

The background of the entire page is a dark, rich red. On the left side, a person's hand in a dark suit sleeve holds a thin, silver, reflective rod that extends diagonally across the upper half of the image. The rod's tip points towards the top right. Below the hand, a Sharp multifunction system is visible, featuring a control panel with a small screen and several paper drawers. The system is white and black, with a sleek, modern design. The overall composition is clean and professional, emphasizing the product's design and the user's interaction with it.

SHARP®

DIGITAAL KLEUREN MULTIFUNCTIONEEL SYSTEEM

Model: MX-6500N/MX-7500N

VERKORTE INSTALLATIEHANDLEIDING

VÓÓR HET EERSTE GEBRUIK.....	2
INFORMATIE OVER VERWIJDERING	3
WAARSCHUWINGEN.....	4
BEDIENINGSHANDLEIDINGEN EN HOE U DEZE GEBRUIKT	6
NAMEN VAN ONDERDELEN	10
INSCHAKELLEN EN UITSCHAKELLEN VAN DE STROOM	11
BEGINSCHERM.....	12
ONDERHOUD	13
PRINTER.....	14
KOPIEREN.....	15
SCANNEN.....	17
DOCUMENTARCHIVERING	19
KOPIEERUITVOER	21
HANDMATIGE AFWERKING	23
SPECIFICATIES.....	25
VERBRUIKSGOEDEREN.....	31
BEHEERDER.....	32
FORMATEN EN SOORTEN PAPIER DIE IN ELKE LADE KUNNEN WORDEN INGEVOERD ..	33
PROBLEEMOPLOSSING.....	35

VÓÓR HET EERSTE GEBRUIK

Let op!

Voor een voltoidde elektrische ontkoppeling, dient u de hoofdstekker uit het stopcontact te trekken. Het stopcontact moet in de nabijheid van de apparatuur geïnstalleerd zijn en eenvoudig toegankelijk zijn.

Om aan de EMC-reglementen te voldoen, moet u afgeschermd interfacekabels bij dit apparaat gebruiken.

De apparatuur moet in de nabijheid van een toegankelijk stopcontact worden geïnstalleerd voor een gemakkelijke ontkoppeling.

Elke instructie geldt ook voor de optionele uitrusting die bij deze producten wordt gebruikt.

EMC (dit apparaat en randapparatuur)

Waarschuwing:

Dit is een klasse A product. In een woonomgeving kan dit product radiostoringen veroorzaken. In dit geval moet de gebruiker eventueel passende maatregelen treffen.

Dit apparaat bevat software met modules die zijn ontwikkeld door Independent JPEG Group.

Dit product bevat Adobe® Flash®-technologie van Adobe Systems Incorporated.
Copyright© 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Alle rechten voorbehouden.

Dit product bevat Adobe® PostScript®3™ van Adobe Systems Incorporated.

Dit product gebruikt InstantBoot van IT Access Co., Ltd.

Het apparaat bevat de functie documentarchivering waarmee u alle gegevens van het origineelbeeld opslaat op de vaste schijf van het apparaat.

U kunt opgeslagen bestanden eenvoudig oproepen om deze af te drukken of te verzenden. Als een fout op de vaste schijf optreedt, kunt u de opgeslagen gegevens niet meer oproepen. Bewaar de originele bestanden of belangrijke documenten of sla deze elders op om te voorkomen dat u deze verliest na een eventuele fout op de vaste schijf. Behoudens voorzover wettelijk vereist kan Sharp Corporation niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of verlies van gegevens als gevolg van verlies van opgeslagen origineelgegevens.

SOFTWARELICENTIE

De SOFTWARELICENTIE wordt weergegeven wanneer u de software installeert vanaf de CD-ROM. Wanneer u alle software of een deel van de software op de cd-rom of op het apparaat gebruikt, verplicht u zich te houden aan de voorwaarden van de SOFTWARELICENTIE.



- Bij de uitleg in deze handleiding wordt aangenomen dat u redelijk overweg kunt met uw Windows- of Macintosh-computer.
- Raadpleeg de handleiding van het besturingssysteem of de online-Help voor informatie over het besturingssysteem.
- De schermen en procedures in deze handleiding worden uitgelegd voor Windows 7® in Windows®-omgevingen. De schermen zien er mogelijk bij u iets anders uit, afhankelijk van de versie van het besturingssysteem.
- Deze handleiding is met de grootste zorg vervaardigd. Als u opmerkingen of vragen hebt over de handleiding, neemt u contact op met de dealer of dichtstbijzijnde erkende servicevestiging.
- Dit product is onderworpen aan strenge kwaliteitscontroles en inspectieprocedures. In het onwaarschijnlijke geval dat een defect of ander probleem wordt ontdekt, neemt u contact op met de dealer of dichtstbijzijnde erkende servicevestiging.
- Behoudens voorzover wettelijk vereist kan SHARP niet aansprakelijk worden gesteld voor defecten die optreden gedurende het gebruik van het product of de opties ervan, of defecten die het gevolg zijn van een onjuiste bediening van het product en de opties ervan, of andere defecten, of voor enige schade die ontstaat als gevolg van het gebruik van het product.



Producten die de ENERGY STAR® hebben verkregen, zijn ontworpen om het milieu te beschermen via superieure energieefficiëntie.

De producten die voldoen aan de ENERGY STAR®-richtlijnen, zijn voorzien van het hierboven weergegeven logo.

De producten zonder het logo voldoen mogelijk niet aan de ENERGY STAR®-richtlijnen.

Garantie

Hoewel alle inspanningen gedaan zijn om dit document zo nauwkeurig en behulpzaam mogelijk te maken, geeft SHARP Corporation geen garanties over de inhoud. Alle informatie die hierin is opgenomen kan zonder nadere kennisgeving worden gewijzigd. SHARP is niet verantwoordelijk voor verlies of schade, direct of indirect, welke ontstaat als gevolg van of verband houdend met het gebruik van deze handleiding.

© Copyright SHARP Corporation 2013. Alle rechten voorbehouden. Vervelvoudiging, aanpassing of vertaling zonder voorafgaande toestemming is verboden, behoudens voorzover toegestaan onder het auteursrecht.

INFORMATIE OVER VERWIJDERING

Informatie over afvalverwijdering voor gebruikers (particuliere huishoudens)

In de Europese Unie

Let op: Deze apparatuur niet samen met het normale huisafval weggooien! Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur moet gescheiden worden ingezameld conform de wetgeving inzake de verantwoorde verwerking, terugwinning en recycling van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur. Na de invoering van de wet door de lidstaten mogen particuliere huishoudens in de lidstaten van de Europese Unie hun afgedankte elektrische en elektronische apparatuur kosteloos* naar hiertoe aangewezen inzamelingsinrichtingen brengen. In sommige landen* kunt u bij de aanschaf van een nieuw apparaat het oude product kosteloos bij uw lokale distributeur inleveren.

*) Neem contact op met de plaatselijke autoriteiten voor verdere informatie. Als uw elektrische of elektronische apparatuur batterijen of accumulatoren bevat dan moet u deze afzonderlijk conform de plaatselijke voorschriften weggooien. Door dit product op een verantwoorde manier weg te gooien, zorgt u ervoor dat het afval de juiste verwerking, terugwinning en recycling ondergaat en potentiële negatieve effecten op het milieu en de menselijke gezondheid worden voorkomen die anders zouden ontstaan door het verkeerd verwerken van het afval.

In andere landen buiten de Europese Unie

Als u dit product wilt weggooien, neem dan contact op met de plaatselijke autoriteiten voor informatie omtrent de juiste verwijderingsprocedure. Voor Zwitserland: U kunt afgedankte elektrische en elektronische apparatuur kosteloos bij de distributeur inleveren, zelfs als u geen nieuw product koopt. Aanvullende inzamelingsinrichtingen zijn vermeld op de startpagina van www.swico.ch of www.sens.ch.



Let op: Uw product is van dit merkteken voorzien. Dit betekent dat afgedankte elektrische en elektronische apparatuur niet samen met het normale huisafval mogen worden weggegooid. Er bestaat een afzonderlijk inzamelingsstelsel voor deze producten.

Informatie over afvalverwijdering voor bedrijven

In de Europese Unie

Als u het product voor zakelijke doeleinden heeft gebruikt en als u dit wilt weggooien: Neem contact op met uw SHARP distributeur die u inlichtingen verschaft over de terugname van het product. Het kan zijn dat u een afvalverwijderingsbijdrage voor de terugname en recycling moet betalen. Kleine producten (en kleine hoeveelheden) kunnen door de lokale inzamelingsinrichtingen worden verwerkt. Voor Spanje: Neem contact op met de inzamelingsinrichting of de lokale autoriteiten voor de terugname van uw afgedankte producten.

In andere landen buiten de Europese Unie

Als u dit product wilt weggooien, neem dan contact op met de plaatselijke autoriteiten voor informatie omtrent de juiste verwijderingsprocedure.

WAARSCHUWINGEN

Symbolen in deze handleiding

Voor een veilig gebruik van dit apparaat worden verschillende veiligheidssymbolen in deze handleiding gebruikt. De indeling van de veiligheidssymbolen wordt hieronder uitgelegd. Zorg dat u de betekenis van de symbolen begrijpt bij het lezen van de handleiding.

Betekenis van de symbolen



LET OP!
HEET



AFKNELPUNT
VRIJ HOUDEN



VERBODEN
ACTIES



NIET
DEMONTEREN



VERPLICHTE
ACTIES

Voorzorgsmaatregelen bij gebruik

! WAARSCHUWING



Gebruik het apparaat niet als u iets ongebruikelijks bemerkt, zoals rook of een vreemde geur.

Het gebruik van het apparaat onder deze omstandigheden kan brand of elektrische schokken veroorzaken. Zet onmiddellijk de hoofdschakelaar uit en haal de stekker uit het stopcontact. Neem contact op met uw verkoper of dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger.



Gebruik geen ontvlambare sprays voor het reinigen van het apparaat.

Als gassen uit de spuitbus in aanraking komen met de hete elektronische onderdelen van de fuser in het apparaat, kan dit brand of elektrische schokken veroorzaken.



Breng geen wijzigingen aan dit apparaat aan.

Dit kan leiden tot persoonlijk letsel of beschadigingen aan het apparaat.



Raak de buitenkant van het apparaat niet aan.

Hoogspanningsonderdelen binnen in het apparaat kunnen elektrische schokken veroorzaken.



Zorg dat geen water, andere vloeistoffen of metalen objecten in het apparaat terecht kunnen komen.

Hierdoor kan brand of een elektrische schok ontstaan.



Zet bij onweersdreiging de hoofdschakelaar uit en haal de stekker uit het stopcontact om te voorkomen dat brand of elektrische schokken ontstaan als gevolg van blikseminslag.



WAARSCHUWING

Geeft een risico aan op dood of ernstig letsel.



LET OP

Geeft een risico aan op letsel of schade aan eigendommen.



Kijk niet direct in de lichtbron.

Dit kan uw ogen beschadigen.

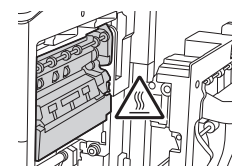


Zorg dat ventilatieopeningen van het apparaat niet worden geblokkeerd. Installeer het apparaat niet op een locatie waar de ventilatieopeningen worden geblokkeerd.

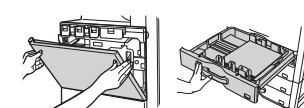
Door het blokkeren van de ventilatieopeningen kan hittevorming optreden in het apparaat, met het risico op brand.



De fuseereenheid en het uitvoergedeelte van het papier kunnen heet zijn. Raak de fuseereenheid en het gebied rond de papieruitgang niet aan wanneer u vastgelopen papier verwijdt. Zorg dat u zich niet brandt.



Zorg dat uw vingers niet klem raken bij het plaatsen van papier, verwijderen van vastgelopen papier, uitvoeren van onderhoud, sluiten van de voor- en zijkleppen en het plaatsen en verwijderen van laden.



Het apparaat bevat de functie documentarchivering waarmee u alle gegevens van het origineelbeeld opslaat op de vaste schijf van het apparaat. U kunt opgeslagen bestanden eenvoudig oproepen om deze af te drukken of te verzenden. Als een fout op de vaste schijf optreedt, kunt u de opgeslagen gegevens niet meer oproepen. Bewaar de originele bestanden of belangrijke documenten of sla deze elders op om te voorkomen dat u deze verliest na een eventuele fout op de vaste schijf. Behoudens voorzover wettelijk vereist kan Sharp Corporation niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of verlies van gegevens als gevolg van verlies van opgeslagen origineelgegevens.

Informatie over de laser

Golflengte	788 nm + 12 nm / -13 nm
Impulstijden	MX-6500N (330 mm/s): (3,773 μ s $\pm$ 0,015 μ s) / 7 mm MX-7500N (360 mm/s): (3,458 μ s $\pm$ 0,014 μ s) / 7 mm Zwaar-papiermodus (220 mm/s): (5,659 μ s $\pm$ 0,023 μ s) / 7 mm
Uitvoer vermogen	Max 1,4 mW (LD1 + LD2 + LD3 + LD4)

■ Let op!

Als gebruik gemaakt wordt van regelingen of afstellingen of als procedures worden uitgevoerd die verschillen van wat hierin wordt gespecificeerd, kan gevaarlijke blootstelling aan straling het gevolg zijn.

Dit digitale apparaat is een KLASSE 1 LASERPRODUCT (IEC 60825-1 uitgave 2-2007)

Opmerkingen over stroomvoorziening

⚠ WAARSCHUWING

- ⊘ **Raak de stekker niet aan met natte handen.**
Hierdoor kunnen elektrische schokken ontstaan.
- ⊘ **Trek nooit aan het snoer wanneer u de stekker uit het stopcontact haalt.**
Wanneer u aan het snoer zelf trekt, kan dit beschadigd raken en brand of elektrische schokken veroorzaken.

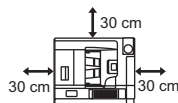
- ! **Haal voor de veiligheid de stekker uit het stopcontact als u het apparaat langere tijd niet gebruikt.**
- ! **Zorg ervoor dat de voedingskabel uitsluitend wordt aangesloten op een stopcontact dat voldoet aan de gespecificeerde stroom- en voltagevereisten.**
Zorg ook dat het stopcontact goed is geaard. Gebruik geen verlengsnoeren of adapters om andere apparaten aan te sluiten op het gebruikte stopcontact. Het gebruik van een verkeerde stroomtoevoer kan leiden tot brand of elektrische schokken.
* Voor de vereisten voor de stroomtoevoer raadpleegt u het naamplaatje onderaan aan de linkerkant van het apparaat.

Opmerkingen over de installatie

⚠ WAARSCHUWING

- ⊘ **Plaats het apparaat niet op een instabiel of hellend oppervlak. Plaats het apparaat op een ondergrond met voldoende draagvermogen.**
Risico op letsel doordat het apparaat valt of kantelt.
- ⊘ **Zorg ervoor dat de voedingskabel uitsluitend wordt aangesloten op een stopcontact dat voldoet aan de gespecificeerde stroom- en voltagevereisten. Zorg ook dat het stopcontact goed is geaard. Gebruik geen verlengsnoeren of adapters om andere apparaten aan te sluiten op het gebruikte stopcontact. Het gebruik van een verkeerde stroomtoevoer kan leiden tot brand of elektrische schokken.**
* Voor de vereisten voor de stroomtoevoer raadpleegt u het naamplaatje onderaan aan de linkerkant van het apparaat.

- ! **In de buurt van een wand**
Zorg dat u de aangegeven vrije ruimte aanhoudt tussen de eenheid en de dichtstbijzijnde muur of ander oppervlak. Ten behoeve van een gemakkelijk onderhoud, kunt u ook het beste de aangegeven vrije ruimte rondom de eenheid aanhouden.



- ⊘ **Zeer warme, koude, vochtige of droge locaties (in de buurt van verwarmingen, luchtbevochtigers, airconditioners, enzovoort)**
Het papier wordt vochtig en er kan zich condensatie vormen in het apparaat, wat kan leiden tot papierstoringen en vuile afdrukken.

