
Voorzieningcode	Voert de faciliteitscode van een HID-card in. Wanneer u op de toets [Opslaan] tikt, wordt de faciliteitscode opgeslagen.
Importeren uit installatiebestand	Voer de naam van het configuratiebestand in en tik op de toets [Uitvoeren]. De instellingen voor het cardgebied worden uit het configuratiebestand gelezen. Als u op de toets [Wissen] tikt, worden alle bestanden die voldoen aan de huidige zoekvoorwaarden gewist.

Instellingen kaarttype/kaartlezer

Gebruik deze instellingen voor authenticatie en voor gebruik van een HID-card of ander IC-card.

Instellingen

Item	Beschrijving
Kaarttype/kaartlezer	Voer de informatie over het kaarttype en de kaartlezer in.

Registratie van cardlezer

Een kaartlezer toevoegen.

SYSTEEMINSTELLINGEN

Instelling voor het beginscherm

U kunt de lay-out, de pictogrammen en de achtergrond van het beginscherm van het apparaat wijzigen.

Voorwaarde- Instellingen

Item	Beschrijving
Sjabloon	U kunt de lay-out van de toetsen wijzigen door een patroon te selecteren dat eerder is opgeslagen. De afbeelding [Toetsenindeling van het scherm] verandert telkens als u een patroon selecteert.
Tekstkleur Aanpassen Op het Beginscherm	Stel de kleur voor de tekst in het scroll-venster, vaste venster en de klok in.
Beginschermlijst	De volgorde van de sneltoetsen in het beginscherm wordt aangegeven door 'Nr.' en de toetsen die worden weergegeven verschijnen in de kolom Beginknop. Als u de knoppen in het beginscherm wilt bewerken, klikt u op het item Beginknop.
De lijst Vast venster	De toetsen (vaste toetsen) instellen die in het vaste venster onder de begintoetsen worden weergegeven. De volgorde van de toetsen wordt aangegeven door 'Nr.' en de toetsen worden in de kolom Vaste toetsen weergegeven. Als u de vaste toetsen wilt bewerken, klikt u op het item Vaste toets.
Toon Tonerinhoud	Geef aan of het tonerniveau in het vaste venster moet worden weergegeven.

Pictogram

Gebruik deze instelling om een toetspictogram te registreren.

Item	Beschrijving
Lijst met pictogrammen	Gebruik deze instelling om de pictogrammen voor de sneltoetsen in het beginscherm te registreren. De afbeelingsbestanden van de sneltoetspictogrammen worden in een lijst vastgelegd. Als u een afbeelding wilt registreren, klikt u op een afbeelingsbestand dat bij 'Naam' of 'Niet ingesteld' is geregistreerd. Daarop wordt het scherm Pictogram registreren weergegeven. Registreer de gewenste afbeelding. Bestanden die kunnen worden vastgelegd zijn JPEG, GIF, PNG (jpeg, jpg, jpe, jfif, gif, png). Het afbeelingsbestand mag niet groter zijn dan 50 KB.

Als u deze instelling op het apparaat wilt configureren, plaatst u de USB-stick met de afbeelding in het apparaat.

Achtergrondbeeld

Gebruik deze instelling om een achtergrondafbeelding te registreren.

Item	Beschrijving
De lijst Achtergrondbeeld	Afbeeldingen, zoals achtergrondafbeeldingen, worden in de lijst Geregistreerde afbeelding geregistreerd. Als u een afbeelding wilt registeren, klikt u op de naam van een geregistreerde afbeelding of een ongebruikte naam. Daarop wordt het scherm Achtergrondbeeld registreren weergegeven. Registreer de gewenste afbeelding. Bestanden die kunnen worden geregistreerd zijn JPEG, GIF en PNG (jpeg, jpg, jpe, jfif, gif, png). Het afbeelingsbestand mag niet groter zijn dan 640 MB.

Als u deze instelling op het apparaat wilt configureren, plaatst u de USB-stick met de afbeelding in het apparaat.

Thuisschermregistratie

Klik op een beginknop in de Beginschermlijst om de instellingen van de beginknop te wijzigen.
Selecteer de functie die u aan de knop wilt toewijzen. Als u [Geen] selecteert, wordt er geen beginknop meer op die locatie weergegeven. Als u een knopnaam wilt registreren, selecteert u [Aangepast] en voert u een naam in (maximaal 28 tekens).
Als u de afbeelding van een beginknop wilt wijzigen, moet u het gewenste pictogram met [Pictogram] vooraf registreren en de afbeelding vervolgens met [Selecteer bestand] selecteren.

Kopieerinstellingen

Voorwaarde- Instellingen

De volgende instellingen zijn bedoeld voor de kopieerfunctie.
Standaardinstellingen die u met deze instellingen selecteert, zijn van toepassing op alle functies van het apparaat (niet alleen de kopieerfunctie).

Instelling Draaien Kopie

Als het origineel en het papier in een andere afdrukstand worden geplaatst, wordt de afbeelding met deze functie automatisch 90 graden gedraaid om correct op het papier te worde gekopieerd.

Schakel de instelling Draaien kopie in om een origineel van A5-formaat (5-1/2" x 8-1/2") te kopiëren op papier van A5R-formaat (5-1/2" x 8-1/2"R).

Extra vaste-kopieerfactoren toevoegen of veranderen

Voeg waarden voor twee vaste vergrootfactoren (101% tot 400%) en twee vaste verkleinfactoren (25% tot 99%) toe.
U kunt zo nodig ook de vooraf ingestelde kopieerfactoren wijzigen.

Vooraf ingestelde kopieerfactoren, behalve de toegevoegde vooraf ingestelde kopieerfactoren, kunnen niet worden gewijzigd.

Maximum aantal kopieën instellen

Deze functie wordt gebruikt om het maximumaantal kopieën in te stellen (aantal doorlopende kopieën). U kunt elk getal tussen 1 en 9999 opgeven.

Standaardinstelling Voor De Kantlijnverschuiving

Deze functie wordt gebruikt om de standaardkantlijnverschuiving in te stellen. Geef een waarde op tussen 0 mm (0") en 50 mm (2") in stappen van 3 mm (1/8") voor zowel de voor- als achterzijde.

Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen

Hiermee wordt de standaardwisbreedte van de wisfunctie ingesteld. Geef een waarde op van 0 mm (0") t/m 25 mm (1") in stappen van 3 mm (1/8") voor het wissen van randen en van het midden.

Initiaal N-Up Instelling

Stel de standaardstatus voor N-Up in. Selecteer de paginaopmaak voor N-Up, geef aan of er randen moeten worden weergegeven en of de eventuele randen doorlopende lijnen of stippellijnen moeten zijn.

Kaart Formaat-Instellingen

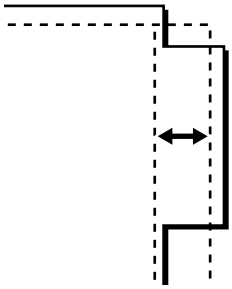
Deze instelling wordt gebruikt om het standaardorigineelformaat voor de functie Kaart Formaat in te stellen.
Geef een waarde op van 25 mm (1") tot 216 mm (8-1/2") in stappen van 3 mm (1/8") voor zowel de horizontale (X) als de verticale (Y) afmeting van het origineel.

Passend maken

Schakel deze instelling in om de toets [Passend maken] altijd in het scherm voor kaartformaat weer te geven.

Begininstelling Tabkopie

Deze instelling wordt gebruikt om de breedte van de standaardafbeeldingsverschuiving (de tabbreedte) voor tabkopieën in te stellen.
Geef een waarde op van 0 mm (0") t/m 25 mm (1") in stappen van 3 mm (1/8").



Uitschakelen Registratie/Wissen van Programma

Deze instelling wordt gebruikt om het verwijderen en wijzigen van de kopieerinstellingen in de werkprogramma's niet toe te staan.

Uitschakeling handinvoer bij dubbelz. kopiëren

Hiermee wordt het gebruik van de doorvoerlade bij het maken van 2-zijdige kopieën uitgeschakeld.
De doorvoerlade wordt vaak gebruikt voor etikettenvellen, transparanten en andere speciale media waarbij 2-zijdig kopiëren niet is toegestaan. Als een vel van dit speciale materiaal in de omkeereenheid terechtkomt, kan dit een papierstoring of schade aan de eenheid tot gevolg hebben. Als regelmatig speciale media worden gebruikt waarbij 2-zijdig kopiëren niet is toegestaan, raden wij u aan deze functie in te schakelen.

Uitschakelen van auto papierselectie

Hiermee schakelt u de functie Automatische papierselectie uit.
Wanneer u deze instelling inschakelt, zal geen automatische papierselectie van hetzelfde formaat als het origineel op de glasplaat of in de automatische documentinvoereenheid plaatsvinden.

Instelling voor automatische selectie van lade met papier

Wanneer u deze instelling inschakelt en papier in een lade plaatst terwijl het apparaat in stand-by voor de kopieermodus staat, wordt die lade automatisch geselecteerd.

Registratie van aangepaste afbeelding uitschakelen

Hiermee schakelt u de registratie van aangepaste afbeeldingen uit.

Verzenden tijdens kopiëren uitschakelen

Hiermee schakelt u de functie Beeld verzenden tijdens kopiëren uit.

Hoge kwaliteitsscan van Document Feeder

U kunt de resolutie voor kopieën via de automatische documentinvoereenheid wijzigen van 600 x 400 dpi naar 600 x 600 dpi (modus Hoge kwaliteit).
Wanneer u gebruikmaakt van de modus Hoge kwaliteit, worden fijne lijnen en kleine tekst beter afgedrukt.

Wanneer u de modus Hoge kwaliteit niet selecteert, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan om te kunnen scannen met een resolutie van 600 x 400 dpi en de hoogste snelheid te behalen.

- De kopieerfactor moet zijn ingesteld op 100%.
- Selecteer geen speciale modus waardoor de kopieerfactor wordt gewijzigd.
- De modus [Kopie van kopie] moet zijn uitgeschakeld.

Snelle Scan vanaf Glasplaat

U kunt de resolutie voor kopieën via de glasplaat wijzigen van 600 x 600 dpi naar 600 x 400 dpi (modus Hoge snelheid).
Wanneer u modus Hoge snelheid selecteert, wordt de eerste kopie sneller afgedrukt, maar is de gekopieerde afbeelding van mindere kwaliteit.

Wanneer u de modus Hoge kwaliteit niet selecteert, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan om te kunnen scannen met een resolutie van 600 x 400 dpi en de hoogste snelheid te behalen.

- De kopieerfactor moet zijn ingesteld op 100%.
- Selecteer geen speciale modus waardoor de kopieerfactor wordt gewijzigd.
- De modus [Kopie van kopie] moet zijn uitgeschakeld.

Auto wissen vóór uitvoering Afdruktaak

Hiermee schakelt u de functie Automatisch wissen in tijdens het kopiëren, zelfs als een kopieeropdracht niet is voltooid. Hiermee voorkomt u dat het apparaat blijft 'hangen' als gevolg van de onvoltooide kopieeropdracht.

Uitgangsinstellingen status

De volgende instellingen zijn bedoeld voor de kopieerfunctie.
De standaardinstellingen die u met deze instellingen selecteert, hebben betrekking op alle functies van het apparaat (niet alleen de kopieerfunctie).
De kopieerinstellingen worden naar de standaardwaarden teruggezet als op de knop [Aan] wordt gedrukt, als op de toets [CA] wordt getikt of wanneer de interval voor automatisch wissen is verstreken. Deze instellingen worden gebruikt om de standaardinstellingen voor de kopieermodus te wijzigen.
De volgende instellingen kunnen worden gewijzigd:

Item	Beschrijving
Stand afbeelding	Geef de afdrukstand van het origineel op.
Papierlade	Geef de papierlade op die u wilt gebruiken als standaardpapierlade.
Belichtings- Type	Standaardinstellingen voor belichtingsmodus configureren.
Kopieerfactor	Geef de kopieerfactor op die u standaard wilt gebruiken.
2-Zijdige Kopie	Configureer de 2-zijdige modusinstellingen die u standaard wilt gebruiken. Als deze instelling wordt gebruikt om de standaardinstelling voor de duplexfunctie te wijzigen in een andere instelling dan 'Enkelzijdig naar enkelzijdig' en de duplexfunctie of automatische documentinvoereenheid niet functioneert of is uitgeschakeld, zal deze instelling worden teruggezet naar 'Enkelzijdig naar enkelzijdig'.
Origineel Binding	Stel Origineel Binding in voor 2-zijdige kopie.
Output Binding	Stel Output Binding in voor 2-zijdige kopie.
Uitvoer	Stel de uitvoermethode en uitvoerlade in die u standaard wilt gebruiken.
Uitvoerlade	Geef de uitvoerlade op.
Nieten	Configureer de nietinstellingen.
Offset	Geef aan of de staffelfunctie al dan niet standaard moet worden uitgevoerd.
Scheidingspagina	Scheidingspagina's kunnen voor of na een taak worden ingevoegd. Stel de papierlade met de scheidingspagina's in.
Perfor.	Configureer de perforatie-instellingen.
Standaardwaarden	Hiermee zet u alle items terug op de fabrieksinstellingen.

Tekst/afbeelding afdrukken

Tekstinstellingen (Stempel)

U kunt vaste tekst uit de [Stempel] in [Overige] toevoegen voor kopieeropdrachten.

Aangepast stempel

U kunt een afbeelding opgeven die moet worden gebruikt in [Aangepast stempel] in [Aangepaste afbeelding] van [Overige] voor kopieeropdrachten.

Aangepast watermerk

U kunt een afbeelding opgeven die moet worden gebruikt in [Aangepast watermerk] in [Aangepaste afbeelding] van [Overige] voor kopieeropdrachten.

Printerinstellingen

U kunt de instellingen met betrekking tot de printerfunctie configureren.

Voorwaarde- Instellingen

De voorwaarden voor printerinstellingen worden hieronder beschreven.

Kennisgeving Pagina Niet Afdrukken

Hiermee schakelt u de mogelijkheid uit om een kennisgevingspagina af te drukken.

Testpagina Niet Afdrukken

Hiermee schakelt u de mogelijkheid uit om de testpagina af te drukken.
Als deze instelling is ingeschakeld, kan [Status] → [Datalijst] → [Lijst voor Gebruiker] → [Testpagina Printer] in de 'Instellingen' niet worden gebruikt om testpagina's af te drukken.

A4/Letter-Formaat Auto Veranderen

Bij het afdrukken van een afbeelding van het formaat A4 (8-1/2" x 11"), kan bij deze instelling papier van 8-1/2" x 11" (A4) worden gebruikt als er geen papier van het formaat A4 (8-1/2" x 11") is geladen.

Instellingen handinvoerlade

Papierformaat herkenning handinvoer inschakelen

Deze functie wordt gebruikt om het afdrukken te blokkeren wanneer het opgegeven papierformaat voor een afdrukopdracht verschilt van het papierformaat dat is geladen in de doorvoerlade.

Papiersoort herkenning handinvoer inschakelen

Deze functie wordt gebruikt om het afdrukken te blokkeren wanneer het opgegeven papierformaat voor een afdrukopdracht verschilt van het papierformaat dat is geladen in de doorvoerlade.

Handinvoer uitsluiten bij automatische papierselectie

Wanneer [Auto] is geselecteerd voor papiertypeselectie, wordt de doorvoerlade uitgesloten van de laden die kunnen worden geselecteerd. Dit wordt aanbevolen wanneer regelmatig speciaal papier in de doorvoerlade wordt geladen.

Opdrachtwachtrijplaatsing

Wanneer deze functie is ingeschakeld, worden ontvangen afdrukopdrachten weergegeven in de wachtrij in het opdrachtstatusscherm. De opdrachten worden verplaatst naar de opdrachtwachtrij nadat deze door het apparaat zijn geanalyseerd.
Meerdere opdrachten die nog niet zijn geanalyseerd, kunnen in de wachtrij worden opgenomen.
Wanneer deze functie is uitgeschakeld, worden ontvangen afdrukopdrachten weergegeven in de opdrachtwachtrij en niet in de spoolwachtrij. Wanneer echter een versleuteld PDF-bestand worden afgedrukt, wordt de opdracht in de spoolwachtrij getoond.

Uitschakelen Rechtstreeks afdrukken USB-geheugen

Hiermee schakelt u de functie voor rechtstreeks afdrukken van een bestand op een USB-stick uit.

Uitschakelen Rechtstreeks afdrukken netwerkmap

Hiermee schakelt u rechtstreeks afdrukken vanuit een netwerkmap uit.

Verzenden tijdens afdrukken uitschakelen

Hiermee schakelt u de functie Beeld verzenden tijdens afdrukken uit.

Interface-Instellingen

U kunt de instellingen met betrekking tot de printerfunctie configureren.
Deze instellingen worden gebruikt om de verzending van gegevens naar de USB- of netwerkpoort te controleren en te bewaken.

Hexadecimale Dump

Deze functie wordt gebruikt om de afdrukgegevens van een computer af te drukken in hexadecimale indeling, samen met de bijbehorende ASCII-tekst. Hiermee kunt u controleren of de afdrukgegevens via de pc correct naar de printer worden verzonden.
Voorbeeld van een hexadecimale dump

```
1B 40 00 00 00 00 00 00  00 00 00 00 00 00 00 0 . @. . . . . . . . . . . . . .
0                                                  0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F
30 31 32 33 34 35 36 37  38 39 41 42 43 44 45 4  G H I J K L M. . . . . . . . .
6                                                  . . . . . . . . . . . . . . . .
47 48 49 4A 4B 4C 4D 0D  0A 00 00 00 00 00 00 0
0
00 00 00 00 00 00 00 00  00 00 00 00 00 00 00 0
0
                                .
```

I/O-Time-Out

De I/O time-out kan worden ingesteld op elk waarde tussen 1 en 999 seconden.
De I/O time-out zorgt voor een tijdelijke stopzetting van de verbinding als de ingestelde tijdsduur verstrijkt zonder dat er gegevens worden ontvangen via de poort. Nadat de verbinding is verbroken, wordt de poort op automatische selectie ingesteld of geactiveerd wanneer de volgende afdrukopdracht is gestart.

Netwerkpoort Inschakelen

Hiermee schakelt u afdrukken via de netwerkpoort in.

Omschakeling Netwerk-Poortemulatie

Deze instelling wordt gebruikt om de geëmuleerde printertaal te selecteren wanneer het apparaat is aangesloten op een netwerkpoort.
De volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd.

- Auto
- PostScript
- PCL

Tenzij zich regelmatig printerfouten voordoen, raden wij u aan de fabrieksinstelling 'Auto' te gebruiken.

Methode Voor Poortomschakeling

Hiermee wordt bepaald wanneer poortomschakeling plaatsvindt.

Omschakelen na einde opdracht

De poort wordt gewijzigd naar automatische selectie wanneer het afdrukken is voltooid.

Omschakelen na I/O-time-out

Als de ingestelde tijd bij 'I/O-Time-Out' verstrijkt, wordt de poort gewijzigd in Automatische selectie.

Uitgangsinstellingen status

Als u gegevens afdrukt in een omgeving waar de printerdriver niet wordt gebruikt (met andere woorden: als u gegevens afdrukt via het MS-DOS-systeem of als u gegevens afdrukt via een pc waarop de meegeleverde printerdriver niet is geïnstalleerd), stelt u de gedetailleerde afdrukvoorwaarden in. (De functie 'Afdrukken Lege Pagina Uitschakelen' is ook van kracht als het PCL-printerstuurprogramma wordt gebruikt.)

Instellingen

Instellingsitems	Beschrijving
Aantal kopieën	1 - 9999 sets
Afdrukstand	• Staand • Liggend
Papierformaat	Stel het standaard papierformaat in.
Uitvoerlade	Stel de standaard papierlade in.
Papiertype	Stel de standaard papiersoort in.
Resolutie-instelling	• 600dpi • 600dpi (Hoge kwaliteit) • 1200dpi*1
Afdrukken Lege Pagina Uitschakelen	• ☑ (Ingeschakeld) • ☐ (Uitgeschakeld)
2-Zijdige Afdruk	• 1-Zijdig • 2-Zijdig(Boek) • 2-Zijdig(Schrijfblok)
N-op-1 afdrukken*1	X pagina's op 1 vel • 1-Up • 2-Up • 4-Up • 8-Up
	Opmaak • Links naar rechts*2 • Rechts naar links*2 • Rechts en omlaag*3 • Omlaag en rechts*3 • Links en omlaag*3 • Omlaag en links*3
Passend maken*4	• ☑ (Passend Maken gebruiken) • ☐ (Passend Maken niet gebruiken)
Uitvoer	• ☑ (Afdrukken per eenheid gebruiken) • ☐ (Afdrukken per eenheid niet gebruiken) • Nietpositie*5: Geen, 1 nietje aan achterzijde, 2 nietjes, 2 nietjes (Boven) • ☐ (Perforeren gebruiken)*6 • ☑ (Perforeren niet gebruiken)*6
Scheidingspagina	• ☐ Insteken voor taak Papierlade • ☐ Insteken na taak Papierlade

Instellingsitems	Beschrijving
Snelbestand	• ☐ (Uitgeschakeld) • ☑ (Ingeschakeld)

*1 Papierformaten die kunnen worden gebruikt met deze functie zijn A3, B4 en A4, 11" x 17", 8-1/2" x 14" en 8-1/2" x 11". (Deze functie werkt bij sommige afdrukmethoden mogelijk niet.)
*2 Kan worden geselecteerd als 2 pagina's op 1 vel is geselecteerd.
*3 Kan worden geselecteerd als 4 pagina's op 1 vel/8 pagina's op 1 vel is geselecteerd.
*4 Alleen geldig bij het afdrukken van PDF-, JPEG- en TIFF-bestanden.
*5 Als de finisher/nietfinisher is geïnstalleerd.
*6 Als een finisher/nietfinisher en perforatiemodule zijn geïnstalleerd.

PCL-instellingen

Hiermee worden symbolensets, lettertypen en regeleindecode ingesteld die worden gebruikt in een PCL-omgeving.

Instellingen

Instellingsitems	Instellingen	Instelling
PCL-symbolenset instel.	Geef de symbolenset op die wordt gebruikt voor het afdrukken.	• Maak een selectie uit 35 items.
PCL-lettertypen instellen	Selecteer een lettertype dat wordt gebruikt voor afdrukken.	• Intern lettertype • Uitgebreid lettertype • (Bevat de interne lettertypen als uitgebreide lettertypen niet zijn geïnstalleerd.)
PCL-regeleindecode	Deze instelling wordt gebruikt om aan te geven hoe de printer reageert wanneer een regeleindeopdracht wordt ontvangen.	• 0,CR=CR; LF=LF; FF=FF • 1.CR=CR+LF; LF=LF;FF=FF • 2.CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF • 3.CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF
Wide A4	Als dit wordt ingeschakeld, kunnen 80 tekens per regel worden afgedrukt op papier van A4-formaat (8-1/2" x 11") met een lettertype van 10 pitch. (Als deze instelling wordt uitgeschakeld, worden maximaal 78 tekens per regel afgedrukt.)	• (Ingeschakeld) ☑ • (Uitgeschakeld) ☐

PostScript-instellingen

Als een fout optreedt tijdens het afdrukken van PostScript, bepalen deze instellingen of een foutbericht wordt afgedrukt en of de PostScript-gegevens in binaire indeling worden ontvangen.

Instellingsitems	Instellingen	Instelling
Scherminstellingen	Configureer de afbeeldingsinstellingen voor PostScript.	Standaard, Tekst/Foto, Tekst, Foto, Dot (Hoog Lijn Nummer), Dot (Laag Lijn Nummer)
PS-fouten afdrukken	Als een PS (PostScript)-fout optreedt tijdens het afdrukken van PostScript, bepaalt deze instelling of er al dan niet een foutbericht wordt afgedrukt.	(Ingeschakeld) ☑ (Uitgeschakeld) ☐
Binaire verwerking	Configureer de afbeeldingsinstellingen voor PostScript.	(Ingeschakeld) ☑ (Uitgeschakeld) ☐

OOXML-instellingen

Als u een Excel-bestand wilt afdrukken met Rechtstreeks afdrukken, selecteert u een vel (waarvan het deel waarop moet worden afgedrukt is geselecteerd) of het hele boek.

Afdrukvrijgave Instellingen

Selecteer deze optie om E-mail afdrukken te gebruiken. De beschikbare geheugenruimte voor het opslaan van taken voor de functie afdrukvrijgave is 16 GB. Zie 'Handleiding instellingen vrijgave van afdrukken' voor meer informatie.

Instellingen voor e-mail afdrukken

Selecteer deze optie om E-mail afdrukken te gebruiken.

E-mail afdrukken

Geef aan of E-mail afdrukken al dan niet moet worden uitgevoerd.

POP3-server

Stel de POP3-server voor e-mail in.

Poortnummer

Stel het poortnummer van de e-mailserver in.

POP-authenticatie

Stel deze optie in om POP-authenticatie voor e-mail uit te voeren.

Gebruikersnaam

Stel de gebruikersnaam voor e-mail in.

Wachtwoord

Stel het wachtwoord voor e-mail in.

Controle-interval

Geef aan hoe vaak automatisch moet worden gecontroleerd of er nieuwe e-mail is (polling-interval).

SSL inschakelen

Gebruiken als SSL wordt gebruikt.

Directe Afdrukinstellingen (FTP)

Configureer deze instellingen als u bestanden op een FTP-server met Rechtstreek afdrukken wilt gaan afdrukken.
Er wordt een lijst met beschikbare FTP-servers weergegeven. Als u een FTP-server wilt toevoegen, klikt u op de knop [Toevoegen] en configureert u de instellingen.

FTP-server registratie

Configureer de instellingen voor de FTP-server.

Naam

Geef de naam op die voor Rechtstreeks afdrukken moet worden gebruikt.

FTP-server

Stel de naam van de FTP-server in.

Directory

Geef de directory op de FTP-server op waar de bestanden zijn opgeslagen.

Gebruikersnaam

Stel de gebruikersnaam in die wordt gebruikt voor aanmelding op de FTP-server.

Wachtwoord

Stel het wachtwoord in dat wordt gebruikt voor aanmelding op de FTP-server.

SSL inschakelen

Stel deze optie in om SSL in te schakelen.

Gebruik PASV modus

Stel deze optie in om de PASV-modus te activeren.

Directe Afdrukinstellingen (Netwerkmap)

Configureer deze instellingen als u bestanden in een netwerkmap met Rechtstreek afdrukken wilt gaan afdrukken. Er wordt een lijst met beschikbare netwerkmappen weergegeven. Als u een netwerkmap wilt toevoegen, klikt u op de knop [Toevoegen] en configureert u de instellingen.

Registratie van netwerkmap

Configureer de instellingen voor de netwerkmap.

Naam

Geef de naam op die voor Rechtstreeks afdrukken moet worden gebruikt.

Pad van map

Geef het pad op voor de map met de bestanden.

Gebruikersnaam

Stel de gebruikersnaam in die wordt gebruikt voor aanmelding bij de netwerkmap.

Wachtwoord

Stel het wachtwoord in dat wordt gebruikt voor aanmelding bij de netwerkmap.

Afdrukinstelling vanaf PC/Mobiele Terminal

Configureer deze instellingen als u bestanden op een computer of mobiel apparaat met Rechtstreeks afdrukken wilt afdrukken.

FTP afdrukken

Geef aan of de FTP-printerinstellingen voor Rechtstreeks afdrukken moeten worden gebruikt.

Poortnummer

Voer het poortnummer in dat voor Rechtstreeks afdrukken moet worden gebruikt.

Banner gebruiken

Geef aan of er een voorblad met de afdrukgegevens moet worden afgedrukt.

Instellingen Beeld Verzenden

Algemene instellingen

Instellingen met betrekking tot de beeldverzendfunctie (E-mail, Internetfax, enzovoort) kunnen worden geconfigureerd.

Zie 'Instellingen Beeld Verzenden (pagina 8-184)' voor informatie over de instellingen voor de faxfunctie.

De volgende bedieningsinstellingen zijn van toepassing op alle beeldverzendfuncties.

Voorwaarde- Instellingen

Instellingen enige tijd vasthouden nadat scannen is voltooid

Gebruik deze instelling om de instellingen te bewaren nadat het scannen is voltooid (totdat de functie Automatisch wissen wordt geactiveerd).

Automatische Starttijd voor Taak Tijdens Scannen

Geef de tijd op waarop de verzending automatisch moet worden gestart, ook als het origineel nog wordt gescand.

Standaardweergave-Instellingen

Bij het opnieuw verzenden via documentarchivering of door opgeslagen programma-instellingen op te roepen die geen adres bevatten, maakt u een selectie uit de volgende 6 soorten beginschermen die verschijnen.

- E-mail
- Netwerkmap
- FTP/Bureaublad
- Internetfax
- Fax
- Gegevensinvoer

Standaardselectie adresboek

Hogere prioriteit wordt gegeven aan de weergave van adresboek.

Als de modus Beeld Verzenden is ingeschakeld, wordt het Adresboek weergegeven in plaats van het beginscherm van deze modus.

Als in de 'Instellingen' een ander adres is geconfigureerd door [Systeem- instellingen] → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Scaninstellingen] → [Standaardadres] → [Instelling standaard adres] te selecteren, kan de functie [Hogere prioriteit wordt gegeven aan de weergave van adresboek.] niet worden gebruikt.

Alleen adressen van verzendmodi toepassen

Wanneer een adres wordt geselecteerd in het adresboek, worden alleen de adressen toegepast die in de beperkte modus worden weergegeven.

Categorie weergegeven als standaard

Selecteer een categorie die als standaard moet worden weergegeven.

- Geen
- Veelgebruikt
- Categorie 1 t/m 32

Alle adrestypen weergeven ongeacht momenteel weergegeven modus.

Als deze instelling is ingeschakeld, worden alle bestemmingen weergegeven, ongeacht de weergegeven modus.

Adresboek vergroten

Het adresboek wordt vergroot weergegeven.

Stand afbeelding

Hiermee wordt de standaardafdrukstand ingesteld.

Voorbeeldinstelling

Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens
Geef aan of een voorbeeld van ontvangen faxen en internetfaxen moet worden weergegeven.
Dit wordt weergegeven als een faxuitbreidingskit of internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.

Standaardlijst/miniatuurweergave
Fax/I-fax ontvangstgegevens: Selecteer lijst of miniaturen als standaardweergave in het scherm met ontvangen faxen/I-faxen.

Standaard Belichtingsinstellingen

Deze instelling wordt gebruikt om de standaardbelichtingsinstellingen in te stellen voor het scannen van documenten in de beeldverzendmodus. Selecteer [Auto] of [Handmatig]. Stel de belichting in op een van de vijf niveaus als u [Handmatig] selecteert.

Als de belichting staat ingesteld op [Auto], kan geen standaardorigineeltype worden geselecteerd.

Standaard origineelafbeeldingstype

Selecteer vooraf het origineeltype om scannen van het origineel met een geschikte resolutie mogelijk te maken (uitsluitend voor scanmodus en scanmodus voor USB-geheugen).
De volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd.

- Tekst/Afged.Foto
- Tekst/Foto
- Tekst
- Foto
- Afgedrukte Foto
- Map

Dezelfde afbeelding verzenden als in fax-/I-faxmodus is verzonden

Dit wordt gebruikt om de standaardinstelling in of uit te schakelen. Schakel dit in bij verzenden via distributieverzending in fax- en andere modi en als u dezelfde afbeelding wilt verzenden in alle modi. Als deze functie niet is ingeschakeld, wordt een afbeelding die bij elke scaninstelling wordt opgegeven, verzonden voor e-mail, FTP, bureaublad en netwerkmap. Als een internetfaxadres is opgenomen in de adressen, wordt dezelfde afbeelding verzonden onafhankelijk van deze instelling.

Zorg ervoor, dat u op de Volgende Adres Toets ([+]) drukt, vóór het selecteren van het volgende adres.

Geef aan of op de toets Volgend adres ([+]) moet worden gedrukt voordat er een adres wordt toegevoegd voor een opdracht met meerdere adressen, zoals distributieverzending.

Geluid Bij Voltooide Scan

Hiermee stelt u het geluid voor scan voltooid in wanneer een origineel is gescand.

Omschakelen weergave- volgorde uitschakelen

Hiermee schakelt u de mogelijkheid uit om de weergavevolgorde (volgorde van zoeknummer, oplopend, aflopend) te wijzigen.
De ingestelde weergavevolgorde wordt niet meer gewijzigd. De weergavevolgorde blijft ingesteld op de gebruikte volgorde nadat deze instelling is geactiveerd.

Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens

Met deze functie worden ontvangen faxen en internetfaxen in het geheugen opgeslagen zonder dat deze worden afgedrukt. De faxen kunnen worden afgedrukt door een wachtwoord in te voeren (fabrieksinstelling: 0000) via het numerieke toetsenbord.
Wachtwoord
Als [Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens] is ingeschakeld, voert u het wachtwoord (4 cijfers) in.

Deze instellingen kunnen uitsluitend worden geconfigureerd wanneer geen ontvangen gegevens in het geheugen van het apparaat aanwezig zijn (exclusief de gegevens in de vertrouwelijke of het relaydistributiegeheugenvak).

Standaardverificatie-Stempel

Dit wordt gebruikt om de standaardinstelling in of uit te schakelen. Schakel dit in om de verificatiestempel altijd toe te voegen aan een origineel dat al is gescand met de automatische documentinvoereenheid. Configureer de instellingen voor de volgende items:

- E-mail/Scannen/Data-Invoer
- Faxen/Internetfax

Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen

Hiermee wordt de standaardwisbreedte van de wisfunctie ingesteld. Geef een waarde op van 0 mm (0") t/m 25 mm (1") in stappen van 3 mm (1/8") voor het wissen van randen en wissen van midden.

Door tijd opgegeven uitvoer van ontvangen gegevens

Deze functie is beschikbaar als 'Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens' is ingeschakeld.
* Dit wordt weergegeven als een faxuitbreidingskit of internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
Als 'Door tijd opgegeven uitvoer van ontvangen gegevens' is ingesteld op ☑, is deze instelling niet beschikbaar.
Als 'Wachtwoord wijzigen' of 'Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens' is ingesteld op ☐, is het veld Wachtwoord niet beschikbaar.

Instellingen in /uitschakelen

Instel. voor deactiveren van registratie

Het opslaan via het apparaat, via de Instellingen (webversie) en via de computer kunnen elk afzonderlijk worden geblokkeerd.

Registratie van bestemming via bedieningspaneel uitschakelen
Hiermee schakelt u adresbeheer via het apparaat uit.
Configureer de instellingen voor de volgende items:

- Groep (Directe Invoer)
- Groep (Adresboek)

ALLES selecteren: alle items worden geselecteerd.
Geselecteerde wissen: alle selecties worden gewist.

Registratie van bestemming op webpagina uitschakelen
Hiermee schakelt u het opslaan van de bestemming via de instellingsmodus uit (webversie).
Configureer de instellingen voor de volgende items:

- Groep (Directe Invoer)
- Groep (Adresboek)
- Contacten

ALLES selecteren: alle items worden geselecteerd.
Geselecteerde wissen: alle selecties worden gewist.

Uitschakelen Alle Programma Items Registratie/Wissen
Deze instelling wordt gebruikt om het verwijderen en wijzigen van de instellingen voor beeld verzenden in de werkprogramma's niet toe te staan.

Registratie van geheugenvak uitschakelen
Hiermee schakelt u de registratie van alle typen geheugenvakken uit.
Configureer de instellingen voor de volgende items:
Navraaggeheugen, Vertrouwelijk, Relay-distributie (Directe invoer), Relay-distributie (Adresboek)

Bestemmingsregistratie met Globaal zoeken adres uitschakelen
Hiermee schakelt u adresbeheer via globaal adres zoeken uit.
Configureer de instellingen voor de volgende items:
E-mail, internetfax, fax

Registratie door middel van Network Scanner Tool
Hiermee schakelt u adresbeheer via Netwerk Scanner Tool uit.
Gebruik deze optie om de opslag van gegevens van een ander apparaat via inkomende routing van het adresboek te onderdrukken.

Uitschakelen van doorsturen via netwerk
Hiermee wordt inkomende routing geblokkeerd.

Instel. voor deactiveren van verzending

Deze instellingen worden gebruikt om de volgende verzendhandelingen uit te schakelen.

[Opn. verzenden] uitschakelen in fax/scan modus
Met deze instelling schakelt u de toets [Opn. verzenden] in het basisscherm van de beeldverzendmodus uit.

Selecteren uit adresboek uitschakelen
Hiermee schakelt u de selectie van bestemmingen vanuit het adresboek uit.
Configureer de instellingen voor de volgende items:
- E-mail
- FTP
- Bureaublad
- Netwerkmap
- Internetfax (incl. directe SMTP)
- Faxen

ALLES selecteren: alle items worden geselecteerd.
Geselecteerde wissen: alle selecties worden gewist.

Directe invoer uitschakelen
Hiermee schakelt u directe invoer van het bestemmingsadres en dergelijke uit.
Configureer de instellingen voor de volgende items:
- E-mail
- Netwerkmap
- Internetfax (incl. directe SMTP)
- Faxen

ALLES selecteren: alle items worden geselecteerd.
Geselecteerde wissen: alle selecties worden gewist.

PC-scan uitschakelen
Hiermee schakelt u verzending met PC-scan uit.

Opslag op extern geheugenapparaat uitschakelen
Hiermee schakelt u opslaan op een extern geheugenapparaat uit.

PC-I-Fax-verzending uitschakelen
Hiermee wordt PC-I-Faxverzending geblokkeerd.

PC-Fax-verzending uitschakelen
Hiermee blokkeert u PC-Faxverzending.

"Mijn adres zoeken" uitschakelen
Hiermee wordt Mijn adres zoeken geblokkeerd.

Eigen naam en bestemming instellen

Hiermee wordt de afzenderinformatie van de internetfax of fax opgeslagen.

Registratie zendergegevens

Gebruik dit om de naam van de afzender op te slaan voor fax, internetfax, faxnummer van afzender en afzenderadres voor internetfax. De opgeslagen naam en het faxnummer van de afzender of het internet-afzenderadres wordt boven aan de ontvangen fax afgedrukt.

Naam Afzender
Voer de naam van de afzender in. Voor de naam van de afzender mogen maximaal 20 tekens worden ingevoerd.

Faxnummer van zender
Hiermee stelt u het faxnummer van de afzender in.
Tik op de toets [-] om een pauze tussen de cijfers in te voegen.
Tik op de toets [Spatie] om een spatie tussen de cijfers in te voegen.

Eigen adres I-fax
Voer een standaardadres van de afzender in (maximaal 56 tekens).

