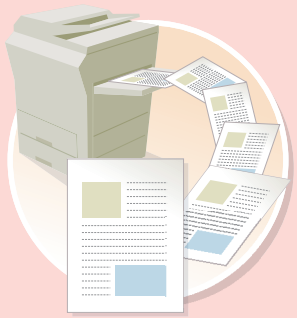
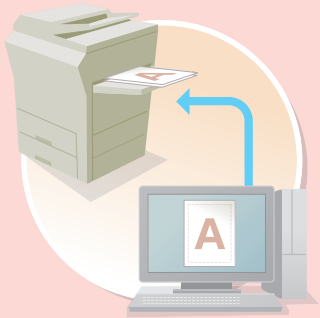
SHARP® BEDIENINGSHANDLEIDING

Zoeken op basis van wat u wilt doen

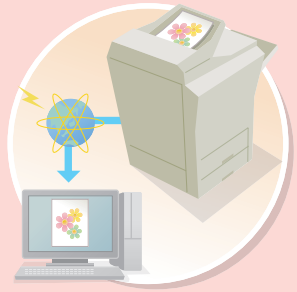


EEN KOPIE MAKEN

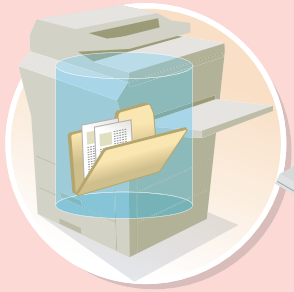


EEN DOCUMENT AFDRUKKEN

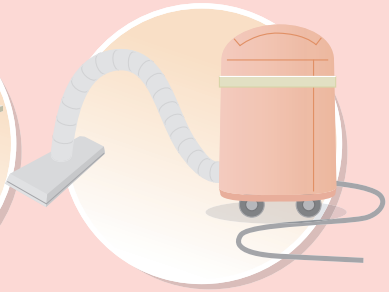
EEN FAX VERZENDEN



EEN AFBEELDING SCANNEN / EEN INTERNETFAX VERZENDEN



EEN OPDRACHT OPSLAAN EN LATER OPNIEUW GEBRUIKEN



DE MACHINE ONDERHOUDEN

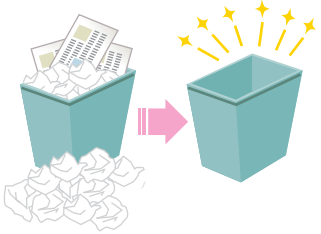
Zoeken met de inhoudsopgave

- VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT
- KOPIEERMACHINE
- PRINTER
- FAX
- SCANNER / INTERNETFAX
- DOCUMENTARCHIVERING
- SYSTEEMINSTELLINGEN
- HET OPSPOREN VAN FOUTEN

OVER DE BEDIENINGSHANDLEIDING

EEN KOPIE MAKEN

Besparen

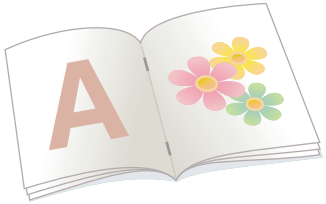


Kopieerfouten verminderen

Een kopie van dit type originelen maken

Een kopie op dit type papier maken

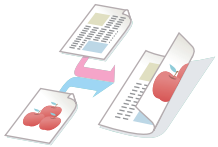
Datum of paginanummers toevoegen



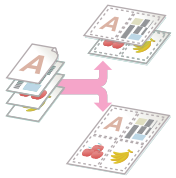
De uitvoer samenvoegen tot een brochure

Andere handige functies

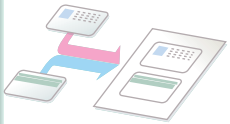
Besparen



Op beide zijden van papier kopiëren



Meerdere pagina's op één zijde van een vel papier kopiëren



Op voor- en achterzijde van een kaart kopiëren

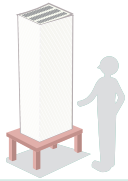
Kopieerfouten verminderen

Een set kopieën afdrukken om te proeflezen

Het aantal gescande pagina's controleren vóór het kopiëren

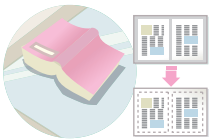
Een kopie van dit soort originelen maken

Originelen met zowel kleur als zwart-wit

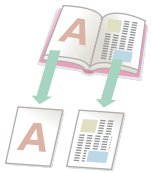


Meer originelen dan in één keer geladen kunnen worden

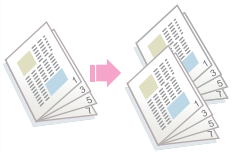
Originelen van verschillend formaat



Dikke originelen (aan de randen verschijnen schaduwen)

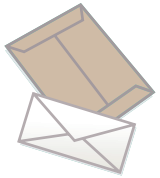


Gebonden origineel zoals een boek (een pagina per keer)

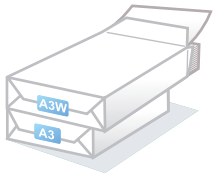


Boek of brochure (tegenoverliggende pagina's kopiëren)

Een kopie op dit type papier maken

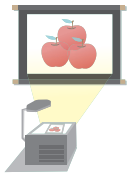


Enveloppen en andere speciale media



A3 breed-papier

Tabpapier



Transparanten

Datum of paginanummers toevoegen

Datum toevoegen

Stempel toevoegen

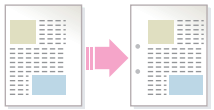
Paginanummer toevoegen

Tekst toevoegen

De uitvoer samenvoegen tot een brochure

Een geniete brochure maken

Geniete uitvoer



Een blanco marge voor perforeren creëren

Perforaties in uitvoer maken

Andere handige functies

Functies voor specifieke doeleinden

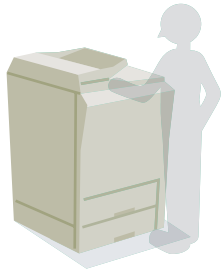
- Een kopie van gerangschikte foto's maken
- Een grote poster maken
- Een gespiegelde kopie maken
- Op midden van papier kopiëren
- Een negatieve kopie maken

Handige functies

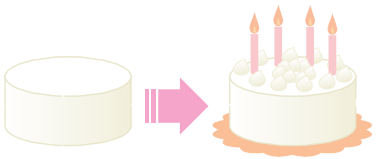
- Twee machines tegelijk gebruiken
- Prioriteit geven aan een kopieeropdracht
- Status van een opdracht in de wachtrij controleren
- Omslagbladen/inlegvellen invoegen in kopieeruitvoer
- Een dun origineel kopiëren
- Kleur aanpassen

EEN DOCUMENT AFDRUKKEN

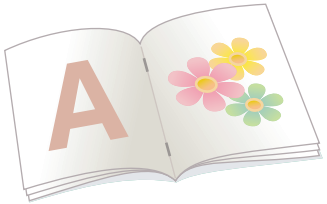
Besparen



Afdrukken zonder computer

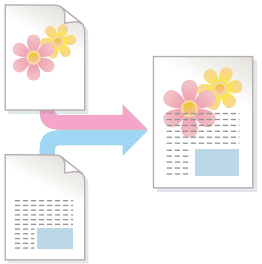


Aantrekkelijke uitvoer afdrukken



De uitvoer samenvoegen tot een brochure

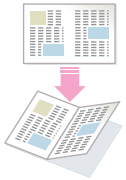
Afdrukken op dit type papier



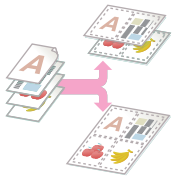
Tekst of een afbeelding toevoegen

Andere handige functies

Besparen

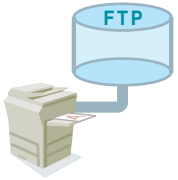


Op beide zijden van papier afdrukken



Meerdere pagina's op één papierzijde afdrukken

Afdrukken zonder computer



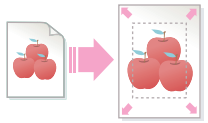
Een FTP-bestand afdrukken

Een bestand op een USB-geheugenapparaat afdrukken

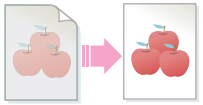
Een bestand in een netwerkmap afdrukken

Een bestand dat in de machine is opgeslagen afdrukken

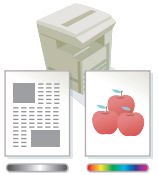
Aantrekkelijke uitvoer afdrukken



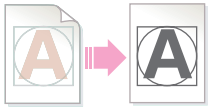
Afdruk aan papierformaat aanpassen



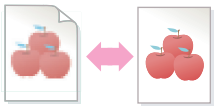
Helderheid en contrast aanpassen



Afdrukken met kleurinstellingen die geschikt zijn voor de gegevens



Vage tekst en regels verscherpen

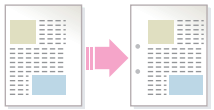


De afdrukmodus selecteren

De uitvoer samenvoegen tot een brochure

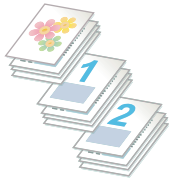
Een geniete brochure maken

Geniete uitvoer



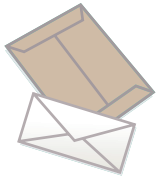
Een blanco marge voor perforeren creëren

Perforaties in uitvoer maken



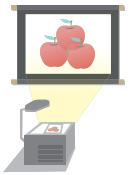
Bepaalde pagina's op voorzijde van papier afdrukken

Afdrukken op dit type papier



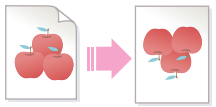
Enveloppen

Tabpapier



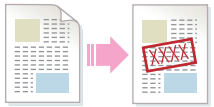
Transparanten

Bepaalde pagina's op ander papier afdrukken

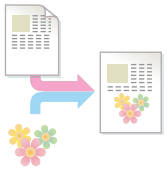


De afbeelding 180 graden draaien

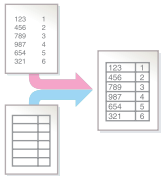
Tekst of een afbeelding toevoegen



Een watermerk aan de afdrukgegevens toevoegen



Een afbeelding over de afdrukgegevens plakken



Een vaste vorm over de afdrukgegevens plakken

Andere handige functies

Formaat of afdrukstand van de afdrukgegevens corrigeren

- Afdrukbeeld vergroten of verkleinen
- Een gespiegelde afbeelding afdrukken

Veiligheid is van belang

- Vertrouwelijk afdrukken
- Een versleuteld PDF-bestand afdrukken

Functies voor specifieke doeleinden

- Een 'kopiefactuur' afdrukken
- Een grote poster maken

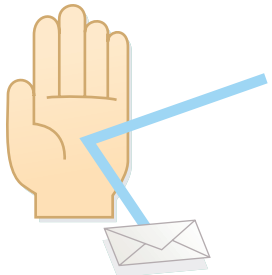
Handige functies

- Prioriteit geven aan een afdrukopdracht
- Twee machines tegelijk gebruiken
- Veel gebruikte afdrukinstellingen opslaan
- Een afdrukopdracht opslaan

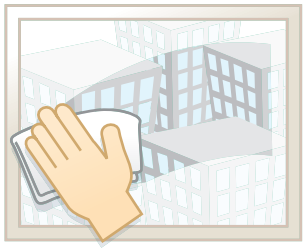
EEN FAX VERZENDEN

Besparen

Dit type document verzenden



Verzending naar de verkeerde bestemming voorkomen



Zend een duidelijk document

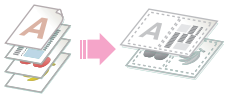
Werk besparen

Veiligheid is van belang

Andere handige functies

Besparen

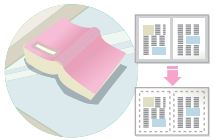
Verzend als het laagste tarief geldt



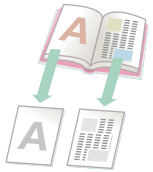
Stuur twee originelen als één pagina

Geef een verzending door via een bijkantoor

Dit type document verzenden



Dikke originelen (aan de randen verschijnen schaduwen)



Gebonden origineel zoals een boek (een pagina per keer)

Meer originelen dan in één keer geladen kunnen worden

Originelen van verschillend formaat

Aan beide zijden bedrukt origineel

Identiteitskaart of andere kaart

Verzending naar de verkeerde bestemming voorkomen

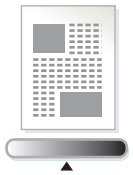
Controleer de bestemming nogmaals voor verzending

Controleer het resultaat van de verzending

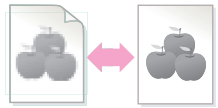
Controleer het logboek van vorige verzendingen

Bestempel gescande originelen

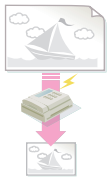
Zend een duidelijk document



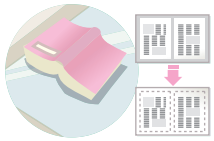
Pas de belichting aan



Pas de kwaliteit van de afbeelding aan

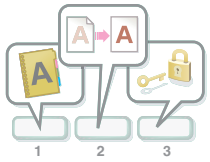


Geef het formaat op vóór verzending

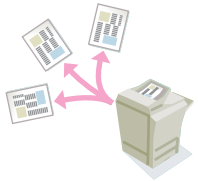


Zonder schaduwen aan de randen verzenden

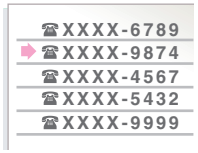
Werk besparen



Veel gebruikte instellingen opslaan

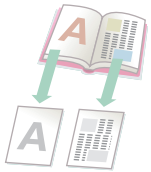


Naar meerdere bestemmingen verzenden



Het verzendlogboek bekijken

Gemakkelijk een adres opgeven (nummer zoeken)



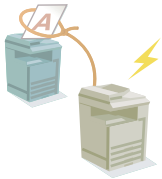
Gebonden origineel zoals een boek (een pagina per keer)

Veiligheid is van belang

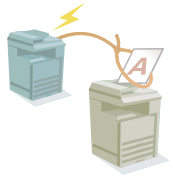
Controleer de bestemming nogmaals voor verzending

Vertrouwelijk verzenden

Afdrukbeveiligde ontvangstgegevens



Ontvangst van een document van een zendende machine starten



Een document op verzoek van een andere machine verzenden

Andere handige functies

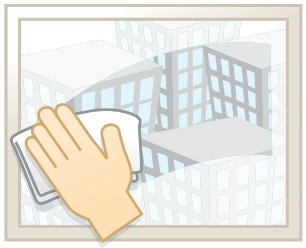
Handige beheerfuncties

- Een ontvangen fax naar een netwerkadres doorsturen
- Een adressenlijst afdrukken

Handige functies

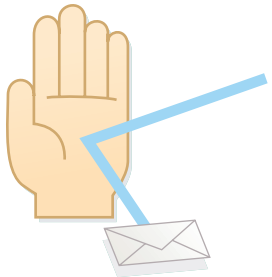
- Een dun origineel verzenden
- Een verzendbestemming selecteren uit een globaal adresboek
- Prioriteit geven aan een verzending
- Een telefoontoestel gebruiken

EEN AFBEELDING SCANNEN / EEN INTERNETFAX VERZENDEN

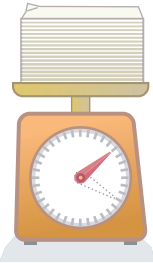


Een duidelijke afbeelding verzenden

Dit type document verzenden

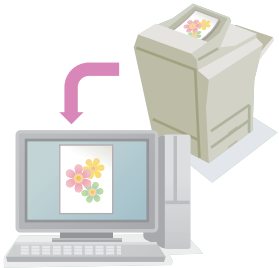


Verzending naar de verkeerde bestemming voorkomen



Een kleiner bestand verzenden

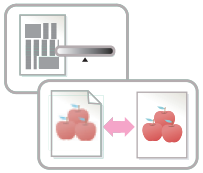
Werk besparen



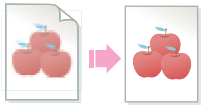
Scannen van computer

Andere handige functies

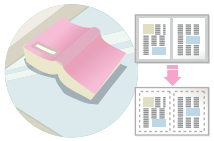
Een duidelijke afbeelding verzenden



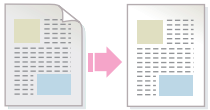
Het contrast of de beeldkwaliteit aanpassen



De resolutie aanpassen vóór verzending

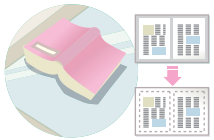


Zonder schaduwen aan de randen verzenden

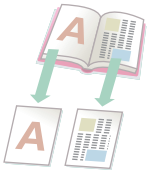


De achtergrond van een verzonden document onderdrukken

Dit type document verzenden



Dikke originelen (aan de randen verschijnen schaduwen)

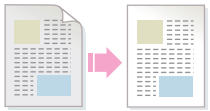


Gebonden origineel zoals een boek (een pagina per keer)

Meer originelen dan in één keer geladen kunnen worden

Originelen van verschillend formaat

Aan beide zijden bedrukt origineel



Origineel met achtergrond

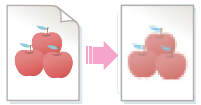
Verzending naar de verkeerde bestemming voorkomen

Controleer het resultaat van de verzending

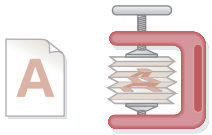
Controleer het logboek van vorige verzendingen

Bestempel gescande originelen

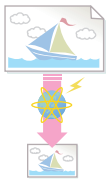
Een kleiner bestand verzenden



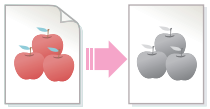
Met een lagere resolutie verzenden



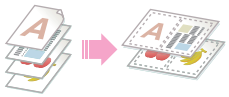
Een bestand comprimeren vóór verzending



Een afbeelding verkleinen vóór verzending



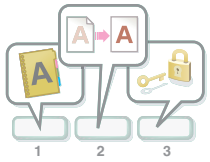
Een afbeelding in zwart-wit verzenden



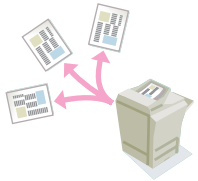
Stuur twee originelen als één pagina

Identiteitskaart of andere kaart

Werk besparen



Veel gebruikte instellingen opslaan

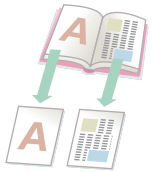


Naar meerdere bestemmingen verzenden

Het verzendlogboek bekijken

Gemakkelijk een adres opgeven (nummer zoeken)

Een internetfax vanaf een computer verzenden



Gebonden origineel zoals een boek (een pagina per keer)

Andere handige functies

Handige beheerfuncties

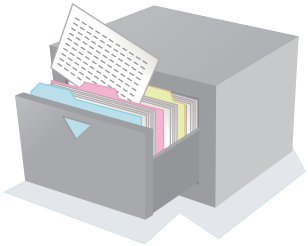
- Een ontvangen fax naar een netwerkadres doorsturen
- Een lijst verzendbestemmingen afdrukken

Handige functies

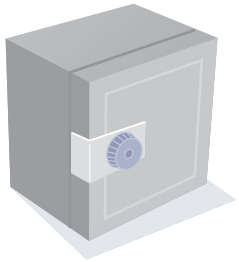
- Een dun origineel scannen
- Een verzendbestemming selecteren uit een globaal adresboek
- Op een specifiek tijdstip verzenden
- Prioriteit geven aan een verzending
- In USB-geheugenmodus verzenden

EEN OPDRACHT OPSLAAN EN LATER OPNIEUW GEBRUIKEN

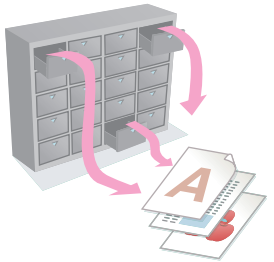
Een bestand zoeken



Mijn bestanden ordenen

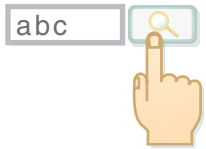


Een belangrijk document opslaan



Een groep bestanden afdrukken

Een bestand zoeken



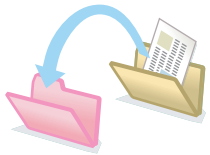
Een bestand zoeken met een trefwoord

Mijn bestanden ordenen

Een bestand verwijderen

Alle bestanden verwijderen

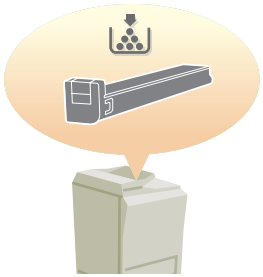
Regelmatig bestanden verwijderen



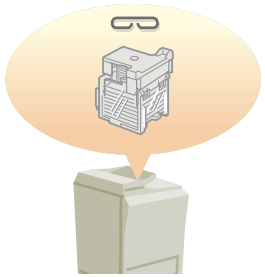
Van map wisselen

DE MACHINE ONDERHOUDEN

De machine schoonmaken

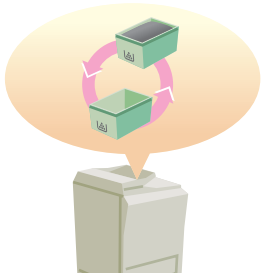


Een tonercartridge vervangen

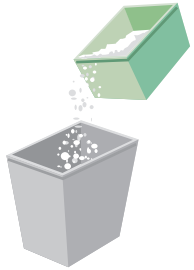


De nietcartridge vervangen

De nietcartridge vervangen



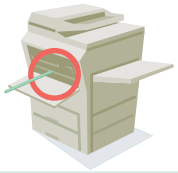
De afvaltonerbak vervangen



Perforatorafval opruimen

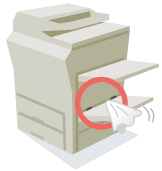
De machine schoonmaken

De glasplaat en de automatische documentinvoereenheid schoonmaken

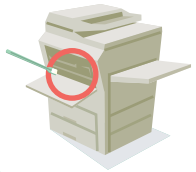


De hoofdlader van de fotogeleidende drum schoonmaken

De aanvoerrol van de originelen schoonmaken



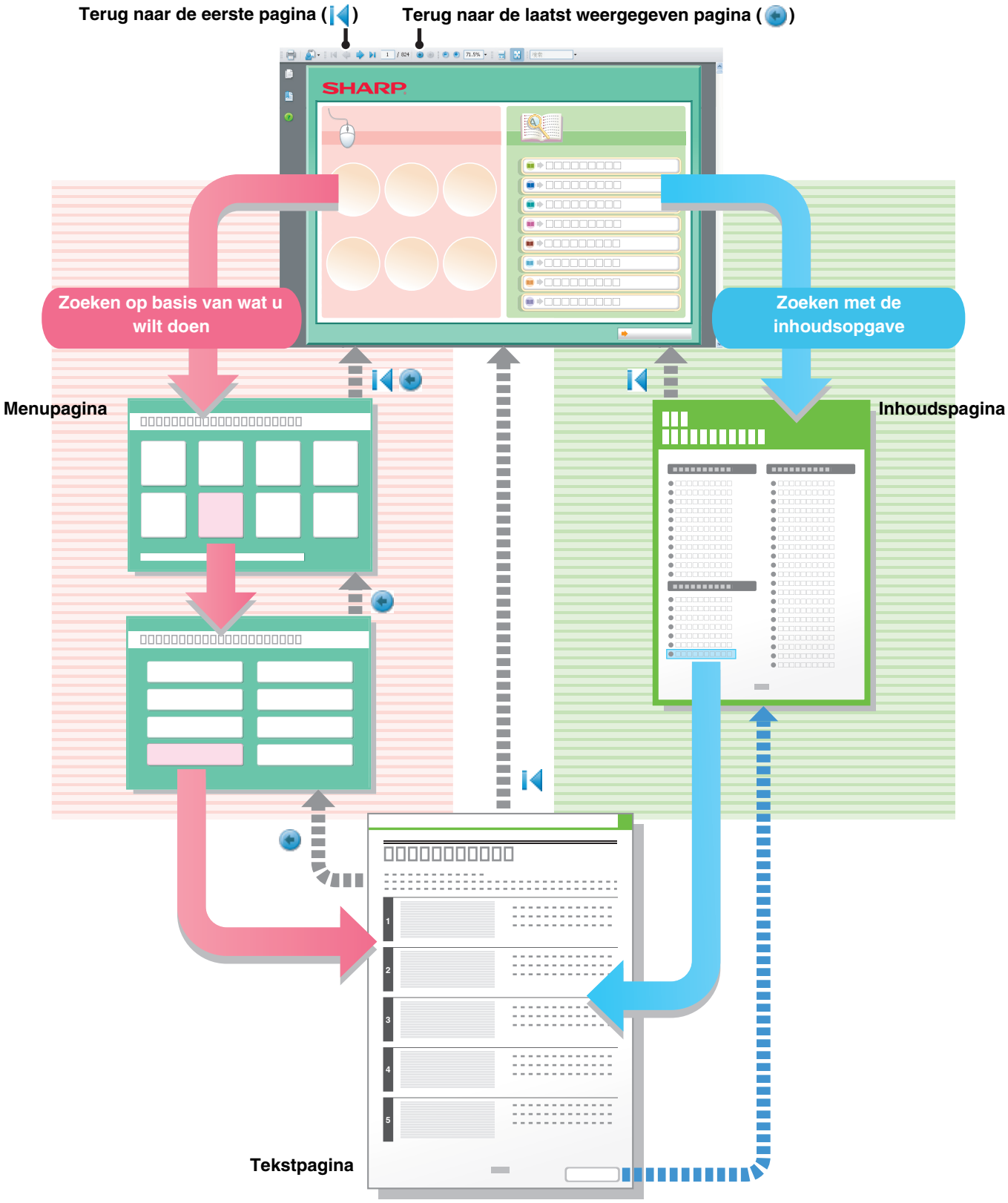
De aanvoerrol van de handinvoer schoonmaken



De lasereenheid schoonmaken

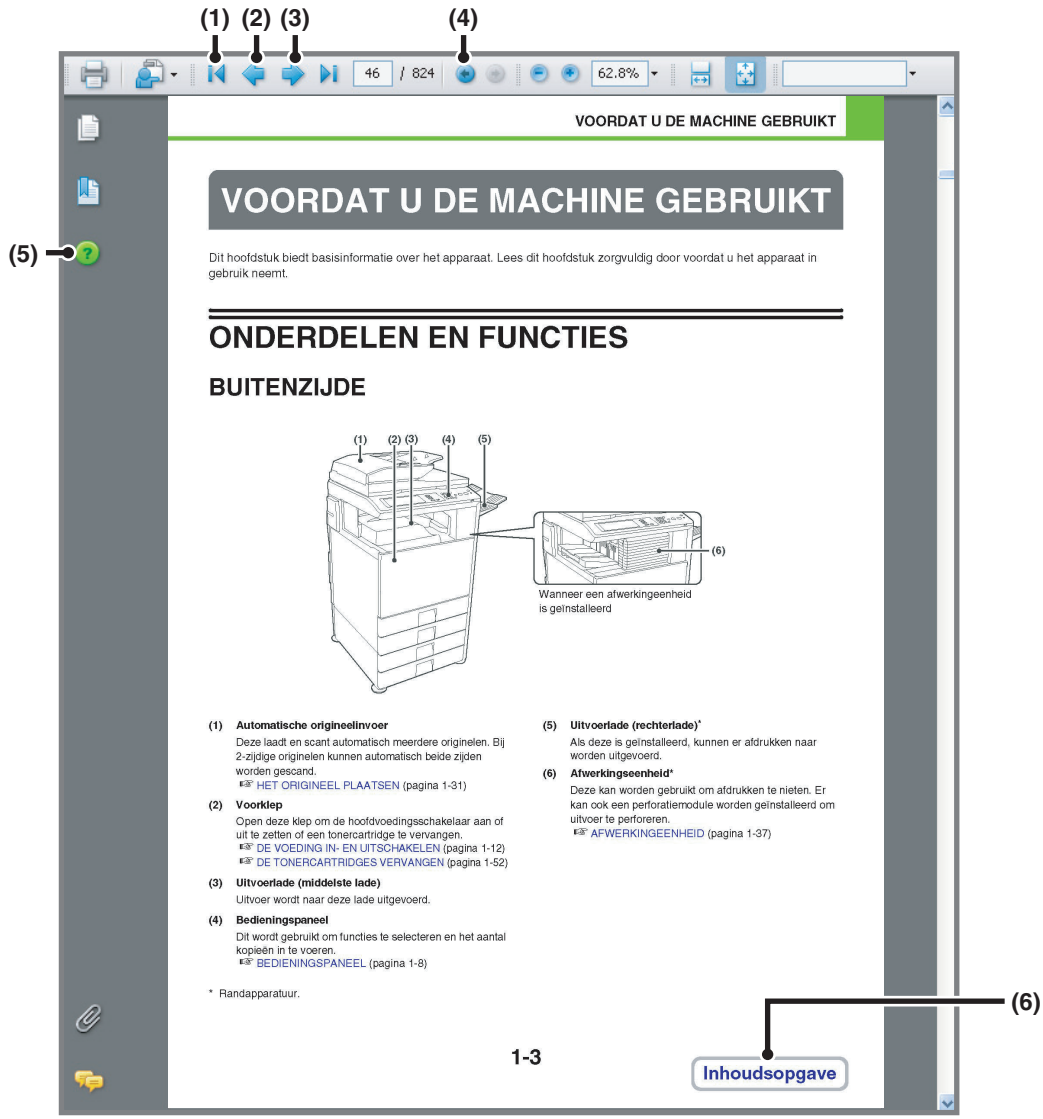
OVER DE BEDIENINGSHANDLEIDING

U kunt op twee manieren naar een onderwerp zoeken in deze handleiding: u kunt een menu "Ik wil..." gebruiken, of de normale inhoudsopgave.
Bij de volgende uitleg wordt uitgegaan van het gebruik van Adobe Reader 8.0. (Sommige knoppen worden niet weergegeven in de standaardstatus.)



DE HANDLEIDING GEBRUIKEN

Klik op een van onderstaande knoppen om naar de pagina te gaan die u wil weergeven.



(1) Terug naar eerste pagina knop

Als een bewerking niet verloopt als verwacht, klik dan op deze knop om opnieuw te beginnen.

(2) Eén pagina terug knop

Geeft de vorige pagina weer.

(3) Eén pagina vooruit knop

Geeft de volgende pagina weer.

(4) Terug naar de laatst weergegeven pagina knop

Geeft de webpagina weer die voor de huidige pagina werd weergegeven.

(5) Adobe Reader Help knop

Opent Adobe Reader Help.

(6) Inhoudsknop

Geeft de inhoud van elk hoofdstuk weer.
Is de huidige pagina bijvoorbeeld een pagina in het tekstgedeelte van het printerhoofdstuk, dan gaat u met deze knop naar de inhoudsopgave van het printerhoofdstuk.

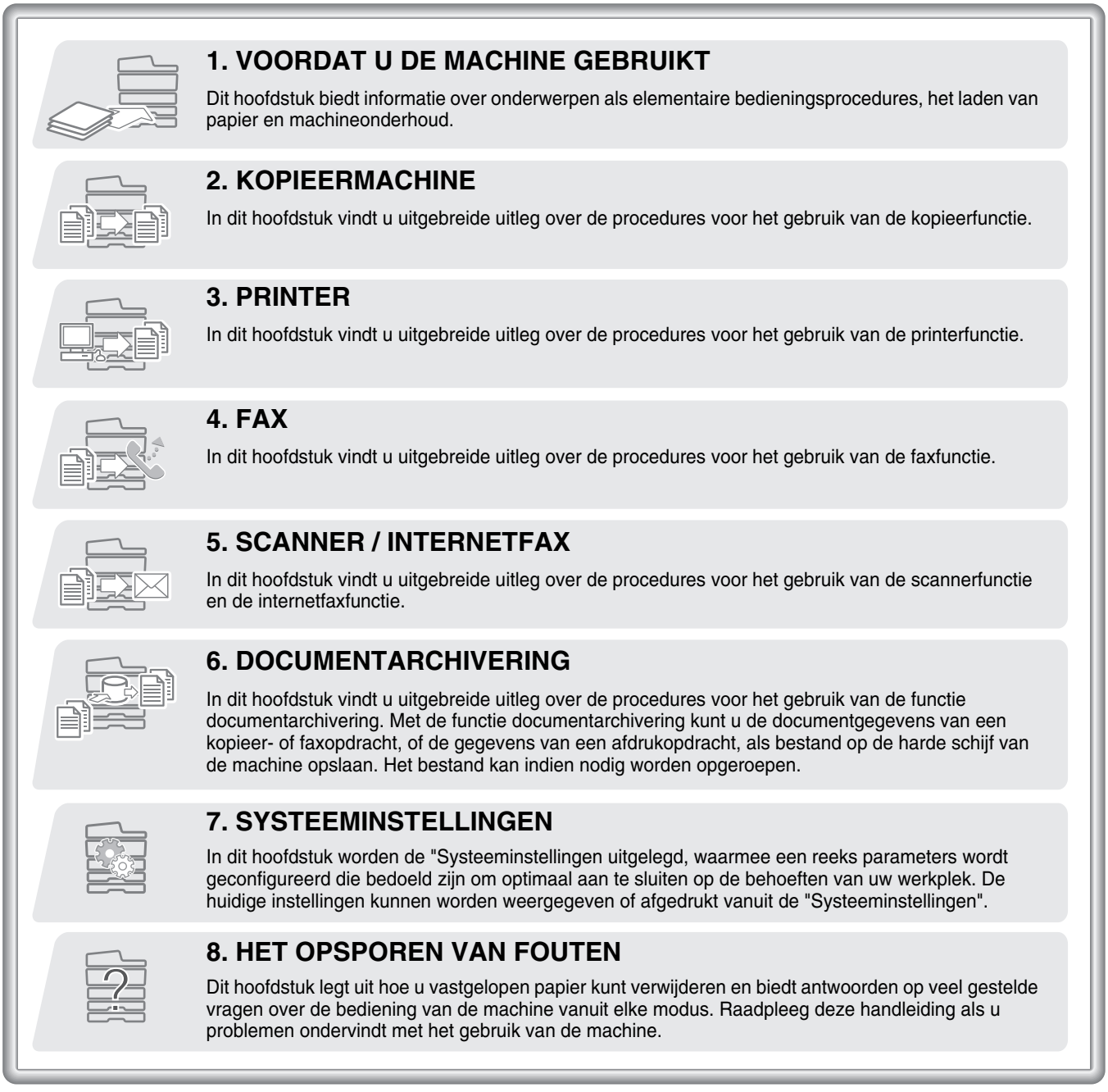
- Mocht een knop niet verschijnen, zie dan Adobe Reader Help voor het weergeven van de knop.
- **Let op bij het afdrukken**

  Als alle pagina's worden afgedrukt, worden ook de menupagina's van het menu "Ik wil..." afgedrukt. Wilt u alleen de pagina's afdrukken die uitleg over de functie bevatten, geef dan een paginabereik op.

MET HET APPARAAT MEEGELEVERDE HANDLEIDINGEN

Handleidingen in PDF-indeling (deze handleiding)

De handleidingen in PDF-indeling bieden uitgebreide beschrijvingen van procedures voor gebruik van de machine in elke modus. Bekijk de PDF-handleidingen door ze te downloaden van de harde schijf van de machine. De procedure voor het downloaden van de handleidingen wordt beschreven in "Hoe u de PDF-handleidingen downloadt" in de Verkorte installatiehandleiding.



1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT

Dit hoofdstuk biedt informatie over onderwerpen als elementaire bedieningsprocedures, het laden van papier en machineonderhoud.

2. KOPIEERMACHINE

In dit hoofdstuk vindt u uitgebreide uitleg over de procedures voor het gebruik van de kopieerfunctie.

3. PRINTER

In dit hoofdstuk vindt u uitgebreide uitleg over de procedures voor het gebruik van de printerfunctie.

4. FAX

In dit hoofdstuk vindt u uitgebreide uitleg over de procedures voor het gebruik van de faxfunctie.

5. SCANNER / INTERNETFAX

In dit hoofdstuk vindt u uitgebreide uitleg over de procedures voor het gebruik van de scannerfunctie en de internetfaxfunctie.

6. DOCUMENTARCHIVERING

In dit hoofdstuk vindt u uitgebreide uitleg over de procedures voor het gebruik van de functie documentarchivering. Met de functie documentarchivering kunt u de documentgegevens van een kopieer- of faxopdracht, of de gegevens van een afdrukopdracht, als bestand op de harde schijf van de machine opslaan. Het bestand kan indien nodig worden opgeroepen.

7. SYSTEEMINSTELLINGEN

In dit hoofdstuk worden de "Systeeminstellingen uitgelegd, waarmee een reeks parameters wordt geconfigureerd die bedoeld zijn om optimaal aan te sluiten op de behoeften van uw werkplek. De huidige instellingen kunnen worden weergegeven of afgedrukt vanuit de "Systeeminstellingen".

8. HET OPSPOREN VAN FOUTEN

Dit hoofdstuk legt uit hoe u vastgelopen papier kunt verwijderen en biedt antwoorden op veel gestelde vragen over de bediening van de machine vanuit elke modus. Raadpleeg deze handleiding als u problemen ondervindt met het gebruik van de machine.

Gedrukte handleidingen

Naam handleiding	Inhoud
Veiligheidshandleiding	Deze handleiding bevat instructies voor een veilig gebruik van de machine en toont de technische gegevens van de machine en de randapparatuur.
Handleiding software-installatie	Deze handleiding legt uit hoe u de software moet installeren en de instellingen moet configureren om de machine als printer of scanner te gebruiken.
Verkorte installatiehandleiding	Deze handleiding biedt eenvoudige uitleg over alle functies van de machine in één publicatie. Uitgebreide informatie over elk van de functies vindt u in de PDF-handleidingen.

OVER DE BEDIENINGSHANDLEIDING

Deze handleiding biedt uitleg over het gebruik van het digitaal kleuren multifunctioneel systeem MX-2301N.

Opmerkingen

- Zie voor informatie over het installeren van de in deze handleiding genoemde drivers en software de Handleiding software-installatie.
- Voor informatie over uw besturingssysteem verwijzen we naar de handleiding van uw besturingssysteem of de online Help.
- De uitleg over schermen en procedures in een Windows-omgeving zijn vooral bedoeld voor Windows Vista®. De schermen kunnen variëren naargelang de versie van het besturingssysteem of de softwareapplicatie.
- De uitleg van schermen en procedures in een Macintosh-omgeving zijn gebaseerd op Mac OS X v10.4 in het geval van Mac OS X. De schermen kunnen variëren naargelang de versie van het besturingssysteem of de softwareapplicatie.
- Overal in de handleiding waar "MX-xxxx" wordt vermeld, kunt u "xxxx" vervangen door uw modelnaam.
- In deze handleiding wordt verwezen naar de faxfunctie. In sommige landen en regio's is de faxfunctie echter niet beschikbaar.
- Deze handleiding is met de grootste zorg vervaardigd. Als u opmerkingen of vragen hebt over de handleiding, neem dan contact op met uw dealer of dichtstbijzijnde erkende servicevestiging.
- Dit product is onderworpen aan strenge kwaliteitscontroles en inspectieprocedures. Mocht zich toch een storing of ander probleem voordoen, neem dan s.v.p. contact op met uw dealer of het dichtstbijzijnde erkende servicebedrijf.
- Behoudens voorzover wettelijk vereist kan SHARP niet aansprakelijk worden gesteld voor defecten die optreden gedurende het gebruik van het product of zijn opties, of defecten die het gevolg zijn van een onjuiste bediening van het product en zijn opties, of andere defecten, of voor enige schade die voortkomt uit het gebruik van het product.

Waarschuwing

- Verveelvoudiging, aanpassing of vertaling van de inhoud van deze handleiding zonder voorafgaande toestemming is verboden, behoudens voorzover toegestaan onder het auteursrecht.
- Alle informatie in deze handleiding is onder voorbehoud.

In deze handleiding weergegeven illustraties en het bedieningspaneel en aanraakscherm

De randapparatuur is meestal optioneel. Bij enkele modellen maakt bepaalde randapparatuur echter deel uit van de standaarduitrusting. Bij de uitleg in deze handleiding wordt ervan uitgegaan dat er een rechterlade en een onderkast/2x500 vel papierlade op de machine zijn geïnstalleerd. Voor sommige functies en procedures veronderstelt de uitleg dat er andere eenheden dan de bovengenoemde zijn geïnstalleerd.

De schermweergaven, meldingen en toetsnamen in deze handleiding kunnen afwijken van die van het apparaat als gevolg van verbeteringen en aanpassingen aan het product.

Pictogrammen in deze handleidingen

De pictogrammen in de handleidingen geven het volgende type informatie aan:

⚠ **Waarschuwing**	Dit symbool waarschuwt u voor situaties waarin een risico bestaat op letsel of overlijden.
⚠ **Let op**	Dit symbool waarschuwt u voor situaties waarin een risico bestaat op letsel of schade aan eigendommen.

	Hiermee wordt u gewezen op een situatie die kan leiden tot beschadiging of storing van de machine.		Dit verwijst naar de naam van een systeeminstelling en biedt korte uitleg van de instelling. **Indien "Systeeminstellingen:" wordt weergegeven:** Dit betreft uitleg over een algemene instelling. **Indien "Systeeminstellingen (Beheerder):" wordt weergegeven:** Dit betreft uitleg over een instelling die alleen door een beheerder dient te worden geconfigureerd.
	Hier volgt extra uitleg over een functie of procedure.		
	Hier wordt het annuleren of corrigeren van een bewerking uitgelegd.		

HOOFDSTUK 1
VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT

In dit hoofdstuk vindt u informatie zoals elementaire procedures over de bediening en het onderhoud van de machine en het laden van papier.

VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT

ONDERDELEN EN FUNCTIES 1-3
- BUITENZIJDE 1-3
- BINNENZIJDE 1-5
- AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER EN GLASPLAAT. 1-6
- ZIJDE EN ACHTER 1-7
- BEDIENINGSPANEEL 1-8

AANRAAKSCHERM 1-10

DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN. 1-12
- ENERGIEBESPARENDE FUNCTIES 1-13
- TOETS [SPAARSTAND] 1-13

GEBRUIKERSAUTHENTICATIE 1-14
- AUTHENTICATIE OP BASIS VAN GEBRUIKERSNUMMER 1-14
- AUTHENTICATIE OP BASIS VAN LOGINNAAM / WACHTWOORD 1-16

EXTERNE BEDIENING VAN DE MACHINE 1-19

OPGESLAGEN ITEMS IN HET OPDRACHTLOGBOEK . . . 1-20

PAPIER LADEN

BELANGRIJKE OPMERKINGEN OVER PAPIER 1-23
- NAAM EN PLAATS VAN DE LADEN 1-23
- DE BETEKENIS VAN DE AANDUIDING "R" IN PAPIERFORMATEN 1-23
- BRUIKBAAR PAPIER. 1-24

PAPIERLADE-INSTELLINGEN VOOR PAPIERLADE 1 TOT 4. 1-26
- PAPIER LADEN EN PAPIERFORMAAT WIJZIGEN 1-26

PAPIER LADEN IN DE HANDINVOERLADE 1-28
- BELANGRIJKE WENKEN VOOR HET GEBRUIK VAN DE HANDINVOERLADE. 1-29

ORIGINELEN

HET ORIGINEEL PLAATSEN 1-31
- ORIGINELEN IN DE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER PLAATSEN 1-31
- HET ORIGINEEL OP DE GLASPLAAT PLAATSEN. 1-33

RANDAPPARATUUR

RANDAPPARATUUR. 1-35

AFWERKINGEENHEID 1-37
- ONDERDEELNAMEN 1-37
- VERBRUIKSGOEDEREN 1-37
- ONDERHOUD VAN DE AFWERKINGEENHEID 1-38

PERFORATIEMODULE 1-40
- PERFORATIEAFVAL VERWIJDEREN 1-40

SHARP OSA. 1-41
- APPLICATIE-COMMUNICATIEMODULE (MX-AMX2). 1-41
- MODULE VOOR EXTERNE ACCOUNTS (MX-AMX3). 1-42

ONDERHOUD

REGELMATIG ONDERHOUD 1-43
- DE GLASPLAAT EN AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER REINIGEN 1-43
- DE CORONA VAN DE LICHTGEVOELIGE TROMMEL RENIGEN 1-45
- DE INVOERROL VAN DE HANDINVOERLADE REINIGEN 1-47
- DE INVOERROL VAN DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOER REINIGEN 1-47
- DE LASERUNIT REINIGEN 1-48

DE TONERCARTRIDGES VERVANGEN 1-52

DE TONEROPVANGBAK VERVANGEN. 1-55

DE STEMPELCASSETTE VERVANGEN 1-58

TEKST INVOEREN

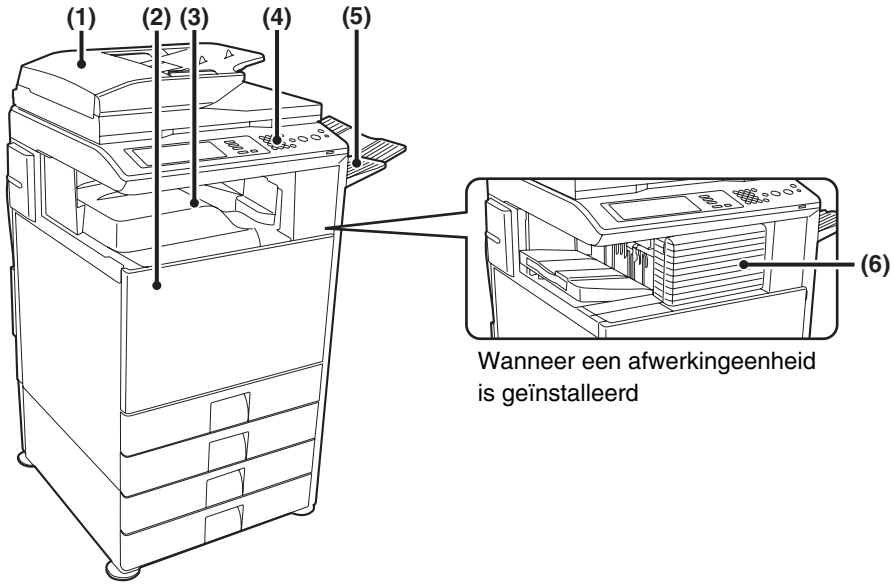
FUNCTIES VAN DE BELANGRIJKSTE TOETSEN 1-60
- DE INVOERMODUS WIJZIGEN 1-61
- TEKST INVOEREN VANAF EEN EXTERN TOETSENBORD 1-61

VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT

Dit hoofdstuk biedt basisinformatie over het apparaat. Lees dit hoofdstuk zorgvuldig door voordat u het apparaat in gebruik neemt.

ONDERDELEN EN FUNCTIES

BUITENZIJDE



(1) Automatische origineelinvoer

Deze laadt en scant automatisch meerdere originelen. Bij 2-zijdige originelen kunnen automatisch beide zijden worden gescand.

☞ HET ORIGINEEL PLAATSEN (pagina 1-31)

(2) Voorklep

Open deze klep om de hoofdvoedingsschakelaar aan of uit te zetten of een tonercartridge te vervangen.

☞ DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN (pagina 1-12)
☞ DE TONERCARTRIDGES VERVANGEN (pagina 1-52)

(3) Uitvoerlade (middelste lade)

Uitvoer wordt naar deze lade uitgevoerd.

(4) Bedieningspaneel

Dit wordt gebruikt om functies te selecteren en het aantal kopieën in te voeren.

☞ BEDIENINGSPANEEL (pagina 1-8)

(5) Uitvoerlade (rechterlade)*

Als deze is geïnstalleerd, kunnen er afdrukken naar worden uitgevoerd.

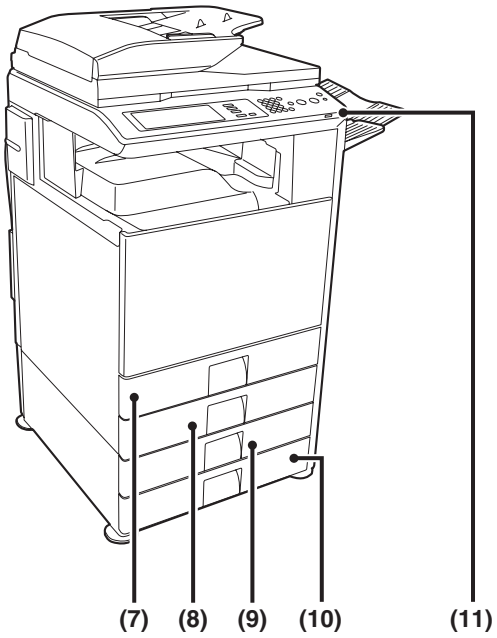
(6) Afwerkingseenheid*

Deze kan worden gebruikt om afdrukken te nieten. Er kan ook een perforatiemodule worden geïnstalleerd om uitvoer te perforeren.

☞ AFWERKINGEENHEID (pagina 1-37)

* Randapparatuur.

Inhoudsopgave



(7) Papierlade 1

Hierin wordt papier geplaatst.

☞ PAPIERLADE-INSTELLINGEN VOOR PAPIERLADE 1 TOT 4 (pagina 1-26)

(8) Papierlade 2

Hierin wordt papier geplaatst.

☞ PAPIERLADE-INSTELLINGEN VOOR PAPIERLADE 1 TOT 4 (pagina 1-26)

(9) Papierlade 3 (als een onderkast/1 x 500 vel papierlade of een onderkast/2 x 500 vel papierlade is geïnstalleerd)*

Hierin wordt papier geplaatst.

☞ PAPIERLADE-INSTELLINGEN VOOR PAPIERLADE 1 TOT 4 (pagina 1-26)

(10) Papierlade 4 (als een onderkast/2 x 500 vel papierlade is geïnstalleerd)*

Hierin wordt papier geplaatst.

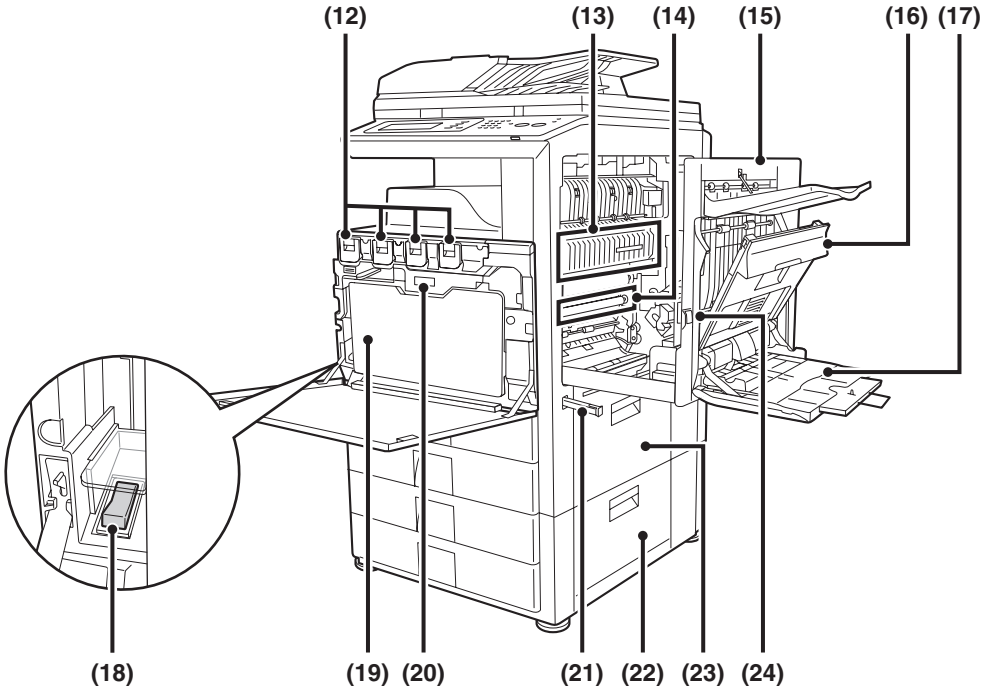
☞ PAPIERLADE-INSTELLINGEN VOOR PAPIERLADE 1 TOT 4 (pagina 1-26)

(11) USB-aansluiting (A-type)

Ondersteunt USB 2.0 (Hi-Speed).
Deze wordt gebruikt om een USB-toestel of een USB-geheugen op het apparaat aan te sluiten.
Gebruik een afgeschermd type USB-kabel.

* Randapparatuur.

BINNENZIJDE



(12) Tonercartridges

Deze bevat toner voor het afdrukken. Wanneer de toner in de cartridge opraakt, dient de cartridge van de kleur die opraakt vervangen te worden.

☞ DE TONERCARTRIDGES VERVANGEN (pagina 1-52)

(13) Samenvoegeenheid

Hier wordt warmte toegepast om de overgebrachte afbeelding in het papier te smelten.

⚠ Let op

De fuser wordt heet. Zorg dat u geen brandwonden oploopt als u probeert vastgelopen papier te verwijderen.

(14) Transportband

Tijdens kleurdrukken worden de tonerafbeeldingen van elk van de vier kleuren op elk van de lichtgevoelige trommels gecombineerd op de transportband. Tijdens zwart-wit drukken wordt alleen de zwarte tonerafbeelding overgebracht op de transportband.

Raak de transportband niet aan en beschadig deze niet. Hierdoor kan het beeld beschadigen.

(15) Rechterklep

Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

(16) Klep papieromkeergedeelte

Deze klep wordt gebruikt bij dubbelzijdig afdrukken. Open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.

(17) Handinvoerlade

Gebruik deze lade om handmatig papier in te voeren. Als u een groter papierformaat laadt dan A4R of 8-1/2" x 11"R, trek dan het verlengstuk van de handinvoer uit.

☞ PAPIER LADEN IN DE HANDINVOERLADE (pagina 1-28)

(18) Hoofdvoedingsschakelaar

Deze wordt gebruikt om het apparaat in te schakelen. Laat deze schakelaar in de stand "Aan" staan bij gebruik van de fax- of internetfaxfunctie.

☞ DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN (pagina 1-12)

(19) Tonerafvalbak

Hierin wordt de overtollige toner die na het afdrukken is overgebleven verzameld.

☞ DE TONEROPVANGBAK VERVANGEN (pagina 1-55)

De tonerinzamelcontainer kan worden meegegeven aan uw onderhoudstechnicus.

(20) Ontgrendelknop toneropvangbak

Druk op deze knop om de toneropvangbak te ontgrendelen als u de toneropvangbak wilt vervangen of de laserunit wilt reinigen.

☞ DE LASERUNIT REINIGEN (pagina 1-48)
☞ DE TONEROPVANGBAK VERVANGEN (pagina 1-55)

(21) Hendel

Trek deze hendel naar buiten als u het apparaat wilt verplaatsen.

(22) Rechterklep van onderkast/1 x 500 vel papierlade Rechterklep van onderkast/2 x 500 vel papierlade (wanneer een onderkast/1 x 500 vel papierlade of een onderkast/2 x 500 vel papierlade is geïnstalleerd)

Open deze klep om vastgelopen papier in papierlade 3 of papierlade 4 te verwijderen.

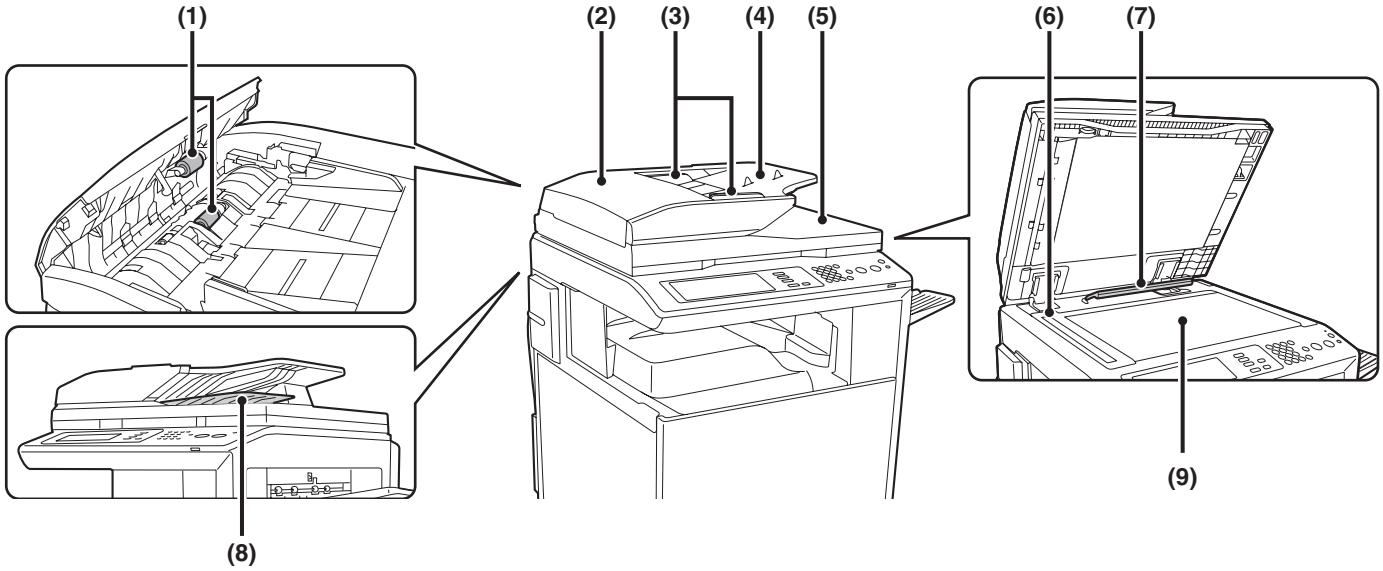
(23) Rechterklep van papierlade

Open deze klep om vastgelopen papier in papierlade 1 of papierlade 2 te verwijderen.

(24) Ontgrendelhendel rechterklep

Vastgelopen papier wordt verwijderd door aan deze hendel te trekken en hem omhoog te houden om de klep aan de rechterkant te openen.

AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER EN GLASPLAAT



(1) Papierinvoerrol

Deze rol draait zodat het origineel automatisch wordt ingevoerd.

(2) Klep origineelinvoergedeelte

Open deze klep om een vastgelopen origineel te verwijderen of de papierinvoerrol te reinigen.

(3) Origineelgeleiders

Deze helpen te waarborgen dat het origineel goed wordt gescand. Stel de geleiders af op de breedte van het origineel.

☞ HET ORIGINEEL PLAATSEN (pagina 1-31)

(4) Lade origineelinvoer

Plaats uw originelen in deze lade. Enkelzijdige originelen moeten met de afbeelding naar boven worden geplaatst.

☞ HET ORIGINEEL PLAATSEN (pagina 1-31)

(5) Origineeluitvoerlade

Na het scannen worden originelen naar deze lade uitgevoerd.

(6) Scangedeelte

Hier worden originelen gescand die in de automatische origineelinvoer zijn geplaatst.

☞ REGELMATIG ONDERHOUD (pagina 1-43)

(7) Detector origineelformaat

Deze detecteert de afmetingen van originelen die op de glasplaat worden gelegd.

☞ HET ORIGINEEL OP DE GLASPLAAT PLAATSEN (pagina 1-33)

(8) Omkeerlade

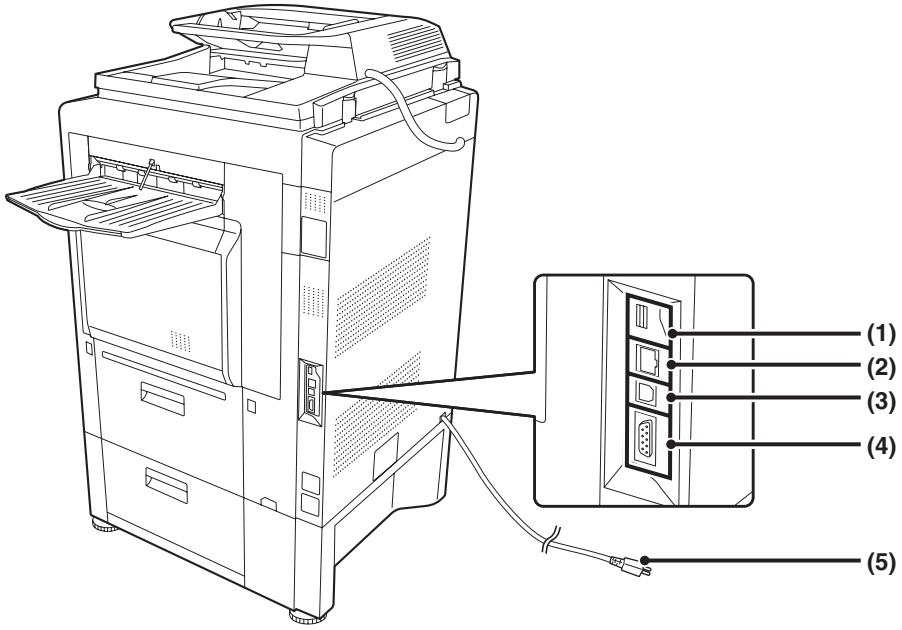
Bij het scannen van een dubbelzijdig origineel wordt het origineel tijdelijk naar deze lade uitgevoerd om te worden omgedraaid voor het scannen van de achterzijde.

(9) Glasplaat

Gebruik deze om een boek of een ander dik origineel te scannen dat niet via de automatische origineelinvoer kan worden geladen.

☞ HET ORIGINEEL OP DE GLASPLAAT PLAATSEN (pagina 1-33)

ZIJDE EN ACHTER



(1) USB-aansluiting (A-type)

Ondersteunt USB 2.0 (Hi-Speed).
Deze wordt gebruikt om een USB-toestel of een USB-geheugen op het apparaat aan te sluiten.
Deze aansluiting is aanvankelijk niet bruikbaar. Wilt u de aansluiting gebruiken, neem dan contact op met uw onderhoudstechnicus.

(2) LAN-aansluiting

Sluit de LAN-kabel aan op deze aansluiting als het apparaat binnen een netwerk wordt gebruikt.
Gebruik een afgeschermd type LAN-kabel.

(3) USB-aansluiting (B-type)

Ondersteunt USB 2.0 (Hi-Speed).
U kunt een computer aansluiten op deze aansluiting om het apparaat te gebruiken als printer.
Gebruik een afgeschermd type USB-kabel.

(4) Aansluiting voor onderhoudsdoeleinden

⚠ Let op

Deze aansluiting dient alleen voor gebruik door onderhoudstechnici.
Als u een kabel aansluit op deze aansluiting, kan het apparaat storingen gaan vertonen.

Belangrijke informatie voor onderhoudstechnici:
De kabel voor de onderhoudsaansluiting mag niet langer zijn dan 3 meter (118").

(5) Netstekker

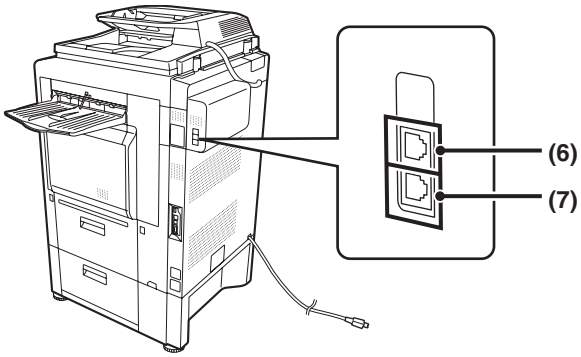
(6) Aansluiting extra telefoon

Wanneer de faxfunctie van de machine wordt gebruikt, kan een extra telefoon op deze stekerbus worden aangesloten.

(7) Aansluiting telefoonlijn

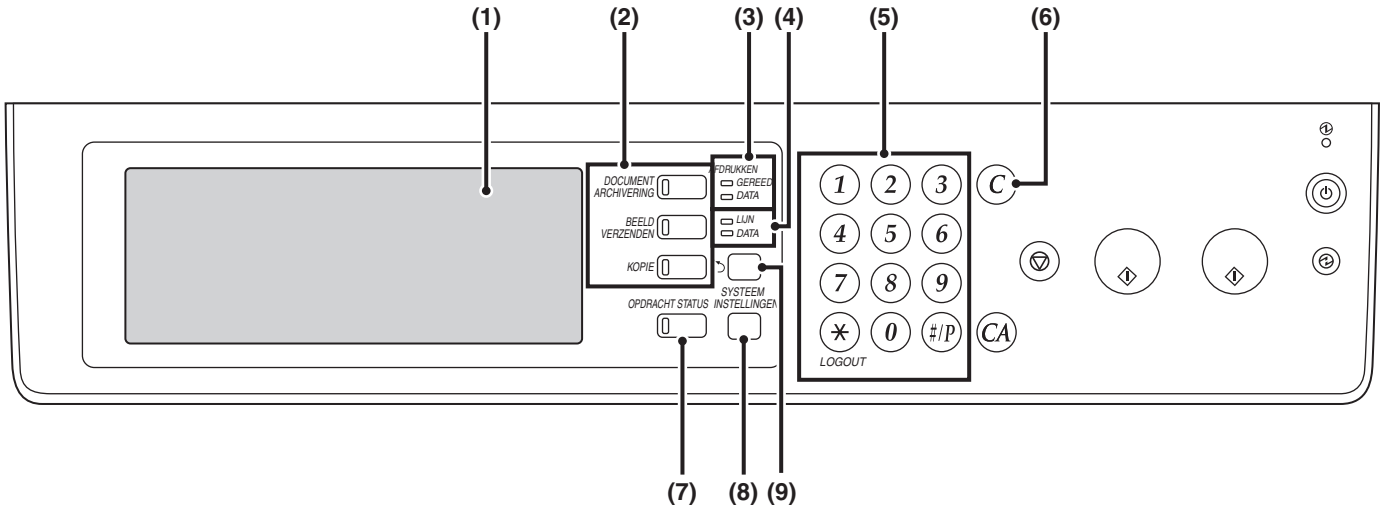
Wanneer de faxfunctie van de machine wordt gebruikt, wordt de telefoonlijn op deze stekerbus aangesloten.

Wanneer de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd



Inhoudsopgave

BEDIENINGSPANEEL



(1) Aanraakscherm

Op het aanraakscherm worden meldingen en toetsen weergegeven.
Druk op de weergegeven toetsen om de gewenste functies te bedienen.
Als u op een toets drukt, klinkt een geluidssignaal en wordt het geselecteerde item gemarkeerd. Hierdoor wordt uw bedieningshandeling bevestigd.
☞ AANRAAKSCHERM (pagina 1-10)

(2) Modustoetsen en indicatoren

Gebruik deze toetsen om de op het aanraakscherm weergegeven modus te wijzigen.
De indicator voor een toets gaat branden als de toets wordt ingedrukt.

Toets [DOCUMENT ARCHIVERING]
Druk op deze toets om over te schakelen op de documentarchiveringsfunctie wanneer u een document wilt opslaan als beeldbestand op de harde schijf of een afbeelding die is opgeslagen op de harde schijf wilt afdrukken of verzenden.

Toets [BEELD VERZENDEN]
Druk op deze toets om de netwerkscanner- of faxmodus te selecteren voor gebruik van de scan- of faxfunctie.

Toets [KOPIE]
Druk op deze toets om naar de kopieermodus te gaan. Houd de toets [KOPIE] ingedrukt om het totale aantal gemaakte afdrukken en de resterende hoeveelheid toner te bekijken.

(3) Indicatoren AFDRUKKEN

- **Indicator GEREED**
  Als deze indicator brandt kunnen afdrukopdrachten worden ontvangen.
- **Indicator DATA**
  Deze knippert wanneer afdrukgegevens worden ontvangen en brandt voortdurend wanneer wordt afgedrukt.

(4) Indicatoren BEELD VERZENDEN

- **Indicator LIJN**
  Dit gaat branden tijdens het verzenden of ontvangen van een fax of internetfax. Dit gaat ook branden tijdens het verzenden van een beeld in scanmodus.
- **Indicator DATA**
  Dit gaat knipperen als een ontvangen fax of internetfax niet afgedrukt kan worden bijvoorbeeld als het papier op is. Dit gaat branden als er een verzendopdracht is die niet verzonden is.

(5) Numerieke toetsen

Deze toetsen worden gebruikt om het aantal kopieën, faxnummers en andere cijfers in te voeren. Met deze toetsen worden ook getalswaarden voor instellingen ingevoerd (behalve voor de systeeminstellingen).

(6) Toets [WISSEN] (Ⓒ)

Druk op deze toets het aantal kopieën terug te zetten op "0".

(7) Toets [OPDRACHT STATUS]

Druk op deze toets om het opdrachtstatusscherm weer te geven. Dit scherm wordt gebruikt om informatie over opdrachten weer te geven en opdrachten te annuleren. Zie voor details de hoofdstukken voor elk van de functies in deze handleiding.

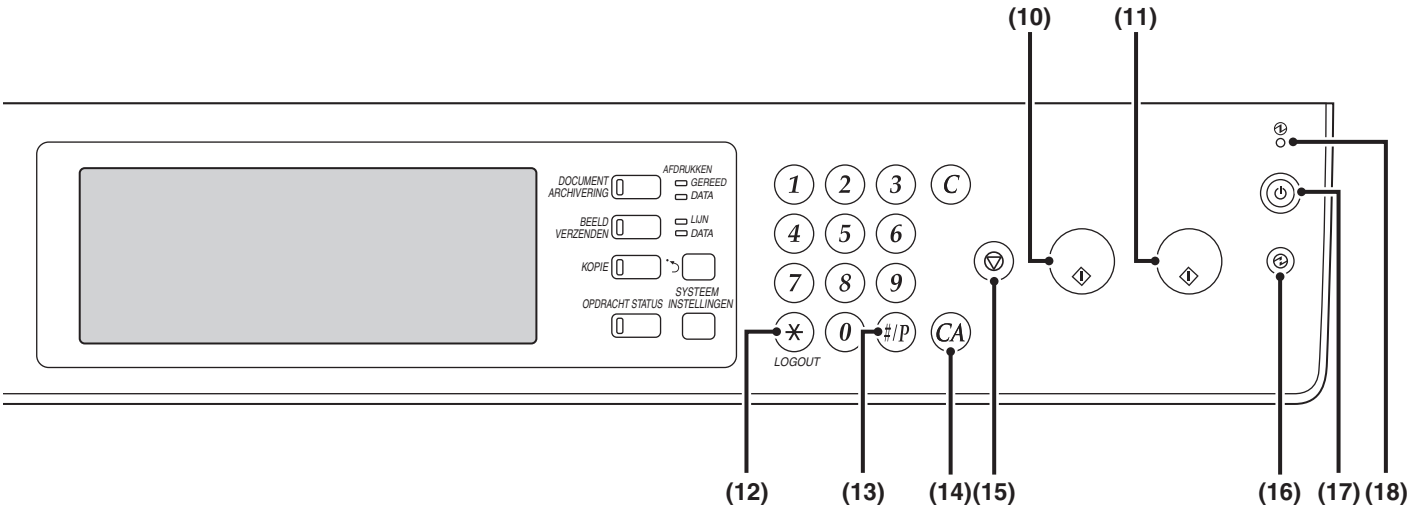
(8) Toets [SYSTEEM INSTELLINGEN]

Druk op deze toets om het menuscherm voor de systeeminstellingen weer te geven. De systeeminstellingen worden gebruikt om de papierlade-instellingen te configureren, adressen voor verzendhandelingen op te slaan en parameters aan te passen om het apparaat gebruiksvriendelijker te maken.

(9) Functietoets

Voor het gebruik van de Sharp OSA functie, deze toets indrukken om over te schakelen naar de Sharp OSA modus.

Inhoudsopgave



(10) Toets [STARTEN ZWART-WIT]

Druk op deze toets om een origineel te kopiëren of scannen in zwart-wit. Deze toets wordt ook gebruikt om een fax te verzenden in de faxmodus.

(11) Toets [STARTEN KLEUR]

Druk op deze toets om een origineel in kleur te scannen. Deze toets kan niet worden gebruikt in combinatie met de fax- of internetfaxfunctie.

(12) Toets [LOGOUT] ( )

Druk op deze toets om uit te loggen als u hebt ingelogd om het apparaat te gebruiken. Als de faxfunctie wordt gebruikt, kan deze toets ook ingedrukt worden om toonsignalen met een puls telefoonlijn te verzenden.

☞ GEBRUIKERSAUTHENTICATIE (pagina 1-14)

(13) Toets [#/P] ( )

In de kopieerfunctie drukt u op deze toets om een werkprogramma te gebruiken. Als de faxfunctie gebruikt wordt, kan deze toets gebruikt worden tijdens het bellen.

(14) Toets [ALLES WISSEN] ( )

Druk op deze toets om terug te gaan naar de oorspronkelijke bedieningstoestand.
Gebruik deze toets om alle gemaakte instellingen te annuleren en het apparaat te gebruiken met de standaardinstellingen.

(15) Toets [STOP] ( )

Druk op deze toets om een kopieer- of scanopdracht te stoppen.

(16) Toets/indicator [SPAARSTAND] ( )

Druk op deze toets om het apparaat in de stand Automatisch Uitschakelen te zetten om energie te sparen.
De toets [SPAARSTAND] ( ) knippert als het apparaat in de stand Automatisch Uitschakelen staat.

☞ TOETS [SPAARSTAND] (pagina 1-13)

(17) Toets [AAN] ( )

Druk op deze toets om de voeding van het apparaat in of uit te schakelen.

☞ DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN (pagina 1-12)

(18) AAN-indicator

Deze indicator gaat branden als de hoofdvoedingsschakelaar van het apparaat in de stand "Aan" staat.

☞ DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN (pagina 1-12)

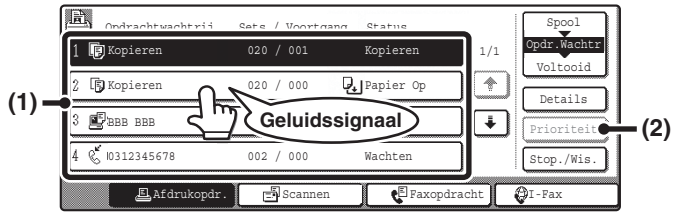
De indicators van het bedieningspaneel kunnen variëren naargelang het land of gebied.

AANRAAKSCHERM

Dit gedeelte legt het gebruik van het aanraakpaneel uit.
Zie voor het invoeren van tekst "TEKST INVOEREN" (pagina 1-60).

Het aanraakscherm gebruiken

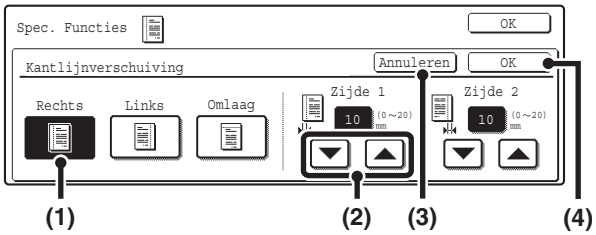
Voorbeeld 1



(1) De instellingen voor de diverse functies kunnen eenvoudig worden geselecteerd en geannuleerd door met uw vingertop de toetsen op het scherm aan te raken. Als u een item selecteert, klinkt een geluidssignaal en wordt het item gemarkeerd om de selectie te bevestigen.
(2) Grijs weergegeven toetsen kunnen niet worden geselecteerd.

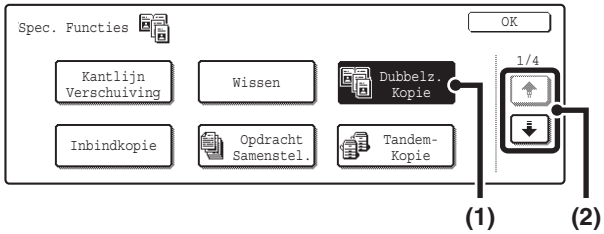
Als u op een toets drukt die niet kan worden geselecteerd, klinkt een dubbel geluidssignaal.

Voorbeeld 2



(1) Als de standaardinstelling van een toets in een scherm is gemarkeerd, dan is de toets geselecteerd. Als u de selectie wilt wijzigen, drukt u op een van de andere toetsen om deze te markeren.
(2) De toetsen [▼][▲] kunnen worden gebruikt om een waarde te verhogen of te verlagen. Houd de gewenste toets ingedrukt om een waarde snel te wijzigen.
(3) Druk op deze toets om een instelling te annuleren.
(4) Druk op [OK] om een instelling in te voeren en op te slaan.

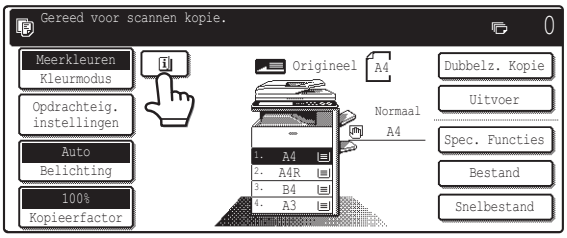
Voorbeeld 3



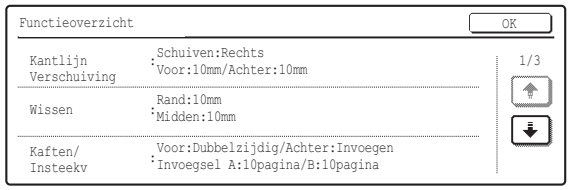
(1) Sommige items in het scherm Speciale Functies worden geselecteerd door simpelweg op de toets voor het item te drukken. Als u een geselecteerd item wilt annuleren, drukt u nogmaals op de gemarkeerde toets zodat de markering verdwijnt.
(2) Wanneer instellingen in meerdere schermen moeten worden gemaakt, drukt u op de toets [▼] of de toets [▲] om door de schermen te bladeren.

Inhoudsopgave

Voorbeeld 4

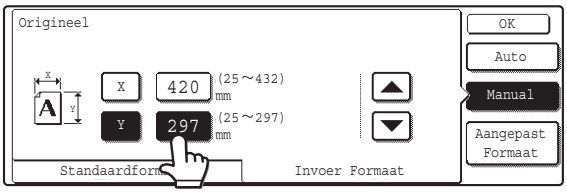


Als u ten minste één speciale functie selecteert, verschijnt de toets [i] in het basisscherm.



Door te drukken op de toets [i] geeft u een lijst met de geselecteerde spec. functies weer.

Voorbeeld 5



Druk op een cijferweergavetoets om een waarde rechtstreeks met de cijfertoetsen in te voeren.

Druk op de cijfertoetsen om een getalswaarde in te voeren en druk op [OK].

Het in deze handleiding afgebeelde aanraakscherm is bedoeld ter illustratie. Het werkelijke scherm ziet er iets anders uit.

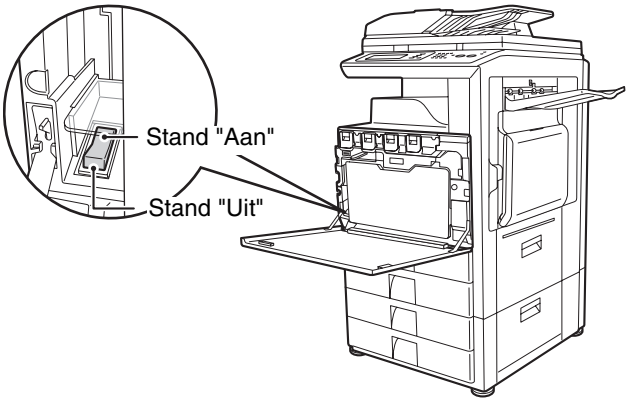
Systeeminstellingen (Beheerder): Toetsgeluid
Deze instelling wordt gebruikt om het volume van het geluidssignaal bij toetsdrukken aan te passen. Het toetsgeluid kan ook worden uitgeschakeld.

DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN

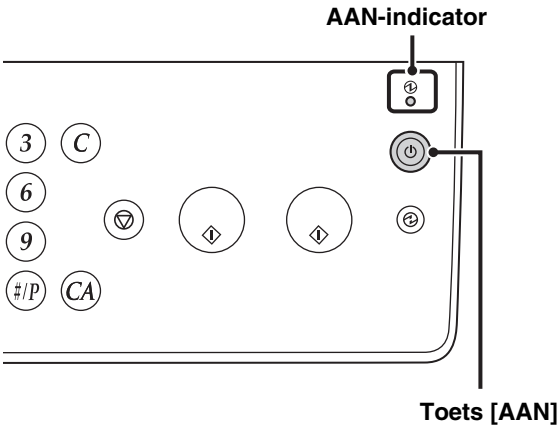
Het apparaat is voorzien van twee voedingsschakelaars. De hoofdvoedingsschakelaar bevindt zich linksonder achter de voorklep. De andere voedingsschakelaar is de toets [AAN] (⏻) rechtsboven op het bedieningspaneel.

Hoofdvoedingsschakelaar

Als de hoofdvoedingsschakelaar is ingeschakeld, brandt de hoofdvoedingsindicator op het bedieningspaneel.



Toets [AAN]



De voeding inschakelen

(1) Zet de hoofdvoedingsschakelaar in de stand "Aan".

(2) Druk op de toets [AAN] (⏻) om de voeding in te schakelen.

De voeding uitschakelen

(1) Druk op de toets [AAN] (⏻) om de voeding uit te schakelen.

(2) Zet de hoofdvoedingsschakelaar in de stand "Uit".

- Zorg ervoor dat u tijdens het uitschakelen van de stroom op de toets [AAN] (⏻) op het bedieningspaneel drukt. Wacht vervolgens 15 seconden en schakel dan de hoofdschakelaar uit. Mocht er een plotselinge stroomonderbreking optreden door bijvoorbeeld een stroomstoring, zet de machine dan weer aan en schakel hem dan in de juiste volgorde uit.
  Als de machine gedurende langere tijd niet gebruikt wordt nadat de hoofdvoeding voorafgaand aan de toets [AAN] (⏻) werd uitgeschakeld, kan dit abnormale geluiden, verslechterde beeldkwaliteit en andere problemen veroorzaken.
- Voordat u de hoofdschakelaar uitzet, moet u erop letten dat de indicator DATA voor het afdrukken en de DATA en LIJN indicatoren voor het verzenden van beelden op het bedieningspaneel niet branden of knipperen. Wanneer u de hoofdvoedingsschakelaar uitschakelt of het netsnoer uit het stopcontact halt, terwijl een van de indicators brandt of knippert, wordt de harde schijf mogelijk beschadigd of raakt u gegevens kwijt.
- Zet bij een ernstige storing, naderend onweer of verplaatsing van het apparaat zowel de hoofdschakelaar als de toets [AAN] (⏻) uit en haal de stekker uit het stopcontact.

Laat deze hoofdschakelaar altijd in de stand "Aan" staan bij gebruik van de fax- of internetfaxfunctie.

De machine opnieuw starten

Sommige instellingen treden pas in werking als de machine opnieuw wordt gestart.
Als er een bericht in het aanraakpaneel verschijnt waarin u wordt gevraagd om de machine opnieuw te starten, druk dan op de toets [AAN] (⏻) om de voeding uit te schakelen en druk dan nogmaals op de toets om de voeding weer in te schakelen.

In sommige machinesituaties treden de instellingen niet in werking door op de toets [AAN] (⏻) te drukken om te herstarten. Schakel in dat geval de stroom uit en dan weer aan met de hoofdschakelaar.

ENERGIEBESPARENDE FUNCTIES

Dit product is voorzien van de volgende twee energiebesparende functies die voldoen aan Energy Star-richtlijnen om te helpen bij de instandhouding van onze natuurlijke energiebronnen en het terugdringen van de milieuvervuiling.

Voorverwarmingsmodus (Verminderd energieverbruik)

Deze functie verlaagt automatisch de temperatuur van de fuser voor een verminderd stroomverbruik wanneer het apparaat gedurende een onder "Instelling Voorverwarmingsfunctie" in de systeeminstellingen (beheerder) ingestelde periode in stand-by staat.
Dit houdt de samenvoegeenheid op een lagere temperatuur en vermindert het energieverbruik terwijl de machine op stand-by staat.
Het apparaat keert automatisch terug naar de bedrijfsmodus wanneer een afdrukopdracht wordt ontvangen, een toets op het bedieningspaneel wordt ingedrukt of een origineel wordt geplaatst.

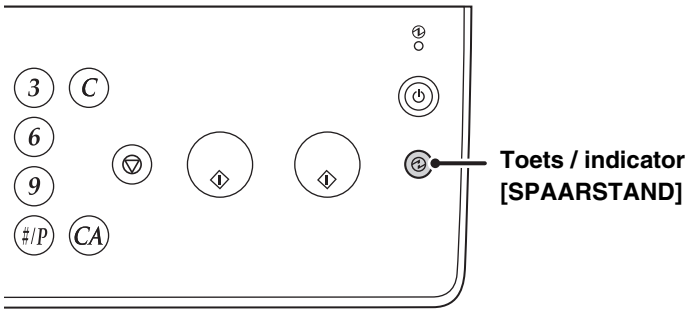
Functie automatisch uitschakelen (Sluimerstand)

Deze functie schakelt automatisch de voeding naar het scherm en de fuser uit wanneer het apparaat gedurende een onder "Timer voor Automatisch Uitschakelen" in de systeeminstellingen (beheerder) ingestelde periode standby staat. Deze modus biedt het laagst mogelijke energieverbruik. Er wordt aanzienlijk meer energie bespaard dan in de voorverwarmingsmodus, maar het apparaat heeft meer tijd nodig om terug te keren in de bedrijfsmodus. Deze modus kan worden geblokkeerd in de systeeminstellingen (beheerder).
Het apparaat keert automatisch terug naar de bedrijfsmodus wanneer een afdrukopdracht wordt ontvangen of op de knipperende toets [SPAARSTAND] ( ) wordt gedrukt.

TOETS [SPAARSTAND]

Druk op de toets [SPAARSTAND] ( ) om het apparaat in de modus Automatisch Uitschakelen te zetten of te laten terugkeren naar de bedrijfsmodus. De toets [SPAARSTAND] ( ) is voorzien van een indicator die aangeeft of het apparaat in de modus Automatisch Uitschakelen staat.

Als de indicator [SPAARSTAND] () niet brandt in de standby-modus	Is het apparaat gebruiksklaar. Als u op de toets [SPAARSTAND] () drukt terwijl de indicator niet brandt, gaat de indicator knipperen en gaat het apparaat na enkele ogenblikken over naar de modus Automatisch Uitschakelen.
Als de indicator [SPAARSTAND] () knippert.	Staat het apparaat in de modus Automatisch Uitschakelen. Als u op de toets [SPAARSTAND] () drukt terwijl de indicator knippert, gaat de indicator uit en keert het apparaat na enkele ogenblikken terug naar de bedrijfsmodus.



Inhoudsopgave

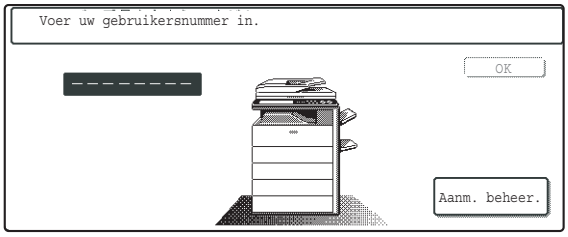
GEBRUIKERSAUTHENTICATIE

Met gebruikersauthenticatie wordt het gebruik van de machine beperkt tot gebruikers die geregistreerd zijn. De functies die iedere gebruiker mag gebruiken, kunnen worden opgegeven, zodat de machine kan worden aangepast aan de behoeften van uw werkplek.
Wanneer de beheerder van de machine de gebruikersauthenticatie heeft inschakeld, moet elke gebruiker inloggen om de machine te gebruiken. Er zijn verschillende types gebruikersauthenticatie en elk type heeft een andere inlogmethode.
Raadpleeg de uitleg bij de inlogmethodes voor meer informatie.

☞ AUTHENTICATIE OP BASIS VAN GEBRUIKERSNUMMER (zie hieronder)
☞ AUTHENTICATIE OP BASIS VAN LOGINNAAM / WACHTWOORD (pagina 1-16)

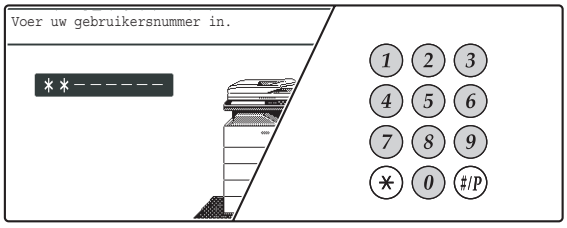
AUTHENTICATIE OP BASIS VAN GEBRUIKERSNUMMER

Volg de onderstaande procedure om in te loggen met een van de beheerder van het apparaat ontvangen gebruikersnummer.



Bij authenticatie op basis van gebruikersnummer

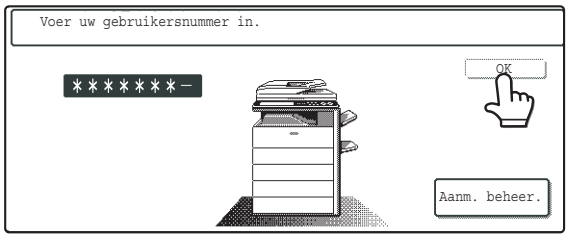
1



Voer uw gebruikersnummer (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen.

Elk cijfer dat u invoert wordt weergegeven als "✳".

2



Druk op [OK].

Nadat het ingevoerde gebruikersnummer is geauthenticeerd, wordt kort het aantallenscherm weergegeven.

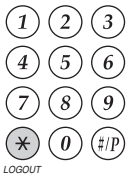
Gebruiksstatus	: gebr./resterende pag.
Zwart/wit	:87,654,321/12,345,678
Meerkleuren	:87,654,321/12,345,678
Tweekleuren	:87,654,321/12,345,678
Enkelkleurs	:87,654,321/12,345,678

Het aantal resterende pagina's verschijnt wanneer paginalimieten zijn ingesteld in "Lijst van paginalimietgroepen" in de systeeminstellingen (beheerder). (Het aantal pagina's dat de gebruiker nog kan gebruiken in elke functie (kopiëren, scannen, etc.) verschijnt.) De weergaveduur van dit scherm kan worden ingesteld onder "Mededelingentijd Instellen" in de systeeminstellingen (beheerder).

Als het gebruikersnummer een nummer van 8 cijfers is, is deze stap niet vereist. (U wordt automatisch ingelogd nadat u het gebruikersnummer hebt ingevoerd.)

Inhoudsopgave

3



Als u klaar bent met het gebruiken van het apparaat en wilt uitloggen, drukt u op de toets [LOGOUT] (✳).

- Let er echter op dat de toets [LOGOUT] (✳) niet kan worden gebruikt om uit te loggen als er een faxnummer in faxmodus wordt ingevoerd, omdat de toets wordt gebruikt voor de invoer van faxnummers.
- Als een van te voren ingestelde tijdsduur verloopt nadat de machine voor het laatst is gebruikt, wordt de functie Automatisch wissen ingeschakeld. Wanneer de functie Automatisch wissen wordt ingeschakeld, wordt u automatisch afgemeld. Bij gebruik van de PC-scanmodus wordt de gebruiker niet uitgelogd wanneer de toets [LOGOUT] (✳) wordt ingedrukt en werkt de functie Automatisch wissen niet. Zet het apparaat in een andere modus en log vervolgens uit.

Als er driemaal achtereen een onjuist gebruikersnummer wordt ingevoerd...

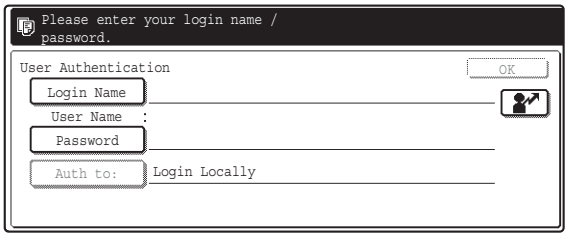
Als "Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt" is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), wordt het apparaat gedurende vijf minuten geblokkeerd wanneer driemaal achtereen een onjuist gebruikersnummer wordt ingevoerd.
Raadpleeg de beheerder van het apparaat inzake het gebruikernummer dat u moet gebruiken.

De beheerder kan de vergrendeling ongedaan maken.
Dit gebeurt vanuit [Gebruikers-bediening] en vervolgens [Standaardinstellingen] op het webpagina menu.

Inhoudsopgave

AUTHENTICATIE OP BASIS VAN LOGINNAAM / WACHTWOORD

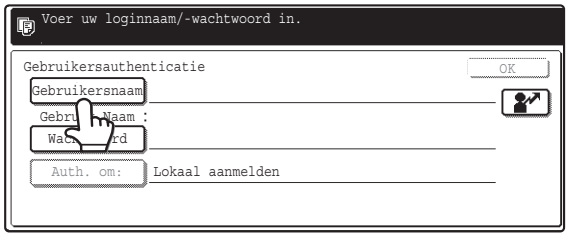
Volg de onderstaande procedure om in te loggen met een van de beheerder van het apparaat of de beheerder van de LDAP-server ontvangen loginnaam of wachtwoord.



Bij authenticatie op basis van

(Als LDAP-authenticatie wordt gebruikt, worden andere items in het scherm weergegeven.)

1



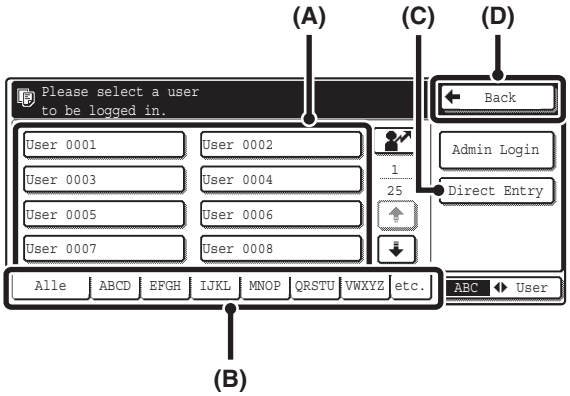
Druk op de toets [Gebruikersnaam] of de toets .

Als u op de toets [Gebruikersnaam] drukt, verschijnt een scherm waarin u de gebruikersnaam kunt selecteren. Ga door met de volgende stap.

Als de toets wordt aangeraakt, verschijnt er een gebied waar een "Registratienr." Kan worden ingevoerd [---].

Met de cijfertoetsen geeft u het onder "Gebruikersregistratie" in de systeeminstellingen (beheerder) opgeslagen registratienummer op. Ga na het invoeren van het registratienummer naar stap 3.

2



Selecteer de gebruikersnaam.

(A) Gebruikerstoetsen

Druk op uw gebruikersnaam zoals opgeslagen onder "Gebruikersregistratie" in de systeeminstellingen (beheerder).

(B) Indextabs

Alle gebruikers verschijnen op het tabblad [Alle]. Gebruikers worden gegroepeerd op de andere tabs naar de zoekcriteria die zijn ingevoerd toen elke gebruiker is opgeslagen.

(C) Toets [Directe Invoer]

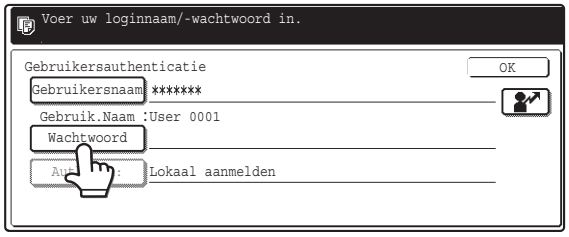
Gebruik deze toets als u niet bent opgeslagen onder "Gebruikersregistratie" in de systeeminstellingen (beheerder) en alleen LDAP-authenticatie gebruikt. Er verschijnt een tekstinvoerscherm. Vier uw gebruikersnaam in.

(D) Toets [Vorige]

Druk op deze toets om terug te keren naar het loginscherm.

LDAP-authenticatie kan worden gebruikt als de beheerder van de server LDAP-diensten levert via het LAN (Local Area Network).

Inhoudsopgave



Druk op de toets [Wachtwoord].

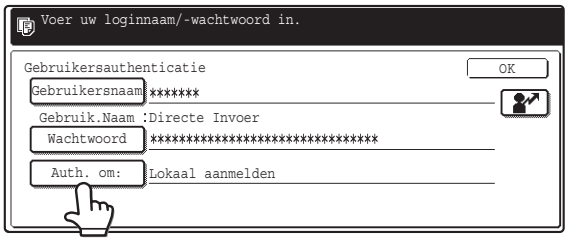
Er verschijnt een tekstinvoerscherm voor het invoeren van het wachtwoord.
Voer uw wachtwoord in zoals opgeslagen onder "Gebruikersregistratie" in de systeeminstellingen (beheerder).

Als u inlogt op een LDAP-server, voer dan het wachtwoord in dat is opgeslagen bij uw loginnaam voor de LDAP-server.
Elk ingevoerd teken wordt weergegeven als "∗". Druk als u klaar bent met het invoeren van het wachtwoord op de toets [OK].
Als de authenticatie plaatsvindt via de LDAP-server en er verschillende wachtwoorden voor u zijn opgeslagen onder "Gebruikersregistratie" in de systeeminstellingen (beheerder) en op de LDAP-server, gebruik dan het wachtwoord dat is opgeslagen op de LDAP-server.

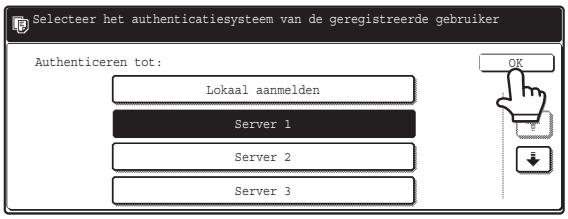
3

- Wanneer een LDAP-server is opgeslagen kan [Auth. om:] worden gewijzigd.

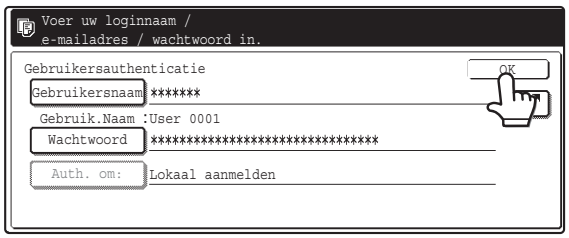
- **Als u inlogt met een gebruikerstoets...**
  De LDAP-server is opgeslagen toen uw gebruikersinformatie is opgeslagen, en daarom verschijnt de LDAP-server als de authenticatie-server wanneer u uw gebruikersnaam selecteert. Ga naar stap 4.
- **Wanneer u inlogt met de toets [Directe Invoer]...**
  Druk op de toets [Auth. om:].



Selecteer de LDAP-server en druk op [OK].



4



(Als LDAP-authenticatie wordt gebruikt, worden andere items in het scherm weergegeven.)

Druk op [OK].

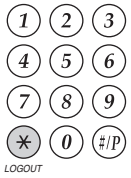
Nadat de ingevoerde loginnaam en het ingevoerde wachtwoord zijn geauthenticeerd, wordt kort het aantallenscherm weergegeven.

```
Gebruiksstatus    : gebr./resterende pag.
Zwart/wit         :87,654,321/12,345,678
Meerkleuren       :87,654,321/12,345,678
Tweekleuren       :87,654,321/12,345,678
Enkelkleurs       :87,654,321/12,345,678
```

Het aantal resterende pagina's verschijnt wanneer paginalimieten zijn ingesteld in "Lijst van paginalimietgroepen" in de systeeminstellingen (beheerder). (Het aantal pagina's dat de gebruiker nog kan gebruiken in elke functie (kopiëren, scannen, etc.) verschijnt.) De weergaveduur van dit scherm kan worden ingesteld onder "Mededelingentijd Instellen" in de systeeminstellingen (beheerder).

Inhoudsopgave

5



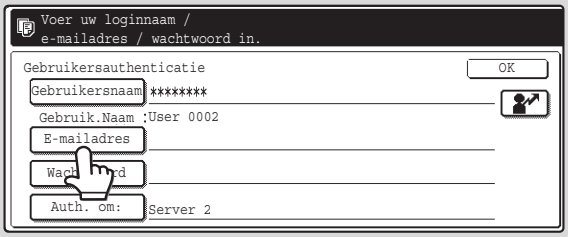
Als u klaar bent met het gebruiken van het apparaat en wilt uitloggen, drukt u op de toets [LOGOUT] (✳).

- Let er echter op dat de toets [LOGOUT] (✳) niet kan worden gebruikt om uit te loggen als er een faxnummer in faxmodus wordt ingevoerd, omdat de toets wordt gebruikt voor de invoer van faxnummers.
- Als een van te voren ingestelde tijdsduur verloopt nadat de machine voor het laatst is gebruikt, wordt de functie Automatisch wissen ingeschakeld. Wanneer de functie Automatisch wissen wordt ingeschakeld, wordt u automatisch afgemeld. Bij gebruik van de PC-scanmodus wordt de gebruiker niet uitgelogd wanneer de toets [LOGOUT] (✳) wordt ingedrukt en werkt de functie Automatisch wissen niet. Zet het apparaat in een andere modus en log vervolgens uit.

Als er driemaal achtereen een onjuiste loginnaam of een onjuist wachtwoord wordt ingevoerd...

Als "Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt" is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), wordt het apparaat gedurende vijf minuten geblokkeerd wanneer driemaal achtereen een onjuiste loginnaam of een onjuist wachtwoord wordt ingevoerd.
Raadpleeg de beheerder van het apparaat inzake de loginnaam en het wachtwoord die/dat u moet gebruiken.

- De beheerder kan de vergrendeling ongedaan maken. Dit gebeurt vanuit [Gebruikers-bediening] en vervolgens [Standaardinstellingen] op het webpagina menu.
- Als LDAP=authenticatie wordt gebruikt, kan de toets [E-mailadres] verschijnen, afhankelijk van de authenticatiemethode. Als de toets [E-mailadres] verschijnt, druk dan op de toets. Er verschijnt een tekstinvoerscherm. Voer uw e-mailadres in.

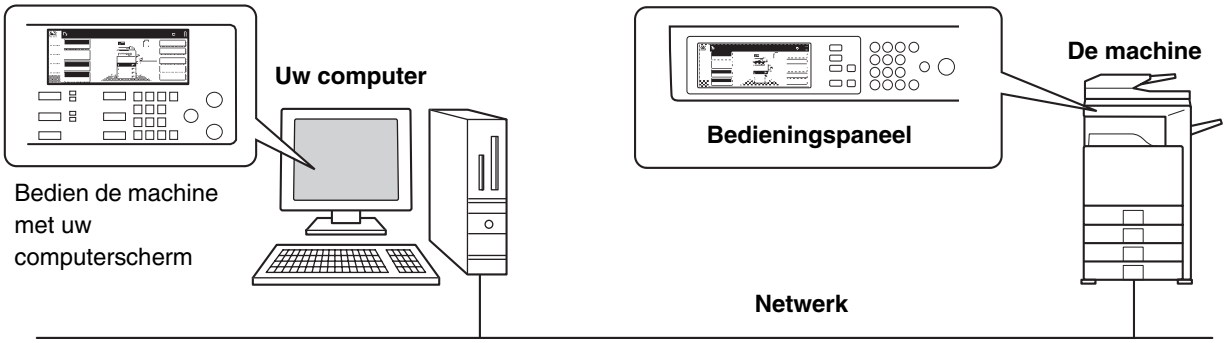


Systeeminstellingen (Beheerder): Gebruikersregistratie
Deze wordt gebruikt om namen van gebruikers van de machine op te slaan. Daarnaast wordt gedetailleerde informatie opgeslagen zoals de loginnaam, het gebruikersnummer en het wachtwoord. Neem contact op met de beheerder van het apparaat voor de informatie die u nodig hebt om het apparaat te gebruiken.

Inhoudsopgave

EXTERNE BEDIENING VAN DE MACHINE

Met de functie externe bediening kunt u de machine vanuit uw computer bedienen.
Als deze functie is toegevoegd, verschijnt hetzelfde scherm als het bedieningspaneelscherm op uw computer. Daarmee kunt u de machine vanaf uw computer op dezelfde manier bedienen alsof u voor de machine staat.



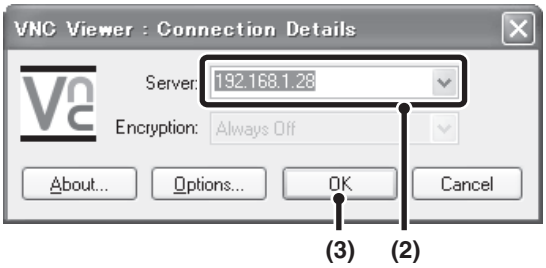
De functie voor bediening op afstand kan slechts op één computer tegelijkertijd worden gebruikt.

Werken met de functie externe bediening

Voordat u deze functie gebruikt, moet u "Bedieningsauthoriteit" instellen op "Toegestaan" in "Bediening van externe software" van "Instellingen bediening op afstand" in de systeeminstellingen (beheerder).
☞ 7. SYSTEEMINSTELLINGEN "Instellingen bediening op afstand" (pagina 7-93)
Om de de functie externe bediening te gebruiken, moet de machine zijn aangesloten op een netwerk en moet een VNC-applicatie op uw computer zijn geïnstalleerd (aanbevolen VNC-software: RealVNC).
De procedure voor het gebruik van deze functie is als volgt:

Voorbeeld: RealVNC

1



Sluit de computer aan op het apparaat.

(1) Start de VCN-viewer

(2) Voer het IP-adres van de machine in het invoervak "Server" in.

(3) Druk op [OK].

2

Volg de aanwijzingen op het bedieningspaneel van het apparaat om de verbinding toe te laten.

Als de machine is verbonden met de externe software, verschijnt op het bedieningspaneel van de machine. Wilt u de verbinding verbreken, sluit de externe software dan af of druk op .

Gebruik het bedieningspaneel op dezelfde manier als vanaf de machine. Let op, het is niet mogelijk om een waarde die wordt ingevoerd constant te wijzigen door een toets ingedrukt te houden. Zie voor uitgebreide procedures de hoofdstukken voor elk van de functies in deze handleiding.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instellingen bediening op afstand
Stel de bedieningsrechten voor de functie externe bediening in.

Inhoudsopgave

OPGESLAGEN ITEMS IN HET OPDRACHTLOGBOEK

De machine slaat de uitgevoerde opdrachten op in het opdrachtlogboek.
De belangrijkste informatie die wordt opgeslagen in het opdrachtlogboek wordt hieronder beschreven.

- Om het tellen van de totale gebruiksaantallen van apparaten met een verschillende configuratie te vereenvoudigen, worden de in het opdrachtlogboek opgeslagen items vastgelegd, ongeacht geïnstalleerde randapparatuur en de reden van de opslag.
- In sommige gevallen wordt de opdrachtinformatie mogelijk niet correct opgeslagen, bijvoorbeeld wanneer een stroomstoring optreedt tijdens een opdracht.

Nr.		Itemnaam	Beschrijving
1	Belangrijkste items	Taak-id	De taak-id wordt opgeslagen. Taak-id's worden in het logboek opgeslagen als opeenvolgende nummers tot 999999, waarna het tellen opnieuw bij 1 begint.
2		Opdrachtmodus	De opdrachtmodus zoals kopiëren of afdrukken.
3		Computernaam	De naam van de computer die de afdrukopdracht heeft verzonden.*
4		Gebruikersnaam	De gebruikersnaam voor de authentificatiefunctie.
5		Gebruikersnaam	De loginnaam voor de authentificatiefunctie.
6		Begindatum en -tijd	De datum en het tijdstip waarop de opdracht is begonnen.
7		Einddatum en -tijd	De datum en het tijdstip waarop de opdracht is voltooid.
8		Totaal aantal zwart/wit	Voor een afdrukopdracht wordt het totale aantal opgeslagen. Voor een verzendopdracht wordt het totale aantal verzonden zwart-witpagina's opgeslagen. Wanneer een overzicht wordt weergegeven van een distributieverzending wordt het totale aantal pagina's opgeslagen. Voor scannen naar schijf wordt het aantal opgeslagen zwart-witpagina's opgeslagen.
9		Totaal aantal meerkleuren	Voor een afdrukopdracht wordt het totale aantal opgeslagen. Voor een verzendopdracht wordt het totale aantal verzonden meerkleurenpagina's opgeslagen. Wanneer een overzicht wordt weergegeven van een distributieverzending, wordt het totale aantal pagina's opgeslagen. Voor scannen naar schijf wordt het aantal opgeslagen meerkleurenpagina's opgeslagen.
10		Totaal aantal tweekleuren	Geeft de totaaltelling in 2-kleuren aan.
11		Totaal aantal enkelkleurs	Geeft de totaaltelling in één kleur aan.
12		Telling volgens formaat	Tellingen per origineel/papierformaat.
13		Aantal vellen volgens formaat	Geeft het aantal vellen per papiersoort aan.
14		Ongeldig aantal vellen (zwart/wit)	Geeft het aantal ongeldige zwart-wit vellen aan.
15		Ongeldig aantal vellen (kleur)	Geeft het aantal ongeldige kleurenvellen aan.

Inhoudsopgave

Nr.		Itemnaam	Beschrijving
16	Belangrijkste items	Aantal gereserveerde sets	Aantal opgegeven sets voor gereserveerde bestemmingen.
17		Aantal voltooide sets	Aantal voltooide sets of aantal bestemmingen waarnaar de verzending met succes is voltooid.
18		Aantal gereserveerde pagina's	Aantal gereserveerde origineelpagina's van een kopieeropdracht, afdrukopdracht, scanopdracht of andere opdracht.
19		Aantal voltooide pagina's	Aantal voltooide pagina's van een set.
20		Resultaat	Het resultaat van een opdracht.
21		Foutoorzaak	De oorzaak van een fout die is opgetreden tijdens een opdracht.
22	Onderwerp betreffende afdrukopdracht	Uitvoer	De uitvoermodus van een afdrukopdracht.
23		Nieten	De nietstatus.
24		Aantal nietjes	Het aantal nietjes.
25		Aantal perforaties	Het aantal perforaties.
26		Printertint	De gebruikte tint voor een afdrukopdracht.
27	Onderwerp betreffende afbeelding verzenden	Direct Adres	Adres van een beeldverzendopdracht.
28		Naam Afzender	Naam van de afzender van een beeldverzendopdracht.
29		Afzenderadres	Adres van de afzender van een beeldverzendopdracht.
30		Type verzending	Verzendtype van een beeldverzendopdracht.
31		Administratief serienummer	Administratief serienummer van een beeldverzendopdracht.
32		Rondzendnummer	Rondzendnummer van een beeldverzendopdracht.
33		Invoervolgorde	Reserveringsvolgorde voor een distributieverzending van een beeldverzendopdracht. Voor een seriële navraagopdracht wordt dit gebruikt om de communicatie op het afdrukken af te stemmen.
34		Bestandstype	Bestandindeling van een beeldverzendopdracht.
35		Compressiemodus/ Comprimeringsfactor	Compressiemodus en comprimeringsfactor van het bestand van een beeldverzendopdracht.
36		Communicatietijd	Geeft de communicatieduur van verzendopdrachten aan.
37		Faxnr.	Geeft het opgeslagen nummer van de afzender aan.
38	Onderwerp betreffende documentarchivering	Document Archiveren	Status van document archiveren.
39		Opslagmodus	Opslagmodus van document archiveren.
40		Bestandsnaam	Bestandsnaam van een bestand dat is opgeslagen via document archiveren of afdruk achterhouden.*
41		Gegevensgrootte [KB]	Bestandsgrootte.
42	Algemene functionaliteit	Kleurinstelling	De door de gebruiker geselecteerde kleurmodus.
43		Speciale Functies	Speciale functies die zijn geselecteerd toen de opdracht werd uitgevoerd.
44		Bestandsnaam 2	Slaat de bestandsnaam van afdrukopdrachten op.*

Inhoudsopgave

Nr.		Itemnaam	Beschrijving
45	Gedetailleerde items	Formaat Origineel	Formaat van een gescand origineel. Voor een afdrukopdracht met document archiveren is dit het papierformaat van het bestand.
46		Origineeltype	Origineeltype (tekst, afgedrukte foto enz.) dat is ingesteld in het scherm met belichtingsinstellingen.
47		Papierformaat	Het papierformaat van een afdrukopdracht. Het papierformaat van het verzonden papier bij een verzendopdracht. Bij scannen naar schijf is dit het papierformaat van het opgeslagen bestand.
48		Papiertype	Het papiertype dat wordt gebruikt voor het afdrukken.
49		Papiereigenschap: Duplex Uitschakelen	Geeft aan dat duplex was uitgeschakeld bij "Papiertype".
50		Papiereigenschap: Vaste Papierzijde	Geeft aan dat de vaste zijde was opgegeven bij "Papiertype".
51		Papiereigenschap: Nieten Uitschakelen	Geeft aan dat nieten was uitgeschakeld bij "Papiertype".
52		Papiereigenschap: Perforeren Uitschakelen	Geeft aan dat perforeren was uitgeschakeld bij "Papiertype".
53		Duplex configureren	Geeft de duplexinstelling aan.
54		Resolutie	Geeft de scanresolutie aan.
55	Apparaatitem	Modelnaam	Geeft de modelnaam van de machine aan.
56		Serienummer	Geeft het serienummer van de machine aan.
57		Naam	Geeft de op de webpagina's ingestelde naam van de machine aan.
58		Macinelocatie	Geeft de op de webpagina's ingestelde locatie van de machine aan.

*In sommige omgevingen wordt dit niet opgeslagen.

Inhoudsopgave

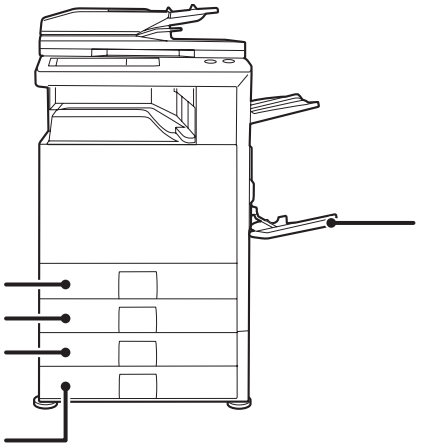
PAPIER LADEN

BELANGRIJKE OPMERKINGEN OVER PAPIER

Dit hoofdstuk bevat informatie waarmee u vertrouwd moet zijn voordat u papier in de papierladen laadt.
Lees dit hoofdstuk zorgvuldig door voordat u papier laadt.

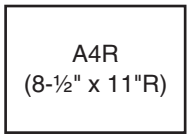
NAAM EN PLAATS VAN DE LADEN

De benaming van de laden is als volgt:

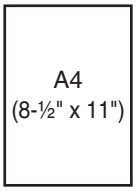


DE BETEKENIS VAN DE AANDUIDING "R" IN PAPIERFORMATEN

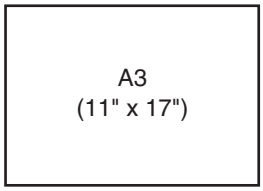
Sommige originelen en papierformaten kunnen in zowel verticale als horizontale afdrukstand worden geplaatst. Om onderscheid te maken tussen de verticale en horizontale afdrukstand worden papierformaten met een horizontale afdrukstand aangeduid met een "R" (bijvoorbeeld A4R, 8-1/2" x 11"R).
Bij formaten die alleen in de horizontale afdrukstand kunnen worden geplaatst (A3W, A3, B4, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13") is geen "R" opgenomen in de formaataanduiding.



Horizontale afdrukstand
"R" toegevoegd.



Verticale afdrukstand
Geen "R" toegevoegd.



Kan alleen in horizontale afdrukstand worden geplaatst
Geen "R" toegevoegd.

Inhoudsopgave

BRUIKBAAR PAPIER

Diverse soorten papier worden verkocht. In dit gedeelte vindt u een uitleg over normaal papier en speciale media die u kunt gebruiken met het apparaat. Zie voor uitgebreide informatie over het formaat en soort papier dat kan worden geladen in elke lade van het apparaat de specificaties in de Veiligheidshandleiding en "Papierlade-Instellingen" (pagina 7-22) in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN".

Normaal papier, speciale media

Normaal papier dat kan worden gebruikt

- SHARP standaard normaal papier (80 g/m^2 (21 lbs.)). Raadpleeg de specificaties in de Veiligheidshandleiding voor papierspecificaties.
- Ander normaal papier dan SHARP standaard papier (60 g/m^2 tot 105 g/m^2 (16 lbs. tot 28 lbs.))
  Gerecycled paper, gekleurd paper, reeds geperforeerd paper, voorbedrukt papier en briefpapier moeten voldoen aan dezelfde specificaties als normaal papier. Neem contact op met uw dealer of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger als u advies wilt over het gebruik van deze soorten papier.

Papiertypen die in elke lade kunnen worden gebruikt

De volgende papiertypen kunnen in elke lade worden geladen.

	Lade 1/Lade 2	Lade 3/Lade 4	Handinvoerlade
Normaal papier	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Voorbedrukt	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Recycle-Papier	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Briefpapier	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Geperforeerd	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Kleur	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Zwaar papier 1*1	Toegestaan	Toegestaan	Toegestaan
Zwaar papier 2*1	–	–	Toegestaan
Etiketten	–	–	Toegestaan
Glanspapier*2	–	–	Toegestaan
Transparant	–	–	Toegestaan
Tabpapier	–	–	Toegestaan
Enveloppen	–	–	Toegestaan
Dun papier*3	–	–	Toegestaan

*1 "Zwaar papier 1" is zwaar papier tot 209 g/m^2 (110 lbs. index), en "Zwaar papier 2" is zwaar papier tot 256 g/m^2 (140 lbs. index).
*2 Printerdrivers die het gebruik van glanzend papier toestaan zijn PCL6- en PS-printerdrivers in een Windows-omgeving.
*3 Dun papier van 55 g/m^2 tot 59 g/m^2 (13 lbs. tot 16 lbs.) kan worden gebruikt.

Inhoudsopgave

Afdrukzijde naar boven of naar beneden

Papier is geladen met de afdrukzijde naar boven of naar beneden afhankelijk van de papiertype en -lade.

Papierlade 1 tot 4

Plaats het papier met de afdrukzijde naar boven.
Als het papiertype echter "Briefpapier" of "Voorbedrukt" is, laad het papier dan met de afdrukzijde naar beneden*.

Handinvoerlade

Plaats het papier met de afdrukzijde naar beneden.
Als het papiertype echter "Briefpapier" of "Voorbedrukt" is, laad het papier dan met de afdrukzijde naar boven*.

* Als "Uitschakelen van duplex" is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), laad het papier dan op de normale manier (met de bedrukte zijde omhoog in lade 1 tot lade 4; bedrukte zijde omlaag in de handinvoerlade).

Papier dat u niet kunt gebruiken

- Speciale media voor inkjetprinters (fijn papier, glanspapier, glansfilm, etc.)
- Carbonpapier of thermisch papier
- Geplakt papier
- Papier met clips
- Papier met vouwen
- Gescheurd papier
- Geoliede transparanten
- Dun papier van minder dan 55 g/m^2 (15 lbs.)
- Papier van 257 g/m^2 (69 lbs.) of meer
- Papier met onregelmatige afmetingen
- Geniet papier
- Vochtig papier
- Opgekruld papier
- Papier waarvan ofwel de afdrukzijde ofwel de achterzijde door een ander(e) printer of multifuntioneel apparaat is bedrukt.
- Papier met golfpatronen als gevolg van vochtabsorptie

Niet-aanbevolen papier

- Strijkpapier
- Japans papier
- Geperforeerd papier

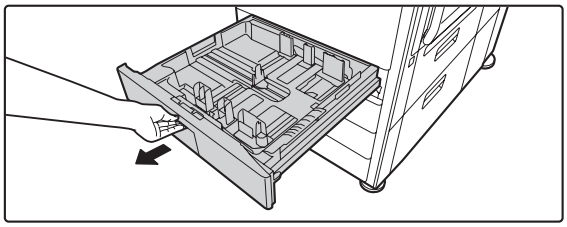
- Diverse typen normaal papier en speciale media zijn verkrijgbaar. Sommige typen zijn met het apparaat niet te gebruiken. Neem contact op met uw dealer of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger als u advies wilt over het gebruik van deze soorten papier.
- De beeldkwaliteit en geschiktheid voor fusing van het papier wisselt mogelijk naargelang de omgeving, bedrijfssituatie en papiereigenschappen. De afbeeldingkwaliteit is dan minder dan u zou verkrijgen op SHARP standaardpapier. Neem contact op met uw dealer of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger als u advies wilt over het gebruik van deze soorten papier.
- Wanneer u niet-aanbevolen of niet-bruikbaar papier gebruikt, kan dit leiden tot scheve invoer, papierstoringen en slechte fusing van de toner (de toner hecht niet goed aan het papier en geeft af), of storingen van het apparaat.
- Wanneer u niet-aanbevolen papier gebruikt, kan dit leiden tot papierstoringen of een slechte beeldkwaliteit. Alvorens niet-aanbevolen papier te gebruiken controleert u of u hiermee goed kunt afdrukken.

PAPIERLADE-INSTELLINGEN VOOR PAPIERLADE 1 TOT 4

PAPIER LADEN EN PAPIERFORMAAT WIJZIGEN

Er kunnen maximaal 500 vellen papier van formaat A5R tot A3 (5-1/2" x 8-1/2"R tot formaat 11" x 17") in lade 1 en 2 worden geladen. Er kunnen maximaal 500 vellen papier van formaat B5R tot A3 (7-1/4" x 10-1/2"R tot formaat 11" x 17") in lade 3 en 4 worden geladen.

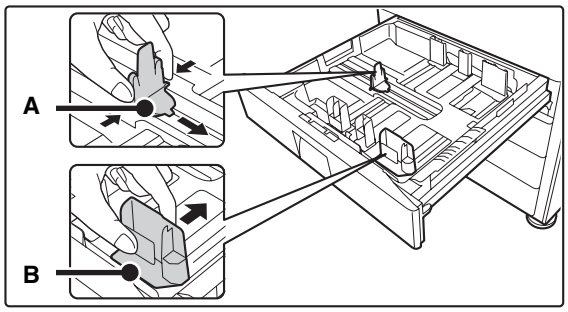
1



Trek de papierlade naar buiten.

Trek rustig aan de lade totdat deze niet meer verder gaat. Voor het laden van papier,ga naar stap 3. Voor het laden van een ander papierformaat, ga naar de volgende stap.

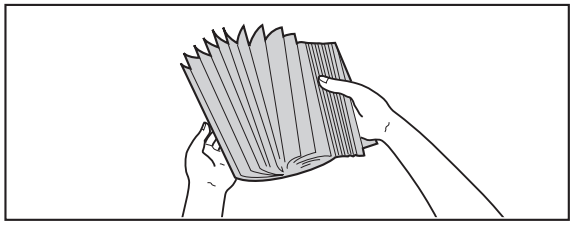
2



Stel de geleideplaten A en B af door de vergrendelingshendels in te knijpen en de geleideplaten naar de juiste horizontale en verticale afmetingen voor het te laden papier te schuiven.

De geleideplaten A en B kunnen worden verschoven. Knijp de vergrendelingshendel in en verschuif de geleideplaat.

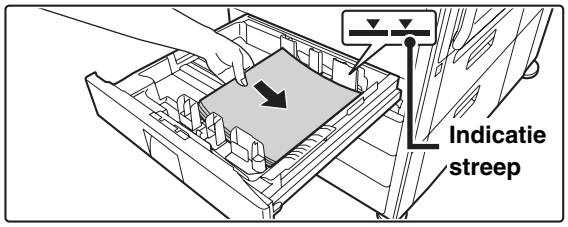
3



Doorblader het papier.

Doorblader het papier voordat u het laadt. Als u het papier niet doorbladert, kunnen meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd waardoor het apparaat vastloopt.

4

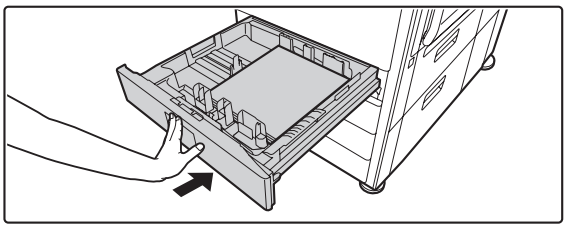


Plaats het papier in de lade.

Plaats het papier met de afdrukzijde naar boven. De stapel mag niet boven de indicatorlijn uit komen (maximum 500 vellen).

Inhoudsopgave

5



Duw de papierlade rustig terug in het apparaat.

Druk stevig tegen de lade totdat deze volledig in het apparaat zit.

Als u een ander type of formaat papier hebt geladen dan ervoor, vergeet dan niet de "Papierlade-Instellingen" in de systeeminstellingen te wijzigen. Als deze instellingen niet correct worden geconfigureerd, zal de automatische papierselectie niet goed werken en kan het afdrukken op het verkeerde papierformaat of –soort gebeuren of kan er papier vastlopen.

Plaats geen zware voorwerpen op de lade en druk niet omlaag op de lade.

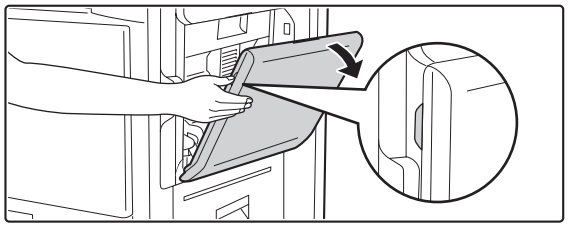
Systeeminstellingen: Papierlade-Instellingen (pagina 7-22)
Wijzig deze instellingen als u het in een lade geladen papierformaat en -type wijzigt.

Inhoudsopgave

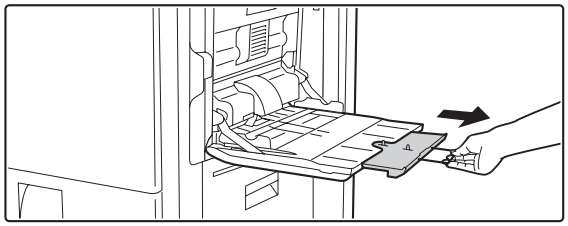
PAPIER LADEN IN DE HANDINVOERLADE

De handinvoer kan worden gebruikt voor het afdrukken op gewoon papier, enveloppen, etikettenvellen, tabpapier en andere speciale media. Er kunnen maximaal 100 vellen papier worden geladen (maximaal 40 vellen zwaar papier) voor ononderbroken afdrukken zoals met de andere laden.

1



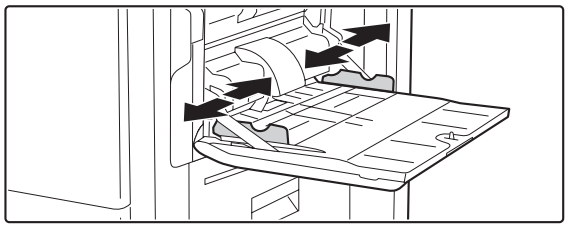
Open de handinvoerlade.



Als u een groter papierformaat laadt dan A4R of 8-1/2" x 11"R, trek dan het verlengstuk van de handinvoer uit. Trek het verlengstuk van de handinvoer helemaal uit. Als u het verlengstuk van de handinvoer niet helemaal uittrekt, wordt het formaat van het geladen papier niet juist weergegeven.

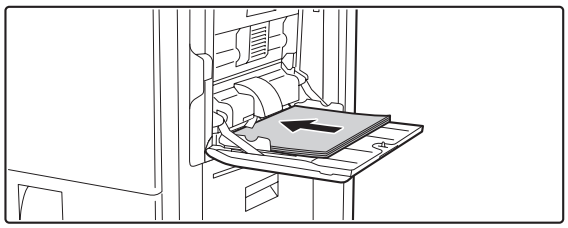
Plaats geen zware voorwerpen op de handinvoerlade en druk niet omlaag op de lade.

2



Stel de geleiders van de handinvoerlade in op de breedte van het papier.

3



Schuif het papier langs de geleiders van de handinvoerlade totdat het niet meer verder gaat.

Plaats het papier met de afdrukzijde naar beneden.

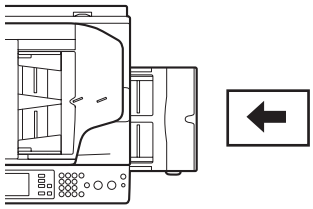
- Druk het papier niet met kracht naar binnen.
- Als de geleiders van de handinvoerlade breder zijn ingesteld dan het papier, schuif deze dan naar binnen totdat ze zijn afgesteld op de breedte van het papier. Als de geleiders van de handinvoerlade te breed zijn afgesteld, kan het papier scheef worden geladen of gekreukt raken.

Inhoudsopgave

BELANGRIJKE WENKEN VOOR HET GEBRUIK VAN DE HANDINVOERLADE

- Bij het gebruik van ander gewoon papier dan het SHARP-standaardpapier of andere speciale media dan de door SHARP aanbevolen transparanten, of wanneer u afdrukt op de achterkant van eerder gebruikt papier, moet het papier met één vel tegelijk worden geladen. Als u meerdere vellen tegelijk laadt, zal het apparaat vastlopen.
- Strijk voordat u het papier laadt eventuele krullen vlak.
- Verwijder bij het toevoegen van papier eventueel resterend papier uit de handinvoerlade, combineer het met het toe te voegen papier en plaats het papier als één stapel terug. Als u papier toevoegt zonder dit te combineren met het resterende papier, kan het apparaat vastlopen.

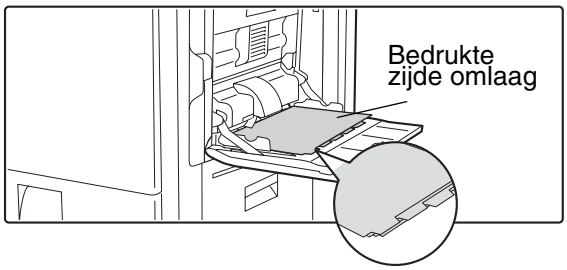
Papier laden



Plaats papier dat A5 (7-1/4" x 10-1/2") of kleiner is in horizontale afdrukstand.

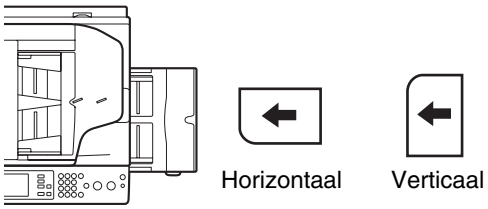
Tabpapier laden

Als u op tabpapier wilt afdrukken, laadt u tabpapier in de handinvoerlade met de afdrukzijde naar beneden.



- Gebruik uitsluitend papieren tabbladen. Tabpapier van ander materiaal dan papier (film, etc.) kan niet worden gebruikt.
- **Afdrukken op de tabs van tabpapier....**
  In de kopieermodus, gebruikt u "Tabkopie" in speciale functies. In afdrukmodus, gebruikt u de tabafdruk.

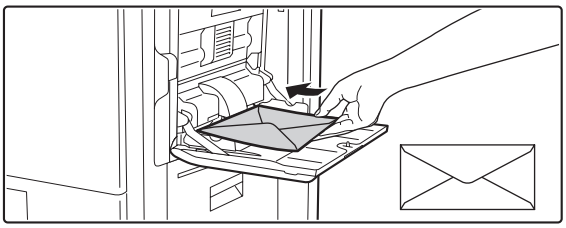
Transparanten plaatsen



- Gebruik door SHARP aanbevolen transparanten. Wanneer u een transparant in de handinvoer plaatst, moet de afgeronde hoek zich links voor bevinden in de horizontale afdrukstand, of linksachter in de verticale afdrukstand.
- Vergeet bij het laden van meerdere transparanten in de handinvoerlade niet om de vellen enkele malen te doorbladeren.
- Verwijder bij het afdrukken op transparanten elk vel zodra dit uit het apparaat komt. Als de vellen in de uitvoerlade worden opgestapeld kunnen deze omkrullen.

Enveloppen laden

Enveloppen dienen in één lijn met de linkerkant in de hieronder aangegeven afdrukstand in de handinvoerlade te worden geladen.
Alleen de voorzijde van de enveloppen kan bedrukt worden. Zorg dat de voorzijde naar beneden wijst.

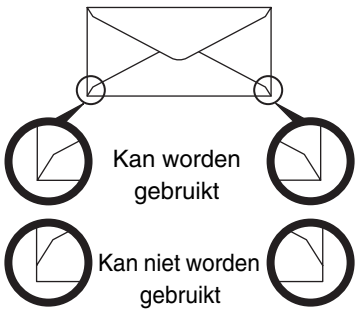


- Druk niet op beide zijden van een envelop af. Dit kan leiden tot vastlopen van het apparaat of een slechte afdrukkwaliteit.
- In sommige bedieningsomgevingen kunnen smeren, strepen, vastlopen van het papier, slechte tonerfusing of apparaatstoringen optreden.

Voor sommige typen enveloppen gelden beperkingen. Neem voor meer informatie contact op met een SHARP-onderhoudstechnicus.

Belangrijke wenken voor het laden van enveloppen

- Gebruik nooit de volgende typen enveloppen:
  Enveloppen met metalen klemmen, kunststof haken of stoffen haken, enveloppen met een sluitkoord, enveloppen met vensters, enveloppen met een ongelijke voorzijde als gevolg van bosselering, dubbellaags enveloppen, handgemaakte enveloppen, bubbelenveloppen, enveloppen met kreuken of vouwen of gescheurde of beschadigde enveloppen.
- Enveloppen met een verkeerd uitgelijnde plaknaad aan de achterzijde kunnen niet worden gebruikt, aangezien deze kunnen kreuken.
- De afdrukkwaliteit is niet gegarandeerd in het gebied van 10mm (13/32") rond de randen van de envelop.
- De afdrukkwaliteit is niet gegarandeerd op delen van enveloppen met een stapsgewijs verloop in dikte, zoals op vierlaagse delen of delen met minder dan drie lagen.
- De afdrukkwaliteit is niet gegarandeerd op enveloppen met sluitstrips.



Inhoudsopgave

ORIGINELEN

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u originelen in de automatische origineelinvoer en op de glasplaat plaatst.

HET ORIGINEEL PLAATSEN

ORIGINELEN IN DE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER PLAATSEN

In deze paragraaf wordt uitgelegd hoe u originelen in de automatische origineelinvoer plaatst.

Toegestane formaten voor originelen

Minimaal formaat origineel	Maximaal formaat origineel
Standaardformaten (Minimum formaat dat automatisch kan worden gedetecteerd) A5: 148 mm (hoogte) x 210 mm (breedte) 5-1/2" (hoogte) x 8-1/2" (breedte) **Afwijkende formaten** (Minimum formaat dat handmatig kan worden opgegeven) 131 mm (hoogte)x 140 mm (breedte) 5-1/8" (hoogte) x 5-1/2" (breedte)	**Standaardformaten** (Maximum formaat dat automatisch kan worden gedetecteerd) A3: 297 mm (hoogte) x 420 mm (breedte) 11" (hoogte) x 17" (breedte) Papier van formaat A3W (12" x 18") kan niet worden gebruikt. **Afwijkende formaten** (Maximum formaat dat handmatig kan worden opgegeven) Kopieerfunctie: 297 mm (hoogte) x 432 mm (breedte) 11-5/8" (hoogte) x 17" (breedte) Verzendmodus: 297 mm (hoogte) x 1000 mm (breedte) 11" (hoogte) x 39-3/8" (breedte)

Als het origineel van niet-standaardformaat is, zie dan de betreffende onderstaande uitleg voor de door u gebruikte functie.

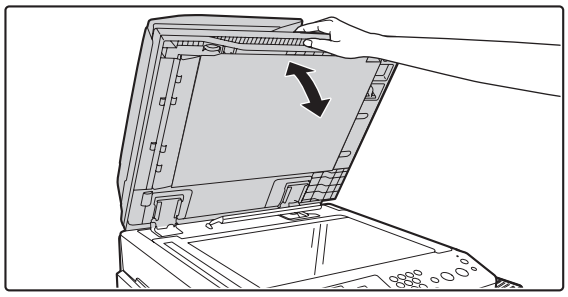
☞ 2. KOPIEERMACHINE "FORMAAT ORIGINEEL OPGEVEN" (pagina 2-30)
☞ 4. FAX "OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN" (pagina 4-44)
☞ 5. SCANNER / INTERNETFAX "OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN" (pagina 5-50)

Toegestaan gewichten voor originelen

Enkelzijdig kopiëren: 35 g/m^2 tot 128 g/m^2 (9 lbs. tot 34 lbs.)
Dubbelzijdig kopiëren: 50 g/m^2 tot 105 g/m^2 (13 lbs. tot 28 lbs.)

Gebruik voor het scannen van originelen van 35 g/m^2 tot 49 g/m^2 (9 lbs. tot 13 lbs.), "Langzame scanmodus" in de speciale functies. Bij scannen zonder gebruik van de "Langzame scanmodus" kunnen de originelen vastlopen.
Bij selectie van de "Langzame scanmodus" kan niet automatisch 2-zijdig worden gekopieerd.

1

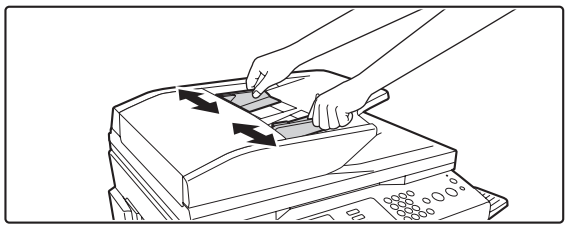


Zorg dat uw originelen niet op de glasplaat achterblijven.

Open de automatische origineelinvoer, controleer of er geen origineel op de glasplaat aanwezig is en sluit de automatische origineelinvoer weer.

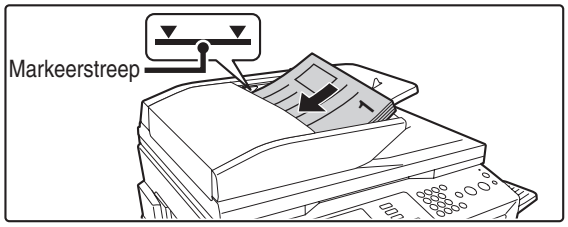
Inhoudsopgave

2



Stel de origineelgeleiders af op de breedte van de originelen.

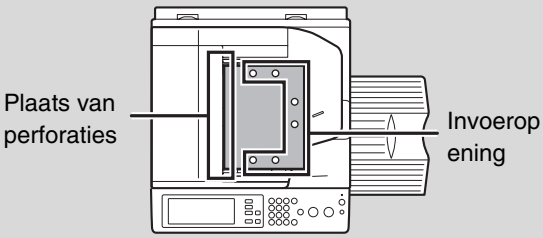
3



Plaats het origineel.

Let erop dat de randen van de originelen gelijk liggen.
Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven helemaal in de lade van de origineelinvoer.
Plaats een aantal originelen in de origineelinvoer, zodat de stapel niet boven de indicatorlijn uit komt.
U kunt maximaal 100 vellen invoegen.
Vergeet niet om originelen waarvan het scannen voltooid is uit de uitvoerlade te nemen.

- U kunt de originelen van verschillend formaat gezamenlijk in de automatische origineelinvoer plaatsen. In dit geval selecteert u "Origineel gem. form" in de speciale functies van de modus die u gebruikt.
- Verwijder voordat u originelen in de origineelinvoer plaatst alle aanwezige nietjes of paperclips.
- Als de originelen vochtige plekken vertonen door toepassing van correctievloeistof, wacht dan tot de originelen droog zijn alvorens kopieën te maken. Als u dit niet doet, kunnen de binnenzijde van de origineelinvoer of de glasplaat bevuild raken.
- Gebruik nooit de volgende originelen. Dit kan leiden tot onjuiste automatische formaatdetectie, vastlopen van de originelen en streepvorming.
  Transparanten, overtrekpapier, carbonpapier, thermisch papier of originelen die zijn bedrukt met een thermische printer mogen niet inde automatische origineelinvoer worden geplaatst. Originelen die in de automatische origineelinvoer worden geplaatst mogen niet beschadigd, gekreukt, gevouwen of losjes aan elkaar geplakt zijn en mogen geen uitgeknipte gaten bevatten. Originelen met meer dan twee of drie perforaties worden mogelijk niet correct geladen.
- Plaats originelen met twee of drie perforaties zodat de geperforeerde zijde zich niet aan de kant van de invoeropening van de origineelinvoerlade bevindt.



Inhoudsopgave

HET ORIGINEEL OP DE GLASPLAAT PLAATSEN

In deze paragraaf wordt uitgelegd hoe u een origineel op de glasplaat plaatst.

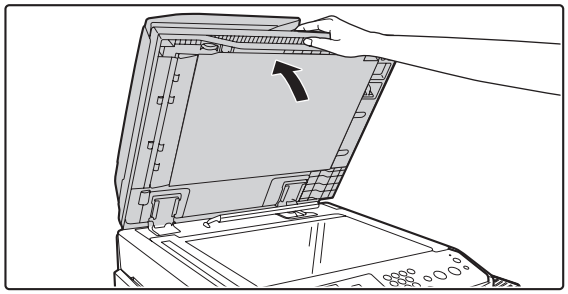
Toegestane formaten voor originelen

Maximaal formaat origineel
Standaardformaten A3: 297 mm (hoogte) x 420 mm (breedte) 11" (hoogte) x 17" (breedte) **Afwijkende formaten** 297 mm (hoogte) x 432 mm (breedte) 11-5/8" (hoogte) x 17" (breedte)

Als het origineel van niet-standaardformaat is, zie dan de betreffende onderstaande uitleg voor de door u gebruikte functie.

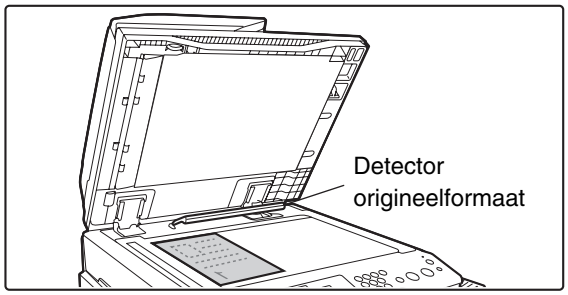
☞ 2. KOPIEERMACHINE "FORMAAT ORIGINEEL OPGEVEN" (pagina 2-30)
☞ 4. FAX "OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN" (pagina 4-44)
☞ 5. SCANNER / INTERNETFAX "OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN" (pagina 5-50)

1



Open de automatische origineelinvoer.

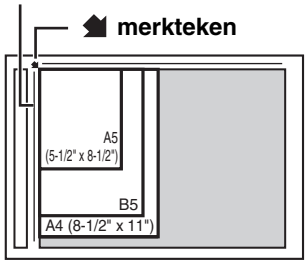
2



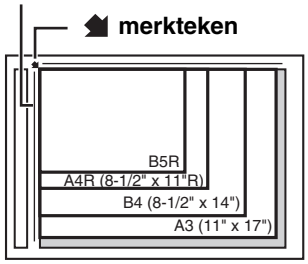
Plaats het origineel.

Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar beneden tegen de uiterste linkerhoek van de glasplaat.

Schaalaanduiding van de glasplaat



Schaalaanduiding van de glasplaat



Het origineel dient altijd tegen de uiterste linkerhoek te worden geplaatst, ongeacht het formaat.

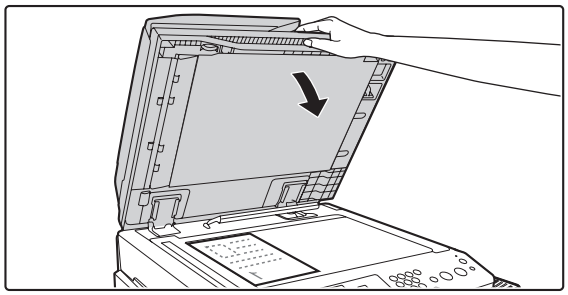
Lijn de linkerbovenhoek van het origineel uit met de punt van het merkteken .

Plaats geen voorwerpen onder de formaatdetector. Het sluiten van de automatische origineelinvoer terwijl er een voorwerp onder ligt kan leiden tot beschadiging van de formaatdetector en een onjuiste vaststelling van het formaat van het origineel.

Als u een klein origineel met afwijkend formaat op de glasplaat plaatst, is het een goed idee om een blanco vel van het formaat A4 of B5 (8-1/2" x 11" of 5-1/2" x 8-1/2") op het origineel te leggen om de formaatdetectie van het origineel te vergemakkelijken.

Inhoudsopgave

3

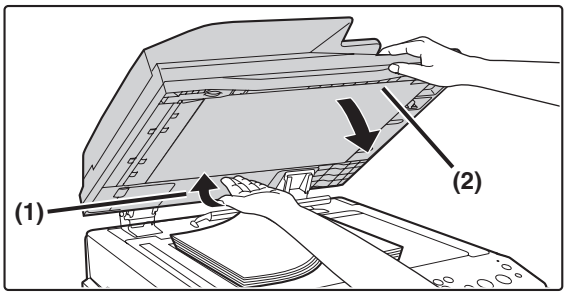


Sluit de automatische origineelinvoer.

Nadat u het origineel op zijn plaats hebt gelegd, moet u de automatische origineelinvoer sluiten. Als die open blijft, zullen de delen die buiten het origineel vallen zwart worden gekopieerd, waardoor te veel toner zou worden verbruikt.

Een dik boek plaatsen

Wanneer u een dik boek of een ander dik origineel plaatst, volgt u onderstaande stappen om het boek plat te drukken.



(1) Druk tegen de onderzijde van de automatische origineelinvoer.

De scharnieren van de automatische origineelinvoer worden ontgrendeld en de achterzijde van de automatische origineelinvoer komt omhoog.

(2) Sluit de automatische origineelinvoer voorzichtig.

Druk een boek of ander dik document niet hard op het glas in de automatische origineelinvoer.
Als schaduwen aan de randen van het document een probleem zijn, gebruik dan de wisfunctie.

☞ 2. KOPIEERMACHINE "RANDSCHADUWEN WISSEN (wissen)" (pagina 2-46)

⚠ Let op

- **Sluit de automatische origineelinvoer voorzichtig. Hardhandig sluiten van de automatische origineelinvoer kan tot beschadiging leiden.**
- **Zorg ervoor dat u uw vingers niet klemt bij het sluiten van de automatische origineelinvoer.**

In deze stand kan de automatische origineelinvoer niet goed worden gesloten. Om de automatische origineelinvoer weer in de normale stand te brengen, opent u deze volledig en sluit u deze weer.

RANDAPPARATUUR

In dit gedeelte wordt de randapparatuur beschreven die samen met het apparaat kan worden gebruikt en wordt het gebruik uitgelegd van de afwerkingeenheid, de zadelsteek afwerkingseenheid en de Sharp OSA (applicatie-communicatiemodule en module voor externe accounts).

RANDAPPARATUUR

Het apparaat kan worden voorzien van randapparatuur voor extra functionaliteit.
De randapparatuur is meestal optioneel. Bij enkele modellen maakt bepaalde randapparatuur echter deel uit van de standaarduitrusting.

(Per juli 2009)

Productnaam	Productnummer	Beschrijving
Onderkast/1x500 vel papierlade	MX-DEX6	Extra papierlade. In elke lade kan maximaal 500 vel papier worden geladen.
Onderkast/2x500 vel papierlade	MX-DEX7	
Uitvoerlade (rechterlade)	MX-TRX1	Deze kan aan de rechterzijde van het apparaat worden toegevoegd (rechterlade).
Afwerkingeenheid	MX-FNX9	Dit uitvoerapparaat maakt het gebruik van de nietfunctie en staffelfunctie mogelijk.
Perforatiemodule	MX-PNX1A	Perforaties in kopieën en andere uitvoer. Voor gebruik van deze module is een afwerkingeenheid vereist.
	MX-PNX1B	
	MX-PNX1C	
	MX-PNX1D	
Barcode fontkit	AR-PF1	Voegt barcode fonts toe aan de machine.
PS3 uitbreidingskit	MX-PKX1	Maakt het mogelijk om het apparaat te gebruiken als Postscript-compatibele printer. Voor het gebruik van de PS3 uitbreidingskit, is de printeruitbreidingskit vereist.
Internetfaxuitbreidingskit	MX-FWX1	Maakt het gebruik van de internetfaxfunctie mogelijk. Voor het gebruik van deze functie is de printeruitbreidingskit met harde schijf vereist.
Faxuitbreidingskit	MX-FXX2	Voegt een faxfunctie toe.
Applicatie-integratiemodule	MX-AMX1	De applicatie-integratiemodule kan worden gecombineerd met de netwerkscannerfunctie om een metagegevensbestand* aan een gescand afbeeldingbestand toe te voegen. Voor het gebruik van deze functie is de printeruitbreidingskit met harde schijf vereist.
Applicatie-communicatiemodule	MX-AMX2	Hiermee kan de machine via een netwerk aan een externe softwaretoepassing worden gekoppeld. Voor het gebruik van deze functie is de printeruitbreidingskit met harde schijf vereist.
Module voor externe accounts	MX-AMX3	Dit is vereist om een externe accountapplicatie op de machine te gebruiken. Voor het gebruik van deze functie is de printeruitbreidingskit met harde schijf vereist.

Productnaam	Productnummer	Beschrijving
Sharpdesk 1 LICENTIEKIT	MX-USX1	Deze software maakt geïntegreerd beheer van documenten en computerbestanden mogelijk.
Sharpdesk 5 LICENTIEKIT	MX-USX5	
Sharpdesk 10 LICENTIEKIT	MX-US10	
Sharpdesk 50 LICENTIEKIT	MX-US50	
Sharpdesk 100 LICENTIEKIT	MX-USA0	
Stempeleenheid	AR-SU1	Hiermee wordt elke pagina van het origineel na het scannen in de verzendmodus gestempeld.

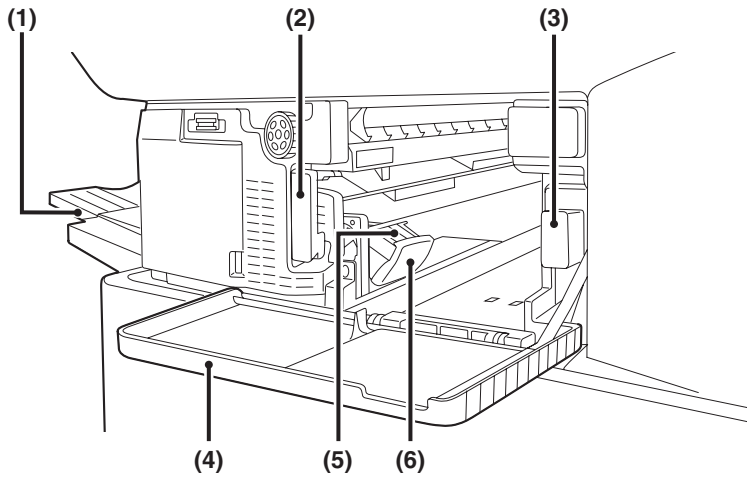
Sommige opties zijn mogelijk niet in alle landen en gebieden beschikbaar.

AFWERKINGEENHEID

De afwerkingeenheid is voorzien van de staffelfunctie, die elke nieuwe uitvoer los van de vorige set neerlegt. Daarnaast kan iedere set gesorteerde uitvoer worden geniet.
Er kan ook een optionele perforatiemodule worden geïnstalleerd om uitvoer te perforeren.

ONDERDEELNAMEN

Als de afwerkingmodule openstaat, hebt u toegang tot de volgende onderdelen.



(1) Uitvoerlade

Geniete en gestaffelde uitvoer wordt in deze lade neergelegd. De lade is uitschuifbaar. Trek de lade uit voor grote uitvoer (formaten A3W, A3, A4R, B4, B5R, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 8K en 16KR).

(2) Hendel

Hiermee kunt u de afwerkingeenheid bewegen om vastgelopen papier of nietjes te verwijderen en de nietjes te vervangen.

(3) Opvangbak perforatiemodule (als een perforatiemodule is geïnstalleerd)

Hierin wordt het afval van de perforatiemodule opgevangen.

(4) Voorklep

Open deze klep om vastgelopen papier of nietjes te verwijderen, de nietjes te vervangen of de opvangbak van de perforatiemodule uit te nemen.

(5) Nietjesmagazijn

Hierin wordt de nietjespatroon geplaatst. Trek het magazijn naar buiten om het nietjespatroon te vervangen of vastgelopen nietjes te verwijderen.

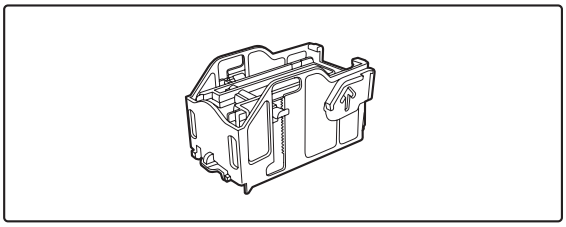
(6) Ontgrendelhendel nietjesmagazijn

Gebruik deze hendel om het nietjesmagazijn te verwijderen.

Wees voorzichtig bij het inschakelen van de voeding en terwijl het apparaat afdrukt, aangezien de lade op en neer kan bewegen.

VERBRUIKSGOEDEREN

Voor de afwerkingeenheid is de volgende nietjespatroon vereist:
Nietjespatroon (ca. 5000 nietjes per nietjespatroon x 3 patronen)MX-SCX1



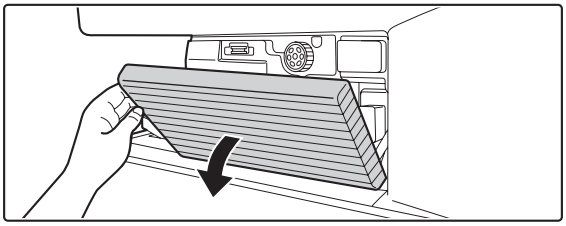
Inhoudsopgave

ONDERHOUD VAN DE AFWERKINGEENHEID

Als de nietjespatroon leeg raakt, verschijnt een melding op het bedieningspaneel. Volg de onderstaande procedure om de nietjespatroon te vervangen.

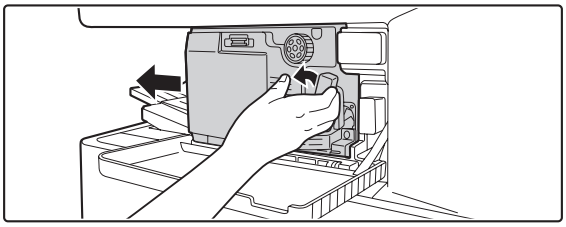
De nietjespatroon vervangen

1



Open de klep.

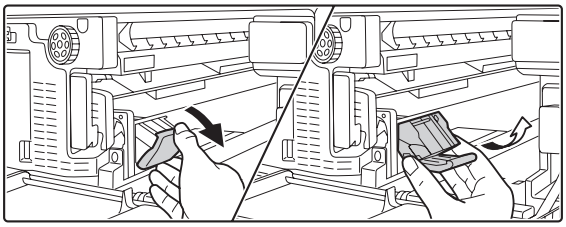
2



Druk de hendel naar links en schuif de afwerkingeenheid naar links totdat deze niet meer verdergaat.

Schuif de afwerkingeenheid tot tegen de aanslag.

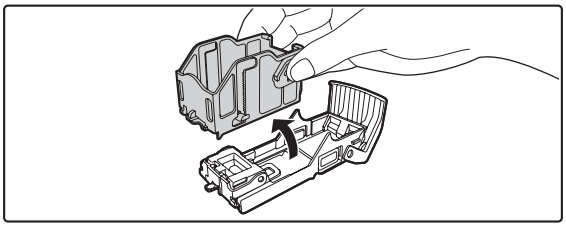
3



Draai de ontgrendelhendel van het nietjesmagazijn omlaag en verwijder het nietjesmagazijn.

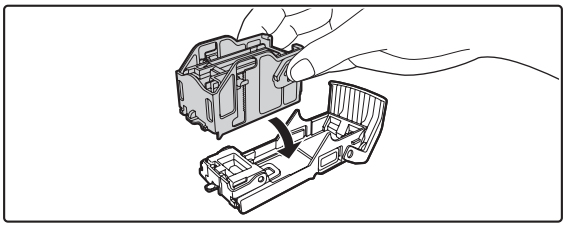
Trek het nietjesmagazijn aan de rechterzijde uit.

4



Verwijder de lege nietjespatroon uit het nietjesmagazijn.

5

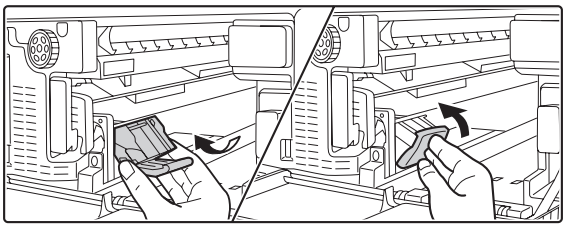


Plaats een nieuwe nietjespatroon in het nietjesmagazijn zoals afgebeeld.

Druk de nietjespatroon naar binnen totdat deze vastklikt.

Inhoudsopgave

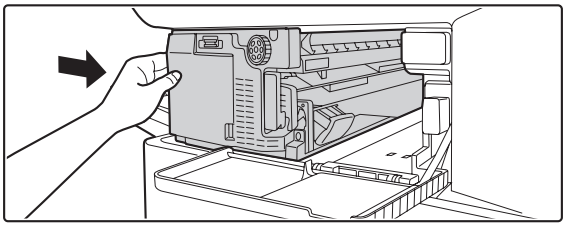
6



Plaats het nietjesmagazijn terug.

Duw het nietjesmagazijn naar binnen totdat dit vast klikt.

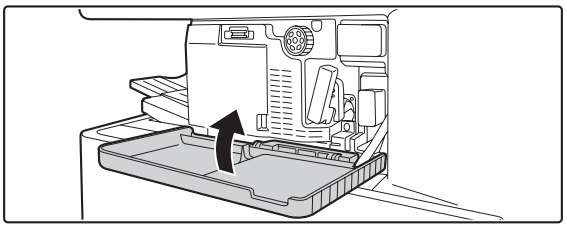
7



Schuif de afwerkingeenheid terug naar rechts.

Schuif de afwerkingeenheid terug naar rechts totdat deze op zijn oorspronkelijke plaats vastklikt.

8



Sluit de klep.

Maak een testafdruk in de modus nietsorteren om te controleren of het apparaat correct niet.

Inhoudsopgave

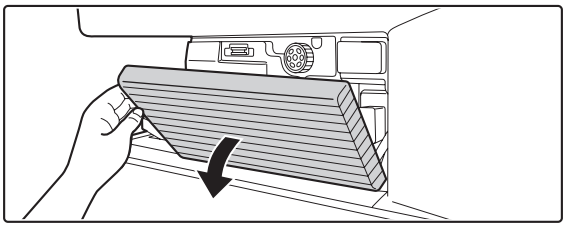
PERFORATIEMODULE

Er kan een perforatiemodule worden geïnstalleerd om uitvoer te perforeren. Voor de installatie van een perforatiemodule is een afwerkingeenheid vereist.

PERFORATIEAFVAL VERWIJDEREN

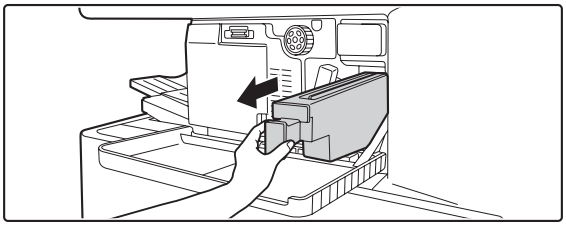
Perforatieafval van de perforatiegaatjes wordt verzameld in de opvangbak voor perforatieafval.
Volg de stappen hieronder voor het verwijderen van perforatieafval.

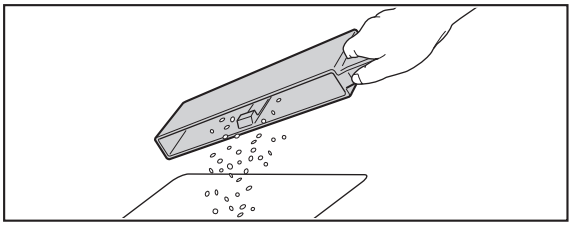
1



Open de klep.

2

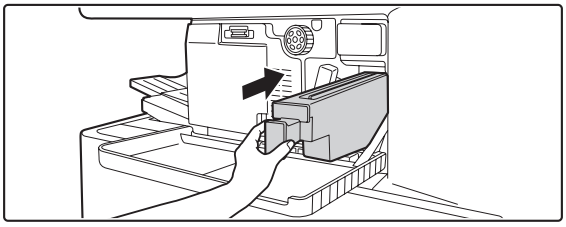




Grijp de hendel van de opvangbak van de perforatiemodule beet, trek de opvangbak rustig naar buiten en verwijder het perforatieafval.

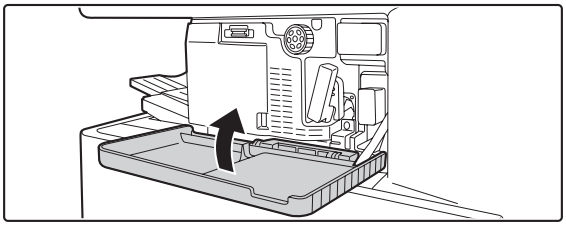
Werp het perforatieafval in een plastic zak of een andere houder en let er daarbij op dat het afval niet verspreid raakt.

3



Duw de opvangbak rustig weer naar binnen.

4



Sluit de klep.

Inhoudsopgave

SHARP OSA

Sharp OSA (Open Systems Architecture) is een standaard die het mogelijk maakt om informatie te delen en te distribueren op een dusdanig geavanceerde wijze zoals voorheen niet mogelijk was op een digitale multifunctionele machine zelf.
Bij gebruik van een multifunctionele machine die Sharp OSA ondersteunt, zijn het bedieningspaneel en de scanverzendfuncties te besturen vanaf een externe applicatie.
Er zijn twee soorten externe applicaties: "standaard applicatie" en "externe account-applicatie". Een "externe account-applicatie" wordt gebruikt om het accountbeheer op een multifunctionele machine op een netwerk centraal uit te voeren. Met een "standaard applicatie" worden alle overige applicaties bedoeld.

APPLICATIE-COMMUNICATIEMODULE (MX-AMX2)

De applicatie-communicatiemodule is vereist voor het gebruik van een "standaardapplicatie"op het apparaat.
Als een standaard applicatie die eerder is opgeslagen op de webpagina's vanaf een machine wordt geselecteerd, haalt de machine het bedieningsscherm op vanaf een eerder opgeslagen URL. De besturing van het bedieningsscherm vindt plaats door de standaard applicatie, en Scannen naar FTP, Scannen naar netwerkmap, en HTTPS-transmissie kan worden uitgevoerd.

Standaard applicatie instellen

Om een algemene applicatie in de webpagina's van de machine in te schakelen, klikt u op [Toepassingsinstellingen] in het frame met het menu beheerder en vervolgens op [Instellingen van externe applicaties] en [Standaard applicatie]. Configureer instellingen voor de standaardapplicatie in het scherm dat verschijnt.

Standaard applicatie selecteren

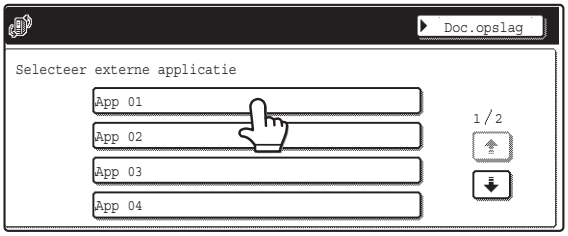
Er zijn twee methoden om een standaardapplicatie te selecteren die op de webpagina's van het apparaat is geregistreerd.

1

Druk op de functietoets.

Als er geen standaard applicaties zijn opgeslagen op de webpagina's, kan de toets niet worden gebruikt.

2



Selecteer de standaard applicatie.

Als twee of meer standaard applicaties zijn opgeslagen op de webpagina's, verschijnt het scherm voor selectie van een standaard applicatie. Selecteer de standaard applicatie die u wilt gebruiken.
Als er slechts één standaard applicatie op de webpagina's is opgeslagen, start de verbinding met de standaard applicatie.

3

De machine maakt verbinding met de standaard applicatie.

Het bericht "Bezig verbinding te maken met de externe applicatieserver." wordt weergegeven terwijl de machine communiceert met de standaard applicatie.

Tijdens het scannen kan de modustoets niet gebruikt worden.

Inhoudsopgave

MODULE VOOR EXTERNE ACCOUNTS (MX-AMX3)

De module voor externe accounts is vereist voor het gebruik van een "standaardapplicatie"op het apparaat.
Een externe account-applicatie kan zowel in "externe authenticatiemodus" als in "externe telmodus" worden gebruikt. Bij toepassing van de externe authenticatiemodus wordt het inlogscherm van de applicatie opgehaald bij het aanzetten van de machine. Als de opdracht is uitgevoerd, wordt een opdrachtmeldscherm naar de applicatie gezonden voor het bijhouden van de telling per geautoriseerde gebruiker.
Bij toepassing van de "externe telmodus" wordt het inlogscherm niet getoond bij het aanzetten van de machine. Er wordt alleen een melding van de opdrachtstatus naar de applicatie gezonden. Gebruikersauthenticatie door de externe account-applicatie kan niet worden gebruikt. De externe account-applicatie kan echter wel in combinatie met de interne account-functie worden gebruikt.

Externe account-applicatie instellen

Om een externe accountapplicatie in de webpagina's van de machine in te schakelen, klikt u op [Toepassingsinstellingen] in het frame met het menu beheerder en vervolgens op [Instellingen van externe applicaties] en [Instellingen externe accountapplicatie]. Configureer de instellingen voor de externe accounttoepassing in het scherm dat verschijnt. De instelling gaat van kracht nadat de machine opnieuw is gestart. Zie voor het opnieuw starten van de machine, "DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN" (pagina 1-12).

Bediening in externe account-modus

De twee modi voor het gebruik van een externe account-applicatie worden hieronder uitgelegd.

Externe authenticatiemodus

Wanneer het selectievakje [Authenticatie door externe server inschakelen] wordt geselecteerd in "Instellingen extern account" van "Sharp OSA-instellingen" in de systeeminstellingen (beheerder), gaat de machine de externe authenticatiemodus in. Als de machine wordt aangezet in externe authenticatiemodus, opent de machine de externe account-applicatie en verschijnt het inlogscherm. Het inlogscherm verschijnt ook als op de toets [OPROEP] wordt gedrukt om een voltooide opdracht uit het opdrachtstatusscherm uit te voeren. (Het inlogscherm verschijnt niet als de gebruiker al op normale wijze is ingelogd.)
U kunt op de toets [OPDRACHT STATUS] drukken terwijl het inlogscherm verschijnt om het opdrachtstatusscherm weer te geven. Raak de modustoets aan om naar de oorspronkelijke staat terug te keren.

- De gebruikersbeheerfunctie van het apparaat kan niet worden gebruikt in externe authenticatiemodus. "Gebruikersregistratie", "Gebruikersaantallen tonen", "Gebruikersaantallen op nul zetten", "Gebruikersinformatie afdrukken" en "Instelling aantal getoonde gebruikersnamen" kunnen echter wel worden gebruikt.
- Deze selectietoets kan niet worden gebruikt als het aanmeldscherm wordt weergegeven.

Als inloggen mislukt

Indien het inlogscherm niet verschijnt of de applicatie niet goed werkt, kan het gebeuren dat de machine ook niet meer goed functioneert. In dat geval adviseren we u om de externe account-modus te verlaten van de webpagina's van de machine. Zie voor meer informatie [Help] op de webpagina's.
Mocht het nodig zijn om de externe account-modus geforceerd te beëindigen via het bedieningspaneel van de machine, volg dan onderstaande stappen.
Druk op [SYSTEEMINSTELLINGEN] en wijzig "Instellingen extern account" in de systeeminstellingen (beheerder). De instelling gaat van kracht nadat de machine opnieuw is gestart. Zie voor het opnieuw starten van de machine, "DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN" (pagina 1-12).

Externe telmodus

Wanneer enkel de instelling [Extern accountbeheer] wordt ingeschakeld in "Instellingen extern account" van "Sharp OSA-instellingen" in de systeeminstellingen (beheerder), gaat de machine de externe telmodus in.
Anders dan bij de externe authenticatiemodus, wordt het inlogscherm van de externe account-applicatie niet weergegeven als de machine in de externe telmodus wordt gestart. Er wordt alleen een melding van de opdrachtstatus naar de externe account-applicatie gezonden. Externe telmodus kan samen met de gebruikersbeheerfunctie van de machine worden gebruikt. (Externe telmodus kan alleen worden gebruikt indien gebruikersbediening en accountbeheer zijn uitgeschakeld.)

ONDERHOUD

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u het apparaat reinigt en hoe u de tonercartridges of toneropvangbak vervangt.

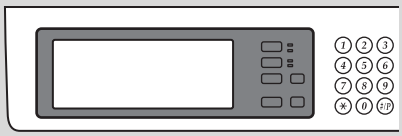
REGELMATIG ONDERHOUD

Om te waarborgen dat het apparaat optimale prestaties levert, moet het regelmatig worden gereinigd.

⚠ Waarschuwing

Gebruik geen ontvlambare sprays voor het reinigen van het apparaat. Als gassen uit de spray in aanraking komen met de hete elektronische onderdelen van de fuser in het apparaat, kan dit brand of elektrische schokken veroorzaken.

- Gebruik geen thinner, benzeen of soortgelijke vluchtige reinigingsmiddelen voor het reinigen van het apparaat. Deze kunnen de behuizing van het apparaat aantasten of verkleuren.
- Veeg voorzichtig met een zachte doek over het gedeelte met het spiegelende oppervlak (zie rechterafbeelding) om het te reinigen. Als u een stijve, harde doek gebruikt of hard wrijft, kan het oppervlak beschadigen.

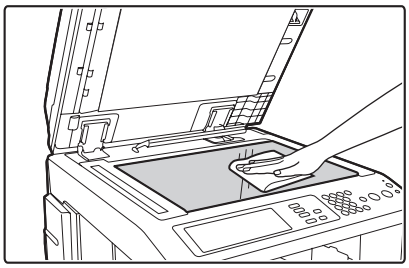


Het gedeelte met het spiegelende oppervlak is het gedeelte dat ■ is.

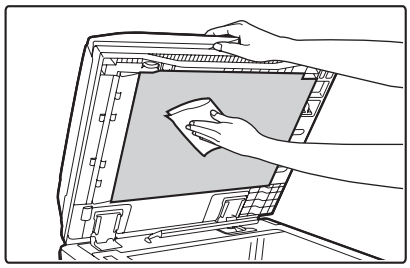
DE GLASPLAAT EN AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER REINIGEN

Als de glasplaat, de achterplaat van de automatische origineelinvoer vuil wordt, zal het vuil als vlekken of gekleurde of witte lijnen zichtbaar worden in de gescande afbeelding. Houd deze onderdelen daarom te allen tijde schoon.
Veeg de onderdelen schoon met een schone, zachte doek.
Bevochtig de doek indien nodig met water of een kleine hoeveelheid van een mild reinigingsmiddel. Maak de onderdelen na het vegen met de bevochtigde doek droog met een schone, droge doek.

Glasplaat



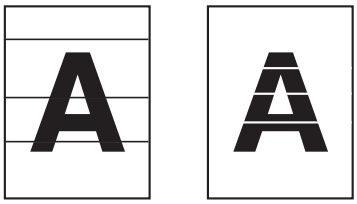
Achterplaat automatische origineelinvoer



Scangedeelte

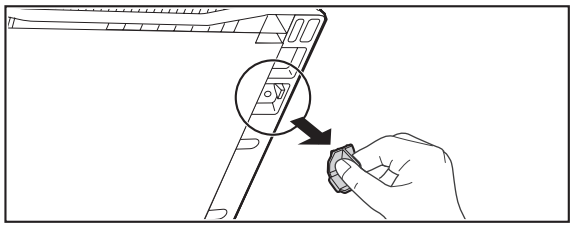
Als er gekleurde of witte lijnen zichtbaar worden in afbeeldingen die zijn gescand met de automatische origineelinvoer, reinig dan het scangedeelte (de dunne, lange glasplaat naast de grote glasplaat).
Gebruik voor het reinigen van dit gedeelte het glasreinigingsmiddel dat wordt bewaard in de automatische origineelinvoer. Berg het glasreinigingsmiddel na gebruik weer op zijn oorspronkelijke plaats op.

Voorbeeld van lijnen in de afbeelding



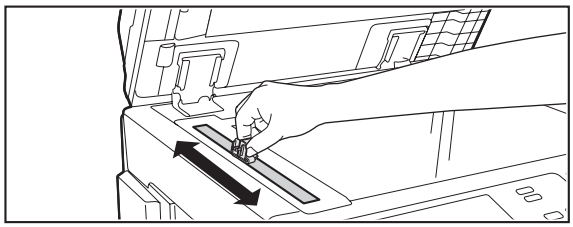
Zwarte lijnen　　Witte lijnen

1



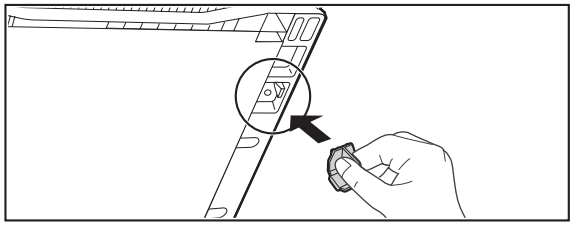
Open de automatische origineelinvoer en verwijder het glasreinigingsmiddel.

2



Reinig het automatische scangedeelte op de glasplaat met de glasreiniger.

3



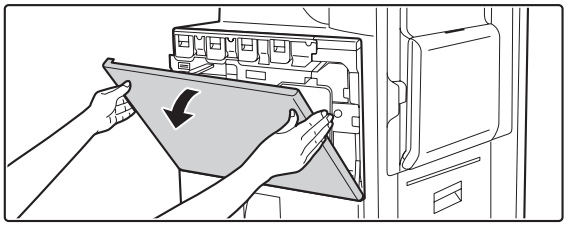
Plaats het glasreinigingsmiddel weer terug.

Inhoudsopgave

DE CORONA VAN DE LICHTGEVOELIGE TROMMEL RENIGEN

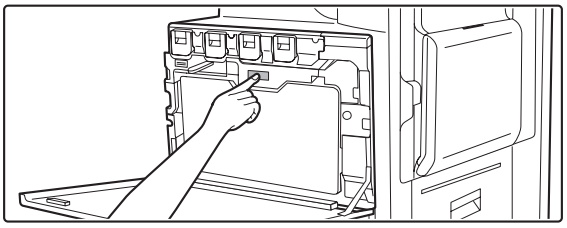
Als er nog steeds zwarte of gekleurde lijnen verschijnen nadat u de glasplaat en de automatische origineelinvoer hebt gereinigd, gebruik dan de coronareinigers om de corona's naar de lichtgevoelige trommel te reinigen.

1



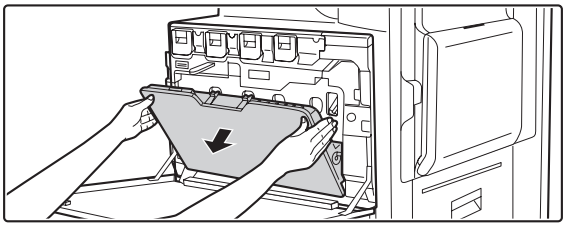
Open de voorklep.

2



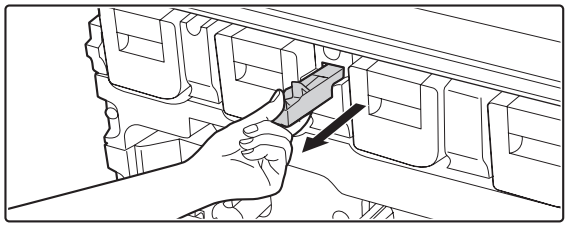
Ontgrendel de toneropvangbak.

Druk op de ontgrendelknop van de toneropvangbak.



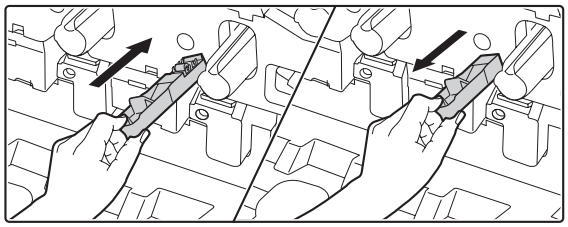
De toneropvangbak tuimelt naar voren zoals aangegeven. Steun de bak met uw handen terwijl u deze voorover laat tuimelen zo ver dit gaat.

3



Pak de groen knop om de vergrendeling los te koppelen en neem de coronareiniger voorzichtig uit.

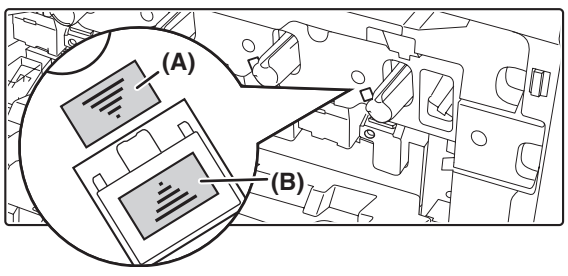
4



Reinig de corona's.

(1) Duw de coronareinigers voorzichtig in zijn geheel naar binnen.

(2) Trek de coronareinigers voorzichtig naar buiten.



Plaats dusdanig dat het label van de schoonmaaklocatie (A) en het label van de coronareiniger als afgebeeld zijn uitgelijnd.

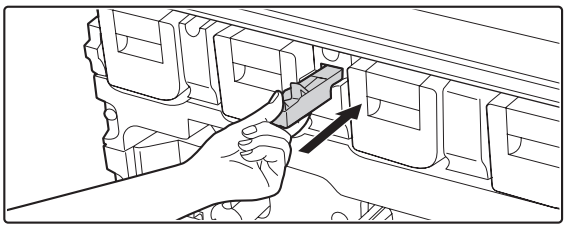
Inhoudsopgave

5

Herhaal stap 4 met alle andere corona's.

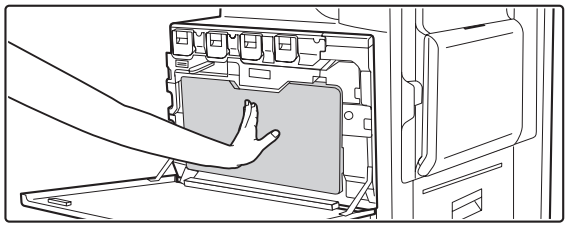
Er dienen in totaal 4 kanalen te worden gereinigd zoals aangegeven.

6



Plaats de coronareiniger op zijn oorspronkelijke positie terug.

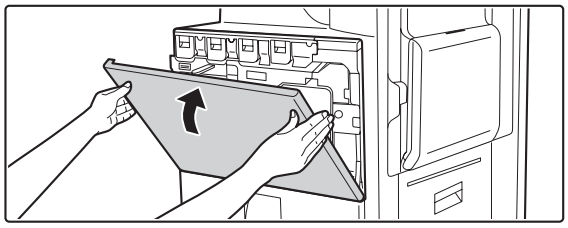
7



Druk de toneropvangbak in het apparaat.

Duw de toneropvangbak stevig naar binnen totdat deze vastklikt.

8



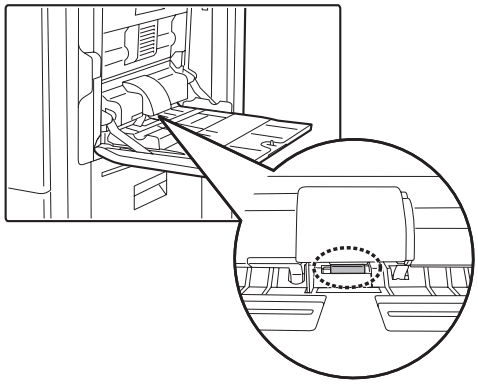
Sluit de voorklep.

- Als het probleem hierdoor niet wordt verholpen, beweeg de knop dan nog drie keer in en uit.
- Duw de knop bij het in- en uitbewegen voorzichtig afwisselend naar links en rechts.

Inhoudsopgave

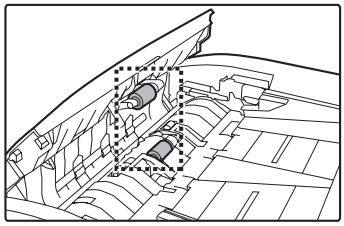
DE INVOERROL VAN DE HANDINVOERLADE REINIGEN

Als het papier vaak vastloopt bij het laden van enveloppen of zwaar papier via de handinvoer, veeg dan het oppervlak van de invoerrol schoon met een schone zachte doek die is bevochtigd met water of een mild reinigingsmiddel.



DE INVOERROL VAN DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOER REINIGEN

Als er bij gebruik van de automatische documentinvoer lijnen of vuil op het gescande origineel verschijnen, veeg het oppervlak van de rol dan schoon met een zachte doek die is bevochtigd met water of een mild reinigingsmiddel.



Inhoudsopgave

DE LASERUNIT REINIGEN

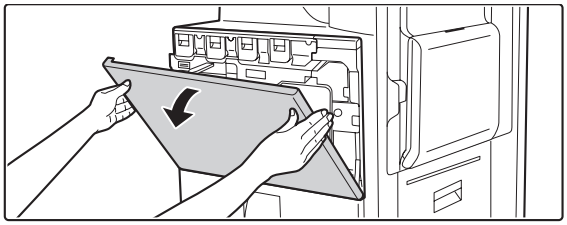
Wanneer de laserunit in het apparaat vuil wordt, vertoont de afdruk mogelijk streepachtige onregelmatigheden (gekleurde lijnen).

Kenmerkende lijnen (gekleurde lijnen) door een vuile laserunit

- Gekleurde lijnen steeds op dezelfde plek. (De lijnen zijn nooit zwart.)
- De gekleurde lijnen lopen parallel aan de richting van de papierinvoer.
- Er verschijnen niet alleen gekleurde lijnen op kopieën maar ook op afdrukopdrachten van de computer. (Dezelfde lijnen verschijnen zowel op kopieën als op afdrukopdrachten.)

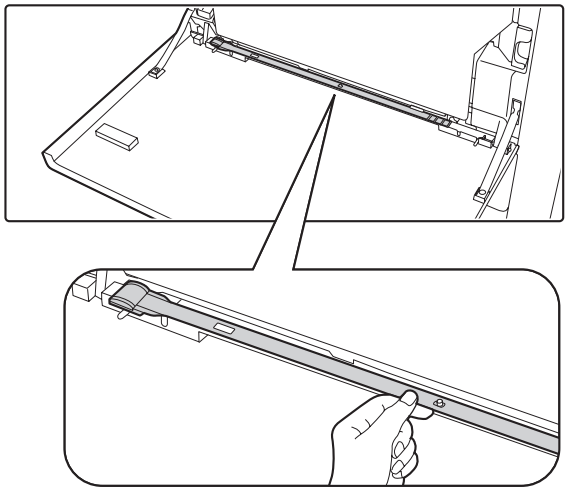
Als de hierboven vermelde problemen zich voordoen, volgt u de volgende stappen om de laserunit te reinigen.

1



Open de voorklep.

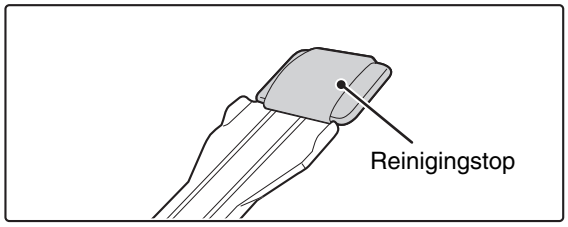
2



Neem het reinigingsgereedschap voor de laserunit eruit.

Dit reinigingsinstrument is bevestigd aan de voorklep.

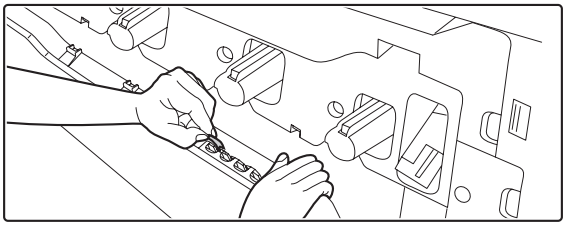
3



Let op dat de reinigingstop van het reinigingsgereedschap niet vuil is.

Als de reinigingstop vuil is, vervangt u deze door een schone. De procedure voor het vervangen van de reinigingstop vindt u in stap 4 t/m 6. Als de reinigingstop niet vuil is, gaat u door naar stap 7.

4

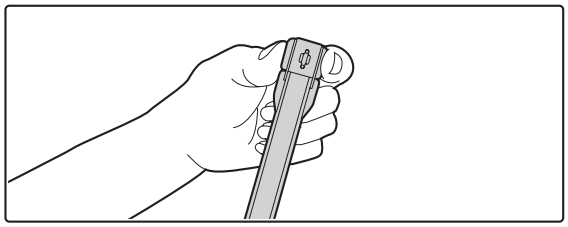


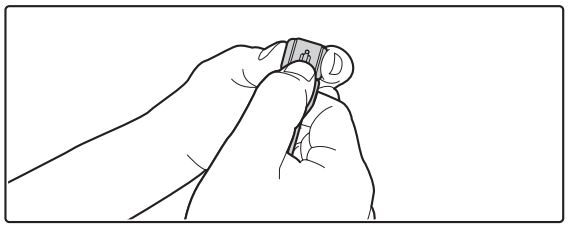
Open de binnenklep en haal de reservereiniger eruit.

Er zijn reservereinigers in de binnenklep opgeslagen.
Pak het eind van de reinigingstop en trek deze uit de klep.

Inhoudsopgave

5





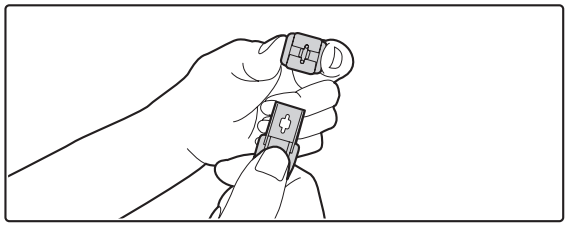
Haal de vuile reinigingstop uit het reinigingsgereedschap.

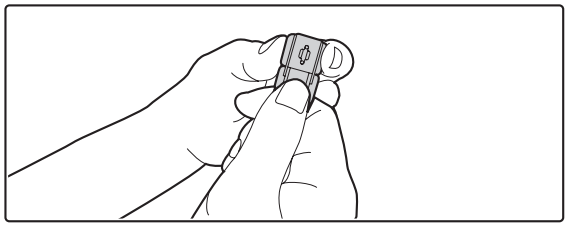
(1) Pak het gereedschap stevig vast in de buurt van de bevestiging van de reinigingstop.

(2) Druk met uw andere hand op de haak die de reinigingstop op zijn plaats houdt en verwijder de reinigingstop.

Zet de verwijderde reiniger terug op de binnenklep. Na het vervangen van de reiniger moet u erop letten dat de binnenklep gesloten wordt.

6





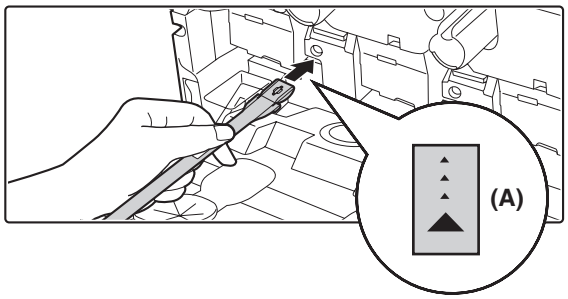
Bevestig de nieuwe reinigingstop op het reinigingsgereedschap.

(1) Houd de reinigingshaak voor het bevestigingsgat in het reinigingsgereedschap.

(2) Houd de reinigingstop stevig vast en druk het reinigingsgereedschap naar binnen.

Inhoudsopgave

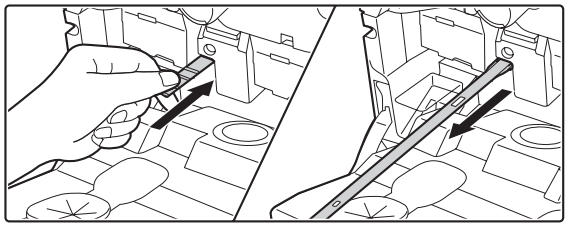
7



Reinig de laserunit.

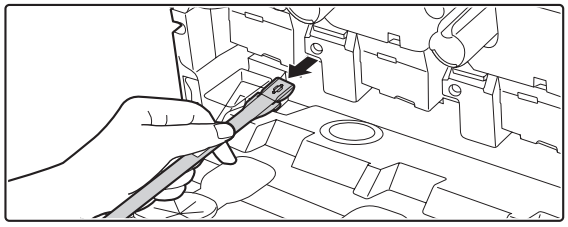
(1) Wijs met de reinigingstop naar beneden en steek deze langzaam in het gat dat u wilt reinigen.

Let op dat de reinigingstop omlaag wijst.
Labels vergelijkbaar met (A) zijn bevestigd op delen die schoongemaakt moeten worden.



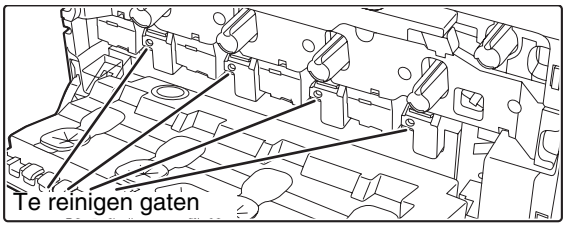
(2) Steek het reinigingsgereedschap helemaal in het gat en trek het er vervolgens weer uit.

Trek het reinigingsgereedschap uit tot u voelt dat de top van het instrument uit het oppervlak van de laserunit is.



(3) Herhaal stap (2) twee of drie maal en haal vervolgens het reinigingsgereedschap eruit.

8

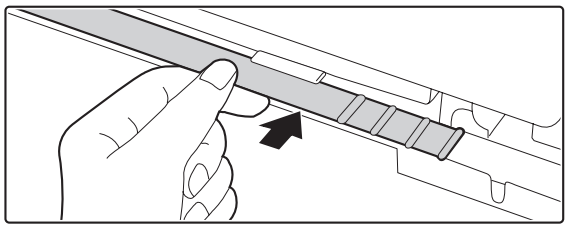


Herhaal stap 7 om alle gaten in de laserunit te reinigen (4 gaten).

Er zijn in totaal 4 gaten in de laserunit die u moet reinigen, inclusief het gat dat u hebt gereinigd in stap 7. Reinig alle gaten.

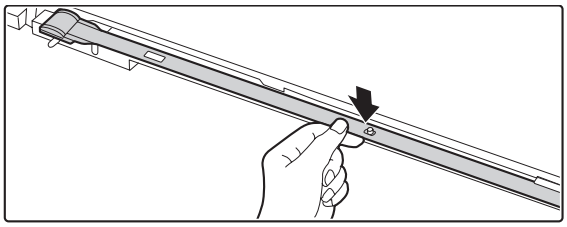
Inhoudsopgave

9

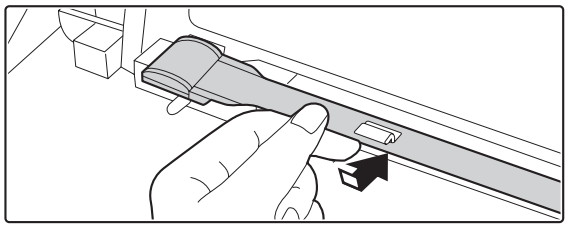


Vervang het reinigingsgereedschap.

(1) Wijs met de reinigingstop omhoog en haak het uiteinde van het reinigingsgereedschap (het uiteinde zonder de reinigingstop) op de houder rechts.

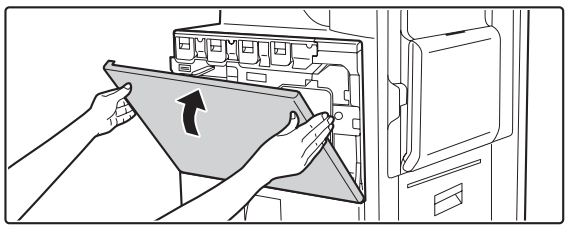


(2) Houd de houder tegenover het gat in het midden van het reinigingsgereedschap en druk deze langzaam omhoog.



(3) Plaats de houder in het gat in de top (het uiteinde met de reinigingstop) van het reinigingsgereedschap.

10



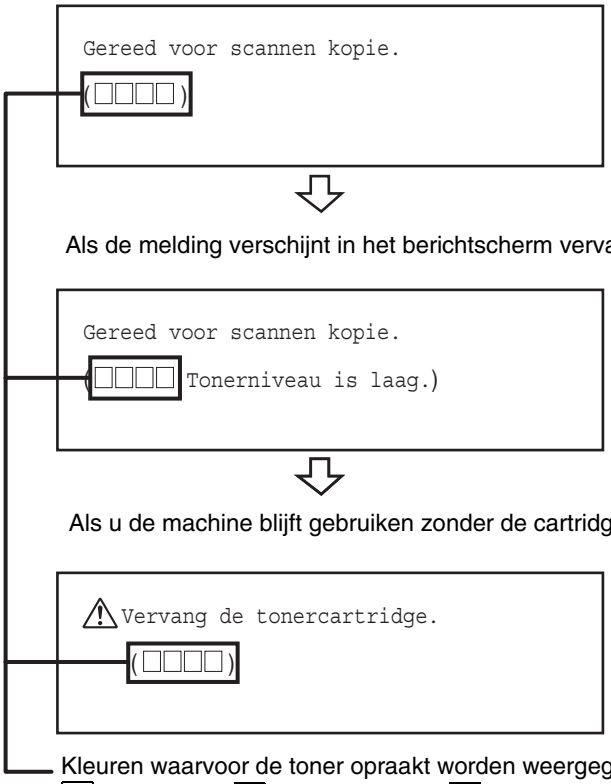
Sluit de voorklep.

Inhoudsopgave

DE TONERCARTRIDGES VERVANGEN

Let erop dat u de tonercartridge vervangt zodra de melding "Vervang de tonercartridge." verschijnt.

In kopieermodus



Als de melding verschijnt in het berichtscherm vervangt u de tonercartridge van de aangegeven kleur.

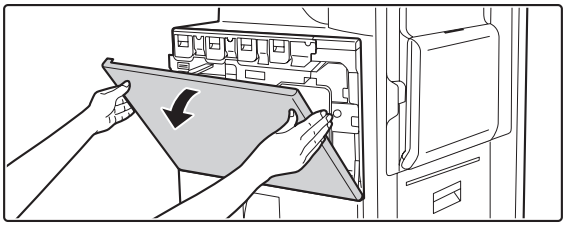
Als u de machine blijft gebruiken zonder de cartridge te vervangen, verschijnt het volgende bericht zodra de toner op is.

Kleuren waarvoor de toner opraakt worden weergegeven in (□□□□).
Y: Gele toner, M: Magenta toner, C: Cyaan toner, Bk: Zwarte toner
Vervang de tonercartridges voor de aangegeven kleuren.

- Als een van de tonerkleuren opraakt (inclusief de zwarte toner), is het maken van kleurenafdrukken niet mogelijk. Als de Y-, M- of C-toner opraakt maar er nog zwarte toner aanwezig is, kunt u nog steeds in zwart-wit afdrukken.
- Let erop dat u 4 tonercartridges (Y/M/C/Bk) installeert.

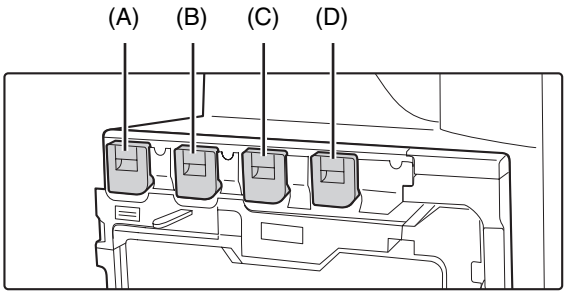
Inhoudsopgave

1



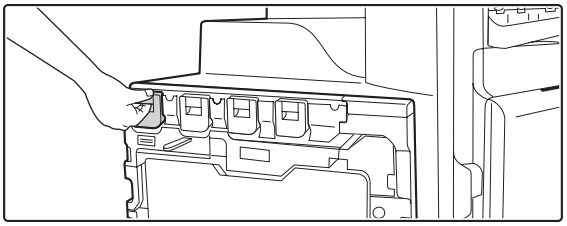
Open de voorklep.

Plaats van de kleurentonercartridges



(A): Geel (B): Magenta
(C): Cyaan (D): Zwart

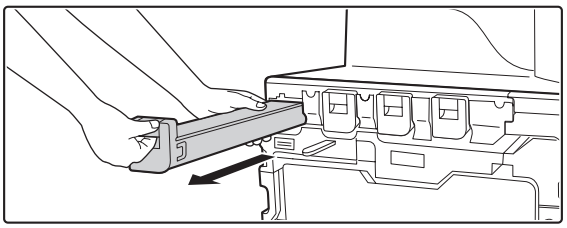
2



Trek de tonercartridge naar u toe.

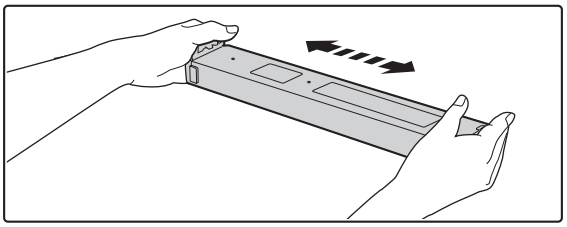
Duw de hendel van de tonercartridge omhoog en trek deze zachtjes horizontaal naar u toe.
Als u de tonercartridge uittrekt, moet u dit zachtjes doen. Als u de cartridge te hardhandig uittrekt, lekt er misschien toner.

Voorbeeld: De gele tonercartridge vervangen



Houd de tonercartridge met beide handen vast zoals aangegeven en trek deze uit het apparaat.

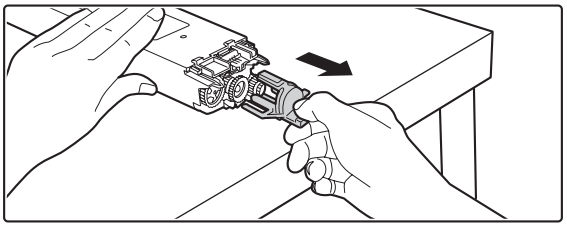
3



Haal een nieuwe tonercartridge uit de verpakking en schud deze vijf of zes keer in horizontale richting.

Wanneer u de tonercartridge schudt, moet u dit doen met het beschermend materiaal intact. Wanneer u de cartridge schudt nadat het beschermingsmateriaal is verwijderd, kan de toner lekken.

4

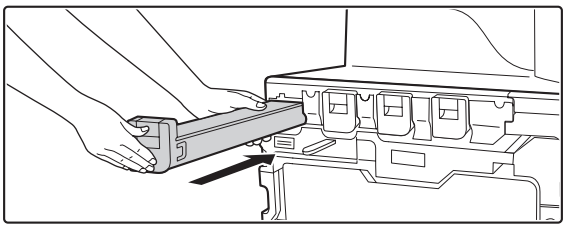


Verwijder het beschermende materiaal van de nieuwe tonercartridge.

Houd de tonercartridge stevig vast terwijl u het beschermingsmateriaal verwijdert.
Wanneer het beschermingsmateriaal is verwijderd, wijst u niet met de tonercartridge omlaag en schudt u deze niet.

Inhoudsopgave

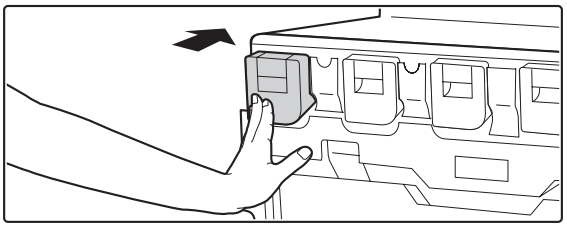
5



Plaats de nieuwe tonercartridge horizontaal.

U kunt geen tonercartridges van andere kleuren plaatsen. Let erop dat u een tonercartridge van dezelfde kleur plaatst.

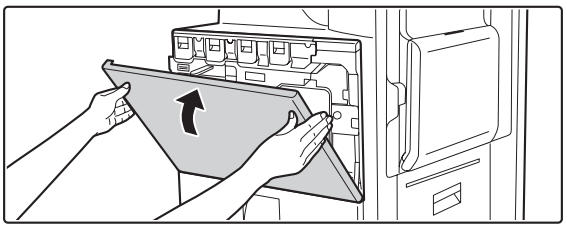
6



Druk de cartridge naar binnen totdat het vast op zijn plaats klikt.

Druk de cartridge stevig naar binnen totdat deze vastklikt.

7



Sluit de voorklep.

Nadat u de tonercartridge hebt vervangen, gaat het apparaat automatisch naar de instelmodus voor afbeeldingen.

⚠ Let op

- **Werp tonercartridges niet in het vuur. De toner kan rond gaan zweven en brandwonden veroorzaken.**
- **Berg tonercartridges buiten het bereik van kleine kinderen op.**
- **Als een tonercartridge rechtop wordt bewaard, kan de toner hard worden en is hij niet langer bruikbaar. Bewaar tonercartridges altijd liggend op hun zijkant.**
- **Als u een andere tonercartridge gebruikt dan door SHARP aanbevolen, krijgt u misschien geen optimale kwaliteit, terwijl het apparaat mogelijk wordt beschadigd. Gebruik een door SHARP aanbevolen tonercartridge.**

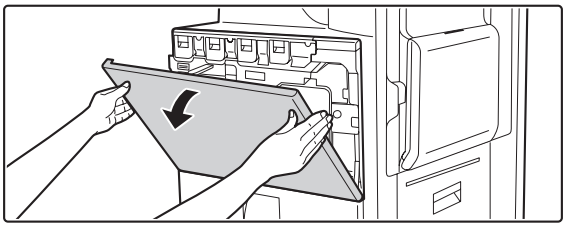
- Bewaar de gebruikte tonercartridge in een plastic zak (werp deze niet weg). De toneropvangbak kan worden meegegeven aan uw onderhoudstechnicus.
- Houd om de resterende hoeveelheid toner weer te geven de toets [KOPIE] ingedrukt tijdens kopiëren, afdrukken of als het apparaat niet wordt gebruikt. Het percentage resterende toner wordt op het scherm weergegeven terwijl u de toets indrukt. Als het percentage onder de "25-0%" daalt, koop dan een nieuwe tonercartridge en houdt die paraat ter vervanging.
- Afhankelijk van de gebruiksvoorwaarden kan de kleur bleek of het beeld vaag worden.

Inhoudsopgave

DE TONEROPVANGBAK VERVANGEN

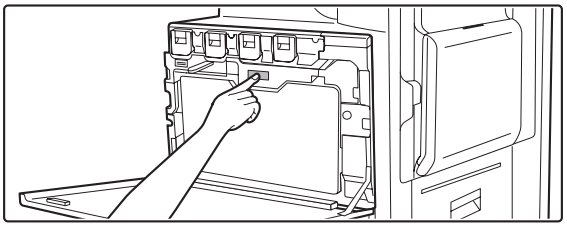
In de tonerinzamelcontainer wordt de overtollige toner opgevangen die bij het printen wordt geproduceerd. Als de tonerinzamelcontainer vol raakt, verschijnt "Vervang opvangbak gebruikte toner." Volg de onderstaande procedure om de tonerinzamelcontainer te vervangen.

1



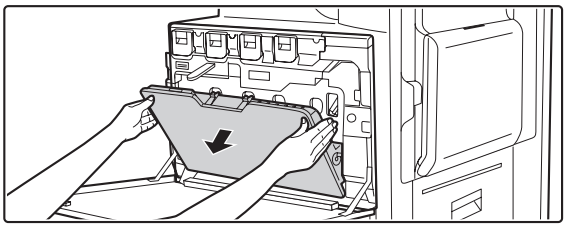
Open de voorklep.

2

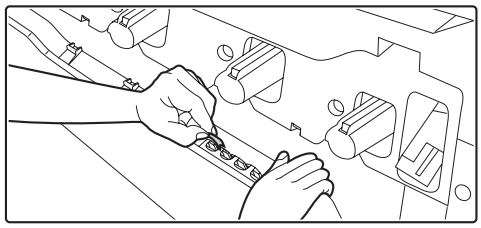


Ontgrendel de toneropvangbak.

Druk op de ontgrendelknop voor de toneropvangbak.

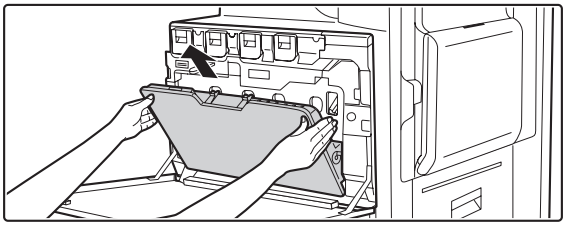


De toneropvangbak tuimelt naar voren zoals links is aangegeven. Wacht tot de container blijft staan.



Bewaar de vervangende reinigingstop die nog niet is gebruikt. Berg deze op aan de bovenkant van de toneropvangbak.

3

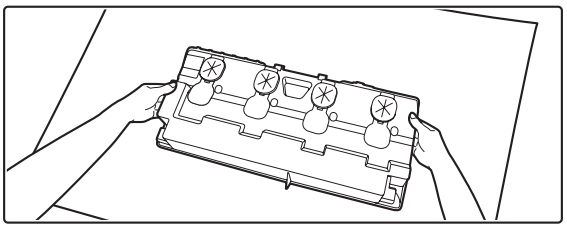


Verwijder de tonerinzamelcontainer.

Houd de toneropvangbak met beide handen vast en duw hem langzaam iets omhoog.
Als de toneropvangbak te ver voorover tuimelt, kunt u deze er niet uithalen. (Haal de bak eruit als deze een hoek van ongeveer 30 graden maakt.)

Inhoudsopgave

4

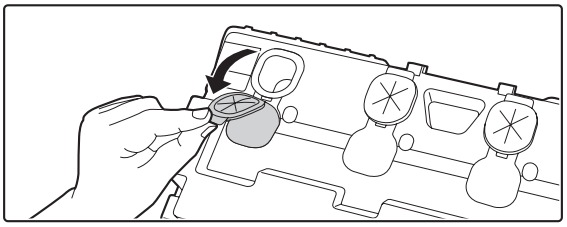


Leg de toneropvangbak op een vlakke ondergrond.

Leg op deze ondergrond een oude krant voordat u de toneropvangbak erop plaatst.

Zorg dat de gaatjes niet naar onder wijzen, want dan lekt de verbruikte toner uit de toneropvangbak.

5

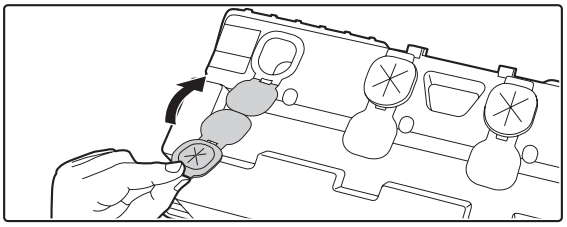


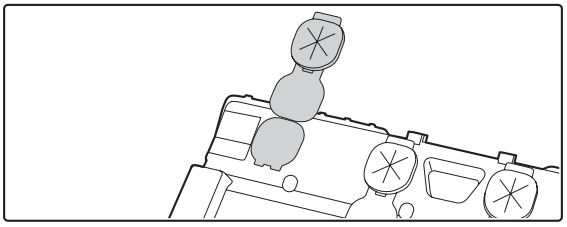
Verwijder de zegels rond de gaatjes.

Pak de rand van elk zegel vast en trek het naar u toe.

Er zijn 4 zegels. Verwijder alle zegels.

6



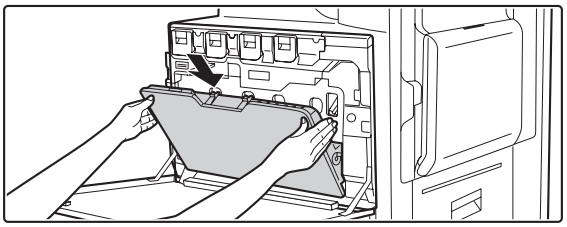


Stop de gaatjes dicht.

Pak de rand van elke zwarte zegel en stop dit in een gaatje in de container om dit dicht te stoppen.

- Er zijn 4 zegels. Stop alle gaatjes dicht.
- Gooi de toneropvangbak niet bij het afval. Plaats deze in een plastic zak en bewaar de bak tot uw servicetechnicus komt voor onderhoud. De toneropvangbak kan worden meegegeven aan uw onderhoudstechnicus.

7

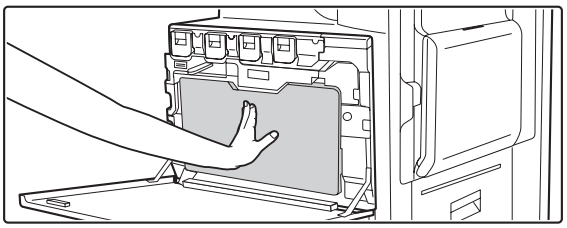


Installeer de nieuwe tonerinzamelcontainer.

Steek de toneropvangbak schuin van boven in. (De omgekeerde richting als waarin u de toneropvangbak hebt verwijderd.)

Inhoudsopgave

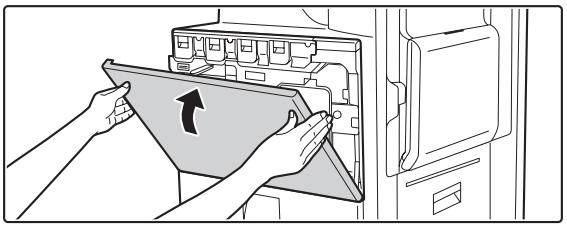
8



Druk de toneropvangbak in het apparaat.

Druk de toneropvangbak aan totdat deze vast klikt.

9



Sluit de voorklep.

⚠ Let op

- **Werp de tonerinzamelcontainer niet in een vuur. De toner kan in het rond vliegen en brandwonden veroorzaken.**
- **Berg de tonerinzamelcontainer buiten het bereik van kleine kinderen op.**

Let er bij het terugplaatsen van de toneropvangbak op dat uw kleding of de omgeving niet vuil wordt.

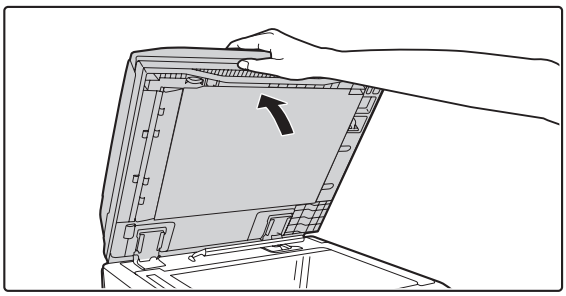
DE STEMPELCASSETTE VERVANGEN

Wanneer een stempeleenheid op de automatische origineelinvoer (AR-SU1) is geïnstalleerd en de stempel wordt vaag, vervang dan de stempelcassette (AR-SV1).

Verbruiksgoederen

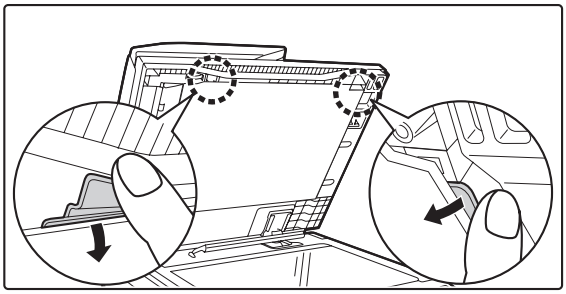
Stempelcassette (2 per pak) AR-SV1

1



Open de automatische origineelinvoer.

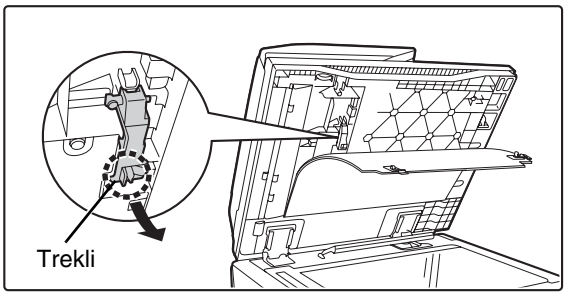
2



Open de houders op de automatische origineelinvoer die het drukvel van de originelen vast houden.

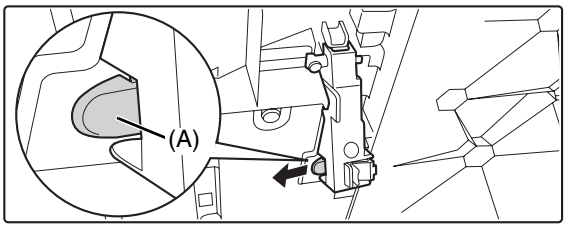
Open de houders (twee) aan de linker- en rechterkant.

3



Pak de treklip op de stempeleenheid en trek de eenheid uit.

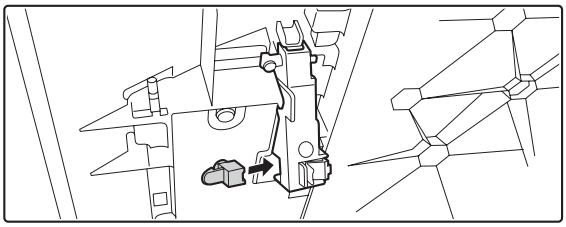
4



Neem de stempelcassette uit (A).

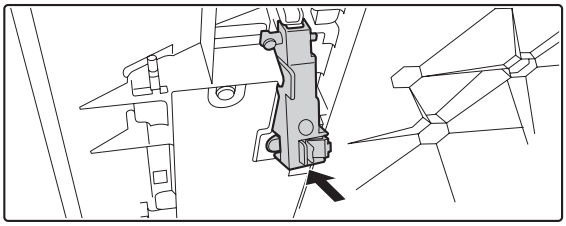
Inhoudsopgave

5



Installeer een nieuwe stempelcassette.

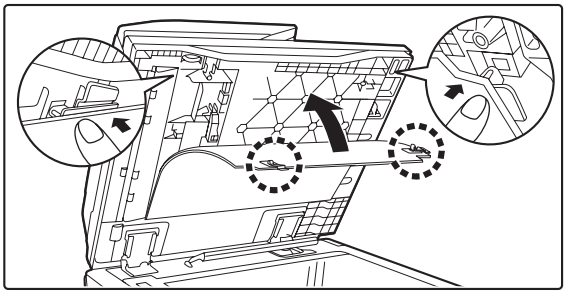
6



Duw de stempeleenheid weer naar binnen.

Druk de stempeleenheid naar binnen totdat deze vastklikt.

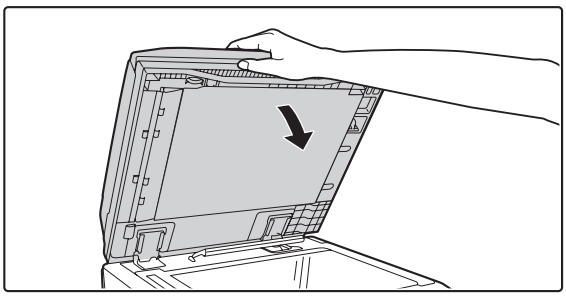
7



Plaats het drukvel voor de originelen terug.

Druk de houders in totdat deze vast klikken.

8



Sluit de automatische origineelinvoer.

Inhoudsopgave

TEKST INVOEREN

In dit gedeelte wordt de werking van het tekstinvoerscherm uitgelegd.

FUNCTIES VAN DE BELANGRIJKSTE TOETSEN

Toets	Beschrijving
Caps	Hiermee wordt het tekstinvoerscherm gewisseld van het scherm voor kleine letters naar het scherm voor hoofdletters. Het scherm voor hoofdletters wordt weergegeven totdat opnieuw op de toets [Caps] wordt gedrukt, zodat deze niet langer is gemarkeerd. De toets [Caps] is handig als u tekst geheel in hoofdletters wilt invoeren. (Deze toets kan per land en regio verschillen.)
Shift	Met deze toets wisselen de toetsen in het tekstinvoerscherm tijdelijk naar hoofdletters als kleine letters worden weergegeven, of naar kleine letters als hoofdletters worden weergegeven. Druk op de toets [Shift] en vervolgens op een letter om die letter in te voeren. Nadat u de letter hebt ingevoerd is de toets [Shift] niet langer gemarkeerd en verschijnt het oorspronkelijke tekstinvoerscherm. De toets [Shift] is handig als u slechts één kleine of hoofdletter nodig hebt of een van de aan de numerieke toetsen toegewezen symbolen wilt gebruiken. Als u de selectie van de toets [Shift] wilt annuleren, druk dan nogmaals op [Shift]. De toets [Shift] is nu niet langer gemarkeerd. (Deze toets kan per land en regio verschillen.)
Enter	Druk op deze toets om een regeleinde toe te voegen bij het invoeren van de lopende tekst van een e-mailbericht. (Deze toets kan per land en regio verschillen.)
←	Druk op deze toets om het teken aan de linkerkant van de cursor te verwijderen.
Modus	Druk op deze toets om de invoermodus te veranderen. Wanneer op deze toets wordt gedrukt, verschijnen de [Tekens] toets, [Symbolen] toets en [Andere taal] toets. Druk op een van de toetsen om een andere invoermodus te selecteren. ☞ "DE INVOERMODUS WIJZIGEN" (pagina 1-61)
Spatie	Druk op deze toets om een spatie tussen letters te plaatsen.
AltGr	Hierdoor wisselt het tekstinvoerscherm tijdelijk naar het invoerscherm voor letters met accenten en symbolen. Druk op de toets [AltGr] en vervolgens op een lettertoets om die letter in te voeren. Nadat u de letter hebt ingevoerd is de toets [AltGr] niet langer gemarkeerd en verschijnt het oorspronkelijke tekstinvoerscherm. Als u de selectie van de toets [AltGr] wilt annuleren, druk dan nogmaals op [AltGr]. De toets [AltGr] is nu niet langer gemarkeerd.
← →	Druk op deze toetsen om de cursor naar links of rechts te bewegen.
↑ ↓	Druk op deze toetsen om de cursor naar de regel boven of onder de huidige regel te bewegen in de lopende tekst van een e-mailbericht.
Help	Toont uitleg van elke toets.
.com .net .org .biz .info http:	Hiermee voert u eerder opgeslagen tekstreeksen in zoals ".com". Tekstreeksen worden in de systeeminstellingen opgeslagen.

Inhoudsopgave

Toets	Beschrijving
Annuleren	Druk op deze toets om naar het vorige instelvenster te gaan zonder tekst in te voeren.
OK	Druk op deze toets om de huidige weergegeven tekst in te voeren en terug te gaan naar het vorige instelvenster.
Zoeken	Zoekresultaten worden op basis van de ingevoerde tekens weergegeven.

- Sommige hierboven beschreven toetsen zijn in bepaalde landen of gebieden mogelijk niet beschikbaar.
- "◀" in het tekstinvoerscherm geeft aan hoeveel tekens kunnen worden ingevoerd. Er kunnen niet meer dan "◀" tekens worden ingevoerd.
- Op sommige toetsenborden met het Engelse alfabet blijft het scherm [AltGr] weergegeven totdat u drukt op de toets [AltGr] om de markering te verwijderen.
- De ABC/abc toets wordt alleen weergegeven in een beperkt aantal landen en regio's. De ABC/abc toets is een sneltoets waarmee u het toetsenbord kan wisselen tussen de taal van uw regio en Engels.
- De volgende symbolen mogen niet worden gebruikt wanneer u een bestandsnaam of mapnaam invoert.
  \ ? / " ; : , < > ! * | & #
  In sommige computeromgevingen is het niet toegelaten om spaties en de onderstaande symbolen te gebruiken. Hyperlinks zullen bijvoorbeeld niet juist werken of er verschijnen nonsenstekens.
  $ % ' ( ) + - . = @ [ ] ^ ` { } _ ~

DE INVOERMODUS WIJZIGEN

Druk op de toets [Modus] om de toetsindeling van het toetsenbord te wisselen naar een andere taal. Selecteer de gewenste toetsenbordindeling uit de volgende toetsen.

Toets [Tekens]
Druk op deze toets om de tekeninvoermodus te selecteren.
Toets [Symbolen]
Druk op deze toets om de symboolinvoermodus te selecteren. De symboolmodus wordt gebruikt om symbolen en letters met accenten in te voeren.
Toets [Andere taal]
Druk op deze toets om de toetsindeling voor de tekeninvoermodus tijdelijk te wisselen naar een andere taal. Selecteer de toetsindeling die u wilt gebruiken.

- De beschikbare toetsindelingen variëren naargelang uw land of gebied.
- Welke toetsenbordindelingen u kunt selecteren, hangt af van de taal die u hebt geselecteerd in "Taalinstelling" in de systeeminstellingen (beheerder).

TEKST INVOEREN VANAF EEN EXTERN TOETSENBORD

U kunt een extern toetsenbord alleen gebruiken als alternatief voor het tekstinvoerscherm dat verschijnt in het aanraakscherm van het apparaat.
De toetsindeling in het tekstinvoerscherm op het aanraakscherm verschilt enigszins van de toetsindeling op het externe toetsenbord.
Gebruik een door SHARP aanbevolen extern toetsenbord.
Neem voor de aanbevolen toetsenborden contact op met uw dealer of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger.

HOOFDSTUK 2 KOPIEERMACHINE

In dit hoofdstuk vindt u uitgebreide uitleg over de procedures voor het gebruik van de kopieerfunctie.

VOORDAT U DE MACHINE ALS KOPIEERMACHINE GEBRUIKT

BASISSCHERM VAN DE KOPIEERFUNCTIE 2-3

KOPIEERPROCEDURE 2-6

ORIGINELEN 2-9

- FORMAAT ORIGINEEL CONTROLEREN 2-9

PAPIERLADEN 2-11

BASISPROCEDURE OM KOPIEËN TE MAKEN

KOPIEËN MAKEN 2-12

- KOPIEËN MAKEN MET DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID 2-12
- EEN KOPIE MAKEN MET DE GLASPLAAT . . . 2-14

AUTOMATISCH 2-ZIJDIG KOPIËREN 2-16

- 2-ZIJDIGE KOPIEËN MAKEN MET DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID . . . 2-16
- AUTOMATISCH 2-ZIJDIG KOPIËREN MET DE GLASPLAAT 2-18

KLEURKOPIEERFUNCTIES 2-21

DE BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN 2-23

- BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD AUTOMATISCH AANPASSEN 2-23
- DE BELICHTINGSMODUS SELECTEREN EN HET ORIGINEELTYPE HANDMATIG AANPASSEN 2-24

VERGROTEN/VERKLEINEN/ZOOM 2-26

- KOPIEERFACTOR AUTOMATISCH SELECTEREN (Auto Image) 2-26
- KOPIEERFACTOR HANDMATIG SELECTEREN (Vaste kopieerfactor/Zoom) . . . 2-27
- DE LENGTE EN BREEDTE AFZONDERLIJK VERGROTEN/VERKLEINEN (X-y zoom) 2-29

FORMATEN ORIGINEEL 2-30

- FORMAAT ORIGINEEL OPGEVEN 2-30
- VAAK GEBRUIKTE ORIGINEELFORMATEN OPSLAAN 2-31

UITVOER 2-34

- UITVOERFUNCTIES 2-35

KOPIEËN MAKEN MET DE HANDINVOER 2-38

SPECIALE FUNCTIES

SPECIALE FUNCTIES 2-41

MARGES TOEVOEGEN (kantlijnverschuiving) . . . 2-44

RANDSCHADUWEN WISSEN (wissen) 2-46

NAAST ELKAAR LIGGENDE PAGINA'S VAN EEN INGEBONDEN DOCUMENT KOPIËREN (dubbelzijdige kopie) 2-48

KOPIEËN MAKEN VOOR BOEKJE (Inbindkopie) 2-50

EEN GROOT AANTAL ORIGINELEN TEGELIJK KOPIËREN (opdracht samenstellen) 2-53

EEN GROOT AANTAL KOPIEËN MAKEN MET TWEE MACHINES (tandemkopie) 2-55

ANDER SOORT PAPIER GEBRUIKEN VOOR OMSLAGEN (Kaften/Insteekvellen) 2-58

- KAFTEN INVOEGEN IN KOPIEN (kaftinstellingen) 2-59
- INSTEEKVELLEN INVOEGEN IN KOPIEËN (invoeginstellingen) 2-62
- KAFT/INSTEEKVELINSTELLINGEN WIJZIGEN (paginaopmaak) 2-66

INSTEEKVELLEN INVOEGEN BIJ HET KOPIREN OP TRANSPARANTEN (Transparant-Insteekvellen) 2-69

MEERDERE ORIGINELEN OP ÉÉN VEL KOPIËREN (Multishot) 2-71

EEN BOEKJE KOPIËREN (boekkopie) 2-73

OPSCHRIFTEN KOPIËREN OP TABBLADEN (tabkopie) 2-77

- VERHOUDING TUSSEN ORIGINELEN EN HET TABPAPIER 2-77

BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART KOPIËREN OP ÉÉN VEL PAPIER (Kaart Formaat) 2-80

DE DATUM OF EEN STEMPEL AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Stempel) 2-83

- ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL 2-84
- DATUM TOEVOEGEN AAN KOPIEËN (Datum) 2-87
- KOPIEËN STEMPELEN (Stempel) 2-89
- PAGINANUMMERS AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Paginanummering) 2-91
- TEKST AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Tekst) . . . 2-95
- STEMPELLAY-OUT CONTROLEREN (Lay-out) 2-98

TOETS [Beeld bewerken] 2-100

- FOTO'S HERHALEN OP EEN KOPIE (Foto herhalen) 2-101
- EEN GROTE POSTER MAKEN (Vergrot. over meerdere pag.) 2-103
- DE AFBEELDING SPIEGELEN (Spiegel-Beeld) 2-106
- ORIGINEELFORMAAT A3 (11" x 17") KOPIËREN ZONDER DE RANDEN AF TE SNIJDEN (A3 (11" x 17") Volbeeld) 2-107
- KOPIËREN IN HET MIDDEN VAN HET PAPIER (Centreren) 2-109
- WIT EN ZWART OMDRAAIEN OP DE KOPIE (Z/W Omgekeerd) 2-111

TOETS [Kleur-Instellingen] 2-113

- ROOD/GROEN/BLAUW AANPASSEN IN KOPIEËN (RGB aanpassen) 2-114
- DE SCHERPTE VAN EEN AFBEELDING AANPASSEN (Scherpte) 2-115
- VAGE KLEUREN IN KOPIEËN WIT MAKEN (Achtergrond-Onderdrukking) 2-116
- DE KLEUR AANPASSEN (Kleurbalans Instellen) 2-118
- DE HELDERHEID VAN EEN KOPIE AANPASSEN (Helderheid) 2-120
- DE INTENSITEIT VAN EEN KOPIE AANPASSEN (Intensiteit) 2-121

KOPIEËN CONTROLEREN ALVORENS U AFDRUKT (Proefafdruk) 2-122

HET AANTAL INGESCANDE ORIGINELE VELLEN CONTROLEREN ALVORENS TE KOPIËREN (Aantal originelen) 2-125

ORIGINELEN VAN VERSCHILLENDE FORMATEN KOPIËREN (Origineel gem. form.) . . 2-127

KOPIËREN VAN DUNNE ORIGINELEN (Langzame scanmodus) 2-130

HANDIGE KOPIEERFUNCTIES

EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (kopiëren onderbreken) 2-132

OPDRACHTSTATUSSCHERM 2-134

- SCHERM OPDRACHTWACHTRIJ EN SCHERM UITGEVOERDE OPDRACHTEN . . 2-135
- EEN OPDRACHT IN DE WACHTRIJ ANNULEREN 2-137
- EEN OPDRACHT IN DE WACHTRIJ PRIORITEIT GEVEN 2-138
- INFORMATIE CONTROLEREN OVER EEN KOPIEEROPDRACHT IN DE WACHTRIJ 2-139

KOPIEERBEWERKINGEN OPSLAAN (opdrachtprogramma's) 2-140

- OPDRACHTPROGRAMMA OPSLAAN (BEWERKEN/WISSEN) 2-141

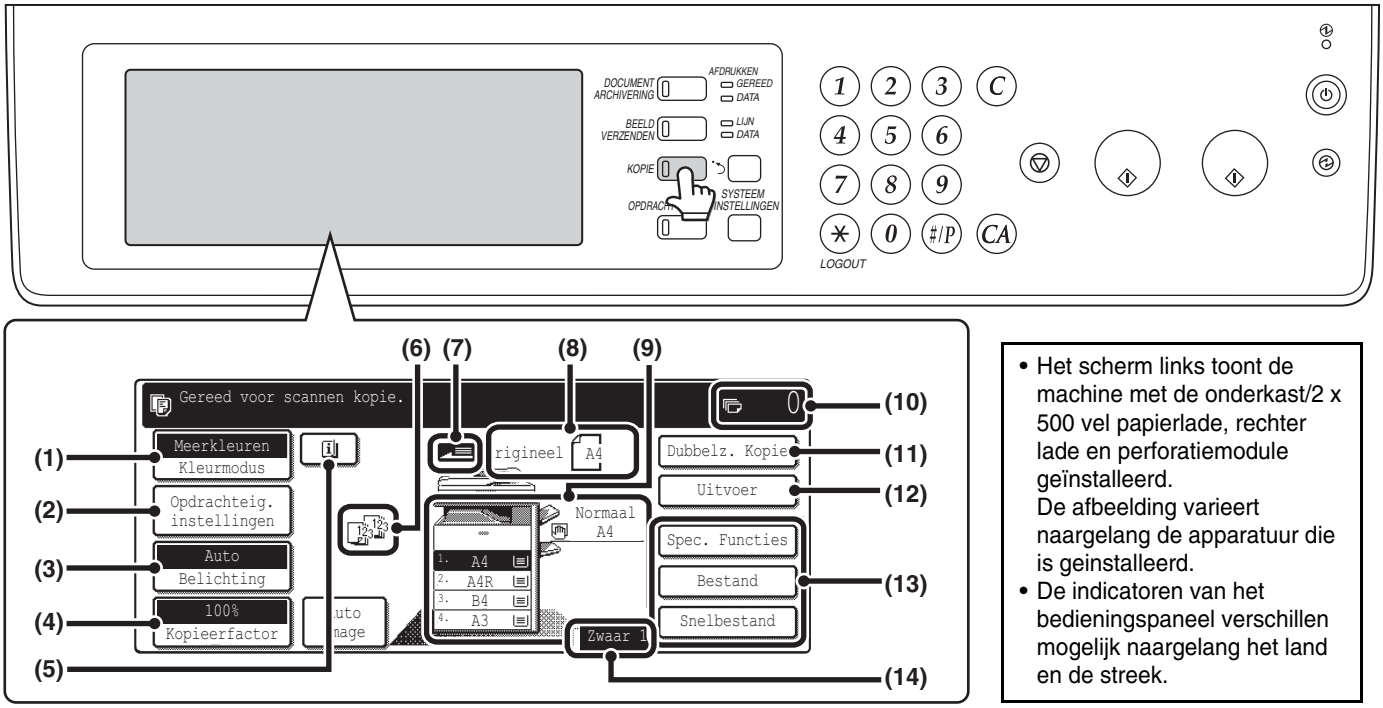
BIJLAGE 2-143

VOORDAT U DE MACHINE ALS KOPIEERMACHINE GEBRUIKT

Deze sectie bevat informatie waarmee u vertrouwd moet zijn voordat u de machine als een kopieermachine gebruikt.

BASISSCHERM VAN DE KOPIEERFUNCTIE

Wanneer u op de toets [KOPIE] van het bedieningspaneel drukt, verschijnt het basisscherm van de kopieerfunctie. Het basisscherm geeft berichten en toetsen aan voor het kopiëren en instellingen die zijn geselecteerd.



- Het scherm links toont de machine met de onderkast/2 x 500 vel papierlade, rechter lade en perforatiemodule geïnstalleerd. De afbeelding varieert naargelang de apparatuur die is geinstalleerd.
- De indicatoren van het bedieningspaneel verschillen mogelijk naargelang het land en de streek.

(1) Toets [Kleurmodus]

Druk op deze toets om de kleurmodus te wijzigen.
☞ KLEURKOPIEERFUNCTIES (pagina 2-21)

(2) Toets [Opdrachteig.instellingen]

Druk op deze toets om de instellingen voor origineel en papier en speciale functies te selecteren.
☞ Toets [Opdrachteig.instellingen] (pagina 2-4)

(3) Toets [Belichting]

Hiermee geeft u de huidige instellingen voor belichting en belichtingsmodus weer. Druk op deze toets om de instelling voor belichting of belichtingsmodus te wijzigen.
☞ DE BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN (pagina 2-23)

(4) Toets [Kopieerfactor]

Deze toets geeft de huidige kopieerfactor weer. Druk op deze toets om de kopieerfactor aan te passen.
☞ VERGROTEN/VERKLEINEN/ZOOM (pagina 2-26)

(5) Toets [i]

Deze toets verschijnt als u een speciale functie selecteert. Druk op deze toets om een lijst geselecteerde functies en instellingen weer te geven.
☞ Controleren welke speciale functies zijn geselecteerd (pagina 2-5)

(6) Uitvoerweergave

Wanneer u een of meer uitvoerfuncties hebt geselecteerd, zoals sorteren, groep of nieten-sorteren, enz., dan worden hier de pictogrammen van de geselecteerde functies weergegeven.
☞ ORIGINELEN (pagina 2-9)

(7) Origineelinvoerweergave

Deze verschijnt wanneer u een origineel in de automatische documentinvoer hebt geplaatst.

(8) Origineelformaatweergave

Deze geeft het formaat van het origineel aan. Wanneer u het origineelformaat handmatig hebt ingesteld, verschijnt "Handm." op het scherm. Wanneer u geen origineel hebt geplaatst, verschijnt er niets.
ORIGINELEN (pagina 2-9)

(9) Papierkeuzeweergave

Deze laat zien welk formaat papier er is geladen in elke lade. Voor de handinvoerlade verschijnt de papiersoort boven het papierformaat.
De geselecteerde lade is gemarkeerd.
Bij benadering wordt de hoeveelheid papier in elke lade aangegeven door [≡]. U kunt ook op papierladen 1 tot 4 drukken om het papierladekeuzescherm te openen.
☞ PAPIERLADEN (pagina 2-11)

(10) Weergave aantal kopieën

Deze laat zien hoeveel kopieën zijn ingesteld.

(11) Toets [Dubbelz. Kopie]

Druk op deze toets om tweezijdige kopieën te maken.
☞ AUTOMATISCH 2-ZIJDIG KOPIËREN (pagina 2-16)

(12) Toets [Uitvoer]

Druk op deze toets om een uitvoerfunctie zoals sorteren, groeperen, staffelen, nieten-sorteren of perforeren te selecteren.
☞ UITVOER (pagina 2-34)

(13) Aangepaste toetsen

U kunt de toetsen die hier verschijnen wijzigen, zodat ze instellingen of functies van uw voorkeur aangeven. De volgende toetsen verschijnen standaard als fabrieksinstelling:
☞ Aangepaste toetsen tonen (pagina 2-5)

- **Toets [Spec. Functies]**
  Dit is dezelfde toets [Spec. Functies] die verschijnt wanneer u drukt op de toets [Opdrachteig.instellingen].
  ☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 2-41)
- **Toets [Bestand], de toets [Snelbestand]**
  Druk op een van deze toetsen om de functie Bestand of Snelbestand van de functie documentarchivering te gebruiken. Dit zijn dezelfde toetsen [Bestand] en [Snelbestand] die verschijnen wanneer u op de toets [Spec. Functies] drukt. Zie "6. DOCUMENTARCHIVERING" voor informatie over de functie documentarchivering.

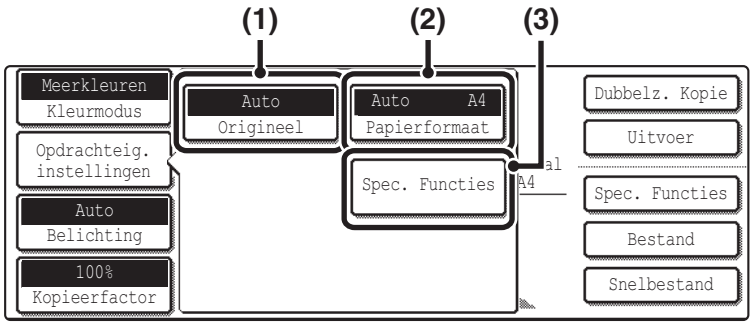
(14) [Zwaar 1] weergave

Dit wordt getoond wanneer een van de laden 1 tot en met 4 geselecteerd zijn en de papiersoort van die lade "Zwaar 1" is.

Wanneer het systeeminstellingenscherm wordt weergegeven, verschijnt het basisscherm van de kopieerfunctie niet, ook al drukt u op de toets [KOPIE].

Toets [Opdrachteig.instellingen]

Wanneer u drukt op de toets [Opdrachteig.instellingen], verschijnen toetsen om het origineelformaat en de papierinstellingen te selecteren. De toets [Spec. Functies] verschijnt ook om speciale functies te kunnen kiezen. Als u het scherm voor taakinstellingen wilt sluiten en wilt terugkeren naar het basisscherm drukt u opnieuw op de toets [Opdrachteig.instellingen].



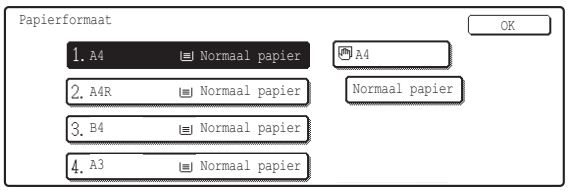
(1) Toets [Origineel]

Druk op deze toets om de instelling voor het origineelformaat te selecteren.
☞ ORIGINELEN (pagina 2-9)

(2) Toets [Papierformaat]

Druk op deze toets om van papierlade te wisselen. Wanneer u op de toets drukt, verschijnen alle laden en het formaat en soort papier dat elke lade bevat. Druk op de toets voor de papierlade die u wilt gebruiken en druk vervolgens op [OK]. De instellingen voor papierformaat en papiersoort voor lade 1 t/m 4 zijn geconfigureerd in de systeeminstellingen.
☞ 7. SYSTEEMINSTELLINGEN
"Papierlade-Instellingen" (pagina 7-22)

Meer informatie over instellingen voor papierformaat en papiersoort voor de handinvoer vindt u in "KOPIEËN MAKEN MET DE HANDINVOER" (pagina 2-38).



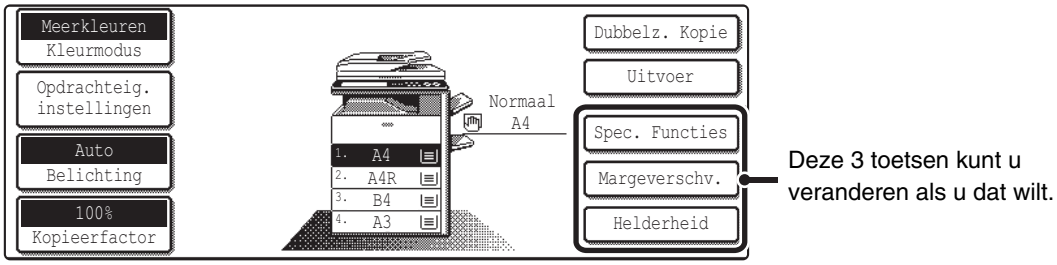
(3) Toets [Spec. Functies]

Druk op deze toets als u speciale functies wilt selecteren, zoals kantlijnverschuiving, rand wissen en boekkopie.
☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 2-41)

Aangepaste toetsen tonen

Speciale functietoetsen en andere toetsen kunnen worden weergegeven in het basisscherm. Door vaak gebruikte functies aan deze toetsen toe te kennen, beschikt u met één druk op de toets over deze functies. U kunt "Toetsinstelling aanpassen" op de webpagina's gebruiken om de functie die aan een toets is toegekend te veranderen.

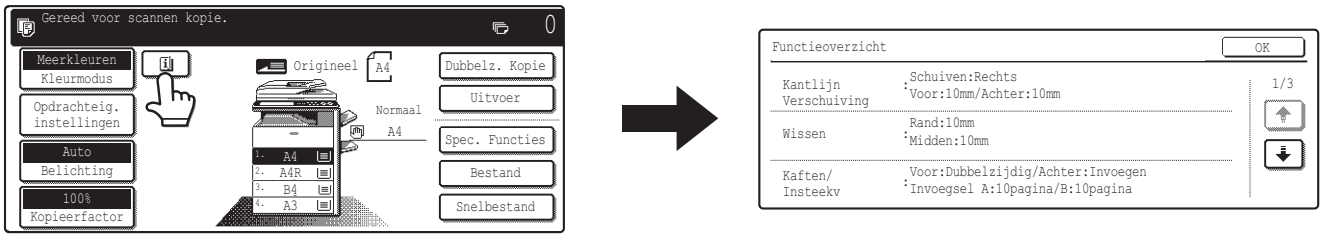
Wanneer "Spec. Functies", "Margeverschv." en "Helderheid" zijn toegekend aan de aangepaste toetsen



Systeeminstellingen (Beheerder): Toetsinstelling aanpassen
De registratie wordt uitgevoerd in [Systeeminstellingen] – [Bedieningsinstellingen] – "Toetsinstelling aanpassen" in het webpaginamenu.

Controleren welke speciale functies zijn geselecteerd

De [i] toets wordt in het basisscherm weergegeven wanneer een of meerdere speciale functies geselecteerd zijn. Door te drukken op de toets [i] worden de geselecteerde speciale functies weergegeven. Sluit het scherm door op [OK] te drukken.

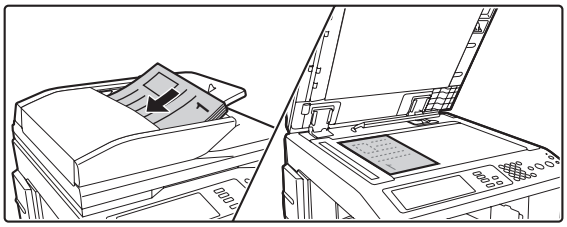


Inhoudsopgave

KOPIEERPROCEDURE

Deze sectie legt de basisprocedure uit voor het kopiëren. Selecteer instellingen in de onderstaande volgorde, zodat het kopiëren soepel verloopt.
Zie de uitleg over elke instelling in dit hoofdstuk voor uitgebreide procedures voor het selecteren van instellingen.

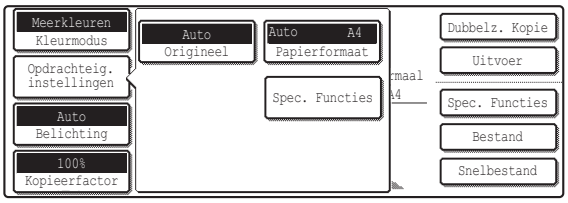
Plaats het origineel.



Plaats het origineel in de invoerlade van de automatische documentinvoer of op de glasplaat.

* Naargelang de kopieerfuncties die u gebruikt, komt het ook voor dat u functies selecteert voordat u het origineel plaatst.

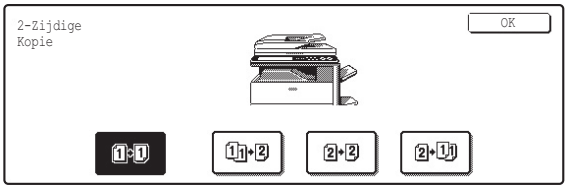
Basiskopieerinstellingen



Selecteer de basiskopieerinstellingen.
De hoofdinstellingen zijn de volgende:

- Kleurmodus ☞KLEURKOPIEERFUNCTIES (pagina 2-21)
- Belichting en origineeltype ☞DE BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN (pagina 2-23)
- Kopieerfactor ☞VERGROTEN/VERKLEINEN/ZOOM (pagina 2-26)
- Origineelformaat ☞FORMATEN ORIGINEEL (pagina 2-30)
- Papierinstellingen ☞PAPIERLADEN (pagina 2-11)

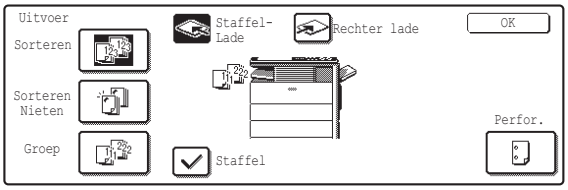
Instellingen voor 2-zijdig kopiëren



Selecteer de instellingen die u nodig hebt voor 2-zijdig kopiëren en 2-zijdig scannen van het origineel.
☞ AUTOMATISCH 2-ZIJDIG KOPIËREN (pagina 2-16)

Inhoudsopgave

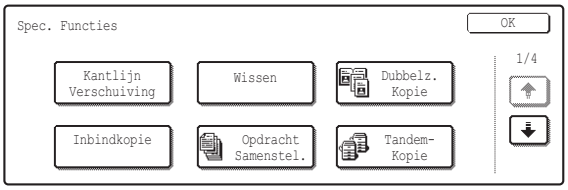
Uitvoerinstellingen



Selecteer de kopieeruitvoerinstellingen.
De hoofdinstellingen zijn de volgende:

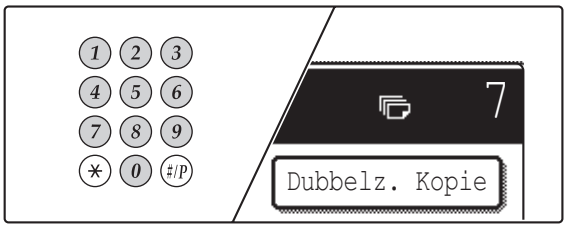
- Sorteerfunctie ☞Sorteerfunctie (pagina 2-35)
- Groepeerfunctie ☞Groepeerfunctie (pagina 2-35)
- Staffelfunctie ☞Staffelfunctie (pagina 2-35)
- Nietsorteerfunctie☞Functie Nietsorteren (pagina 2-36)
- Perforatiefunctie ☞Perforatiefunctie (pagina 2-37)

Instellingen speciale functies



Selecteer speciale functies zoals "Kantlijn Verschuiving" en "Wissen".
☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 2-41)

Instelling aantal kopieën (sets)



Stel het aantal kopieën (aantal sets) in.

Begin met kopiëren.

Start het scannen van originelen en het maken van kopieën.
Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Inhoudsopgave

- Indien een of meer speciale functies zijn geselecteerd, verschijnt de toets [i] in het basisscherm. Druk op de toets [i] om een lijst van de geselecteerde speciale functies weer te geven. Zo kunt u controleren welke speciale functies zijn geselecteerd en welke instellingen daarvoor gelden.
☞ Controleren welke speciale functies zijn geselecteerd (pagina 2-5)
- Selecteer kopieerinstellingen en druk vervolgens op de toets [Bestand] of de toets [Snelbestand] om een kopieertaak op te slaan met de functie documentarchivering.

Druk op [ALLES WISSEN] (CA) om alle instellingen te annuleren.
Wanneer u op [ALLES WISSEN] (CA) drukt, worden alle tot dan toe geselecteerde instellingen gewist en keert u terug naar het basisscherm.
Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt stoppen, drukt u op de toets [STOP] (⊗).
Wanneer u op de toets [STOP] (⊗) drukt, verschijnt een bericht met de vraag of u de taak wilt annuleren. Druk op de toets [Ja] in het berichtscherm.

ORIGINELEN

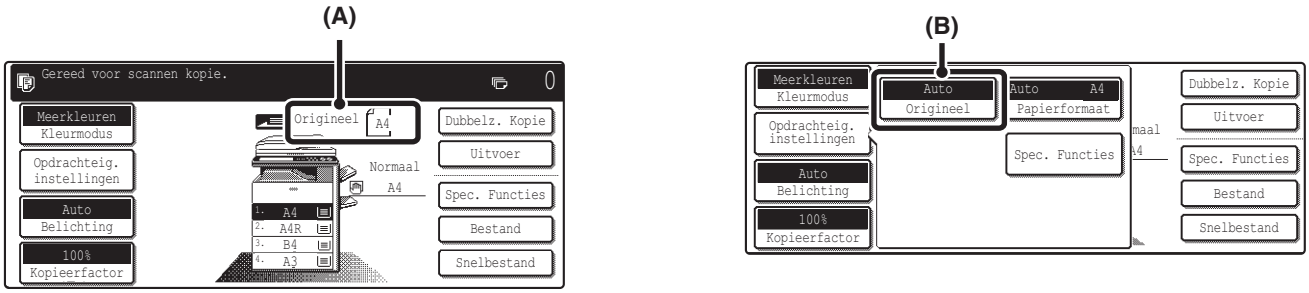
FORMAAT ORIGINEEL CONTROLEREN

Wanneer [Auto] verschijnt in de toets [Origineel] die getoond wordt wanneer op de toets [Opdrachteig. instellingen] wordt gedrukt, wordt het formaat van het geplaatste origineel automatisch herkend. Bij plaatsing van het origineel wordt het formaat automatisch door de machine waargenomen en wordt het formaat weergegeven in de toets [Origineel] op het basisscherm.

Voorbeeld van basisscherm

Het origineelformaat wordt weergegeven.

Voorbeeld van de weergave van de toets [Origineel]



(A) Het formaat van het origineel wordt weergegeven. Met een pictogram wordt de richting van het origineel aangegeven.
(B) "Auto" wordt weergegeven als de automatische detectiefunctie van het origineel actief is.

Standaardformaten

Standaardformaten zijn formaten die automatisch door de machine worden herkend. De standaardformaten worden ingesteld in "Instelling Detectie Formaat Origineel" in de systeeminstellingen (beheerder). De instelling staat standaard ingesteld op "AB-1 (Inch-1)".

Lijst van instellingen detectie formaat origineel

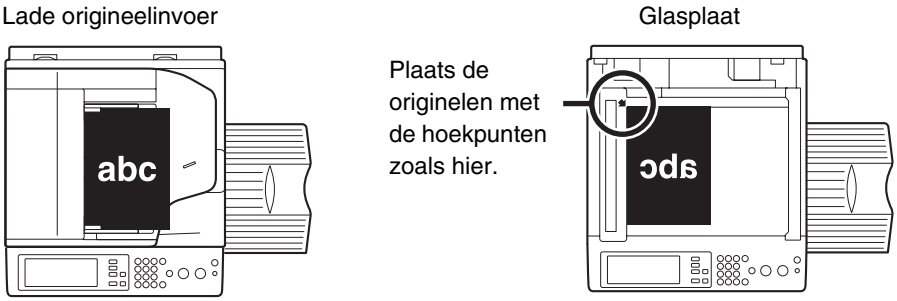
Selecties	Standaardformaten (herkende origineelformaten)	
	Glasplaat	Lade origineelinvoer (automatische documentinvoer)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-4	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")
AB-5	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-3	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A3, A4

- Wanneer de detectie formaat origineel actief is en het origineel geen standaardformaat is (een inch-formaat of speciaal formaat), wordt mogelijk het naaste standaardformaat weergegeven of verschijnt het origineelformaat niet. Stel het origineelformaat dan handmatig in.
  ☞ FORMAAT ORIGINEEL OPGEVEN (pagina 2-30)
- Wanneer u een origineel van niet-standaardformaat op de glasplaat plaatst, kunt u de formaatdetectie gemakkelijker maken door een blanco vel A4 (8-1/2" x 11"), B5 (5-1/2" x 8-1/2") of ander standaardformaat papier boven op het origineel te plaatsen.

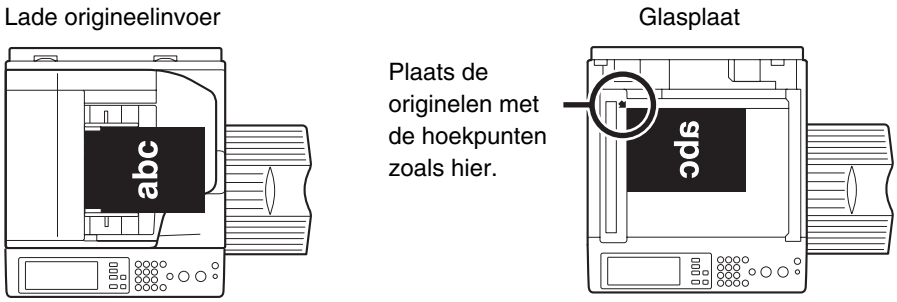
Standaard richting om het origineel te plaatsen

Plaats originelen zo in de origineelinvoerlade of op het documentglas dat de boven- en onderrand van het origineel liggen als aangegeven in de illustratie. In geval het origineel niet op de juiste manier is geplaatst en er een functie zoals nieten is geselecteerd, kan het zijn dat de nietposities niet correct zijn. Zie voor meer informatie over het plaatsen van het origineel "ORIGINELEN" (pagina 1-31) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".

[Voorbeeld 1]



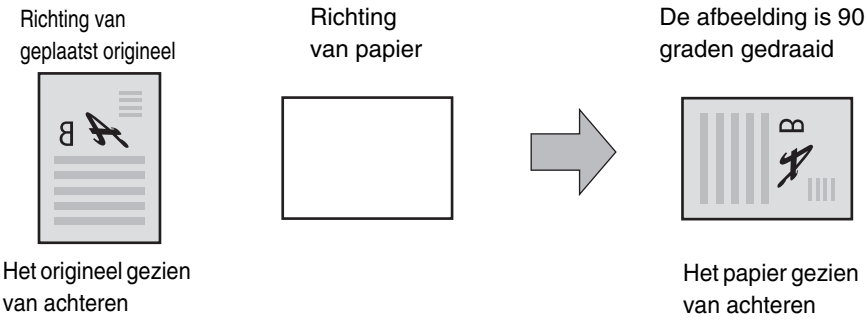
[Voorbeeld 2]



Kopiebeeld automatisch draaien (Kopie draaien)

Als de richting van het origineel en het papier anders zijn, wordt het origineelbeeld automatisch 90 graden gedraaid, zodat deze goed op het papier komt. (Een bericht wordt weergegeven wanneer een afbeelding wordt gedraaid.)

[Voorbeeld]:



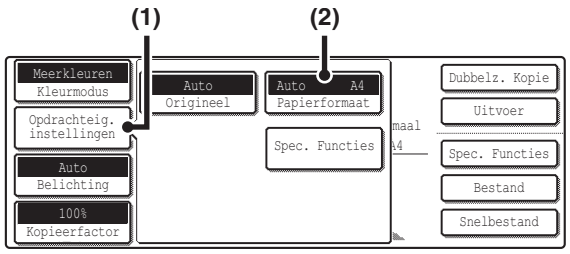
Deze functie werkt zowel bij de functie automatische papierselectie als bij de functie auto image. Het draaien kan worden uitgeschakeld met "Instelling Draaien Kopie" in de Systeeminstellingen (Beheerder).

Inhoudsopgave

PAPIERLADEN

De machine is ingesteld om automatisch een lade te selecteren die hetzelfde papierformaat heeft als het formaat van het geplaatste origineel (automatische papierladeselectie).
U kunt de papierlade handmatig selecteren als het juiste papierformaat niet is geselecteerd of als u het papierformaat wilt wijzigen.

1

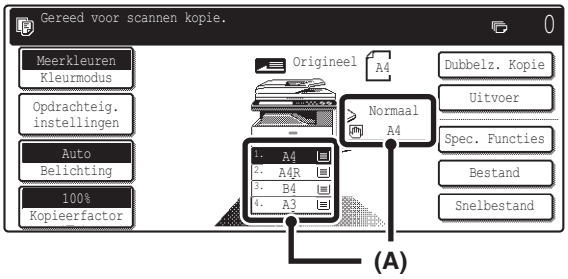


Open het scherm voor papierinstellingen.

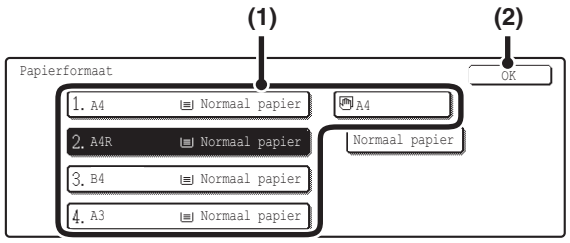
(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

(2) Druk op de toets [Papierformaat].

U kunt ook op de papierformaatweergave (A) drukken om de instellingen voor de papierlade te openen.



2



Selecteer de lade die u wilt gebruiken.

(1) Druk op de toets van de gewenste lade.

(2) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm en de geselecteerde lade wordt gemarkeerd.

Wanneer het papier in een geselecteerde lade tijdens een kopieertaak opraakt en er is een andere lade aanwezig met hetzelfde formaat en type papier, dan wordt die lade automatisch geselecteerd en zal de taak worden voortgezet.

Druk op de toets [ALLES WISSEN] (CA) om terug te keren naar automatische papierladeselectie nadat u handmatig een lade hebt geselecteerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instellingen Oorspronkelijke Status (Papierlade)
Gebruik deze instelling om van standaardlade te wisselen.

Inhoudsopgave

BASISPROCEDURE OM KOPIEËN TE MAKEN

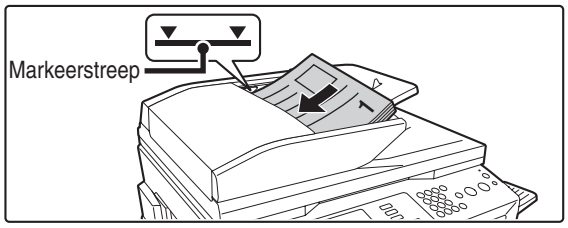
In dit gedeelte worden de basisprocedures uitgelegd voor het maken van kopieën, inclusief de keuze van de kopieerfactor en andere kopieerinstellingen.

KOPIEËN MAKEN

KOPIEËN MAKEN MET DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u kopieën maakt (1-zijdige kopieën van 1-zijdige originelen) met de automatische documentinvoer.

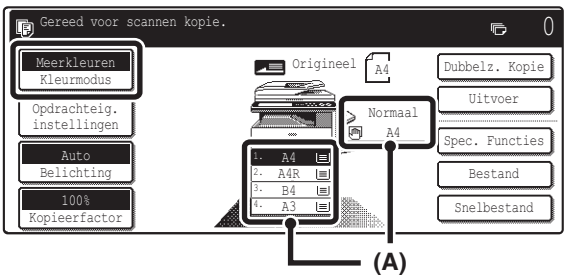
1



Plaats de originelen met de kopiezijde naar boven in de origineelinvoerlade met de vellen gelijkmatig verdeeld.

Steek de originelen helemaal in de lade van de origineelinvoer. In de origineelinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

2



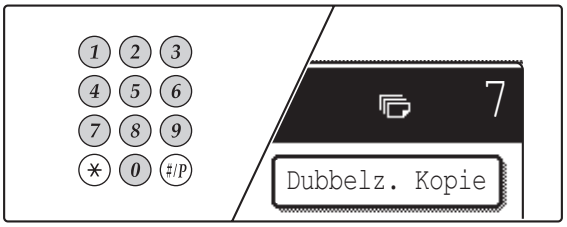
Controleer het te gebruiken papier en de kleurmodus.

Zorg ervoor dat het gewenste papier (en papierlade) en kleurmodus zijn geselecteerd.