- ⊘ **Installeer het apparaat niet op een locatie met een slechte luchtcirculatie.**
Tijdens het afdrukken wordt een kleine hoeveelheid ozon aangemaakt binnen het apparaat. De hoeveelheid aangemaakte ozon is niet schadelijk. U kunt echter een onaangename geur bemerken tijdens lange kopieersessies. Daarom moet het apparaat in een ruimte worden geplaatst met een ventilator of met vensters die zorgen voor voldoende luchtcirculatie. (De geur kan in bepaalde gevallen tot hoofdpijn leiden.)
- ⊘ **Locaties die aan direct zonlicht zijn blootgesteld**
Plastic onderdelen kunnen vervormd raken wat kan leiden tot vuile afdrukken.
- ⊘ **Locaties met ammoniakgas**
Als het apparaat naast een diazokopieerapparaat wordt geplaatst, kan dit leiden tot vuile afdrukken.
- ⊘ **Locaties die onderhevig zijn aan trillingen.**
Door trillingen kunnen storingen ontstaan.

⚠ LET OP

Het apparaat bevat een ingebouwde vaste schijf. Stel het apparaat niet bloot aan schokken of trillingen. Verplaats het apparaat nooit terwijl de stroom ingeschakeld is.

- Het kopieerapparaat moet in de nabijheid van een toegankelijk stopcontact worden geïnstalleerd voor een gemakkelijke aansluiting.
- Sluit het apparaat aan op een stopcontact dat niet wordt gebruikt voor andere elektrische toestellen. Als een verlichtingsrail op hetzelfde stopcontact is aangesloten, kan het licht flikkeren.

Informatie over verbruiksgoederen

⚠ WAARSCHUWING

- ⊘ **Werp tonercartridges niet in het vuur.**
De toner kan in het rond vliegen en brandwonden veroorzaken.
- ⊘ **Berg tonercartridges buiten het bereik van kinderen op.**

BEDIENINGSHANDLEIDINGEN EN HOE U DEZE GEBRUIKT

Verkorte installatiehandleiding (dit document)

Hierin worden de voorzorgsmaatregelen voor een veilig gebruik, de namen van onderdelen, het in- en uitschakelen van de stroom en de functies uitgelegd. Bovendien bevat deze handleiding belangrijke informatie voor personen die verantwoordelijk zijn voor het onderhoud van het apparaat en informatie over andere aspecten van dit apparaat.

Lees dit gedeelte voordat u het apparaat voor de eerste keer gebruikt.

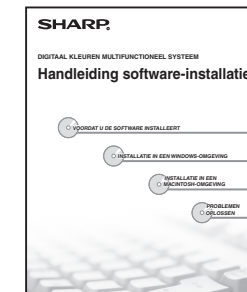
Gebruikershandleiding (pc)

Deze handleiding kan via het apparaat naar een computer worden gedownload om te worden bekeken. Raadpleeg dit document voor meer informatie over de afdruk- en instelmodus en voor meer gedetailleerde informatie over elke modus.



Handleiding software-installatie (CD-PDF)

Deze handleiding bevat een uitleg van de procedures om de verschillende stuurprogramma's te installeren om het apparaat te gebruiken als printer, netwerkscanner of faxapparaat. Lees dit document als u dit apparaat via een computer gebruikt. De handleiding software-installatie staat op de "Software CD-ROM".



Bedieningshandleiding (via het aanraakscherm van het apparaat)

Deze handleiding kunt u bekijken door het pictogram van de bedieningshandleiding op het aanraakscherm van het apparaat aan te raken. Als u dit apparaat gebruikt, kunt u dit document raadplegen voor een overzicht van een bepaalde modus of wanneer u problemen hebt met het bedienen van het apparaat.



Bedieningshandleiding voor de beheerder voor apparaataanpassingen

In deze handleiding wordt de fijnafstelling van het apparaat beschreven, zoals aanpassing van de kleuren en fuseereenheidstroom en aanpassing van randapparaten.

Raadpleeg deze handleiding wanneer u gedetailleerde apparaatinstellingen moet configureren.

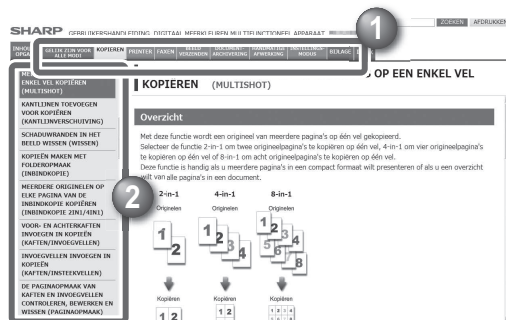
Bedieningshandleiding

Gedetailleerde beschrijvingen van de apparaatfuncties vindt u in de Bedieningshandleiding.

U kunt de Bedieningshandleiding downloaden van het apparaat naar een computer en deze in een webbrowser openen.

Als u de Bedieningshandleiding wilt downloaden, zie HANDLEIDING DOWNLOADEN op pagina 6.

Als u de beschrijving van een functie wilt weergeven, klikt u op het bijbehorende tabblad en klikt u op de functie in het linkermenu.



1 Klik op het tabblad van de gewenste modus.

2 Klik op het item dat u wilt weergeven in het linkermenu.

Tips

U kunt ook naar een functie zoeken in de inhoudsopgave of index, of de zoekfunctie gebruiken.

Dit is handig wanneer u weet wat u wilt doen, maar niet weet waar u moet zoeken.

- BEWERKINGEN DIE GELIJK ZIJN VOOR ALLE MODI
- KOPIËREN
- PRINTER
- BEELD VERZENDEN
- DOCUMENTARCHIVERING
- HANDMATIG AFWERKEN
- INSTELLINGSMODUS
- BIJLAGE

HANDLEIDING DOWNLOADEN

U kunt de [Bedieningshandleiding] of de [Bedieningshandleiding voor de beheerder voor apparaataanpassingen] downloaden door de onderstaande procedures te volgen terwijl het apparaat is aangesloten op het netwerk.

De Bedieningshandleiding in HTML-indeling bevat gedetailleerde informatie die noodzakelijk is voor de bediening van het apparaat. Tevens wordt uitgelegd wat u moet doen als er een probleem optreedt. Lees zorgvuldig de Bedieningshandleiding voordat u het apparaat gebruikt. Zie voor de procedures voor het gebruik van de Bedieningshandleiding het gedeelte "HOE DE BEDIENINGSHANDLEIDING TE GEBRUIKEN" in de Bedieningshandleiding. In de Bedieningshandleiding voor de beheerder voor apparaataanpassingen wordt de fijnafstelling van het apparaat beschreven, zoals aanpassing van de kleuren en fuseereenheidstroom en aanpassing van randapparaten. Raadpleeg deze handleiding wanneer u gedetailleerde apparaatinstellingen moet configureren.

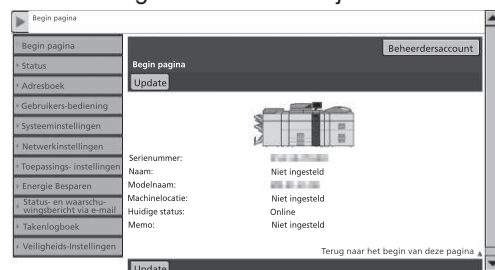
Controleer het IP-adres van het apparaat.

1 Druk op [Beginscherm].

Het beginscherm verschijnt.

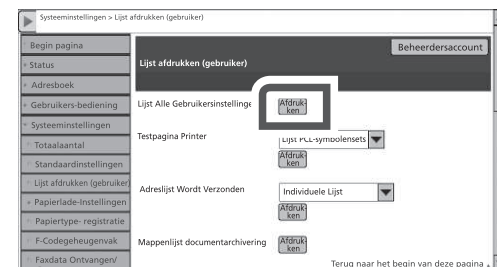
2 Druk op de toets [Instellingen].

Het instellingscherm verschijnt.



3 Bevestig het IP-adres van het apparaat

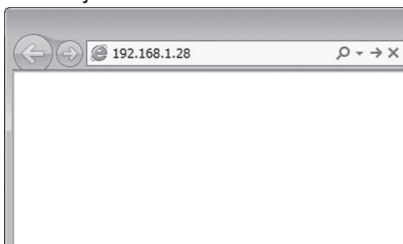
- (1) Druk op de toets [Systeeminstellingen] in het linkermenu.
- (2) Druk op de toets [Lijst afdrucken: (gebruiker)] in het linkermenu.
- (3) Druk op de toets [Afdrukken] in de [Lijst Alle Gebruikersinstellingen].



Download de Bedieningshandleiding en de Bedieningshandleiding voor de beheerder voor apparaataanpassingen

1 Voer het IP-adres van het apparaat in de adresbalk van uw webbrowser in om toegang tot het apparaat te krijgen.

<http://IP-adres van machine/>
Er kan verificatie van de gebruiker vereist zijn, afhankelijk van de instellingen van de machine. Neem contact op met de beheerder van de machine om de accountgegevens te verkrijgen die vereist zijn voor de verificatie.



2 Download de [Bedieningshandleiding] of de [Bedieningshandleiding voor de beheerder voor apparaataanpassingen].

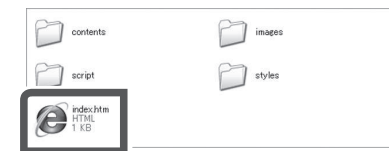
Klik op [Bedieningshandleiding downloaden] op de weergegeven pagina. Selecteer nu de gewenste taal in de lijst Te downloaden taal en selecteer [Bedieningshandleiding] of [Bedieningshandleiding voor de beheerder voor apparaataanpassingen]. Klik vervolgens op de knop [Downloaden].

3 Pak de gedownloade Bedieningshandleiding uit.

Wanneer de Bedieningshandleiding is geselecteerd:
Wanneer de handleiding is uitgepakt, wordt de map [Bedieningshandleiding] gemaakt.
Wanneer de Bedieningshandleiding voor de beheerder voor apparaataanpassingen is geselecteerd:
Ga naar stap 5.

4 Bekijk de gedownloade [handleiding].

Wanneer u de Bedieningshandleiding wilt bekijken, opent u de map [Bedieningshandleiding] en dubbelklikt u op "index.htm".



Wanneer u de Bedieningshandleiding voor de beheerder voor apparaataanpassingen wilt bekijken, dubbelklikt u op de gedownloade PDF-bestanden.

De Bedieningshandleiding downloaden

De Bedieningshandleiding bevat de basisprocedures voor het bedienen van het apparaat.
In deze sectie wordt uitgelegd hoe u de procedure voor het laden van papier in de Bedieningshandleiding kunt controleren.

1 Druk op de toets [Bedieningshandleiding] in het beginscherm.

De Bedieningshandleiding wordt geopend.



2 Druk op [BEWERKINGEN DIE GELIJK ZIJN VOOR ALLE MODI].

De inhoudsopgave van BEWERKINGEN DIE GELIJK ZIJN VOOR ALLE MODI wordt weergegeven.

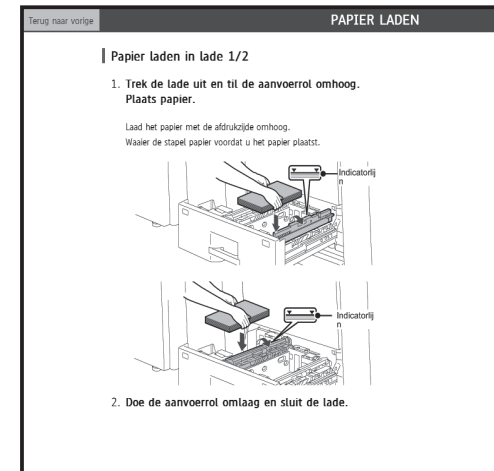


3 Druk op [PAPIER INVOEREN] in het linkermenu.

De inhoudsopgave van PAPIER INVOEREN wordt in het rechtermenu weergegeven.

4 Druk op de gewenste lade.

De instructies voor het laden van papier in de lade worden weergegeven.



Voor gedetailleerde instructies en informatie die niet in de Bedieningshandleiding staan, kunt u de gebruikershandleiding en de Bedieningshandleiding voor de beheerder voor apparaataanpassingen raadplegen.

Instellingsmodus

U kunt de instellingsmodus gebruiken om functies te beheren die het gebruik van het apparaat gemakkelijker maken, waaronder het opgeven van standaardinstellingen voor elke functie, het configureren van netwerkverbindinginstellingen en het weergeven van bedieningslogboeken.

Instellingsmodus kan ook worden gebruikt vanuit een webbrowser op een computer die met hetzelfde netwerk als het apparaat is verbonden.

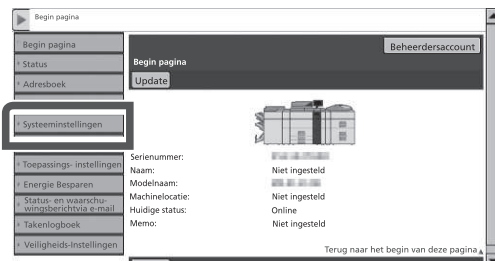
U kunt ook papiereigenschappen, waarmee het apparaat kan worden afgestemd op de kwaliteit van het papier, instellen onder "Papierlade-instellingen" in de systeeminstellingen of de instellingsmodus. Als u de items die in de instellingsmodus kunnen worden ingesteld en de huidige instellingen van de items wilt weergeven, kunt u lijsten met de apparaatinstellingen en de webinstellingen afdrukken door "Lijst beheerdersinstellingen" of "Lijst met webinstellingen" onder "Lijst afdrukken (beheerder)" in de systeeminstellingen (beheerder) in de instellingsmodus selecteren. De afdrukprocedure voor een lijst met beheerdersinstellingen of de lijst met webinstellingen wordt hieronder beschreven.

1 Druk op de toets [Instellingen] in het beginscherm.

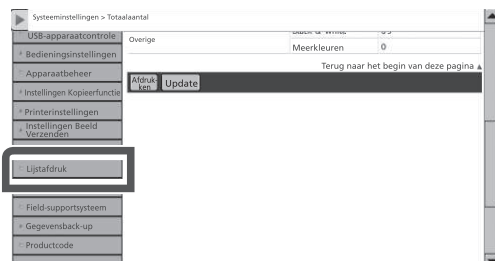


De instellingsmodus verschijnt.

2 Druk op [Systeeminstellingen] in het linkermenu.



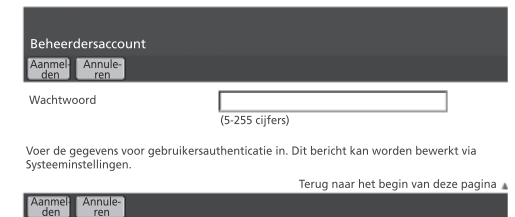
3 Druk op [Lijst afdrukken (beheerder)] in het linkermenu.



4 Voer het wachtwoord in het aanmeldingsvenster voor de beheerder in.

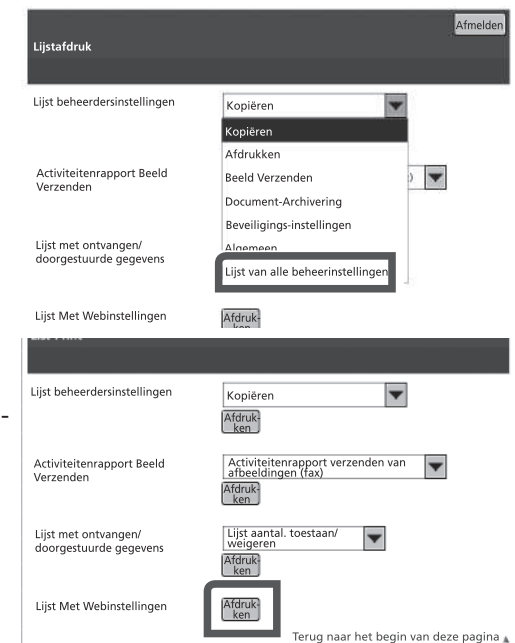
Als u zich als beheerder wilt aanmelden, moet u de beheerder van het apparaat raadplegen.