Registratie van eigen naam selecteren

Hiermee slaat u de naam van de afzender op die is gebruikt in 'Eigen naam kiezen' van een andere functie . Er kunnen maximaal 18 afzendernamen worden opgeslagen.

Nieuwe Toevoegen
Sla een afzendernaam op. Er kunnen maximaal 20 tekens worden opgeslagen.
Tik op de toets [Opslaan] na het invoeren van een afzendernaam.
Het laagste ongebruikte registratienummer van 01 t/m 18 wordt automatisch aan de afzendernaam toegewezen. Dit nummer kan niet worden gewijzigd.
Lijst met namen van afzenders
Toont een lijst met opgeslagen afzendernamen.
Wanneer u een afzendernaam selecteert, wordt deze verwijderd.

Scaninstellingen

Instellingen met betrekking tot de beeldverzendfunctie (E-mail, FTP/Bureaublad, enzovoort) kunnen worden geconfigureerd.

Zie 'Instellingen Beeld Verzenden (pagina 8-184)' voor informatie over de instellingen voor de faxfunctie.

Uitgangsinstellingen status

De volgende instellingen zijn bedoeld voor de scanner.

Standaardinstellingen kleurmodus

Selecteer een standaardinstelling voor de kleurmodus voor zowel kleur als zwart/wit bij E-mailadres, Netwerkmap, FTP en Bureaublad. Geef 'Scanner algemeen' op tenzij E-mail is opgegeven.
Instellingen
Auto (Mono, Grijstinten*), Meerkleuren, Grijstinten, Mono
* Bij het scannen van een zwart/wit-origineel terwijl de kleurmodus is ingesteld op [Auto]
Wijzigen Z/W-instelling in automodus uitschakelen: De instellingen in het basisscherm voor het scannen van een zwart/wit-origineel worden genegeerd als de kleurmodus is ingesteld op Automatisch.

Instelling Oorspronkelijke Bestandsindeling

Geef de oorspronkelijke bestandsindeling op voor de verzending van een bestand in E-mail, Netwerkmap, FTP of Bureaublad. Geef 'Scanner algemeen' op tenzij E-mail is opgegeven.
Bestandstype
PDF, PDF/A, TIFF, JPEG*, Compact PDF, Compact PDF (Ultrafijn), Compact PDF/A, Compact PDF/A (Ultrafijn), Encrypt PDF, Encrypt/Compact PDF, Encrypt/Compact PDF (Ultrafijn), XPS, RTF, TXT (UTF-8), DOCX, XLSX, PPTX
* Als [Zwart-wit] is geselecteerd, is de indeling [TIFF].
OCR
Als het bestandsformaat PDF is, worden de tekens in de scan herkend en als tekstgegevens aan de PDF toegevoegd.
Zwart-wit
Compressiemodus: Geen, MH (G3), MMR (G4)
Kleur/grijstinten
Gegevenscompressiefactor: Lage compressie, Gemiddelde compressie, Hoge compressie.
Nadruk zw. letter

Opgegeven pagina's per bestand
Hiermee wordt een apart bestand gegenereerd voor elke gescande pagina wanneer meerdere pagina's worden gescand.
Als deze instelling is ingeschakeld, kan een aantal pagina's per bestand worden opgegeven.
OCR Instelling
Configureer de instellingen die vereist zijn voor OCR.
Lettertype
Stel het lettertype in dat moet worden gebruikt voor elke taal die wordt herkend.
Detecteer Afbeeldingspositie
De afdrukstand van het gescande origineel wordt automatisch herkend.
Bestandsnaam Extractie
De bestandsnaam ophalen.
Opgegeven pagina's per bestand
Hiermee wordt een apart bestand gegenereerd voor elke gescande pagina wanneer meerdere pagina's worden gescand.
Als deze instelling is ingeschakeld, kan een aantal pagina's per bestand worden opgegeven.
paginanummer
Elk willekeurig aantal kan worden opgegeven als het aantal pagina's per bestand. Deze instelling kan worden gebruikt als [Opgegeven pagina's per bestand] is ingeschakeld.

Als [JPEG] is geselecteerd als bestandstype, kan de functie [Opgegeven pagina's per bestand] niet worden geselecteerd.

Eenvoudige Scaninstellingen

Stel de standaard kleurmodus in voor Eenvoudige Scan.
Stel [Kleur] in als op de toets Starten kleur wordt getikt en [Z/W] als op de toets Starten zwart-wit wordt getikt.

Instellingsitems	Instelling
Kleur	Auto Meerkleuren
Z/W	Grijstinten Mono

Resolutie-instelling

De volgende instellingen zijn beschikbaar voor de standaardresoluties voor de algemene modi voor scannen, e-mail, internetfax en fax.
Scanner algemeen
100 X 100 dpi, 150 X 150 dpi, 200 X 200 dpi,
300 X 300 dpi, 400 X 400 dpi, 600 X 600 dpi
E-mail
100 X 100 dpi, 150 X 150 dpi, 200 X 200 dpi,
300 X 300 dpi, 400 X 400 dpi, 600 X 600 dpi
Ingest. resolutie toepassen bij opslag
Indien ingeschakeld: de resolutie die was ingesteld toen het bestand werd opgeslagen, wordt de standaard resolutie voor herverzending.
Indien uitgeschakeld: de resolutie die is ingesteld met "Resolutie-instelling" in de systeeminstellingen wordt de standaard resolutie voor herverzending.

Voorwaarde- Instellingen

Standaard Antwoordadresset

De informatie die hier is opgeslagen, wordt gebruikt als u geen gegevens invoert bij de optie [Beantwoorden] in de verzendinstellingen tijdens het uitvoeren van Scannen naar E-mail.

Opties PDF-compressie

Flate-compressie
Als u een PDF-bestand verzendt, kunt u het bestand met flate-compressie comprimeren om het kleiner te maken.

Compressiemodus bij distributie

Hiermee selecteert u de compressiemodus voor distributie tijdens het gebruik van Scannen naar E-mail of Internetfax. De opgegeven compressiemodus wordt gebruikt voor alle bestemmingen, ongeacht de afzonderlijke instellingen voor de compressiemodus.

Zwart/wit

MH (G3), MMR (G4)

Kleur/grijstinten

Lage compressie, Gemiddelde compressie, Hoge compressie

Nadruk zw. letter

Instelling van maximum aantal verzenddata(E-Mail)

Het is mogelijk een bestandsgroottelimiet in te stellen van 1 MB t/m 10 MB in stappen van 1 MB om te voorkomen dat extreem grote bestanden worden verzonden met de modus Scannen naar E-mail. Als de totale grote van de beeldbestanden tijdens het scannen van het origineel deze limiet overschrijdt, worden de beeldbestanden verwijderd. Selecteer [Onbeperkt] als u geen limiet wilt opgegeven.

Deze instelling is gekoppeld aan 'Instelling van maximum aantal verzenddata (pagina 8-107)' van de instellingen voor Internetfax.

Als de E-mail bijlage(n) de maximale grootte overschrijdt, wordt het in meerde bestanden verzonden.

Als de bijlage bij de e-mail de maximaal toegestane grootte overschrijdt, wordt de bijlage in meerdere bestanden verzonden. Als een van de opgedeelde bestanden de maximum grootte overschrijdt, wordt deze verzonden met aan automatisch verlaagde resolutie.
Als bestanden in JPEG-indeling worden verzonden, wordt slechts een bestand toegevoegd aan een e-mail, onafhankelijk van de bestandsgrootte.
Als een bestand dat is gescand in de bestandsindeling TXT(UTF-8), RTF, DOCX, XLSX of PPTX de limiet voor bestandsgrootte overschrijdt, wordt het bestand overgeslagen zonder te worden verzonden, zelfs als deze instelling is geselecteerd.

- Als een bestand dat is gescand in een andere indeling dan TXT(UTF-8), RTF, DOCX, XLSX of PPTX de limiet voor bestandsgrootte overschrijdt, reduceert deze functie de gegevensgrootte tot onder de limiet door de resolutie op een andere manier te verlagen, en maakt daardoor verzenden zonder de gegevens te annuleren, mogelijk.
- Als meervoudig bijsnijden en kaart scannen worden gebruikt, worden de gescande gegevens niet opgedeeld.
  Als de e-mail de ingestelde groottelimiet overschrijdt, treed er een verzendingsfout op.

Max. grootte gegevensbijlagen (map FTP/Bureaublad/Netwerk)

U kunt een limiet instellen voor de bestandsgrootte die kan worden verzonden via Scannen naar FTP, Scannen naar Bureaublad en Scannen naar Netwerkmap. U kunt kiezen uit limieten van 50 MB, 150 MB en 300 MB. Als de totale grote van de beeldbestanden tijdens het scannen van het origineel deze limiet overschrijdt, worden de beeldbestanden verwijderd.
Selecteer [Onbeperkt] als u geen limiet wilt opgegeven.

Bij een distributieverzending met zowel bestemmingen voor e-mail als internetfax krijgt de limiet die is ingesteld bij 'Instelling van maximum aantal verzenddata(E-Mail) (pagina 8-102)') prioriteit.

Bcc-Instelling

Bcc Inschakelen

Schakel deze instelling in als u gebruik wilt maken van Bcc-verzending. Toont de toets [Bcc] in het scherm Adresboek van de beeldverzendmodus.

Bcc-adres weergeven in het opdrachtstatusscherm

Hiermee geeft u Bcc-adressen weer in het opdrachtstatusscherm en het tabblad met de adreslijst.

Instelling Auto Scan

Configureer de instellingen voor automatisch scannen.

Stel Beeldoriëntatie Automatisch in

De afdrukstand van het geplaatste origineel wordt automatisch herkend. Geef aan of het origineel met enkelzijdig of dubbelzijdig scannen moet worden gescand.

Stel Resolutie Automatisch in
U kunt het apparaat zelf de resolutie laten bepalen.
Lege pagina Overslaan
Geef aan of lege pagina's tijdens het scannen automatisch moeten worden overgeslagen.

Scanfunctie uitschakelen

Schakel deze optie in om scannen vanaf een externe computer en opslag op externe geheugenapparaten uit te schakelen.

Vooraf ingestelde beperking van E-mail voor directe invoer

Schakel deze instelling in om het verzenden van e-mail naar een adres met een ongeschikt domein onmogelijke te maken. Er wordt geen bestand verzonden als het e-mailadres rechtstreeks wordt ingevoerd en het domein een van de opgegeven domeinen is.

Standaardadres

Instelling standaard adres

U kunt een standaardadres opslaan zodat u een bericht kunt verzenden door eenvoudig op de toets [Start] (inclusief de toets [Kleur Start] of [Z/W Start]) te drukken zonder een adres op te geven. Als [Voeg E-mailadres gebruiker toe voor aanmelden.] is geselecteerd, wordt het e-mailadres van de aangemelde gebruiker ingesteld als de standaardbestemming. Als [Pas home-directory toe op de gebruiker voor aanmelden] is geselecteerd, dan is het standaardadres de home directory van de aangemelde gebruiker.
Wanneer de gebruiker zich aanmeldt via interne authenticatie (authenticatie door het apparaat), wordt de home directory-instelling van de aangemelde gebruiker geconfigureerd in 'Gebruikersregistratie' in 'Gebruikers- Lijst" in 'Gebruikers -bediening'. Wanneer de gebruiker zich aanmeldt via externe authenticatie (authenticatie door het netwerk), wordt de home directory-instelling geconfigureerd in 'Instelling Globaal adresboek' in 'LDAP-installatie" in 'Netwerk-instellingen'.

U kunt uitsluitend een standaardadres instellen voor de modi Scannen naar E-mail, Scannen naar FTP, Scannen naar Bureaublad en Scannen naar Netwerkmap.

Selectie Toev.

Selecteer een adres dat u als standaardadres wilt gebruiken.
Voeg E-mailadres gebruiker toe voor aanmelden.
Het e-mailadres van de aangemelde gebruiker wordt ingesteld als standaardadres.
Select [Annuleren van eerst ingevoerde adres toestaan] op basis van uw bedoelde gebruik.
Pas home-directory toe op de gebruiker voor aanmelden
De home-directory van de aangemelde gebruiker wordt ingesteld als standaardadres.
Select [Annuleren van eerst ingevoerde adres toestaan] op basis van uw bedoelde gebruik.
Selecteren uit adresboek
- Om het gewenste adresboek weer te geven, verfijnt u uw zoekopdracht op alfabet of categorie via de lijst bij [Index]. Bij [Opties tonen] kunt u het aantal adressen selecteren dat u gelijktijdig wilt weergeven.
- Wanneer u de gewenste adresnaam selecteert en op de toets [Opslaan] tikt, dan kan het geselecteerde adres als standaardadres worden geselecteerd.

Annuleren van eerst ingevoerde adres toestaan
U kunt het automatisch ingevoerde e-mailadres van de aangemelde gebruiker annuleren. Om te annuleren, tikt u op de toets [x] naast het veld voor adresinvoer.
Als deze instelling is uitgeschakeld, is het selecteren van een adres anders dan het ingevoerde standaard adres verboden.

Als er voor de aangemelde gebruiker geen e-mailadres is ingesteld, kan verzending per scanner niet worden gebruikt.

Beheerinstellingen

Geavanceerde instelling

Selectie van Reply-to (Antwoord naar) uitschakelen.
Het selecteren van verzendadressen onmogelijk maken.

Bestandsnaamgeving

U kunt de gegevens selecteren die in de naam van de gescande bestanden zijn opgenomen.
Serienummer
U kunt het serienummer van het apparaat aan de bestandsnaam toevoegen.
Tekst
U kunt elke willekeurige tekst aan de bestandsnaam toevoegen. (Maximaal 64 tekens)
Naam Afzender
U kunt de naam van de afzender aan de bestandsnaam toevoegen.
Datum & tijd
U kunt de datum en tijd van de verzending aan de bestandsnaam toevoegen.
Sessiepaginateller
U kunt de tellergegevens aan de bestandsnaam toevoegen.
Unieke identificatie
Er kan voor elk bestand een ID-nummer worden gecreëerd en aan de bestandsnaam worden toegevoegd.
Opmerking: Om dubbele bestandsnamen te voorkomen, selecteert u Datum of de Unieke ID.

Standaardonderwerp

Stel een maximum in van 80 tekens voor het standaardonderwerp voor een e-mail of internetfax.

Taakinformatie automatisch toevoegen aan kerntekst van e-mailbericht

Opdrachtgegevens kunnen automatisch aan de bodytekst van de e-mail worden toegevoegd.

Automatisch een voetnoot toevoegen aan de inhoud van het e-mailbericht

U kunt elke willekeurige tekst als voettekst aan de bodytekst van een e-mail toevoegen.

E-mailvoetnootregistratie

Als [Automatisch een voetnoot toevoegen aan de inhoud van het e-mailbericht] is ingeschakeld, stelt u een maximum in van 900 tekens voor de voettekst.

Onderwerpnaaminstellingen

Voor het verzenden van bestanden kunt u vooraf een onderwerpregel opslaan. Klik op de toets [Toevoegen] en stel een maximum in van 80 tekens voor het onderwerp.

Bestandsnaaminstellingen

U kunt u een vooraf ingestelde bestandsnaam voor verzonden bestanden gebruiken. Klik op de toets [Toevoegen] en stel een maximum in van 80 tekens voor de bestandsnaam.

Berichtinhoudinstellingen

U kunt de vooraf opgegeven onderwerpregel en bodytekst voor een e-mail opslaan (vaste tekst). Klik op de toets [Toevoegen] en stel een maximum in van 80 tekens voor het onderwerp. Stel tevens een maximum in van 1800 tekens voor de berichttekst (vaste tekst).

Internet Fax-instellingen

Instellingen met betrekking tot de beeldverzendfunctie (Internetfax, Directe SMTP, enzovoort) kunnen worden geconfigureerd.

Zie 'Instellingen Beeld Verzenden (pagina 8-184)' voor informatie over de instellingen voor de faxfunctie.
Deze instellingen kunnen worden geconfigureerd wanneer de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.

Standaard- Instellingen

Hiermee worden de standaardinstellingen voor de modus Internetfax geconfigureerd.

Resolutie-instelling

Ingest. resolutie toepassen bij opslag
Indien ingeschakeld: de resolutie die was ingesteld toen het bestand werd opgeslagen, wordt de standaard resolutie voor herverzending.
Indien uitgeschakeld: de resolutie die is ingesteld met "Resolutie-instelling" in de systeeminstellingen wordt de standaard resolutie voor herverzending.
Resolutie-instelling
De resolutie voor verzending van het bestand instellen.
Halftoon
Halftonen inschakelen.

Instelling Oorspronkelijke Bestandsindeling

Bestandstype

Hiermee wordt het bestandstype voor internetfaxverzending ingesteld.
De volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd.
- TIFF-S
- TIFF-F

Als een van de volgende functies is ingesteld, wordt de afbeelding verzonden in de indeling TIFF-F, zelfs als TIFF-S is ingesteld.
- Gemengd form.
- Dubbelz. scan
- Boek opsplitsen
- Card shot
- N-Up

Compressiemodus

Hiermee wordt de compressiemodus voor internetfaxverzending ingesteld.
De volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd.
- MH (G3)
- MMR (G4)

[MMR (G4)] kan niet worden geselecteerd wanneer [Bestandstype] is ingesteld op [TIFF-S].

Afdrukken auto reactiveren

Wanneer de toets [Aan] op 'uit' staat (maar de hoofdschakelaar op 'aan') en een internetfax wordt ontvangen, zorgt deze functie er voor dat het apparaat wordt geactiveerd en de fax wordt afgedrukt.
Wanneer deze functie is uitgeschakeld, worden ontvangen internetfaxen pas afgedrukt nadat de (toets [Aan]) op 'aan' staat.

Luidsprekervolume-Instell.

Hiermee wordt het volume van het geluidssignaal via de luidsprekers aangepast bij faxontvangst en communicatiefouten.
U hoort een faxontvangstsignaal nadat het apparaat de mailserver heeft gecontroleerd en de ontvangen faxen ophaalt. U hoort een communicatiefoutsignaal wanneer het apparaat een e-mail ontvangt van het ontvangende internetfaxapparaat met de melding dat de verzending is mislukt.

Origineel afdrukken op transactierapport

Wanneer een transactierapport wordt afgedrukt, wordt deze instelling gebruikt om een gedeelte van de eerste pagina van de verzending op het transactierapport af te drukken. Selecteer een van de volgende instellingen.

- Altijd Afdrukken
- Afdrukken bij fouten
- Niet afdrukken

Deze instelling heeft geen effect als de volgende instelling 'Instelling Afdrukken Transactierapport (pagina 8-106)' is ingesteld op 'Niet afdrukken'.

Instelling Afdrukken Transactierapport

Hiermee geeft u aan of wel of niet een transactierapport wordt afgedrukt. Als dat wel het geval is, kunt u de voorwaarde selecteren.

Enkele Verzending

- Altijd Afdrukken
- Alleen Foutrapport Afdrukken
- Niet afdrukken

Distribueren

- Altijd Afdrukken
- Alleen Foutrapport Afdrukken
- Niet afdrukken

Ontvangen

- Altijd Afdrukken
- Afdrukken bij fouten
- Niet afdrukken

Wanneer een transactierapport wordt afgedrukt, wordt deze instelling gebruikt om een gedeelte van de eerste pagina van de verzending op het transactierapport af te drukken. Zie 'Origineel afdrukken op transactierapport (pagina 8-106)' voor meer informatie.

Instelling Afdrukken Activiteitenrapport

Hiermee wordt het opgeslagen Activiteitenrapport voor beeldverzending in het apparaatgeheugen periodiek afgedrukt. U kunt instellen dat het Activiteitenrapport voor beeldverzending telkens bij het bereiken van 200 transacties wordt afgedrukt of op een aangegeven tijdstip (slechts eenmaal per dag). (De instellingen kunnen gelijktijdig worden ingeschakeld.)

- Wanneer u alleen de instelling 'Dagelijks afdrukken op opgegeven tijd' ☑ selecteert en het aantal transacties 200 bereikt vóór het opgegeven tijdstip, wordt bij elke nieuwe transactie de oudste transactie verwijderd (de oudste transactie wordt niet afgedrukt).
- Het transactierapport kan naar behoefte handmatig worden afgedrukt.
  Zie 'Lijst voor Beheerder (pagina 8-54)'.

Platte Tekst Afdrukken Instelling Selecteren

Beeldbestanden die aan internetfaxen zijn gekoppeld, worden normaal afgedrukt. Als u deze instelling inschakelt, wordt ook de tekst van het e-mailbericht (onderwerp en bericht) afgedrukt.
Deze instelling is ook van toepassing op de tekst van e-mailberichten zonder bijlagen.

Er kunnen maximaal vijf pagina's met tekst worden afgedrukt.

Instellingen verzenden

Deze instellingen worden gebruikt om de instellingen voor de modus Internetfax te configureren.

I-Fax Ontvanstrapport Aan/Uit Instelling

Met deze instelling wordt een ontvangstrapport aangevraagd bij het verzenden van een internetfax.

Time-Out Aanvraag I-Fax Ontvangstrapport Instellen

De tijdsduur dat het apparaat wacht op het ontvangstrapport van het ontvangende apparaat kan worden ingesteld op elke waarde tussen 1 uur en 240 uur in stappen van 1 minuut.

Deze instelling wordt heeft alleen zin als 'I-Fax Ontvanstrapport Aan/Uit Instelling (pagina 8-107)' is ingeschakeld.

Aantal malen opnieuw zenden bij ontvangstfout

Het aantal pogingen om het document opnieuw te verzenden nadat een foutmelding is ontvangen van het ontvangende I-Fax-apparaat, kan worden ingesteld op elke waarde tussen 0 en 15.

Deze instelling wordt heeft alleen zin als 'I-Fax Ontvanstrapport Aan/Uit Instelling (pagina 8-107)' is ingeschakeld.

Instelling van maximum aantal verzenddata

Het is mogelijk een bestandsgroottelimiet in te stellen van 1 MB t/m 10 MB in stappen van 1 MB om te voorkomen dat extreem grote bestanden worden verzonden via de modus Internetfax. Als de totale grote van de beeldbestanden tijdens het scannen van het origineel deze limiet overschrijdt, worden de beeldbestanden verwijderd.
Selecteer [Onbeperkt] als u geen limiet wilt opgegeven.

Deze instelling is gekoppeld aan 'Instelling van maximum aantal verzenddata(E-Mail) (pagina 8-102)' bij Scaninstellingen.

Instelling Verzenden Draaiing

Wanneer u een afbeelding verzendt met een van de onderstaande formaten, draait u met deze functie het beeld 90 graden. (De instelling kan voor elk formaat afzonderlijk worden geconfigureerd.)
A4, B5R, A5R, 8-1/2"x11", 5-1/2"x8-1/2"R

Afbeeldingen van het formaat A4R en 8-1/2" x 11"R worden niet gedraaid.

Eigen Nummer Standaard Zenden

U kunt de datum en de afzendergegevens (naam en adres) boven in de pagina laten opnemen als het bestand dat u hebt verzonden door het ontvangende apparaat wordt afgedrukt.

Paginanummer afdrukken bij ontvanger

Het paginanummer kan door het ontvangende apparaat boven aan elke afgedrukte pagina worden toegevoegd.

Opnieuw oproepen indien bezet

(Deze instelling werkt alleen bij Directe SMTP-verzending.)
Met deze instelling wordt het aantal belpogingen en het interval tussen deze pogingen ingesteld wanneer een verzending mislukt als gevolg van een bezette lijn of om een andere reden.

Aantal herhaalde pogingen bij een bezette lijn
De instelling geeft aan of opnieuw bellen wel of niet plaatsvindt wanneer de lijn bezet is.
U kunt voor het opnieuw bellen het aantal belpogingen instellen.
U kunt elke waarde tussen 0 en 15 selecteren.
Tijd (in minuten) tussen herhaalde pogingen bij een bezette lijn
U kunt het interval tussen nieuwe belpogingen instellen. Elk aantal minuten tussen 1 en 15 kan worden geselecteerd.

Opnieuw bellen indien communicatiefout

(Deze instelling werkt alleen bij Directe SMTP-verzending.)
Deze instelling bepaalt hoe vaak het apparaat automatisch probeert terug te bellen als een faxverzending mislukt door een communicatiefout.
Aantal herhaalde pogingen bij fouten
Geef op hoe vaak het apparaat opnieuw een oproep moet plaatsen wanneer een communicatiefout optreedt.
U kunt voor het opnieuw bellen het aantal belpogingen instellen.
U kunt elke waarde tussen 0 en 15 selecteren.
tijd (in minuten) tussen herhaalde pogingen bij fouten
U kunt het interval tussen nieuwe belpogingen instellen. Elk aantal minuten tussen 1 en 15 kan worden geselecteerd.

Ontvangstinstellingen

Hiermee worden de instellingen voor de modus Internetfax geconfigureerd.

Verlaag de instelling voor automatische reductie

Wanneer een fax wordt ontvangen waarin afgedrukte informatie, zoals de naam en het adres van de afzender, is opgenomen, is het ontvangen beeld iets groter dan het standaardformaat. Deze instelling wordt gebruikt om het beeld automatisch aan het standaardformaat aan te passen.

- Als Reductie automatisch ontvangen is uitgeschakeld, kunnen delen van de fax worden afgebroken. Het beeld wordt wel duidelijker, want er wordt afgedrukt op hetzelfde formaat als het origineel.
- Standaardformaten zijn formaten zoals A4 en B5 (8-1/2" x 11" en 8-1/2" x 5-1/2").

2-Zijdig Afdrukken van Ontvangen Data

Hiermee kunt u ontvangen faxen op beide zijden van het papier afdrukken.
Wanneer deze instelling is ingeschakeld en een fax binnenkomt die bestaat uit 2 of meer pagina's (de pagina's moeten hetzelfde formaat hebben), worden de pagina's aan beide zijden van het papier afgedrukt.

Adres voor doorsturen gegevens instellen

Wanneer het apparaat een ontvangen fax niet kan afdrukken, kan de fax worden doorgestuurd naar een ander apparaat. Deze instelling wordt gebruikt om het adres van het andere apparaat te configureren.
Doorsturen aan
Voer het adresnummer voor doorsturen in (maximaal 64 tekens).
Directe SMTP
Selecteer deze instelling om doorsturen in te schakelen wanneer Directe SMTP wordt gebruikt.
Voer hostnaam of IP-adres in.
Selecteer deze instelling om afzonderlijk een hostnaam of IP-adres in te voeren.
Hostnaam of IP-adres
Gebruik deze instelling als 'Voer hostnaam of IP-adres in.' is ingeschakeld. Voer de hostnaam of het IP-adres in (maximaal 64 tekens).

U kunt niet meerdere adressen voor doorsturen opslaan.

Letter formaat RX verkleint afdrukken

Wanneer een fax van A3-formaat wordt ontvangen, verkleint deze functie de fax tot ledger-formaat (11" x 17").

Wanneer deze instelling is ingeschakeld, worden faxen met ledger-formaat (11" x 17") ook verkleind.

Ontvangstdatum/-tijd afdrukken

Schakel deze instelling in om de datum en tijd van ontvangst af te drukken.
Selecteer [Binnen het ontvangen beeld] of [Buiten het ontvangen beeld] als positie waar de datum en tijd moeten worden afgedrukt.
Wanneer [Binnen het ontvangen beeld] wordt geselecteerd, worden datum en tijd op de ontvangen afbeelding afgedrukt.
Wanneer [Buiten het ontvangen beeld] wordt geselecteerd, wordt de ontvangen afbeelding verkleind en worden datum en tijd op het resulterende blanco gedeelte afgedrukt.

[Buiten het ontvangen beeld] kan niet als afdrukinstelling voor de ontvangstdatum en -tijd worden geselecteerd als 'Verlaag de instelling voor automatische reductie (pagina 8-108)' niet is ingeschakeld.

A3 RX verkleinen

Wanneer een fax van A3-formaat wordt ontvangen, verkleint deze functie de fax tot ledger-formaat (11" x 17").

Wanneer deze instelling is ingeschakeld, worden faxen met ledger-formaat (11" x 17") ook verkleind.

Instelling time-out POP3-communicatie

De tijdsduur waarna het apparaat stopt met de ontvangst omdat er geen antwoord wordt ontvangen van de mailserver (POP3-server), kan worden ingesteld tussen 30 en 300 seconden in stappen van 30 seconden.

Instelling Van Interval Ontvangstcontrole

Hiermee geeft u een interval op waarmee het apparaat automatisch de mailserver (POP3-server) controleert op ontvangen internetfaxen. Het interval kan worden ingesteld van 0 minuten t/m 8 uur in stappen van 1 minuut.
Als wordt gekozen voor 0 uur en 0 minuten, controleert het apparaat niet automatisch de mailserver op ontvangen internetfaxen.

Het apparaat controleert ook de mailserver (POP3-server) voor ontvangen internetfaxen wanneer de hoofdschakelaar is ingeschakeld. (Behalve wanneer 0 uur en 0 minuten is opgegeven.)

Instelling toestaan/weigeren van mail of domeinnaam

Hiermee wordt ontvangst van opgegeven adressen/domeinen wel of niet toegestaan.

Item	Instellingen
Item	Ontvangst van het opgeslagen adres/domein is niet toegestaan.
Ontvangst Toestaan	Ontvangst van het opgeslagen adres/domein is toegestaan.
Alle Ongeldig	Alle ongeldig
Nieuwe Toevoegen	Hiermee wordt een nieuw adres of domein (maximaal 50) toegevoegd waarvan ontvangst wel of niet is toegestaan. Voer het adres/domein (maximaal 64 tekens) in en tik op de toets [Opslaan]. Als het eerste teken van de invoer geen '@' is, wordt de invoer beschouwd als een adres. Als het eerste teken van de invoer een '@' is, wordt de invoer beschouwd als een domein. (xxx@xx.xxx.□□□ wordt beschouwd als een adres en @xx.xxx.□□□ wordt beschouwd als een domein.) Wanneer u een adres opslaat, geldt de instelling uitsluitend voor dat adres. Wanneer u een domein opslaat, geldt de instelling voor alle adressen binnen dat domein.
Lijst met geregistreerde adressen of domeinen	Hiermee wordt een lijst met de opgeslagen adressen en domeinen weergegeven. U kunt een adres of domein selecteren en verwijderen uit de lijst.

Als er geen anti-junkmailadressen of -domeinen zijn opgeslagen, kan alleen de toets [Toevoegen] worden geselecteerd.

Serverinstellingen

Ontvangstinstellingen

Internetfax Ontvangen
Geef aan of Internetfax-ontvangst moet worden uitgevoerd.
POP3-server
Voer maximaal 127 tekens in voor de naam van de POP3-server die moet worden gebruikt.
Poortnummer
Voer het poortnummer in van de POP3-server die moet worden gebruikt.
POP-authenticatie
Stel deze optie in om POP-authenticatie te activeren.
Gebruikersnaam
Voer maximaal 64 tekens in voor de gebruikersnaam voor toegang tot de server.
Wachtwoord
Voer maximaal 32 tekens in voor het wachtwoord voor toegang tot de server.
Time-out POP3-communicatie
Stel een time-out voor communicatie naar de POP3-server in.
Instelling Van Interval Ontvangstcontrole
Voer een bevestigingscyclus voor de POP3-server in.
SSL inschakelen
Gebruik SSL om de gegevens te versleutelen voordat u ze gaat verzenden.

Standaard- Instellingen

Ifax eigen naam en nummer instellen

Eigen Naam I-Fax Instellen
Voer maximaal 20 tekens in voor de naam van de afzender voor internetfax-verzending.
Eigen Adres
Voer maximaal 56 tekens in voor het adres van de afzender voor internetfax-verzending.

Instelling directe SMTP

Poortnummer (ontvangen), Poortnummer (verzenden)
Geef het poortnummer op dat moet worden gebruikt voor verzending en ontvangst via Directe SMTP.
Time-out
Geef de tijd op waarna de verzending of ontvangst wordt geannuleerd als er geen respons van de server wordt ontvangen tijdens verzenden/ontvangen via Directe SMTP.

Fax Data Ontvangen/Doorsturen (Manueel)

Internet Fax-instellingen

Deze instellingen kunnen worden geconfigureerd wanneer de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.

Start Ontvangst

Met een tik op deze toets maakt u direct verbinding met uw mailserver (POP3-server) en wordt er gecontroleerd op binnengekomen internetfaxen. Als u internetfaxen hebt ontvangen, worden de faxen opgeroepen en afgedrukt.

Handm. ontvangsttoets op beginscherm

Hiermee wordt de toets [Handmatige I-Faxontv.] in het basisscherm van Internetfaxmodus weergegeven.

Ontvangen gegevens doorsturen

Wanneer het apparaat niet kan afdrukken omdat er geen papier of toner meer aanwezig is, kunnen ontvangen faxen worden doorgestuurd naar een ander internetfaxapparaat.

Doorsturen annuleren
Tik op het opdrachtstatusscherm en annuleer het doorsturen van faxen (op dezelfde manier als het annuleren van verzendopdrachten).
Doorsturen is niet mogelijk wanneer geen faxen zijn ontvangen of geen faxnummer voor doorsturen is geprogrammeerd.

- Zie 'Fax Data Ontvangen/Doorsturen (Manueel) (pagina 8-195)' voor informatie over de instellingen voor de faxfunctie.
- Om 'Start Ontvangst' in te kunnen schakelen moeten de POP3-serverinstellingen zijn geconfigureerd. Zie [Toepassings-instellingen] in de instellingsmodus→[Internet Fax-instellingen].
- Zie voor het registreren van een doorstuuradres 'Adres voor doorsturen gegevens instellen (pagina 8-108)' in de 'Instellingen'.
- Als het doorsturen is mislukt omdat de verzending werd geannuleerd of er een communicatiefout is opgetreden, worden de faxen weer in de afdrukwachtrij van het apparaat geplaatst.
- Als de eerste pagina's van een fax al zijn afgedrukt, worden alleen de pagina's doorgestuurd die niet zijn afgedrukt.
- Als u [Systeem- instellingen] selecteert bij 'Instellingen' → [Instellingen Beeld Verzenden] → [Bedienings- instellingen] → [Standaard- instellingen] en als 'Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens' is ingeschakeld, moet u een wachtwoord opgeven. Voer het correcte wachtwoord in met de cijfertoetsen.

Instellingen Inbound Routing (doorsturen/opslaan)

Instellingen inkomende routing

De ontvangen fax- en internetfaxgegevens kunnen worden doorgestuurd volgens de opgeslagen doorstuurtabel.
Als deze functie is ingeschakeld, kunt u de ontvangen internetfaxen ook doorsturen naar een specifiek e-mailadres zonder ze af te drukken.

Tabelregistratie

U kunt de gegevensdoorstuurtabel opslaan of bewerken die de doorstuurinstellingen voor ontvangen gegevens bevat.
Er kunnen maximaal 50 gegevensdoorstuurtabellen worden opgeslagen.
Eén doorstuurtabel kan maximaal 500 combinatiesets van afzendernummer en bronadres bevatten.
Er kunnen maximaal 1000 bestemmingen in alle gegevensdoorstuurtabellen bij elkaar worden opgeslagen.
Er kunnen maximaal 100 bestemmingen voor FTP-/Bureaublad-/Netwerkmapgegevens worden opgeslagen.

Lijstnaam	Instellingen
Tabelnaam	Voer een doorstuurtabelnaam in.
Ontvangstlijn selecteren	Hiermee selecteert u een ontvangstlijn voor gegevens.
Instelling Verzendadres	Selecteer het faxnummer of het internetfaxadres van de afzender.
	Sla het bestemmingsnummer of -adres in voordat u een afzendernummer of -adres selecteert.
	Als u alle ontvangen gegevens wilt doorsturen, selecteert u [Alle ontvangen gegevens doorsturen].
Doorstuurvoorwaarde 1/2/3	U kunt de datum en bestemming voor doorsturen instellen. • Doorstuurvoorwaarde: stel de voorwaarden voor het doorsturen van gegevens in. • Dag van de week: selecteer een dag van de week om met het doorsturen van gegevens te beginnen. • Starttijd: stel een tijd in om met het doorsturen van gegevens te beginnen. • Voltooiïngstijd: stel een tijd in om het doorsturen van gegevens te beëindigen. • Formaat voor doorsturen: selecteer een indeling voor het doorsturen van gegevens.
Bestemmingenlijst voor doorsturen	Toont een lijst met de adressen die u als de bestemming kunt instellen. Selecteer een bestemming door deze in te stellen op ☑.
Toevoegen (Selectie uit Adresboek)	Open het adresboek en voer een bestemming voor doorsturen in.
Toevoegen (Directe Invoer)	Voer de naam van de bestemming rechtstreeks in.
Wissen	Hiermee verwijdert u het geselecteerde adres.

Registratie Verzendadres

Hiermee wordt een nieuw afzendernummer of -adres opgeslagen voor gebruik bij inkomende routing.

Lijstnaam	Instellingen
In te voeren adres	Toont het ingevoerde afzendernummer of -adres.
Faxnummer	Voer een faxnummer in dat als de afzender moet worden opgeslagen. Als u meerdere afzendernummers invoert, moet u deze van elkaar scheiden met een puntkomma (;) of komma (,). Als u tikt op de toets [Globaal Adres Zoeken], wordt het bijbehorende scherm geopend.
Internetfaxadres	Voer een internetfaxadres in dat als de afzender moet worden opgeslagen. Als u meerdere afzendernummers invoert, moet u deze van elkaar scheiden met een puntkomma (;) of komma (,). Als u tikt op de toets [Globaal Adres Zoeken], wordt het bijbehorende scherm geopend.
Verwijderen	Hiermee wordt het geselecteerde afzendernummer of -adres verwijderd.
Toevoegen aan lijst	Hiermee voegt u het ingevoerde afzendernummer aan de lijst toe.

Beheerinstellingen

Hiermee worden de beheerinstellingen opgeslagen voor gebruik bij inkomende routing.

Lijstnaam	Instellingen
Registreren van doorstuurtabel uitschakelen	Hiermee schakelt u de registratie van doorstuurtabel uit.
Wijzigen/verwijderen van doorstuurtabel uitschakelen	Hiermee schakelt u wijziging van doorstuurtabel uit.
Wijzigen van doorstuurvoorwaarde uitschakelen	Hiermee schakelt u wijziging van voorwaarden voor doorsturen van gegevens uit.
Instelling voor tijdelijk doorsturen via bedieningspaneel uitschakelen	Hiermee schakelt u een instelling voor tijdelijk doorsturen van gegevens via het apparaat uit.
Instelling afdrukstijl	Hiermee stelt u een afdrukstijl van ontvangen gegevens in. Als u de optie [Altijd Afdrukken] of [Alleen opslaan bij fout] hebt geselecteerd, voert u een bestandsnaam in.
Voorinstelling van teken	Voor het instellen van tekens die worden toegevoegd aan de bestandsnaam als het bestand is opgeslagen. Als 'Teken 1' en 'Teken 2' zijn ingesteld bij 'Bestandsnaamgeving nr 1 tot nr 7', worden de ingestelde tekens toegevoegd aan de bestandsnaam. Voer maximaal 64 tekens in.
Bestandsnaamgeving Nr 1 - Nr 7	Voor het instellen van de informatie in de bestandsnaam tijdens het opslaan van het bestand.
Indien ontvangen van een contact, dat geregistreerd staat in het adresboek, wordt naam afzender veranderd naar contactnaam.	Wanneer de afzender van de informatie is opgeslagen in het adresboek, dan worden de gegevens van de afzender gewijzigd in de naam die is opgeslagen in het adresboek.