- Druk voor het wijzigen van het papier (de papierlade) op de toets [Opdrachteig. instellingen] en vervolgens op de toets [Papierformaat] of druk op de papierformaatweergave (A).
  ☞ PAPIERLADEN (pagina 2-11)
- Druk op de toets [Kleurmodus] om de kleurmodus de wijzigen.
  ☞ sansho KLEURKOPIEERFUNCTIES (pagina 2-21)

Naargelang het formaat van het origineel dat u hebt geplaatst, is het soms mogelijk dat niet automatisch hetzelfde formaat papier wordt geselecteerd. In zulke gevallen wijzigt u het papierformaat handmatig.

3



Stel het aantal kopieën (aantal sets) in met de cijfertoetsen.

- U kunt maximaal 999 kopieën (sets) instellen.
- U kunt één kopie maken, ook al verschijnt "0" voor het aantal kopieën.

Als het aantal kopieën niet juist is ingesteld...
Druk op de toets [WISSEN] (C) en voer het juiste aantal in.

4

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Ook al is een kleurenmodus geselecteerd, wordt toch in zwart-wit gekopieerd als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] drukt.

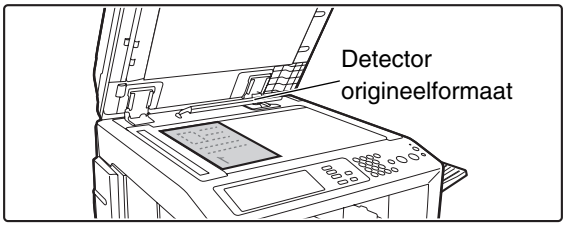
Als u het scannen van het origineel en het kopieren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Inhoudsopgave

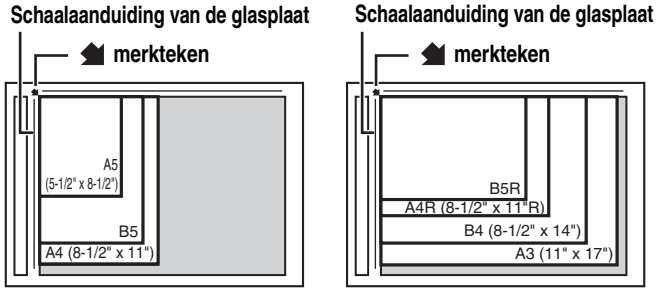
EEN KOPIE MAKEN MET DE GLASPLAAT

Als u een kopie wilt maken van een boek of ander dik origineel dat niet met de automatische documentinvoer gescand kan worden, opent u de automatische documentinvoer en plaatst u het origineel op de glasplaat. In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een kopie maakt (1-zijdige kopieën van 1-zijdige originelen) met de glasplaat.

1



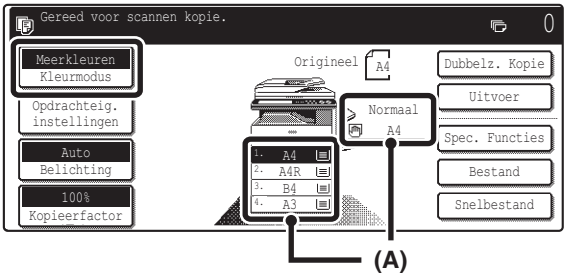
Open de automatische documentinvoer, plaats het origineel met de bovenzijde naar beneden op de glasplaat en sluit de origineelinvoer voorzichtig.



- Breng de hoek van het origineel op één lijn met de punt van de pijl op de schaalaanduiding op de glasplaat.
- Plaats het origineel overeenkomstig het formaat in de juiste positie (zie afbeelding hierboven).
- Nadat u het origineel op zijn plaats hebt gelegd, moet u de automatische origineelinvoer sluiten. Als die open blijft, zullen de delen die buiten het origineel vallen zwart worden gekopieerd, waardoor te veel toner zou worden verbruikt.

Plaats geen voorwerpen onder de formaatdetector. Het sluiten van de automatische documentinvoer terwijl er een voorwerp onder ligt, kan leiden tot beschadiging van de plaat van de formaatdetector en tot een onjuiste vaststelling van het formaat van het origineel.

2



Controleer het te gebruiken papier en de kleurmodus.

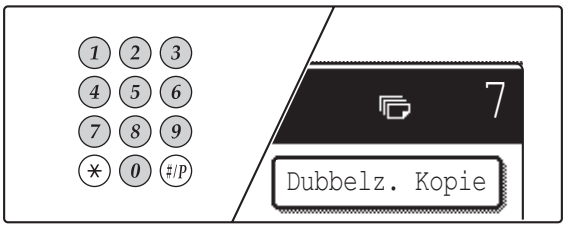
Zorg ervoor dat het gewenste papier (en papierlade) en kleurmodus zijn geselecteerd.

- Druk voor het wijzigen van het papier (de papierlade) op de toets [Opdrachteig. instellingen] en vervolgens op de toets [Papierformaat] of druk op de papierformaatweergave (A).
  ☞ PAPIERLADEN (pagina 2-11)
- Druk op de toets [Kleurmodus] om de kleurmodus de wijzigen.
  ☞ sansho KLEURKOPIEERFUNCTIES (pagina 2-21)

Naargelang het formaat van het origineel dat u hebt geplaatst, is het soms mogelijk dat niet automatisch hetzelfde formaat papier wordt geselecteerd. In zulke gevallen wijzigt u het papierformaat handmatig.

Inhoudsopgave

3 Stel het aantal kopieën (aantal sets) in met de cijfertoetsen.



- U kunt maximaal 999 kopieën (sets) instellen.
- U kunt één kopie maken, ook al verschijnt "0" voor het aantal kopieën.

Als het aantal kopieën niet juist is ingesteld...
Druk op de toets [WISSEN] (C) en voer het juiste aantal in.

4 Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

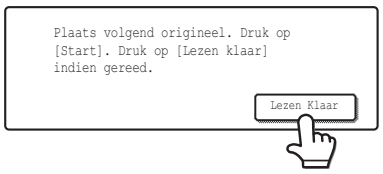
Het normale kopiëren zal beginnen.
Afhankelijk van de kopieerinstellingen (2-zijdig kopiëren enz.) kan het zijn dat het kopiëren niet begint voordat alle originelen zijn gescand. Ga in dat geval door met de volgende stap.

Ook al is een kleurenmodus geselecteerd, wordt toch in zwart-wit gekopieerd als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] drukt.

5 Verwijder het origineel, plaats het volgende origineel en druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Herhaal deze stap totdat u alle originelen hebt gescand.
Gebruik dezelfde toets [START] die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.

6 Druk op [Lezen Klaar].

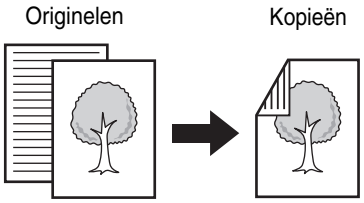


Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

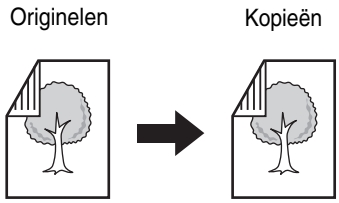
Inhoudsopgave

AUTOMATISCH 2-ZIJDIG KOPIËREN

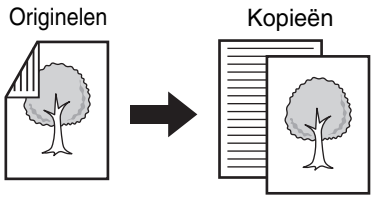
2-ZIJDIGE KOPIEËN MAKEN MET DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID



Automatisch 2-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen

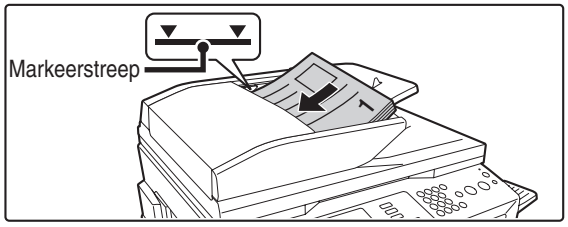


Automatisch 2-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen



1-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen

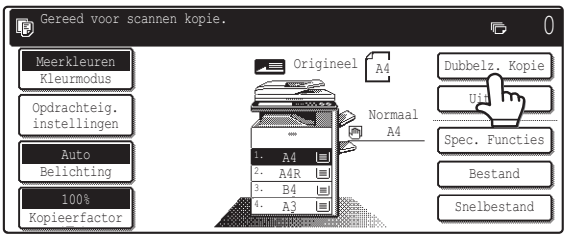
1



Plaats de originelen met de kopiezijde naar boven in de origineelinvoerlade met de vellen gelijkmatig verdeeld.

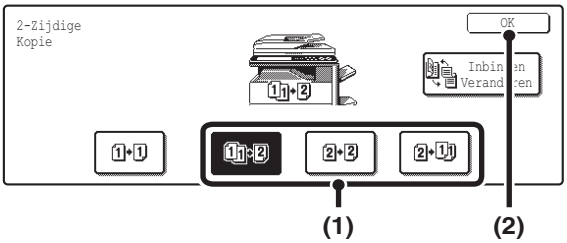
Steek de originelen helemaal in de lade van de origineelinvoer. In de origineelinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

2



Druk op de toets [Dubbelz. Kopie].

3



Selecteer de modus 2-zijdig kopiëren.

(1) Druk op de toets van de gewenste modus.

1•2 : Automatisch 2-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen

2•2 : Automatisch 2-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen

2•1 : 1-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen

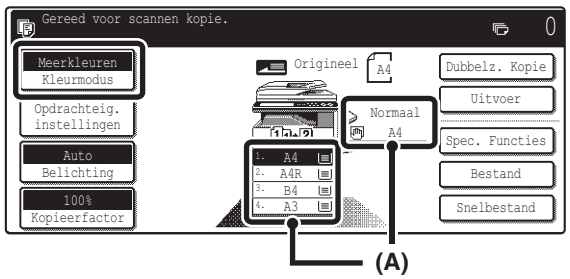
(2) Druk op de toets [OK].

Druk op de toets [Inbinden Veranderen] om 2-zijdige kopieën te maken van een 1-zijdig origineel (staand) dat horizontaal geplaatst is of om de achterzijde te spiegelen in verhouding tot de voorzijde wanneer u een 2-zijdig origineel kopieert.

☞ De toets [Inbinden Veranderen] gebruiken (pagina 2-17)

Inhoudsopgave

4 Controleer het te gebruiken papier en de kleurmodus.

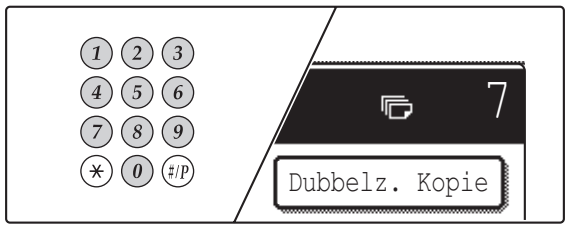


Zorg ervoor dat het gewenste papier (en papierlade) en kleurmodus zijn geselecteerd.

- Druk voor het wijzigen van het papier (de papierlade) op de toets [Opdrachteig. instellingen] en vervolgens op de toets [Papierformaat] of druk op de papierformaatweergave (A).
  ☞ PAPIERLADEN (pagina 2-11)
- Druk op de toets [Kleurmodus] om de kleurmodus de wijzigen.
  ☞ sansho KLEURKOPIEERFUNCTIES (pagina 2-21)

Naargelang het formaat van het origineel dat u hebt geplaatst, is het soms mogelijk dat niet automatisch hetzelfde formaat papier wordt geselecteerd. In zulke gevallen wijzigt u het papierformaat handmatig.

5 Stel het aantal kopieën (aantal sets) in met de cijfertoetsen.



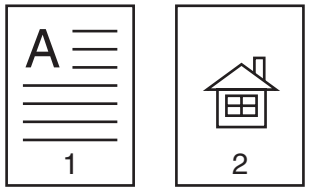
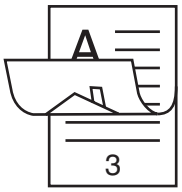
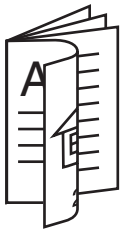
- U kunt maximaal 999 kopieën (sets) instellen.
- Als u slechts één kopie wilt maken, kan dit terwijl "0" voor het aantal kopieën wordt aangegeven.

Als het aantal kopieën niet juist is ingesteld...
Druk op de toets [WISSEN] (Ⓒ) en voer het juiste aantal in.

6 Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

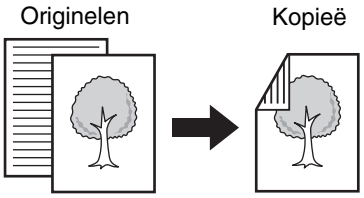
Als u het scannen van het origineel en het kopieren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘).

De toets [Inbinden Veranderen] gebruiken

Originelen	Inbinden Veranderen wordt gebruikt	Inbinden Veranderen wordt niet gebruikt
	De achterkant is ondersteboven.	De achterkant is niet ondersteboven.
	 Selecteer deze optie wanneer de pagina's worden gebonden tot een schrijfblok.	 Selecteer deze optie wanneer de pagina's worden gebonden tot een boekje.

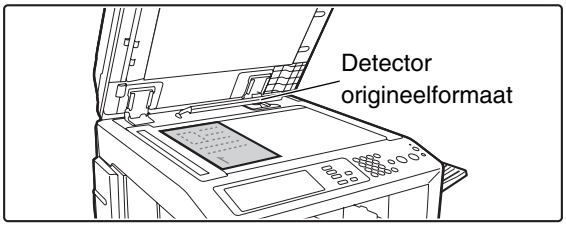
Inhoudsopgave

AUTOMATISCH 2-ZIJDIG KOPIËREN MET DE GLASPLAAT

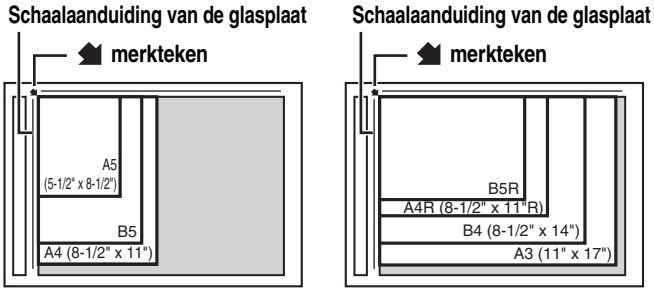


Automatisch 2-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen

1



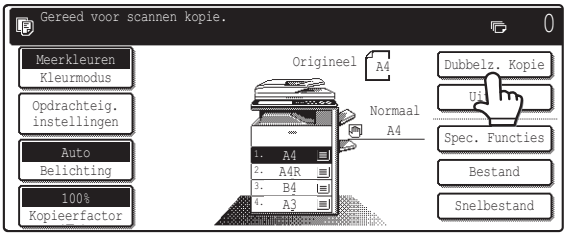
Open de automatische documentinvoer, plaats het origineel met de bovenzijde naar beneden op de glasplaat en sluit de origineelinvoer voorzichtig.



- Breng de hoek van het origineel op één lijn met de punt van de pijl op de schaalaanduiding op de glasplaat.
- Plaats het origineel overeenkomstig het formaat in de juiste positie (zie afbeelding hierboven).
- Nadat u het origineel op zijn plaats hebt gelegd, moet u de automatische origineelinvoer sluiten. Als die open blijft, zullen de delen die buiten het origineel vallen zwart worden gekopieerd, waardoor te veel toner zou worden verbruikt.

Plaats geen voorwerpen onder de formaatdetector. Het sluiten van de automatische documentinvoer terwijl er een voorwerp onder ligt, kan leiden tot beschadiging van de plaat van de formaatdetector en tot een onjuiste vaststelling van het formaat van het origineel.

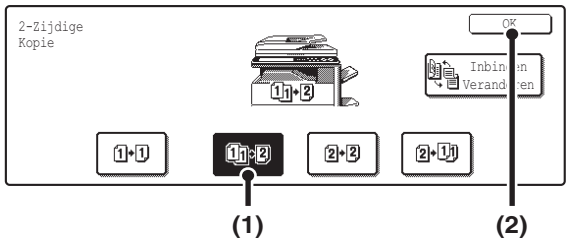
2



Druk op de toets [Dubbelz. Kopie].

Inhoudsopgave

3 Selecteer de modus 2-zijdig kopiëren.

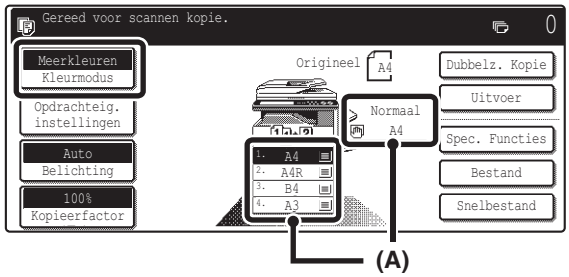


(1) Druk op de toets [1-zijdig naar 2-zijdig].

(2) Druk op de toets [OK].

U kunt de toetsen [2-zijdig naar 2-zijdig] en [2-zijdig naar 1-zijdig] niet gebruiken wanneer u kopieert vanaf de glasplaat.

4 Controleer het te gebruiken papier en de kleurmodus.

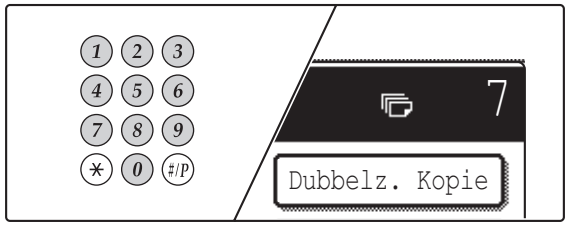


Zorg ervoor dat het gewenste papier (en papierlade) en kleurmodus zijn geselecteerd.

- Druk voor het wijzigen van het papier (de papierlade) op de toets [Opdrachteig. instellingen] en vervolgens op de toets [Papierformaat] of druk op de papierformaatweergave (A).
  ☞ PAPIERLADEN (pagina 2-11)
- Druk op de toets [Kleurmodus] om de kleurmodus de wijzigen.
  ☞ sansho KLEURKOPIEERFUNCTIES (pagina 2-21)

Naargelang het formaat van het origineel dat u hebt geplaatst, is het soms mogelijk dat niet automatisch hetzelfde formaat papier wordt geselecteerd. In zulke gevallen wijzigt u het papierformaat handmatig.

5 Stel het aantal kopieën (aantal sets) in met de cijfertoetsen.



- U kunt maximaal 999 kopieën (sets) instellen.
- U kunt één kopie maken, ook al verschijnt "0" voor het aantal kopieën.

Als het aantal kopieën niet juist is ingesteld...
Druk op de toets [WISSEN] (Ⓒ) en voer het juiste aantal in.

6 Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

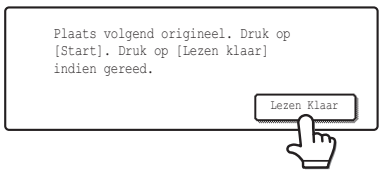
Het scannen begint.

7 Verwijder het origineel, plaats het volgende origineel en druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Herhaal deze stap totdat u alle originelen hebt gescand.
Gebruik dezelfde toets [START] die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.

Inhoudsopgave

8



Druk op [Lezen Klaar].

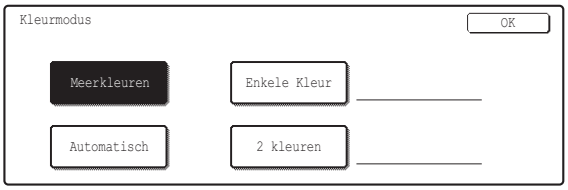
Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘).

Systeeminstellingen (Beheerder): Instellingen Oorspronkelijke Status (2-Zijdige Kopie)
De standaard 2-zijdig kopieerfunctie kan worden gewijzigd.

Inhoudsopgave

KLEURKOPIEERFUNCTIES

De kleurmodus van de toets [STARTEN KLEUR] is normaal gezien ingesteld op [Meerkleuren], zodat het kopiëren plaatsvindt in de full colour-modus als de toets [STARTEN KLEUR] wordt ingedrukt. Stel de kleurmodus in op [Automatisch] als originelen in kleur zijn samengevoegd met originelen in zwart-wit om de kleurmodus voor elk origineel op de juiste manier te wijzigen.
Druk op [Kleurmodus] in het basisscherm om het volgende scherm te openen.



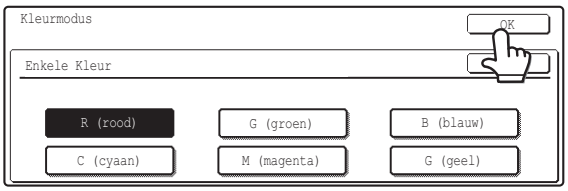
Druk op de toets van de gewenste kleurmodus en druk vervolgens op [OK].

Meerkleuren	Het origineel wordt gekopieerd in kleur.
Automatisch	Door de machine wordt automatisch herkend of er sprake is van een origineel in kleur of in zwart-wit en vervolgens wordt de juiste modus ingeschakeld (full colour voor een origineel in kleur of zwart-wit voor een origineel in zwart-wit).
Enkele Kleur	Het origineel wordt uitsluitend gekopieerd in de geselecteerde kleur. Alle kleuren in het origineel worden gewijzigd in de geselecteerde kleur. U kunt kiezen uit rood, groen, blauw, cyaan, magenta of geel.
2 kleuren	Alleen de rode delen van het origineel worden gescand in de geselecteerde kleur, andere kleuren worden gekopieerd in zwart. Zo kunt u sprekender kopieën maken dan alleen met zwart-wit. De kleuren rood, groen, blauw, cyaan, magenta en geel kunnen worden geselecteerd.

Inhoudsopgave

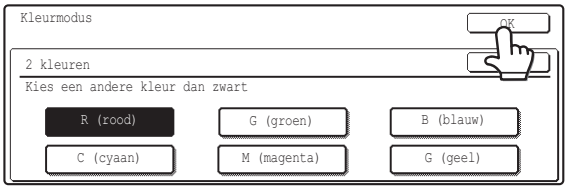
Kopiëren in enkele kleur selecteren

Wanneer u [Enkele Kleur] hebt geselecteerd als kleurenmodus verschijnt het volgende scherm. Druk op de gewenste kleur en druk vervolgens op [OK].



Kopiëren in twee kleuren selecteren

Wanneer u [2 kleuren] hebt geselecteerd als kleurenmodus verschijnt het volgende scherm. Druk op de gewenste kleur en druk vervolgens op [OK].



- Voor sommige originelen zal het overschakelen tussen kleur en zwart-wit niet op de juiste manier plaatsvinden wanneer de auto modus wordt gebruikt. U drukt dan per geval op [STARTEN KLEUR] of op [STARTEN ZWART-WIT] om handmatig te schakelen tussen kleur en zwart-wit.
- Ongeacht de instelling van de kleurmodus wordt er in zwart-wit gekopieerd wanneer de toets [STARTEN ZWART-WIT] wordt ingedrukt.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instellingen Oorspronkelijke Status (Kleurmodus)
Hiermee wijzigt u de standaardinstelling voor de kleurmodus.
Systeeminstellingen (Beheerder): Standaard detecteren in automatische kleurmodus
Als de kleurmodus is ingesteld op auto, kan het punt van onderscheid voor het detecteren of originelen kleur of zwart-wit zijn worden ingesteld op één van de vijf niveaus.

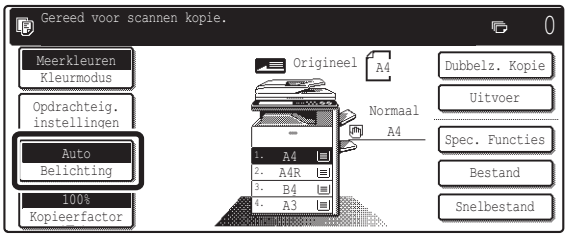
Inhoudsopgave

DE BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN

U kunt het belichtingsniveau en het type origineel beeld selecteren, zodat u een duidelijke kopie krijgt.

BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD AUTOMATISCH AANPASSEN

Standaard worden het belichtingsniveau en het origineeltype automatisch aangepast aan het origineel dat u kopieert. ("Auto" wordt weergegeven.)
Deze functie past automatisch het beeld aan tijdens zwart-wit en full colour kopieren om zo de geschiktste kopie te krijgen.

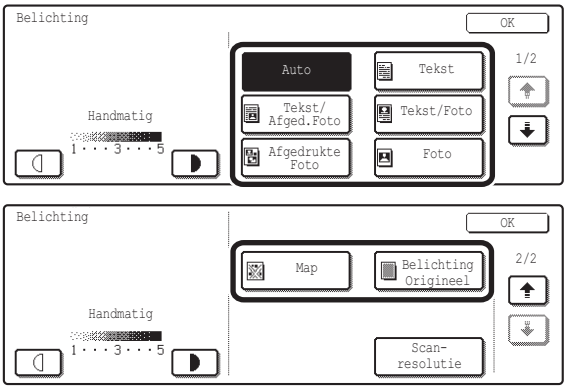


Inhoudsopgave

DE BELICHTINGSMODUS SELECTEREN EN HET ORIGINEELTYPE HANDMATIG AANPASSEN

Druk op [Belichting] in het basisscherm van de kopieermodus en volg de onderstaande stappen als u het origineeltype wilt selecteren of de belichting handmatig wilt aanpassen.

1



Selecteer het beeldtype van het origineel.

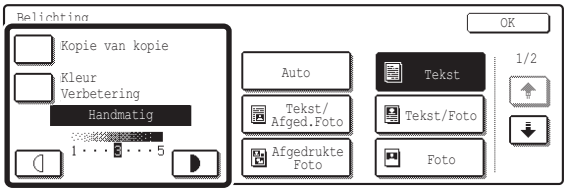
Druk op de toets voor het juiste beeldtype van het origineel.

● **Selectietoetsen voor het beeldtype van het origineel**

Item	Beschrijving
Auto	Normaal wordt deze instelling geselecteerd. Wanneer een zwart en wit of volledige kleurenkopie wordt gemaakt, wordt de belichting automatisch afgesteld voor het verkrijgen van de beste beeldkwaliteit.
Tekst	Gebruik deze functie voor normale tekstdocumenten.
Tekst/Afged.Foto	Deze functie biedt de beste balans voor het kopiëren van een origineel dat uit zowel tekst als afgedrukte foto's bestaat, zoals een tijdschrift of catalogus.
Tekst/Foto	Deze functie biedt de beste balans voor het kopiëren van een origineel dat uit zowel tekst als foto's bestaat, zoals een tekstdocument met een opgeplakte foto.
Afgedrukte Foto	Deze functie is het beste voor het kopiëren van afgedrukte foto's, zoals foto's in een tijdschrift of catalogus.
Foto	Gebruik deze functie voor het kopiëren van foto's.
Map	Deze functie is het best voor het kopiëren van lichte kleurtinten en kleine tekst die vaak op kaarten voorkomen.
Belichting Origineel	Gebruik deze functie voor originelen die met potlood licht zijn beschreven.

Inhoudsopgave

2



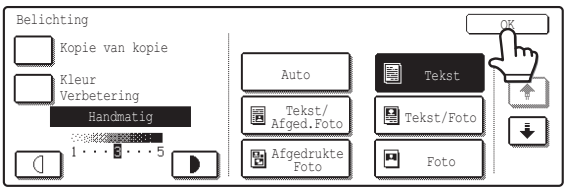
Pas het belichtingsniveau aan.

Druk op de toets [◑] om de kopie donkerder te maken.
Druk op de toets [◐] om de kopie lichter te maken.

- **Een kopie of afgedrukte pagina als origineel gebruiken**
  Wanneer u een kopie of op het apparaat afgedrukte pagina gebruikt als origineel, drukt u op het selectievakje [Kopie van kopie] zodat een vinkje [☑] verschijnt.
  Wanneer [Kopie van kopie] is geselecteerd, kunt u alleen [Tekst], [Afgedrukte Foto] en [Tekst/Afged. Foto] selecteren als beeldtype van het origineel.
- **Als u de kleur van een kleurenkopie wilt verbeteren...**
  Druk op het selectievakje [Kleur Verbetering] zodat een vinkje [☑] verschijnt.

- **Aanwijzingen voor belichtingsniveaus wanneer [Tekst] is geselecteerd:**
  1 tot 2: Donkere originelen, zoals een krant
  3: Originelen van normale dichtheid
  4 tot 5: Originelen geschreven in potlood of tekst in een lichte kleur
- **Beperkingen wanneer Kleur Verbetering is geselecteerd**
  Wanneer "Kleur Verbetering" is geselecteerd in stap 4, kunt u de volgende functies niet gebruiken:
  -[Kopie van kopie]
  -[Auto] en [Belichting origineel] kunnen niet worden geselecteerd als beeldtype van het origineel.
  -[Intensiteit] (in de speciale functies)

3



Druk op de toets [OK].

- **Als [Auto] is geselecteerd, maar de donkerheid of lichtheid van de afbeelding lijkt niet echt goed...**
  Als de afbeelding te licht of te donker lijkt wanneer [Auto] is geselecteerd, kunt u het belichtingsniveau aanpassen met "Aanpassing Kopiebelichting" in de systeeminstellingen (beheerder).
- **Om de resolutie te wijzigen...**
  Bij het maken van een zwart-witkopie op volledige grootte, kunt u met de toets [Scan-resolutie] de scanresolutie selecteren. De toegestane getallen zijn anders bij selectie van de glasplaat dan bij selectie van de automatische documentinvoer.

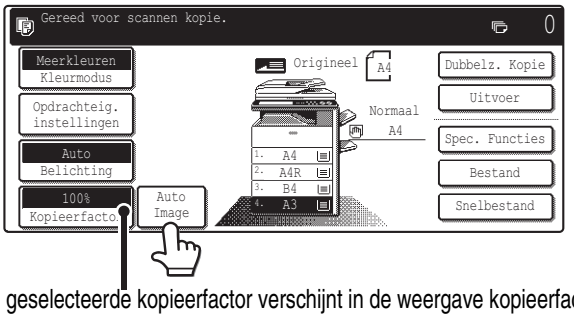
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instellingen Oorspronkelijke Status (Belichtingstype)**
  Hiermee wijzigt u de standaardinstelling voor het beeldtype van het origineel.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Aanpassing Kopiebelichting**
  Het belichtingsniveau dat wordt gebruikt voor automatische aanpassing kopiebelichting kan worden aangepast.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Z/W 600dpi x 600dpi scanmodus voor documentinvoer / Z/W snel scannen vanaf glasplaat**
  De standaardresolutie-instelling kan worden gewijzigd.

Inhoudsopgave

VERGROTEN/VERKLEINEN/ZOOM

KOPIEERFACTOR AUTOMATISCH SELECTEREN (Auto Image)

In dit gedeelte wordt de functie kopieerfactor automatisch selecteren (Auto Image) uitgelegd. Hiermee wordt automatisch de kopieerfactor geselecteerd die overeenkomt met het papierformaat.
De toets [Auto Image] verschijnt in het basisscherm van de kopieermodus als de papierlade handmatig wordt verwisseld. Druk op [Auto Image] om de vergroot- of verkleinfactor automatisch te selecteren op basis van het origineelformaat en het geselecteerde papierformaat.
Plaats eerst het origineel en selecteer de papierlade; druk vervolgens op [Auto Image].



De geselecteerde kopieerfactor verschijnt in de weergave kopieerfactor.

- Als het bericht "Draai origineel van naar " wordt weergegeven, wijzigt u de richting van het origineel zoals aangegeven in het bericht.
- Voor een origineel van niet-standaardformaat moet het formaat worden ingevoerd om Auto Image te gebruiken.

- **Om de functie Automatisch kopieerfactor selecteren te annuleren...**
  Druk op [Auto Image] zodat de toets niet langer gemarkeerd is.
- **Als u de kopieerfactor wilt terugzetten op 100%...**
  Als u de kopieerfactor wilt terugzetten op 100%, drukt u op de toets [Kopieerfactor] om het kopieerfactormenu weer te geven. Vervolgens drukt u op de toets [100%].

Systeeminstellingen (Beheerder): Instellingen Oorspronkelijke Status (Kopieerfactor)
Hiermee wijzigt u de standaardinstelling voor de kopieerfactor.

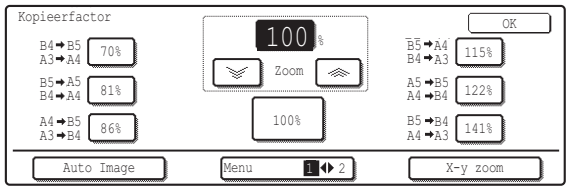
Inhoudsopgave

KOPIEERFACTOR HANDMATIG SELECTEREN (Vaste kopieerfactor/Zoom)

Druk op [Kopieerfactor] in het basisscherm van de kopieermodus om een van de vijf vooraf ingestelde vergrootfactoren of vijf vooraf ingestelde verkleiningsfactoren (maximum 400%, minimum 25%) te selecteren.
Bovendien kunt u met de zoomtoetsen elke kopieerfactor tussen 25% en 400% selecteren in stappen van 1%.

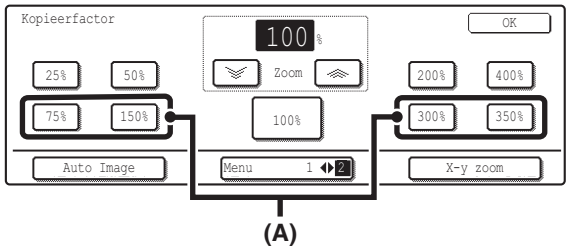
1 Stel de kopieerfactor in.

Druk op een toets voor een vooraf ingestelde kopieerfactor en/of de zoomtoets om de kopieerfactor in te stellen.
Er zijn twee schermen voor instellingen. Druk op de toets [Menu] om te wisselen tussen de schermen.



● Menu 1

- Vergroottoetsen:
  115%, 122% en 141% (voor het AB-systeem).
  121% en 129% (voor het inchsysteem).
- Verkleintoetsen:
  70%, 81% en 86% (voor het AB-systeem).
  64% en 77% (voor het inchsysteem).
- Toets Ware grootte: 100%

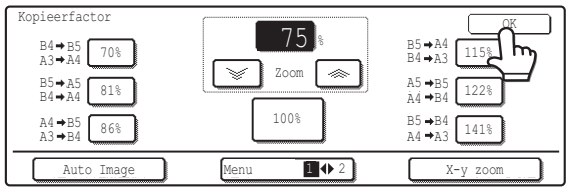


● Menu 2

- Vergroottoetsen (2 tot 4 factoren)
- 200%, 400%, willekeurige factor (max. twee)
- Verkleintoetsen (2 tot 4 factoren)
- 25%, 50%, willekeurige factor (max. twee)
- Toets Ware grootte
  100%

- **(A) toetsen**
  De toetsen die zijn gemarkeerd met (A) kunnen met "Extra vaste-kopieerfactoren toevoegen of veranderen" in de systeeminstellingen (beheerder) worden ingesteld op elke gewenste factor.
- Als u snel een kopieerfactor wilt selecteren, drukt u op een vergroot- of verkleintoets om snel een factor te selecteren die in de buurt van de gewenste factor ligt.
- Met de zoomtoetsen kunt u elke kopieerfactor tussen 25% en 400% selecteren in stappen van 1%. Druk op de toets [▲▲] om de kopieerfactor te vergroten of op de toets [▼▼] om de kopieerfactor te verkleinen. (Als u de toets [▼▼] / [▲▲] ingedrukt houdt, verandert de kopieerfactor automatisch. Na 3 seconden verandert de kopieerfactor snel.)
- Als alternatief voor de toetsen [▼▼] [▲▲], kunt u de cijferweergavetoets gebruiken om de waarde direct te wijzigen met de cijfertoetsen.
- Als het bericht "Beeld is groter dan kopieerpapier." verschijnt wanneer u een vergrotingsfactor selecteert, past de afbeelding mogelijk niet op het papier.

2 Druk op de toets [OK].



Nadat u op [OK] hebt gedrukt, controleert u of een papierformaat is geselecteerd dat geschikt is voor die kopieerfactor.

Inhoudsopgave

Wanneer u de automatische documentinvoer gebruikt, ligt het bereik zowel voor de verticale als voor de horizontale kopieerfactor tussen 25% en 200%.

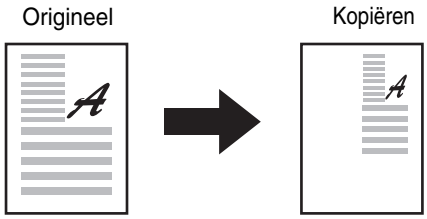
Als u de kopieerfactor wilt terugzetten op 100%...
Als u de kopieerfactor wilt terugzetten op 100%, drukt u op de toets [Kopieerfactor] om het kopieerfactormenu weer te geven. Vervolgens drukt u op de toets [100%].

Systeeminstellingen (Beheerder): Extra vaste-kopieerfactoren toevoegen of veranderen
U kunt twee vooraf ingestelde vergrootfactoren (tussen 101% en 400%) en twee vaste verkleinfactoren (tussen 25% en 99%) toevoegen. Een toegevoegde vooraf ingestelde kopieerfactor kunt u ook wijzigen.

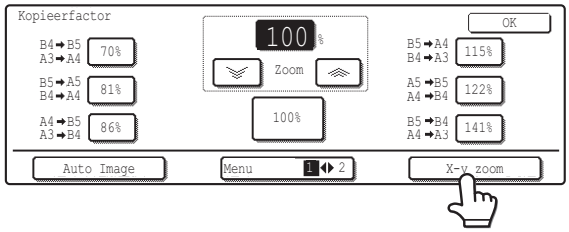
DE LENGTE EN BREEDTE AFZONDERLIJK VERGROTEN/VERKLEINEN (X-y zoom)

Met de functie X-y zoom kunt u de horizontale en verticale kopieerfactor afzonderlijk wijzigen.
Zowel de horizontale als de verticale kopieerfactor kunt u in stappen van 1% instellen tussen 25% en 400%.
Druk op [Kopieerfactor] in het basisscherm van de kopieermodus en volg de onderstaande stappen.

Wanneer u 50% hebt geselecteerd voor de horizontale factor en 70% voor de verticale factor

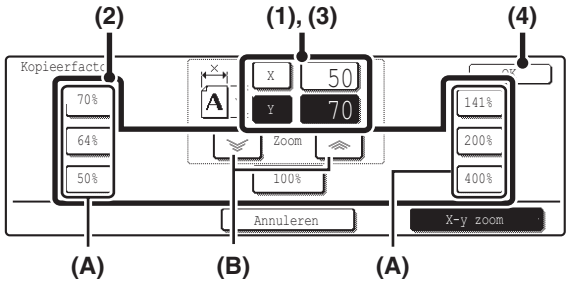


1



Druk op [X-y zoom].

2



Stel de horizontale en verticale factoren in.

(1) Druk op de toets [X].

De toets [X] licht op en de horizontale factor kan worden ingesteld.

(2) Druk op de toetsen voor vaste factoren (A) en zoomtoetsen (B) om de X (horizontale) kopieerfactor in te stellen.

(A) Een ingedrukte toets voor een vooraf ingestelde kopieerfactor wordt niet gemarkeerd.

(B) Door te drukken op de zoomtoetsen kunt u in stappen van 1% de kopieerfactor instellen tussen 25% en 400%.

(3) Druk op de toets [Y] en stel de Y (verticale) factor in op dezelfde manier als de toets [X].

(4) Druk op de toets [OK].

Nadat u op [OK] hebt gedrukt, controleert u of een papierformaat is geselecteerd dat geschikt is voor die kopieerfactor.

- Als u snel een kopieerfactor wilt selecteren, drukt u op een toets voor een vaste kopieerfactor (A) die in de buurt van de gewenste factor ligt. Vervolgens stelt u de gewenste factor precies in met de zoomtoetsen (B).
- Als alternatief voor de toetsen [∨] [∧], kunt u de cijferweergavetoets gebruiken om de waarde direct te wijzigen met de cijfertoetsen.

Wanneer u de automatische documentinvoer gebruikt, ligt het bereik zowel voor de verticale als voor de horizontale kopieerfactor tussen 25% en 200%.

Als u een X-y zoominstelling wilt annuleren...
Als u een X-y zoominstelling wilt annuleren, drukt u op de toets [X-y zoom] of [Annuleren].

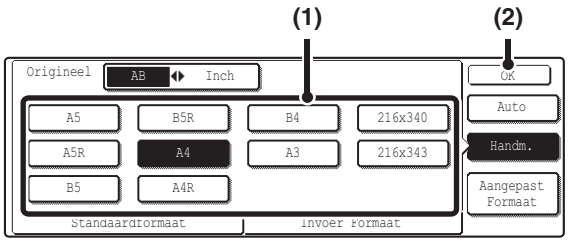
Inhoudsopgave

FORMATEN ORIGINEEL

FORMAAT ORIGINEEL OPGEVEN

Als het origineel geen standaardformaat heeft of niet juist wordt gedetecteerd, geeft u het formaat van het origineel handmatig op.
Druk op de toets [Origineel] die getoond wordt wanneer op de toets [Opdrachteig. instellingen] wordt gedrukt in het basisscherm van de kopieermodus en volg de onderstaande stappen.

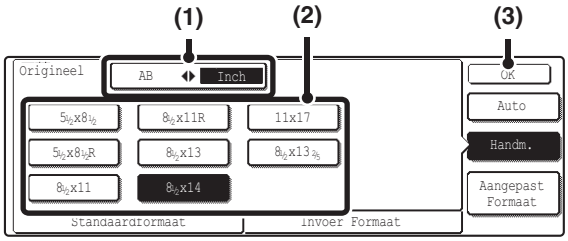
Het origineelformaat opgeven met het AB-systeem



(1) Druk op de juiste toets voor het origineelformaat.

(2) Druk op de toets [OK].

Het origineelformaat opgeven met het inchsysteem



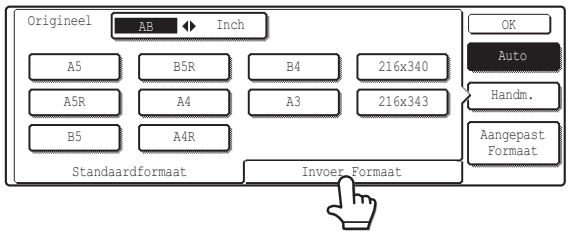
(1) Druk op de toets [AB◆▶Inch].

(2) Druk op de juiste toets voor het origineelformaat.

(3) Druk op de toets [OK].

Een niet-standaard origineelformaat opgeven

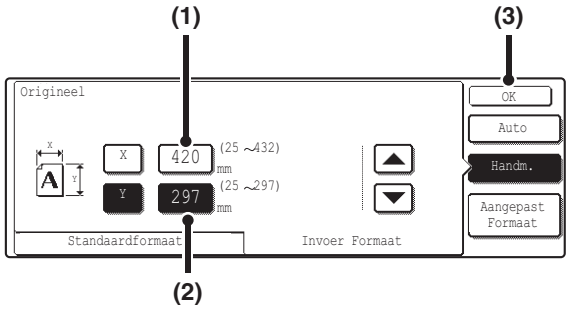
1



Druk op de tab [Invoer Formaat].

Inhoudsopgave

2



Voer het formaat van het origineel in.

(1) Geef de X (horizontale) afmeting van het origineel op.

Druk op de cijferweergavetoets voor X (breedte) om een cijferinvoerscherm te openen. Voer de breedte van het origineel met de cijfertoetsen in, en druk op [OK] in het cijferinvoerscherm. Bij gebruik van de glasplaat kan een getal tussen 25 mm en 432 mm (1" en 17") worden ingevoerd. Bij gebruik van de automatische documentinvoer kan een getal tussen 140 mm en 432 mm (5-1/2" en 17") worden ingevoerd.
Gebruik de glasplaat als de horizontale afmeting van het origineel kleiner is dan 140 mm (5-1/2").

(2) Geef de Y (verticale) afmeting van het origineel op.

Druk op de cijferweergavetoets voor Y (hoogte) om een cijferinvoerscherm te openen. Voer de hoogte van het origineel met de cijfertoetsen in, en druk op [OK] in het cijferinvoerscherm. Bij gebruik van de glasplaat kan een getal tussen 25 mm en 297 mm (1" en 11-5/8") worden ingevoerd. Een getal van 131 mm tot 297 mm (5-1/8" tot 11-5/8") kan worden ingevoerd wanneer u de automatische documentinvoer gebruikt.
Gebruik de glasplaat als de verticale afmeting van het origineel kleiner is dan 131 mm (5-1/8").

(3) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm.
Controleer of de opgegeven afmetingen verschijnen in de toets [Origineel].

U kunt het getal ook wijzigen met de toetsen [▼][▲].

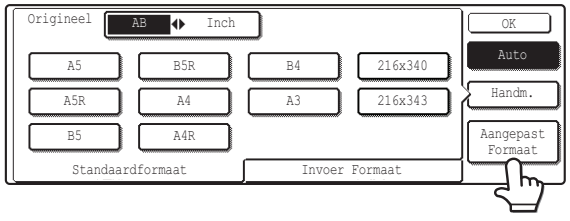
VAAK GEBRUIKTE ORIGINEELFORMATEN OPSLAAN

Origineelformaten die u vaak gebruikt, kunt u opslaan. In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u speciale origineelformaten opslaat, oproept, wijzigt en wist.

Origineelformaten opslaan (bewerken/wissen)

U kunt 9 speciale origineelformaten opslaan.
Druk op de toets [Origineel] die getoond wordt wanneer op de toets [Opdrachteig. instellingen] wordt gedrukt in het basisscherm van de kopieermodus en volg de onderstaande stappen.

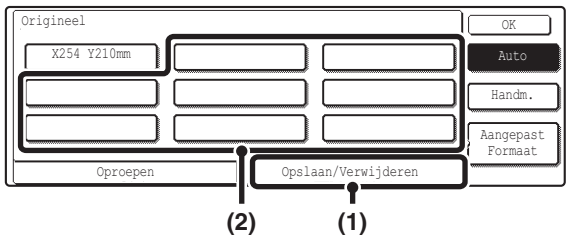
1



Druk op de toets [Aangepast Form].

Inhoudsopgave

2



Sla het formaat van het origineel op.

(1) Druk op de tab [Opslaan/Verwijderen].

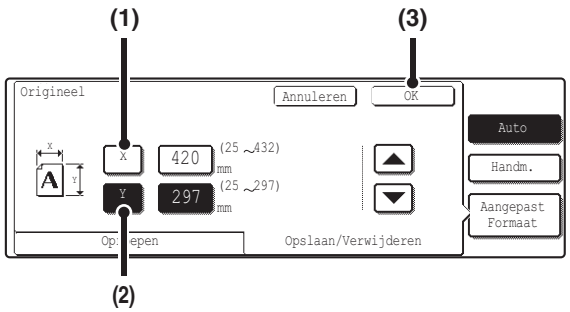
(2) Druk op een toets om een aangepast formaat op te slaan.

Druk op een toets die geen formaat aangeeft ( ).

Als u een eerder opgeslagen toets wilt bewerken of wissen...
Druk op de toets die u wilt bewerken of wissen. Het onderstaande scherm verschijnt.

- Wijzig de toets door op [Corrigeren] te drukken en ga verder met de volgende stap.
- Druk op de toets [Wissen] als u de toets wilt wissen. Zorg dat het origineelformaat daadwerkelijk gewist is en druk op [OK].

3



Voer het formaat van het origineel in.

(1) Geef de X (horizontale) afmeting van het origineel op.

Druk op de cijferweergavetoets voor X (breedte) om een cijferinvoerscherm te openen. Voer de breedte van het origineel met de cijfertoetsen in, en druk op [OK] in het cijferinvoerscherm. Er kan een afmeting tussen 25 mm en 432 mm (1" en 17") worden ingevoerd.

(2) Geef de Y (verticale) afmeting van het origineel op.

Druk op de cijferweergavetoets voor Y (hoogte) om een cijferinvoerscherm te openen. Voer de hoogte van het origineel met de cijfertoetsen in, en druk op [OK] in het cijferinvoerscherm. Er kan een afmeting tussen 25 mm en 297 mm (1" en 11-5/8") worden ingevoerd.

(3) Druk op de toets [OK].

U kunt het getal ook wijzigen met de toetsen [▼][▲].

Het opgeslagen origineelformaat blijft bewaard, ook nadat u het apparaat heeft uitgeschakeld.

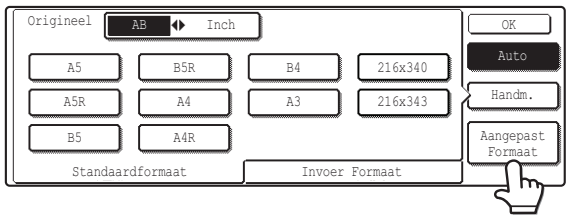
Als u de bewerking wilt annuleren...
Druk op de toets [ALLES WISSEN] (CA).

Inhoudsopgave

Een opgeslagen origineelformaat oproepen

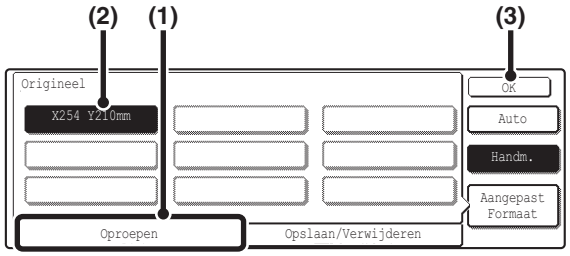
Druk op de toets [Origineel] die getoond wordt wanneer op de toets [Opdrachteig. instellingen] wordt gedrukt in het basisscherm van de kopieermodus en volg de onderstaande stappen om een opgeslagen origineelformaat op te roepen.

1



Druk op de toets [Aangepast Form].

2



Roep het gewenste opgeslagen origineelformaat op.

(1) Druk op de tab [Oproepen].

(2) Druk op de toets voor het origineelformaat dat u wilt oproepen.

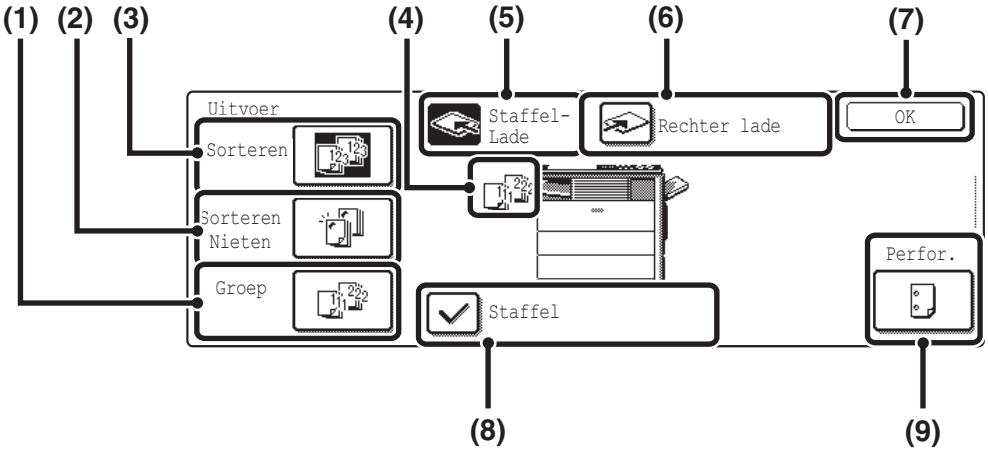
(3) Druk op de toets [OK].

Als u de bewerking wilt annuleren...
Druk op de toets [ALLES WISSEN] (CA).

Inhoudsopgave

UITVOER

Als u uitvoerfuncties en de uitvoerlade wilt selecteren, drukt u op de toets [Uitvoer] in het basisscherm van de kopieermodus. Uitvoerfuncties die u kunt selecteren zijn: sorteren, groeperen, staffelen, nieten-sorteren en perforeren. Bij de uitleg van onderstaande instellingen wordt ervan uit gegaan dat er een afwerkingeenheid is geinstalleerd.



(1) Toets [Groep]

Kopieën worden gegroepeerd per pagina.

☞ Groepeerfunctie (pagina 2-35)

(2) Toets [Sorteren Nieten]

Hiermee sorteert u de uitvoer in sets, niet u elke set en voert u de sets naar de lade. (Bedenk dat de sets niet worden gestaffeld in de uitvoerlade.) Als deze functie is geselecteerd, verschijnen drie toetsen om de nietpositie te selecteren.

☞ Functie Nietsorteren (pagina 2-36)

(3) Toets [Sorteren]

Hiermee sorteert u uitvoer tot sets.

☞ Sorteerfunctie (pagina 2-35)

(4) Uitvoerweergave

Er verschijnt een pictogram dat de uitvoermodus aangeeft.

(5) Toets [Staffel-Lade] (Toets ([Middelste Lade]*)

De uitvoer wordt in de staffellade neergelegd. De toets [Staffellade] wordt automatisch geselecteerd wanneer u de toets [Nietsorteren] selecteert.

* Wanneer er geen afwerkingseenheid is geïnstalleerd, is deze toets de toets [Middelste Lade].

(6) Toets [Rechter lade]

Selecteer deze toets als u de uitvoer naar de rechterlade wilt zenden.

Als de rechterlade is gekozen, kunnen de functies staffel, nietsorteren en perforeren niet meer worden geselecteerd.

(7) Toets [OK]

Druk op deze toets om het uitvoerscherm te sluiten en terug te keren naar het basisscherm.

(8) Toets [Staffel]

Hiermee staffelt u elke set uitvoer ten opzichte van de vorige set.

De staffelfunctie werkt wanneer het selectievakje is geselecteerd ☑ en werkt niet wanneer het selectievakje niet is geselecteerd ☐. (Het vinkje voor staffel wordt automatisch gewist wanneer u de functie Nietsorteren selecteert.)

☞ Staffelfunctie (pagina 2-35)

(9) Toets [Perfor.]

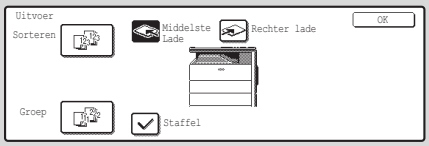
Met deze toets perforeert u de afdruk.

☞ Perforatiefunctie (pagina 2-37)

Het bovenstaande scherm toont de toetsen die verschijnen wanneer er een afwerkingseenheid is geinstalleerd. Welke toetsen verschijnen hangt af van de geïnstalleerde randapparaten.
Afhankelijk van de geïnstalleerde randapparatuur is het daarnaast misschien niet mogelijk sommige toetsen te selecteren.
Als uw scherm er anders uitziet dan het scherm op de vorige pagina, zie dan de volgende schermen.

Voorbeeld

Het scherm als een afwerkingeenheid niet is geinstalleerd.



Inhoudsopgave

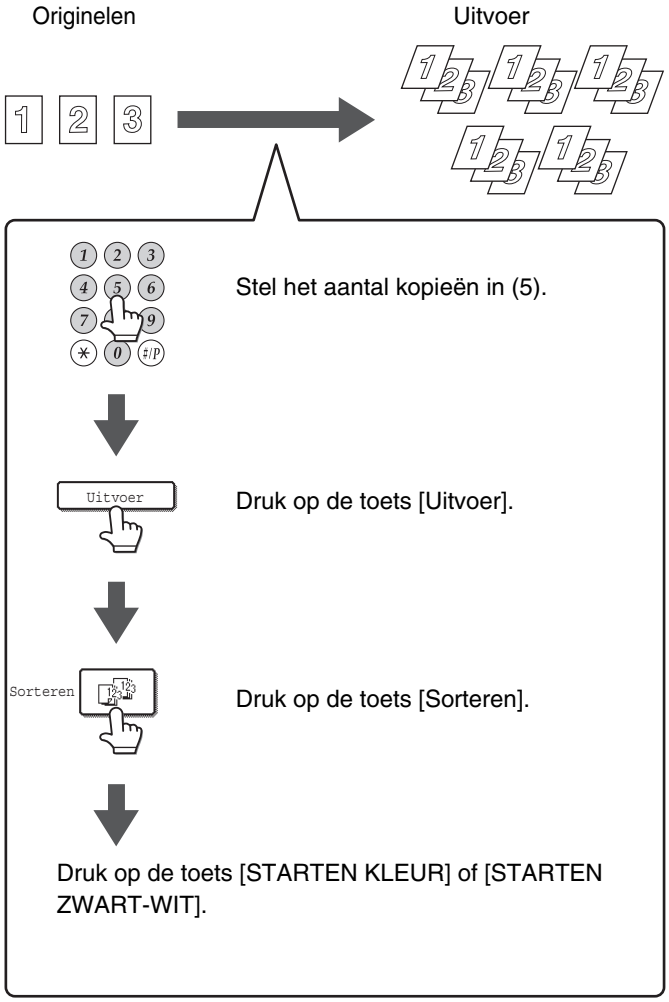
UITVOERFUNCTIES

In dit gedeelte worden alle uitvoerfuncties uitgelegd.

Sorteerfunctie

Hiermee sorteert u uitvoer tot sets.

Voorbeeld: De uitvoer sorteren in 5 sets

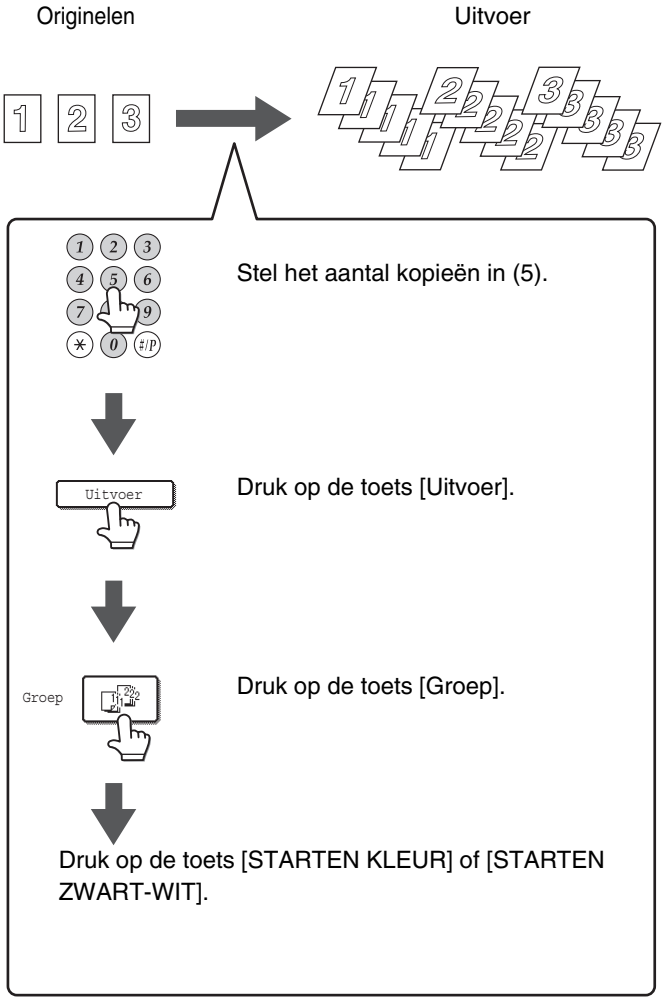


- De sorteerfunctie wordt automatisch geselecteerd wanneer u originelen plaatst in de automatische documentinvoer.
- Wanneer de Snelmap voor documentarchivering vol is, belemmert dit het kopiëren van een groot aantal originelen met de sorteerfunctie. Verwijder onnodige bestanden uit de Snelmap.

Groepeerfunctie

Met deze functie groepeert u kopieën per pagina.

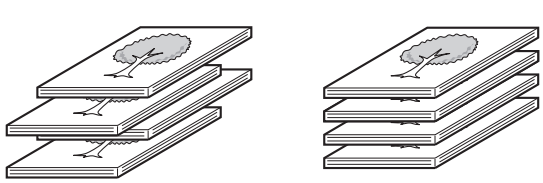
Voorbeeld: Groepen van 5 kopieën van elke pagina



De groepeerfunctie wordt automatisch geselecteerd wanneer u een origineel op de glasplaat plaatst.

Staffelfunctie

Met deze functie staffelt u elke set kopieën ten opzichte van de vorige set in de uitvoerlade, zodat het gemakkelijk wordt om sets kopieën te scheiden.



- U kunt de staffelfunctie niet gebruiken in de rechterlade.
- U kunt de staffelfunctie niet selecteren wanneer de functie nietsorteren is geselecteerd.

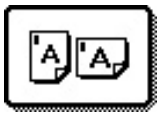
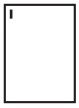
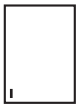
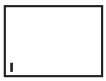
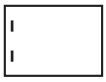
Inhoudsopgave

Functie Nietsorteren

Met de nietsorteerfunctie wordt de uitvoer gesorteerd tot sets en elke set wordt geniet en naar de lade gezonden. Hieronder ziet u een overzicht van het verband tussen nietpositie, papierstand, toegestane papierformaten om te nieten en het aantal vellen dat kan worden geniet.
Voor de plaatsingsrichting van originelen, zie "Plaatsingsrichting origineel (voor de functies nietsorteren en perforeren)" (pagina 2-37).

Nietsorteren

Geniet (zadelsteek)

<table>
<tr><th>Nietposities</th><th colspan="2">Verticaal gericht papier (staand)</th><th colspan="2">Horizontaal gericht papier (liggend)</th></tr>
<tr><td>Eén nietje in de linkerbovenhoek
  </td><td>  </td><td rowspan="3">Geschikte papierformaten
A4, B5, 8-1/2" x 11", 16K
Aantal vellen dat u kunt nieten:
Max. 50 vellen</td><td> </td><td rowspan="3">Geschikte papierformaten
A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R, 8K, 16KR
Aantal vellen dat u kunt nieten
A3, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8K:
Max. 30 vellen*
A4R, 8-1/2" x 11"R, 16KR:
Max. 50 vellen</td></tr>
<tr><td>Eén nietje in de linkeronderhoek
 </td><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>Twee nietjes aan linkerrand
 </td><td> </td><td>  </td></tr>
</table>

* Twee vellen of papier tot 256 g/m^2 (68 lbs.) kan geniet worden als kaften. In dit geval kunt u twee vellen minder gebruiken dan het vermelde maximum.

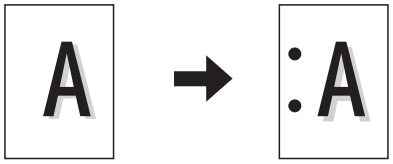
- Het aantal bladen dat in een keer kan worden geniet omvat alle kaften en/of invoegvellen die worden geladen.
- Wanneer Origineel gem. form. van de speciale functies wordt gebruikt met de instelling "Zelfde breedte", kunt u maximaal 30 vellen nieten, ongeacht het papierformaat.

Perforatiefunctie

Als een optionele perforatiemodule is geïnstalleerd, kunt u de uitvoer perforeren.
Papierformaten die geperforeerd kunnen worden zijn B5R tot A3 (7-1/4" x 10-1/2" tot 11" x 17"). Papier van het formaat A3W (12" x 18") en speciale media zoals transparanten en tabpapier kunnen niet worden gebruikt.

[Voorbeelden]

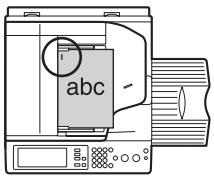
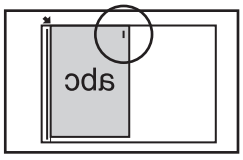
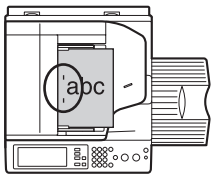
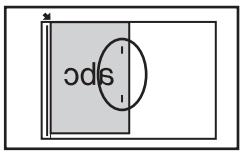
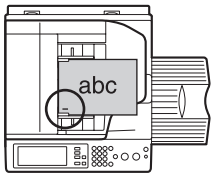
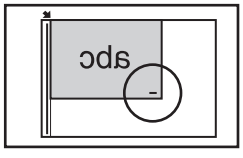
[Origineel 1] [Perforatieposities]

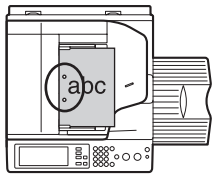
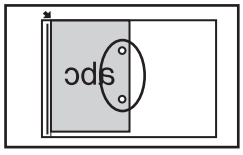
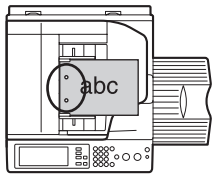
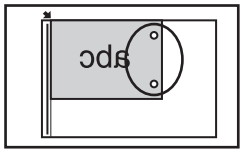


[Origineel 2] [Perforatieposities]

Plaatsingsrichting origineel (voor de functies nietsorteren en perforeren)

Wanneer u de functie nietsorteren of perforeren gebruikt, moet u het origineel plaatsen zoals hieronder aangegeven. Dan kan het papier op de juiste plaats worden geniet of geperforeerd.

Nietsorteren	
Lade origineelinvoer	Glasplaat
Eén nietje (boven)	
	
Twee nietjes	
	
Eén nietje (onder)	
	

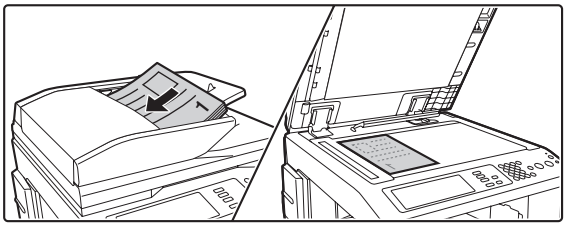
Perforeren	
Lade origineelinvoer	Glasplaat
	
	

Inhoudsopgave

KOPIEËN MAKEN MET DE HANDINVOER

Naast normaal papier kunt u met de handinvoer ook kopieën maken op transparanten, enveloppen, tabpapier en andere speciale media.
Zie voor meer informatie over papier dat in de handinvoerlade kan worden geplaatst, "BELANGRIJKE OPMERKINGEN OVER PAPIER" (pagina 1-23) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT". Zie voor voorzorgsmaatregelen bij het plaatsen van papier in de handinvoerlade, "PAPIER LADEN IN DE HANDINVOERLADE" (pagina 1-28) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".

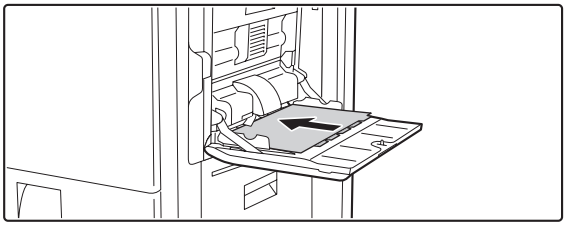
1



Plaats het origineel.

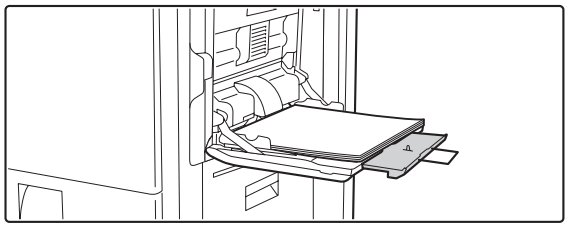
Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.
Bij het plaatsen van het origineel op de glasplaat...
Nadat u het origineel op zijn plaats hebt gelegd, moet u de automatische origineelinvoer sluiten. Als die open blijft, zullen de delen die buiten het origineel vallen zwart worden gekopieerd, waardoor te veel toner zou worden verbruikt.

2



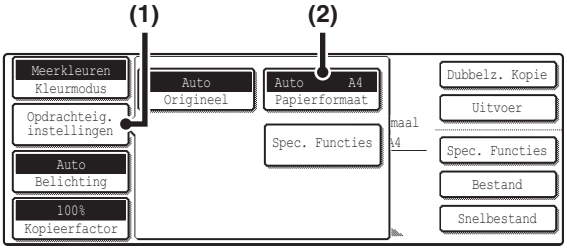
Plaats papier in de handinvoerlade.

Plaats het papier met de afdrukzijde naar beneden.
Als het papiertype echter "Briefpapier" of "Voorbedrukt" is, laad het papier dan met de afdrukzijde naar boven*.
* Als "Uitschakelen van duplex" is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), laad het papier dan op de normale manier (met de bedrukte zijde omhoog in lade 1 t/m 4; bedrukte zijde omlaag in de handinvoerlade).



Als u papier plaatst dat groter is dan A4R of 8-1/2 x 11"R, trek dan het verlengstuk van de handinvoerlade uit. Trek het verlengstuk van de handinvoerlade helemaal uit. Als u het verlengstuk van de handinvoerlade niet helemaal uittrekt, wordt het formaat van het geladen papier niet juist weergegeven.

3

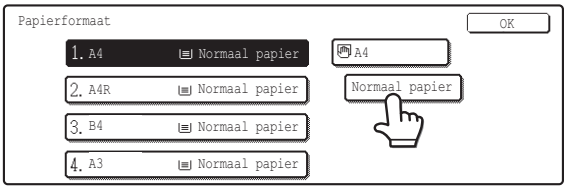


Open het scherm voor papierinstellingen.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

(2) Druk op de toets [Papierformaat].

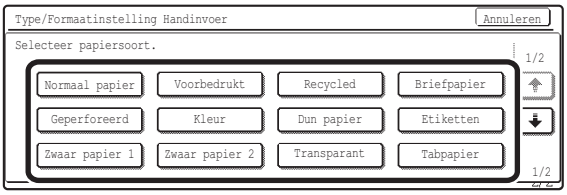
4



Controleer de instelling voor het papierformaat van de handinvoerlade. Druk op de papierformaattoets als u de instelling moet wijzigen.

Ga naar stap 7 als u het papierformaat en -type dat onder "Handinvoerlade" verschijnt niet hoeft te wijzigen.

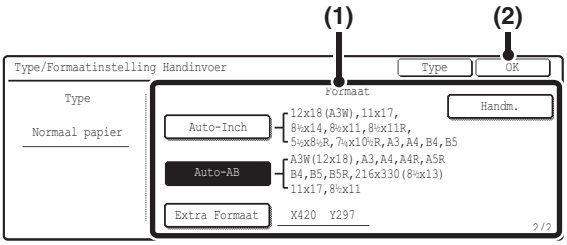
5



Selecteer de papiersoort die u gebruikt in de handinvoerlade.

Selecteer het papiertype dat u gaat gebruiken.

6



Stel het papierformaat in.

(1) Selecteer het papierformaat.

Toets [Auto-Inch]

Wanneer het papier in de handinvoerlade inchformaat (8-1/2" x 11", enz.) betreft, wordt het papierformaat automatisch gedetecteerd en het juiste formaat ingesteld.

Toets [Auto-AB]

Wanneer het papier in de handinvoerlade AB-formaat (A4, enz.) betreft, wordt het papierformaat automatisch gedetecteerd en het juiste formaat ingesteld.

Toets [Extra Formaat]

Druk op deze toets om getalswaarden in te voeren voor het formaat van het geplaatste papier.

☞ Druk op de toets papierformaat van de handinvoerlade. (pagina 2-40)

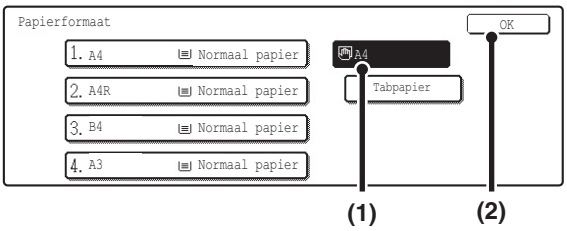
Toets [Handmatig]

Door op deze toets te drukken, worden de toetsen [16K], [16KR] en [8K] weergegeven. Druk op een van deze toetsen als u het betreffende papierformaat heeft geplaatst.

(2) Druk op de toets [OK].

- Wanneer [Envelop] wordt geselecteerd, geef dan het formaat van de envelop op. Druk op [OK] als u klaar bent.
- Controleer het formaat wanneer tabpapier wordt geselecteerd. Druk op de toets [Auto-Inch] of [Auto-AB]. Druk op [OK] als u klaar bent met het controleren of wijzigen van de instelling.

7



Selecteer de handinvoerlade.

(1) Druk op de papierformaattoets van de handinvoerlade.

(2) Druk op de toets [OK].

8

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.

- Als de originelen in de origineelinvoerlade zijn geplaatst, worden de originelen gekopieerd.
- Als u de originelen op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand. Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie gebruikt. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde [START]-toets die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)

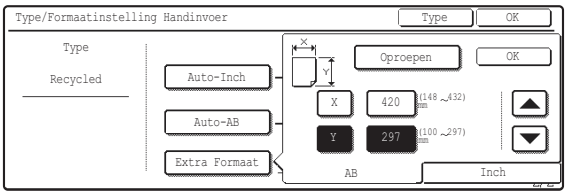
Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⊘).

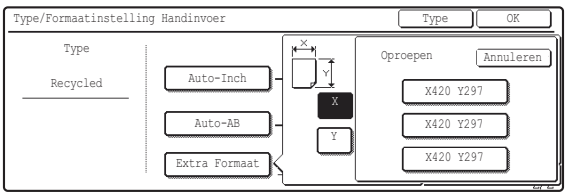
Inhoudsopgave

Druk op de toets papierformaat van de handinvoerlade.

Als u op de toets [Extra Formaat] drukt, verschijnt het invoerscherm voor het papierformaat.



Druk op de cijferweergavetoets voor X (breedte) om een cijferinvoerscherm te openen. Voer de breedte van het papier met de cijfertoetsen in, en druk op de toets [OK] in het cijferinvoerscherm.
Druk op de cijferweergavetoets voor Y (hoogte) om een cijferinvoerscherm te openen. Voer de hoogte van het papier met de cijfertoetsen in, en druk op de toets [OK] in het cijferinvoerscherm.
U kunt het getal ook wijzigen door het indrukken van de ▼ ▲ toetsen.



Door op de toets [Oproepen] te drukken worden opgeslagen extra papierformaten in de toetsen op het scherm weergegeven. Opgeslagen extra papierformaten worden in de systeeminstellingen opgeslagen. Meer informatie vindt u bij "Papierlade-Instellingen" (pagina 7-22) in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN". Als de toets voor het gewenste formaat wordt weergegeven, druk er dan op.

Inhoudsopgave

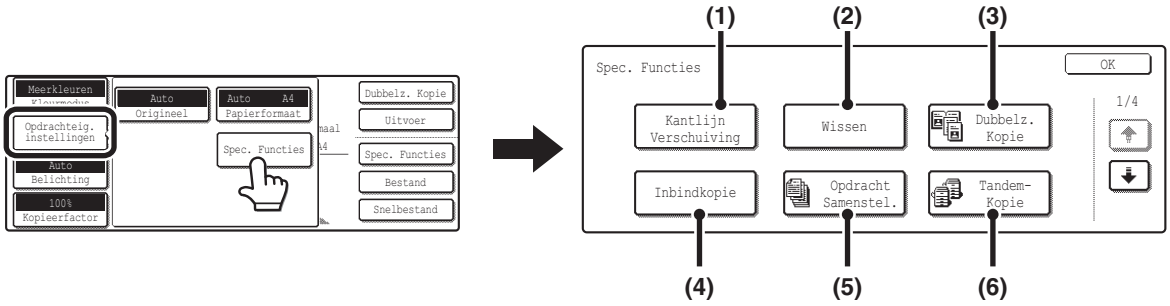
SPECIALE FUNCTIES

Dit hoofdstuk geeft uitleg over Kantlijn Verschuiving, Wissen, Dubbelz. kopie en andere speciale functies.

SPECIALE FUNCTIES

Het menuscherm voor speciale functies verschijnt wanneer de toets [Spec. Functies] wordt ingedrukt die getoond wordt wanneer in het basisscherm de toets [Opdrachteig. instellingen] wordt ingedrukt. Het menu van speciale functies bestaat uit vier schermen. Het menu van speciale functies bestaat uit twee schermen. Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen. Druk na het selecteren van instellingen voor speciale functies op [OK] in het menuscherm voor speciale functies om de instellingen te voltooien en terug te keren naar het basisscherm van de kopieermodus.

Menu voor speciale functies (Eerste scherm)



(1) Toets [Kantlijn Verschuiving]

☞ MARGES TOEVOEGEN (kantlijnverschuiving) (pagina 2-44)

(2) Toets [Wissen]

☞ RANDSCHADUWEN WISSEN (wissen) (pagina 2-46)

(3) Toets [Dubbelz. kopie]

☞ NAAST ELKAAR LIGGENDE PAGINA'S VAN EEN INGEBONDEN DOCUMENT KOPIËREN (dubbelzijdige kopie) (pagina 2-48)

(4) Toets [Inbindkopie]

☞ KOPIEËN MAKEN VOOR BOEKJE (Inbindkopie) (pagina 2-50)

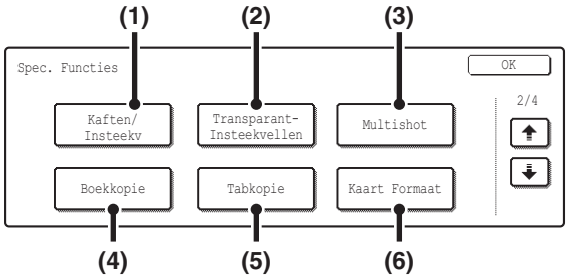
(5) Toets [Opdracht Samenstel.]

☞ EEN GROOT AANTAL ORIGINELEN TEGELIJK KOPIËREN (opdracht samenstellen) (pagina 2-53)

(6) Toets [Tandem-Kopie]

☞ EEN GROOT AANTAL KOPIEËN MAKEN MET TWEE MACHINES (tandemkopie) (pagina 2-55)

Menu voor speciale functies (Tweede scherm)



(1) Toets [Kaften/Insteekv]

☞ ANDER SOORT PAPIER GEBRUIKEN VOOR OMSLAGEN (Kaften/Insteekvellen) (pagina 2-58)

(2) Toets [Transparant-Insteekvellen]

☞ INSTEEKVELLEN INVOEGEN BIJ HET KOPIREN OP TRANSPARANTEN (Transparant-Insteekvellen) (pagina 2-69)

(3) Toets [Multishot]

☞ MEERDERE ORIGINELEN OP ÉÉN VEL KOPIËREN (Multishot) (pagina 2-71)

(4) Toets [Boekkopie]

☞ EEN BOEKJE KOPIËREN (boekkopie) (pagina 2-73)

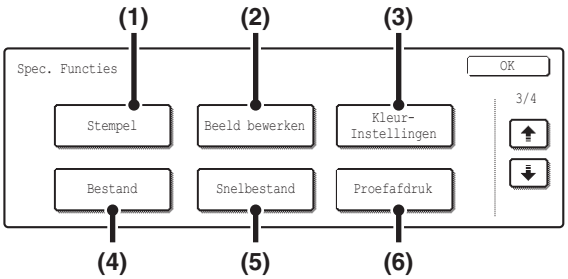
(5) Toets [Tabkopie]

☞ OPSCHRIFTEN KOPIËREN OP TABBLADEN (tabkopie) (pagina 2-77)

(6) Toets [Kaart Formaat]

☞ BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART KOPIËREN OP ÉÉN VEL PAPIER (Kaart Formaat) (pagina 2-80)

Menu voor speciale functies (Derde scherm)



(1) Toets [Stempel]

☞ DE DATUM OF EEN STEMPEL AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Stempel) (pagina 2-83)

(2) Toets [Beeld bewerken]

☞ TOETS [Beeld bewerken] (pagina 2-100)

(3) Toets [Kleur Instellingen]

☞ TOETS [Kleur-Instellingen] (pagina 2-113)

(4) Toets [Bestand]*

Met deze toets kunt u een opdracht opslaan in een map van de documentarchiveringsfunctie.

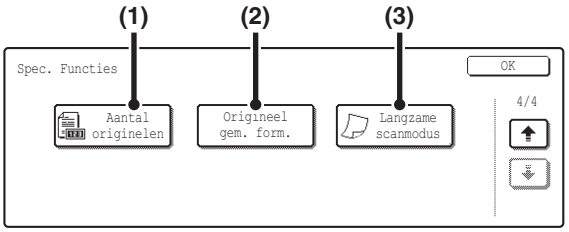
(5) Toets [Snelbestand]*

Met deze toets kunt u een opdracht opslaan in de map Snelbestand van de documentarchiveringsfunctie.

(6) Toets [Proefafdruk]*

☞ TOETS [Kleur-Instellingen] (pagina 2-113)

Menu voor speciale functies (Vierde scherm)



(1) Toets [Aantal originelen]

☞ HET AANTAL INGESCANDE ORIGINELE VELLEN CONTROLEREN ALVORENS TE KOPIËREN (Aantal originelen) (pagina 2-125)

(2) Toets [Origineel gem. form.]

☞ ORIGINELEN VAN VERSCHILLENDE FORMATEN KOPIËREN (Origineel gem. form.) (pagina 2-127)

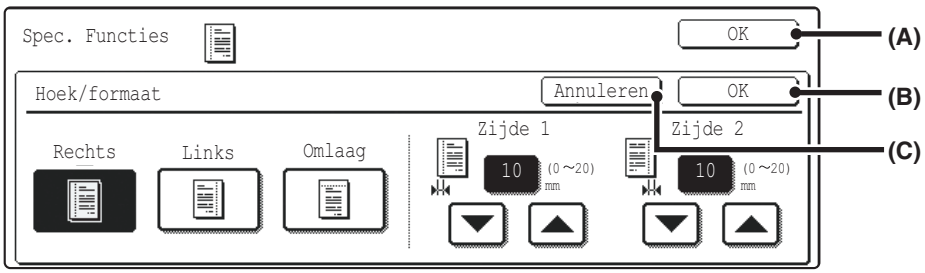
(3) Toets [Langzame scanmodus]

☞ KOPIËREN VAN DUNNE ORIGINELEN (Langzame scanmodus) (pagina 2-130)

- U kunt speciale functies doorgaans combineren met andere speciale functies. Enkele combinaties zijn echter niet mogelijk. In dit geval wordt een bericht weergegeven dat de combinatie niet mogelijk is.
- Welk menu wordt weergegeven, hangt af van het land en de regio.

De toets [OK] en de toets [Annuleren]

In sommige gevallen verschijnen er in de schermen voor speciale functies twee toetsen [OK] en één toets [Annuleren]. De toetsen worden op de volgende manier gebruikt:



(A) De geselecteerde instellingen spec. functies invoeren en teruggaan naar het basisscherm voor kopieerfunctie.

(B) De geselecteerde instellingen spec. functies invoeren en teruggaan naar het menuscherm voor speciale functies. Druk op deze toets wanneer u nog andere instellingen van spec. functies wilt selecteren.

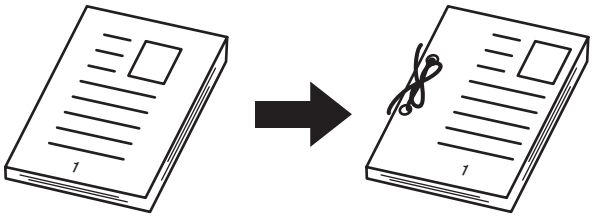
(C) Tijdens de selectie van instellingen spec. functies zorgt deze toets ervoor dat u terugkeert naar het menuscherm van speciale functies zonder dat de instellingen worden opgeslagen. Wanneer de instellingen voltooid zijn, worden hiermee de instellingen geannuleerd en keert u terug naar het menuscherm van speciale functies.

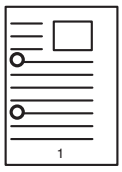
Inhoudsopgave

MARGES TOEVOEGEN (kantlijnverschuiving)

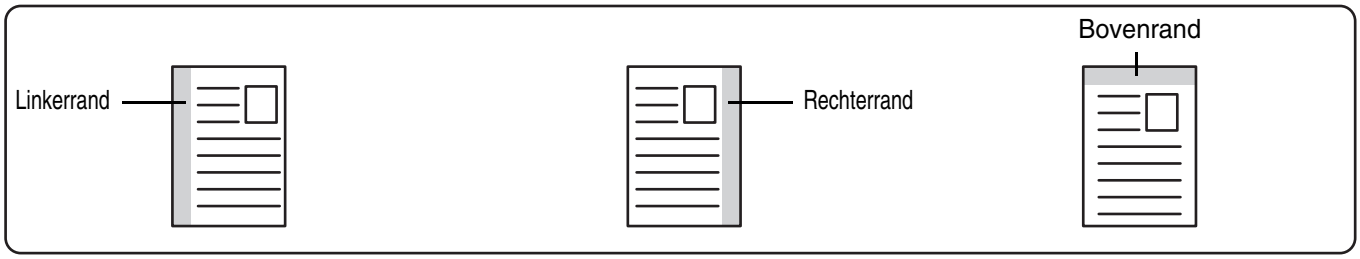
Met deze functie verschuift u de gekopieerde afbeelding naar rechts, links, omhoog of omlaag om de kantlijn aan te passen. Dit is handig wanneer u de kopieën wilt binden met een touwtje of in een band.

Door de afbeelding naar rechts te verschuiven kunt u de kopieën aan de linkerrand binden met een touwtje.



Zonder kantlijnverschuiving	Met kantlijnverschuiving
	
De perforatiegaten vallen in de afbeelding.	De afbeelding is verschoven om ruimte te laten voor de gaten, zodat deze niet in de afbeelding vallen.

Posities kantlijnverschuiving



1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Speciale functies selecteren.

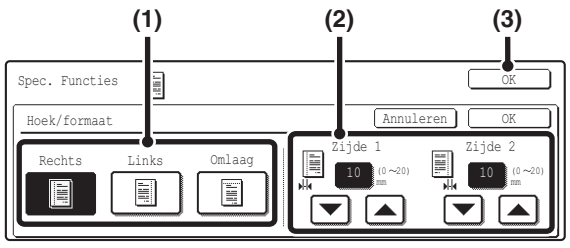
(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Selecteer de toets [Kantlijnverschuiving].

☞ Menu voor speciale functies (Eerste scherm) (pagina 2-41)

3



Stel de kantlijnverschuiving in.

(1) Druk op de positie voor de kantlijnverschuiving.

Selecteer een van de drie posities.

(2) Stel de mate van kantlijnverschuiving in met [▼][▲].

Er kan 0 mm tot 20 mm (0" tot 1") worden ingevoerd.

(3) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

4 Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het kopiëren begint.
Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde toets [START] die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)

Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

De functie Draaien kopie kan niet worden gebruikt in combinatie met kantlijnverschuiving.

Als u een instelling voor kantlijnverschuiving wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

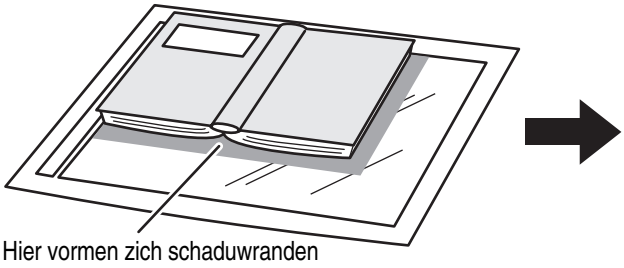
Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardinstelling Voor De Kantlijnverschuiving
Er kan 0 mm tot 20 mm (0" tot 1") worden ingesteld. De fabrieksinstelling is 10 mm (1/2").

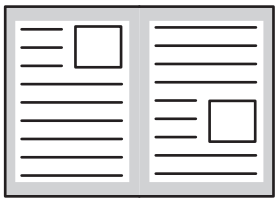
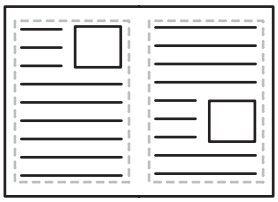
Inhoudsopgave

RANDSCHADUWEN WISSEN (wissen)

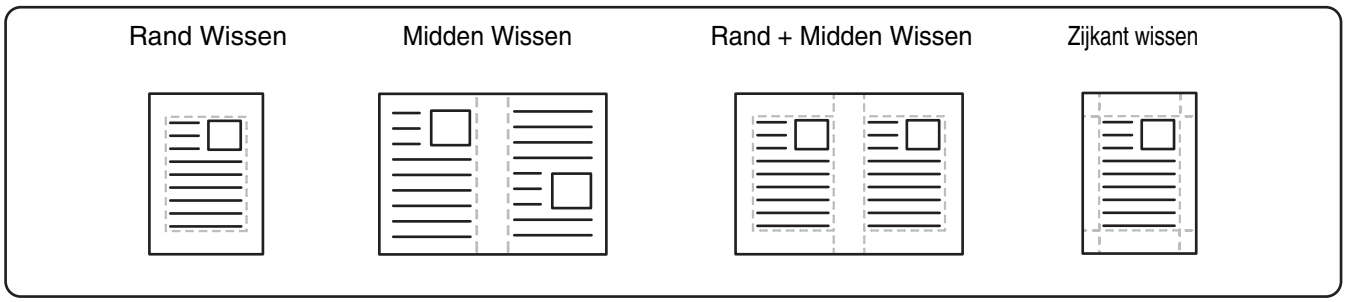
De functie Wissen wordt gebruikt om schaduwen te voorkomen die aan de randen van afbeeldingen kunnen optreden bij het kopiëren van dikke originelen of boeken.

Als u een dik boek kopieert...



Zonder de wisfunctie	Met de wisfunctie
	
Er verschijnen schaduwranden op de kopie.	Er verschijnen geen schaduwranden op de kopie.

Wisfuncties



1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Speciale functies selecteren.

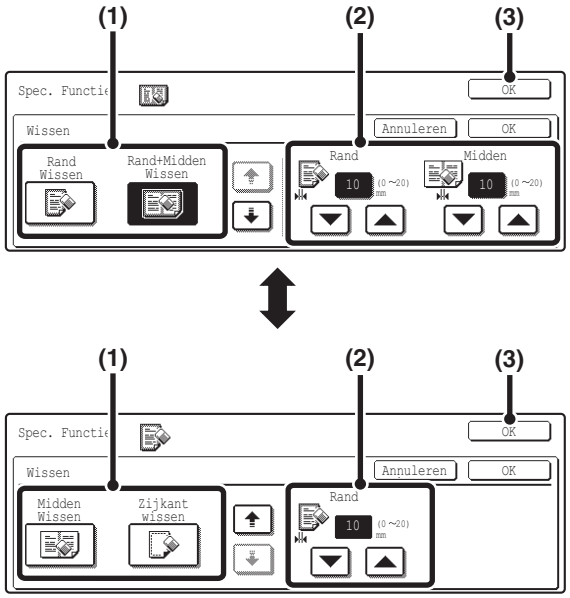
(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op [Wissen].

☞ Menu voor speciale functies (Eerste scherm) (pagina 2-41)

3

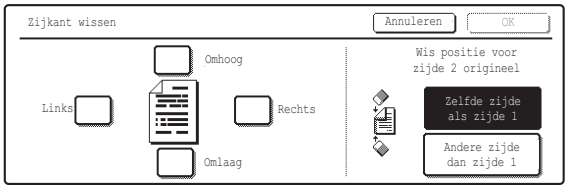


Selecteer de wisinstellingen.

(1) Druk op de gewenste wisfunctie.

Selecteer een van de vier posities.

Druk op de toets [Zijkant wissen] om het volgende scherm te openen.



Tik op het aankruisvakje van de kant die u wenst te wissen en controleer of een vinkje verschijnt.

Stel de te wissen zijkant op de achterkant in wanneer u 1-zijdig naar 2-zijdig of 2-zijdig naar 2-zijdig kopieert.

- Als u de toets [Zelfde zijde als zijde 1] aanraakt, zal de zijkant op dezelfde plaats als op de voorkant worden gewist.
- Als u de toets [Andere zijde dan zijde 1] aanraakt, zal de zijkant tegenovergesteld aan de gewiste zijde op de voorkant worden gewist.

Wanneer u de instellingen voor het wissen van de zijkant hebt afgewerkt, drukt u op de toets [OK].

(2) Stel de wisbreedte in met de toetsen [▼][▲].

Er kan 0 mm tot 20 mm (0" tot 1") worden ingevoerd.

(3) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

4

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het kopiëren begint.

Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde toets [START] die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)

Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] ( ).

Als u een combinatie van een wisinstelling met een kopieerfactor gebruikt, zal de wisbreedte veranderen volgens de geselecteerde factor.

Als de wisbreedte bijvoorbeeld is ingesteld op 20 mm (1") en de afbeelding wordt tot 50% verkleind, dan wordt de wisbreedte 10 mm (1/2").

Wisinstelling annuleren…

Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen

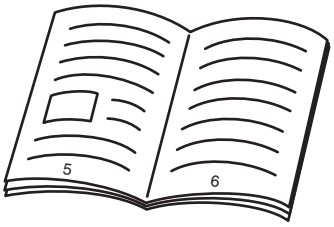
Er kan 0 mm tot 20 mm (0" tot 1") worden ingesteld. De fabrieksinstelling is 10 mm (1/2").

Inhoudsopgave

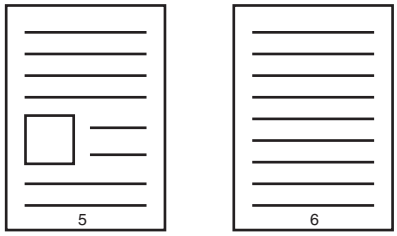
NAAST ELKAAR LIGGENDE PAGINA'S VAN EEN INGEBONDEN DOCUMENT KOPIËREN (dubbelzijdige kopie)

Met de functie dubbelzijdige kopie krijgt u afzonderlijke kopieën van twee documentpagina's die u naast elkaar op de glasplaat plaatst. Deze functie is nuttig wanneer u kopieën maakt van de naast elkaar liggende pagina's van een boek of ander ingebonden document.

De naast elkaar liggende pagina's van een boek of ingebonden document kopiëren

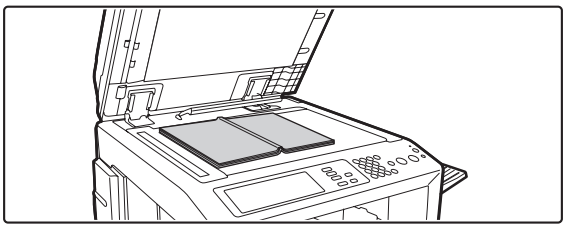


Boek of ingebonden document



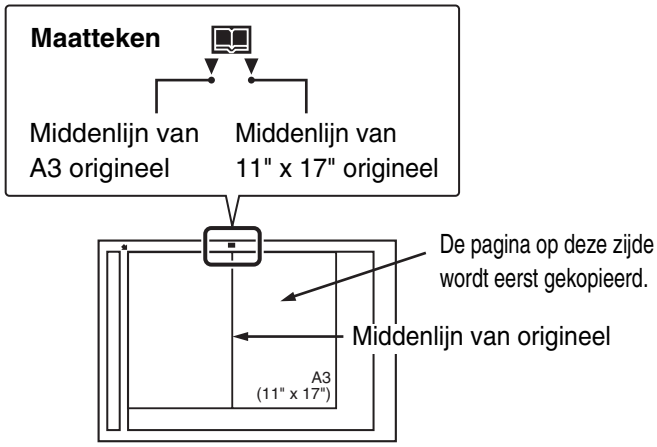
De naast elkaar liggende pagina's worden op twee kopiepagina's gekopieerd.

1

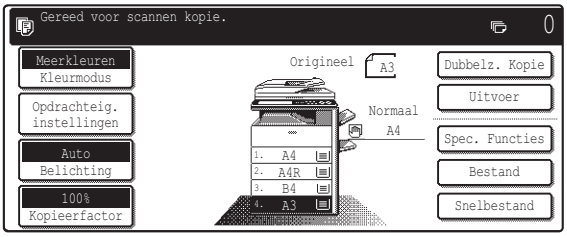


Plaats het origineel op de glasplaat.

Breng het midden van het origineel op één lijn met het juiste maatteken ▼.

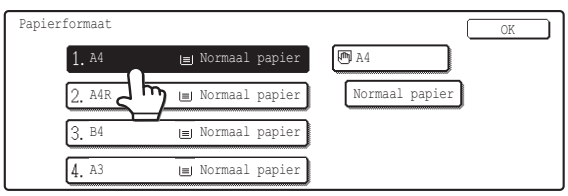


2



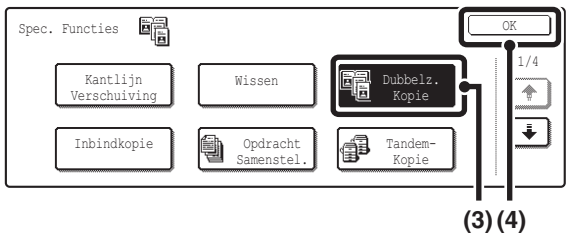
Selecteer papierformaat A4 (8-1/2" x 11").

Selecteer het papier zoals wordt uitgelegd in "PAPIERLADEN" (pagina 2-11).



Inhoudsopgave

3



Selecteer Dubbelz. Kopie.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 2-41)

(3) Druk op de toets [Dubbelz. Kopie] zodat deze wordt gemarkeerd.

(4) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

4

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het kopiëren begint.

Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde toets [START] die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)

Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⊗).

- Als u de functie dubbelzijdige kopie gebruikt, moet u het origineel op de glasplaat plaatsen.
- Gebruik de wisfunctie om schaduwranden te wissen die worden veroorzaakt door de rug van een boek of ander ingebonden document. Let er echter wel op dat [Midden Wissen] en [Rand+Midden Wissen] niet kunnen worden gebruikt.

Als u dubbelzijdige kopie wilt annuleren...

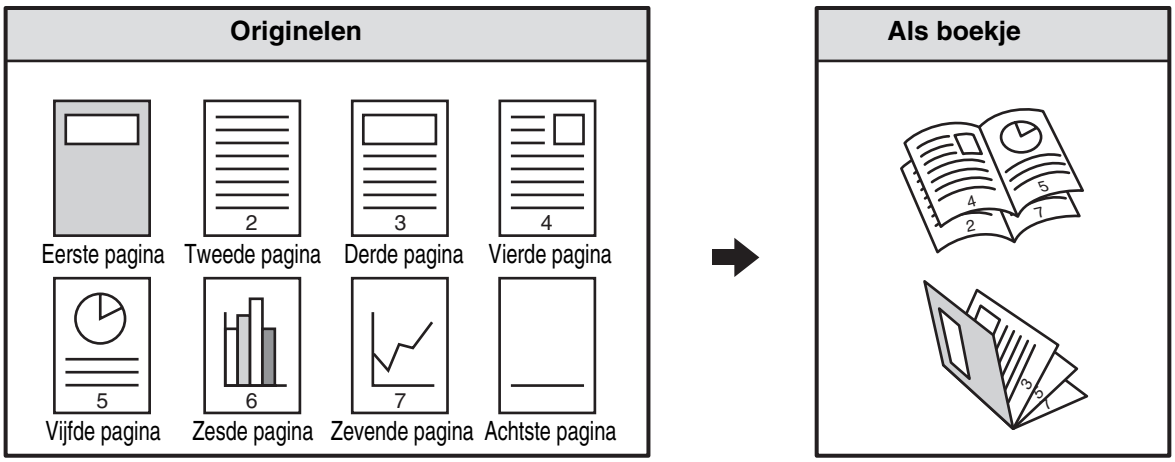
Druk op de toets [Dubbelz. Kopie] in het scherm van stap 3, zodat de toets wordt gemarkeerd.

Inhoudsopgave

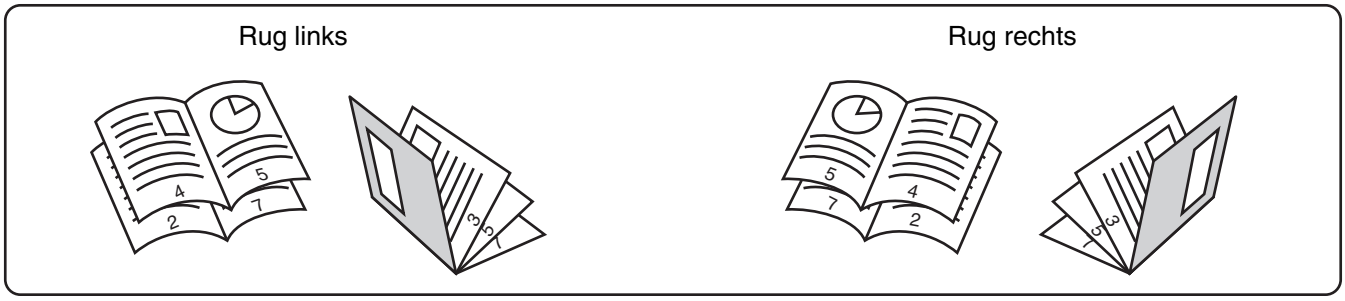
KOPIEËN MAKEN VOOR BOEKJE (Inbindkopie)

Met deze functie kopieert u twee origineelpagina's op de voorkant en twee origineelpagina's op de achterkant van elk vel papier, zodat u de kopieën op de middellijn kunt vouwen tot een boekje.
Deze functie is handig om kopieën te combineren tot een aantrekkelijk boekje of brochure.

Inbindkopie met acht origineelpagina's



Inbindkant



1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

Als de originelen 2-zijdig zijn, plaatst u ze in de origineelinvoerlade.

2 Speciale functies selecteren.

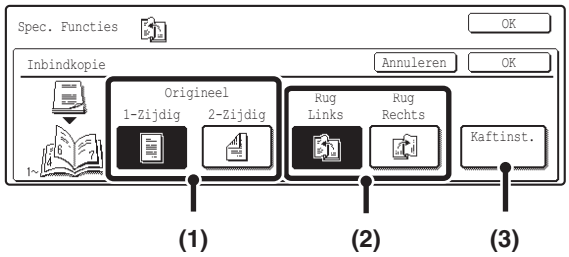
(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toets [Inbindkopie].

☞ Menu voor speciale functies (Eerste scherm) (pagina 2-41)

3



Selecteer de inbindkopie kopieerinstellingen.

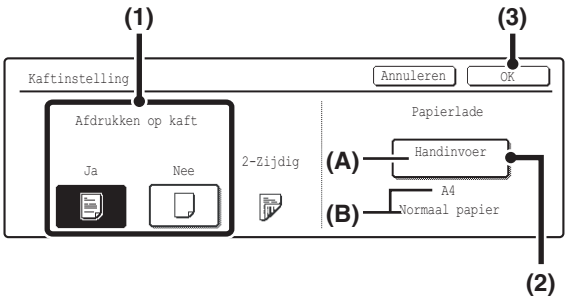
(1) Druk op de toets [1-Zijdig] als het origineel 1-zijdig is. Druk op de toets [2-Zijdig] als het origineel 2-zijdig is.

(2) Selecteer de inbindrand ([Rug Links] of [Rug Rechts]).

(3) Druk op de toets [Kaftinst.] om een kaft in te voegen.

Als u geen kaft wilt invoegen, ga dan naar de stap 5.

4



Selecteer de instellingen voor de kaft.

(1) Als u wilt kopiëren op de kaft, drukt u op de toets [Ja]. Druk anders op de toets [Nee].

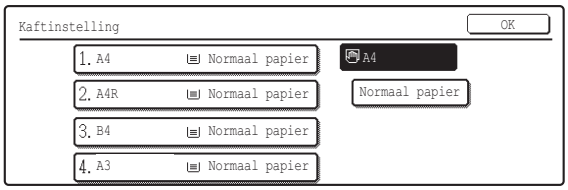
(2) Selecteer de papiereninstellingen voor de kaft.

(A) De momenteel geselecteerde papierlade voor de kaft wordt weergegeven.

(B) Het formaat en de papiersoort in de momenteel geselecteerde lade worden weergegeven.

Als u de papierlade voor de kaft wilt wijzigen, drukt u op de toets "Papierlade".

Als u op de toets "Papierlade" drukt, verschijnt het scherm om de lade te kiezen. Selecteer de papierlade voor de kaft in het ladekeuzescherm en druk op [OK].

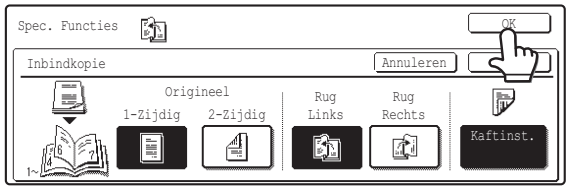


(3) Druk op de toets [OK].

Als op de kaft wordt gekopieerd, kunt u geen etikettenvellen, transparanten en tabpapier gebruiken.

Als u kaftinstellingen wilt annuleren...
Druk op [Annuleren].

5



Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

Inhoudsopgave

6 Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het kopiëren begint.
Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde toets [START] die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)

Als u het scannen van het origineel en het kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

- Als u inbindkopieën wilt maken van een boek of ander ingebonden origineel, gebruikt u de functie boekkopie.
- Als u de functie inbindkopie selecteert wordt automatisch 2-zijdige kopieerfunctie geselecteerd. Wanneer u instellingen selecteert die 2-zijdig kopiëren verhinderen, kunt u de functie inbindkopie niet gebruiken.
- Scan de originelen op volgorde van de eerste pagina tot de laatste pagina. De kopieervolgorde wordt automatisch aangepast door het apparaat. Er worden vier origineelpagina's gekopieerd op elk vel papier. Als het aantal originelen niet een veelvoud is van vier, worden aan de het eind automatisch blanco pagina's geproduceerd.

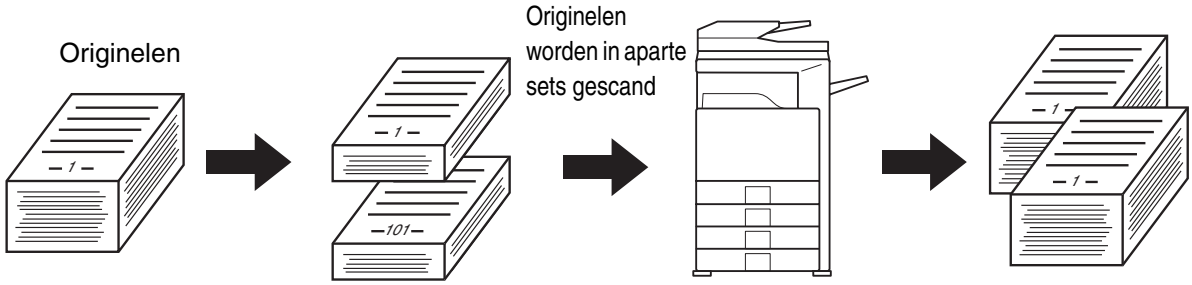
Als u het maken van inbindkopieën wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

Inhoudsopgave

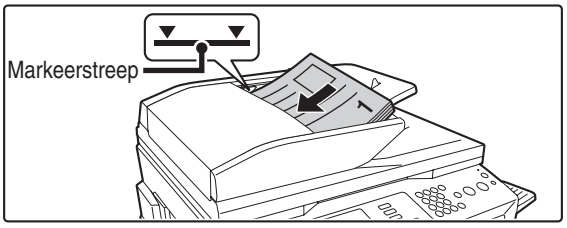
EEN GROOT AANTAL ORIGINELEN TEGELIJK KOPIËREN (opdracht samenstellen)

Als u een groot aantal originelen kopieert, kunt u met deze functie de originelen in sets verdelen om vervolgens elke set afzonderlijk in de automatische documentinvoerlade te plaatsen.
Gebruik deze functie wanneer u alle originelen in één bestand wilt kopiëren, terwijl het aantal originelen groter is dan het maximale aantal dat in de invoerlade past.
Deze functie is handig wanneer u kopieën van een groot aantal originelen wilt sorteren in meerdere sets. Omdat alle originelen binnen één taak worden gekopieerd, wordt u de moeite bespaard van het sorteren van de kopieën, iets wat wel nodig was geweest als de originelen in afzonderlijke kopieertaken waren verdeeld.
Als u originelen in sets scant, verdeel de vellen dan zo dat geen van de sets meer vellen bevat, dan u kunt laden en begin het scannen van de set met de eerste pagina. De instellingen die u voor de eerste set kiest kunnen worden gebruikt voor de overige sets.

De kopieën voor een groot aantal originelen sorteren in twee sets



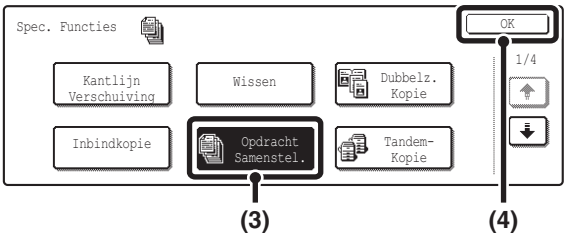
1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de origineelinvoer.

Steek de originelen helemaal in de lade van de origineelinvoer. In de origineelinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

2



Selecteer Opdracht Samenstel.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 2-41)

(3) Druk op [Opdracht Samenstel.] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(4) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

Inhoudsopgave

3 **Druk op [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT] om de eerste set originelen te scannen.**

Het scannen begint.

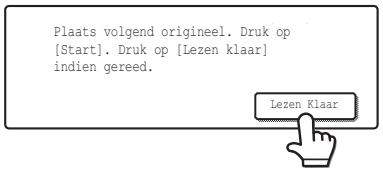
Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘).

4 **Plaats de volgende set originelen en druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].**

Herhaal deze stap totdat u alle originelen hebt gescand.
Gebruik dezelfde toets [STARTEN] die u voor de eerst set gebruikte ook voor de tweede set en alle volgende sets.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘). Alle gescande data wordt gewist.

5



Druk op [Lezen Klaar].

Als u het kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘).

Indien de Snelmap van de modus documentarchivering vol is, wordt de functie opdracht samenstellen belemmerd. Verwijder onnodige bestanden uit de Snelmap.

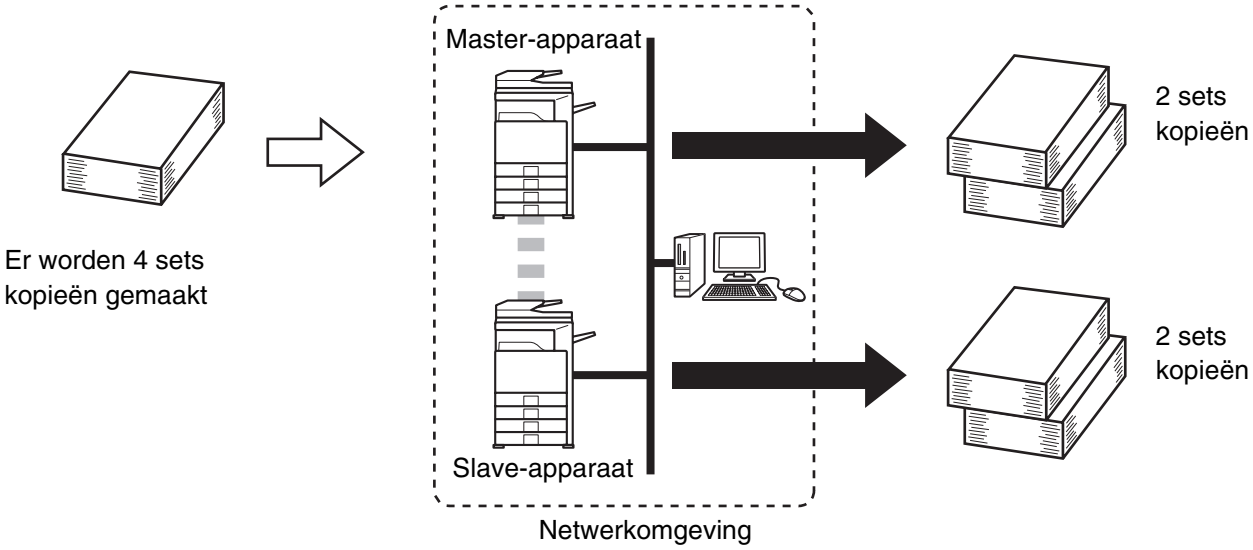
Als u de functie opdracht samenstel. wilt annuleren…
Druk op [Opdracht Samenstel.] in het scherm van stap 2 zodat de toets niet wordt gemarkeerd.

EEN GROOT AANTAL KOPIEËN MAKEN MET TWEE MACHINES (tandemkopie)

Een grote kopieeropdracht kunt u verdelen over twee apparaten die zijn aangesloten op hetzelfde netwerk. Op elk apparaat wordt de helft van de kopieën afgedrukt, zodat minder tijd nodig is voor de opdracht.

Master-apparaat en slave-apparaat

In de volgende uitleg is het master-apparaat het apparaat waarmee de originelen worden gescand. Het slave-apparaat is een ander apparaat dat in het master-apparaat wordt opgegeven om te helpen met kopiëren. Het wordt niet gebruikt voor het scannen van de originelen.



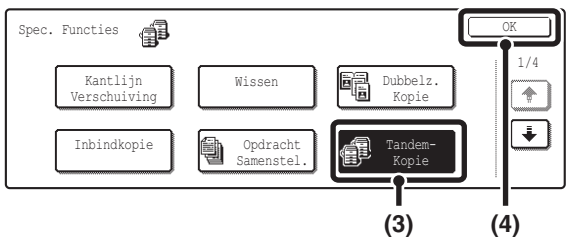
Voordat u de functie tandem-kopie gebruikt

- Als u deze functie wilt gebruiken, moeten twee apparaten zijn aangesloten op uw netwerk. U kunt met deze functie de opdracht alleen verdelen over één extra apparaat, ook al zijn er nog meer apparaten aangesloten op het netwerk.
- Om de functie tandemkopie te kunnen gebruiken moet "Instelling tandemverbinding" zijn geconfigureerd in de systeeminstellingen (beheerder).
- Wanneer u de systeeminstellingen configureer op het masterapparaat, hebt u het IP-adres van het slave-apparaat nodig. Als poortnummer kunt u het best de standaardinstelling gebruiken (50001). Verander het poortnummer niet, tenzij u problemen hebt met deze instelling. De tandeminstellingen moeten worden geconfigureerd door uw netwerkbeheerder. Als het master-apparaat en het slave-apparaat van rol wisselen, configureert u op het slave-apparaat het IP-adres van het master-apparaat. Hetzelfde poortnummer kan voor beide machines worden gebruikt.

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Selecteer tandem-kopie.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 2-41)

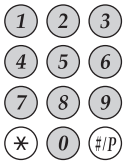
(3) Druk op de toets [Tandem-Kopie] zodat deze wordt gemarkeerd.

(4) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

Inhoudsopgave

3



Stel het aantal kopieën (aantal sets) in met de cijfertoetsen.

U kunt maximaal 999 kopieen (sets) instellen. Wanneer u drukt op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT] worden de kopieen automatisch verdeeld tussen de master- en slave-apparaten.
Als u een oneven aantal kopieën instelt, wordt de extra set afgedrukt door het master-apparaat.

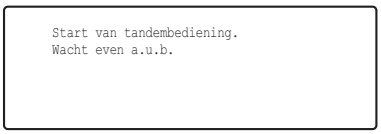
Als het aantal kopieën niet juist is ingesteld...
Druk op de toets [WISSEN] (C) en voer het juiste aantal in.

4

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

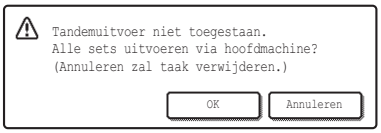
Het kopieren begint.
Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de glasplaat gebruikt. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde toets [START] die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)

Het volgende scherm verschijnt wanneer u op de toets [START] drukt.



Als het bericht verschijnt, begint het tandemkopiëren.

Als tandem-kopie niet mogelijk is, verschijnt het volgende scherm.



Als u wilt zorgen dat het master-apparaat alle kopieën maakt, drukt u op [OK]. Als u de opdracht wilt annuleren, drukt u op de toets [Annuleren].

- **Om het scannen te annuleren...**
  Druk op de toets [STOP] (⊗).
- **Als u tandem-kopie wilt annuleren...**
  Druk op de toets [STOP] (⊗) op zowel het master- als het slave-apparaat.

Inhoudsopgave

In deze situatie...

Een perforatiemodule is geïnstalleerd op het master-apparaat, maar niet op het slave-apparaat.

- Kopiëren zonder perforeren: tandem-kopie is mogelijk.
- Kopiëren met perforeren: tandem-kopie is niet mogelijk.

Als tandem-kopie wordt uitgevoerd met een functie die niet beschikbaar is op het slave-apparaat, verschijnt een boodschap. Als u wilt zorgen dat het master-apparaat alle kopieën maakt, drukt u op [OK]. Als u de opdracht wilt annuleren, drukt u op de toets [Annuleren].

Als het papier van het apparaat op raakt

Als het papier van het master-apparaat of het slave-apparaat opraakt, wordt de opdracht opgeschort in het apparaat waar het papier op is, terwijl het apparaat dat nog papier bevat, doorgaat. Wanneer het papier wordt bijgevuld op het apparaat waar het op was, wordt de opdracht hervat.

Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld

Gebruikersauthenticatie is ingeschakeld op het master-apparaat: tandem-kopie is mogelijk.
Gebruikersauthenticatie is ingeschakeld op het slave-apparaat, maar niet op het master-apparaat: tandem-kopie is niet mogelijk.

Als tandemkopiëren wordt uitgevoerd zonder het aantal kopieën in te stellen:

Er verschijnt een bericht en het master-apparaat en het slave-apparaat zullen beide een set kopieën maken (in totaal twee sets).

Als u tandem-kopie wilt annuleren...

Druk op [Tandem-Kopie] in het scherm van stap 2 zodat de toets niet wordt gemarkeerd.

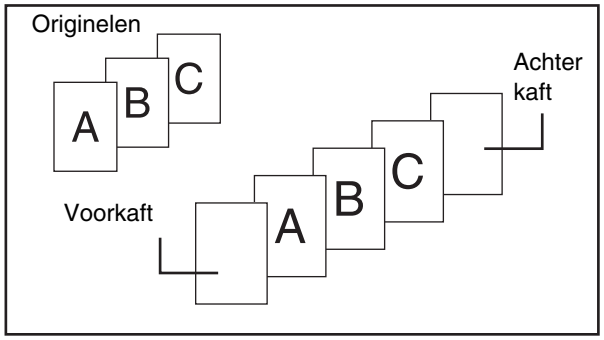
Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling tandemverbinding

Deze moet zijn geconfigureerd om de tandemfunctie te gebruiken. Hiermee kunt ook de tandemfunctie ook uitschakelen.

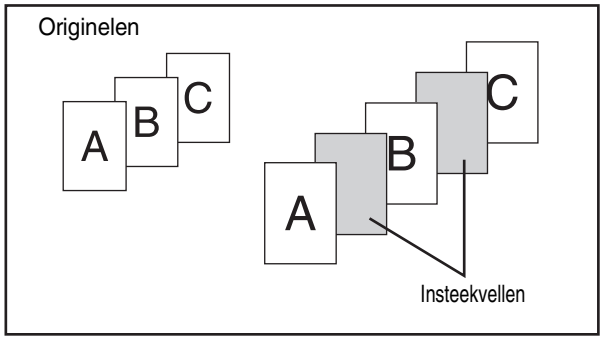
ANDER SOORT PAPIER GEBRUIKEN VOOR OMSLAGEN (Kaften/Insteekvellen)

Als u de automatische documentinvoer gebruikt, kunt u andere soorten papier invoegen als voor- en achterkaft van een kopieeropdracht. Ook kunt u een ander soort papier toevoegen als insteekvel op gespecificeerde pagina's.

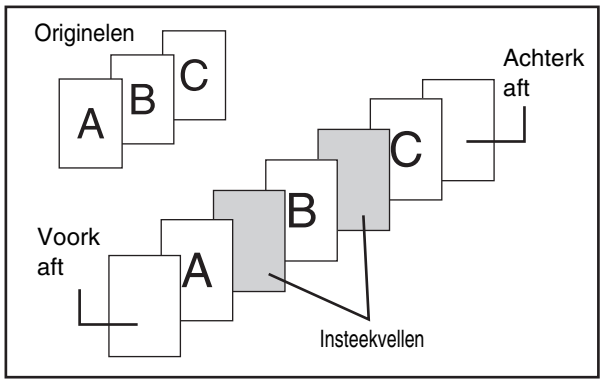
Voorbeeld van het toevoegen van kaften



Voorbeeld van het toevoegen van insteekvellen



Voorbeeld van het toevoegen van kaften/insteekvellen



Over de uitleg van kaften en insteekvellen

U kunt kaften en insteekvellen op allerlei manieren gebruiken. Om de uitleg eenvoudig te houden, worden kaften en insteekvellen afzonderlijk behandeld. Voor specifieke voorbeelden, zie: "Voorbeelden van kaften en insteekvellen" (pagina 2-143).

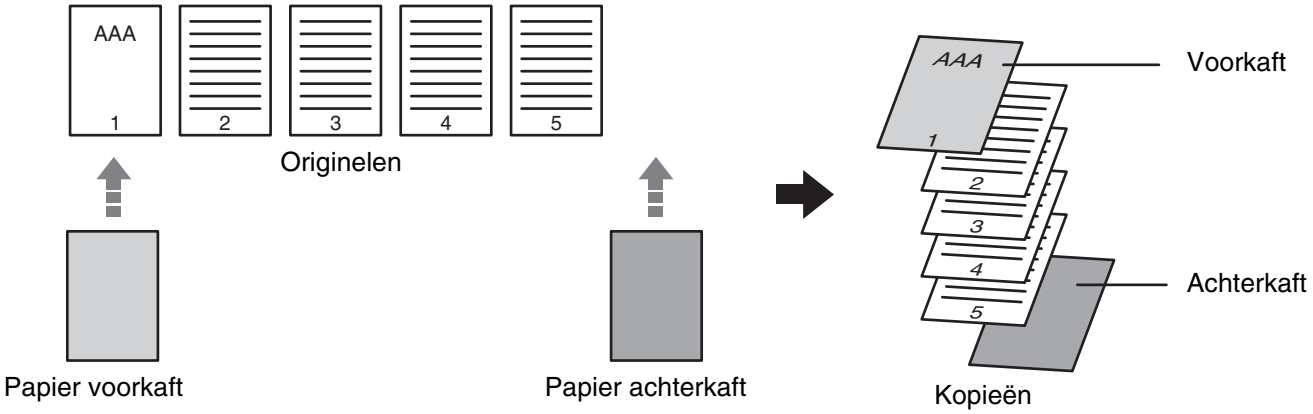
Voorbereidingen voor het gebruik van kaften en insteekvellen

- Laad het papier voor kaft/insteekvellen in de lade voordat u de functie Kaften/Insteekv gebruikt.
- Alvorens de functie Kaften/Insteekv te selecteren plaatst u de originelen in de origineelinvoer. Vervolgens selecteert u 1-zijdig of 2-zijdig kopiëren en selecteert u het aantal kopieën en andere gewenste kopieerinstellingen. Als u deze instellingen hebt opgegeven, selecteert u de Kaften/Insteekv.
- U moet de originelen scannen met de automatische documentinvoer. U kunt niet de glasplaat gebruiken.
- Voor kaften kan er maar één vel worden ingevoegd voor de voorkant en ook maar één vel voor de achterkant. U kunt maximaal 100 insteekvellen invoegen. U kunt niet twee insteekvellen invoegen tussen dezelfde twee pagina's.
- Wanneer u 2-zijdige originelen 2-zijdig kopieert, kunt u geen insteekvel invoegen tussen de voor- en achterkant van een origineel.

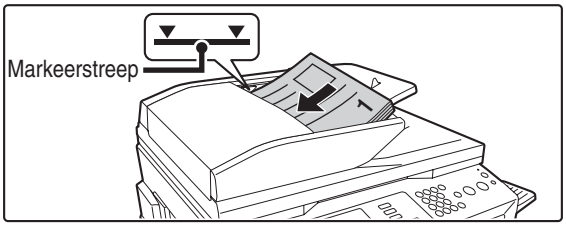
KAFTEN INVOEGEN IN KOPIEN (kaftinstellingen)

U kunt een ander soort papier invoegen op plaatsen die overeenkomen met de voorkaft en de achterkaft van een kopieeropdracht.
Dit is nuttig om documenten in aantrekkelijke vorm te ordenen en om een ander soort papier te gebruiken als kaft op een ramingspagina of een vergelijkbaar document.
U kunt kaften gebruiken in combinatie met insteekvellen.

Kopiëren op een voorkaft en invoegen samen met een achterkaft



1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de origineelinvoer.

Steek de originelen helemaal in de lade van de origineelinvoer. In de origineelinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

U kunt niet de glasplaat gebruiken.

2

Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

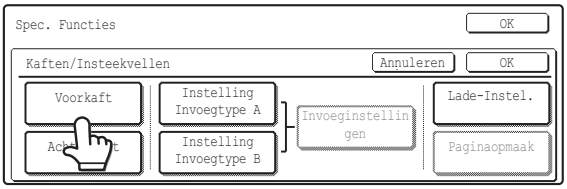
(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de toets [Kaften/Insteekv].

☞ Menu voor speciale functies (Tweede scherm) (pagina 2-42)

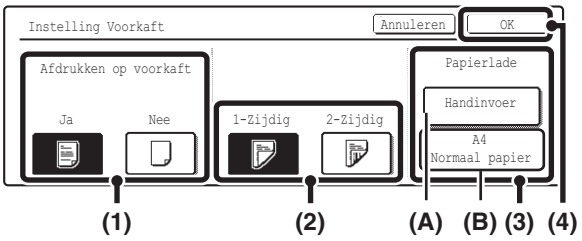
3



Druk op de toets [Voor-Kaft].

Inhoudsopgave

4



Selecteer de instellingen voor de kaft.

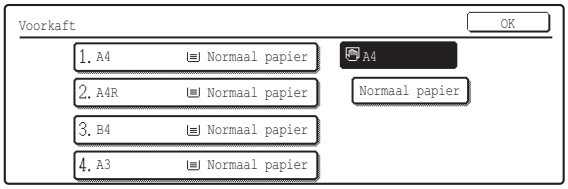
(1) Als u wilt kopiëren op de kaft, drukt u op de toets [Ja]. Druk anders op de toets [Nee].

Als de toets [Nee] wordt ingedrukt, wordt alleen het invoegen van een voor-/achterblad uitgevoerd.
Ga in dat geval door met stap (3).

(2) Druk op de toets [1-Zijdig] om op één zijde van de kaft te kopiëren. Druk op de toets [2-Zijdig] om op beide zijden van de kaft te kopiëren.

(3) Selecteer de papiereninstellingen voor de kaft.

(A) De momenteel geselecteerde papierlade voor de kaft wordt weergegeven.
(B) Het formaat en de papiersoort in de momenteel geselecteerde lade worden weergegeven.
Als u de papierlade voor de kaft wilt wijzigen, drukt u op de toets "Papierlade".
Als u op de toets "Papierlade" drukt, verschijnt het scherm om de lade te kiezen. Selecteer de papierlade voor de kaft in het ladekeuzescherm en druk op [OK].

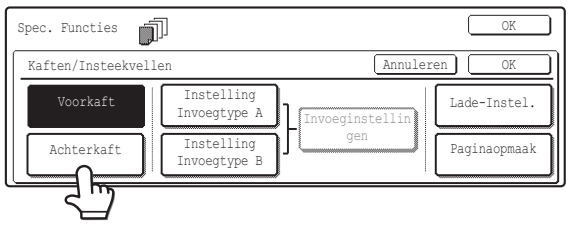


(4) Druk op de toets [OK].

Als op de kaft wordt gekopieerd, kunt u geen etikettenvellen, transparanten en tabpapier gebruiken. U kunt tabpapier invoegen als daar niet op wordt gekopieerd.

Als u kaftinstellingen wilt annuleren...
Druk op [Annuleren].

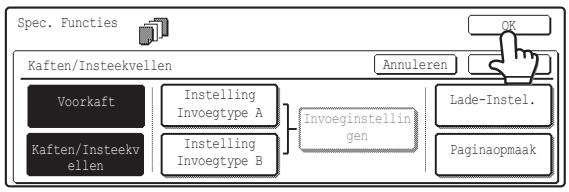
5



Als u een achterkaft wil invoegen, drukt u op de toets [Achter-Kaft].

Het scherm van stap 4 verschijnt. De procedures zijn hetzelfde als voor de voorkaft. Volg de procedures in stap 4.
Vervang "Voorkaft" door "Achterkaft" in de procedure.

6



Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.
Druk op de toets [Invoeg-Type A] of de toets [Invoeg-Type B] om invoeginstellingen te selecteren.

☞ INSTEEKVELLEN INVOEGEN IN KOPIEËN (invoeginstellingen) (pagina 2-62)

Als u uw instellingen wilt controleren, drukt u op de toets [Paginaopmaak].

☞ KAFT/INSTEEKVELINSTELLINGEN WIJZIGEN (paginaopmaak) (pagina 2-66)

Inhoudsopgave

7 Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het kopiëren van de originelen in de origineelinvoer begint.

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘).

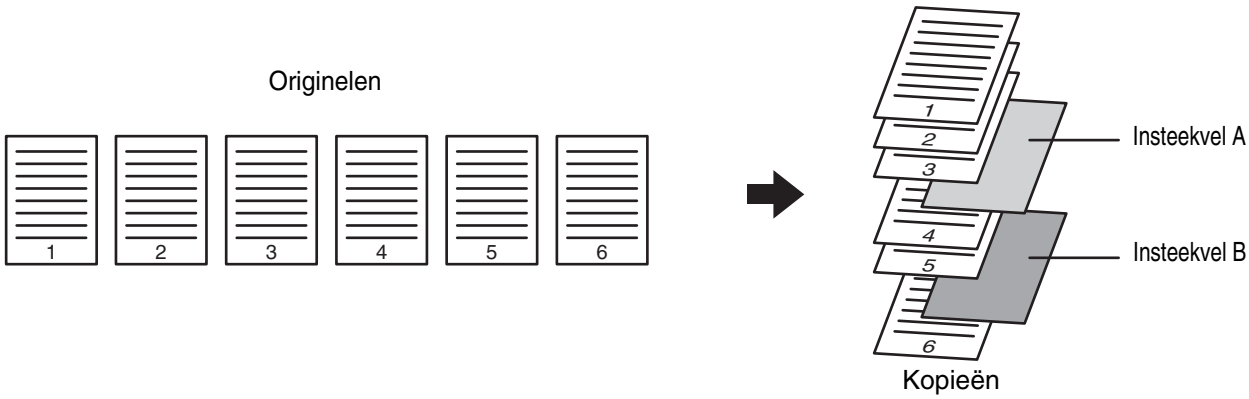
- U kunt de glasplaat niet gebruiken.
- U kunt geen kaftinstellingen selecteren als het invoegen van kaften en insteekvellen is uitgeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder).

Als u het invoegen van kaften wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

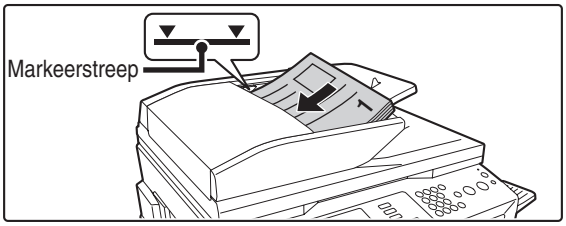
INSTEEKVELLEN INVOEGEN IN KOPIEËN (invoeginstellingen)

U kunt op opgegeven pagina's van kopieën automatisch een ander soort papier invoegen. U kunt twee soorten papier gebruiken als insteekvellen, en de insteekposities voor beide afzonderlijk opgeven.
U kunt kaften gebruiken in combinatie met insteekvellen.

Voorbeeld: Insteekvel A na pagina 3 en insteekvel B na pagina 5.



1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de origineelinvoer.

Steek de originelen helemaal in de lade van de origineelinvoer. In de origineelinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

U kunt de glasplaat niet gebruiken.

2

Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

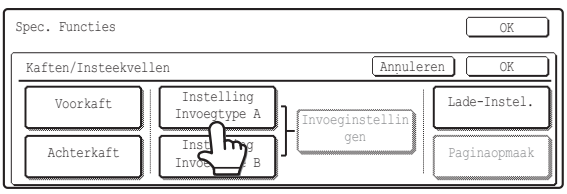
(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de toets [Kaften/Insteekv].

☞ Menu voor speciale functies (Tweede scherm) (pagina 2-42)

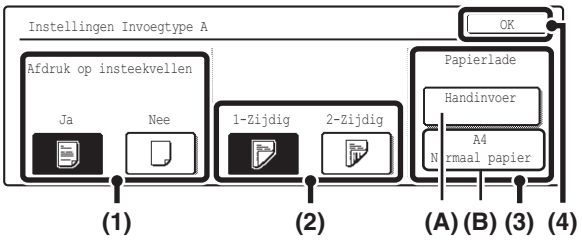
3



Druk op de toets [Invoegtype A].

Inhoudsopgave

4



Selecteer de instellingen voor invoegen.

(1) Druk op [Ja] als u op het insteekvel wilt kopiëren. Druk anders op de toets [Nee].

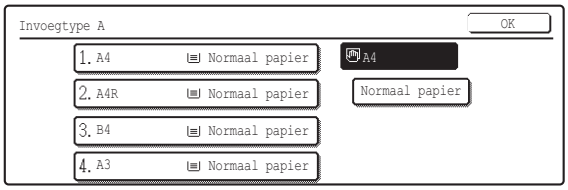
Als de toets [Nee] is ingedrukt, wordt alleen het invoeren van een insteekvel uitgevoerd. Ga in dat geval door met stap (3).

(2) Druk op de toets [1-Zijdig] om één zijde van het insteekvel te kopiëren. Druk op de toets [2-Zijdig] om beide zijden van het insteekvel te kopiëren.

(3) Selecteer de instellingen voor papierinvoegen.

(A) De momenteel geselecteerde papierlade voor het insteekvel wordt weergegeven.
(B) Het formaat en de papiersoort in de momenteel geselecteerde lade worden weergegeven.

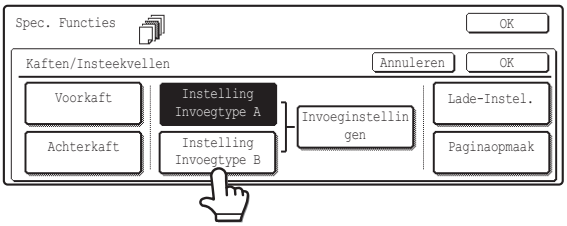
Als u de papierlade voor de insteekvellen wilt wijzigen, drukt u op de toets "Papierlade".
Als u op de toets "Papierlade" drukt, verschijnt het scherm om de lade te kiezen. Selecteer de gewenste papierlade in het ladekeuzescherm en druk op [OK].



(4) Druk op de toets [OK].

Als op beide zijden van het insteekvel wordt gekopieerd, kunt u geen etikettenvellen, transparanten en tabpapier gebruiken. U kunt tabpapier invoegen als daar niet op wordt gekopieerd.

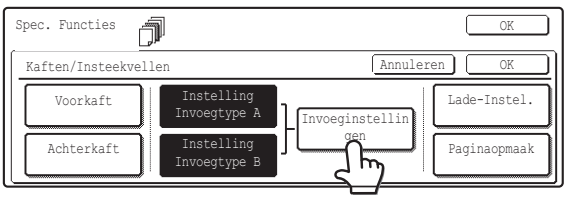
5



Als u een ander soort insteekvel wilt invoegen, drukt u op de toets [Invoegtype B].

Het scherm van stap 4 verschijnt. U selecteert de instellingen op dezelfde manier als voor invoegtype A. Volg de procedures in stap 4.
Vervang in de procedure "Invoeg-Type A" door "Invoeg-Type B".

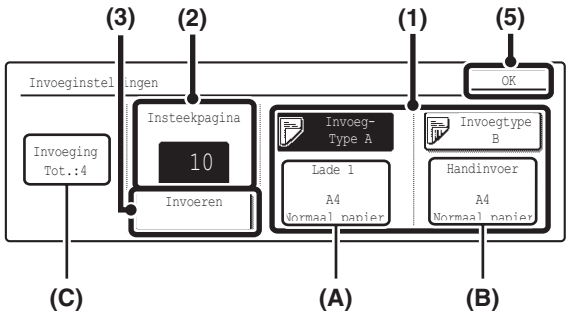
6



Druk op de toets [Invoeginstell.].

Inhoudsopgave

7



Geef de pagina's op waar insteekvellen A en B worden ingevoegd.

(1) Druk op de toets [Invoegtype A] of de toets [Invoegtype B].

Geef de pagina op waar het gemarkeerde insteekvel wordt ingevoegd.

(A) Geeft de lade aan die is geselecteerd voor invoegtype A, alsmede het papierformaat en de papiersoort.

(B) Geeft de lade aan die is geselecteerd voor invoegtype B, alsmede het papierformaat en de papiersoort.

Wanneer de toets [Invoeg-Type A] is gemarkeerd, worden de insteekinstellingen voor het insteekvel toegepast op [Invoeg-Type A]. Wanneer de toets [Invoeg-Type B] is gemarkeerd, worden de insteekinstellingen toegepast op [invoeg-Type B].

(2) Geef met de cijfertoetsen het paginanummer op waar het insteekvel wordt ingevoegd.

Voor meer informatie, zie: "Insteekvellen (kopiëren van 1-zijdige originelen)" (pagina 2-148) en "Insteekvellen (kopiëren van 2-zijdige originelen)" (pagina 2-148).

U kunt op de toets [WISSEN] (Ⓒ) drukken om de standaardinstelling van het geselecteerde item te herstellen. Als u een fout hebt gemaakt, drukt u op de toets [WISSEN] (Ⓒ) en voert u het juiste nummer in.

(3) Druk op [Invoeren].

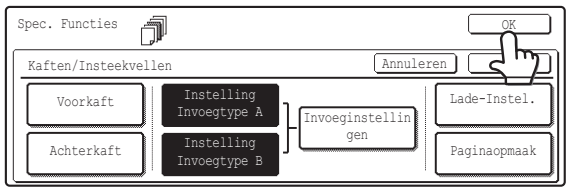
(C) Geeft het totaal aantal insteekvellen aan. U kunt maximaal 100 insteekvellen invoegen. Als u meerdere insteekvellen wilt invoegen, drukt u op de toets [Invoeren] telkens nadat u met de cijfertoetsen een invoegpaginanummer (invoegpositie) hebt opgegeven.

(4) Als u een ander insteekvel wilt invoegen, herhaalt u stap (1) tot (3).

(5) Druk op de toets [OK].

Als op beide zijden van het insteekvel wordt gekopieerd, kunt u geen etikettenvellen, transparanten en tabpapier gebruiken. U kunt tabpapier invoegen als daar niet op wordt gekopieerd.

8



Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

Druk op de toets [Voorkaft] of de toets [Achterkaft] om de kaftinstellingen te selecteren.

☞ KAFTEN INVOEGEN IN KOPIEN (kaftinstellingen) (pagina 2-59)

Als u uw instellingen wilt controleren, drukt u op de toets [Paginaopmaak].

☞ KAFT/INSTEEKVELINSTELLINGEN WIJZIGEN (paginaopmaak) (pagina 2-66)

Inhoudsopgave

9 Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het kopiëren van de originelen in de origineelinvoer begint.

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘).

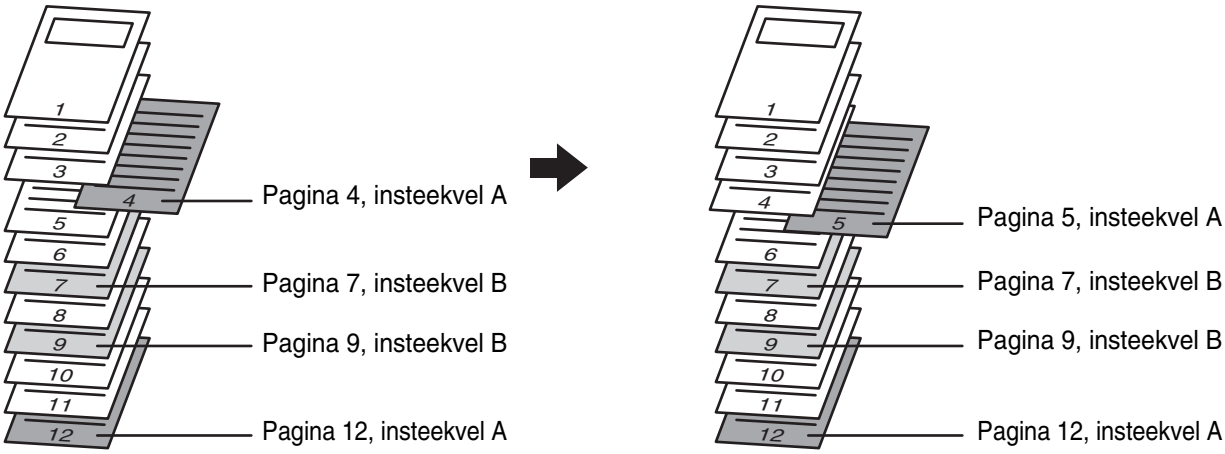
- Gebruik hetzelfde formaat papier voor insteekvellen als voor de kopieën.
- U kunt maximaal 100 insteekvellen invoegen. U kunt niet twee insteekvellen invoegen tussen dezelfde twee pagina's.
- Wanneer u 2-zijdige originelen 2-zijdig kopieert, kunt u geen insteekvel invoegen tussen de voor- en achterkant van een origineelpagina.
- U kunt geen kaft/insteekvelinstellingen selecteren als het invoegen van kaften en insteekvellen is uitgeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder).

Als u het invoegen van kaften wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

KAFT/INSTEEKVELINSTELLINGEN WIJZIGEN (paginaopmaak)

U kunt kaft- en insteekvelinstellingen combineren.
In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u instellingen voor voltooide kaften en insteekvellen controleert, en insteekvellen wijzigt of wist.

Insteekvel A wijzigen van pagina 4 tot pagina 5



1 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

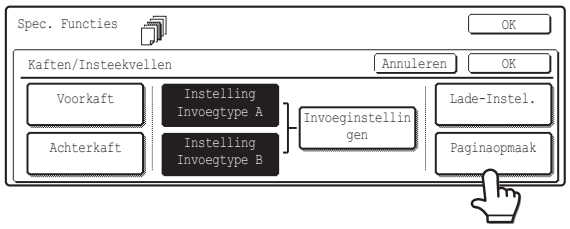
(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de toets [Kaften/Insteekv].

☞ Menu voor speciale functies (Tweede scherm) (pagina 2-42)

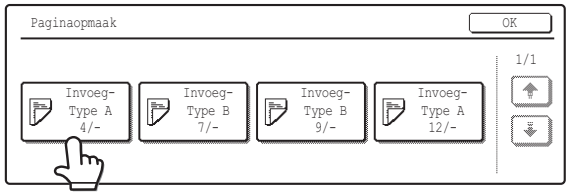
2 Druk op de toets [Paginaopmaak].



Inhoudsopgave

3

Voorbeeld: Druk op insteekvel A op pagina 4.



Druk op de toets voor de pagina die u wilt wissen of wijzigen.

Als u de instelling niet hoeft te wijzigen, druk dan op [OK] en ga verder met stap 6.

- Elke toets toont een pictogram van een afdrukafbeelding en de invoegpagina.
- Als er meerdere schermen zijn, kunt u van scherm wisselen door op de toetsen [↓] [↑] te drukken.

Druk op de toets [Voorkaft] of de toets [Achterkaft] om een kaft de wijzigen en ga naar stap 4.

Druk op de toets van de invoegpagina die u wilt bewerken of wissen. Het onderstaande scherm verschijnt.

- Als u de pagina wilt wissen, drukt u op de toets [Wissen]. Nadat u de pagina hebt gewist, drukt u op [OK] en gaat u verder met stap 6.
- Als u de pagina wilt wijzigen, drukt u op de toets [Wijzigen]. Druk op de toets [Invoeg-Type A] of de toets [Invoeg-Type B] om een insteekvel te wijzigen en ga naar stap 5.
- Als u wilt annuleren, drukt u op de toets [Annuleren].

Pictogrammen

: Alleen kopiëren op voorkant
: Alleen kopiëren op achterkant
: 2-zijdige kopie
: Niet kopiëren

Voor insteekvellen verschijnt ook de invoegpagina.

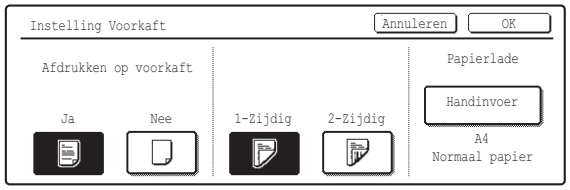
* staat voor een paginanummer.

*/-: Alleen kopiëren op de voorkant op pagina *

/: 2-zijdige kopie op pagina */*

<*: Insteekvel zonder kopiëren op pagina *

4



Wijzig de instelllingen van de voor- en achterkaft.

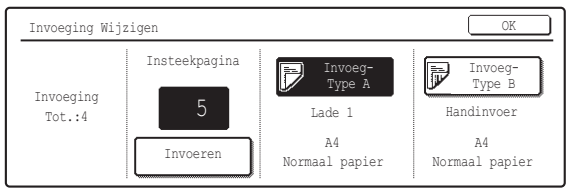
De instellingen worden op dezelfde manier gewijzigd zoals ze aanvankelijk waren geconfigureerd. Zie stap 4 van "KAFTEN INVOEGEN IN KOPIEN (kaftinstellingen)" (pagina 2-59) om de kaftinstellingen te wijzigen.

Nadat u de instellingen hebt gewijzigd, drukt u op [OK] en keert u terug naar stap 3.

Als u kaftinstellingen wilt annuleren...

Druk op [Annuleren].

5

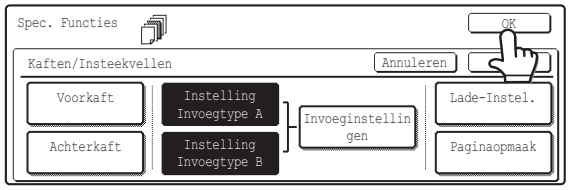


Wijzig de instellingen voor invoegtype A/B.

De instellingen worden op dezelfde manier gewijzigd zoals ze aanvankelijk waren geconfigureerd. Zie stap 7 van "INSTEEKVELLEN INVOEGEN IN KOPIEËN (invoeginstellingen)" (pagina 2-62) om de instellingen voor insteekvellen te wijzigen.

Nadat u de instellingen hebt gewijzigd, drukt u op [OK] en keert u terug naar stap 3.

6



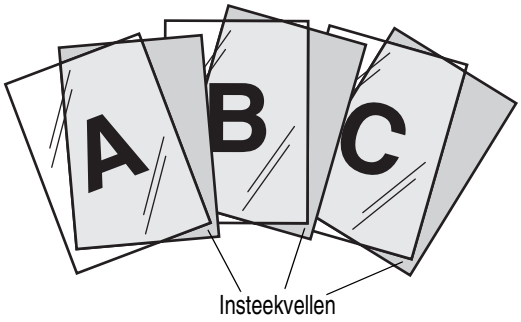
Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

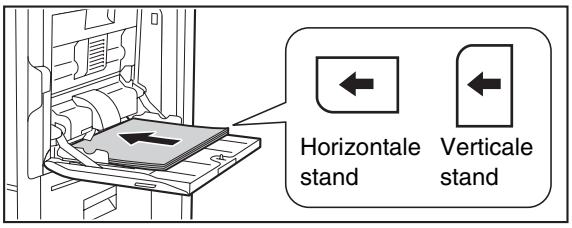
Inhoudsopgave

INSTEEKVELLEN INVOEGEN BIJ HET KOPIREN OP TRANSPARANTEN (Transparant-Insteekvellen)

Wanneer u kopieert op transparanten, blijven de vellen mogelijk aan elkaar plakken door de statische elektriciteit. Met de functie transparant-insteekvellen kunt u automatisch een vel papier invoegen tussen elk vel transparant, zodat u de transparanten gemakkelijk kunt pakken.
Ook kunt u kopiëren op de insteekvellen.



1



Plaats het transparant in de handinvoerlade.

- U kunt transparanten alleen gebruiken in de handinvoerlade.
- Plaats de transparant ondersteboven in de handinvoerlade. Bij het plaatsen van transparanten dient de afgeronde hoek van het vel hier te zitten:
  - Aan de voorzijde en de linkerkant als de transparant in horizontale stand is.
  - Aan de achterzijde en de linkerkant als de transparant in verticale stand is.
- Configureer na het invoeren van de transparant de instellingen voor handinvoer zoals wordt uitgelegd bij "KOPIEËN MAKEN MET DE HANDINVOER" (pagina 2-38).

2

Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

3

Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

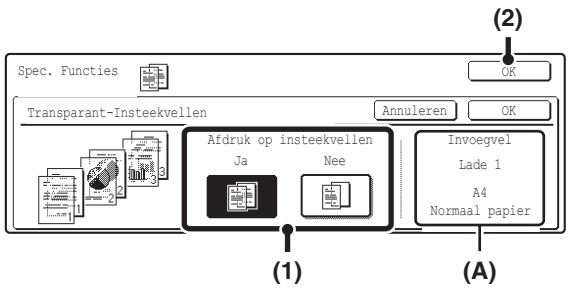
(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de toets [Transparent-Insteekvellen].

☞ Menu voor speciale functies (Tweede scherm) (pagina 2-42)

4



Selecteer de instellingen voor invoegen.

(1) Selecteer of er wordt gekopieerd op het insteekpapier: ([Ja] of [Nee]).

(2) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

Uitleg van (A)

Wanneer transparanten worden geselecteerd als invoegvellen, wordt er automatisch geschikt papier geselecteerd voor de invoegvellen. De automatisch geselecteerde papierlade, het automatisch geselecteerde papierformaat en het automatisch geselecteerde papiertype worden hier weergegeven.

5

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het kopiëren begint.

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] ( ).

- U kunt in deze functie niet het aantal kopieën selecteren.
- Wanneer u 2-zijdig kopieert, kunt u alleen de functie "2-zijdig naar 1-zijdig" gebruiken.

Als u de instelling voor transparant-insteekvellen wilt annuleren...

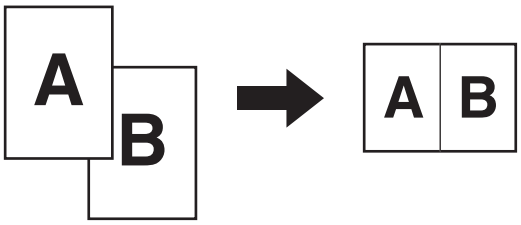
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

Inhoudsopgave

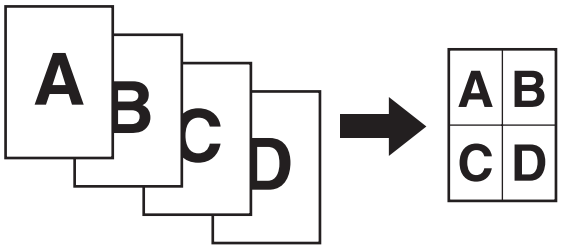
MEERDERE ORIGINELEN OP ÉÉN VEL KOPIËREN (Multishot)

U kunt meerdere origineelpagina's in één uniforme lay-out kopiëren op één vel papier. Selecteer 2-in-1 als u twee origineelpagina's wilt kopiëren op één vel, of 4-in-1 om vier origineelpagina's te kopiëren op één vel. Deze functie is handig als u meerdere pagina's compact wilt presenteren of een overzicht wilt geven van alle pagina's in een document.

2 in 1 kopiëren



4 in 1 kopiëren



1 **Plaats het origineel.**

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 **Speciale functies selecteren.**

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

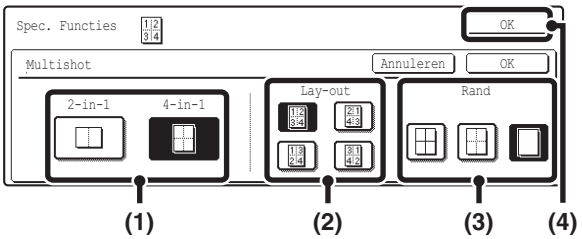
(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de toets [Multishot].

☞ Menu voor speciale functies (Tweede scherm) (pagina 2-42)

3



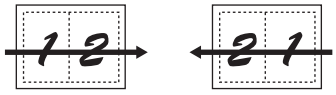
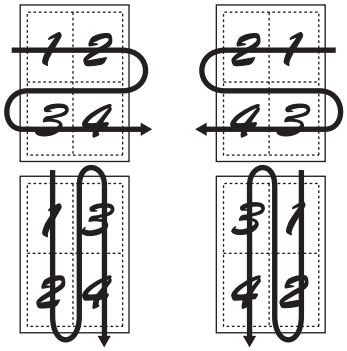
Selecteer het aantal originelen dat u wilt kopiëren op één vel papier, de lay-out en de rand.

(1) Druk op de toets [2-in-1] of [4-in-1].

Zo nodig worden de afbeeldingen gedraaid.

(2) Selecteer de lay-out.

Selecteer de volgorde waarin de originelen worden geordend op de kopie.

Aantal pagina's	Lay-out
2-in-1	
4-in-1	

De pijlen in bovenstaand diagram geven aan hoe de afbeeldingen zijn geordend.

(3) Selecteer de rand.

U kunt selecteren: ononderbroken lijnen, stippellijnen of geen lijnen.

(4) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

4

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het kopiëren begint.

Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de glasplaat gebruikt. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde toets [START] die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] ( ).

Als u de functie multishot gebruikt wordt automatisch de juiste kopieerfactor ingesteld op basis van origineelformaat, papierformaat en het aantal originelen dat u wilt kopiëren op één vel. De minimale verkleinfactor is 25%. Op grond van het origineelformaat, papierformaat en het geselecteerde aantal origineelpagina's moet de kopieerfactor misschien kleiner zijn dan 25%. Wanneer in dat geval wordt gekopieerd op 25%, wordt mogelijk een deel van de originele afbeeldingen afgesneden.

Als u een instelling multishot wilt annuleren...

Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

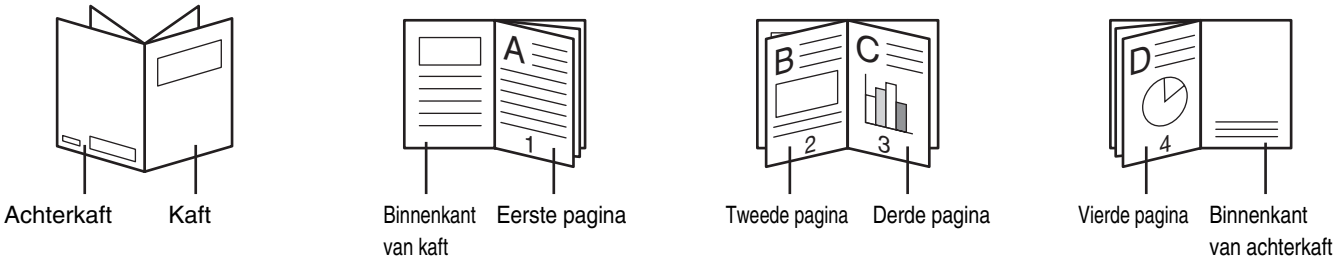
Inhoudsopgave

EEN BOEKJE KOPIËREN (boekkopie)

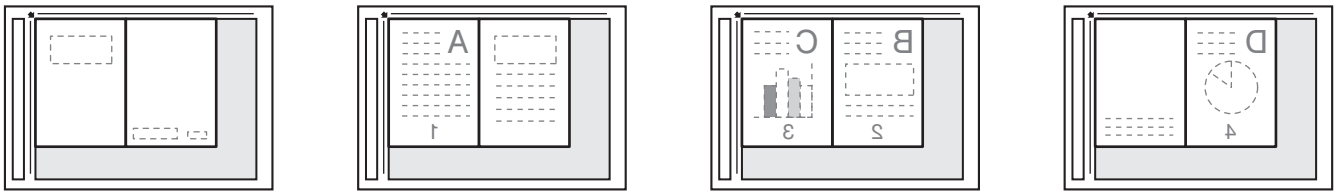
Met deze functie maakt u een kopie van de twee naast elkaar liggende pagina's van een open boek of ander ingebonden document.
Met deze functie maakt u kopieën die u op de middellijn kunt vouwen om een boekje te maken.
Deze functie is handig om kopieën te combineren tot een aantrekkelijk boekje of brochure.

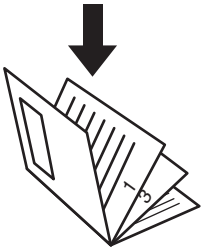
Hoe u het origineel plaatst

Originelen



Plaats het origineel





De kopieën hebben dezelfde lay-out als het origineel.

1 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

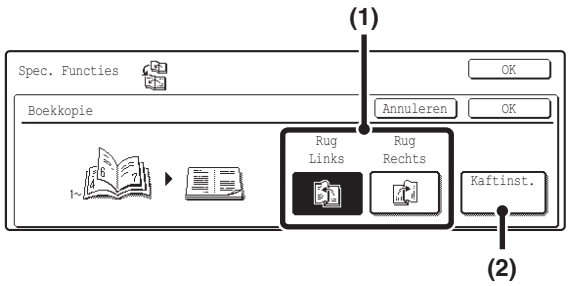
(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de toets [Boekkopie].

☞ Menu voor speciale functies (Tweede scherm) (pagina 2-42)

Inhoudsopgave

2



Selecteer de inbindkopie kopieerinstellingen.

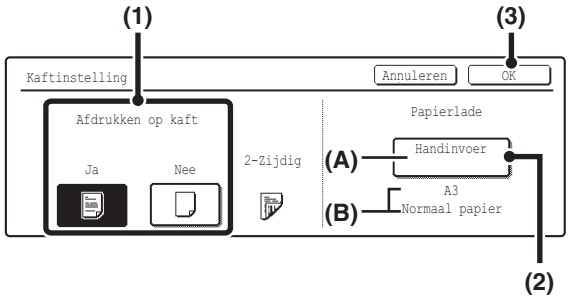
(1) Selecteer de inbindpositie ([Rug Links] of [Rug Rechts]).

(2) Druk op de toets [Kaftinstelling] om een kaft in te voegen.

Als u geen kaft toevoegt, gaat u door met stap 4.

U kunt geen kaftinstellingen selecteren als het invoegen van kaften en insteekvellen is uitgeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder).

3



Selecteer de instellingen voor de kaft.

(1) Als u wilt kopiëren op de kaft, drukt u op de toets [Ja]. Druk anders op de toets [Nee].

(2) Selecteer de papiereninstellingen voor de kaft.

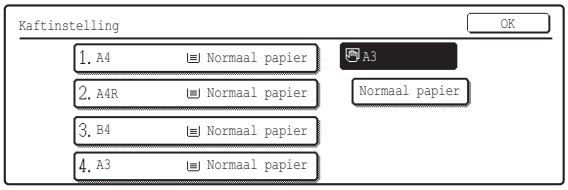
(A) De momenteel geselecteerde papierlade voor de kaft wordt weergegeven.

(B) Het formaat en de papiersoort in de momenteel geselecteerde lade worden weergegeven.

In het voorbeeldscherm bevindt zich normaal papier van formaat A3 (11" x 17") in de handinvoerlade.

Als u de papierlade voor de kaft wilt wijzigen, drukt u op de toets "Papierlade".

Als u op de toets "Papierlade" drukt, verschijnt het scherm om de lade te kiezen. Selecteer de gewenste papierlade in het ladekeuzescherm en druk op [OK].

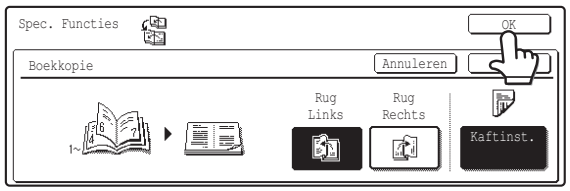


(3) Druk op de toets [OK].

Als op de kaft wordt gekopieerd, kunt u geen etikettenvellen, transparanten en tabpapier gebruiken.

Als u kaftinstellingen wilt annuleren...
Druk op [Annuleren].

4

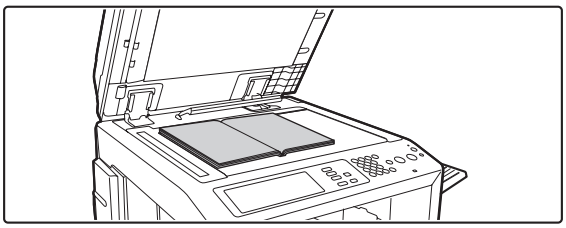


Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

Inhoudsopgave

5



Plaats het origineel met de voorzijde naar onderen op de glasplaat.

Plaats de geopende voor- en achterkaft met de bedrukte zijde omlaag.

6

Druk op [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT] om het eerste origineel te scannen.

Het scannen begint.
Scan de resterende origineelpagina's in onderstaande volgorde:
Geopende binnenkant van voorkaft en eerste pagina
Geopende tweede en derde pagina
.
.
.
Geopende laatste pagina en binnenkant van achterkaft

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊗).

7

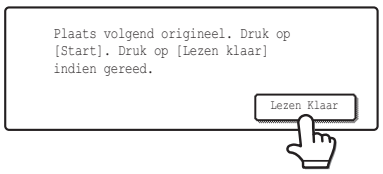
Plaats het volgende paar geopende pagina's en druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Herhaal deze stap totdat u alle origineelpagina's hebt gescand.
Gebruik dezelfde toets [START] die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊗).

Inhoudsopgave

8



Druk op [Lezen Klaar].

Het kopiëren begint.

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘).

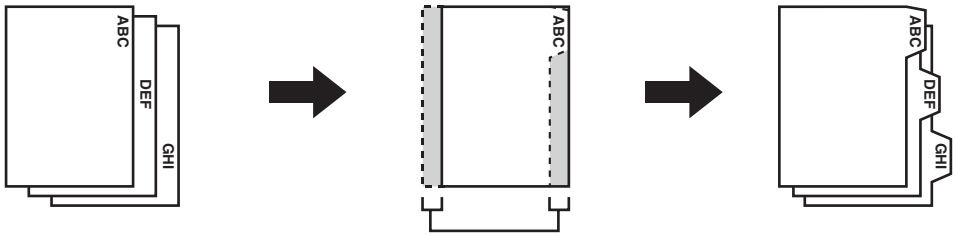
- Er worden vier origineelpagina's gekopieerd op elk vel papier. Als het totaal aantal originelen geen veelvoud van vier is, worden aan het eind automatisch blanco pagina's toegevoegd.
- Als u boekkopie selecteert, wordt automatisch 2-zijdig kopiëren geselecteerd. Wanneer u instellingen selecteert die 2-zijdig kopiëren verhinderen, kunt u de functie boekkopie niet gebruiken.

Als u boekkopie wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 2.

Inhoudsopgave

OPSCHRIFTEN KOPIËREN OP TABBLADEN (tabkopie)

U kunt opschriften kopiëren op de tabs van tabbladen. Maak de juiste originelen voor de opschriften.
Tabkopie is mogelijk via de handinvoerlade.

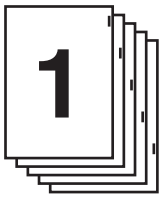
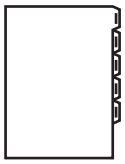
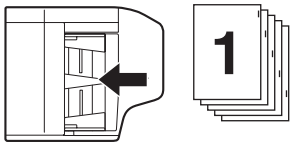
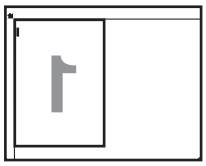
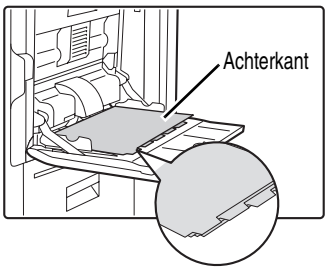


Maak originelen die overeenkomen met de posities van de tabs.

De afbeelding wordt verschoven door de breedte van de tab

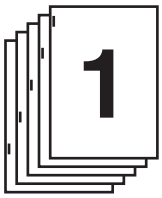
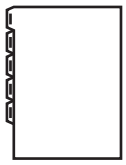
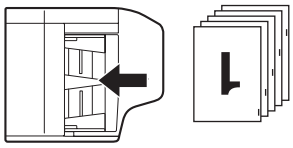
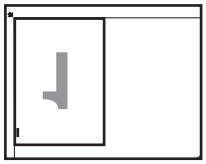
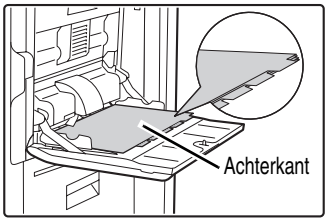
VERHOUDING TUSSEN ORIGINELEN EN HET TABPAPIER

Tabkopie maken met rug links

Originelen	De originelen plaatsen	Tabpapier laden
Originelen  Eindafbeelding 	• Lade origineelinvoer  Plaats de originelen zo dat de kant zonder tab eerst wordt ingevoerd. • Glasplaat  Plaats het vel zo dat de kant met de tabtekst zich links bevindt.	 Laad het tabpapier zo dat de tab van het eerste vel in uw richting wijst.

Inhoudsopgave

Tabkopie maken met rug rechts

Originelen	De originelen plaatsen	Tabpapier laden
Originelen  Eindafbeelding 	• Lade origineelinvoer  Plaats de originelen zo dat de kant zonder tab eerst wordt ingevoerd. • Glasplaat  Plaats het vel zo dat de kant met de tabtekst zich links bevindt.	 Laad het tabpapier zo dat de tab van het eerste vel van u af wijst.

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

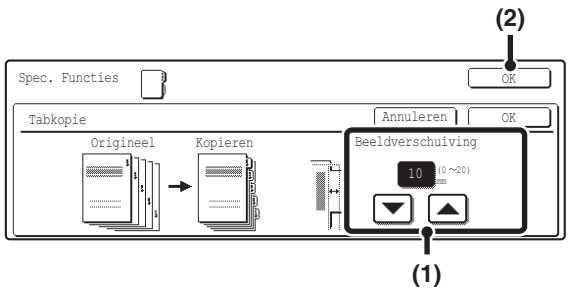
(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toetsen [▼][▲] om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de toets [Tabkopie].

☞ Menu voor speciale functies (Tweede scherm) (pagina 2-42)

3 Stel de tabbreedte in.



(1) Stel de breedte van de beeldverschuiving (tabbreedte) in met de toetsen [▼][▲].

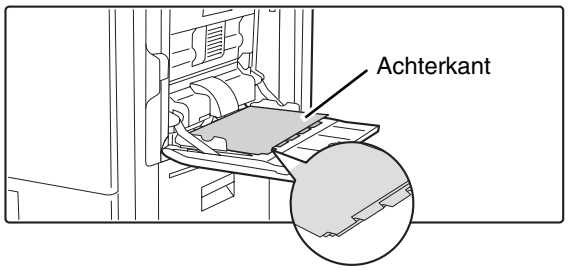
Er kan 0 mm tot 20 mm (0" tot 5/8") worden ingevoerd. Het is ook mogelijk om direct op een cijferweergavetoets te drukken om een getal met de cijfertoetsen te wijzigen.

(2) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

Inhoudsopgave

4



Tabpapier laden.

Plaats het papier met de afdrukzijde naar beneden als u de handinvoer gebruikt.
Plaats het papier zo dat de kanten met de tabs het laatst worden ingevoerd.
Configureer na het laden van het tabpapier de instellingen voor handinvoer zoals wordt uitgelegd in "KOPIEËN MAKEN MET DE HANDINVOER" (pagina 2-38).

De breedte van het tabpapier kan net zo breed zijn als A4-breedte (210mm) plus 20mm (of 8-1/2"x11" papier (8-1/2") plus 5/8").

5

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het kopiëren begint.
Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde toets [START] die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘).

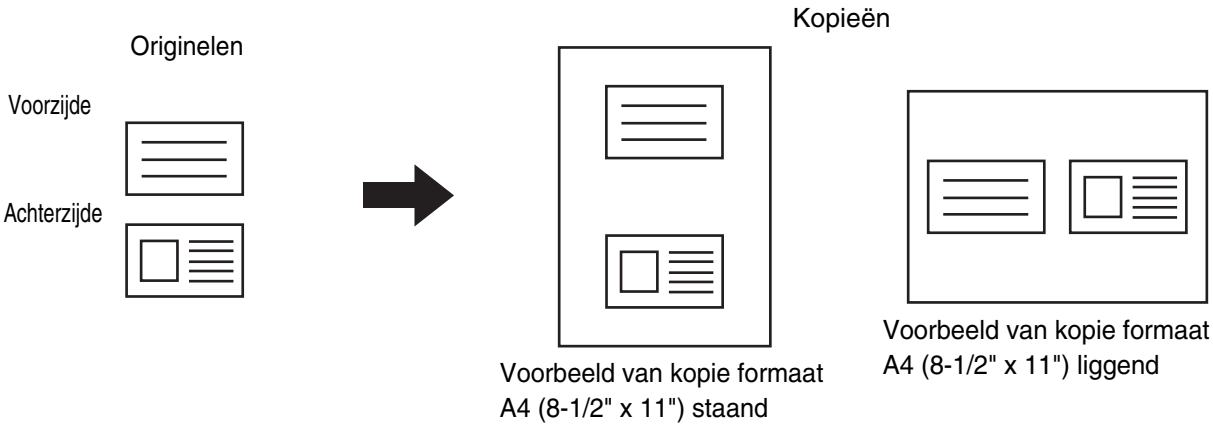
Als u tabkopie wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

Systeeminstellingen (Beheerder): Begininstelling Tabkopie
U kunt de standaardinstelling voor beeldverschuiving instellen tussen 0 mm en 20 mm (0" en 5/8"). De fabrieksinstelling is "10 mm (1/2")".

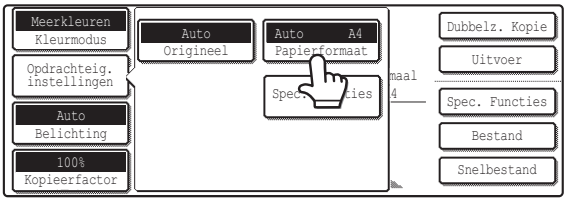
Inhoudsopgave

BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART KOPIËREN OP ÉÉN VEL PAPIER (Kaart Formaat)

Wanneer u een kaart kopieert, kunt u met deze functie de voor- en achterkant samen kopiëren op één vel papier. Deze functie is handig om kopieën te maken ter identificatie en om papier te sparen.



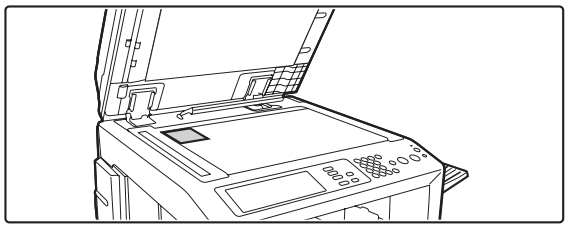
1



Selecteer het papier dat u wilt gebruiken voor Kaart Formaat.

Selecteer het papier zoals wordt uitgelegd in "PAPIERLADEN" (pagina 2-11).

2



Plaats het origineel met de voorzijde naar onderen op de glasplaat.

3

Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

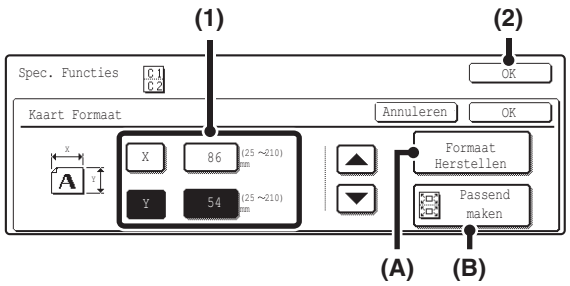
(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de toets [Kaart Formaat].

☞ Menu voor speciale functies (Tweede scherm) (pagina 2-42)

4



Selecteer instellingen Kaart Formaat.

(1) Voer het formaat van het origineel in.

Terwijl de toets [X] is gemarkeerd, voert u de horizontale afmeting (X) van het origineel in met de toetsen [▼][▲]. Druk op de toets [Y] en voer de verticale afmeting (Y) van het origineel in met de toetsen [▼][▲].
Het is ook mogelijk om direct op een cijferweergavetoets te drukken om een getal met de cijfertoetsen te wijzigen.

(A) Door te drukken op de toets [Formaat Herstellen] kunt u de horizontale en verticale afmetingen herstellen naar de waarden die zijn ingesteld in "Kaart Formaat-Instellingen" in de systeeminstellingen (beheerder).

(B) Als u op basis van het opgegeven origineelformaat de afbeeldingen wilt vergroten of verkleinen zodat ze op het papier passen, drukt u op de toets [Passend maken].

(2) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie. Controleer of de opgegeven afmetingen verschijnen in de toets [Origineel].

5

Druk op [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT] om de voorzijde van de kaart te scannen.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

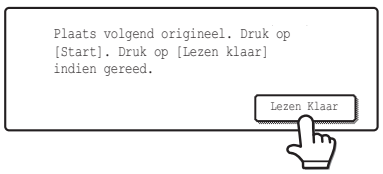
6

Draai de kaart om en druk op [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT] om de achterzijde van de kaart te scannen.

Gebruik dezelfde toets [START] als voor de voorkant van de kaart.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

7



Druk op [Lezen Klaar].

Het kopiëren begint.

Als u het kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Inhoudsopgave

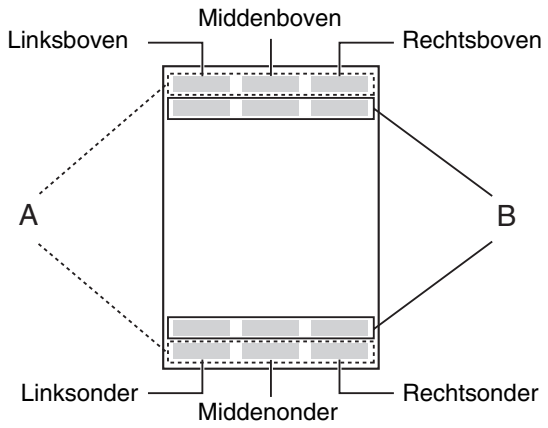
- U moet het origineel op de glasplaat plaatsen.
- U kunt alleen kopiëren op papier van standaardformaat.
- X-y zoom kunt u niet gebruiken wanneer u deze functie gebruikt.
- U kunt de afbeelding niet draaien wanneer u deze functie gebruikt.

Kaart Formaat annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

Systeeminstellingen (Beheerder): Kaart Formaat-Instellingen
Met deze toets stelt u de waarden in waarnaar het formaat wordt hersteld wanneer u op de toets [Formaat Herstellen] drukt. 25 mm tot 210mm (1" tot 8-1/2") is het bereik voor zowel de horizontale als de verticale afmetingen.
De standaardfabrieksinstellingen zijn 86 mm (3-3/8") voor X (de breedte) en 54 mm (2-1/8") voor Y (de hoogte).

DE DATUM OF EEN STEMPEL AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Stempel)

Met deze functie drukt u de datum, een stempel, het paginanummer of tekst af op kopieën.
Er zijn zes afdrukposities beschikbaar: linksboven, middenboven, rechtsboven, linksonder, middenonder en rechtsonder.
De afdrukposities worden gescheiden in gebieden voor de datum, het paginanummer en tekst (A hieronder) en gebieden die worden gebruikt voor een stempel (B hieronder).



Stempel	Afdruk-gebied	Maximum aantal posities
Datum	A	Slechts één positie
Stempel	B	Zes posities
Pagina Nummering	A	Slechts één positie
Tekst	A	Zes posities

- Wanneer de geselecteerde stempelinhoud van een positie overlapt met de inhoud van een andere positie, wordt er voorkeur gegeven in de volgende volgorde: rechterkant, linkerkant, midden. Materiaal dat door overlapping verborgen is, wordt niet afgedrukt.
- Tekst wordt afgedrukt op vooraf ingestelde grootte, ongeacht de instelling voor kopieerfactor of papierformaat.
- Tekst wordt afgedrukt op de vooraf ingestelde belichting ongeacht de belichtinginstelling.
- Naargelang het formaat papier wordt een gedeelte van de afgedrukte inhoud mogelijk afgesneden of verschoven.

Gebruik in combinatie met andere speciale functies

Als u het Stempel gebruikt in combinatie met de volgende speciale functies, worden de speciale functies toegepast op de stempelinhoud.

Spec. Functies	Afdrukken
Kantlijn Verschuiving	De stempelinhoud wordt samen met de afbeelding verschoven over dezelfde afstand als de kantlijn.
Tabkopie Centreren	In tegenstelling tot een afbeelding die verschuift, wordt de afbeelding afgedrukt op de positie die in de stempel wordt ingesteld.
Dubbelz. Kopie Kaart Formaat	De stempel wordt op elk kopievel afgedrukt.
Multishot	De afdrukinhoud wordt op elke origineelpagina afgedrukt.
Inbindkopie Boekkopie	De stempel wordt afgedrukt op elke pagina van de inbindkopie of het boekje dat u maakt.
Kaften/Insteekvellen	Met de stempelinstellingen selecteert u of het item al dan niet wordt afgedrukt op ingevoegde kaften en insteekvellen.

Inhoudsopgave

ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL

Volg de onderstaande stappen om stempelinstellingen te selecteren.

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

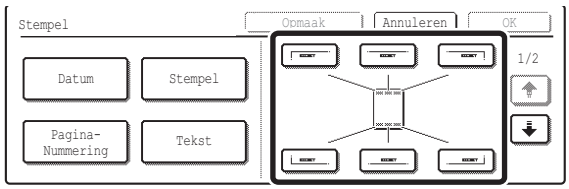
(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de toets [Stempel].

☞ Menu voor speciale functies (Derde scherm) (pagina 2-42)

3



Selecteer de afdrukpositie.

U kunt kiezen uit zes posities: linksboven, middenboven, rechtsboven, linksonder, middenonder en rechtsonder.
U kunt deze stap ook overslaan en direct verdergaan met de volgende stap. In dat geval zullen de stempelitems worden afgedrukt in de volgende posities:

Datum: Rechtsboven **Stempel:** Linksboven
Paginanummer: Middenonder **Tekst:** Linksboven

Afdrukposities

De toetsen die de afdrukposities aangeven, verschijnen als volgt naargelang de instellingen.

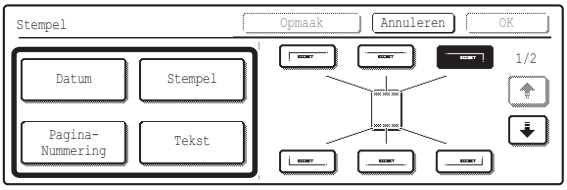
	Niet geselecteerd, stempelinstelling is niet geselecteerd.
	Geselecteerd tijdens het selecteren van de stempelinstelling.
	Niet beschikbaar, stempelinstelling is al toegewezen.

Bovenstaande toets is voor linksboven. Afhankelijk van de positie van de toets varieert het verschijnen van elke toets.

- U kunt "Datum" en "Pagina-Nummering" niet selecteren op meerdere posities. Als u op de toets [Datum] of de toets [Pagina-Nummering] drukt wanneer "Datum" of "Pagina-Nummering" al is geselecteerd voor een positie, verschijnt er een boodschap met de vraag of u dat item naar de geselecteerde positie wilt verplaatsen. Als u het item wilt verplaatsen, drukt u op de toets [Ja]. Druk anders op de toets [Nee].
- Er verschijnt een bericht wanneer u "Datum" ,"Tekst" of "Pagina-Nummering" op een positie probeert in de stellen waar een van deze items al is ingesteld. Druk op [Ja] om het eerder geselecteerde item te veranderen in een nieuw item. Druk op [Nee] als u het vorige item wilt houden.

Inhoudsopgave

4



Selecteer Stempel.

Lees de volgende secties voor meer gedetailleerde informatie over alle stempelitems:

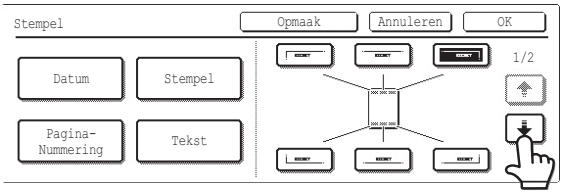
Datum: DATUM TOEVOEGEN AAN KOPIEËN (Datum) (pagina 2-87)

Stempel: KOPIEËN STEMPELEN (Stempel) (pagina 2-89)

Pagina-Nummering: PAGINANUMMERS AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Paginanummering) (pagina 2-91)

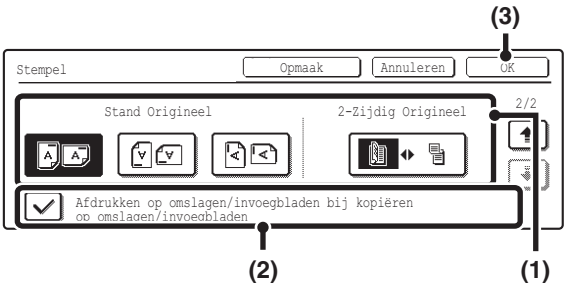
Tekst: TEKST AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Tekst) (pagina 2-95)

5



Druk u op de toets [↓] wanneer u klaar bent met het selecteren van stempelinstellingen.

6



Selecteer instellingen voor de originelen en kaften/insteekvellen.

(1) Druk op de toets [Stand Origineel] en geef de stand van het geplaatste origineel op.

Als u tweezijdige originelen hebt geplaatst, drukt u op de toets [2-Zijdig Origineel] en geeft u de inbindpositie (boekje of schrijfblok) van de originelen op.

(2) Stempelinstellingen voor kaften/insteekvellen selecteren.

Druk op het selectievakje om het vinkje ☐ te verwijderen als u het stempelitem niet op kaften/insteekvellen wilt afdrukken.

(3) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie. Druk op de toets [Opmaak] om een stempelpositie te bewerken of een stempelitem te wissen.

☞ STEMPELLAY-OUT CONTROLEREN (Lay-out) (pagina 2-98)

- Wanneer kopiëren op kaften/insteekvellen niet is geselecteerd, wordt er niet afgedrukt, ook al staat er een vinkje.
- U kunt deze instelling niet selecteren als kaften en insteekvellen is uitgeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder).

Inhoudsopgave

7 Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het kopiëren begint.
Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde [START]-toets die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)

- Als u afdrukken in kleur hebt geselecteerd, drukt u op de toets [STARTEN KLEUR]. Ook al hebt u kleur geselecteerd, als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] drukt, wordt de stempel afgedrukt in zwart-wit.
- Als een instelling is geselecteerd voor kleurafdrukken, zal de afdruk als een full colour-afdruk worden gerekend zelfs al is het er een in zwart-wit.

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊗).

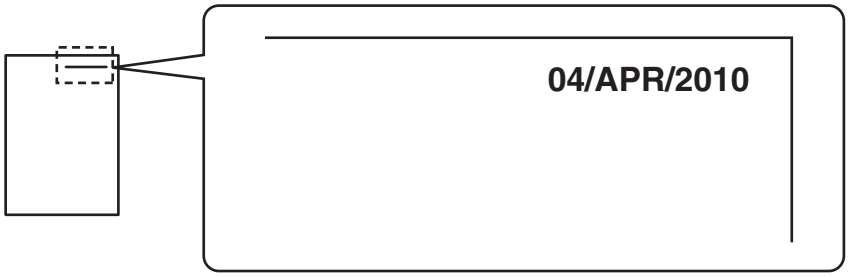
Om Stempel te annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

Inhoudsopgave

DATUM TOEVOEGEN AAN KOPIEËN (Datum)

U kunt de datum afdrukken op kopieen. U kunt de positie van de datum, de kleur, de notatie en pagina (alleen eerste pagina of alle pagina's) selecteren.

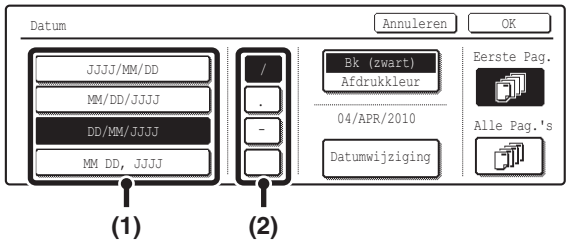
Voorbeeld: 4 april 2010 in de rechterbovenhoek van het papier afdrukken.



1 Druk de toets [Datum] keuzescherm voor de stempel.

Zie stappen 1 tot 4 van "ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL" (pagina 2-84).

2

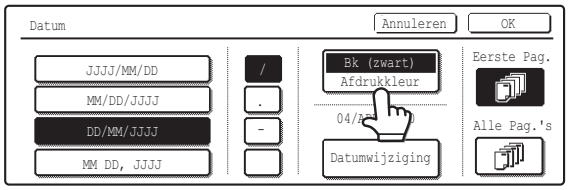


Stel de datumnotatie in.

(1) Druk op de toets van de gewenste datumnotatie.

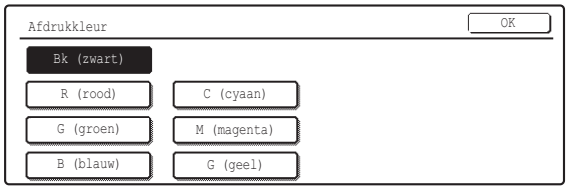
(2) Als u [JJJJ/MM/DD], [MM/DD/JJJJ] of [DD/MM/JJJJ] hebt geselecteerd, drukt u op de toets [/], [.], [-], of [ ] om het scheidingsteken te selecteren.

3



Druk op de toets [Afdrukkleur] en selecteer de afdrukkleur.

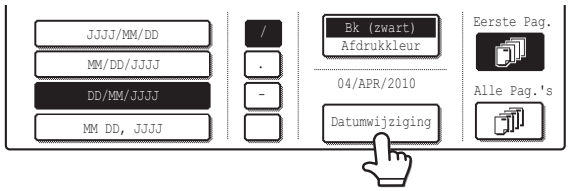
Druk op de gewenste kleur en druk vervolgens op [OK].



- Als u een andere kleur hebt geselecteerd dan [Bk (zwart)], drukt u op de toets [STARTEN KLEUR]. Als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] drukt, wordt de datum afgedrukt in zwart-wit.
- Als de datum in kleur wordt afgedrukt op een zwart-witkopie, wordt de kopie meegeteld in de kleurentelling.

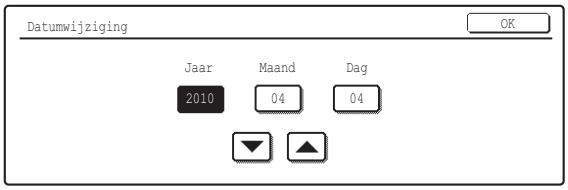
Inhoudsopgave

4



Controleer de weergegeven datum. Als u de datum moet wijzigen, drukt u op de toets [Datumwijziging].

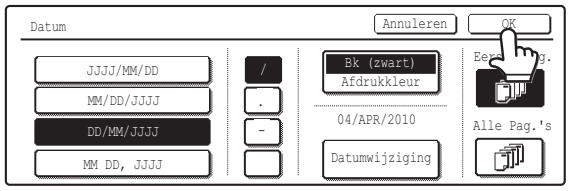
Stel de gewenste datum in en druk op [OK].



Als alternatief voor de toetsen , kunt u de cijferweergavetoets gebruiken om de waarde direct te wijzigen met de cijfertoetsen.

- Als u een datum selecteert die niet bestaat (zoals 30 feb.), is de toets [OK] grijs weergegeven, zodat u deze datum niet kunt invoeren.
- Als u de datum hier wijzigt, wordt de datum in het apparaat dat is ingesteld met "Klok" in de systeeminstellingen niet gewijzigd.

5



Selecteer de pagina's waarop de datum wordt afgedrukt en druk op [OK].

U kunt kiezen uit: alleen op de eerste pagina afdrukken, of afdrukken op alle pagina's.
Ga nadat u op [OK] hebt gedrukt verder vanaf stap 5 van "ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL" (pagina 2-84) om de kopieerprocedure te voltooien.

Als u de instelling voor het afdrukken van de datum wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 2.

Inhoudsopgave

KOPIEËN STEMPELEN (Stempel)

Een tekst als "VERTROUWELIJK" kunt u wit afdrukken op een donkere achtergrond als "stempel" op kopieën.
Voor een stempel kunt u de positie, de kleur, het formaat, de dichtheid en pagina's (alleen eerste pagina of alle pagina's) selecteren.

"VERTROUWELIJK" afdrukken in de linkerbovenhoek van een kopie

U kunt kiezen uit 12 teksten voor het stempel.

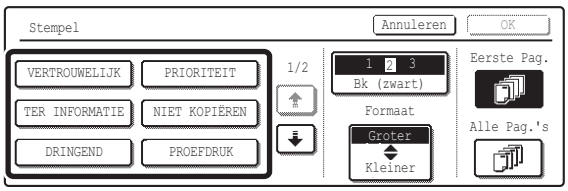
VERTROUWELIJK	PRIORITEIT	VOORLOPIG	DEFINITIEF
TER INFORMATIE	NIET KOPIËREN	BELANGRIJK	KOPIE
DRINGEND	PROEFDRUK	TOPGEHEIM	ANTWOORD AUB

U kunt drie niveaus selecteren voor de dichtheid van de stempelachtergrond.
U kunt uit zeven kleuren kiezen voor de stempelkleur.
U kunt twee stempelformaten selecteren.

1 **Druk de toets [Stempel] in het keuzescherm voor de stempel.**

Zie stappen 1 tot 4 van "ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL" (pagina 2-84).

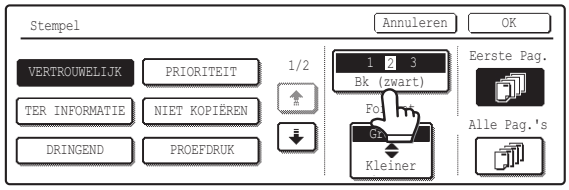
2



Druk op de toets voor het stempel dat u wilt gebruiken.

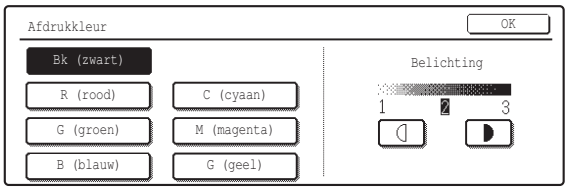
Inhoudsopgave

3



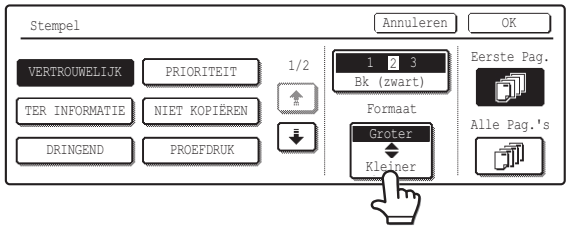
Druk op de toets [Afdrukkleur] en selecteer de kleur en dichtheid.

Selecteer de kleur die u wilt gebruiken.
Als u de geselecteerde kleur donkerder wilt maken, drukt u op de toets [▶]. Als u de geselecteerde kleur lichter wilt maken, drukt u op de toets [◀].
Als u klaar bent met het selecteren, drukt u op [OK].



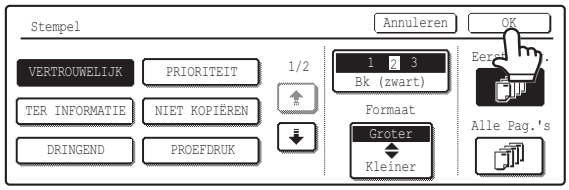
- Als u een andere kleur hebt geselecteerd dan [Bk (zwart)], drukt u op de toets [STARTEN KLEUR]. Als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] drukt, wordt het stempel afgedrukt in zwart-wit.
- Als het stempel in kleur wordt afgedrukt op een zwart-witkopie, wordt de kopie meegeteld in de kleurentelling.

4



Druk op de toets [Groter ▲▼ Kleiner] om het formaat van het stempel te selecteren.

5



Selecteer de pagina's waarop de datum wordt afgedrukt en druk op [OK].

U kunt kiezen uit: alleen op de eerste pagina afdrukken, of afdrukken op alle pagina's.
Ga nadat u op [OK] hebt gedrukt verder vanaf stap 5 van "ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL" (pagina 2-84) om de kopieerprocedure te voltooien.

U kunt de stempeltekst niet bewerken.

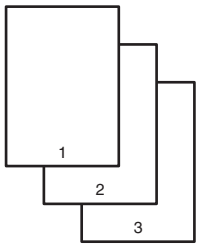
Als u een stempelinstelling wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 2.

Inhoudsopgave

PAGINANUMMERS AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Paginanummering)

U kunt paginanummers afdrukken op kopieën.
U kunt de positie, de kleur, de notatie en een paginanummer selecteren voor paginanummering.

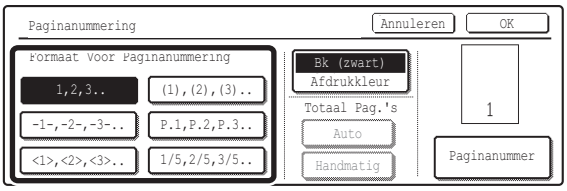
Paginanummer afdrukken middenonder op het papier.



1 Druk de toets [Paginanummering] keuzescherm voor de stempel.

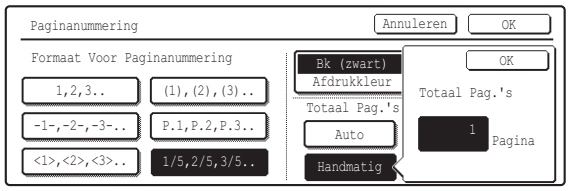
Zie stappen 1 tot 4 van "ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL" (pagina 2-84).

2



Selecteer een notatie voor het paginanummer.

Als u de toets [1/5, 2/5, 3/5] hebt geselecteerd,
wordt "Paginanummer / totaal pag.'s" afgedrukt. Standaard is "Auto" geselecteerd voor het totaal aantal pagina's. Dat wil zeggen dat het aantal gescande origineelpagina's automatisch wordt ingesteld als het totaal aantal pagina's. Als u het totaal aantal pagina's handmatig moet instellen, bijvoorbeeld wanneer een groot aantal originelen in sets wordt verdeeld om te scannen, drukt u op de toets [Handmatig] om het invoerscherm voor het totaal aantal pagina's weer te geven.

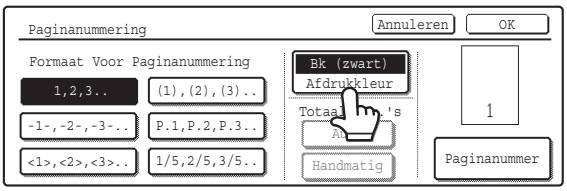


Voer het totaal aantal pagina's (1 tot 999) in met de cijfertoetsen en druk op [OK].
U kunt op de toets [WISSEN] (Ⓒ) drukken om de standaardinstelling van het geselecteerde item te herstellen. Als u een fout hebt gemaakt, drukt u op de toets [WISSEN] (Ⓒ) en voert u het juiste nummer in.

- Als u 2-zijdig kopieert, is het totaal aantal pagina's het totaal aantal zijden van het papier. Als de eindpagina blanco is, wordt deze niet geteld. Als u een achterkaft toevoegt en het selectievakje [Achterblad Tellen] is geselecteerd ☑, wordt de eindpagina ook meegeteld. (Zie stap 7.)
- In combinatie met de functies "Dubbelz. Kopie", "Multishot", of "Kaart Formaat" is het aantal zijden waarop wordt gekopieerd gelijk aan het totaal aantal pagina's.
- In combinatie met de functies "Inbindkopie" of "Boekkopie" is het totaal aantal pagina's in de inbindkopie of het boekje dat u maakt gelijk aan het totaal aantal pagina's.

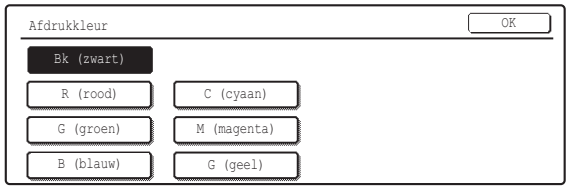
Inhoudsopgave

3



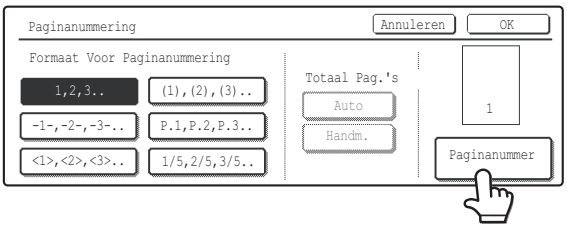
Druk op de toets [Afdrukkleur].

Selecteer de kleur die u wilt gebruiken.
Als u klaar bent met het selecteren, drukt u op [OK].



- Als u een andere kleur hebt geselecteerd dan [Bk (zwart)], drukt u op de toets [STARTEN KLEUR]. Als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] drukt, worden de paginanummers afgedrukt in zwart-wit.
- Als de paginanummers in kleur worden afgedrukt op een zwart-witkopie, worden de kopieën meegeteld in de kleurentelling.

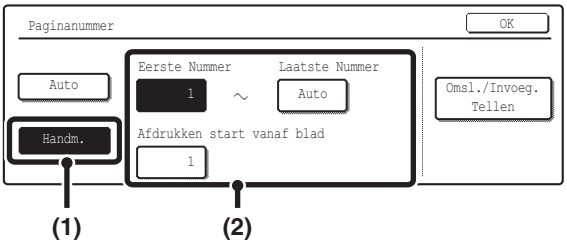
4



Als u uw paginanummeringsinstelling wilt configureren, drukt u op de toets [Paginanummer].

Als u geen paginanummeringsinstellingen hoeft te configureren, ga dan naar de stap 9.

5



Selecteer paginanummerinstellingen.

(1) Druk op [Handmatig].

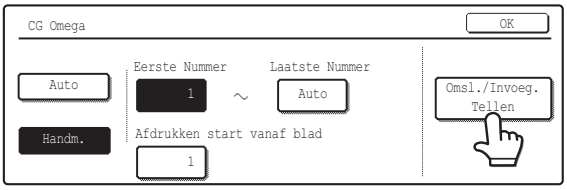
(2) Stel het eerste nummer, het laatste nummer en het nummer "Afdrukken start vanaf blad" in.

Druk op elke toets en geef een nummer op met de cijfertoetsen (1 tot 999).
U kunt op de toets [WISSEN] (Ⓒ) drukken om de standaardinstelling van het geselecteerde item te herstellen. Als u een fout hebt gemaakt, drukt u op de toets [WISSEN] (Ⓒ) en voert u het juiste nummer in.

- U kunt geen lager "Laatste Nummer" instellen dan het "Eerste nummer".
- Het "Laatste Nummer" is standaard ingesteld op "Auto". Dat wil zeggen dat paginanummers automatisch worden afgedrukt t/m de laatste pagina op basis van de instellingen "Eerste Nummer" en "Afdrukken start vanaf blad".
- Als het "Laatste Nummer" is ingesteld op een kleiner aantal dan het "Totaal Pag.'s", worden geen paginanummers afgedrukt op pagina's na de pagina die is ingesteld als "Laatste Nummer".
- "Afdrukken start vanaf blad" wordt gebruikt om het paginanummer in de stellen vanwaar u wilt beginnen met het afdrukken van de paginanummers. Als bijvoorbeeld "3" wordt ingesteld en u maakt een 1-zijdige kopie, worden de paginanummers afgedrukt vanaf de derde kopie (het derde origineel). Bij 2-zijdig kopiëren, wordt gestart met het afdrukken van de paginanummers op de voorzijde van de tweede kopie (de derde pagina van de originelen).

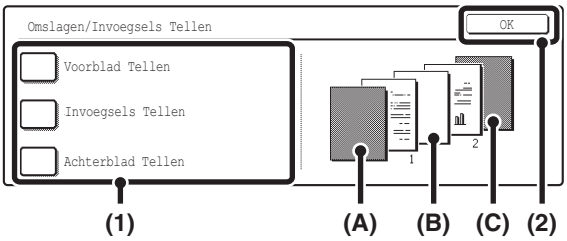
Inhoudsopgave

6



Als u kaften/insteekvellen invoegt, drukt u op de toets [Omsl./Invoeg. Tellen] als u de kaften/insteekvellen wilt meetellen in de paginanummers en deze wilt afdrukken op de kaften/insteekvellen.

7

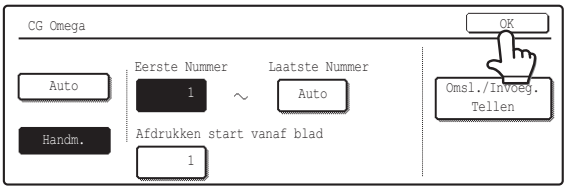


Druk op elk item dat u wilt meetellen in de paginanummers, zodat een vinkje verschijnt ☑. Druk vervolgens op de toets [OK].

Items met een vinkje ☑ worden weergegeven in de afdrukafbeelding rechts op het scherm.
(A): Afbeelding voorkaft
(B): Afbeelding insteekvel
(C): Afbeelding achterkaft

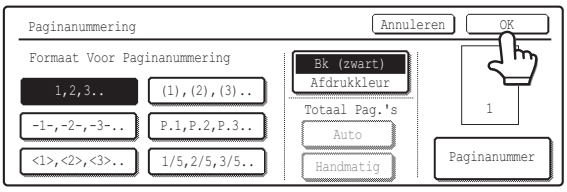
- Wanneer de selectievakjes zijn geselecteerd ☑, wordt elk ingevoegd vel papier (voorkaft of achterkaft) gerekend als één pagina bij 1-zijdig kopiëren of twee pagina's bij 2-zijdig kopiëren. Maar wanneer de hoofdvellen 1-zijdige kopieën zijn en de insteekvellen 2-zijdig, wordt elk hoofdvel geteld als één pagina en elk insteekvel als twee pagina's.
- Paginanummers worden afgedrukt op kaften/insteekvellen als de kaften/insteekvellen worden geteld en als daarop wordt gekopieerd.

8



Druk op de toets [OK].

9



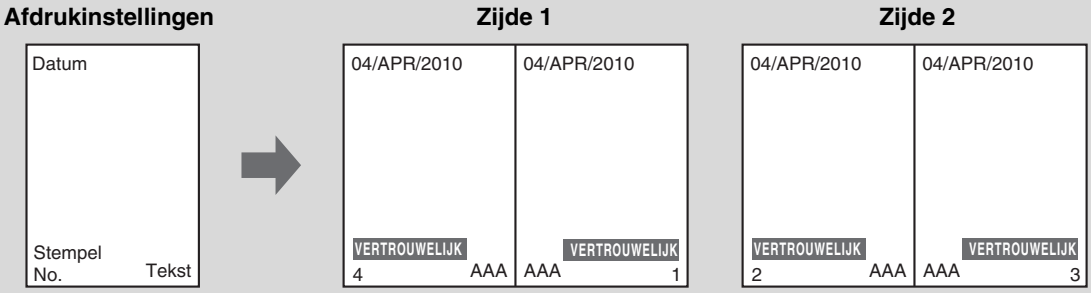
Druk op de toets [OK].

Ga nadat u op [OK] hebt gedrukt verder vanaf stap 5 van "ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL" (pagina 2-84) om de kopieerprocedure te voltooien.

Inhoudsopgave

- Als Paginanummering is geselecteerd, kunt u niet kopiëren met de groepfunctie. De functie verandert automatisch in sorteerfunctie.
- Als de afdrukpositie van het paginanummer is ingesteld op de rechts of links, en u gebruikt inbindkopie of boekkopie, wordt de afdrukpositie gewijzigd, zodat de paginanummers altijd verschijnen op de buitenkant van elke geopende pagina (de linker- en rechterkant van de geopende pagina's). Als een stempel is ingesteld op een gebied waar paginanummering is ingesteld, verandert de positie van het stempel op dezelfde manier als het paginanummer. Als er nog een stempelitem wordt ingesteld in deze gewijzigde positie, worden de paginanummers met dit Stempelitem verwisseld. Een stempelitem in een positie die niet wordt beïnvloed door de veranderende paginanummerpositie, wordt afgedrukt in de oorspronkelijk ingestelde positie.

  Voorbeeld: Als u vier pagina's kopieert met inbindkopie en de paginanummernotatie is "1, 2, 3...", krijgt u het volgende resultaat: In dit voorbeeld is het paginanummer ingesteld onder aan de pagina, en de datum bovenaan. De datum wordt dus niet verplaatst.



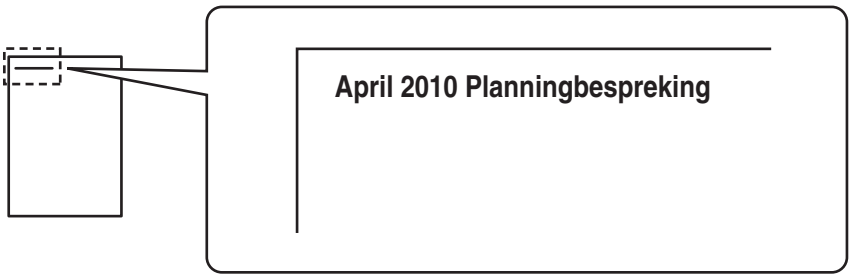
Als u de instelling paginanummering wilt annuleren…
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 2.

Inhoudsopgave

TEKST AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Tekst)

U kunt ingevoerde tekst afdrukken op kopieën. U kunt maximaal 30 veel gebruikte tekstreeksen opslaan.

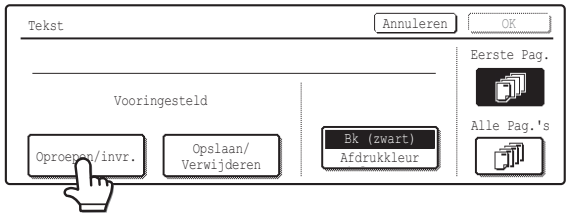
Voorbeeld: "April 2010 Planningbespreking" afdrukken linksboven op het papier



1 Druk de toets [Tekst] keuzescherm voor de stempel.

Zie stappen 1 tot 4 van "ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL" (pagina 2-84).

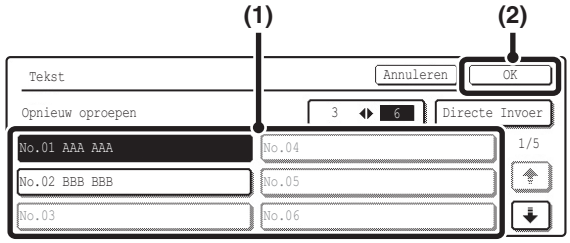
2 Druk op de toets [Oproepen/invr.].



Als u een tekstreeks wilt opslaan of wissen, drukt u op de toets [Opslaan/Verwijderen].

☞ Tekstreeksen opslaan, bewerken en wissen (pagina 2-97)

3 Geef de tekst op die u wilt afdrukken.



(1) Druk op de tekstreeks die u wilt selecteren.

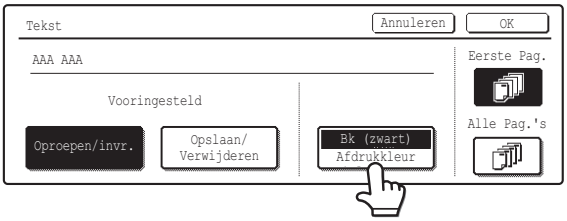
Met de toets [3 ◆▶ 6] kunt u het aantal toetsen dat in het scherm wordt weergegeven wisselen tussen 3 en 6. Als u een scherm van vijf items selecteert, verschijnt de hele tekstreeks in elke toets.

Door te drukken op de toets [Directe Invoer] opent u het tekstinvoerscherm. Als u alle tekens hebt ingevoerd, drukt u op [OK].

(2) Druk op de toets [OK].

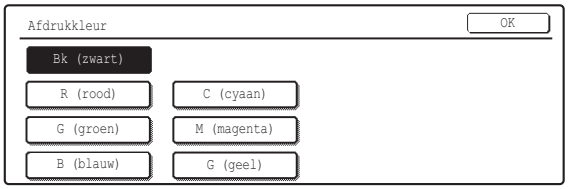
Inhoudsopgave

4



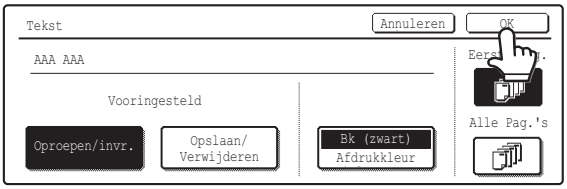
Druk op de toets [Afdrukkleur].

Selecteer de kleur die u wilt gebruiken. Als u klaar bent met het selecteren, drukt u op [OK].



- Als u een andere kleur hebt geselecteerd dan [Bk (zwart)], drukt u op de toets [STARTEN KLEUR]. Als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] drukt, worden de paginanummers afgedrukt in zwart-wit.
- Als de tekst in kleur wordt afgedrukt op zwart-witkopieën, worden de kopieën meegeteld in de kleurentelling.

5



Selecteer de pagina's waarop afgedrukt moet worden en druk op [OK].

U kunt kiezen uit: alleen op de eerste pagina afdrukken, of afdrukken op alle pagina's.
Ga nadat u op [OK] hebt gedrukt verder vanaf stap 5 van "ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL" (pagina 2-84) om de kopieerprocedure te voltooien.

U kunt tekstinstellingen ook configureren in de webpagina's. Klik op [Toepassingsinstellingen], [Kopieerinstellingen] en vervolgens op [Tekstinstellingen (Stempel)] in het webpaginamenu.

Als u het stempel in een tekstinstelling wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 2.

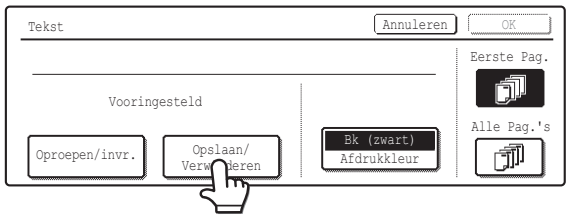
Inhoudsopgave

Tekstreeksen opslaan, bewerken en wissen

1 Druk de toets [Tekst] keuzescherm voor de stempel.

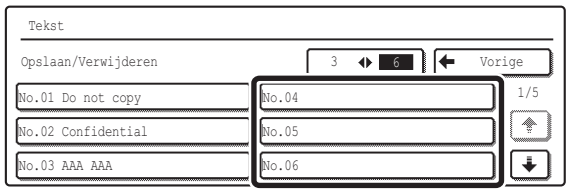
Zie stappen 1 tot 4 van "ALGEMENE PROCEDURE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEMPEL" (pagina 2-84).

2



Druk op de toets [Opslaan/Verwijderen].

3



Een tekstreeks opslaan of een opgeslagen tekstreeks bewerken/verwijderen.

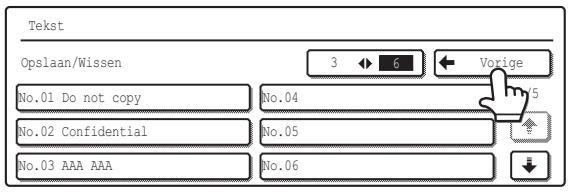
- Als u een tekstreeks wilt opslaan, drukt u op een toets waaronder geen tekst is opgeslagen. Er verschijnt een tekstinvoerscherm. De bestandsnaam mag maximaal 50 tekens lang zijn. Als u klaar bent met het invoeren van de tekst, drukt u op [OK]. Het tekstinvoerscherm wordt gesloten.
- Voor het bewerken en verwijderen van een tekstreeks, volgt u de aanwijzingen hieronder.

Om een tekstreeks te bewerken of te wissen...

- Als u op de toets met de tekstreeks drukt, verschijnt het onderstaande scherm. Als u op de toets [Wijzigen] drukt, verschijnt een tekstinvoerscherm. De opgeslagen tekstreeks verschijnt in het tekstinvoerscherm. Bewerk de tekst. Als u klaar bent met het invoeren van de tekst, drukt u op [OK]. Het tekstinvoerscherm wordt gesloten.
- Wanneer u op de toets [Wissen] drukt, wordt de opgeslagen tekst gewist.

- U kunt tekstinstellingen ook configureren in de webpagina's. Klik op [Toepassingsinstellingen], [Kopieerinstellingen] en vervolgens op [Tekstinstellingen (Stempel)] in het webpaginamenu.

4



Druk op de toets [Vorige].

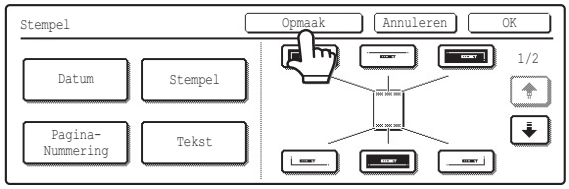
U keert terug naar het scherm van stap 2.
Ga om te kopiëren met behulp van een opgeslagen tekstreeks verder vanaf stap 2 van "TEKST AFDRUKKEN OP KOPIEËN (Tekst)" (pagina 2-95).

Inhoudsopgave

STEMPELLAY-OUT CONTROLEREN (Lay-out)

Nadat de stempelitems zijn geselecteerd kunt u de afdruklay-out controleren, de afdrukpositie wijzigen en stempelitems wissen.

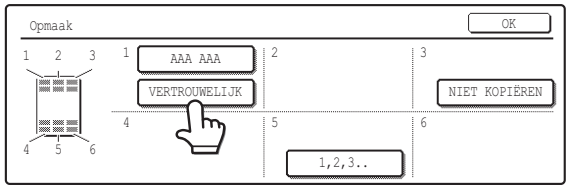
1



Druk op de toets [Opmaak].

U kunt alleen op de toets [Opmaak] drukken als stempelitems zijn geselecteerd.

2



Is de lay-out juist, dan drukt u op [OK].

Druk op de toets van het stempelitem dat u wilt wissen of waarvan u de positie wilt wijzigen.

In elke toets worden maximaal 14 tekens weergegeven.

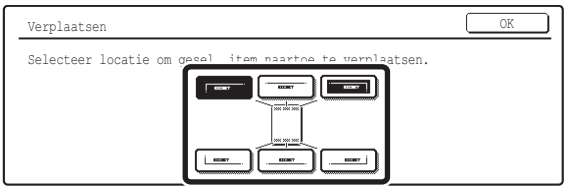
3

Als u de positie van een item wilt wijzigen, drukt u op de toets [Verplaatsen]. Als u het item wilt wissen, drukt u op de toets [Wissen].

- Als u op de toets [Verplaatsen] drukt, verschijnt een scherm om de doelpositie te selecteren.
- Als u op de toets [Wissen] drukt, wordt het item gewist. (Ga naar stap 6).

Inhoudsopgave

4



Druk op de toets van de gewenste doelpositie.

De positietoets waarop u hebt gedrukt, wordt gemarkeerd en de afdrukpositie verandert.

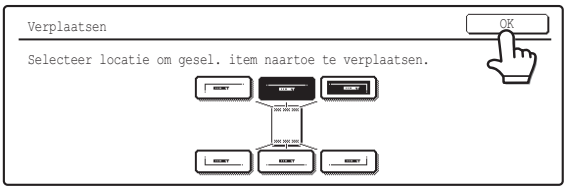
De toetsen die de afdrukposities aangeven, verschijnen als volgt naargelang de instellingen.

	Niet geselecteerd, stempelinstelling is niet geselecteerd.
	Geselecteerd tijdens het selecteren van de stempelinstelling.
	Niet beschikbaar, stempelinstelling is al toegewezen.

Bovenstaande toets is voor linksboven. Afhankelijk van de positie van de toets varieert het verschijnen van elke toets.

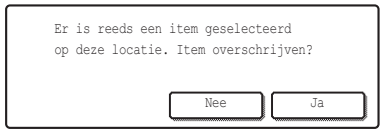
Als u de positie van het geselecteerde stempelitem wilt verwisselen met de positie van een ander stempelitem, verplaatst u een van de items tijdelijk naar een niet-bezette positie. Vervolgens verwisselt u de stempelposities.

5

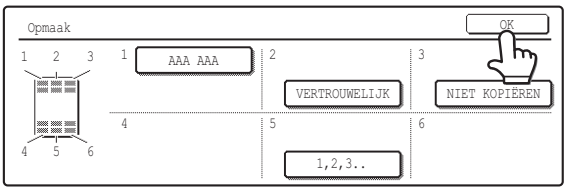


Druk op de toets [OK].

Als u probeert een stempelitem te verplaatsen naar een positie die reeds wordt ingenomen door een ander stempelitem, verschijnt een boodschap met de vraag of u dit andere stempelitem wilt overschrijven. Als u het andere stempelitem wilt overschrijven, drukt u op de toets [Ja]. Als u de verplaatsing wilt annuleren, drukt u op de toets [Nee].



6



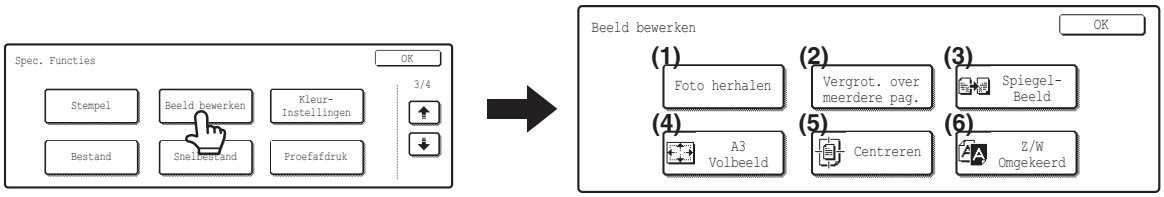
Druk op de toets [OK].

Inhoudsopgave

TOETS [Beeld bewerken]

Wanneer u op de toets [Beeld bewerken] in het 3de menuscherm voor speciale functies drukt, wordt het menuscherm voor beeldbewerken geopend.

Menuscherm Beeld bewerken



(1) Toets [Foto herhalen]

☞ FOTO'S HERHALEN OP EEN KOPIE (Foto herhalen) (pagina 2-101)

(2) Toets [Vergrot. over meerdere pag.]

☞ EEN GROTE POSTER MAKEN (Vergrot. over meerdere pag.) (pagina 2-103)

(3) Toets [Spiegel-Beeld]

☞ DE AFBEELDING SPIEGELEN (Spiegel-Beeld) (pagina 2-106)

(4) Toets [A3 Volbeeld] (Toets ([11x17 Volbeeld])

☞ ORIGINEELFORMAAT A3 (11" x 17") KOPIËREN ZONDER DE RANDEN AF TE SNIJDEN (A3 (11" x 17") Volbeeld) (pagina 2-107)

(5) Toets [Centreren]

☞ KOPIËREN IN HET MIDDEN VAN HET PAPIER (Centreren) (pagina 2-109)

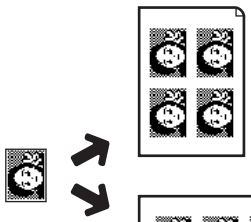
(6) Toets [Z/W Omgekeerd]

☞ WIT EN ZWART OMDRAAIEN OP DE KOPIE (Z/W Omgekeerd) (pagina 2-111)

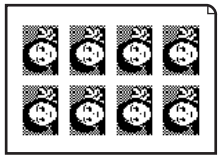
FOTO'S HERHALEN OP EEN KOPIE (Foto herhalen)

Met Foto herhalen maakt u herhaalde afbeeldingen van een origineel van fotoformaat (130 mm x 90 mm, 100 mm x 150 mm, 70 mm x 100 mm, 65 mm x 70 mm of 57 mm x 100 mm (3" x 5", 5" x 7" formaat, 2-1/2" x 4", 2-1/2" x 2-1/2" of 2-1/8" x 3-5/8")) op één vel kopieerpapier zoals u hieronder ziet. U kunt maximaal 24 afbeeldingen (als de afbeelding is 65 mm x 70 mm (2-1/2" x 2-1/2" is)) herhalen op één vel papier.

• Origineelformaten tot 130 mm x 90 mm (3" x 5")

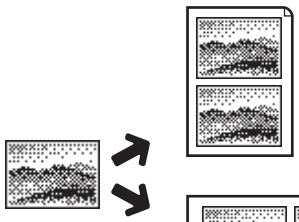


Kopiëren op papierformaat A4 (8-1/2" x 11").
Er worden 4 kopieën gemaakt.

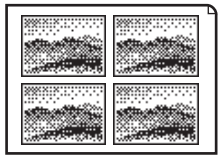


Kopieën op papierformaat A3 (11" x 17")
Er worden acht kopieën gemaakt.

• Origineelformaten tot 100 mm x 150 mm (5" x 7")

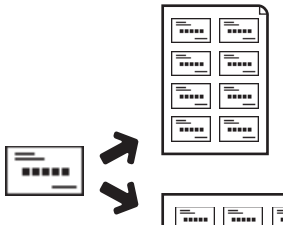


Kopiëren op papierformaat A4 (8-1/2" x 11").
Er worden 2 kopieën gemaakt.

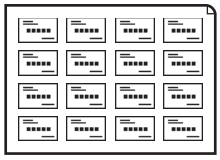


Kopieën op papierformaat A3 (11" x 17")
Er worden 4 kopieën gemaakt.

• Origineelformaten tot 70 mm x 100 mm (2-1/2" x 4")

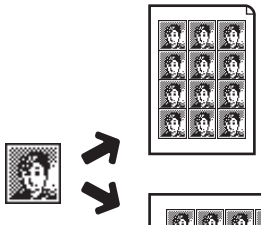


Kopiëren op papierformaat A4 (8-1/2" x 11").
Er worden 8 kopieën gemaakt.



Kopieën op papierformaat A3 (11" x 17")
Er worden 16 kopieën gemaakt.

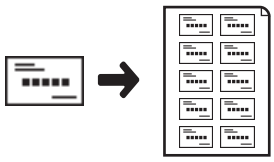
• Origineelformaten tot 65 mm x 70 mm (2-1/2" x 2-1/2")



Kopiëren op papierformaat A4 (8-1/2" x 11").
Er worden 12 kopieën gemaakt.

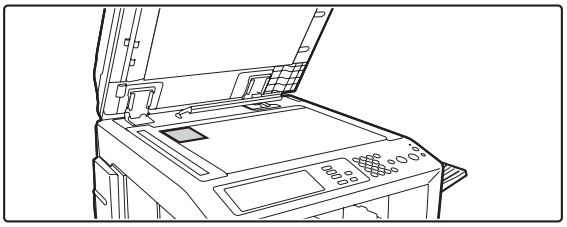
Kopieën op papierformaat A3 (11" x 17")
Er worden 24 kopieën gemaakt.

• Origineelformaten tot 57 mm x 100 mm (2-1/8" x 3-5/8")



Kopieën op papierformaat (Factor 95%) A4 (8-1/2" x 11").
Er worden 10 kopieën gemaakt.

1



Plaats het origineel met de voorzijde naar onderen op de glasplaat.

- Een origineel van fotoformaat 130 mm x 90 mm, 100 mm x 150 mm, 70 mm x 100 mm, 65 mm x 70 mm of 57 mm x 100 mm (3" x 5", 5" x 7", 2-1/2" x 4", 2-1/2" x 2-1/2" of 2-1/8" x 3-5/8") plaatst u met de lange zijde uitgelijnd langs de linkerzijde van de glasplaat.
- Een origineel van formaat visitekaartje plaatst u met de lange zijde langs de verre kant van de glasplaat.

Inhoudsopgave

2 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

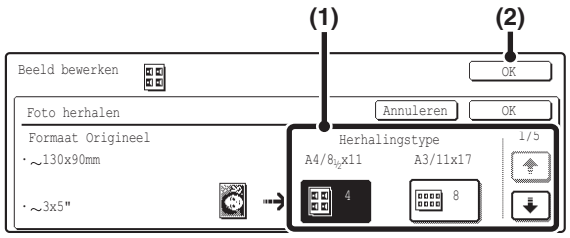
(3) Druk op de toetsen [▼][▲] om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de toets [Beeld bewerken].

(5) Druk op de toets [Foto herhalen].

☞ TOETS [Beeld bewerken] (pagina 2-100)

3 Selecteer de instellingen voor Foto herhalen.



(1) Druk op de toets met de combinatie het soort origineel en het papierformaat dat u wilt gebruiken.

Druk op de toetsen [▼][▲] om te wisselen tussen de schermen en druk op de toets voor de gewenste herhaling (A4 of A3) (8-1/2" x 11" of 11" x 17").

(2) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

Wanneer u herhaalkopieën maakt van een origineelformaat visitekaartje (maximaal 57 mm x 100 mm (2-1/8" x 3-5/8")), kunt u uitsluitend A4 (8-1/2" x 11") selecteren als papierformaat.

4 Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het kopiëren begint.

Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde [START]-toets die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)

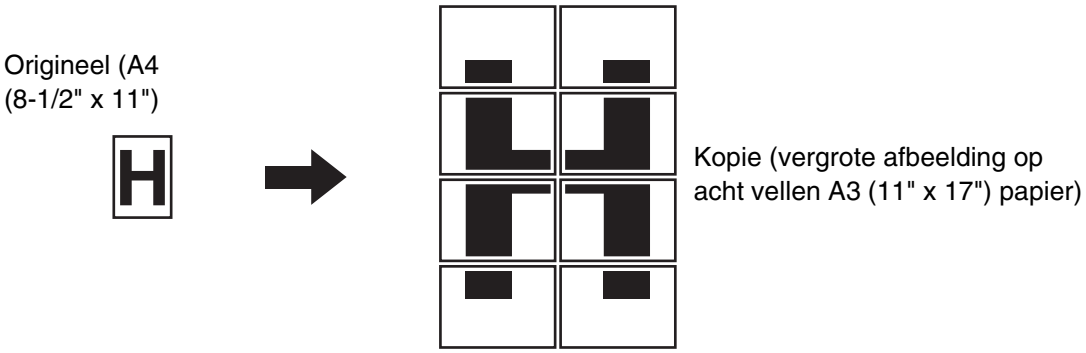
Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

- U moet het origineel op de glasplaat plaatsen.
- U kunt alleen papier van formaat A4 (8-1/2" x 11") of A3 (11" x 17") gebruiken.
- De kopieerfactor is 100% wanneer u deze functie gebruikt. (U kunt de kopieerfactor niet wijzigen.) Maar voor een origineel van formaat visitekaartje (maximaal 57 mm x 100 mm (2-1/8" x 3-5/8")) worden de afbeeldingen verkleind tot 95%.

Als u de instelling Foto herhalen wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

EEN GROTE POSTER MAKEN (Vergrot. over meerdere pag.)

Met deze functie vergroot u een origineelafbeelding en drukt u deze als samengestelde afbeelding af op meerdere vellen papier.



1 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

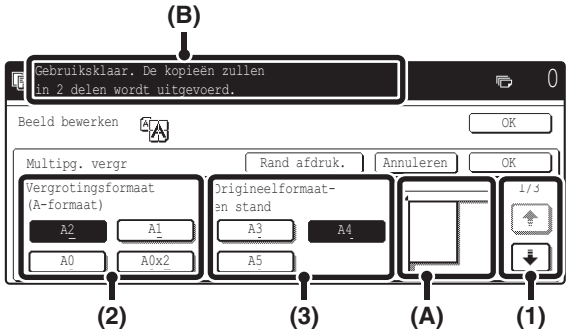
(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de toets [Beeld bewerken].

(5) Druk op de toets [Vergrot. over meerdere pag.].

☞ TOETS [Beeld bewerken] (pagina 2-100)

2



Vergrotingformaat ⟷ Origineelformaat		
A-systeem	A2	⟷ A3, A4, A5
	A1	⟷ A3, A4, A5
	A0	⟷ A3, A4
	A0 x 2*	⟷ A3
B-systeem	B3	⟷ B4, B5
	B2	⟷ B4, B5
	B1	⟷ B4, B5
	B0	⟷ B4
Inchsysteem	22" x 17"	⟷ 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
	22" x 34"	⟷ 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
	34" x 44"	⟷ 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
	44" x 68"	⟷ 11" x 17"

* Het formaat dat tweemaal A0-formaat is.

Stel het vergrotingformaat en het origineelformaat in.

(1) Selecteer het formaatsysteem dat u wilt gebruiken voor de vergrote afbeelding op meerdere pagina's.

Druk op de toetsen [↓][↑] om het scherm met de gewenste groep formaten weer te geven.

- Eerste scherm: A systeem
- Tweede scherm: B systeem
- Derde scherm: Inch-systeem

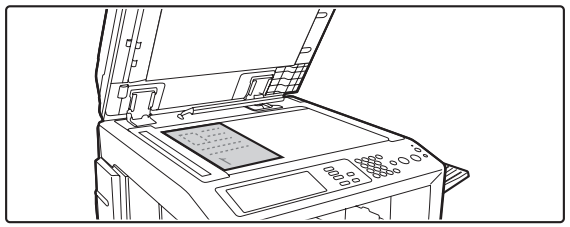
(2) Selecteer het vergrotingformaat.

(3) Selecteer het formaat van het te gebruiken origineel.

Een geschikte plaatsingsstand van het origineel (A) en het aantal vellen papier dat is vereist voor de vergrote afbeelding (B) worden weergegeven op basis van het origineelformaat en het vergrotingformaat.
Controleer de plaatsingsstand en het aantal vellen.
De combinaties van origineelformaten en vergrotingsformaten in de tabel links zijn mogelijk voor een vergroting op meerdere pagina's.

- Een origineelformaat A kunt u niet vergroten tot een B-formaat, en een origineelformaat B kunt u niet vergroten tot een A-formaat.
- Druk op de toets [Rand afdr.] zodat deze wordt gemarkeerd om een rand rondom de afbeelding af te drukken.

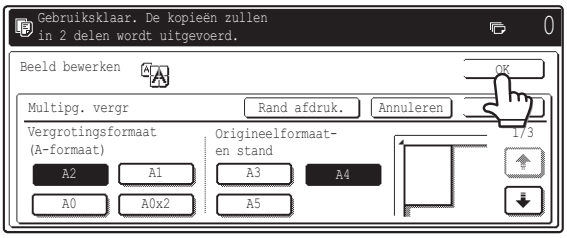
3



Plaats het origineel met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat in de stand die is aangegeven op het scherm.

Inhoudsopgave

4



Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

5

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het kopiëren begint.

Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde [START]-toets die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

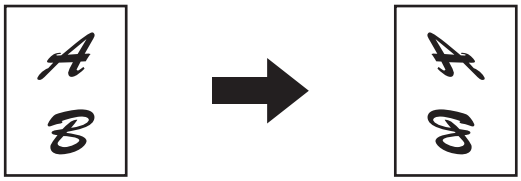
- U moet het origineel op de glasplaat plaatsen.
- Gedeelten van de afbeelding overlappen elkaar
  - Er is een marge rond de randen van elke kopie.
  - Gebieden voor overlapping van de kopieën worden aan de voor- en achterrand van elke kopie gemaakt.
- Als u eerst een origineelformaat selecteert, verschijnt een melding met de vergrotingformaten die u kunt selecteren. Als u eerst een vergrotingformaat selecteert, verschijnt een melding met de origineelformaten die u kunt selecteren.
- Als u een combinatie van instellingen selecteert, waarvoor vergrot. over meerdere pag.niet mogelijk is, hoort u een pieptoon om aan te geven dat de selectie ongeldig is.
- Het papierformaat, het aantal vereiste pagina's voor de vergrote afbeelding en de kopieerfactor worden automatisch geselecteerd op basis van het geselecteerde origineelformaat en vergrotingformaat.
  (Het papierformaat en de kopieerfactor kunt u niet handmatig selecteren.)
- Zijn er papierladen met het formaat papier dat automatisch was geselecteerd, dan verschijnt de boodschap "Laad XXX-papier". Verwissel het papier in een van de laden of de handinvoer voor het aangegeven papierformaat.

- **Als u de instelling voor vergroting over meerdere pagina's wilt annuleren...**
  Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 2.
  Hoewel de instelling vergroting over meerdere pagina's is geannuleerd, blijft de geselecteerde factor automatisch geldig.
- **Als u de kopieerfactor wilt terugzetten op 100%...**
  Als u de kopieerfactor wilt terugzetten op 100%, drukt u op de toets [Kopieerfactor] om het kopieerfactormenu weer te geven. Vervolgens drukt u op de toets [100%].

Inhoudsopgave

DE AFBEELDING SPIEGELEN (Spiegel-Beeld)

Met deze functie maakt u op de kopie een spiegelbeeld van het origineel.



Origineel　　Gespiegelde kopie

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

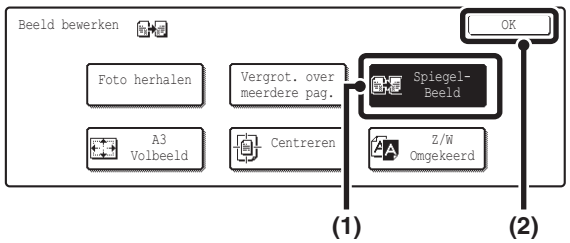
(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de toets [Beeld bewerken].

☞ TOETS [Beeld bewerken] (pagina 2-100)

3 Selecteer Spiegel-Beeld.



(1) Druk op [Spiegel-Beeld] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(2) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

4 Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het kopiëren begint.

Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde [START]-toets die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⊗).

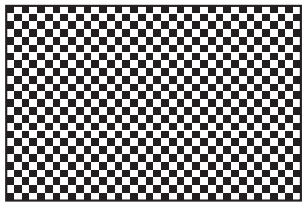
Als u een instelling spiegel-beeld wilt annuleren...

Druk op de toets [Spiegel-Beeld] in het scherm van stap 3 zodat de toets niet wordt gemarkeerd.

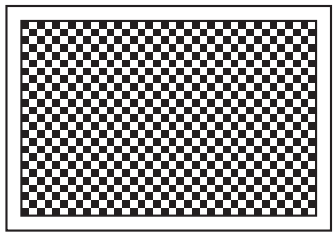
ORIGINEELFORMAAT A3 (11" x 17") KOPIËREN ZONDER DE RANDEN AF TE SNIJDEN (A3 (11" x 17") Volbeeld)

Met deze toets kopieert u een geheel origineel formaat A3 (11" x 17") op volledige grootte zonder de randen van de afbeelding af te snijden.
Papierformaat A3W (12" x 18") is gebruikt. Dat is iets groter dan A3 (11" x 17").

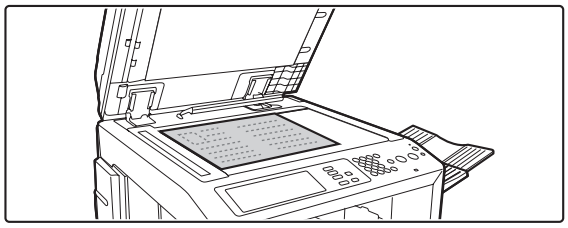
Origineelformaat A3 (11" x 17")



Kopie A3 (12" x 18") volbeeld



1



Plaats het origineel met de voorzijde naar onderen op de glasplaat.

2

Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

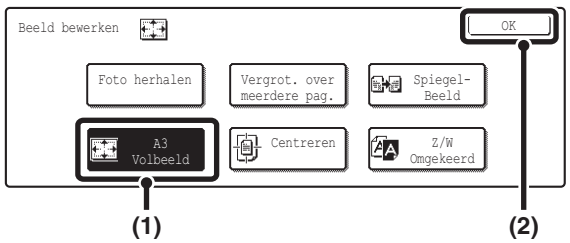
(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de toets [Beeld bewerken].

☞ TOETS [Beeld bewerken] (pagina 2-100)

3



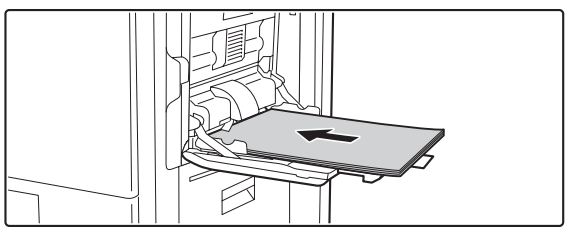
Selecteer A3 (11x17) Volbeeld.

(1) Druk op de toets [A3 Volbeeld] of de toets [11x17 Volbeeld], zodat deze wordt gemarkeerd.

(2) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

4



Plaats A3W (12" x 18") papier in handinvoerlade.

Trek het ladeverlengstuk uit, pas de geleiders aan de breedte van A3W (12" x 18") papier aan en plaats het papier in de handinvoerlade. Configureer na het laden van het papier de instellingen voor handinvoer zoals wordt uitgelegd in "KOPIEËN MAKEN MET DE HANDINVOER" (pagina 2-38).

5 **Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].**

Het kopiëren begint.
Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde [START]-toets die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘).

- U moet het origineel op de glasplaat plaatsen.
- De kopieerfactor is 100% wanneer u deze functie gebruikt. U kunt de kopieerfactor niet wijzigen.
- De functies nieten en perforeren kunnen niet worden gebruikt.

Als u A3 (11x17) Volbeeld wilt annuleren...
Druk op de toets [A3 Volbeeld] of de toets [11x17 Volbeeld] in het scherm van stap 3, zodat deze niet is gemarkeerd.

KOPIËREN IN HET MIDDEN VAN HET PAPIER (Centreren)

Met deze toets centreert u de gekopieerde afbeelding op het papier.
Hiermee kunt u de afbeelding midden in het papier plaatsen wanneer het origineelformaat kleiner is dan het papierformaat of wanneer u de afbeelding verkleint.

Zonder de centreerfunctie	Met de centreerfunctie

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

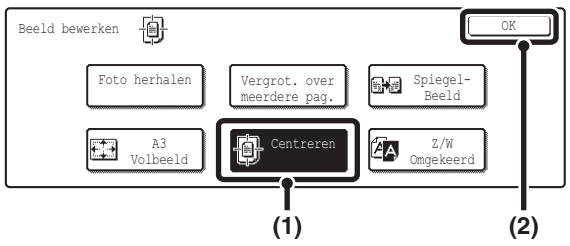
(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de toets [Beeld bewerken].

☞ TOETS [Beeld bewerken] (pagina 2-100)

3 Selecteer Centreren.



(1) Druk op de toets [Centreren] zodat deze wordt gemarkeerd.

(2) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

4 Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het kopiëren begint.
Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. (Gebruik dezelfde [START]-toets die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

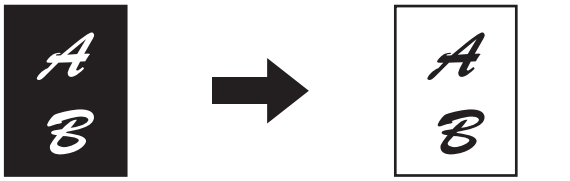
Inhoudsopgave

- U kunt de afbeelding verkleinen wanneer u de functie centreren gebruikt, maar niet vergroten.
- Wanneer het origineelformaat of het papierformaat wordt weergegeven als speciaal formaat, kunt u deze functie niet gebruiken.

Als u het Centreren wilt annuleren...
Druk op [Centreren] in het scherm van stap 3, zodat de toets niet wordt gemarkeerd.

WIT EN ZWART OMDRAAIEN OP DE KOPIE (Z/W Omgekeerd)

Met deze functie keert u zwart en wit om op de kopie, zodat een negatieve afbeelding ontstaat.
Originelen met grote zwarte vlakken (waarvoor veel toner nodig is) kunt u kopiëren met Z/W Omgekeerd, zodat u minder toner verbruikt.



Originelen　　Kopie Z/W Omgekeerd

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

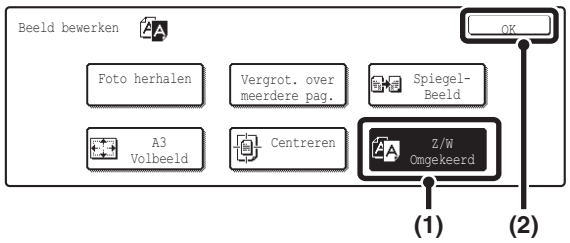
(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de toets [Beeld bewerken].

☞ TOETS [Beeld bewerken] (pagina 2-100)

3



Selecteer Z/W Omgekeerd.

(1) Druk op de toets [Z/W Omgekeerd] zodat deze wordt gemarkeerd.

(2) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

4 Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Het kopiëren begint.
Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [STARTEN ZWART-WIT] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Wanneer u deze functie gebruikt, kunt u de toets [STARTEN KLEUR] niet gebruiken.

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

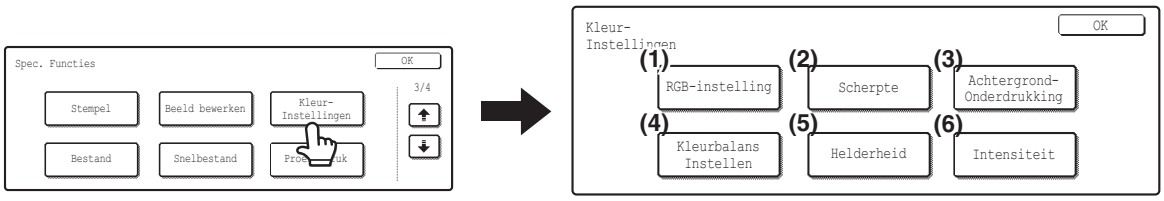
- Wanneer u deze functie selecteert, verandert de "Type Origineel Beeld"-instelling voor het belichtingsniveau automatisch naar "Tekst".
- In sommige landen en regio's is deze functie niet beschikbaar.

Als u Z/W Omgekeerd wilt annuleren...
Druk op de toets [Z/W Omgekeerd] in het scherm van stap 3 zodat de toets niet wordt gemarkeerd.

TOETS [Kleur-Instellingen]

Wanneer u op de toets [Kleur-Instellingen] in het derde menuscherm voor speciale functies drukt, wordt het menuscherm voor kleurbijstellingen geopend.

Menuscherm Kleur-Instellingen



(1) Toets [RGB-instelling]

☞ ROOD/GROEN/BLAUW AANPASSEN IN KOPIEËN (RGB aanpassen) (pagina 2-114)

(2) Toets [Scherpte]

☞ DE SCHERPTE VAN EEN AFBEELDING AANPASSEN (Scherpte) (pagina 2-115)

(3) Toets [Achtergrond-Onderdrukking]

☞ VAGE KLEUREN IN KOPIEËN WIT MAKEN (Achtergrond-Onderdrukking) (pagina 2-116)

(4) Toets [Kleurbalans Instellen]

☞ DE KLEUR AANPASSEN (Kleurbalans Instellen) (pagina 2-118)

(5) Toets [Helderheid]

☞ DE HELDERHEID VAN EEN KOPIE AANPASSEN (Helderheid) (pagina 2-120)

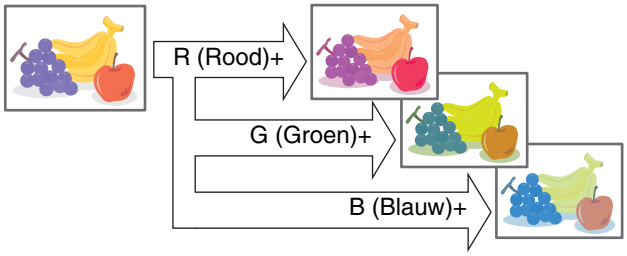
(6) Toets [Intensiteit]

☞ DE INTENSITEIT VAN EEN KOPIE AANPASSEN (Intensiteit) (pagina 2-121)

Wanneer een van de functies uit het menu kleurinstelling wordt geselecteerd, wijzigt de instelling "Type Origineel Beeld" voor aanpassing van de belichting automatisch naar "Tekst/Afged. Foto".

ROOD/GROEN/BLAUW AANPASSEN IN KOPIEËN (RGB aanpassen)

Met deze toets versterkt of verzwakt u een van de drie kleurcomponenten rood (R), groen (G), of blauw (B).



1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

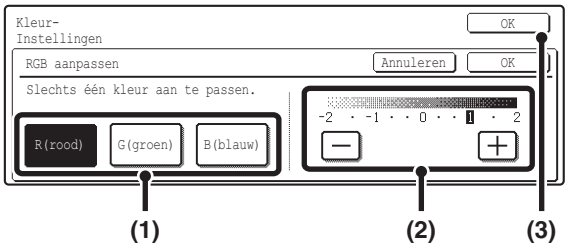
(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de toets [Kleur-Instellingen].

(5) Druk op de toets [RGB aanpassen].

☞ TOETS [Kleur-Instellingen] (pagina 2-113)

3 Pas het rood, groen of blauw aan.



(1) Druk op de toets voor de kleur dat u wilt aanpassen. [R (rood)], [G (groen)] of [B (blauw)].

U kunt slechts één kleur aanpassen. (Als u een kleur aanpast en vervolgens nog een kleur, wordt de aanpassing van de eerste kleur geannuleerd.)

(2) Pas de geselecteerde kleur aan.

Druk op de toets [+] om de geselecteerde kleur te versterken of op de toets [-] om de kleur te verzwakken.

(3) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

4 Druk op de toets [STARTEN KLEUR].

Het kopiëren begint.

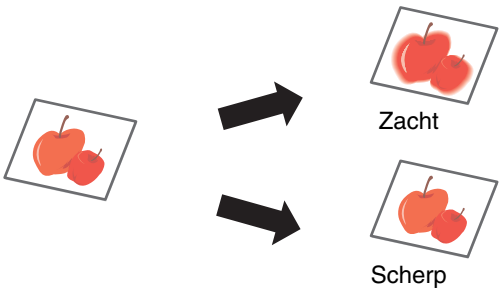
Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [STARTEN KLEUR] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Als u een RGB-instelling wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

DE SCHERPTE VAN EEN AFBEELDING AANPASSEN (Scherpte)

Met deze toets maakt u een afbeelding scherper of zachter.



1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

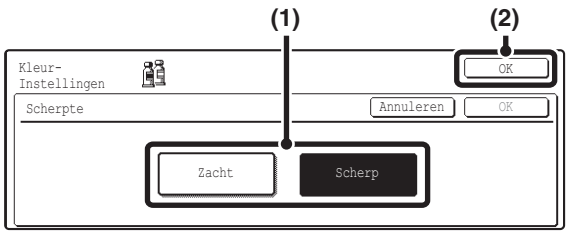
(3) Druk op de toetsen [↓][↑] om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de toets [Kleur-Instellingen].

(5) Druk op de toets [Scherpte].

☞ TOETS [Kleur-Instellingen] (pagina 2-113)

3 Pas de afbeelding aan.



(1) Druk op de toets [Zacht] of [Scherp].

(2) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

4 Druk op de toets [STARTEN KLEUR].

Het kopiëren begint.

Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op [STARTEN KLEUR] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

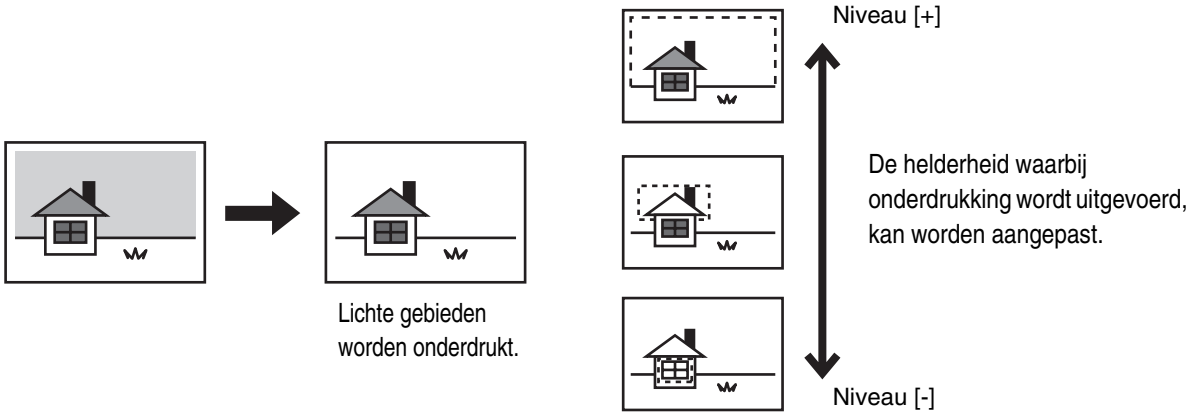
Druk op de toets [STOP] ( ).

Als u de scherpte-instelling wilt annuleren...

Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

VAGE KLEUREN IN KOPIEËN WIT MAKEN (Achtergrond-Onderdrukking)

Met deze functie worden lichte achtergronden onderdrukt.



1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

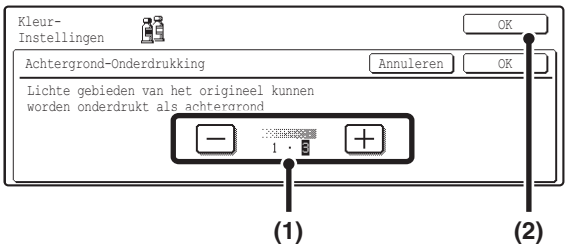
(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de toets [Kleur-Instellingen].

(5) Druk op [Achtergrond-Onderdrukking].

☞ TOETS [Kleur-Instellingen] (pagina 2-113)

3 Selecteer de instelling voor achtergrond-onderdrukking.



(1) Pas het niveau van achtergrond-onderdrukking aan.

Druk op de toets [+] om alleen lichte achtergronden te onderdrukken.
Druk op de toets [-] om lichte tot donkere achtergronden te onderdrukken.

(2) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

4 **Druk op de toets [STARTEN KLEUR].**

Het kopiëren begint.
Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op de toets [STARTEN KLEUR] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

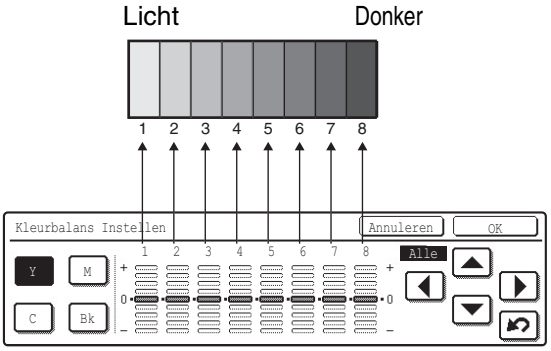
Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘).

Als u een instelling voor achtergrond-onderdrukking wilt annuleren…
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

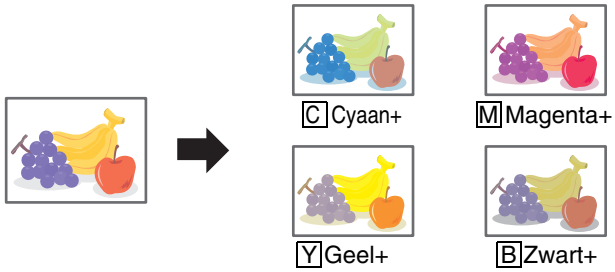
Inhoudsopgave

DE KLEUR AANPASSEN (Kleurbalans Instellen)

Met deze toets kunt u de kleur, tint en dichtheid van kleurkopieën instellen.



De kleuren geel, cyaan, magenta en zwart worden verdeeld in acht gradaties, van licht naar donker. U kunt de gemiddelde dichtheid van elke gradatie aanpassen of u kunt alle acht gradaties in één keer aanpassen.



1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

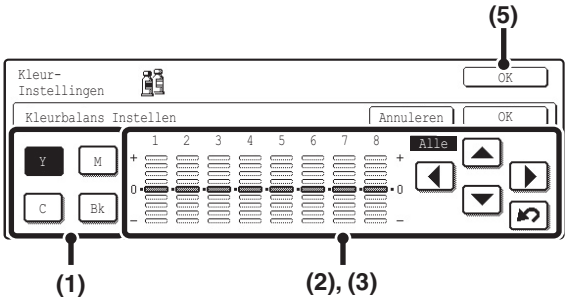
(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de toets [Kleur-Instellingen].

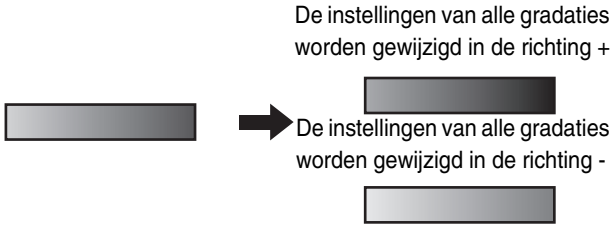
(5) Druk op de toets [Kleurbalans Instellen].

☞ TOETS [Kleur-Instellingen] (pagina 2-113)

3



Voorbeelden van het instellen van de kleurbalans



Stel de kleurbalans in.

(1) Selecteer de te gebruiken kleur.

Selecteer [Y] (geel), [M] (magenta), [C] (cyaan) of [Bk] (zwart).
Als alleen de rechthoek rond de letter in een toets is gemarkeerd, zijn de fabrieksinstellingen gewijzigd.

(2) Selecteer de aan te passen gradatie.

Stel de gradatie in met de toetsen [◀] [▶].
Druk op de toetsen [◀] [▶] om de markering te verplaatsen naar een van de gradaties "1" tot "8" of "ALLE".
Als u alle gradaties tegelijk wilt aanpassen, zet u de markering op "ALLE".

(3) De dichtheid aanpassen.

Als u de dichtheid van de geselecteerde gradatie donkerder wilt maken, drukt u op de toets [+]. Als u de dichtheid lichter wilt maken, drukt u op de toets [-].
Telkens wanneer u op een van de toetsen drukt, gaat het markeerkader één niveau omhoog of omlaag.

(4) Voor het aanpassen van andere kleuren herhaalt u stappen (1) ~ (3).

(5) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

Als u de standaardinstellingen van de kleurbalanswaarden wilt herstellen...
Druk op de toets [↶]. De standaardwaarden voor kleurbalans van alle acht gradaties worden hersteld.
De standaardwaarden voor kleurbalans worden ingesteld in "Standaardinstelling Kleurbalans" in de systeeminstellingen (beheerder).

4

Druk op de toets [STARTEN KLEUR].

Het kopiëren begint.
Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op de toets [STARTEN KLEUR] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ([⊘]).

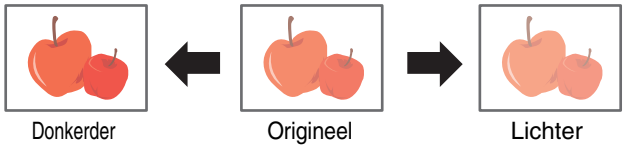
Als u een kleurbalans instelling wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardinstelling Kleurbalans
Met deze functie worden de standaardwaarden voor de kleurbalans ingesteld die worden hersteld wanneer u op de toets [↶] drukt.

Inhoudsopgave

DE HELDERHEID VAN EEN KOPIE AANPASSEN (Helderheid)

U kunt de helderheid van kleurenafbeeldingen aanpassen.



1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

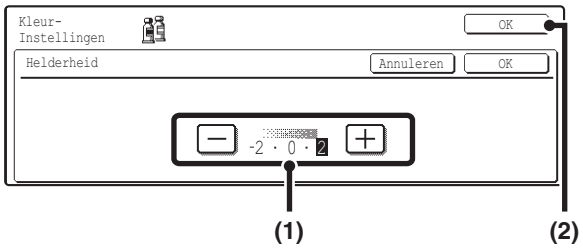
(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de toets [Kleur-Instellingen].

(5) Druk op de toets [Helderheid].

☞ TOETS [Kleur-Instellingen] (pagina 2-113)

3 Pas de helderheid aan.



(1) Pas de helderheid aan.

Druk op de toets [+] om de achtergrond lichter te maken, of op de toets [-] om de achtergrond donkerder te maken.

(2) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

4 Druk op de toets [STARTEN KLEUR].

Het kopiëren begint.

Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op de toets [STARTEN KLEUR] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⊘).

Als u een instelling van helderheid wilt annuleren...

Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

DE INTENSITEIT VAN EEN KOPIE AANPASSEN (Intensiteit)

Met deze toets kunt u de intensiteit (verzadiging) van kleurenafbeeldingen instellen.

De intensiteit afzwakken. | Origineel | De intensiteit versterken.

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

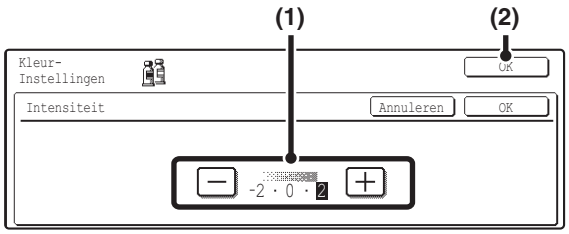
(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de toets [Kleur-Instellingen].

(5) Druk op de toets [Intensiteit].

☞ TOETS [Kleur-Instellingen] (pagina 2-113)

3



Pas de intensiteit aan.

(1) Pas de instelling voor de intensiteit aan.

Druk op de toets [+] om de intensiteit te versterken of op de toets [-] om de intensiteit te verzwakken.

(2) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het scherm Speciale Functies. Druk op [OK] om naar het basisscherm van de kopieermodus terug te keren.

4 Druk op de toets [STARTEN KLEUR].

Het kopiëren begint.

Als u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren, vindt het kopiëren plaats terwijl u elk origineel scant. Vervang de originelen en druk op de toets [STARTEN KLEUR] wanneer u de sorteerfunctie heeft geselecteerd. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

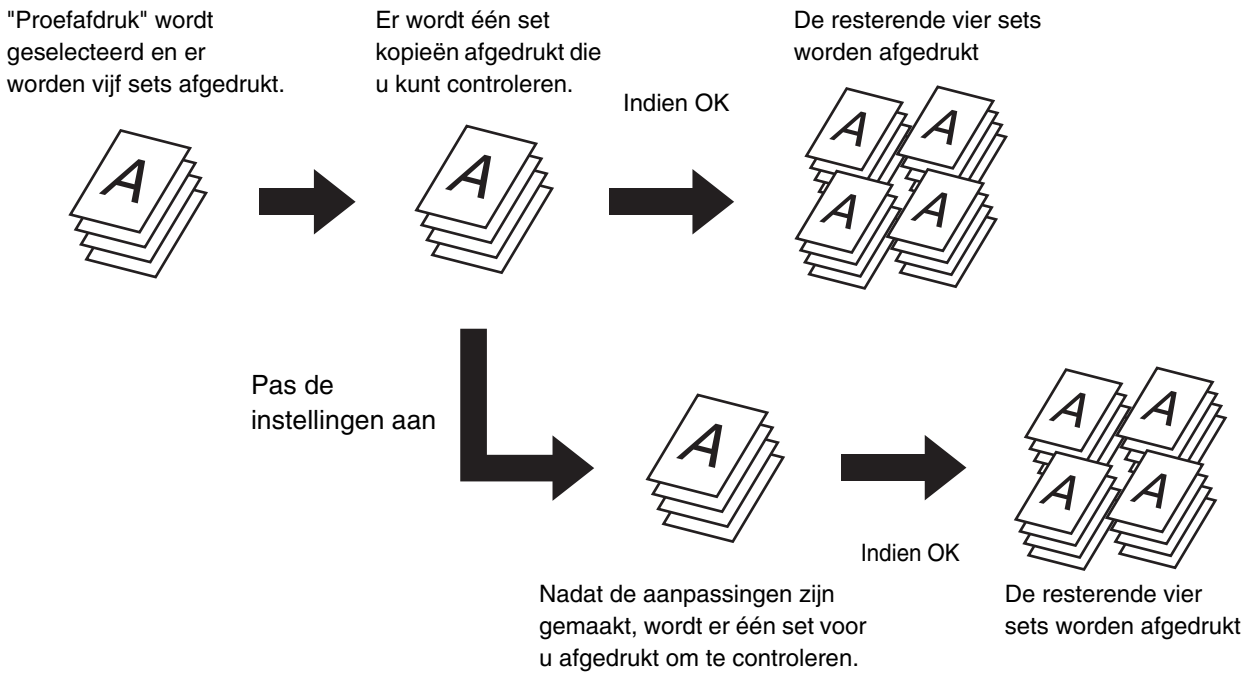
U kunt deze functie niet gebruiken in combinatie met "Kleur Verbetering" in de kopiebelichtinginstellingen.