Nadat u bent aangemeld, wordt het venster Lijst afdrukken (beheerder) geopend.

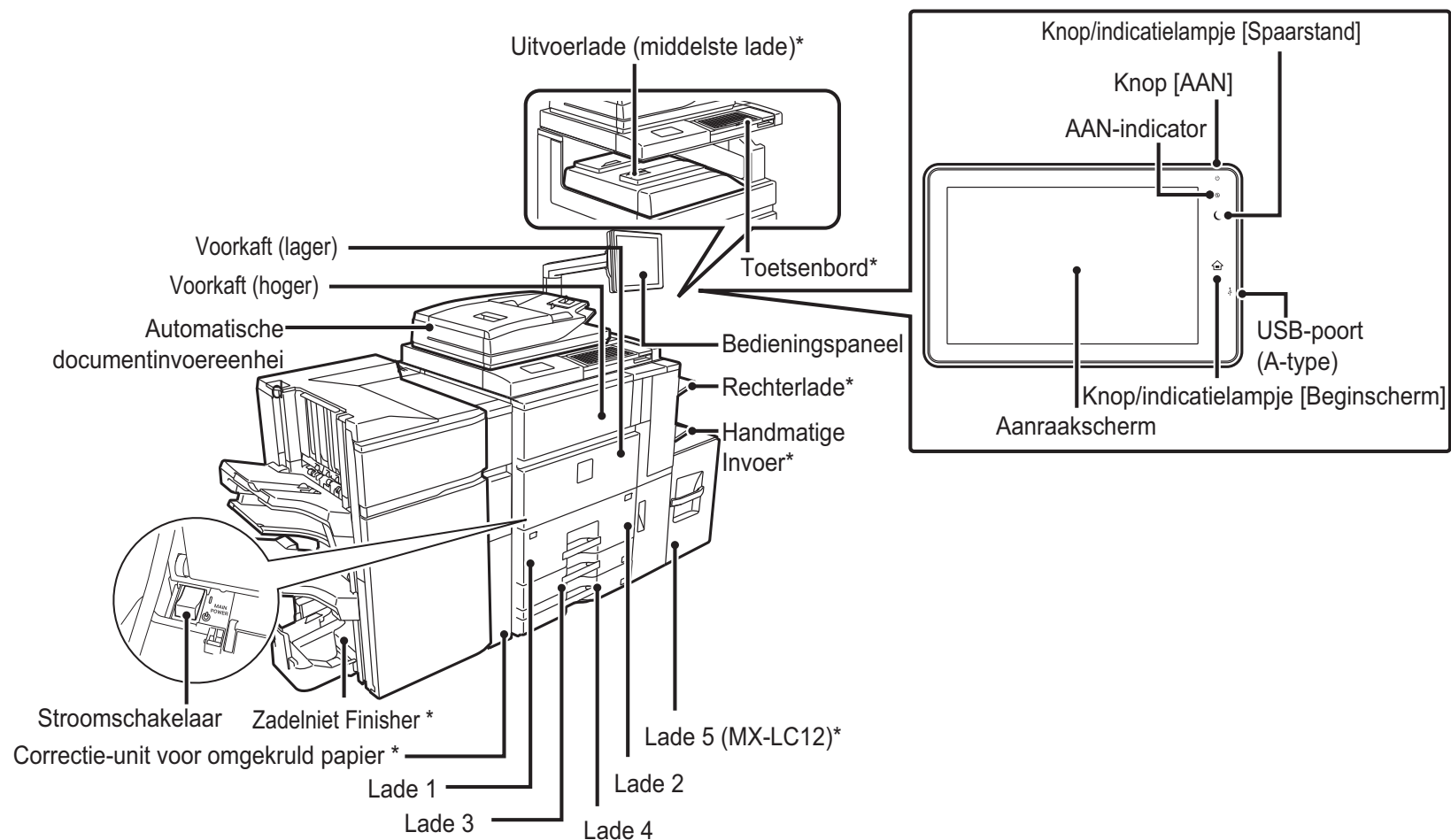


5 Druk op [Afdrukken] in Lijst beheerdersinstellingen of Lijst met webinstellingen.

In Lijst beheerdersinstellingen kunt u een lijst met de instellingsitems en instellingen van elke functie (kopiëren, scannen, etc.) in het vervolgkeuzemenu afdrukken. Als u een lijst met alle instellingsitems en instellingen wilt afdrukken, selecteert u [Lijst van alle beheerderinstellingen].



NAMEN VAN DE ONDERDELEN



INSCHAKELLEN EN UITSCHAKELLEN VAN DE STROOM

Dit apparaat heeft een stroomschakelaar links onderaan achter het voorpaneel. U vindt een AAN-knop (⏻) op het bedieningspaneel.

De voeding inschakelen

- Zet de stroomschakelaar in de stand "I".
- Wanneer de stroomindicatielampjes groen oplichten, drukt u op de AAN-knop (⏻).

De voeding uitschakelen

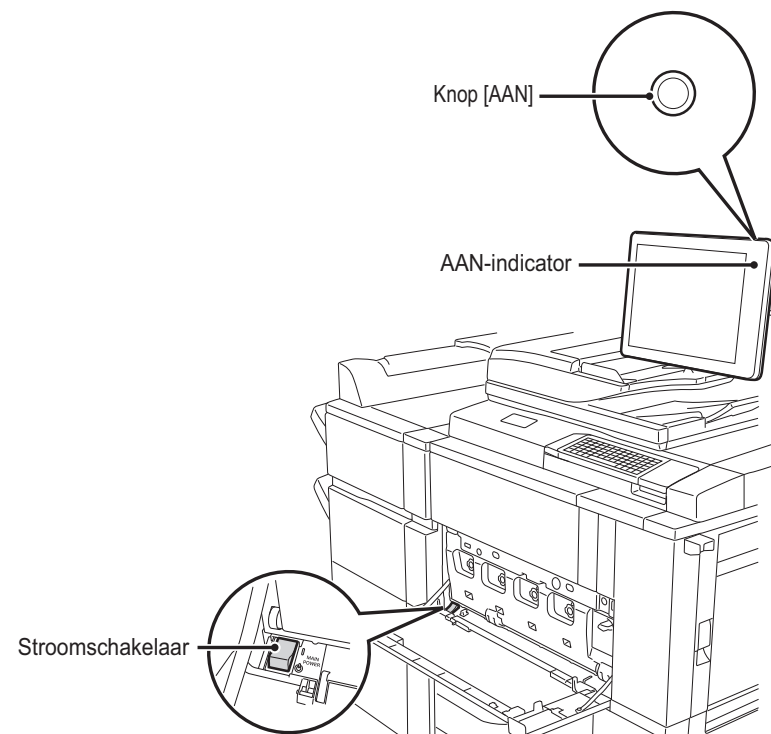
- (1) Druk op de AAN-knop (⏻) om de stroom uit te schakelen.
- (2) Zet de stroomschakelaar in de stand "⏻".

Het apparaat opnieuw starten

Als op het aanraakscherm een bericht verschijnt dat vraagt om het apparaat opnieuw te starten, drukt u op de AAN-toets (⏻) om de stroom uit te schakelen en drukt u nogmaals op de toets om de stroom weer in te schakelen.

⚠ Let op:

- Bij het uitschakelen van de stroom moet u controleren of de indicatielampjes op het bedieningspaneel ook uit zijn.
- Als het apparaat opeens wordt uitgeschakeld, bijvoorbeeld bij een stroomstoring, moet u het weer inschakelen en daarna uitschakelen volgens de correcte uitschakelingsprocedure. Wanneer u de stroomschakelaar uitschakelt of het netsnoer uit het stopcontact haalt terwijl een van de indicators brandt of knippert, wordt de harde schijf mogelijk beschadigd of raakt u gegevens kwijt.
- Schakel de AAN-knop (⏻) uit en ook als de hoofdschakelaar uit en haal de stekker uit het stopcontact bij een ernstige storing, naderend onweer of verplaatsing van het apparaat.



Het apparaat kan zich soms in een toestand bevinden waarbij de instellingen niet van kracht worden wanneer u op de AAN-knop (⏻) drukt. Schakel in dat geval de stroom uit en dan weer aan met de stroomschakelaar.

BEGINSCHERM

Dit scherm wordt als eerste weergegeven. Als u een pictogram aanraakt, wordt het bijbehorende scherm weergegeven.

Als u op de knop [Beginscherm] op het bedieningsscherm drukt, wordt dit scherm eveneens weergegeven.
* Het scherm kan verschillen van het daadwerkelijke scherm, afhankelijk van het model of de aanpassing.

Best. ophalen van schijf

Het gescande origineel wordt opgeslagen op de harde schijf van het apparaat of op een extern geheugenapparaat. U kunt ook op dit pictogram tikken om de opgeslagen gegevens te bewerken of te gebruiken.

Taakbeheer

Druk op dit pictogram om de status van de huidige taak te controleren.

Bladergebied

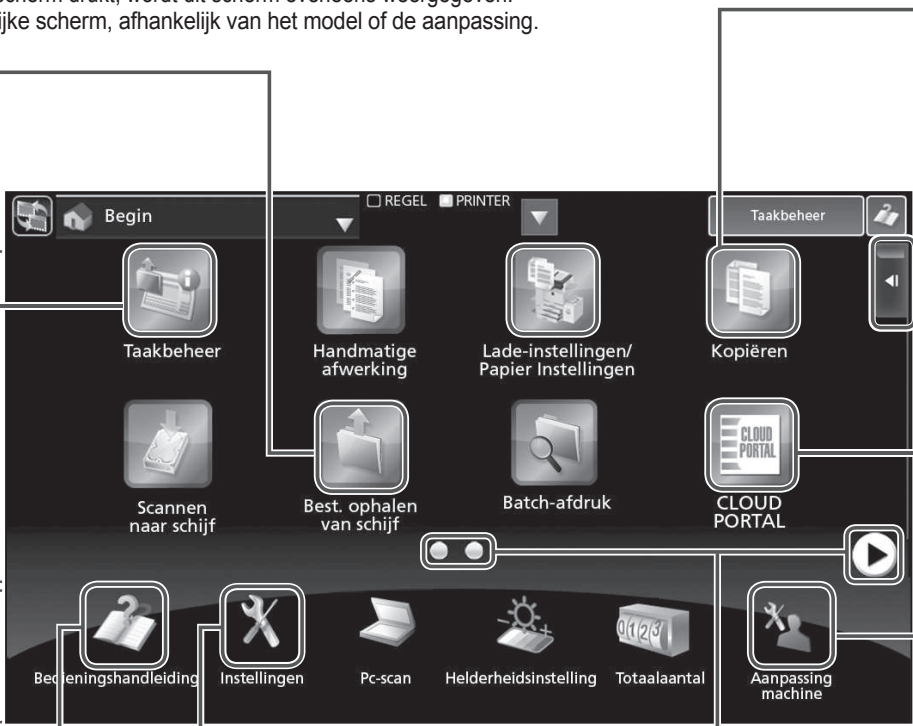
Er wordt tot 12 pictogrammen weergegeven. U kunt verborgen pictogrammen bekijken door horizontaal door het scherm te bladeren.

Standaardgedeelte

Er worden altijd maximaal 10 pictogrammen weergegeven.

Bedieningshandleiding

Raadpleeg dit document als u problemen ondervindt bij de bediening van het apparaat.

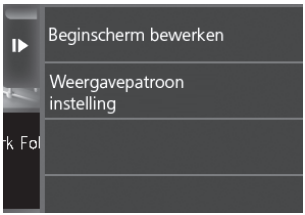


Instellingen

In de instellingsmodus kunnen verschillende instellingen worden geconfigureerd om te voorzien in het doel en de behoeften van uw toepassing.

Kopiëren

Het gescande origineel wordt afgedrukt.



Actiepaneel

Tik op een item om het beginscherm te bewerken of een andere bewerking uit te voeren.

CLOUDPORTAAL

Wanneer het apparaat op het internet is aangesloten, kunt u op het pictogram CLOUDPORTAAL drukken om een site te openen waar u zich kunt aanmelden bij het CLOUDPORTAAL. In het CLOUDPORTAAL kunt u gebruikmaken van clouddiensten van SHARP. In sommige landen en regio's is de inhoud van het beginscherm anders en is het CLOUDPORTAAL niet toegankelijk.

Aanpassing machine

Hieronder wordt de fijnafstelling van het apparaat beschreven, zoals aanpassing van de kleuren en fuseereenheidstroom en aanpassing van randapparaten. Voor geavanceerde instellingen kunt u de Bedieningshandleiding voor de beheerder voor apparaataanpassingen raadplegen.

Paginawisselingstoetsen

Gebruik deze toetsen om een verborgen pagina in het bladergebied te bekijken.

Aanraakscherm bedienen

Naast het gebruikelijke eenmaal tikken, kunt u het aanraakpaneel ook bedienen door te drukken, vegen en schuiven.

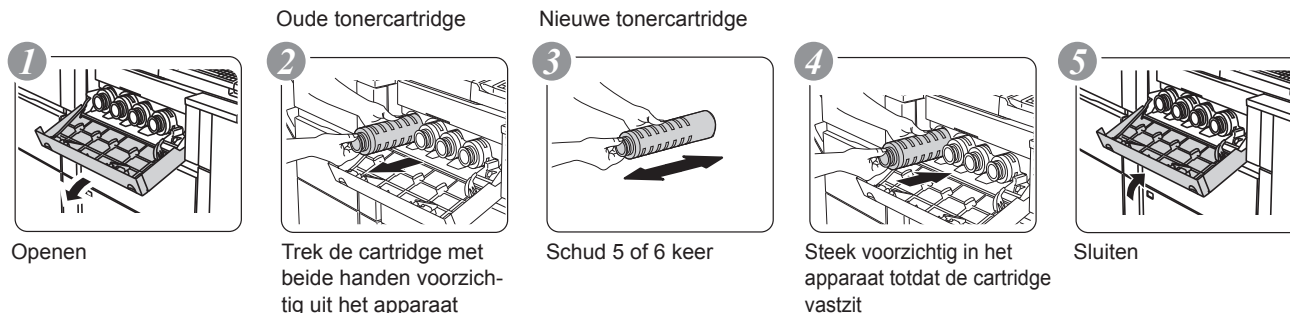
Tikken 	Tik met uw vinger één keer op het scherm. Gebruik deze methode om een toets, tab of selectievakje te selecteren.	Dubbeltikken 	Tik twee keer kort op het aanraakscherm. Gebruik deze functie om van voorbeeldmodus te veranderen of om een voorbeeldafbeelding te vergroten.	Slepen 	Sleep (schuif in een willekeurige richting met uw vinger over het aanraakscherm) om tijdens de voorbeeldweergave een pagina in het origineel te vervangen.	Knijpen 	Raak het scherm met twee vingers aan en beweeg ze naar elkaar. Dit wordt gebruikt om de weergave in de browser en de voorvertoning te verkleinen.
Lang aanraken 	Raak de toets wat langer aan met uw vinger.	Vegen 	Veeg over het scherm om snel naar een voorbeeldafbeelding te bladeren.	Schuiven 	Schuif met uw vinger de schuifbalk op het scherm omhoog en omlaag om door een lijst met een groot aantal items te bladeren.	Spreaden 	Raak het scherm met twee vingers aan en beweeg ze van elkaar af. Dit wordt gebruikt om de weergave in de browser en de voorvertoning te vergroten.

ONDERHOUD

Een tonercartridge vervangen

Wanneer de toner opraakt, verschijnt de kleur en het bericht “Zorg voor een nieuwe tonercartridge.” Zorg voor een nieuwe tonercartridge in de aangegeven kleur. Wanneer de toner leeg is, verschijnt de kleur en het bericht “Vervang de tonercartridge”.