1 De functie [Inkomende routing] inschakelen.

Tik op [Beheerinstellingen] in het menu.
Schakel de functie [Inkomende routing] via het instellingsscherm in.

2 Sla het nummer of adres van de afzender op.

Tik op [Registratie van afzendernummer/-adres] in het menu.
Voer het bestemmingsnummer of -adres in dat u wilt opslaan.

Als u alle ontvangen gegevens wilt doorsturen, hoeft u het afzendernummer en -adres niet afzonderlijk op te slaan.

3 Sla een doorstuurtabel op.

Tik op [Instellingen inkomende routing] in het menu.
Tik op de toets [Toevoegen] in het weergegeven scherm.
Wanneer het scherm [Tabelregistratie] worden weergegeven, slaat u de doorstuurtabel op.

4 Schakel de opgeslagen doorstuurtabel in.

Tik op [Instellingen inkomende routing] in het menu.
Stel de naam van de doorstuurtabel die u wilt inschakelen in op ☑.
Als u doorstuurvoorwaarden wilt opgeven, selecteert u [Stuur door gebaseerd op de voorwaarden voor doorstuurbestemmingen 1-3.] en selecteer ook [Altijd doorsturen] of [Doorsturen op geselecteerde dag & tijd]. Als u de optie [Doorsturen op geselecteerde dag & tijd] hebt geselecteerd, kunt u de datum en tijd voor het doorsturen vooraf instellen.

Instellingen Inbound Routing (opslaan)

Instellingen voor opslag op harde schijf van ontvangen data

U kunt een externe accountapplicatie toevoegen en beheren: Instellingen voor het opslaan van ontvangen faxen op de harde schijf.

Item	Instellingen
Automatische Opslag in HDD van Ontvangen Data	Stel in of u ontvangen faxen wilt opslaan op de harde schijf.
Specificeer Data voor Opslag	Selecteer welke ontvangen faxen u wilt opslaan. Kies uit regel 1 tot en met 3 en internetfax.
Specificeer Opgeslagen Map	Geef de map op waarin u ontvangen faxen wilt opslaan. Voer een mapnaam in van maximaal 32 tekens.
Instelling voor sorteren op mapdatum voor opslag	Voor het aanmaken van datummappen waarin u ontvangen faxen op datum kunt opslaan.
Best.Indeling	Selecteer de bestandsindeling voor inkomende routing.
Instelling afdrukstijl	Voor het instellen van afdrukinstellingen voor ontvangen faxen. • Opslaan en afdrukken: Ontvangen faxen opslaan op de harde schijf en afdrukken. • Alleen afdrukken bij opslagfout: De ontvangen fax afdrukken als het opslaan mislukt. • Opslaan in foutbox van inkomende routing bij opslagfout: Als de opslag op de harde schijf mislukt, dan wordt de fax opgeslagen in de foutbox van inkomende routing.
Voorinstelling van teken	Voor het instellen van tekens die worden toegevoegd aan de bestandsnaam als het bestand is opgeslagen. Als 'Teken 1' en 'Teken 2' zijn ingesteld bij 'Bestandsnaamgeving nr 1 tot nr 7', worden de ingestelde tekens toegevoegd aan de bestandsnaam. Voer maximaal 64 tekens in.
Bestandsnaamgeving Nr 1 t/m Nr 7	Voor het instellen van de informatie in de bestandsnaam tijdens het opslaan van het bestand.
Indien ontvangen van een contact, dat geregistreerd staat in het adresboek, wordt naam afzender veranderd naar contactnaam.	Als Naam afzender van 'Bestandsnaamgeving' is ingeschakeld, kunt u de naam van de afzender wijzigen in een naam uit het adresboek.
Instellingen ontvangstmeldingen	Voor het instellen van de verzending van een e-mail bij faxontvangst.
Adres van Bestemming Bericht	Het adres waarnaar de melding wordt gezonden.
Directe Invoer	Voer het adres in voor het verzenden van de melding. Voer maximaal 1500 tekens in voor het adres.
Globaal Adres Zoeken	Kies een adres uit de globale adressen.
Toevoegen aan lijst	Het direct ingevoerde adres of globale adres wordt opgeslagen als adres voor het verzenden van de melding.

Setup Metadata

Als de applicatie-integratiekit is geïnstalleerd, kunt u de metadata beheren die in andere applicaties moeten worden gebruikt.
De opgeslagen metadata worden op de pagina met metadata weergegeven. U kunt metadata toevoegen, bewerken of verwijderen.

- **De toets [Toevoegen]**
  Hiermee voegt u een nieuwe metadata-set toe.
- **De lijst**
  Bevat de metadata-sets die momenteel zijn opgeslagen.

Metadata afleveren

Hiermee schakelt u de metadataverzendfunctie in of uit.

Metadatasetregistratie

Wanneer u op de toets [Toevoegen] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. Er kunnen maximaal 10 items worden opgeslagen.
Zie 'Instellingen (pagina 8-115)' voor meer informatie over de instellingen.

Metadataset bewerken of verwijderen

Wanneer u op een titel in de lijst tikt, wordt het bewerkingsscherm voor die metadataset weergegeven.
Tik op de toets [Wissen] om de metadataset te verwijderen.

Instellingen

Item	Instellingen
Metadatasetnaam	Voer een naam voor de metadata in.
Bestemming metadata	Selecteer een bestemming waar u het beeld en de metadata naartoe wilt verzenden.
Aangepaste bestandsnamen toestaan	Schakel deze optie in of uit om de naam van het afbeeldingsbestand en het XML-bestand te bewerken dat door de metadataverzendopdracht moet worden verzonden.
Adrestype voor metadatainvoer	Stel de te gebruiken bestemmingsinformatie in voor metadataverzending.
Naam	Voer een metadatanaam in voor weergave op het aanraakpaneel.
XML-tagnaam	XML-tagnaam
Invoertype	• Directe invoer: hiermee kunt u metadata via het softwaretoetsenbord of de cijfertoetsen rechtstreeks invoeren. • Metadatalijst: hiermee kunt u metadata selecteren in een lijst met eerder ingevoerde gegevens. U moet optionele waarden voor de selectie van metadata invoeren in het invoergebied. De ingevoerde waarden moeten met een puntkomma of komma van elkaar worden gescheiden. Elke optie kan uit maximaal 70 tekens bestaan. • Eerste invoer standaard: hiermee wordt een standaardwaarde gebruikt als de eerste waarde voor de lijst met ingevoerde metadata.
MFP uitgebreide scaninstellingen opnemen in XML-bestand.	Als het apparaat metadata automatisch genereert, worden 'metadataSetName', 'userLoginId' (als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt), 'pageSize' en 'imageMode' aan de metadata toegevoegd.
Te gebruiken als standaard	De huidige metadataset wordt als standaardwaarde ingesteld.

Instellingen Document- archivering

Voorwaarde- Instellingen

De instellingen voor documentarchivering worden hieronder beschreven.
Selecteer [Instellingen Document- archivering] om de instellingen te configureren.

Instellingen Standaardmodus

Hiermee wordt aangegeven welke modus (Delen of Vertrouwelijk) moet worden gebruikt als standaardmodus voor het opslaan van een bestand.
Als u [Vertrouwelijke Modus] selecteert, wordt het selectievakje [Vertrouwelijk] in het informatiescherm voor archivering ingesteld op ☑.

Instelling Sorteermethode

Hiermee bepaalt u de volgorde van weergave van bestanden die zijn opgeslagen in de Hoofdmap, Aangepaste map en Snelmap. Selecteer een van de volgende instellingen:

- Bestandsnaam
- Gebruikersnaam
- Datum

Instelling beheerdersauthoriteit

Voor bestanden en gebruikersmappen met een wachtwoord kan het beheerderswachtwoord worden ingevoerd in plaats van het wachtwoord bij het openen van het bestand of de map.
U kunt zo nodig ook de vooraf ingestelde kopieerfactoren wijzigen.

Alle Snelbestanden Wissen

Hiermee worden alle bestanden verwijderd uit de Snelmap (behalve beveiligde bestanden).

Wissen

Tik op deze toets om direct te beginnen met het verwijderen van alle bestanden.

Alle snelbestanden wissen bij opstarten. (Behalve beveiligde bestanden)

Hiermee worden alle bestanden (behalve de beveiligde bestanden) automatisch uit de Snelmap verwijderd als de knop [Aan] op 'aan' wordt gezet.

In sommige gevallen kan de staat van het apparaat verwijderingstaken verhinderen.

Stand afbeelding

Hiermee wordt de afdrukstand van het beeld gewijzigd.

Standaardinstellingen kleurmodus

Hiermee worden de standaardinstellingen voor zwart-wit en kleur gebruikt voor de functie Scannen naar schijf.
De volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd.

- Auto
- Meerkleuren
- Grijstinten
- Mono

Wijzigen Z/W-instelling in automodus uitschakelen

Met deze instelling wordt voorkomen dat de zwart/wit-instellingen in het basisscherm kunnen worden geselecteerd als de kleurmodus is ingesteld op Automatisch.

Standaard Belichtingsinstellingen

U kunt de standaardbelichtingsinstellingen voor documentarchivering configureren.
Selecteer [Auto] of [Handmatig].
Stel de belichting in op een van de vijf niveaus als u [Handmatig] selecteert.

Standaard origineelafbeeldingstype

Selecteer vooraf het standaardorigineeltype om het scannen van het origineel op een geschikte resolutie mogelijk te maken.
De volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd.

- Tekst/Afged.Foto
- Tekst/Foto
- Tekst
- Foto
- Afgedrukte Foto
- Map

Als de belichting staat ingesteld op [Auto], kan geen standaardorigineeltype worden geselecteerd.

Instelling Oorspronkelijke Resolutie

U kunt een van de volgende resoluties selecteren als standaardresolutie voor de verzendfunctie.

- 100x100dpi
- 150x150dpi
- 200x200dpi
- 300x300dpi
- 400x400dpi
- 600x600dpi

Geluid Bij Voltooide Scan

Hiermee past u het volume van het geluidssignaal aan dat u hoort wanneer het scannen is voltooid. U kunt het geluidssignaal ook uitschakelen.

Standaard Uitvoerlade

Hiermee selecteert u de standaarduitvoerlade voor het afdrukken van een bestand dat door Scannen naar schijf is opgeslagen.
Welke items worden weergegeven, hangt af van de apparaatconfiguratie.

Tekst-/stempelfuncties voor opnieuw afdrukken uitschakelen

Als een opgeslagen bestand wordt opgehaald en afgedrukt, zijn de afdrukfuncties uitgeschakeld.
Deze functie voorkomt inconsistentie van de datum tussen de oorspronkelijke gegevens, de uitvoergegevens en overige.

Batch-afdrukinstellingen

Selecteer of de toets [Alle gebruikers] en de toets [Gebr. Onbekend] verboden zijn in het scherm voor de selectie van de gebruikersnaam wanneer alle bestanden worden afgedrukt, of de bestanden op datum volgens nieuwste of oudste worden gesorteerd en of de bestandsnamen in oplopende of aflopende volgorde worden gesorteerd.

Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen

Hiermee wordt de standaardwisbreedte van de wisfunctie ingesteld.
Geef een waarde op van 0 mm (0") t/m 25 mm (1") in stappen van 3 mm (1/8") voor het wissen van randen en wissen van midden.

Kaart Formaat-Instellingen

Deze instelling wordt gebruikt om het standaardorigineelformaat voor de functie Kaart Formaat in te stellen.
Geef een waarde op van 25 mm (1") tot 216 mm (8-1/2") in stappen van 3 mm (1/8") voor zowel de X- (horizontale) als de Y-afmetingen (verticale) van het origineel.

Aanpassen aan opslaggrootte

Toont altijd de toets [Aanpassen aan opslaggrootte] in het scherm voor kaartformaat.

Inst. opslaan/verwijderen na afdrukken

Geef aan of een bestand na het afdrukken al dan niet moet worden opgeslagen of verwijderd.

Standaardinstelling van PDF-indeling voor surfen op pc

U kunt de aanvankelijke bestandsindeling opgeven voor het openbare PDF-bestand of het downloadbestand dat tijdens de uitvoering van elke opdracht wordt gemaakt.

Z/W : Compressiemodus

Geen, MH (G3), MMR (G4)

Kleur/grijstinten : Comprimeringsfactor

Laag, Middel, Hoog

Instellingen tijdens de uitvoering van elke opdracht

Telkens wanneer gegevens voor kopiëren, printer, scanner, internetfax, fax of opgeslagen scangegevens worden uitgevoerd, kunt u opgeven dat een openbare PDF moet worden gemaakt, alsmede de resolutie van de openbare PDF.

Beschikbare Taak Voor De Taakinstellingen

U kunt het gebruik van een opgeslagen bestand toestaan of niet toestaan door het type handeling en de modus waarin het bestand is opgeslagen te selecteren.

De weergegeven items hangen af van de functies die op het apparaat zijn geïnstalleerd.

Item	Instellingen
Kopieren	Geef voor elke modus aan of het kopiëren van opgeslagen bestanden is toegestaan.
Afdrukken	Geef voor elke modus aan of het afdrukken van opgeslagen bestanden is toegestaan of niet.
Scan verzenden	Geef voor elke modus aan of faxverzending van opgeslagen bestanden is toegestaan of niet.
I-fax verzenden(Incl. PC-I-fax)	Geef aan of internetfaxverzending van opgeslagen bestanden is toegestaan of niet.
Fax verzenden(Incl. PC-Fax)	Geef voor elke modus aan of faxverzending van opgeslagen bestanden is toegestaan of niet.
Scannen naar schijf	Geef voor elke modus aan of internetfaxverzending van opgeslagen bestanden is toegestaan.

Documentarch. Beheer

De registratiemethode is hetzelfde als voor een aangepaste map.

► Aangepaste Map (pagina 8-58)

Autom verwijderen van bestandsinstelling

De instellingen voor documentarchivering worden hieronder beschreven. Tik op de toets [Instellingen Document-archivering] om de instellingen te configureren.

Er kunnen tijd- en mapinstellingen worden geconfigureerd om bestanden in bepaalde mappen (opgeslagen met Documentarchivering) automatisch op een bepaalde tijd te laten verwijderen. U kunt maximaal drie instellingen voor automatisch verwijderen opslaan.

De procedure voor het gebruik van deze functie is als volgt:

(1) Selecteer [Instelling 1], [Instelling 2] of [Instelling 3].
(2) Stel de tijd en datum voor automatische verwijdering in.
(3) Selecteer de gewenste map.
(4) Geef aan of beveiligde bestanden en vertrouwelijke bestanden moeten worden verwijderd.
(5) Schakel de opgeslagen instellingen in.

Item	Instellingen
Planning	Selecteer een automatische verwijdercyclus. • Dagelijks: elke dag automatisch verwijderen op de opgegeven tijd. • Wekelijks: automatisch verwijderen op de opgegeven tijd op de opgegeven dag van de week. • Maandelijks: automatisch verwijderen op de opgegeven tijd op de opgegeven dag van de maand.

Item	Instellingen
Mappen	U kunt de map afzonderlijk selecteren door [Mapselectie] en vervolgens de gewenste map te selecteren. Als u alle mappen, inclusief de map die nu wordt gemaakt, wilt selecteren, selecteert u [Alle mappen (inclusief mappen die hierna worden geregistreerd)].
Beveiligd bestand verwijderen	Schakel deze instelling in om ook beveiligde bestanden te verwijderen.
Vertrouwelijk bestand verwijderen	Schakel deze instelling in om ook vertrouwelijke bestanden te verwijderen.

Nu verwijderen

Wanneer deze optie wordt uitgevoerd terwijl een map is geselecteerd, worden alle bestanden in die map direct verwijderd, ongeacht de datum- en tijdinstelling.

Automatisch verwijderen uitvoeren tijdens automatisch uitschakelen

(Als deze optie niet is geselecteerd, worden de bestanden verwijderd als het apparaat wordt geactiveerd vanuit de modus Automatisch uitschakelen.)
Voer Automatisch verwijderen ook uit als Automatisch uitschakelen is ingeschakeld. Als dit selectievakje niet is ingeschakeld ( ), worden de bestanden verwijderd als het apparaat wordt geactiveerd vanuit de modus Automatisch uitschakelen.

Sharp OSA-instellingen

Voorwaarde- Instellingen

Cookie-instelling

Geef aan hoe toepassingscookies worden behandeld bij het gebruik van een toepassing in Sharp OSA.
Als "Cookie vasthouden" is geselecteerd, bewaart de machine cookies die in een toepassing worden gebruikt.
Als "Cookie niet vasthouden" wordt geselecteerd, worden cookies niet vastgehouden als een toepassing wordt gebruikt.

Cookie verwijderen

Verwijder cookies die worden vastgehouden door het apparaat.

Instellingen van standaardapplicatie

U kunt standaardapplicatie-instellingen toevoegen en beheren:
- De toets [Toevoegen]
  Hiermee voegt u een nieuwe standaardapplicatie toe.
- Toets [Wissen]
  De geselecteerde standaardtoepassing verwijderen.
- De lijst
  Deze bevat de standaardapplicaties die momenteel zijn opgeslagen.

Standaardapplicatie opslaan

Wanneer u op de toets [Toevoegen] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. Er kunnen maximaal 16 items worden opgeslagen.
Raadpleeg onderstaande tabel voor meer informatie over de instellingen.

Standaardapplicatie bewerken of verwijderen

Wanneer u op een applicatienaam in de lijst tikt, wordt het bewerkingsscherm voor die standaardapplicatie weergegeven.
Tik op de toets [Wissen] om de standaardapplicatie te verwijderen.

Registratie van standaardapplicatie

Item	Instellingen
Applicatie naam	Voer een applicatienaam in.
Adres voor toepassings programma gebruikers interface.	Stel een IP-adres in van de applicatie of een netwerknaam om de gebruikersinterface van het apparaat te beheren.
Time-out	Voer een time-out in. De standaardinstelling is 20 seconden.
Browser	Selecteer het type webbrowser.
Uitgebreid platform	Stel deze optie in om het uitbreidingsplatform te gebruiken.
Gegevensgrootte	Stel de schermgrootte van de toepassing in.
Aangepast pictogram gebruiken*	Geef aan of het aangepaste pictogram al dan niet moet worden gebruikt.
Bestandsnaam*	Rapporteert de bestandsnaam.
Selecteer bestand*	Voer de bestandsnaam in.

* Deze functies kunnen alleen op de webpagina worden ingesteld.

Instelling ontvangende toepassing

De Fax- of I-Fax-ontvangstfuncties kunnen in de Sharp OSA-applicaties worden ingesteld.

Instellingen

Item	Instellingen
Doorsturen naar toepassing	De Fax- of I-Fax-berichtontvangst kan door Sharp OSA-applicaties worden beheerd.
Applicatie naam	Voer de applicatienaam voor ontvangst in.
Adres voor webservice	Voer het adres van de webservice in.
Time-out	Voer een time-out in. De standaardinstelling is 20 seconden.
E-mailadres	Geef het adres op waarnaar een e-mailmelding moet worden verzonden als er een verbindingsfout met een toepassing optreedt.
Inhoud	Voer de bodytekst in voor de e-mailmelding bij verbindingsfouten.
Verbindingstest	Klik op de knop [Uitvoeren] om de verbinding met een toepassing te testen.

Instellingen externe accountapplicatie

U kunt een externe accountapplicatie toevoegen en beheren:
Stel de servernaam in waar u de externe accountapplicatie hebt geïnstalleerd.

Item	Instellingen
Extern accountbeheer	Schakel de totaalfunctie door de externe accountapplicatie in. Als deze optie is ingeschakeld, moet u altijd de applicatienaam of het adres van de webservice invoeren.
Authenticatieserver (Server 1) instellen	Als de server is ingesteld, is de externe authenticatiemodus geselecteerd. De toegang tot de MFP wordt beheerd door de applicatie die u op deze pagina instelt. Als deze optie is ingeschakeld, moet u altijd de applicatienaam, het gebruikersinterfaceadres van de applicatie of het adres van de webservice voor server 1 invoeren. Als u deze optie niet instelt, wordt de externe totaalmodus geselecteerd.
server 1-4	De servers inschakelen.
Applicatie naam	Voer een applicatienaam in.

Item	Instellingen
Adres voor toepassings programma gebruikers interface.	Voer de URL van het aanmeldscherm in dat het eerst moet worden weergegeven nadat het apparaat is ingeschakeld.
Adres voor webservice	Voer de URL in van de server of computer die opdrachten en gebeurtenissen verstuurt via het XML/SOAP-protocol.
Time-out	Voer een time-out in. De standaardinstelling is 20 seconden.
Browser	Selecteer het type webbrowser.
Uitgebreid platform	Stel deze optie in om het uitbreidingsplatform te gebruiken.
Gegevensgrootte	Stel de schermgrootte van de toepassing in.
Cache Gebruikersinformatie	Selecteer de cache-periode voor de gebruikersinformatie als de offline-modus is ingeschakeld. Neem contact op met de onderhoudstechnicus voor informatie over de offline modus.
E-mailadres	Geef het adres op waarnaar een e-mailmelding moet worden verzonden als er een verbindingsfout met een toepassing optreedt.
Inhoud	Voer de bodytekst in voor de e-mailmelding bij verbindingsfouten.

Ingesloten Toepassingsinstellingen

De 'ingesloten toepassingen' die op het apparaat zijn geïnstalleerd opslaan en beheren.

- De toets [Toevoegen]
  Hiermee voegt u een nieuwe ingesloten toepassing toe.
- De lijst
  Deze bevat de ingesloten toepassingen die momenteel zijn geïnstalleerd.

Een ingesloten toepassing installeren

Wanneer u op de toets [Toevoegen] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. Er kunnen maximaal 16 items worden geïnstalleerd.

- Als u via het bedieningspaneel van het apparaat een installatie gaat uitvoeren, worden de bestanden vanaf de USB-stick die in het apparaat is geplaatst op het apparaat geïnstalleerd. Als u een installatie vanaf de webpagina gaat uitvoeren, worden de bestanden op de computer geïnstalleerd.
- Er is maximaal 2 GB aan schijfruimte beschikbaar voor de toepassingen. Als de huidige toepassingen al 2 GB gebruiken, kunnen er geen nieuwe toepassingen worden geïnstalleerd.

Een ingesloten toepassing opslaan

Als u een geïnstalleerde ingesloten toepassing bij 'Standaard Toepassing' opslaat, kan de toepassing worden gebruikt. Schakel het selectievakje naast de naam van de toepassing in en tik op de toets [Standaard applicatie toevoegen].

Een ingesloten toepassing verwijderen

Tik op de naam van een toepassing in de lijst om de gegevens van die toepassing weer te geven.
Tik vervolgens op de toets [Wissen] om de toepassing te verwijderen.

Polling-instelling

Als er sprake is van een koppeling naar een externe toepassing, kunt u adressen opslaan en beheren om de service te gebruiken die gebruikmaakt van de navraagfunctie.

Item	Instellingen
server 1 - server 2	De servers inschakelen.
Polling-adres	Voer de URL in van de server of computer waarnaar navraag wordt gedaan.
Controle-interval	Voer de controle-interval voor de server in. De standaardinstelling is 1 minuut.
Time-out	Stel de time-out tijd in. De standaardinstelling is 20 seconden.

Algemene instellingen

Papierinstellingen

Papierlade- instellingen

In dit gedeelte worden instellingen voor de papierlade en het papiertype beschreven.
Deze instellingen bepalen het papiertype, het papierformaat en functies die voor elke papierlade zijn toegestaan.
Als u [Papierlade- instellingen] selecteert, wordt er een lijst weergegeven met de laden en huidige instellingen.

Automatisch schakelen van lade

Als het papier in een lade opraakt tijdens het afdrukken, bepaalt dit of een andere lade met hetzelfde papierformaat en hetzelfde papiertype automatisch wordt geselecteerd en het afdrukken doorgaat.

Toon Papierlade-instellingen wanneer lade voor handmatige invoer papier detecteert.

De papierlade-instellingen kunnen automatisch worden weergegeven als er papier wordt gedetecteerd in de handinvoerlade.

Instellingen van elke lade

Als op de toets [Veranderen] wordt getikt, wordt het bijbehorende instellingenscherm weergegeven.
De volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd.

Lijstnaam	Beschrijving
Type	Selecteer een type papier dat in de lade moet worden geladen. De papiertypen die kunnen worden geselecteerd, verschillen per papierlade. Zie 'Lade-instellingen (pagina 8-123)' voor meer informatie. Zie 'Papiertype- registratie (pagina 8-125)' voor de installatie van het gebruikerstype.
Formaat	Selecteer het gewenste papierformaat in de lijst. De papierformaten die kunnen worden geselecteerd, verschillen per lade. De keuze aan formaten wordt mogelijk ook beperkt door het hierboven geselecteerde papiertype. Zie 'Lade-instellingen (pagina 8-123)' voor meer informatie. Als het gewenste formaat niet in de lijst staat, selecteert u [Extra Formaat] en voert u het formaat rechtstreeks in (alleen voor de doorvoerlade). Zie 'Lade-instellingen (pagina 8-123)' voor meer informatie.
Adreslijst Wordt Verzonden	Selecteer de modi die kunnen worden gebruikt. Als u een bepaalde functie niet wilt laten gebruiken voor de geselecteerde lade, schakelt u deze uit. Als 'Type' niet is ingesteld op normaal, gerecycled of gekleurd papier of een gebruikerstype, kunnen [Faxen] en [Internetfax] niet worden geselecteerd.

- Als het hier opgegeven papierformaat afwijkt van het papierformaat in de lade, kunnen problemen of een papierstoring optreden tijdens het afdrukken.
- Zie 'PAPIER LADEN (pagina 1-62)' om het papierformaat in een lade te wijzigen.
- Papiereigenschappen als 'Vaste Papierzijde' worden automatisch ingesteld als het papiertype wordt geselecteerd. De papierlade-eigenschappen kunnen in dit scherm niet worden gewijzigd.
- Als in de instellingsmodus [Systeem- instellingen] → [Algemene instellingen] → [Apparaatbeheer] → [Lade-instelling uitschakelen] is geselecteerd, kunnen de lade-instellingen (behalve voor de doorvoerlade) niet worden geconfigureerd.
- Lade-instellingen kunnen alleen worden gewijzigd in de instellingsmodus van het apparaat.

Lade-instellingen

Papierlade	Papiertype	Formaat
Papiercassette 1	Normaal Papier 1 tot 2*1, Recycled, Kleur, Briefpapier, Voorbedrukt, Geperforeerd, gebruikerstype	A4, B5, 8-1/2" x 11"
Papiercassette 2	Normaal Papier 1 tot 2*1, Recycled, Kleur, Briefpapier, Voorbedrukt, Geperforeerd, gebruikerstype	A4, 8-1/2" x 11"
Papiercassette 3	Normaal Papier 1 tot 2*1, Recycled, Kleur, Briefpapier, Voorbedrukt, Geperforeerd, Zwaar Papier 1 tot 2*2, gebruikerstype	Auto-AB (A3W, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 216 x 330 mm (8-1/2" x 13")*3), Auto-Inch (12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R), A4W (9" x 12"), 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*3, 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*3), 8K, 16K, 16KR
Papiercassette 4	Normaal Papier 1 tot 2*1, Recycled, Kleur, Briefpapier, Voorbedrukt, Geperforeerd, Zwaar Papier 1 tot 2*2, Tabblad papier, transparanten, etiketten, gebruikerstype	Auto-AB (A3W, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 216 x 330 mm (8-1/2" x 13")*3), Auto-Inch (12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R), A4W (9" x 12"), 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*3, 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*3), 8K, 16K, 16KR, aangepaste grootte
Lade 5 (als een lade met grote capaciteit (MX-LC12) is geïnstalleerd)	Normaal Papier 1 tot 2*1, Recycled, Kleur, Briefpapier, Voorbedrukt, Geperforeerd, Zwaar Papier 1 tot 2*2, gebruikerstype	A4, B5, 8-1/2" x 11"
Lade 5 (als een lade met grote capaciteit (MX-LCX3 N) is geïnstalleerd)	Normaal Papier 1 tot 2*1, Recycled, Kleur, Briefpapier, Voorbedrukt, Geperforeerd, Zwaar Papier 1 tot 2*2, gebruikerstype	A3, B4, A4, A4R, B5, A3W (12" x 18"), 11"×17", 8-1/2" x 14", 216 x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R
Lade 5 (als laden met grote capaciteit zijn geïnstalleerd)	Normaal Papier 1 tot 2*1, Recycled, Kleur, Briefpapier, Voorbedrukt, Geperforeerd, Dun papier, Zwaar Papier 1 tot 4*2, Tabblad papier, transparanten, etiketten, Glossy papier, gebruikerstype	Auto-AB (SRA3, A3W, A3, B4, SRA4, A4W, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*3, 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*3, 216 x 330 mm (8-1/2" x 13")*3, 8-1/2" x 11"), Auto-Inch (12" x 18", 9" x 12", 11" x 17", 8-1/2" x 14"*3, 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*3, 8-1/2" x 13-2/5" (216 x 340 mm)*3, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, SRA3, A3, B4, SRA4, A4, B5), 8K, 16K, 16KR, aangepaste grootte
Lade 6 (als laden met grote capaciteit zijn geïnstalleerd)	Normaal Papier 1 tot 2*1, Recycled, Kleur, Briefpapier, Voorbedrukt, Geperforeerd, Dun papier, Zwaar Papier 1 tot 4*2, Tabblad papier, transparanten, etiketten, Glossy papier, gebruikerstype	Auto-AB (SRA3, A3W, A3, B4, SRA4, A4W, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*3, 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*3, 216 x 330 mm (8-1/2" x 13")*3, 8-1/2" x 11"), Auto-Inch (12" x 18", 9" x 12", 11" x 17", 8-1/2" x 14"*3, 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*3, 8-1/2" x 13-2/5" (216 x 340 mm)*3, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, SRA3, A3, B4, SRA4, A4, B5), 8K, 16K, 16KR, aangepaste grootte

Papierlade	Papiertype	Formaat
Doorvoerlade (op het apparaat)	Normaal Papier 1 tot 2*1, Recycled, Kleur, Briefpapier, Voorbedrukt, Geperforeerd, Dun papier, Zwaar Papier 1 tot 4*2, Tabblad papier, transparanten, etiketten, Glossy papier, gebruikerstype	Auto-AB (A3W, A3, B4, A4W, A4, A4R*3, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*3, 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*3, 216 x 330 mm (8-1/2" x 13")*3, 8-1/2" x 11"), Auto-Inch (12" x 18", 11" x 17", 9" x 12", 8-1/2" x 14", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*3, 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*3, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R*3, A3, B4, A4, B5), 8K, 16K, 16KR, aangepaste grootte
Doorvoerlade (op de laden met grote capaciteit)	Normaal Papier 1 tot 2*1, Recycled, Kleur, Briefpapier, Voorbedrukt, Geperforeerd, Dun papier, Zwaar Papier 1 tot 2*2, Tabblad papier, transparanten, etiketten, Glossy papier, gebruikerstype	Auto-AB (A3W, A3, B4, A4W, A4, A4R*3, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*3, 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*3, 216 x 330 mm (8-1/2" x 13")*3, 8-1/2" x 11"), Auto-Inch (12" x 18", 11" x 17", 9" x 12", 8-1/2" x 14", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*3, 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*3, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R*3, A3, B4, A4), SRA3, SRA4, 8K, 16K, 16KR, aangepaste grootte
Invoegeenheid (bovenste lade)	Normaal Papier 1 tot 2*1, Recycled, Kleur, Briefpapier, Voorbedrukt, Geperforeerd, Zwaar Papier 1 tot 2*2, gebruikerstype	Auto-AB (A3W, A3, B4, A4W, A4, A4R*3, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*3, 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*3, 216 x 330 mm (8-1/2" x 13")*3), Auto-Inch (12" x 18", 9" x 12", 11" x 17", 8-1/2" x 14"*3, 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*3, 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*3, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R*3, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, B4, A4), SRA3, SRA4, A5, 8K, 16K, 16KR, aangepaste grootte
Invoegeenheid (onderste lade)	Normaal Papier 1 tot 2*1, Recycled, Kleur, Briefpapier, Voorbedrukt, Geperforeerd, Zwaar Papier 1 tot 2*2, gebruikerstype	Auto-AB (A3W, A3, B4, A4W, A4, A4R*3, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*3, 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*3, 216 x 330 mm (8-1/2" x 13")*3), Auto-Inch (12" x 18", 9" x 12", 11" x 17", 8-1/2" x 14"*3, 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*3, 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*3, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R*3, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, B4, A4), SRA3, SRA4, A5, 8K, 16K, 16KR, aangepaste grootte

*1 Normaal Papier 1: 60 tot 89 g/m2 (16 tot 24 lbs bond)
Normaal Papier 2: 90 tot 105 g/m2 (24 tot 28 lbs bond)

*2 Zwaar papier 1: 106 g/m2 tot 176 g/m2 (28 lbs bond tot 65 lbs cover)
Zwaar papier 2: 177 g/m2 tot 220 g/m2 (65 lbs cover tot 80 lbs cover)
Zwaar papier 3: 221 g/m2 tot 256 g/m2 (80 lbs cover tot 140 lbs index)
Zwaar papier 4: 257 g/m2 tot 300 g/m2 (140 lbs index tot 110 lbs cover)

*3 Het automatisch gedetecteerde formaat wordt ingesteld bij "Kies een papierformaat voor autom. det. (pagina 8-125)" in het instellingenscherm van de lade.

Kies een papierformaat voor autom. det.

'Kies een papierformaat voor autom. det.' in het instellingenscherm van de handinvoerlade wordt gebruikt om het automatisch gedetecteerde papierformaat te selecteren uit vergelijkbare formaten.
Selecteer een van twee formaten wanneer 'Auto-Inch' is ingesteld. Selecteer een van vijf formaten wanneer 'Auto-AB' is ingesteld.
Wanneer papier van hetzelfde formaat als een van de papierformaten in de instellingen in de doorvoerlade wordt geplaatst, wordt het formaat dat in de instellingen is geselecteerd automatisch gedetecteerd.

Lijstnaam	Beschrijving
Auto-AB	A4R*, 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 13-1/2" (216 mm x 343 mm)
Auto-Inch	8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 13-1/2" (216 mm x 343 mm) 8-1/2" x 11"R"

* Voor sommige laden kan dit formaat niet worden ingesteld.

Registratie aangepaste grootte (Omloop)

In dit gedeelte worden de instellingen voor de handinvoerlade en het papiertype beschreven.
Als u vaak een niet-standaard papierformaat in de doorvoerlade gebruikt, kunt u dit papierformaat vooraf registreren.
Wanneer u het papierformaat registreert, hoeft u het formaat niet telkens in te stellen wanneer u het gebruikt.
Er kunnen maximaal zeven papierformaten worden geregistreerd.
Tik op de toets ([Aangepast 1] t/m [Aangepast 7]) waarin u een papierformaat wilt registreren of wijzigen. Het registratiescherm wordt weergegeven.
Geef aan of u het formaat in inches ('Formaat invoeren-Inch') of in mm ('Formaat invoeren-AB') wilt invoeren en stel de X- en Y-afmetingen van het papier in.

'Formaat invoeren-AB'
De X-richting kan worden ingesteld van 140 mm tot 457 mm. De standaardwaarde is 420 mm.
De Y-richting kan worden ingesteld van 90 mm tot 320 mm. De standaardwaarde is 297 mm.

'Formaat invoeren-Inch'
De X-richting kan worden ingesteld van 5-1/2" tot 18". De fabrieksinstelling is 17".
De Y-richting kan worden ingesteld tussen 3-5/8" en 12-1/2". De fabrieksinstelling is 11".

Papiertype- registratie

Sla een papiertype op als het gewenste papiertype niet in de selectie wordt weergegeven of als u een nieuwe set papiereigenschappen wilt maken.
Er kunnen maximaal 9 papiertypen worden geregistreerd.

Lijstnaam	Beschrijving
Soortnaam	Een willekeurige naam opslaan. De standaardnamen zijn 'Gebruik.Type 1' tot 'Gebruik.Type 9'.
Vaste Papierzijde	Schakel deze instelling in als papier met een voor- en achterzijde wordt gebruikt.
Duplex Uitschakelen	Schakel deze instelling in als papier geladen is dat niet kan worden gebruikt voor 2-zijdig afdrukken.
Omkeren uitschakelen	Gebruik deze instelling als u papier gebruikt dat niet kan worden omgekeerd.
Nieten Uitschakelen	Gebruik deze instelling als u papier gebruikt dat niet kan worden geniet.
Perforeren Uitschakelen	Gebruik deze instelling als u papier gebruikt dat niet kan worden geperforeerd.
Vouwen uitschakelen	Gebruik deze instelling als u papier gebruikt dat niet kan worden geperforeerd.

Welke instellingen u kunt selecteren varieert, afhankelijk van de geïnstalleerde randapparatuur.

Bedienings- Instellingen

Voorwaarde- Instellingen

Vergrote weergavemodus

Toont grote tekens op het scherm.

wordt in het systeemvak weergegeven als de modus Grote tekens is ingeschakeld.

Mededelingentijd Instellen

De tijdsduur voordat meldingen in het aanraakscherm worden getoond (de duur voordat een melding automatisch wordt gewist), kan worden ingesteld op een waarde tussen 1 en 12 seconden.

Taalinstelling

De taal die in het aanraakscherm wordt weergegeven, kan op elke taal worden ingesteld.

Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld en er een weergavetaal is opgegeven in de Favoriete handelingen-groep, krijgt deze instelling prioriteit.

Standaardweergave-Instellingen

Stel het scherm in dat wordt weergegeven na Automatisch wissen en Aanmelden.
U kunt kiezen uit Eenvoudige kopie, Kopiëren, Eenvoudige scan, E-mail, Netwerkmap, FTP/Bureaublad, Eenvoudige fax, Fax, Print Release, Gegevensinvoer, Adresboek, Adresboek (Eenvoudige scan), Adresboek (Eenvoudige fax), Documentarchivering, Beginscherm, Exchange (E-mail), Gmail of Sharp OSA-scherm.