Als u een intensiteitinstelling wilt annuleren…
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

Inhoudsopgave

KOPIEËN CONTROLEREN ALVORENS U AFDRUKT (Proefafdruk)

Met deze functie drukt u slechts één set kopieën af, ongeacht het aantal sets dat u hebt opgegeven. Wanneer de eerste set is gecontroleerd op fouten, kunt u de overige sets afdrukken. Voorheen moest u het origineel opnieuw scannen telkens wanneer wijzigingen van de instellingen nodig waren. Maar met deze functie kunt u instellingen voor het gescande origineel wijzigen, zonder het opnieuw te scannen. Zo kunt u efficiënter kopiëren.

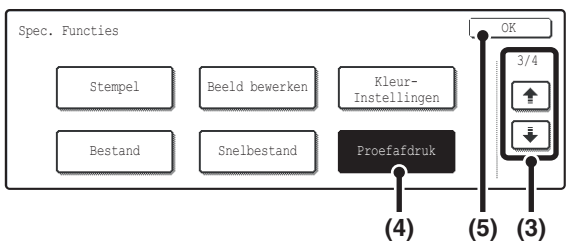


1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Selecteer de kopieerinstellingen in het basisscherm.

3



Selecteer Proefafdruk.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 2-41)

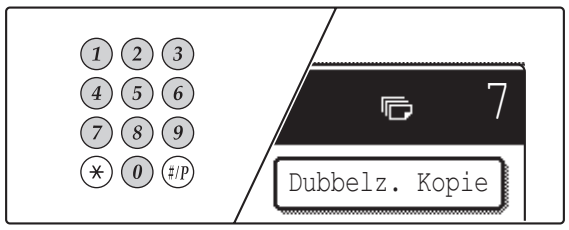
(3) Druk op de toetsen [↓][↑] om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de toets [Proefafdruk] zodat deze wordt gemarkeerd.

(5) Druk op de toets [OK].

Inhoudsopgave

4



Stel het aantal kopieën (aantal sets) in met de cijfertoetsen.

Als u de glasplaat gaat gebruiken om meerdere originelen de kopiëren, schakel dan na deze stap over op de sorteerfunctie.
☞ Sorteerfunctie (pagina 2-35)

U kunt maximaal 999 kopieën (sets) instellen.

Als het aantal kopieën niet juist is ingesteld...
Druk op de toets [WISSEN] (Ⓒ) en voer het juiste aantal in.

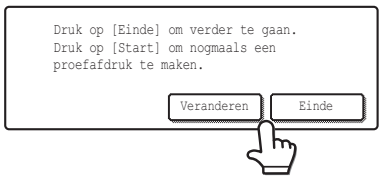
5

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Er wordt één set van kopieën afgedrukt.
Vervang de originelen en druk op [START] wanneer u de glasplaat gebruikt om meerdere originelen te kopiëren. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. Er wordt één set van kopieën afgedrukt. (Gebruik dezelfde [START]-toets die u voor het eerste origineel gebruikte ook voor het tweede origineel en alle volgende originelen.)

Als u het kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊗).

6

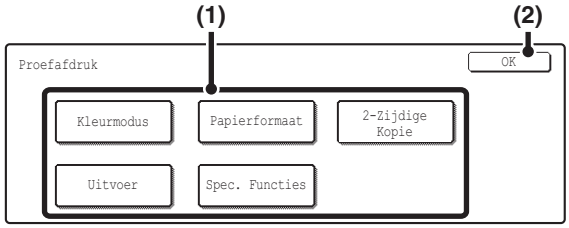


Controleer de afgedrukte set kopieën. Druk op [Einde] als de kopieën aanvaardbaar zijn. Als u de instellingen moet wijzigen, drukt u op de toets [Wijzigen].

Wanneer u op de toets [Einde] drukt, worden de overige sets afgedrukt.
Als u op de toets [Wijzigen] hebt gedrukt, gaat u naar de volgende stap.

Als u het kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊗).

7



Wijzig de instellingen.

(1) Druk op de toets voor de instelling die u wilt wijzigen.
Het instellingenscherm van de ingedrukte toets wordt geopend. Wijzig de instelling in en druk op [OK].

(2) Druk op de toets [OK].

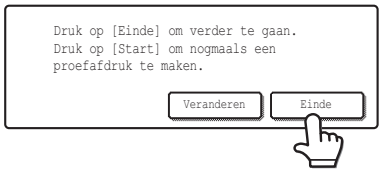
- Stel het aantal af te drukken kopieën (sets) in met de cijfertoetsen om het gewenste aantal sets te wijzigen. Druk nadat u het aantal sets hebt gewijzigd op de toets [Einde] in het aanraakscherm (niet de toets [STARTEN]) om de sets af te drukken.
- U kunt de volgende speciale functies aanpassen: Kantlijnverschuiving, Inbindkopie, Tandemkopie, Kaften/Insteekvellen, Transparent-Insteekvellen, Multishot en Stempel.
- Voor Inbindkopie, Kaften/Insteekvellen en Multishot kunt u alleen de instellingen van de functies wijzigen. U kunt deze functies niet nieuw toevoegen of wissen.
- Wanneer transparanten worden gebruikt, kunnen de instellingen worden gewijzigd, kunnen nieuwe instellingen worden toegevoegd en kan de functie geannuleerd worden. Dit is echter niet mogelijk wanneer inbindkopie is geactiveerd.

Inhoudsopgave

8 **Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].**

Eén set kopieën wordt opnieuw afgedrukt met de aangepaste instellingen. Controleer de resultaten. Herhaal stappen 6 tot 8 als er meer aanpassingen nodig zijn. (Het herhalen van Proefafdruk vermindert het overige aantal af te drukken sets niet.)

9



Druk op de toets [Einde].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieermodus en de overige sets worden afgedrukt.

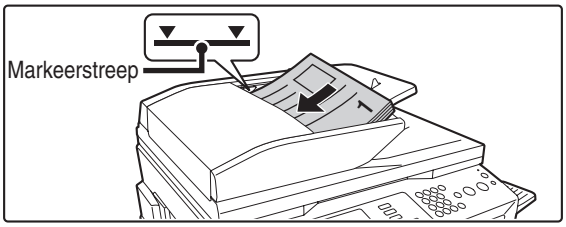
Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Als Proefafdruk wordt uitgevoerd terwijl de machine een andere opdracht afdrukt, wordt die andere opdracht onderbroken en worden de proefafdrukken afgedrukt. De vorige opdracht wordt hervat nadat de proefafdruk is afgedrukt.
Wanneer proefafdruk echter wordt uitgevoerd terwijl een opdracht wordt uitgevoerd waarvoor 2-zijdig afdrukken en nieten is ingeschakeld, wordt de proefafdruk pas uitgevoerd nadat de lopende opdracht gereed is.
Wanneer u op de toets [Einde] drukt om de overige sets af te drukken terwijl de machine een andere opdracht afdrukt, zullen de overige sets worden afgedrukt nadat alle eerdere opdrachten zijn voltooid.

HET AANTAL INGESCANDE ORIGINELE VELLEN CONTROLEREN ALVORENS TE KOPIËREN (Aantal originelen)

Het aantal ingescande originele vellen kan worden geteld en weergegeven voordat wordt gestart met kopiëren. Aangezien u het aantal ingescande originele vellen kunt controleren, zullen er minder kopieerfouten optreden.

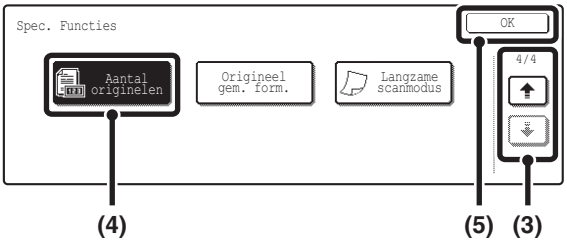
1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de origineelinvoer.

Steek de originelen helemaal in de lade van de origineelinvoer. In de origineelinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

2



Selecteer Aantal originelen.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 2-41)

(3) Druk op de toetsen [▼][▲] om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op [Aantal originelen] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(5) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

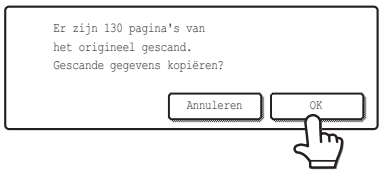
3

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Inhoudsopgave

4



Controleer na het inscannen het aantal originelen dat werd ingescand en druk op [OK].

Het kopiëren begint.

- Wanneer de functie opdracht samenstellen wordt gebruikt, verschijnt het aantal ingescande vellen wanneer op de toets [Lezen klaar] wordt gedrukt.
- Het weergegeven aantal is het aantal ingescande originele vellen, niet het aantal originele pagina's. Wanneer bijvoorbeeld 2-zijdig kopiëren wordt uitgevoerd met één origineel, zal het cijfer "1" verschijnen om aan te duiden dat er één origineel vel werd ingescand en niet "2" om de voorzijde en de achterzijde aan te duiden.

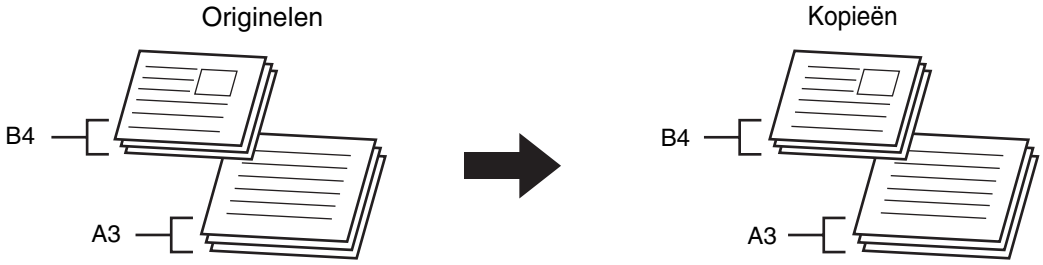
Als het weergegeven aantal originele vellen verschilt van het eigenlijke aantal originele vellen...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Als u de functie Aantal originelen wilt annuleren...
Druk op [Aantal originelen] in het scherm van stap 2 zodat de toets niet wordt gemarkeerd.

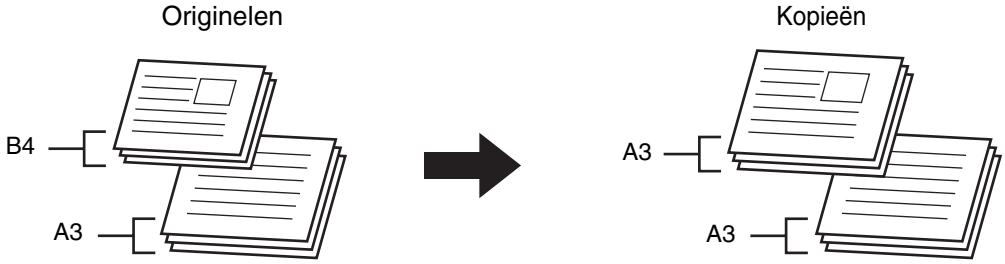
Inhoudsopgave

ORIGINELEN VAN VERSCHILLENDE FORMATEN KOPIËREN (Origineel gem. form.)

Zelfs wanneer B4 (8-1/2" x 14") originelen gemengd worden met A3 (11" x 17") originelen, kunnen alle originelen in een keer worden afgedrukt. Wanneer u de originelen scant, detecteert het apparaat automatisch het formaat van elk origineel en kiest daarbij het geschikte papierformaat.
Wanneer een origineel van gemengd formaat wordt gecombineerd met automatische factorselectie, wordt de factor individueel voor elk origineel aangepast aan het geselecteerde papierformaat, zodat u de kopies op een uniform papierformaat kunt uitvoeren.



Wanneer een origineel van gemengd formaat wordt gecombineerd met automatische factorselectie
(Automatische factorselectie en A3 (11" x 17") worden geselecteerd)



Een origineel van het formaat B4 (8-1/2" x 14") zal worden vergroot tot het formaat A3 (11" x 17").

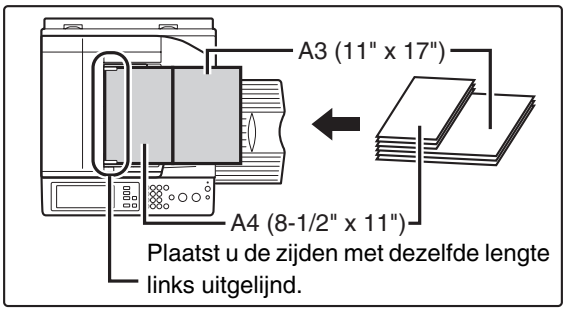
Er zijn twee instellingen voor originelen van verschillend formaat.

Zelfde breedte	Deze instelling gebruikt u voor originelen van verschillend formaat die dezelfde lengte hebben. U plaatst de originelen in de origineelinvoerlade met alle zijden van dezelfde lengte links uitgelijnd. • A3 en A4 • B4 en B5 • A4R en A5 • 11" x 17" en 8-1/2" x 11" • 8-1/2" x 14" en 8-1/2" x 11"R • 8-1/2" x 14" en 5-1/2" x 8-1/2" • 8-1/2" x 13" en 8-1/2" x 11"R • 8-1/2" x 13" en 5-1/2" x 8-1/2" • 8-1/2" x 11"R en 5-1/2" x 8-1/2"
Afwijkende breedte	Deze instelling gebruikt u wanneer de originelen een verschillend formaat hebben en geen zijden van dezelfde lengte. Deze instelling kunt u alleen gebruiken met de volgende combinaties van formaten: • A3 en B4 • A3 en B5 • B4 en A4 • A4 en B5 • B4 en A4R • B4 en A5 • B5 en A4R • B5 en A5 • 11" x 17" en 8-1/2" x 14" • 11" x 17" en 8-1/2" x 13" • 11" x 17" en 5-1/2 x 8-1/2"

Inhoudsopgave

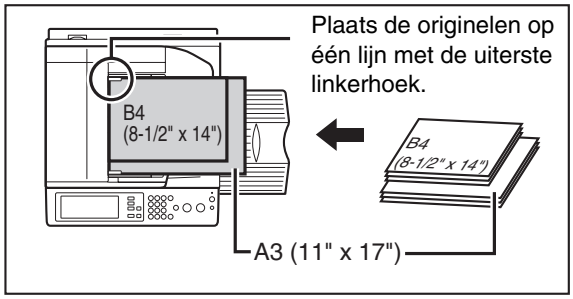
1

Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de origineelinvoer.



● **Wanneer u "Zelfde breedte" gebruikt**

Plaatst u de originelen met de zijden van dezelfde lengte links uitgelijnd.



● **Wanneer u "Afwijkende breedte" gebruikt**

Plaatst u de originelen allemaal met het hoekpunt in de uiterste linkerhoek van de lade van de origineelinvoer.

2

Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

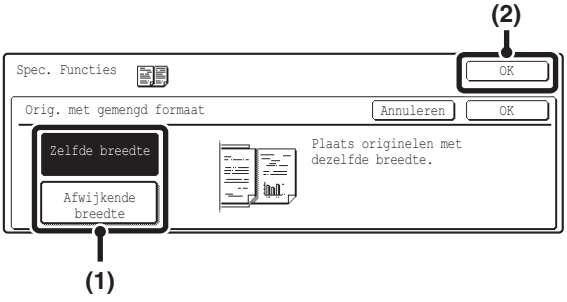
(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de toets [Orig. met gemengd formaat].

☞ Menu voor speciale functies (Vierde scherm) (pagina 2-43)

3



Selecteer de instellingen voor Orig. met gemengd formaat.

(1) Druk op de toets [Zelfde breedte] of op de toets [Afwijkende breedte] naargelang de originelen.

(2) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

Inhoudsopgave

4 Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het kopiëren begint.

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘).

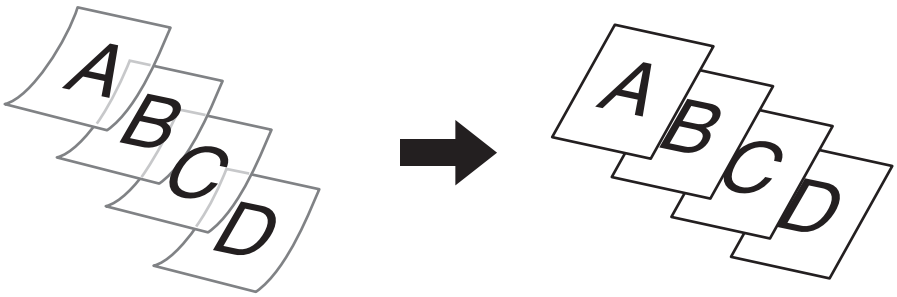
- Wanneer u [Afwijkende breedte] heeft geselecteerd, kunt u de functie tweezijdig kopiëren niet gebruiken.
- Wanneer u [Afwijkende breedte] heeft geselecteerd, kunt u de nietfunctie niet gebruiken.
- De functie origineel van gemengd formaat kan niet worden gebruikt om originelen van hetzelfde formaat de kopiëren; deze originelen worden in verschillende posities geplaatst (A4 en A4R (8-1/2" x 11" en 8-1/2" x 11"R), enz.).

De instelling voor originelen van gemixt formaat annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

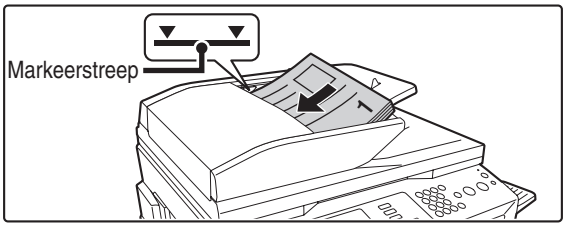
Systeeminstellingen (Beheerder): Invoermodus origineel
U kunt de invoermodus origineel zo instellen dat originelen van gemengd formaat altijd worden gescand.

KOPIËREN VAN DUNNE ORIGINELEN (Langzame scanmodus)

Druk op deze toets wanneer u dunne originelen wilt scannen met behulp van de automatische documentinvoerlade. Deze functie helpt voorkomen dat dunne originelen in het apparaat vastlopen.



1

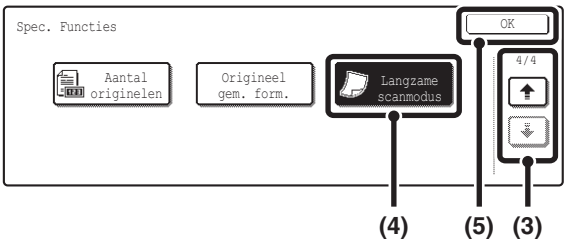


Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de origineelinvoer.

Steek de originelen helemaal in de lade van de origineelinvoer. In de origineelinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

Als de originelen met teveel kracht worden ingebracht, kunnen ze kreuken en vastlopen.

2



Selecteer Langzame scanmodus.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig.instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 2-41)

(3) Druk op de toetsen [▼][▲] om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op [Langzame scanmodus] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(5) Druk op de toets [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieerfunctie.

3

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het kopiëren begint.

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...

Druk op de toets [STOP] ( ).

Inhoudsopgave

U kunt de functies "2-zijdig naar 2-zijdig" en "2-zijdig naar 1-zijdig" van automatisch 2-zijdig kopiëren niet gebruiken.

Als u de functie Langzame scanmodus wilt annuleren...
Druk op [Langzame scanmodus] in het scherm van stap 2 zodat de toets wordt gemarkeerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Invoermodus origineel
Hiermee wordt altijd op langzame snelheid gescand.

HANDIGE KOPIEERFUNCTIES

In dit gedeelte worden handige kopieerfuncties uitgelegd, zoals het onderbreken van een kopieersessie, het wijzigen van de volgorde van gereserveerde kopieeropdrachten en het opslaan van kopieerinstellingen in een programma.

EEN KOPIEERSESSIE ONDERBREKEN (kopiëren onderbreken)

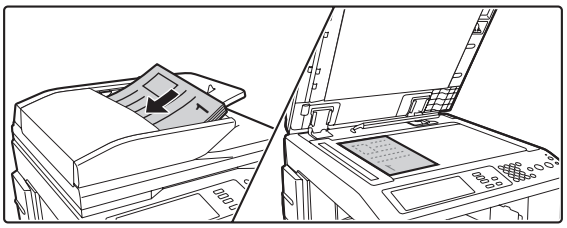
Wanneer u dringend een kopie moet maken terwijl een lange kopieersessie of andere opdracht aan de gang is, kunt u de functie Kopiëren onderbreken gebruiken. Met kopiëren onderbreken stopt u de opdracht in uitvoering tijdelijk, zodat u eerst de tussenopdracht kunt uitvoeren.

1

Druk op de toets [Onderbreken].

De toets [Onderbreken] verschijnt niet wanneer er een origineel wordt gescand.

2



Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

3

Selecteer de kopieerinstellingen en druk op de toets [STARTEN KLEUR] of de toets [STARTEN ZWART-WIT].

De tussenopdracht begint.

4

De onderbroken opdracht wordt hervat zodra de tussenopdracht is voltooid.

Als u scannen en kopiëren wilt annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊗).

Inhoudsopgave

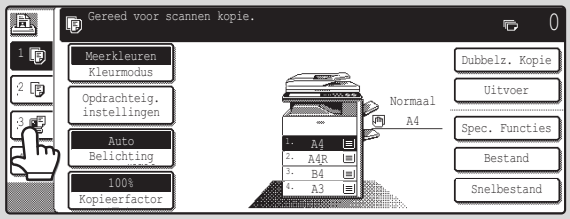
- Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, verschijnt het loginscherm wanneer u op de toets [Onderbreken] drukt. Geef uw gebruikersnaam en wachtwoord op om in te loggen. Het aantal kopieën dat u maakt wordt opgeteld bij dat van de gebruiker die heeft ingelogd.
- Naargelang de instellingen van de opdracht in uitvoering, verschijnt mogelijk de toets [Onderbreken] niet.
- Naargelang de instellingen van de opdracht in uitvoering, verschijnt mogelijk de toets [Reserveren] in plaats van de toets [Onderbreken]. In tegenstelling tot kopiëren onderbreken, wordt bij kopiëren reserveren de opdracht in uitvoering niet tijdelijk stopgezet. De gereserveerde kopieeropdracht begint wanneer de opdracht in uitvoering is afgelopen.
- De functie kopiëren onderbreken kunt u niet gebruiken in combinatie met de volgende speciale functies: opdracht samenstellen, tandemkopie, boekkopie, kaart formaat, vergroting over meerdere pagina's en aantal originelen
- Wanneer u de glasplaat gebruikt voor een tussentaak, kunt u niet 2-zijdig kopiëren, sorteren en nietsorteren selecteren. Als u een van deze functies nodig hebt, moet u de automatische documentinvoer gebruiken.

OPDRACHTSTATUSSCHERM

Het scherm opdrachtstatus verschijnt wanneer u op de toets [OPDRACHT STATUS] op het bedieningspaneel drukt. Het opdrachtstatusscherm geeft de status van opdrachten per modus weer. Als u op de toets [OPDRACHT STATUS] drukt, wordt het opdrachtstatusscherm weergegeven van de modus die u gebruikte voordat u op de toets drukte.

Voorbeeld: Drukken op de toets in kopieerfunctie

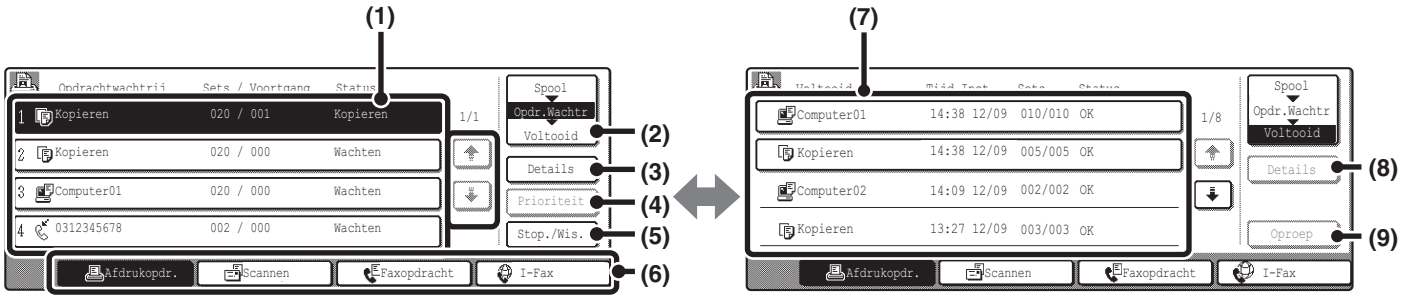
De linker rand van het opdrachtstatusscherm verschijnt aan de linker rand van het aanraakscherm. De linker rand van opdrachtstatusscherm kan aangeraakt worden voor het tonen van het opdrachtstatusscherm.



Inhoudsopgave

SCHERM OPDRACHTWACHTRIJ EN SCHERM UITGEVOERDE OPDRACHTEN

Het opdrachtstatusscherm omvat het scherm opdrachtwachtrij (waarin wordt aangegeven welke kopieer- en afdrukopdrachten wachten om te worden afgedrukt, en de opdracht die momenteel wordt uitgevoerd), het scherm uitgevoerde opdrachten (waarin de uitgevoerde opdrachten worden aangegeven, en het spool-scherm (met opdrachten die zijn gespoold) en versleutelde PDF-opdrachten die wachten op de invoer van een wachtwoord. In dit gedeelte wordt het wachtrijscherm en het scherm uitgevoerde opdrachten uitgelegd met betrekking tot de kopieerfunctie. Het opdrachtstatusscherm schakelt tussen het opdrachtwachtrijscherm en het scherm uitgevoerde opdrachten, telkens wanneer u op de selectietoets van het opdrachtstatusscherm drukt.



(1) Opdrachtenlijst (opdrachtwachtrij)

Opdrachten die wachten om te worden afgedrukt verschijnen in de opdrachtwachtrij als toetsen. De opdrachten worden afgedrukt vanaf bovenaan in de wachtrij. Elke opdrachttoets laat informatie over de opdracht en de huidige status van de opdracht zien.

(2) Selectietoets van opdrachtstatusscherm

Druk op deze toets om te wisselen tussen het scherm opdrachtwachtrij, het scherm uitgevoerde opdrachten en het spool-scherm.

(3) Toets [Details] (scherm opdrachtwachtrij)

Druk op deze toets om uitvoerige informatie over een opdracht weer te geven.

(4) Toets [Prioriteit]

Druk op deze toets om prioriteit te verlenen aan de geselecteerde opdracht.

(5) Toets [Stop./Wis.]

Druk op deze toets om een geselecteerde opdracht te stoppen of wissen.

(6) Functiewijzigingstoetsen

Met deze toetsen selecteert u welke modus wordt weergegeven in het opdrachtstatusscherm.
U kunt de status van kopieeropdrachten controleren door te drukken op de toets [Afdrukopdr.].

(7) Opdrachtenlijst (scherm uitgevoerde opdrachten)

Hier worden maximaal 99 uitgevoerde opdrachten weergegeven. Het resultaat (status) van elke uitgevoerde opdracht wordt weergegeven. Kopieeropdrachten die worden gebruikt in de documentarchiveringsfunctie, worden aangegeven als toetsen.

(8) Toets [Details] (scherm uitgevoerde opdrachten)

Wanneer een opdracht in de opdrachtenlijst wordt weergegeven als toets, kunt u op de toets [Details] drukken om uitvoerige informatie over de opdracht weer te geven.

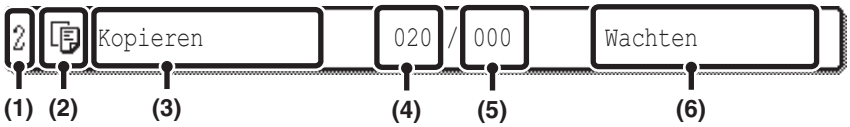
(9) Toets [Oproep]

Druk op deze toets om een kopieeropdracht die is opgeslagen met de functie documentarchivering op te roepen en te gebruiken.

Inhoudsopgave

Weergave opdrachttoetsen

Elke opdrachttoets geeft de positie van de opdracht in de opdrachtwachtrij en de huidige status van de opdracht weer.



(1) Geeft het nummer (de positie) van de opdracht in de wachtrij aan.

Als de opdracht die momenteel wordt afgedrukt voltooid is, schuift de opdracht een positie omhoog in de wachtrij. Het nummer verschijnt niet op de toetsen van het scherm met uitgevoerde opdrachten.

(2) Functiepictogram

Het pictogram verschijnt wanneer de opdracht een kopieeropdracht is.

(3) Opdrachtnaam

"Kopieren" verschijnt als het een kopieeropdracht betreft. Wanneer de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, verschijnt de naam van de gebruiker die deze opdracht uitvoerde.

(4) Aantal kopieën (sets) dat is opgegeven

Deze toets laat zien hoeveel kopieën zijn ingesteld.

(5) Aantal uitgevoerde kopieën

Deze toets laat zien hoeveel kopieën (sets) zijn uitgevoerd. Terwijl de taak in de opdrachtwachtrij staat, verschijnt "000".

(6) Status

Geeft de opdrachtstatus weer.

Bericht	Status
"Kopieren"	Bezig met kopiëren.
"Wachten"	Opdracht wacht op uitvoering.
"Toner Op"	De toner in de tonercartridge is op. Vervang de tonercartridge door een nieuwe cartridge.
"Papier Op"	Het papier dat voor deze opdracht wordt gebruikt, is op. Vul het papier aan of schakel om naar een andere papierlade.
"Limiet"	De limiet voor het aantal kopieën is overschreden. Vraag naar de beheerder van de machine.
"Fout"	Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft zich een fout voorgedaan. Verhelp de oorzaak van de fout.

EEN OPDRACHT IN DE WACHTRIJ ANNULEREN

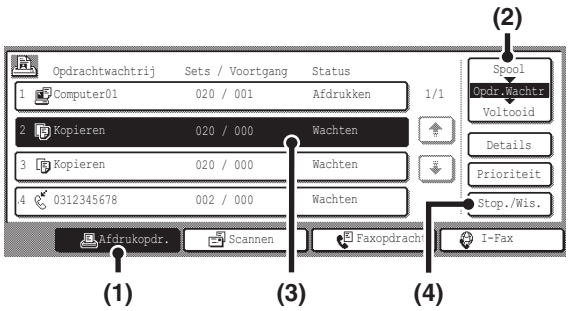
Een kopieeropdracht die op afdrukken wacht, kan worden geannuleerd.

1

OPDRACHT STATUS

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



Annuleer de opdracht.

(1) Druk op [Afdrukopdr.].

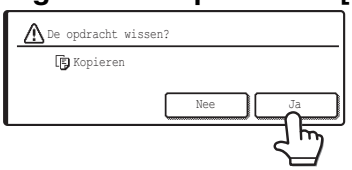
(2) Wijzig de status van de afdrukopdracht in [Opdr.Wachtr].

Druk op deze toets om de modus te wijzigen. De geselecteerde modus wordt gemarkeerd.

(3) Druk op de toets voor het origineelformaat dat u wilt oproepen.

(4) Druk op [Stop./Wis.].

(5) Er verschijnt een melding om de annulering te bevestigen. Druk op de toets [Ja].



De toets voor de geselecteerde taak verdwijnt en het afdrukken wordt geannuleerd.

Als de onderhanden opdracht een kopieeropdracht is, kun u ook op de [STOP] toets (⊗) drukken om bovenstaand scherm weer te geven.
Als u wilt annuleren, drukt u op de toets [Ja].

Als u de geselecteerde afdruktaak niet wilt annuleren...
Druk dan bij stap 5 op de toets [Nee].

Inhoudsopgave

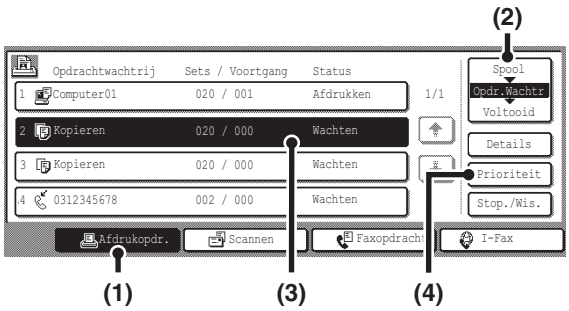
EEN OPDRACHT IN DE WACHTRIJ PRIORITEIT GEVEN

Als er met een kopieeropdracht wordt begonnen terwijl zich reeds meerdere opdrachten in de wachtrij bevinden, verschijnt de kopieeropdracht aan het eind van de wachtrij. Hebt u echter een dringende opdracht, dan kunt u deze prioriteit geven zodat hij eerst wordt uitgevoerd.

1

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



Geef de gewenste opdracht voorrang.

(1) Druk op [Afdrukopdr.].

(2) Wijzig de status van de afdruktaak in [Opdr.Wachtr].

Druk op deze toets om de modus te wijzigen. De geselecteerde modus wordt gemarkeerd.

(3) Druk op de toets van de kopieeropdracht die u voorrang wilt geven.

(4) Druk op [Prioriteit].

De huidige afdrukopdracht wordt gestopt en de bij (3) geselecteerde opdracht wordt afgedrukt.

Inhoudsopgave

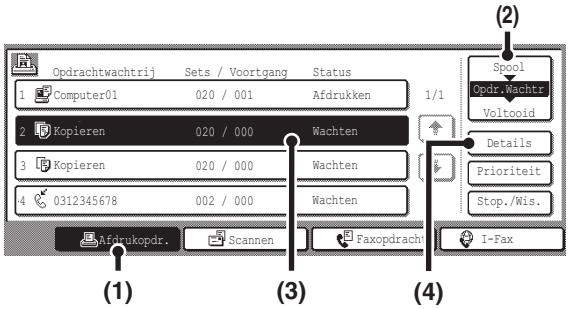
INFORMATIE CONTROLEREN OVER EEN KOPIEEROPDRACHT IN DE WACHTRIJ

U kunt uitvoerige informatie weergeven over een kopieeropdracht in de wachtrij.

1

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



Opdrachtgegevens controleren

(1) Druk op [Afdrukopdr.].

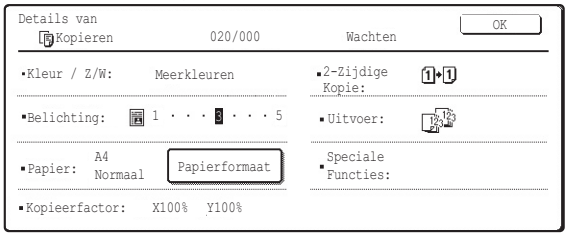
(2) Wijzig de status van de afdruktaak in [Opdr.Wachtr].

Druk op deze toets om de modus te wijzigen. De geselecteerde modus wordt gemarkeerd.

(3) Druk op de toets van de opdracht die u wilt controleren.

(4) Druk op de toets [Details].

Het opdrachtcontrolescherm van de bij (3) geselecteerde opdracht verschijnt.



Toets [Papierformaat]

Als een kopieeropdracht wordt gestopt omdat het papier op is, kunt u op de toets [Papierformaat] drukken om over te stappen op een andere papierlade.

Als u op de toets [Papierformaat] drukt, verschijnt het scherm om de papierlade te kiezen.

☞ PAPIERLADEN (pagina 2-11)

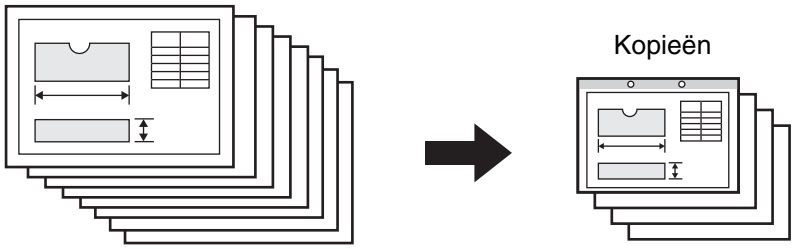
Druk op de toets voor de lade die het formaat papier heeft dat u wilt gebruiken en druk vervolgens op [OK]. De onderbroken kopieeropdracht wordt hervat.

Inhoudsopgave

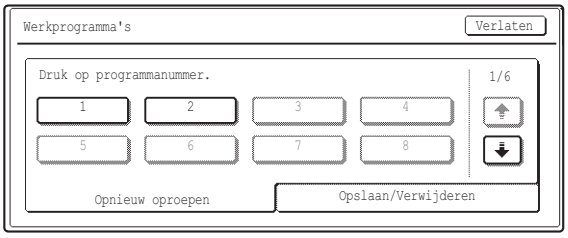
KOPIEERBEWERKINGEN OPSLAAN (opdrachtprogramma's)

Een opdrachtprogramma is een groep kopieerinstellingen die u samen opslaat. Als u kopieerinstellingen opslaat in een opdrachtprogramma, kunt u met een eenvoudige handeling de instellingen oproepen en gebruiken voor een kopieeropdracht. Stel dat u CAD-tekeningen van formaat A3 (11" x 17") eenmaal per maand voor het archief kopieert met de volgende instellingen:

CAD-tekeningen van A3 (11" x 17")-formaat



(1) De CAD-tekeningen van formaat A3 (11" x 17") worden verkleind tot formaat A4 (8-1/2" x 11").
(2) De tekeningen bevatten dunne lijnen die niet erg duidelijk zijn. Daarom wordt een donkere belichtinginstelling (niveau 4) gebruikt.
(3) Als u het papierverbruik wilt halveren, kopieert u 2-zijdig.
(4) Kantlijnverschuiving wordt toegepast, zodat er ruimte is voor de perforatiegaten.

Indien geen opdrachtprogramma is opgeslagen	Indien een opdrachtprogramma is opgeslagen
Stel verkleining A3 (11" x 17") tot A4 (8-1/2 x 11") in ↓ Wijzig de belichtinginstelling ↓ Selecteer 2-zijdige kopie ↓ Selecteer kantlijnverschuiving ↓ Selecteer de perforatiegatinstellingen ↓ Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of de toets [STARTEN ZWART-WIT].	Druk op de toets [#/P] ( ). ↓  Druk op de opgeslagen programmatoets. ↓ Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of de toets [STARTEN ZWART-WIT].
Het kost elke maand veel tijd om de documenten te kopiëren omdat bovenstaande instellingen geselecteerd moeten worden. Bovendien maakt u soms fouten bij het selecteren van de instellingen en dan moet u opnieuw kopiëren.	De instellingen worden opgeslagen in een opdrachtprogramma, zodat u ze met één druk op een toets kunt selecteren. Dit is eenvoudig en kost geen tijd. Bovendien worden alle instellingen opgeslagen, zodat u geen fouten maakt en niet opnieuw hoeft te kopiëren vanwege verkeerde instellingen.

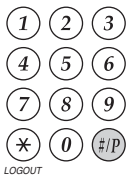
- Er kunnen 48 opdrachtprogramma's worden opgeslagen. Wanneer een printeruitbreidingskit met harde schijf niet is geïnstalleerd, kunnen in totaal 10 opdrachtprogramma's opgeslagen worden. De opdrachtprogramma's blijven ook behouden na stroomstoringen.
- U kunt opdrachtprogramma's ook opslaan in de webpagina's. Klik op [Werkprogramma] en vervolgens in het webpaginamenu op [Kopieren] om een opdrachtprogramma op te slaan.

Inhoudsopgave

OPDRACHTPROGRAMMA OPSLAAN (BEWERKEN/WISSEN)

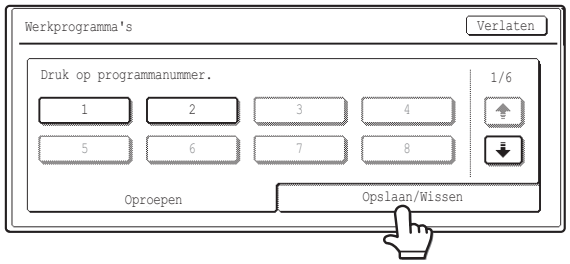
Hieronder wordt uitgelegd hoe u kopieerinstellingen in een opdrachtprogramma opslaat en hoe u een opdrachtprogramma wist.

1



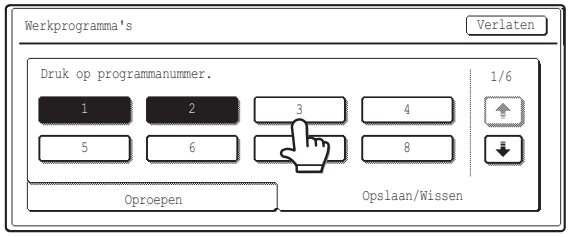
Druk op de toets [#/P] (#/P).

2



Druk op de tab [Opslaan/Wissen].

3



Druk op een cijfertoets.

Cijfertoetsen waarin al opdrachtprogramma's zijn opgeslagen, worden gemarkeerd.

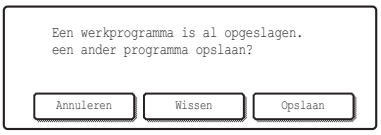
- Druk op een cijfertoets om een opdrachtprogramma op te slaan dat niet gemarkeerd is.
- Druk op de toets waaronder een opdrachtprogramma is opgeslagen (gemarkeerde toets) om een opdrachtprogramma te wijzigen of te wissen.

Een opdrachtprogramma bewerken of wissen...

Wanneer u op een gemarkeerde cijfertoets drukt, verschijnt het volgende scherm.

U kunt op de toets [Opslaan] drukken om de opgeslagen instellingen te wissen en nieuwe instellingen op te slaan. Ga door met de volgende stap.

Wanneer u op de toets [Wissen] drukt, worden de opgeslagen instellingen gewist. Druk op de toets [Verlaten] om naar het basisscherm terug te keren als het wissen voltooid is.



Wanneer "Opheffen van werk-programma's uitschakelen" is ingeschakeld in de systeeminstellingen, kan een opgeslagen opdrachtprogramma niet worden bewerkt of gewist.

Inhoudsopgave

4

Selecteer de kopieerinstellingen die u wilt opslaan in het opdrachtprogramma en druk op de toets [OK].

Als u een naam wilt toekennen aan het programma, drukt u op de toets [Programmanaam]. Er verschijnt een tekstinvoerscherm.
U kunt 10 tekens invoeren voor de naam.
Druk op [OK] als u klaar bent.
Met de opgeslagen informatie die te zien is in het scherm keert u terug naar het basisscherm.

Het aantal kopieën kunt u niet opslaan.

Inhoudsopgave

BIJLAGE

Voorbeelden van kaften en insteekvellen

Op de volgende pagina's ziet u de verhouding tussen de originelen en kopieën wanneer kaften en insteekvellen worden ingevoegd.

Kaften

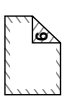
- 1-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen
- 1-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen
- 2-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen
- 2-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen

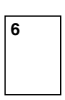
Insteekvellen

- 1-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen
- 1-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen
- 2-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen
- 2-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen

Symbolen die worden gebruikt voor kaften en insteekvellen

De volgende symbolen worden gebruikt om de uitleg inzichtelijker te maken.
De cijfers geven aan met welk origineel een kopie correspondeert. Ze variëren naargelang de instellingen.

Soort	Symbool	Betekenis	Pictogram op scherm
Voorkaft		Voorkaft als daarop niet wordt gekopieerd.	
		Voorkaft wanneer op één zijde wordt gekopieerd.	
		Voorkaft wanneer een 2-zijdig origineel wordt gekopieerd op één zijde van het kaft. (Eén pagina wordt niet gekopieerd.)	
		Voorkaft wanneer op beide zijden wordt gekopieerd.	
Achterkaft		Achterkaft als daarop niet wordt gekopieerd.	
		Achterkaft wanneer een 1-zijdig origineel wordt gekopieerd op één zijde van de achterkaft.	
		Achterkaft wanneer een 2-zijdig origineel wordt gekopieerd op één zijde van de achterkaft. (Eén pagina wordt niet gekopieerd.)	
		Achterkaft wanneer op beide zijden wordt gekopieerd.	

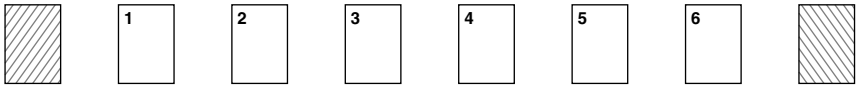
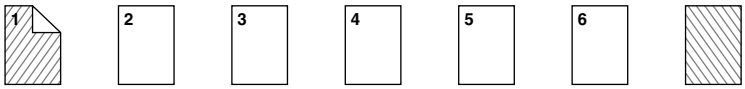
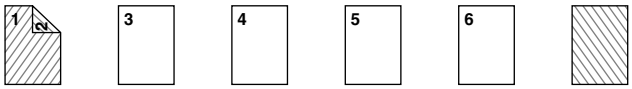
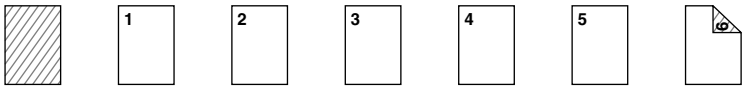
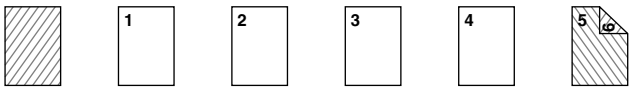
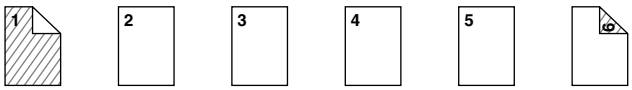
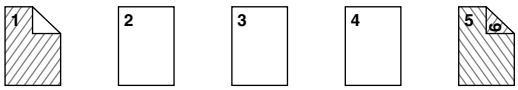
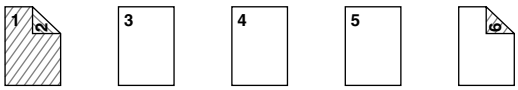
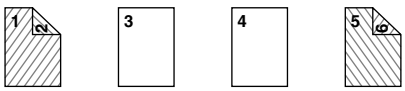
Soort	Symbool	Betekenis	Pictogram op scherm
Insteekvellen		Insteekvel waarop niet wordt gekopieerd.	
		Insteekvel wanneer op één zijde wordt gekopieerd.	
		Insteekvel wanneer een 2-zijdig origineel wordt gekopieerd op één zijde van het insteekvel. (Eén pagina wordt niet gekopieerd.)	
		Insteekvel wanneer op beide zijden wordt gekopieerd.	
Andere symbolen		1-zijdig origineel of uitvoerpagina van normaal 1-zijdig kopiëren.	
		2-zijdig origineel of uitvoerpagina van normaal 2-zijdig kopiëren.	
		1-zijdig origineel of uitvoerpagina van normaal 1-zijdig kopiëren.	
		Uitvoerpagina van 2-zijdig kopiëren wanneer slechts op één zijde wordt gekopieerd door gebrek aan originelen.	

Inhoudsopgave

Kaften (1-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen)

U maakt 1-zijdige kopieën van de volgende 1-zijdige originelen.

Eerste pagina	Tweede pagina	Derde pagina	Vierde pagina	Vijfde pagina	Zesde pagina

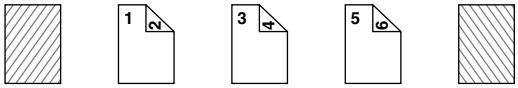
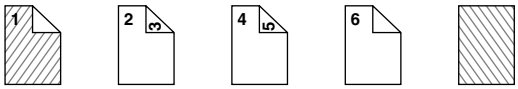
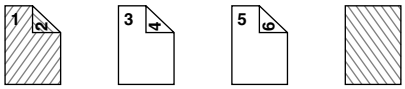
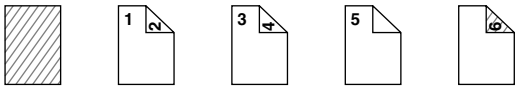
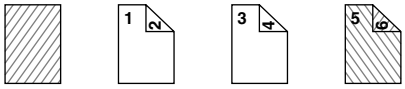
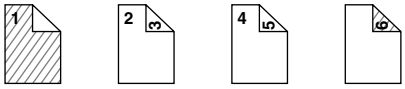
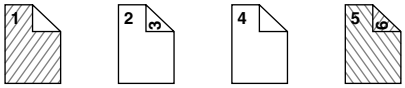
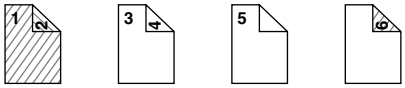
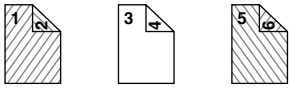
Kaftkopieersituatie		Resulterende kopieën
Voorkaft	Achterkaft	
Niet kopiëren	Niet kopiëren	
1-zijdig kopiëren	Niet kopiëren	
2-zijdig kopiëren	Niet kopiëren	
Niet kopiëren	1-zijdig kopiëren	
Niet kopiëren	2-zijdig kopiëren	
1-zijdig kopiëren	1-zijdig kopiëren	
1-zijdig kopiëren	2-zijdig kopiëren	
2-zijdig kopiëren	1-zijdig kopiëren	
2-zijdig kopiëren	2-zijdig kopiëren	

Inhoudsopgave

Kaften (2-zijdig kopiëren van 1-zijdige originelen)

2-zijdige kopieën worden van de volgende 1-zijdige originelen gemaakt.

Eerste pagina	Tweede pagina	Derde pagina	Vierde pagina	Vijfde pagina	Zesde pagina

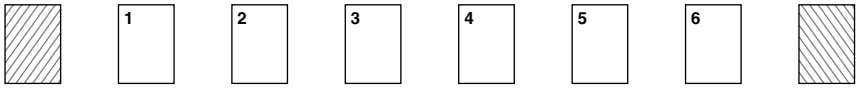
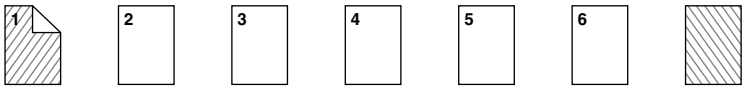
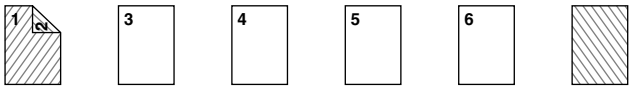
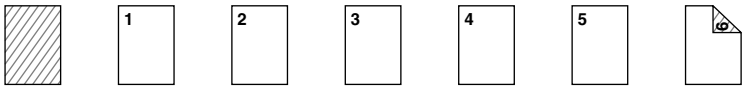
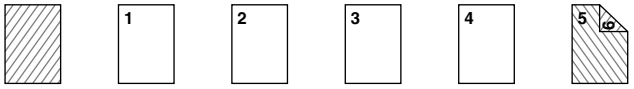
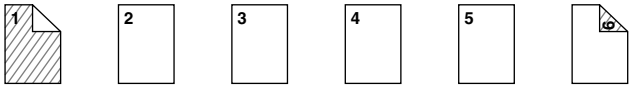
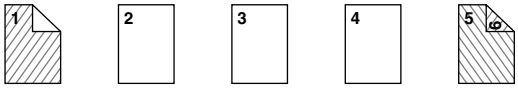
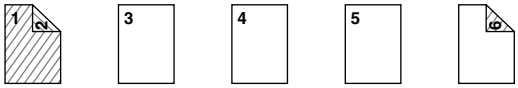
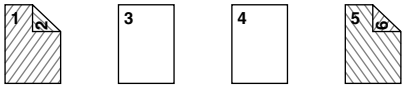
Kaftkopieersituatie		Resulterende kopieën
Voorkaft	Achterkaft	
Niet kopiëren	Niet kopiëren	
1-zijdig kopiëren	Niet kopiëren	
2-zijdig kopiëren	Niet kopiëren	
Niet kopiëren	1-zijdig kopiëren	
Niet kopiëren	2-zijdig kopiëren	
1-zijdig kopiëren	1-zijdig kopiëren	
1-zijdig kopiëren	2-zijdig kopiëren	
2-zijdig kopiëren	1-zijdig kopiëren	
2-zijdig kopiëren	2-zijdig kopiëren	

Inhoudsopgave

Kaften (1-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen)

U maakt 1-zijdige kopieën van de volgende 2-zijdige originelen.

Eerste pagina	Tweede pagina	Derde pagina

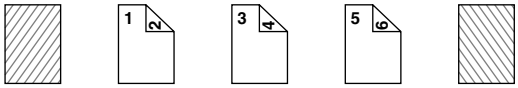
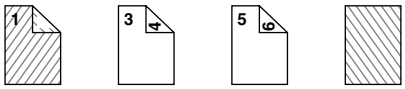
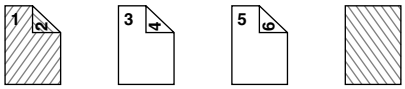
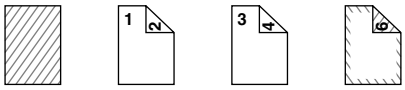
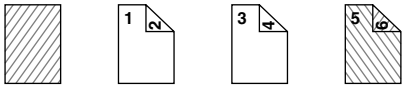
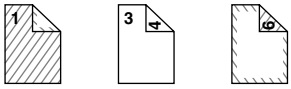
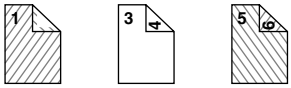
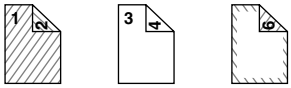
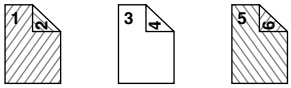
Kaftkopieersituatie		Resulterende kopieën
Voorkaft	Achterkaft	
Niet kopiëren	Niet kopiëren	
1-zijdig kopiëren	Niet kopiëren	
2-zijdig kopiëren	Niet kopiëren	
Niet kopiëren	1-zijdig kopiëren	
Niet kopiëren	2-zijdig kopiëren	
1-zijdig kopiëren	1-zijdig kopiëren	
1-zijdig kopiëren	2-zijdig kopiëren	
2-zijdig kopiëren	1-zijdig kopiëren	
2-zijdig kopiëren	2-zijdig kopiëren	

Inhoudsopgave

Kaften (2-zijdig kopiëren van 2-zijdige originelen)

2-zijdige kopieën worden van de volgende 2-zijdige originelen gemaakt.

Eerste pagina	Tweede pagina	Derde pagina

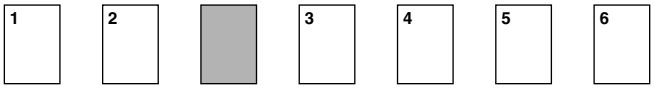
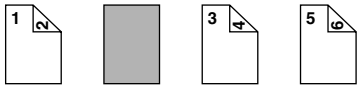
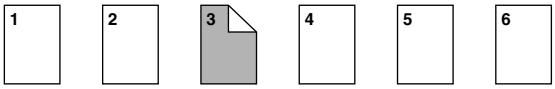
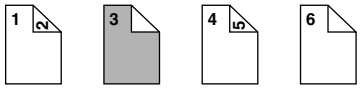
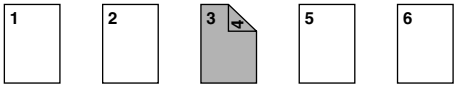
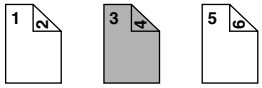
Kaftkopieersituatie		Resulterende kopieën
Voorkaft	Achterkaft	
Niet kopiëren	Niet kopiëren	
1-zijdig kopiëren	Niet kopiëren	
2-zijdig kopiëren	Niet kopiëren	
Niet kopiëren	1-zijdig kopiëren	
Niet kopiëren	2-zijdig kopiëren	
1-zijdig kopiëren	1-zijdig kopiëren	
1-zijdig kopiëren	2-zijdig kopiëren	
2-zijdig kopiëren	1-zijdig kopiëren	
2-zijdig kopiëren	2-zijdig kopiëren	

Inhoudsopgave

Insteekvellen (kopiëren van 1-zijdige originelen)

1-zijdig en 2-zijdig kopiëren van de volgende 1-zijdige originelen. Er wordt een voorbeeld gegeven van het toevoegen van een insteekvel op het derde vel. (Wanneer "Insteekpagina" is ingesteld op "3" in de insteekvelinstellingen van de insteekinstellingen in de speciale functies.)

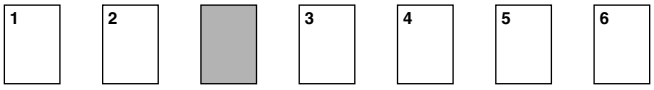
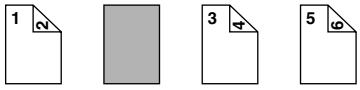
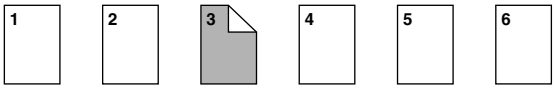
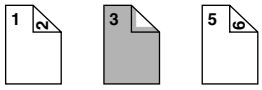
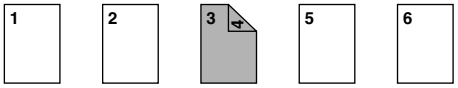
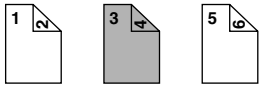
Eerste pagina	Tweede pagina	Derde pagina	Vierde pagina	Vijfde pagina	Zesde pagina

Kopieersituatie insteekvel	Resulterende kopieën (1-zijdig kopiëren)	Resulterende kopieën (2-zijdig kopiëren)
Niet kopiëren		
1-zijdig kopiëren		
2-zijdig kopiëren		

Insteekvellen (kopiëren van 2-zijdige originelen)

1-zijdig en 2-zijdig kopiëren van de volgende 2-zijdige originelen. Er wordt een voorbeeld gegeven van het toevoegen van een insteekvel op het derde vel. (Wanneer "Insteekpagina" is ingesteld op "3" in de insteekvelinstellingen van de insteekinstellingen in de speciale functies.)

Eerste pagina	Tweede pagina	Derde pagina

Kopieersituatie insteekvel	Resulterende kopieën (1-zijdig kopiëren)	Resulterende kopieën (2-zijdig kopiëren)
Niet kopiëren		
1-zijdig kopiëren		
2-zijdig kopiëren		

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 3 PRINTER

In dit hoofdstuk vindt u uitgebreide uitleg over de procedures voor het gebruik van de printerfunctie.

PRINTERFUNCTIE VAN DE MACHINE 3-3

AFDRUKKEN VANUIT WINDOWS

BASISPROCEDURE VOOR AFDRUKKEN 3-4
- HET PAPIER SELECTEREN 3-6
- AFDRUKKEN OP ENVELOPPEN 3-7

AFDRUKKEN ALS DE GEBRUIKERSAUTHENTICATIEFUNCTIE IS INGESCHAKELD 3-8

DE HELP-FUNCTIE VAN DE PRINTERDRIVER WEERGEVEN 3-10

VEELGEBRUIKTE AFDRUKINSTELLINGEN OPSLAAN 3-11
- INSTELLINGEN OPSLAAN TIJDENS HET AFDRUKKEN 3-11
- OPGESLAGEN INSTELLINGEN GEBRUIKEN 3-13

DE STANDAARDINSTELLINGEN VAN DE PRINTERDRIVER WIJZIGEN 3-14

AFDRUKKEN VANAF EEN MACINTOSH-COMPUTER

BASISPROCEDURE VOOR AFDRUKKEN 3-16
- PAPIERINSTELLINGEN SELECTEREN 3-16
- AFDRUKKEN 3-17
- HET PAPIER SELECTEREN 3-19
- AFDRUKKEN OP ENVELOPPEN 3-20

AFDRUKKEN ALS DE GEBRUIKERSAUTHENTICATIEFUNCTIE IS INGESCHAKELD 3-21

VEEL GEBRUIKTE FUNCTIES

KLEURENMODUS SELECTEREN 3-23

EEN INSTELLING VOOR DE AFDRUKMODUS SELECTEREN 3-25

2-ZIJDIG AFDRUKKEN 3-26

DE AFBEELDING AANPASSEN AAN HET PAPIER . . . 3-28

MEERDERE PAGINA'S OP ÉÉN PAGINA AFDRUKKEN 3-29

AFDRUKKEN NIETEN/PERFOREREN 3-31

HANDIGE AFDRUKFUNCTIES

HANDIGE FUNCTIES VOOR HET MAKEN VAN BOEKJES EN POSTERS 3-33
- EEN BOEKJE MAKEN (Inbindkopie) 3-33
- DE MARGE VERGROTEN (Margeverschuiving) . . . 3-35
- EEN POSTER MAKEN (Poster afdrukken) 3-36

FUNCTIES VOOR HET AANPASSEN VAN HET FORMAAT EN DE STAND VAN DE AFBEELDING . . . 3-37
- HET AFDRUKBEELD 180 GRADEN DRAAIEN (180 graden draaien) 3-37
- HET AFDRUKBEELD VERGROTEN/VERKLEINEN (Zoom/XY-zoom) . . . 3-38
- LIJNDIKTE AANPASSEN BIJ HET AFDRUKKEN (Lijndikte-instellingen) 3-39
- DE AFBEELDING SPIEGELEN (Spiegelbeeld) . . . 3-40

INSTELFUNCTIE VOOR KLEURENMODUS 3-41
- HELDERHEID EN CONTRAST VAN DE AFBEELDING INSTELLEN (Kleurafstelling) 3-41
- ONDUIDELIJKE TEKST EN LIJNEN IN ZWART AFDRUKKEN (Tekst naar zwart/Vector naar zwart) 3-42
- KLEURENINSTELLINGEN AFSTEMMEN OP HET AFBEELDINGSTYPE (Geavanceerde kleuren) 3-43

FUNCTIES VOOR HET COMBINEREN VAN TEKST EN AFBEELDINGEN 3-45
- EEN WATERMERK TOEVOEGEN AAN AFDRUKKEN (Watermerk) 3-45
- EEN AFBEELDING OVER DE AFDRUKGEGEVENS AFDRUKKEN (Afbeeldingsstempel) 3-46
- OVERLAYS MAKEN VOOR AFDRUKGEGEVENS (Overlays) 3-47

AFDRUKFUNCTIES VOOR SPECIALE DOELEINDEN 3-48
- GESPECIFICEERDE PAGINA'S OP ANDER PAPIER AFDRUKKEN (Ander papier) 3-48
- INVOEGVELLEN TOEVOEGEN BIJ HET AFDRUKKEN OP TRANSPARANTEN (Transparant-insteekvellen) 3-50
- EEN CARBONAFDRUK MAKEN (Carbonafdruk) 3-51
- TEKST AFDRUKKEN OP TABS VAN TABPAPIER (Afdrukken op tabpapier/Tabpapierinstellingen) 3-52
- TWEEZIJDIG AFDRUKKEN WAARBIJ BEPAALDE PAGINA'S OP DE VOORZIJDE WORDEN AFGEDRUKT (Hoofdstukinvoegingen) 3-55

HANDIGE PRINTERFUNCTIES 3-56
- TWEE MACHINES GEBRUIKEN OM EEN GROTE AFDRUKTAAK UIT TE VOEREN (Tandemafdruk) 3-56
- AFDRUKBESTANDEN OPSLAAN EN GEBRUIKEN (Vasthouden/Documentarchivering) 3-57

AFDRUKKEN ZONDER DE PRINTERDRIVER

DIRECT AFDRUKKEN VANAF HET APPARAAT 3-60
- DIRECT AFDRUKKEN VAN EEN BESTAND OP EEN FTP-SERVER 3-61
- DIRECT AFDRUKKEN VAN EEN BESTAND IN EEN USB-GEHEUGEN 3-62
- EEN BESTAND IN EEN NETWERKMAP DIRECT AFDRUKKEN 3-64

DIRECT AFDRUKKEN VANAF EEN COMPUTER 3-67
- AFDRUKTAAK INDIENEN 3-67
- FTP AFDRUKKEN 3-67
- E-MAIL AFDRUKKEN 3-68

DE AFDRUKSTATUS CONTROLEREN

OPDRACHTSTATUSSCHERM 3-69
- SPOOL SCHERM/SCHERM OPDRACHTEN IN DE WACHTRIJ/SCHERM UITGEVOERDE OPDRACHTEN 3-70

EEN VERSLEUTELD PDF-BESTAND AFDRUKKEN 3-72

VOORRANG GEVEN AAN EEN AFDRUKTAAK/EEN AFDRUKTAAK ANNULEREN . . . 3-73
- VOORRANG GEVEN AAN EEN AFDRUKTAAK . . . 3-73
- EEN AFDRUKTAAK ANNULEREN 3-74

OVERSTAPPEN OP EEN ANDER PAPIERFORMAAT ALS HET PAPIER OPRAAKT . . . 3-75

BIJLAGE

SPECIFICATIELIJST PRINTERDRIVER 3-76

PRINTERFUNCTIE VAN DE MACHINE

De machine is standaard uitgerust met een full colour printerfunctie. Om te kunnen afdrukken vanuit uw computer moet een printerdriver zijn geïnstalleerd.

Stel met behulp van de onderstaande tabel vast welke printerdriver bij uw omgeving past.

Omgeving	Type printerdriver	Opmerkingen
Windows	**PCL6** Het apparaat ondersteunt de Hewlett-Packard PCL6 printerbesturingstaal.	Kan worden gebruikt in de standaardconfiguratie van de machine.
Windows Macintosh	**PS** Deze printerdriver ondersteunt de PostScript 3-paginabeschrijvingstaal die is ontwikkeld door Adobe Systems Incorporated zodat het apparaat als een met PostScript 3 compatibele printer kan worden gebruikt. (Voor gebruikers die de standaard Windows PS-printerdriver willen gebruiken, is een PPD-bestand beschikbaar.)	De PS3 uitbreidingskit moet geïnstalleerd zijn.

Het installeren van de printerdriver in een Windows-omgeving

Om de printerdriver en configuratie-instellingen in een Windows-omgeving te installeren, zie: "2. INSTALLATIE IN EEN WINDOWS-OMGEVING" in de Handleiding software-installatie.

Voor de uitleg over afdrukken in Windows-omgevingen in deze handleiding zijn voornamelijk de schermen van de PCL6-printerdriver gebruikt. De schermen van de printerdriver kunnen iets verschillen naargelang de printerdriver die u gebruikt.

Het installeren van de printerdriver in een Macintosh-omgeving

In een Macintosh-omgeving moet de PS3 uitbreidingskit geïnstalleerd zijn om de machine te gebruiken als een netwerkprinter.
Om de printerdriver en configuratie-instellingen in een Macintosh-omgeving te installeren, zie: "3. INSTALLATIE IN EEN MACINTOSH-OMGEVING" in de Handleiding software-installatie.

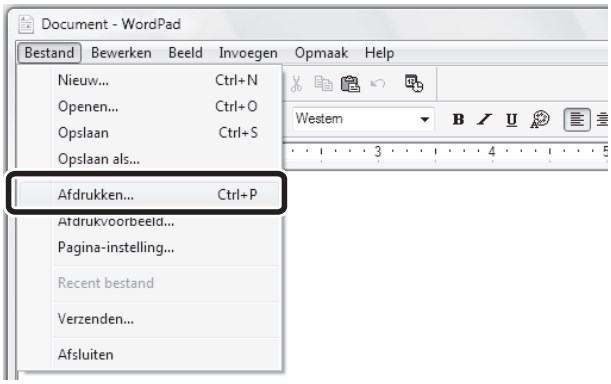
Inhoudsopgave

AFDRUKKEN VANUIT WINDOWS

BASISPROCEDURE VOOR AFDRUKKEN

In het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een document kunt afdrukken vanuit "WordPad", een standaardonderdeel van Windows.

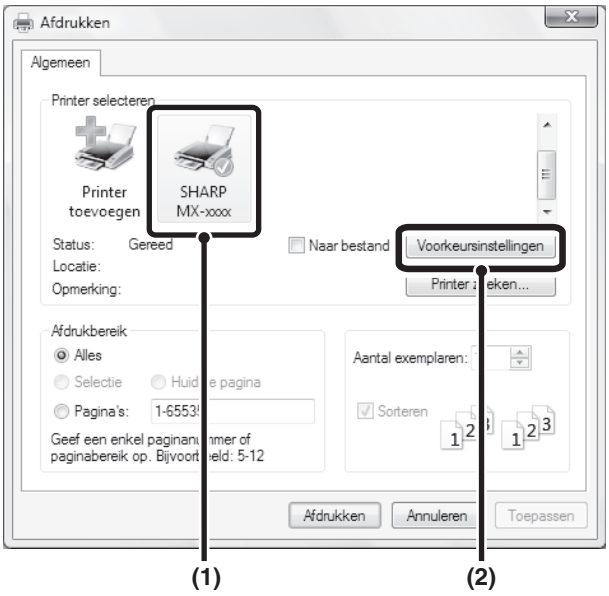
1



Selecteer [Afdrukken] in het menu [Bestand] van WordPad.

Het menu om af te drukken varieert mogelijk naargelang de softwareapplicatie.

2



Open het instelvenster van de printerdriver.

(1) Selecteer de printerdriver van het apparaat.

- Als de printerdrivers worden weergegeven als pictogrammen, klik dan op het pictogram van de gewenste printerdriver.
- Als de printerdrivers worden weergegeven in een lijst, selecteer dan de naam van de gewenste printerdriver uit de lijst.

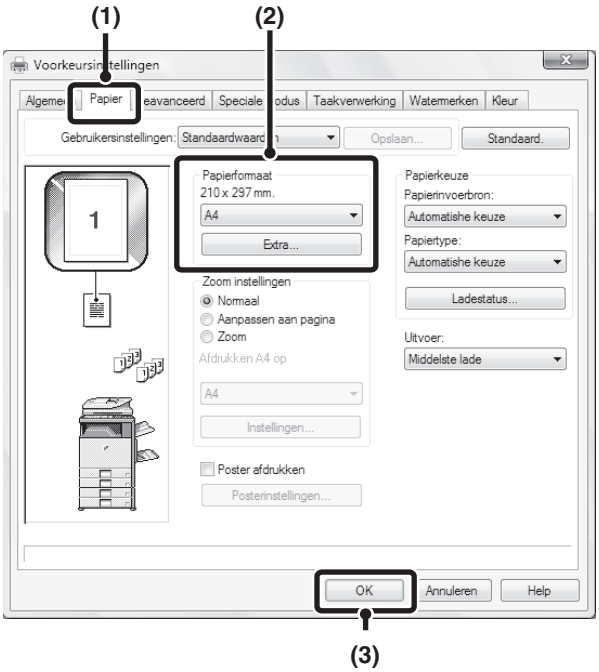
(2) Klik op de knop [Voorkeursinstellingen].

Als u Windows 2000 gebruikt, wordt de knop [Voorkeursinstellingen] niet weergegeven. Klik op een tabblad in het dialoogvenster "Afdrukken" om de instellingen op dat tabblad te wijzigen.

De knop die wordt gebruikt om het instelvenster van de printerdriver te openen (meestal [Eigenschappen] of [Voorkeursinstellingen]) kan variëren naargelang de gebruikte software.

Inhoudsopgave

3



Selecteer de afdrukinstellingen.

(1) Klik op het tabblad [Papier].

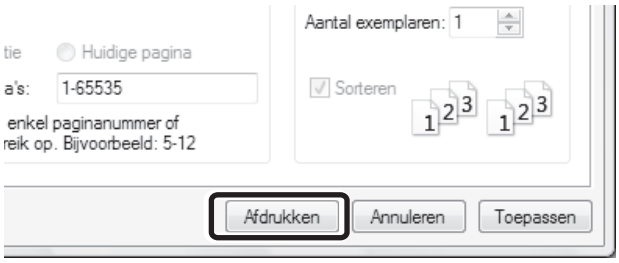
(2) Selecteer het papierformaat.

Als u instellingen op andere tabbladen wilt wijzigen, klikt u op het gewenste tabblad en kiest u vervolgens de instellingen.

(3) Klik op [OK].

- Zorg dat het papierformaat gelijk is aan het ingestelde papierformaat in de softwareapplicatie.
- Er kunnen acht aangepaste papierformaten worden opgeslagen. Door aangepaste papierformaten op te slaan, kunt u dat formaat eenvoudiger opgeven als u het nodig hebt. Sla een paperformaat op door [Extra papier] of een van de opties [Gebruiker 1] tot [Gebruiker 7] uit het vervolgmenu te selecteren en op de toets [Extra] te klikken.

4



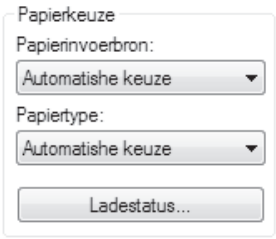
Klik op de knop [Afdrukken].

Het afdrukken begint.

Inhoudsopgave

HET PAPIER SELECTEREN

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u de instelling "Papierkeuze" configureert op het tabblad [Papier] van het instelvenster van de printerdriver.
Controleer voordat u gaat afdrukken het papiertype en -formaat en de aanwezige hoeveelheid papier in de laden van het apparaat. Als u de meest actuele informatie over de lades wilt bekijken, klikt u op de knop [Ladestatus].



- **Als [Automatische keuze] is geselecteerd in "Papierinvoerbron"**
  Het apparaat selecteert automatisch de lade die papier bevat van het onder "Papierformaat" en "Papiertype" op het tabblad [Papier] gespecificeerde formaat en type.
- **Als een andere optie dan [Automatische keuze] is geselecteerd in "Papierinvoerbron"**
  De opgegeven lade wordt gebruikt om af te drukken, ongeacht de instelling van "Papierformaat".
  Als [Handinvoer] is geselecteerd
  De "Papiertype" moet ook geselecteerd zijn. Controleer de handinvoer en zorg dat het gewenste soort papier is geladen. Selecteer vervolgens de juiste instelling voor "Papiertype".

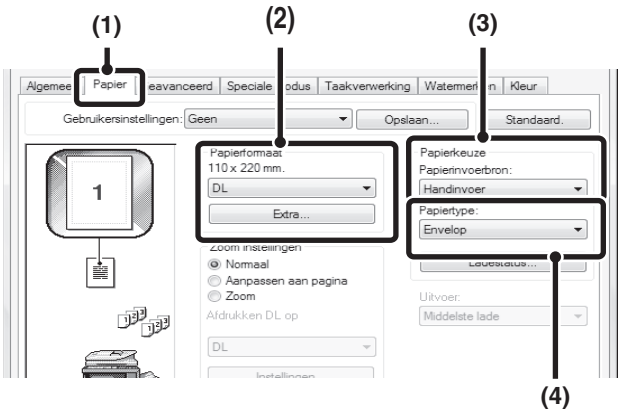
- Ook speciale media zoals enveloppen kunt u in de handinvoer plaatsen. Voor de procedure van het laden van papier en andere media in de handinvoerlade, zie "PAPIER LADEN IN DE HANDINVOERLADE" (pagina 1-28) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".
- Wanneer "Papierformaat herkenning handinvoer inschakelen" (uitgeschakeld in fabriksstandaard) of "Papiersoort herkenning handinvoer inschakelen" (ingeschakeld in fabriksstandaard) is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder) wordt niet afgedrukt als het papierformaat en de papiersoort die zijn opgegeven in de printerdriver anders zijn dan het papierformaat of de papiersoort die zijn opgegeven in de instellingen van de handinvoer.

- **Als [Automatische keuze] is geselecteerd in "Papiersoort"**
  Er wordt automatisch een lade geselecteerd met normaal of gerecycled papier van het formaat dat is opgegeven bij "Papierformaat". (De standaard fabrieksinstelling is alleen normaal papier.)
- **Als een andere optie dan [Automatische keuze] is geselecteerd in "Papiersoort"**
  Voor het afdrukken wordt een lade gebruikt met de opgegeven soort papier van het opgegeven formaat bij "Papierformaat".

Systeeminstellingen (Beheerder): Doorvoerlade overslaan bij automatische papierselectie
Wanneer [Automatische keuze] is geselecteerd in "Papierkeuze" geeft u op of papier in de handinvoer al dan niet wordt uitgesloten van het papier dat kan worden geselecteerd. Als fabriksstandaard is deze instelling uitgeschakeld. Papier in de handinvoer behoort tot papier dat automatisch kan worden geselecteerd. Als u vaak speciale media in de handinvoer laadt, is het aan te raden deze instelling in te schakelen.

AFDRUKKEN OP ENVELOPPEN

Met de handinvoerlade kunt u op speciale media zoals enveloppen afdrukken. De procedure voor het afdrukken op een envelop vanuit het eigenschappenscherm van de printerdriver wordt hieronder beschreven.
Voor de soorten papier die in de handinvoerlade kunnen worden gebruikt, zie "BELANGRIJKE OPMERKINGEN OVER PAPIER" (pagina 1-23) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT". Voor de procedure van het laden van papier in de handinvoerlade, zie "PAPIER LADEN IN DE HANDINVOERLADE" (pagina 1-28) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".
Selecteer het envelopformaat (zoals DL) bij de betreffende instellingen van de applicatie (in de meeste applicaties "Pagina-instellingen") en voer dan de volgende stappen uit.



(1) Klik op het tabblad [Papier].

(2) Selecteer het envelopformaat uit het menu "Papierformaat".

(3) Selecteer [Handinvoer] uit het menu "Papierinvoerbron" of "Papierkeuze".

(4) Selecteer [Envelop] uit het menu "Papiertype".

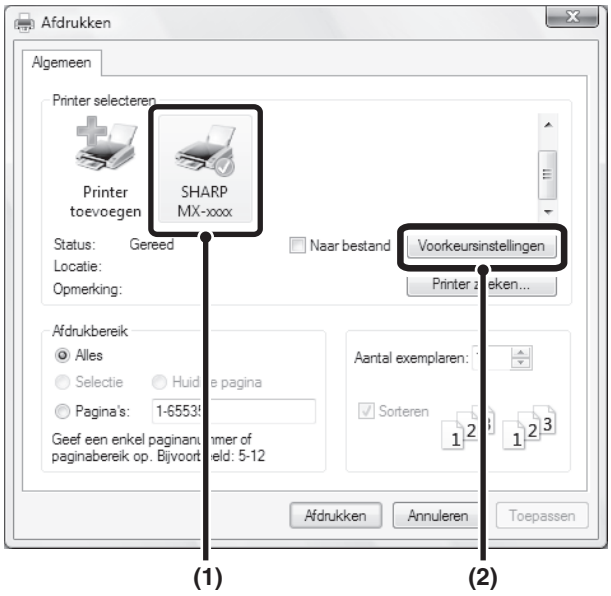
Stel het papiertype van de handinvoer in op [Envelop] en zorg dat de envelop in de handinvoer is geladen.

- We raden aan om eerst een testpagina af te drukken om het afdrukresultaat te controleren voordat u een envelop gebruikt.
- Bij media die alleen in een bepaalde stand kunnen worden geplaatst zoals een envelop, kunt u het beeld desnoods 180 graden draaien. Zie voor meer informatie "HET AFDRUKBEELD 180 GRADEN DRAAIEN (180 graden draaien)" (pagina 3-37).
- Voor meer informatie over "Papierkeuze", zie "HET PAPIER SELECTEREN" (pagina 3-6).

AFDRUKKEN ALS DE GEBRUIKERSAUTHENTICATIEFUNCTIE IS INGESCHAKELD

Als de functie gebruikersauthenticatie is ingeschakeld in de systeeminstellingen van het apparaat (beheerder), moet u uw gebruikersinformatie (loginnaam, wachtwoord etc.) invoeren in het eigenschappenvenster van de printerdriver voordat u kunt afdrukken. De in te voeren informatie varieert naargelang de gebruikte authenticatiemethode, dus neem contact op met de beheerder van het apparaat voordat u gaat afdrukken.

1



Open het eigenschappenvenster voor de printerdriver vanuit het afdrukvenster van de softwaretoepassing.

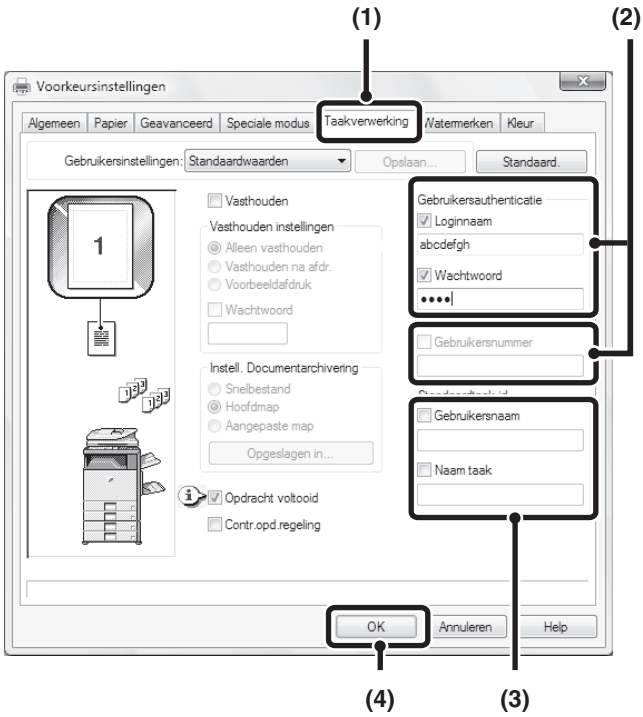
(1) Selecteer de printerdriver van het apparaat.

(2) Klik op de knop [Voorkeursinstellingen].

De knop die wordt gebruikt om het instelvenster van de printerdriver te openen (meestal [Eigenschappen] of [Voorkeursinstellingen]) kan variëren naargelang de gebruikte software.

Inhoudsopgave

2



Voer uw loginnaam en wachtwoord in.

(1) Klik op het tabblad [Taakverwerking].

(2) Voer uw gebruikersinformatie in.

- **Als de authenticatie plaatsvindt via loginnaam/wachtwoord**
  Schakel de selectievakjes [Loginnaam] en [Wachtwoord] in zodat er vinkjes ☑ in verschijnen en voer uw loginnaam en wachtwoord in. Voer 1 tot 32 tekens in voor het wachtwoord.
- **Als de authenticatie plaatsvindt op gebruikersnummer**
  Klik op het vakje [Gebruikersnummer] ☑ en voer een gebruikersnummer in (5 tot 8 cijfers).

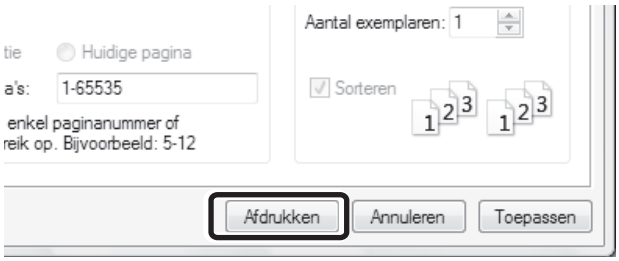
(3) Voer zonodig de gebruikersnaam en taaknaam in.

- **Gebruikersnaam**
  Klik op het vakje [Gebruikersnaam] ☑ en voer een gebruikersnaam in (maximaal 32 tekens). De door u ingevoerde gebruikersnaam verschijnt bovenaan het bedieningspaneel. Als u geen gebruikersnaam invoert, wordt de aanmeldnaam van uw computer weergegeven.
- **Naam taak**
  Klik op het vakje [Naam taak] ☑ en voer een taaknaam in (maximaal 30 tekens). De door u ingevoerde taaknaam verschijnt bovenaan het bedieningspaneel als bestandnaam. Als u geen taaknaam invoert, wordt de ingestelde bestandnaam uit de softwareapplicatie weergegeven.

(4) Klik op de toets [OK].

Als u wilt dat een bevestigingsvenster wordt weergegeven voordat het afdrukken start, schakelt u het selectievakje [Contr.opd.regeling] in zodat er een vinkje ☑ in verschijnt.

3



Begin met afdrukken.

- Wanneer gebruikersauthenticatie in de systeeminstellingen (beheerder) is ingesteld, kan normaalgesproken in zwart-wit worden gekopieerd zonder gebruikersgegevens in te voeren. Het aantal afgedrukte pagina's wordt opgeteld bij de telling van "Andere gebruiker". In dit geval gelden voor andere afdrukfuncties mogelijk beperkingen. Vraag uw beheerder om meer informatie.
- De functie gebruikersauthenticatie van het apparaat kan niet worden gebruikt wanneer het PPD-bestand* is geïnstalleerd en de standaard PS-printerdriver van Windows wordt gebruikt. Om die reden is afdrukken niet mogelijk wanneer afdrukken door ongeldige gebruikers is geblokkeerd in de systeeminstellingen (beheerder).
  * Het PPD-bestand stelt het apparaat in staat om af te drukken door middel van de standaard PS-printerdriver van het besturingssysteem.

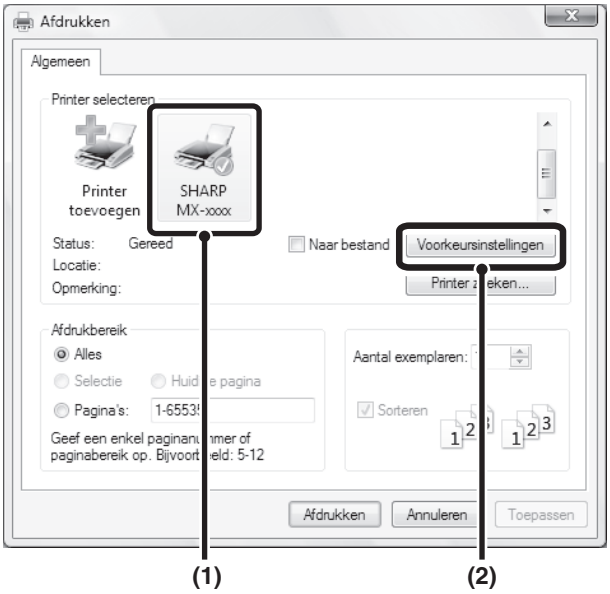
Systeeminstellingen (Beheerder): Afdrukken door ongeldige gebruiker uitschakelen
Deze instelling wordt gebruikt om afdrukken door gebruikers voor wie geen gebruikersinformatie in het apparaat is opgeslagen te blokkeren. Als deze optie is ingeschakeld, is afdrukken niet mogelijk wanneer geen of onjuiste gebruikersinformatie wordt ingevoerd.

Inhoudsopgave

DE HELP-FUNCTIE VAN DE PRINTERDRIVER WEERGEVEN

Wanneer u de instellingen voor de printerdriver configureert, kunt u de Help-functie weergeven voor uitleg over de verschillende opties.

1



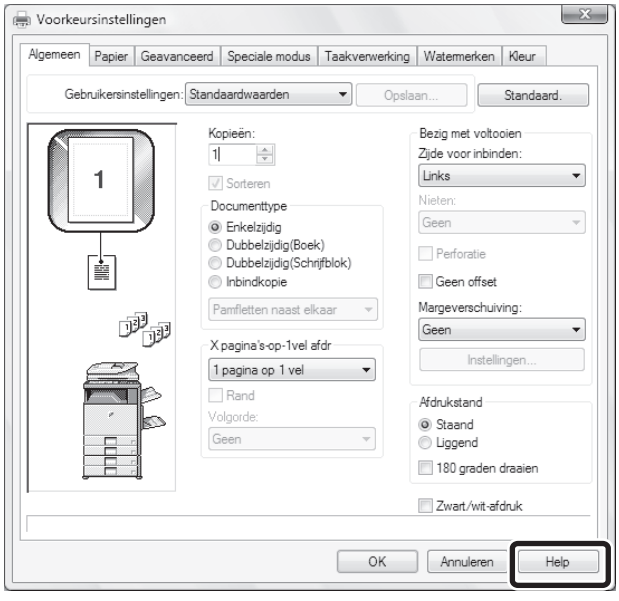
Open het eigenschappenvenster voor de printerdriver vanuit het afdrukvenster van de softwaretoepassing.

(1) Selecteer de printerdriver van het apparaat.

(2) Klik op de knop [Voorkeursinstellingen].

De knop die wordt gebruikt om het instelvenster van de printerdriver te openen (meestal [Eigenschappen] of [Voorkeursinstellingen]) kan variëren naargelang de gebruikte software.

2



Klik op de knop [Help].

Het hulpscherm wordt geopend om u de uitleg van de instellingen op de tab te laten zien.
Om de Help-functie voor instellingen in een dialoogbox te zien, klikt u op de onderstreepte tekst bovenaan in het Help-venster.

Pop-up Help

De Help kan voor een instelling worden weergegeven door op de instelling te klikken en op de toets [F1] te drukken.

* Om de Help voor een instelling in Windows 2000/XP/Server 2003 weer te geven, klikt u op de toets in de rechterbovenhoek van het eigenschappenvenster van de printerdriver en klik dan op de instelling. U kunt de zelfde Help ook weergeven door te rechtsklikken op de instelling en dan te klikken op het [Help]-vak dat verschijnt.

Informatiepictogram

Er gelden bepaalde beperkingen voor de combinaties van instellingen die kunnen worden geselecteerd in het instelvenster voor de printerdriver. Als er een beperking geldt op een geselecteerde instelling, dan verschijnt er een informatiepictogram ( ) naast de instelling. Klik op het pictogram voor uitleg over de beperking.

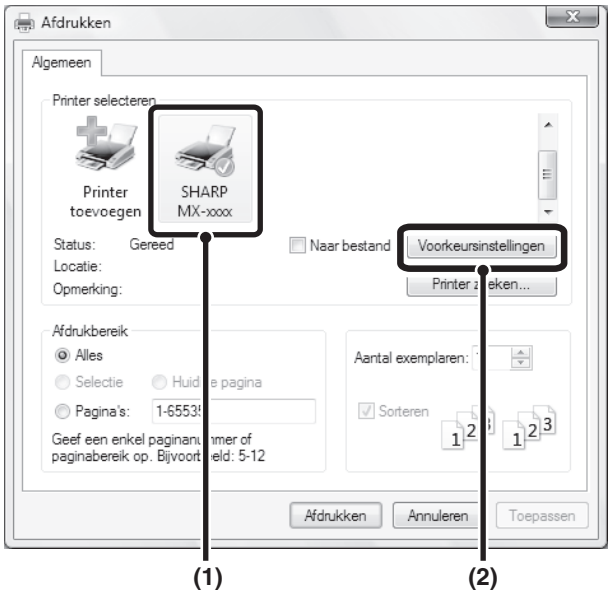
VEELGEBRUIKTE AFDRUKINSTELLINGEN OPSLAAN

Instellingen die bij het afdrukken op alle tabbladen zijn geconfigureerd kunnen als gebruikersinstellingen worden opgeslagen. Regelmatig opslaan van veelgebruikte instellingen of ingewikkelde kleureninstellingen onder een toegewezen naam vereenvoudigt de configuratie van dergelijke instellingen wanneer u ze weer nodig hebt.

INSTELLINGEN OPSLAAN TIJDENS HET AFDRUKKEN

U kunt instellingen opslaan vanaf elk tabblad van het instelvenster van de printerdriver. De op elk tabblad geselecteerde instellingen worden voor het opslaan in een lijst geplaatst, zodat u deze kunt controleren.

1



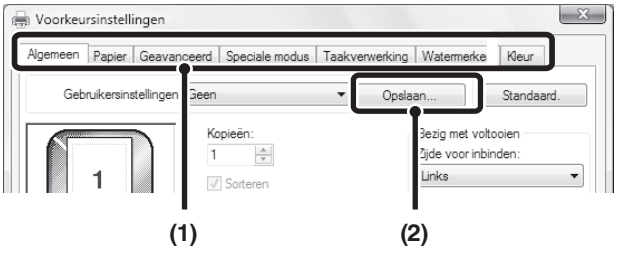
Open het eigenschappenvenster voor de printerdriver vanuit het afdrukvenster van de softwaretoepassing.

(1) Selecteer de printerdriver van het apparaat.

(2) Klik op de knop [Voorkeursinstellingen].

De knop die wordt gebruikt om het instelvenster van de printerdriver te openen (meestal [Eigenschappen] of [Voorkeursinstellingen]) kan variëren naargelang de gebruikte software.

2



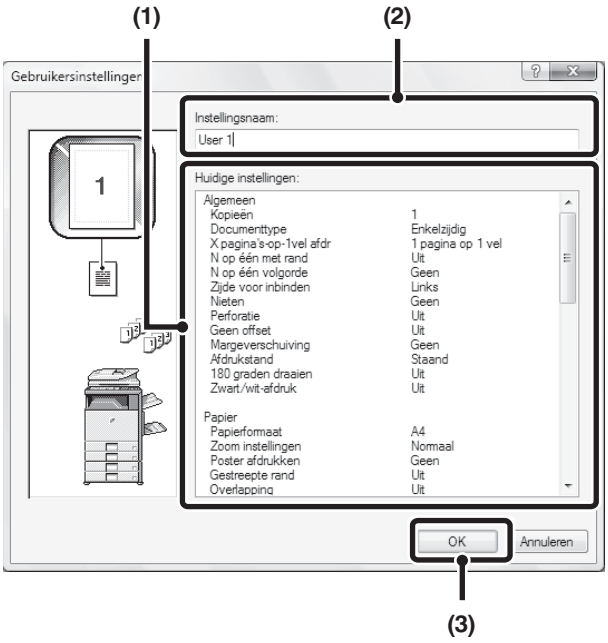
Sla de afdrukinstellingen op.

(1) Configureer de afdrukinstellingen op elk tabblad.

(2) Klik op de toets [Opslaan].

Inhoudsopgave

3



Controleer de instellingen en sla deze op.

(1) Controleer de weergegeven instellingen.

(2) Voer een naam voor de instellingen in (maximaal 20 tekens).

(3) Klik op de toets [OK].

4

Klik op de toets [OK].

5

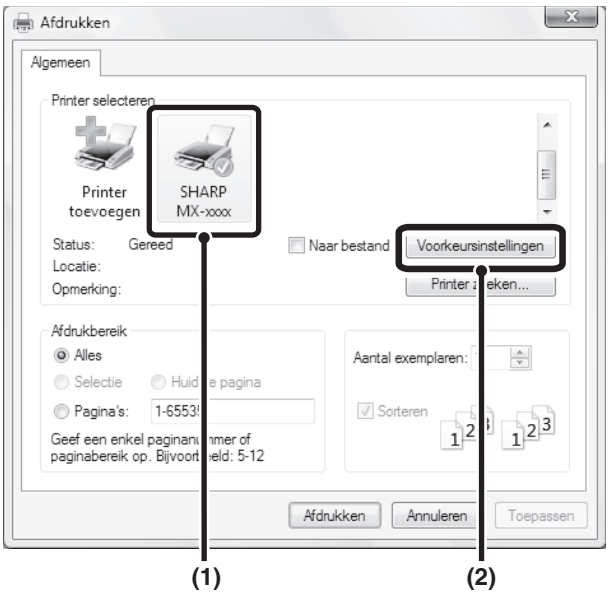
Begin met afdrukken.

- Er kunnen maximaal 30 sets gebruikersinstellingen worden opgeslagen.
- De volgende zaken kunnen niet in de gebruikersinstellingen worden opgeslagen.
  - Een watermerk dat u hebt gemaakt
  - Instellingen voor papier invoegen
  - Overlaybestand
  - Instellingen [Afdrukken op tabpapier] op het tabblad [Speciale modus] (alleen PCL6)
  - De loginnaam, het wachtwoord, de gebruikersnaam en de naam van de taak zoals ingevoerd op het tabblad [Taakverwerking]

Inhoudsopgave

OPGESLAGEN INSTELLINGEN GEBRUIKEN

1



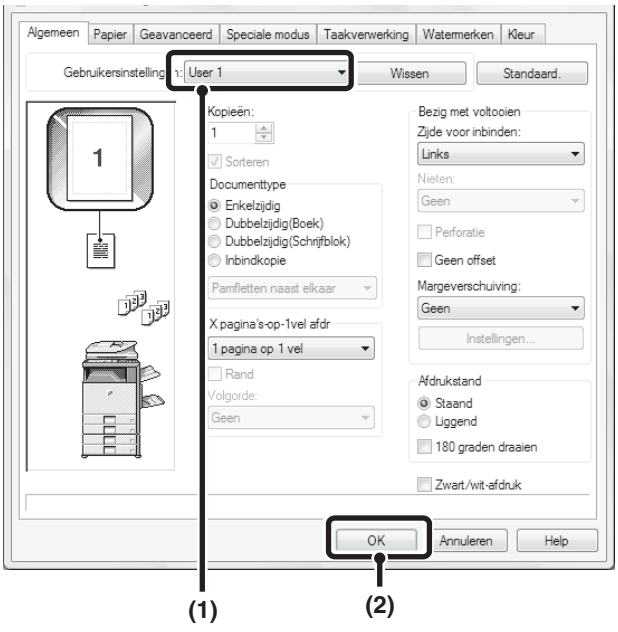
Open het eigenschappenvenster voor de printerdriver vanuit het afdrukvenster van de softwaretoepassing.

(1) Selecteer de printerdriver van het apparaat.

(2) Klik op de knop [Voorkeursinstellingen].

De knop die wordt gebruikt om het instelvenster van de printerdriver te openen (meestal [Eigenschappen] of [Voorkeursinstellingen]) kan variëren naargelang de gebruikte software.

2



Selecteer de afdrukinstellingen.

(1) Selecteer de gebruikersinstellingen die u wilt gebruiken.

(2) Klik op de toets [OK].

3

Begin met afdrukken.

Opgeslagen instellingen verwijderen

Selecteer de gebruikersinstellingen die u wilt verwijderen in (1) van stap 2 hierboven en klik op de knop [Wissen].

DE STANDAARDINSTELLINGEN VAN DE PRINTERDRIVER WIJZIGEN

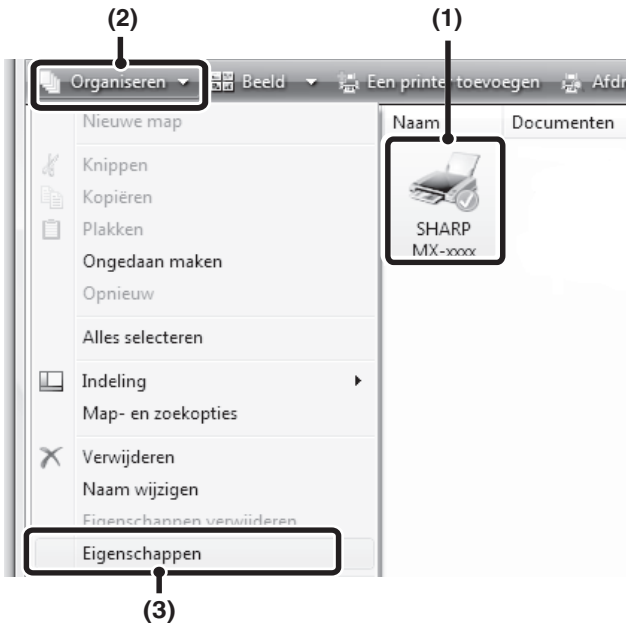
U kunt de standaardinstellingen van de printerdriver wijzigen volgens de onderstaande procedure. De hier geselecteerde instellingen worden opgeslagen en als standaardinstellingen gebruikt wanneer met het apparaat wordt afgedrukt vanuit een softwaretoepassing. (Instellingen die u in het instelvenster van de printerdriver hebt geselecteerd bij het afdrukken vanuit een softwaretoepassing blijven geldig zolang de toepassing wordt gebruikt.)

1 Klik op de toets [Start] ( ) en selecteer [Configuratiescherm] en dan [Printer].

Klik in Windows XP/Server 2003 op de [Start]-knop en klik dan op [Printers en faxapparaten].

Als in Windows XP, [Printers en faxapparaten] niet in het menu [start] wordt weergegeven, selecteer dan [Configuratiescherm], selecteer [Printers en andere hardware] en vervolgens [Printers en faxapparaten].

2 Open het instelvenster voor het apparaat.



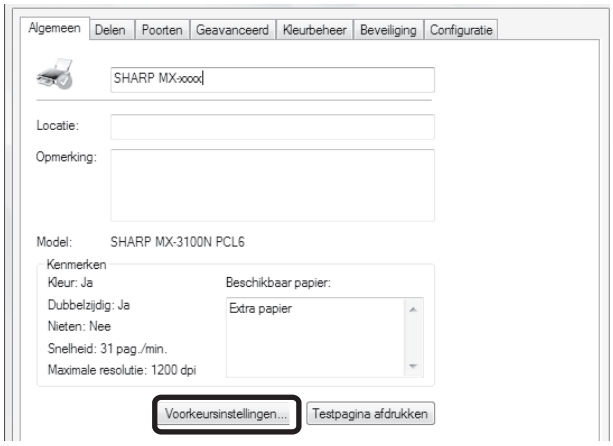
(1) Klik op het pictogram van de printerdriver van het apparaat.

(2) Klik op het menu [Organiseren].

Klik in Windows 2000/XP/Server 2003 op het menu [Bestand].

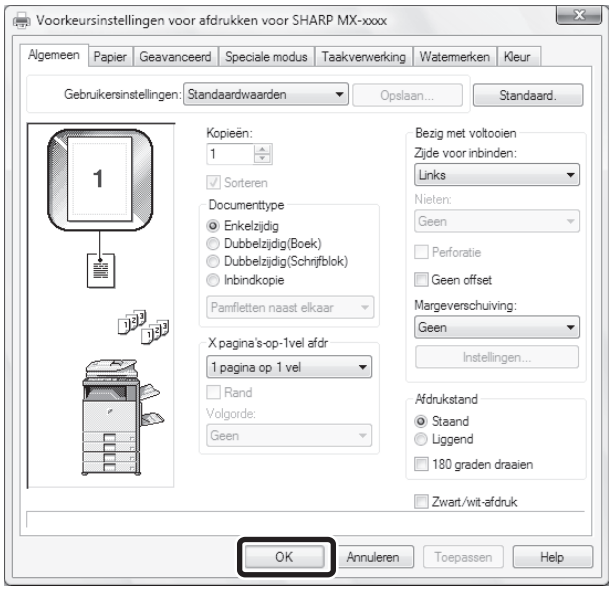
(3) Selecteer [Eigenschappen].

3 Klik op de knop [Voorkeursinstellingen] op het tabblad [Algemeen].



Inhoudsopgave

4



Configureer de instellingen en klik op [OK].

Zie voor meer informatie over de instellingen de Help van de printerdriver.

Inhoudsopgave

AFDRUKKEN VANAF EEN MACINTOSH-COMPUTER

BASISPROCEDURE VOOR AFDRUKKEN

In het onderstaande voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een document kunt afdrukken vanuit "TextEdit", een standaardonderdeel van Mac OS X ("SimpleText" in Mac OS 9).

Om het apparaat te gebruiken als een printer voor de Macintosh, moet de PS3 uitbreidingskit in het apparaat geïnstalleerd zijn en zijn aangesloten op een netwerk. Om het PPD-bestand te installeren en de printerdriverinstellingen te configureren, zie: "3. INSTALLATIE IN EEN MACINTOSH ENVIRONMENT" in de Handleiding Software-installatie.

PAPIERINSTELLINGEN SELECTEREN

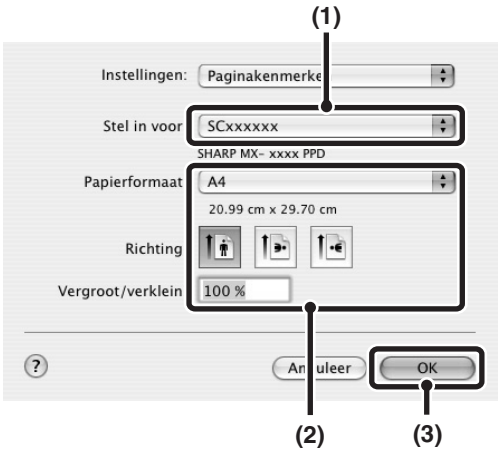
Selecteer de papierinstellingen in de printerdriver alvorens de afdrukopdracht te selecteren.

1

Selecteer [Pagina-instelling] in het menu [Archief] van TextEdit.

Selecteer in Mac OS 9 [Pagina-instelling] in het menu [Archief] van SimpleText.

2



Selecteer de papierinstellingen.

(1) Controleer of de juiste printer is geselecteerd.

(2) Selecteer de papierinstellingen.

U kunt het formaat en de richting van het papier en vergroten/verkleinen selecteren.

(3) Klik op de toets [OK].

De apparaatnaam die verschijnt in het menu "Stel in voor" is normaal gesproken [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" is een reeks tekens die varieert naargelang het model van uw apparaat.)

Inhoudsopgave

AFDRUKKEN

1

Selecteer [Druk af] in het menu [Archief] van TextEdit.

Selecteer in Mac OS 9 [Druk af##] in het menu [Archief##] van SimpleText.

Het menu om af te drukken varieert mogelijk naargelang de softwareapplicatie.

2

Controleer of de juiste printer is geselecteerd.

De apparaatnaam die verschijnt in het menu "Printer" is normaal gesproken [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" is een reeks tekens die varieert naargelang het model van het apparaat.)

3

Selecteer de afdrukinstellingen.

- Klik in Mac OS X op naast [Aantal en pagina's] en selecteer de instellingen die u wilt configureren in het vervolgmenu. Het bijbehorende instellingenscherm verschijnt. Als de instellingen niet verschijnen in Mac OS X v10.5 tot 10.5.6, klik dan op "" naast de printernaam.
- Klik in Mac OS 9 op naast [Algemeen] en selecteer de instellingen die u wilt configureren in het vervolgmenu. Het bijbehorende instellingenscherm verschijnt.

4

Klik op de knop [Druk af].

Het afdrukken begint.

Inhoudsopgave

HET PAPIER SELECTEREN

In dit gedeelte wordt het instellen van de [Papierinvoer] ("Papierinvoer" onder [Algemeen] in Mac OS 9) in het venster met afdrukinstellingen uitgelegd.

- **Als [Automatische keuze] is geselecteerd**
  Een lade met normaal of gerecycled papier (standaard fabrieksinstelling is alleen normaal papier) van het formaat dat is opgegeven in "Papierformaat" in het pagina-instelvenster, wordt automatisch geselecteerd.
- **Als een papierlade is geselecteerd**
  De opgegeven lade wordt gebruikt om af te drukken, ongeacht de instellingen voor "Papierformaat".
  Ook kunt u een papiertype opgeven voor de handinvoer. Zorg ervoor dat de instellingen voor het papiertype handinvoer correct zijn en dat het type papier zich inderdaad in de handinvoer bevindt. Selecteer vervolgens de juiste handinvoer (papiertype).

- Ook speciale media zoals enveloppen kunt u in de handinvoer plaatsen. Voor de procedure van het laden van papier en andere media in de handinvoerlade, zie "PAPIER LADEN IN DE HANDINVOERLADE" (pagina 1-28) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".
- Wanneer "Papierformaat herkenning handinvoer inschakelen" (uitgeschakeld in fabriksstandaard) of "Papiersoort herkenning handinvoer inschakelen" (ingeschakeld in fabriksstandaard) is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder) wordt niet afgedrukt als het papierformaat en de papiersoort die zijn opgegeven in de printerdriver anders zijn dan het papierformaat of de papiersoort die zijn opgegeven in de instellingen van de handinvoer.

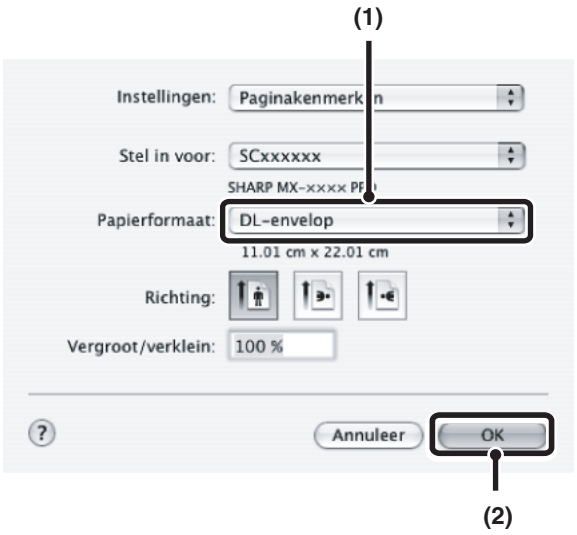
- **Als een papiertype is geselecteerd**
  Voor het afdrukken wordt een lade gebruikt met de in het pagina-instelvenster opgegeven soort papier van het opgegeven formaat bij "Papierformaat".

Systeeminstellingen (Beheerder): Doorvoerlade overslaan bij automatische papierselectie
Wanneer [Automatische keuze] is geselecteerd voor het afdrukken, bepaalt deze instelling of papier in de handinvoer al dan niet wordt uitgesloten van het papier dat kan worden geselecteerd. Als fabriksstandaard is deze instelling uitgeschakeld. Papier in de handinvoer behoort tot papier dat automatisch kan worden geselecteerd. Als u vaak speciale media in de handinvoer laadt, is het aan te raden deze instelling in te schakelen.

AFDRUKKEN OP ENVELOPPEN

Met de handinvoerlade kunt u op speciale media zoals enveloppen afdrukken. De procedure voor het afdrukken op een envelop vanuit het eigenschappenscherm van de printerdriver wordt hieronder beschreven.
Voor de soorten papier die in de handinvoerlade kunnen worden gebruikt, zie "BELANGRIJKE OPMERKINGEN OVER PAPIER" (pagina 1-23) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT". Voor de procedure van het laden van papier in de handinvoerlade, zie "PAPIER LADEN IN DE HANDINVOERLADE" (pagina 1-28) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".
Selecteer het envelopformaat (zoals DL-envelop) bij de betreffende instellingen van de applicatie (in de meeste applicaties "Pagina-instellingen") en voer dan de volgende stappen uit.

1



Selecteer het papierformaat.

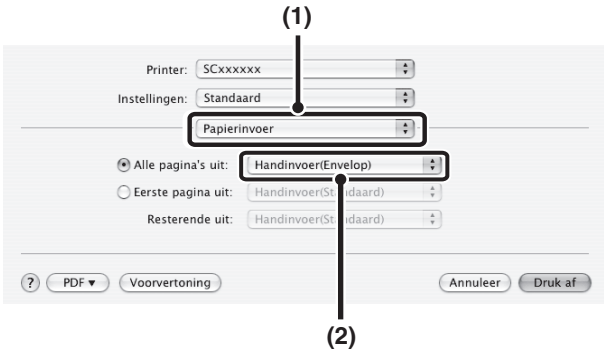
(1) Selecteer het envelopformaat uit het menu "Papierformaat" op het scherm pagina-instelling.

Selecteer het envelopformaat in Mac OS 9 uit het menu "Papier" op het scherm pagina-instelling.

(2) Klik op de toets [OK].

Bij media die alleen in een bepaalde stand kunnen worden geplaatst zoals een envelop, kunt u het beeld desnoods 180 graden draaien. Zie voor meer informatie "HET AFDRUKBEELD 180 GRADEN DRAAIEN (180 graden draaien)" (pagina 3-37).

2



Selecteer de handinvoer.

(1) Selecteer [Papierinvoer] op het afdrukscherm.

Selecteer in Max OS 9 [Algemeen].

(2) Selecteer [Handinvoer (Envelop)] uit het menu "Alle pagina's uit".

- Selecteer Mac OS 9 [Handinvoer (Envelop)] uit het menu "Alle pagina's uit" van "Papierinvoerbron".
- Stel het papiertype van de handinvoer in op [Envelop] en zorg dat de envelop in de handinvoer is geladen.

Voor meer informatie over "Papierinvoer", zie "HET PAPIER SELECTEREN" (pagina 3-19).

We raden aan om eerst een testpagina af te drukken om het afdrukresultaat te controleren voordat u een envelop gebruikt.

AFDRUKKEN ALS DE GEBRUIKERSAUTHENTICATIEFUNCTIE IS INGESCHAKELD

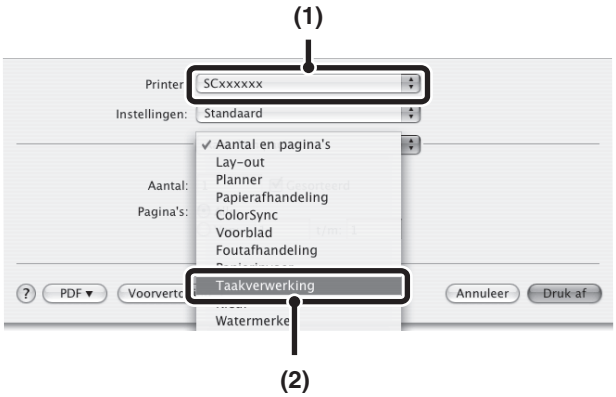
Als de functie gebruikersauthenticatie is ingeschakeld in de systeeminstellingen van het apparaat (beheerder) moet u uw gebruikersinformatie (loginnaam, wachtwoord etc.) invoeren voordat u kunt afdrukken. De in te voeren informatie varieert naargelang de gebruikte authenticatiemethode, dus neem contact op met de beheerder van het apparaat voordat u gaat afdrukken.

1

Selecteer [Print] in het menu [Archief] van de toepassing.

Het menu om af te drukken varieert mogelijk naargelang de softwareapplicatie.

2



Open het taakverwerkingsvenster.

(1) Controleer of de printernaam van het apparaat is geselecteerd.

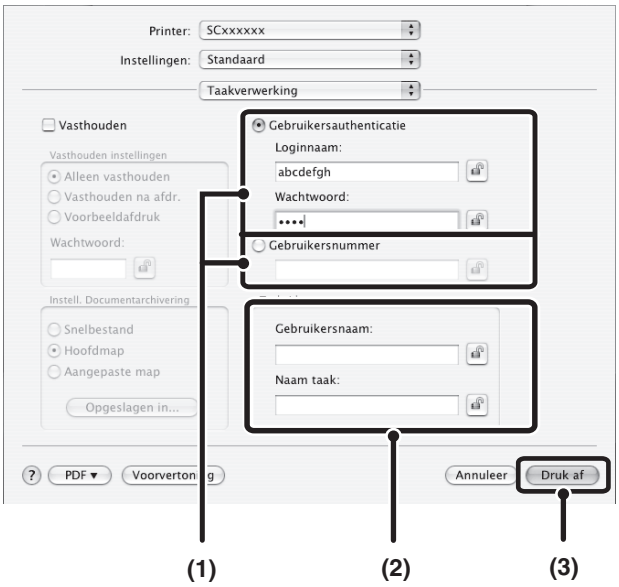
(2) Selecteer [Taakverwerking].

- Selecteer in Mac OS X v10.5 tot 10.5.6 [Taakverwerking] en klik dan op het tabblad [Verificatie] in het scherm dat verschijnt.
- Selecteer in Max OS 9 [Gebruikersauthenticatie].

De apparaatnaam die verschijnt in het menu "Printer" is normaal gesproken [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" is een reeks tekens die varieert naargelang het model van het apparaat.)

Inhoudsopgave

3



Begin met afdrukken.

(1) Voer uw gebruikersinformatie in.

- **Als de authenticatie plaatsvindt via loginnaam/wachtwoord**
  Voer uw gebruikersnaam in bij "Loginnaam" en uw wachtwoord bij "Wachtwoord" (1 tot 32 tekens).
- **Als de authenticatie plaatsvindt op gebruikersnummer**
  Voer uw gebruikersnummer (5 tot 8 cijfers) in bij "Gebruikersnummer".

(2) Voer zonodig de gebruikersnaam en taaknaam in.

- **Gebruikersnaam**
  Voer uw gebruikersnaam in (maximaal 32 tekens). De door u ingevoerde gebruikersnaam verschijnt bovenaan het bedieningspaneel. Als u geen gebruikersnaam invoert, wordt de aanmeldnaam van uw computer weergegeven.
- **Naam taak**
  Voer een taaknaam in (maximaal 30 tekens). De door u ingevoerde taaknaam verschijnt bovenaan het bedieningspaneel als bestandnaam. Als u geen taaknaam invoert, wordt de ingestelde bestandnaam uit de softwareapplicatie weergegeven.

(3) Klik op de knop [Print].

In Mac OS X kunt u klikken op de (vergrendel)toets na het invoeren van uw loginnaam en wachtwoord, zodat u de volgende keer minder handelingen hoeft uit te voeren om op basis van dezelfde gebruikersauthenticatie af te kunnen drukken.

Wanneer gebruikersauthenticatie in de systeeminstellingen (beheerder) is ingesteld, kan normaalgesproken in zwart-wit worden gekopieerd zonder gebruikersgegevens in te voeren. Het aantal afgedrukte pagina's wordt opgeteld bij de telling van "Andere gebruiker". In dit geval gelden voor andere afdrukfuncties mogelijk beperkingen. Vraag uw beheerder om meer informatie.

Systeeminstellingen (Beheerder): Afdrukken door ongeldige gebruiker uitschakelen
Deze instelling wordt gebruikt om afdrukken door gebruikers voor wie geen gebruikersinformatie in het apparaat is opgeslagen te blokkeren. Als deze optie is ingeschakeld, is afdrukken niet mogelijk wanneer geen of onjuiste gebruikersinformatie wordt ingevoerd.

VEEL GEBRUIKTE FUNCTIES

In dit gedeelte worden veel gebruikte functies uitgelegd.

- KLEURENMODUS SELECTEREN
- 2-ZIJDIG AFDRUKKEN (pagina 3-26)
- DE AFBEELDING AANPASSEN AAN HET PAPIER (pagina 3-28)
- MEERDERE PAGINA'S OP ÉÉN PAGINA AFDRUKKEN (pagina 3-29)
- AFDRUKKEN NIETEN/PERFOREREN (pagina 3-31)

Deze uitleg veronderstelt dat het papierformaat en ander basisinstellingen al zijn geselecteerd. Voor de basisprocedure voor het afdrukken en de stappen voor het openen van het instelvenster van de printerdriver, zie het volgende gedeelte:

☞ Windows: BASISPROCEDURE VOOR AFDRUKKEN (pagina 3-4)
☞ Macintosh: BASISPROCEDURE VOOR AFDRUKKEN (pagina 3-16)

Raadpleeg voor Windows de Help van de printerdriver voor informatie over de printerdriver-instellingen voor elke afdrukfunctie.

KLEURENMODUS SELECTEREN

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u de Kleurfunctie selecteert in het instelvenster van de printerdriver. U kunt kiezen uit drie mogelijkheden voor de Kleurfunctie.

Automatisch: Het apparaat bepaalt automatisch of de pagina kleur of zwart-wit is en drukt de pagina navenant af. Pagina's met andere kleuren dan zwart en wit worden afgedrukt met Y (Gele), M (Magenta), C (Cyaan) en Bk (Zwarte) toner. Pagina's met alleen zwart-wit worden afgedrukt met uitsluitend Bk (Zwarte) toner. Dit is handig wanneer u een document afdrukt met zowel kleuren- als zwart-witpagina's. De afdruksnelheid is echter trager.

Kleur: Alle pagina's worden in kleur afgedrukt. Zowel kleuren als zwart-wit worden afgedrukt met Y (Gele), M (Magenta), C (Cyaan) en Bk (Zwarte) toner.

Zwart/wit: Alle pagina's worden afgedrukt in zwart-wit. Kleurengegevens, zoals afbeeldingen of materiaal voor een presentatie, worden uitsluitend met zwarte toner afgedrukt. Deze functie bespaart kleurentoner als er geen kleurenafdrukken nodig zijn, zoals bij proeflezen of het controleren van de opmaak van een document.

Wanneer de "Kleurfunctie" is ingesteld op [Automatisch]

Zelfs als het afdrukresultaat zwart/wit is, worden de volgende types afdruktaken beschouwd als afdruktaken met vier kleuren (Y (Gele), M (Magenta), C (Cyaan) en Bk (Zwarte)). Om een afdruktaak altijd als zwart/wit-taak te laten beschouwen, selecteert u [Zwart/wit].

- Als de gegevens als kleurengegevens worden gecreëerd.
- Als de toepassing de gegevens als kleurengegevens behandelt, ook al zijn de gegevens zwart/wit.
- Als een afbeelding onder een zwart/wit-afbeelding verborgen zit.

Windows

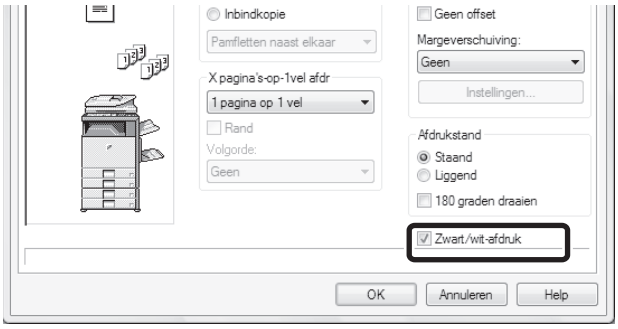
(1) Klik op het tabblad [Kleur].

(2) Selecteer de "Kleurfunctie" die u wilt gebruiken.

Inhoudsopgave

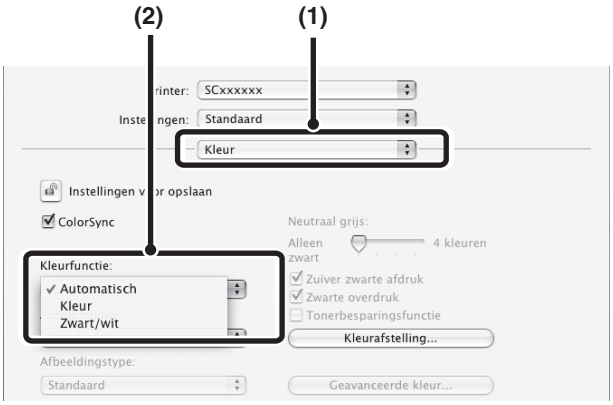
ZWART-WIT AFDRUKKEN

U kunt [Zwart/wit] selecteren op het tabblad [Algemeen] en op het tabblad [Kleur]. Klik op het selectievakje [Zwart/wit-afdruk] op het tabblad [Algemeen] zodat er een vinkje ☑ verschijnt.



Het selectievakje [Zwart/wit-afdruk] op het tabblad [Algemeen] en de instelling "Kleurfunctie" op het tabblad [Kleur] zijn gekoppeld. Als het selectievakje [Zwart/wit-afdruk] is geselecteerd ☑ op het tabblad [Algemeen], is [Zwart/wit] ook geselecteerd op het tabblad [Kleur].

Macintosh



(1) Selecteer [Kleur].

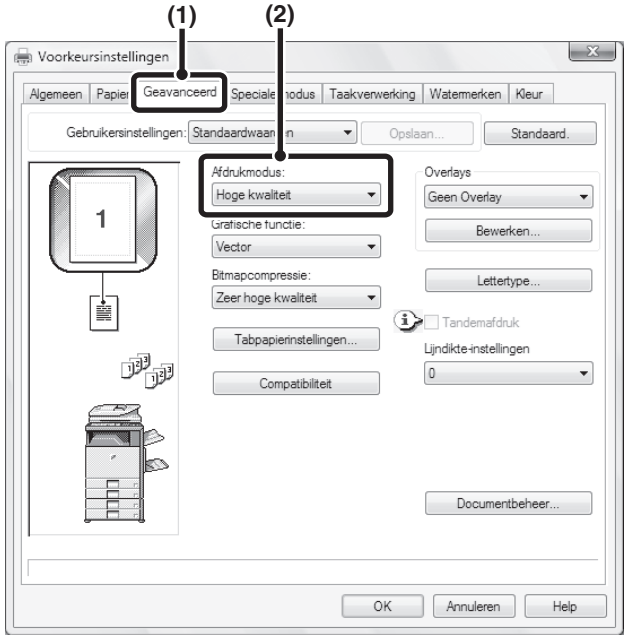
(2) Selecteer de "Kleurfunctie" die u wilt gebruiken.

EEN INSTELLING VOOR DE AFDRUKMODUS SELECTEREN

In dit gedeelte wordt de procedure voor het selecteren van selecteren van een afdrukmodusinstelling uitgelegd. De "Instellingen afdrukmodus" bestaan uit de volgende drie items:

Normaal: Deze modus is geschikt voor het afdrukken van gewone tekst of tabellen.
Hoge kwaliteit: De afdrukkwaliteit van kleurenfoto's en tekst is hoog.

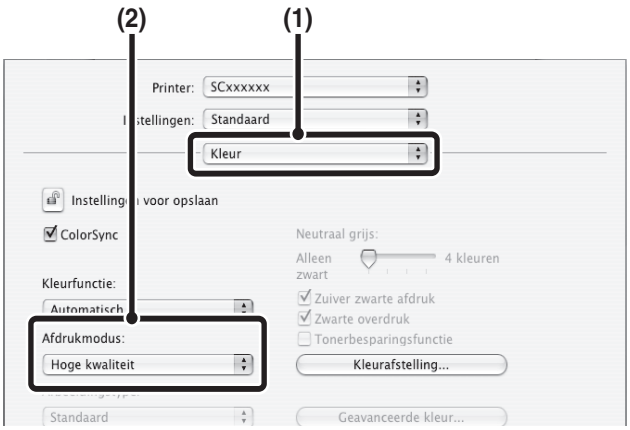
Windows



(1) Klik op het tabblad [Geavanceerd].

(2) Selecteer de "Afdrukmodus".

Macintosh



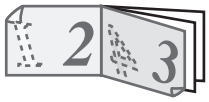
(1) Selecteer [Kleur].

(2) Selecteer "Afdrukmodus".

Inhoudsopgave

2-ZIJDIG AFDRUKKEN

Het apparaat kan op beide zijden van het papier afdrukken. Deze functie komt bij veel afdruktaken van pas en is vooral handig wanneer u een eenvoudig boekje wilt afdrukken. 2-zijdig afdrukken bespaart bovendien papier.

<table>
<tr><th>Papierstand</th><th colspan="4">Afdrukresultaten</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Verticaal</td><td>Windows</td><td>Macintosh</td><td>Windows</td><td>Macintosh</td></tr>
<tr><td>Dubbelzijdig(Boek)</td><td>Lange kant binden (Omslaan langs lange zijkant)</td><td>Dubbelzijdig (Schrijfblok)</td><td>Korte kant binden (Omslaan langs korte zijkant)</td></tr>
<tr><td colspan="2"> </td><td colspan="2"> </td></tr>
<tr><td rowspan="3">Horizontaal</td><td>Windows</td><td>Macintosh</td><td>Windows</td><td>Macintosh</td></tr>
<tr><td>Dubbelzijdig(Boek)</td><td>Korte kant binden (Omslaan langs korte zijkant)</td><td>Dubbelzijdig(Schrijfblok)</td><td>Lange kant binden (Omslaan langs lange zijkant)</td></tr>
<tr><td colspan="2">  </td><td colspan="2"> </td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">De pagina's worden zo afgedrukt dat deze aan de zijkant kunnen worden gebonden.</td><td colspan="2">De pagina's worden zo afgedrukt dat deze aan de bovenzijde kunnen worden gebonden.</td></tr>
</table>

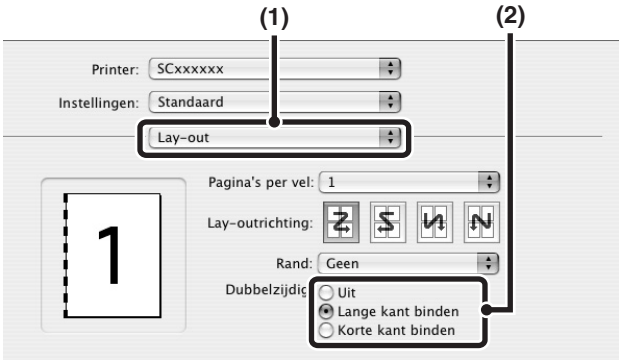
Windows

(1) Configureer de instellingen op het tabblad [Algemeen].

(2) Selecteer [Dubbelzijdig(Boek)] of [Dubbelzijdig(Schrijfblok)].

Inhoudsopgave

Macintosh



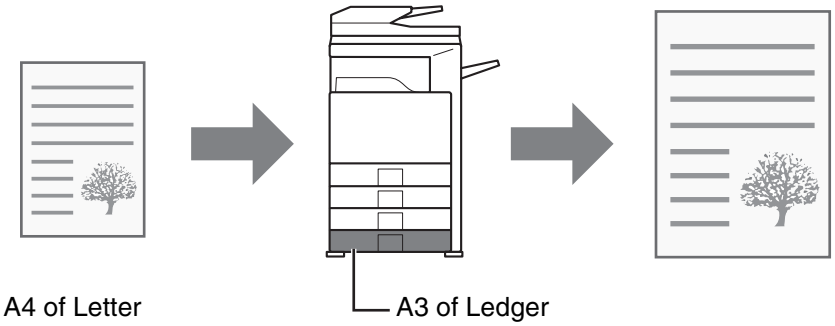
(1) Selecteer [Lay-out].

(2) Selecteer [Lange kant binden] of [Korte kant binden].

- Selecteer in Mac OS X v10.2.8 de instellingen in [Geavanceerd].
- Selecteer in Mac OS 9 [Uitvoer/Documenttype] en vervolgens [Omslaan langs lange zijde] of [Omslaan langs korte zijde].

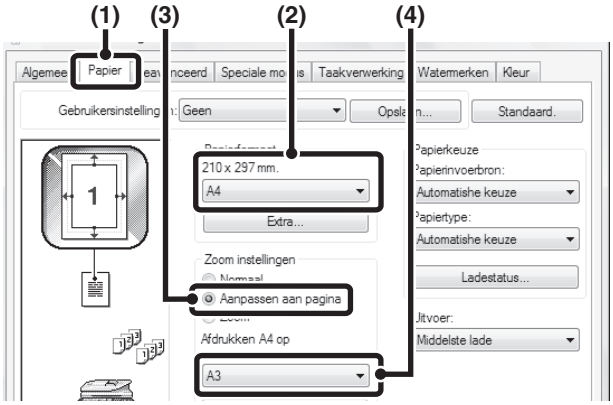
DE AFBEELDING AANPASSEN AAN HET PAPIER

Deze functie wordt gebruikt om de grootte van de afbeelding automatisch aan te passen aan het formaat van het in het apparaat geladen papier.
Dit is handig als u bijvoorbeeld een document van het formaat A4 of letterformaat wilt vergroten tot het formaat A3 of Ledgerformaat om dit eenvoudiger leesbaar te maken of toch afdrukken wilt maken als er geen papier van het juiste formaat in het apparaat is geladen.



Het volgende voorbeeld legt uit hoe u een document van A4-formaat kunt afdrukken op A3-papier.

Windows



(1) Klik op het tabblad [Papier].

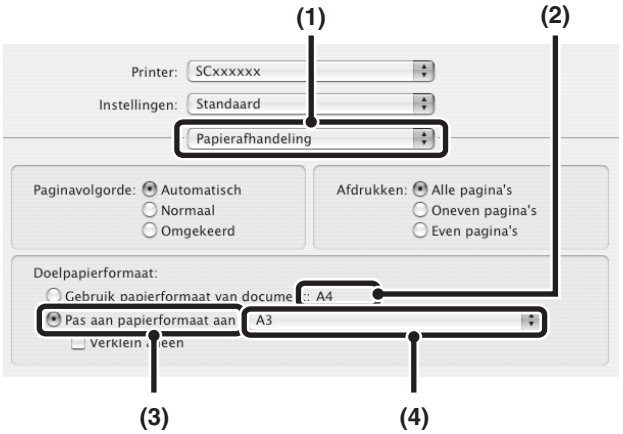
(2) Selecteer het formaat van de afbeelding (bijvoorbeeld: A4).

(3) Selecteer [Aanpassen aan pagina].

(4) Selecteer het papierformaat dat u voor het afdrukken wilt gebruiken (bijvoorbeeld: A3).

Macintosh

(Deze functie kan alleen in Mac OS X v10.4.11 en v10.5 to 10.5.6 worden gebruikt.)



(1) Selecteer [Papierafhandeling].

(2) Controleer het formaat van de afbeelding (bijvoorbeeld: A4).

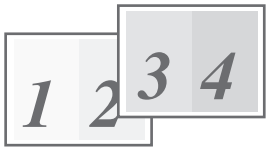
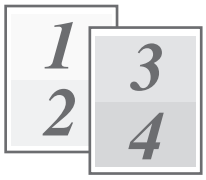
Om het formaat van de afdrukafbeelding te wijzigen, kunt u het menu "Papierformaat" gebruiken dat verschijnt waneer [Pagina-instelling] is geselecteerd.

(3) Selecteer [Pas aan papierformaat aan].

(4) Selecteer het papierformaat dat u voor het afdrukken wilt gebruiken (bijvoorbeeld: A3).

MEERDERE PAGINA'S OP ÉÉN PAGINA AFDRUKKEN

Met deze functie kunt u de afdrukafbeelding verkleinen en meerdere pagina's afdrukken op één vel papier.
Dit is handig als u meerdere afbeeldingen zoals foto's op één pagina wilt afdrukken of als u papier wilt besparen. Deze functie kan ook worden gecombineerd met 2-zijdig afdrukken voor een maximale papierbesparing.
Wanneer er bijvoorbeeld [2 pagina's op 1 vel] en [4 pagina's op 1 vel] zijn geselecteerd, zullen afhankelijk van de volgorde die is geselecteerd de volgende afdrukresultaten het gevolg zijn.

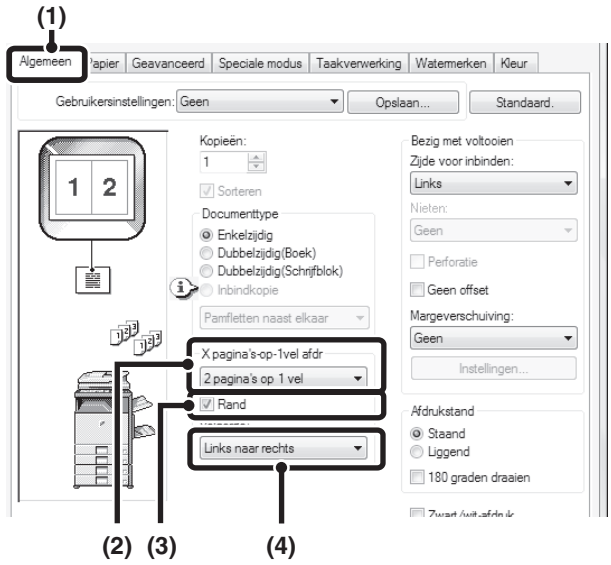
X pagina's op 1 vel (Pagina's per vel)	Afdrukresultaten		
	Links naar rechts	Rechts naar links	Boven naar onder (Als de afdrukstand liggend is)
2 pagina's op 1 vel (2 pagina's per vel)			

X pagina's op 1 vel (Pagina's per vel)	Rechts, en omlaag	Omlaag, en rechts	Links, en omlaag	Omlaag, en links
4 pagina's op 1 vel (4 pagina's per vel)				

- De paginavolgorde van 6 pagina's op 1 vel, 8 pagina's op 1 vel, 9 pagina's op 1 vel en 16 pagina's op 1 vel is gelijk aan die van 4 pagina's op 1 vel.
- In een Windows-omgeving kan de papiervolgorde worden weergegeven in de afdrukweergave in het eigenschappenvenster van de printerdriver.
  In een Macintosh-omgeving wordt de paginavolgorde als selecties weergegeven.
- In een Macintosh-omgeving is het aantal pagina's dat op een enkel vel kan worden afgedrukt 2, 4, 6, 9, of 16.

Inhoudsopgave

Windows



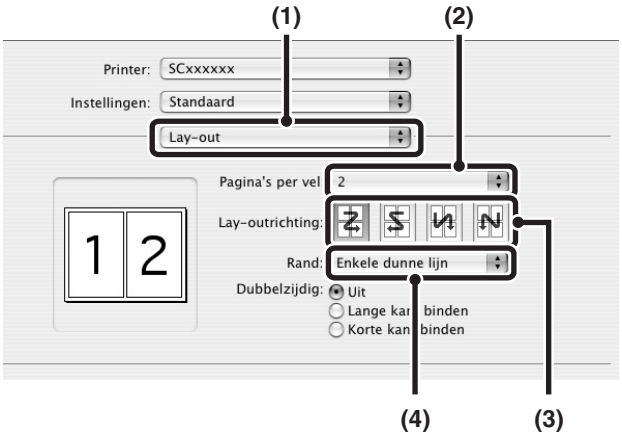
(1) **Configureer de instellingen op het tabblad [Algemeen].**

(2) **Selecteer het aantal pagina's per vel.**

(3) **Als u randen wilt afdrukken, schakel dan het selectievakje [Rand] in zodat er een vinkje ☑ in verschijnt.**

(4) **Selecteer de volgorde van de pagina's.**

Macintosh



(1) **Selecteer [Lay-out].**

(2) **Selecteer het aantal pagina's per vel.**

(3) **Selecteer de volgorde van de pagina's.**

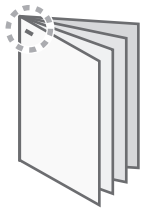
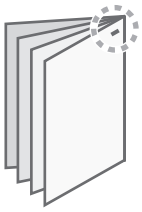
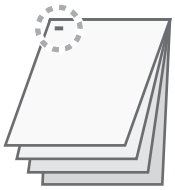
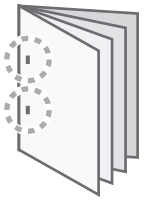
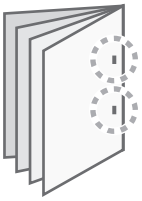
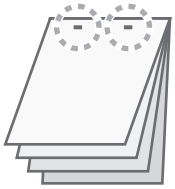
(4) **Als u randen wilt afdrukken, selecteer dan het gewenste type rand.**

Inhoudsopgave

AFDRUKKEN NIETEN/PERFORREN

Nietfunctie

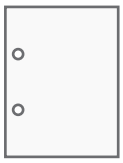
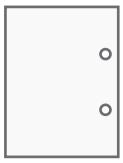
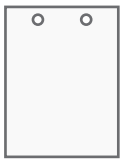
De nietfunctie kan worden gebruikt om afdrukken te nieten.
Deze functie biedt een aanzienlijke tijdsbesparing bij het maken van handouts voor een vergadering of ander geniet materiaal. De nietfunctie kan ook worden gecombineerd met 2-zijdig afdrukken voor het maken van verzorgd ogende materialen.
De nietposities en het aantal nietjes kunnen worden geselecteerd voor het verkrijgen van de onderstaande nietresultaten.

Nietjes	Links	Rechts	Bovenzijde
1 nietje*			
2 nietjes			

* De nietstand ("▬" of "▌") varieert naargelang het formaat en de afdrukstand van het papier.

Perforatiefunctie

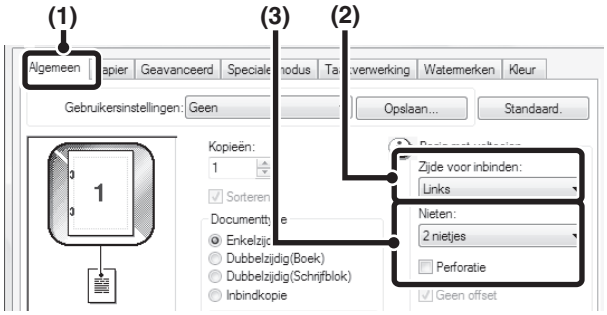
De perforatiefunctie kan worden geselecteerd om afdrukken te perforeren. U kunt de perforatieposities instellen door de inbindzijde te selecteren.

Links	Rechts	Bovenzijde
		

- Voor het gebruik van de nietfunctie is een afwerkingeenheid vereist.
- Voor gebruik van de perforatiefunctie moet een perforatiemodule zijn gemonteerd op de afwerkingeenheid.
- Het aantal gaten dat u kunt perforeren en de ruimte tussen de gaten varieert naargelang de geïnstalleerde perforatiemodule.
- Raadpleeg "SPECIFICATIES" in de Veiligheidshandleiding voor het maximale aantal vellen dat kan worden geniet. Het maximum aantal bladen dat in een keer kan worden geniet omvat alle kaften en/of invoegvellen die worden geladen.
- De nietfunctie kan niet worden gebruikt in combinatie met de staffelfunctie, die de positie van elke afdruktaak van de vorige taak staffelt.
- Als de afwerkingeenheid is uitgeschakeld in de systeeminstellingen van het apparaat (beheerder), zijn de nietfunctie en perforatiefunctie niet beschikbaar.
- Wanneer de nietfunctie of de perforatiefunctie is uitgeschakeld in de systeeminstellingen van het apparaat (beheerder), is nieten of perforeren niet mogelijk.

Inhoudsopgave

Windows



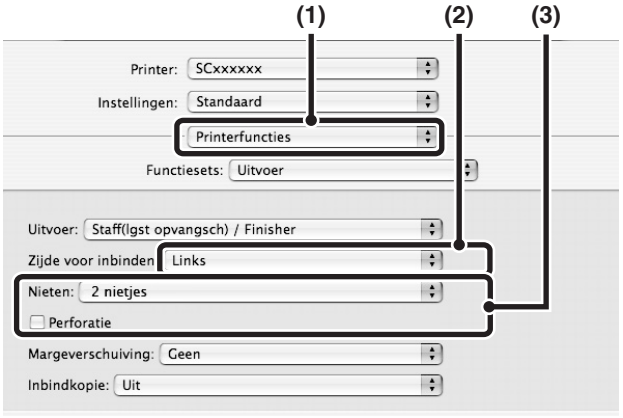
(1) Configureer de instellingen op het tabblad [Algemeen].

(2) Selecteer de "Zijde voor inbinden".

(3) Selecteer de nietfunctie of de perforatiefunctie.

- Selecteer bij gebruik van de nietfunctie het aantal nietjes in het menu "Nieten".
- Schakel om de perforatiefunctie te gebruiken het selectievakje [Perforatie] in zodat er een vinkje in verschijnt.

Macintosh



(1) Selecteer [Printerfuncties].

(2) Selecteer de "Zijde voor inbinden".

(3) Selecteer de nietfunctie of de perforatiefunctie.

- Selecteer bij gebruik van de nietfunctie het aantal nietjes in het menu "Nieten".
- Schakel om de perforatiefunctie te gebruiken het selectievakje [Perforatie] in zodat er een vinkje in verschijnt.

- Selecteer in Mac OS X v10.2.8 de instellingen in [Geavanceerd].
- Selecteer in Mac OS 9 de instellingen in [Output/Document Style##].

HANDIGE AFDRUKFUNCTIES

In dit gedeelte worden handige functies voor specifieke afdrukdoeleinden uitgelegd.

- HANDIGE FUNCTIES VOOR HET MAKEN VAN BOEKJES EN POSTERS
- FUNCTIES VOOR HET AANPASSEN VAN HET FORMAAT EN DE STAND VAN DE AFBEELDING (pagina 3-37)
- INSTELFUNCTIE VOOR KLEURENMODUS (pagina 3-41)
- FUNCTIES VOOR HET COMBINEREN VAN TEKST EN AFBEELDINGEN (pagina 3-45)
- AFDRUKFUNCTIES VOOR SPECIALE DOELEINDEN (pagina 3-48)
- HANDIGE PRINTERFUNCTIES (pagina 3-56)

Deze uitleg veronderstelt dat het papierformaat en ander basisinstellingen al zijn geselecteerd. Voor de basisprocedure voor het afdrukken en de stappen voor het openen van het instelvenster van de printerdriver, zie het volgende gedeelte:

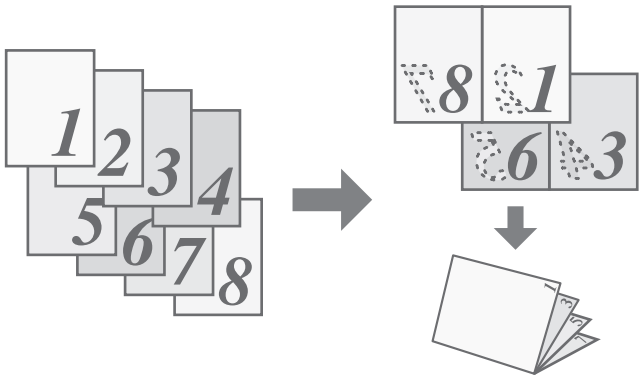
☞ Windows: BASISPROCEDURE VOOR AFDRUKKEN (pagina 3-4)
☞ Macintosh: BASISPROCEDURE VOOR AFDRUKKEN (pagina 3-16)

Raadpleeg voor Windows de Help van de printerdriver voor informatie over de printerdriver-instellingen voor elke afdrukfunctie.

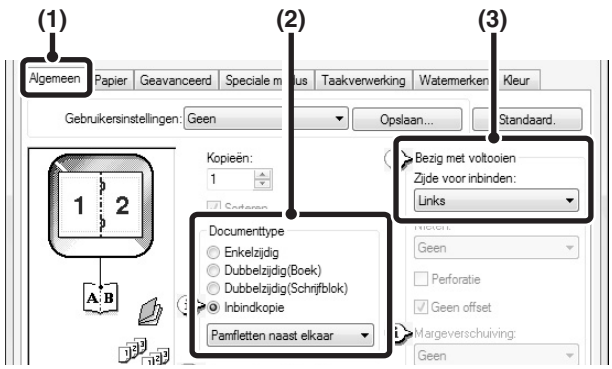
HANDIGE FUNCTIES VOOR HET MAKEN VAN BOEKJES EN POSTERS

EEN BOEKJE MAKEN (Inbindkopie)

De pamfletfunctie drukt af op de voor- en achterzijde van elk vel zodat de afdrukken kunnen worden gevouwen en tot een boekje kunnen worden samengevoegd. Dit is handig als u informatie verzorgd wilt aanbieden.



Windows



(1) Configureer de instellingen op het tabblad [Algemeen].

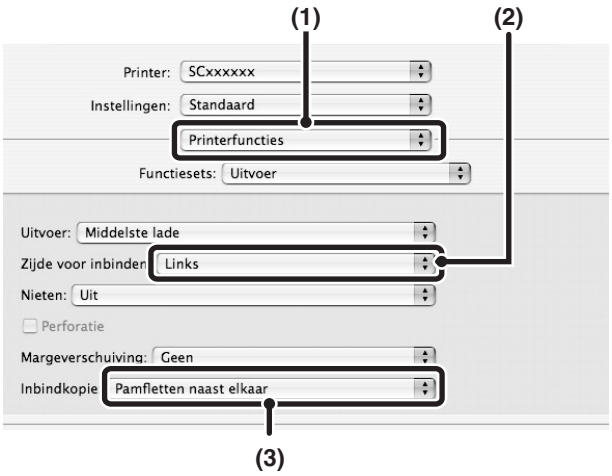
(2) Selecteer [Inbindkopie]

De methode voor inbindkopieafdruk kunt u selecteren uit het vervolgkeuzemenu.

(3) Selecteer de "Zijde voor inbinden".

Inhoudsopgave

Macintosh



(1) Selecteer [Printerfuncties].

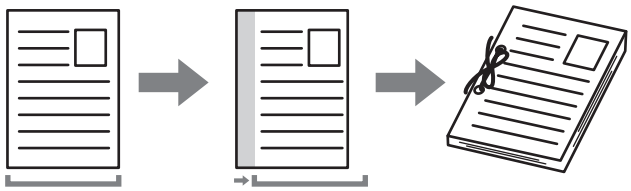
(2) Selecteer de "Zijde voor inbinden".

(3) Selecteer [Pamfletten naast elkaar] of [Twee op één pamflet].

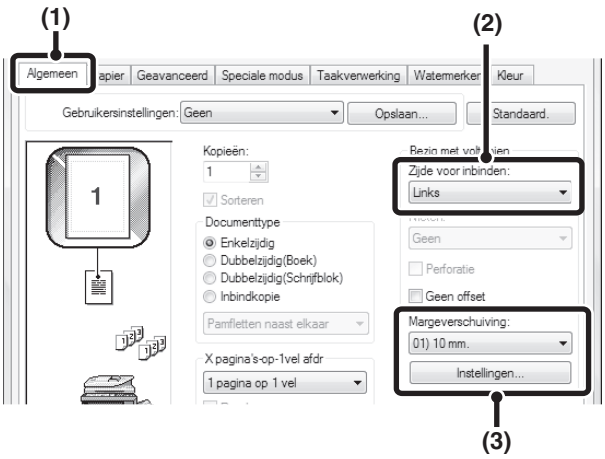
- Selecteer in Mac OS X v10.2.8 uit de menu's " Zijde voor inbinden" en "2-zijdig afdrukken" menu's in [Geavanceerd].
- Selecteer in Mac OS 9 de instellingen in [Output/Document Style##].

DE MARGE VERGROTEN (Margeverschuiving)

Deze functie wordt gebruikt om de afbeelding te verschuiven zodat de marge rechts, links of boven aan het vel wordt vergroot. Dit is handig wanneer u de afdrukken wilt nieten of perforeren, maar de inbindstrook de tekst overlapt. Als er een afwerkingeenheid is geïnstalleerd, kunt u de niet- of perforatiefunctie combineren met deze functie.



Windows



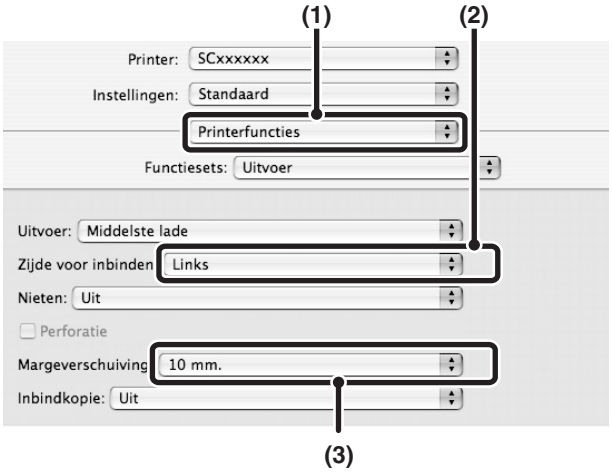
(1) Configureer de instellingen op het tabblad [Algemeen].

(2) Selecteer de "Zijde voor inbinden".

(3) Selecteer de "Margeverschuiving".

Selecteer uit het menu "Margeverschuiving". Als u nog een cijferwaarde wilt instellen, selecteer de instelling dan uit het vervolgkeuzemenu en klik op de toets [Instellingen]. Klik op de toets om het getal direct in te voeren.

Macintosh



(1) Selecteer [Printerfuncties].

(2) Selecteer de "Zijde voor inbinden".

(3) Selecteer de "Margeverschuiving".

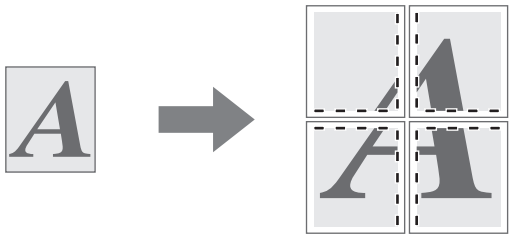
- Selecteer in Mac OS X v10.2.8 uit de menu's "Zijde voor inbinden" en "Margeverschuiving" in [Geavanceerd].
- Selecteer in Mac OS 9 [Advanced##] en selecteer dan de inbindzijde en margeverschuiving vanuit het menu margeverschuiving.

Inhoudsopgave

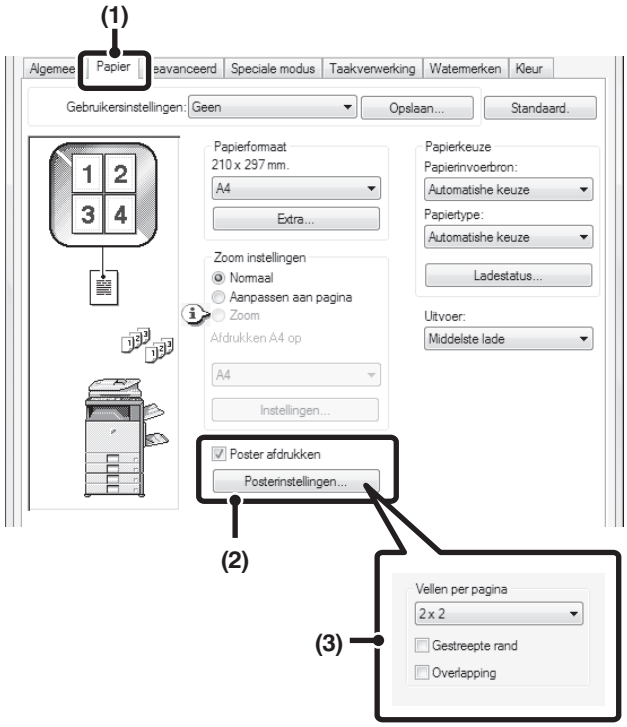
EEN POSTER MAKEN (Poster afdrukken)

(Deze functie is alleen beschikbaar in Windows.)

U kunt een pagina met afdrukgegevens vergroten en afdrukken door meerdere vellen papier te gebruiken (4 vellen (2x2), 9 vellen (3x3) of 16 vellen (4x4)). De vellen kunnen dan samengevoegd worden om een grotere poster te maken. Voor een nauwkeurige uitlijning van de vellen kunt u er lijnen op afdrukken en overlapranden maken (overlapfunctie).



Windows



(1) Klik op het tabblad [Papier].

(2) Schakel het selectievakje [Poster afdrukken] in ☑ en klik op de knop [Posterinstellingen].

(3) Selecteer de posterinstellingen.

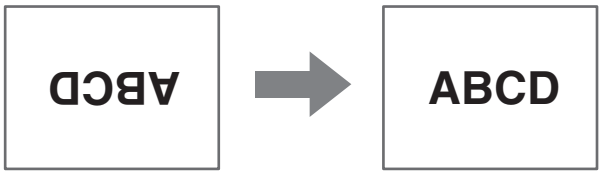
Selecteer het gewenste aantal vellen in het vervolgkeuzemenu. Als u lijnen wilt afdrukken en/of de overlapfunctie wilt gebruiken, schakel dan de overeenkomstige selectievakjes in ☑.

Inhoudsopgave

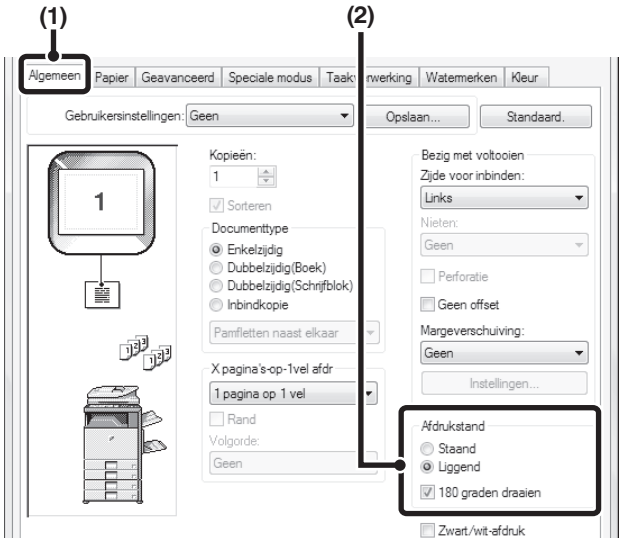
FUNCTIES VOOR HET AANPASSEN VAN HET FORMAAT EN DE STAND VAN DE AFBEELDING

HET AFDRUKBEELD 180 GRADEN DRAAIEN (180 graden draaien)

Met deze functie kunt u de afbeelding 180 graden draaien zodat deze correct kan worden afgedrukt op papier dat maar in één richting kan worden geladen (zoals enveloppen of geperforeerde vellen). (In Mac OS X kan een staand beeld niet 180 graden worden gedraaid.)



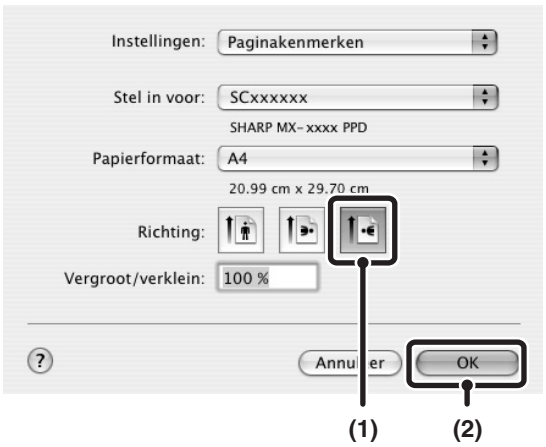
Windows



(1) Selecteer de instelling op het tabblad [Algemeen].

(2) Schakel het selectievakje [180 graden draaien] in ☑.

Macintosh



(1) Selecteer [Pagina-instelling] in het menu [Archief] en klik op de toets .

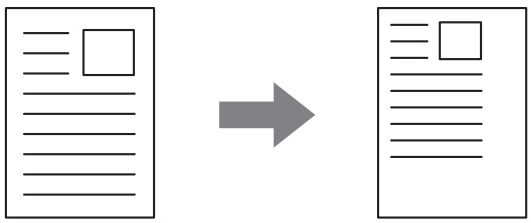
Selecteer in Mac OS 9 [Pagina-instelling] uit menu [Archief] en selecteer [PostScript Opties]. Selecteer vervolgens de selectievakjes ☑ [Draai horizontaal om] en [Draai verticaal om].

(2) Klik op de toets [OK].

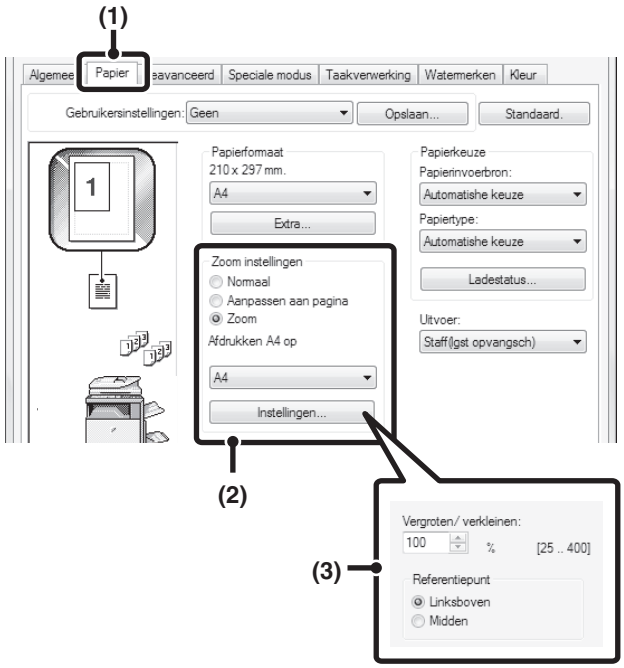
Inhoudsopgave

HET AFDRUKBEELD VERGROTEN/VERKLEINEN (Zoom/XY-zoom)

Deze functie wordt gebruikt om de afbeelding met een geselecteerd percentage te vergroten of verkleinen. Zo kunt u een kleine afbeelding vergroten of marges toevoegen aan het papier door het beeld enigszins te verkleinen.
Als u de PS-printerdriver (Windows) van het apparaat gebruikt, kunt u de breedte- en lengtepercentages afzonderlijk instellen om de verhoudingen van de afbeelding te wijzigen. (XY-zoom)



Windows



(1) Klik op het tabblad [Papier].

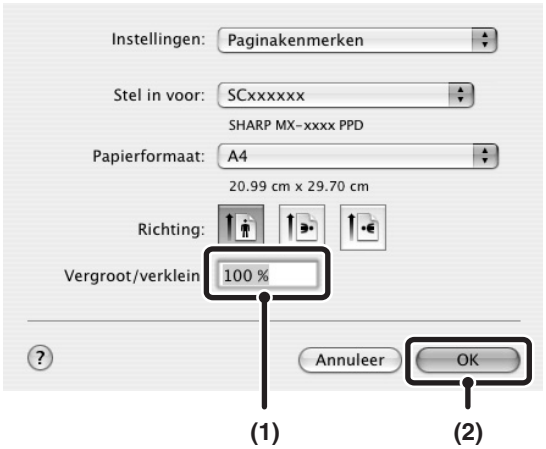
(2) Selecteer [Zoom] en klik op de knop [Instellingen].

In het vervolgkeuzemenu kunt u selecteren op welk papierformaat u wilt afdrukken.

(3) Selecteer de zoomfactor.

Voer direct een waarde in (%) of klik op de knop om de factor in stappen van 1% te wijzigen. U kunt ook [Linksboven] en [Midden] selecteren als basispunt op het papier.

Macintosh



(1) Selecteer [Pagina-instelling] in het menu [Archief] en voer de factor (%) in.

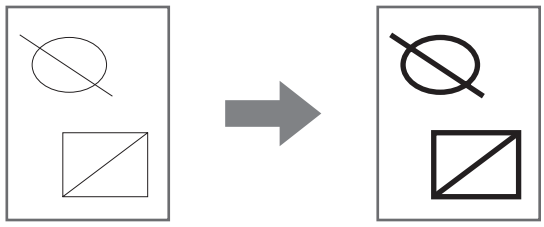
Selecteer in Mac OS 9 [Pagina-instelling] uit menu [Archief] en voer de factor (%) in.

(2) Klik op de toets [OK].

LIJNDIKTE AANPASSEN BIJ HET AFDRUKKEN (Lijndikte-instellingen)

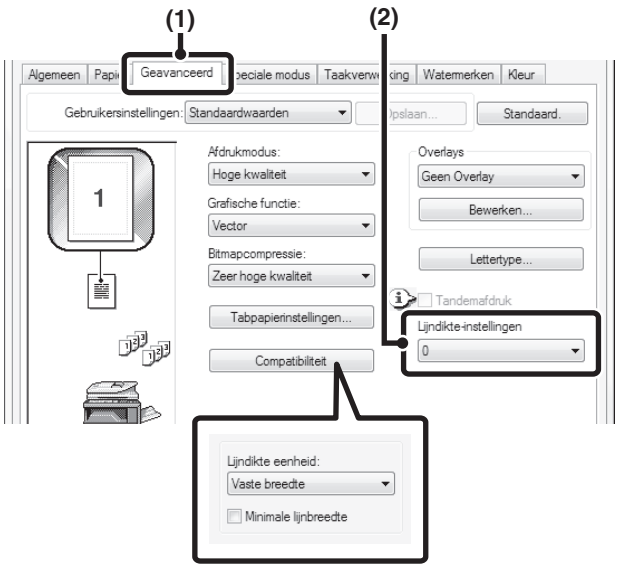
(Deze functie is alleen beschikbaar in Windows.)

Wanneer lijnen niet goed worden afgedrukt in speciale applicaties zoals CAD, kunt u met deze instelling de lijndikte aanpassen en bijvoorbeeld alle lijndiktes breder maken. (Deze instelling werkt alleen bij vectorgegevens; rastergegevens zoals bitmapafbeeldingen kunnen niet worden aangepast.) Als de gegevens lijnen van verschillende dikte bevat, kunt u ook alle lijnen op de minimale breedte afdrukken. (Alleen voor zwart-witafdrukken.)



Windows

(Deze functie kan worden gebruikt wanneer de PCL6-printerdriver wordt gebruikt.)



(1) Klik op het tabblad [Geavanceerd].

(2) Lijndikte aanpassen.

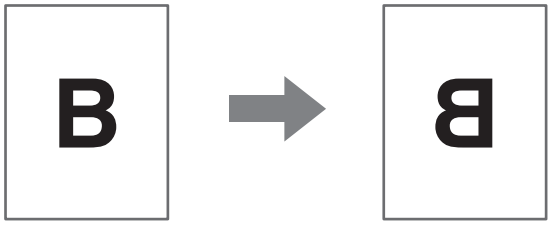
Selecteer een getal in het vervolgkeuzemenu.

- De aanpassing van de lijndikte eenheid kan worden ingesteld op "Vaste breedte" of "Ratio". Klik op de knop [Compatibiliteit] en selecteer de eenheid uit het menu "Lijndikte eenheid".
- Om alle lijnen van de gegevens op de minimale lijndikte af te drukken, klikt u op de knop [Compatibiliteit] en vinkt u het selectievakje [Minimale lijnbreedte] ( ) aan.

Inhoudsopgave

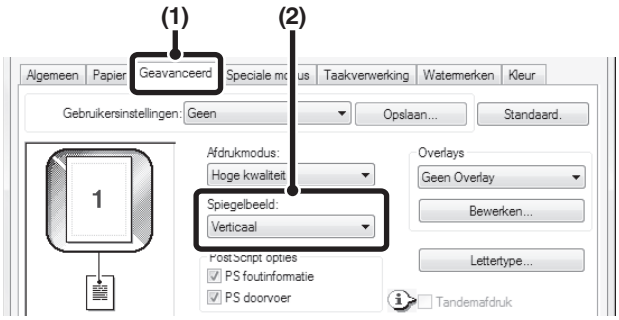
DE AFBEELDING SPIEGELEN (Spiegelbeeld)

De afbeelding kan zodanig worden gedraaid dat een spiegelbeeld ontstaat. Deze functie kan worden gebruikt om een sjabloon te maken voor houtbewerking of een ander afdrukmedium.



Windows

(Voor deze functie is de PS-printerdriver vereist.)



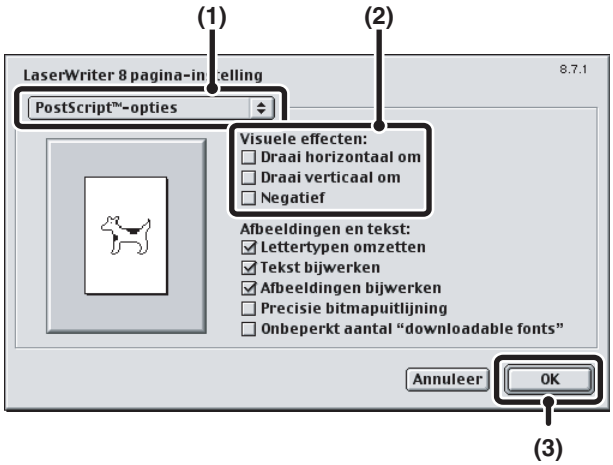
(1) Klik op het tabblad [Geavanceerd].

(2) Selecteer de instelling voor een gespiegelde afbeelding.

Als u de afbeelding horizontaal wilt spiegelen, selecteert u [Horizontaal]. Als u de afbeelding verticaal wilt spiegelen, selecteert u [Verticaal].

Macintosh

(Deze functie kan alleen in Mac OS 9 worden gebruikt.)



(1) Selecteer [Pagina-instelling] in het menu [Archief] en selecteer [PostScript Opties].

(2) Selecteer "Visuele effecten".

Om de afbeelding horizontaal te spiegelen, selecteert u [Draai horizontaal om]. Om de afbeelding verticaal te spiegelen, selecteert u [Draai verticaal om].

(3) Klik op de toets [OK].

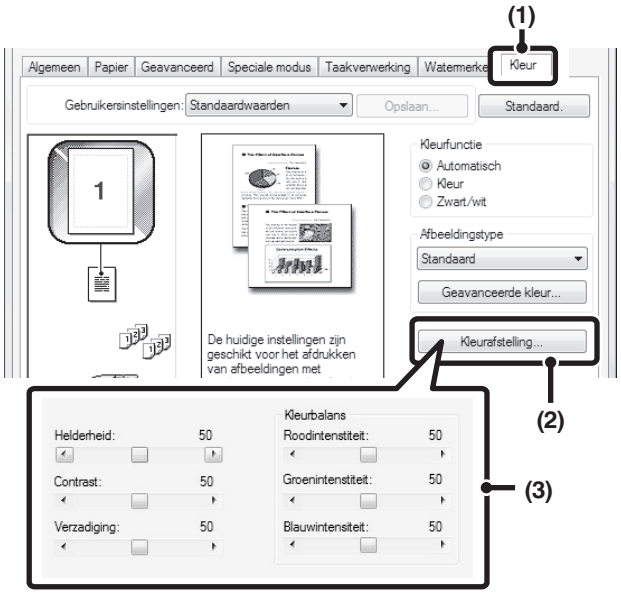
Inhoudsopgave

INSTELFUNCTIE VOOR KLEURENMODUS

HELDERHEID EN CONTRAST VAN DE AFBEELDING INSTELLEN (Kleurafstelling)

Bij het afdrukken van een foto of andere afbeelding kunnen de helderheid en het contrast worden ingesteld in de afdrukinstellingen. Deze instellingen kunnen worden gebruikt voor eenvoudige correcties wanneer er geen beeldbewerkingssoftware op uw computer is geïnstalleerd.

Windows



(1) Klik op het tabblad [Kleur].

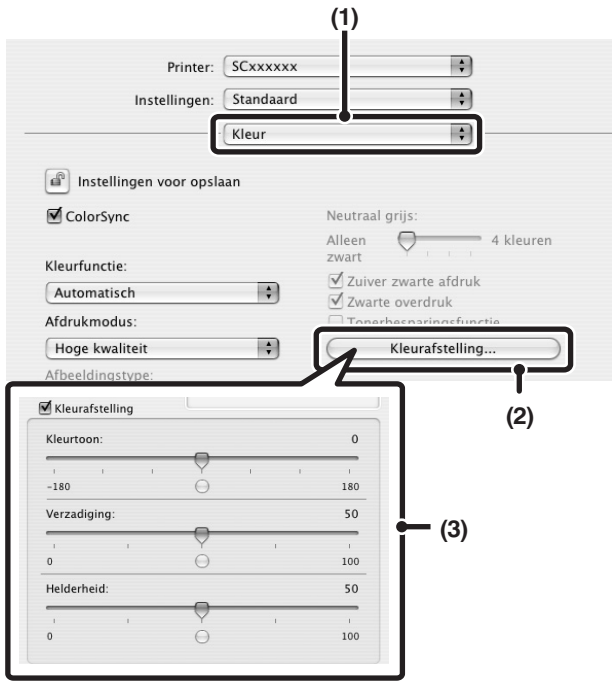
(2) Klik op de knop [Kleurafstelling].

(3) Stel de Kleurinstellingen af.

Om een instelling te wijzigen gebruikt u de schuifbalk of klikt u op de knop of .

Macintosh

(Deze functie kan alleen in Mac OS X v10.3.9 en v10.4.11 worden gebruikt.)



(1) Selecteer [Kleur].

(2) Klik op de knop [Kleurafstelling].

(3) Selecteer het selectievakje [Kleurafstelling] en stel de kleur af.

Stel met de schuifbalken de instellingen af.

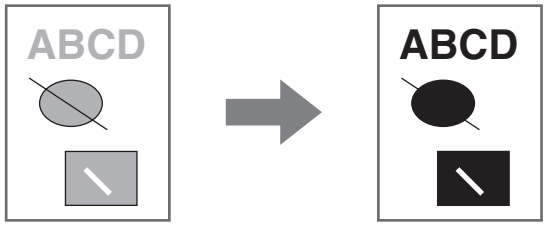
Inhoudsopgave

ONDUIDELIJKE TEKST EN LIJNEN IN ZWART AFDRUKKEN (Tekst naar zwart/Vector naar zwart)

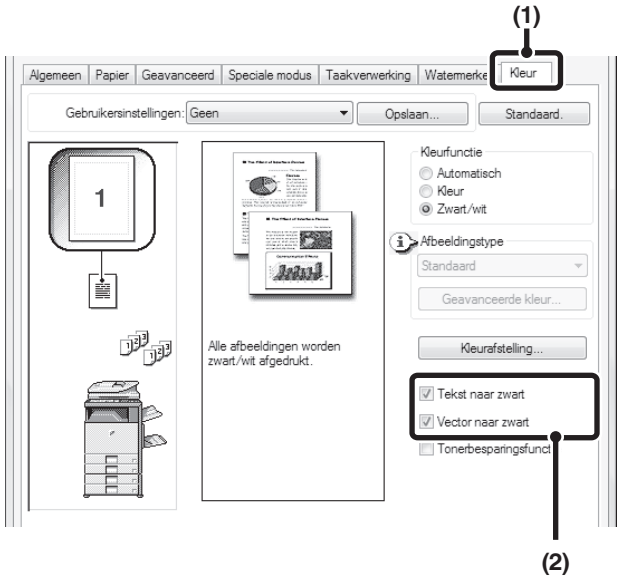
(Deze functie is alleen beschikbaar in Windows.)

Bij het afdrukken van een afbeelding in grijstinten kunnen kleurentekst en vage lijnen worden afgedrukt in zwart. (Rastergegevens zoals bitmapafbeeldingen kunnen niet worden aangepast.) Hierdoor kunt u kleurentekst en vage lijnen die bij afdrukken in grijstinten moeilijk te zien zijn naar voren halen.

- [Tekst naar zwart] kan worden geselecteerd om alle tekst die niet wit is in zwart af te drukken.
- [Vector naar zwart] kan worden geselecteerd om alle vectorgrafieken behalve witte lijnen en vlakken in zwart af te drukken.



Windows



(1) Klik op het tabblad [Kleur].

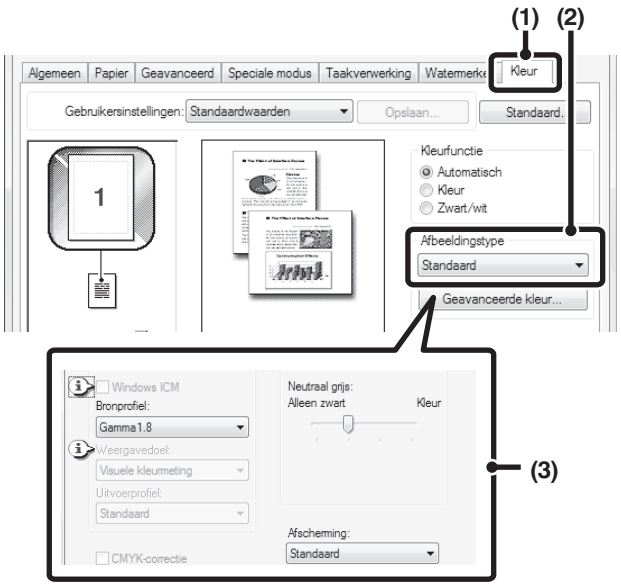
(2) Schakel het selectievakje [Tekst naar zwart] ☑ en/of het selectievakje [Vector naar zwart] ☑.

Inhoudsopgave

KLEURENINSTELLINGEN AFSTEMMEN OP HET AFBEELDINGSTYPE (Geavanceerde kleuren)

De printerdriver biedt diverse standaard kleurinstellingen voor verschillende toepassingen. Hierdoor kunt u afdrukken met de meest geschikte kleurinstellingen voor het type kleurenafbeelding.
De geavanceerde kleurinstellingen kunt u ook zo configureren dat ze bij het doel van de kleurenafbeelding passen, zoals kleurenbeheerinstellingen en de filterinstellingen waarmee de weergave van tinten wordt aangepast.

Windows



(1) Klik op het tabblad [Kleur].

(2) Selecteer het "Afbeeldingstype".

In het vervolgkeuzemenu kunt u een documenttype selecteren dat past bij de gegevens die u wilt afdrukken.

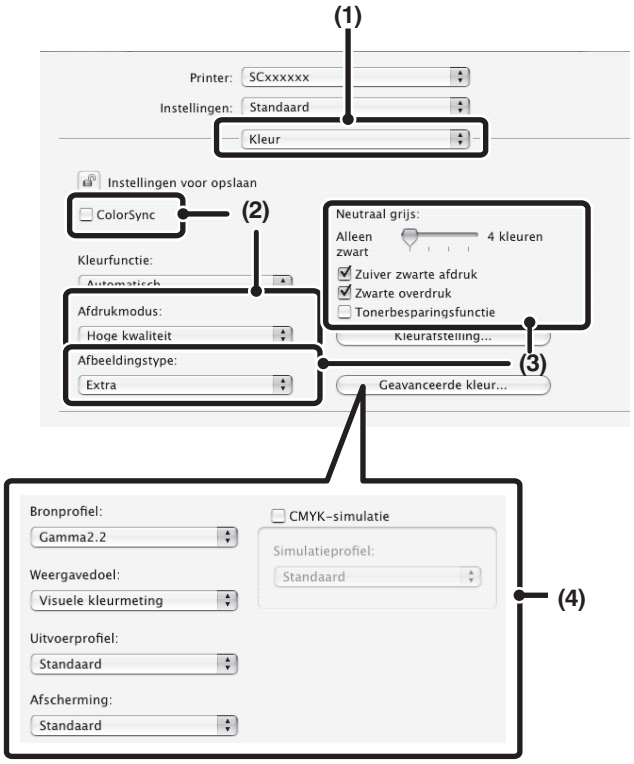
- Standaard (voor gegevens met tekst, foto's, afbeeldingen, etc.)
- Grafische beelden (voor gegevens met veel tekeningen of illustraties)
- Foto (voor fotogegevens of gegevens waarbij foto's worden gebruikt)
- CAD (voor gegevens van ontwerptekeningen)
- Scannen (voor gegevens die door een scanner zijn gescand)
- Extra (voor gegevens die met speciale instellingen moeten worden afgedrukt)

(3) Selecteer geavanceerde kleurinstellingen.

Als u geavanceerde instellingen wilt selecteren, klikt u op de knop [Geavanceerde kleur].
Als u kleurbeheer wilt uitvoeren met Windows ICM* in uw besturingssysteem, selecteert u [Extra] voor het afbeeldingstype bij stap (2) en vink dan het selectievakje ☑ [Windows ICM] aan. Geavanceerde kleurbeheerinstellingen zoals "Bronprofiel" configureert u door de gewenste instellingen te selecteren in de menu's.
*Kan bij gebruik van de PS-printerdriver in Windows Vista niet worden geselecteerd.

Inhoudsopgave

Macintosh



(1) Selecteer [Kleur].

(2) Selecteer de kleurenafdrukinstellingen.

Selecteer het selectievakje ☑ [ColorSync] om de kleurbeheerfunctie van Mac OS te gebruiken. Als dit is gedaan, kan "Afbeeldingstype" niet meer geselecteerd worden.

(3) Selecteer het type kleurenafbeelding.

In het vervolgkeuzemenu kunt u een afbeeldingstype selecteren dat past bij de gegevens die u wilt afdrukken.

- Standaard (voor gegevens met tekst, foto's, afbeeldingen, etc.)
- Grafische beelden (voor gegevens met veel tekeningen of illustraties)
- Foto (voor fotogegevens of gegevens waarbij foto's worden gebruikt)
- CAD (voor gegevens van ontwerptekeningen)
- Scannen (voor gegevens die door een scanner zijn gescand)
- Extra (voor gegevens die met speciale instellingen moeten worden afgedrukt)

[Neutraal grijs] kan worden gebruikt als [Extra] is geselecteerd.

(4) Selecteer geavanceerde kleurinstellingen.

Als u uitgebreide instellingen wilt selecteren, klikt u op de knop [Geavanceerde kleur].
Kleurbeheerinstellingen configureert u door de gewenste instellingen te selecteren in de menu's. Om "CMYK-simulatie##" te gebruiken, selecteert u het selectievakje ☑ [CMYK-simulatie] en dan de gewenste instelling.

- In Mac OS X v10.5 tot 10.5.6, klik op de tab [Geavanceerd] om de geavanceerde kleurinstellingen te configureren.
- Selecteer in Mac OS X v10.2.8 het type kleurenafbeelding in het menu "Type beeld".
- In Mac OS 9, selecteer [Color], [Color2] en [Color3] om de afdrukinstellingen voor kleur te configureren.

De volgende kleurbeheerinstellingen zijn beschikbaar.

- Selectievakje Windows ICM*1: Kleurenbeheermethode in een Windows-omgeving
- Selectievakje ColorSync*2: Kleurenbeheermethode in een Macintosh-omgeving
- Bronprofiel: Selecteer het kleurprofiel waarmee de afbeelding wordt weergegeven op het computerscherm.
- Weergavedoel: Standaardwaarde die wordt gebruikt bij het converteren van de kleurbalans van de afbeelding die wordt weergegeven op het computerscherm naar de kleurbalans die het apparaat kan afdrukken.
- Uitvoerprofiel: Selecteer een kleurprofiel voor de af te drukken afbeelding.
- CMYK-correctie*3: Bij het afdrukken van een CMYK-afbeelding kunt u de afbeelding corrigeren voor een optimaal resultaat.
- Afscherming: Selecteer de geschiktste beeldverwerkingsmethode voor het beeld dat u afdrukt.
- Neutraal grijs: Selecteer de tonerkleur om grijze gebieden af te drukken.
- Zuiver Zwart afdruk*4: Zwarte tekst en vectorgrafieken kunnen alleen worden afgedrukt met zwarte toner.
- Zwarte overdruk*4: Voorkomt dat de omtrek van zwarte tekst wit wordt.
- CMYK-simulatie*4: De kleur kan bijgesteld worden om het afdrukken met de verwerkingskleuren die afdrukpersen gebruiken te simuleren.
- Simulatieprofiel*4: Het selecteren van een verwerkingskleur.

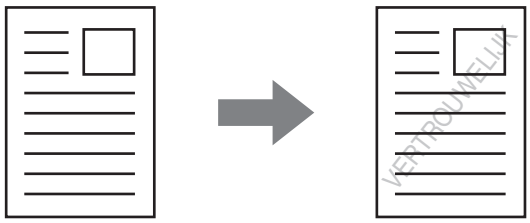
*1 Kan bij gebruik van de PS-printerdriver in Windows Vista niet worden geselecteerd.
*2 Kan niet worden geselecteerd in Mac OS X v10.2.8.
In Mac OS 9: Kan worden geselecteerd in het menu "Kleurijking".
*3 Kan alleen bij gebruik van de PCL6-printerdriver worden gebruikt.
*4 Kan alleen worden gebruikt met de PS printerdriver (Windows/Macintosh).

Inhoudsopgave

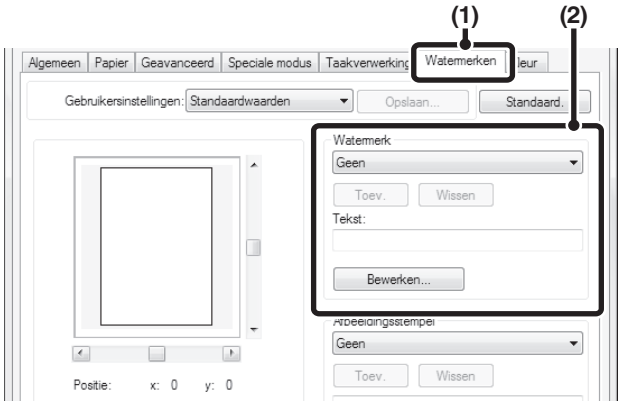
FUNCTIES VOOR HET COMBINEREN VAN TEKST EN AFBEELDINGEN

EEN WATERMERK TOEVOEGEN AAN AFDRUKKEN (Watermerk)

U kunt lichte, schaduwachtige tekst toevoegen aan de achtergrond van de afgedrukte afbeelding, als een watermerk. Het formaat, de kleur, de dichtheid en de hoek van de tekst van het watermerk kunnen worden ingesteld. De tekst kan worden geselecteerd uit een standaardlijst of worden ingevoerd om een persoonlijk watermerk te maken.



Windows



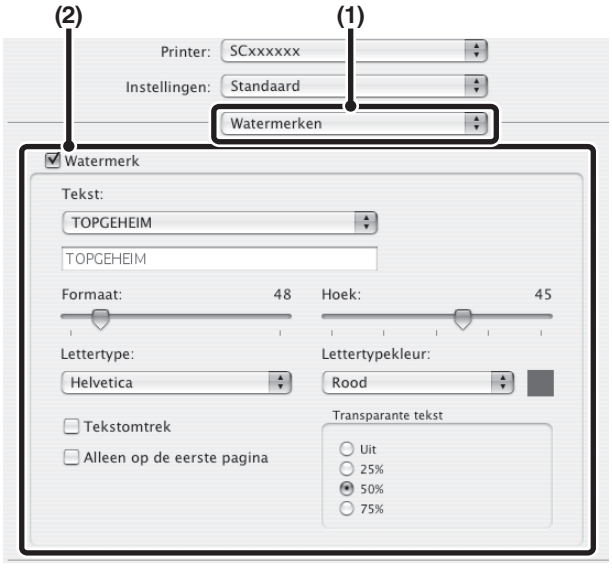
(1) Klik op het tabblad [Watermerken].

(2) Selecteer de watermerkinstellingen.

Selecteer een opgeslagen watermerk in het vervolgkeuzemenu. Klik op de knop [Bewerken] om de kleur van het lettertype te wijzigen en andere uitgebreide instellingen te configureren.

Als u een nieuw watermerk wilt maken…
Voer de tekst van het watermerk in het vak "Tekst" in en klik op de knop [Toev.].

Macintosh



(1) Selecteer [Watermerken].

(2) Klik het selectievakje [Watermerk] en configureer de watermerkinstellingen.

U kunt uitgebreide watermerkinstellingen configureren, zoals het selecteren van tekst en het bewerken van het lettertype en -kleur. Stel het formaat en de hoek van de tekst af met de schuifbalk .

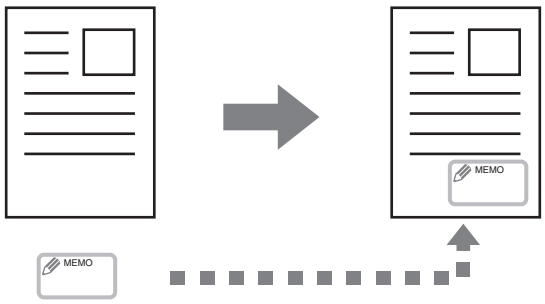
Selecteer in Max OS 9 [Watermerk] en configureer de instellingen.

Inhoudsopgave

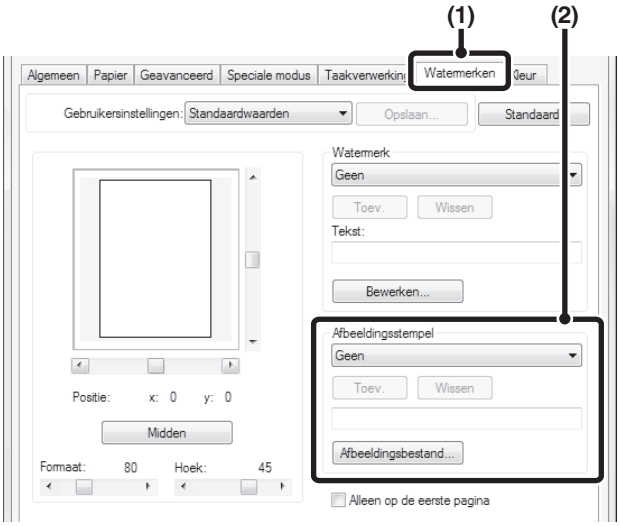
EEN AFBEELDING OVER DE AFDRUKGEGEVENS AFDRUKKEN (Afbeeldingsstempel)

(Deze functie is alleen beschikbaar in Windows.)

U kunt een op uw computer opgeslagen bitmap- of JPEG-afbeelding afdrukken over de afdrukgegevens. Het formaat, de positie en de hoek van de afbeelding kunnen worden ingesteld. Deze functie kan worden gebruikt om de afdrukgegevens te "merken" met een veelgebruikte afbeelding of een persoonlijk beeldmerk.



Windows



(1) Klik op het tabblad [Watermerken].

(2) Selecteer de instellingen voor het beeldmerk.

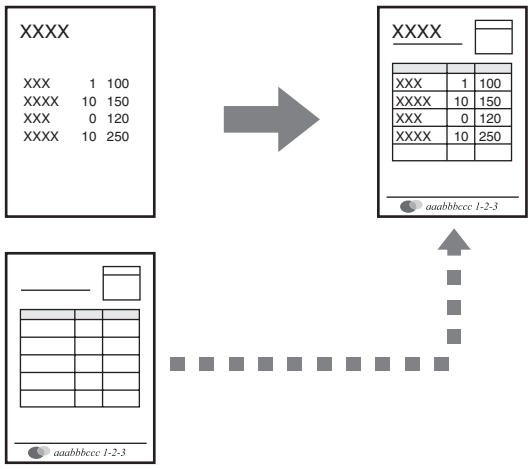
Als er al een afbeeldingsstempel is opgeslagen, kan deze uit het vervolgkeuzemenu worden geselecteerd.
Heeft u nog geen afbeeldingsstempel opgeslagen, klik dan op [Afbeeldingsbestand], selecteer het bestand voor de afbeeldingsstempel en klik op de toets [Toev.].

Inhoudsopgave

OVERLAYS MAKEN VOOR AFDRUKGEGEVENS (Overlays)

(Deze functie is alleen beschikbaar in Windows.)

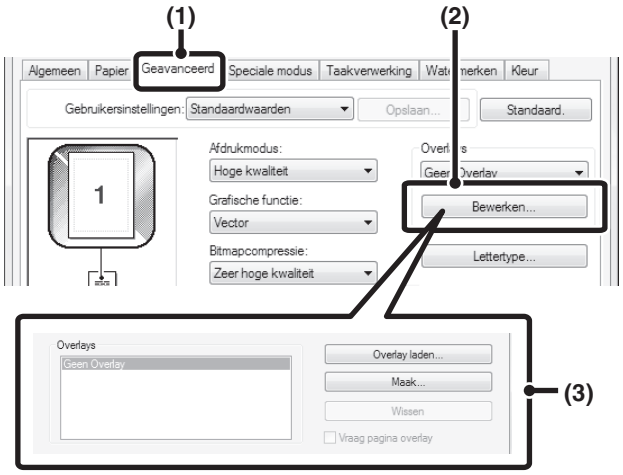
U kunt afdrukgegevens afdrukken in een eerder gemaakte overlay. Door tabellijnen of een decoratieve rand te maken in een andere toepassing dan het tekstbestand en deze gegevens te registreren als overlaybestand kunt u eenvoudig een aantrekkelijk afdrukresultaat bereiken.



Overlaybestand

Windows

Een overlaybestand maken.



(1) Klik op het tabblad [Geavanceerd].

Configureer de instellingen van de printerdriver vanuit de softwaretoepassing die u wilt gebruiken om het overlaybestand te maken.

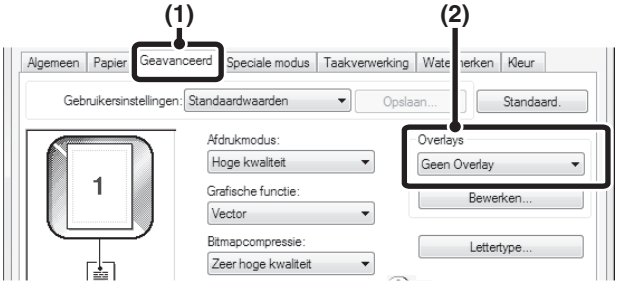
(2) Klik op de knop [Bewerken].

(3) Een overlaybestand maken.

Klik op de knop [Maak] en specificeer de naam en de map voor het overlaybestand dat u wilt maken. Het bestand wordt gemaakt als de instellingen zijn voltooid en het afdrukken is gestart.

- Zodra het afdrukken is gestart, verschijnt een bevestigingsbericht. Het overlaybestand wordt pas gemaakt nadat u op de knop [Ja] hebt geklikt.
- Klik op de knop [Overlay laden] om het al bestaande overlaybestand op te slaan.

Afdrukken met een overlaybestand



(1) Klik op het tabblad [Geavanceerd].

Configureer de instellingen van de printerdriver vanuit de softwaretoepassing vanwaaruit u met behulp van het overlaybestand wilt afdrukken.

(2) Selecteer het overlaybestand.

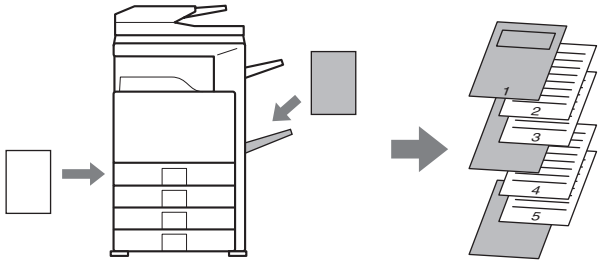
Een vooraf gecreëerd of opgeslagen overlaybestand kunt u selecteren in het vervolgkeuzemenu.

Inhoudsopgave

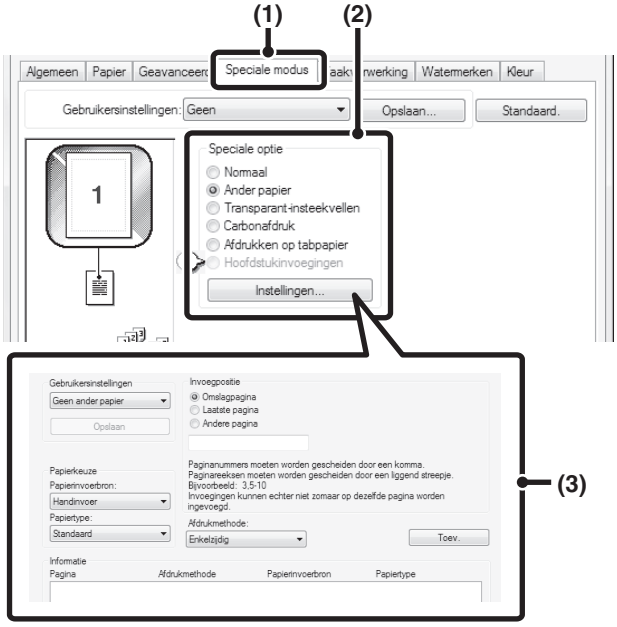
AFDRUKFUNCTIES VOOR SPECIALE DOELEINDEN

GESPECIFICEERDE PAGINA'S OP ANDER PAPIER AFDRUKKEN (Ander papier)

- **Deze functie in een Windows-omgeving gebruiken**
  De voor- en achterkaft en bepaalde pagina's van een document kunnen op ander papier worden gedrukt dan de andere pagina's. Gebruik deze functie als u de voor- en achterkaft op zwaar papier wilt afdrukken, of gekleurd papier of een andere papiersoort bij bepaalde pagina's wilt tussenvoegen. U kunt ook vellen invoegen waarop niets wordt afgedrukt.
- **Deze functie in een Macintosh-omgeving gebruiken**
  De voorkaft en de laatste pagina kunnen op ander papier worden afgedrukt dan de andere pagina's. Deze functie kan bijvoorbeeld worden gebruikt wanneer u alleen de voorkaft en de laatste pagina op zwaar papier wilt afdrukken.



Windows



(1) Klik op het tabblad [Speciale modus].

(2) Selecteer [Ander papier] en klik op de knop [Instellingen].

(3) Selecteer de instellingen voor het invoegen van papier.

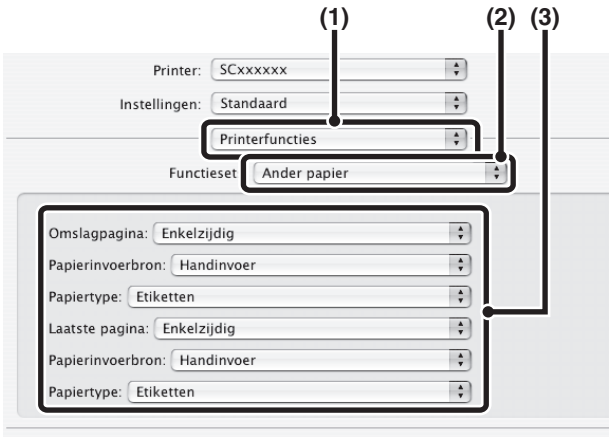
Selecteer de invoegpositie, papierinvoerbron en afdrukwijze uit de betreffende menu's. Klik op de toets [Toev.] om de geselecteerde instellingen weer te geven bij "Informatie". Klik nadat u de instellingen hebt geconfigureerd op de knop [Opslaan] in "Gebruikersinstellingen" om de instellingen op te slaan.

- Wanneer [Handinvoer] is geselecteerd bij "Papierinvoerbron", denk er dan aan om het "Papiertype" te selecteren en dit papier in de handinvoerlade te plaatsen.
- **Over papierinvoerinstellingen**
  Wanneer [Andere pagina] wordt geselecteerd bij "Invoegpositie", kan de invoegpositie worden opgegeven door rechtstreeks een paginanummer in te voeren. Invoegingen kunnen echter niet zomaar op dezelfde pagina worden ingevoegd. Wanneer "Afdrukmethode" op [Dubbelzijdig] ingesteld staat, zullen de opgegeven pagina en de pagina die daarop volgt op de voorzijde en de achterzijde van het papier worden afgedrukt. Daarom heeft een invoeginstelling op een pagina die op de achterzijde wordt afgedrukt, geen effect.

Inhoudsopgave

Macintosh

(Deze functie kan alleen in Mac OS 9, Mac OS X v10.4.11 en v10.5 tot 10.5.6 worden gebruikt.)



(1) Selecteer [Printerfuncties].

(2) Selecteer [Ander papier].

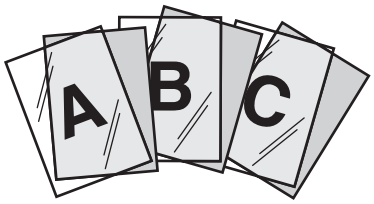
(3) Selecteer de instellingen voor het invoegen van kaften.

Selecteer de afdrukinstelling, papierlade en papiersoort voor de kaftpagina en de laatste pagina.

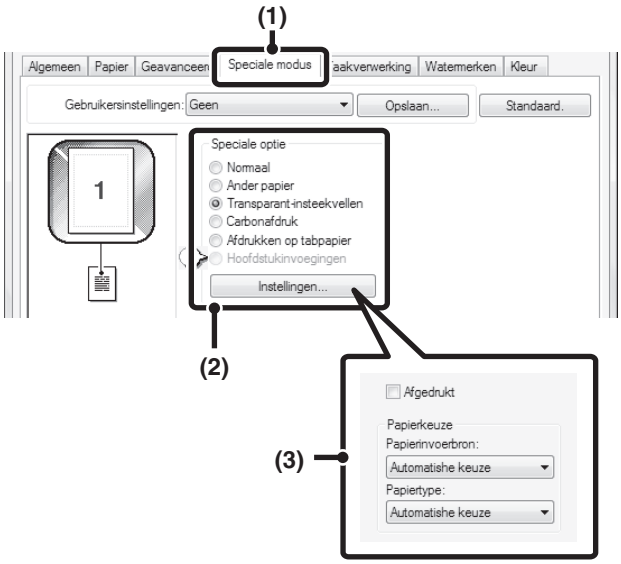
Selecteer [Ander papier] in Mac OS 9 en selecteer dan de instellingen voor het voorblad en de laatste pagina.

INVOEGVELLEN TOEVOEGEN BIJ HET AFDRUKKEN OP TRANSPARANTEN (Transparant-insteekvellen)

Bij het afdrukken op transparanten voorkomt deze functie dat de transparanten aan elkaar plakken door een vel papier tussen elke twee transparanten te voegen. Het is ook mogelijk om de inhoud van elk transparant af te drukken op het bijbehorende invoegvel.



Windows



(1) Klik op het tabblad [Speciale modus].

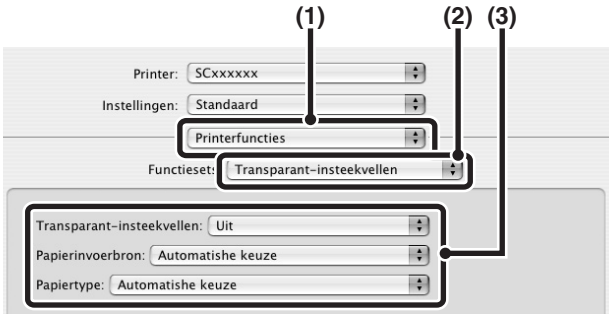
(2) Selecteer [Transparant-insteekvellen] en klik op de knop [Instellingen].

(3) Selecteer de instellingen voor het invoegen van transparanten.

U kunt het selectievakje [Afgedrukt] inschakelen ☑ om de inhoud van elk transparant af te drukken op het bijbehorende insteekvel. Selecteer de papierbron en -soort als dat nodig is.

Stel [Transparant] in als "Papiertype" voor de handinvoer.

Macintosh



(1) Selecteer [Printerfuncties].

(2) Selecteer [Transparant-insteekvellen].

(3) Selecteer de instellingen voor het invoegen van transparanten.

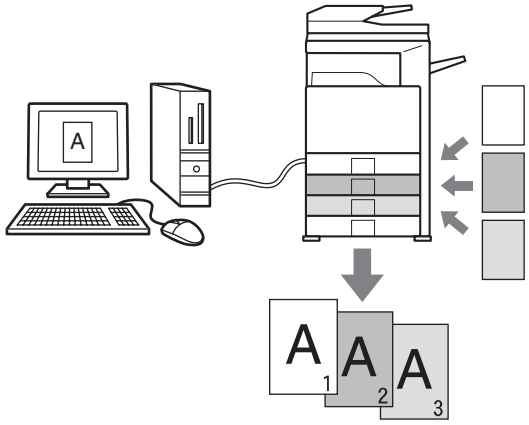
Selecteer in "Transparant-insteekvellen" [Afdrukken] om dezelfde inhoud van elk transparant af te drukken op het bijbehorende insteekvel. Selecteer de papierbron en -soort als dat nodig is.

- Stel [Transparant] in als "Papiertype" voor de handinvoer.
- Selecteer in Mac OS X v10.2.8 in [Geavanceerd] het selectievakje [Transparant-insteekvellen] ☑.
- Selecteer in Mac OS 9 [Transparant-insteekvellen] en selecteer uit het menu "Transparant-insteekvellen". Selecteer de papierbron en -soort als dat nodig is.

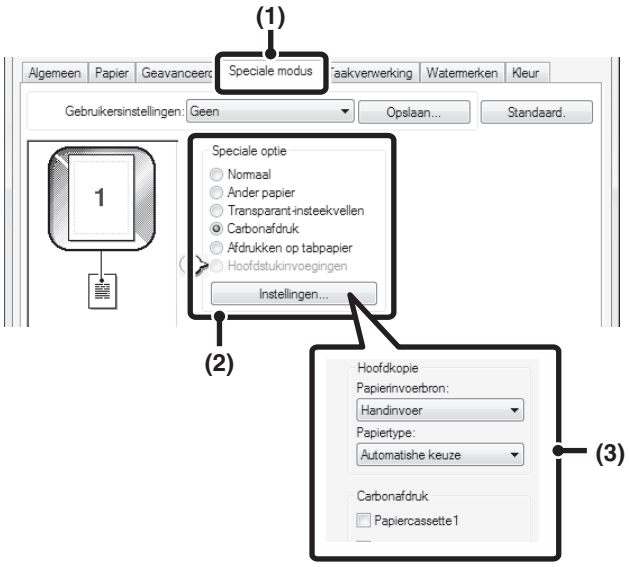
EEN CARBONAFDRUK MAKEN (Carbonafdruk)

(Deze functie is alleen beschikbaar in Windows.)

Deze functie wordt gebruikt om een extra afdruk van de afbeelding te maken op papier van hetzelfde formaat maar uit een andere papierlade.
Als u bijvoorbeeld carbonafdruk selecteert wanneer standaardpapier is geladen in papierlade 1 en gekleurd papier in papierlade 2, kan een op een carbondoorslag gelijkend afdrukresultaat worden verkregen door slechts eenmaal de afdrukopdracht te selecteren. Wanneer standaardpapier is geladen in papierlade 1 en kringlooppapier in papierlade 2, kan Carbonafdruk tegelijkertijd één vel voor presentatie en één vel als duplicaat afdrukken.



Windows



(1) Klik op het tabblad [Speciale modus].

(2) Selecteer [Carbonafdruk] en klik op de knop [Instellingen].

(3) Selecteer de instellingen voor de carbonafdruk.

Selecteer de lade voor de "Hoofdkopie" en vervolgens de lade voor de carbonafdruk (of -afdrukken) onder "Carbonafdruk".

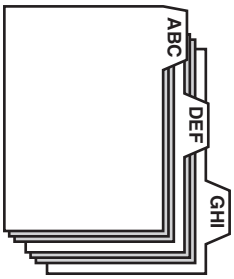
Als de handinvoer is geselecteerd, moet u "Papiertype" selecteren.

Inhoudsopgave

TEKST AFDRUKKEN OP TABS VAN TABPAPIER (Afdrukken op tabpapier/Tabpapierinstellingen)

(Deze functie is alleen beschikbaar in Windows.)

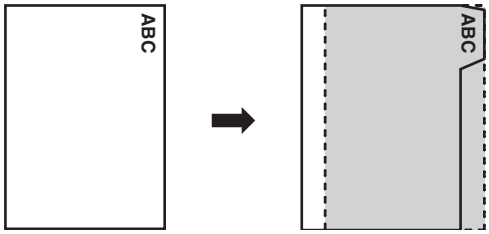
Deze functie wordt gebruikt om tekst af te drukken op de tabs van tabpapier.



Afdrukken op tabpapier (alleen PCL6)
Het is mogelijk om op elk vel tabpapier af te drukken dat u op de gewenste paginapositie invoegt.
Tekst die op tabs moet worden afgedrukt kan bij [Afdrukken op tabpapier] worden ingevoerd op het tabblad [Speciale modus] of in het instelvenster van de printerdriver. Uitgebreide instellingen, zoals de grootte van de tabs, de beginpositie, de afstand tussen tabs en de paginanummers waar tabbladen moeten worden tussengevoegd, kunnen worden geconfigureerd.

Tabpapierinstellingen
Tekst die op tabpapier moet worden afgedrukt kan in een softwaretoepassing worden gemaakt. Daarna kan met [Tabpapierinstellingen] op de tab [Geavanceerd] van het instelvenster van de printerdriver worden aangegeven hoe ver de tekst moet worden verschoven voor het afdrukken van de tabs.

Afbeelding origineel **Afgedrukt op tabpapier**

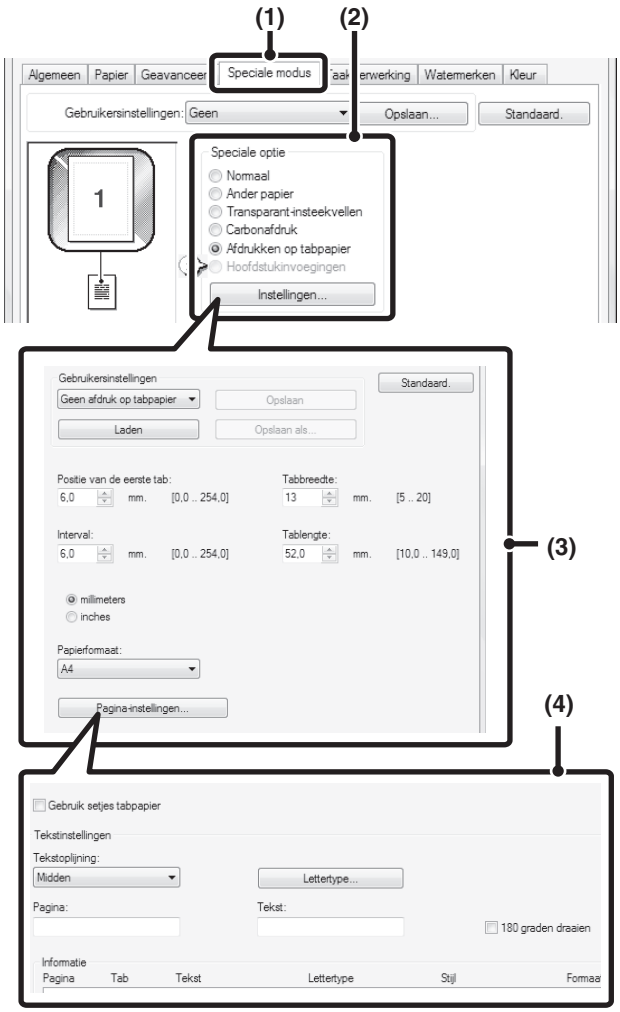


Inhoudsopgave

Windows

Afdrukken op tabpapier (alleen PCL6)

Open de gegevens die u op het tabpapier wilt afdrukken en selecteer dan de instellingen.



(1) Klik op het tabblad [Speciale modus].

(2) Selecteer [Afdrukken op tabpapier] en klik op de knop [Instellingen].

(3) Selecteer de tabpositie-instellingen.

Voor in de handel verkrijgbaar tabpapier kunt u de bestaande instellingen in "Gebruikersinstellingen" gebruiken, zoals [A4-5tab-D].
Voor andere soorten tabpapier kunnen de positie van de eerste tab, de afstand tussen tabs en de horizontale en verticale afmetingen van de tab rechtstreeks met de toets worden ingevoerd of gewijzigd. Bovendien kunt u bij "Papierformaat" het formaat tabpapier selecteren.

(4) Selecteer de pagina-instellingen.

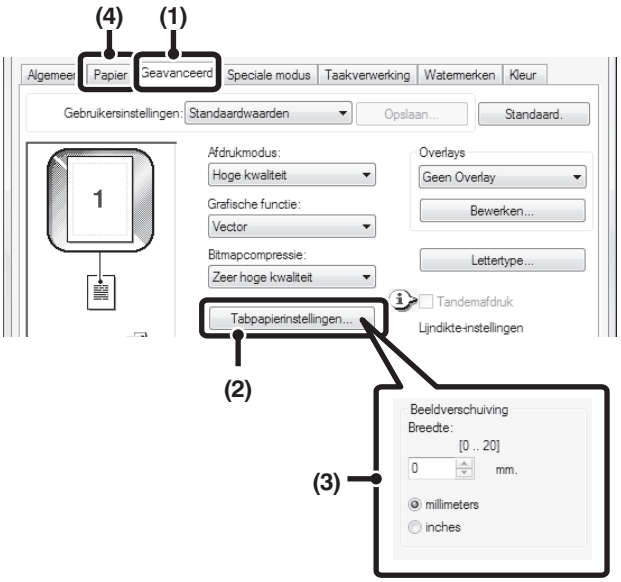
Geef de pagina's op waar u tabpapier wilt invoegen en voer de tekst in die op de tabs wilt afdrukken. U kunt ook het lettertype selecteren en de opmaak aanpassen.

- Stel [Tabpapier] in als "Papiertype" voor de handinvoer.
- U kunt de tabpapierinstellingen opslaan en een opgeslagen bestand openen in "Gebruikersinstellingen".

Inhoudsopgave

Tabpapierinstellingen

Als u klaar bent met het voorbereiden van de gegevens die op de tabs moeten worden afgedrukt in de softwaretoepassing, selecteert u de volgende instellingen:



(1) Klik op het tabblad [Geavanceerd].

(2) Klik op de knop [Tabpapierinstellingen].

(3) Selecteer de tabpapierinstellingen.

Om het beeld te verschuiven, voert u rechtstreeks een getal in of klikt u op de toets .

(4) Selecteer de papierinvoerbron en -soort als dat nodig is.

Klik op de tab [Papier], selecteer [Handinvoer] voor "Papierinvoerbron" en [Tabpapier] voor "Papiertype".

Stel [Tabpapier] in als "Papiertype" voor de handinvoer.

Inhoudsopgave

TWEEZIJDIG AFDRUKKEN WAARBIJ BEPAALDE PAGINA'S OP DE VOORZIJDE WORDEN AFGEDRUKT (Hoofdstukinvoegingen)

(Deze functie is alleen beschikbaar in Windows.)

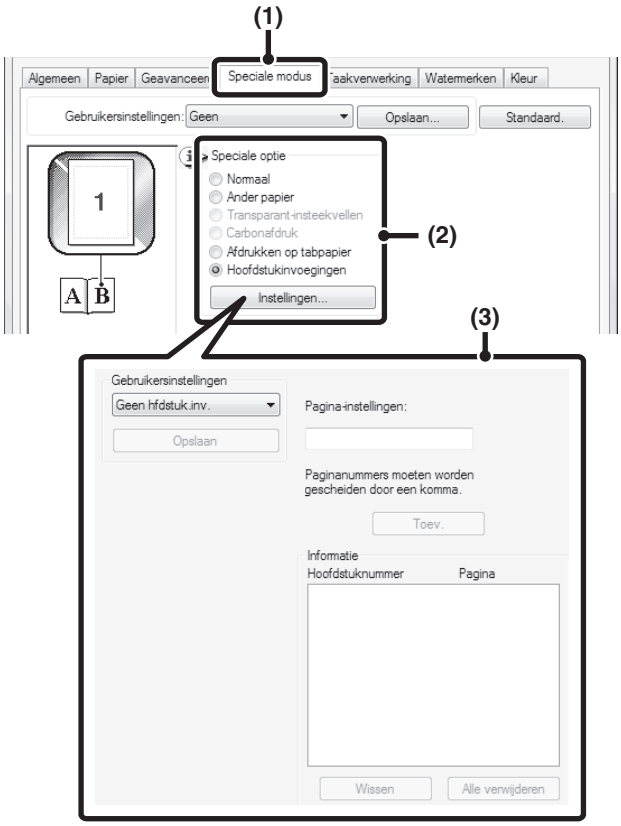
U kunt bepaalde pagina's op de voorzijde van het papier laten afdrukken.
Wanneer een pagina (bijvoorbeeld de eerste pagina van een hoofdstuk) wordt opgegeven als voorzijdepagina, wordt de pagina op de voorzijde van het papier afgedrukt ook al zou hij normaalgesproken op de achterzijde worden afgedrukt (de achterzijde blijft leeg en de pagina wordt op de voorzijde van het volgende vel papier afgedrukt).

Voorbeeld:
Wanneer pagina's 4 en 8 als pagina-instellingen bepaald zijn.

Achterkant is blanco

Windows

(Deze functie kan worden gebruikt wanneer de PCL6-printerdriver wordt gebruikt.)



(1) Klik op het tabblad [Speciale modus].

(2) Selecteer [Hoofdstukinvoegingen] en klik op de toets [Instellingen].

(3) Selecteer de hoofdstukinstellingen.

Voer in "Pagina-instellingen" de paginanummers in waarmee hoofdstukken moeten beginnen. Klik op de toets [Toev.] en uw instellingen zullen verschijnen in "Informatie". Wanneer u klaar bent met het selecteren van instellingen, klikt u op de toets [Opslaan] in "Gebruikersinstellingen" om de instellingen op te slaan.

Inhoudsopgave

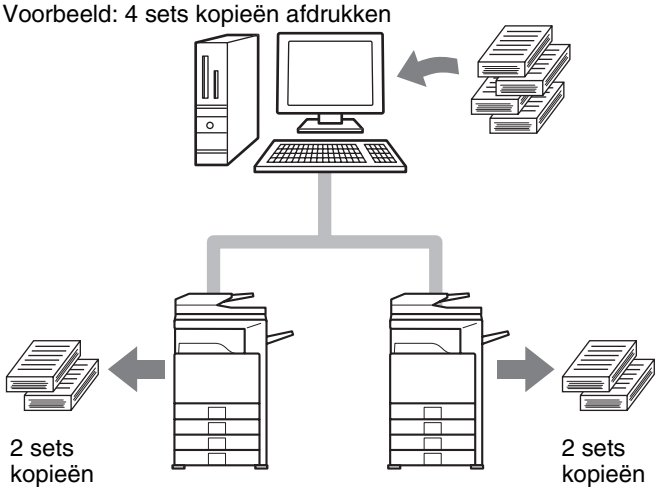
HANDIGE PRINTERFUNCTIES

TWEE MACHINES GEBRUIKEN OM EEN GROTE AFDRUKTAAK UIT TE VOEREN (Tandemafdruk)

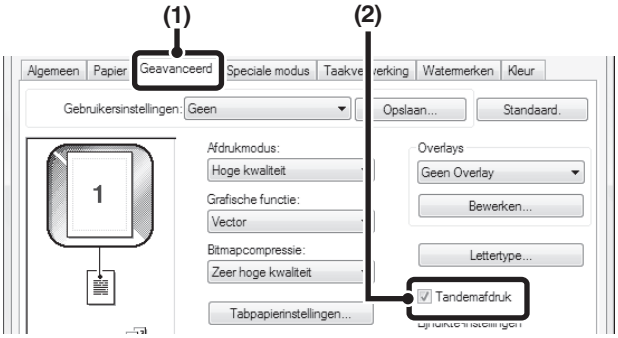
Voor het gebruik van deze functie zijn twee machines vereist. Tandemafdruk stelt u in staat om een grote afdruktaak te laten uitvoeren door twee machines die op uw netwerk zijn aangesloten. De machines drukken elk een helft van de afdruktaak af, waardoor de afdruktijd aanzienlijk wordt bekort.

Voor het gebruik van Tandemafdruk moet het IP-adres van het slave-apparaat zoals geconfigureerd onder "Instelling tandemverbinding" in de systeeminstellingen (beheerder) van het apparaat worden geconfigureerd in de printerdriver. In een Windows-omgeving kan dit automatisch worden gedaan door op de knop [Automatische configuratie] op het tabblad [Configuratie] van de printerdriver te klikken. In een Macintosh-omgeving kan dit worden automatisch worden bereikt door op de toets [Tandeminstellingen] te drukken.

Voorbeeld: 4 sets kopieën afdrukken



Windows



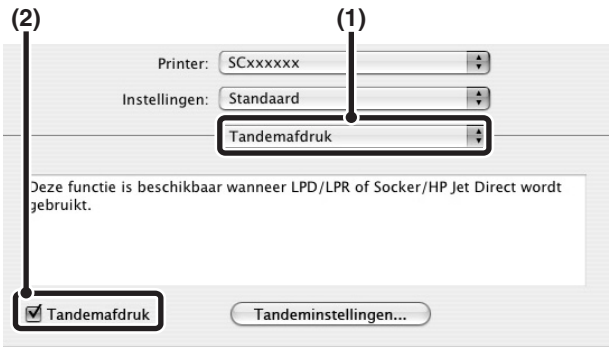
(1) Klik op het tabblad [Geavanceerd].

(2) Schakel het selectievakje [Tandemafdruk] in ☑.

De functie Tandemafdrukken kan alleen worden gebruikt als de printerdriver is geïnstalleerd middels een "Standaard installatie" of een "Aangepaste installatie", waarbij "LPR Direct Print (adres opgeven/automatisch zoeken)" is geselecteerd.

Macintosh

(Deze functie kan alleen in Mac OS X worden gebruikt.)



(1) Selecteer [Tandemafdruk].

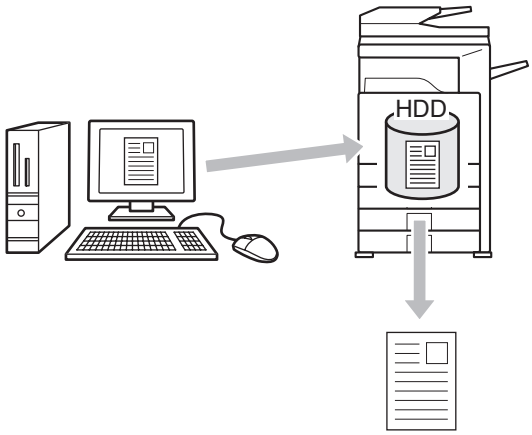
(2) Schakel het selectievakje [Tandemafdruk] in ☑.

Om de functie Tandemafdruk te gebruiken moet het te gebruiken protocol geselecteerd worden in overeenstemming met het bericht dat in het linkerscherm verschijnt wanneer u een printerdriver toevoegt met de "Printerconfiguratie" ("Afdrukbeheer" in Mac OS X v10.2.8).

Inhoudsopgave

AFDRUKBESTANDEN OPSLAAN EN GEBRUIKEN (Vasthouden/Documentarchivering)

Deze functie wordt gebruikt om een afdruktaak als bestand op te slaan op de harde schijf van het apparaat, zodat de taak wanneer nodig kan worden afgedrukt via het bedieningspaneel. U kunt een locatie selecteren voor het opslaan van een bestand om te voorkomen dat het bestand wordt samengevoegd bij de bestanden van andere gebruikers.
Wanneer u iets afdrukt vanaf een computer, kunt u een wachtwoord instellen (5 tot 8 cijfers) om de informatie in een opgeslagen bestand geheim te houden.
Wanneer dit wachtwoord eenmaal is vastgesteld, moet het worden ingevoerd als een opgeslagen bestand vanaf de machine moet worden afgedrukt.



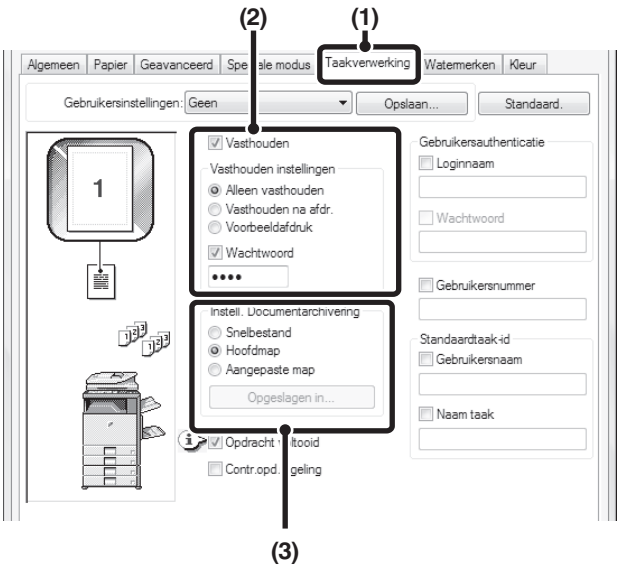
Alleen vasthouden
Deze instelling wordt gebruikt om een afdruktaak op de harde schijf van het apparaat vast te houden zonder de taak af te drukken.

Vasthouden na afdr.
Deze instelling wordt gebruikt om een afdruktaak op de harde schijf van het apparaat vast te houden nadat de taak is afgedrukt.

Voorbeeldafdruk
Wanneer een afdruktaak naar het apparaat wordt gezonden, worden alleen de eerste vellen afgedrukt. Na de inhoud van de eerste set kopieën te hebben gecontroleerd, kunt u de overige sets afdrukken vanaf het bedieningspaneel van het apparaat. Hierdoor wordt voorkomen dat u grote aantallen foutieve afdrukken krijgt.

Voor het opslaan van afdrukbestanden op de harde schijf van de machine, zie "EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN" (pagina 6-28) in "6. DOCUMENTARCHIVERING".

Windows



(1) Klik op het tabblad [Taakverwerking].

(2) Selecteer de instelling voor vasthouden.

Schakel het selectievakje [Vasthouden] in ☑. Selecteer de methode van vasthouden in "Vasthouden instellingen". Schakel om een wachtwoord (getal van 5 tot 8 cijfers) in te voeren het selectievakje [Wachtwoord] in ☑.

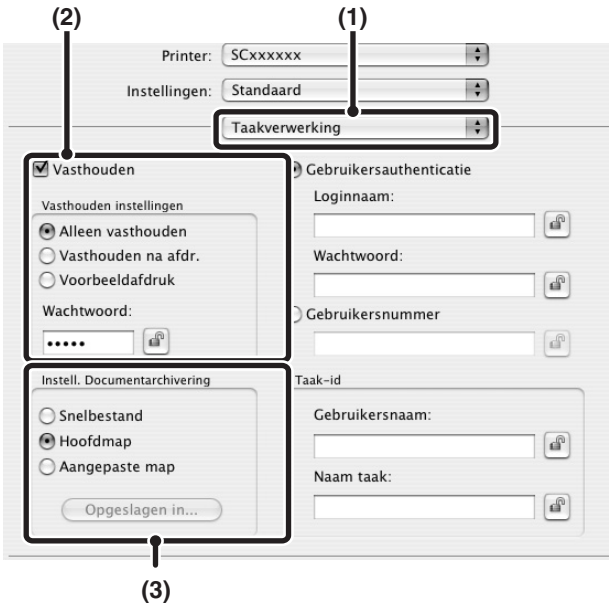
(3) Selecteer de instellingen voor documentarchivering.

Selecteer de map waarin u het bestand wilt opslaan onder "Instell. Documentarchivering". Als u [Aangepaste map] selecteert, klikt u op de knop [Opgeslagen in] om de map te selecteren.

- Als [Snelbestand] wordt geselecteerd, wordt "Vasthouden instellingen" alleen ingesteld op [Vasthouden na afdr.].
- Wanneer u [Snelbestand] selecteert, wordt het wachtwoord dat is opgegeven in "Vasthouden instellingen" gewist en kan het niet worden gebruikt.
- Als u een bestand wilt opslaan in een aangepaste map, moet u deze eerst maken met "Documentarch. Beheer" in de systeeminstellingen (beheerder). Als een wachtwoord is ingesteld voor een aangepaste map, geef dan het "Mapwachtwoord" op in het mapselectiescherm.

Inhoudsopgave

Macintosh



(1) Selecteer [Taakverwerking].

(2) Selecteer de instelling voor vasthouden.

Schakel het selectievakje [Vasthouden] in . Selecteer de methode van vasthouden in "Vasthouden instellingen". Om de handeling te vereenvoudigen wanneer u de volgende keer hetzelfde wachtwoord instelt, kunt u op de toets (vergrendelen) klikken nadat u het wachtwoord hebt ingevoerd (5 tot 8 cijfers).

(3) Selecteer de instellingen voor documentarchivering.

Selecteer de map waarin u het bestand wilt opslaan onder "Instell. Documentarchivering". Als u [Aangepaste map] selecteert, klikt u op de knop [Opgeslagen in] om de map te selecteren.

- Als [Snelbestand] wordt geselecteerd, wordt "Vasthouden instellingen" alleen ingesteld op [Vasthouden na afdr.].
- Wanneer u [Snelbestand] selecteert, wordt het wachtwoord dat is opgegeven in "Vasthouden instellingen" gewist en kan het niet worden gebruikt.
- Als u een bestand wilt opslaan in een aangepaste map, moet u deze eerst maken met "Documentarch. Beheer" in de systeeminstellingen (beheerder). Als een wachtwoord is ingesteld voor een aangepaste map, geef dan het "Mapwachtwoord" op in het mapselectiescherm.
- In Mac OS X v10.5 tot 10.5.6 klikt u op de tab [Aangepaste map] als u de instellingen voor documentarchivering in een aangepaste map wilt opslaan.
- Selecteer in Max OS 9 [Taakverwerking] en selecteer dan de vasthoudinstellingen. (De functie documentarchivering kan niet worden gebruikt.)

Inhoudsopgave

Automatisch alle opgeslagen gegevens afdrukken

Wanneer gebruikersauthenticatie in de systeeminstellingen (beheerder) is ingeschakeld, kunnen alle vastgehouden afdruktaken van een gebruiker die inlogt op moment van inloggen automatisch worden afgedrukt.
Nadat alle opdrachten zijn afgedrukt, worden de bestanden gewist.

Om de functie alles afdrukken te gebruiken, zijn de volgende stappen vereist:

- "Opgeslagen taken automatisch afdrukken na login" moet in de systeeminstellingen (beheerder) van de machine zijn ingeschakeld.
- Op het moment van vasthouden van afdrukken moet, naast de informatie voor de gebruikersauthenticatie, **de in de machine opgeslagen gebruikersnaam** worden ingevoerd bij "Gebruikersnaam" van de taak-id in de printerdriver.
  ☞ Windows: AFDRUKKEN ALS DE GEBRUIKERSAUTHENTICATIEFUNCTIE IS INGESCHAKELD (pagina 3-8)
  ☞ Macintosh: AFDRUKKEN ALS DE GEBRUIKERSAUTHENTICATIEFUNCTIE IS INGESCHAKELD (pagina 3-21)

(1) Log in op de machine.

Voer uw gebruikersnummer of loginnaam en wachtwoord in op het scherm gebruikersauthenticatie van de machine.

(2) Voer alles afdrukken uit.

Er wordt een bevestigingsvraag weergegeven. Druk op de toets [OK]. De afdrukbestanden die zijn opgeslagen in de snelmap, hoofdmap en aangepaste map worden automatisch afgedrukt en gewist.

Bestanden met een wachtwoord en bestanden die beveiligd zijn door de functie documentarchivering van de machine worden niet afgedrukt. Bestanden in een map (met uitzondering van Mijn map) met een wachtwoord worden ook niet afgedrukt.

Als u niet "alles wilt afdrukken"...
Druk in stap 2 op de toets [Annuleren].

Inhoudsopgave

AFDRUKKEN ZONDER DE PRINTERDRIVER

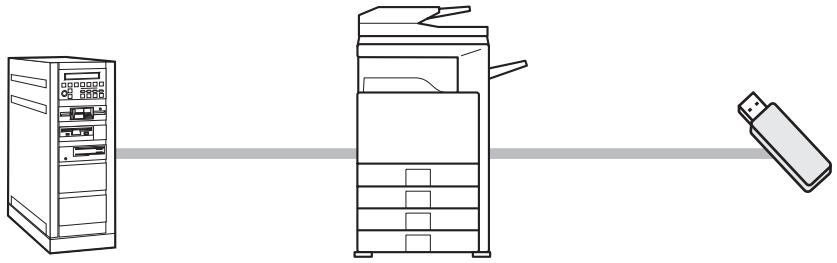
Wanneer de printerdriver niet is geïnstalleerd op uw computer, of wanneer de applicatie om een af te drukken bestand te openen niet beschikbaar is, kunt u direct op het apparaat afdrukken zonder de printerdriver.
Hieronder ziet u de bestandstypen (en overeenkomstige extensies) die u direct kunt afdrukken.

Bestands-type	TIFF	JPEG	PCL	PDF/ Versleutelde PDF	PS
Extensie	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl	pdf	ps

- Zelfs als het afdrukresultaat zwart/wit is, worden de volgende types afdruktaken beschouwd als afdruktaken met vier kleuren (Y (Gele), M (Magenta), C (Cyaan) en Bk (Zwarte)). Om een afdruktaak altijd als zwart/wit-taak te laten beschouwen, selecteert u afdrukken als zwart/wit.
  - Als de gegevens als kleurengegevens worden gecreëerd.
  - Als de toepassing de gegevens als kleurengegevens behandelt, ook al zijn de gegevens zwart/wit.
  - Als een afbeelding onder een zwart/wit-afbeelding verborgen zit.
- Voor het afdrukken van PDF- en PS-bestanden moet de PS3-uitbreidingskit zijn geïnstalleerd.
- Naargelang het bestandstype kunt u sommige bestanden in bovenstaande tabel mogelijk niet afdrukken.

DIRECT AFDRUKKEN VANAF HET APPARAAT

Er kan een bestand op een FTP-server, in een netwerkmap of op een USB-geheugenapparaat dat op de machine is aangesloten, worden geselecteerd en afgedrukt vanaf het bedieningspaneel van de machine zonder de printerdriver te gebruiken.



Inhoudsopgave

DIRECT AFDRUKKEN VAN EEN BESTAND OP EEN FTP-SERVER

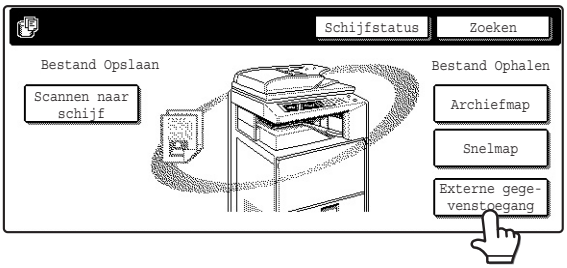
Wanneer een FTP-server is gekoppeld aan de webpagina's van het apparaat, kunt u een bestand op de FTP-server specificeren en afdrukken via het bedieningspaneel van het apparaat. Hierdoor hoeft u het bestand niet meer te downloaden en af te drukken vanaf een computer.
Raadpleeg de Verkorte installatiehandleiding voor de procedure om de webpagina's te openen.

Klik voor het configureren van FTP-serverinstellingen op [Toepassingsinstellingen] en dan op [Instelling voor afdrukken vanaf de MFP(FTP)] in het webpaginamenu. (Beheerderrechten zijn vereist.) Er kunnen tot 20 FTP-servers worden geconfigureerd.

1

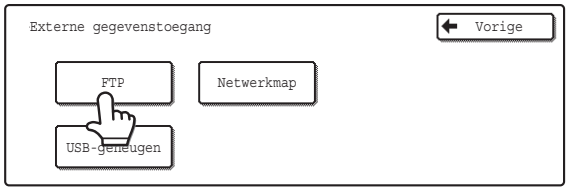
Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

2



Druk op de toets [Externe gegevenstoegang].

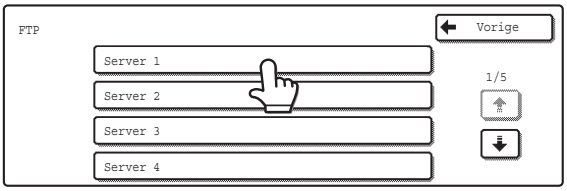
3



Druk op de toets [FTP].

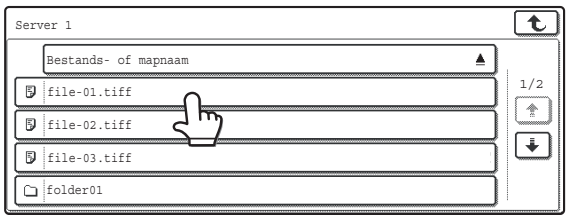
Op de toets [FTP] kan niet worden gedrukt wanneer geen FTP-server is geconfigureerd.

4



Druk op de toets voor de FTP-server die u wilt gebruiken.

5



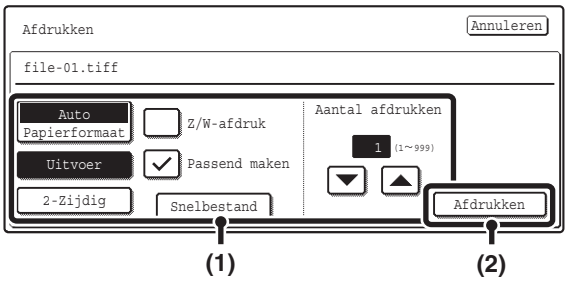
Druk op de toets voor het bestand dat u wilt afdrukken.

- Het pictogram verschijnt aan de linkerzijde van de toetsen voor bestanden die kunnen worden afgedrukt.
- Het pictogram wordt weergegeven aan de linkerzijde van de toetsen voor mappen op de FTP-server. Druk op de toets voor een map om de bestanden en mappen in die map weer te geven.

- Er kunnen in totaal 100 toetsen voor bestanden en mappen worden weergegeven.
- Druk op de toets om een mapniveau omhoog te gaan.
- Als u een mapniveau omlaag gaat door op de toets voor een map te drukken, verschijnt de toets rechts boven in het scherm. Druk op deze toets om terug te keren naar het selectiescherm bestands- of mapnaam.
- Druk op de toets [Bestands- of mapnaam] om de volgorde van de op het scherm weergegeven bestanden en mappen te wijzigen. De volgorde wisselt bij elke toetsdruk tussen oplopende en aflopende volgorde.

Inhoudsopgave

6



Druk het geselecteerde bestand af.

(1) Selecteer afdrukvoorwaarden.

Als u in stap 5 een bestand (PCL of PS) hebt geselecteerd met afdrukinstellingen, worden deze instellingen toegepast.

(2) Druk op de toets [Afdrukken].

Het afdrukken begint. Als de melding op het aanraakscherm verschijnt, drukt u op de toets [OK].

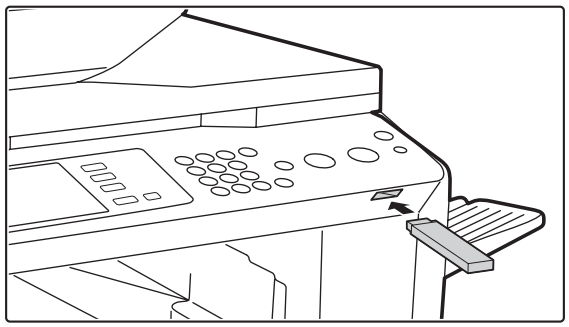
Als u een PDF-bestand selecteert waarvoor een wachtwoord is ingesteld, moet u dit wachtwoord invoeren in het opdrachtstatusscherm voordat u het bestand kunt afdrukken.

☞ EEN VERSLEUTELD PDF-BESTAND AFDRUKKEN (pagina 3-72)

DIRECT AFDRUKKEN VAN EEN BESTAND IN EEN USB-GEHEUGEN

Een bestand in een op het apparaat aangesloten USB-geheugen kan worden afgedrukt via het bedieningspaneel van het apparaat zonder gebruik te maken van de printerdriver. Als de printerdriver van het apparaat niet is geïnstalleerd op uw computer, kunt u een bestand kopiëren naar een in de handel verkrijgbaar USB-geheugen en het geheugen aansluiten op het apparaat om het bestand direct af te drukken.

1



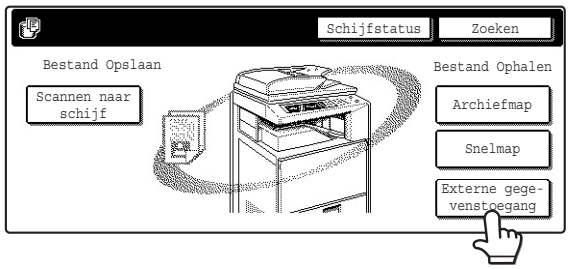
Sluit het USB-geheugen aan op het apparaat.

Gebruik een FAT32 USB-geheugen met een capaciteit van meer dan 32 GB.

2

Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

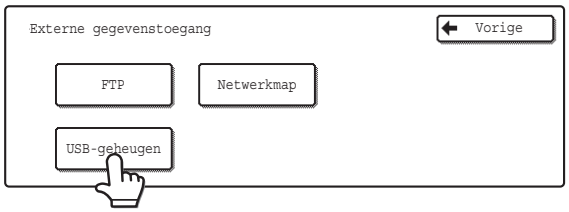
3



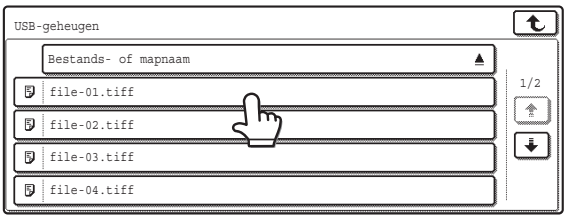
Druk op de toets [Externe gegevenstoegang].

Inhoudsopgave

4 Druk op de toets [USB-geheugen].



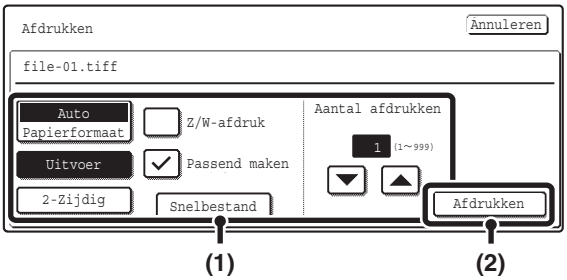
5 Druk op de toets voor het bestand dat u wilt afdrukken.



- Het pictogram verschijnt aan de linkerzijde van de toetsen voor bestanden die kunnen worden afgedrukt.
- Het pictogram wordt weergegeven aan de linkerzijde van de toetsen voor mappen in het USB-geheugen. Druk op de toets voor een map om de bestanden en mappen in die map weer te geven.

- Er kunnen in totaal 100 toetsen voor bestanden en mappen worden weergegeven.
- Druk op de toets om een mapniveau omhoog te gaan.
- Als u een mapniveau omlaag gaat door op de toets voor een map te drukken, verschijnt de toets rechts boven in het scherm. Druk op deze toets om terug te keren naar het selectiescherm bestands- of mapnaam.
- Druk op de toets [Bestands- of mapnaam] om de volgorde van de op het scherm weergegeven bestanden en mappen te wijzigen. De volgorde wisselt bij elke toetsdruk tussen oplopende en aflopende volgorde.

6 Druk het geselecteerde bestand af.



(1) Selecteer afdrukvoorwaarden.

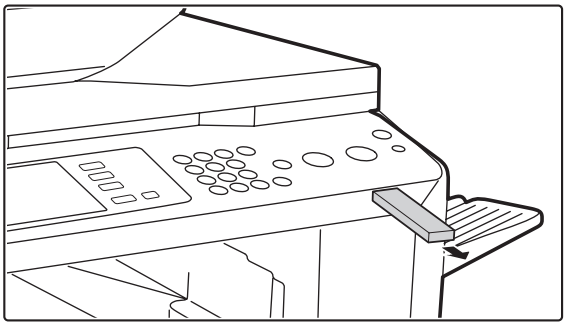
Als u in stap 5 een bestand (PCL of PS) hebt geselecteerd met afdrukinstellingen, worden deze instellingen toegepast.

(2) Druk op de toets [Afdrukken].

Het afdrukken begint zodra het geselecteerde bestand is overgebracht. Als de melding op het aanraakscherm verschijnt, drukt u op de toets [OK].

Om het afdrukken te annuleren…
Als u het afdrukken wilt annuleren terwijl het bestand wordt overgebracht, druk dan op de toets [Annuleren] in het berichtvenster dat op het aanraakscherm verschijnt.

7 Verwijder het USB-geheugen van het apparaat.



Als u een PDF-bestand selecteert waarvoor een wachtwoord is ingesteld, moet u dit wachtwoord invoeren in het opdrachtstatusscherm voordat u het bestand kunt afdrukken.
☞ EEN VERSLEUTELD PDF-BESTAND AFDRUKKEN (pagina 3-72)

EEN BESTAND IN EEN NETWERKMAP DIRECT AFDRUKKEN

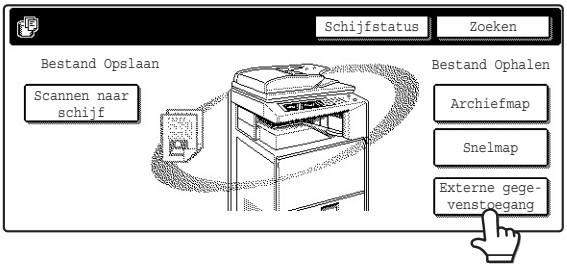
Met het bedieningspaneel van de machine kunt u een bestand selecteren en afdrukken dat zich bevindt op een server of in een gedeelde map van iemands computer op hetzelfde netwerk als de machine.

1

Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

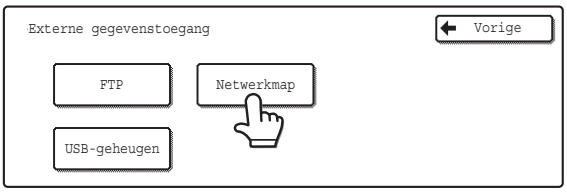
Druk op de toets [AFDRUKKEN] wanneer de harde schijf niet is geïnstalleerd.

2



Druk op de toets [Externe gegevenstoegang].

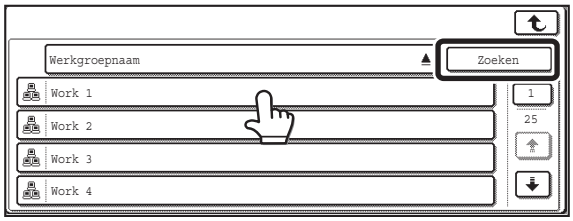
3



Druk op de toets [Netwerkmap].

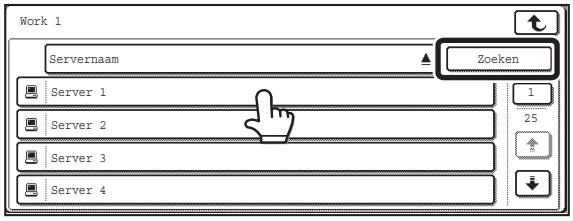
Inhoudsopgave

4



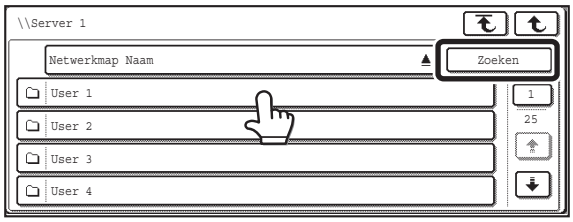
Open de netwerkmap.

(1) Druk op de toets van de werkgroep die u wilt openen.



(2) Druk op de toets van de server of werkgroep die u wilt openen.

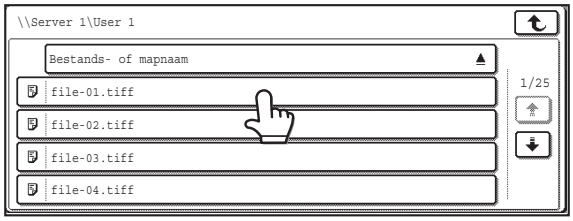
Als een scherm wordt weergegeven waarin u wordt gevraagd om een gebruikersnaam en wachtwoord, vraag dit dan nabij uw serverbeheerder en voer de juiste gebruikersnaam en wachtwoord in.



(3) Druk op de toets van de netwerkmap.

- Door op de toets [Zoeken] te drukken en een trefwoord in te voeren, kunt u zoeken naar een werkgroep, server of netwerkmap. Voor de procedure van het invoeren van tekst, zie "TEKST INVOEREN" (pagina 1-60) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".
- Er kunnen tot 100 werkgroepen, 100 servers en 100 netwerkmappen worden weergegeven.
- Druk op de toets [↑] om een mapniveau omhoog te gaan.
- Keer terug naar het keuzescherm werkgroep door op de toets [↑] te drukken.
- Wijzig de sorteervolgorde van de weergegeven toetsen door te drukken op de toetsen ▲ of ▼ op elk scherm. De volgorde wisselt bij elke toetsdruk tussen oplopende en aflopende volgorde.
- Ga naar een bepaalde pagina door te drukken op de toets [1] die het huidige paginanummer aangeeft en het gewenste paginanummer in te voeren.

5



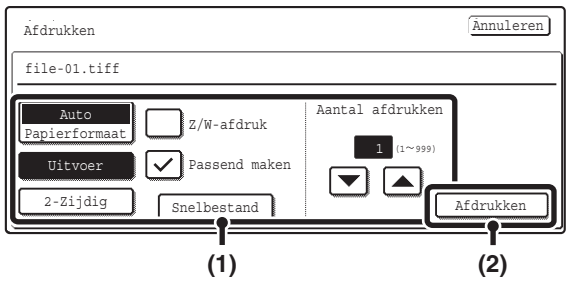
Druk op de toets voor het bestand dat u wilt afdrukken.

- Het pictogram bestand verschijnt aan de linkerzijde van de toetsen voor bestanden die kunnen worden afgedrukt.
- Het pictogram map wordt links van de toetsen van mappen in de netwerkmap weergegeven. Druk op de toets voor een map om de bestanden en mappen in die map weer te geven.

- Er kunnen in totaal 100 toetsen voor bestanden en mappen worden weergegeven.
- Druk op de toets [↑] om een mapniveau omhoog te gaan.
- Als u een mapniveau omlaag gaat door op de toets voor een map te drukken, verschijnt de toets [↑] rechts boven in het scherm. Druk op deze toets om terug te keren naar het selectiescherm bestands- of mapnaam.
- Druk op de toets [Bestands- of mapnaam] om de volgorde van de op het scherm weergegeven bestanden en mappen te wijzigen. De volgorde wisselt bij elke toetsdruk tussen oplopende en aflopende volgorde.

Inhoudsopgave

6



Druk het geselecteerde bestand af.

(1) Selecteer afdrukvoorwaarden.

Als u in stap 5 een bestand (PCL of PS) hebt geselecteerd met afdrukinstellingen, worden deze instellingen toegepast.

(2) Druk op de toets [Afdrukken].

Het afdrukken begint zodra het geselecteerde bestand is overgebracht. Als de melding op het aanraakscherm verschijnt, drukt u op de toets [OK].

Als u een PDF-bestand selecteert waarvoor een wachtwoord is ingesteld, moet u dit wachtwoord invoeren in het opdrachtstatusscherm voordat u het bestand kunt afdrukken.

☞ EEN VERSLEUTELD PDF-BESTAND AFDRUKKEN (pagina 3-72)

DIRECT AFDRUKKEN VANAF EEN COMPUTER

U kunt instellingen configureren op de webpagina's van het apparaat zodat u direct vanaf de computer kunt afdrukken zonder gebruik van de printerdriver. Raadpleeg de Verkorte installatiehandleiding voor de procedure om de webpagina's te openen.

AFDRUKTAAK INDIENEN

Het is mogelijk om direct een bestand op te geven om te laten afdrukken, zonder de printerdriver te gebruiken.
Met deze procedure kunt u niet alleen bestanden op uw computer afdrukken, maar elk bestand dat u vanaf uw computer kunt openen, zoals een bestand op een andere computer die is aangesloten op hetzelfde netwerk.
Als u een bestand direct wilt afdrukken op een computer, klikt u op [Documenthandelingen] en vervolgens op [Afdruktaak indienen] in het webpaginamenu.

FTP AFDRUKKEN

U kunt een bestand afdrukken vanaf uw computer door het gewoon te slepen (drag & drop) naar de FTP-server van het apparaat.

- **Instellingen configureren**
  Klik voor het inschakelen van FTP afdrukken op [Toepassingsinstellingen] en dan op [Instelling voor afdrukken vanaf de PC] in het webpaginamenu, en configureer het poortnummer. (Beheerderrechten zijn vereist.)

- **FTP afdrukken uitvoeren**
  Typ "ftp://" vervolgens het IP-adres van het apparaat in de adresbalk van de webbrowser van de computer, zoals hieronder aangegeven.
  (bijvoorbeeld)
  ftp://192.168.1.28

Sleep het af te drukken bestand op de "lp"-map die in uw webbrowser verschijnt. Het bestand wordt automatisch afgedrukt.

- Als u een bestand (PCL of PS) hebt afgedrukt met afdrukinstellingen, worden deze instellingen toegepast.
- Wanneer gebruikersauthenticatie ingeschakeld staat in de systeeminstellingen (beheerder) van de machine, is het mogelijk dat de afdrukfunctie wordt beperkt. Vraag uw beheerder om meer informatie.

Inhoudsopgave

E-MAIL AFDRUKKEN

U kunt een e-mail account configureren in het apparaat, zodat het apparaat uw mailserver periodiek controleert, en automatisch ontvangen e-mailbijlagen afdrukt zonder de printerdriver te gebruiken.

- **Instellingen configureren**

  Als u de functie e-mail afdrukken wilt gebruiken, moet u op het apparaat een e-mailaccount configureren. Als u een account wilt configureren, klikt u op [Toepassingsinstellingen] en vervolgens op [Instellingen voor e-mail afdrukken] in het menu van de webpagina. (Beheerderrechten zijn vereist.) Raadpleeg de Verkorte installatiehandleiding voor de procedure om de webpagina's te openen.

- **Werken met de functie e-mail afdrukken**

  Als u een bestand wilt afdrukken met de functie e-mail afdrukken, gebruikt u het e-mailprogramma op uw computer om de bestanden als bijlage naar het e-mailadres van het apparaat te zenden.

  U kunt stuuropdrachten in het e-mailbericht typen voor het aantal kopieën en de print-format. U typt opdrachten volgens de indeling "opdrachtnaam = waarde".
  De bedieningscommando's kunnen bijvoorbeeld de volgende zijn:

Functie	Opdrachtnaam	Waarden
Kopieën	COPIES	1-999
Nietjes*1	STAPLEOPTION	NONE, ONE, TWO
Perforatie*2	PUNCH	OFF, ON
Uitvoer	COLLATE	OFF, ON
2-zijdige kopie	DUPLEX	OFF, TOP, LEFT, RIGHT
Accountnummer*3	ACCOUNTNUMBER	Nummer (5 tot 8 cijfers)
Bestandstype	LANGUAGE	PCL, PCLXL, POSTSCRIPT, PDF, TIFF, JPG
Papier	PAPER	Naam van beschikbaar papier (A4, LETTER, enz.)
Document Archiveren	FILE	OFF, ON
	FOLDERNAME	Maximaal 28 tekens
Snelmap	QUICKFILE	OFF, ON
Uitvoerlade	OUTTRAY	CENTER, RIGHT, FINISHER
Aanpassen aan pagina	FITIMAGETOPAGE	OFF, ON

Voorbeeld

```
COPIES=2
DUPLEX=LEFT
ACCOUNTNUMBER=11111
PAPER=A4
B/W PRINT=ON
```

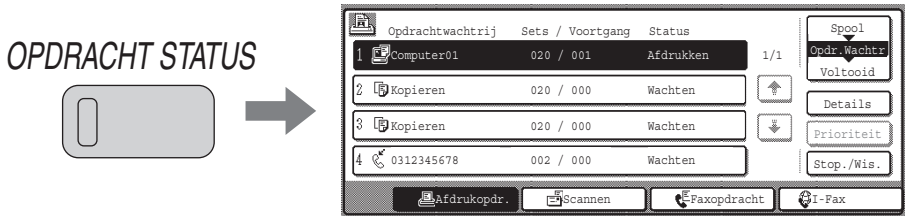
*1 Dit werkt alleen als er een afwerkingeenheid is geinstalleerd.
*2 Werkt alleen wanneer een perforatiemodule is geïnstalleerd op een afwerkingeenheid.
*3 Kan worden weggelaten behalve wanneer de authenticatie geschiedt via een gebruikernummer.

- Typ de opdrachten als platte tekst. Als u de opdrachten typt in Rich Text (HTML), werken de opdrachten niet.
- Typ de opdracht "Config" in het e-mailbericht en u ontvangt een lijst van de stuuropdrachten.
- Als niets is opgegeven in de hoofdtekst (het bericht) van de e-mail, wordt afgedrukt volgens de "Standaardinstellingen" in de systeeminstellingen. Als u een bestand (PCL of PS) hebt afgedrukt met afdrukinstellingen, worden deze instellingen toegepast.
- Voer alleen een "Bestandstype" in als u een paginabeschrijvingstaal (PDL) opgeeft. Normaalgesproken is het niet nodig om een bestandstype in te voeren.

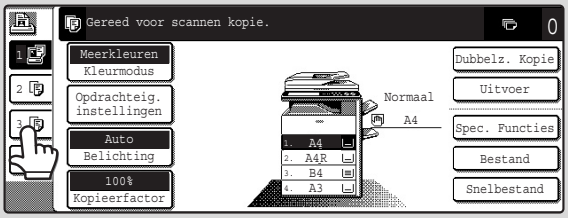
DE AFDRUKSTATUS CONTROLEREN

OPDRACHTSTATUSSCHERM

Het scherm opdrachtstatus verschijnt wanneer u op de toets [OPDRACHT STATUS] op het bedieningspaneel drukt. Het opdrachtstatusscherm geeft de status van opdrachten per modus weer. Als u op de toets [OPDRACHT STATUS] drukt, wordt het opdrachtstatusscherm weergegeven van de modus die u gebruikte voordat u op de toets drukte.



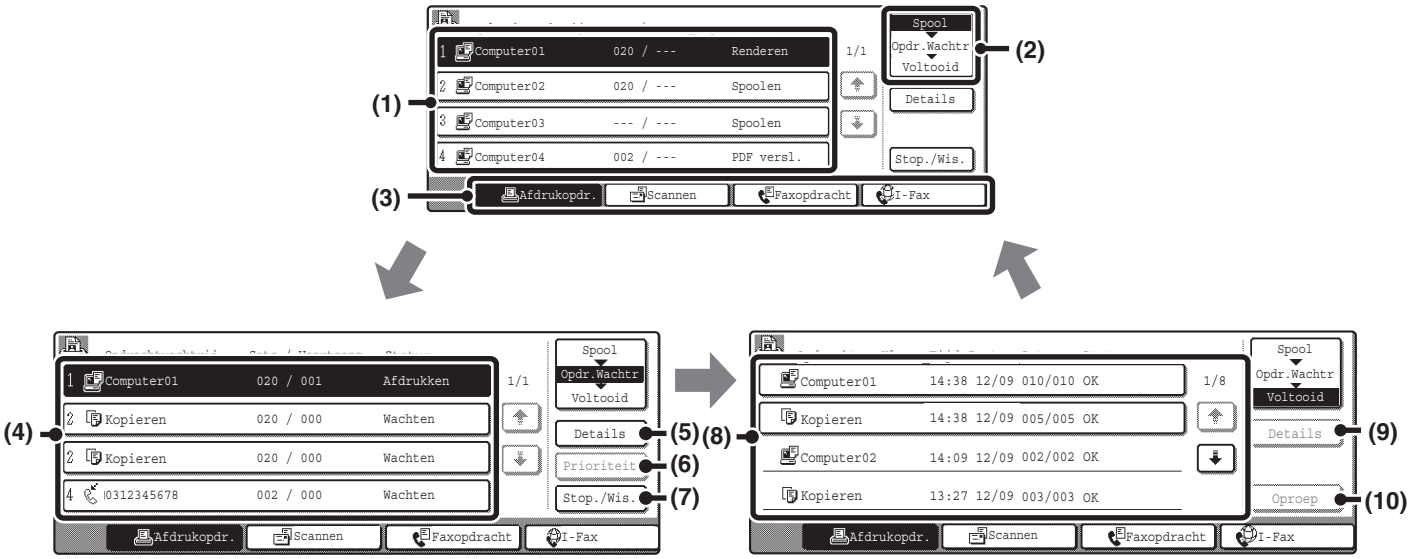
De linkerrand van het opdrachtstatusscherm verschijnt aan de linkerrand van het aanraakscherm. Wanneer u de linkerrand van het opdrachtstatusscherm aanraakt, verschijnt het opdrachtstatusscherm.



Inhoudsopgave

SPOOL SCHERM/SCHERM OPDRACHTEN IN DE WACHTRIJ/SCHERM UITGEVOERDE OPDRACHTEN

Het opdrachtstatusscherm omvat het scherm opdrachtwachtrij (waarin wordt aangegeven welke kopieer- en afdrukopdrachten wachten om te worden afgedrukt, en de opdracht die momenteel wordt uitgevoerd), en het scherm uitgevoerde opdrachten (waarin de uitgevoerde opdracht worden aangegeven, het spool scherm (met opdrachten die zijn gespoold) en encrypted PDF-opdrachten die wachten op de invoer van een wachtwoord.



(1) Opdrachtenlijst (spool-scherm)

Hier worden gespoolde afdrukopdrachten en versleutelde PDF-afdrukopdrachten weergegeven waarvoor een wachtwoord moet worden ingevoerd.

(2) Selectietoets van opdrachtstatusscherm

Druk op deze toets om te wisselen tussen het scherm opdrachtwachtrij en het scherm uitgevoerde opdrachten.

(3) Modus selectietoetsen

Met deze toetsen selecteert u welke modus wordt weergegeven in het opdrachtstatusscherm.
De status van afdruktaken kan worden gecontroleerd door op de toets [Afdrukopdr.] te drukken.

(4) Opdrachtenlijst (opdrachtwachtrij)

Opdrachten die wachten om te worden afgedrukt verschijnen in de opdrachtwachtrij als toetsen. De opdrachten worden afgedrukt van bovenaan in de wachtrij. Elke opdrachttoets laat informatie over de opdracht en de huidige status van de opdracht zien.

(5) Toets [Details] (scherm opdrachtwachtrij)

Druk op deze toets om uitvoerige informatie over een opdracht weer te geven.

(6) Toets [Prioriteit]

Druk op deze toets om prioriteit te verlenen aan de geselecteerde opdracht.

(7) Toets [Stop./Wis.]

Druk op deze toets om een geselecteerde opdracht te stoppen of wissen.

(8) Opdrachtenlijst (scherm uitgevoerde opdrachten)

Hier worden maximaal 99 uitgevoerde opdrachten weergegeven. Het resultaat (status) van elke uitgevoerde opdracht wordt weergegeven.