Vervang de tonercartridge voor de aangegeven kleur. Voorbeeld: De gele tonercartridge vervangen



! Let op

- Werp tonercartridges niet in het vuur. De toner kan in het rond vliegen en brandwonden veroorzaken.
- Bewaar tonercartridges buiten het bereik van kleine kinderen.
- Bewaar tonercartridges altijd liggend op hun zijkant. Als een tonercartridge rechtop wordt bewaard, kan de toner hard worden en is deze niet langer bruikbaar.
- Gebruik door SHARP aanbevolen tonercartridges. Als u een andere tonercartridge gebruikt dan die door SHARP wordt aanbevolen, krijgt u misschien geen optimale kwaliteit, terwijl het apparaat mogelijk wordt beschadigd.



- Gooi gebruikte tonercartridges niet weg. Doe ze in een plastic zak en bewaar ze. De monteur verzamelt de gebruikte tonercartridges wanneer hij onderhoud pleegt.
- Houd om de resterende hoeveelheid toner weer te geven de toets [Beginscherm] ingedrukt tijdens het afdrukken of als het apparaat niet wordt gebruikt. Het percentage resterende toner wordt op het scherm weergegeven terwijl u de toets indrukt.
- Als het percentage onder de “25-0%” daalt, koop dan een nieuwe tonercartridge en houd die paraat ter vervanging.
- Afhankelijk van de gebruiksvoorwaarden kan de kleur bleek of het beeld vaag worden.

Vastgelopen papier verwijderen

Als het papier vastloopt, verschijnt de mededeling “Er is een invoerfout.” opgetreden op het aanraakpaneel en stopt het afdrukken en scannen.

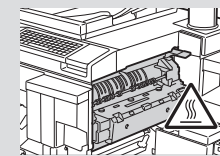
Druk in dit geval op de toets [Zo verwijdert u vastgelopen papier] op het toetsenpaneel.

Als u deze toets indrukt, wordt uitgelegd hoe u het vastgelopen papier verwijdert. Volg de instructies. Wanneer het vastgelopen papier is verwijderd, verdwijnt de melding automatisch.



! Let op

- De fuseer- en uitvoereenheid zijn heet.
- Raak de fuseereenheid niet aan wanneer u vastgelopen papier verwijdert.
- U kunt brandwonden oplopen.



De afvaltonerbak vervangen

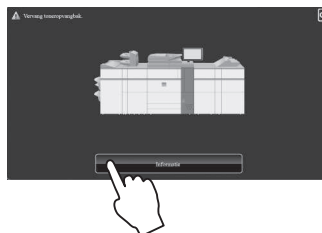
Wanneer de toneropvangbak vol raakt, verschijnt de melding “Vervang de toneropvangbak.” op het aanraakpaneel en stopt het afdrukken en scannen.

Druk in dit geval op de toets [Informatie] op het aanraakpaneel.

Als u deze toets aanraakt, wordt uitgelegd hoe u de toneropvangbak vervangt.

Volg de instructies.

Wanneer de toneropvangbak is vervangen, verdwijnt de melding automatisch.



! Let op

- Werp de toneropvangbak niet in het vuur. De toner kan spetteren en brandwonden veroorzaken.
- Berg de toneropvangbak buiten het bereik van kleine kinderen op.
- Bewaar de verwijderde toneropvangbak in een plastic zak (werp deze niet weg). De toneropvangbak kan worden meegegeven aan uw onderhoudstechnicus.

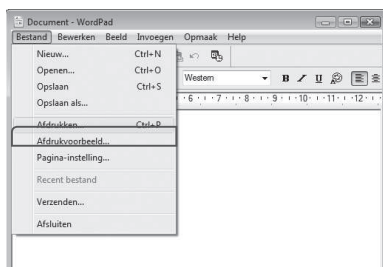
PRINTER

Basisfuncties voor afdrukken

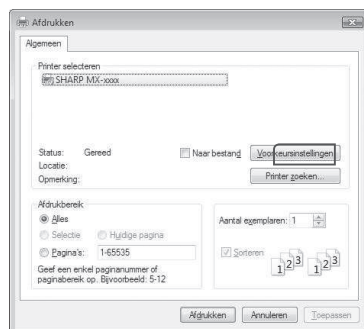
■ In een Windows-omgeving

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een document kunt afdrukken vanuit 'WordPad', een standaardapplicatie van Windows.

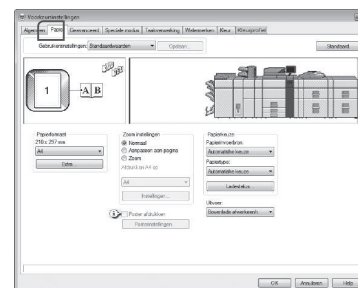
1 Selecteer [Afdrukken] in het menu [Bestand]



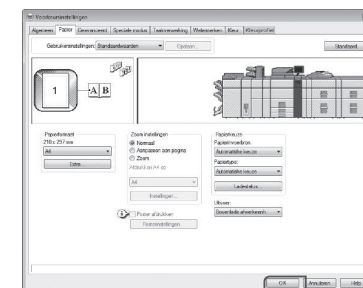
2 Selecteer de printerdriver voor het apparaat en klik op de knop [Voorkeursinstellingen]



3 Klik op het tabblad [Papier] en selecteer het papierformaat



4 Klik op de knop [OK] om het afdrukken te starten



* Zorg dat het papierformaat gelijk is aan het ingestelde papierformaat in de applicatie.

■ Voor Mac OS X-omgevingen

Aan de hand van het onderstaande voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een document kunt afdrukken vanuit 'TextEdit', een standaardapplicatie van Mac OS X.

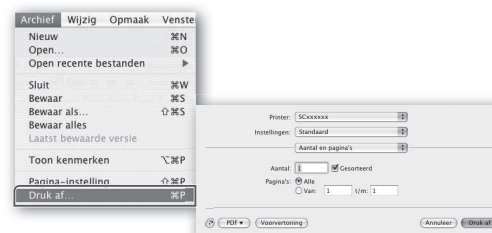
1 Selecteer [Pagina-instelling] in het menu [Archief] en selecteer de printer



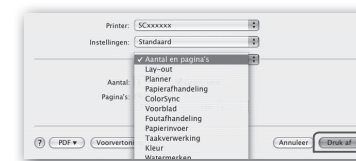
2 Configureer het papier en klik op de knop [OK]



3 Selecteer [Druk af] in het menu [Archief]. Controleer of de juiste printer is geselecteerd.



4 Afdrukvoorbeeld 5 Klik op de knop [Druk af] om het afdrukken te starten

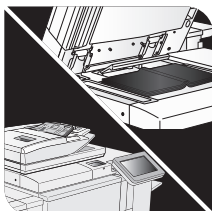


- Er kunnen verschillende typen papier worden ingevoegd voor gebruik als kanten, enz.
- In Windows-omgevingen kan een ander type papier worden ingevoegd op de opgegeven pagina of kan het papier worden ingevoegd als invoegvel.

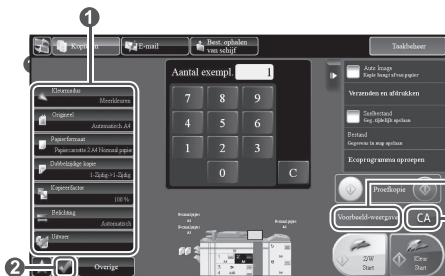
KOPIEREN

Basisbewerkingen

1 Plaats het origineel



2 Voer kopieerinstellingen uit



3 Bekijk voorbeeld

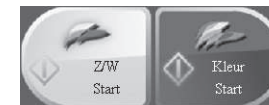


4 Geef het aantal kopieën op



Hiermee wordt het aantal kopieën gecorrigeerd

5 Start (zwart-wit of kleur)



- 1 Kopieerinstellingen
- 2 Hiermee wordt het dialoogvenster [Funcieoverzicht] weergegeven
- 3 Hiermee wordt het origineel gescand en weergegeven in het gebied voor voorbeeldweergave (als voorbeeldweergave is vereist)
- 4 Hiermee worden alle instellingen geannuleerd

Kopieerinstellingen

Kleurmodus

Meerkleuren

Kleurmodus

Automatisch	Hiermee wordt automatisch vastgesteld of een kopie in kleur of in zwart-wit moet worden gemaakt
Meerkleuren	Kopieert in meerkleuren
Z/W	Kopieert in zwart-wit
2 kleuren	Kopieert in 2 kleuren
Enkele Kleur	Kopieert in een enkele kleur

Dubbelzijdige kopie

1-Zijdig->1-Zijdig

Dubbelz.Kopie

1-Zijdig->1-Zijdig	1-Zijdige kopie
1-Zijdig->2-Zijdig	Voert twee enkelzijdige originelen uit op één dubbelzijdig vel
2-Zijdig->2-Zijdig	Voert één dubbelzijdig origineel uit op één dubbelzijdig vel
2-Zijdig->1-Zijdig	Voert één dubbelzijdig origineel uit op twee enkelzijdige vellen

Uitvoer

Uitvoer

Middelste lade	Voert uit naar de middelste lade van het apparaat
Staffellade	Voert uit naar de offset-lade van de finisher
Sorteren	Voert uit door te sorteren op basis van sets
Groep	Voert uit door te sorteren op basis van pagina's
Rechterlade	Voert uit naar de uitvoerlade aan de rechterkant van het apparaat

Papierformaat

Automatisch

Papierformaat

Lade 1/Lade 2/Lade 3/Lade 4	Lade met grote capaciteit (optioneel) Geef het type en formaat van het papier op.
Handmatige Invoer	Lade met grote capaciteit (optioneel)

Kopieerfactor

100 %

Kopieerfactor

Zoom	Hiermee wordt het basisfactormenu weergegeven.
X-y zoom	Hiermee wordt het factormenu X-y zoom weergegeven.
Auto Image	Hiermee wordt automatisch de factor ingesteld op basis van de oorspronkelijke instellingen en papierinstellingen.
100 (25~200) %	Hiermee wordt de factor ingesteld op basis van de oorspronkelijke instellingen en papierinstellingen.
Andere factor	Hiermee wordt overgegaan naar het scherm 'Andere factor'
op papier	Hiermee wordt overgegaan naar het scherm 'op papier'
op formaat	Hiermee wordt overgegaan naar het scherm 'op formaat'

Belichting	
Automatisch	Automatisch geselecteerd
Tekst	Ideaal voor tekstoriginelen
Tekst/Afged.Foto	Hierbij ligt de nadruk op de kwaliteit van tekst en afgedrukte fotoafbeeldingen
TekstFoto	Ideaal voor tekstoriginelen waaraan foto's zijn toegevoegd
Afgedrukte Foto	Hierbij ligt de nadruk op de kwaliteit van fotoafbeeldingen
Foto	Ideaal voor foto-originelen
Map	Ideaal voor kaarten met fijne tekst
Licht Orig.	Ideaal voor originelen met vage kleuren zoals documenten die zijn geschreven met potlood
	Hiermee past u de tinten aan door op een donkerder of lichter gebied te tikken
Kopie van kopie	Selecteer deze optie voor gekopieerde of afgedrukte originelen
Kleur Verbetering	Selecteer deze optie om de kleur van een kleurenkopie te verbeteren

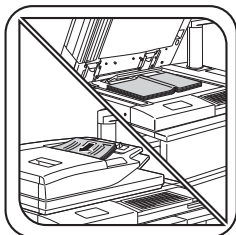
Origineel	
Automatisch	Automatisch geselecteerd
Inch	Hiermee wordt een lijst met formaten in inches weergegeven
AB	Hiermee wordt een lijst met AB-formaten weergegeven
Directe invoer	Hiermee wordt het scherm voor directe invoer weergegeven
Speciale grootte	Hiermee wordt de lijst met aangepaste formaten weergegeven
AB	
A5	A5R
B5	B5R
A4	A4R
B4	A3
216 x 340	216 x 343
Inch	
5 1/2 x 8 1/2	5 1/2 x 8 1/2 R
8 1/2 x 11	8 1/2 x 11 R
8 1/2 x 13	8 1/2 x 14
11 x 17	8 1/2 x 13 2/5

Overige	
Multishot	Hiermee wordt een origineel van meerdere pagina's op één vel gekopieerd
Inbindkopie	Hiermee wordt een inbindkopie ingesteld
Lege pagina Overstapen	Hiermee worden lege pagina's in een origineel overgeslagen
Tabkopie	Hiermee worden tabteksten op tabpapier gekopieerd
Boek opspijzen	Hiermee wordt een inbindkopie-origineel opgesplitst in pagina's in een kopie
Verborgen patroondruk	Hiermee worden gegevens ter preventie van niet-geautoriseerde kopieën toegevoegd
Spiegels-Beeld	Hiermee wordt het origineel omgekeerd in een spiegelbeeld
ZW Omgekeerd	Hiermee worden zwart en wit omgekeerd
Aantal originelen	Hiermee wordt het aantal vellen van het gescande origineel gecontroleerd
Scherpte	Hiermee wordt de scherpte van een afbeelding aangepast
Achtergrond- Onderdrukking	Hiermee worden lichte achtergrondgebieden in kopieën onderdrukt
Intensiteit	Hiermee wordt de intensiteit (verzadiging) van een gekopieerde afbeelding in kleur aangepast
Voorbeeld bewerken	Hiermee wordt een voorbeeldweergave van een afbeelding weergegeven na selectie
Margeversch.	Hiermee worden kantlijnen toegevoegd
Voorz./Invg.	Hiermee worden kaften of invoegvellen ingevoegd
Kaart Formaat	Hiermee worden beide zijden van een kaart als enkele pagina gekopieerd
Dubbelz. kopie	Hiermee wordt elke tegenover elkaar liggende pagina gekopieerd
Stempel	Hiermee worden datums, het aantal pagina's en stempels afgedrukt
Opmaak herhalen	Hiermee wordt dezelfde afbeelding op één vel herhaald in een kopie
Kopieer volledig	Hiermee worden originelen gekopieerd zonder de randen af te snijden
Opdracht Samenstel.	Hiermee worden vele originelen tegelijk gekopieerd
Origineel met gemengde formaten	Hiermee worden originelen van verschillende formaten tegelijk gekopieerd
Scannesolutie	Hiermee wordt de resolutie van het origineel opgegeven
Kleurbalans Instellen	Hiermee wordt de kleur van een gekopieerde afbeelding aangepast
Bestand	Hiermee wordt documentarchivering toegepast
Wissen	Hiermee wordt de waarde voor rand wissen (midden wissen) en de breedte van de wisstrook van het origineel opgegeven voor kopieën
Transparant-Insteevellen	Hiermee worden transparanten zodanig uitgevoerd dat deze niet aan elkaar plakken
Afbeelding plaatsen	Hiermee wordt de afdrukpositie van een afbeelding opgegeven
Boekkopie	Hiermee wordt een inbindkopie gekopieerd
Aangepaste afbeelding	Hiermee wordt een geregistreerde afbeelding toegevoegd aan een origineel
Vergrot. over meerdere pag.	Hiermee wordt een kopie van posterformaat gemaakt
Centreren	Hiermee wordt het midden van het papier gekopieerd
Tandemkopie	Hiermee worden twee apparaten gebruikt om parallel te kopiëren
Langzamere Scan Mode	In deze modus wordt overgeschakeld naar de documentinvoerregeling voor originelen op dun papier
RGB-instelling	Hiermee wordt de hoeveelheid rood, groen en blauw aangepast in kopieën
Helderheid	Hiermee wordt de helderheid van een gekopieerde afbeelding in kleur aangepast
Snelbestand	Hiermee worden de gescande gegevens tijdelijk op de harde schijf van het apparaat opgeslagen

SCANNEN

Basisbewerkingen (Scannen naar E-mail)

1 Plaats het origineel



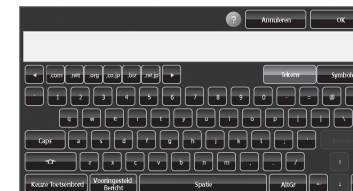
2 Voer scaninstellingen uit



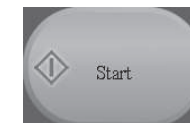
3 Bekijk voorbeeld



4 Geef de bestemming op



5 Start



- 1 Voer scaninstellingen uit
- 2 Hiermee wordt het dialoogvenster [Functieoverzicht] weergegeven
- 3 Hiermee wordt het origineel gescand en weergegeven in het gebied voor voorbeeldweergave (als voorbeeldweergave is vereist)
- 4 Hiermee worden alle instellingen geannuleerd

Scaninstellingen



Adresboek

Tik hierop om het adresboekscherm weer te geven. Hierin kunt u een bestemming selecteren.