Favoriete menu's standaard weergeven

U kunt opgeven dat de 'Favoriet' eerst moet worden weergegeven tijdens de modusselectie.

Actiepaneel als standaard weergeven.

Geef aan of het actiescherm moet worden weergegeven.

Het pictogram wordt weergegeven als de LAN-kabel niet is aangesloten.

Er wordt een pictogram weergegeven als de LAN-kabel niet is aangesloten.

Bevestingsdialoogvenster weergeven als taak wordt geannuleerd.

Een bevestigingsvenster weergeven als een opdracht wordt geannuleerd.

Wijzig het aantal sets in het display voor taakstatus

Geef aan of het resterende aantal sets of de laatste sets in het opdrachtstatusscherm moeten worden weergegeven.

Uitlijningsorde van 10-Key

Geef aan of de numerieke toetsen in oplopende volgorde moeten worden weergegeven met '1' in de linker bovenhoek of '1' in de linker benedenhoek.

Instellingsweergave vanaf Hoofdunit

Selecteer de instellingen voor de padinformatie van de weergegeven bestemming als de instellingsmodus op het apparaat wordt ingesteld.

Weergave Huidig Path

Geef aan of de huidige instellingsitems in de padinformatie moeten worden weergegeven.

Schakel link van het huidige pad in

Geef aan op de koppeling boven in het scherm moet worden ingeschakeld.

Weergavepatroon instelling

Stel de achtergrondkleur van het aanraakscherm in. Als u een ander patroon kiest, verandert de aanraakschermafbeelding onder in het scherm.

Instelling Toetsbediening

Toetsgeluid

Regelt het geluidsniveau van het toetsgeluid of schakelt het geluid uit.

Key Touch Geluid bij standaardinstelling

Wanneer u de belichting instelt in het scherm voor het aanpassen van de belichting van iedere modus, klinkt drie keer een pieptoon als de referentiewaarde is bereikt.

Scherm waarop de instelling van toepassing is	Beginwaarde
Kopieerfactor instelscherm in het hoofdscherm van de kopieermodus	Factor 100%
Belichtingsaanpassingsscherm in het hoofdscherm van de kopieermodus	Belichtingsniveau: 3 (gemiddeld)
Belichtingsaanpassingsscherm in het hoofdscherm van de modi Fax, Internetfax en Netwerkscanner	
Belichtingsaanpassingsscherm voor het scannen naar schijf in de modus Documentarchivering	

Automatisch Wissen Instellen

De tijd tot de functie Automatisch wissen begint, kan worden ingesteld tussen 10 en 240 minuten in stappen van 10 seconden.

Als het apparaat gedurende een bepaalde tijdsduur niet wordt gebruikt, zal de functie Automatisch wissen alle geselecteerde instellingen wissen en terugkeren naar het hoofdscherm van de kopieermodus of naar het opdrachtstatusscherm.

Timer Annuleren

Hiermee wordt de functie Automatisch wissen uitgeschakeld.

Instelling Toetsbediening

Tijd voor accepteren van toetsinvoer

Deze instelling bepaalt hoe lang het duurt voordat de invoer wordt geregistreerd wanneer op een toets in het aanraakscherm wordt getikt. De invoertijd kan worden ingesteld van 0 t/m 2 seconden in stappen van 0,5 seconde. Door de tijdsduur te verlengen, kan ongewilde toetsinvoer worden voorkomen wanneer per ongeluk op een toets wordt getikt. Houd er wel rekening mee dat wanneer u een langere tijdsduur instelt voor een instelling, meer voorzichtigheid is vereist om ervoor te zorgen dat de toetsinvoer wordt geregistreerd.

Autom. Toetsherhaling Uitschakelen

Deze functie wordt gebruikt om toetsherhaling uit te schakelen.

Met de functie Toetsherhaling wordt een instelling voortdurend gewijzigd, dus niet alleen telkens wanneer op de toets wordt getikt maar ook terwijl er (langer) op een toets wordt getikt.

Tijd voor acceptatie van toetsinvoer van lang indrukken

Selecteer een tijd waarop een lange tik op de toets wordt gedetecteerd.

Instelling voor interval van dubbeltikken

Selecteer een interval waarop een dubbele tik wordt gedetecteerd.

Uitschakelen van opdrachtprioriteit

De functie Opdrachtprioriteit kan worden uitgeschakeld. Nadat u dit hebt gedaan, wordt de toets [Prioriteit] niet meer in het opdrachtstatusscherm getoond.

Uitsch. afdruk via handinvoer

Deze instelling wordt gebruikt om Afdruk via doorvoerlade uit te schakelen (het afdrukken van andere opdrachten voorafgaand aan een opdracht die is onderbroken * omdat het voor de opdracht vereiste papier zich niet in één van de papierladen bevindt).

* Dit is niet van toepassing wanneer het papier tijdens de opdracht is opgeraakt.

Kaften/insteekv. modus uitschakelen

Hiermee schakelt u het gebruik van de functie Kaften/Insteekvellen uit.

Schakel afdrukken van Handleiding uit vanaf het Bedieningspaneel

Het afdrukken van de handleiding vanaf het apparaat is niet mogelijk.

Beginwaarde aantal originelen

Hiermee bepaalt u of 'Aantal originelen' bij Overige voor elke functie wordt ingeschakeld.

Kopieren

- Kopieren

Beeld Verzenden

- Scan naar
- Internetfax
- Faxen
- Data-Invoer

Document Archiveren

- Scannen naar schijf

Voorbeeldinstelling

Inst. beeldcontrole ontvangen gegevens

Geef aan of een voorbeeld van ontvangen faxen en internetfaxen moet worden weergegeven. Dit wordt weergegeven als een faxuitbreidingskit of internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.

Standaardlijst/miniatuurweergave

• Fax/I-fax ontvangstgegevens:	Selecteer lijst of miniaturen als standaardweergave in het scherm met ontvangen faxen/I-faxen.
• Bestandsopvraging van Hoofdmap/Snelmap:	Selecteer lijst of miniaturen als standaardweergave in de schermen met de hoofdmap en tijdelijke map van documentarchivering.
• Bestandsopvraging van Aangepaste Map:	Selecteer lijst of miniaturen als standaardweergave in de schermen met aangepaste mappen voor documentarchivering.
• Bestandsophaling van Directe Afdruk	Selecteer lijst of miniaturen als standaardweergave in het scherm voor rechtstreeks afdrukken.

Instellingen bediening op afstand

Configureer de vereiste instellingen voor externe bediening van het apparaat via een op hetzelfde netwerk aangesloten pc.

Bediening van externe software

• Bedieningsauthoriteit:	Wordt gebruikt wanneer externe software wordt gebruikt om het apparaat op afstand te bedienen.
• Wachtwoordinvoerscherm weergeven:	Wanneer het apparaat met de externe software op afstand wordt bediend, wordt het wachtwoordinvoerscherm op de computer en het apparaat, of alleen op de computer weergegeven.

Bediening vanaf opgegeven PC

• Bedieningsauthoriteit:	Wordt gebruikt om bediening op afstand van het apparaat via de opgegeven pc toe te staan.
• Hostnaam of IP-adres van PC:	Voer de hostnaam of het IP-adres in van de pc die met het apparaat moet worden verbonden.
• Wachtwoordinvoerscherm weergeven:	Wanneer het apparaat met de externe software op afstand wordt bediend, wordt het wachtwoordinvoerscherm op de computer en het apparaat, of alleen op de computer weergegeven.

Bediening door gebruiker met wachtwoord

• Bedieningsauthoriteit:	Hiermee kan een gebruiker die over het wachtwoord beschikt het apparaat op afstand bedienen. Neem contact op met de onderhoudstechnicus voor informatie over het wachtwoord.
• Wachtwoordinvoerscherm weergeven:	Wanneer het apparaat met de externe software op afstand wordt bediend, wordt het wachtwoordinvoerscherm op de computer en het apparaat, of alleen op de computer weergegeven.

Modus Eenvoudige Instellingen

Geef aan welke items kunnen worden geselecteerd in de modus Eenvoudige kopie en andere eenvoudige modi.
De items worden op volgorde op het scherm weergegeven, vanaf het item dat als Nr 1 is ingesteld.

De items die in de modus Eenvoudige kopie kunnen worden ingesteld

Papierselectie, 2-Zijdige kopie, Kopieerfactor, Nieten/ Perforeren, Kleurmodus, Afdrukstand, Belichting en N-Up, Kaartformaat

De items die in de modus Eenvoudige scan kunnen worden ingesteld

Adresboek, Geschiedenis, Zoeken in alg. adressen, Scannen naar HDD/USB, Oorspronkelijk, Resolutie, Bestandsformaat, Lege pagina overslaan, Kaartformaat.

De items die in de modus Eenvoudige fax kunnen worden ingesteld

Adresboek, Geschiedenis, Directe invoer, Origineel, Belichting en Resolutie.

De items die kunnen worden ingesteld variëren, afhankelijk van de geïnstalleerde randapparatuur.

Instelling favoriete toets

De informatie opgeven die wordt weergegeven als in de normale modus op favoriete toetsen wordt getikt.
Klik op de tabs Kopiëren, Scannen, Internetfax, Fax en Gegevensinvoer om de instellingen voor de favoriete toetsen in de normale modus te configureren.

Favoriet Toetsnummer

Hiermee stelt u het nummer van de favoriete toets in.
De items worden op volgorde op het scherm weergegeven, vanaf het item dat als Nr 1 is ingesteld.

Toetsnaam

Gebruik maximaal 20 tekens voor de naam van de favoriete toets.

Functiemenu

Als u functies als 'Andere functies' wilt instellen, selecteert u de functies in het vervolgkeuzemenu.

Programma

Als u een programma wilt instellen, selecteert u een van de vooraf ingestelde programma's in de lijst met programma's.

Geen weergave

U kunt een ingestelde toets in het scherm met favoriete toetsen verbergen.

Toon instelling van Mode toets

De instellingen configureren voor de weergave van de modustoetsen, boven in het scherm.

Weergave Modus

Selecteer de modustoets die u wilt weergeven.

Mode toets weergave Home

U kunt de weergave van de modustoetsen ook in het beginscherm activeren.

Toetsenbordinstellingen

Standaard toetsenbordinstelling

De toetsenbordinstellingen configureren voor het invoeren van tekst.

Keuze Toetsenbord

U kunt de lay-out en de weergave van de toetsen aanpassen aan de ingestelde taal.

Toetsenbordprioriteit instellen

Als er een extern toetsenbord is aangesloten, kunt u aangeven of het externe toetsenbord of het toetsenbord op het scherm (het aanraaktoetsenbord) prioriteit moet krijgen.

Instelling sjabloon aanraak- toetsenbord

Registreer van tevoren een tekst die u vaak gebruikt wanneer u een adres of domeinnaam invoert. Voer maximaal 16 tekens in.

Apparaatbeheer

Diverse apparaten die op het apparaat zijn aangesloten, kunnen worden ingesteld.

Instelling Detectie Formaat Origineel

Een van de 8 groepen standaardorigineelformaten die hieronder worden weergegeven, kunnen worden geselecteerd voor detectie door de functie Detectie formaat origineel.

Selecties	Detecteerbare origineelformaten	
	Glasplaat	Documentinvoerlade (automatische documentinvoereenheid)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8K, 16K, 16KR
AB-4	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")
AB-5	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A3, A4
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11"x17", 216 mm x 330 mm (8-1/2"x13"), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", A3, A4
Inch-3	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11"x17", 8-1/2"x13-2/5 (216 mm x 340 mm), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", A3, A4

Sky shot (kopiëren via de glasplaat met de automatische documentinvoereenheid geopend)

Selecties	Detecteerbare grootten van het origineel (glasplaat)
AB-1, AB-2, AB-3, AB-4, AB-5	A3, A4, A4R
Inch-1, Inch-2, Inch-3	11" x 17" 8-1/2" x 11", 8-1/2 x 11"R

Annuleren detectie van glasplaat

De automatische origineelformaatdetectie op de glasplaat kan worden uitgeschakeld. Nadat u deze functie hebt uitgeschakeld, worden alle originelen die op de glasplaat worden geplaatst behandeld als speciaal origineelformaat.

Invoermodus origineel

Onderstaande invoermodi voor originelen kunnen als standaard worden ingesteld in de modus Kopiëren, Beeld verzenden en Scannen naar schijf. Wanneer een modus regelmatig wordt gebruikt, hoeft u niet meer steeds dezelfde modus in een andere modus in te stellen.

- Doc. met gemengde formaten met zelfde breedte*
- Doc. met gemengde formaten met verschillende breedte
- Langz. scanm.
- Lege pagina Overslaan*

* Met uitzondering van faxmodus en internetfaxmodus.

Automatisch zadelnieten

Nieten met zadelsteek gebeurt automatisch wanneer de inbindkopiefunctie wordt gebruikt.

Zadelvouw en nietpositie instelling

Deze instelling wordt gebruikt om de vouw- en nietpositie aan te passen wanneer een nietfinisher (voor nieten van 100 vellen) is geïnstalleerd en de functie Zadelsteek wordt gebruikt.
Geef een waarde op binnen +/- 2,0 mm in stappen van 0,25 mm.

Papiersoort voor Auto Papierselectie

U kunt het papiertype* opgeven dat tijdens de functie Automatische papierselectie zal worden geselecteerd. Selecteer een van de volgende instellingen:

- Normaal Papier 1
- Normaal Papier 2
- Recycled

Met deze instelling zullen via de functie Automatische papierselectie geen andere papiertypen worden geselecteerd dan de opgegeven papiertypen.

* Het papiertype voor elke papierlade selecteert u met [Systeem- instellingen] in de 'Instellingen' → [Papierlade-instellingen].

Compatibiliteitsinstellingen voor Normaal Papier

Stel het gewicht in van normaal papier dat regelmatig wordt gebruikt. Selecteer Normaal papier 1 of Normaal papier 2. Het gewicht van Normaal papier 1 is 60 tot 89 g/m^2 (16 tot 24 lbs bond). Het gewicht van Normaal papier 2 is 90 tot 105 g/m^2 (24 tot 28 lbs bond). Controleer het gewicht van het normaal papier dat u regelmatig gebruikt en maak de betreffende instelling.

Instelling tandemverbinding

Gebruik deze instelling om het poortnummer en IP-adres in te stellen van het apparaat dat als tandem-clientmachine wordt gebruikt, wanneer twee apparaten als netwerkprinters via het TCP/IP-protocol worden gebruikt.

Master-machinemodus uitschakelen

Schakel deze instelling in om tandemverzending te blokkeren. (Normaalgesproken is het niet nodig deze instelling in te schakelen.)

Uitschakelen Client Machinemodus

Schakel deze instelling in om tandemontvangst te blokkeren. (Normaalgesproken is het niet nodig deze instelling in te schakelen.)

- Als u de tandemfunctie wilt gebruiken als de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, moet u op zowel de mastermachine als de clientmachine dezelfde combinatie gebruikersnaam en wachtwoord gebruiken. Als verschillende gebruikersnamen en wachtwoorden worden gebruikt, kan het zijn dat de paginatelling niet aan het juiste gebruikersaantal wordt toegevoegd of dat alleen kan worden afgedrukt via het hoofdapparaat.
- De fabrieksinstelling voor het poortnummer is [50001]. Verander het poortnummer niet, tenzij u problemen ondervindt met deze instelling.

Standaard detecteren in automatische kleurmodus

Als de kleurmodus in de modus voor beeldverzending is ingesteld op Automatisch, kan het punt waar wordt bepaald of originelen kleur- of zwart/wit-originelen zijn op een van de 5 niveaus worden ingesteld. Wanneer dit is ingesteld op [Dichter Z/W], worden originelen eerder herkend als in kleur. Wanneer dit is ingesteld op [Dichter klr], worden originelen eerder herkend als in kleur.

Totaalinst. voor afwerking

De afwerkingsinstellingen opgeven. Geef aan of de posities voor de afwerking op het opgegeven papier of het origineel zijn aangegeven.

Papiergewicht Inst.

Hiermee wordt de fuseertemperatuur van de toner in overeenstemming met het gewicht van het papier geregeld.
Deze instellingen zijn van toepassing op normaal papier, gerecycled papier, geperforeerd papier, voorbedrukt papier, briefhoofdpapier, gekleurd papier en eigen papier van de gebruiker.
U kunt 60 g/m^2 tot 89 g/m^2 of 90 g/m^2 tot 105 g/m^2 (16 tot 23 lbs. of 23+ tot 28 lbs.) selecteren.

Deze kan alleen worden ingesteld op het bedieningspaneel van de machine.
Zorg dat u alleen papier gebruikt dat in dezelfde gewichtklasse valt als de hier ingestelde gewichtklasse. Meng geen normaal papier dat buiten de klasse valt met het papier in de lade.
Wanneer instellingen worden gewijzigd, worden deze pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is opgestart. Zie 'DE VOEDING INSCHAKELEN (pagina 1-10)' voor informatie over het opnieuw opstarten van het apparaat.

Datalijst
Afdrukken met [Enkelzijdig] of [Dubbelzijdig] definiëren in Datalijst.

Uitschakelen van duplex
Deze functie wordt gebruikt om 2-zijdig afdrukken uit te schakelen als de duplexmodule bijvoorbeeld niet goed functioneert.

Uitschakelen van verschuiving
Offset-uitvoer uitschakelen.

Uitschakelen van origineelinvoer
Gebruik deze instellingen om het gebruik van de automatische documentinvoereenheid niet toe te staan wanneer deze bijvoorbeeld niet goed functioneert. (Er kunnen nog wel originelen met de glasplaat worden gescand wanneer deze instelling is ingeschakeld.)

Cassette met grote capaciteit uitschakelen
Met deze instelling schakelt u de papierlade met grote capaciteit uit, bijvoorbeeld wanneer deze niet goed functioneert.

Lade-instelling uitschakelen
Deze instelling wordt gebruikt om lade-instellingen te blokkeren (met uitzondering van de instellingen voor de doorvoerlade).

Handinvoer uitschakelen
Hiermee wordt het gebruik van de doorvoerlade uitgeschakeld.

Uitschakelen van afwerkeenheid
Met deze instelling kunt u het gebruik van de afwerkingseenheid of zadelsteek-afwerkingseenheid blokkeren, bijvoorbeeld wanneer deze niet goed functioneert.

Uitzetten nieteenheid
Met deze instelling kunt u het gebruik van nieten blokkeren, bijvoorbeeld wanneer de nieteenheid van de afwerkingseenheid of zadelsteek-afwerkingseenheid niet goed functioneert.

Perforator uitschakelen
Met deze instelling kunt u het gebruik van perforeren blokkeren, bijvoorbeeld wanneer de perforatiemodule van de afwerkingseenheid of zadelsteek-afwerkingseenheid niet goed functioneert.

Invoegeenheid uitschakelen
Hiermee wordt het gebruik van de invoegeenheid uitgeschakeld.

Uitschakelen vouw-unit
Deze instelling wordt gebruikt om de vouweenheid uit te schakelen.

Uitschakelen van snijmodule
Deze instelling wordt gebruikt om de snijmodule uit te schakelen.

Statusindicatorinstell.

De statusindicator achter op het apparaat gaat branden of knipperen om de status van het apparaat aan te geven. U kunt deze instelling aanpassen en zelf instellen welke status overeenkomt met het branden of knipperen van de groene indicator (statusindicator). De indicator gaat uit wanneer Automatisch uitschakelen is ingeschakeld.

Statusindicator (groen): U kunt aangeven welke taakstatus en scanstatus van een origineel leidt tot het aangaan of knipperen van de indicator.

Groene indicator (statusindicator): Deze indicator gaat branden of knipperen wanneer er een fout optreedt op het apparaat.

De groene indicator (statusindicator) gaat branden en knipperen ongeacht het patroon dat u selecteert.

Status		Patroon 1	Patroon 2
Groene indicator (statusindicator)	Apparaat voert een taak uit.	Groen: brandt	-
	Apparaat kan een taak aannemen.	-	Groen: brandt
	Apparaat scant een origineel.	Groen: knippert	-
	Apparaat scant een origineel/ verwerkt gegevens.	-	Groen: knippert
	Apparaat verkeert in een andere status dan de bovenstaande.	Groen: uit	Groen: uit
Rode indicator (Foutindicator)	Er is een fout opgetreden maar het apparaat kan nog worden gebruikt.	Rood: brandt	Rood: brandt
	Er is een fout opgetreden en het apparaat kan niet meer worden gebruikt.	Rood: knippert	Rood: knippert
	Apparaat verkeert in een andere status dan de bovenstaande.	Rood: uit	Rood: uit

Instellingen in /uitschakelen

Met de volgende instellingen schakelt u bepaalde functies in of uit.

Gebruikers- bediening

Afdrukken door ongeldige gebruiker uitschakelen

Het is mogelijk het afdrukken door gebruikers waarvan geen informatie op het apparaat is opgeslagen te blokkeren, zoals het afdrukken zonder het invoeren van geldige gebruikersinformatie in de printerdriver of het afdrukken van een bestand op een FTP-server in de instellingsmodus (webversie).

Instellingen Kopieerfunctie

Uitschakelen Registratie/Wissen van Programma

Deze instelling wordt gebruikt om het verwijderen en wijzigen van de kopieerinstellingen in de werkprogramma's niet toe te staan.

Uitschakeling handinvoer bij dubbelz. kopiëren

Hiermee wordt het gebruik van de doorvoerlade bij het maken van 2-zijdige kopieën uitgeschakeld.
De doorvoerlade wordt vaak gebruikt voor etikettenvellen, transparanten en andere speciale media waarbij 2-zijdig kopiëren niet is toegestaan. Als een vel van dit speciale materiaal in de omkeereenheid terechtkomt, kan dit een papierstoring of schade aan de eenheid tot gevolg hebben. Als regelmatig speciale media worden gebruikt waarbij 2-zijdig kopiëren niet is toegestaan, raden wij u aan deze functie in te schakelen.

Uitschakelen van auto papierselectie

Hiermee schakelt u de functie Automatische papierselectie uit.
Wanneer u deze instelling inschakelt, zal geen automatische papierselectie van hetzelfde formaat als het origineel op de glasplaat of in de automatische documentinvoereenheid plaatsvinden.

Registratie van aangepaste afbeelding uitschakelen

Hiermee schakelt u de registratie van aangepaste afbeeldingen uit.

Verzenden tijdens kopiëren uitschakelen

Hiermee schakelt u de functie Beeld verzenden tijdens kopiëren uit.

Printerinstellingen

Kennisgeving Pagina Niet Afdrukken

Hiermee schakelt u de mogelijkheid uit om een kennisgevingspagina af te drukken.

Testpagina Niet Afdrukken

Hiermee schakelt u de mogelijkheid uit om de testpagina af te drukken.
Wanneer deze instelling is ingeschakeld, kan [Status] → [Datalijst] → [Lijst voor Gebruiker] → [Testpagina Printer] in de instellingsmodus niet worden gebruikt om testpagina's af te drukken.

Handinvoer uitsluiten bij automatische papierselectie

Wanneer [Auto] is geselecteerd voor papiertypeselectie, wordt de doorvoerlade uitgesloten van de laden die kunnen worden geselecteerd. Dit wordt aanbevolen wanneer regelmatig speciaal papier in de doorvoerlade wordt geladen.

Uitschakelen Rechtstreeks afdrukken USB-geheugen

Hiermee schakelt u de functie voor rechtstreeks afdrukken van een bestand op een USB-stick uit.

Uitschakelen Rechtstreeks afdrukken netwerkmap

Hiermee schakelt u rechtstreeks afdrukken vanuit een netwerkmap uit.

Verzenden tijdens afdrukken uitschakelen

Hiermee schakelt u de functie Beeld verzenden tijdens afdrukken uit.

Afdrukken Lege Pagina Uitschakelen

Hiermee schakelt u de mogelijkheid uit om een lege pagina af te drukken.

Instellingen Beeld Verzenden

Omschakelen weergave- volgorde uitschakelen

Hiermee schakelt u de mogelijkheid uit om de weergavevolgorde (volgorde van zoeknummer, oplopend, aflopend) te wijzigen in het adresboek en andere items.
Als deze optie is ingesteld, wordt de weergave ook niet gesorteerd als u op het tabblad in het adresboekscherm tikt. De huidige volgorde van de weergave wordt gebruikt nadat de instelling is geselecteerd.

Faxdistributie uitschakelen

Hiermee schakelt u de faxdistributie uit.

Scanfunctie uitschakelen

Schakel deze optie in om scannen vanaf een externe computer en opslag op externe geheugenapparaten uit te schakelen.

Instel. voor deactiveren van registratie

Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak.
Hiermee schakelt u adresbeheer via het apparaat uit.
Configureer de instellingen voor de volgende items:
- Groep (Directe Invoer)
- Groep (Adresboek)
- Contacten

Alles selecteren: alle items worden geselecteerd.
Geselecteerde wissen: alle selecties worden gewist.

Reg.van bestemming op webpage uitschak.
Hiermee schakelt u het opslaan van de bestemming via de instellingsmodus uit (webversie).
Configureer de instellingen voor de volgende items:
- Groep (Directe Invoer)
- Groep (Adresboek)
- Contacten

Alles selecteren: alle items worden geselecteerd.
Geselecteerde wissen: alle selecties worden gewist.

Uitschakelen Alle Programma Items Registratie/Wissen
Hiermee schakelt u het gebruik van het adresboek uit wanneer een programma wordt opgeslagen.

Registratie van geheugenvak uitschakelen
Hiermee schakelt u de registratie van alle typen geheugenvakken uit.
Configureer de instellingen voor de volgende items:
Navraaggeheugen, Vertrouwelijk, Relay-distributie (Directe invoer), Relay-distributie (Adresboek)

Bestemmingsregistratie met Globaal zoeken adres uitschakelen
Hiermee schakelt u adresbeheer via globaal adres zoeken uit.
Configureer de instellingen voor de volgende items:
E-mail, internetfax, fax

Registratie door middel van Network Scanner Tool
Hiermee schakelt u adresbeheer via Netwerk Scanner Tool uit.

Uitschakelen van doorsturen via netwerk
Hiermee wordt inkomende routing geblokkeerd.

Instel. voor uitschak. van verzending

Deze instellingen worden gebruikt om de volgende verzendhandelingen uit te schakelen.

[Opn. verzenden] uitschakelen in fax/scan modus
Met deze instelling schakelt u de toets [Opn. verzenden] in het basisscherm van de beeldverzendmodus uit.

Selecteren uit adresboek uitschakelen
Hiermee schakelt u de selectie van bestemmingen vanuit het adresboek uit.
Configureer de instellingen voor de volgende items:
- E-mail
- FTP
- Internetfax (incl. directe SMTP)
- Faxen
- Bureaublad
- Netwerkmap

Alles selecteren: alle items worden geselecteerd.
Geselecteerde wissen: alle selecties worden gewist.

Directe invoer uitschakelen
Hiermee schakelt u directe invoer van het bestemmingsadres en dergelijke uit.
Configureer de instellingen voor de volgende items:
- E-mail
- Netwerkmap
- Internetfax (incl. directe SMTP)
- Faxen

Alles selecteren: alle items worden geselecteerd.
Geselecteerde wissen: alle selecties worden gewist.

PC-scan uitschakelen
Blokkeer scannen op een externe pc.

Opslag op extern geheugenapparaat uitschakelen
Blokkeer opslaan op een extern geheugenapparaat.

PC-I-Fax-verzending uitschakelen
Hiermee wordt PC-I-Faxverzending geblokkeerd.

PC-Fax-verzending uitschakelen
Hiermee blokkeert u PC-Faxverzending.

"Mijn adres zoeken" uitschakelen
Hiermee wordt Mijn adres zoeken geblokkeerd.

Instellingen Document- archivering

Tekst-/stempelfuncties voor opnieuw afdrukken uitschakelen

Als een opgeslagen bestand wordt opgehaald en afgedrukt, zijn de afdrukfuncties uitgeschakeld.
Deze functie voorkomt inconsistentie van de datum tussen de oorspronkelijke gegevens, de uitvoergegevens en overige.

Batch-afdrukinstellingen

Als de bestanden via een batch-opdracht worden afgedrukt, kunt u de selectie van de toetsen [Alle gebruikers] en [Gebr. Onbekend] in het selectiescherm onmogelijk maken en aangeven of de bestanden op datum (vanaf de meest recente of de oudste datum) of op bestandsnaam (in oplopende of aflopende volgorde) moeten worden weergegeven.

Met de instellingen voor inschakelen/uitschakelen worden dezelfde parameters beheerd als met de instellingen voor inschakelen/uitschakelen in andere instellingen. De instellingen zijn onderling gekoppeld (wanneer u de ene instelling wijzigt, wordt ook de andere instelling gewijzigd).

Bedienings- Instellingen

Timer voor automatisch wissen annuleren

Hiermee schakelt u de modus Automatisch wissen uit.

Uitschakelen van opdrachtprioriteit

De functie Opdrachtprioriteit kan worden uitgeschakeld. Na uitschakeling wordt de toets [Prioriteit] niet meer in het scherm met de opdrachtstatus getoond.

Uitsch. afdruk via handinvoer

Hiermee wordt afdrukken via de doorvoerlade uitgeschakeld (het afdrukken van andere opdrachten voorafgaand aan een opdracht die is onderbroken)* omdat het papier voor de opdracht niet aanwezig is in een van de papierladen).
* Deze optie wordt genegeerd als het papier tijdens de opdracht opraakt.

Autom. Toetsherhaling Uitschakelen

Hiermee schakelt u de functie Automatische toetsherhaling uit.

Klokinstelling deactiveren

Zorgt ervoor dat datum en tijd niet kunnen worden gewijzigd.

Kaften/insteekv. modus uitschakelen

Hiermee schakelt u het gebruik van de functie Kaften/Insteekvellen uit.

Schakel afdrukken van Handleiding uit vanaf het Bedieningspaneel

Het afdrukken van de handleiding vanaf het apparaat is niet mogelijk.

Apparaatbeheer

Uitschakelen van origineelinvoer

Gebruik deze instellingen om het gebruik van de automatische documentinvoereenheid niet toe te staan wanneer deze bijvoorbeeld niet goed functioneert. (Er kunnen nog wel originelen met de glasplaat worden gescand wanneer deze instelling is ingeschakeld.)

Uitschakelen van duplex

Deze functie wordt gebruikt om 2-zijdig afdrukken uit te schakelen als de duplexmodule bijvoorbeeld niet goed functioneert.

Cassette met grote capaciteit uitschakelen

Met deze instelling schakelt u de papierlade met grote capaciteit uit, bijvoorbeeld wanneer deze niet goed functioneert.

Lade-instelling uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om lade-instellingen te blokkeren (met uitzondering van de instellingen voor de doorvoerlade).

Handinvoer uitschakelen

Hiermee wordt het gebruik van de doorvoerlade uitgeschakeld.

Uitschakelen van afwerkeenheid

Met deze instelling kunt u het gebruik van de afwerkingseenheid of zadelsteek-afwerkingseenheid blokkeren, bijvoorbeeld wanneer deze niet goed functioneert.

Offset uitschakelen

Offset-uitvoer uitschakelen.

Uitzetten nieteenheid

Met deze instelling kunt u het gebruik van nieten blokkeren, bijvoorbeeld wanneer de nieteenheid van de afwerkingseenheid of zadelsteek-afwerkingseenheid niet goed functioneert.

Perforator uitschakelen

Met deze instelling kunt u het gebruik van perforeren blokkeren, bijvoorbeeld wanneer de perforatiemodule van de afwerkingseenheid of zadelsteek-afwerkingseenheid niet goed functioneert.

Invoegeenheid uitschakelen

Hiermee wordt het gebruik van de invoegeenheid uitgeschakeld.

Uitschakelen vouw-unit

Deze instelling wordt gebruikt om de vouweenheid uit te schakelen.

Uitschakelen van snijmodule

Deze instelling wordt gebruikt om de snijmodule uit te schakelen.

Master-machinemodus uitschakelen

Hiermee schakelt u de Hoofdapparaatmodus uit voor tandemafdrukken.
(Normaalgesproken is het niet nodig deze instelling in te schakelen.)

Uitschakelen Client Machinemodus

Hiermee schakelt u de modus Clientmachine uit voor tandemafdrukken.
(Normaalgesproken is het niet nodig deze instelling in te schakelen.)

Beveiligings- instellingen

Deze instelling wordt gebruikt om de beveiligingsverbeteringsfuncties in te stellen.

Instelling Verborgen patroon afdrukken

Hiermee schakelt u de directe invoer van het achtergrondpatroon en dergelijke uit.

Instellingen Printeridentificatie

Voer een naam of code in om het apparaat te herkennen.

Klokaanpassing

Dit is de eerste basisinstelling voor de bediening van het apparaat.
Gebruik deze functie om de datum en tijd van de ingebouwde klok van het apparaat in te stellen.

Als [Systeem- instellingen] bij 'Instellingen (beheerder) [Algemene instellingen] → [Instellingen in /uitschakelen] → [Klokinstelling deactiveren] is ingeschakeld, kunnen de datum en tijd niet worden ingesteld.

Item	Beschrijving
Geef de tijdzone aan	Als uw zone voor ligt op GMT (Greenwich Mean Time), selecteert u [+]. Als uw zone achter ligt op GMT, selecteert u [-]. Geef vervolgens het tijdsverschil tussen uw zone en GMT op in uren en minuten. (Als uw zone bijvoorbeeld Japan is: + 9 uur 00 minuten.)
Datum- en tijdinstellingen	Selecteer en stel jaar, maand, dag, uur en minuten in.
Synchroniseren met internettijdserver	Deze optie kan worden gebruikt wanneer het apparaat met internet wordt verbonden. De klok van het apparaat wordt automatisch aangepast aan de klok van een tijdserver op internet.

Instelling Zomertijd

Dit is de eerste basisinstelling voor de bediening van het apparaat.
Schakel de zomertijd in.

Als [Systeem- instellingen] bij 'Instellingen (beheerder) [Algemene instellingen] → [Instellingen in /uitschakelen] → [Klokinstelling deactiveren] is ingeschakeld, kunnen de datum en tijd niet worden ingesteld.

Item	Beschrijving
Instelling Zomertijd	Selecteer of de instelling voor zomertijd is ingeschakeld of niet. Wanneer deze is uitgeschakeld, zijn de volgende instellingen niet mogelijk.
Selecteer instellingtype	Geef aan of de begin- en einddag van de zomertijd moeten worden ingesteld met de dag van de week of met de datum.
Starttijd	Stel de begindag van de zomertijd in. Als u 'Dag van de week' bij 'Selecteer instellingtype' selecteert, moet u de beginweek en de begindag van de zomertijd instellen. Als u 'Datum' bij 'Selecteer instellingtype' selecteert, stelt u de begindatum in. Stel het uur, de minuut en de UTC-instelling (Coordinated Universal Time) in.
Eindtijd	Stel de eindtijd van de zomertijd op dezelfde manier in als de begintijd.
Aanpassingstijd	Geef aan dat de tijd moet worden aangepast wanneer de zomertijd begint.

Wanneer u deze functie gebruikt, wordt de tijd aan het begin en aan het eind van de zomertijd aangepast, zoals aangegeven in onderstaande tabel.

Gebied	Standaardtijd → Zomertijd	Zomertijd → Standaardtijd
Europa*	Laatste zondag in maart, 1:00 naar 2:00 a.m.	Laatste zondag in oktober, 1:00 naar 0:00 a.m.
Australië, Nieuw-Zeeland	Laatste zondag in oktober, 2:00 naar 3:00 a.m.	Laatste zondag in maart, 3:00 naar 2:00 a.m.
Andere landen	Selecteer het selectievakje [Instelling Zomertijd] zodat een vinkje ☑ wordt weergegeven. De klokinstelling wordt geconfigureerd naar normale tijd plus één uur. Wanneer ☑ wordt geselecteerd, wordt de klok hersteld naar de normale tijd.	

* In sommige landen kunnen de begin- en eindtijd van de zomertijd verschillen van de tijden die voor het apparaat zijn ingesteld.

Datumformaat

Dit is de eerste basisinstelling voor de bediening van het apparaat.
De notatie die wordt gebruikt voor het afdrukken van de datum op lijsten en andere uitvoer kan worden gewijzigd.

Als [Systeem- instellingen] bij 'Instellingen (beheerder) [Algemene instellingen] → [Instellingen in /uitschakelen] → [Klokinstelling deactiveren] is ingeschakeld, kunnen de datum en tijd niet worden ingesteld.

Item	Beschrijving
Huidige Waarde	De huidige tijd wordt weergegeven in de notatie die is ingesteld bij 'Datumnotatie'.
Formaat	Stel de weergavevolgorde in: jaar, maand en dag (JJJJ/MM/DD).
Scheidingsteken	Selecteer één van de drie symbolen of een spatie als scheidingsteken in de datum.
Dag-Naam Positie	Geef aan of de naam van de dag voor of na de datum moet worden weergegeven.
Tijdweergave	Selecteer de 12-uurs of 24-uurs weergave voor de tijd. 24-uurs weergave : 00:00 tot 24:00 12-uurs weergave : 00:00 AM tot 11:59 AM/00:00 PM tot 11:59 PM

Productcode

U moet de productcode van het apparaat invoeren om de volgende geavanceerde functies te kunnen gebruiken.

Serienummer

Hiermee wordt het serienummer weergegeven dat is vereist voor het verkrijgen van de productcode.

Lettertypeset voor streepjescode

Voer de productcode van de barcode-lettertypekit in.

Internetfaxuitbreidingskit

Voer de productcode van de Internetfaxuitbreidingskit in.

Toepassingsintegratiemodule

Voer de productcode van de applicatie-integratiemodule in.

- Afhankelijk van de geïnstalleerde randapparatuur zijn sommige instellingen mogelijk niet beschikbaar.
- Neem contact op met uw leverancier of plaatselijke erkende servicevertegenwoordiger voor de productcode die u moet invoeren.
- Deze instelling kan niet worden opgegeven in sommige landen en regio's.

Instelling aangepaste koppeling

De opgeslagen webadressen kunnen in het weergavegebied van het instellingenmenu worden weergegeven.
Klik op een koppeling om naar de bijbehorende website te gaan.

Netwerk- instellingen

Snelle setup

Selecteer de minimaal vereiste instellingen voor de apparaatverbinding met het netwerk.

Instellingen voor draadloos

Connectietype

Gebruik deze instelling om te schakelen tussen [Alleen bekabeld], [Bedraad+Draadloos (Access Point Mode)] of [Draadloos (Infrastructuur Modus)].