(9) Toets [Details] (scherm uitgevoerde opdrachten)

Wanneer een opdracht in de opdrachtenlijst wordt weergegeven als toets, kunt u op de toets [Details] drukken om uitvoerige informatie over de opdracht weer te geven.

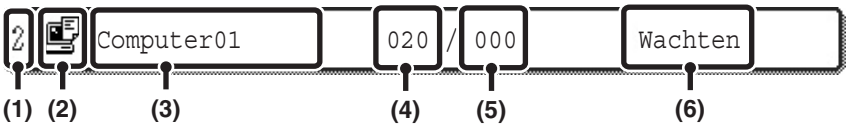
(10) Toets [Oproep]

Druk op deze toets om een afdrukopdracht die is opgeslagen met de functie documentarchivering op te roepen en te gebruiken

Inhoudsopgave

Weergave opdrachttoetsen

Elke opdrachttoets geeft de positie van de opdracht in de opdrachtwachtrij en de huidige status van de opdracht weer.



(1) Geeft het nummer (de positie) van de opdracht in de wachtrij aan.

Als de opdracht die momenteel wordt afgedrukt voltooid is, schuift de opdracht een positie omhoog in de wachtrij. Het nummer verschijnt niet op de toetsen van het scherm met uitgevoerde opdrachten.

(2) Moduspictogram

Het pictogram verschijnt als het een afdrukopdracht betreft.

(3) Gebruikersnaam

De computerloginnaam van de gebruiker verschijnt in de afdrukopdracht.
In de printerdriver kan een "Gebruikersnaam" worden ingevoerd om de naam van de gebruiker aan te geven die de opdracht uitvoert.

(4) Aantal ingevoerde sets

Hier wordt het aantal opgegeven sets weergegeven.

(5) Aantal voltooide sets

Hier wordt het aantal voltooide sets weergegeven. Terwijl de taak in de opdrachtwachtrij staat, verschijnt "000".

(6) Status

Geeft de opdrachtstatus weer.

Bericht	Status
"Afdrukken"	Bezig met afdrukken.
"Wachten"	Opdracht wacht op uitvoering.
"Toner Op"	De toner in de tonercartridge is op. Vervang de tonercartridge met een nieuwe cartridge.
"Papier Op"	Het papier dat voor deze opdracht wordt gebruikt, is op. Vul het papier aan of schakel om naar een andere papierlade.
"Limiet"	De paginalimiet voor het afdrukken is overschreden. Vraag naar de beheerder van de machine.
"Fout"	Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft zich een fout voorgedaan. Verhelp de oorzaak van de fout.
"Renderen"	Afdrukgegevens analyseren
"Spoolen"	Afdrukgegevens worden ontvangen of een opdracht wacht op analyse na het spoolen.
"PDF versl."	Als bij de analyse een gespoold bestand wordt aangetroffen dat een versleutelde PDF is, wordt overgegaan op de wachtwoord invoerstand.

Inhoudsopgave

EEN VERSLEUTELD PDF-BESTAND AFDRUKKEN

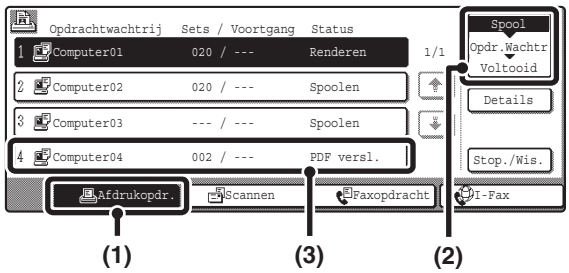
Het versleuteld PDF-formaat wordt gebruikt om PDF-bestanden te beveiligen door er een wachtwoord aan toe te kennen. Voor het rechtstreeks afdrukken van een versleuteld PDF-bestand op een FTP-server of van een USB-geheugenapparaat of iets dergelijks die op de machine is aangesloten, volg onderstaande stappen om het wachtwoord in te voeren en te gaan afdrukken.

De PS3 uitbreidingskit is vereist om deze functie te kunnen gebruiken.

1

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



Selecteer de versleutelde PDF-afdruktaak.

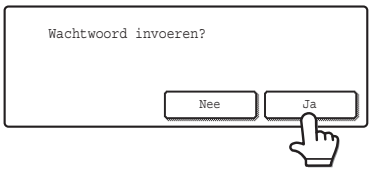
(1) Druk op de toets [Afdrukopdr.].

(2) Wijzig de status van de afdruktaak naar [Spool].

Druk op deze toets om de modus te wijzigen. De geselecteerde modus wordt gemarkeerd.

(3) Druk op de toets voor de afdruktaak van het PDF-bestand met het wachtwoord.

3



Druk op de toets [Ja].

Er verschijnt een tekstinvoerscherm. Voer het wachtwoord in (maximaal 32 tekens) en druk op [OK]. De afdruktaak wordt vrijgegeven en naar de [Opdr.Wachtr] overgebracht.

Indien zowel een hoofdwachtwoord als een gebruikerswachtwoord (voor het openen van het bestand) zijn ingesteld, voer dan het hoofdwachtwoord in.

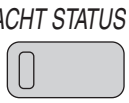
- Als u een versleuteld PDF-bestand wilt afdrukken met de printerdriver, typt u het wachtwoord wanneer u het bestand opent op uw computer.
- U kunt een versleuteld PDF-bestand niet afdrukken als u het wachtwoord voor het bestand niet kent. Druk om een gespoolde afdruktaak te wissen op [Nee] in het scherm bij stap 3 en druk vervolgens op de toets [Stop./Wis.].
- De volgende versleutelde PDF-versies kunt u direct afdrukken: 1.6 (Adobe® Acrobat® 7.0) en eerder.

VOORRANG GEVEN AAN EEN AFDRUKTAAK/EEN AFDRUKTAAK ANNULEREN

VOORRANG GEVEN AAN EEN AFDRUKTAAK

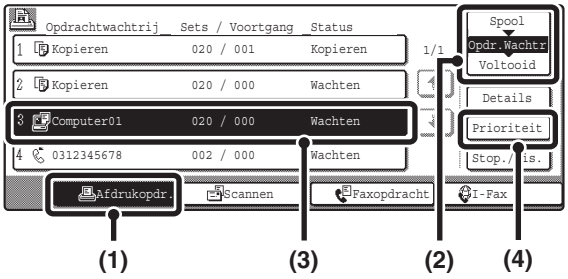
Als het apparaat bezig is met kopiëren of het afdrukken van een ontvangen fax of andere taak, kunt u voorrang geven aan een afdruktaak die prioriteit heeft en deze eerder afdrukken dan de andere taken.

1



Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



Geef de gewenste taak voorrang.

(1) Druk op de toets [Afdrukopdr.].

(2) Wijzig de status van de afdruktaak in [Opdr.Wachtr].

Druk op deze toets om de modus te wijzigen. De geselecteerde modus wordt gemarkeerd.

(3) Druk op de toets voor de afdruktaak die u voorrang wilt geven.

(4) Druk op [Prioriteit].

De huidige afdruktaak wordt gestopt en de bij (3) geselecteerde taak wordt afgedrukt.

Druk voor informatie over de geselecteerde afdruktaak op de toets [Details].

Inhoudsopgave

EEN AFDRUKTAAK ANNULEREN

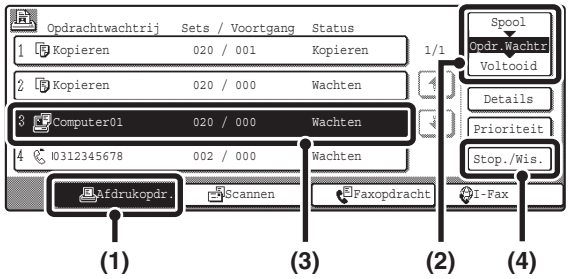
U kunt een taak die wordt afgedrukt, wordt gespoold of in een wachtrij staat annuleren.

1

OPDRACHT STATUS

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



Annuleer de taak.

(1) Druk op de toets [Afdrukopdr.].

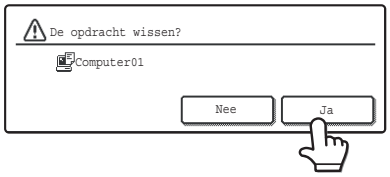
(2) Wijzig de status van de afdruktaak in [Spool] of [Opdr.Wachtr].

Druk op deze toets om de modus te wijzigen. De geselecteerde modus wordt gemarkeerd.

(3) Druk op de toets voor de afdruktaak die u wilt annuleren.

(4) Druk op [Stop./Wis.].

(5) Er verschijnt een melding om de annulering te bevestigen. Druk op de toets [Ja].



De toets voor de geselecteerde taak verdwijnt en het afdrukken wordt geannuleerd.

U kunt het afdrukken ook annuleren met de toets [STOP] (⊗) op het bedieningspaneel. Wanneer u op de toets [STOP] (⊗) drukt, verschijnt een bericht met de vraag of u de taak wilt annuleren.

Als u de geselecteerde afdruktaak niet wilt annuleren...
Druk dan bij stap 5 op de toets [Nee].

Inhoudsopgave

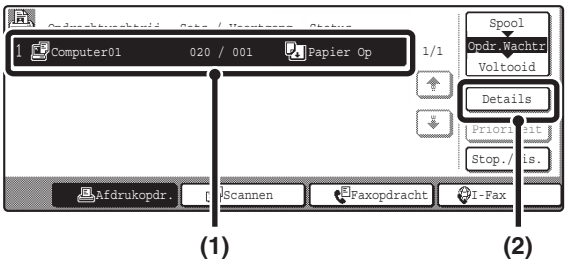
OVERSTAPPEN OP EEN ANDER PAPIERFORMAAT ALS HET PAPIER OPRAAKT

Als het afdrukken wordt gestopt omdat het papier op is of het in de printerdriver geselecteerde papierformaat niet in het apparaat is geladen, verschijnt een melding op het aanraakscherm. Het afdrukken wordt automatisch hervat wanneer papier in het apparaat wordt geladen en op de toets [OK] wordt gedrukt. Als u wilt afdrukken op het papier in een andere lade omdat het gewenste papierformaat niet direct beschikbaar is, volgt u onderstaande stappen.

1

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2

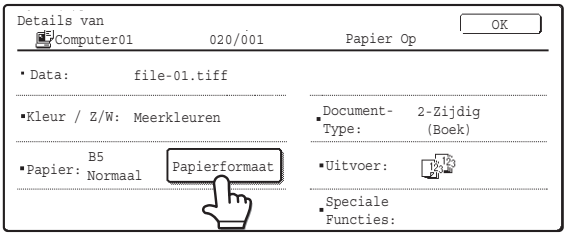


Vraag de details op van de afdruktaak waarvoor geen papier meer aanwezig is.

(1) Druk op de toets voor de taak waarvoor "Papier Op" werd weergegeven.

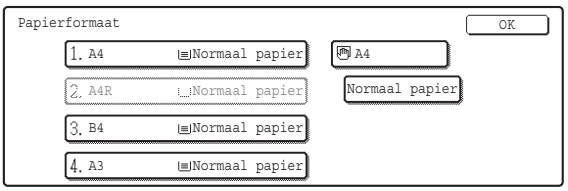
(2) Druk op [Details].

3



Druk op de toets [Papierformaat].

4



Druk op de toets voor de lade met het papier dat u wilt gebruiken.

Het afdrukken begint.

Als u bent overstapt op een ander papierformaat, maakt het apparaat mogelijk geen goede afdrukken, bijvoorbeeld omdat een deel van de tekst of afbeelding van het papier loopt.

Inhoudsopgave

BIJLAGE

SPECIFICATIELIJST PRINTERDRIVER

De beschikbare functies en uitvoerresultaten kunnen per gebruikte soort printerdriver variëren.

Functie			PCL6	PS	Windows PPD*1	Macintosh PPD*1
Veelgebruikte functies	Kopieën		1-999	1-999	1-999	1-999
	Afdrukstand		Ja	Ja	Ja	Ja
	X pagina's op 1 vel	Aantal pagina's	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,9,16	2,4,6,9,16
		Volgorde	Selecteerbaar	Selecteerbaar	Selecteerbaar	Selecteerbaar
		Rand	Aan/uit	Aan/uit	Ja	Selecteerbaar
	2-zijdige afdruk		Ja	Ja	Ja	Ja
	Aanpassen aan pagina		Ja	Ja	Nee	Ja*2
	Zijde voor inbinden		Selecteerbaar	Selecteerbaar	Nee	Ja
	Zwart/wit-afdruk		Ja	Ja	Ja	Ja
	Nieten*3		Ja	Ja	Ja	Ja
	Perforatie*3		Ja	Ja	Ja	Ja
Papier	Papierformaat		Ja	Ja	Ja	Ja
	Aangepast papier		8 formaat	8 formaat	Ja	Ja
	Papierkeuze		Ja	Ja	Ja	Ja
	Uitvoerlade		Ja	Ja	Ja	Ja
Handige printerfuncties	Inbindkopie		Ja	Ja	Ja	Ja
	Margeverschuiving		0 mm tot 30 mm	0 mm tot 30 mm	Ja	Ja
	Poster afdrukken		Ja	Ja	Nee	Nee
	180 graden draaien		Ja	Ja	Ja	Ja
	Zoom/XY-zoom		Ja*4	Ja	Ja*4	Ja*4
	Lijndikte-instellingen		Ja	Nee	Nee	Nee
	Spiegelbeeld		Nee	Ja	Ja	Ja*5
Speciale functies	Ander papier		Ja	Ja	Nee	Ja*6, 7
	Transparant- insteekvellen		Ja	Ja	Nee	Ja
	Carbonafdruk		Ja	Ja	Nee	Nee
	Afdrukken op tabpapier		Ja	Ja*8	Nee	Nee
	Hoofdstukinvoegingen		Ja	Nee	Nee	Nee
	Tandemafdruk		Ja	Ja	Nee	Ja*9
	Vasthouden		Ja	Ja	Nee	Ja
	Document Archiveren		Ja	Ja	Nee	Ja*9
Instelfunctie kleurenmodus	Kleur instelling		Ja	Ja	Nee	Ja*9,10,11
	Tekst naar zwart/Vector naar zwart		Ja	Ja	Nee	Nee
	Geavanceerde kleuren		Ja	Ja	Ja	Ja

Inhoudsopgave

Functie		PCL6	PS	Windows PPD*1	Macintosh PPD*1
Functies voor het combineren van tekst en afbeeldingen	Watermerk	Ja	Ja	Ja	Ja
	Afbeeldingsstempel	Ja	Ja	Nee	Nee
	Overlay	Ja	Ja	Nee	Nee
Beeldkwaliteit	Afdrukmodus	Normaal/Hoge kwaliteit	Normaal/Hoge kwaliteit	Normaal/Hoge kwaliteit	Normaal/Hoge kwaliteit
	Grafische functie selectie	Ja	Nee	Nee	Nee
	Tonerbesparingsfunctie*12	Ja	Ja	Ja	Ja
Lettertype	Eigen lettertypen	80 lettertypen	136 lettertypen	136 lettertypen	35 lettertypen
	Selecteerbare lettertypen downloaden	bitmap, TrueType, grafisch	bitmap, TrueType, Type1	bitmap, TrueType, Type1	Nee*13
Ander functies	Automatische configuratie	Ja	Ja	Nee	Ja*10
	Gebruikersauthenticatie	Ja	Ja	Nee	Ja

*1 De specificaties voor elke functie in Windows PPD en Macintosh PPD variëren afhankelijk van de versie van het besturingssysteem en de toepassing.
*2 Alleen Mac OS X v10.4.11 en v10.5 tot 10.5.6 kan worden gebruikt.
*3 Dit kan worden gebruikt als een afwerkingeenheid is geinstalleerd. (Als u de perforatiefunctie wilt gebruiken, moet u ook een perforatiemodule installeren.)
*4 De horizontale en verticale afmetingen kunnen niet afzonderlijk worden ingesteld.
*5 Alleen Mac OS 9.0 tot 9.2.2 kan worden gebruikt.
*6 U kunt alleen kaften invoegen.
*7 Kan niet worden gebruikt onder Mac OS X v10.2.8 of v10.3.9.
*8 Enkel de grootte van de verschuiving van de tekststringgegevens aangemaakt in de softwaretoepassing kan worden ingesteld.
*9 Kan niet worden gebruikt in Mac OS 9.0 tot 9.2.2.
*10 Kan niet worden gebruikt onder Mac OS X v10.2.8.
*11 Kan niet in Mac OS X v10.5 tot 10.5.6 worden gebruikt.
*12 Deze instelling werkt mogelijk niet in sommige softwaretoepassingen en besturingssystemen.
*13 In sommige versies van LaserWriter kan TrueType en Type1 worden geselecteerd.

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 4
FAX

Dit hoofdstuk biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de faxfunctie.

VOORDAT U DE MACHINE ALS FAXMACHINE GEBRUIKT

VOORBEREIDINGEN VOOR DE FAX 4-4
- VERBINDING MET DE TELEFOONLIJN 4-4
- ZORG DAT DE HOOFDSTROOMSCHAKELAAR OP "AAN" STAAT 4-5
- DATUM EN TIJD CONTROLEREN 4-6
- HET FAXNUMMER VAN DE AFZENDER OPSLAAN 4-6

BASISSCHERM VAN DE FAXFUNCTIE 4-7
- BASISSCHERM VAN DE FAXFUNCTIE 4-8
- ADRESBOEKSCHERM 4-11
- WEERGAVE VAN SNELTOETSEN IN HET ADRESBOEKSCHERM WIJZIGEN 4-12

VOLGORDE VAN FAXVERZENDING 4-14

BESTEMMINGEN INVOEREN

EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN 4-16

EEN FAXNUMMER OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK 4-17
- OPROEPEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTEMMING 4-18
- INGEVOERDE BESTEMMINGEN CONTROLEREN EN WISSEN 4-19

BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER 4-20

EEN BESTEMMING OPROEPEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK 4-21

OPNIEUW VERZENDEN 4-23

KETTINGKIEZEN 4-24

BASISMETHODEN VOOR VERZENDEN

VERZENDMETHODEN. 4-25
- STANDEN VOOR DE PLAATSING VAN HET ORGINEEL. 4-27
- AUTOMATISCHE VERKLEINING VAN HET VERZONDEN BEELD 4-27
- VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN . . . 4-28
- FORMAAT VAN HET GEPLAATSTE ORIGINEEL . . . 4-28
- ALS DE LIJN BEZET IS 4-29
- ALS ZICH EEN COMMUNICATIEFOUT VOORDOET . . . 4-29
- MODUS FAXBESTEMMINGSBEVESTIGING . . . 4-30

HET GEBRUIK VAN DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOER VOOR VERZENDING 4-31
- DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOER GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN MET DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN 4-32

DE GLASPLAAT GEBRUIKEN VOOR HET VERZENDEN 4-33
- DE GLASPLAAT GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN MET DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN 4-35

VERZENDINGEN MET DE LUIDSPREKER 4-37

DEZELFDE FAX VERSTUREN NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN (Distributie verzendopdracht) 4-38

FAXBERICHT RECHTSTREEKS VANUIT EEN COMPUTER VERZENDEN (PC-Fax) 4-43

OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN 4-44
- AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN DUBBELZIJDIG ORIGINEEL SCANNEN (2-zijdig origineel) 4-45
- SCANFORMAAT EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (vergroten/verkleinen). 4-46
- BELICHTING WIJZIGEN 4-50
- RESOLUTIE WIJZIGEN 4-51

FAXONTVANGST

FAXBERICHTEN ONTVANGEN 4-52
- FAXBERICHT ONTVANGEN 4-53
- FAXBERICHT HANDMATIG ONTVANGEN . . . 4-54

EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens) 4-55

ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata) 4-56

ONTVANGEN FAXEN NAAR EEN NETWERKADRES DOORSTUREN (Instelling voor inkomende routing) 4-57
- DE INSTELLING VOOR INKOMENDE ROUTING CONFIGUREREN 4-57

SPECIALE FUNCTIES

SPECIALE FUNCTIES 4-60

FAXHANDELINGEN OPSLAAN (Programma) . . . 4-62

WISSEN VAN SCHADUWRANDEN OP EEN AFBEELDING (Wissen) 4-64

EEN ORIGINEEL ALS TWEE AFZONDERLIJKE PAGINA'S VERZENDEN (Dubbele Pg Scannen) . . . 4-66

FAX VERZENDEN OP EEN VOORAF INGESTELD TIJDSTIP (Timer) 4-68

TWEE PAGINA'S ALS ÉÉN PAGINA VERZENDEN (2-in-1) 4-70

BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART ALS EEN ENKELE PAGINA VERZENDEN (Kaart Formaat) 4-72

EEN GROOT AANTAL PAGINA'S VERZENDEN (Opdr. samenst.) 4-74

ORIGINELEN VAN VERSCHILLENDE FORMATEN VERZENDEN (Origineel gem. form.) 4-76

DUNNE ORIGINELEN FAXEN (Langzame scanmodus) 4-78

HET AANTAL GESCANDE ORIGINELE VELLEN CONTROLEREN VOOR VERZENDING (Aantal originelen) 4-80

EEN STEMPEL ZETTEN OP GESCANDE ORIGINELEN (Verif. Stempel) 4-82

AFDRUKINSTELLINGEN VOOR HET TRANSMISSIERAPPORT WIJZIGEN (Transmissie Rapport) 4-84

AFZENDERINFORMATIE TOEVOEGEN AAN UW FAXEN (Eigen nummer verzenden) 4-86
- AFZENDERINFORMATIE TIJDELIJK WIJZIGEN (Eigen naam kiezen) 4-87

EEN FAXMACHINE OPROEPEN EN ONTVANGST INITIALISEREN (Navragen) 4-88
- EEN NAVRAAG-ONTVANGST HANDMATIG INITIALISEREN 4-90

EEN FAX VERZENDEN WANNEER EEN ANDERE MACHINE NAVRAAG DOET BIJ UW MACHINE (Navraaggeheugen) 4-91
- TOEGANG NAVRAAG BEPERKEN (Navraagbeveiliging) 4-91
- EEN DOCUMENT IN EEN NAVRAAGGEHEUGEN SCANNEN 4-92
- EEN DOCUMENT AFDRUKKEN DAT IS OPGESLAGEN IN HET OPENBAAR VAK 4-94
- EEN DOCUMENT VERWIJDEREN UIT HET OPENBAAR VAK 4-95

F-CODE COMMUNICATIE VERRICHTEN

F-CODE COMMUNICATIE 4-96
- DE WERKING VAN F-CODES 4-96
- GEHEUGENVAKKEN MAKEN IN DE MACHINE VOOR F-CODE COMMUNICATIE 4-97
- F-CODE BELLEN 4-97

F-CODES GEBRUIKEN VOOR VERTROUWELIJKE COMMUNICATIE 4-98
- F-CODE VERTROUWELIJKE VERZENDING 4-99
- HET AFDRUKKEN VAN EEN FAX MET VERTROUWELIJKE F-CODE ONTVANGST 4-100

NAVRAAG ONTVANGST MET F-CODES 4-102

NAVRAAGGEHEUGENVERZENDING MET F-CODES 4-104
- EEN DOCUMENT IN EEN GEHEUGENVAK SCANNEN VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE 4-104
- EEN DOCUMENT AFDRUKKEN DAT OPGESLAGEN IS VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE 4-106
- EEN DOCUMENT WISSEN DAT OPGESLAGEN IS VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE 4-107

RELAY-VERZOEKVERZENDING MET F-CODES 4-108

RELAY-DISTRIBUTIEVERZENDING MET F-CODES 4-110

EEN EXTRA TELEFOON GEBRUIKEN

EEN EXTRA TELEFOON AANSLUITEN EN GEBRUIKEN (Aansluiting extra telefoon) 4-111

- EEN FAX ONTVANGEN NA BEANTWOORDING VAN EEN GESPREK VIA DE EXTRA TELEFOON (ontvangst op afstand) 4-112
- TELEFOONGESPREKKEN VOEREN EN ONTVANGEN 4-112

DE STATUS VAN FAXOPDRACHTEN CONTROLEREN

OPDRACHTSTATUSSCHERM 4-113

- SCHERM OPDRACHTWACHTRIJ EN SCHERM UITGEVOERDE OPDRACHTEN . . . 4-114
- VOORTGANG WANNEER EEN OPDRACHT UIT DE WACHTRIJ IS UITGEVOERD 4-117
- GERESEERVEERDE OPDRACHTEN OF OPDRACHTEN IN UITVOERING CONTROLEREN 4-118
- UITGEVOERDE OPDRACHTEN CONTROLEREN 4-119

EEN FAX IN UITVOERING OF EEN GERESERVEERDE FAX ANNULEREN 4-120

VOORRANG GEVEN AAN EEN GERESERVEERDE FAXOPDRACHT 4-121

HET ACTIVITEITENLOGBOEK NAKIJKEN (Activiteitenrapport Beeld Verzenden) 4-122

- ACTIVITEITENRAPPORT BEELD VERZENDEN 4-122
- INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM 4-123

VOORDAT U DE MACHINE ALS FAXMACHINE GEBRUIKT

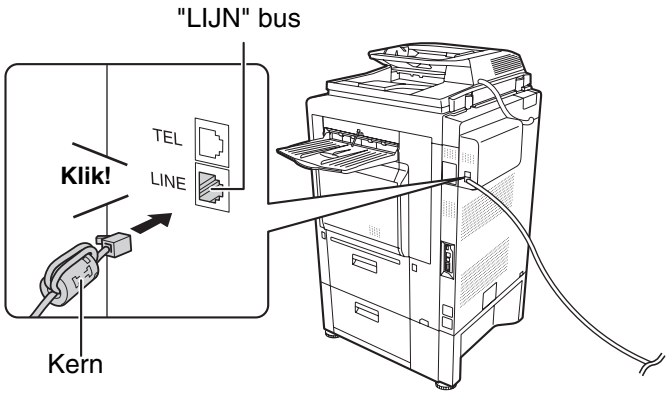
Deze sectie bevat informatie waarmee u vertrouwd moet zijn voordat u de machine als een faxmachine gebruikt.

VOORBEREIDINGEN VOOR DE FAX

Om de machine als fax te kunnen gebruiken, moet de telefoonlijn zijn aangesloten en het soort telefoonlijn ingesteld.

VERBINDING MET DE TELEFOONLIJN

Gebruik alleen de meegeleverde telefoonkabel om de machine aan de wandcontactdoos voor de telefoon aan te sluiten. Sluit het het uiteinde van het telefoonsnoer met de kern aan op de "LIJN" bus op de machine. Steek het andere uiteinde (het uiteinde zonder kern) in een telefooncontactdoos.



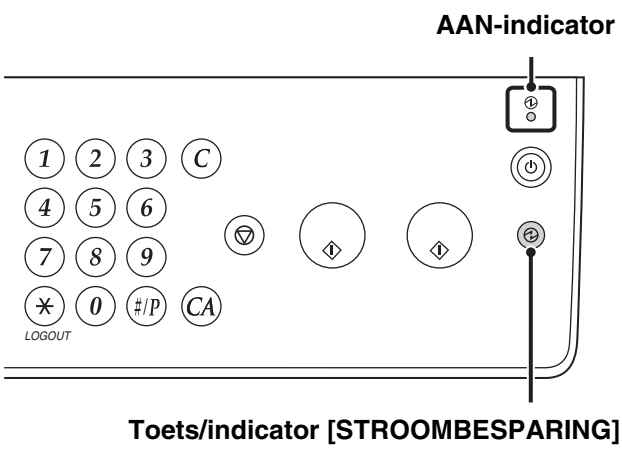
Steek het uiteinde van het telefoonsnoer met de kern in de "LIJN" bus.

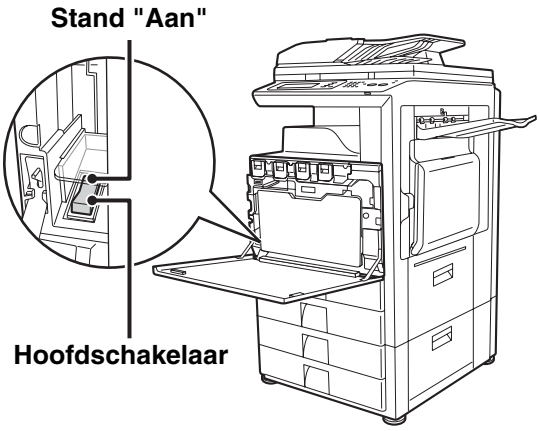
Inhoudsopgave

ZORG DAT DE HOOFDSTROOMSCHAKELAAR OP "AAN" STAAT

Als de hoofdschakelaar is ingeschakeld, brandt de hoofdvoedingsindicator op het bedieningspaneel.
Als de indicator van de hoofdschakelaar niet oplicht, staat de stroom "uit". Schakel de hoofdschakelaar "aan" en druk op de [AAN]-toets (⏻) op het bedieningspaneel.
Als u de faxfunctie gaat gebruiken en speciaal wanneer faxontvangst of faxverzending met timer 's nachts plaats zullen vinden, zorg er dan voor dat de hoofdschakelaar op "aan" blijft staan.

Als de [STROOMBESPARING]-indicator (♻) knippert, staat de machine in de automatische uitschakelfunctie. Als u op de toets [STROOMBESPARING] (♻) drukt terwijl de indicator knippert, gaat de indicator uit en keert het apparaat na enkele ogenblikken terug naar de bedrijfsmodus.





Inhoudsopgave

DATUM EN TIJD CONTROLEREN

Controleer of de correcte datum en tijd in de machine zijn ingesteld.
Datum en tijd worden ingesteld in de systeeminstellingen van de machine. Wanneer u op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN]-toets drukt, verschijnt het scherm systeeminstellingen in het aanraakscherm. Selecteer [Standaard Instellingen], [Klok], en [Klok aanpassen], en stel jaar, maand, dag, uur en minuten in.

Als "Klokinstelling deactiveren" is geactiveerd in de systeeminstellingen (beheerder), kunnen de datum en de tijd niet worden ingesteld.

HET FAXNUMMER VAN DE AFZENDER OPSLAAN

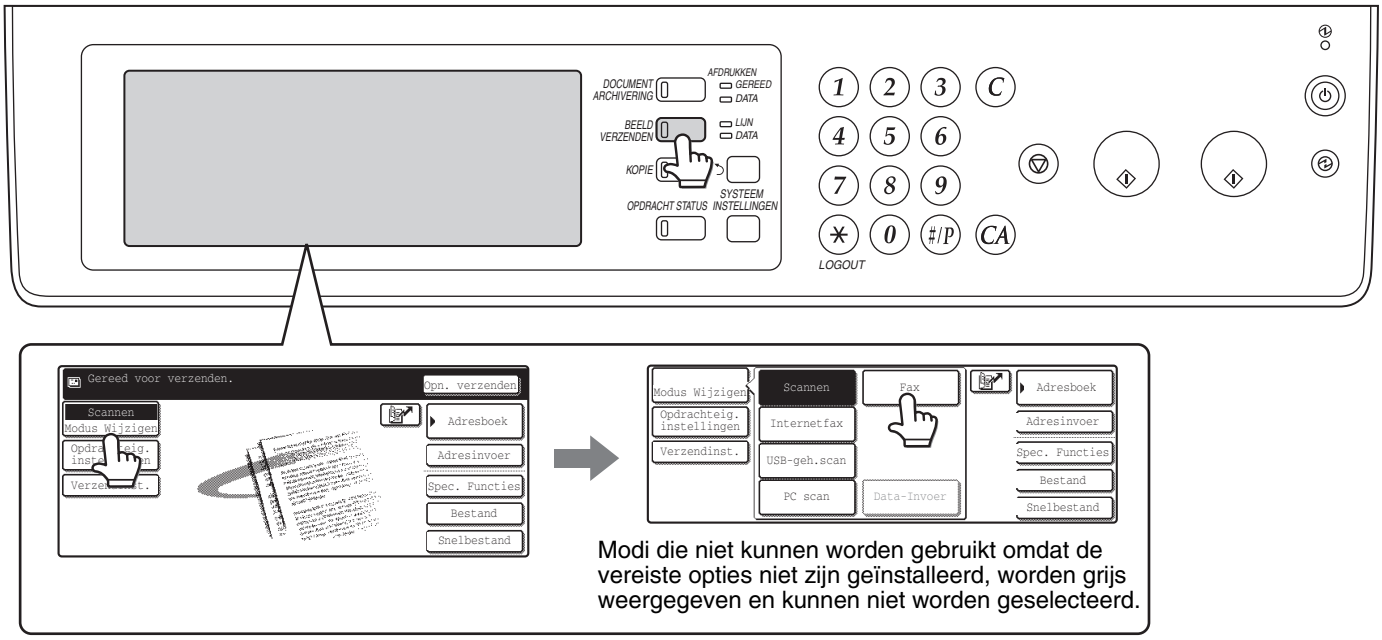
Sla de gebruikersnaam en het faxnummer op bij "Registratie zendergegevens".
Zorg dat u deze informatie configureert, want dit is voor de communicatie vereist.

Systeeminstellingen (Beheerder): Registratie zendergegevens
Programmeer met deze instelling de naam en het faxnummer van de afzender.

Inhoudsopgave

BASISSCHERM VAN DE FAXFUNCTIE

De faxfunctie kunt u gebruiken door de instellingen en handelingen te selecteren in het basisscherm van de faxfunctie. Om het basisscherm van de faxfunctie te zien, drukt u de [BEELD VERZENDEN]-toets en daarna de [Modus Wijzigen]-toets om de faxfunctie te selecteren.p



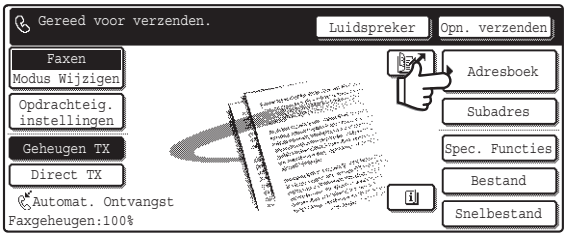
Modi die niet kunnen worden gebruikt omdat de vereiste opties niet zijn geïnstalleerd, worden grijs weergegeven en kunnen niet worden geselecteerd.

Elk van de andere functies die u weergeeft door op de toets [BEELD VERZENDEN] te drukken (scan-, internetfax-, USB geheugen-, PC-scan- en gegevensinvoerfuncties), heeft ook een basisscherm.

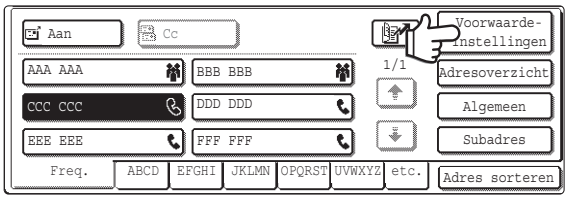
Transmissiebestemmingen kunnen onder sneltoetsen in het Adresboek worden opgeslagen en kunnen, wanneer u ze nodig heeft, worden opgehaald vanuit het scherm van het adresboek. Het Adresboek scherm wordt gedeeld door de modus scanner, internetfax, fax en gegevensinvoer.

Om het scherm voor het Adresboek te zien, drukt u op de [Adresboek]-toets in het basisscherm. Om het basisscherm weer te geven, drukt u op de [Voorwaarde-Instellingen]-toets in het scherm van het Adresboek. Dit hoofdstuk verwijst naar het basisscherm van de faxfunctie als het "basisscherm".

Het basisscherm van de faxfunctie



Het scherm van het Adresboek



De procedures in dit hoofdstuk beginnen met het basisscherm van de faxfunctie.

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardweergave-Instellingen

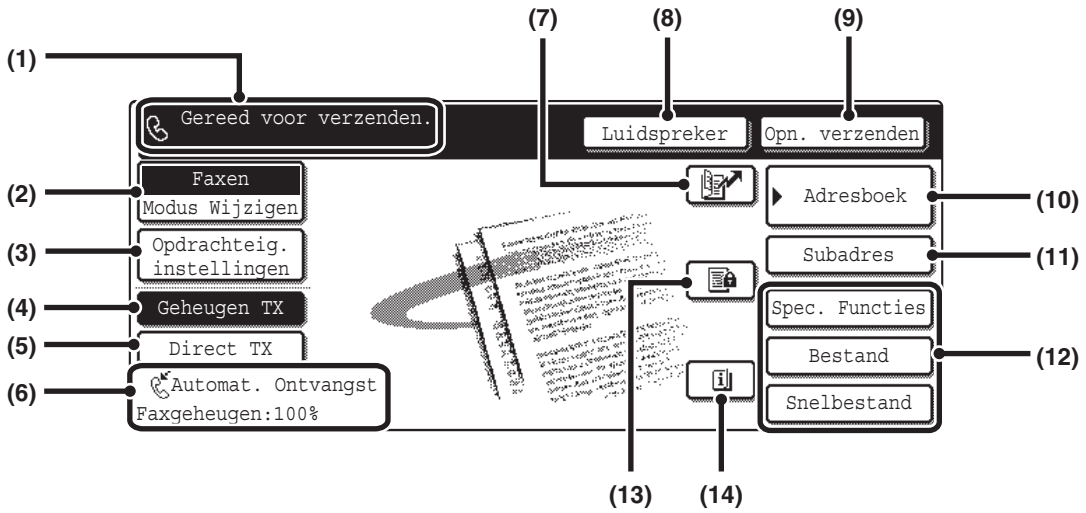
Een van de volgende schermen kan als beginscherm worden geselecteerd om te verschijnen wanneer op [BEELD VERZENDEN] wordt gedrukt.

- Basisscherm van elke functie (scan-, internetfax-, fax- of gegevensinvoerfunctie)
- Het scherm van het Adresboek

Inhoudsopgave

BASISSCHERM VAN DE FAXFUNCTIE

Dit scherm kunt u gebruiken om de instellingen en handelingen van de faxfunctie te selecteren.



(1) Het laat verschillende berichten en bestemming zien die zijn ingevoerd.

Het pictogram aan de linkerkant duidt de faxfunctie aan.

(2) [Modus Wijzigen]-toets

Gebruik deze knoop om de modus van de functie waarmee u afbeeldingen verstuurt te veranderen.

☞ BASISSCHERM VAN DE FAXFUNCTIE (pagina 4-7)

(3) [Opdrachteig. instellingen]-toets

Druk op deze toets om instellingen voor afbeeldingen (belichting, resolutie, origineelformaat en dubbelzijdige origineel) en speciale functie-instellingen te selecteren.

☞ OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN (pagina 4-44)

(4) [Geheugen TX]-toets

Deze toets wordt gemarkeerd wanneer er een normale transmissie (geheugentransactie-functie) is uitgevoerd.

☞ Gebruik de automatische documentinvoer om een grote hoeveelheid originelen te faxen. (pagina 4-25)

(5) [Direct TX]-toets

Druk op deze toets om een fax te verzenden door een directe verzending.

☞ Gebruik de functie direct verzenden als u een fax wil verzenden voor de al eerder gereserveerde faxverzendingen. (pagina 4-26)

(6) Dit laat de huidige geselecteerde faxontvangstfunctie zien en de hoeveelheid vrij geheugen die nog over is.

☞ FAXBERICHTEN ONTVANGEN (pagina 4-52)

(7) Toets

Druk op deze toets om een faxbestemming te bellen door gebruik te maken van een zoeknummer.

☞ BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER (pagina 4-20)

(8) Toets [Luidspreker] / toets [Onderbreking] / toets [Spatie]

Druk op deze toets om te bellen door gebruik te maken van de luidspreker. Wanneer u een faxnummer invoert dat gebeld moet worden, verandert de toets in de [Onderbreking]-toets. Wanneer u een subadres invoert, verandert de toets in de [Spatie]-toets.

☞ VERZENDINGEN MET DE LUIDSPREKER (pagina 4-37)

(9) Toets [Opn. verzenden] / [Volgend Adres]

Druk op deze toets om een faxnummer opnieuw te bellen. Wanneer u een faxnummer invoert dat gebeld moet worden, verandert de toets in de [Volgend Adres]-toets.

☞ OPNIEUW VERZENDEN (pagina 4-23)

(10) Toets [Adresboek]

Druk op deze toets om te bellen door gebruik te maken van een sneltoets. Als op de toets wordt gedrukt, verschijnt het Adresboek.

☞ EEN FAXNUMMER OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK (pagina 4-17)

(11) [Subadres]-toets

Druk op deze toets om een subadres en een wachtwoord voor een F-codeverzending in te voeren.

☞ F-CODE BELLEN (pagina 4-97)

(12) Aangepaste toetsen

U kunt de toetsen die hier verschijnen wijzigen, zodat ze instellingen of functies van uw voorkeur aangeven.

☞ Aangepaste toetsen tonen (pagina 4-9)

(13) Toets

Wanneer "Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" is ingeschakeld, verschijnt dit wanneer een fax is ontvangen. Druk op deze toets voor het openen van een wachtwoordinvoerscherm. Voer het ingestelde wachtwoord in voor het afdrukken van de ontvangen fax.

☞ EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens) (pagina 4-55)

(14) Toets

Deze toets verschijnt als een speciale functie of 2-zijdig scannen wordt geselecteerd. Druk op deze toets om de geselecteerde speciale functies weer te geven.

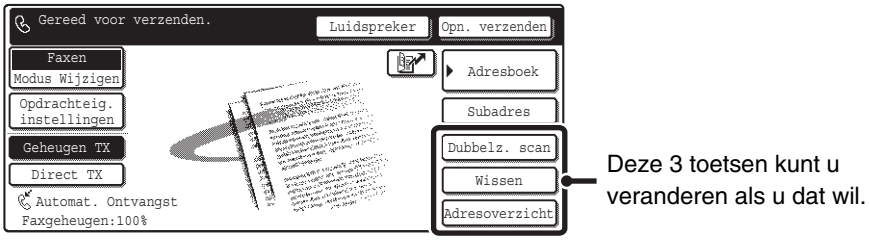
☞ Controleren welke speciale functies zijn geselecteerd (pagina 4-10)

Aangepaste toetsen tonen

Speciale functietoetsen en andere toetsen kunnen worden weergegeven in het basisscherm. Door vaak gebruikte functies aan deze toetsen toe te kennen, beschikt u met één druk op de toets over deze functies. U kunt "Toetsinstelling aanpassen" op de webpagina's gebruiken om de functie die aan een toets is toegekend te veranderen. De volgende toetsen verschijnen standaard als fabrieksinstelling:

- **Toets [Spec. Functies]**
  Druk hierop om een speciale functie te gebruiken. Dit is dezelfde toets als de toets [Spec. Functies] die verschijnt wanneer op de toets [Opdrachteig. instellingen] wordt gedrukt.
- **Toets [Bestand], de toets [Snelbestand]**
  Druk op een van beide toetsen om de functies Snelbestand of Bestand in documentarchivering te gebruiken.

Voorbeeld: Als "Dubbelz. scan", "Wissen", en "Adresoverzicht" toegewezen worden aan aangepaste toetsen.

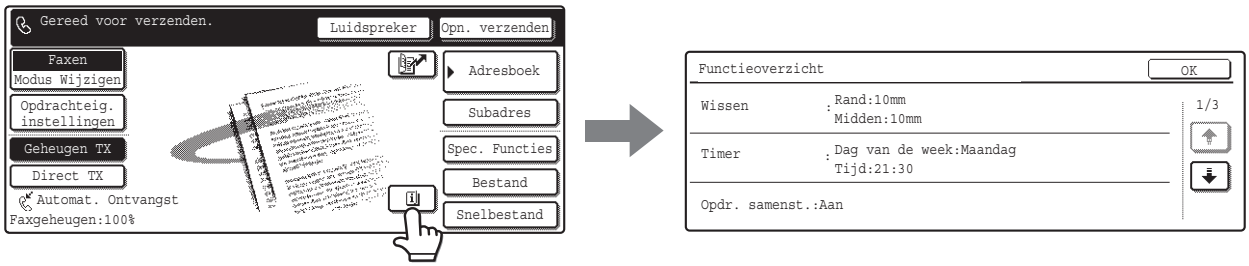


Een programmatoets weergeven in het basisscherm stelt u in staat om het programma op te roepen simpelweg door die toets in te drukken.
☞ FAXHANDELINGEN OPSLAAN (Programma) (pagina 4-62)

Systeeminstellingen (Beheerder): Toetsinstelling aanpassen
De registratie wordt uitgevoerd in [Systeeminstellingen] – [Bedieningsinstellingen] – "Toetsinstelling aanpassen" in het webpaginamenu.

Controleren welke speciale functies zijn geselecteerd

De toets [i] verschijnt in het basisscherm als u een speciale functie of 2-zijdig scannen selecteert.
Door te drukken op de toets [i] worden de geselecteerde speciale functies weergegeven. Sluit het scherm door op [OK] te drukken.

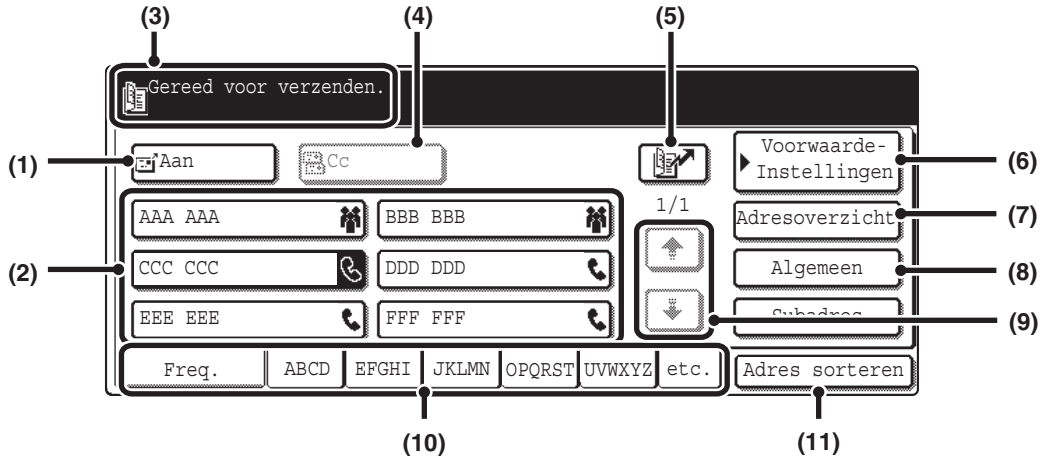


De instellingen voor speciale functies kunnen niet veranderd worden vanuit de functie schermoverzicht. Om een bepaalde instelling te wijzigen, drukt u op de [OK]-toets om de functie schermoverzicht te sluiten. Vervolgens drukt u op de [Spec. Functies]-toets om de instelling te selecteren die u wilt wijzigen.

Inhoudsopgave

ADRESBOEKSCHERM

Dit scherm wordt gebruikt om uit een lijst van opgeslagen bestemmingen een bestemming te kiezen.



(1) Toets [Aan]

Druk op deze toets om een geselecteerde bestemming (sneltoets) in te voeren.

☞ OPROEPEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTEMMING (pagina 4-18)

(2) Weergave sneltoetsen

Dit laat de one-touch-toetsen zien van de bestemmingen die in het adresboek zijn opgeslagen. In deze handleiding wordt gerefereerd aan toetsen waarin enkelvoudige bestemmingen en groepen zijn opgeslagen als sneltoetsen. Toetsen waaronder faxnummers opgeslagen liggen, worden aangegeven met .

☞ OPROEPEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTEMMING (pagina 4-18)

(3) Dit laat de geselecteerde bestemming zien.

(4) Toets [Cc]

Wordt niet gebruikt de faxfunctie.

(5) Toets

Druk op deze toets om een bestemming op te roepen door gebruik te maken van een zoeknummer.

☞ BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER (pagina 4-20)

(6) Toets [Voorwaarde-Instellingen]

Druk op deze toets om verzendingsinstellingen en -handelingen te selecteren. Als op de toets wordt gedrukt, verschijnt het basisscherm.

☞ BASISSCHERM VAN DE FAXFUNCTIE (pagina 4-8)

(7) Toets [Adresoverzicht]

Druk op deze toets om een lijst met geselecteerde bestemmingen te bekijken. De geselecteerde bestemmingen kunnen worden gewijzigd.

☞ INGEVOERDE BESTEMMINGEN CONTROLEREN EN WISSEN (pagina 4-19)

(8) Toets [Algemeen]

Als het gebruik van een LDAP-server is geactiveerd op de webpagina van de machine, kan een faxnummer uit een globaal adresboek worden opgehaald.

☞ EEN BESTEMMING OPROEPEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 4-21)

Wanneer een adres niet is bepaald, is dit de toets [Globaal Adres Zoeken].

(9) [Subadres]-toets

Deze toets verschijnt wanneer een adres is geselecteerd. Druk op deze toets om een subadres en een wachtwoord voor een F-codeverzending in te voeren.

☞ F-CODE BELLEN (pagina 4-97)

(10) Tabbladen index

Druk hierop om van index te wisselen.

☞ OPROEPEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTEMMING (pagina 4-18)

(11) Toets [Adres sorteren]

Druk op deze toets om de indextabs te wijzigen naar aangepaste indexen of om sneltoetsen per verzendmodus weer te geven.

☞ WEERGAVE VAN SNELTOETSEN IN HET ADRESBOEKSCHERM WIJZIGEN (pagina 4-12)

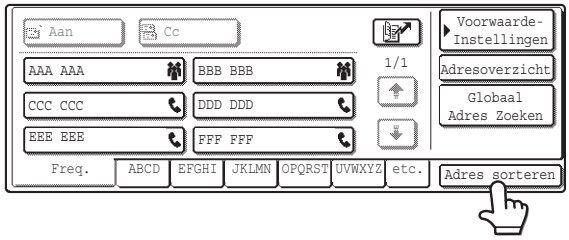
Bij gebruik van de netwerkscannerfunctie of de internetfaxfunctie wordt een ander pictogram in de sneltoetsweergave weergegeven wanneer een niet-faxbestemming (adres) wordt opgeslagen.
☞ EEN FAXNUMMER OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK (pagina 4-17)

- **Systeeminstellingen: Adresbeheer (pagina 7-137)**
  Dit wordt gebruikt om faxnummers op te slaan onder sneltoetsen.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling aantal getoonde direct adrestoetsen**
  Hiermee wijzigt u de standaard instelling van het aantal sneltoetsen dat in het adresboekscherm wordt weergegeven.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardweergave-Instellingen**
  Een van de volgende schermen kan als beginscherm worden geselecteerd om te verschijnen wanneer op [BEELD VERZENDEN] wordt gedrukt.
  - Basisscherm van elke functie (scan-, internetfax-, fax- of gegevensinvoerfunctie)
  - Het scherm van het Adresboek
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardselectie adresboek**
  De volgende instellingen zijn beschikbaar als methode voor het sorteren van de weergegeven adressen uit het adresboek.
  - Indextype (alfabet, aangepast)
  - Adrestype (alle, groep, e-mail, FTP/Bureaublad, netwerkmap, internetfax, fax)

WEERGAVE VAN SNELTOETSEN IN HET ADRESBOEKSCHERM WIJZIGEN

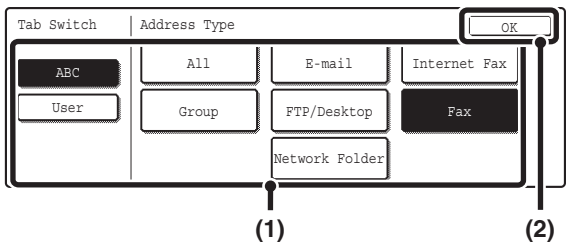
Het is mogelijk om alleen bestemmingen van een bepaalde verzendmodus weer te geven in het scherm Adresboek, of om te wisselen tussen de weergegeven alfabetische tabs en aangepaste tabs. De werkwijze voor het selecteren van bestemmingen blijft hetzelfde.

1



Druk op de toets [Adres sorteren].

2



Wijz de weergavemodus.

(1) Druk op de toets van de modus of de tab die u wilt weergeven.

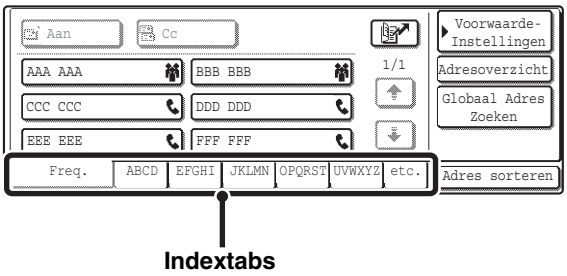
- Laat alleen de sneltoetsen van een bepaalde verzendmodus zien door onder "Adrestype" op de gewenste modustoets te drukken.
- Wissel van de indextabs naar aangepaste indexen door onder "Tab schakelen" op de toets [Gebruik.] te drukken.

(2) Druk op [OK].

Inhoudsopgave

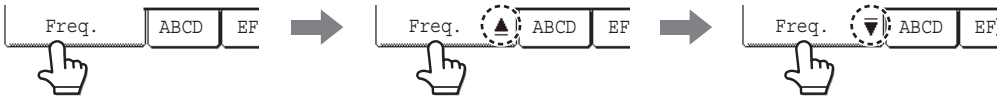
Indexweergave

Indexen vergemakkelijken het zoeken naar een bestemming (sneltoets). Bestemmingen zijn gerangschikt op alfabetische indextabs met hun initialen. Klik op de betreffende indextab om een opgeslagen bestemming weer te geven. Het is handig om veelgebruikte bestemmingen op te slaan in de index [Freq.]. Geef bij het opslaan van een bestemming op of de bestemming moet worden weergegeven in de index [Freq.].



U kunt de bestemmingen weergeven in alfabetische volgorde of per initialen. Telkens als u op de weergegeven indextab drukt, verandert de weergavevolgorde als volgt: zoeknummers (pagina 4-20), oplopende namen, aflopende namen, zoeknummers... Als de weergavevolgorde wordt gewijzigd, verandert de weergavevolgorde van de andere indextabs eveneens.

Gesorteerd op zoeknummer (standaard) **Oplopende namen** **Aflopende namen**



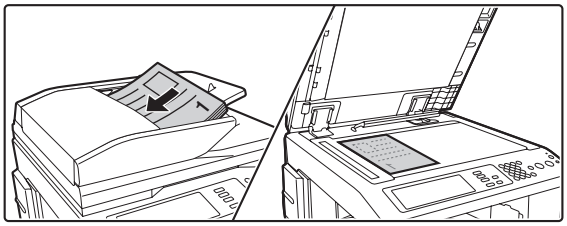
Indexnamen kunnen in de systeeminstellingen worden gewijzigd met "Aangepaste Index", waardoor u groepen sneltoetsen kunt maken die gemakkelijk herkenbaar zijn.

Systeeminstellingen: Adresbeheer (pagina 7-30)
Hiermee worden aangepaste indexnamen opgeslagen. De aangepaste index waarin een sneltoets wordt weergegeven, wordt opgegeven bij het opslaan van de verzendbestemming in de toets.

VOLGORDE VAN FAXVERZENDING

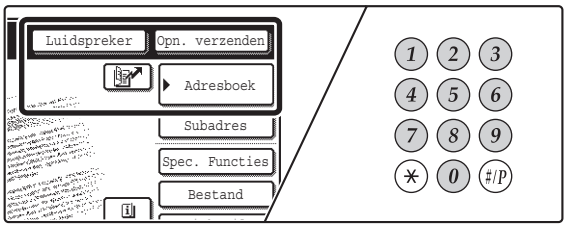
Deze sectie legt de basisprocedure uit voor het verzenden van een fax.

Plaats het origineel.



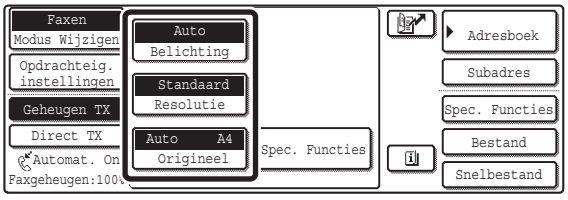
Plaats het origineel in de invoerlade van de automatische documentinvoer of op de glasplaat.

Voer het faxnummer van de bestemming in



- Toets [Adresboek]:
  Selecteer een bestemming die in het adresboek is opgeslagen of zoek een bestemming op in het globale adresboek.
  ☞ EEN FAXNUMMER OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK (pagina 4-17)
- toets:
  Gebruik een zoeknummer om een bestemming die in het adresboek is opgeslagen op te geven.
  ☞ BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER (pagina 4-20)
- [Opn. verzenden]-toets:
  Kies een faxnummer van de laatste acht bestemmingen die gebruikt zijn voor verzending.
  ☞ OPNIEUW VERZENDEN (pagina 4-23)
- Cijfertoetsen:
  Voer een faxnummer in.
  ☞ EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN (pagina 4-16)

Selecteer beeldinstellingen.

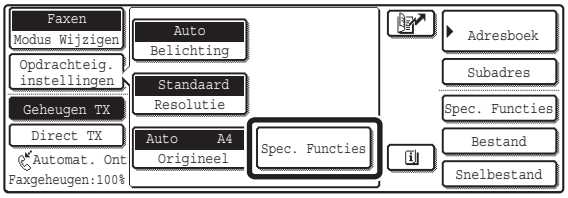


Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen] voor het selecteren van instellingen voor het te faxen origineel.

- [Belichting]-toets:
  Gebruik deze toets om de belichting van het beeld af te stellen.
  ☞ BELICHTING WIJZIGEN (pagina 4-50)
- [Resolutie]-toets:
  Gebruik deze toets om de resolutie van het beeld af te stellen.
  ☞ RESOLUTIE WIJZIGEN (pagina 4-51)
- [Origineel]-toets:
  Gebruik deze toets om het oorspronkelijke formaat, het oorspronkelijke verzendformaat en het tweezijdig scannen van originelen te selecteren.
  ☞ SCANFORMAAT EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (vergroten/verkleinen) (pagina 4-46), AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN DUBBELZIJDIG ORIGINEEL SCANNEN (2-zijdig origineel) (pagina 4-45)

Inhoudsopgave

Instellingen speciale functies



Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen] en vervolgens op de toets [Spec. Functies] om speciale functies te selecteren, zoals timer verzending en de wisfunctie.

Start de transactie.

Scan het origineel en verzend de fax.

Als het origineel op de glasplaat is gelegd, volg dan deze stappen om het scannen en verzenden te starten:

Als u een normale fax verstuurt (geheugenverzending)

(1) Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].
(2) Vervang na afloop van het scannen het origineel door het volgende origineel.
(3) Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].
(4) Herhaal stappen (2) en (3) totdat alle originelen zijn gescand.
(5) Druk op de toets [Lezen Klaar].

Wanneer u een fax verstuurt in de modus direct verzenden

In de modus direct verzenden kunt u niet meerdere originelen scannen.
Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] om de verzending te starten.

Wanneer de verzending klaar is, worden de beeldinstellingen en de instellingen voor de handige functie (speciale functie) gewist.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

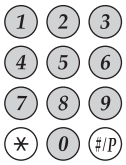
Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardweergave-Instellingen
Deze instellingen kunnen gedurende een bepaalde tijd worden behouden nadat het scannen is voltooid.

Inhoudsopgave

BESTEMMINGEN INVOEREN

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u faxnummers van bestemmingen kunt invoeren.
U kunt faxnummers van bestemmingen invoeren met de cijfertoetsen of door een eerder opgeslagen faxnummer op te roepen met het adresboek of een zoeknummer.

EEN FAXNUMMER INVOEREN MET DE CIJFERTOETSEN



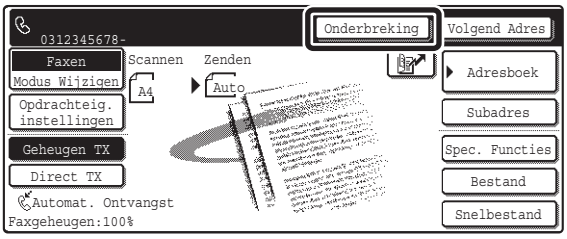
Voer het faxnummer van een bestemming in met de cijfertoetsen.

Let erop dat u het juiste nummer invoert.

Als het verkeerde nummer is ingevoerd...
Druk op de toets [WISSEN] (Ⓒ) om het nummer te wissen en voer het juiste nummer in.

Een onderbreking invoeren tussen de cijfers van het nummer.

Voer na het gebruikte nummer een onderbreking in om vanuit een PBX te bellen (bijvoorbeeld na een "0") of na de landcode van een internationaal nummer.



Druk op de [Onderbreking]-toets.

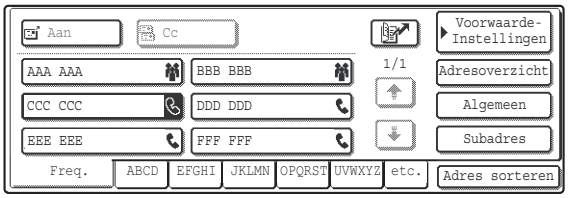
Een streepje "-" wordt ingevoerd wanneer u één keer op de [Onderbreking]-toets drukt.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Onderbrekingstijd
Dit wordt gebruikt om de lengte van de onderbrekingen in te stellen. De standaardinstelling is 2 seconden.

Inhoudsopgave

EEN FAXNUMMER OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK

Het scherm adresboek geeft opgeslagen bestemmingen weer als sneltoetsen.
Een faxnummer van een bestemming roept u op door eenvoudigweg op de one-touch-toets van die bestemming te drukken. Dit wordt "one-touch-bellen" genoemd. Het is ook mogelijk om meerdere faxnummers onder een one-touch-toets op te slaan. Hierdoor kunt u alle nummer oproepen door simpelweg die toets in te drukken. Dit wordt "groepbellen" genoemd. Deze belmethode is handig wanneer u dezelfde fax (of een navraag) naar meerdere bestemmingen wilt verzenden.



Wanneer er naast faxbestemmingen ook bestemmingen van andere scanfuncties zijn opgeslagen, verschijnt er in de one-touch-toets naast de naam van de bestemming ook een pictogram dat de functie aangeeft.

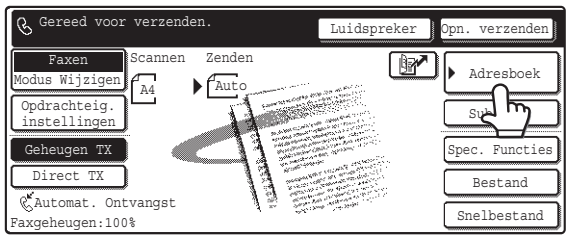
Pictogram	Modus
	Fax
	Scannen naar E-mail
	Internetfax (Directe SMTP)
	Scannen naar FTP
	Scannen naar netwerkmap
	Scannen naar desktop
	Groepstoets met meerdere bestemmingen

Systeeminstellingen: Adresbeheer (pagina 7-137)
Dit wordt gebruikt om bestemmingen (namen en faxnummers) op te slaan in het adresboek.

OPROEPEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTEMMING

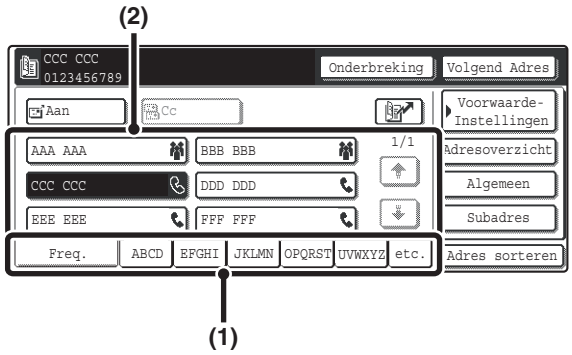
Een faxnummer van een bestemming roept u op door eenvoudigweg op de sneltoets van die bestemming te drukken.

1



Druk op [Adresboek].

2



Selecteer de bestemming.

(1) Druk op de indextab waarop de bestemming is opgeslagen.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

Kiest u een verkeerde bestemming, druk dan nogmaals op de toets om uw keuze te annuleren.

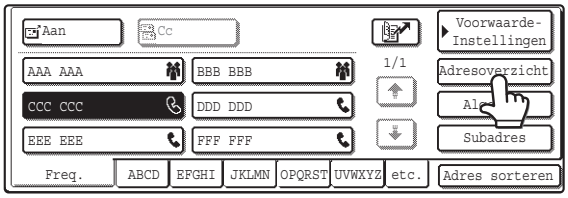
- Veelvuldig gebruikte bestemmingen kunnen weergegeven worden op de index [Freq.]. Geef bij het opslaan van een bestemming op of de bestemming moet worden weergegeven in de index [Freq.].
- **Doorgaan met het opgeven van andere bestemmingen…**
  Druk op de toets [Volgend adres] en herhaal (1) en (2) van deze stap.

- **Systeeminstellingen (Beheerder): Volg adrestoets invoeren bij distributie-instel.**
  Deze instelling bepaalt of de toets [Volgend Adres] kan worden overgeslagen voordat de volgende bestemming wordt opgegeven. Fabrieksinstelling: De toets [Volgend Adres] kan worden overgeslagen.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Omschakelen weergave-volgorde uitschakelen**
  Hiermee schakelt u de mogelijkheid uit om te wisselen van weergave-volgorde van de sneltoetsen in het adresboekscherm. De momenteel geselecteerde weergave-volgorde wordt de gebruikte volgorde nadat deze instelling is geactiveerd.

INGEVOERDE BESTEMMINGEN CONTROLEREN EN WISSEN

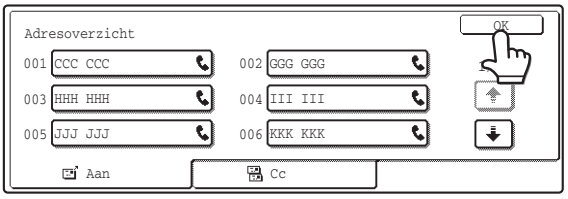
Wanneer u meerdere bestemmingen hebt ingevoerd, kunt u ze weergeven en controleren. Ook is het mogelijk om een bestemming te wissen (selectie van bestemming annuleren).

1



Druk op [Adresoverzicht].

2



Controleer de bestemmingen en druk op [OK].

Een bestemming wissen...

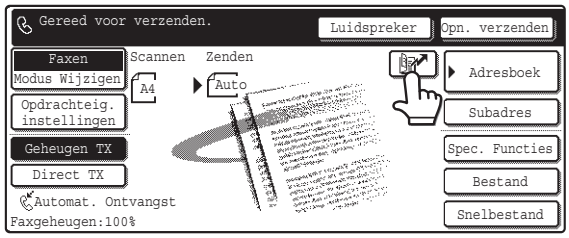
Druk op de sneltoets van de bestemming die u wilt wissen. Er verschijnt een melding ter bevestiging van het wissen. Druk op de toets [Ja]. Druk op de toets [Details] om het betreffende bestemmingstype en de naam te controleren.

Inhoudsopgave

BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER

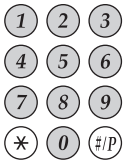
Een bestemming die in het Adresboek is opgeslagen, kan met de toets worden opgeroepen. Dit kan vanuit het basisscherm van alle modi of vanuit het scherm Adresboek.

1



Druk op de toets .

2



Voer het 3-cijferige zoeknummer van het adres in met de cijfertoetsen.

Als het 3-cijferige zoeknummer is ingevoerd, wordt het opgeslagen adres opgehaald en opgegeven als bestemming.

- Het zoeknummer wordt geprogrammeerd wanneer de bestemming is opgeslagen in het adresboek.
- Weet u het zoeknummer niet, druk dan de adreslijst van de sneltoets af met "Adreslijst Wordt Verzonden" in de systeeminstellingen.
- Bij het invoeren van zoeknummers als "001" en "011" kan de "0" worden weggelaten. Voor "001" voert u bijvoorbeeld "1" in en drukt u op de toets of [Volgend Adres].

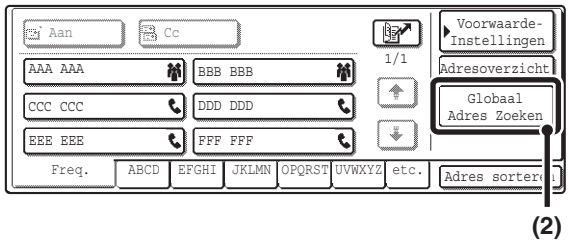
Als er een verkeerd zoeknummer is ingevoerd…
Druk op de toets [WISSEN] (Ⓒ) om het nummer te wissen en voer het juiste nummer in.

Inhoudsopgave

EEN BESTEMMING OPROEPEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK

Als een LDAP-server in de webpagina's is opgeslagen, kunt u de bestemming van een faxnummer opzoeken in een globaal adresboek.

1

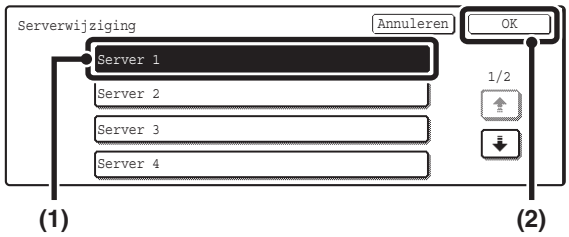


Open het scherm Globaal Adres Zoeken.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op [Globaal Adres Zoeken].

2



Zoek de bestemming.

Als er maar één LDAP.server is geïnstalleerd, zijn (1) en (2) niet nodig. Ga direct naar (3). Als een authenticatiescherm voor de LDAP-server verschijnt, voer dan uw naam en wachtwoord in.

(1) Druk op de toets voor de LDAP-server die u wilt gebruiken.

Als een authenticatiescherm voor de LDAP-server verschijnt, voer dan uw naam en wachtwoord in.

(2) Druk op de toets [OK].

(3) Zoek de bestemming in het zoekscherm.

Voer zoekkarakters in voor de bestemming en druk op de toets [Zoeken]. Na korte tijd verschijnen de zoekresultaten.
Voor de procedure om tekst in te voeren, zie "TEKST INVOEREN" (pagina 1-60) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".

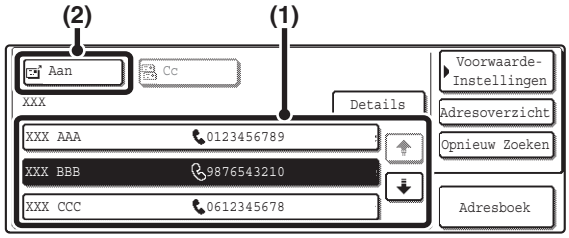
Zo zoekt u…

Voer maximaal 64 karakters in als zoekkarakters. Het systeem zoekt namen die beginnen met de ingevoerde letters. Een sterretje ✳ kan als volgt worden gebruikt:

XXX✳:	Namen die beginnen met "XXX".
✳XXX:	Namen die eindigen met "XXX".
✳XXX✳:	Namen die "XXX" bevatten.
AA✳XX:	Namen die beginnen met "AA" en eindigen op "XX".

Inhoudsopgave

3



Selecteer de bestemming.

(1) Druk op de toets van de gewenste bestemming.

Als er geen namen worden gevonden die overeenkomen met de zoekletters, krijgt u een melding. Druk op [OK] om het bericht te sluiten en druk op [Opnieuw Zoeken] om nogmaals te zoeken.

(2) Druk op de toets [Aan].

Hiermee wordt de geselecteerde bestemming ingevoerd. Wilt u nog een bestemming selecteren, herhaal dan bovenstaande stappen (1) en (2).

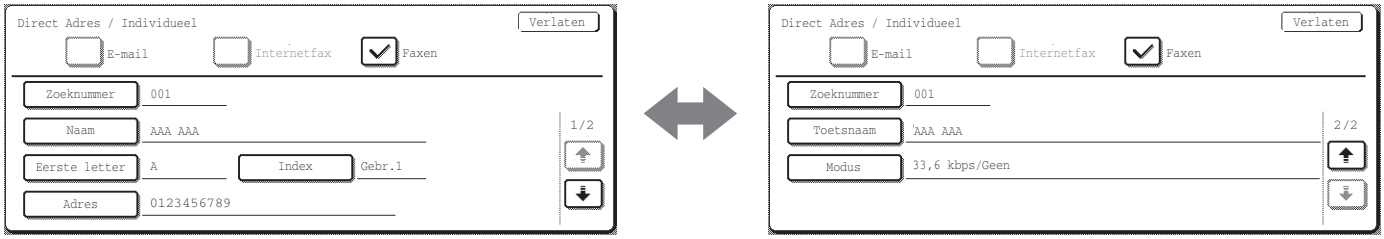
*Als de functionaliteit van het apparaat niet werd uitgebreid om het gebruik van de netwerkscannerfunctie of de internetfaxfunctie mogelijk te maken, dan zal de toets [Selectie Toev.] verschijnen in plaats van de [Aan]-toets.

- Als meer dan 30 treffers worden gevonden, verschijnt een melding op het scherm. Druk op [OK] om het bericht te sluiten. Maximaal 300 zoekresultaten zullen worden weergegeven. Als de gewenste bestemming niet werd gevonden, druk dan op de [Opnieuw Zoeken]-toets om meer zoekletters toe te voegen.
- **Opgeslagen informatie van een bestemming controleren…**
  Druk op de toets van de bestemming en daarna op de toets [Details]. De opgeslagen informatie voor de geselecteerde bestemming verschijnt. Controleer de informatie en druk daarna op [OK] om terug te keren naar het scherm voor zoekresultaten.
- **Als er een scherm verschijnt om het te gebruiken item te selecteren...**
  Als de geselecteerde bestemming naast het faxnummer of telefoonnummer nog een e-mailadres of een ander adres omvat, zult u moeten aangeven welke item u wilt gebruiken. Druk op de [Faxen]-toets om het faxnummer terug te vinden.

Een bestemming opslaan van een globaal adresboek in het adresboek van de machine.

Een bestemming van een globaal adresboek kan als een sneltoets worden opgeslagen in het adresboek van de machine. Druk op de toets [Details] in het scherm voor zoekresultaten van het globale adresboek (het scherm van stap 3 hierboven) om informatie weer te geven van de geselecteerde bestemming. Druk op de toets [Registreren] in het scherm voor gedetailleerde informatie en druk daarna op het te gebruiken item (de toets [Faxen] in dit geval). Het onderstaande scherm verschijnt.

1:a skärmen **2:a skärmen**



De in het globale adresboek opgeslagen informatie wordt automatisch ingevoerd. (De instellingen kunnen zo nodig gewijzigd worden. Voor gedetailleerde informatie over ieder item, raadpleeg "Adresbeheer" (pagina 7-30) in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN.) De items hieronder moet u echter handmatig configureren. Voltooi het opslaan door op [Verlaten] te drukken.

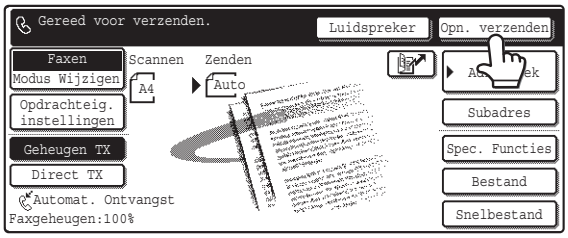
- De toets [Eerste letter] : Druk op deze toets en voer de initialen in die bepalen waar de bestemming zal verschijnen in de alfabetische index en de volgorde van de sneltoetsweergave. U kunt maximaal 10 karakters voor de initialen invoeren.
- De toets [Index] : Druk op deze toets om de aangepaste index te selecteren waarin het adres verschijnt. U kunt ook selecteren of u de bestemming wilt opnemen in de tab [Freq.] van het adresboek.
- De toets [Modus]: Druk op deze toets om de "Verzendsnelheid" en "Internationale Correspondentiemodus" instellingen te configureren. Deze instellingen zijn al geconfigureerd, maar als de bestemming een internationale bestemming is of, als u vindt dat er veel communicatiefouten optreden, wanneer u met deze bestemming communiceert, kunt u proberen de instellingen te wijzigen.

Inhoudsopgave

OPNIEUW VERZENDEN

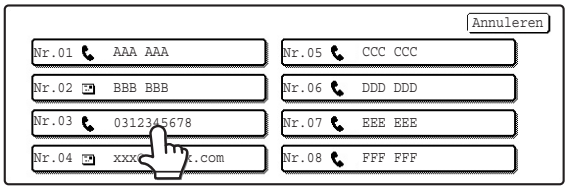
De bestemmingen van de meest recente 8 verzendingen van fax, scannen naar e-mail en/of internetfax (inclusief Direct SMTP-adressen) worden opgeslagen. Een van deze 8 kan geselecteerd worden opnieuw naar de bestemming verzonden te worden.

1



Druk op [Opn. verzenden].

2



Druk op de toets van de faxbestemming die u opnieuw wilt bellen.

De laatste 8 verzendingsbestemmingen worden weergegeven.

- Als u een cijfertoets ingedrukt hebt tijdens de vorige verzending, belt de [Opn. verzenden]-toets misschien niet het goede nummer.
- De volgende faxadressen worden niet opgeslagen als adressen die opnieuw kunnen worden verzonden.
  - Een sneltoets waarin meerdere bestemmingen zijn opgeslagen (groeptoets).
  - Distributiebestemmingen
  - Bestemmingen waarnaar geprogrammeerd wordt verzonden

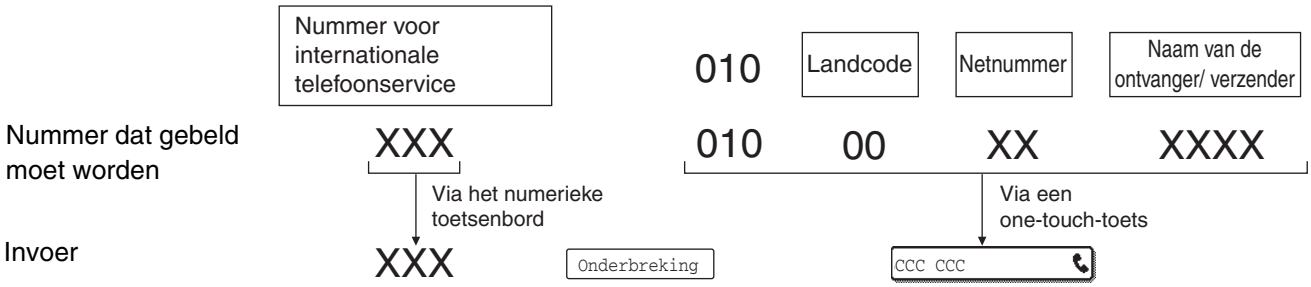
Systeeminstellingen (Beheerder): [Opn. verzenden] uitschakelen in fax/scan modus
Hiermee wordt het gebruik van de functie opnieuw verzenden voorkomen. Wanneer deze instelling geactiveerd is, kan de toets [Opn. verzenden] in het basisscherm van de verzendmodus niet gebruikt worden.

Inhoudsopgave

KETTINGKIEZEN

Nummerreeksen die u met cijfertoetsen en/of sneltoetsen hebt ingevoerd, kunnen met elkaar verbonden worden door onderbrekingen en kunnen als een enkel nummer worden gebeld.
Gebruik kettingkiezen om een lang nummer te bellen (zoals een internationaal nummer) wanneer de landcode en/of netnummer afzonderlijk onder sneltoetsen zijn opgeslagen.

Voorbeeld: Kettingkiezen gebruiken om een internationaal nummer te bellen



Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Onderbrekingstijd
Dit wordt gebruikt om de lengte van de onderbrekingen in te stellen. De standaardinstelling is 2 seconden.

BASISMETHODEN VOOR VERZENDEN

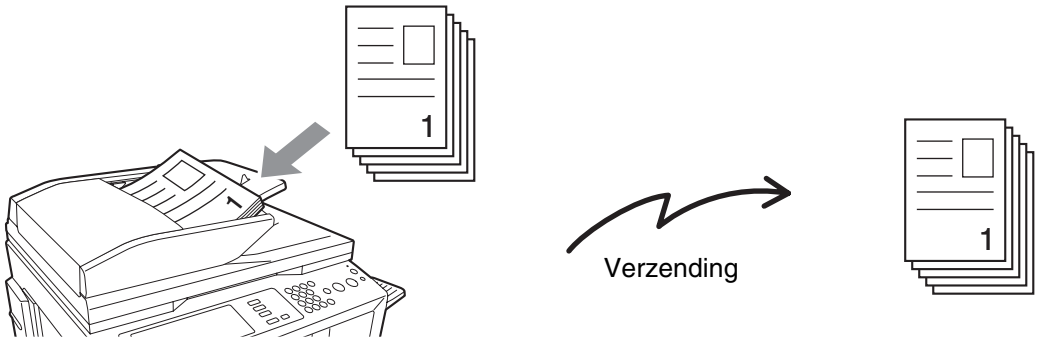
Deze sectie legt de basisprocedures voor het verzenden van een fax uit.

VERZENDMETHODEN

Hieronder vindt u een uitleg van de methoden voor het verzenden van een fax vanaf de machine. Selecteer de methode die u wenst.

Gebruik de automatische documentinvoer om een grote hoeveelheid originelen te faxen.

De originelen worden in het geheugen gescand en vervolgens verzonden (geheugenverzending).
Wanneer u geheugenverzending heeft geselecteerd en meerdere originelen in de automatische documentinvoer heeft geplaatst (en de lijn is vrij), zal de verzending beginnen zodra de eerste pagina gescand is; dit gaat door zolang de resterende pagina's gescand worden (snelle online verzending).
Als het verzenden niet onmiddellijk kan beginnen omdat de lijn in gebruik is, zullen alle pagina's in het geheugen worden gescand en worden gereserveerd.
☞ HET GEBRUIK VAN DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOER VOOR VERZENDING (pagina 4-31)
Wanneer een faxverzending of -ontvangst aan de gang is, kunt u de volgende procedure uitvoeren om een verzending te reserveren. Ga naar het opdrachtstatusscherm om verzendingsopdrachten te controleren.
☞ DE STATUS VAN FAXOPDRACHTEN CONTROLEREN (pagina 4-113)



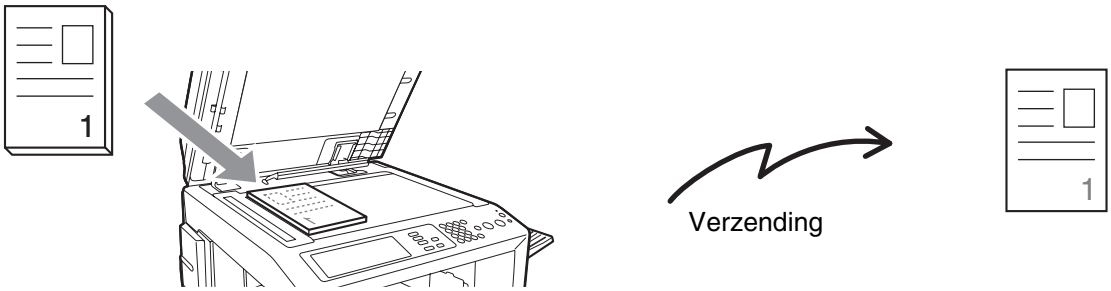
- Als het geheugen vol raakt terwijl het eerste origineel gescand wordt, zal de verzending stoppen.
- In de volgende situaties zal de verzending automatisch gereserveerd worden (geheugenverzending)
  - Als de lijn bezet is of er een communicatiefout optreedt en automatische verzending wordt geactiveerd.
    ☞ ALS DE LIJN BEZET IS (pagina 4-29), ALS ZICH EEN COMMUNICATIEFOUT VOORDOET (pagina 4-29)
  - De machine maakt al gebruik van de lijn om een fax te verzenden of te ontvangen.
  - Er was al een faxverzending gereserveerd voor de uw fax.
  - Een van de volgende functies is in gebruik voor verzending. Distributieverzending, F-code-verzending, Timer-verzending, Dubbele Pg Scannen, 2-in-1, Kaart Formaat, Opdracht Samenstel., Aantal originelen
  - De glasplaat wordt gebruikt (behalve als de luidspreker wordt gebruikt om te bellen).
- Maximaal 94 verzendingsopdrachten kunnen worden gereserveerd.
- Wanneer de verzending klaar is, worden de gescande originelen uit het geheugen gewist. De verzonden fax wordt echter opgeslagen wanneer u de functie documentarchivering gebruikt.

Systeeminstellingen (Beheerder): Snel On-Line Verzenden
Dit wordt gebruikt om snelle online verzending uit te zetten. In dit geval worden de faxverzendingen verstuurd via geheugenverzending (reserveren en dan verzenden).

Inhoudsopgave

Gebruik de glasplaat om dikke originelen of pagina's van een boek te faxen.

☞ DE GLASPLAAT GEBRUIKEN VOOR HET VERZENDEN (pagina 4-33)

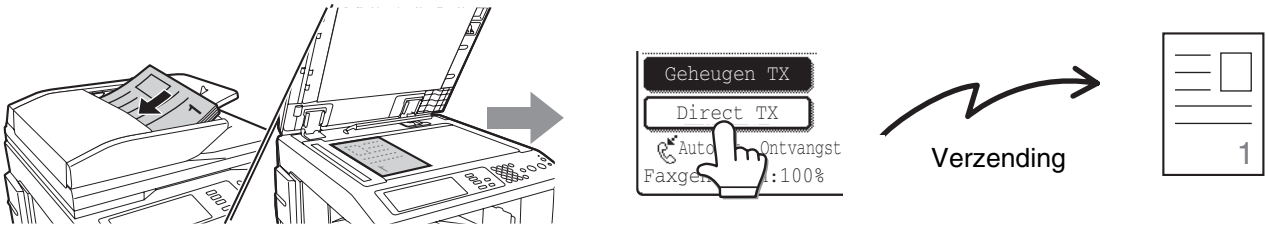


Wanneer de glasplaat wordt gebruikt voor verzending, zal de snelle online-verzending niet werken.

Gebruik de functie direct verzenden als u een fax wil verzenden voor de al eerder gereserveerde faxverzendingen.

Het origineel wordt direct naar de ontvangende faxmachine verzonden zonder eerst in het geheugen te worden gescand.
Wanneer u de functie direct verzenden gebruikt, zal het verzenden beginnen zodra de verzending die aan de gang is voltooid is (voor alle eerder gereserveerde verzendingen).
Druk op de [Direct TX]-toets in het basisscherm om een fax te verzenden via directe verzending.

☞ DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOER GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN MET DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN (pagina 4-32)
☞ DE GLASPLAAT GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN MET DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN (pagina 4-35)

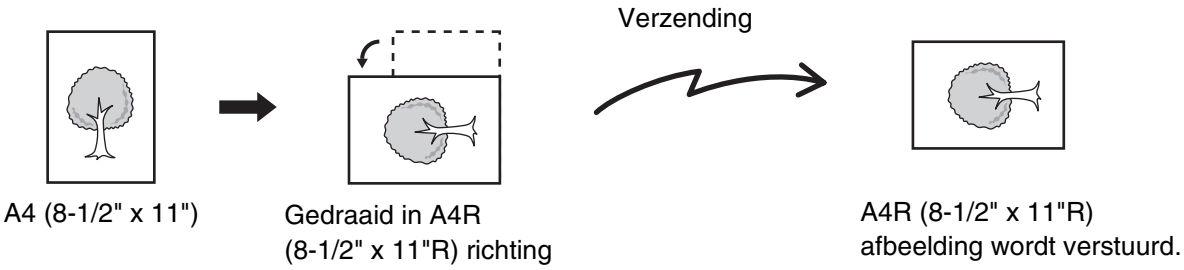


- Wanneer de verzending in de functie direct verzenden klaar is, schakelt de functie automatisch terug naar de functie geheugenverzending.
- Wanneer de glasplaat in gebruik is, kunt u niet meerdere originelen scannen.

Inhoudsopgave

STANDEN VOOR DE PLAATSING VAN HET ORGINEEL

Wanneer een origineel met formaat A4 (8-1/2" x 11") in verticale richting wordt geplaatst ( ), wordt het beeld automatisch 90 graden gedraaid en verstuurd in horizontale richting ( ) (Beelddraaiing). Als het origineel in horizontale richting is geplaatst ( ), wordt het in die richting verzonden ( ) zonder te worden gedraaid.



Originelen met formaten A4R, B5 en A5 (8-1/2" x 11"R en 5-1/2" x 8-1/2") worden niet gedraaid voor verzending.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Verzenden Draaiing
De fabrieksinstelling is draaien voor de verzending. Als deze instelling uitgeschakeld is, zal het origineel verzonden worden in de richting waarin het geplaatst is.

AUTOMATISCHE VERKLEINING VAN HET VERZONDEN BEELD

Als de breedte van het verzonnen beeld groter is dan de breedte van het papier in de ontvangende machine, wordt het beeld automatisch aangepast (verkleind) aan de papierbreedte in de ontvangende machine.

Voorbeeld: Verkleinde formaten en verkleiningsfactoren

Breedte van verzonden beeld	Ontvangen van de papierbreedte van de machine	Verkleind formaat	Factor
A3	B4	B4	1 : 0.84
A3 (11" x 17")	A4 (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11")	A4R (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R)	1 : 0.71
B4	A4	A4R	1 : 0.84

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Verzenden Automatische Reductie
De fabrieksinstelling is dat automatisch verkleinen is ingeschakeld. Als deze instelling is ingeschakeld, zal het beeld in zijn volledige omvang worden verzonden en kunnen delen van afbeeldingen worden afgebroken.

Inhoudsopgave

VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN

De volgende origineelformaten kunnen verzonden worden.

	Minimaal formaat origineel	Maximaal formaat origineel
Met de automatische documentinvoer	131 mm (hoogte) x 140 mm (breedte) (5-1/8" (hoogte) x 5-1/2" (breedte)	297 mm (hoogte) x 1000 mm* (breedte) (11-5/8" (hoogte) x 39-3/8" (breedte)
Met de glasplaat	–	297 mm (hoogte) x 432 mm (breedte) (11-5/8" (hoogte) x 17" (breedte))

*Er kan een lang origineel verzonden worden.

FORMAAT VAN HET GEPLAATSTE ORIGINEEL

Bij plaatsing van een origineel van standaardformaat wordt het formaat van het origineel automatisch waargenomen en in het basisscherm weergegeven als het scanformaat.
Wanneer de functie detectie formaat origineel actief is en het origineel geen standaardformaat heeft, wordt mogelijk het naaste standaardformaat weergegeven of verschijnt het origineelformaat niet. Stel het origineelformaat dan handmatig in.

☞ Het scanformaat van het origineel opgeven (Opgeven in standaardformaat) (pagina 4-47)
☞ Het scanformaat van het origineel opgeven (met numerieke waarden) (pagina 4-48)

STANDAARDFORMATEN

Standaardformaten zijn formaten die automatisch door de machine worden herkend. De standaardformaten worden ingesteld in "Instelling Detectie Formaat Origineel" in de systeeminstellingen (beheerder).

Lijst van instellingen detectie formaat origineel

Selecties	Standaardformaten (herkende origineelformaten)	
	Glasplaat	Documentinvoerlade (automatische documentinvoer)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-4	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")
AB-5	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-3	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

ALS DE LIJN BEZET IS

Als de lijn bezet is wanneer u een fax verzendt, zal er na een standaardinterval automatisch opnieuw een poging tot verzenden plaatsvinden. Dit werkt alleen in de functie geheugenverzending. In de functie direct verzenden of in de functie handmatig verzenden zal de verzending geannuleerd worden. Wacht enkele seconden en probeert de fax opnieuw te verzenden.

Het verzenden annuleren...
Annuleer de verzending vanuit het opdrachtstatusscherm.
☞ EEN FAX IN UITVOERING OF EEN GERESERVEERDE FAX ANNULEREN (pagina 4-120)

Systeeminstellingen (Beheerder): Opnieuw oproepen indien bezet
Dit wordt gebruikt om het aantal belpogingen en ook het interval tussen deze pogingen in te stellen wanneer er geen verbinding kan worden gemaakt omdat de lijn bezet is.

ALS ZICH EEN COMMUNICATIEFOUT VOORDOET

Als zich een communicatiefout voordoet of de andere faxmachine antwoordt de oproep niet binnen een standaardtijd, zal er na een standaardinterval automatisch opnieuw een verbindingspoging worden gemaakt. Dit werkt alleen in de functie geheugenverzending.

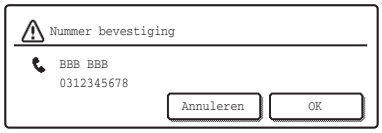
Het verzenden annuleren...
Annuleer de verzending vanuit het opdrachtstatusscherm.
☞ EEN FAX IN UITVOERING OF EEN GERESERVEERDE FAX ANNULEREN (pagina 4-120)

Systeeminstellingen (Beheerder): Opnieuw bellen indien communicatiefout
Dit wordt gebruikt om het aantal belpogingen en ook het interval tussen deze pogingen in te stellen wanneer een verzending mislukt door een fout.

MODUS FAXBESTEMMINGSBEVESTIGING

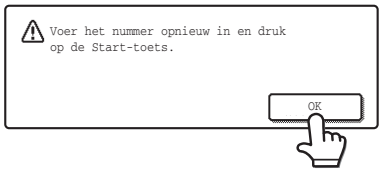
In de modus faxbestemmingsbevestiging wordt een bestemmingsbevestigingsbericht weergegeven wanneer een faxverzending wordt uitgevoerd, om te vermijden dat per ongeluk naar de verkeerde bestemming wordt verzonden. Deze functie wordt ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder). Wanneer deze functie ingeschakeld staat, zal een bericht verschijnen om de bestemming te bevestigen wanneer op de toets [STARTEN ZWART-WIT] wordt gedrukt om met de faxverzending te starten.
Het bericht dat verschijnt, is afhankelijk van de methode die wordt gebruikt om de bestemming op te geven.

Bestemming opgegeven met sneltoets/zoeknummer



Kijk na of de bestemming die in het bericht wordt weergegeven, juist is, en druk op [OK]. Het scannen zal beginnen.
Als de bestemming niet juist is, druk dan op de toets [Annuleren] en selecteer de bestemming opnieuw.

Bestemming opgegeven met de cijfertoetsen, de toets [Opn. verzenden] of de toets [Globaal adres zoeken]



Druk op de toets [OK], geef de bestemming opnieuw op met de cijfertoetsen en druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].
Als de opnieuw ingevoerde bestemming juist is, zal het scannen beginnen.
Als de opnieuw ingevoerde bestemming niet juist is, zal een bericht verschijnen. Druk op de toets [OK] en voer de bestemming opnieuw in. Als u 3 keer na elkaar een onjuist nummer ingeeft als bevestiging, zal het scherm terugkeren naar het basisscherm.

- Als de toets [Subadres] werd gebruikt om een subadres en een wachtwoord in te voeren, moet het faxnummer tijdens de bevestiging opnieuw worden ingevoerd. Druk op de toets [Subadres] nadat u het faxnummer opnieuw hebt ingevoerd en voer het subadres en het wachtwoord in.
- Als kettingkiezen werd gebruikt, druk dan de op toets [Onderbreking] om "-" in te voeren tijdens de bevestiging.

Functies die niet kunnen worden gebruikt

Wanneer de functie faxbestemmingsbevestiging ingeschakeld staat, is slechts één bestemming toegestaan, en kunnen de volgende functies dus niet worden gebruikt.

- **Distributieverzending naar meerdere bestemmingen waaronder faxbestemmingen**
  Groepstoetsen en programmatoetsen die meerdere faxbestemmingen bevatten, kunnen niet worden gebruikt. Nadat één bestemming werd opgegeven, kunnen toetsen zoals een andere sneltoets, de toets [Volgend adres], de toets [Adresinvoer] en de toets [Globaal adres zoeken] niet worden ingedrukt.
- **Verzending met de luidsprekertoets**
  Er kan geen bestemming worden opgegeven nadat op de toets [Luidspreker] is gedrukt.

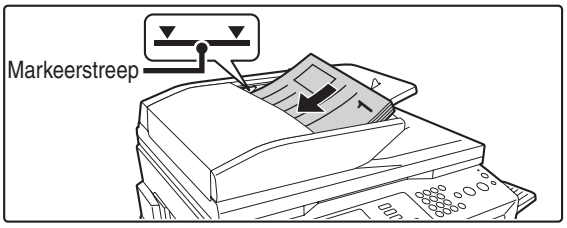
Systeeminstellingen (Beheerder): Faxbestemmingbevestigingsmodus
Deze instelling wordt gebruikt om een bestemmingsbevestigingsbericht te laten verschijnen wanneer een fax wordt verzonden.

Inhoudsopgave

HET GEBRUIK VAN DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOER VOOR VERZENDING

Deze sectie geeft uitleg over het gebruik van de automatische documentinvoereenheid om een fax te versturen.

1

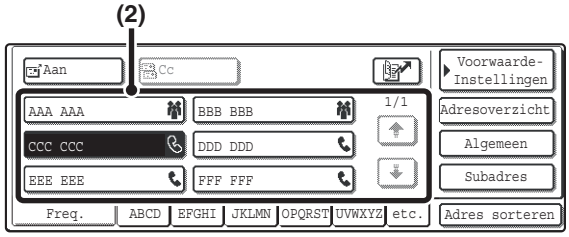


Plaats de originelen met de kopiezijde naar boven in de documentinvoerlade met de vellen gelijkmatig verdeeld.

Steek de originelen helemaal in de lade van de documentinvoer. In de documentinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

Wanneer u een fax verstuurt die uit meerdere pagina's bestaat, kunt u de automatische documentinvoer en de glasplaat niet tegelijkertijd gebruiken om de originele pagina's in te scannen.

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 4-16).

3

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.
Wanneer het scannen klaar is, geeft de machine een pieptoon.

Wanneer het scannen klaar is, verschijnt het bericht "Opdracht opgeslagen." samen met een opdrachtcontrolenummer. Met dit nummer kunt u de opdracht opzoeken in het Transmissierapport of in het Activiteitenrapport Beeld Verzenden.

- Als er een fax binnenkomt terwijl er een verzending wordt uitgevoerd, wordt de verzending gereserveerd en pas verzonden nadat de binnenkomende fax gereed is.
- Als het geheugen vol raakt tijdens het scannen van de originelen, verschijnt er een melding en stopt het scannen. Bij een online verzending, worden de reeds gescande originelen verzonden. Als de verbinding niet wordt geactiveerd, wordt de zending geannuleerd.

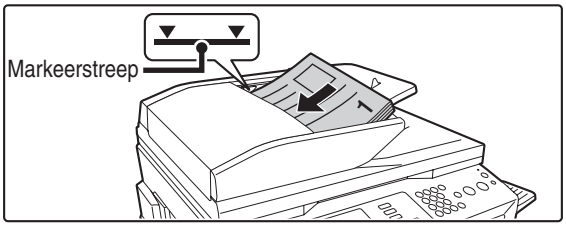
Systeeminstellingen (Beheerder): Geluid Bij Voltooide Scan
Hiermee kan de Scan voltooid geluidsinstelling worden geselecteerd.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

Inhoudsopgave

DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOER GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN MET DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN

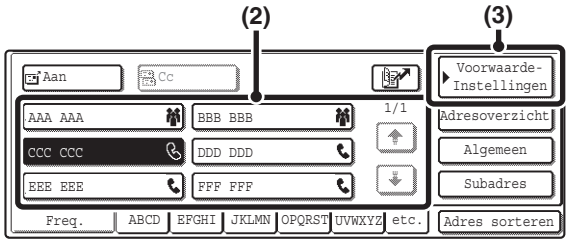
1



Plaats de originelen met de kopiezijde naar boven in de documentinvoerlade met de vellen gelijkmatig verdeeld.

Steek de originelen helemaal in de lade van de documentinvoer. In de documentinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

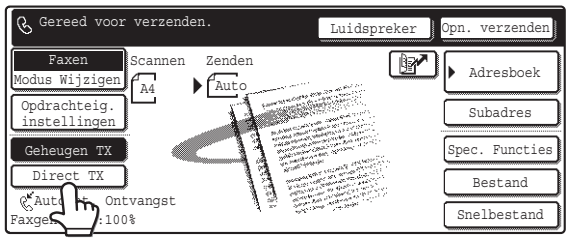
(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

(3) Druk op de toets [Voorwaarde-Instellingen].

- U kunt maar één bestemming invoeren. Een sneltoets gebruiken waaronder meerdere bestemmingen zijn opgeslagen (groeptoets) is niet mogelijk.
- Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 4-16).

3



Druk op de [Direct TX]-toets.

4

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

De verzending wordt gestart.

Het verzenden annuleren...

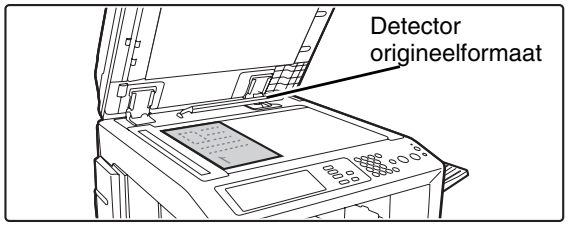
Als het bericht "Bezig met inbellen. Druk op [▽] om te annuleren." verschijnt of wanneer de fax verzonden wordt, druk op de toets [STOP] (▽).

- De volgende functies kunnen niet samen met de functie directe verzending worden gebruikt: Programma, Timer-verzending, 2-in-1, Kaart Formaat, Opdracht Samenstellen, Navraaggeheugen, Aantal originelen, Bestand, Snelbestand, Geheugenvak, 2-zijdig scannen van originelen, Globaal Adres zoeken
- De fax zal niet opnieuw verzonden worden als een directe verzending faalde door een communicatiefout of door een andere reden.
- Als er al een faxverzending aan de gang is op het moment dat een directe verzending wordt uitgevoerd, zal de directe verzending wachten totdat de vorige verzending klaar is. Wanneer de vorige verzending klaar is, zal de directe verzending beginnen. Terwijl directe verzending wacht, kunt u de [OPDRACHT STATUS]-toets indrukken om het opdrachtstatusscherm te zien. Er zijn geen andere handelingen mogelijk.
☞DE STATUS VAN FAXOPDRACHTEN CONTROLEREN (pagina 4-113)

DE GLASPLAAT GEBRUIKEN VOOR HET VERZENDEN

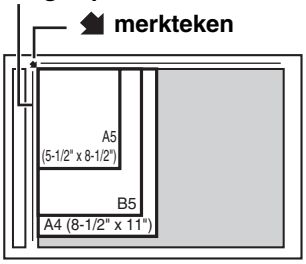
Als u een dik origineel of een origineel dat niet via de automatische documentinvoer kan worden ingevoerd wilt faxen, open dan de automatische documentinvoer en plaats het origineel op de glasplaat.

1

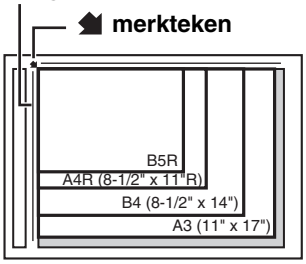


Open de documentinvoer, plaats het origineel met de bovenzijde naar beneden op de glasplaat en sluit voorzichtig de documentinvoer.

Schaalaanduiding van de glasplaat



Schaalaanduiding van de glasplaat

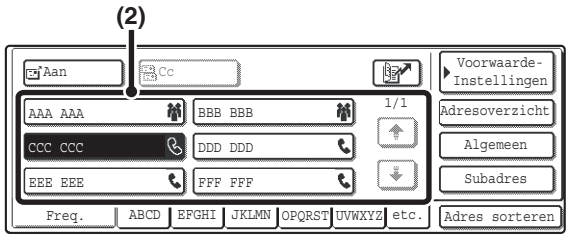


- Breng de hoek van het origineel op één lijn met de punt van de pijl op de schaalaanduiding van de glasplaat.
- Plaats het origineel overeenkomstig het formaat in de juiste positie (zie afbeelding hierboven).

Plaats geen voorwerpen onder de formaatdetector. Het sluiten van de automatische documentinvoer terwijl er een voorwerp onder ligt, kan leiden tot beschadiging van de plaat van de formaatdetector en tot een onjuiste vaststelling van het formaat van het origineel.

- Wanneer u een fax verstuurt die uit meerdere pagina's bestaat, scan dan elke pagina in de juiste volgorde in, beginnend met de eerste pagina.
- Wanneer u een fax verstuurt die uit meerdere pagina's bestaat, kunt u de automatische documentinvoer en de glasplaat niet tegelijkertijd gebruiken om de originele pagina's in te scannen.

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 4-16).

3

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.

Inhoudsopgave

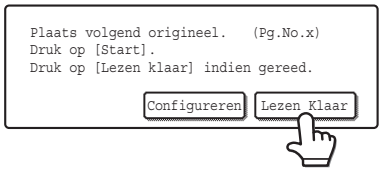
4

Wanneer u een andere pagina wilt scannen, vervangt u de pagina's en drukt u op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Herhaal dit tot alle originelen zijn gescand.

Als er gedurende één minuut geen handeling plaatsvindt, stopt het scannen automatisch en wordt de verzending gereserveerd.

5



Druk op de toets [Lezen Klaar].

U hoort een pieptoon.
Open de automatische documentinvoer en verwijder het origineel.

- Wanneer het scannen klaar is, verschijnt het bericht "Opdracht opgeslagen." samen met een opdrachtcontrolenummer. Dit nummer kunt u gebruiken om de opdracht in het transactierapport of in het activiteitsrapport beeldverzending te vinden.
- Als er gedurende één minuut geen actie wordt ondernomen nadat het bevestigingsscherm is verschenen, wordt het scannen automatisch gestopt en wordt de verzending gereserveerd.
- De toets [Configureren] kan worden ingedrukt om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat voor elke gescande pagina van de originelen te wijzigen. Als echter "2-in-1" of "Kaart Formaat" is geselecteerd in de speciale functies, kan alleen de belichting worden gewijzigd, en dit kanalleen worden gedaan als alle even paginanummers van de originelen gescand worden.

Het verzenden annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) voordat u op de [Lezen Klaar]-toets drukt.

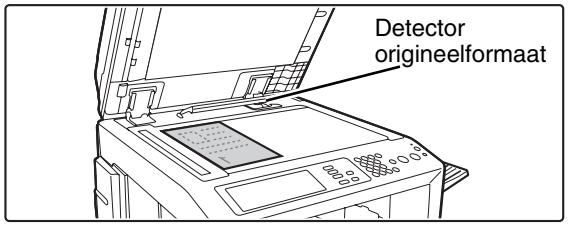
- Als er een fax binnenkomt terwijl er een verzending wordt uitgevoerd, wordt de verzending gereserveerd en pas verzonden nadat de binnenkomende fax gereed is.
- Als het geheugen vol raakt terwijl de originelen gescand worden, verschijnt er een bericht en de verzending zal worden geannuleerd.

Inhoudsopgave

DE GLASPLAAT GEBRUIKEN OM EEN FAX TE VERZENDEN MET DE FUNCTIE DIRECT VERZENDEN

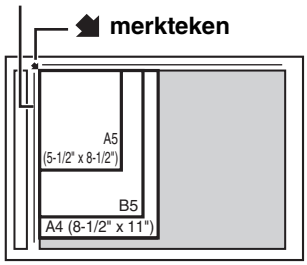
Wanneer u vanaf de glasplaat een fax verstuurd met de functie directe verzending, kunt u maar één pagina verzenden.

1

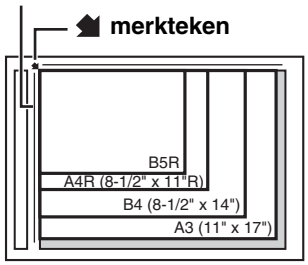


Open de documentinvoer, plaats het origineel met de bovenzijde naar beneden op de glasplaat en sluit voorzichtig de documentinvoer.

Schaalaanduiding van de glasplaat



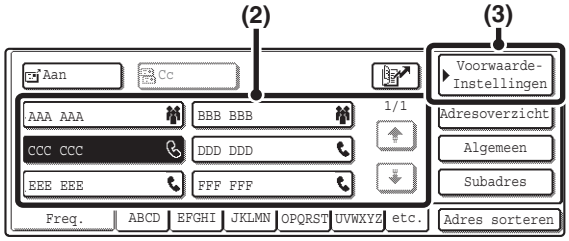
Schaalaanduiding van de glasplaat



- Breng de hoek van het origineel op één lijn met de punt van de pijl op de schaalaanduiding van de glasplaat.
- Plaats het origineel overeenkomstig het formaat in de juiste positie (zie afbeelding hierboven).

Plaats geen voorwerpen onder de formaatdetector. Het sluiten van de automatische documentinvoer terwijl er een voorwerp onder ligt, kan leiden tot beschadiging van de plaat van de formaatdetector en tot een onjuiste vaststelling van het formaat van het origineel.

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

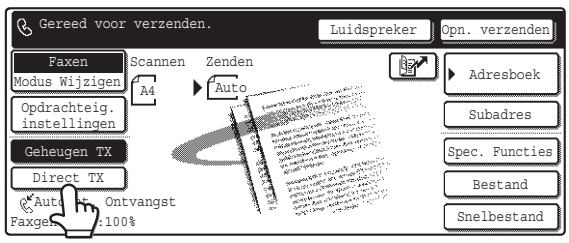
(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

(3) Druk op de toets [Voorwaarde-Instellingen].

- U kunt maar één bestemming invoeren. Een sneltoets gebruiken waaronder meerdere bestemmingen zijn opgeslagen (groeptoets) is niet mogelijk.
- Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 4-16).

3



Druk op de [Direct TX]-toets.

Inhoudsopgave

4 Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

De verzending wordt gestart.

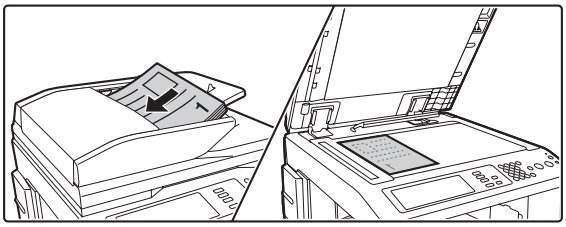
Het verzenden annuleren...
Als het bericht "Bezig met inbellen. Druk op [▽]] om te annuleren." verschijnt in de display, druk op de toets [STOP] (▽).

- De volgende functies kunnen niet samen met de functie directe verzending worden gebruikt: Programma, Timer-verzending, 2-in-1, Kaart Formaat, Opdracht Samenstellen, Navraaggeheugen, Aantal originelen, Bestand, Snelbestand, Geheugenvak, 2-zijdig scannen van originelen, Globaal Adres zoeken
- De fax zal niet opnieuw verzonden worden als een directe verzending faalde door een communicatiefout of door een andere reden.
- Als er al een faxverzending aan de gang is op het moment dat een directe verzending wordt uitgevoerd, zal de directe verzending wachten totdat de vorige verzending klaar is. Wanneer de vorige verzending klaar is, zal de directe verzending beginnen. Terwijl directe verzending wacht, kunt u de [OPDRACHT STATUS]-toets indrukken om het opdrachtstatusscherm te zien. Er zijn geen andere handelingen mogelijk.
☞DE STATUS VAN FAXOPDRACHTEN CONTROLEREN (pagina 4-113)

VERZENDINGEN MET DE LUIDSPREKER

Wanneer u de luidspreker gebruikt om te bellen, wordt de fax verstuurd nadat het nummer is gebeld en de verbinding is gemaakt. Als iemand antwoordt, zult u zijn of haar stem horen, maar u zult zelf niet kunnen spreken.

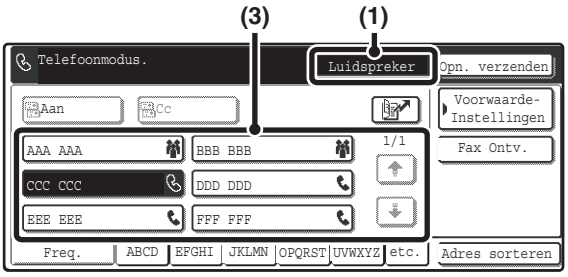
1



Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat. Wanneer u de glasplaat gebruikt, kunt u maar een pagina verzenden.

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op de [Luidspreker]-toets.

U zult de kiestoon via de luidspreker van de machine horen.

(2) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(3) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

U kunt geen groeptoets gebruiken.

- Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 4-16).
- Nadat u op de [Luidspreker]-toets hebt gedrukt, kunt u op de [Luidspr.volume]-toets drukken om het volume van de luidspreker aan te passen. Het luidsprekervolume verandert elke keer wanneer u de [Luidspr.volume]-toets indrukt. Stel het volume in naar uw wens.

3

Wacht totdat de verbinding gemaakt is en druk dan op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

De verzending wordt gestart.

Het verzenden annuleren...
Druk op de toets [Luidspreker] voordat u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] drukt. De verbinding zal worden verbroken en de verzending stopt.

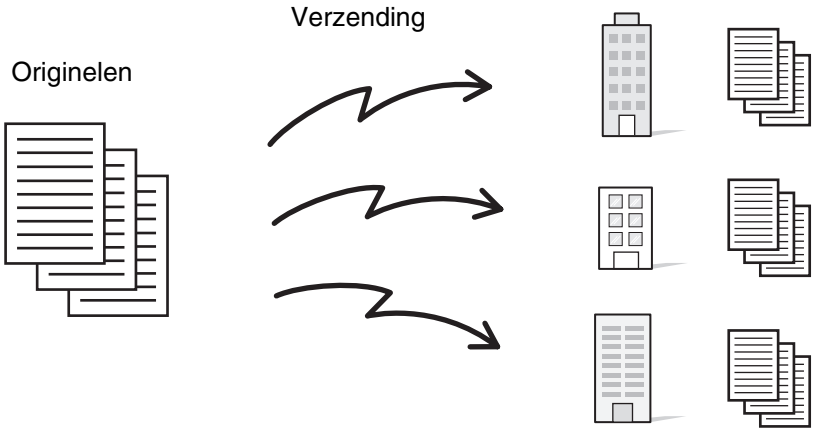
- Wanneer u de luidspreker gebruikt, vindt de verzending plaats zonder dat het origineel in het geheugen wordt gescand.
- Een bestemming die een F-code (subadres en wachtwoord) bevat kan niet worden gebruikt.
- Ook kunt u geen sneltoets gebruiken die meerdere bestemmingen heeft of die een bestemming heeft die niet bij een fax hoort.

Systeeminstellingen (Beheerder): Luidsprekerinstellingen
Het standaardvolume van de luidspreker kan worden gewijzigd in de "Luidsprekerinstellingen".

Inhoudsopgave

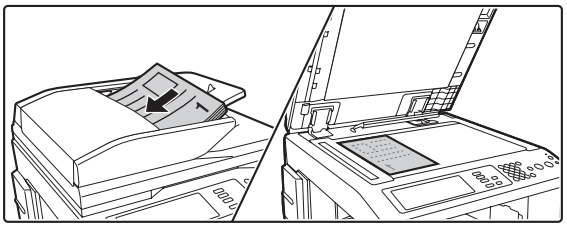
DEZELFDE FAX VERSTUREN NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN (Distributie verzendopdracht)

Deze functie is handig als u dezelfde fax naar meerdere bestemmingen moet versturen, zoals u een verslag verzenden naar filialen in verschillende regio's. U kunt tot maximaal 500 bestemmingen in een distributiebewerking versturen.



Het kan handig zijn om de bestemmingen waar u regelmatig faxen naar toestuurt via distributie verzendopdrachten op te slaan in groeptoetsen. Met groepbellen is het mogelijk om meerdere faxnummers op te roepen die onder een one-touch-toets zijn opgeslagen. U hoeft daarna alleen de betreffende sneltoets in te drukken. Zie "Adresbeheer" (pagina 7-30) in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN" voor het opslaan van groeptoetsen.
Wanneer u een groeptoets gebruikt om faxnummers te kiezen, worden alle faxnummers gedraaid die zijn opgeslagen onder de groeptoets. Wanneer u bijvoorbeeld op een groeptoets drukt waaronder tien faxnummers zijn opgeslagen, wordt de fax verstuurd naar deze tien nummers.

1

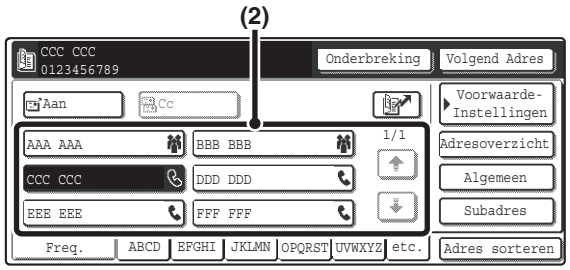


Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

Inhoudsopgave

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

(3) Herhaal stap (2) totdat alle bestemmingen zijn geselecteerd.

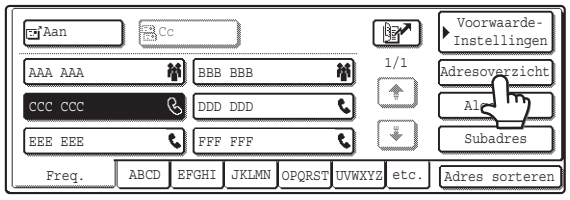
- Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 4-16).
- U kunt het beste een groeptoets gebruiken om de bestemmingen in te voeren.
- Als u een bestemming hebt ingevoerd met de numerieke toetsen en u wilt nog een bestemming invoeren met de numerieke toetsen, raak dan de toets [Volgend adres] aan voordat u de volgende bestemming invoert. De toets [Volgend adres] kan worden weggelaten voor of na een bestemming die werd ingevoerd met een snelkey. Indien "Volg adrestoets invoeren bij distributie-instel." echter is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), dan moet u op de toets [Volgend Adres] drukken voordat u de volgende bestemming opgeeft.

Faxnummer dat is ingevoerd met behulp van de cijfertoetsen.	Toets [Volgend Adres]	Faxnummer dat is ingevoerd met behulp van de cijfertoetsen.	Toets [Volgend Adres]	Bestemming die is ingevoerd met een sneltoets
	↑ Kan niet worden overgeslagen		↑ Kan worden overgeslagen*	

* Kan niet worden overgeslagen indien "Volg adrestoets invoeren bij distributie-instel." is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder).

Systeeminstellingen (Beheerder): Volg adrestoets invoeren bij distributie-instel.
Deze instelling wordt gebruikt om het overslaan van de [Volgend adres]-toets tijdens het invoeren van bestemmingen voor distributie verzendopdrachten onmogelijk te maken.

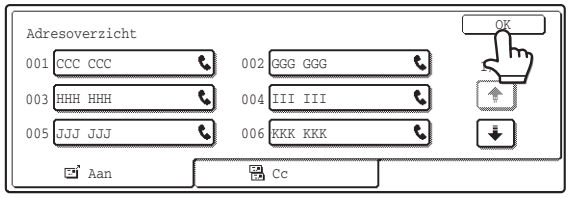
3



Druk op [Adresoverzicht].

Inhoudsopgave

4



Controleer de bestemmingen en druk op de toets [OK].

Een opgegeven bestemming annuleren…
Druk op de toets van de bestemming die u wilt annuleren. Er verschijnt een melding ter bevestiging van het wissen. Druk op de toets [Ja].

☞ INGEVOERDE BESTEMMINGEN CONTROLEREN EN WISSEN (pagina 4-19)

5

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen. Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊗).

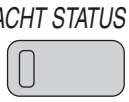
- Een distributieverzending vindt alleen plaats via geheugenverzending.
- Een distributie verzendopdracht kan gebruikt worden in combinatie met de functie timerverzending om de fax 's nachts of op een andere gewenste tijdstip te verzenden. U kunt een distributie verzendopdracht ook gebruiken in combinatie met andere handige functies.
- U kunt de bestemmingen voor Scannen naar e-mail en Internetfax in een distributie verzendopdracht opnemen. De afbeelding die wordt verzonden naar de Scannen naar e-mail- en Internetfaxbestemmingen zal in zo'n geval worden afgedrukt in zwart-wit.

Inhoudsopgave

Opnieuw verzenden naar rondzendbestemmingen

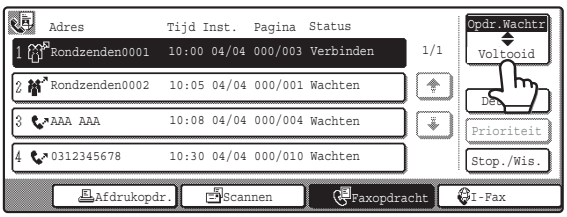
De resultaten van een uitgevoerde rondzendopdracht (distributie) kunnen worden gecontroleerd in het scherm opdrachtstatus. Als een verzending naar één of meerdere van de bestemmingen is mislukt, kunt u de fax opnieuw versturen naar deze bestemmingen.

1



Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2

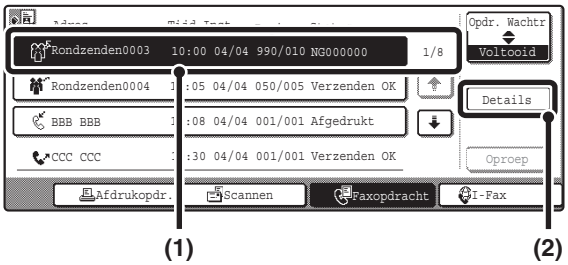


Druk op de toets [Voltooid].

Druk op de [Faxopdracht]-tab als het scherm opdrachtstatus van de faxfunctie niet verschijnt.

Als de rondzendopdracht naar bestemmingen van verschillende modi werd gezonden, wordt dezelfde toets voor de rondzendopdracht in elk van deze modi weergegeven.

3



Details van de rondzendopdracht weergeven.

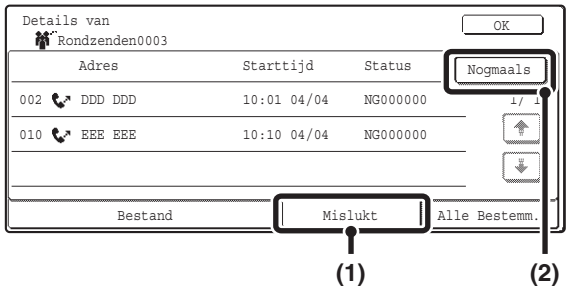
(1) Druk op de toets van de voltooide rondzendopdracht.

(2) Druk op de toets [Details].

"Rondzendenxxxx" verschijnt als bestemming van de opdrachttoets voor de distributie. Het controlenummer voor de opdracht dat in het aanraakscherm verscheen na afloop van het scannen, verschijnt in "xxxx".

Inhoudsopgave

4



Stuur de fax opnieuw naar bestemmingen waarbij de verbinding is mislukt.

(1) Druk op de tab [Mislukt].

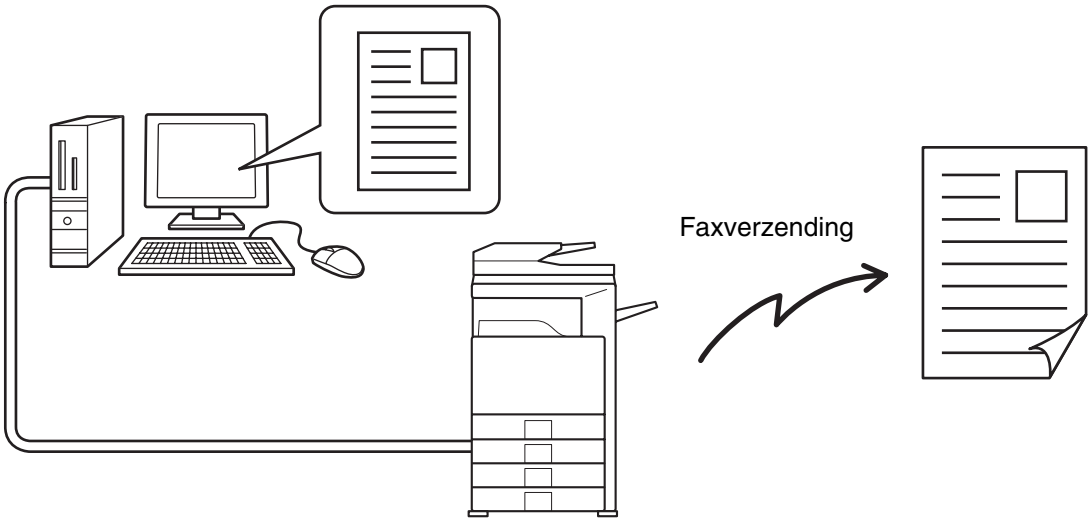
(2) Druk op de toets [Nogmaals].

- De procedure nadat de [Nogmaals]-toets is ingedrukt hangt af van het feit of er gebruik wordt gemaakt van de functie Documentarchivering.
  Zonder documentarchivering
  U keert terug naar het basisscherm met de mislukte bestemmingen ingevoerd. Plaats het origineel en voer een distributie verzendopdracht uit.
  Met documentarchivering
  Het selectiescherm documentarchiveringbewerking verschijnt, waarin de bestemmingen waarbij de verbinding is mislukt worden weergegeven. Voer de procedure voor het opnieuw verzenden van het documentarchief uit. (Het origineel hoeft niet opnieuw te worden gescand.)
  Als de opdracht is opgeslagen in een vertrouwelijke map of is opgeslagen als vertrouwelijk bestand, verschijnt er een wachtwoordscherm nadat u op de [Nogmaals]-toets hebt gedrukt. Voer het wachtwoord in.
- Als u tijdens stap (1) drukt op de [Alle Bestemm.]-toets, worden alle bestemmingen weergegeven. Door in het verschenen scherm op de toets [Nogmaals] te drukken, wordt opnieuw naar alle bestemmingen verzonden.

Inhoudsopgave

FAXBERICHT RECHTSTREEKS VANUIT EEN COMPUTER VERZENDEN (PC-Fax)

U kunt een document in een computer via de machine versturen als fax. De procedure voor het faxen via de functie PC-Fax is hetzelfde als de procedure voor het afdrukken van documenten. Selecteer het stuurprogramma van de PC-Fax als stuurprogramma voor het afdrukken en selecteer dan de opdracht Afdrukken in de softwaretoepassing. Beeldgegevens voor de verzending zullen worden aangemaakt en worden verzonden al een fax.

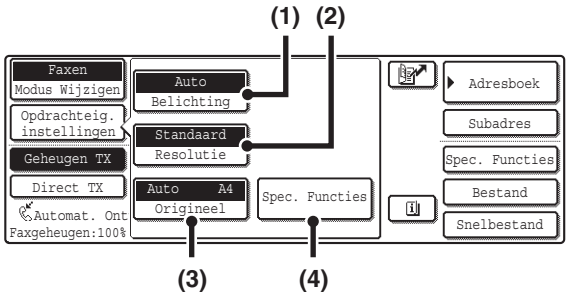


Raadpleeg helpbestand van de PC-Fax driver voor meer informatie over het gebruik van PC-Fax.

- Voor het gebruik van de PC-Fax functie, moet het PC-Fax driver zijn geïnstalleerd. Zie voor meer informatie de Handleiding software-installatie.
- Deze functie is alleen beschikbaar voor Windows® computers.
- Deze functie kan alleen voor verzending worden gebruikt. Uw computer kan geen faxberichten ontvangen.

OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN

Wanneer de [Opdrachteig. instellingen]-toets wordt ingedrukt, verschijnen de toetsen voor beeldinstellingen. Ook de [Spec. Functies]-toets verschijnt om het selecteren van speciale functies mogelijk te maken.
De huidige geconfigureerde instelling wordt bovenaan de [Belichting]-toets, [Resolutie]-toets en de [Origineel]-toets weergegeven.



(1) Toets [Belichting]

Druk op deze toets om de belichting voor het scannen te selecteren.

☞ BELICHTING WIJZIGEN (pagina 4-50)

(2) Toets [Resolutie]

Druk op deze toets om de resolutie voor het scannen te selecteren.

☞ RESOLUTIE WIJZIGEN (pagina 4-51)

(3) Toets [Origineel]

Druk op deze toets om scanformaat, verzendformaat en richting van het origineel in te stellen en 2-zijdige scaninstellingen te selecteren.

☞ AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN DUBBELZIJDIG ORIGINEEL SCANNEN (2-zijdig origineel) (pagina 4-45), SCANFORMAAT EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (vergroten/verkleinen) (pagina 4-46)

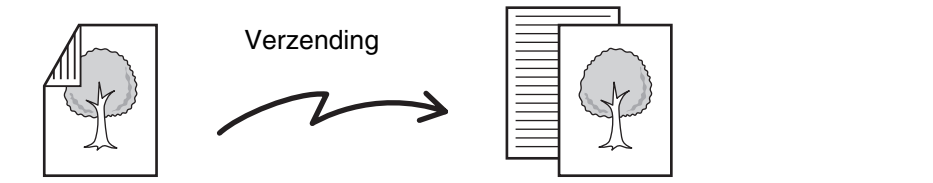
(4) Toets [Spec. Functies]

Druk op deze toets om een speciale functie te gebruiken.

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-60)

AUTOMATISCH BEIDE ZIJDEN VAN EEN DUBBELZIJDIG ORIGINEEL SCANNEN (2-zijdig origineel)

De automatische documentinvoer zal automatisch beide zijden van het document scannen.



2-zijdig origineel

De voor- en achterkant worden als twee afzonderlijke pagina's verzonden

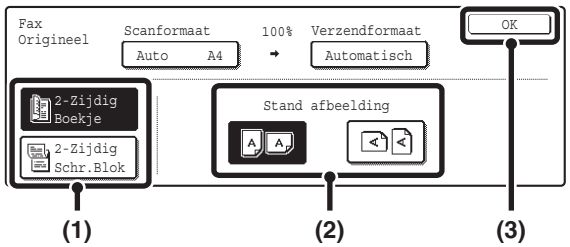
1 Open het scherm origineelinstellingen.

(1) Druk op de [Opdrachteig. instellingen]-toets.

(2) Druk op de [Origineel] toets.

☞ OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN (pagina 4-44)

2



Geef de inbindstijl van het 2-zijdig origineel (boek of schrijfblok) en in welke afdrukstand het origineel is geplaatst.

(1) Druk op de toets [2-Zijdig Boekje] of [2-Zijdig Schr.Blok].

Een boekje of schrijfblok wordt als volgt ingebonden.

Boekje

Schrijfblok

(2) Druk op de juiste "Stand afbeelding"-toets.

Als u hier de verkeerde stand kiest, zal het beeld niet op de juiste manier verzonden worden.

(3) Druk op de toets [OK].

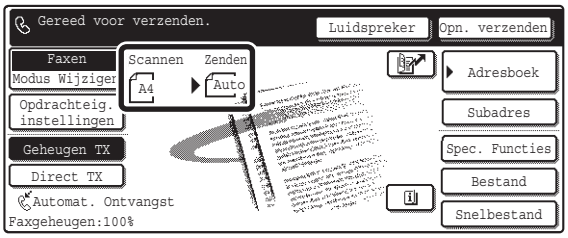
Annuleer het 2-zijdig scannen door op de gemarkeerde toets te drukken zodat de markering verdwijnt.

- Nadat de verzending voltooid is, stopt het 2-zijdig scannen automatisch.
- 2-zijdig scannen is niet mogelijk bij directe verzending of luidsprekerverzending.

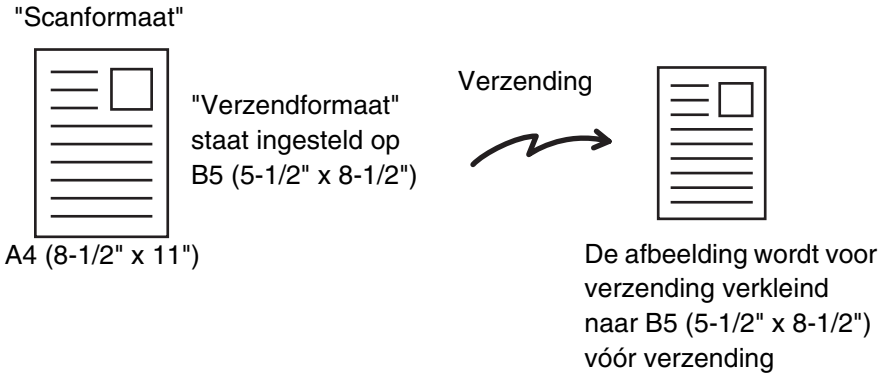
Inhoudsopgave

SCANFORMAAT EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (vergroten/verkleinen)

Bij plaatsing van het origineel wordt het formaat automatisch waargenomen en weergegeven op het basisscherm. Het formaat van het geplaatste origineel wordt aangegeven als het scanformaat, en het te verzenden formaat wordt aangegeven als het verzendformaat.



In het bovenstaande scherm is het scanformaat (het geplaatste origineel) A4 (8-1/2" x 11") en het verzendformaat is auto. Is het scanformaat bijvoorbeeld A4 (8-1/2" x 11") en het verzendformaat B5 (5-1/2" x 8-1/2"), dan wordt de afbeelding verkleind voor verzending.



- U kunt alleen standaard origineelformaten automatisch detecteren.
  ☞ STANDAARDFORMATEN (pagina 4-28)
- Als het origineel geen standaardformaat heeft of niet juist wordt gedetecteerd, geeft u het formaat van het origineel handmatig op.
  ☞ Het scanformaat van het origineel opgeven (Opgeven in standaardformaat) (pagina 4-47)
  ☞ Het scanformaat van het origineel opgeven (met numerieke waarden) (pagina 4-48)

Het scanformaat van het origineel opgeven (Opgeven in standaardformaat)

Als het origineel geen standaardformaat heeft of als u het scanformaat wilt wijzigen, druk dan op [Origineel] om het formaat van het origineel handmatig op te geven. Plaats het origineel in de lade van de automatische documentinvoer of op de glasplaat en volg onderstaande stappen.

1 Open het scherm origineelinstellingen.

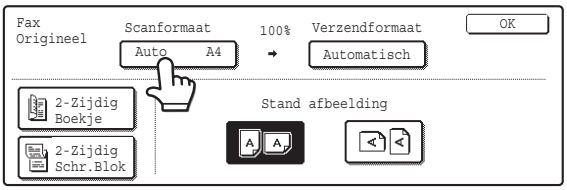
(1) Druk op de [Opdrachteig. instellingen]-toets.

(2) Druk op de [Origineel] toets.

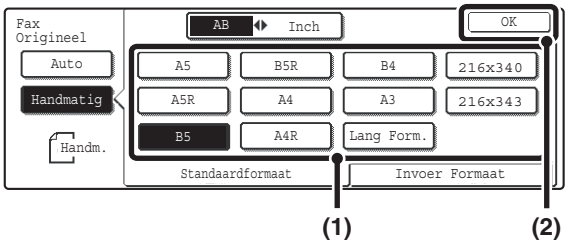
Het automatisch herkende origineelformaat verschijnt bovenaan de toets [Origineel].

☞ OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN (pagina 4-44)

2 Druk op de toets "Scanformaat".



3 Geef het scanformaat op.



(1) Druk op de betreffende toets voor het origineelformaat.

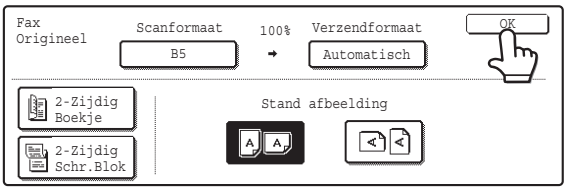
(2) Druk op de toets [OK].

- Druk op de toets [Lang Form.] indien u een lang origineel verstuurd. Gebruik de automatische documentinvoer voor het scannen van een lang origineel. De maximum lengte die kan worden gescand is 1000 mm (39-3/8") (de maximum hoogte is 297 mm (11-5/8")).

☞ VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN (pagina 4-28)

- Druk op de [AB◆▶Inch]-toets om het [Inch]-formaat te markeren om zo een inch-formaat voor het scanformaat op te geven.

4 Druk op de toets [OK].



Indien [Lang Form.] is geselecteerd, kunnen de 2-zijdige scaninstelling en het verzendformaat niet worden gewijzigd.

Inhoudsopgave

Het scanformaat van het origineel opgeven (met numerieke waarden)

Als u een origineel scant dat geen standaardformaat heeft, zoals een ansichtkaart of kaart, volg dan deze stappen om het formaat van het origineel op te geven. De breedte kan variëren van 25 mm tot 432 mm (1" tot 17"), en de hoogte kan variëren van 25 mm tot 297 mm (1" tot 11-5/8").

1 Open het scherm origineelinstellingen.

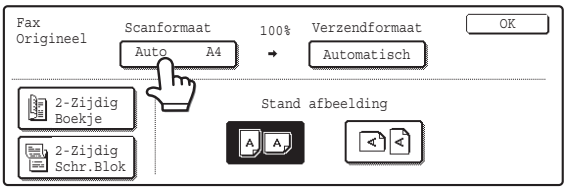
(1) Druk op de [Opdrachteig. instellingen]-toets.

(2) Druk op de [Origineel] toets.

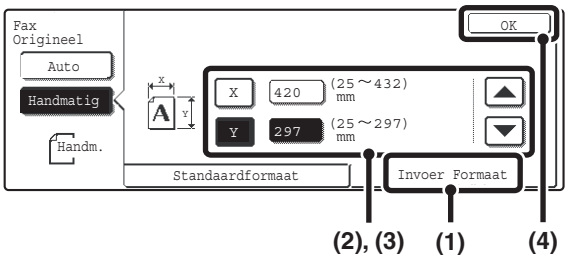
Het automatisch herkende origineelformaat verschijnt bovenaan de toets [Origineel].

☞ OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN (pagina 4-44)

2 Druk op de toets "Scanformaat".



3 Voer het scanformaat in.



(1) Druk op de tab [Invoer Formaat].

(2) Druk op de cijferweergavetoets voor X (breedte) en voer de breedte in.

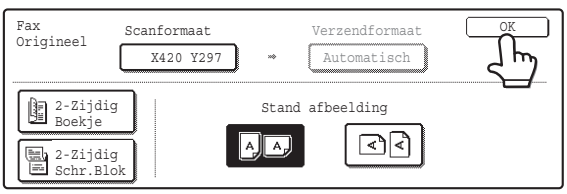
(3) Druk op de cijferweergavetoets voor Y(hoogte) en voer de hoogte in.

(4) Druk op de toets [OK].

Druk op de [OK]-toets naast de [Annuleren]-toets en keer terug naar het scherm van stap 3 om de instelling te voltooien.

U kunt het getal ook met de toetsen ▼▲ wijzigen.

4 Druk op de toets [OK].



Het opgegeven formaat wordt weergegeven op de toets "Scanformaat".

- Als het scanformaat wordt opgegeven als een getalswaarde, kan het verzendformaat niet worden opgegeven.
- Bij gebruik van de automatische documentinvoer kan een origineel dat langer is dan 432 mm (17") worden gescand (maximum breedte 1000 mm (39-3/8")). In dit geval drukt u op de tab [Standaardformaat] en vervolgens op de toets [Lang Form.] in het scherm van stap 3.

☞ Het scanformaat van het origineel opgeven (Opgeven in standaardformaat) (pagina 4-47)
☞ VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN (pagina 4-28)

Het verzendformaat van het origineel opgeven

Geef het verzendformaat op als een papierformaat. Als het verzendformaat groter is dan het geselecteerde scanformaat, wordt de afbeelding vergroot. Als het verzendformaat kleiner is dan het geselecteerde scanformaat, wordt de afbeelding verkleind.

Het verzendformaat kan niet worden opgegeven als [Lang Form.] als scanformaat is geselecteerd of als het formaat in getalswaarden is opgegeven.

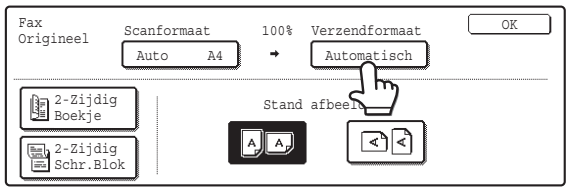
1 Open het scherm origineelinstellingen.

(1) Druk op de [Opdrachteig. instellingen]-toets.

(2) Druk op de [Origineel] toets.

☞ OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN (pagina 4-44)

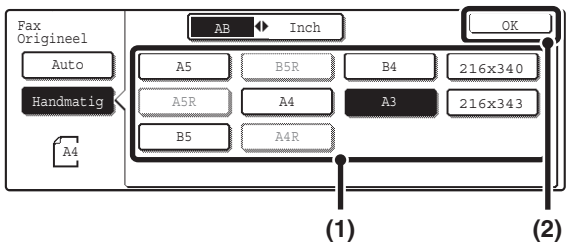
2 Druk op "Verzendformaat".



3 Geef het verzendformaat op.

(1) Druk op de toets voor het gewenste verzendformaat.

(2) Druk op de toets [OK].



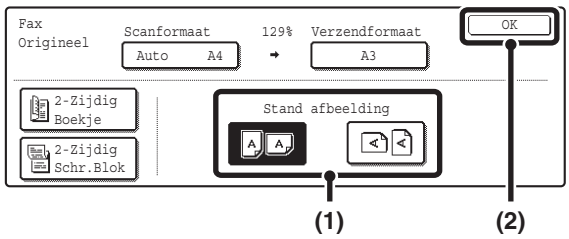
- Afhankelijk van de "Scanformaat" instelling kan het onmogelijk zijn sommige formaten te selecteren voor het "Verzendformaat". Toetsen voor formaten die niet kunnen worden opgegeven voor het "Verzendformaat", worden grijs gemaakt, zodat ze niet geselecteerd kunnen worden.
- Druk op de [AB◆▶Inch]-toets om het [Inch]-formaat te markeren om zo een inch-formaat voor het scanformaat op te geven.

4 Geef op in welke afdrukstand het origineel is geplaatst.

(1) Druk op de juiste "Stand afbeelding"-toets.

Als u hier de verkeerde stand kiest, zal het beeld niet op de juiste manier verzonden worden wanneer u vergroten/verkleinen gebruikt.

(2) Druk op de toets [OK].



De ratio voor verkleining en vergroting van het origineel wordt weergegeven tussen "Scanformaat" en "Verzendformaat".

Inhoudsopgave

BELICHTING WIJZIGEN

De belichting kan worden aangepast aan de helderheid van het origineel.
Selecteer de juiste instellingen aan de hand van de volgende tabel.

Belichtingsinstellingen:

Belichting		Toepassing
Auto		Bij deze instelling wordt de belichting automatisch aangepast aan lichtere en donkerdere delen van het origineel.
Handmatig	1-2	Selecteer deze instelling bij een origineel met donkere tekst.
	3	Selecteer deze instelling voor een normaal origineel (niet licht en niet donker).
	4-5	Selecteer deze instelling wanneer het origineel uit onduidelijke tekst bestaat.

1

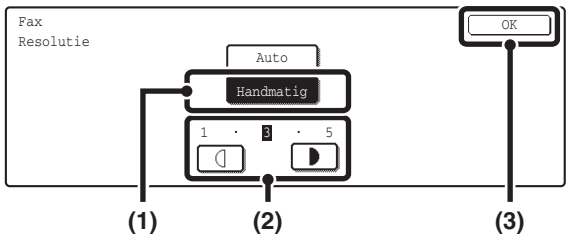
Open het scherm belichtingsinstelling.

(1) Druk op de [Opdrachteig. instellingen]-toets.

(2) Druk op de [Belichting]-toets.

De belichting met de huidige configuratie verschijnt bovenaan de [Belichting]-toets.
☞ OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN (pagina 4-44)

2



Selecteer de belichting.

(1) Druk op de toets [Handmatig].

(2) Pas de belichting aan met de toetsen ◁ ▷.

Als de belichting staat ingesteld op [Auto], kunnen de toetsen ◁ ▷ niet worden gebruikt.
De belichting wordt donkerder wanneer op de toets ▷ wordt gedrukt, en lichter wanneer op de toets ◁ wordt gedrukt.
Keer terug naar automatische belichtingsaanpassing door op [Auto] te drukken.

(3) Druk op de toets [OK].

Bij gebruik van de glasplaat voor het scannen van meerdere originelen kan de instelling van de belichting telkens bij het verwisselen van de pagina's worden gewijzigd. Bij gebruik van de automatische documentinvoer kan de instelling van de belichting niet meer worden gewijzigd nadat het scannen is begonnen. (Gebruikt u echter de speciale functie "Opdracht Samenstel.", dan kan de belichting telkens wanneer u een nieuwe set originelen invoert worden gewijzigd.)

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaard Belichtingsinstellingen
Hiermee wijzigt u de standaardinstelling voor de belichting.

Inhoudsopgave

RESOLUTIE WIJZIGEN

De resolutie kan zo gekozen worden dat deze overeenkomt met de eigenschappen van het origineel, zoals tekst of foto, het formaat van de tekst en de lichtsterkte van de afbeelding.
Selecteer de juiste instellingen aan de hand van de volgende tabel.

Resolutie-instellingen

Resolutie	Toepassing
Standaard	Selecteer deze instelling wanneer uw originelen bestaan uit teksten in normaal formaat (zoals de tekst in deze gebruiksaanwijzing).
Fijn	Selecteer deze instelling wanneer uw originelen kleine letters of afbeeldingen met dunne lijnen bevatten. Het origineel wordt gescand in tweemaal de [Standaard]-resolutie.
Extra Fijn	Selecteer deze instelling wanneer uw originelen complexe afbeeldingen of diagrammen bevatten. Er wordt een afbeelding verkregen van betere kwaliteit dan met de [Fijn]-afstelling.
Ultrafijn	Selecteer deze instelling wanneer uw originelen complexe afbeeldingen of diagrammen bevatten. Deze instelling geeft de beste beeldkwaliteit. De verzending duurt echter langer dan met de andere instellingen.
Halftoon	Selecteer deze instelling als uw origineel een foto is of kleurgradaties heeft (zoals een origineel in kleur). Deze instelling geeft een helderder beeld dan [Fijn], [Extra Fijn] of [Ultrafijn] alleen. De halftoon-instelling kan niet geselecteerd worden wanneer [Standaard] wordt gebruikt.

1

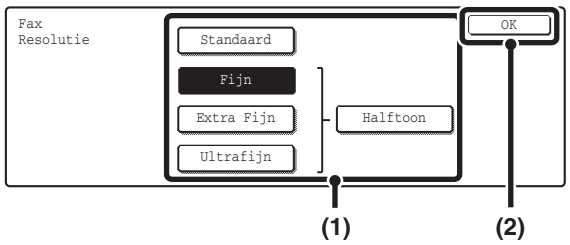
Open het scherm resolutie-instelling.

(1) Druk op de [Opdrachteig. instellingen]-toets.

(2) Druk op de [Resolutie]-toets.

De resolutie met de huidige configuratie verschijnt bovenaan de [Resolutie]-toets.
☞ OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN (pagina 4-44)

2



Selecteer de resolutie.

(1) Druk op de toets van de gewenste resolutie.

(2) Druk op de toets [OK].

Wanneer [Fijn], [Extra Fijn] of [Ultrafijn] geselecteerd zijn, kunt u de [Halftoon]-toets indrukken om halftonen te kiezen.

- Als u de glasplaat gebruikt om meerdere pagina's van originelen te scannen, kan de resolutie-instelling worden aangepast telkens wanneer u pagina's verandert. Bij gebruik van de automatische documentinvoer kan de instelling van de resolutie niet meer worden gewijzigd nadat het scannen is begonnen. (Gebruikt u echter de speciale functie "Opdracht Samenstel.", dan kan de resolutie telkens wanneer u een nieuwe set originelen invoert worden gewijzigd.)
- Wanneer een fax verzonden is met een resolutie [Ultrafijn], [Extra Fijn] of [Fijn], zal er een lagere resolutie worden gebruikt als de ontvangende machine die resolutie-instelling niet heeft.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Oorspronkelijke Resolutie
Hiermee wijzigt u de standaardinstelling voor de resolutie.

Inhoudsopgave

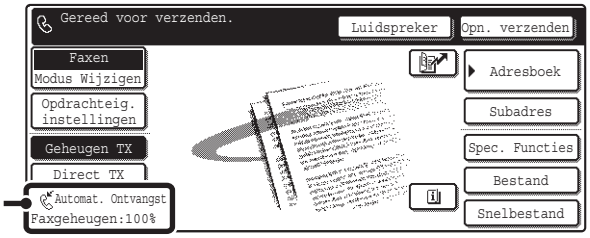
FAXONTVANGST

In dit gedeelte worden de basisprocedures voor het ontvangen van faxberichten uitgelegd.

FAXBERICHTEN ONTVANGEN

Als de ontvangstfunctie ingesteld is op "Automat. Faxgeheugen", ontvangt en drukt de machine automatisch faxberichten af. De functie faxontvangst verschijnt in het basisscherm.

Dit laat de huidige faxontvangstfunctie zien en de hoeveelheid vrij geheugen die nog over is.



- Wanneer de faxontvangst aan de gang is, is het mogelijk om een verzending te reserveren met de functie geheugenverzending.
  ☞ VERZENDMETHODEN (pagina 4-25)
- Zorg dat er genoeg papier aanwezig is in de papierenladen voordat u de ontvangen faxen afdrukt. Het is niet nodig om A4- (8-1/2" x 11") en B5-papier (5-1/2" x 8-1/2") zowel in de verticale ( ) als de horizontale ( ) richtingen te laden. De richtingsverschillen worden tijdens de faxontvangst automatisch aangepast. Wanneer u een fax ontvangt die kleiner is dan A4-formaat (8-1/2" x 11"), zal het papierformaat dat gebruikt wordt voor het afdrukken, afhangen van de richting waarin de afzender het origineel plaatste (verticaal of horizontaal).

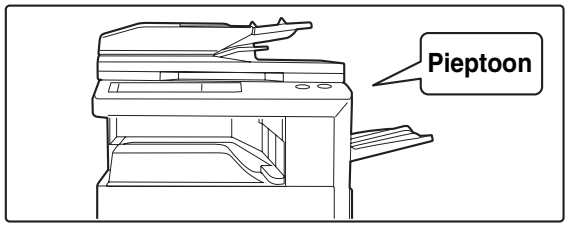
- **Systeeminstellingen: Instellingen Fax Ontvangen (pagina 7-151)**
  Gebruik dit om de functie faxontvangst te wijzigen. Normaal gesproken moet "Automat. Faxgeheugen" worden gebruikt. Selecteer "Handmatige Ontvangst" wanneer er een extra telefoon is aangesloten aan de machine.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling aantal toestaan/weigeren**
  U kunt nummers opslaan en opgeven of ontvangst van deze nummers al dan niet is toegestaan.

Inhoudsopgave

FAXBERICHT ONTVANGEN

Wanneer er een fax is verzonden naar de machine, zal de machine de fax automatisch ontvangen en afdrukken.

1

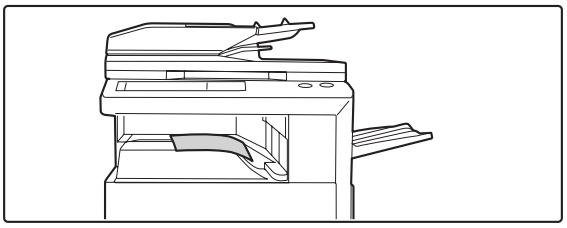


De machine belt en de faxontvangst begint automatisch.

Er klinkt een pieptoon wanneer de ontvangst klaar is.

- **Systeeminstellingen (Beheerder): Luidsprekerinstellingen**
  Dit wordt gebruikt om het volume en de toon van het ontvangstgeluid aan te passen.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Aantal oproepen in automatische ontvangst**
  Dit wordt gebruikt om het aantal beltonen aan te passen voordat de automatische faxontvangst begint. Als u faxberichten wilt ontvangen zonder dat de machine belt, selecteert u "0" beltonen.

2



Fax wordt automatisch afgedrukt.

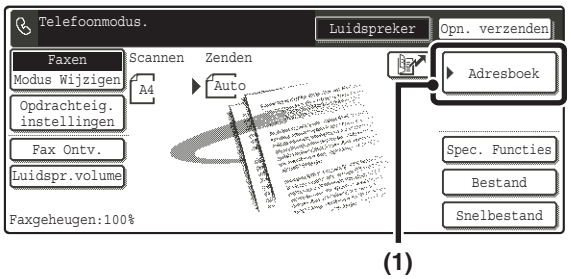
- **Als er een wachtwoord invoerscherm verschijnt...**
  U moet een wachtwoord invoeren om een ontvangen fax af te drukken. Wanneer het juiste wachtwoord is ingevoerd, zal de ontvangen fax worden afgedrukt.
  ☞EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens) (pagina 4-55)
- **De uitvoerlade en nieter kunnen worden geselecteerd (als er een afwerkingeenheid is geïnstalleerd).**
  U kunt de uitvoerlade selecteren en ook het aantal exemplaren van de ontvangen faxen die afgedrukt worden. Wanneer er een afwerkingeenheid is geïnstalleerd, kan het aantal af te drukken exemplaren, de uitvoerlade en het nieten worden geselecteerd.

- Als het afdrukken van een kopieeropdracht of een printopdracht aan de gang is wanneer er een fax wordt ontvangen, dan zal de fax niet worden afgedrukt tot dat de al eerder gereserveerde opdracht voltooid is.
- Ontvangen faxen zullen niet worden afgedrukt wanneer afdrukken niet mogelijk is als gevolg van een papiertekort, tonertekort of papierstoring. De faxberichten worden automatisch afgedrukt als de fout is verholpen. (Als het papier in de machine op is, drukt u op [OK] in het aanraakscherm nadat u papier hebt geladen.
- Wanneer ontvangen faxen niet afgedrukt kunnen worden, zullen deze naar een andere faxmachine worden doorgestuurd.
  ☞ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata) (pagina 4-56)

- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Duplexontvangst**
  Dit wordt gebruikt ontvangen faxen op beide zijden van het papier af te drukken.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Ontvangstdatum/-tijd afdrukken**
  Gebruik dit om te selecteren of datum en tijd van ontvangst moeten worden toegevoegd als een afbeelding wordt ontvangen.

FAXBERICHT HANDMATIG ONTVANGEN

U kunt een faxbericht handmatig ontvangen via het aanraakscherm. Als de machine belt, drukt u op de toets [Luidspreker] in het basisscherm en daarna op de toets [Fax Ontv.].



(1)

- Als een oproep wordt beantwoord door de toets [Luidspreker] aan te raken, kunt u de ontvanger horen, maar kunt u zelf niet spreken.
- Zelfs wanneer u een extra telefoon gebruikt om de oproep te beantwoorden, kunt u op de toets [Fax Ontv.] in het aanraakscherm drukken om de faxontvangst te beginnen. U kunt de extra telefoon ook gebruiken om de faxontvangst te beginnen.

☞ EEN FAX ONTVANGEN NA BEANTWOORDING VAN EEN GESPREK VIA DE EXTRA TELEFOON (ontvangst op afstand) (pagina 4-112)

EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens)

De optie "Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" in de systeeminstellingen (beheerder) kan worden ingeschakeld om faxen in het geheugen te ontvangen zonder ze af te drukken. Om faxen af te drukken moet een wachtwoord worden ingevoerd. Als deze functie wordt gebruikt, verschijnt een invoerscherm voor het wachtwoord in het aanraakscherm wanneer een fax wordt ontvangen.

Zodra het eerder ingestelde 4-cijferige wachtwoord is ingevoerd met de cijfertoetsen, begint het afdrukken.
U kunt op de toets [Annuleren] drukken om het wachtwoordinvoerscherm te sluiten. Als u dit niet doen, gaat de toets data in geheugen ( ) knipperen in het aanraakscherm. Het invoerscherm voor het wachtwoord verschijnt opnieuw als u op de knipperende toets ( ) drukt of van modus wisselt.

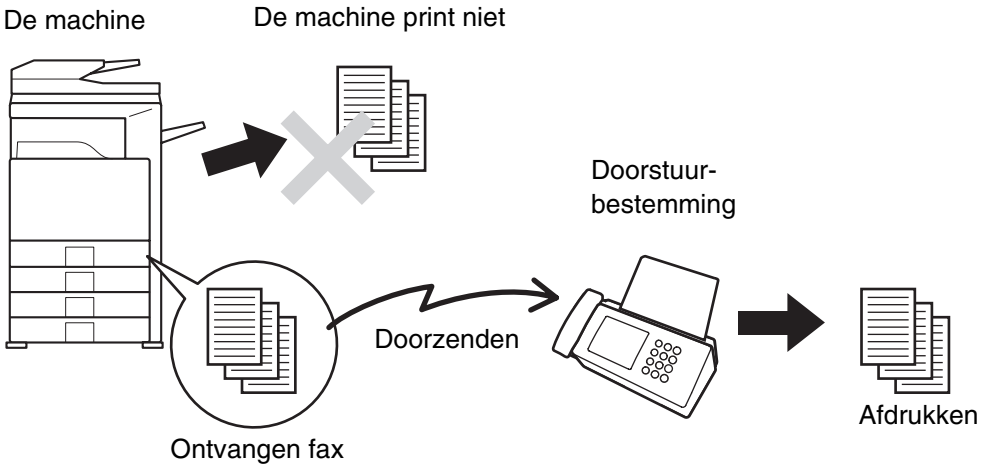
- De ontvangen faxen worden in het geheugen vastgehouden ongeacht of ze automatisch of handmatig zijn ontvangen.
- Als "Fax Data Ontv/Doorsturen" in de systeeminstellingen wordt uitgevoerd om ontvangen faxberichten naar een andere machine door te sturen, zullen faxberichten die in het geheugen bewaard zijn, ook worden doorgestuurd. Op dat moment verschijnt hetzelfde wachtwoordinvoerscherm als voor het afdrukken. Er wordt niet doorgestuurd voordat het wachtwoord is ingevoerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens
Activeer deze instelling als u wilt dat ontvangen faxen in het geheugen bewaard blijven tot er een wachtwoord is ingevoerd. Deze instelling wordt ook gebruikt om het wachtwoord te programmeren.

Inhoudsopgave

ONTVANGEN FAXEN DOORSTUREN (Doorsturen Faxdata)

Wanneer de machine niet kan afdrukken omdat er geen papier of inkt meer aanwezig is, kunnen ontvangen faxen worden doorgestuurd naar een andere, vooraf ingestelde faxmachine.
Deze functie is handig voor het gebruik in een kantoor of andersoortige werkruimte met twee extra telefoonlijnen en waar een tweede faxmachine aangesloten is op een andere telefoonlijn.



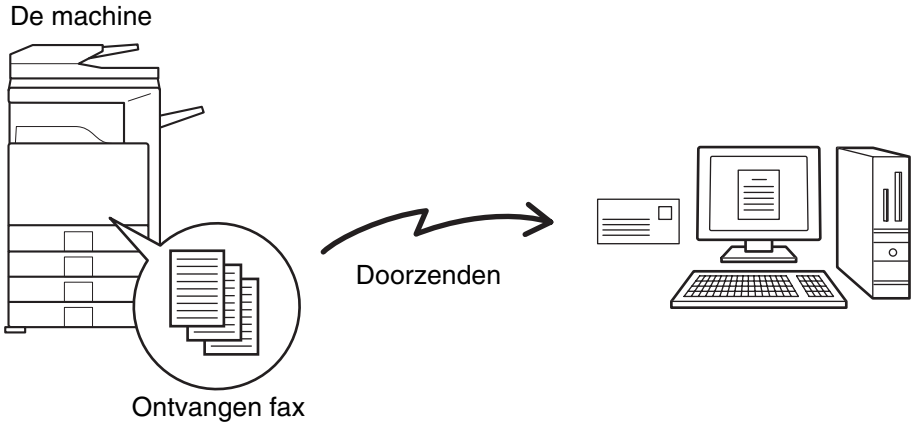
Doorsturen van ontvangen faxen wordt uitgevoerd in de systeeminstellingen van de machine. Druk op de toets [SYSTEEMINSTELLINGEN] op het bedieningspaneel om het menuscherm voor de systeeminstellingen in het aanraakscherm weer te geven. Selecteer [Faxdata Ontvangen/Doorsturen] - [Doorsturen Faxdata], controleer het bericht dat verschijnt en druk daarna op de toets [Ja].

- Als sommige pagina's van een doorgestuurde fax succesvol zijn afgedrukt, worden alleen de pagina's die niet zijn afgedrukt doorgestuurd.
- Een doorgestuurde fax wordt een faxverzendopdracht. Als verzending niet plaats vindt omdat de verzending is geannuleerd of er een fout is opgetreden, blijft de fax in het geheugen tot hij kan worden afgedrukt.
- Alle ontvangen faxberichten worden doorgestuurd. Denk eraan dat ontvangen faxen binnen een F-code vertrouwelijke geheugenvak niet kunnen worden doorgestuurd.
- Als er een wachtwoordscherm verschijnt nadat u op [OK]-toets hebt gedrukt, is de functie "Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" ingesteld. Voer het wachtwoord in via het numerieke toetsenbord om het doorsturen te starten.
  ☞EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens) (pagina 4-55)

- **Systeeminstellingen: Faxdata Ontv/Doorsturen (pagina 7-151)**
  Gebruik dit om ontvangen faxen door te sturen wanneer de machine ze niet kan afdrukken.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Telefoonnummer voor doorsturen gegevens instellen**
  Dit wordt gebruikt om het faxnummer voor doorsturen op te slaan.

ONTVANGEN FAXEN NAAR EEN NETWERKADRES DOORSTUREN (Instelling voor inkomende routing)

U kunt ontvangen faxen automatisch naar een e-mailadres, bestandserveradres, desktopadres, of netwerkadres doorsturen. Deze functie kan worden gebruikt om ontvangen faxen naar een bepaald adres door te sturen, zonder deze af te drukken.

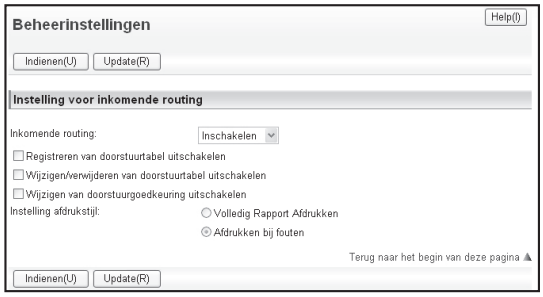


- Deze functie kan niet worden gebruikt voor faxen die via vertrouwelijke ontvangst zijn ontvangen.
- Wanneer faxen die met deze functie zijn doorgestuurd op de doorstuurbestemming worden afgedrukt, is het niet mogelijk om datum en tijd van ontvangst op de faxen af te drukken. ("Ontvangstdatum/-tijd afdrukken" is uitgeschakeld.)

DE INSTELLING VOOR INKOMENDE ROUTING CONFIGUREREN

Alle instellingen voor inkomende routing worden geconfigureerd in de webpagina's. Raadpleeg de Verkorte installatiehandleiding voor de procedure om de webpagina's te openen.
Bij de volgende uitleg wordt ervan uitgegaan dat u de webpagina's met beheerderrechten hebt geopend.
Volg de onderstaande stappen om instellingen voor inkomende routing te configureren.

1



De functie voor inkomende routing inschakelen.

(1) Klik op [Toepassingsinstellingen], [Instelling voor inkomende routing] en vervolgens [Beheerinstellingen] in het webpaginamenu.

(2) Selecteer [Inschakelen] in "Inkomende routing" en klik op de [Indienen] button.

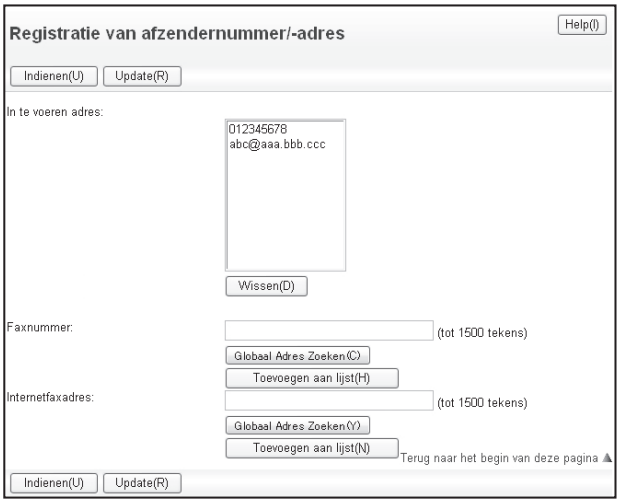
Het is mogelijk dat het voor gebruikers zonder beheerderrechten verboden is om doorstuurtabellen in dit scherm op te slaan, te bewerken en te wissen, en dat ze niet mogen opgeven welke tabel wordt gebruikt. Om dat te doen, selecteert u de aankruisvakjes hieronder ☑.

- Registreren van doorstuurtabel uitschakelen • Wijzigen/verwijderen van doorstuurtabel uitschakelen • Wijzigen van doorstuurgoedkeuring uitschakelen

Wanneer inkomende routing ingeschakeld staat, kunt u ook opgeven of u al dan niet wenst dat de machine de doorgestuurde faxen afdrukt.
Om alle ontvangen faxen te laten afdrukken voordat ze worden doorgestuurd, selecteert u "Volledig Rapport Afdrukken" in "Instelling afdrukstijl". Om ontvangen faxen enkel te laten afdrukken wanneer ze door een fout niet kunnen worden doorgestuurd, selecteert u "Afdrukken bij fouten".
Vergeet niet op de knop [Indienen] te drukken nadat u de instellingen hebt geconfigureerd.

Inhoudsopgave

2



Afzenderadressen opslaan.

Als u enkel faxen van opgegeven adressen wenst door te sturen, sla dan de gewenste afzenderadressen op. Afzenderadressen die hier worden opgeslagen, kunnen uit een lijst worden geselecteerd wanneer u een doorstuurtabel opslaat.

(1) Klik op [Registratie van afzendernummer/-adres] in het menu [Instelling voor inkomende routing] in de webpagina.

(2) Voer het adres van de afzender in in "Internetfaxadres" of "Faxnummer", naargelang wat nodig is, en klik op de [Toevoegen aan lijst] button.

Het ingevoerde adres zal worden toegevoegd aan de lijst "In te voeren adres".

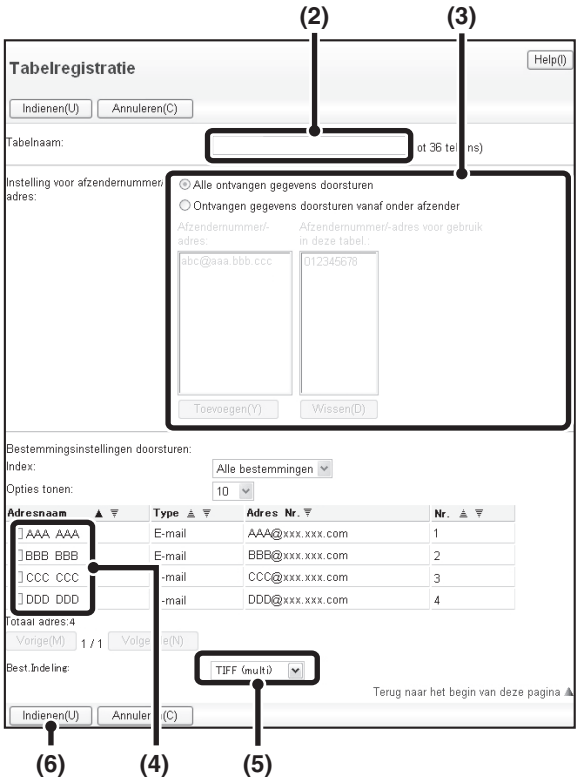
- Geef op of het adres direct wordt ingevoerd (maximaal 1500 tekens) of dat het wordt geselecteerd uit een globaal adresboek door op de [Globaal Adres Zoeken] button te klikken.
- Herhaal deze stap om meerdere adressen op te slaan.

(3) Wanneer u klaar bent met het toevoegen van adressen, klikt u op de knop [Indienen].

- Er kunnen maximaal 500 afzendernummers/-adressen worden opgeslagen.
- Om een ingevoerd adres te wissen, selecteert u het adres in "In te voeren adres" en klikt u op de knop [Wissen].

Inhoudsopgave

3



Een doorstuurtabel opslaan.

Volg de onderstaande stappen om een doorstuurtabel op te slaan waarin een opgegeven afzender en doorstuuradres worden gecombineerd.

(1) Klik op [Instelling voor inkomende routing] in het menu van de webpagina's en klik op de toets [Toevoegen].

(2) Voer een "Tabelnaam" in.

(3) Selecteer de afzender wiens faxen zullen worden doorgestuurd.

- Om alle ontvangen faxen door te sturen, selecteert u [Alle ontvangen gegevens doorsturen].
- Om enkel de faxen door te sturen van een opgegeven afzender, selecteert u [Ontvangen gegevens doorsturen vanaf onder afzender], selecteert u de afzender uit de lijst en klikt u vervolgens op de knop [Toevoegen].

(4) Selecteer het doorstuuradres.

Doorstuuradressen kunnen in het adresboek van de machine worden geselecteerd. (Er kunnen meerdere adressen worden opgegeven.) Er kunnen maximaal 1000 doorstuuradressen worden opgeslagen (er kan een gecombineerd maximum van 100 bestandserveradressen, desktopadressen of netwerkadressen worden opgeslagen).

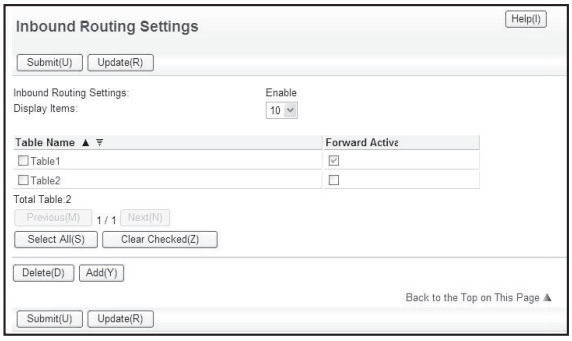
(5) Selecteer het bestandsformaat.

Er kan een bestandsformaat voor elke doorstuurtabel worden ingesteld.

(6) Klik op [Indienen].

- Wanneer u afzenders selecteert uit de lijst "Instelling voor afzendernummer/-adres", kunt u de [Shift]-toets of de [Ctrl]-toets op uw klavier gebruiken om meerdere afzenders te selecteren.
- Er kunnen maximaal 50 doorstuurtabellen worden opgeslagen.
- Afbeeldingen die zijn verzonden in TIFF-indeling worden in sommige ontvangstsituaties mogelijk niet goed weergegeven. Wijzig in dat geval de bestandsindeling in PDF.
- Als u een groep adressen als doorstuurbestemming wilt selecteren, kunt u alleen een groep selecteren die alleen e-mailadressen bevat.

4



Te gebruiken doorstuurtabellen opgeven.

Om de functie voor inkomende routing te gebruiken, schakelt u in de opgeslagen tabellen de doorstuurtabellen in die u wenst te gebruiken.

(1) Klik op [Instelling voor inkomende routing] in het webpaginamenu.

(2) Selecteer het aankruisvakje "Doorsturen geactiveerd" ☑ van elke doorstuurtabel die u wenst te gebruiken.

(3) Klik op [Indienen].

Om een doorstuurtabel te wissen, klikt u op het aankruisvakje naast de tabelnaam zodat het wordt geselecteerd ☑ en klikt u op [Wissen].

Inhoudsopgave

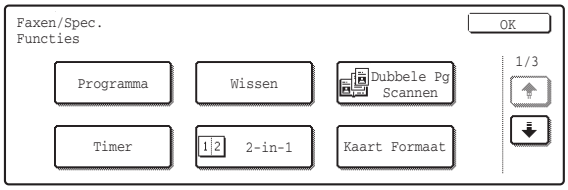
SPECIALE FUNCTIES

Dit gedeelte gaat over speciale functies die kunnen worden gebruikt voor faxverzending.

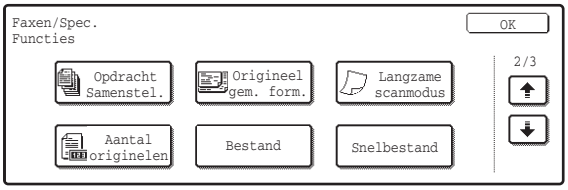
SPECIALE FUNCTIES

Druk voor het weergeven van het speciale functies menuscherm op de toets [Opdrachteig. instellingen] in het basisscherm en druk daarna op de toets [Spec. Functies]. Het menu van speciale functies bestaat uit 3 schermen. Druk op de toets [↓][↑] om tussen de schermen te wisselen. Wanneer [OK] wordt ingedrukt in het scherm speciale functies, worden de geselecteerde instellingen ingevoerd en verschijnt het basisscherm opnieuw.

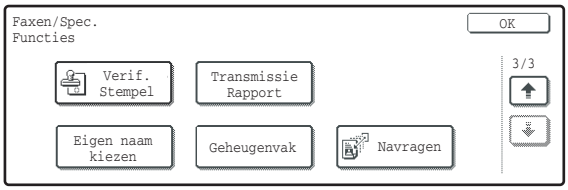
Eerste scherm



Tweede scherm



Derde scherm



(1) Toets [Programma]

☞ FAXHANDELINGEN OPSLAAN (Programma) (pagina 4-62)

(2) Toets [Wissen]

☞ WISSEN VAN SCHADUWRANDEN OP EEN AFBEELDING (Wissen) (pagina 4-64)

(3) Toets [Dubbele Pg Scannen]

☞ EEN ORIGINEEL ALS TWEE AFZONDERLIJKE PAGINA'S VERZENDEN (Dubbele Pg Scannen) (pagina 4-66)

(4) Toets [Timer]

☞ FAX VERZENDEN OP EEN VOORAF INGESTELD TIJDSTIP (Timer) (pagina 4-68)

(5) Toets [2-in-1]

☞ TWEE PAGINA'S ALS ÉÉN PAGINA VERZENDEN (2-in-1) (pagina 4-70)

(6) Toets [Kaart Formaat]

☞ BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART ALS EEN ENKELE PAGINA VERZENDEN (Kaart Formaat) (pagina 4-72)

(7) Toets [Opdracht Samenstel.]

☞ EEN GROOT AANTAL PAGINA'S VERZENDEN (Opdr. samenst.) (pagina 4-74)

(8) Toets [Origineel gem. form.]

☞ ORIGINELEN VAN VERSCHILLENDE FORMATEN VERZENDEN (Origineel gem. form.) (pagina 4-76)

(9) Toets [Langzame scanmodus]

☞ DUNNE ORIGINELEN FAXEN (Langzame scanmodus) (pagina 4-78)

(10) Toets [Aantal originelen]

☞ HET AANTAL GESCANDE ORIGINELE VELLEN CONTROLEREN VOOR VERZENDING (Aantal originelen) (pagina 4-80)

(11) Toets [Bestand]

Druk op deze toets om de functie Bestand van documentarchivering te gebruiken.

(12) Toets [Snelbestand]

Druk op deze toets om de functie Snelbestand van documentarchivering te gebruiken.

(13) Toets [Verif. Stempel]*

☞ EEN STEMPEL ZETTEN OP GESCANDE ORIGINELEN (Verif. Stempel) (pagina 4-82)

(14) Toets [Transmissie Rapport]

☞ AFDRUKINSTELLINGEN VOOR HET TRANSMISSIERAPPORT WIJZIGEN (Transmissie Rapport) (pagina 4-84)

(15) Toets [Eigen naam kiezen]

☞ AFZENDERINFORMATIE TIJDELIJK WIJZIGEN (Eigen naam kiezen) (pagina 4-87)

(16) [Geheugenvak]-toets

☞ EEN FAX VERZENDEN WANNEER EEN ANDERE MACHINE NAVRAAG DOET BIJ UW MACHINE (Navraaggeheugen) (pagina 4-91)

(17) Toets [Navragen]

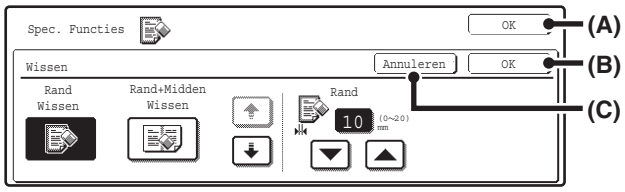
☞ EEN FAXMACHINE OPROEPEN EN ONTVANGST INITIALISEREN (Navragen) (pagina 4-88)

* Verschijnt niet wanneer de stempeleenheid niet geïnstalleerd is.

U kunt speciale functies doorgaans combineren met andere speciale functies. Enkele combinaties zijn echter niet mogelijk. Als u een niet-toegestane combinatie selecteert, verschijnt een boodschap op het aanraakscherm.

De toets [OK] en de toets [Annuleren]

In sommige gevallen verschijnen er in de schermen voor speciale functies twee toetsen [OK] en één toets [Annuleren]. De toetsen worden op de volgende manier gebruikt:



(A) De geselecteerde instelling spec. functies invoeren en teruggaan naar het basisscherm.

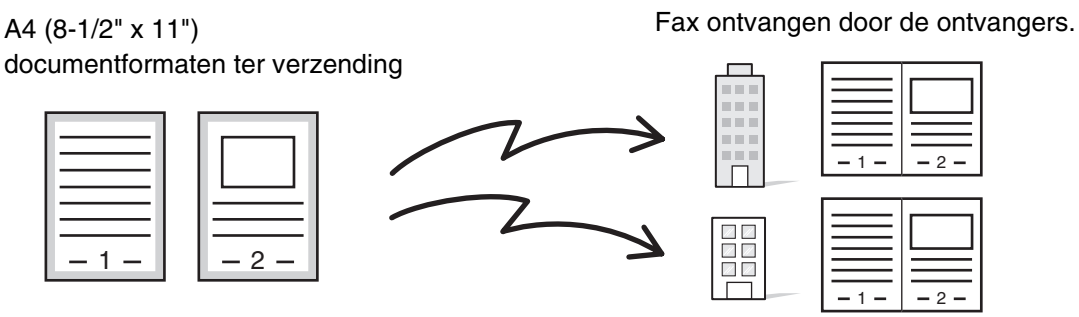
(B) De geselecteerde instelling spec. functies invoeren en teruggaan naar het menuscherm voor speciale functies. Druk op deze toets wanneer u nog andere instellingen van spec. functies wilt selecteren.

(C) Tijdens de selectie van instellingen spec. functies zorgt deze toets ervoor dat u terugkeert naar het menuscherm van speciale functies zonder dat de instellingen worden opgeslagen. Wanneer de instellingen voltooid zijn, worden hiermee de instellingen geannuleerd en keert u terug naar het menuscherm van speciale functies.

FAXHANDELINGEN OPSLAAN (Programma)

Een programma is een groep verzendinstellingen die bij elkaar zijn opgeslagen. Wanneer u verzendinstellingen opslaat in een programma, kunt u deze instellingen weer oproepen en gebruiken voor een andere faxopdracht.
Wanneer u bijvoorbeeld hetzelfde A4 (8-1/2" x 11") formaat eens per maand wilt versturen naar alle filialen in diverse regio's.

(1) Dezelfde documenten worden naar elk filiaal gefaxt
(2) Om papier te sparen, worden documenten van twee pagina's gefaxt als één enkele pagina
(3) Vegen op de randen van de documenten worden vóór verzending gewist



Indien geen opdrachtprogramma is opgeslagen	Indien een opdrachtprogramma is opgeslagen
Voer de faxnummers van de filialen in. ↓ Selecteer de functie 2-in-1. ↓ Selecteer de wis-instellingen. ↓ Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT]. De originelen worden gescand en verzonden.	Roep het opgeslagen programma op. ↓ Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT]. De originelen worden gescand en verzonden.
Het kost elke maand veel tijd om de documenten te verzenden omdat bovenstaande instellingen moeten worden geselecteerd. Bovendien kunnen er soms fouten worden gemaakt bij het selecteren van de instellingen, zodat verkeerde verzendingen als resultaat.	Wanneer u hiervoor een programma hebt opgeslagen, kunnen de instellingen eenvoudig worden geselecteerd door op de programmatoets te drukken. Bovendien vindt de verzending plaats volgens de opgeslagen instellingen. Er is dus geen kans op fouten.

- **Programma's worden opgeslagen, bewerkt en gewist met "Adresbeheer" in de systeeminstellingen. Zie "Een programma opslaan" (pagina 7-39) in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN".**
- U kunt programma's ook opslaan door middel van de webpagina's. Klik op [Werkprogramma's] en daarna op [Beeld Verzenden] op het webpaginamenu.
- De in een programma opgeslagen instellingen worden vastgehouden, ook nadat het programma is gebruikt voor verzending. Dezelfde instellingen kunnen herhaaldelijk worden gebruikt voor verzending.
- De volgende instellingen kunnen in een programma worden opgeslagen.
  Bestemmingen: Sneltoetsen, groeptoetsen, zoeknummers
  Opdrachteig. instellingen: Scanformaat origineel, afbeeldingstand, dubbelzijdig scannen, belichting, resolutie
  Speciale functies: Navraagontvangst, Wissen, Dubbele Pg Scannen, Opdracht Samenstel., Origineel gem. form., Langzame scanmodus. Aantal originelen, Verif. Stempel, 2-in-1
  F-code communicatie: Een bestemming die een F-code bevat kan worden opgeslagen door middel van een F-code handeling.
- Er kunnen 48 programma's worden opgeslagen.
- U kunt maximaal 500 bestemmingen opslaan in elk programma.

Inhoudsopgave

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de lade van de automatische documentinvoer of op de glasplaat in overeenstemming met de functies die in het programma zijn opgeslagen.

2 Speciale functies selecteren.

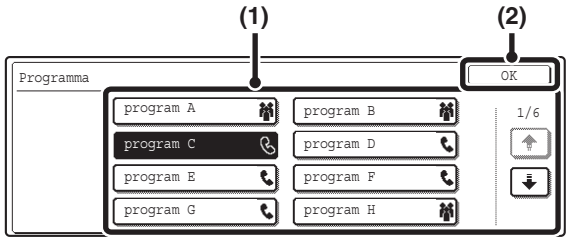
(1) Druk op de toets [Opdrachteig. Instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op [Programma].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-60)

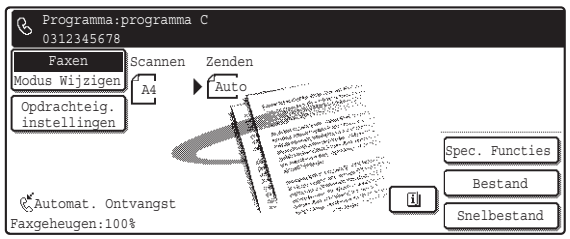
3 Roep het opgeslagen programma op.



(1) Druk op de gewenste programmatoets.

(2) Druk op de toets [OK].

4 Selecteer de aanvullende instellingen.



Als een programma wordt gebruikt kunnen de volgende instellingen extra worden opgegeven:

- Opdrachteig. instellingen: Scanformaat origineel*, verzendformaat
- Speciale functies: Timer-verzending, Kaart Formaat, Bestand, Snelbestand, Eigen naam kiezen, Transmissie Rapport

* Eenmaal opgeslagen in het programma, kunnen ze niet meer extra worden opgegeven.

- Welk scherm verschijnt hangt af van de bestemming die is opgeslagen in het programma.
- U kunt de modus hier niet wijzigen.
- Functies die in het programma zijn opgeslagen kunnen hier niet worden geannuleerd.

5 Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen. Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

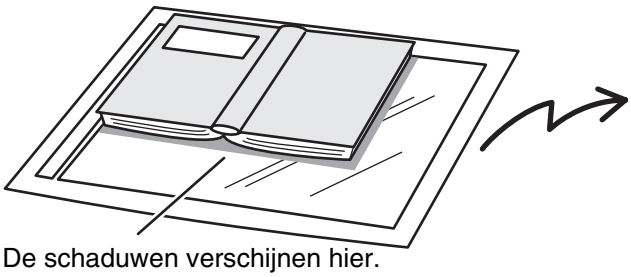
Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊗).

Inhoudsopgave

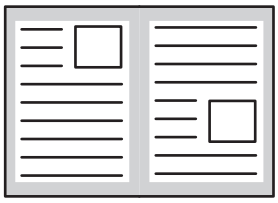
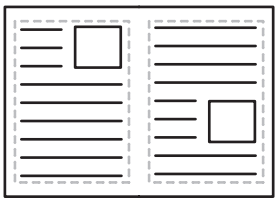
WISSEN VAN SCHADUWRANDEN OP EEN AFBEELDING (Wissen)

Deze wisfunctie wordt gebruikt om schaduwen op kopieën vanaf boeken of andere dikke originelen te wissen. (Deze functie wist de delen van de afbeelding waar schaduwranden zich meestal voordoen. De functie neemt geen schaduwen waar en wist alleen de schaduwranden.)

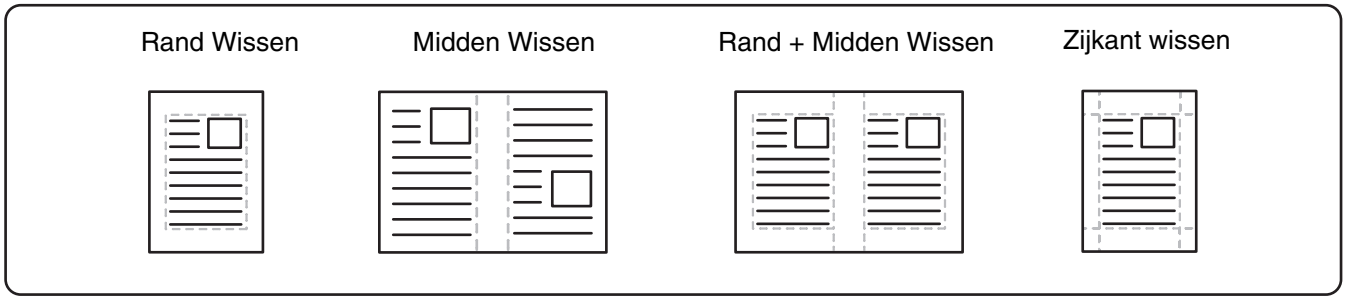
Scannen van een dik boek



De schaduwen verschijnen hier.

Zonder de wisfunctie	Met de wisfunctie
	
Schaduwranden op de afbeelding.	Geen schaduwranden.

Wisfuncties



1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 4-16)

3 Speciale functies selecteren.

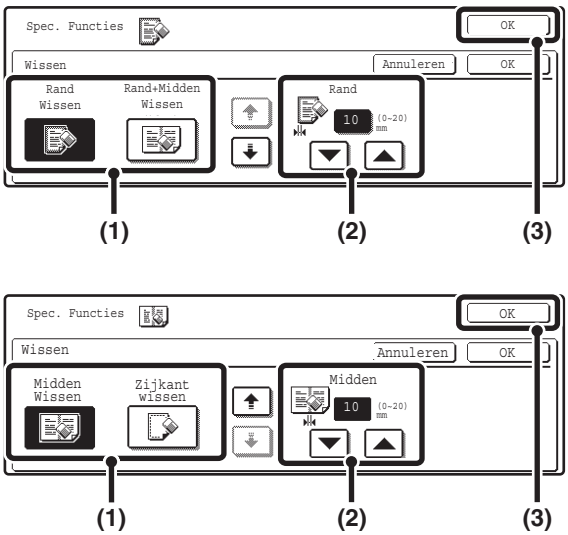
(1) Druk op de toets [Opdrachteig. Instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toets [Wissen].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-60)

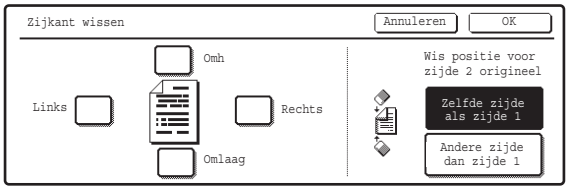
4



Selecteer de wisinstellingen.

(1) Druk op de gewenste wisfunctie.

Selecteer een van de 4 wisfuncties.
Raak de toets [Zijkant wissen] aan om het volgende scherm te openen.



Raak het aankruisvakje aan van de rand die u wenst te wissen en controleer of er een aankruisvakje (☑) verschijnt.
Als u tweezijdig scant, stel dan de te wissen rand in op de achterzijde.

- Als u de toets [Zelfde zijde als zijde 1] aanraakt, zal de rand die in dezelfde positie ligt als op de voorzijde worden gewist.
- Als u de toets [Andere zijde dan zijde 1] aanraakt, zal de rand die in de tegenovergestelde positie ligt als op gewiste rand op de voorzijde worden gewist.

Als u klaar bent met het invoeren van de instellingen, drukt u op [OK].

(2) Stel de wisbreedte in met de toetsen [↓][↑].

0 mm tot 20 mm (0" tot 1") is het mogelijke bereik voor de waarden.
Het is ook mogelijk om direct op een cijferweergavetoets te drukken om de instelling met de cijfertoetsen te wijzigen.

(3) Druk op de toets [OK].

5

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen. Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘).

Bij gebruik van de wisfunctie wordt het wissen uitgevoerd bij de randen van de originele afbeelding. Werkt u tevens met verkleinen of vergroten, dan wordt de te wissen breedte in samenhang met de geselecteerde ratio aangepast. Als de wisbreedte bijvoorbeeld 20 mm (1") is en de afbeelding tot 50% wordt verkleind, wordt de wisbreedte met op 10 mm (1/2") verkleind.

Een wisinstelling annuleren…
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

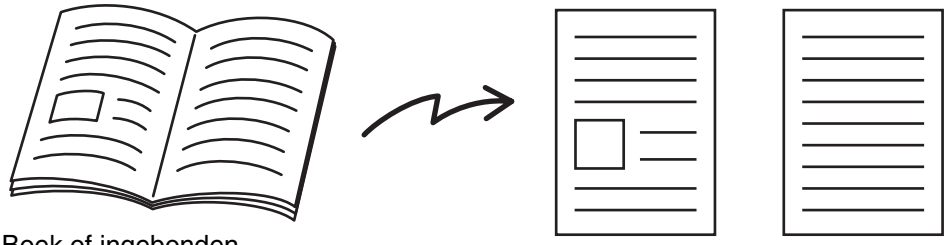
Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen
De standaardinstelling voor de wisbreedte is gekoppeld aan de systeeminstelling van de kopieerfunctie en kan variëren 0 mm tot 20 mm (0" tot 1"). De fabrieksinstelling is 10 mm (1/2").

Inhoudsopgave

EEN ORIGINEEL ALS TWEE AFZONDERLIJKE PAGINA'S VERZENDEN (Dubbele Pg Scannen)

De linker- en rechterzijde van een origineel kunnen als twee afzonderlijke pagina's worden verzonden. Deze functie is nuttig als u de linker en rechter pagina's van een boek of ander gebonden document als losse pagina's wilt faxen.

Voorbeeld: De rechter en linker pagina's van een boek faxen



Boek of ingebonden document

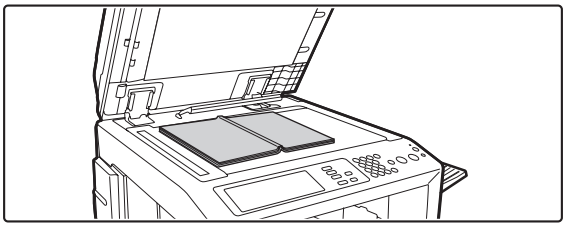
De rechter- en linkerpagina worden als twee afzonderlijke pagina's verzonden

Voorbeeld:

Scanformaat origineel	Verzonden afbeelding
A3 (11" x 17") x 1 pagina	A4 (8-1/2" x 11") x 2 pagina's

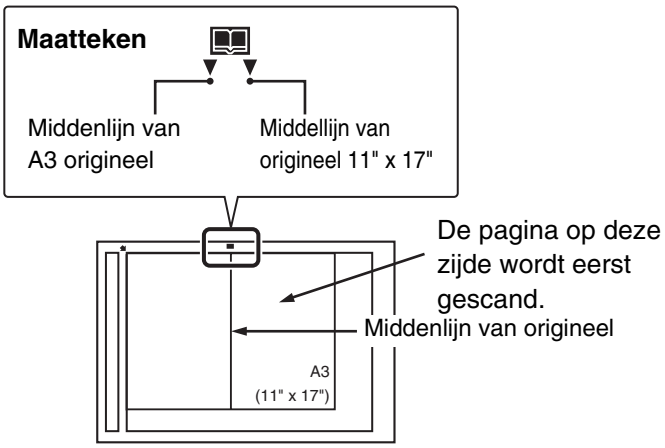
- Bij dubbele pagina scannen moet het origineel op de glasplaat worden geplaatst.
- Het verzendformaat kan niet worden gewijzigd.

1



Plaats het origineel met de voorzijde naar onderen op de glasplaat.

Breng het midden van het origineel op één lijn met het juiste maatteken ▼.

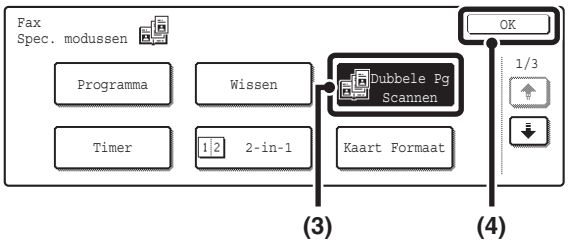


2

Voer het faxnummer van de bestemming in.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 4-16)

3



Selecteer Dubbele Pagina Scannen.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig. Instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-60)

(3) Druk op de [Dubbele Pg Scannen]-toets zodat deze wordt gemarkeerd.

(4) Druk op de toets [OK].

4

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.

Wanneer het scannen klaar is, plaatst u het volgende origineel en drukt u op de toets [STARTEN ZWART-WIT]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Om het scannen te annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⊗).

- Gebruik de wisfunctie om schaduwranden te wissen die worden veroorzaakt door de rug van een boek of ander ingebonden document. (NB: Midden Wissen en Rand+Midden Wissen kunnen niet worden gebruikt.)
- Als het scanformaat van het origineel is opgegeven via numerieke waarden, kan deze functie niet worden gebruikt.

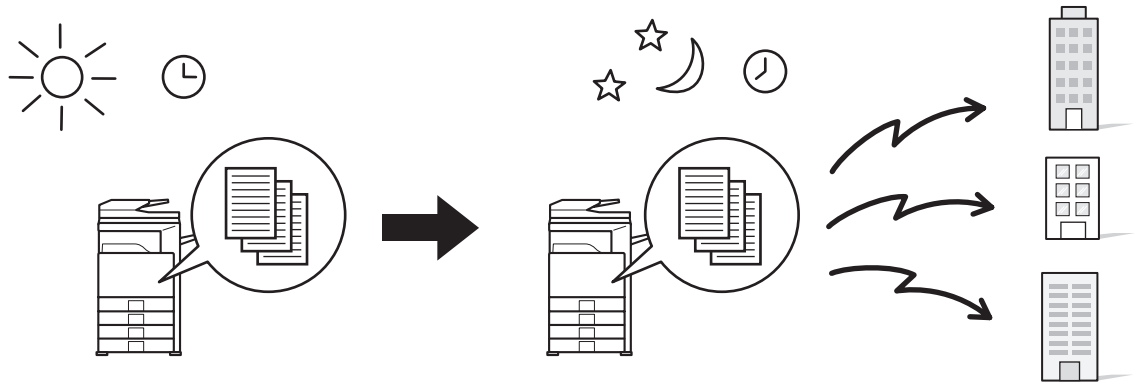
Dubbele Pg Scannen annuleren...

Drukt u op de toets [Dubbele Pg Scannen] in het scherm van stap 3, zodat de toets niet wordt gemarkeerd.

Inhoudsopgave

FAX VERZENDEN OP EEN VOORAF INGESTELD TIJDSTIP (Timer)

Wanneer u deze functie gebruikt, vindt de verzending automatisch plaats op een vooraf ingesteld tijdstip.
De functie timerverzending maakt het eenvoudig verzendingen in de wachtrij, distributie verzendopdrachten en andere verzendingen 's nachts of op andere tijden uit te voeren wanneer de telefoontarieven goedkoper zijn.
U kunt ook een timerinstelling specificeren voor navraaggeheugen om een fax te ontvangen wanneer u niet aanwezig bent.



Stel overdag een distributie verzendopdracht in die om 20.00 uur wordt verzonden.

Om 20.00 uur begint de distributieverzending automatisch (Verzending naar de eerste bestemming vindt plaats)

- Laat de stroomschakelaar op "aan" staan, als er een timerverzending is opgesteld. De verzending zal niet plaatsvinden als de stroom op het vastgestelde tijdstip wordt uitgeschakeld.
- Bij het uitvoeren van een timerverzending moet u het origineel scannen naar het geheugen bij het instellen van de verzending. Het is niet mogelijk een document in de automatische origineelinvoer of op de glasplaat achter te laten om deze te laten scannen op het vastgestelde tijdstip van verzending.
- Instellingen voor een timerverzending (belichting, resolutie, speciale functies enz.) worden na afloop van de verzending automatisch gewist. (Gebruikt u echter de functie documentarchivering, dan worden de gescande originelen en instellingen opgeslagen op de ingebouwde harde schijf.)

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 4-16)

3 Speciale functies selecteren.

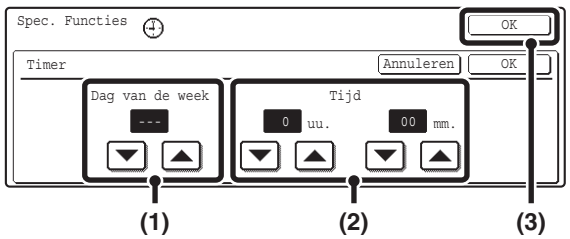
(1) Druk op de toets [Opdrachteig. Instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op [Timer].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-60)

4



Stel de tijd in met de toetsen [▼][▲].

(1) Geef de dag op.

Wilt u geen dag opgeven, selecteer dan [---]. In dat geval begint de verzending zodra de bij (2) opgegeven tijd aanbreekt.

(2) Geef de tijd op (uur, minuut)

Selecteer de tijd in 24-uursindeling.
Het is ook mogelijk om direct op een cijferweergavetoets te drukken om de instelling met de cijfertoetsen te wijzigen.

(3) Druk op de toets [OK].

Als dit scherm wordt geopend, geeft de instelling de huidige tijd aan. Is de tijd niet correct, druk dan op [ALLES WISSEN] (CA) om de bewerking te annuleren. Corrigeer de tijd in de systeeminstellingen en voer dan de procedure voor de timerverzending uit.

☞ DATUM EN TIJD CONTROLEREN (pagina 4-6)

5

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen. Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

- De tijd kan uiterlijk een week van tevoren worden ingesteld.
- Er kunnen tot 94 timerverzendingen ineens worden opgeslagen.
- U kunt maximaal 1 timer navraaghandeling opslaan. Sla een reeks navraagopdrachten op als u vanaf meerdere machines een navraaghandeling wilt starten.
- Als de machine bezig is met het versturen van een andere verzending op het moment van het opgegeven tijdstip, zal de opdracht worden uitgevoerd nadat deze verzending is voltooid.
- U kunt andere handelingen uitvoeren nadat u een timer verzendopdracht hebt geprogrammeerd.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in de Direct verzenden-functie of wanneer de luidspreker wordt gebruikt tijdens het kiezen van het nummer.
- Als een timerverzending in het opdrachtstatusscherm prioriteit krijgt, wordt de opgegeven tijd geannuleerd. De verzending wordt uitgevoerd zodra de opdracht in uitvoering is voltooid.

☞VOORRANG GEVEN AAN EEN GERESERVEERDE FAXOPDRACHT (pagina 4-121)

Een timer verzending annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

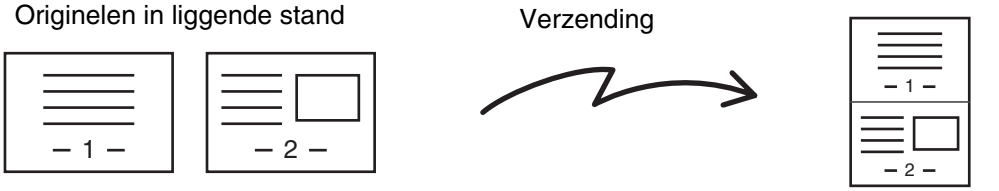
Inhoudsopgave

TWEE PAGINA'S ALS ÉÉN PAGINA VERZENDEN (2-in-1)

U kunt twee originele pagina's verkleinen en verzenden als een enkele pagina. Deze functie is handig wanneer u een groot aantal originelen moet scannen en het aantal te verzenden pagina's beperkt wilt houden.

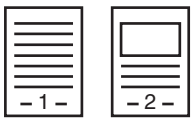
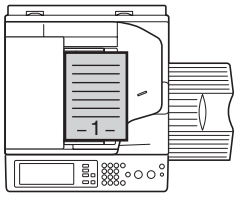
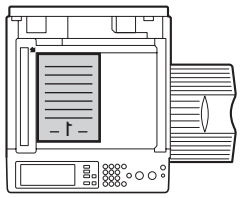
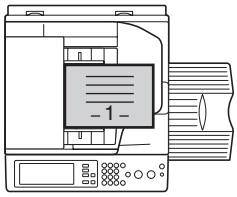
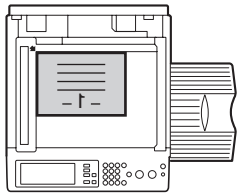
Originelen in staande stand

Originelen in liggende stand



1 Plaats het origineel.

Plaats de originelen in de richting zoals hieronder wordt afgebeeld.

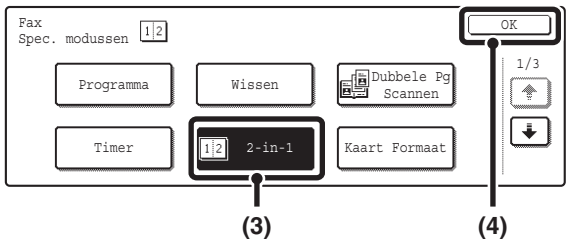
Originelen	Documentinvoerlade Plaats de originelen met de voorzijde naar boven.	Glasplaat Plaats de originelen ondersteboven.
Afdrukstand staand 		
Afdrukstand liggend 		

2 Voer het faxnummer van de bestemming in.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 4-16)

Inhoudsopgave

3



Selecteer 2-in-1.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig. Instellingen].

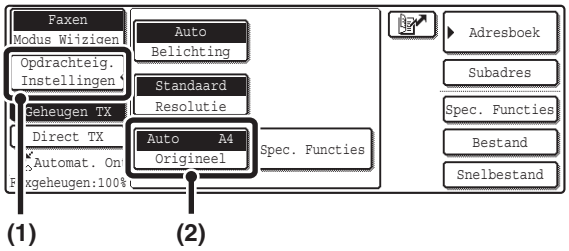
(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-60)

(3) Druk op [2-in-1] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(4) Druk op de toets [OK].

4

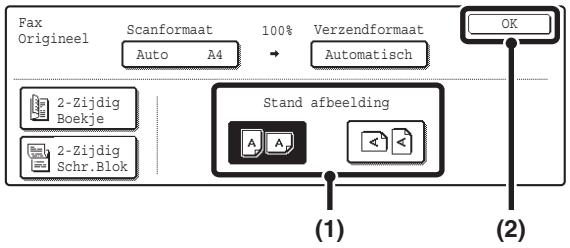


Open het scherm origineelinstellingen.

(1) Druk op de [Opdrachteig. Instellingen]-toets.

(2) Druk op de [Origineel]-toets.

5



Geef op in welke afdrukstand het origineel is geplaatst.

(1) Druk op de juiste [Stand afbeelding]-toets.

Als u deze instelling onjuist opgeeft, wordt mogelijk geen geschikte afbeelding verzonden.

(2) Druk op de toets [OK].

6

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen. Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

De toets [Configureren] kan worden ingedrukt in het bevestigingsscherm scan-einde om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat te wijzigen. (Als alle even genummerde pagina's van het origineel echter worden gescand, kan alleen de belichting worden gewijzigd.)

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘).

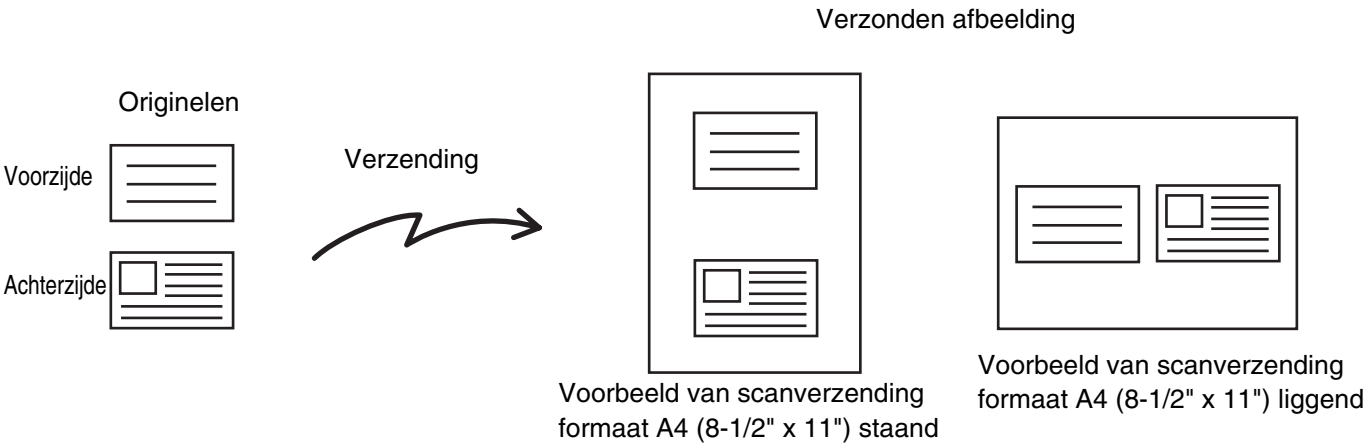
- Verzending op een formaat dat kleiner is dan het formaat van het origineel is niet mogelijk.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in de Direct verzenden-functie of wanneer de luidspreker wordt gebruikt tijdens het kiezen van het nummer.
- De functie 2-in-1 is niet mogelijk wanneer het origineel en ander formaat heeft dan A4, B5 of A5 (8-1/2" x 11" of 5-1/2" x 8-1/2").
- Als het scanformaat van het origineel is opgegeven via numerieke waarden, kan deze functie niet worden gebruikt.

De functie 2-in-1 annuleren...
Druk op [2-in-1] in het scherm van stap 3 om de toets niet meer te markeren.

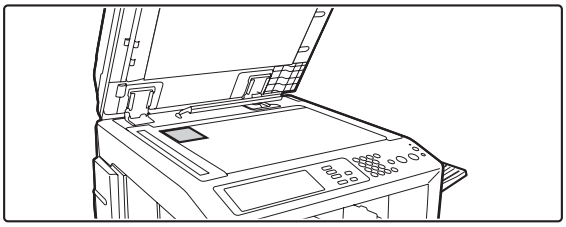
Inhoudsopgave

BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART ALS EEN ENKELE PAGINA VERZENDEN (Kaart Formaat)

Met deze functie kunt u de voor- en achterkant van een kaart verzenden als één pagina. U hoeft dan niet elke zijde afzonderlijk te verzenden.



Wanneer u gebruik maakt van kaart formaat, moeten de originelen worden gescand via de glasplaat.

1 

Plaats het origineel met de voorzijde naar onderen op de glasplaat.

2 **Voer het faxnummer van de bestemming in.**

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 4-16)

3 **Speciale functies selecteren.**

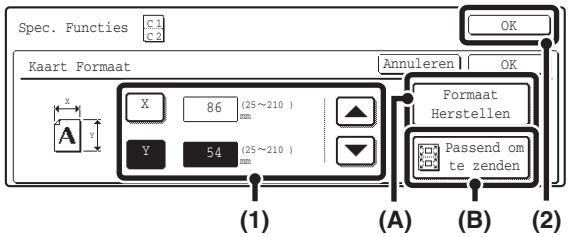
(1) Druk op de toets [Opdrachteig. Instellingen].

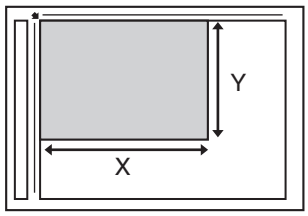
(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toets [Kaart Formaat].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-60)

4





Geef het formaat van het origineel op.

(1) Voer het formaat van het origineel in.

- Druk op de cijferweergavetoets voor X (breedte) en voer de breedte in.
- Druk op de cijferweergavetoets voor Y(hoogte) en voer de hoogte in.

(A) Druk op [Formaat] om het origineelformaat weer op het standaardformaat in te stellen.

(B) Druk op de [Passend om te zenden]-toets om het formaat van de afbeelding automatisch te vergroten of te verkleinen en deze aan te passen aan het verzendformaat. Gebruik deze toets niet de wanneer u het origineel wilt scannen op het formaat dat u hebt ingevoerd.

(2) Druk op de toets [OK].

- U kunt het getal ook met de toetsen [▼][▲] wijzigen.
- Het verzendformaat wordt automatisch geselecteerd op basis van het origineelformaat dat u hebt ingevoerd.
- Nadat u Kaart Formaat hebt geselecteerd, kunt u op de toets [Opdrachteig. instellingen] in het basisscherm drukken en daarna op de toets [Origineel] om het scanformaat van het origineel of het verzendformaat te wijzigen. In dit geval verschijnt het scherm van deze stap als u de toets scanformaat indrukt. In dit geval verschijnt het scherm van stap 3 als u de toets scanformaat indrukt. Raadpleeg "Het verzendformaat van het origineel opgeven" (pagina 4-49) voor de procedure voor het instellen van het verzendformaat.

5

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] om de voorzijde van de kaart te scannen.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘).

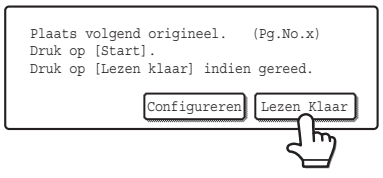
6

Draai de kaart om zodat de achterkant kan worden gescand en druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] om de achterzijde van de kaart te scannen.

Voordat u de achterkant van de kaart scant, kunt u op de toets [Configureren] drukken in het aanraakscherm om de belichting te wijzigen.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘).

7



Druk op de toets [Lezen Klaar].

Als u doorgaat met de voorkant van de kaart te scannen, kunt u de toets [Configureren] indrukken om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat te wijzigen.

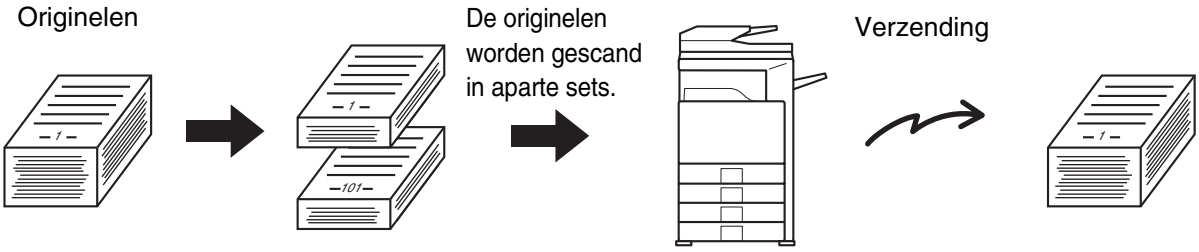
- De factor kan niet worden opgegeven en "Instelling Verzenden Draaiing" kan niet worden geselecteerd.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in de Direct verzenden-functie of wanneer de luidspreker wordt gebruikt tijdens het kiezen van het nummer.

Kaart Formaat annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

Inhoudsopgave

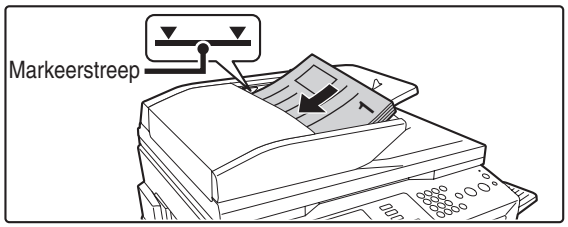
EEN GROOT AANTAL PAGINA'S VERZENDEN (Opdr. samenst.)

Met deze functie kunt u een zending die bestaat uit een groot aantal originelen opsplitsen in sets, elke set scannen met behulp van de automatische documentinvoer en alle pagina's versturen in één enkele verzending. Gebruik deze functie als er meer originelen zijn dan in een keer in de automatische documentinvoer kunnen worden geplaatst.
Als u in sets verdeelde originelen scant, scan dan eerst de set die de eerste pagina bevat. De instellingen die u voor de eerste set kiest kunnen worden gebruikt voor de overige sets.



U kunt maximaal 999 pagina's scannen. Denk eraan dat wanneer het geheugen wordt gebruikt voor andere opdrachten, u minder pagina's kunnen scannen.

1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de documentinvoer.

Steek de originelen helemaal in de lade van de documentinvoer. In de documentinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

2

Voer het faxnummer van de bestemming in.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 4-16)

3

Selecteer de modus opdracht samenstellen.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig. Instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-60)

(3) Druk op de toetsen [↓][↑] om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op [Opdracht Samenstel.] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(5) Druk op de toets [OK].

Inhoudsopgave

4 Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] om de eerste set pagina's te scannen.

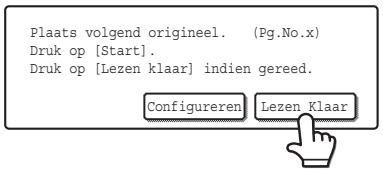
Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘).

5 Plaats de volgende set originelen en druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Herhaal deze stap totdat u alle originelen hebt gescand.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘). Alle gescande data wordt gewist.

6 Druk op de toets [Lezen Klaar].



- Als er gedurende één minuut geen actie wordt ondernomen nadat het bevestigingsscherm is verschenen, wordt het scannen automatisch gestopt en wordt de verzending gereserveerd.
- De toets [Configureren] kan worden ingedrukt om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat voor elke gescande pagina van de originelen te wijzigen. Als Opdracht Samenstellen wordt gebruikt in combinatie met 2in1 in speciale functies, kan alleen de belichting worden gewijzigd bij het scannen van alle even genummerde pagina's van het origineel.

- Als het geheugen tijdens het scannen vol raakt, verschijnt een bericht en wordt de verzending geannuleerd.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in de Direct verzenden-functie of wanneer de luidspreker wordt gebruikt tijdens het kiezen van het nummer.

Opdracht samenstellen annuleren....
Druk op [Opdracht Samenstel.] in het scherm van stap 3 zodat de toets niet wordt gemarkeerd.

Inhoudsopgave

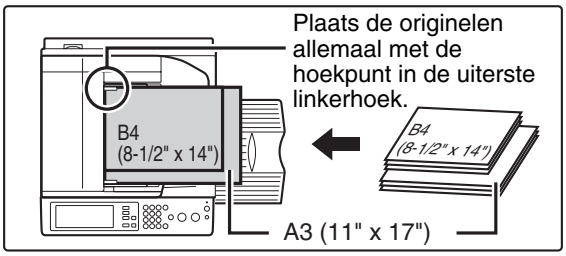
ORIGINELEN VAN VERSCHILLENDE FORMATEN VERZENDEN (Origineel gem. form.)

Met deze functie kunt u originelen van verschillend formaat tegelijk scannen en verzenden, bijvoorbeeld originelen van B4-formaat (8-1/2" x 14") samen met originelen van A3-formaat (11" x 17"). Bij het scannen van de originelen herkent de machine automatisch het formaat van elk origineel.

Deze functie kan alleen met de volgende combinaties van origineelformaten worden gebruikt:

- A3 en B4
- A3 en B5
- B4 en A4
- A4 en B5
- A4R en B5
- B4 en A4R
- B4 en A5
- B5 en A5
- 11" x 17" en 8-1/2" x 14"
- 11" x 17" en 8-1/2" x 13"
- 11" x 17" en 5-1/2" x 8-1/2"

1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de documentinvoer.

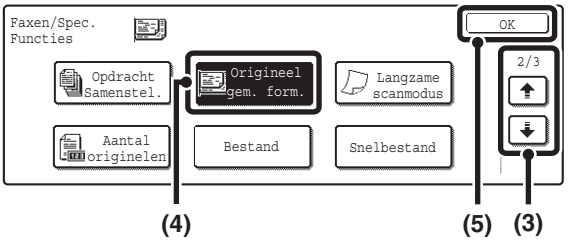
Plaats de originelen allemaal met de hoekpunt in de uiterste linkerhoek van de lade van de documentinvoer.

2

Voer het faxnummer van de bestemming in.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 4-16)

3



Selecteer de instelling voor originelen van gemixt formaat.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig. Instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-60)

(3) Druk op de toetsen [↓][↑] om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op [Origineel gem. form.] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(5) Druk op de toets [OK].

Als er een origineel scanformaat is opgegeven, verschijnt een bericht als op [Origineel gem. form.] wordt gedrukt. Maak het gebruik van de instelling Mixed Size Original mogelijk door de instelling voor scanformaat om te zetten naar auto en druk dan nogmaals op [Origineel gem. form.].

4 Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘).

- Zodra gemengde formaten originelen zijn geselecteerd, kan geen origineel scanformaat meer worden opgegeven.
- Bij selectie van de instelling Gemengd Formaat Origineel is gedraaid verzenden niet mogelijk.

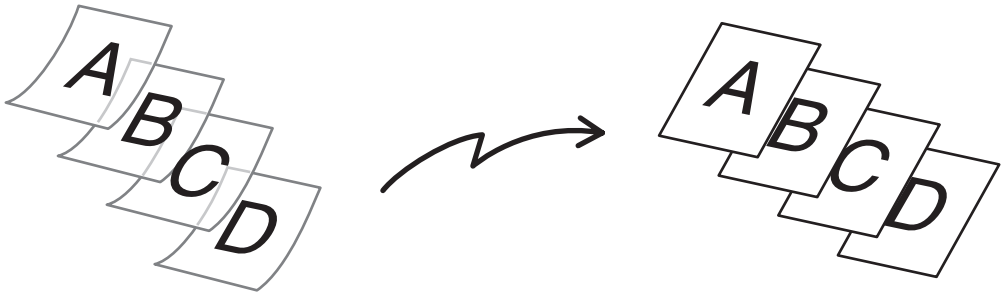
De instelling voor originelen van gemixt formaat annuleren...
Druk op [Origineel gem. form.] in het scherm van stap 3 zodat de toets niet wordt gemarkeerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Invoermodus origineel
U kunt de invoermodus origineel zo instellen dat originelen van gemengd formaat altijd worden gescand.

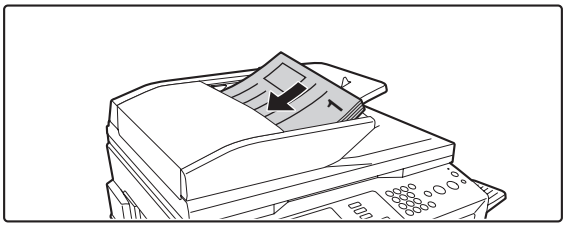
Inhoudsopgave

DUNNE ORIGINELEN FAXEN (Langzame scanmodus)

Druk op deze toets wanneer u dunne originelen wilt scannen met behulp van de automatische documentinvoerlade. Deze functie helpt voorkomen dat dunne originelen in het apparaat vastlopen.



1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de documentinvoer.

Pas de papiergeleiders voorzichtig aan.

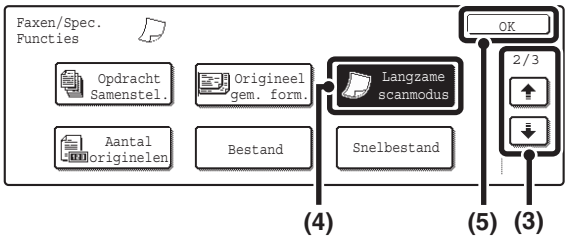
Als de originelen met teveel kracht worden ingebracht, kunnen ze kreuken en vastlopen.

2

Voer het faxnummer van de bestemming in.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 4-16)

3



Selecteer de langzame scanmodus.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig. Instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-60)

(3) Druk op de toetsen [↓][↑] om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op [Langzame scanmodus] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(5) Druk op de toets [OK].

4 Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘).

Bij selectie van deze functie kan niet automatisch 2-zijdig worden gescand.

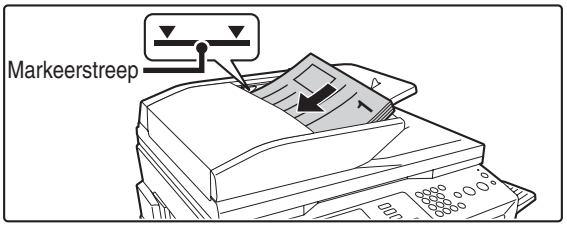
De Langzame scanmodus annuleren...
Druk op [Langzame scanmodus] in het scherm van stap 3 zodat de toets niet wordt gemarkeerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Invoermodus origineel
Hiermee wordt altijd op langzame snelheid gescand.

HET AANTAL GESCANDE ORIGINELE VELLEN CONTROLEREN VOOR VERZENDING (Aantal originelen)

Het aantal gescande originele vellen kan worden geteld en weergegeven voor de verzending. Door het aantal gescande originele vellen te controleren voor de verzending, vermijdt u verzendingsfouten.

1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de documentinvoer.

Steek de originelen helemaal in de lade van de documentinvoer. In de documentinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

2

Voer het faxnummer van de bestemming in.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 4-16)

3

Selecteer de functie aantal originelen.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig. Instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-60)

(3) Druk op de toetsen [↓][↑] om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op [Aantal originelen] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(5) Druk op de toets [OK].

4

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

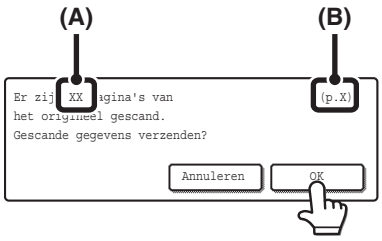
Het scannen begint.

Om het scannen te annuleren...

Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren. Alle gescande data wordt gewist.

Inhoudsopgave

5



Als het scannen klaar is, controleer dan het aantal gescande originele vellen en druk op [OK].

Het verzenden zal beginnen.

- Wanneer u de modus Opdracht samenstel. gebruikt, zal het bevestigingsbericht verschijnen nadat u op de toets [Lezen klaar] hebt gedrukt.
- Het bericht op het scherm toont het aantal gescande vellen in (A) en het aantal gescande pagina's (zijden van een vel) in (B). Bijvoorbeeld: als beide zijden van één origineel worden gescand, zal "1" verschijnen in (A) en "2" in (B).

Als deze stap één minuut lang niet wordt uitgevoerd terwijl het bovenstaande bevestigingsscherm verschijnt, dan zullen het gescande beeld en de instellingen worden gewist en zal het basisscherm opnieuw verschijnen. Het scannen zal niet automatisch worden afgewerkt en het beeld zal niet worden gereserveerd voor verzending.

Als het weergegeven aantal originele vellen verschilt van het eigenlijke aantal vellen...
Druk op de toets [Annuleren] en druk vervolgens op de toets [OK] in het berichtscherm om alle gescande gegevens te wissen. Scaninstellingen en bestemmingsinstellingen zullen niet worden gewist. Stop de originele vellen opnieuw in de automatische documentinvoer en druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] om opnieuw te scannen.

Als Aantal originelen is ingeschakeld, is dit ook zo in andere modi.

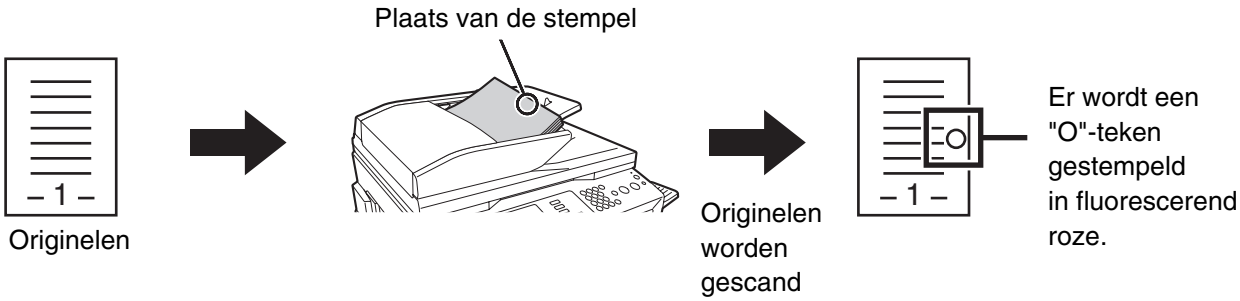
Om de functie Aantal originelen te annuleren...
Druk op [Aantal originelen] in het scherm van stap 3 zodat de toets niet langer wordt gemarkeerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Beginwaarde aantal originelen
Dit kan worden ingeschakeld, zodat het Aantal originele vellen altijd wordt geteld. De instelling kan voor elke modus afzonderlijk worden ingeschakeld.

Inhoudsopgave

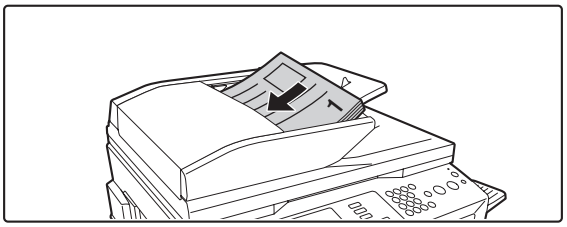
EEN STEMPEL ZETTEN OP GESCANDE ORIGINELEN (Verif. Stempel)

Met deze functie wordt een stempel gezet op elk origineel dat via de automatische origineelinvoer wordt gescand, zodat u kunt controleren of alle originele correct werden gescand.



Om deze functie te gebruiken, moet de optionele stempeleenheid geïnstalleerd zijn.

1



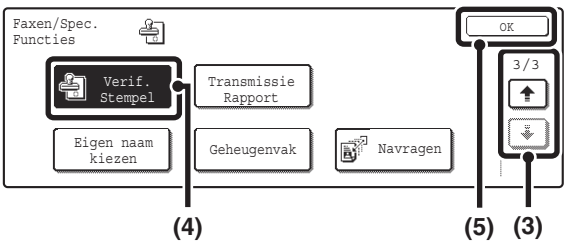
Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de documentinvoer.

2

Voer het faxnummer van de bestemming in.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 4-16)

3



Selecteer "Verif. Stempel".

(1) Druk op de toets [Opdrachteig. Instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-60)

(3) Druk op de toetsen [↓][↑] om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op [Verif. Stempel]-toets, zodat die wordt gemarkeerd.

(5) Druk op de toets [OK].

4 Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

- Wanneer tweezijdig scannen wordt gebruikt, wordt de voorzijde van elk origineel tweemaal gestempeld.
- Als er een fout gebeurt tijdens het scannen, is het mogelijk dat een origineel dat niet werd gescand, een stempel heeft gekregen.
- Wanneer het "O"-teken dat op originelen wordt gestempeld, vaag wordt, vervang dan de stempelcassette. Voor de procedure om de stempelcassette te vervangen, zie "DE STEMPELCASSETTE VERVANGEN" (pagina 1-58) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".

Om de stempelfunctie te annuleren...
Druk op [Verif. Stempel] in het scherm van stap 3 zodat de toets niet langer wordt gemarkeerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardverificatie-Stempel
Deze instelling wordt gebruikt om altijd een stempel te zetten op originelen.

Inhoudsopgave

AFDRUKINSTELLINGEN VOOR HET TRANSMISSIERAPPORT WIJZIGEN (Transmissie Rapport)

Er wordt automatisch een rapport afgedrukt om u te waarschuwen wanneer een verzending mislukt of wanneer een distributieverzending wordt uitgevoerd. In het transmissierapport staat een beschrijving van de verzending (datum, starttijd, naam andere partij, vereiste tijd, aantal pagina's, status, enz.).

☞ INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM (pagina 4-123)

Transmissierapporten worden op basis van ingestelde voorwaarden in de systeeminstellingen afgedrukt, u kunt echter wel tijdelijk andere voorwaarden voor een transmissie selecteren. Volg onderstaande stappen om de afdrukvoorwaarden voor het transmissierapport op het moment van verzenden te wijzigen.

1 **Plaats het origineel.**

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 **Voer het faxnummer van de bestemming in.**

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 4-16)

3 **Speciale functies selecteren.**

(1) Druk op de toets [Opdrachteig. Instellingen].

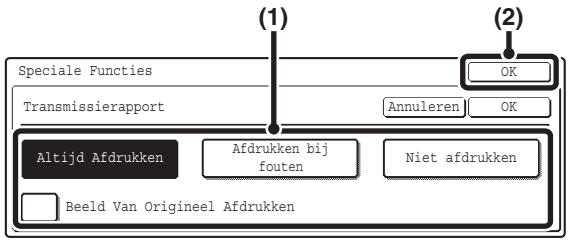
(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toetsen [↓][↑] om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de toets [Transmissie Rapport].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-60)

4



Selecteer afdrukvoorwaarden.

(1) Selecteer de afdrukvoorwaarden.

(2) Druk op de toets [OK].

- De afdrukvoorwaarden voor een transmissierapport zijn de volgende:
  "Altijd afdrukken": Of een verzending nu slaagt of mislukt, er wordt altijd een transmissierapport afgedrukt.
  "Afdrukken bij fouten": Wanneer een verzending mislukt, wordt er een transmissierapport afgedrukt.
  "Niet afdrukken": Geen transmissierapport afdrukken.
- Als het selectievakje [Beeld Van Origineel Afdrukken] [☑] wordt geselecteerd, wordt een deel van het verzonden origineel opgenomen in het transmissierapport.
- Zelfs wanneer het aankruisvakje [Beeld Van Origineel Afdrukken] wordt geselecteerd [☑], kan het origineel niet worden afgedrukt wanneer de luidspreker wordt gebruikt om het nummer te vormen of wanneer directe verzending, navraagontvangst of F-code-verzending wordt gebruikt.

Inhoudsopgave

5 Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen. Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊗) om de bewerking te annuleren.

Voor rondzendtransmissies gelden wijzigingen in de afdrukvoorwaarden van het transmissierapport voor alle bestemmingen.

Als u de instelling voor het transmissierapport wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

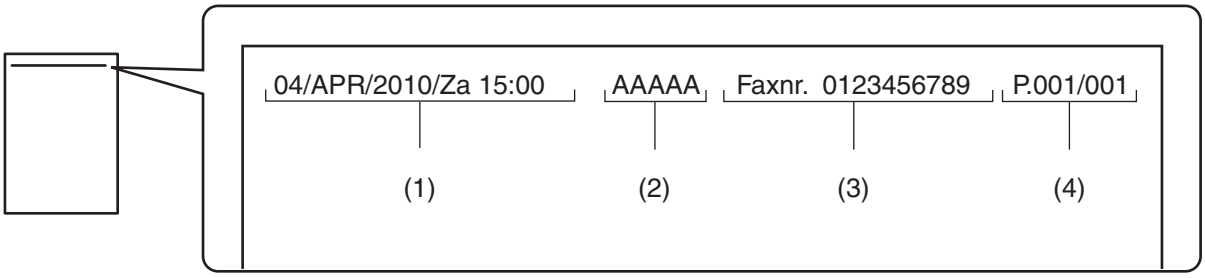
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Afdrukken Transactierapport**
  Hiermee worden de afdrukvoorwaarden voor afdruktransacties ingesteld.
  Standaard staat de instelling op [ ].
  Enkele Verzending: Volledig Rapport Afdrukken/[Alleen Foutrapport Afdrukken]/Geen Afgedrukt Rapport
  Distribueren: [Volledig Rapport Afdrukken]/Alleen Foutrapport Afdrukken/Geen Afgedrukt Rapport
  Ontvangen: Volledig Rapport Afdrukken/Alleen Foutrapport Afdrukken/[Geen Afgedrukt Rapport]
  Vertrouwelijke ontvangst (faxmodus): [Kennisgevingspagina Afdrukken]/Geen Afgedrukt Rapport
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Origineel afdrukken op transactierapport**
  De eerste pagina van een verzonden fax kan op het transmissierapport worden afgedrukt.

Inhoudsopgave

AFZENDERINFORMATIE TOEVOEGEN AAN UW FAXEN (Eigen nummer verzenden)

Uw afzenderinformatie (datum, tijd, naam afzender, faxnummer verzender, aantal pagina's) wordt automatisch toegevoegd bovenaan elke faxpagina die u verzendt.

Voorbeeld van een afzenderinformatie op een pagina



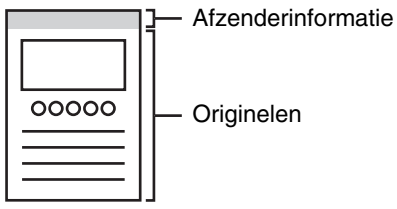
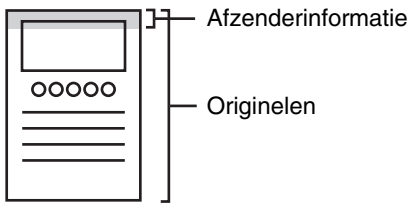
(1) Datum, tijdstip — Datum en tijdstip van verzending.
(2) Naam afzender: — De naam van de afzender geprogrammeerd in de machine.
(3) Faxnummer afzender: — Het faxnummer van de afzender geprogrammeerd in de machine.
(4) Paginanummers: — Paginanummers / totaal aantal pagina's (het totaal aantal pagina's wordt uitsluitend afgedrukt wanneer de fax wordt verzonden vanuit het geheugen.)

De informatie die is geprogrammeerd in Eigen nummer verzenden

Datum, tijd:	Wijzig de instelling bij "Klok aanpassen" in de systeeminstellingen.
Naam van de afzender, faxnummer van de afzender:	Programmeer de naam van de afzender en het faxnummer bij "Registratie zendergegevens" in de systeeminstellingen (beheerder). Wilt u eigen nummer verzenden gebruiken, vergeet dan niet deze informatie te configureren.
Paginanummers:	Selecteer of u paginanummers wilde opnemen op de pagina via "Paginanummer afdrukken bij ontvanger" in de systeeminstellingen (beheerder). De Paginanummers verschijnen als volgt: "paginanummers / totaal aantal pagina's". Wanneer u kiest voor handmatige verzending of snelle online verzending, verschijnt alleen het paginanummer.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Afdrukken Datum/Eigen Nr.

Deze instelling wordt gebruikt om te bepalen waar de informatie van de afzender wordt afgedrukt. De informatie van de afzender kan binnen of buiten de afbeelding worden afgedrukt

Buiten de gescande afbeelding (standaardinstelling)	Binnen de gescande afbeelding
	
De lengte van de verzonden afbeelding bedraagt: lengte van afzenderinformatie + lengte van origineel. De fax kan worden verkleind of over twee pagina's worden verdeeld tijdens het afdrukken van de fax door de ontvangende machine.	De Afzenderinformatie wordt afgedrukt binnen de afbeelding en daarmee is de lengte van de fax gelijk aan de lengte van het origineel. Houd er rekening mee dat de afzenderinformatie een gedeelte van het origineel overlapt (het overlappende gedeelte van het origineel zal dus niet verschijnen).

Inhoudsopgave

AFZENDERINFORMATIE TIJDELIJK WIJZIGEN (Eigen naam kiezen)

U kunt de afzenderinformatie op een fax kiezen uit een lijst met opgeslagen afzenders.

1

Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig. Instellingen].

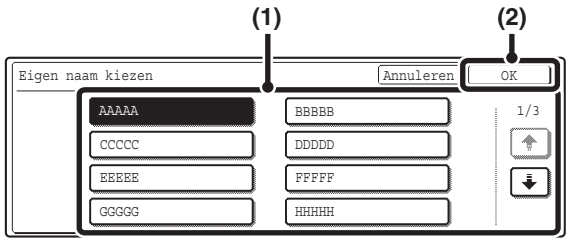
(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toetsen [↓][↑] om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de [Eigen naam kiezen]-toets.

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-60)

2

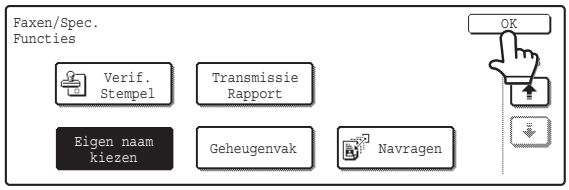


Selecteer de afzenderinformatie.

(1) Druk op de toets van de betreffende afzenderinformatie.

(2) Druk op de toets [OK].

3



Druk op de toets [OK].

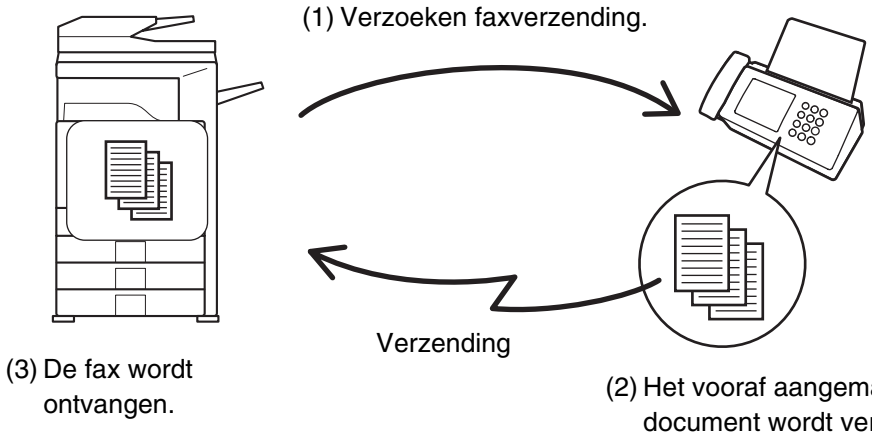
Systeeminstellingen (Beheerder): Registratie van eigen naam selecteren

Dit wordt gebruikt om namen van namen die worden gebruikt in "Eigen naam kiezen" op te slaan.

Inhoudsopgave

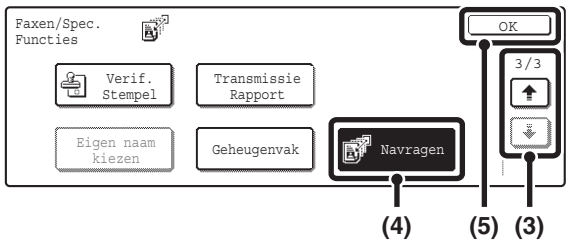
EEN FAXMACHINE OPROEPEN EN ONTVANGST INITIALISEREN (Navragen)

Met deze functie kan de ontvangende machine een andere faxmachine bellen en de ontvangst van het document in die machine starten.
Omdat de ontvangende machine de ontvangst van een document initialiseert, wordt deze functie "Navraag ontvangst" genoemd.



Zorg ervoor dat er geen origineel in de machine is geplaatst wanneer u de functie Navraag-ontvangst gebruikt.

1



Selecteer Navraag-ontvangst.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig. Instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-60)

(3) Druk op de toetsen [↓][↑] om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de [Navragen]-toets, zodat deze wordt gemarkeerd.

(5) Druk op de toets [OK].

2

Voer het faxnummer van de bestemming in.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 4-16)

- **U kunt meerdere faxnummers invoeren.**
  De navraag vindt plaats in de volgorde waarin de nummers zijn ingevoerd.
  Het navragen van meerdere machines wordt "Seriële Navraag" genoemd.
  U kunt maximaal 500 faxnummers invoeren. Voor deze procedure kunt u geen gebruikmaken van one-touch-toetsen met een subadres en wachtwoord.
- Druk op de [Volgend Adres]-toets nadat u een faxnummer het ingevoerd en voer het volgende faxnummer in als u meerdere faxnummers wilt invoeren.

Inhoudsopgave

3 Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Uw machine zal de andere machine bellen en beginnen met de ontvangst van de fax.

- Navraag-ontvangst kan worden gebruikt in combinatie met de timerfunctie om navraag te doen op een specifiek tijdstip, zoals bijvoorbeeld 's nachts wanneer u niet aanwezig bent (U kunt maximaal één timer navraag-ontvangst instellen.).
- Deze functie kan alleen gebruikt worden als de andere machine een Super G3 of G3 machine is en de navraagfunctie ondersteunt.
- De ontvangende machine draagt de kosten (telefoonkosten) van de navraagtransactie.

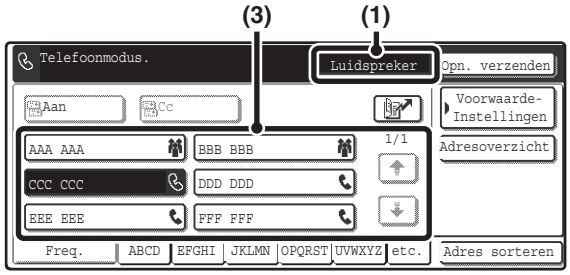
Een navraag-ontvangst annuleren...
Druk op [Navragen] in het scherm van stap 1 om de toets niet meer te markeren.

EEN NAVRAAG-ONTVANGST HANDMATIG INITIALISEREN

Gebruik deze procedure wanneer u een navraag-ontvangst moet starten nadat u een opgenomen bericht hebt afgeluisterd, bijvoorbeeld in het geval van een faxinformatie-service.

- Zorg ervoor dat er geen origineel in de machine is geplaatst wanneer u de functie Navraag-ontvangst gebruikt.
- Deze functie kan niet worden gebruikt om navraag te doen bij meerdere machines (seriële navraag).

1



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op de [Luidspreker]-toets.

U zult de kiestoon via de luidspreker van de machine horen.

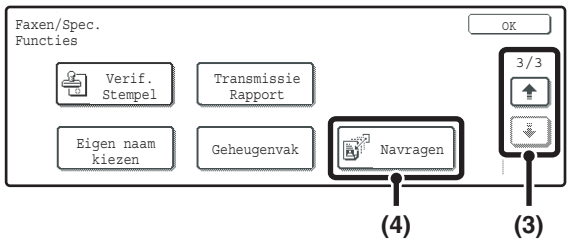
(2) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(3) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

U kunt geen groeptoets gebruiken.

- Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook direct een faxnummer invoeren met de cijfertoetsen of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Zie voor meer informatie "BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 4-16).
- Nadat u op de [Luidspreker]-toets hebt gedrukt, kunt u op de [Luidspr.volume]-toets drukken om het volume van de luidspreker aan te passen. Het luidsprekervolume verandert elke keer wanneer u de [Luidspr.volume]-toets indrukt. Stel het volume in naar uw wens.

2



Start de faxontvangst

(1) Druk op de toets [Opdrachteig. Instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-60)

(3) Druk op de toetsen [↓] [↑] om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de [Navragen]-toets wanneer de faxtoon hoort.

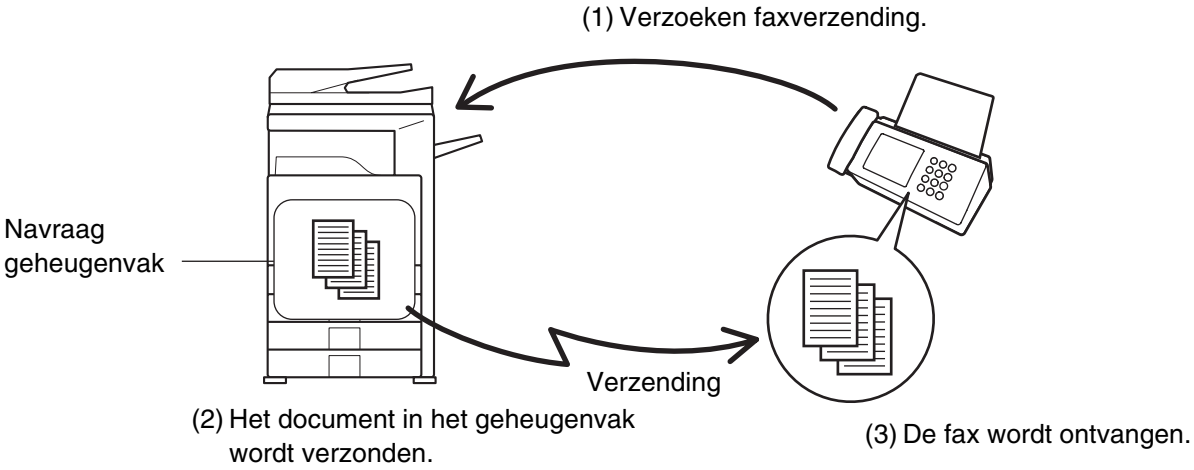
De fax wordt ontvangen.

- Deze functie kan alleen gebruikt worden als de andere machine een Super G3 of G3 machine is en de navraagfunctie ondersteunt.
- De ontvangende machine draagt de kosten (telefoonkosten) van de navraagtransactie.

Inhoudsopgave

EEN FAX VERZENDEN WANNEER EEN ANDERE MACHINE NAVRAAG DOET BIJ UW MACHINE (Navraaggeheugen)

Het verzenden van een document dat in het geheugen is gescand wanneer een andere machine navraag doet bij uw machine wordt "Navraaggeheugen" genoemd.
Voorafgaand aan de navraag, moet het document dat moet worden gefaxt naar de andere machine in het navraaggeheugen worden gescand.
Deze functie kan alleen gebruikt worden als de andere machine een Super G3 of G3 machine is en de navraagfunctie ondersteunt.



TOEGANG NAVRAAG BEPERKEN (Navraagbeveiliging)

U kunt het navragen beperken door ervoor te zorgen dat alleen machines waarvan het geprogrammeerde faxnummer overeenkomt met het faxnummer dat in uw machine is opgeslagen als een navraagwachtwoordnummer, navraag kunnen doen bij uw machine. Dit wordt "Navraagbeveiliging" genoemd.
Om deze functie te kunnen gebruiken, moet u eerst navraag wachtwoordnummers opslaan (de faxnummers van de verzenders die zijn geprogrammeerd in de andere machines) in de systeeminstellingen en deze vervolgens inschakelen voor de Navraagbeveiliging.

U kunt maximaal 10 wachtwoordnummers opslaan voor navraagbeveiliging.

Systeeminstellingen (Beheerder): Faxnavraagbeveiliging
Dit wordt gebruikt om faxnavraagbeveiliging in te schakelen. Dit wordt gebruikt om faxnummers op te slaan als navraagwachtwoordnummers.

Inhoudsopgave

EEN DOCUMENT IN EEN NAVRAAGGEHEUGEN SCANNEN

Volg deze stappen om een document in een geheugenvak (Openbaar Vak) te scannen voor navraagverzending.

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig. Instellingen].

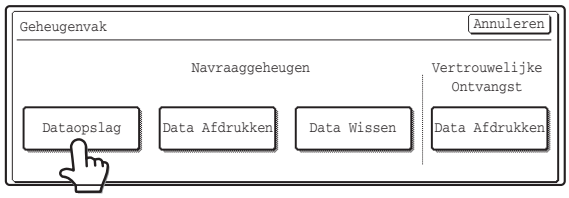
(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

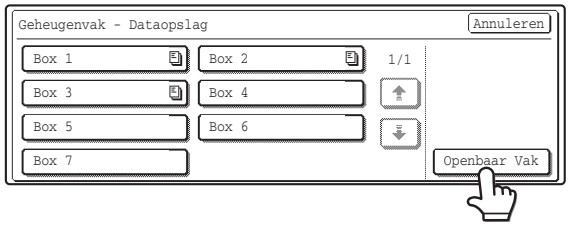
(4) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-60)

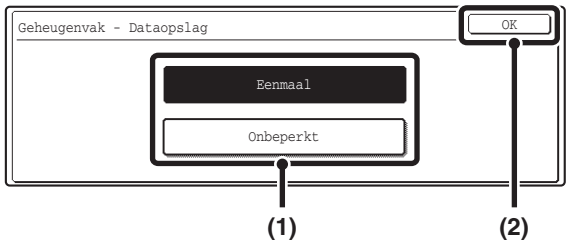
3 Druk op de [Dataopslag]-toets.



4 Druk op de [Openbaar Vak]-toets.



5 Geef het aantal navraagtijden op.

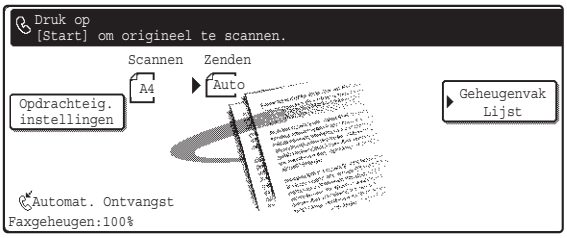


(1) Druk op de toets voor de gewenste aantal tijden.

Druk op de [Eenmaal]-toets als u een document uit het geheugen wilt wissen nadat het verzonden is. Druk op de [Onbeperkt]-toets om een onbeperkt aantal navraagtijden toe te staan.

(2) Druk op de toets [OK].

6



Selecteer de opdrachteig. instellingen en speciale functies.

Druk voor het selecteren van de scaninstellingen (beeldkwaliteit, belichting, origineelformaat, 2-zijdig origineel) of een speciale functies instelling op de toets [Opdrachteig. instellingen].

- U kunt geen programma, timerinstelling, transmissierapport, navragen, verif. stempel en archivering selecteren.
- Druk op de toets [Geheugenvak Lijst] om terug te gaan naar het scherm van stap 4.

7

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen. Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Om het scannen te annuleren...
Druk op [STOP]-toets (⊗) terwijl het origineel wordt gescand.

Als er al een ander document is opgeslagen in het geheugenvak (openbaar vak), wordt het pasgescande document toegevoegd aan het al eerder opgeslagen document. In zo'n geval zal het aantal navraagpogingen hetzelfde zijn als het ingestelde aantal voor het zojuist gescande document.

Inhoudsopgave

EEN DOCUMENT AFDRUKKEN DAT IS OPGESLAGEN IN HET OPENBAAR VAK

Volg de onderstaande stappen om het document af te drukken als u wilt controleren of een document is opgeslagen in het Openbaar Vak.

1

Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig. Instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

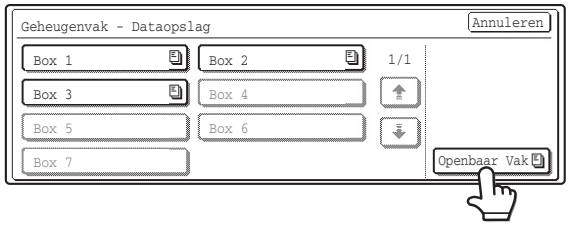
(4) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-60)

2

Druk op de [Data Afdrukken]-toets.

3



Druk op de [Openbaar Vak]-toets.

Als er geen documenten in het openbaar vak zijn opgeslagen is de [Openbaar Vak]-toets grijs.

4

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Het opgeslagen document wordt afgedrukt

Om het afdrukken te annuleren...
Druk op [Annuleren]-toets op het toetsenpaneel.

Inhoudsopgave

EEN DOCUMENT VERWIJDEREN UIT HET OPENBAAR VAK

Een document verwijderen uit het openbaar vak wanneer u deze niet langer nodig hebt.

1

Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig. Instellingen].

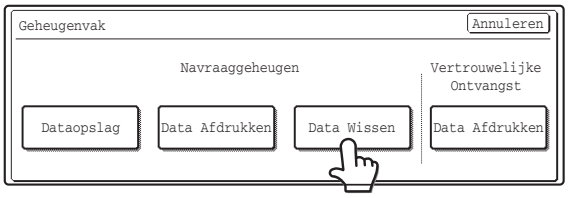
(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

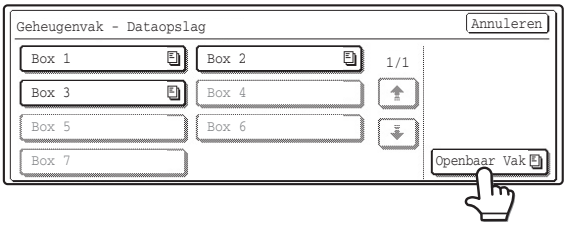
☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-60)

2



Druk op de [Data Wissen]-toets.

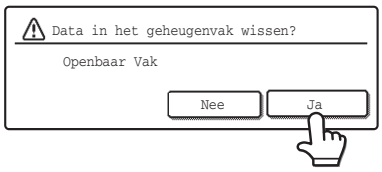
3



Druk op de [Openbaar Vak]-toets.

Als er geen documenten in het openbaar vak zijn opgeslagen is de [Openbaar Vak]-toets grijs.

4



Druk op de toets [Ja].

Het document wordt gewist en u keert terug naar het scherm van stap 3.

Om het wissen te annuleren...

Druk op [Nee]. U keert terug naar het scherm van stap 3.

Inhoudsopgave

F-CODE COMMUNICATIE VERRICHTEN

Dit gedeelte legt uit hoe u F-code communicatiehandelingen verricht. F-code communicatie is mogelijk met machines van andere fabrikanten die ook F-code communicatie ondersteunen.

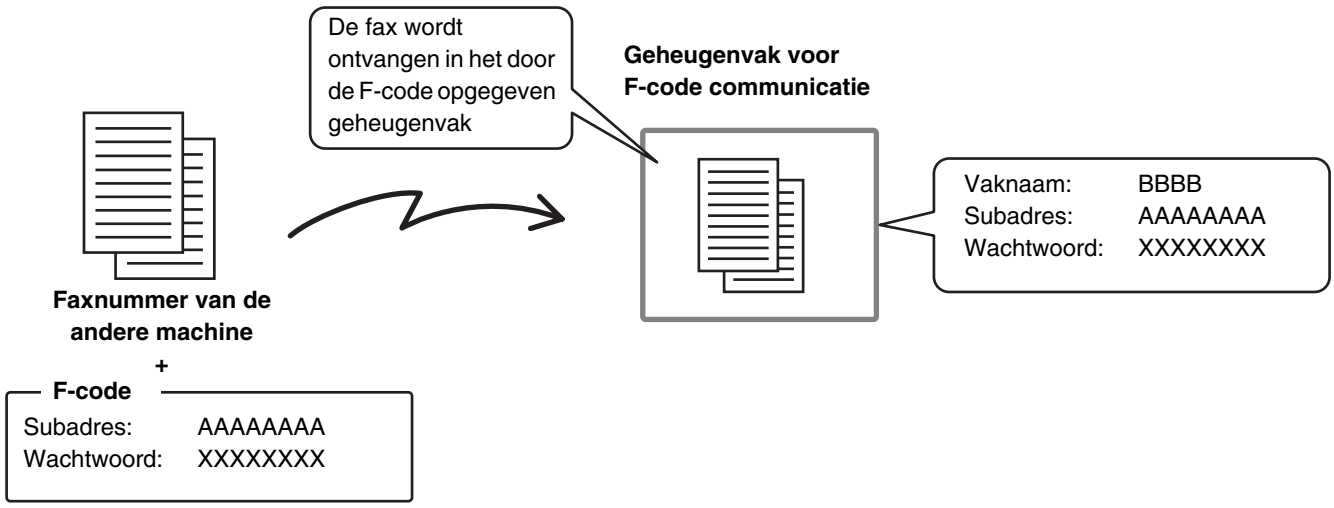
F-CODE COMMUNICATIE

Het uitwisselen van vertrouwelijke documenten (vertrouwelijke communicatie), terughalen (navraag) en distributie (navraaggeheugen) van informatie, en distributie van informatie naar meerdere bestemmingen (relay-distributieverzending) is mogelijk met andere machines die F-code communicatie ondersteunen.
Voor elke communicatie wordt een F-code* vastgesteld, zodat het veiligheidsniveau hoger is.
* F-code is een communicatiefunctie die gebaseerd is op de G3-standaard van de ITU-T.

De ITU-T is een organisatie van de Verenigde Naties die communicatiestandaarden vaststelt. Het is een afdeling van de Internationale Telecommunicatie Unie (ITU), die mondiale telecommunicatienetwerken en –diensten coördineert.

DE WERKING VAN F-CODES

Een fax die met een F-code verzonden wordt, wordt ontvangen in het geheugenvak van de ontvangende machine die aangegeven wordt door de F-code (subadres en wachtwoord). Als de F-code die verzonden wordt door de verzendende machine niet overeenkomt met de F-code van de ontvangende machine, dan vindt er geen ontvangst plaats.



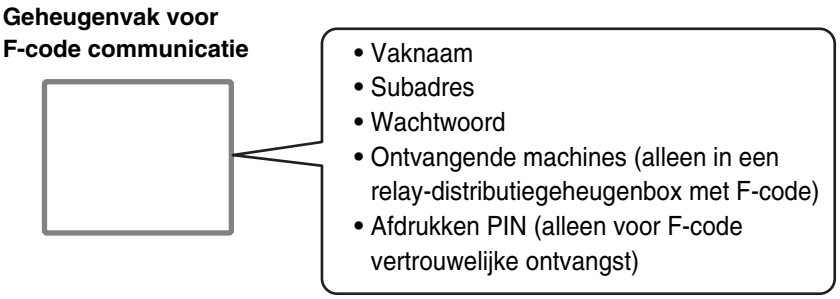
De producten van andere fabrikanten zouden andere termen kunnen gebruiken voor "subadres" en "wachtwoord". Mocht het nodig zijn om contact op te nemen met de operator van een andere machine over subadressen en wachtwoorden, raadpleeg dan de termen die worden gebruikt door het ITU-T in de tabel hieronder.

De machine	ITU-T		
	F-code navraaggeheugenvak	F-code vertrouwelijke vak	Relay-navraaggeheugenvak met F-code
Subadres	SEP	SUB	SUB
Wachtwoord	PWD	SID	SID

Een F-code bestaat uit een subadres en een wachtwoord en kan niet langer zijn dan 20 cijfers.

GEHEUGENVAKKEN MAKEN IN DE MACHINE VOOR F-CODE COMMUNICATIE

Voordat de F-code communicatiefunctie kan worden gebruikt, moeten er speciale geheugenvakken gemaakt worden met behulp van "F-Codegeheugenvak" in de systeeminstellingen.
Een vaknaam en een F-code (subadres en wachtwoord) worden in elk vak geprogrammeerd en een F-code communicatiefunctie wordt toegekend aan elke vak.
Nadat u een geheugenvak gemaakt hebt, moet u de ontvanger het subadres en het wachtwoord van de vak doorgeven.

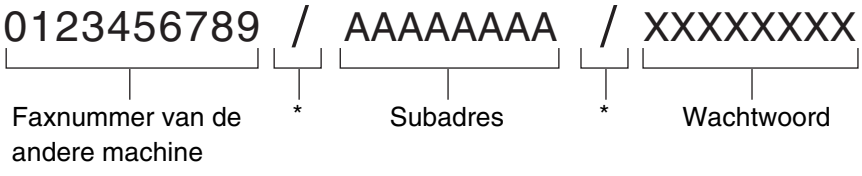


Om de volgende F-code communicatiefuncties te gebruiken, moeten er in uw machine F-Codegeheugenvakken worden gemaakt.
F-code vertrouwelijke ontvangst, F-code navraaggeheugen, relay- distributieverzending met F-code.
Om de volgende F-code communicatiefuncties te gebruiken, moeten er in de andere machine F-Codegeheugenvakken worden gemaakt.
F-code vertrouwelijke verzending, F-code navraaggeheugen ontvangst, relay-verzoekverzending met F-code

Systeeminstellingen: Programmeren van een F-code geheugenvak (Navraaggeheugen) **(pagina 7-141)**
Dit wordt gebruikt om geheugenvakken voor F-code communicatie te configureren.
- U kunt maximaal 100 geheugenvakken aanmaken.
- Het geheugenvak mag niet langer zijn dan 18 de lettertekens, en het subadres en het wachtwoord niet langer dan 20 cijfers.