Tik hierop om over te schakelen tussen Aan en Cc.



Hiermee wordt naar een bestemming gezocht

Bestandsnaam

Bestandsnaam

Selecteer een bestandsnaam of voer deze rechtstreeks in.

Onderwerp

Onderwerp

Selecteer een onderwerp of voer het rechtstreeks in.

Aan Druk in om adres in te voeren

Druk in om adres in te voeren

Voer een adreslijst in.

Resolutie
200x200dpi

Resolutie

100x100dpi

300x300dpi

100 × 100 dpi
150 × 150 dpi
200 × 200 dpi
300 × 300 dpi
400 × 400 dpi
600 × 600 dpi

150x150 dpi

400x400dpi

200x200dpi

600x600dpi

Belichting
Automatisch

Belichting

Automatisch

Automatisch geselecteerd



Hiermee worden de tinten aangepast door een donkerder of lichter gebied aan te raken



Ideaal voor tekstoriginelen



Hierbij ligt de nadruk op de kwaliteit van tekst en afgedrukte fotoafbeeldingen



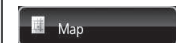
Ideaal voor tekstoriginelen waaraan foto's zijn toegevoegd



Hierbij ligt de nadruk op de kwaliteit van fotoafbeeldingen



Ideaal voor foto-originelen



Ideaal voor kaarten met fijne tekst

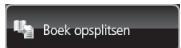
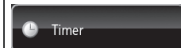
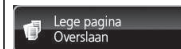
Bestand indeling

Met deze functie worden de bestandsindeling en de compressiemodus (factor) van verzonden gegevens ingesteld.

Bestand indeling			Compressiemodus			Instelling voor aantal pagina's	
	Kleur/Grijswaarden	Zwart-wit		Kleur/Grijswaarden	Zwart-wit	Kleur/Grijswaarden/Zwart-wit	
TIFF	Verzendbare indelingen: TIFF, XPS, JPEG, PDF, PDF/A	Verzendbare indelingen: TIFF, XPS, PDF, PDF/A	Zwak	Comprimeerbare modi: Laag, Gemiddeld, Hoog, Nadruk zw. letter	Comprimeerbare modi: Geen, MH (G3), MMR (G4)	Opgegeven pagina's per bestand	Hiermee wordt het aantal pagina's per bestand opgegeven
XPS	Versl. Hiermee wordt een versleuteld PDF-bestand gemaakt	Versl. Hiermee wordt een versleuteld PDF-bestand gemaakt	Middel	Compact Hiermee worden gegevens verzonden door het formaat te verkleinen		1 { 1 ~ 99 } Pagina	Hiermee wordt het aantal pagina's per bestand weergegeven
JPEG			Veel				
PDF			Nadruk zw. letter				
PDF/A			Geen				
			MH (G3)	U-Fijn Hiermee worden gegevens verzonden door het formaat te verkleinen maar zonder de beeldkwaliteit te verlagen			Hiermee wordt het aantal pagina's per bestand vergroot of verkleind
			MMR (G4)				

Overige

Overige

	Tik hierop om de modus Opdracht Samenstelling in of uit te schakelen. Als deze modus wordt ingeschakeld, wordt een groot aantal originelen in segmenten gescand.		Hiermee wordt een dun origineel gescand		Hiermee worden originelen van verschillende formaten tegelijk gescand
	Tik hierop om de instelling Aantal originelen in of uit te schakelen. Als u deze optie inschakelt, wordt het aantal vellen van het gescande origineel gecontroleerd.		Hiermee wordt de waarde voor rand wissen (midden wissen) en de breedte van de wisstrook van het te verzenden origineel opgegeven		Hiermee wordt een origineel gescand als twee aparte pagina's
	Hiermee wordt een inbindkopie-origineel verzonden door dit op te splitsen in pagina's		Hiermee worden beide zijden van een kaart als enkele pagina verzonden		Hiermee wordt een automatische verzending uitgevoerd op het opgegeven tijdstip
	Hiermee worden gescande originelen gestempeld		Hiermee worden originelen gescand door lichte achtergrondgebieden te onderdrukken		Hiermee worden lege pagina's in een origineel gewist na het scannen
	Hiermee worden chromatische kleuren uit het gescande origineel verwijderd vóór de verzending		Hiermee wordt de scherpte van een afbeelding aangepast voor een scherpere of zachtere afbeelding.		Hiermee wordt vóór verzending contrast toegevoegd aan het gescande origineel
	Hiermee worden de verzendgegevens opgeslagen op de harde schijf van het apparaat		Hiermee worden de verzendgegevens tijdelijk opgeslagen op de harde schijf van het apparaat		

DOCUMENTARCHIVERING

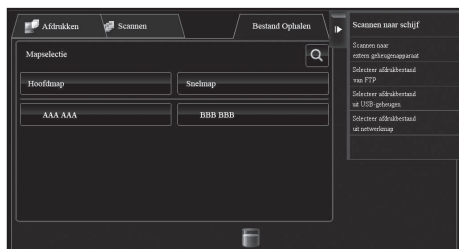
Met deze functie slaat u het gescande origineel op het apparaat, ontvangen faxgegevens of afdrukgegevens van een pc op de harde schijf van het apparaat of op een extern geheugenapparaat op. De opgeslagen gegevens kunnen worden afgedrukt of verzonden. U kunt de opgeslagen bestanden ook bewerken, bijvoorbeeld combineren.

Basisbewerkingen

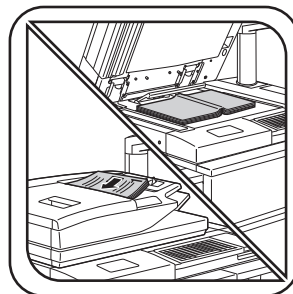
1 BEGINSCHERM



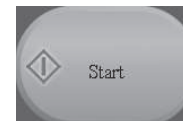
2 Selecteer de map



3 Plaats het origineel



4 Start



Scherm voor mapselectie

Hoofdmap

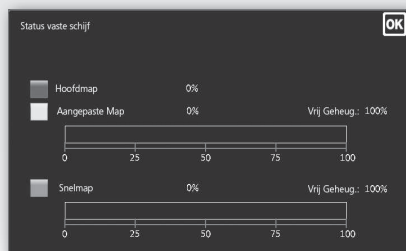
Gebruik deze om het origineel op te slaan dat u wilt delen met andere gebruikers.

Aangepaste map

De map voor de geregistreerde gebruiker.

Schijfstatus

Het gebruik van de harde schijf van het apparaat wordt in grafische vorm weergegeven, voor Hoofdmap, Aangepaste map en Snelmap.



Snelmap

Hierin worden bestanden tijdelijk opgeslagen.



- Bestanden die worden opgeslagen met [Snelbestand], krijgen de eigenschap 'Delen'. Dit betekent dat het bestand door iedereen kan worden geopend voor uitvoer en verzending. Sla geen gevoelige documenten op of documenten die niet mogen worden gebruikt door anderen die de functie [Snelbestand] gebruiken.

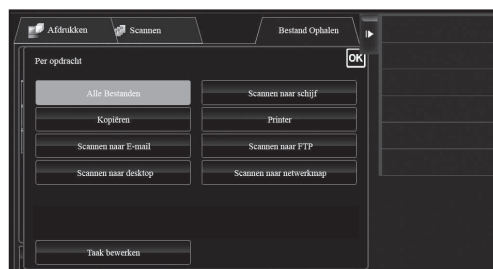
Lijst weergave van bestanden

U kunt de methode voor het weergeven van bestanden selecteren. Het is mogelijk om een lijstweergave of een miniatuurweergave te selecteren.

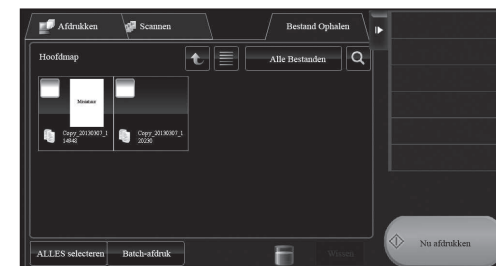
Bekijken per map



Bekijken per opdracht



Miniatuurweergave van bestanden



Menu Taakinstellingen

Selecteer een bestand dat u wilt ophalen en selecteer vervolgens de gewenste bewerking. De volgende bewerkingen worden weergegeven in het actiescherm. De bewerking [Nu afdrukken] wordt niet weergegeven in het actiescherm maar weergegeven als knop in het activeringsgebied.

Afdrukinstelling wijzigen	Hiermee wordt een bestand afgedrukt vanaf het scherm voor opnieuw afdrukken Dit item verandert in [Afdrukken] als meerdere bestanden worden geselecteerd.		Selecteer dit item als u gegevens na het afdrukken wilt wissen.
Verplaatsen	Hiermee wordt een bestand verplaatst U kunt ook de bestandsnaam bewerken met deze optie.		Selecteer dit item als u alles in zwart-wit wilt afdrukken Dit item wordt niet weergegeven als meerdere bestanden zijn geselecteerd.
Bestand combineren	Hiermee worden de geselecteerde twee bestanden samengevoegd tot één bestand Dit item wordt niet weergegeven als slechts één bestand of drie of meer bestanden zijn geselecteerd.		Hiermee wordt het geselecteerde bestand onmiddellijk afgedrukt
Afbeelding controleren	Controleer de inhoud van het originele bestand per afbeelding Dit item wordt niet weergegeven als meerdere bestanden zijn geselecteerd.		Hiermee worden gegevens gewist
Raadpleeg detailgegevens	Hiermee wordt informatie over gewijzigde eigenschappen en bestandsdetails weergegeven Dit item wordt niet weergegeven als meerdere bestanden zijn geselecteerd.		

KOPIEERUITVOER

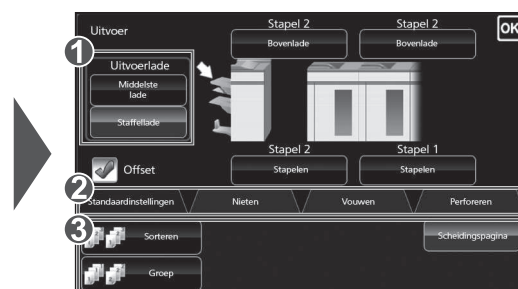
Configureer de uitvoerinstellingen voor kopiëren met Sorteren, Groep, Staffel, Nieten, Perforeren of Vouwen.

Basisbewerkingen

1 Selecteer [Uitvoer]



2 Stel uitvoerinstellingen voor kopiëren in



- 1 Geef de uitvoerlade op
- 2 Selecteer de uitvoer en het type uitvoerpapier
- 3 Geef de details van de uitvoermodus op

3 Controleer de voorbeeldafbeelding



4 Start (zwart-wit of kleur)



Instellingen uitvoerlade

Instellingen uitvoerlade

Geef de bestemming van uitgevoerde kopieën op. De huidige geselecteerde uitvoerlade wordt aangegeven met een pijl.

(Als een finisher (voor het nieten van 100 vellen) of nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) is geïnstalleerd)
De toets [Middelste lade] kan worden geselecteerd.

	Hiermee wordt uitgevoerd naar de offset-lade
	Hiermee wordt uitgevoerd naar de rechterlade Als de offset-, nietsorteer-, zadelsteek-, vouw- of perforatiefunctie is opgegeven, is de rechterlade niet beschikbaar.

Functie Sorteren/Groeperen

Met deze functie wordt de sorteermethode ingesteld bij het kopiëren van een gescand origineel.

	Hiermee wordt het gescande origineel per set gesorteerd en uitgevoerd
	Hiermee wordt het gescande origineel per pagina gesorteerd en uitgevoerd.



Offsetfunctie

(Als een finisher of nietfinisher is geïnstalleerd)

Selecteer deze functie als u kopieën per set verschoven wilt uitvoeren.

Als de nietfunctie wordt geselecteerd, wordt het vinkje bij Offset automatisch verwijderd.

Nietsorteren

(Als een finisher of nietfinisher is geïnstalleerd)

Met deze functie worden uitgevoerde kopieën geniet en naar de lade uitgevoerd.

	1 nietje in de achterkant
	1 nietje in de voorkant
	2 nietjes
	Kopieën kunnen in het midden worden gevouwen, geniet en uitgevoerd. Deze functie is alleen beschikbaar als een nietfinisher is geïnstalleerd.



Zadelnieten

Zadelnieten

(Als een nietfinisher is geïnstalleerd)

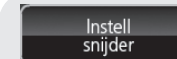
Kopieën kunnen in het midden worden gevouwen, geniet en uitgevoerd.

(Als een snijmodule is geïnstalleerd op de nietfinisher)

Bij zadelvouden wordt een zijstrook afgesneden, waardoor een fraai uitvoerbeeld ontstaat.

	Hiermee wordt de zadelsteekfunctie opgeheven
	Hiermee wordt links inbinden geselecteerd
	Hiermee wordt rechts inbinden geselecteerd

	2-zijdige originelen scannen
	Tik hierop om de kaftinstelling in of uit te schakelen of om de instellingen voor de papierladen te configureren.
	Hiermee worden 1-zijdige originelen gescand

Instell
snijder

Instell snijder

(Als een snijmodule is geïnstalleerd op de nietfinisher)

Als 'Zadelsteek' is ingeschakeld, kunt u de snijderinstellingen configureren.

	Hiermee wordt de snijderinstelling uitgeschakeld
	Hiermee wordt de snijderinstelling ingeschakeld
	Hiermee wordt de snijbreedte opgegeven binnen een bereik van 2,0 tot 20,0 mm

Vouwfunctie

(Als een nietfinisher of vouweenheid is geïnstalleerd)

Kopieën kunnen worden gevouwen en uitgevoerd.

	Hiermee wordt een zadelvouw geselecteerd
	Hiermee wordt een Z-vouw geselecteerd
	Hiermee wordt een lettervouw geselecteerd
	Hiermee wordt een harmonica-vouw geselecteerd
	Hiermee wordt een dubbele vouw geselecteerd
	Hiermee wordt een enkele vouw geselecteerd

Gedetailleerd instellingenscherf voor elk vouwtype

Binnen	Hiermee wordt papier met de afdrukzijde omlaag gevouwen tijdens de uitvoer	A3 B4 A4R 11x17 8.5x14 8.5x11R	Selecteer het formaat van het papier dat van een Z-vouw moet worden voorzien (U kunt kiezen uit de formaten A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14" en 8-1/2" x 11"R)
Buiten	Hiermee wordt papier met de afdrukzijde omhoog gevouwen tijdens de uitvoer		
Meer vellen tegelijk vouwen	Selecteer deze optie om meerdere vellen samen te vouwen	Links open	Hiermee wordt papier gevouwen voor links inbinden tijdens de uitvoer
Donor afbeelding Output afbeelding A B ➔ B	Hiermee wordt een vouwafbeelding weergegeven	Rechts open	Hiermee wordt papier gevouwen voor rechts inbinden tijdens de uitvoer

Perforatiefunctie

(Als een perforatiemodule is geïnstalleerd)

Met deze functie perforiert u kopieën en voert u ze uit. De functie is beschikbaar voor de papierformaten B5R tot A3.

	Hiermee worden perforaties aangebracht tijdens de uitvoer

HANDMATIGE AFWERKING

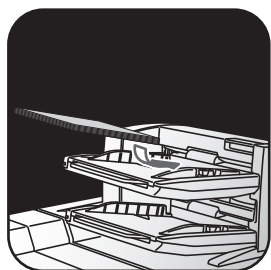
Met deze functie kunt u afwerkingsopties voor gekopieerde of afgedrukte pagina's instellen.