Als 'Draadloos (Infrastructuur Modus)' is geselecteerd bij 'Connectietype'

Toegangpunt Zoeken

Klik hierop om naar toegangspunten te zoeken. Als de zoekresultaten worden weergegeven, klik dan op het toegangspunt dat u wilt gebruiken en klik op [OK]. [SSID], [Beveiligingstype] en [Versl.] worden automatisch toegepast.

SSID

Voer een SSID in van maximaal 32 tekens.

Beveiligingstype

Selecteer het type beveiliging.

Versl.

Selecteer het type versleuteling.

Beveiligingscode

Voer de beveiligingscode in.

Beveiligingstype	Beveiligingscode
• WEP • WPA/WPA2-gemengd, persoonlijk • WPA/WPA2-gemengd, onderneming • WPA2 persoonlijk • WPA2 bedrijf	WEP64-bits: 5 tekens of een hexadecimaal getal van 10 cijfers WEP 128-bits: 13 tekens of een hexadecimaal getal van 26 cijfers WPA/WPA2: 8 tot 63 tekens of een hexadecimaal getal van 64 cijfers

Toon beveiligingscode

Als deze optie is ingeschakeld, wordt de beveiligingscode weergegeven.

IPv4-instellingen

Gebruik deze instelling om het IP-adres van het apparaat in te stellen wanneer u het apparaat gebruikt in een TCP/IP (IPv4)-netwerk.

DHCP

Gebruik deze instelling om het IP-adres automatisch te verkrijgen met behulp van DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)/BOOTP (Bootstrap Protocol). Wanneer deze instelling is ingeschakeld, is het niet nodig om het IP-adres handmatig in te voeren.

- Als gebruik wordt gemaakt van DHCP/BOOTP, kan het IP-adres dat aan het apparaat is toegewezen automatisch worden gewijzigd. Als het IP-adres verandert, is afdrukken niet mogelijk.
- Zorg dat u de functie 'TCP/IP (pagina 8-145)' inschakelt als het apparaat wordt gebruikt in een TCP/IP-netwerk.

IPv4-adres

Voer het IP-adres van het apparaat in.

Subnetmasker

Voer het IP-subnetmasker in.

Standaard gateway

Voer het standaardgateway-adres in.

DNS-instellingen

Primaire server

Voer het IP-adres van de primaire DNS-server in.

Secundaire server

Voer het IP-adres van de secundaire DNS-server in.

Domeinnaam

Voer de domeinnaam in waar de geselecteerde DNS-server bestaat.

SMTP-instelling

Primaire server

Voer de hostnaam of het IP-adres van de primaire SMTP-server in.

Naam Afzender

Voer de naam van de afzender in.

Afzenderadres

Als de gegevens niet kunnen worden verzonden, kan de server een e-mailbericht retourneren met de melding dat verzending niet heeft plaatsgevonden. Voer een e-mailadres (één adres) in om dergelijke berichten te ontvangen. Doorgaans wordt het e-mailadres van de systeembeheerder ingevoerd.

SSL inschakelen

Als ☑ is geselecteerd, kan communicatie met SMTP-over-TLS-versleuteling worden gebruikt door de opdracht STARTTLS.
De server moet de opdracht STARTTLS wel ondersteunen.
U kunt SSL-communicatie mogelijk maken door 'Poortnummer' op hetzelfde poortnummer in te stellen als de normale SMTP.

SMTP-authenticatie

Als ☑ is ingesteld, wordt de SMTP-serverauthenticatie uitgevoerd.

Gebruikersnaam

Voer de gebruikersnaam in.

Wachtwoord

Voer het wachtwoord in.

Wachtwoord wijzigen

Wijzig het wachtwoord door ☑ in te stellen.

Verbindingstest

Tik op de knop [Uitvoeren] om de verbinding met de SMTP-server te testen.

LDAP-installatie

Naam

Voer de adresboeknaam in.

Zoek-root

Voert de standaardzoekinstellingen in voor het zoeken naar een specifiek gebied van de LDAP-directorygegevensstructuur.
Bijvoorbeeld: o = ABC, ou = NY, cn = Everyone
De ingevoerde waarden moeten met een puntkomma of komma van elkaar worden gescheiden.

LDAP-server
Voer de hostnaam of het IP-adres van de LDAP-server in.

Gebruikersnaam
Voer de accountnaam voor de LDAP-instelling in.

Wachtwoord
Voer het wachtwoord in.
Wachtwoord wijzigen
Wijzig het wachtwoord door ☑ in te stellen.

Authenticatietype
Selecteer de authenticatieserver in de vervolgkeuzelijst.

KDC-server
Voer de hostnaam of het IP-adres van de Kerberos-authenticatieserver in.

Bereik
Voer de Kerberos-realm in.

Keuze op bedieningspaneel toestaan.
Geef aan of het globale adres moet kunnen worden geselecteerd via het bedieningspaneel van het apparaat.

Een gebruiker authenticeren in globale adreszoekopdracht
Geef aan of een gebruiker moet worden geauthenticeerd als wordt gezocht naar een globaal adres.

SSL inschakelen
Als ☑ is ingesteld, is communicatie met SSL-versleuteling ingeschakeld.

Verbindingstest
Tik op de knop [Uitvoeren] om de verbinding met de LDAP-server te testen.

Openbare map/ NAS- instelling

Stel elke optie in op [Verboden] als de opslag niet wordt gebruikt.

Wanneer instellingen worden gewijzigd, worden deze pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is opgestart. Zie 'DE VOEDING INSCHAKELEN (pagina 1-10)' voor informatie over het opnieuw opstarten van het apparaat.

Instellingen Netwerknaam

Apparaatnaam
Voer een apparaatnaam in.

Domeinnaam
Voer de naam van het domein in.

Opmerking
Voer een opmerking in

Protocolinstelling

Selecteer de algemene netwerkinstellingen.
De TCP/IP-gegevens kunnen worden ingesteld.

TCP/IP

IPv4-instellingen

Gebruik deze instelling om het IP-adres van het apparaat in te stellen wanneer u het apparaat gebruikt in een TCP/IP (IPv4)-netwerk.

DHCP

Gebruik deze instelling om het IP-adres automatisch te verkrijgen met behulp van DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) v6. Wanneer deze instelling is ingeschakeld, is het niet nodig om het IP-adres handmatig in te voeren.

Als gebruik wordt gemaakt van DHCP/BOOTP, kan het IP-adres dat aan het apparaat is toegewezen automatisch worden gewijzigd. Als het IP-adres verandert, is afdrukken niet mogelijk.

IPv4-adres

Voer het IP-adres van het apparaat in.

Subnetmasker

Voer het IP-subnetmasker in.

Standaard gateway

Voer het standaardgateway-adres in.

IPv6-instellingen

Gebruik deze instelling om het IP-adres van het apparaat in te stellen wanneer u het apparaat gebruikt in een TCP/IP (IPv6)-netwerk.

IPv6

Schakel deze instelling in.

DHCPv6

Gebruik deze instelling om het IP-adres automatisch te verkrijgen met behulp van DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) v6. Wanneer deze instelling is ingeschakeld, is het niet nodig om het IP-adres handmatig in te voeren.

Handmatig adres / Lengte van prefix

Voer het IP-adres en de prefixlengte (0 t/m 128) van het apparaat in.

Standaard gateway

Voer het standaardgateway-adres in.

- Als gebruik wordt gemaakt van DHCPv6, kan het IP-adres dat aan het apparaat is toegewezen automatisch worden gewijzigd. Als het IP-adres verandert, is afdrukken niet mogelijk.
- In een IPv6-omgeving kan het apparaat met het LPD- of IPP-protocol werken.

MTU Instellingen

Geef de maximumgrootte op voor het doorsturen van gegevens.

SMB-instellingen

Stel de versie van het SMB-protocol in dat wordt gebruikt voor functies zoals Scannen naar netwerkmap.
Gebruik deze instelling om verbinding te maken met een apparaat dat niet automatisch de SMB-protocolversie kan wijzigen, of als er een probleem is met de verbinding met een ander apparaat vanwege verschillende versies.
Stel de versie in op SMB2.0, SMB2.1 of SMB3.0.

- Een van de instellingen is SMB1.0; deze is echter altijd ingeschakeld en kan niet uitgeschakeld worden.
- Als een versie wordt uitgeschakeld, worden ook alle hogere versies uitgeschakeld. Als een versie wordt ingeschakeld, worden ook alle lagere versies ingeschakeld.

Pingopdracht

Hiermee wordt gecontroleerd of het apparaat kan communiceren met de pc van het netwerk.
Geef het IP-adres van de betreffende pc op en tik op de toets [Uitvoeren]. Er wordt een melding getoond waarin wordt aangegeven of de pc heeft geantwoord of niet.

Services instellingen

Selecteer de algemene netwerkinstellingen.
Selecteer de instellingen voor DNS, SMTP, Kerberos-authenticatie, SNTP, mDNS, SNMP en WINS.

DNS

DNS-instellingen

IPv4-instellingen

Primaire server
Voer het IP-adres van de primaire DNS-server in.

Secundaire server
Voer het IP-adres van de secundaire DNS-server in.

IPv6-instellingen

Primaire server
Voer het IP-adres van de primaire DNS-server in.

Secundaire server
Voer het IP-adres van de secundaire DNS-server in.

Time-out
Voer een time-out in. De standaardinstelling is 2 seconden.
Deze tijd wordt gebruikt totdat verbinding met de DNS-server is gemaakt volgens de standaardspecificaties.

Domeinnaam
Voer de domeinnaam in waar de geselecteerde DNS-server bestaat.

DNS update
Stel deze optie in om de DNS-server automatisch bij te werken.

Interval updaten
Voer een interval in om de DNS-server bij te werken.

SMTP

SMTP-instelling

Primaire server
Voer de hostnaam of het IP-adres van de primaire SMTP-server in.

Secundaire server
voer de hostnaam of het IP-adres van de secundaire SMTP-server in.

Poortnummer
Voer een poortnummer in. De standaardinstelling is poort 25.

Time-out
Voer een time-out in. De standaardinstelling is 20 seconden. Deze waarde wordt gebruikt voor de verbinding met de SMTP-server en voor de verzending van gegevens volgens de e-mailsysteemspecificaties.

Naam Afzender
Voer maximaal 20 tekens in voor de naam van de afzender.

Afzenderadres
Voer maximaal 64 tekens in voor het adres van de afzender.

SSL inschakelen
Als ☑ SSL is ingeschakeld, kan communicatie met SMTP-over-TLS-versleuteling door de opdracht STARTTLS worden gebruikt.
De server moet de opdracht STARTTLS wel ondersteunen.
U kunt SSL-communicatie mogelijk maken door 'Poortnummer' op hetzelfde poortnummer in te stellen als de normale SMTP.

SMTP-authenticatie
Voert ☑ de SMTP-serverauthenticatie uit.
Als u de Kerberos-authenticatie gebruikt, stelt u de KDC-server, het poortnummer en de realm op de pagina met instellingen voor de Kerberos-authenticatie in.

Gebruikersnaam
Voer de gebruikersnaam in.

Wachtwoord
Voer het wachtwoord in.
Als u het wachtwoord wilt wijzigen, stelt u [Wachtwoord wijzigen] in op ☑.
POP voor SMTP
Als ☑ is ingesteld, wordt u geauthenticeerd voor de POP-server voordat u de SMTP-communicatie gebruikt.
- POP3-server: voer de hostnaam of het IP-adres van de secundaire SMTP-server in.
- Poortnummer: voer het POP3-poortnummer in voor POP voor SMTP-communicatie. De standaardinstelling is poort 110.
- POP-authenticatie: Als ☑ is ingesteld, wordt het authenticatieprotocol (inclusief APOP) gebruikt voor authenticatie van de POP3-server.
- Gebruikersnaam: voer de gebruikersnaam in voor POP voor SMTP-communicatie.
- Wachtwoord: voer het vereiste wachtwoord in voor POP voor SMTP-communicatie. Als u het wachtwoord wilt wijzigen, stelt u [Wachtwoord wijzigen] in op ☑.
- SSL inschakelen: bij instelling op ☑ wordt de POP over SSL-communicatie of de POP over TLS-communicatie via de opdracht STLS ingeschakeld.
  De server moet de POP over SSL-communicatie of de opdracht STLS wel ondersteunen.
  U kunt SSL-communicatie mogelijk maken door 'Poortnummer' in te stellen op het poortnummer van de POP over SSL-communicatie.
  U kunt POP over TLS-communicatie mogelijk maken door 'Poortnummer' in te stellen op hetzelfde poortnummer als voor normale POP3-communicatie.

Verbindingstest
Tik op de knop [Uitvoeren] om de verbinding met de SMTP-server te testen.

Kerberos

Instelling Kerberos-authenticatie

KDC-server
Voer de hostnaam of het IP-adres van de Kerberos-authenticatieserver in.
Poortnummer
Voer het poortnummer van de Kerberos-authenticatieserver in. De standaardinstelling is poort 88.
Bereik
Voer de Kerberos-realm in.

SNTP

SNTP-instellingen

SNTP
Stel deze optie in om het SNTP-protocol te gebruiken.
SNTP-server
Voer de hostnaam of het IP-adres van de SNTP-server in.
Poortnummer
Voer een poortnummer in. De standaardinstelling is poort 123.
Time-out
Voer een time-out in. De standaardinstelling is 5 seconden.
Synchroon interval
Voer een interval in om de SNTP-server te synchroniseren.
Synchroniseren bij start
Stel deze optie in op ☑ om synchronisatie bij het opstarten van het apparaat uit te voeren.
Nu synchroniseren
Wanneer u hierop tikt, wordt het apparaat gesynchroniseerd met de tijd van de SNTP-server.

mDNS

mDNS-instellingen

mDNS
Stel deze optie in om de mDNS-instellingen te gebruiken.
Servicenaam
Voer een servicenaam in.
Domeinnaam
De domeinnaam weergeven.
Service met hoogste prioriteit
Selecteer een service die u met de prioriteit gebruikt.

SNMP

SNMP v1-instellingen

SNMP v1-instellingen
Stel deze optie in om de SNMPv1-instellingen te gebruiken.
Toegangsmethode
Stel een toegangsmethode in.
GET-community
Voer de naam voor de GET-community in om de apparaatinformatie via SNMP op te halen.
Set Community
Voer de naam voor de SET-community in die voor de SNMP-instelling is vereist.
SET community wijzigen
Wijzig de SET-community door ☑ in te stellen.
Trap Community
Voer de communitynaam in voor de SNMP TRAP die vanaf het apparaat wordt verstuurd.
TRAP-doeladres
Voer het IP-adres van de bestemmingscomputer voor SNMP TRAP-communicatie in.

SNMP v3-instellingen

SNMP v3-instellingen
Stel deze optie in om de SNMPv3-instellingen te gebruiken.
Gebruikersnaam
Voer de gebruikersnaam in.
Authenticatiesleutel
Voer de authenticatiecode in.
Privacy-sleutel
Voer de privacycode in.
Contextnaam
De contextnaam weergeven.

WINS

WINS-instelling

Primaire server
Voer het IP-adres van de primaire WINS-server in.
Secundaire server
Voer het IP-adres van de secundaire WINS-server in.
Scope ID
Voer de bereik-ID in.

Direct print instellingen

LPD

Voer een vervaldatum voor het profiel in.

Instelling LPD

LPD
Stel deze optie in om LPD te gebruiken.
Time-out
Voer een time-out in. De standaardinstelling is 90 seconden.
Banner gebruiken
Stel deze optie in om de banner te gebruiken. De standaardinstelling is 'Ongeldig'.

RAW

Instelling ruwe afdruk

Ruwe afdruk
Stel deze optie in om RAW afdrukken te gebruiken. De standaardinstelling is 'Geldig'.
Poortnummer
Voer een poortnummer in. De standaardinstelling is poort 9100.
Time-out
Voer een time-out in. De standaardinstelling is 90 seconden.
Bidirectioneel gebruiken
Stel deze optie in op ☑ om bidirectionele communicatie te gebruiken.

WSD

WSD-instellingen

WSD afdrukken
Stel deze optie in om WSD afdrukken te gebruiken.
Multicast Discovery gebruiken
Stel deze optie in om multicast-detectie te gebruiken.

Instellingen voor externe afdrukservices

Google Cloud Afdrukinstellingen

Google Cloud Print

Geef aan of Google Cloudprinter al dan niet wordt gebruikt.

Status

'Niet ingesteld', 'Registreren', 'Geregistreerd' of 'Off line' wordt weergegeven.

Afdrukken altijd behouden
De functie voor het aanhouden van afdruktaken kan in Google Cloudprinter worden geactiveerd.
Als deze instelling is ingeschakeld, worden afdruktaken van Google Cloudprinter opgeslagen in "Hoofdmap" van de functie voor documentarchivering van de machine.
Als deze instelling is uitgeschakeld, start de machine het afdrukken onmiddellijk wanneer een afdruktaak van Google Cloudprinter wordt ontvangen.

E-mail

Dit toont het e-mailadres van de Google-account van de beheerder die het apparaat heeft geregistreerd in Google Cloudprinter.

Apparaatnaam

De apparaatnaam opgeven die op het clientapparaat wordt weergegeven.
Deze naam is identiek aan de apparaatnaam op de pagina Machine-informatie van de status.

Registreer met Google Cloud Print

Dit wordt weergegeven als de 'Status' 'Niet ingesteld' is.
Tik op deze toets om de registratie-informatie weer te geven op het bedieningspaneel.
Open de webbrowser op uw apparaat en ga naar de URL die wordt weergegeven.
Als in uw webbrowser de aanmeldpagina voor de Google-account verschijnt, voert u de gegevens in van de Google-account van de beheerder van het apparaat.
Volg na het inloggen de instructies op het scherm om de registratieprocedure voor de machine te voltooien.
Als de registratie voltooid is, wordt "Status" gewijzigd in "Geregistreerd".

Nadat de registratie-informatie wordt weergegeven, dient u de registratieprocedure binnen 10 minuten te voltooien. Als u de registratie niet binnen deze periode voltooit, wordt de status "Registreren" teruggezet naar "Niet ingesteld".

Verwijder van Google Cloud Print

Dit wordt weergegeven als de 'Status' 'Geregistreerd' is.
Tik op deze toets om de apparaatgegevens te verwijderen van de Cloud-server en uit de Google Cloudprinter-instellingen van de machine.

Registratie-URL/QR-code

Dit wordt weergegeven als de 'Status' 'Registreren' is.
Voer de URL rechtstreeks in voor registratie op het clientapparaat of scan de QR-code en ga naar de registratiepagina.
Nadat u de laatste registratie op de registratiepagina hebt voltooid, kunt u Google Cloudprinter gaan gebruiken.

AirPrint Instel.

AirPrint (Afdrukken), AirPrint (Scannen), AirPrint (Faxen)

Selecteer deze instellingen voor gebruik van de AirPrint-functies.

mDNS

Schakel mDNS in of uit. Als mDNS is uitgeschakeld, wordt de machine niet weergegeven in de lijst met printers als AirPrint wordt gebruikt om af te drukken.
Deze instelling is gekoppeld aan [Netwerk- instellingen] → [Services instellingen] → [mDNS-instellingen] → [mDNS] in "Instellingen (beheerder)".

IPP

Geef aan of de IPP-poort van de machine is ingeschakeld. Deze instelling is gekoppeld aan [Beveiligings- instellingen] → [Poortregeling] → [IPP] in "Instellingen (beheerder)".

IPP-SSL

Geef aan of de IPP-SSL-poort van de machine is ingeschakeld. Deze instelling is gekoppeld aan [Beveiligings-instellingen] → [Poortregeling] → [IPP-SSL] in "Instellingen (beheerder)".

Servicenaam

Stel de naam in van de printer die in de toepassing wordt weergegeven als AirPrint wordt gebruikt.
Deze instelling is gekoppeld aan [Netwerk- instellingen] → [Services instellingen] → [mDNS-instellingen] → [Servicenaam] in "Instellingen (beheerder)".

Machinelocatie

Voer de informatie in over de installatielocatie van de machine die naar de toepassing wordt verzonden als AirPrint wordt gebruikt.
Deze instelling is gekoppeld aan de pagina Machine-informatie in de Instellingsmodus.

geo URI (RFC 5870)

Voer de geografische locatie van de machine in.
Voer de locatiegegevens in en gebruik de indeling van de geo URI-norm.

Aansluiten op externe dienst

Cloud Connect Instellingen

Office 365

Domeinnaam

Stel deze optie in als u een koppeling naar de functie OneDrive for Business/SharePoint Online gebruikt.
Voor uw domeinnaam voor Office 365 in (het ***** gedeelte van *****.onmicrosoft.com).

Google Drive

Google Drive

Geef aan of Google Drive is ingeschakeld.

Instellingen voor e-mail

Exchange

Exchange

Als u Exchange wilt inschakelen, selecteert u de optie met het keuzemenu inschakelen/uitschakelen.

Hostnaam

Voer de hostnaam (FQDN) van de Exchange-server in.

Gmail

Gmail

Als u Gmail wilt inschakelen, selecteert u de optie met het keuzemenu inschakelen/uitschakelen.

LDAP-installatie

De LDAP-instellingen worden hierna uitgelegd.
Wanneer u op de toets [Opslaan] tikt, worden de LDAP-instellingen bijgewerkt met uw invoer.
Het standaardadresboek is ingesteld op ☑.

Toevoegen

Tik op de toets [Toevoegen] om toe te voegen.

Wissen

Als u een item wilt verwijderen, selecteert u het en tikt u op de toets [Wissen].

Instellingen

Instellingsitems	Instelling
Naam	Voer de adresboeknaam in.
Zoek-root	Voert de standaardzoekinstellingen in voor het zoeken naar een specifiek gebied van de LDAP-directorygegevensstructuur. Bijvoorbeeld: o = ABC, ou = NY, cn = Everyone De ingevoerde waarden moeten met een puntkomma of komma van elkaar worden gescheiden.
LDAP-server	Voer de hostnaam of het IP-adres van de LDAP-server in.
Servertype	Selecteer Standaard of Aangepast in de lijst met servertypen. De standaardinstelling is Standaard
Kenmerk gebruiker-ID	Stel de eigenschap voor gebruikers-ID in. De standaardinstelling is 'uid'.
Zoekkenmerk	Stel de eigenschap voor LDAP zoeken in. De standaardinstelling is 'cn'.
E-mailadres verkrijgen van	Stel de eigenschap voor E-mailadres zoeken in. De standaardinstelling is 'mail'.
i-faxadres verkrijgen van	Stel de eigenschap voor Internetfaxadres zoeken in. De standaardinstelling is 'mail'.
Faxadres verkrijgen van	Stel de eigenschap voor faxnummer zoeken in. De standaardinstelling is 'facsimileTelephoneNumber'.
Openbare sleutel zoeken	Hiermee stelt u de eigenschap voor open code zoeken in. De standaardinstelling is 'userCertificate'.
Paginalimietgroep	Stel de eigenschap voor Paginalimietgroep opslaan zoeken in. De standaardinstelling is 'pagelimit'.
Authoriteitsgroep	Stel de eigenschap voor Authoriteitsgroep opslaan zoeken in. De standaardinstelling is 'authority'.
Favoriete handelingen-groep	Stel de zoekfunctie in voor de Favoriete handelingen-groep. De standaardinstelling is 'favoriet'.
Mijn map	Stel de eigenschap voor Mijn map zoeken in. De standaardinstelling is 'myfolder'.
Kaart-ID	Hiermee stelt u de eigenschap voor card-ID zoeken in. De standaardinstelling is 'cardid'.
Aangepaste eigenschap 1-10	Voer elke aangepaste eigenschap in.
Poortnummer	Voer een poortnummer in. De standaardinstelling is poort 389.
Time-out	Voer een time-out in. De standaardinstelling is 5 seconden.
Gebruikersnaam	Voer de accountnaam voor de LDAP-instelling in.
Wachtwoord	Voer het wachtwoord in. Als u het wachtwoord wilt wijzigen, stelt u [Wachtwoord wijzigen] in op ☑.
Authenticatietype	Selecteer de authenticatieserver in de vervolgkeuzelijst.
Prefix binden	Stel de bindprefix in. De standaardinstelling is 'uid'.
Servergebruik	Stel de serverapplicatie in. Stel het adresboek en gebruikersauthenticatie in.
Beschikbaar bestemmings type	Selecteer het toepasselijke bestemmingstype uit E-mailadres, Faxnummer en Internetfax.
Keuze op bedieningspaneel toestaan.	Geef aan of het globale adres moet kunnen worden geselecteerd via het bedieningspaneel van het apparaat.
Te gebruiken als standaard	Geef aan of het geselecteerde globale adres als standaardadres moet worden gebruikt.
Een gebruiker authenticeren in globale adreszoekopdracht	Geef aan of een gebruiker moet worden geauthenticeerd als wordt gezocht naar een globaal adres.
SSL inschakelen	Hiermee schakelt u de communicatie met SSL-versleuteling in.
Verbindingstest	Tik op de knop [Uitvoeren] om de verbindingstest uit te voeren en de resultaten ervan weer te geven.

Wanneer instellingen worden gewijzigd, worden deze pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is opgestart. Zie 'DE VOEDING INSCHAKELEN (pagina 1-10)' voor informatie over het opnieuw opstarten van het apparaat.

Openbare map/ NAS- instelling

De mappen 'public', 'shared' en 'faxreceive' van de MFP kunnen vanaf een netwerk-pc als netwerkmappen worden geopend.

Instellingen

Item	Instellingen
public	Als [Gebruik van opslag] is ingesteld op [Allow], kunnen de PDF-bestanden voor weergave op de pc in de map 'public' worden geopend.
shared	Als [Gebruik van opslag] is ingesteld op [Allow], kunt u de map 'shared' als netwerkmap gebruiken.
faxreceive	Als [Gebruik van opslag] is ingesteld op [Allow], kunt u de map 'faxreceive' als ontvangstmap voor faxen/internetfaxen gebruiken. De map 'faxreceive' bevat bestanden van 'Instellingen voor opslag op harde schijf van ontvangen data'.

Proxy-instelling

Een proxyserver gebruiken om verbinding te maken met het netwerk.

Instellingen

Item	Beschrijving
Proxy-instelling	Geef aan wanneer de proxy-instellingen moeten worden gebruikt.
Adres proxyserver	Voer het adres van de proxyserver in.
Gebruikersnaam	Voer een gebruikersnaam voor toegang tot de proxyserver in.
Wachtwoord	Voer een wachtwoord voor toegang tot de proxyserver in.
Poortnummer	Voer het poortnummer van de proxyserver in.
Adres zonder proxygebruik	Geef uitzonderingsadressen op voor een proxy die wordt gebruikt in de verbindingsfunctie voor een externe service, Google Cloudprinter en Sharp OSA. [Invoermethode] 1) Kan worden ingesteld met een hostnaam of IP-adres. 2) Bij het gebruik van een hostnaam, kunt u een wildcard (*) gebruiken aan het begin van de domeinnaam. (Bijvoorbeeld: "*example.□□□" (gelijk aan "example.□□□", "sub.example.□□□", "subexample.□□□", enz.) 3) Bij het gebruik van een IP-adres, kunt u een wildcard (*) gebruiken aan het eind van het adres. (Bijvoorbeeld: "10*" (gelijk aan 100.nnn.nnn.nnn tot 109.nnn.nnn.nnn) Als de Sharp OSA-toepassing die "HTML Browser 3.5" gebruikt is ingesteld op een uitzonderingsadres, kan regel (3) niet worden gebruikt. 4) U kunt een scheidingsteken (puntkomma (;)) gebruiken om meerdere adressen in te voeren. (Bijvoorbeeld: "99.99.99.99;example.□□□")

Instellingen voor draadloos

Geeft draadloze toegang tot het netwerk.
Wanneer u op de knop [Indienen] klikt, worden de instellingen opgeslagen.

Connectietype

Gebruik deze instelling om te schakelen tussen [Alleen bekabeld], [Bedraad+Draadloos (Access Point Mode)] of [Draadloos (Infrastructuur Modus)].

Huidige Waarde

Hiermee geeft u de instellingen weer, zoals de SSID en het beveiligingstype van het draadloze netwerk. Als het draadloze netwerk is uitgeschakeld, wordt '--' weergegeven.

Huidige status draadloos

Hiermee geeft u de ontvangstniveaus (max. 100) van het draadloze netwerk en de IP-adressen weer.

Scherm voor draadloze instellingen weergeven

Klik op de knop [Setup].
In het scherm Instellingen voor draadloos kunt u de SSID, het beveiligingstype, de versleuteling en de beveiligingscode voor het draadloze netwerk instellen.

Draadloze instellingen initialiseren

Klik op de knop [Initialiseren].
De instellingen voor de SSID, het beveiligingstype, de versleuteling en de beveiligingscode worden geïnitialiseerd.

Het scherm Instellingen voor draadloos (Access Point Mode)

Als u op de knop [Setup] klikt terwijl [Connectietype] is ingesteld op [Bedraad+Draadloos (Access Point Mode)] of [Alleen bekabeld], dan wordt het scherm Instellingen voor draadloos (Access Point Mode) weergegeven.
Configureer hier de SSID, het beveiligingstype, de versleuteling en de beveiligingscode voor het draadloze netwerk.
Wanneer u op de knop [Indienen] klikt, worden de instellingen opgeslagen.

SSID

Voer een SSID in van maximaal 32 tekens.

Beveiligingstype

Selecteer het type beveiliging.

Versl.

Selecteer het type versleuteling.

Beveiligingscode

Voer de beveiligingscode in.

Beveiligingstype	Beveiligingscode
• WEP • WPA/WPA2-gemengd, persoonlijk • WPA2 persoonlijk	WEP64-bits: 5 tekens of een hexadecimaal getal van 10 cijfers WEP 128-bits: 13 tekens of een hexadecimaal getal van 26 cijfers WPA/WPA2: 8 tot 63 tekens of een hexadecimaal getal van 64 cijfers

Toon beveiligingscode

Als deze optie is ingeschakeld, wordt de beveiligingscode weergegeven.

IP Adres apparaat (Access Point Mode)

Voer het IP-adres in.

Te gebruiken kanaal

Selecteer het kanaal dat voor het draadloos netwerk moet worden gebruikt.

Verzenden output

Stel de te verzenden uitvoer in.

Bandbreedte

Gebruik deze instelling als de communicatiemodus "11n" is. Selecteer de te gebruiken bandbreedte.

Instelling IP Adres distributiebereik.

Stel het bereik in dat voor het IP-adres moet worden gebruikt.

Scherm Instellingen voor draadloos (Infrastructuur Modus)

Als [Connectietype] is ingesteld op [Draadloos (Infrastructuur Modus)] en u op de knop [Setup] klikt, dan wordt het scherm Instellingen voor draadloos (Infrastructuur Modus) weergegeven.

Configureer hier de SSID, het beveiligingstype, de versleuteling en de beveiligingscode voor het draadloze netwerk. Wanneer u op de knop [Indienen] klikt, worden de instellingen opgeslagen.

Toegangpunt Zoeken

Klik hierop om naar toegangspunten te zoeken. Als de zoekresultaten worden weergegeven, klik dan op het toegangspunt dat u wilt gebruiken en klik op [OK]. [SSID], [Beveiligingstype] en [Versl.] worden automatisch toegepast.

SSID

Voer een SSID in van maximaal 32 tekens.

Beveiligingstype

Selecteer het type beveiliging.

Versl.

Selecteer het type versleuteling.

Beveiligingscode

Voer de beveiligingscode in.

Beveiligingstype	Beveiligingscode
• WEP • WPA/WPA2-gemengd, persoonlijk • WPA/WPA2-gemengd, onderneming • WPA2 persoonlijk • WPA2 bedrijf	WEP64-bits: 5 tekens of een hexadecimaal getal van 10 cijfers WEP 128-bits: 13 tekens of een hexadecimaal getal van 26 cijfers WPA/WPA2: 8 tot 63 tekens of een hexadecimaal getal van 64 cijfers

Toon beveiligingscode

Als deze optie is ingeschakeld, wordt de beveiligingscode weergegeven.

Webpagina-instelling Apparaat

Hierna worden de toegangsinstellingen voor de instellingsmodus (webversie) uitgelegd.

Aantal gebruikers dat tegelijkertijd kan aanmelden

Voer het aantal gebruikers in dat gelijktijdig toegang heeft tot de instellingsmodus (webversie).

Tijd voor automatisch afmelden

Voer een tijd in voor automatische afmelding wanneer de communicatie met het apparaat niet meer voortduurt.

Wanneer instellingen worden gewijzigd, worden deze pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is opgestart. Zie 'DE VOEDING INSCHAKELEN (pagina 1-10)' voor informatie over het opnieuw opstarten van het apparaat.

Aangemelde gebruiker weergeven

De gebruikers die zich bij dit apparaat hebben aangemeld, worden weergegeven.

Momenteel aangemelde gebruiker

De momenteel aangemelde gebruikers worden weergegeven.

Alle gebruikers afmelden

De momenteel aangemelde gebruikers worden afgemeld.

Wanneer instellingen worden gewijzigd, worden deze pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is opgestart. Zie 'DE VOEDING INSCHAKELEN (pagina 1-10)' voor informatie over het opnieuw opstarten van het apparaat.

Active Directory Instellingen

Domeinnaam

Voer de naam van het domein in.

Zoek Attribuut:

Het opzoekkenmerk instellen. De standaardinstelling is cn.

Link met gebruikerscontrolefunctie

Paginalimietgroep

Hier kunt u een paginalimietgroep instellen. De standaardinstelling is pagelimit.

Authoriteitsgroep

Hier kunt u een authoriteitsgroep instellen. De standaardinstelling is authority.

Favoriete handelingen-groep

Hier kunt u een favoriete handelingen-groep instellen. De standaardinstelling is favourite.

Mijn map

Hier kunt u Mijn map opgeven. De standaardinstelling is myfolder.

Account Toestelregistratie

Gebruik.Naam

Voer de gebruikersnaam in die moet worden gebruikt.

Wachtwoord

Voer een wachtwoord in.

Beveiligings- instellingen

Wanneer instellingen worden gewijzigd, worden deze pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is opgestart. Zie 'DE VOEDING INSCHAKELEN (pagina 1-10)' voor informatie over het opnieuw opstarten van het apparaat.

Wachtwoord wijzigen

Toegang tot Webpagina van Apparaat Beperken Via Wachtwoord

Gebruik deze instelling om het aanmeldscherm weer te geven zodat de gebruiker zich moet aanmelden om toegang te krijgen tot de webserver.

Wachtwoord wijzigen

Het beheerderswachtwoord kan worden gewijzigd.
Zorg ervoor dat u het nieuwe wachtwoord onthoudt wanneer u het wachtwoord wijzigt.
(Wij raden u aan het beheerderswachtwoord regelmatig te wijzigen.)

Voer het wachtwoord in (minimaal 5 en maximaal 32 tekens) en tik op de toets [Opslaan].
De instelling wordt pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is ingeschakeld.

- Het wachtwoord voor authenticatie op gebruikersniveau is vereist om een bestemming toe te voegen, te bewerken of te verwijderen. Wanneer u zich aanmeldt, voert u 'user' in als gebruikersnaam. Vervolgens voert u het gebruikerswachtwoord in dat u bij deze optie hebt geregistreerd.
  Het wachtwoord voor authenticatie op beheerdersniveau is vereist om alle instellingen en dezelfde functies te selecteren die beschikbaar zijn met het wachtwoord op gebruikersniveau. Wanneer u zich aanmeldt, voert u 'admin' in als gebruikersnaam. Vervolgens voert u het beheerderswachtwoord in dat u bij deze optie hebt geregistreerd.
- Als u op de toets [Opslaan] tikt zonder een wachtwoord in te voeren, wordt uitgegaan van de eerder ingestelde waarde. Wachtwoordbeveiliging is standaard ingeschakeld.

Volgens de standaardinstellingen moet er een wachtwoord worden ingevoerd.
(Raadpleeg de 'Beknopte bedieningshandleiding' voor het standaardwachtwoord.)

Poortregeling

Schakel de hoofdsysteempoorten in of uit, stel de poortnummers in en tik op de toets [Opslaan].
De volgende poorten kunnen worden geconfigureerd.

Serverpoort	Clientpoort

• HTTP
• HTTPS
• FTP afdrukken
• RAW-afdruk
• LPD
• IPP
• IPP-SSL
• Tandemuitvoer ontvangen
• PC-scan
• Extern bedieningspaneel
• SNMPD
• NBT/WINS
• SMTP
• BMLinkS
• WSD
• Afdrukken vrijgeven
• Sharp OSA (uitbreidingsplatform)
  • HTTP
  • HTTPS
	• HTTP
	• HTTPS
	• FTP
	• FTPS
	• SMTP
	• SMTP-SSL
	• POP3
	• POP3-SSL
	• SNMP-TRAP
	• Melding bij einde opdracht
	• LDAP
	• LDAP-SSL
	• SMB/WINS
	• SNTP
	• mDNS
	• Tandemuitvoer verzenden
	• Gegevensback-up (verzenden)
	• Afdrukken vrijgeven
	• XMPP

Filterinstelling

U kunt de filter via een IP- of MAC-adres instellen om ongeautoriseerde toegang tot het apparaat via een netwerk te voorkomen.
Stel het IP- of MAC-adresfilter in en tik op de toets [Opslaan].

Configuratie IP-adresfilter

Met deze optie stelt u het IP-adres in.
U kunt aangeven of via het IP-adres dat u instelt toegang tot het apparaat al dan niet mogelijk is.

Configuratie MAC-adresfilter

Met deze optie stelt u het MAC-adres in.
Vanaf het MAC-adres dat u instelt heeft de gebruiker toegang tot het apparaat.

SSL-instellingen

SSL kan worden gebruikt voor het verzenden van gegevens via een netwerk.
SSL is een protocol waarmee u de gegevens die u via een netwerk verzendt, kunt versleutelen. Dankzij versleutelde gegevens is het mogelijk gevoelige informatie op een veilige manier te versturen en te ontvangen.
Gegevens versleutelen kan voor de volgende protocollen worden ingesteld.

Serverpoort

- **HTTPS:** SSL-versleuteling toepassen op HTTP-communicatie.
- **IPP-SSL:** SSL-versleuteling toepassen op IPP-communicatie.
- **HTTP omleiden naar HTTPS instellen in de instellingsmodus (webversie):**
  als deze instelling is ingeschakeld, wordt alle communicatie waarmee wordt geprobeerd toegang te krijgen tot het apparaat, omgeleid van HTTP naar HTTPS.

Client-poort

- **HTTPS:** SSL-versleuteling toepassen op HTTP-communicatie.
- **FTPS:** SSL-versleuteling toepassen op FTP-communicatie.
- **SMTP-SSL:** SSL-versleuteling toepassen op SMTP-communicatie.
- **POP3-SSL:** SSL-versleuteling toepassen op POP3-communicatie.
- **LDAP-SSL:** SSL-versleuteling toepassen op LDAP-communicatie.