F-CODE BELLEN

Wanneer u een F-code handeling uitvoert, wordt de F-code (subadres en wachtwoord) toegevoegd aan het faxnummer u belt. Controleer de F-code (subadres het wachtwoord) die in de andere machine in het geheugenvak geprogrammeerd is voordat u een F-codeverzending verricht. Het is handig om een F-code samen met het faxnummer onder een one-touch-toets of groeptoets op te slaan.



* Druk op de [Subadres]-toets in het scherm om "/" in te voeren.

Wanneer de volgende F-codefuncties gebruikt worden, belt uw machine de andere machine.
F-code vertrouwelijke verzending, F-code navraaggeheugen ontvangst, relay-verzoekverzending met F-code
Wanneer de volgende F-codefuncties gebruikt worden, belt uw machine de andere machine.
F-code vertrouwelijke ontvangst, F-code navraaggeheugen, relay- distributieverzending met F-code.

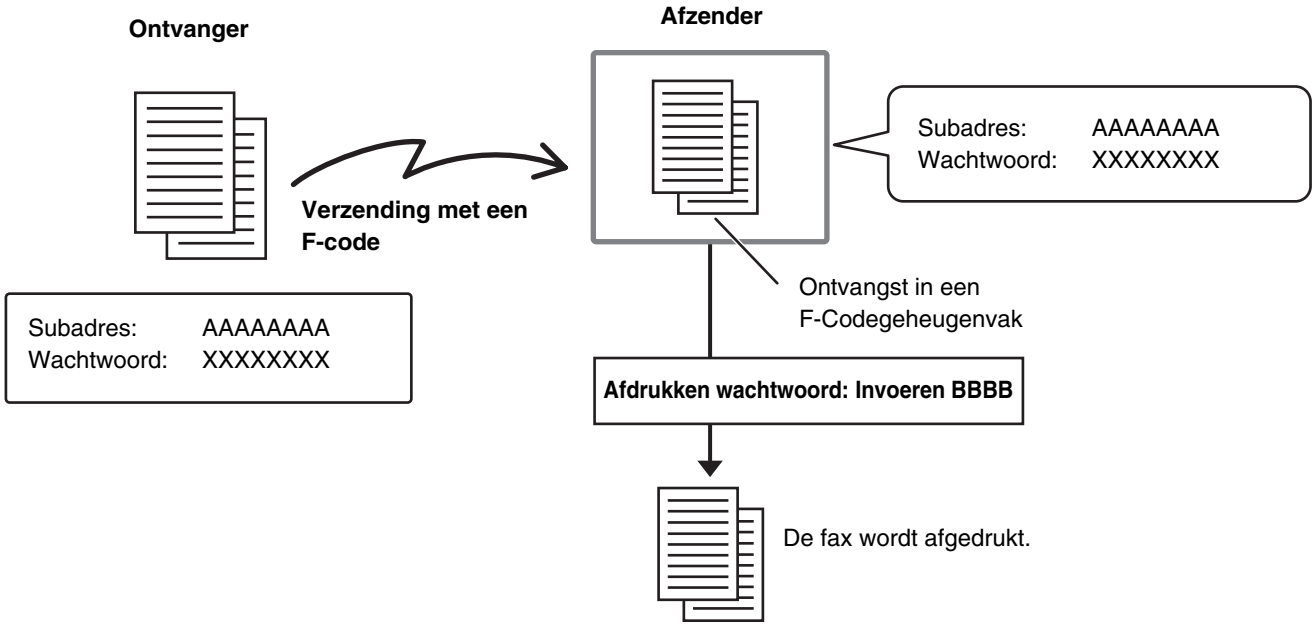
- Als de machine van de bestemming geen wachtwoord heeft geconfigureerd in de F-code, voer dan geen wachtwoord in wanneer u die machine belt.
- F-code communicatie kan niet worden uitgevoerd wanneer u de speaker gebruikt of een handmatige verzending uitvoert.

Systeeminstellingen: Adresbeheer **(pagina 7-30)**
Dit wordt gebruikt om sneltoetsen en groeptoetsen op te slaan en te bewerken.

Inhoudsopgave

F-CODES GEBRUIKEN VOOR VERTROUWELIJKE COMMUNICATIE

Door een fax te verzenden naar een F-Codegeheugenvak (vertrouwelijk) in de ontvangende machine (uw machine of de andere) kan de afzender de verzending specifiek aan de gebruiker van dat vak adresseren.
Dit is handig voor het verzenden van vertrouwelijke documenten die alleen bedoeld zijn voor de ontvanger en niemand anders, of wanneer de ontvangende machine door meerdere departementen gebruikt wordt.
Om een vertrouwelijke fax met F-code af te drukken, moet het afdrukwachtwoord worden ingevoerd.



De F-code (subadres een wachtwoord) van het geheugenvak dat u wilt gebruiken moet, voordat de fax wordt verzonden, geverifieerd worden door de afzender en de ontvanger.

Systeeminstellingen: **Programmeren van een F-code geheugenvak (Vertrouwelijk)** **(pagina 7-143)**
Dit wordt gebruikt om geheugenvakken te maken voor vertrouwelijke communicatie met F-code (vertrouwelijk).
In elk vak wordt een naam voor het geheugenvak, een subadres, een wachtwoord en een afdrukwachtwoord geprogrammeerd.

Inhoudsopgave

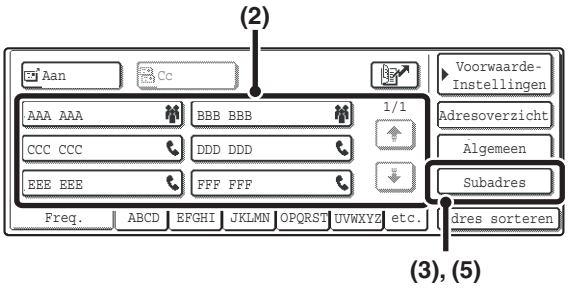
F-CODE VERTROUWELIJKE VERZENDING

Volg de onderstaande stappen om een vertrouwelijke fax te verzenden door een F-code aan het faxnummer toe te voegen.

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

Als de bestemming niet is opgeslagen in het adresboek, voert u het faxnummer in met de cijfertoetsen.

Als subadres en wachtwoord op de sneltoets worden opgeslagen zijn de volgende deelstappen niet nodig. Ga naar stap 3.

(3) Druk op de [Subadres]-toets.

"/" verschijnt.

(4) Voer het subadres in via het numerieke toetsenbord.

(5) Druk op de [Subadres]-toets.

"/" verschijnt.

(6) Voer een wachtwoord in via het numerieke toetsenbord.

Als een wachtwoord is weggelaten in het geheugenvak van een andere machine, zijn (5) en (6) niet nodig.

3 Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen. Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

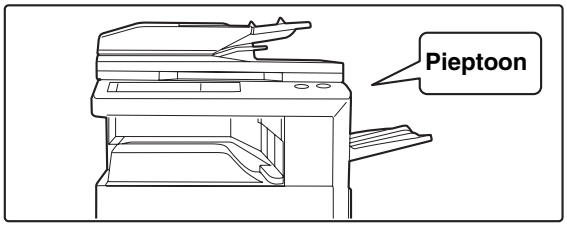
Deze functie kan gebruikt worden in combinatie met een distributieverzending of een timer verzending. Deze functie kan ook in een programma worden opgeslagen.

Inhoudsopgave

HET AFDRUKKEN VAN EEN FAX MET VERTROUWELIJKE F-CODE ONTVANGST

Als er een vertrouwelijke fax met F-code naar uw machine verzonden is, wordt de fax ontvangen in het geheugenvak dat gespecificeerd is de F-code. Voer het afdrukwachtwoord in om de ontvangen fax af te drukken.

1



De machine maakt een geluid en de fax wordt ontvangen.

Er klinkt een pieptoon wanneer de ontvangst klaar is.

2

Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig. Instellingen].

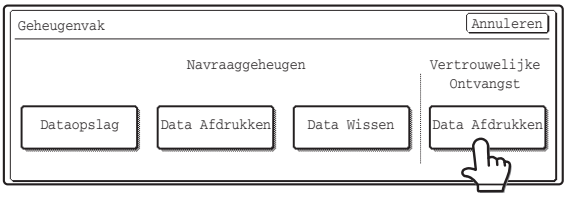
(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toetsen [▼][▲] om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

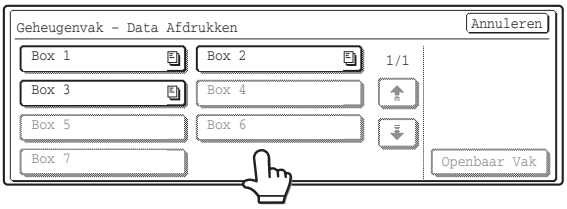
☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-60)

3



Druk op de [Data Afdrukken]-toets.

4



Druk op de toets van het geheugenvak dat de vertrouwelijke fax bevat.

"[📄]" verschijnt in de toetsen van de geheugenvakken die ontvangen faxen bevatten. De toetsen van geheugenvakken die geen faxen hebben ontvangen, zijn grijs gemaakt, zodat ze niet kunnen worden geselecteerd.

5

Voer een afdrukwachtwoord in via het numerieke toetsenbord.

Het teken "–" verandert in "✳" nadat een cijfer is ingevoerd.

Let erop dat u het juiste afdrukwachtwoord invoert. Als u een fout maakt, verschijnt er een melding en keert u terug naar het invoerscherm. Druk op de [Annuleren]-toets om terug te keren naar stap 4.

6

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Het opgeslagen document wordt afgedrukt

Om het afdrukken te annuleren…
Druk op [Annuleren]-toets op het toetsenpaneel.

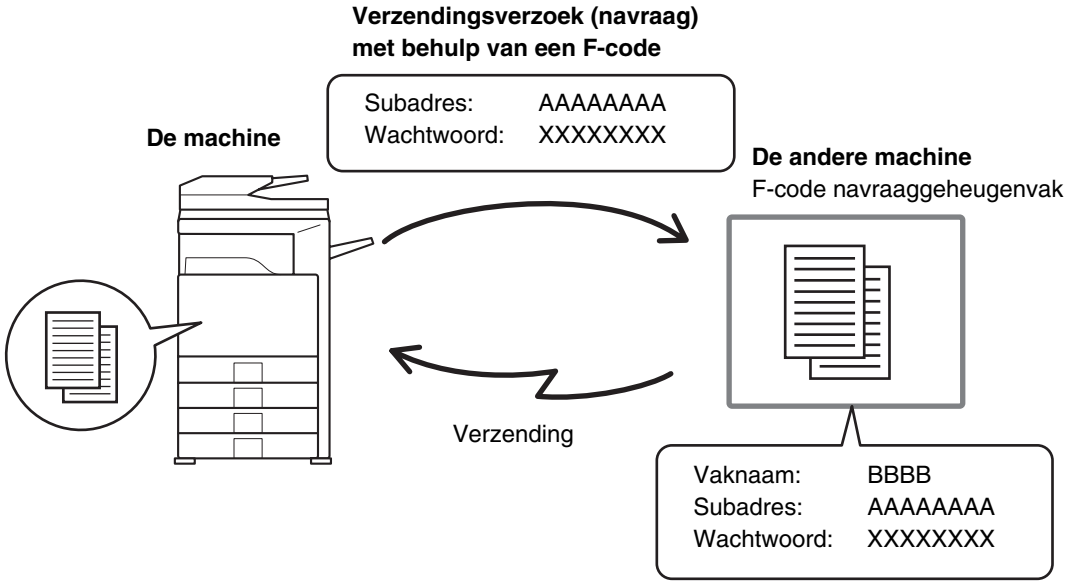
- De vertrouwelijke fax krijgt automatisch voorrang in de wachtrij van afdrukopdrachten.
- De fax wordt na het afdrukken automatisch uit het geheugenvak gewist.
- **Als u het afdrukwachtwoord vergeet...**
  Het is onmogelijk om een vergeten wachtwoord op te zoeken in de machine. Zorg ervoor dat u het wachtwoord niet vergeet. Mocht u het wachtwoord vergeten of het wachtwoord willen verifiëren, neem dan contact op met uw dealer of het dichtstbijzijnde erkende servicebedrijf.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Afdrukken Transactierapport
U kunt opgeven of er al dan niet een transmissierapport wordt afgedrukt als een vertrouwelijke fax met F-code wordt ontvangen.

Inhoudsopgave

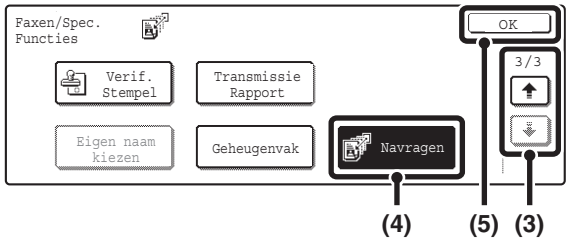
NAVRAAG ONTVANGST MET F-CODES

Deze functie stelt uw machine in staat een andere machine te bellen om te beginnen met de ontvangst van een fax die in de andere machine in een geheugenvak met F-code (navraaggeheugen) ligt opgeslagen. Tijdens de navraaghandeling moet uw machine de F-code (subadres en wachtwoord) die in de andere machine geconfigureerd is correct specificeren anders vindt de navraagontvangst niet plaats.



- Verifieer de F-code (subadres het wachtwoord) van het geheugenvak in de andere machine voordat u een navraagontvangst met F-code uitvoert.
- Plaats geen origineel in de automatische documentinvoer of op de glasplaat als u deze functie gebruikt.
- De ontvangende machine draagt de telefoonkosten van de verzending.

1



Selecteer navragen.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig. Instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

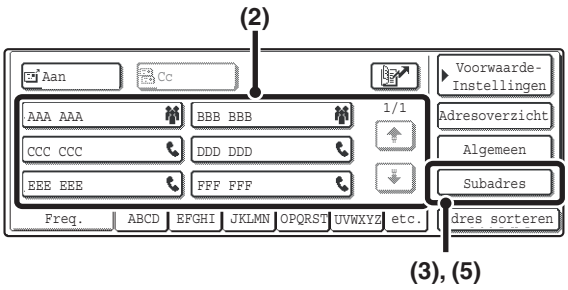
☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-60)

(3) Druk op de toetsen [▼][▲] om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de [Navragen]-toets, zodat deze wordt gemarkeerd.

(5) Druk op de toets [OK].

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

Als de bestemming niet is opgeslagen in het adresboek, voert u het faxnummer in met de cijfertoetsen.

Als subadres en wachtwoord op de sneltoets worden opgeslagen zijn de volgende deelstappen niet nodig. Ga naar stap 3.

(3) Druk op de [Subadres]-toets.

"/" verschijnt.

(4) Voer het subadres in via het numerieke toetsenbord.

(5) Druk op de [Subadres]-toets.

"/" verschijnt.

(6) Voer een wachtwoord in via het numerieke toetsenbord.

Als een wachtwoord is weggelaten in het geheugenvak van een andere machine, zijn (5) en (6) niet nodig.

3

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Uw machine zal de andere machine bellen en beginnen met de ontvangst van de fax.

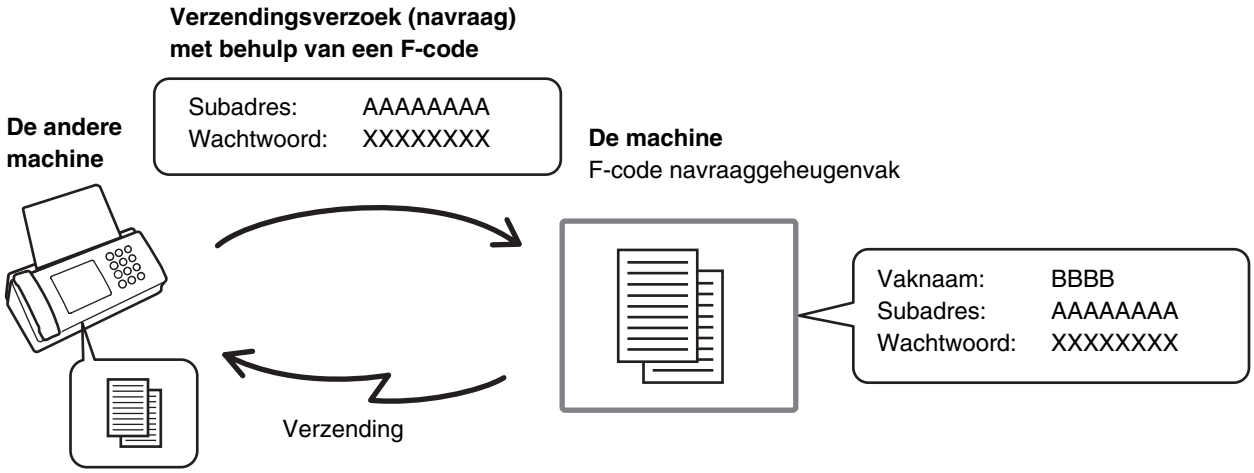
- Meerdere machines navragen (navraagreeksen) is niet mogelijk.
- U kunt navraagontvangst met F-code gebruiken in combinatie met een timer-instelling. U kunt per keer slechts één navraagontvangsthandeling met een timer-instelling opslaan.
☞FAX VERZENDEN OP EEN VOORAF INGESTELD TIJDSTIP (Timer) (pagina 4-68)

Om het navragen te annuleren...
Druk op [Navragen] in het scherm van stap 1 om de toets niet meer te markeren.

Inhoudsopgave

NAVRAAGGEHEUGENVERZENDING MET F-CODES

Wanneer uw machine van een andere machine een verzoek tot verzending ontvangt, verzendt deze functie van uw machine naar de andere een fax die opgeslagen is in een geheugenvak met F-code (navraaggeheugen). De andere machine moet de F-code die in uw machine geconfigureerd is correct specificeren anders vindt de verzending niet plaats.
Het document dat verzonden moet worden, moet ingescand worden in een navraaggeheugenvak met F-code.



Systeeminstellingen: Programmeren van een F-code geheugenvak (Navraaggeheugen) (pagina 7-141)
Dit wordt gebruikt om geheugenvakken (navraaggeheugen) te maken voor navraaggeheugenverzending met F-code. In elk vak wordt een naam voor het geheugenvak, een subadres en een wachtwoord geprogrammeerd.

EEN DOCUMENT IN EEN GEHEUGENVAK SCANNEN VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE

Volg deze stappen om een document in een geheugenvak (Navraaggegheugen) te scannen voor navraagverzending met F-code.

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig. Instellingen].

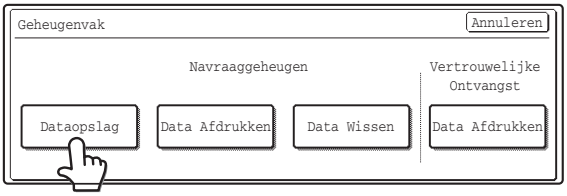
(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

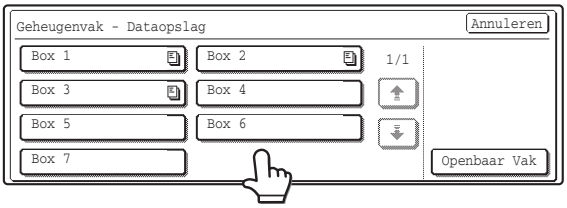
☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-60)

3 Druk op de [Dataoslag]-toets.



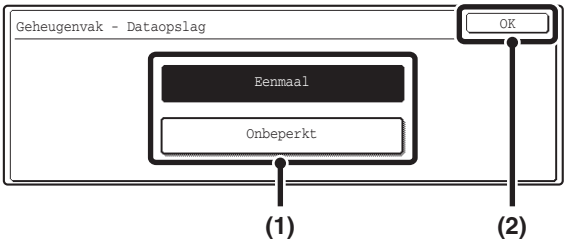
Inhoudsopgave

4



Druk op de toets van het navraaggeheugenvak met F-code.

5



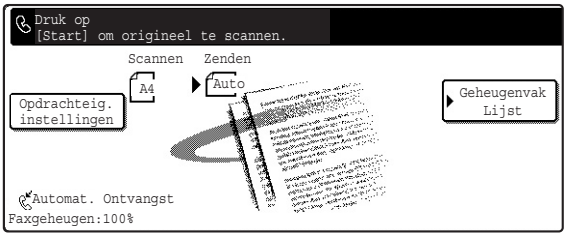
Geef het aantal navraagtijden op.

(1) Druk op de toets voor de gewenste aantal tijden.

Druk op de [Eenmaal]-toets als u een document uit het geheugen wilt wissen nadat het verzonden is. Druk op de [Onbeperkt]-toets om een onbeperkt aantal navraagtijden toe te staan.

(2) Druk op de toets [OK].

6



Selecteer de opdrachteig. instellingen en speciale functies.

Druk voor het selecteren van de scaninstellingen (beeldkwaliteit, belichting, origineelformaat, 2-zijdig origineel) of een speciale functies instelling op de toets [Opdrachteig. instellingen].

- U kunt geen programma, timerinstelling, transmissierapport, navragen, verif. stempel en archivering selecteren.
- Druk op de toets [Geheugenvak Lijst] om terug te gaan naar het scherm van stap 4.

7

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen. Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].

Om het scannen te annuleren...
Druk op [STOP]-toets (⊗) terwijl het origineel wordt gescand.

- Als er al andere documenten al opgeslagen zijn het geheugenvak, wordt het document toegevoegd aan de al eerder opgeslagen documenten.
- De fabrieksinstelling voor het aantal navraagtijden is "Eenmaal" (nadat het document verzonnen is naar de ontvangende machine, wordt het automatisch geweest).

Inhoudsopgave

EEN DOCUMENT AFDRUKKEN DAT OPGESLAGEN IS VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE

U kunt een document in een navraaggeheugenvak met F-code controleren door het af te drukken.

Een document in een geheugenvak kan niet worden afgedrukt terwijl het wordt verzonden.

1 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig. Instellingen].

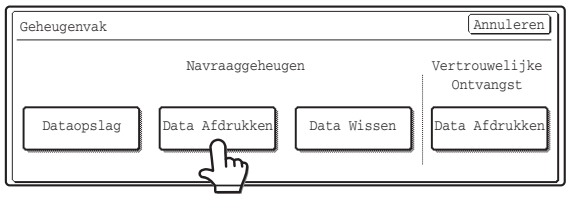
(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

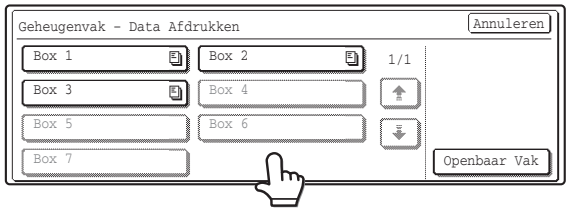
(4) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-60)

2 Druk op de [Data Afdrukken]-toets.



3 Druk op de toets van het navraaggeheugenvak met F-code waarin het document dat u af wilt drukken opgeslagen is.



verschijnt in toetsen waaronder documenten zijn opgeslagen.

4 Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Het opgeslagen document wordt afgedrukt

Om het afdrukken te annuleren...
Druk op [Annuleren]-toets op het toetsenpaneel.

Inhoudsopgave

EEN DOCUMENT WISSEN DAT OPGESLAGEN IS VOOR NAVRAAGVERZENDING MET F-CODE

Wanneer een document in een navraaggeheugenvak met F-code niet langer nodig is, volg dan de onderstaande stappen om het te wissen.

Een document in een geheugenvak kan niet worden gewist terwijl het wordt verzonden.

1

Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig. Instellingen].

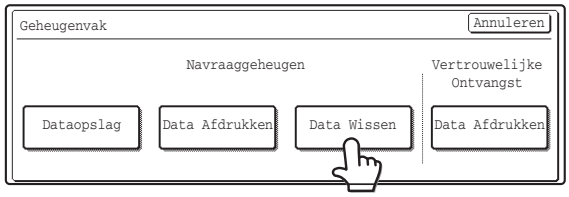
(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(4) Druk op de [Geheugenvak]-toets.

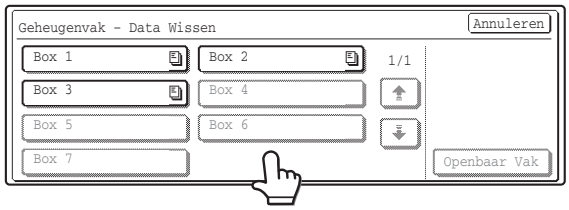
☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 4-60)

2



Druk op de [Data Wissen]-toets.

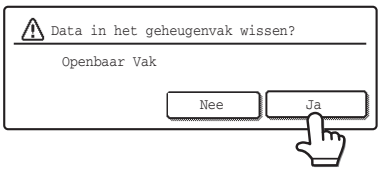
3



Druk op de toets van het navraaggeheugenvak met F-code dat het document heeft dat u wilt wissen.

verschijnt in toetsen waaronder documenten zijn opgeslagen.

4



Druk op de toets [Ja].

Het document wordt gewist en u keert terug naar het scherm van stap 3.

Om het wissen te annuleren...

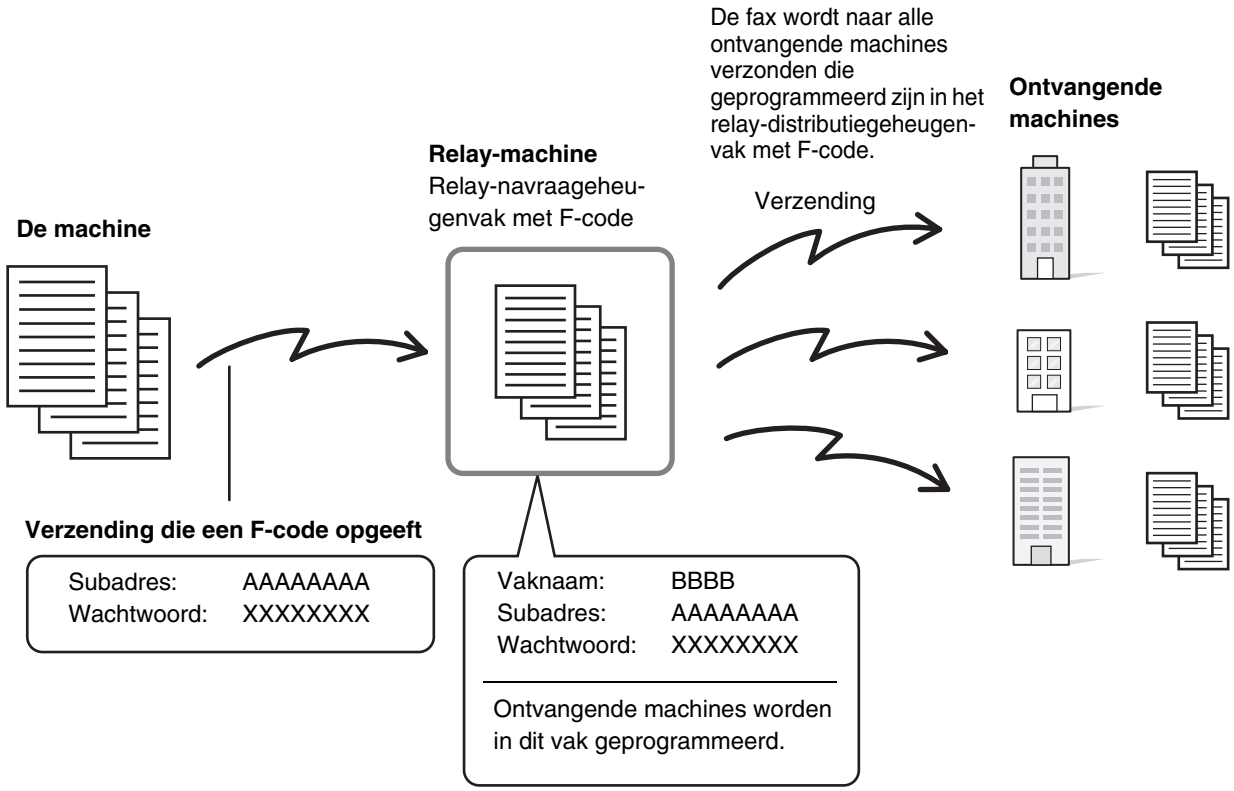
Druk op [Nee]. U keert terug naar het scherm van stap 3 zonder het document te wissen.

Inhoudsopgave

RELAY-VERZOEKVERZENDING MET F-CODES

Deze functie wordt gebruikt om een fax naar een geheugenvak met F-code relay distributie in een andere machine te sturen en te zorgen dat die machine de fax relayed naar meerdere ontvangende machines.
Wanneer er een grote afstand is tussen uw machine en de ontvangende machines, kan het verzenden van de fax naar een relay-machine die zich dichterbij de ontvangende machines bevindt, u helpen de telefoonkosten te verlagen. Een relay-verzoekverzending kan gebruikt worden in combinatie met de functie timerverzending om de telefoonkosten verder te verlagen.

☞ FAX VERZENDEN OP EEN VOORAF INGESTELD TIJDSTIP (Timer) (pagina 4-68)



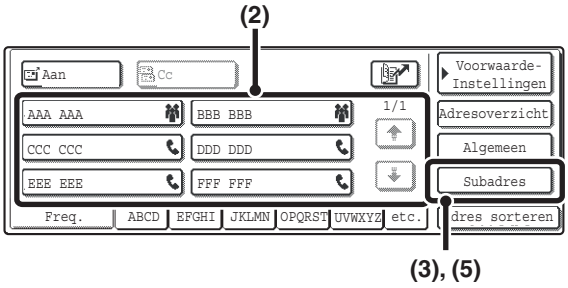
- Verifieer de F-code (subadres het wachtwoord) en de ontvangende machines die in het geheugenvak relay-distributie in de relay-machine geprogrammeerd zijn voordat u een relay-verzoekverzending met F-code uitvoert.
- Voordat u deze functie kunt gebruiken, moeten de ontvangende machines geprogrammeerd zijn in het geheugenvak relay-distributie met F-code in de relay-machine.
- De ontvangende machines hoeven communicatie met F-code niet te ondersteunen.
- Deze functie kan gebruikt worden in combinatie met een distributieverzending of een timer verzending. Een relay-verzoekverzending met F-code kan ook in een programma worden opgeslagen.
- Uw machine (de machine die om een relay-distributieverzending vraagt) draagt de kosten voor het verzenden van de fax naar de relay-machine. De relay-machine draagt de kosten voor het verzenden van de fax naar alle ontvangende machines.
- Wanneer faxen die met deze functie zijn doorgestuurd op de doorstuurbestemming worden afgedrukt, is het niet mogelijk om datum en tijd van ontvangst op de faxen af te drukken. ("Ontvangstdatum/-tijd afdrukken" is uitgeschakeld.)

Systeeminstellingen: Programmeren van een F-code geheugenvak (Relay-Distributie) (pagina 7-146)
Dit wordt gebruikt om geheugenvakken relay-distributie te maken voor relay-distributie met F-code.
In elk vak wordt een naam voor het geheugenvak, een subadres, een wachtwoord en de ontvangende machines geprogrammeerd.

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Voer het faxnummer van de bestemming in.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

Als de bestemming niet is opgeslagen in het adresboek, voert u het faxnummer in met de cijfertoetsen.

Als subadres en wachtwoord op de sneltoets worden opgeslagen zijn de volgende deelstappen niet nodig. Ga naar stap 3.

(3) Druk op de [Subadres]-toets.

"/" verschijnt.

(4) Voer het subadres in via het numerieke toetsenbord.

(5) Druk op de [Subadres]-toets.

"/" verschijnt.

(6) Voer een wachtwoord in via het numerieke toetsenbord.

Als een wachtwoord is weggelaten in het geheugenvak van een andere machine, zijn (5) en (6) niet nodig.

3

Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen. Wanneer het scannen voltooid is, plaats dan het volgende origineel en druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

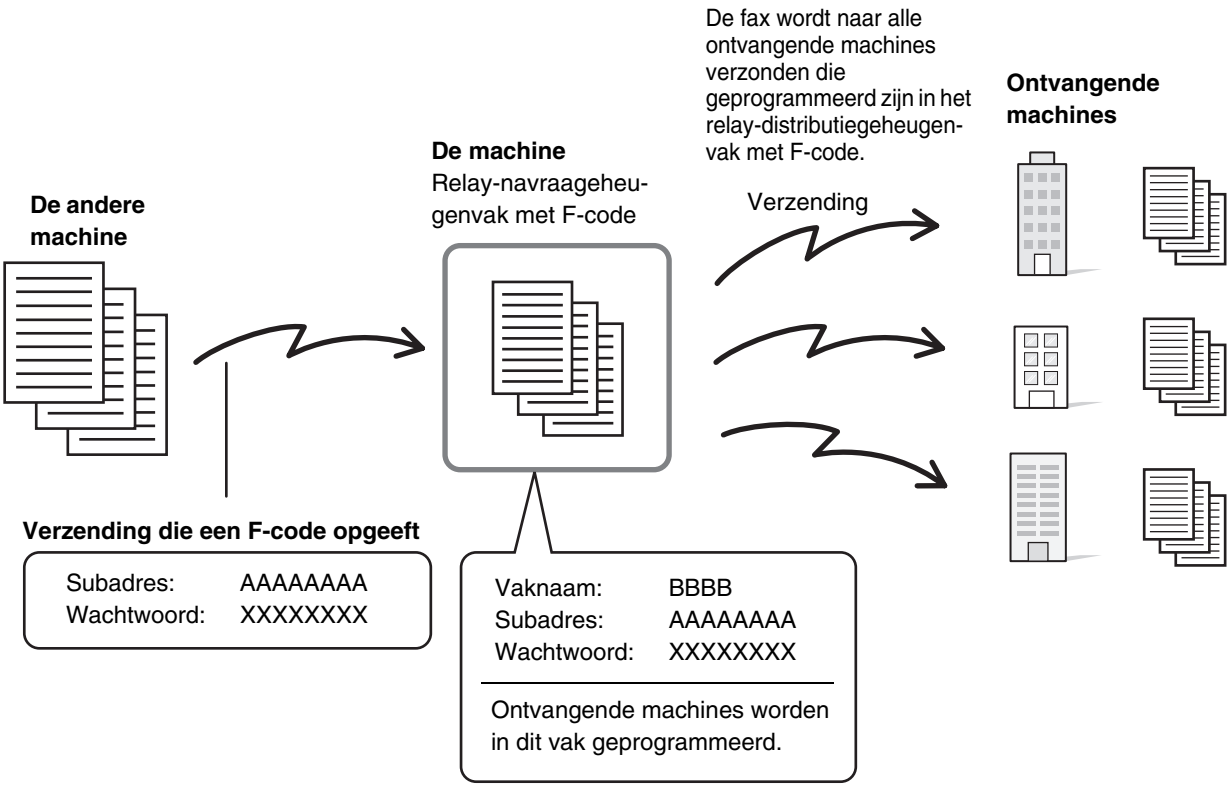
Wanneer de relay-machine de fax ontvangt, zal het deze automatisch naar alle ontvangende machines verzenden die geprogrammeerd zijn in het geheugenvak.

Om het scannen te annuleren...

Druk op [STOP]-toets (⊘) terwijl het origineel wordt gescand.

RELAY-DISTRIBUTIEVERZENDING MET F-CODES

Wanneer uw machine een relay-verzoekverzending ontvangt, wordt de fax ontvangen in een geheugenvak met F-code relay-distributie in uw machine. Uw machine relays de fax naar alle ontvangende machines die in het geheugenvak geprogrammeerd zijn. Het verzenden naar de ontvangende machines vindt automatisch plaats.



- Informeer de verzoeker over het subadres en wachtwoord van de geheugenvakken relay-distributie in uw machine voordat u deze handeling verricht.
- Programmeer de ontvangende machines in het relay-distributiegeheugenvak met F-code wanneer u het vak in uw machine aanmaakt.
  ☞GEHEUGENVAKKEN MAKEN IN DE MACHINE VOOR F-CODE COMMUNICATIE (pagina 4-97)
- De ontvangende machines hoeven communicatie met F-code niet te ondersteunen.
- De machine die om een relay-distributieverzending vraagt draagt de kosten voor het verzenden van de fax naar de relay-machine. Uw machine draagt de kosten voor het verzenden van de fax naar alle ontvangende machines.
- Wanneer faxen die met deze functie zijn doorgestuurd op de doorstuurbestemming worden afgedrukt, is het niet mogelijk om datum en tijd van ontvangst op de faxen af te drukken. ("Ontvangstdatum/-tijd afdrukken" is uitgeschakeld.)

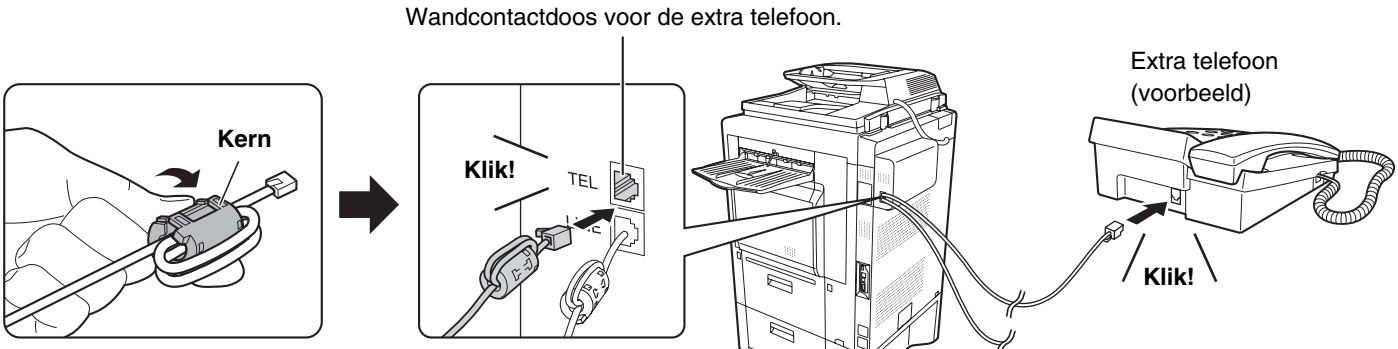
Inhoudsopgave

EEN EXTRA TELEFOON GEBRUIKEN

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een extra telefoon kunt gebruiken voor telefoongesprekken en om een fax te ontvangen nadat u met de persoon aan de telefoon gesproken hebt.

EEN EXTRA TELEFOON AANSLUITEN EN GEBRUIKEN (Aansluiting extra telefoon)

U kunt een extra telefoon aansluiten aan de machine.
De telefoon kan gebruikt worden voor telefoongesprekken en om de faxontvangst op de machine te starten.
Zo kunt u bijvoorbeeld telefoneren met de bestaande telefoon, met de andere persoon spreken en vervolgens op de toets [STARTEN ZWART-WIT] drukken om een origineel te faxen dat voor die andere persoon werd geplaatst. U kunt ook op de toets [STARTEN ZWART-WIT] drukken wanneer er geen origineel is geplaatst om een fax te ontvangen.
Verbind de extra telefoon op de manier die hieronder is aangegeven.



Bevestig de geleverde kern aan uw extra telefoonkabel en verbind vervolgens het snoer met de machine.

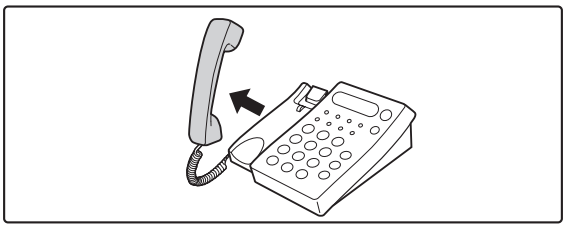
Als u een "klik" hoort zit het snoer goed vast.

- Verbind een extra telefoon die een modulair aansluiting heeft. Gebruik standaard telefoonkabel om de telefoon aan te sluiten. Als er buiten een standaard telefoonkabel een andere kabel wordt gebruikt, is het mogelijk dat de verbinding niet goed werkt.
- Als de stekker aan de telefoonkabel niet goed in de contactdoos van uw extra telefoon past, neem dan contact op met uw dealer of het dichtstbijzijnde erkende servicebedrijf.

EEN FAX ONTVANGEN NA BEANTWOORDING VAN EEN GESPREK VIA DE EXTRA TELEFOON (ontvangst op afstand)

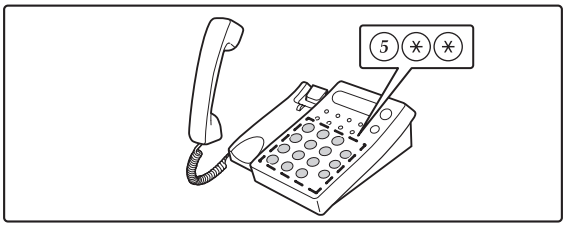
Volg de stappen hieronder als u een faxontvangst wil starten nadat u een telefoongesprek heeft beantwoord met de extra telefoon.
Als u met een puls telefoonlijn (draaifunctie) werkt, stel de extra telefoon dan zo in dat het toonsignalen afgeeft.

1



Wanneer u de telefoon hoort overgaan, neem dan de extra telefoon op.

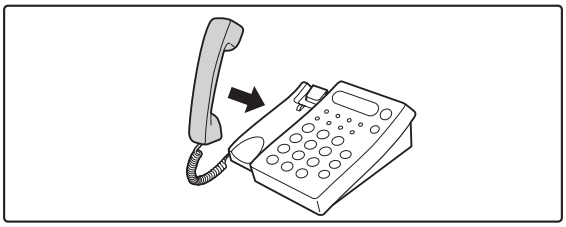
2



Geef de machine opdracht de faxontvangst te starten.

Druk op 5 * * op het toetsenpaneel van de extra telefoon.

3



Plaats de hoorn van de extra telefoon terug.

De machine laat een pieptoon horen wanneer de ontvangst voltooid is.

Als de extra telefoon nog van de haak is bij de beëindiging van een faxverzending, klinkt er een alarmsignaal en verschijnt er een melding in het aanraakscherm. Alarm en melding verdwijnen zodra de extra telefoon teruggeplaatst wordt.

- **Systeeminstellingen: Faxdata Ontv/Doorsturen (pagina 7-151)**
  Stel deze instelling in op "Handmatige Ontvangst" om gebruik te maken van faxontvangst op afstand.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Extern Ontvangstnummer**
  Dit wordt gebruikt om het nummer te wijzigen dat gebruikt wordt voor faxontvangst op afstand. De standaard fabrieksinstelling is "5".

TELEFOONGESPREKKEN VOEREN EN ONTVANGEN

U kunt op uw extra telefoon gewoon telefoongesprekken voeren en ontvangen. Er kan ook worden getelefoneerd door vanaf de machine te bellen.

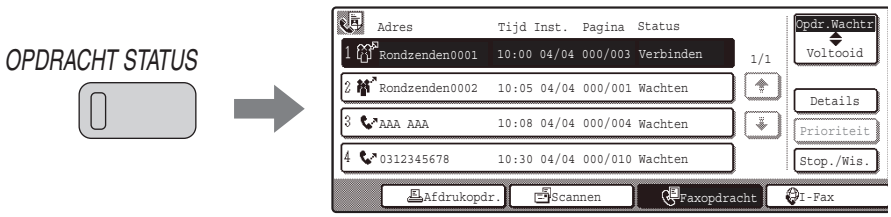
DE STATUS VAN FAXOPDRACHTEN CONTROLEREN

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u de status van gereserveerde verzendingsopdrachten en van ontvangen faxen kunt controleren.

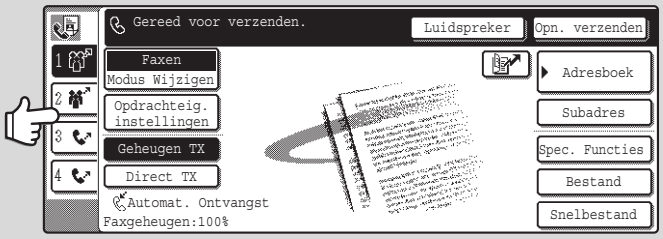
OPDRACHTSTATUSSCHERM

Het scherm opdrachtstatus verschijnt wanneer u op de toets [OPDRACHT STATUS] op het bedieningspaneel drukt. Het opdrachtstatusscherm geeft de status van opdrachten per modus weer. Als u op de toets [OPDRACHT STATUS] drukt, wordt het opdrachtstatusscherm weergegeven van de modus die u gebruikte voordat u op de toets drukte. Gereserveerde verzendingen en ontvangen faxen worden hier beschouwd als opdrachten.

Voorbeeld: Het indrukken van de toets in de faxfunctie



De linkerkant van het opdrachtstatusscherm verschijnt aan de linkerkant van het scherm van het bedieningspaneel. U kunt de linkerkant van het opdrachtstatusscherm indrukken om het opdrachtstatusscherm te openen.

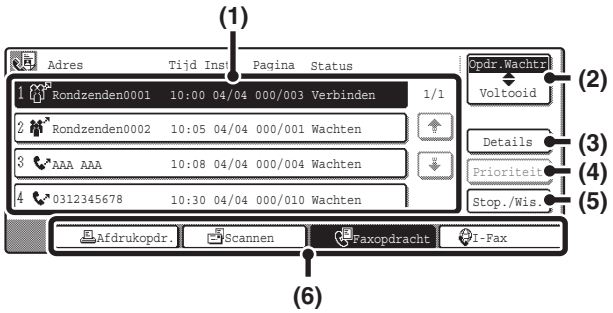


Inhoudsopgave

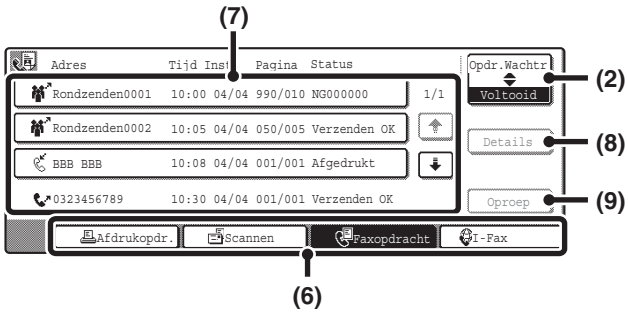
SCHERM OPDRACHTWACHTRIJ EN SCHERM UITGEVOERDE OPDRACHTEN

Het opdrachtstatusscherm bestaat uit twee schermen: het scherm opdrachtwachtrij waarin gereserveerde opdrachten en de opdracht in uitvoering worden weergegeven, en het scherm uitgevoerde opdrachten. Wissel tussen de twee schermen door op onderstaande selectietoets (2) van het opdrachtstatusscherm te drukken.

Scherm Opdrachtwachtrij



Het scherm voor voltooide opdrachten



(1) Scherm Opdrachtwachtrij

Opdrachten worden weergegeven als toetsen op volgorde van reservering. Elke toets toont informatie over een opdracht en de huidige status.

☞ Weergave opdrachttoetsen (pagina 4-115)

(2) Selectietoets van opdrachtstatusscherm

Druk op deze toets om te wisselen tussen het scherm opdrachtwachtrij en het scherm uitgevoerde opdrachten.

(3) [Details]-toets in het scherm opdrachtwachtrij

Dit geeft gedetailleerde informatie over een distributie verzendopdracht of een navraagopdrachtenreeks die gereserveerd of in uitvoering is. Selecteer de toets van de gewenste opdracht in het scherm opdrachtwachtrij (6) en druk op [Details].

☞ GERESEERVEERDE OPDRACHTEN OF OPDRACHTEN IN UITVOERING CONTROLEREN (pagina 4-118)

(4) Toets [Prioriteit]

Druk op deze toets om prioriteit te verlenen aan de geselecteerde opdracht.

☞ VOORRANG GEVEN AAN EEN GERESERVEERDE FAXOPDRACHT (pagina 4-121)

(5) Toets [Stop./Wis.]

Druk op deze toets om een geselecteerde opdracht te stoppen of wissen.

☞ EEN FAX IN UITVOERING OF EEN GERESERVEERDE FAX ANNULEREN (pagina 4-120)

(6) Moduswijzigingstoetsen

Gebruik deze toetsen om de schermmodus te wisselen.

(7) Scherm uitgevoerde opdrachten

Hierop worden maximaal 99 ontplooide verzendingen / ontvangstopdrachten weergegeven. Er worden een beschrijving van elke opdracht en het resultaat (de status) weergegeven.
Distributieverzendopdrachten, reeksen van navraagopdrachten en ontvangen faxen doorstuuropdrachten die gebruikmaakten van de functie documentarchivering worden weergegeven als toetsen.

(8) Toets [Details] in het scherm uitgevoerde opdrachten

Dit geeft gedetailleerde informatie over de resultaten van voltooide distributieverzendopdrachten, voltooide reeksen van navraagopdrachten en voltooide opdrachten die gebruikmaakten van de functie documentarchivering. Selecteer de toets van de gewenste opdracht in het scherm uitgevoerde opdrachten (9) en druk op [Details]. U kunt vanaf het detailscherm de fax naar bestemmingen verzenden waarnaar de verzending niet slaagde.

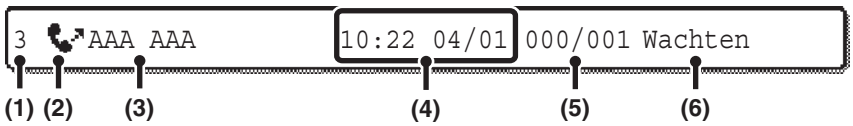
☞ UITGEVOERDE OPDRACHTEN CONTROLEREN (pagina 4-119)

(9) Toets [Oproep]

Druk op deze toets om te bellen en gebruik een opgeslagen verzend- of ontvangstopdracht met de functie documentarchivering.

Weergave opdrachttoetsen

Op de toetsen voor de opdrachtwachtrij en uitgevoerde opdrachten op het opdrachtstatusscherm wordt de volgende informatie weergegeven.



(1) Geeft het nummer (de positie) van de opdracht in de wachtrij aan.

Wanneer de huidige verzendopdracht voltooid is, schuift elke opdracht een positie naar boven in de opdrachtwachtrij.
Het nummer verschijnt niet op de toetsen van het scherm met uitgevoerde opdrachten.

(2) Moduspictogram

Dit geeft het type opdracht aan.

Pictogram	Opdrachttype
	Faxverzending
	Faxontvangst
	Distributieverzending, navraagopdrachtenreeks of inkomende routing
	PC-Fax verzending

(3) Naam van de ontvanger

Voor een verzending betekent dit de naam of het faxnummer van de bestemming. Voor een ontvangst betekent dit het faxnummer van de verzender.
Bij een distributieverzending of navraagopdrachtreeks wordt "Distribueren" of "Multinavraag" samen met een distributiecontrolenummer (4 cijfers) weergegeven.

(4) Tijd van reservering / Starttijd

In het scherm opdrachtwachtrij, de datum en tijd waarop de opdracht werd gereserveerd. In het scherm uitgevoerde opdrachten, de datum en tijd waarop de opdracht werd gestart.

(5) Aantal pagina's

Geeft het aantal verzonden pagina's / totaal aantal pagina's originelen aan.

(6) Status

Geeft de opdrachtstatus weer.

• Opdracht in uitvoering

Bericht	Status
"Verbinden"	Verbinding maken
"Verzenden"	Verzenden
"Ontvangen"	Ontvangen
"Tel"	Met iemand spreken via de extra telefoon
"Gestopt"	De opdracht is gestopt.
"Fout"	Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft zich een fout voorgedaan.

• Opdracht die wacht op uitvoering

Bericht	Status
"Wachten"	Opdracht wacht op uitvoering.
"Herhaalmodus"	Opdracht wordt nogmaals uitgevoerd vanwege een communicatiefout of ander probleem.
De dag en de tijd worden weergegeven.	Timerverzendopdracht (de opgegeven tijd wordt weergegeven)

Inhoudsopgave

• Uitgevoerde opdracht

Bericht	Status
"Verzenden OK"	Verzending voltooid.
"In Geheugen"	Ontvangst voltooid, maar de fax is niet afgedrukt.
"Ontvangen"	Afgedrukte ontvangen faxgegevens.
"Doorstuur OK"	De ontvangen fax is doorgestuurd.
"Gestopt"	De opdracht werd gestopt.
"Aantal succesvolle verzendbestemmingen / Totaal aantal bestemmingen OK"	Voltooiing van een distributieverzending, navraagopdrachtreeks of inkomende routing bewerking. Als er 3 bestemmingen van 5 verzendingen succesvol waren, verschijnt het bericht "003/005".
"Geen antwrd."	Er is een fout opgetreden omdat er geen antwoord kwam van de bestemming.
"Bezet"	Er is een fout opgetreden omdat de ontvanger bezet was.
"Ontvangst Weigeren"	Er werd een fax verzonden van een verzender die geblokkeerd werd door de functie anti-junkfax.
"NGxxxxxx"	De verzending/ontvangst faalde omdat er een communicatiefout is opgetreden (er verschijnt een 6-cijferige foutcode in xxxxxx).
"Fout"	Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft zich een fout voorgedaan.

Inhoudsopgave

VOORTGANG WANNEER EEN OPDRACHT UIT DE WACHTRIJ IS UITGEVOERD

Een normale verzendopdracht die wordt voltooid gaat over naar het scherm uitgevoerde opdrachten en in de statuskolom verschijnt "Verzenden OK".
Ontvangen faxen, timer verzendopdrachten, herhaalopdrachten en doorgestuurde opdrachten worden als volgt in het opdrachtstatusscherm behandeld.

Faxontvangstopdrachten

Als er een fax wordt ontvangen, verschijnt het bericht "Ontvangen" in het opdrachtwachtrijscherm.
Als de ontvangst is voltooid, gaat de taak over naar het scherm uitgevoerde opdrachten en verschijnt "In Geheugen".
Nadat de fax is afgedrukt, verandert de status in "Afgedrukt".

Timerverzendopdrachten

Een timer verzendopdracht verschijnt onderaan het opdrachtwachtrijscherm totdat het de aangegeven tijd is.
Op de aangegeven tijd wordt de opdracht uitgevoerd. Als er nog een andere opdracht in uitvoering is, wordt de timeropdracht gestart zodra de andere opdracht is voltooid.

Herhaalopdrachten

Een herhaalopdracht verschijnt onderaan het opdrachtwachtrijscherm. Wanneer het ingevoerde herhaalinterval verstreken is, wordt de opdracht uitgevoerd. Als er voor de herhaalopdracht al opdrachten gereserveerd waren, wordt de herhaalopdracht onderaan de opdrachtwachtrij gereserveerd en uitgevoerd wanneer hij aan de beurt is.

Faxontvangstopdrachten wanneer Inkomende Routering ingeschakeld is

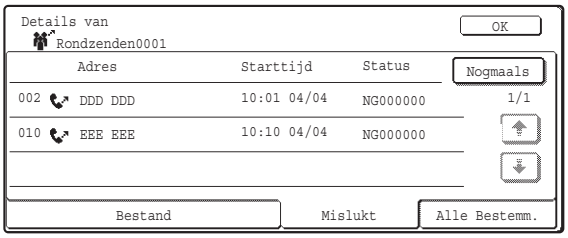
Wanneer Inkomende Routering is ingeschakeld in de webpagina's, worden faxontvangstopdrachten afhankelijk van de afdrukinstelling als volgt behandeld.

☞ ONTVANGEN FAXEN NAAR EEN NETWERKADRES DOORSTUREN (Instelling voor inkomende routing) (pagina 4-57)

- **Ontvangen fax is niet afgedrukt**
  Het bericht "Ontvangen" verschijnt in het opdrachtwachtrijscherm terwijl de fax wordt ontvangen. Als de ontvangst is voltooid, gaat de taak over naar de opdrachtwachtrij van het scherm opdrachtstatus van de scanmodus.
- **Ontvangen fax is afgedrukt**
  Als de ontvangst is voltooid, gaat de taak over naar het scherm uitgevoerde opdrachten en verschijnt "In Geheugen". Nadat de fax is afgedrukt, verschijnt het bericht "Afgedrukt". De opdracht die wordt verzonden wordt aan het opdrachtstatusscherm van de scanfunctie toegevoegd. Wanneer het doorsturen voltooid is, verschijnt het bericht "Doorstuur OK".

GERESEERVEERDE OPDRACHTEN OF OPDRACHTEN IN UITVOERING CONTROLEREN

U kunt de gedetailleerde inhoud weergeven van een distributieverzending of van een reeks navraagopdrachten. Selecteer (druk op) de toets van de opdracht die u wilt controleren en druk op de [Details]-toets. Het scherm voor opdrachtdetails verschijnt (zie hieronder).



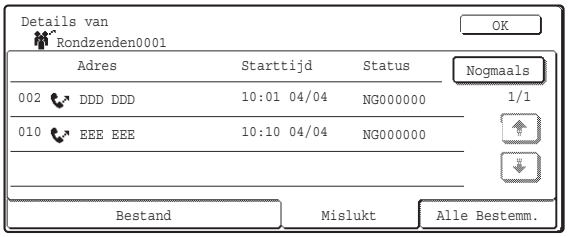
De naam van de opdracht en de vooruitgang (aantal voltooide bestemmingen/ totaal aantal bestemmingen) verschijnt bovenaan in het scherm.
Druk op een tabblad om de daarop aanwezige informatie weer te geven. Op de tabs wordt de volgende informatie weergegeven.

Tabnaam	Weergegeven informatie
Fax verbinden	Er verschijnt informatie over de huidige bestemming. Faxnr: Het faxnummer van de bestemming. Naam: De naam van de bestemming. Nummer: Het distributiecontrolenummer (3 cijfers). Pagina: Het aantal voltooide pagina's / totaal aantal pagina's
Fax wachten	Dit geeft informatie over de wachtende bestemmingen. Voor elke bestemming verschijnt een distributiecontrolenummer (3 cijfers). Adres: De naam van de andere bestemming. Status: De communicatiestatus.
Mislukt	Dit geeft de informatie over bestemmingen waarvoor de communicatie mislukt is. Voor elke bestemming verschijnt een distributiecontrolenummer (3 cijfers). Adres: De naam of het faxnummer van elke bestemming. Starttijd: Het tijdstip waarop de communicatie begon. Status: De communicatiestatus.
Alle Bestemm.	Dit geeft alle bestemmingen weer die in de opdracht aangegeven zijn. Voor elke bestemming verschijnt een distributiecontrolenummer (3 cijfers). Adres: De naam of het faxnummer van elke bestemming. Starttijd: Het tijdstip waarop de communicatie begon. Status: De communicatiestatus.

Inhoudsopgave

UITGEVOERDE OPDRACHTEN CONTROLEREN

U kunt een lijst controleren van de bestemmingen, de bestemmingen waarvoor de verzending mislukte en andere gedetailleerde informatie over voltooide distributieverzendopdrachten, ontvangen faxen doorstuuropdrachten, voltooide reeksen van navraagopdrachten en voltooide opdrachten die gebruikmaakten van de functie documentarchivering. Druk op de toets van de gewenste opdracht in het scherm voor voltooide opdrachten en druk op de [Details]-toets. Het scherm met opdrachtdetails verschijnt (zie hieronder).



De naam van de opdracht wordt boven in het scherm met opdrachtdetails weergegeven.
Bekijk details van de opdracht door op een van de tabs te drukken. Op de tabs wordt de volgende informatie weergegeven.

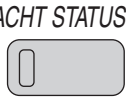
Tabnaam	Weergegeven informatie
Bestand	Informatie over een verzending/ontvangst die gebruikmaakte van documentarchivering. Druk op de toets [Oproep] om het bestand op te roepen en te gebruiken.
Mislukt	Dit geeft de informatie over bestemmingen waarvoor de communicatie mislukt is. Voor elke bestemming verschijnt een distributiecontrolenummer (3 cijfers). Adres: De naam of het faxnummer van elke bestemming. Starttijd: Tijd waarop de communicatie begon Status: Beschrijving van de storing (fout) U kunt de [Nogmaals]-toets indrukken om opnieuw te proberen een verzending naar die bestemming te versturen.*
Alle Bestemm.	Toont alle adressen die zijn opgegeven voor de opdracht. Voor elke bestemming verschijnt een distributiecontrolenummer (3 cijfers). Adres: De naam of het faxnummer van elke bestemming. Starttijd: Tijd waarop de communicatie begon. Status: Resultaat communicatie U kunt de [Nogmaals]-toets indrukken om opnieuw naar alle bestemmingen een verzending te sturen.*

* Opnieuw bellen is niet mogelijk bij een distributieverzending waarin een adres voor Scannen naar FTP, Scannen naar netwerkmap, of Scannen naar desktop is inbegrepen.

EEN FAX IN UITVOERING OF EEN GERESERVEERDE FAX ANNULEREN

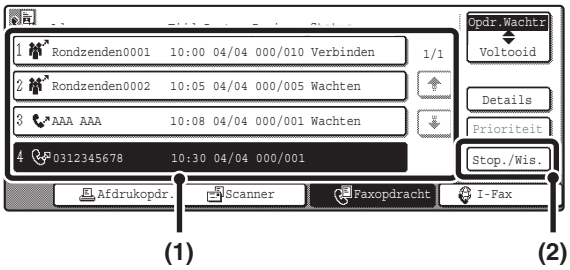
Volg de onderstaande stappen om een faxverzending in uitvoer of een gereserveerde faxopdracht te annuleren.

1



Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2

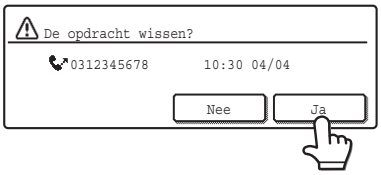


Selecteer de faxopdracht die u wilt annuleren.

(1) Druk op de toets van de faxopdracht die geannuleerd moet worden.

(2) Druk op [Stop./Wis.].

3



Druk op de toets [Ja].

Als de geselecteerde faxopdracht niet wilt annuleren...
Druk op de [Nee]-toets.

Het afdrukken van ontvangen faxen en doorgestuurde opdrachten die zijn ingesteld met behulp van "Instelling voor inkomende routing" kan niet worden geannuleerd.

☞ ONTVANGEN FAXEN NAAR EEN NETWERKADRES DOORSTUREN (Instelling voor inkomende routing) (pagina 4-57)

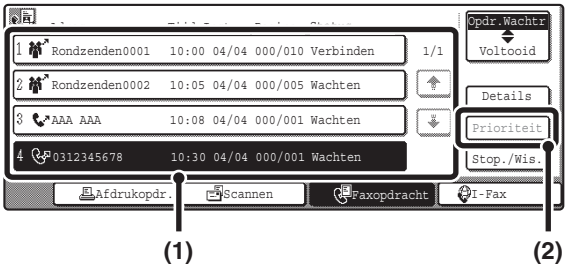
VOORRANG GEVEN AAN EEN GERESERVEERDE FAXOPDRACHT

Als er meerdere opdrachten wachten op verzending, worden de opdrachten normaal gesproken op volgorde van reservering verzonden.
Mocht het nodig zijn om een opdracht voorrang te verlenen boven andere opdrachten, ga dan als volgt te werk.

1

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



Selecteer de faxopdracht die u voorrang wilt geven.

(1) Druk op de toets van de gewenste opdracht.

(2) Druk op [Prioriteit].

De geselecteerde opdracht schuift op naar de eerste positie volgend op de opdracht in uitvoering. De opdracht wordt uitgevoerd zodra de opdracht in uitvoering is voltooid.

Als de opdracht in uitvoering een distributieverzendopdracht is of een navraagopdrachtenreeks, zal de opdracht met voorrang tussen de bestemmingen van de distributieverzending en de navraagopdrachtenreeks in verzonden worden. Maar als de opdracht met voorrang een distributieverzendopdracht is of een navraagopdrachtenreeks, dan zal hij worden uitgevoerd nadat de huidige opdracht voltooid is.

Inhoudsopgave

HET ACTIVITEITENLOGBOEK NAKIJKEN (Activiteitenrapport Beeld Verzenden)

ACTIVITEITENRAPPORT BEELD VERZENDEN

U kunt de machine een logboek laten afdrukken van recente beeldverzendingsactiviteiten (datum, naam, naam andere partij, vereiste tijd, resultaat, enz.). Het Activiteitenrapport Beeld Verzenden bevat nuttige informatie over bijvoorbeeld het soort fouten dat zich voordoet.
De laatste 200 transacties worden in het rapport opgenomen.
U kunt zorgen dat het Activiteitenrapport Beeld Verzenden telkens bij het bereiken van een aantal van 201 transacties wordt afgedrukt, of op een aangegeven tijdstip (slechts eenmaal per dag).

De inhoud van het Activiteitenrapport Beeld Verzenden wordt gewist als het rapport is afgedrukt, en kan dus niet opnieuw worden afgedrukt.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Afdrukken Activiteitenrapport
Hiermee worden de afdrukvoorwaarden voor activiteitsrapporten ingesteld. De standaardfabrieksinstelling is niet afdrukken. U kunt zorgen dat het Activiteitenrapport Beeld Verzenden telkens bij het bereiken van 201 transacties wordt afgedrukt, of op een aangegeven tijdstip (slechts eenmaal per dag).

INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM

Foutsoorten en andere informatie worden afgedrukt in de statuskolom van transmissie- en activiteitsrapporten. Als er een transmissie- of activiteitsrapport is afgedrukt, controleer de resultaten van de transactie dan in de statuskolom en neem desgewenst maatregelen.

Voorbeelden van berichten die in de statuskolom worden afgedrukt

Bericht	Uitleg
OK	De transactie is normaal verlopen.
G3	De communicatie vond plaats in de modus G3.
ECM	De communicatie vond plaats in de modus G3 ECM.
SG3	De communicatie vond plaats in de modus Super G3.
Doorzenden	De ontvangen data werd doorgestuurd.
GEEN RESPONS	Er was geen respons van de ontvanger.
BEZET	De verzending was niet mogelijk omdat de ontvanger de lijn bezet hield.
ANNULEREN	De verzending werd geannuleerd terwijl ze uitgevoerd werd.
GEHEUGEN OVER	Het geheugen raakte vol tijdens de snelle on-line verzending.
GEHEUGEN VOL	Het geheugen is vol geraakt tijdens de ontvangst.
LENGTE OVER	De verzonden fax was meer dan 1,5 m (59") lang en kon daardoor niet ontvangen worden.
ORIGINEELFOUT	De directe verzending of de handmatige verzending is niet gelukt omdat er een papierstoring plaatsvond.
PASNR NG	De verbinding werd verbroken omdat het navraagwachtwoord niet juist was.
GEEN RX-NAVRAAG	De machine die werd nagevraagd heeft geen navraagfunctie.
RX-NAVRAAAGFOUT	De andere machine weigerde de navraaghandeling of uw machine verbrak de verbinding toen ze werd nagevraagd, omdat er geen data in het geheugen aanwezig was.
F-CODE RX-NAVRAAGFOUT	De andere machine weigerde een navraaghandeling met F-code, of uw machine verbrak de verbinding toen ze werd nagevraagd, omdat er geen data aanwezig was in het navraaggeheugenvak met F-code.
RX NAVRGNR NG	De verbinding werd verbroken, omdat het subadres voor het navraaggeheugen met F-code niet geldig was.
F-NAVRG PAS# NG	De verbinding werd verbroken, omdat het wachtwoord voor het navraaggeheugen met F-code niet geldig was.
VAKNR. NG	Uw machine verbrak de verbinding, omdat het opgegeven subadres voor een geheugenvak met F-code niet bestaat.
F-PASNR NG	Uw machine verbrak de verbinding, omdat de andere machine een onjuist wachtwoord gaf voor communicatie met F-code.
RX GN F-CODENVRG	Navraag met F-code werd geprobeerd, maar de andere machine had geen navraaggeheugenvak met F-code.
GEEN F-FUNCTIE	Communicatie met F-code werd geprobeerd, maar de andere machine ondersteund geen communicatie met F-code.
GEEN F-CODE	De andere machine weigerde communicatie met F-code vanwege een onjuist subadres of vanwege een andere reden.
GEH.V.: [xxxxxx] ✳✳✳✳✳✳	Er werd data ontvangen in een vertrouwelijke of relay-distributiegeheugenvak, of er werd de data verzonden naar een navraaggeheugenvak. De naam van het geheugenvak verschijnt in [xxxxxx] en de soort F-code-handeling (relay-verzoekverzending, navraaggeheugenverzending, of vertrouwelijke ontvangst) verschijnt in ✳✳✳✳✳✳.
FOUT xx (xxxx)	De transactie is wegens een communicatiefout mislukt. Eerste twee cijfers van communicatiefoutnummer: Foutcode van 00 tot 99. Laatste vier cijfers van communicatiefoutnummer: Code voor gebruik door onderhoudstechnici.
GEWEIGERD	Een afzender van wie de ontvangst geblokkeerd is, verzond een fax.

HOOFDSTUK 5 SCANNER/INTERNETFAX

Dit hoofdstuk biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de scannerfunctie en de functie Internetfax.
De USB geheugenmodus kan gebruikt worden zonder het installeren van randapparatuur.

VOORDAT U DE MACHINE ALS NETWERKSCANNER GEBRUIKT

NETWERKSCANNERFUNCTIE 5-3

VOORBEREIDINGEN VOOR GEBRUIK ALS NETWERKSCANNER 5-5
- ZORG DAT DE HOOFDSTROOMSCHAKELAAR OP "AAN" STAAT 5-5
- DATUM EN TIJD CONTROLEREN 5-5
- AFZENDERGEGEVENS OPSLAAN 5-5
- VEREISTE INSTELLINGEN OP DE WEBPAGINA'S 5-6
- BESTEMMINGSADRESSEN IN HET ADRESBOEK OPSLAAN VOOR ELKE SCANMODUS 5-6
- BESTEMMINGEN OPSLAAN VOOR SCANNEN NAAR DESKTOP 5-7
- VOORDAT U NAAR EEN DIRECT SMTP-ADRES ZENDT 5-8

BASISSCHERM 5-9
- BASISSCHERMEN 5-10
- ADRESBOEKSCHERM 5-12
- WEERGAVE VAN SNELTOETSEN IN HET ADRESBOEKSCHERM WIJZIGEN 5-13

SCAN- EN VERZENDVOLGORDE 5-15

FORMATEN ORIGINEEL 5-17
- VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN . . . 5-17
- FORMAAT VAN HET GEPLAATSTE ORIGINEEL 5-17

BESTEMMINGEN INVOEREN

EEN BESTEMMING OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK 5-18
- OPROEPEN VAN EEN BESTEMMING 5-19
- GESELECTEERDE BESTEMMINGEN CONTROLEREN EN WISSEN 5-20

BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER 5-21

BESTEMMING HANDMATIG OPGEVEN 5-22

EEN BESTEMMING OPROEPEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK 5-23

OPNIEUW VERZENDEN 5-26

EEN BEELD VERZENDEN

EEN BEELD IN SCANMODUS VERZENDEN 5-27
- ONDERWERP, BESTANDSNAAM, BEANTWOORDEN EN PLATTE TEKST WIJZIGEN 5-31

EEN BEELD IN USB-GEHEUGENMODUS VERZENDEN 5-34
- BESTANDSNAAM INVOEREN 5-38

EEN FAX VERZENDEN IN INTERNETFAXMODUS 5-39
- ONDERWERP, BESTANDSNAAM EN PLATTE TEKST WIJZIGEN 5-42

DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN VERZENDEN (Rondzendtransmissie) 5-44
- RONDZENDOPDRACHTEN WAARIN INTERNETFAXBESTEMMINGEN ZIJN OPGENOMEN 5-47

INTERNETFAX VANUIT EEN PC VERSTUREN (PC-I-Fax) 5-49

OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN 5-50
- Automatisch BEIDE ZIJDEN VAN EEN DUBBELZIJDIG ORIGINEEL SCANNEN 2-zijdig (origineel) 5-51
- SCANFORMAAT ORIGINEEL EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (Vergroten/Verkleinen) 5-52
- BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN 5-56
- RESOLUTIE WIJZIGEN 5-58
- BESTANDSINDELING WIJZIGEN 5-59
- KLEURENMODUS WIJZIGEN 5-63

SPECIALE FUNCTIES

SPECIALE FUNCTIES 5-64

SCANBEWERKINGEN OPSLAAN (Programma's) . . . 5-66

WISSEN VAN SCHADUWRANDEN OP EEN AFBEELDING (Wissen) 5-68

EEN ORIGINEEL SCANNEN ALS TWEE APARTE PAGINA'S (Dubbele Pg Scannen) 5-71

AFBEELDING OP EEN OPGEGEVEN TIJDSTIP VERZENDEN (Timer verzending) 5-73

FLETSE KLEUREN OP DE AFBEELDING OP LATEN LICHTEN (Achtergrond-Onderdrukking) 5-75

BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART OP ÉÉN PAGINA SCANNEN (KAART FORMAAT) 5-77

VEEL ORIGINELEN INEENS SCANNEN (Opdr. samenst.) 5-80

ORIGINELEN VAN VERSCHILLEND FORMAAT SCANNEN (Origineel gem. form.) . . . 5-82

SCANNEN VAN DUNNE ORIGINELEN (Langzame scanmodus) 5-84

HET AANTAL GESCANDE ORIGINELE VELLEN CONTROLEREN VOOR VERZENDING (Aantal originelen) 5-86

EEN STEMPEL ZETTEN OP GESCANDE ORIGINELEN (Verif. Stempel) 5-88

TWEE PAGINA'S ALS ÉÉN PAGINA VERZENDEN (2-in-1) 5-90

AFDRUKINSTELLINGEN VOOR HET TRANSMISSIERAPPORT WIJZIGEN (Transmissierapport) 5-93

STATUS VAN VERZEND/ONTVANGSTOPDRACHTEN CONTROLEREN

OPDRACHTSTATUSSCHERM 5-95

- SCHERM OPDRACHTWACHTRIJ EN SCHERM UITGEVOERDE OPDRACHTEN . . . 5-96
- VOORTGANG WANNEER EEN OPDRACHT UIT DE WACHTRIJ IS UITGEVOERD 5-99
- UITGEVOERDE OPDRACHTEN CONTROLEREN 5-100

STOPPEN VAN EEN SCANOPDRACHT DIE WORDT VERZONDEN OF WACHT OP VERZENDING 5-101

PRIORITEIT TOEKENNEN AAN EEN SCANVERZENDOPDRACHT 5-102

ACTIVITEITENLOGBOEK VAN INTERNETFAX CONTROLEREN (Activiteitenrapport Beeld Verzenden) 5-103

- ACTIVITEITENRAPPORT BEELD VERZENDEN. . . . 5-103
- INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM. 5-103

INTERNETFAX ONTVANGSTFUNCTIES

INTERNETFAX ONTVANGEN 5-104

- HANDMATIG INTERNETFAXEN ONTVANGEN. 5-105

EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens) 5-106

ONTVANGEN INTERNETFAXEN NAAR EEN NETWERKADRES DOORSTUREN (Instelling voor inkomende routing) 5-107

- INSTELLING VOOR INKOMENDE ROUTING CONFIGUREREN. 5-107

SCANNEN VANAF EEN COMPUTER (PC-scanmodus)

BASISPROCEDURE VOOR SCANNEN 5-110

METADATAVERZENDING

METADATAVERZENDING (Gegevensinvoer) . . 5-115

VOORBEREIDINGEN VOOR METADATAVERZENDING. 5-116

- VEREISTE INSTELLINGEN OP DE WEBPAGINA'S 5-116
- METADATA VERZENDING VOOR SCANNEN NAAR DESKTOP. 5-116

METADATA VERZENDEN. 5-117

- METADATAVELDEN 5-119

VOORDAT U DE MACHINE ALS NETWERKSCANNER GEBRUIKT

Dit gedeelte bevat informatie waarmee u vertrouwd moet zijn voordat u de machine als een netwerkscanner gebruikt.

NETWERKSCANNERFUNCTIE

Met de netwerkscannerfunctie van de machine kunt u een origineel scannen en er een beeldbestand van maken. Dit bestand kan via een netwerk naar een computer, FTP-server of andere bestemming worden gezonden. Het is ook mogelijk om vanaf uw computer te scannen met een TWAIN-compatibele toepassing.
Met de functie netwerkscanner zijn de volgende scanmodi mogelijk.

Scanmodi

☞ EEN BEELD IN SCANMODUS VERZENDEN (pagina 5-27)

Scannen naar E-mail

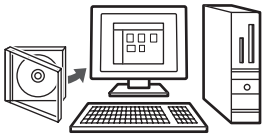
Het gescande bestand wordt naar e-mailadres verzonden.

Scannen naar FTP

Het gescande bestand wordt naar een opgegeven directory van een FTP-server gezonden. Nadat het bestand is verstuurd, is het ook mogelijk om een e-mail naar een eerder opgeslagen e-mailadres te versturen om de ontvanger op de hoogte te brengen van de locatie van het bestand. (Dit wordt "Scannen naar FTP (Hyperlink)" genoemd.)

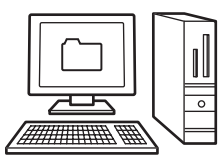
Scannen naar desktop

Het gescande bestand wordt naar een opgegeven map op uw computer gezonden.
Voor het gebruik van Scannen naar Desktop moet software worden geEstalleerd van de cd-rom "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" bij deze machine. Raadpleeg de handleiding (PDF-formaat) of het Leesmij-bestand op de cd-rom voor de systeeminstellingen van de software. De procedures voor het installeren van de software vindt u in het "Sharpdesk INSTALLATIEHANDBOEK".



Scannen naar netwerkmap

Het gescande bestand wordt naar een gedeelde map op een Windows-computer op hetzelfde netwerk als de machine gezonden.



USB-geheugenmodus

☞ EEN BEELD IN USB-GEHEUGENMODUS VERZENDEN (pagina 5-34)

USB-geheugenscan

Het gescande bestand wordt gezonden naar en opgeslagen op een USB-geheugenapparaat dat op de machine is aangesloten.

Internetfaxmodus

Om de internetfaxfunctie te kunnen gebruiken, moet de internetfaxuitbreidingskit zijn geEstalleerd.

☞ EEN FAX VERZENDEN IN INTERNETFAXMODUS (pagina 5-39)

Verzending Internetfax

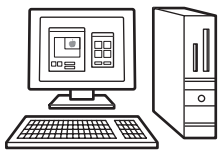
Het gescande bestand wordt als internetfax verzonden. Ontvangst als internetfax is eveneens mogelijk.
De machine ondersteunt Direct SMTP, waarmee u rechtstreeks internetfaxen binnen uw bedrijf kunt versturen zonder een mailserver.

PC-scanmodus

☞ SCANNEN VANAF EEN COMPUTER (PC-scanmodus) (pagina 5-110)

PC-scan

Er wordt een TWAIN-compatibele toepassing gebruikt op een computer die op hetzelfde netwerk als de machine is aangesloten om een document of afbeelding te scannen.
Voor het gebruik van de PC Scan moet het stuurprogramma van de scanner zijn geïnstalleerd van de "Software cd-rom" bij de machine.
Te gebruiken besturingssystemen zijn Windows 2000/XP/Server 2003/Vista.



Gegevensinvoermodus

De applicatie-integratiemodule is vereist voor het gebruik van functie metadata verzenden.

☞ METADATAVERZENDING (pagina 5-115)

Metadata verzending

De applicatie-integratiemodule kan worden gecombineerd met de netwerkscannerfunctie om een metadatabestand* aan een gescand afbeeldingbestand toe te voegen. (Dit wordt metadata verzending genoemd.)
Informatie die ingevoerd is met het aanraakscherm of die automatisch gegenereerd is door de machine kan worden verzonden naar een directory op een FTP-server of een applicatie op een computer als een metadatabestand in XML-formaat.

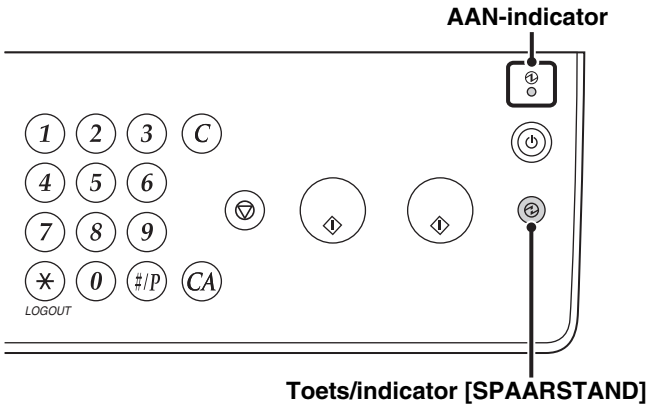
* Metadata bieden informatie over een bestand, hoe het bewerkt moet worden en wat zijn relatie is met andere onderwerpen.

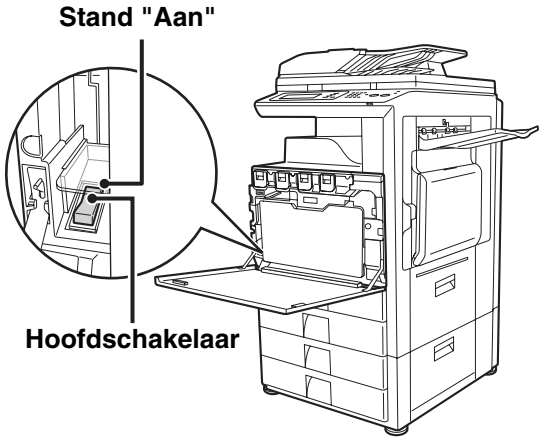
VOORBEREIDINGEN VOOR GEBRUIK ALS NETWERKSCANNER

ZORG DAT DE HOOFDSTROOMSCHAKELAAR OP "AAN" STAAT

De stroom is ingeschakeld als de AAN-indicator rechts van het bedieningspaneel brandt.
Als de AAN-indicator niet brandt, is de stroom "uitgeschakeld". Zet de stroomschakelaar aan en druk op de toets [AAN] (⏻) op het bedieningspaneel.
Als u de functie Internetfax gebruikt, en vooral wanneer ontvangst of met de timer ingestelde verzending 's nachts plaatsvindt, moet de stroomschakelaar altijd in de stand "aan" staan.

Als de [ENERGIEBESPARING]-indicator (♻) knippert, staat de machine in de automatische uitschakelfunctie. Als u op de toets [SPAARSTAND] (♻) drukt terwijl de indicator knippert, gaat de indicator uit en keert het apparaat na enkele ogenblikken terug naar de bedrijfsmodus.





DATUM EN TIJD CONTROLEREN

Controleer of de correcte datum en tijd in de machine zijn ingesteld.
Datum en tijd worden ingesteld in de systeeminstellingen van de machine. Wanneer u op de [SYSTEEM INSTELLINGEN]-toets drukt, verschijnt het scherm systeeminstellingen in het bedieningspaneel. Selecteer [Standaard Instellingen], [Klok], and [Klokaanpassing], en stel jaar, maand, dag, uur en minuten in.

Als "Aanpassen van klok uitschakelen" in de systeeminstellingen (beheerder) is ingeschakeld, kunt u geen datum en tijd instellen.

AFZENDERGEGEVENS OPSLAAN

Zorg dat u deze gegevens configureert, want dit is nodig voor de communicatie.

Alvorens u Scannen naar E-mail gebruikt

Sla een standaard afzendernaam op in "Naam afzender" en een antwoord-e-mailadres in "Antwoord e-mailadres". Deze zullen worden gebruikt wanneer u geen afzender selecteert.

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaard-Afzenderset
Hiermee worden de naam van de afzender en het e-mailadres opgeslagen die worden gebruikt als er geen afzender wordt geselecteerd.

Alvorens u internetfax gebruikt

Sla een naam van de afzender op in "Afzendernaam" en het internetfaxadres van een afzender in "Eigen Adres".

Systeeminstellingen (Beheerder): Dataregistratie afzender
Programmeer met deze instelling de naam en het adres van de afzender.

Inhoudsopgave

VEREISTE INSTELLINGEN OP DE WEBPAGINA'S

Om de scanmodus en internetfaxmodus te gebruiken, moeten de basisinstellingen voor de netwerkscanner, de serverinstellingen zoals SMTP- en DNS-instellingen, en het adres van de afzender op de webpagina's worden geconfigureerd.

- **Serverinstellingen**
  Als u serverinstellingen wilt configureren, klikt u op [Netwerkinstellingen] en vervolgens op [Services instellingen] in het menu van de webpagina. (Beheerderrechten zijn vereist.)
- **Elementaire netwerkscannerinstellingen**
  Als u netwerkscannerinstellingen wilt configureren, klikt u op [Toepassingsinstellingen] en vervolgens op [Netwerkscannerinstellingen] in het menu van de webpagina. (Beheerderrechten zijn vereist.)
- **Internet Fax-instellingen**
  Als u netwerkscannerinstellingen wilt configureren, klikt u op [Toepassingsinstellingen] en vervolgens op [Internet Fax-instellingen] in het menu van de webpagina. (Beheerderrechten zijn vereist.)

BESTEMMINGSADRESSEN IN HET ADRESBOEK OPSLAAN VOOR ELKE SCANMODUS

Voor het gebruik van Scannen naar FTP, Scannen naar desktop en Scannen naar netwerkmap moeten de bestemmingen in het adresboek zijn opgeslagen. Hoewel bestemmingen voor Scannen naar E-mail en Internetfax (inclusief Directe SMTP adressen) niet in het adresboek hoeven worden opgeslagen (deze kunnen rechtstreeks worden ingevoerd of opgezocht in een algemeen adresboek ten tijde van de verzending), maakt het opslaan van deze typen bestemmingen in het adresboek het gemakkelijker om deze te selecteren. Sla elk type bestemming op de hieronder uitgelegde wijze op.

Verzendsoorten in de scanmodus

- Scannen naar FTP: Klik op [Adresboek] in het webpaginamenu en vervolgens op de knop [Toevoegen]. Selecteer de [FTP]-toets in het item de [Adrestype]-toets en sla vervolgens een adres op.
- Scannen naar netwerkmap:Klik op [Adresboek] in het webpaginamenu en vervolgens op de knop [Toevoegen]. Selecteer de [Netwerkmap]-toets in het item de [Adrestype]-toets en sla een adres vervolgens op.
- Scannen naar e-mail: Klik op [Adresboek] in het webpaginamenu en vervolgens op de knop [Toevoegen]. Selecteer de [E-mail]-toets in het item de [Adrestype]-toets en sla een adres vervolgens op. U kunt het adres ook opslaan in de systeeminstellingen.
- Scannen naar desktop: Zie "BESTEMMINGEN OPSLAAN VOOR SCANNEN NAAR DESKTOP" (pagina 5-7). Bestemmingen voor Scannen naar desktop kunnen ook in de webpagina's worden opgeslagen. Klik op [Adresboek] in het webpaginamenu en vervolgens op de knop [Toevoegen]. Selecteer de [Desktop]-toets in het item de [Adrestype]-toets en sla een adres vervolgens op.

Er kunnen in totaal 999 adressen worden opgeslagen. Daarbij kan een gecombineerd maximum van 200 Scannen naar netwerkmap, Scannen naar FTP en Scannen naar desktop adressen worden opgeslagen.

Verzending in internetfaxmodus: Klik op [Adresboek] in het webpaginamenu en vervolgens op de knop [Toevoegen]. Selecteer de toets [Internetfax] of [Direct SMTP] voor het [Adrestype] en sla het adres op. U kunt het adres ook opslaan in de systeeminstellingen.

Systeeminstellingen: Adresbeheer (pagina 7-30)
Hiermee worden bestemmingsadressen voor Scannen naar E-mail en Internetfax opgeslagen.

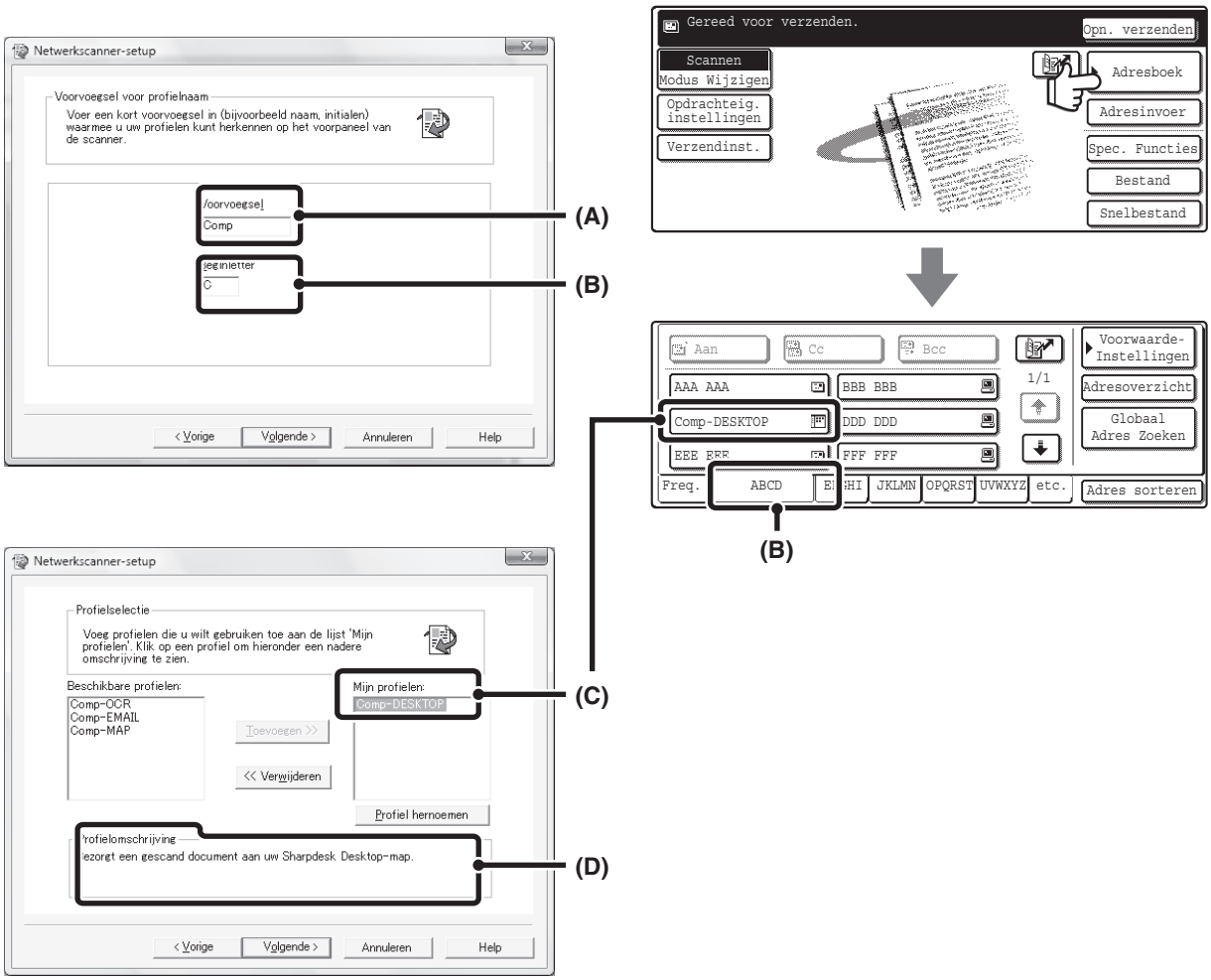
BESTEMMINGEN OPSLAAN VOOR SCANNEN NAAR DESKTOP

Als u uw computer in de machine als een bestemming voor scannen naar desktop wilt opslaan, moet Network Scanner Tool worden geEstalleerd van de cd-rom "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" bij deze machine. Om een afbeelding naar uw computer te scannen, moet Network Scanner Tool op uw computer draaien.

NETWORK SCANNER TOOL INSTALLEREN

Raadpleeg "Sharpdesk Installatiehandboek" bij deze machine om Network Scanner Tool te installeren. Wanneer u een standaardinstallatie hebt uitgevoerd, is Network Scanner Tool geEstalleerd met Sharpdesk.

Wanneer u na installatie van Network Scanner Tool uw computer opnieuw opstart, start de installatiewizard automatisch. Volg de wizard om Network Scanner Tool te installeren. Hiermee slaat u uw computer op als een bestemming voor scannen naar desktop. De opgeslagen bestemmingen worden in het adresboekscherm als sneltoets weergegeven.
Terwijl Network Scanner Tool wordt geïnstalleerd, verschijnt het volgende venster. Het item dat u selecteert bij "Mijn profielen" (C), wordt de naam van de sneltoets.



De naam van het profiel wordt bepaald door de combinatie van de tekst die is ingevoerd bij "Voorvoegsel" (A) en het profiel*. De sneltoets wordt toegewezen aan een indextab in het scherm Adresboek op basis van de bij "Beginletter" (B) ingevoerde tekst.

* Hiermee wordt bepaald hoe een naar uw computer gezonden afbeelding wordt verwerkt. Zie voor meer informatie de uitleg bij profiel (D).

BESTEMMINGEN TOEVOEGEN

Raadpleeg het aantal licenties aangegeven in het "Sharpdesk Installatiehandboek" voor het aantal computers dat in de machine kan worden opgeslagen als bestemming van scannen naar desktop. Voor het opslaan van meer bestemmingen is een licentiekit vereist. Sla de bestemmingen voor Scannen naar desktop op door Network Scanner Tool op iedere computer te installeren.

Inhoudsopgave

VOORDAT U NAAR EEN DIRECT SMTP-ADRES ZENDT

De machine ondersteunt Direct SMTP, waarmee u rechtstreeks internetfaxen binnen uw bedrijf kunt versturen zonder een mailserver. Informatie over de procedure voor het opslaan van een Direct SMTP-adres in een adresboek vindt u in "BESTEMMINGSADRESSEN IN HET ADRESBOEK OPSLAAN VOOR ELKE SCANMODUS" (pagina 5-6). Opgeslagen Direct SMTP-adressen worden opgenomen in het adresboek voor de internetfaxmodus.

Als een bestemming bezet is

Als de bestemming bezet is, wacht de machine even en verzendt dan automatisch nog een keer.

Een verzending annuleren...
Annuleer de verzending vanuit het scherm opdrachtstatus.
☞ STOPPEN VAN EEN SCANOPDRACHT DIE WORDT VERZONDEN OF WACHT OP VERZENDING (pagina 5-101)

Systeeminstellingen (Beheerder): Opnieuw oproepen indien bezet
Hiermee wordt het aantal pogingen om opnieuw een oproep te plaatsen ingesteld en de tijd tussen de pogingen, indien geen verbinding wordt gemaakt omdat de lijn bezet is.

Als er een communicatiefout optreedt

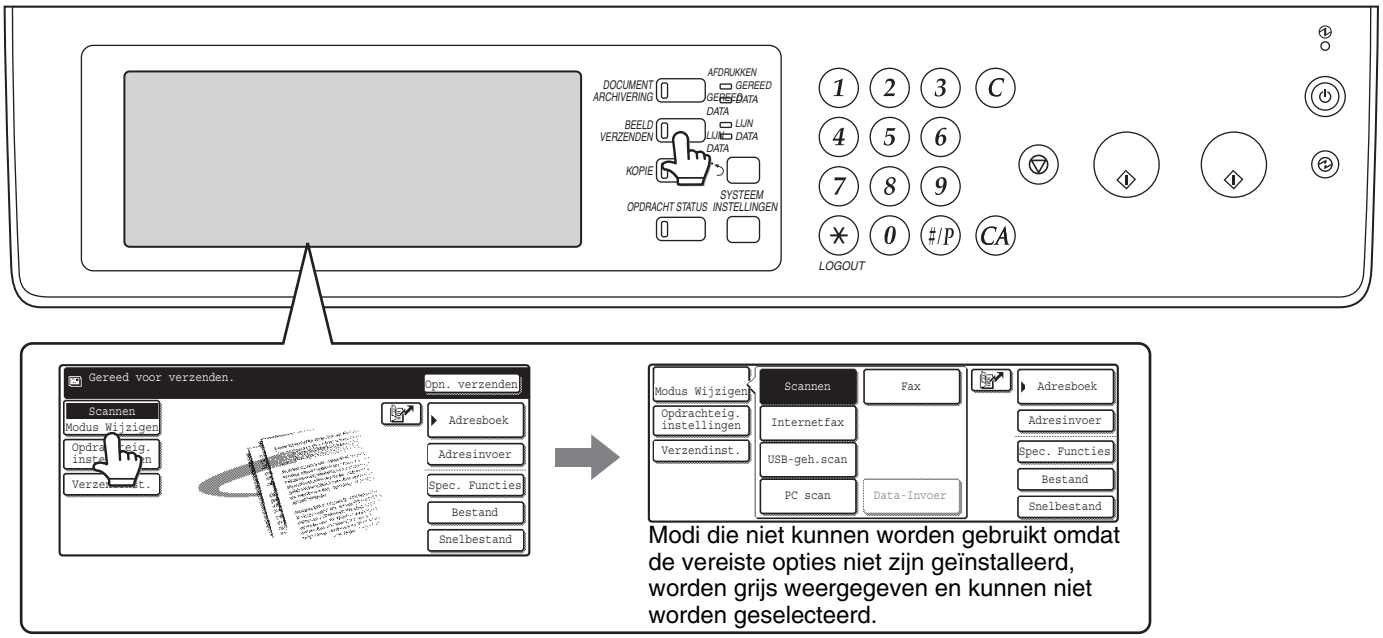
Als zich een communicatiefout voordoet of de andere faxmachine beantwoordt de oproep niet binnen een vooraf ingestelde tijd, zal er na een vooraf ingestelde tijdsinterval automatisch opnieuw een verbindingspoging worden gedaan.

Een verzending annuleren...
Annuleer de verzending vanuit het scherm opdrachtstatus.
☞ STOPPEN VAN EEN SCANOPDRACHT DIE WORDT VERZONDEN OF WACHT OP VERZENDING (pagina 5-101)

Systeeminstellingen (Beheerder): Opnieuw bellen indien communicatiefout
Hiermee wordt het aantal pogingen om opnieuw een oproep te plaatsen ingesteld en de tijd tussen de pogingen, indien een verbinding mislukt door een fout.

BASISSCHERM

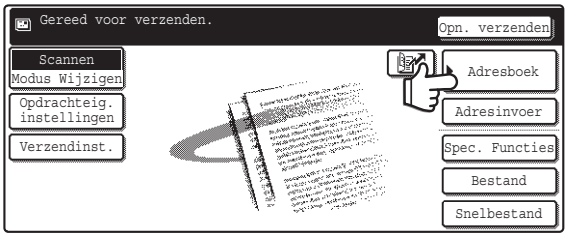
De scanmodus, Internetfaxmodus, USB-geheugenmodus en de PC-scanmodus worden bediend door het selecteren van instellingen en opdrachten in de basisschermen van deze modi. Het basisscherm van een modus wordt weergegeven door op de toets [BEELD VERZENDEN] te drukken en vervolgens met de toets [Modus Wijzigen] de gewenste modus te selecteren.



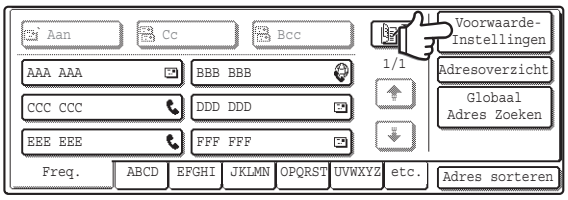
Modi die niet kunnen worden gebruikt omdat de vereiste opties niet zijn geïnstalleerd, worden grijs weergegeven en kunnen niet worden geselecteerd.

Wanneer u een afbeelding verzendt, kunt u een verzendbestemming gebruiken die is opgeslagen in het adresboek. Het Adresboek scherm wordt gedeeld door de modus scanner, internetfax, fax en gegevensinvoer.
Druk op [Adresboek] in het basisscherm om naar het scherm Adresboek te gaan. Druk op [Voorwaarde-Instellingen] in het scherm Adresboek om naar het basisscherm te gaan.

Basisscherm van scanmodus



Adresboekscherm



- In dit hoofdstuk wordt het basisscherm van de scanmodus als voorbeeld genomen voor uitleg over bewerkingen die gelijk zijn voor alle modi.
- Voor de procedures in dit hoofdstuk gaan we ervan uit dat het basisscherm van de scannermodus verschijnt wanneer op [BEELD VERZENDEN] wordt gedrukt.

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardweergave-Instellingen

Een van de volgende schermen kan als beginscherm worden geselecteerd om te verschijnen wanneer op [BEELD VERZENDEN] wordt gedrukt.

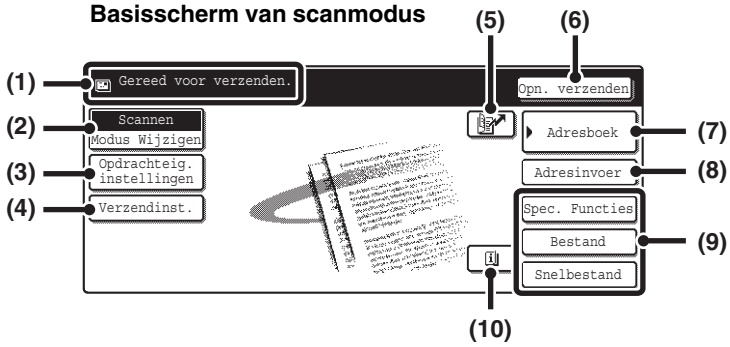
- Basisscherm van elke functie (scan-, internetfax-, fax- of gegevensinvoerfunctie)
- Het scherm van het Adresboek

Inhoudsopgave

BASISSCHERMEN

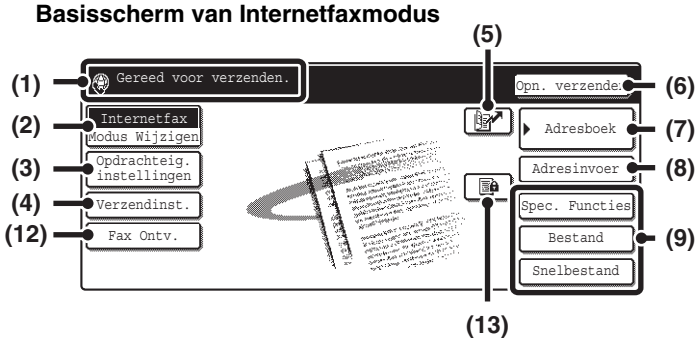
Instellingen worden in het basisscherm van elke modus geselecteerd.

Basisscherm van scanmodus



Basisscherm van USB-geheugenmodus

Basisscherm van Internetfaxmodus



(1) Hier worden diverse berichten weergegeven.

Het pictogram van de geselecteerde modus verschijnt links.

(2) Toets [Modus Wijzigen]

Met deze toets wijzigt u de modus van de beeldverzendfunctie.

☞ BASISSCHERM (pagina 5-9)

(3) Toets [Opdrachteig. instellingen]

Selecteer de scaninstellingen met deze toets (belichting, resolutie, origineelformaat, kleurenmodus, bestandsindeling, speciale functies).

☞ OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN (pagina 5-50)

(4) Toets [Verzendinst.]

Druk op deze toets om het onderwerp, de bestandsnaam, het antwoordadres of de berichttekst te veranderen, die eerder zijn opgeslagen op de webpagina.

☞ ONDERWERP, BESTANDSNAAM, BEANTWOORDEN EN PLATTE TEKST WIJZIGEN (pagina 5-31)

Internetfaxmodus:

☞ ONDERWERP, BESTANDSNAAM EN PLATTE TEKST WIJZIGEN (pagina 5-42)

(5) Toets

Druk op deze toets om een bestemming te zoeken met een zoeknummer.*

* 3-cijferig getal toegekend aan een bestemming tijdens het opslaan.

☞ BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-21)

(6) Toets [Opn. verzenden] / [Volgend Adres]

De bestemming van de laatste acht verzendingen met Scannen naar E-mail en/of internetfax worden opgeslagen. Als u een van deze bestemmingen wilt selecteren, drukt u op de gewenste bestemming. Nadat u een bestemming hebt geselecteerd, verandert deze toets in de toets [Volgend Adres].

☞ OPNIEUW VERZENDEN (pagina 5-26)
☞ OPROEPEN VAN EEN BESTEMMING (pagina 5-19)

(7) Toets [Adresboek]

Druk op deze toets om een sneltoets of een groeptoets te gebruiken. Als op de toets wordt gedrukt, verschijnt het Adresboek.

☞ EEN BESTEMMING OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK (pagina 5-18)

(8) Toets [Adresinvoer]

Druk op deze toets om een bestemmingsadres handmatig in te voeren in plaats van met een sneltoets.

☞ BESTEMMING HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-22)

(9) Aangepaste toetsen

U kunt de toetsen die hier verschijnen wijzigen, zodat ze instellingen of functies van uw voorkeur aangeven.

☞ Aangepaste toetsen tonen (pagina 5-11)

(10) Toets

Deze toets verschijnt als een speciale functie of tweezijdig scannen wordt geselecteerd. Druk op deze toets om de geselecteerde speciale functies weer te geven.

☞ Controleren welke speciale functies zijn geselecteerd (pagina 5-11)

Inhoudsopgave

(11) Toets [Bestandsnaam]
Druk op deze toets om een bestandsnaam op te slaan of te wijzigen. De bestandsnaam die is opgeslagen op de webpagina's kunt u ook wijzigen.

(12) Toets [Fax Ontv.]
Druk op deze toets om handmatig een internetfax te verzenden.
☞ HANDMATIG INTERNETFAXEN ONTVANGEN (pagina 5-105)

(13) Toets
Wanneer "Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" is ingeschakeld, verschijnt dit wanneer een fax is ontvangen. Druk op deze toets voor het openen van een wachtwoordinvoerscherm. Voer het ingestelde wachtwoord in voor het afdrukken van de ontvangen fax.
☞ EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens) (pagina 5-106)

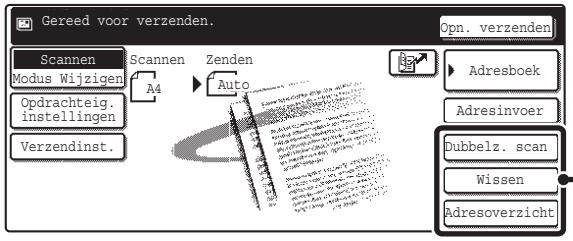
Aangepaste toetsen tonen

Speciale functietoetsen en andere toetsen kunnen worden weergegeven in het basisscherm. Stel deze toetsen in op functies die u vaak gebruikt, zodat u erover beschikt met één druk op de toets. De aangepaste toetsen worden geconfigureerd met "Toetsinstelling aanpassen" op de webpagina's. De volgende toetsen verschijnen standaard:

- **Toets [Spec. Functies]**
  Druk hierop om een speciale functie te gebruiken. Dit is dezelfde toets als de toets [Spec. Functies] die verschijnt wanneer op de toets [Opdrachteig. instellingen] wordt gedrukt.
- **Toets [Bestand], de toets [Snelbestand]***
  Druk op een van deze toetsen om de functie Bestand of Snelbestand van de functie documentarchivering te gebruiken.

*Deze verschijnen niet in het basisscherm van de USB-geheugenfunctie.

Voorbeeld: Als "Dubbelz. scan", "Wissen", en "Adresoverzicht" toegewezen worden aan aangepaste toetsen.



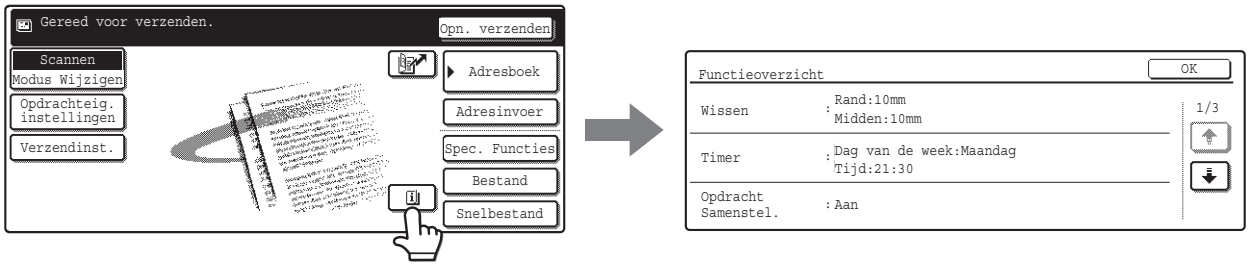
U kunt deze drie toetsen naar believen veranderen.

- Een programmatoets weergeven in het basisscherm stelt u instaat om het programma op te roepen simpelweg door die toets in te drukken.
  ☞ SCANBEWERKINGEN OPSLAAN (Programma's) (pagina 5-66)
- Welke functies u kunt selecteren voor de aangepaste toetsen hangt af van de modus.

Systeeminstellingen (Beheerder): Toetsinstelling aanpassen
De registratie wordt uitgevoerd in [Systeeminstellingen] – [Bedieningsinstellingen] – "Toetsinstelling aanpassen" in het webpaginamenu.

Controleren welke speciale functies zijn geselecteerd

De toets [i] verschijnt in het basisscherm als u een speciale functie of 2-zijdig scannen selecteert.
Door te drukken op de toets [i] worden de geselecteerde speciale functies weergegeven. Sluit het scherm door op [OK] te drukken.

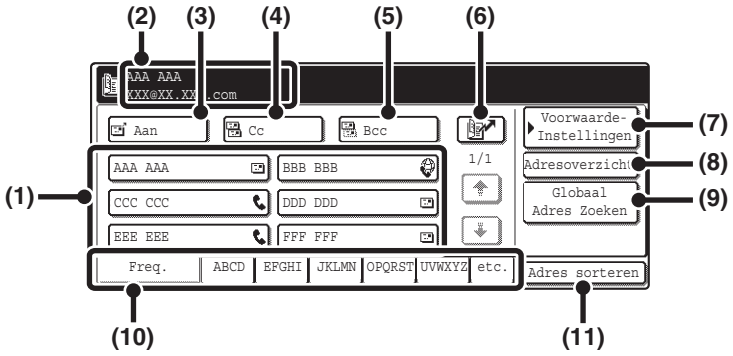


De instellingen voor speciale functies kunnen niet veranderd worden vanuit de schermoverzicht. Om een bepaalde instelling te wijzigen, drukt u op de [OK]-toets om het schermoverzicht te sluiten. Vervolgens drukt u op de [Spec. Functies]-toets om de instelling te selecteren die u wilt wijzigen.

Inhoudsopgave

ADRESBOEKSCHERM

In dit scherm worden verzendbestemmingen geselecteerd.



(1) Weergave sneltoetsen

De bestemmingen (sneltoetsen) die in elke index zijn opgeslagen worden weergegeven. In dit hoofdstuk wordt gerefereerd aan toetsen waarin bestemmingen en groepen zijn opgeslagen als sneltoetsen.

☞ OPROEPEN VAN EEN BESTEMMING (pagina 5-19)

(2) Hier ziet u de geselecteerde bestemming.

(3) Toets [Aan]

Druk op deze toets om de geselecteerde bestemming (sneltoets) in te voeren.

☞ OPROEPEN VAN EEN BESTEMMING (pagina 5-19)

(4) Toets [Cc]

Gebruikt u Scannen naar E-mail, druk dan op de toets [Cc] om een "Carbon copy" van de e-mail naar een extra bestemming te sturen.

(5) Toets [Bcc]

Gebruikt u Scannen naar E-mail, druk dan op de toets [Bcc] om een "Blind carbon copy" van de e-mail naar een extra bestemming te sturen.
Indien een adres wordt opgegeven als Bcc-ontvanger, zien de andere ontvangers dit adres niet.
De toets verschijnt alleen als Bcc is ingeschakeld met "Bcc-Instelling" in de systeeminstellingen (beheerder).

(6) Toets

Druk op deze toets om een bestemming op te geven door gebruik te maken van een zoeknummer*.

* 3-cijferig getal toegekend aan een sneltoets of groeptoets tijdens het opslaan.

☞ BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-21)

(7) Toets [Voorwaarde-Instellingen]

Druk op deze toets om de verzendinstellingen te selecteren. Als op de toets wordt gedrukt, verschijnt het basisscherm.

☞ BASISSCHERM (pagina 5-9)

(8) Toets [Adresoverzicht]

Druk op deze toets om een lijst met geselecteerde bestemmingen te bekijken. Geselecteerde bestemmingen kunnen worden gewijzigd.

☞ GESELECTEERDE BESTEMMINGEN CONTROLEREN EN WISSEN (pagina 5-20)

(9) Toets [Globaal Adres Zoeken]

Als het gebruik van een LDAP-server is geactiveerd op de webpagina's van de machine, kan een verzendadres uit een globaal adresboek worden opgehaald.

☞ EEN BESTEMMING OPROEPEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)

(10) Tabbladen Index

Druk op deze toets om de weergegeven indextab te wijzigen.

☞ Indexweergave (pagina 5-14)

(11) Toets [Adres sorteren]

Druk op deze toets om de indextabs te wijzigen naar aangepaste indexen of om sneltoetsen per verzendmodus weer te geven.

☞ WEERGAVE VAN SNELTOETSEN IN HET ADRESBOEKSCHERM WIJZIGEN (pagina 5-13)

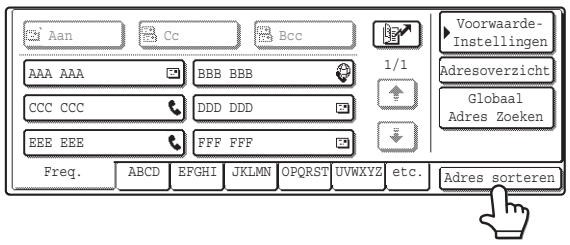
- Op de sneltoetsen in het adresboek verschijnen pictogrammen waarmee de gebruikte verzendmodus wordt aangegeven.
  ☞ EEN BESTEMMING OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK (pagina 5-18)
- Informatie over het opslaan van adressen in een adresboek vindt u in "BESTEMMINGSADRESSEN IN HET ADRESBOEK OPSLAAN VOOR ELKE SCANMODUS" (pagina 5-6).
- Informatie over het opslaan van bestemmingen voor scannen naar desktop vindt u in "BESTEMMINGEN OPSLAAN VOOR SCANNEN NAAR DESKTOP" (pagina 5-7).

- **Systeeminstellingen: Adresbeheer (pagina 7-30)**
  Hiermee kunt u adressen voor Scannen naar E-mail en internetfax opslaan onder sneltoetsen.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling aantal getoonde direct adrestoetsen**
  Hiermee wijzigt u de standaard instelling van het aantal sneltoetsen dat in het adresboekscherm wordt weergegeven.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Bcc-Instelling**
  Met deze instelling wordt Bcc-verzending in- of uitgeschakeld. Als de optie is ingeschakeld, verschijnt de toets [Bcc] in het scherm Adresboek.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardweergave-Instellingen**
  Een van de volgende schermen kan als beginscherm worden geselecteerd om te verschijnen wanneer op [BEELD VERZENDEN] wordt gedrukt.
  - Basisscherm van elke functie (scan-, internetfax-, fax- of gegevensinvoerfunctie)
  - Het scherm van het Adresboek
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardselectie adresboek**
  De volgende instellingen zijn beschikbaar als methode voor het sorteren van de weergegeven adressen uit het adresboek.
  - Indextype (alfabet, aangepast)
  - Adrestype (alle, groep, e-mail, FTP/Bureaublad, netwerkmap, internetfax, fax)

WEERGAVE VAN SNELTOETSEN IN HET ADRESBOEKSCHERM WIJZIGEN

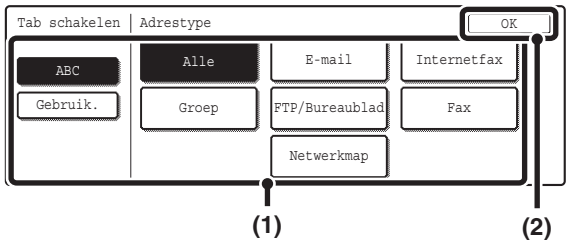
Het is mogelijk om alleen bestemmingen van een bepaalde verzendmodus weer te geven in het scherm Adresboek, of om te wisselen tussen de weergegeven alfabetische tabs en aangepaste tabs. De werkwijze voor het selecteren van bestemmingen blijft hetzelfde.

1



Druk op de toets [Adres sorteren].

2



Wijz de weergavemodus.

(1) Druk op de toets van de modus of de tab die u wilt weergeven.

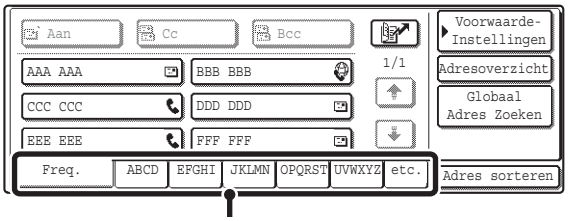
- Laat alleen de sneltoetsen van een bepaalde verzendmodus zien door onder "Adrestype" op de gewenste modustoets te drukken.
- Wissel van de indextabs naar aangepaste indexen door onder "Tab schakelen" op de toets [Gebruik.] te drukken.

(2) Druk op [OK].

Inhoudsopgave

Indexweergave

Indexen vergemakkelijken het zoeken naar een bestemming (sneltoets). Bestemmingen zijn gerangschikt op alfabetische indextabs met hun initialen. Klik op de betreffende indextab om een opgeslagen bestemming weer te geven. Het is handig om veelgebruikte bestemmingen op te slaan in de index [Freq.]. Geef bij het opslaan van een bestemming op of de bestemming moet worden weergegeven in de index [Freq.].



Tabbladen [Index]

U kunt de bestemmingen ook weergeven in alfabetische volgorde of per initiaal.
Telkens als u op de weergegeven indextab drukt, verandert de weergavevolgorde als volgt: zoeknummers (pagina 5-21), oplopende namen, aflopende namen, zoeknummers. Als de weergavevolgorde wordt gewijzigd, verandert de weergavevolgorde van de andere indextabs eveneens.

Gesorteerd op zoeknummer (standaard) **Aflopende namen** **Oplopende namen**

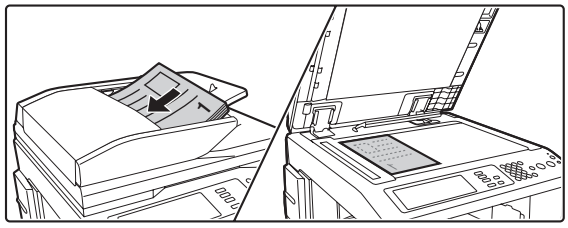
Indexnamen kunnen in de systeeminstellingen worden gewijzigd met "Aangepaste Index", waardoor u groepen sneltoetsen kunt maken die gemakkelijk herkenbaar zijn.

Systeeminstellingen: Adresbeheer (pagina 7-30)
Met deze instelling worden aangepaste indexnamen opgeslagen. De aangepaste index waarin een sneltoets wordt weergegeven, wordt opgegeven bij het opslaan van de verzendbestemming in de toets.

SCAN- EN VERZENDVOLGORDE

In deze sectie wordt de basisprocedure voor scannen en verzenden uitgelegd. Selecteer instellingen in de hieronder weergegeven volgorde voor een soepele verzending.
Een uitgebreidere beschrijving van de werkwijze voor het selecteren van instellingen vindt u bij de uitleg per instelling in dit hoofdstuk.

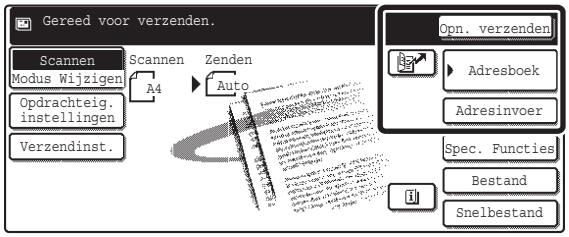
Plaats het origineel.



Plaats het origineel in de invoerlade van de automatische origineelinvoer of op de glasplaat.

☞ EEN BEELD IN SCANMODUS VERZENDEN (pagina 5-27)
☞ EEN BEELD IN USB-GEHEUGENMODUS VERZENDEN (pagina 5-34)
☞ EEN FAX VERZENDEN IN INTERNETFAXMODUS (pagina 5-39)

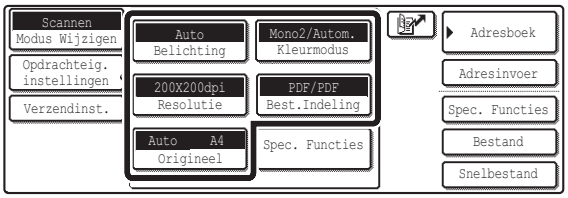
Voer de bestemming in



Geef de bestemming op van de scanverzending.

- Toets [Adresboek]:
  ☞ EEN BESTEMMING OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK (pagina 5-18)
  ☞ EEN BESTEMMING OPROEPEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK (pagina 5-23)
- Toets [Adresinvoer]:
  ☞ BESTEMMING HANDMATIG OPGEVEN (pagina 5-22)
- Toets [📝]:
  ☞ BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER (pagina 5-21)
- [Opn. verzenden]-toets:
  ☞ OPNIEUW VERZENDEN (pagina 5-26)

Instellingen selecteren

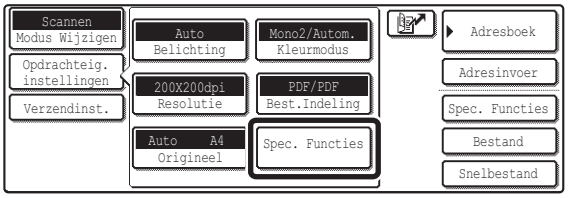


Instellingen voor het scannen van het origineel kunnen worden geselecteerd.

- Origineel (2-zijdig origineel, scanformaat, verzendformaat)
- Belichting • Resolutie • Best.Indeling • Kleurmodus
  ☞ OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN (pagina 5-50)
- Verzendinst. (Bestandnaam)
  Scanmodus, gegevensinvoermodus:
  ☞ ONDERWERP, BESTANDSNAAM, BEANTWOORDEN EN PLATTE TEKST WIJZIGEN (pagina 5-31)
  USB-geheugenmodus:
  ☞ BESTANDSNAAM INVOEREN (pagina 5-38)
  Internetfaxmodus:
  ☞ ONDERWERP, BESTANDSNAAM EN PLATTE TEKST WIJZIGEN (pagina 5-42)

Inhoudsopgave

Instellingen speciale functies



Speciale functies kan worden geselecteerd.
☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-64)

Start het scannen en verzenden

Start het scannen en verzenden.

Als het origineel op de glasplaat is gelegd, volg dan deze stappen om het scannen en verzenden te starten:
(1) Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].
(2) Vervang na afloop van het scannen het origineel door het volgende origineel.
(3) Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].
(4) Herhaal (2) en (3) hierboven totdat alle originelen zijn gescand.
(5) Druk op [Lezen Klaar].

- De toets [STARTEN KLEUR] kunt u niet gebruiken in de internetfaxmodus.
- Nadat het origineel is gescand worden de standaardinstellingen hersteld.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardweergave-Instellingen
Deze instellingen kunnen gedurende een bepaalde tijd worden behouden nadat het scannen is voltooid.

Inhoudsopgave

FORMATEN ORIGINEEL

VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN

De volgende origineelformaten kunnen worden verzonden

	Minimaal formaat origineel	Maximaal formaat origineel
Met de automatische origineelinvoer	131 mm (hoogte) x 140 mm (breedte) (5-1/8" (hoogte) x 5-1/2" (breedte)	297 mm (hoogte) x 1.000 mm* (breedte) (11-5/8" (hoogte) x 39-3/8"* (breedte))
Met de glasplaat	–	297 mm (hoogte) x 432 mm (breedte) (11-5/8" (hoogte) x 17" (breedte))

* Een lang origineel kan worden verzonden. (Als alleen scanbestemmingen worden geselecteerd voor scanverzending of metadata verzending, vindt scannen plaats in Mono2 bij een resolutie van 300X300dpi of minder. Als een resolutie van 600X600dpi voor de internetfaxverzending wordt gebruikt, is de maximale grootte van het origineel 800 mm (31-1/2").)

FORMAAT VAN HET GEPLAATSTE ORIGINEEL

Bij plaatsing van een origineel van standaardformaat wordt het formaat van het origineel automatisch waargenomen en in het basisscherm weergegeven als het scanformaat.
Wanneer de functie detectie formaat origineel actief is en het origineel geen standaardformaat heeft, wordt mogelijk het naaste standaardformaat weergegeven of verschijnt het origineelformaat niet. Stel het origineelformaat dan handmatig in.

☞ Het scanformaat van het origineel opgeven (Opgeven in standaardformaat) (pagina 5-53)
☞ Het scanformaat van het origineel opgeven (met numerieke waarden) (pagina 5-54)

STANDAARDFORMATEN

Standaardformaten zijn formaten die automatisch door de machine worden herkend. De standaardformaten worden ingesteld in "Instelling Detectie Formaat Origineel" in de systeeminstellingen (beheerder).

Lijst van instellingen detectie formaat origineel

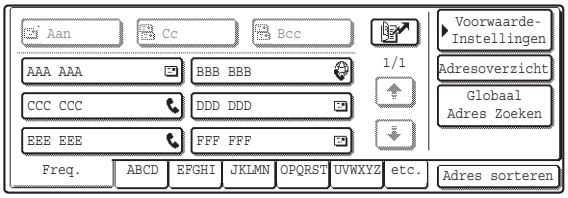
Selecties	Standaardformaten (herkende origineelformaten)	
	Glasplaat	Lade origineelinvoer(automatische origineelinvoer)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-4	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")
AB-5	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-3	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

BESTEMMINGEN INVOEREN

In dit gedeelte wordt het opgeven van bestemmingsadressen beschreven, inclusief het selecteren van een adres uit het Adresboek en het ophalen van een adres door het invoeren van een zoeknummer.

EEN BESTEMMING OPROEPEN VANUIT HET ADRESBOEK

Het scherm adresboek geeft opgeslagen bestemmingen weer als sneltoetsen.
De bestemmingen worden weergegeven op volgorde van zoeknummer.



Het scherm Adresboek geeft de bestemmingen weer voor elke modus van de functie beeld verzenden. Elke sneltoets vermeldt de naam van de bestemming en een pictogram dat de gebruikte modus aangeeft.

Icon	Mode
	Fax
	Scannen naar E-mail
	Internetfax (Directe SMTP)
	Scannen naar FTP
	Scannen naar netwerkmap
	Scannen naar desktop
	Groepstoets met meerdere bestemmingen

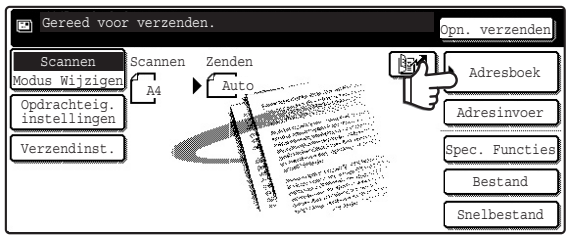
- Informatie over het opslaan van adressen in een adresboek vindt u in "BESTEMMINGSADRESSEN IN HET ADRESBOEK OPSLAAN VOOR ELKE SCANMODUS" (pagina 5-6).
- Informatie over het opslaan van bestemmingen voor scannen naar desktop vindt u in "BESTEMMINGEN OPSLAAN VOOR SCANNEN NAAR DESKTOP" (pagina 5-7).

Systeeminstellingen: Adresbeheer (pagina 7-30)
Hiermee kunt u adressen voor Scannen naar E-mail en internetfax opslaan onder sneltoetsen.

OPROEPEN VAN EEN BESTEMMING

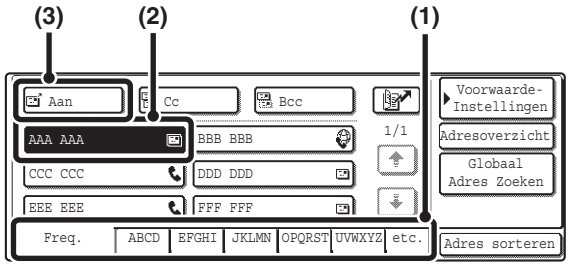
Door het selecteren van een sneltoets wordt een bestemming opgeroepen.

1



Druk op [Adresboek].

2



Geef de bestemming op.

(1) Druk op de indextab waarop de bestemming is opgeslagen.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

Kiest u een verkeerde bestemming, druk dan nogmaals op de toets om uw keuze te annuleren.

(3) Druk op de toets [Aan].

Hiermee wordt de geselecteerde bestemming ingevoerd.

- Het is handig om veelgebruikte bestemmingen op te slaan in de index [Freq.]. Geef bij het opslaan van een bestemming op of de bestemming moet worden weergegeven in de index [Freq.].
- **Doorgaan met het opgeven van andere bestemmingen**
  Het is mogelijk om meerdere bestemmingen voor scanmodi (Scannen naar E-mail, Scannen naar FTP, Scannen naar desktop), Internetfax en faxmodi op te geven door het "rondzenden" of distribueren van een verzending (maximaal 500 bestemmingen). Als u meerdere bestemmingen wilt opgeven, herhaalt u (1) tot (3) van deze stap. Bij het uitvoeren van Scannen naar E-mail kunt u na het selecteren van een sneltoets drukken op de toets [Cc] of [Bcc] om Cc- of Bcc-kopieE van de e-mail te versturen.

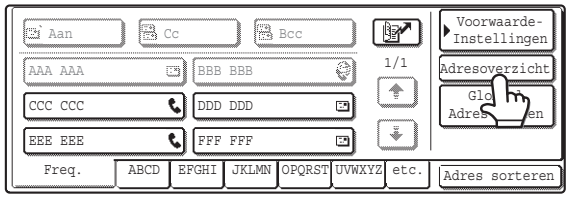
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Bcc-Instelling**
  Met deze instelling wordt Bcc-verzending in- of uitgeschakeld. Als de optie is ingeschakeld, verschijnt de toets [Bcc] in het scherm Adresboek.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Volg adrestoets invoeren bij distributie-instel.**
  Deze instelling bepaalt of de toets [Volgend Adres] kan worden overgeslagen voordat de volgende bestemming wordt opgegeven. Fabrieksinstelling: de toets [Volgend Adres] kan worden overgeslagen.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Omschakelen weergave-volgorde uitschakelen**
  Hiermee schakelt u de mogelijkheid uit om te wisselen van weergave-volgorde van de sneltoetsen in het adresboekscherm. De momenteel geselecteerde weergave-volgorde wordt de gebruikte volgorde nadat deze instelling is geactiveerd.

Inhoudsopgave

GESELECTEERDE BESTEMMINGEN CONTROLEREN EN WISSEN

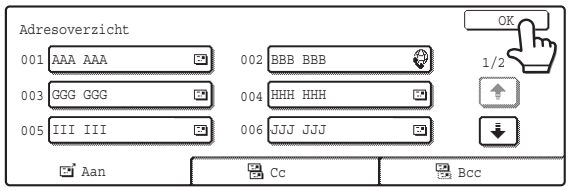
Als er meerdere bestemmingen zijn geselecteerd, kunt u de bestemmingen weergeven en controleren. Ook is het mogelijk om een bestemming uit de lijst te wissen (selectie van bestemming annuleren).

1



Druk op [Adresoverzicht].

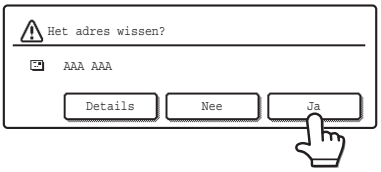
2



Controleer de bestemmingen en druk op [OK].

Controleer Cc- of Bcc-bestemmingen door op de betreffende tab te drukken.

Het selecteren van een bestemming annuleren...
Druk op de sneltoets van de bestemming die u wilt annuleren. Er verschijnt een melding ter bevestiging van het wissen. Druk op de toets [Ja]. Druk op de toets [Details] om het opgegeven bestemmingstype en de naam te controleren.

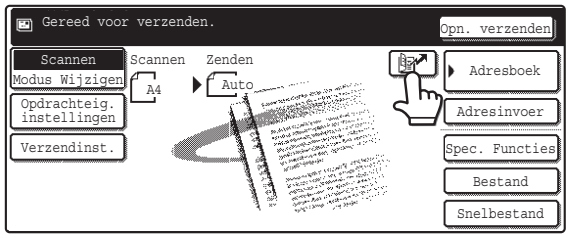


Inhoudsopgave

BESTEMMING OPROEPEN MET EEN ZOEKNUMMER

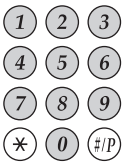
Een bestemming die in het Adresboek is opgeslagen, kan met de toets worden opgeroepen. Dit kan vanuit het basisscherm van alle modi of vanuit het scherm Adresboek.

1



Druk op .

2



Voer het 3-cijferige zoeknummer van het adres in met de cijfertoetsen.

Als het 3-cijferige zoeknummer is ingevoerd, wordt het opgeslagen adres opgehaald en opgegeven als bestemming.

- Het zoeknummer wordt geprogrammeerd wanneer de bestemming is opgeslagen in het adresboek.
- Weet u het zoeknummer niet, druk dan de adreslijst van de sneltoets af met "Adreslijst Wordt Verzonden" in de systeeminstellingen.
- Bij het invoeren van zoeknummers als "001" en "011" kan de "0" worden weggelaten. Voor "001" voert u bijvoorbeeld "1" in en drukt u op de toets of [Volgend Adres].

Als er een verkeerd zoeknummer is ingevoerd

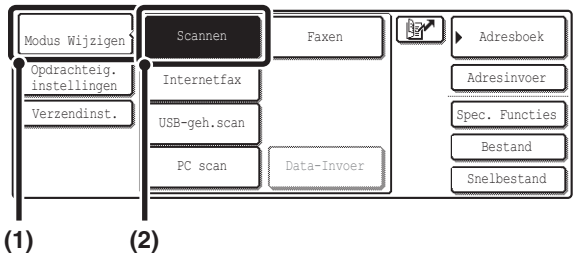
Druk op de toets [WISSEN] (C) om het nummer te wissen en voer het juiste nummer in.

Inhoudsopgave

BESTEMMING HANDMATIG OPGEVEN

Adressen voor Scannen naar E-mail, internetfax and gegevensinvoer kunnen handmatig worden ingevoerd.

1

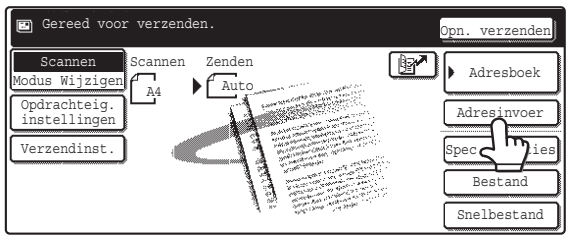


Wijzig de modus.

(1) Druk op [Modus Wijzigen].

(2) Druk op de toets van de modus die u wilt gebruiken.

2



Druk op [Adresinvoer].

3

Scanmodus

Internetfaxmodus

Voer het adres van de bestemming in.

(1) Als u in scanmodus bent, drukt u op de toets van de gewenste verzendmethode.

- Normaliter drukt u op de toets [Aan]. Hiermee geeft u het ingevoerde e-mailadres de ontvanger wordt.
- Als de internetfaxmodus is geselecteerd, druk dan op de toets [Internetfax] of [Directe SMTP].

(2) Voer het bestemmingsadres in op het tekstinvoerscherm dat verschijnt.

Voer het bestemmingsadres in en druk op [OK].
Zie "TEKST INVOEREN" (pagina 1-60) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor informatie over het invoeren van tekst.

- Wilt u een Cc-bestemming kiezen als bestemming, druk dan op [Cc].
- De toets [Bcc] verschijnt alleen als Bcc is ingeschakeld met "Bcc-Instelling" in de systeeminstellingen (beheerder). Wilt u een Bcc-bestemming kiezen als bestemming, druk dan op [Bcc].
- Als Internetfaxmodus wordt geselecteerd, verschijnt het basisscherm nadat het bestemmingsadres is ingevoerd. Als "I-Fax Ontvangstrapport Aan/Uit Instelling" echter is geactiveerd in de systeeminstellingen (beheerder) verschijnt het scherm aanvraag ontvangstrapport. Wilt u een rapport ontvangen, druk dan op [Ja]. Zo niet, druk op [Nee]. (Wanneer Direct SMTP wordt gebruikt, vindt geen verzendbevestiging plaats.)

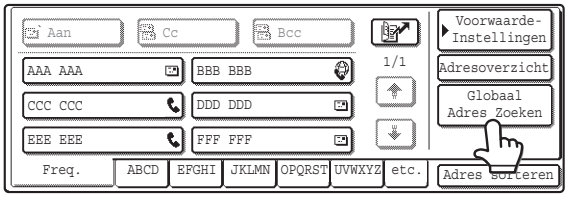
- **Systeeminstellingen (Beheerder): I-Fax Ontvangstrapport Aan/Uit Instelling**
  Met deze instelling wordt een ontvangstrapport opgevraagd bij het verzenden van een Internetfax. Als de bestemming wordt opgegeven door een adres rechtstreeks in te voeren, ontvangt u een bericht met de vraag of u een rapport wilt ontvangen. (Wanneer Direct SMTP wordt gebruikt, vindt geen verzendbevestiging plaats.)
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Bcc-Instelling**
  Met deze instelling wordt Bcc-verzending in- of uitgeschakeld. Als de optie is ingeschakeld, verschijnt de toets [Bcc] in het scherm Adresboek en in het keuzescherm voor het verzendtype.

Inhoudsopgave

EEN BESTEMMING OPROEPEN UIT EEN GLOBAAL ADRESBOEK

Als een LDAP-server op de webpagina's is geconfigureerd, kunt u een adres opzoeken in een globaal adresboek en dat adres ophalen voor scannen naar e-mail of internetfax (uitgezonderd Direct SMTP-adressen).

1

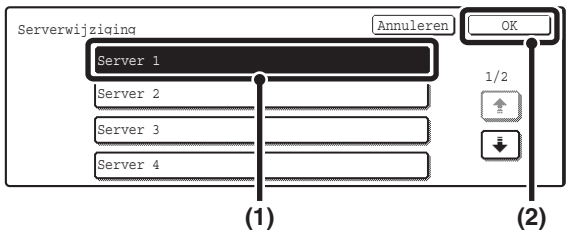


Open het scherm Globaal Adres Zoeken.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op [Globaal Adres Zoeken].

2



Zoek de bestemming.

Als er maar één LDAP-server is geïnstalleerd, zijn (1) en (2) niet nodig. Ga direct naar (3). Als een authenticatiescherm voor de LDAP-server verschijnt, voer dan uw naam en wachtwoord in.

(1) Druk op de toets voor de LDAP-server die u wilt gebruiken.

Als een authenticatiescherm voor de LDAP-server verschijnt, voer dan uw naam en wachtwoord in.

(2) Druk op [OK].

(3) Zoek de bestemming in het zoekscherm.

Voer zoekkarakters in voor de bestemming en druk op de toets [Zoeken]. Na korte tijd verschijnen de zoekresultaten.
Zie "TEKST INVOEREN" (pagina 1-60) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor de procedure voor het invoeren van tekst.

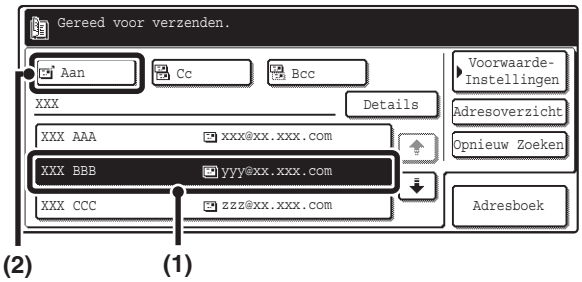
Zo zoekt u

Voer de zoekcriteria in (maximaal 64 karakters). Het systeem zoekt namen die beginnen met de ingevoerde letters. Een sterretje ✳ kan als volgt worden gebruikt:

XXX✳: Namen die beginnen met "XXX".
✳XXX: Namen die eindigen met "XXX".
✳XXX✳: Namen die "XXX" bevatten.
AA✳XX: Namen die beginnen met "AA" en eindigen op "XX".

Inhoudsopgave

3



Selecteer de bestemming.

(1) Druk op de toets van de gewenste bestemming.

Als er geen namen worden gevonden die overeenkomen met de zoekletters, krijgt u een melding. Druk op [OK] om het bericht te sluiten en druk op [Opnieuw Zoeken] om nogmaals te zoeken.

(2) Druk op de toets [Aan].

Hiermee wordt de geselecteerde bestemming ingevoerd. Wilt u nog een bestemming invoeren, herhaal dan (1) en (2) van deze stap.

- Als meer dan 30 treffers worden gevonden, verschijnt een melding op het scherm. Druk op [OK] om het bericht te sluiten. Er kunnen maximaal 300 treffers worden weergegeven. Als er geen namen worden gevonden die met de zoekletters overeenkomen, druk dan op [Opnieuw Zoeken] om opnieuw te zoeken met meer zoekletters.
- **Opgeslagen informatie van een bestemming controleren**
  Druk op de toets van de bestemming en daarna op de toets [Details]. De opgeslagen informatie voor de geselecteerde bestemming verschijnt. Controleer de informatie en druk daarna op [OK] om terug te keren naar het scherm voor zoekresultaten.
- **Als er een scherm verschijnt om het te gebruiken item te selecteren...**
  Als op een geselecteerde bestemming ook een faxnummer, telefoonnummer of andere contactinformatie naast het e-mailadres is opgeslagen, moet u het item dat u wilt gebruiken selecteren. Druk op de toets [E-mail] of [Internetfax] om het e-mailadres voor scannen naar e-mail of internetfax op te halen.

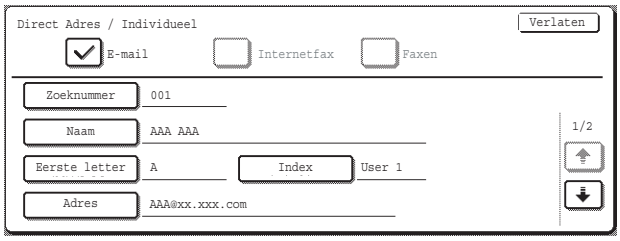
Inhoudsopgave

Een bestemming opslaan van een globaal adresboek in het adresboek van de machine

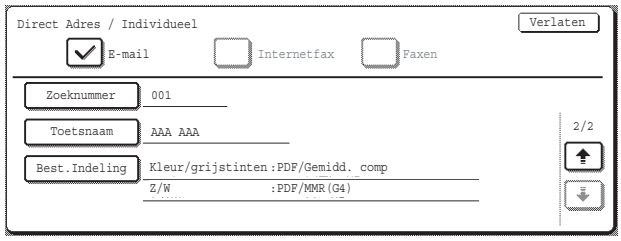
Een bestemmingsadres van een globaal adresboek kan als een bestemming (sneltoets) worden opgeslagen in het adresboek van de machine.
Druk op de toets [Details] in het scherm voor zoekresultaten van het globale adresboek (het scherm van stap 3 hierboven) om informatie weer te geven van de geselecteerde bestemming. Druk op de toets [Registreren] in het scherm voor gedetailleerde informatie en druk daarna op het te gebruiken item (de toets [E-mail] of [Internetfax]). Onderstaande schermen verschijnen.

Registratiescherm E-mailadres

Eerste scherm

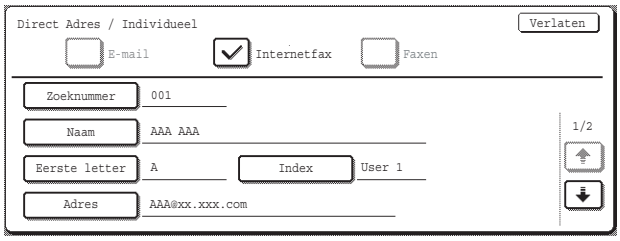


Tweede scherm

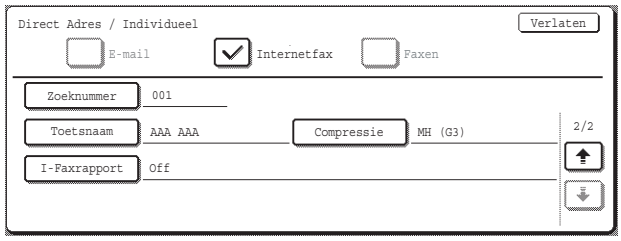


Registratiescherm Internetfaxadres

Eerste scherm



Tweede scherm



De in het globale adresboek opgeslagen informatie wordt automatisch ingevoerd. (De instellingen kunnen zo nodig gewijzigd worden. Voor uitgebreide informatie over ieder item, raadpleeg "Adresbeheer" (pagina 7-30) in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN.) De items hieronder moet u echter handmatig configureren. Voltooi het opslaan door op [Verlaten] te drukken.

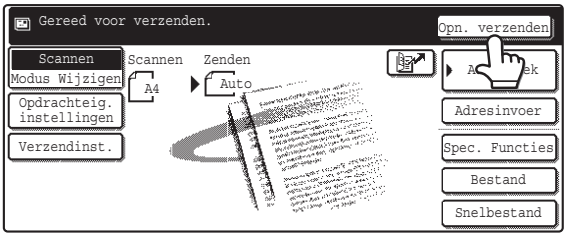
- De toets [Eerste letter] : Druk op deze toets en voer de initialen in die bepalen waar de bestemming zal verschijnen in de alfabetische index en de volgorde van de sneltoetsweergave. U kunt maximaal 10 karakters voor de initialen invoeren.
- De toets [Index] : Druk op deze toets om de aangepaste index te selecteren waarin het adres verschijnt. U kunt ook selecteren of u de bestemming wilt opnemen in de tab [Freq.] van het adresboek.
- Toets [Best.Indeling] : Stel het formaat voor scannen naar E-mail in. Er zijn al standaard formaatinstellingen geconfigureerd, maar het selecteren van formaatinstellingen tijdens het opslaan van een bestemming bespaart u de moeite van het steeds opnieuw selecteren van instellingen wanneer u naar deze bestemming verzendt.
- Toets [Compressie] : Druk op deze toets om de compressiemodus in te stellen wanneer u een Internetfax verzendt.
- Toets[I-Faxrapport] : Druk op deze toets om een ontvangstrapport aan te vragen wanneer u een Internetfax verzendt.

Inhoudsopgave

OPNIEUW VERZENDEN

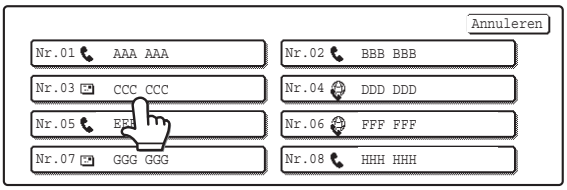
De bestemmingen van de laatste 8 verzendingen met Scannen naar E-mail, internetfax (inclusief Direct SMTP-adressen) en/of fax worden opgeslagen. Een van deze 8 kan geselecteerd worden opnieuw naar de bestemming verzonden te worden.

1



Druk op [Opn. verzenden].

2



Druk op de toets van het gewenste adres.

De laatste 8 verzendadressen verschijnen.

- Als op de toets [Opn. verzenden] wordt gedrukt en er wordt een bestemming geselecteerd, dan wordt de modus van de geselecteerde bestemming automatisch geselecteerd.
- De volgende soorten adressen worden niet opgeslagen om opnieuw te verzenden.
  - Een sneltoets waarin meerdere bestemmingen zijn opgeslagen (groeptoets).
  - Scannen naar FTP, Scannen naar desktop- en Scannen naar netwerkmapadressen.
  - Distributiebestemmingen
  - Adressen die alleen worden gebruikt voor BCC-verzending
  - Bestemmingen waarnaar geprogrammeerd wordt verzonden

Systeeminstellingen (Beheerder): [Opn. verzenden] uitschakelen in fax/scan modus
Hiermee voorkomt u het gebruik van de functie opnieuw verzenden. Als deze instelling is ingeschakeld, kan de toets [Opn. verzenden] niet worden gebruikt in het basisscherm van de functie beeld verzenden.

Inhoudsopgave

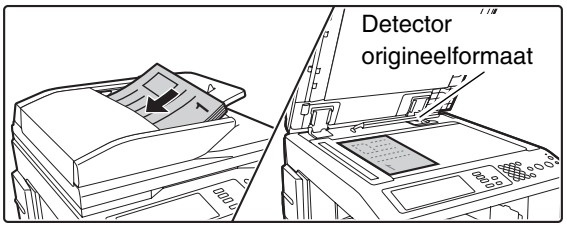
EEN BEELD VERZENDEN

EEN BEELD IN SCANMODUS VERZENDEN

In deze sectie wordt de basisprocedure voor het verzenden in scanmodus uitgelegd (Scannen naar E-mail, Scannen naar FTP, Scannen naar desktop en Scannen naar netwerkmap).

Als een standaardadres is geconfigureerd in "Instelling standaard adres" in de systeeminstellingen (beheerder), kan de modus of bestemming niet worden gewijzigd en kunnen geen bestemmingen worden toegevoegd. Als u de modus of bestemming wilt wijzigen, druk dan op [Annuleren] op het aanraakscherm en volg onderstaande procedure.

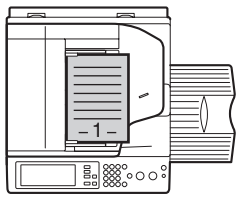
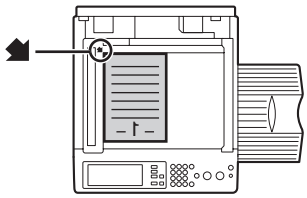
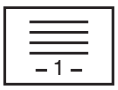
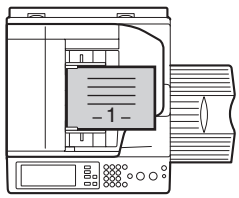
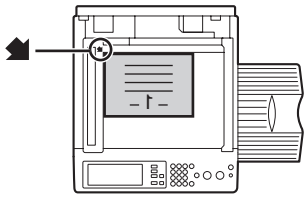
1



Plaats het origineel.

Plaats geen voorwerpen onder de formaatdetector. Het sluiten van de automatische origineelinvoer terwijl er een voorwerp onder ligt, kan leiden tot beschadiging van de plaat van de formaatdetector en tot een onjuiste vaststelling van het formaat van het origineel.

- Plaats de originelen in de richting zoals hieronder wordt afgebeeld.

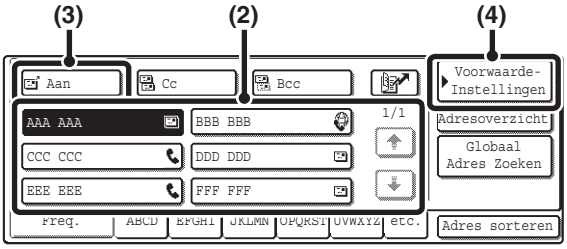
Originelen	Lade origineelinvoer Plaats de originelen met de voorzijde omhoog.	Glasplaat Plaats het origineel ondersteboven met de hoek bij de punt van het pijlteken in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
Afdrukstand staand*		
Afdrukstand liggend 		

* Om een groot staande origineel te plaatsen, volgt u de aanwijzingen bij "Afdrukstand liggend" hierboven en selecteert u bij stap 3 de gewenste afdrukstand.

- Plaats A5 (5-1/2" x 8-1/2") originelen in de afdrukstand staand (verticaal) ( ). Als ze in de (horizontale) afdrukstand liggend ( ) worden geplaatst, wordt het formaat foutief waargenomen. Voer het formaat van het origineel bij A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) originelen handmatig in.
- Originelen kunnen niet opeenvolgend worden gescand en in één zending worden verstuurd wanneer zowel de automatische origineelinvoer als de glasplaat wordt gebruikt.

Inhoudsopgave

2



Geef de bestemming op.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

Het pictogram op de toets geeft aan welk type bestemming onder de toets is opgeslagen.

: Scannen naar E-mail

: Scannen naar FTP

: Scannen naar netwerkmap

: Scannen naar desktop

(3) Druk op de toets [Aan].

De bestemming is opgegeven.

(4) Druk op de toets [Voorwaarde-Instellingen].

- Als na het drukken op een sneltoets en voor het wisselen van scherm niet op de toets [Aan] is gedrukt, wordt de bestemming automatisch opgegeven.
- Bij het Scannen naar E-mail kunt u ook Cc- of Bcc-kopieE naar andere bestemmingen sturen. Druk op de gewenste bestemmingen en druk dan op de toets [Cc] of [Bcc].
- Er kunnen meerdere bestemmingen worden opgegeven. Herhaal stap (2) en (3) om meerdere bestemmingen op te geven.
- U kunt ook meerdere sneltoetsen selecteren en vervolgens op de toets [Aan] (of [Cc] of [Bcc]) drukken om alle geselecteerde toetsen in één keer te selecteren.
- Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. Voor een scannen naar e-mail bestemming kunt u handmatig een adres invoeren of een adres oproepen van een globaal adresboek. Raadpleeg "BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 5-18) voor meer informatie.

Systeeminstellingen (Beheerder): Bcc-Instelling

Met deze instelling wordt Bcc-verzending in- of uitgeschakeld. Als de optie is ingeschakeld, verschijnt de toets [Bcc] in het scherm Adresboek.

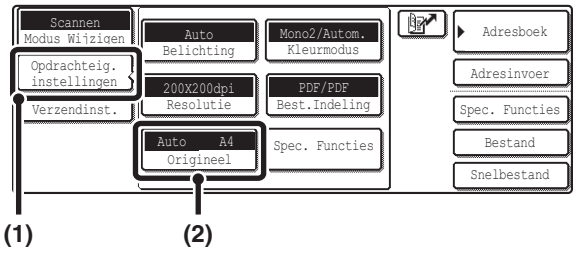
3

Schakel over op scanmodus.

(1) Druk op [Modus Wijzigen].

(2) Druk op [Scannen].

4



Roep het scherm voor de origineelinstellingen op.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

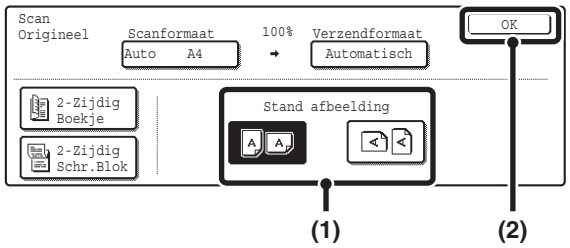
(2) Druk op [Origineel].

De huidige instellingen van de toetsen [Belichting], [Resolutie], [Origineel], [Kleurmodus] en [Best.Indeling] worden in de bovenhelft van elke toets weergegeven. Druk op een toets om de instellingen te wijzigen.

☞ Automatisch BEIDE ZIJDEN VAN EEN DUBBELZIJDIG ORIGINEEL SCANNEN 2-zijdig (origineel) (pagina 5-51), SCANFORMAAT ORIGINEEL EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (Vergroten/Verkleinen) (pagina5-52), BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN (pagina 5-56), RESOLUTIE WIJZIGEN (pagina 5-58), BESTANDSINDELING WIJZIGEN (pagina 5-59), KLEURENMODUS WIJZIGEN (pagina 5-63), SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-64)

Inhoudsopgave

5



Geef op in welke afdrukstand het origineel is geplaatst.

Om te zorgen dat het origineel wordt gescand in de juiste stand (de bovenrand van het origineel wordt weergegeven boven in het scherm), geeft u op in welke stand het origineel in stap 1 is geplaatst.

(1) Druk op de juiste toets voor de afdrukstand.

Wijst de bovenrand van het origineel naar boven, druk dan op de toets [A]. Wijst de bovenrand van het origineel naar links, druk dan op de toets [A].

(2) Druk op [OK].

U keert terug naar het scherm van stap 2.

De stand van het origineel staat oorspronkelijk ingesteld op [A]. Als het origineel met de bovenrand naar boven is geplaatst, kunt u deze stap achterwege laten.

6

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.

- Als het origineel op de glasplaat is gelegd, verschijnt de toets [Lezen Klaar] op het aanraakscherm. Als het origineel slechts één pagina is, gaat u naar stap 8. Als u meer pagina's moet scannen gaat u naar de volgende stap.
- Als het origineel in de lade van de origineelinvoer was geplaatst, klinkt er een pieptoon na afloop van het scannen en volgt verzending.

- Druk op de toets [STARTEN KLEUR] voor een kleurenscan. Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] voor een zwart-witscan. Als de kleurenmodus van de toets [STARTEN KLEUR] is ingesteld op [Automatisch], wordt de kleur van het origineel automatisch vastgesteld en zal deze in kleur of in grijstinten of Mono 2 worden gescand.
- Als het bestandstype [PDF versl.] is, verschijnt er een wachtwoordinvoerscherm wanneer op de toets [START] wordt gedrukt.

Druk op [Invoer] om het toetsenbordscherm te openen, voer het wachtwoord in (maximaal 32 tekens) en druk op [OK]. De ontvanger moet het hier ingevoerde wachtwoord gebruiken om het versleutelde PDF-bestand te openen. Annuleer het openen van het versleutelde PDF-bestand door op [Annuleren] te drukken. Het scherm voor de indelingsinstellingen verschijnt zodat het bestandstype gewijzigd kan worden. Selecteer een nieuw type en druk op [START] om te beginnen met verzenden.

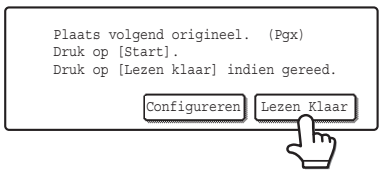
7

Als het origineel op de glasplaat werd geplaatst, vervang het dan door het volgende origineel en druk op de toets [START].

Herhaal dit tot alle originelen zijn gescand.

Inhoudsopgave

8



Druk op [Lezen Klaar].

Er klinkt een pieptoon ten teken dat de bewerking is voltooid. Open de automatische origineelinvoer en verwijder het origineel.

- Als er gedurende één minuut geen actie wordt ondernomen nadat het bevestigingsscherm is verschenen, wordt het scannen automatisch gestopt en wordt de verzending gereserveerd.
- De toets [Configureren] kan worden ingedrukt om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat voor elke gescande pagina van de originelen te wijzigen. Als u "Kaart Formaat"heeft geselecteerd in speciale functies, kan echter alleen de belichting worden gewijzigd wanneer u een even genummerde pagina van het origineel scant.

- Zijn alle originelen gescand, dan verschijnt "Opdracht opgeslagen." samen met het nummer voor de opdrachtregeling. Met dit nummer kunt u de opdracht opzoeken in het Transmissierapport of in het Activiteitenrapport Beeld Verzenden. Betreft het een rondzendtransmissie, dan verschijnt het nummer ook op de opdrachttoets in het statusscherm van de opdracht. Daarom is het handig om dit nummer te noteren om het resultaat te controleren.
- Als het geheugen vol raakt tijdens het scannen van de originelen, verschijnt er een melding en stopt het scannen.
- Pas op dat u bij het Scannen naar E-mail geen te grote bestanden verstuurd. Vooral bestanden met meerdere pagina's zijn vaak te groot. Bij het versturen van een bestand met meerdere pagina's of andere grote bestanden is het soms nodig om het aantal gescande pagina's te verminderen of het verzendformaat te verkleinen.
- **Een mailhandtekening opslaan**
  U kunt vooraf ingestelde tekst automatisch toevoegen aan het eind van e-mailberichten als mailhandtekening. Dit is handig wanneer u een bedrijfsbeleid of andere vooraf ingestelde tekst onder in e-mailberichten wilt zetten. Als u de tekst voor een mailhandtekening wilt opslaan klikt u op [Toepassingsinstellingen] en vervolgens op [Beheerinstellingen] in het webpaginamenu. (Beheerderrechten zijn vereist.) Er kunnen maximaal 900 tekens worden ingevoerd. (De mailhandtekening is niet inbegrepen bij het maximaal aantal tekens dat u kunt typen in het mailbericht.) Met "Instellen voorkeur emailhandtekening" in de systeeminstellingen (beheerder) kan worden opgegeven of al dan niet een mailhandtekening wordt toegevoegd.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instell. afbeelding verzenden**
  Gebruik deze toets om instellingen voor scannerverzending te configureren, zoals standaardinstellingen voor resolutie en belichting, de standaard best. indeling, de bestandscompressiemethode voor distributie, de bestandsgroottelimiet voor Scannen naar E-mail en de standaardafzender en -bestemming.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instellen voorkeur emailhandtekening**
  Met deze instelling kunt u opgeven of al dan niet een mailhandtekening wordt toegevoegd aan het eind van e-mailberichten. Volgens de standaard fabrieksinstelling wordt geen mailhandtekening toegevoegd.

Inhoudsopgave

ONDERWERP, BESTANDSNAAM, BEANTWOORDEN EN PLATTE TEKST WIJZIGEN

Het onderwerp, de bestandsnaam, beantwoorden en platte tekst kunnen tijdens het verzenden van een scan worden gewijzigd. Er kunnen vooraf ingestelde items worden geselecteerd, of er kan rechtstreeks tekst worden ingevoerd.

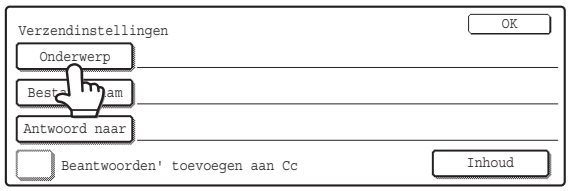
- Bij Scannen naar FTP, Scannen naar desktop of Scannen naar netwerkmap wordt alleen de bestandsnaam gebruikt.
- Als onderwerp en bestandsnaam niet zijn gewijzigd, worden de instellingen van de webpagina gebruikt.
- Als de naam van de afzender niet is gewijzigd, wordt bij de systeeminstellingen "Standaard-Afzenderset" gebruikt. Als deze niet is geconfigureerd, wordt het antwoordadres in [Netwerkinstellingen] – [Service-instellingen] – [SMTP-instellingen] in de webpagina's gebruikt. (Beheerderrechten zijn vereist.)
- U kunt selecties voor het onderwerp, de bestandnaam en de platte tekst configureren door te klikken op [Toepassingsinstellingen] en vervolgens op [Netwerkscannerinstellingen] in het webpaginamenu.
- Zie "TEKST INVOEREN" (pagina 1-60) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor de procedure voor het invoeren van tekst.

1 Druk op [Verzendinst.] in het basisscherm.

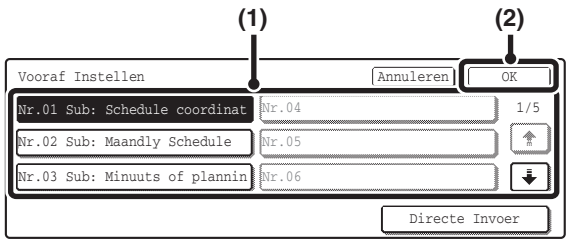
☞ BASISSCHERM (pagina 5-9)

Als u zendt naar een bestemming voor Scannen naar FTP, Scannen naar desktop of Scannen naar netwerkmap, gaat u verder met stap 4.

2 Wijzig het onderwerp door op [Onderwerp] te drukken.



3 Voer het onderwerp in.

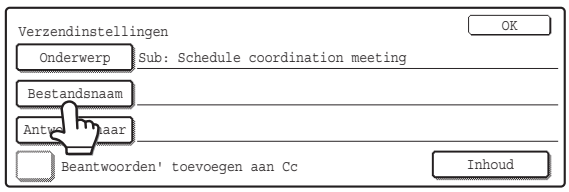


(1) Druk op een vooraf ingestelde teksttoets.

(2) Druk op [OK].

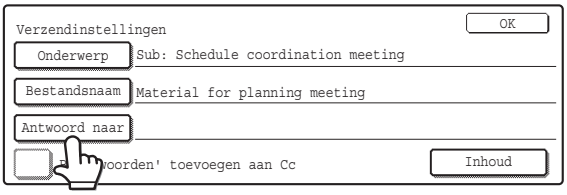
- Wilt u rechtstreeks tekst invoeren, druk dan op [Directe Invoer] om het tekstinvoerscherm te openen. Voer de tekst in en druk op [OK].
- De tekst onder een vooraf ingestelde teksttoets kan worden bewerkt door op de vooraf ingestelde teksttoets te drukken en vervolgens op de toets [Directe Invoer]. Het tekstinvoerscherm zal verschijnen met daarin de geselecteerde vooraf ingestelde tekst. (Wanneer u een bestemmingspagina opslaat met webpagina's, kunt u maximaal 80 tekens opgeven. Er kunnen echter slechts 54 tekens op het aanraakscherm worden ingevoerd.)

4 Druk om de bestandsnaam te wijzigen op de toets [Bestandsnaam].



- De bestandsnaam wordt op dezelfde wijze ingevoerd als het onderwerp.
- Als u zendt naar een bestemming voor Scannen naar FTP, Scannen naar desktop of Scannen naar netwerkmap, gaat u verder met stap 9.

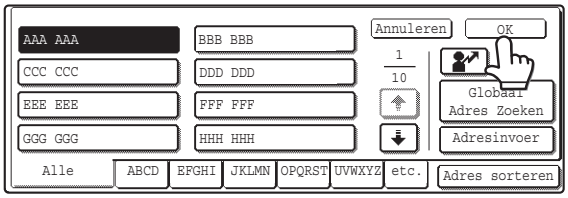
5



Als u "Antwoord naar" wilt wijzigen, drukt u op de toets [Antwoord naar].

Als u werkt met gebruikersauthenticatie, worden de gegevens van de aangemelde gebruiker toegepast en kan "Antwoord naar" niet worden gewijzigd.

6

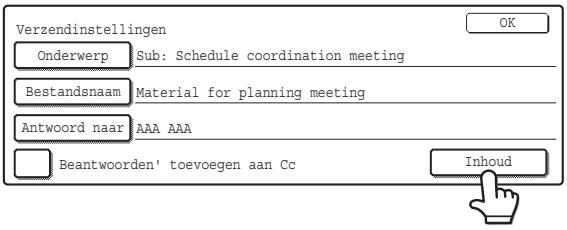


Geef een gebruiker op voor "Antwoord naar" en druk op [OK].

- Druk op de toets die u wilt gebruiken voor "Antwoord naar".
- U kunt op de toets [Globaal Adres Zoeken] drukken om een gebruiker op te geven die in het globale adresboek is opgeslagen voor "Antwoord naar". U kunt ook direct een e-mailadres invoeren door te drukken op de toets [Adresinvoer].

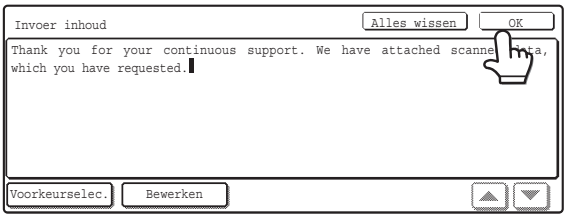
- Druk om het retouradres te specificeren op de toets [] en voer een gebruikersnummer in dat eerder werd opgeslagen met behulp van "Gebruikersregistratie" in de systeeminstellingen (beheerder).
- Er kan alleen een toets voor het retouradres worden geselecteerd als er in "Gebruikersregistratie" in de systeeminstellingen (beheerder) een e-mailadres is opgeslagen.

7



Wijzig het bericht door op [Inhoud] te drukken.

8



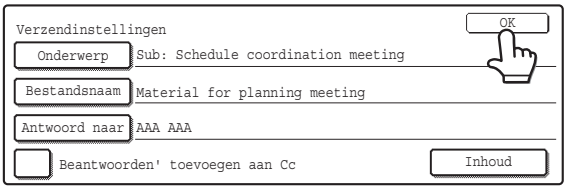
Voer de tekst in en druk op [OK].

- Selecteer een vooraf opgesteld tekst dat op de webpagina is opgeslagen door op [Voorkeurselec.] te drukken.
- Voer de tekst direct in door op [Bewerken] te drukken.

- Er kunnen 1800 tekens worden ingevoerd. (Een regeleinde geldt als één teken.)
- Wis alle ingevoerde tekst door op de toets [Alles wissen] te drukken. Door op deze toets te drukken wordt gehele tekst van het bericht meteen gewist; niet alleen de geselecteerde regel.
- U kunt elke regel van de ingevoerde tekst selecteren met de toetsen [▼] [▲]. Bewerk de geselecteerde regel door op [Bewerken] te drukken. Het tekstinvoerscherm zal verschijnen met daarin de geselecteerde tekst.

Inhoudsopgave

9



Druk op [OK].

Het selectievakje [Beantwoorden' toevoegen aan Cc] kan worden geselecteerd ☑ om een Cc-kopie naar de afzender te sturen.

Bij het opslaan van vooraf opgestelde tekst voor het onderwerp en de bestandsnaam op de webpagina's kunnen tot 80 tekens worden ingevoerd.

- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling aantal weergegeven sleutels naam/onderwerp/inhoud**
  Dit wordt gebruikt voor het selecteren van het aantal onderwerpen en bestandsnamen dat op één scherm wordt getoond (3 of 6).
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Standaard-Afzenderset**
  Hiermee worden de naam van de afzender en het e-mailadres opgeslagen die worden gebruikt als er geen afzender wordt geselecteerd.

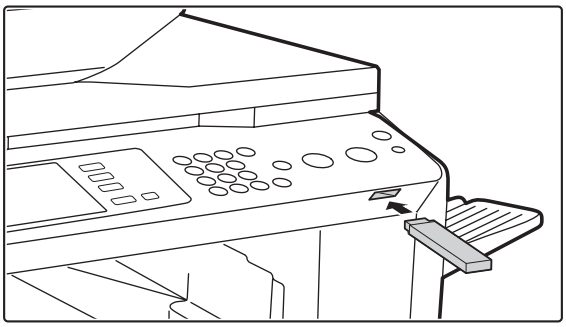
Inhoudsopgave

EEN BEELD IN USB-GEHEUGENMODUS VERZENDEN

Volg onderstaande stappen om een gescande afbeelding naar een in de handel verkrijgbaar USB-geheugenapparaat te verzenden dat op de machine is aangesloten. Het bestand wordt daarmee opgeslagen in het USB-apparaat.

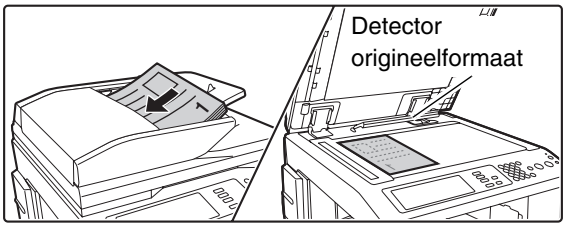
- Overleg met uw dealer of detaillist welke USB-geheugenapparaten u kunt gebruiken.
- Wanneer een standaardadres wordt geconfigureerd in "Instelling standaard adres" in de systeeminstellingen (beheerder), kan de modus niet worden gewijzigd. Als u naar de modus USB-geheugenscan wilt gaan, druk dan op [Annuleren] op het aanraakscherm en volg de onderstaande procedure.

1



Steek het USB-geheugen in de USB-aansluiting (type A) op de machine.

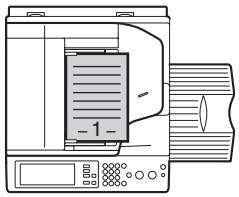
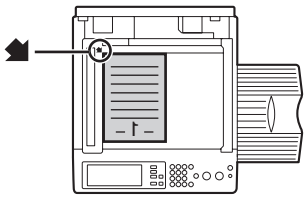
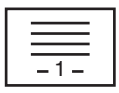
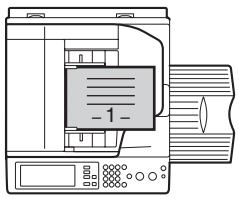
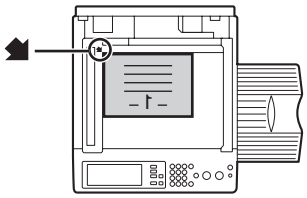
2



Plaats het origineel.

Plaats geen voorwerpen onder de formaatdetector. Het sluiten van de automatische origineelinvoer terwijl er een voorwerp onder ligt, kan leiden tot beschadiging van de plaat van de formaatdetector en tot een onjuiste vaststelling van het formaat van het origineel.

- Plaats de originelen in de richting zoals hieronder wordt afgebeeld.

Originelen	Lade origineelinvoer Plaats de originelen met de voorzijde omhoog.	Glasplaat Plaats het origineel ondersteboven met de hoek bij de punt van het pijlteken in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
Afdrukstand staand*		
Afdrukstand liggend 		

* Om een groot staande origineel te plaatsen, volgt u de aanwijzingen bij "Afdrukstand liggend" hierboven en selecteert u bij stap 4 de gewenste afdrukstand.

- Plaats A5 (5-1/2" x 8-1/2") originelen in de afdrukstand staand (verticaal) ( ). Als ze in de (horizontale) afdrukstand liggend ( ) worden geplaatst, wordt het formaat foutief waargenomen. Voer het formaat van het origineel bij A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) originelen handmatig in.
- Originelen kunnen niet opeenvolgend worden gescand en in één zending worden verstuurd wanneer zowel de automatische origineelinvoer als de glasplaat wordt gebruikt.

Inhoudsopgave

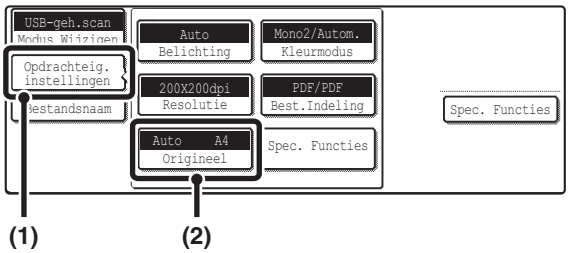
3 Schakel over op USB-geheugenmodus.

(1) Druk op [Modus Wijzigen].

(2) Druk op [USB-geh.scan].

- Bij scannen naar USB-geheugen hoeft de bestemming niet te worden opgegeven.
- Als er eerder een bestemming of andere modus werd opgegeven, verschijnt een bericht als u overschakelt naar de USB-geheugenmodus om aan te geven dat de ingestelde bestemming wordt gewist. Druk op [OK] in het berichtscherm en ga naar de volgende stap.

4 Roep het scherm voor de origineelinstellingen op.



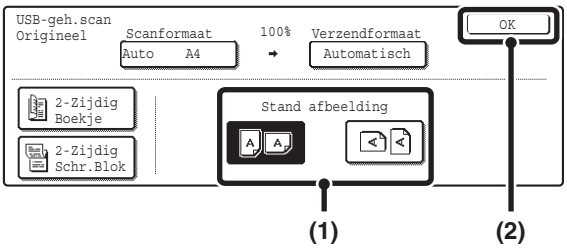
(1) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

(2) Druk op [Origineel].

De huidige instellingen van de toetsen [Belichting], [Resolutie], [Origineel], [Kleurmodus] en [Best.Indeling] worden in de bovenhelft van elke toets weergegeven. Druk op een toets om de instellingen te wijzigen.

☞ Automatisch BEIDE ZIJDEN VAN EEN DUBBELZIJDIG ORIGINEEL SCANNEN 2-zijdig (origineel) (pagina 5-51), SCANFORMAAT ORIGINEEL EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (Vergroten/Verkleinen) (pagina 5-52), BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN (pagina 5-56), RESOLUTIE WIJZIGEN (pagina 5-58), BESTANDSINDELING WIJZIGEN (pagina 5-59), KLEURENMODUS WIJZIGEN (pagina 5-63), SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-64)

5 Geef op in welke afdrukstand het origineel is geplaatst.



Om te zorgen dat het origineel wordt gescand in de juiste stand (de bovenrand van het origineel wordt weergegeven boven in het scherm) geeft u op in welke stand het origineel in stap 2 is geplaatst.

(1) Druk op de juiste toets voor de afdrukstand.

Wijst de bovenrand van het origineel naar boven, druk dan op de toets [A]. Wijst de bovenrand van het origineel naar links, druk dan op de toets [A].

(2) Druk op [OK].

U keert terug naar het scherm van stap 3.

De stand van het origineel staat oorspronkelijk ingesteld op [A]. Als het origineel met de bovenrand naar boven is geplaatst, kunt u deze stap achterwege laten.

Inhoudsopgave

6 Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.

- Als het origineel op de glasplaat is gelegd, verschijnt de toets [Lezen Klaar] op het aanraakscherm. Als het origineel slechts één pagina is, gaat u naar stap 8. Als u meer pagina's moet scannen gaat u naar de volgende stap.
- Als het origineel in de lade van de origineelinvoer was geplaatst, klinkt er een pieptoon na afloop van het scannen en volgt verzending. Ga naar stap 9.

Koppel het USB-geheugen niet los voordat "Verzenden van gegevens voltooid." op het aanraakscherm verschijnt.

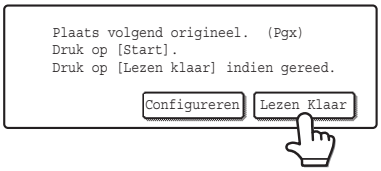
- Druk op de toets [STARTEN KLEUR] voor een kleurenscan. Druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT] voor een zwart-witscan. Als de kleurenmodus van de toets [STARTEN KLEUR] is ingesteld op [Automatisch], wordt de kleur van het origineel automatisch vastgesteld en zal deze in kleur of in grijstinten of Mono 2 worden gescand.
- Als het bestandstype [PDF versl.] is, verschijnt er een wachtwoordinvoerscherm wanneer op de toets [START] wordt gedrukt.

Druk op [Invoer] om het toetsenbordscherm te openen, voer het wachtwoord in (maximaal 32 tekens) en druk op [OK]. De ontvanger moet het hier ingevoerde wachtwoord gebruiken om het versleutelde PDF-bestand te openen. Annuleer het openen van het versleutelde PDF-bestand door op [Annuleren] te drukken. Het scherm voor de indelingsinstellingen verschijnt zodat het bestandstype gewijzigd kan worden. Selecteer een nieuw type en druk op [START] om te beginnen met verzenden.

7 Als het origineel op de glasplaat werd geplaatst, vervang het dan door het volgende origineel en druk op de toets [START].

Herhaal dit tot alle originelen zijn gescand.

8



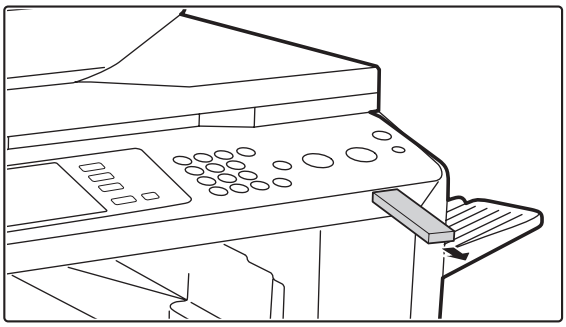
Druk op [Lezen Klaar].

Er klinkt een pieptoon ten teken dat de bewerking is voltooid. Open de automatische origineelinvoer en verwijder het origineel.

- Als er gedurende één minuut geen actie wordt ondernomen nadat het bevestigingsscherm is verschenen, wordt het scannen automatisch gestopt en wordt de verzending gereserveerd.
- De toets [Configureren] kan worden ingedrukt om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat voor elke gescande pagina van de originelen te wijzigen. Als u "Kaart Formaat"heeft geselecteerd in speciale functies, kan echter alleen de belichting worden gewijzigd wanneer u een even genummerde pagina van het origineel scant.

Inhoudsopgave

9



Koppel het USB-geheugen los wanneer "Verzenden van gegevens voltooid." op het aanraakscherm verschijnt.

Koppel het USB-geheugen niet los terwijl "Bezig met verzenden van gegevens." of "Bezig met verzenden van gegevens." op het aanraakscherm wordt weergegeven.

- Wanneer de verzending naar USB-geheugen is voltooid, wordt "Verzenden van gegevens voltooid." weergegeven. Het bericht verdwijnt even later en het basisscherm van de functie beeld verzenden verschijnt weer. (Het basisscherm van de functie beeld verzenden is het scherm dat verschijnt als u op de toets [BEELD VERZENDEN] drukt.)
- **Wanneer het USB-geheugen vol raakt tijdens het scannen...**
  Er verschijnt een melding en het scannen wordt gestopt. De gescande gegevens worden niet opgeslagen. Als het bestandsindeling echter wordt ingesteld op JPEG en het selectievakje [Opgegeven pagina's per bestand] wordt geselecteerd, worden bestanden waarvan het scannen voltooid is opgeslagen in het USB-geheugen.

- **Om het scannen te annuleren...**
  Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.
- **Scannen naar USB-geheugen annuleren**
  Terwijl de gescande data in het USB-geheugen wordt opgeslagen, verschijnt het bericht "Bezig met verzenden van gegevens." en de toets [Annuleren] op het aanraakscherm. Annuleer het opslaan door op [Annuleren] te drukken.

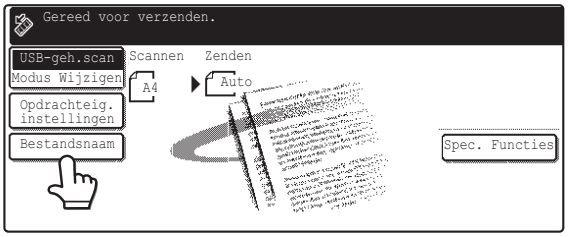
- **Systeeminstellingen: Controle USB-apparaat (pagina 7-56)**
  Hiermee wordt de aansluiting van een USB-apparaat op de machine getest.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Scaninstellingen**
  Hiermee worden de standaard kleurenmodus en bestandsindeling ingesteld.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Scanfunctie uitschakelen**
  Het gebruik van de pc-scanfunctie en USB-geheugenfunctie is mogelijk verhinderd.

Inhoudsopgave

BESTANDSNAAM INVOEREN

U kunt de bestandsnaam invoeren tijdens het verzenden van een scan.

- Als de bestandsnaam niet wordt ingevoerd, worden de instellingen van de webpagina gebruikt.
- Zie "TEKST INVOEREN" (pagina 1-60) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor de procedure voor het invoeren van tekst.



Druk op de toets [Bestandsnaam]. Er verschijnt een tekstinvoerscherm.

Druk nog eens op de toets [Bestandnaam] in het basisscherm om de ingevoerde bestandnaam te controleren.

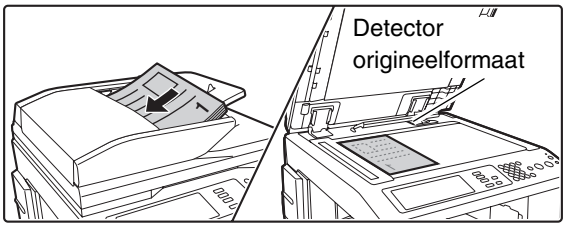
Inhoudsopgave

EEN FAX VERZENDEN IN INTERNETFAXMODUS

De basisprocedure voor het zenden van een fax in internetfaxmodus wordt hieronder uitgelegd. Met de procedure kan ook direct verzonden worden via Direct SMTP.

Als een standaardadres is geconfigureerd in "Instelling standaard adres" in de systeeminstellingen (beheerder), kan de modus of bestemming niet worden gewijzigd en kunnen geen bestemmingen worden toegevoegd. Als u de naar de Internetfaxmodus wilt gaan, druk dan op [Annuleren] op het aanraakscherm en volg de onderstaande procedure.

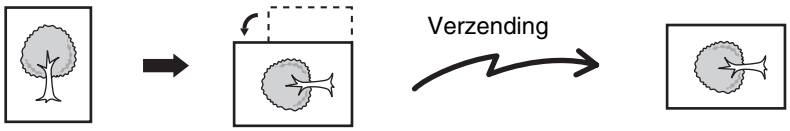
1



Plaats het origineel.

- Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.
- Plaats geen voorwerpen onder de formaatdetector. Het sluiten van de automatische origineelinvoer terwijl er een voorwerp onder ligt, kan leiden tot beschadiging van de plaat van de formaatdetector en tot een onjuiste vaststelling van het formaat van het origineel.

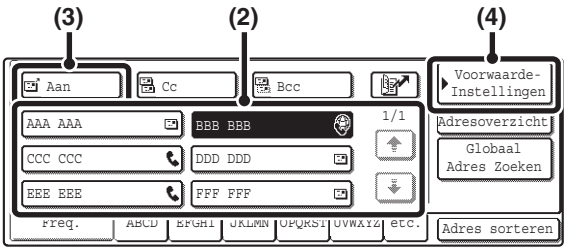
- Plaats A5 (5-1/2" x 8-1/2") originelen in de afdrukstand staand (verticaal) ( ). Als ze in de (horizontale) afdrukstand liggend ( ) worden geplaatst, wordt het formaat foutief waargenomen. Voer het formaat van het origineel bij A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) originelen handmatig in.
- **Afbeelding draaien**
  A4, B5R, en A5R (8-1/2" x 11" en 5-1/2" x 8-1/2"R) originelen worden 90 graden gedraaid en verzonden in A4R, B5, or A5 (8-1/2" x 11"R of 5-1/2" x 8-1/2") afdrukstand. (A4R, B5, en A5 (8-1/2" x 11"R en 5-1/2" x 8-1/2") originelen kunnen niet worden gedraaid voor verzending.)



- Originelen kunnen niet opeenvolgend worden gescand en in één zending worden verstuurd wanneer zowel de automatische origineelinvoer als de glasplaat wordt gebruikt.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Verzenden Draaiing
Hiermee wordt geselecteerd of een gescande afbeelding vóór verzending moet worden gedraaid.
De standaardinstelling is: draai A4 naar A4R, B5R tot B5, en A5R tot A5 (8-1/2" x 11" tot 8-1/2" x 11"R, en 5-1/2" x 8-1/2"R tot 5-1/2" x 8-1/2").

2



Geef de bestemming op.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de toets van de gewenste bestemming.
Het pictogram verschijnt op sneltoetsen waaronder Internetfaxadressen zijn opgeslagen.

(3) Druk op de toets [Aan].
De bestemming is opgegeven.

(4) Druk op de toets [Voorwaarde-Instellingen].

- Als na het drukken op een sneltoets en voor het wisselen van scherm niet op de toets [Aan] is gedrukt, wordt de bestemming automatisch opgegeven.
- Een bestemming kan behalve door selectie van een sneltoets ook door het opgeven van een zoeknummer worden opgegeven. U kunt ook handmatig een bestemming invoeren of een bestemming opzoeken in een globaal adresboek. Raadpleeg "BESTEMMINGEN INVOEREN" (pagina 5-18) voor meer informatie.

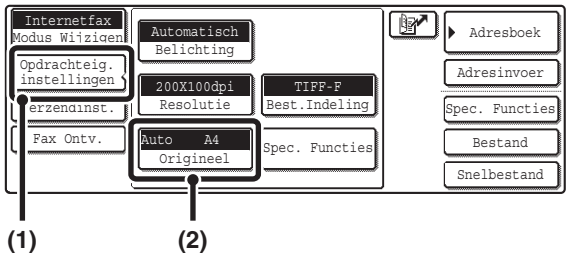
Inhoudsopgave

3 Schakel over op Internetfaxmodus.

(1) Druk op [Modus Wijzigen].

(2) Druk op [Internetfax].

4



Roep het scherm voor de origineelinstellingen op.

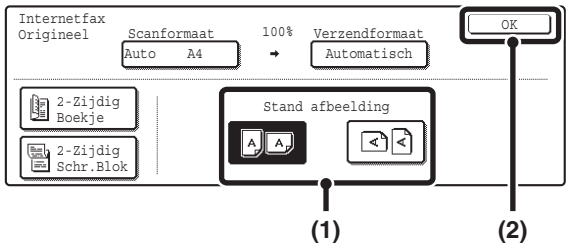
(1) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

(2) Druk op [Origineel].

De huidige instellingen van de toetsen [Belichting], [Resolutie], [Origineel] en [Best.Indeling] worden in de bovenhelft van elke toets weergegeven. Druk op een toets om de instellingen te wijzigen.

☞ Automatisch BEIDE ZIJDEN VAN EEN DUBBELZIJDIG ORIGINEEL SCANNEN 2-zijdig (origineel) (pagina 5-51), SCANFORMAAT ORIGINEEL EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (Vergroten/Verkleinen) (pagina 5-52), BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN (pagina 5-56), RESOLUTIE WIJZIGEN (pagina 5-58), BESTANDSINDELING WIJZIGEN (pagina 5-59), SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-64)

5



Geef op in welke afdrukstand het origineel is geplaatst.

Geef bij het specificeren van de afdrukstand van de te verzenden afbeelding de afdrukstand van het in stap 1 geplaatste origineel op.

(1) Druk op de juiste toets voor de afdrukstand.

Wijst de bovenrand van het origineel naar boven, druk dan op de toets [A↑]. Wijst de bovenrand van het origineel naar links, druk dan op de toets [A←].

(2) Druk op [OK].

U keert terug naar het scherm van stap 2.

De stand van het origineel staat oorspronkelijk ingesteld op [A↑]. Als het origineel met de bovenrand naar boven is geplaatst, kunt u deze stap achterwege laten.

6 Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

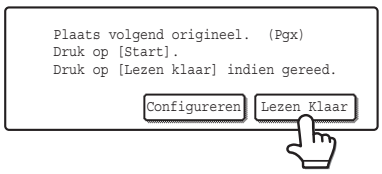
Het scannen begint.

- Als het origineel op de glasplaat is gelegd, verschijnt de toets [Lezen Klaar] op het aanraakscherm. Als het origineel slechts één pagina is, gaat u naar stap 8. Als u meer pagina's moet scannen gaat u naar de volgende stap.
- Als het origineel in de lade van de origineelinvoer was geplaatst, klinkt er een pieptoon na afloop van het scannen en volgt verzending.

7 Als het origineel op de glasplaat werd geplaatst, vervang het dan door het volgende origineel en druk op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Herhaal dit tot alle originelen zijn gescand.

8



Druk op [Lezen Klaar].

Er klinkt een pieptoon ten teken dat de bewerking is voltooid. Open de automatische origineelinvoer en verwijder het origineel.

- Als er gedurende één minuut geen actie wordt ondernomen nadat het bevestigingsscherm is verschenen, wordt het scannen automatisch gestopt en wordt de verzending gereserveerd.
- De toets [Configureren] kan worden ingedrukt om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat voor elke gescande pagina van de originelen te wijzigen. Als u "2in1" of "Kaart Formaat" heeft geselecteerd in speciale functies, kan echter alleen de belichting worden gewijzigd wanneer u een even genummerde pagina van het origineel scant.

- Zijn alle originelen gescand, dan verschijnt "Opdracht opgeslagen." samen met het nummer voor de opdrachtregeling. Met dit nummer kunt u de opdracht opzoeken in het Transmissierapport of in het Activiteitenrapport Beeld Verzenden. Betreft het een rondzendtransmissie, dan verschijnt het nummer ook op de opdrachttoets in het statusscherm van de opdracht. Daarom is het handig om dit nummer te noteren om het resultaat te controleren.
- Als het geheugen vol raakt tijdens het scannen van de originelen, verschijnt er een melding en stopt het scannen.
- **Een mailhandtekening opslaan**
  U kunt vooraf ingestelde tekst automatisch toevoegen aan het eind van e-mailberichten als mailhandtekening. Dit is handig wanneer u een bedrijfsbeleid of andere vooraf ingestelde tekst onder in e-mailberichten wilt zetten. Als u de tekst voor een mailhandtekening wilt opslaan klikt u op [Toepassingsinstellingen] en vervolgens op [Beheerinstellingen] in het webpaginamenu. (Beheerderrechten zijn vereist.) Er kunnen maximaal 900 tekens worden ingevoerd. (De mailhandtekening is niet inbegrepen bij het maximaal aantal tekens dat u kunt typen in het mailbericht. Voor gebruik van deze functie is de printeruitbreidingskit met harde schijf vereist.)
  Met "Instellen voorkeur emailhandtekening" in de systeeminstellingen (beheerder) kan worden opgegeven of al dan niet een mailhandtekening wordt toegevoegd.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

- **Systeeminstellingen (Beheerder): I-Fax Verzendinstellingen**
  Hiermee worden instellingen voor Internetfaxverzending zoals rapport ontvangen, draaien, formaatbeperkingen en bijlage afzendergegevens geselecteerd.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instellen voorkeur emailhandtekening**
  Met deze instelling kunt u opgeven of al dan niet een mailhandtekening wordt toegevoegd aan het eind van e-mailberichten. Volgens de standaard fabrieksinstelling wordt geen mailhandtekening toegevoegd.

Inhoudsopgave

ONDERWERP, BESTANDSNAAM EN PLATTE TEKST WIJZIGEN

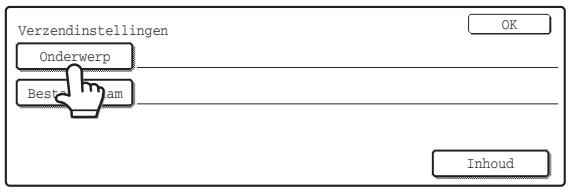
Het onderwerp, de bestandsnaam en de tekst kunnen bij het verzenden van een Internetfax worden gewijzigd. Er kunnen vooraf ingestelde items worden geselecteerd, of er kan rechtstreeks tekst worden ingevoerd.

- Als onderwerp en bestandsnaam niet zijn gewijzigd, worden de instellingen van de webpagina gebruikt.
- U kunt selecties voor het onderwerp, de bestandnaam en de platte tekst configureren door te klikken op [Toepassingsinstellingen] en vervolgens op [Netwerkscannerinstellingen] in het webpaginamenu.
- Zie "TEKST INVOEREN" (pagina 1-60) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor de procedure voor het invoeren van tekst.

1 **Druk op [Verzendinst.] in het basisscherm.**

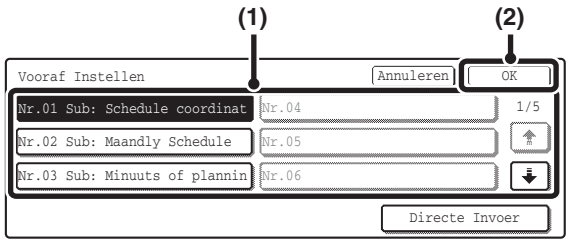
☞ BASISSCHERM (pagina 5-9)

2



Wijzig het onderwerp door op [Onderwerp] te drukken.

3



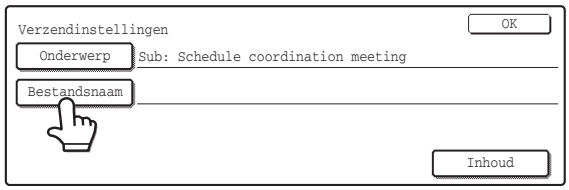
Voer het onderwerp in.

(1) Druk op een vooraf ingestelde teksttoets.

(2) Druk op [OK].

- Wilt u rechtstreeks tekst invoeren, druk dan op [Directe Invoer] om het tekstinvoerscherm te openen. Voer de tekst in en druk op [OK].
- De tekst onder een vooraf ingestelde teksttoets kan worden bewerkt door op de vooraf ingestelde teksttoets te drukken en vervolgens op de toets [Directe Invoer]. Het tekstinvoerscherm zal verschijnen met daarin de geselecteerde vooraf ingestelde tekst. (Wanneer u een bestemmingspagina opslaat met een webpagina, kunt u maximaal 80 tekens opgeven. Er kunnen echter slechts 54 tekens op het aanraakscherm worden ingevoerd.)

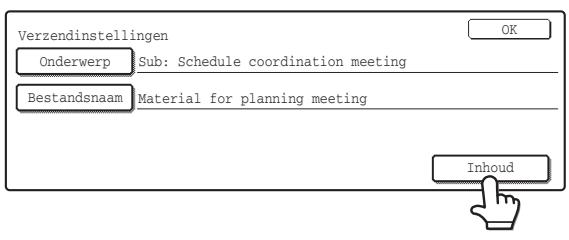
4



Druk om de bestandsnaam te wijzigen op de toets [Bestandsnaam].

De bestandsnaam wordt op dezelfde wijze ingevoerd als het onderwerp.

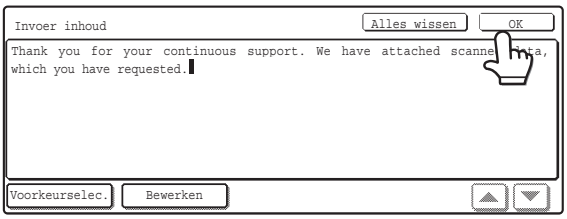
5



Wijzig het bericht door op [Inhoud] te drukken.

Inhoudsopgave

6

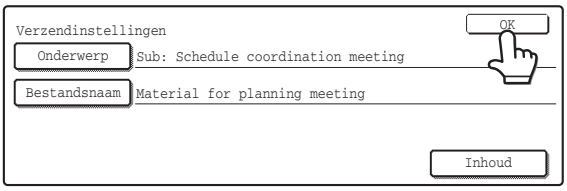


Voer de tekst in en druk op [OK].

- Selecteer een vooraf opgesteld bericht dat op de webpagina is opgeslagen door op [Voorkeurselec.] te drukken.
- Voer het bericht direct in door op [Bewerken] te drukken.

- Er kunnen 1800 tekens worden ingevoerd. (Een regeleinde geldt als één teken.)
- Wis alle ingevoerde tekst door op de toets [Alles wissen] te drukken. Door op deze toets te drukken wordt gehele tekst van het bericht meteen gewist; niet alleen de geselecteerde regel.
- U kunt elke regel van de ingevoerde tekst selecteren met de toetsen [▼][▲]. Bewerk de geselecteerde regel door op [Bewerken] te drukken. Het tekstinvoerscherm zal verschijnen met daarin de geselecteerde tekst.

7



Druk op [OK].

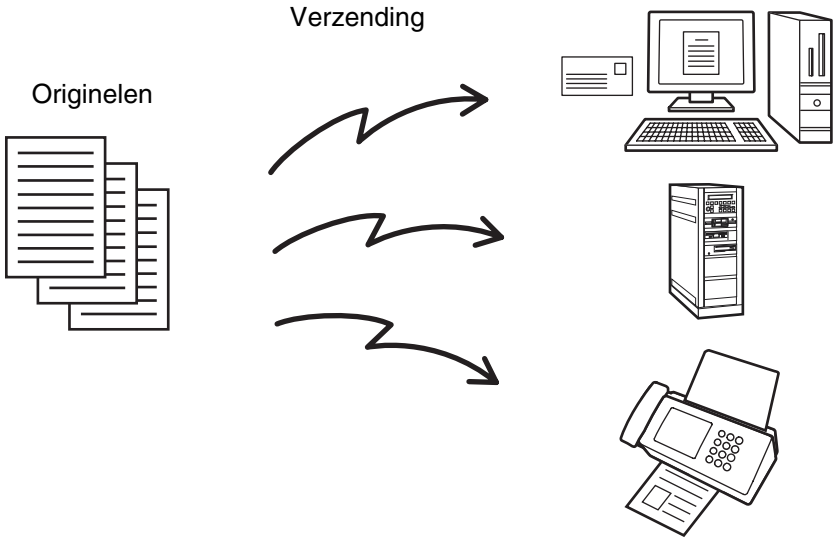
Bij het opslaan van vooraf opgestelde tekst voor het onderwerp en de bestandsnaam op de webpagina's kunnen tot 80 tekens worden ingevoerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling aantal weergegeven sleutels naam/onderwerp/inhoud
Hiermee wordt het aantal onderwerpen en bestandsnamen geselecteerd dat op een scherm wordt weergegeven (3 of 6).

Inhoudsopgave

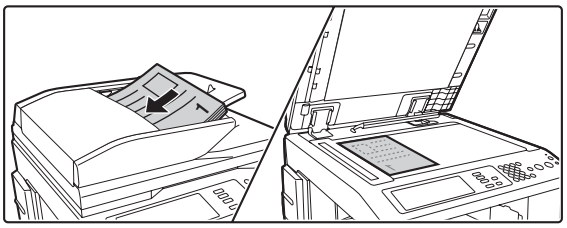
DEZELFDE AFBEELDING NAAR MEERDERE BESTEMMINGEN VERZENDEN (Rondzendtransmissie)

Dezelfde afbeelding kan in één handeling naar meerdere bestemmingen van scan-, internetfax- en faxmodi worden verzonden. Er kunnen tot 500 bestemmingen in één distributiebewerking worden geselecteerd.



Als u vaak afbeeldingen naar dezelfde groep bestemmingen rondzendt, is het handig om deze bestemmingen onder een groeptoets op te slaan.

1

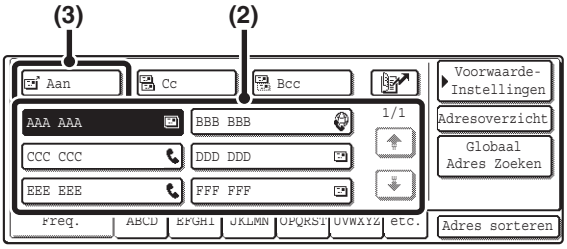


Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

Inhoudsopgave

2



Geef de bestemming op.

(1) Druk op [Adresboek] in het basisscherm.

(2) Druk op de sneltoets van de gewenste bestemming.

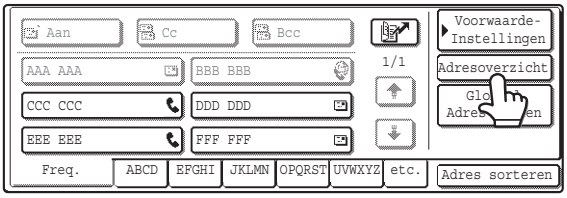
(3) Druk op de toets [Aan].

De bestemming is opgegeven.

(4) Herhaal stap (2) en (3) tot alle bestemmingen zijn geselecteerd.

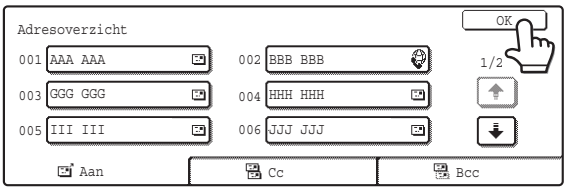
- Voeg Cc- of Bcc-ontvangers toe door een ontvanger te selecteren en op de toets [Cc] of [Bcc] te drukken.
- Indien "Volg adrestoets invoeren bij distributie-instel." is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), druk dan op de toets [Volgend Adres] voordat u de volgende bestemming opgeeft.
- Sneltoetsen die u niet kunt gebruiken voor distributie zijn grijs weergegeven, zodat u ze niet kunt selecteren.
- Als er een Scannen naar FTP (Hyperlink) adres is opgegeven voor een rondzending, wordt de hyperlink e-mailverzending niet uitgevoerd.
- Als u vaak afbeeldingen naar dezelfde groep bestemmingen rondzendt, is het handig om deze bestemmingen onder een groeptoets op te slaan.

3



Druk op [Adresoverzicht].

4



Controleer de bestemmingen en druk op [OK].

Als ook naar Cc- of Bcc-bestemmingen wordt verzonden, druk dan op de tab [Cc] of [Bcc] om deze bestemmingen te controleren.

Een opgegeven bestemming annuleren

Druk op de sneltoets van de bestemming die u wilt annuleren. Er verschijnt een melding ter bevestiging van het wissen. Druk op de toets [Ja].

☞ GESELECTEERDE BESTEMMINGEN CONTROLEREN EN WISSEN (pagina 5-20)

5

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen.
  Als een pagina is gescand, vervang deze dan door de volgende pagina en druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].
  Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Als fax- of internetfaxbestemmingen deel uitmaken van een distributieopdracht, kunt u niet op de toets [STARTEN KLEUR] drukken. Het scannen vindt plaats in Mono2 modus.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

Inhoudsopgave

RONDZENDOPDRACHTEN WAARIN INTERNETFAXBESTEMMINGEN ZIJN OPGENOMEN

Als een rondzendopdracht zowel bestemmingen voor de scanmodus als de Internetfaxmodus bevat, krijgen de instellingen van de Internetfaxmodus voorrang (afdrukstand origineel en andere diverse instellingen). Houd bij het uitvoeren van een rondzendopdracht van dit type rekening met onderstaande informatie.

Stand plaatsing origineel		De afdrukstand van Internetfax krijgt prioriteit. Als "Instelling Verzenden Draaiing" is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), wordt de afbeelding 90 graden gedraaid. Daarom wordt de afbeelding soms niet in de juiste stand weergegeven.
Verzendformaat		Als de bestandsindeling staat ingesteld op [TIFF-S] in de modus Internetfax, is verzending alleen mogelijk in A4R (8-1/2" x 11"R) formaat.
Belichting		De instellingen van Internetfax krijgen prioriteit.
Resolutie		Als de bestandsindeling staat ingesteld op [TIFF-S] in de modus Internetfax en er een hoge resolutie is geselecteerd in de scanmodus, wordt de resolutie gewijzigd naar [200X200dpi].
Modus voor bestandscompressie		De compressiemodus wordt gewijzigd naar de compressiemodus die is ingesteld bij "Compressiemodus bij distributie" in de systeeminstellingen (beheerder).
Kleuren scannen		Het scannen wordt in uitgevoerd in Mono2 ongeacht de kleurenmodusinstelling.
Spec. Functies	**2-in-1**	Dit kan niet worden geselecteerd in scanmodus. Wordt het echter geselecteerd in de modus Internetfax, dan wordt het ook toegepast op scanbestemmingen.
Formaat scanbestand		Als u een rondzendtransmissie uitvoert met bestemmingen waarvoor in de systeeminstellingen (beheerder) met "Instelling van maximum aantal verzenddata (E-Mail)" of "Maximumgrootte van gegevensbijlagen (map FTP/Bureaublad/Netwerk)" een beperking is ingesteld voor de bijlagegrootte, geldt deze limiet ook voor bestemmingen waarvoor geen limiet is ingesteld. (De beperkinginstelling van Scannen naar E-mail of Internetfax krijgt prioriteit.)

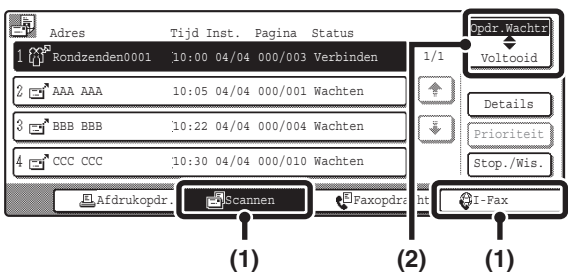
Opnieuw verzenden naar rondzendbestemmingen

De resultaten van een uitgevoerde rondzendopdracht (distributie) kunnen worden gecontroleerd in het scherm opdrachtstatus. Als de verzending naar een of enkele van deze adressen is mislukt, stuur de afbeelding dan nogmaals naar deze adressen.

1

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



Roep het scherm uitgevoerde opdrachten op.

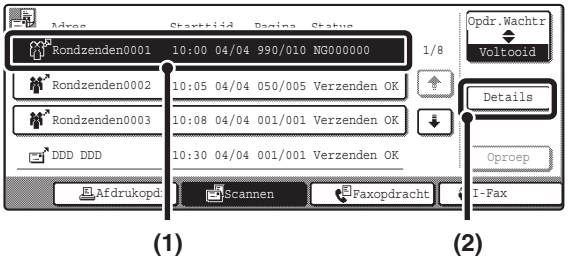
(1) Druk op de tab van de modus die u wilt weergeven.

(2) Druk op [Voltooid].

Als de rondzendopdracht naar bestemmingen van verschillende modi werd gezonden, wordt dezelfde toets voor de rondzendopdracht in elk van deze modi weergegeven.

Inhoudsopgave

3



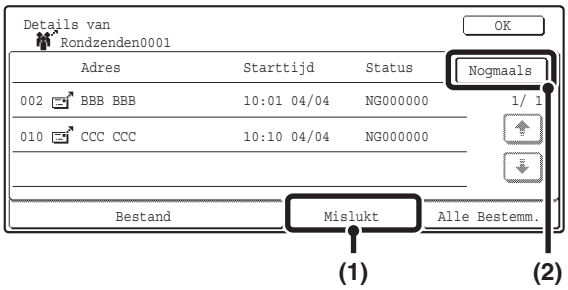
Details van de rondzendopdracht weergeven.

(1) Druk op de toets van de voltooide rondzendopdracht.

(2) Druk op [Details].

"Rondzendenxxxx" verschijnt als adres van de opdrachttoets voor de distributie. Het controlenummer voor de opdracht dat in het aanraakscherm verscheen na afloop van het scannen, verschijnt in "xxxx".

4



Stuur de afbeelding nogmaals naar de mislukte bestemmingen.

(1) Druk op de tab [Mislukt].

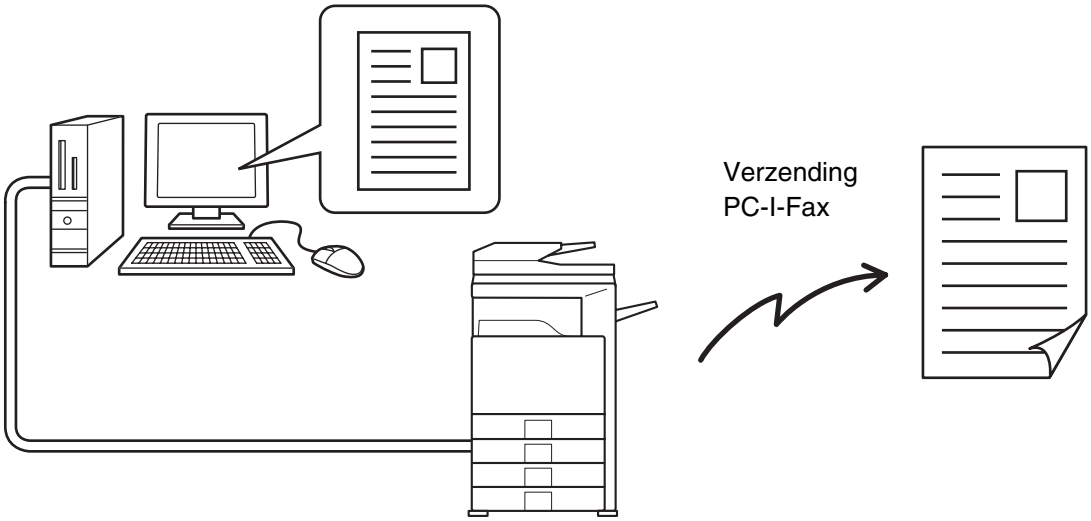
(2) Druk op [Nogmaals].

- De procedure nadat de [Nogmaals]-toets is ingedrukt hangt af van het feit of er gebruik wordt gemaakt van de functie Documentarchivering.
  Zonder documentarchivering
  U keert terug naar het basisscherm met de mislukte bestemmingen ingevoerd. Plaats het origineel en voer de stappen van de rondzendopdracht uit.
  Met documentarchivering
  U keert terug naar het scherm voor het opnieuw verzenden van het documentarchief met de mislukte bestemmingen ingevoerd. Voer de procedure voor het opnieuw verzenden van het documentarchief uit. (Het origineel hoeft niet opnieuw te worden gescand.)
- Als u tijdens stap (1) drukt op de tab [Alle Bestemm.], worden alle bestemmingen weergegeven. Door in het verschenen scherm op [Nogmaals] te drukken, wordt opnieuw naar alle bestemmingen verzonden.

Inhoudsopgave

INTERNETFAX VANUIT EEN PC VERSTUREN (PC-I-Fax)

Een computerbestand kan via de machine als Internetfax worden verzonden (PC-I-Fax-functie). Internetfaxen worden met de PC-I-Fax-functie op dezelfde manier verzonden als documenten worden afgedrukt. Selecteer het stuurprogramma van de PC-Fax als stuurprogramma voor het afdrukken en selecteer dan de opdracht Afdrukken in de softwaretoepassing. Beelddata voor verzending worden op dezelfde wijze gemaakt en verzonden als een Internetfax.

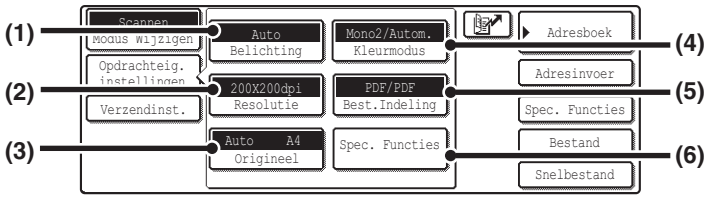


Raadpleeg Help voor PC-Fax stuurprogramma voor de procedures bij het gebruik van deze functie.

- Om een internetfax te kunnen verzenden met de PC-I-Faxfunctie, moet de PC-Faxdriver zijn geEstalleerd en vervolgens zijn bijgewerkt met behulp van de CD-ROM die met de internetfaxuitbreidingskit is meegeleverd. Zie voor meer informatie de Handleiding software-installatie.
- Deze functie is alleen beschikbaar voor Windows® computers.
- Deze functie kan alleen voor verzending worden gebruikt. Op de machine ontvangen Internetfaxen kunnen niet worden ontvangen op een computer die op de machine is aangesloten.

OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN

Als u op de toets [Opdrachteig. instellingen] drukt, wordt de toets [Spec. Functies] weergegeven en verschijnen er toetsen voor het selecteren van de scaninstellingen.
De huidige instelling van elke scan-insteltoets wordt bovenin de toets weergegeven.



(1) Toets [Belichting]

Druk op deze toets om de belichting voor het scannen te selecteren.

☞ BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN (pagina 5-56)

(2) Toets [Resolutie]

Druk op deze toets om de resolutie voor het scannen te selecteren.

☞ RESOLUTIE WIJZIGEN (pagina 5-58)

(3) Toets [Origineel]

Druk op deze toets om scanformaat, verzendformaat en richting van het origineel in te stellen en 2-zijdige scaninstellingen te selecteren.

☞ Automatisch BEIDE ZIJDEN VAN EEN DUBBELZIJDIG ORIGINEEL SCANNEN 2-zijdig (origineel) (pagina 5-51), SCANFORMAAT ORIGINEEL EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (Vergroten/Verkleinen) (pagina 5-52)

(4) Toets [Kleurmodus]

Druk op deze toets om de kleurenmodus voor het scannen te selecteren.
Deze toets wordt niet weergegeven in de Internetfaxmodus.

☞ KLEURENMODUS WIJZIGEN (pagina 5-63)

(5) Toets [Best.Indeling]

Druk op deze toets om de indeling (bestandstype) van het gescande beeldbestand te wijzigen.

☞ BESTANDSINDELING WIJZIGEN (pagina 5-59)

(6) Toets [Spec. Functies]

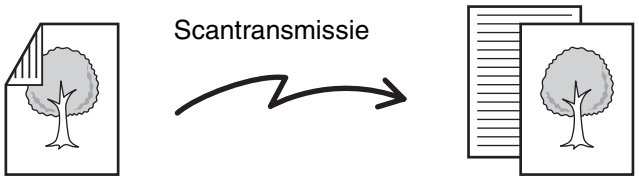
Druk op deze toets om een speciale functie te gebruiken.

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-64)

Inhoudsopgave

Automatisch BEIDE ZIJDEN VAN EEN DUBBELZIJDIG ORIGINEEL SCANNEN 2-zijdig (origineel)

Met de automatische origineelinvoer kunt u automatisch beide zijden van een origineel scannen.



2-zijdig origineel

Voor- en achterzijde worden gescand

1 Selecteer de modus en geef het scherm opdrachteig. instellingen weer.

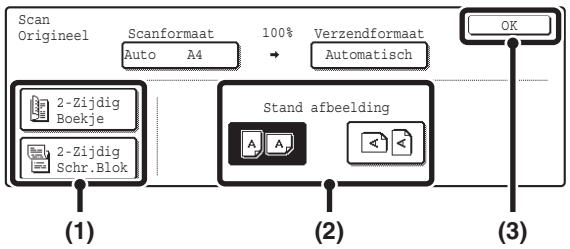
(1) Druk op de toets [Modus Wijzigen] en selecteer de gewenste modus.

(2) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

(3) Druk op [Origineel].

☞ OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN (pagina 5-50)

2



Geef de inbindstijl van het 2-zijdig origineel (boek of schrijfblok) en in welke afdrukstand het origineel is geplaatst.

(1) Druk op de toets [2-Zijdig Boekje] of [2-Zijdig Schr.Blok].

Een boekje of schrijfblok wordt als volgt ingebonden.

Boekje

Schrijfblok

(2) Druk op de juiste "Stand afbeelding"-toets.

Als u deze instelling onjuist opgeeft, wordt mogelijk geen geschikte afbeelding verzonden.

(3) Druk op [OK].

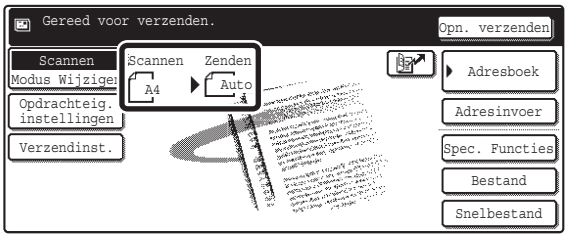
Annuleer het dubbelzijdige scannen door op de gemarkeerde toets te drukken zodat de markering verdwijnt.

Nadat de verzending voltooid is, stopt het 2-zijdig scannen automatisch.

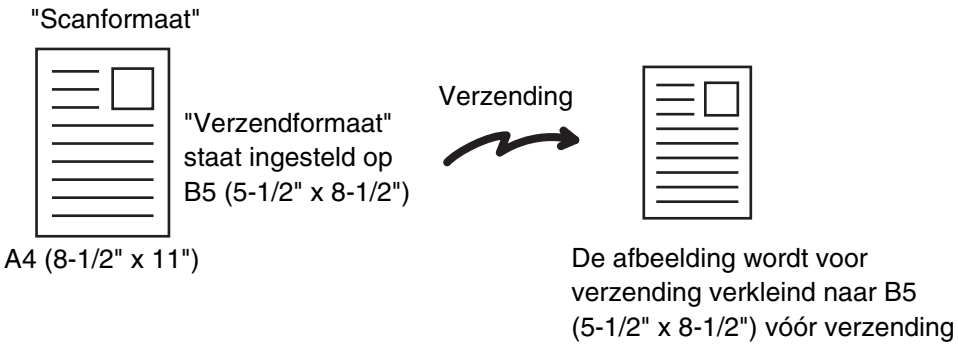
Inhoudsopgave

SCANFORMAAT ORIGINEEL EN VERZENDFORMAAT OPGEVEN (Vergroten/Verkleinen)

Bij plaatsing van het origineel wordt het formaat automatisch waargenomen en weergegeven op het basisscherm. Het formaat van het geplaatste origineel wordt aangegeven als het scanformaat, en het te verzenden formaat wordt aangegeven als het verzendformaat.



In het bovenstaande scherm is het scanformaat (het geplaatste origineel) A4 (8-1/2" x 11") en het verzendformaat is auto. Is het scanformaat bijvoorbeeld A4 (8-1/2" x 11") en het verzendformaat B5 (5-1/2" x 8-1/2"), dan wordt de afbeelding verkleind voor verzending.



- U kunt alleen standaard origineelformaten automatisch detecteren.
  ☞ STANDAARDFORMATEN (pagina 5-17)
- Als het origineel geen standaardformaat heeft, of als het formaat niet goed wordt herkend, geef het scanformaat van het origineel dan handmatig op.
  ☞ Het scanformaat van het origineel opgeven (Opgeven in standaardformaat) (pagina 5-53)
  ☞ Het scanformaat van het origineel opgeven (met numerieke waarden) (pagina 5-54)

Inhoudsopgave

Het scanformaat van het origineel opgeven (Opgeven in standaardformaat)

Als het origineel geen standaardformaat heeft of als u het scanformaat wilt wijzigen, druk dan op [Origineel] om het formaat van het origineel handmatig op te geven. Plaats het origineel in de lade van de automatische origineelinvoer of op de glasplaat en volg onderstaande stappen.

1 Selecteer de modus en geef het scherm opdrachteig. instellingen weer.

(1) Druk op de toets [Modus Wijzigen] en selecteer de gewenste modus.

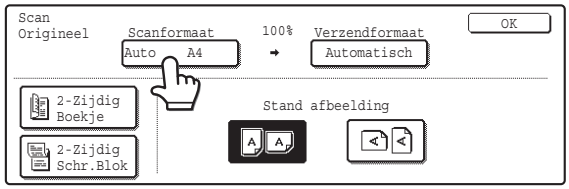
(2) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

(3) Druk op [Origineel].

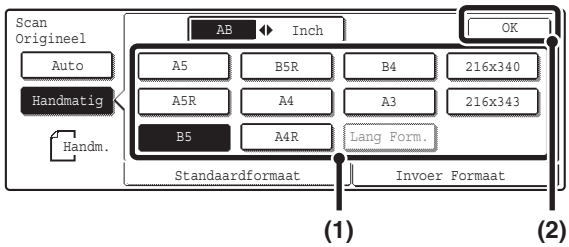
Het automatisch herkende origineelformaat verschijnt bovenaan de toets [Origineel].

☞ OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN (pagina 5-50)

2 Druk op de toets "Scanformaat".



3 Geef het scanformaat op.



(1) Druk op de betreffende toets voor het origineelformaat.

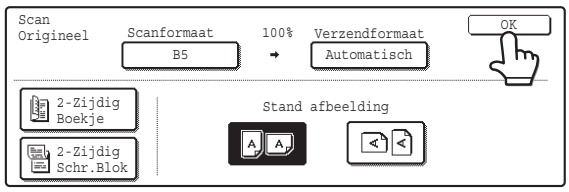
(2) Druk op [OK].

- Druk op de toets [Lang Form.] indien u een lang origineel verstuurd. Gebruik de automatische origineelinvoer voor het scannen van een lang origineel. De maximaal te scannen breedte bedraagt 1.000 mm (39-3/8") (de maximale hoogte bedraagt 297mm (11-5/8")).

☞ VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN (pagina 5-17)

- Geef inch-maten op als scanformaat door op de toets [AB◆▶Inch] te drukken om [Inch] te markeren en geef vervolgens het scanformaat op.

4 Druk op [OK].



Indien [Lang Form.] is geselecteerd, kunnen de 2-zijdige scaninstelling en het verzendformaat niet worden gewijzigd. Wanneer daarnaast alleen scanbestemmingen worden geselecteerd voor scanverzending of metadata verzending, vindt scannen plaats in Mono2.

Inhoudsopgave

Het scanformaat van het origineel opgeven (met numerieke waarden)

Als u een origineel scant dat geen standaardformaat heeft, zoals een kaart, volg dan deze stappen om het formaat van het origineel op te geven. De breedte kan variEen van 25 mm tot 432 mm (1" tot 17"), en de hoogte kan variëren van 25 mm tot 297 mm (1" tot 11-5/8").

1 Selecteer de modus en geef het scherm opdrachteig. instellingen weer.

(1) Druk op de toets [Modus Wijzigen] en selecteer de gewenste modus.

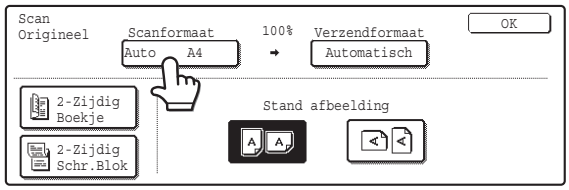
(2) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

(3) Druk op [Origineel].

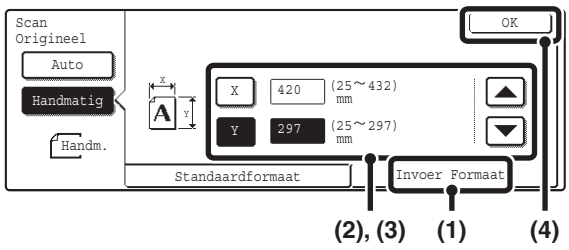
Het automatisch herkende origineelformaat verschijnt bovenaan de toets [Origineel].

☞ OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN (pagina 5-50)

2 Druk op de toets "Scanformaat".



3 Voer het scanformaat (origineelformaat) in.



(1) Druk op de tab [Invoer Formaat].

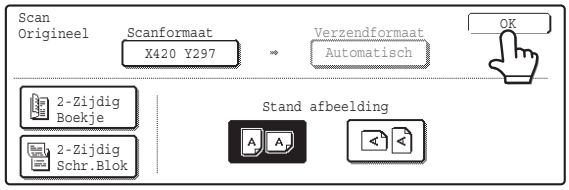
(2) Druk op de cijferweergavetoets voor X (breedte) en voer de breedte in.

(3) Druk op de cijferweergavetoets voor Y (hoogte) en voer de hoogte in.

(4) Druk op [OK].

U kunt het getal ook met de toetsen ▼▲ wijzigen.

4 Druk op [OK].



Het opgegeven formaat wordt weergegeven op de toets "Scanformaat".

- Als het scanformaat wordt opgegeven als een getalswaarde, kan het verzendformaat niet worden opgegeven.
- Bij gebruik van de automatische origineelinvoer kan een origineel dat langer is dan 432 mm (17") worden gescand (maximum breedte 1000 mm (39-3/8")). Scan een lang origineel door op de tab [Standaardformaat] te drukken op het scherm van stap 3 en druk dan op [Lang Form.].

☞Het scanformaat van het origineel opgeven (Opgeven in standaardformaat) (pagina 5-53)
☞VERZENDBARE ORIGINEELFORMATEN (pagina 5-17)

Het verzendformaat van de afbeelding opgeven

Geef het verzendformaat op als een papierformaat. Als het verzendformaat groter is dan het geselecteerde scanformaat, wordt de afbeelding vergroot. Als het verzendformaat kleiner is dan het geselecteerde scanformaat, wordt de afbeelding verkleind.

- Het verzendformaat kan niet worden opgegeven als [Lang Form.] als scanformaat is geselecteerd of als het formaat in getalswaarden is opgegeven.
- Het verzendformaat kan niet worden opgegeven als [TIFF-S] is geselecteerd als indeling in internetfaxmodus. (Het verzendformaat is vastgelegd op A4R (8-1/2" x 11"R).)

1 Selecteer de modus en geef het scherm opdrachteig. instellingen weer.

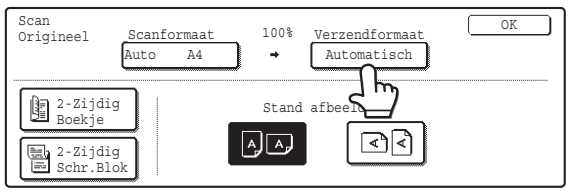
(1) Druk op de toets [Modus Wijzigen] en selecteer de gewenste modus.

(2) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

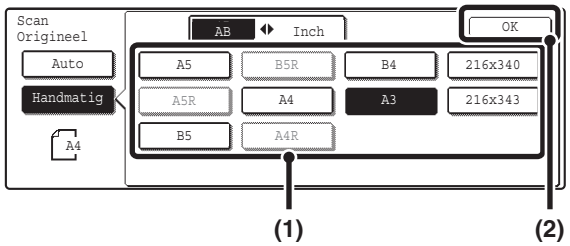
(3) Druk op [Origineel].

☞ OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN (pagina 5-50)

2 Druk op "Verzendformaat".



3 Geef het verzendformaat op.

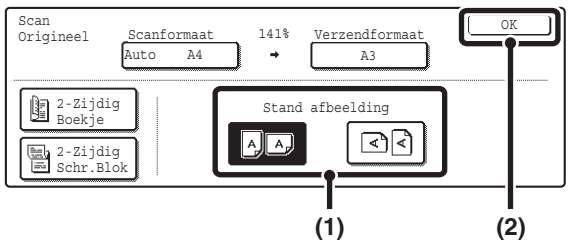


(1) Druk op de toets voor het gewenste verzendformaat.

(2) Druk op [OK].

- Afhankelijk van het papierformaat dat u heeft opgegeven voor het "Scanformaat", zal het misschien niet mogelijk zijn om bepaalde formaten te kiezen voor het "Verzendformaat". Toetsen voor formaten die niet kunnen worden opgegeven voor het "Verzendformaat", worden grijs gemaakt, zodat ze niet geselecteerd kunnen worden.
- Geef inch-maten op als verzendformaat door op de toets [AB◆▶Inch] te drukken om [Inch] te markeren en geef vervolgens het verzendformaat op.

4 Geef op in welke afdrukstand het origineel is geplaatst.



(1) Druk op de juiste "Stand afbeelding"-toets.

Als deze instelling onjuist is wanneer u een afbeelding verzendt met een gewijzigde ratio, wordt mogelijk geen geschikte afbeelding verzonden.

(2) Druk op [OK].

De ratio voor verkleining en vergroting van het origineel wordt weergegeven tussen "Scanformaat" en "Verzendformaat".

Inhoudsopgave

BELICHTING EN TYPE ORIGINEEL BEELD WIJZIGEN

Om optimaal te scannen kunt u de belichting en het type origineel beeld overeenkomstig het origineel instellen. Raadpleeg de volgende tabellen om de juiste instellingen te kiezen.

Hoe selecteert u de belichting

Belichting		Toepassing
Auto		Bij deze instelling wordt de belichting automatisch aangepast aan lichtere en donkerdere delen van het origineel.
Handmatig	1-2	Selecteer deze instelling bij een origineel met donkere tekst.
	3	Selecteer deze instelling voor een normaal origineel (niet licht en niet donker).
	4-5	Selecteer deze instelling wanneer het origineel uit onduidelijke tekst bestaat.

Hoe selecteert u het type origineel beeld (Scanmodus, USB-geheugenmodus, gegevensinvoermodus)

Instelling		Beschrijving
Auto		Bij deze instelling wordt de belichting automatisch aangepast aan lichtere en donkerdere delen van het origineel.
Handmatig	Tekst/ Afged. Foto	Deze functie biedt de beste balans voor het scannen van een origineel dat uit zowel tekst als afgedrukte foto's bestaat, zoals een tijdschrift of catalogus.
	Tekst/Foto	Deze functie biedt de beste balans voor het scannen van een origineel dat uit zowel tekst als foto's bestaat, zoals een tekstdocument met een opgeplakte foto.
	Tekst	Gebruik deze functie voor normale tekstdocumenten.
	Foto	Gebruik deze functie voor het scannen van foto's.
	Afgedrukte Foto	Deze functie is het beste voor het scannen van afgedrukte foto's, zoals foto's in een tijdschrift of catalogus.
	Map	Deze functie is het beste voor het scannen van kleurschaduwen en kleine details die vaak op kaarten voorkomen.

1 **Selecteer de scanmodus en geef het scherm belichtinginstellingen weer.**

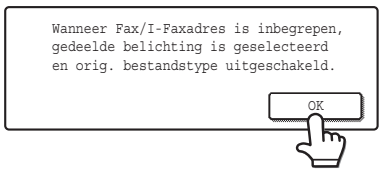
(1) Druk op de toets [Modus Wijzigen] en selecteer de gewenste modus.

(2) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

(3) Druk op [Belichting].

☞ OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN (pagina 5-50)

2



Lees het weergegeven bericht en druk op [OK].

Dit bericht verschijnt niet in USB-geheugenmodus of Internetfaxmodus. Ga door met de volgende stap.

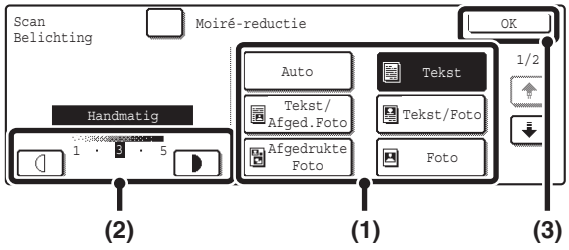
Bij een rondzendtransmissie met zowel bestemmingen voor scanmodus en Internetfax krijgen de belichtingsinstellingen voor Internetfax voorrang.

Inhoudsopgave

3

Selecteer de belichting en het origineelafbeeldingstype.

Scanmodus, USB-geheugenmodus, gegevensinvoermodus



(1) Selecteer het origineelafbeeldingstype.

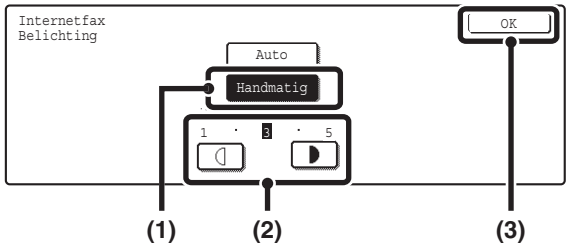
Druk op de toets origineelafbeeldingstype voor het betreffende afbeeldingtype.

(2) Pas de belichting aan met de toetsen [◐] [◑].

De belichting wordt donkerder wanneer op de toets [◑] wordt gedrukt, en lichter wanneer op de toets [◐] wordt gedrukt.

(3) Druk op [OK].

Internetfaxmodus



(1) Druk op [Handmatig].

(2) Pas de belichting aan met de toetsen [◐] [◑].

De belichting wordt donkerder wanneer op de toets [◑] wordt gedrukt, en lichter wanneer op de toets [◐] wordt gedrukt.

(3) Druk op [OK].

- In Internetfaxmode kan origineelafbeeldingstype en moiré-reductie niet gekozen worden.
- Druk op het selectievakje [Moirè-reductie] zodat er een vinkje [☑] verschijnt om het optreden van strepen (moiré-effect) te verminderen bij het scannen van drukwerk.

Bij gebruik van de glasplaat voor het scannen van meerdere originelen kan de instelling van de belichting telkens bij het verwisselen van de pagina's worden gewijzigd. Bij gebruik van de automatische origineelinvoer kan de instelling van de belichting niet meer worden gewijzigd nadat het scannen is begonnen. (Gebruikt u echter de speciale functie "Opdr. samenst.", dan kan de belichting telkens wanneer u een nieuwe set originelen invoert worden gewijzigd.)

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaard Belichtingsinstellingen
Hiermee wijzigt u de standaardinstelling voor de belichting.

Inhoudsopgave

RESOLUTIE WIJZIGEN

U kunt de resolutie-instelling selecteren.

1 Selecteer de modus en geef het scherm opdrachteig. instellingen weer.

(1) Druk op de toets [Modus Wijzigen] en selecteer de gewenste modus.

(2) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

(3) Druk op [Resolutie].

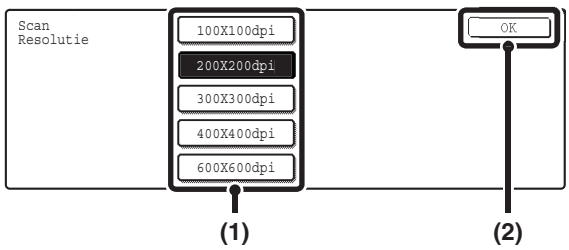
☞ OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN (pagina 5-50)

2 Selecteer de resolutie.

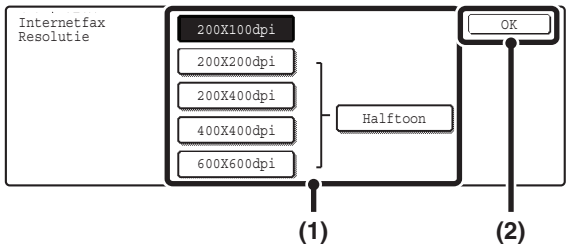
(1) Druk op de toets van de gewenste resolutie.

(2) Druk op [OK].

Scanmodus, USB-geheugenmodus, gegevensinvoermodus



Internetfaxmodus



In Internetfaxmodus kunt u de toets [Halftoon] indrukken om halftonen te selecteren (behalve wanneer [200X100dpi] is geselecteerd). Als een origineel meerdere gradaties van licht en donker heeft, zoals bij een foto of kleurenillustratie, levert halftoon een fraaier beeld op dan normale transmissie.

Inhoudsopgave

Hoe selecteert u de resolutie

Bij originelen met normale tekst is een resolutie van 200X100dpi (200X100dpi in Internetfaxmodus) voldoende voor een leesbare afbeelding. Bij foto's en illustraties levert een hogere resolutie (600X600dpi, etc.) een scherpe afbeelding op. Een hoge resolutie levert een groter bestand op en als het bestand te groot is, is verzending wellicht niet mogelijk. Beperk in dat geval het aantal gescande pagina's of neem andere maatregelen om de bestandsgrootte te beperken.

☞ BESTANDSINDELING WIJZIGEN
Het verzendformaat van de afbeelding opgeven (pagina 5-55)

- Als u de glasplaat gebruikt om meerdere pagina's van originelen te scannen, kan de resolutie-instelling worden aangepast telkens wanneer u pagina's verandert. Bij gebruik van de automatische origineelinvoer kan de instelling van de resolutie niet meer worden gewijzigd nadat het scannen is begonnen. (Gebruikt u echter de speciale functie "Opdr. samenst.", dan kan de resolutie telkens wanneer u een nieuwe set originelen invoert worden gewijzigd.)
- Indien [TIFF-S] voor de indeling in Internetfaxmodus is geselecteerd, kan alleen [200X100dpi] of [200X200dpi] worden geselecteerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Oorspronkelijke Resolutie
Hiermee wijzigt u de standaardinstelling voor de resolutie.

BESTANDSINDELING WIJZIGEN

De indeling wijzigen (Scanmodus, USB-geheugenmodus, gegevensinvoermodus)

De bestandsindeling (bestandstype en compressiewijze/compressieverhouding) voor de verzending van een gescande afbeelding kan op het tijdstip van verzending worden gewijzigd. Bovendien kunt u, als de gescande originelen zijn gescheiden in aparte bestanden, het aantal pagina's per bestand wijzigen.

De bestandsindeling voor de verzending van een gescande afbeelding wordt opgegeven bij het opslaan van een bestemming onder een sneltoets. U kunt de indeling echter op het tijdstip van verzending nog wijzigen.

1 Selecteer de modus en geef het scherm opdrachteig. instellingen weer.

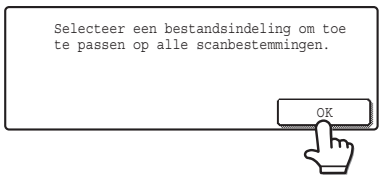
(1) Druk op de toets [Modus Wijzigen] en selecteer de gewenste modus.

(2) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

(3) Druk op de toets [Best.Indeling].

☞ OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN (pagina 5-50)

2



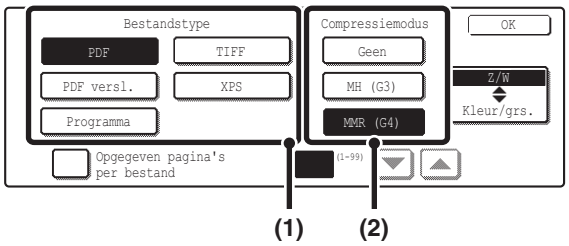
Lees het weergegeven bericht en druk op [OK].

De melding verschijnt niet in USB-geheugenmodus. Ga door met de volgende stap.

3

Stel de indeling in.

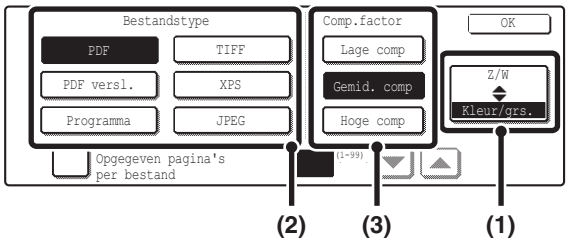
● **Scannen in Mono2**



(1) Selecteer het bestandstype.

(2) Selecteer de compressiewijze.

● **Scannen in kleur/grijstinten**



(1) Druk op de aangegeven toets om de modus [Kleur/grs.] te selecteren.

Indien [Kleur/grs.] wordt gemarkeerd, is de modus [Kleur/grs.] geselecteerd.

(2) Selecteer het bestandstype.

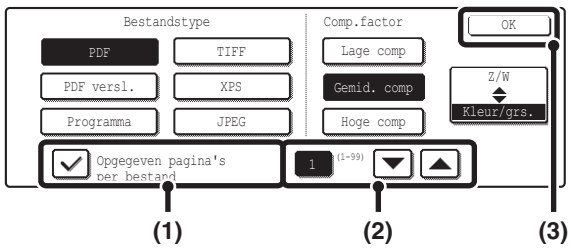
(3) Selecteer de Comp.factor

Een hoge compressie resulteert in een kleiner bestandsformaat; de beeldkwaliteit gaat echter wel licht achteruit.

- De toets [Programma] verschijnt niet in USB-geheugenmodus.
- Als dit scherm wordt weergegeven, verschijnt aanvankelijk het instelscherm van de modus [Z/W].
- De indelinginstelling voor de modus [Z/W] is de bestandsindeling die wordt gebruikt als u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] drukt terwijl de Z/W-modus is ingesteld op [Mono2].
- De indelinginstelling voor de modus [Kleur/grs.] is de bestandsindeling die wordt gebruikt als u op de toets [STARTEN KLEUR] drukt, of op de toets [STARTEN ZWART-WIT] terwijl de Z/W-modus is ingesteld op [Grijstinten].
- Het bestandstype van de modus [Z/W] en het bestandstype van de modus [Kleur/grs.] zijn gekoppeld. Het bestandstype kan niet voor elke modus apart worden ingesteld. (Wanneer [JPEG] is geselecteerd voor de modus [Kleur/grs.], wordt [TIFF] automatisch geselecteerd voor de modus [Z/W].)

Inhoudsopgave

4



Wijzig het aantal pagina's per bestand door het aantal pagina's in te voeren en sluit het instellen van de indeling.

(1) Druk op het selectievakje [Opgegeven pagina's per bestand] zodat er een vinkje ☑ verschijnt.

(2) Stel het aantal pagina's per bestand in met de toetsen ▼▲.

Het is ook mogelijk om direct op een cijferweergavetoets te drukken om de instelling met de cijfertoetsen te wijzigen.

(3) Druk op [OK].

- Als er geen vinkje verschijnt in het selectievakje [Opgegeven pagina's per bestand] ☐, dan is er één bestand gecreErd voor alle gescande pagina's.
- Als [Opgegeven pagina's per bestand] is geselecteerd, wordt er aan de gemaakte bestandsnamen een opeenvolgend nummer toegevoegd.
- Indien [JPEG] is geselecteerd als bestandstype, wordt er voor elke pagina een bestand gecreErd (er kan geen bestand worden gemaakt voor meerdere pagina's). Daarom wordt het selectievakje [Opgegeven pagina's per bestand] niet weergegeven.

- Bij selectie van "PDF versl." verschijnt er een invoerscherm voor het wachtwoord als op de toets [START] wordt gedrukt om het scannen en verzenden te starten.
- Druk op de toets [Invoer] op het weergegeven scherm om het toetsenbordscherm weer te geven. Voer het wachtwoord in (maximaal 32 tekens) en druk op [OK]. Het scannen en verzenden begint.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Oorspronkelijke Bestandsindeling
Hiermee stelt u het standaard bestandstype in voor scannerverzending.

Inhoudsopgave

De indeling wijzigen (Internetfaxmodus)

De bestandsindeling voor het zenden van een Internetfax staat normaal gesproken ingesteld op [TIFF-F]. Als de Internetfaxmachine op de bestemming de volledige modus niet ondersteunt (de machine ondersteunt slechts de eenvoudige modus), volg dan de onderstaande stappen om [TIFF-S] te selecteren.

1

Schakel over naar de internetfaxmodus en geef het scherm indelingsinstellingen weer.

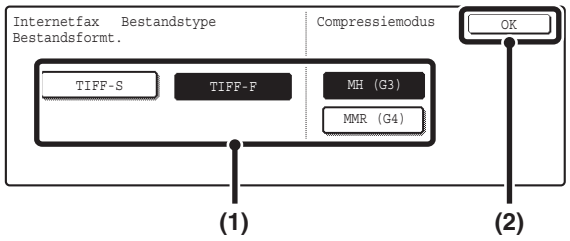
(1) Druk op de toets [Modus Wijzigen] en selecteer [Internetfax].

(2) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

(3) Druk op de toets [Best.Indeling].

☞ OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN (pagina 5-50)

2



Selecteer de bestandsindeling.

(1) Druk op de toets van de gewenste indeling.

Als u [TIFF-F] selecteert, selecteert u de compressiemodus.

(2) Druk op [OK].

Als [TIFF-S] is geselecteerd, gelden de volgende verzendbeperkingen:

- Resolutie: De selecties zijn [200X100dpi] en [200X200dpi]. Indien [TIFF-S] wordt geselecteerd nadat [200X400dpi], [400X400dpi] of [600X600dpi] is geselecteerd, wordt de resolutie automatisch gewijzigd naar [200X200dpi].
- Verzendformaat: Altijd A4R (8-1/2" x 11"R). Indien [TIFF-S] wordt geselecteerd na wijziging van het verzendformaat, wordt het verzendformaat automatisch gewijzigd naar A4R (8-1/2" x 11"R). Indien een groter formaat dan A4 (8-1/2" x 11") wordt gescand, wordt het formaat automatisch verkleind naar A4R (8-1/2" x 11"R). Wanneer deze bestandsindeling wordt opgenomen in een rondzendtransmissie, wordt de afbeelding naar alle bestemmingen verzonden op A4R (8-1/2" x 11"R).
- Spec. Functies: Wanneer een ratio-instelling is geselecteerd en een origineelformaat is opgegeven, Dubbele Pg Scannen, Kaart Formaat, 2-in-1 en Origineel gem. form. niet gebruiken.

Systeeminstellingen (Beheerder): Compressie-instelling

Dit wordt gebruikt om de standaard compressiemodus voor Internetfaxverzending in te stellen.

Inhoudsopgave

KLEURENMODUS WIJZIGEN

Met deze procedure wordt de kleurenmodus waarmee het origineel wordt gescand gewijzigd wanneer op [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT] wordt gedrukt.

Deze functie kan niet worden gebruikt in de modus Internetfax.

Starttoets	Modus	Scanmethode
Toets [STARTEN KLEUR]	Automatisch	De machine neemt waar of een origineel in kleur of zwartwit is en selecteert automatisch scannen in kleur of in zwartwit (Mono2 of grijstinten).
	Meerkleuren	Het origineel wordt gescand in kleur. Deze modus is ideaal voor originelen in kleur, zoals een catalogus.
Toets [STARTEN ZWART-WIT]	Mono	De kleuren van het origineel worden gescand in zwart of wit. Deze modus is ideaal voor originelen met alleen tekst.
	Grijstinten	De kleuren in het origineel worden gescand in zwart/wit in gradaties van grijs (grijsschaal).

1 Selecteer de scanmodus en geef het scherm kleurmodusinstellingen weer.

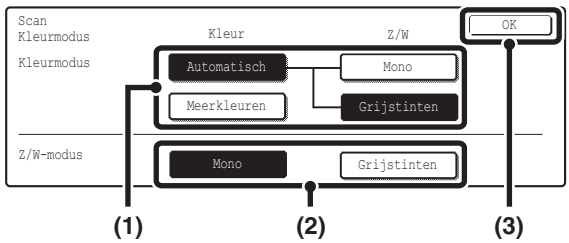
(1) Druk op de toets [Modus Wijzigen] en selecteer de gewenste modus.

(2) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

(3) Druk op de toets [Kleurmodus].

☞ OPDRACHTEIG. INSTELLINGEN (pagina 5-50)

2 Selecteer de kleurenmodus.



(1) Druk op de te gebruiken modustoets wanneer u op de toets [STARTEN KLEUR] drukt.

U kunt selecteren of zwart-witscannen plaatsvindt in Mono 2 of grijstinten wanneer [Automatisch] is geselecteerd en u een zwart-witorigineel scant. Als de bestandsindeling is ingesteld op JPEG zal er in grijstinten worden gescand.

(2) Druk op de te gebruiken modustoets wanneer u op de toets [STARTEN ZWART-WIT] drukt.

(3) Druk op [OK].

- **Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardinstellingen kleurmodus**
  De standaard kleurenmodus kan worden gewijzigd.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Wijzigen Z/W-instelling in automodus uitschakelen**
  De instelling voor het scannen van een zwart-witorigineel die wordt weergegeven wanneer [Automatisch] is geselecteerd voor de kleurenmodus kan niet worden gekozen.

Inhoudsopgave

SPECIALE FUNCTIES

Dit gedeelte gaat over speciale functies die kunnen worden gebruikt voor de scanverzendmodus.

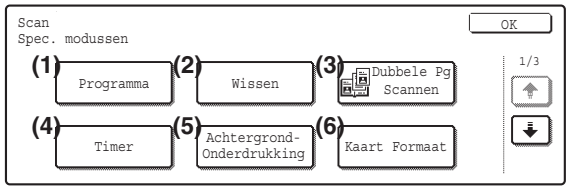
SPECIALE FUNCTIES

Druk voor het weergeven van het speciale functies menuscherm op de toets [Opdrachteig. instellingen] in het basisscherm en druk daarna op de toets [Spec. Functies]. Het menu van speciale functies bestaat uit 3 schermen. Druk op de toets [↓][↑] om tussen de schermen te wisselen. Functies] wordt ingedrukt.Wanneer [OK] wordt ingedrukt in het scherm speciale functies, worden de geselecteerde instellingen ingevoerd en verschijnt het basisscherm opnieuw.

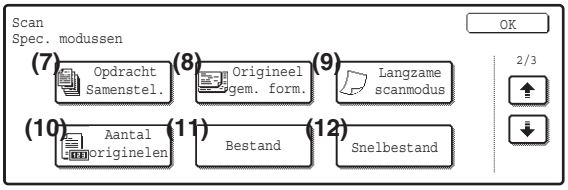
☞ Internetfaxmodus (pagina 5-65)

Scanmodus, USB-geheugenmodus, gegevensinvoermodus

Eerste scherm



Tweede scherm



Derde scherm

(1) Toets [Programma]*1, 2

☞ SCANBEWERKINGEN OPSLAAN (Programma's) (pagina 5-66)

(2) Toets [Wissen]

☞ WISSEN VAN SCHADUWRANDEN OP EEN AFBEELDING (Wissen) (pagina 5-68)

(3) Toets [Dubbele Pg Scannen]

☞ EEN ORIGINEEL SCANNEN ALS TWEE APARTE PAGINA'S (Dubbele Pg Scannen) (pagina 5-71)

(4) Toets [Timer]*1

☞ AFBEELDING OP EEN OPGEGEVEN TIJDSTIP VERZENDEN (Timer verzending) (pagina 5-73)

(5) Toets [Achtergrond-Onderdrukking]

☞ FLETSE KLEUREN OP DE AFBEELDING OP LATEN LICHTEN (Achtergrond-Onderdrukking) (pagina 5-75)

(6) Toets [Kaart Formaat]

☞ BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART OP ÉÉN PAGINA SCANNEN (KAART FORMAAT) (pagina 5-77)

(7) Toets [Opdracht Samenstel.]

☞ VEEL ORIGINELEN INEENS SCANNEN (Opdr. samenst.) (pagina 5-80)

(8) Toets [Origineel gem. form.]

☞ ORIGINELEN VAN VERSCHILLEND FORMAAT SCANNEN (Origineel gem. form.) (pagina 5-82)

(9) Toets [Langzame scanmodus]

☞ SCANNEN VAN DUNNE ORIGINELEN (Langzame scanmodus) (pagina 5-84)

(10) Toets [Aantal originelen]*1

☞ HET AANTAL GESCANDE ORIGINELE VELLEN CONTROLEREN VOOR VERZENDING (Aantal originelen) (pagina 5-86)

(11) Toets [Bestand]*1

Druk op deze toets om de functie Bestand van documentarchivering te gebruiken.

(12) Toets [Snelbestand]*1

Druk op deze toets om de functie Snelbestand van documentarchivering te gebruiken.

(13) Toets [Verif. Stempel]*3

☞ EEN STEMPEL ZETTEN OP GESCANDE ORIGINELEN (Verif. Stempel) (pagina 5-88)

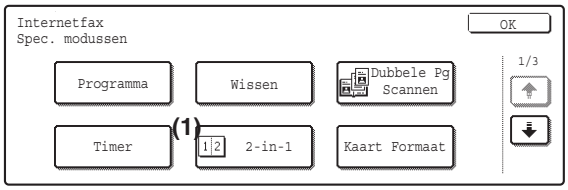
*1 Verschijnt niet in USB-geheugenmodus.
*2 Verschijnt niet in gegevensinvoermodus.
*3 Verschijnt niet wanneer de stempeleenheid niet geïnstalleerd is. In USB-geheugenmodus verschijnt dit in het eerste scherm.

Inhoudsopgave

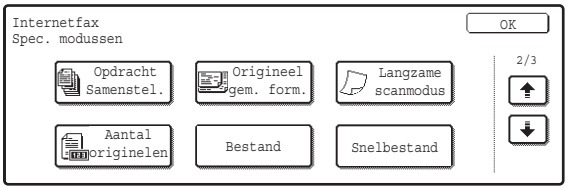
Internetfaxmodus

De hieronder verklaarde toetsen kunnen alleen worden gebruikt in Internetfaxmodus. De andere toetsen zijn dezelfde als die verklaard in "Scanmodus, USB-geheugenmodus, gegevensinvoermodus" (pagina 5-64).

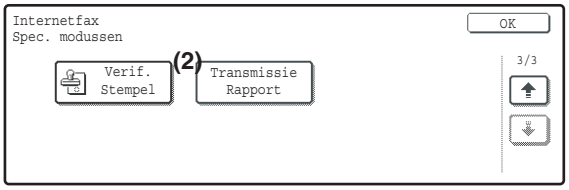
Eerste scherm



Tweede scherm



Derde scherm



(1) toets [2-in-1]

☞ TWEE PAGINA'S ALS ÉÉN PAGINA VERZENDEN (2-in-1) (pagina 5-90)

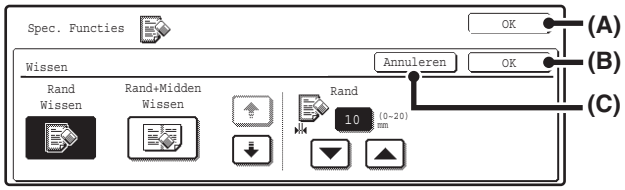
(2) Toets [Transmissierapport]

☞ AFDRUKINSTELLINGEN VOOR HET TRANSMISSIERAPPORT WIJZIGEN (Transmissierapport) (pagina 5-93)

U kunt speciale functies doorgaans combineren met andere speciale functies. Enkele combinaties zijn echter niet mogelijk. Als u een niet-toegestane combinatie selecteert, verschijnt een boodschap op het aanraakscherm.

De toets [OK] en de toets [Annuleren]

In sommige gevallen verschijnen er in de schermen voor speciale functies twee toetsen [OK] en één toets [Annuleren]. De toetsen worden op de volgende manier gebruikt:



(A) De geselecteerde instelling spec. functies invoeren en teruggaan naar het basisscherm.
(B) De geselecteerde instelling spec. functies invoeren en teruggaan naar het menuscherm voor speciale functies. Druk op deze toets wanneer u nog andere instellingen van spec. functies wilt selecteren.
(C) Tijdens de selectie van instellingen spec. functies zorgt deze toets ervoor dat u terugkeert naar het menuscherm van speciale functies zonder dat de instellingen worden opgeslagen. Wanneer de instellingen voltooid zijn, worden hiermee de instellingen geannuleerd en keert u terug naar het menuscherm van speciale functies.

Inhoudsopgave

SCANBEWERKINGEN OPSLAAN (Programma's)

Bestemming, instellingen voor een origineel en functies kunnen in een programma worden opgeslagen. Als u deze instellingen wilt gebruiken om een afbelding te verzenden, kunnen zij gemakkelijk worden opgeroepen.
In het onderstaande voorbeeld moeten elke maand documenten van A4 (8-1/2" x 11") formaat naar een bestand worden gescand en naar elk filiaal worden verzonden.

(1) Dezelfde documenten worden naar elk filiaal gestuurd
(2) De pagina's van gebonden documenten worden achtereenvolgens verzonden
(3) Vegen op de randen van de documenten worden vóór verzending gewist

Indien geen werkprogramma is opgeslagen	Indien een werkprogramma is opgeslagen
Voer het e-mailadres van elk filiaal in. ↓ Selecteer Dubbele Pagina Scannen. ↓ Selecteer de wis-instellingen. ↓ Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT]. De originelen worden gescand en verzonden.	Druk op een toets met een opgeslagen programma. ↓ Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT]. De originelen worden gescand en verzonden.
Het kost elke maand veel tijd om de documenten te verzenden omdat bovenstaande instellingen moeten worden. Bovendien kunnen er soms fouten worden gemaakt bij het selecteren van de instellingen, zodat verkeerde verzendingen als resultaat.	Met behulp van een programma worden instellingen met een simpele druk op de opgeslagen toets geselecteerd. Bovendien vindt de verzending plaats volgens de opgeslagen instellingen. Er is dus geen kans op fouten.

- **Programma's worden opgeslagen, bewerkt en gewist met "Adresbeheer" in de systeeminstellingen. Zie "Een programma opslaan" (pagina 7-39) in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN".**
- U kunt programma's ook opslaan door middel van de webpagina's. Klik op [Werkprogramma's] en vervolgens op [Beeld verzenden] in het webpaginamenu.
- De in een programma opgeslagen instellingen worden vastgehouden, ook nadat het programma is gebruikt voor verzending. Dezelfde instellingen kunnen herhaaldelijk worden gebruikt voor verzending.
- De volgende instellingen kunnen in een programma worden opgeslagen.

  Modus Beeld verzenden: Scannen, Internetfax

  Bestemmingen

  Opdrachteig. instellingen:Scanformaat origineel, afbeeldingstand, dubbelzijdig scannen, belichting, resolutie

  Speciale functies: Wissen, Dubbele Pg Scannen, Achtergrond-Onderdrukking, Opdracht Samenstel., Origineel gem. form., Langzame scanmodus, Aantal originelen, Verif. Stempel, 2-in-1
- Er kunnen 48 programma's worden opgeslagen.
- Er kunnen 500 bestemmingen in één programma worden opgeslagen.
- Deze functie kan niet worden gebruikt in de USB-geheugenmodus of gegevensinvoermodus.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de lade van de automatische origineelinvoer of op de glasplaat in overeenstemming met de functies die in het programma zijn opgeslagen.

Inhoudsopgave

2 Speciale functies selecteren.

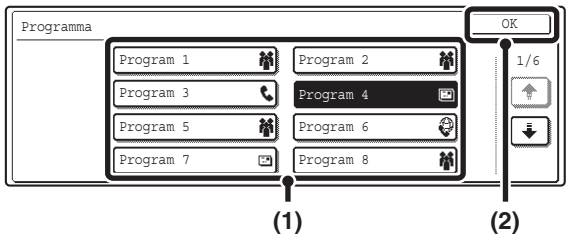
(1) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

(2) Druk op de toets [Spec. Functies].

(3) Druk op [Programma].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-64)

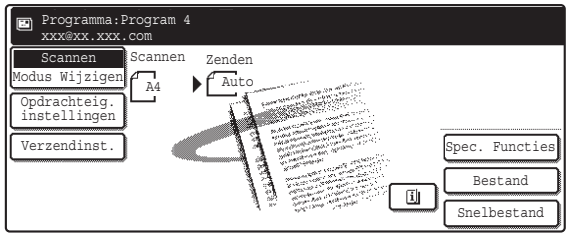
3 Roep het opgeslagen programma op.



(1) Druk op de gewenste programmatoets.

(2) Druk op [OK].

4 Selecteer de aanvullende instellingen.



Bij gebruik van een programma kunnen de volgende instellingen extra worden opgegeven:

- Opdrachteig. instellingen:scanformaat origineel*, Verzendformaat, bestandindeling, kleurmodus
- Verzendinstellingen
- Speciale functies: Timer-verzending, Kaart Formaat, Bestand, Snelbestand, Transmissie Rapport

* Indien in dit programma opgeslagen, kan het niet extra worden opgegeven.