U kunt de modus voor handmatige afwerking selecteren als de invoegeenheid is geïnstalleerd.

Als de finisher (voor 100 vellen niet), nietfinisher (voor 100 vellen nieten), perforatiemodule of vouweenheid is geïnstalleerd, kunnen afwerkingsactiviteiten, zoals nieten, perforeren of vouwen, worden uitgevoerd.

Basisbewerkingen

1 Plaats het origineel



2 Schakel over naar de modus voor handmatige afwerking

- Schakelen tussen modi vanaf het beginscherm



3 Voer instellingen voor de afwerkmethode uit



4 Start



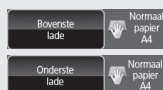
Pas de geleider van de lade van de invoegeenheid aan het papierformaat en plaats papier.

(Speciale media, zoals transparanten en tabpapier, kunnen niet worden gebruikt.)

1 Selecteer de passende afwerkmethode

2 Verander zo nodig van papierlade of uitvoerlade

Papier in een papierlade laden/uitvoerinstellingen



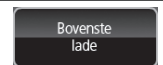
De uitvoerlade controleren en wijzigen

U kunt het type en formaat van het geladen papier controleren. Zo nodig kan het papertype en -formaat worden opgegeven voor de bovenste en onderste lade.

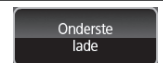
Als u het papierformaat of -type wilt wijzigen, selecteert u [Systeeminstellingen] > [Papierlade-instellingen] > [Invoegeenheid].



Het type en formaat van het papier controleren



Hiermee wordt de bovenste lade geselecteerd als papierlade



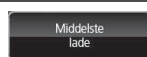
Hiermee wordt de onderste lade geselecteerd als papierlade



De uitvoerlade controleren en wijzigen

De uitvoerlade wordt automatisch geselecteerd op basis van de ingestelde uitvoerfunctie. Als echter Z-vouw, Enkele vouw of Perforeren is geselecteerd, kunt u de middelste of offset-lade selecteren als uitvoerlade.

Als u de uitvoerlade hebt gewijzigd, kan de selectie van de uitvoerfunctie worden opgeheven, afhankelijk van de uitvoerinstellingen voor originelen.



Hiermee wordt de middelste lade geselecteerd als uitvoerlade



Hiermee wordt de offset-lade geselecteerd als uitvoerlade



Stand van het geplaatste origineel

Als u wilt nieten of perforeren in de gewenste positie, plaatst u het papier zoals hieronder weergegeven:

- Als u wilt nieten, plaatst u het papier met de afdrukszijde naar boven en lijnt u de tekst uit met de richting van het aanraakpaneel. (Bij gebruik van de zadelsteekfunctie plaatst u het papier met het middenoppervlak naar boven.)
- Als u wilt perforeren of vouwen, plaatst u het papier met de afdrukszijde naar boven en lijnt u de tekst in horizontale richting en naar boven uit in de scanrichting (rechts).

Nieten

(Als een finisher is geïnstalleerd)

Met deze functie worden de geladen vellen papier geniet in een bundel.



1 nietje in de achterkant



1 nietje in de voorkant



2 nietjes

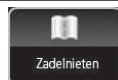
Nietapparaat

(Als een nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) is geïnstalleerd)

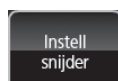
Met deze functie wordt elke set kopieën op twee plaatsen in het midden van het papier geniet, doormidden gevouwen en uitgevoerd.

(Als een snijmodule is geïnstalleerd op de nietfinisher)

Bij zadelsteek wordt een zijstrook afgesneden, waardoor een fraai uitvoerbeeld ontstaat.



Met deze functie wordt elke set kopieën op twee plaatsen in het midden van het papier geniet en doormidden gevouwen tijdens de uitvoer.



Hiermee wordt een zijstrook afgesneden voor zadelvouden tijdens de uitvoer
Hiermee wordt de snijbreedte opgegeven binnen een bereik van 2,0 tot 20,0 mm

Vouwfunctie

(Als een vouweenheid is geïnstalleerd)

Met deze functie wordt papier gevouwen in Z-vouw, lettervouw of andere typen vormen.

(Als een nietfinisher (voor het nieten van 100 vellen) is geïnstalleerd)

Papier kan in een zadelvouw worden gevouwen.

* De papierformaten die kunnen worden geselecteerd, verschillen per type papiervouw.

* Speciale media, zoals transparanten en tabpapier, kunnen niet worden gebruikt.



Toegepaste papierformaten:
A3W, A3, B4, A4R, SRA3 12" x 18", 11" x 17",
8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R, 8K
De vouwinstellingen kunnen worden geconfigureerd in [Detail].



Toegepaste papierformaten:
A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R
Deze functie kan alleen worden gebruikt met de niet- of perforatiefunctie als papier van het formaat A3, B4 of 11" x 17" wordt gebruikt.



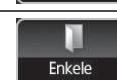
Toegepaste papierformaten:
A4R, 8-1/2" x 11"R



Toegepaste papierformaten:
A4R, 8-1/2" x 11"R



Toegepaste papierformaten:
A4R, 8-1/2" x 11"R



Toegepaste papierformaten:
A4R, 8-1/2" x 11"R

Het aantal kopieën instellen (aantal pagina's)

Kopie/pagina's

Met deze functie worden eerder gesorteerde vellen geladen en meerdere set tegelijk uitgevoerd.

Instelling voor aantal kopieën



Voer het aantal uit te voeren kopieën
(van 1 t/m 999) in

Instelling voor aantal pagina's

Selecteer deze optie om alle pagina's als één set in te stellen

* Als deze instelling is ingeschakeld, stelt u [Aantal kopieën] in op "1".

Selecteer deze optie om het aantal pagina's voor elke set op te geven



Voer een numerieke waarde in als [Handmatig] is geselecteerd.
(van 1 tot 200 pagina's)

De uitvoerlade controleren en wijzigen



De uitvoerlade wordt automatisch geselecteerd op basis van de ingestelde uitvoerfunctie. Als echter Z-vouw, Enkele vouw of Perforeren is geselecteerd, kunt u de middelste of offset-lade selecteren als uitvoerlade. Als u de uitvoerlade hebt gewijzigd, kan de selectie van de uitvoerfunctie worden opgegeven, afhankelijk van de uitvoerinstellingen voor originelen.



Hiermee wordt de middelste lade geselecteerd als uitvoerlade

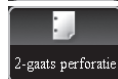
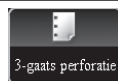


Hiermee wordt de offset-lade geselecteerd als uitvoerlade

Perforatiefunctie

(Als een perforatiemodule is geïnstalleerd)

Met deze functie worden perforaties aangebracht in papier. De functie is beschikbaar voor de papierformaten B5R tot A3. U kunt geen gebruikmaken van het papierformaat A3W (12" x 18") en speciale media zoals transparanten en tabpapier.



Hiermee worden perforaties aangebracht tijdens de uitvoer
Als het gebruikte papierformaat A3, B4 of 11" x 17" is, kan deze functie worden gebruikt met zadelsteek of vouwfunctie voor een Z-vouw.

Basisspecificaties/specificatie kopieermachine

Naam	MX-6500N/MX-7500N		
Type	Console		
Kleur	Meerkleuren		
Kopieersysteem	Elektrostatisch laserkopieerapparaat		
Scanresolutie	Scannen (Z/W): 600 × 400 dpi, 600 × 600 dpi Scannen (meerkleuren): 600 × 600 dpi, 600 × 400 dpi Afdrukken: 600 × 600 dpi, 1.200 × 1.200 dpi, equivalent aan 9.600 × 600 dpi		
Kleurschakeringen	Scannen: equivalent aan 256 niveaus/afdrukken: equivalent aan 256 niveaus		
Papierformaten voor originelen	Max. A3 (11" × 17") voor vellen en gebonden documenten		
Kopieerformaten	A3 breed (13" x 19", 12" x 18") tot A5R, 5-1/2" × 8-1/2"R, transparant, zwaar papier, enveloppen Lade 1: A4, B5, 8-1/2" × 11" Lade 2: A4, 8-1/2" × 11" Lade 3: A3 breed (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 8K, 16K, 16KR, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 9" x 12" Lade 4: A3 breed (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R Multi-handinvoerlade: A3 breed (13" × 19") tot SRA3, SRA4, A5R, 8K, 16K, 16KR, 5-1/2" × 8-1/2"R, transparanten, zwaar papier, enveloppen Verloren marge (voorrand): 4 mm (11/64") ± 1 mm (± 3/64") Verloren marge (achterrاند): 2 mm (6/64") - 5 mm (- 13/64") Voorrand/achterrاند: totaal 8 mm (21/64") of minder Nabije rand/verre rand: totaal 4 mm (11/64") ± 2 mm (± 6/64") of minder Maximum afdrukgebied: 319 mm x 480 mm Reeks waarin beeldkwaliteit kan worden gegarandeerd: 303 mm		
Opwarmtijd	90 seconden ● Dit kan variëren afhankelijk van de omgevingsomstandigheden.		
Tijd tot eerste kopie	Meerkleuren:	MX-6500N 5,6 seconden	MX-7500N 5,1 seconden
	Z/W:	4,0 seconden	3,7 seconden
	● Dit kan variëren afhankelijk van de status van het apparaat.		
Continue kopieersnelheden* (als verschuiver niet actief is)	A4, B5, 8-1/2" × 11": A4R, B5R, A5R, 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R A5R, 5-1/2" x 8-1/2"R: B4, 8-1/2" × 14": A3, 11" × 17":	MX-6500N 65 kopieën/min. 42 kopieën/min. 43 kopieën/min. 36 kopieën/min. 32 kopieën/min.	MX-7500N 75 kopieën/min. 47 kopieën/min. 47 kopieën/min. 41 kopieën/min. 36 kopieën/min.
* Continue snelheid voor dezelfde originelenbron. Uitvoer kan tijdelijk worden onderbroken om beeldkwaliteit te stabiliseren.			

Kopieerfactoren	Hetzelfde formaat: 1:1 ± 0,5% Vergroten: 115%, 122%, 141%, 200%, 400% Verkleinen: 25%, 50%, 70%, 81%, 86% Zoombereik: 25 tot 400% (25 - 200% bij gebruik van DSPF) in stappen van 1%, totaal 376 stappen. Kan zoomfactor berekenen als mm is opgegeven.
Bruikbaar papier	Zie "FORMATEN EN SOORTEN PAPIER DIE IN ELKE LADE KUNNEN WORDEN INGEVOERD" (pagina 32)
Papierinvoer/capaciteit	1.200 plus 800 plus 500 plus 500 vellen in 4 laden plus multi-handinvoerlade voor 100 vellen ● Bij gebruik van papier met een gewicht van 80 g/m² (21 lbs.)
Max. papierinvoer/max. capaciteit	1.200 plus 800 plus 500 plus 500 vel in 4 laden plus 500-vel multi-handinvoerlade plus 5.000 vel in grote capaciteitslades plus 5.000 vel in grote capaciteitslades (totaal 13.500 vel) ● Bij gebruik van papier met een gewicht van 80 g/m² (21 lbs.)
Continu kopiëren	Max. 9.999 kopieën
Geheugen	Standaard: 5 GB Harde schijf (HDD): 1 TB SD-kaart: 4GB ● 1 GB = Eén miljard bytes bij verwijzing naar capaciteit van harde schijf. Daadwerkelijke capaciteit na formatteren is geringer.
Omgevingsomstandigheden	Bedrijfsomgeving 10°C (54°F) tot 35°C (91°F) (20% tot 85% RH) (Luchtvochtigheid is 60% of minder terwijl de temperatuur 35°C (91°F) bedraagt, en de temperatuur is 30°C (86°F) of lager bij een luchtvochtigheid van meer dan 85%.) 590 - 1.013 hpa Standaardomgeving 20°C (68°F) tot 25°C (77°F) (65 ± 5% RH)
Vereiste voeding	AC 220-240V, 8A + 8A, 60 Hz (2 × 220-240V voeding) Stroomverbruik Max. 1,92 kW + 1,92 kW
Afmetingen	982 mm (B) x 768 mm (D) x 1.530 mm (H) (38-43/64" (B) × 30-1/4" (D) × 60-1/4" (H))
Gewicht	Circa 229 kg (505 lbs.)
Volledige afmetingen	Met multi-handinvoerlade uitgetrokken 1,245 mm (W) × 768 mm (D) (49-1/32" (W) × 30-1/4" (D))

Automatische documentinvoereenheid (standaarduitrusting)

Naam	Duplex single-pass invoereenheid (DSPF)	
Typen documentinvoer	Duplex single-pass invoereenheid (DSPF)	
Papierformaten voor originelen	A3 (11" × 17") tot A5 (5-1/2" × 8-1/2")	
Papiertypen voor originelen	Papiergewicht	Dun papier 35 g/m ² (9 lbs.) tot 49 g/m ² (13 lbs.)
		Normaal papier 50 g/m ² (13 lbs.) tot 128 g/m ² (34 lbs.)
	Dubbelzijdig	50 g/m ² (13 lbs.) tot 128 g/m ² (34 lbs.)

Papieropslagcapaciteit	150 vellen (21 lbs. (80 g/m ²)) (of maximale stapelhoogte van 49/64" (19,5 mm))
Scansnelheid (kopie)	Zwart-wit: 75 enkelzijdige vellen/minuut (A4 (8-1/2" × 11") horizontaal) (600 × 400 dpi)
	Kleur: 51 enkelzijdige vellen/minuut (A4 (8-1/2" × 11") horizontaal) (600 × 600 dpi)

Laden met grote capaciteit

MX-LC13

Naam	Laden met grote capaciteit
Papierformaten	Zie "FORMATEN EN SOORTEN PAPIER DIE IN ELKE LADE KUNNEN WORDEN INGEVOERD" (pagina 32)
Bruikbaar papier	Zie "FORMATEN EN SOORTEN PAPIER DIE IN ELKE LADE KUNNEN WORDEN INGEVOERD" (pagina 32)
Papiercapaciteit	5.000 vellen (2.500 × 2)
Vereiste voeding	AC 230V, 10A
Afmetingen	895 mm (B) × 763 mm (D) × 986 mm (H) (35-1/4" (B) × 30-1/32" (D) × 38-13/16" (H))
Gewicht	Circa 131 kg (288 lbs.)

MX-MF11

Naam	Multi-handinvoerlade
Papierformaten	Zie "FORMATEN EN SOORTEN PAPIER DIE IN ELKE LADE KUNNEN WORDEN INGEVOERD" (pagina 32)
Bruikbaar papier	Zie "FORMATEN EN SOORTEN PAPIER DIE IN ELKE LADE KUNNEN WORDEN INGEVOERD" (pagina 32)
Papiercapaciteit	500 vellen
Vereiste voeding	Geleverd vanuit laden met grote capaciteit
Afmetingen	Als uitvoerlade is ingeschoven 705 mm (B) × 556 mm (D) × 203 mm (H) (27-3/4" (B) × 21-7/8" (D) × 8" (H))
	Als uitvoerlade is uitgetrokken 878 mm (B) × 556 mm (D) × 203 mm (H) (34-9/16" (B) × 21-7/8" (D) × 8" (H))
Gewicht	Circa 18 kg (39 lbs.)

Lade met grote capaciteit

MX-LC12

Naam	Lade met grote capaciteit
Papierformaten	Zie "FORMATEN EN SOORTEN PAPIER DIE IN ELKE LADE KUNNEN WORDEN INGEVOERD" (pagina 32)
Bruikbaar papier	Zie "FORMATEN EN SOORTEN PAPIER DIE IN ELKE LADE KUNNEN WORDEN INGEVOERD" (pagina 32)
Papiercapaciteit	3.500 vellen
Afmetingen	376 mm (B) × 576 mm (D) × 524 mm (H) (14-51/64" (B) × 22-43/64" (D) × 20-5/8" (H))
Gewicht	Circa 28,5 kg (63 lbs.)