Versleutelingsniveau

Het versleutelingsniveau kan op een van drie niveaus worden ingesteld.

Apparaatcertificaat

Certificaatstatus

Toont de status van het certificaat dat vereist is voor verzending met SSL. Klik op [Installeren] om het certificaat te installeren.

Certificaat en geheime sleutel exporteren

Nadat u het certificaat hebt geïnstalleerd, kunt u het certificaat exporteren.

Maker van Certificate Signing Request(CSR)

Voer onderstaande informatie in en tik op de toets [Uitvoeren] om een Certificate Signing Request (CSR) aan te maken.

Algemene naam (vereist)

Voer de naam in die moet worden gebruikt.

Organisatie

Voer de naam van de organisatie in.

Organisatorische eenheid

Voer de naam van de eenheid binnen de organisatie in.

Plaats/locatie

Voer de plaats of de locatie in.

Staat/provincie

Voer de staat of de provincie in.

Land/regio (vereist)

Voer de landcode in.

Sleutellengte van Certificaat

Voer de sleutellengte van het certificaat in.

Certificate Signing Request (CSR)

Als u een Certificate Signing Request (CSR) aanmaakt met [Maker van Certificate Signing Request(CSR)], wordt de inhoud van de Certificate Signing Request (CSR) weergegeven.

S/MIME-instellingen

Voorwaarde-Instellingen

Geef aan of S/MIME voor verzending moet worden gebruikt.

Apparaatcertificaat

Certificaatstatus

Toont de status van het certificaat dat vereist is voor verzending met S/MIME. Klik op [Installeren] om het certificaat te installeren.

Log Instellingen

E-mail ondertekenen

Schakel 'E-mail ondertekenen' in om een handtekening te gebruiken.

Handtekeningalgoritme

Stel het algoritme voor de handtekening in.

Versleutelingsinstellingen

E-mail ondertekenen
Schakel 'E-mail ondertekenen' in om een handtekening te gebruiken.
Versleutelen
Schakel versleuteling in.
Schakelen verzenden uit, naar de adressen die niet kunnen worden versleuteld.
Verbied verzending naar adressen die niet kunnen worden versleuteld.

Maker van Certificate Signing Request(CSR)

Voer onderstaande informatie in en tik op de toets [Uitvoeren] om een Certificate Signing Request (CSR) aan te maken.
Algemene naam (vereist)
Voer de naam in die moet worden gebruikt.
Organisatie
Voer de naam van de organisatie in.
Organisatorische eenheid
Voer de naam van de eenheid binnen de organisatie in.
Plaats/locatie
Voer de plaats of de locatie in.
Staat/provincie
Voer de staat of de provincie in.
Land/regio (vereist)
Voer de landcode in.
Verzendadres (vereist)
Voer het adres van de afzender in.
Sleutellengte van Certificaat
Voer de sleutellengte van het certificaat in.
Certificate Signing Request (CSR)
Als u een Certificate Signing Request (CSR) aanmaakt met [Maker van Certificate Signing Request(CSR)], wordt de inhoud van de Certificate Signing Request (CSR) weergegeven.

IPsec-instellingen

IPsec kan worden gebruikt voor verzending/ontvangst van gegevens in een netwerk.
Wanneer IPsec wordt gebruikt, kunnen gegevens veilig worden verzonden en ontvangen zonder dat instellingen voor IP-pakketversleuteling hoeven te worden geconfigureerd in een webbrowser of in een andere applicatie op een hoger niveau.
Houd bij het inschakelen van deze instellingen rekening met het volgende.

- Het kan enige tijd duren voordat de apparaatinstellingen zijn doorgevoerd; gedurende die tijd kunt u geen verbinding maken met het apparaat.
- Als de instellingen van de instellingsmodus (webversie) niet correct zijn geselecteerd, wordt verbinding met het apparaat, afdrukken, scannen of weergave van de instellingsmodus (webversie) mogelijk geblokkeerd. Maak deze instelling in dat geval ongedaan en wijzig de systeeminstellingen (op webpagina's).

Voorwaarde- Instellingen

IPsec-instellingen

Geef aan of IPsec voor de verzending moet worden gebruikt.

IKEv1-instellingen

Vooraf gedeelde sleutel
Voer de Vooraf gedeelde sleutel voor IKEv1 in.
SA-levensduur (tijd)
Stel de SA-levensduur in.
SA-levensduur (grootte)
Stel de SA-levensduurgrootte in.
IKE-levensduur
Stel de IKE-levensduur in.

IPsec-regels

De geregistreerde IPsec-regels worden weergegeven.
Als u een nieuwe regel wilt toevoegen, klikt u op de knop [Toevoegen].
Als u een regel wilt verwijderen, selecteert u de regel die u wilt verwijderen en klikt u op de knop [Verwijderen].

Registratie IPsec-regels

Regelnaam
Voer een naam in voor de IPsec-regel.
Prioriteit
Stel het prioriteitsniveau in.
Selecteer de regelnaam voor het registratiemodel
Als er al een regel bestaat die lijkt op de regel die u wilt maken, kunt u op basis van de oude regel een nieuwe regel maken.
Apparaatadres
Stel het type IP-adres in dat op het apparaat moet worden gebruikt en het poortnummer (voor IPv6 geeft u het poortnummer en de prefixlengte op).
Clientadres
Stel het type IP-adres voor de bestemming in en het poortnummer (voor IPv6 geeft u het poortnummer en de prefixlengte op).
Communicatietype
Stel het communicatietype in dat voor IPsec moet worden gebruikt.
Protocol
Stel het protocol in dat moet worden gebruikt.
Filtermodus
Geef de filter op die voor IPsec moet worden gebruikt.
IPsec-encryptie
Configureer de instellingen voor de authenticatiemethode voor IPsec.
ESP
Selecteer deze optie om ESP-authenticatie te kunnen gebruiken.
Communicatie zonder ESP toestaan
Geef aan of communicatie waarbij geen gebruik wordt gemaakt van ESP is toegestaan.
AH
Selecteer deze optie om AH-authenticatie te kunnen gebruiken.
Communicatie zonder AH toestaan
Geef aan of communicatie waarbij geen gebruik wordt gemaakt van AH is toegestaan.

IEEE802.1X instelling

Met IEEE802.1X kan een gebruiker worden gemachtigd tot gebruik van het apparaat.
Het IEEE802.1X-protocol definieert authenticatie op poortbasis voor zowel bedrade als draadloze netwerken.
Gebruik IEEE802.1X-authenticatie om alleen geauthenticeerde apparaten gebruik te laten maken van het netwerk en het netwerk te beschermen tegen misbruik door derden.
U kunt IEEE802.1X-authenticatie met deze instelling in- of uitschakelen. De IEEE802.1X-details kunnen worden ingesteld in de instellingsmodus (webversie). Sommige instellingen van webpagina's blokkeren verbinding met het apparaat, afdrukken, scannen of weergave van de instellingsmodus (webversie). Maak deze instelling in dat geval ongedaan en wijzig de instellingen van de instellingsmodus (webversie).

Voorwaarde-Instellingen

IEEE802.1X authenticatie

Geef aan of IEEE802.1X-authenticatie wordt gebruikt.

EAP authenticatiemethode

Stel de EAP-authenticatiemethode in bij IEEE802.1X.

EAP gebruikersnaam

Voer maximaal 64 tekens in voor de EAP-gebruikersnaam die voor authenticatie wordt gebruikt.

Wachtwoord

Voer maximaal 64 tekens in voor het EAP-wachtwoord dat voor authenticatie wordt gebruikt.

Serverauthenticatie

Geef aan of serverauthenticatie wordt gebruikt.

EAP time-out

Geef de EAP time-out op.

Aantal herhaalde pogingen EAP

Geef aan hoe vaak EPS opnieuw zal proberen te verzenden als de verzending mislukt.

Apparaatcertificaat

Certificaatstatus

Toont de status van het certificaat dat vereist is voor verzending met IEEE802.1X. Klik op [Installeren] om het certificaat te installeren.

CA-certificaatstatus

Toont de status van het CA-certificaat dat vereist is voor verzending met IEEE802.1X. Klik op [Installeren] om het certificaat te installeren.

Maker van Certificate Signing Request(CSR)

Voer onderstaande informatie in en tik op de toets [Uitvoeren] om een Certificate Signing Request (CSR) aan te maken.

Algemene naam (vereist)

Voer de naam in die moet worden gebruikt.

Organisatie

Voer de naam van de organisatie in.

Organisatorische eenheid

Voer de naam van de eenheid binnen de organisatie in.

Plaats/locatie

Voer de plaats of de locatie in.

Staat/provincie

Voer de staat of de provincie in.

Land/regio (vereist)

Voer de landcode in.

Sleutellengte van Certificaat

Voer de sleutellengte van het certificaat in.

Certificate Signing Request (CSR)

Als u een Certificate Signing Request (CSR) aanmaakt met [Maker van Certificate Signing Request(CSR)], wordt de inhoud van de Certificate Signing Request (CSR) weergegeven.

Veiligheidscontrole

Afdruktaken beperken andere dan de huidige Afdruktaak in Wachtrij

U kunt de instellingen selecteren voor het annuleren van afdrukopdrachten die niet moeten worden vastgehouden of juist aangeven dat alle afdrukopdrachten moeten worden vastgehouden. Als [Afdruktaken beperken andere dan de huidige Afdruktaak in Wachtrij] is ingeschakeld, kunnen onderstaande instellingen worden geselecteerd.

Item	Instellingen
Retentie Forceren	Met deze instelling bepaalt u dat alle afdrukopdrachten moeten worden vastgehouden, ook de opdrachten waarvoor deze optie niet is geselecteerd.
Taak uitschakelen	Alle niet-vastgehouden afdrukopdrachten verbieden.

Weiger Verzoeken van Externe Sites

U kunt de aanvragen van externe sites weigeren.

Documentbeheerfunctie

Alle verzonden beeldgegevens (verzonden of ontvangen via fax of e-mail) kunnen naar elke willekeurige bestemming worden doorgestuurd.

Lijstnaam	Instellingen
Bestemmingsinstellingen doorsturen (Verzonden gegevens)	
Verzendingsgegevens doorsturen	Stel een bestemming in voor het doorsturen van de verzonden gegevens.
E-mail/Netwerkmap/FTP/ Bureaublad	Selecteer een doorstuurtype voor de verzonden of ontvangen beeldgegevens. Selecteer vervolgens de bestemming via het adresboek. U kunt een e-mail rechtstreeks invoeren. • Indeling: selecteer een indeling voor het doorsturen van gegevens.
Instelling wissen	Hiermee worden de bestemmingsinstellingen opgeheven.
Best.Indeling	Selecteer de bestandsindeling voor inkomende routing.
Bestemmingsinstellingen doorsturen (Ontvangen gegevens)	
Ontvangen gegevens doorsturen	Stel een bestemming in voor het doorsturen van de ontvangen gegevens.
E-mail/Netwerkmap/FTP/ Bureaublad	Selecteer een doorstuurtype voor de verzonden of ontvangen beeldgegevens. Selecteer vervolgens de bestemming via het adresboek. U kunt een e-mail rechtstreeks invoeren. • Indeling: selecteer een indeling voor het doorsturen van gegevens.
Instelling wissen	Hiermee worden de bestemmingsinstellingen opgeheven.
Best.Indeling	Selecteer de bestandsindeling voor inkomende routing.

Instelling Verborgen patroon afdrukken

Selecteer Instelling Verborgen patroon afdrukken.
De functie Verborgen patroonafdrukken voorkomt niet-geautoriseerd kopiëren, omdat de opgegeven tekst op de achtergrond van de uitvoervellen wordt afgedrukt.

Uitgangsinstellingen status

Standaardinstellingen

Item	Instellingen
Instelling Verborgen patroon afdrukken	Een patroonafdruk kan worden afgedrukt met deze instellingen.
Belichting	Selecteer een belichting.
Tekengrootte	Selecteer een lettergrootte.
Hoek	Selecteer een tekenhoek.
Lettertypestijl	Selecteer de tekeninstellingen voor standaard of cursief.
Camouflagepatroon	Stel een camouflagepatroon in.
Afdrukmethode	Selecteer een tekenweergavepatroon. • Positief • Negatief

Instelling afdrukinhoud

Item	Instellingen
Vooringest. woord	Hiermee kunt u een vooraf ingestelde tekenreeks selecteren. U kunt de volgende tekenreeksen selecteren: • NIET KOPIËREN, Kopieerverbod, Alleen int. gebr., Voorz. behandelen, VERTROUWELIJK, Kopie ongeldig, BELANGRIJK, KOPIE
Vaste zin	Selecteer een opgeslagen vooraf ingestelde tekenreeks. Deze instelling wordt genegeerd als [Directe Invoer] is ingeschakeld. • NIET KOPIËREN, Kopieerverbod, Alleen int. gebr., Voorz. behandelen, VERTROUWELIJK, Kopie ongeldig, BELANGRIJK, KOPIE
Informatie afdrukken	Hiermee schakelt u gelijktijdig afdrukken van de volgende informatiesets in. • Serienummer, accountopdracht-ID, gebruikersnaam/gebruikersnummer, beheer van aantal kopieën, datum en tijd
Directe invoer uitschakelen	Voert de gebruikersnaam rechtstreeks in. Deze instelling wordt genegeerd als [Voorkeurtekst] is ingeschakeld.

Contrast

Stel een tekencontrast in.
Zwart, magenta en cyaan kunnen op 9 niveaus worden ingesteld.

Aangepaste tekstregistratie

Hiermee worden de door de gebruiker gemaakte afdruktekens opgeslagen. Er kunnen maximaal 30 tekens worden opgeslagen.

Traceer- gegevensafdruk

Hiermee drukt u de tracking-informatie boven of onder aan uitgevoerde pagina's af wanneer een kopieer- of afdrukopdracht wordt uitgevoerd.

Item	Instellingen
Instelling traceergegevensafdruk	Stel deze optie in om de tracking-informatie af te drukken.
Afdrukgegevens	De volgende informatie kan worden afgedrukt. • Serienummer, tekens, accountopdracht-ID, gebruikersnaam/gebruikersnummer, datum en tijd
Positie	Stel een afdrukpositie in op elke pagina.
Selecteer de taak die u wilt afdrukken	Stel een opdracht in om de tracking-informatie af te drukken.

Energie Besparen

Eco-instelling

Het energieverbruik van het apparaat kan met de Ecomodus worden verlaagd. Hoewel elke functie-instelling afzonderlijk kan worden gewijzigd, beschikt het apparaat over de 'Aangepast' en 'Ecomodus' waarmee de instellingen simultaan kunnen worden gewijzigd.

Toon scherm Eco Aanbevelings Functie

U kunt milieuvriendelijke functies als dubbelzijdig afdrukken en N-Up activeren tijdens kopiëren, het afdrukken van gearchiveerde documenten en rechtstreeks afdrukken.
Instellingswaarden als volgt toegepast door elke modus.

Energie besparen	Aangepaste modus	Ecomodus
Eco-scan	Aan (Alleen verzendmodi)	Aan (Alle modi behalve Kopiëren)
Timer Voor Automatisch Uitschakelen	Vaste overgangstijd.: 58min. (voor Europa) 15min. (behalve voor Europa)	Vaste overgangstijd.: 1 min.
Schakel de functie voor automatische uitschakeling in zodra de externe taak is voltooid.	Uit	Aan
Instelling Voorverwarmingsfunctie	1 min.	1 min.
Paneelweergave tijdens voorverwarmingsmodus uitschakelen	Aan	Aan

De instellingen voor energiebesparing in de systeeminstellingen worden niet toegepast als de Aangepast modus/Ecomodus wordt gebruikt.

Toon Melding bij verlenging Transitie Tijd naar Voorverwarming/ Automatische Uitschakelstand

Hier kunt u instellen of u 15 seconden vóór het inschakelen van de Voorverwarmfunctie of de functie Automatisch uitschakelen een bericht wilt laten weergeven.

Instellingenmodus

Item	Instellingen
Aangepaste modus	Hiermee kan het apparaat eenvoudig worden bediend met minder energieverbruik.
Ecomodus	Hiermee wordt het energieverbruik van het apparaat geminimaliseerd.

Instelling Voorverwarmingsfunctie

Geef het aantal minuten op voordat de voorverwarmfunctie wordt geactiveerd. Stel een waarde in van 1 tot 120 in stappen van 1 minuut.
De voorverwarmfunctie wordt ingeschakeld wanneer de ingestelde tijdsduur verloopt nadat het afdrukken is voltooid en er geen verdere handelingen plaatsvinden. Deze functie beperkt de energiekosten en helpt milieuvervuiling tegen te gaan en de natuurlijke energiebronnen in stand te houden.
Selecteer de gewenste tijdsduur.
De paneelweergave kan voor de voorverwarmfunctie worden uitgeschakeld.

U kunt de voorverwarmfunctie niet uitschakelen.

Paneelweergave tijdens voorverwarmingsmodus uitschakelen

Geef aan of de lichtjes op het bedieningspaneel tijdens het voorverwarmen moeten worden uitgeschakeld.

Automatisch uitschakelen

Nadat het apparaat een bepaalde tijd niet is gebruikt, wordt de modus Automatisch uitschakelen geactiveerd. Als het apparaat in deze modus staat, staat het op stand-by en wordt er zeer weinig stroom verbruikt.
Gebruik deze instelling om aan te geven of de modus Automatisch uitschakelen moet worden gebruikt.

In Europa kunt u deze instelling niet wijzigen. Automatisch uitschakelen is altijd geactiveerd.

Schakel de functie voor automatische uitschakeling in zodra de externe taak is voltooid.

Deze functie werkt in de modus Automatisch uitschakelen. Wanneer het apparaat een afdrukopdracht van de pc voltooit of ontvangen faxgegevens afdrukt, keert het apparaat direct terug naar de modus Automatisch uitschakelen.

Vaste overgangstijd.

De overgangstijd voor Automatisch uitschakelen staat vast.
Wanneer deze instelling is ingeschakeld, is de optie [Wijzig overg. tijd volgens tijd van dag.] uitgeschakeld.

Als Automatisch uitschakelen is uitgeschakeld, is de hier ingestelde tijd uitgeschakeld.

Wijzig overg. tijd volgens tijd van dag.

Deze functie garandeert optimaal gebruik van de modus Automatisch uitschakelen voor elke tijdsperiode door het gebruik van het apparaat te analyseren op basis van takenlogboeken voor een periode van 4 weken.
Wanneer deze instelling is ingeschakeld, is de optie [Vaste overgangstijd.] uitgeschakeld.

- De beheerinstellingen voor beeldoverdracht worden niet gewijzigd.
- Dit is niet gekoppeld aan de planning voor in-/uitschakelen. Als beide zijn ingeschakeld, krijgen de planningsinstellingen voor in-/uitschakelen voorrang.
- Pagina's worden voor elk papierformaat afzonderlijk geteld.
- Als de voeding van het apparaat was uitgeschakeld, was er geen opdracht gedurende deze tijd.

Overgang naar de modi voor energiebesparing en automatisch uitschakelen

Patroon	Overgangstijd	Gemiddelde uitvoer per uur*
Modus1 (Taakstart Prioriteit1)	Na 1 uur	1600 of meer
Modus2 (Taakstart Prioriteit2)	Na 30 minuten	400 tot 1599
Modus 3 (Energie besparen, prioriteit 1)	Na 5 minuten	80 tot 399
Modus 4 (Energie besparen, prioriteit 2)	Na de minimale tijdsperiode	Maximaal 79
Energieniveau slaapstand	Lage energie : Het apparaat schakelt over naar de modus Energiebesparing. Het duurt echter wel even voordat het apparaat weer kan worden gebruikt. Snel wekken : Vergeleken met de modus Lage energie wordt er iets meer stroom verbruikt, maar het apparaat kan sneller weer worden gebruikt. Bewegingssensor: activeer de bewegingssensor om de modus Energiebesparing te verlaten.	–

* Fabrieksinstelling

Automatisch

Deze functie beheert de optimale energie voor elke tijdsperiode door het gebruik van het apparaat te analyseren op basis van takenlogboeken voor een bepaalde tijdsperiode.

Als het apparaat geen takenlogboeken met gegevens voor 4 weken heeft, wordt sjabloon 2 (Modus 3 (Energiebesparing, prioriteit 1) ingeschakeld tussen 8.00 en 18.00). Daarna wordt Modus 4 (Energie besparen, prioriteit 2) ingeschakeld.

Handmatig

U kunt een patroon instellen voor elke tijdsperiode.
Het apparaat beschikt al over een sjabloon met 3 patronen. Het patroon voor energiebesparing kan worden toegevoegd aan de 'Oorspronkelijke ecopatronen 1 t/m 4'.

Sjabloon met drie patronen

Sjabloon	Patroon	Beschrijving van de modus
Sjabloon 1	Hele dag "Energiebesp. Prioriteit2"	Het apparaat werkt altijd in de modus 'Modus4 (energiebesparingsprioriteit2)'.
Sjabloon 2	8:00-18:00 "Energiebesp. Prior.1"	Het apparaat werkt tussen 8:00 en 18:00 uur in de modus 'Modus3 (energiebesparingsprioriteit1)' en de overige tijd in de modus 'Modus4 (energiebesparingsprioriteit2)'.
Sjabloon 3	8:00-18:00 "Taakstart Prioriteit1"	Het apparaat werkt tussen 8:00 en 18:00 uur in de modus 'Modus1 (Taakstart Prioriteit1)' en de overige tijd in de modus 'Modus4 (energiebesparingsprioriteit2)'.

Energieniveau slaapstand

Lage energie: Het apparaat gaat in de energiebesparingsmodus. Het duurt wel even om weer uit die modus te komen.
Snel wekken: Vergeleken met Lage energie wordt er iets meer stroom verbruikt, maar het apparaat komt sneller uit deze modus.

Eco-scaninstelling

De Eco-scaninstelling wordt gebruikt voor het uitvoeren van andere bewerkingen dan afdrukken, zoals beeld verzenden en scannen naar schijf terwijl de fuseereenheid is uitgeschakeld.
Stel 'Eco-scaninstelling' in op ☑ en selecteer een modus of scherm waarin u de Eco-scaninstelling kunt inschakelen.
De volgende modi en schermen kunnen worden ingesteld.

- Beginscherm
- Kopieren
- Beeld Verzenden
- Document- Archivering
- Systeem- instellingen
- Sharp OSA
- Handmatige afwerking

Lijst met energiebesparingspatronen

Deze functie analyseert het gebruik van het apparaat en beheert de overgang naar de modus Automatisch uitschakelen op basis van de gebruiksfrequentie.
Als u het energieverbruik wilt beheren met een energiebesparingspatroon, selecteert u [Handmatig] bij [Systeem-instellingen] - [Eco-instelling] - [Wijzig overg. tijd volgens tijd van dag.] en selecteert u een automatisch updatepatroon uit de vervolgkeuzelijst of een van de Original Eco Patterns, 1 t/m 4.
Als u het apparaatgebruik automatisch wilt laten analyseren en het patroon zo nodig wilt laten bijwerken, kiest u Automatisch updatepatroon.

Patroon bewerken

Stel het oorspronkelijk ecopatroon in.

Item	Beschrijving
Patroonnaam wijzigen	Typ de gewenste naam als u de naam van het patroon wilt wijzigen.
Te bewerken patroon	Selecteer het bestaande patroon waarop u het nieuwe patroon wilt baseren. Selecteer [Kopieer het geselecteerde patroon.] om de instellingen van een geselecteerd patroon te kopiëren.
Inst. energiebesp.	Stel een tijdsduur in voor de apparaatmodi. Selecteer een modus (uit 1 t/m 4) en selecteer een dag van de week, de starttijd en de eindtijd.
Dag van de week	Geef de dag van de week op waarop de modus die in de Instellingen voor energiebesparing is geselecteerd moet worden geactiveerd.
Starttijd/Voltooiïngstijd	Geef de tijdsduur op voor de modus die in de Instellingen voor energiebesparing is geselecteerd.

Instellingen specifieke datumhandeling

U kunt een datum instellen waarop u een grote hoeveelheid opdrachten gaat afdrukken of een speciale bewerking gaat uitvoeren. U stelt deze datum dan in als "specifieke datum" met een specifiek energiebesparingspatroon.

De bewerking voor de specifieke datum wordt uitgevoerd op de datum die is ingesteld als specifieke datum, ongeacht de instelling van de overgangstijd voor Automatisch uitschakelen (ingeschakeld of uitgeschakeld).

Het tabblad 'Specifieke datum'

Voor Specifieke datum kan een periode van maximaal zeven dagen worden ingesteld. Geef de specifieke datum op, het energiebesparingspatroon dat moet worden toegepast en wat er moet gebeuren als de specifieke datum niet op een werkdag valt.

Item	Beschrijving
Datuminstelling	Stel de datum in waarop u het apparaat wilt gebruiken met een specifiek patroon. Selecteer een datum tussen 1 en 31 bij Maandelijks of vanaf Einde van de maand.
Toegepaste energiebesparingshandeling	Selecteer het energiebesparingspatroon dat u wilt toepassen. Gebruik het Het tabblad 'Patroon' (pagina 8-171) om de details voor het energiebesparingspatroon op te geven.
Handeling voor vakantie	Instellen van de bediening van het apparaat als de vooraf ingestelde specifieke datum in een vakantie valt. Gebruik het tabblad Het tabblad 'Vakantie' (pagina 8-171) om de dag als vakantiedag in te stellen.

- Als een reeds opgegeven specifieke datum overeenkomt met een datum die is verzet omdat de datum in een vakantie valt, dan heeft de eerdere instelling voorrang.
- Wanneer meerdere dezelfde specifieke data worden ingesteld, dan worden ze in oplopende volgorde gebruikt, van 1 tot 7 (nummers van specifieke data).

Het tabblad 'Patroon'

In dit tabblad kunnen de gegevens van een energiebesparingspatroon worden ingesteld.

Item	Beschrijving
Handeling voor energiebesparing	Selecteer het patroon voor een specifieke datum die u wilt opgeven.
Patroonnaam wijzigen	Voer een patroonnaam in als u de naam van een patroon van een specifieke datum wilt wijzigen.
Te bewerken patroon	Kies een bestaand patroon voor het aanmaken van een patroon op basis van een opgeslagen of vooraf ingesteld patroon.
Voeg nieuwe planning toe.	Een planning toevoegen.

Het tabblad 'Vakantie'

Geef een vakantie op. De dag die u hebt opgegeven als vakantie zal geen specifieke datum zijn.

Item	Beschrijving
Vakantielijst	Als u op deze optie tikt, worden de data en dagen van de week weergegeven voor de vakanties die u voor twee jaar hebt ingesteld.
Dag van de week	Gebruik deze optie om vakanties via dagen van de week op te geven.
Stel periode in	Gebruik deze optie om vakanties via data op te geven. 'Definitief geregistreerde tijd' wordt weergegeven als de vakantiedag is opgeslagen met Stel periode in.

Planningsinst. In /uitschakelen

Het bedieningspaneel van het apparaat kan op een vooraf ingestelde tijd worden in- of uitgeschakeld. U kunt maximaal drie (3) patronen instellen. 'Instelling 1', 'Instelling 2' en 'Instelling 3' worden in deze volgorde uitgevoerd als ze voor dezelfde dag van de week of op dezelfde tijd zijn ingesteld.

- De planningsfunctie ondersteunt niet de instellingen voor energiebeheer in de voorverwarmfunctie en de modus Automatisch uitschakelen.
- Voor de vooraf ingestelde tijd van uitschakeling gelden de volgende beperkingen:
- Als het apparaat bezig is met een lopende opdracht of om een andere reden actief is, wordt het apparaat pas uitgeschakeld nadat de opdracht is voltooid.
- Het apparaat kan geen printeropdrachten ontvangen.
- Het apparaat kan uitvoeropdrachten ontvangen, zoals ontvangen faxgegevensuitvoer.
- Als de instelling 'Door tijd opgegeven uitvoer van ontvangen gegevens' is ingeschakeld, worden deze uitgevoerd wanneer het apparaat de volgende keer wordt ingeschakeld.
- Als de instelling voor energiebeheer ook is ingeschakeld, krijgen de planningsinstellingen voor in-/uitschakelen voorrang.
- Als dezelfde tijd is opgegeven, worden de instellingen toegepast in de volgorde 'Instelling 1', 'Instelling 2' en 'Instelling 3'.
- In de volgende gevallen wordt het apparaat niet uitgeschakeld:
- 'Autom. Wissen Opstart' is actief.
- Wanneer optimalisatie van de harde schijf wordt uitgevoerd of wanneer opnieuw wordt opgestart nadat de instellingsmodus is gewijzigd.
- De vooraf ingestelde tijd van uitschakeling ligt binnen één minuut van het moment dat de instelling is geaccepteerd.

Tonerbesparingsmodus

In deze modus kunt u het tonerverbruik beperken.
Het tonerverbruik kan per afdrukopdracht worden ingesteld: 'Kopieren', 'Printer' en 'Afdrukken (Doc.Archiv.)'.
U kunt uit drie niveaus voor tonerbesparing kiezen.

- **Tonerbesparing1** (Tonerverbruik: veel)
- **Tonerbesparing2** (Tonerverbruik: gemiddeld)
- **Tonerbesparing3** (Tonerverbruik: weinig)

Afhankelijk van het land en de regio worden sommige instellingen mogelijk niet weergegeven.

Systeemcontrole

Takenlogboek

Opdrachtlogboekgebruik

Hiermee wordt het logboek van een uitgevoerde opdracht op het apparaat verwijderd of opgeslagen.
Stel het aantal opdrachten in voor [Nummer van takenlogboek voor kennisgeving via e-mail] en klik op [Opslaan].
Tik op de toets [Wissen] om het takenlogboek te verwijderen.

U kunt het takenlogboek opslaan door [Takenlogboek] te selecteren in de instellingsmodus (webversie).

Opdrachtlogboek bekijken

Hiermee wordt het logboek van een uitgevoerde opdracht op het apparaat weergegeven.
Selecteer een weergave-item en periode en tik op de toets [Weergeven].

Data Import/Export (CSV Formaat)

U kunt gegevens importeren en exporteren.

Exportinstellingen

Type exportinstellingen

Selecteer de gegevens die u wilt exporteren in het adresboek of de geregistreerde gebruikersinformatie. Nadat u de gegevens hebt geselecteerd, klikt u op de knop [Uitvoeren]. De gegevens worden in CSV-formaat geëxporteerd.

Importinstellingen

Instellingen importeren uit bestand

U kunt gegevens importeren die in CSV-formaat naar het apparaat zijn geëxporteerd.

Opslag-backup

Adresboekgegevens en gebruikersinformatie die op het apparaat zijn opgeslagen, kunnen op een USB-stick worden opgeslagen en vandaar worden teruggeplaatst. Als u het apparaat wilt gebruiken om een bestand te bewerken, plaatst u de USB-stick in het apparaat. Als u instellingen op de webpagina moet selecteren, gebruikt u de computer om het bestand te bewerken.

Exporteren

Gegevens exporteren.

Importeren

Gegevens importeren.

Apparaat kopiëren

De instellingsinformatie van het apparaat wordt in XML-indeling opgeslagen en gekopieerd naar een ander apparaat. Met deze functie hoeft u dezelfde instellingen niet telkens opnieuw te configureren in verschillende apparaten. Als u het apparaat wilt gebruiken om een bestand te bewerken, plaatst u de USB-stick in het apparaat. Als u instellingen op de webpagina moet selecteren, gebruikt u de computer om het bestand te bewerken.

Exporteren

Gegevens exporteren.

Importeren

Gegevens importeren.

- Neem contact op met uw leverancier of plaatselijke erkende servicevertegenwoordiger voor de apparaten die geïmporteerd kunnen worden.
- De volgende gegevens worden niet gekopieerd met de functie Apparaat kopiëren:
  - Items van lijst afdrukken en doorsturen van faxen.
  - Weergave-items voor tellingen en apparaatstatus.
  - IP-adres van het apparaat, apparaatnaam, beheerderswachtwoord, afzendernamen voor beeld verzenden en overige informatie die specifiek voor het apparaat is.
  - De specifieke instellingen voor afzonderlijke hardware, zoals schermcontrast, grijsaanpassing en aanpassing van de zadelsteekpositie

Adresboek doorsturen

De gegevens die in het adresboek van het apparaat zijn opgeslagen naar een ander apparaat doorsturen.
Om de inhoud van het adresboek door te sturen, voert u het IP-adres van de doelmachine en het wachtwoord van de beheerder van die machine in, en tikt u op de toets [Uitvoeren].

Gegevensback-up archiveren

U kunt een back-up maken van een bestand dat u hebt opgeslagen met Documentarchivering en het back-upbestand terugzetten op het apparaat.

Gebruik de instelmodus (web) om back-ups te maken van geregistreerde gegevens.

Exportinstellingen

Selecteer de map waarvan u de back-up wilt maken en klik op [Uitvoeren]. De bestanden worden opgeslagen op uw computer.

Item	Beschrijving
Index	De weergegeven mapnamen kunnen worden gefilterd op index.
Opties tonen	Stel het aantal weergegeven bestanden in.

Importinstellingen

U kunt een bestand op het apparaat herstellen dat u hebt opgeslagen met 'Exportinstellingen'. Gebruik maximaal 200 tekens voor het pad van het opgeslagen bestand bij 'Instellingen importeren uit bestand' en klik op [Uitvoeren].

Bewaren/ oproepen van systeeminstellingen

U kunt de instellingen van de huidige instellingsmodus naar de vorige opgeslagen instellingen of naar de fabrieksinstellingen terugzetten.

Huidige Configuratie Opslaan

Hiermee wordt de momenteel geconfigureerde instellingsmodus opgeslagen in het apparaatgeheugen.
De opgeslagen instellingen worden bewaard, ook nadat u het apparaat met de toets [Aan] hebt uitgeschakeld. Gebruik 'Configuratie Herstellen' hieronder om de opgeslagen instellingen op te halen.

Niet-opgeslagen items

- Netwerk- instellingen: deze instellingen worden niet opgeslagen omdat onverwachte instellingen het netwerk kunnen beschadigen.
- Productcodes: productcodes worden niet opgeslagen omdat het opnieuw invoeren van de codes nodig kan zijn.

Configuratie Herstellen

De instellingen die met 'Huidige Configuratie Opslaan' zijn opgeslagen worden teruggezet.
De huidige instellingen worden vervangen door de opgehaalde instellingen.

Instellingen Resetten

Fabrieksinstellingen Herstellen

Hiermee zet u de huidige instellingen (die u hebt geselecteerd in de instellingsmodus) terug naar de fabrieksinstellingen.
Druk de huidige instellingen af door [Status] te selecteren bij 'Instellingen (beheerder)' → [Datalijst] → [Lijst voor Beheerder] als u een record wilt maken van de huidige instellingen voordat u de instellingen herstelt.

Wanneer instellingen worden gewijzigd, worden deze pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is opgestart. Zie 'DE VOEDING INSCHAKELEN (pagina 1-10)' voor informatie over het opnieuw opstarten van het apparaat.

NIC terugstellen

Hiermee zet u alle 'Netwerk- instellingen' terug naar de fabrieksinstellingen.

Optimalisatie van harde schijf

Diverse apparaten die op het apparaat zijn aangesloten, kunnen worden ingesteld.
Met deze functie optimaliseert u de harde schijf van het apparaat door de gegevens te defragmenteren. Als het apparaat bezig is met een opdracht, wordt een melding getoond en begint de optimalisatie pas nadat de opdracht is voltooid.
Tijdens de optimalisatie zijn de volgende handelingen niet mogelijk:

- Toegang tot de instellingsmodus (webversie) en ontvangst van afdrukgegevens
- Gebruik van toetsen op het bedieningspaneel
- De stroom uitschakelen met behulp van de hoofdschakelaar van het apparaat.
- Automatisch uitschakelen

Wanneer de optimalisatie is voltooid, zal het apparaat automatisch opnieuw opstarten.

Wanneer regelmatig gebruik wordt gemaakt van de functie Documentarchivering en de uitvoer van bestanden steeds trager lijkt te gaan, is het aan te raden de harde schijf te optimaliseren om de prestaties te verbeteren.

Status- en waarschuwingsbericht via e-mail

Statusbericht

Hiermee selecteert u de instellingen voor de standaard e-mailstatusfunctie of geavanceerde e-mailstatusfunctie.
De e-mailstatusfunctie kan periodiek de apparaatinformatie naar het opgeslagen adres verzenden.

Standaard

Hiermee stelt u de E-mailstatusadreslijst 1, E-mailstatusadreslijst 2 en E-mailstatusdealeradreslijst afzonderlijk in.

Item	Beschrijving
E-mailadres	Voer het bestemmingse-mailadres voor verzending van de apparaatstatusinformatie in. Als u meerdere adressen invoert, moet u deze van elkaar scheiden met een puntkomma (;) of komma (,).
Nu verzenden	Als u hierop tikt, wordt het statusbericht naar de bestemming van de e-mailadreslijst verzonden.
Verzenden volgens planning 1	Als deze optie is ingesteld op ☑, wordt periodiek een e-mailbericht verzonden volgens de vooraf ingestelde planning.
Verzenden volgens planning 2	Als deze optie is ingesteld op ☑, wordt periodiek een e-mailbericht verzonden volgens de vooraf ingestelde planning.
Tijdschema	Selecteer een planning om e-mailberichten te verzenden.

Geavanceerd

Bi-directioneel statusbericht
Geef aan of bi-directionele statusberichten moeten worden ingeschakeld.

Item	Beschrijving
POP3-server	Voer de hostnaam of het IP-adres van de POP3-server in.
Poortnummer	Voer het poortnummer van de POP3-server in. De standaardinstelling is poort 110.
POP-authenticatie	Het authenticatieprotocol (inclusief APOP) wordt gebruikt voor authenticatie van de POP3-server.
Gebruikersnaam	Voer de gebruikersnaam in. De speciale gebruikersaccount is vereist voor bi-directionele verzending van de status via e-mail.
Wachtwoord	Voer het wachtwoord in. Als u het wachtwoord wilt wijzigen, stelt u [Wachtwoord wijzigen] in op ☑.
Controle-interval	Voer het navraaginterval voor de POP3-server in. De standaardinstelling is vijf minuten.
SSL inschakelen	☑ Hiermee wordt POP over SSL-communicatie of POP over TLS-communicatie via de opdracht STLS mogelijk. De server moet de POP over SSL-communicatie of de opdracht STLS wel ondersteunen. U kunt SSL-communicatie mogelijk maken door 'Poortnummer' in te stellen op het poortnummer van de POP over SSL-communicatie. U kunt POP over TLS-communicatie mogelijk maken door 'Poortnummer' in te stellen op hetzelfde poortnummer als voor normale POP3-communicatie.
Verbindingstest	Tik op de knop [Uitvoeren] om de verbinding met de POP3-server te testen.