- Welk scherm verschijnt hangt af van de bestemming die is opgeslagen in het programma.
- U kunt de modus hier niet wijzigen.
- Functies die in het programma zijn opgeslagen kunnen hier niet worden geannuleerd.

5 Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen. Plaats het volgende origineel na afloop van het scannen en druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Om het scannen te annuleren...

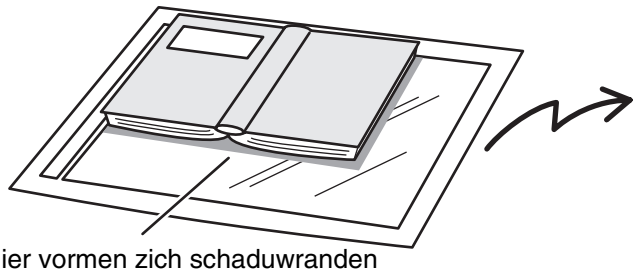
Druk op de toets [STOP] (⊗) om de bewerking te annuleren.

Inhoudsopgave

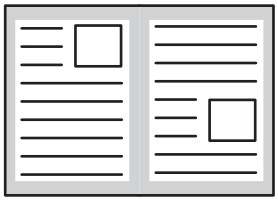
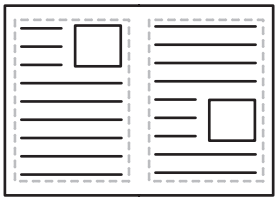
WISSEN VAN SCHADUWRANDEN OP EEN AFBEELDING (Wissen)

Deze wisfunctie wordt gebruikt om schaduwen op kopieën vanaf boeken of andere dikke originelen te wissen. (Deze functie wist de delen van de afbeelding waar schaduwranden zich meestal voordoen. De functie neemt geen schaduwen waar en wist alleen de schaduwranden.)

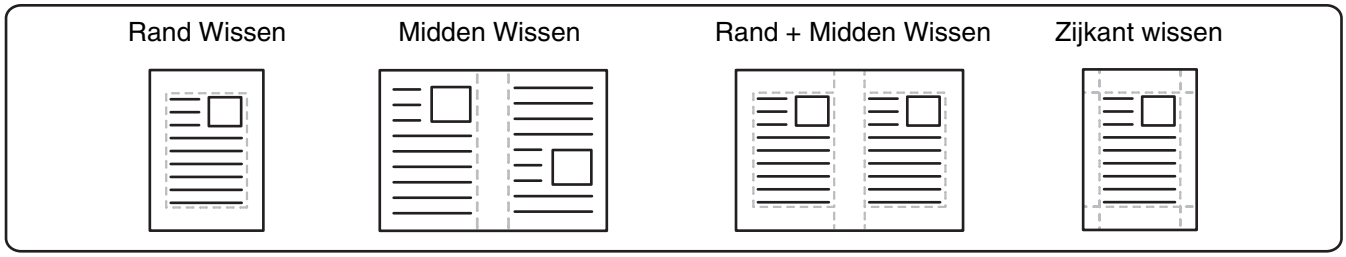
Scannen van een dik boek



Hier vormen zich schaduwranden

Zonder de wisfunctie	Met de wisfunctie
	
Schaduwranden op de afbeelding.	Geen schaduwranden.

Wisfuncties



- Schaduwranden van het origineel kunnen ook bij gebruik van de automatische origineelinvoer worden gewist.
- Indien u de USB-geheugenmodus gebruikt, sluit het USB-geheugen dan op de machine aan voordat u onderstaande procedure uitvoert.

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Geef de bestemming op.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

Bij scannen naar USB-geheugen hoeft de bestemming niet te worden opgegeven. Ga naar stap 3.

Inhoudsopgave

3 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Modus Wijzigen] en selecteer de gewenste modus.

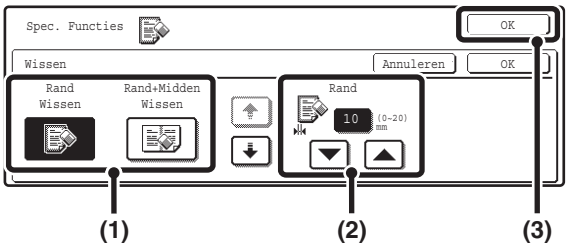
(2) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

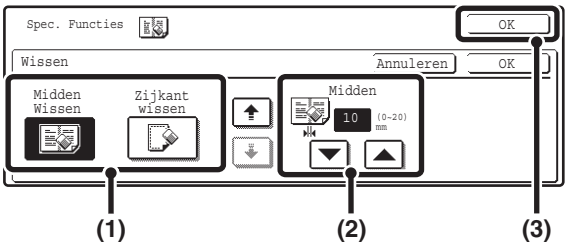
(3) Druk op de toets [Spec. Functies].

(4) Druk op [Wissen].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-64)

4

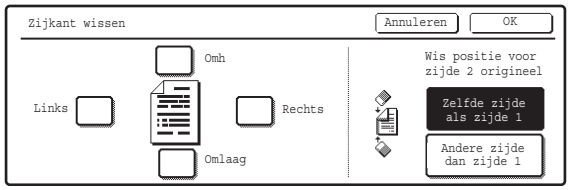




Selecteer de wisinstellingen.

(1) Druk op de gewenste wisfunctie.

Selecteer een van de 4 wisfuncties.
Druk op de toets [Zijkant wissen] om het volgende scherm te openen.



Druk op het selectievakje aan van de rand die u wenst te wissen en controleer of er een aankruisvakje (☑) verschijnt.
Als u tweezijdig scant, stel dan de te wissen rand in op de achterzijde.

- Als u op de toets [Zelfde zijde als zijde 1] drukt, zal de rand die in dezelfde positie ligt als op de voorzijde worden gewist.
- Als u op de toets [Andere zijde dan zijde 1] drukt, zal de rand die in de tegenovergestelde positie ligt als op gewiste rand op de voorzijde worden gewist.

Als u klaar bent met het invoeren van de instellingen, drukt u op [OK].

(2) Stel de wisbreedte in met de toetsen ▼ ▲.

0 mm tot 20 mm (0" tot 1") is het mogelijke bereik voor de waarden.
Het is ook mogelijk om direct op een cijferweergavetoets te drukken om de instelling met de cijfertoetsen te wijzigen.

(3) Druk op [OK].

Inhoudsopgave

5 Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen. Plaats het volgende origineel na afloop van het scannen en druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Betreft het een bestemming voor Internetfax, druk dan op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

Bij gebruik van de wisfunctie wordt het wissen uitgevoerd bij de randen van de originele afbeelding. Werkt u tevens met verkleinen of vergroten, dan wordt de te wissen breedte in samenhang met de geselecteerde ratio aangepast. Als de wisbreedte bijvoorbeeld 20 mm (1") is en de afbeelding tot 50% wordt verkleind, wordt de wisbreedte met op 10 mm (1/2") verkleind.

Wisinstelling annuleren
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen
De standaardinstelling voor de wisbreedte is gekoppeld aan de systeeminstelling van de kopieerfunctie en kan variëren 0 mm tot 20 mm (0" tot 1"). De fabrieksinstelling is 10 mm (1/2").

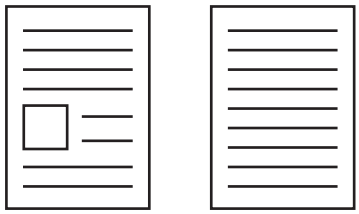
Inhoudsopgave

EEN ORIGINEEL SCANNEN ALS TWEE APARTE PAGINA'S (Dubbele Pg Scannen)

De linker- en rechterzijde van een origineel kunnen als twee afzonderlijke pagina's worden gescand. Deze functie is handig als u elke pagina van een boek of ander ingebonden document opeenvolgend wilt scannen.

Voorbeeld: Scannen van de linker- en rechterpagina's van een boek

Boek of ingebonden document



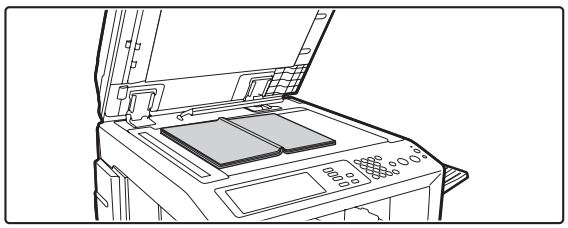
De pagina's worden als twee afzonderlijke pagina's gescand.

Voorbeeld:

Scanformaat origineel	Verzonden afbeelding
A3 (11" x 17") x 1 pagina	A4 (8-1/2" x 11") x 2 pagina's

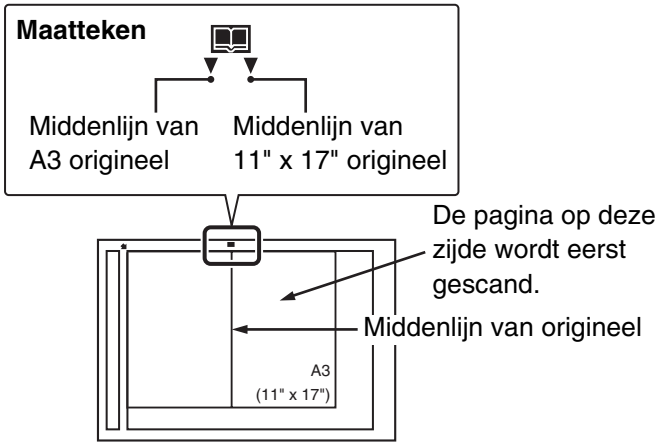
- Bij dubbele pagina scannen moet het origineel op de glasplaat worden geplaatst.
- Het verzendformaat kan niet worden gewijzigd.
- Indien u de USB-geheugenmodus gebruikt, sluit het USB-geheugen dan op de machine aan voordat u onderstaande procedure uitvoert.

1



Plaats het origineel met de voorzijde naar onderen op de glasplaat.

Breng het midden van het origineel op één lijn met het juiste maatteken▼.



2

Geef de bestemming op.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

Bij scannen naar USB-geheugen hoeft de bestemming niet te worden opgegeven. Ga naar stap 3.

3 Speciale functies selecteren.

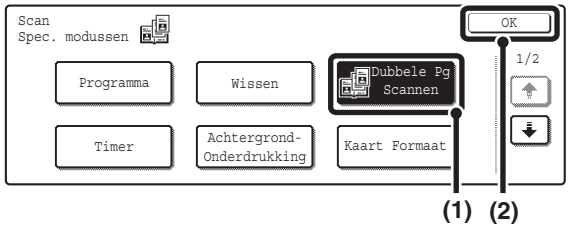
(1) Druk op de toets [Modus Wijzigen] en selecteer de gewenste modus.

(2) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

(3) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-64)

4 Selecteer Dubbele Pagina Scannen.



(1) Druk op [Dubbele Pg Scannen] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(2) Druk op [OK].

5 Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.

Plaats het volgende origineel na afloop van het scannen en druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Betreft het een bestemming voor Internetfax, druk dan op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Om het scannen te annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⊗) om de bewerking te annuleren.

- Gebruik de wisfunctie om schaduwranden te wissen die worden veroorzaakt door de rug van een boek of ander ingebonden document. (NB: Midden Wissen en Rand+Midden Wissen kunnen niet worden gebruikt.)
- Als het scanformaat van het origineel is opgegeven via numerieke waarden, kan deze functie niet worden gebruikt.

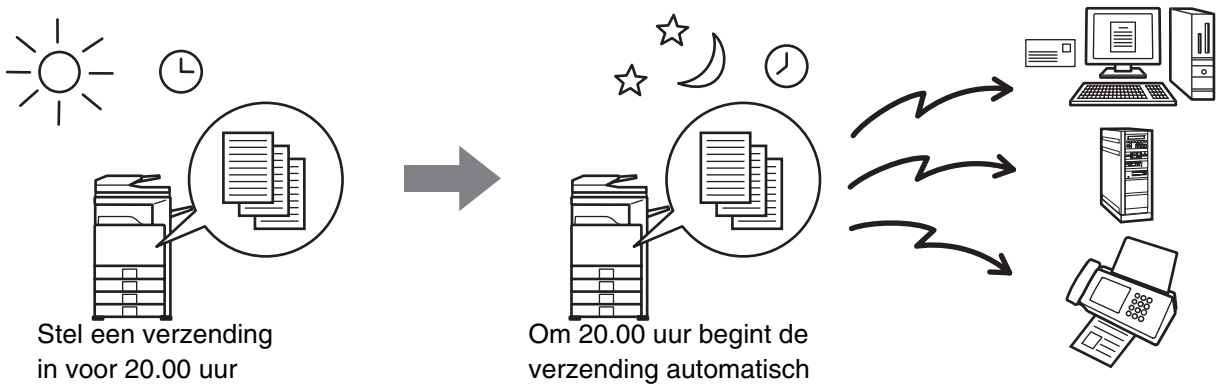
De instelling dubbele pagina scannen annuleren

Druk op [Dubbele Pg Scannen] in het scherm van stap 4 zodat de toets niet langer wordt gemarkeerd, en druk op [OK].

Inhoudsopgave

AFBEELDING OP EEN OPGEGEVEN TIJDSTIP VERZENDEN (Timer verzending)

Met deze functie kunt u een tijdstip opgeven waarop een verzending of rondzendopdracht automatisch moet plaatsvinden. Verzending begint automatisch op de opgegeven tijd.



- Houd de stroomschakelaar in de "aan"-stand als er een timerverzending is opgeslagen. Als de stroomschakelaar op het opgegeven tijdstip in de "uit"-stand staat, vindt er geen verzending plaats.
- Bij het uitvoeren van een timerverzending moet u het origineel scannen naar het geheugen bij het instellen van de verzending. U kunt het document niet in de automatische origineelinvoer of op de glasplaat achterlaten en het pas laten scannen op het moment van verzending.
- Instellingen voor een timerverzending (belichting, resolutie, speciale functies enz.) worden na afloop van de verzending automatisch gewist. (Gebruikt u echter de functie documentarchivering, dan worden de gescande originelen en instellingen opgeslagen op de ingebouwde harde schijf.)
- Deze functie kan niet worden gebruikt in de USB-geheugenmodus.

1 Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 Geef de bestemming op.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

3 Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Modus Wijzigen] en selecteer de gewenste modus.

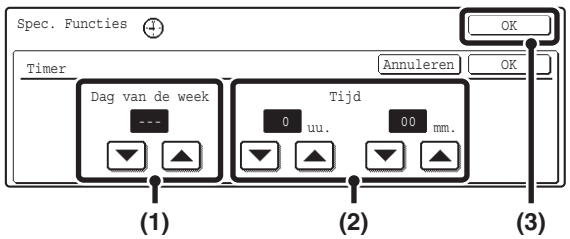
(2) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

(3) Druk op de toets [Spec. Functies].

(4) Druk op [Timer].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-64)

4



Stel de tijd in met de toetsen [▼][▲].

(1) Geef de dag op.

Wilt u geen dag opgeven, selecteer dan [---]. In dat geval begint de verzending zodra de bij (2) opgegeven tijd aanbreekt.

(2) Geef de tijd op (uur, minuut)

Selecteer de tijd in 24-uursindeling.
Het is ook mogelijk om direct op een cijferweergavetoets te drukken om de instelling met de cijfertoetsen te wijzigen.

(3) Druk op [OK].

Als dit scherm wordt geopend, geeft de instelling de huidige tijd aan. Is de tijd niet correct, druk dan op [ALLES WISSEN] (CA) om de bewerking te annuleren. Corrigeer de tijd in de systeeminstellingen en voer dan de procedure voor de timerverzending uit.

☞ DATUM EN TIJD CONTROLEREN (pagina 5-5)

5

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen. Plaats het volgende origineel na afloop van het scannen en druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

- Betreft het een bestemming voor Internetfax, druk dan op de toets [STARTEN ZWART-WIT].
- Het origineel wordt gescand naar het geheugen. Het origineel kan niet op het opgegeven tijdstip worden gescand.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊘) om de bewerking te annuleren.

- De tijd kan uiterlijk een week van tevoren worden ingesteld.
- Er kunnen tot 94 timerverzendingen ineens worden opgeslagen.
- Als er nog een verzending wordt uitgevoerd op het opgegeven tijdstip, begint de timerverzending zodra die verzending is voltooid.
- Andere verzendingen kunnen gewoon worden uitgevoerd als er een timerverzending is opgeslagen.
- Een timerverzending kan in het opdrachtstatusscherm worden gewist.
- Als een timerverzending in het opdrachtstatusscherm prioriteit krijgt, wordt de opgegeven tijd geannuleerd. De verzending wordt uitgevoerd zodra de opdracht in uitvoering is voltooid.

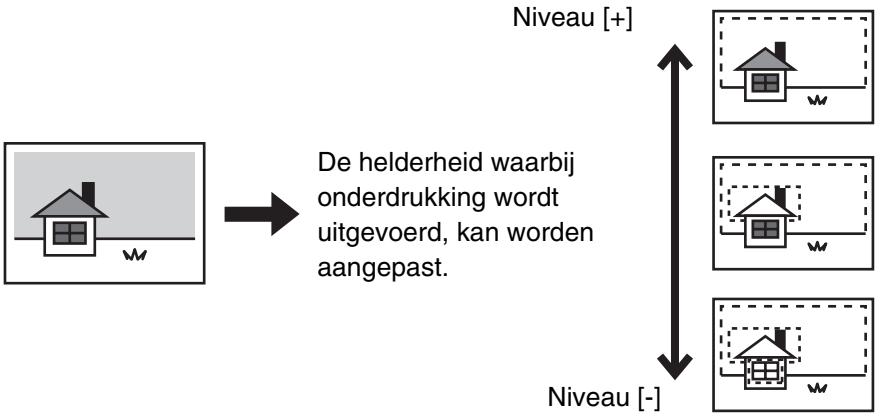
☞PRIORITEIT TOEKENNEN AAN EEN SCANVERZENDOPDRACHT (pagina 5-102)

Een timer verzending annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

Inhoudsopgave

FLETSE KLEUREN OP DE AFBEELDING OP LATEN LICHTEN (Achtergrond-Onderdrukking)

Met deze functie worden lichte achtergronden onderdrukt.



- Deze functie kan niet worden gebruikt in de modus Internetfax.
- Indien u de USB-geheugenmodus gebruikt, sluit het USB-geheugen dan op de machine aan voordat u onderstaande procedure uitvoert.

1 **Plaats het origineel.**

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 **Geef de bestemming op.**

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

Bij scannen naar USB-geheugen hoeft de bestemming niet te worden opgegeven. Ga naar stap 3.

3 **Speciale functies selecteren.**

(1) Druk op de toets [Modus Wijzigen] en selecteer de gewenste modus.

(2) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

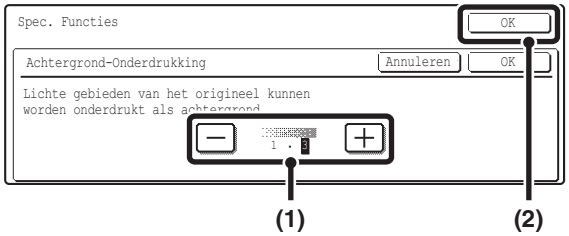
(3) Druk op de toets [Spec. Functies].

(4) Druk op [Achtergrond-Onderdrukking].

Lees het weergegeven bericht en druk dan op [OK].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-64)

4



Selecteer de instelling voor achtergrond-onderdrukking.

(1) Pas het niveau van achtergrond-onderdrukking aan.

Druk op de toets [+] om alleen lichte achtergronden te onderdrukken.
Druk op de toets [-] om lichte tot donkere achtergronden te onderdrukken.

(2) Druk op [OK].

5

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen. Plaats het volgende origineel na afloop van het scannen en druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Als de kleurenmodus van de toets [STARTEN ZWART-WIT] is ingesteld op [Mono], werkt de functie achtergrond onderdrukken niet als op de toets [STARTEN ZWART-WIT] wordt gedrukt.

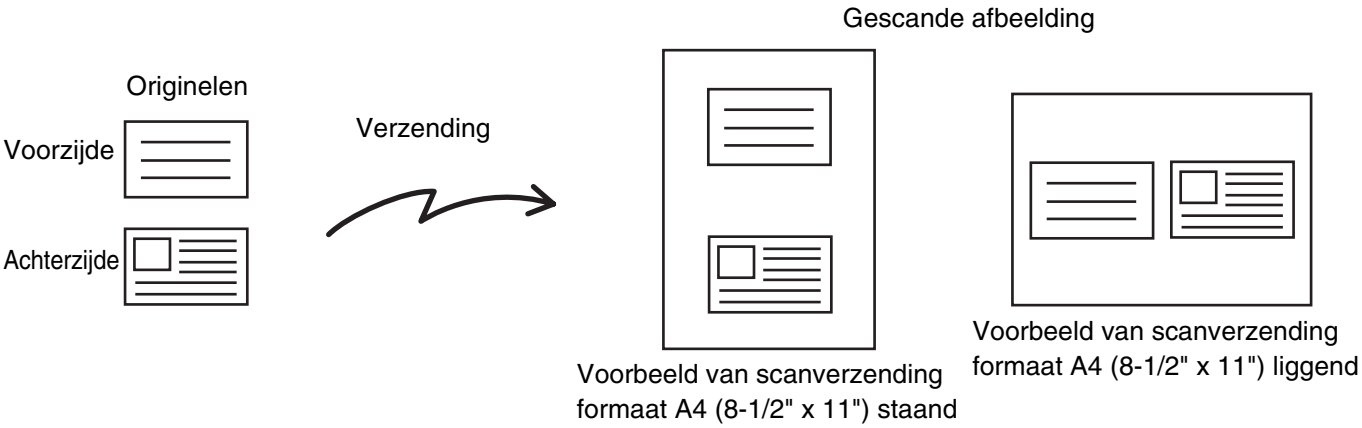
Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

De instelling achtergrond-onderdrukking annuleren
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

Inhoudsopgave

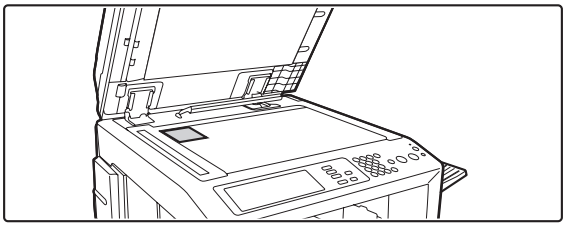
BEIDE ZIJDEN VAN EEN KAART OP ÉÉN PAGINA SCANNEN (KAART FORMAAT)

Met deze functie kunt u de voor- en achterkant van een kaart verzenden als één pagina. U hoeft dan niet elke zijde afzonderlijk te verzenden.



- Bij gebruik van kaart formaat moet het origineel op de glasplaat worden geplaatst.
- Indien u de USB-geheugenmodus gebruikt, sluit het USB-geheugen dan op de machine aan voordat u onderstaande procedure uitvoert.

1



Plaats het origineel met de voorzijde naar onderen op de glasplaat.

2

Geef de bestemming op.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

Bij scannen naar USB-geheugen hoeft de bestemming niet te worden opgegeven. Ga naar stap 3.

3

Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Modus Wijzigen] en selecteer de gewenste modus.

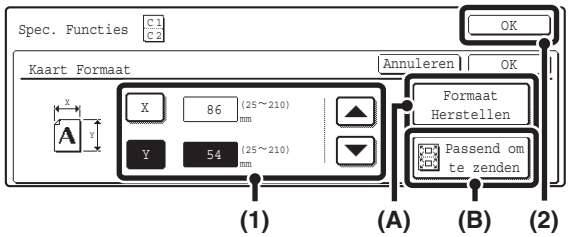
(2) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

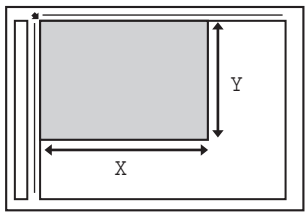
(3) Druk op de toets [Spec. Functies].

(4) Druk op de toets [Kaart Formaat].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-64)

4





Geef het formaat van het origineel op.

(1) Voer het formaat van het origineel in.

- Druk op de cijferweergavetoets voor X (breedte) en voer de breedte in.
- Druk op de cijferweergavetoets voor Y (hoogte) en voer de hoogte in.

(A) Druk op [Formaat Herstellen] om het origineelformaat weer op het standaardformaat in te stellen.

(B) Druk op [Passend om te zenden] om de afbeelding automatisch te verkleinen of vergroten tot het verzendformaat. Als u het origineel wilt scannen volgens het ingestelde origineelformaat, hoeft u niet op de toets te drukken.

(2) Druk op [OK].

- U kunt het getal ook met de toetsen [▼] [▲] wijzigen.
- Het verzendformaat wordt automatisch geselecteerd op basis van het ingevoerde formaat origineel.
- Nadat u Kaart Formaat hebt geselecteerd, kunt u op de toets [Opdrachteig. instellingen] in het basisscherm drukken en daarna op de toets [Origineel] om het scanformaat van het origineel of het verzendformaat te wijzigen. In dit geval verschijnt het scherm van deze stap als u de toets scanformaat indrukt. In dit geval verschijnt het scherm van deze stap als u de toets scanformaat indrukt. Raadpleeg "Het verzendformaat van de afbeelding opgeven" (pagina 5-55) voor de procedure voor het instellen van het verzendformaat.

5

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT] om de voorzijde van de kaart te scannen.

Betreft het een bestemming voor Internetfax, druk dan op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

6

Draai de kaart om en druk op [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT] om de achterzijde van de kaart te scannen.

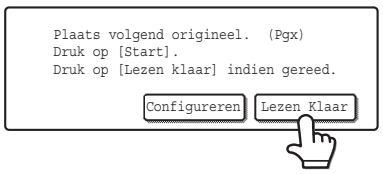
Gebruik voor de voor- en achterzijde dezelfde [START] toets.

Voordat u de achterkant van de kaart scant, kunt u op de toets [Configureren] drukken in het aanraakscherm om de belichting te wijzigen.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

Inhoudsopgave

7 Druk op [Lezen Klaar].



Als u doorgaat met de voorkant van de kaart te scannen, kunt u de toets [Configureren] indrukken om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat te wijzigen.

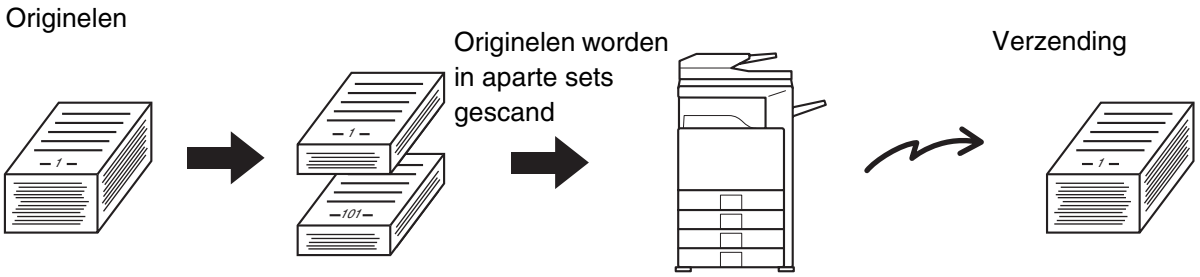
De ratio kan niet worden opgegeven en "Instelling Verzenden Draaiing" kan niet worden geselecteerd.

Kaart Formaat annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

Inhoudsopgave

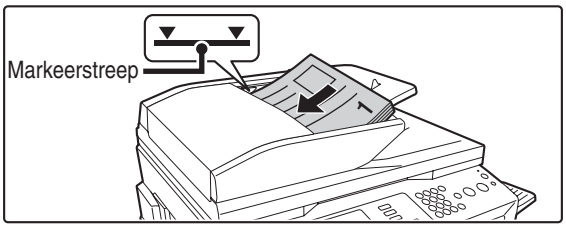
VEEL ORIGINELEN INEENS SCANNEN (Opdr. samenst.)

Met deze functie kunt u een zending die bestaat uit een groot aantal originelen opsplitsen in sets, elke set scannen met behulp van de automatische origineelinvoer en alle pagina's versturen en één enkele verzending. Gebruik deze functie als u meer originelen wilt scannen dan het maximum aantal vellen dat in één keer in de automatische origineelinvoer kan worden geplaatst.
Als u in sets verdeelde originelen scant, scan dan eerst de set die de eerste pagina bevat. De instellingen die u voor de eerste set kiest kunnen worden gebruikt voor de overige sets.



- U kunt maximaal 999 pagina's scannen. Denk eraan dat wanneer het geheugen wordt gebruikt voor andere opdrachten, u minder pagina's kunnen scannen.
- Indien u de USB-geheugenmodus gebruikt, sluit het USB-geheugen dan op de machine aan voordat u onderstaande procedure uitvoert.

1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de origineelinvoer.

Steek de originelen helemaal in de lade van de origineelinvoer. In de origineelinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

2

Geef de bestemming op.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

Bij scannen naar USB-geheugen hoeft de bestemming niet te worden opgegeven. Ga naar stap 3.

3

Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Modus Wijzigen] en selecteer de gewenste modus.

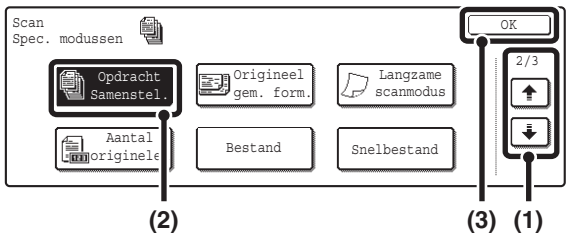
(2) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

(3) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-64)

Inhoudsopgave

4



Selecteer de modus opdracht samenstellen.

(1) Druk op de toetsen [↓] [↑] om tussen de schermen te wisselen.

(2) Druk op [Opdracht Samenstel.] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(3) Druk op [OK].

5

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT] om de eerste set originelen te scannen.

Betreft het een bestemming voor Internetfax, druk dan op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

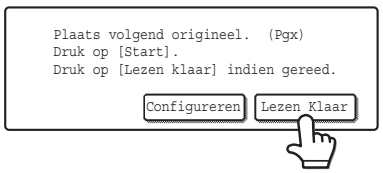
6

Breng de volgende set originelen in en druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Druk op de [START] toets die u hebt gebruikt in stap 5.
Herhaal dit tot alle originelen zijn gescand.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren. Alle gescande data wordt gewist.

7



Druk op [Lezen Klaar].

- Als er gedurende één minuut geen actie wordt ondernomen nadat het bevestigingsscherm is verschenen, wordt het scannen automatisch gestopt en wordt de verzending gereserveerd.
- De toets [Configureren] kan worden ingedrukt om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat voor elke gescande pagina van de originelen te wijzigen. Als Opdracht Samenstellen wordt gebruikt in combinatie met "2-in-1" in speciale functies, kan alleen de belichting worden gewijzigd bij het scannen van alle even genummerde pagina's van het origineel.

Als het geheugen tijdens het scannen vol raakt, verschijnt een bericht en wordt de verzending geannuleerd.

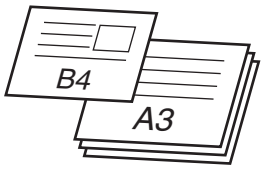
De functie opdracht samenstellen annuleren
Druk op [Opdracht Samenstel.] in het scherm van stap 4 zodat de toets wordt gemarkeerd.

Inhoudsopgave

ORIGINELEN VAN VERSCHILLEND FORMAAT SCANNEN (Origineel gem. form.)

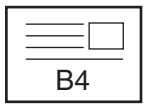
Met deze functie kunt u originelen van verschillend formaat tegelijkertijd scannen, bijvoorbeeld B4-formaat (8-1/2" x 14") originelen gemixt met A3-formaat (11" x 17") originelen. Bij het scannen van de originelen herkent de machine automatisch het formaat van elk origineel.

Originelen
(B4 (8-1/2" x 14") origineel gemixt met A3 (11" x 17")-originelen)



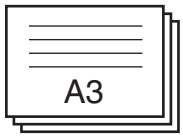
Gemaakte bestanden

Eerste pagina



Ingescand op B4 (8-1/2" x 14")-formaat

Tweede t/m vierde pagina



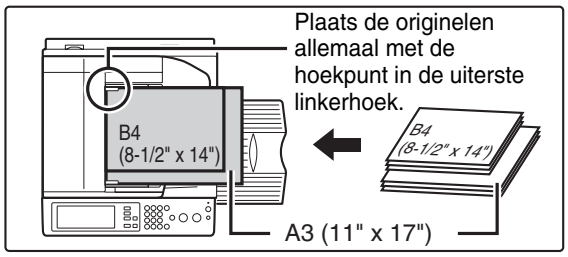
Ingescand op A3 (11" x 17")-formaat

Deze functie kan alleen met de volgende combinaties van origineelformaten worden gebruikt:

- A3 en B4
- A3 en B5
- B4 en A4
- A4 en B5
- A4R en B5
- B4 en A4R
- B4 en A5
- B5 en A5
- 11" x 17" en 8-1/2" x 14"
- 11" x 17" en 8-1/2" x 13"
- 11" x 17" en 5-1/2" x 8-1/2"

Indien u de USB-geheugenmodus gebruikt, sluit het USB-geheugen dan op de machine aan voordat u onderstaande procedure uitvoert.

1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de origineelinvoer.

Plaats de originelen allemaal met de hoekpunt in de uiterste linkerhoek van de lade van de origineelinvoer.

2

Geef de bestemming op.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

Bij scannen naar USB-geheugen hoeft de bestemming niet te worden opgegeven. Ga naar stap 3.

3

Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Modus Wijzigen] en selecteer de gewenste modus.

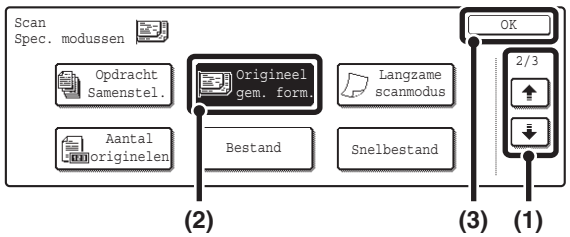
(2) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

(3) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-64)

Inhoudsopgave

4



Selecteer de instelling voor originelen van gemixt formaat.

(1) Druk op de toetsen [↓] [↑] om tussen de schermen te wisselen.

(2) Druk op [Origineel gem. form.] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(3) Druk op [OK].

Als er een origineel scanformaat is opgegeven, verschijnt een bericht als op [Origineel gem. form.] wordt gedrukt. Maak het gebruik van de instelling Mixed Size Original mogelijk door de instelling voor scanformaat om te zetten naar auto en druk dan nogmaals op [Origineel gem. form.].

5

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Betreft het een bestemming voor Internetfax, druk dan op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

- Zodra gemengde formaten originelen zijn geselecteerd, kan geen origineel scanformaat meer worden opgegeven.
- Als Origineel gem. form. is ingeschakeld, kan de draaifunctie niet worden gebruikt.

De instelling voor originelen van gemixt formaat annuleren...
Druk op [Origineel gem. form.] in het scherm van stap 4 zodat de toets wordt gemarkeerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Invoermodus origineel
U kunt de invoermodus origineel zo instellen dat originelen van gemengd formaat altijd worden gescand.

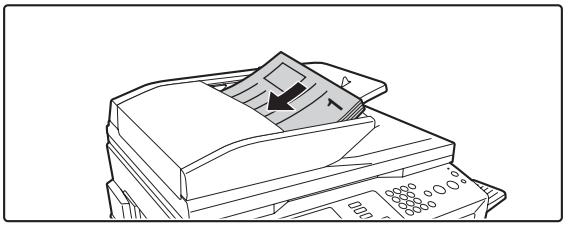
Inhoudsopgave

SCANNEN VAN DUNNE ORIGINELEN (Langzame scanmodus)

Druk op deze toets wanneer u dunne originelen wilt scannen met behulp van de automatische documentinvoerlade. Deze functie helpt voorkomen dat dunne originelen in het apparaat vastlopen.

Indien u de USB-geheugenmodus gebruikt, sluit het USB-geheugen dan op de machine aan voordat u onderstaande procedure uitvoert.

1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de origineelinvoer.

Stel de origineelgeleiders voorzichtig af.

Als de originelen met teveel kracht worden ingebracht, kunnen ze kreuken en vastlopen.

2

Geef de bestemming op.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

Bij scannen naar USB-geheugen hoeft de bestemming niet te worden opgegeven. Ga naar stap 3.

3

Speciale functies selecteren.

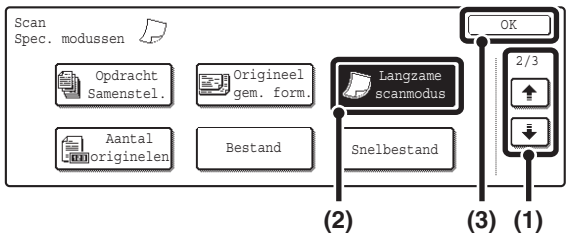
(1) Druk op de toets [Modus Wijzigen] en selecteer de gewenste modus.

(2) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

(3) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-64)

4



Selecteer de langzame scanmodus.

(1) Druk op de toetsen [↓] [↑] om tussen de schermen te wisselen.

(2) Druk op [Langzame scanmodus] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(3) Druk op [OK].

5

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Betreft het een bestemming voor Internetfax, druk dan op de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

- Bij selectie van deze functie kan niet automatisch 2-zijdig worden gescand.
- Als Origineel gem. form. is ingeschakeld, kan de draaifunctie niet worden gebruikt.

De Langzame scanmodus annuleren...
Druk op [Langzame scanmodus] in het scherm van stap 4 zodat de toets wordt gemarkeerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Invoermodus origineel
Hiermee wordt altijd op langzame snelheid gescand.

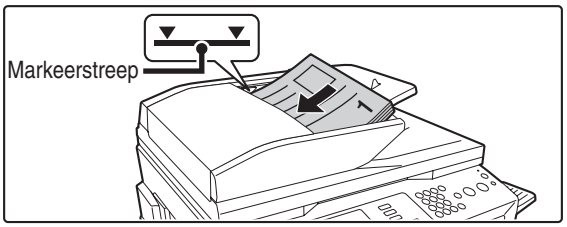
Inhoudsopgave

HET AANTAL GESCANDE ORIGINELE VELLEN CONTROLEREN VOOR VERZENDING (Aantal originelen)

Het aantal gescande originele vellen kan worden geteld en weergegeven voor de verzending. Door het aantal gescande originele vellen te controleren voor de verzending, vermijdt u verzendingsfouten.

- Deze functie kan niet worden gebruikt in de USB-geheugenmodus.
- De instelling kan voor elke modus afzonderlijk worden ingeschakeld.

1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de origineelinvoer.

Steek de originelen helemaal in de lade van de origineelinvoer. In de origineelinvoerlade kunnen meerdere originelen worden geplaatst. De stapel originelen mag niet hoger zijn dan de indicatiestreep op de lade.

2

Geef de bestemming op.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

3

Speciale functies selecteren.

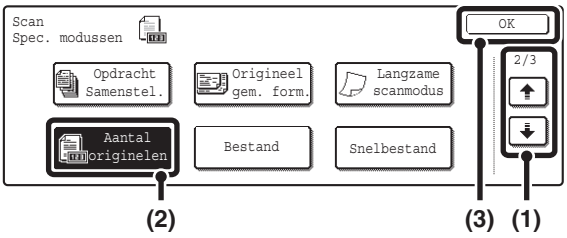
(1) Druk op de toets [Modus Wijzigen] en selecteer de gewenste modus.

(2) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

(3) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-64)

4



Select de functie aantal originelen.

(1) Druk op de toetsen [↓] [↑] om tussen de schermen te wisselen.

(2) Druk op de toets [Aantal originelen] zodat die wordt gemarkeerd.

(3) Druk op [OK].

5

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

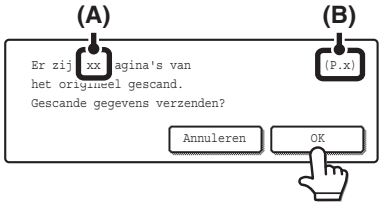
Het scannen begint.

Om het scannen te annuleren...

Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren. Alle gescande data wordt gewist.

Inhoudsopgave

6



Als het scannen klaar is, controleer dan het aantal gescande originele vellen en druk op [OK].

Het verzenden zal beginnen.

- Wanneer u de modus Opdracht samenstel. gebruikt, zal het bevestigingsbericht verschijnen nadat u op de toets [Lezen Klaar] hebt gedrukt.
- Het bericht op het scherm toont het aantal gescande vellen in (A) en het aantal gescande pagina's (zijden van een vel) in (B). Bijvoorbeeld: als beide zijden van één origineel worden gescand, zal "1" verschijnen in (A) en "2" in (B).

Als deze stap één minuut lang niet wordt uitgevoerd terwijl het bovenstaande bevestigingsscherm verschijnt, dan zullen het gescande beeld en de instellingen worden gewist en zal het basisscherm opnieuw verschijnen. Het scannen zal niet automatisch worden voltooid en het beeld zal niet worden gereserveerd voor verzending.

Als het weergegeven aantal originele vellen afwijkt van het eigenlijke aantal vellen...
Raak de toets [Annuleren] aan en raak vervolgens de toets [OK] aan in het berichtscherm om alle gescande gegevens te wissen. Scaninstellingen en bestemmingsinstellingen zullen niet worden gewist. Plaats de originele vellen opnieuw in de automatische origineelinvoer en druk op [START] om opnieuw te scannen.

Wanneer een distributieverzending wordt uitgevoerd en de functie aantal originelen is geselecteerd in een van de modi, dan zal de functie voor alle bestemmingen werken.

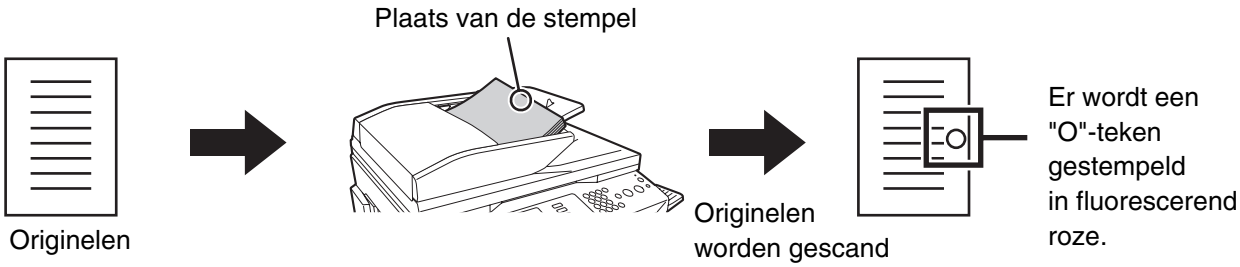
Om de functie Aantal originelen te annuleren...
Druk op [Aantal originelen] in het scherm van stap 4 zodat de toets niet langer wordt gemarkeerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Beginwaarde aantal originelen
Dit kan worden ingeschakeld, zodat het aantal originele vellen altijd wordt geteld. De instelling kan voor elke modus afzonderlijk worden ingeschakeld.

Inhoudsopgave

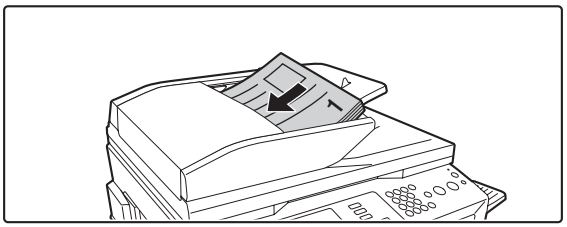
EEN STEMPEL ZETTEN OP GESCANDE ORIGINELEN (Verif. Stempel)

Met deze functie wordt een stempel gezet op elk origineel dat via de automatische origineelinvoer wordt gescand, zodat u kunt controleren of alle originele correct werden gescand.



- Om deze functie te gebruiken, moet de optionele stempeleenheid geïnstalleerd zijn.
- Indien u de USB-geheugenmodus gebruikt, sluit het USB-geheugen dan op de machine aan voordat u onderstaande procedure uitvoert.

1



Steek de originelen met de voorzijde naar boven in de lade van de origineelinvoer.

2

Geef de bestemming op.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

Bij scannen naar USB-geheugen hoeft de bestemming niet te worden opgegeven. Ga naar stap 3.

3

Speciale functies selecteren.

(1) Druk op de toets [Modus Wijzigen] en selecteer de gewenste modus.

(2) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

(3) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-64)

4

Selecteer "Verif. Stempel".

(1) Druk op de toetsen [↓] [↑] om tussen de schermen te wisselen.

(2) Druk op de toets [Verif. Stempel], zodat die wordt gemarkeerd.

(3) Druk op [OK].

5

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

- Wanneer tweezijdige originelen worden gebruikt, wordt de voorzijde van elk origineel twee maal gestempeld.
- Als er een fout optreedt tijdens het scannen, is het mogelijk dat een origineel dat niet werd gescand, een stempel heeft gekregen.
- Wanneer het "O"-teken dat op originelen wordt gestempeld, vaag wordt, vervang dan de stempelcassette. Zie "DE STEMPELCASSETTE VERVANGEN" (pagina 1-58) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor de procedure voor het vervangen van de stempelcassette.

Om de stempelfunctie te annuleren...
Druk op [Verif. Stempel] in het scherm van stap 4 zodat de toets niet langer wordt gemarkeerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Standaardverificatie-Stempel
Deze instelling wordt gebruikt om altijd een stempel te zetten op originelen.

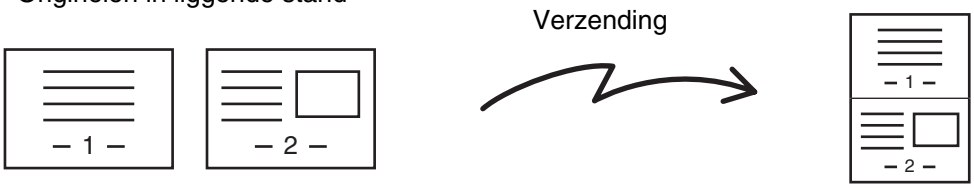
Inhoudsopgave

TWEE PAGINA'S ALS ÉÉN PAGINA VERZENDEN (2-in-1)

Twee pagina's originelen kunnen worden verkleind tot de helft van hun oorspronkelijke formaat en samen worden verzonden als één pagina.

Originelen in staande stand

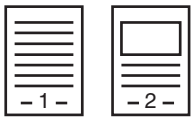
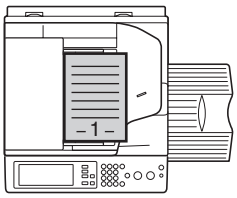
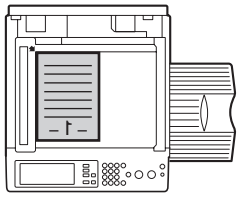
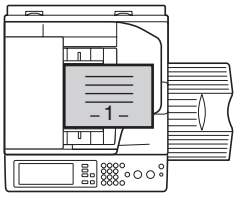
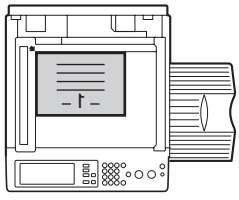
Originelen in liggende stand



Deze functie kan niet worden gebruikt in scanmodus, USB-geheugenmodus of gegevensinvoermodus.

1 Plaats het origineel.

Plaats de originelen in de richting zoals hieronder wordt afgebeeld.

Originelen	Lade origineelinvoer Plaats de originelen met de voorzijde naar boven.	Glasplaat Plaats de originelen ondersteboven.
Afdrukstand staand 		
Afdrukstand liggend 		

2 Geef de bestemming op.

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

Inhoudsopgave

3 Speciale functies selecteren.

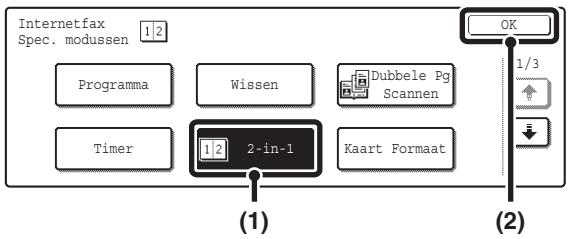
(1) Druk op de toets [Modus Wijzigen] en selecteer [Internetfax].

(2) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

(3) Druk op de toets [Spec. Functies].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-64)

4

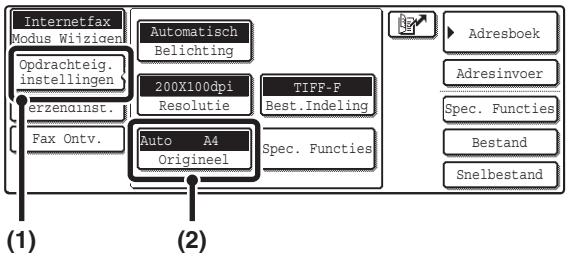


Selecteer 2-in-1.

(1) Druk op [2-in-1] zodat de toets wordt gemarkeerd.

(2) Druk op [OK].

5

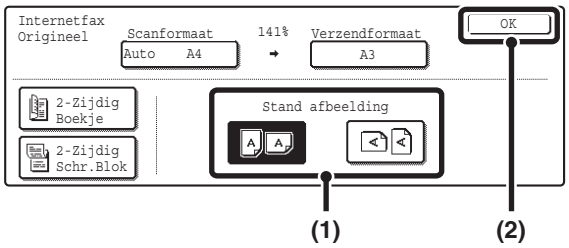


Roep het scherm voor de origineelinstellingen op.

(1) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

(2) Druk op [Origineel].

6



Geef op in welke afdrukstand het origineel is geplaatst.

(1) Druk op de toets "Stand afbeelding" met dezelfde afdrukstand als de origineelafbeelding.

Als u deze instelling onjuist opgeeft, wordt mogelijk geen geschikte afbeelding verzonden.

(2) Druk op [OK].

Inhoudsopgave

7 Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen. Plaats het volgende origineel na afloop van het scannen en druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar]. Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

De toets [Configureren] kan worden ingedrukt in het bevestigingsscherm scan-einde om belichting, resolutie, scanformaat en verzendformaat te wijzigen. (Als alle even genummerde pagina's van het origineel echter worden gescand, kan alleen de belichting worden gewijzigd.)

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

- Verzending op een formaat dat kleiner is dan het formaat van het origineel is niet mogelijk.
- De functie 2-in-1 is niet mogelijk wanneer het origineel en ander formaat heeft dan A4, B5 of A5 (8-1/2" x 11" of 5-1/2" x 8-1/2").
- Als het scanformaat van het origineel is opgegeven via numerieke waarden, kan deze functie niet worden gebruikt.

De functie 2-in-1 annuleren...
Druk op [2-in-1] in het scherm van stap 4 om de toets te markeren.

AFDRUKINSTELLINGEN VOOR HET TRANSMISSIERAPPORT WIJZIGEN (Transmissierapport)

Er wordt automatisch een rapport afgedrukt om u te waarschuwen wanneer een Internetfaxtransmissie mislukt of er een rondzendopdracht wordt uitgevoerd. In het transmissierapport staat een beschrijving van de verzending (datum, starttijd, naam andere partij, vereiste tijd, aantal pagina's, status, enz.).

☞ INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM (pagina 5-103)

Deze functie kan niet worden gebruikt in scanmodus, USB-geheugenmodus of gegevensinvoermodus.

Transmissierapporten worden op basis van ingestelde voorwaarden in de systeeminstellingen afgedrukt, u kunt echter wel tijdelijk andere voorwaarden voor een transmissie selecteren. Volg onderstaande stappen om de afdrukvoorwaarden voor het transmissierapport op het moment van verzenden te wijzigen.

1 **Plaats het origineel.**

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2 **Geef de bestemming op.**

☞ BESTEMMINGEN INVOEREN (pagina 5-18)

3 **Speciale functies selecteren.**

(1) Druk op de toets [Modus Wijzigen] en selecteer [Internetfax].

(2) Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen].

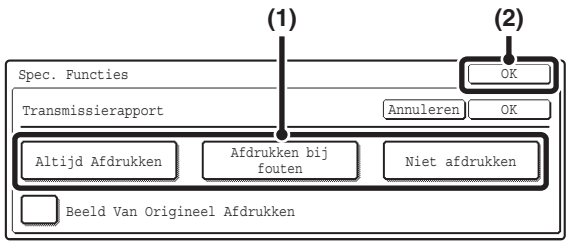
(3) Druk op de toets [Spec. Functies].

(4) Druk op de toetsen [↓][↑] om tussen de schermen te wisselen.

(5) Druk op [Transmissierapport].

☞ SPECIALE FUNCTIES (pagina 5-64)

4



Selecteer afdrukvoorwaarden.

(1) Selecteer de afdrukvoorwaarden.

(2) Druk op [OK].

- De afdrukvoorwaarden voor een transmissierapport zijn de volgende:
  "Altijd Afdrukken":Of een verzending nu slaagt of mislukt, er wordt altijd een transmissierapport afgedrukt.
  "Afdrukken bij fouten":Wanneer een verzending mislukt, wordt er een transmissierapport afgedrukt.
  "Niet afdrukken":Geen transmissierapport afdrukken.
- Als het selectievakje [Beeld Van Origineel Afdrukken] ☑ wordt geselecteerd, wordt een deel van het verzonden origineel opgenomen in het transmissierapport.

Inhoudsopgave

5

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.

- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.
- Als u het origineel op de glasplaat scant, moet u pagina voor pagina scannen. Plaats het volgende origineel na afloop van het scannen en druk op de toets [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT]. Herhaal dit tot alle pagina's zijn gescand en druk dan op [Lezen Klaar].Er klinkt een pieptoon ten teken dat het scannen is voltooid.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ) om de bewerking te annuleren.

Voor rondzendtransmissies gelden wijzigingen in de afdrukvoorwaarden van het transmissierapport voor alle bestemmingen.

Als u de instelling voor het transmissierapport wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 4.

- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Afdrukken Transactierapport**
  Hiermee worden de afdrukvoorwaarden voor afdruktransacties ingesteld.
  De standaard fabrieksinstelling is [ ].
  Enkele Verzending:Volledig Rapport Afdrukken/[Alleen Foutrapport Afdrukken]/Geen Afgedrukt Rapport
  Distribueren: [Volledig Rapport Afdrukken]/Alleen Foutrapport Afdrukken/Geen Afgedrukt Rapport
  Ontvangen: Volledig Rapport Afdrukken/Alleen Foutrapport Afdrukken[Geen Afgedrukt Rapport]
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Origineel afdrukken op transactierapport**
  Hiermee wordt een deel van het verzonden origineel op het transmissierapport afgedrukt.

Inhoudsopgave

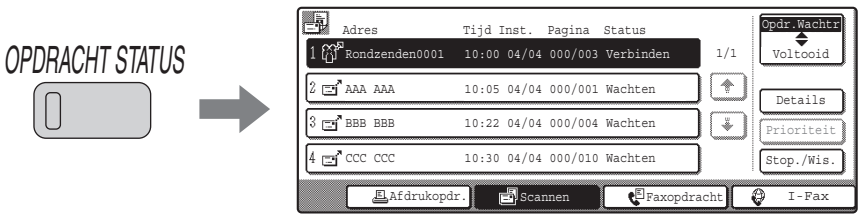
STATUS VAN VERZEND/ONTVANGSTOPDRACHTEN CONTROLEREN

In dit gedeelte leggen we uit hoe u de status van gereserveerde (ingeplande) verzendopdrachten en ontvangen internetfaxen kunt controleren.

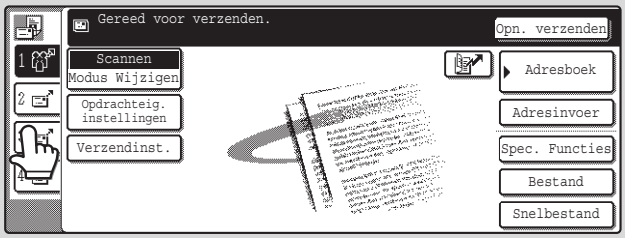
OPDRACHTSTATUSSCHERM

Het scherm opdrachtstatus verschijnt wanneer u op de toets [OPDRACHT STATUS] op het bedieningspaneel drukt. Het opdrachtstatusscherm geeft de status van opdrachten per modus weer. Als u op de toets [OPDRACHT STATUS] drukt, wordt het opdrachtstatusscherm weergegeven van de modus die u gebruikte voordat u op de toets drukte. Gereserveerde verzendingen en ontvangen Internetfaxen worden hier beschouwd als opdrachten oftewel taken.

Voorbeeld: Drukken op de tab in scanmodus



De linkerkant van het scherm opdrachtstatus verschijnt aan de linkerkant van het aanraakscherm als het basisscherm wordt weergegeven. U kunt drukken op de linkerkant van het scherm opdrachtstatus om het scherm opdrachtstatus te laten verschijnen zonder op de toets [OPDRACHT STATUS] te hoeven drukken.

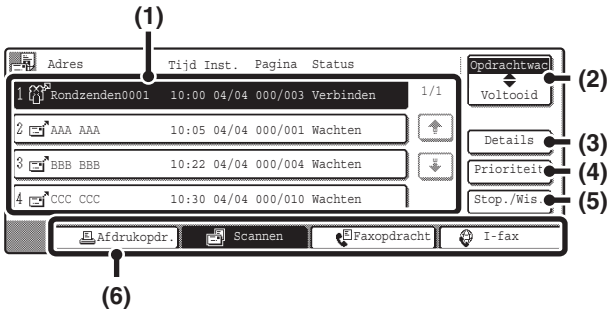


Inhoudsopgave

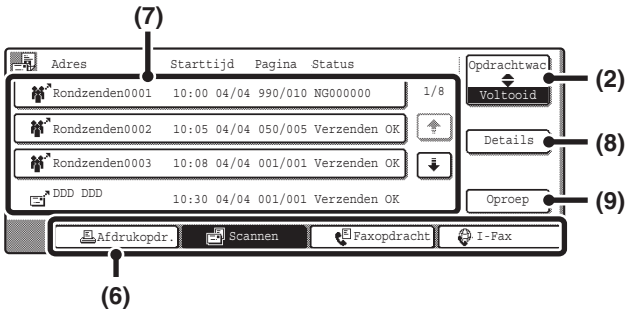
SCHERM OPDRACHTWACHTRIJ EN SCHERM UITGEVOERDE OPDRACHTEN

Het opdrachtstatusscherm bestaat uit twee schermen: het scherm opdrachtwachtrij waarin gereserveerde opdrachten en de opdracht in uitvoering worden weergegeven, en het scherm uitgevoerde opdrachten. Wissel tussen de twee schermen door op onderstaande selectietoets (2) van het opdrachtstatusscherm te drukken.

Scherm Opdrachtwachtrij



Scherm Voltooid



(1) Scherm Opdrachtwachtrij

Opdrachten worden weergegeven als toetsen op volgorde van reservering. Elke toets toont informatie over de opdracht en de huidige status.

☞ Weergave opdrachttoetsen (pagina 5-97)

(2) Selectietoets van opdrachtstatusscherm

Druk op deze toets om te wisselen tussen het scherm opdrachtwachtrij en het scherm uitgevoerde opdrachten.

(3) [Details] toets in het scherm opdrachtwachtrij

Hiermee wordt gedetailleerde informatie over rondzendopdrachten en de status van opdrachten getoond. Selecteer de toets van de gewenste opdracht in het scherm opdrachtwachtrij (1) en druk op [Details].

(4) Toets [Prioriteit]

Druk op deze toets om prioriteit te verlenen aan de geselecteerde opdracht.

☞ PRIORITEIT TOEKENNEN AAN EEN SCANVERZENDOPDRACHT (pagina 5-102)

(5) Toets [Stop./Wis.]

Druk op deze toets om een geselecteerde opdracht te stoppen of wissen.

☞ STOPPEN VAN EEN SCANOPDRACHT DIE WORDT VERZONDEN OF WACHT OP VERZENDING (pagina 5-101)

(6) Moduswijzigingstoetsen

Gebruik deze toetsen om de schermmodus te wisselen.

(7) Scherm uitgevoerde opdrachten

Dit scherm geeft maximaal 99 uitgevoerde verzend- of ontvangstopdrachten weer voor elke modus. Er wordt een opdrachtbeschrijving en resultaat (de status) weergegeven.
Een rondzendtransmissie wordt als toets weergegeven.

(8) Toets [Details] in het scherm uitgevoerde opdrachten

Hiermee krijgt u gedetailleerde informatie over de resultaten van voltooide rondzendopdrachten en opdrachten die zijn uitgevoerd met de functie documentarchivering. Selecteer de toets van de gewenste opdracht in het scherm uitgevoerde opdrachten (7) en druk op [Details].

☞ UITGEVOERDE OPDRACHTEN CONTROLEREN (pagina 5-100)

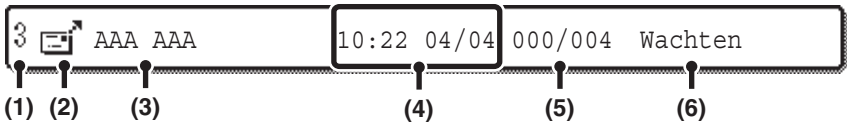
(9) Toets [Oproep]

Druk op deze toets om een verzend- of ontvangopdracht die is opgeslagen met de functie documentarchivering op te roepen en te gebruiken.

Inhoudsopgave

Weergave opdrachttoetsen

Op de toetsen voor de opdrachtwachtrij en uitgevoerde opdrachten op het opdrachtstatusscherm wordt de volgende informatie weergegeven.
Direct SMTP-informatie wordt ook in internetfax verzend/ontvangstinformatie opgenomen.



(1) Geeft het nummer (de positie) aan van de opdracht in de wachtrij.

Als de momenteel verzonden opdracht is voltooid, schuift de opdracht een positie omhoog in de wachtrij.
Het nummer verschijnt niet op de toetsen van het scherm met uitgevoerde opdrachten.

(2) Moduspictogram

Dit geeft het type opdracht aan.

Pictogram	Opdrachttype
	Scannen naar E-mail
	Scannen naar FTP
	Scannen naar netwerkmap
	Scannen naar desktop
	Verzending Internetfax
	Ontvangst Internetfax
	Verzending PC-I-Fax
	Distributieverzending of inkomende routing
	Metadataverzending

(3) Naam van communicatiepartner (adres)

Voor een verzending, naam en adres van de bestemming.
Voor een ontvangst, adres van de afzender.
Bij een distributieverzending wordt "Distribueren" samen met een distributiecontrolenummer (4 cijfers) weergegeven.

(4) Tijd van reservering/Starttijd

In het scherm opdrachtwachtrij, de datum en tijd waarop de opdracht werd gereserveerd. In het scherm uitgevoerde opdrachten, de datum en tijd waarop de opdracht werd gestart.

(5) Aantal pagina's

Geeft het aantal verzonden pagina's/totaal aantal pagina's originelen aan.

(6) Status

Geeft de opdrachtstatus weer.

- Opdracht in uitvoering

Weergave	Status
"Verbinden"	Verbinden met de bestemming.
"Verzenden"	Verzenden van data.
"Ontvangen"	Ontvangst van een Internetfax.
"Gestopt"	De opdracht is gestopt.
"Fout"	Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft zich een fout voorgedaan.

- Opdracht die wacht op uitvoering

Weergave	Status
"Wachten"	Opdracht wacht op uitvoering.
"Herhaalmodus"	Opdracht wordt nogmaals uitgevoerd vanwege een communicatiefout of ander probleem.
"Wacht Rapp."	Er is een Internetfax verzonden waarvoor een ontvangstrapport is aangevraagd, en de machine wacht op het ontvangstrapport.
Weergave van datum en tijd	Timerverzendopdrsacht (de opgegeven tijd wordt weergegeven)

Inhoudsopgave

• Uitgevoerde opdracht

Weergave	Status
"Verzenden OK"	Verzending is voltooid.
"In Geheugen"	Er is een Internetfax ontvangen maar nog niet afgedrukt.
"Ontvangen"	Afgedrukte ontvangen faxgegevens.
"Doorstuur OK"	Een ontvangen Internetfax is doorgestuurd.
"Gestopt"	De opdracht werd gestopt.
"Aantal succesvolle verzendbestemmingen/Totaal aantal bestemmin-gen OK"	Voltooiing van een distributieverzending of inkomende routing bewerking. Indien verzending van 3 bestemmingen uit een totaal van 5 succesvol is verlopen, verschijnt "003/005 OK".
"Geen antwrd."	Er is een fout opgetreden omdat er geen antwoord kwam van de bestemming.
"OK-rapport"	Er was een ontvangstrapport gevraagd voor een verzending, de verzending is normaal verlopen en het ontvangstrapport is ontvangen van de bestemming.
"Foutrapport"	Er was een ontvangstrapport gevraagd voor een verzending, de verzending is echter niet correct verlopen en er is een rapport ontvangen dat de verzending is mislukt.
"Geen Rapp."	U hebt een e-mail afgedrukt zonder bijlage en afdrukken was dus niet mogelijk.
"Ontvangen"	Er is een e-mail ontvangen, maar het bijgesloten bestand was geen TIFF-F-bestand of er was geen bijgesloten bestand, afdrukken was daarom niet mogelijk.
"Geweigerd"	Er werd een Internetfax gezonden door een geblokkeerde afzender.
"NGxxxxxx"	De verzending/ontvangst faalde omdat er een communicatiefout is opgetreden (er verschijnt een 6-cijferige foutcode in xxxxxx).p
"Fout"	Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft zich een fout voorgedaan.

Inhoudsopgave

VOORTGANG WANNEER EEN OPDRACHT UIT DE WACHTRIJ IS UITGEVOERD

Een normale verzendopdracht die wordt voltooid gaat over naar het scherm uitgevoerde opdrachten en in de statuskolom verschijnt "Verzenden OK".
Ontvangen Internetfaxen, timerverzendopdrachten en doorstuuropdrachten worden in het scherm opdrachtstatus op de hieronder beschreven wijze afgehandeld.

Internetfax-ontvangsttaken

Als er een Internetfax wordt ontvangen, verschijnt "Ontvangen".
Als de ontvangst is voltooid, gaat de taak over naar het scherm uitgevoerde opdrachten en verschijnt "In Geheugen".
Als het afdrukken is voltooid, wijzigt de status in "Afgedrukt"en is de opdracht voltooid.

Timerverzendopdrachten

Een timerverzendopdracht verschijnt onder in de wachtrij tot de aangegeven tijd is bereikt.
Op de aangegeven tijd wordt de opdracht uitgevoerd. Als er nog een andere opdracht in uitvoering is, wordt de timeropdracht gestart zodra de andere opdracht is voltooid.

Internetfax-verzendopdrachten waarvoor een ontvangstrapport is gevraagd

Na uitvoering van een Internetfax-verzendopdracht (uitgezonderd Direct SMTP-opdrachten) waarvoor een ontvangstrapport is aangevraagd, wordt de opdracht stand-by onder in het scherm opdrachtwachtrij geplaatst. In de statuskolom verschijnt "Wacht Rapp.". Als het rapport wordt ontvangen van de bestemming, of als het rapport niet binnen de time-outtijd wordt ontvangen, gaat de opdracht over naar het scherm uitgevoerde opdrachten.

Ontvangsttaken met "Instelling voor inkomende routing" ingeschakeld

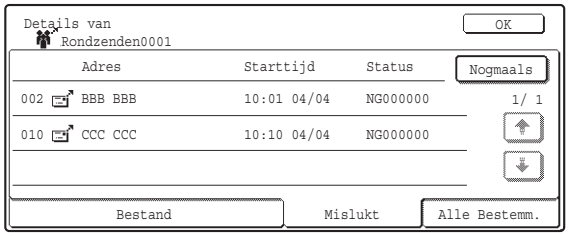
Als "Instelling voor inkomende routing" zijn ingeschakeld, worden ontvangsttaken als volgt afgehandeld, afhankelijk van de afdrukinstelling.

☞ ONTVANGEN INTERNETFAXEN NAAR EEN NETWERKADRES DOORSTUREN (Instelling voor inkomende routing) (pagina 5-107)

- **Ontvangen internetfax wordt niet afgedrukt**
  Tijdens de ontvangst van de internetfax verschijnt "Ontvangen". Als de ontvangst is voltooid, gaat de taak over naar de opdrachtwachtrij van het scherm opdrachtstatus van de scanmodus.
- **Ontvangen internetfax wordt afgedrukt**
  Als de ontvangst is voltooid, gaat de taak over naar het scherm uitgevoerde opdrachten en verschijnt "In Geheugen". Als het afdrukken is voltooid, wijzigt de status in "Afgedrukt"en is de opdracht voltooid. Bovendien wordt de opdracht toegevoegd aan het eind van de wachtrij van het opdrachtstatusscherm van de scanfunctie. Wanneer het doorsturen van ontvangen internetfaxen is voltooid, verschijnt "Doorstuur OK".

UITGEVOERDE OPDRACHTEN CONTROLEREN

U kunt een lijst controleren met bestemmingen, de bestemmingen waarvan de verzending is mislukt, en andere uitgebreide informatie over voltooide rondzendopdrachten en opdrachten die zijn uitgevoerd met de functie documentarchivering. Druk op de toets van de opdracht waarover u informatie wilt weergeven in het scherm uitgevoerde opdrachten en druk op de toets [Details]. Het scherm met opdrachtdetails verschijnt (zie hieronder).



De naam van de opdracht wordt boven in het scherm met opdrachtdetails weergegeven.
Bekijk details van de opdracht door op een van de tabs te drukken. Op de tabs wordt de volgende informatie weergegeven.

Tabnaam	Weergegeven informatie
Bestand	Toont informatie over een verzending/ontvangst met de functie documentarchivering. Druk op de toets [Oproep] om het bestand op te roepen en te gebruiken.
Mislukt	Toont informatie over adressen waarvoor communicatie is mislukt. Adres: Adresnaam of nummer Starttijd: Tijd waarop de communicatie begon Status: Beschrijving van de storing (fout) Met [Nogmaals] kunt u proberen de verzending opnieuw naar dat adres te sturen.*
Alle Bestemm.	Toont alle adressen die zijn opgegeven voor de opdracht. Adres: Adresnaam of nummer Starttijd: Tijd waarop de communicatie begon Status: Resultaat communicatie Met [Nogmaals] kunt u de verzending opnieuw naar alle adressen sturen.*

* Opnieuw bellen is niet mogelijk bij een distributieverzending waarin een adres voor Scannen naar FTP, Scannen naar netwerkmap, of Scannen naar desktop is inbegrepen.

Inhoudsopgave

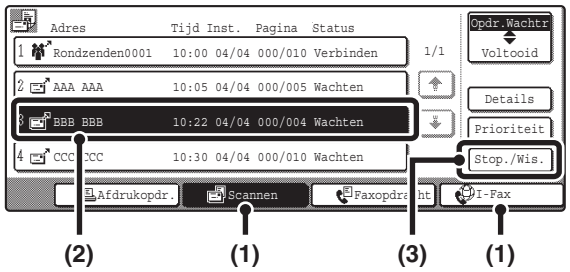
STOPPEN VAN EEN SCANOPDRACHT DIE WORDT VERZONDEN OF WACHT OP VERZENDING

Volg onderstaande stappen om een opdracht te stoppen die momenteel wordt verzonden of op verzending wacht.

1

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



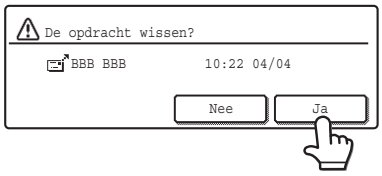
Selecteer de opdracht die u wilt stoppen.

(1) Druk op de modustoets van de opdracht die moet worden gestopt.

(2) Druk op de toets van de opdracht die moet worden gestopt.

(3) Druk op [Stop./Wis.].

3



Druk op de toets [Ja].

Als u de geselecteerde opdracht niet wilt stoppen
Druk op [Nee].

Het afdrukken van een ontvangen Internetfax kan niet worden gestopt.

Inhoudsopgave

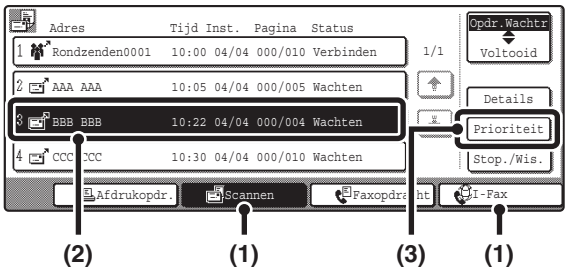
PRIORITEIT TOEKENNEN AAN EEN SCANVERZENDOPDRACHT

Als er meerdere opdrachten wachten op verzending, worden de opdrachten normaal gesproken op volgorde van reservering verzonden. Mocht het nodig zijn om een opdracht voorrang te verlenen boven andere opdrachten, ga dan als volgt te werk.

1

Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



Selecteer de opdracht die u prioriteit wilt geven.

(1) Druk op de modustoets van de opdracht die prioriteit moet krijgen.

(2) Druk op de toets van de opdracht die prioriteit moet krijgen.

(3) Druk op [Prioriteit].

De geselecteerde opdracht schuift op naar de eerste positie volgend op de opdracht in uitvoering. De opdracht wordt uitgevoerd zodra de opdracht in uitvoering is voltooid.

Inhoudsopgave

ACTIVITEITENLOGBOEK VAN INTERNETFAX CONTROLEREN (Activiteitenrapport Beeld Verzenden)

ACTIVITEITENRAPPORT BEELD VERZENDEN

U kunt de machine een logboek laten afdrukken van recente beeldverzendingsactiviteiten (datum, naam, naam andere partij, vereiste tijd, resultaat, enz.). Het Activiteitenrapport Beeld Verzenden bevat nuttige informatie over bijvoorbeeld het soort fouten dat zich voordoet.
De laatste 200 transacties worden in het rapport opgenomen.
U kunt zorgen dat het Activiteitenrapport Beeld Verzenden telkens bij het bereiken van een aantal van 201 transacties wordt afgedrukt, of op een aangegeven tijdstip (slechts eenmaal per dag).

De inhoud van het Activiteitenrapport Beeld Verzenden wordt gewist als het rapport is afgedrukt, en kan dus niet opnieuw worden afgedrukt.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling Afdrukken Activiteitenrapport
Hiermee worden de afdrukvoorwaarden voor activiteitsrapporten ingesteld. De standaard fabrieksinstelling is niet afdrukken. U kunt zorgen dat het Activiteitenrapport Beeld Verzenden telkens bij het bereiken van 201 transacties wordt afgedrukt, of op een aangegeven tijdstip (slechts eenmaal per dag).

INFORMATIE IN DE STATUSKOLOM

Foutsoorten en andere informatie worden afgedrukt in de statuskolom van transmissie- en activiteitsrapporten. Als er een transmissie- of activiteitsrapport is afgedrukt, controleer de resultaten van de transactie dan in de statuskolom en neem desgewenst maatregelen.

Voorbeelden van berichten die in de statuskolom worden afgedrukt

Bericht	Uitleg
OK	De transactie is normaal verlopen.
OK-RAPPORT	Er was een ontvangstrapport gevraagd voor een verzending, de verzending is normaal verlopen en het ontvangstrapport is ontvangen van de bestemming.
ANNULEREN	Een verzending is tijdens de uitvoering gestopt, of een gereserveerde verzendopdracht werd geannuleerd.
GEHEUGEN VOL	Het geheugen is vol geraakt tijdens de ontvangst.
GEWEIGERD	Er werd een Internetfax gezonden door een geblokkeerde afzender.
FOUTRAPPORT	Er was een ontvangstrapport gevraagd voor een verzending, de verzending is echter niet correct verlopen en er is een rapport ontvangen dat de verzending is mislukt.
GEEN RAPP.	Er was een ontvangstrapport gevraagd voor een verzending, er is echter geen rapport ontvangen binnen de time-outtijd.
LIMIET	Transmissie was niet mogelijk omdat het bestandsformaat de limietinstelling van de machine voor het bestandsformaat overschreed.
ONTVANGEN	Er is een e-mail ontvangen, maar het bijgesloten bestand was geen TIFF-F-bestand of er was geen bijgesloten bestand, afdrukken was daarom niet mogelijk.
FOUT xx (xxxx)	De transactie is wegens een communicatiefout mislukt. Eerste twee cijfers van communicatiefoutnummer: Foutcode van 00 tot 99. Laatste vier cijfers van communicatiefoutnummer: Code voor gebruik door onderhoudstechnici.

Inhoudsopgave

INTERNETFAX ONTVANGSTFUNCTIES

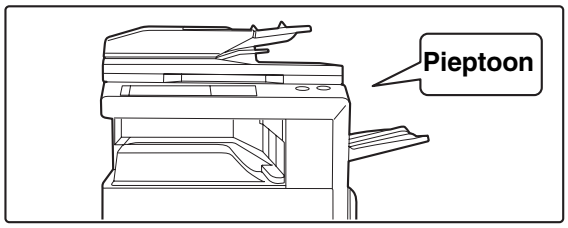
Dit gedeelte legt de basisprocedures uit voor het ontvangen van internetfaxberichten.

INTERNETFAX ONTVANGEN

De functie Internetfax legt regelmatig* contact met de mailserver (POP3-server) en controleert of er al dan niet faxen via internet zijn ontvangen. Als er faxberichten zijn ontvangen, worden de faxen automatisch opgeroepen en afgedrukt.
* De standaardinstelling is eens per vijf minuten.

Houd de stroomschakelaar in de "aan"-stand als er 's nachts faxen worden ontvangen.

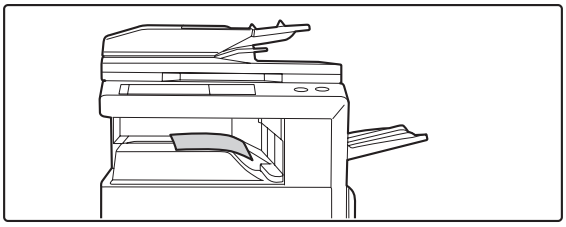
1



Internetfaxen worden automatisch ontvangen.

Er klinkt een pieptoon wanneer de ontvangst klaar is.

2



De faxen worden automatisch afgedrukt.

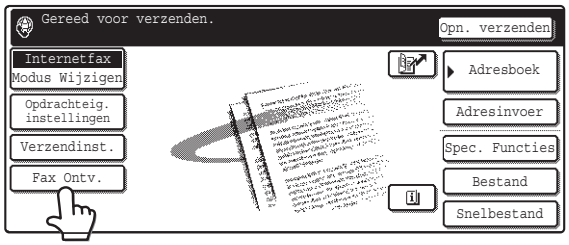
Als het papier uit de machine op is of er is geen papier meer dat overeenkomt met het formaat van de ontvangen fax, verschijnt er een melding in het aanraakscherm. Volgt de instructies in de melding om het juiste papierformaat te laden.

- **Systeeminstellingen: I-Faxgegevens Doorsturen (pagina 7-45)**
  Als er niet kan worden afgedrukt omdat het papier of de toner van de machine is opgeraakt, kunnen Internetfaxen naar een eerder opgeslagen Internetfaxmachine worden doorgestuurd.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): I-Fax Standaardinstellingen**
  Deze instellingen worden gebruikt om te selecteren hoe ontvangen faxen worden afgehandeld als de toets [AAN] (⏻) "uit" staat (de stroomschakelaar is "aan"), het volume van de pieptoon na afloop van de ontvangst en of e-mailberichten al dan niet afgedrukt worden.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): I-Fax Ontvangstinstellingen**
  U kunt instellingen met betrekking tot internetfaxontvangst configureren, zoals de interval voor het controleren van ontvangen faxen, duplexontvangst, uitvoerinstellingen, automatisch verkleinen en het opslaan van toegestane/afgewezen ontvangstadressen.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling toestaan/weigeren van mail of domeinnaam**
  Deze instelling wordt gebruikt om faxontvangst van opgeslagen adressen en domeinen te blokkeren of te accepteren.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Afdruk ontvangstdatum en -tijd**
  Selecteer hiermee of de datum en tijd van ontvangst moeten worden toegevoegd bij het afdrukken van een ontvangen afbeelding.

Inhoudsopgave

HANDMATIG INTERNETFAXEN ONTVANGEN

Als u de interval voor het controleren op ontvangen faxen wat te lang vindt en u direct wilt controleren, kunt u de ontvangst handmatig starten.
Druk op de toets [Fax Ontv.] om de verbinding te maken met de mailserver en ontvangen faxen op te roepen.



Als geen POP3-serverinstellingen zijn geconfigureerd op de webpagina's, wordt de toets [Fax Ontv.] grijs weergegeven zodat u deze niet kunt selecteren.

Systeeminstellingen: Handmatige I-Faxontv. (pagina 7-44)
Deze functie wordt gebruikt om de toets [Fax Ontv.] te verbergen die in het basisscherm van de modus Internetfax wordt weergegeven. Als de toets [Fax Ontv.] is verborgen, start handmatige ontvangst door op [Start Ontvangst] te drukken in het scherm "Handmatige I-Faxontv.".

Inhoudsopgave

EEN FAX MET WACHTWOORDBEVEILIGING AFDRUKKEN (Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens)

De optie "Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" in de systeeminstellingen (beheerder) kan worden ingeschakeld om faxen in het geheugen te ontvangen zonder ze af te drukken. Om faxen af te drukken moet een wachtwoord worden ingevoerd. Als deze functie is ingeschakeld, verschijnt een invoerscherm voor het wachtwoord in het aanraakscherm wanneer een Internetfax wordt ontvangen.

Zodra het eerder ingestelde 4-cijferige wachtwoord is ingevoerd met de cijfertoetsen, begint het afdrukken.
Het wachtwoordscherm kan met [Annuleren] worden afgesloten. De toets data in geheugen ( ) blijft echter wel knipperen in het aanraakscherm. Het invoerscherm voor het wachtwoord verschijnt opnieuw als u op de knipperende toets ( ) drukt of van modus wisselt.

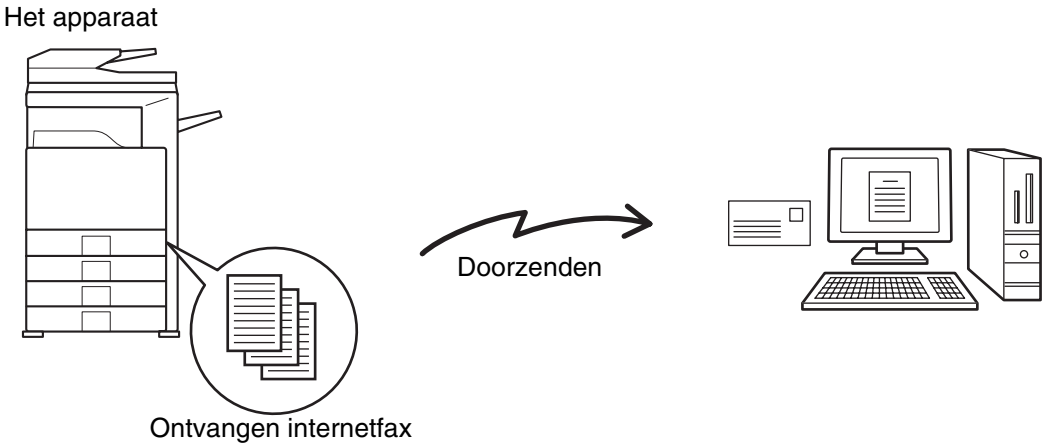
- De ontvangen faxen worden in het geheugen vastgehouden ongeacht of ze automatisch of handmatig zijn ontvangen.
- Als "Faxdata Ontv/Doorsturen" in de systeeminstellingen wordt geactiveerd om ontvangen faxberichten naar een andere machine door te sturen, zullen faxberichten die in het geheugen bewaard zijn, ook worden doorgestuurd. Op dat moment verschijnt hetzelfde wachtwoordinvoerscherm als voor het afdrukken. Er wordt niet doorgestuurd voordat het wachtwoord is ingevoerd.

Systeeminstellingen (Beheerder): Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens
Schakel deze instelling in om faxen te ontvangen in het geheugen zonder deze af te drukken. Via deze instelling kunt u ook het wachtwoord programmeren dat moet worden ingevoerd om de faxen af te drukken.

Inhoudsopgave

ONTVANGEN INTERNETFAXEN NAAR EEN NETWERKADRES DOORSTUREN (Instelling voor inkomende routing)

Ontvangen internetfaxen kunnen automatisch naar een e-mailadres, bestandserveradres, desktopadres, of netwerkmapadres worden doorgestuurd. Als deze functie is ingeschakeld, kunt u ook internetfaxen doorsturen zonder ze af te drukken.

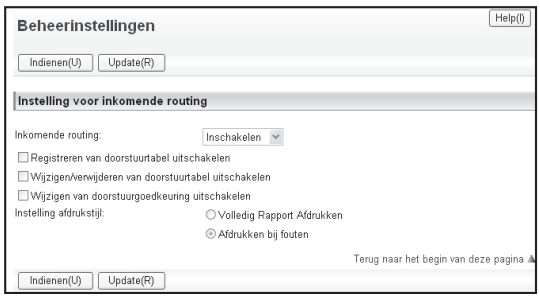


- Wanneer faxen die met deze functie zijn doorgestuurd op de doorstuurbestemming worden afgedrukt, is het niet mogelijk om datum en tijd van ontvangst op de faxen af te drukken. ("Afdruk ontvangstdatum en -tijd" is uitgeschakeld.)

INSTELLING VOOR INKOMENDE ROUTING CONFIGUREREN

Alle instellingen voor inkomende routering worden geconfigureerd in de webpagina's. Raadpleeg de Verkorte installatiehandleiding voor de procedure om de webpagina's te openen.
Bij de volgende uitleg wordt ervan uitgegaan dat u de webpagina's met beheerderrechten hebt geopend.
Volg de onderstaande stappen om instellingen voor inkomende routing te configureren.

1



De functie voor inkomende routing inschakelen.

(1) Klik op [Toepassingsinstellingen], [Instelling voor inkomende routing] en vervolgens [Beheerinstellingen] in het webpaginamenu.

(2) Selecteer [Inschakelen] in "Inkomende routing" en klik op de toets [Indienen].

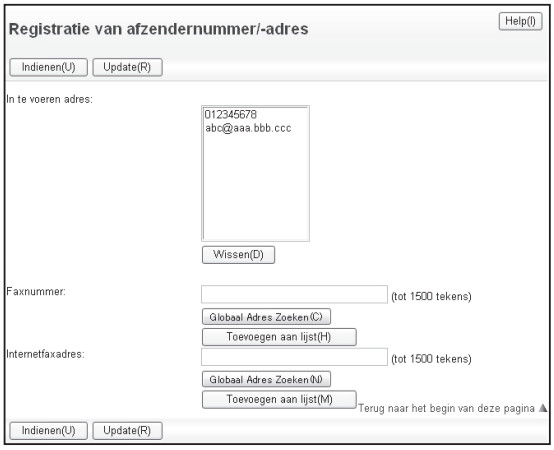
Het is mogelijk dat het voor gebruikers zonder beheerderrechten verboden is om doorstuurtabellen in dit scherm op te slaan, te bewerken en te wissen, en dat ze niet mogen opgeven welke tabel wordt gebruikt. Om dat te doen, selecteert u de aankruisvakjes hieronder ☑.

- Registreren van doorstuurtabel uitschakelen • Wijzigen/verwijderen van doorstuurtabel uitschakelen • Wijzigen van doorstuurgoedkeuring uitschakelen

Wanneer inkomende routing ingeschakeld staat, kunt u ook opgeven of u al dan niet wenst dat de machine de doorgestuurde faxen afdrukt.
Om alle ontvangen faxen te laten afdrukken voordat ze worden doorgestuurd, selecteert u "Volledig Rapport Afdrukken" in "Instelling afdrukstijl". Om ontvangen faxen enkel te laten afdrukken wanneer ze door een fout niet kunnen worden doorgestuurd, selecteert u "Afdrukken bij fouten".
Vergeet niet op de knop [Indienen] te drukken nadat u de instellingen hebt geconfigureerd.

Inhoudsopgave

2



Afzenderadressen opslaan.

Als u enkel faxen van opgegeven adressen wenst door te sturen, sla dan de gewenste afzenderadressen op. Afzenderadressen die hier worden opgeslagen, kunnen uit een lijst worden geselecteerd wanneer u een doorstuurtabel opslaat.

(1) Klik op [Registratie van afzendernummer/-adres] in het menu [Instelling voor inkomende routing] in de webpagina.

(2) Voer het adres in van de afzender in "Internetfaxadres" of "Faxnummer", naargelang wat nodig is, en klik op de [Toevoegen aan lijst] button.

Het ingevoerde adres zal worden toegevoegd aan de lijst "In te voeren adres".

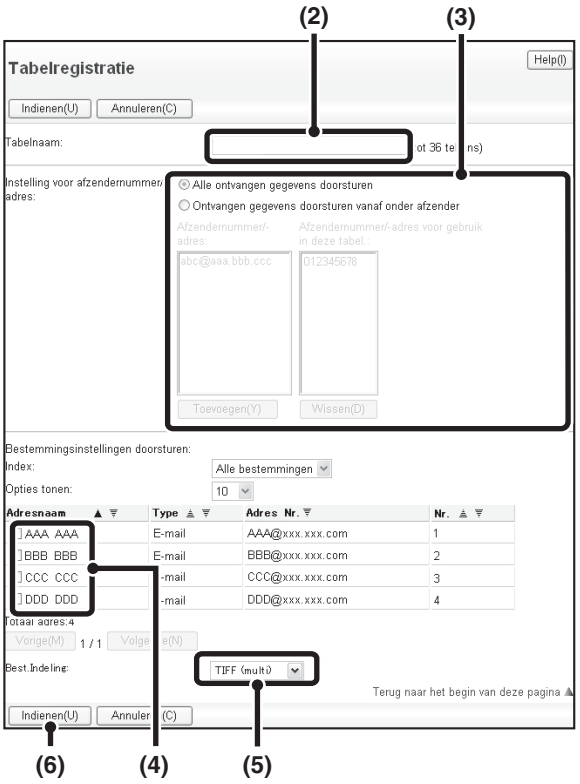
- Geef op of het adres rechtstreeks wordt ingevoerd (maximaal 1500 tekens) of geselecteerd uit een globaal adresboek door op de toets [Globaal Adres Zoeken] te drukken.
- Herhaal deze stap om meerdere adressen op te slaan.

(3) Wanneer u klaar bent met het toevoegen van adressen, klikt u op de knop [Indienen].

- Er kunnen maximaal 500 afzendernummers/-adressen worden opgeslagen.
- Om een ingevoerd adres te wissen, selecteert u het adres in "In te voeren adres" en klikt u op de knop [Wissen].

Inhoudsopgave

3



Een doorstuurtabel opslaan.

Volg de onderstaande stappen om een doorstuurtabel op te slaan waarin een opgegeven afzender en doorstuuradres worden gecombineerd.

(1) Klik op [Instelling voor inkomende routing] in het menu van de webpagina's en klik op de toets [Toevoegen].

(2) Voer een "Tabelnaam" in.

(3) Selecteer de afzender wiens faxen zullen worden doorgestuurd.

- Om alle ontvangen faxen door te sturen, selecteert u [Alle ontvangen gegevens doorsturen].
- Om enkel de faxen door te sturen van een opgegeven afzender, selecteert u [Ontvangen gegevens doorsturen vanaf onder afzender], selecteert u de afzender uit de lijst en klikt u vervolgens op de knop [Toevoegen].

(4) Selecteer het doorstuuradres.

Doorstuuradressen kunnen in het adresboek van de machine worden geselecteerd. (Er kunnen meerdere adressen worden opgegeven.) Er kunnen maximaal 1000 doorstuuradressen worden opgeslagen (er kan een gecombineerd maximum van 100 bestandserveradressen, desktopadressen of netwerkadressen worden opgeslagen).Selecteer het bestandsformaat
Er kan een bestandsformaat voor elke doorstuurtabel worden ingesteld.

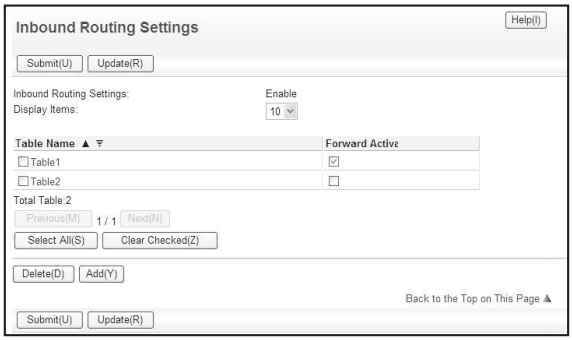
(5) Selecteer de bestandsindeling.

Voor elke doorstuurtabel kan een bestandsindeling worden ingesteld.

(6) Klik op [Indienen].

- Wanneer u afzenders selecteert uit de lijst "Instelling voor afzendernummer/-adres", kunt u de [Shift]-toets of de [Ctrl]-toets op uw klavier gebruiken om meerdere afzenders te selecteren.
- Er kunnen maximaal 50 doorstuurtabellen worden opgeslagen.
- Afbeeldingen die zijn verzonden in TIFF-indeling worden in sommige ontvangstsituaties mogelijk niet goed weergegeven. Wijzig in dat geval de bestandsindeling in PDF.
- Als u een groep adressen als doorstuurbestemming wilt selecteren, kunt u alleen een groep selecteren die alleen e-mailadressen bevat.

4



Te gebruiken doorstuurtabellen opgeven.

Om de functie voor inkomende routing te gebruiken, schakelt u in de opgeslagen tabellen de doorstuurtabellen in die u wenst te gebruiken.

(1) Klik op [Instelling voor inkomende routing] in het webpaginamenu.

(2) Selecteer het aankruisvakje "Doorsturen geactiveerd" ☑ van elke doorstuurtabel die u wenst te gebruiken.

(3) Klik op [Indienen].

Om een doorstuurtabel te wissen, klikt u op het aankruisvakje naast de tabelnaam zodat het wordt geselecteerd ☑ en klikt u op [Wissen].

Inhoudsopgave

SCANNEN VANAF EEN COMPUTER (PC-scanmodus)

BASISPROCEDURE VOOR SCANNEN

Het is mogelijk om een scannerstuurprogramma van de bij de machine meegeleverde CD-ROM op uw pc te installeren en vanaf uw computer een afbeelding te scannen met een toepassing die compatibel is met TWAIN*.
Scannen vanaf uw computer is erg handig voor het scannen van een enkel origineel zoals een foto, vooral als u tijdens het scannen scaninstellingen wilt aanpassen. In tegenstelling hiermee is scannen bij de machine erg handig voor het doorlopend scannen van meerdere originelen.

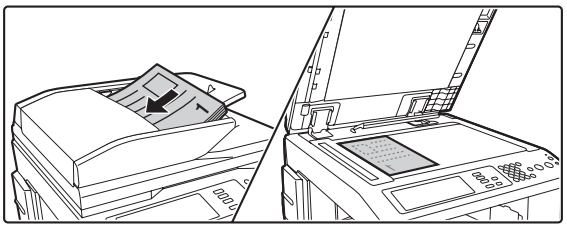
* Een interfacestandaard die wordt gebruikt voor scanners en andere invoerapparaten voor afbeeldingen. Als het stuurprogramma voor de scanner op uw computer is geEstalleerd, kunt u alle TWAIN-compatibele toepassingen gebruiken om afbeeldingen te scannen.

- Scannen in PC-scanmodus kan alleen als het scannerstuurprogramma van de "Software CD-ROM" is geEstalleerd met het geEtegreerde installatieprogramma. Zie de Handleiding software-installatie voor de procedures voor het installeren van het scannerstuurprogramma en het configureren van de instellingen.
- Deze functie kan niet worden gebruikt als hij is uitgeschakeld met "Scanfunctie uitschakelen" in de systeeminstellingen (beheerder).
- De procedures voor het selecteren van het scannerstuurprogramma en het starten van het scannen zijn per TWAIN-compatibele toepassing verschillend. Zie de handleiding of de Help van de toepassing voor meer informatie.
- Als een grote afbeelding op een hoge resolutie wordt gescand, zal de hoeveelheid data erg groot zijn en duurt het scannen lang. Zorg dat u de juiste scaninstellingen selecteert voor het origineel (tekst, foto's, enz.).

De procedure voor het scannen vanaf de "Sharpdesk"applicatie die met de machine is meegeleverd wordt als voorbeeld hieronder uitgelegd.

[Op de machine]

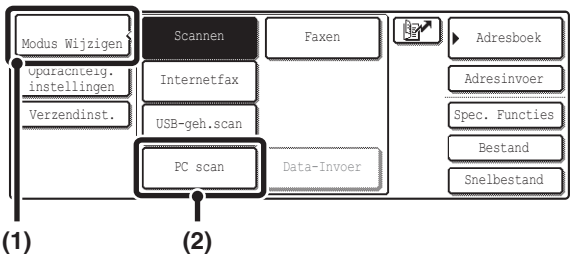
1



Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Schakel over op PC-scanmodus.

(1) Druk op [Modus Wijzigen].

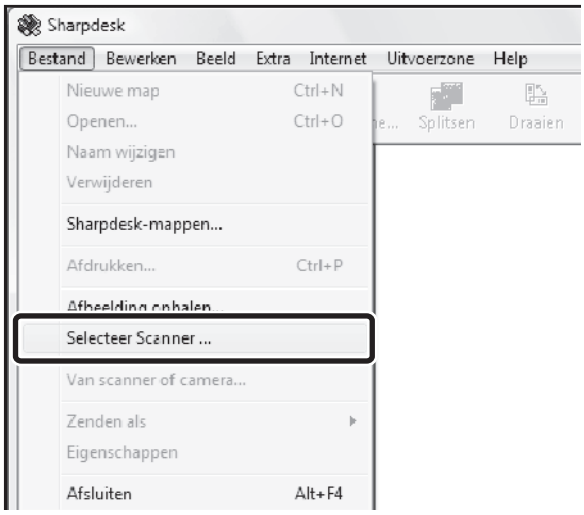
(2) Druk op [PC scan].

Als de PC-scanmodus is geselecteerd kan alleen de toets [Verlaten] op het aanraakscherm worden gebruikt op de machine, andere toetsen werken niet.

Inhoudsopgave

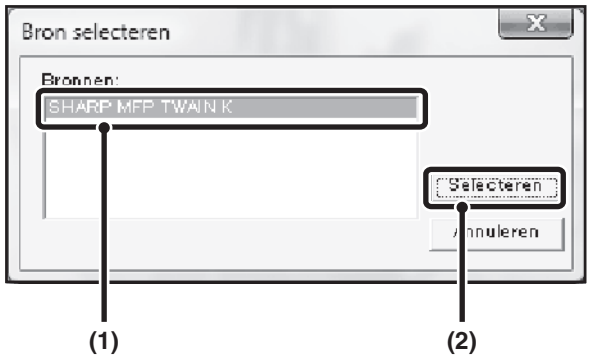
[Op uw computer]

3



Start de TWAIN-compatibele toepassing op uw computer en selecteer [Selecteer Scanner] in het menu [Bestand].

4

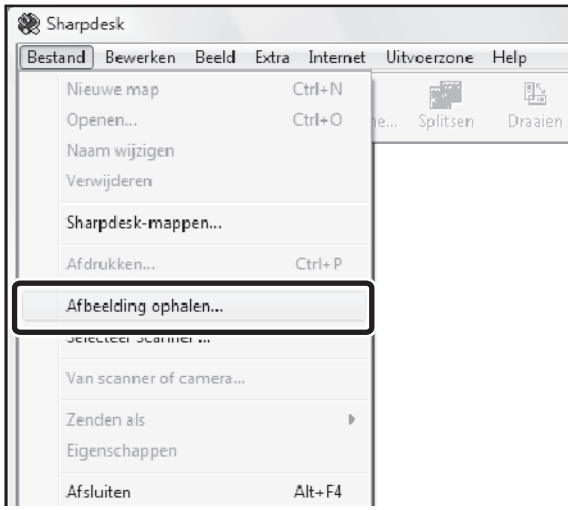


Selecteer het scannerstuurprogramma van de machine.

(1) Selecteer [SHARP MFP TWAIN K].

(2) Klik op de knop [Selecteren].

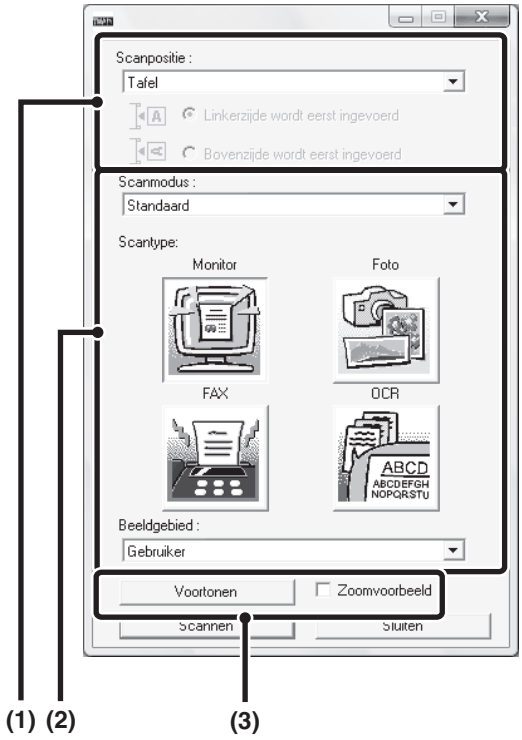
5



Selecteer [Afbeelding ophalen] in het menu [Bestand].

Het stuurprogramma van de scanner geopend.

Inhoudsopgave



De afbeelding voorvertonen.

(1) Selecteer de locatie waar het origineel is geplaatst.

Menu "Scanpositie":

- Als het origineel enkelzijdig is en in de lade van de origineelinvoer is geplaatst, selecteer dan [SPF (enkelzijdig)].
- Als het origineel 2-zijdig is en in de lade van de origineelinvoer is geplaatst, selecteer dan [SPF (dubbelzijdig - boek)] of [SPF (dubbelzijdig - schrijfblok)] afhankelijk van of het origineel in boek- of schrijfblokstijl is. Selecteer verder [Linkerzijde wordt eerst ingevoerd] of [Bovenzijde wordt eerst ingevoerd] afhankelijk van de stand van het origineel.

(2) Selecteer de scaninstellingen.

Menu "Scanmodus":

Wissel tussen "Standaard" en "Professioneel". Selecteer in het scherm "Standaard", "Monitor", "Foto", "FAX" of "OCR" afhankelijk van het type origineel en uw scandoeleinden.

Als u de oorspronkelijke instellingen van een van de vier knoppen wilt wijzigen of een resolutie of andere geavanceerde instelling wilt selecteren, ga dan naar het scherm "Professioneel".

Menu "Beeldgebied":

Selecteer het scangebied. Indien "Automatisch" wordt geselecteerd, wordt het origineelformaat gescand dat door de machine is herkend. U kunt een scangebied ook in het voorvertoonvenster instellen met uw muis.

(3) Klik op de knop [Voortonen].

De afbeelding wordt voorvertoond in het stuurprogramma van de scanner.

Herhaal stap (2) en (3) als u ontevreden bent met de voorvertoonde afbeelding.

Als het selectievakje [Zoomvoorbeeld] wordt geselecteerd voordat u op de knop [Voortonen] klikt, wordt het geselecteerde gebied vergroot in het voorvertoonvenster. Als u het vinkje verwijdert, keert de normale voorvertoonde afbeelding terug. Indien SPF is geselecteerd in het menu "Scanpositie", kan de functie [Zoomvoorbeeld] niet worden gebruikt.

- **Klik voor meer informatie over de scaninstellingen op de knop [?] op het voorvertoonscherm van de afbeelding van stap 7 om Help van het scannerstuurprogramma te openen.**
- Als u op de knop [Voorvertonen] klikt wanneer u uit de origineelinvoerlade scant, wordt slechts één origineelpagina gescand voor de voorvertoonde afbeelding. Als u dat origineel wilt opnemen in de scan, plaatst u het opnieuw in de origineelinvoerlade.

Inhoudsopgave

7

Scaninstellingen selecteren terwijl u de afbeelding bekijkt.

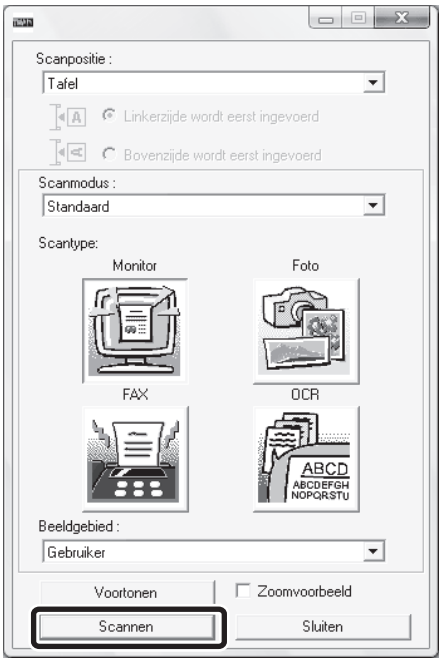
Knop [Roteren]:
Elke keer als op de knop wordt geklikt, draait de afbeelding 90 graden. Hiermee kunt u de stand van het origineel wijzigen zonder dit fysiek op te hoeven pakken en opnieuw te plaatsen. Het beeldbestand wordt gemaakt in de stand zoals weergegeven in het voorvertoonvenster.

Knop [Beeldgrootte]:
Klik op de knop om het scangebied op te geven in cijfers. Er kunnen pixels, millimeters of inches worden geselecteerd als eenheid voor de numerieke waarden. Als het scangebied al was opgegeven, dan wijzigen de ingevoerde getallen het gebied relatief gezien vanaf de linkerbovenhoek van het opgegeven gebied.

Knop :
Wanneer een voorbeeldafbeelding wordt weergegeven en er geen scangebied is opgegeven., kunt u op de toets klikken om automatisch het scangebied voor de gehele voorbeeldafbeelding in te stellen.

- **Klik voor meer informatie over de scaninstellingen op de knop om Help van het scannerstuurprogramma te openen.**
- Als de originelen in de lade van de origineelinvoer zijn geplaatst, wordt alleen de bovenste pagina voorvertoond. De bovenste pagina wordt naar de uitvoerlade gezonden. Vergeet niet de voorvertoonde pagina terug te plaatsen in de origineelinvoer voordat u opnieuw voorvertoont of scant.

8



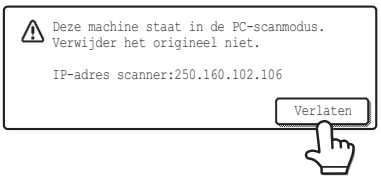
Klik op de knop [Scannen].

Het scannen begint. De afbeelding verschijnt in uw toepassing. Geef de gescande afbeelding een bestandsnaam en sla deze eventueel op in de softwareapplicatie die u gebruikt.

Inhoudsopgave

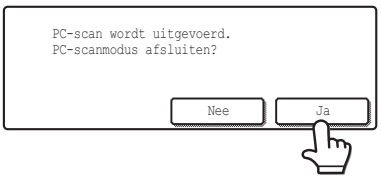
[Op de machine]

9



Druk op [Verlaten] in het aanraakscherm.

10



Druk op de toets [Ja].

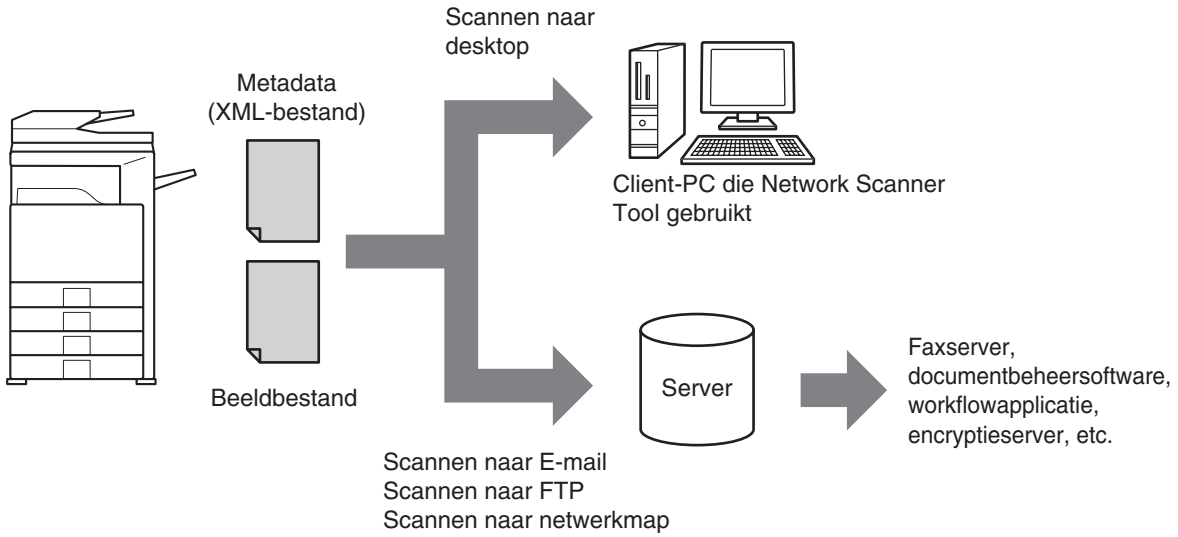
Inhoudsopgave

METADATAVERZENDING

In dit gedeelte wordt een uitleg gegeven van metadata verzenden, dat kan worden gebruikt wanneer de applicatie-integratiemodulekit is geïnstalleerd.

METADATAVERZENDING (Gegevensinvoer)

Wanneer de applicatie-integratiemodulekit is geEstalleerd en een afbeeldingbestand gegenereerd voor een scanverzending, kunnen metadata (gegevens die de kenmerken aangeven van het afbeeldingbestand en hoe het bewerkt moet worden) worden gegenereerd op basis van vooraf opgeslagen informatie en worden verzonden als een apart bestand. Het metadatabestand wordt gemaakt in XML-formaat. Door de metadata te linken met toepassingen zoals documentbeheersoftware, een workflowapplicatie of een encryptieserver, kan een geperfectioneerde documentoplossingomgeving opgebouwd worden.



Met de applicatie-integratiemodulekit kan informatie van een gegenereerd afbeeldingbestand in het aanraakscherm worden ingevoerd en samen met de afbeelding als een XML-bestand worden verzonden.

Inhoudsopgave

VOORBEREIDINGEN VOOR METADATAVERZENDING

VEREISTE INSTELLINGEN OP DE WEBPAGINA'S

Alle instellingen in verband met metadata worden geconfigureerd in de webpagina's. (Beheerderrechten zijn vereist.)
Als u metadatainstellingen wilt configureren, klikt u op [Toepassingsinstellingen] en vervolgens op [metadatainstellingen] in het menu van de webpagina.
Let er bij het configureren van de instellingen op dat u metadata verzenden activeert.

Metadatasets opslaan

Sla de items (metadataset) op die geschreven worden naar het tijdens het scannen gegenereerde XML-bestand. Max. 10 metadata items kunnen in een metadataset worden geconfigureerd. Een opgeslagen metadataset kan tijdens de verzending worden geselecteerd.

Adressen opgegeven in "Adrestype voor metadatainvoer" als een metadataset wordt opgeslagen kunnen worden geselecteerd als verzendbestemmingen tijdens de verzending met sneltoetsen, handmatige invoer en/of globaal adresboek zoeken. (Adressen waarvoor metadatainvoer niet is toegestaan kunnen niet als verzendbestemmingen worden opgegeven.)

METADATA VERZENDING VOOR SCANNEN NAAR DESKTOP

Wanneer Network Scanner Tool in zijn standaard fabrieksconfiguratie wordt gebruikt, wordt er op de computer geen bestand gegenereerd met een nieuwe bestandnaam. Wanneer Network Scanner Tool wordt gebruikt als middel om een metadatabestand naar een softwareapplicatie van een derde partij te verzenden, moet deze instelling uitgeschakeld worden om kruisreferentie toe te staan tussen afbeeldingbestand en XML-bestand door middel van de door de computer gegenereerde bestandnaam. (Wanneer de bestandnaam in [Instellingen verzenden] wordt ingesteld moet u erop letten dat een vooraf op een computer bestaand bestand niet wordt overschreven door een verzonden bestand met dezelfde naam. Zorg ervoor dat de bestandnaam zo wordt geconfigureerd dat naamverdubbeling niet kan optreden, bijvoorbeeld door een unieke extensie (datum etc..) in de gegenereerde bestandnaam in te voeren. Als de bestandnaaminstelling leeg gelaten wordt, genereert de machine automatisch een unieke bestandnaam.)

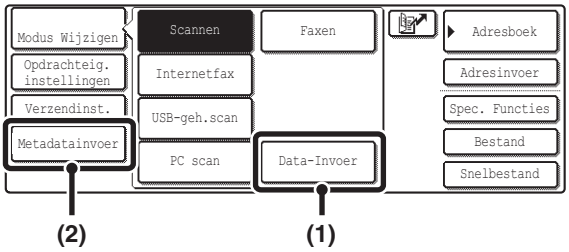
- Het is raadzaam Network Scanner Tool te gebruiken bij de ontvangst van metadata. Raadpleeg de Gebruikershandleiding Network Scanner Tool (PDF-formaat) op de cd-rom "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" voor meer informatie.
- Raadpleeg de aparte handleiding Sharpdesk licentiekit voor informatie over de licentieovereenkomst en hoe de cd-rom, die bij de applicatie-integratiemodule wordt meegeleverd, moet worden gebruikt
- **Het gebruik van softwareapplicaties van een derde partij**
  Er zijn diverse soorten softwareapplicaties van derden in omloop. Sommige applicaties starten automatisch vanuit Network Scanner Tool, en sommige niet. Wanneer de auto-run functie van een toepassing wordt geactiveerd, start Network Scanner Tool de toepassing door middel van de ".exe" opdracht met de bestandnaam als parameter. Normaal wordt een toepassing tweemaal gestart, eenmaal voor het afbeeldingbestand en eenmaal voor het XML-bestand. Bijvoorbeeld wanneer Network Scanner Tool wordt ingesteld om de toepassing "APP.EXE" te starten, worden de volgende opdrachten toegepast als de twee bestanden "IMG.TIF" en "IMG.XML" worden ontvangen.
  APP.EXE IMG.TIF
  APP.EXE IMG.XML

Inhoudsopgave

METADATA VERZENDEN

Volg de stappen hieronder om een metadataset te selecteren, voer elk item in en voer een metadataverzending uit.

1



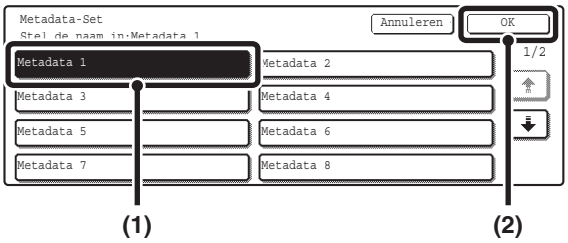
Schakel over naar de gegevensinvoermodus en geef het metadatasetscherm weer.

(1) Druk op de toets [Modus Wijzigen] en selecteer de gegevensinvoermodus.

(2) Druk op [Metadatainvoer].

- Als er geen metadatasets zijn opgeslagen, kan de toets [Data-Invoer] niet worden geselecteerd. Sla een metadataset op in de webpagina's en voer de verzendprocedure uit.
- Als een specifieke metadataset als standaardset is opgegeven, gaat u naar stap 3.

2

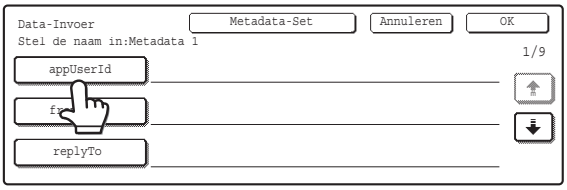


Een metadataset selecteren.

(1) Druk op de toets voor de metadataset die u wilt gebruiken.

(2) Druk op [OK].

3

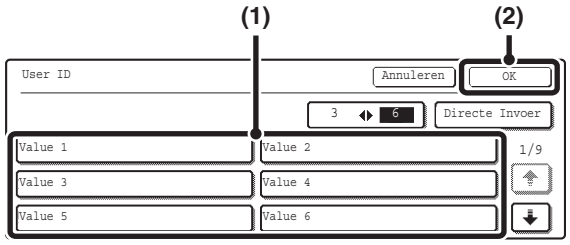


De toetsen van het in de metadataset opgeslagen item verschijnt. Druk op de toets van het item dat u wilt invoeren.

Als u per ongeluk de verkeerde metadataset hebt geselecteerd of een andere metadataset wilt gebruiken indien er een standaard metadataset is ingesteld, drukt u op de toets [Metadata-Set]. Druk op de toets [OK] in het berichtscherm dat verschijnt. U gaat terug naar het scherm van stap 1. Metadata items die hier zijn ingevoerd worden geannuleerd.

Inhoudsopgave

4



Voer het geselecteerde metadata-item in.

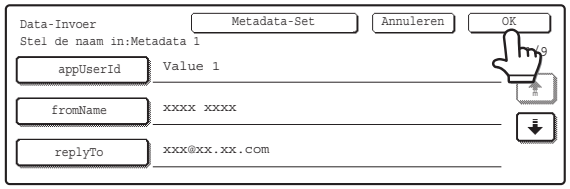
(1) Druk op de toets voor de waarde die u wilt invoeren.

- Wanneer de invoerwaarden van het metadata-item in de vorm van selecties zijn, worden deze selecties als toetsen weergegeven. Wanneer een waarde kan worden bewerkt, kunt u op de toets [Directe Invoer] drukken om de waarde handmatig in te voeren.
- Als het metadata item de invoer van tekst vereist, verschijnt er een tekstinvoerscherm. Voer de vereiste informatie in.

(2) Druk op [OK].

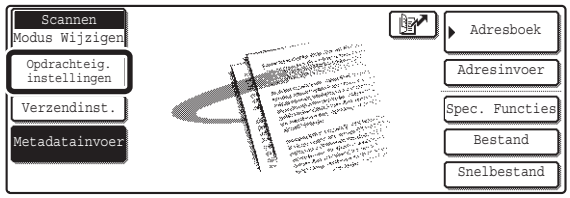
- Als u het aantal weergegeven toetsen in het scherm wilt wijzigen, drukt u op de selectietoets van aantal weergegeven items. Selecteer 3 of 6 toetsen.
- Zie "TEKST INVOEREN" (pagina 1-60) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor de procedure voor het invoeren van tekst.

5



Als u klaar bent met het invoeren van alle items, drukt u op [OK].

6



Selecteer de opdrachteig. instellingen en andere instellingen en voer de scanverzendprocedure uit.

- De procedures voor het selecteren van instellingen en uitvoeren van verzending zijn dezelfde als bij de andere functies.
- Om wijzigingen in de ingevoerde waarden aan te brengen, drukt u nogmaals op de toets [Metadatainvoer]. Het invoerscherm voor de geselecteerde metadataset verschijnt.

- Voor het configureren van metadatainstellingen kunt u adressen in alle te gebruiken modi opgeven. Nadat metadatainstellingen zijn geconfigureerd, kunnen alleen adressen in modi die zijn toegestaan in de geselecteerde metadataset worden opgegeven.
- Wanneer een adres is geselecteerd in het metadata-instellingenscherm of metadata-instellingen zijn geselecteerd, is het niet mogelijk over te gaan naar een andere modus.
- Metadataverzending is mogelijk met de functie documentarchivering. De toets [Data-Invoer] verschijnt in het scherm verzendinstellingen van de functie documentarchivering om metadataverzending mogelijk te maken. Daarnaast kan metadataverzending met documentarchivering worden uitgevoerd in [Documenthandelingen] in de webpagina's.

Inhoudsopgave

METADATAVELDEN

De volgende drie soorten metadata worden ingesloten bij het verzonden XML-bestand.

- Automatisch door de machine gegenereerde data:Deze data worden altijd ingesloten in het XML-bestand en worden automatisch opgeslagen in uw computer.
- Vooraf gedefinieerde velden: Deze velden worden automatisch herkend door de machine en toegewezen aan de juiste XML-tags. Deze veldtypes kunnen worden geselecteerd en alleen ingesloten in het XML-bestand als ze in de webpagina's zijn geactiveerd.
- Door de gebruiker gedefinieerde velden: Aangepaste velden kunnen aan het XML-bestand worden toegevoegd . Deze veldtypes kunnen worden geselecteerd en in de webpagina's gedefinieerd.

Als een gedefinieerd metadataveld een van de volgende velden is, verschijnt er een melding waarin staat dat het veld niet kan worden ingevoerd. Voer de juiste informatie in het betreffende item van de verzendinstellingen in.

Ingevoerde naam in metadataveld	Beschrijving	Waar ingevoerd
fromName	Naam van de gebruiker die de opdracht verzonden heeft. Als de naam niet is ingevoerd als metadata, wordt de door de gebruikelijke regels voor het bepalen van een afzendernaam bepaalde afzendernaam toegepast als metadata.	[Antwoord naar] (Afzendernaam van geselecteerde afzender)
replyTo	E-mailadres waaraan het verzendresultaat wordt verzonden.	[Antwoord naar] (E-mailadres van de geselecteerde afzender)
documentSubject	Opdrachtnaam die verschijnt in de onderwerpregel van de e-mail of de opdrachtnaam op het faxvoorblad. Wanneer de gebruiker een [Onderwerp] invoert in het scherm verzendinstellingen in het aanraakscherm, wordt de ingevoerde waarde als metadata toegepast.	[Onderwerp] (Blanco tot een waarde wordt ingesteld in het scherm verzendinstellingen.)
fileName	Voer de bestandnaam in voor de te verzenden afbeelding.	[Bestandsnaam] (Alleen als het selectievakje [Aangepaste bestandnamen toestaan] wordt geselecteerd ☑ in het scherm metadatainstellingen in de webpagina's.) (Blanco tot een waarde wordt ingesteld in het scherm verzendinstellingen.)

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 6 DOCUMENTARCHIVERING

Dit hoofdstuk biedt uitgebreide uitleg van de procedures voor het gebruik van de functie documentarchivering. Met de functie documentarchivering kunt u de documentdata van een kopieer- of faxopdracht, of de data van een afdrukopdracht, als bestand opslaan op de harde schijf van de machine. Het bestand kan indien nodig worden opgeroepen.
In dit hoofdstuk wordt ervan uitgegaan dat u al bekend met met de kopieerfunctie, scanfunctie en de andere functies van de machine.
Voor informatie over procedures van kopieer-, scan- en andere functies die hetzelfde blijven wanneer ze in combinatie met de functie documentarchivering worden gebruikt, verwijzen we naar de hoofdstukken over deze functies.

DOCUMENTARCHIVERING

OVERZICHT 6-2
- TYPEN DOCUMENTARCHIVERING 6-2
- TOEPASSINGEN VAN DOCUMENTARCHIVERING 6-3
- VOORDAT U DOCUMENTARCHIVERING GAAT GEBRUIKEN 6-4
- BELANGRIJKE WENKEN VOOR HET GEBRUIK VAN DOCUMENTARCHIVERING 6-7
- DOCUMENTARCHIVERING GEBRUIKEN IN DE DIVERSE MODI 6-8

BASISSCHERM VAN DE DOCUMENTARCHIVERINGSMODUS. 6-9

BESTANDEN OPSLAAN MET DE DOCUMENTARCHIVERINGSFUNCTIE

EEN BESTAND OPSLAAN MET "Snelbestand" 6-10

EEN BESTAND OPSLAAN MET "Bestand". 6-12
- BESTANDSINFORMATIE 6-14

EEN BESTAND ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar schijf) 6-17
- SCHERM "Scan. naar HDD" 6-17
- "Scannen naar schijf" UITVOEREN 6-21

OPGESLAGEN BESTANDEN GEBRUIKEN

PROCEDURE VOOR HET GEBRUIKEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTAND 6-22

MAP- EN BESTANDSSELECTIESCHERMEN . . . 6-24
- MAPSELECTIESCHERM. 6-24
- BESTANDSSELECTIESCHERM 6-25

EEN BESTAND SELECTEREN 6-26
- SCHERM TAAKINSTELLINGEN 6-27

EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN 6-28
- SCHERM AFDRUKINSTELLINGEN 6-29
- MULTI-FILE PRINTEN 6-30

EEN OPGESLAGEN BESTAND VERZENDEN . . . 6-34
- SCHERM VERZENDINSTELLINGEN 6-35

EIGENSCHAPPEN VAN OPGESLAGEN BESTANDEN 6-36
- BESTANDSEIGENSCHAPPEN 6-36
- DE EIGENSCHAP WIJZIGEN 6-36

EEN OPGESLAGEN BESTAND VERPLAATSEN 6-38

EEN OPGESLAGEN BESTAND VERWIJDEREN 6-40

BESTANDEN VAN HET OPDRACHTSTATUSSCHERM OPHALEN EN GEBRUIKEN. 6-41

EEN OPGESLAGEN BESTAND ZOEKEN 6-42

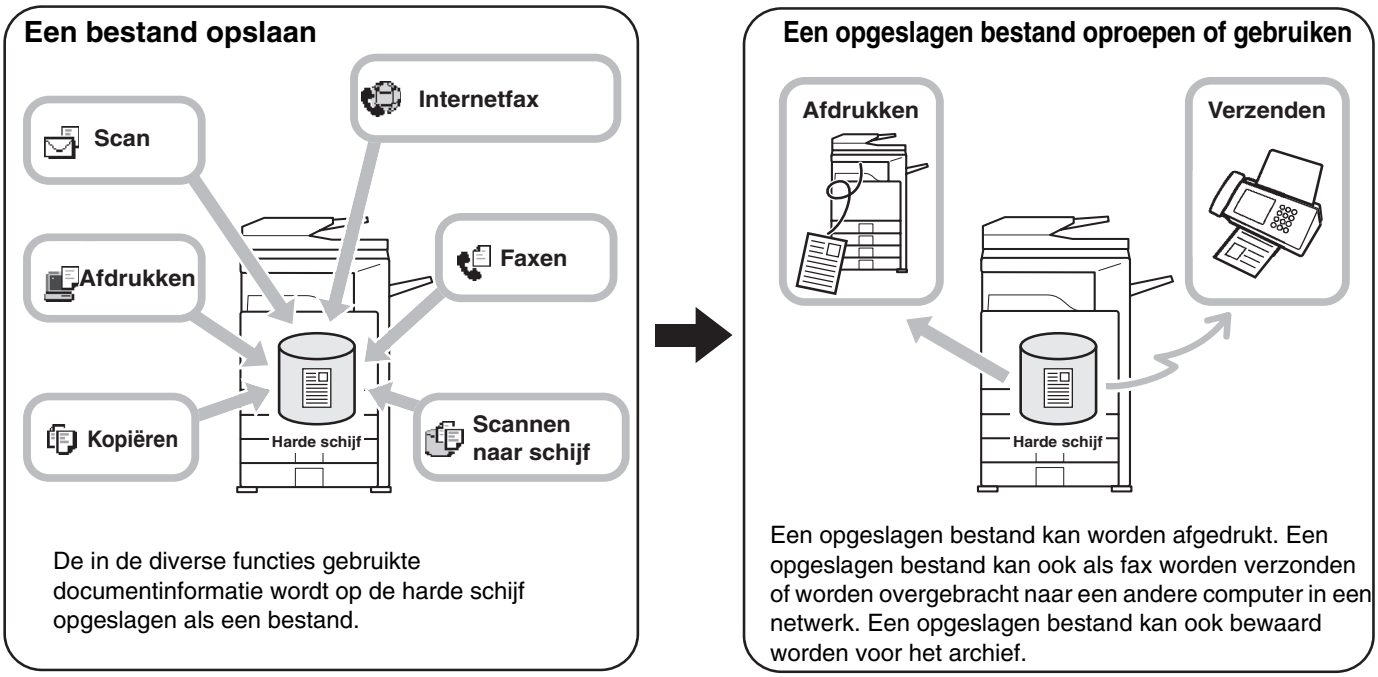
DOCUMENTARCHIVERING

Dit gedeelte bevat informatie waarmee u vertrouwd dient te zijn voordat u de documentarchiveringsfunctie gebruikt, inclusief een overzicht van het documentarchiveringsproces, de mogelijkheden van de documentarchiveringsfunctie en handige wenken voor het gebruik van deze functie.

OVERZICHT

De documentarchiveringsfunctie biedt u de mogelijkheid om de documentafbeelding van een kopieer- of beeldverzendtaak of de gegevens van een afdruktaak als bestand op te slaan op de harde schijf van het apparaat. Het opgeslagen bestand kan worden opgehaald en afgedrukt of verzonden indien nodig.

* Een opgeslagen afdrukopdracht kan niet worden verzonden.



TYPEN DOCUMENTARCHIVERING

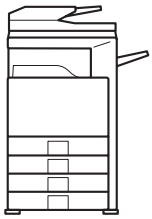
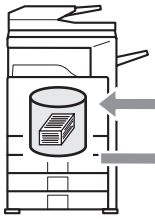
Er zijn drie manieren om een bestand op te slaan met behulp van documentarchivering: Snelmap, Bestand en Scannen naar schijf.

Snelmap	Als er een kopieer- of een scanverzendopdracht of andere opdrachten worden uitgevoerd, slaat deze functie de documentdata op de harde schijf op. Gebruik deze functie wanneer u snel en gemakkelijk documentdata wilt opslaan zonder een bestandsnaam of andere informatie op te geven. Het opgeslagen bestand kan ook door anderen worden gebruikt. Gebruik deze methode niet om bestanden op te slaan waarvan u niet wilt dat anderen ze gebruiken, zoals bestanden die gevoelige of vertrouwelijke informatie bevatten.
Bestand	Als er een kopieer- of een scanverzendopdracht of andere opdrachten worden uitgevoerd, slaat deze functie de documentdata op de harde schijf op. Anders dan bij Snelbestand kunt u verschillende typen informatie toevoegen aan het bestand wanneer het bestand is opgeslagen om efficiënt bestandsbeheer in te schakelen. U kunt ook een wachtwoord aan het bestand toekennen om te voorkomen dat anderen dit kunnen ophalen.
Scannen naar schijf	Deze functie scant het document en slaat het op als een bestand. Net als bij Bestand kunt u verschillende typen informatie toevoegen aan het bestand wanneer het is opgeslagen.

TOEPASSINGEN VAN DOCUMENTARCHIVERING

Snel een bestand gebruiken

Voorbeeld: U hebt agenda's van meerdere pagina's afgedrukt voor een bijeenkomst, maar op het laatste moment komt er een deelnemer bij zodat u nog een exemplaar nodig hebt.

De agenda is niet opgeslagen met documentarchivering	De agenda is opgeslagen met documentarchivering
 Instellingen voor kopieerfactor, kleurmodus en speciale functies moeten opnieuw worden geselecteerd. De vele originele pagina's moeten allemaal opnieuw worden gescand. De agenda is waarschijnlijk niet op tijd klaar voor de bijeenkomst...	 Het opgeslagen bestand wordt eenvoudigweg opgehaald en afgedrukt. Het afdrukken verloopt snel en de agenda is op tijd klaar voor de bijeenkomst!
Instellingen voor kopiëren moeten opnieuw worden ingesteld en het origineel moet opnieuw worden gescand. Zoals hierboven aangegeven moet u om een nieuw exemplaar af te drukken de instellingen helemaal opnieuw configureren. Als u de instellingen bent vergeten, is het mogelijk erg lastig om dezelfde resultaten te krijgen als bij het origineel.	Bij het ophalen van een opgeslagen opdracht met documentarchivering hoeft u de kopieerinstellingen niet opnieuw te selecteren en hoeft u het origineel niet opnieuw te scannen. U kunt de taak snel en eenvoudig ophalen en afdrukken met dezelfde instellingen.

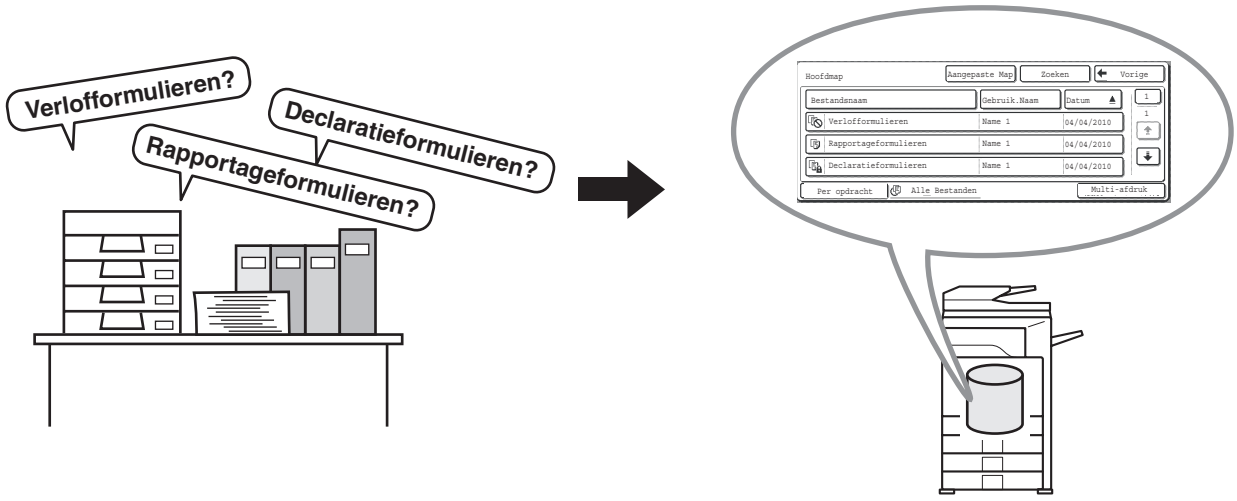
Zoals het voorbeeld laat zien is het bij opslag van een opdracht met de documentarchiveringsfunctie niet nodig om het origineel opnieuw te scannen en instellingen te selecteren, zodat u veel tijd bespaart.

Handig voor het beheer van veelgebruikte documenten

Voorbeeld: Beheer van grote aantallen administratieformulieren

Zonder documentarchivering
Het kost tijd om het gewenste formulier te zoeken.

Met documentarchivering
Het vereiste formulier kan gemakkelijk worden opgehaald uit de documentarchiveringslijst
en documentbeheer is veel efficiënter.



U kunt aanmeldingsformulieren, rapportageformulieren en andere administratieve formulieren opslaan op de harde schijf, zodat u zonodig snel het gewenste aantal exemplaren kunt afdrukken.

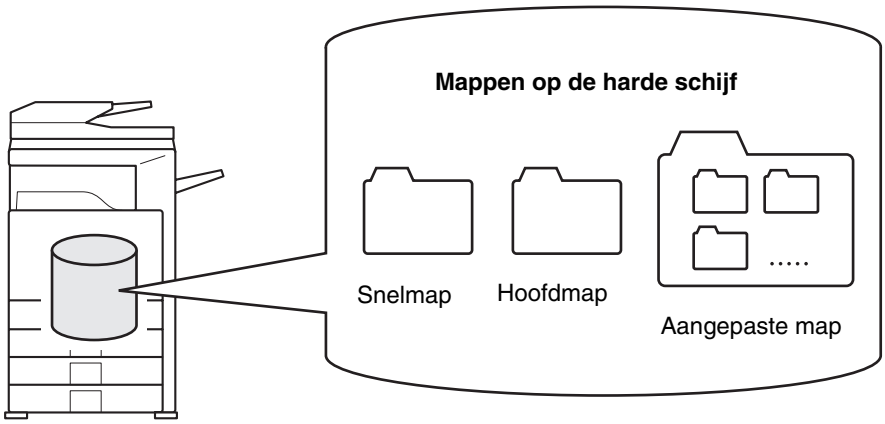
Inhoudsopgave

VOORDAT U DOCUMENTARCHIVERING GAAT GEBRUIKEN

Deze sectie bevat informatie waarmee u vertrouwd moet zijn voordat u de functie documentarchivering gebruikt.

Mappen

Voor het opslaan van bestanden met documentarchivering kunnen drie typen mappen worden gebruikt.



Snelmap

Documenten die zijn gescand met de toets [Snelbestand] worden opgeslagen in deze map. Er wordt automatisch een gebruikersnaam en een bestandsnaam toegekend aan elke opdracht.

Hoofdmap

Documenten die zijn gescand met de toets [Bestand] worden opgeslagen in deze map.
Als u een taak opslaat in de Hoofdmap, kunt u een eerder opgeslagen gebruikersnaam specificeren en een bestandsnaam toekennen.
Er kan tevens een wachtwoord worden ingesteld bij het opslaan van een bestand als [Vertrouwelijk].

Aangepaste map

In deze map kunnen mappen met aangepaste namen worden opgeslagen.
Wanneer een document is gescand met de toets [Bestand] en er een map is geselecteerd, wordt het document opgeslagen in de opgegeven map.
Net als de Hoofdmap biedt een aangepaste map u de mogelijkheid om een eerder opgeslagen gebruikersnaam te specificeren en een bestandsnaam toe te kennen bij het opslaan van een opdracht.
Voor aangepaste mappen en voor bestanden die zijn opgeslagen in aangepaste mappen kunnen wachtwoorden worden ingesteld.

Er kunnen maximaal 1000 aangepaste mappen worden gemaakt op de harde schijf.

Items die handig zijn om op te slaan

Wanneer u een opdracht opslaat met "Bestand" of "Scannen naar schijf", is het handig om de onderstaande items op te slaan. Deze instellingen zijn niet nodig wanneer u een opdracht opslaat met "Snelbestand".

Gebruikersnaam	Dit is nodig als u een gebruikersnaam wilt toevoegen aan opgeslagen bestanden. Gebruikersnamen worden opgeslagen onder "Gebruikersregistratie" in de systeeminstellingen (beheerder). Een gebruikersnaam wordt ook gebruikt als een voorwaarde wanneer u naar een bestand zoekt.
Aangepaste map	De Hoofdmap is aanvankelijk beschikbaar als een locatie om bestanden op te slaan onder "Bestand" en "Scannen naar schijf". Wanneer er in de systeeminstellingen met "Documentarch. Beheer" aangepaste mappen zijn aangemaakt, kan een aangepaste map worden opgegeven als de locatie voor de opslag van bestanden. U kunt ook een wachtwoord vaststellen voor een aangepaste map om de toegang tot die map te beperken.
Mijn map	"Mijn map" wordt ingesteld met "Gebruikersregistratie" in de systeeminstellingen (beheerder). U kunt een al eerder aangemaakte aangepaste map selecteren als "Mijn map" of u kunt een nieuwe map aanmaken als "Mijn map". Wanneer "Mijn map" geconfigureerd is en de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, dan zal "Mijn map" altijd worden geselecteerd als de bestemming van "Bestand" en "Scannen naar schijf".

- **Systeeminstellingen: Documentarch. Beheer (pagina 7-51)**
  Deze functie wordt gebruikt om aangepaste mappen te maken voor documentarchivering. U kunt ook een wachtwoord instellen voor een aangepaste map.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Gebruikersregistratie**
  Deze functie wordt gebruikt om een gebruikersnaam op te slaan en een map aan te duiden als "Mijn map".

Het aantal pagina's en bestanden dat u ongeveer kunt opslaan met documentarchivering

Gecombineerd maximumaantal pagina's en het totaal aantal bestanden dat in aangepaste mappen en de hoofdmap kan worden opgeslagen

Voorbeelden van soorten originelen	Aantal pagina's*	Aantal bestanden
Kleurenorigineel (Voorbeeld van tekst en foto) Formaat: A4 (8-1/2" x 11")	Max. 2500	Max. 3000
Zwart-wit origineel (Tekst) Formaat: A4 (8-1/2" x 11")	Max. 5500	

Aantal pagina's en aantal bestanden dat in de Snelmap kan worden opgeslagen

Voorbeelden van soorten originelen	Aantal pagina's*	Aantal bestanden
Kleurenorigineel (Voorbeeld van tekst en foto) Formaat: A4 (8-1/2" x 11")	Max. 800	Max. 1000
Zwart-wit origineel (Tekst) Formaat: A4 (8-1/2" x 11")	Max. 1700	

* De vermelde aantallen zijn bedoeld als indicatie voor het aantal pagina's dat kan worden opgeslagen als alle pagina's in kleur zijn, of als alle pagina's in zwart-wit zijn.

Bij kopiëren met de sorteerfunctie wordt hetzelfde geheugengebied gebruikt als voor de Snelmap. Om die reden kan het zijn dat een grote kopieeropdracht niet met de sorteerfunctie kan worden uitgevoerd indien er teveel data in de Snelmap is opgeslagen. Wis onnodige bestanden.

Bovenstaande soorten originelen zijn voorbeelden om de uitleg beter begrijpbaar te maken. Het werkelijke aantal pagina's en het aantal pagina's dat opgeslagen kan worden hangt af van de inhoud van de origineelafbeeldingen en de instellingen als de bestanden worden opgeslagen.

Inhoudsopgave

Automatisch wissen van bestanden

U kunt gegevens over documentarchivering in opgegeven mappen op regelmatige tijdstippen automatisch laten wissen door de mappen en de tijd op te geven. Als de bestanden die in het apparaat opgeslagen zijn periodiek worden gewist, helpt dat om het lekken van gevoelige informatie te vermijden en wordt ruimte vrijgemaakt op de harde schijf.
Elke dag, elke week of elke maand kan worden geselecteerd voor de wiscyclus en voor iedere selectie kan een tijd worden ingesteld.
U kunt bijvoorbeeld instellen dat het wissen van bestanden elke week op vrijdag om 18 uur gebeurt.
De instellingen voor het automatisch verwijderen van bestanden worden geconfigureerd in "Automatisch verwijderen van bestandinstelling" in de systeeminstellingen (systeembeheerder).

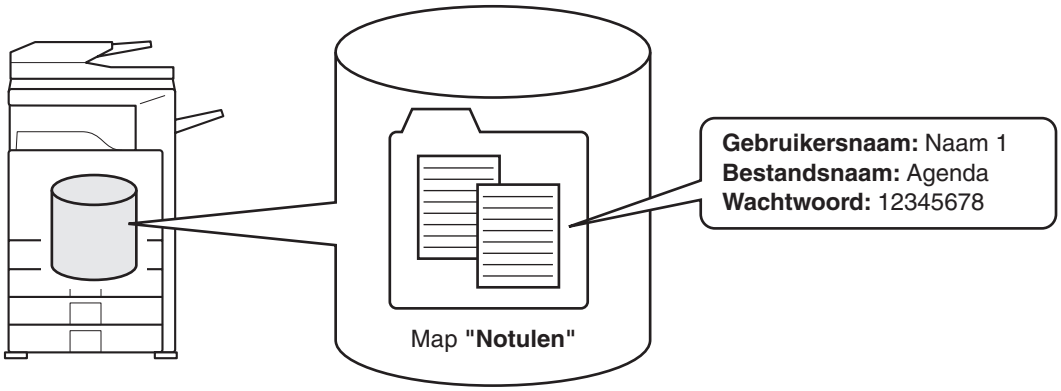
Om de instellingen te controleren drukt u de volgende lijst af in de systeeminstellingen.
Om informatie over de wiscyclus te controleren: Druk de "Lijst beheerdersinstellingen" in de systeeminstellingen (systeembeheerder) af.
Om informatie te controleren over de mappen die werden geselecteerd voor het wissen van bestanden: Druk de "Mappenlijst documentarchivering" in de systeeminstellingen af.

Wanneer "Automatisch verwijderen van bestandinstelling" ingeschakeld is in de systeeminstellingen (systeembeheerder), zullen alle bestanden in de opgegeven mappen op de ingestelde tijd worden gewist. Zorg ervoor dat u geen bestanden die u wilt behouden, opslaat in mappen die u heeft opgegeven om te laten wissen.

- **Systeeminstellingen: Documentarch. Beheer (pagina 7-51)**
  Dit geeft een lijst van de mapnamen voor documentarchivering weer.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Automatisch verwijderen van bestandsinstelling**
  Configureer instellingen voor automatisch wissen op regelmatige tijdstippen van bestanden die werden opgeslagen met de functie documentarchivering.
- **Systeeminstellingen (Beheerder): Lijst beheerdersinstellingen**
  Gebruik dit om een lijst af te drukken van de beheerderinstellingen, waaronder de instellingen voor documentarchivering.

Bestanden

Als een bestand wordt opgeslagen met de functie "Bestand" kan de volgende informatie worden toegekend.



Door een bestand op te slaan met deze informatie kunt u dit later onderscheiden van andere bestanden.

Gebruikersnaam: Gebruik deze optie om de eigenaar van het bestand te specificeren. De gebruikersnaam moet eerst worden opgeslagen in de "Gebruikersregistratie" in de systeeminstellingen.
Bestandsnaam: Hier kan een bestandsnaam worden ingevoerd.
Map: Selecteer in welke map het bestand moet worden opgeslagen.
Vertrouwelijk: Er kan een wachtwoord van 5 tot 8 tekens worden ingesteld om te voorkomen dat anderen het bestand gebruiken.

De bovenstaande informatie kan niet worden gespecificeerd wanneer een bestand wordt opgeslagen met de functie Snelbestand.

Systeeminstellingen (Beheerder): Gebruikersregistratie
Dit wordt gebruikt om gebruikersnamen op te slaan.

BELANGRIJKE WENKEN VOOR HET GEBRUIK VAN DOCUMENTARCHIVERING

Let bij het gebruik van de documentarchiveringsfunctie op het volgende:

- Aan bestanden die opgeslagen zijn met "Snelbestand" wordt de eigenschap "Delen" toegekend. Bestanden met "Delen" kunnen door wie dan ook worden opgeroepen en afgedrukt of verzonden. Daarom moet Snelbestand niet worden gebruikt om documenten op te slaan die gevoelig en vertrouwelijk zijn waarvan u niet wilt dat anderen ze gebruiken.
- Gebruik de eigenschap "Vertrouwelijk" wanneer u een bestand opslaat met "Bestand". U kunt een wachtwoord instellen voor een vertrouwelijk bestand om te voorkomen dat dat bestand door anderen wordt gebruikt. Zorg er goed voor dat het wachtwoord van een opgeslagen vertrouwelijk bestand geheim blijft.
- De eigenschap van een opgeslagen "Vertrouwelijk" bestand kan worden gewijzigd in "Delen" met "Eigensch. Wijzigen" wanneer het bestand wordt gebruikt. Sla geen documenten op die gevoelig zijn of die niet door anderen mogen worden gebruikt.
- Behoudens voor zover wettelijk verplicht aanvaardt de SHARP Corporation geen enkele aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit het openbaar worden van gevoelige informatie als gevolg van manipulatie door een derde partij van gegevens die zijn opgeslagen met behulp van de functie Snelbestand of de functie Bestand, of van onjuiste toepassing van de functie Snelbestand of de functie Bestand door de gebruiker die de gegevens opslaat.

Inhoudsopgave

DOCUMENTARCHIVERING GEBRUIKEN IN DE DIVERSE MODI

In de kopieer- of verzendmodus kan het origineel als een bestand worden opgeslagen op de harde schijf terwijl het wordt gekopieerd of verzonden. Daarnaast kunt u Scannen naar schijf gebruiken om de gescande data van een origineel op te slaan naar de harde schijf zonder de data te kopiëren of te verzenden.

Kopieermodus

Het origineel wordt opgeslagen als een afbeeldingsbestand terwijl het wordt gekopieerd.

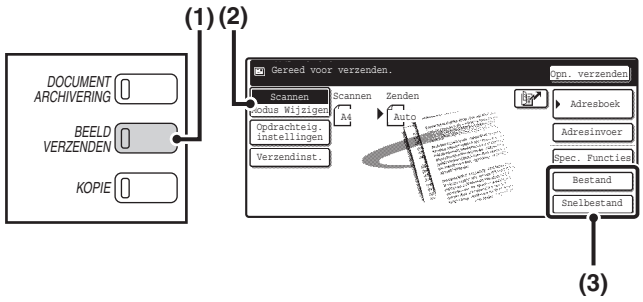
(1) Druk op de toets [KOPIE].

(2) Druk op de toets [Bestand] of de toets [Snelbestand].

Verzendmodus

Voorbeeld: Basisscherm van scanmodus

Het origineel wordt opgeslagen als een afbeeldingsbestand terwijl het wordt gescand en verzonden.



(1) Druk op de toets [BEELD VERZENDEN].

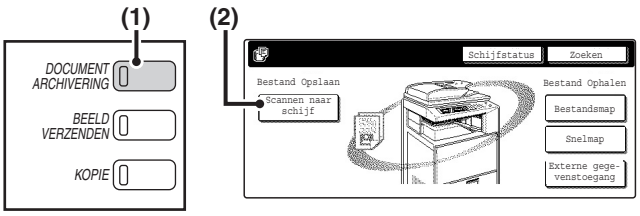
(2) Druk op de toets [Modus Wijzigen].

Hiermee kunt u faxmodus, scanmodus en internetfaxmodus selecteren.

(3) Druk op de toets [Bestand] of de toets [Snelbestand].

Scannen naar schijf

Het gescande origineel wordt opgeslagen als een beeldbestand. Er wordt niet afgedrukt en niet verzonden wanneer u Scannen naar schijf gebruikt.



(1) Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

(2) Druk op de toets [Scannen naar schijf].

Toets [Bestand] en toets [Snelbestand]

De toetsen "Bestand" en/of "Snelbestand" zullen niet verschijnen in het basisscherm van de kopieer- of beeldverzendfunctie als een of beide toetsen gewijzigd is naar een andere functie met "Toetsinstelling aanpassen" van het menu webpagina. Druk in dat geval op de toets [Spec. Functies] in het basisscherm van een van beide functies. De documentarchivering kan worden uitgevoerd door in het menu van speciale functies op de toets [Snelbestand] of de toets [Bestand] te drukken.

Documentarchivering gebruiken in de afdrukmodus

Om de documentarchiveringsfunctie te gebruiken in de afdrukmodus selecteert u Documentarchivering in de printerdriver. Raadpleeg voor meer informatie over het gebruik van documentarchivering in de afdrukmodus de paragraaf "HANDIGE PRINTERFUNCTIES" (pagina 3-56) in "3. PRINTER".

Documentarchivering gebruiken in PC-Fax-/PC-I-Fax-modus

Om documentarchivering te gebruiken in de modus PC-Fax of PC-I-Fax, selecteert u de instellingen voor documentarchivering in de PC-Fax-driver. Meer informatie vindt u in de help van de PC-I-Fax-driver.

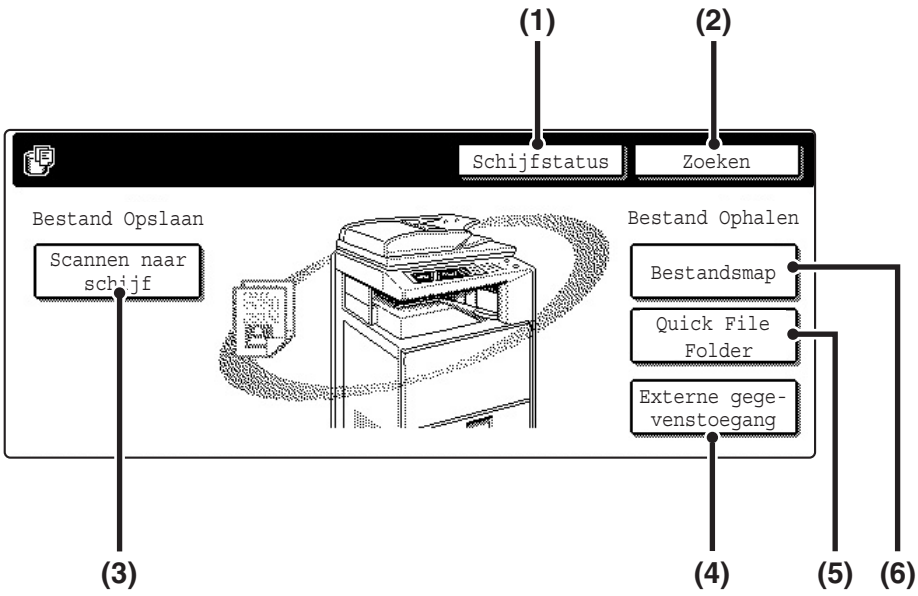
Systeeminstellingen (Beheerder): Toetsinstelling aanpassen

De registratie wordt uitgevoerd in [Systeeminstellingen] - [Bedieningsinstellingen] - "Toetsinstelling aanpassen" in het webpaginamenu.

Inhoudsopgave

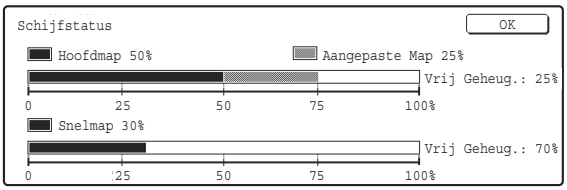
BASISSCHERM VAN DE DOCUMENTARCHIVERINGSMODUS

Als u op de knop [DOCUMENT ARCHIVERING] op het bedieningspaneel drukt, verschijnt het onderstaande scherm. De bestanden die op de harde schijf in de machine zijn opgeslagen kunnen vanuit dit scherm worden opgeroepen.



(1) Toets [Schijfstatus]

Druk op deze toets om na te gaan hoeveel van de harde schijf van het apparaat in gebruik is.
De gebruikte schijfruimte wordt weergegeven als een percentage.



(2) Toets [Zoeken]

Druk op deze toets om een in een map opgeslagen bestand te zoeken.
U kunt zoeken op gebruikersnaam, bestandsnaam of mapnaam.

☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND ZOEKEN (pagina 6-42)

(3) Toets [Scan. naar HDD]

Druk op deze toets om Scannen naar schijf te selecteren. Er wordt niets afgedrukt of verzonden.
Het bestand wordt opgeslagen in de Hoofdmap of een aangepaste map.

☞ EEN BESTAND ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar schijf) (pagina 6-17)

(4) Toets [Externe gegevenstoegang]

Drukken als u een bestand wilt bepalen voor afdrukken op de volgende locatie.

- Opgeslagen FTP server
- Een server of een gedeelde map op een computer die op hetzelfde netwerk is aangesloten als het apparaat.
- USB-geheugen

☞ "DIRECT AFDRUKKEN VANAF HET APPARAAT" (pagina 3-60) in "3 PRINTER")

(5) Toets [Snelmap]

Druk op deze toets om een bestand op te halen uit de Snelmap. Als u op deze toets drukt, wordt het bestandsselectiescherm voor de Snelmap weergegeven.

☞ EEN BESTAND OPSLAAN MET "Snelbestand" (pagina 6-10)

(6) Toets [Bestandsmap]

Druk op deze toets om een bestand op te halen uit de Hoofdmap of een aangepaste map. Wanneer u op deze toets drukt, verschijnt het bestandselectiescherm van de Hoofdmap of een van de aangepaste mappen.
Wanneer u gebruikersauthenticatie gebruikt en Mijn map is geconfigureerd, verschijnt het bestandselectiescherm van Mijn map.

☞ EEN BESTAND OPSLAAN MET "Bestand" (pagina 6-12)

Inhoudsopgave

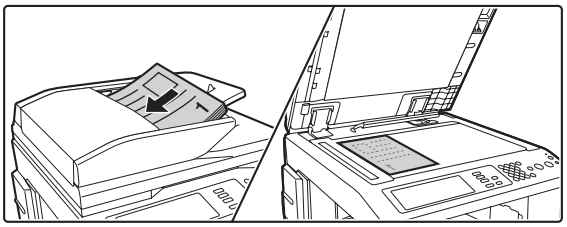
BESTANDEN OPSLAAN MET DE DOCUMENTARCHIVERINGSFUNCTIE

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u een origineel als afbeeldingsbestand kunt opslaan met de functies Snelbestand, Bestand en Scannen naar schijf van de documentarchiveringsmodus.

EEN BESTAND OPSLAAN MET "Snelbestand"

Bij het kopiëren, afdrukken of verzenden van een document in de kopieermodus, afdrukmodus of in de modus afbeelding verzenden (met uitzondering van de modus USB-geheugenscan) kan "Snelbestand" worden geselecteerd om een afbeelding van het document op te slaan in de Snelmap.
De afbeelding kan op een later tijdstip worden opgehaald, zodat u het document kunt afdrukken of verzenden zonder dat u het origineel hoeft te zoeken.
Als voorbeeld wordt hieronder de procedure voor het opslaan van een document in de Snelmap tijdens het kopiëren uitgelegd.

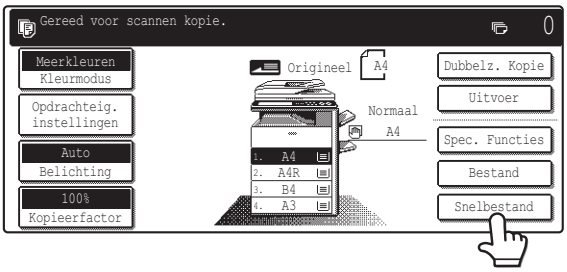
1



Plaats het origineel.

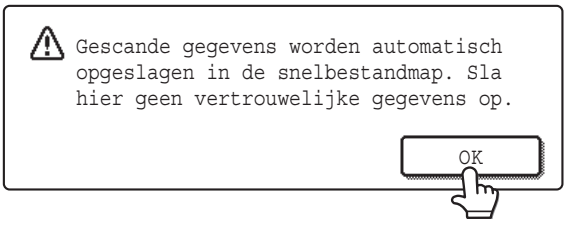
Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Snelbestand].

3



Druk op [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieermodus en de toets [Snelbestand] wordt gemarkeerd.

Om Snelbestand te annuleren...
Druk op de toets [Snelbestand] op het scherm van stap 2 zodat deze niet wordt gemarkeerd nadat u op de toets [OK] hebt gedrukt.

Inhoudsopgave

4

Selecteer de kopieerinstellingen en druk vervolgens op de toets [STARTEN KLEUR] of de toets [STARTEN ZWART-WIT].

- Het kopiëren begint en de gescande documentafbeelding wordt opgeslagen op de harde schijf.
  De geselecteerde kopieerinstellingen worden ook opgeslagen.
- Om onbedoeld opslaan van het document te voorkomen wordt gedurende 6 seconden nadat u op de knop [START] hebt gedrukt (standaardinstelling) de volgende waarschuwing weergegeven: "De gescande gegevens worden opgeslagen in de snelbestandmap".
  U kunt de weergaveduur wijzigen onder "Mededelingentijd Instellen" in de systeeminstellingen (beheerder).
- Als u de pagina's van het origineel in de documentinvoerlade hebt geplaatst, worden alle pagina's gescand.
- Als u het origineel op de glasplaat hebt geplaatst, wordt elke pagina afzonderlijk gescand.
  Plaats zodra een pagina is gescand de volgende pagina en druk op dezelde [START]-toets die u aanvankelijk indrukte.
  Herhaal deze procedure totdat alle pagina's zijn gescand en druk vervolgens op de toets [Lezen Klaar].

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] ( ).

Als een bestand wordt opgeslagen met de functie Snelbestand, worden automatisch de volgende gebruikersnaam en bestandsnaam aan het bestand toegekend.

Gebruikersnaam:	Gebr. Onbekend
Bestandsnaam:	Modus_Maand-Dag-Jaar_Uur-Minuut-Seconde (Voorbeeld: Kopiëren_04042010_112030)
Opgeslagen in:	Snelmap

Als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, wordt automatisch de voor het inloggen gebruikte gebruikersnaam geselecteerd.
Alleen de bestandsnaam en locatie van een bestand dat in de Snelmap is opgeslagen, kan worden gewijzigd.

Om Snelbestand te annuleren...
Druk op de toets [Snelbestand] in het scherm van stap 2 zodat de toets niet meer wordt gemarkeerd.

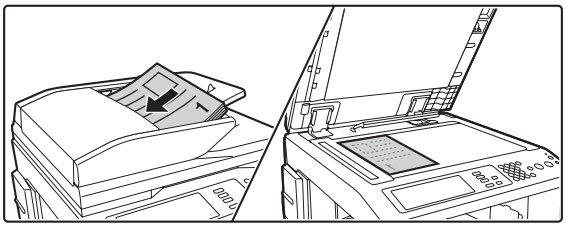
Systeeminstellingen (Beheerder): Alle Snelbestanden Wissen
Met uitzondering van de beveiligde bestanden, kunnen alle bestanden in de snelmap in één keer worden verwijderd.
De instellingen kunnen aldus worden geconfigureerd dat alle bestanden door het indrukken van een toets worden gewist en dat alle bestanden automatisch worden gewist wanneer de machine wordt ingeschakeld.

Inhoudsopgave

EEN BESTAND OPSLAAN MET "Bestand"

Bij het kopiëren, afdrukken of verzenden van een document in de kopieermodus, afdrukmodus of afbeeldingverzendmodus (met uitzondering van de modus USB-geheugenscan) kunt u "Bestand" selecteren om een afbeelding van het document op te slaan in de Hoofdmap of een eerder gemaakte aangepaste map. De afbeelding kan op een later tijdstip worden opgehaald, zodat u het document kunt afdrukken of verzenden zonder dat u het origineel hoeft te zoeken.
Als voorbeeld wordt hieronder de procedure voor het gebruik van "Bestand" tijdens het kopiëren uitgelegd.

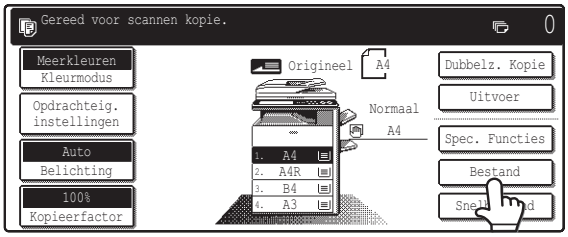
1



Plaats het origineel.

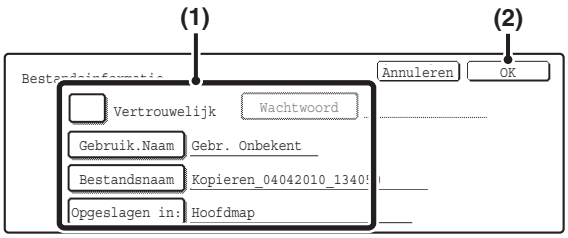
Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2



Druk op de toets [Bestand].

3



Selecteer de "Bestand"-instellingen.

(1) Selecteer de instellingen voor bestandsinformatie.

Raadpleeg voor het selecteren van de gebruikersnaam, bestandsnaam, map en de vertrouwelijkheidsstatus de paragraaf "BESTANDSINFORMATIE" (pagina 6-14).

- Een gebruikersnaam specificeren: (pagina 6-14)
- Een bestandsnaam toewijzen: (pagina 6-15)
- De map specificeren: (pagina 6-15)
- Een bestand opslaan als vertrouwelijk: (pagina 6-16)

Hebt u bovenstaande instellingen geconfigureerd, dan keert u terug naar dit scherm. Ga door met de volgende stap.
Als u geen gebruikersnaam of andere informatie wilt toekennen aan het bestand, gaat u verder met de volgende stap.

(2) Druk op [OK].

U keert terug naar het basisscherm van de kopieermodus en de toets [Bestand] wordt gemarkeerd.

Inhoudsopgave

4 **Selecteer de kopieerinstellingen en druk vervolgens op de toets [STARTEN KLEUR] of de toets [STARTEN ZWART-WIT].**

- Het kopiëren begint en de gescande documentafbeelding wordt opgeslagen op de harde schijf.
  De geselecteerde kopieerinstellingen worden ook opgeslagen.
- Raadpleeg stap 4 van "EEN BESTAND OPSLAAN MET "Snelbestand"" (pagina 6-10) voor de procedure van het plaatsen van het origineel.

Om het scannen te annuleren...
Druk op de toets [STOP] (⊗).

Als een bestand wordt opgeslagen met de functie "Bestand" zonder dat bestandsinformatie wordt toegekend, worden automatisch de volgende gebruikersnaam en bestandsnaam aan het bestand toegekend.

Gebruikersnaam: Gebr. Onbekend
Bestandsnaam: Modus_Maand-Dag-Jaar_Uur-Minuut-Seconde
(Voorbeeld: Kopiëren_04042010_112030)
Opgeslagen in: Hoofdmap

Als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, wordt automatisch de voor het inloggen gebruikte gebruikersnaam geselecteerd.

Om de bewerking Bestand te annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het scherm van stap 3.

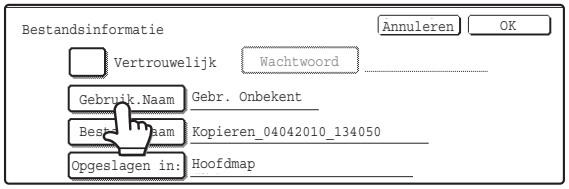
Inhoudsopgave

BESTANDSINFORMATIE

Dit hoofdstuk biedt uitleg over de instellingen die worden geconfigureerd in stap 3 van de paragraaf "EEN BESTAND OPSLAAN MET "Bestand"" (pagina 6-12). Het specificeren van een gebruikersnaam, bestandsnaam, map en een vertrouwelijkheidsstatus vereenvoudigt het beheren en zoeken van een bestand. Als u Vertrouwelijk selecteert en een wachtwoord instelt, kunnen anderen het bestand bovendien niet zonder uw toestemming bekijken.

Een gebruikersnaam specificeren

1

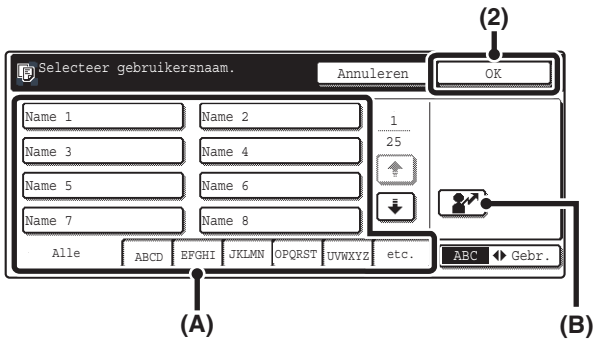


Druk op de toets [Gebruik.Naam].

Als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, wordt automatisch de voor het inloggen gebruikte gebruikersnaam geselecteerd. In dat geval kunt u deze stap overslaan.

De gebruikersnaam moet eerder zijn opgeslagen "Gebruikersregistratie" in de systeeminstellingen (beheerder).

2



Druk op de gewenste gebruikersnaam in de weergegeven lijst met gebruikersnamen.

(1) Selecteer de gebruikersnaam.

U kunt de gebruikersnaam op twee manieren selecteren:

(A) Druk op de toets voor de gebruikersnaam.

De gekozen gebruikersnaam wordt gemarkeerd. Als u per ongeluk de verkeerde gebruikersnaam hebt geselecteerd, druk dan op de toets met de juiste naam.

(B) Druk op de toets .

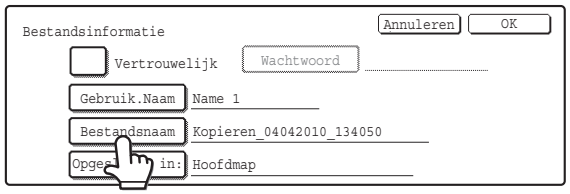
In de berichtweergave verschijnt een gebied waar een "Registratienr." [----] kan worden ingevoerd. Voer het "Registratienr." in dat u tijdens de gebruikersregistratie hebt ingesteld. Hierdoor kunt u de gebruikersnaam selecteren.

(2) Druk op [OK].

De gekozen gebruikersnaam wordt geselecteerd en u keert terug naar het scherm van stap 1. De geselecteerde gebruikersnaam verschijnt.

Een bestandsnaam toewijzen

U kunt een bestandsnaam aan het bestand toewijzen.

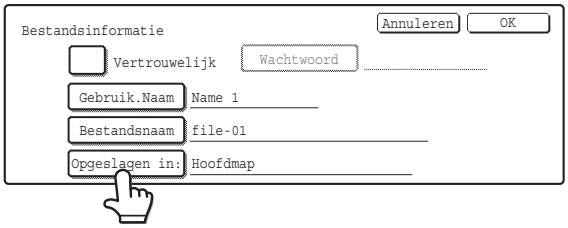


Druk op de toets [Bestandsnaam].

Er verschijnt een tekstinvoerscherm. Voer de bestandsnaam in en druk op [OK].
De bestandsnaam mag maximaal 30 tekens lang zijn.

De map specificeren

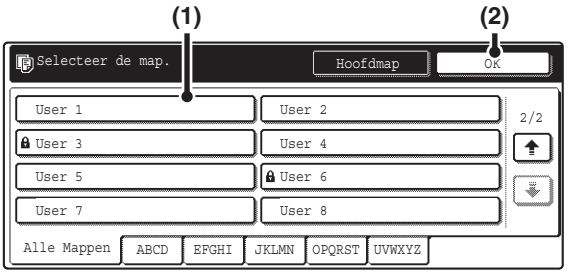
1



Druk op de toets [Opgeslagen in] .

Wanneer een gebruiker met een ingestelde "Mijn map" wordt geselecteerd, dan wordt "Mijn map" van die gebruiker automatisch geselecteerd.

2



Selecteer de map waarin u het bestand wilt opslaan.

(1) Druk op de toets voor de map waar het bestand u wilt opslaan.

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de map, verschijnt er een wachtwoordinvoerscherm. Voer het wachtwoord van de ingedrukte map in (5 tot 8 cijfers) met de cijfertoetsen en druk [OK].

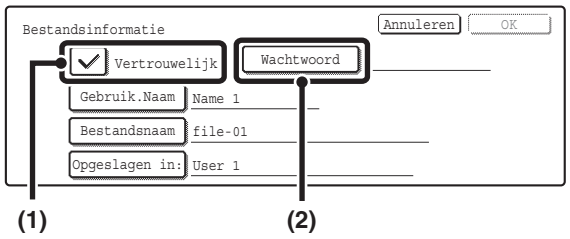
(2) Druk op [OK].

Inhoudsopgave

Een bestand opslaan als vertrouwelijk

U kunt een wachtwoord instellen voor het bestand zodat anderen dit niet kunnen bekijken. Stel een wachtwoord in (5 tot 8 cijfers) met de cijfertoetsen.

1



Schakel de optie Vertrouwelijk in.

(1) Schakel het selectievakje [Vertrouwelijk] in zodat er een vinkje ☑ verschijnt.

De vertrouwelijkheidsmodus wordt ingeschakeld en er kan een wachtwoord worden ingevoerd.

(2) Druk op de toets [Wachtwoord].

2

Voer een wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de cijfertoetsen en druk op de toets [OK].

Telkens als u een cijfer invoert, verandert "-" in "*".

Inhoudsopgave

EEN BESTAND ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar schijf)

Scannen naar schijf wordt gebruikt om een gescand document op te slaan in de Hoofdmap of een aangepaste map. Er wordt niets afgedrukt of verzonden.

SCHERM "Scan. naar HDD"

Als u op de toets [Scannen naar schijf] van de documentarchiveringsmodus drukt, verschijnt het onderstaande scherm. Druk op de toetsen onderaan om de instellingen voor Scannen naar schijf te selecteren.

(1) Toets [Kleurmodus]

Gebruik deze toets om de kleurenmodus te selecteren bij het opslaan van een document.

☞ Scherm met speciale functies voor Scannen naar schijf (pagina 6-20)

(2) Toets [Opdrachteig. instellingen]

Druk op deze toets om de belichting, resolutie en compressieverhouding te selecteren.

(3) Toets [Origineel]

Druk op deze toets om het scanformaat, opslaggrootte en stand van het origineel in te stellen en selecteer 2-zijdige scaninstellingen.

☞ Toets [Origineel] (pagina 6-19)

(4) Toets [Vorige]

Druk op deze toets om terug te gaan naar het basisscherm van de documentarchiveringsmodus.

(5) Toets [Spec. Functies]

Gebruik deze toets om speciale functies te selecteren voor Scannen naar schijf.

☞ Scherm met speciale functies voor Scannen naar schijf (pagina 6-20)

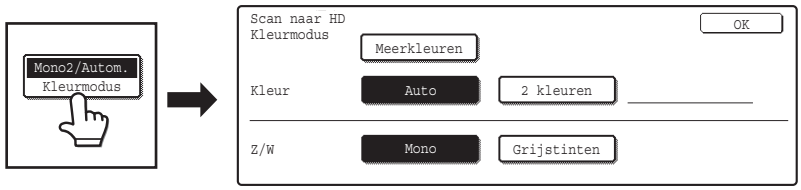
(6) Toets [Bestands-Informatie]

U kunt informatie toevoegen aan een bestand dat door Scannen naar schijf is opgeslagen. De instellingen worden op dezelfde manier geconfigureerd als bestandsinformatie voor "Bestand".

☞ BESTANDSINFORMATIE (pagina 6-14)

Toets [Kleurmodus]

Druk op de toets [Kleurmodus] om het instelscherm voor de kleurenmodus voor Scannen naar schijf te openen.



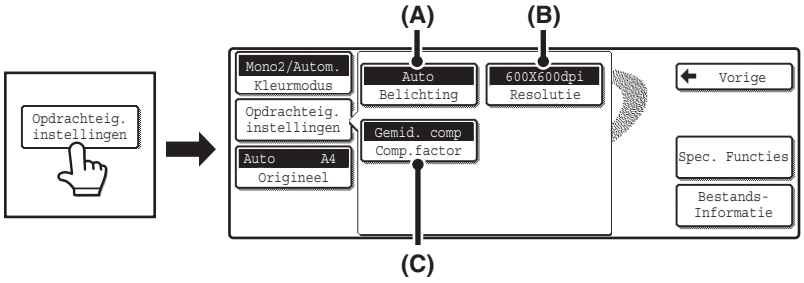
De volgende instellingen kunnen worden gekozen voor de scankleur door op de toets [STARTEN KLEUR] of de toets [STARTEN ZWART-WIT] te drukken.

Starttoets	Modus	Scanmethode
Toets [STARTEN KLEUR]	Meerkleuren	Het origineel wordt gescand in kleur. Deze modus is ideaal voor originelen in kleur, zoals catalogi. Zelfs als het origineel zwart-wit is, wordt dit gescand als een origineel in kleur.
	Automatisch	Het apparaat detecteert of het origineel kleur of zwart-wit is en selecteert automatisch scannen in kleur of zwart-wit (grijsschaal).
	2 kleuren	Alleen de rode gebieden van het origineel worden veranderd in de geselecteerde kleur. andere kleuren dan rood worden gescand in zwart. De kleuren rood, groen, blauw, cyaan, magenta en geel kunnen worden geselecteerd.
Toets [STARTEN ZWART-WIT]	Mono	De kleuren van het origineel worden gescand in zwart of wit. Deze modus is ideaal voor originelen met alleen tekst.
	Grijstinten	De kleuren in het origineel worden gescand in zwart-wit in gradaties van grijs (grijsschaal).

Als u klaar bent met het selecteren van de modus, drukt u op [OK].

Toets [Opdrachteig. instellingen]

Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen] om de toets [Belichting], de toets [Resolutie] en de toets [Comp.factor] weer te geven.



(A) Toets [Belichting]

Druk op deze toets om de belichting en belichtingsmodus in te stellen.

(B) Toets [Resolutie]

Hiermee selecteert u de resolutie waarin het bestand wordt verzonden.
Als "Lang Formaat" is opgegeven, kunt u alleen resolutie-instellingen van 300 x 300 dpi of lager selecteren.

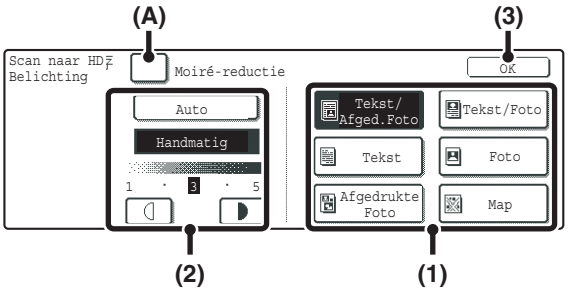
(C) Toets [Comp.factor]

Hiermee selecteert u de kleurencompressiefactor die wordt gebruikt om het bestand in kleur te verzenden.

Inhoudsopgave

Toets [Belichting]

Als u de belichting wilt aanpassen, drukt u op de toets [Belichting].
Selecteer een geschikte belichtingsfunctie voor het origineel en druk op de toets [◁] of [▷] om het belichtingsniveau aan te passen. Druk vervolgens op [OK].



(1) Selecteer het juiste origineeltypes voor het origineel dat moet worden gescand.

(2) Selecteer [Auto] of [Handmatig].

Als u [Handmatig] hebt geselecteerd, druk dan op de toets [◁] of [▷] om de belichting aan te passen. (Voor een donkerdere afbeelding drukt u op de toets [▷]. Voor een lichtere afbeelding drukt u op de toets [◁].)
Als de belichting staat ingesteld op [Auto], kunnen de toetsen [◁] [▷] niet worden gebruikt.

(A): Moirè-Reductie

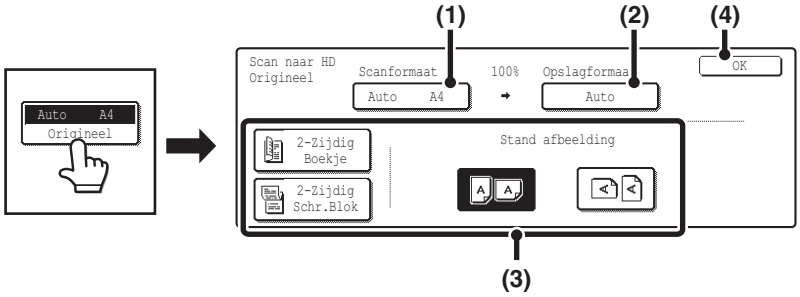
Druk op het selectievakje [Moirè-Reductie] zodat er een vinkje [☑] verschijnt om het optreden van het moiré-effect te verminderen bij het scannen van drukwerk.

(3) Druk op [OK].

De instellingen worden opgeslagen en u keert terug naar het scherm voor Scannen naar schijf.

Toets [Origineel]

Als op de toets [Origineel] wordt gedrukt, verschijnt het volgende scherm. Dit scherm wordt gebruikt om het formaat van het origineel de wijzigen en de scaninstellingen voor 2-zijdige originelen te selecteren.



(1) Druk op de toets [Scanformaat].

Als het origineel een afwijkend formaat heeft dat niet kan worden herkend door de automatische formaatdetectie, druk dan op de toets [Scanformaat] en specificeer het formaat van het origineel.

(2) Druk op de toets [Opslagformaat].

Als u het bestand wilt opslaan met een ander formaat dan dat van het origineel, druk dan op de toets [Opslagformaat] en wijzig het opslagformaat.

(3) Druk op de juiste toets voor de afdrukstand.

Wijst de bovenrand van het origineel naar boven, druk dan op de toets [A]. Wijst de bovenrand van het origineel naar links, druk dan op de toets [A].
Als het origineel 2-zijdig is, druk dan op de toets [2-Zijdig Boekje] of de toets [2-Zijdig Schr.Blok], welke van toepassing is.

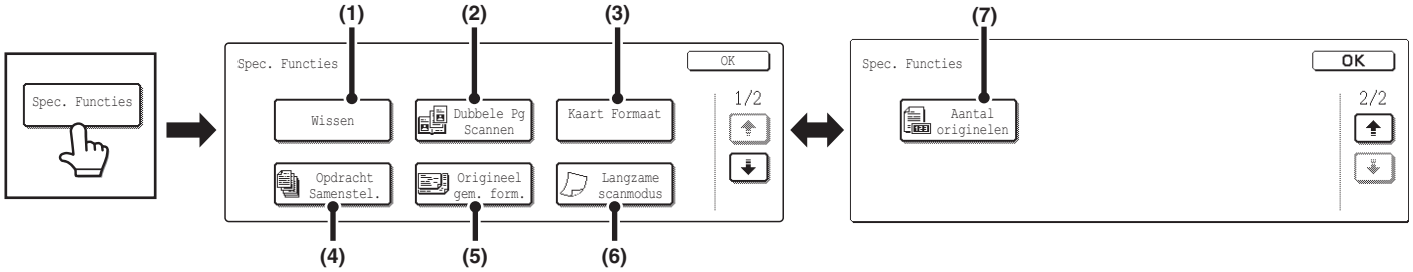
(4) Druk op [OK].

De instellingen worden opgeslagen en u keert terug naar het scherm voor Scannen naar schijf.

Inhoudsopgave

Scherm met speciale functies voor Scannen naar schijf

Als u op de toets [Spec. Functies] drukt, verschijnt het onderstaande scherm. Zie voor meer informatie over elke instelling "SPECIALE FUNCTIES" (pagina 5-64) in "5. SCANNER / INTERNETFAX".



(1) Toets [Wissen]

Met de wisfunctie kunt u schaduwstrepen op gemaakte afbeeldingen wissen die optreden bij het scannen van dikke originelen of boeken op de glasplaat.

(2) Toets [Dubbele Pg Scannen]

De linker- en rechterzijde van een origineel kunnen als twee afzonderlijke pagina's worden gescand. Deze functie is handig als u elke pagina van een boek of ander ingebonden document opeenvolgend wilt scannen.

(3) Toets [Kaart Formaat]

Met deze functie kunt u de voor- en achterkant van een kaart opslaan als een enkele pagina.

(4) Toets [Opdracht Samenstel.]

Met deze functie kunt u een origineel dat uit een groot aantal pagina's bestaat opsplitsen in sets, elke set scannen met behulp van de automatische documentinvoer en alle pagina's opslaan als één enkel bestand. Gebruik deze functie wanneer er meer orineelpagina's zijn dan in een keer in de automatische documentinvoereenheid kunnen worden geplaatst.

(5) Toets [Origineel gem. form.]

Met deze functie kunt u originelen van verschillend formaat tegelijkertijd scannen, bijvoorbeeld B4-formaat (8-1/2" x 14") originelen gemixt met A3-formaat (11" x 17") originelen. Bij het scannen van de originelen herkent de machine automatisch het formaat van elk origineel.
U kunt originelen van gemixte breedten en formaten scannen: (A3 en B4, A3 en B5, A4 en B4, A4 en B5, B4 en A4R, B4 en A5, B5 en A4R, B5 en A5 (11" x 17" en 8-1/2" x 14", 11" x 17" en 8-1/2" x 13", 11" x 17" en 5-1/2" x 8-1/2")).

(6) Toets [Langzame scanmodus]

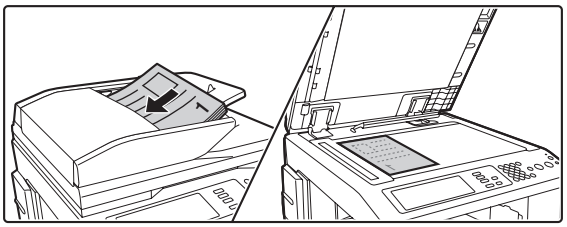
Druk op deze toets wanneer u dunne originelen wilt scannen met behulp van de automatische documentinvoerlade. Deze functie helpt voorkomen dat dunne originelen in het apparaat vastlopen.

(7) Toets [Aantal originelen]

Wanneer u de automatische documentinvoer gebruikt om een origineel te scannen, kunt u controleren of het juiste aantal pagina's is gescand voordat u het document opslaat.

"Scannen naar schijf" UITVOEREN

1



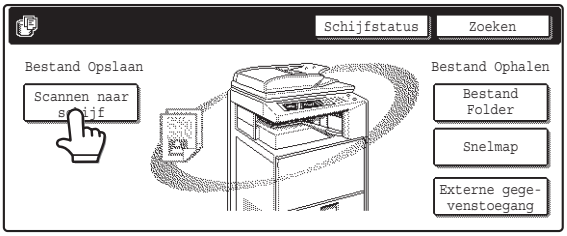
Plaats het origineel.

Leg het origineel met de bedrukte zijde omhoog in de invoerlade of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

2

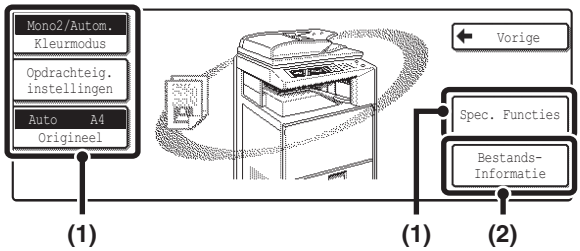
Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

3



Druk op de toets [Scannen naar schijf].

4



Selecteer de instellingen voor Scannen naar schijf.

Als u geen instellingen wilt selecteren, gaat u verder met de volgende stap.

(1) Selecteer origineelformaat, belichting, compressiefactor, kleurmodus en speciale functies.

Zie "SCHERM "Scan. naar HDD"" (pagina 6-17).

(2) Druk op de toets [Bestands-Informatie].

De instellingen zijn gelijk aan die voor "Bestand". Zie "BESTANDSINFORMATIE" (pagina 6-14).

Als het origineel 2-zijdig is, vergeet dan niet om de toets [Origineel] te kiezen en vervolgens op de toets [2-Zijdig Boekje] of [2-Zijdig Schrijfblok] te drukken.

5

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of de toets [STARTEN ZWART-WIT].

Het scannen begint.

Raadpleeg stap 4 van "EEN BESTAND OPSLAAN MET "Snelbestand"" (pagina 6-10) voor de procedure van het plaatsen van het origineel.

Er klinkt een geluidssignaal om aan te geven dat Scannen naar schijf is voltooid.

Om het scannen te annuleren...

Druk op de toets [STOP] (⊗).

Als Scannen naar schijf wordt uitgevoerd zonder dat bestandsinformatie wordt toegekend, worden automatisch de volgende gebruikersnaam en bestandsnaam aan het bestand toegekend.

Gebruikersnaam: Gebr. Onbekend
Bestandsnaam: Modus_Maand-Dag-Jaar_Uur-Minuut-Seconde
(Voorbeeld: HDD_04042010_112030)
Opgeslagen in: Hoofdmap

Als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, wordt automatisch de voor het inloggen gebruikte gebruikersnaam geselecteerd.

OPGESLAGEN BESTANDEN GEBRUIKEN

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u bestanden die u met de documentarchiveringsfunctie hebt opgeslagen kunt ophalen en afdrukken of verzenden.

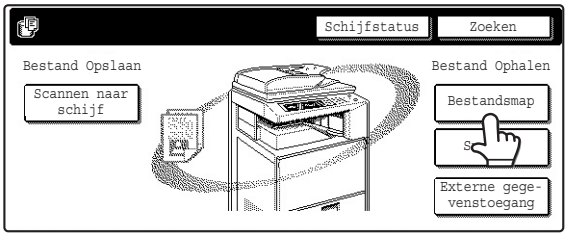
PROCEDURE VOOR HET GEBRUIKEN VAN EEN OPGESLAGEN BESTAND

Deze sectie legt de basisprocedure uit voor het oproepen en gebruiken van een bestand. De schermen en procedures kunnen variëren afhankelijk van of gebruikersauthenticatie is ingeschakeld.
Raadpleeg de procedure die betrekking heeft op uw situatie.
Zie voor meer informatie over gebruikersauthenticatie "GEBRUIKERSAUTHENTICATIE" (pagina 1-14) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT". Zie voor informatie over het instellen van gebruikersauthenticatie en het opslaan van gebruikersnamen "Gebruikersbediening" (pagina 7-80) in "7. SYSTEEMINSTELLINGEN".

Bestanden die zijn opgeslagen met documentarchivering kunnen ook worden opgeroepen en gebruikt vanuit de webpagina's. Klik op [Documenthandelingen] en vervolgens op [Document Archiveren] in het webpaginamenu en selecteer de map die het bestand bevat dat u wilt gebruiken.
U kunt ook een voorbeeld van een opgeslagen bestand bekijken in de webpagina's.

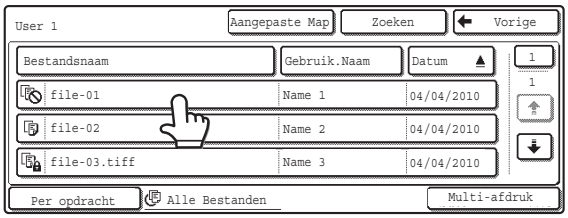
Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

Druk op de toets [Bestandsmap].



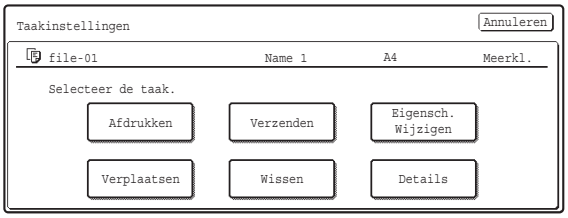
Inhoudsopgave

Selecteer het bestand dat u wilt oproepen.



- Selecteer de map in het mapselectiescherm. Wanneer u de map heeft geselecteerd, verschijnen de bestanden in de map. Selecteer het bestand dat u wilt oproepen.
- Voor de selectie van bestanden kunnen er miniatuurafbeeldingen van worden weergegeven.
  ☞ BESTANDSSELECTIESCHERM (pagina 6-25)
  ☞ EEN BESTAND SELECTEREN (pagina 6-26)
- De zoekfunctie kan worden gebruikt om een bestand op te roepen.
  ☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND ZOEKEN (pagina 6-42)

Selecteer de handeling.



Selecteer de gewenste handeling en configuratieinstellingen.
☞ SCHERM TAAKINSTELLINGEN (pagina 6-27)
☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN (pagina 6-28)
☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND VERZENDEN (pagina 6-34)
☞ EIGENSCHAPPEN VAN OPGESLAGEN BESTANDEN (pagina 6-36)
☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND VERPLAATSEN (pagina 6-38)
☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND VERWIJDEREN (pagina 6-40)

Inhoudsopgave

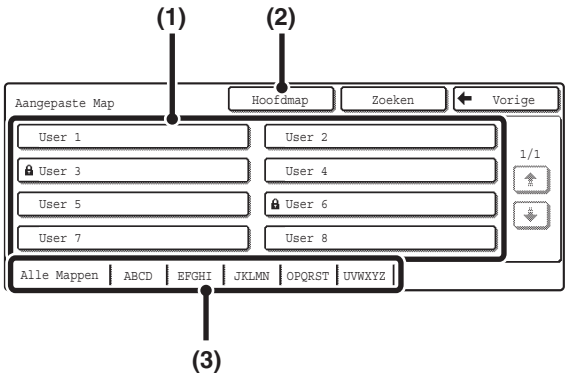
MAP- EN BESTANDSSELECTIESCHERMEN

Om een opgeslagen bestand te gebruiken met documentarchivering, moeten de map- en bestandsnaam worden geselecteerd. Hieronder vindt u uitleg over het mapselectiescherm en het bestandsselectiescherm.

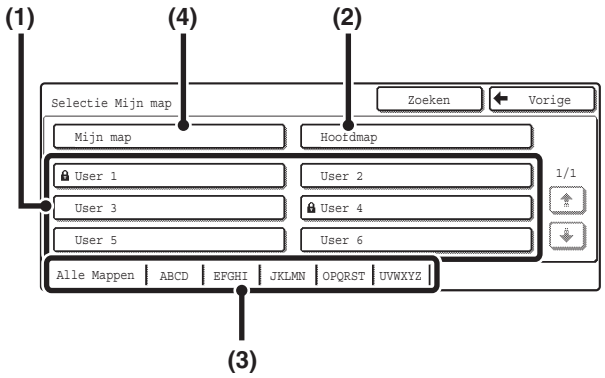
MAPSELECTIESCHERM

Het scherm wijkt iets af wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld op het apparaat.

Als gebruikersauthenticatie niet is ingeschakeld



Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld



(1) Toetsen Aangepaste map

De aangepaste mappen die zijn gemaakt onder "Documentarch. Beheer" (pagina 7-51) in de systeeminstellingen worden weergegeven. Druk op een toets om alle bestanden in die map weer te geven.
Als een wachtwoord is ingesteld voor een aangepaste map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm wanneer u op de map drukt. Hierin kan het wachtwoord worden ingevoerd.

(2) Toets [Hoofdmap]

Druk op deze toets om een bestand op te roepen uit de Hoofdmap. De bestanden in de Hoofdmap verschijnen.

(3) Indextabs

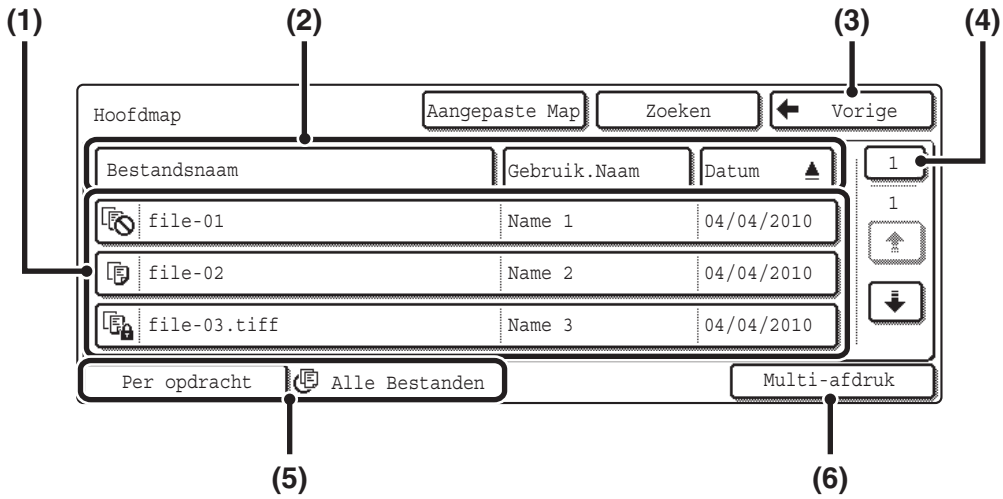
Alle mappen verschijnen op het tabblad [Alle Mappen]. Druk op een tab om de aangepaste mappen weer te geven waarvan de eerste letters (die zijn ingesteld in "Documentarch. Beheer" in de systeeminstellingen) overeenkomen met de letters op de tab.

(4) Toets [Mijn map]

Deze toets verschijnt wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld. Druk op de toets om het bestandsselectiescherm voor "Mijn map" weer te geven. Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld maar "Mijn map" is niet geconfigureerd, kan deze toets niet worden geselecteerd (de toets wordt grijs).

BESTANDSSELECTIESCHERM

Hieronder wordt uitleg gegeven over het bestandsselectiescherm voor de Snelmap, Hoofdmap en aangepaste mappen.



(1) Bestandstoetsen

De opgeslagen bestanden worden weergegeven. Elke bestandstoets bevat een pictogram dat aangeeft in welke modus het bestand werd opgeslagen, de bestandsnaam, de gebruikersnaam en de datum waarop het bestand werd opgeslagen.

Als u op een bestandstoets drukt, verschijnt het scherm opdrachtinstellingen.

Opdrachtpictogrammen

	Kopiëren		Verzending Internetfax Dir. SMTP transmission		Afdrukken
	Faxverzending		Scannen naar E-mail		Scannen naar schijf
	Scannen naar FTP		Scannen naar desktop		Scannen naar netwerkmap
	PC-Fax verzending		Verzending PC-I-Fax		

(2) Toets [Bestandsnaam], toets [Gebr. Naam], toets [Datum]

Gebruik deze toetsen om de weergavevolgorde van de bestandstoetsen te wijzigen. Als u op een van de toetsen drukt, verschijnt ▲ of ▼ in de toets.

- Als ▲ verschijnt in de toets [Bestandsnaam] of [Gebr. Naam], worden de bestanden op bestandsnaam of gebruikersnaam weergegeven in oplopende volgorde. Als ▲ verschijnt in de toets [Datum] worden de bestanden in datumvolgorde weergegeven, met het oudste bestand bovenaan.
- Als ▼ verschijnt in de toets [Bestandsnaam] of [Gebr. Naam], worden de bestanden op bestandsnaam of gebruikersnaam weergegeven in aflopende volgorde. Als ▼ verschijnt in de toets [Datum] worden de bestanden in datumvolgorde weergegeven, met het nieuwste bestand bovenaan.

(3) Toets [Vorige]

Druk op deze toets om terug te gaan naar het basisscherm van de documentarchiveringsmodus.

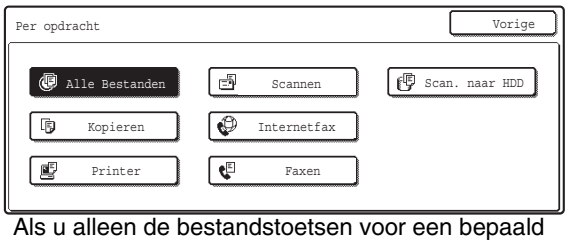
☞ MAPSELECTIESCHERM (pagina 6-24)

(4) Toets [Pagina]

Als er meerdere pagina's zijn, kunt u op deze toets drukken om het nummer in te voeren van een pagina die u wilt weergeven. Als u op de toets drukt, verschijnt een invoerscherm voor het paginanummer. Voer het gewenste paginanummer (3 cijfers) in met de cijfertoetsen. Als u bijvoorbeeld pagina 3 wilt weergeven, voert u "003" in.

(5) Toets [Per opdracht]

De weergegeven bestandstoetsen kunnen gewijzigd worden overeenkomstig het opdrachttype.



Als u alleen de bestandstoetsen voor een bepaald opdrachttype wilt weergeven, selecteert u het opdrachttype.

(6) Toets [Multi-afdruk]

Druk op deze toets om meerdere bestanden in een map te selecteren om af te drukken.

☞ MULTI-FILE PRINTEN (pagina 6-30)

Inhoudsopgave

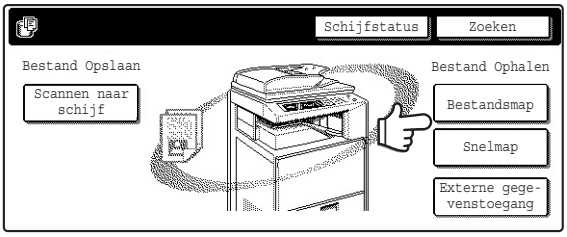
EEN BESTAND SELECTEREN

Dit gedeelte legt uit hoe u het bestand dat u wilt gebruiken kunt selecteren.

1

Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

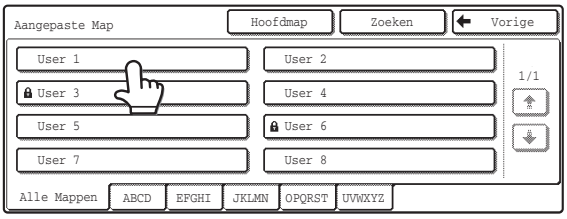
2



Als het bestand is opgeslagen met de functie "Bestand", druk dan op de toets [Bestandsmap]. Als het bestand is opgeslagen met de functie "Snelbestand", druk dan op de toets [Snelmap].

Wanneer de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld en "Mijn map" is geconfigureerd in "Gebruikersregistratie" in de systeeminstellingen, wordt de aangepaste map opgegeven als "Mijn map" wordt geopend. Druk op de toets [Vorige] om het mapselectiescherm te openen.
Als u hebt gedrukt op de toets [Snelmap] gaat u naar stap 4. De snelmap opent in stap 4.

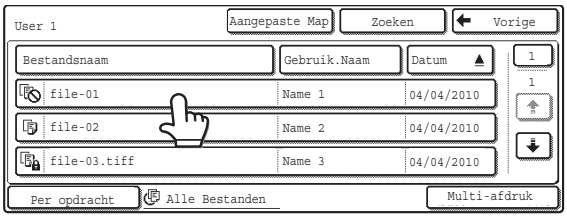
3



Druk op de toets voor de map waarin het gewenste bestand zich bevindt.

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm.
Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen en druk op de toets [OK].

4



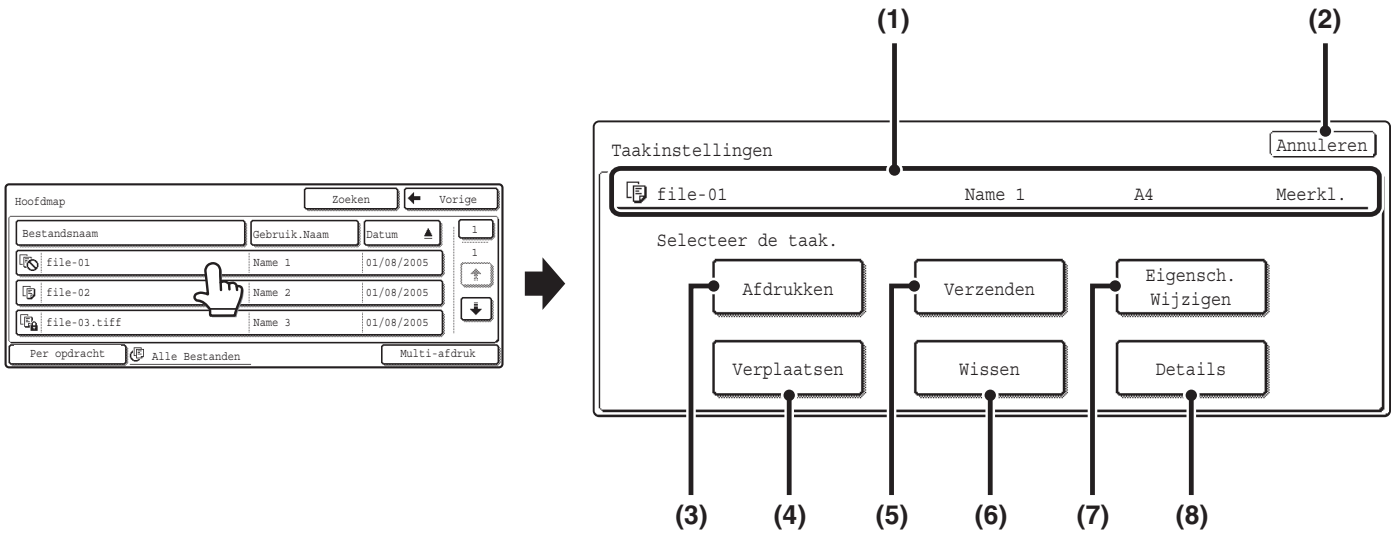
Druk op de toets voor het gewenste bestand.

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm.
Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de cijfertoetsen en druk op [OK].

- xxx007 Druk op de toets [Weergave wijzigen] om de toetsen van een bepaalde modus zoals de kopieer- of scanmodus weer te geven, of om miniatuurafbeeldingen van de bestanden weer te geven.
  Met de toets [Per opdracht] kunt u snel een bestand vinden.
- U kunt op de toets [Bestandsnaam], de toets [Gebr. Naam] of de toets [Datum] drukken om de weergavevolgorde van de bestanden te wijzigen.
- Druk op de toets [Multi-afdruk] om meerdere bestanden in een map te selecteren om af te drukken.
  ☞ MULTI-FILE PRINTEN (pagina 6-30)

SCHERM TAAKINSTELLINGEN

Als u op de toets voor een bestand drukt, verschijnt het volgende scherm. Druk op de toets voor de bewerking die u wilt uitvoeren en selecteer de gewenste instellingen.



(1) Bestandsweergave

Deze toont informatie over het huidige geselecteerde bestand (opdrachtpictogram, bestandsnaam, gebruikersnaam, opslagformaat en kleurenmodus).

(2) Toets [Annuleren]

Druk op deze toets om de bewerking te annuleren en terug te gaan naar het bestandsselectiescherm.

(3) Toets [Afdrukken]

Druk op deze toets om het geselecteerde bestand af te drukken.

☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN (pagina 6-28)

(4) Toets [Verplaatsen]

Gebruik deze procedure om de bestandslocatie te wijzigen (een bestand naar een andere map verplaatsen).

☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND VERPLAATSEN (pagina 6-38)

(5) Toets [Verzenden]

Dit wordt gebruikt om een opgeslagen bestand per fax, internetfax, scanverzending of andere methode te verzenden.

☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND VERZENDEN (pagina 6-34)

(6) [Wissen]-toets

Druk op deze toets om een bestand te verwijderen dat niet langer nodig is.

☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND VERWIJDEREN (pagina 6-40)

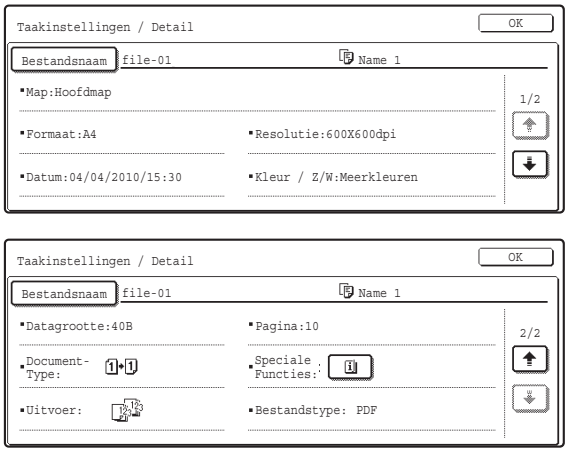
(7) Toets [Eigensch. Wijzigen]

Gebruik deze toets om de eigenschappen ("Delen", "Beveiligen" of "Vertrouwelijk") van een opgeslagen bestand te wijzigen.

☞ EIGENSCHAPPEN VAN OPGESLAGEN BESTANDEN (pagina 6-36)

(8) Toets [Details]

Druk op deze toets om uitgebreide informatie over het geselecteerde bestand weer te geven.
Als u op deze toets drukt, verschijnt het volgende scherm.



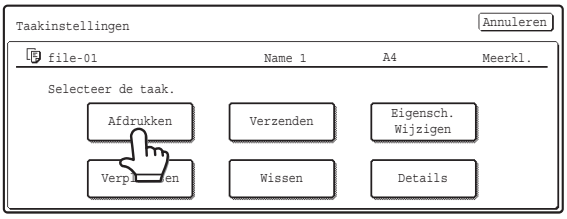
Er zijn twee detailschermen. Druk op de toets [▲] of de toets [▼] om tussen de schermen te wisselen.
Als u de bestandsnaam wilt wijzigen, drukt u op de toets [Bestandsnaam] in dit scherm.
Er verschijnt een tekstinvoerscherm. Voer de gewenste bestandsnaam in.
De toets [i] verschijnt als u een speciale functie selecteert. Druk op de toets [i] om het bevestigingsscherm van de speciale functies te openen.

Inhoudsopgave

EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN

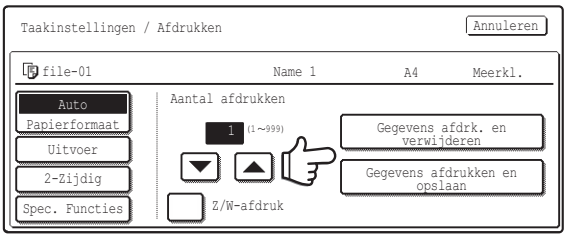
Een bestand dat is opgeslagen met de documentarchiveringsfunctie kan wanneer gewenst worden opgehaald en afgedrukt. De instellingen die werden gebruikt toen het bestand werd opgeslagen zijn ook opgeslagen, zodat het bestand opnieuw kan worden afgedrukt met dezelfde instellingen. U kunt het bestand ook aanpassen door de afdrukinstellingen te wijzigen voordat u het afdrukt.
Volg de onderstaande stappen nadat u het gewenste bestand heeft geselecteerd.
☞ EEN BESTAND SELECTEREN (pagina 6-26)

1



Druk op de toets [Afdrukken].

2



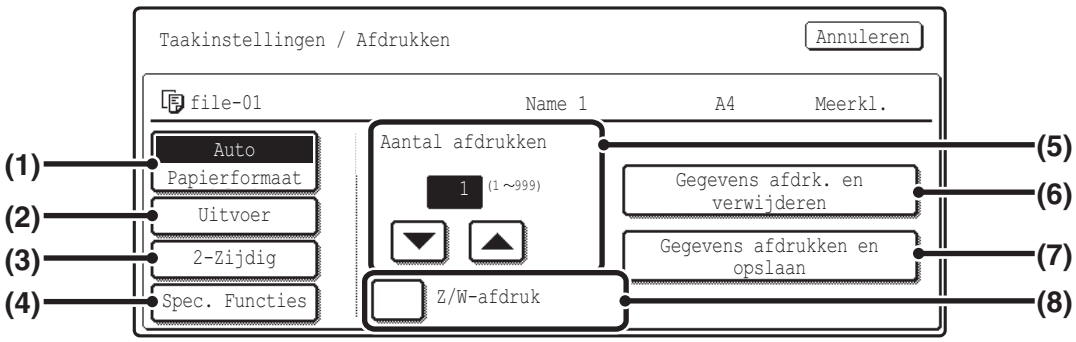
Druk op de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] of de toets [Gegevens afdrukken en opslaan].

Als u op de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] drukt, worden de bestanden na het afdrukken automatisch verwijderd.
Als u op de toets [Gegevens afdrukken en opslaan] drukt, worden de bestanden na het afdrukken opgeslagen.
U kunt ook uitvoerinstellingen, 2-zijdig afdrukken, speciale functies, het aantal kopieën en andere instellingen selecteren.
Zie voor meer informatie "SCHERM AFDRUKINSTELLINGEN" (pagina 6-29).

- Als het bestand is opgeslagen in zwart-wit of grijstonen, kunt u het niet afdrukken in kleur.
- Afhankelijk van de instellingen van "Beschikbare Taak Voor De Taakinstellingen" (page 7-121) in de systeeminstellingen, kunnen de opgeslagen gegevens mogelijk niet afgedrukt worden.
- Als een document van groot formaat wordt opgeslagen vanuit Scannen naar schijf of de scanmodus, dan kan het bestand niet worden afgedrukt. Een bestand dat is opgeslagen vanuit scanmodus met bestemmingen voor faxmodus of modus Internetfax in een distributieverzending kunnen wel worden afgedrukt.
- Als de afdrukinstellingen gewijzigd zijn wanneer een opgeslagen bestand is afgedrukt, is het aantal kopieën de enige instelling die kan worden opgeslagen.
- De afdruksnelheid kan iets lager zijn afhankelijk van de resolutie en belichtingsinstellingen van het opgeslagen bestand.

Inhoudsopgave

SCHERM AFDRUKINSTELLINGEN



(1) Toets [Papierformaat]

Gebruik deze toets om het papierformaat in te stellen.

(2) Toets [Uitvoer]

Gebruik deze toets om Sorteren, Groep of Nietsorteren te selecteren en om de uitvoerlade te selecteren.

(3) Toets [2-Zijdig]

Gebruik deze toets om de richting van de afbeelding op de achterzijde van het papier te selecteren voor 2-zijdig afdrukken. Druk op de toets [2-Zijdig Boekje] om de afbeelding aan de voor- en achterzijde in dezelfde richting te plaatsen. Druk op de toets [2-Zijdig Schr.Blok] om de afbeelding aan de voor- en achterzijde in de tegenovergestelde richting te plaatsen. Let erop dat deze toetsen door het formaat en de richting van de opgeslagen afbeelding een tegenovergesteld effect kunnen opleveren. Als geen van deze toetsen wordt geselecteerd (geen van beide toetsen wordt gemarkeerd), wordt 1-zijdig afgedrukt.

(4) Toets [Spec. Functies]

Druk op deze toets om "Kantlijn Verschuiving", "Opmaak Pamflet", "2in1/4in1", "Tandemafdr." of "Stempel" te selecteren.
Deze toets verschijnt niet als het bestand werd opgeslagen vanuit de afdrukmodus.

(5) Toets ▼▲

Gebruik deze toetsen om het aantal kopieën in te stellen. Het aantal kopieën kan ook direct worden geselecteerd door op de cijferweergave te drukken en het aantal met de cijfertoetsen te wijzigen.

(6) Toets [Gegevens afdrk. en verwijderen]

Het afdrukken begint zodra op deze toets wordt gedrukt. Als het afdrukken is voltooid, wordt het bestand automatisch verwijderd.

(7) Toets [Gegevens afdrukken en opslaan]

Het afdrukken begint zodra op deze toets wordt gedrukt. Het bestand wordt na het afdrukken niet verwijderd.

(8) Selectievakje [Z/W-afdruk]

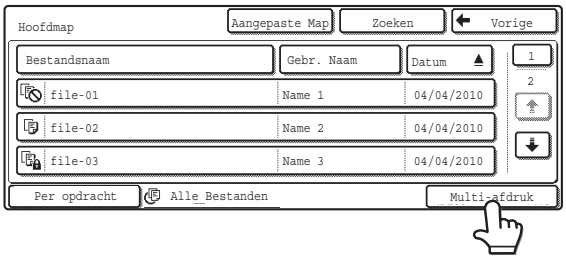
Schakel dit selectievakje in als het bestand in kleur is opgeslagen en u dit in zwart-wit wilt afdrukken. Wanneer het bestand is opgeslagen in zwart-wit, verschijnt dit selectievakje niet.

Inhoudsopgave

MULTI-FILE PRINTEN

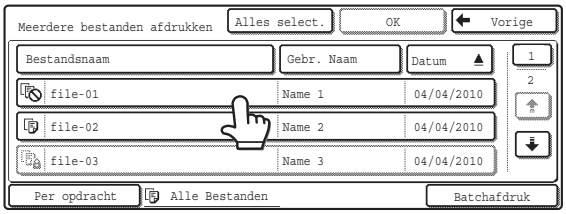
Er kunnen meerdere bestanden in een map worden geselecteerd om af te drukken.

1



Druk op de toets [Multi-afdruk].

2

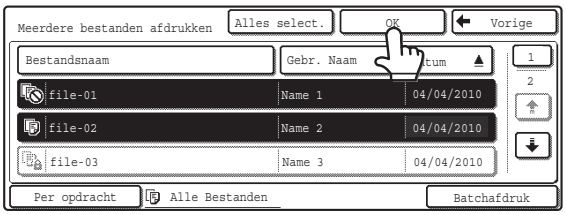


Selecteer de toetsen van de mappen die u wilt afdrukken.

Druk op de toetsen van de mappen die u wilt afdrukken. Toetsen waarop is gedrukt worden gemarkeerd om aan te geven dat ze geselecteerd zijn.
Druk op een gemarkeerde toets om de selectie van een bestand te annuleren. De toets wordt nu niet meer gemarkeerd.
Druk op de toets [Alles select.] om alle weergegeven bestanden, behalve de vertrouwelijke bestanden weer te geven.
Met de toets [Batchafdruk] worden alle bestanden van een bepaalde gebruiker in een map of alle bestanden met hetzelfde wachtwoord in een map afgedrukt. Zie voor meer informatie "Afdrukken in batches" (pagina 6-32).

- Multi-file printen van vertrouwelijke bestanden is niet mogelijk.
- Een bestand uit de momenteel geselecteerde map kan niet tegelijkertijd worden geselecteerd met een bestand uit een andere map.
- Als het opdrachttype wordt gewijzigd met de toets [Per opdracht] of het scherm wordt gewijzigd met de toets [Vorige] tijdens het selecteren van een bestand, wordt de selectie van het bestand geannuleerd.
- Wanneer wordt gedrukt op de toets [Alles select.], wijzigt deze in de toets [Alles annuleren]. Druk op de toets [Alles annuleren] om de bestanden die werden geselecteerd met de toets [Alles select.] te annuleren.
- Wanneer alle bestanden worden geselecteerd zonder de toets [Alles select.], zal de toets niet wijzigen in de toets [Alles annuleren]. Wanneer alle bestanden worden geannuleerd zonder de toets [Alles annuleren], blijft de toets [Alles annuleren] ongewijzigd.

3

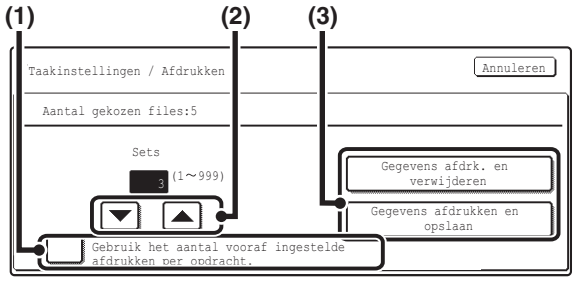


Druk op de toets [OK].

Het geselecteerde bestand wordt ingevoerd en het scherm wijzigt in het afdrukscherm.

Inhoudsopgave

4



Een geselecteerd bestand afdrukken.

Het aantal geselecteerde bestanden verschijnt in de weergave aantal geselecteerde bestanden.
Als u het aantal kopieën wilt gebruiken dat bij het bestand is opgeslagen, ga dan naar stap (3).

(1) Druk op het selectievakje [Gebruik het aantal vooraf ingestelde afdrukken per opdracht] zodat dit niet is ingeschakeld (☐).

(2) Stel het aantal kopieën in met de toetsen ▼▲.

Door direct op de cijferweergave te drukken kunt u het aantal ook met de cijfertoetsen wijzigen.

(3) Druk op de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] of de toets [Gegevens afdrukken en opslaan].

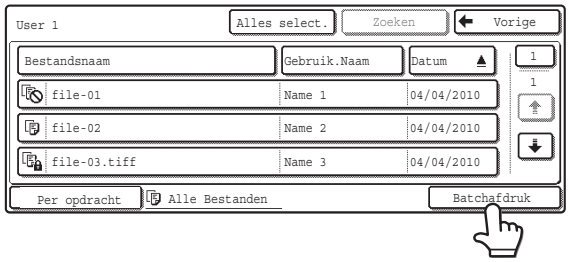
Als u op de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] drukt, worden de bestanden na het afdrukken automatisch verwijderd.
Als u op de toets [Gegevens afdrukken en opslaan] drukt, worden de bestanden na het afdrukken opgeslagen.

Inhoudsopgave

Afdrukken in batches

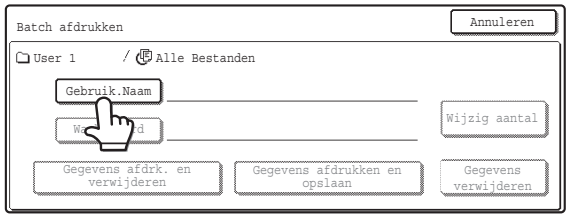
Alle bestanden in een map met dezelfde gebruikersnaam en hetzelfde wachtwoord kunnen tegelijk worden afgedrukt. Wanneer op de toets [Batchafdruk] wordt gedrukt, verandert deze in de toets [Batchafdruk].

1



Druk op de toets [Batchafdruk].

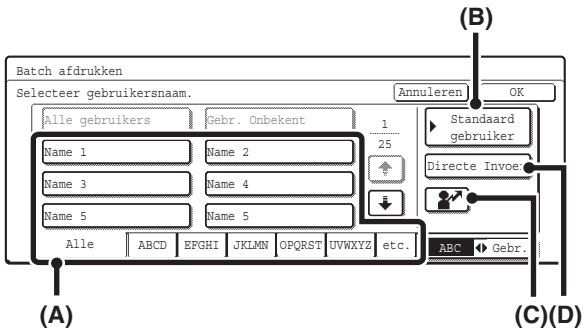
2



Druk op de toets [Gebruik.Naam].

Als gebruikersauthenticatie wordt gebruikt, wordt automatisch de voor het inloggen gebruikte gebruikersnaam geselecteerd.

3



Selecteer de gebruikersnaam.

U kunt de gebruikersnaam op vier manieren selecteren:

(A) Druk op de toets voor de gebruikersnaam.
De gekozen gebruikersnaam wordt gemarkeerd.
Als u per ongeluk de verkeerde gebruikersnaam hebt geselecteerd, druk dan op de toets met de juiste naam.

(B) Druk op de toets [Standaardgebruiker].
De gebruikersnaam kan uit de standaardgebruikers worden geselecteerd.

(C) Druk op de toets .
In de berichtweergave verschijnt een gebied waar een "Registratienr." [----] kan worden ingevoerd. Voer het "Registratienr." in dat u tijdens de gebruikersregistratie hebt ingesteld. Hierdoor kunt u de gebruikersnaam selecteren.

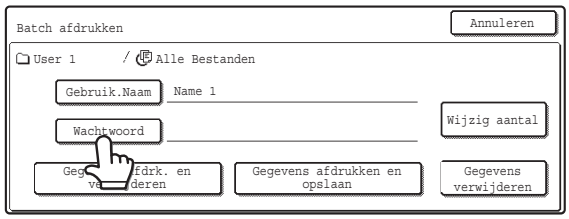
(D) Druk op de toets [Directe Invoer].
Er verschijnt een tekstinvoerscherm. Voer de gebruikersnaam in.

Druk na het selecteren van de gebruikersnaam op de toets [OK].

Wanneer het aankruisvakje [Optie [Alle gebr.] niet toegest] en het aankruisvakje [Optie [Gebr. onbekend] niet toegest.] niet ingeschakeld zijn in de systeeminstellingen, kunnen de toetsen [Alle Gebr.] en de toets [Gebr. Onbekend] worden geselecteerd.
Door op de toets [Alle Gebr.] te drukken kunnen alle bestanden in de map worden geselecteerd (de bestanden van alle gebruikers).
Door op de toets [Gebr. Onbekend] te drukken kunnen alle bestanden in de map worden geselecteerd waaraan geen gebruikersnaam is toegewezen.

Inhoudsopgave

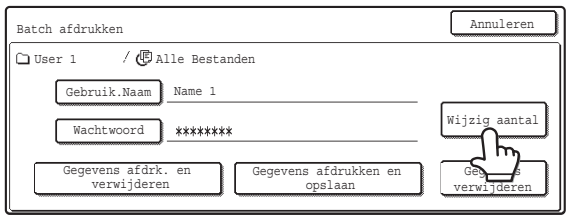
4



Als er een wachtwoord is ingesteld, druk dan op de toets [Wachtwoord].

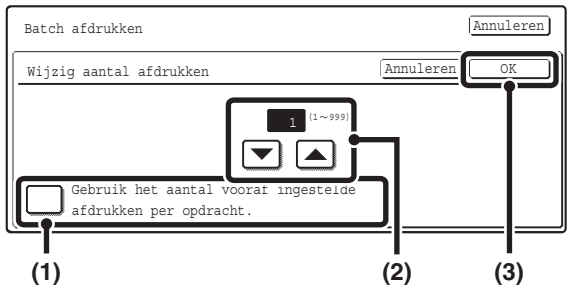
Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de cijfertoetsen en druk op [OK]. Alleen bestanden met hetzelfde wachtwoord worden geselecteerd.
Als u geen wachtwoord wilt invoeren, ga dan naar de volgende stap.

5



Druk om het aantal kopieën te wijzigen op de toets [Wijzig aantal].

Als u het aantal kopieën wilt gebruiken dat bij elk bestand is opgeslagen, ga dan naar stap 6.



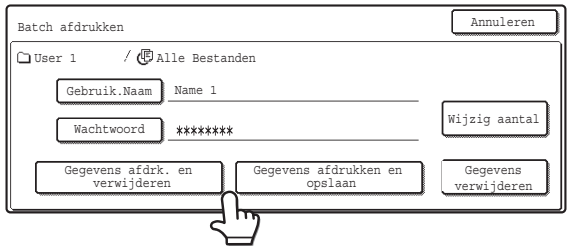
(1) Druk op het selectievakje [Gebruik het aantal vooraf ingestelde afdrukken per opdracht.] zodat dit niet is ingeschakeld (☐).

(2) Stel het aantal kopieën in met de toetsen ▼▲.

Door direct op de cijferweergave te drukken kunt u het aantal ook met de cijfertoetsen wijzigen.

(3) Druk op de toets [OK].

6



Druk op de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] of de toets [Gegevens afdrukken en opslaan].

Als u op de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] drukt, worden de bestanden na het afdrukken automatisch verwijderd.
Als u op de toets [Gegevens afdrukken en opslaan] drukt, worden de bestanden na het afdrukken opgeslagen.
Als er geen bestanden zijn die overeenkomen met de zoekvoorwaarden, keert u terug naar het scherm bestandslijst.

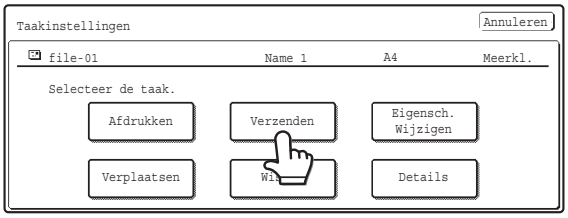
Alle bestanden die overeenkomen met de huidige zoekvoorwaarden kunnen worden verwijderd door op de toets [Gegevens verwijderen] te drukken.

Inhoudsopgave

EEN OPGESLAGEN BESTAND VERZENDEN

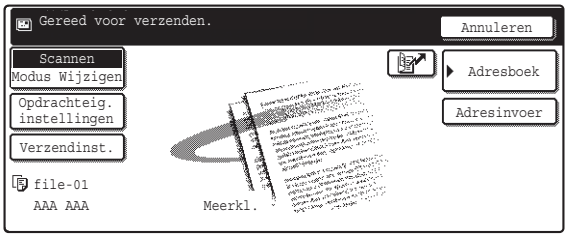
Een bestand dat is opgeslagen met de documentarchiveringsfunctie kan op elk gewenst moment worden opgeroepen en verzonden. De instellingen die werden gebruikt toen het bestand werd opgeslagen zijn ook opgeslagen, zodat het bestand met dezelfde instellingen kan worden verzonden. Zo nodig kunt u ook de verzendinstellingen wijzigen om het opgeroepen bestand aan te passen.
Volg de onderstaande stappen nadat u het gewenste bestand heeft geselecteerd.
☞ EEN BESTAND SELECTEREN (pagina 6-26)

1



Druk op de toets [Verzenden].

2



Selecteer de verzendinstellingen.

Raadpleeg "SCHERM VERZENDINSTELLINGEN" (pagina 6-35) voor meer informatie over de instellingen.

3

Druk op de toets [STARTEN KLEUR] of de toets [STARTEN ZWART-WIT].

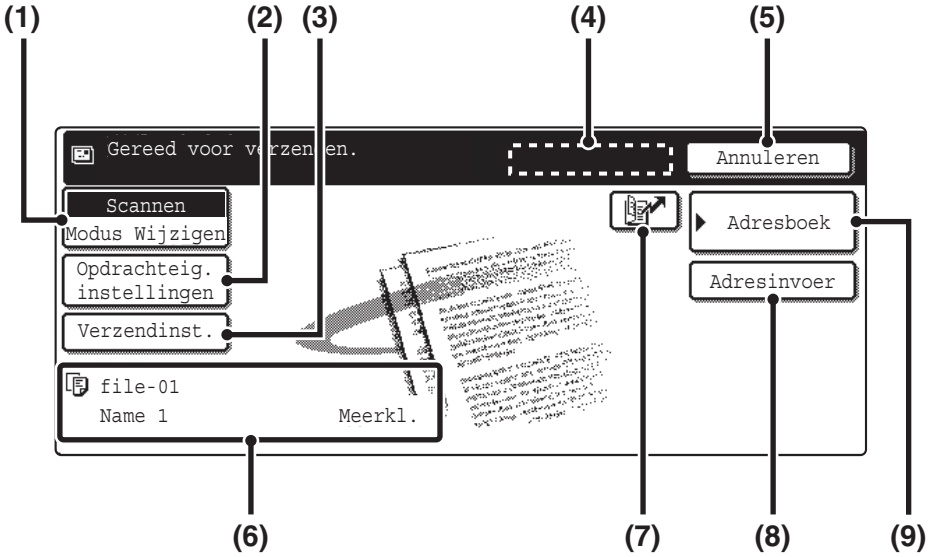
Als u een fax of een internetfax verzendt, kan alleen de toets [STARTEN ZWART-WIT] worden gebruikt.

- Als het bestand is opgeslagen in zwart-wit of grijstonen, kunt u het niet verzenden in kleur.
- Een opgeslagen afdrukopdracht kan niet worden verzonden.
- Afhankelijk van de instellingen van "Beschikbare Taak Voor De Taakinstellingen" (page 7-121) in de systeeminstellingen, kunnen er mogelijk geen opgeslagen gegevens verzonden worden.
- Voor deze verzendmethoden is installatie van de toepasselijke opties vereist.
- Als een van de volgende speciale functies is opgenomen in het opgeslagen bestand, kan het bestand niet worden verzonden. "Inbindkopie", "Kaften/Insteekvellen", "Foto herhalen", "Vergrot. over meerdere pag.", "Multishot" voor kopiëren.
- Als een van de volgende speciale functies is opgenomen in het opgeslagen bestand, kan het bestand worden verzonden maar worden de speciale functies niet uitgevoerd. "Kantlijn Verschuiving", "Transparant-Insteekvellen", "Boekkopie", "Tabkopie", "Stempel", alle items uit het menu "Kleur-Instellingen", "Centreren"
- Afhankelijk van de vergroot- of verkleinfactor waarmee het bestand is opgeslagen, is het soms niet mogelijk om het opgeslagen bestand met de ingestelde resolutie te verzenden.
  Probeer in dat geval de belichting aan te passen. Indien u een opgeslagen bestand echter met Internetfax verzendt, is overdracht soms zelfs met gewijzigde resolutie niet mogelijk.

SCHERM VERZENDINSTELLINGEN

Hieronder wordt uitleg gegeven over de toetsen voor de verzendinstellingen. Zie voor meer informatie over elke instelling "BASISSCHERM VAN DE FAXFUNCTIE" (pagina 4-7) in "4. FAX" en "BASISSCHERM" (pagina 5-9) in "5. SCANNER / INTERNETFAX".

Voorbeeld van scanmodus



(1) Toets [Modus Wijzigen]

Gebruik deze toets voor het selecteren van faxmodus, scanmodus, internetfaxmodus of een andere methode.

(2) Toets [Opdrachteig. instellingen]

Druk op deze toets om de verzendinstellingen te selecteren. Welke instellingen kunnen worden geselecteerd, varieert per modus.

- **Scanmodus**
  Toets [Resolutie]
  Gebruik deze toets om de resolutie in te stellen. U kunt geen hogere resolutie-instelling selecteren dan de instelling waarmee het bestand is opgeslagen.
  Toets [Best.Indeling]
  Hiermee kunt u het bestandstype, de compressiefactor en de kleurmodus selecteren.
  Toets [Spec. Functies]
  Druk op deze toets om de toets [Timer] weer te geven.
- **Internetfaxmodus**
  Toets [Resolutie]
  Gebruik deze toets om de resolutie in te stellen. U kunt geen hogere resolutie-instelling selecteren dan de instelling waarmee het bestand is opgeslagen.
  Toets [Best.Indeling]
  Hiermee kunt u het bestandstype en de compressiefactor selecteren.
  Toets [Spec. Functies]
  Druk op deze toets om de toetsen [Timer] en [Transactierapport] weer te geven.
- **Faxmodus**
  Toets [Resolutie]
  Gebruik deze toets om de resolutie in te stellen. U kunt geen hogere resolutie-instelling selecteren dan de instelling waarmee het bestand is opgeslagen.
  Toets [Spec. Functies]
  Hiermee worden de toetsen [Timer], [Eigen naam kiezen] en [Transactierapport] weergegeven.

Naast de hierboven genoemde verzendingsmodi, zijn beeldinstellingen in overige verzendmodi eveneens mogelijk afhankelijk van de geïnstalleerde opties.

(3) Toets [Verzendinst.]

Deze toets verschijnt een de scanmodus en in de Internetfaxmodus. Druk op de toets om een onderwerp en een bestandsnaam in te voeren wanneer u een verzending uitvoert. In de scanmodus kunt u ook een verzender aangeven.

(4) Toets [Volgend Adres]

Deze toets verschijnt wanneer ten minste één adres is ingevoerd. Gebruik deze toets wanneer u een bestand naar meerdere bestemmingen verzendt.

(5) Toets [Annuleren]

Hiermee keert u terug naar het scherm voor taakinstellingen.

(6) Weergave Bestandsnaam / Gebruikersnaam

Hier worden het pictogram van het te verzenden bestand, de bestandsnaam, de gebruikersnaam en de kleurenmodus (kleur of zwart-wit) weergegeven.

(7) Toets

Het 3-cijferige zoeknummer dat aan een sneltoets of groeptoets was toegekend toen de toets werd opgeslagen, kan worden ingevoerd om de bestemming aan te geven.

(8) Toets [Adresinvoer] of toets [Subadres]

Gebruik deze toets om rechtstreeks een adres in de voeren wanneer u een bestand in de scanmodus of internetfaxmodus verzendt.
In de faxmodus verschijnt deze als de toets "Subadres". Gebruik deze toets om een subadres en een wachtwoord voor een F-code communicatie in te voeren.

(9) Toets [Adresboek]

Druk op deze toets om de in het adresboek opgeslagen bestemmingen te bekijken.

Inhoudsopgave

EIGENSCHAPPEN VAN OPGESLAGEN BESTANDEN

BESTANDSEIGENSCHAPPEN

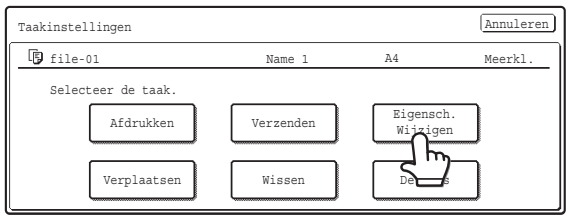
U kunt een beveiligingsinstelling selecteren voor bestanden die zijn opgeslagen met de functie documentarchivering. Hiermee voorkomt u dat een bestand wordt verplaatst, of handmatig of automatisch wordt verwijderd.
Er zijn drie eigenschappen beschikbaar voor opgeslagen bestanden: [Delen], [Beveiligen] en [Vertrouwelijk]. Wanneer het bestand is opgeslagen met de eigenschap [Delen], is het niet beveiligd. Wanneer het bestand is opgeslagen met de eigenschap [Beveiligen] of [Vertrouwelijk], is het beveiligd.
Bestanden die zijn opgeslagen in de Snelmap, zijn allemaal opgeslagen als [Delen]-bestanden. Wanneer u een bestand is opgeslagen in de hoofdmap of een aangepaste map, kunt u [Delen] of [Vertrouwelijk] selecteren.

Delen	Een [Delen]-bestand kunt u wijzigen in een [Beveiligen]- of [Vertrouwelijk]-bestand met behulp van [Eigensch. Wijzigen] in de Taakinstellingen.
Beveiligen	Met "Beveiligen" voorkomt u dat een bestand verplaatst of gewist wordt. U kunt geen wachtwoord instellen. Het pictogram verschijnt naast het moduspictogram in de bestandstoets van een beveiligd bestand.
Vertrouwelijk	Om een vertrouwelijk bestand te beschermen, wordt een wachtwoord ingesteld. (U moet het wachtwoord invoeren om het bestand op te roepen.) Het pictogram verschijnt naast het moduspictogram in de bestandstoets van een vertrouwelijk bestand.

DE EIGENSCHAP WIJZIGEN

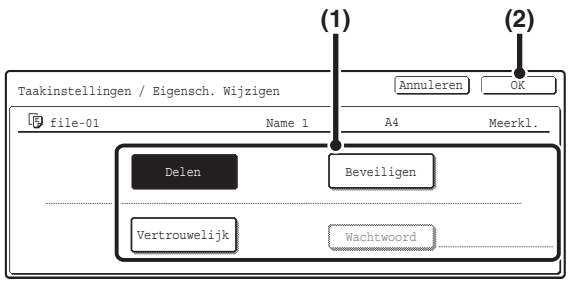
Volg de onderstaande stappen nadat u het gewenste bestand heeft geselecteerd.
☞ EEN BESTAND SELECTEREN (pagina 6-26)

1



Druk op de toets [Eigensch. Wijzigen].

2



Selecteer de eigenschap.

(1) Druk op de toets voor het gewenste eigenschap.

Nadat u op de toets [Vertrouwelijk] hebt gedrukt, kunt u de toets [Wachtwoord] indrukken.
Druk op de toets [Wachtwoord], voer een wachtwoord in (5 tot 8 cijfers) met de cijfertoetsen en druk op [OK].

(2) Druk op de toets [OK].

Inhoudsopgave

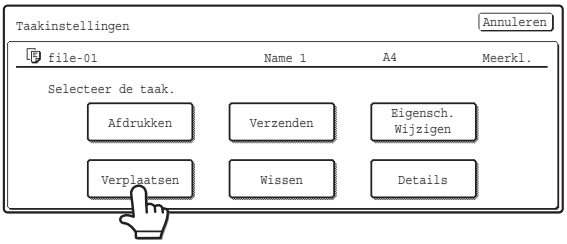
Beperkingen bij het wijzigen van de eigenschap

- Een bestand dat is opgeslagen als "Delen" kan worden gewijzigd in "Beveiligen" of "Vertrouwelijk". Een bestand dat als "Delen" is opgeslagen in de Snelmap kan echter alleen worden gewijzigd in "Beveiligen".
- Een bestand dat is opgeslagen als "Beveiligen" kan worden gewijzigd in "Delen" of "Vertrouwelijk". Een bestand dat als "Beveiligen" is opgeslagen in de Snelmap kan echter alleen worden gewijzigd in "Delen".
- Een bestand dat is opgeslagen in de Snelmap kan niet worden gewijzigd in "Vertrouwelijk". Als het bestand verplaatst wordt naar een Hoofdmap of een aangepaste map, kan de eigenschap worden gewijzigd in "Vertrouwelijk".
- Er kan maar één eigenschap worden geselecteerd voor een bestand.

EEN OPGESLAGEN BESTAND VERPLAATSEN

Gebruik deze procedure om de bestandslocatie de wijzigen (een bestand naar een andere map verplaatsen).
Volg de onderstaande stappen nadat u het gewenste bestand heeft geselecteerd.
☞ EEN BESTAND SELECTEREN (pagina 6-26)

1



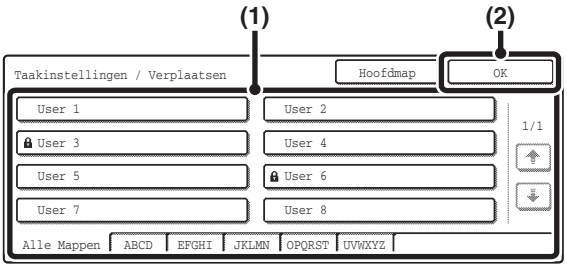
Druk op de toets [Verplaatsen].

2

Druk op de toets [Verplts naar:] .

- U kunt geen bestanden naar de Snelmap verplaatsen. Met deze procedure wordt de oorspronkelijke naam gewijzigd en wordt het bestand naar de aangegeven map verplaatst. (Anders dan bij de opdracht "Opslaan als" op een computer, wordt het bestand niet gekopieerd naar de aangegeven map terwijl het oorspronkelijke bestand achterblijft in de oorspronkelijke locatie.)
- Druk om de bestandsnaam te wijzigen op de toets [Bestandsnaam].

3



In het bovenstaande scherm zijn als voorbeeld de aangepaste mappen weergegeven.

Selecteer de doelmap.

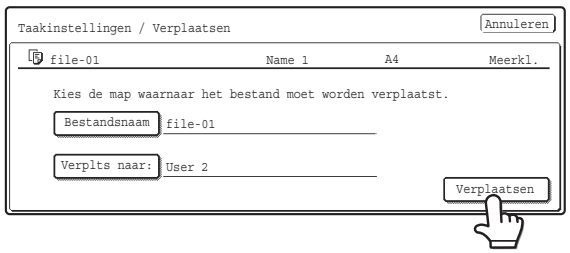
(1) Druk op de toets voor de map waarnaar het bestand u wilt verplaatsen.

Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm.
Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de cijfertoetsen en druk op [OK].

(2) Druk op de toets [OK].

Inhoudsopgave

4



Druk op de toets [Verplaatsen].

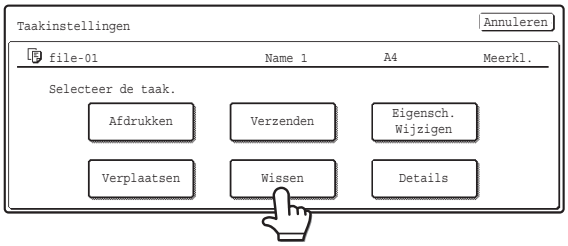
Bestanden met de eigenschap "Beveiligen" kunnen niet worden verplaatst. Om een beveiligd bestand te kunnen verplaatsen, moet u de eigenschap wijzigen in "Delen" of "Vertrouwelijk".

Inhoudsopgave

EEN OPGESLAGEN BESTAND VERWIJDEREN

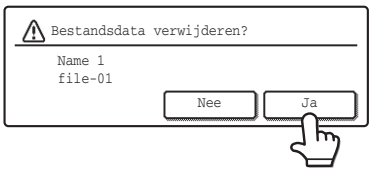
Opgeslagen bestanden die niet langer nodig zijn, kunnen worden verwijderd.
Selecteer het bestand dat u wilt verwijderen en druk op de toets [Wissen].
☞ EEN BESTAND SELECTEREN (pagina 6-26)

1



Druk op de toets [Wissen].

2



Controleer het bestand en druk op [Ja].

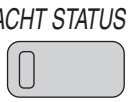
Bestanden met de eigenschap "Beveiligen" kunnen niet worden verwijderd. Om een beveiligd bestand te kunnen verwijderen, moet u de eigenschap wijzigen in "Delen" of "Vertrouwelijk".

Inhoudsopgave

BESTANDEN VAN HET OPDRACHTSTATUSSCHERM OPHALEN EN GEBRUIKEN

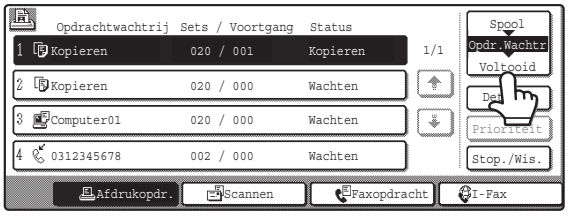
Bestanden die zijn opgeslagen met de functie Bestand of Snelbestand worden als toetsen weergegeven in het opdrachtstatusscherm Voltooid.
Dit is handig wanneer u snel de opgeslagen gegevens van een kopieertaak wilt afdrukken of snel een opgeslagen fax naar een andere bestemming wilt sturen.

1



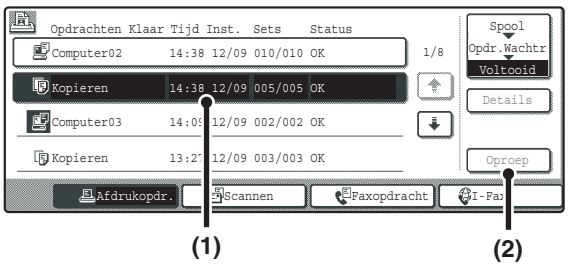
Druk op de toets [OPDRACHT STATUS].

2



Druk op de selectietoets voor de opdrachtstatus, zodat [Voltooid] wordt gemarkeerd.

3



Selecteer het gewenste bestand in de voltooide opdrachten.

(1) Druk op de toets voor het gewenste bestand.

(2) Druk op de toets [Oproep].

Het taakinstellingenscherm verschijnt.
Selecteer de gewenste handeling en voer deze uit.

☞ SCHERM TAAKINSTELLINGEN (pagina 6-27)
☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN (pagina 6-28)
☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND VERZENDEN (pagina 6-34)
☞ EIGENSCHAPPEN VAN OPGESLAGEN BESTANDEN (pagina 6-36)
☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND VERPLAATSEN (pagina 6-38)
☞ EEN OPGESLAGEN BESTAND VERWIJDEREN (pagina 6-40)

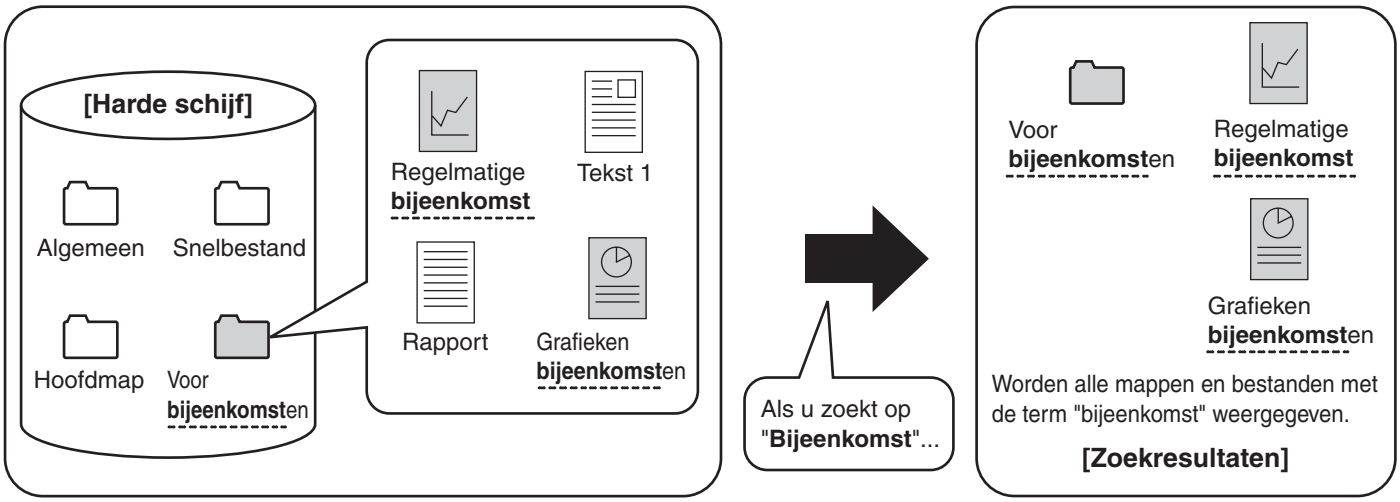
Selecteer het bestand en druk op de toets [Details] om meer informatie over een bestand te zien.

Inhoudsopgave

EEN OPGESLAGEN BESTAND ZOEKEN

Als er een groot aantal bestanden is opgeslagen, kan het moeilijk zijn om een bestand te vinden. Om het gewenste bestand snel te vinden, kan de zoekfunctie van de documentarchiveringsmodus worden gebruikt.
Dit gedeelte legt uit hoe u op de harde schijf van de machine een bestand of map kunt zoeken.
U kunt ook zoeken als u slechts een deel van de bestands- of mapnaam kent. Een map kan ook worden opgegeven als een zoekbereik.

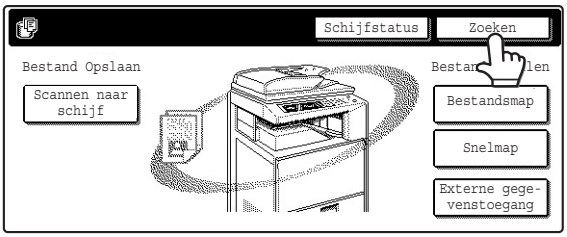
Voorbeeld: U kent alleen een deel van een bestandsnaam: "Bijeenkomst"



1

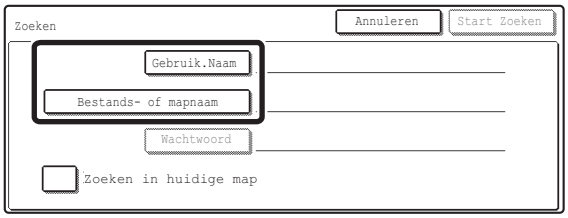
Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

2



Druk op de toets [Zoeken].

3

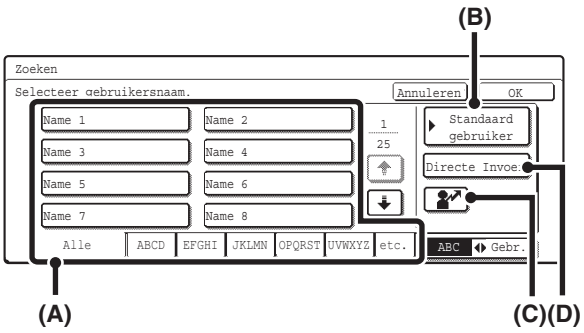


Druk op de toets [Gebr. Naam] of de toets [Bestands- of mapnaam].

Als u de gebruikersnaam kent, druk dan op de toets [Gebr. Naam] en ga naar "Zoeken op gebruikersnaam" in stap 4.
Als u de bestandsnaam kent, druk dan op de toets [Bestands- of mapnaam] en ga naar "Zoeken op bestands- of mapnaam" in stap 4.

Inhoudsopgave

4



Zoeken op gebruikersnaam

U kunt de gebruikersnaam op vier manieren selecteren:

(A) Druk op de toets voor de gebruikersnaam.

De gekozen gebruikersnaam wordt gemarkeerd. Als u per ongeluk de verkeerde gebruikersnaam hebt geselecteerd, druk dan op de toets met de juiste naam.

(B) Druk op de toets [Standaardgebruiker].

De gebruikersnaam kan uit de standaardgebruikers worden geselecteerd.

(C) Druk op de toets .

In de berichtweergave verschijnt een gebied waar een "Registratienr." [----] kan worden ingevoerd. Voer het "Registratienr." in dat u tijdens de gebruikersregistratie hebt ingesteld. Hierdoor kunt u de gebruikersnaam selecteren.

(D) Druk op de toets [Directe Invoer].

Er verschijnt een tekstinvoerscherm. Voer de gebruikersnaam in. U kunt ook zoeken door alleen de eerste paar letters van de gebruikersnaam in te voeren.

Druk na het selecteren van de gebruikersnaam op de toets [OK].

Nadat u de gebruikersnaam hebt geselecteerd, kunt u de toets [Wachtwoord] indrukken. Als u bestanden met de geselecteerde gebruikersnaam zoekt die een bepaald wachtwoord hebben, drukt u op de toets [Wachtwoord] en geeft u het wachtwoord op.

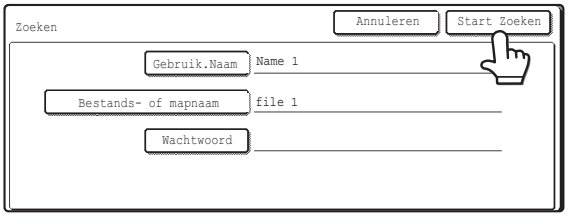
(U kunt niet zoeken met alleen een wachtwoord.)

Zoeken op bestands- of mapnaam

Voer de bestandsnaam of mapnaam in en druk op [OK].

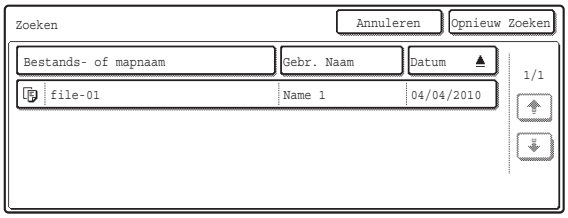
Inhoudsopgave

5



Druk op de toets [Start Zoeken].

De zoekresultaten verschijnen in een scherm dat lijkt op het hieronder afgebeelde scherm. Een lijst met bestanden die overeenkomen met uw zoekcriteria verschijnt. Selecteer het gewenste bestand uit de lijst. Het taakinstellingenscherm verschijnt.



Druk op de toets [Annuleren] om terug te gaan naar het basisscherm van de documentarchiveringsmodus.
Druk op de toets [Opnieuw Zoeken] om terug te gaan naar het scherm bestand zoeken.

- Als u zoekt met behulp van de toets [Bestands- of mapnaam], verschijnen ook aangepaste mappen die aan de zoekcriteria voldoen in de lijst. Als u op een maptoets drukt, verschijnt een lijst met alle bestanden in de map. Druk op het gewenste bestand in de lijst.
- U kunt ook de webpagina 's gebruiken om naar een bestand te zoeken. Klik op [Documenthandelingen], [Document Archiveren] en daarna op [Zoeken] in het webpaginamenu.

Inhoudsopgave

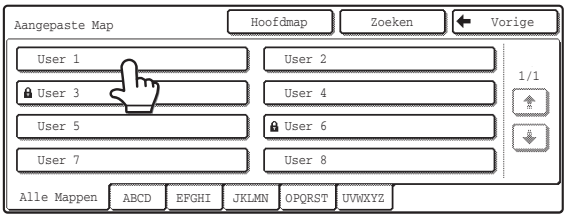
Zoeken in een map

U kunt een map specificeren om het zoekbereik tot die map te beperken. Volg om binnen een gespecificeerde map te zoeken de onderstaande procedure.

1

Druk op de toets [DOCUMENT ARCHIVERING].

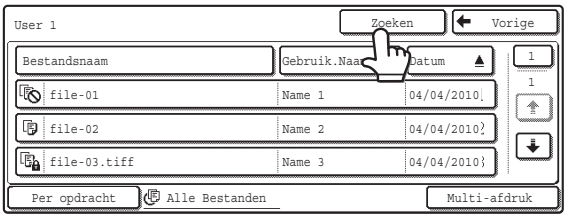
2



Druk op de toets voor de map die u wilt doorzoeken.

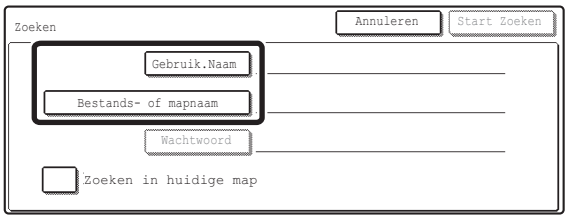
Als er een wachtwoord is ingesteld voor de geselecteerde map, verschijnt een wachtwoordinvoerscherm.
Voer het wachtwoord (5 tot 8 cijfers) in met de numerieke toetsen en druk op de toets [OK].

3



Druk op de toets [Zoeken].

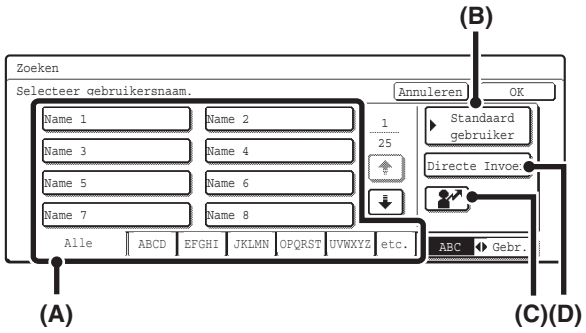
4



Druk op de toets [Gebr. Naam] of de toets [Bestands- of mapnaam].

Als u de gebruikersnaam kent, druk dan op de toets [Gebr. Naam] en ga naar "Zoeken op gebruikersnaam" in stap 5.
Als u de bestandsnaam kent, druk dan op de toets [Bestands- of mapnaam] en ga naar "Zoeken op bestands- of mapnaam" in stap 5.

Inhoudsopgave



Zoeken op gebruikersnaam

U kunt de gebruikersnaam op vier manieren selecteren:

(A) Druk op de toets voor de gebruikersnaam.

De gekozen gebruikersnaam wordt gemarkeerd. Als u per ongeluk de verkeerde gebruikersnaam hebt geselecteerd, druk dan op de toets met de juiste naam.

(B) Druk op de toets [Standaardgebruiker].

De gebruikersnaam kan uit de standaardgebruikers worden geselecteerd.

(C) Druk op de toets .

In de berichtweergave verschijnt een gebied waar een "Registratienr." [----] kan worden ingevoerd. Voer het "Registratienr." in dat u tijdens de gebruikersregistratie hebt ingesteld. Hierdoor kunt u de gebruikersnaam selecteren.

(D) Druk op de toets [Directe Invoer].

Er verschijnt een tekstinvoerscherm. Voer de gebruikersnaam in. U kunt ook zoeken door alleen de eerste paar letters van de gebruikersnaam in te voeren.

Druk na het selecteren van de gebruikersnaam op de toets [OK].

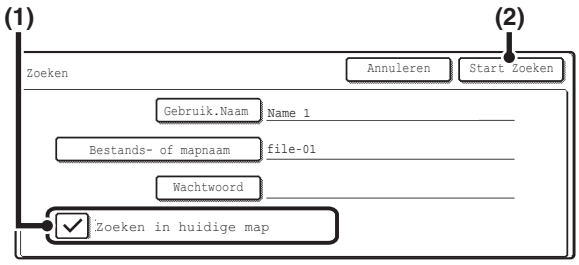
Nadat u de gebruikersnaam hebt geselecteerd, kunt u de toets [Wachtwoord] indrukken. Als u bestanden met de geselecteerde gebruikersnaam zoekt die een bepaald wachtwoord hebben, drukt u op de toets [Wachtwoord] en geeft u het wachtwoord op.

(U kunt niet zoeken met alleen een wachtwoord.)

Zoeken op bestands- of mapnaam

Voer de bestandsnaam in het invoerveld in dat verschijnt en druk op [OK].

Inhoudsopgave



Begin met zoeken.

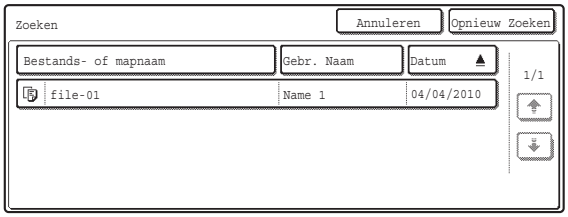
(1) Druk op het selectievakje [Zoeken in huidige map], zodat deze wordt gemarkeerd ☑.

Als u alleen bestanden in de huidige map wilt zoeken, selecteert u het selectievakje [Zoeken in huidige map] ☑.

Gebruik deze methode om een bestand te zoeken in een vertrouwelijke map.

(2) Druk op de toets [Start Zoeken].

De zoekresultaten verschijnen in een scherm dat lijkt op het hieronder afgebeelde scherm. Een lijst met bestanden die overeenkomen met uw zoekcriteria verschijnt. Selecteer het gewenste bestand uit de lijst. Het taakinstellingenscherm verschijnt.



Druk op de toets [Annuleren] om terug te gaan naar het basisscherm van de documentarchiveringsmodus.

Druk op de toets [Opnieuw Zoeken] om terug te gaan naar het scherm bestand zoeken.

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 7 SYSTEEMINSTELLINGEN

In dit hoofdstuk worden de systeeminstellingen uitgelegd, waarmee een reeks parameters wordt geconfigureerd die bedoeld zijn om optimaal aan te sluiten op de behoeften van uw werkplek. De keuzes die momenteel voor de instellingen zijn gemaakt, kunnen worden weergegeven of afgedrukt.
Om snel te controleren waar een instelling zich bevindt in het systeeminstellingenmenu, raadpleegt u "SYSTEEMINSTELLINGENMENU" in de Verkorte installatiehandleiding, "Lijst Systeeminstellingen (algemeen)" (pagina 7-5), of "Systeeminstellingen (Beheerder)" (pagina 7-62).
De systeeminstellingen voor de faxfunctie vindt u in "Lijst met systeeminstellingen voor de fax (Algemeen)" (pagina 7-136) en "Lijst met systeeminstellingen voor de fax (Beheerder)" (pagina 7-153).