MX-LCX3 N

Naam	Lade met grote capaciteit
Papierformaten	Zie "FORMATEN EN SOORTEN PAPIER DIE IN ELKE LADE KUNNEN WORDEN INGEVOERD" (pagina 32)
Bruikbaar papier	Zie "FORMATEN EN SOORTEN PAPIER DIE IN ELKE LADE KUNNEN WORDEN INGEVOERD" (pagina 32)
Papiercapaciteit	3.000 vellen
Afmetingen	670 mm (B) × 570 mm (D) × 525 mm (H) (26-3/8" (B) × 22-7/16" (D) × 20-43/64" (H))
Gewicht	Circa 50 kg (110 lbs.)

Finisher

MX-FN21

Naam	Finisher (voor nieten van 100 vellen)
Papierformaten	Afhankelijk van specificaties van invoereenheid
Bruikbaar papier	55 tot 300 g/m ² Index (16 lbs. tot 170 lbs.)
Aantal laden	2
	Bovenste lade Ongeniet A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3/ SRA4: 750 vellen A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1.500 vellen Met nietfunctie A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 eenheden of 750 vellen A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R): 100 eenheden of 1.500 vellen Non-stapled Middelste lade Ongeniet A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 / SRA4: 125 vellen A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5 (R7-1/4" x 10-1/2"R) / A5 (R5-1/2" x 8-1/2"R): 250 vellen Onderste lade Ongeniet A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 / SRA4: 750 vellen A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1.500 vellen A4/B5/8-1/2" x 11" Niet gestaffeld: 2.500 vellen Met nietfunctie A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 eenheden of 750 vellen A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R): 100 eenheden of 1.500 vellen Gestaffelde uitvoer is niet beschikbaar voor A3W (12" x 18") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).
Ladecapaciteit (21 lbs. (80 g/m ²))	
Max.aantal geniete vellen (90 g/m ² (24 lbs.))	Max.aantal van 100 vellen (A4, (8-1/2" x 11"), B5) Max.aantal van 50 vellen (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))
Nietpositie	1 onder, 1 boven, 2 in het midden
Vereiste voeding	AC 230V, 10A
Afmetingen	Als uitvoerlade is ingeschoven (654 mm (B) x 765 mm (D) x 1040 mm (H)) (25-3/4" (B) x 30-1/8" (D) x 40-15/16" (H)) Als uitvoerlade is uitgetrokken (782 mm (B) x 765 mm (D) x 1040 mm (H)) (30-51/64" (B) x 30-1/8" (D) x 40-15/16" (H))
Gewicht	Circa 61 kg (134,5 lbs.)

Nietfinisher

MX-FN22

Naam	Nietfinisher (voor nieten van 100 vellen)
Papierformaten	Afhankelijk van specificaties van invoereenheid
Bruikbaar papier	55 tot 300 g/m ² Index (16 lbs. tot 170 lbs.)
Aantal laden	4
	Bovenste lade Ongeniet A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3: 750 vellen A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1.500 vellen Met nietfunctie A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 eenheden of 750 vellen A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R): 100 eenheden of 1.500 vellen Middelste lade Ongeniet A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3: 125 vellen A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 250 vellen 8-1/2" x 11"R Onderste lade Ongesorteerd A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3: 750 vellen A4R (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1.500 vellen A4/B5/8-1/2" x 11": 2.500 vellen Met nietfunctie A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 eenheden of 750 vellen A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R): 100 eenheden of 1.500 vellen Zadelsteeklade Ongeniet 60 tot 105 g/m² (16 lbs. tot 28 lbs.): 5 vellen 60 tot 81,4 g/m² (16 lbs. tot 21 lbs.): 5 eenheden (16 tot 20 vellen), 10 eenheden (11 tot 15 vellen), 15 eenheden (6 tot 10 vellen), 25 eenheden (1 tot 5 vellen) 81,4 g/m² tot 105 g/m² (21 lbs. tot 28 lbs.): 15 eenheden (6 tot 10 vellen), 25 eenheden (1 tot 5 vellen) Met nietfunctie 60 tot 81,4 g/m² (16 lbs. tot 21 lbs.): 5 eenheden (16 tot 20 vellen), 10 eenheden (11 tot 15 vellen) 81,4 g/m² tot 105 g/m² (21 lbs. tot 28 lbs.): 10 eenheden (1 tot 10 vellen) Gestaffelde uitvoer is niet beschikbaar voor A3W (12" x 18") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).
Max.aantal geniete vellen (90 g/m ² (24 lbs.))	Max.aantal van 100 vellen (A4, (8-1/2" x 11"), B5) Max.aantal van 50 vellen (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))
Nietpositie	1 onder, 1 boven, 2 in het midden
Nietmethode (voor zadelsteek)	Vouw in het midden met nieten op 2 plaatsen in het midden
Vouwpositie zadelsteek	Vouw in het midden
Bruikbare formaten voor zadelsteek	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / A4R (8-1/2" x 11"R) / A3W (12" x 18") 8K, 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13"
Bruikbaar papiergewicht voor zadelsteek	60 g/m ² (16 lbs.) tot 300 g/m ² Index (170 lbs.) Papier met een gewicht van 106 g/m ² (28 lbs.) tot 300 g/m ² Index (170 lbs.) kan alleen worden gebruikt in de kaftmodus en voor het vouwen van enkele vellen.
Max.aantal vellen bij zadelsteek	Max.aantal van 30 vellen (80 g/m ² (21 lbs.)): 29 vellen (80 g/m ² (21 lbs.)) + 1 vel (256 g/m ² (68 lbs.)) Max.aantal van 20 vellen (90 g/m ² (24 lbs.)): 19 vellen (90 g/m ² (24 lbs.)) + 1 vel (256 g/m ² (68 lbs.))
Vereiste voeding	AC 230V, 10A
Afmetingen	Als uitvoerlade is ingeschoven 767 mm (B) x 765 mm (D) x 1040 mm (H) (30-13/64" (B) x 30-1/8" (D) x 40-15/16" (H)) Als uitvoerlade is uitgetrokken 896 mm (B) x 765 mm (D) x 1040 mm (H) (35-9/32" (B) x 30-1/8" (D) x 40-15/16" (H))
Gewicht	Circa 108 kg (238,1 lbs.)

Correctie-unit voor omgekruld papier

Naam	Correctie-unit voor omgekruld papier (MX-RB15)
Papierformaat	Afhankelijk van invoerspecificaties
Bruikbaar papier	Afhankelijk van invoerspecificaties

Afmetingen	214 mm (B) x 760 mm (D) x 986 mm (H) (8-7/16" (B) x 29-59/64" (D) x 38-13/16" (H))
Gewicht	16,4 kg (36,2 lbs)

Omleidingsunit

Naam	Omleidingsunit (MX-RB13)
Afmetingen	214 mm (B) x 760 mm (D) x 986 mm (H) (8-7/16" (B) x 29-59/64" (D) x 38-13/16" (H))

Gewicht	14,5 kg (32,0 lbs)
---------	--------------------

Stapeleenheid met hoge capaciteit

Naam	Stapeleenheid met hoge capaciteit (MX-ST10)
Papierformaten	A3W (13" x 19") tot 5-1/2" x A5R (8-1/2"R), SRA3, SRA4
Bruikbaar papier	55 tot 300 g/m ² index (16 lbs bond tot 170 lbs)
Aantal papierladen	2
Ladecapaciteit (21 lbs (80 g/m ²))	Bovenste lade A3W (13" x 19") tot A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) / SRA3 / SRA4: 250 vel Onderste lade * A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / SRA3 / SRA4: 5.000 vel B5 (7-1/4" x 10-1/2") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 2.500 vel

Vereiste netspanning	AC 100V-240V 50/60Hz
Afmetingen	915 mm (B) x 758 mm (D) x 986 mm (H) (36-1/64" (B) x 29-27/32" (D) x 38-13/16" (H))
Gewicht	Stapeleenheid met hoge capaciteit: 100 kg (220 lbs.) Wagen: 15 kg (33 lbs.)

* Voer geen papier in met verschillende formaten.

Perforatiemodule (MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D)

Naam	Perforatiemodule	
	MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D	
Papierformaat voor perforatiemodule	A3 (11" × 17") tot B5R (7-1/4" × 10-1/2"R)	
Gaten	MX-PN13A: 2 gaten MX-PN13B: 3 gaten	MX-PN13C: 4 gaten MX-PN13D: 4 gaten (breed)

Vereiste voeding	Geleverd door finisher/nietfinisher
Afmetingen	95 mm (B) × 715 mm (D) × 392 mm (H) (3-3/4" (B) × 28-9/64" (D) × 9-7/16" (H))
Gewicht	Circa 3,7 kg (8,6 lbs.)

Specificaties netwerkprinter

Type	Ingebouwd type
Continue afdruksnelheid	Gelijk aan continue kopieersnelheid
Resolutie	Gegevensverwerking: 600 × 600 dpi, 1.200 × 1.200 dpi Afdrukken: 600 × 600 dpi, equivalent aan 9.600 dpi × 600 dpi, 1.200 × 1.200 dpi
Paginabeschrijvingstaal	Standaard: PCL6-emulatie, Adobe® PostScript®3
Compatibele protocollen	TCP/IP, IPv4/IPv6, IPX/SPX, NetBIOS, IPP, EtherTalk
Compatibele besturingssystemen	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2, Windows 8, Windows Server 2012* Macintosh (Mac OS x 10.4 tot 10.8)

Interne lettertypen (opties)	80 lettertypen voor PCL, 136 lettertypen voor Adobe® PostScript®3
Geheugen	Systeemgeheugen en harde schijf van apparaat
Interface	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 1.1, USB 2.0 (hogesnelheidsmodus)

* In sommige gevallen kan geen verbinding tot stand worden gebracht. Neem contact op met uw plaatselijke leverancier voor meer informatie.

Specificaties netwerkscanner

Type	Kleurenschanner	
Scanresolutie (hoofdrichting × verticaal)	100 × 100 dpi, 150 × 150 dpi, 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi, 600 × 600 dpi (push-scan) 50 tot 9.600 dpi *1 (pull-scan)	
Scansnelheid (8-1/2" × 11" (A4))	Zwart-wit: 75 vellen/minuut (enkelzijdig) Kleur: 75 vellen/minuut (enkelzijdig) ● In standaardmodus bij gebruik van Sharp-standaardpapier (A4-formaat (8-1/2" × 11") met 6% dekking) en de automatische kleurendetectie uitgeschakeld. De snelheid kan variëren afhankelijk van het gegevensvolume van het origineel.	
Interface	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (tijdens USB-geheugenscan)	
Compatibele protocollen	TCP/IP (IPv4)	
Compatibele besturingssystemen *2	Pull-scan (TWAIN)	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2 *2, Windows 8, Windows Server 2012

Uitvoerindeling	(Zwart-wit) TIFF, PDF, PDF/A, gecodeerde PDF, XPS *3 Compressiemethode: decompressie, G3 (MH), G4 (MMR) (Grijsschaal/kleur) TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, gecodeerde PDF, PDF met hoge compressie, XPS *3 Compressiemethode: JPEG (hoge, gemiddelde en lage compressie, Zwarte letter benadrukken)
Driver	Compatibel met TWAIN

*1: U moet de scangrootte verkleinen als u de resolutie verhoogt.
*2: In sommige gevallen kan geen verbinding tot stand worden gebracht. Neem contact op met uw plaatselijke leverancier voor meer informatie.
*3: XPS (XML-papierspecificatie)

Snijmodule

Naam	Snijmodule (MX-TM10)	
Bruikbaar formaat voor snijmodule	A3W (13" × 19", 12" × 18"), A3, B4, A4R, 8K, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11"R, SRA3	
Max.aantal te snijden vellen	2 tot 20 vellen (60 g/m ² tot 81,4 g/m ² (16 lbs. tot 21 lbs.)) 2 tot 10 vellen (81,4 g/m ² tot 105 g/m ² (21 lbs. tot 28 lbs.)) 2 tot 3 vellen (105 g/m ² tot 220 g/m ² Index (28 lbs. tot 56 lbs.)) • Bij snijden van normaal papier. Met inbegrip van één voorkaft van 300 g/m ² Index (170 lbs.) of minder.	

Vereiste voeding	Geleverd door nietfinisher
Afmetingen	251 mm (B) × 625 mm (D) × 403 mm (H) (9-7/8" (B) × 24-15/32" (D) × 15-7/8" (H))
Gewicht	Circa 32 kg (70,6 lbs.)

Vouweenheid

Naam	Vouweenheid (MX-FD10)
Vouwtypen	Z-vouw, Lettervouw, Accordeonvouw, Dubbele vouw, Enkele vouw.
Bruikbaar formaat voor vouweenheid	Z-vouw: A3, B4, A4R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 11"R Lettervouw, Accordeonvouw, Dubbele vouw, Enkele vouw: A4R, 8-1/2" × 11"R
Bruikbaar papier	55 g/m ² tot 105 g/m ² (16 lbs. tot 28 lbs.)

Ladecapaciteit (80 g/m ² (21 lbs.))	Lettervouw/Accordeonvouw/Dubbele vouw 60 mm (2-23/64") (Equivalent aan 40 vellen. (Equivalent aan 25 vellen voor Dubbele vouw)) • Kopieën die worden gemaakt met Z-vouw of Enkele vouw worden uitgevoerd in de lade van de finisher (grote stapeleenheid) of nietfinisher (grote stapeleenheid).
Vereiste voeding	Geleverd uit finisher / nietfinisher
Afmetingen	336 mm (B) × 770 mm (D) × 1050 mm (H) (13-15/32" (B) × 30-5/16" (D) × 41-11/32" (H))
Gewicht	Circa 66 kg (145,5 lbs.)

Invoegeenheid

Naam	Invoegeenheid (MX-CF11)
Bruikbaar formaat voor invoegeenheid	A3W (13" × 19", 12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, SRA3, SRA4, 8K, 16K, 16KR, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R, A4W(9" × 12")
Bruikbaar papier	60 g/m ² tot 220 g/m ² Kaft (16 lbs. tot 80 lbs.)
Aantal laden	2

Ladecapaciteit (80 g/m ² (21 lbs.))	Bovenste lade: 200 vellen Onderste lade: 200 vellen
Vereiste voeding	Geleverd door apparaat
Afmetingen	540 mm (B) × 760 mm (D) × 1276 mm (H) (21-17/64" (B) × 29-59/64" (D) × 50-7/32" (H))
Gewicht	Circa 45 kg (99,2 lbs.)

Geluidsemisatie

Geluidsemissiewaarden

Dit zijn de geluidsemissiewaarden zoals gemeten volgens ISO7779.

Geluidsniveau L_{WA}d

	MX-6500N/MX-7500N
In bedrijf (doorlopend afdrukken)	7,8 B
Stand-by (spaarstandmodus)	-

Geluidsdrukniveau L_{pAm}

		MX-6500N/MX-7500N
In bedrijf (doorlopend afdrukken)	Plaats van de omstaanders	60 dB
Stand-by (spaarstandmodus)	Plaats van de omstaanders	36 dB



- In bedrijf: met opties MX-FN21, MX-RB12, MX-RB15 en MX-MF10.
- Stand-by: (*) = minder dan achtergrondruis.

VERBRUIKSGOEDEREN

Standaardonderdelen voor dit product die door de gebruiker moeten worden vervangen zijn kopieerpapier, tonercartridges en nietjes voor de afwerkingseenheid. Gebruik uitsluitend producten van SHARP als tonercartridges, nietcartridges voor de afwerkingseenheid en transparantenfolie.



GENUINE SUPPLIES

Gebruik voor de beste kopieerresultaten alleen authentieke verbruiksgoederen van Sharp die ontworpen, ontwikkeld en getest zijn om de levensduur en de prestaties van Sharp-producten te maximaliseren. Let op het label Genuine Supplies op de tonerverpakking.