Waarschuwings- bericht

Hiermee selecteert u de instellingen voor de functie voor waarschuwingsberichten via e-mail.
De e-mailwaarschuwingsfunctie kan problemen met het apparaat via e-mail melden aan de beheerder of leverancier.
Stel de opties E-Mailwaarschuwingsberichtenlijst 1, E-Mailwaarschuwingsberichtenlijst 2 en E-Mailwaarschuwingsberichtenlijst van dealer afzonderlijk in.

E-mailadres

Voer het bestemmingse-mailadres voor verzending van de waarschuwingsberichten in. U kunt meerdere adressen invoeren door ze van elkaar te scheiden met een puntkomma of komma.
Bijvoorbeeld: aaa@xxxxx.□□□; bbb@xxxxx.□□□
In de volgende gevallen wordt er per e-mail een rapport verzonden.
Storing, Toner is bijna op, Toner Op, Papier Op, Serviceaanvraag, PM-aanvraag, Tonerafvaldoos bijna vol, Tonerafvalbak vol, Takenlogboek vol

Afbeeldingskwaliteit aanpassen

Collectieve Aanpassing

Diverse apparaten die op het apparaat zijn aangesloten, kunnen worden ingesteld.

Stand fuserreiniging

Gebruik deze functie om de fuser van de machine schoon te maken wanneer er vlekken of andere vuiligheden verschijnen op de bedrukte kant van het papier. Na uitvoering van deze functie zal er een "V" afgedrukt worden, wat betekent dat de fuser is schoongemaakt.

Indien er na de eerste keer geen verbetering zichtbaar is, probeert u het dan nogmaals.

Reinig modus MC

Dit apparaat voert periodiek automatische reinigingsactiviteiten uit en normaliter is het niet nodig om deze modus te activeren. Voer deze modus alleen uit als er zwarte strepen op het afgedrukte papier verschijnen.

Gebruik deze functie niet als er geen zwarte strepen verschijnen. Als u deze functie onder normale omstandigheden gebruikt, kan dit tot slijtage van de reiniger leiden.

Zwarte Letter/Zwarte Lijn Dikte verstelling

Zwarte tekst en de breedte van zwarte lijnen aanpassen. Nadat u deze aanpassingsfunctie hebt uitgevoerd, voert u [Systeem- instellingen] - [Algemene functies] - [Autom. kalibratie grijstinten (Kopie)], [Autom. kalibratie grijstinten (Afdrukken)] uit.

Verminder zwarte strepen

Hier kunt u opgeven of u reductie van zwarte strepen wilt gebruiken of niet.
U kunt reductie van zwarte strepen gebruiken voor de functies originelen scannen, kopiëren, beeld verzenden en scannen naar schijf.
Als reductie van zwarte strepen is ingeschakeld, kunt u één van de volgende opties selecteren.

- **Weergave van dunne zwarte strepen**: Gebruik deze instelling om dunne zwarte strepen minder duidelijk te maken. (Laag niveau)
- Normaal: Gebruik deze instelling om zwarte lijnen minder duidelijk te maken. (Gemiddeld niveau)
- **Weergave van dikke zwarte strepen**: Gebruik deze instelling om dikke zwarte strepen minder duidelijk te maken. (Hoog niveau)

Als u het niveau voor de weergave van zwarte strepen te hoog instelt, kan dat resulteren in onduidelijke tekst en vage lijnen.

Geef waarschuwingsbericht bij opmerken zwarte strepen.

Stel deze optie in om een waarschuwingsbericht weer te geven als de documentinvoereenheid zwarte strepen detecteert.

Afbeeldingskwaliteit Afdruk

Snelle Aanpassing Afbeeldingskwaliteit

U kunt de kopieerkwaliteit eenvoudig aanpassen vanuit de standaardinstellingen.
U kunt de standaardinstelling ([2]) op [1 (Zacht)] of [3 (Scherp)]. zetten.

Grijsbalans

U kunt de gradatie en dichtheid van kopieën aanpassen.
De dichtheid is verdeeld over 3 bereiken en u kunt het niveau van elk bereik instellen.

Densiteitaanpassing wanneer [Auto] is geselecteerd voor Belichting

Configureer de instellingen voor kopiëren als [Auto] is geselecteerd voor de kopieerbelichting. De belichting kan afzonderlijk worden ingesteld voor kopiëren via de glasplaat of met de automatische documentinvoereenheid.

Scherpte

U kunt kopieën scherper of juist vager maken.

Prioriteit Beeldkwaliteit

Specificeer beeldkwaliteitprioriteit. Stel deze optie in voor de automatische kopieerbelichting en de instelling tekst/afgedrukte foto.

Afdruk Afbeeldingskwaliteit

Snelle Aanpassing Afbeeldingskwaliteit

Snelle aanpassingen aan de afdrukkwaliteit aanbrengen.
U kunt de standaardinstelling ([2]) op [1 (Zacht)] of [3 (Scherp)]. zetten.

Grijsbalans

U kunt de toon en dichtheid van afdrukken aanpassen.
De dichtheid is verdeeld over 3 bereiken en u kunt het niveau van elk bereik instellen.

Belichtingsaanpassing

Stel de dichtheid van afdrukken in.

Lijndikte

Deze instelling wordt gebruikt om de lijnbreedte van vectorgrafieken aan te passen. Uitgezonderd voor CAD en andere speciale gebruikssituaties is het normaalgesproken niet nodig deze instelling te wijzigen.

Afbeeldingskwaliteit Scan

RGB-instelling

Stel de kleurtoon (RGB) voor scannen in.

Scherpte

Gebruik deze instelling voor een scherpe gescande afbeelding.

Contrast

Het contrast van gescande afbeeldingen kan worden aangepast.

Algemene functies

Autom. kalibratie grijstinten (Kopie)

Autom. kalibratie grijstinten (Afdrukken)

Kopiecalibratie vanaf Scherm

Printer Kalibratie door Scherm

Voert automatische grijsschaalcorrectie uit.
Bij kopiëren gebruikt u [Autom. kalibratie grijstinten (Kopie)] voor de aanpassing. Voor afdrukken maakt u aanpassingen met [Autom. kalibratie grijstinten (Afdrukken)]. In elke modus kunt u [Kopiecalibratie vanaf Scherm] en [Printer Kalibratie door Scherm] gebruiken voor aanpassingen met extra precisie.
Het apparaat drukt een testpagina af die vervolgens wordt gescand, waarna de grijsschaal automatisch wordt gecorrigeerd.
Nadat u op de toets [Uitvoeren] hebt getikt en een testpagina is afgedrukt, wordt een melding getoond waarin u wordt gevraagd de automatische kalibratie te starten.
Volg de instructies in het bericht om de grijsaanpassing uit te voeren.

Voer de automatische grijskalibratie nogmaals uit om de grijsschaal te verbeteren als de grijsschaal na de automatische grijskalibratie nog steeds niet goed is.

Density Smoothing Aanpassing

Als de dichtheid in een kopie ongelijkmatig is, gebruikt u deze functie om de dichtheid egaler te maken.
De ongelijkmatige dichtheid wordt automatisch gecorrigeerd als u de testpagina die u hebt afgedrukt gaat scannen.
Nadat u op de toets [Uitvoeren] hebt getikt en er een testpagina is afgedrukt, wordt er een melding getoond waarin u wordt gevraagd de automatische aanpassing te starten.
Volg de instructies in het bericht om het egaliseren van de dichtheid uit te voeren.
Als er na de aanpassing een probleem optreedt, voert u 'Autom. kalibratie grijstinten (Kopie)' en 'Autom. kalibratie grijstinten (Afdrukken)' uit.
Tik op [Stel Dichth.Smoothing Aanpas. Wrde naar Standaardinstell.] als u de waarden terug wilt zetten naar de standaardwaarden. Als u op [Terug naar uitgangswaarden] hebt getikt, voert u de aanpassing van de dichtheid uit die u opnieuw wilt aanpassen (gemiddelde dichtheid in de standaardmodus).

Als de intense afwijkingscorrectie het probleem niet oplost, voert u de correctie nogmaals uit. Hierdoor worden de afwijkingen mogelijk opgeheven.
Als u de correctie wilt herhalen, start u de procedure opnieuw vanaf stap 1 of tikt u op de toets [Vorige] nadat u de correctieprocedure hebt uitgevoerd.

Instellingen Eerste Ingebruikneming

Hiermee worden de items gegroepeerd die direct na de installatie van het apparaat zijn ingesteld. De Instellingen Eerste Ingebruikneming komen overeen met de normale instellingen met dezelfde naam. Raadpleeg voor meer informatie over een instelling de uitleg over het normale item.

Item	Beschrijving
Voorwaarde- Instellingen	
Naam	Systeeminstellingen - Algemene instellingen - Instellingen Printeridentificatie (pagina 8-139)
Machinecode	
Machinelocatie	
Memo	
Klokaanpassing	Systeeminstellingen - Algemene instellingen - Klokaanpassing (pagina 8-140)
Instelling Zomertijd	Systeeminstellingen - Algemene instellingen - Klokaanpassing (pagina 8-140)
Instelling Voorverwarmingsfunctie	Systeeminstellingen - Energie Besparen - Eco-instelling (pagina 8-166)
Automatisch uitschakelen	
Toon Melding bij verlenging Transitie Tijd naar Voorverwarming/Automatische Uitschakelstand	
Energieniveau slaapstand	
Snelle Netwerkinstellingen	Systeeminstellingen - Netwerkinstellingen - Snelle setup (pagina 8-142)
Lade-Instellingen	Systeeminstellingen - Algemene instellingen - Papierinstellingen- Papierlade- instellingen (pagina 8-122)
Productcode	Systeeminstellingen - Algemene instellingen - Productcode (pagina 8-141)

INSTELLINGSMODUS VOOR FAX

Hierna volgt een overzicht van de instellingsmodus voor fax- en fabrieksinstellingen.

Afhankelijk van de specificaties van het apparaat en de geïnstalleerde randapparatuur zijn sommige instellingen mogelijk niet beschikbaar.

Systeeminstellingen

G: Algemene gebruiker; B: Systeembeheerder/beheerder

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
■ **Systeeminstellingen**			
● Instellingen Beeld Verzenden (pagina 8-184)		Nee	Ja
▶ Faxinstellingen		Nee	Ja
◆ Standaard- Instellingen		Nee	Ja
• Resolutie-instelling		Nee	Ja
- Ingest. resolutie toepassen bij opslag	Uitge schak.	Nee	Ja
+ (Geen item)	Standaard	Nee	Ja
• Kiesmodusinstelling*1	Toon	Nee	Ja
• Afdrukken auto reactiveren	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Instelling Onderbrekingstijd	2 seconden	Nee	Ja
• Faxbestemmingbevestigingsmodus	Uitge schak.	Nee	Ja
• Luidsprekerinstellingen		Nee	Ja
- Luidspreker	Volume: 5	Nee	Ja
- Belvolume	Volume: 2	Nee	Ja
- Lijncontrole	Volume: Geen geluid	Nee	Ja
- Signaal fax- ontv. voltooid	Volume: 2; Toonpatroon: 3 Tijdinstelling transmissie compleet-geluid: 3 sec.	Nee	Ja
- Signaal fax- verzending voltooid	Volume: 2; Toonpatroon: 3 Tijdinstelling transmissie compleet-geluid: 3 sec.	Nee	Ja
- Foutsignaal faxcommunicatie	Volume: 2; Toonpatroon: 3 Tijdinstelling transmissie compleet-geluid: Elke 0,3 seconden	Nee	Ja
• Instelling Extern Ontvangstnummer	5	Nee	Ja
• Origineel afdrukken op transactierapport	Alleen Foutrapport Afdrukken	Nee	Ja
• Instelling Afdrukken Transactierapport		Nee	Ja
- Enkele Verzending	Alleen Foutrapport Afdrukken	Nee	Ja
- Distribueren	Volledig Rapport Afdrukken	Nee	Ja
- Ontvangen	Geen Afgedrukt Rapport	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
- Vertrouwelijke Ontvangst	Kennisgevingspagina Afdrukken	Nee	Ja
• Instelling Afdrukken Activiteitenrapport		Nee	Ja
- Automatisch afdrukken bij vol geheugen	Uitge schak.	Nee	Ja
- Dagelijks afdrukken op opgegeven tijd	Uitge schak.	Nee	Ja
• ECM	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Digitaal lijnnetwerk	Uitge schak.	Nee	Ja
• Detectie Onderscheidend Belsignaal*1	Uit	Nee	Ja
• PBX-instelling*1	Uitge schak.	Nee	Ja
◆ Verzendinstellingen		Nee	Ja
• Instelling Verzenden Automatische Reductie	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Instelling Verzenden Draaiing	Alle ingeschakeld	Nee	Ja
• Snel On-Line Verzenden	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Paginanummer afdrukken bij ontvanger	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Eigen Nummer Standaard Zenden	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Bestemmingsnaam van afzender wijzigen	Faxnr.	Nee	Ja
• Instelling Afdrukken Datum/Eigen Nr.	Buiten origineel beeld	Nee	Ja
• Opnieuw oproepen indien bezet	Afhankelijk van land en regio	Nee	Ja
• Opnieuw bellen indien communicatiefout	Afhankelijk van land en regio	Nee	Ja
• Faxdistributie uitschakelen	Uitge schak.	Nee	Ja
◆ Ontvangstinstellingen		Nee	Ja
• Aantal oproepen in automatische ontvangst	2 maal	Nee	Ja
• Overschakeling naar automatische ontvangst	Uitge schak.	Nee	Ja
• 2-Zijdig Afdrukken van Ontvangen Data	Uitge schak.	Nee	Ja
• Instelling Reductie Auto Ontvangst	Ingeschakeld	Nee	Ja
• Instelling Afdrukstijl	Afdrukken In Werk. Formaat Of Met Reductie	Nee	Ja
• Telefoonnummer voor doorsturen gegevens instellen	–	Nee	Ja
• Letter formaat RX verkleint afdrukken*1	Uitge schak.	Nee	Ja
• Ontvangstdatum/-tijd afdrukken	Uitge schak.	Nee	Ja
• A3 RX verkleinen*1	Uitge schak.	Nee	Ja
• Aantal afdrukken	1	Nee	Ja
- Nietinstellingen*2	1 nietje aan achterzijde	Nee	Ja
- Papierformaat	A4 of A4R (8-1/2' x 11' of 8-1/2' x 11'R)	Nee	Ja
◆ Instelling aantal toestaan/weigeren		Nee	Ja
• Instelling aantal toestaan/weigeren	Alle Ongeldig	Nee	Ja

Instellingsitems	Fabrieksinstelling	G	B
◆ Polling-instelling		Nee	Ja
• Set faxdetectiebeveiliging in	Ingeschakeld	Nee	Ja
◆ F-Codegeheugenvak	–	Ja	Ja
● Fax Data Ontvangen/Doorsturen (Manueel) (pagina 8-195)		Ja	Ja
▶ Faxinstellingen		Ja	Ja
◆ Ontvangstinstellingen	Automat. Ontvangst	Ja	Ja
◆ Meer sets printen*3	Uitge schak.	Ja	Ja
◆ Nieten	Uitge schak.	Ja	Ja
◆ Ontvangen gegevens doorsturen	–	Ja	Ja

*1 Deze functie is niet beschikbaar in sommige landen en regio's.
*2 Als een finisher/nietfinisher is geïnstalleerd.
*3 Als het aantal exemplaren is ingesteld.

Instellingen Beeld Verzenden

Faxinstellingen

U kunt de beeldverzendinstellingen van faxfuncties selecteren.Standaard- Instellingen
U kunt faxinstellingen in- of uitschakelen om deze aan te passen aan uw werkomgeving.

Resolutie-instelling

U kunt de resolutie-instelling voor faxen selecteren.
Ingest. resolutie toepassen bij opslag
Indien ingeschakeld: de resolutie die was ingesteld toen het bestand werd opgeslagen, wordt de standaard resolutie voor herverzending.
Indien uitgeschakeld: de resolutie die is ingesteld met "Resolutie-instelling" in de systeeminstellingen wordt de standaard resolutie voor herverzending.

Kiesmodusinstelling

Deze instelling kan alleen worden geactiveerd in Canada en Taiwan.
Selecteer de juiste instelling voor uw telefoonlijn.

Afdrukken auto reactiveren

Wanneer de toets [Aan] op 'uit' staat (maar de hoofdschakelaar op 'aan') en er een fax binnenkomt, zorgt deze functie ervoor dat het apparaat wordt geactiveerd en de fax wordt afgedrukt.
Wanneer deze functie is uitgeschakeld, worden ontvangen faxen pas afgedrukt nadat de toets [Aan] op 'aan' staat.

Instelling Onderbrekingstijd

Hiermee wijzigt u de lengte van de pauzes die tussen de faxnummers worden ingevoegd.
Wanneer er een streepje (-) tijdens het invoeren of opslaan van een faxnummer wordt ingevoerd, wordt een pauze van 2 seconden ingelast.
Deze pauze kan worden ingesteld op een waarde tussen 1 en 15 seconden, met intervallen van 1 seconde.

Faxbestemmingbevestigingsmodus

Deze instelling bepaalt of een verificatiebericht over de bestemming wordt weergegeven bij het verzenden van een fax om onbedoelde verzending naar een verkeerde bestemming te voorkomen.

Luidsprekerinstellingen

Gebruik deze instellingen om geluiden vanuit de luidspreker in te stellen (voor Luidspreker, Belvolume, Lijncontrole, Signaal faxontvangst voltooid, Signaal faxverzending voltooid en Foutsignaal faxcommunicatie). Voor Faxontvangstsignaal, Signaal faxverzending voltooid en Foutsignaal faxcommunicatie kunt u naast het volume ook het Toonpatroon en de Tijdinstelling transmissie compleet-geluid selecteren.

Geluiden bij setupcontr.

Hiermee worden het geselecteerde toonpatroon en volume gecontroleerd.

Instelling Extern Ontvangstnummer

U kunt het apparaat op de faxontvangstmodus instellen door een nummer van een cijfer in te voeren via de aangesloten extra telefoon en door op de toets ⊛ te tikken. Dit enkelcijferige nummer word het externe ontvangstnummer genoemd en kan tussen de 0 en 9 liggen.

Origineel afdrukken op transactierapport

Selecteer een van onderstaande opties voor het afdrukken van een deel van de eerste pagina van de verzonden fax in het transmissierapport dat wordt afgedrukt als er een geheugenverzending wordt uitgevoerd.

- Volledig Rapport Afdrukken
- Alleen Foutrapport Afdrukken
- Geen Afgedrukt Rapport

Deze instelling heeft geen effect als de volgende instelling 'Instelling Afdrukken Activiteitenrapport (pagina 8-186)' is ingesteld op 'Niet afdrukken'.

Instelling Afdrukken Transactierapport

Hiermee geeft u aan of wel of niet een transactierapport wordt afgedrukt. Als dat wel het geval is, kunt u de voorwaarde selecteren.

Enkele Verzending

- Volledig Rapport Afdrukken
- Alleen Foutrapport Afdrukken
- Geen Afgedrukt Rapport

Distribueren

- Volledig Rapport Afdrukken
- Alleen Foutrapport Afdrukken
- Geen Afgedrukt Rapport

Ontvangen

- Volledig Rapport Afdrukken
- Alleen Foutrapport Afdrukken
- Geen Afgedrukt Rapport

Vertrouwelijke Ontvangst

- Kennisgevingspagina Afdrukken
- Geen Afgedrukt Rapport

Wanneer een transactierapport wordt afgedrukt, wordt deze instelling gebruikt om een gedeelte van de eerste pagina van de verzending op het transactierapport af te drukken. Zie 'Origineel afdrukken op transactierapport (pagina 8-106)' voor meer informatie.

Zelfs als er een afdrukinstelling is ingeschakeld voor 'Ontvangen', wordt er geen transactierapport afgedrukt als de fax wordt ontvangen van een nummer dat met de instelling 'Instelling aantal toestaan/weigeren (pagina 8-192)' wordt geweigerd.

Instelling Afdrukken Activiteitenrapport

U kunt het apparaat zodanig instellen dat het activiteitenrapport dat in het geheugen is opgeslagen periodiek wordt afgedrukt.
U kunt instellen dat het Activiteitenrapport voor beeldverzending telkens bij het bereiken van 200 transacties wordt afgedrukt of op een aangegeven tijdstip (slechts eenmaal per dag). (De instellingen kunnen gelijktijdig worden ingeschakeld.)

- Wanneer u alleen de instelling 'Dagelijks afdrukken op opgegeven tijd' ☑ selecteert en het aantal transacties 200 bereikt vóór het opgegeven tijdstip, wordt bij elke nieuwe transactie de oudste transactie verwijderd (de oudste transactie wordt niet afgedrukt).
- Het transactierapport kan naar behoefte handmatig worden afgedrukt. Zie 'Lijst voor Beheerder (pagina 8-54)' voor meer informatie.

ECM

Als u een fax verzendt, kan ruis op de lijn vervormingen in het beeld veroorzaken. U kunt de ECM (foutcorrectiemodus) inschakelen om het vervormde deel automatisch opnieuw te laten verzenden.

Als het ontvangende faxapparaat een Super G3-apparaat is, is ECM altijd actief, ongeacht deze instelling.

Digitaal lijnnetwerk

Als deze instelling is ingeschakeld, is het verzendniveau 15 dB of minder als u verbinding maakt met een digitale lijn.

Detectie Onderscheidend Belsignaal

Deze instelling kan alleen worden geactiveerd in Canada, Australië, Nieuw-Zeeland en Hongkong.
Als meerdere telefoonnummers aan uw telefoonlijn zijn toegewezen, kan het gekozen nummer worden bepaald aan de hand van het belpatroon. Door afzonderlijke nummers voor telefoongesprekken en faxen te gebruiken, kunt u bepalen welk soort oproep u ontvangt aan de hand van het belpatroon. U kunt het apparaat instellen om automatisch faxen te ontvangen wanneer het faxnummer wordt opgeroepen, door het patroon in te stellen dat overeenkomt met uw faxnummer. (In Canada zijn zes selecties zijn beschikbaar.)

PBX-instelling

Deze instelling kan alleen worden geactiveerd in Frankrijk en Duitsland.
Wanneer het apparaat op een PBX wordt gebruikt, kunt u de PBX-instelling inschakelen zodat het apparaat automatisch verbinding maakt met een buitenlijn. Wanneer deze instelling is ingeschakeld, wordt de toets [R] weergegeven in het basisscherm. Als u de toets [R] aanraakt, wordt de PBX-instelling tijdelijk geannuleerd.
Selecteer [Flash] als uw PBX de Flash-methode gebruikt om verbinding te maken met een buitenlijn. Geef het ID-nummer op als uw PBX een ID-nummer gebruikt voor verbinding met een buitenlijn.

Selecteer een nummer voor het eerste cijfer en vervolgens een nummer of een streepje "-" voor het tweede en derde cijfer.

Verzendinstellingen

U kunt de instellingen voor faxverzending configureren.

Instelling Verzenden Automatische Reductie

Met deze instelling kunt u de grootte van verzonden faxen automatisch laten verkleinen zodat deze overeenkomt met het formaat van het papier in het ontvangende apparaat.
Als deze instelling is uitgeschakeld, worden faxen met de volledige grootte verzonden. De grootte is dan niet aangepast aan het formaat van het papier waarop wordt afgedrukt, zodat een deel van de fax mogelijk wegvalt.

Instelling Verzenden Draaiing

Wanneer u een afbeelding verzendt met een van de onderstaande formaten, draait u met deze functie het beeld 90 graden. (De instelling kan voor elk formaat afzonderlijk worden geconfigureerd.)
A4, B5R, A5R, 8-1/2"x11", 5-1/2"x8-1/2"R

Afbeeldingen van het formaat A4R en 8-1/2" x 11"R worden niet gedraaid.

Snel On-Line Verzenden

Wanneer deze instelling is ingeschakeld, verstuurt het apparaat een fax zodra de eerste pagina is gescand. Verzending vindt plaats terwijl de resterende pagina's worden gescand.

Paginanummer afdrukken bij ontvanger

Het paginanummer kan door het ontvangende apparaat boven aan elke afgedrukte pagina worden toegevoegd.

Eigen Nummer Standaard Zenden

Hiermee kunt u aangeven of de verzenddatum en de naam van de afzender bovenaan de faxberichten die u verzendt moeten worden afgedrukt.

Bestemmingsnaam van afzender wijzigen

Hiermee kunt u zo nodig de naam van de bestemming en het faxnummer van de afzender wijzigen.

Instelling Afdrukken Datum/Eigen Nr.

Met deze instelling bepaalt u de positie van de datum en informatie van de verzender boven aan de faxpagina's die door het ontvangende apparaat worden afgedrukt. Tik op de toets [Buiten origineel beeld] om de informatie buiten het verzonden documentbeeld af te drukken. Tik op de toets [Binnen origineel beeld] om de informatie binnen het verzonden documentbeeld af te drukken.
Zie 'AFZENDERINFORMATIE TOEVOEGEN AAN UW FAXEN (EIGEN FAXADRES VERZ.) (pagina 4-97)' voor meer informatie over de afdrukpositie.

Opnieuw oproepen indien bezet

Dit programma wordt gebruikt om het aantal belpogingen en ook het interval tussen deze pogingen in te stellen wanneer een verzending mislukt als gevolg van een bezette lijn of om een andere reden.

Aantal herhaalde pogingen bij een bezette lijn

De instelling geeft aan of opnieuw bellen wel of niet plaatsvindt wanneer de lijn bezet is. Wanneer dat wel gebeurt, kunt u het aantal belpogingen instellen.

Tijd (in minuten) tussen herhaalde pogingen bij een bezette lijn

U kunt het interval tussen nieuwe belpogingen instellen.

Het aantal belpogingen en het interval tussen deze pogingen die u kunt instellen in elk land, worden weergegeven in de onderstaande tabel.

Landdifferentiatietabel

	Aantal belpogingen	Interval tussen pogingen
Verenigd Koninkrijk, Frankrijk, Duitsland, Zweden, Italië, Spanje, Nederland, Saudi-Arabië, Zuid-Afrika, Hongarije, Tsjechië, Slowakije, Polen, Griekenland, Rusland	1 tot 10 (standaard: 2)	een willekeurig aantal minuten van 1 tot 15 (standaard: 3)
Canada	1 tot 14 (standaard: 2)	
Australië, Nieuw-Zeeland, Singapore, Thailand, Maleisië, India, Filippijnen	1 tot 9 (standaard: 2)	
Hongkong	1 tot 3 (standaard: 2)	
Taiwan	1 tot 15 (standaard: 2)	een willekeurig aantal minuten van 4 tot 15 (standaard: 4)
Indonesië	1 tot 5 (standaard: 2)	

Als deze instelling is ingeschakeld, zal het apparaat niet proberen de fax opnieuw te verzenden als handmatige of rechtstreekse verzending wordt gebruikt.

Opnieuw bellen indien communicatiefout

Deze instelling bepaalt hoe vaak het apparaat automatisch probeert opnieuw een oproep te plaatsen wanneer een faxverzending is mislukt door een communicatiefout.

Aantal herhaalde pogingen bij fouten

Geef op hoe vaak het apparaat opnieuw een oproep plaatst wanneer een communicatiefout optreedt.

tijd (in minuten) tussen herhaalde pogingen bij fouten

U kunt het interval tussen nieuwe belpogingen instellen.

Het aantal belpogingen en het interval tussen deze pogingen die u kunt instellen in elk land, worden weergegeven in de onderstaande tabel.

Landdifferentiatietabel

	Aantal belpogingen	Interval tussen pogingen
Verenigd Koninkrijk, Frankrijk, Duitsland, Zweden, Italië, Spanje, Nederland, Saudi-Arabië, Zuid-Afrika, Hongarije, Tsjechië, Slowakije, Polen, Griekenland, Rusland	1 tot 5 (standaard: 1)	een willekeurig aantal minuten van 1 tot 15 (standaard: 3)
Australië, Nieuw-Zeeland, Canada	1 poging	een willekeurig aantal minuten van 1 tot 15 (standaard: 3)

	Aantal belpogingen	Interval tussen pogingen
Singapore, Thailand, Maleisië, India, Filippijnen	1 tot 9 (standaard: 2)	een willekeurig aantal minuten van 1 tot 15 (standaard: 1)
Hongkong	1 tot 3 (standaard: 2)	
Taiwan	1 tot 15 (standaard: 2)	
Indonesië	1 tot 5 (standaard: 2)	een willekeurig aantal minuten van 4 tot 15 (standaard: 4)

Wanneer deze instelling is ingeschakeld, plaatst het apparaat geen nieuwe oproep wanneer handmatige of rechtstreekse verzending wordt gebruikt.

Faxdistributie uitschakelen

Hiermee schakelt u faxdistributie uit.

Ontvangstinstellingen

U kunt de instellingen voor faxverzending configureren.

Aantal oproepen in automatische ontvangst

Deze instelling wordt gebruikt om het aantal oproepen te selecteren waarna het apparaat automatisch een oproep ontvangt en begint met faxontvangst in de automatische ontvangstmodus.
Het 'Aantal oproepen in automatische ontvangst' dat u voor verschillende landen kunt instellen, ziet u in onderstaande tabel.

Landdifferentiatietabel

	Aantal beltonen
Verenigd Koninkrijk, Frankrijk, Duitsland, Zweden, Italië, Spanje, Nederland, Thailand, Hongkong, Saudi-Arabië, Zuid-Afrika, Hongarije, Tsjechië, Slowakije, Polen, Griekenland, Rusland, Filippijnen en Indonesië	0 tot 9
Australië, Nieuw-Zeeland	2 tot 4
Singapore	0 tot 3
Maleisië, India, Canada, Taiwan	0 tot 15

Als u '0' selecteert voor het aantal beltonen, zal het apparaat onmiddellijk opnemen en beginnen met faxontvangst in de Automatische ontvangstmodus, zonder beltonen af te wachten.

2-Zijdig Afdrukken van Ontvangen Data

Hiermee kunt u ontvangen faxen op beide zijden van het papier afdrukken.
Wanneer deze instelling is ingeschakeld en een fax binnenkomt die bestaat uit 2 of meer pagina's (de pagina's moeten hetzelfde formaat hebben), worden de pagina's aan beide zijden van het papier afgedrukt.

Instelling Reductie Auto Ontvangst

Wanneer een fax wordt ontvangen waarin afgedrukte informatie, zoals de naam en het adres van de afzender, is opgenomen, is het ontvangen beeld iets groter dan het standaardformaat. Deze instelling wordt gebruikt om het beeld automatisch aan het standaardformaat aan te passen.

- Als Reductie automatisch ontvangen is uitgeschakeld, kunnen delen van de fax worden afgebroken. Het beeld wordt wel duidelijker, want er wordt afgedrukt op hetzelfde formaat als het origineel.
- Standaardformaten zijn formaten zoals A4 en B5 (8-1/2" x 11" en 8-1/2" x 5-1/2").

Instelling Afdrukstijl

Deze instelling bepaalt de voorwaarden voor papierselectie tijdens het afdrukken van ontvangen faxberichten. Selecteer een van de drie volgende voorwaarden.

Werkelijk formaat afrukken bijsnijden uitgeschakeld

Het ontvangen faxbeeld wordt op de volledige grootte afgedrukt zonder meerdere vellen papier te gebruiken. Als papier met hetzelfde of een groter formaat niet is geladen, wordt de fax in het geheugen ontvangen en wordt deze pas afgedrukt als papier met het geschikte formaat is geplaatst.
Als de ontvangen fax echter langer is dan A3 (11" x 17"), wordt deze automatisch over meerdere vellen papier verdeeld.

Afdrukken in werk.formaat(splitsing toegestaan)

Elk ontvangen beeld wordt op volledige grootte afgedrukt. Het beeld wordt zo nodig verdeeld over meerdere vellen papier.

Afdrukken In Werk. Formaat Of Met Reductie

Elk ontvangen beeld wordt, indien mogelijk, op volledig grootte afgedrukt. Indien dat niet mogelijk is, wordt het beeld automatisch verkleind voordat het wordt afgedrukt.

Telefoonnummer voor doorsturen gegevens instellen

Wanneer het apparaat een ontvangen fax niet kan afdrukken, bijvoorbeeld als gevolg van een storing, kan de fax worden doorgestuurd naar een ander faxapparaat. Deze instelling wordt gebruikt om het faxnummer van het ontvangende faxapparaat te programmeren. Er kan slechts één faxnummer voor doorsturen worden geprogrammeerd (van maximaal 64 cijfers).
Tik op de toets [-] om een pauze tussen de cijfers in te voegen.
Tik op de toets [/] nadat u het faxnummer hebt ingevoerd en voer de F-code (subadres en wachtwoord) in als u een vertrouwelijk geheugenvak met F-code wilt opgeven in het ontvangende apparaat.

Letter formaat RX verkleint afdrukken

Dit programma is niet beschikbaar in Canada en de Filippijnen.
Wanneer een fax van het formaat Letter-R (8-1/2" x 11"R) wordt ontvangen, verkleint deze instelling de fax tot het formaat A4R.

Als deze instelling is ingeschakeld, worden faxen van het formaat A4R ook verkleind.

Ontvangstdatum/-tijd afdrukken

Schakel deze instelling in om de datum en tijd van ontvangst af te drukken.
Selecteer [Binnen het ontvangen beeld] of [Buiten het ontvangen beeld] als positie waar de datum en tijd moeten worden afgedrukt.
Wanneer [Binnen het ontvangen beeld] wordt geselecteerd, worden datum en tijd op de ontvangen afbeelding afgedrukt.
Wanneer [Buiten het ontvangen beeld] wordt geselecteerd, wordt de ontvangen afbeelding verkleind en worden datum en tijd op het resulterende blanco gedeelte afgedrukt.

[Buiten het ontvangen beeld] kan niet als afdrukinstelling voor de ontvangstdatum en -tijd worden geselecteerd als 'Instelling Reductie Auto Ontvangst (pagina 8-190)' niet is ingeschakeld.

A3 RX verkleinen

Wanneer een fax van A3-formaat wordt ontvangen, verkleint deze functie de fax tot ledger-formaat (11" x 17").

Wanneer deze instelling is ingeschakeld, worden faxen met ledger-formaat (11" x 17") ook verkleind.

Faxuitvoerinstellingen

Deze instellingen worden gebruikt om het aantal kopieën en de uitvoerlade te selecteren voor ontvangen faxen. Als een afwerkingseenheid
is geïnstalleerd, kan de afwerklade als uitvoerlade worden geselecteerd en kan nieten worden geselecteerd.

Uitvoerlade

Selecteer de uitvoerlade voor ontvangen faxen.

Aantal afdrukken

Stel het aantal ontvangen faxen dat wordt afgedrukt in op een waarde tussen 1 en 99.

Nietinstellingen

Als een afwerkingseenheid is geïnstalleerd, stelt u de positie in waarop ontvangen faxen worden geniet.

Papierformaat

Als een afwerkingseenheid is geïnstalleerd, selecteert u het gebruikte papier voor het afdrukken van ontvangen faxen.

Deze instelling kan alleen worden gebruikt als de selectievakjes [Meer sets printen] en [Nieten] zijn ingeschakeld ☑.
Het maximumaantal vellen dat kan worden geniet is 50. (Als het papier horizontaal is geplaatst, is het maximumaantal vellen dat kan worden geniet 30.)

Instelling aantal toestaan/weigeren

Gebruik deze instelling om aan te geven of ontvangst vanaf een opgeslagen nummer moet worden toegestaan of geweigerd.

Item	Instellingen
Geweigerd	Weiger ontvangst vanaf het opgeslagen nummer.
Ontvangst Toestaan	Sta ontvangst vanaf het opgeslagen nummer toe.
Alle Ongeldig	Zelfs wanneer nummers zijn opgeslagen, de nummers negeren en ontvangst van alle nummers toestaan.
Nieuwe Toevoegen	Hiermee wordt een nieuw adres of domein (maximaal 50) toegevoegd waarvan ontvangst wel of niet is toegestaan. Voer het nummer (maximaal 20 cijfers) in en tik op de toets [Opslaan].
Lijst met registratienummers	Er kan een lijst met opgeslagen nummers worden weergegeven. Wanneer u een nummer in dit scherm selecteert, wordt het uit de lijst verwijderd.
Negeer verborgen nr.	Als deze optie is ingeschakeld, worden oproepen vanaf het nummer in de instelling voor 'Onbekende oproepen weigeren' geweigerd, ongeacht de ontvangstinstellingen voor bepaalde nummers.

Negeer verborgen nr.

Hiermee wordt een oproep geweigerd wanneer de beller de verzending van nummerweergave-informatie heeft geblokkeerd.

Als er geen anti-junkmailadressen of -domeinen zijn opgeslagen, kan alleen de toets [Nieuwe Toevoegen] worden geselecteerd.

Polling-instelling

De volgende instellingen zijn bedoeld voor regulier navraaggeheugen via het openbare vak.

Set faxdetectiebeveiliging in

Wanneer u gebruikmaakt van de navraaggeheugenfunctie, bepaalt deze instelling of een apparaat navraag kan doen bij uw apparaat of dat alleen de apparaten die zijn opgeslagen in uw apparaat navraag kunnen doen.

Nieuwe Toevoegen

Wanneer u de Instelling Navraagbeveiliging hebt ingeschakeld, gebruikt u deze instelling om faxnummers van de apparaten die toestemming hebben om navraag te doen bij uw apparaat op te slaan (of te wissen). Er kunnen maximaal 10 faxnummers van bestemmingen worden ingevoerd. Elk nummer mag maximaal 20 cijfers bevatten.

Lijst met nummertoetsen voor wachtwoorden

Hiermee wordt een lijst met de opgeslagen wachtwoorden weergegeven. Selecteer een nummer in de lijst en verwijder het.

Deze instellingen zijn niet van toepassing op het navraaggeheugen met F-code.

F-Codegeheugenvak

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u geheugenvakken voor verschillende typen F-codecommunicatie kunt opslaan.

Opslag van een geheugenvak

Wanneer u op de toets [Nieuw Toev] tikt, wordt het registratiescherm weergegeven. U kunt maximaal 100 F-Codegeheugenvakken voor alle functies opslaan (navraaggeheugen, vertrouwelijk en relaydistributie).

Een geheugenvak bewerken en verwijderen

Wanneer u een geheugenvak in de lijst selecteert, wordt het scherm voor bewerking voor het vak weergegeven. Raadpleeg onderstaande tabel voor meer informatie over de instellingen.
Tik op de toets [Wissen] om het geheugenvak te verwijderen.