SYSTEEMINSTELLINGEN

Systeeminstellingen 7-3

SYSTEEMINSTELLINGEN (ALGEMEEN)

Systeeminstellingen openen (algemeen) 7-4

Lijst Systeeminstellingen (algemeen) 7-5

Totaal Aantal Kopieën 7-9
- Aantal opdrachten 7-9
- Aantal apparaten 7-10

Standaardinstellingen 7-11
- Display-Contrast 7-11
- Klok 7-12
- Keuze Toetsenbord 7-17

Lijst afdrukken (gebruiker) 7-18
- Lijst Alle Gebruikersinstellingen 7-18
- Testpagina Printer 7-19
- Adreslijst Wordt Verzonden 7-20
- Mappenlijst documentarchivering 7-21

Papierlade-Instellingen 7-22
- Lade-Instellingen 7-22
- Papiersoortregistratie 7-27
- Automatische Lade Selectie 7-28
- Registratie aangepaste grootte (Omloop) 7-29

Adresbeheer 7-30
- Opslaan van een sneltoets (E-mail / Internet Fax / Directe SMTP) 7-30
- Een groeptoets opslaan 7-35
- Een programma opslaan 7-39
- Corrigeren/Wissen 7-41
- De naam van een aangepaste index wijzigen . . . 7-43

Faxdata Ontv/Doorsturen 7-44
- Handmatige I-Faxontv 7-44
- I-Faxgegevens Doorsturen 7-45

Printer-Toestand 7-46
- Standaardinstellingen 7-46
- PCL-instellingen 7-48
- Postscript-instellingen 7-50

Documentarch. Beheer 7-51
- Aangepaste Map Registreren 7-51
- Aangepaste Map Wijzigen/Verwijderen 7-54

Controle USB-apparaat 7-56

Gebruikersbediening 7-57
- Gebruikersinformatie wijzigen 7-57

SYSTEEMINSTELLINGEN (BEHEERDER)

Systeeminstellingen openen (beheerder) 7-59
- Als Gebruikersauthenticatie niet is ingeschakeld 7-59
- Als Gebruikersauthenticatie is ingeschakeld 7-60

Systeeminstellingen (Beheerder) 7-62

Gebruikersbediening 7-80

Energie Besparen 7-90

Bedieningsinstellingen 7-91

Apparaatbeheer 7-94

Kopieer-Instellingen 7-98

Netwerk-Instellingen 7-102

Printer-Instellingen 7-104
- Standaardinstellingen 7-104
- Interface-Instellingen 7-105
- Kleurbijstellingen 7-106

Instell. afbeelding verzenden 7-107
- Bedieningsinstellingen 7-107
- Scaninstellingen 7-113
- I-Faxinstellingen 7-115

Instellingen Doc. Archiv. 7-121

Lijst afdrukken (beheerder) 7-124

Veiligheids-Instellingen 7-125

Instelling in-/uitschakelen 7-126

Beheerderswachtw. wijzigen 7-131

Productcode 7-132

Gegevensback-up 7-133

Bewaren/oproepen van systeeminst. 7-134

Sharp OSA-instellingen 7-135

SYSTEEMINSTELLINGEN VOOR FAX

Lijst met systeeminstellingen voor de fax (Algemeen). 7-136

Adresbeheer 7-137
- Opslaan van een sneltoets (afzonderlijk) voor fax. 7-137
- Programmeren van een F-code geheugenvak (Navraaggeheugen) 7-141
- Programmeren van een F-code geheugenvak (Vertrouwelijk) 7-143
- Programmeren van een F-code geheugenvak (Relay-Distributie) 7-146
- Bewerken en wissen van F-code geheugenvakken 7-149

Faxdata Ontv/Doorsturen 7-151
- Instellingen Fax Ontvangen 7-151
- Doorsturen Faxdata 7-152

Lijst met systeeminstellingen voor de fax (Beheerder) 7-153

Instell. afbeelding verzenden 7-155
- Faxinstellingen 7-155

SYSTEEMINSTELLINGEN

Systeeminstellingen

De systeeminstellingen worden gebruikt voor het configureren van diverse parameters in overeenstemming met uw vereisten. De systeeminstellingen worden ook gebruikt om de huidige instellingen en status van de machine weer te geven of af te drukken. Door de systeeminstellingen kan de machine gemakkelijker bediend worden.
De systeeminstellingen bestaan uit instellingen voor gebruik door algemene gebruikers en instellingen die alleen geconfigureerd kunnen worden door een beheerder van de machine. Deze twee groepen instellingen worden in deze handleiding als volgt onderscheiden.

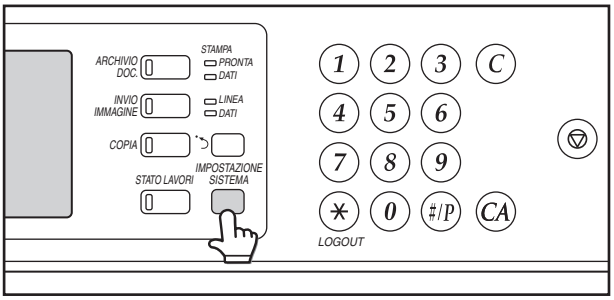
Systeeminstellingen (algemeen)	Systeeminstellingen (beheerder): *inloggen vereist
Systeeminstellingen die geconfigureerd kunnen worden door algemene gebruikers (met inbegrip van de beheerder). Bijvoorbeeld, de volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd: • Datum- en tijdinstellingen • Papierlade-instellingen (papierformaat en papiersoort) • Bestemmingen opslaan voor de fax- en scannerfuncties • Instellingen met betrekking tot de printerfuncties • Opslaan, bewerken en wissen van mappen voor de documentarchiveringsfunctie. • Het aantal geprinte, gescande en gefaxte pagina's weergeven. Raadpleeg "SYSTEEMINSTELLINGEN (ALGEMEEN)" (pagina 7-4) voor meer informatie.	Systeeminstellingen die geconfigureerd kunnen worden door de beheerder. Om deze instellingen te configureren is inloggen als beheerder vereist. Bijvoorbeeld, de volgende instellingen kunnen worden geconfigureerd: • Gebruikers van de machine opslaan • Energiebesparende instellingen • Instellingen die verband houden met het bedieningspaneel • Instellingen voor op de machine geïnstalleerde randapparatuur. • Instellingen met betrekking tot de kopieerfuncties • Netwerkverbindingsinstellingen • Overdracht-/ontvangstinstellingen voor faxberichten en gescande afbeeldingen • Geavanceerde instellingen voor de documentarchiveringsfunctie Raadpleeg "SYSTEEMINSTELLINGEN (BEHEERDER)" (pagina 7-59) voor meer informatie.
Instellingen voor algemene gebruikers	**Instellingen voor beheerders**

- **Wachtwoord beheerder**
  Voor de beveiliging dient de beheerder van de machine meteen nadat de machine is aangeschaft het wachtwoord te wijzigen. (Zie voor het standaard fabriekswachtwoord "STANDAARD FABRIEKSWACHTWOORDEN" in de Veiligheidshandleiding.) Om het wachtwoord te wijzigen, zie "Beheerderswachtw. wijzigen" (pagina 7-131).
  *Om een hoog beveiligingsniveau te garanderen, dient u het wachtwoord regelmatig te wijzigen.
- Bovenstaande groepsindeling "Algemeen" en "Beheerder" wordt gebruikt als een handige manier om de functies van de instellingen te verduidelijken. Deze indeling komt niet voor op het aanraakscherm.
- Raadpleeg "SYSTEEMINSTELLINGEN VOOR FAX" (pagina 7-136) voor de faxinstellingen.
- **Webpagina's**
  U kunt systeeminstellingen ook configureren in de webpagina's. Als u de systeeminstellingen wilt configureren vanuit de webpagina's, klikt u op [Systeeminstellingen] in het menu van de webpagina.
  Ook de netwerk- en beveiligingsinstellingen kunnen in de webpagina's worden geconfigureerd. Raadpleeg de Helpfunctie in de webpagina's voor meer informatie over de instellingen.

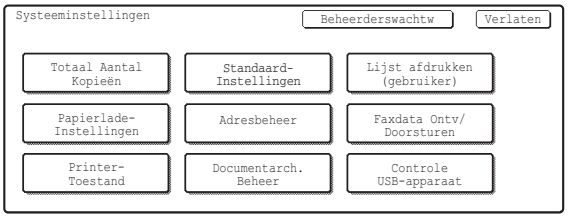
SYSTEEMINSTELLINGEN (ALGEMEEN)

In dit gedeelte worden de systeeminstellingen beschreven die door algemene gebruikers van de machine kunnen worden geconfigureerd.

Systeeminstellingen openen (algemeen)



Let erop dat de machine in standby staat en druk daarna op de knop [SYSTEEM INSTELLINGEN] op het bedieningspaneel.
Als u op de knop [SYSTEEM INSTELLINGEN] drukt, verschijnt het volgende menuscherm op het aanraakscherm.



Druk op het onderwerp dat u wilt configureren. Voor gedetailleerde uitleg van alle instellingen, zie de volgende pagina's van dit hoofdstuk.

- Als u het systeem wilt verlaten, drukt u op [Verlaten] in de rechter bovenhoek van het scherm.
- De te volgen procedure wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, vindt u in "GEBRUIKERSAUTHENTICATIE" (pagina 1-14) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".

Inhoudsopgave

Lijst Systeeminstellingen (algemeen)

Wanneer u toegang hebt tot de systeeminstellingen met algemene rechten, verschijnen de volgende items. De standaard fabrieksinstellingen voor elk item worden ook weergegeven. Voor items waartoe alleen toegang verkregen wordt met beheerdersrechten, zie "Systeeminstellingen (Beheerder)" (pagina 7-62).

- Afhankelijk van de machinespecificaties en geïnstalleerde randapparatuur, is het misschien niet mogelijk bepaalde instellingen te gebruiken.
- Raadpleeg "SYSTEEMINSTELLINGEN VOOR FAX" (pagina 7-136) voor informatie over de instellingen met betrekking tot de faxfunctie.

Totaal Aantal Kopieën

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ **Totaal Aantal Kopieën**		7-9
● Aantal opdrachten	–	7-9
● Aantal apparaten	–	7-10

Standaard-Instellingen

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ **Standaardinstellingen**		7-11
● Display-Contrast	(Instellen op de middenwaarde.)	7-11
● Klok		7-12
▶ Klok aanpassen		
◆ Synchroniseren met internettijdserver	Kleurmodus	
◆ Geef de tijdzone	–	
▶ Instelling zomertijd	Varieert afhankelijk van land en regio	
▶ Datumformaat	Varieert afhankelijk van land en regio	
● Keuze Toetsenbord	Varieert afhankelijk van land en regio	7-17

Lijst afdrukken (gebruiker)

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ **Lijst afdrukken (gebruiker)**		7-18
● Lijst Alle Gebruikersinstellingen	–	7-18
● Testpagina Printer	–	7-19
● Adreslijst Wordt Verzonden	–	7-20
● Mappenlijst documentarchivering	–	7-21

Papierlade-Instellingen

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ **Papierlade-Instellingen**		7-22
● Lade-Instellingen		
▶ Papierlade 1	Normaal papier, A4 (8-1/2" x 11")	
▶ Papierlade 2	Normaal papier, A3 (11" x 17")	
▶ Papierlade 3*1	Normaal papier, Auto-AB (Auto-Inch)	7-22
▶ Papierlade 4*2	Normaal papier, Auto-AB (Auto-Inch)	
▶ Handinvoerlade	Normaal papier, Auto-AB (Auto-Inch)	
◆ Vergelijkbare formaten	216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	
● Papiersoortregistratie	–	7-27
● Automatische Lade Selectie	Ingeschakeld	7-28
● Registratie aangepaste grootte (Omloop)	Aangepast 1: X=432 mm (17"), Y=297 mm (11") Aangepast 2: X=432 mm (17"), Y=297 mm (11") Aangepast 3: X=432 mm (17"), Y=297 mm (11")	7-29

*1 Wanneer een onderkast/1 x 500 vel papierlade / onderkast/2 x 500 vel papierlade geïnstalleerd is.
*2 Wanneer een onderkast/2 x 500 vel papierlade geïnstalleerd is.

Adresbeheer

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ **Adresbeheer**		7-30
● Direct Adres / Programma	–	7-30
● Aangepaste Index	–	7-43

Faxdata Ontv/Doorsturen

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ **Faxdata Ontv/Doorsturen**		7-44
● Handmatige I-Faxontv.*		
▶ Start Ontvangst	–	7-44
▶ Handm. ontvangsttoets op beginscherm	Ingeschakeld	
● I-Faxgegevens Doorsturen*		7-45

* Wanneer de Internetfaxuitbreidingskit geïnstalleerd is.

■ Printer-Toestand

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ **Printer-Toestand**		7-46
● Standaardinstellingen		
▶ Aantal kopieën	1	
▶ Afdrukstand	Staand	
▶ Standaard Papierformaat	A4 (8-1/2"x11")	
▶ Standaard uitvoerlade	Varieert afhankelijk van de machineconfiguratie	
▶ Standaard Papiersoort	Normaal Papier	
▶ Instelling Oorspronkelijke Resolutie	600dpi (Hoge kwaliteit)	
▶ Afdrukken Lege Pagina Uitschakelen	Uitgeschakeld	7-46
▶ Lijndikte	5	
▶ 2-Zijdige Afdruk	1-Zijdig	
▶ Kleurmodus	Auto	
▶ N-op-1 afdrukken	1-UP	
▶ Aanpassen aan pagina	Ingeschakeld	
▶ Uitvoer	Varieert afhankelijk van de machineconfiguratie	
▶ Snelbestand	Uitgeschakeld	
● PCL-instellingen		
▶ PCL-symbolenset instel.	PC-8	
▶ PCL-Lettertypen Instellen	Intern lettertype, 0: Courier	7-48
▶ PCL-Regeleindecode	0.CR=CR; LF=LF; FF=FF	
▶ Wide A4	Uitgeschakeld	
● Postscript-instellingen		
▶ PS-fouten afdrukken	Uitgeschakeld	7-50
▶ Binaire verwerking	Uitgeschakeld	

* Wanneer de PS3 uitbreidingskit geïnstalleerd is.

Documentarch. Beheer

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ Documentarch. Beheer	–	7-51

Controle USB-apparaat

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ Controle USB-apparaat	–	7-56

Gebruikers-bediening

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ Gebruikersbediening*		7-57
● Gebruikersinformatie wijzigen	–	7-57

* Wanneer gebruikersauthenticatie is geactiveerd en de aangemelde gebruiker niet de autoriteit heeft de systeeminstellingen (beheerder) (uitgezonderd standaard fabrieksgebruikers) te configureren.

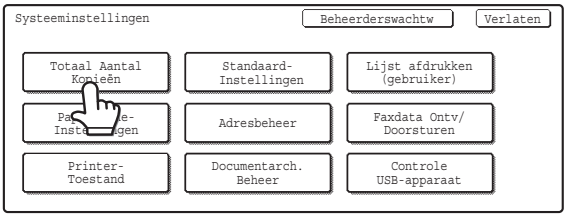
Totaal Aantal Kopieën

Welke items worden weergegeven of afgedrukt varieert naargelang de geïnstalleerde machinespecificaties en randapparatuur.

Aantal opdrachten

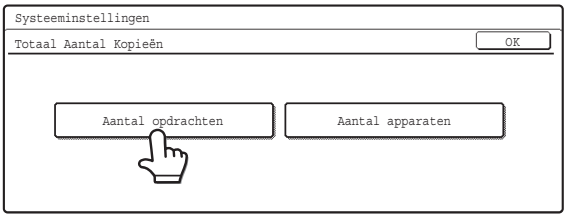
Dit toont of print de aantallen van alle opdrachten.

1



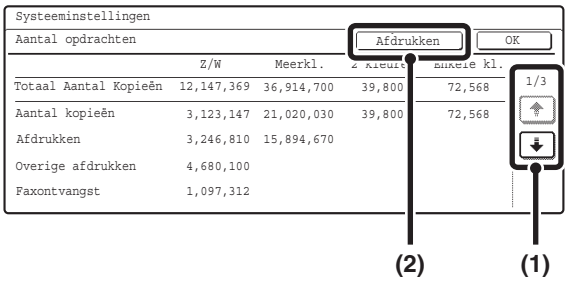
Druk op de toets [Totaal Aantal Kopieën].

2



Druk op de knop [Aantal opdrachten].

3



Controleer de aantallen taken.

(1) Wissel zo nodig van scherm met de toetsen om het gewenste item weer te geven.

(2) Druk op de toets [Afdrukken] om de aantallen af te drukken.

Er verschijnt een berichtenscherm en het printen begint.

- A3 (11" x 17") papierformaat wordt als twee bladen geteld.
- Elk papierblad dat voor automatisch tweezijdig kopiëren wordt gebruikt wordt als twee pagina's geteld (A3 (11" x 17") papier wordt als vier pagina's geteld).
- Een ingevoerd papierformaat van 384 mm (15-1/8") of groter wordt als twee pagina's geteld. (Vier pagina's als tweezijdig kopiëren wordt gebruikt.)
- Pagina's direct geprint van de machine zoals lijstafdrukken zijn opgenomen in de "Overige afdrukken" tellingen.

Als u het afdrukken wilt annuleren...

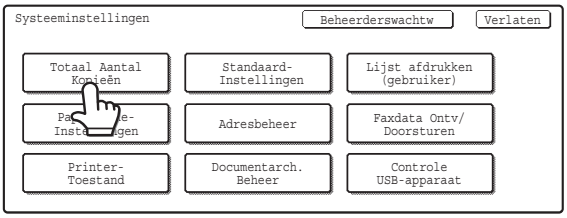
Druk op de toets [Annuleren] in het berichtenscherm dat verschijnt nadat u op de toets [Afdrukken] drukt.

Inhoudsopgave

Aantal apparaten

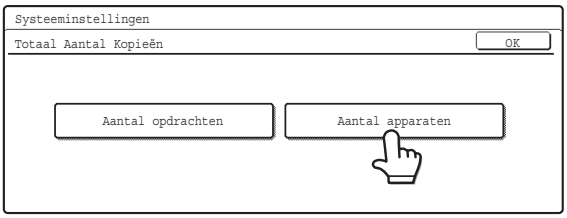
Dit wordt gebruikt om de aantallen van de op de machine geïnstalleerde randapparaten weer te geven of af te drukken.

1



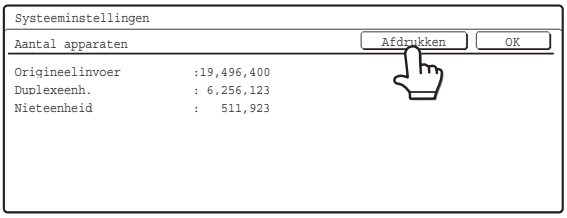
Druk op de toets [Totaal Aantal Kopieën].

2



Druk op de toets [Aantal apparaten].

3



Controleer het aantal apparaten.

Druk op de toets [Afdrukken] om de aantallen af te drukken. Er verschijnt een berichtenscherm en het printen begint.

- **Origineelinvoer**
  Elk blad wordt geteld als twee pagina's wanneer tweezijdig scannen wordt uitgevoerd.
- **Nietmachine (Wanneer een afwerkingeenheid is geïnstalleerd)**
  Twee-positie nieten en nieten van pamfletten worden geteld als "2" keer.

Als u het afdrukken wilt annuleren...
Druk op de toets [Annuleren] in het berichtenscherm dat verschijnt nadat u op de toets [Afdrukken] drukt.

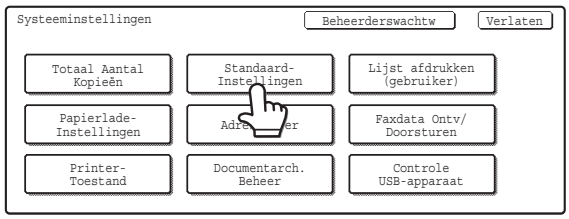
Inhoudsopgave

Standaardinstellingen

Display-Contrast

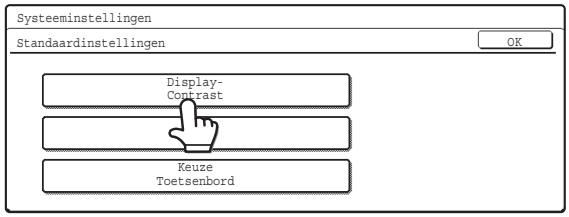
Gebruik dit om de display aan te passen zodat het gemakkelijker wordt weer te geven.

1



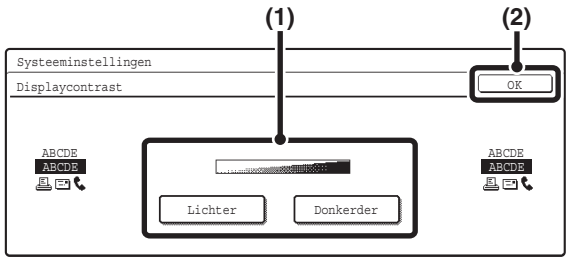
Druk op de toets [Standaard-Instellingen].

2



Druk op de toets [Display-Contrast].

3



Stel de helderheid bij.

(1) Druk op de toets [Lichter] of de toets [Donkerder].

De toets [Lichter] maakt de display lichter en de toets [Donkerder] maakt de display donkerder.

(2) Druk op [OK].

Inhoudsopgave

Klok

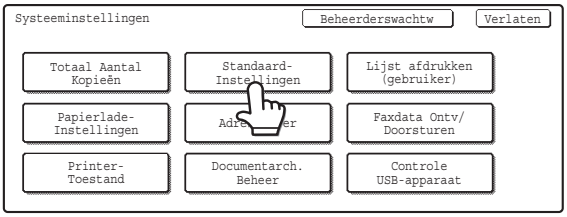
U kunt de datum en tijd instellen op de ingebouwde klok van de machine.

Als "Klokinstelling deactiveren" (pagina 7-92) is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), kunnen datum en tijd niet worden ingesteld.

Klok aanpassen

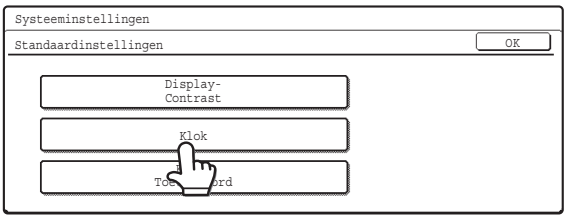
Stel de tijd in.

1



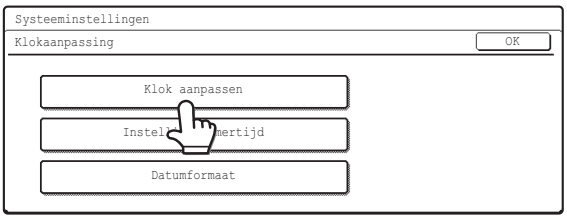
Druk op de toets [Standaard-Instellingen].

2



Druk op de toets [Klok].

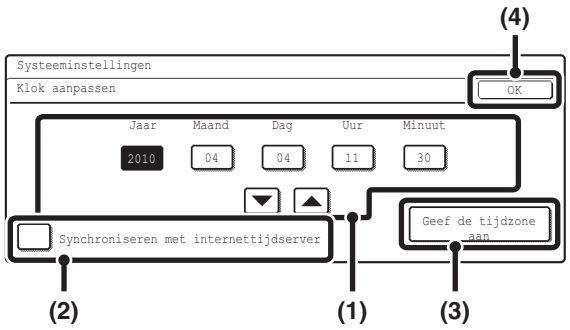
3



Druk op de toets [Klok aanpassing].

Inhoudsopgave

4



Pas datum en tijd aan.

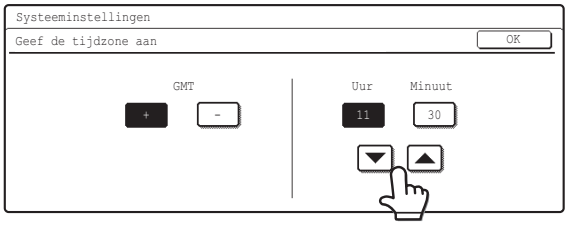
(1) Druk op de toetsen [Jaar], [Maand], [Dag], [Uur] en/of [Minuut] en gebruik de toetsen ▼ ▲ om de juiste datum en tijd in te stellen.

(2) Selecteer voor het synchroniseren van de tijd met een internettijdserver het [Synchroniseren met internettijdserver] keuzevakje (☑).

Het [Synchroniseren met internettijdserver] keuzevakje kan worden gebruikt wanneer de machine aangesloten is op het internet. Met deze instelling wordt de klok van de machine automatisch aangepast aan de klok van een tijdserver op het internet.

(3) Druk voor het bepalen van een tijdzone op de toets [Geef de tijdzone aan].

Er verschijnt een scherm voor het bepalen van de tijdzone.



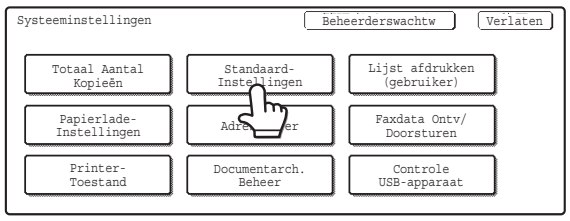
Als uw zone voorligt op GMT (Greenwich Mean Time), selecteer dan [+]. Als uw zone achterligt op GMT, selecteer dan [-]. Geef vervolgens het tijdsverschil tussen uw zone en GMT op in uren en minuten.
Druk op elk item en voer de GMT, het uur en de minuut in met de toetsen ▼ ▲ en druk daarna op de toets [OK].

(4) Druk op [OK].

Instelling zomertijd

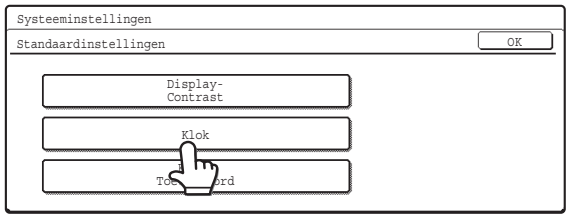
Schakel de zomertijd in.

1



Druk op de toets [Standaard-Instellingen].

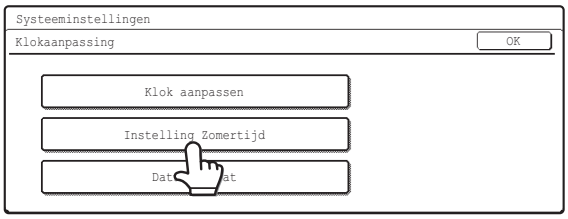
2



Druk op de toets [Klok].

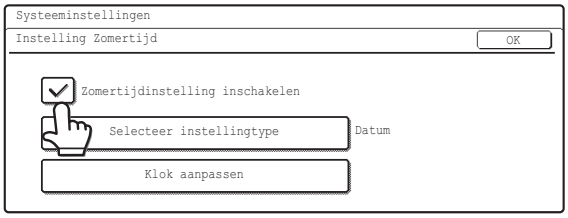
Inhoudsopgave

3



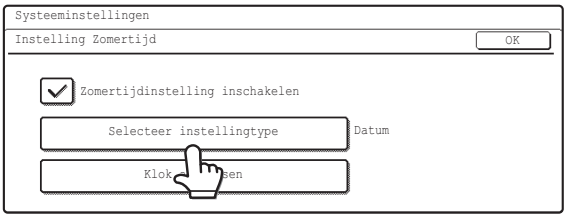
Druk op de toets [Instelling Zomertijd].

4



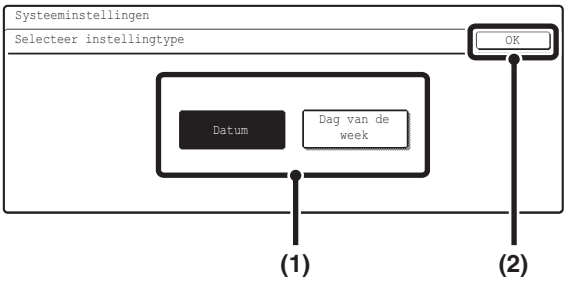
Selecteer het keuzevakje [Zomertijdinstelling inschakelen] (☑).

5



Druk op de toets [Selecteer instellingtype].

6



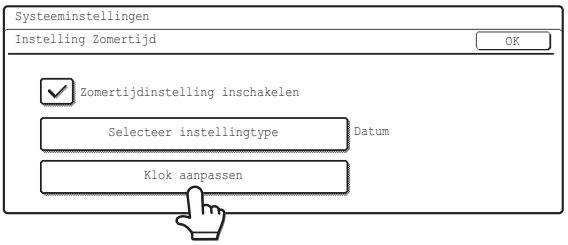
Selecteer het instellingtype.

Geef aan of de eerste en de laatste dag van de zomertijd moeten worden ingesteld met de dag van de week of met de datum.

(1) Druk op de toets [Datum] of de toets [Dag van de week].

(2) Druk op [OK].

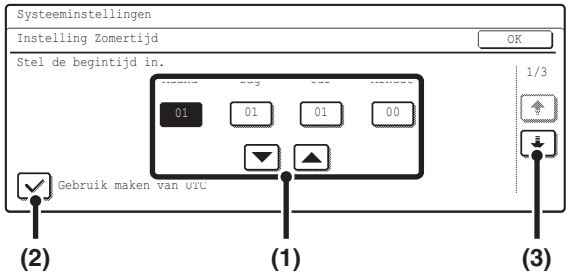
7



Druk op de toets [Klok aanpassing].

Inhoudsopgave

8



Stel de begintijd en eindtijd van de zomertijd in.

● **Wanneer "Datum" is geselecteerd voor het instellingtype.**

(1) Druk op de toetsen [Maand], [Dag], [Uur] en [Minuut] en gebruik de toetsen ▼ ▲ om de begintijd van de zomertijd in te stellen.

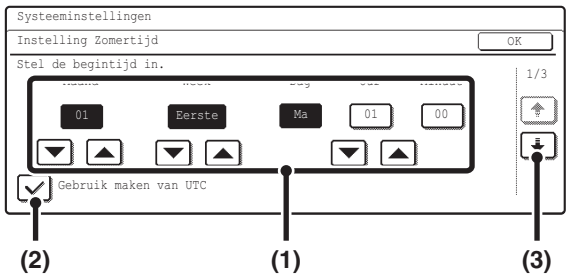
(2) Selecteer het [Gebruik maken van UTC] keuzevakje (☑) om UTC (Gecoördineerde universele tijd) te gebruiken.

(3) Druk op de toets [⤓].

(4) Stel het einde van de zomertijd op dezelfde manier in als het begin van de zomertijd.

(5) Druk op de toetsen [Uur] en [Minuut] en gebruik de toetsen ▼ ▲ om de insteltijd van de zomertijd in te stellen.

(6) Druk op [OK].



● **Wanneer "Dag van de week" is geselecteerd voor het instellingtype.**

(1) Druk op de toetsen [Maand], [Week], [Dag van de week], [Uur] en [Minuut] en gebruik de toetsen ▼ ▲ om de begintijd van de zomertijd in te stellen.

(2) Selecteer het [Gebruik maken van UTC] keuzevakje (☑) om UTC (Gecoördineerde universele tijd) te gebruiken.

(3) Druk op de toets [⤓].

(4) Stel het einde van de zomertijd op dezelfde manier in als het begin van de zomertijd.

(5) Druk op de toetsen [Uur] en [Minuut] en gebruik de toetsen ▼ ▲ om de insteltijd van de zomertijd in te stellen.

(6) Druk op [OK].

Instelling zomertijd

Tijdzone	Gewone tijd → Zomertijd	Zomertijd → Gewone tijd
Europa*	Laatste zondag maart, 1:00 tot 2:00 a.m.	Laatste zondag in oktober, 01:00:00 tot 00:00:00 a.m.
Australië, Nieuw-Zeeland	Laatste zondag in oktober, 2:00 tot 3:00 a.m.	Laatste zondag in maart, 3:00 tot 2:00 a.m.
Overige landen	Selecteer het [Zomertijdinstelling inschakelen]-selectievakje, zodat het markeringsteken ☑ verschijnt. De klokinstelling wordt geconfigureerd voor de normale tijd plus één uur. Wanneer de ☐ geselecteerd is, keert de tijd terug naar de normale tijd.	

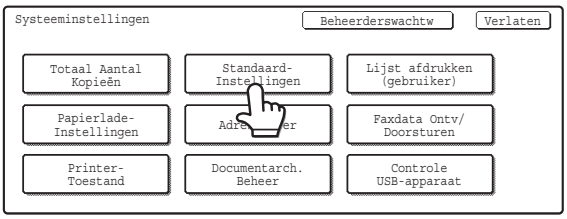
* In bepaalde landen kunnen de begin- en eindtijden van de zomertijdregeling afwijken van de tijden die op het apparaat zijn ingesteld.

Inhoudsopgave

Datumformaat

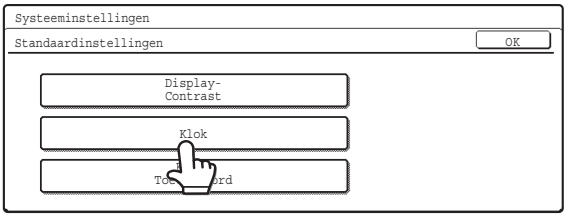
Het formaat dat wordt gebruikt voor het afdrukken van de datum op lijsten en andere uitvoer kan worden gewijzigd.

1



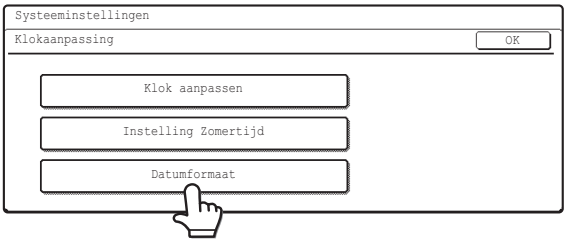
Druk op de toets [Standaard-Instellingen].

2



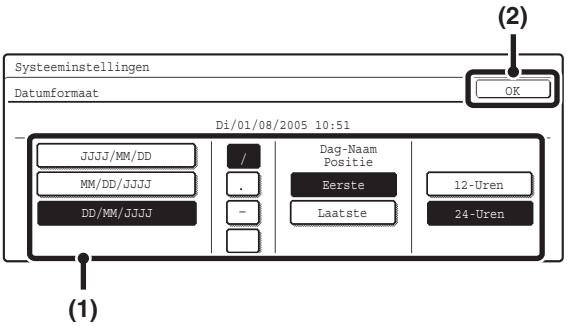
Druk op de toets [Klok].

3



Druk op de toets [Datumformaat].

4



Stel het formaat van datum en tijd in.

(1) Selecteer de volgorde van jaar, maand en datum (MM/DD/JJJJ), het scheidingsteken, de positie van de dag en het 12-uur of 24-uur formaat.

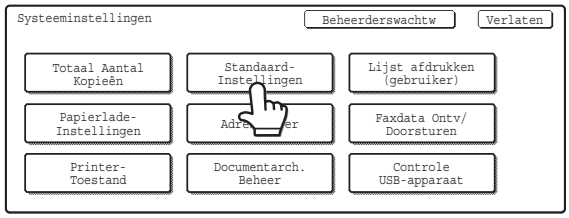
(2) Druk op [OK].

Inhoudsopgave

Keuze Toetsenbord

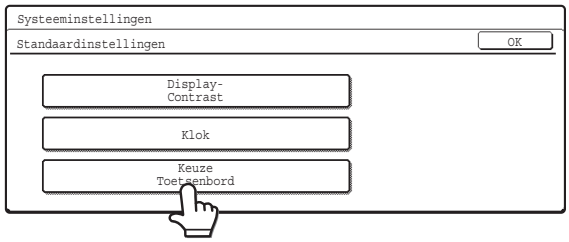
De lay-out van het toetsenbord dat verschijnt in de tekstinvoerschermen, kan worden gewijzigd.

1



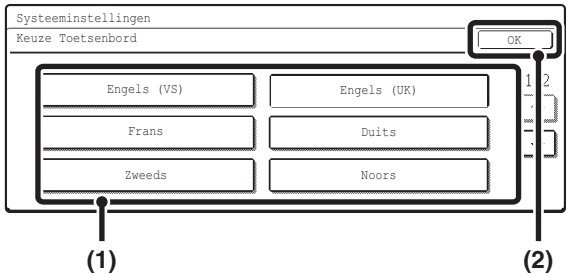
Druk op de toets [Standaard-Instellingen].

2



Druk op de toets [Keuze Toetsenbord].

3



Selecteer het toetsenbord.

(1) Druk op de gewenste taalweergave.

De toetsenbordindelingen die gekozen kunnen worden staan hieronder.
Engels (VS), Engels (UK), Frans, Duits, Zweeds, Noors, Fins, Deens, Russisch, Grieks, Turks

(2) Druk op [OK].

Welke toetsenborden verschijnen en wat de fabrieksstandaard is voor het toetsenbord varieert per land en regio.

Inhoudsopgave

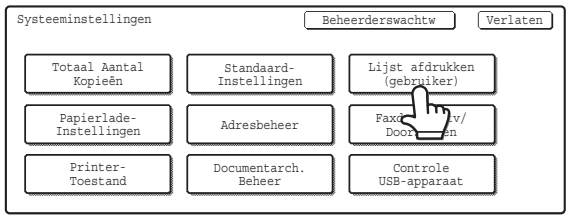
Lijst afdrukken (gebruiker)

Er kan een testpagina worden afgedrukt om de machine-instellingen te controleren.

Lijst Alle Gebruikersinstellingen

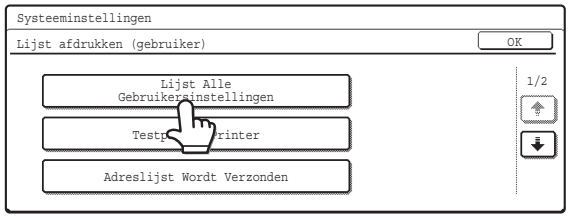
Deze lijst geeft alle aangepaste instellingen weer, met inbegrip van de hardwarestatus, softwarestatus, printerstatusinstellingen, systeeminstellingen en totale aantallen kopieën.

1



Druk op de toets [Lijst afdrukken (gebruiker)].

2



Druk op de toets [Lijst Alle Gebruikersinstellingen].

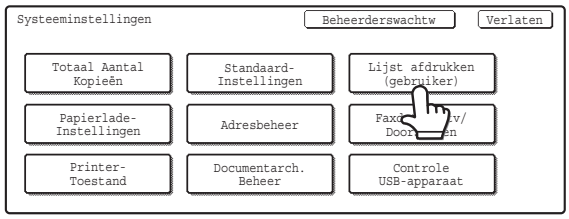
Het afdrukken begint.

Inhoudsopgave

Testpagina Printer

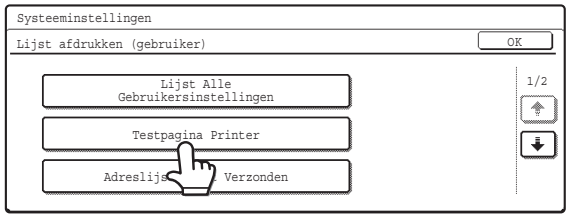
Hiermee drukt u de Lijst PCL-symbolensets, verschillende lijsten met lettertypes en de NIC-pagina (netwerkinterface-instellingen enz.) af.

1



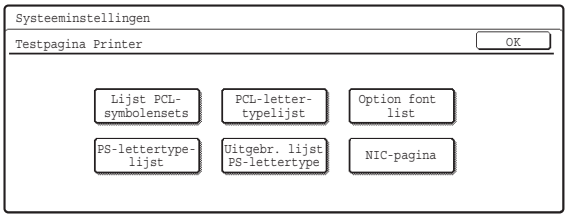
Druk op de toets [Lijst afdrukken (gebruiker)].

2



Druk op de toets [Testpagina Printer].

3



Druk op de lijst die u wilt afdrukken.

Het afdrukken begint.

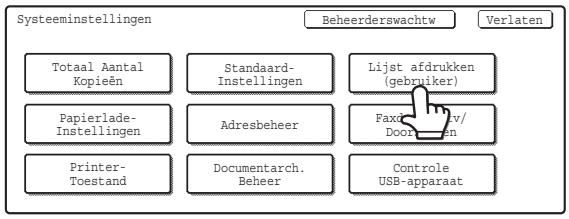
De items die verschijnen variëren afhankelijk van de functies die aan de machine zijn toegevoegd.

Als "Testpagina Niet Afdrukken" (pagina 7-104) is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), kunnen er geen testpagina's worden afgedrukt.

Adreslijst Wordt Verzonden

Gebruik dit om de Individuele Lijst, de Groepslijst, de Programmalijst, de Geheugenvaklijst en de Alles verzend. Adreslijst af te drukken.

1

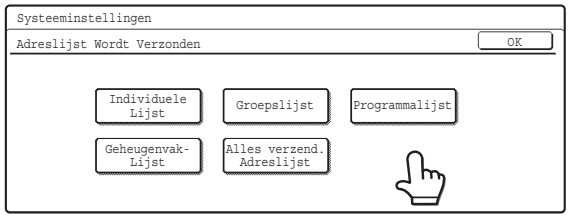


Druk op de toets [Lijst afdrukken (gebruiker)].

2

Druk op de toets [Adreslijst Wordt Verzonden].

3



Druk op de lijst die u wilt afdrukken.

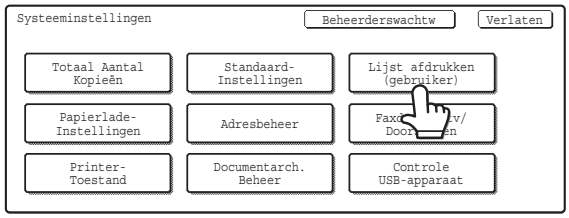
Er verschijnt een berichtenscherm en het printen begint.

Inhoudsopgave

Mappenlijst documentarchivering

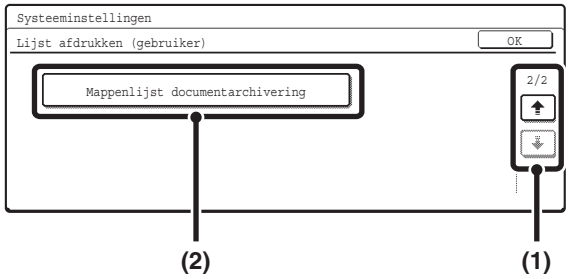
Dit geeft de mapnamen voor documentarchivering weer.

1



Druk op de toets [Lijst afdrukken (gebruiker)].

2



Druk de mappenlijst documentarchivering af.

(1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(2) Druk op de toets [Mappenlijst documentarchivering].

Er verschijnt een berichtenscherm en het printen begint.

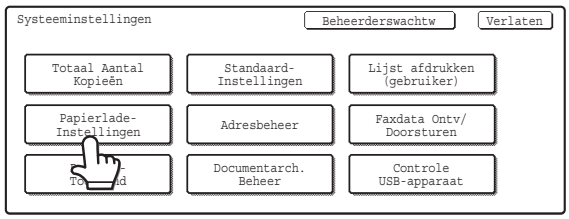
Inhoudsopgave

Papierlade-Instellingen

Lade-Instellingen

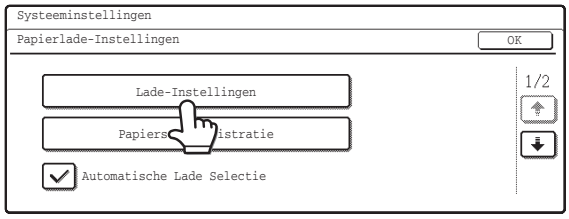
Hiermee stelt u papiersoort, papierformaat en functies voor iedere papierlade in.

1



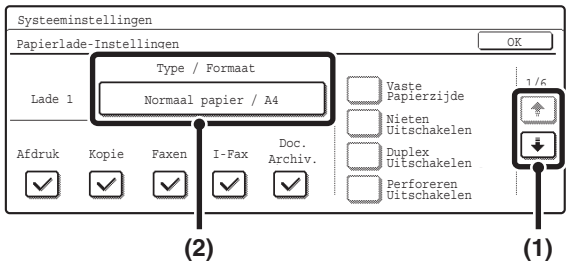
Druk op de toets [Papierlade-Instellingen].

2



Druk op de toets [Lade-Instellingen].

3



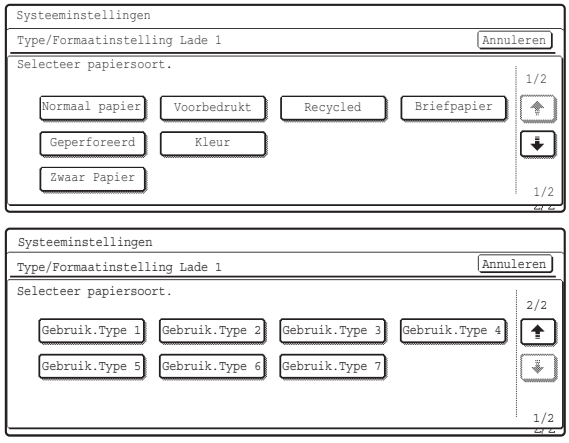
Selecteer de lade die u wilt configureren.

(1) Zonodig kunt u de toetsen [▼] [▲] van lade wisselen.

(2) Druk op de toets [Type/Formaat].

4

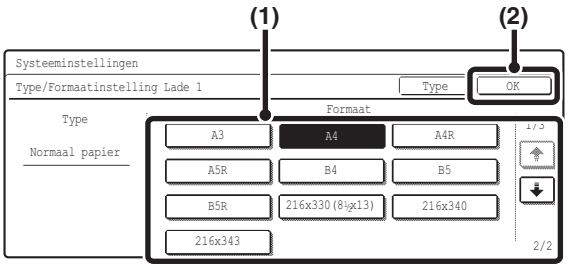
Voorbeeld: Lade 1 is geselecteerd



Druk op het gewenste papiersoort.

- De papiersoorten die geselecteerd kunnen worden variëren per papierlade. Raadpleeg "Lade-Instellingen" (pagina 7-26) voor meer informatie.
- Als u [Gebruik. Type 1] naar [Gebruik. Type 6] wilt configureren, zie "Papiersoortregistratie" (pagina 7-27).

5



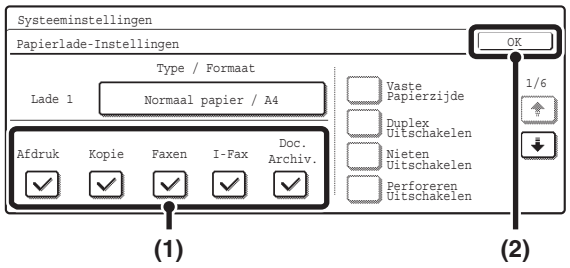
Selecteer het papierformaat.

(1) Druk op het gewenste papierformaat.

(2) Druk op [OK].

- De papierformaten die kunnen worden geselecteerd verschillen per papierlade. Raadpleeg "Lade-Instellingen" (pagina 7-26) voor meer informatie.
- Wanneer de handinvoerlade geselecteerd wordt, variëren de papierformaten die geselecteerd kunnen worden afhankelijk van de in Stap 4 geselecteerde papiersoort. Voor meer informatie, zie "Lade-Instellingen" (pagina 7-26).
- Als u handmatig een speciaal papierformaat wilt opgeven dat niet zich niet in de lijst bevindt, zie "Directe invoer van het papierformaat" (pagina 7-24).

6



Selecteer de printfuncties voor de lade.

(1) Druk desgewenst op de selectievakken zodat zij ☑ of ☐ weergeven.

(2) Druk op [OK].

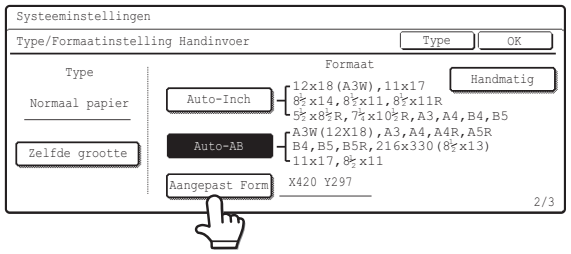
- Normaal zijn alle vakjes geselecteerd ☑. Als er een functie is die u niet wilt gebruiken voor de lade, verwijder dan het vinkje ☐.
- Als de papiertype-instelling een andere is dan normaal papier, gerecycleerd papier of gekleurd papier of gebruikerstype, kunnen de vakjes [Faxen] en [I-Fax] niet geselecteerd worden.
- Selectievakjes verschijnen wanneer de overeenkomstige functies zijn geactiveerd.
- Lade-eigenschappen zoals "Vaste Papierzijde" worden automatisch ingesteld wanneer het papiertype is geselecteerd. De papierlade-eigenschappen kunnen niet gewijzigd worden in dit scherm.

Inhoudsopgave

Directe invoer van het papierformaat

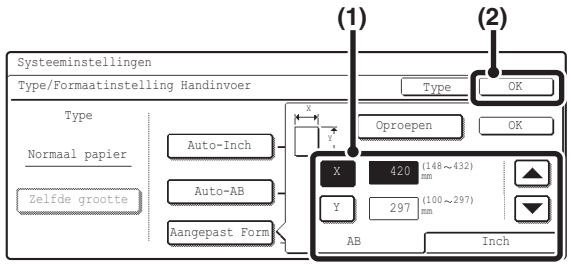
Wanneer de handinvoer is geselecteerd en een andere papiersoort dan envelop is geselecteerd in stap 3 van "Lade-Instellingen" (pagina 7-22), kunt u onderstaande stappen volgen om het papierformaat in te voeren.

1



Druk op de toets [Extra Formaat].

2



Voer het formaat in.

(1) Voer het formaat in.

- Druk op de toets [X] en voer de horizontale afmeting (X) van het papier in met de ▼ ▲ toetsen.
- Druk op de toets [Y] en voer de verticale afmeting (Y) van het papier in met de ▼ ▲ toetsen.

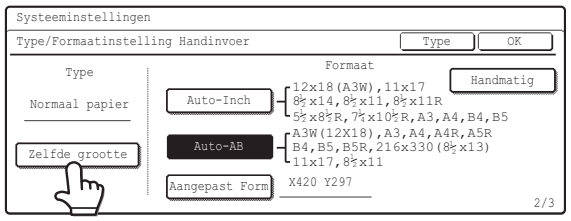
(2) Druk op [OK].

Wanneer de handinvoer wordt gebruikt, verschijnt de toets [Oproepen]. Druk op de toets [Oproepen] voor het tonen van de formaten die zijn opgeslagen in "Registratie aangepaste grootte (Omloop)" (pagina 7-29).

Vergelijkbare formaten

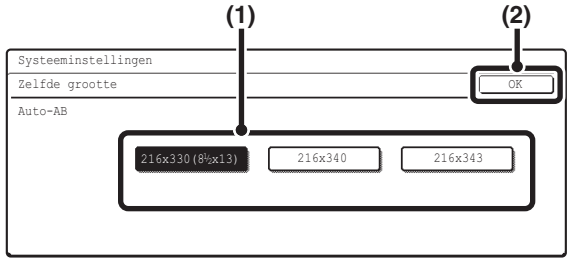
Wanneer auto-AB is geselecteerd voor de handinvoerlade, kunnen de papierformaten "216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")", "216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")" en "216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")" gebruikt worden. Wanneer auto-inch is geselecteerd, kan 8-1/2" x 14" en 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm) gebruikt worden.
Deze papierformaten komen nauw overeen en dus moet eerst het formaat dat herkend dient te worden ingesteld worden alvorens de automatische papierformaatdetectie te gebruiken. Het papierformaat dat hier wordt ingesteld wordt herkend wanneer een van bovenstaande papierformaten in de lade geplaatst wordt.

1



Druk op de toets [Zelfde grootte].

2



Stel de automatische detectie van de papierformaten in.

(1) Druk op de toets van het papierformaat dat automatisch herkend moet worden.

(2) Druk op [OK].

Als "Lade-instellingen uitschakelen" (pagina 7-95) is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), kunnen de lade-instellingen (met uitzondering van de handinvoer) niet worden geconfigureerd.

Inhoudsopgave

Lade-Instellingen

Papierlade	Papiertype	Formaat
Lade 1	Normaal papier, Voorbedrukt, Recycled, Briefpapier, Voorbedrukt, Kleur, Zwaar Papier 1*1, gebruikerssoort	A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R 8K, 16K, 16KR
Lade 2		
Lade 3 (Wanneer een onderkast/1 x 500 vel papierlade / onderkast/2 x 500 vel papierlade geïnstalleerd is.)		Auto-AB (A3, A4, A4R, B4, B5, B5R, 216 mm x 330 mm(8-1/2" x 13")), Auto-Inch (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R) 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8K, 16K, 16KR
Lade 4 (Wanneer een onderkast/2 x 500 vel papierlade geïnstalleerd is.)		
Handinvoer	In aanvulling op de papiersoorten van lade 1 t/m 4, Zwaar papier 2*1, Dun papier, Glossy papier	Auto-AB (A3W, A3, B4, A4, A4R, A5R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")*2, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*2 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*2) , Auto-Inch (12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14"*2, 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm)*2, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, A4, B4, B5) , Formaat invoeren-AB (X=148 mm tot 432 mm, Y=100 mm tot 297 mm), Formaat invoeren-Inch (X=5-1/2" tot 17", Y=5-1/2" tot 11-5/8"), 8K, 16K, 16KR, Aangepast 1, Aangepast 2, Aangepast 3
	Etiketten	Auto-AB (A4, A4R, B5, B5R), Auto-Inch (8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R), Aangepast formaat
	Transparant	Auto-AB (A4, A4R), Auto-Inch (8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R)
	Tabpapier	Auto-AB (A4), Auto-Inch (8-1/2" x 11")
	Envelop	Com-10, Monarch, DL, C5

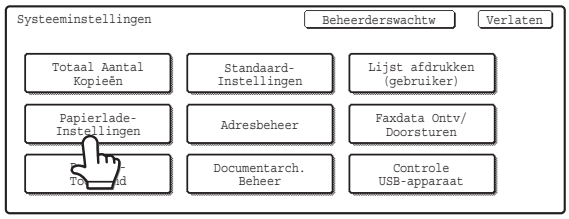
*1 Zwaar papier 1:106 g/m^2 tot 209 g/m^2 (28 lbs bond tot 110 lbs index) zwaar papier
Zwaar papier 2:210 g/m^2 tot 256 g/m^2 (110 lbs index tot 140 lbs index) zwaar papier

*2 Het automatisch gedetecteerde formaat wordt ingesteld in "Vergelijkbare formaten" (pagina 7-25) in het instelscherm handinvoer.

Papiersoortregistratie

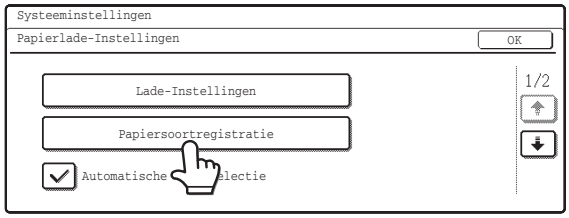
Configureer een "Gebruik. Type" wanneer de naam van het papiertype niet verschijnt in de selecties of wanneer u de lade-eigenschappen zelf wilt selecteren. Er kunnen maximaal zeven gebruikerstypen worden opgeslagen.

1



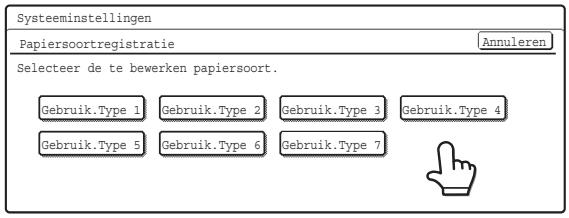
Druk op de toets [Papierlade-Instellingen].

2



Druk op de toets [Papiersoortregistratie].

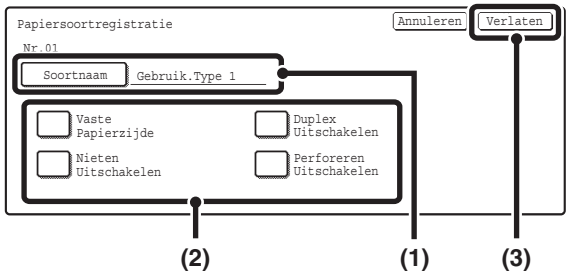
3



Druk op het papiertype dat u wilt bewerken.

De gebruikerstypen zijn opgeslagen via standaard fabriekswaarden met de namen "Gebruik. Type 1" tot "Gebruik. Type 7".

4



Configureer de papiertype-eigenschappen.

(1) Als u de soortnaam wilt wijzigen, drukt u op de toets [Soortnaam] en wijzigt de naam.

Wis de vooraf ingevoerde naam en voer de gewenste naam in (maximaal 14 tekens).

(2) Druk desgewenst op de selectievakken zodat zij ☑ of ☐ zijn.

(3) Druk op de toets [Verlaten].

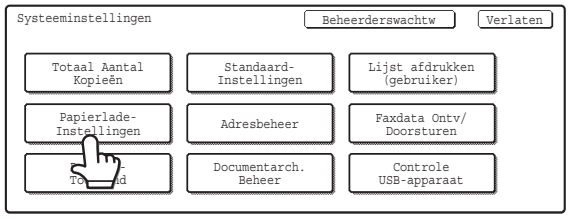
- Als u een eigenschap wilt activeren, selecteert u het vakje ☑.
- Welke instellingen u kunt selecteren wisselt afhankelijk van de geïnstalleerde randapparaten.

Inhoudsopgave

Automatische Lade Selectie

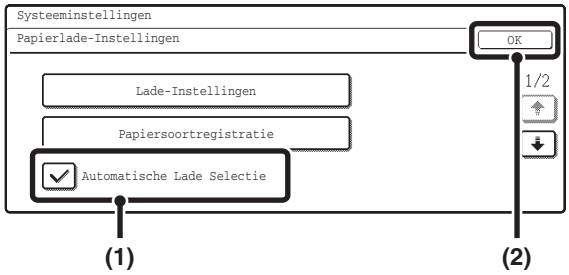
Wanneer tijdens het afdrukken een lade leeg raakt, bepaalt u hiermee of al dan niet automatisch een andere lade met papier van hetzelfde soort/formaat wordt geselecteerd en het afdrukken wordt voortgezet.

1



Druk op de toets [Papierlade-Instellingen].

2



Automatische Lade Selectie activeren of uitschakelen.

(1) Druk op het selectievakje [Automatische Lade Selectie] zodat ☑ of ☐ verschijnt.

(2) Druk op [OK].

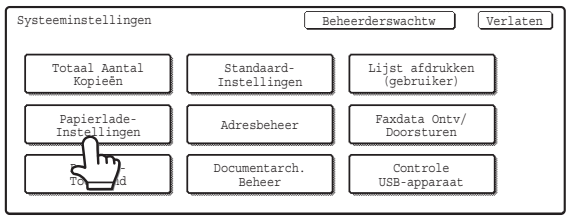
Als u de Automatische Lade Selectie wilt activeren, selecteert u het vakje ☑.

Inhoudsopgave

Registratie aangepaste grootte (Omloop)

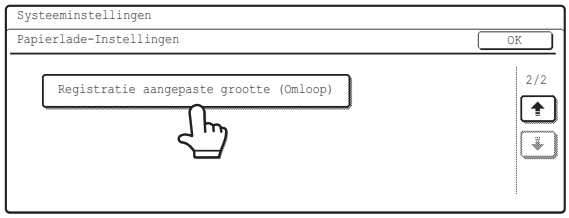
Als u een speciaal niet-standaard papierformaat vaak gebruikt in de handinvoerlade, kunt u die papiersoort opslaan. Door de papiersoort op te slaan, hoeft u het formaat niet telkens in te stellen wanneer u het gebruikt.
Er kunnen drie papierformaten worden opgeslagen.

1



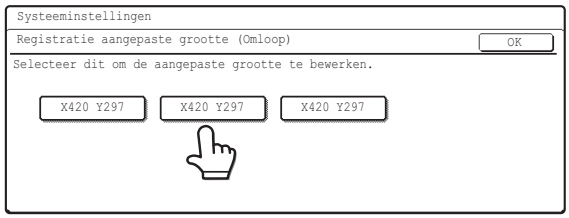
Druk op de toets [Papierlade-Instellingen].

2



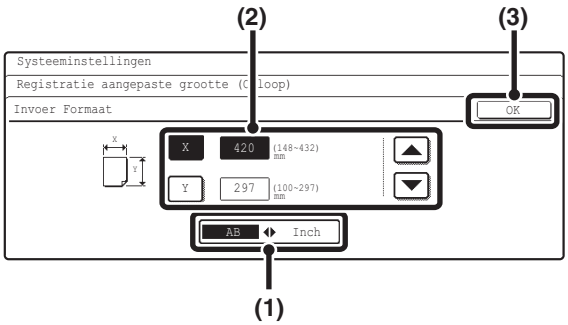
Druk op de toets [Registratie aangepaste grootte (Omloop)].

3



Druk op de toets waarin u een papierformaat wilt opslaan of veranderen.

4



Voer het formaat in.

(1) Druk op de toets [AB ◖◗ Inch] voor het selecteren van AB formaat of inch formaat.

(2) Voer het formaat in.

- Druk op de toets [X] en voer de horizontale afmeting (X) van het papier in met de ▼ ▲ toetsen.
- Druk op de toets [Y] en voer de verticale afmeting (Y) van het papier in met de ▼ ▲ toetsen.

(3) Druk op [OK].

Inhoudsopgave

Adresbeheer

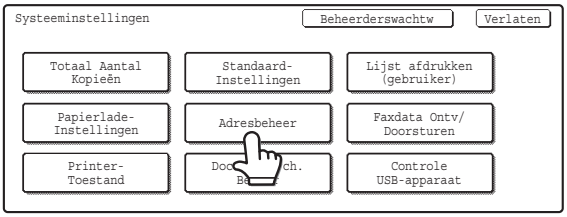
Dit wordt gebruikt om sneltoetsen, groepstoetsen, programmatoetsen en aangepaste indexen op te slaan, te bewerken en te wissen.

Zie voor het configureren van sneltoetsen voor fax en F-code geheugenvakken "SYSTEEMINSTELLINGEN VOOR FAX" (pagina 7-136).

Opslaan van een sneltoets (E-mail / Internet Fax / Directe SMTP)

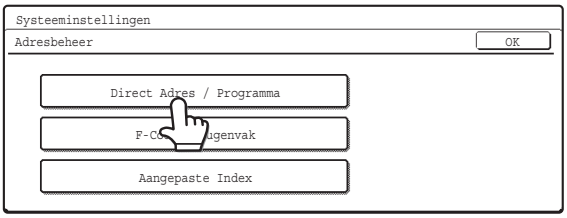
Een adres voor scannen naar E-mail of Internetfax kunt u opslaan om het later eenvoudig in te voeren.

1



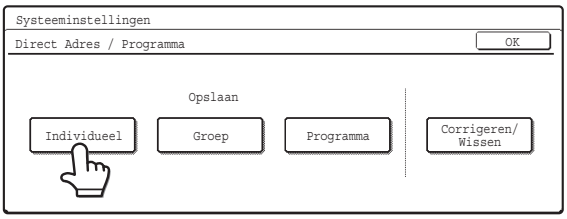
Druk op de toets [Adresbeheer].

2



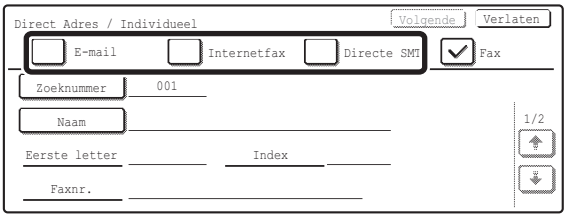
Druk op de toets [Direct Adres / Programma].

3



Druk op de toets [Individueel].

4

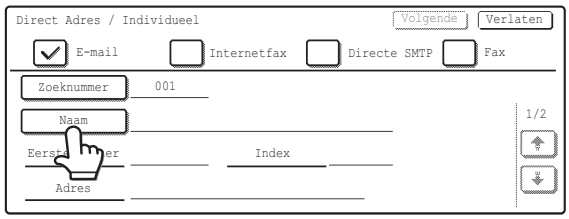


Druk op de toets [E-mail] of [Internetfax] of [Directe SMTP] zodat er een vinkje verschijnt ☑.

- Het laagste nog niet gebruikte nummer wordt automatisch ingevoerd als het [Zoeknummer]. Als u het zoeknummer wilt veranderen, drukt u op de toets [Zoeknummer] en voert u een 3-cijferig getal in met de cijfertoetsen. Een zoeknummer dat al is opgeslagen kan niet gebruikt worden.
- Selectievakjes verschijnen wanneer de overeenkomstige functies zijn geactiveerd.
- De keuze van selectievakje kan later niet gewijzigd worden.

Inhoudsopgave

5



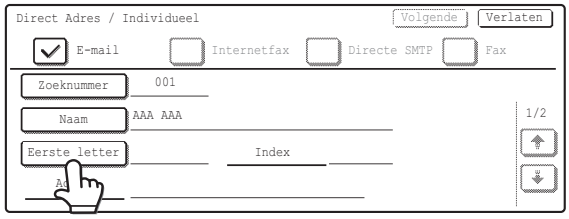
Voer de naam van de bestemming in.

(1) Druk op de toets [Naam].

(2) Voer de bestemmingsnaam in op het tekstinvoerscherm dat verschijnt.

Voer maximaal 36 tekens in voor de naam.

6



Voer de eerste letters in.

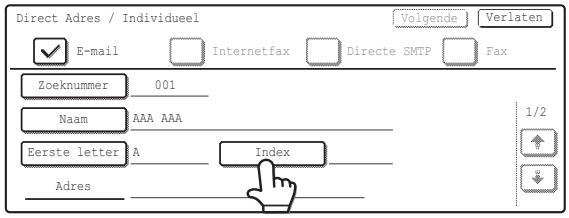
(1) Druk op de toets [Eerste letter].

(2) Voer de eerste letters in op het verschijnende tekstinvoerscherm.

Er kunnen 10 tekens worden ingevoerd.

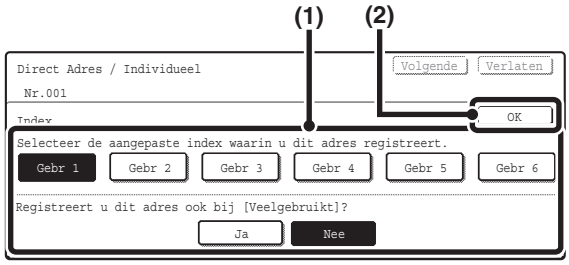
De eerste letters die u hier invoert bepalen de positie van de sneltoets in de ABC-index.

7



Druk op de toets [Index].

8



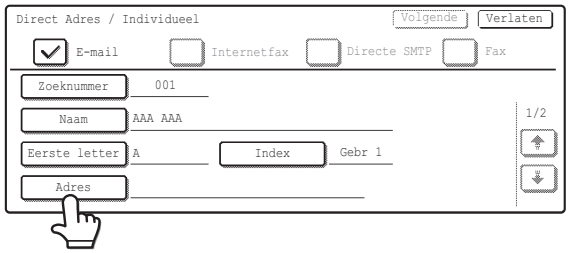
Selecteer de index.

(1) Druk op de toets van de gewenste index.

(2) Druk op [OK].

- Er kan één van de toetsen van de bovenste rij, [Gebr 1] tot [Gebr 6] (de namen kunnen gewijzigd worden), geselecteerd worden zodat het adres verschijnt in die index wanneer de aangepaste indexweergave geselecteerd is in plaats van de ABC indexweergave.
- De lagere toetsen dienen om te kiezen of de groep al dan niet wordt opgenomen in de index [Veelgebruikt]. Het is handig om veelgebruikte bestemmingen op te nemen in de index [Veelgebruikt].

Inhoudsopgave



Voer het adres van de bestemming in.

(1) Druk op de toets [Adres].

(2) Voer het bestemmingsadres in op het tekstinvoerscherm dat verschijnt.

Er kunnen 64 tekens worden ingevoerd.

- Na invoer van het adres verschijnt "Registratie is voltooid.".
- Alleen de eerste 32 tekens van het opgeslagen adres verschijnen op de toets [Adres], ongeacht hoeveel tekens er zijn opgeslagen.
- Voer voor directe SMTP verzending het adres in aan de hand van een van de drie onderstaande methoden. In veel gevallen kan met methode (1) verzonden worden.

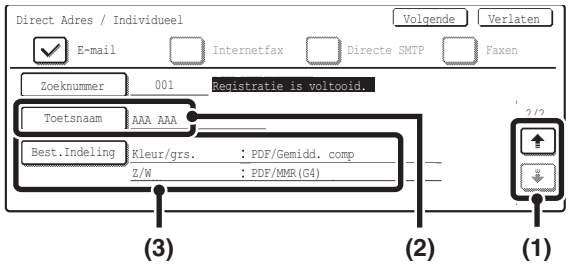
(1) Het IPv4-adres van de ontvangende machine gebruiken in het domeindeel van het e-mailadres.
Voer het e-mailadres in van de ontvangende machine waarbij u het domein vervangt door het IPv4-adres.
Voorbeeld: Als het e-mailadres van de ontvangende machine "gebruiker@voorbeeld_domein.com" is en het IPv4-adres "192.168.123.45" is
Voer "user@192.168.123.45" in.

(2) De hostnaam gebruiken in het domeindeel van het e-mailadres van de ontvangende machine
Voer het e-mailadres in van de ontvangende machine waarbij u het domein vervangt door de hostnaam.
Voorbeeld: Als het e-mailadres van de ontvangende machine "gebruiker@voorbeeld_domein.com" is en de hostnaam "HOST" is
Voer "user@HOST" in.

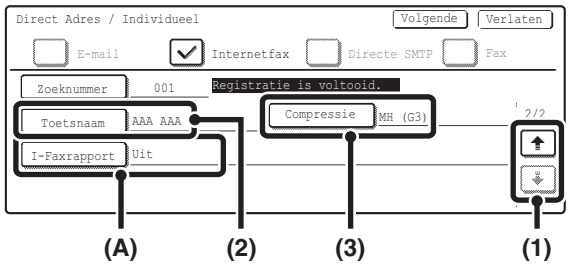
(3) Als de ontvangende machine is ingesteld op het alleen ontvangen van e-mail van specifieke adressen
Voer het bepaalde specifieke e-mailadres in.
Voorbeeld: Als het e-mailadres van de ontvangende machine "user@sample_domain.com" is.
Voer "user@sample_domain.com" in.

Inhoudsopgave

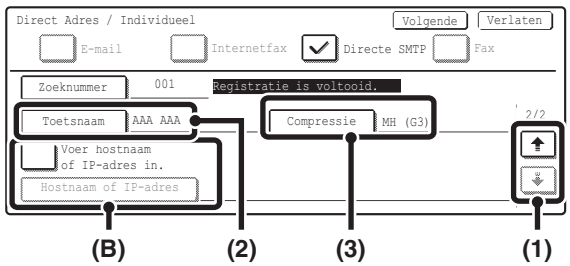
E-mail



Internetfax



Directe SMTP



Controleer de instellingen.

(1) Druk op de toetsen [▼] [▲] om tussen de schermen te wisselen.

(2) Controleer de toetsnaam.

Zonodig wijzigt u de naam die in de toets verschijnt, druk op de toets [Toetsnaam] en voer de correcte naam in (maximaal 18 tekens).

(3) Controleer bestandsindeling en compressiemodus.

Als u de instellingen wilt wijzigen, drukt u op de toets [Best. Indeling] of op de toets [Compressie]. (Ga naar stap 11)

(A) Als het adres een Internetfaxadres is, controleert u de I-Fax ontvangstrapportinstelling.

Selecteer of u een ontvangstrapport per e-mail wilt ontvangen nadat de transmissie voltooid is. Als u de instellingen wilt wijzigen, drukt u op de toets [I-Faxrapport] en selecteert de gewenste instelling.

(B) Controleer in het geval van directe SMTP de instellingen van de hostnaam.

Als (3) in stap 9 werd ingesteld (de ontvangende machine is ingesteld voor het ontvangen van e-mail van enkel specifieke adressen), selecteert u het keuzevakje [Voer hostnaam of IP-adres in.] ([☑]) en drukt u op de toets [Hostnaam of IP-adres]. Er verschijnt dan een tekstinvoerscherm. Voer de hostnaam of het IP-adres in (maximaal 64 karakters).

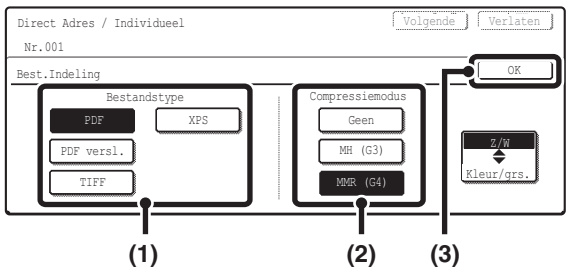
Voorbeeld: Wanneer het IPv4-adres "192.168.123.45" is.
Voer "user@192.168.123.45" in.

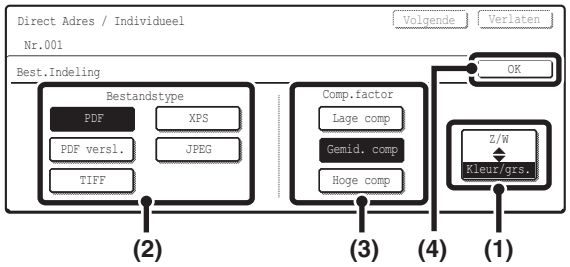
De tekens die verschijnen naast de toets [Toetsnaam] worden weergegeven op de sneltoets. De eerste 18 tekens van de in stap 5 ingevoerde adresnaam verschijnen aanvankelijk.

Inhoudsopgave

11

E-mail





● **Als u het formaat wilt instellen**

Scannen in Mono 2

(1) Druk op de gewenste bestandstypetoets.

(2) Druk op de gewenste toets voor compressiemodus.

(3) Druk op [OK].

Scannen in kleur/grijstinten

(1) Wijzig de functie in Kleur/Grijstoon.

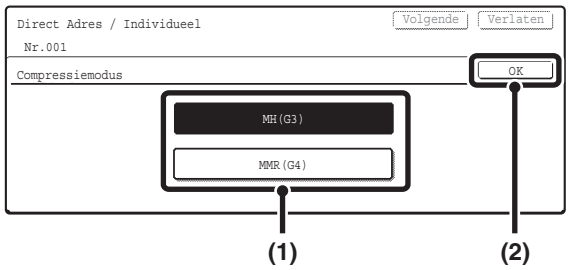
Kleur/Grijstoonmodus is geselecteerd wanneer de toets [Kleur/grs.] is gemarkeerd.

(2) Druk op de gewenste bestandstypetoets.

(3) Druk op de gewenste toets voor compressie verhouding.

(4) Druk op [OK].

Internetfax/directe SMTP



● **Als u de compressiemodus wilt instellen**

(1) Druk op de gewenste compressiemodustoets.

(2) Druk op [OK].

12

Druk op de toets [Verlaten].

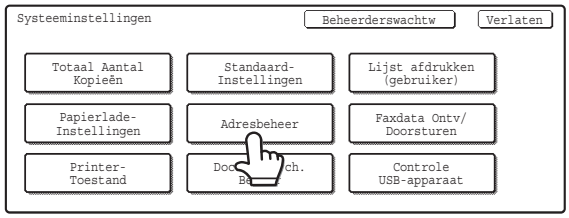
Als u nog een sneltoets op wilt slaan…
Druk op de toets [Volgende] en herhaal de procedure vanaf stap 4.

- Er kunnen in totaal 999 sneltoetsen en groepstoetsen worden opgeslagen.
- U kunt geen bestemmingen opslaan voor een functie als dit is geblokkeerd met "Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak." (pagina 7-111) in de systeeminstellingen (beheerder).
- **Opslaan van adressen voor scannen naar FTP, scannen naar Netwerkmap en scannen naar Desktop...**
  Sla scannen naar FTP en scannen naar netwerkadressen op in de webpagina's. Sla scannen naar desktopadressen op met Network Scanner Tool. Een gecombineerd maximum van 200 adressen kan worden opgeslagen voor deze drie scanmethodes.

Een groeptoets opslaan

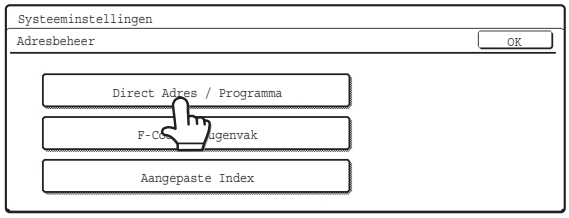
Meerdere adressen kunnen worden opgeslagen als een groep voor rondzendtransmissie.

1



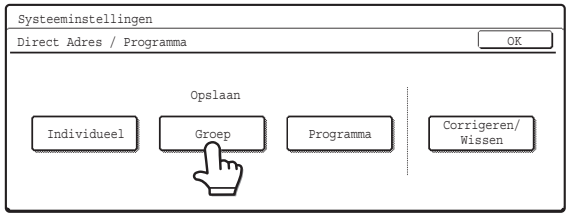
Druk op de toets [Adresbeheer].

2



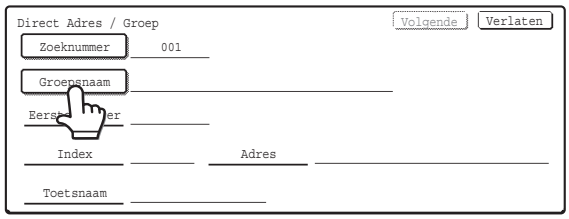
Druk op de toets [Direct Adres / Programma].

3



Druk op de toets [Groep].

4



Voer een naam in voor de groep.

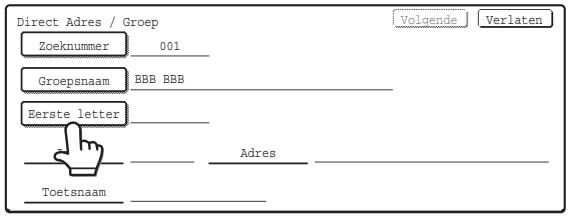
(1) Druk op de toets [Groepsnaam].

(2) Voer een groepsnaam in op het tekstinvoerscherm dat verschijnt.

Voer maximaal 36 tekens in voor de naam.

Het laagste nog niet gebruikte nummer wordt automatisch ingevoerd als het [Zoeknummer]. Als u het zoeknummer wilt veranderen, drukt u op de toets [Zoeknummer] en voert u een 3-cijferig getal in met de cijfertoetsen. Een zoeknummer dat al is opgeslagen kan niet gebruikt worden.

5



Voer de eerste letters in.

(1) Druk op de toets [Eerste letter].

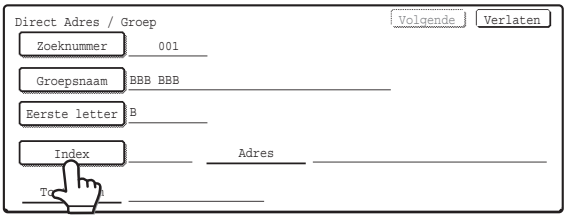
(2) Voer de eerste letters in op het verschijnende tekstinvoerscherm.

Er kunnen 10 tekens worden ingevoerd.

De eerste letters die u hier invoert bepalen de positie van de sneltoets in de ABC-index.

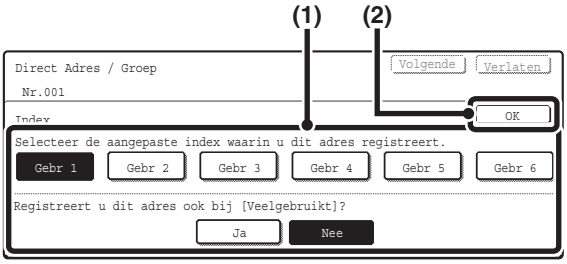
Inhoudsopgave

6



Druk op de toets [Index].

7



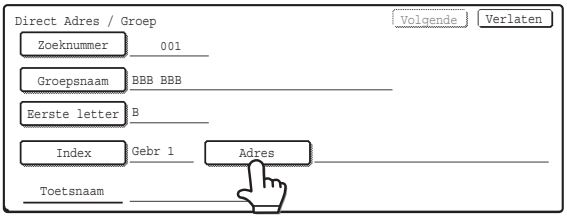
Selecteer de index.

(1) Druk op de toets van de gewenste index.

(2) Druk op [OK].

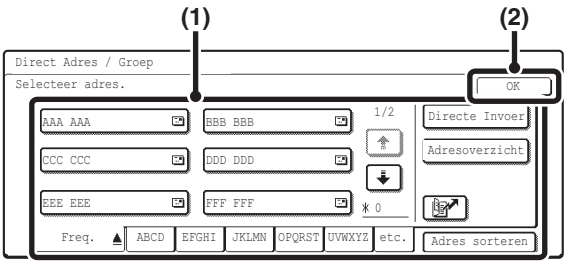
- Er kan één van de toetsen van de bovenste rij, [Gebr 1] tot [Gebr 6] (de namen kunnen gewijzigd worden), geselecteerd worden, zodat de groep verschijnt in die index wanneer de aangepaste indexweergave geselecteerd is in plaats van de ABC indexweergave.
- De lagere toetsen dienen om te kiezen of de groep al dan niet wordt opgenomen in de index [Veelgebruikt]. Het is handig om veelgebruikte bestemmingen op te nemen in de index [Veelgebruikt].

8



Druk op de toets [Adres].

9



Selecteer de bestemmingsadressen.

(1) Druk op de toetsen van de gewenste bestemmingen.

De geselecteerde bestemmingen worden gemarkeerd en opgeslagen in de groepstoets.

(2) Druk op [OK].

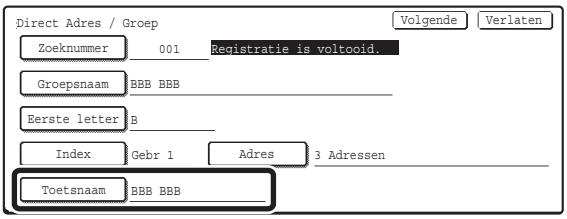
- Druk op [OK]. "Registratie is voltooid." verschijnt.
- Toetsen die niet kunnen worden opgeslagen als groeptoetsen, worden grijs weergegeven zodat u ze niet kunt selecteren.
- Als u direct een adres wilt opgeven of de geselecteerde adressen wilt controleren, zie dan "Directe invoer" (pagina 7-38) en "Adressen controleren" (pagina 7-38).
- Er kunnen 500 adressen worden geprogrammeerd.

Als er een incorrect adres is geselecteerd…

Druk nog een keer op het adres zodat het niet meer gemarkeerd is. Hierdoor wordt het verwijderd uit de groep die opgeslagen wordt.

Inhoudsopgave

10



Controleer de toetsnaam.

Zonodig wijzigt u de naam die in de toets verschijnt, druk op de toets [Toetsnaam] en voer de correcte naam in (maximaal 18 tekens).

De tekens die verschijnen naast de toets [Toetsnaam] worden weergegeven op de groepstoets. Aanvankelijk verschijnen de eerste 18 tekens van de in stap 4 ingevoerde groepsnaam.

11

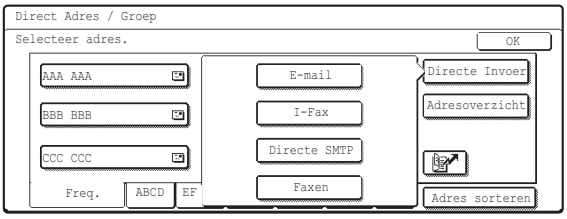
Druk op de toets [Verlaten].

Als u nog een groep wilt opslaan…
Druk op de toets [Volgende] en herhaal de procedure vanaf stap 4.

- Er kunnen in totaal 999 sneltoetsen en groepstoetsen worden opgeslagen.
- U kunt geen groep opslaan voor een functie als dit is geblokkeerd met "Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak." (pagina 7-111) in de systeeminstellingen (beheerder).

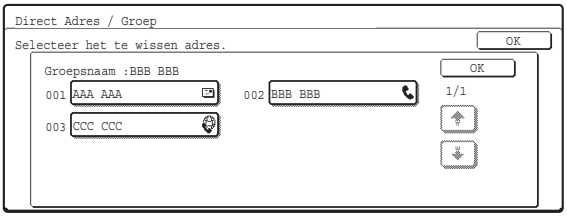
Inhoudsopgave

Directe invoer



- Als u een adres wilt invoeren anders dan een sneltoets, drukt u op de toets [Directe Invoer], selecteert de modus en voert het adres in.

Adressen controleren



- Als u de adressen die geselecteerd zijn wilt controleren, drukt u op de toets [Adresoverzicht] in het adreskeuzescherm. De geselecteerde adressen worden weergegeven.
- Als u een adres van de groep wilt wissen, drukt u op het weergegeven adres.
  Er verschijnt een melding om het wissen te bevestigen. Druk op de toets [Ja].

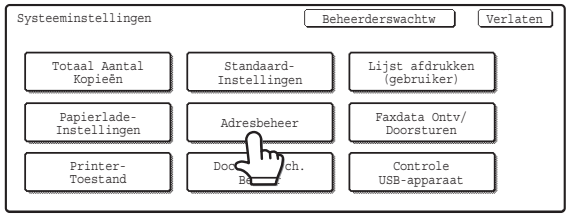
U kunt niet direct een adres uit de groep invoeren als dit is geblokkeerd met "Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak." (pagina 7-111) in de systeeminstellingen (beheerder).

Inhoudsopgave

Een programma opslaan

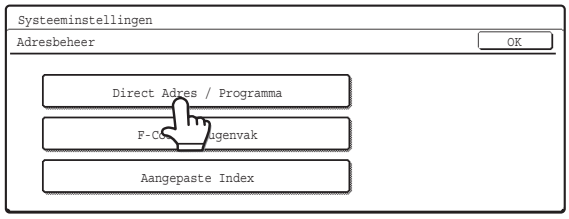
Als u vaak dezelfde instellingen en/of functies gebruikt om te verzenden naar dezelfde bestemming of bestemmingen, kunnen de instellingen en bestemmingen in het programma worden opgeslagen. Zo kunnen instellingen en bestemmingen geselecteerd worden door eenvoudig het programma te selecteren.

1



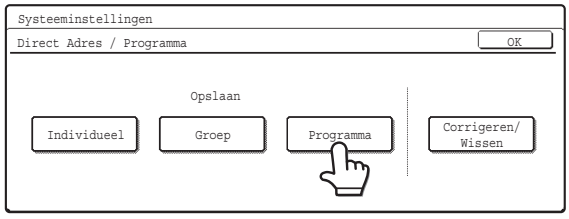
Druk op de toets [Adresbeheer].

2



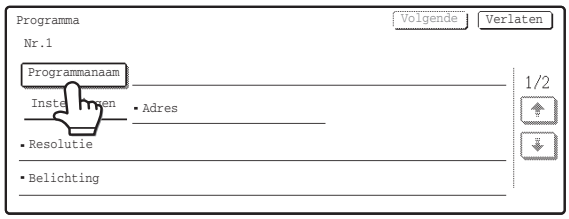
Druk op de toets [Direct Adres / Programma].

3



Druk op [Programma].

4



Voer een programmanaam in.

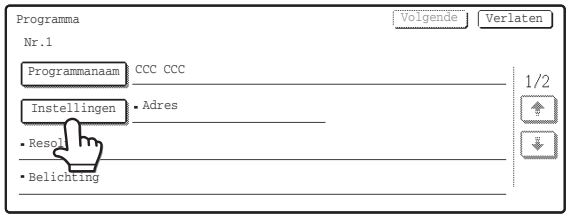
(1) Druk op de toets [Programmanaam].

(2) Voer een programmanaam in op het tekstinvoerscherm dat verschijnt.

Voer maximaal 18 tekens in voor de naam.

Het programmanummer dat automatisch verschijnt, is het laagste nummer van 1 tot 48 dat nog niet geprogrammeerd is. (Dit nummer kan niet geselecteerd worden uit de nummers die nog niet geprogrammeerd zijn.)

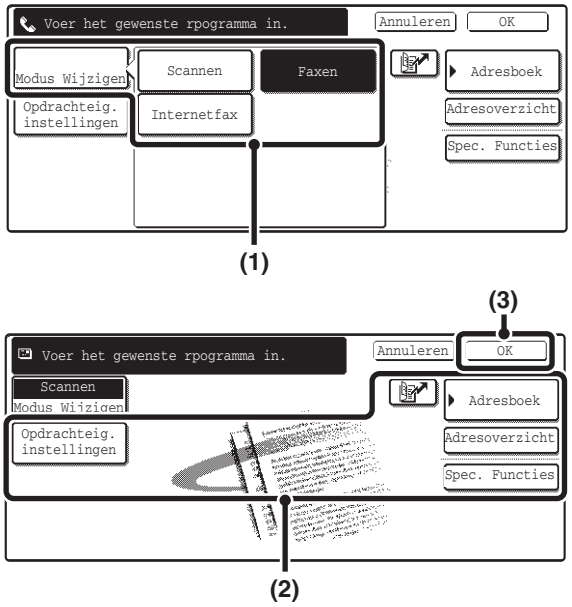
5



Druk op de toets [Instellingen].

Inhoudsopgave

6



Selecteer instellingen voor het programma.

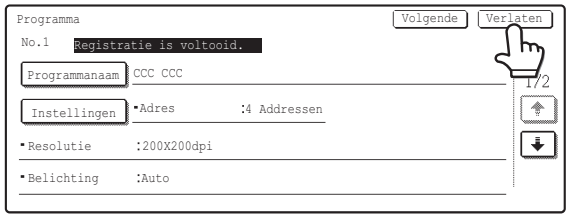
(1) Druk op [Modus Wijzigen] om de modus te selecteren die u wilt opslaan in het programma.

(2) Selecteer de bestemmingen en instellingen die u wilt opnemen in het programma.

Voor informatie over de instellingen, zie "5. SCANNER/INTERNETFAX".

(3) Druk op [OK].

7



Druk op de toets [Verlaten].

Als u nog een groep op wilt slaan…

Druk op de toets [Volgende] en herhaal de procedure vanaf stap 4.

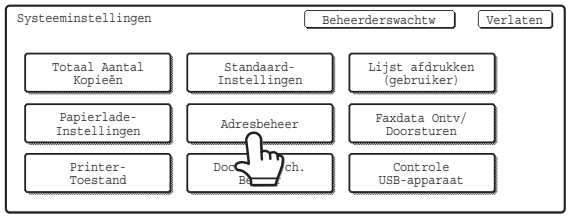
- Een timerinstelling kan niet in het programma worden opgenomen.
- Ten minste één sneltoets moet in een programma zijn opgegeven, anders kan het programma niet worden opgeslagen.
- Er kunnen 48 programma's worden opgeslagen.

Inhoudsopgave

Corrigeren/Wissen

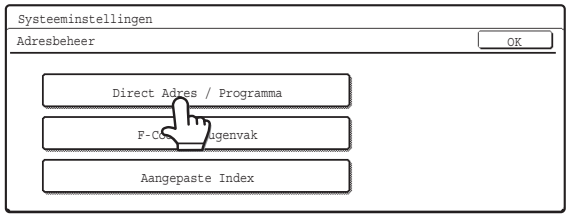
Volg de stappen hieronder als u een sneltoets, groep of programma wilt bewerken of wissen.

1



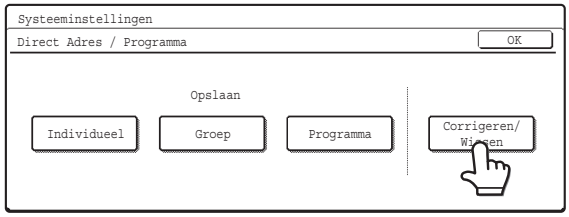
Druk op de toets [Adresbeheer].

2



Druk op de toets [Direct Adres / Programma].

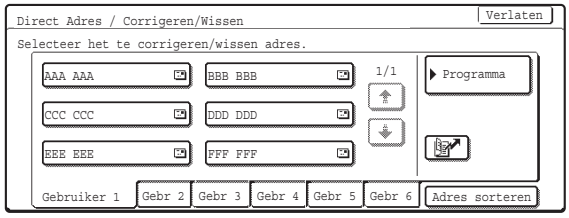
3



Druk op de toets [Corrigeren/Wissen].

Als er geen toetsen zijn opgeslagen kan de toets [Corrigeren/Wissen] niet worden geselecteerd.

4



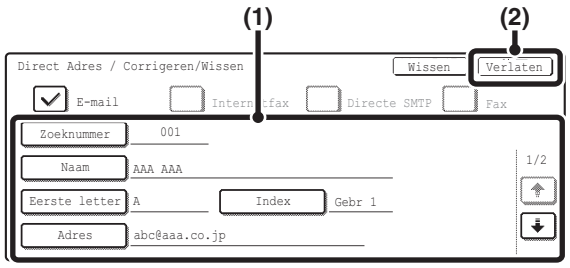
Druk op de toets die u wilt bewerken of wissen.

Inhoudsopgave

5

Bewerken/Wissen

Individueel

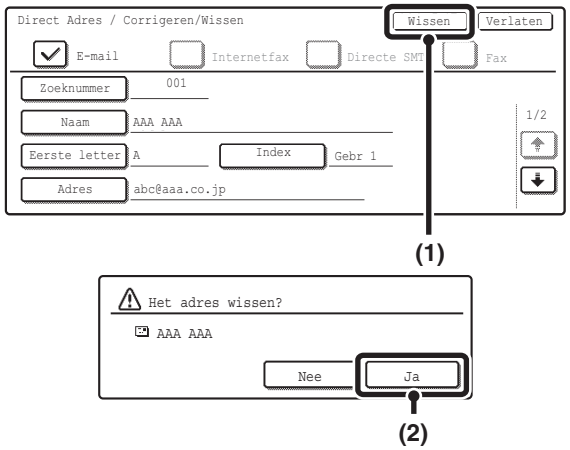


● Bewerken

(1) Druk op de toets van de items die u wilt bewerken.

Bewerk de items op dezelfde manier als u ze hebt opgeslagen.

(2) Druk op de toets [Verlaten].



● Wissen

(1) Druk op de toets [Wissen].

(2) Druk op de toets [Ja].

Als u het wissen wilt annuleren…
Druk op [Nee].

- **Als u geen afzonderlijke sneltoets of groeptoets kunt bewerken of wissen.**

In de onderstaande situaties kunt u geen afzonderlijke sneltoetsen of groeptoetsen bewerken of wissen:

- Wanneer de toets wordt gebruikt voor een verzending in de wachtrij of een verzending die op dat moment wordt verzonden.
- Wanneer de sleutel wordt opgenomen in een groepstoets.
- Wanneer de sleutel wordt opgenomen in een programma.
- De sleutel wordt als doorstuurbestemming opgegeven in de "Instelling standaard adres" (pagina 7-114) of "Instelling voor inkomende routing" / "Documentbeheerfunctie" (op de webpagina's).
- Wanneer "Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak." (pagina 7-111) is ingeschakeld.

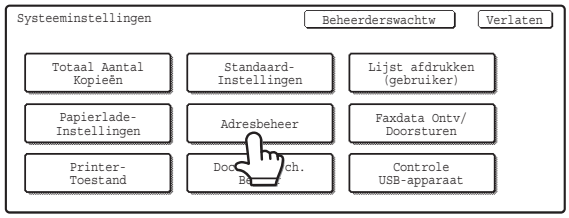
Als de toets wordt gebruikt voor een verzending in de wachtrij of een verzending die op dat moment wordt verzonden, kunt u de verzending annuleren of wachten totdat deze is voltooid en vervolgens de toets bewerken of wissen.
Als de toets is opgenomen in een groep, verwijder dan eerst de toets uit de groep en bewerk of wis vervolgens de toets.
Als de toets is gespecificeerd als doorstuurbestemming, annuleer dan de doorstuurbestemming en bewerk of wis vervolgens de toets. Wanneer "Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak." is ingeschakeld, wis dan deze functie en wijzig of verwijder de toets.

Inhoudsopgave

De naam van een aangepaste index wijzigen

U kunt de naam van een aangepaste index die gebruikt wordt voor individuele of groepstoetsen wijzigen.

1



Druk op de toets [Adresbeheer].

2

Druk op de toets [Aangepaste Index].

3

Wijzig de indexnaam.

(1) Druk op de toets van de gewenste index.

(2) Wijzig de indexnaam in op het tekstinvoerscherm dat verschijnt.

Wis de vooraf ingevoerde naam en voer de gewenste naam in (maximaal 6 tekens).

- De standaard fabriekswaarden voor de namen van de aangepaste indexen zijn "Gebr 1" tot "Gebr 6".
- Als u nog een aangepaste index wilt wijzigen, herhaalt u deze procedure.

Inhoudsopgave

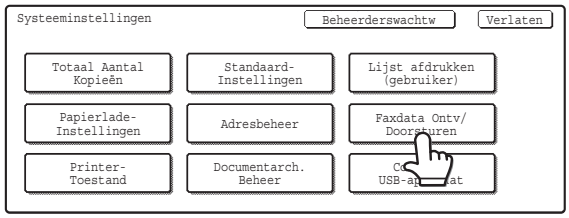
Faxdata Ontv/Doorsturen

Handmatige I-Faxontv.

Volg de stappen hieronder om aan te sluiten op uw mailserver (POP3 server) en controleer op ontvangen Internetfaxen. Als u Internetfaxen hebt ontvangen, worden de faxen opgehaald en afgedrukt.

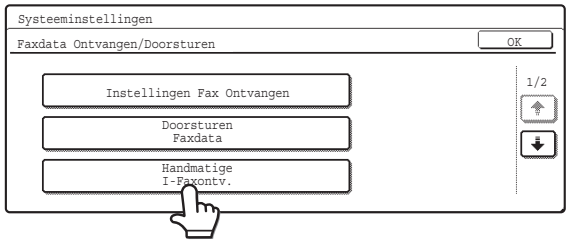
Als u deze instelling wilt gebruiken, moeten de POP3-serverinstellingen zijn geconfigureerd. U configureert deze instellingen in het scherm dat verschijnt wanneer u [Toepassingsinstellingen] > [Internet Fax-instellingen] selecteert op het webpaginamenu. (Wanneer de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.)

1



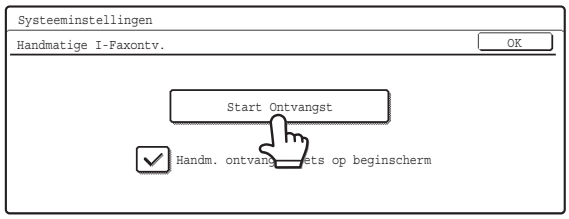
Druk op de toets [Faxdata Ontv/Doorsturen].

2



Druk op de toets [Handmatige I-Faxontv.].

3



Druk op de toets [Start Ontvangst].

Als er faxberichten zijn, worden deze opgehaald.

Wanneer het selectievakje [Handm. ontvangsttoets op beginscherm] is geselecteerd ☑, verschijnt de toets [Handmatige RX] in het basisscherm van de internetfaxfunctie.

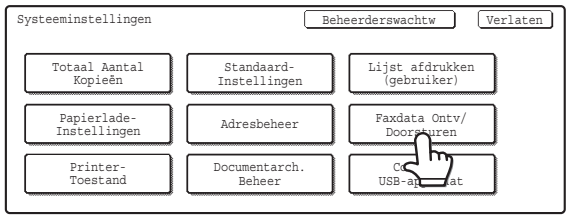
Inhoudsopgave

I-Faxgegevens Doorsturen

Wanneer de machine niet kan printen omdat het papier of de toner op is, kunnen ontvangen faxberichten doorgestuurd worden naar een ander Internetfaxmachine.

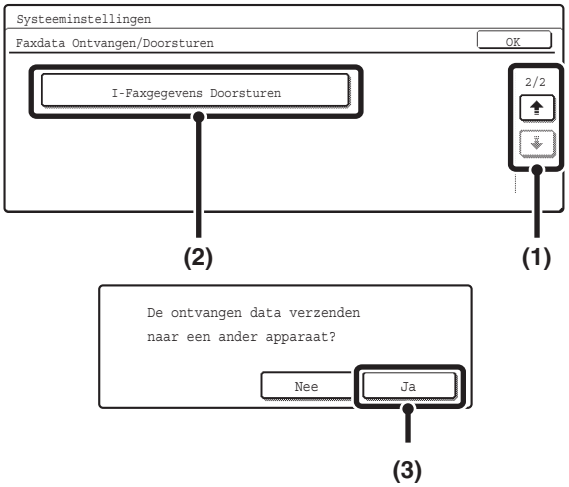
Deze procedure kan worden uitgevoerd wanneer de Internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.

1



Druk op de toets [Faxdata Ontv/Doorsturen].

2



Stuur de ontvangen faxberichten door.

(1) Druk op de toetsen om tussen de schermen te wisselen.

(2) Druk op de toets [I-Faxgegevens Doorsturen].

(3) Druk op de toets [Ja].

- Doorsturen is niet mogelijk als er geen faxberichten zijn ontvangen of als er geen doorstuurbestemmingmachine is geprogrammeerd.
- Als "Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" (pagina 7-110) is geactiveerd, wordt u gevraagd een wachtwoord in te voeren. Voer het correcte wachtwoord met de cijfertoetsen in.

Als u wilt annuleren…
Druk op [Nee].

Als u het doorsturen wilt annuleren…
Druk op de toets [OPDRACHT STATUS] en annuleer daarna de doorstuuropdracht op dezelfde manier als een verzendopdracht wordt geannuleerd.

- Als doorsturen niet succesvol was, omdat de verzending geannuleerd werd of er een communicatiefout is opgetreden, komen de faxberichten die doorgestuurd zouden worden weer terug naar de afdrukopdrachtwachtrij tot zij afgedrukt kunnen worden.
- Als de aanvankelijke pagina's van een faxbericht succesvol afgedrukt zijn, worden alleen de pagina's die niet afgedrukt zijn doorgestuurd.
- Als u het adres wilt programmeren voor het doorzenden van gegevens, zie "Adres voor doorsturen gegevens instellen" (pagina 7-119) in de systeeminstellingen (beheerder).

Inhoudsopgave

Printer-Toestand

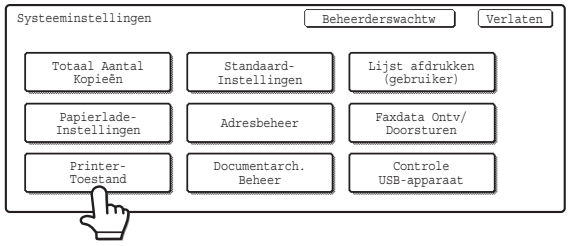
De printertoestand wordt gebruikt om de basisprinterinstellingen te configureren.

Standaardinstellingen

De standaardinstellingen worden gebruikt om geavanceerde afdrukvoorwaarden in te stellen om in een omgeving af te drukken waarin de printerdriver niet gebruikt wordt (zoals afdrukken vanaf MS-DOS of vanaf een computer waarop geen meegeleverde printerdriver geïnstalleerd is).

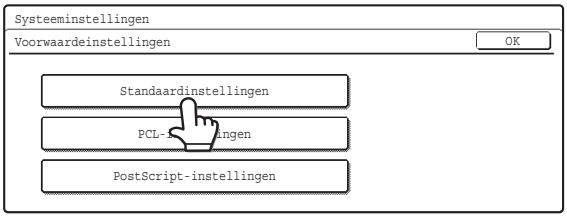
Als u afdrukt met de printerdriver, hebben de instellingen van de printerdriver de prioriteit boven de printertoestand.

1



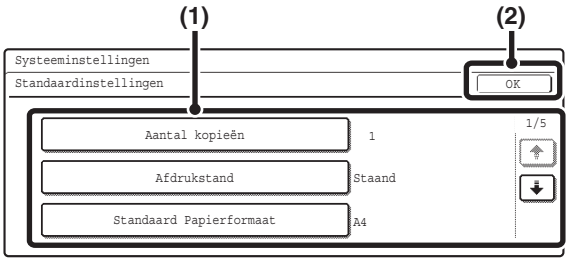
Druk op de toets [Printer-Toestand].

2



Druk op de toets [Standaardinstellingen].

3



Configureer de standaard printerinstellingen.

(1) Druk op de toetsen die u wilt configureren.

Als u op een toets drukt, verschijnt het instelscherm. Configureer de instellingen.

(2) Druk op [OK].

Zie voor de instellingen "Instellingen" (pagina 7-47).

Inhoudsopgave

Instellingen

Item	Instellingen
Aantal kopieën	1 - 999 sets
Afdrukstand	• Staand • Liggend
Standaard Papierformaat	A3, B4, A4, B5, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2", 8k, 16k
Standaard uitvoerlade*1	• Middelste Lade • Staffellade*2 • Rechter lade*3
Standaard Papiersoort	Normaal Papier, Briefpapier, Voorbedrukt, Geperforeerd, Recycle-Papier, Kleur
Instelling Oorspronkelijke Resolutie	• 600 dpi • 1200 dpi
Afdrukken Lege Pagina Uitschakelen	• ☐ (Uitgeschakeld) • ☑ (Geactiveerd)
Lijndikte*4	0 - 9
2-Zijdige Afdruk	• 1-Zijdig • Dubbelz. (Boek) • Dubbelz. (Schrijfblok)
Kleurmodus	• Auto • Z/W
N-op-1 afdrukken*3	• 1-UP • 2-UP • 4-UP
Aanpassen aan pagina*4	• ☑ (Passend Maken gebruiken) • ☐ (Passend Maken niet gebruiken)
Uitvoer	• Afdrukken per eenheid • Perfor.*2 • Nietpositie*2: Geen, 1 niet aan achterzijde, 2 nieten, 2 nieten (boven)
Snelbestand	• ☐ (Uitgeschakeld) • ☑ (Geactiveerd)

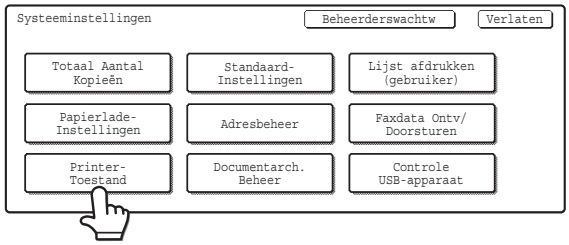
*1 Wanneer een rechter lade is geïnstalleerd.
*2 Wanneer een finisher is geïnstalleerd.
*3 Deze instelling wordt gebruikt om de lijnbreedte van de vectorgrafieken (alleen zwart-wit afdrukken) aan te passen. Uitgezonderd voor CAD en andere speciale gebruikssituaties is het normaal niet nodig deze instelling te wijzigen. Wanneer "0" wordt geselecteerd, worden alle lijnen met een dikte van 1 dot afgedrukt.
*4 Ze werken allen bij het afdrukken van PDF, JPEG en TIFF bestanden.

Inhoudsopgave

PCL-instellingen

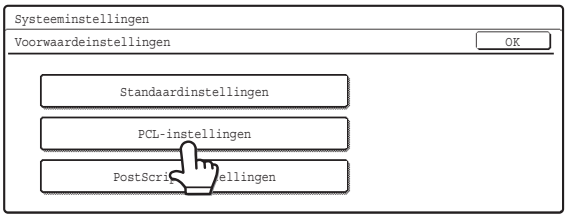
Hiermee stelt u de symboolinstellingen, lettertypes en regeleindecode in die gebruikt worden in PCL6-, PCL5c-omgeving.

1



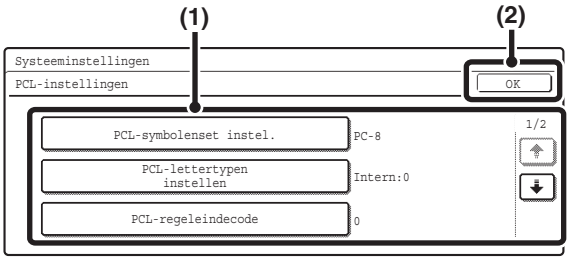
Druk op de toets [Printer-Toestand].

2



Druk op de toets [PCL-instellingen].

3



Configureer de PCL-instellingen.

(1) Druk op de toets of de selectievakjes van de items die u wilt configureren.

Als u op een toets drukt, verschijnt het instelscherm. Configureer de instellingen.
Als u een selectievakje, drukt u op het selectievakje om het desgewenst in te stellen op ☑ of ☐ .

(2) Druk op [OK].

Zie voor de instellingen "Instellingen" (pagina 7-49).

Inhoudsopgave

Instellingen

Item	Beschrijving	Selecties
PCL-symbolenset instel.	Geef de symboolset op die gebruikt wordt voor afdrukken.	Selecteer uit 35 items.
PCL-Lettertypen Instellen	Gebruik dit om het lettertype in te stellen dat gebruikt wordt voor het afdrukken.	• Intern Lettertype • Uitgebreid Lettertype (Lijst van interne lettertypen wanneer uitgebreide lettertypen niet zijn geïnstalleerd.)
PCL-Regeleindecode	Deze instelling wordt gebruikt om te selecteren hoe de printer reageert wanneer er een regeleinde-opdracht ontvangen is.	• 0.CR=CR; LF=LF; FF=FF • 1.CR=CR; LF=LF; FF=FF • 2.CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF • 3.CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF
Wide A4	Wanneer dit is geactiveerd, kunnen er 80 tekens per regel worden afgedrukt op A4 formaat papier met een 10-pitch lettertype. (Als deze instelling wordt uitgeschakeld kunnen er max. 78 tekens per regel worden afgedrukt.)	• ☑ (Geactiveerd) • ☐ (Uitgeschakeld)

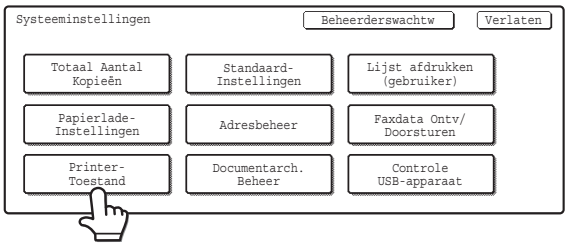
Inhoudsopgave

Postscript-instellingen

Als er een fout optreedt tijdens PostScript afdrukken, bepalen deze instellingen of er een foutbericht wordt afgedrukt en of de PostScript-gegevens in binaire indeling wordt ontvangen.

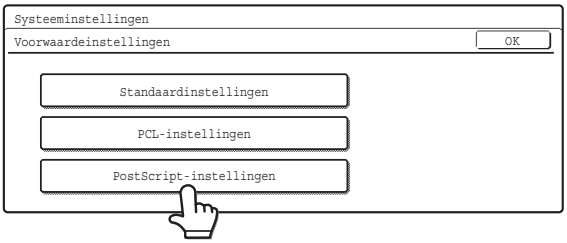
Deze procedure kan worden uitgevoerd wanneer de PS3 uitbreidingskit is geïnstalleerd.

1



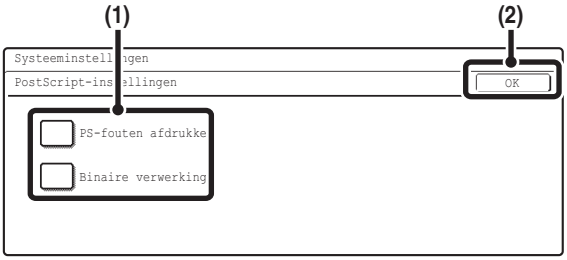
Druk op de toets [Printer-Toestand].

2



Druk op de toets [PostScript-Instellingen].

3



Configureer de PS-instellingen.

(1) Druk op het selectievakje [PS-fouten afdrukken] zodat ☑ of ☐ verschijnt.

(2) Druk op [OK].

Als u PS-foutberichten wil laten afdrukken, selecteert u het vakje ☑.

Item	Beschrijving	Selecties
PS-fouten afdrukken	Wanneer er een PS (PostScript) fout optreedt tijdens PostScript afdrukken, bepaalt deze instelling of er een foutbericht afgedrukt wordt.	• ☑ (Geactiveerd) • ☐ (Uitgeschakeld)
Binaire verwerking	PostScript-data in binaire indeling ontvangen.	• ☑ (Geactiveerd) • ☐ (Uitgeschakeld)

Inhoudsopgave

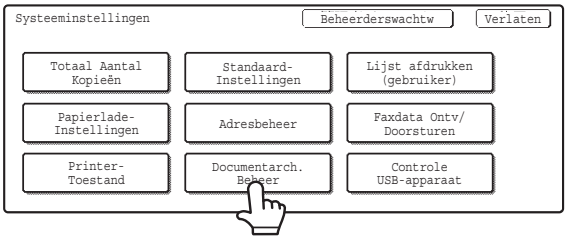
Documentarch. Beheer

Deze gebruikt u om mappen te maken, te bewerken en wissen voor het archiveren van documenten.

Aangepaste Map Registreren

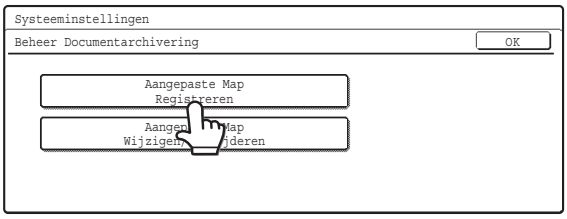
Volg deze stappen om een aangepaste map te maken.

1



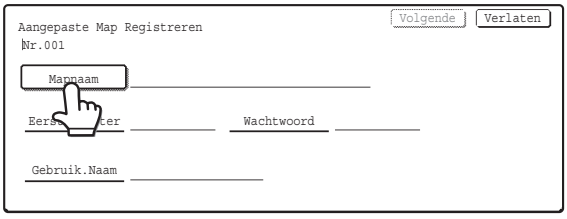
Druk op de toets [Documentarch. Beheer].

2



Druk op de toets [Aangepaste Map Registreren].

3



Voer een mapnaam in.

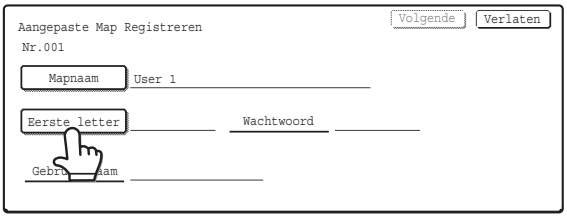
(1) Druk op de toets [Mapnaam].

(2) Voer een mapnaam in op het tekstinvoerscherm dat verschijnt.

Voer maximaal 28 tekens in.

- Het "Nr." dat automatisch verschijnt, is het laagste nummer van 001 tot 1000 dat nog niet geprogrammeerd is. (Dit nummer kan niet geselecteerd worden uit de nummers die nog niet geprogrammeerd zijn.)
- Er kan geen naam worden geprogrammeerd als deze al gebruikt wordt voor een andere map.

4



Voer de eerste letters in.

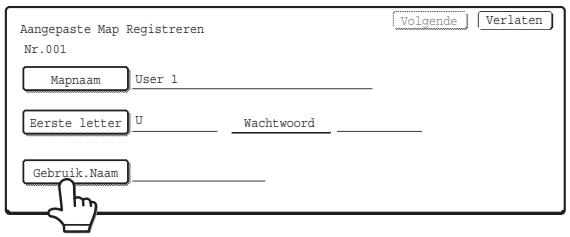
(1) Druk op de toets [Eerste letter].

(2) Voer de eerste letters in op het verschijnende tekstinvoerscherm.

Er kunnen 10 tekens worden ingevoerd.

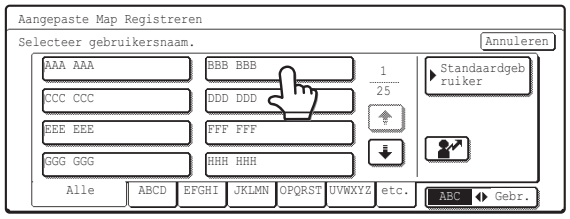
Inhoudsopgave

5



Druk op de toets [Gebruik.Naam].

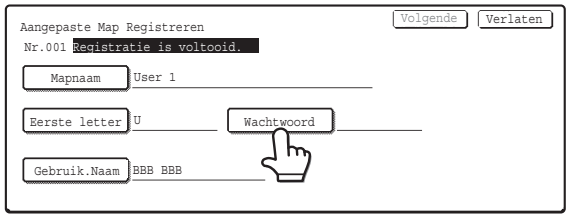
6



Selecteer de gebruiker.

Als er geen gebruikers zijn opgeslagen, drukt u op de toets [Standaard gebruiker] om een standaard fabrieksgebruiker te selecteren.

7



Als u een wachtwoord wilt instellen, drukt u op de toets [Wachtwoord].

Een wachtwoord kan worden weggelaten. Als u het wachtwoord weglaat, gaat u naar stap 10.

8

Voer een wachtwoord in.

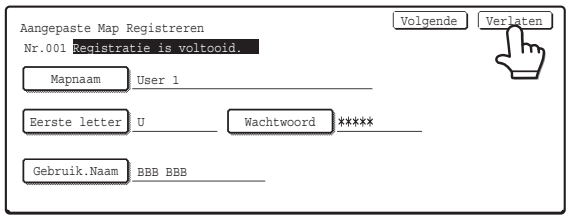
(1) Geef een wachtwoord van vijf tot acht cijfers op met de cijfertoetsen.

(2) Druk op [OK].

Als u op [OK] drukt zonder iets in te voeren, wordt er geen wachtwoord gemaakt.

Inhoudsopgave

9



Druk op de toets [Verlaten].

Als u nog een map wilt maken.
Druk op de toets [Volgende] en herhaal de procedure vanaf stap 3.

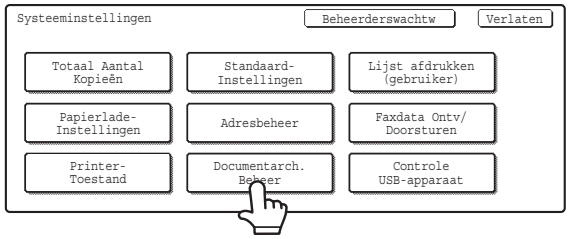
Er kunnen maximaal 1000 aangepaste mappen gemaakt worden
Wanneer er geen mappen meer gemaakt kunnen worden, wist u mappen die u niet nodig hebt en creëert daarna een nieuwe map. Voor het wissen van een map: Zie "Aangepaste Map Wijzigen/Verwijderen" (pagina 7-54).

Inhoudsopgave

Aangepaste Map Wijzigen/Verwijderen

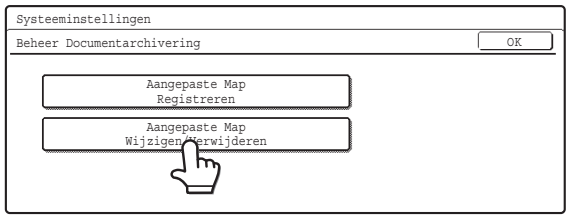
Volg onderstaande stappen om een aangepaste map te bewerken of te wissen.

1



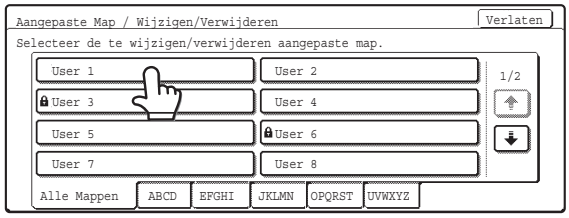
Druk op de toets [Documentarch. Beheer].

2



Druk op de toets [Aangepaste Map Wijzigen/Verwijderen].

3



Druk op de toets die u wilt bewerken of wissen.

- Als er een wachtwoord is ingesteld voor de map, verschijnt het volgende wachtwoordinvoerscherm. Voer het correcte wachtwoord in met de cijfertoetsen en druk op [OK].

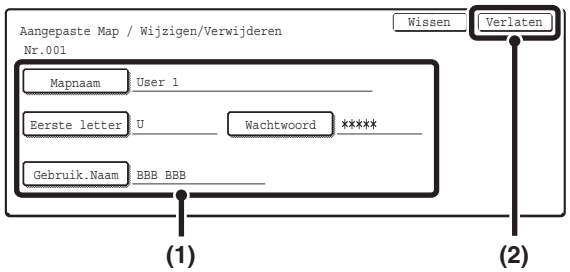
- Als "Map Verwijderen" is ingeschakeld in "Instelling beheerdersauthoriteit" (pagina 7-121) in de systeeminstellingen (beheerder), verschijnt het volgende scherm. Wanneer u op de toets [Beheerder] drukt, kunt u een map met een beheerderwachtwoord verwijderen. (Kan niet worden bewerkt.)

Inhoudsopgave

4

Bewerken/Wissen

● Bewerken

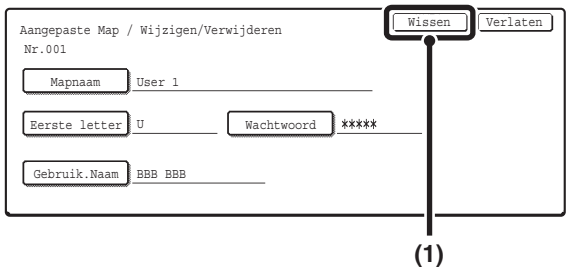


(1) Druk op de toets van de items die u wilt bewerken.

Bewerk de items op dezelfde manier als u ze hebt opgeslagen.

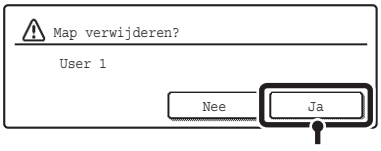
(2) Druk op de toets [Verlaten].

● Wissen



(1) Druk op de toets [Wissen].

(2) Druk op de toets [Ja].



Een map die bestanden bevat kan niet worden verwijderd. Verplaats de bestanden naar een andere map of verwijder ze voordat u de map verwijdert.

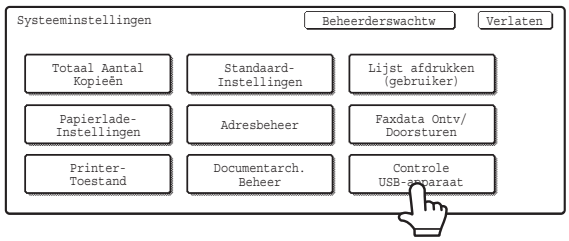
Als u het wissen wilt annuleren...
Druk op [Nee].

Inhoudsopgave

Controle USB-apparaat

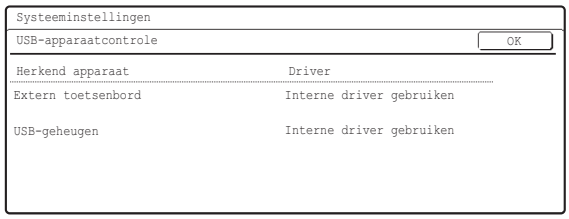
Hiermee wordt de aansluiting van een USB-apparaat op de machine getest.

1



Druk op de toets [Controle USB-apparaat].

2



Controleer de status van de verbinding.

De aangesloten apparatuur en het type stuurprogramma dat wordt gebruikt worden getoond.
Normaal verschijnt "Interne driver gebruiken". Wanneer de applicatiecommunicatiekit of externe applicatiekit is geïnstalleerd, verschijnt "Interne driver gebruiken" of "Externe driver gebruiken" afhankelijk van het stuurprogramma dat wordt gebruikt.

De status van een USB-apparaat dat niet compatibel is met de machine verschijnt niet.

Inhoudsopgave

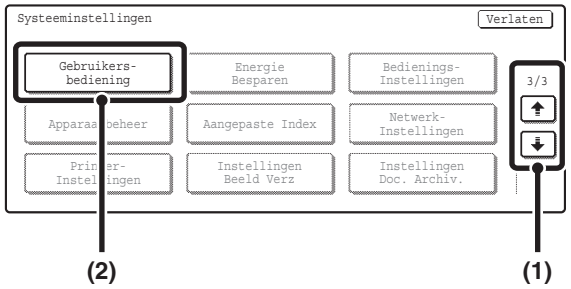
Gebruikersbediening

- Deze instelling kan alleen geconfigureerd worden wanneer "Instelling gebruikersauthenticatie" (pagina 7-80) is geactiveerd.
- Afhankelijk van welke gebruiker zich aanmeldt, kunnen de volgende instellingen soms niet worden gebruikt.

Gebruikersinformatie wijzigen

De informatie van de op dit moment ingelogde gebruiker kan bewerkt worden.

1



Selecteer de [Gebruikers-bediening].

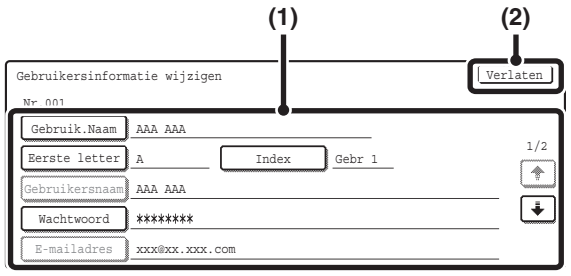
(1) Druk op de toetsen [▼] [▲] om tussen de schermen te wisselen.

(2) Druk op de toets [Gebruikers-bediening].

2

Druk op de toets [Gebruikersinformatie wijzigen].

3



Wijzig gebruikersinformatie.

(1) Druk op het gewenste item en bewerk de inhoud.

Bewerk de items op dezelfde manier als u ze hebt opgeslagen.

(2) Druk op de toets [Verlaten].

Zie voor gedetailleerde uitleg van iedere instelling "Te bewerken items".

Inhoudsopgave

Te bewerken items

Gebruikersinformatie	Instellingen
Gebruik.Naam	Bewerk de naam van de gebruiker (max. 32 tekens). Deze gebruiker wordt gebruikt voor de toetsnaam in het loginscherm, de gebruikersnaam van documentarchivering en de naam van de afzender. (De gebruikersnaam moet uniek zijn.)
Eerste letter	Voer de eerste letters in (maximaal 10 tekens). De eerste letters bepalen of de gebruikersnaam in de gebruikersnaamlijst verschijnt.
Index	Selecteer de gewenste aangepaste index. De aangepaste idexnamen worden gedeeld met de aangepaste indexen van het adresboek.
Gebruikersnaam	Dit kan niet bewerkt worden.
Wachtwoord	Voer het wachtwoord in dat gebruikt wordt voor verificatie via gebruikersnaam en wachtwoord (1 tot 32 tekens). (Het wachtwoord kan worden weggelaten.)
E-mailadres	Dit kan niet bewerkt worden.
Mijn map	Dit kan niet bewerkt worden.
Auth. om:	Dit kan niet bewerkt worden.
Paginalimiet	Dit kan niet bewerkt worden.
Authoriteit	Dit kan niet bewerkt worden.
Favorieten	Selecteer de bedieningsinstellingen die bij login worden toegepast van opgeslagen favoriete bedieningsgroepen. Controleer met uw beheerder de instellingen van de Favoriete Bedieningsgroepen.
Gebruikersnr.*	Dit kan niet bewerkt worden.

* Dit verschijnt alleen wanneer de gebruikersauthenticatie gecontroleerd wordt door een gebruikersnummer.

Inhoudsopgave

SYSTEEMINSTELLINGEN (BEHEERDER)

In dit gedeelte worden de systeeminstellingen beschreven die door de beheerder van de machine worden geconfigureerd.

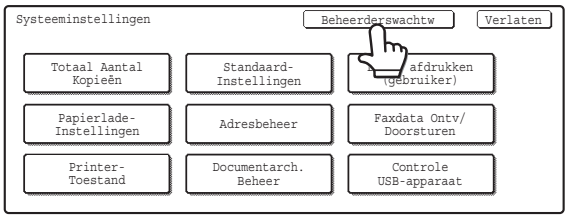
Systeeminstellingen openen (beheerder)

De beheerder moet de onderstaande procedure volgen om zich aan te melden en de Systeeminstellingen (beheerder) te openen.

Als Gebruikersauthenticatie niet is ingeschakeld

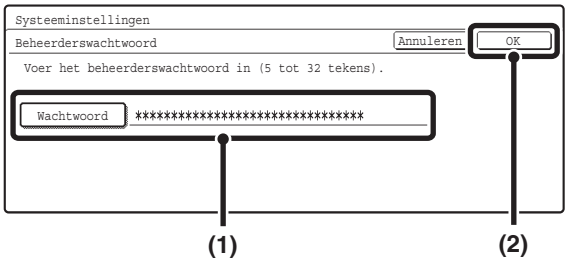
Als "Instelling gebruikersauthenticatie" (pagina 7-80) niet geactiveerd is, volgt u de procedure hieronder om in te loggen.

1



Druk op de toets [Beheerderswachtw].

2



Log in.

(1) Druk op de toets [Wachtwoord] en voer het beheerderwachtwoord in.

(2) Druk op [OK].

Hiermee is de inlogprocedure van de beheerder voltooid. U kunt nu de Systeeminstellingen (beheerder) gebruiken.

- gebruikersauthenticatie is aanvankelijk uitgeschakeld (standaard fabrieksinstelling).
- **Als u wilt uitloggen…**
  Druk op [Afmelden] in de rechterbovenhoek van het scherm. U kunt ook op de [Verlaten]-toets drukken om de systeeminstellingen te verlaten. (Wanneer de functie Automatisch wissen wordt ingeschakeld, wordt u automatisch afgemeld.)

Inhoudsopgave

Als Gebruikersauthenticatie is ingeschakeld

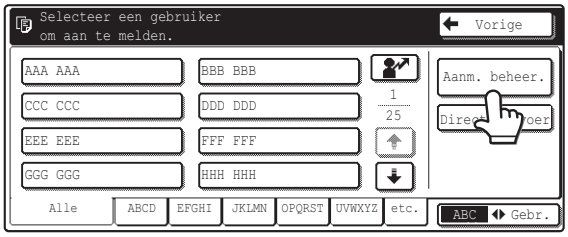
Als "Instelling gebruikersauthenticatie" (pagina 7-80) geactiveerd is, volgt u de procedure hieronder om in te loggen.

Wanneer auto-login is ingeschakeld, verschijnt het loginscherm niet.

Gebruikersauthenticatie via inloggen met gebruikersnaam en wachtwoord (en e-mailadres)

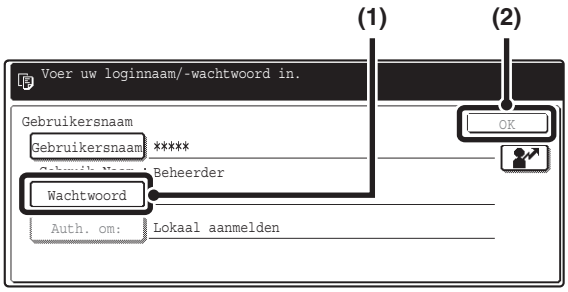
De inlogprocedure van de beheerder wordt uitgevoerd via het gebruikerselectiescherm. De te volgen procedure wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, vindt u in "GEBRUIKERSAUTHENTICATIE" (pagina 1-14) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".

1



Druk op de toets [Aanm. beheer.].

2



Log in.

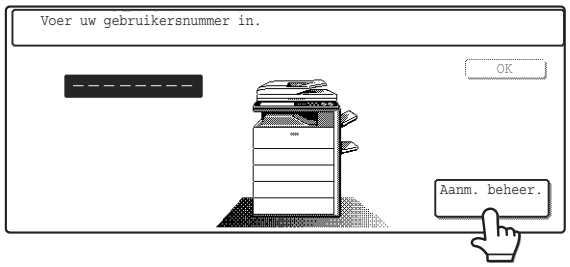
(1) Druk op de toets [Wachtwoord].

Voer het wachtwoord van de beheerder in het invoerscherm voor het wachtwoord in.

(2) Druk op [OK].

- Wanneer de authenticatie plaatsvindt via gebruikersnaam/wachtwoord/e-mailadres, verschijnt de toets [E-mailadres] onder de "Gebruikersnaam".
- Zie voor het standaard fabriekswachtwoord "STANDAARD FABRIEKSWACHTWOORDEN" in de Veiligheidshandleiding.
- Hiermee is de inlogprocedure van de beheerder voltooid. U kunt nu de Systeeminstellingen (beheerder) gebruiken.

Inloggen met behulp van gebruikersnummer



Druk op de toets [Aanm. beheer.].

Voer het wachtwoord van de beheerder in het invoerscherm voor het wachtwoord in.
Hiermee is de inlogprocedure van de beheerder voltooid. U kunt nu de Systeeminstellingen (beheerder) gebruiken.

- In aanvulling op het aanmelden via de [Aanm. beheer.]-toets, kunt u de Systeeminstellingen (beheerder) ook openen wanneer er een aanmelding wordt uitgevoerd door een gebruiker met beheerdersrechten of door een gebruikersnummer met beheerdersrechten in te voeren. De te volgen inlogprocedures wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, vindt u in "GEBRUIKERSAUTHENTICATIE" (pagina 1-14) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT".
- **Als u wilt uitloggen…**
  Druk op de toets [LOGOUT] (✳). (Behalve bij het invoeren van een faxnummer.)
  (Wanneer de functie Automatisch wissen wordt ingeschakeld, wordt u automatisch afgemeld.)

Inhoudsopgave

Systeeminstellingen (Beheerder)

Hieronder worden de systeeminstellingen weergegeven die verschijnen nadat de beheerder zich heeft aangemeld. Ook worden de standaardinstellingen voor elk item weergegeven.

Afhankelijk van de machinespecificaties en geïnstalleerde randapparatuur, is het misschien niet mogelijk bepaalde instellingen te gebruiken.

Gebruikers-bediening

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ **Gebruikersbediening**		7-80
● Instelling gebruikersauthenticatie		7-80
▶ Gebruikersauthenticatie	Uitgeschakeld	7-80
▶ Instelling authenticatiemethode	Een gebruiker authenticeren d.m.v. loginnaam en wachtwoord	7-80
▶ Inst. apparaataccountmodus	Uitgeschakeld	7-80
● Gebruikersregistratie		7-81
▶ Opslaan	–	
▶ Corrigeren/Wissen	–	
▶ Alle gebruikers verwijderen	–	
● Paginalimietgroepregistratie	–	7-83
● Acties bij paginalimiet uitvoertaken wordt bereikt	Opdracht wordt gestopt bij bereiken van paginalimiet	7-84
● Authoriteitsgroepregistratie	–	7-84
● Favoriete bedieningsgroeplijst*1	–	7-87
● Gebruikersaantallen tonen	–	7-88
● Gebruikersaantallen op nul zetten	–	7-88
● Gebruikersinformatie afdrukken		7-88
▶ Alle gebruikersinf. afdrukken	–	
▶ Gebruikerslijst	–	
▶ Lijst gebruikt aantal pagina's	–	
▶ Lijst van paginalimietgroepen	–	
▶ Lijst van authoriteitsgroepen	–	
▶ Lijst van fav. hand.-groepen	–	
● Instelling aantal getoonde gebruikersnamen	8	7-88
● Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt	Uitgeschakeld	7-89
● Afdrukken door ongeldige gebruiker uitschakelen	Uitgeschakeld	7-89
● Standaardinstelling netwerkauthenticatieserver	–	7-89

Inhoudsopgave

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
● Opgeslagen taken automatisch afdrukken na login	Uitgeschakeld	7-89
● Gebruiksstatus weergeven na aanmelden	Altijd weergeven	7-89

* Deze functie kan niet op de machine worden ingesteld. U kunt de "Gebruiker-bediening" in de webpagina's instellen.

Energiebesparing

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ **Energie Besparen**		7-90
● Toner besparen in printermodus	Uitgeschakeld	7-90
● Toner besparen in kopieermodus*	Uitgeschakeld	7-90
● Automatisch Uitschakelen	Ingeschakeld	7-90
● Timer voor Automatisch Uitschakelen	3 min.	7-90
● Instelling Voorverwarmingsfunctie	1 min.	7-90

* In sommige landen en regio's is deze functie niet beschikbaar.

Bedieningsinstellingen

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ **Bedieningsinstellingen**		7-91
● Toetsgeluid		7-91
▶ Toetsgeluid	Middel	
▶ Toetsgeluid bij beginpunt	Uitgeschakeld	
● Automatisch Wissen Instellen	60 sec.	7-91
▶ Timer Annuleren	Uitgeschakeld	
● Mededelingentijd Instellen	6 sec.	7-91
● Taalinstellingen	Uit	7-91
● Uitschakelen van Opdrachtprioriteit	Uitgeschakeld	7-91
● Uitsch. Afdruk via handinvoer	Uitgeschakeld	7-92
● Instellingen Toetsbediening	0.0 sec.	7-92
▶ Autom. Toetsherhaling Uitschakelen	Uitgeschakeld	
● Klokinstelling deactiveren	Uitgeschakeld	7-92
● Kaften/insteekv. modus uitschakelen	Uitgeschakeld	7-92

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
● Toetsinstelling aanpassen*1		
▶ Kopieren		
◆ 1 aanpassen	Spec. Functies	
◆ 2 aanpassen	Bestand	
◆ 3 aanpassen	Snelbestand	
▶ Scannen		
◆ 1 aanpassen	Spec. Functies	
◆ 2 aanpassen	Bestand	
◆ 3 aanpassen	Snelbestand	
▶ Internetfax*2		
◆ 1 aanpassen	Spec. Functies	
◆ 2 aanpassen	Bestand	7-92
◆ 3 aanpassen	Snelbestand	
▶ Fax*3		
◆ 1 aanpassen	Spec. Functies	
◆ 2 aanpassen	Bestand	
◆ 3 aanpassen	Snelbestand	
▶ USB-geheugenscan		
◆ 1 aanpassen	Spec. Functies	
◆ 2 aanpassen	Wissen	
◆ 3 aanpassen	Acht. onderdr.	
▶ Gegevensinvoer*4		
◆ 1 aanpassen	Spec. Functies	
◆ 2 aanpassen	Bestand	
◆ 3 aanpassen	Snelbestand	
● Beginwaarde aantal originelen	Alle uitgeschakeld	7-93

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
● Instellingen bediening op afstand		7-93
▶ Bediening van externe software		
◆ Functiebevoegdheid toestaan	geblokkeerd	
◆ Wachtwoordinvoerscherm weergeven	Weergeven op pc en MFP	
▶ Bediening vanaf opgegeven PC		
◆ Functiebevoegdheid toestaan	geblokkeerd	
◆ Hostnaam of IP-adres van PC	–	
◆ Wachtwoordinvoerscherm weergeven	Weergeven op pc en MFP	
▶ Bediening door gebruiker met wachtwoord		
◆ Functiebevoegdheid toestaan	geblokkeerd	
◆ Wachtwoordinvoerscherm weergeven	Weergeven op pc en MFP	

*1 Deze functie kan niet op de machine worden ingesteld. U kunt de deze functie in de webpagina's instellen.
*2 Wanneer de Internetfaxuitbreidingskit geïnstalleerd is.
*3 Wanneer de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*4 Wanneer de applicatie-integratiemodule is geïnstalleerd.

Apparaatbeheer

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ **Apparaatbeheer**		7-94
● Instelling Detectie Formaat Origineel		7-94
▶ Oorspronkelijke Herkenning Formaatcombinatie	Varieert afhankelijk van land en regio	
▶ Annuleren detectie van glasplaat	Uitgeschakeld	
● Uitschakelen van origineelinvoer	Uitgeschakeld	7-94
● Invoermodus origineel	Allemaal uitgeschakeld	7-94
● Uitschakelen van duplex	Uitgeschakeld	7-95
● Uitschakelen van optionele papierlade*1	Uitgeschakeld	7-95
● Lade-instellingen uitschakelen	Uitgeschakeld	7-95
● Uitschakelen van afwerkeenheid*2	Uitgeschakeld	7-95
● Offset uitschakelen	Uitgeschakeld	7-95
● Uitzetten nieteenheid*2	Uitgeschakeld	7-95
● Perforator uitschakelen*3	Uitgeschakeld	7-95
● Kleurmodus uitschakelen*4	Uitgeschakeld	7-95
● Instelling voor Automatische Papierselectie	Normaal Papier	7-96

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
● Registratieaanpassing		7-96
▶ Automatisch aanpassen	–	
● Optimalisatie van harde schijf	–	7-96
● Instelling tandemverbinding		7-96
▶ IP-adres van slave-machine	0.0.0.0	
▶ Poortnummer	50001	
▶ Master-machinemodus uitschakelen	Uitgeschakeld	
▶ Slave-machinemodus uitschakelen	Uitgeschakeld	
● Alle Takenlogboekgegevens Wissen*7	–	7-96
● Standaard detecteren in automatische kleurmodus	3	7-97
● Instelling fusing-temperatuur	16 - 23 lbs. (60 - 89g/m^2)	7-97

*1 Wanneer een onderkast/1 x 500 vel papierlade / onderkast/2 x 500 vel papierlade geïnstalleerd is.
*2 Wanneer een afwerkingeenheid is geïnstalleerd.
*3 Wanneer een perforatiemodule geïnstalleerd is.
*4 Wanneer er een kleurgerelateerd probleem is opgetreden.

Kopieer-Instellingen

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ **Kopieer-Instellingen**		7-98
● Instelling Oorspronkelijke Status		7-98
▶ Kleurmodus	Meerkleuren	
▶ Papierlade	Varieert afhankelijk van de machineconfiguratie	
▶ Belichtingstype	Automatisch	
▶ Kopieerfactor	100%	
▶ 2-Zijdige Kopie	1zijdig naar 1-zijdig	
▶ Uitvoer	Varieert afhankelijk van de machineconfiguratie	
▶ Terug naar uitgangswaarden	–	
● Belichtingaanpassen		7-98
▶ Kleur		
◆ Glasplaat	5	
◆ Origineel-Invoer	5	
▶ Z/W		
◆ Glasplaat	5	
◆ Origineel-Invoer	5	
● Instelling Draaien Kopie	Ingeschakeld	7-98

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
● Extra vaste-kopieerfactoren toevoegen of veranderen		7-98
▶ Verkleining	–	
▶ Vergroting	–	
● Maximum aantal kopieën instellen	999	7-98
● Standaardinstelling Voor De Kantlijnverschuiving		7-99
▶ Zijde 1	10 mm (1/2")	
▶ Zijde 2		
● Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen		7-99
▶ Rand	10 mm (1/2")	
▶ Midden		
● Kaart Formaat-Instellingen		7-99
▶ Origineel formaat	X: 86 mm (3-3/8") Y: 54 mm (2-1/8")	
▶ Passend maken	Uitgeschakeld	
● Begininstelling Tabkopie	10 mm (1/2")	7-99
● Opheffen van Werkprogramma's uitschakelen	Uitgeschakeld	7-99
● Uitschakelen handinvoer bij dubbelz. kopiëren	Uitgeschakeld	7-99
● Uitschakelen van de Auto Papierselectie	Uitgeschakeld	7-99
● Instelling voor automatische selectie van lade met papier	Uitgeschakeld	7-100
● Standaardinstelling Kleurbalans	Standaardinstelling	7-100
● Auto Color Calibration	–	7-100
● Z/W 600 dpi x 600 dpi scanmodus voor documentinvoer	Uitgeschakeld	7-101
● Z/W snel scannen vanaf glasplaat	Ingeschakeld	7-101

Netwerkinstellingen

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ **Netwerk-Instellingen**		7-102
● IPv4-instellingen	DHCP	7-102
● IPv6-instellingen	Uitgeschakeld	7-102
● TCP/IP inschakelen	Ingeschakeld	7-103
● NetWare inschakelen	Ingeschakeld	7-103
● EtherTalk inschakelen	Ingeschakeld	7-103
● NetBEUI inschakelen	Ingeschakeld	7-103
● NIC terugstellen	–	7-103
● Pingopdracht	–	7-103

Printerinstellingen

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ Printer-Instellingen		7-104
● Standaardinstellingen		7-104
▶ Kennisgeving Pagina Niet Afdrukken	Ingeschakeld	7-104
▶ Testpagina Niet Afdrukken	Uitgeschakeld	7-104
▶ A4/Letter-Formaat Auto Veranderen	Varieert afhankelijk van land en regio	7-104
▶ Afdruk Density Printer		7-104
◆ Kleur	3	
◆ Zwart-wit	3	
▶ CMYK belichting aanpassen	0	7-104
▶ Instellingen handinvoerlade		7-104
◆ Papierformaat herkenning handinvoer inschakelen	Uitgeschakeld	7-104
◆ Papiersoort herkenning handinvoer inschakelen	Ingeschakeld	7-104
◆ Doorvoerlade overslaan bij automatische papierselectie	Uitgeschakeld	7-104
▶ Opdrachtwachtrijplaatsing	Ingeschakeld	7-104
● Interface-Instellingen		7-105
▶ Hexadecimale Dump	Uitgeschakeld	7-105
▶ I/O-Time-out	60 sec.	7-105
▶ USB-poort inschakelen	Ingeschakeld	7-105
▶ Omschakeling USB-poortemulatie	PCL (Auto*)	7-105
▶ Netwerkpoort inschakelen	Ingeschakeld	7-105
▶ Omschakeling Netwerk-Poortemulatie	PCL (Auto*)	7-105
▶ Methode Voor Poortomschakeling	Omschakelen na einde opdracht	7-106
● Kleurbijstellingen		7-106
▶ Auto Color Calibration	–	7-106

* Wanneer de PS3-uitbreidingskit is geïnstalleerd.

Instell. afbeelding verzenden

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ Instell. afbeelding verzenden		7-107
● Bedieningsinstellingen		7-107
▶ Standaardweergave-Instellingen		7-107
◆ Modus	Scannen (Faxen*2)	
◆ Instellingen enige tijd vasthouden nadat scannen is voltooid	Uitgeschakeld	
◆ Autom. overgaan naar kopieermodusscherm	Uitgeschakeld	
▶ Standaardselectie adresboek		7-107
◆ Tab schakelen	ABC	
◆ Adrestype	Alle	
▶ Eigen naam en bestemming instellen		7-107
◆ Registratie zendergegevens	–	
◆ Registratie van eigen naam selecteren	–	
▶ Instellingen Oorspronkelijke Resolutie		7-109
◆ Ingest. resolutie toepassen bij opslag	Uitgeschakeld	
◆ Scannen	200 X 200 dpi	
◆ Internetfax*1	200 X 100 dpi	
◆ Fax*2	200 X 100dpi	
▶ Standaard Belichtingsinstellingen		7-109
◆ Belichting	Automatisch	
◆ Origineel Afbeeldingtype	Tekst	
◆ Moiré-Reductie	Uitgeschakeld	
▶ Volg adrestoets invoeren bij distributie-instel.	Uitgeschakeld	7-110
▶ Geluid Bij Voltooide Scan	Middel	7-110
▶ Instelling aantal weergegeven sleutels naam/onderwerp/inhoud	6	7-110
▶ Instelling aantal getoonde direct adres-toetsen	6	7-110
▶ Omschakelen weergave-volgorde uitschakelen	Uitgeschakeld	7-110
▶ Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens		7-110
◆ Vasthouden ontvangen afdr.geg.	Uitgeschakeld	
◆ Wachtwoordinstelling	–	
▶ Standaardverificatie-Stempel	Uitgeschakeld	7-110
▶ Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen		7-110
◆ Rand	10 mm (1/2")	
◆ Midden		

Inhoudsopgave

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
▶ Instel. voor uitschak. van registratie van bestemming		7-111
◆ Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak.		7-111
• Groep (Directe Invoer)	Uitgeschakeld	
• Groep (Adresboek)	Uitgeschakeld	
• Individueel	Uitgeschakeld	
◆ Reg.van bestemming op webpage uitschak.*3		7-111
• Groep (Directe Invoer)	Uitgeschakeld	
• Groep (Adresboek)	Uitgeschakeld	
• Individueel	Uitgeschakeld	
◆ Registratie van programma uitschakelen		7-111
• Adresboek	Uitgeschakeld	
◆ Registratie van geheugenvak uitschakelen*2		7-111
• Navraaggeh.	Uitgeschakeld	
• Vertrouwelijk	Uitgeschakeld	
• Relay-Distributie (Directe Invoer)	Uitgeschakeld	
• Relay-Distributie (Adresboek)	Uitgeschakeld	
◆ Bestemmingsregistratie met Globaal zoeken adres uitschakelen*3		7-111
• E-mail	Uitgeschakeld	
• Internetfax (incl. directe SMTP)*1	Uitgeschakeld	
• Faxen*2	Uitgeschakeld	
◆ Registratie door middel van Network Scanner Tool	Uitgeschakeld	7-111
▶ Instel. voor uitschak. van verzending		7-112
◆ [Opn. verzenden] uitschakelen in fax/scan modus	Uitgeschakeld	7-112
◆ Selecteren uit adresboek uitschakelen		7-112
• E-mail	Uitgeschakeld	
• FTP	Uitgeschakeld	
• Bureaublad	Uitgeschakeld	
• Netwerkmap	Uitgeschakeld	
• Internetfax (incl. directe SMTP)*1	Uitgeschakeld	
• Faxen*2	Uitgeschakeld	
◆ Directe invoer uitschakelen		7-112
• E-mail	Uitgeschakeld	
• Internetfax (incl. directe SMTP)*1	Uitgeschakeld	
• Faxen*2	Uitgeschakeld	
◆ PC-I-Fax-verzending uitschakelen*1	Uitgeschakeld	7-112
◆ PC-Fax-verzending uitschakelen*2	Uitgeschakeld	7-112

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
● Scaninstellingen		7-113
▶ Standaard-Afzenderset	–	7-113
▶ Standaardinstellingen kleurmodus		7-113
◆ Kleurmodus	Auto, Grijstint	
◆ Z/W-modus	Mono 2	
◆ Wijzigen Z/W-instelling in automodus uitschakelen	Uitgeschakeld	
▶ Instelling Oorspronkelijke Bestandsindeling		7-113
◆ Z/W		
• Bestandstype	PDF	
• Compressiemodus	MMR (G4)	
• Opgegeven pagina's per bestand	Uitgeschakeld	
◆ Kleur/grs.		
• Bestandstype	PDF	
• Comprimeringsfactor	Gemid. comp	
• Opgegeven pagina's per bestand	Uitgeschakeld	
▶ Compressiemodus bij Distributie		7-113
◆ Zwart/wit	MH (G3)	
◆ Kleur/grijstinten	Gemid. comp	
▶ Instelling van maximum aantal verzenddata (E-Mail)	Onbeperkt	7-114
▶ Maximumgrootte van gegevensbijlagen (map FTP/Bureaublad/Netwerk)	Onbeperkt	7-114
▶ Instelling standaard adres	Uitgeschakeld	7-114
▶ Bcc-Instelling		7-114
◆ Bcc Inschakelen	Uitgeschakeld	
◆ Bcc-adres weergeven in het opdrachtstatusscherm	Uitgeschakeld	
▶ Scanfunctie uitschakelen		7-114
◆ PC scan	Uitgeschakeld	
◆ USB-geheugenscan	Uitgeschakeld	
▶ Instellen voorkeur emailhandtekening	Uitgeschakeld	7-114
● I-Faxinstellingen*1		7-115
▶ I-Fax Standaardinstellingen		7-115
◆ Afdrukken auto reactiveren	Ingeschakeld	7-115
◆ Compressie instel.	MH (G3)	7-115
◆ Luidsprekervolumeinstellingen ifax	–	7-115
• Ontvangstsignaal	Middel	
• Communicatiefout-Signaal	Middel	

Inhoudsopgave

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
◆ Origineel afdrukken op transactierapport	Alleen Foutrapport Afdrukken	7-115
◆ Instelling Afdrukken Transactierapport		7-116
• Enkele verzending	Alleen Foutrapport Afdrukken	
• Distribueren	Volledig Rapport Afdrukken	
• Ontvangen	Geen Afgedrukt Rapport	
◆ Instelling Afdrukken Activiteitenrapport		7-116
• Automatisch afdrukken bij vol geheugen	Uitgeschakeld	
• Dagelijks afdrukken op opgegeven tijd	Uitgeschakeld	
◆ Platte Tekst Afdrukken Instellingen Selecteren	Uitgeschakeld	7-116
◆ Instellen voorkeur emailhandtekening	Uitgeschakeld	7-116
▶ Internetfaxverzendinstellingen worden hieronder beschreven.		7-117
◆ I-Fax Ontvanstrapport Aan/Uit Instelling	Uitgeschakeld	7-117
◆ Time-out Aanvraag -Fax Ontvangstrapport Instellen	1 uur'	7-117
◆ Aantal malen opnieuw zenden bij ontvangstfout	2	7-117
◆ Instelling van maximum aantal verzenddata(E-Mail)	Onbeperkt	7-117
◆ Instelling Verzenden Draaiing	Alle ingeschakeld	7-117
◆ Paginanummer afdrukken bij ontvanger	Ingeschakeld	7-117
◆ Opnieuw oproepen indien bezet		7-118
• Aantal	2	
• Intrval	3 Min.	
◆ Opnieuw bellen indien communicatiefout		7-118
• Aantal	2	
• Intrval	3 Min.	
▶ I-Fax Ontvangstinstellingen		7-119
◆ Instelling Reductie Auto Ontvangst	Ingeschakeld	7-119
◆ Instelling Duplexontvangst	Uitgeschakeld	7-119
◆ Adres voor doorsturen gegevens instellen	–	7-119
◆ Letter formaat RX verkleint afdrukken*4	Uitgeschakeld	7-119
◆ Ontvangstdatum/-tijd afdrukken	Uitgeschakeld	7-119
◆ Instelling Time-out POP3 Communicatie	60 sec.	7-119
◆ Instelling Van Interval Ontvangstcontrole	5 Min.	7-120
◆ Anti-Junkmail/Domeinnaam Instellen	–	7-120
◆ Ifax uitvoerinstellingen	Varieert afhankelijk van de machineconfiguratie	7-120

*1 Wanneer de Internetfaxuitbreidingskit geïnstalleerd is.
*2 Wanneer de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*3 Als de netwerkverbinding is ingeschakeld.
*4 In sommige landen en regio's is deze functie niet beschikbaar.

Instellingen Doc. Archiv.

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ **Instellingen Doc. Archiv.**		7-121
● Instellingen standaardmodus	Deelmodus	7-121
● Instelling Sorteermethode	Datum	7-121
● Beschikbare Taak Voor De Taakinstellingen		7-121
▶ Afdrukken		
◆ Kopieren	Ingeschakeld	
◆ Printer	Ingeschakeld	
◆ Scan verzenden	Uitgeschakeld	
◆ I-fax verzenden (Incl. PC-I-fax)*1	Uitgeschakeld	
◆ Fax verzenden (incl. PC-Fax)*2	Uitgeschakeld	
◆ Scannen naar schijf	Ingeschakeld	
▶ Scan verzenden		
◆ Kopieren	Uitgeschakeld	
◆ Scan verzenden	Ingeschakeld	
◆ I-fax verzenden (Incl. PC-I-fax)*1	Uitgeschakeld	
◆ Fax verzenden (incl. PC-Fax)*2	Uitgeschakeld	
◆ Scannen naar schijf	Ingeschakeld	
▶ I-Fax Verzenden*1		
◆ Kopieren	Uitgeschakeld	
◆ Scan verzenden	Uitgeschakeld	
◆ I-fax verzenden (Incl. PC-I-fax)	Ingeschakeld	
◆ Fax verzenden (Incl PC-Fax)*2	Uitgeschakeld	
◆ Scannen naar schijf	Uitgeschakeld	
▶ Faxverzending*2		
◆ Kopieren	Uitgeschakeld	
◆ Scan verzenden	Uitgeschakeld	
◆ I-fax verzenden (Incl. PC-I-fax)*1	Uitgeschakeld	
◆ Fax verzenden (Incl PC-Fax)*2	Ingeschakeld	
◆ Scannen naar schijf	Uitgeschakeld	
● Instelling beheerdersauthoriteit		7-121
▶ Bestand Verwijderen	Uitgeschakeld	
▶ Map wissen	Uitgeschakeld	
▶ Wachtwoord wijzigen	Uitgeschakeld	

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
● Standaardinstellingen kleurmodus		7-121
▶ Kleur	Auto	
▶ Z/W	Mono 2	
● Standaard Belichtingsinstellingen		7-122
▶ Belichting	Automatisch	
▶ Origineel Afbeeldingtype	Tekst	
▶ Moiré-Reductie	Uitgeschakeld	
● Uitgangsinstellingen resolutie	600 x 600 dpi	7-122
● Instelling kleurgegevenscomprimeringsfactor	Medium	7-122
● Standaard Uitvoerlade	Varieert afhankelijk van de machineconfiguratie	7-122
● Geluid Bij Voltooide Scan	Middel	7-122
● Alle Snelbestanden Wissen		7-122
▶ Wissen	–	
▶ Snelbestanden verwijderen tijdens het opstarten (exclusief beveiligde bestanden)	Ingeschakeld	
● Stempel uitschakelen voor opnieuw afdrukken	Uitgeschakeld	7-122
● Batch-afdrukinstellingen		7-122
▶ Optie [Alle gebr.] niet toegest.	Ingeschakeld	
▶ Optie [Gebr. onbekend] niet toegest.	Ingeschakeld	
● Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen		7-123
▶ Rand	10 mm (1/2")	
▶ Midden		
● Kaart Formaat-Instellingen		7-123
▶ Origineel formaat	X: 86 mm (3-3/8") Y: 54 mm (2-1/8")	
▶ Aanpassen aan opslaggrootte	Uitgeschakeld	
● Standaardweergave-Instellingen*3	Document Archiveren	7-123
● Autom verwijderen van bestandsinstelling	–	7-123

*1 Wanneer de Internetfaxuitbreidingskit geïnstalleerd is.
*2 Wanneer de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*3 Wanneer de toepassingscommunicatiemodule geïnstalleerd is.

Lijst afdrukken (beheerder)

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ Lijst afdrukken (beheerder)		7-124
● Lijst beheerdersinstellingen	–	7-124
● Activiteitenrapport Beeld Verzenden	–	7-124
● Lijst aantal. toestaan/weigeren*1	–	7-124
● Lijst voor toestaan/weigeren van mail en domeinnaam*2	–	7-124
● Inkomende routeringslijst*3	–	7-124
● Documentbeheerlijst	–	7-124
● Lijst Met Webinstellingen*4	–	7-124
● Lijst Metagegevenssets*5	–	7-124

*1 Wanneer de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*2 Wanneer de Internetfaxuitbreidingskit geïnstalleerd is.
*3 Wanneer de fax uitbreidingskit of internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*4 Als de netwerkverbinding is ingeschakeld.
*5 Wanneer de applicatie-integratiemodule is geïnstalleerd.

Beveiligingsinstellingen

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ Veiligheids-Instellingen		7-125
● SSL-instellingen		7-125
▶ Serverpoort		
◆ HTTPS	Ingeschakeld	
◆ IPP-SSL	Uitgeschakeld	
◆ HTTP omleiden naar HTTPS instellen in de webpagina	Uitgeschakeld	
▶ Clientpoort		
◆ HTTPS	Ingeschakeld	
◆ FTPS	Ingeschakeld	
◆ SMTP-SSL	Ingeschakeld	
◆ POP3-SSL	Ingeschakeld	
◆ LDAP-SSL	Ingeschakeld	
▶ Encryptieniveau	Laag	
● IPsec-instellingen	Uitgeschakeld	7-125
● IEEE802.1X instelling	Uitgeschakeld	7-125

Instellingen in-/ uitschakelen

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ Instelling in-/uitschakelen		7-126
● Printer-Toestand		7-126
▶ Afdrukken Lege Pagina Uitschakelen	Uitgeschakeld	7-126
● Gebruikersbediening		7-126
▶ Afdrukken door ongeldige gebruiker uitschakelen	Uitgeschakeld	7-126
● Bedieningsinstellingen		7-126
▶ Auto wis-timer uitschak.	Uitgeschakeld	7-126
▶ Uitschakelen van Opdrachtprioriteit	Uitgeschakeld	7-126
▶ Uitsch. Afdruk via handinvoer	Uitgeschakeld	7-126
▶ Autom. Toetsherhaling Uitschakelen	Uitgeschakeld	7-126
▶ Klokinstelling deactiveren	Uitgeschakeld	7-126
▶ Kaften/insteekv. modus uitschakelen	Uitgeschakeld	7-126
● Apparaatbeheer		7-126
▶ Uitschakelen van origineelinvoer	Uitgeschakeld	7-126
▶ Uitschakelen van duplex	Uitgeschakeld	7-126
▶ Uitschakelen van optionele papierlade*1	Uitgeschakeld	7-126
▶ Lade-instellingen uitschakelen	Uitgeschakeld	7-127
▶ Uitschakelen van afwerkeenheid*2	Uitgeschakeld	7-127
▶ Offset uitschakelen	Uitgeschakeld	7-127
▶ Uitzetten nieteenheid*2	Uitgeschakeld	7-127
▶ Perforator uitschakelen*3	Uitgeschakeld	7-127
▶ Uitschakelen van kleurmodus*4	Uitgeschakeld	7-127
▶ Master-machinemodus uitschakelen	Uitgeschakeld	7-127
▶ Slave-machinemodus uitschakelen	Uitgeschakeld	7-127
● Kopieerinstellingen		7-127
▶ Opheffen van Werkprogramma's uitschakelen	Uitgeschakeld	7-127
▶ Uitschakelen handinvoer bij dubbelz. kopiëren	Uitgeschakeld	7-127
▶ Uitschakelen van de Auto Papierselectie	Uitgeschakeld	7-128
● Printerinstellingen		7-128
▶ Kennisgeving Pagina Niet Afdrukken	Ingeschakeld	7-128
▶ Testpagina Niet Afdrukken	Uitgeschakeld	7-128
▶ Doorvoerlade overslaan bij automatische papierselectie	Uitgeschakeld	7-128

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
● Instell. afbeelding verzenden		7-128
▶ Omschakelen weergave-volgorde uitschakelen	Uitgeschakeld	7-128
▶ Scanfunctie uitschakelen		7-128
◆ PC scan	Uitgeschakeld	
◆ USB-geheugenscan	Uitgeschakeld	
▶ Instel. voor uitschak. van registratie van bestemming		7-128
◆ Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak.		7-128
• Groep (Directe Invoer)	Uitgeschakeld	
• Groep (Adresboek)	Uitgeschakeld	
• Individueel	Uitgeschakeld	
◆ Reg.van bestemming op webpage uitschak.*5		7-129
• Groep (Directe Invoer)	Uitgeschakeld	
• Groep (Adresboek)	Uitgeschakeld	
• Individueel	Uitgeschakeld	
◆ Registratie van programma uitschakelen		7-129
• Adresboek	Uitgeschakeld	
◆ Registratie van geheugenvak uitschakelen*6		7-129
• Navraaggeh.		
• Vertrouwelijk		
• Relay-Distributie (Directe Invoer)		
• Relay-Distributie (Adresboek)		
◆ Bestemmingsregistratie met Globaal zoeken adres uitschakelen*5		7-129
• E-mail	Uitgeschakeld	
• Internetfax (incl. directe SMTP)*7	Uitgeschakeld	
• Faxen*6	Uitgeschakeld	
◆ Registratie door middel van Network Scanner Tool	Uitgeschakeld	7-129
▶ Instel. voor uitschak. van verzending		7-130
◆ [Opn. verzenden] uitschakelen in fax/scan modus	Uitgeschakeld	7-130
◆ Selecteren uit adresboek uitschakelen		7-130
• E-mail	Uitgeschakeld	
• FTP	Uitgeschakeld	
• Bureaublad	Uitgeschakeld	
• Netwerkmap	Uitgeschakeld	
• Internetfax (incl. directe SMTP)*7	Uitgeschakeld	
• Faxen*6	Uitgeschakeld	

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
◆ Directe invoer uitschakelen		7-130
• E-mail	Uitgeschakeld	
• Internetfax (incl. directe SMTP)*7	Uitgeschakeld	
• Faxen*6	Uitgeschakeld	
◆ PC-I-Fax-verzending uitschakelen*7	Uitgeschakeld	7-130
◆ PC-Fax-verzending uitschakelen*6	Uitgeschakeld	7-130
● Instellingen Doc. Archiv.		7-130
▶ Stempel uitschakelen voor opnieuw afdrukken	Uitgeschakeld	7-130
▶ Batch-afdrukinstellingen		7-130
◆ Optie [Alle gebr.] niet toegest.	Ingeschakeld	
◆ Optie [Gebr. onbekend] niet toegest.	Ingeschakeld	

*1 Wanneer een onderkast/1 x 500 vel papierlade / onderkast/2 x 500 vel papierlade geïnstalleerd is.
*2 Wanneer een afwerkingeenheid is geïnstalleerd.
*3 Wanneer een perforatiemodule geïnstalleerd is.
*4 Wanneer er een kleurgerelateerd probleem is opgetreden.
*5 Als de netwerkverbinding is ingeschakeld.
*6 Wanneer de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.
*7 Wanneer de Internetfaxuitbreidingskit geïnstalleerd is.

Wachtwoord beheerder wijzigen

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ **Beheerderswachtw. wijzigen**	Zie "STANDAARD FABRIEKSWACHTWOORDEN" in de Veiligheidshandleiding	7-131

Productcode

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ **Productcode***		7-132
● PS3-uitbreidingskit	–	7-132
● Internetfaxuitbreidingskit	–	7-132
● Status- en waarschuwings-bericht via e-mail	–	7-132
● Toepassingsintegratiemodule	–	7-132
● Applicatie-communicatiemodule	–	7-132
● Externe account-module	–	7-132
● Serienummer	–	7-132

* Afhankelijk van de geïnstalleerde randapparatuur, kan het mogelijk zijn dat sommige instellingen niet beschikbaar zijn.

Gegevensback-up

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ **Gegevensback-up**		7-133
● Opslag-backup	–	7-133
● Apparaat kopiëren	–	7-133

Opslaan/oproepen van systeeminstellingen

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ **Bewaren/oproepen van systeeminst.**		7-134
● Fabrieksinstellingen Herstellen	–	7-134
● Huidige Configuratie Opslaan	–	7-134
● Configuratie Herstellen	–	7-134

Sharp OSA-instellingen

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ **Sharp OSA-instellingen**		7-135
● Standaardweergave-Instellingen*1	Document Archiveren	7-135
● Instellingen extern account*2		7-135
▶ Extern accountbeheer	Uitgeschakeld	
▶ Authenticatie door externe server inschakelen	Uitgeschakeld	
● Instellingen USB-driver*3		7-135
▶ Extern toetsenbord	Interne driver gebruiken	
▶ USB-geheugen	Interne driver gebruiken	
▶ Encryptieniveau	Geen	

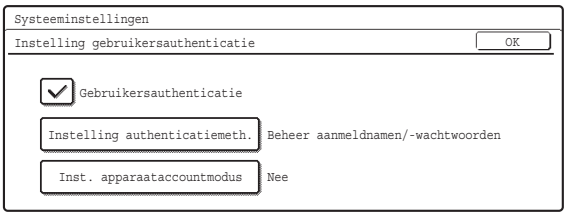
*1 Wanneer de toepassingscommunicatiemodule geïnstalleerd is.
*2 Wanneer de externe account-module is geïnstalleerd.
*3 Wanneer de externe account-module of applicatiecommunicatie-module is geïnstalleerd.

Gebruikersbediening

Gebruikers-bediening wordt gebruikt om instellingen voor gebruikersauthenticatie te configureren. Druk op de toets [Gebruikers-bediening] en configureer de instellingen.

Instelling gebruikersauthenticatie

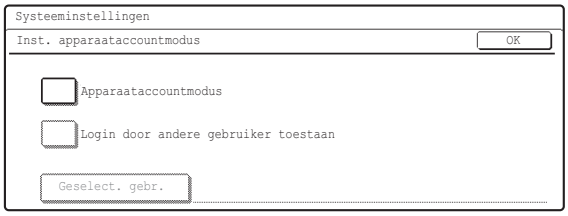
Deze instellingen activeren of deactiveren de gebruikersverificatie en specificeren de verificatiemethode.
Wanneer de gebruikersverificatie geactiveerd is, wordt elke gebruiker van de machine geregistreerd. Wanneer een gebruiker inlogt, worden de instellingen voor deze gebruiker toegepast. Deze functie geeft een grotere controle op veiligheid en kostenbeheersing dan op vorige machines.
Bovendien is het zelfs wanneer de gebruikersinformatie niet wordt opgeslagen in de machine mogelijk om u rechtstreeks aan te melden door gebruikersinformatie in te voeren die is opgeslagen op een LDAP-server. In dat geval zal de aangemelde gebruiker de fabrieksinstelling "Gebruiker" zijn. Raadpleeg "Fabrieksinstellingen voor gebruikers" (pagina 7-82) voor meer informatie.



- **Gebruikersauthenticatie**
  Als u gebruikersverificatie mogelijk wilt maken, selecteert u het vakje [Gebruikersauthenticatie] ☑ en drukt u op [OK]. Wanneer het vakje [Gebruikersauthenticatie] wordt geselecteerd ☑, verschijnt er een loginscherm wanneer iedere modus anders dan het opdrachtstatusscherm* wordt geselecteerd. Inloggen met uw opgeslagen gebruikersinformatie. (Voor de procedure om de gebruikers op te slaan, zie "Gebruikersregistratie" (pagina 7-81)). Nadat u zich hebt aangemeld, kunt u binnen alle functies navigeren. Voor de loginprocedure in het loginscherm, zie "Als Gebruikersauthenticatie is ingeschakeld" (pagina 7-60).
  * Let op dat het loginscherm verschijnt wanneer een bestand opgeslagen door documentarchivering gebruikt wordt of er een nieuwe poging wordt gedaan voor een rondzendtransmissie van het opdrachtstatusscherm.

- **Instelling authenticatiemethode**
  Als u een van de volgende verificatiemethodes wilt selecteren, drukt u op de toets [Instelling authenticatiemeth.] nadat u het vakje [Gebruikersauthenticatie] geselecteerd hebt ☑.
  Selecteer de gewenste toets en druk op [OK].
  - Een gebruiker authenticeren d.m.v. loginnaam en wachtwoord:
    Deze methode is vereist als netwerkverificatie gebruikt wordt.
  - Gebruikersauthenticatie via gebruikersnaam, wachtwoord en e-mailadres:
    Dit wordt gebruikt als LDAP3 is geconfigureerd en e-mailadressen gebruikt worden voor verificatie.
  - Gebruikersauthenticatie uitsluitend via gebruikersnummer:
    Dit kan gebruikt worden als een eenvoudige loginmethode wanneer netwerkverificatie niet gebruikt wordt.

- **Inst. apparaataccountmodus**
  Een bepaalde gebruiker kan worden opgeslagen als automatische login-gebruiker. Wanneer deze instelling is ingeschakeld, kan de login automatisch worden uitgevoerd. Deze functie bespaart u de rompslomp van inloggen en maakt het toch mogelijk de instellingen van de geselecteerde gebruiker (netwerkinstellingen, favoriete handelingen, enz.) toe te passen.
  Als u een gebruiker wilt opslaan voor auto login, drukt u op de toets [Inst. apparaataccountmodus] nadat u het vakje [Gebruikersauthenticatie] geselecteerd hebt ☑.



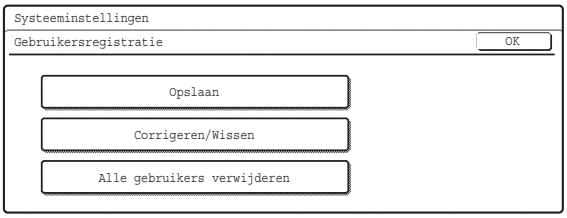
  Selecteer het vakje [Apparaataccountmodus] ☑ en druk op de toets [Geselect. gebr.]. Het scherm gebruikerkeuze verschijnt. Selecteer de auto logingebruiker. Er verschijnt een verificatiescherm ter bevestiging van doelen nadat de auto logingebruiker is geselecteerd. Voer het wachtwoord in om de instelling te voltooien.
  Selecteer het [Login door andere gebruiker toestaan] selectievakje (☑) als u tijdelijk inloggen wilt toestaan door een andere gebruiker wanneer automatisch inloggen gebruikt wordt.

Inhoudsopgave

- Het loginscherm wisselt afhankelijk van de verificatiemethode die geselecteerd is. Zie voor meer informatie "Als Gebruikersauthenticatie is ingeschakeld" (pagina 7-60).
- Let erop dat de verificatiemethode is ingesteld voordat u de gebruikers inschrijft. Wanneer gebruikers worden ingeschreven, wordt voor elke gebruiker informatie geconfigureerd (gebruikersnaam, wachtwoord enz.) gebaseerd op de geselecteerde verificatiemethode.
- Wanneer "Een gebruiker alleen d.m.v. gebruikersnummer authenticeren" wordt geselecteerd als verificatiemethode, kan netwerkverificatie niet worden gebruikt.
- Als auto login om een of andere reden niet werkt zodra auto login is geactiveerd, of als de logingebruiker geen beheerdersrechten heeft, worden alle systeeminstellingen of de systeeminstellingen (beheerder) geblokkeerd. In dit geval dient de beheerder de toets [Beheerderswachtw] in het scherm systeeminstellingen in te drukken en opnieuw in te loggen.

Gebruikersregistratie

Dit wordt gebruikt om gebruikers op te slaan, te bewerken en te verwijderen als de gebruikersauthenticatie is geactiveerd.
Druk op de volgende toetsen.



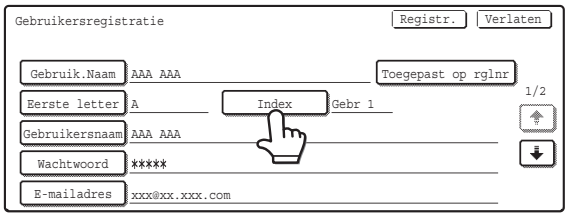
- Standaard gebruikers en de gebruiker die opgegeven is als de auto logingebruiker kunnen niet gewist worden.
- Wanneer auto login geactiveerd is, kan "Alle gebruikers verwijderen" niet worden gebruikt.

Opslaan

Hoe veel gebruikers u kunt opslaan:
Er kunnen maximaal 1000 items worden opgeslagen.
* Fabriekstandaard-gebruikers niet inbegrepen.

1 Druk op iedere toets en voer de vereiste informatie in.

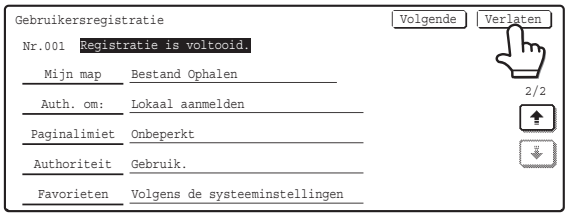
Raadpleeg "Opgeslagen items" (pagina 7-82) voor meer informatie.



2 Druk op de toets [Registr.].

3 Druk op de toets [Verlaten].

Als u nog een gebruiker wilt opslaan, drukt u op de toets [Volgende] en herhaal de procedure vanaf stap 1.

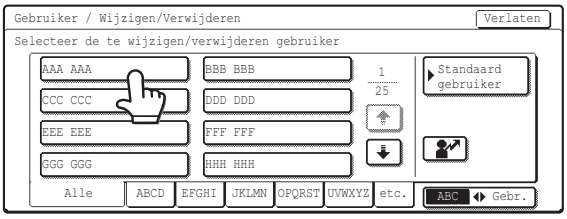


Het laagste nummer, 001 tot 1000, dat nog niet geprogrammeerd is, verschijnt automatisch in "Nee" inde linker bovenhoek van het scherm.
Het hier opgeslagen nummer wordt gebruikt wanneer de gebruiker opgegeven wordt met de toets . Het is handig elk gebruikersnummer te onthouden.

Inhoudsopgave

Corrigeren/Wissen

1 Selecteer de gebruiker.



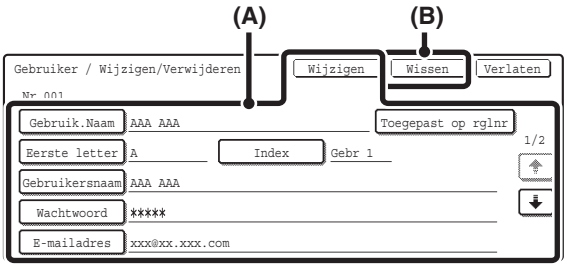
2 Bewerken of Wissen

Bewerken

(A) Druk op de gewenste items en bewerk deze op dezelfde manier als u ze hebt opgeslagen en druk vervolgens op de toets [Wijzigen].

Wissen

(B) Druk op de toets [Wissen].
Er verschijnt een melding om het wissen te bevestigen. Druk op de toets [Ja].



Alle gebruikers verwijderen

Alle gebruikers kunnen gewist worden. Deze bewerking kan alleen door een beheerder worden uitgevoerd. Druk op de toets [Alle gebruikers verwijderen] in het scherm "Gebruikersregistratie". Er verschijnt een bevestigingsscherm. Druk op de toets [Ja].

Fabrieksinstellingen voor gebruikers

De volgende gebruikers werden in de fabriek in de machine opgeslagen.

- Beheerder: Account voor de beheerder van de machine, zoals opgeslagen in de fabriek.
- Gebruiker: Dit wordt gebruikt wanneer netwerkauthenticatie wordt gebruikt en een aanmeldnaam rechtstreeks wordt ingegeven die niet in de machine zit opgeslagen. (Dit kan niet worden geselecteerd in het scherm voor aanmelding van de gebruiker.)
- Andere gebruiker: Dit wordt gebruikt wanneer een afdrukopdracht wordt uitgevoerd met ongeldige gebruikersinformatie. (Dit kan niet worden geselecteerd in het scherm voor aanmelding van de gebruiker.)

Voor instellingen die te maken hebben met elk van de gebruikers, verwijzen wij naar de volgende tabel.

Gebruik.Naam	Beheerder	Gebruiker	Andere gebruiker
Gebruikersnaam	admin	users	Other
Wachtwoord	(Zie de Veiligheidshandleiding.)*1	users*1	
Auth. om:	Lokaal aanmelden		
Paginalimiet	Onbeperkt*1		
Authoriteit*2	Beheerder	Gebruiker*1	Gast*1
Favorieten	Volgens de systeeminstellingen*1		

*1 Onderdelen die kunnen worden gewijzigd.

*2 Voor gedetailleerde informatie over elk van de instellingen verwijzen wij naar "Lijst instellingen en standaard fabrieksinstellingen van sjabloongroepen" (pagina 7-85).

Opgeslagen items

Zie de tabel hieronder voor items die opgeslagen zijn. Sommige items moeten ingevoerd worden voordat de toetsen van andere items kunnen worden geselecteerd. Voer items in waarvan de toetsen eerst geselecteerd kunnen worden.

Gebruik.Naam*1	Sla de naam van de gebruiker op (max. 32 tekens). Deze gebruiker wordt gebruikt voor de toetsnaam in het loginscherm, de gebruikersnaam van documentarchivering en de naam van de afzender. (Er kan niet meer dan één gebruiker dezelfde gebruikersnaam hebben.)
Toegepast op rglnr	Druk op deze toets om de ingevoerde gebruikersnaam in te voeren in de loginnaam.
Eerste letter*1	Dit bepaalt waar de gebruikersnaam in de gebruikerslijst verschijnt. De eerste 10 tekens van de gebruikersnaam worden automatisch ingevoerd. (De eerste letters kunnen gewijzigd worden.)
Index*1	Selecteer de aangepaste index. De aangepaste idexnamen worden gedeeld met de aangepaste indexen van het adresboek.
Loginnaam	Voer de gebruikte gebruikersnaam in als verificatie per gebruikersnaam/wachtwoord is geactiveerd (maximaal 255 tekens). (De gebruikersnaam moet uniek zijn.)
Wachtwoord*2	Voer het wachtwoord in dat gebruikt wordt als verificatie via gebruikersnaam / wachtwoord (1 tot 32 tekens) geactiveerd is. (Het wachtwoord kan worden weggelaten.)
E-mailadres	Voer het e-mailadres in dat gebruikt wordt in de afzenderlijst en voor de LDAP-verificatie (maximaal 64 tekens).

Inhoudsopgave

Mijn map	Een map ("Mijn map") kan opgegeven worden als de map die gebruikt wordt door de gebruiker voor documentarchivering. Een eerder gemaakte map kan worden geselecteerd of u kunt een nieuwe map maken of selecteren.
Auth. om:	Selecteer [Lokaal aanmelden] of [Netwerkauthenticatie] (als LDAP is geactiveerd) voor "Authenticeren tot:". Als [Netwerkauthenticatie] is geselecteerd, verschijnen de in de webpagina's opgeslagen LDAP servers. Selecteer de server die u wilt gebruiken voor verificatie.
Paginalimiet	Geef de paginalimieten voor de gebruiker op door één van de opgeslagen paginalimietgroepen te selecteren. De standaardinstelling is [Onbeperkt]. Raadpleeg "Paginalimietgroepregistratie" voor meer informatie.
Authoriteit	Geef de verificatie van de gebruiker op door één van de opgeslagen verificatiegroepen te selecteren. De standaardinstelling is [Gebruiker]. Raadpleeg "Authoriteitsgroepregistratie" (pagina 7-84) voor meer informatie.
Favorieten	Selecteer een van de opgeslagen Favoriete Bedieningsgroepen om de bedieningsinstellingen op te geven die toegepast zullen worden wanneer u inlogt. De standaard fabrieksinstelling is "Volgens de systeeminstellingen". Zie voor meer informatie "Favoriete bedieningsgroeplijst" (pagina 7-87).

*1 Invoer van dit item is vereist.

*2 Wanneer netwerkverificatie gebruikt wordt, wordt er een LDAP wachtwoord gebruikt en daarom is het niet nodig deze instelling te configureren.

Wanneer "Instelling authenticatiemeth." wordt ingesteld op "Een gebruiker alleen d.m.v. gebruikersnummer authenticeren", veranderen de items als volgt:
"Login Name" en "Wachtwoord" veranderen in "Gebruikersnr." (5 tot 8 tekens).
"Toegepast op rglnr" verschijnt niet.
"Auth. om:" verschijnt niet.

Paginalimietgroepregistratie

Dit wordt gebruikt om groepen pop te slaan van Account Limiet Instellingen. De paginalimieten voor elke gebruiker worden opgegeven door één van deze opgeslagen groepen te selecteren wanneer de gebruiker si opgeslagen.

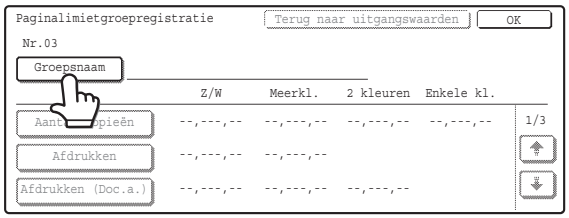
Groepen opslaan

Er kunnen maximaal 20 programma's worden opgeslagen.

1 Selecteer een groep die blanco is.

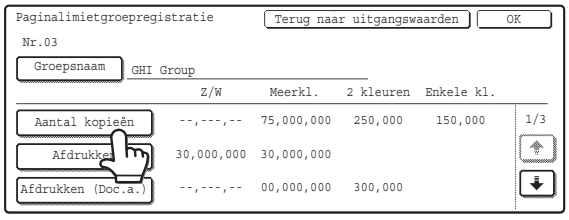
2 Druk op de toets [Groepsnaam] en voer een groepsnaam in.

Er kunnen maximaal 32 tekens worden ingevoerd voor de naam. Nadat u de naam hebt ingevoerd, drukt u op [OK].



3 Druk op de items en geef de instellingen op.

Wanneer u op een toets drukt, verschijnt een scherm om de limiet op te geven. Selecteer de gewenste toetsen, geef de nummers op met de cijfertoetsen en druk op [OK].

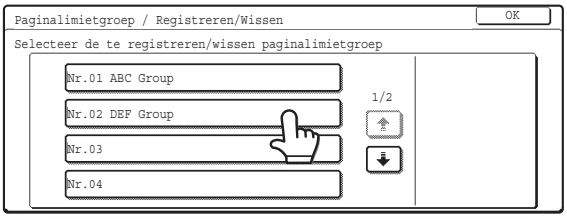


4 Druk op [OK].

Inhoudsopgave

Bewerken of Wissen

1 Selecteer een opgeslagen groep.



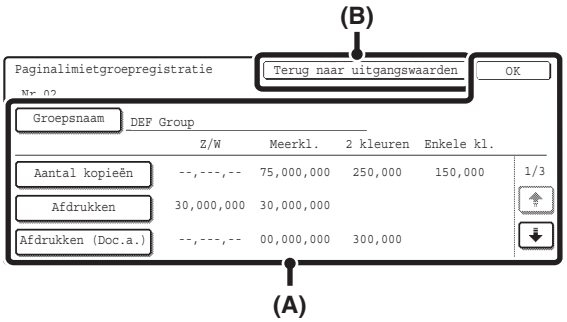
2 Bewerk of wis de groep.

Bewerken

(A) Druk op elk item en bewerk de items op dezelfde manier als zij zijn opgeslagen en druk daarna op [OK].

Wissen

(B) Druk op de toets [Terug naar uitgangswaarden]. Er verschijnt een melding. Druk op de toets [Ja]. De paginalimietinstelling van gebruikers die deze groep opgeeft, wijzigt in "Onbeperkt".



Acties bij paginalimiet uitvoertaken wordt bereikt

Deze instelling bepaalt of een opdracht voltooid wordt als de paginalimiet bereikt is terwijl de opdracht in uitvoering is.

Selecteer de gewenste toets en druk op [OK].

- Opdracht wordt gestopt bij bereiken van paginalimiet
- Opdracht wordt afgerond, ook wanneer de paginalimiet wordt bereikt

Authoriteitsgroepregistratie

Gebruik dit om groepen van gebruikerverificatie-instellingen op te slaan. De verificatie van elke gebruiker wordt opgegeven door één van deze opgeslagen groepen te selecteren wanneer de gebruiker is opgeslagen.

Groepen opslaan

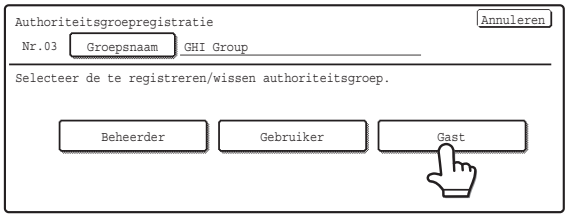
Er kunnen maximaal 20 programma's worden opgeslagen.

1 Selecteer een groep die blanco is.

2 Druk op de toets [Groepsnaam] en voer een groepsnaam in.

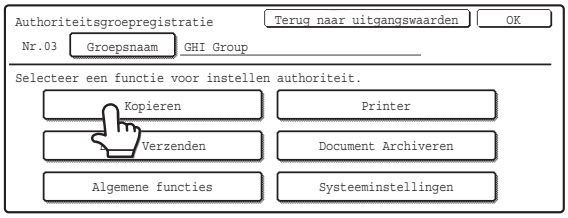
Er kunnen maximaal 32 tekens worden ingevoerd voor de naam. Nadat u de naam hebt ingevoerd, drukt u op [OK].

3 Druk op de verificatiegroeptoets die u wenst te gebruiken als sjabloon voor de nieuwe groep.



4 Druk op de items en geef de instellingen op.

Zie voor informatie over de instellingen "Lijst instellingen en standaard fabrieksinstellingen van sjabloongroepen" (pagina 7-85).



5 Druk op [OK].

Inhoudsopgave

Bewerk of wis de groep.

1 Selecteer een opgeslagen groep.

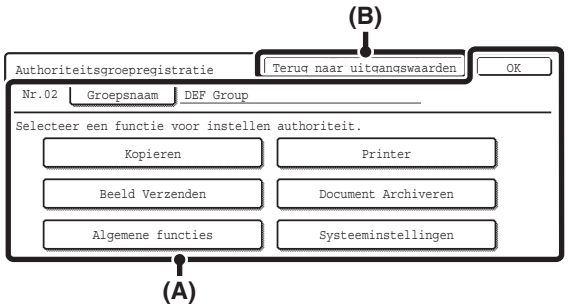
2 Bewerk of wis de groep.

Bewerken

(A) Druk op de gewenste items en bewerk ze net zoals u ze hebt opgeslagen. Wanneer u klaar bent, drukt u op [OK].

Wissen

(B) Druk op de toets [Terug naar uitgangswaarden]. Het scherm sjabloonselectie verschijnt. Druk op één van de toetsen. Er verschijnt een melding. Druk op de toets [Ja]. De verificatiegroepsinstellingen van gebruikers die deze groep opgegeven hebben verandert in de geselecteerde fabrieksmatig opgeslagen verificatiegroep.



Lijst instellingen en standaard fabrieksinstellingen van sjabloongroepen

Afhankelijk van de machinespecificaties en geïnstalleerde randapparatuur, is het misschien niet mogelijk bepaalde instellingen te gebruiken.

Item	Fabrieksmatig opgeslagen authoriteitsgroep		
	Beheerder	Gebruiker	Gast
Kopieren			
Kleurmodusgoedkeuringsinstelling	Alle toegestaan	Alle toegestaan	Alleen Wit-Zwart toegestaan
Toegestane speciale modussen	Toegestaan	Toegestaan	geblokkeerd
Printer			
Kleurmodusgoedkeuringsinstelling	Toegestaan	Toegestaan	Alleen Wit-Zwart toegestaan
Rechtstr. afdr. USB-geh. toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	geblokkeerd
Afdrukken via FTP pull toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	geblokkeerd
Pull Print van netwerkmap	Toegestaan	Toegestaan	geblokkeerd
Beeld Verzenden			
Goedkeuringsinstellingen voor elke modus			
• E-mail • FTP • Bureaublad • Netwerkmap • USB-geheugen • PC Scan • Internetfax • PC-I-fax • Faxen • PC-Fax	Alle toegestaan		
Kleurenscangoedkeuring	Toegestaan	Toegestaan	geblokkeerd
Alle toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	geblokkeerd
Goedkeuringsinstelling voor adressering			
• Goedkeuringsinstelling voor directe invoer • Goedkeuringsinst. Voor gebruik van lokaal adresboek • Goedkeuringsinst. Voor gebruik van globaal adresboek	Alle toegestaan		

Inhoudsopgave

Item	Fabrieksmatig opgeslagen authoriteitsgroep		
	Beheerder	Gebruiker	Gast
Document-Archiveren			
Scannen naar schijf			
• Kleurmodusgoedkeuringsinstelling	Alle toegestaan	Alle toegestaan	Alleen Wit-Zwart toegestaan
• Alle toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	geblokkeerd
Afdrukken gearchiveerde documenten			
• Kleurmodusgoedkeuringsinstelling	Alle toegestaan	Alle toegestaan	Alleen Wit-Zwart toegestaan
• Alle toegestaan	Toegestaan	Toegestaan	geblokkeerd
Algemene functies			
Goedkeuringsinstellingen voor dubbelzijdig afdrukken	[Enkel-/dubbelzijdig Toegestaan]		
Uitvoer	Alle toegestaan	Alle toegestaan	Alle toegestaan
Systeeminstellingen			
Systeeminstellingen			
Systeeminstellingen*2	Toegestaan*3	Alleen gebruikersautoriteit-instellingen zijn toegestaan	Alle instellingen verboden
Webinstellingen			
Apparaat-/netwerkstatus tonen	Toegestaan	Toegestaan	geblokkeerd
Spanning uit/aan		geblokkeerd	
Machine-identificatie		geblokkeerd	
Toepassingsconfiguratie (behalve voorkeurtekst/doorstuurtabel)		geblokkeerd	
Registreer voorkeurtekst/doorstuurtabel		Toegestaan	
Status- en waarschuwingsbericht via e-mail		geblokkeerd	
Takenlogboek		geblokkeerd	
Poort-/filterinstellingen		geblokkeerd	
Opslag-backup		geblokkeerd	
Aangepaste koppelingen		geblokkeerd	

*1 Raadpleeg de lijst met systeeminstellingen (algemeen/beheerder) voor meer informatie over elke instelling.

*2 Toestemming behalve wijzigen van het beheerderwachtwoord.

*3 Wijzigingen naar deel van de gebruikersinformatie zijn alleen mogelijk voor de ingelogde gebruiker.

Inhoudsopgave

Favoriete bedieningsgroeplijst

Dit wordt gebruikt om favoriete bedieningsgroepen op te slaan.

Deze instelling kan uitsluitend in de webpagina's worden geconfigureerd. U kunt in deze functie niet in het aanraakscherm configureren.

U kunt sets met voorkeursinstellingen opslaan in groepen. Een gebruiker die bijvoorbeeld een andere taal spreekt zo normaal gesproken elke keer de taal moeten wijzigen om de machine te kunnen gebruiken. Door de taalinstelling in een favoriete bedieningsgroep op te slaan, wordt de taal automatisch gekozen zodra de betreffende gebruiker inlogt.

Instellingen

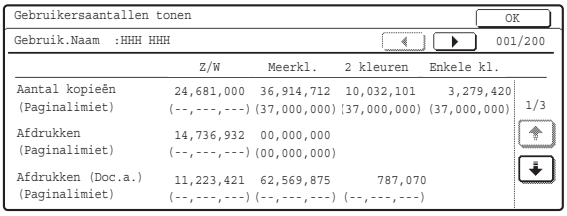
Item	Beschrijving
Groepsnaam	Sla naam van de gebruiker op (maximaal 32 tekens).
Selecteer de groepsnaam die u wilt gebruiken als registratiemodel	Selecteer een van de eerder opgeslagen groepen die u wilt gebruiken als sjabloon voor de nieuwe groep. Nadat u de groep hebt geselecteerd, worden de instellingen toegepast.
Kopieren	
Instelling oorspronkelijke status	Selecteer de instellingen voor kleurmodus, papierlade, belichtingstype, kopieerfactor, 2-zijdig en uitvoer.
Beeld Verzenden	
Instelling oorspronkelijke status	Selecteer instellingen voor resolutie, belichting, kleurmodus, bestandindeling en type origineel beeld Standaard eigen nummer en naam opslaan.
Document Archiveren	
Scannen naar HD: Uitgangsinstell. status	Selecteer instellingen voor kleurmodus, resolutie, belichting, type origineel beeld en compressiefactor.
Afdrukken gearchiveerde documenten: Standaard uitvoerlade	Stel de standaard uitvoerlade in voor het afdrukken van gearchiveerde documenten.
Systeeminstellingen	
Instelling Detectie Formaat Origineel	Selecteer of AB-formaat of inch-formaat gedetecteerd worden of schakel detectie op de glasplaat uit.
Taalinstellingen	Schermtaalinstelling selecteren.
Instellingen Toetsbediening	Stel de toetsinvoertijd en automatische toets herhaling in.
Toetsgeluid	Stel het geluid in dat gemaakt wordt als de toetsen aangeraakt worden.
Keuze Toetsenbord	Stel de taal van het toetsenbord in.
Automatisch opgeslagen taken na inloggen afdrukken	Wanneer vasthouden is ingeschakeld in de printerdriver en afdrukgegevens naar de machine is gespoold, kunt u de gespoolde gegevens automatisch laten afdrukken als de gebruiker die vasthouden heeft ingeschakeld zich aanmeldt.
Toetsinstelling aanpassen	
Toetsinstelling aanpassen	Stel de aangepaste toetsen in voor iedere modus.

Inhoudsopgave

Gebruikersaantallen tonen

Dit geeft het totale aantal pagina's weer dat door elke gebruiker afgedrukt wordt.

Selecteer de gewenste gebruiker.
Wanneer de gebruiker geselecteerd is, verschijnt het volgende scherm.



Vastgelopen papier wordt niet opgenomen in de telling. Wanneer fax, Internetfax of netwerkscan gebruikt wordt, wordt ook de verzonden paginatelling weergegeven.

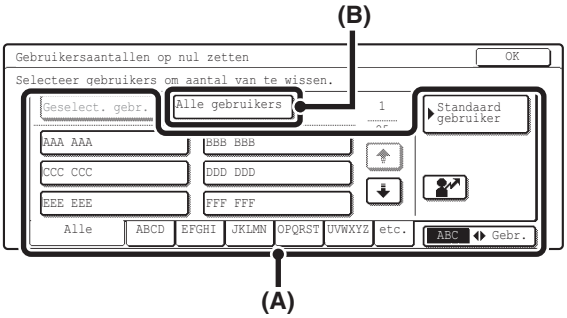
Tellingen van apparaten die niet geïnstalleerd zijn, verschijnen niet.

Gebruikersaantallen op nul zetten

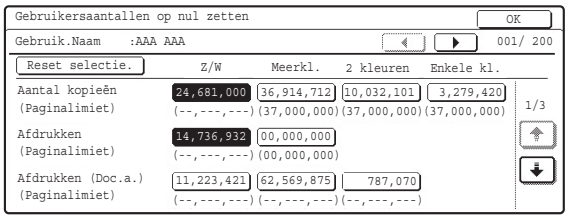
Gebruik dit om de gebruikerstellingen terug te stellen op "0".

(A) Als u de tellingen van een geselecteerde gebruiker terug wilt stellen, selecteert u de gebruiker en drukt op de toets [Gebr.selectie].

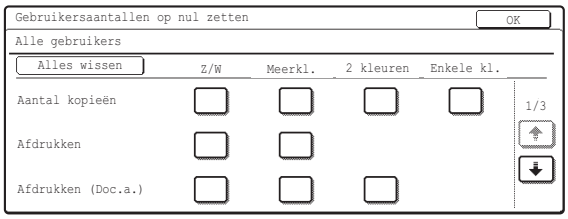
(B) Als u de tellingen van alle gebruikers wilt terugstellen, drukt u op de toets [Alle gebruikers].



- **Wanneer de enkele gebruiker is geselecteerd**
  Druk op de tellingen die u wilt terugstellen en druk op de toets [Reset selectie.]. Als u alle tellingen wilt terugstellen, drukt u op de toets [Alles wissen] zonder geselecteerde tellingen.



- **Wanneer meerdere gebruikers zijn geselecteerd**
  Selecteer de vakjes ☑ van tellingen die u wilt terugstellen en druk op de toets [Reset selectie.]. Als u alle tellingen wilt terugstellen, drukt u op de toets [Alles wissen] zonder geselecteerde tellingen.



De weergave van de toetsen [Reset selectie.] en [Alles wissen] wisselen afhankelijk of de tellingen geselecteerd zijn of niet.

Gebruikersinformatie afdrukken

De volgende lijsten kunnen worden afgedrukt.

- Gebruikerslijst
- Lijst gebruikt aantal pagina's
- Lijst van paginalimietgroepen*
- Lijst van authoriteitsgroepen
- Lijst van fav. hand.-groepen*
- Alle gebruikersinf. afdrukken

Druk op de toets van de gewenste lijst om met printen te beginnen.

* Kan niet worden afgedrukt wanneer er geen groepen zijn opgeslagen.

Instelling aantal getoonde gebruikersnamen

Het aantal gebruikers die wordt weergegeven in het gebruikerskeuzescherm kan worden geselecteerd (6, 8 of 12 gebruikers).
Selecteer één van de toetsen en druk op [OK].

Deze instelling is ook van toepassing op het gebruikerskeuzescherm van documentarchivering en het verzenderkeuzescherm.

Inhoudsopgave

Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt

Deze instelling wordt gebruikt om een waarschuwing weer te geven en login gedurende vijf minuten te weigeren als de login drie keer achter elkaar mislukt. Dit voorkomt dat een onbevoegde probeert het wachtwoord te vinden. (Het aantal mislukte pogingen wordt onthouden, zelfs wanneer u de stroom uitzet.)
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

De blokkering van vijf minuten kan worden ontgrendeld in het scherm dat verschijnt wanneer u [Gebruikers-bediening] > [Standaardinstellingen] selecteert op het webpaginamenu.

Afdrukken door ongeldige gebruiker uitschakelen

Afdrukken door gebruikers die geen geldige gebruikersinformatie in de printerdriver invoeren of die niet opgeslagen zijn in de machine voor FTP push-printen of andere directe printopdrachten kunnen verboden worden.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Wanneer een afdruktaak wordt uitgevoerd door een gebruiker die niet in de machine zit opgeslagen, zal de fabrieksinstelling "Andere gebruiker" worden gebruikt als de aangemelde gebruiker. Raadpleeg "Fabrieksinstellingen voor gebruikers" (pagina 7-82) voor meer informatie.

Standaardinstelling netwerkauthenticatieserver

Hiermee stelt u de standaard netwerkauthenticatiebestemming in.
Wanneer een gebruiker inlogt vanaf de webpagina of een afdrukopdracht naar het apparaat zendt met gebruikersinformatie die niet is opgeslagen op het apparaat, is de authenticatiebestemming niet bekend. Met deze instelling wordt een van de LDAP-servers opgegeven die is opgeslagen op het apparaat als de authenticatiebestemming.
Markeer de toets van de gewenste server en druk vervolgens op [OK]. Als u de selectie wilt annuleren, drukt u op de toets [Annuleren].

Wanneer de aanmelding wordt uitgevoerd via netwerkauthenticatie met gebruikersinformatie die niet in de machine opgeslagen zit, zal de aangemelde gebruiker de fabrieksinstelling "Gebruiker" zijn. Raadpleeg "Fabrieksinstellingen voor gebruikers" (pagina 7-82) voor meer informatie.

Opgeslagen taken automatisch afdrukken na login

Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, bepaalt deze functie of de paginatellingen van een gebruiker wordt weergegeven als deze gebruiker zich aanmeldt.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Gebruiksstatus weergeven na aanmelden

Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, bepaalt deze functie of de paginatellingen van een gebruiker wordt weergegeven als deze gebruiker zich aanmeldt.

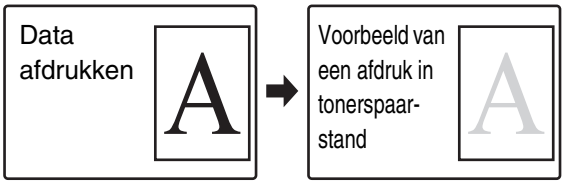
Inhoudsopgave

Energie Besparen

De Energie besparen instellingen helpen de energiekosten te beperken. Vanuit een milieuperspectief helpen deze instellingen ook de vervuiling te beperken en natuurlijke hulpbronnen te bewaren. Druk op de toets [Energiebesparing] en configureer de instellingen.

Toner besparen in printermodus

U kunt de hoeveelheid toner dat wordt gebruikt voor afdrukken reduceren.
Deze instelling is alleen effectief voor afdrukken waarbij de printerdriver niet gebruikt wordt. Wanneer de printerdriver gebruikt wordt, hebben de printerdriverinstellingen de prioriteit.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].



Deze instelling werkt mogelijk niet in sommige software-toepassingen en besturingssystemen.

Toner besparen in kopieermodus

Deze instelling wordt gebruikt om toner te besparen in kopieermodus. Deze instelling werkt hetzelfde als toner besparen in printermodus.

In sommige landen en regio's is deze functie niet beschikbaar.

Automatisch Uitschakelen

Deze instelling activeert of deactiveert Automatisch Uitschakelen. Als u Automatisch Uitschakelen wilt deactiveren, drukt u op het selectievakje zo dat er geen vinkje verschijnt ☐ en drukt op [OK]. Verwijder het vinkje als u liever niet wilt dat Automatisch Uitschakelen actief is.

Als de ingestelde tijdsduur afloopt nadat het afdrukken is geëindigd, wordt Automatisch Uitschakelen ingeschakeld, zodat de machine standby gaat bij een minimum stroomverbruik.
Deze functie beperkt uw stroomkosten en helpt tegelijkertijd natuurlijke grondstoffen besparen en vervuiling beperken.
Als u Automatisch Uitschakelen liever zo min mogelijk gebruikt, is het raadzaam de tijdsinstelling waarna de functie actief wordt te proberen te verlengen in plaats van de functie helemaal uit te schakelen. (De tijdinstelling voor het activeren van Automatisch Uitschakelen wordt geselecteerd met de volgende following "Timer voor Automatisch Uitschakelen" instelling.)

Timer voor Automatisch Uitschakelen

De tijd tot Automatisch Uitschakelen geactiveerd wordt kan ingesteld worden op elk aantal minuten van 1 tot 240.
Geef de tijd met de toets ▼ ▲ en druk op [OK]. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets ▼ of ▲.)
Selecteer de tijd die u het beste schikt.

De timerinstelling werkt niet als de functie Automatisch uitschakelen is gedeactiveerd met behulp van "Automatisch Uitschakelen".

Instelling Voorverwarmingsfunctie

De tijd tot de Voorverwarmingsfunctie geactiveerd wordt kan ingesteld worden op elk aantal minuten van 1 tot 240.
Geef de tijd met de toets ▼ ▲ en druk op [OK]. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets ▼ of ▲.)
De voorverwarmfunctie wordt ingeschakeld wanneer de ingestelde tijdsduur verloopt nadat het afdrukken is voltooid en er geen verdere handelingen plaatsvinden.
Deze functie beperkt uw stroomkosten en helpt tegelijkertijd natuurlijke grondstoffen besparen en vervuiling beperken.
Selecteer de tijdsduur die u wenst.

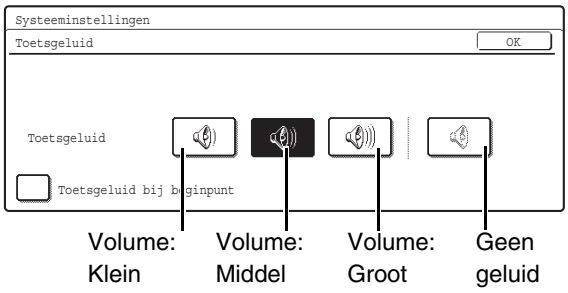
Voorverwarmingsfunctie kan niet uitgeschakeld worden.

Bedieningsinstellingen

Instellingen die betrekking hebben op de bediening van de machine kunnen geconfigureerd worden. Druk op de [Bedieningsinstellingen]-toets om de instellingen te configureren.

Toetsgeluid

Deze instelling wordt gebruikt om het volume van de pieptoon die klinkt wanneer u een toets aanraakt aan te passen (of uit te zetten). U kunt ook drie pieptonen laten klinken bij basiswaarden tijdens het instellen van de kopieerfactor in de kopieermodus of het aanpassen van de belichting in elke modus.



Selecteer één van de toetsen en druk op [OK].
Wanneer "Toetsgeluid bij Beginpunt" geselecteerd is ☑, klinken er drie pieptonen bij de hieronder aangegeven beginwaarden.

Scherm waarin instelling effectief is.	Beginwaarde
Factorinstellingscherm in basisscherm van de kopieermodus	Factor 100%
Belichtingaanpassingscherm in basisscherm van de kopieermodus	Belichtingsniveau: 3 (medium)
Belichtingaanpassingscherm in basisscherm van fax-, Internetfax- en netwerkscannerfuncties	
Belichtingsaanpassingscherm voor het scannen naar schijf in documentarchivering	

Automatisch Wissen Instellen

De tijd tot de functie Automatisch wissen begint kan worden ingesteld tussen 10 en 240 seconden.
Zorg ervoor dat het vakje [Timer Annuleren] niet geselecteerd wordt ☐, geef de tijd op met de toetsen ▼ ▲ en druk op [OK]. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets ▼ of ▲.)
Als de machine niet gebruikt wordt tijdens de hier ingestelde tijd, wist de automatisch wissen functie alle instellingen die geselecteerd zijn en keert terug naar het basisscherm van de kopieermodus of het opdrachtstatusscherm.
Als u Automatisch Wissen niet wilt activeren, selecteer dan het vakje [Timer Annuleren] ☑.

Mededelingentijd Instellen

De tijdsduur waarin berichten verschijnen in de display (de tijd totdat een bericht automatisch gewist wordt) kan ingesteld worden op ieder aantal seconden van 1 tot 12. Geef de tijd met de toets ▼ ▲ en druk op [OK]. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets ▼ of ▲.)

Taalinstellingen

De taal die in de display verschijnt kan gewijzigd worden.
Selecteer één van de toetsen en druk op [OK].

Wanneer gebruikersauthenticatie is ingeschakeld en er een schermtaalinstelling is gespecificeerd in de favoriete bedieningsgroep, krijgt deze instelling de prioriteit.

Uitschakelen van Opdrachtprioriteit

Hiermee wordt de functie Opdrachtprioriteit uitgeschakeld en de toets [Prioriteit] in het opdrachtstatusscherm verborgen.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Inhoudsopgave

Uitsch. Afdruk via handinvoer

Deze instelling wordt gebruikt om Afdruk via handinvoer uit te schakelen (het afdrukken van andere opdrachten voorafgaand aan een opdracht is onderbroken* omdat het papier voor de opdracht niet aanwezig is in één de papierladen).
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

* Het gaat niet om situaties waarbij het papier tijdens de opdracht opgeraakt is.

Instellingen Toetsbediening

Deze instelling bepaalt hoe lang een toets in het aanraakscherm ingedrukt moet worden totdat dit geregistreerd wordt. De tijd kan worden ingesteld van 0 tot 2 seconden in stappen van 0,5 seconden.
Door de tijdinstelling te verlengen, kan toetsregistratie voorkomen worden wanneer een toets per ongeluk wordt ingedrukt. Onthoud echter dat wanneer een langere instelling geselecteerd wordt, er meer aandacht vereist is bij het aanraken van de toetsen om er zeker van te zijn dat de toetsinhoud geregistreerd wordt.
Geef de tijd met de toets ▼ ▲ en druk op [OK]. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets ▼ of ▲.)

Als u de automatische toetsherhaling wilt uitschakelen, selecteert u het vakje [Autom. Toetsherhaling Uitschakelen] ☑ en drukt u op [OK].

Het aanraakscherm bevat toetsen zoals zoomtoetsen (om de factor in te stellen) die voortdurend kunnen worden aangeraakt om een waarde te krijgen totdat de gewenste waarde bereikt is. Deze functie waarbij een waarde voortdurend verandert terwijl u uw vinger op de toets gedrukt houdt, heet herhaaltoets.

Klokinstelling deactiveren

Deze instelling wordt gebruikt om wijzigen van datum en tijd te blokkeren.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Kaften/insteekv. modus uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om het gebruik van de functie kaften en insteekvellen.te blokkeren.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Toetsinstelling aanpassen

Snelkoppelingen naar functies die regelmatig worden gebruikt kunt u op het hoofdscherm van elke modus weergeven.
Voor informatie over aangepaste toetsen, zie de hoofdstukken voor elke functie.
De instellingen worden hieronder weergegeven.

Item	Beschrijving
Toets aanpassen 1 – 3	Voer een naam voor de aangepaste toets in (maximaal 14 tekens).
Item	Selecteer de functie die u aan de toets wilt toewijzen. Welke functies kunnen worden geselecteerd, varieert per modus.
Terug naar uitgangswaarden	Hiermee zet u alle aangepaste toetsen terug naar de oorspronkelijke instelling.

Deze instelling kan uitsluitend in de webpagina's worden geconfigureerd. U kunt in deze functie niet in het aanraakscherm configureren.

Beginwaarde aantal originelen

Dit bepaalt of "Aantal originelen" in de speciale functies voor elke functie wordt ingeschakeld.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Kopieren
- Kopieren

Beeld Verzenden
- Scannen
- Internetfax
- Faxopdracht
- Gegevensinvoer

Document-Archiveren
- Scannen naar schijf

Instellingen bediening op afstand

Configureer vereiste instellingen voor externe bediening van de machine vanuit een op hetzelfde netwerk aangesloten computer.

Bediening van externe software

[Functiebevoegdheid toestaan] keuzevakje
Stel in op ☑ voor het extern bedienen van de machine met behulp van externe software.

Wachtwoordinvoerscherm weergeven
Wanneer de machine op afstand wordt bediend door externe software, kunt u een wachtwoordinvoerscherm laten weergeven op de machine, op de computer of op beide.
Druk op de toets [Tonen in PC en MFP], de toets [Alleen tonen in PC] of de toets [Alleen tonen in MFP].

Bediening vanaf opgegeven PC

[Functiebevoegdheid toestaan] keuzevakje
Stel in op ☑ voor het gebruik van een bepaalde computer voor het extern bedienen van de machine.

Hostnaam of IP-adres van PC
Voer de hostnaam of het IP-adres in van de computer die verbinding met de machine maakt.
De bestandsnaam mag maximaal 127 tekens lang zijn.

Wachtwoordinvoerscherm weergeven
Wanneer de machine op afstand wordt bediend door een opgegeven computer, kunt u een wachtwoordinvoerscherm laten weergeven op de machine, op de computer of op beide.
Druk op de toets [Tonen in PC en MFP], de toets [Alleen tonen in PC] of de toets [Alleen tonen in MFP].

Bediening door gebruiker met wachtwoord

[Functiebevoegdheid toestaan] keuzevakje
Hiermee kan een gebruiker die over een wachtwoord beschikt de machine gebruiken. Neem contact op met uw onderhoudstechnicus voor informatie over het wachtwoord.
Stel in op ☑ voor het extern bedienen van de machine.

Wachtwoordinvoerscherm weergeven
Wanneer een gebruiker die over een wachtwoord beschikt de machine op afstand bediend, kunt u een wachtwoordinvoerscherm laten weergeven op de machine, op de computer of op beide.
Druk op de toets [Tonen in PC en MFP], de toets [Alleen tonen in PC] of de toets [Alleen tonen in MFP].

Apparaatbeheer

Deze instellingen beheren op de machine geïnstalleerde randapparatuur. Druk op de toets [Apparaatbeheer] en configureer de instellingen.

Instelling Detectie Formaat Origineel

Een van de 8 groepen standaard origineelformaten hieronder kan worden geselecteerd voor detectie door de functie Detectie formaat origineel.

Selecteer één van de toetsen en druk op [OK].

Selecties	Detecteerbare formaten	
	Glasplaat	Origineelinvoerlade (automatische origineelinvoer)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8K, 16K, 16KR,
AB-4	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")
AB-5	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A3, A4
Inch-2	11" x 17", 216 mm x 330 mm(8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 216 mm x 330 mm(8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A3, A4
Inch-3	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A3, A4

Als u detectie van formaten op de glasplaat wilt uitschakelen, selecteert u het vakje [Annuleren detectie van glasplaat] ☑ en drukt op [OK].

Als "Annuleren detectie van glasplaat" geselecteerd is, worden alle originelen op de glasplaat behandeld als originelen van speciaal formaat.

Uitschakelen van origineelinvoer

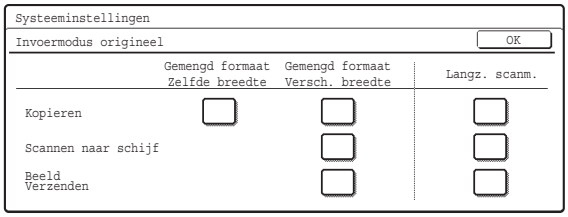
Gebruik deze instelling om het gebruik van de automatische documentinvoer te blokkeren, zoals bij slecht functioneren van de invoer. (Wanneer de instelling geactiveerd is, is scannen nog mogelijk met de glasplaat.)

Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Invoermodus origineel

De onderstaande invoerfuncties kunnen worden ingesteld als standaard in de functies Kopiëren, Scannen naar schijf en Beeld verzenden. Wanneer een modus regelmatig wordt gebruikt, hoeft u niet meer steeds dezelfde modus in te stellen.

- Originelen van gemixt formaat (zelfde breedte /Verschillende Breedte)
- Langzamer Scan Mode.



Als u deze instelling wilt gebruiken, selecteert u de vakjes ☑ van het gewenste item en drukt op [OK].

Inhoudsopgave

Uitschakelen van duplex

Dit wordt gebruikt om tweezijdig afdrukken uit te schakelen, bijvoorbeeld wanneer de duplex module niet goed werkt.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Uitschakelen van optionele papierlade

(Wanneer er een optionele papierlade is geïnstalleerd.)

Deze instelling wordt gebruikt om de optionele papierlade uit te schakelen, bijvoorbeeld wanneer deze niet goed werkt.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Lade-instellingen uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om het instellen van de laden onmogelijk te maken (exclusief de instellingen voor de handinvoer).
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Uitschakelen van afwerkeenheid

(Wanneer een afwerkingeenheid is geïnstalleerd.)

Deze instelling schakelt de afwerkingeenheid uit, bijvoorbeeld wanneer deze niet goed werkt.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Offset uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om de staffelfunctie uit te schakelen.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Uitzetten nieteenheid

(Wanneer een afwerkingeenheid is geinstalleerd.)

Deze instelling wordt gebruikt om nieten te blokkeren, bijvoorbeeld wanneer het nietapparaat van de afwerkingeenheid of de zadelsteek afwerkingseenheid niet goed werkt.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Perforator uitschakelen

(Wanneer er een perforatiemodule is geïnstalleerd.)

Deze instelling wordt gebruikt om het perforeren onmogelijk te maken wanneer de perforatiemodule de afwerkingeenheid bijvoorbeeld niet goed functioneert.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Kleurmodus uitschakelen

(Wanneer zich een probleem met de kleuren heeft voorgedaan.)

Wanneer er zich een probleem met de kleuren heeft voorgedaan en afdrukken niet mogelijk is, kan het gebruik van de kleurenmodus geblokkeerd worden als noodoplossing en alleen het afdrukken van zwart-wit worden toegestaan.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Deze functie wordt alleen gebruikt in een noodsituatie. Als de instelling eenmaal geactiveerd is, kan deze alleen door een servicemonteur geannuleerd worden. Neem onmiddellijk contact op met uw dealer of dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger om de instelling door een servicemonteur te laten annuleren en het probleem met de kleuren op te lossen.

Instelling voor Automatische Papierselectie

U kunt het papiertype* voor de functie automatische papierselectie specificeren. Selecteer een van de volgende instellingen:

- Normaal Papier
- Normaal en recycled papier
- Recycle-Papier

Selecteer de gewenste papiertype-instelling en druk op [OK].

De functie Automatische Papierselectie selecteert geen papiersoorten anders dan de met deze instelling opgegeven papiersoorten.

* Het voor elke lade ingestelde papiersoort met "Papierlade-Instellingen" (page 7-22) in de systeeminstellingen (algemeen).

Registratieaanpassing

Als de kleur van tekst of lijnen niet goed is bij afdrukken in kleur, kunnen de CMY kleuren worden aangepast met K (zwart) als referentie.

Voer deze aanpassing uit door op [Automatisch aanpassen] te drukken. Er verschijnt een melding. Druk op de toets [Uitvoeren].

Als automatische aanpassing niet succesvol is, wordt de toets [Automatisch aanpassen] tijdelijk uitgeschakeld om herhaalde uitvoering te voorkomen. De volgende keer dat het registratieaanpassingsscherm geopend wordt nadat u naar een ander scherm gegaan bent, keert de toets terug naar normaal.

Optimalisatie van harde schijf

Deze functie optimaliseert de harde schijf van de machine door de gegevens te defragmenteren. Als er een opdracht in uitvoering is, verschijnt er een bericht en de optimalisatie begint niet voordat de opdracht voltooid is. Tijdens de optimalisatie zijn de volgende handelingen niet mogelijk:

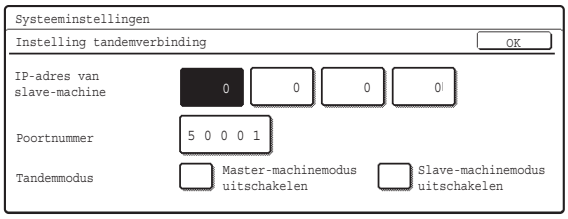
- Toegang tot webpagina, ontvangst van afdrukgegevens.
- Gebruik van de toetsen op het bedieningspaneel
- De stroom uitzetten met de hoofdschakelaar van de machine.
- Automatisch Uitschakelen

Wanneer optimalisatie voltooid is, start de machine automatisch opnieuw.

Wanneer de documentarchivering vaak gebruikt wordt en de uitvoer van bestanden iets langzaam lijkt, kan optimaliseren van de harde schijf de prestatie verbeteren.

Instelling tandemverbinding

Gebruik deze instelling om het poortnummer en IP-adres van de machine die wordt gebruikt als slave-apparaat in te stellen wanneer twee machines worden gebruikt als netwerkprinter via het TCP/IP-protocol.



Voor elk invoervak, selecteert u het vak, voert de juiste waarde in met de cijfertoetsen en drukt op [OK].

Als u het verzenden van tandem afdrukopdrachten wilt uitschakelen, selecteert u het vakje [Master-machinemodus uitschakelen] ☑ en drukt op [OK]. (Gewoonlijk is deze instelling niet nodig.)

Als u de ontvangst van tandem afdrukopdrachten wilt uitschakelen, selecteert u het vakje [Slave-machinemodus uitschakelen] ☑ en drukt op [OK]. (Gewoonlijk is deze instelling niet nodig.)

- De standaard fabrieksinstelling voor het poortnummer is [50001]. Tenzij u moeilijkheden ondervindt met deze instelling wijzig dan het poortnummer niet.
- Als u de tandemfunctie wilt gebruiken wanneer de authenticatiefunctie is geactiveerd, moet gebruikersinformatie worden ingevoerd op zowel de master- als de slave-machine. Als niet dezelfde gebruikersinformatie is opgeslagen, wordt de paginatelling mogelijk niet toegevoegd aan de juiste gebruikerstelling of wordt alleen afgedrukt op de master-machine.

Alle Takenlogboekgegevens Wissen

Dit wordt gebruikt om de volledige opdrachtlog te wissen. (Het is normaal niet nodig deze functie te gebruiken.)

Een logbestand wordt bijgehouden van de opdrachten die op de machine zijn uitgevoerd. De opdrachtlog kan gebruikt worden om het algemeen gebruik van de machine te controleren. Het opdrachtenlogboek kunt u met een webbrowser in CSV-indeling schrijven naar een computer.

Standaard detecteren in automatische kleurmodus

Wanneer de kleurmodus is ingesteld op auto, zijn vijf niveaus beschikbaar voor de detectie van het origineel. Geef de waarde op met de toetsen [◁] [▷]. Wanneer de instelling "Dichter Z/W" is geconfigureerd, maakt u het origineel gemakkelijk te detecteren als zwart-witorigineel. Wanneer de instelling "Dichter klr" is geconfigureerd, maakt u het origineel gemakkelijk te detecteren als kleurenorigineel.

Instelling fusing-temperatuur

Hiermee wordt de fusing-temperatuur van de toner in overeenstemming met het gewicht van het papier geregeld.
Deze instellingen zijn van toepassing op normaal papier, kringlooppapier, geperforeerd papier, voorbedrukt papier, briefhoofdpapier, gekleurd papier en door de gebruiker bepaald papier.
U kunt "60 g/m^2 tot 89 g/m^2" of "90 g/m^2 tot 105 g/m^2" ("16 tot 23 lbs." of "23 + tot 28 lbs.") selecteren.

- Zorg dat u alleen papier gebruikt dat in dezelfde gewichtklasse ligt als de hier ingestelde gewichtklasse. Mix geen normaal papier dat buiten de klasse valt met het papier in de lade.
- Als instellingen worden gewijzigd, gaan ze pas in nadat de machine opnieuw is gestart. Raadpleeg "DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN" (pagina 1-12) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor het herstarten van de machine.

Kopieer-Instellingen

De volgende instellingen zijn bedoeld voor de kopieerfunctie. Druk op de toets [Kopieer-Instellingen] om de instellingen te configureren.
Standaardinstellingen die met deze instellingen worden geselecteerd zijn van toepassing op alle functies van de machine (niet alleen op de kopieerfunctie).

Instelling Oorspronkelijke Status

De kopieerinstellingen worden opnieuw ingesteld wanneer de toets [AAN] (⏻) aangezet wordt, wanneer de toets [ALLES WISSEN] (CA) ingedrukt wordt of wanneer het automatisch wissen interval verlopen is. Deze instellingen worden gebruikt om de standaard instellingen voor kopieermodus te wijzigen.
De volgende instellingen kunnen gewijzigd worden:

- Kleurmodus
- Papierlade
- Belichtingstype
- Kopieerfactor
- 2-Zijdige Kopie
- Uitvoer (uitvoermethode en uitvoerlade)

Druk op een toets om de instellingen te configureren.
Als u een gewijzigde standaardinstelling wilt terugstellen naar een originele instelling, drukt u op de toets [Terugkeren naar fabrieksinstellingen].

Als deze instelling gebruikt wordt om de standaard instelling voor de duplexfunctie te wijzigen in een andere dan "1-zijdig naar 1-zijdig" en de duplexfunctie of automatische documentinvoer niet werkt of uitgeschakeld is, keert de instelling terug naar "1-zijdig naar 1-zijdig".

Belichtingaanpassen

Deze functie wordt gebruikt om het belichtingsniveau aan te passen wanneer [Auto] wordt gebruikt voor kopiebelichting.
Druk op de toets [Kleur] of [Z/W], selecteer het belichtingsniveau met de toetsen ◁ ▷ voor zowel de glasplaat als de automatische documentinvoer en druk op [OK]. Verlaag het niveau naar "1" voor meer belichting of verhoog het naar "9" voor minder belichting.

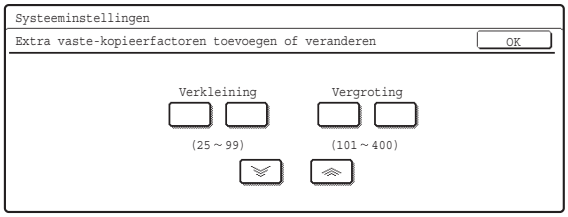
Instelling Draaien Kopie

Wanneer het origineel en het papier in verschillende richtingen geplaatst zijn, draait deze functie het beeld automatisch 90 graden om correcte kopiëren op het papier te verkrijgen.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

- Afbeelding draaien is alleen mogelijk wanneer de automatische papierselectie of automatische kopieerfactorselectie is ingeschakeld.
- De Instelling verzenden Draaiing moet geactiveerd zijn wanneer u A5 (5-1/2" x 8-1/2") formaat originelen kopieert op A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) papier.

Extra vaste-kopieerfactoren toevoegen of veranderen

Twee vaste vergrotingfactoren (101% tot 400%) en twee vaste reductiefactoren (25% tot 99%) kunnen toegevoegd worden. Een toegevoegde vaste factor kan ook gewijzigd worden.



Selecteer de toets "Verkleining" of "Vergroting", geef de waarde op met de toetsen ▼ ▲ en druk op [OK]. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets ▼ of ▲.)

Vaste kopieerfactoren anders dan vaste toegevoegde factoren kunnen niet gewijzigd worden.

Maximum aantal kopieën instellen

Dit wordt gebruikt om een maximum aantal in te stellen dat u kunt invoeren voor het aantal kopieën (aantal continu afdrukken). Elk nummer van 1 tot 999 kan worden opgegeven.
Voer het correcte nummer in met de cijfertoetsen en druk op [OK].

Inhoudsopgave

Standaardinstelling Voor De Kantlijnverschuiving

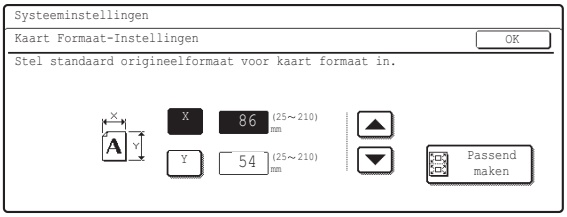
Deze functie wordt gebruikt om de standaard kantlijnverschuiving in te stellen.
Geeft een waarde op tussen 0 mm (0") en 20 mm (1") in stappen van 1 mm (1/8") voor zowel de voor- als achterzijde.
Geef de standaardinstellingen op voor "Zijde 1" (voorkant) en "Zijde 2" (achterkant) met de toetsen ▼ ▲ en druk op [OK]. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets ▼ of ▲.)

Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen

Deze instelling wordt gebruikt om de standaardinstelling voor de wisbreedte in te stellen. Geeft een waarde op tussen 0 mm (0") en 20 mm (1") in stappen van 1 mm (1/8") voor zowel de Rand Wissen als de Midden Wissen.
Geef de standaardinstellingen op voor "Rand" en "Midden" met de toetsen ▼ ▲ en druk op [OK]. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets ▼ of ▲.)

Kaart Formaat-Instellingen

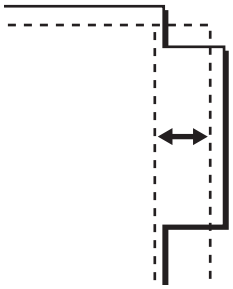
Deze instelling wordt gebruikt om het standaard origineelformaat voor de functie kaart formaat in te stellen. Zowel de X (horizontale) als de Y (verticale) origineelafmeting kan worden ingesteld van 25 mm (1") tot 210 mm (8-1/2") in stappen van 1 mm (1/8").



Selecteer de toets [X] of [Y], geef de afmetingen op met de toets ▼ ▲ en druk op [OK].
Als u wilt dat de afbeelding op het papier past, selecteert u de toets [Passend maken] in het scherm kaartformaatinstellingen en drukt op [OK].

Begininstelling Tabkopie

Dit wordt gebruikt om de standaard afbeelding verschuivingbreedte (tabbreedte) voor tabkopiëren in te stellen.
De standaardbreedte kan ingesteld worden van 0 mm (0") tot mm (5/8") in stappen van 1 mm (1/8").



Geef het gewenste nummer op met de toetsen ▼ ▲ en druk op [OK]. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets ▼ of ▲.)

Opheffen van Werkprogramma's uitschakelen

Dit wordt gebruikt om het wissen en het wijzigen van kopieerinstellingen die opgeslagen zijn in opdrachtprogramma's te blokkeren.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Uitschakelen handinvoer bij dubbelz. kopiëren

Dit wordt gebruikt om het gebruik van de handinvoer te blokkeren tijdens het maken van tweezijdige kopieën.
De handinvoer wordt vaak gebruikt voor etikettenvellen, transparanten en andere speciale media waarbij 2-zijdig kopiëren niet is toegestaan. Als een vel van dit speciale materiaal in de omkeereenheid terechtkomt, kan dit een papierstoring of schade aan de eenheid tot gevolg hebben. Als er regelmatig speciale media wordt gebruikt waarbij 2-zijdig kopiëren niet is toegestaan, raden wij u aan deze functie in te schakelen.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Uitschakelen van de Auto Papierselectie

Deze instelling wordt gebruikt om de Auto Papierselectie uit te schakelen.
Wanneer deze instelling geactiveerd wordt, wordt automatische papierselectie die hetzelfde formaat heeft als het origineel op de glasplaat of in de automatische documentinvoer niet uitgevoerd.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Inhoudsopgave

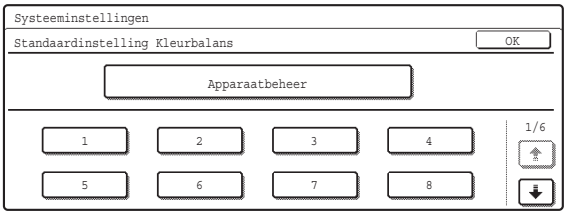
Instelling voor automatische selectie van lade met papier

Wanneer deze instelling wordt geactiveerd en het papier geladen wordt in een lade terwijl de machine op standby staat in de kopieermodus, wordt deze lade automatisch geselecteerd. Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Standaardinstelling Kleurbalans

Kleurbalanswaarden verkregen door middel van "Kleurbalans Instellen" in de speciale functies kunnen in een programma (1 tot 48) worden opgeslagen en deze waarden kunnen opgeroepen en opgeslagen worden als de originele kleurbalansinstelling.* Gebruik deze functie als u regelmatig een kleurbalansinstelling wilt gebruiken voor een favoriete kleur of voor correctie wanneer er een wijziging optreedt in de kleurbalans.

* Vaste waarden weergegeven als u "Kleurbalans Instellen" selecteert in de speciale functies. De standaard fabrieksinstellingen zijn de "0"positie voor alle acht niveaus van elke kleur.

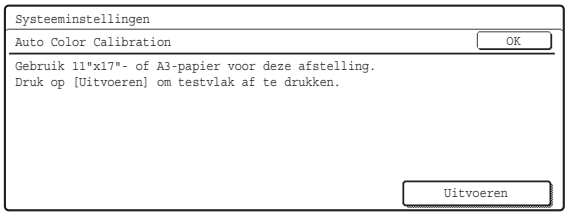


Druk op de toets van het opgeslagen opdrachtnummer en druk daarna op [OK]. (Een toets van een opdrachtprogramma dat niet is opgeslagen kan niet geselecteerd worden.)

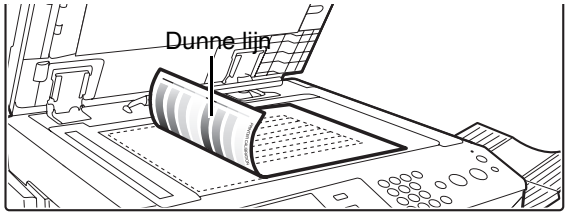
Als u wilt terugkeren van de eerst opgeslagen balansinstelling naar de standaard fabrieksinstelling (de "0" positie voor alle acht niveaus van elke kleur), drukt u op de toets [Terugkeren naar fabrieksinstellingen] en drukt daarna op [OK].

Auto Color Calibration

Dit wordt gebruikt om automatische kleurcorrectie uit te voeren, wanneer de kleur in kleur kopieën uit staat. De machine drukt een testprint af, de testprint wordt gescand en de kleur wordt automatisch gecorrigeerd.



Nadat de toets [Uitvoeren] wordt ingedrukt en een testprint afgedrukt wordt, verschijnt een bericht dat u vraagt de automatische calibratie te beginnen. Plaats de testprint op de glasplaat zoals hieronder aangegeven, met de dunne lijn langs de zijkant van het papier links, en druk op de toets [Uitvoeren].



Leg kopieerpapier (ongeveer vijf bladen) van hetzelfde formaat als de testprint bovenop de testprint en sluit voorzichtig de automatische documentinvoer.

- Voordat u Auto Color Calibration uitvoert, controleert u of de registratieaanpassing correct is. Als de registratieaanpassing niet correct is, voert u "Registratieaanpassing" uit (pagina 7-96).
- Als de kleur nog niet goed is nadat u Auto Color Calibration hebt uitgevoerd, kan een herhaling van Auto Color Calibration de kleur verbeteren.

Inhoudsopgave

Z/W 600 dpi x 600 dpi scanmodus voor documentinvoer

De resolutie voor zwart-wit kopieren met de automatische documentinvoer kan gewijzigd worden van 600 x 300 dpi naar 600 x 600 dpi (hoogwaardige kwaliteit).
Als de modus hoogwaardige kwaliteit wordt gebruikt, worden fijne afdrukken en dunne lijnen duidelijker weergegeven, maar de scansnelheid is lager.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Wanneer u de hoge kwaliteit-modus niet selecteert, moeten er aan de volgende voorwaarden worden voldaan om te kunnen scannen op een resolutie van 600 x 400 dpi en de hoogste snelheid te behalen.

- De kopieerfactor moet zijn ingesteld op 100%.
- Selecteer geen speciale modus die de factor verandert.
- [Kopie van kopie] moet niet geactiveerd zijn.
- Kopieer niet zwart-wit met de toets [STARTEN KLEUR].

Z/W snel scannen vanaf glasplaat

De resolutie voor zwart-wit kopieren met de glasplaat kan gewijzigd worden van 600 x 600 dpi naar 600 x 300 dpi (hoge snelheid modus).
Wanneer u hoge snelheid-modus selecteert, wordt de eerste kopie sneller afgedrukt, maar is de gekopieerde afbeelding van mindere kwaliteit.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Wanneer u de hoge snelheid-modus selecteert, moeten er aan de volgende voorwaarden worden voldaan om te kunnen scannen op een resolutie van 600 x 300 dpi en de hoogste snelheid te behalen.

- De kopieerfactor moet zijn ingesteld op 100%.
- Selecteer geen speciale modus die de factor verandert.
- [Kopie van kopie] moet niet geactiveerd zijn.
- Kopieer niet zwart-wit met de toets [STARTEN KLEUR].

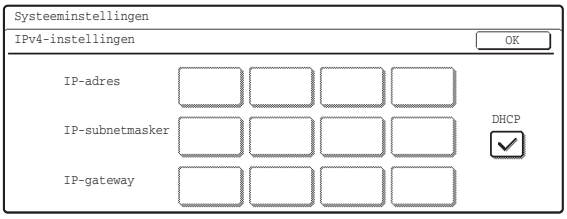
Netwerk-Instellingen

Netwerkinstellingen worden hieronder beschreven. Druk op de toets [Netwerkinstellingen] om de instellingen te configureren.

Als instellingen worden gewijzigd, gaan ze pas in nadat de machine opnieuw is gestart. Raadpleeg "DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN" (pagina 1-12) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor het herstarten van de machine.

IPv4-instellingen

Gebruik deze instelling om het IP-adres van de machine in te stellen wanneer u de machine gebruikt in een TCP/IP (IPv4)-netwerk.

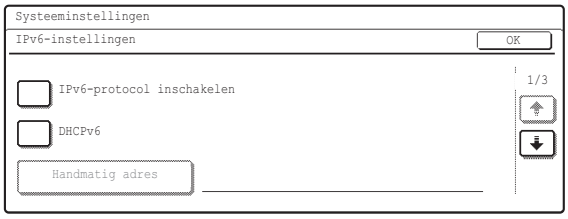


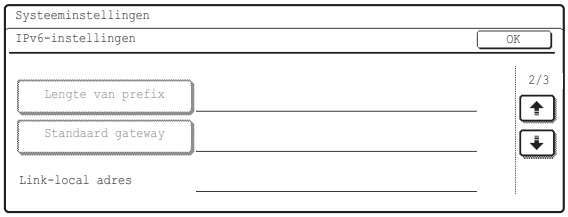
Let erop dat het vakje [DHCP] niet geselecteerd wordt ☐ en selecteer daarna iedere toets, voer de vereiste waarden in met de cijfertoetsen en druk op [OK].
Als u de machine wilt instellen op automatisch een IP-adres te verkrijgen, selecteert u het vakje [DHCP] ☑ en drukt op [OK].

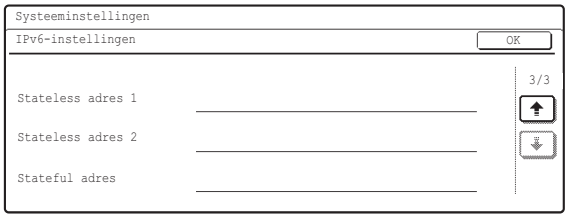
- Als u het apparaat wilt gebruiken op een TCP/IP netwerk, moet u de instelling "TCP/IP inschakelen" (pagina 7-103) ook inschakelen.
- Als DHCP gebruikt wordt, kan het IP-adres dat aan de machine is toegewezen automatisch veranderen. Als het IP-adres verandert, is afdrukken niet mogelijk.

IPv6-instellingen

Gebruik deze instelling om het IP-adres van de machine in te stellen wanneer u de machine gebruikt in een TCP/IP (IPv6)-netwerk.







Selecteer het [IPv6-protocol inschakelen] keuzevakje (☑).

Automatisch verkrijgen van een IP-adres
Als u de machine wilt instellen op automatisch een IP-adres te verkrijgen, selecteert u het vakje [DHCP] ☑ en drukt op [OK].
Wanneer de instellingen voltooid zijn, wordt het toegewezen volledige adres en de lengte van de prefix getoond.

Inhoudsopgave

Handmatig invoeren van een IP-adres

Selecteer het [DHCPv6] keuzevakje (☑) voor het instellen van een permanent IP-adres.
Druk op de toets [Handmatig adres], de toets [Lengte van prefix] en de toets [Standaard gateway] en voer de respectievelijke waarden in.

- Toets [Standaard gateway]
  Gebruik de cijfertoetsen en de toetsen [A] tot en met [F] en de toetsen [:] op het aanraakscherm voor het invoeren van het IP-adres. Wanneer u klaar bent, drukt u op [OK].
- Toets [Lengte van prefix]
  Gebruik de cijfertoetsen voor het instellen van de lengte van de prefix. Wanneer u klaar bent, drukt u op [OK].
- Toets [Handmatig adres]
  Gebruik de cijfertoetsen en de toetsen [A] tot en met [F] en de toetsen [:] op het aanraakscherm voor het invoeren van het IP-adres. Wanneer u klaar bent, drukt u op [OK].

Druk op de toets [OK] wanneer alle instellingen voltooid zijn.

Wanneer de instellingen voltooid zijn, zullen de ingestelde waarden verschijnen in link-lokaal adres, statusloos adres 1 en statusloos adres 2.

TCP/IP inschakelen

Als u de machine wilt gebruiken op een TCP/IP-netwerk, moet deze instelling ingeschakeld zijn.
Het IP-adres van de machine moet ook geconfigureerd worden met "IPv4-instellingen" en "IPv6-instellingen".
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

NetWare inschakelen

Als u de machine op een NetWare netwerk wilt gebruiken, moet deze instelling ingeschakeld zijn.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

EtherTalk inschakelen

Als u de machine op een EtherTalk- netwerk wilt gebruiken, moet deze instelling ingeschakeld zijn.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

NetBEUI inschakelen

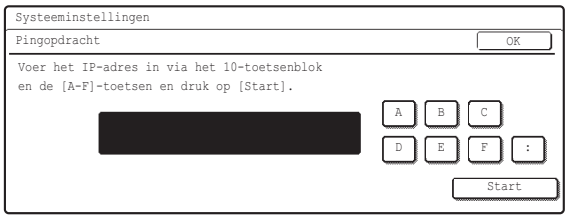
Als u de machine op een NetWare-netwerk wilt gebruiken, moet deze instelling ingeschakeld zijn.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

NIC terugstellen

Hiermee keren alle instellingen op de printserverkaart terug naar de standaard fabrieksinstellingen.

Pingopdracht

Gebruik deze functie om te controleren of de machine kan communiceren met een computer op het netwerk. Specificeer het IP-adres van de betreffende computer en druk op de toets [Start]. Er verschijnt een bericht dat aangeeft of de computer reageert.



Selecteer elke toets, voer de juiste waarden in met de cijfertoetsen en druk op de toets [Start].

Inhoudsopgave

Printer-Instellingen

Standaardinstellingen

Printerstatusinstellingen worden hieronder beschreven.
Druk op de toets [Printer-Instellingen] en daarna op de toets [Standaardinstellingen] en configureer de instellingen.

Kennisgeving Pagina Niet Afdrukken

Deze instelling wordt gebruikt om afdrukken van kennisgevingspagina's uit te schakelen.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Testpagina Niet Afdrukken

Deze instelling wordt gebruikt om afdrukken van testpagina's uit te schakelen. Als deze instelling geactiveerd is, kan "Testpagina Printer" in de systeeminstellingen niet gebruikt worden om testpagina's af te drukken.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

A4/Letter-Formaat Auto Veranderen

Bij het afdrukken van een afbeelding van 8-1/2 x 11" (A4) formaat, kan bij deze instelling papier van het formaat A4 (8-1/2 x 11") worden gebruikt als papier van het formaat 8-1/2 x 11" (A4) niet is geladen.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Afdruk Density Printer

Dit maakt de afdrukdichtheid van kleuren- en zwart-wit afbeeldingen lichter of donkerder. De afdrukdichtheid kan op vijf niveaus afgesteld worden.
Gebruik de toetsen ◐ ◑ om het dichtheidsniveau aan te passen voor "Kleur" en "Z/W" en druk op [OK].
Verlaag het niveau naar "1" voor meer belichting of verhoog het naar "5" voor minder belichting.

CMYK belichting aanpassen

Hiermee past u de dichtheid van cyaan (C), magenta (M), geel (Y) en zwart (Bk) aan. De dichtheid van elke kleur kan in 17 niveaus worden ingesteld.
Bepaal de dichtheid van cyaan (C), magenta (M), geel (Y) en zwart (Bk) met de respectievelijke ◐ ◑ toetsen en druk op [OK].
Verlaag het niveau naar "-8" voor meer belichting of verhoog het naar "8" voor minder belichting.

Instellingen handinvoerlade

Papierformaat herkenning handinvoer inschakelen

Hiermee verhindert u afdrukken wanneer het papierformaat dat is opgegeven voor een afdrukopdracht verschilt van het papierformaat in de handinvoer.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Papiersoort herkenning handinvoer inschakelen

Hiermee blokkeert u afdrukken wanneer de papiersoort die is opgegeven voor een afdrukopdracht verschilt van de papiersoort in de handinvoer.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Doorvoerlade overslaan bij automatische papierselectie

Wanneer u [Auto] hebt geselecteerd voor de papiertypeselectie, kunt u de handinvoer uitsluiten van de laden die u kunt kiezen. Dit wordt aanbevolen wanneer er regelmatig speciale media in de handinvoer worden geplaatst.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Opdrachtwachtrijplaatsing

Wanneer deze functie is geactiveerd, worden ontvangen afdruktaken weergegeven in de spool-wachtrij of het opdrachtstatusscherm. De opdrachten worden verplaatst naar de opdrachtwachtrij nadat ze zijn geanalyseerd door het apparaat. Meerdere opdrachten die nog niet zijn geanalyseerd verschijnen mogelijk in de spool-wachtrij.
Wanneer deze functie is gedeactiveerd, worden ontvangen afdruktaken weergegeven opdrachtwachtrij, maar niet in de spool-wachtrij. Maar wanneer u een versleutelde PDF-opdracht afdrukt, verschijnt de opdracht in de spool-wachtrij.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

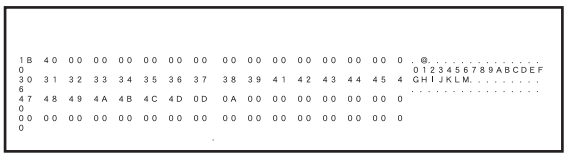
Interface-Instellingen

Deze instellingen worden gebruikt om de gegevens die verzonden worden naar de USB-poort of netwerkpoort van de machine te controleren en te sturen.
Druk op de toets [Printer-Instellingen] en daarna op de toets [Interface-Instellingen] en configureer de instellingen.

Hexadecimale Dump

Deze functie wordt gebruikt om de printgegevens van een computer in hexadecimaal formaat af te drukken samen met de overeenkomstige ASCII tekst. Hiermee kunt u controleren of de printgegevens van de computer correct naar de machine verzonden worden.

Voorbeeld van een hexadecimale dump



Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

I/O-Time-out

De I/O time-out kan ingesteld worden op elk aantal seconden van 1 tot 999.
De I/O time-out functie verbreekt tijdelijk de verbinding als de ingestelde tijdsduur afloopt zonder dat de poort gegevens heeft ontvangen. Nadat de verbinding is verbroken, wordt de poort ingesteld op automatische selectie of de volgende printopdracht is begonnen.
Geef de tijd met de toets ▼ ▲ en druk op [OK]. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets ▼ of ▲.)

USB-poort inschakelen

Dit wordt gebruikt om afdrukken van de USB-poort in te schakelen.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Omschakeling USB-poortemulatie

Als de machine aangesloten is via de USB-poort, selecteert u de geëmuleerde printertaal. De instellingen zijn hetzelfde als die van "Omschakeling Netwerk-Poortemulatie".

- Automatisch*
- PostScript*
- PCL

Selecteer één van de toetsen en druk op [OK].
* Wanneer de PS3 uitbreidingskit geïnstalleerd is.

Tenzij er regelmatig printerfouten optreden, wordt aanbevolen de standaard fabrieksinstelling "Auto" te gebruiken.

Netwerkpoort inschakelen

Dit wordt gebruikt om afdrukken van de Netwerkpoort in te schakelen.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Omschakeling Netwerk-Poortemulatie

Deze instelling wordt gebruikt om de geëmuleerde printertaal te selecteren wanneer de machine aangesloten is via een netwerkpoort. De instellingen zijn hetzelfde als die van "Omschakeling USB-poortemulatie".

- Automatisch*
- PostScript*
- PCL

Selecteer één van de toetsen en druk op [OK].
* Wanneer de PS3 uitbreidingskit geïnstalleerd is.

Tenzij er regelmatig printerfouten optreden, wordt aanbevolen de standaard fabrieksinstelling "Auto" te gebruiken.

Methode Voor Poortomschakeling

Deze instelling wordt gebruikt om te selecteren wanneer poortomschakeling plaats vindt.

Omschakelen na einde opdracht:

De poort wordt gewijzigd in de automatische selectie wanneer het afdrukken is voltooid.

Omschakelen na I/O-time-out:

Wanneer de tijd die is ingesteld met behulp van "I/O-Time-out" verstrijkt, wordt de poort gewijzigd in automatische selectie.

Selecteer één van de toetsen en druk op [OK].

De volgende twee printpoorten zijn beschikbaar op de machine:

- USB-poort
- Netwerkpoort

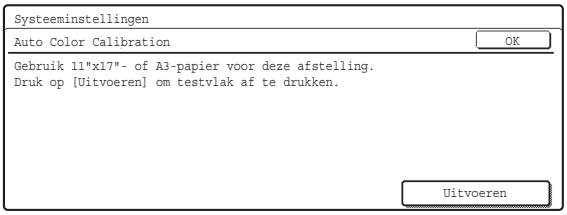
Kleurbijstellingen

Dit wordt gebruikt om de grijstoon en de kleurbalans aan te passen.

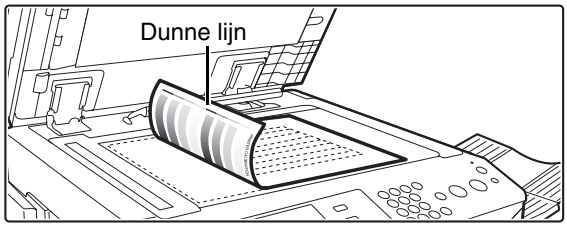
Druk op de toets [Printer-Instellingen] en daarna op de toets [Kleurbijstellingen] en configureer de instellingen.

Auto Color Calibration

Dit wordt gebruikt om automatische kleurcorrectie uit te voeren, wanneer de kleur in kleur kopieën uit staat. De machine drukt een testprint af, de testprint wordt gescand en de kleur wordt automatisch gecorrigeerd.



Nadat de toets [Uitvoeren] wordt ingedrukt en een testprint afgedrukt wordt, verschijnt een bericht dat u vraagt de automatische calibratie te beginnen. Plaats de testprint op de glasplaat zoals hieronder aangegeven, met de dunne lijn langs de zijkant van het papier links, en druk op de toets [Uitvoeren].



Leg kopieerpapier (ongeveer vijf bladen) van hetzelfde formaat als de testprint bovenop de testprint en sluit voorzichtig de automatische documentinvoer.

- Voordat u Auto Color Calibration uitvoert, controleert u of de registratieaanpassing correct is. Als de registratieaanpassing niet correct is, voert u "Registratieaanpassing" uit (pagina 7-96).
- Als de kleur nog niet goed is nadat u Auto Color Calibration hebt uitgevoerd, kan een herhaling van Auto Color Calibration de kleur verbeteren.

Instell. afbeelding verzenden

Instellingen met betrekking tot de beeldverzendfunctie (scan, Internetfax, enz.) kunnen worden geconfigureerd.

Bedieningsinstellingen

De onderstaande bedieningsinstellingen zijn van toepassing op alle beeldverzendfuncties.
Druk op de toets [Instellingen Beeld Verz.] en daarna op de toets [Bedieningsinstellingen] en configureer de instellingen.

Standaardweergave-Instellingen

Vijf schermselecties zijn beschikbaar voor het basisscherm dat verschijnt wanneer u drukt op de toets [BEELD VERZENDEN] of wanneer u drukt op de toets [ALLES WISSEN] (CA) in de beeldverzendmodus.

- Scannen
- Internetfax
- Faxen
- Adresboek (ABC)
- Adresboek (Gebruiker)

Wanneer [Autom. overgaan naar kopieermodusscherm] geselecteerd wordt ☑, schakelt de display automatisch om naar het kopieermodusscherm als gedurende 20 seconden geen actie wordt ondernomen in het beeld verzenden scherm.
Wanneer u het selectievakje [Instellingen enige tijd vasthouden nadat scannen is voltooid] selecteert, ☑, blijven de instellingen geldig voor een vaste periode nadat het scannen is voltooid.

Standaardselectie adresboek

Een van de volgende schermen kan als beginscherm voor het adresboekscherm worden geselecteerd.

Tabschakelaar

- ABC
- Groep

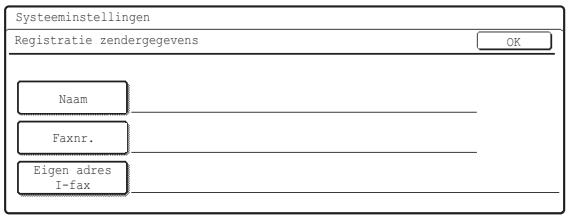
Adrestype

- Alle
- E-mail
- FTP/Bureaublad
- Netwerkmap
- Internetfax (incl. directe SMTP)
- Faxen
- Groep

Eigen naam en bestemming instellen

Registratie zendergegevens

Dit wordt gebruikt om de naam van de afzender, het faxnummer en het adres voor fax of Internetfax te configureren. De ingevoerde naam van afzender, het faxnummer en het adres worden afgedrukt bovenaan iedere faxpagina die u verstuurt.



1 Druk op de toets [Naam afzender] en voer een naam in.

De naam mag maximaal 20 tekens lang zijn. Nadat u de naam hebt ingevoerd, drukt u op [OK].

2 Druk voor Internetfax op de toets [Eigen adres I-fax] en voer het afzenderadres van de machine in. Druk voor fax op de toets [Fax Nr.] en voer het faxnummer van de machine in.

De bestandsnaam mag maximaal 56 tekens lang zijn. Nadat u adres/domein hebt ingevoerd, drukt u op [OK]. Voer het nummer in met de cijfertoetsen (maximaal 20 cijfers).
Druk voor het invoeren van "+" op de toets "✱".
Druk voor het invoeren van een koppelteken (-) op de toets [Onderbreking]. Druk voor het invoeren van een spatie op de toets [Spatie].

Als een koppelteken "-" wordt ingevoerd, wordt dit op het moment van versturen veranderd in een spatie.

3 Druk op [OK].

Inhoudsopgave

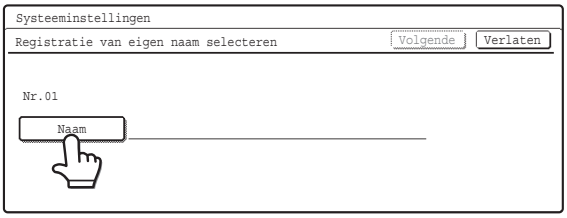
Registratie van eigen naam selecteren

Dit wordt gebruikt om namen van verzenders die worden gebruikt in "Eigen naam kiezen" op te slaan.
U kunt maximaal 18 nummers (van elk maximaal 20 getallen) opslaan. De nummers 01 tot 18 zijn controlenummers. Het laatste nummer dat nog niet in gebruik is wordt automatisch toegewezen wanneer u met deze procedure begint. Dit nummer kan niet worden gewijzigd.

Naam verzender opslaan

1 Druk op de toets [Invoeren].

2 Druk op de toets [Naam].



3 Voer de naam van de verzender in.

4 Druk op [OK].

De naam van de verzender wordt opgeslagen. Druk op de [Volgende]-toets en herhaal de procedure vanaf stap 2 om een andere naam van een verzender op te slaan.

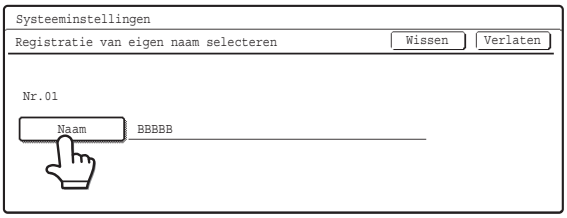
5 Druk op de toets [Verlaten].

Naam verzender bewerken

1 Druk op de toets [Corrigeren/Wissen].

2 Druk op de toets van de betreffende verzender.

3 Druk op de toets [Naam].



4 Bewerk de naam van de verzender en druk op de [OK]-toets.

De bewerkte naam van de verzender wordt opgeslagen.

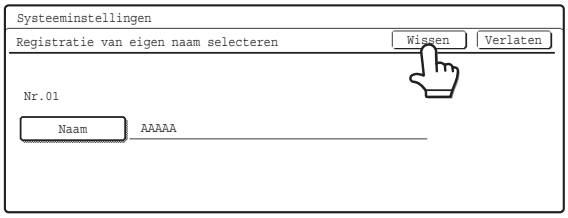
5 Druk op de toets [Verlaten].

Naam verzender verwijderen

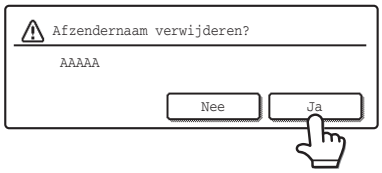
1 Druk op de toets [Corrigeren/Wissen].

2 Druk op de toets van de verzender die u wilt verwijderen.

3 Druk op de toets [Wissen].



4 Druk op de toets [Ja].



5 Druk op de toets [Verlaten].

Inhoudsopgave

Instellingen Oorspronkelijke Resolutie

De volgende instellingen zijn beschikbaar voor de standaard resoluties van scan-, Internetfax- en faxmodus.

Scan : 100X100 dpi
200X200 dpi
300X300 dpi
400X400 dpi
600X600 dpi

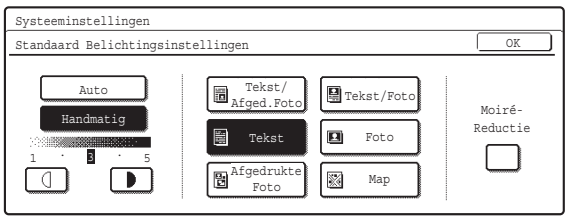
Internetfax : 200X100 dpi
200X200 dpi
200X400 dpi
400X400 dpi
600X600 dpi
— Halftoon

Fax: Standaard
Fijn
Extra Fijn
Ultrafijn
— Halftoon

Wanneer u een opgeslagen beeldbestand gebruikt, selecteert u het vakje [Ingest. Resolutie Toepassen bij Opslag] ☑ en drukt op [OK] om de resolutie te gebruiken die is ingesteld toen het bestand werd opgeslagen.

Standaard Belichtingsinstellingen

Deze instelling wordt gebruikt om het standaard belichtingsniveau in te stellen voor het scannen van originelen in de verzendmodus.



- **Belichting**
  De belichting kan automatisch of handmatig worden afgesteld. Selecteer [Auto] of [Handmatig]. Als de toets [Handmatig] wordt geselecteerd, geeft u de belichting op met de toetsen ◐ ◑ en drukt op [OK]. Verlaag het niveau naar "1" voor meer belichting of verhoog het naar "5" voor minder belichting.
- **Origineel Afbeeldingtype (U kunt de instelling alleen configureren in de scannerfunctie.)**
  De belichtingsfunctie kan worden geselecteerd voor het type origineel. Selecteer de gewenste toets en druk op [OK].
  - Tekst/Afged.Foto
  - Tekst/Foto
  - Tekst
  - Foto
  - Afgedrukte Foto
  - Map

Als de belichting staat ingesteld op [Auto], kan geen standaard origineelbeeldtype worden geselecteerd.

- **Moiré-Reductie (U kunt de instelling alleen configureren in de scannerfunctie.)**
  Als u het moiré-effect tijdens het scannen wilt verminderen, selecteert u het vakje [Moiré-Reductie] ☑ en drukt op [OK].

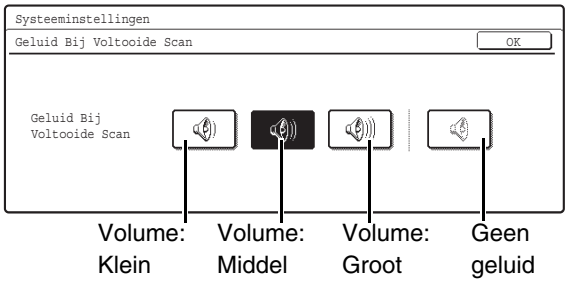
Inhoudsopgave

Volg adrestoets invoeren bij distributie-instel.