Verbruiksgoederen bewaren

Op de juiste manier bewaren

1. Bewaar de verbruiksgoederen in een ruimte die:
 - schoon en droog is,
 - een stabiele temperatuur heeft,
 - niet aan direct zonlicht wordt blootgesteld.
2. Bewaar het papier in de originele verpakking en leg het papier plat neer.
3. Papier dat buiten de originele verpakking of staand wordt bewaard, kan gaan krullen of vochtig worden. Dit kan leiden tot papierstoringen.

Tonercartridges opslaan

Bewaar een nieuwe tonercartridge horizontaal met de bovenkant naar boven. Bewaar tonercartridges niet rechtop. Wanneer de cartridge rechtop wordt bewaard kan de toner, zelfs na goed schudden, niet correct worden verdeeld en in de cartridge blijven plakken.

Nietjespatroon

Voor de afwerkingseenheid en de zadelsteekafwerkingseenheid gebruikt u het volgende nietjespatroon:

MX-SCX1 (voor nieten in de rug van nietafwerkeenheid (grote stapeleenheid))

Ongeveer 5.000 per cartridge x 3 cartridges

MX-SCX2 (voor afwerkeenheid (grote stapeleenheid) en afwerkeenheid voor nieten in de rug (grote stapeleenheid))

Ongeveer 5.000 per cartridge 3 cartridges

Levering van reserveonderdelen en verbruiksgoederen

De levering van reserveonderdelen ter reparatie van het apparaat wordt gegarandeerd gedurende ten minste 7 jaar nadat is opgehouden met produceren. Reserveonderdelen zijn die onderdelen van het apparaat die als gevolg van normaal gebruik van het product kapot kunnen gaan. Onderdelen die normaal gesproken langer meegaan dan de levensduur van het product, worden niet beschouwd als reserveonderdelen. Ook verbruiksgoederen zijn beschikbaar gedurende 7 jaar na beëindiging van de productie.

Alle verzonden en ontvangen gegevens doorsturen naar de beheerder (documentbeheerfunctie)

Met deze functie kunt u alle door het apparaat ontvangen en verzonden gegevens doorzenden naar een opgegeven bestemming (Scannen naar e-mailadres, Scannen naar FTP, Scannen naar netwerkmap of Scannen naar bureaublad).

Met deze functie kan de beheerder van het apparaat alle verzonden en ontvangen gegevens archiveren.

Als u de documentbeheerinstellingen wilt configureren, klikt u op [Toepassingsinstellingen] en vervolgens op [Documentbeheerfunctie] in de "Instelmodus".

(Beheerdersrechten zijn vereist.)



De instellingen voor doorsturen van gegevens, belichting en resolutie van verzonden en ontvangen gegevens blijven van kracht.

Wachtwoord systeeminstellingen

Een beheerderswachtwoord is vereist voor het configureren van de apparaatinstellingen met beheerdersrechten.

De instellingen kunnen worden geconfigureerd vanaf het bedieningspaneel of door gebruik te maken van een webbrowser op een computer.

Nadat u het apparaat hebt geïnstalleerd, raadpleegt u "Instellingsmodus" in de gebruikershandleiding voor het instellen van een nieuw wachtwoord.



Op het bedieningspaneel en de webpagina wordt gebruikgemaakt van hetzelfde beheerderswachtwoord. Als de beheerder een wachtwoord wijzigt op het bedieningspaneel, is dit wachtwoord tevens geldig voor aanmelding op de webpagina.

Wachtwoord voor het aanmelden vanaf een computer

Standaard is "Beheerder" de enige account die zich kan aanmelden via een webbrowser. Door gebruikersverificatie in te stellen, kan tevens de account "Systeembeheerder" zich kan aanmelden via de webbrowser. U kunt daarnaast ook een apparaataccount opgeven als aangemelde gebruiker.

De standaardwoorden voor de respectievelijke accounts worden hieronder weergegeven.

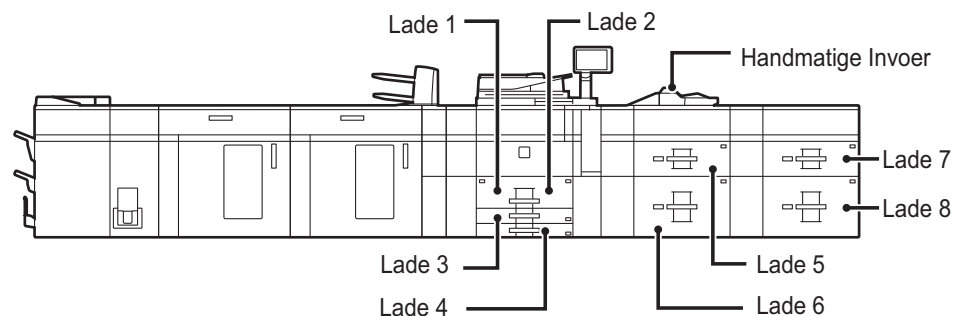
Als u zich aanmeldt als "Beheerder" of "Systeembeheerder" kunt u alle instellingen beheren die beschikbaar zijn vanuit de webbrowser.

	Account	Wachtwoord
Gebruiker	user	users
Beheerder	admin	admin
Systeembeheerder	sysadmin	sysadmin



Vergeet het nieuwe beheerderswachtwoord niet.

FORMATEN EN SOORTEN PAPIER DIE IN ELKE LADE KUNNEN WORDEN INGEVOERD



			Lade 1	Lade 2	Lade 3	Lade 4	Handmatige Invoer (MX-MF10)	MX-LC13				Handmatige Invoer (MX-MF11)	Lade 5 (MX-LCX3 N)	Lade 5 (MX-LC12)
								Lade 5	Lade 6	Lade 7	Lade 8			
Min. papiergewicht			60g/m ² (16lbs.Bond)	60g/m ² (16lbs.Bond)	60g/m ² (16lbs.Bond)	60g/m ² (16lbs.Bond)	55g/m ² (16lbs.Bond)	55g/m ² (16lbs.Bond)	55g/m ² (16lbs.Bond)	55g/m ² (16lbs.Bond)	55g/m ² (16lbs.Bond)	60g/m ² (16lbs.Bond)	60g/m ² (16lbs.Bond)	60g/m ² (16lbs.Bond)
Max. papiergewicht			105g/m ² (28lbs.Bond)	105g/m ² (28lbs.Bond)	220g/m ² (58lbs)	220g/m ² (58lbs)	300g/m ² (79lbs)	300g/m ² (79lbs)	300g/m ² (79lbs)	300g/m ² (79lbs)	300g/m ² (79lbs)	220g/m ² (58lbs)	220g/m ² (58lbs)	220g/m ² (58lbs)
Papiertype	Dun papier		Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
	Normaal (60-105g/m ² (16lbs.Bond tot 28lbs. Bond))		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Recycled		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Kleur		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Briefpapier		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Voorbedrukt		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Geperforeerd		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Zwaar Papier 1 (106-176g/m ² (28lbs tot 46lbs))		Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Zwaar Papier 2 (177-220g/m ² (47lbs tot 58lbs))		Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Zwaar Papier 3 (221-256g/m ² (59lbs tot 68lbs))		Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee
	Zwaar Papier 4 (257-300g/m ² (69lbs tot 79lbs))		Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee
	Reliëf		Nee	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee
	Tabpapier		Nee	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
	Transparant		Nee	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
	Etiketten		Nee	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee
Papierformaat	Glossy papier		Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee
	Gebruikerstype 1-11		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	330mm x 483mm	13" x 19"	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
	305mm x 457mm	A3W (12" x 18")	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
	279mm x 432mm	11" x 17"	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
	216mm x 356mm	8-1/2" x 14"	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
	216mm x 343mm	8-1/2" x 13-1/2"	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
	216mm x 340mm	8-1/2" x 13-2/5"	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
	216mm x 330mm	8-1/2" x 13"	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
	279mm x 216mm	8-1/2" x 11"	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

			Lade 1	Lade 2	Lade 3	Lade 4	Handmatige Invoer (MX-MF10)	MX-LC13				Handmatige Invoer (MX-MF11)	Lade 5 (MX-LCX3 N)	Lade 5 (MX-LC12)
								Lade 5	Lade 6	Lade 7	Lade 8			
Papierformaat	216mm x 279mm	8-1/2" x 11"R	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
	140mm x 216mm	5-1/2" x 8-1/2"R	Nee	Nee	Nee	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	Nee
	184mm x 266mm	7-1/4" x 10-1/2"R	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
	305mm x 229mm	A4W (9" x 12")	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
	A3	297mm x 420mm	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
	B4	257mm x 364mm	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
	A4	297mm x 210mm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4-R	210mm x 297mm	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
	B5	257mm x 182mm	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	B5-R	182mm x 257mm	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
	A5-R	148mm x 210mm	Nee	Nee	Nee	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	Nee
	SRA3	320mm x 450mm	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
	SRA4	320mm x 225mm	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
	8K	270mm x 390mm	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
	16K	270mm x 195mm	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
	16K-R	195mm x 270mm	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
	MONARCH	98mm x 191mm	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
	COM10	105mm x 241mm	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
	DL	110mm x 220mm	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
	C5	229mm x 162mm	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
	Extra-Aangepast Formaat		Nee	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
	Aangepast bereik	Min X	Nee	Nee	Nee	148mm /5,875inch	140mm /5,5inch	182mm /7,2inch	182mm /7,2inch	182mm /7,2inch	182mm /7,2inch	140mm /5,5inch	Nee	Nee
		Max X	Nee	Nee	Nee	457mm /18inch	488mm /19,2inch	488mm /19,2inch	488mm /19,2inch	488mm /19,2inch	488mm /19,2inch	488mm /19,2inch	Nee	Nee
		Min Y	Nee	Nee	Nee	100mm /4inch	90mm /3,625inch	182mm /7,2inch	182mm /7,2inch	182mm /7,2inch	182mm /7,2inch	100mm /4inch	Nee	Nee
		Max Y	Nee	Nee	Nee	305mm /12inch	330mm /13inch	330mm /13inch	330mm /13inch	330mm /13inch	330mm /13inch	330mm /13inch	Nee	Nee
	Extra-Formaat Onbekend		Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
	Lang Formaat	Breedte: 90mm-305mm (5,5inch-12inch) Lengte: 458mm-1.200mm (18inch-47,244inch)	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	Nee

PROBLEEMOPLOSSING

Een handeling annuleren en instellingen opnieuw invoeren

Als u een instelling wilt wijzigen of het afdrukken wilt annuleren, moet u deze stappen volgen:

Alle functies terugzetten naar de standaardinstellingen

Druk op de toets [CA].

Afdrukken of verzenden annuleren

Druk op de toets [Afdrukken annuleren] of [Verzenden geannuleerd] of verwijder de taak uit het venster [Taakbeheer].

Een taak annuleren

Verwijder de taak uit de wachtrij in het venster [Taakbeheer].

Een numerieke waarde opnieuw invoeren

Druk op de toets [C].

Wanneer een probleem optreedt

Als tijdens het gebruik van het apparaat een probleem optreedt, moet u het volgende controleren:

Alleen problemen die regelmatig voorkomen, worden hier beschreven. Voor andere problemen kunt u het gedeelte Probleemoplossing in de Bedieningshandleiding raadplegen.

Sommige of alle functies kunnen niet worden gebruikt

Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de instellingsmodus. Controleer bij uw systeembeheerder. Als de gebruikersauthenticatie ingeschakeld is, is het mogelijk dat u niet alle functies mag gebruiken. Dat wordt bepaald in uw gebruikersinstellingen. Controleer bij uw systeembeheerder.
---	---

Kleuren wijken af

Hebt u [Registratieaanpassing] uitgevoerd?	Vraag uw systeembeheerder om [Registratieaanpassing] uit te voeren. => "Instellingsmodus (beheerder)" → [Systeeminstellingen] → [Apparaatbeheer] → knop [Registratieaanpassing "uitvoeren"]. Als de kleuren niet juist zijn weergegeven, voer dan [Automatisch kleur kalibreren] uit. (Zijn de kleuren na het kalibreren nog steeds niet goed, dan kan nogmaals kalibreren het resultaat verbeteren.) Kopieermodus: => "Instellingsmodus (beheerder)" → [Systeeminstellingen] → [Kopierinstellingen] → [Kleur aanpassen] → [Automatische kleurkalibratie]. Printermodus: => "Instellingsmodus (beheerder)" → [Systeeminstellingen] → [Printerinstellingen] → [Automatische kleurkalibratie].
---	--

Automatische selectie van de kleurinstelling vindt niet correct plaats

Wilt u een van de volgende soorten originelen scannen?	Indien zwart/wit niet kan worden geselecteerd: • Staan er kleuren op het papier/is het papier gekleurd? Indien kleur niet kan worden geselecteerd: • Is de kleur van het origineel zeer licht? • Is de kleur van het origineel zeer donker, bijna zwart? • Is slechts een heel klein gedeelte van het origineel gekleurd? In dit geval dient u de kleurinstelling handmatig aan te geven.
---	---

Lijn op de gescande afbeelding

Is de glasplaat of de automatische documentinvoer vuil?	Reinig de glasplaat of de automatische documentinvoer.
--	--

Apparaat kan niet naar computer verzenden

Is uw computer correct aangesloten op het apparaat?	Controleer of de kabel stevig is aangesloten op de LAN-aansluiting of de USB-poort op uw computer en het apparaat. Als u met een netwerk bent verbonden, moet u controleren of de LAN-kabel stevig op het aansluitingspunt is aangesloten.
Staat het juiste IP-adres geselecteerd?	Controleer de instelling van het IP-adres. Als het apparaat geen permanent IP-adres heeft (het apparaat ontvangt een IP-adres van een DHCP-server) kan er niet worden geprint als het IP-adres verandert. Zo kunt u het IP-adres van het apparaat controleren: selecteer "Instellingsmodus" → [Systeeminstellingen] → "Lijst Alle Gebruikersinstellingen" en druk de instelling af. Als het IP-adres is veranderd, moet u de poortinstelling voor het printerstuurprogramma aanpassen. => Instellingsmodus → [Systeeminstellingen] → [Lijst afdrukken (gebruiker)] → [Lijst Alle Gebruikersinstellingen]. Zie ook de Handleiding software-installatie. Indien het IP-adres regelmatig verandert, verdient het aanbeveling om een permanent IP-adres aan het apparaat toe te wijzen. => "Instellingsmodus (beheerder)" → [Netwerkinstellingen]

Er wordt niet verzonden

Hebt u de juiste bestemming geselecteerd? Is de juiste informatie (e-mailadres of FTP-serverinformatie) opgeslagen voor die bestemming?	Zorg ervoor dat de juiste bestemmingsinformatie is opgeslagen en dat de juiste bestemming is geselecteerd. Als het gescande document niet per e-mail kon worden verzonden (Scannen naar e-mail), is het mogelijk dat een foutbericht zoals Kan bericht niet bezorgen naar het e-mailadres van de beheerder wordt verzonden. Deze informatie kan nuttig zijn om de oorzaak van het probleem op te sporen.
--	---

De vouwpositie is niet correct

Is het origineel op de juiste manier met de afdrukzijde naar boven of beneden geplaatst?	Controleer de richting voor het invoeren van het origineel of de vouwrichting van het papier en voer de relevante stappen uit.
Gebruikt u een papiersoort met een specifieke voor- en achterkant?	De papiervouwfunctie kan niet worden gebruikt voor voorbedrukt papier, papier met briefhoofd of ander papier met een specifieke voor- of achterkant. Wanneer u papier vouwt, moet u een papiersoort gebruiken zoals normaal papier, dat geen specifieke voor- of achterkant heeft.

Het papier loopt vast

Zit er een afgescheurd stuk papier vast in het apparaat?	Zorg dat alle papier wordt verwijderd.
---	--

MX-6500N/MX-7500N

VERKORTE INSTALLATIEHANDLEIDING

SHARP[®]

SHARP CORPORATION

GEPRINT IN FRANKRIJK

TINSH5203GHZZ