Instellingen

Item	Instellingen
Items die hetzelfde zijn voor alle typen	
Vaktype	Selecteer het vaktype. • Navraaggeheugen: sla een geheugenvak voor navraag met F-code op. Het subadres en wachtwoord die u opslaat in het geheugenvak zijn nodig voor het andere apparaat om navraag te doen bij het apparaat (verzending aanvragen) met behulp van F-codecommunicatie. • Vertrouwelijk: sla een geheugenvak voor vertrouwelijke communicatie met F-code op. Sla daarnaast een 'Pincode afdrukken.' op in het geheugenvak om faxen af te drukken die zijn ontvangen met vertrouwelijke ontvangst. Het subadres en de wachtwoord die u programmeert in het geheugenvak zijn nodig voor het andere apparaat om een fax naar het apparaat te sturen via een vertrouwelijke verzending met F-code. • Relay-Distributie: sla een geheugenvak voor relaydistributieverzending met F-code op. Er kunnen maximaal 30 bestemmingen worden opgeslagen om de ontvangen gegevens door te sturen. Het subadres en wachtwoord die u programmeert in het geheugenvak zijn nodig voor het andere apparaat om een fax naar het apparaat te sturen via een relayverzoekverzending met F-code.
Naam Geheugenvak	Voer een naam in voor het geheugenvak (maximaal 18 tekens).
Subadres / Pascode	Voer een subadres en wachtwoord in. Een subadres en wachtwoord mogen maximaal 20 tekens lang zijn. Scheid een subadres en wachtwoord met een schuine streep ('/').
Items die worden weergegeven wanneer u een vertrouwelijk geheugenvak opslaat	
Pincode afdrukken.	Stel een 'Pincode afdrukken.' in voor vertrouwelijke ontvangst. Voer een getal van 4 cijfers in.
Items die worden weergegeven wanneer u een relaydistributiegeheugenvak opslaat	
Bestemming voor doorsturen	Selecteer de uiteindelijke ontvangers van de relaydistributieverzending. • Selecteer de ontvangers in het adresboek. • Doorstuuradres selecteren uit adresboek: Selecteer een adres in het adresboek. • Directe Invoer: een adres dat nog niet is opgeslagen in het adresboek kan rechtstreeks worden ingevoerd. Voer het adres op dezelfde manier in als bij het opslaan van een adres voor een modus.

- Wanneer u een nieuw geheugenvak programmeert, kunt u geen subadres gebruiken dat is geprogrammeerd voor een ander geheugenvak. U kunt wel hetzelfde wachtwoord gebruiken voor meerdere geheugenvakken.
- De tekens [✱] en [#] kunnen niet worden gebruikt in een subadres.
- Het wachtwoord kan ook worden weggelaten.
- Onthoud de Afdrukken PIN. Neem contact op met uw dealer of de dichtstbijzijnde erkende serviceleverancier als u de Afdrukken PIN bent vergeten of deze moet verifiëren.

Fax Data Ontvangen/Doorsturen (Manueel)

In dit gedeelte worden de instellingen voor het ontvangen en doorsturen van faxen uitgelegd.

Faxinstellingen

Item	Instellingen
Ontvangstinstellingen	Stel de methode voor faxontvangst in. Automatische Ontvangst: wanneer een oproep binnenkomt, geeft het apparaat een beltoon weer, waarna automatisch de fax wordt ontvangen. • Automat. Ontvangst: wanneer een oproep binnenkomt, geeft het apparaat een beltoon weer, waarna automatisch de fax wordt ontvangen. • Handmatig Ontvangst: deze functie kunt u alleen gebruiken wanneer een bestaande extra telefoon is aangesloten op het apparaat. U kunt eerst de telefoon beantwoorden en daarna een fax handmatig ontvangen.
Meer sets printen	Geef aan of wel of niet twee of meerdere kopieën van ontvangen faxen moeten worden afgedrukt. Het aantal exemplaren kan worden ingesteld met 'Faxuitvoerinstellingen'.
Nieten	Geef aan of het nieten wel of niet moet worden uitgevoerd. (Alleen als er een afwerkingseenheid is geplaatst)
Ontvangen gegevens doorsturen	Wanneer het apparaat niet kan afdrukken omdat het papier of de inkt op is, kunnen ontvangen faxen worden doorgestuurd naar een ander, eerder opgeslagen faxapparaat.

- Als er geen doorstuurgegevens zijn of als de bestemming niet is geregistreerd, worden geen gegevens doorgestuurd.
- Als 'Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens (pagina 8-97)' is ingeschakeld, moet u een wachtwoord invoeren. Voer het correcte wachtwoord in met de cijfertoetsen.
- Als sommige pagina's van een fax die wordt doorgestuurd al zijn afgedrukt, worden alleen de niet afgedrukte pagina's doorgestuurd.
- Een doorgestuurde fax wordt een faxverzendopdracht. Als verzending niet plaatsvindt omdat de verzending is geannuleerd of er een fout is opgetreden, blijft de fax in het geheugen staan totdat deze kan worden afgedrukt.
- Alle ontvangen faxen worden doorgestuurd. De ontvangen gegevens die in het vertrouwelijke geheugenvak met F-code zijn opgeslagen, worden niet doorgestuurd.
- Zie 'Telefoonnummer voor doorsturen gegevens instellen (pagina 8-190)' voor informatie over het registreren van bestemmingsnummers.

LICENTIE-INFORMATIE

Information on the Software License for This Product

Software composition

The software included in this product is comprised of various software components whose individual copyrights are held by SHARP or by third parties.

Software developed by SHARP and open source software

The copyrights for the software components and various relevant documents included with this product that were developed or written by SHARP are owned by SHARP and are protected by the Copyright Act, international treaties, and other relevant laws. This product also makes use of freely distributed software and software components whose copyrights are held by third parties. These include software components covered by a GNU General Public License (hereafter GPL), a GNU Lesser General Public License (hereafter LGPL) or other license agreement.

Obtaining source code

Some of the open source software licensors require the distributor to provide the source code with the executable software components. GPL and LGPL include similar requirements. For information on obtaining the source code for the open source software and for obtaining the GPL, LGPL, and other license agreement information, visit the following website:
http://sharp-world.com/products/copier/source/download/index.html
We are unable to answer any questions about the source code for the open source software. The source code for the software components whose copyrights are held by SHARP is not distributed.

Software Copyrights

Copyright (c) 2000 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. The name "Carnegie Mellon University" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For permission or any other legal details, please contact
   Office of Technology Transfer Carnegie Mellon University 5000 Forbes Avenue Pittsburgh, PA 15213-3890
   (412) 268-4387, fax: (412) 268-7395
   tech-transfer@andrew.cmu.edu

4. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
   "This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University (http://www.cmu.edu/computing/)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Copyright (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). All rights reserved.

All rights reserved. Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of M.I.T. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Furthermore if you modify this software you must label your software as modified software and not distribute it in such a fashion that it might be confused with the original MIT software. M.I.T. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "**AS IS**" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTIBILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Individual source code files are copyright MIT, Cygnus Support, OpenVision, Oracle, Sun Soft, FundsXpress, and others.

Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, and Zephyr are trademarks of the Massachusetts Institute of Technology (MIT). No commercial use of these trademarks may be made without prior written permission of MIT.

"Commercial use" means use of a name in a product or other for-profit manner. It does NOT prevent a commercial firm from referring to the MIT trademarks in order to convey information (although in doing so, recognition of their trademark status should be given).

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2004 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1.Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3.All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)" The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).

4.If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version orderivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply becopied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

D3DES License

Copyright (c) 1988,1989,1990,1991,1992 by Richard Outerbridge. (GEnie : OUTER; CIS : [71755,204]) Graven Imagery, 1992.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE
Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE
TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same

sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You

may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO

THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

> <one line to give the program's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>
>
> This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.
>
> This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.
>
> You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

> Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w' and `show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

> Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the program `Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.
>
> <signature of Ty Coon>, 1 April 1989
> Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

> Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc. 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

> [This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the

library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE
TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a) The modified work must itself be a software library.

b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY

YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library `Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1990
Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 3, 29 June 2007

Copyright (C) 2007 Free Software Foundation, Inc. <http://fsf.org/>
Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The GNU General Public License is a free, copyleft license for software and other kinds of works.

The licenses for most software and other practical works are designed to take away your freedom to share and change the works. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change all versions of a program--to make sure it remains free software for all its users. We, the Free Software Foundation, use the GNU General Public License for most of our software; it applies also to any other work released this way by its authors. You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for them if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs, and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to prevent others from denying you these rights or asking you to surrender the rights. Therefore, you have certain responsibilities if you distribute copies of the software, or if you modify it: responsibilities to respect the freedom of others.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must pass on to the recipients the same freedoms that you received. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

Developers that use the GNU GPL protect your rights with two steps:
(1) assert copyright on the software, and (2) offer you this License giving you legal permission to copy, distribute and/or modify it.

For the developers' and authors' protection, the GPL clearly explains that there is no warranty for this free software. For both users' and authors' sake, the GPL requires that modified versions be marked as changed, so that their problems will not be attributed erroneously to authors of previous versions.

Some devices are designed to deny users access to install or run modified versions of the software inside them, although the manufacturer can do so. This is fundamentally incompatible with the aim of protecting users' freedom to change the software. The systematic pattern of such abuse occurs in the area of products for individuals to use, which is precisely where it is most unacceptable. Therefore, we have designed this version of the GPL to prohibit the practice for those products. If such problems arise substantially in other domains, we stand ready to extend this provision to those domains in future versions of the GPL, as needed to protect the freedom of users.

Finally, every program is threatened constantly by software patents. States should not allow patents to restrict development and use of software on general-purpose computers, but in those that do, we wish to avoid the special danger that patents applied to a free program could make it effectively proprietary. To prevent this, the GPL assures that patents cannot be used to render the program non-free.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

TERMS AND CONDITIONS

0. Definitions.

"This License" refers to version 3 of the GNU General Public License.

"Copyright" also means copyright-like laws that apply to other kinds of works, such as semiconductor masks.

"The Program" refers to any copyrightable work licensed under this License. Each licensee is addressed as "you". "Licensees" and "recipients" may be individuals or organizations.

To "modify" a work means to copy from or adapt all or part of the work in a fashion requiring copyright permission, other than the making of an exact copy. The resulting work is called a "modified version" of the earlier work or a work "based on" the earlier work.

A "covered work" means either the unmodified Program or a work based on the Program.

To "propagate" a work means to do anything with it that, without permission, would make you directly or secondarily liable for infringement under applicable copyright law, except executing it on a computer or modifying a private copy. Propagation includes copying, distribution (with or without modification), making available to the public, and in some countries other activities as well.

To "convey" a work means any kind of propagation that enables other parties to make or receive copies. Mere interaction with a user through a computer network, with no transfer of a copy, is not conveying.

An interactive user interface displays "Appropriate Legal Notices" to the extent that it includes a convenient and prominently visible feature that (1) displays an appropriate copyright notice, and (2) tells the user that there is no warranty for the work (except to the extent that warranties are provided), that licensees may convey the work under this License, and how to view a copy of this License. If the interface presents a list of user commands or options, such as a menu, a prominent item in the list meets this criterion.

1. Source Code.

The "source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. "Object code" means any non-source form of a work.

A "Standard Interface" means an interface that either is an official standard defined by a recognized standards body, or, in the case of interfaces specified for a particular programming language, one that is widely used among developers working in that language.

The "System Libraries" of an executable work include anything, other than the work as a whole, that (a) is included in the normal form of packaging a Major Component, but which is not part of that Major Component, and (b) serves only to enable use of the work with that Major Component, or to implement a Standard Interface for which an implementation is available to the public in source code form. A "Major Component", in this context, means a major essential component (kernel, window system, and so on) of the specific operating system (if any) on which the executable work runs, or a compiler used to produce the work, or an object code interpreter used to run it.

The "Corresponding Source" for a work in object code form means all the source code needed to generate, install, and (for an executable work) run the object code and to modify the work, including scripts to control those activities. However, it does not include the work's System Libraries, or general-purpose tools or generally available free programs which are used unmodified in performing those activities but which are not part of the work. For example, Corresponding Source includes interface definition files associated with source files for the work, and the source code for shared libraries and dynamically linked subprograms that the work is specifically designed to require, such as by intimate data communication or control flow between those subprograms and other parts of the work.

The Corresponding Source need not include anything that users can regenerate automatically from other parts of the Corresponding Source.

The Corresponding Source for a work in source code form is that same work.

2. Basic Permissions.

All rights granted under this License are granted for the term of copyright on the Program, and are irrevocable provided the stated conditions are met. This License explicitly affirms your unlimited permission to run the unmodified Program. The output from running a covered work is covered by this License only if the output, given its content, constitutes a covered work. This License acknowledges your rights of fair use or other equivalent, as provided by copyright law.

You may make, run and propagate covered works that you do not convey, without conditions so long as your license otherwise remains in force. You may convey covered works to others for the sole purpose of having them make modifications exclusively for you, or provide you with facilities for running those works, provided that you comply with the terms of this License in conveying all material for which you do not control copyright. Those thus making or running the covered works for you must do so exclusively on your behalf, under your direction and control, on terms that prohibit them from making any copies of your copyrighted material outside their relationship with you.

Conveying under any other circumstances is permitted solely under the conditions stated below. Sublicensing is not allowed; section 10 makes it unnecessary.

3. Protecting Users' Legal Rights From Anti-Circumvention Law.

No covered work shall be deemed part of an effective technological measure under any applicable law fulfilling obligations under article 11 of the WIPO copyright treaty adopted on 20 December 1996, or similar laws prohibiting or restricting circumvention of such measures.

When you convey a covered work, you waive any legal power to forbid circumvention of technological measures to the extent such circumvention is effected by exercising rights under this License with respect to the covered work, and you disclaim any intention to limit operation or modification of the work as a means of enforcing, against the work's users, your or third parties' legal rights to forbid circumvention of technological measures.

4. Conveying Verbatim Copies.

You may convey verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice; keep intact all notices stating that this License and any non-permissive terms added in accord with section 7 apply to the code; keep intact all notices of the absence of any warranty; and give all recipients a copy of this License along with the Program.

You may charge any price or no price for each copy that you convey, and you may offer support or warranty protection for a fee.

5. Conveying Modified Source Versions.

You may convey a work based on the Program, or the modifications to produce it from the Program, in the form of source code under the terms of section 4, provided that you also meet all of these conditions:

a) The work must carry prominent notices stating that you modified it, and giving a relevant date.

b) The work must carry prominent notices stating that it is released under this License and any conditions added under section
7. This requirement modifies the requirement in section 4 to "keep intact all notices".

c) You must license the entire work, as a whole, under this License to anyone who comes into possession of a copy. This License will therefore apply, along with any applicable section 7 additional terms, to the whole of the work, and all its parts, regardless of how they are packaged. This License gives no permission to license the work in any other way, but it does not invalidate such permission if you have separately received it.

d) If the work has interactive user interfaces, each must display Appropriate Legal Notices; however, if the Program has interactive interfaces that do not display Appropriate Legal Notices, your work need not make them do so.

A compilation of a covered work with other separate and independent works, which are not by their nature extensions of the covered work, and which are not combined with it such as to form a larger program, in or on a volume of a storage or distribution medium, is called an "aggregate" if the compilation and its resulting copyright are not used to limit the access or legal rights of the compilation's users beyond what the individual works permit. Inclusion of a covered work in an aggregate does not cause this License to apply to the other parts of the aggregate.

6. Conveying Non-Source Forms.

You may convey a covered work in object code form under the terms of sections 4 and 5, provided that you also convey the machine-readable Corresponding Source under the terms of this License, in one of these ways:

a) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by the Corresponding Source fixed on a durable physical medium customarily used for software interchange.

b) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by a written offer, valid for at least three years and valid for as long as you offer spare parts or customer support for that product model, to give anyone who possesses the object code either (1) a copy of the Corresponding Source for all the software in the product that is covered by this License, on a durable physical medium customarily used for software interchange, for a price no more than your reasonable cost of physically performing this conveying of source, or (2) access to copy the Corresponding Source from a network server at no charge.

c) Convey individual copies of the object code with a copy of the written offer to provide the Corresponding Source. This alternative is allowed only occasionally and noncommercially, and only if you received the object code with such an offer, in accord with subsection 6b.

d) Convey the object code by offering access from a designated place (gratis or for a charge), and offer equivalent access to the Corresponding Source in the same way through the same place at no further charge. You need not require recipients to copy the Corresponding Source along with the object code. If the place to copy the object code is a network server, the Corresponding Source may be on a different server (operated by you or a third party) that supports equivalent copying facilities, provided you maintain clear directions next to the object code saying where to find the Corresponding Source. Regardless of what server hosts the Corresponding Source, you remain obligated to ensure that it is available for as long as needed to satisfy these requirements.

e) Convey the object code using peer-to-peer transmission, provided you inform other peers where the object code and Corresponding Source of the work are being offered to the general public at no charge under subsection 6d.

A separable portion of the object code, whose source code is excluded from the Corresponding Source as a System Library, need not be included in conveying the object code work.

A "User Product" is either (1) a "consumer product", which means any tangible personal property which is normally used for personal, family, or household purposes, or (2) anything designed or sold for incorporation into a dwelling. In determining whether a product is a consumer product, doubtful cases shall be resolved in favor of coverage. For a particular product received by a particular user, "normally used" refers to a typical or common use of that class of product, regardless of the status of the particular user or of the way in which the particular user actually uses, or expects or is expected to use, the product. A product is a consumer product regardless of whether the product has substantial commercial, industrial or non-consumer uses, unless such uses represent the only significant mode of use of the product.

"Installation Information" for a User Product means any methods, procedures, authorization keys, or other information required to install and execute modified versions of a covered work in that User Product from a modified version of its

Corresponding Source. The information must suffice to ensure that the continued functioning of the modified object code is in no case prevented or interfered with solely because modification has been made.

If you convey an object code work under this section in, or with, or specifically for use in, a User Product, and the conveying occurs as part of a transaction in which the right of possession and use of the User Product is transferred to the recipient in perpetuity or for a fixed term (regardless of how the transaction is characterized), the Corresponding Source conveyed under this section must be accompanied by the Installation Information. But this requirement does not apply if neither you nor any third party retains the ability to install modified object code on the User Product (for example, the work has been installed in ROM).

The requirement to provide Installation Information does not include a requirement to continue to provide support service, warranty, or updates for a work that has been modified or installed by the recipient, or for the User Product in which it has been modified or installed. Access to a network may be denied when the modification itself materially and adversely affects the operation of the network or violates the rules and protocols for communication across the network.

Corresponding Source conveyed, and Installation Information provided, in accord with this section must be in a format that is publicly documented (and with an implementation available to the public in source code form), and must require no special password or key for unpacking, reading or copying.

7. Additional Terms.

"Additional permissions" are terms that supplement the terms of this License by making exceptions from one or more of its conditions. Additional permissions that are applicable to the entire Program shall be treated as though they were included in this License, to the extent that they are valid under applicable law. If additional permissions apply only to part of the Program, that part may be used separately under those permissions, but the entire Program remains governed by this License without regard to the additional permissions.

When you convey a copy of a covered work, you may at your option remove any additional permissions from that copy, or from any part of it. (Additional permissions may be written to require their own removal in certain cases when you modify the work.) You may place additional permissions on material, added by you to a covered work, for which you have or can give appropriate copyright permission.

Notwithstanding any other provision of this License, for material you add to a covered work, you may (if authorized by the copyright holders of that material) supplement the terms of this License with terms:

a) Disclaiming warranty or limiting liability differently from the terms of sections 15 and 16 of this License; or

b) Requiring preservation of specified reasonable legal notices or author attributions in that material or in the Appropriate Legal Notices displayed by works containing it; or

c) Prohibiting misrepresentation of the origin of that material, or requiring that modified versions of such material be marked in reasonable ways as different from the original version; or

d) Limiting the use for publicity purposes of names of licensors or authors of the material; or

e) Declining to grant rights under trademark law for use of some trade names, trademarks, or service marks; or

f) Requiring indemnification of licensors and authors of that material by anyone who conveys the material (or modified versions of it) with contractual assumptions of liability to the recipient, for any liability that these contractual assumptions directly impose on those licensors and authors.

All other non-permissive additional terms are considered "further restrictions" within the meaning of section 10. If the Program as you received it, or any part of it, contains a notice stating that it is governed by this License along with a term that is a further restriction, you may remove that term. If a license document contains a further restriction but permits

relicensing or conveying under this License, you may add to a covered work material governed by the terms of that license document, provided that the further restriction does not survive such relicensing or conveying.

If you add terms to a covered work in accord with this section, you must place, in the relevant source files, a statement of the additional terms that apply to those files, or a notice indicating where to find the applicable terms.

Additional terms, permissive or non-permissive, may be stated in the form of a separately written license, or stated as exceptions; the above requirements apply either way.

8. Termination.

You may not propagate or modify a covered work except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to propagate or modify it is void, and will automatically terminate your rights under this License (including any patent licenses granted under the third paragraph of section 11).

However, if you cease all violation of this License, then your license from a particular copyright holder is reinstated (a) provisionally, unless and until the copyright holder explicitly and finally terminates your license, and (b) permanently, if the copyright holder fails to notify you of the violation by some reasonable means prior to 60 days after the cessation.

Moreover, your license from a particular copyright holder is reinstated permanently if the copyright holder notifies you of the violation by some reasonable means, this is the first time you have received notice of violation of this License (for any work) from that copyright holder, and you cure the violation prior to 30 days after your receipt of the notice.

Termination of your rights under this section does not terminate the licenses of parties who have received copies or rights from you under this License. If your rights have been terminated and not permanently reinstated, you do not qualify to receive new licenses for the same material under section 10.

9. Acceptance Not Required for Having Copies.

You are not required to accept this License in order to receive or run a copy of the Program. Ancillary propagation of a covered work occurring solely as a consequence of using peer-to-peer transmission to receive a copy likewise does not require acceptance. However, nothing other than this License grants you permission to propagate or modify any covered work. These actions infringe copyright if you do not accept this License. Therefore, by modifying or propagating a covered work, you indicate your acceptance of this License to do so.

10. Automatic Licensing of Downstream Recipients.

Each time you convey a covered work, the recipient automatically receives a license from the original licensors, to run, modify and propagate that work, subject to this License. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

An "entity transaction" is a transaction transferring control of an organization, or substantially all assets of one, or subdividing an organization, or merging organizations. If propagation of a covered work results from an entity transaction, each party to that transaction who receives a copy of the work also receives whatever licenses to the work the party's predecessor in interest had or could give under the previous paragraph, plus a right to possession of the Corresponding Source of the work from the predecessor in interest, if the predecessor has it or can get it with reasonable efforts.

You may not impose any further restrictions on the exercise of the rights granted or affirmed under this License. For example, you may not impose a license fee, royalty, or other charge for exercise of rights granted under this License, and you may not initiate litigation (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that any patent claim is infringed by making, using, selling, offering for sale, or importing the Program or any portion of it.

11. Patents.

A "contributor" is a copyright holder who authorizes use under this License of the Program or a work on which the Program is based. The work thus licensed is called the contributor's "contributor version".

A contributor's "essential patent claims" are all patent claims owned or controlled by the contributor, whether already acquired or hereafter acquired, that would be infringed by some manner, permitted by this License, of making, using, or selling its contributor version, but do not include claims that would be infringed only as a consequence of further modification of the contributor version. For purposes of this definition, "control" includes the right to grant patent sublicenses in a manner consistent with the requirements of this License.

Each contributor grants you a non-exclusive, worldwide, royalty-free patent license under the contributor's essential patent claims, to make, use, sell, offer for sale, import and otherwise run, modify and propagate the contents of its contributor version.

In the following three paragraphs, a "patent license" is any express agreement or commitment, however denominated, not to enforce a patent (such as an express permission to practice a patent or covenant not to sue for patent infringement). To "grant" such a patent license to a party means to make such an agreement or commitment not to enforce a patent against the party.

If you convey a covered work, knowingly relying on a patent license, and the Corresponding Source of the work is not available for anyone to copy, free of charge and under the terms of this License, through a publicly available network server or other readily accessible means, then you must either (1) cause the Corresponding Source to be so available, or (2) arrange to deprive yourself of the benefit of the patent license for this particular work, or (3) arrange, in a manner consistent with the requirements of this License, to extend the patent license to downstream recipients. "Knowingly relying" means you have actual knowledge that, but for the patent license, your conveying the covered work in a country, or your recipient's use of the covered work in a country, would infringe one or more identifiable patents in that country that you have reason to believe are valid.

If, pursuant to or in connection with a single transaction or arrangement, you convey, or propagate by procuring conveyance of, a covered work, and grant a patent license to some of the parties receiving the covered work authorizing them to use, propagate, modify or convey a specific copy of the covered work, then the patent license you grant is automatically extended to all recipients of the covered work and works based on it.

A patent license is "discriminatory" if it does not include within the scope of its coverage, prohibits the exercise of, or is conditioned on the non-exercise of one or more of the rights that are specifically granted under this License. You may not convey a covered work if you are a party to an arrangement with a third party that is in the business of distributing software, under which you make payment to the third party based on the extent of your activity of conveying the work, and under which the third party grants, to any of the parties who would receive the covered work from you, a discriminatory patent license (a) in connection with copies of the covered work conveyed by you (or copies made from those copies), or (b) primarily for and in connection with specific products or compilations that contain the covered work, unless you entered into that arrangement, or that patent license was granted, prior to 28 March 2007.

Nothing in this License shall be construed as excluding or limiting any implied license or other defenses to infringement that may otherwise be available to you under applicable patent law.

12. No Surrender of Others' Freedom.

If conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot convey a covered work so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not convey it at all. For example, if you agree to terms that obligate you to collect a royalty for further conveying from those to whom you convey the Program, the only way you could satisfy both those terms and this License would be to refrain entirely from conveying the Program.

13. Use with the GNU Affero General Public License.

Notwithstanding any other provision of this License, you have permission to link or combine any covered work with a work licensed under version 3 of the GNU Affero General Public License into a single combined work, and to convey the resulting work. The terms of this License will continue to apply to the part which is the covered work, but the special requirements of the GNU Affero General Public License, section 13, concerning interaction through a network will apply to the combination as such.

14. Revised Versions of this License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies that a certain numbered version of the GNU General Public License "or any later version" applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that numbered version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of the GNU General Public License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

If the Program specifies that a proxy can decide which future versions of the GNU General Public License can be used, that proxy's public statement of acceptance of a version permanently authorizes you to choose that version for the Program.

Later license versions may give you additional or different permissions. However, no additional obligations are imposed on any author or copyright holder as a result of your choosing to follow a later version.

15. Disclaimer of Warranty.

THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. Limitation of Liability.

IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MODIFIES AND/OR CONVEYS THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

17. Interpretation of Sections 15 and 16.

If the disclaimer of warranty and limitation of liability provided above cannot be given local legal effect according to their terms, reviewing courts shall apply local law that most closely approximates an absolute waiver of all civil liability in connection with the Program, unless a warranty or assumption of liability accompanies a copy of the Program in return for a fee.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively state the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.>
Copyright (C) <year> <name of author>

This program is free software: you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation, either version 3 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program. If not, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program does terminal interaction, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

<program> Copyright (C) <year> <name of author>
This program comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'.
This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, your program's commands might be different; for a GUI interface, you would use an "about box".

You should also get your employer (if you work as a programmer) or school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary.
For more information on this, and how to apply and follow the GNU GPL, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

The GNU General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License. But first, please read <http://www.gnu.org/philosophy/why-not-lgpl.html>.

----------libtiff----------
Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

----------libjpeg----------
This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

SOFTWARELICENTIE

LEES DEZE LICENTIE ZORGVULDIG DOOR VOORDAT U DE SOFTWARE GAAT GEBRUIKEN. DOOR DE SOFTWARE TE GEBRUIKEN GAAT U ERMEE AKKOORD TE ZIJN GEBONDEN AAN DE VOORWAARDEN VAN DEZE LICENTIE.

1. Licentie

De applicatie-, demonstratie-, systeem- en andere software die bij deze Licentie worden geleverd, hetzij op schijf, in alleen-lezen geheugen of op enige andere media (de "Software"), en hieraan gerelateerde documentatie worden aan u in licentie gegeven door SHARP. U bent eigenaar van de schijf waarop de Software is vastgelegd, maar SHARP en/of de licentienemers van SHARP behouden het eigendomsrecht op de Software en hieraan gerelateerde documentatie. Deze licentie staat u toe de Software te gebruiken op een of meer computers die zijn verbonden met een enkele printer en, uitsluitend voor back-updoeleinden, één kopie van de Software te maken in voor machines leesbare vorm. U moet op deze kopie de copyrightvermelding van SHARP, de copyrightvermelding van Licentienemers van SHARP en enige andere eigendomsvermeldingen van SHARP en/of haar Licentienemers opnemen die op de originele kopie van de Software waren opgenomen. U mag tevens al uw licentierechten met betrekking tot de Software, de back-upkopie van de Software, de gerelateerde documentatie en een kopie van deze Licentie overdragen aan een andere partij, op voorwaarde dat de andere partij de voorwaarden en bepalingen van deze Licentie leest en hiermee akkoord gaat.

2. Beperkingen

De Software bevat materiaal waarvoor copyrights gelden, handelsgeheimen en ander bedrijfseigen materiaal dat het eigendom is van SHARP en/of haar Licentienemers, en teneinde hen te beschermen is het u niet toegestaan de Software te decompileren, er reverse engineering op toe te passen, deze te disassembleren of deze anderszins aan te passen in een door mensen leesbare vorm. Het is u niet toegestaan de Software geheel of gedeeltelijk te wijzigen, in een netwerk op te nemen, te verhuren, in lease te geven, uit te lenen, te distribueren of er afgeleide werken van te maken. U mag de Software niet in elektronische vorm van de ene computer naar een andere of via een netwerk verzenden.

3. Beëindiging

Deze licentie blijft van kracht totdat deze wordt beëindigd. U kunt op elk gewenst moment deze Licentie beëindigen door de Software en gerelateerde documentatie en alle kopieën hiervan te vernietigen. Deze Licentie wordt onmiddellijk beëindigd zonder kennisgeving van SHARP en/of de Licentienemers van SHARP als u zich niet aan enige bepaling van deze Licentie houdt. Bij beëindiging moet u de Software en gerelateerde documentatie en alle kopieën hiervan vernietigen.

4. Garanties met betrekking tot exportwetten

U gaat ermee akkoord en verklaart dat noch de Software noch enige andere technische gegevens die zijn ontvangen van SHARP, noch het directe product hiervan, buiten de Verenigde Staten worden geëxporteerd, behalve voor zover gemachtigd en toegestaan volgens de wetten en voorschriften van de Verenigde Staten. Als de Software rechtmatig door u is verworven buiten de Verenigde Staten, gaat u ermee akkoord dat u de Software, of enige andere technische gegevens die zijn ontvangen van SHARP, of het directe product hiervan, niet opnieuw zult exporteren, behalve voor zover toegestaan volgens de wetten en voorschriften van de Verenigde Staten en de voorschriften in het rechtsgebied waarin u de Software hebt verworven.

5. Eindgebruikers bij de overheid

Als u de Software aanschaft namens enige organisatie of instantie van de Amerikaanse overheid, zijn de volgende bepalingen van toepassing. De overheid gaat akkoord met het volgende:

(i) indien de Software wordt geleverd aan het Department of Defense (DoD), het Amerikaanse Ministerie van Defensie, wordt de Software geclassificeerd als "Commerciële computersoftware" en verwerft de overheid slechts "beperkte rechten" in de Software en de bijbehorende documentatie zoals gedefinieerd in Clausule 252.227-7013 (c)(1) (oktober 1988) van de DFARS; en

(ii) indien de Software wordt geleverd aan enige andere organisatie of instantie van de Amerikaanse overheid dan DoD, wordt de Software geclassificeerd als "Commercieel", zoals gedefinieerd in 48 C.F.R. 2.101 en als "Commerciële computersoftware", zoals gedefinieerd in 48 C.F.R. 12.212, en worden de rechten van de overheid met betrekking tot de Software en de bijbehorende documentatie gedefinieerd in Clausule 52.227-19 (c)(2) van de FAR of, in het geval van NASA, in Clausule 18-52.227-86 (d) van het NASA-supplement bij de FAR.

6. Beperkte garantie op media.

SHARP garandeert dat de diskettes waarop de software geregistreerd is, vrij zijn van materiaaldefecten en productiefouten onder normaal gebruik voor een periode van negentig (90) dagen vanaf de datum van aankoop, op grond van overlegging van een kopie van het ontvangstbewijs. De volledige aansprakelijkheid van SHARP en/of zijn licentiegevers en uw exclusieve schadeloosstelling bestaat uit vervanging van de diskette die niet voldoet a aan de beperkte garantie bepaald in deze clausule 6. Een diskette wordt vervangen als deze naar SHARP of een erkende vertegenwoordiging van SHARP met een kopie van het ontvangstbewijs wordt teruggestuurd. SHARP stelt zich niet verantwoordelijk voor de vervanging van een diskette die per ongeluk of door verkeerd gebruik of verkeerde toepassing beschadigd is.

ALLE INCLUSIEVE GARANTIES OP DE DISKETTES, MET INBEGRIP VAN DE INCLUSIEVE GARANTIES VAN VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, ZIJN IN DUUR BEPERKT TOT NEGENTIG (90) DAGEN VANAF DE DATUM VAN ONTVANGST. DEZE GARANTIE GEEFT U BEPAALDE WETTELIJKE RECHTEN. ALSMEDE IS HET MOGELIJK DAT U OVERIGE RECHTEN HEBT DIE VAN RECHTSGEBIED TOT RECHTSGEBIED KUNNEN VERSCHILLEN.

7. Afwijzing van garantie op software

U erkent uitdrukkelijk en gaat er uitdrukkelijk mee akkoord dat het gebruik van de Software volledig voor uw eigen risico is. De Software en hieraan gerelateerde documentatie worden in hun huidige vorm ("ZOALS DEZE IS") geleverd, zonder garantie van welke aard dan ook en SHARP en de Licentienemer(s) van SHARP (met betrekking tot bepalingen 6 en 7 zal naar SHARP en de Licentienemer(s) van SHARP gezamenlijk worden verwezen als "SHARP") WIJZEN UITDRUKKELIJK ALLE GARANTIES, IMPLICIET DAN WEL EXPLICIET, AF MET INBEGRIP VAN MAAR NIET BEPERKT TOT DE GEÏMPLICEERDE GARANTIES VAN VERHANDELBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. SHARP GARANDEER TNIET DAT DE FUNCTIES DIE ZIJN OPGENOMEN IN DE SOFTWARE AAN UW VEREISTEN VOLDOEN OF DAT DE WERKING VAN DE SOFTWARE ZONDER ONDERBREKINGEN OF FOUTVRIJ ZAL ZIJN OF DAT DEFECTEN IN DE SOFTWARE WORDEN VERHOLPEN. VERDER GARANDEERT SHARP NIET EN DAT HET GEEN BEWERINGEN MET BETREKKING TOT HET GEBRUIK OF DE RESULTATEN VAN HET GEBRUIK VAN DE SOFTWARE OF HIERAAN GERELATEERDE DOCUMENTATIE WAT BETREFT HUN JUISTHEID, NAUWKEURIGHEID, BETROUWBAARHEID OF ANDERSZINS. GEEN ENKELE MONDELINGE OF SCHRIFTELIJKE INFORMATIE OF ADVIEZEN VAN SHARP OF EEN DOOR SHARP GEAUTORISEERDE VERTEGENWOORDIGER ZULLEN EEN GARANTIE BIEDEN OF OP ENIGERLEI WIJZE DE REIKWIJDTE VAN DEZE GARANTIE DOEN TOENEMEN. ALS MOCHT BLIJKEN DAT DE SOFTWARE GEBREKEN VERTOONT, NEEMT U (EN NIET SHARP OF EEN DOOR SHARP GEAUTORISEERDE VERTEGENWOORDIGER) DE VOLLEDIGE KOSTEN VAN ALLE NOODZAKELIJKE SERVICE-, REPARATIE- OF CORRECTIEWERKZAAMHEDEN VOOR UW REKENING. IN SOMMIGE RECHTSGEBIEDEN IS DE UITSLUITING VAN IMPLICIETE GARANTIES NIET TOEGESTAAN, DUS IS DE BOVENSTAANDE UITSLUITING MOGELIJK NIET OP U VAN TOEPASSING.

8. Beperking van aansprakelijkheid

ONDER GEEN VOORWAARDEN, MET INBEGRIP VAN NALATIGHEID, ZAL SHARP AANSPRAKELIJK ZIJN VOOR ENIGE INCIDENTELE, SPECIALE OF GEVOLGSCHADE DIE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK OF HET ONVERMOGEN TOT GEBRUIK VAN DE SOFTWARE OF DE HIERAAN GERELATEERDE DOCUMENTATIE, ZELFS INDIEN SHARP OF EEN DOOR SHARP GEAUTORISEERDE VERTEGENWOORDIGER OP DE HOOGTE IS GESTELD VAN DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE. IN SOMMIGE RECHTSGEBIEDEN IS DE BEPERKING OF UITSLUITING VAN INCIDENTELE OF GEVOLGSCHADE NIET TOEGESTAAN, DUS IS DE BOVENSTAANDE BEPERKING OF UITSLUITING MOGELIJK NIET OP U VAN TOEPASSING.

In geen geval zal de totale aansprakelijkheid van SHARP jegens u voor alle schade, verliezen en procesgronden (uit verbintenissen, onrechtmatige daad (met inbegrip van nalatigheid) of anderszins) het bedrag overschrijden dat door u voor de Software is betaald.

9. Heersend recht en scheidbaarheid

Voor een gedeelte van de Software dat betrekking heeft op Apple Macintosh en Microsoft Windows, geldt dat deze licentie valt onder en wordt geacht in overeenstemming te zijn met de wetten van respectievelijk de staat Californië en de staat Washington. Als om enige reden een bevoegde rechtbank oordeelt dat een bepaling van deze Licentie, of een gedeelte hiervan, niet afdwingbaar is, wordt die bepaling van de Licentie afgedwongen in de maximaal toegestane mate gezien de intentie van de partijen, en zal de rest van deze Licentie volledig van kracht en rechtsgeldig blijven.

10. Volledige overeenkomst

Deze Licentie vormt de volledige overeenkomst tussen de partijen met betrekking tot het gebruik van de Software en hieraan gerelateerde documentatie, en vervangt alle eerdere of gelijktijdige afspraken of overeenkomsten, in schriftelijke of mondelinge vorm, met betrekking tot deze materie. Geen enkele aanpassing of wijziging van deze Licentie is bindend tenzij dit schriftelijk wordt overeengekomen en ondertekend door een passend geautoriseerde vertegenwoordiger van SHARP.

SHARP®

SHARP CORPORATION

2016K-NL1