Deze instelling wordt gebruikt om ervoor te zorgen dat de toets [Volgend Adres] wordt aangeraakt voordat het volgende adres wordt ingevoerd wanneer een rondzendtransmissie wordt uitgevoerd.
Als deze instelling geactiveerd wordt, kan de toets [Volgend Adres] niet verwijderd worden zelfs als het volgende adres ingevoerd wordt met een sneltoets.
Als de gebruiker probeert het volgende adres in te voeren zonder op de toets [Volgend Adres] te drukken, klinkt er een alarmtoon met een dubbele piep en wordt de invoer verworpen.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Geluid Bij Voltooide Scan

Geluid bij voltooide scan kan worden geselecteerd.



Selecteer één van de toetsen en druk op [OK].

Instelling aantal weergegeven sleutels naam/onderwerp/inhoud

Deze instelling wordt gebruikt voor het selecteren van het aantal bestandsnaam/onderwerp/body* toetsen dat op het scherm wordt weergegeven. Het aantal toetsen kan ingesteld worden op 3 of 6.
Selecteer één van de toetsen en druk op [OK].

Instelling aantal getoonde direct adres-toetsen

Selecteer 6 of 9 voor de nummers van sneltoetsen die verschijnen in het adresboekscherm.
Selecteer één van de toetsen en druk op [OK].

Omschakelen weergave-volgorde uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om wijzigingen in de volgorde van de display (volgorde van zoeknummer, oplopend, aflopend) in het adresboek onmogelijk te maken.
Wanneer deze instelling is ingeschakeld, kan de volgorde van het adresboek niet worden gewijzigd met een tabtoets. De weergave-volgorde blijft de gebruikte volgorde nadat deze instelling is geactiveerd.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens

Deze functie houdt ontvangen faxberichten en Internetfaxen in het geheugen zonder ze af te drukken. De faxen kunnen afgedrukt worden door een wachtwoord in te voeren (standaard fabrieksinstelling: 0000) met de cijfertoetsen.

Om deze instelling te activeren, selecteert u het vakje [Vasthouden ontvangen afdr.geg.] ☑, voert u een wachtwoord in met de cijfertoetsen wanneer u het wachtwoord wilt wijzigen, en drukt u op [OK].

Standaardverificatie-Stempel

(Wanneer een stempeleenheid is geïnstalleerd.)

Wanneer de automatische documentinvoer wordt gebruikt, kunt u deze instelling inschakelen om elke pagina van het origineel te laten stempelen na het scannen.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen

Hiermee wordt de standaard wisbreedte van de wisfunctie ingesteld. Geef een waarde op tussen 0 mm (0") en 20 mm (1") in stappen van 1 mm (1/8") voor zowel Rand Wissen als Midden Wissen.
Geef de standaardinstellingen op voor "Rand" en "Midden" met de toetsen ▼ ▲ en druk op [OK]. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets ▼ of ▲.)

Inhoudsopgave

Instel. voor uitschak. van registratie van bestemming

Hiermee blokkeert u het opslaan van bestemmingen. U kunt opslaan vanaf het apparaat, opslaan vanaf de webpagina en opslaan vanaf een computer afzonderlijk blokkeren.

Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak.
Hiermee schakelt u adresbeheer uit vanaf het apparaat.
Als u deze instelling wilt gebruiken, selecteert u de gewenste items ☑ en drukt u op [OK].

- Groep (Directe Invoer)
  - E-mail
  - Internetfax (incl. directe SMTP)
  - Faxen
- Groep (Adresboek)
  - E-mail
  - FTP
  - Bureaublad
  - Netwerkmap
  - Internetfax (incl. directe SMTP)
  - Faxen
- Individueel
  - E-mail
  - Internetfax (incl. directe SMTP)
  - Faxen

(Wanneer u op de toets [Alle Select./Annuleren] drukt, worden alle instellingen ☑ Wanneer u op de toets drukt in de status, worden alle instellingen ☐.)

Reg.van bestemming op webpage uitschak. (Als de netwerkverbinding is ingeschakeld.)
Hiermee schakelt u het Adresbeheer vanuit de webpagina 's uit.
Als u deze instelling wilt gebruiken, selecteert u de gewenste items ☑ en drukt u op [OK].

- Groep (Directe Invoer)
  - E-mail
  - Internetfax (incl. directe SMTP)
  - Faxen
- Groep (Adresboek)
  - E-mail
  - FTP
  - Bureaublad
  - Netwerkmap
  - Internetfax (incl. directe SMTP)
  - Faxen
- Individueel
  - E-mail
  - FTP
  - Bureaublad
  - Netwerkmap
  - Internetfax (incl. directe SMTP)
  - Faxen

(Wanneer u op de toets [Alle Select./Annuleren] drukt, worden alle instellingen ☑ Wanneer u op de toets drukt in de status, worden alle instellingen ☐.)

Registratie van programma uitschakelen
Dit voorkomt gebruik van het adresboek wanneer een programma wordt opgeslagen.
Als u deze instelling wilt gebruiken, selecteert u de gewenste items ☑ en drukt u op [OK].

- Adresboek
  - E-mail
  - FTP
  - Bureaublad
  - Netwerkmap
  - Internetfax (incl. directe SMTP)
  - Faxen

(Wanneer u op de toets [Alle Select./Annuleren] drukt, worden alle instellingen ☑ Wanneer u op de toets drukt in de status, worden alle instellingen ☐.)

Registratie van geheugenvak uitschakelen (Wanneer de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.)
Alle soorten registratie van geheugenvak uitschakelen.
Als u deze instelling wilt gebruiken, selecteert u de gewenste items ☑ en drukt u op [OK].

- Navraaggeheugen
- Vertrouwelijk
- Relay-Distributie (Directe Invoer)
  - E-mail
  - Internetfax (incl. directe SMTP)
  - Faxen
- Relay-Distributie (Adresboek)
  - E-mail
  - Internetfax (incl. directe SMTP)
  - Faxen

(Wanneer u op de toets [Alle Select./Annuleren] drukt, worden alle instellingen ☑ Wanneer u op de toets drukt in de status, worden alle instellingen ☐.)

Bestemmingsregistratie met Globaal zoeken adres uitschakelen
(Als de netwerkverbinding is ingeschakeld.)
Hiermee wordt adresbeheer vanuit globaal adres zoeken uitgeschakeld.
E-mail, Internetfax (incl. directe SMTP), Fax
(Wanneer u op de toets [Alle Select./Annuleren] drukt, worden alle instellingen ☑ Wanneer u op de toets drukt in de status, worden alle instellingen ☐.)

Registratie door middel van Network Scanner Tool
Adresbeheer uitschakelen vanuit het Network Scanner Tool.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Instel. voor uitschak. van verzending

Met deze instellingen schakelt u de volgende verzendhandelingen uit.

[Opn. verzenden] uitschakelen in fax/scan modus
Het gebruik van de toets [Opn. verzenden] uitschakelen in het basisscherm van beeldverzendmodus.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Selecteren uit adresboek uitschakelen
Hiermee schakelt u het selecteren van een bestemming uit het adresboek uit.
Als u deze instelling wil gebruiken, selecteert u de selectievakjes ☑ van de gewenste items en drukt u op [OK].
- E-mail
- FTP
- Bureaublad
- Netwerkmap
- Internetfax (incl. directe SMTP)
- Faxen

(Wanneer u op de toets [Alle Select./Annuleren] drukt, worden alle instellingen ☑ Wanneer u op de toets drukt in de status, worden alle instellingen ☐.)

Directe invoer uitschakelen
Hiermee blokkeert u de directe invoer van het adres.
Als u deze instelling wil gebruiken, selecteert u de selectievakjes ☑ van de gewenste items en drukt u op [OK].
- E-mail
- Internetfax (incl. directe SMTP)
- Faxen

(Wanneer u op de toets [Alle Select./Annuleren] drukt, worden alle instellingen ☑ Wanneer u op de toets drukt in de status, worden alle instellingen ☐.)

PC-I-Fax-verzending uitschakelen
(Wanneer de Internetfaxuitbreidingskit geïnstalleerd is.)
Hiermee schakelt u verzending van PC-I-Fax uit.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

PC-Fax-verzending uitschakelen
(Wanneer de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.)
Hiermee schakelt u verzending van PC-Fax uit.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

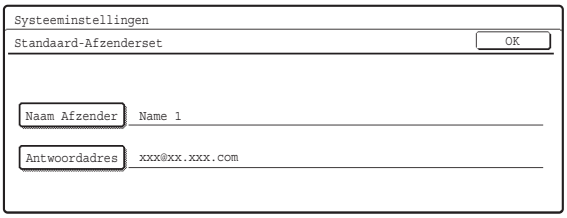
Inhoudsopgave

Scaninstellingen

Instellingen die verband houden met het scannen kunnen worden geconfigureerd.
Druk op de toets [Instellingen Beeld Verz.] en daarna op de toets [Scaninstellingen] en configureer de instellingen.

Standaard-Afzenderset

Als een verzender niet geselecteerd is wanneer een Scannen naar E-mail transmissie wordt uitgevoerd, wordt de in deze instelling opgeslagen afzenderinformatie automatisch gebruikt.



1 Druk op de toets [Naam Afzender] en voer een afzendernaam in.

Er kunnen maximaal 20 tekens worden ingevoerd voor de naam. Nadat u de naam hebt ingevoerd, drukt u op [OK].

2 Druk op de toets [Antwoordadres] en voer het retouradres in.

De bestandsnaam mag maximaal 64 tekens lang zijn. Nadat u adres/domein hebt ingevoerd, drukt u op [OK].

3 Druk op [OK].

Standaardinstellingen kleurmodus

Dit wordt gebruikt om de standaard kleurenmodusinstellingen voor zwart-wit en kleur in scanmodus in te stellen.

- Kleurmodus: Auto (Mono, Grijstinten*), Meerkleuren
- Z/W-modus: Mono, Grijstinten

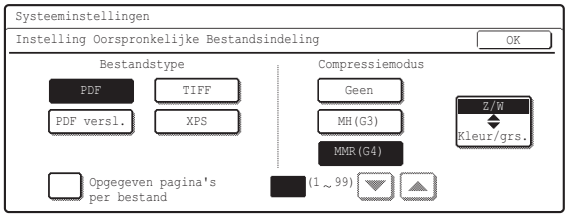
Druk op de toets "Kleur" of "Z/W", selecteer de instelling en druk op [OK].
Wanneer u de zwart-witinstelling uitschakelt vanuit het basisscherm wanneer de kleurenmodus is ingesteld op "Auto", selecteert u het selectievakje "Wijzigen Z/W-instelling in automodus uitschakelen" ☑ en drukt u op [OK].

* Wanneer u een zwart-witorigineel scant in kleurenmodus "Auto".

Instelling Oorspronkelijke Bestandsindeling

Dit wordt gebruikt om het standaard bestandformaat voor Scannen naar E-mail en USB-geheugen in te stellen wanneer het e-mailadres handmatig wordt ingevoerd door de toets [Adresinvoer] in te drukken.

Scherm wanneer zwart-wit geselecteerd is



- **Bestandstype**
  Z/W: PDF, PDF versl., TIFF, XPS
  Kleur/grs.: PDF, PDF versl., TIFF, JPEG, XPS
- **Compressiemodus**
  Z/W: Geen, MH(G3), MMR(G4)
  Kleur/grs.: Lage comp, Gemid. comp, Hoge comp

Selecteer de gewenste toetsen. Wanneer u klaar bent, drukt u op [OK].
Als u het aantal pagina's per bestand wilt wijzigen, selecteert u het vakje [Opgegeven pagina's per Bestand] ☑, geeft het aantal pagina's op met de toetsen ▼ ▲ en drukt op [OK]. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets ▼ of ▲.)

Wanneer [JPEG] is geselecteerd voor het bestandstype, kunt u [Opgegeven pagina's per bestand] niet selecteren.

Compressiemodus bij Distributie

Dit wordt gebruikt om de compressiemodus voor distributie in te stellen met Scannen naar E-mail of Internetfax. De compressiemodus die hier wordt ingesteld, wordt gebruikt voor alle bestemmingen ongeacht hun individuele compressiemodusinstellingen.
Zwart/wit: MH(G3), MMR(G4)
Kleur/grijstinten: Lage comp, Gemid. comp, Hoge comp
Druk op de toets "Kleur/grijstinten" of "Zwart/wit", selecteer de instelling en druk op [OK].

Inhoudsopgave

Instelling van maximum aantal verzenddata (E-Mail)

Om het verzenden van extreem grote beeldbestanden in de scanmodus te voorkomen, kan een maximale bestandsgrootte worden ingesteld van 1MB tot 10MB met tussenstappen van 1MB.
Als de afmeting van het door scannen van het origineel gemaakte beeldbestand deze limiet overschrijdt, wordt het beeldbestand ter zijde geschoven.
Als u een limiet wilt instellen, let er dan op dat de toets [Onbeperkt] niet wordt geselecteerd ☐, geef de limiet op met de toetsen ▼ ▲ en druk op [OK]. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets ▼ of ▲.)
Als u geen limiet wilt instellen, selecteert u [Onbeperkt] ☑ en drukt u op [OK].

Deze instelling is gekoppeld aan "Instelling van maximum aantal verzenddata(E-Mail)" (pagina 7-117) in de instellingen voor Internetfax verzenden.

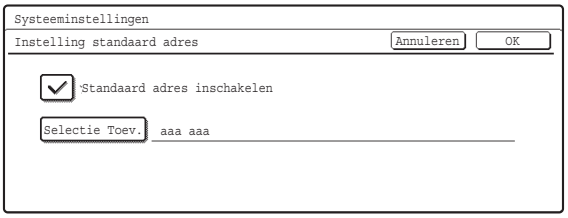
Maximumgrootte van gegevensbijlagen (map FTP/Bureaublad/Netwerk)

U kunt een limiet instellen voor de grootte van bestanden die u kunt zenden met Scannen naar FTP, Scannen naar Desktop en Scannen naar netwerkmap.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

- Over de limiet van de bestandsgrootte overlegt u met uw dealer.
- Bij een distributieverzending met zowel bestemmingen voor e-mail en Internetfax krijgen de limieten die zijn ingesteld in "Instelling van maximum aantal verzenddata (E-Mail)" voorrang.

Instelling standaard adres

Er kan een standaard adres worden opgeslagen dat het mogelijk maakt te verzenden door eenvoudig drukken op [STARTEN KLEUR] of [STARTEN ZWART-WIT] zonder het adres op te geven.



1 Schakel het vakje [Standaard adres inschakelen] in ☑.

2 Druk op de toets [Selectie Toev.] en selecteer het adres.

Selecteer één van de toetsen en druk op [OK].

3 Druk op [OK].

- Wanneer deze instelling geactiveerd wordt, schakelt het basisscherm om naar Scanmodus.
- Verzenden is alleen mogelijk naar één adres (Scannen naar E-mail, Scannen naar FTP, Scannen naar Desktop of Scannen naar netwerkmap).

Bcc-Instelling

Deze instelling maakt BCC-levering mogelijk.
Wanneer het vakje [Bcc inschakelen] geselecteerd wordt ☑, verschijnt de toets [Bcc] in het scherm beeldverzenden adresboek met toetsen [Naar] en [Cc].
Wanneer het vakje [Bcc-adres weergeven in het Opdrachtstatusscherm] wordt geselecteerd ☑, verschijnen BCC-adressen in de opdrachtstatusschermlijst en Adresherzieningtab.

Scanfunctie uitschakelen

Dit wordt gebruikt om de PC scan en USB geheugenscan uit te schakelen.
Wanneer deze functies worden uitgeschakeld, worden ze grijs gemaakt wanneer de functie wordt gekozen in het basisscherm.
Selecteer de vakjes ☑ van de functies die u wilt uitschakelen en druk op [OK].

Instellen voorkeur emailhandtekening

Een handtekening kan automatisch worden toegevoegd aan het eind van de e-mailtekst. Dit is handig wanneer u volgens het bedrijfsbeleid een specifieke ondertekening onder in e-mailberichten wilt zetten.
De toe te voegen handtekening wordt geconfigureerd in de webpagina's. Deze instelling schakelt gewoon de handtekening in of uit.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Deze instelling is verbonden met "Instellen voorkeur emailhandtekening" (pagina 7-116) in de I-Fax Standaardinstellingen.

Inhoudsopgave

I-Faxinstellingen

Deze instellingen kunnen worden uitgevoerd wanneer de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.

I-Fax Standaardinstellingen

Deze instellingen worden gebruikt om de standaard instellingen voor I-Fax te configureren.
Druk op de toets [Instellingen Beeld Verz] en daarna op [I-Fax Instellingen] en op [I-Fax Standaardinstellingen] en configureer de instellingen.

Afdrukken auto reactiveren

Wanneer de toets [AAN] (⏻) "uit" staat (maar de hoofdschakelaar "aan" staat) en er een I-fax ontvangen wordt, activeert deze functie de machine en drukt de fax af.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].
Wanneer deze functie is uitgeschakeld, worden ontvangen Internetfaxen pas afgedrukt nadat de knop de toets [AAN] (⏻) wordt ingeschakeld.

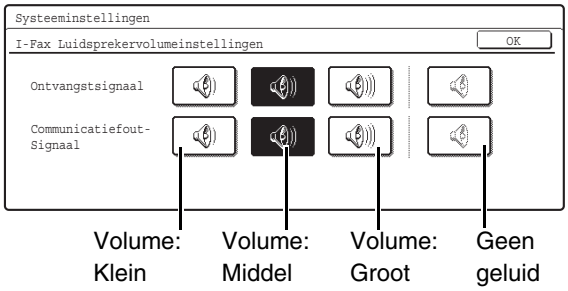
Compressie instel.

Hiermee wordt de standaardcompressie voor internetfaxverzending ingesteld.
De instellingen worden hieronder weergegeven.
- MH (G3)
- MMR (G4)

Selecteer één van de toetsen en druk op [OK].

Luidsprekervolumeinstellingen ifax

Dit wordt gebruikt om het volume van faxontvangst- en communicatiefoutsignalen die door de luidspreker gehoord worden af te stellen.
Er klinkt een faxontvangstsignaal nadat de machine de mailserver controleert en ontvangen faxen ontdekt. Een communicatiefoutsignaal klinkt als er een verzendfout e-mail ontvangen is van de bestemming Internetfaxmachine.



Selecteer één van de toetsen en druk op [OK].

Origineel afdrukken op transactierapport

Wanneer er een transactierapport wordt afgedrukt, wordt dit gebruikt om een deel van de eerste pagina van het verzonden origineel op het transactierapport af te drukken. Selecteer één van de instellingen hieronder.
- Volledig Rapport Afdrukken
- Alleen Foutrapport Afdrukken
- Geen Afgedrukt Rapport

Selecteer één van de toetsen en druk op [OK].
Deze instelling is niet effectief als de volgende "Instelling Afdrukken Transactierapport" (pagina 7-116) ingesteld is op "Geen afgedrukt rapport".

Inhoudsopgave

Instelling Afdrukken Transactierapport

Dit wordt gebruikt om te selecteren of een transactierapport afgedrukt wordt en indien het wordt afgedrukt wat de conditie is van het printen. Selecteer een instelling voor ieder van de volgende handelingen:

Enkele Verzending

- Volledig Rapport Afdrukken:
  Een rapport afdrukken na elke verzending.
- Alleen Foutrapport Afdrukken:
  Een rapport afdrukken wanneer verzending mislukt.
- Geen Afgedrukt Rapport:
  Nooit een rapport afdrukken.

Distribueren

- Volledig Rapport Afdrukken:
  Een rapport afdrukken na elke distributieverzending.
- Alleen Foutrapport Afdrukken:
  Een rapport afdrukken wanneer verzending mislukt.
- Geen Afgedrukt Rapport:
  Nooit een rapport afdrukken.

Ontvangen

- Volledig Rapport Afdrukken:
  Een rapport afdrukken na elke ontvangst.
- Alleen Foutrapport Afdrukken:
  Een rapport afdrukken wanneer er een ontvangstfout optreedt.
- Geen Afgedrukt Rapport:
  Nooit een rapport afdrukken.

Selecteer de gewenste toets in elke instellingenscherm en druk op [OK].
Wanneer er een transactierapport wordt afgedrukt, kan een deel van de eerste pagina van het verzonden origineel op het transactierapport worden afgedrukt. Raadpleeg "Origineel afdrukken op transactierapport" (pagina 7-115) voor meer informatie.

Instelling Afdrukken Activiteitenrapport

Dit wordt gebruikt om het Activiteitenrapport Beeld verzenden op specifieke tijden wordt opgeslagen in de geheugenafdruk van de machine.
Wanneer [Automatisch afdrukken bij vol geheugen] wordt geselecteerd ☑, wordt het activiteitenrapport automatisch afgedrukt wanneer een gecombineerd totaal van 200 verzendingen en ontvangsten bereikt is.
Wanneer [Dagelijks Afdrukken op opgegeven Tijd] geselecteerd wordt ☑, wordt het activiteitenrapport automatisch iedere dag op een opgegeven tijd afgedrukt. (Beide instellingen kunnen tegelijkertijd geselecteerd worden.)
Als u een van beide zijden of beide zijden wilt activeren, selecteert u één of beide vakjes ☑. Indien [Dagelijks Afdrukken op opgegeven Tijd] wordt geselecteerd ☑, verschijnen er toetsen waarmee u de tijd kunt opgeven. Druk op "Uur" en "Minuut", stel de waarden voor allebei in met de toetsen ▼ ▲ en druk op [OK] zodra u klaar bent. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets ▼ of ▲.)

- Indien u alleen de instelling "Dagelijks Afdrukken op opgegeven Tijd" selecteert ☑ en het aantal opgenomen transacties voor de opgegeven tijd de 200 overschrijdt, wordt bij elke nieuwe transactie de oudste gewist (de oudste transactie wordt niet afgedrukt).
- Het Activiteitenrapport beeld verzenden kan ook handmatig afgedrukt worden. Zie "Lijst afdrukken (beheerder)" (pagina 7-124) in de systeeminstellingen (beheerder).

Platte Tekst Afdrukken Instellingen Selecteren

Beeldbestanden aangehecht aan Internetfaxen worden meestal afgedrukt. Deze instelling kan geactiveerd worden om ook een e-mailtekst (onderwerp en bericht) af te drukken.
Deze instelling wordt ook toegepast om teksten van e-mailberichten zonder bestandbijlagen af te drukken.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Er kunnen maximaal 5 pagina's tekst gedrukt worden.

Instellen voorkeur emailhandtekening

Een handtekening kan automatisch worden toegevoegd aan het eind van de e-mailtekst. Dit is handig wanneer het een bedrijfsbeleid is een bepaalde handtekening aan het eind van een e-mail te zetten.
De inhoud van de handtekening wordt geconfigureerd in de webpagina's. Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Deze instelling is gekoppeld aan "Instellen voorkeur emailhandtekening" (pagina 7-114) in de scaninstellingen.

Internetfaxverzendinstellingen worden hieronder beschreven.

I-Fax verzendinstellingen worden hieronder beschreven.
Druk op de toets [Instellingen Beeld Verz] en daarna op [I-Fax Instellingen] en op [I-Fax Verzendinstellingen] en configureer de instellingen.

I-Fax Ontvanstrapport Aan/Uit Instelling

Met deze instelling wordt een ontvangstrapport opgevraagd bij het verzenden van een Internetfax.
Het ontvangstrapport wordt teruggezonden naar het verzendadres dat is opgeslagen in "Eigen naam en bestemming instellen" (pagina 7-107).
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Time-out Aanvraag -Fax Ontvangstrapport Instellen

De tijdsduur waarin het apparaat wacht op een ontvangstrapport van het bestemmingsapparaat kan worden ingesteld op een aantal minuten van 1 minuut – 240 uur.
Selecteer "Uur" en "Minuut", geef de waarden op met de toetsen ▼ ▲ en drukt op [OK]. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets ▼ of ▲.)

Deze instelling werkt alleen wanneer de functie "I-Fax Ontvanstrapport Aan/Uit Instelling" is ingeschakeld.

Aantal malen opnieuw zenden bij ontvangstfout

Het aantal pogingen om het document opnieuw te verzenden nadat een foutmelding is ontvangen van de ontvangende I-Faxmachine kan worden ingesteld op elk getal tussen 0 en 15.
Geef het gewenste nummer op met de toetsen ▼ ▲ en druk op [OK]. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets ▼ of ▲.)

Deze instelling werkt alleen wanneer de functie "I-Fax Ontvanstrapport Aan/Uit Instelling" is ingeschakeld.

Instelling van maximum aantal verzenddata(E-Mail)

Het is mogelijk om een bestandsgroottelimiet in te stellen van 1MB tot 10 MB in stappen van 1 MB om te voorkomen dat extreem grote bestanden worden verzonden via de functie Internetfax. Als de totale grote van de beeldbestanden tijdens het scannen van het origineel deze limiet overschrijdt, worden de beeldbestanden verwijderd.
Als u een limiet wilt instellen, let er dan op dat de toets [Onbeperkt] niet wordt geselecteerd ☐, geef de limiet op met de toetsen ▼ ▲ en druk op [OK]. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets ▼ of ▲.)
Als u geen limiet wilt instellen, selecteert u [Onbeperkt] ☑ en drukt u op [OK].

Deze instelling is gekoppeld aan "Instelling van maximum aantal verzenddata (E-Mail)" (pagina 7-114) in de scaninstellingen.

Instelling Verzenden Draaiing

Wanneer u een beeld verzendt van een van de volgende formaten, draait deze functie het beeld 90 graden tegen de wijzers van de klok in.
A4, B5R, A5R, 8-1/2 x 11", 5-1/2" x 8-1/2"R, 16K
Als u deze instelling wilt gebruiken, selecteert u de vakjes ☑ van de gewenste formaten en drukt op [OK].

A4R en 8-1/2" x 11"R formaat afbeeldingen worden niet gedraaid.

Paginanummer afdrukken bij ontvanger

Wanneer de verzonden afbeelding afgedrukt wordt door de ontvangende machine, kan het paginanummer worden toegevoegd aan de bovenkant van elke afgedrukte pagina.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Opnieuw oproepen indien bezet

(Deze instelling werkt alleen voor Directe SMTP-verzending.)

Dit programma wordt gebruikt om het aantal belpogingen en ook het interval tussen deze pogingen in te stellen wanneer een verzending mislukt als gevolg van een bezette lijn of een andere reden.

Aantal keren dat opnieuw gebeld moet worden wanneer de lijn bezet is

De instelling geeft aan of opnieuw bellen wel of niet plaatsvindt wanneer de lijn bezet is. Wanneer dat wel gebeurt, kunt u het aantal belpogingen instellen. Elk aantal van 0 tot 15 kan geselecteerd worden.
(Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets [▼] of [▲].)

Wachtinterval (in minuten) tussen nieuwe belpogingen wanneer de lijn bezet is

U kunt het interval tussen nieuwe belpogingen instellen. Elk aantal minuten van 1 tot 15 kan geselecteerd worden.
(Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets [▼] of [▲].)

Opnieuw bellen indien communicatiefout

(Deze instelling werkt alleen voor Directe SMTP-verzending.)

Deze instelling bepaalt hoe vaak uw machine automatisch probeert terug te bellen als een faxverzending mislukte door een communicatiefout.

Aantal keren dat opnieuw gebeld moet worden wanneer er een fout optreedt

Geef aan hoe vaak de machine probeert opnieuw te bellen wanneer er een communicatiefout optreedt.
Elk aantal van 0 tot 15 kan geselecteerd worden.
(Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets [▼] of [▲].)

Wachtinterval (in minuten) tussen nieuwe belpogingen wanneer er een fout optreedt

U kunt het interval tussen nieuwe belpogingen instellen. Elk aantal minuten van 1 tot 15 kan geselecteerd worden.
(Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets [▼] of [▲].)

I-Fax Ontvangstinstellingen

Internetfax Ontvangstinstellingen worden hieronder beschreven.
Druk op de toets [Instellingen Beeld Verz] en daarna op [I-Faxinstellingen] en op [I-Fax Ontvangstinstellingen] en configureer de instellingen.

Instelling Reductie Auto Ontvangst

Wanneer er een fax wordt ontvangen waarin afgedrukte informatie, zoals de naam en het adres van de verzender, is opgenomen, is het ontvangen beeld iets groter dan het standaardformaat. Met deze instelling verkleint u automatisch de afbeelding, zodat deze op het standaardformaat past.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

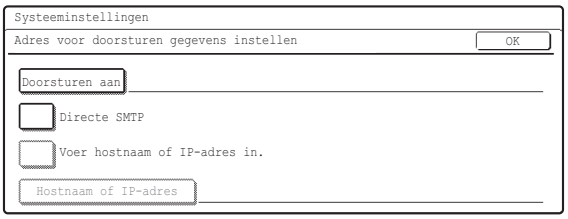
- Als Reductie Auto Ontvangst uitgeschakeld is, worden de randen van het beeld die buiten het standaardformaat vallen, afgesneden. Het beeld is echter helderder omdat het afgedrukt is op hetzelfde formaat als het origineel.
- Standaardformaten zijn formaten zoals A4 en B5 (8-1/2" x 11" en 8-1/2" x 5-1/2").

Instelling Duplexontvangst

Hiermee kunt u ontvangen faxen op beide zijden van het papier afdrukken.
Wanneer deze instelling wordt geactiveerd en er een fax van meer dan 2 pagina's ontvangen wordt (de pagina's moeten het formaat hebben), worden de pagina's aan beide zijden van het papier afgedrukt.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Adres voor doorsturen gegevens instellen

Als de machine niet in staat is een ontvangen fax af te drukken, kan de fax worden doorgestuurd naar een andere machine. Deze instelling wordt gebruikt om het adres van de andere machine te configureren.



1 Druk op [Doorsturen aan] en voer het doorstuuradres in.

Het adres mag maximaal 64 tekens lang zijn.

2 Selecteer voor het doorsturen met Directe SMTP het [Directe SMTP] keuzevakje (☑).

3 Selecteer voor het afzonderlijk invoeren van de hostnaam of het IP-adres [Voer hostnaam of IP-adres in.] (☑).

4 Druk op de toets [Hostnaam of IP-adres] en voer de hostnaam in.

Het adres mag maximaal 64 tekens lang zijn.

5 Druk op [OK].

Meerdere doorstuuradressen kunnen niet worden opgeslagen.

Letter formaat RX verkleint afdrukken

Wanneer een Letter R formaat ontvangen wordt, verkleint deze functie de fax naar A4R formaat.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Als deze instelling geactiveerd wordt, worden A4R formaat faxen ook verkleind.

Ontvangstdatum/-tijd afdrukken

Schakel deze instelling in om de datum en tijd van ontvangst te laten afdrukken.
Selecteer [Binnen het ontvangen beeld] of [Buiten het ontvangen beeld] als positie waar de datum en tijd worden afgedrukt.
Wanneer [Binnen het ontvangen beeld] wordt geselecteerd, worden datum en tijd op de ontvangen afbeelding afgedrukt.
Wanneer [Buiten het ontvangen beeld] wordt geselecteerd, wordt de ontvangen afbeelding verkleind en datum en tijd worden op het resulterende blanco gedeelte afgedrukt.

[Buiten het ontvangen beeld] kan niet als afdruk instelling voor de ontvangstdatum en -tijd worden geselecteerd als "Instelling Reductie Auto Ontvangst" niet is ingeschakeld.

Instelling Time-out POP3 Communicatie

De tijdsduur die de machine wacht tot de ontvangst wordt stopgezet als er geen antwoord ontvangen wordt van de mailserver (POP3 server) kan worden ingesteld van 30 tot 300 seconden in stappen van 30 seconden.
Geef de tijd met de toets ▼ ▲ en druk op [OK]. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets ▼ of ▲.)

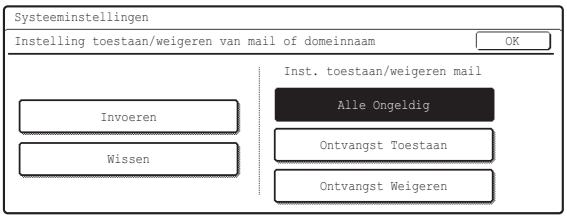
Instelling Van Interval Ontvangstcontrole

Dit wordt gebruikt om de interval op te geven waarop de machine automatisch de mailserver (POP3 server) controleert op ontvangen Internetfaxen. De interval kan worden ingesteld van 0 tot 8 minuten in tussenstappen van 1 minuut.
Wanneer 0 uur 0 minuten wordt opgegeven, controleert de machine de mailserver niet automatisch op ontvangen Internetfaxen.
Selecteer "Uur" en "Minuut", geef de waarden op met de toetsen [▼] [▲] en drukt op [OK]. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets [▼] of [▲].)

De machine controleert ook de mailserver (POP3-server) voor ontvangen Internetfaxen wanneer de hoofdschakelaar is ingeschakeld. (Behalve wanneer 0 uur 0 minuten opgegeven is.)

Anti-Junkmail/Domeinnaam Instellen

Deze instelling wordt gebruikt om de ontvangst van opgegeven adressen/domeinen toe te staan of te weigeren.
Als u de ontvangst van opgegeven adressen/domeinen wilt weigeren, selecteert u de toets [Ontvangst Weigeren] en drukt op [OK].
Wanneer u alleen ontvangst toestaat van het adres of domein dat u programmeert, drukt u op de toets [Ontvangst Toestaan] en vervolgens op [OK].
Als u de ontvangst van alle adressen/domeinen wilt toestaan, zelfs wanneer er adressen/domeinen zijn opgegeven, selecteert u [Alle Ongeldig].



Adressen/domeinen opslaan

Er kunnen 50 adressen/domeinen worden opgeslagen.

1 Druk op [Invoeren] en voer adres of domein in.

De bestandsnaam mag maximaal 64 tekens lang zijn. Nadat u adres/domein hebt ingevoerd, drukt u op [OK].

2 Druk op [OK].

Als u nog een adres/domein wilt opslaan, herhaalt u de procedure vanaf stap 1. Adressen/domeinen worden achtereenvolgens opgeslagen.

- Wanneer er geen anti junk mailadressen zijn opgeslagen, kan alleen [Invoeren] geselecteerd worden.
- Als het eerste teken van de invoer niet "@" is, wordt de invoer als een adres geïdentificeerd . Als het eerste teken "@" is, wordt de invoer geïdentificeerd als een domein. (xxx@xx.xxx.com wordt behandeld als een adres, en @xx.xxx.com als een domein.)
- Een adres opslaan beslaat alleen dat adres. Een domein opslaan beslaat alle adressen die onder dat domein vallen.

Wissen

1 Druk op de toets [Wissen].

Druk op adres of domein dat u wilt wissen in de lijst met opgeslagen adressen/domeinen. Er verschijnt een bevestigingsmelding. Druk op de toets [Ja].

2 Druk op [OK].

Ifax uitvoerinstellingen

(Wanneer een rechter lade is geïnstalleerd.)
Stel de uitvoerlade in voor de ontvangst van internetfax. Selecteer de gewenste toets (de toetsen wisselen afhankelijk van de machineconfiguratie) en druk op [OK].

Inhoudsopgave

Instellingen Doc. Archiv.

Instellingen documentarchivering worden hieronder beschreven. Druk op de toets [Instellingen documentarchivering] om de instellingen te configureren.

Instellingen standaardmodus

Dit wordt gebruikt om op te geven welke modus, Delen of Vertrouwelijk, gebruikt wordt als standaard modus wanneer u een bestand opslaat.
Als u kiest voor [Vertrouwelijke Modus], zal het selectievakje [Vertrouwelijk] in het informatiescherm voor archivering worden geselecteerd ☑.
Selecteer één van de toetsen en druk op [OK].

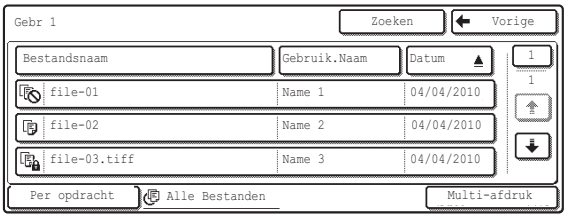
Instelling Sorteermethode

Deze instelling wordt gebruikt om bestanden weer te geven die in de Hoofdmap, Aangepaste map en Snelbestandmap zijn opgeslagen. Selecteer een van de volgende instellingen:

- Bestandsnaam
- Gebruik.Naam
- Datum

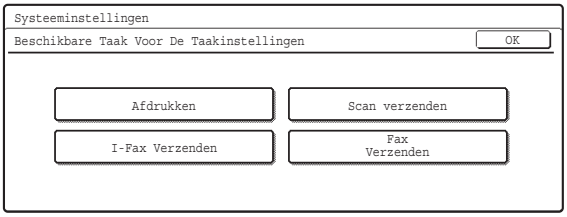
Selecteer één van de toetsen en druk op [OK].

Voorbeeld van mapscherm

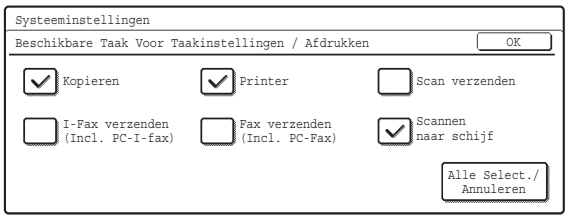


Beschikbare Taak Voor De Taakinstellingen

Dit wordt gebruikt om te selecteren of de opgeslagen opdrachten opgeroepen en gebruikt mogen worden. De items die verschijnen wisselen afhankelijk van de machineconfiguratie.



Druk op de toets die u wilt configureren.



Selecteer de vakjes ☑ van de gewenste opdrachten en klik op [OK].
(Wanneer u op de toets [Alle Select./Annuleren] drukt, worden alle instellingen ☑ Wanneer u op de toets drukt in de status, worden alle instellingen ☐.)

Instelling beheerdersauthoriteit

Voor bestanden en gebruikersmappen met een wachtwoord, mag het beheerderswachtwoord worden ingevoerd in plaats van het wachtwoord bij het openen van een bestand of map.
De beheerder kan het wachtwoord ook wijzigen.
Selecteer de gewenste vakjes ☑ en druk op [OK].

Dit dient enkel om te wissen, bewerken is niet mogelijk.

Standaardinstellingen kleurmodus

Hiermee wordt de standaardinstelling voor zwart-wit en kleurenmodus gebruikt tijdens de functie Scannen naar schijf.
De instellingen worden hieronder weergegeven.

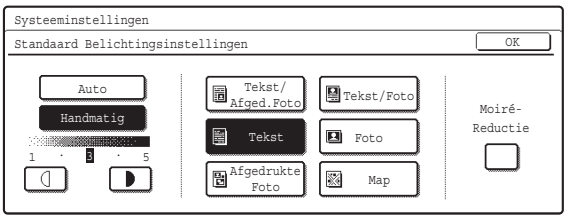
- Kleur: Auto, Meerkleuren, 2 kleuren
- Zwart-wit: Mono 2, Grijstinten

Druk op de toets "Kleur" of "Z/W", selecteer de instelling en druk op [OK].

Inhoudsopgave

Standaard Belichtingsinstellingen

Deze instelling wordt gebruikt om het belichtingsniveau af te stellen voor scannen in de documentarchiveringsmodus.



- **Belichting**
  De belichting kan automatisch of handmatig worden afgesteld. Selecteer [Auto] of [Handmatig]. Als u [Handmatig] selecteert, geeft u de belichting op met de toetsen [◁] [▷]. Verlaag het niveau naar "1" voor meer belichting of verhoog het naar "5" voor minder belichting.
- **Origineel Afbeeldingtype**
  De belichtingsfunctie kan worden geselecteerd voor het type origineel. Selecteer de gewenste toets.
  •Tekst/afged.foto
  •Tekst/Foto
  •Tekst
  •Foto
  •Afgedrukte Foto
  •Map

Als de belichting staat ingesteld op [Auto], kan geen standaard origineelbeeldtype worden geselecteerd.

- **Moiré-Reductie**
  Als u het moiré-effect tijdens het scannen wilt verkleinen, selecteert u het vakje [Moiré-reductie] ☑.

Uitgangsinstellingen resolutie

U kunt één van de volgende resoluties selecteren als standaardresolutie voor de functie verzenden.

- 100X100 dpi
- 200X200 dpi
- 300X300 dpi
- 400X400 dpi
- 600X600 dpi

Selecteer één van de toetsen en druk op [OK].

Instelling kleurgegevenscomprimeringsfactor

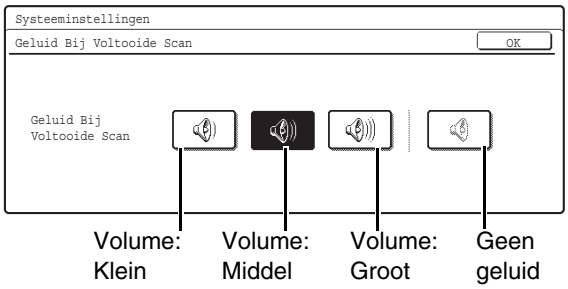
U kunt [Lage compressie], [Gemiddelde compressie] of [Hoge compressie] selecteren als standaard compressiefactor voor het verzenden van een opgeslagen kleurenbestand.
Selecteer één van de toetsen en druk op [OK].

Standaard Uitvoerlade

(Wanneer een rechter lade is geïnstalleerd.)
Deze instelling wordt gebruikt om de standaard uitvoerlade voor het afdrukken van een door scannen naar schijf opgeslagen bestand te selecteren.
De items die verschijnen wisselen afhankelijk van de machineconfiguratie.
Selecteer één van de toetsen en druk op [OK].

Geluid Bij Voltooide Scan

(Wanneer de printeruitbreidingskit met harde schijf geïnstalleerd is.)
Deze instelling stelt het volume van de pieptoon af die klinkt als het scannen voltooid is. De pieptoon kan ook uitgezet worden.



Selecteer één van de toetsen en druk op [OK].

Alle Snelbestanden Wissen

Deze functie wist alle bestanden behalve beschermde bestanden van de snelmap.
Als u alle bestanden wilt wissen, drukt u op [Wissen].
Wilt u alle bestanden, m.u.v. beveiligde bestanden automatisch wissen uit Snelmap zodra u de toets [AAN] (⏻) inschakelt, selecteer dan het vakje [Alle snelbestanden wissen bij opstarten (behalve beveiligde bestanden)] ☑.

Stempel uitschakelen voor opnieuw afdrukken

Deze instelling wordt gebruikt om de selectie van een "Stempel" in de speciale functies onmogelijk te maken wanneer een opgeslagen bestand wordt opgehaald en afgedrukt. Als er al een afdrukmenu-instelling geselecteerd is, is het niet mogelijk de afdrukmenu-instelling te wijzigen.
U kunt deze functie gebruiken om te voorkomen dat er onregelmatigheden, zoals verschillen in de datum van het originele bestand en de datum in het opgehaalde en afgedrukte bestand, in afdrukinformatie worden weergegeven.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Batch-afdrukinstellingen

Wanneer u bestanden afdrukt met batch-afdruk, gebruikt u deze instelling om te verhinderen dat de toets [Alle gebruikers] en de toets [Gebr. Onbekent] wordt geselecteerd in het gebruikerselectiescherm.
Selecteer de selectievakjes ☑ van onderstaande items die u wilt blokkeren en druk op [OK].

- Optie [Alle gebr.] niet toegest.
- Optie [Gebr. onbekend] niet toegest.

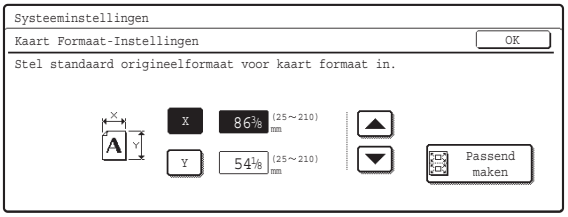
Inhoudsopgave

Standaardbreedte Van Wisstrook Instellen

Hiermee wordt de standaard wisbreedte van de wisfunctie ingesteld. Hiermee wordt de standaard wisbreedte van de wisfunctie ingesteld.
Geef de standaardinstellingen op voor "Rand" en "Midden" met de toetsen [▼] [▲] en druk op [OK]. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets [▼] of [▲].)

Kaart Formaat-Instellingen

Deze instelling wordt gebruikt om het standaard origineelformaat voor de functie kaart formaat in te stellen.
Zowel de X (horizontale) als de Y (verticale) origineelafmeting kan worden ingesteld van 25 mm (1") tot 210 mm (8-1/2") in stappen van 1 mm (1/8").



Selecteer de toets [X] of [Y], geef de afmetingen op met de toets [▼] [▲] en druk op [OK].
Als u wilt dat de afbeelding op het papier past, selecteert u de toets [Passend maken] in het scherm kaartformaatinstellingen en drukt op [OK].

Standaardweergave-Instellingen

(Wanneer de toepassingscommunicatiemodule geïnstalleerd is.)

Het basisscherm dat verschijnt wanneer op de toets [DOCUMENTARCHIVERING] wordt gedrukt kan veranderd worden in het Sharp OSA externe toepassing selectiescherm.
Selecteer de toets [Sharp OSA] zodat deze oplicht en druk op de toets [OK].

Autom verwijderen van bestandsinstelling

Er kunnen tijd- en mapinstellingen worden geconfigureerd om bestanden in bepaalde mappen (opgeslagen met documentarchivering) automatisch op een bepaalde tijd te laten verwijderen. Tot drie instellingen voor automatisch verwijderen kunnen worden opgeslagen.
De procedure voor het gebruik van deze functie is als volgt:

(1) Maak uw keuze uit [Instelling 1] tot [Instelling 3].
(2) Stel de tijd en datum voor automatische verwijdering in.
(3) Selecteer de gewenste map.
(4) Geef op of beveiligde bestanden en vertrouwelijke bestanden moeten worden verwijderd.
(5) Schakel de opgeslagen instellingen in.

Item	Beschrijving
Planning	Selecteer de automatische verwijdercyclus. • Dagelijks: Elke dag wordt op het aangegeven tijdstip verwijderd. • Wekelijks: Automatisch verwijderen op de opgegeven tijd op de opgegeven dag van de week. • Maandelijks: Automatisch verwijderen op de opgegeven tijd op de opgegeven dag van de maand.
Mappen	Selecteer de folder afzonderlijk door [Mapselectie] en dan de gewenst map te selecteren. Selecteer alle mappen, inclusief de map die nu gemaakt wordt, door [Alle mappen (inclusief mappen die hierna worden geregistreerd)] te selecteren.
Beveiligd bestand verwijderen	Schakel deze instelling in om ook beveiligde bestanden te laten verwijderen.
Vertrouwelijk bestand verwijderen	Schakel deze instelling in om ook vertrouwelijke bestanden te laten verwijderen.

Nu verwijderen
Wanneer dit wordt uitgevoerd terwijl een map is geselecteerd, worden alle bestanden in die map direct verwijderd ongeacht de datum- en tijdinstelling.

Inhoudsopgave

Lijst afdrukken (beheerder)

Dit wordt gebruikt om lijsten en rapporten af te drukken die alleen bestemd zijn voor de beheerder van de machine. Druk op de [Lijst afdrukken (beheerder)]-toets om de instellingen te configureren.

Lijst beheerdersinstellingen

Lijsten van de beheerdersinstellingen voor de volgende functies kunnen niet afgedrukt worden.

- Kopieren
- Afdrukken
- Beeld Verzenden
- Document-Archiveren
- Beveiligings-instellingen
- Algemeen
- Lijst van alle beheerdersinstellingen

Druk op de gewenste toets. Afdrukken begint.

Activiteitenrapport Beeld Verzenden

De volgende Activiteitenrapporten Beeld Verzenden kunnen ieder afzonderlijk afgedrukt worden.

- Activiteitenrapport verzenden van afbeeldingen (Scannen)
- Activiteitsrapport Beeldverzending (Internet-Fax)
- Activiteitsrapport Beeldverzending (Fax)

Druk op de gewenste toets. Afdrukken begint.

Lijst aantal. toestaan/weigeren

(Wanneer de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.)

Hiermee wordt een lijst afgedrukt van de anti-junkfaxnummers die zijn opgeslagen met behulp van de "Instelling nummer toestaan/weigeren" (pagina 7-161) in de systeeminstellingen (beheerder).

Lijst voor toestaan/weigeren van mail en domeinnaam

(Wanneer de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.)

Hiermee drukt u een lijst van de anti junk mailadressen/domeinnamen die zijn opgeslagen met de "Anti-Junkmail/Domeinnaam Instellen" (pagina 7-120) in de systeeminstellingen (beheerder).

Inkomende routeringslijst

(Wanneer de fax uitbreidingskit of internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.)

Documentbeheerlijst

Hiermee drukt u een lijst af van de instellingen voor "Documentbeheerfunctie".

Lijst Met Webinstellingen

(Als de netwerkverbinding is ingeschakeld.)

Dit drukt een lijst af van de instellingen die geconfigureerd zijn in de Webpagina's.

Lijst Metagegevenssets

(Wanneer de applicatie-integratiemodule is geïnstalleerd.)

Hiermee wordt een lijst met metagegevens afgedrukt die zijn opgeslagen in de interne pagina's.

Veiligheids-Instellingen

De volgende instellingen hebben met beveiliging te maken. Druk op de toets [Beveiligingsinstellingen] om de instellingen te configureren.

SSL-instellingen

SSL kan worden gebruikt voor het verzenden van gegevens over een netwerk.
SSL is een protocol waarmee u de gegevens die u over een netwerk verzendt kunt versleutelen. Coderen van gegevens maakt het mogelijk gevoelige informatie veilig te verzenden en te ontvangen.
SSL kan geactiveerd worden voor de volgende protocols.

Serverpoort

- HTTPS: SSL-encryptie toepassen op HTTP-communicatie.
- IPP-SSL: SSL-encryptie toepassen op IPP-communicatie.
- HTTP omleiden naar HTTPS instellen in de webpagina:
  Als deze instelling is ingeschakeld, wordt alle communicatie waarmee wordt geprobeerd toegang te krijgen tot de machine, omgelegd van HTTP naar HTTPS.

Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u de vakjes ☑ en drukt op [OK].

Clientpoort

- HTTPS: SSL-encryptie toepassen op HTTP-communicatie.
- FTPS: SSL-encryptie toepassen op FTP-communicatie.
- SMTP-SSL: SSL-encryptie toepassen op SMTP-communicatie.
- POP3-SSL: SSL-encryptie toepassen op POP3-communicatie.
- LDAP-SSL: Pas SSL-versleuteling toe op LDAP-communicatie.

Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u de vakjes ☑ en drukt op [OK].

Encryptieniveau

Het encryptie-niveau kan op een van de drie niveaus worden ingesteld.

IPsec-instellingen

IPsec kan worden gebruikt voor verzending/ontvangst van gegevens op een netwerk. Wanneer IPsec wordt gebruikt, kunnen gegevens veilig worden verzonden en ontvangen zonder dat het nodig is om instellingen voor IPpakketversleuteling te configureren in een webbrowser of in een andere toepassing van een hoger niveau.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u de vakjes ☑ en drukt op [OK].
Deze instelling wordt enkel gebruikt om IPsec in of uit te schakelen. Gedetailleerde IPsec-instellingen worden in de webpagina's geconfigureerd.
Als de instellingen op de webpagina niet goed worden geconfigureerd, kan geen verbinding met de machine worden gemaakt, en is het niet mogelijk om af te drukken, te scannen, en de webpagina weer te geven. Schakel de instelling in dat geval uit op de machine en corrigeer de instellingen vervolgens op de webpagina.

IEEE802.1X instelling

Met IEEE802.1X kan een gebruiker gemachtigd worden om een machine te gebruiken.
Het IEEE802.1X-protocol definieert authenticatie op poortbasis voor zowel bedrade als draadloze netwerken. Gebruik IEEE802.1X-authenticatie om alleen gemachtigde apparaten gebruik van het netwerk te laten maken, en te beschermen tegen netwerkmisbruik door derden.
Deze instelling wordt alleen gebruikt om IEEE802.1X in of uit te schakelen; uitgebreide IEEE802.1X-instellingen worden op de webpagina's geconfigureerd.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u de vakjes ☑ en drukt op [OK].
Sommige instellingen van webpagina's laten een verbinding met de machine niet toe of de instellingen laten afdrukken, scannen of de weergave van een webpagina niet toe. Maak deze instelling in dat geval ongedaan en wijzig de instellingen van de webpagina.

Instelling in-/uitschakelen

De volgende instellingen worden gebruikt om het gebruik van bepaalde functies te blokkeren. Druk op de [Instelling in-/uitschakelen]-toets om configureer de instellingen.

Met de functie Instellingen In-/uitschakelen worden dezelfde parameters ingesteld als de inschakelen/uitschakelen-functies van andere instellingen. De instellingen zijn met elkaar verbonden (door één instelling te wijzigen wijzigt u de andere).

Printer-Toestand

Afdrukken Lege Pagina Uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om het afdrukken van lege pagina's uit te schakelen.

Gebruikersbediening

Afdrukken door ongeldige gebruiker uitschakelen

Het is mogelijk het afdrukken door gebruikers waarvan geen gegevens op de machine zijn opgeslagen, zoals afdrukken zonder het invoeren van geldige gebruikersinformatie in de printer driver of het afdrukken van een bestand vanaf een FTP-server vanuit de webpagina's, onmogelijk te maken.

Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Bedieningsinstellingen

Auto wis-timer uitschak.

Deze instelling wordt gebruikt om Automatisch Wissen uit te schakelen.

Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Uitschakelen van Opdrachtprioriteit

De functie opdrachtprioriteit kan worden uitgeschakeld. Wanneer dit gedaan wordt, verschijnt de toets [Prioriteit] niet in het opdrachtstatusscherm.

Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Uitsch. Afdruk via handinvoer

Deze instelling wordt gebruikt om de handinvoer (afdrukken van andere opdrachten na een opdracht die gestopt* is, omdat het vereiste papier voor de opdracht in geen van de laden aanwezig is) uit te schakelen.

Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

* Het gaat niet om situaties waarbij het papier tijdens de opdracht opgeraakt is.

Autom. Toetsherhaling Uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om de Automatische Toetsherhaling uit te schakelen.

Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Klokinstelling deactiveren

Deze instelling wordt gebruikt om wijzigen van datum en tijd te blokkeren.

Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Kaften/insteekv. modus uitschakelen

Deze instelling wordt gebruikt om het gebruik van de functie kaften en insteekvellen.te blokkeren.

Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Apparaatbeheer

Uitschakelen van origineelinvoer

Gebruik deze instelling om het gebruik van de automatische documentinvoer te blokkeren, zoals bij slecht functioneren van de invoer. (Wanneer de instelling geactiveerd is, is scannen nog mogelijk met de glasplaat.)

Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Uitschakelen van duplex

Dit wordt gebruikt om tweezijdig afdrukken uit te schakelen, bijvoorbeeld wanneer de duplex module niet goed werkt.

Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Uitschakelen van optionele papierlade (Wanneer er een optionele papierlade is geïnstalleerd.)

Deze instelling wordt gebruikt om de optionele papierlade uit te schakelen, bijvoorbeeld wanneer deze niet goed werkt.

Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Lade-instellingen uitschakelen
Deze instelling wordt gebruikt om lade-instellingen te blokkeren.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Uitschakelen van afwerkeenheid (Wanneer een afwerkingeenheid is geïnstalleerd.)
Deze instelling schakelt de zadelsteek afwerkingseenheid of de afwerkingeenheid uit, bijvoorbeeld wanneer deze niet goed werkt.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Offset uitschakelen
Deze instelling wordt gebruikt om de staffelfunctie uit te schakelen.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Uitzetten nieteenheid (Als zadelsteek afwerkingseenheid of afwerkingeenheid is geïnstalleerd.)
Deze instelling wordt gebruikt om nieten te blokkeren, bijvoorbeeld wanneer het nietapparaat van de afwerkingeenheid of de zadelsteek afwerkingseenheid niet goed werkt.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Perforator uitschakelen (Wanneer er een perforatiemodule is geïnstalleerd.)
Deze instelling wordt gebruikt om het perforeren onmogelijk te maken wanneer de perforatiemodule de afwerkingeenheid bijvoorbeeld niet goed functioneert.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Uitschakelen van kleurmodus (Wanneer er een kleurgerelateerd probleem is opgetreden.)
Wanneer er zich een kleurgerelateerd probleem voordoet en het afdrukken niet mogelijk is, kunt u de kleurmodus tijdelijk uitschakelen. Zwart-wit afdrukken is nog steeds mogelijk.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Deze functie is alleen bedoeld als noodmaatregel. Wanneer deze instelling is ingeschakeld, kan deze alleen ongedaan worden gemaakt door een servicemonteur. Neem contact op met uw dealer of het dichtstbijzijnde erkende servicebedrijf om de instelling ongedaan te laten maken en het kleurgerelateerde probleem op te lossen.

Master-machinemodus uitschakelen
Dit blokkeert het gebruik van de machine als een master-machine voor tandem afdrukken.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].
(Gewoonlijk is deze instelling niet nodig.)

Slave-machinemodus uitschakelen
Dit blokkeert het gebruik van de machine als een slave-machine voor tandem afdrukken.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].
(Gewoonlijk is deze instelling niet nodig.)

Kopieerinstellingen

Opheffen van Werkprogramma's uitschakelen
Dit wordt gebruikt om het wissen en het wijzigen van kopieerinstellingen die opgeslagen zijn in opdrachtprogramma's te blokkeren.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Uitschakelen handinvoer bij dubbelz. kopiëren
Dit wordt gebruikt om het gebruik van de handinvoer te blokkeren tijdens het maken van tweezijdige kopieën. De handinvoer wordt vaak gebruikt voor etikettenvellen, transparanten en andere speciale media waarbij 2-zijdig kopiëren niet is toegestaan. Als een vel van dit speciale materiaal in de omkeereenheid terechtkomt, kan dit een papierstoring of schade aan de eenheid tot gevolg hebben. Als er regelmatig speciale media wordt gebruikt waarbij 2-zijdig kopiëren niet is toegestaan, raden wij u aan deze functie in te schakelen.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Inhoudsopgave

Uitschakelen van de Auto Papierselectie
Deze instelling wordt gebruikt om de Auto Papierselectie uit te schakelen.
Wanneer deze instelling geactiveerd wordt, wordt automatische papierselectie die hetzelfde formaat heeft als het origineel op de glasplaat of in de automatische documentinvoer niet uitgevoerd.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Printerinstellingen

Kennisgeving Pagina Niet Afdrukken
Deze instelling wordt gebruikt om afdrukken van kennisgevingspagina's uit te schakelen.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Testpagina Niet Afdrukken
Deze instelling wordt gebruikt om afdrukken van testpagina's uit te schakelen. Als deze instelling geactiveerd is, kan "Testpagina Printer" in de systeeminstellingen niet gebruikt worden om testpagina's af te drukken.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Doorvoerlade overslaan bij automatische papierselectie
Wanneer u [Auto] hebt geselecteerd voor de papiertypeselectie, kunt u de handinvoer uitsluiten van de laden die u kunt kiezen. Dit is aan te raden wanneer u vaak speciaal papier in de handinvoer plaatst.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Instell. afbeelding verzenden

Omschakelen weergave-volgorde uitschakelen
Dit wordt gebruikt om wijzigingen te blokkeren in de volgorde van weergave (volgorde zoeknummers, oplopend, aflopend) in het adresboek.
Wanneer deze instelling wordt geactiveerd, verandert de volgorde niet als er een tab in het adresboek wordt aangeraakt. De momenteel geselecteerde weergave-volgorde wordt de gebruikte volgorde nadat deze instelling is geselecteerd.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Scanfunctie uitschakelen
Deze optie wordt gebruikt om PC scan en USB-geheugenscan uit te schakelen.
Wanneer deze functies worden uitgeschakeld, worden ze grijs gemaakt wanneer de functie wordt gekozen in het basisscherm.
Selecteer de vakjes ☑ van de functies die u wilt uitschakelen en druk op [OK].

Instel. voor uitschak. van registratie van bestemming
Hiermee blokkeert u het opslaan van bestemmingen. U kunt opslaan vanaf het apparaat, opslaan vanaf de webpagina en opslaan vanaf een computer afzonderlijk blokkeren.

Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak.
Hiermee schakelt u adresbeheer uit vanaf het apparaat.
Als u deze instelling wilt gebruiken, selecteert u de gewenste items ☑ en drukt u op [OK].

- Groep (Directe Invoer)
  - E-mail
  - Internetfax (incl. directe SMTP)
  - Faxen
- Groep (Adresboek)
  - E-mail
  - FTP
  - Bureaublad
  - Netwerkmap
  - Internetfax (incl. directe SMTP)
  - Faxen
- Individueel
  - E-mail
  - Internetfax (incl. directe SMTP)
  - Faxen

(Wanneer u op de toets [Alle Select./Annuleren] drukt, worden alle instellingen ☑ Wanneer u op de toets drukt in de status, worden alle instellingen ☐.)

Inhoudsopgave

Reg.van bestemming op webpage uitschak.
(Als de netwerkverbinding is ingeschakeld.)
Hiermee schakelt u adresbeheer uit vanaf de webpagina.
Als u deze instelling wil gebruiken, selecteert u de selectievakjes ☑ van de gewenste items en drukt u op [OK].

- Groep (Directe Invoer)
  - E-mail
  - Internetfax (incl. directe SMTP)
  - Faxen
- Groep (Adresboek)
  - E-mail
  - FTP
  - Bureaublad
  - Netwerkmap
  - Internetfax (incl. directe SMTP)
  - Faxen
- Individueel
  - E-mail
  - FTP
  - Bureaublad
  - Netwerkmap
  - Internetfax (incl. directe SMTP)
  - Faxen

(Wanneer u op de toets [Alle Select./Annuleren] drukt, worden alle instellingen ☑ Wanneer u op de toets drukt in de status, worden alle instellingen ☐.)

Registratie van programma uitschakelen
Dit voorkomt gebruik van het adresboek wanneer een programma wordt opgeslagen.
Als u deze instelling wilt gebruiken, selecteert u de gewenste items ☑ en drukt u op [OK].

- Adresboek
  - E-mail
  - FTP
  - Bureaublad
  - Netwerkmap
  - Internetfax (incl. directe SMTP)
  - Faxen

(Wanneer u op de toets [Alle Select./Annuleren] drukt, worden alle instellingen ☑ Wanneer u op de toets drukt in de status, worden alle instellingen ☐.)

Registratie van geheugenvak uitschakelen
(Wanneer de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.)
Alle soorten registratie van geheugenvak uitschakelen.
Als u deze instelling wilt gebruiken, selecteert u de gewenste items ☑ en drukt u op [OK].

- Navraaggeheugen
- Vertrouwelijk
- Relay-Distributie (Directe Invoer)
  - E-mail
  - Internetfax (incl. directe SMTP)
  - Faxen
- Relay-Distributie (Adresboek)
  - E-mail
  - Internetfax (incl. directe SMTP)
  - Faxen

(Wanneer u op de toets [Alle Select./Annuleren] drukt, worden alle instellingen ☑ Wanneer u op de toets drukt in de status, worden alle instellingen ☐.)

Bestemmingsregistratie met Globaal zoeken adres uitschakelen
(Als de netwerkverbinding is ingeschakeld.)
Hiermee wordt adresbeheer vanuit globaal adres zoeken uitgeschakeld.
E-mail, Internetfax (incl. directe SMTP), Fax
(Wanneer u op de toets [Alle Select./Annuleren] drukt, worden alle instellingen ☑ Wanneer u op de toets drukt in de status, worden alle instellingen ☐.)

Registratie door middel van Network Scanner Tool
Adresbeheer uitschakelen vanuit het Network Scanner Tool.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Inhoudsopgave

Instel. voor uitschak. van verzending
Met deze instellingen schakelt u de volgende verzendhandelingen uit.

[Opn. verzenden] uitschakelen in fax/scan modus
Het gebruik van de toets [Opn. verzenden] uitschakelen in het basisscherm van beeldverzendmodus.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Selecteren uit adresboek uitschakelen
Hiermee schakelt u het selecteren van een bestemming uit het adresboek uit.
Als u deze instelling wil gebruiken, selecteert u de selectievakjes ☑ van de gewenste items en drukt u op [OK].
- E-mail
- FTP
- Bureaublad
- Netwerkmap
- Internetfax
- Faxen

(Wanneer u op de toets [Alle Select./Annuleren] drukt, worden alle instellingen ☑ Wanneer u op de toets drukt in de status, worden alle instellingen ☐.)

Directe invoer uitschakelen
Hiermee blokkeert u de directe invoer van het adres.
Als u deze instelling wil gebruiken, selecteert u de selectievakjes ☑ van de gewenste items en drukt u op [OK].
- E-mail
- Internetfax
- Faxen

(Wanneer u op de toets [Alle Select./Annuleren] drukt, worden alle instellingen ☑ Wanneer u op de toets drukt in de status, worden alle instellingen ☐.)

PC-I-Fax-verzending uitschakelen (Wanneer de internetfaxuitbreidingskit is geïnstalleerd.)
Hiermee schakelt u verzending van PC-I-Fax uit.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

PC-Fax-verzending uitschakelen (Wanneer de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.)
Hiermee schakelt u verzending van PC-Fax uit.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Instellingen Doc. Archiv.

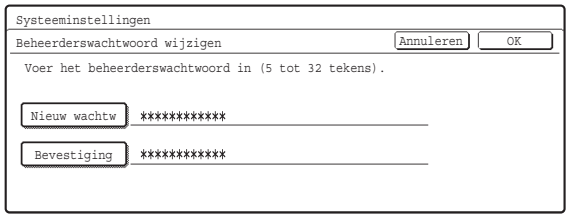
Stempel uitschakelen voor opnieuw afdrukken
Als een opgeslagen bestand opgeroepen en afgedrukt wordt, blokkeert deze instelling de selectie van een "Stempel" instelling in de speciale functies. Als er al een afdrukmenu-instelling geselecteerd is, is het niet mogelijk de afdrukmenu-instelling te wijzigen.
Deze functie kan gebruikt worden om inconsistenties in de afgedrukte informatie, zoals die van de originele datum in het bestand en de datum waarop het opgeroepen en afgedrukt is, te voorkomen.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Batch-afdrukinstellingen
Wanneer u bestanden afdrukt met batch-afdruk, gebruikt u deze instelling om te verhinderen dat de toets [Alle gebruikers] en de toets [Gebr. Onbekent] wordt geselecteerd in het gebruikerselectiescherm.
Selecteer de selectievakjes ☑ van onderstaande items die u wilt blokkeren en druk op [OK].
- Optie [Alle gebr.] niet toegest.
- Optie [Gebr. onbekend] niet toegest.

Inhoudsopgave

Beheerderswachtw. wijzigen

Dit wordt gebruikt om het beheerderswachtwoord te wijzigen. Druk op de toets [Wachtwoord beheerder wijzigen] om het wachtwoord te wijzigen.



1 Druk op de toets [Nieuw wachtw] en voer het nieuwe wachtwoord in.

Voer 5 tot 32 tekens in voor het wachtwoord en druk op [OK].

2 Druk op de toets [Bevestiging] en voer het wachtwoord weer in.

3 Druk op [OK].

- Zie voor het standaard fabriekswachtwoord "STANDAARD FABRIEKSWACHTWOORDEN" in de Veiligheidshandleiding.
- Onthoud het nieuwe wachtwoord goed wanneer u het wachtwoord wijzigt.
- Het wordt aanbevolen regelmatig het beheerderswachtwoord te wijzigen.

Inhoudsopgave

Productcode

De procedure voor het invoeren van de productcodes van de uitbreidingskits worden hieronder uitgelegd. Druk op de toets [Productcode] om de instellingen te configureren.

- Afhankelijk van de geïnstalleerde randapparatuur, kan het mogelijk zijn dat sommige instellingen niet beschikbaar zijn.
- Neem voor het invoeren van de productcodes contact op met uw dealer.

PS3-uitbreidingskit

Voer de productcode in voor het gebruik van de machine als PostScript compatibele scanner.
Voer de productcode in met de cijfertoetsen en druk op [Invoeren].

Internetfaxuitbreidingskit

Voer de productcode in voor het gebruik van de machine als Internetfax.
Voer de productcode in met de cijfertoetsen en druk op [Invoeren].

Status- en waarschuwings-bericht via e-mail

Voer de productcode in voor het gebruik van status-/waarschuwingsbericht op de machine.
Voer de productcode in met de cijfertoetsen en druk op [Invoeren].

Wanneer de faxfunctie is ingeschakeld, wordt deze functie weergegeven als "E-mailstatus".

Toepassingsintegratiemodule

Voer de productcode in om gelinkte machine – PC toepassingverwerking te activeren.
Voer de productcode in met de cijfertoetsen en druk op [Invoeren].

Applicatie-communicatiemodule

Voer de productcode van de applicatiecommunicatiemodule in.

Externe account-module

Voer de productcode van de module voor externe accounts in.

Serienummer

Dit geeft het serienummer weer dat nodig is om de productcode te verkrijgen.

Gegevensback-up

Instellingen en gegevens die op de machine zijn opgeslagen kunnen op USB-geheugen worden opgeslagen.

- Deze functie kan worden ingeschakeld als een USB-geheugenapparaat is geïnstalleerd.
- Deze functie kan niet worden gebruikt terwijl de systeeminstellingen worden gebruikt, tijdens het uitvoeren van een opdracht of wanneer er sprake is van een gereserveerde opdracht.
- Gegevens kunnen alleen worden geïmporteerd naar de modellen MX-M850/M950/M1100/2301N/2600G/2600N/3100G/3100N.

Opslag-backup

Adresboekgegevens en gebruikersgegevens die op de machine zijn opgeslagen kunnen naar USB-geheugen worden opgeslagen en vandaar worden teruggeplaatst.

Exporteren

Hiermee worden gegevens naar het USB-geheugen geëxporteerd.

Importeren

Gebruik "Exporteren" om gegevens die naar USB-geheugen zijn geschreven weer naar de machine te importeren.

Apparaat kopiëren

Met Apparaat kopiëren wordt de instellingsinformatie van de machine in XML-indeling opgeslagen en gekopieerd naar een andere machine.
Deze functie hoeft u dezelfde instellingen niet telkens opnieuw te configureren in verschillende machines.

Exporteren

Hiermee worden gegevens naar het USB-geheugen geëxporteerd.

Importeren

Gebruik "Exporteren" om gegevens die naar USB-geheugen zijn geschreven weer naar de machine te importeren.

De volgende gegevens worden niet gekopieerd tijdens de functie Apparaat kopiëren:

- Items van lijst afdrukken en doorsturen van faxen.
- Weergave-items voor tellingen en apparaatstatus.
- IP-adressen van de machine, apparaatnaam, beheerderswachtwoord, afzendernamen voor beeld verzenden en overige informatie die specifiek voor de machine is.
- Schermcontrast, kleurinstelling en andere aangepaste waarden specifiek voor ieder hardwareapparaat.

Bewaren/oproepen van systeeminst.

De huidige systeeminstellingen kunnen worden opgeslagen, eerder opgeslagen systeeminstellingen kunnen worden opgehaald en de standaardinstellingen kunnen worden hersteld. Druk op de toets [Opslaan/oproepen van systeeminstellingen] om de instellingen te configureren.

Fabrieksinstellingen Herstellen

Dit wordt gebruikt om de systeeminstellingen terug te zetten naar de standaard fabrieksinstellingen. Als u een rapport wilt maken van de huidige instellingen voordat u de fabrieksinstellingen herstelt, drukt u de huidige instellingen af met "Lijst afdrukken (beheerder)" (pagina 7-124) in de systeeminstellingen (beheerder).

Als instellingen worden gewijzigd, gaan ze pas in nadat de machine opnieuw is gestart. Raadpleeg "DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN" (pagina 1-12) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor het herstarten van de machine.

Huidige Configuratie Opslaan

Dit wordt gebruikt om de nu geconfigureerde Systeeminstellingen op te slaan. De opgeslagen instellingen blijven behouden zelfs als de toets [AAN] (⏻) uitgezet is. Gebruik "Configuratie Herstellen" hieronder om de opgeslagen instellingen op te halen.

Niet opgeslagen items

- Netwerkinstellingen: Deze worden niet opgeslagen omdat onverwachte instellingen schade aan het netwerk kunnen veroorzaken.
- Productcodes: Productcodes worden niet opgeslagen omdat heruitgave van codes noodzakelijk kan zijn.

Configuratie Herstellen

Gebruik deze functie om de instellingen die zijn opgeslagen met behulp van de functie "Huidige Configuratie Opslaan" te herstellen
De huidige instellingen zullen worden vervangen door de opgehaalde instellingen.

Sharp OSA-instellingen

Standaardweergave-Instellingen

(Wanneer de toepassingscommunicatiemodule geïnstalleerd is.)

Het basisscherm dat verschijnt wanneer op de toets [DOCUMENTARCHIVERING] wordt gedrukt kan veranderd worden in het Sharp OSA externe toepassing selectiescherm.
Selecteer de toets [Sharp OSA] zodat deze oplicht en druk op de toets [OK].

Instellingen extern account

(Wanneer de externe account-module is geïnstalleerd.)

Extern accountbeheer
Als deze instelling is ingeschakeld, schakelt het apparaat naar de externe optelmodus en kan de optelfunctie worden gebruikt via een externe accountapplicatie.

Authenticatie door externe server inschakelen
Als deze instelling is ingeschakeld, schakelt het apparaat naar de externe authenticatiemodus. De toegang tot het apparaat wordt beheerd door een externe applicatie.

Als instellingen worden gewijzigd, gaan ze pas in nadat de machine opnieuw is gestart. Raadpleeg "DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN" (pagina 1-12) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor het herstarten van de machine.

Instellingen USB-driver

(Wanneer de externe account-module of applicatiecommunicatie-module is geïnstalleerd.)

Stel het stuurprogramma in van het USB apparaat dat u wilt aansluiten.

Extern toetsenbord
Selecteer of de interne of externe driver voor het externe toetsenbord moet worden gebruikt.

USB-geheugen
Selecteer of de interne of externe driver voor USB-geheugen wordt gebruikt.

Encryptieniveau
Selecteer het niveau van versleuteling voor de communicatie met de externe driver.
Kies uit Geen, AES-128 of AES-256.

- Als de externe driver wordt geselecteerd, wordt het aangesloten USB-apparaat gezien als niet aangesloten en kan deze niet gebruikt worden.
- Als instellingen worden gewijzigd, gaan ze pas in nadat de machine opnieuw is gestart. Raadpleeg "DE VOEDING IN- EN UITSCHAKELEN" (pagina 1-12) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor het herstarten van de machine.

SYSTEEMINSTELLINGEN VOOR FAX

Dit gedeelte legt systeeminstellingen uit die verband houden met de faxmodus.

Lijst met systeeminstellingen voor de fax (Algemeen)

Wanneer de systeeminstellingen voor de fax worden geopend met algemene rechten, verschijnen de onderstaande items. Voor items waartoe alleen toegang verkregen wordt met beheerdersrechten, zie "Lijst met systeeminstellingen voor de fax (Beheerder)" (pagina 7-153).

Afhankelijk van de machinespecificaties en geïnstalleerde randapparatuur, is het misschien niet mogelijk bepaalde instellingen te gebruiken.

Adresbeheer

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ Adresbeheer		7-137
● Direct Adres / Programma	–	7-137
● F-Codegeheugenvak	–	7-141

Faxdata Ontv/Doorsturen

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ Faxdata Ontv/Doorsturen		7-151
● Instellingen Fax Ontvangen	Automatische Ontvangst	7-151
▶ Instellingen Fax Ontvangen	Uitgeschakeld	
▶ Nieten*	Uitgeschakeld	
● Doorsturen Faxdata	–	7-152

* Wanneer een afwerkingeenheid is geïnstalleerd.

Inhoudsopgave

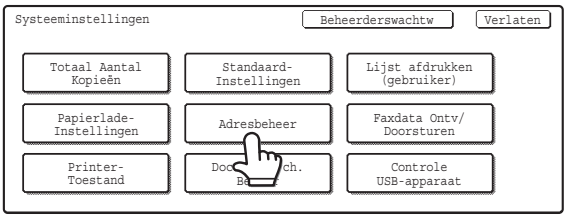
Adresbeheer

Opslaan van een sneltoets (afzonderlijk) voor fax

Het faxnummer en de naam van een faxbestemming kunnen opgeslagen worden in een sneltoets. Op deze manier kan het faxnummer worden ingevoerd door een eenvoudige druk op de toets.

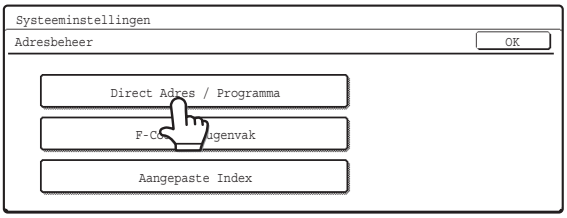
Sneltoetsen kunnen ook in webpagina's opgeslagen worden. Klik [Adresboek] in het webpaginamenu en klik op de toets [Toevoegen] die verschijnt. Selecteer [Fax] in [Adrestype] en sla vervolgens het adres op.

1



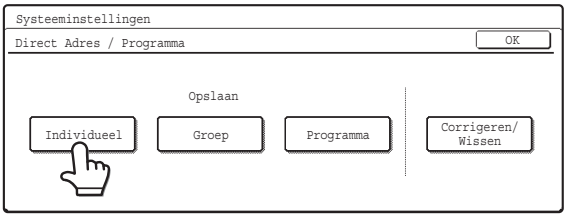
Druk op de toets [Adresbeheer].

2



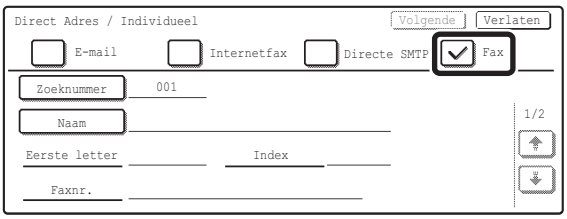
Druk op de toets [Direct Adres / Programma].

3



Druk op de toets [Individueel].

4



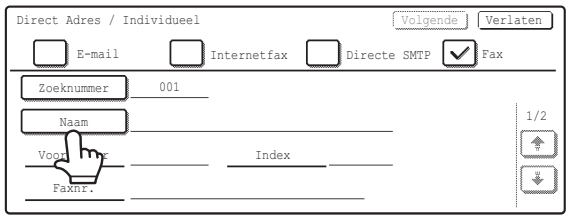
Let er op dat het [Fax] keuzevakje is geselecteerd ☑.

Druk op het [Fax] keuzevakje als er geen vinkje ☑ verschijnt.

Het laagste nog niet gebruikte nummer wordt automatisch ingevoerd als het [Zoeknummer].
Als u het zoeknummer wilt veranderen, drukt u op de toets [Zoeknummer] en voert u een 3-cijferig getal in met de cijfertoetsen. (3-cijferig wanneer geen harde schijf geïnstalleerd is.) Een zoeknummer dat al is opgeslagen kan niet gebruikt worden.

Inhoudsopgave

5



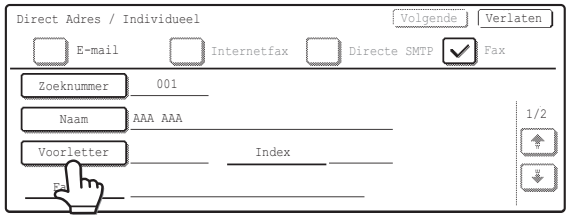
Voer de naam van de bestemming in.

(1) Druk op de toets [Naam].

(2) Voer de bestemmingsnaam in op het tekstinvoerscherm dat verschijnt.

Voer maximaal 36 tekens in voor de naam.

6



Voer de eerste letters in.

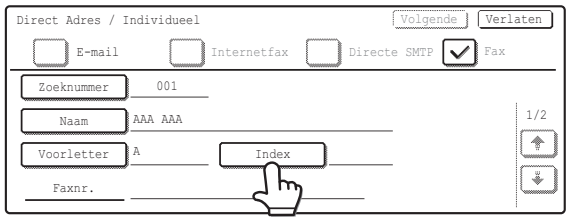
(1) Druk op de toets [Eerste letter].

(2) Voer de eerste letters in op het verschijnende tekstinvoerscherm.

Voer maximaal 10 tekens in.

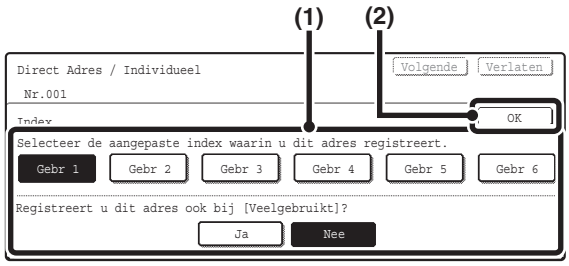
De eerste letters die u hier invoert bepalen de positie van de sneltoets in de ABC-index.

7



Druk op de toets [Index].

8



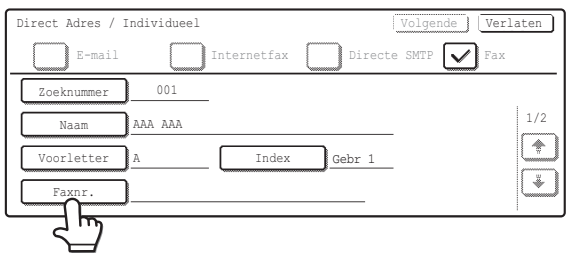
Selecteer de index.

(1) Druk op de toets van de gewenste index.

(2) Druk op [OK].

- Er kan één van de toetsen van de bovenste rij, [Gebr 1] tot [Gebr 6] (de namen kunnen gewijzigd worden), geselecteerd worden om de sneltoets in die index te laten verschijnen wanneer de aangepaste indexweergave geselecteerd wordt in plaats van de ABC indexweergave.
- De lagere toetsen dienen om te kiezen of de bestemming al dan niet wordt opgenomen in de index [Veelgebruikt]. Het is handig om veelgebruikte bestemmingen op te nemen in de index [Veelgebruikt].

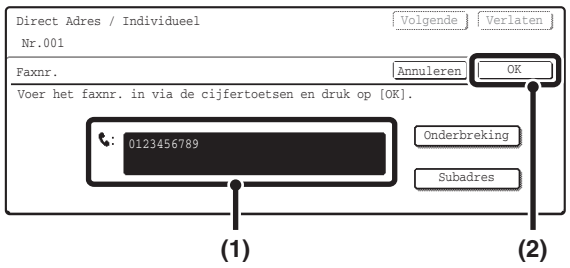
9



Druk op de toets [Faxnr.].

Inhoudsopgave

10



Voer het faxnummer van de bestemming in.

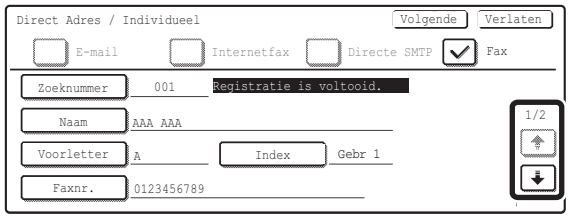
(1) Voer het faxnummer van de bestemming in met de cijfertoetsen.

(2) Druk op [OK].

- **Een onderbreking invoeren tussen de cijfers van het nummer...**
  Druk op de toets [Onderbreking] op de plaats waar u een onderbreking wilt invoegen. De ingevoerde onderbreking verschijnt als een koppelteken "-".
- **Een F-code (subadres en pascode) invoeren...**
  (1) Voer het faxnummer van de bestemming in met de cijfertoetsen.
  (2) Druk op de toets [Subadres].
  "/" verschijnt.
  (3) Voer het subadres in met de cijfertoetsen (maximaal 20 cijfers).
  (4) Druk op de toets [Subadres].
  "/" verschijnt.
  (5) Voer het wachtwoord in met de cijfertoetsen (maximaal 20 cijfers).
  Een pascode is niet vereist als de ontvangende faxmachine geen wachtwoord gebruikt.
- Het faxnummer van de bestemming kan maximaal 64 cijfers zijn, inclusief alle getallen en tekens. Maar alleen de eerste 32 cijfers verschijnen in de display.
- Wanneer (2) wordt uitgevoerd, wordt het getal dat tot op dat punt is ingevoerd opgeslagen en zal "Registratie is voltooid." verschijnen.

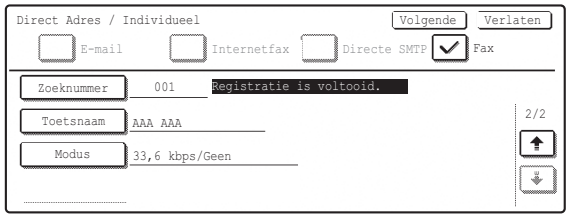
Als er een incorrecte invoer is gemaakt…
Druk op de toets [CLEAR] (Ⓒ) en voer de juiste cijfers in.

11



Druk op de toetsen [▼] [▲] om tussen de schermen te wisselen.

12



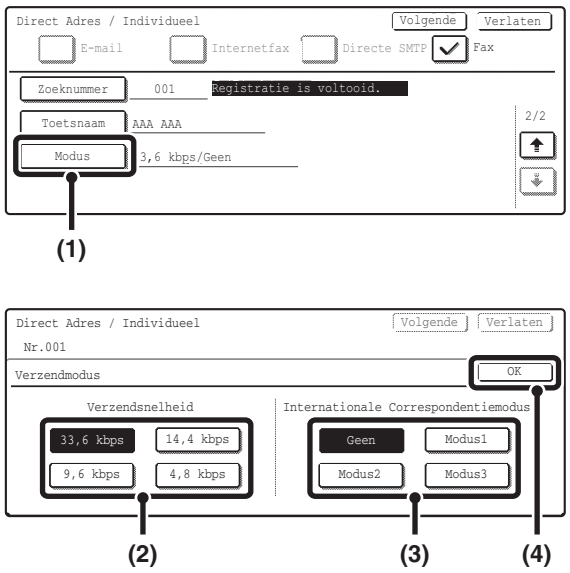
Controleer de naam van de toets.

De naam die verschijnt naast de toets [Toetsnaam] wordt weergegeven op de sneltoets.
Druk voor het wijzigen van de toetsnaam op de toets [Toetsnaam], bewerk de naam en druk dan op de toets [OK].

Er kunnen maximaal 18 tekens worden ingevoerd voor de toetsnaam.

Inhoudsopgave

13



Controleer de modus Internationale Correspondentie.

De instelling wordt getoond naast de toets [Modus].
Volg voor het veranderen van de instelling onderstaande stappen:

(1) Druk op de toets [Modus].

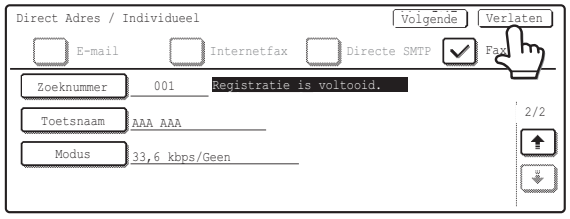
(2) Druk op één van de verzendsnelheidtoetsen.

(3) Druk op een van de Internationale Correspondentie modus toetsen.

(4) Druk op [OK].

- **Verzendsnelheid**
  33,6 kbps, 14,4 kbps, 9,6 kbps of 4,8 kbps kan geselecteerd worden voor de verzendsnelheid. Hoe hoger het getal des te hoger de snelheid.
  Stel de overdrachtssnelheid alleen in openbare waarvan u denkt dat deze geschikt is, bijvoorbeeld wanneer u een fax verzendt naar het buitenland en u weet dat de telefoonverbinding slecht kan zijn. Wijzig deze instelling niet als u niet op de hoogte bent van de kwaliteit van de telefoonverbinding.
- **Internationale Correspondentie modus**
  Geen, modus 1, modus 2 of modus 3 kan geselecteerd worden voor de Internationale Correspondentie modus. Wanneer u een fax stuurt naar het buitenland, kan het voorkomen dat er storing optreedt op de telefoonlijn waardoor de faxverzending wordt onderbroken. Als u regelmatig last heeft van storingen tijdens het faxen naar het buitenland, probeer dan de modi 1 tot 3 en selecteer de modus die het beste resultaat oplevert.

14



Druk op de toets [Verlaten].

Als u een andere bestemming wilt opslaan...
Druk op de toets [Volgende] en herhaal de procedure vanaf stap 4.

- Er kunnen in totaal 999 sneltoetsen en groepstoetsen worden opgeslagen.
- U kunt geen groep opslaan voor een functie als dit is geblokkeerd met "Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak." (pagina 7-111) in de systeeminstellingen voor fax (beheerder).

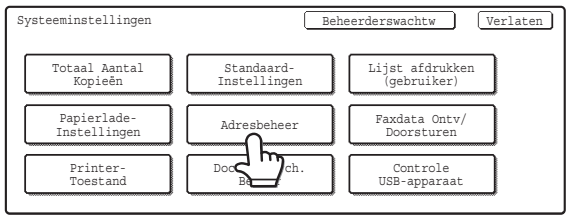
Inhoudsopgave

Programmeren van een F-code geheugenvak (Navraaggeheugen)

Volg onderstaande stappen voor het programmeren van een geheugenvak voor navraag met F-code. Het subadres en pascode dat u programmeert in het geheugenvak zijn nodig voor de andere machine om navraag te doen bij uw machine (verzending aanvragen) met behulp van F-code communicatie.

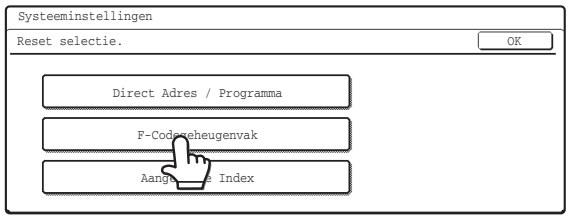
- Wanneer u een nieuw geheugenvak programmeert, kunt u geen subadres gebruiken dat is geprogrammeerd voor een ander geheugenvak. U kunt wel dezelfde pascode gebruiken voor meerdere geheugenvakken.
- U kunt maximaal 100 F-Codegeheugenvakken voor alle functies opslaan (navraaggeheugen, vertrouwelijke en doorstuurverzendingen). Wanneer 100 geheugenvakken zijn opgeslagen, worden er verder geen geheugenvakken opgeslagen. Wis onnodige geheugenvakken en sla vervolgens een nieuw geheugenvak op.
  ☞ Bewerken en wissen van F-code geheugenvakken (pagina 7-149)
- Er hoeft geen wachtwoord opgeslagen te worden als de andere machine geen wachtwoord gebruikt.

1



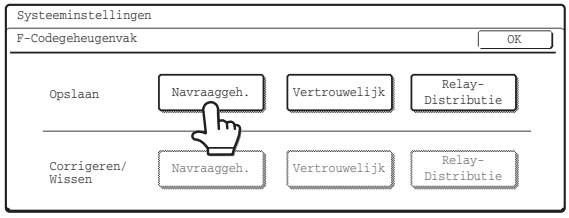
Druk op de toets [Adresbeheer].

2



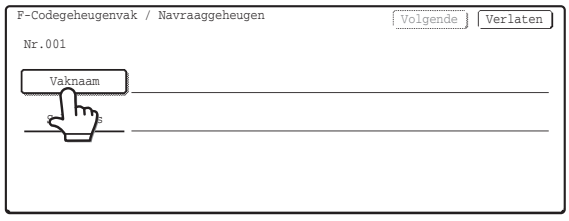
Druk op de toets [F-Codegeheugenvak].

3



Druk op de toets [Navraaggeh.] in de "Opslaan" (bovenste) rij toetsen.

4



Voer een vaknaam in.

(1) Druk op de toets [Vaknaam].

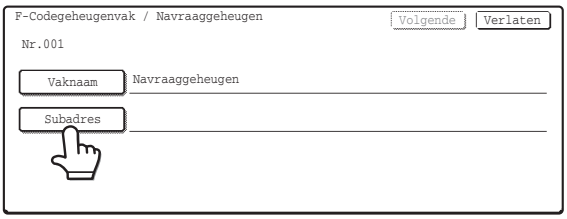
Het vaknummer (Nr.) dat automatisch verschijnt is het laagste nummer dat nog niet geprogrammeerd is.

(2) Voer een vaknaam in op het tekstinvoerscherm dat verschijnt.

Voer maximaal 18 tekens in voor de naam.

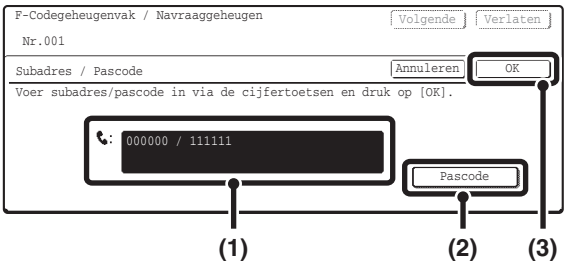
Inhoudsopgave

5



Druk op de toets [Subadres].

6



Voer een subadres en wachtwoord in.

(1) Voer een subadres in.

Voer het subadres in met de cijfertoetsen (maximaal 20 cijfers).

(2) Voer een wachtwoord in.

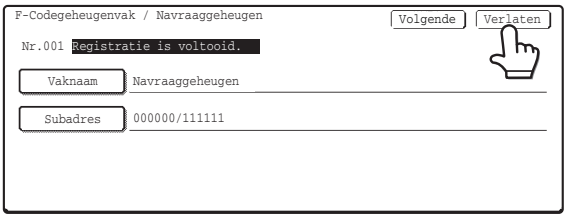
Druk op de toets [Pascode] en voer een wachtwoord in met de cijfertoetsen (maximaal 20 cijfers).
Ga verder naar de volgende stap als u geen wachtwoord hoeft op te slaan.

(3) Druk op [OK].

- "U kunt de tekens "✳" en "#" niet gebruiken in een subadres.
- Als op de toets [Pascode] wordt gedrukt, verschijnt "/".

Als er een incorrecte invoer is gemaakt…
Druk op de toets [CLEAR] (Ⓒ) en voer de juiste cijfers in.

7



Druk op de toets [Verlaten].

Programmeren van een ander geheugenvak
Druk op de toets [Volgende] en herhaal de procedure vanaf stap 5.

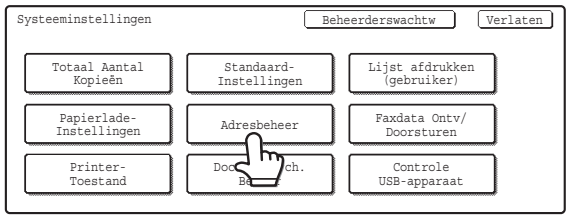
Inhoudsopgave

Programmeren van een F-code geheugenvak (Vertrouwelijk)

Volg onderstaande stappen voor het programmeren van een geheugenvak voor vertrouwelijke ontvangst met F-code. Het subadres en wachtwoord dat u programmeert in het geheugenvak zijn nodig voor de andere machine om een fax naar nieuwe machine te sturen via een F-code vertrouwelijke verzending. Bovendien kunt u ook een afdrukpincode in het geheugenvak programmeren die gebruikt wordt om faxen af te drukken die zijn ontvangen met vertrouwelijke ontvangst.

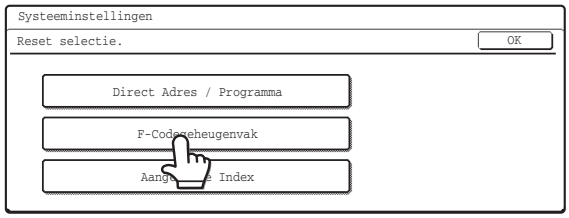
- Wanneer u een nieuw geheugenvak programmeert, kunt u geen subadres gebruiken dat reeds is geprogrammeerd in een ander geheugenvak. U kunt wel dezelfde pascode gebruiken voor meerdere geheugenvakken.
- U kunt maximaal 100 F-Codegeheugenvakken voor alle functies opslaan (navraaggeheugen, vertrouwelijke en doorstuurverzendingen). Wanneer 100 geheugenvakken zijn opgeslagen, worden er verder geen geheugenvakken opgeslagen. Wis onnodige geheugenvakken en sla vervolgens een nieuw geheugenvak op.
  ☞ Bewerken en wissen van F-code geheugenvakken (pagina 7-149)
- Er hoeft geen wachtwoord opgeslagen te worden als de andere machine geen wachtwoord gebruikt.

1



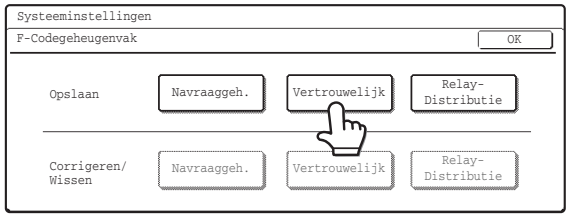
Druk op de toets [Adresbeheer].

2



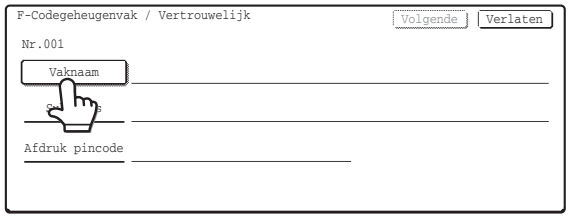
Druk op de toets [F-Codegeheugenvak].

3



Druk op de toets [Vertrouwelijk] in de "Opslaan" (bovenste) rij toetsen.

4



Voer een vaknaam in.

(1) Druk op de toets [Vaknaam].

Het vaknummer (Nr.) dat automatisch verschijnt is het laagste nummer dat nog niet geprogrammeerd is.

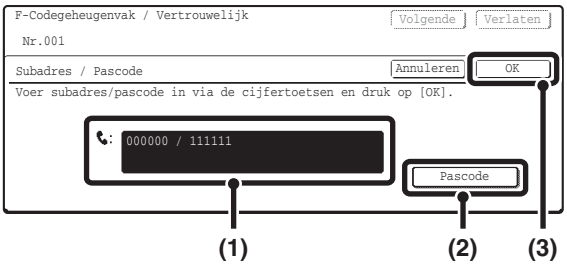
(2) Voer een vaknaam in op het tekstinvoerscherm dat verschijnt.

Voer maximaal 18 tekens in voor de naam.

Inhoudsopgave

5 Druk op de toets [Subadres].

6 Voer een subadres en wachtwoord in.



(1) Voer een subadres in.

Gebruik de cijfertoetsen voor het invoeren van een subadres (maximaal 20 cijfers).

(2) Voer een wachtwoord in.

Druk op de toets [Pascode] en voer een wachtwoord in met de cijfertoetsen (maximaal 20 cijfers).
Ga verder naar de volgende stap als u geen wachtwoord hoeft op te slaan.

(3) Druk op [OK].

- "U kunt de tekens "✳" en "#" niet gebruiken in een subadres.
- Als op de toets [Pascode] wordt gedrukt, verschijnt "/".

Als er een incorrecte invoer is gemaakt…
Druk op de toets [CLEAR] (Ⓒ) en voer de juiste cijfers in.

7 Druk op de toets [Afdruk pincode].

8 Bepaal een afdrukpincode.

(1) Geef een afdrukpincode (4 cijfers) op met de cijfertoetsen.

"✳" en "#" kunnen niet worden gebruikt.

(2) Druk op [OK].

Onthoud de Afdruk pincode. Neem contact op met uw dealer of de dichtstbijzijnde erkende service-leverancier als u de Afdruk pincode ben vergeten of deze wilt controleren.

Inhoudsopgave

9

Druk op de toets [Verlaten].

Programmeren van een ander geheugenvak

Druk op de toets [Volgende] en herhaal de procedure vanaf stap 4.

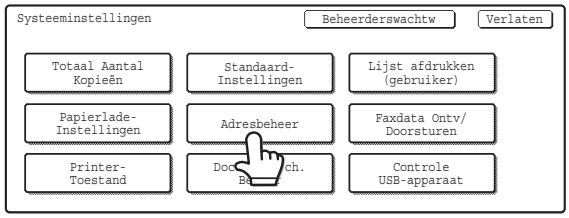
Inhoudsopgave

Programmeren van een F-code geheugenvak (Relay-Distributie)

Volg onderstaande stappen voor het programmeren van een geheugenvak voor verzending met relay-distributie met F-code. Het subadres en wachtwoord dat u in het geheugenvak programmeert zijn vereist wanneer de andere machine een relay-verzoekverzending met F-code uitvoert (vraagt uw machine een fax door te sturen). Bovendien kunt u ook de faxnummers van de eind-ontvangende machines (niet meer dan 30) in het geheugenvak opslaan.

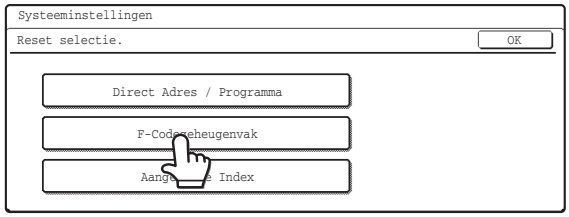
- Wanneer u een nieuw geheugenvak programmeert, kunt u geen subadres gebruiken dat reeds is geprogrammeerd in een ander geheugenvak. U kunt wel dezelfde pascode gebruiken voor meerdere geheugenvakken.
- U kunt maximaal 100 F-Codegeheugenvakken voor alle functies opslaan (navraaggeheugen, vertrouwelijke en doorstuurverzendingen). Wanneer 100 geheugenvakken zijn opgeslagen, worden er verder geen geheugenvakken opgeslagen. Wis onnodige geheugenvakken en sla vervolgens een nieuw geheugenvak op.
  ☞ Bewerken en wissen van F-code geheugenvakken (pagina 7-149)
- Er hoeft geen wachtwoord opgeslagen te worden als de andere machine geen wachtwoord gebruikt.

1



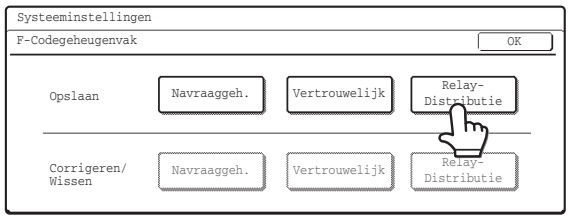
Druk op de toets [Adresbeheer].

2



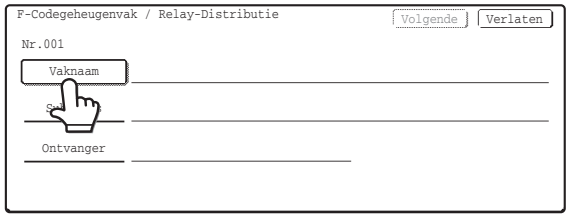
Druk op de toets [F-Codegeheugenvak].

3



Druk op de toets [Relay-Distributie] in de "Opslaan" (bovenste) rij toetsen.

4



Voer een vaknaam in.

(1) Druk op de toets [Vaknaam].

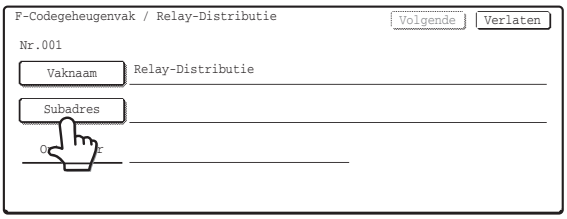
Het vaknummer (Nr.) dat automatisch verschijnt is het laagste nummer dat nog niet geprogrammeerd is.

(2) Voer een vaknaam in op het tekstinvoerscherm dat verschijnt.

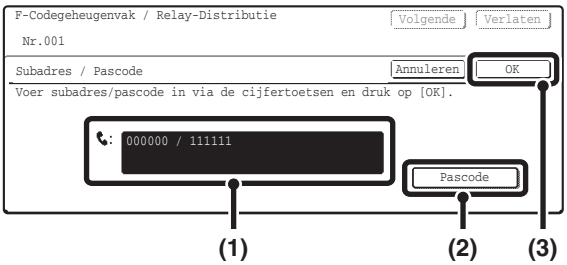
Voer maximaal 18 tekens in voor de naam.

Inhoudsopgave

5 Druk op de toets [Subadres].



6 Voer een subadres en wachtwoord in.



(1) Voer een subadres in.

Gebruik de cijfertoetsen voor het invoeren van een subadres (maximaal 20 cijfers).

(2) Voer een wachtwoord in.

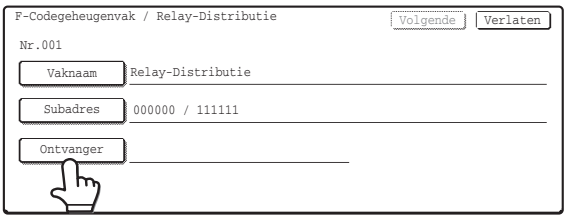
Druk op de toets [Pascode] en voer een wachtwoord in met de cijfertoetsen (maximaal 20 cijfers).
Ga verder naar de volgende stap als u geen wachtwoord hoeft op te slaan.

(3) Druk op [OK].

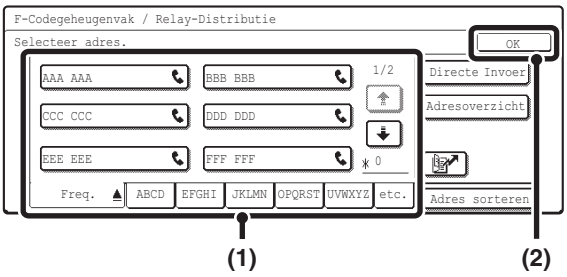
- "U kunt de tekens "✳" en "#" niet gebruiken in een subadres.
- Als op de toets [Pascode] wordt gedrukt, verschijnt "/".

Als er een incorrecte invoer is gemaakt…
Druk op de toets [CLEAR] (Ⓒ) en voer de juiste cijfers in.

7 Druk op de toets [Ontvanger].



8 Bepaal de eind-ontvangende machines.



(1) Druk op de toetsen van de eind-ontvangende machines.

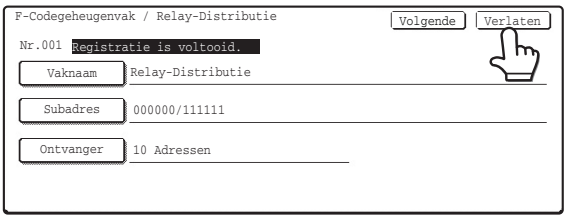
De eind-ontvangende machines worden ingevoerd in de volgorde van de toetsen die worden ingedrukt.

(2) Druk op [OK].

- Volg onderstaande stappen voor het direct invoeren van het faxnummer van een eind-ontvangende machine met de cijfertoetsen. Als echter "Directe invoer uitschakelen" (pagina 7-112) is ingeschakeld in de systeeminstellingen voor fax (beheerder), is directe invoer niet mogelijk.
  (1) Druk op de toets [Directe Invoer].
  (2) Voer het faxnummer in met behulp van de cijfertoetsen.
  (3) Druk op de toets [OK].
- Als u de adressen die ingevoerd zijn wilt controleren, drukt u op de toets [Adresoverzicht] in het adreskeuzescherm. Druk voor het wissen van een eind-ontvangende machine op de toets van de machine die u wilt wissen en druk daarna op de toets [Opheffen]. Druk op de toets [OK] wanneer u gereed bent met het controleren van de eind-ontvangende machines.

Inhoudsopgave

9



Druk op de toets [Verlaten].

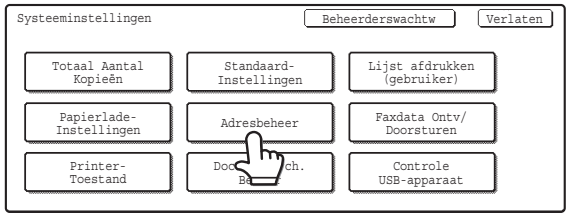
Programmeren van een ander geheugenvak

Druk op de toets [Volgende] en herhaal de procedure vanaf stap 4.

Inhoudsopgave

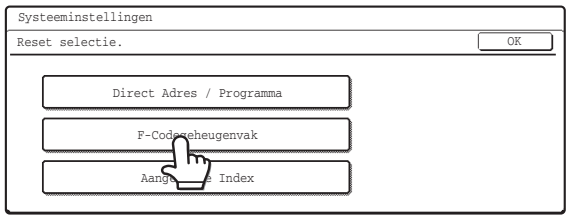
Bewerken en wissen van F-code geheugenvakken

1



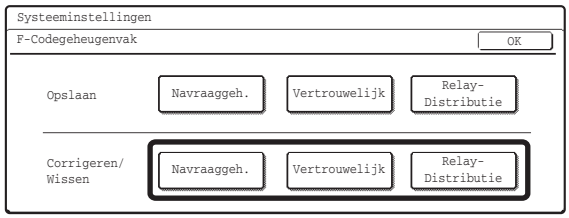
Druk op de toets [Adresbeheer].

2



Druk op de toets [F-Codegeheugenvak].

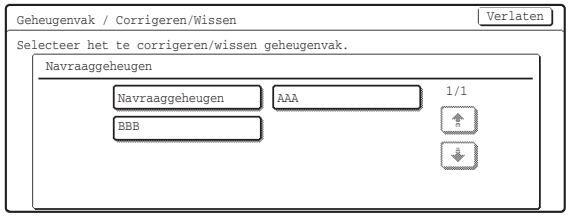
3



Druk op de toets van de functie van het geheugenvak dat u wilt bewerken of wissen.

4

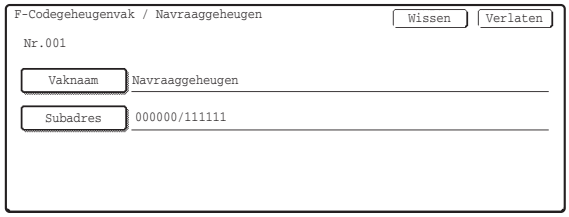
Voorbeeld:Bewerken/wissen van een geheugenvak voor navraaggeheugen



Druk op de toets van het geheugenvak dat u wilt bewerken of wissen.

5

Voorbeeld:Bewerken/wissen van een geheugenvak voor navraaggeheugen



Bewerken van het vak...

Druk op de toets van het item dat u wilt veranderen en verander dan het item op dezelfde manier als waarop u het hebt geprogrammeerd. Wanneer u klaar bent, drukt u op [Verlaten].

☞ Programmeren van een F-code geheugenvak (Navraaggeheugen) (pagina 7-141), Programmeren van een F-code geheugenvak (Vertrouwelijk) (pagina 7-143), Programmeren van een F-code geheugenvak (Relay-Distributie) (pagina 7-146)

Wissen van het vak...

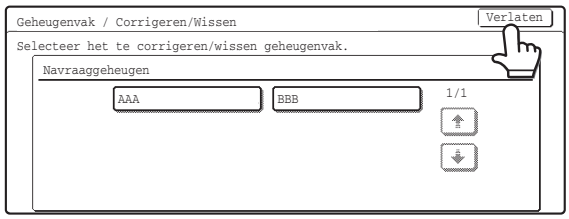
Druk op de toets [Wissen] en druk dan op de toets [Ja] in het wisbevestigingsscherm.

Bewerken of wissen van een ander geheugenvak...
Nadat u gereed bent met bovenstaande stap, de procedure vanaf stap 4 herhalen.

Inhoudsopgave

6

Voorbeeld:Bewerken/wissen van een geheugenvak voor navraaggeheugen



Druk op de toets [Verlaten].

- **Als u geen afzonderlijke sneltoets of groeptoets kunt bewerken of wissen.**

In de onderstaande situaties kunt u geen afzonderlijke sneltoetsen of groeptoetsen bewerken of wissen:

- Wanneer de toets wordt gebruikt voor een verzending in de wachtrij of een verzending die op dat moment wordt verzonden.
- Wanneer de sleutel wordt opgenomen in een groepstoets.
- Wanneer de sleutel wordt opgenomen in een programma.
- Wanneer de sleutel is gespecificeerd als ontvangende faxmachine in een F-code Relay-Distributieverzending.
- Wanneer "Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak." (pagina 7-111) is ingeschakeld.

Als de toets wordt gebruikt voor een verzending in de wachtrij of een verzending die op dat moment wordt verzonden, kunt u de verzending annuleren of wachten totdat deze is voltooid en vervolgens de toets bewerken of wissen.
Als de toets is opgenomen in een groep, verwijder dan eerst de toets uit de groep en bewerk of wis vervolgens de toets.
Als de toets is gespecificeerd als doorstuurbestemming, annuleer dan de doorstuurbestemming en bewerk of wis vervolgens de toets. Wanneer "Reg. van bestemming via bedieningspaneel uitschak." is ingeschakeld, wis dan deze functie en wijzig of verwijder de toets.

Inhoudsopgave

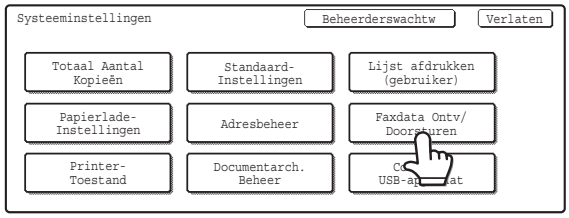
Faxdata Ontv/Doorsturen

Instellingen Fax Ontvangen

Selecteer de faxontvangstmodus uit de volgende modi.

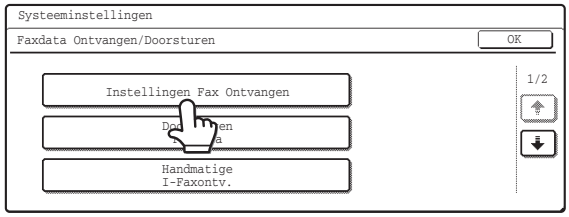
- Automatische Ontvangst: Wanneer een oproep binnenkomt, rinkelt de machine en de fax wordt vervolgens automatisch ontvangen.
- Handmatige Ontvangst: Deze functie kunt u alleen gebruiken wanneer er een bestaande extra telefoon verbonden is met de machine. Wanneer een oproep binnenkomt, moet u de telefoon van de haak nemen en de faxontvangst handmatig laten beginnen.

1



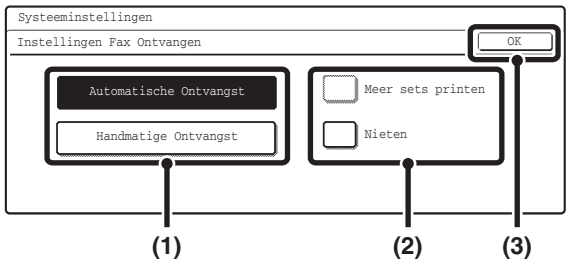
Druk op de toets [Faxdata Ontv/Doorsturen].

2



Druk op de toets [Instellingen Fax Ontvangen].

3



Selecteer de ontvangstmodus.

(1) Druk op de toets van de gewenste ontvangstmodus.

(2) Selecteer de uitvoerinstellingen.

Wanneer het keuzevakje van een instelling is geselecteerd ☑, kan de instelling worden gebruikt. De instellingen die hier verschijnen zijn de instellingen die geconfigureerd zijn in "Faxuitvoerinstellingen" (pagina 7-162) in de systeeminstellingen voor fax (beheerder).

(3) Druk op [OK].

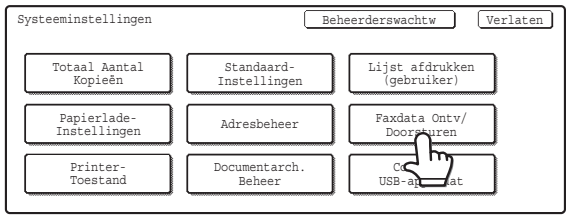
Inhoudsopgave

Doorsturen Faxdata

Wanneer de machine niet kan printen omdat het papier of de toner op is, kunnen ontvangen faxberichten doorgestuurd worden naar een andere faxmachine.

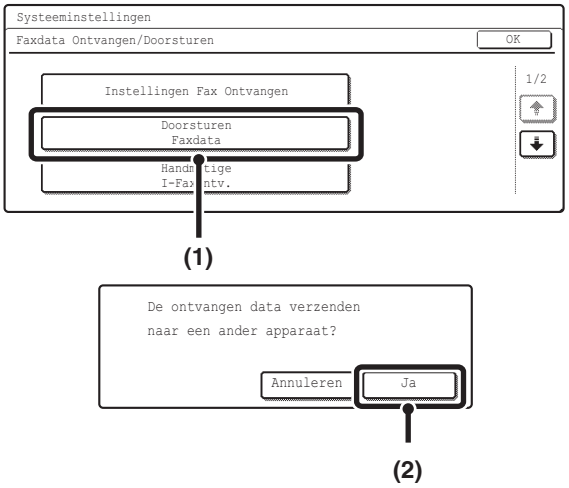
Deze procedure kan worden uitgevoerd wanneer de faxuitbreidingskit is geïnstalleerd.

1



Druk op de toets [Faxdata Ontv/Doorsturen].

2



Stuur de ontvangen faxberichten door.

(1) Druk op de toets [Doorsturen Faxdata].

(2) Druk op de toets [Ja].

- Doorsturen is niet mogelijk als er geen faxberichten zijn ontvangen of als er geen doorstuurbestemmingmachine is geprogrammeerd.
- Als "Instelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" (pagina 7-110) is geactiveerd, wordt u gevraagd een wachtwoord in te voeren. Voer het correcte wachtwoord met de cijfertoetsen in.

Als u wilt annuleren…
Druk op [Nee].

Als u het doorsturen wilt annuleren…
Druk op de toets [OPDRACHT STATUS] en annuleer daarna de doorstuuropdracht op dezelfde manier als een verzendopdracht wordt geannuleerd.

- Als doorsturen niet succesvol was, omdat de verzending geannuleerd werd of er een communicatiefout is opgetreden, komen de faxberichten die doorgestuurd zouden worden weer terug naar de afdrukopdrachtwachtrij tot zij afgedrukt kunnen worden.
- Als de aanvankelijke pagina's van een faxbericht succesvol afgedrukt zijn, worden alleen de pagina's die niet afgedrukt zijn doorgestuurd.
- Als u het adres wilt programmeren voor het doorzenden van gegevens, zie "Adres voor doorsturen gegevens instellen" (pagina 7-119) in de systeeminstellingen (beheerder).

Inhoudsopgave

Lijst met systeeminstellingen voor de fax (Beheerder)

Wanneer de systeeminstellingen voor de fax worden geopend met rechten van de beheerder, verschijnen de onderstaande items. Ook worden de standaardwaarden voor elk item weergegeven.

Afhankelijk van de machinespecificaties en geïnstalleerde randapparatuur, is het misschien niet mogelijk bepaalde instellingen te gebruiken.

Instell. afbeelding verzenden

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
■ Instell. afbeelding verzenden		7-155
● Faxinstellingen		7-155
▶ Fax-Standaardinstellingen		7-155
◆ Kiesmodusinstelling*	Toon	7-155
◆ Afdrukken auto reactiveren	Ingeschakeld	7-155
◆ Instelling Onderbrekingstijd	2 sec.	7-155
◆ Faxbestemmingbevestigingsmodus Bevestigingsmodus	Uitgeschakeld	7-155
◆ Luidsprekerinstellingen		7-155
• Luidspreker	Volume: 5	
• Belvolume	Volume: 5	
• Lijncontrole	Varieert afhankelijk van land en regio	
• Signaal faxontvangst voltooid	Volume: 5; Toonpatroon: 3 Transmissie Compleet Geluids Tijd Instelling: 3 sec.	
• Signaal faxverzending voltooid	Volume: 5; Toonpatroon: 3 Transmissie Compleet Geluids Tijd Instelling: 3 sec.	
• Foutsignaal faxcommunicatie	Volume: 5; Toonpatroon: 3 Transmissie Compleet Geluids Tijd Instelling: 0,3 sec. elk	
◆ Instelling Extern Ontvangstnummer	5	7-156
◆ Origineel afdrukken op transactierapport	Alleen Foutrapport Afdrukken	7-156
◆ Instelling Afdrukken Transactierapport		7-156
• Enkele verzending	Alleen Foutrapport Afdrukken	
• Distribueren	Volledig Rapport Afdrukken	
• Ontvangen	Geen Afgedrukt Rapport	
• Vertrouwelijke Ontvangst	Kennisgevingspagina Afdrukken	
◆ Instelling Afdrukken Activiteitenrapport		7-156
• Automatisch afdrukken bij vol geheugen	Uitgeschakeld	
• Dagelijks afdrukken op opgegeven tijd	Uitgeschakeld	
◆ ECM	Ingeschakeld	7-157

Inhoudsopgave

Item	Standaard fabrieksinstelling	Pagina
◆ Detectie Onderscheidend Belsignaal*	Uit	7-157
◆ PBX-instelling*	Uitgeschakeld	7-157
▶ Instellingen Fax Verzenden		7-158
◆ Verzenden met automatische verkleining instelling	Ingeschakeld	7-158
◆ Instelling Verzenden Draaiing	Alle ingeschakeld	7-158
◆ Snel On-Line Verzenden	Ingeschakeld	7-158
◆ Paginanummer afdrukken bij ontvanger	Ingeschakeld	7-158
◆ Instelling Afdrukken Datum/Eigen Nr.	Buiten origineel beeld	7-158
◆ Opnieuw oproepen indien bezet	Varieert afhankelijk van land en regio	7-159
◆ Opnieuw bellen indien communicatiefout	Varieert afhankelijk van land en regio	7-159
▶ Instellingen Fax Ontvangen		7-160
◆ Aantal oproepen in automatische ontvangst	2	7-160
◆ Overschakelen van handmatige naar automatische ontvangst*	Uitgeschakeld	7-160
◆ Instelling Duplexontvangst	Uitgeschakeld	7-160
◆ Instelling Reductie Auto Ontvangst	Ingeschakeld	7-160
◆ Instelling Afdrukstijl	Afdrukken In Werk. Formaat Of Met Reductie	7-160
◆ Telefoonnummer voor doorsturen gegevens instellen	–	7-161
◆ Letter formaat RX verkleint afdrukken*	Uitgeschakeld	7-161
◆ Ontvangstdatum/-tijd afdrukken	–	7-161
◆ A3 RX verkleinen*	Uitgeschakeld	7-161
◆ Instelling nummer toestaan/weigeren	–	7-161
◆ Faxuitvoerinstellingen	Varieert afhankelijk van de machineconfiguratie	7-162
▶ Faxnavraagbeveiliging		7-163
◆ Instelling Navraagbeveiliging	Ingeschakeld	7-163
◆ Instelling Pascodenummer	–	7-163

* In sommige landen en regio's is deze functie niet beschikbaar.

Instell. afbeelding verzenden

Instellingen met betrekking tot de beeldverzendfunctie (scan, Internetfax, enz.) kunnen worden geconfigureerd. Druk op de toets [Instell. afbeelding verzenden] om de instellingen te configureren.

Faxinstellingen

Fax-Standaardinstellingen

U kunt de standaard faxinstellingen configureren om deze aan te passen aan uw werkomgeving.
Druk op de toets [Instellingen Beeld Verz], op de toets [Faxinstellingen] en daarna op de toets [Fax-Standaardinstellingen] en configureer de instellingen.

Kiesmodusinstelling

Deze instelling kan alleen geactiveerd worden in Canada en Taiwan.
Selecteer de juiste instelling voor uw telefoonlijn.
Het is ook mogelijk de machine automatisch het lijntype te laten selecteren. Let erop dat de telefoonlijn aangesloten is op de machine en druk dan op de toets [Auto Select.].
De machine zal automatisch "Toon" selecteren voor een toonkieslijn of "Puls" voor een pulskieslijn.

Afdrukken auto reactiveren

Wanneer de knop de [AAN]-toets (⏻) op "uit" staat (maar de hoofdschakelaar op "aan") en er een fax binnenkomt, zorgt deze functie ervoor dat de machine automatisch wordt geactiveerd in de fax wordt afgedrukt.
Wanneer deze functie is uitgeschakeld, worden ontvangen faxen pas uitgeprint nadat de knop de [AAN]-toets (⏻) wordt ingeschakeld.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Instelling Onderbrekingstijd

Deze instelling wordt gebruikt voor het selecteren van de tijdsduur van de pauzes die ingelast worden in de bestemmingsfaxnummers.
Als de [Onderbreking]-toets wordt ingedrukt tijdens het kiezen of opslaan van een faxnummer, wordt een pauze van twee seconden ingevoegd.
De pauze kan worden gewijzigd in elk getal tussen 1 en 15 seconden.
Geef het getal in met de toets ▼ ▲ en druk op de toets [OK]. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets ▼ of ▲.)
* Opmerking: In Zuid-Afrika wordt de machine normaal ingesteld op 4 seconden.

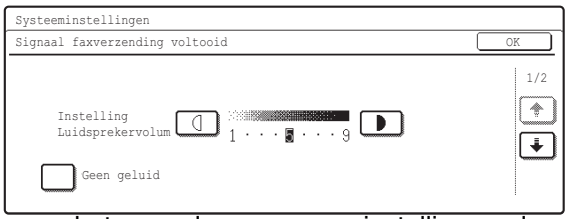
Faxbestemmingbevestigingsmodus Bevestigingsmodus

Deze instelling bepaalt of al dan niet een verificatiebericht van de bestemming wordt weergegeven bij het zenden van een fax om onbedoelde verzending naar een verkeerde bestemming te voorkomen.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Luidsprekerinstellingen

Gebruik deze instellingen om geluiden vanuit de speaker in te stellen (voor Luidspreker, Belvolume, Lijncontrole, Signaal faxontvangst voltooid, Signaal faxverzending voltooid en Foutsignaal faxcommunicatie.
Voor signaal faxontvangst voltooid, signaal faxverzending voltooid en het foutsignaal faxcommunicatie, kunt u het geluidspatroon en ook de tijdsinstelling voor het verzending voltooid geluid selecteren en kan het geselecteerde volume en patroon gecontroleerd worden door het indrukken van de toets [Instellingsgeluiden controleren].

Voorbeeld: Signaal faxverzending voltooid scherm



Druk voor het veranderen van een instelling op de betreffende toets zodat de gewenste instelling verlicht wordt aangegeven en druk op de toets [OK].

Inhoudsopgave

Instelling Extern Ontvangstnummer

De faxontvangst kan ook geactiveerd worden vanaf een extra telefoon die met de machine verbonden is door een 1-cijferig nummer in te voeren en de toets ✱ op het toetsenbord van de telefoon twee keer in te drukken. Dit nummer worden de ontvangst op afstand genoemd en u kunt deze instellen tussen "0" tot "9".
Geef het getal in met de toets ▼ ▲ en druk op de toets [OK]. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets ▼ of ▲.)

Origineel afdrukken op transactierapport

Wanneer een transactierapport wordt afgedrukt voor een geheugenverzending, wordt deze instelling gebruikt om een gedeelte van de eerste pagina van de verzending op het transactierapport af te drukken. Wanneer het afdrukken van transactierapporten is uitgeschakeld, zal deze functie niet werkzaam zijn.
Selecteer [Volledig Rapport Afdrukken], [Alleen Foutrapport Afdrukken], of [Geen Afgedrukt Rapport] voor de conditie voor het afdrukken van het origineel op transactierapporten en druk op de toets [OK].

Instelling Afdrukken Transactierapport

Deze instellingen worden gebruikt voor het instellen van de condities voor het afdrukken van transactierapporten voor enkelvoudige verzendingen, distributieverzendingen, ontvangsten en vertrouwelijke ontvangsten.
Druk al naargelang vereist op de toets voor de gewenste functie.

Enkele verzending	Distribueren
Volledig Rapport Afdrukken	Volledig Rapport Afdrukken
Alleen Foutrapport Afdrukken	Alleen Foutrapport Afdrukken
Geen Afgedrukt Rapport	Geen Afgedrukt Rapport

Ontvangen	Vertrouwelijke Ontvangst
Volledig Rapport Afdrukken	Kennisgevingspagina Afdrukken
Alleen foutrapport afdrukken	Kennisgevingspagina niet afdrukken
Geen Afgedrukt Rapport	

De standaardinstellingen worden in grijs aangegeven.

Instelling Afdrukken Activiteitenrapport

Deze instelling wordt gebruikt om het activiteitenrapport Beeld Verzenden, die is opgeslagen in het geheugen van de machine, regelmatig af te drukken.
U kunt het activiteitenrapport Beeld Verzenden instellen op automatisch afdrukken na 201 transacties, maar kunt deze ook instellen op automatisch afdrukken op een bepaald tijdstip (bijvoorbeeld één keer per dag). (De instellingen kunnen gelijktijdig worden ingeschakeld.)
Wanneer het keuzevakje [Automatisch afdrukken bij vol geheugen] ☑ wordt geselecteerd, wordt het activiteitenrapport beeld verzenden automatisch afgedrukt wanneer het aantal transacties 201 heeft bereikt.
Selecteer het keuzevakje [Dagelijks afdrukken op opgegeven tijd] ☑ om het rapport automatisch op een bepaald tijdstip te laten afdrukken. De "Uur" en "Minuut" toetsen verschijnen rechts.

Druk op de "Uur" en "Minuut" toetsen en bepaal de instelling van elk met de ▼ ▲ toetsen. Wanneer u klaar bent, drukt u op [OK]. Het rapport wordt op het bepaalde tijdstip afgedrukt.

- Als u alleen de checkbox de [Dagelijks afdrukken op opgegeven tijd]-toets ☑ selecteert en het aantal transacties bereikt de 200 voor het opgegeven tijdstip, zal bij elke nieuwe transactie de oudste worden verwijderd (de oudste transactie zal niet worden afgedrukt).
- Het Activiteitenrapport beeld verzenden kan ook handmatig afgedrukt worden. Zie "Lijst afdrukken (beheerder)" (pagina 7-124).

Inhoudsopgave

ECM

Ruis op de lijn kan leiden tot onduidelijke afbeeldingen. Wanneer u ECM (Error Correction Mode) inschakelt, worden onduidelijke pagina's automatisch opnieuw verzonden.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].
Deze instelling is standaard ingeschakeld.

Als de ontvangende faxmachine Super G3 ondersteunt, zal ECM, ongeacht deze instelling, functioneren.

Detectie Onderscheidend Belsignaal

Deze instelling kan alleen geactiveerd worden in Canada, Australië en Nieuw-Zeeland.
Als er meerdere telefoonnummers zijn toegewezen op uw telefoonlijn, kan het nummer dat wordt gebeld worden geïdentificeerd door de ringtoon. Door gebruik te maken van één nummer voor telefoongesprekken en een ander nummer voor faxen, hoort u welk type oproept u ontvangt. U kunt uw machine instellen op het automatisch ontvangen van faxen wanneer uw faxnummer wordt gebeld door een ringtoon te kiezen die hoort bij uw faxnummer. (Let op: in Canada kunt u kiezen uit zes verschillende tonen.)
Als u deze instelling wilt gebruiken, drukt u op de toets van het gewenste patroon en vervolgens op de toets [OK].

PBX-instelling

Deze instelling kan alleen geactiveerd worden in Frankrijk en Duitsland.
Wanneer de machine aangesloten is op een PBX, kunt u de "PBX-instelling" inschakelen zodat er elke keer wanneer u normaal belt automatisch een verbinding met de buitenlijn wordt gemaakt. Wanneer de PBX-instelling geactiveerd is, verschijnt de [R]-toets in het basisscherm. Wanneer er op de [R]-toets wordt gedrukt, wordt de PBX-instelling tijdelijk uitgeschakeld.
Selecteer voor het inschakelen van de PBX instelling het [PBX-aansluiting] keuzevakje ☑ en bepaal de methode voor verbinding met een buitenlijn.
Druk op de toets [Flash] en vervolgens op de toets [OK] als uw PBX een Flashmethode gebruikt voor een verbinding met een buitenlijn.
Geef het ID-nummer op met de toetsen ▼ ▲ en druk op de toets [OK] als uw PBX een ID-nummer gebruikt voor een verbinding met een buitenlijn.

Voer een nummer in voor het eerste getal en vervolgens een nummer of een streepje "-" voor het tweede en derde getal.

Instellingen Fax Verzenden

De instellingen voor faxverzending worden gebruikt voor het inschakelen of uitschakelen van bepaalde faxfuncties om deze aan te passen aan uw werkomgeving.
Druk op de toets [Instellingen Beeld Verz], op de toets [Faxinstellingen] en daarna op de toets [Instellingen Fax Verzenden] en configureer de instellingen.

Verzenden met automatische verkleining instelling

Deze instelling wordt gebruikt om de afmeting van verzonden faxen automatisch te verkleinen om deze aan te passen aan het papier in de ontvangende machine. Als de instelling is uitgeschakeld, worden de faxen op volledig formaat verzonden. Aangezien het formaat niet afgesteld is voor aanpassing aan het formaat van het afdrukpapier, is het mogelijk dat een deel van de ontvangen fax wordt afgeknipt.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Instelling Verzenden Draaiing

Wanneer u een beeld verzendt van een van de volgende formaten, draait deze functie het beeld 90 graden tegen de wijzers van de klok in.
A4, B5R, A5R, 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2"R, 16K
Als u deze instelling wilt gebruiken, selecteert u de vakjes ☑ van de gewenste formaten en drukt op [OK].

A4R en 8-1/2" x 11"R formaat afbeeldingen worden niet gedraaid.

Snel On-Line Verzenden

Wanneer deze instelling is ingeschakeld, zal de machine een fax versturen zodra de eerste pagina is gescand. Verzending vindt plaats vlak nadat de overgebleven pagina's zijn gescand.
Als u deze instelling uitschakelt zal de fax worden verzonden nadat alle pagina's zijn gescand. NB: deze instelling geldt niet voor handmatige verzending.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Paginanummer afdrukken bij ontvanger

Deze instelling wordt gebruikt om een paginanummer toe te voegen boven aan elke faxpagina die wordt afgedrukt door de ontvangende machine.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Instelling Afdrukken Datum/Eigen Nr.

Met deze instelling bepaalt u de positie van de datum en informatie van de verzender boven aan de faxpagina's die door de ontvangende machine worden afgedrukt. Druk op de [Buiten origineel beeld]-toets om de informatie buiten het verzonden origineel af te drukken. Druk op de [Binnen origineel beeld]-toets om de informatie binnen het verzonden origineel af te drukken.

Opnieuw oproepen indien bezet

Dit programma wordt gebruikt om het aantal belpogingen en ook het interval tussen deze pogingen in te stellen wanneer een verzending mislukt als gevolg van een bezette lijn of een andere reden.
Geef elke waarde op met de toetsen [▼] [▲]. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets [▼] of [▲].)
Selecteer het keuzevakje [Opnieuw kiezen uitschakelen] [☑] en druk op de toets [OK] als u niet wilt dat opnieuw gebeld wordt.

Het aantal belpogingen en ook het interval tussen deze pogingen die u kunt instellen in elk land, worden weergegeven in de onderstaande tabel.

Landdifferentiatie-tabel

	Het aantal terugbelpogingen	Interval tussen pogingen
Verenigd Koninkrijk, Frankrijk, Duitsland, Zweden, Italië, Spanje, Nederland, Saudi-Arabië, Zuid-Afrika Hongarije, Tsjechië, Slowakije, Polen, Griekenland, Rusland	tot 10 (Standaard: 2)	Het aantal minuten van 1 tot 15 (Standaard: 3)
Canada	tot 14 (Standaard: 2)	
Australië, Nieuw-Zeeland, Singapore, Thailand, Maleisië, India Filippijnen	tot 9 (Standaard: 2)	
Hongkong	tot 3 (Standaard: 2)	
Taiwan	tot 15 (Standaard: 2)	Het aantal minuten van 4 tot 15 (Standaard: 4)
Indonesië	tot 5 (Standaard: 2)	

Zelfs wanneer deze instelling is ingeschakeld, zal uw machine echter niet proberen terug te bellen wanneer er gebruik wordt gemaakt van handmatige of rechtstreekse verzending.

Opnieuw bellen indien communicatiefout

Deze instelling bepaalt hoe vaak uw machine automatisch probeert terug te bellen als een faxverzending mislukte door een communicatiefout.
(Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets [▼] of [▲].)
Selecteer het keuzevakje [Opnieuw kiezen uitschakelen] [☑] en druk op de toets [OK] als u niet wilt dat opnieuw gebeld wordt.

Het aantal belpogingen en ook het interval tussen deze pogingen die u kunt instellen in elk land, worden weergegeven in de onderstaande tabel.

Landdifferentiatie-tabel

	Het aantal terugbelpogingen	Interval tussen pogingen
Verenigd Koninkrijk, Frankrijk, Duitsland, Zweden, Italië, Spanje, Nederland, Saudi-Arabië, Zuid-Afrika Hongarije, Tsjechië, Slowakije, Polen, Griekenland, Rusland	tot 5 (Standaard: 1)	Het aantal minuten van 1 tot 15 (Standaard: 1)
Australië, Nieuw-Zeeland, Canada	1 poging	Het aantal minuten van 1 tot 15 (Standaard: 3)
Nieuw-Zeeland, Singapore, Thailand, Maleisië, India	tot 9 (Standaard: 2)	Het aantal minuten van 1 tot 15 (Standaard: 1)
Hongkong	tot 3 (Standaard: 2)	
Taiwan	tot 15 (Standaard: 2)	
Indonesië	tot 5 (Standaard: 2)	Het aantal minuten van 4 tot 15 (Standaard: 4)

Zelfs wanneer deze instelling is ingeschakeld, zal uw machine echter niet proberen terug te bellen wanneer er gebruik wordt gemaakt van handmatige of rechtstreekse verzending.

Instellingen Fax Ontvangen

U kunt de instellingen voor faxontvangst in- of uitschakelen om deze aan te passen aan uw werkomgeving.
Druk op de toets [Instellingen Beeld Verz], op de toets [Faxinstellingen] en daarna op de toets [Instellingen Fax Ontvangen] en configureer de instellingen.

Aantal oproepen in automatische ontvangst

Deze instelling wordt gebruikt om het aantal oproepen te selecteren waarna de machine automatisch een oproep ontvangt en begint met faxontvangst in de ontvangstmodus. Geef het getal in met de toets ▼ ▲ en druk op de toets [OK]. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets ▼ of ▲.)

Het "Aantal oproepen in automatische ontvangst" die u kunt instellen in elk land, worden weergegeven in de onderstaande tabel.

Landdifferentiatie-tabel

	Aantal beltonen
Verenigd Koninkrijk, Frankrijk, Duitsland, Zweden, Italië, Spanje, Nederland, Thailand, Hongkong, Saudi-Arabië, Zuid-Afrika Hongarije, Tsjechië, Slowakije, Polen, Griekenland, Rusland, Filippijnen en Indonesië.	0 tot 9
Australië, Nieuw-Zeeland	2 tot 4
Singapore	0 tot 3
Maleisië, India, Canada, Taiwan	0 tot 15

Als u "0" selecteert voor het aantal beltonen, zonder machine onmiddellijk opnemen en beginnen met faxontvangst in de Automatische Ontvangstmodus, zonder beltonen af te wachten.

Overschakelen van handmatige naar automatische ontvangst

Deze instelling kan alleen geactiveerd worden in Frankrijk. Wanneer een fax wordt ontvangen met de handmatige ontvangstmodus, kunt u de machine automatisch laten overschakelen op automatische ontvangst. Het aantal beltonen waarop de overschakeling op Automatische Ontvangst plaatsvindt kan worden ingesteld tussen 1 tot 9. Selecteer het keuzevakje [Overschakeling naar automatische ontvangst] ☑ en bepaal het aantal oproepen met de toetsen ▼ ▲. (Als u het aantal snel wilt veranderen, houdt u uw vinger op de toets ▼ ▲.) Wanneer u klaar bent, drukt u op [OK].

Instelling Duplexontvangst

Dit wordt gebruikt ontvangen faxen op beide zijden van het papier af te drukken.
Wanneer deze instelling wordt geactiveerd en er een fax van meer dan 2 pagina's ontvangen wordt (de pagina's moeten het formaat hebben), worden de pagina's aan beide zijden van het papier afgedrukt.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Instelling Reductie Auto Ontvangst

Wanneer u een fax ontvangt met de naam en het nummer van de afzender is de ontvangen afbeelding iets groter dan het standaardformaat. Met deze instelling verkleint u automatisch de afbeelding, zodat deze op het standaardformaat past.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

- Als Reductie Auto Ontvangst uitgeschakeld is, worden de randen van het beeld die buiten het standaardformaat vallen, afgesneden. Het beeld is echter helderder omdat het afgedrukt is op hetzelfde formaat als het origineel.
- Standaardformaten zijn formaten zoals A4 en B5 (8-1/2" x 11" en 8-1/2" x 5-1/2").

Instelling Afdrukstijl

Deze instelling bepaalt de voorwaarden voor papierselectie tijdens het afdrukken van ontvangen faxberichten.
Selecteer een van de drie onderstaande voorwaarden.

Werkelijk formaat afdrukken, bijsnijden uitgeschakeld
Het beeld van de ontvangen fax wordt in volledig formaat afgedrukt zonder dit te verdelen over meerdere vellen papier. Als hetzelfde formaat papier of groter papier niet is geladen, wordt de fax in het geheugen ontvangen en zal deze niet afgedrukt worden totdat een geschikt formaat papier is geladen.
Als echter de ontvangen fax langer is dan A3 (11" x 17") formaat, wordt deze automatisch verdeeld over meerdere vellen papier.

Afdrukken in werk.formaat (splitsing toegestaan)
Elk ontvangen beeld wordt op volledig formaat afgedrukt. Indien nodig wordt het beeld verdeeld over meerdere vellen papier.

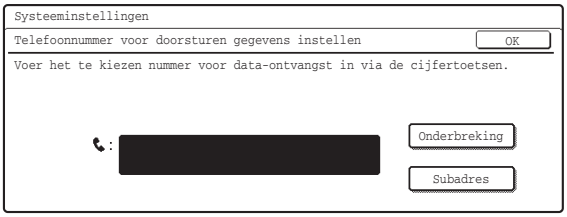
Afdrukken In Werk. Formaat Of Met Reductie
Elk ontvangen beeld wordt, indien mogelijk, op volledig formaat afgedrukt. Indien mogelijk wordt het beeld automatisch verkleind voordat deze wordt afgedrukt.

Druk op de toets van de gewenste papierselectie en druk op de toets [OK].

Inhoudsopgave

Telefoonnummer voor doorsturen gegevens instellen

Wanneer de machine als gevolg van bijvoorbeeld een storing een ontvangen fax niet kan afdrukken, kan de fax worden doorgestuurd naar een andere faxmachine. Deze instelling wordt gebruikt om het faxnummer van het ontvangende faxapparaat te programmeren. Er kan slechts één faxnummer voor doorsturen worden geprogrammeerd (van maximaal 64 cijfers).



Voer het faxnummer voor doorsturen in met de cijfertoetsen.
Druk op de [Onderbreking]-toets om een pauze tussen de getallen in te voeren.
Druk op de [Subadresse]-toets nadat in het faxnummer hebt ingevoerd en voer de F-code (subadres en pascode) in als u een geheugenvak F-code vertrouwelijk wil specificeren in de ontvangende machine.

Letter formaat RX verkleint afdrukken

Dit programma is niet beschikbaar in Canada.
Wanneer een fax van het formaat letter-R (8-1/2" x 11"R) wordt ontvangen, verkleint deze instelling de fax naar A4R-formaat.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Als deze instelling geactiveerd wordt, worden A4R formaat faxen ook verkleind.

Ontvangstdatum/-tijd afdrukken

Schakel deze instelling in om de datum en tijd van ontvangst te laten afdrukken.
Selecteer [Binnen het ontvangen beeld] of [Buiten het ontvangen beeld] als positie waar de datum en tijd worden afgedrukt.
Wanneer [Binnen het ontvangen beeld] wordt geselecteerd, worden datum en tijd op de ontvangen afbeelding afgedrukt.
Wanneer [Buiten het ontvangen beeld] wordt geselecteerd, wordt de ontvangen afbeelding verkleind en datum en tijd worden op het resulterende blanco gedeelte afgedrukt.

[Buiten het ontvangen beeld] kan niet als afdruk instelling voor de ontvangstdatum en -tijd worden geselecteerd als "Instelling Reductie Auto Ontvangst" (pagina 7-160) niet is ingeschakeld.

A3 RX verkleinen

Dit programma kan alleen geactiveerd worden in Canada en de Filippijnen.
Wanneer dit programma is ingeschakeld en er een A3 (11" x 17")-formaat fax wordt ontvangen, worden fax verkleint tot letterbreedte voordat deze worden afgedrukt.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

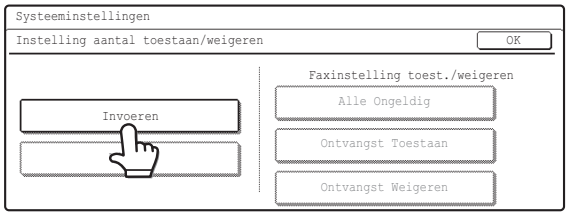
Instelling nummer toestaan/weigeren

Gebruik deze instelling om op te geven of ontvangst vanaf een opgeslagen nummer moet worden toegestaan of geweigerd.
Als u de ontvangst van opgegeven faxnummers wilt weigeren, selecteert u de toets [Ontvangst Weigeren] en drukt u op [OK].
Wanneer u alleen ontvangst toestaat van faxnummers die u programmeert, drukt u op de toets [Ontvangst Toestaan] en vervolgens op [OK].
Als u de ontvangst van alle faxnummers wilt toestaan, zelfs wanneer er nummers zijn opgegeven, selecteert u [Alle Ongeldig].

Opslaan van nummers

Er kunnen maximaal 50 nummers worden opgeslagen.

1 Druk op de toets [Invoeren].



2 Druk op de cijfertoetsen voor het opslaan van het faxnummer.

Er kunnen in totaal 20 cijfers worden ingevoerd.
Druk voor het opslaan van een ander faxnummer op de toets [Volgende] en voer het nummer in.

3 Druk op [OK].

Wissen

1 Druk op de toets [Wissen].

2 Druk op de toets van het nummer dat u wilt wissen.

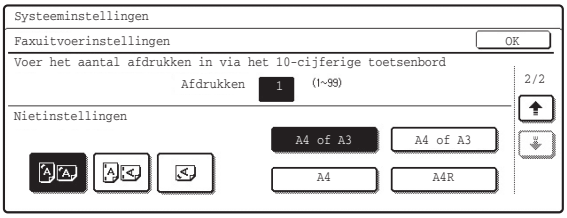
3 Druk op de toets [Ja].

4 Druk op [OK].

Inhoudsopgave

Faxuitvoerinstellingen

Deze instellingen worden gebruikt om het aantal kopieën en de uitvoerlade te selecteren voor ontvangen faxen. Wanneer een afwerkingseenheid is geïnstalleerd, kan de afwerkingseenheidlade geselecteerd worden als de uitvoerlade en kan nieten worden geselecteerd.
Druk op de toets van de gewenste uitvoerlade. Open het aantal kopieën scherm met de toets [↓].
Voer het aantal af te drukken kopieën in met de cijfertoetsen en druk op de toets [OK].
Wanneer een afwerkingseenheid is geïnstalleerd, het aantal kopieën invoeren en daarna op de toetsen drukken voor de gewenste nietpositie en papierformaat.



- Deze instelling kan alleen worden gebruikt wanneer de keuzevakjes [Meer sets printen] en [Nieten] worden geselecteerd [☑] bij "Instellingen Fax Ontvangen" (pagina 7-151).
- Het aantal vellen dat geniet kan worden wanneer een afwerkingseenheid is geïnstalleerd is 50 voor A4 (8-1/2" x 11") en B5 (5-1/2" x 8-1/2") formaten en 30 voor overige formaten.

Inhoudsopgave

Faxnavraagbeveiliging

De volgende instellingen zijn bedoeld voor navraaggeheugen via de openbare box.
Druk op de toets [Instellingen Beeld Verz], op de toets [Faxinstellingen] en daarna op de toets [Faxnavraagbeveiliging] voor het configureren van de instellingen.

NB: deze instellingen zijn niet van toepassing op de F-code navraaggeheugen functie.

Instelling Navraagbeveiliging

Wanneer u gebruik maakt van de functie navraaggeheugen, bepaalt deze instelling of elke machine navraag kan doen bij uw machine, of dat alleen machines die in uw machine zijn bepaald navraag kunnen doen.
Als u deze instelling wilt activeren, selecteert u het vakje ☑ en drukt op [OK].

Als u de instelling navraagbeveiliging hebt ingeschakeld, kunt u de nummers invoeren van de faxmachines die toestemming hebben om navraag te doen bij uw machine in "Instelling Pascodenummer" hieronder.

Instelling Pascodenummer

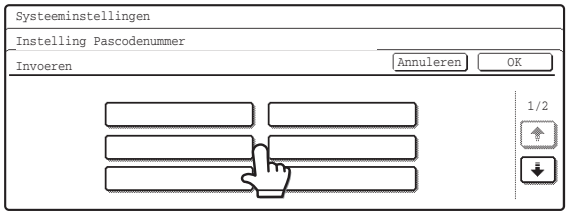
Wanneer u de instelling navraagbeveiliging hebt ingeschakeld (zie boven), gebruik dan deze instelling om faxnummers van de machines die toestemming hebben om navraag te doen bij uw machine op te slaan (of te wissen). De opgeslagen faxnummers worden pascodenummers genoemd. Er kunnen 10 wachtwoordnummers worden opgeslagen.

Opslaan van wachtwoordnummers

1 Druk op de toets [Invoeren].

2 Druk op een toets waaronder geen nummer is opgeslagen (blanco toets).

Als er nummers zijn opgeslagen onder alle toetsen, verschijnt er een melding en kunnen er geen verdere nummers worden opgeslagen. Wis eerst een nummer dat niet langer gebruikt wordt en sla daarna het nieuwe nummer op.



3 Druk op de cijfertoetsen voor het opslaan van het faxnummer.

Er kunnen in totaal 20 cijfers worden ingevoerd.
Druk voor het invoeren van een koppelteken op de toets [Onderbreking]. Druk voor het invoeren van een spatie op de toets [Spatie]. Druk voor het invoeren van "+" op de toets "✳".
Druk op de toets [CLEAR] (Ⓒ) als u een fout hebt gemaakt en voer de juiste cijfers in.

4 Druk op [OK].

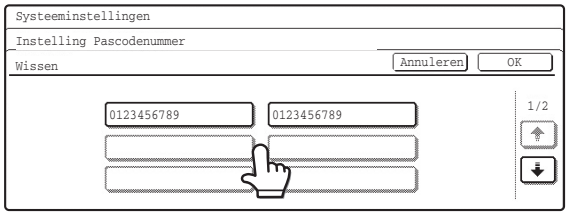
Ga terug naar stap 2.
Herhaal de stappen 2 tot en met 4 voor het opslaan van een ander nummer.

5 Druk op [OK].

Wissen van een wachtwoordnummer

1 Druk op de toets [Wissen].

2 Druk op de toets van het nummer dat u wilt wissen.



3 Druk op de toets [Ja].

Ga terug naar stap 2.
Herhaal de stappen 2 en 3 voor het wissen van een ander nummer.

4 Druk op [OK].

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 8
HET OPSPOREN VAN FOUTEN

In dit gedeelte zijn oplossingen voor mogelijke problemen opgenomen in een vraag- en antwoordindeling. Zoek de vraag die betrekking heeft op uw probleem en benut het antwoord om het probleem op te lossen. Als u een probleem niet kunt oplossen met deze handleiding, neem dan contact op met de dealer of dichtstbijzijnde erkende servicevestiging.

Systeeminstellingen

Beschrijvingen van met het volgende voorbeeld vergelijkbare systeeminstellingen komen in deze handleiding voor.
Voorbeeld:
→ Systeeminstellingen (beheerder) > "Kopieer- Instellingen" > "Instelling Draaien Kopie" > ☑
Dit is een verkorte schrijfwijze van de procedure voor het selecteren van de instelling. ">" geeft de instellingsvolgorde aan en ☑ geeft de status van de instelling na inschakeling aan. Gebruik deze beschrijvingen als een verkorte handleiding om u te helpen met het configureren van de instellingen.

VERWIJDEREN VAN VASTGELOPEN PAPIER

- VERWIJDEREN VAN VASTGELOPEN PAPIER 8-2
- ILLUSTRATIES VASTGELOPEN PAPIER 8-3

VASTGELOPEN NIETJES VERWIJDEREN

- AFWERKINGEENHEID 8-6

KOPIËREN

- PROBLEMEN M.B.T. HET KOPIËREN 8-8
- PROBLEMEN M.B.T. KOPIEERRESULTATEN 8-10

AFDRUKKEN

- PROBLEMEN M.B.T. HET AFDRUKKEN 8-11
- PROBLEMEN M.B.T. AFDRUKRESULTATEN 8-14

FAX

- PROBLEMEN MET BETREKKING TOT HET VERZENDEN 8-18
- PROBLEMEN MET BETREKKING TOT ONTVANGST 8-20
- PROBLEMEN MET BETREKKING TOT TELEFONEREN 8-21
- PROBLEMEN MET BETREKKING TOT GELUIDSIGNALEN 8-21
- PROBLEMEN IN VERBAND MET AFZONDERLIJKE ONE-TOUCH-TOETSEN / GROEPTOETSEN 8-22

SCANNEN / INTERNETFAX

- PROBLEMEN MET BETREKKING TOT SCANNEN / INTERNETFAXWERKING 8-23
- PROBLEMEN M.B.T. SCANRESULTATEN . . . 8-26
- PROBLEMEN IN VERBAND MET AFZONDERLIJKE ONE-TOUCH-TOETSEN / GROEPTOETSEN 8-28

DOCUMENTOPSLAG

- PROBLEMEN M.B.T. ARCHIVEREN 8-29
- PROBLEMEN M.B.T. BESTANDSBEHEER 8-30

ALGEMENE PROBLEMEN

- PROBLEMEN M.B.T. DE BEDIENING VAN DE MACHINE 8-32
- PROBLEMEN M.B.T. PAPIERTOEVOER EN -UITVOER 8-34
- PROBLEMEN M.B.T. KWALITEIT/AFDRUKRESULTATEN 8-35
- PROBLEMEN M.B.T. RANDAPPARATUUR 8-37
- OVERIGE PROBLEMEN 8-39

VERWIJDEREN VAN VASTGELOPEN PAPIER

In dit gedeelte wordt uitgelegd wat te doen als het papier vastgelopen is in het apparaat.

Let op

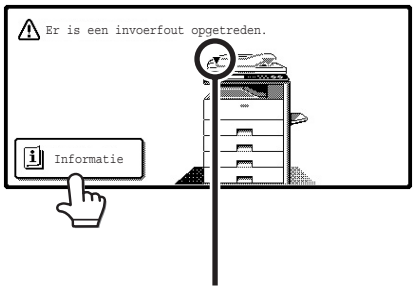
De fuseereenheid is heet. Zorg dat u geen brandwonden oploopt als u probeert vastgelopen papier te verwijderen.

- Wanneer u vastgelopen papier verwijdert, moet u zorgen de transportband niet aan te raken of te beschadigen.
- Trek het papier er voorzichtig uit zonder het te scheuren.
- Het kan zijn dat het papier in de machine is vastgelopen. Controleer dit voorzichtig en verwijder het vastgelopen papier.
- Als het papier scheurt, zorg dan dat alle stukjes uit de machine worden verwijderd.

VERWIJDEREN VAN VASTGELOPEN PAPIER

Als het papier vastloopt, verschijnt de mededeling "Er is een invoerfout opgetreden." op het aanraakpaneel en stopt het afdrukken en scannen. Druk in dit geval op de [Informatie] toets op het toetsenpaneel. Als u deze toets indrukt, wordt uitgelegd hoe u het vastgelopen papier verwijdert. Volg deze instructies. Als het vastgelopen papier is verwijderd, verdwijnt de melding automatisch.

De waarschijnlijke locaties van het vastgelopen papier wordt aangegeven door knipperende ▼ tekens zoals hieronder.



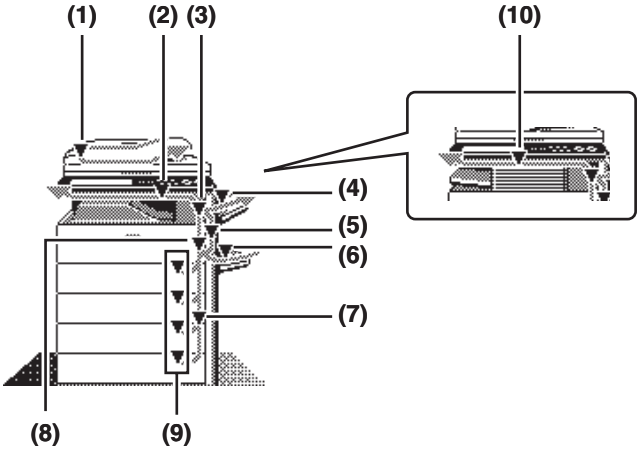
locatie vastgelopen papier

- Zolang de melding verschijnt, kan het afdrukken en scannen niet worden vervolgd.
- Als de melding niet verdwijnt wanneer het vastgelopen papier is uitgenomen, kan dit om onderstaande redenen zijn. Controleer dit nogmaals.
  - Het vastgelopen papier is niet goed verwijderd.
  - Er zit een afgescheurd stuk papier vast in de machine.
  - Een klep of eenheid die is geopend of verschoven om het vastgelopen papier te verwijderen, is niet in zijn oorspronkelijke positie teruggeplaatst.

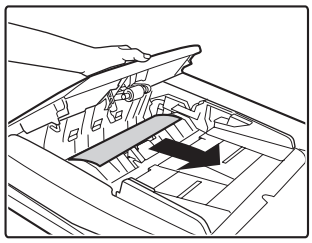
ILLUSTRATIES VASTGELOPEN PAPIER

Indien u meer informatie nodig hebt bij het lezen van de instructies op het toetsenpaneel, zie dan de onderstaande illustraties van vastgelopen papier. Kijk eerst naar onderstaande illustratie en ga dan naar de illustratie (1 tot 10) die past bij uw situatie.

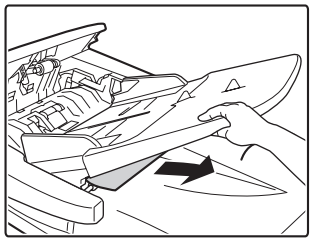
☞ (1)-(2): pagina 8-3, (3)-(9): pagina 8-4, (10): pagina 8-5



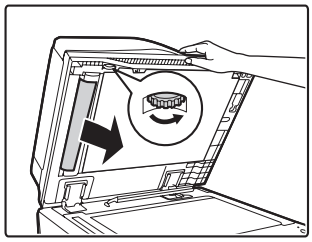
(1) Papierstoring origineel



Open de klep van origineelinvoer en verwijder verkeerd ingevoerd papier.

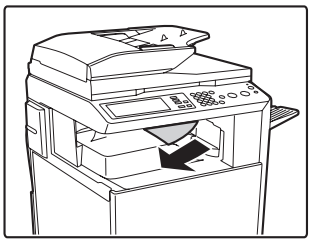


Trek de origineelinvoerlade uit en verwijder het vastgelopen papier.



Open de automatische origineelinvoer. Draai de transportrol in de richting van de pijl en verwijder het origineel.

(2) Papierstoring in het uitvoergedeelte

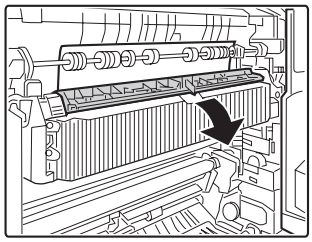


Verwijder het vastgelopen papier.

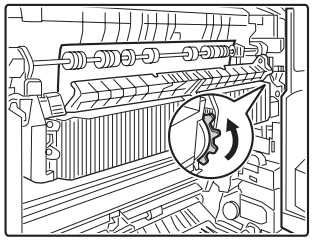
Na het vastgelopen papier te hebben verwijderd opent en sluit u de automatische documentinvoer (of het documentdeksel of de invoerlade) zodat de foutmelding van het aanraakscherm verdwijnt.

Inhoudsopgave

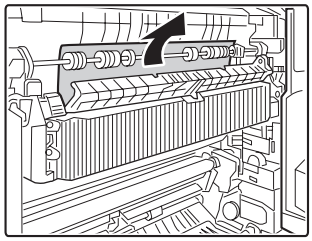
(3) Papierstoring in de fuseereenheid



Draai aan de knop en verwijder het vastgelopen papier.



Wanneer de papierstoring optreedt in het fuseergebied, druk het groene deel van de fuseereenheid dan naar beneden om de eenheid omlaag te kantelen naar u toe.



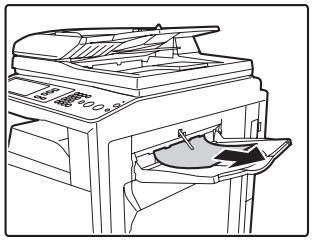
Draai aan de knop en verwijder het vastgelopen papier.

⚠ Let op

De fuser wordt heet. Zorg dat u zich niet verbrandt. (Raak metalen onderdelen niet aan.)

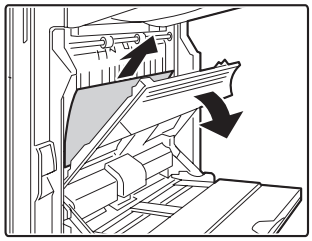
Er kan ongefuseerde toner zijn achtergebleven op het papier dat u hebt verwijderd. Let op dat u uw handen en kleding niet vuil maakt.

(4) Papier vastgelopen in de uitvoerlade (rechter lade)



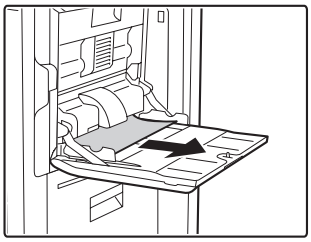
Verwijder het vastgelopen papier.

(5) Papier vastgelopen in de omkeerinrichting



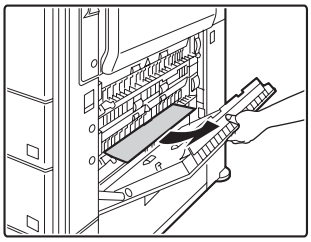
Open de klep papieromkeergedeelte en verwijder het vastgelopen papier.

(6) Papierstoring in de handinvoerlade

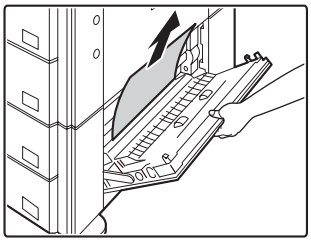


Verwijder het vastgelopen papier.

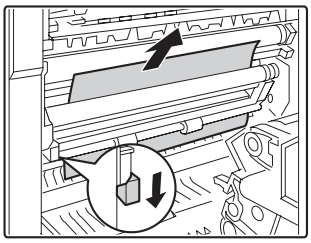
(7) Papierstoring in lade 1 tot lade 4 (aan de zijkant)



Het papier kan in het apparaat zijn vastgelopen. Controleer dit behoedzaam en verwijder het.

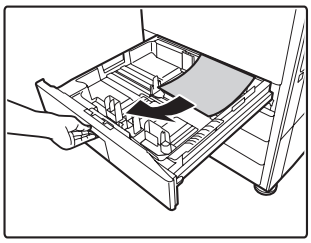


(8) Papier vastgelopen in het transportgedeelte



Zet de hendel omlaag in de richting van de pijl en verwijder het vastgelopen papier.

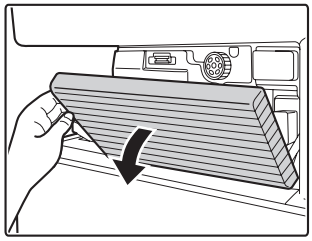
(9) Papier vastgelopen in lade 1 tot 4 (zijkant)



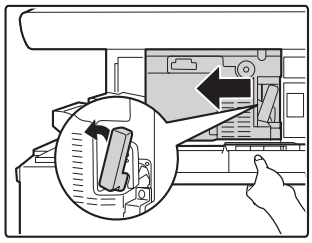
Voor u de lade er uittrekt, opent u eerst het rechter deksel en controleert of er vastgelopen papier zit. Als u de lade naar buiten trekt zonder ze te controleren, kunt u vastgelopen papier scheuren, waardoor het moeilijker wordt om de stukken papier te verwijderen die in de machine achterblijven.

☞ (7) Papierstoring in lade 1 tot lade 4 (aan de zijkant)

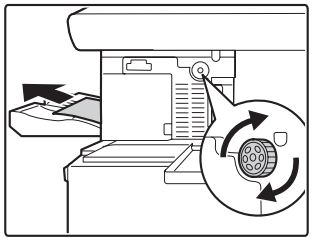
(10) Papier vastgelopen in de afwerkeenheid



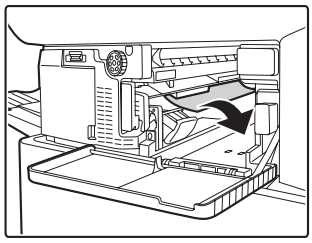
Open de voorplaat.

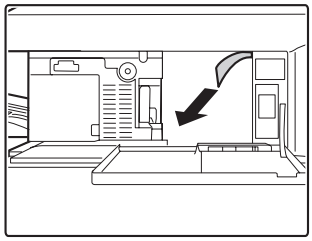


Druk de hendel naar links en schuif de afwerkingeenheid naar links totdat deze niet meer verdergaat.



Draai de draaiknop van de rollen in de richting van de pijl om het vastgelopen papier te verwijderen.





Verzeker u ervan dat er geen vastgelopen papier in de machine aanwezig is.

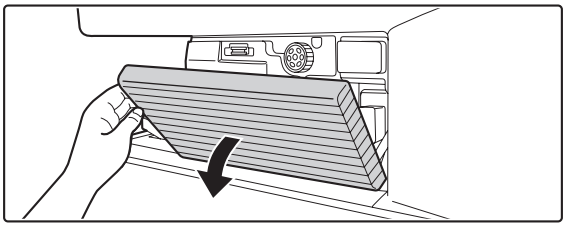
Inhoudsopgave

VASTGELOPEN NIETJES VERWIJDEREN

Volg de onderstaande procedure om vastgelopen nietjes te verwijderen.

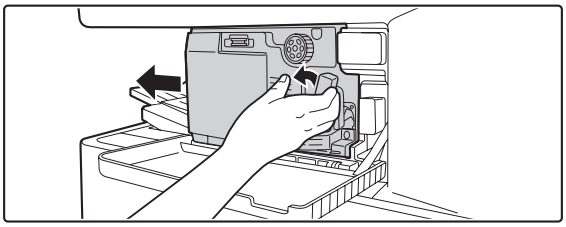
AFWERKINGEENHEID

1



Open de klep.

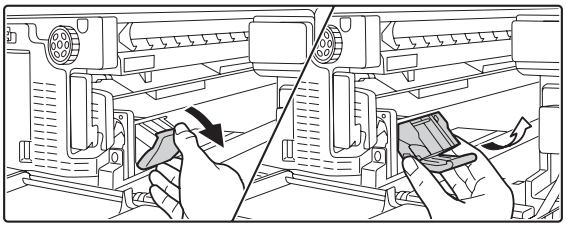
2



Druk de hendel naar links en schuif de afwerkingeenheid naar links totdat deze niet meer verdergaat.

Schuif de afwerkingeenheid tot tegen de aanslag.

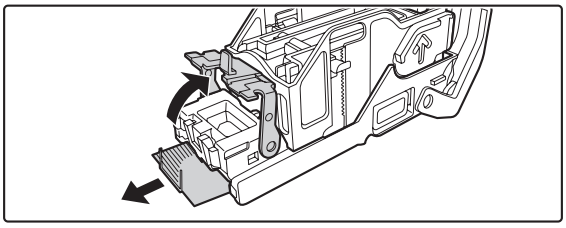
3



Draai de ontgrendelhendel van het nietjesmagazijn omlaag en verwijder het nietjesmagazijn.

Trek het nietjesmagazijn aan de rechterzijde uit.

4



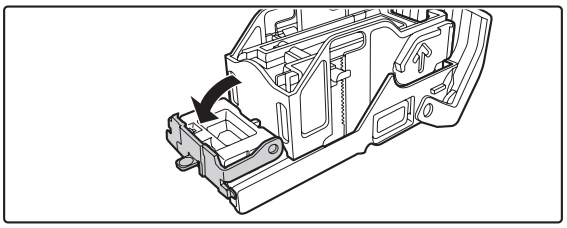
Duw de hendel aan de voorzijde van het nietjesmagazijn omhoog en verwijder het vastgelopen nietje.

Verwijder het voorste nietje als dit verbogen is. Als er verbogen nietjes achterblijven, zal het apparaat opnieuw vastlopen.

⚠ Pas op dat u zich niet verwondt aan een verbogen nietje.

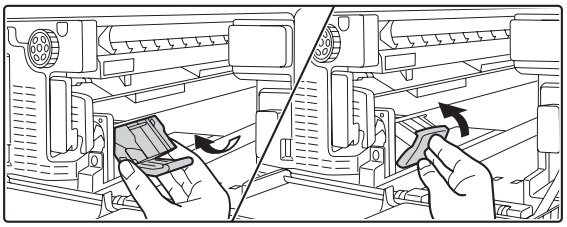
Inhoudsopgave

5



Duw de hendel aan de voorzijde van het nietjesmagazijn omlaag.

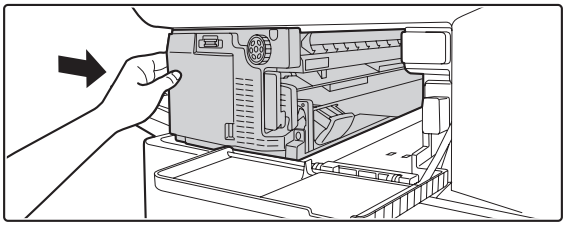
6



Plaats het nietjesmagazijn terug.

Duw het nietjesmagazijn naar binnen totdat dit vastklikt.

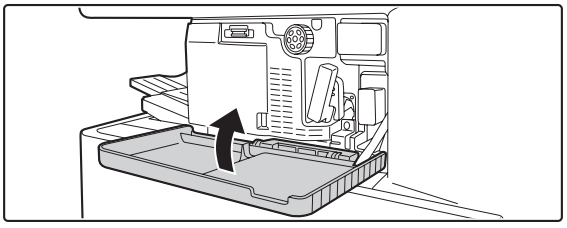
7



Schuif de afwerkingeenheid terug naar rechts.

Schuif de afwerkingeenheid terug naar rechts totdat deze op zijn oorspronkelijke plaats vastklikt.

8



Sluit de klep.

Inhoudsopgave

KOPIËREN

PROBLEMEN M.B.T. HET KOPIËREN

- Er wordt niet gekopieerd. 8-8
- Automatische selectie van de kleurfunctie vindt niet plaats.. 8-8
- Beeld wordt niet gedraaid. 8-9
- Dubbelzijdig kopiëren vindt niet plaats.. 8-9
- Het papierformaat van een lade kan niet worden ingesteld.. 8-9

PROBLEMEN M.B.T. KOPIEERRESULTATEN

- De afdruk is te licht of te donker. 8-10
- Kleuren zijn verkeerd. 8-10
- Deel van de afbeelding wordt afgesneden.. 8-10
- Kopie komt er blanco uit. 8-10

- Als u het onderwerp waar u naar op zoek bent niet kunt vinden in bovenstaande inhoudsopgave, zie "ALGEMENE PROBLEMEN" (pagina 8-31).
- Bent u niet in staat een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, zet de machine dan uit met behulp van de [AAN] knop (⏻) en de hoofdschakelaar. Wacht tenminste 10 seconden en druk dan de hoofdschakelaar en de [AAN] (⏻) knop weer in.

Als de LIJN-indicator brandt of de DATA-indicator brandt of knippert, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen of het netsnoer niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

PROBLEMEN M.B.T. HET KOPIËREN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er wordt niet gekopieerd.	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	Als de gebruikersauthenticatie ingeschakeld is, is het mogelijk dat u niet alle functies mag gebruiken. Dat wordt bepaald in uw gebruikersinstellingen. Controleer bij uw systeembeheerder.
Automatische selectie van de kleurfunctie vindt niet plaats.	Gebruikt een van de volgende soorten originelen? **Zwart/wit niet geselecteerd** • Staan er kleuren op het papier/is het papier gekleurd? **Kleur niet geselecteerd** • De kleur in het origineel is erg licht. • De kleur in het origineel is erg donker, bijna zwart. • Is slechts een heel klein gedeelte van het origineel gekleurd?	Als de kleur is ingesteld op "Auto" ziet de machine zelf of het origineel zwart/wit is of gekleurd als de [KLEUREN START] knop wordt ingedrukt. Gebruikt u echter een origineel zoals hier links dan geeft automatische detectie mogelijk niet het juiste resultaat. In dit geval dient u de kleurinstelling handmatig aan te geven.

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Beeld wordt niet gedraaid.	Heeft u de papiergrootte of kopieerfactor handmatig ingesteld?	Kopieer met behulp van automatische papierselectie en automatische kopieerfactorselectie.
	Gebruikt u instellingen waarbij gedraaid kopiëren niet mogelijk is?	Gedraaid kopiëren kan doorgaans wel worden gecombineerd met andere speciale instellingen, maar sommige combinaties zijn niet mogelijk. Indien u een combinatie hebt geselecteerd die niet mogelijk is volgt er een melding op het toetsenpaneel.
	Is "Instelling Draaien Kopie" uitgeschakeld in de Systeeminstellingen (systeembeheerder)?	Controleer bij uw systeembeheerder. Bent u zelf de systeembeheerder, schakel dan "Instelling Draaien Kopie". → Systeeminstellingen (beheerder) > "Kopieer-Instellingen" > "Instelling Draaien Kopie" > ☑
Dubbelzijdig kopiëren vindt niet plaats.	Geeft de papiersoortinstelling van de geselecteerde lade een papiersoort aan dat niet kan worden gebruikt voor dubbelzijdig kopiëren?	Controleer "Lade-Instellingen" in de systeeminstellingen. Indien het [Duplex Uitschakelen] vakje is aangevinkt ☑ kan er bij die lade niet dubbelzijdig worden gekopieerd. Verander de papiersoortinstelling in een soort dat wel voor dubbelzijdig kopiëren kan worden gebruikt. → Systeeminstellingen > "Papierlade-Instellingen" > "Lade-Instellingen"
	Gebruikt u een speciaal formaat of een speciaal soort papier?	Voor de soorten en formaten papier die bij 2-zijdig kopiëren kunnen worden gebruikt, verwijzen we naar "SPECIFICATIES" in de Veiligheidshandleiding.
	Gebruikt u instellingen waarbij dubbelzijdig kopiëren niet mogelijk is?	Dubbelzijdig kopiëren kan doorgaans wel worden gecombineerd met andere speciale instellingen, maar sommige combinaties zijn niet mogelijk. Indien u een combinatie hebt geselecteerd die niet mogelijk is volgt er een melding op het toetsenpaneel.
	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (systeembeheerder). Controleer bij uw systeembeheerder. Als de gebruikersauthenticatie ingeschakeld is, is het mogelijk dat u niet alle functies mag gebruiken. Dat wordt bepaald in uw gebruikersinstellingen. Controleer bij uw systeembeheerder.
Het papierformaat van een lade kan niet worden ingesteld.	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (beheerder). Controleer bij uw systeembeheerder.

Inhoudsopgave

PROBLEMEN M.B.T. KOPIEERRESULTATEN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
De afdruk is te licht of te donker.	Is de afbeelding is te licht of te donker?	Selecteer de correcte belichtingsinstelling voor het te kopiëren origineel en pas het belichtingsniveau handmatig aan.
	Is de juiste belichtingsinstelling voor het origineel geselecteerd?	Selecteer een van de volgende instellingen afhankelijk van het origineel. • **Tekst** Gebruik deze functie voor normale tekstdocumenten. • **Tekst/Afged.Foto** Deze functie biedt de beste balans voor het kopiëren van een origineel dat uit zowel tekst als afgedrukte foto's bestaat, zoals een tijdschrift of catalogus. • **Tekst/Foto** Deze functie biedt de beste balans voor het kopiëren van een origineel dat uit zowel tekst als foto's bestaat, zoals een tekstdocument met een opgeplakte foto. • **Afgedrukte Foto** Deze functie is het beste voor het kopiëren van afgedrukte foto's, zoals foto's in een tijdschrift of catalogus. • **Foto** Gebruik deze functie voor het kopiëren van foto's. • **Map** Deze functie is het best voor het kopiëren van lichte kleurtinten en kleine tekst die vaak op kaarten voorkomen. • **Belichting Origineel** Gebruik deze functie voor originelen die met potlood licht zijn beschreven.
Kleuren zijn verkeerd.	Heeft u "Registratieaanpassing" uitgevoerd?	Vraag uw systeembeheerder om "Registratieaanpassing" uit te voeren. → Systeeminstellingen (Systeembeheerder) > "Apparaatbeheer" > "Registratieaanpassing" > "Automatisch aanpassen" Als de kleuren niet juist zijn weergegeven voer dan de "Auto Color Calibration" uit. (Zijn de kleuren na het kalibreren nog steeds niet goed, dan kan nogmaals kalibreren het resultaat verbeteren.) → Systeeminstellingen (Systeembeheerder) > "Kopieer-Instellingen" > "Auto Color Calibration"
Deel van de afbeelding wordt afgesneden.	Staat de juiste verhouding ingesteld tussen het formaat van het origineel en het papierformaat?	Selecteer de juiste verhoudinginstelling.
	Gebruikt u een normaal inch-formaat (AB)?	Als u een origineel van een inch-formaat (AB) kopieert, moet u het origineelformaat handmatig specificeren.
Kopie komt er blanco uit.	Is het origineel op de juiste manier geplaatst met de afdrukzijde boven of beneden?	Op de glasplaat moet het origineel met de afdrukzijde naar beneden worden geplaatst. Het origineel moet met de afdrukzijde naar beneden worden geplaatst wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt.

Inhoudsopgave

AFDRUKKEN

PROBLEMEN M.B.T. HET AFDRUKKEN

- Er wordt niet geprint. 8-11
- Er wordt geen kleurenprint gemaakt. 8-13
- Dubbelzijdig printen vindt niet plaats. 8-13
- Het lukt niet om een bestand uit een gedeelde map op de computer direct af te drukken. 8-14
- Een lade, afwerkingeenheid of andere randapparatuur van het apparaat kan niet worden gebruikt. . . 8-14

PROBLEMEN M.B.T. AFDRUKRESULTATEN

- De afdruk is korrelig. 8-14
- De afdruk is te licht of te donker. 8-14
- Kleuren zijn verkeerd. 8-14
- Tekst en lijnen zijn vaag en moeilijk te lezen. 8-14
- Deel van de afbeelding wordt afgesneden. 8-15
- De afbeelding wordt 180 graden gedraaid afgedrukt 8-15
- Er worden veel nonsenskarakters afgedrukt. 8-16

- Als u het onderwerp waar u naar op zoek bent niet kunt vinden in bovenstaande inhoudsopgave, zie "ALGEMENE PROBLEMEN" (pagina 8-31).
- Bent u niet in staat een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, zet de machine dan uit met behulp van de [AAN] knop (⏻) en de hoofdschakelaar. Wacht tenminste 10 seconden en druk dan de hoofdschakelaar en de [AAN] (⏻) knop weer in.

Als de LIJN-indicator brandt of de DATA-indicator brandt of knippert, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen of het netsnoer niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

PROBLEMEN M.B.T. HET AFDRUKKEN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er wordt niet geprint.	Is uw computer juist aangesloten op het apparaat?	Controleer of de kabel stevig is aangesloten op de LAN-aansluiting of de USB-aansluiting op uw computer en het apparaat. Als uw computer deel uitmaakt van een netwerk controleer dan ook de verbinding met de hub. ☞ 1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT"ZIJDE EN ACHTER" (pagina 1-7)
	Staat het apparaat geregistreerd op hetzelfde netwerk (LAN, etc) als uw computer?	Het apparaat moet met hetzelfde netwerk verbonden zijn als uw computer. Als u niet weet op welk netwerk het apparaat is aangesloten, vraag dit dan na bij de systeembeheerder.

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er wordt niet geprint.	Staat het juiste IP-adres geselecteerd? (Windows)	Als het apparaat geen permanent IP-adres heeft (het apparaat ontvangt een IP-adres van een DHCP-server) kan er niet worden geprint als het IP-adres verandert. Druk om het IP-adres van het apparaat te controleren de "Lijst Alle Gebruikersinstellingen" in de systeeminstellingen af. Als het IP-adres is veranderd, pas dan de poortinstelling in de printerdriver aan. → Systeeminstellingen > "Lijst afdrukken (gebruiker)" > "Lijst Alle Gebruikersinstellingen" ☞ Handleiding software-installatie Indien het IP-adres regelmatig verandert verdient het aanbeveling om een permanent IP-adres aan het apparaat toe te wijzen. → Systeeminstellingen (Systeembeheerder) > "Netwerk-instellingen"
	Gebruikt u een printerpoort die werd aangemaakt met standaard-TCP/IP-poort? (Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/ Server 2008)	Wanneer een poort werd gebruikt die werd aangemaakt met standaard-TCP/IP-poort in Windows en het aankruisvakje [SNMP-status ingeschakeld] is ☑, is het mogelijk dat u niet correct kunt afdrukken. Wijzig het aankruisvakje [SNMP-status ingeschakeld] in ☐. ☞ Handleiding software-installatie
	Is AppleTalk actief? (Macintosh)	Klik in Mac OS X op [Netwerk] in [Systeemvoorkeuren] en selecteer "Ingebouwd Ethernet" in "Toon". Klik op de [AppleTalk] tab en zorg dat [Maak AppleTalk actief] geselecteerd staat. Open in Mac OS 9.0 tot 9.2.2 de [Kiezer] uit het Apple menu en zorg dat [Actief] geselecteerd staat. Printen is niet mogelijk als [Actief] niet geselecteerd staat. Vraag uw systeembeheerder om na te gaan of "EtherTalk inschakelen" ingeschakeld is in de systeeminstellingen (systeembeheerder). (De standaard fabrieksinstelling is "Enable".) → Systeeminstellingen (Systeembeheerder) > "Netwerkinstellingen" > "EtherTalk inschakelen" > ☑
	Is "Verbind via" ingesteld op [Ethernet] voor AppleTalk? (Mac OS 9.0-9.2.2)	Open [AppleTalk] vanuit [Regelpanelen] en zorg dat [Ethernet] geselecteerd staat in het "Verbind via" menu. Printen is niet mogelijk als [Ethernet] niet geselecteerd staat.
	Verkeert uw computer in een onstabiele staat?	Soms is printen niet mogelijk als u meerdere applicaties tegelijk open hebt of als u onvoldoende geheugen of ruimte op uw harde schijf hebt. Start uw computer opnieuw op.
	Is het apparaat correct gespecificeerd in de software-applicatie die u voor het printen gebruikt?	Zorg dat de printerdriver van het apparaat geselecteerd staat in het Print scherm van de applicatie. Indien de printerdriver niet in de lijst van beschikbare printerdrivers staat, kan het zijn dat deze niet correct is geïnstalleerd. Verwijder de printerdriver en installeer hem opnieuw. ☞ Handleiding software-installatie
	Werken de apparaten die zorgen voor de netwerkverbinding naar behoren?	Controleer of de routers en andere netwerkapparatuur naar behoren functioneren. Als een apparaat niet is ingeschakeld of een foutmelding geeft, zie dan de handleiding van het apparaat om het probleem te herstellen.

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er wordt niet geprint.	Is de I/O timeout instelling te kort?	Indien de I/O timeout instelling te kort is kunnen er zich fouten voordoen bij het wegschrijven naar de printer. Vraag de systeembeheerder van het apparaat om de correctie tijd in te stellen bij "I/O-Time-Out". → Systeeminstellingen (Systeembeheerder) > "Printerinstellingen" > "Interface-Instellingen" > "I/O-Time-Out"
	Is er een Kennisgeving Pagina afgedrukt?	Een Kennisgevings Pagina wordt afgedrukt om de oorzaak van het probleem aan te geven als een printopdracht niet zoals aangegeven kan worden uitgevoerd en de oorzaak niet in de display wordt weergegeven. Lees de uitgeprinte pagina en voer de relevante stappen uit. Een Kennisgevings Pagina kan bijvoorbeeld worden afgedrukt in de volgende situaties. • Een printopdracht is te groot voor het geheugen. • Er is een functie opgegeven die door de systeembeheerder niet wordt toegestaan. De fabrieksinstellingen voor de Kennisgevings Pagina's zijn uitgeschakeld.
	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	Als de gebruikersauthenticatie ingeschakeld is, is het mogelijk dat u niet alle functies mag gebruiken. Dat wordt bepaald in uw gebruikersinstellingen. Controleer bij uw systeembeheerder.
Er wordt geen kleurenprint gemaakt.	Staat de kleureninstelling op "Kleur"?	Selecteer "Automatisch" of "Kleur" als kleurmodus. De kleurinstelling is nu geconfigureerd. Windows: In de [Kleur] tab van de printerdriver. Macintosh: In het menu [Kleur] van het printvenster. In Windows kan [Zwart/wit-afdruk] ook worden geselecteerd in de [Algemeen] tab van de printerdriver. Als u een kleurenafdruk wilt maken zorg er dan voor dan het [Zwart/wit-afdruk] hokje in de [Algemeen] tab niet geselecteerd staat ☐ .
	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	Als de gebruikersauthenticatie ingeschakeld is, is het mogelijk dat u niet alle functies mag gebruiken. Dat wordt bepaald in uw gebruikersinstellingen. Controleer bij uw systeembeheerder.
Dubbelzijdig printen vindt niet plaats.	Geeft de papiersoortinstelling van de geselecteerde papierlade een papiersoort aan dat niet kan worden gebruikt voor dubbelzijdig printen?	Controleer "Lade-Instellingen" in de systeeminstellingen. Indien het [Duplex Uitschakelen] hokje is geselecteerd ☑ kan er bij die lade niet dubbelzijdig worden gekopieerd. Verander de papiersoortinstelling in een soort dat wel voor dubbelzijdig kopiëren kan worden gebruikt. → Systeeminstellingen > "Papierlade-Instellingen" > "Lade-Instellingen"
	Gebruikt u een speciaal formaat of een speciaal soort papier?	Voor de soorten en formaten papier die bij 2-zijdig afdrukken kunnen worden gebruikt, verwijzen we naar "SPECIFICATIES" in de Veiligheidshandleiding.
	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (systeembeheerder). Controleer bij uw systeembeheerder. Als de gebruikersauthenticatie ingeschakeld is, is het mogelijk dat u niet alle functies mag gebruiken. Dat wordt bepaald in uw gebruikersinstellingen. Controleer bij uw systeembeheerder.

Inhoudsopgave

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Het lukt niet om een bestand uit een gedeelde map op de computer direct af te drukken.	Is "IPsec-instellingen" ingeschakeld op de machine?	Wanneer "IPsec-instellingen" is ingeschakeld in de systeeminstellingen (beheerder), is rechtstreeks afdrukken van een bestand uit een gedeelde map niet mogelijk in sommige computeromgevingen. Raadpleeg uw beheerder voor informatie over "IPsec-instellingen". → Systeeminstellingen (Systeembeheerder) > "Beveiligingsinstellingen" > "IPsec-instellingen"
Een lade, afwerkingeenheid of andere randapparatuur van het apparaat kan niet worden gebruikt.	Is de randapparatuur van het apparaat geconfigureerd in de printerdriver?	Open de printerkenmerken en klik op de [Automatische configuratie] knop in de [Configuratie] tab. (Windows) Als automatisch configuratie niet uitgevoerd kan worden, raadpleeg dan de Handleiding software-installatie.

PROBLEMEN M.B.T. AFDRUKRESULTATEN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
De afdruk is korrelig.	Zijn de printerdriversinstellingen juist voor deze printopdracht?	Bij het selecteren van afdrukinstellingen, kunt u de afdrukmodus instellen op [Normaal], of [Hoge kwaliteit]. Als u een zeer scherpe afdruk wenst, selecteer dan [Hoge kwaliteit]. Windows: De resolutie-instelling wordt geselecteerd in de [Geavanceerd] tab van het kenmerkenscherm van de printerdriver. Macintosh: Selecteer de resolutie in het menu [Geavanceerd] van het printerscherm. (In Mac OS v10.5, selecteer de resolutie in het menu [Kleur] op het printvenster.)
De afdruk is te licht of te donker.	Behoeft de afdruk (vooral in geval van een foto) correctie? (Windows)	Helderheid en contrast kunnen worden aangepast door [Kleurafstelling] in de [Kleur] tab van de printerdriver. Deze instellingen kunnen worden gebruikt voor eenvoudige correcties wanneer er geen beeldbewerkingssoftware op uw computer is geïnstalleerd.
Kleuren zijn verkeerd.	Heeft u "Registratieaanpassing" uitgevoerd?	Vraag uw systeembeheerder om "Registratieaanpassing" uit te voeren. → Systeeminstellingen (Systeembeheerder) > "Apparaatbeheer" > "Registratieaanpassing" > "Automatisch aanpassen" Als de kleuren niet juist zijn weergegeven voer dan de "Auto Color Calibration" uit. (Zijn de kleuren na het kalibreren nog steeds niet goed, dan kan nogmaals kalibreren het resultaat verbeteren.) → Systeeminstellingen (Systeembeheerder) > "Printerinstellingen" > "Kleur-Instellingen" > "Auto Color Calibration"
Tekst en lijnen zijn vaag en moeilijk te lezen.	Zijn de kleurendata in zwart/wit afgedrukt? (Windows)	Als gekleurde tekst en lijnen in zwart/wit worden afgedrukt worden ze vaag en moeilijk te lezen. Om gekleurde tekst of lijnen (vakken) die vaag zijn in zwart om te zetten selecteert u [Tekst naar zwart] of [Vector naar zwart] in de [Kleur] tab van de printerdriver. (Rastergegevens zoals bitmapafbeeldingen kunnen niet worden aangepast.)

Inhoudsopgave

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Deel van de afbeelding wordt afgesneden.	Komt het papierformaat zoals dat is opgegeven bij de printopdracht overeen met het papier in de lade?	Zorg dat het ingestelde papierformaat overeenkomt met het formaat van het papier in de lade. U selecteert het papierformaat als volgt: Windows: Op de [Papier] tab van de printerdriver.Controleer indien [Aanpassen aan pagina] is geselecteerd het papier in de lade en het ingestelde papierformaat. Macintosh: In het [Pagina-instelling] menu.
	Is de afdrukstand (staand of liggend) correct?	Pas de afdrukstand aan de afbeelding aan. U selecteert de afdrukstand als volgt: Windows: Op de [Algemeen] tab van de printerdriver. Macintosh: In het [Pagina-instelling] menu.
	Staan de marges correct ingesteld in de opmaakinstellingen van de applicatie?	Als de marge van de afbeelding buiten het afdrukbare gebied van het apparaat komt zal deze wegvallen. Selecteer het juiste papierformaat en de juiste marges in de opmaakinstellingen van de applicatie.
De afbeelding wordt 180 graden gedraaid afgedrukt	Gebruikt u een papiersoort (tabpapier, geperforeerd papier etc.) dat alleen in een vaste richting kan worden ingeladen?	Als de grootte van de afbeelding en het papierformaat gelijk zijn maar de printrichting verschilt, wordt de printrichting van de afbeelding automatisch geroteerd om aan het papier aangepast te worden. Als het papier echter alleen in een vaste richting kan worden ingevoerd kan dit tot gevolg hebben dat de afbeelding 180 graden gedraaid wordt afgedrukt. In dit geval moet u de afbeelding 180 graden keren voor het afdrukken. U selecteert de 180 graden rotatie-instelling als volgt: Windows: Op de [Algemeen] tab van de printerdriver. Macintosh: In het [Pagina-instelling] menu. (Alleen liggende printrichting).(In Mac OS 9.0 tot 9.2.2, in het [PostScript-opties] menu van het [Pagina-instelling] menu.)
	Is de juiste inbindpositie geselecteerd voor dubbelzijdig printen?	Als u dubbelzijdige afdrukken maakt wordt elke tweede pagina 180 graden gedraaid afgedrukt als schrijfblok is geselecteerd als inbindoptie. Zorg dat u de juiste inbindoptie hebt ingesteld. U selecteert de inbindoptie als volgt: Windows: Op de [Algemeen] tab van de printerdriver. Macintosh: In het [Lay-out] menu van het printerscherm. (In Mac OS 9.0 tot 9.2.2, in [Uitvoer/Documenttype].)

Inhoudsopgave

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er worden veel nonsenskarakters afgedrukt.	Verkeert uw computer of het apparaat in een onstabiele staat?	Indien er nog maar weinig ruimte is in uw geheugen of op de harde schijf van uw computer, of als er veel opdrachten zijn ingegeven en het apparaat nog maar weinig geheugen vrij heeft, kan het zijn dat de afgedrukte tekst veel nonsenskarakters bevat. In dit geval annuleert u de printopdracht, start u uw computer en het apparaat opnieuw op, en probeert u het document opnieuw te printen. Om het afdrukken te annuleren Windows: Dubbelklik op het printericoontje rechts onderin de taakbalk en klik op "Alle documenten annuleren" (Printertaken verwijderen) in het [Printer] menu. Macintosh: Dubbelklik op de naam van het apparaat in de printerlijst, selecteer de printopdracht die u wilt annuleren en wis deze. (In Mac OS 9.0 tot 9.2.2, dubbelklik op het printericoontje op uw bureaublad, selecteer de printopdracht die u wilt annuleren en wis deze.) Op het apparaat: Druk op de [OPDRACHT STATUS] knop op het configuratiescherm, druk op de [Afdrukopdr.] knop om van scherm te veranderen, druk op de knop van de printopdracht die u wilt wissen en druk op de [Stop/Wis] knop. Er verschijnt een melding om de annulering te bevestigen. Druk op [Ja]. Als het apparaat na de herstart nog steeds nonsenskarakters afdrukt vraag dan uw systeembeheerser om de timeoutinstelling "I/O-Time-Out" in de systeeminstellingen aan te passen (systeembeheerder). → Systeeminstellingen (Systeembeheerder) > "Printerinstellingen" > "Interface-Instellingen" > "I/O-Time-Out" Indien na bovengenoemde maatregelen nog steeds nonsenskarakters worden afgedrukt, verwijder dan de printerdriver en installeer deze opnieuw.

Inhoudsopgave

FAX

PROBLEMEN MET BETREKKING TOT HET VERZENDEN

- Er vindt geen verzending plaats.. 8-18
- Het verzonden fax wordt aan de ontvangende zijde blanco afgedrukt. 8-19
- De verzonden fax wordt door de ontvangende faxmachine verkleind. 8-19
- Verzending begint niet op het aangegeven tijdstip. 8-20

PROBLEMEN MET BETREKKING TOT ONTVANGST

- Afdrukken vindt niet plaats na ontvangst. 8-20
- Handmatige ontvangst / ontvangstnavraag zijn niet mogelijk. 8-20
- Het ontvangen beeld is vaag. 8-20
- De machine begint niet met de faxontvangst.. 8-21

PROBLEMEN MET BETREKKING TOT TELEFONEREN

- Kiezen is niet mogelijk. 8-21
- U kunt niet met de andere partij spreken.. 8-21

PROBLEMEN MET BETREKKING TOT GELUIDSIGNALEN

- Het volume is te laag. 8-21
- Er is geen geluid. 8-21

PROBLEMEN IN VERBAND MET AFZONDERLIJKE ONE-TOUCH-TOETSEN / GROEPTOETSEN

- Een afzonderlijke one-touch-toets of een groeptoets kan niet worden opgeslagen. 8-22
- Een individuele sneltoets of groepstoets kan niet worden gecorrigeerd of gewist.. 8-22

- Als u het onderwerp waar u naar op zoek bent niet kunt vinden in bovenstaande inhoudsopgave, zie "ALGEMENE PROBLEMEN" (pagina 8-31).
- Bent u niet in staat een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, zet de machine dan uit met behulp van de [AAN] knop (⏻) en de hoofdschakelaar. Wacht tenminste 10 seconden en druk dan de hoofdschakelaar en de [AAN] (⏻) knop weer in.

Als de LIJN-indicator brandt of de DATA-indicator brandt of knippert, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen of het netsnoer niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

PROBLEMEN MET BETREKKING TOT HET VERZENDEN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er vindt geen verzending plaats.	Is de telefoonkabel goed aangesloten?	Controleer het contact van de telefoonlijn, de wandcontactdoos en eventuele adaptors om er zeker van te zijn dat alle verbindingen goed zijn aangesloten. ☞ ZIJDE EN ACHTER (pagina 1-7)
	Is de juiste belfunctie voor uw lijn ingesteld?	Vraag uw beheerder om na te gaan of de "Kiesmodusinstelling" op de juiste manier is ingesteld voor de lijn die u gebruikt. → Systeeminstellingen (beheerder) > "Instellingen beeld verzenden" > "Faxinstellingen" > "Fax-Standaardinstellingen" > "Kiesmodusinstelling"
	Heeft u een "in gesprek"-toon ontvangen?	Wanneer u een "in gesprek"-toon ontvangt, wordt de verzending tijdelijk geannuleerd en na een korte onderbreking wordt een nieuwe poging gedaan verbinding te krijgen. (Standaard fabrieksinstelling: 2 pogingen met tussenpozen van 3 min.) → Systeeminstellingen (beheerder) > "Instellingen beeld verzenden" > "Faxinstellingen" > "Instellingen Fax Verzenden" > "Opnieuw oproepen indien bezet" Om de verzending te annuleren drukt u op de [Opdrachtstatus]-toets, op de toets van de opdracht die u wilt annuleren en vervolgens op de [Stop./Wis.]-toets.
	Vond er een communicatiefout plaats?	Wanneer er een fout optreedt die de verzending verhindert, wordt de verzending tijdelijk geannuleerd en na een korte onderbreking wordt een nieuwe poging gedaan verbinding te krijgen. (Standaard fabrieksinstelling: intervallen van 3 minuten) → Systeeminstellingen (beheerder) > "Instellingen beeld verzenden" > "Faxinstellingen" > "Instellingen Fax Verzenden" > "Opnieuw bellen indien communicatiefout" Om de verzending te annuleren drukt u op de [Opdrachtstatus]-toets, op de toets van de opdracht die u wilt annuleren en vervolgens op de [Stop./Wis.]-toets. De machine ondersteunt ook de foutcorrectiefunctie (ECM) en wordt automatisch ingesteld om elk deel van het faxbericht opnieuw te verzenden dat wegens storing op de lijn niet is overgekomen. → Systeeminstellingen (beheerder) > "Instellingen beeld verzenden" > "Faxinstellingen" > "Fax-Standaardinstellingen" > "ECM"
	Verschijnt er een melding die aangeeft dat het geheugen vol is?	Als het geheugen vol raakt, zal de verzending geannuleerd worden. Verdeel de originelen in sets en fax elke set afzonderlijk of gebruik directe verzending.
	Verschijnt er een melding dat het origineelformaat niet werd gedetecteerd?	Plaats nogmaals het origineel. Als het origineelformaat nog steeds niet correct wordt gedetecteerd, voer dan het origineelformaat handmatig in.

Inhoudsopgave

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er vindt geen verzending plaats.	Geeft het opdrachtstatusscherm (voltooide opdrachten) of het transactierapport aan dat de verzending mislukte?	Verricht de transactie opnieuw. Als de verzending na het terugbellen - zoals ingesteld in "Opnieuw oproepen indien bezet" en "Opnieuw bellen indien communicatiefout" - nog steeds niet succesvol is, zal de verzendingsfout aangegeven worden in het opdrachtstatusscherm en het transactierapport. → Systeeminstellingen (beheerder) > "Instellingen beeld verzenden" > "Faxinstellingen" > "Instellingen Fax Verzenden" > "Opnieuw oproepen indien bezet" → Systeeminstellingen (beheerder) > "Instellingen beeld verzenden" > "Faxinstellingen" > "Instellingen Fax Verzenden" > "Opnieuw bellen indien communicatiefout"
	Hebt u een origineel van lang formaat op de glasplaat geplaatst bij het scannen?	Een origineel van lang formaat kunt u niet scannen vanaf de glasplaat. Plaats deze originelen in de origineelinvoerlade van de automatische documentinvoer.
	Hebt u een gevouwen origineel geplaatst?	Als u een gevouwen origineel in de automatische documentinvoer hebt geplaatst, treedt een fout op en wordt het scannen geannuleerd wanneer het werkelijk origineelformaat wordt gedetecteerd tijdens het scannen. Volg de aanwijzingen op het scherm: vouw het origineel open, plaats het opnieuw in de automatische documentinvoer en scan opnieuw.
	Zijn subadres en wachtwoord correct? (Wanneer u gebruikmaakt van een verzending met F-code)	Overleg met degene die de andere machine bedient om er zeker van zijn dat het subadres en wachtwoord correct zijn.
	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	Als de gebruikersauthenticatie ingeschakeld is, is het mogelijk dat u niet alle functies mag gebruiken. Dat wordt bepaald in uw gebruikersinstellingen. Controleer bij uw systeembeheerder.
Het verzonden fax wordt aan de ontvangende zijde blanco afgedrukt.	Is het origineel op de juiste manier geplaatst met de afdrukzijde boven of beneden?	Op de glasplaat moet het origineel met de afdrukzijde naar beneden worden geplaatst. Het origineel moet met de afdrukzijde naar beneden worden geplaatst wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt. Plaats het origineel op de juiste manier en verzend de fax opnieuw.
	Als de ontvangende machine thermisch papier gebruikt, was het thermische papier met de verkeerde kant naar buiten geplaatst?	Overleg met degene die de andere machine bedient.
De verzonden fax wordt door de ontvangende faxmachine verkleind.	Is beelddraaiing geactiveerd?	Wanneer "Instelling Verzenden Draaiing" niet geactiveerd is (het beeld is niet geroteerd), kan een origineel dat in verticale richting geplaatst is, verkleind worden door de ontvangende machine. Activeer "Instelling Verzenden Draaiing" voor de verzending. → Systeeminstellingen (beheerder) > "Instellingen beeld verzenden" > "Faxinstellingen" > "Instellingen Fax Verzenden" > "Instelling Verzenden Draaiing"> ☑ Als "Origineel gem. form." in de speciale functies is ingeschakeld en er wordt een origineel met een andere breedte verzonden, wordt gedraaid verzenden uitgeschakeld.

Inhoudsopgave

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Verzending begint niet op het aangegeven tijdstip.	Is de klok van de machine op de juiste tijd ingesteld?	Stel de klok van de machine op de juiste tijd in. → Systeeminstellingen > "Standaard-instellingen" > "Klok"
	Is het systeem bezig met verzenden?	Als de machine bezig is met het versturen van een andere verzending op het moment van het opgegeven tijdstip, zal de opdracht worden uitgevoerd nadat deze verzending is voltooid.

PROBLEMEN MET BETREKKING TOT ONTVANGST

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Afdrukken vindt niet plaats na ontvangst.	Verschijnt er in het display bericht met de instructie om papier of toner bij te vullen? (Wanneer dit scherm verschijnt is afdrukken niet mogelijk.)	Herstel afdrukfunctie zoals aangegeven in de melding.
	Verschijnt er een wachtwoord in het invoerscherm?	"IInstelling vasthouden ontvangen afdrukgegevens" is geactiveerd. Voer een correct wachtwoord in met het numerieke toetsenbord. Als u het wachtwoord niet weet, overleg dan met uw beheerder.
	Is afdrukken met beeldafsnijding gedeactiveerd in de systeeminstellingen (beheerder)?	Als "Werkelijk formaat afscheuren bijsnijden uitgeschakeld" geactiveerd is in "Instelling Afdrukstijl" van de systeeminstellingen (beheerder) en er wordt een fax ontvangen die groter is dan het papier dat geladen is, dan zal de ontvangen fax zonder te worden afgedrukt in het geheugen worden opgeslagen. (Maar als een fax langer is dan A3-formaat (11" x 17"), zal het worden afgedrukt op meerdere vellen papier.) Laad hetzelfde papierformaat als de ontvangen fax.
	Is de optie doorsturen (Inbound routing-functie) geselecteerd in de webpagina voor een ontvangen fax?	Wanneer de Inbound routing-functie geactiveerd is in de webpagina's, worden ontvangen faxen automatisch naar een ingevoerd adres doorgestuurd. Als de optie "Afdrukken bij fouten" geselecteerd is wanneer Inbound routing-functie is geactiveerd, worden ontvangen faxen alleen afgedrukt wanneer er een fout plaatsvindt. Vraag uw beheerder als u een ontvangen fax wilt afdrukken.
Handmatige ontvangst / ontvangstnavraag zijn niet mogelijk.	Is er weinig geheugen over?	Maak geheugen vrij door faxen af te drukken die u hebt ontvangen via vertrouwelijke ontvangst en andere ontvangen gegevens die met een wachtwoord worden beschermd en wis gegevens die in geheugenvakken werden opgeslagen.
Het ontvangen beeld is vaag.	Was het origineel dat gefaxt werd ook vaag?	Vraag de afzender de fax opnieuw te sturen met een juiste (donkerdere) belichtinginstelling.

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
De machine begint niet met de faxontvangst.	Is de ontvangstfunctie ingesteld op "Handmatige ontvangst" in de systeem instellingen (beheerder)?	Wanneer de ontvangstfunctie is ingesteld op "Handmatige ontvangst", zal de machine niet automatisch faxen ontvangen. Stel de ontvangstfunctie in op "Automat. Ontvangst" om te zorgen dat de machine automatisch faxen ontvangt. → Systeeminstellingen > "Faxdata ontvangen/doorsturen" > "Instellingen Fax Ontvangen"
	Is er weinig geheugen over?	Maak geheugen vrij door faxen af te drukken die u hebt ontvangen via vertrouwelijke ontvangst en andere ontvangen gegevens die met een wachtwoord worden beschermd en wis gegevens die in geheugenvakken werden opgeslagen.

PROBLEMEN MET BETREKKING TOT TELEFONEREN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Kiezen is niet mogelijk.	Is de extra telefoon aangesloten?	Controleer het contact van de telefoonlijn, het contact van de extra telefoon, de wandcontactdoos en eventuele adaptors om er zeker van te zijn dat alle verbindingen goed zijn aangesloten.
U kunt niet met de andere partij spreken.	Hebt u het nummer gevormd met gebruik van de luidspreker?	Als u het nummer vormt met gebruik van de luidspreker, zult u de stem van de andere partij kunnen horen, maar hij of zij zal uw stem niet horen. Gebruik de extra telefoon. (Als de extra telefoon niet geïnstalleerd is, kunt u niet met de andere partij praten.)

PROBLEMEN MET BETREKKING TOT GELUIDSIGNALEN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Het volume is te laag. • Luidspreker • Belvolume • Lijncontrole • Faxontvangstsignaal • Signaal faxverzending voltooid • Foutsignaal faxcommunicatie	Is het volume op een laag niveau ingesteld in de systeeminstellingen (beheerder)?	Vraag uw beheerder om het volume in "Luidsprekerinstellingen" op een hoger niveau in te stellen. → Systeeminstellingen (beheerder) > "Instellingen beeld verzenden" > "Faxinstellingen" > "Fax-Standaardinstellingen" > "Luidsprekerinstellingen"
Er is geen geluid. • Belvolume • Lijncontrole • Faxontvangstsignaal • Signaal faxverzending voltooid • Foutsignaal faxcommunicatie	Is het belvolume uitgeschakeld in de systeem instellingen (beheerder)?	Vraag uw beheerder om het volume in "Luidsprekerinstellingen" anders dan "Geen geluid" in te stellen. → Systeeminstellingen (beheerder) > "Instellingen beeld verzenden" > "Faxinstellingen" > "Fax-Standaardinstellingen" > "Luidsprekerinstellingen"

Inhoudsopgave

PROBLEMEN IN VERBAND MET AFZONDERLIJKE ONE-TOUCH-TOETSEN / GROEPTOETSEN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Een afzonderlijke one-touch-toets of een groeptoets kan niet worden opgeslagen.	Is het maximaal aantal toetsen al opgeslagen?	Wis de one-touch-toetsen en groeptoetsen die niet worden gebruikt
	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (systeembeheerder). Controleer bij uw systeembeheerder.
Een individuele sneltoets of groepstoets kan niet worden gecorrigeerd of gewist.	In het geval van een individuele toets: maakt deze deel uit van een groep?	Verwijder de toets uit de groep en maak dan de correctie of wis de toets. (Als de toets in meerdere groepen is opgenomen, moet hij uit alle groepen worden verwijderd.) → Systeeminstellingen > "Adresbeheer" > "Direct Adres / Programma" > "Corrigeren/Wissen" Maak indien er meerdere groepstoetsen zijn opgeslagen een uitdraai van de Groepslijst in "Adreslijst Wordt Verzonden" in de systeeminstellingen. De lijst geeft aan waar de toets is opgeslagen. → Systeeminstellingen > "Lijst afdrukken (gebruiker)" > "Adreslijst Wordt Verzonden" > "Groepslijst"
	Wordt de toets gebruikt in een gereserveerde verzending of in een verzending die al gaande is?	Wacht tot de verzending is afgerond of annuleer de verzending en corrigeer of verwijder dan de toets.
	Maakt de toets deel uit van een programma toets?	Verwijder de toets uit het progamma en doe dan de aanpassing of annuleer de toets. (Als de toets in meerdere programma's is opgenomen, moet hij uit alle programma's worden verwijderd.) → Systeeminstellingen > "Adresbeheer" > "Direct Adres / Programma" > "Corrigeren/Wissen" Maak indien er meerdere programmatoetsen zijn opgeslagen een uitdraai van de Progammalijst in "Adreslijst Wordt Verzonden" in de systeeminstellingen. De lijst geeft aan waar de individuele en groepstoetsen zijn opgeslagen. → Systeeminstellingen > "Lijst afdrukken (gebruiker)" > "Adreslijst Wordt Verzonden" > "Programmalijst"
	Is de toets die u wilt bewerken of verwijderen opgeslagen als een relay-bestemming of een relay-distributieverzending met F-code?	Een groeps- of afzonderlijke one-touch-toets die opgeslagen is als een relay-bestemming kan niet bewerkt of gewist worden. Verwijder de toets uit de relay-bestemmingen of de relay-distributieverzending met F-code en bewerk of verwijder de toets. → Systeeminstellingen > "Adresbeheer" > "F-Codegeheugenvak" > "Relay-Distributie" (Corrigeren/Wissen)
	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (beheerder). Controleer bij uw systeembeheerder.
	Heeft de beheerder een functie ingeschakeld die bewerken/verwijderen verhindert?	Als uw beheerder instellingen zoals "Instelling voor inkomende routing" (in de webpagina 's) heeft geactiveerd, zal bewerken/verwijderen niet mogelijk zijn. Controleer bij uw systeembeheerder.

Inhoudsopgave

SCANNEN / INTERNETFAX

PROBLEMEN MET BETREKKING TOT SCANNEN / INTERNETFAXWERKING

- Er vindt geen verzending plaats.. 8-23
- U kunt het adres niet opgeven. 8-24
- U kunt de modus niet selecteren. 8-24
- Automatische selectie van de kleurinstelling vindt niet correct plaats. 8-24
- Het ontvangen beeldbestand kan niet worden geopend. 8-25
- Verzenden duurt erg lang. 8-25
- Een bestemming staat voorgeselecteerd.. 8-25
- Kan niet naar USB-geheugen schrijven.. 8-25

PROBLEMEN M.B.T. SCANRESULTATEN

- Het gescande beeld is afgesneden. 8-26
- De kwaliteit van het gescande beeld is slecht. 8-26
- Het gescande beeld is blanco. 8-26
- Het gescande beeld is 90 of 180 graden gedraaid weergegeven. 8-26
- De indicator van toets [KLEUREN STAR] brandt niet. 8-27
- Het bestand was geselecteerd als JPEG, maar werd aangemaakt als TIFF-bestand.. 8-27
- Het beeld is te licht of te donker.(Bij gebruik van een PC Scan.) 8-27

PROBLEMEN IN VERBAND MET AFZONDERLIJKE ONE-TOUCH-TOETSEN / GROEPTOETSEN

- Een afzonderlijke one-touch-toets of een groeptoets kan niet worden opgeslagen. 8-28
- Een individuele sneltoets of groepstoets kan niet worden gecorrigeerd of gewist.. 8-28

- Als u het onderwerp waar u naar op zoek bent niet kunt vinden in bovenstaande inhoudsopgave, zie "ALGEMENE PROBLEMEN" (pagina 8-31).
- Bent u niet in staat een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, zet de machine dan uit met behulp van de [AAN] knop (⏻) en de hoofdschakelaar. Wacht tenminste 10 seconden en druk dan de hoofdschakelaar en de [AAN] (⏻) knop weer in.

Als de LIJN-indicator brandt of de DATA-indicator brandt of knippert, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen of het netsnoer niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

PROBLEMEN MET BETREKKING TOT SCANNEN / INTERNETFAXWERKING

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er vindt geen verzending plaats.	Heeft u de juiste bestemming geselecteerd? Is de juiste informatie (e-mailadres of FTP serverinformatie) ingevoerd voor die bestemming?	Zorg dat de juiste bestemmingsinformatie is ingevoerd voor de bestemming en dat de juiste bestemming staat geselecteerd. Als het gescande document niet per e-mail kon worden verzonden (Scannen naar e-mail), is het mogelijk dat een foutbericht zoals "Undelivered Message" naar het e-mailadres van de beheerder wordt verzonden. Die informatie kan nuttig zijn om de oorzaak van het probleem op te sporen.

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er wordt niet verzonden.	Overschrijdt het beeldbestand de limiet voor e-mailbijlagen in de systeeminstellingen (systeembeheerder)?	Als de beheerder een limiet heeft ingesteld voor de grootte van te verzenden bestanden, kunt u een bestand groter dan de limiet niet verzenden. Controleer bij uw systeembeheerder.
	Was het beeldbestand groter dan de toegestane grootte voor bijlagen binnen uw mailserver? (Indien Scan naar E-mail wordt gebruikt.)	Verklein de omvang van het bestand in de bijlage (beperk het aantal te scannen pagina's). U kunt de grootte van dit bestand ook beperken door te scannen met een lagere resolutie. Vraag aan de beheerder van uw mailserver wat de maximaal toegelaten grootte is voor het bestand dat per e-mail moet worden verzonden.
	Is de map op de bestemmingscomputer ingesteld als gedeelde map zodat u bestanden daarheen kunt zenden? (Indien Scan naar Netwerk Map wordt gebruikt.)	Indien de bestemmingsfolder niet geconfigureerd is als gedeelde map, selecteer dan "deel" in de mapeigenschappen. Indien de map is verplaatst of anderszins is gewijzigd, kan het zijn dan de deel instelling is geannuleerd.
	Hebt u een origineel van lang formaat op de glasplaat geplaatst bij het scannen?	Een origineel van lang formaat kunt u niet scannen vanaf de glasplaat. Plaats deze originelen in de origineelinvoerlade van de automatische documentinvoer.
	Hebt u een gevouwen origineel geplaatst?	Als u een gevouwen origineel in de automatische documentinvoer hebt geplaatst, treedt een fout op en wordt het scannen geannuleerd wanneer het werkelijk origineelformaat wordt gedetecteerd tijdens het scannen. Volg de aanwijzingen op het scherm: vouw het origineel open, plaats het opnieuw in de automatische documentinvoer en scan opnieuw.
U kunt het adres niet opgeven. **U kunt de modus niet selecteren.**	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (systeembeheerder). Controleer bij uw systeembeheerder. Als de gebruikersauthenticatie ingeschakeld is, is het mogelijk dat u niet alle functies mag gebruiken. Dat wordt bepaald in uw gebruikersinstellingen. Controleer bij uw systeembeheerder.
Automatische selectie van de kleurinstelling vindt niet correct plaats.	Wilt u een van de volgende soorten originelen scannen? **Indien zwart/wit niet geselecteerd:** • Staan er kleuren op het papier/is het papier gekleurd? **Indien kleur niet geselecteerd:** • Is de kleur van het origineel zeer licht? • Is de kleur van het origineel zeer donker, bijna zwart? • Is slechts een heel klein gedeelte van het origineel gekleurd?	Als de kleur is ingesteld op "Auto" ziet de machine zelf of het origineel zwart/wit is of gekleurd als de [KLEUREN START] knop wordt ingedrukt; echter, in het geval zoals links aangegeven kan het zijn dat de automatische detectie niet het juiste resultaat geeft. In dit geval dient u de kleurinstelling handmatig aan te geven.

Inhoudsopgave

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Het ontvangen beeldbestand kan niet worden geopend.	Ondersteunt het viewerprogramma van de ontvanger de bestandsindeling van de ontvangen beelddata?	Mogelijk kan de ontvanger het bestand wel openen als u het bestandstype en de compressiemodus aanpast voor het verzenden. Gebruik een programma dat in staat is het geselecteerde bestandstype en de compressiemodus te openen.
	Verschijnt er een melding waarin om uw wachtwoord wordt gevraagd?	Het ontvangen bestand is een gecodeerd PDF bestand. Vraag de zender om het wachtwoord, of laat het beeld opnieuw in ongecodeerde vorm versturen.
Verzenden duurt erg lang.	Is de resolutie-instelling geschikt wanneer u scant?	Als u de resolutie en gegevenscompressie-instellingen wilt selecteren die geschikt zijn voor verzending en afbeeldingsgegevens wilt creëren met een balans tussen resolutie en bestandsgrootte, moet u aandacht besteden aan de volgende punten: Resolutie-instellingen De standaardinstelling voor resolutie is [200X200dpi] in scanner- en USB-geheugenmodus en [200X100dpi] in internetfaxmodus. Als het origineel geen halftoonafbeelding bevat zoals een foto of illustratie, krijgt u een praktische, nuttige afbeelding door te scannen op de standaardresolutie. Een hogere resolutie-instelling of de instelling "Halftoon" (in internetfaxmodus) selecteert u alleen als het origineel een foto bevat en u prioriteit wilt geven aan de kwaliteit van de fotoafbeelding. Dan creëert u wel een groter bestand dan met de standaardinstelling.
Een bestemming staat voorgeselecteerd.	Is "Instelling standaard adres" ingeschakeld in de systeeminstellingen (systeembeheerder)?	Als u iets wilt versturen naar een andere dan de standaard ingegeven bestemming, toetst u de [Annuleren] toets in. Als u de beheerder bent en de standaardbestemming wilt wijzigen of uitschakelen, wijzigt u de instellingen navenant in "Instelling standaard adres". → Systeeminstellingen (Systeembeheerder) > "Instellingen Beeld Verz" > "Scaninstellingen" > "Instelling standaard adres"
Kan niet naar USB-geheugen schrijven. (Bij gebruik van een USB-geheugen.)	Is het aangesloten USB-apparaat juist herkend?	Met "USB-apparaatcontrole" in de systeeminstellingen kunt u controleren of het apparaat al dan niet kan worden herkend. → Systeeminstellingen > "USB-apparaatcontrole" Als het niet wordt herkend, sluit u het opnieuw aan.

Inhoudsopgave

PROBLEMEN M.B.T. SCANRESULTATEN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Het gescande beeld is afgesneden.	Is de grootte van de scansetting kleiner dan het origineel?	Stel de scangrootte in op de grootte van het origineel. Heeft u opzettelijk een kleinere omvang ingesteld dan de oorspronkelijke grootte zorg dan voor zeer precieze plaatsing van het origineel voor het scannen. Bijvoorbeeld, als u een A4-origineel (8-1/2" x 11") scant met de instelling B5 (5-1/2" x 8-1/2") op de origineelplaat, dan moet u het origineel juist leggen met behulp van de schaalverdeling aan de linkerkant van de origineelplaat, om het gebied dat u wenst in te scannen in het scangebied van het formaat B5 (5-1/2" x 8-1/2") te leggen. ☞ 1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT"HET ORIGINEEL OP DE GLASPLAAT PLAATSEN" (pagina 1-33)
De kwaliteit van het gescande beeld is slecht.	Komt het origineel uit drukwerk zoals een boek of tijdschrift?	Als het origineel drukwerk is, dan is het mogelijk dat verticale patronen (moiré) verschijnen. Druk op de toets [Opdrachteig. instellingen] en de toets [Belichting] in het basisscherm om het instelscherm voor de belichting te openen. De checkbox [Moiré-Reductie] verschijnt in dit scherm. Die checkbox ☑ kan worden geselecteerd om het moiré-effect te verminderen. (enkel in de scanmodus en de scanmodus voor USB-geheugen) Soms is het ook mogelijk om het moiré-effect te verminderen door de resolutie-instelling te wijzigen of door het origineel een beetje te verschuiven (of de hoek ervan te wijzigen) op de origineelplaat.
	Staat bij het inscannen van een gekleurd of grijsgetint origineel de kleurfunctie ingesteld op "Mono2"?	Het instellen van de kleurfunctie of "Mono2" vervangt de kleuren in het origineel door hetzij zwart of wit. Dit is een oplossing voor originelen met alleen tekst. Voor originelen met illustraties kunt u het best de toets [ZWART/WIT START] gebruiken met de kleurmodus ingesteld op [Grijstinten], of de kleurmodus van de toets [KLEUREN START] instellen op [Meerkleuren] of [Auto]-[Grijstinten] en vervolgens scannen.
	Is er een bestemming ingevoerd die [TIFF-S] als bestandsindeling geselecteerd heeft?	Bij verzendingen met zowel scanfunctiebestemmingen als Internet faxbestemmingen met bestandstype [TIFF-S] blijft de resolutie onveranderd op [200X200dpi], zelfs als u een andere resolutie instelt. Wilt u een gescand beeld met een hoge resolutie versturen naar scanfunctiebestemmingen, stuur dan het beeld als individueel bestand.
Het gescande beeld is blanco.	Is het origineel op de juiste manier geplaatst met de afdrukzijde boven of beneden?	Op de glasplaat moet het origineel met de afdrukzijde naar beneden worden geplaatst. Het origineel moet met de afdrukzijde naar beneden worden geplaatst wanneer u de automatische origineelinvoer gebruikt.
Het gescande beeld is 90 of 180 graden gedraaid weergegeven.	Zijn er bij het verzenden Internet faxadressen betrokken?	Als bij de verzending zowel de scanfunctie als Internet faxbestemmingen zijn betrokken, dan krijgt de oorspronkelijke verzendrichting van de Internet fax voorrang, zodat het bestand mogelijk niet in de juiste richting verschijnt wanneer men deze op een computer bekijkt. In dit geval kunt u de afbeelding in een aparte zending naar de scanfunctiebestemmingen sturen.

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
De indicator van toets [KLEUREN STAR] brandt niet.	Zijn internetfax of faxbestemmingen opgenomen?	Als internetfax- of faxbestemmingen zijn opgenomen in de bestemmingen kunt u alleen de toets [ZWART/WIT START] gebruiken.
Het bestand was geselecteerd als JPEG, maar werd aangemaakt als TIFF-bestand.	Heeft u op de [ZWART/WIT START] knop gedrukt om het scannen te starten?	Wanneer [JPEG] is geselecteerd als bestandstype en de afbeelding wordt gescand in Mono 2 zal er een TIFF-bestand worden aangemaakt. Om het bestand als JPEG-bestand aan te maken wijzigt u de kleurmodus in [Meerkleuren]. Vervolgens drukt u op de toets [KLEUREN START].
Het beeld is te licht of te donker.(Bij gebruik van een PC Scan.)	Is de drempelwaarde wel geschikt?	Wanneer scannen van de TWAIN driver met [Mono 2 gradatie] is geselecteerd vanuit de [Kleurmodus] van het venster "Professioneel", selecteert u de instelling "Zwart/Wit drempel". Een hoge drempelwaarde geeft een donkerder beeld en een lage drempelwaarde geeft een lichter beeld. Om de "Zwart/Wit drempel" automatisch aan te passen klikt u op de [Auto drempel] knop in de [Beeld] tab van het "Professioneel" scherm.
	Zijn de helderheid en de contrastinstellingen correct?	Wanneer de helderheid en contrastinstellingen niet geschikt zijn (bijvoorbeeld als het gescande beeld te licht is) klikt u op de toets [Automatische afstelling van helderheid / contrast] knop in de tab [Kleur] van het scherm "Professioneel". U kunt ook de [Helderheid / Contrast] knop gebruiken om de helderheid en het contrast in te stellen bij het bekijken van de gescande afbeelding.

Inhoudsopgave

PROBLEMEN IN VERBAND MET AFZONDERLIJKE ONE-TOUCH-TOETSEN / GROEPTOETSEN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Een afzonderlijke one-touch-toets of een groeptoets kan niet worden opgeslagen.	Is het maximaal aantal toetsen al opgeslagen?	Wis de one-touch-toetsen en groeptoetsen die niet worden gebruikt
	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (beheerder). Controleer bij uw systeembeheerder.
Een individuele sneltoets of groepstoets kan niet worden gecorrigeerd of gewist.	In het geval van een individuele toets: maakt deze deel uit van een groep?	Verwijder de toets uit de groep en maak dan de correctie of wis de toets. (Als de toets in meerdere groepen is opgenomen, moet hij uit alle groepen worden verwijderd.) → Systeeminstellingen > "Adresbeheer" > "Direct Adres / Programma" > "Corrigeren/Wissen" Maak indien er meerdere groepstoetsen zijn opgeslagen een uitdraai van de Groepslijst in "Adreslijst Wordt Verzonden" in de systeeminstellingen. De lijst geeft aan waar de toets is opgeslagen. → Systeeminstellingen > "Lijst afdrukken (gebruiker)" > "Adreslijst Wordt Verzonden" > "Groepslijst"
	Wordt de toets gebruikt in een gereserveerde verzending of in een verzending die al gaande is?	Wacht tot de verzending is afgerond of annuleer de verzending en corrigeer of verwijder dan de toets.
	Maakt de toets deel uit van een programma toets?	Verwijder de toets uit het progamma en doe dan de aanpassing of annuleer de toets. (Als de toets in meerdere programma's is opgenomen, moet hij uit alle programma's worden verwijderd.) → Systeeminstellingen > "Adresbeheer" > "Direct Adres / Programma" > "Corrigeren/Wissen" Maak indien er meerdere programmastoetsen zijn opgeslagen een uitdraai van de Progammalijst in "Adreslijst Wordt Verzonden" in de systeeminstellingen. De lijst geeft aan waar de individuele en groepstoetsen zijn opgeslagen. → Systeeminstellingen > "Lijst afdrukken (gebruiker)" > "Adreslijst Wordt Verzonden" > "Programmalijst"
	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (beheerder). Controleer bij uw systeembeheerder.
	Heeft de beheerder een functie ingeschakeld die bewerken/verwijderen verhindert?	Als de beheerder "Instelling standaard adres" (op het apparaat) heeft ingeschakeld, of "Instelling voor inkomende routing" (op de webpagina's) is bewerken en verwijderen niet mogelijk. Controleer bij uw systeembeheerder.

Inhoudsopgave

DOCUMENTOPSLAG

PROBLEMEN M.B.T. ARCHIVEREN

- Er vindt geen documentopslag plaats. 8-29
- Gearchiveerde gegevens kunt u niet afdrukken. 8-29
- Een opdracht kan niet wordt opgeslagen in een aangepaste map. 8-30

PROBLEMEN M.B.T. BESTANDSBEHEER

- Een opgeslagen bestand is verdwenen. 8-30
- Een bestand kan niet worden gewist. 8-30
- De eigenschappen van een bestand kunnen niet op [Vertrouwelijk] worden ingesteld. 8-30
- Een vertrouwelijk bestand of een vertrouwelijke map gaat niet open. 8-30
- Een bestandsnaam kan niet worden opgeslagen of veranderd. 8-30
- Een aangepaste mapnaam kan niet worden opgeslagen of veranderd. 8-30
- Een bestandsnaam word afgekort. 8-30

- Als u het onderwerp waar u naar op zoek bent niet kunt vinden in bovenstaande inhoudsopgave, zie "ALGEMENE PROBLEMEN" (pagina 8-31).
- Bent u niet in staat een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, zet de machine dan uit met behulp van de [AAN] knop (⏻) en de hoofdschakelaar. Wacht tenminste 10 seconden en druk dan de hoofdschakelaar en de [AAN] (⏻) knop weer in.

Als de LIJN-indicator brandt of de DATA-indicator brandt of knippert, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen of het netsnoer niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

PROBLEMEN M.B.T. ARCHIVEREN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er vindt geen documentopslag plaats.	Heeft u de documentopslag instellingen in de printerdriver geselecteerd?	In afdrukmodus schakelt u documentarchivering in op het tabblad [Taakverwerking] van de printerdriver. In kopieermodus of beeldverzendmodus drukt u op de toets [Snelbestand] of de toets [Bestand] en gebruikt u vervolgens de functie documentarchivering.
	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (beheerder). Controleer bij uw systeembeheerder. Als de gebruikersauthenticatie ingeschakeld is, is het mogelijk dat u niet alle functies mag gebruiken. Dat wordt bepaald in uw gebruikersinstellingen. Controleer bij uw systeembeheerder.
Gearchiveerde gegevens kunt u niet afdrukken.	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (beheerder). Controleer bij uw systeembeheerder. Als de gebruikersauthenticatie ingeschakeld is, is het mogelijk dat u niet alle functies mag gebruiken. Dat wordt bepaald in uw gebruikersinstellingen. Controleer bij uw systeembeheerder.

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Een opdracht kan niet wordt opgeslagen in een aangepaste map.	Verschijnen er aangepaste mappen in "Mapinformatie"? (Tijdens het printen)	Klik op de [Mapnaam opvragen] knop in het documentopslagscherm van de printerdriver om de aangepaste mappen op te halen die op het apparaat zijn aangemaakt.
	Heeft de aangepaste map een wachtwoord?	Geef het wachtwoord op dat is geconfigureerd op het apparaat in het scherm voor het opslaan van bestanden.

PROBLEMEN M.B.T. BESTANDSBEHEER

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Een opgeslagen bestand is verdwenen.	Hebt u op de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] gedrukt om een opgeslagen bestand af te drukken?	Een bestand dat is afgedrukt met behulp van de toets [Gegevens afdrk. en verwijderen] wordt automatisch gewist na het printen. Om een bestand af te drukken zonder het te wissen, drukt u op de toets [Gegevens afdrukken en opslaan]. Deze bestandseigenschap kan op "Beschermen" worden ingesteld, zodat het bestand niet zomaar kan worden gewist.
	Is automatisch verwijderen van documentarchiveringsbestanden ingeschakeld?	Wanneer "Automatisch verwijderen van bestandinstelling" ingeschakeld is in de systeeminstellingen (beheerder), worden de bestanden in de opgegeven mappen regelmatig verwijderd. (Zelfs wanneer het een bestand met de eigenschap "Vertrouwelijk" of "Beveiligen" betreft, kan het bestand gewist worden.) Mocht een bestand dat u nodig hebt gewist zijn, neem dan contact op met de beheerder van de machine.
Een bestand kan niet worden gewist.	Staat de eigenschappen van het bestand ingesteld op [Beveiligen]?	Een bestand kan niet worden gewist als de eigenschappen staan ingesteld op [Beveiligen]. Verander de eigenschappen in [Delen] en wis dan het bestand.
De eigenschappen van een bestand kunnen niet op [Vertrouwelijk] worden ingesteld.	Staat het bestand in de snelmap?	U kunt "Vertrouwelijk" niet opgeven voor een bestand in de snelmap. Verplaats het bestand naar een andere map en geef vervolgens "Vertrouwelijk" op. (U kunt "Beveiligen" opgeven voor een bestand in de snelmap om te voorkomen dat het gemakkelijk wordt verwijderd.)
Een vertrouwelijk bestand of een vertrouwelijke map gaat niet open.	Heeft u een foutief wachtwoord ingevoerd?	Als u het wachtwoord bent vergeten, is het mogelijk om het wachtwoord van het bestand of de map in de systeeminstellingen (beheerder) te wijzigen in een nieuw wachtwoord. Vraag het uw beheerder.
Een bestandsnaam kan niet worden opgeslagen of veranderd. **Een aangepaste mapnaam kan niet worden opgeslagen of veranderd.**	Bevat de bestandsnaam tekens die niet mogen worden gebruikt in een bestands- of mapnaam?	De volgende karakters mogen niet worden gebruikt in de naam van bestanden of mappen: \ ? / " ; : , < > ! * & # |
Een bestandsnaam word afgekort.	Is de bestandnaam opgeslagen in de geavanceerde verzendinstellingen bij het verzenden van een scan of Internet fax?	Indien de naam werd opgeslagen in de geavanceerde verzendinstellingen voordat het Snelbestand of Bestand werden geconfigureerd zal die naam worden gebruikt voor het opgeslagen bestand. Indien het aantal tekens in de naam het maximum toegestane aantal tekens voor een Snelbestand overschrijdt (30 tekens), worden alle tekens na het 30e teken weggelaten.

Inhoudsopgave

ALGEMENE PROBLEMEN

PROBLEMEN M.B.T. DE BEDIENING VAN DE MACHINE

- Gespecificeerde apparaatfuncties kunt u niet gebruiken. 8-32
- Het bedieningspaneel kan niet worden gebruikt. 8-32
- Printen is niet mogelijk of het printen stopt tijdens een opdracht. 8-33
- Het oorspronkelijke formaat wordt niet automatisch geselecteerd of het verkeerde formaat wordt geselecteerd. 8-33
- Aangegeven papierformaat voor de handinvoerlade is niet correct. 8-33

PROBLEMEN M.B.T. PAPIERTOEVOER EN -UITVOER

- Het origineel loopt vast (automatische documentinvoer). 8-34
- Het papier loopt vast. 8-34
- De afbeelding op het papier uit de lade voor handinvoer is scheef gedrukt. 8-35
- De afbeelding op papier staat scheef. 8-35
- The automatische documentinvoer functioneert niet. 8-35

PROBLEMEN M.B.T. KWALITEIT/AFDRUKRESULTATEN

- Er verschijnen lijnen in de gescande afbeelding. 8-35
- Vlekken op de print. 8-36
- Toner hecht niet goed of er verschijnen vouwen in het papier. 8-36
- Slechte printkwaliteit. 8-36
- Deel van de afbeelding wordt afgesneden. 8-36
- Er wordt op de verkeerde zijde van het papier afgedrukt. 8-37
- Een kaft of insteekvel wordt niet op het opgegeven papier afgedrukt. 8-37

PROBLEMEN M.B.T. RANDAPPARATUUR

- Het aangesloten USB apparaat kan niet worden gebruikt. 8-37
- Het aangesloten USB-geheugen kan niet worden gebruikt. 8-37
- De afwerkingeenheid werkt niet. 8-37
- Er wordt niet geniet 8-37
- Er wordt niet geperforeerd. 8-38
- De nietpositie of perforatiepositie is niet correct. 8-39

OVERIGE PROBLEMEN

- Voorvertoningen of miniatuurafbeeldingen worden niet weergegeven. 8-39
- Toetsenpaneelscherm is moeilijk af te lezen. 8-39
- U bent afgemeld zonder zelf te zijn uitgelogd. 8-39
- U bent het systeembeheerder wachtwoord vergeten. 8-39

Bent u niet in staat een probleem op te lossen met behulp van de oplossingen in deze handleiding, zet de machine dan uit met behulp van de [AAN] knop (⏻) en de hoofdschakelaar. Wacht tenminste 10 seconden en druk dan de hoofdschakelaar en de [AAN] (⏻) knop weer in.

Als de LIJN-indicator brandt of de DATA-indicator brandt of knippert, mag u de hoofdschakelaar niet uitschakelen of het netsnoer niet uit het stopcontact halen. Dit zou de harde schijf kunnen beschadigen of kunnen zorgen voor verlies van opgeslagen of ontvangen data.

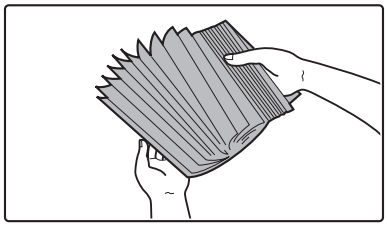
PROBLEMEN M.B.T. DE BEDIENING VAN DE MACHINE

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Gespecificeerde apparaatfuncties kunt u niet gebruiken.	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (systeembeheerder). Controleer bij uw systeembeheerder. Als de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, zijn de functies die u kunt gebruiken en het totaal aantal pagina's mogelijk beperkt in uw gebruikersinstellingen. Controleer bij uw systeembeheerder.
Het bedieningspaneel kan niet worden gebruikt.	Brandt het aan-lampje?	Als het aan-lampje niet brandt, controleer dan of de stekker stevig in het stopcontact zit, zet de hoofdschakelaar aan en druk de [AAN] knop (⏻) in om het apparaat aan te zetten.
	Heeft u het apparaat zojuist pas aangezet?	Nadat de [AAN] knop (⏻) is ingedrukt, heeft de machine wat tijd nodig om de opwarmcyclus te doorlopen. Gedurende deze opwarmtijd kunt u al wel functies kiezen, maar het apparaat kan nog geen opdrachten uitvoeren. Wacht tot een melding verschijnt die aangeeft dat het apparaat klaar voor gebruik is.
	Knippert de [SPAARSTAND] toets (♲)?	De modus Automatisch Uitschakelen is geactiveerd. Om te zorgen dat het apparaat weer normaal functioneert, drukt u de [SPAARSTAND] toets in (♲). ☞ 1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT"TOETS [SPAARSTAND]" (pagina 1-13)
	Staat er een deksel open of is een apparaat niet aangesloten op de printer?	Er verschijnt een waarschuwing als er een deksel openstaat of een apparaat niet op de printer is aangesloten. Lees de melding en voer de relevante stappen uit.
	Kon u drie maal achtereen niet inloggen?	Als in de systeeminstellingen "Waarschuwing wanneer aanmelden mislukt" is geactiveerd (systeembeheerder) en u drie maal achtereen niet kunt inloggen, verschijnt er een waarschuwing en is het apparaat 5 minuten geblokkeerd. Als het apparaat weer vrijgegeven wordt logt u in met de juiste gebruikersinformatie. (Als u uw gebruikersinformatie niet kent, neem dan contact op met uw systeembeheerder.)
	Verschijnt er een melding die aangeeft dat automatisch inloggen niet is geslaagd?	Automatisch inloggen is niet geslaagd door een probleem met het netwerk. Neem contact op met uw systeembeheerder. Bent u de systeembeheerder, activeer dan de [Beheerderswachtw] toets, log in als systeembeheerder en pas de systeeminstellingen tijdelijk aan (systeembeheerder). (Herstel de oorspronkelijke instellingen als het netwerkprobleem weer is opgelost.)

Inhoudsopgave

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Het bedieningspaneel kan niet worden gebruikt.	Verschijnt de melding "Bel servicedienst. Code:xx-xx*." in het toetsenpaneel? *Er verschijnen letters en cijfers in de plaats van xx-xx.	Controleer of de LIJN-indicator niet brandt en de DATA indicator niet knippert of brandt en schakel vervolgens de toets [AAN] (⏻) en de hoofdschakelaar uit. Wacht tenminste tien seconden en zet de hoofdschakelaar en de toets [AAN] (⏻) weer aan, in die volgorde. Als dezelfde melding blijft verschijnen nadat u de [AAN] knop (⏻) en de hoofdvoedingsschakelaar meerdere malen hebt uit- en ingeschakeld, is er zeer waarschijnlijk een storing opgetreden waarvoor service is vereist. Stop in dit geval de machine, haal het snoer uit het stopcontact en neem contact op met uw dealer of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger. (Geef uw dealer of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger de getoonde foutmelding door, wanneer u contact met hen opneemt.)
Printen is niet mogelijk of het printen stopt tijdens een opdracht.	Zit er nog papier in de lade?	Voeg papier toe volgens de aanwijzingen in het bericht op het toetsenpaneel.
	Is de toner in het apparaat op?	Als een tonercartridge leeg raakt, verschijnt een melding om aan te geven dat de cartridge moet worden vervangen. Raadpleeg "ONDERHOUD" (pagina 1-43) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor het vervangen van de tonercartridge.
	Is het papier vastgelopen?	Verwijder het vastgelopen papier volgens de instructies in de display. ☞ VERWIJDEREN VAN VASTGELOPEN PAPIER (pagina 8-2)
	Is de uitvoerlade vol?	Als de uitvoerlade vol is, wordt een sensor geactiveerd en stopt de machine met afdrukken. Verwijder de output uit de lade en hervat het printen.
	Is de toneropvangbak vol?	Vervang de toneropvangbak volgens de instructies in de display. ☞ 1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT"ONDERHOUD" (pagina 1-43)
	Zijn er in de Papierlade-Instellingen van de systeeminstellingen beperkingen gedefinieerd voor de lades die per functie kunnen worden gebruikt (kopiëren, printen, Internet Fax, en documentarchivering)?	Controleer de Papierlade-Instellingen en kijk of er bij elke functie een vinkje staat. (Bezig met invoeren van goedgekeurde opdracht) Functies die niet zijn aangevinkt kunnen niet voor printen worden gebruikt bij die lade. → Systeeminstellingen > "Papierlade-Instellingen" > "Lade-Instellingen" > ☑
Het oorspronkelijke formaat wordt niet automatisch geselecteerd of het verkeerde formaat wordt geselecteerd.	Is het origineel omgekruld of gevouwen?	Het juiste originele formaat kan niet worden gevonden als het origineel omgekruld of gevouwen is. Strijk het origineel vlak.
	Heeft u een origineel geplaatst dan kleiner is dan het A5 (5-1/2" x 8-1/2") formaat?	Originelen die kleiner zijn dan A5 (5-1/2" x 8-1/2") worden niet herkend. Voer het formaat van het origineel handmatig in. Als u een klein origineel scant op de documentenglasplaat, is het handig om een blanco vel papier bovenopen dit origineel te leggen van het zelfde formaat (A4 (8-1/2" x 11"), B5 (8-1/2" x 11"R), etc.) als het papier dat u wilt gebruiken om op te printen.
Aangegeven papierformaat voor de handinvoerlade is niet correct.	Is het uitschuifgedeelte van de handinvoerlade uitgetrokken?	Als u papier in het uitschuifgedeelte van de handinvoerlade doet moet u deze helemaal uittrekken zodat het juiste papierformaat kan worden gevonden.

PROBLEMEN M.B.T. PAPIERTOEVOER EN -UITVOER

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Het origineel loopt vast (automatische documentinvoer).	Is er teveel papier geladen in de origineelinvoerlade?	Zorg dat de stapel papier in de lade niet boven de aangegeven lijn uitkomt.
	Is het origineel een lang origineel?	Als u de automatische origineelinvoer gebruikt om een lang origineel te scannen, stel het scanformaat dan in op [Lang Form.]. (Let op, lange originelen kunnen niet worden gekopieerd met de kopieerfunctie.)
	Is het origineel van dun papier?	Gebruik de documentglasplaat voor het scannen van het origineel. Als u de automatische documentinvoer moet gebruiken, gebruik dan de langzame scanfunctie in de speciale functies om het origineel te scannen.
	Is de aanvoerrol vuil?	Reinig het oppervlak van de aanvoerrol van de origineelinvoer. ☞ 1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT"ONDERHOUD" (pagina 1-43)
Het papier loopt vast.	Zit er een afgescheurd stuk papier vast in het apparaat?	Zorg dat alle papier wordt verwijderd. ☞ VERWIJDEREN VAN VASTGELOPEN PAPIER (pagina 8-2)
	Zit er te veel papier in de lade?	Zorg dat de stapel papier in de lade niet boven de aangegeven lijn uitkomt.
	Worden er meerdere vellen papier tegelijk ingevoerd?	Waaier het papier goed uit voordat u het plaatst. 
	Gebruikt u papier dat niet aan de specificaties voldoet?	Gebruik door SHARP aanbevolen papier. Het gebruik van papier dat niet wordt aanbevolen kan leiden tot vastlopen, kreukelen of vlekken. ☞ "VERBRUIKSGOEDEREN" in de Veiligheidshandleiding Raadpleeg "BRUIKBAAR PAPIER" (pagina 1-24) in "1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT" voor informatie over papier dat niet is toegestaan of aanbevolen.
	Is het papier in de lade vochtig?	Als u het papier in een lade langere tijd niet zult gebruiken, verwijder dit dan uit de lade en bewaar het in een zak, op een donkere, droge plaats.
	Zijn de geleiders van de handinvoerlade op de breedte van het papier ingesteld?	Pas de geleiders van de handinvoerlade aan de breedte van het papier aan.
	Is het uitschuifgedeelte van de handinvoerlade uitgetrokken?	Bij het invoeren van een groot formaat papier moet u het uitschuifgedeelte uittrekken.
	Is de handinvoerrol vuil?	Reinig het oppervlak van de handinvoerrol. ☞ 1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT"ONDERHOUD" (pagina 1-43)

Inhoudsopgave

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Het papier loopt vast.	Is er A5 (5-1/2" x 8-1/2") papier geladen?	Laad papier van A5-formaat (5-1/2" x 8-1/2") in lade 1 (de tweede lade) of in de handinvoerlade. Als u papier van A5-formaat (5-1/2" x 8-1/2") in de machine laadt, leg het dan in horizontale richting (A5R (5-1/2" x 8-1/2"R)).
	Staat het juiste papierformaat ingesteld?	Als u een speciaal papierformaat gebruikt zorg dan dat u het formaat instelt. Als er een ander formaat papier in de lade is gedaan controleer dan de papierformaat instelling. →Systeeminstellingen > "Papierlade-Instellingen" > "Lade-Instellingen"
	Heeft u papier in de lade voor handinvoer gedaan?	Verwijder bij het toevoegen van papier eventueel resterend papier uit de handinvoerlade, combineer het met het toe te voegen papier en plaats het papier als één stapel terug. Als u papier toevoegt zonder dit te combineren met het resterende papier, kan het apparaat vastlopen.
De afbeelding op het papier uit de lade voor handinvoer is scheef gedrukt.	Is het papier op de juiste wijze in de papierlade gedaan?	Stel de geleiders af op de maat van het papier. Zorg dat de hoogte van het papier niet boven de aangegeven lijn uitkomt.
	Zijn er in de Papierlade-Instellingen van de systeeminstellingen beperkingen gedefinieerd voor de lades die per functie kunnen worden gebruikt (kopiëren, printen, Internet Fax, en documentarchivering)?	Controleer de Papierlade-Instellingen en kijk of er bij elke functie een vinkje staat. (Bezig met invoeren van goedgekeurde opdracht) Functies die niet zijn aangevinkt kunnen niet voor printen worden gebruikt bij die lade. →Systeeminstellingen > "Papierlade-Instellingen" > "Lade-Instellingen" > ☑
De afbeelding op papier staat scheef.	Zit er te veel papier in de handinvoerlade?	Doe niet meer in de lade dan het maximum toegestane aantal vellen. Het maximum toegestane aantal vellen hangt af van de ingestelde papiersoort. Zie "SPECIFICATIES" in de Veiligheidshandleiding voor meer informatie.
	Zijn de geleiders van de handinvoerlade op de breedte van het papier ingesteld?	Pas de geleiders van de handinvoerlade aan de breedte van het papier aan.
	Zijn de origineelgeleiders aan de breedte van het papier aangepast	Pas de origineelgeleiders aan de breedte van het papier aan.
The automatische documentinvoer functioneert niet.	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (systeembeheerder). Controleer bij uw systeembeheerder.

PROBLEMEN M.B.T. KWALITEIT/AFDRUKRESULTATEN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er verschijnen lijnen in de gescande afbeelding.	Is de glasplaat of de automatische documentinvoer vuil?	Reinig de glasplaat of de automatische documentinvoer. ☞ 1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT"ONDERHOUD" (pagina 1-43)
	Is de handinvoerrol vuil?	Reinig het oppervlak van de handinvoerrol. ☞ 1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT"ONDERHOUD" (pagina 1-43)

Inhoudsopgave

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Vlekken op de print.	Gebruikt u papier dat niet aan de specificaties voldoet?	Gebruik door SHARP aanbevolen papier. Het gebruik van papier voor andere modellen of speciaal papier dat niet wordt aanbevolen kan leiden tot vastlopen, kreuken of vlekken. ☞ "VERBRUIKSGOEDEREN" in de Veiligheidshandleiding
	Gebruikt u voorgeperforeerd papier?	Als de af te drukken afbeelding de perforaties overlapt kunnen er vlekken verschijnen op de achterkant van het papier bij eenzijdig bedrukken, of op beide zijden bij dubbelzijdig bedrukken. Zorg dat de afbeelding de perforatie niet overlapt.
	Verschijnt er een melding dat er onderhoud noodzakelijk is?	Neem zo snel mogelijk contact op met uw dealer of de dichtst bijzijnde erkende servicevertegenwoordiger.
Toner hecht niet goed of er verschijnen vouwen in het papier.	Gebruikt u papier dat niet aan de specificaties voldoet?	Gebruik door SHARP aanbevolen papier. Het gebruik van papier voor andere modellen of speciaal papier dat niet wordt aanbevolen kan leiden tot vastlopen, kreuken of vlekken. ☞ "VERBRUIKSGOEDEREN" in de Veiligheidshandleiding
	Heeft u het juiste papiersoort ingesteld?	Stel het juiste papiersoort in bij de lade-instellingen. Let vooral op het volgende: • U gebruikt een zware kwaliteit papier maar er staat bij de lade-instellingen een andere papiersoort ingesteld. (de afbeelding kan bij wrijving verdwijnen.) • Er worden een andere papiersoort gebruikt dan zwaar papier, maar er staat bij de lade-instellingen zwaar papier ingesteld. (Dit kan leiden tot kreuken en vastlopen.) → Systeeminstellingen > "Papierlade-Instellingen" > "Lade-Instellingen"
	Is het papier op zo'n manier geladen dat er op de achterkant wordt afgedrukt?	Indien er op de verkeerde zijde wordt afgedrukt van etiketvellen of transparanten, kan het zijn dat de toner niet goed hecht en dat u geen scherp beeld krijgt.
Slechte printkwaliteit.	Is "Tonerbesparingsmodus" ingeschakeld	Als de "Tonerbesparingsmodus" ingeschakeld is, wordt afgedrukt met minder toner. Bijgevolg is het afdrukresultaat lichter. Controleer bij uw systeembeheerder.
Deel van de afbeelding wordt afgesneden.	Staat het juiste papierformaat ingesteld?	Als u een speciaal papierformaat gebruikt zorg dan dat u het formaat instelt. Als er een ander formaat papier in de lade is gedaan controleer dan de papierformaat instelling. → Systeeminstellingen > "Papierlade-Instellingen" > "Lade-Instellingen"
	Is het origineel correct geplaatst?	Als u gebruik maakt van de documentglasplaat plaats het origineel dan in de linker bovenhoek van de glasplaat. ☞ 1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT"HET ORIGINEEL OP DE GLASPLAAT PLAATSEN" (pagina 1-33)

Inhoudsopgave

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er wordt op de verkeerde zijde van het papier afgedrukt.	Is het papier geladen met de bedrukte kant in de verkeerde richting?	• Lade 1 tot 4: Plaats het papier met de voorzijde omhoog*. • Handinvoerlade: Laad het papier met de bovenkant naar beneden*. * IAls u "Voorbedrukt" of "Briefpapier" gebruikt, plaats het papier er dan omgekeerd in. (Behalve wanneer "Uitschakelen van duplex" ingeschakeld is in de systeeminstellingen (systeembeheerder). Vraag aan uw beheerder wat de huidige instelling is.)
Een kaft of insteekvel wordt niet op het opgegeven papier afgedrukt.	Is het papiertype correct ingesteld?	Als het ingestelde papiertype voor de kaft of het insteekvel niet overeenkomt met het papiertype dat is ingesteld voor de lade, wordt papier uit een andere lade aangevoerd. Stel het juiste papiertype in voor de lade die het papier bevat dat is opgegeven voor de kaft of het insteekvel. → Systeeminstellingen > "Papierlade-Instellingen" > "Lade-Instellingen"

PROBLEMEN M.B.T. RANDAPPARATUUR

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Het aangesloten USB apparaat kan niet worden gebruikt.	Is het USB apparaat compatibel met het apparaat?	Vraag aan uw dealer of het apparaat compatibel is met de machine.
	Is het aangesloten USB-apparaat juist herkend?	Met "USB-apparaatcontrole" in de systeeminstellingen kunt u controleren of het apparaat al dan niet kan worden herkend. → Systeeminstellingen > "USB-apparaatcontrole" Als het niet wordt herkend, sluit u het opnieuw aan.
Het aangesloten USB-geheugen kan niet worden gebruikt.	Is het geheugen ingedeeld volgens FAT32?	Als de indeling van het USB-geheugen geen FAT32 is, wijzig de indeling dan naar FAT32 met uw computer.
	Gebruikt u een USB-geheugen met een capaciteit van meer dan 32 GB?	Gebruik een USB-geheugen van 32 GB of minder.
De afwerkingeenheid werkt niet.	Verschijnt er een melding die aangeeft dat u het papier uit de niet-eenheid moet halen?	Verwijder alle resterend papier uit de niet-eenheid.
	Verschijnt het volgende bericht op het toetsenpaneel? "Bel voor service. Code: xx-xx* Controleer de stroomvoorziening van de afwerkeenheid." *Er verschijnen letters en cijfers in de plaats van xx-xx.	Controleer de afwerkingeenheid en de stekker. Haal de stekker uit het stopcontact en stop hem er stevig weer in. Start vervolgens de machine opnieuw op.
	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (systeembeheerder). Controleer bij uw systeembeheerder.
Er wordt niet geniet .	Verschijnt er een melding die u vraagt de perforatiemodule te controleren?	Verwijder vastgelopen nietjes. ☞ "VASTGELOPEN NIETJES VERWIJDEREN" (pagina 8-6)

Inhoudsopgave

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er wordt niet geniet.	Verschijnt er een melding die u vraagt om nietjes toe te voegen?	Vervang de nietjescartridge. Vergeet de nietcassette niet te vervangen. ☞ "VASTGELOPEN NIETJES VERWIJDEREN" (pagina 8-6)
	Zit tussen een stapel ook papier van een andere breedte?	Nieten is niet mogelijk bij verschillende papierbreedtes. Om verschillende papierformaten te kunnen nieten gebruikt u papier van dezelfde breedte en selecteert u de [Zelfde breedte] instelling. Wanneer u kopieert, selecteert u [Zelfde breedte] uit [Origineel gem. form.] in de speciale functies.
	Heeft u meer bladen dan in een keer geniet kunnen worden?	Voor het maximum aantal vellen dat geniet kan worden, zie "SPECIFICATIES" in de Veiligheidshandleiding.
	Gebruikt u bij de printopdracht een papierformaat dat niet kan worden geperforeerd?	Voor de papierformaten die geniet kunnen worden, zie "SPECIFICATIES" in de Veiligheidshandleiding.
	Is de papiersoort instelling voor de geselecteerde lade in de printerdriver ingesteld op een papiersoort dat niet kan worden geniet?	Controleer de papiersoortinstellingen en selecteer een lade met papier dat u kunt nieten*. Klik op de knop [Ladestatus] in "Papierkeuze" op het tabblad [Papier] van het instelvenster voor de printer en controleer de papiersoortinstelling voor elke lade. * Nieten is niet mogelijk bij etiketten, tabpapier, transparanten of enveloppen. Ook als bij het gebruikerstype "Nieten Uitschakelen" is ingesteld kan er niet geniet worden.
	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (beheerder). Controleer bij uw systeembeheerder.
Er wordt niet geperforeerd.	Verschijnt er een melding die u vraagt de perforatiemodule te controleren?	Leeg de snipperbak. ☞ 1. VOORDAT U DE MACHINE GEBRUIKT"PERFORATIEMODULE" (pagina 1-40)
	Zit tussen een stapel ook papier van een ander formaat?	Perforeren is niet mogelijk wanneer u papier van verschillende breedten combineert. Wanneer u papier van verschillende formaten wilt perforeren moet u papier van dezelfde breedte gebruiken en de instelling [Zelfde breedte] selecteren. Wanneer u kopieert, selecteert u [Zelfde breedte] bij [Origineel gem. form.] in de speciale functies.
	Gebruikt u bij de printopdracht een papierformaat dat niet kan worden geperforeerd?	Voor de papierformaten die geperforeerd kunnen worden, zie "SPECIFICATIES" in de Veiligheidshandleiding.
	Is de lade die is geselecteerd in de printerdriver ingesteld op een papiersoort die niet kan worden geperforeerd?	Controleer de papiersoortinstellingen en selecteer een lade met papier dat u kunt perforeren. Klik op de knop [Ladestatus] in "Papierkeuze" op het tabblad [Papier] van het instelvenster voor de printer en controleer de papiersoortinstelling voor elke lade. * Perforeren is niet mogelijk bij etiketten, tabpapier, transparanten of enveloppen. Ook als bij het gebruikerstype "Perforeren Uitschakelen" is ingesteld kan er niet geperforeerd worden.

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Er wordt niet geperforeerd.	Zijn er functies die door de beheerder gedeactiveerd zijn?	Sommige functies kunnen gedeactiveerd zijn in de systeeminstellingen (beheerder). Controleer bij uw systeembeheerder.
De nietpositie of perforatiepositie is niet correct.	Staat de nietpositie correct ingesteld?	Controleer de instelling van de nietpositie. ☞ 2. KOPIEERMACHINE "UITVOER" (pagina 2-34)
	Staan de perforatieposities correct ingesteld?	Controleer de instelling van de perforatieposities. ☞ 2. KOPIEERMACHINE "UITVOER" (pagina 2-34)

OVERIGE PROBLEMEN

Probleem	Wat u moet controleren	Oplossing
Voorvertoningen of miniatuurafbeeldingen worden niet weergegeven.	Wachten er een aantal opdrachten op uitvoering?	Wacht tot enkele van de opdrachten zijn uitgevoerd.
Toetsenpaneelscherm is moeilijk af te lezen.	Staat het displaycontrast juist afgesteld?	Pas het contrast aan met behulp van "Display-Contrast" in de Systeeminstellingen. → Systeeminstellingen > "Standaard-Instellingen" > "Display-Contrast"
U bent afgemeld zonder zelf te zijn uitgelogd.	Staat Automatisch Wissen ingesteld?	Als er gebruik wordt gemaakt van gebruikersautorisatie zal de huidige gebruiker automatisch worden uitgelogd als Automatisch Wissen wordt geactiveerd. (Behalve in PC Scan modus.) Log opnieuw in. Bent u de systeembeheerder dan kunt u de tijdinstelling van Automatisch Wissen aanpassen of Automatisch Wissen uitschakelen in "Automatisch Wissen Instellen". → Systeeminstellingen (Systeembeheerder) > "Bedieningsinstellingen" > "Automatisch Wissen Instellen"
U bent het systeembeheerder wachtwoord vergeten.	Is het wachtwoord van de systeembeheerder anders dan de standaard fabrieksinstelling?	Neem contact op met uw dealer of de dichtst bijzijnde erkende servicevertegenwoordiger. Zie voor het standaard fabriekswachtwoord "AAN DE BEHEERDER VAN HET APPARAAT" in de Veiligheidshandleiding. Als u het wachtwoord verandert, dient u te zorgen dat dit goed bewaard blijft.

Inhoudsopgave

Bedieningshandleiding

MODEL: MX-2301N

SHARP

SHARP CORPORATION

MX-2301N-NL-Z1